

SLUŽBENI GLASNIK

KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKE ŽUPANIJE

2001.

BROJ: 16	Koprivnica, 29. prosinca 2001.	GODINA IX.
-----------------	---------------------------------------	-------------------

OPĆINA DRNJE AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

45.

Na temelju članka 4, 5. i 19. Zakona o proračunu (»Narodne novine« broj 92/94) i članka 31. Statuta Općine Drnje (»Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije« broj 10/01), Općinsko vijeće Opine Drnje na 11. sjednici održanoj 21. prosinca 2001. donijelo je

IZMJENE I DOPUNE

Proračuna Općine Drnje za 2001. godinu

Članak 1.

U Proračunu Općine Drnje za 2001. godinu (»Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije«

broj 12/00, 4/01 i 10/01), članak 1. mijenja se i glasi:

»Proračun Općine Drnje za 2001. godinu (u tekstu koji slijedi: Proračun) sadrži:

- ukupne prihode u svoti 1.283.874,01 kuna,
- ukupne rashode u svoti 1.283.874,01 kuna.«

Članak 2.

Članak 2. mijenja se i glasi:

»Prihodi Proračuna po grupama računa i računima i rashodi po grupama i računima utvrđeni su u Bilanci prihoda i rashoda Proračuna Općine Drnje za 2001. godinu kako slijedi:

A) PRIHODI I PRIMICI

u kunama

Skup- pina	Pod- ljak	Odje- rač.	Osn. rač.	PRIHODI	Plan za 2001. g.	+ Povećanje - Smanjenje	Novi plan za 2001. g.
				UKUPNI PRIHODI	1.339.374,01	-55.500,00	1.283.874,01
				I. TEKUĆI PRIHODI	1.097.900,00	-55.500,00	1.042.400,00
				1. Prihodi od poreza	728.200,00	-20.500,00	707.700,00
000				Porez i prilaz na dohodak	636.000,00	-1.500,00	634.500,00
000	10			Porez i prilaz na dohodak	679.000,00	-6.500,00	672.500,00
000	10	010	10	Porez na dohodak od nesamostalnog rada	617.000,00	-7.000,00	610.000,00
000	10	020	10	Por/doh. od samostalne djelatnosti po odbitku i povremene samostalne djelatnosti	40.000,00	—	40.000,00
000	10	020	20	Porez na plaću s osnove povremenog rada	4.700,00	—	4.700,00

u kunama

Skupina	Podskupina	Odjeljak	Osnovni račun	P R I H O D I	Plan za 2001. g.	+ Povećanje - Smanjenje	Novi plan za 2001. g.
000	10	030	10	Porez na dohodak od obrta	9.300,00	—	9.300,00
000	10	040	10	Porez na dohodak od imovine i im. prava	8.000,00	+500,00	8.500,00
000	30			Povrat poreza na dohodak po god. prijavi	43.000,00	-5.000,00	38.000,00
000	30	010	10	Povrat poreza po godišnjoj prijavi	43.000,00	-5.000,00	38.000,00
005				Porez na dobit	23.000,00	—	23.000,00
005	10			Porez na dobit	23.000,00	—	23.000,00
005	10	010	10	Porez na dobit od poduzetnika	23.000,00	—	23.000,00
015				Porez na promet nekretnina	35.000,00	-7.000,00	28.000,00
015	40			Povremeni porezi na imovinu	35.000,00	-7.000,00	28.000,00
015	40	010	10	Porez na promet nekretnina i prava	35.000,00	-7.000,00	28.000,00
020				Porez na dodanu vrijednost, posebni porezi i porezi na promet i potrošnju	34.200,00	-12.000,00	22.200,00
020	40			Porez na tvrtku, reklame, korištenje javnih površina, kuće za odmor	26.200,00	-11.000,00	15.200,00
020	40	010	10	Porez na tvrtku, odnosno naziv tvrtke	20.000,00	-11.000,00	9.000,00
020	40	010	20	Porez na reklame	6.000,00	—	6.000,00
020	40	010	30	Porez na korištenje javnih površina	200,00	—	200,00
020	50			Porez na potrošnju	8.000,00	-1.000,00	7.000,00
020	50	010	10	Porez na potrošnju	8.000,00	-1.000,00	7.000,00
				2. Neporezni prihodi	369.700,00	-35.000,00	334.700,00
035				Prihodi od poduzetničkih djela i imovine	188.700,00	-30.000,00	158.700,00
035	30			Prihodi od kamata i tečajnih razlika	6.000,00	—	6.000,00
035	30	010	10	Prihodi od kamata	6.000,00	—	6.000,00
035	40			Ostali prihodi od poduzetničkih aktivnosti i imovine	182.700,00	-30.000,00	152.700,00
035	40	060	10	Naknada za eksploataciju mineralnih sirovina	100.000,00	-30.000,00	70.000,00
035	40	070	10	Naknada za upotrebu javnih općinskih površina	1.200,00	—	1.200,00
035	40	110	40	Naknada za korištenje poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu države	15.000,00	—	15.000,00
035	40	110	50	Iznajmljivanje poslovnog prostora	6.500,00	—	6.500,00
035	40	110	60	Uplata za priključak na plin	60.000,00	—	60.000,00
045				Prihodi po posebnim propisima	181.000,00	-5.000,00	176.000,00
045	40			Komunalni doprinosi i druge naknade utvrđene posebnim zakonom	150.000,00	—	150.000,00
045	40	010	20	Komunalne naknade	150.000,00	—	150.000,00
045	80			Ostali neporezni prihodi	31.000,00	-5.000,00	26.000,00
045	80	010	10	Ostali neporezni prihodi	3.000,00	—	3.000,00
045	80	010	20	Prihod VMO Drnje	10.000,00	—	10.000,00
045	80	010	30	Prihod VMO Torčec	3.000,00	—	3.000,00
045	80	010	40	Prihod od prodaje knjige »Općina Drnje«	15.000,00	-5.000,00	10.000,00

u kunama

Sku- pina	Pod- skup.	Odje- ljak	Osn. rač.	P R I H O D I	Plan za 2001. g.	+ Povećanje - Smanjenje	Novi plan za 2001. g.
				3. Kapitalni prihodi	60.700,00	—	60.700,00
055				Prihod od prodaje imovine	60.700,00	—	60.700,00
055	20			Prihodi od prodaje građevinskih objekata	700,00	—	700,00
055	20	010	10	Prihod od prodaje stanova na kojima postoji stanarsko pravo	700,00	—	700,00
055	60			Ostali kapitalni prihodi od prodaje imovine	60.000,00	—	60.000,00
055	60	010	10	Ostali kapitalni prihodi od prodaje imovine	60.000,00	—	60.000,00
080				Sredstva viškova prihoda iz prethodnih godina za pokriće izdataka fiskalne godine	180.774,01	—	180.774,01
080	10			Sredstva viškova prihoda iz prethodnih godina prema izvorima za pokriće izdataka fiskalne godine	180.774,01	—	180.774,01
080	10	010	10	Sredstva viškova prihoda iz proračunskih sredstava za pokriće izdataka	180.774,01	—	180.774,01

B) IZDACI

u kunama

Sku- pina	Pod- skup.	I Z D A C I	Plan za 2001. g.	+ Povećanje - Smanjenje	Novi plan za 2001. g.
		UKUPNI IZDACI	1.339.374,01	-55.500,00	1.283.874,01
		TEKUĆI IZDACI	1.276.500,00	-61.041,00	1.215.459,00
100		Izdaci poslovanja	603.900,00	-17.850,00	586.050,00
100	10	Izdaci za zaposlene	200.100,00	-14.400,00	185.700,00
100	20	Izdaci za materijal, energiju, komunalne i ostale usluge za redovne potrebe	116.300,00	-6.100,00	110.200,00
100	30	Izdaci za tekuće održavanje	287.500,00	+2.650,00	290.150,00
200		Financijski i ostali vanjski izdaci	317.800,00	-31.091,00	286.709,00
200	30	Izdaci za očuvanje prirode i okoliša	2.000,00	-500,00	1.500,00
200	40	Financijski izdaci	70.200,00	-2.800,00	67.400,00
200	80	Ostali nespomenuti izdaci	245.600,00	-30.641,00	217.809,00
300		Tekući prijenosi i potpore proračunima i proračunskim korisnicima	11.500,00	-100,00	11.400,00
300	50	Ostali tekući prijenosi sredstava proračunskim korisnicima	11.500,00	-100,00	11.400,00
310		Tekući prijenosi i potpore Izvanproračunskim korisnicima i u inozemstvo	327.000,00	-11.900,00	315.100,00
310	10	Tekući prijenosi sredstava građanima, kućanstvima i nefinancijskim institucijama	15.000,00	—	15.000,00
310	20	Prijenosi sredstava neprofitnim organizacijama	312.000,00	-11.900,00	300.100,00
600		Izdaci za nabavu, izgradnju i investicijsko održavanje kapitalnih sredstava	63.874,01	+5.541,00	69.415,01
600	20	Građevinski objekti	14.374,01	+5.301,00	19.675,01

			u kunama		
Sku- pina skup.	Pod- pina skup.	I Z D A C I	Plan za 2001. g.	+ Povećanje - Smanjenje	Novi plan za 2001. g.
600	30	Uredski namještaj i oprema u državnom vlasništvu	23.500,00	—	23.500,00
600	70	Nematerijalna imovina	23.000,00	—	23.000,00
600	75	Nabava zaliha	3.000,00	+240,00	3.240,00
800		Dani državni zajmovi	16.200,00	—	16.200,00
800	10	Dani tuzemni zajmovi	16.200,00	—	16.200,00
810		Otplata danih državnih zajmova	1.000,00	—	1.000,00
810	10	Povrat danih tuzemnih zajmova	1.000,00	—	1.000,00

POSEBNI DIO

Članak 3.

Članak 3. mijenja se i glasi:

»Izdaci Proračuna u svoti od 1.283.874,01 kuna raspoređuju se po nositeljima, korisnicima i potanjim namjenama u Posebnom dijelu Proračuna, kako slijedi:

C) IZDACI - Posebni dio

					u kunama		
Sku- pina skup.	Pod- pina skup.	Odje- ljak	Osn. rač.	I Z D A C I	Plan za 2001. g.	+ Povećanje - Smanjenje	Novi plan za 2001. g.
				UKUPNI IZDACI	1.339.374,01	-55.500,00	1.283.874,01
				TEKUĆI IZDACI	1.276.500,00	-61.041,00	1.215.459,00
100				Izdaci poslovanja	603.900,00	-17.850,00	586.050,00
100	10			Izdaci za zaposlene	200.100,00	-14.400,00	185.700,00
100	10	010		Bruto plaće i nadnice	148.100,00	-700,00	147.400,00
100	10	010	10	Plaće službenika i namještenika	148.100,00	-700,00	147.400,00
100	10	020		Naknade plaća i nadnica	8.000,00	-8.000,00	—
100	10	020	30	Naknade za plaće službenika i namještenika za vrijeme godišnjih odmora i dr. dopusta	8.000,00	-8.000,00	—
100	10	040		Doprinosi poslodavca	27.500,00	-2.200,00	25.300,00
100	10	040	10	Doprinos na plaću za MIO	14.000,00	-1.100,00	12.900,00
100	10	040	20	Doprinos na plaću za zdravstveno osiguranje	12.000,00	-900,00	11.100,00
100	10	040	30	Doprinos na plaću za zapošljavanje	1.500,00	-200,00	1.300,00
100	10	050		Naknade troškova za zaposlene	16.500,00	-3.500,00	13.000,00
100	10	050	40	Naknade za dio troškova za dolazak na posao	11.000,00	-2.000,00	9.000,00
100	10	050	90	Naknada za upotrebu privatnog automobila u službene svrhe	5.500,00	-1.500,00	4.000,00

u kunama

Skup- pina	Pod- skup.	Odje- ljak	Osn. rač.	I Z D A C I	Plan za 2001. g.	+ Povećanje - Smanjenje	Novi plan za 2001. g.
100	20			Izdaci za materijal, energiju, komunalne i ostale usluge za redovne potrebe	116.300,00	-11.500,00	104.800,00
100	20	010		Izdaci za energiju, komunalne i druge usluge	76.600,00	-9.300,00	67.300,00
100	20	010	10	Izdaci za električnu energiju	13.000,00	-2.500,00	10.500,00
100	20	010	20	Izdaci za potrošnju javne rasvjete	55.000,00	-4.800,00	50.200,00
100	20	010	30	Izdaci za plin, drva, paru, vodu i sl.	8.000,00	-2.000,00	6.000,00
100	20	010	60	Izdaci za iznošenje i odvoz smeća	600,00	—	600,00
100	20	020		Uredski materijal	10.100,00	500,00	10.600,00
100	20	020	10	Izdaci za obrasce, bilježnice, papir, olovke i sl.	2.000,00	-500,00	1.500,00
100	20	020	20	Izdaci za kompjutorski papir i diskete	600,00	—	600,00
100	20	020	30	Izdaci za fotokopirni materijal	2.300,00	—	2.300,00
100	20	020	40	Izdaci za stručna glasila (Narodne novine, Službeni glasnik)	1.200,00	-1.200,00	—
100	20	020	50	Izdaci za stručnu literaturu za redovne potrebe zaposlenih	1.000,00	+1.700,00	2.700,00
100	20	020	60	Izdaci za ostali uredski materijal	3.500,00	—	3.500,00
100	20	025		Ostali potrošni materijal	5.500,00	-900,00	4.600,00
100	20	025	10	Izdaci za materijal za čišćenje	1.500,00	+300,00	1.800,00
100	20	025	20	Izdaci za benzin, dizelsko gorivo, lož ulje i sl.	2.500,00	-700,00	1.800,00
100	20	025	50	Izdaci za radnu odjeću i obuću	1.500,00	-500,00	1.000,00
100	20	030		Izdaci za komunikacije	10.000,00	—	10.000,00
100	20	030	10	Izdaci za telefonske razgovore, korištenje teleksa i telefaksa	6.000,00	—	6.000,00
100	20	030	30	Izdaci za poštanske i dostavljačke pošiljke	4.000,00	—	4.000,00
100	20	040		Izdaci za informiranje	10.000,00	-1.800,00	8.200,00
100	20	040	30	Izdaci za seminare i stručna savjetovanja	1.000,00	-300,00	700,00
100	20	040	80	Izdaci za natječaje i oglase	9.000,00	-1.500,00	7.500,00
100	20	50		Izdaci za službena putovanja	1.100,00	—	1.100,00
100	20	050	20	Izdaci za dnevnicu za sl. putovanja u zemlji	600,00	—	600,00
100	20	050	30	Izdaci za prijevoz za sl. putovanja u zemlji	500,00	—	500,00
100	20	060		Izdaci za osiguranje	3.000,00	—	3.000,00
100	20	060	10	Izdaci za osiguranje	3.000,00	—	3.000,00
100	30			Izdaci za tekuće održavanje	287.500,00	+8.050,00	295.550,00
100	30	020		Izdaci za tekuće održavanje	3.500,00	-900,00	2.600,00
100	30	020	40	Ostali izdaci za održavanje opreme	3.500,00	-900,00	2.600,00
100	30	030		Izdaci za tekuće održavanje zgrada	32.000,00	-1.950,00	30.050,00
100	30	030	30	Izdaci za bojenje	13.000,00	-500,00	12.500,00
100	30	030	50	Izdaci za kade, umivaonike, bojlere i sl.	1.000,00	-150,00	850,00
100	30	030	80	Ostali izdaci za održavanje zgrada	18.000,00	-1.300,00	16.700,00

u kunama

Skup. pin. rač.	Pod- ljak	Odje- rač.	Osn. rač.	I Z D A C I	Plan za 2001. g.	+ Povećanje - Smanjenje	Novi plan za 2001. g.
100 30	040			Izdaci za tekuće održavanje cesta	21.000,00	-10.000,00	11.000,00
100 30	040	10		Izdaci za tekuće održavanje cesta (postavljanje znakova)	10.000,00	-10.000,00	—
100 30	040	20		Izdaci za tekuće održavanje poljskih puteva	11.000,00	—	11.000,00
100 30	080			Izdaci za ostala nespomenuta tekuća održavanja	231.000,00	+20.900,00	251.900,00
100 30	080	10		Izdaci za ostala nespomenuta tekuća održavanja (park, itd.)	25.000,00	+19.000,00	44.000,00
100 30	080	20		Izdaci za održavanje uređaja i objekata javne rasvjete	54.000,00	+3.900,00	57.900,00
100 30	080	30		Izgradnja staze na groblju u Drnju	152.000,00	2.000,00	150.000,00
200				Financijski i ostali vanjski izdaci	317.800,00	-31.091,00	286.709,00
200 30				Izdaci za očuvanje prirode i okoliša	2.000,00	-500,00	1.500,00
200 30	060			Izdaci za ispitivanje zraka	2.000,00	-500,00	1.500,00
200 30	060	10		Izdaci za ispitivanje zraka	2.000,00	—	2.000,00
200 40				Financijski izdaci	70.200,00	-2.800,00	67.400,00
200 40	010			Izdaci za platni promet i za bankarske usluge	6.700,00	-500,00	6.200,00
200 40	010	10		Izdaci za platni promet ZAP-u	4.700,00	-500,00	4.200,00
200 40	010	40		Izdaci za bankarske usluge	2.000,00	—	2.000,00
200 40	020			Izdaci za tuzemne isplate kamata	300,00	-300,00	—
200 40	020	90		Izdaci za kamate za zajmove i ostale tuzemne kamate	300,00	-300,00	—
200 40	050			Ostali financijski izdaci	63.200,00	-2.000,00	61.200,00
200 40	050	30		Izdaci za troškove sjednica Općinskog poglavarstva	15.200,00	—	15.200,00
200 40	050	40		Izdaci za troškove sjednica Općinskog vijeća	25.000,00	-2.000,00	23.000,00
200 40	050	50		Nagrada načelniku	23.000,00	—	23.000,00
200 80				Ostali nespomenuti izdaci	245.600,00	-27.791,00	217.809,00
200 80	060			Izdaci za pribavljanje stručnog mišljenja i za intelektualne usluge	1.000,00	—	1.000,00
200 80	060	20		Izdaci za odvjetničke usluge	1.000,00	—	1.000,00
200 80	065			Izdaci za reprezentaciju	19.000,00	-700,00	18.300,00
200 80	065	10		Izdaci za reprezentaciju	10.000,00	—	10.000,00
200 80	065	20		Izdaci vezani za proslavu Dana Općine	9.000,00	-700,00	8.300,00
200 80	070			Ostali izdaci	224.600,00	-26.091,00	198.509,00
200 80	070	10		Izrada procjene ugroženosti od požara i plan zaštite od požara	10.000,00	-10.000,00	—
200 80	070	20		Ostali nespomenuti izdaci	32.000,00	-5.000,00	27.000,00
200 80	070	30		Tekuća rezerva	29.900,00	+1.659,00	31.509,00
200 80	070	40		Izdaci za vodoprivrednu naknadu	16.000,00	-12.000,00	4.000,00
200 80	070	60		Izdaci za dječje darove	12.000,00	—	12.000,00
200 80	070	70		Izdaci za deratizaciju	71.000,00	-300,00	70.700,00
200 80	070	80		Izrada monografije »Općina i Župa Drnje«	32.000,00	—	32.000,00
200 80	070	90		Izdaci grba i zastave Općine Drnje	21.700,00	-400,00	21.300,00

u kunama

Skup- pina	Pod- skup.	Odje- ljak	Osn. rač.	I Z D A C I	Plan za 2001. g.	+ Povećanje - Smanjenje	Novi plan za 2001. g.
300				Tekući prijenosi i potpore proračunima i proračunskim korisnicima	11.500,00	-100,00	11.400,00
300 50				Ostali tekući prijenosi sredstava proračunskim korisnicima	11.500,00	-100,00	11.400,00
300 50 010				Ostali tekući prijenosi sredstava proračunskim korisnicima	11.500,00	-100,00	11.400,00
300 50	010	10		Prijenos sredstava za osnovno školstvo	11.500,00	-100,00	11.400,00
310				Tekući prijenosi i potpore izvanproračunskim korisnicima i u inozemstvo	327.000,00	-11.900,00	315.100,00
310 10				Tekući prijenosi sr. građanima, kućanstvima i nefinancijskim organizacijama	15.000,00	—	15.000,00
310 10 010				Prijenosi sredstava za pomoć obiteljima i kućanstvima	15.000,00	—	15.000,00
310 10	010	10		Prijenosi sredstava za pomoć obiteljima	15.000,00	—	15.000,00
310 20				Prijenosi sredstava neprofitnim organizacijama	312.000,00	-11.900,00	300.100,00
310 20 010				Prijenosi sredstava neprofitnim organizacijama	40.000,00	—	40.000,00
310 20	010	40		Prijenosi sredstava športskim udrugama	40.000,00	—	40.000,00
310 20 060				Prijenosi sredstava ostalim udrugama građana i političkim strankama	123.600,00	-12.000,00	111.600,00
310 20	060	20		Prijenosi sredstava ostalim udrugama građana	10.000,00	-3.000,00	7.000,00
310 20	060	30		Prijenosi sredstava za rad političkih stranaka	10.000,00	—	10.000,00
310 20	060	35		Prijenosi sredstava političkim strankama za naknadu troškova izborne promidžbe	38.600,00	+6.000,00	44.600,00
310 20	060	40		Prijenosi sredstava udrugama građana - kultura	28.000,00	—	28.000,00
310 20	060	50		Prijenosi sr. DVD i Vatrogasnoj zajednici	37.000,00	-15.000,00	22.000,00
310 20 070				Ostali prijenosi sredstava neprofitnim organizacijama	148.500,00	—	148.500,00
310 20	070	10		Prijenos sr. Dječjem vrtiću »Vrapčić« Drnje	140.000,00	—	140.000,00
310 20	070	20		Prijenos sredstava - predškolski odgoj - ostalo	8.500,00	—	8.500,00
600				Izdaci za nabavu, izgradnju i investicijsko održavanje kapitalnih sredstava	63.874,01	+5.541,00	69.415,01
600 20				Građevni objekti	14.374,01	+5.301,00	19.675,01
600 20 030				Ostale poslovne zgrade	—	+5.301,00	5.301,00
600 20	030	50		Uvođenje plinskog grijanja u paviljonu u parku u Drnju	—	+5.301,00	5.301,00
600 20 040				Ostali građevni objekti	14.374,01	—	14.374,01
600 20	040	30		Nadogradnja ul. plinovoda	14.374,01	—	14.374,01

u kunama

Skup. pin. skup.	Pod- ljak	Odje- rač.	Osn. rač.	I Z D A C I	Plan za 2001. g.	+ Povećanje - Smanjenje	Novi plan za 2001. g.
600	30			Uredski namještaj i oprema	23.500,00	—	23.500,00
600	30	010		Uredski namještaj	4.500,00	—	4.500,00
600	30	010	10	Uredski namještaj	4.500,00	—	4.500,00
600	30	020		Kompjutori, pisaći strojevi i dr.	12.000,00	—	12.000,00
600	30	020	10	Kompjutori, pisaći strojevi i dr.	12.000,00	—	12.000,00
600	30	030		Sistemske programe	7.000,00	—	7.000,00
600	30	030	10	Sistemske programe	7.000,00	—	7.000,00
600	70			Nematerijalna imovina u državnom vlasništvu	23.000,00	—	23.000,00
600	70	050		Priprema, planiranje i upravljanje projektom	23.000,00	—	23.000,00
600	70	050	90	Izrada dokumentacije za izgradnju doma u Botovu	23.000,00	—	23.000,00
600	75			Nabava zaliha	3.000,00	+240,00	3.240,00
600	75	020		Zalihe sitnog inventara	3.000,00	+240,00	3.240,00
600	75	020	10	Sitni inventar za redovne potrebe	3.000,00	+240,00	3.240,00
800				Dani državni zajmovi	16.200,00	—	16.200,00
800	10			Dani tuzemni zajmovi	16.200,00	—	16.200,00
800	10	020		Dani zajmovi građanima i kućanstvima	16.200,00	—	16.200,00
800	10	020	30	Dani studentski krediti	16.200,00	—	16.200,00
810				Otplata danih državnih zajmova	1.000,00	—	1.000,00
810	10			Povrat danih tuzemnih zajmova	1.000,00	—	1.000,00
810	10	020		Povrat danih zajmova građanima i kućanstvima	1.000,00	—	1.000,00
810	10	020	10	Povrat studentskih kredita	1.000,00	—	1.000,00

Članak 4.

Ove Izmjene i dopune Proračuna Općine Drnje za 2001. godinu stupaju na snagu osmog dana nakon objave u »Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije«, a primjenjuju se od 1. siječnja 2001. godine.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE DRNJE

Klasa: 400-06/01-01/08
Urbroj: 2137/04-01-01
Drnje, 21. prosinca 2001.

Predsjednik
Mladen Kolarek, v. r.

46.

Na temelju članka 9. stavka 1., članka 10. stavka 5., članka 11. stavka 2., članka 12. stavka 3. i 4. članka 31. stavka 5. i članka 32. stavka 2. i 4. Zakona o ugostiteljskoj djelatnosti (»Narodne novine« broj 48/95, 20/97, 46/97 - pročišćeni tekst, 68/98 i 92/01) i članka 31. Statuta Općine Drnje (»Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije« broj 10/01), Općinsko vijeće Općine Drnje na 11. sjednici održanoj 21. prosinca 2001. donijelo je

O D L U K U

o izmjenama i dopunama Odluke o ugostiteljskoj djelatnosti

Članak 1.

U Odluci o ugostiteljskoj djelatnosti (»Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije« broj 5/96 i 2/99) u članku 2. stavku 1. alineja 3. mijenja se i glasi:

»- buffet u vremenu od 7,00 do 24,00 sata, a u petak i subotu od 7,00 do 02,00 sata«.

Članak 2.

Iza članka 6. dodaje se novi članak 6a. koji glasi:

»Jednostavne ugostiteljske usluge su usluživanje namirnica, pića i napitaka iz vlastite proizvodnje u sklopu poslovnih prostorija pravnih i fizičkih osoba u kojima se obavlja privredna djelatnost, ambulatno usluživanje jela u konfekcioniranom obliku, pića, napici i sladoled u originalnom pakiranju, voćni sokovi, osvježavajuća pića, sladoled, kava i čaj iz automata, te pečenjarske usluge.«

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana nakon objave u »Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije«.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE DRNJE

Klasa: 335-01/01-01/05
Urbroj: 2137/04-01-1
Drnje, 21. prosinca 2001.

Predsjednik
Mladen Kolarek, v. r.

47.

Na temelju članka 21. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine« broj 36/95, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00 i 59/01) i članka 31. Statuta Općine Drnje (»Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije« broj 10/01), Općinsko vijeće Općine Drnje na 11. sjednici održanoj 21. prosinca 2001. donijelo je

O D L U K U

o izmjenama Programa održavanja komunalne infrastrukture za komunalne djelatnosti koje se financiraju iz komunalne naknade u 2001. godini na području Općine Drnje

I.

U točki II. podtočki 1. Programa održavanja komunalne infrastrukture za komunalne djelatnosti koje se financiraju iz komunalne naknade u 2001. godini na području Općine Drnje (»Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije« broj 4/01 i 1/01) - u tekstu koji slijedi: Program, umjesto iznosa »25.000,00 kuna« treba stajati »**21.800,00 kuna**«.

II.

U točki II. podtočki 3. Programa, umjesto iznosa »20.000,00 kuna« treba stajati »**21.000,00 kuna**«.

III.

U točki II. podtočki 3. Programa umjesto iznosa »140.000,00 kuna« treba stajati »**107.200,00 kuna**«.

IV.

U točki II. Programa Ukupna sredstva od 1 - 3 umjesto »185.000,00 kuna« iznose »**150.000,00 kuna**«.

V.

O točki V. Programa umjesto iznosa »185.000,00 kuna« treba stajati »**150.000,00 kuna**«.

VI.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u »Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije«, a primjenjuje se od 1. siječnja 2001. godine.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE DRNJE

Klasa: 363-03/01-01/04
Urbroj: 2137/04-01-3
Drnje, 21. prosinca 2001.

Predsjednik
Mladen Kolarek, v. r.

48.

Na temelju članka 1. i 9a. Zakona o financiranju javnih potreba u kulturi (»Narodne novine« broj 47/90 i 27/93) i članka 31. Statuta Općine Drnje (»Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije« broj 10/01), Općinsko vijeće Općine Drnje na 10. sjednici održanoj 4. prosinca 2001. donijelo je

O D L U K U

o izmjeni Programa javnih potreba u kulturi na području Općine Drnje u 2001. godini

I.

U točki IV. Programa javnih potreba u kulturi na području Općine Drnje u 2001. godini (»Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije« broj 4/01) - u tekstu koji slijedi: Program, umjesto iznosa »50.000,00 kuna« treba stajati »**60.000,00 kuna**«.

II.

U točki V. stavku 1. alineji 5. Programa umjesto iznosa »3.000,00 kuna« treba stajati »**13.000,00 kuna**«.

III.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u »Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije«, a primjenjuje se od 1. siječnja 2001. godine.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE DRNJE

Klasa: 612-01/01-01/09
Urbroj: 2137/04-01-2
Drnje, 4. prosinca 2001.

Predsjednik
Mladen Kolarek, v. r.

49.

Na temelju članka 31. Statuta Općine Drnje (»Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije« broj 10/01), Općinsko vijeće Općine Drnje na 11. sjednici održanoj 21. prosinca 2001. donijelo je

ZAKLJUČAK

**o prihvatanju Izvješća o obavljenoj reviziji
Proračuna Općine Drnje za 2001. godinu**

I.

Prihvaća se Izvješće o obavljenoj reviziji Proračuna Općine Drnje za 2001. godinu Državnog ureda za reviziju - Područni ured Koprivnica, Klasa: 041-01/01-01/12, Urbroj: 613-08-01-4 od 27. studenoga 2001. godine.

II.

Ovaj Zaključak objavit će se u »Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije«.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE DRNJE

Klasa: 041-01/01-01/01
Urbroj: 2137/04-01-5
Drnje, 21. prosinca 2001.

Predsjednik
Mladen Kolarek, v. r.

OPĆINA ĐELEKOVEC
AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

16.

Na temelju članka 4, 5. i 19. Zakona o proračunu (»Narodne novine« broj 92/94) i članka 26. Statuta Općine Đelekovec (»Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije« broj 13/01), Općinsko vijeće Općine Đelekovec na 9. sjednici održanoj 19. prosinca 2001. donijelo je

IZMJENE I DOPUNE

Proračuna Općine Đelekovec za 2001. godinu

Članak 1.

U Proračunu Općine Đelekovec za 2001. godinu

(»Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije« broj 13/00), članak 1. mijenja se i glasi:

»Proračun Općine Đelekovec za 2001. godinu (u daljnjem tekstu: Proračun) sadrži:

- ukupne prihode u svoti 878.423,00 kuna,
- ukupne izdatke u svoti 878.423,00 kuna.«

Članak 2.

Članak 2. mijenja se i glasi:

»Prihodi i izdaci Proračuna po skupinama, podskupinama, odjeljcima i osnovnim računima utvrđuju se u Bilanci prihoda i izdataka Proračuna Općine Đelekovec za 2001. godinu i to:

A) PRIHODI

u kunama

Sku- pina	Pod- skup.	Odje- ljak	O P I S	Plan za 2001.	+ više - manje	Novi plan
000			Porez i prilaz na dohodak	552.000,00	-30.000,00	530.000,00
000	10		Porez i prilaz na dohodak	544.000,00	+5.000,00	549.000,00
000	10	010	Porez i prilaz na dohodak od nesamostalnog rada	500.000,00	—	500.000,00
000	10	020	Porez i prilaz na dohodak od samostalne djelatnosti	14.000,00	+4.000,00	18.000,00
000	10	030	Porez i prilaz na dohodak od samozaposlenika	28.000,00	—	28.000,00
000	10	040	Porez i prilaz na dohodak od imovine i imovinskih prava	2.000,00	+1.000,00	3.000,00
000	10	060	Ostali porezi i prilazi na dohodak	—	—	—

u kunama

Skupina	Podskup.	Odjeljak	O P I S	Plan za 2001.	+ više - manje	Novi plan
000	20		Uplata poreza po godišnjoj prijavi	8.000,00	-27.000,00	-19.000,00
000	20	010	Uplata poreza po godišnjoj prijavi - povrat	8.000,00	-27.000,00	-19.000,00
005			Porez na dobit	1.000,00	-1.000,00	—
005	10		Porez na dobit	1.000,00	-1.000,00	—
005	10	010	Porez na dobit poduzetnika	1.000,00	-1.000,00	—
015			Porez na promet nekretnina	30.000,00	-8.000,00	22.000,00
015	20		Porez na nasljedstva i darove	—	—	—
015	20	010	Porez na nasljedstva i darove	—	—	—
015	40		Povremeni porezi na imovinu	30.000,00	-8.000,00	22.000,00
015	40	010	Porez na promet nekretnina	30.000,00	-8.000,00	22.000,00
020			Porez na potrošnju i posebni porezi	18.000,00	+2.000,00	20.000,00
020	40		Porez na tvrtku, reklame, korištenje javnih površina	12.000,00	+2.000,00	14.000,00
020	40	010	Porez na tvrtku, odnosno naziv	12.000,00	+2.000,00	14.000,00
020	50		Porez na potrošnju	6.000,00	—	6.000,00
020	50	010	Porez na potrošnju alkoholnih i bezalkoholnih pića	6.000,00	—	6.000,00
035			Neporezni prihodi	92.000,00	+18.000,00	110.000,00
035	30		Prihodi od kamata i tečajnih razlika	2.000,00	+1.000,00	3.000,00
035	30	010	Prihodi od kamata	2.000,00	+1.000,00	3.000,00
035	40		Ostali prihodi od poduzetničkih aktivnosti i imovine	—	+3.000,00	3.000,00
035	40	060	Naknada za eksploataciju mineralnih sirovina	—	—	—
035	40	070	Naknada za upotrebu javnih gradskih i općinskih površina	—	+3.000,00	3.000,00
035	50		Prihodi od zakupa nekretnina u vlasništvu države	50.000,00	-20.000,00	30.000,00
035	50	010	Prihodi od zakupa nekretnina u vlasništvu države	50.000,00	-20.000,00	30.000,00
035	60		Prihodi od sufinanciranja građana i slično	40.000,00	+34.000,00	74.000,00
035	60	010	Prihodi od sufinanciranja građana i slično	40.000,00	+34.000,00	74.000,00
045			Prihodi po posebnim propisima	50.000,00	+85.000,00	135.000,00
045	40		Komunalni doprinosi i druge naknade utvrđene zakonom	40.000,00	-10.000,00	30.000,00
045	40	010	Komunalni doprinosi i druge naknade utvrđene zakonom	40.000,00	-10.000,00	30.000,00
045	50		Naknada za ceste	—	—	—
045	50	010	Naknada za upotrebu cesta za traktore i priključna vozila	—	—	—
045	60		Šumski doprinos	—	—	—
045	60	010	Šumski doprinos	—	+1.000,00	1.000,00

				u kunama		
Skup- pina	Pod- skup.	Odje- ljak	O P I S	Plan za 2001.	+ više - manje	Novi plan
045	70		Ostali nespomenuti prihodi po posebnim propisima	—	+80.000,00	80.000,00
045	70	010	Ostali nespomenuti prihodi po posebnim propisima	—	+80.000,00	80.000,00
045	80		Ostali neporezni prihodi	10.000,00	+14.000,00	24.000,00
045	80	010	Ostali neporezni prihodi	10.000,00	+14.000,00	24.000,00
055			Prihodi od prodaje imovine	—	+10.000,00	10.000,00
055	20		Prihodi od prodaje građevinskih objekata u vlasništvu države	—	+10.000,00	10.000,00
055	20	020	Prihodi od prodaje ostalih stambenih zgrada	—	+10.000,00	10.000,00
060			Prihodi iz proračuna	200.000,00	-150.000,00	50.000,00
060	10		Prihodi iz prorač. drugih držav. razna	200.000,00	-150.000,00	50.000,00
060	10	010	Prihodi iz županijskog proračuna nadležne županije (grad Koprivnica)	200.000,00	-150.000,00	50.000,00
065			Potpore	—	—	—
065	10		Potpore iz tuzemstva	—	—	—
065	10	020	Kapitalne potpore	—	—	—
080			Sredstva viškova prihoda za pokriće izdataka	2.000,00	-577,00	1.423,00
080	10		Sredstva viškova prihoda za pokriće izdataka	2.000,00	-577,00	1.423,00
080	10	010	Sredstva viškova prihoda za pokriće izdataka	2.000,00	-577,00	1.423,00
085			Sredstva stalne pričuve za pokriće deficita	—	—	—
085	10		Sredstva stalne pričuve	—	—	—
085	10	010	Sredstva stalne pričuve za pokriće deficita proračuna	—	—	—
UKUPNI PRIHODI				945.000,00	-66.577,00	878.423,00

B) IZDACI

				u kunama			
Pozi- cija	Skup- pina	Pod- skup.	Odje- ljak	O P I S	Plan za 2001.	+ više - manje	Novi plan
	100			Izdaci poslovanja	202.000,00	+167.000,00	369.000,00
	100	10		Izdaci za zaposlene	75.600,00	+70.400,00	146.000,00
1.	100	10	010	Brutto plaće i nadnice	60.000,00	+60.000,00	120.000,00
2.	100	10	020	Naknade za plaće i nadnice	3.600,00	-3.600,00	—
3.	100	10	040	Doprinosi poslodavca (na plaću)	9.000,00	+9.000,00	18.000,00
4.	100	10	050	Naknada troškova za zaposlene	3.000,00	+5.000,00	8.000,00
	100	20		Izdaci za materijal, energiju, komunalne i ostale usluge	54.400,00	+58.600,00	113.000,00
5.	100	20	010	Izdaci za energiju, komunalne i druge usluge	40.000,00	+35.000,00	75.000,00

u kunama

Pozi- cija	Sku- pina	Pod- skup.	Odje- ljak	O P I S	Plan za 2001.	+ više - manje	Novi plan
6.	100	20	020	Uredski materijal	3.000,00	+5.000,00	8.000,00
7.	100	20	025	Ostali potrošni materijal	6.000,00	+2.000,00	8.000,00
8.	100	20	030	Izdaci za komunikacije	4.200,00	+1.800,00	6.000,00
9.	100	20	040	Izdaci za informiranje	1.200,00	+14.800,00	16.000,00
10.	100	20	050	Izdaci osiguranja	—	—	—
11.	100	20	070	Izdaci za izobrazbu kadrova	—	—	—
	100	30		Izdaci za tekuće održavanje	72.000,00	+38.000,00	110.000,00
12.	100	30	020	Izdaci za tekuće održavanje namještaja i druge opreme	2.500,00	+1.000,00	3.500,00
13.	100	30	030	Izdaci za tekuće održavanje zgrada	10.000,00	+40.000,00	50.000,00
14.	100	30	040	Izdaci za tekuće održavanje cesta i mostova	45.000,00	-13.000,00	32.000,00
15.	100	30	080	Izdaci za ostala nespomenuta tekuća održavanja	14.500,00	+10.000,00	24.500,00
	200			Financijski i ostali vanjski izdaci	77.000,00	+134.423,00	211.423,00
	200	40		Financijski izdaci	5.000,00	—	5.000,00
16.	200	40	010	Izdaci za platni promet i bankarske usluge	5.000,00	—	5.000,00
	200	80		Ostali nespomenuti izdaci	72.000,00	+134.423,00	206.423,00
17.	200	80	030	Izdaci za tuzemne članarine	—	—	—
18.	200	80	060	Izdaci za pribavljanje stručnog mišljenja i intelektualnih usluga	40.000,00	+90.000,00	130.000,00
19.	200	80	065	Izdaci za reprezentaciju	12.000,00	-10.000,00	2.000,00
20.	200	80	070	Ostali izdaci	20.000,00	+54.423,00	74.423,00
	300			Tekući prijenosi i potpore proračunima	—	+16.000,00	16.000,00
	300	20		Tekući prijenosi sredstava između pojedinih državnih razina	—	+16.000,00	16.000,00
21.	300	20	030	Prijenosi sredstava općinama, gradovima	—	—	—
22.	300	20	030	Prijenos sredstava županiji	—	16.000,00	16.000,00
	310			Tekući prijenosi i potpore izvanproračunskim korisnicima	236.000,00	-70.000,00	166.000,00
	310	10		Tekući prijenosi sredstava građ., kućanstvima i nefinac. organizac.	11.000,00	-5.000,00	6.000,00
23.	310	10	010	Prijenosi sredstava za pomoć obiteljima i kućanstvima	—	—	—
24.	310	10	020	Prijenosi sredstava za pomoći invalidima i hendikep. osobama	4.000,00	+2.000,00	6.000,00
25.	310	10	060	Prijenosi sredstava za pomoć u slučaju nepogoda	—	—	—
	310	20		Prijenosi sredstava neprofitnim organizacijama	225.000,00	-65.000,00	160.000,00
26.	310	20	010	Prijenosi sredstava neprofitnim organizacijama	68.000,00	+42.000,00	150.000,00
27.	310	20	050	Prijenosi sredstava vjerskim zajednicama	—	+10.000,00	10.000,00
28.	310	20	060	Prijenosi sredstava ostalim udrugama građana i polit. strankama	117.000,00	-117.000,00	—
29.	310	20	070	Ostali prijenosi sredstava neprofitnim organizacijama	—	—	—

u kunama

Pozi- cija	Sku- pina	Pod- skup.	Odje- ljak	O P I S	Plan za 2001.	+ više - manje	Novi plan
	600			Izdaci za nabavu, izgradnju i Investicijsko održavanje	430.000,00	-314.000,00	116.000,00
	600	20		Građevinski objekti	410.000,00	-340.000,00	70.000,00
30.	600	20	040	Ostali građevinski objekti	410.000,00	-340.000,00	70.000,00
	600	30		Uredski namještaj i oprema	6.000,00	+40.000,00	46.000,00
31.	600	30	080	Ostali namještaj i oprema	6.000,00	+40.000,00	46.000,00
	600	75		Nabava zaliha	4.000,00	-4.000,00	—
32.	600	75	020	Zalihe sitnog inventara	4.000,00	-4.000,00	—
	600	90		Investicijsko održavanje	10.000,00	-10.000,00	—
33.	600	90	030	Investicijsko održavanje ostalih zgrada	6.000,00	-6.000,00	—
34.	600	90	080	Investicijsko održavanje strojeva i opreme	4.000,00	-4.000,00	—
	960			Izdavanje sredstava u stalnu pričuvu	—	—	—
	960	20		Izdavanje sredstava u stalnu pričuvu	—	—	—
35.	960	20	010	Izdavanje sredstava u stalnu pričuvu	—	—	—
UKUPNI IZDACI					945.000,00	-66.577,00	878.423,00

Članak 3.

Članak 4. mijenja se i glasi:

»Sredstvima tekuće rezerve raspolaže Općinsko vijeće.«

Članak 4.

Članak 5. mijenja se i glasi:

»Za izvršenje Proračuna u cijelosti je odgovoran predsjednik Općinskog vijeća Općine Đelekovec.«

Članak 5.

Članak 6. mijenja se i glasi:

»Za zakonitu uporabu sredstava osiguranih u Proračunu odgovoran je predsjednik Općinskog vijeća zajedno s osobom ovlaštenom za računovodstvo.«

Članak 6.

Izmjene i dopune Proračuna stupaju na snagu danom objave u »Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije«, a primjenjuju se od 1. siječnja 2001. godine.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE ĐELEKOVECKlasa: 400-08/01-01/01
Urbroj: 2137-05-01/04
Đelekovec, 19. prosinca 2001.Predsjednik
Drago Drvarlić, v. r.**17.**

Na temelju članka 4., 5. i 18. Zakona o proračunu (»Narodne novine« broj 92/94), članka 52. i 55. Zakona o financiranju jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave (»Narodne novine« broj 117/93, 69/97, 33/00, 73/00, 127/00 i 59/01) i članka 26. Statuta Općine Đelekovec (»Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije« broj 13/01), Općinsko vijeće Općine Đelekovec na 9. sjednici održanoj 19. prosinca 2001. donijelo je

PRORAČUN**Općine Đelekovec za 2002. godinu**

Članak 1.

Proračun Općine Đelekovec za 2002. godinu (u daljnjem tekstu: Proračun) sadrži:

1. Prihode u svoti	1.050.000,00 kuna,
2. Izdatke u svoti	1.050.000,00 kuna.

Članak 2.

Prihodi Proračuna po grupama računa i izdaci po grupama računa utvrđuju se u Bilanci prihoda i izdataka Proračuna Općine Đelekovec za razdoblje od 1. siječnja do 31. prosinca 2002. godine, kako slijedi:

BILANCA PRIHODA I IZDATAKA PRORAČUNA OPĆINE ĐELEKOVEC
ZA RAZDOBLJE OD 01. SIJEČNJA DO 31. PROSINCA 2002

A) PRIHODI

u kunama

Raz- red	Sku- pina	Pod- skup.	Odje- ljak	Osn. rač.	O P I S	Planirano
6					PRIHODI	1.000.000,00
	61				PRIHODI OD POREZA	605.000,00
		611			Porez i prirrez na dohodak	558.000,00
			6111		Porez i prirrez na dohodak od nesamostalnog rada	510.000,00
				61111	Porez i prirrez na dohodak od nesam. rada i drugih samostalnih djelat.	500.000,00
				61112	Porez i prirrez na dohodak od nesam. rada do prop. iznosa i dr. sam. dj.	10.000,00
			6112		Porez i prirrez na dohodak od samostalnih djelatnosti	40.000,00
				61121	Porez i prirrez na dohodak od obrta i s obrtom izjednač. djel., na doh.	30.000,00
				61123	Porez i prirrez na doh. od drugih samostalnih djel. koje se pov. obavlja	10.000,00
			6113		Porez i prirrez na dohodak od imovine i imovinskih prava	2.000,00
				61131	Porez i prirrez na dohodak od imovine i imovinskih prava	2.000,00
			6116		Porez i prirrez na dohodak utvrđen u postupku nadzora za pret. god.	1.000,00
				61161	Porez i prirrez na dohodak utvrđen u post. nadzora za pret. godine	1.000,00
		612			Porez na dobit	2.000,00
			6121		Porez na dobit poduzetnika	2.000,00
				61211	Porez na dobit	2.000,00
		613			Porez na imovinu	30.000,00
			6134		Povremeni porezi na imovinu	30.000,00
				61341	Porez na promet nekretnina	30.000,00
		614			Porez na robu i usluge	10.000,00
			6142		Porez na promet	10.000,00
				61424	Porez na potrošnju bezalkoholnih i alkoholnih pića	10.000,00
			6145		Porezi na korištenje dobara ili izvođenje aktivnosti	10.000,00
				61453	Porez na tvrtku odnosno naziv	10.000,00
	63				POTPORE	250.000,00
		633			Potpore iz proračuna	250.000,00
			6331		Tekuće potpore iz proračuna	250.000,00
				63312	Tekuće potpore iz županijskog proračuna	250.000,00

u kunama

Raz- red	Sku- pina	Pod- skup.	Odje- ljak	Osn. rač.	O P I S	Planirano
	64				PRIHODI OD IMOVINE	45.000,00
		641			Prihodi od financijske imovine	5.000,00
			6413		Prihodi od kamata	5.000,00
				64132	Kamate na depozite po viđenju	5.000,00
		642			Prihodi od nefinancijske imovine	40.000,00
			6422		Prihodi od zakupa i iznajmljivanja imovine	40.000,00
				64221	Prihodi od zakupa nekretnina	40.000,00
	65				PRIHODI OD PRODAJE ROBA I USLUGA	100.000,00
		651			Administrativne i upravne pristojbe	5.000,00
			6514		Ostale pristojbe	5.000,00
				65149	Ostale nespomenute naknade i pristojbe	5.000,00
		652			Prihodi po posebnim propisima	85.000,00
			6523		Komunalni doprinosi i druge naknade utvrđ. posebnim zakonom	85.000,00
				65232	Komunalne naknade	85.000,00
			6526		Ostali nespomenuti prihodi	10.000,00
				65269	Ostali nespomenuti prihodi	10.000,00
7					PRIHODI OD PRODAJE NEPROIZVODNE IMOVINE	50.000,00
	72				PRIHODI OD PRODAJE NEPROIZVODNE IMOVINE	50.000,00
		721			Prihodi od prodaje građevinskih objekata	50.000,00
			7214		Ostali građevinski objekti	50.000,00
				72141	Plinovod vodovod kanalizacija	50.000,00
					UKUPNO PRIHODI	1.050.000,00

B) RASHODI

u kunama

Raz- red	Sku- pina	Pod- skup.	Odje- ljak	Osn. rač.	O P I S	Planirano
3					RASHODI	810.000,00
	31				RASHODI ZA ZAPOSLENE	138.000,00
		311			Plaće	110.000,00
			3111		Plaće u novcu	110.000,00
				31111	Plaće za zaposlene (bruto)	110.000,00
		312			Ostali rashodi za zaposlene	6.000,00
			3121		Ostali rashodi za zaposlene	6.000,00
				31219	Ostali navedeni rashodi za zaposlene	6.000,00

u kunama

Raz- red	Sku- pina	Pod- skup.	Odje- ljak	Osn. rač.	O P I S	Planirano
		313			Doprinosi na plaće	22.000,00
				3131	Doprinosi za mirovinsko osiguranje	11.000,00
				31311	Doprinosi za mirovinsko osiguranje (I stup)	9.000,00
				31312	Doprinos za mirovinsko osiguranje (II stup)	2.000,00
				3132	Doprinos za obvezno zdravstveno osiguranje	10.000,00
				31321	Doprinos za obvezno zdravstveno osiguranje	10.000,00
				3133	Doprinos za zapošljavanje	1.000,00
				31331	Doprinos za zapošljavanje	1.000,00
32					MATERIJALNI RASHODI	388.000,00
		321			Naknade troškova zaposlenima	1.000,00
				3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	1.000,00
				32132	Tečajevi i stručni ispiti	1.000,00
		322			Rashodi za materijal i energiju	97.000,00
				3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	12.000,00
				32211	Uredski materijal	5.000,00
				32212	Literatura (publikacije, časopisi, glasila, knjige i ostalo)	2.000,00
				32214	Materijal i sredstva za čišćenje i održavanje	2.000,00
				32216	Materijal za higijenske potrebe i njegu	1.000,00
				32219	Ostali materijal	2.000,00
				3223	Energija	82.000,00
				32231	Električna energija	70.000,00
				32233	Plin	6.000,00
				32234	Motorni benzin i dizel gorivo	6.000,00
				3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	1.000,00
				32242	Materijal za tekuće investicijsko održavanje postrojenja i opreme	1.000,00
				3225	Sitni inventar i auto gume	2.000,00
				32251	Sitni inventar	2.000,00
		323			Rashodi za usluge	236.000,00
				3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	4.000,00
				32311	Usluge telefona, telefaksa	3.000,00
				32313	Poštarina (pisma, tiskanice i sl.)	1.000,00
				3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	125.000,00
				32321	Usluge tekućeg investicijskog održavanja građevinskih objekata	80.000,00
				32322	Usluge tekućeg održavanja postrojenja i opreme	5.000,00
				32329	Ostale usluge investicijskog održavanja	40.000,00
				3233	Usluge promidžbe i informiranja	5.000,00
				32332	Tisak	5.000,00
				3234	Komunalne usluge	30.000,00
				32342	Iznošenje i odvoz smeća	3.000,00
				32343	Deratizacija i dezinfekcija	24.000,00
				32344	Dimnjačarske i ekološke usluge	2.000,00
				32349	Ostale komunalne usluge	1.000,00

u kunama

Raz- red	Sku- pina	Pod- skup.	Odje- ljak	Osn. rač.	O P I S	Planirano
		3236			Zdravstvene i veterinarske usluge	2.000,00
				32369	Ostale veterinarske i zdravstvene usluge	2.000,00
		3237			Intelektualne i osobne usluge	65.000,00
				32372	Ugovori o djelu	10.000,00
				32373	Usluge odvjetnika i pravnog savjetovanja	15.000,00
				32375	Geodetsko - katastarske usluge	20.000,00
				32379	Ostale intelektualne usluge	20.000,00
		3239			Ostale usluge	5.000,00
				32399	Ostale nespomenute usluge	5.000,00
	329				Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	54.000,00
		3291			Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela	40.000,00
				32911	Naknade članovima predstavničkih i izvršnih tijela	40.000,00
		3293			Reprezentacija	4.000,00
				32931	Reprezentacija	4.000,00
		3299			Ostali nespomenuti rashodi	10.000,00
				32999	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	10.000,00
34					FINANCIJSKI RASHODI	5.000,00
	343				Ostali financijski rashodi	5.000,00
		3431			Bankarske usluge i usluge platnog prometa	4.000,00
				34311	Usluge platnog prometa	4.000,00
		3433			Zatezne kamate	1.000,00
				34333	Zatezne kamate iz poslovnih odnosa i drugo	1.000,00
37					NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA IZ PRORAČUNA	5.000,00
	371				Naknade građanima iz zavoda	5.000,00
		3712			Naknade građanima i kućanstvima u naravi	5.000,00
				37121	Medicinske (zdravstvene) usluge	5.000,00
38					DONACIJE I OSTALI RASHODI	274.000,00
	381				Tekuće donacije	274.000,00
		3811			Tekuće donacije u novcu	259.000,00
				38114	Tekuće donacije udrugama građana i političkim strankama	20.000,00
				38115	Tekuće donacije športskim društvima	50.000,00
				38117	Tekuće donacije D.V. Vrapčić	140.000,00
				38118	Tekuće donacije vatrogasnim društvima	30.000,00
				38119	Tekuća donacija za osnovnu školu	19.000,00
	382				Kapitalne donacije	15.000,00
		3822			Kapitalne donacije neprofitnim organizacijama	15.000,00
				38222	Kapitalne donacije vjerskim zajednicama	15.000,00

u kunama

Raz- red	Sku- pina	Pod- skup.	Odje- ljak	Osn. rač.	O P I S	Planirano
4					RASHODI - ZA NABAVU NEPROIZVEDENE IMOVINE	240.000,00
	42				RASHODI ZA NABAVU NEPROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	205.000,00
		421			Građevinski objekti	200.000,00
			4214		Ostali građevinski objekti	200.000,00
			42149		Ostali nespomenuti građevinski objekti (pješačka staza, rasvjeta)	200.000,00
		425			Nematerijalna proizvedena imovina	5.000,00
			4252		Ulaganje u računalne programe	5.000,00
			42520		Ulaganje u računalne programe	5.000,00
	43				RASHODI ZA PLEM. MET., UMJET. I ZNAN. DJELA I OST. VRIJ.	35.000,00
		431			Plemen. met., umjet. i znanstv. djela i ostale vrijednosti	35.000,00
			4312		Knjige, umjetnička i znanstvena djela i ostale vrijednosti	35.000,00
			43121		Knjige (Monografija Općine Đelekovec)	35.000,00
					UKUPNO RASHODI	1.050.000,00

Članak 3.

U izvršenju Proračuna primjenjuju se odredbe Zakona o proračunu.

Članak 4.

Sredstvima proračunske rezerve utvrđenim proračunom raspolaže Općinsko vijeće.

Članak 5.

Naredbodavatelj za izvršenje Proračuna u cijelosti je predsjednik Općinskog vijeća.

Članak 6.

Za zakonitu uporabu sredstava osiguranih u Proračunu odgovoran je predsjednik Općinskog vijeća zajedno s osobom ovlaštenom za računovodstvo.

Članak 7.

Ovaj Proračun stupa na snagu danom objave u »Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije«, a primjenjuje se od 1. siječnja 2002. godine.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE ĐELEKOVEC

Klasa: 400-08/01-01/01
Urbroj: 2137-05-01-01
Đelekovec, 19. prosinca 2001.

Predsjednik:
Drago Drvarić, v.r.

18.

Na temelju članka 26. stavka 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine« broj 36/95, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00 i 59/01) i članka 26. stavak 3. Statuta Općine Đelekovec (»Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije« broj 13/01), Općinsko vijeće Općine Đelekovec na 9. sjednici održanoj 19. prosinca 2001. donijelo je

O D L U K U

o priključenju građevina i građevinskog zemljišta na plinsku mrežu u naseljima Općine Đelekovec

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom se Odlukom utvrđuju uvjeti priključenja građevina na objekte i uređaje komunalne infrastrukture za opskrbu plinom (u daljnjem tekstu: sustav javne plinoopskrbe) u naseljima Općine Đelekovec.

Odlukom se utvrđuje:

- postupak priključenja,
- tehničko-tehnološki uvjeti priključivanja,
- rokovi za pojedine priključke,
- naknada za priključenje,
- način plaćanja naknade i
- kaznene odredbe.

II. POSTUPAK PRIKLJUČENJA

Članak 2.

Vlasnik građevine podnosi zahtjev za priključenje građevine na sustav javne plinoopskrbe ovlaštenom distributeru prirodnog plina za područje Općine Đelekovec (u daljnjem tekstu: ovlaštenu distributer).

Zahtjevu za priključenje prilaže se idejni projekt priključka odnosno glavni projekt građevine kojim je obuhvaćen i priključak, u skladu sa Zakonom o gradnji. Idejni odnosno glavni projekt mora biti izrađen u skladu s posebnim zakonima i propisima koji reguliraju plinoopskrbu, te ovom Odlukom.

Takav zahtjev smatra se potpunim.

Ovlaštenu distributer zaključiti će ugovor s vlasnikom građevine odnosno građevinskog zemljišta o uvjetima priključenja i izvođenja priključka za pojedine građevine, odnosno građevinsko zemljište na sustav javne plinoopskrbe, kojim će odrediti rok izvedbe koji ne može biti duži od 30 dana od dana plaćene naknade za priključenje, te način vršenja nadzora nad izvođenjem, u skladu s ovom Odlukom.

Ovlaštenu distributer može odbiti zahtjev vlasnika građevine za priključenje na sustav javne plinoopskrbe ukoliko kućne plinske instalacije ili plinski priključak:

- ne zadovoljava tehničke uvjete,
- narušava utvrđenu kvalitetu komunalne usluge,
- ne osigurava tehničko-tehnološke uvjete izvođenja utvrđene ovom Odlukom.

Ovlaštenu distributer će odbiti zahtjev vlasnika građevine ili građevinskog zemljišta koje se priključuje na sustav javne plinoopskrbe ukoliko zahtjevu ne priloži potvrdu Općine Đelekovec o podmirenoj naknadi za priključak na sustav javne plinoopskrbe.

Ovlaštenu distributer je dužan riješiti podnesen zahtjev donošenjem rješenja ili odbijanjem zahtjeva u roku 15 dana od dana podnošenja potpunog zahtjeva, a ako se radi o većim objektima u roku koji ne može biti duži od 30 dana od dana podnošenja potpunog zahtjeva.

III. TEHNIČKO-TEHNOLOŠKI UVJETI PRIKLJUČENJA

Kućne plinske instalacije

Članak 3.

Kućnim plinskim instalacijama smatraju se sve plinske instalacije, naprave i uređaji od mjernog uređaja vođene unutar građevine odnosno građevinske parcele.

U objektima s više stanova ili poslovnih prostora, kućnim plinskim instalacijama smatraju se i instalacije iza glavnog zapornog ventila prije ulaza u objekt, te horizontalni i vertikalni razvodi po objektu do plinomjera.

Kućna plinska instalacija spaja se na sustav javne plinoopskrbe preko plinomjera i glavnog zapornog ventila, koji moraju biti smješteni na mjestu kojemu je omogućen pristup.

Troškove izgradnje i održavanja kućne plinske instalacije snosi vlasnik građevine čiji je priključak vezan na sustav javne plinoopskrbe. Vlasnik također snosi troškove održavanja, popravka i zamjene zapornih ventila i redukcionih elemenata smještenih u redukcionoj stanici.

U objektima s više stanova ili poslovnih prostora za kućne plinske instalacije dužan je brinuti stambeni servis kojeg ovlašti većina vlasnika stanova ili poslovnih prostora u objektu i s njim sklopi ugovor o održavanju.

Plinski priključak

Članak 4.

Plinskim priključkom smatra se spojni vod od plinske cijevi sustava javne plinoopskrbe do zaključno s glavnim zapornim ventilom i plinomjerom.

Zabranjeno je spajanje na plinski priključak ispred plinomjera ili na bilo koji način za plinsku instalaciju koja je priključena na sustav javne plinoopskrbe.

Iznimno, ukoliko nema druge mogućnosti priključenja, distributer može dopustiti odnosno uvjetovati izvedbu takvog spoja radi priključenja susjedne nekretnine. Ovakav priključak se izvodi na isti način i uz iste uvjete kao i normalni priključak.

Zabranjeno je bez ugovora s ovlaštenim distributerom i bez nadzora istog izvršiti priključenje na sustav javne plinoopskrbe.

Zemljište koje čini jednu građevinsku parcelu na kojoj je smještena građevina, mora u pravilu imati svoj priključni vod kojim se spaja kućna instalacija sa sustavom javne plinoopskrbe.

Iznimke se mogu dopustiti samo u opravdanim slučajevima, a prema odredbama posebnih odluka ovlaštenog distributera prirodnog plina za područje Općine Đelekovec i ove Odluke.

Troškove izgradnje plinskog priključka snosi vlasnik građevinske čestice ili građevine koja se priključuje odnosno stambeni servis iz članka 3. stavak 5. ove Odluke.

Izvođenje priključka na sustav javne plinoopskrbe mogu obavljati sve pravne i fizičke osobe registrirane za tu djelatnost, osim samog pripajanja na plinsku distributivnu mrežu te postavljanja plinomjera, koje vrši ovlaštenu distributer za područje Općine Đelekovec.

Nakon provedenog nadzora izvedbenog priključka, ovlaštenu distributer stavlja svoje plombe na ventile, regulator i priključke plinomjera. Stavljene plombe ne smiju se oštećivati.

Troškove održavanja plinskog priključka (zamjene i popravci dotrajalog plinomjera) snosi ovlaštenu distributer, osim troškova popravka oštećenja priključka koji nastanu krivicom ili nepažnjom potrošača.

Ovlaštenu distributer mora imati dozvoljen i omogućen pristup u parcelu radi kontrole održavanja priključka do plinomjera.

Članak 5.

Priključenje građevine odnosno građevinskog zemljišta na sustav javne plinoopskrbe izvest će se pod slijedećim tehničko-tehnološkim uvjetima:

- priključak na sustav javne plinoopskrbe izvodi se podzemno na dubini 1,2 m okomito na uličnu mrežu, a na prijelazu ispod prometnica i pješačkih staza ugrađuju se zaštitne kolone,

- duljina priključka je najmanje 1 m, a najviše 10 m unutar građevinske parcele, iznimno duža ako ne postoji druga mogućnost,

- ako ne postoje uvjeti priključenja parcele direktno na uličnu mrežu, ovlašteni distributer može iznimno odobriti priključenje preko susjedne nekretnine, uz pismenu suglasnost vlasnika odnosno korisnika susjedne nekretnine, ovjerenu kod javnog bilježnika. Sve troškove vezane uz ovakav priključak snosi vlasnik građevine odnosno parcele koja se priključuje,

- plinski priključak izvodi se PE plinskim cijevima,

- dimenzije priključka utvrdit će se prema normativima i proračunu, ovisno o predviđenoj potrošnji, a sve prema projektnoj dokumentaciji, a ne mogu biti manji od 25 mm,

- mjerno-redukcijska postaja treba biti na visini 0,8 m od kote terena i udaljena najmanje 2 m od otvora na građevini (prozor, vrata i sl.),

- pri križanju plinskih priključaka s ostalim postojećim instalacijama (voda, TK instalacije, elektroenergetske instalacije i sl.) ne smije doći do oštećenja ovih instalacija. Troškove eventualnog oštećenja snosi nositelj izvedbe priključka,

- priključak se u pravilu izvodi bušenjem ispod postojećih prometnica, pješačkih staza i uređenih javnih površina, a izuzetno prokopom, sve prema uvjetima i uz suglasnost i nadzor pravne osobe u čijoj je nadležnosti prometnica,

- pri izvođenju priključka javne površine treba sanirati odnosno dovesti u prvobitno stanje u skladu s uvjetima pravne osobe u čijem su vlasništvu, odnosno nadležnosti,

- troškovi sanacije eventualnih šteta na javnoj površini učinjenih prilikom radova na priključenju, kao i troškova dovođenja u prvobitno stanje plaća nositelj izvedbe priključka.

Članak 6.

Nadzor nad izvođenjem priključenja građevine ili parcele na sustav javne plinoopskrbe sukladno uvjetima utvrđenim ovom Odlukom i rješenju o odobravanju priključenja provodi ovlašteni distributer prirodnog plina za područje Općine Đelekovec.

IV. NADZOR

Članak 7.

Ovlašteni distributer obavlja nadzor nad primjenom odredaba ove Odluke vezanih uz postupak priključenja i tehničko - tehnološke uvjete, te može predložiti pokretanje prekršajnog postupka za prekršaje iz članka 10. ove Odluke.

U slučajevima iz članka 4. stavaka 2. i 4. Odluke, ovlašteni distributer otpojit će izvedbeni priključak i

donijeti rješenje o obvezi ispravnog priključenja na odgovarajući sustav. Svi troškovi vezani uz otpojenje ovakvog priključka idu na teret vlasnika građevine za koju je taj priključak bio izveden.

V. NAKNADA ZA PRIKLJUČENJE

Članak 8.

Vlasnik građevine odnosno građevinskog zemljišta dužan je platiti naknadu za priključenje na sustav javne plinoopskrbe temeljem ugovora i to u slijedećim iznosima:

1) 100% od zadnjeg objavljenog podatka o prosječnoj mjesečnoj bruto plaći u Republici Hrvatskoj za prethodnu godinu za individualne stambene objekte, odnosno stanove kao posebne dijelove zgrada,

2) 300% od zadnjeg objavljenog podatka o prosječnoj mjesečnoj bruto plaći u Republici Hrvatskoj za prethodnu godinu za ostale građevine.

Naknada za priključenje građevinskog zemljišta na sustav javne plinoopskrbe utvrđuje se u visini naknada iz stavka 1. ovog članka, ovisno o namjeni objekta koji se planira graditi na građevnom zemljištu za koje se traži priključenje.

Odredba ovog članka neće se primjenjivati za priključenje stambenih i drugih građevina čiji su vlasnici odnosno korisnici uplatili sredstva za sufinanciranje izgradnje sustava javne plinoopskrbe putem ugovora o sufinanciranju.

Od plaćanja naknade za priključenje na sustav javne plinoopskrbe mogu se osloboditi pojedini vlasnici objekata ili građevinskog zemljišta ako bi izgrađeni objekti služili za rad zdravstvenih, socijalnih, vjerskih, humanitarnih ili sličnih ustanova.

Odluku o oslobođenju plaćanja naknade za priključenje na sustav javne plinoopskrbe donosi za svaki pojedini slučaj Općinsko vijeće Općine Đelekovec.

VI. NAČIN PLAĆANJA NAKNADE

Članak 9.

Vlasnik građevine, odnosno građevinskog zemljišta dužan je platiti naknadu utvrđenu prethodnim člankom, temeljem zaključenog ugovora s ovlaštenim distributerom u roku 8 dana po zaključenju ugovora, s time da plaćena naknada predstavlja uvjet za priključenje.

Naknada za priključenje prihod je Proračuna Općine Đelekovec i uplaćuje se na žiro-račun Proračuna Općine Đelekovec, a koristit će se za financiranje građenja objekata i uređaja komunalne infrastrukture, sukladno Programu gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture.

Naknada se može uplatiti odjednom ili u najviše 12 mjesečnih rata, s time da ukoliko se plaća na rate, vlasnik se može priključiti nakon isplate naknade u cijelosti.

VII. KAZNENE ODREDBE

Članak 10.

Novčanom kaznom od 500,00 do 2.000,00 kuna kaznit će se pravna osoba za prekršaj:

1. ako priključi građevinu na sustav javne plinoopskrbe protivno:

- odredbama članka 2. ove Odluke
- odredbama članka 3. stavka 6. ove Odluke,
- odredbama članka 4. stavak 2. i 4. ove Odluke,
- odredbama članka 5. ove Odluke.

Za prekršaj iz stavka 1. ovog članka kaznit će se novčanom kaznom od 500,00 kuna fizička osoba i odgovorna osoba u pravnoj osobi.

VIII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 11.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o cijenama priključka za plin i vodu (»Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije« broj 1/97).

Članak 12.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u »Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije«.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE ĐELEKOVEC

Klasa: 363-01/01-01/01
Urbroj: 2137-05-01/05
Đelekovec, 19. prosinca 2001.

Predsjednik:
Drago Drvarić, v.r.

19.

Na temelju članka 5. Odluke o ustroju organiziranih snaga zaštite i spašavanja na području Koprivničko-križevačke županije (»Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije« broj 3/98) i članka 26. Statuta Općine Đelekovec (»Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije« broj 13/01), Općinsko vijeće Općine Đelekovec na 9. sjednici održanoj 19. prosinca 2001. donijelo je

RJEŠENJE

o imenovanju predsjednika i članova Stožera
civilne zaštite Općine Đelekovec

I.

U Stožer civilne zaštite Općine Đelekovec (u tekstu koji slijedi: stožer) imenuju se:

1. **Drago Drvarić**, za predsjednika Stožera
2. **Ivan Gregurek**, za člana,
3. **Slavko Glavak**, za člana,
4. **Darko Puklavac**, za člana,
5. **Slavko Samoščanec**, za člana,
6. **Dragutin Posavec**, za člana,
7. **Slavko Tomašić**, za člana,
8. **Vlado Perlok**, za člana.

II.

Ovo Rešenje objavit će se u »Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije«.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE ĐELEKOVEC

Klasa: 080-01/01-01/01
Urbroj: 2137-05-01/06
Đelekovec, 19. prosinca 2001.

Predsjednik:
Drago Drvarić, v.r.

OPĆINA GOLA
AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

40.

Na temelju članka 20. stavka 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine« broj 36/95, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00 i 59/01) i članka 27. Statuta Općine Gola (»Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije« broj 10/01), Općinsko vijeće Općine Gola na 4. sjednici održanoj 18. prosinca 2001. donijelo je

ODLUKU
o komunalnoj naknadi

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuju se:

- područje zone u Općini Gola (u daljnjem tekstu: Općini),
- naselja u Općini Gola u kojima se naplaćuje komunalna naknada,
- koeficijent zone,
- koeficijent namjene za poslovni prostor i građevinsko zemljište koje služi u svrhu obavljanja poslovne djelatnosti,
- rokovi plaćanja komunalne naknade,

- nekretnine važne za Općinu koje se u potpunosti ili djelomično oslobađaju od plaćanja komunalne naknade,
- opći uvjeti i razlozi zbog kojih se u pojedinim slučajevima može odobriti potpuno ili djelomično oslobađanje od plaćanja komunalne naknade,
- izvori sredstava iz kojih će se namiriti iznos za slučaj potpunog ili djelomičnog oslobađanja od plaćanja komunalne naknade.

Članak 2.

Komunalna naknada je prihod Proračuna Općine.

Sredstva komunalne naknade namijenjena su financiranju obavljanja slijedećih komunalnih djelatnosti:

- odvodnja atmosferskih voda,
- održavanje čistoće u dijelu koji se odnosi na čišćenje javnih površina,
- održavanje javnih površina,
- održavanje nerazvrstanih cesta,
- održavanje groblja,
- javna rasvjeta.

Članak 3.

Općinsko vijeće za svaku kalendarsku godinu u skladu s predvidivim sredstvima i izvorima financiranja donosi Program održavanja infrastrukture za djelatnosti iz prethodnog članka.

Proračunom iz stavka 1. ovoga članka obvezno se utvrđuje:

- opis i opseg poslova održavanja s procjenom pojedinih troškova po djelatnostima,
- iskaz financijskih sredstava potrebnih za ostvarivanje programa, s naznakom izvora financiranja.

II. OBVEZNICI KOMUNALNE NAKNADE

Članak 4.

Komunalnu naknadu plaćaju vlasnici, odnosno korisnici:

- stambenog prostora,
- poslovnog prostora,
- garažnog prostora,
- građevinskog zemljišta koje služi u svrhu obavljanja poslovne djelatnosti i
- neizgrađenoga građevinskog zemljišta.

Nekretnine važne za Općinu koje se u potpunosti oslobađaju od plaćanja komunalne naknade

Članak 5.

Komunalna naknada ne plaća se za nekretnine:

- koje su u vlasništvu Općine,
- koje se upotrebljavaju za djelatnost javnoga predškolskoga i osnovnoga obrazovanja,
- koje koriste ustanove zdravstvene zaštite,

- koje se upotrebljavaju za djelatnosti vatrogasnih službi,
- koje služe vjerskim zajednicama za obavljanje njihove vjerske i obrazovne djelatnosti,
- za građevna zemljišta na kojima su spomen obilježja i spomen područja.

III. KRITERIJI ZA ODREĐIVANJE KOMUNALNE NAKNADE

Članak 6.

Komunalna naknada plaća se u svim naseljima Općine Gola (Gola, Gotalovo, Novačka, Otočka i Ždala).

U Općini se utvrđuje jedna zona za plaćanje komunalne naknade koja obuhvaća područje cijele Općine Gola.

Članak 7.

Koeficijent zone (Kz) na području Općine iznosi - koeficijent 1,00.

Članak 8.

Koeficijent namjene (Kn) ovisi o vrsti nekretnine iz članka 4. ove Odluke i iznosi za:

- stambeni prostor i prostor koji koriste neprofitne organizacije - koeficijent 1,00,
- garažni prostor - koeficijent 1,00,
- neizgrađeno građevno zemljište - koeficijent 0,05,
- poslovni prostor koji služi za obavljanje proizvodnih djelatnosti - koeficijent 2,00,
- poslovni prostor koji služi za ostale djelatnosti - koeficijent 3,00,
- građevno zemljište koje služi u svrhu obavljanja poslovne djelatnosti - koeficijent iznosi 10% koeficijenta namjene koji je određen za poslovni prostor - koeficijent 0,20 i 0,30

IV. VISINA I OBRAČUN KOMUNALNE NAKNADE

Članak 9.

Komunalna naknada se obračunava po m² površine i to za stambeni, poslovni i garažni prostor po jedinici korisne površine koja se utvrđuje na način propisan Zakonom, a za građevno zemljište po jedinici stvarne površine.

Članak 10.

Iznos komunalne naknade po m² obračunske površine nekretnine utvrđuje se množenjem vrijednosti obračunske jedinice - boda (B), određene u kunama po m², koeficijenta zone (Kz) i koeficijenta namjene (Kn).

Komunalna naknada plaća se polugodišnje, najkasnije do 15. lipnja za prvo polugodište te do 15. studenoga za drugo polugodište.

Članak 11.

Vrijednost boda (B) određuje Općinsko vijeće posebnom odlukom.

Članak 12.

Rješenje o komunalnoj naknadi donosi Jedinštveni upravni odjel Općine za kalendarsku godinu do 31. ožujka tekuće godine, ako se na osnovi odluke Općinskog vijeća mijenja njezina visina u odnosu na prethodnu godinu.

Rješenjem o komunalnoj naknadi utvrđuje se visina komunalne naknade po m² obračunske površine, obračunska površina i mjesečni iznos komunalne naknade.

V. OPĆI UVJETI I RAZLOZI ZA POTPUNO ILI DJELOMIČNO OSLOBAĐANJE OD PLAĆANJA KOMUNALNE NAKNADE

Članak 13.

Na zahtjev vlasnika, odnosno korisnika nekretnine Jedinštveni upravni odjel Općine oslobodit će obveznika plaćanja komunalne naknade za stambeni prostor ako ispunjava jedan od slijedećih kriterija:

- ako je korisnik stalne socijalne pomoći,
- ako je invalid Domovinskog rata - u postotku utvrđenog invaliditeta,
- ako je roditelj, supružnik ili dijete poginulog branitelja u Domovinskom ratu,
- ako je invalid a u domaćinstvu nema mlađeg člana obitelji od 65 godina starosti - u postotku utvrđenog invaliditeta.

Članak 14.

U slučaju potpunog ili djelomičnog oslobađanja od plaćanja komunalne naknade, iznos sredstava će se namiriti iz Proračuna Općine.

Članak 15.

Izvršno rješenje o komunalnoj naknadi izvršava Jedinštveni upravni odjel Općine u postupku i na način određen propisima o prisilnoj naplati poreza na dohodak odnosno dobit.

Članak 16.

Protiv rješenja iz članka 12, 13. i 15. ove Odluke može se izjaviti žalba upravnom tijelu Koprivničko-križevačke županije u čijem su djelokrugu poslovi komunalnog gospodarstva.

Članak 17.

Danom primjene ove Odluke prestaje važiti Odluka o komunalnoj naknadi (»Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije« broj 8/97 i 5/98).

Članak 18.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u »Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije« a primjenjivat će se od 1. siječnja 2002. godine.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE GOLA

Klasa: 363-03/01-01/01

Urbroj: 2137-06-01-1

Gola, 18. prosinca 2001.

Predsjednik

Velimir Bogadi, v. r.

41.

Na temelju članka 20b. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine« broj 36/95, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00 i 59/01) i članka 27. Statuta Općine Gola (»Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije broj 10/01), Općinsko vijeće Općine Gola na 4. sjednici održanoj 18. prosinca 2001. donijelo je

ODLUKU

o vrijednosti obračunske jedinice - boda (B) za izračun visine komunalne naknade

Članak 1.

Vrijednost obračunske jedinice - boda (B), koja je jednaka mjesečnoj visini komunalne naknade po m² korisne površine stambenog prostora u cijeloj zoni Općine Gola određuje se u visini 0,10 kuna (slovima: deset lipa).

Članak 2.

Danom primjene ove Odluke prestaje važiti Odluka o visini komunalne naknade (»Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije« broj 1/98, 2/98 i 6/98).

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u »Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije«, a primjenjivat će se od 1. siječnja 2002.godine.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE GOLA

Klasa: 363-03/01- 01/02

Urbroj: 2137- 06-01-1

Gola, 18. prosinca 2001.

Predsjednik

Velimir Bogadi, v. r.

42.

Na temelju članka 23. stavka 3. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine« broj 36/95, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00 i 59/01) i članka 27. Statuta Općine Gola (»Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije« broj 10/01), Općinsko vijeće Općine Gola na 4. sjednici održanoj 18. prosinca 2001. donijelo je

ODLUKU

o komunalnom doprinosu

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuje se područje zone u Općini Gola (u daljnjem tekstu: Općina), jedinična vrijednost komunalnog doprinosa određena u kunama po m³ građevine, način i rokovi plaćanja komunalnog doprinosa, uvjeti i razlozi zbog kojih se u pojedinim slučajevima može odobriti djelomično ili potpuno oslobađanje od plaćanja komunalnog doprinosa te izvori sredstava iz kojih će se namiriti iznos za slučaj potpunog ili djelomičnog oslobađanja od plaćanja komunalnog doprinosa.

Članak 2.

Komunalni doprinos je prihod proračuna Općine Gola.

Iz sredstava komunalnog doprinosa financira se građenje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za:

- javne površine,
- nerazvrstane ceste,
- groblja,
- javnu rasvjetu.

II. OBVEZNICI PLAĆANJA I NAČIN OBRAČUNA KOMUNALNOG DOPRINOSA

Članak 3.

Komunalni doprinos plaća vlasnik građevne čestice na kojoj se gradi građevina, odnosno investitor.

Pod gradnjom u smislu ove Odluke podrazumijeva se gradnja nove građevine te dogradnja ili nadogradnja postojeće građevine.

Članak 4.

Komunalni doprinos obračunava se u skladu s obujmom, odnosno po m³ (prostornom metru) građevine koja se gradi na građevnoj čestici.

Kod građevina koje se uklanjaju zbog gradnje novih građevina ili kad se postojeće građevine dograđuju ili nadograđuju, komunalni doprinos obračunava se na razliku obujma u odnosu na prijašnje građevine.

Iznimno za otvorene bazene, otvorena igrališta i druge otvorene građevine komunalni doprinos se obračunava po m² tlocrtno površine te građevine.

Jedinična vrijednost komunalnog doprinosa za obračun građevina iz stavka 3. ovoga članka, izražena u kunama, jednaka je jediničnoj vrijednosti komunalnog doprinosa za obračun obujma po m³ građevine.

Na način utvrđivanja obujma građevine za obračun komunalnog doprinosa primjenjuje se poseban propis kojeg donosi ministar u čijem je djelokrugu komunalno gospodarstvo.

Članak 5.

Za određivanje jedinične vrijednosti komunalnog doprinosa za obračun po m³ građevine određuje se jedna zona za cijelo područje Općine.

Članak 6.

Obujam građevine u svakom pojedinačnom slučaju za obveznika, utvrđuje se na temelju projektne dokumentacije koju Jedinostvenom upravnom odjelu Općine dostavlja tijelo državne uprave koje donosi akt na temelju kojeg se može graditi.

Članak 7.

Jedinična vrijednost po m³ za područje Općine iznosi:

- | | |
|-------------------------|-------------------------------|
| - za javne površine | 0,10 kuna po m ³ , |
| - za nerazvrstane ceste | 0,10 kuna po m ³ , |
| - za groblja | 0,10 kuna po m ³ , |
| - za javnu rasvjetu | 0,10 kuna po m ³ . |

IV. ROKOVI I NAČIN PLAĆANJA KOMUNALNOG DOPRINOSA

Članak 8.

Komunalni doprinos plaća se na temelju rješenja koje na zahtjev stranke ili po službenoj dužnosti donosi Jedinostveni upravni odjel Općine.

Rješenje o komunalnom doprinosu obvezno sadrži:

1. iznos sredstava komunalnog doprinosa koji je obveznik dužan platiti,
2. način i rokove plaćanja komunalnog doprinosa,
3. prikaz načina obračuna komunalnog doprinosa za građevinu koja se gradi,
4. popis i rok izgradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture,
5. obvezu povrata sredstava ako Općina ne izvrši svoju obvezu.

Članak 9.

Komunalni doprinos obveznik plaća u jednom obroku.

Obveznik je dužan platiti komunalni doprinos u roku od 15 dana od dana konačnosti akta na temelju kojeg se može graditi.

V. OPĆI UVJETI I RAZLOZI ZA POTPUNO ILI DJELOMIČNO OSLOBAĐANJE OD PLAĆANJA KOMUNALNOG DOPRINOSA

Članak 10.

Od plaćanja komunalnog doprinosa potpuno se oslobađaju obveznici:

- Općina, ustanove i trgovačka društva u pretežnom vlasništvu Općine kao investitori ili organizatori izgradnje,
- kod gradnje građevina koje služe vjerskim zajednicama za obavljanje njihove djelatnosti,

- kod gradnje građevina koje služe kulturi, športu i rekreaciji,
- kod gradnje građevina koje služe obavljanju djelatnosti škola i predškolskog odgoja, vatrogastva, zdravstva i humanitarnih udruga.

Članak 11.

Investitore koji grade građevine namijenjene za poduzetničku djelatnost, kao i investitore koji se obvežu zaposliti nove radnike s područja Općine Gola, može se djelomično ili u potpunosti osloboditi plaćanja komunalnog doprinosa, a o svakom pojedinom zahtjevu odluku donosi Općinsko vijeće.

Ukoliko investitor iz stavka 1. ovoga članka u roku od šest mjeseci od otpočinjanja djelatnosti u novoizgrađenom objektu Jedinственom upravnom odjelu Općine ne dostavi dokaz o zapošljavanju novih radnika, Jedinственi upravni odjel izdat će rješenje o obvezi plaćanja utvrđenog iznosa komunalnog doprinosa.

Članak 12.

Invalidi Domovinskog rata koji nemaju u vlasništvu stan ili kuću djelomično se ili u cijelosti oslobađaju plaćanja komunalnog doprinosa tako da se komunalni doprinos umanjuje srazmjerno utvrđenom postotku invaliditeta.

Od plaćanja komunalnog doprinosa oslobađaju se udovice, djeca i roditelji poginulih branitelja u Domovinskom ratu.

Članak 13.

U slučajevima potpunog ili djelomičnog oslobađanja od plaćanja komunalnog doprinosa iz članka 10., 11. i 12. ove Odluke iznos komunalnog doprinosa namirit će se iz Proračuna Općine.

Članak 14.

Rješenje o potpunom ili djelomičnom oslobađanju od plaćanja komunalnog doprinosa u slučajevima iz članka 10, 11. i 12. ove Odluke donosi Jedinственi upravni odjel Općine.

Članak 15.

Protiv rješenja iz članka 8. i 14. ove Odluke može se izjaviti žalba upravnom tijelu Koprivničko-križevačke županije nadležnom za poslove komunalnog gospodarstva.

Članak 16.

Danom primjene ove Odluke prestaje važiti Odluka o komunalnom doprinosu (»Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije« broj 10/96).

Članak 17.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u »Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije«, a primjenjuje se od 1. siječnja 2002. godine.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE GOLA

Klasa: 363-05/01-01/01
Urbroj: 2137-06-01-1
Gola, 18. prosinca 2001.

Predsjednik
Velimir Bogadi, v. r.

43.

Na temelju članka 26. stavka 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine« broj 36/95, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00 i 59/01) i članka 27. Statuta Općine Gola (»Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije« broj 10/01), Općinsko vijeće Općine Gola na 4. sjednici održanoj 18. prosinca 2001. donijelo je

O D L U K U

o priključenju građevina i građevinskog zemljišta na plinsku mrežu u naseljima Općine Gola

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom se Odlukom utvrđuju uvjeti priključenja građevina na objekte i uređaje komunalne infrastrukture za opskrbu plinom (u daljnjem tekstu: sustav javne plinoopskrbe) u naseljima Općine Gola.

Odlukom se utvrđuje:

- postupak priključenja,
- tehničko-tehnološki uvjeti priključivanja,
- rokovi za pojedine priključke,
- naknada za priključenje,
- način plaćanja naknade i
- kaznene odredbe.

II. POSTUPAK PRIKLJUČENJA

Članak 2.

Vlasnik građevine podnosi zahtjev za priključenje građevine na sustav javne plinoopskrbe ovlaštenom distributeru prirodnog plina za područje Općine Gola (u daljnjem tekstu: ovlašteni distributer).

Zahtjevu za priključenje prilaže se idejni projekat priključka odnosno glavni projekat građevine kojim je obuhvaćen i priključak, u skladu sa Zakonom o gradnji. Idejni odnosno glavni projekat mora biti izrađen u skladu s posebnim zakonima i propisima koji reguliraju plinoopskrbu, te ovom Odlukom.

Takav zahtjev smatra se potpunim.

Ovlašteni distributer zaključit će ugovor s vlasnikom građevine odnosno građevinskog zemljišta o uvjetima priključenja i izvođenja priključka za pojedine građevine,

odnosno građevinsko zemljište na sustav javne plinoopskrbe, kojim će odrediti rok izvedbe koji ne može biti duži od 30 dana od dana plaćene naknade za priključenje, te način vršenja nadzora nad izvođenjem, u skladu s ovom Odlukom.

Ovlašteni distributer može odbiti zahtjev vlasnika građevine za priključenje na sustav javne plinoopskrbe ukoliko kućne plinske instalacije ili plinski priključak:

- ne zadovoljava tehničke uvjete,
- narušava utvrđenu kvalitetu komunalne usluge,
- ne osigurava tehničko-tehnološke uvjete izvođenja utvrđene ovom Odlukom.

Ovlašteni distributer će odbiti zahtjev vlasnika građevine ili građevinskog zemljišta koje se priključuje na sustav javne plinoopskrbe ukoliko zahtjevu ne priloži potvrdu Općine Gola o podmirenoj naknadi za priključak na sustav javne Plinoopskrbe.

Ovlašteni distributer je dužan riješiti podneseni zahtjev donošenjem rješenja ili odbijanjem zahtjeva u roku od 15 dana od dana podnošenja potpunog zahtjeva, a ako se radi o većim objektima u roku koji ne može biti duži od 30 dana od dana podnošenja potpunog zahtjeva.

III. TEHNIČKO-TEHNOLOŠKI UVJETI PRIKLJUČENJA

Kućne plinske instalacije

Članak 3.

Kućnim plinskim instalacijama smatraju se sve plinske instalacije, naprave i uređaji od mjernog uređaja vođene unutar građevine odnosno građevinske parcele.

U objektima s više stanova ili poslovnih prostora, kućnim plinskim instalacijama smatraju se i instalacije iza glavnog zapornog ventila prije ulaza u objekat, te horizontalni i vertikalni razvodi po objektu do plinomjera.

Kućna plinska instalacija spaja se na sustav javne plinoopskrbe preko plinomjera i glavnog zapornog ventila, koji moraju biti smješteni na mjestu kojemu je omogućen pristup.

Troškove izgradnje i održavanja kućne plinske instalacije snosi vlasnik građevine čiji je priključak vezan na sustav javne plinoopskrbe. Vlasnik također snosi troškove održavanja popravaka i zamjene zapornih ventila i redukcionih elemenata smještenih u redukcionoj stanici.

U objektima s više stanova ili poslovnih prostora za kućne plinske instalacije dužan je brinuti stambeni servis kojeg ovlasti većina vlasnika stanova ili poslovnih prostora u objektu i s njim sklopi ugovor o održavanju.

Plinski priključak

Članak 4.

Plinskim priključkom smatra se spojni vod od plinske cijevi sustava javne plinoopskrbe do zaključno s glavnim zapornim ventilom i plinomjerom.

Zabranjeno je spajanje na plinski priključak ispred plinomjera ili na bilo koji način na plinsku instalaciju koja je priključena na sustav javne plinoopskrbe.

Iznimno, ukoliko nema druge mogućnosti priključenja, distributer može dopustiti odnosno uvjetovati izvedbu takvog spoja radi priključenja susjedne nekretnine. Ovakav priključak se izvodi na isti način i uz iste uvjete kao i normalan priključak.

Zabranjeno je bez ugovora s ovlaštenim distributerom i bez nadzora istog izvršiti priključenje na sustav javne plinoopskrbe.

Zemljište koje čini jednu građevinsku parcelu na kojoj je smještena građevina, mora u pravilu imati svoj priključni vod kojim se spaja kućna instalacija sa sustavom javne plinoopskrbe.

Iznimke se mogu dopustiti samo u opravdanim slučajevima, a prema odredbama posebnih odluka ovlaštenog distributera prirodnog plina za područje Općine Gola i ove Odluke.

Troškove izgradnje plinskog priključka snosi vlasnik građevinske čestice ili građevine koja se priključuje odnosno stambeni servis iz članka 3. stavka 5. ove Odluke.

Izvođenje priključka na sustav javne plinoopskrbe mogu obavljati sve pravne i fizičke osobe registrirane za tu djelatnost, osim samog pripajanja na plinsku distributivnu mrežu te postavljanje plinomjera, koje vrši ovlašteni distributer za područje Općine Gola.

Nakon provedenog nadzora izvedenog priključka ovlašteni distributer stavlja svoje plombe na ventile, regulator i priključke plinomjera. Stavljene plombe ne smiju se oštećivati.

Troškove održavanja plinskog priključka (zamjene i popravci dotrajalog plinomjera) snosi ovlašteni distributer, osim troškova popravka oštećenja priključka koji nastanu krivicom ili nepažnjom potrošača.

Ovlašteni distributer mora imati dozvoljen i omogućen pristup u parcelu radi kontrole održavanja priključka do plinomjera.

Članak 5.

Priključenje građevine odnosno građevinskog zemljišta na sustav javne plinoopskrbe izvest će se pod slijedećim tehničko-tehnološkim uvjetima:

- priključak na sustav javne plinoopskrbe izvodi se podzemno na dubini 1,2 m okomito na uličnu mrežu, a na prijelazu ispod prometnica i pješačkih staza ugrađuje se u zaštitne kolone,
- duljina priključka je najmanje 1 m, a najviše 10 m unutar građevinske parcele, iznimno duža: ako ne postoji druga mogućnost,
- ako ne postoje uvjeti priključenja parcele direktno na uličnu mrežu, ovlašteni distributer može iznimno odobriti priključenje preko susjedne nekretnine, uz pismenu suglasnost vlasnika odnosno korisnika susjedne nekretnine, ovjerenu kod javnog bilježnika. Sve troškove vezane uz ovakav priključak snosi vlasnik građevine odnosno parcele koja se priključuje,

- plinski priključak izvodi se PE plinskim cijevima,
- dimenzije priključka utvrdit će se prema normativima i proračunu, ovisno o predviđenoj potrošnji, a sve prema projektnoj dokumentaciji, a ne mogu biti manji od 25 mm,
- mjerno-redukcijska postaja treba biti na visini 0,8 m od kote terena i udaljena najmanje 2 m od otvora na građevini (prozor, vrata i sl.),
- pri križanju plinskih priključaka s ostalim postojećim instalacijama (voda, kanalizacija, TK instalacije, elektroenergetske instalacije i sl.) ne smije doći do oštećivanja ovih instalacija. Troškove eventualnog oštećenja snosi nositelj izvedbe priključka,
- priključak se u pravilu izvodi bušenjem ispod postojećih prometnica, pješačkih staza i uređenih javnih površina, a izuzetno prekopom, sve prema uvjetima i uz suglasnost i nadzor pravne osobe u čijoj je nadležnosti prometnica,
- pri izvođenju priključka javne površine treba sanirati odnosno dovesti u prvobitno stanje u skladu s uvjetima pravne osobe u čijem su vlasništvu odnosno nadležnosti,
- troškove sanacije eventualnih šteta na javnoj površini učinjenih prilikom radova na priključenju, kao i troškove dovođenja u prvobitno stanje plaća nositelj izvedbe priključka.

Članak 6.

Nadzor nad izvođenjem priključenja građevine ili parcele na sustav javne plinoopskrbe sukladno uvjetima utvrđenim ovom Odlukom i rješenju o odobravanju priključenja provodi ovlašteni distributer prirodnog plina za područje Općine Gola.

IV. NADZOR

Članak 7.

Ovlašteni distributer obavlja nadzor nad primjenom odredaba ove Odluke vezanih uz postupak priključenja i tehničko-tehnološke uvjete, te može predložiti pokretanje prekršajnog postupka za prekršaje iz članka 10. ove Odluke.

U slučajevima iz članka 4. stavka 2. i 4. ove Odluke, ovlašteni distributer otpojit će izvedeni priključak i donijeti rješenje o obvezi ispravnog priključenja na odgovarajući sustav. Svi troškovi vezani uz otpojenje ovakvog priključka idu na teret vlasnika građevine za koju je taj priključak bio izveden.

V. NAKNADA ZA PRIKLJUČENJE

Članak 8.

Vlasnik građevine odnosno građevinskog zemljišta dužan je platiti naknadu za priključenje na sustav javne plinoopskrbe temeljem ugovora i to u slijedećim iznosima:

1) 100%. prosječne mjesečne brutto plaće u Republici Hrvatskoj za prethodnu godinu, za individualne

stambene objekte, odnosno stanove kao posebne dijelove zgrada,

2) 100% prosječne mjesečne brutto plaće u Republici Hrvatskoj za prethodnu godinu, za ostale građevine.

Naknada za priključenje građevinskog zemljišta na sustav javne plinoopskrbe utvrđuje se u visini naknada iz stavka 1. točke 1. i 2. ovoga članka.

Odredba ovog članka neće se primjenjivati za priključenje stambenih i drugih građevina čiji su vlasnici odnosno korisnici uplatili sredstva za sufinanciranje izgradnje sustava javne plinoopskrbe putem ugovora o sufinanciranju.

Od plaćanja naknada za priključenje na sustav javne plinoopskrbe mogu se osloboditi pojedini vlasnici objekata ili građevinskog zemljišta ako bi izgrađeni objekti služili za rad zdravstvenih, socijalnih, vjerskih, humanitarnih ili sličnih ustanova.

Odluku o oslobođenju plaćanja naknade za priključenje na sustav javne plinoopskrbe donosi za svaki pojedini slučaj Općinsko poglavarstvo Općine Gola.

VI. NAČIN PLAĆANJA NAKNADE

Članak 9.

Vlasnik građevine, odnosno građevinskog zemljišta dužan je platiti naknadu utvrđenu prethodnim člankom, temeljem zaključenog ugovora s ovlaštenim distributerom u roku od osam dana po zaključenju ugovora, s time da plaćena naknada predstavlja uvjet za priključenje.

Naknada za priključenje prihod je Proračuna Općine Gola i uplaćuje se na žiro-račun Proračuna Općine Gola, a koristiti će se za financiranje građenja objekata i uređaja komunalne infrastrukture, sukladno Programu gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture.

Naknada se može uplatiti odjednom ili u najviše 12 mjesečnih rata, s time da ukoliko se plaća na rate, vlasnik se može priključiti nakon isplate naknade u cijelosti.

VII. KAZNE ODREDBE

Članak 10.

Novčanom kaznom od 500,00 do 2.000,00 kuna kaznit će se pravna osoba za prekršaj:

1. ako priključi građevinu na sustav javne plinoopskrbe protivno:

- odredbama članka 2. ove Odluke,
- odredbama članka 3. stavka 6. ove Odluke,
- odredbama članka 4. stavka 2. i 4. ove Odluke,
- odredbama članka 5. ove Odluke.

Za prekršaje iz stavka 1. ovoga članka kaznit će se novčanom kaznom od 500,00 kuna fizička osoba i odgovorna osoba u pravnoj osobi.

VIII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 11.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o visini iznosa naknade za priključak na plinsku mrežu Općine Gola, Klasa: 021-05/98-01/01, Urbroj: 2137-06-98-38, od 5.ožujka 1998. godine.

Članak 12.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana nakon objave u »Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije«.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE GOLA

Klasa:363-01/01-01/02
Urbroj: 2137-06-01-1
Gola, 18. prosinca 2001.

Predsjednik
Velimir Bogadi, v. r.

44.

Na temelju članka 26. stavka 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine« broj 36/95, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00 i 59/01) i članka 40. Statuta Općine Gola (»Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije« broj 10/01), Općinsko vijeće Općine Gola na 4. sjednici održanoj 18. prosinca 2001. donijelo je

O D L U K U

o priključenju građevina i građevinskog zemljišta na komunalnu infrastrukturu - sustav javne vodoopskrbe u naseljima Općine Gola

OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuju se uvjeti priključenja građevina i obveza vlasnika za priključenje na objekte i uređaje komunalne infrastrukture za opskrbu pitkom vodom (u daljnjem tekstu: sustav javne vodoopskrbe).

Odlukom se utvrđuje:

- postupak priključenja,
- tehničko-tehnološki uvjeti,
- rokovi priključenja,
- naknada za priključenje,
- način plaćanja naknade,
- kaznene odredbe.

II. OBVEZA PRIKLJUČENJA

Članak 2.

Na području Općine Gola vlasnici građevina dužni su prema mogućnostima priključiti građevinu na objekte

i uređaje komunalne infrastrukture za opskrbu pitkom vodom, kada je taj sustav izgrađen u naselju u kojem se nalazi građevina, odnosno kad su osigurani uvjeti za priključenje.

III. POSTUPAK PRIKLJUČENJA

Članak 3.

Vlasnik građevine podnosi zahtjev za priključenje građevine na sustav javne vodoopskrbe, fizičkoj ili pravnoj osobi - nositelju izvedbe priključka koja je ovlaštena od strane Općine Gola za obavljanje poslova održavanja vodovodne mreže i priključenje na vodovodnu mrežu u naseljima Općine Gola (u daljnjem tekstu: ovlaštenj nositelj izvedbe priključka).

Zahtjevu za priključenje prilaže se idejni projekat priključka odnosno glavni projekat građevine kojim je obuhvaćen i priključak, građevinska dozvola u skladu sa Zakonom o gradnji. Idejni odnosno glavni projekat mora biti izrađen u skladu s posebnim zakonima i propisima koji reguliraju opskrbu vodom, te ovom Odlukom.

Takav zahtjev smatra se potpunim.

Ovlašteni nositelj izvedbe priključka zaključit će ugovor s vlasnikom građevine, odnosno građevinskog zemljišta o uvjetima priključenja pojedine građevine, odnosno građevinskog zemljišta na sustav javne vodoopskrbe, kojim će odrediti rok izvedbe koji ne može biti duži od 30 dana od dana plaćene naknade za priključenje, uvjete izvođenja priključka i način vršenja nadzora nad izvođenjem, u skladu s ovom Odlukom.

Ovlašteni nositelj izvedbe priključka može odbiti zahtjev vlasnika građevine koja se priključuje na sustav javne vodoopskrbe ukoliko vodovodni priključak:

- ne zadovoljava tehničke uvjete,
- narušava utvrđenu kvalitetu komunalne usluge,
- ne osigurava tehničko-tehnološke uvjete izvođenja, utvrđene ovom Odlukom.

Ovlašteni nositelj izvedbe priključka odbit će zahtjev vlasnika građevine koja se priključuje na sustav javne vodoopskrbe ukoliko zahtjevu ne priloži potvrdu Općine Gola o podmirenoj naknadi za priključak na sustav javne vodoopskrbe.

Ovlašteni nositelj izvedbe priključka dužan je riješiti podneseni zahtjev zaključivanjem ugovora ili odbijanjem zahtjeva u roku od 15 dana od dana podnošenja potpunog zahtjeva, a ako se radi o većim objektima u roku koji ne može biti duži od 30 dana od dana podnošenja potpunog zahtjeva.

IV. TEHNIČKO-TEHNOLOŠKI UVJETI

Kućne vodovodne instalacije

Članak 4.

Kućnim vodovodnim instalacijama smatraju se sve vodovodne instalacije, naprave i uređaji unutar građevine odnosno građevinske parcele do vodomjera.

U objektima s više stanova ili poslovnih prostora, kućnim vodovodnim instalacijama smatraju se i instalacije iza glavnog zapornog ventila prije ulaza u objekat, te horizontalni i vertikalni razvodi po objektu do vodomjera.

Kućna vodovodna instalacija spaja se na javni vodoopskrbni sustav preko vodomjera i glavnog zapornog ventila, koji moraju biti smješteni na mjestu kojemu je omogućen pristup.

Troškove izgradnje i održavanja kućne vodovodne instalacije snosi vlasnik građevine odnosno građevinske čestice čiji je priključak vezan na sustav javne vodoopskrbe.

U objektima s više stanova ili poslovnih prostora za kućne vodovodne instalacije dužan je brinuti stambeni servis kojeg ovlasti većina vlasnika stanova ili poslovnih prostora u objektu i s njim sklopi ugovor o održavanju.

Vodovodni priključak

Članak 5.

Vodovodnim priključkom smatra se spojni vod od vodovodne cijevi sustava javne vodoopskrbe do zaključno s glavnim zapornim ventilom i vodomjerom.

Zabranjeno je spajanje na vodovodni priključak ispred vodomjera ili na bilo koji način na vodovodnu instalaciju kojara je priključena na sustav javne vodoopskrbe.

Iznimno, ukoliko nema druge mogućnosti priključenja, ovlaštenu nositelj izvedbe priključka može dopustiti odnosno uvjetovati izvedbu takvog spoja radi priključenja susjedne nekretnine. Ovakav priključak se izvodi na isti način i uz iste uvjete kao normalni priključak.

Zabranjeno je bez zaključenog ugovora s ovlaštenim nositeljem izvedbe priključka i bez nadzora istog izvršiti priključenje na sustav javne vodoopskrbe.

Zemljište koje čini jednu građevinsku parcelu na kojoj je smještena građevina, mora u pravilu imati svoj priključni vod kojim se spaja kućna instalacija sa sustavom javne vodoopskrbe.

Troškove izgradnje vodovodnog priključka snosi vlasnik parcele ili građevine koja se priključuje odnosno stambeni servis iz članka 4. stavka 5. ove Odluke.

Izvođenje priključka na sustav javne vodoopskrbe mogu obavljati sve pravne i fizičke osobe registrirane za tu djelatnost, osim samog pripajanja na vodovodnu cijev sustava javne vodoopskrbe koje vrši ovlaštenu nositelj izvedbe priključka, na temelju sklopljenog ugovora o održavanju vodovodne mreže.

Nakon provedenog nadzora izvedenog priključka ovlaštenu nositelj izvedbe priključka plombira glavni ventil ili zasun sve do uključenja u javnu vodoopskrbu. Skidanje i postavljanje plombe kao i otvaranje glavnog ventila ili zasuna dopušteno je samo ovlaštenom nositelju izvedbe priključka.

Troškove održavanja vodovodnog priključka (zamjene ili popravci dotrajalog priključka i zapornog ventila ispred vodomjera) snosi Općina Gola, osim troškova popravka oštećenja priključka koji nastanu krivicom ili nepažnjom potrošača.

Ovlaštenu nositelj izvedbe priključka mora imati dozvoljen i omogućen pristup u parcelu radi kontrole održavanja priključka do vodomjera.

Članak 6.

Priključenje građevine odnosno građevinske parcele na sustav javne vodoopskrbe izvest će se pod slijedećim tehničko-tehnološkim uvjetima:

- priključak na sustav javne vodoopskrbe izvodi se podzemno na dubini 1,2 m okomito na uličnu mrežu, a na prijelazu ispod prometnica i pješačkih staza ugrađuju se zaštitne kolone,

- duljina priključka je najmanje 1 m, a najviše 10 m unutar građevinske parcele, iznimno duža ako ne postoji druga mogućnost,

- ako ne postoje uvjeti priključenja parcele direktno na ulične mreže, ovlaštenu nositelj izvedbe priključka može iznimno odobriti priključenje preko susjedne nekretnine, uz pismenu suglasnost vlasnika odnosno korisnika susjedne nekretnine, ovjerenu kod javnog bilježnika. Sve troškove vezane uz ovakav priključak snosi vlasnik građevine odnosno parcele koja se priključuje,

- vodovodni priključak izvodi se PE vodovodnim cijevima,

- dimenzije priključka utvrdit će se prema normativima i proračunu, ovisno o predviđenoj potrošnji, a sve prema projektnoj dokumentaciji, a ne mogu biti manje od 25 mm,

- vodomjer s potrebnom armaturom mora biti smješten u betonskoj ili PE vodomjernoj komori, opremljenoj učvršćenim ljestvama i ljevano-željeznim poklopcem veličine 0,6x0,6 m, prilagođenom prometnom opterećenju,

- ugrađuje se vodomjer tipa kojeg određuje ovlaštenu nositelj izvedbe priključka,

- na zahtjev vlasnika građevine koja se priključuje, vodomjer se može ugraditi i u podrumске prostorije uz pismenu izjavu investitora da će sve štete koje mogu nastati propuštanjem vode ili pucanjem cijevi biti na trošku vlasnika građevine,

- pri križanju vodovodnih priključaka s ostalim postojećim instalacijama (plin, kanalizacija, TK instalacije, elektroenergetske instalacije i sl.) ne smije doći do oštećenja ovih instalacija. Troškove eventualnog oštećenja snosi izvođač priključka,

- priključak se u pravilu izvodi bušenjem ispod postojećih prometnica, pješačkih staza i uređenih javnih površina, a izuzetno prekopom, sve prema uvjetima i uz suglasnost i nadzor pravne osobe u čijoj je nadležnosti prometnica,

- po izvođenju priključka javne površine treba sanirati odnosno dovesti u prvobitno stanje u skladu

s uvjetima pravne osobe u čijem su vlasništvu odnosno nadležnosti,

- troškove sanacije eventualnih šteta na javnoj površini učinjenih prilikom radova na priključenju, kao i troškove dovođenja u prvobitno stanje plaća izvođač priključka.

Članak 7.

Nadzor nad izvođenjem priključenja građevine ili parcele na sustav javne vodoopskrbe sukladno uvjetima utvrđenim ovom Odlukom i zaključenom ugovoru provodi ovlašteni nositelj izvedbe priključka.

V. ROK I OBVEZE PRIKLJUČENJA

Članak 8.

Vlasnici građevine na koje se odnosi obveza priključenja na sustav javne vodoopskrbe prema članku 2. ove Odluke, dužni su se priključiti u roku od 4 godine od završetka izgradnje sustava javne vodoopskrbe.

VI. NADZOR

Članak 9.

Ovlašteni nositelj izvedbe priključka obavlja nadzor nad primjenom odredaba ove Odluke vezanih uz postupak priključenja, tehničko-tehnološke uvjete i rokove priključenja, te može predložiti pokretanje prekršajnog postupka za prekršaje iz članka 12. ove Odluke.

U slučajevima iz članka 4. stavka 3. ove Odluke, ovlašteni nositelj izvedbe priključka će otpojiti izvedeni priključak i donijeti rješenje o obvezi ispravnog priključenja na odgovarajući sustav. Svi troškovi vezani uz otpojenje ovakvog priključka idu na teret vlasnika građevine za koju je taj priključak bio izveden.

VII. NAKNADA ZA PRIKLJUČENJE

Članak 10.

Vlasnik građevine odnosno građevinskog zemljišta dužan je platiti naknadu za priključenje na sustav javne vodoopskrbe temeljem ugovora i to u slijedećim iznosima:

1. 2.400,00 kuna za individualne stambene objekte, odnosno stanove kao posebne dijelove zgrada,
2. 2.400,00 kuna za ostale građevine.

Naknada za priključenje građevinskog zemljišta na sustav javne vodoopskrbe utvrđuje se u visini naknada iz stavka 1. točke 1. i 2. ovoga članka.

Naknada za priključenje prihod je Proračuna Općine Gola, a koristit će se za financiranje građenja objekata i uređaja komunalne infrastrukture, sukladno Programu gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture.

VIII. NAČIN PLAĆANJA NAKNADE

Članak 11.

Vlasnik građevine, odnosno građevinskog zemljišta dužan je platiti naknadu utvrđenu prethodnim člankom, temeljem zaključenog ugovora s ovlaštenim nositeljem izvedbe priključka u roku od osam dana po zaključenju ugovora, s tim da plaćena naknada predstavlja uvjet za priključenje.

Naknada za priključenje uplaćuje se na žiro-račun Proračuna Općine Gola.

Naknada se može uplatiti odjednom ili u najviše 12 mjesečnih rata, s tim da ukoliko se plaća na rate, vlasnik se može priključiti nakon isplate naknade u cijelosti.

IX. KAZNE ODREDBE

Članak 12.

Novčanom kaznom od 500,00 kuna do 2.000,00 kuna kaznit će se pravna osoba za prekršaj:

1. ako priključi građevinu na sustav javne vodoopskrbe protivno:

- odredbama članka 3. ove Odluke,
- odredbama članka 5. stavka 2. i 4. ove Odluke,
- odredbama članka 6. ove Odluke,

2. ako ne priključi građevinu na sustav javne vodoopskrbe u rokovima iz članka 8. ove Odluke.

Za prekršaje iz stavka 1. ovoga članka kaznit će se novčanom kaznom od 500,00 kuna fizička osoba i odgovorna osoba u pravnoj osobi.

X. ZAVRŠNA ODREDBA

Članak 13.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana nakon objave u »Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije«.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE GOLA

Klasa: 363-01/01-01/03

Urbroj: 2137-06-01-1

Gola, 18. prosinca 2001.

Predsjednik

Velimir Bogadi, v. r.

45.

Na temelju članka 9. Zakona o ugostiteljskoj djelatnosti (»Narodne novine« broj 48/95, 20/97, 46/97. - pročišćeni tekst, 68/98, 45/99, 76/99 i 92/01) i članka 27. Statuta Općine Gola (»Službeni glasnik

Koprivničko-križevačke županije« broj 10/01), Općinsko vijeće Općine Gola na 4. sjednici održanoj 18. prosinca 2001. donijelo je

ODLUKU

o dopuni Odluke o ugostiteljskoj djelatnosti

Članak 1.

U članku 5. točki 1. Odluke o ugostiteljskoj djelatnosti (»Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije« broj 4/96 i 8/98) dodaje se novi stavak koji glasi:

»Iznimno, na zahtjev pojedinih ugostitelja, Općinsko vijeće Općine Gola može odobriti i duže radno vrijeme od vremena određenog u prethodnom stavku, u slučaju organiziranja svadbi i raznih drugih proslava za organizirane grupe, uz uvjet da se ne narušava javni red i mir.«

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana nakon objave u »Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije«.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE GOLA

Klasa: 335-02/01-01/01
Urbroj: 2137-06-01-1
Gola, 18. prosinca 2001.

Predsjednik
Velimir Bogadi, v. r.

46.

Na temelju članka 39. Zakona o športu (»Narodne novine« broj 111/97, 13/98, 127/00 i 24/01) i članka 27. Statuta Općine Gola (»Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije« broj 10/01), Općinsko vijeće Općine Gola na 4. sjednici održanoj 18. prosinca 2001. donijelo je

ODLUKU

o izmjeni Programa javnih potreba u športu na području Općine Gola u 2001. godini

I.

U Programu javnih potreba u športu na području Općine Gola u 2001. godini (»Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije« broj 1/01 i 9/01), točka III. mijenja se i glasi:

»Za javne potrebe u športu na području Općine Gola u 2001. godini u Proračunu Općine Gola za 2001. godinu planiraju se sredstva u iznosu od 50.000,00 kuna, a raspoređuju se:

- | | |
|--|---------------|
| 1. Nogometnom klubu
»GOŠK« Gotalovo | 12.000,00 kn, |
| 2. Nogometnom klubu
»Prekodravac« Ždala | 12.000,00 kn, |

- | | |
|--|----------------|
| 3. Športsko ribolovnom klubu
»Ješkovo« Gola | 2.000,00 kn, |
| 4. Športsko ribolovnom klubu
»Šaran« Gotalovo | 2.000,00 kn, |
| 5. Športsko ribolovnom klubu
»Otočka« | 2.000,00 kn, |
| 6. Športsko ribolovnom klubu
»Graničar« Ždala | 2.000,00 kn, |
| 7. Za ostale potrebe u športu | 18.000,00 kn.« |

II.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana nakon objave u »Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije«.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE GOLA

Klasa: 400-01/01-01/02
Urbroj: 2137-06-01-3
Gola, 18. prosinca 2001.

Predsjednik
Velimir Bogadi, v. r.

47.

Na temelju članka 1. i 9a. Zakona o financiranju javnih potreba u kulturi (»Narodne novine« broj 47/90 i 27/93) i članka 27. Statuta Općine Gola (»Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije« broj 10/01), Općinsko vijeće Općine Gola na 4. sjednici održanoj 18. prosinca 2001. donijelo je

ODLUKU

o izmjeni Programa javnih potreba u kulturi na području Općine Gola u 2001. godini

I.

U Programu javnih potreba u kulturi na području Općine Gola u 2001. godini (»Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije« broj 1/01 i 9/01), u točki III. umjesto iznosa »35.000,00 kuna« piše se iznos »40.000,00 kuna«.

II.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana nakon objave u »Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije«.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE GOLA

Klasa: 400-01/01-01/01
Urbroj: 2137-06-01-3
Gola, 18. prosinca 2001.

Predsjednik
Velimir Bogadi, v. r.

OPĆINA KOPRIVNIČKI BREGI

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

28.

Na temelju članka 30, 31, 42. i 43. Zakona o financiranju jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave (»Narodne novine« broj 117/93, 69/97, 33/00, 73/00, 127/00 i 59/01) i članka 25. Statuta Općine Koprivnički Bregi (»Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije« broj 11/01), Općinsko vijeće Općine Koprivnički Bregi na 9. sjednici održanoj 28. prosinca 2001. donijelo je

ODLUKU o općinskim porezima

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuje se:

- općinski porezi koji se utvrđuju na području Općine Koprivnički Bregi,
- stope i visina poreza,
- obračun i način plaćanja i druga pitanja koja se odnose na razrez i naplatu općinskih poreza na području Općine Koprivnički Bregi.

II. OPĆINSKI POREZI

Članak 2.

Na području Općine Koprivnički Bregi uvode se slijedeći općinski porezi:

1. porez na potrošnju,
2. porez na tvrtku ili naziv,
3. porez na korištenje javnih površina.

1. Porez na potrošnju

Članak 3.

Porez na potrošnju plaća se na potrošnju alkoholnih pića (prirodna i specijalna vina, vinjak, rakiju i ostala žestoka pića) piva i bezalkoholnih pića u ugostiteljskim objektima.

Članak 4.

Obveznik poreza na potrošnju je pravna i fizička osoba koja pruža ugostiteljske usluge.

Članak 5.

Osnovicu poreza na potrošnju čini prodajna cijena pića koja se proda u ugostiteljskom objektu.

Članak 6.

Porez na potrošnju plaća se po stopi od 3% osnove iz članka 5. ove Odluke.

Obračunati porez na potrošnju obveznik plaća u roku i na način propisan Zakonom o porezu na dodanu vrijednost.

Članak 7.

Porez na potrošnju prihod je Općine Koprivnički Bregi, ako je prodaja pića obavljena na njezinom području.

2. Porez na tvrtku ili naziv

Članak 8.

Obveznici poreza na tvrtku ili naziv su pravne i fizičke osobe koje su obveznici poreza na dobit ili poreza na dohodak i registrirane su za obavljanje djelatnosti.

Osobe iz stavka 1. ovog članka koje u svojem sastavu imaju poslovne jedinice (prodavaonice, pogone, radionice i prodajna mjesta) obveznici su poreza na tvrtku za svaku poslovnu jedinicu.

Članak 9.

Obveznici poreza na tvrtku koji ne obavljaju djelatnost, ne plaćaju porez na tvrtku.

Ako se tvrtka ili naziv upiše u registar tijekom godine, obveznik plaća srazmjerni dio poreza na tvrtku ili naziv utvrđen ovom Odlukom.

Članak 10.

Ako više osoba ostvaruje dohodak zajedničkim obavljanjem samostalne djelatnosti, kao i kod pravnih osoba gdje ima više suvlasnika plaća se samo jedan porez na tvrtku ili naziv.

Članak 11.

Porez na tvrtku ili naziv plaća se u godišnjem iznosu i to:

Fizičke osobe:

- samostalni ugostitelji, trgovačke i zabavne radnje 400,00 kuna,
- proizvodne i uslužne djelatnosti 200,00 kuna.

Pravne osobe:

- do 50 zaposlenika 400,00 kuna,
- od 51 do 250 zaposlenika 1.000,00 kuna,
- više od 250 zaposlenika 2.000,00 kuna.

Članak 12.

Porez na tvrtku ili naziv prihod je Općine Koprivnički Bregi ako obveznik ima na području Općine Koprivnički Bregi sjedište ili prebivalište ili uobičajeno boravište, ili poslovnu jedinicu.

Oslobađanje plaćanja poreza na tvrtku

Članak 13.

a) Poduzetnici početnici (pravne i fizičke osobe) oslobađaju se poreza na tvrtku u 1., 2. i 3. godini poslovanja 100%.

Oslobađanja iz prethodnog stavka ovog članka ne odnose se na poduzetnike koji se bave ugostiteljskom djelatnošću ili otvaraju trgovinu mješovitom robom.

b) Postojeći poduzetnici koji su u prethodnoj godini na neodređeno vrijeme povećali broj zaposlenih s područja Općine Koprivnički Bregi za najmanje 10 radnika oslobađaju se poreza na tvrtku 100% za tekuću godinu.

Porezni obveznici iz prethodnog stavka ovog članka dužni su nadležnom poreznom tijelu dostaviti obrazac PK i RAD-1G do 31. ožujka tekuće godine.

3. Porez na korištenje javnih površina

Članak 14.

Porez na korištenje javnih površina plaćaju pravne i fizičke osobe koje koriste javne površine:

- za izlaganje robe, za pružanje ugostiteljskih usluga i sl. ispred svojih poslovnih prostorija,
- za smještaj kioska za prodaju robe,
- za smještaj pokretnih objekata za pružanje ugostiteljskih usluga,
- za smještaj klupa, šatora i štandova za prodaju roba i pružanje ugostiteljskih usluga prigodom blagdana, svečanosti ili dana vezanih uz obilježavanje Dana Općine.

Članak 15.

Javne površine u smislu ove Odluke smatraju se:

- javno-prometne površine (nogostupi, dijelovi ulica i trgova,
- javno-zelene površine (parkovi, zelene površine uz poslovne ili stambene zgrade i uz nogostupe),
- ostale javne površine na kojima se održavaju javne priredbe, a koje održava Općina Koprivnički Bregi.

Članak 16.

Porez na korištenje javnih površina iz članka 14. plaća se:

1. Za izlaganje robe i sl. ispred poslovnih prostorija: 10,00 kn/m² dnevno,
 - a) za ugostiteljsku djelatnost u vremenu od 1. svibnja do 30 rujna: 0,20 kn/m² dnevno.
2. Za smještaj kioska plaća se mjesečno:
 - a) za kiosk do 10 m²: 500,00 kn
 - b) za kiosk veći od 10 m², za svaki daljnji m²: 50,00 kn.
3. Za smještaj pokretnih objekata za pružanje ugostiteljskih usluga: 10,00 kn/m² dnevno,
4. Za smještaj klupa, šatora i štandova za prodaju roba i pružanje ugostiteljskih usluga za vrijeme prigodnih

blagdana, svečanosti ili dana vezanih uz obilježavanje Dana Općine: 10,00 kn/m² dnevno.

Članak 17.

Rješenje o dodjeli javne površine donosi Jedinostveni upravni odjel Općine Koprivnički Bregi koji ujedno vrši obračun i naplatu poreza na korištenje javnih površina.

III. PROVEDBENE ODREDBE

Članak 18.

Na temelju Suglasnosti da Porezna uprava može obavljati poslove utvrđivanja, evidentiranja, nadzora, naplate i ovrhe radi naplate županijskih, općinskih ili gradskih poreza (»Narodne novine« broj 79/01), Općina Koprivnički Bregi prenosi na Poreznu upravu Područni ured Koprivnica - Ispostava Koprivnica (u daljnjem tekstu: Porezna uprava) poslove utvrđivanja, evidentiranja, nadzora, naplate i ovrhe radi naplate svih općinskih poreza osim poreza na korištenje javnih površina.

Članak 19.

Za obavljanje poslova iz članka 18. ove Odluke Poreznoj upravi pripada naknada u iznosu 5% od ukupno naplaćenih prihoda.

Članak 20.

Porezna uprava je dužna do 15. u mjesecu, za prethodni mjesec, Općini Koprivnički Bregi dostavljati izvješća o utvrđenim i naplaćenim porezima.

Članak 21.

Ovlašćuje se nadležna organizacija platnog prometa zadužena za naplatu javnih prihoda da naknadu Poreznoj upravi obračuna i naplati u Državni proračun i to zadnjeg dana u mjesecu za protekli mjesec.

VI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 22.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o općinskim porezima (»Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije« broj 13/94 i 17/94).

Članak 23.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u »Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije«, a primjenjivat će se od 1. siječnja 2002. godine.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE KOPRIVNIČKI BREGI

Klasa: 022-05/01-01/01
Urbroj: 2137-08-01-01/09
Koprivnički Bregi, 28. prosinca 2001.

Predsjednik
Stojan Papac, v.r.

OPĆINA KOPRIVNIČKI IVANEC

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

22.

Na temelju članka 4, 5. i 19. Zakona o proračunu (»Narodne novine« broj 92/94) i članka 52. i 55. Zakona o financiranju jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave (»Narodne novine« broj 117/93, 69/97, 33/00, 73/00, 127/00, 59/01 i 107/01) i članka 26. Statuta Općine Koprivnički Ivanec (»Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije« broj 12/01), Općinsko vijeće Općine Koprivnički Ivanec na 5. sjednici održanoj 13. prosinca 2001. donijelo je

O D L U K U

**o izmjenama i dopunama Proračuna Općine
Koprivnički Ivanec za 2001. godinu**

Članak 1.

U Proračunu Općine Koprivnički Ivanec za 2001. godinu (»Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije« broj 12/00), članak 1. mijenja se i glasi:

»Proračun Općine Koprivnički Ivanec za 2001. godinu sastoji se od:

1. Ukupnih prihoda u svoti 2.376.084,51 kn,
2. Ukupnih rashoda u svoti 2.376.084,51 kn.«

Članak 2.

Članak 2. mijenja se i glasi:

»Prihodi Proračuna po grupama utvrđuju se u Bilanci prihoda i izdataka za razdoblje 1. siječnja do 31. prosinca 2001. godine kako slijedi:

IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA ZA RAZDOBLJE 01. 01. 2001. - 31. 12. 2001.

A) PRIHODI

u kunama

Sku- pina	Pod- skup.	Odje- ljak	O P I S	P l a n	+ Povećanje - Smanjenje	Novi plan
000			Porez i prirez na dohodak	730.000,00	-179.900,00	550.100,00
000	10		Porez i prirez na dohodak	730.000,00	-168.000,00	562.000,00
000	10	010	Porez i prirez na dohodak od nesamostalnog rada	650.000,00	-150.000,00	500.000,00
000	10	020	Porez i prirez na dohodak od samostalne djelatnosti	40.000,00	-10.000,00	30.000,00
000	10	030	Porez i prirez na dohodak od samozaposlenika	36.000,00	-8.000,00	28.000,00
000	10	040	Porez i prirez na dohodak od imovine i imov. prava	4.000,00	—	4.000,00
000	10	060	Ostali porezi i prirezi na dohodak	—	—	—
000	20		Uplata poreza po godišnjoj prijavi	—	-11.900,00	-11.900,00
000	20	010	Uplata poreza po godišnjoj prijavi - povrat	—	-12.000,00	-12.000,00
000	20	010	Uplata poreza u postupku nadzora	—	100,00	100,00
005			Porez na dobit	5.000,00	-4.400,00	600,00
005	10		Porez na dobit	5.000,00	-4.400,00	600,00
005	10	010	Porez na dobit poduzetnika	5.000,00	-4.400,00	600,00
015			Porez na promet nekretnina	36.000,00	-6.000,00	30.000,00
015	20		Porez na nasljedstva i darove			
015	20	010	Porez na nasljedstva i darove			
015	40		Povremeni porezi na imovinu	36.000,00	-6.000,00	30.000,00
015	40	010	Porez na promet nekretnina	36.000,00	-6.000,00	30.000,00
020			Porez na potrošnju i posebni porezi	20.000,00	-5.000,00	15.000,00
020	40		Porez na tvrtku, reklame, korištenje javnih površina	14.000,00	-9.000,00	5.000,00
020	40	010	Porez na tvrtku odnosno naziv	14.000,00	-9.000,00	5.000,00

u kunama

Skup- pina	Pod- skup.	Odje- ljak	O P I S	P l a n	+ Povećanje - Smanjenje	Novi plan
020	50		Porez na potrošnju	6.000,00	+4.000,00	10.000,00
020	50	010	Porez na potrošnju alkoholnih i bezalkoholnih pića	6.000,00	+4.000,00	10.000,00
035			Neporezni prihodi	379.000,00	-71.000,00	308.000,00
035	30		Prihodi od kamata i tečajnih razlika	2.000,00	-1.000,00	1.000,00
035	30	010	Prihodi od kamata	2.000,00	-1.000,00	1.000,00
035	40		Ostali prihodi od poduzetničkih aktivnosti i imovine	3.000,00	—	3.000,00
035	40	060	Naknada za eksploataciju mineralnih sirovina	3.000,00	—	3.000,00
035	40	070	Naknada za upotrebu javnih gradskih i općinskih površina			
035	40	110	Naknada za korištenje zemljišta u vl. države			
035	50		Prihodi od zakupa nekretnina u vlasništvu države	24.000,00	+30.000,00	54.000,00
035	50	010	Prihodi od zakupa nekretnina u vlasništvu države	24.000,00	+30.000,00	54.000,00
035	60		Prihodi od sufinanciranja građana i slično	350.000,00	-100.000,00	250.000,00
035	60	010	Prihodi od sufinanciranja građana i slično	350.000,00	-100.000,00	250.000,00
045			Prihodi po posebnim propisima	720.000,00	+170.000,00	890.000,00
045	40		Komunalni doprinosi i druge naknade utvrđene zakonom	40.000,00	—	40.000,00
045	40	010	Komunalni doprinosi i druge naknade utvrđene zakonom	40.000,00	—	40.000,00
045	50		Naknada za ceste			
045	50	010	Naknada za upotrebu cesta za traktore i priklj. vozila			
045	60		Šumski doprinos			
045	60	010	Šumski doprinos			
045	70		Ostali nespomenuti prihodi po posebnim propisima	650.000,00	+150.000,00	800.000,00
045	70	010	Ostali nespomenuti prihodi po posebnim propisima	650.000,00	+150.000,00	800.000,00
045	80		Ostali neporezni prihodi	30.000,00	+20.000,00	50.000,00
045	80	010	Ostali neporezni prihodi	30.000,00	+20.000,00	50.000,00
055			Prihodi od prodaje imovine	—	+60.000,00	60.000,00
055	70		Prihodi od privatizacije/prodaje udjela u poduzeću	—	+60.000,00	60.000,00
055	70	010	Prihodi od privatizacije/prodaje udjela u poduzeću	—	+60.000,00	60.000,00
060			Prihodi iz proračuna	60.000,00	-60.000,00	—
060	10		Prihodi iz proračuna drugih državnih razna	60.000,00	-60.000,00	—
060	10	010	Prihodi iz županijskog proračuna - Grad Koprivnica	60.000,00	-60.000,00	—

u kunama

Sku- pina	Pod- skup.	Odje- ljak	O P I S	P l a n	+ Povećanje - Smanjenje	Novi plan
065			Potpore	100.000,00	+417.000,00	517.000,00
065	10		Potpore iz tuzemstva	100.000,00	+417.000,00	517.000,00
065	10	020	Kapitalne potpore	100.000,00	+417.000,00	517.000,00
080			Sredstva viškova prihoda za pokriće izdataka	30.000,00	-24.615,49	5.384,51
080	10		Sredstva viškova prihoda za pokriće izdataka	30.000,00	-24.615,49	5.384,51
080	10	010	Sredstva viškova prihoda za pokriće izdataka	30.000,00	-24.615,49	5.384,51
085			Sredstva stalne pričuve za pokriće deficita			
085	10		Sredstva stalne pričuve			
085	10	010	Sredstva stalne pričuve za pokriće deficita proračuna			
UKUPNI PRIHODI				2.080.000,00	+296.084,51	2.376.084,51

B) IZDACI

u kunama

Pozi- cija	Sku- pina	Pod- skup.	Odje- ljak	O P I S	P l a n	+ Povećanje - Smanjenje	Novi plan
	100			Izdaci poslovanja	418.000,00	+21.700,00	439.700,00
	100	10		Izdaci za zaposlene	196.000,00	-31.000,00	165.000,00
1.	100	10	010	Brutto plaće i nadnice	150.000,00	-40.000,00	110.000,00
2.	100	10	020	Naknade za plaće i nadnice	10.000,00	+15.000,00	25.000,00
3.	100	10	040	Doprinosi poslodavca (doprinosi na plaću)	30.000,00	-10.000,00	20.000,00
4.	100	10	050	Naknada troškova za zaposlene	6.000,00	+4.000,00	10.000,00
	100	20		Izdaci za materijal, energiju, komunalne i ost. usluge	82.000,00	+97.700,00	179.700,00
5.	100	20	010	Izdaci za energiju, komunalne i druge usluge	50.000,00	+80.000,00	130.000,00
6.	100	20	020	Uredski materijal	6.000,00	+4.000,00	10.000,00
7.	100	20	025	Ostali potrošni materijal	10.000,00	+7.000,00	17.000,00
8.	100	20	030	Izdaci za komunikacije	10.000,00	+4.000,00	14.000,00
9.	100	20	040	Izdaci za informiranje	2.000,00	+5.000,00	7.000,00
10.	100	20	050	Izdaci za službena putovanja	2.000,00	-1.000,00	1.000,00
11.	100	20	070	Izdaci za izobrazbu kadrova	2.000,00	-1.300,00	700,00
	100	30		Izdaci za tekuće održavanje	140.000,00	-45.000,00	95.000,00
12.	100	30	020	Izdaci za tekuće održavanje namještaja i dr. opreme	10.000,00	—	10.000,00
13.	100	30	030	Izdaci za tekuće održavanje zgrada	20.000,00	-10.000,00	10.000,00
14.	100	30	040	Izdaci za tekuće održavanje cesta i mostova	100.000,00	-35.000,00	65.000,00
15.	100	30	080	Izdaci za ostala nespomenuta tekuća održavanja	10.000,00	—	10.000,00

u kunama

Pozi- cija	Sku- pina	Pod- skup.	Odje- ljak	O P I S	P l a n	+ Povećanje - Smanjenje	Novi plan
	200			Financijski i ostali vanjski izdaci	130.000,00	+68.384,51	198.384,51
	200	40		Financijski izdaci	5.000,00	+1.000,00	6.000,00
16.	200	40	010	Izdaci za platni promet i bankarske usluge	5.000,00	—	5.000,00
17.	200	40	020	Izdaci za kamate drugim razinama vl.	—	1.000,00	1.000,00
	200	80		Ostali nespomenuti izdaci	125.000,00	+67.384,51	192.384,51
18.	200	80	030	Izdaci za tuzemne članarine	—	+300,00	300,00
19.	200	80	060	Izdaci za pribavljanje stručnog mišljenja i intelek. usl.	75.000,00	+35.000,00	110.000,00
20.	200	80	065	Izdaci za reprezentaciju	10.000,00	+2.000,00	12.000,00
21.	200	80	070	Ostali izdaci	40.000,00	30.084,51	70.084,51
	300			Tekući prijenosi i potpore proračunima	25.000,00	+7.000,00	32.000,00
	300	20		Tekući prijenosi sredstava između pojedinih drž. razina	25.000,00	+7.000,00	32.000,00
22.	300	20	020	Prijenosi sredstava gradovima	—	20.000,00	20.000,00
23.	300	20	030	Prijenosi sredstava općinama	25.000,00	-13.000,00	12.000,00
	310			Tekući prijenosi i potpore izvanpror. korisnicima	492.000,00	-50.000,00	442.000,00
	310	10		Tekući prijenosi sr. građ., kućans. i nefinanc. ogr.	22.000,00	+16.000,00	38.000,00
24.	310	10	010	Prijenosi sredstava za pomoć obiteljima i kućanstv.	10.000,00	+25.000,00	35.000,00
25.	310	10	020	Prijenosi sredstava za pomoć invalid. i hendikep. os.	2.000,00	—	2.000,00
26.	310	10	060	Prijenosi sredstava za pomoć u slučaju nepogoda	10.000,00	-9.000,00	1.000,00
	310	20		Prijenosi sredstava neprofitnim organizacijama	470.000,00	-66.000,00	404.000,00
27.	310	20	010	Prijenosi sredstava neprofitnim org. - vrtić	360.000,00	-26.000,00	334.000,00
28.	310	20	050	Prijenosi sredstava vjerskim zajednicama	20.000,00	—	20.000,00
29.	310	20	060	Prijenos sredstava ostalim udrugama građ. i politič. strankama	60.000,00	-20.000,00	40.000,00
30.	310	20	070	Ostali prijenosi sredstava neprofitnim organizacijama	30.000,00	-20.000,00	10.000,00
	600			Izdaci za nabavu, izgradnju i invest. održ.	1.015.000,00	-745.000,00	270.000,00
	600	20		Građevinski objekti	1.015.000,00	-1.015.000,00	—
31.	600	20	040	Ostali građevinski objekti	1.015.000,00	-1.015.000,00	—
	600	30		Uredski namještaj i oprema	—	+10.000,00	10.000,00
32.	600	30	080	Ostali namještaj i oprema	—	+10.000,00	10.000,00
	600	75		Nabava zaliha	—	+5.000,00	5.000,00
33.	600	75	020	Zalihe sitnog inventara	—	+5.000,00	5.000,00
	600	80	070	Gradnja ostalih kapitalnih objekata	—	+255.000,00	255.000,00

u kunama

Pozi- cija	Sku- pina	Pod- skup.	Odje- ljak	O P I S	P l a n	+ Povećanje - Smanjenje	Novi plan
	600	90		Investicijsko održavanje			
34.	600	90	030	Investicijsko održavanje ostalih zgrada			
35.	600	90	080	Investicijsko održavanje strojeva i opreme			
	900			Otplata tuzemnog duga	—	994.000,00	994.000,00
	900	10		Otplata tuzemnog duga	—	994.000,00	994.000,00
36.	900	10	040	Otplata duga nefinancij. organizacijama	—	994.000,00	994.000,00
	960			Izdvajanje sred. u stalnu pričuvu			
	960	20		Izdvajanje sredstava u stalnu pričuvu			
37.	960	20	010	Izdvajanje sredstava u stalnu pričuvu			
UKUPNI IZDACI					2.080.000,00	+296.084,51	2.376.084,51

Članak 3.

Ove Izmjene i dopune Proračuna stupaju na snagu danom objave u »Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije«, a primjenjuju se od 1. siječnja 2001. godine.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE KOPRIVNIČKI IVANEC

Klasa: 400-06/01-01/01
Urbroj: 2137/09-01-1
Koprivnički Ivanec, 13. prosinca 2001.

Predsjednik
Andrija Čevls, v. r.

23.

Na temelju članka 4, 5. i 18. Zakona o proračunu (»Narodne novine« broj 92/94) i članka 26. Statuta Općine Koprivnički Ivanec (»Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije« broj 12/01), Općinsko

vijeće Općine Koprivnički Ivanec na 5. sjednici održanoj 13. prosinca 2001. donijelo je

PRORAČUN**Općine Koprivnički Ivanec za 2002. godinu**

I. OPĆI DIO

Članak 1.

Proračun Općine Koprivnički Ivanec za 2002. godinu (u daljnjem tekstu: Proračun) sadrži:

1. Ukupne prihode u svoti 2.533.000,00 kuna
2. Ukupne rashode u svoti 2.533.000,00 kuna

Članak 2.

Prihodi Proračuna po grupama utvrđuju se u Bilanci prihoda i izdataka kako slijedi:

- A) PRIHODI
- B) IZDACI

OPĆI DIO PRORAČUNA

PLAN ZA 2002. GODINU

A) PRIHODI

u kunama

Broj konta	VRSTA PRIHODA	Iznos
	SVEUKUPNO PRIHODI	2.533.000,00
6	PRIHODI	2.173.000,00
61	Prihodi od poreza	609.000,00
611 10	Porez i prirrez na dohodak od nesamostalnog rada	470.000,00
611 21	Porez i prirrez na dohodak od obrta i s obrtom izjednačenih djelatnosti, na dohodak	32.000,00

u kunama

Broj konta	VRSTA PRIHODA	Iznos
611 23	Porez i prirrez na dohodak od drugih samostalnih djelatnosti koje se povremeno obavlj.	30.000,00
611 31	Porez i prirrez na dohodak od imovine i imovinskih prava	4.000,00
611 51	Porez i prirrez na dohodak po godišnjoj prijavi	10.000,00
611 61	Porez i prirrez na dohodak utvrđen u postupku nadzora za prethodne godine	1.000,00
612 11	Porez na dobit	1.000,00
613 41	Porez na promet nekretnina	36.000,00
614 24	Porez na potrošnju alkoholnih i bezalkoholnih pića	20.000,00
614 53	Porez na tvrtku odnosno naziv tvrtke	5.000,00
63	Potpore	580.000,00
633 12	Tekuće potpore iz županijskog proračuna	200.000,00
634 12	Ostale tekuće potpore od ostalih proračunskih korisnika	380.000,00
64	Prihodi od imovine	34.000,00
641 32	Kamate na depozite po viđenju	1.000,00
642 21	Prihodi od zakupa nekretnina	30.000,00
642 31	Naknada za korištenje naftne luke, naftovoda i eksploataciju mineralnih sirovina	3.000,00
65	Prihodi od prodaje roba i usluga	950.000,00
651 49	Ostale nespomenute naknade i pristojbe Naknada za korištenje smetlišta	720.000,00
652 32	Komunalne nakande	180.000,00
652 69	Ostali nespomenuti prihodi	50.000,00
7	PRIHODI - OD PRODAJE NEPROIZVEDENE IMOVINE	350.000,00
72	Prihodi od prodaje proizvedene imovine	350.000,00
721 41	Plinovod, vodovod, kanalizacija	350.000,00
8	PRIMICI OD FINACIJSKE IMOVINE I ZADUŽIVANJA	10.000,00
83	Primici od prodaje dionica i udjela u glavnici	10.000,00
832 12	Dionice i udjeli u glavnici trgovačkih društava u javnom sektoru	10.000,00

OPĆI DIO PRORAČUNA

PLAN ZA 2002. GODINU

B) RASHODI

u kunama

Broj konta	VRSTA RASHODA	Iznos
	SVEUKUPNO RASHODI	2.533.000,00
3	RASHODI	1.313.000,00
31	Rashodi za zaposlene	204.000,00
311 11	Plaće za zaposlene	156.000,00
312 15	Naknade za bolest, invalidnost i smrtni slučaj	10.000,00
312 19	Ostali navedeni rashodi za zaposlene	10.000,00
313 11	Doprinosi za mirovinsko osiguranje (I stup)	9.000,00
313 12	Doprinosi za mirovinsko osiguranje (II stup)	5.000,00
313 21	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	12.000,00
313 31	Doprinosi za zapošljavanje	2.000,00

u kunama

Broj konta	VRSTA RASHODA	Iznos
32	Materijalni rashodi	545.000,00
321 11	Dnevnice za službeni put u zemlji	1.000,00
321 15	Naknade za prijevoz na službenom putu u zemlji	1.000,00
321 31	Seminari, savjetovanja i simpoziji	2.000,00
322 11	Uredski materijal	10.000,00
322 12	Literatura (publikacije, časopisi, glasila, knjige i ostali)	2.000,00
322 14	Materijal i sredstva za čišćenje i održavanje	1.000,00
322 19	Ostali materijal	15.000,00
322 31	Električna energija	60.000,00
322 33	Plin	5.000,00
322 34	Motorni benzin i dizel gorivo	1.000,00
322 41	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje građevinskih objekata	3.000,00
322 42	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje postrojenja i opreme	5.000,00
322 51	Sitni inventar	10.000,00
323 11	Usluge telefona, telefaksa	6.000,00
323 13	Poštarina (pisma, tiskanice i sl.)	2.000,00
323 21	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja građevinskih objekata	50.000,00
323 22	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja postrojenja i opreme	10.000,00
323 29	Ostale usluge tekućeg i investicijskog održavanja	110.000,00
323 31	Elektronski mediji	2.000,00
323 32	Tisak	5.000,00
323 44	Dimnjačarske i ekološke usluge	2.000,00
323 49	Ostale komunalne usluge	52.000,00
323 69	Ostale zdravstvene i veterinarske usluge	2.000,00
323 72	Ugovori o djelu	10.000,00
323 73	Usluge odvjetnika i pravnog savjetovanja	2.000,00
323 79	Ostale intelektualne usluge	30.000,00
323 89	Ostale računalne usluge	2.000,00
323 91	Grafičke i tiskarske usluge, usluge kopiranja i uvezivanja i slično	2.000,00
323 99	Ostale nespomenute usluge	10.000,00
329 11	Naknade članovima predstavničkih i izvršnih tijela	60.000,00
329 31	Reprezentacija	10.000,00
329 41	Tuzemne članarine	2.000,00
329 99	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	60.000,00
34	Financijski rashodi	7.000,00
343 12	Usluge platnog prometa	6.000,00
343 33	Zatezne kamate iz poslovnih odnosa i drugo	1.000,00
36	Potpore	32.000,00
363 11	Tekuće potpore središnjem, županijskim, gradskim i općinskim proračunima Učenički i studentski krediti i komunalni redar	32.000,00
37	Naknade građanima i kućanstvima iz zavoda i iz proračuna	55.000,00
371 13	Naknade za djecu i obitelj	10.000,00
372 12	Pomoć obiteljima i kućanstvima	25.000,00
372 13	Pomoć invalidima i hendikepiranim osobama	20.000,00
38	Donacije i ostali rashodi	470.000,00
381 12	Tekuće donacije vjerskim zajednicama	50.000,00
381 14	Tekuće donacije udrugama građana i političkim strankama	160.000,00
381 15	Tekuće donacije sportskim društvima	50.000,00
381 19	Ostale tekuće donacije	200.000,00
	Dječji vrtić i jaslice	
382 41	Kapitalne donacije za gradnju i obnovu građevinskih objekata pomoć domaćinstvima u slučaju nepogoda	10.000,00

u kunama

Broj konta	VRSTA RASHODA	Iznos
4	RASHODI ZA NABAVU NEPROIZVEDENE IMOVINE	500.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	500.000,00
421 29	Ostali poslovni građevinski objekti	208.000,00
421 41	Plinovod, vodovod, kanalizacija	272.000,00
422 11	Računala i računalna oprema	8.000,00
422 59	Ostali instrumenti, uređaji i strojevi	10.000,00
425 20	Ulaganja u računalne programe	2.000,00
5	IZDACI ZA FINACIJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA	720.000,00
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih zajmova	720.000,00
545 11	Otplata glavnice primljenih zajmova od tuzemnih trgovačkih društava, obrtnika	720.000,00

Članak 4.

U izvršenju Proračuna primjenjuju se odredbe Zakona o proračunu.

Članak 5.

Općinsko vijeće rasporedit će sredstva korisnicima osigurana na pozicijama koje su u njihovoj domeni.

Članak 6.

Za utrošak sredstava sa tekuće rezerve ovlašćuje se predsjednik Općinskog vijeća do iznosa utvrđenih za pojedine namjene po pozicijama Posebnog dijela Proračuna do visine pojedinačne narudžbe od 5.000,00 kuna. Za ugovaranje radova i naručivanje materijala ili opreme za iznos veći od 5.000,00 kuna predsjednik Općinskog vijeća je ovlašten uz prethodnu odluku Općinskog vijeća.

Članak 7.

Za izvršenje Proračuna u cjelini odgovoran je predsjednik Općinskog vijeća Općine Koprivnički Ivanec.

Članak 8.

Ovaj Proračun stupa na snagu osmog dana od objave u »Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije«, a primjenjuje se od 1. siječnja 2002. godine.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE KOPRIVNIČKI IVANEC

Klasa: 400-06/01-01/1

Urbroj: 2137/09-01-1

Koprivnički Ivanec, 13. prosinca 2001.

Predsjednik
Andrija Čevls, v.r.

24.

Na temelju članka 26. stavka 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine« broj 36/95, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00 i 59/01) i članka 26. Statuta Općine Koprivnički Ivanec (»Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije« broj 12/01), Općinsko vijeće Općine Koprivnički Ivanec na 5. sjednici održanoj 13. prosinca 2001. donijelo je

ODLUKU

o priključenju građevina i građevinskog zemljišta na vodovodnu mrežu u naseljima Općine Koprivnički Ivanec

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom odlukom utvrđuju se uvjeti priključenja građevina i obveza vlasnika za priključenje na objekte i uređaje komunalne infrastrukture za opskrbu pitkom vodom (u daljnjem tekstu: sustav javne vodoopskrbe).

Odlukom se utvrđuje:

- postupak priključenja,
- tehničko-tehnološki uvjeti,
- naknada za priključenje,
- način plaćanja naknade i
- kaznene odredbe.

II. OBVEZA PRIKLJUČENJA

Članak 2.

Na području Općine Koprivnički Ivanec vlasnici građevina dužni su prema mogućnostima priključiti građevinu na objekte i uređaje komunalne infrastrukture za opskrbu pitkom vodom kada je taj sustav izgrađen

u naselju u kojem se nalazi građevina, odnosno kad su osigurani uvjeti za priključenje.

III. POSTUPAK PRIKLJUČENJA

Članak 3.

Vlasnik građevine podnosi zahtjev za priključenje građevine na sustav javne vodoopskrbe fizičkoj ili pravnoj osobi - nositelju izvedbe priključka koji je ovlašten od strane Općine Koprivnički Ivanec za obavljanje poslova održavanja vodovodne mreže i priključenje na vodovodnu mrežu u naseljima Općine Koprivnički Ivanec (u daljnjem tekstu: ovlaštenu nositelju izvedbe priključka).

Zahtjevu za priključenje prilaže se idejni projekt priključka odnosno glavni projekt građevine kojim je obuhvaćen i priključak, građevinska dozvola u skladu sa Zakonom o gradnji. Idejni odnosno glavni projekt mora biti izrađen u skladu s posebnim zakonima i propisima koji reguliraju opskrbu vodom te ovom Odlukom. Takav zahtjev smatra se potpunim.

Ovlaštenu nositelju izvedbe priključka zaključiti će ugovor s vlasnikom građevine, odnosno građevinskog zemljišta o uvjetima priključenja pojedine građevine, odnosno građevinskog zemljišta na sustav javne vodoopskrbe kojim će odrediti rok izvedbe koji ne može biti dulji od 30 dana od dana zaključenog ugovora te uvjete izvođenja priključka i način vršenja nadzora nad izvođenjem u skladu s ovom Odlukom.

Ovlaštenu nositelju izvedbe priključka može odbiti zahtjev vlasnika građevine koja se priključuje na sustav javne vodoopskrbe ukoliko vodovodni priključak:

- ne udovoljava tehničkim uvjetima,
- narušava utvrđenu kvalitetu komunalne usluge,
- ne osigurava tehničko-tehnološke uvjete izvođenja.

Ovlaštenu nositelju izvedbe priključka odbiti će zahtjev vlasnika građevine koja se priključuje na sustav javne vodoopskrbe ukoliko zahtjevu ne priloži potvrdu Općine Koprivnički Ivanec o podmirenoj naknadi za priključak na sustav javne vodoopskrbe.

Ovlaštenu nositelju izvedbe priključka dužan je riješiti podneseni zahtjev zaključivanjem ugovora ili odbijanjem zahtjeva u roku od 15 dana od dana podnošenja potpunog zahtjeva, a ako se radi o većim objektima u roku koji ne može biti duži od 30 dana od dana podnošenja zahtjeva.

IV. TEHNIČKO-TEHNOLOŠKI UVJETI PRIKLJUČENJA KUĆNE VODOVODNE INSTALACIJE

Članak 4.

Kućnim vodovodnim instalacijama smatraju se sve vodovodne instalacije, naprave i uređaji unutar građevine odnosno građevinske parcele do vodomjera. U objektima s više stanova ili poslovnih prostora, kućnim vodovodnim instalacijama smatraju se i

instalacije iza glavnog zapornog ventila prije ulaza u objekt, te horizontalni i vertikalni razvodi po objektu do vodomjera.

Kućna vodovodna instalacija spaja se na javni vodoopskrbni sustav preko vodomjera i glavnog zapornog ventila, koji moraju biti smješteni na mjestu kojemu je omogućen pristup.

Troškove izgradnje i održavanja kućne vodovodne instalacije snosi vlasnik građevine odnosno građevinske čestice čiji je priključak vezan za sustav javne vodoopskrbe.

Vodovodni priključak

Članak 5.

Vodovodnim priključkom smatra se spojni vod od vodovodne cijevi sustava javne vodoopskrbe do zaključno s glavnim zapornim ventilom i vodomjerom.

Zabranjeno je spajanje na vodovodni priključak ispred vodomjera ili na bilo koji način na vodovodnu instalaciju koja je priključena na sustav javne vodoopskrbe.

Iznimno, ukoliko nema druge mogućnosti priključenja, ovlaštenu nositelju izvedbe priključka može dopustiti odnosno uvjetovati izvedbu takvog spoja radi priključenja susjedne nekretnine. Ovakav priključak se izvodi na isti način i uz iste uvjete kao normalni priključak.

Zabranjeno je bez zaključenog ugovora s ovlaštenim nositeljem izvedbe priključka i bez nadzora istog izvršiti priključenje na sustav javne vodoopskrbe.

Zemljište koje čini jednu građevinsku parcelu na kojoj je smještena građevina mora u pravilu imati svoj priključni vod kojim se spaja kućna instalacija sa sustavom javne vodoopskrbe.

Troškove izgradnje vodovodnog priključka snosi vlasnik parcele ili građevine koja se priključuje.

Izvođenje priključka na sustav javne vodoopskrbe mogu obavljati sve pravne i fizičke osobe registrirane za tu djelatnost osim samog pripajanja na vodovodnu cijev sustava javne vodoopskrbe koje vrši ovlaštenu nositelju izvedbe priključka na temelju sklopljenog ugovora o održavanju vodovodne mreže.

Nakon provedenog nadzora izvedenog priključka ovlaštenu nositelju izvedbe priključka plombira glavni ventil ili zasun sve do uključenja u javnu vodoopskrbu. Skidanje i postavljanje plombe kao i otvaranje glavnog ventila ili zasuna dopušteno je samo ovlaštenom nositelju izvedbe priključka.

Troškove održavanja vodovodnog priključka (zamjene ili popravci dotrajalog priključka i zapornog ventila ispred vodomjera) snosi ovlaštenu distributer, osim troškova popravka oštećenja priključka koji nastanu krivicom ili nepažnjom potrošača.

Ovlaštenu nositelju izvedbe priključka mora imati dozvoljen i omogućen pristup u parcelu radi kontrole održavanja priključka do vodomjera.

Članak 6.

Priključenje građevine odnosno građevinske parcele na sustav javne vodoopskrbe izvest će se pod slijedećim tehničko-tehnološkim uvjetima:

- priključak na sustav javne vodoopskrbe izvodi se podzemno na dubini 1,2 m okomito na uličnu mrežu, a na prijelazu ispod prometnica i pješačkih staza ugrađuju se zaštitne kolone,
- duljina priključka je najmanje 1 m, a najviše 10 m unutar građevinske parcele, iznimno duža ako ne postoji druga mogućnost,
- ako ne postoje uvjeti priključenja parcele direktno na uličnu mrežu, ovlašteni nositelj izvedbe priključka može iznimno odobriti priključenje preko susjedne nekretnine uz pismenu suglasnost vlasnika odnosno korisnika susjedne nekretnine, ovjerenu kod javnog bilježnika. Sve troškove vezane uz ovakav priključak snosi vlasnik građevine odnosno parcele koja se priključuje,
- vodovodni priključak izvodi se PE vodovodnim cijevima,
- dimenzije priključka utvrdit će se prema normativima i proračunu, ovisno o predviđenoj potrošnji, a sve prema projektnoj dokumentaciji, a iste ne mogu biti manje od 25 mm,
- vodomjer s potrebnom armaturom mora biti smješten u betonskoj ili PE vodomjernoj komori opremljenoj učvršćenim ljestvama i lijevano-željeznim poklopcem veličine 0,6 m x 0,6 m, prilagođenom prometnom opterećenju,
- ugrađuje se vodomjer tipa kojeg određuje ovlašteni nositelj izvedbe priključka,
- na zahtjev vlasnika građevine koja se priključuje, vodomjer se može ugraditi i u podrumске prostorije uz pismenu izjavu investitora da će sve štete koje mogu nastati propuštanjem vode ili pucanjem cijevi biti na trošak vlasnika građevine,
- pri križanju vodovodnih priključaka sa ostalim postojećim instalacijama (plin, kanalizacija, TK instalacije, elektroenergetske instalacije i sl.) ne smije doći do oštećenja ovih instalacija. Troškove eventualnog oštećenja snosi izvođač priključka,
- priključak se u pravilu izvodi bušenjem ispod postojećih prometnica, pješačkih staza i uređenih javnih površina, a izuzetno prokopom, sve prema uvjetima i uz suglasnost i nadzor pravne osobe u čijoj je nadležnosti prometnica,
- po izvođenju priključka javne površine treba sanirati odnosno dovesti u prvobitno stanje u skladu s uvjetima pravne osobe u čijem su vlasništvu odnosno nadležnosti,
- troškovi sanacije eventualnih šteta na javnoj površini učinjenoj prilikom radova na priključenju kao i troškove dovođenja u prvobitno stanje plaća izvođač priključka.

Članak 7.

Nadzor nad izvođenjem priključenja građevine ili parcele na sustav javne vodoopskrbe sukladno uvjetima utvrđenim ovom Odlukom i zaključenom ugovoru provodi ovlašteni nositelj izvedbe priključka.

V. NADZOR

Članak 8.

Ovlašteni nositelj izvedbe priključka obavlja nadzor nad primjenom odredaba ove Odluke vezanih uz postupak priključenja, tehničko-tehnološke uvjete i rokove priključenja te može predložiti pokretanje prekršajnog postupka za prekršaje iz članka 12. ove Odluke.

U slučajevima iz članka 4. stavka 3. ove Odluke, ovlašteni nositelj izvedbe priključka će isključiti izvedeni priključak i donijeti rješenje o obvezi ispravnog priključenja na odgovarajući sustav. Svi troškovi vezani uz isključenje ovakvog priključka idu na teret vlasnika građevine za koju je taj priključak bio izveden.

VI. NAKNADA ZA PRIKLJUČENJE

Članak 9.

Vlasnik građevine odnosno građevinskog zemljišta dužan je platiti naknadu za priključenje na sustav javne vodoopskrbe temeljem ugovora i to u slijedećim iznosima:

1. 80% prosječne mjesečne bruto plaće u Republici Hrvatskoj za prethodnu godinu za individualne stambene objekte odnosno stanove kao posebne dijelove zgrada,

2. 130% prosječne mjesečne bruto plaće u Republici Hrvatskoj za prethodnu godinu za ostale građevine.

Naknada za priključenje građevinskog zemljišta na sustav javne vodoopskrbe utvrđuje se u visini naknada iz stavka 1. točka 1. i 2. ovisno o namjeni objekta koji se planira graditi na građevnom zemljištu za koje se traži priključenje.

Naknada za priključenje prihod je proračuna Općine Koprivnički Ivanec, a koristit će se za financiranje građenja objekata i uređaja komunalne infrastrukture sukladno Programu gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture.

Odredba ovog članka neće se primjenjivati za priključenje stambenih i drugih građevina čiji su vlasnici odnosno korisnici uplatili sredstva za sufinanciranje izgradnje sustava javne vodoopskrbe putem ugovora o sufinanciranju do stupanja na snagu ove Odluke.

VII. NAČIN PLAĆANJA NAKNADE

Članak 10.

Vlasnik građevine odnosno građevinskog zemljišta dužan je platiti naknadu utvrđenu prethodnim člankom temeljem zaključenog ugovora s ovlaštenim distributerom. Naknada se može uplatiti odjednom ili najviše u 3 obroka u roku godine dana s time da se vlasnik može priključiti nakon uplate prvog obroka, a ista se uplaćuje na žiro-račun Proračuna Općine Koprivnički Ivanec.

VIII. KAZNENE ODREDBE

Članak 11.

Novčanom kaznom od 500,00 kn do 2.000,00 kn kaznit će se pravna osoba za prekršaj:

1. ako priključi građevinu na sustav javne vodoopskrbe protivno:

- odredbama članka 3. ove Odluke
- odredbama članka 5. stavka 2. i 4. ove Odluke
- odredbama članka 6. ove Odluke

Za prekršaje iz stavka 1. ovog članka kaznit će se novčanom kaznom od 500,00 kn fizička osoba i odgovorna osoba u pravnoj osobi.

IX. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 12.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o visini cijene vodovodne mreže od 8. listopada 1998. godine, Klasa: 022-05/98-01/01, Urbroj: 2137/09-98-1

Članak 13.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u »Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije«.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE KOPRIVNIČKI IVANEC

Klasa: 363-01/01-01/01
Urbroj: 2137/09-01-2
Koprivnički Ivanec, 13. prosinca 2001.

Predsjednik
Andrija Čeviš, v. r.

25.

Na temelju članka 26. stavka 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine« broj 36/95, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00 i 59/01) i članka 26. Statuta Općine Koprivnički Ivanec (»Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije« broj 12/01), Općinsko vijeće Općine Koprivnički Ivanec na 5. sjednici održanoj 13. prosinca 2001. donijelo je

ODLUKU

o priključenju građevina i građevinskog zemljišta na plinsku mrežu u naseljima Općine Koprivnički Ivanec

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom se Odlukom utvrđuju uvjeti priključenja građevina na objekte i uređaje komunalne infrastrukture

za opskrbu plinom (u daljnjem tekstu: Sustav javne plinoopskrbe) u naseljima Općine Koprivnički Ivanec.

Odlukom se utvrđuje:

- postupak priključenja,
- tehničko-tehnološki uvjeti priključivanja,
- naknada za priključenje,
- način plaćanja naknade i
- kaznene odredbe.

II. POSTUPAK PRIKLJUČENJA

Članak 2.

Vlasnik građevine podnosi zahtjev za priključenje građevine na sustav javne plinoopskrbe ovlaštenom distributeru prirodnog plina za područje Općine Koprivnički Ivanec (u daljnjem tekstu: ovlašteni distributer).

Zahtjevu za priključenje prilaže se idejni projekt priključka odnosno glavni projekat građevine kojim je obuhvaćeni priključak, u skladu sa Zakonom o gradnji. Idejni odnosno glavni projekat mora biti izrađen u skladu s posebnim zakonima i propisima koji reguliraju plinoopskrbu, te ovom Odlukom. Takav zahtjev smatra se potpunim.

Ovlašteni distributer zaključit će ugovor s vlasnikom građevine odnosno građevinskog zemljišta o uvjetima priključenja i izvođenja priključka za pojedine građevine, odnosno građevinsko zemljište na sustav javne plinoopskrbe, kojim će odrediti rok izvedbe koji ne može biti duži od 30 dana od dana plaćene naknade za priključenje, te način vršenja nadzora nad izvođenjem, u skladu s ovom Odlukom.

Ovlašteni distributer može odbiti zahtjev vlasnika građevine za priključenje na sustav javne plinoopskrbe ukoliko kućne plinske instalacije ili plinski priključak:

- ne udovoljava tehničkim uvjetima,
- narušava utvrđenu kvalitetu komunalne usluge,
- ne osigurava tehničko-tehnološke uvjete izvođenja utvrđene ovom Odlukom.

Ovlašteni distributer će odbiti zahtjev vlasnika građevine ili građevinskog zemljišta koje se priključuje na sustav javne plinoopskrbe ukoliko zahtjevu ne priloži potvrdu Općine Koprivnički Ivanec o podmirenoj naknadi za priključak na sustav javne plinoopskrbe.

Ovlašteni distributer je dužan riješiti podneseni zahtjev donošenjem rješenja ili odbijanjem zahtjeva u roku od 15 dana od dana podnošenja potpunog zahtjeva, a ako se radi o većim objektima u roku koji ne može biti duži od 30 dana od dana podnošenja potpunog zahtjeva.

III. TEHNIČKO-TEHNOLOŠKI UVJETI
PRIKLJUČENJA**Kućne plinske instalacije**

Članak 3.

Kućnim plinskim instalacijama smatraju se sve plinske instalacije, naprave i uređaji od mjernog uređaja vođene unutar građevine odnosno građevinske parcele.

U objektima s više stanova ili poslovnih prostora, kućnim plinskim instalacijama smatraju se i instalacije iza glavnog zapornog ventila prije ulaza u objekat, te horizontalni i vertikalni razvodi po objektu do plinomjera.

Kućna plinska instalacija spaja se na sustav javne plinoopskrbe preko plinomjera i glavnog zapornog ventila, koji moraju biti smješteni na mjestu kojemu je omogućen pristup.

Troškove izgradnje i održavanja kućne plinske instalacije snosi vlasnik građevine čiji je priključak vezan na sustav javne plinoopskrbe. Vlasnik također snosi troškove održavanja popravaka i zamjene zapornih ventila i redukcionih elemenata smještenih u redukcionoj stanici.

Plinski priključak

Članak 4.

Plinskim priključkom smatra se spojni vod od plinske cijevi sustava javne plinoopskrbe do zaključno s glavnim zapornim ventilom i plinomjerom.

Zabranjeno je spajanje na plinski priključak ispred plinomjera ili na bilo koji način na plinsku instalaciju koja je priključena na sustav javne plinoopskrbe.

Iznimno, ukoliko nema druge mogućnosti priključenja, distributer može dopustiti odnosno uvjetovati izvedbu takvog spoja radi priključenja susjedne nekretnine. Ovakav priključak se izvodi na isti način i uz iste uvjete kao i normalan priključak.

Zabranjeno je bez ugovora s ovlaštenim distributerom i bez nadzora istog izvršiti priključenje na sustav javne plinoopskrbe.

Zemljište koje čini jednu građevinsku parcelu na kojoj je smještena građevina, mora u pravilu imati svoj priključni vod kojim se spaja kućna instalacija sa sustavom javne plinoopskrbe.

Iznimke se mogu dopustiti samo u opravdanim slučajevima, a prema odredbama posebnih odluka ovlaštenog distributera prirodnog plina za područje Općine Koprivnički Ivanec.

Troškove izgradnje plinskog priključka snosi vlasnik građevinske čestice ili građevine koja se priključuje.

Izvođenje priključka na sustav javne plinoopskrbe mogu obavljati sve pravne i fizičke osobe registrirane za tu djelatnost, osim samog pripajanja na plinsku distributivnu mrežu te postavljanje plinomjera, koje vrši ovlaštenu distributer za područje Općine Koprivnički Ivanec. Nakon provedenog nadzora izvedenog priključka ovlaštenu distributer stavlja svoje plombe na ventile, regulator i priključke plinomjera. Stavljene plombe ne smiju se oštećivati.

Troškove održavanja plinskog priključka (zamjene i popravci dotrajalog plinomjera) snosi ovlaštenu distributer, osim troškova popravka oštećenja priključka koji nastanu krivicom ili nepažnjom potrošača. Ovlaštenu distributer mora imati dozvoljen i omogućen pristup u parcelu radi kontrole održavanja priključka do plinomjera.

Članak 5.

Priključenje građevine odnosno građevinskog zemljišta na sustav javne plinoopskrbe izvest će se pod slijedećim tehničko-tehnološkim uvjetima:

- priključak na sustav javne plinoopskrbe izvodi se podzemno na dubini 1,2 m okomito na uličnu mrežu, a na prijelazu ispod prometnica i pješačkih staza ugrađuje se u zaštitne kolone,
- duljina priključka je najmanje 1 m, a najviše 10 m unutar građevinske parcele, iznimno duža ako ne postoji druga mogućnost,
- ako ne postoje uvjeti priključenja parcele direktno na uličnu mrežu, ovlaštenu distributer može iznimno odobriti priključenje preko susjedne nekretnine, uz pismenu suglasnost vlasnika odnosno korisnika susjedne nekretnine, ovjerenu kod javnog bilježnika.

Sve troškove vezane uz ovakav priključak snosi vlasnik građevine odnosno parcele koja se priključuje,

- plinski priključak izvodi se PE plinskim cijevima,
- dimenzije priključka utvrdit će se prema normativima i proračunu, ovisno o predviđenoj potrošnji, a sve prema projektnoj dokumentaciji, a ne mogu biti manji od 25 mm,
- mjerno-redukcijska postaja treba biti na visini 0,8 m od kote terena i udaljena najmanje 2 m od otvora na građevini (prozor, vrata i sl.),
- pri križanju plinskih priključaka s ostalim postojećim instalacijama (voda, kanalizacija, TK instalacije, elektroenergetske instalacije i sl.) ne smije doći do oštećenja ovih instalacija. Troškove eventualnog oštećenja snosi nositelj izvedbe priključka,
- priključak se u pravilu izvodi bušenjem ispod postojećih prometnica, pješačkih staza i uređenih javnih površina, a izuzetno prekopom, sve prema uvjetima i uz suglasnost i nadzor pravne osobe u čijoj je nadležnosti prometnica,
- pri izvođenju priključka javne površine treba sanirati odnosno dovesti u prvobitno stanje u skladu s uvjetima pravne osobe u čijem su vlasništvu odnosno nadležnosti,
- troškove sanacije eventualnih šteta na javnoj površini učinjenih prilikom radova na priključenju, kao i troškove dovođenja u prvobitno stanje plaća nositelj izvedbe priključka.

Članak 6.

Nadzor nad izvođenjem priključenja građevine ili parcele na sustav javne plinoopskrbe sukladno uvjetima utvrđenim ovom Odlukom i rješenju o odobravanju priključenja provodi ovlaštenu distributer prirodnog plina za područje Općine Koprivnički Ivanec.

IV. NADZOR

Članak 7.

Ovlaštenu distributer obavlja nadzor nad primjenom odredaba ove Odluke vezanih uz postupak priključenja

i tehničko-tehnološke uvjete, te može predložiti pokretanje prekršajnog postupka za prekršaje iz članka 10. ove Odluke.

U slučajevima iz članka 4. stavka 2. i 4. ove Odluke, ovlašteni distributer otpojit će izvedeni priključak i donijeti rješenje o obvezi ispravnog priključenja na odgovarajući sustav. Svi troškovi vezani uz otpojenje ovakvog priključka idu na teret vlasnika građevine za koju je taj priključak bio izveden.

V. NAKNADA ZA PRIKLJUČENJE

Članak 8.

Vlasnik građevine odnosno građevinskog zemljišta dužan je platiti naknadu za priključenje na sustav javne plinoopskrbe i to u slijedećim iznosima:

1) 90% prosječne mjesečne brutto plaće u Republici Hrvatskoj za prethodnu godinu prema posljednjim objavljenim podacima, za individualne stambene objekte, odnosno stanove kao posebne dijelove zgrada,

2) 200% prosječne mjesečne brutto plaće u Republici Hrvatskoj za prethodnu godinu, za ostale građevine.

Naknada za priključenje građevinskog zemljišta na sustav javne plinoopskrbe utvrđuje se u visini naknada iz stavka 1. ovoga članka ovisno o namjeni objekta koji se planira graditi na građevnom zemljištu za koje se traži priključenje.

Odredba ovog članka neće se primjenjivati za priključenje stambenih i drugih građevina čiji su vlasnici odnosno korisnici uplatili sredstva za sufinansiranje izgradnje sustava javne plinoopskrbe putem ugovora o sufinansiranju do stupanja na snagu ove Odluke.

Od plaćanja naknada za priključenje na sustav javne plinoopskrbe mogu se osloboditi pojedini vlasnici objekata ili građevinskog zemljišta ako bi izgrađeni objekti služili za rad zdravstvenih, socijalnih, vjerskih, humanitarnih ili sličnih ustanova.

Odluku o oslobođenju plaćanja naknade za priključenje na sustav javne plinoopskrbe donosi za svaki pojedini slučaj Općinsko poglavarstvo Općine Koprivnički Ivanec.

VI. NAČIN PLAĆANJA NAKNADA

Članak 9.

Vlasnik građevine, odnosno građevinskog zemljišta dužan je platiti naknadu utvrđenu prethodnim člankom, temeljem zaključenog ugovora s ovlaštenim distributerom u roku od osam dana po zaključenju ugovora, s time da plaćena naknada predstavlja uvjet za priključenje.

Naknada za priključenje prihod je Općine Koprivnički Ivanec i uplaćuje se na žiro-račun Proračuna Općine Koprivnički Ivanec, a koristiti će se za financiranje građenja objekata i uređaja komunalne infrastrukture, sukladno programu gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture.

Naknada se može uplatiti odjednom ili najviše u 3 obroka u roku godine dana, s time da se vlasnik može priključiti nakon uplate prvog obroka.

VII. KAZNENE ODREDBE

Članak 10.

Novčanom kaznom od 500,00 do 2.000,00 kuna kaznit će se pravna osoba:

1. ako priključi građevinu na sustav javne plinoopskrbe protivno:

- odredbama članka 2. ove Odluke,
- odredbama članka 3. stavka 4. ove Odluke,
- odredbama članka 5. ove Odluke.

Za prekršaje iz stavka 1. ovoga članka kaznit će se novčanom kaznom od 500,00 kuna fizička osoba i odgovorna osoba u pravnoj osobi.

VIII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 11.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o visini cijene plinske mreže po domaćinstvima, Klasa: 022-05/98-01/01, Urbroj: 2137/09-98-1 od 8. listopada 1998. godine.

Članak 12.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u »Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije«.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE KOPRIVNIČKI IVANEC

Klasa: 363-01/01-01/01

Urbroj: 2137/09-01-1

Koprivnički Ivanec, 13. prosinca 2001.

Predsjednik
Andrija Čevis, v. r.

26.

Na temelju članka 20. stavka 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine« broj 6/95, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00 i 59/01) članka 26. Statuta Općine Koprivnički Ivanec (»Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije« broj 12/01) Općinsko vijeće Općine Koprivnički Ivanec na 5. sjednici održanoj dana 13. prosinca 2001. donijelo je

ODLUKU **o komunalnoj naknadi**

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuje se:

- područje zone u Općini Koprivnički Ivanec (u daljnjem tekstu: Općini)
- koeficijent zone,
- koeficijent namjene za poslovni prostor i građevinsko zemljište koje služi u svrhu obavljanja poslovne djelatnosti,
- rokovi plaćanja komunalne naknade,
- nekretnine važne za Općinu koje se u potpunosti ili djelomično oslobađaju od plaćanja komunalne naknade,
- izvori sredstava iz kojih će se namiriti iznos za slučaj potpunog ili djelomičnog oslobođenja od plaćanja komunalne naknade.

Članak 2.

Komunalna naknada je prihod Proračuna Općine.

Sredstva komunalne naknade namijenjena su financiranju obavljanja slijedećih komunalnih djelatnosti:

- odvodnja atmosferskih voda,
- održavanje čistoće u dijelu koji se odnosi na čišćenje javnih površina,
- održavanje javnih površina,
- održavanje nerazvrstanih cesta,
- održavanje groblja,
- javna rasvjeta.

Članak 3.

Općinsko vijeće za svaku kalendarsku godinu u skladu s predvidivim sredstvima i izvorima financiranja donosi Program održavanja infrastrukture za djelatnosti iz prethodnog članka.

Programom iz članka 1. ovoga članka obvezatno se utvrđuje:

- opis i opseg poslova održavanja s procjenom pojedinih troškova po djelatnostima,
- iskaz financijskih sredstava potrebnih za ostvarivanje programa s naznakom izvora financiranja.

II. OBVEZNICI KOMUNALNE NAKNADE

Članak 4.

Komunalnu naknadu plaćaju vlasnici odnosno korisnici:

- stambenog prostora,
- poslovnog prostora,
- garažnog prostora,
- građevinskog zemljišta koje služi u svrhu obavljanja poslovne djelatnosti,
- neizgrađenog građevinskog zemljišta.

Nekretnine važne za Općinu koje se u potpunosti oslobađaju od plaćanja komunalne naknade.

Članak 5.

Komunalna naknada ne plaća se za nekretnine:

- koje su u vlasništvu Općine,
- koje se upotrebljavaju za djelatnost javnog predškolskog i osnovnog obrazovanja,
- koje se upotrebljavaju za djelatnosti vatrogasnih službi,
- koje služe vjerskim zajednicama za obavljanje njihove vjerske i obrazovne djelatnosti,
- za građevna zemljišta na kojima su spomen obilježja i spomen područja.

III. KRITERIJI ZA ODREĐIVANJE KOMUNALNE NAKNADE

Članak 6.

U Općini se utvrđuje jedna zona za plaćanje komunalne naknade koja obuhvaća područje cijele Općine.

Članak 7.

Koeficijent zone (Kz) na području Općine iznosi - koeficijent 1,00.

Članak 8.

Koeficijent namjene (Kn) ovisi o vrsti nekretnine iz članka 4. ove Odluke i iznosi za:

- stambeni prostor i prostor koji koriste neprofitne organizacije - koeficijent 1,00
- garažni prostor - koeficijent 1,00
- neizgrađeno građevinsko zemljište - koeficijent 0,05
- poslovni prostor koji služi za obavljanje proizvodnih djelatnosti - koeficijent 2,00
- poslovni prostor koji služi za obavljanje ostalih djelatnosti - koeficijent 3,00
- građevno zemljište koje služi u svrhu obavljanja poslovne djelatnosti koeficijent iznosi 10 % koeficijenta namjene koji je određen za poslovni prostor 0,20 i 0,30.

IV. VISINA I OBRAČUN KOMUNALNE NAKNADE

Članak 9.

Komunalna naknada se obračunava po m² površine i to za stambeni, poslovni i garažni prostor po jedinici korisne površine koja se utvrđuje na način propisan zakonom, a za građevno zemljište po jedinici stvarne površine.

Članak 10.

Iznos komunalne naknade po m² obračunske površine nekretnine utvrđuje se množenjem vrijednosti obračunske jedinice - boda (B), određene u kunama po m², koeficijenta zone (Kz) i koeficijenta namjene (Kn).

Komunalna naknada plaća se u cijelosti najkasnije do 30. 09. u godini na koju se komunalna naknada odnosi.

Članak 11.

Vrijednost boda (B) određuje Općinsko vijeće posebnom odlukom.

Članak 12.

Rješenje o komunalnoj naknadi donosi Jedinstveni upravni odjel Općine za kalendarsku godinu do 31. ožujka tekuće godine ako se na osnovi odluke Općinskog vijeća mijenja njezina visina u odnosu na prethodnu godinu.

Rješenjem o komunalnoj naknadi utvrđuje se visina komunalne naknade po m² obračunske površine, obračunska površina i mjesečni iznos komunalne naknade.

V. RAZLOZI ZA POTPUNO I DJELOMIČNO OSLOBOĐENJE OD PLAĆANJA KOMUNALNE NAKNADE

Članak 13.

Oslobađaju se plaćanja komunalne naknade korisnici stalne socijalne pomoći, invalidi Domovinskog rata, pravne osobe koje imaju sjedište na području Općine Koprivnički Ivanec ukoliko bi im plaćanje komunalne naknade otežalo gospodarsko poslovanje do trenutka konsolidacije te fizičke osobe koje imaju prebivalište na području Općine ukoliko bi im plaćanje komunalne naknade prouzročilo nedostatak sredstava za život na temelju podnijetog i obrazloženog pismenog zahtjeva u kojem treba navesti do kojeg vremenskog perioda traže oslobođenje od plaćanja komunalne naknade.

Zahtjev za oslobođenje od plaćanja komunalne naknade podnosi se Općinskom vijeću Općine te će ono u opravdanom slučaju u potpunosti ili djelomično osloboditi vlasnika ili korisnika stambenog ili poslovnog prostora od plaćanja komunalne naknade.

Članak 14.

U slučaju potpunog ili djelomičnog oslobođenja od plaćanja komunalne naknade, iznos sredstava će se namiriti iz Proračuna Općine.

Članak 15.

Izvršno rješenje o komunalnoj naknadi izvršava Jedinstveni upravni odjel Općine u postupku i na način određen propisima o prisilnoj naplati poreza na dohodak odnosno dobit.

Članak 16.

Protiv rješenja iz članka 12, 13. i 15. ove Odluke može se izjaviti žalba upravnom tijelu Koprivničko-križevačke županije u čijem su djelokrugu poslovi komunalnog gospodarstva.

Članak 17.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o komunalnoj naknadi (»Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije« broj 10/98).

Članak 18.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u »Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije«, a primjenjivat će se od 1. siječnja 2002. godine.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE KOPRIVNIČKI IVANEC

Klasa: 363-03/01-01/01

Urbroj: 2137-09-01-1

Koprivnički Ivanec, 13. prosinca 2001.

Predsjednik

Andrija Čevls, v. r.

27.

Na temelju članka 20b. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine« broj 36/95, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00 i 59/01) i članka 26. Statuta Općine Koprivnički Ivanec (»Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije« broj 12/01), Općinsko vijeće Općine Koprivnički Ivanec na 5. sjednici održanoj 13. prosinca 2001. donijelo je

O D L U K U

o vrijednosti obračunske jedinice - boda (B) za izračun visine komunalne naknade

Članak 1.

Vrijednost obračunske jedinice - boda (B), koja je jednaka mjesečnoj visini komunalne naknade po m² korisnog stambenog prostora u cijeloj zoni Općine Koprivnički Ivanec određuje se u visini 0,18 kuna, (slovima: osamnaest lipa).

Članak 2.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o visini komunalne naknade (»Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije« broj 12/98).

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u »Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije«, a primjenjivat će se od 1. siječnja 2002. godine.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE KOPRIVNIČKI IVANEC

Klasa: 363-03/01-01/01

Urbroj: 2137/09-01-1

Koprivnički Ivanec, 13. prosinca 2001.

Predsjednik:

Andrija Čevls, v. r.

28.

Na temelju članka 19. stavka 2. Zakona o trgovini (»Narodne novine« broj 11/96, 75/99, 76/99 i 62/

01), članka 3. i 4. Pravilnika o radnom vremenu prodavaonica i drugih oblika trgovine na malo (»Narodne novine« broj 80/01) i članka 26. Statuta Općine Koprivnički Ivanec (»Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije« broj 12/01), Općinsko vijeće Općine Koprivnički Ivanec na 5. sjednici održanoj 13. prosinca 2001. donijelo je

ODLUKU

o radnom vremenu prodavaonica i drugih oblika trgovine na malo

Članak 1.

Ovom Odlukom propisuje se radno vrijeme i raspored dnevnog i tjednog radnog vremena prodavaonica i drugih oblika trgovina na malo (u daljnjem tekstu: prodavaonice), radno vrijeme u dane državnih blagdana i neradnih dana na području Općine Koprivnički Ivanec.

Članak 2.

Prodavaonice mogu radnim danom započeti radom najranije u 07,00 sati, a završiti s radom najkasnije u 22,00 sata.

Prodavaonice mogu nedjeljom započeti s radom najranije u 07,00 sati, a završiti s radom najkasnije u 13,00 sati.

U dane državnih blagdana i neradnih dana prodavaonice u pravilu ne rade.

Iznimno, u dane državnih blagdana prodavaonice mogu započeti s radom najranije u 07 sati, a završiti s radom najkasnije u 12,00 sati.

Članak 3.

Prodavaonice mogu raditi jednokratno i dvokratno, prema odluci trgovca.

Članak 4.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o radnom vremenu trgovina (»Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije« broj 10/96).

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u »Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije«.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE KOPRIVNIČKI IVANEC

Klasa: 330-01/01-01/01
Urbroj: 2137/09-01-1
Koprivnički Ivanec, 13. prosinca 2001.

Predsjednik
Andrija Čevls, v. r.

29.

Na temelju članka 37. Statuta Općine Koprivnički Ivanec (»Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije« broj 4/94 i 7/97), Općinsko vijeće Općine Koprivnički Ivanec na 4. sjednici održanoj 10. listopada 2001. donijelo je

RJEŠENJE

o osnivanju i imenovanju Povjerenstva za predškolski odgoj Općine Koprivnički Ivanec

I.

Osniva se Povjerenstvo za predškolski odgoj Općine Koprivnički Ivanec (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo).

II.

U Povjerenstvo se imenuju:

1. **Andrija Čevls**, predsjednik,
2. **Kristina Furkes**, član,
3. **Zvonko Vidović**, član.

III.

Zadaća Povjerenstva je rješavanje problematike djece predškolskog uzrasta u DV »Vrapčić«, podružnica »Ivančica« Koprivnički Ivanec.

IV.

Ovo Rješenje objavit će se u »Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije«.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE KOPRIVNIČKI IVANEC

Klasa: 601-01/01-01/01
Urbroj: 2137/09-01-1
Koprivnički Ivanec, 10. listopada 2001.

Predsjednik
Andrija Čevls, v. r.

30.

Na temelju članka 5. Zakona o nabavi roba i usluga (»Narodne novine« broj 142/97 i 32/01) i članka 37. Statuta Općine Koprivnički Ivanec (»Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije« broj 4/94 i 7/97), Općinsko vijeće Općine Koprivnički Ivanec na 4. sjednici održanoj 10. listopada 2001. donijelo je

RJEŠENJE

o imenovanju predsjednika i članova Povjerenstva za nabavu roba i usluga za potrebe Općine Koprivnički Ivanec

I.

U Povjerenstvo za nabavu roba i usluga za potrebe Općine Koprivnički Ivanec (u tekstu koji slijedi: Povjerenstvo) imenuju se:

1. **Andrija Čeviš**, predsjednik,
2. **Božidar Vrabelj**, član,
3. **Damir Budin**, član.

II.

Zadaća Povjerenstva je da priprema i provodi postupak nadmetanja u skladu s odredbama Zakona o nabavi roba i usluga.

III.

Stručne i administrativne poslove za Povjerenstvo obavljati će Jedinstveni upravni odjel Općine.

IV.

Ovo Rješenje objavit će se u »Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije«.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE KOPRIVNIČKI IVANEC

Klasa: 406-01/01-01/01
Urbroj: 2137/09-01-1
Koprivnički Ivanec, 10. listopada 2001.

Predsjednik
Andrija Čeviš, v. r.

31.

Na temelju članka 37. Statuta Općine Koprivnički Ivanec (»Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije« broj 4/94 i 7/97), Općinsko vijeće Općine Koprivnički Ivanec na 4. sjednici održanoj 10. listopada 2001. donijelo je

R J E Š E N J E

o delegiranju člana Upravnog odbora JP »Glas Podravine« Koprivnica

I.

U Upravni odbor JP »Glas Podravine« Koprivnica delegira se **Andrija Čeviš**, predstavnik Općine Koprivnički Ivanec.

II.

Ovo Rješenje objavit će se u »Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije«.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE KOPRIVNIČKI IVANEC

Klasa: 080-01/01-01/01
Urbroj: 2137/09-01-1
Koprivnički Ivanec, 10. listopada 2001.

Predsjednik
Andrija Čeviš, v. r.

OPĆINA MOLVE
AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

43.

Na temelju članka 31. stavka 3, članka 33, 34. stavka 6. i članka 38. stavka 2. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine« broj 33/01) i članka 20. Statuta Općine Molve (»Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije« broj 11/01), Općinsko vijeće Općine Molve, na 12. sjednici održanoj 19. prosinca 2001. donijelo je

POSLOVNIK
o radu Općinskog vijeća Općine Molve

I. UVODNE ODREDBE

Članak 1.

Poslovníkom o radu Općinskog vijeća Općine Molve (u daljnjem tekstu: Poslovník) uređuje se unutarnje ustrojstvo i način rada Općinskog vijeća Općine Molve, a osobito:

- konstituiranje Općinskog vijeća, početak obnašanja dužnosti člana Općinskog vijeća,
- mirovanje i prestanak mandata člana Općinskog vijeća,
- prava i dužnosti članova Općinskog vijeća,
- prava i dužnosti predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća,

- sastav, broj članova, djelokrug i način rada odbora i drugih tijela Općinskog vijeća,
- postupak donošenja akata i rasprave o pojedinim pitanjima iz djelokruga Općinskog vijeća,
- postupak izbora i imenovanja, razrješenja i opoziva u Općinskom vijeću,
- način rada Općinskog vijeća, poslovni red na sjednicama,
- javnost u radu Općinskog vijeća,
- obavljanje stručnih, administrativnih, tehničkih i drugih poslova za potrebe Općinskog vijeća i vođenje tih poslova,
- druga pitanja važna za rad Općinskog vijeća.

II. KONSTITUIRANJE OPĆINSKOG VIJEĆA,
POČETAK OBNAŠANJA DUŽNOSTI ČLANA
OPĆINSKOG VIJEĆA, MIROVANJE I
PRESTANAK MANDATA ČLANA OPĆINSKOG
VIJEĆA

Članak 2.

Prvu konstituirajuću sjednicu Općinskog vijeća saziva u roku od 30 dana od dana objave izbornih rezultata čelnik središnjeg tijela državne uprave nadležan za poslove lokalne i područne (regionalne) samouprave ili osoba koju on ovlasti.

Prvu konstituirajuću sjednicu otvara čelnik iz stavka 1. ovog članka ili osoba koju on ovlasti.

Nakon utvrđivanja broja nazočnih članova Općinskog vijeća, na konstituirajućoj sjednici Općinskog vijeća izvodi se himna Republike Hrvatske »Lijepa naša domovino« i predlaže dnevni red.

Članak 3.

Na konstituirajućoj sjednici Općinskog vijeća, bira se Mandatna komisija, na prijedlog predsjedatelja ili najmanje 1/3 članova Općinskog vijeća.

Mandatna komisija podnosi izvješće Općinskom vijeću o provedenim izborima za Općinsko vijeće, i imenima izabranih članova, o podnesenim ostavkama na dužnost člana, o imenima članova koji obnašaju dužnost nespojivu sa dužnošću člana pa im mandat miruje, o imenima članova kojima mandat miruje na njihov zahtjev, te o zamjenicima članova koji umjesto njih počinju obnašati dužnost člana.

Članak 4.

Općinsko vijeće zaključkom prihvaća izvješće Mandatne komisije.

Nakon prihvaćanja izvješća Mandatne komisije, predsjedatelj predlaže da se utvrdi dobno najstariji član, koji će do izbora predsjednika Općinskog vijeća predsjedati sjednicom.

Članak 5.

Nakon određivanja dobno najstarijeg člana Općinskog vijeća koji predsjedava sjednicom, članovi Općinskog vijeća daju prisegu.

Tekst prisege glasi: »Prisežem da ću prava i dužnosti člana Općinskog vijeća obavljati savjesno i odgovorno, radi gospodarskog i socijalnog probitka Općine i Republike Hrvatske, da ću se u obavljanju dužnosti člana Općinskog vijeća pridržavati Ustava, zakona i Statuta Općine i da ću štiti ustavni poredak Republike Hrvatske«.

Predsjedatelj izgovara tekst prisege, a članovi nakon toga izgovaraju »PRISEŽEM« i potpisuju tekst prisege.

Članak 6.

Općinsko vijeće je konstituirano izborom predsjednika na prvoj sjednici na kojoj je nazočna većina svih članova Općinskog vijeća.

Na konstituirajućoj sjednici biraju se i potpredsjednici Općinskog vijeća.

Članak 7.

Na konstituirajućoj sjednici Općinskog vijeća bira se Odbor za izbor i imenovanje i Odbor za statut i Poslovnik.

Odbor za izbor i imenovanje bira se na prijedlog predsjedatelja ili najmanje 1/3 članova Općinskog vijeća.

Odbor za statut i poslovnik bira se na prijedlog Odbora za izbor i imenovanje ili najmanje 1/3 članova Općinskog vijeća.

Članak 8.

Prava i dužnosti članova Općinskog vijeća započinju danom konstituiranja Općinskog vijeća i do dana prestanka mandata imaju prava i dužnosti članova Općinskog vijeća utvrđena Ustavom, zakonom i ovim Poslovnikom.

Članak 9.

Zamjenik člana Općinskog vijeća počinje obnašati dužnost člana danom kada Općinsko vijeće utvrdi zakonske pretpostavke za primjenu instituta zamjenjivanja i davanjem prisege.

Članak 10.

Mandat člana Općinskog vijeća prestaje iz razloga i u vrijeme utvrđeno Zakonom o izboru članova predstavničkih tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Članak 11.

Članu Općinskog vijeća miruje mandat za vrijeme dok obnaša dužnost za koju je zakonom određeno da je nespojiva sa dužnošću člana Općinskog vijeća, odnosno za vrijeme za koje je stavio mandat člana u mirovanje.

Za vrijeme mirovanja mandata člana Općinskog vijeća, miruju sva prava i dužnosti člana, ako Statutom ili ovim Poslovnikom nije drukčije određeno.

Član Općinskog vijeća koji prihvati obnašanje nespojive dužnosti, dužan je u roku od 8 dana od prihvaćanja dužnosti o tome obavijestiti predsjednika Općinskog vijeća.

Zahtjev za mirovanje mandata, član upućuje predsjedniku Općinskog vijeća.

III. PRAVA I DUŽNOSTI ČLANOVA OPĆINSKOG VIJEĆA

Članak 12.

Mandat članova Općinskog vijeća, izabranih na redovnim izborima, traje do objave odluke Vlade Republike Hrvatske o raspisivanju izbora ili do objave odluke Vlade Republike Hrvatske o raspuštanju Općinskog vijeća, u skladu sa zakonom kojim se uređuje lokalna i područna (regionalna) samouprava.

Mandat članova Općinskog vijeća izabranih na prijevremenim izborima traje do isteka tekućeg mandata članova Općinskog vijeća izabranog na redovnim izborima.

Članak 13.

Član Općinskog vijeća ima prava i dužnosti:

- sudjelovati na sjednicama Općinskog vijeća, na njima raspravljati i glasovati,

- podnositi prijedloge i postavljati pitanja,
- sudjelovati na sjednicama radnih tijela kojih je član, raspravljati i glasovati,
- druga prava i dužnosti utvrđena Statutom i ovim Poslovníkom.

Članak 14.

Član Općinskog vijeća ima pravo postavljati pitanja koja se odnose na djelokrug Općinskog vijeća radnih tijela i Jedinštenog upravnog odjela.

Pitanja se u pravilu postavljaju pismeno i podnose se poštom ili se predaju prije otvaranja sjednice.

Usmena pitanja postavljaju se pod prvom točkom dnevnog reda sjednice.

Pitanja koja postavljaju članovi Općinskog vijeća na sjednici moraju biti kratka i sažeta, a član može usmeno postaviti najviše dva pitanja.

Odgovori na pitanja daju se na sjednici na kojoj su postavljena, a ako to nije moguće, na idućoj sjednici.

Ako je pitanje postavljeno između sjednica, odgovor se daje članu koji ga je uputio, pismeno, u roku od 10 dana od dana prijema pitanja.

Članak 15.

Član Općinskog vijeća ima pravo tražiti izvješća i objašnjenja od predsjednika Općinskog vijeća i od predsjednika radnog tijela o pitanjima koja se odnose na rad tih tijela.

Članak 16.

Na zahtjev člana Općinskog vijeća, Jedinštveni upravni odjel koji obavlja poslove za Općinsko vijeće dužne su članu Općinskog vijeća dati izvješće i podatke potrebne za obavljanje njegove dužnosti, koja se odnose na pitanja iz njihovog djelokruga kao i druge podatke s kojima raspolažu.

Članak 17.

Članovi Općinskog vijeća dužni su čuvati podatke koje saznaju u obnašanju dužnosti člana, a koji prema zakonskim propisima nose oznaku tajnosti i za to su odgovorni prema zakonu.

Članak 18.

Član Općinskog vijeća može tražiti da mu Jedinštveni upravni odjel koji obavlja poslove za Općinsko vijeće pruži pomoć u obnašanju dužnosti člana, prvenstveno u izradi prijedloga koje podnosi i u obavljanju poslova i zadaća koje mu je povjerilo Općinsko vijeće ili radno tijelo.

Članak 19.

Član Općinskog vijeća ima pravo na naknadu troškova u vezi obavljanja dužnosti člana, u skladu s odlukom Općinskog vijeća.

Članak 20.

Član Općinskog vijeća ne može biti pozvan na kaznenu i prekršajnu odgovornost za izgovorene riječi niti za glasovanje u radu Općinskog vijeća.

IV. IZBOR, PRAVA I DUŽNOSTI PREDSJEDNIKA I POTPREDSJEDNIKA OPĆINSKOG VIJEĆA

Članak 21.

Predsjednik i potpredsjednici Općinskog vijeća biraju se na konstituirajućoj sjednici na prijedlog Odbora za izbor i imenovanje, većinom glasova svih članova Općinskog vijeća.

Izbor predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća može predložiti i najmanje 1/3 članova Općinskog vijeća.

Kad je za predsjednika i potpredsjednike predloženo više kandidata, Općinsko vijeće može odlučiti da se izbor predsjednika i potpredsjednika obavi tajnim glasovanjem, a izbor se vrši prema odredbama o tajnom glasovanju, propisanim ovim Poslovníkom.

Članak 22.

Nakon izbora predsjednika na konstituirajućoj sjednici, daljnje vođenje sjednice Općinskog vijeća, preuzima novoizabrani predsjednik.

Članak 23.

Predsjednik Općinskog vijeća:

- saziva sjednice Općinskog vijeća, predsjedava sjednicama,
- predstavlja Općinsko vijeće,
- održava red na sjednicama,
- pokreće inicijativu za raspravu o pojedinim pitanjima iz djelokruga Općinskog vijeća,
- brine o suradnji Općinskog vijeća i tijela drugih jedinica lokalne i područne samouprave,
- brine o javnosti rada Općinskog vijeća, o primjeni Poslovníka o radu, o ostvarivanju prava članova Općinskog vijeća,
- potpisuje akte koje donosi Općinsko vijeće,
- u obavljanju dužnosti općinskog načelnika predsjednik Općinskog vijeća naročito: zastupa Općinu, osigurava izvršavanje općih akata Općinskog vijeća, obavlja nadzor nad zakonitošću rada Jedinštenog upravnog odjela koji obavlja poslove samoupravnog djelokruga Općine i obavlja druge poslove u skladu sa zakonom i Statutom.
- predlaže dnevni red sjednice,
- prihvaća se pokroviteljstva u svojstvu predsjednika Općinskog vijeća,
- određuje predstavnike Općinskog vijeća u svečanim i drugim prigodama,
- brine o zaštiti prava članova Općinskog vijeća,
- obavlja druge poslove.

Članak 24.

Potpredsjednici Općinskog vijeća pomažu u radu predsjedniku, te obavljaju poslove iz njegova djelokruga, za koje ih on ovlasti.

U slučaju odsutnosti predsjednika Općinskog vijeća ili spriječenosti u obnašanju predsjedničke dužnosti, zamjenjuje ga jedan od potpredsjednika kojeg odredi predsjednik Općinskog vijeća.

Predsjednik i potpredsjednici Općinskog vijeća imaju pravo na naknadu troškova u svezi obavljanja dužnosti, u skladu s odlukom Općinskog vijeća.

Članak 25.

Jedan od potpredsjednika, kojeg odredi predsjednik Općinskog vijeća, obavlja dužnost zamjenika općinskog načelnika.

V. RADNA TIJELA OPĆINSKOG VIJEĆA

Članak 26.

Radna tijela Općinskog vijeća su: odbori i povjerenstva.

U radnom tijelu Općinskog vijeća raspravlja se o prijedlozima i drugim pitanjima, iz djelokruga Općinskog vijeća.

Radno tijelo raspravlja o izvještajima tijela, ustanova i udruga koji izvještaje podnose Općinskom vijeću.

Radno tijelo nakon rasprave zauzima stajalište, razmatra prijedloge akata, i upućuje ih Općinskom vijeću.

Članak 27.

Odlukom o osnivanju, mogu se, uz radna tijela osnovana ovim Poslovnikom, osnovati i druga povremena ili stalna radna tijela Općinskog vijeća.

Odlukom iz stavka 1. ovog članka, uređuje se naziv radnog tijela, sastav, djelokrug i način rada.

Članak 28.

Radno tijelo Općinskog vijeća ima predsjednika i određeni broj članova.

Općinsko vijeće bira i razrješuje predsjednika i članove radnog tijela, iz reda članova Općinskog vijeća, stručnih radnika i drugih osoba koje svojim radom mogu pridonijeti kvalitetnom radu radnog tijela.

Članak 29.

Kada su predsjednik i članovi radnih tijela i članovi Općinskog vijeća, njihov mandat traje od dana izbora, pa do dana prestanka ili nastupa mirovanja mandata člana Općinskog vijeća, odnosno dana razrješavanja.

Članak 30.

Predsjednik radnog tijela usklađuje rad radnog tijela s radom Općinskog vijeća, predlaže dnevni red, saziva i predsjedava sjednicama.

Predsjednik radnog tijela surađuje s predsjednikom Općinskog vijeća, predsjednicima drugih radnih tijela i s pročelnikom Jedinственог управног одјела u svezi pitanja iz djelokruga radnog tijela.

Članak 31.

U slučaju spriječenosti ili odsutnosti predsjednika radnog tijela, sjednicom radnog tijela predsjedava član radnog tijela kojeg na to ranije ovlasti predsjednik radnog tijela.

Ukoliko nije određen član radnog tijela iz stavka 1. ovog članka koji će predsjedati radnim tijelom, njega će odrediti predsjednik Općinskog vijeća.

Članak 32.

Radno tijelo može pravovaljano odlučivati ako je sjednici nazočna većina članova, a odluke se donose većinom glasova nazočnih članova.

Članak 33.

O radu na sjednici radnog tijela, vodi se zapisnik, kojeg potpisuje predsjednik i osoba koja ga vodi.

Zapisnik sadrži: imena i prezimena nazočnih, dnevni red, imena osoba koje su sudjelovale u raspravi i zaključke.

Kad podnosi izvješće ili prijedlog akta Općinskom vijeću, radno tijelo određuje izvjestitelja, koji će obrazložiti izvješće ili prijedlog akta.

Članak 34.

Radna tijela Općinskog vijeća mogu održati zajedničku sjednicu radi rasprave o nekom pitanju ili o prijedlogu općeg akta.

Članak 35.

Radna tijela Općinskog vijeća su:

1. Mandatna komisija,
2. Odbor za izbor i imenovanje,
3. Odbor za statut i poslovnik,
4. Odbor za razvoj gospodarstva i financije,
5. Odbor za razvoj sela i poljoprivredu,
6. Odbor za komunalne djelatnosti, prostorno uređenje i zaštitu okoliša i
7. Odbor za društvene djelatnosti.

Članak 36.

Mandatna komisija ima predsjednika i dva člana koji se biraju iz sastava članova Općinskog vijeća.

Mandatna komisija osim poslova iz članka 4. ovog Poslovnika: izvješćuje o početku obnašanja dužnosti zamjenika člana, izvješće o mirovanju mandata na zahtjev člana i početku obnašanja dužnosti zamjenika člana, te odlučuje o drugim mandatnim pitanjima.

Članak 37.

Odbor za izbor i imenovanje ima predsjednika i dva člana koji se biraju iz sastava članova Općinskog vijeća.

Odbor za izbor i imenovanje predlaže izbor:

- predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća i članova radnih tijela Općinskog vijeća,
- predlaže ostale izbore, imenovanja i razrješenja iz nadležnosti Općinskog vijeća.

Članak 38.

Odbor za statut i poslovnik ima predsjednika i dva člana koji se biraju iz sastava članova Općinskog vijeća.

Odbor za statut i poslovnik utvrđuje prijedlog Statuta i Poslovnika, razmatra prijedloge općih akata koje donosi Općinsko vijeće radi utvrđivanja njihove usklađenosti sa zakonom i Statutom i o tome daje mišljenje Općinskom vijeću, utvrđuje i izdaje pročišćene tekstove općih akata Općinskog vijeća, utvrđuje prijedlog za vjerodostojno tumačenje Statuta i drugih općih akata Općinskog vijeća i obavlja druge poslove.

Članak 39.

Odbor za gospodarstvo i financije ima predsjednika i četiri člana.

Odbor za gospodarstvo i financije daje inicijative i utvrđuje prijedloge za razvoj poduzetništva, malog gospodarstva i obrta, razmatra pitanja koja se odnose na sustav financiranja javnih potreba na nivou Općine, na Općinski proračun, poreze, doprinose i naknade, kredite, na osiguranje imovine i osoba, te razmatra prijedloge općih akata iz oblasti gospodarstva i financija koje donosi Općinsko vijeće.

Članak 40.

Odbor za razvoj sela i poljoprivredu ima predsjednika i četiri člana.

Odbor za razvoj sela i poljoprivredu daje inicijative i utvrđuje prijedloge za razvoj sela, poljoprivrede, poljoprivrednog i obiteljskog gospodarstva, razmatra prijedloge akata iz oblasti poljoprivrede koje donosi Općinsko vijeće, i obavlja druge poslove koje mu povjeri Općinsko vijeće.

Članak 41.

Odbor za komunalne djelatnosti, prostorno uređenje i zaštitu okoliša ima predsjednika i četiri člana.

Odbor za komunalne djelatnosti, prostorno uređenje i zaštitu okoliša daje inicijative, predlaže rješenja i razmatra prijedloge akata iz oblasti komunalnih djelatnosti, zaštite prirode i okoliša, daje prijedloge za uređenje okoliša, razmatra pitanja prostornog uređenja i obavlja druge poslove koje mu povjeri Općinsko vijeće.

Članak 42.

Odbor za društvene djelatnosti ima predsjednika i četiri člana.

Odbor za društvene djelatnosti daje inicijative, i prijedloge za unapređenje kulture i športa, razmatra pitanja koja se odnose na predškolski odgoj djece,

za odgoj i obrazovanje, socijalnu skrb, primarnu zdravstvenu zaštitu, razmatra programe rada i izvještaje o radu udruga i obavlja druge poslove koje mu povjeri Općinsko vijeće.

Članak 43.

Predsjednika i članove Odbora iz članka 39., 40., 41. i 42. ovog Poslovnika bira Općinsko vijeće iz sastava članova Općinskog vijeća, članova udruga s područja Općine Molve, mjesnih odbora, predstavnika ustanova i drugih osoba koje svojim radom i stručnošću mogu pridonijeti kvalitetnijem radu Odbora.

VI. AKTI I POSTUPAK DONOŠENJA AKATA IZ DJELOKRUGA OPĆINSKOG VIJEĆA

Članak 44.

Općinsko vijeće donosi: Statut, Poslovnik, odluke, Proračun, planove, programe, preporuke, pravilnike, zaključke, rješenja, vjerodostojna tumačenja akata i druge akte.

Radna tijela Općinskog vijeća donose zaključke.

Članak 45.

Odlukom se uređuju odnosi iz samoupravnog djelokruga Općine koji su od općeg značenja za građane, pravne osobe i druge pravne subjekte, te propisuju njihova prava i dužnosti, odnosno uređuju pitanja od interesa za Općinu.

Članak 46.

Proračunom se utvrđuju prihodi, primici i izdaci Općine.

Proračun se donosi za fiskalnu godinu, a ako se ne donese do 1. siječnja godine za koju se donosi, donosi se odluka o privremenom financiranju za najduže prva tri mjeseca fiskalne godine.

Članak 47.

Planovima i programima utvrđuju se potrebe i sredstva za ostvarivanje tih potreba u određenim razdobljima, a koje se potrebe odnose na sva područja o kojima se Općina stara.

Prostornim planovima i programima uređuju se odnosi u korištenju prostora.

Članak 48.

Preporukom se ukazuje na podnesene predstavke i pritužbe o radu tijela Općine i izražava mišljenje o pojedinim pitanjima od općeg interesa i načinima njihovog rješavanja.

Članak 49.

Pravilnikom se reguliraju određeni unutarnji odnosi u okviru samoupravnog djelokruga Općine, te unutarnje ustrojstvo Jedinственog upravnog odjela.

Članak 50.

Zaključkom se zauzimaju stavovi, izražavaju mišljenja, prihvaćaju izvješća i rješavaju druga pitanja iz djelokruga Općinskog vijeća za koja nije predviđeno donošenje drugog akta.

Članak 51.

Rješenjem se odlučuje o imenovanjima, razrješenjima i o drugim pojedinačnim pitanjima.

Članak 52.

Vjerodostojnim tumačenjem se na nedvojben način objašnjava smisao norme, grupe normi ili općeg akta Općinskog vijeća, radi pravilne primjene.

Članak 53.

Općinsko vijeće donosi i protokolarnе akte kao: povelje, spomenice, zahvalnice, priznanja i druge akte kojima se ukazuje osobno štovanje ili zahvalnost prema posebnim odlukama.

1. Postupak za donošenje odluka i drugih akata

Članak 54.

Postupak za donošenje odluka i drugih općih akata, pokreće se podnošenjem prijedloga za donošenje odluke.

Pravo podnošenja prijedloga za donošenje odluke ima svaki član Općinskog vijeća, radno tijelo Općinskog vijeća, predsjednik Općinskog vijeća, pravne osobe i Jedinствeni upravni odjel.

Pravo podnošenja prijedloga za donošenje Odluke ili drugog općeg akta ili za rješavanje nekog pitanja iz djelokruga Općinskog vijeća, imaju i građani.

Prijedlog iz stavka 3. ovog članka podnosi se pismeno a mora sadržavati tekst prijedloga, ime, prezime i potpis građana.

O prijedlogu iz stavka 3. ovog članka, Općinsko vijeće mora raspravljati, ako prijedlog podrži najmanje 10 posto birača upisanih u popis birača Općine.

Općinsko vijeće o prijedlogu iz stavka 3. ovog članka, dužno je dati podnositeljima odgovor nakasnije u roku tri mjeseca od prijama prijedloga.

Članak 55.

Općinsko vijeće može posebnim zaključkom odrediti da se prije podnošenja prijedloga odluke u radnim tijelima Općinskog vijeća provede prethodna rasprava, na temelju prikaza stanja u pojedinim područjima o potrebi donošenja odluke i osnovnim pitanjima koja bi trebalo urediti odlukom.

Prethodna rasprava može se provesti i na sjednici Općinskog vijeća.

Nakon provedene prethodne rasprave podnosi se izvješće Općinskom vijeću o rezultatima provođenja prethodne rasprave i prijedlog odluke, ako se u prethodnoj raspravi ocijeni da je potrebno njeno donošenje.

Članak 56.

Prijedlog za donošenje odluke ili drugog općeg akta sadrži tekst prijedloga odluke i obrazloženje.

Tekst prijedloga odluke podnosi se u obliku u kojem se predlaže njeno donošenje.

Obrazloženje sadrži:

- pravni temelj za donošenje odluke,
- ocjenu stanja, temeljna pitanja koja se trebaju urediti i svrhu koja se želi postići uređivanjem odnosa na predloženi način,
- ocjenu sredstava potrebnih za provođenje odluke i način kako će se osigurati,
- obrazloženje odredbi prijedloga odluke.

Uz prijedlog odluke može se priložiti i određena dokumentacija.

Članak 57.

Prijedlog odluke podnosi se predsjedniku Općinskog vijeća.

Predlagatelj odluke obavezan je obavijestiti predsjednika Općinskog vijeća tko će davati u ime predlagatelja obrazloženja i tko će biti izvjestitelj na sjednici Općinskog vijeća.

Članak 58.

Predsjednik Općinskog vijeća, prijedlog odluke bez odlaganja upućuje na raspravu Općinskom vijeću i nadležnom radnom tijelu, radi davanja mišljenja.

Predsjednik Općinskog vijeća dužan je prijedlog odluke staviti na sjednicu Općinskog vijeća najkasnije u roku od 2 mjeseca od dana podnošenja prijedloga.

Članak 59.

Ako prijedlog odluke nije podnesen u skladu s ovim Poslovníkom, predsjednik Općinskog vijeća zatražiti će od predlagatelja da u roku od 15 dana prijedlog odluke uskladi s Poslovníkom.

Ako predlagatelj ne uskladi prijedlog odluke u roku, smatrat će se da prijedlog odluke nije ni podnesen.

Članak 60.

Nakon što se završi rasprava o prijedlogu odluke, Općinsko vijeće može je usvojiti, odbiti ili vratiti predlagatelju na dopunu.

Prijedlog odluke koji je odbijen, ne može se ponovo podnijeti prije isteka tri mjeseca od dana kada je odbijen.

Članak 61.

Kada je to određeno zakonom ili drugim propisom o prijedlozima odluka i drugih općih akata provodi se javna rasprava.

Odluku o javnoj raspravi o prijedlogu odluke ili drugog općeg akta donosi Općinsko vijeće.

Odlukom iz stavka 2. ovog članka uređuje se: način objave i provođenja rasprave, datum početka i trajanje javnog uvida, način i sudjelovanje sudionika

u javnoj raspravi, obrada primjedbi i prijedloga i pripremanje izvješća o javnoj raspravi i druga pitanja u svezi provođenja javne rasprave.

Članak 62.

Radi izmjene ili nadopune prijedloga akta, predlagači iz članka 54. ovog Poslovnika, mogu podnositi amandmane sve do zaključenja rasprave o prijedlogu.

Amandman se podnosi pismeno ili usmeno i mora biti obrazložen.

Članak 63.

Amandman se upućuje predsjedniku Općinskog vijeća, a predsjednik ga prije odlučivanja dostavlja predlagateljima i članovima Općinskog vijeća.

Članak 64.

O podnijetom amandmanu vodi se rasprava.

Predlagatelj prijedloga akta, ukoliko on nije podnositelj amandmana ima pravo da u raspravi o podnijetom amandmanu prvi uzme riječ.

Članak 65.

Podnositelj prijedloga akta, na koji je podnesen amandman, ima pravo tražiti da se prijedlog akta na koji je podniet amandman skine s dnevnog reda do slijedeće sjednice, kako bi zauzeo svoj stav o amandmanu.

Članak 66.

O amandmanu koji ne prihvati predlagatelj akta, glasuje se na sjednici Općinskog vijeća nakon zaključenja rasprave, a prije glasovanja o prijedlogu akta.

Podnositelj amandmana može amandman opozvati sve do početka glasovanja o amandmanu.

Članak 67.

O svakom amandmanu glasuje se posebno.

Predsjednik Općinskog vijeća stavlja amandmane na glasovanje redom koji on odredi, držeći se načela da se najprije glasuje o amandmanu koji se sadržajno najviše udaljuje od prijedloga akta i dalje istim redom.

Predsjednik Općinskog vijeća je dužan objasniti za koji se amandman glasuje i prije glasovanja utvrditi točnu formulaciju amandmana.

Članak 68.

Glasovanje o amandmanu vrši se na način predviđen ovim Poslovníkom za glasovanje o prijedlogu akta.

Prihvaćeni amandman postaje sastavni dio prijedloga akta.

Nakon glasovanja o amandmanima, glasuje se o prijedlogu akta u cjelini.

Članak 69.

Odluke se donose većinom glasova nazočnih članova Općinskog vijeća.

Statut, Poslovník i drugi akti određeni zakonom, Statutom i ovim Poslovníkom, donose se većinom glasova svih članova Općinskog vijeća.

Članak 70.

Iznimno akti se mogu donijeti i po hitnom postupku, ako je to nužno radi spriječavanja ili uklanjanja štete, ako bi ne donošenje takve odluke u određenom roku imalo štetne posljedice ili ako to zahtijevaju drugi opravdani razlozi.

U hitnom se postupku rokovi iz ovog Poslovnika za pojedine radnje mogu skratiti, odnosno pojedine radnje redovnog postupka mogu se izostaviti.

Predlagatelj odluke je dužan obrazložiti hitnost postupka.

Članak 71.

O donošenju odluke po hitnom postupku odlučuje se na sjednici Općinskog vijeća.

U hitnom postupku, amandmani se mogu podnositi do zaključenja rasprave o prijedlogu odluke ili drugog akta.

Članak 72.

Ovlašteni predlagatelji mogu tražiti davanje vjerodostojnog tumačenja odluke.

Inicijativu za davanje vjerodostojnog tumačenja odluke mogu dati građani i pravne osobe.

Opravdanost davanja vjerodostojnog tumačenja ocjenjuje Odbor za statut i poslovnik, i predlaže tekst vjerodostojnog tumačenja.

Članak 73.

Na donošenje općih akata, primjenjuju se, ovisno o vrsti akta odgovarajuće odredbe ovog Poslovnika kojima je propisan postupak donošenja odluke.

Članak 74.

Odluke i druge akte što ih donosi Općinsko vijeće potpisuje predsjednik Općinskog vijeća ili potpredsjednik, kada zamjenjuje predsjednika.

Odluke i druge akte, koje donosi Općinsko vijeće na konstituirajućoj sjednici do izbora predsjednika, potpisuje novoizabrani predsjednik, ako drugim propisom nije drukčije određeno.

Akte koje donosi radno tijelo Općinskog vijeća potpisuje predsjednik radnog tijela.

Članak 75.

Izvornik odluka i drugih akata, potpisan i ovjeren pečatom Općinskog vijeća, čuva se u arhivi Općinskog vijeća.

Pod izvornikom odluke ili drugog akta podrazumijeva se onaj tekst koji je donesen na sjednici Općinskog vijeća.

Ispravak pogrešaka u objavljenom tekstu općeg ili drugog akta utvrđenih na osnovi uspoređivanja s izvornikom daje Jedinostveni upravni odjel.

Članak 76.

Odluke i drugi opći akti objavljuju se u »Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije«.

Članak 77.

Statut i druge opće akte, predsjednik Općinskog vijeća dužan je u roku od osam dana od dana donošenja, radi nadzora nad zakonitošću, dostaviti Uredu državne uprave u Koprivničko-križevačkoj županiji.

Članak 78.

Odluke i drugi opći akti stupaju na snagu najranije osmi dan od dana njegove objave.

Iznimno, općim se aktom može iz opravdanih razloga odrediti da stupa na snagu danom objave.

Odluka i drugi opći akt ne može imati povratno djelovanje.

2. Poslovni red na sjednici

a) Sazivanje sjednice

Članak 79.

Sjednicu Općinskog vijeća pismeno ili na drugi način saziva predsjednik Općinskog vijeća, po potrebi, a najmanje jednom u tri mjeseca.

Predsjednik je dužan sazvati sjednicu Općinskog vijeća na obrazloženi zahtjev najmanje 1/3 članova Općinskog vijeća, u roku od 15 dana od primitka zahtjeva.

Ukoliko predsjednik Općinskog vijeća ne sazove sjednicu u roku iz stavka 2. ovog članka, sjednicu će sazvati župan Koprivničko-križevačke županije u daljnjem roku od 15 dana.

Članak 80.

Poziv za sjednicu dostavlja se članovima Općinskog vijeća, u pravilu pet dana prije sjednice, a ako postoje opravdani razlozi, taj rok može biti kraći.

Uz pismeni poziv dostavlja se prijedlog dnevnog reda, svi materijali koji se odnose na prijedlog dnevnog reda i zapisnik o radu s prethodne sjednice.

Kada se o nekom pitanju raspravlja bez prisutnosti javnosti, materijal za takvu raspravu ne mora se dostavljati u pismenom obliku.

O održavanju sjednice Općinskog vijeća bez prisutnosti javnosti, odlučuje predsjednik Općinskog vijeća.

Prije razmatranja pitanja bez prisutnosti javnosti, predsjednik Općinskog vijeća pozvat će osobe, čija prisutnost nije potrebna, da napuste dvoranu, a zatim će članove Općinskog vijeća obavijestiti o razlozima održavanja sjednice bez prisutnosti javnosti.

b) Predsjedanje i sudjelovanje u radu

Članak 81.

Sjednici Općinskog vijeća predsjedava predsjednik, a u slučaju njegove odsutnosti, sjednici predsjedava jedan od potpredsjednika Općinskog vijeća.

U radu i odlučivanju na sjednici Općinskog vijeća ima pravo sudjelovati svaki član Općinskog vijeća.

Pročelnik Jedinostvenog upravnog odjela i službenici dužni su prisustvovati sjednici Općinskog vijeća kada su na dnevnom redu pitanja iz djelokruga toga tijela i po potrebi davati objašnjenja i odgovore na pitanja članova Općinskog vijeća.

Članak 82.

Sjednici Općinskog vijeća mogu biti nazočni građani, predstavnici udruga, političkih stranaka, predstavnici sredstava javnog priopćavanja, s time da o svojoj nazočnosti obavijeste predsjednika Općinskog vijeća, prije početka sjednice.

Sjednici Općinskog vijeća mogu biti nazočni i svi oni koje je pozvao predsjednik Općinskog vijeća kao goste.

Osobe iz stavka 1. i 2. ovog članka mogu sudjelovati u radu sjednice ali bez prava odlučivanja.

c) Kvorum, prihvaćanje zapisnika i dnevni red

Članak 83.

Za pravovaljano odlučivanje na sjednici Općinskog vijeća, potrebna je nazočnost većine članova Općinskog vijeća.

Nazočnost većine članova Općinskog vijeća, utvrđuje se prije početka sjednice, prozivanjem.

Nazočnost većine članova Općinskog vijeća utvrđuje se i u toku sjednice kada predsjednik ocijeni da nije nazočan dovoljan broj članova Općinskog vijeća.

Nakon utvrđivanja broja nazočnih članova Općinskog vijeća, predsjednik otvara sjednicu.

Ako predsjednik prije početka sjednice utvrdi da nije nazočan potreban broj članova, odgađa sjednicu za određeni dan i sat.

Predsjednik će prekinuti sjednicu i odgoditi je, ako u toku njenog trajanja utvrdi da nema više potrebnog broja nazočnih članova.

O odgodi sjednice pismeno se izvješćuju i odsutni članovi.

Članak 84.

Zbog opširnosti dnevnog reda ili drugih opravdanih razloga, Općinsko vijeće može odlučiti da sjednicu

prekine, i zakaže nastavak za određeni dan i sat o čemu se pismeno izvješćuju samo članovi koji nisu bili nazočni sjednici.

O prekidu sjednice iz stavka 1. ovog članka odlučuje se bez rasprave.

Članak 85.

Nakon otvaranja sjednice, a prije utvrđivanja dnevnog reda, usvaja se zapisnik o radu s prethodne sjednice.

Član Općinskog vijeća ima pravo podnijeti primjedbe na zapisnik s prethodne sjednice.

O osnovanosti primjedbi na zapisnik odlučuje se na sjednici bez rasprave.

Ako se primjedbe prihvate, u zapisnik će se unijeti odgovarajuće izmjene.

Zapisnik na koji nije bilo primjedaba, odnosno zapisnik koji je izmijenjen u skladu s prihvaćenim primjedbama, smatra se usvojenim.

Članak 86.

Dnevni red sjednice utvrđuje se poslije usvajanja zapisnika s prethodne sjednice.

Predsjednik Općinskog vijeća daje na raspravu prijedlog dnevnog reda.

Ako je dnevni red sjednice predložen u pisanom obliku uz poziv za sjednicu, predsjednik Općinskog vijeća može na samoj sjednici mijenjati prijedlog dnevnog reda, na način što će iz predloženoga dnevnog reda izostaviti pojedine predložene teme dnevnog reda, ili dopuniti dnevni red s nekim temama dnevnog reda.

Članak 87.

Ako predsjednik Općinskog vijeća nije u prijedlog dnevnog reda unio prijedlog kojeg je predložio ovlašteni predlagatelj u roku i na način predviđen Poslovnikom, a predlagatelj ostane kod svog prijedloga, o prijedlogu se odlučuje na sjednici, bez rasprave.

Članak 88.

O izmjeni i dopuni dnevnog reda, kao i o predloženom dnevnom redu u cjelini, članovi Općinskog vijeća odlučuju većinom glasova nazočnih članova.

d) Rasprava

Članak 89.

Poslije usvajanja dnevnog reda, prelazi se na raspravu o pojedinim pitanjima, redoslijedom utvrđenom u dnevnom redu.

U tijeku sjednice može se izmijeniti redoslijed razmatranja pojedinih pitanja.

Na početku rasprave, o svakom pitanju predlagatelj može dati dopunsko usmeno obrazloženje.

Članak 90.

Prijave za sudjelovanje u raspravi podnose se predsjedniku prije rasprave i u tijeku rasprave, sve do njena zaključenja.

Član Općinskog vijeća, u pravilu, može govoriti najdulje deset minuta, a u raspravi sudjeluje po redoslijedu prijave.

Predsjednik može dopustiti da i mimo reda govori predstavnik predlagача ili predstavnik radnog tijela Općinskog vijeća, ako ono nije istodobno i predlagач.

Nakon što završe svoju raspravu, članovi Općinskog vijeća mogu ponovo zatražiti riječ i govoriti još najviše pet minuta, neovisno o tome jesu li već sudjelovali u raspravi o tom predmetu dnevnog reda.

Članak 91.

O pojedinom predmetu dnevnog reda vodi se rasprava, dok ima prijavljenih govornika.

U tijeku rasprave, članovi Općinskog vijeća mogu iznositi mišljenje, tražiti objašnjenja i postavljati pitanja u svezi s predloženim rješenjima.

Predsjednik zaključuje raspravu kad utvrdi da više nema prijavljenih za raspravu.

Članak 92.

Predlagatelj odluke ili drugog akta može svoj prijedlog povući, do zaključenja rasprave, a takav prijedlog ne može predlagач ponovo podnijeti na istoj sjednici.

Članak 93.

Predsjednik zaključuje sjednicu, kada se iscrpi utvrđeni dnevni red sjednice.

e) Odlučivanje

Članak 94.

Općinsko vijeće odlučuje o svakom prijedlogu nakon rasprave, javnim glasovanjem, osim ako ne odluči da se glasuje tajno.

Javno glasovanje provodi se dizanjem ruke.

Glasovanje dizanjem ruke provodi se na način da predsjednik prvo poziva članove da se izjasne tko je »za« prijedlog, zatim tko je »protiv« prijedloga i tko je »uzdržan« od glasovanja.

Iznimno od stavka 2. ovog članka, ako se prilikom glasovanja o amandmanu za njegovo prihvaćanje izjasni manje od polovice nazočnih članova, predsjednik može odmah konstatirati da je amandman odbijen.

Članak 95.

Poimenično se glasuje kada to zatraži predlagatelj odluke ili drugog akta ili kada se dizanjem ruku ne može točno utvrditi rezultat glasovanja.

Poimenično glasovanje se provodi tako da svaki prozvani član izgovara »za« ili »protiv« prijedloga, odnosno »uzdržan«.

Članove proziva predsjednik Općinskog vijeća.

Članak 96.

Nakon glasovanja predsjednik utvrđuje je li pojedina odluka dobila potrebnu većinu glasova i objavljuje rezultat glasovanja.

Članak 97.

Ako Općinsko vijeće odluči da se glasuje tajno, glasovanje će provesti predsjednik uz pomoć tri člana.

Članak 98.

Tajno glasovanje provodi se glasačkim listićima koji su iste boje, veličine i oblika i ovjereni pečatom Općinskog vijeća.

Glasačke listiće priprema Jedinostveni upravni odjel.

Članak 99.

Članovi koji pomažu predsjedniku u provođenju tajnog glasovanja, predaju članovima Općinskog vijeća glasačke listiće.

Predaju glasačkog listića bilježi na popisu članova Općinskog vijeća član koji pomaže kod glasovanja i to zaokruživanjem rednog broja ispred imena člana kojemu je predan glasački listić.

Glasovanju kod glasačke kutije nazočan je jedan član koji pomaže predsjedniku kod glasovanja.

Članak 100.

U slučaju ponovnog glasovanja, sjednica se prekida radi pripreme novih glasačkih listića.

Ponovno glasovanje provodi se istim postupkom kao i prvo glasovanje.

Članak 101.

Glasački listić sadrži pitanje, naziv akta, odnosno jedan ili više prijedloga o kojima član treba glasovati.

Pitanje, prijedlog akta odnosno jedan ili više prijedloga na glasačkom listiću moraju biti tako napisani da član koji glasuje može o pitanju odlučiti »ZA« ili »PROTIV«, odnosno na nedvojben način odlučiti se za jedan od prijedloga.

Kada se glasuje o nekom pitanju ili o prijedlogu akta, član zaokružuje »ZA« ili »PROTIV«, a kada se odlučuje o jednom između više prijedloga, član na glasačkom listiću zaokružuje redni broj ispred prijedloga, ili imena, ako se radi o izboru ili imenovanju, za koji glasuje.

Članak 102.

Član Općinskog vijeća može glasovati samo jednim glasačkim listićem i to osobno.

Nevažecim glasačkim listićem smatra se glasački listić koji je nepopunjen ili je zaokruženo više rednih

brojeva, listić na kojem su nadopisana nova imena ili je popunjen tako da se ne može sa sigurnošću utvrditi za što je član glasovao.

Članak 103.

Nakon što su svi nazočni članovi Općinskog vijeća predali glasačke listiće i nakon što je predsjednik objavio da je glasovanje završeno, prelazi se na utvrđivanje rezultata glasovanja, na osnovi predanih glasačkih listića. Rezultat glasovanja utvrđuje predsjednik Općinskog vijeća. O tajnom glasovanju vodi se posebni zapisnik.

f) Održavanje reda na sjednici

Članak 104.

Red na sjednici osigurava predsjednik.

Za povredu reda na sjednici predsjednik može izreći mjere: opomenu i oduzimanje riječi.

Članak 105.

Članu Općinskog vijeća može se izreći opomena ako:

- se u svom govoru ne drži predmeta rasprave,
- govori a nije dobio riječ od predsjednika,
- svojim upadicama ili na drugi način ometa rad, omalovažava ili vrijeđa nazočne,
- ponašanjem odstupa od pravila ponašanja u Općinskom vijeću.

Članak 106.

Članu Općinskog vijeća oduzeti će se riječ kada nakon izricanja opomene svojim govorom ili ponašanjem nastavi kršiti odredbe ovog Poslovnika zbog kojih mu je već izrečena opomena.

Članak 107.

Ako predsjednik ne može održati red na sjednici mjerama iz članka 104. ovog Poslovnika odrediti će se kratak prekid sjednice, a ako ne može održati red niti nakon prekida sjednice, odgoditi će sjednicu za određeni dan i sat, o čemu će obavijestiti i članove Općinskog vijeća koji nisu bili na sjednici koja je odgođena.

g) Zapisnik

Članak 108.

O radu na sjednici Općinskog vijeća vodi se zapisnik. Kada se na sjednici raspravlja i odlučuje o povjerljivim predmetima ili kada je s rasprave o nekom predmetu isključena javnost, vodi se posebni zapisnik.

Članak 109.

Zapisnik sadrži: vrijeme i mjesto održavanja sjednice, dnevni red sjednice, ime predsjedatelja, imena nazočnih

članova, imena članova s posebnom napomenom za one koji su svoj nedolazak opravdali, imena ostalih nazočnih, kratak tijek sjednice s naznakom pitanja o kojima se je raspravljalo i odlučivalo, imena govornika sa sažetim prikazom njihovog izlaganja, rezultat glasovanja o pojedinim pitanjima te naziv svih odluka i drugih akata donesenih na sjednici.

Sastavni dio zapisnika su i usvojeni tekstovi odluka i drugih akata.

Usvojeni zapisnik potpisuje predsjednik Općinskog vijeća i službenik koji vodi zapisnik.

Članak 110.

Općinsko vijeće može odlučiti da se sjednice Općinskog vijeća tonski snimaju.

VII. JAVNOST RADA

Članak 111.

Rad Općinskog vijeća i njegovih radnih tijela je javan.

Općinsko vijeće izvješćuje javnost o svom radu preko sredstava javnog priopćavanja.

Predstavnici sredstava javnog priopćavanja imaju pravo pratiti rad Općinskog vijeća i njegovih radnih tijela.

Članak 112.

Građani i predstavnici zainteresiranih pravnih osoba imaju pravo biti nazočni sjednicama Općinskog vijeća i njegovih radnih tijela.

Građani i predstavnici pravne osobe dužni su najaviti svoju nazočnost na sjednici Općinskog vijeća, najkasnije prije početka sjednice, predsjedniku Općinskog vijeća.

Predsjednik Općinskog vijeća, odnosno radnog tijela, može ograničiti broj građana nazočnih sjednici, zbog prostornih uvjeta i održavanja reda na sjednici.

Članak 113.

Radi što potpunijeg i točnijeg izvješćivanja javnosti, o radu Općinskog vijeća i drugih radnih tijela, mogu se davati službene izjave i održavati konferencije za novinare.

Službene izjave o radu Općinskog vijeća daje predsjednik Općinskog vijeća i osoba koju na to predsjednik ovlasti.

Konferencija za novinare održava se kad to odluči Općinsko vijeće ili predsjednik Općinskog vijeća.

Predsjednik Općinskog vijeća određuje i koje osobe prisustvuju konferenciji za novinare.

Članak 114.

Radi izvješćivanja javnosti o radu, kao i članova Općinskog vijeća, Općinsko vijeće može izdavati svoje glasilo, o čemu donosi posebnu odluku.

Članak 115.

Bez nazočnosti javnosti održava se sjednica ili dio sjednice Općinskog vijeća ili radnog tijela kada se raspravlja o materijalu koji je u skladu s posebnim propisima označen pojedinim stupnjem povjerljivosti.

Član Općinskog vijeća ne smije iznositi podatke koje sazna na sjednici, a koji su povjerljivi.

VIII. OBAVLJANJE STRUČNIH, ADMINISTRATIVNIH, TEHNIČKIH I DRUGIH POSLOVA ZA POTREBE OPĆINSKOG VIJEĆA

Članak 116.

Stručne, administrativne, tehničke i druge poslove za Općinsko vijeće i radna tijela Općinskog vijeća obavlja Jedinstveni upravni odjel Općine Molve.

IX. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 117.

Na dan stupanja na snagu ovog Poslovnika, prestaje važiti Poslovnik o radu Općinskog vijeća i radnih tijela Općinskog vijeća Općine Molve (»Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije« broj 15/94).

Članak 118.

Ovaj Poslovnik stupa na snagu osmoga dana nakon objave u »Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije«.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE MOLVE

Klasa: 021-05/01-01/19

Urbroj: 2137/17-01-1

Molve, 19. prosinca 2001.

Predsjednik
Ivan Kolar, v. r.

44.

Na temelju članka 20. stavka 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine« broj 36/95, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00 i 59/01) i članka 20. Statuta Općine Molve (»Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije« broj 11/01), Općinsko vijeće Općine Molve na 12. sjednici održanoj 19. prosinca 2001. donijelo je

ODLUKU

o komunalnoj naknadi na području Općine Molve

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuju se uvjeti za plaćanje komunalne naknade na području Općine Molve, a naročito:

- naselja u kojima se naplaćuje komunalna naknada,
- područja zona,
- koeficijent zona (Kz) za pojedine zone,
- koeficijent namjene (Kn) za poslovni prostor i za građevno zemljište koje služi u svrhu obavljanja poslovne djelatnosti,
- rokovi plaćanja komunalne naknade,
- nekretnine važne za Općinu Molve koje se u potpunosti ili djelomično oslobađaju od plaćanja komunalne naknade,
- opći uvjeti i razlozi zbog kojih se u pojedinačnim slučajevima može odobriti privremeno oslobađanje od plaćanja komunalne naknade,
- izvori sredstava iz kojih će se namiriti iznos za slučaj potpunog ili djelomičnog oslobađanja od plaćanja komunalne naknade.

II. NASELJA U KOJIMA SE NAPLAĆUJE KOMUNALNA NAKNADA

Članak 2.

Naselja u kojima se naplaćuje komunalna naknada na području Općine Molve su: Molve, Molve Grede, Repaš i vikend naselje Čingi Lingi.

III. PODRUČJA ZONA U OPĆINI I KOEFICIJENTI ZONA

Članak 3.

Na području Općine Molve utvrđuju se zone za plaćanje komunalne naknade kako slijedi:

I zona - naselje Molve, ulice: Trg kralja Tomislava, Braće Novakovića, Dravska, Đurđevačka, Ključeci, Konačka, Marijanska, Medvrti, Mihovila Pavleka Miškine, Petra Preradovića, Virovska i Trg braće Radić.

II zona - naselje Molve, ulice: Gornja šuma i Molve Ledine, i naselja Molve Grede, Repaš i vikend naselje Čingi Lingi.

Članak 4.

Utvrđuju se koeficijenti zona (Kz) kako slijedi:

- za I zonu koeficijent 1,00 i
- za II zonu koeficijent 0,80.

IV. KOEFICIJENTI NAMJENE NEKRETNINA

Članak 5.

Utvrđuju se koeficijenti namjene nekretnina (Kn) kako slijedi:

- stambeni prostor i prostor koji koriste neprofitne organizacije, koeficijent 1,00
- garažni prostor, koeficijent 1,00
- neizgrađeno građevno zemljište koeficijent 0,05
- poslovni prostor koji služi za proizvodne djelatnosti koeficijent 3,50

- poslovni prostor koji služi za trgovinu, ugostiteljstvo, obrtničke usluge koeficijent 5,00
- poslovni prostor koji služi za obavljanje intelektualnih usluga koeficijent 6,00
- građevinsko zemljište koje služi proizvodnim djelatnostima koeficijent 0,26
- građevinsko zemljište koje služi u svrhu obavljanja trgovine, ugostiteljstva, obrtničkih i intelektualnih usluga koeficijent 0,50.

Članak 6.

Za poslovni prostor i građevinsko zemljište koje služi u svrhu obavljanja poslovne djelatnosti, u slučaju kad se poslovna djelatnost ne obavlja više od šest mjeseci u kalendarskoj godini koeficijent namjene iz alineje 4., 5. i 6. članka 5. ove Odluke umanjuje se za 50 % ali ne može biti manji od koeficijenta namjene za stambeni prostor, odnosno neizgrađeno građevinsko zemljište.

V. ROKOVI PLAĆANJA KOMUNALNE NAKNADE

Članak 7.

Komunalnu naknadu obveznici plaćaju:

- za stambeni prostor, za prostor koji koriste neprofitne organizacije, za garažni prostor i neizgrađeno građevno zemljište u jednom obroku do 15. prosinca tekuće godine,
- za poslovni prostor koji služi za obavljanje proizvodne djelatnosti do 25. dana u mjesecu za prethodni mjesec,
- ostali u četiri jednaka tromjesečna obroka do 25. u mjesecu zadnjeg mjeseca u tromjesečju.

VI. OPĆI UVJETI I RAZLOZI ZA OSLOBAĐANJE OD PLAĆANJA KOMUNALNE NAKNADE

Članak 8.

Od obveze plaćanja komunalne naknade oslobađaju se u potpunosti nekretnine:

- u kojima se obavlja djelatnost javnog predškolskog odgoja, osnovnog obrazovanja, kulture, športa, zdravstvene zaštite i trgovačka društva i javne ustanove u vlasništvu Općine,
- u kojima se obavlja rad mjesnih odbora i udruga građana osnovanih na području Općine Molve,
- u kojima se obavlja djelatnost vjerskih zajednica,
- skloništa,
- građevinska zemljišta na kojima su spomen obilježja i
- javne površine.

Članak 9.

Od obveze plaćanja komunalne naknade oslobađaju se djelomično nekretnine u kojima obavljaju djelatnost javne ustanove i trgovačka društva u suvlasništvu Općine Molve, prema suvlasničkom udjelu Općine Molve.

Članak 10.

U pojedinačnim slučajevima može se odobriti privremeno oslobađanje od plaćanja komunalne naknade:

- osobama koje su korisnici prava po propisima o socijalnoj skrbi,
- osobama koje su zbog zdravstvenog stanja duže vrijeme podvrgnute bolničkom liječenju, za vrijeme trajanja bolničkog liječenja,
- privremeno nezaposlenom samohranom roditelju, za vrijeme trajanja nezaposlenosti.

Oslobađanje od plaćanja komunalne naknade odobrit će se u navedenim slučajevima pod uvjetom da navedene osobe žive u zajedničkom domaćinstvu s obveznikom komunalne naknade ili ako su osobe u navedenim slučajevima obveznici komunalne naknade.

Članak 11.

Invalidima Domovinskog rata umanjuje se komunalna naknada u postotku utvrđenog invaliditeta.

VII. IZVORI SREDSTAVA U SLUČAJEVIMA OSLOBAĐANJA OD PLAĆANJA KOMUNALNE NAKNADE

Članak 12.

U slučaju oslobađanja od plaćanja komunalne naknade iz članka 8., 9., 10. i 11. ove Odluke sredstva potrebna za održavanje objekata i uređaja komunalne infrastrukture iz stavka 1. članka 19. Zakona o komunalnom gospodarstvu osigurati će se u Proračunu Općine Molve iz sredstava prihoda od imovine.

VIII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 13.

Danom primjene ove Odluke prestaje važiti Odluka o komunalnoj naknadi na području Općine Molve (»Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije« broj 6/96, 12/96 i 6/97).

Članak 14.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana nakon objave u »Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije«, a primjenjuje se od 1. siječnja 2002. godine.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE MOLVE

Klasa: 363-03/01-01/04
Urbroj: 2137/17-01-1
Molve, 19. prosinca 2001.

Predsjednik
Ivan Kolar, v. r.

45.

Na temelju članka 20. B, stavak 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine« broj 36/95, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00 i 51/01) i članka 20. Statuta Općine Molve (»Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije« broj 11/01) Općinsko vijeće Općine Molve na 12. sjednici održanoj 19. prosinca 2001. donijelo je

ODLUKU

o vrijednosti boda za obračun visine komunalne naknade

Članak 1.

Vrijednost boda (B) koja je osnov za obračun visine komunalne naknade na području Općine Molve iznosi 0,10 kn/m² korisne površine stambenog prostora u I Zoni područja Općine Molve.

Članak 2.

Danom primjene ove Odluke prestaje važiti Odluka o visini komunalne naknade (»Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije« broj 8/96).

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije, a primjenjuje se od 1. siječnja 2002. godine.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE MOLVE

Klasa: 363-03/01-01/05
Urbroj: 2137/17-01-1
Molve, 19. prosinca 2001.

Predsjednik
Ivan Kolar, v. r.

46.

Na temelju članka 23. stavak 3. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine« broj 36/95, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00 i 59/01) i članka 20. Statuta Općine Molve (»Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije« broj 11/01) Općinsko vijeće Općine Molve na 12. sjednici održanoj 19. prosinca 2001. donijelo je

ODLUKU

o komunalnom doprinosu

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom određuju se uvjeti i način utvrđivanja visine komunalnog doprinosa na području Općine Molve, a osobito:

- područja zona za plaćanje komunalnog doprinosa,
- jedinična vrijednost komunalnog doprinosa utvrđena po m³ građevine za pojedine zone,
- način i rokovi plaćanja komunalnog doprinosa,
- opći uvjeti i razlozi zbog kojih se u pojedinačnim slučajevima može odobriti djelomično ili potpuno oslobađanje od plaćanja komunalnog doprinosa,
- izvori sredstava iz kojih će se namiriti iznos za slučaj potpunog ili djelomičnog oslobađanja od plaćanja komunalnog doprinosa.

II. ZONE ZA PLAĆANJE KOMUNALNOG DOPRINOSA

Članak 2.

U Općini Molve utvrđuju se zone za plaćanje komunalnog doprinosa kako slijedi:

I zona - naselje Molve, ulice: Trg kralja Tomislava, Virovska, Braće Novakovića, Dravska, Đurđevačka, Ključeci, Konačka, Marijanska, Medvrti, Mihovila Pavleka Miškine, Petra Preradovića i Trg braće Radić.

II zona - u naselju Molve ulice: Gornja Šuma i Molve Ledine i naselja: Molve Grede, Repaš i vikend naselje u Molve Ledinama.

III. JEDINIČNA VRIJEDNOST KOMUNALNOG DOPRINOSA

Članak 3.

Utvrđuje se jedinična vrijednost komunalnog doprinosa po m³ građevine kako slijedi:

1. za I zonu:

- | | |
|-------------------------|------------------------|
| - za javne površine | 0,50 kn/m ³ |
| - za nerazvrstane ceste | 0,50 kn/m ³ |
| - za groblja | 0,50 kn/m ³ |
| - za javnu rasvjetu | 0,50 kn/m ³ |

2. za II zonu:

- | | |
|-------------------------|------------------------|
| - za javne površine | 0,40 kn/m ³ |
| - za nerazvrstane ceste | 0,40 kn/m ³ |
| - za groblja | 0,40 kn/m ³ |
| - za javnu rasvjetu | 0,40 kn/m ³ |

IV. NAČIN I ROKOVI PLAĆANJA KOMUNALNOG DOPRINOSA

Članak 4.

Rješenje o komunalnom doprinosu donosi Jedinstveni upravni odjel Općine Molve na temelju ove Odluke u postupku pokrenutom po zahtjevu stranke ili po službenoj dužnosti.

Komunalni doprinos plaća se na žiro-račun Općine Molve na osnovi konačnog rješenja o komunalnom doprinosu, a obveza plaćanja počinje teći od dana konačnosti akta na temelju kojega se može graditi.

Članak 5.

Komunalni doprinos obveznik plaća u jednom obroku u roku od 15 dana od dana konačnosti akta na temelju kojega se može graditi.

Iznimno od stavka 1. ovog članka obveznik može komunalni doprinos platiti u četiri mjesečna obroka, uz uvjet da prvi obrok ne može biti manji od 50 % ukupnog iznosa komunalnog doprinosa.

Na dospjele a neplaćene obroke obračunava se zakonska zatezna kamata koja se plaća za neplaćene javne prihode.

V. OSLOBAĐANJE OD PLAĆANJA KOMUNALNOG DOPRINOSA

Članak 6.

Od plaćanja komunalnog doprinosa potpuno se oslobađaju obveznici:

- kod gradnje građevina koje služe vjerskim zajednicama za obavljanje njihove djelatosti,
- kod gradnje građevina i prostora koji služe obavljanju zdravstvene djelatnosti, socijalne skrbi, predškolskog i osnovnog obrazovanja, vatrogastva, kulturi i humanitarnim organizacijama,
- Općina, ustanove i trgovačka društva u pretežnom vlasništvu Općine ako su investitori građevina,
- udovice, djeca i roditelji poginulih branitelja u Domovinskom ratu,
- poduzetnici utvrđeni Odlukom o oslobađanju poduzetnika od plaćanja poreza na tvrtku i komunalnog doprinosa.

Općinsko vijeće Općine Molve može na zahtjev osloboditi i druge obveznike od plaćanja komunalnog doprinosa ako grade građevinu od interesa za Općinu.

Članak 7.

Invalidi Domovinskog rata koji nemaju u vlasništvu stan ili kuću djelomično se ili u cijelosti oslobađaju plaćanja komunalnog doprinosa tako da se komunalni doprinos umanjuje srazmjerno utvrđenom postotku invaliditeta.

VI. IZVORI SREDSTAVA U SLUČAJEVIMA OSLOBAĐANJA OD PLAĆANJA KOMUNALNOG DOPRINOSA

Članak 8.

U slučaju oslobađanja od plaćanja komunalnog doprinosa iz članka 6. i 7. ove Odluke sredstva potrebna za izgradnju objekata i uređaja komunalne infrastrukture iz članka 22. stavak 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu osigurati će se u Proračunu Općine Molve iz sredstava poreznih prihoda.

VII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 9.

Danom primjene ove Odluke prestaje važiti Odluka o komunalnom doprinosu (»Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije« broj 3/00).

Članak 10.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije«, a primjenjuje se od 01. siječnja 2002. godine.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE MOLVE

Klasa: 363-02/01-01/51
Urbroj: 2137/17-01-1
Molve, 19. prosinca 2001.

Predsjednik
Ivan Kolar, v. r.

47.

Na temelju članka 26. stavak 1. točka 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine« broj 36/95, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00 i 59/01) i članka 20. Statuta Općine Molve (»Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije« broj: 11/01) Općinsko vijeće Općine Molve na 12. sjednici održanoj 19. prosinca 2001. donijelo je

ODLUKU**o priključenju građevina i građevinskog zemljišta na sustav opskrbe pitkom vodom**

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuju se uvjeti priključenja građevina i obveza vlasnika za priključenje na objekte i uređaje komunalne infrastrukture za opskrbu pitkom vodom (u daljnjem tekstu: sustav javne vodoopskrbe), na području Općine Molve, a osobito:

- postupak priključenja,
- tehničko-tehnološki uvjeti priključenja,
- rokovi plaćanja,
- naknada za priključenje i način njezina plaćanja,
- rokovi za pojedine priključke,
- kaznene odredbe.

II. POSTUPAK PRIKLJUČENJA

Članak 2.

Vlasnik građevine podnosi zahtjev za priključenje građevine na sustav javne vodoopskrbe »Komunalijama« d.o.o. Đurđevac, kao trgovačkom društvu registriranom za obavljanje komunalne djelatosti opskrbe pitkom vodom za područje Općine Molve (u daljnjem tekstu: »Komunalije«).

Zahtjevu za priključenje prilaže se:

- izvod iz katastarskog plana za građevinsku česticu na kojoj je izgrađena građevina koja se priključuje na sustav javne vodoopskrbe,

- potvrdu izdanu od Jedinstvenog upravnog odjela Općine Molve o plaćenju naknadi za priključenje.

»Komunalije« će podnositelju zahtjeva izdati suglasnost za priključak građevine ili građevinskog zemljišta na sustav javne vodoopskrbe kojim će odrediti tehničke uvjete priključenja.

Troškove izdavanja suglasnosti s tehničkim uvjetima i troškove priključenja snosi vlasnik građevine ili građevinskog zemljišta.

Troškovi iz stavka 4. ovog članka određuju se prema cjeniku »Komunalija«.

Članak 3.

»Komunalije« mogu odbiti izdavanje suglasnosti o priključenju na javni sustav vodoopskrbe u koliko vodovodni priključak:

- ne zadovoljava tehničke uvjete,
- narušava utvrđenu kvalitetu komunalne usluge,
- ne ispunjava tehničko-tehnološke uvjete izvođenja utvrđene ovom Odlukom.

Članak 4.

»Komunalije« će odbiti zahtjev vlasnika građevine ili građevinskog zemljišta koji se priključuju na sustav javne vodoopskrbe ako zahtjevu ne priloži potvrdu Jedinstvenog upravnog odjela Općine Molve o plaćenju naknadi za priključak na sustav javne vodoopskrbe.

Članak 5.

»Komunalije« su dužne izdati suglasnost za priključak ili je uskratiti odnosno odbiti zahtjev, u roku od 15 dana od dana podnošenja zahtjeva s dokumentacijom iz članka 2. stavak 2. ove Odluke, a ako se radi o većim građevinama u roku od 30 dana od dana podnošenja zahtjeva s dokumentacijom.

Komunalije su dužne priključiti vlasnika građevine ili građevinskog zemljišta na sustav javne vodoopskrbe u roku od 10 dana nakon izdane suglasnosti, ako je izveden priključak.

III. TEHNIČKO-TEHNOLOŠKI UVJETI
PRIKLJUČENJA

1. Kućne vodovodne instalacije

Članak 6.

Kućnim vodovodnim instalacijama smatraju se sve vodovodne instalacije, naprave i uređaji unutar građevine odnosno građevinskog zemljišta do vodomjera.

U objektima s više stanova ili poslovnih prostora kućnim vodovodnim instalacijama smatraju se i instalacije iza glavnog zapornog ventila prije ulaza u objekt, te horizontalni i vertikalni razvodi po objektu do vodomjera.

Kućna vodovodna instalacija spaja se na javni vodoopskrbni sustav preko vodomjera i glavnog zapornog ventila, koji moraju biti smješteni na mjestu kojemu je omogućen pristup.

Troškove izgradnje i održavanja kućne vodovodne instalacije snosi vlasnik građevine odnosno vlasnik građevinske čestice čiji je priključak vezan uz sustav javne vodoopskrbe.

U objektima s više stanova ili poslovnih prostora za kućne vodovodne instalacije dužan je brinuti stambeni servis kojeg ovlasti većina vlasnika stanova ili poslovnih prostora u objektu i s njim sklopi ugovor o održavanju.

2. Vodovodni priključak

Članak 7.

Vodovodnim priključkom smatra se spojni vod od vodovodne cijevi do zaključno s glavnim zapornim ventilom i vodomjermom.

Članak 8.

Zabranjeno je:

- spajanje na vodovodni priključak ispred vodomjera ili na bilo koji način na vodovodnu instalaciju koja je priključena na sustav javne vodoopskrbe,
- bez izdane suglasnosti na priključak od strane »Komunalija« i bez njihovog nadzora izvršiti priključenje na sustav javne vodoopskrbe.

Iznimno od stavka 1. alineje 1. ovog članka ako nema druge mogućnosti priključenja »Komunalije« mogu dopustiti odnosno uvjetovati izvedbu takvog spoja radi priključenja susjedne građevine ili građevinskog zemljišta tako da se takav priključak izvodi na isti način i uz iste uvjete kao normalni priključak.

Članak 9.

Zemljište koje čini jednu građevinsku parcelu na kojoj je smještena građevina mora u pravilu imati svoj priključni vod kojim se spaja kućna instalacija sa sustavom javne vodoopskrbe.

Članak 10.

Izvođenje priključka na sustav javne vodoopskrbe mogu obavljati sve pravne i fizičke osobe registrirane za tu djelatnost, osim samog pripajanja na vodovodnu cijev sustava javne vodoopskrbe, koje vrše »Komunalije«.

Nakon provedenog nadzora izvedenog priključka, »Komunalije« plombiraju glavni ventil ili zasun sve do uključenja u javnu vodoopskrbu.

Skidanje i postavljanje plombe, kao i otvaranje glavnog ventila ili zasuna dopušteno je samo »Komunalijama«.

»Komunalije« moraju imati dozvoljen i omogućen pristup na parcelu radi kontrole održavanja priključka i očitavanja vodomjera.

Članak 11.

Troškove izgradnje vodovodnog priključka snosi vlasnik građevinskog zemljišta ili građevine koja se priključuje odnosno stambeni servis iz članka 6. stavak 5. ove Odluke.

Troškove održavanja vodovodnog priključka, zamjene ili popravka dotrajalog priključka i zapornog ventila ispred vodomjera snose »Komunalije« osim troškova popravka oštećenja priključka i vodomjera koja nastanu krivnjom ili nepažnjom potrošača.

Članak 12.

Kod izgradnje novih objekata ili postavljanja privremenih priključaka, izvođač odnosno privremeni potrošač može zatražiti izvođenje priključnog voda preko kojeg će koristiti vodu za potrebe gradnje i za opskrbu potrošača u privremenom objektu. Ako zbog tehničkih razloga nije moguće izvesti vodomjernu ili zasunsku komoru izvest će se o trošku izvođača privremeni priključak s vodomjermom koji će se koristiti za vrijeme gradnje.

Iznimno se može odobriti korištenje vode za gradnju i privremene potrebe preko uličnog hidranta s nastavkom i vodomjermom.

Troškove izgradnje privremenog priključka snosi vlasnik građevine za koju se izvodi priključak odnosno privremeni potrošač.

Privremeni priključak izvodi se prema zaključenom ugovoru s Komunalijama za privremeni priključak.

Članak 13.

Priključenje građevine odnosno građevinskog zemljišta na sustav javne vodoopskrbe izvest će se pod sljedećim tehničko-tehnološkim uvjetima:

- priključak na sustav javne vodoopskrbe izvodi se na dubini 1,2 metra okomito na uličnu mrežu, a na prijelazu ispod prometnice i pješačkih staza ugrađuje se u zaštitne kolone,
- duljina priključka je najmanje 1 metar a najviše 10 metara unutar građevinske parcele, iznimno duža ako ne postoji druga mogućnost,
- vodovodni priključak izvodi se u pravilu s PE vodovodnim cijevima, a u slučaju korištenja drugih vrsti cijevi potrebna je posebna suglasnost »Komunalija«
- dimenzije priključka utvrdit će se prema normativima i proračunu, ovisno o predviđenoj potrošnji, a ne mogu biti manje od 25 milimetra,
- vodomjer s potrebnom armaturom mora biti smješten u vodomjernoj komori, opremljenoj učvršćenim ljestvama s ljevano-željeznim poklopcem veličine 0,6 metara x 0,6 metara, prilagođenim prometnom opterećenju,
- ugrađuje se vodomjer tipa kojeg određuju »Komunalije«,
- na zahtjev vlasnika građevine koja se priključuje, vodomjer se može ugraditi i u podrumске ili slične prostorije, uz pismenu izjavu investitora da će se sve štete koje mogu nastati propuštanjem vode ili pucanjem cijevi biti trošak vlasnika građevine,
- pri križanju vodovodnih priključaka s ostalim postojećim instalacijama (plin, kanalizacija, TK instalacije, elektroenergetske instalacije i slično) ne smije doći do oštećenja ovih instalacija. Troškove eventualnog oštećenja snosi nositelj izvedbe priključka.

Članak 14.

Ako ne postoje uvjeti priključenja građevinskog zemljišta direktno na uličnu mrežu »Komunalije« mogu iznimno odobriti priključenje preko susjedne nekretnine, uz pismenu suglasnost vlasnika odnosno korisnika susjedne nekretnine, ovjerenu kod javnog bilježnika. Sve troškove vezane uz ovakav priključak snosi vlasnik građevine odnosno građevinskog zemljišta koje se priključuje.

Članak 15.

Priključak se, u pravilu, izvodi bušenjem ispod postojećih prometnica, pješačkih staza, a izuzetno prekopom, sve prema uvjetima i uz suglasnost i nadzor pravne osobe u čijoj je nadležnosti prometnica.

Po izvođenju priključka javne površine treba sanirati odnosno dovesti u prvobitno stanje u skladu s uvjetima pravne osobe u čijem su vlasništvu odnosno nadležnosti.

Troškovi sanacije eventualnih šteta na javnoj površini učinjenih prilikom izvođenja radova na priključenju, kao i troškove dovođenja u prvobitno stanje plaća nositelj izvedbe priključka.

Članak 16.

Nadzor nad izvođenjem priključenja građevine ili građevinskog zemljišta na sustav javne vodoopskrbe sukladno uvjetima utvrđenim ovom Odlukom i izdanom suglasnošću provode »Komunalije«.

IV. ROKOVI PRIKLJUČENJA**Članak 17.**

Vlasnici građevina dužni su prema mogućnostima priključiti građevinu na objekte i uređaje komunalne infrastrukture sustava javne vodoopskrbe kada su osigurani uvjeti za priključenje na taj sustav u roku od 10 godina od završetka izgradnje sustava javne vodoopskrbe.

Izuzimaju se od obveze priključenja na komunalnu infrastrukturu iz stavka 1. ovog članka vlasnici građevina na području Općine Molve koji imaju pojedinačno na zadovoljavajući način riješenu opskrbu pitkom vodom.

V. NAKNADA ZA PRIKLJUČENJE**Članak 18.**

Vlasnik građevine, odnosno građevinskog zemljišta dužan je platiti naknadu za priključenje na sustav javne vodoopskrbe, temeljem ugovora kojeg zaključuje s Općinom Molve a naknada iznosi:

- 1.900,00 kuna za individualne stambene građevine, stanove kao posebne dijelove zgrade i građevinska zemljišta
- 1.900,00 kuna za poslovne građevine odnosno poslovne jedinice i ostale građevine.

Članak 19.

Uplate naknada za priključenje vrše se u Proračun Općine Molve najkasnije prije priključenja građevine

na sustav javne vodoopskrbe a može se uplatiti odjednom ili u najviše pet obroka.

O uplaćenju naknadi iz stavka 1. ovog članka Jedinstveni upravni odjel Općine Molve izdaje potvrdu.

Sredstva od naknada za priključenje koristiti će se za financiranje daljnje izgradnje vodoopskrbne mreže.

Općinsko vijeće Općine Molve može osloboditi u potpunosti ili djelomično plaćanja naknade za priključenje građevina na sustav javne vodoopskrbe koje su od interesa za Općinu Molve i u drugim opravdanim slučajevima.

Na plaćanje potrošnje vode, štednju vode, na održavanje javnih izljevničkih mjesta i obustavu isporuke vode primjenjuje se Pravilnik o distribuciji vode na distributivnom području »Komunalija« d.o.o. Đurđevac.

VI. NADZOR**Članak 20.**

Komunalije obavljaju nadzor nad primjenom odredaba ove Odluke vezanih uz postupak priključenja, tehničko-tehnološke uvjete i rokove priključenja te mogu predložiti pokretanje prekršajnog postupka.

U slučajevima iz članka 6. stavak 3. ove Odluke Komunalije će otpojiti izvedeni priključak i donijeti rješenje o obvezi ispravnog priključenja na odgovarajući sustav. Svi troškovi vezani uz otpojenje ovakvog priključka idu na teret vlasnika građevine za koju je taj priključak bio izveden.

VII. KAZNENE ODREDBE**Članak 21.**

Novčanom kaznom u svoti od 500,00 do 2.000,00 kuna kaznit će se pravna osoba ako priključi građevinu na sustav javne vodoopskrbe protivno:

1. odredbama članka 3. ove Odluke
2. odredbama članka 8. stavak 1. ove Odluke
3. tehničko-tehnološkim uvjetima iz članka 13. ove Odluke.

Za prekršaj iz stavka 1. ovog članka kaznit će se novčanom kaznom u svoti od 500,00 kuna fizička osoba i odgovorna osoba u pravnoj osobi.

VIII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**Članak 22.**

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti odluka o visini udjela za gradnju vodovodne mreže na području Općine Molve (»Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije« broj 3/99 i 5/99).

Članak 23.

Ova Odluka stupa na snagu osmoga dana od dana objave u »Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije«.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE MOLVE

Klasa: 363-04/01-03/08
Urbroj: 2137/17-01-1
Molve, 19. prosinca 2001.

Predsjednik
Ivan Kolar, v. r.

48.

Na temelju članka 26. stavka 1. točka 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine« broj 36/95, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00 i 59/01) i članka 20. Statuta Općine Molve (»Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije« broj 11/01) Općinsko vijeće Općine Molve na 12. sjednici održanoj 19. prosinca 2001. donijelo je

ODLUKU**o priključenju građevina i građevinskog zemljišta na sustav opskrbe plinom**

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuju se uvjeti priključenja građevina i obveza vlasnika za priključenje na objekte i uređaje komunalne infrastrukture za opskrbu prirodnim plinom (u daljnjem tekstu: sustav javne plinoopskrbe), na području Općine Molve, a osobito:

- postupak priključenja,
- tehničko-tehnološki uvjeti priključenja,
- rokovi plaćanja,
- naknada za priključenje i način njezina plaćanja,
- rokovi za pojedine priključke,
- kaznene odredbe.

II. POSTUPAK PRIKLJUČENJA

Članak 2.

Vlasnik građevine podnosi zahtjev za priključenje građevine na sustav javne plinoopskrbe »Komunalijama« d.o.o. Đurđevac, kao trgovačkom društvu registriranom za obavljanje komunalne djelatnosti distribucije prirodnog plina za područje Općine Molve (u daljnjem tekstu: Komunalije).

Zahtjevu za priključenje prilaže se:

- izvod iz katastarskog plana za građevinsku česticu na kojoj je izgrađena građevina koja se priključuje na sustav javne plinoopskrbe,
- potvrdu izdanu od Jedinственог upravnog odjela Općine Molve o plaćenju naknadi za priključenje.

Komunalije će podnositelju zahtjeva izdati suglasnost za priključak građevine ili građevinskog zemljišta na sustav javne plinoopskrbe kojim će odrediti tehničke uvjete priključenja.

Troškove izdavanja suglasnosti s tehničkim uvjetima i troškove priključenja snosi vlasnik građevine ili građevinskog zemljišta.

Troškovi iz stavka 4. ovog članka određuju se prema cjeniku »Komunalija«.

Članak 3.

Komunalije mogu odbiti izdavanje suglasnosti o priključenju na javni sustav plinoopskrbe u koliko plinski priključak:

- ne zadovoljava tehničke uvjete,
- narušava utvrđenu kvalitetu komunalne usluge,
- ne ispunjava tehničko-tehnološke uvjete izvođenja utvrđene ovom Odlukom.

Članak 4.

Komunalije će odbiti zahtjev vlasnika građevine ili građevinskog zemljišta koji se priključuju na sustav javne plinoopskrbe ako zahtjevu ne priloži potvrdu Jedinственог upravnog odjela Općine Molve o plaćenju naknadi za priključak na sustav javne plinoopskrbe.

Članak 5.

Komunalije su dužne izdati suglasnost za priključak, ili je uskratiti odnosno odbiti zahtjev, u roku od 15 dana od dana podnošenja zahtjeva s dokumentacijom iz članka 2. stavak 2. ove Odluke, a ako se radi o većim građevinama u roku od 30 dana od dana podnošenja zahtjeva s dokumentacijom.

Komunalije su dužne priključiti vlasnika građevine ili građevinskog zemljišta na sustav javne plinoopskrbe u roku od 10 dana nakon izdane suglasnosti ako je izveden priključak.

III. TEHNIČKO-TEHNOLOŠKI UVJETI
PRIKLJUČENJA**1. Kućne plinske instalacije**

Članak 6.

Kućnim plinskim instalacijama smatraju se sve plinske instalacije, naprave i uređaji unutar građevine odnosno građevinskog zemljišta do plinomjera.

U objektima s više stanova ili poslovnih prostora kućnim plinskim instalacijama smatraju se i instalacije iza glavnog zapornog ventila prije ulaza u objekt, te horizontalni i vertikalni razvodi po objektu do plinomjera.

Kućna plinska instalacija spaja se na javni plinoopskrbni sustav preko plinomjera i glavnog zapornog ventila, koji moraju biti smješteni na mjestu kojemu je omogućen pristup.

Troškove izgradnje i održavanja kućne plinske instalacije snosi vlasnik građevine odnosno vlasnik građevinske čestice čiji je priključak vezan uz sustav javne plinoopskrbe.

U objektima s više stanova ili poslovnih prostora za kućne plinske instalacije dužan je brinuti stambeni servis kojeg ovlasti većina vlasnika stanova ili poslovnih prostora u objektu i s njim sklopi ugovor o održavanju.

2. Plinski priključak

Članak 7.

Plinskim priključkom smatra se spojni vod od plinske cijevi sustava javne plinoopskrbe do zaključno s glavnim zapornim ventilom i plinomjerom.

Članak 8.

Zabranjeno je:

- spajanje na plinski priključak ispred plinomjera ili na bilo koji način na plinsku instalaciju koja je priključena na sustav javne plinoopskrbe,

- bez izdane suglasnosti na priključak od strane »Komunalija« i bez njihovog nadzora izvršiti priključenje na sustav javne plinoopskrbe.

Iznimno od stavka 1. alineje 1. ovog članka ako nema druge mogućnosti priključenja »Komunalije« mogu dopustiti odnosno uvjetovati izvedbu takvog spoja radi priključenja susjedne građevine ili građevinskog zemljišta tako da se takav priključak izvodi na isti način i uz iste uvjete kao normalni priključak.

Članak 9.

Zemljište koje čini jednu građevinsku parcelu na kojoj je smještena građevina mora u pravilu imati svoj priključni vod kojim se spaja kućna instalacija sa sustavom javne plinoopskrbe.

Članak 10.

Izvođenje priključka na sustav javne plinoopskrbe mogu obavljati sve pravne i fizičke osobe registrirane za tu djelatnost, osim samog pripajanja na plinsku cijev sustava javne plinoopskrbe, koje vrše Komunalije.

Nakon provedenog nadzora izvedenog priključka, »Komunalije« stavljaju svoje plombe na ventile, regulator i priključke plinomjera. Stavljene plombe ne smiju se oštećivati.

Skidanje i postavljanje plombe, kao i otvaranje glavnog ventila dopušteno je samo Komunalijama.

Komunalije moraju imati dozvoljen i omogućen pristup građevini radi kontrole održavanja priključka i očitavanja plinomjera.

Članak 11.

Troškove izgradnje plinskog priključka snosi vlasnik građevinskog zemljišta ili građevine koja se priključuje odnosno stambeni servis iz članka 6. stavak 5. ove Odluke.

Troškove održavanja plinskog priključka, zamjene ili popravka dotrajalog priključka i zapornog ventila ispred plinomjera snose »Komunalije« osim troškova popravka oštećenja priključka i plinomjera koja nastanu krivnjom ili nepažnjom potrošača.

Članak 12.

Priključenje građevine odnosno građevinskog zemljišta na sustav javne plinoopskrbe izvest će se pod sljedećim tehničko-tehnološkim uvjetima:

- priključak na sustav javne plinoopskrbe izvodi se na dubini 1,2 metra okomito na uličnu mrežu, a na prijelazu ispod prometnice i pješačkih staza ugrađuje se u zaštitne kolone,

- duljina priključka je najmanje 1 metar a najviše 10 metara unutar građevinske parcele, iznimno duža ako ne postoji druga mogućnost,

- plinski priključak izvodi se u pravilu s PE plinskim cijevima, a u slučaju korištenja drugih vrsta cijevi potrebna je posebna suglasnost »Komunalija«,

- dimenzije priključka utvrdit će se prema normativima i proračunu, ovisno o predviđenoj potrošnji, a ne mogu biti manje od 25 milimetra,

- plinomjer treba biti postavljen na visini 0,8 metara od kote terena i udaljen najmanje 2 metra od otvora na građevini (prozor, vrata i sl.),

- ugrađuje se plinomjer tipa kojeg određuju »Komunalije«,

- pri križanju plinskih priključaka s ostalim postojećim instalacijama (voda, kanalizacija, TK instalacije, elektroenergetske instalacije i slično) ne smije doći do oštećenja ovih instalacija. Troškove eventualnog oštećenja snosi nositelj izvedbe priključka.

Članak 13.

Ako ne postoje uvjeti priključenja građevine direktno na uličnu mrežu »Komunalije« mogu iznimno odobriti priključenje preko susjedne nekretnine, uz pismenu suglasnost vlasnika odnosno korisnika susjedne nekretnine, ovjerenu kod javnog bilježnika. Sve troškove vezane uz ovakav priključak snosi vlasnik građevine koja se priključuje.

Članak 14.

Priključak se, u pravilu, izvodi bušenjem ispod postojećih prometnica, pješačkih staza, a izuzetno prekopom, sve prema uvjetima i uz suglasnost i nadzor pravne osobe u čijoj je nadležnosti prometnica.

Po izvođenju priključka javne površine treba sanirati odnosno dovesti u prvobitno stanje u skladu s uvjetima pravne osobe u čijem su vlasništvu odnosno nadležnosti.

Troškovi sanacije eventualnih šteta na javnoj površini učinjenih prilikom izvođenja radova na priključenju, kao i troškove dovođenja u prvobitno stanje plaća nositelj izvedbe priključka.

Članak 15.

Nadzor nad izvođenjem priključenja građevine na sustav javne plinoopskrbe sukladno uvjetima utvrđenim ovom Odlukom i izdanom suglasnošću provode »Komunalije«.

IV. NAKNADA ZA PRIKLJUČENJE

Članak 16.

Vlasnik građevine, dužan je platiti naknadu za priključenje na sustav javne plinoopskrbe, temeljem ugovora kojeg zaključuje s Općinom Molve a naknada iznosi:

1. 760,00 kuna za individualne stambene građevine, stanove kao posebne dijelove zgrade na području naselja Molve,

2. 1.900,00 kuna za idividualne stambene građevine i stanove kao posebne dijelove zgrade na području naselja Molve Grede, Repaš i vikend naselje u Molve Ledninana te ulice Gornja šuma i Molve Ledine,

3. 760,00 kuna za poslovne građevine odnosno poslovne jedinice i ostale građevine na području naselja Molve

4. 1.900,00 kuna za poslovne građevine odnosno poslovne jedinice i ostale građevine na području naselja Molve Grede, Repaš i u vikend naselju u Molve Ledinama, te ulice Gornja šuma i Molve Ledine.

Članak 17.

Uplate naknada za priključenje vrše se u Proračun Općine Molve najkasnije prije priključenja građevine na sustav javne plinoopskrbe a može se uplatiti odjednom ili u najviše pet obroka.

O uplaćenju naknadi iz stavka 1. ovog članka Jedinostveni upravni odjel Općine Molve izdaje potvrdu.

Sredstva od naknada za priključenje koristiti će se za financiranje daljnje izgradnje distributivne plinske mreže.

Općinsko vijeće Općine Molve može osloboditi u potpunosti ili djelomično plaćanja naknade za priključenje građevina na sustav javne plinoopskrbe koje su od interesa za Općinu Molve i u drugim opravdanim slučajevima.

Na plaćanje potrošnje plina, štednju plina i obustavu isporuke plina primjenjuje se Pravilnik o distribuciji plina na distiiibutivnom području »Komunalija« d.o.o. Đurđevac.

V. NADZOR

Članak 18.

»Komunalije« obavljaju nadzor nad primjenom odredaba ove Odluke vezanih uz postupak priključenja, tehničko-tehnološke uvjete i rokove priključenja te mogu predložiti pokretanje prekršajnog postupka.

U slučajevima iz članka 6. stavak 3. ove Odluke »Komunalije« će otpojiti izvedeni priključak i donijeti rješenje o obvezi ispravnog priključenja na odgovarajući sustav. Svi troškovi vezani uz otpojenje ovakvog priključka idu na teret vlasnika građevine za koju je taj priključak bio izveden.

VI. KAZNE NE ODREDBE

Članak 19.

Novčanom kaznom u svoti od 500,00 do 2.000,00 kuna kaznit će se pravna osoba ako priključi građevinu na sustav javne plinoopskrbe protivno:

1. odredbama članka 3. ove Odluke,
2. odredbama članka 8. stavak 1. ove Odluke,

3. tehničko-tehnološkim uvjetima iz članka 12. ove Odluke.

Za prekršaj iz stavka 1. ovog članka kaznit će se novčanom kaznom u svoti od 500,00 kuna fizička osoba i odgovorna osoba u pravnoj osobi.

VII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 20.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o visini udjela za gradnju plinske distributivne mreže u naseljima na području Općine Molve (»Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije« broj 5/99).

Članak 21.

Ova Odluka stupa na snagu osmoga dana od dana objave u »Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije«.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE MOLVE

Klasa: 363-04/01-03/09

Urbroj: 2137/17-01-1

Molve, 19. prosinca 2001.

Predsjednik

Ivan Kolar, v. r.

49.

Na temelju članka 9. Zakona o ugostiteljskoj djelatnosti (»Narodne novine« broj 46/97 pročišćeni tekst, 68/98, 76/99 i 92/01) i članka 20. Statuta Općine Molve (»Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije« broj 11/01) Općinsko vijeće Općine Molve, na 12. sjednici održanoj 19. prosinca 2001. donijelo je

ODLUKU

o rasporedu, početku i završetku radnog vremena u ugostiteljskim objektima

I. OPĆA ODREDBA

Članak 1.

Ovom Odlukom propisuje se raspored, početak i završetak radnog vremena u ugostiteljskim objektima na području Općine Molve.

II. POČETAK I ZAVRŠETAK RADNOG VREMENA

Članak 2.

Ugostiteljski objekti na području Općine Molve posluju u radnom vremenu, ako ovom Odlukom nije drukčije određeno, kako slijedi:

1. Ugostiteljski objekti iz skupine hoteli, a to su: hotel, pansioni i motel od 0 do 24 sata.

2. Ugostiteljski objekti iz skupine kampovi, a to su: kamp, apartman, kuća za odmor, soba za iznajmljivanje, prenoćište, odmaralište i prenoćište, od 0 do 24 sata.

3. Ugostiteljski objekti iz skupine restorani a to su: restoran, gostionica, zdravljak, pečenjarnica, pizzeria, bistro, slastičarnica, zalogajnica i objekti brze prehrane u vremenu od 6 do 24 sata, a kad goste zabavlja muzika uživo do 2 sata, pod uvjetom da je osiguran noćni mir građana.

4. Ugostiteljski objekti iz skupine barovi, a to su: kavana, caffe bar, pivnica, buffet i krčma od 6 do 24 sata, a kad goste zabavlja muzika uživo do 2 sata, pod uvjetom da je osiguran noćni mir građana.

5. Disco klubovi i disco barovi posluju od 20 do 3 sata.

Ugostiteljski objekti u poslovnim objektima posluju od 6 do 22 sata.

Članak 3.

Radno vrijeme na otvorenom prostoru uz ugostiteljske objekte završava najkasnije u 2 sata.

Članak 4.

Ugostiteljski objekti, osim objekata za smještaj koji rade svakog dana neprekidno, mogu biti zatvoreni jedan dan u tjednu, a obavijest o tome mora biti istaknuta na ulazu u ugostiteljski objekt.

Radno vrijeme za pružanje ugostiteljskih usluga u objektima u kojima se obavlja i neka druga djelatnost (kulturna, obrazovna, športska i sl.) određuje poslovodno tijelo, odnosno vlasnik tih objekata, uz uvjet da radno vrijeme ne može biti duže od 2 sata nakon završetka radnog vremena te djelatnosti.

Članak 5.

Obavijest o radnom vremenu mora biti istaknuta na ulazu u ugostiteljski objekt.

Ako ugostiteljski objekt iz opravdanih razloga ne radi u vrijeme propisano odredbom članka 1. ove Odluke obavijestiti će o tome Gospodarsku inspekciju i obavijest o tome istaknuti na ulazu u ugostiteljski objekt.

III. KRITERIJI ZA DRUKČIJI RASPORED POČETKA I ZAVRŠETKA RADNOG VREMENA UGOSTITELJSKIH OBJEKATA

Članak 6.

Općinsko vijeće Općine Molve može na zahtjev ugostitelja odrediti drukčiji raspored, početak i završetak radnog vremena za pojedine ugostiteljske objekte od vremena određenog u članku 2. ove Odluke.

U slučaju organiziranja svadbi i raznih proslava ugostiteljski objekti iz skupine hoteli, restorani i barovi mogu poslovati do 5 sati ujutro, pod uvjetom da je osiguran noćni mir građana.

U slučaju izvanrednih događaja kao što su elementarne nepogode svi ugostiteljski objekti na području Općine Molve, posluju u vremenu od 0 do 24 sata.

Članak 7.

Na dan uoči blagdana i na dan blagdana u Republici Hrvatskoj a to su:

1. svibnja - praznik rada, 22. lipnja - Dan antifašističke borbe, 25. lipnja - Dan državnosti, 5. kolovoza - Dan pobjede i domovinske zahvalnosti, 15. kolovoza - Velika Gospa, 8. listopada - Dan nezavisnosti i 25. i 26. prosinca - božićni blagdani, ugostiteljski objekti iz skupine restorani i barovi posluju od 6 do 3 sata.

Od 6 do 3 sata ugostiteljski objekti iz stavka 1. ovog članka posluju i na dan Općine Molve.

Noću od 31. prosinca na 1. siječnja ugostiteljski objekti mogu poslovati bez ograničenja radnog vremena.

IV. KAZNE ODREDBE

Članak 8.

Novčanom kaznom od 200,00 do 500,00 kuna kaznit će se za prekršaj pravna, a novčanom kaznom od 100,00 do 300,00 kuna fizička osoba:

- ako se ne pridržava odredaba o radnom vremenu (članak 2. i 3.)

- ako obavijest o radnom vremenu i o danu kada je zatvoreno, ne istakne na ulazu u ugostiteljski objekt (članak 4. stavak 1. i 2.)

- ako ugostiteljski objekt ne radi u vrijeme radnog vremena, a o tome ne obavijesti Gospodarsku inspekciju i ne istakne obavijest (članak 5.)

- ako nije osiguran noćni mir građana (članak 6. stavak 2., članak 2. stavak 1. točka 3. i 4.)

V. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 9.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti članak 2., 3., 4., 5., 6., 7. i u članku 21. alineja 1., 2. i 3. Odluke o ugostiteljskoj djelatnosti na području Općine Molve (»Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije« broj 6/96).

Članak 10.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana nakon objave u »Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije«, a primjenjuje se od 1. siječnja 2002. godine.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE MOLVE

Klasa: 335-02/01-01/02

Urbroj: 2137/17-01-1

Molve, 19. prosinca 2001.

Predsjednik
Ivan Kolar, v. r.

50.

Na temelju članka 20. Statuta Općine Molve (»Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije« broj 11/01) i Suglasnosti ministra financija Republike Hrvatske da Porezna uprava može obavljati poslove utvrđivanja, evidentiranja, nadzora, naplate i ovrhe radi naplate županijskih, gradskih i općinskih poreza (»Narodne novine« broj 79/01) Općinsko vijeće Općine Molve, na 12. sjednici održanoj 19. prosinca 2001. donijelo je

ODLUKU

o prenošenju u cijelosti poslova utvrđivanja, evidentiranja, nadzora, naplate i ovrha radi naplate općinskih poreza

Članak 1.

Utvrđivanje, evidentiranje, naplatu i ovrhe poreza na potrošnju, poreza na kuće za odmor i poreza na tvrtku ili naziv, obavlja Ministarstvo financija - Porezna uprava, Područni ured Koprivnica, Ispostava Đurđevac.

Za obavljanje poslova iz stavka 1. ovog članka, Poreznoj upravi pripada naknada u iznosu od 5% od ukupno naplaćenih prihoda.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od objave u »Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije«, a primjenjivati će se od 1. siječnja 2002. godine.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE MOLVE

Klasa: 410-01/01-01/08
Urbroj: 2137/17-01-1
Molve, 19. prosinca 2001.

Predsjednik
Ivan Kolar, v. r.

51.

Na temelju članka 20. Statuta Općine Molve (»Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije« broj 11/01) i članka 5. Odluke o ustroju organiziranih snaga zaštite i spašavanja na području Općine Molve (»Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije« broj 6/98 i 14/01), Općinsko vijeće Općine Molve na 12. sjednici održanoj 19. prosinca 2001. donijelo je

RJEŠENJE

o imenovanju predsjednika i članova Stožera civilne zaštite

I.

U Stožer civilne zaštite imenuju se:

1. **Ivan Kolar** iz Molvi, za predsjednika,
2. **Josip Hontić** iz Repaša,
3. **Zdravko Molnar** iz Molvi Greda,
4. **Josip Cenkovčan** iz Molvi i
5. **Ivan Gregurić** iz Molvi, za članove.

II.

Mandat predsjednika i članova iz točke I. ovog Rješenja traje četiri godine.

III.

Ovo Rješenje će se objaviti u »Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije«.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE MOLVE

Klasa: 810-01/01-01/02
Urbroj: 2137/17-01-1
Molve, 19. prosinca 2001.

Predsjednik
Ivan Kolar, v. r.

OPĆINA NOVIGRAD PODRAVSKI
AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

20.

Na temelju članka 4. i 5. točka 5. i članka 19. točka 4. Zakona o proračunu (»Narodne novine« broj 92/94) i članka 28. Statuta Općine Novigrad Podravski (»Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije« broj 10/01) Općinsko vijeće Općine Novigrad Podravski na 10. sjednici održanoj 13. prosinca 2001. donijelo je

IZMJENE I DOPUNE

Proračuna Općine Novigrad Podravski za 2001. godinu

I. OPĆI DIO

Članak 1.

U Proračunu Općine Novigrad Podravski za 2001. godinu (»Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije« broj 11/00, 9/01, 13/01) članak 1. mijenja se i glasi:

»Proračun Općine Novigrad Podravski za 2001. godinu (u tekstu koji slijedi: Proračun) sadrži:

- ukupne prihode i primitke u svoti 6.355.763,90 kuna
- ukupne izdatke u svoti 6.355.763,90 kuna

Članak 2.

Članak 2. mijenja se i glasi:

»Prihodi i izdaci Proračuna po grupama računa utvrđeni u Bilanci prihoda i izdataka Proračuna za 2001. g. povećavaju se, odnosno smanjuju kako slijedi:

A) PRIHODI

u kunama

Sku- pina	Pod- skup.	Odje- ljak	Osn. rač.	NAZIV RAČUNA	Proračun 2001.	R a z l i k a		Novi plan
						+	-	
000				POREZ I PRIREZ NA DOHODAK	646.224,00	49.126,00	—	695.350,00
000	10			Porez i prilrez na dobodak	646.224,00	49.126,00	—	695.350,00
000	10	010		Porez i prirez na doh. od nesam. rada	646.224,00	49.126,00	—	695350,00
000	10	010	100	Porez i prirez na doh. od nesamostalnog rada	646.224,00	49.126,00	—	695.350,00
005				POREZ NA DOBIT	45.306,00	—	10.306,00	35.000,00
005	10			Porez na dobit	45.306,00	—	10.306,00	35.000,00
005	10	010		Porez na dobit od poduzetnika	45.306,00	—	10.306,00	35.000,00
005	10	010	100	Porez na dobit od poduzetnika	45.306,00	—	10.306,00	35.000,00
015				POREZ NA PROMET NEKRETNINA	50.376,00	6.624,00	—	57.000,00
015	40			Povremeni porezi na imovinu	50.376,00	6.624,00	—	57.000,00
015	40	010		Porez na promet nekretnina	50.376,00	6.624,00	—	57.000,00
015	40	010	100	Porez na promet nekretnina i prava	50.376,00	6.624,00	—	57.000,00
020				POR.NA DOD. VRIJEDN., POSEBNI POREZI I POREZI NA PROMET I	16.871,00	5.207,00	3.078,00	19.000,00
020	20			Posebni porezi (trošarine)	5.793,00	1.207,00	—	7.000,00
020	20	020		Poseban porez na alkohol	5.793,00	1.207,00	—	7.000,00
020	20	020	100	Poseban porez na alkohol	5.793,00	1.207,00	—	7.000,00
020	40			Porez na tvrtku, reklame, korišt. javnih površina	11.078,00	4.000,00	3.079,00	12.000,00
020	40	010		Porez na tvrtku, reklame korišt. jav. povr.	11.078,00	4.000,00	3.078,00	12.000,00
020	40	010	100	Porez na tvrtku odnosno naziv tvrtke	9.078,00	—	3.078,00	6.000,00
020	40	010	200	Porez na reklame	1.000,00	—	—	1.000,00
020	40	010	300	Porez na korištenje javnih površina	1.000,00	4.000,00	—	5.000,00
035				PRIHODI OD PODUZET. DJELATNOSTI I IMOVINE	4.180.370,00	8.697,00	524.103,10	3.664.963,90
035	10			Naknade za koncesije	5.000,00	—	—	5.000,00
035	10	010		Naknade za koncesije	5.000,00	—	—	5.000,00
035	10	010	90	Naknade za ostale koncesije	5.000,00	—	—	5.000,00
035	30			Prihodi od kamata i tečajnih razlika	1.930,00	90,00	—	2.020,00
035	30	010		Prihodi od kamata	1.930,00	90,00	—	2.020,00
035	30	010	100	Prihodi od kamata	1.930,00	90,00	—	2.020,00

u kunama

Sku- pina	Pod- skup.	Odje- ljak	Osn. rač.	NAZIV RAČUNA	Proračun 2001.	R a z l i k a		Novi plan
						+	-	
035	40			Ostali prihodi od poduz. aktivnosti i imovine	3.683.547,00	—	447.103,10	3.236.443,90
035	40	060		Naknada za eksploataciju mineralnih sirovina	3.683.547,00	—	447.103,10	3.236.443,96
035	40	060	100	Naknada za eksploataciju mineralnih sirovina	3.683.547,00	—	447.103,10	3.236.443,90
035	50			Prihodi od zakupa nekretnina u vlasništvu države	3.893,00	8.607,00	—	12.500,00
035	50	010		Prihodi od zakupa nekretnina u vlasništvu države	3.893,00	8.607,00	—	12.500,00
035	50	010	300	Prihodi od zakupa nekretnina u vlasništvu Općine	3.893,00	8.607,00	—	12.500,00
035	60			Prihodi od sufinanciranja građana i slično	486.000,00	—	77.000,00	409.000,00
035	60	010		Prihodi od sufinanciranja građana i slično	486.000,00	—	77.000,00	409.000,00
035	60	010	101	Prihodi od sufin.građ.- vodovodna mreža	166.000,00	—	16.000,00	150.000,00
035	60	010	102	Prihodi od sufin.građ.- plin Borovljani-Vlaislav	10.000,00	—	5.000,00	5.000,00
035	60	010	103	Prihodi od sufin.građ.- plin Novigrad	60.000,00	—	6.000,00	54.000,00
035	60	010	104	Prihodi od sufin.građ.- kanalizacija	250.000,00	—	50.000,00	200.000,00
045				PRIHODI PO POSEBNIM PROPISIMA	602.501,95	25.498,05	38.000,00	590.000,00
045	40			Kom. dopr. i druge naknade utvrđene posebnim zakonom	377.501.95	5.498,05	6.000,00	377.000,00
045	40	010		Kom.dopr. i druge nakn. utvrđene posebnim zakonom	377.501,95	5.498,05	6.000,00	377.000,00
045	40	010	200	Komunalne naknade	120.000,00	—	—	120.000,00
045	40	010	300	Druge naknade	47.501,95	5.498,05	—	53.000,00
045	40	010	400	Druge naknade - javna rasvjeta	180.000,00	—	—	180.000,00
045	40	010	500	Za knjigu	30.000,00	—	6.000,00	24.000,00
045	60			Šumski doprinos	60.000,00	—	22.000,00	38.000,00
045	60	010		Šumski doprinos	60.000,00	—	22.000,00	38.000,00
045	60	010	100	Šumski doprinos	60.000,00	—	22.000,00	38.000,00
045	80			Ostali neporezni prihodi	165.000,00	20.000,00	10.000,00	175.000,00
045	80	010		Ostali neporezni prihodi	165.000,00	20.000,00	10.000,00	175.000,00
045	80	010	200	Ostali nespomenuti prihodi- potrošnja vode	155.000,00	20.000,00	—	175.000,00
045	80	010	300	Ostali nespomenuti prihodi- kanalizacija	10.000,00	—	10.000,00	—
050				PRIHODI OD VLASTITE DJELATNOSTI	244.000,00	12.000,00	8.000,00	248.000,00
050	20			Prihodi od vlast.djelat. lok.uprave i samouprave	244.000,00	12.000,00	8.000,00	248.000,00
050	20	010		Prihodi od komun. djelat. lokalne upr. i samuopr.	210.000,00	12.000,00	—	222.000,00

u kunama

Sku- pina	Pod- skup.	Odje- ljak	Osn. rač.	NAZIV RAČUNA	Proračun 2001.	R a z l i k a		Novi plan
						+	-	
050	20	010	301	Ostali prih. od obav.kom. djel.-odvoz smeća	140.000,00	—	—	140.000,00
050	20	010	303	Ostali prih. od obav.kom. djel. - grob.usluga ukop	30.000,00	4.000,00	—	34.000,00
050	20	010	304	Ostali prih. od obav.kom. djel. - grob.naknade	40.000,00	8.000,00	—	480.000,00
050	20	020		Prih. od obav.ostalih posl. u lok.samuop.i upravi	34.000,00	—	8.000,00	26.000,00
050	20	020	301	Usluge vaganja	14.000,00	—	2.000,00	12.000,00
050	20	020	500	Iznajmljivanje prostora i opreme - najam prostora	20.000,00	—	6.000,00	14.000,00
055				PRIHODI OD PRODAJE IMOVINE (KAPITALA)	80.000,00	—	23.550,00	56.450,00
055	20			Prihodi od prodaje građ. objekata u držav.vlasništvu	20.000,00	—	8.000,00	12.000,00
055	20	050		Prihodi od prodaje drugih objekata u državnom vlasn.	20.000,00	—	8.000,00	12.000,00
055	20	050	040	Prihodi od prodaje drugih objekata u državnom vlasništvu poslovna zona	20.000,00	—	8.000,00	12.000,00
055	60			Ostali kapitalni prihodi od prodaje imovine	60.000,00	—	15.550,00	44.450,00
055	60	010		Ost. kap.prih.od prodaje imovine	60.000,00	—	15.550,00	44.450,00
055	60	010	100	Ostali kapitalni prihodi od prodaje imovine	60.000,00	—	15.550,00	44.450,00
065				POTPORE	700.000,00	290.000,00	—	990.000,00
065	10			Potpore iz tuzemstva	700.000,00	290.000,00	—	990.000,00
065	10	020		Kapitalne potpore	700.000,00	290.000,00	—	990.000,00
065	10	020	300	Kapitalne potpore iz drugih nspomenutih organizacija	700.000,00	290.000,00	—	990.000,00
				UKUPNI PRIHODI	6.565.648,95	397.152,05	607.037,10	6.355.763,90

B) IZDACI

u kunama

Sku- pina	Pod- skup.	NAZIV RAČUNA	Proračun 2001.	R a z l i k a		Novi plan
				+	-	
100		IZDACI POSLOVANJA	1.289.159,45	68.995,08	172.673,16	1.185.481,37
100	10	Izdaci za zaposlene	401.947,00	6.169,62	1.003,26	407.113,36
100	20	Izdaci ze utrošeni materijal, energiju i drugo	408.986,65	551,26	90.669,90	318.868,01
100	30	Izdaci za tekuće održavanje	478.225,80	62.274,20	81.000,00	459.500,00
200		FINANCIJSKI I OSTALI VANJSKI IZDACI	1.564.708,15	60.000,00	149.201,19	1.475.506,96
200	25	Izdaci za geodetski prostorni sustav	100.000,00	—	100.000,00	—
200	30	Izdaci za očuv. čovjek. okoline	38.000,00	—	432,00	37.568,00
200	40	Financijski izdaci	419.000,00	43.200,00	1.769,19	460.430,81
200	80	Ostali nspomenuti izdaci	1.007.708,15	16.000,00	47.000,00	977.508,15

u kunama

Sku- pina	Pod- skup.	NAZIV RAČUNA	Proračun 2001.	R a z l i k a		Novi plan
				+	-	
310		Tekući prijenosi i potpore	912.800,00	33.000,00	85.000,00	860.800,00
310	10	Tekući prijenosi građanima, kućanstv. i nefinan. org.	16.800,00	—	1.000,00	15.800,00
310	20	Prijenos sredstava neprofitnim organizacijama	896.000,00	33.000,00	84.000,00	845.000,00
500		Ostali tekući prijenosi i potpore	52.000,00	—	52.000,00	—
500	10	Tekući prijenosi sredstava i potpore	52.000,00	—	52.000,00	—
600		Izdaci za nabavu, izgradnju i investicijsko održavanje kapitalnih sredstava	2.890.151,95	110.000,00	28.000,00	2.998.544,72
600	10	Zemljište - ostala materijalna imovina	3.151,95	—	—	3.151,95
600	30	Uredski namještaj i oprema	35.000,00	—	3.000,00	32.000,00
600	75	Nabava zaliha	12.000,00	—	5.000,00	7.000,00
600	80	Gradnja kapitalnih objekata	2.840.000,00	110.000,00	20.000,00	2.956.392,77
800		Dani državni zajmovi i udio u glavnici	830.000,00	—	253.264,28	576.735,72
800	10	Dani zajmovi i udio u glavnici	830.000,00	—	253.264,28	576.735,72
810		Otplata (povrat) državnih zajmova	1.208.170,60	5.000,00	253.264,28	959.906,32
810	10	Povrat danih tuzemnih zajmova	1.208.170,60	5.000,00	253.264,28	959.906,32
900		Otplata glavnice duga	235.000,00	—	16.398,55	218.601,45
900	10	Otplata glavnice duga	235.000,00	—	16.398,55	218.601,45
UKUPNO IZDACI			6.565.648,95	266.995,08	503.272,90	6.355.763,90

Članak 3.

Članak 3. mijenja se i glasi:

»Izdaci Proračuna u iznosu 6.355.763,90 kn raspoređuju se po nositeljima, korisnicima i potonjim namjenama u posebnom dijelu Proračuna, kako slijedi:

u kunama

Sku- pina	Pod- skup.	Odje- ljak	Osn. rač.	NAZIV RAČUNA	Proračun 2001.	R a z l i k a		Novi plan
						+	-	
100				IZDACI POSLOVANJA	1.289.159,45	68.995,08	172.673,16	1.185.481,37
100	10			Izdaci za zaposlene	401.947,00	6.169,62	1.003,26	407.113,36
100	10	010		Bruto plaće i nadnice	339.277,00	169,62	455,78	338.990,84
100	10	010	101	Neto plaća	255.066,00	—	397,10	254.668,90
100	10	010	102	Dopr. za mirov. i invalid osiguranje iz plaće	36.472,00	—	30,43	36.441,57
100	10	010	103	Dopr. za zdravstveno osiguranje iz plaće	30.535,00	—	25,69	30.509,31

u kunama

Sku- pina	Pod- skup.	Odje- ljak	Osn. rač.	NAZIV RAČUNA	Proračun 2001.	R a z l i k a		Novi plan
						+	-	
100	10	010	104	Doprinos za zapošljavanje iz plaće	2.884,00	—	2,56	2.881,44
100	10	010	105	Porez na plaću	14.320,00	169,62	—	14.489,62
100	10	040		Doprinosi poslodavca (dopr. na plaće)	56.320,00	—	47,48	56.272,52
100	10	040	10	Doprinos za mirovinsko i invalidsko osiguranje	29.687,00	—	25,27	29.661,73
100	10	040	20	Doprinos za zdravstveno osiguranje	23.749,00	—	19,65	23.729,35
100	10	040	30	Doprinos za zapošljavanje	2.884,00	—	2,56	2.881,44
100	10	050		Naknade troškova zaposlenima	6.350,00	6.000,00	500,00	11.850,00
100	10	050	30	Naknade učenicima za vrijeme prakse	1.350,00	—	—	1.350,00
100	10	050	40	Naknade za dio troškova za dolazak i odlazak s posla	5.000,00	—	500,00	4.500,00
100	10	050	90	Ostale naknade zaposlenim - božićnica	—	6.000,00	—	6.000,00
100	20			Izdaci za mater., energiju, komunalne i ostale usluge	408.986,65	551,26	90.669,90	318.868,01
100	20	010		Izdaci za energiju, kom. i druge usluge	295.000,00	—	86.000,00	209.000,00
100	20	010	10	Izdaci za električnu energiju	60.000,00	—	30.000,00	30.000,00
100	20	010	20	Izdaci za plin, ugljen, drva i slično	30.000,00	—	9.000,00	21.000,00
100	20	010	60	Izdaci za iznošenje i odvoz smeća	205.000,00	—	47.000,00	158.000,00
100	20	020		Uredski materijal	23.000,00	—	—	23.000,00
100	20	020	60	Izdaci za ostali uredski materijal	23.000,00	—	—	23.000,00
100	20	025		Ostali potrošni materijal	22.000,00	—	3.500,00	18.500,00
100	20	025	20	Izdaci za benzin, dizelsko gorivo i sl.	9.000,00	—	—	9.000,00
100	20	025	70	Izdaci za ostali potrošni materijal	13.000,00	—	3.500,00	9.500,00
100	20	030		Izdaci za komunikacije	36.000,00	—	1.000,00	35.000,00
100	20	030	10	Izdaci telefon. razgovora i korišt. telefaksa	30.000,00	—	—	30.000,00
100	20	030	30	Izdaci za poštanske i dostavljачke pošiljke	6.000,00	—	1.000,00	5.000,00
100	20	040		Izdaci za informiranje	21.800,00	551,26	—	22.351,26
100	20	040	40	Izdaci za film i izradu fotografija	1.800,00	—	—	1.800,00
100	20	040	80	Izdaci za natječaje i oglase	20.000,00	551,26	—	20.551,26
100	20	050		Izdaci za službena putovanja	500,00	—	169,90	330,10
100	20	050	20	Izdaci za dnevnice za službena putovanja u	500,00	—	169,90	330,10
100	20	060		Izdaci za osiguranje	10.686,65	—	—	10.686,65
100	20	060	50	Izdaci za osiguranje ostalih oblika osiguranja	10.686,65	—	—	10.686,65
100	30			Izdaci za tekuće održavanje	478.225,80	62.274,20	81.000,00	459.500,00
100	30	020		Izdaci za tekuće održavanje namještaja i opreme	16.000,00	11.500,00	—	27.500,00
100	30	020	10	Izdaci za mehaničke popravke	9.000,00	9.000,00	—	18.000,00
100	30	020	30	Izdaci za elektroničke popravke	7.000,00	2.500,00	—	9.500,00

u kunama

Sku- pina	Pod- skup.	Odje- ljak	Osn. rač.	NAZIV RAČUNA	Proračun 2001.	R a z l i k a		Novi plan
						+	-	
100	30	030		Izdaci za tekuće održavanje zgrada	37.000,00	—	—	37.000,00
100	30	030	80	Ostali izdaci za održavanje zgrada	37.000,00	—	—	37.000,00
100	30	040		Izdaci za tekuća održavanja	171.225,80	23.774,20	—	195.000,00
100	30	040	10	Izdaci za tekuće održavanje	171.225,80	23.774,20	—	195.000,00
100	30	070		Izdaci za tek. odr.parkova, groblja, spom.kulture	8.000,00	27.000,00	—	35.000,00
100	30	070	10	Izdaci za tek. održ. parkova, groblja,	8.000,00	27.000,00	—	35.000,00
100	30	080		Izdaci za ostala nesp. tekuća održ. naselja	246.000,00	—	81.000,00	165.000,00
100	30	080	10	Izdaci za ostala nespomenuta tekuća održavanja	246.000,00	—	81.000,00	165.000,00
200				FINANCIJSKI I OSTALI VANJSKI IZDACI	1.564.708,15	60.000,00	149.201,19	1.475.506,96
200	25			Izdaci za geodetski prostorni sustav	100.000,00	—	100.000,00	—
200	25	010		Izdaci za geodetski prostorni sustav	100.000,00	—	100.000,00	—
200	25	010	10	Izdaci za prostorno plansku dokumentaciju	100.000,00	—	100.000,00	—
200	30			Izdaci za očuvanje prirode i okoliša	38.000,00	—	432,00	37.568,00
200	30	040		Izdaci za ispitivanje vode, zraka	14.000,00	—	—	14.000,00
200	30	040	10	Izdaci za ispitivanje vode, zraka	14.000,00	—	—	14.000,00
200	30	080		Ostali izdaci za očuvanje prirode i okoliša	24.000,00	—	432,00	23.568,00
200	30	080	40	Ostali nespomenuti izdaci- Hrv.vode	6.000,00	—	—	6.000,00
200	30	080	401	Sanacija smetišta	18.000,00	—	432,00	17.568,00
200	40			Financijski izdaci	419.000,00	43.200,00	1.769,19	460.430,81
200	40	010		Izdaci za platni promet i za bank. usluge	19.000,00	1.200,00	1.769,19	18.430,81
200	40	010	10	Izdaci za platni promet ZAP-u	11.000,00	1.200,00	—	12.200,00
200	40	010	40	Izdaci za bankarske usluge	8.000,00	—	1.769,19	6.230,81
200	40	020		Izdaci za tuzemne isplate kamata	400.000,00	42.000,00	—	442.000,00
200	40	020	90	Izdaci za kamate na zajmove i ostale tuzemne	400.000,00	42.000,00	—	442.000,00
200	80			Ostali nespomenuti izdaci	1.007.708,15	16.800,00	47.000,00	977.508,15
200	80	060		Izdaci za prib., struč. mišljenja i za intelektualne	7.000,00	—	—	7.000,00
200	80	060	20	Izdaci za odvjetničke usluge	7.000,00	—	—	7.000,00
200	80	065		Izdaci za reprezentaciju	25.000,00	—	—	25.000,00
200	80	065	10	Izdaci za reprezentaciju	25.000,00	—	—	25.000,00
200	80	070		Ostali nespomenuti izdaci	975.708,15	16.800,00	47.000,00	945.508,15
200	80	070	200	Javna rasvjeta	180.000,00	—	—	180.000,00
200	80	070	201	Umjetno osjemenjivanje	200.000,00	—	15.000,00	185.000,00
200	80	070	2010	Izbori	53.708,15	—	—	53.708,15
200	80	070	202	Izdaci za sport	24.000,00	4.000,00	—	28.000,00
200	80	070	203	Potrošnja vode	160.000,00	—	25.000,00	135.000,00
200	80	070	204	2% za zbrinjavanje hrvatskih branitelja	125.000,00	—	—	125.000,00

u kunama

Sku- pina	Pod- skup.	Odje- ljak	Osn. rač.	NAZIV RAČUNA	Proračun 2001.	R a z l i k a		Novi plan
						+	-	
200	80	070	205	Izdaci za kulturu	3.000,00	2.800,00	—	5.800,00
200	80	070	207	Ostali nespomenuti izdaci	180.000,00	10.000,00	—	190.000,00
200	80	070	208	Rezerva proračuna	50.000,00	—	7.000,00	43.000,00
310				TEKUĆI PRIJENOSI I POTPORE	912.800,00	33.000,00	85.000,00	860.800,00
310	10			Tekući prijenosi građanima, kućanstv.	16.800,00	—	1.000,00	15.800,00
310	10	010		Prijenos sred. za pomoć obiteljima i	15.000,00	—	—	15.000,00
310	10	010	10	Prijenos za pomoć obiteljima	15.000,00	—	—	15.000,00
310	10	020		Prijenos sred. za pomoć invalidima	800,00	—	—	800,00
310	10	020	10	Za udругu slijepih	800,00	—	—	800,00
310	10	070		Prij. sredstava za pomoć bivšim političkim	1.000,00	—	1.000,00	—
310	10	070	10	Prij. sred. za pomoć bivšim političkim	1.000,00	—	1.000,00	—
310	20			Prijenos sredstava neprofitnim organizacijama	896.000,00	33.000,00	84.000,00	845.000,00
310	20	010		Prijenos sredstava neprofitnim organizacijama	140.000,00	3.000,00	—	143.000,00
310	20	010	40	Prijenos sredstava- Š.D. »DRAVA«	140.000,00	3.000,00	—	143.000,00
310	20	050		Prijenosi sredstava vjerskim zajednicama	5.000,00	—	5.000,00	—
310	20	050	10	Prijenosi sredstava vjerskim zajednicama	5.000,00	—	5.000,00	—
310	20	060		Prijenosi sred. ostalim udrugama građ. i	171.000,00	22.000,00	4.000,00	189.000,00
310	20	060	201	Za vatrogasne postrojbe	120.000,00	—	4.000,00	116.000,00
310	20	060	202	Za udругu »KOMARNA«	6.000,00	—	—	6.000,00
310	20	060	30	Prijenos sredstava političkim strankama	45.000,00	22.000,00	—	67.000,00
310	20	070		Ostali prijenosi sredstava	580.000,00	8.000,00	75.000,00	513.000,00
310	20	070	101	Ostali prijenosi sredstava neprofit. organiz.	540.000,00	—	70.000,00	470.000,00
310	20	070	102	Za osnovno školstvo	30.000,00	8.000,00	—	38.000,00
310	20	070	103	Ostalim neprofitnim organizacijama	10.000,00	—	5.000,00	5.000,00
500				OSTALI TEKUĆI PRIJENOSI I POTPORE	52.000,00	—	52.000,00	—
500	10			Tekući prijenosi sredstava i potpore poduzećima	52.000,00	—	52.000,00	—
500	10	040		Ostale potpore i prijenosi sredstava poduzećima	52.000,00	—	52.000,00	—
500	10	040	50	Ostali prijenosi i potpore poduzećima-Hrvatski	52.000,00	—	52.000,00	—
600				IZD. ZA NABAVU. IZGRAD. I INVESTIC.	2.890.151,95	110.000,00	28.000,00	2.998.544,72
600	10			Zemljišta i šume u državnom vlasništvu	3.151,95	—	—	3.151,95
600	10	010		Zemljište	3.151,95	—	—	3.151,95
600	10	010	10	Zemljište	3.151,95	—	—	3.151,95

u kunama

Sku- pina	Pod- skup.	Odje- ljak	Osn. rač.	NAZIV RAČUNA	Proračun 2001.	R a z l i k a		Novi plan
						+	-	
600	30			Uredski namještaj i oprema u držav.vlasništvu	35.000,00	—	3.000,00	32.000,00
600	30	080		Ostali namještaj i oprema	35.000,00	—	3.000,00	32.000,00
600	30	080	10	Ostali namještaj i oprema	35.000,00	—	3.000,00	32.000,00
600	75			Nabava zaliha	12.000,00	—	5.000,00	7.000,00
600	75	020		Zalihe sitnog inventara	12.000,00	—	5.000,00	7.000,00
600	75	020	30	Ostali sitni inventar	12.000,00	—	5.000,00	7.000,00
600	80			Gradnja kapitalnih obj.	2.840.000,00	110.000,00	20.000,00	2.956.392,77
600	80	070		Izgradnja ostalih kapitalnih objekata	2.840.000,00	110.000,00	20.000,00	2.956.392,77
600	80	070	101	Izgradnja kanalizacije Novigrad Podravski	2.100.000,00	110.000,00	—	2.210.000,00
600	80	070	102	Izgradnja poslovne zone	600.000,00	26.392,77	—	626.392,77
600	80	070	103	Izgradnja sportske dvorane	20.000,00	—	—	20.000,00
600	80	070	105	Vodovod »visoka zona«	120.000,00	—	20.000,00	100.000,00
800				DANI DRŽAVNI ZAJMOVI I UDIO U GLAVNICI	830.000,00	—	253.264,28	576.735,72
800	10			Dani tuzemni zajmovi	830.000,00	—	253.264,28	576.735,72
800	10	020		Dani zajmovi građanima i kućanstvima	185.000,00	—	—	185.000,00
800	10	020	10	Kreditni studentima	185.000,00	—	—	185.000,00
800	10	030		Dani zajmovi nefinancijskim organizacijama	600.000,00	—	253.264,28	346.735,72
800	10	030	30	Dani zajmovi ostalim poduzećima i nefinanc.	600.000,00	—	253.264,28	346.735,72
800	10	040		Dani zajmovi financ. institucijama	45.000,00	—	—	45.000,00
800	10	040	10	Dani zajmovi depozitnim i posl. bankama	45.000,00	—	—	45.000,00
810				OTPLATA (POVRAT) DRŽAVNIH	1.208.170,60	5.000,00	253.264,28	959.906,32
810	10			Povrat danih tuzemnih zaj.	1.208.170,60	5.000,00	253.264,28	959.906,32
810	10	020		Povrat danih zajmova građanima	20.000,00	5.000,00	—	25.000,00
810	10	020	10	Povrat učeničkih i studentskih kredita	20.000,00	5.000,00	—	25.000,00
810	10	030		Povrat danih zajmova nefinancijskim	600.000,00	—	253.264,28	346.735,72
810	10	030	30	Povrat danih zajmova ostalim poduzećima i	600.000,00	—	253.264,28	346.735,72
810	10	040		Povrat danih zajmova financijskim institucijama	588.170,60	—	—	588.170,60
810	10	040	100	Povrat danih zajmova depozitnim i posl.	588.170,60	—	—	588.170,60
900				OTPLATA GLAVNICE DUGA	235.000,00	—	16.398,55	218.601,45
900	10			Otplata tuzemnog duga	235.000,00	—	16.398,55	218.601,45
900	10	010		Otplata tuzemnog duga drugim razinama vlasti	235.000,00	—	16.398,55	218.601,45
900	10	010	30	Otplata dugoročnih zajmova	235.000,00	—	16.398,55	218.601,45
UKUPNI IZDACI					6.565.648,95	266.995,08	503.272,90	6.355.763,90

Članak 4.

Ove Izmjene i dopune Proračuna stupaju na snagu danom objave u »Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije«, a primjenjuje se od 1. siječnja 2001. godine.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE NOVIGRAD PODRAVSKI

Klasa: 400-08/01-01/11
Urbroj: 2137-11-01-10
Novigrad Podravski, 13. prosinca 2001.

Predsjednik

Mira Božičević-Radaković, v. r.**21.**

Na temelju članka 4, 5. i 18. Zakona o proračunu (»Narodne novine« broj 92/94) i članka 28. Statuta Općine Novigrad Podravski (»Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije« broj 10/01), Općinsko vijeće Općine Novigrad Podravski na 10. sjednici održanoj 13. prosinca 2001. donijelo je

P R O R A Č U N**Općine Novigrad Podravski za 2002. godinu**

Članak 1.

Proračun Općine Novigrad Podravski za 2002. godinu sastoji se od:

A) RAČUNA PRIHODA I RASHODA

- Prihodi	6.154.775,00 kuna
- Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	75.000,00 kuna
- Rashodi	2.903.775,00 kuna
- Rashodi za nefinancijsku imovinu	2.704.000,00 kuna
- Razlika - Višak/manjak	622.000,00 kuna

B) RASPOLOŽIVIH SREDSTAVA IZ PRETHODNIH GODINA (VIŠAK PRIHODA I REZERVIRANJA)

- Raspoloživa sredstva iz prethodnih godina	—
---	---

C) RAČUN ZADUŽIVANJA/FINANCIRANJA

- Primici od financijske imovine i zaduživanja	50.000,00 kuna
- Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	622.000,00 kuna
- Neto zaduživanje/ financiranje	-572.000,00 kuna

Višak/manjak + raspoloživa sredstva iz prethodnih godina + neto zaduživanje/financiranje

—

Članak 2.

Prihodi i primici Proračuna, te rashodi i izdaci po skupinama, podskupinama i odjeljcima utvrđuju se u Bilanci prihoda i primitaka, rashoda i izdataka za 2002. kako slijedi:

u kunama

Konto	O P I S	Iznos
	UKUPNI PRIHODI I PRIMICI	6.229.775,00
6	PRIHODI	6.154.775,00
61	PRIHODI OD POREZA	830.000,00
611	Porez i prerez na dohodak	700.000,00
6111	Porez i prerez na dohodak od nesamostalnog rada	700.000,00
61111	Porez i prerez na dohodak od nesamostalnog rada i drugih samostalnih djelatnosti	700.000,00
612	Porez na dobit	45.000,00
6121	Porez na dobit od poduzetnika	45.000,00
61211	Porez na dobit	45.000,00
613	Porezi na imovinu	55.000,00
6134	Povremeni porezi na imovinu	55.000,00
61341	Porez na promet nekretnina	55.000,00

		u kunama
Konto	O P I S	Iznos
614	Porezi na robu i usluge	30.000,00
6142	Porez na promet	10.000,00
61424	Porez na potrošnju alkoholnih i bezalkoholnih pića	10.000,00
6145	Porez na korištenje dobara ili izvođenje aktivnosti	20.000,00
61453	Porez na tvrtku odnosno naziv tvrtke	8.000,00
61454	Porez na reklame	2.000,00
61459	Ostali nespomenuti porezi na korištenje dobara ili izvođenje aktivnosti	10.000,00
64	PRIHODI OD IMOVINE	3.120.775,00
641	Prihodi od financijske imovine	1.200,00
6413	Kamate na oročena sredstva i depozite po viđenju	1.200,00
64132	Kamate na depozite po viđenju	1.200,00
642	Prihodi od nefinancijske imovine	3.119.575,00
6421	Naknade za koncesije	8.000,00
64219	Naknade za ostale koncesije	8.000,00
6422	Prihodi od zakupa i iznajmljivanja imovine	27.000,00
64229	Ostali prihodi od iznajmljivanja i zakupa imovine	27.000,00
6423	Ostali prihodi od nefinancijske imovine	3.084.575,00
64231	Naknada za korištenje naftne luke, naftovoda i eksploataciju mineralnih sirovina	3.084.575,00
65	PRIHODI OD PRODAJE ROBA I USLUGA	754.000,00
651	Administrativne (upravne) pristojbe	234.000,00
6512	Županijske, gradske i općinske pristojbe i naknade	160.000,00
65129	Ostale naknade utvrđene gradskom/općinskom odlukom	160.000,00
	Vodovod	40.000,00
	Plinovod	20.000,00
	Kanalizacija	100.000,00
6514	Ostale pristojbe	74.000,00
65149	Ostale nespomenute naknade i pristojbe	74.000,00
	Grobljanske usluge iskop/ukop	32.000,00
	Održavanje groblja	32.000,00
	Vaga	10.000,00
652	Prihodi po posebnim propisima	520.000,00
6523	Komunalni doprinosi i druge naknade utvrđene posebnim zakonom	120.000,00
65232	Komunalne naknade	120.000,00
6524	Doprinosi za šume	50.000,00
65241	Doprinosi za šume	50.000,00
6526	Ostali nespomenuti prihodi	350.000,00
65269	Ostali nespomenuti prihodi	350.000,00
	Javna rasvjeta	120.000,00
	Korištenje kanalizacije	30.000,00
	Potrošnja vode	180.000,00
	Druge naknade	20.000,00

u kunama

Konto	O P I S	Iznos
66	OSTALI PRIHODI	1.450.000,00
663	Donacija od pravnih i fizičkih osoba izvan opće države	1.450.000,00
6632	Kapitalne donacije	1.450.000,00
66322	Kapitalne donacije od neprofitnih organizacija	1.450.000,00
7	PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE	25.000,00
72	PRIHODI OD PRODAJE PROIZVEDENE IMOVINE	25.000,00
721	Prihodi od prodaje građevinskih objekata	25.000,00
7211	Stambeni objekti	15.000,00
72119	Ostali stambeni objekti	15.000,00
7212	Poslovni objekti	10.000,00
72129	Ostali poslovni građevinski objekti	10.000,00
8	PRIMICI OD FINANCIJSKE IMOVINE I ZADUŽIVANJA	50.000,00
81	PRIMLJENE OTPLATE (POVRATI) GLAVNICE DANIH ZAJMOVA	50.000,00
812	Primici (povrati) glavnice zajmova danih neprofitnim organizacijama, građanima i kućanstvima	50.000,00
8121	Povrat zajmova danih neprofitnim organizacijama, građanima i kućanstvima u tuzemstvu	50.000,00
81212	Povrat zajmova danih neprofitnim organizacijama, građanima i kućanstvima u tuzemstvu	50.000,00
	UKUPNI PRIHODI	6.229.775,00

u kunama

Konto	O P I S	Iznos
	UKUPNI RASHODI I IZDACI	6.229.775,00
3	RASHODI	2.903.775,00
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE	333.480,00
311	Plaće	280.000,00
3111	Plaće u novcu	280.000,00
31111	Plaće za zaposlene	280.000,00
312	Ostali rashodi za zaposlene	7.000,00
3121	Ostali rashodi za zaposlene	7.000,00
31219	Ostali navedeni rashodi za zaposlene	7.000,00
313	Doprinosi na plaće	46.480,00
3131	Doprinosi za mirovinsko osiguranje	24.500,00
31311	Doprinosi za mirovinsko osiguranje (I stup)	20.400,00
31312	Doprinosi za mirovinsko osiguranje (II stup)	4.100,00

u kunama

Konto	O P I S	Iznos
3132	Doprinosi za zdravstveno osiguranje	19.600,00
31321	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	19.600,00
3133	Doprinosi za zapošljavanje	2.380,00
31331	Doprinosi za zapošljavanje	2.380,00
32	MATERIJALNI RASHODI	1.173.960,00
321	Naknade troškova zaposlenima	7.000,00
3211	Službena putovanja	4.000,00
32111	Dnevnice za službeni put u zemlji	2.000,00
32115	Naknade za prijevoz na službenom putu u zemlji	2.000,00
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	3.000,00
32121	Naknade za prijevoz na posao i s posla	3.000,00
322	Rashodi za materijal i energiju	248.000,00
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	49.000,00
32211	Uredski materijal	27.000,00
32212	Literatura (publikacije, časopisi, glasila, knjige i ostalo)	3.000,00
32214	Materijal i sredstva za čišćenje i održavanje	10.000,00
32215	Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća	6.000,00
32219	Ostali materijal	3.000,00
3223	Energija	194.000,00
32231	Električna energija	50.000,00
32231	Električna energija - javna rasvjeta	120.000,00
32233	Plin	12.000,00
32234	Motorni benzin i dizel gorivo	12.000,00
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	5.000,00
32244	Ostali materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	5.000,00
323	Rashodi za usluge	574.960,00
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	29.100,00
32311	Usluge telefona, telefaksa	20.000,00
32312	Usluge interneta	1.100,00
32313	Poštarina (pisma, tiskanice i sl.)	8.000,00
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	365.000,00
32321	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja građevinskih objekata	300.000,00
	Radovi u MO Novigrad	202.950,00
	Radovi u MO Delovi	30.000,00
	Radovi u MO Borovljani	26.460,00
	Radovi u MO Vlajslav	15.900,00
	Radovi u MO Plavšinc i Srdinac	13.230,00
	Radovi u MO Javorovac	11.460,00
32329	Ostale usluge tekućeg i investicijskog održavanja	65.000,00
3233	Usluge promidžbe i informiranja	2.000,00
32339	Ostale usluge promidžbe i informiranja	2.000,00
3234	Komunalne usluge	13.160,00
32342	Iznošenje i odvoz smeća	960,00
32344	Dimnjačarske i ekološke usluge	400,00
32345	Usluge čišćenja, pranja i slično	800,00
32349	Ostale komunalne usluge	11.000,00

		u kunama
Konto	O P I S	Iznos
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge	135.000,00
32362	Veterinarske usluge	120.000,00
32363	Laboratorijske usluge	15.000,00
3237	Intelektualne i osobne usluge	11.000,00
32373	Usluge odvjetnika i pravnog savjetovanja	7.000,00
32375	Geodetsko-katastarske usluge	4.000,00
3238	Računalne usluge	6.200,00
32381	Usluge ažuriranja računalnih baza	4.000,00
32389	Ostale računalne usluge	2.200,00
3239	Ostale usluge	13.500,00
32391	Grafičke i tiskarske usluge, usluge kopiranja i uvezivanja i slično	12.000,00
32394	Usluge pri registraciji prijevoznih sredstava	1.500,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	344.000,00
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstva i slično	4.000,00
32919	Ostale slične naknade za rad	4.000,00
3292	Premije osiguranja	11.000,00
32921	Premije osiguranja prijevoznih sredstava	800,00
32922	Premije osiguranja ostale imovine	7.400,00
32923	Premije osiguranja zaposlenih	2.800,00
3293	Reprezentacija	25.000,00
32931	Reprezentacija	25.000,00
	Dan općine i sl.	17.000,00
	Reprezentacija	8.000,00
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	304.000,00
32999	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	304.000,00
	Za sport	5.000,00
	Za kulturu	3.000,00
	Za potrošnju vode	156.000,00
	Za zbrinjavanje hrvatskih branitelja 2%	40.000,00
	Ostalo	100.000,00
34	FINANCIJSKI RASHODI	417.000,00
342	Kamate za primljene zajmove	402.000,00
3423	Kamate za primljene zajmove od banaka i ostalih financijskih institucija izvan javnog	402.000,00
34231	Kamate za primljene zajmove od tuzemnih i ostalih financijskih institucija	402.000,00
343	Ostali financijski rashodi	15.000,00
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	15.000,00
34311	Usluge banaka	1.000,00
34312	Usluge platnog prometa	14.000,00
37	NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA IZ ZAVODA I IZ PRORAČUNA	42.800,00
372	Naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	42.800,00
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	42.800,00
37212	Pomoć obiteljima i kućanstvima	42.000,00
37213	Pomoć invalidima i hendikepiranim osobama	800,00

u kunama

Konto	O P I S	Iznos
38	DONACIJE I OSTALI RASHODI	936.535,00
381	Tekuće donacije	906.535,00
3811	Tekuće donacije u novcu	906.535,00
38112	Tekuće donacije vjerskim zajednicama	25.000,00
38114	Tekuće donacije udrugama građana i političkim strankama	76.535,00
	Vatrogasci	42.000,00
	Komarna	20.000,00
	UHDDR	5.535,00
	HPKZ Križevci	1.000,00
	Golub	8.000,00
	Političke stranke	10.000,00
38115	Tekuće donacije sportskim društvima	200.000,00
38119	Ostale tekuće donacije	605.000,00
	Vrtić	550.000,00
	Škola	55.000,00
385	Izvanredni rashodi	30.000,00
3851	Nepredviđeni rashodi do visine proračunske pričuve	30.000,00
38511	Nepredviđeni rashodi do visine proračunske pričuve	30.000,00
4	RASHODI (ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE)	2.704.000,00
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	2.704.000,00
421	Građevinski objekti	2.700.000,00
4212	Poslovni objekti	600.000,00
42123	Zgrade znanstvenih i obrazovnih institucija (fakulteti, škole, vrtići i slično)	100.000,00
42126	Sportske dvorane i rekreacijski objekti	200.000,00
42129	Ostali poslovni građevinski objekti - ZONA	300.000,00
4213	Ceste, željeznice i slični građevinski objekti	300.000,00
42131	Ceste	300.000,00
	Uređenje centra	300.000,00
4214	Ostali građevinski objekti	1.800.000,00
42141	Plinovod, vodovod, kanalizacija	1.650.000,00
	Kanalizacija Novigrad	800.000,00
	Vodovod »visoka zona«	850.000,00
42149	Ostali nespomenuti građevinski objekti - ZGRADA	150.000,00
422	Postrojenja i oprema	4.000,00
4221	Uredska oprema i namještaj	4.000,00
42219	Ostala uredska oprema	4.000,00
5	IZDACI ZA FINANCIJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA	622.000,00
51	IZDACI ZA DANE ZAJMOVE	150.000,00
512	Izdaci za dane zajmove organizacijama, građanima i kućanstvima	150.000,00
5121	Dani zajmovi neprofitnim organizacijama, građanima i kućanstvima u tuzemstvu	150.000,00
51212	Dani zajmovi neprofitnim organizacijama, građanima i kućanstvima u tuzemstvu	150.000,00

		u kunama
Konto	O P I S	Iznos
54	IZDACI ZA OTPLATU GLAVNICE PRIMLJENIH ZAJMOVA	472.000,00
544	Otplata glavnice primljenih zajmova od banaka i ostalih financijskih institucija izv.	472.000,00
5441	Otplata glavnice primljenih zajmova od tuzemnih banaka i ostalih financijskih institucija	472.000,00
54412	Otplata glavnice primljenih zajmova od tuzemnih banaka i ostalih financijskih ins.	472.000,00
3 - 5 UKUPNO IZDACI		6.229.775,00

Članak 3.

Ovaj Proračun stupa na snagu danom objave u »Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije«, a primjenjivat će se od 1. siječnja 2002. godine.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE NOVIGRAD PODRAVSKI

Klasa: 400-06/01-01/04
Urbroj: 2137-11-01-10
Novigrad Podravski, 13. prosinca 2001.

Predsjednik

Mira Božičević- Radaković, v.r.

22.

Na temelju članka 55. Zakona o financiranju jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave (»Narodne novine« broj 117/93, 69/97, 33/00, 73/00, 127/00 i 59/01), članka 4., 5. i 18. Zakona o proračunu (»Narodne novine« broj 92/94) i članka 28. Statuta Općine Novigrad Podravski (»Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije« broj 10/01), Općinsko vijeće Općine Novigrad Podravski na 10. sjednici održanoj 13. prosinca 2001. donijelo je

O D L U K U

o izvršavanju Proračuna Općine Novigrad Podravski za 2002. godinu

Članak 1.

Ovom Odlukom uređuje se način izvršavanja Proračuna Općine Novigrad Podravski za 2002. godinu (u tekstu koji slijedi: Proračun) koji obuhvaća:

- upravljanje prihodima koji prema Zakonu i drugim propisima te odlukama Općinskog vijeća pripadaju Općini,
- upravljanje izdacima i stavljanje na raspolaganje korisnicima sredstava Proračuna (u tekstu koji slijedi: korisnici).

Članak 2.

U postupku izvršenja Proračuna korisnici proračunskih sredstava imaju ovlaštenja i obveze utvrđene ovom Odlukom.

Članak 3.

Sredstva planirana u Posebnom dijelu Proračuna i određena korisnicima, doznačuju se:

- korisnicima kojima su planirana sredstva 10.000,00 kn i više u mjesečnim iznosima
- korisnicima kojima su planirana sredstva do 10.000,00 kn - u tromjesečnim iznosima

Ukoliko se prihodi Proračuna naplaćuju u manjim svotama od planiranih, korisnicima će se doznačivati umanjeni mjesečni iznosi, sukladni postotku ostvarenih prihoda.

Članak 4.

Korisnici mogu potraživati sredstva samo za namjene navedene u njihovom Planu rada i Financijskom planu za 2002. godinu.

Korisnici su dužni svoja potraživanja pismeno obrazložiti, te potvrditi kopijom računa, ugovora i sl.

Članak 5.

Proračunska rezerva koristi se za nepredviđene ili nedovoljno predviđene potrebe.

O korištenju proračunske rezerve odlučuje Općinsko poglavarstvo.

Članak 6.

Za izvršavanje Proračuna odgovorno je Općinsko poglavarstvo, koje u postupku izvršavanja Proračuna donosi provedbene akte.

Članak 7.

Naredbodavatelj za izvršenje Proračuna u cijelosti je općinski načelnik.

Članak 8.

Ova Odluka stupa na snagu objave u »Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije«, a primjenjuje se od 1. siječnja 2002. godine.

**OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE NOVIGRAD PODRAVSKI**

Klasa: 400-08/01-01/05
Urbroj: 2137-11-01-10
Novigrad Podravski, 13. prosinca 2001.

Predsjednik
Mira Božičević-Radaković, v. r.

23.

Na temelju članka članka 33. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine« broj 33/01) i članka 34. Statuta Općine Novigrad Podravski (»Službeni glasnik Županije Koprivničko-Križevačke« broj 10/01), Općinsko vijeće Općine Novigrad Podravski na 9. sjednici održanoj 4. prosinca 2001. donijelo je

POSLOVNIK**Općinskog vijeća Općine Novigrad Podravski****I. OPĆA ODREDBA****Članak 1.**

Poslovnikom Općinskog vijeća Općine Novigrad Podravski utvrđuje se unutarnje ustrojstvo i način rada Općinskog vijeća Općine Novigrad Podravski.

II. KONSTITUIRANJE OPĆINSKOG VIJEĆA**Članak 2.**

Prvu, konstituirajuću sjednicu saziva čelnik središnjeg tijela državne uprave nadležnog za poslove lokalne i područne (regionalne) samouprave (u tekstu koji slijedi: čelnik središnjeg tijela državne uprave) ili osoba koju on ovlasti u roku 30 dana od dana objave izbornih rezultata.

Općinsko vijeće je konstituirano izborom predsjednika na prvoj sjednici na kojoj je prisutna većina svih članova Općinskog vijeća.

Tijek konstituirajuće sjednice Općinskog vijeća**Članak 3.**

Sjednicu otvara i do utvrđivanja dobno najstarijeg člana Općinskog vijeća sjednicom predsjedava čelnik središnjeg tijela državne uprave.

Članak 4.

Na prijedlog najmanje jedne četvrtine članova Općinskog vijeća bira se iz sastava Općinskog vijeća predsjednik i dva člana Mandatne komisije.

Mandatna komisija na temelju izbornih rezultata izrađuje izvještaj o sastavu Općinskog vijeća, a u daljnjem radu prati i brine se o mandatnim pravima članova Općinskog vijeća.

Članak 5.

Nakon izvješća predsjednika Mandatne komisije predsjedavajući, u ime članova Općinskog vijeća, izgovara prisegu sljedećeg sadržaja:

»Prisežem da ću prava i dužnosti člana Općinskog vijeća Općine Novigrad Podravski obavljati savjesno i odgovorno radi gospodarskog i socijalnog probitka Općine Novigrad Podravski i Republike Hrvatske, da ću se u obavljanju dužnosti pridržavati Ustava, zakona i Statuta Općine, i da ću štiti ustavni poredak Republike Hrvatske.«

Nakon što predsjedavajući pročita prisegu članovi Općinskog vijeća izgovaraju »prisežem«, potpisuju i predaju tekst prisega predsjedavajućem.

Član Općinskog vijeća, kao i zamjenik člana Općinskog vijeća koji nije bio prisutan na konstituirajućoj sjednici, polaže prisegu na prvoj sjednici na kojoj je prisutan.

Članak 6.

Članu Općinskog vijeća prestaje mandat, ili mu mandat miruje u slučajevima utvrđenim zakonom.

Danom stavljanja mandata u mirovanje ili podnesene ostavke člana Općinskog vijeća, njegov zamjenik počinje obavljati dužnost.

Mandatna komisija utvrđuje da li zamjenik sukladno zakonu može obnašati mandat člana Općinskog vijeća.

Nakon izvještaja Mandatne komisije zamjenik izgovara i potpisuje prisegu člana Općinskog vijeća.

Članak 7.

Nakon izvještaja predsjednika Mandatne komisije, utvrđuje se dobno najstariji član Općinskog vijeća koji predsjedava i rukovodi sjednicom do izbora predsjednika Općinskog vijeća.

Članak 8.

Na prijedlog najmanje jedne četvrtine članova Općinskog vijeća biraju se iz sastava Općinskog vijeća predsjednik i dva člana Odbora za izbor i imenovanje.

Odbor za izbor i imenovanje:

- podnosi prijedlog za izbor predsjednika Općinskog vijeća, potpredsjednika Općinskog vijeća, općinskog načelnika, zamjenika općinskog načelnika, predsjednika i članova radnih tijela Općinskog vijeća

- predlaže predstavnika Općinskog vijeća u određene ustanove, tijela i organizacije

- predlaže izbor i imenovanje osoba koje bira, odnosno imenuje Općinsko vijeće.

Članak 9.

Predsjednik i potpredsjednik Općinskog vijeća biraju se iz sastava članova Općinskog vijeća i to većinom glasova svih članova.

Prijedlog za izbor predsjednika i potpredsjednika općinskog vijeća može dati Odbor za izbor i imenovanje kao i najmanje jedna trećina članova Općinskog vijeća.

Izabrani predsjednik i potpredsjednik općinskog vijeća izriču i potpisuju prisegu sljedećeg sadržaja:

»Prisežem da ću dužnost predsjednika (potpredsjednika) Općinskog vijeća obavljati savjesno i odgovorno radi gospodarskog i socijalnog probitka Općine Novigrad Podravski i Republike Hrvatske, da ću se u obavljanju dužnosti predsjednika (potpredsjednika) Vijeća pridržavati Ustava, zakona i Statuta Općine i da ću štititi ustavni poredak Republike Hrvatske.«

Članak 10.

Općinskog načelnika, koji je ujedno i predsjednik Općinskog poglavarstva, bira Općinsko vijeće većinom glasova svih članova, a na prijedlog Odbora za izbor i imenovanje ili najmanje jedne trećine članova Općinskog vijeća.

Zamjenika općinskog načelnika, koji je ujedno i zamjenik predsjednika Općinskog poglavarstva, bira Općinsko vijeće većinom glasova svih članova, a na prijedlog Odbora za izbor i imenovanje ili najmanje jedne trećine članova Općinskog vijeća.

Članak 11.

Članove Općinskog poglavarstva bira Općinsko vijeće većinom glasova svih članova.

Prijedlog za članove Općinskog poglavarstva daje općinski načelnik.

O prijedlogu za članove Općinskog poglavarstva glasuje se javno i u cjelini.

Članak 12.

Nakon izbora općinski načelnik, zamjenik općinskog načelnika i članovi Općinskog poglavarstva izgovaraju i potpisuju pred Općinskim vijećem tekst svečane prisege koji glasi:

»Prisežem da ću dužnost - općinskog načelnika - zamjenika općinskog načelnika - člana - Općinskog poglavarstva obnašati savjesno i odgovorno i pridržati se Ustava, zakona i odluka Općinskog vijeća, te da ću poštivati pravni poredak i zalagati se za svekoliki napredak Republike Hrvatske i Općine Novigrad Podravski.«

Članak 13.

Na prijedlog odbora za izbor i imenovanje ili najmanje jedne četvrtine članova Općinskog vijeća bira se iz sastava Općinskog vijeća predsjednik i dva člana Odbora za statutarno pravna pitanja.

Odbor za statutarno pravna pitanja:

- razmatra prijedloge odluka i drugih akata koje donosi Općinsko vijeće u pogledu usklađenosti sa zakonom i Statutom Općine Novigrad Podravski, te u pogledu njihove pravne obrade o tome daje mišljenja i prijedloge Općinskom vijeću,

- razmatra inicijative za donošenje odluka i akata,

- utvrđuje pročišćene tekstove odluka i akata Općinskog Vijeća kada je tim aktom ovlašten ili kada to ocjeni potrebnim,

- razmatra prijedloge za davanje autentičnog tumačenja Statuta i drugih akata Općinskog vijeća.

Članak 14.

Na prijedlog Odbora za izbor i imenovanje ili najmanje jedne četvrtine članova Općinskog vijeća bira se iz sastava Općinskog vijeća predsjednik i dva člana Odbora za proračun i financije.

Odbor za proračun i financije:

- raspravlja i sudjeluje u utvrđivanju prijedloga proračunu, izmjena i dopuna proračuna, financijskih izvještaja, Odluke o privremenom financiranju Općine i sl.

- obavlja i druge poslove vezane uz financijsko poslovanje Općine.

III. PRAVA I DUŽNOSTI ČLANOVA OPĆINSKOG VIJEĆA

Članak 15.

Prava i dužnosti članova Općinskog vijeća temelje se na zakonu, Statutu i ovom Poslovniku.

Radi ostvarivanja prava i dužnosti, članovima Općinskog vijeća, ukoliko zatraže, mora biti osigurana stručna i administrativna pomoć kao i informiranost (naročito o predmetima rada Općinskog vijeća), preko Općinskog poglavarstva i Jedinog upravnog odjela.

IV. PREDSJEDNIK I POTPREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Članak 16.

Predsjednik i potpredsjednik Općinskog vijeća imaju prava i dužnosti utemeljene zakonom, Statutom i ovim Poslovnikom.

Članak 17.

Inicijativu za pokretanje pitanja povjerenja predsjedniku ili potpredsjedniku Općinskog vijeća može dati najmanje jedna trećina članova Općinskog vijeća.

Odluka o nepovjerenju predsjedniku ili potpredsjedniku Općinskog vijeća donesena je ako tajnim glasovanjem za nju glasuje većina svih članova Općinskog vijeća.

Ako Općinsko vijeće ne izglasuje nepovjerenje predsjedniku ili potpredsjedniku Općinskog vijeća, članovi Općinskog vijeća koji su podnijeli prijedlog ne mogu ponovo podnijeti prijedlog o razrješenju prije isteka roka od 6 mjeseca od njegovog odbijanja.

V. RADNA TIJELA

Članak 18.

Osim stalnih radnih tijela, Općinsko vijeće, posebnom odlukom osniva povremena radna tijela.

Članak 19.

Radna tijela imaju predsjednika i najmanje dva člana. Predsjednik i članovi mogu imati zamjenike.

Članak 20.

U povremena radna tijela mogu se uključiti osobe izvan sastava članova Općinskog vijeća, koje svojom stručnošću pridonose učinkovitom radu radnog tijela.

VI. ODNOS OPĆINSKOG VIJEĆA, OPĆINSKOG
POGLAVARSTVA I JEDINSTVENOG
UPRAVNOG ODJELA

Članak 21.

Općinsko poglavarstvo je dužno djelotvorno provoditi odluke i akte Općinskog vijeća, i o svome ga radu redovito izvještavati.

Članak 22.

Za akcije i programe šireg karaktera koji u konačnici nadilaze iznos 40.000,00 kn Općinsko poglavarstvo mora ishoditi suglasnost Općinskog vijeća.

Članak 23.

Inicijativu za pokretanje postupka povjerenja općinskom načelniku, odnosno predsjedniku Općinskog poglavarstva, zamjeniku predsjednika Općinskog poglavarstva, odnosno zamjeniku općinskog načelnika, kao i članu Općinskog poglavarstva ili Općinskom poglavarstvu u cijelini može dati najmanje jedna trećina članova Općinskog vijeća. Glasovanje o povjerenju Općinskom poglavarstvu može zahtijevati i njegov predsjednik.

Odluka o nepovjerenju donesena je ako je za nju glasovala tajnim glasovanjem većina svih članova Općinskog vijeća.

Kad Općinsko vijeće izglasuje nepovjerenje općinskom načelniku ili Općinskom poglavarstvu u cjelini, ono mora izabrati novog općinskog načelnika u roku 30 dana od dana izglasavanja nepovjerenja.

Ako Odlukom o iskazivanju nepovjerenja općinskom načelniku i Općinskom poglavarstvu u cjelini nije određen dan razrješenja i prestanka dužnosti, općinski načelnik i Općinsko poglavarstvo kojem je iskazano nepovjerenje smatraju se razriješenim i prestaje im dužnost izborom novog općinskog načelnika.

Odlukom o iskazivanju nepovjerenja općinskom načelniku i članu Općinskog poglavarstva koji je biran iz redova članova Općinskog vijeća ne prestaje dužnost člana Općinskog vijeća.

U slučaju izglasavanja nepovjerenja pojedinom članu Općinskog poglavarstva, Općinsko vijeće donosi odluku o danu kojim se razrješuje dužnosti.

Ako Općinsko vijeće ne izglasuje nepovjerenje, članovi Općinskog vijeća koji su podnijeli prijedlog ne mogu ponovno podnijeti prijedlog prije isteka roka od 6 mjeseci od njegova odbijanja.

VII. AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

Članak 24.

Općinsko vijeće temeljem zakona i Statuta donosi slijedeće akte: odluke, rješenja, zaključke, preporuke, proračun i obračun proračuna, planove, protokolarne i druge opće akte.

Odlukom se uređuju odnosi iz samoupravnog djelokruga Općine, koji su od općeg značenja za građane, pravne osobe i druge pravne subjekte, te propisuju njihova prava i dužnosti, odnosno uređuju pitanja od interesa za Općinu.

Rješenjima Općinsko vijeće regulira pojedinačna pitanja.

Zaključkom se zauzimaju stavovi, izražavaju mišljenja, prihvaćaju izvješća i rješavaju druga pitanja iz djelokruga Općinskog vijeća za koje nije predviđeno donošenje drugog akta.

Proračun je godišnji akt kojim se iskazuju prihodi i rashodi Općine. Proračun se donosi za slijedeću računsku godinu najkasnije do 15. prosinca, a ako se u propisanom roku ne može donijeti uvodi se privremeno financiranje, najduže do 31. ožujka. Proračun, odnosno odluka o privremenom financiranju donosi se većinom glasova svih članova Općinskog vijeća.

Godišnji obračun proračuna donosi Općinsko vijeće nakon što je protekla godina za koju se donio proračun. Godišnji obračun proračuna donosi se većinom glasova svih članova Općinskog vijeća.

Preporuke se donose u situacijama u kojima Vijeće nije ovlašteno donositi odluke, uređivati odnose ili na drugi način meritorno postupiti.

Planovima se utvrđuju potrebe i sredstva za ostvarenje tih potreba iz djelokruga nadležnosti Općine.

Protokolarni akti su akti priznanja, zahvalnosti i slično.

Postupak za donošenje odluka i drugih akata

Članak 25.

Postupak za donošenje odluka i drugih akata, pokreće se podnošenjem prijedloga.

Članak 26.

Inicijativu za podnošenje prijedloga mogu pokrenuti članovi Općinskog vijeća, članovi Općinskog poglavarstva, Jedinistveni upravni odjel, radna tijela, organizacije, pravne osobe i građani Općine.

Iz stavka 1. ovog članka izuzimaju se odluke za čije donošenje, temeljem zakona i Statuta, pravo podnošenja prijedloga imaju samo određeni predlagatelji.

Članak 27.

Prijedlog odluke treba sadržavati tekst prijedloga odluke i obrazloženje.

Tekst prijedloga odluke podnosi se u obliku u kojem se predlaže njeno donošenje.

Obrazloženje sadrži:

- potrebu i pravni temelj za donošenje odluke,
- ocjenu sredstava potrebnih za provođenje odluke i način kako će se osigurati,
- prilog odgovarajuće dokumentacije.

Članak 28.

Prijedlog odluke podnosi se predsjedniku Općinskog vijeća.

Predsjednik Vijeća upućuje primljeni prijedlog, ukoliko je to potrebno, nadležnom radnom tijelu Općinskog vijeća i Općinskom poglavarstvu na razmatranje i davanje mišljenja.

Članak 29.

Ukoliko je prijedlog odluke podnesen u skladu s Poslovníkom, predsjednik Općinskog vijeća ga je dužan uvrstiti u dnevni red slijedeće sjednice Općinskog vijeća.

Članak 30.

Rasprava o prijedlogu odluke na sjednici obuhvaća izlaganje predlagatelja i izvjestitelja radnog tijela, ako je uključeno, raspravu o prijedlogu i podnesenim amandmanima, te donošenje odluke.

Članak 31.

Prijedlog za izmjenu i dopunu prijedloga odluke, odnosno drugih akata, podnosi se u obliku amandmana uz obrazloženje.

Članak 32.

Član Općinskog vijeća može podnijeti amandman u pismenom ili usmenom obliku, prije ili za vrijeme sjednice.

Članak 33.

Odluke se mogu donositi i u hitnom postupku, ukoliko bi nedonošenje odluke u kratkom vremenskom roku imalo štetne posljedice.

U tom slučaju predlagatelj može prijedlog odluke prezentirati na samoj sjednici, uz obrazloženje o potrebi hitnog postupka, koje Općinsko vijeće većinom glasova prisutnih članova Općinskog vijeća prihvaća ili ne prihvaća.

Članak 34.

Odluke i druge akte što ih donosi Općinsko vijeće potpisuje predsjednik ili potpredsjednik Općinskog vijeća.

Izvornici akata se, potpisani i ovjereni pečatom, čuvaju u arhivi Općinskog vijeća, a po odluci Općinskog vijeća objavljuju u »Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije«.

VIII. POSLOVNI RED NA SJEDNICI

Sazivanje sjednice

Članak 35.

Sjednicu Općinskog vijeća saziva predsjednik Općinskog vijeća ili potpredsjednik Općinskog vijeća ako ga predsjednik ovlasti, i to na vlastitu inicijativu, na prijedlog Općinskog poglavarstva, općinskog načelnika, radnog tijela Općinskog vijeća, Jedinственоg upravnog odjela ili najmanje trećine članova Općinskog vijeća.

Ukoliko predsjednik Općinskog vijeća u roku od 15 dana od dana primanja prijedloga za saziv sjednice po prijedlogu jedne trećine članova Općinskog vijeća, ne sazove sjednicu Općinskog vijeća, a za isto ne ovlasti potpredsjednika Općinskog vijeća, pravo saziva sjednice Općinskog vijeća ima općinski načelnik u daljnjem roku od 15 dana.

Sjednica Općinskog vijeća mora se sazvati najmanje jedanput u tri mjeseca.

Članak 36.

Sjednica Općinskog vijeća saziva se pismenim putem, pozivom, koji sadrži vrijeme i mjesto održavanja sjednice, predloženi dnevni red i imena pozvanih, uz dostavu pismenog materijala vezanog za točke predloženog dnevnog reda, najkasnije 48 sati prije održavanja sjednice.

U iznimnim, hitnim slučajevima sjednica se saziva na drugi način i bez dostave pismenog materijala, koji se uz poziv uručuje članovima Općinskog vijeća prije početka sjednice.

Poziv i pismeni materijali dostavljaju se i osobama pozvanim na sjednicu, na način kako to odredi predsjednik Općinskog vijeća.

Tijek sjednice

Članak 37.

Sjednici Općinskog vijeća predsjedava predsjednik Općinskog vijeća. Ako je on spriječen, zamjenjuje ga potpredsjednik Općinskog vijeća.

Ukoliko su i predsjednik i potpredsjednik Općinskog vijeća odsutni, sjednici, do izbora predsjedavajućeg, predsjedava dobro najstariji član Općinskog vijeća.

Članak 38.

Sjednicu otvara predsjedavajući.

Predsjedavajući vodi sjednicu i brine se o održavanju reda na sjednici.

Prisutnom koji remeti red na sjednici ili se nedolično ponaša, predsjedavajući može izreći opomenu.

Članak 39.

Nakon otvaranja sjednice utvrđuje se prisutnost ili odsutnost članova Općinskog vijeća, prisutnost

članova Općinskog poglavarstva, prisutnost osoba koje su pozvane na sjednicu i prisutnost ostalih osoba.

Ako je utvrđeno da nije prisutna većina svih članova Općinskog vijeća, odnosno da nema kvoruma, početak sjednice se može odgoditi do 30 minuta, ali u pravilu se sjednica odgađa za drugi dan, o čemu se izvještava odsutne.

Ako se u toku sjednice smanji broj članova Općinskog vijeća ispod potrebnog kvoruma postupa se na način iz stavka 2. ovog članka.

Ukoliko zbog opsežnog dnevnog reda, dugog trajanja rasprava i drugih razloga sjednica traje duže od 3 sata, računajući od sata navedenog u sazivu sjednice kojim se određuje početak sjednice, sjednica se može prekinuti i odgoditi za drugi dan, o čemu se obavještavaju odsutni.

Članak 40.

Pošto se utvrdi kvorum predsjedavajući predlaže dnevni red.

Prijedlog za izmjenu ili dopunu dnevnog reda predaje se predsjedavajućem prije početka sjednice u pismenom obliku uz obrazloženje, ili u usmenom obliku uz obrazloženje prije izglasavanja dnevnog reda.

Prijedlog iz stavka 2. ovog članka mogu podnijeti članovi Općinskog vijeća, radna tijela, općinski načelnik, Općinsko poglavarstvo i Jedinствeni upravni odjel.

Predsjedavajući je dužan Općinskom vijeću prezentirati prijedloge iz drugog stavka.

Članovi Općinskog vijeća većinom glasova prisutnih, bez rasprave, glasuju »ZA« ili »PROTIV« pojedinačnih prijedloga izmjena i dopuna dnevnog reda, te nakon toga za cjelovit prijedlog dnevnog reda u kojem su sadržane prihvaćene izmjene ili dopune.

U iznimnim situacijama dnevni red se može mijenjati i nadopunjavati i u tijeku same sjednice, ukoliko članovi Općinskog vijeća većinom glasova to prihvate.

Članak 41.

Prva točka dnevnog reda je usvajanje skraćenog zapisnika s prethodne sjednice.

O eventualnim primjedbama i dopunama od strane prisutnih na prethodnoj sjednici članovi Općinskog vijeća glasuju bez rasprave.

Usvojene primjedbe i dopune uvrštavaju se u skraćeni zapisnik i postaju njegovim sastavnim dijelom.

Članak 42.

Druga točka dnevnog reda uvijek je izvješće o obavljenim poslovima između prethodne i ove sjednice Općinskog vijeća.

Izvješće podnose općinski načelnik, članovi Općinskog poglavarstva, predstavnici radnih tijela, Jedinствeni upravni odjel i svi koji su na predhodnoj sjednici dobili određena zaduženja.

Nakon izvješća, prelazi se na raspravu koja se odnosi na izvješće.

Članak 43.

Ostale točke dnevnog reda obrađuju se na način da predlagatelj točku usmeno obrazloži, a zatim se vodi rasprava o prijedlogu.

Članak 44.

Prijave za sudjelovanje u raspravi podnose se prije, te u tijeku rasprave sve do zaključenja rasprave.

Sudionik u raspravi može govoriti najduže 10 minuta, osim ako većina članova Općinskog vijeća ne odredi drugačije.

Ukoliko se sudionik javlja za ponovnu raspravu, ne može govoriti duže od 5 minuta.

Replika ne može trajati duže od 3 minute.

Sudionici u raspravi govore redosljedom kojim su se prijavili.

Članak 45.

Član Općinskog vijeća ili bilo tko od prisutnih na sjednici koji želi govoriti o povredi odredaba ovog Poslovnika, ima pravo govoriti odmah kad to zatraži.

Članak 46.

Po završetku rasprave glasuje se o podnesenim amandmanima i to redom kako su podnošeni.

Prihvaćeni amandmani postaju sastavni dio prijedloga.

Nakon uvrštavanja prihvaćenih amandmana u prijedlog, glasuje se o konačnom prijedlogu.

Članak 47.

Glasovanje na sjednici je javno, osim u slučajevima kada je zakonom, Statutom, Poslovníkom ili odlukom članova Općinskog vijeća određeno da se glasuje tajno.

Tajno glasovanje provodi se pri izboru predsjednika Općinskog vijeća, potpredsjednika Općinskog vijeća, općinskog načelnika i zamjenika općinskog načelnika, ukoliko je za izbor predloženo više kandidata.

Tajno glasovanje vrši se na izbornom listiću na kojem se najprije navodi prijedlog odbora za izbor i imenovanje, a zatim ostali kandidati abecednim redom prezimena kandidata.

Ukoliko u prvom krugu glasovanja ni jedan kandidat ne dobije većinu glasova svih članova Općinskog vijeća, glasuje se ponovo, a u drugi krug ulaze dva kandidata koji su dobili najveći broj glasova.

O prijedlogu za razrješenje predsjednika ili potpredsjednika Vijeća, te o povjerenju općinskom načelniku ili zamjeniku općinskog načelnika glasuje se tajno. Na listiću se ispisuje:

- »1. ZA razrješenje predsjednika / potpredsjednika / općinskog načelnika / zamjenika općinskog načelnika« i
- »2. PROTIV razrješenja predsjednika potpredsjednika / općinskog načelnika / zamjenika općinskog načelnika«.

Tajno glasovanje nadzire predsjedavajući uz pomoć dva člana Općinskog vijeća koje Općinsko vijeće izabere. Predsjedavajući i dva člana kontroliraju glasačke listiće i zajedno zbrajaju glasove. Predsjedavajući izvještava Općinsko vijeće o rezultatima glasovanja.

Članak 48.

Tajno glasovanje provodi se pri izboru predsjednika i članova stalnih i povremenih radnih tijela Općinskog vijeća, kao i pri izboru ili imenovanju osoba koje izabire ili imenuje Općinsko vijeće ukoliko ima više prijedloga.

Prijedlog za izbor predsjednika i članova radnog tijela sadrži ime i prezime predsjednika i imena i prezimena onoliko članova radnog tijela koliko to radno tijelo ima članova.

Na glasačkom listiću najprije se navodi prijedlog Odbora za izbor i imenovanje, a zatim ostali prijedlozi redosljedom kako su podnijeti.

Članak 49.

Opći akti, kao i akti za koje Općinsko vijeće tako odluči, objavljuju se u »Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije«.

Članak 50.

O radu na sjednici Općinskog vijeća vodi se zapisnik.

Zapisnik treba sadržavati: redni broj sjednice, datum i mjesto održavanja, imena nazočnih i odsutnih članova Općinskog vijeća, imena ostalih prisutnih, predloženi i utvrđeni dnevni red i tijek sjednice (na zahtjev izlagača u zapisnik se unosi ime i prezime i njegovo doslovno izlaganje).

Zapisnik potpisuje predsjedavajući i zapisničar.

Temeljem zapisnika sastavlja se skraćeni zapisnik. Skraćeni zapisnik sadrži: redni broj sjednice, imena prisutnih i odsutnih članova Općinskog vijeća, imena ostalih prisutnih, predloženi i utvrđeni dnevni red, te kratak i jezgrovit tijek sjednice sa čistopisom svih akata donijetih na sjednici. Na svakoj sjednici, osim na svečanoj ili sjednici sazvanoj po hitnom postupku, članovi Općinskog vijeća prihvaćaju skraćeni zapisnik s prošle sjednice.

Članak 51.

Sjednice Općinskog vijeća su javne.

Građani i predstavnici sredstava javnog priopćavanja imaju pravo prisustvovati sjednicama, ukoliko Općinsko vijeće temeljem zakona ili Statuta ne odluči drugačije.

IX. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 52.

Stupanjem na snagu ovog Poslovnika prestaje važiti Poslovnik Općinskog vijeća Općine Novigrad Podravski (»Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije« broj 17/94).

Članak 53.

Ovaj Poslovnik stupa na snagu osmog dana nakon objave u »Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije«.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE NOVIGRAD PODRAVSKI

Klasa: 012-03/01-01/04

Urbroj: 2137-11-01-9

Novigrad Podravski, 4. prosinca 2001.

Predsjednik

Mira Božičević-Radaković, v. r.

24.

Na temelju članka 18. Zakona o proračunu (»Narodne novine« broj 92/94) i članka 28. Statuta Općine Novigrad Podravski (»Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije« broj 10/01), Općinsko vijeće Općine Novigrad Podravski na 10. sjednici održanoj 13. prosinca 2001. donijelo je

ZAKLJUČAK

o usvajanju Projekcije javne proračunske potrošnje Općine Novigrad Podravski za 2003. i 2004. godinu

I.

Usvaja se Projekcija javne proračunske potrošnje Općine Novigrad Podravski za 2003. i 2004. godinu.

Bilanca prihoda i izdataka Projekcije javne proračunske potrošnje Općine Novigrad Podravski za 2003. i 2004. godinu nalazi se u prilogu i sastavni je dio ovog Zaključka.

II.

Ovaj Zaključak objavit će se u »Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije«.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE NOVIGRAD PODRAVSKI

Klasa: 400-06/01-01/10

Urbroj: 2137-11-01-10

Novigrad Podravski, 13. prosinac 2001.

Predsjednik

Mira Božičević-Radaković, v. r.

25.

Na temelju članka 11. Zakona o osnovnom školstvu (»Narodne novine« broj 59/90, 26/93, 27/93, 7/96 i 59/01) i članka 28. Statuta Općine Novigrad Podravski (»Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije« broj 10/01), Općinsko vijeće Općine Novigrad Podravski na 10. sjednici održanoj 13. prosinca 2001. donijelo je

PROGRAM**Javnih potreba u školstvu Općine Novigrad Podravski za 2002. godinu**

I.

Sredstva za ostvarivanje Programa javnih potreba u školstvu Općine Novigrad Podravski za 2002. godinu osiguravaju se u Proračunu Općine Novigrad Podravski za 2002. godinu i to za:

- | | |
|---|------------------------|
| 1. kreditiranje učenika i studenata
(5 51 512 5121 51212) | 150.000,00 kuna |
| 2. izgradnja školske, športske dvorane
(4 42 421 4212 42126) | 200.000,00 kuna |
| 3. sudjelovanje učenika OŠ
»Prof. Blaž Mader« na
međupćinskim natjecanjima;
besplatnu prehranu u školskoj
kuhinji učenicima po Odluci
Općinskog poglavarstva;
(38 381 3811 38119 2) | 55.000,00 kuna |
| UKUPNO: | 455.000,00 kuna |

II.

Ovaj Program stupa na snagu danom objave u »Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije«, a primjenjuje se od 1. siječnja 2002. godine.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE NOVIGRAD PODRAVSKI

Klasa: 402-08/01-01/06
Urbroj: 2137-11-01-10
Novigrad Podravski, 13. prosinca 2001.

Predsjednik
Mira Božičević-Radaković, v. r.

26.

Na temelju članka 1. i 9a. Zakona o financiranju javnih potreba u kulturi (»Narodne novine« broj 47/90 i 27/93) i članka 28. Statuta Općine Novigrad Podravski (»Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije« broj 10/01), Općinsko vijeće Općine Novigrad Podravski na 10. sjednici održanoj 13. prosinca 2001. donijelo je

PROGRAM**Javnih potreba u kulturi Općine Novigrad Podravski za 2002. godinu**

I.

Sredstva za ostvarenje Programa javnih potreba u kulturi Općine Novigrad Podravski za 2002. godinu osiguravaju se u Proračunu Općine Novigrad Podravski za 2002. godinu i to za:

- | | |
|---|-----------------------|
| 1. »Komarnu« - Udrugu za kulturu,
sportsku rekreaciju i društvena
okupljanja
(38 381 3811 38114) | 20.000,00 kuna |
| 2. organiziranje i sponzoriranje
kulturno-umjetničkih priredaba,
za općinsku knjižnicu i čitaonicu
(32 329 3299 32999) | 3.000,00 kuna |
| UKUPNO: | 23.000,00 kuna |

II.

Ovaj Program stupa na snagu danom objave u »Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije«, a primjenjuje se od 1. siječnja 2002. godine.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE NOVIGRAD PODRAVSKI

Klasa: 402-08/01- 01/07
Urbroj: 2137- 11-01-10
Novigrad Podravski, 13. prosinac 2001.

Predsjednik

Mira Božičević-Radaković, v. r.

27.

Na temelju članka 31. Zakona o športu (»Narodne novine« broj 111/97, 13/98, 127/00 i 24/01) i članka 28. Statuta Općine Novigrad Podravski (»Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije« broj 10/01), Općinsko vijeće Općine Novigrad Podravski na 10. sjednici održanoj 13. prosinca 2001. donijelo je

PROGRAM**Javnih potreba u športu Općine Novigrad Podravski za 2002. godinu**

I.

Sredstva za ostvarenje Programa javnih potreba u športu Općine Novigrad Podravski za 2002. godinu osiguravaju se u Proračunu Općine Novigrad Podravski za 2002. godinu i to za:

- | | |
|---|------------------------|
| 1. tekuće donacije sportskim
društvima ŠD »Drava« -
Novigrad Podravski
(38 381 3811 38115) | 200.000,00 kuna |
| 2. pomoć i nagrade sportašima;
organiziranje i sponzoriranje
sportskih priredaba
(32 329 3299 32999) | 5.000,00 kuna |
| UKUPNO | 205.000,00 kuna |

II.

Ovaj Program stupa na snagu danom objave u »Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije«, a primjenjuje se od 1. siječnja 2002. godine.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE NOVIGRAD PODRAVSKI

Klasa: 402-08/01-01/08
Urbroj: 2137-11-01- 10
Novigrad Podravski, 13. prosinca 2001.

Predsjednik
Mira Božičević-Radaković, v. r.

28.

Na temelju članka 49. Zakona o predškolskom odgoju i naobrazbi (»Narodne novine« broj 10/97) i članka 28. Statuta Općine Novigrad Podravski (»Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije« broj 10/01), Općinsko vijeće Općine Novigrad Podravski na 10. sjednici održanoj 13. prosinca 2001. donijelo je

PROGRAM

Javnih potreba društvene brige o djeci predškolske dobi Općine Novigrad Podravski za 2002. godinu

I.

Sredstva za ostvarivanje Programa javnih potreba društvene brige o djeci predškolske dobi Općine Novigrad Podravski za 2002. godinu osiguravaju se u Proračunu Općine Novigrad Podravski za 2002. godinu i to za:

1. dječji vrtić »Fiolica« plaće zaposlenima i materij. troškovi (38 381 3811 38119)	550.000,00 kuna
2. dogradnja dječjeg vrtića »Fijolica« (4 42 421 4212 42123)	100.000,00 kuna
UKUPNO:	650.000,00 kuna

II.

Ovaj Program stupa na snagu danom objave u »Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije«, a primjenjuje se od 1. siječnja 2002. godine.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE NOVIGRAD PODRAVSKI

Klasa: 402-08/01-01/09
Urbroj: 2137-11-01-10
Novigrad Podravski, 13. prosinca 2001.

Predsjednik
Mira Božičević-Radaković, v. r.

OPĆINA PETERANEC

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

28.

Na temelju članka 52. i 55. Zakona o financiranju jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave (»Narodne novine« broj 117/93, 69/97, 33/00, 73/00, 127/00, 59/01 i 107/01), članka 4. i 5. Zakona o proračunu (»Narodne novine« broj 92/94) i članka 39. Statuta Općine Peteranec (»Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije« broj 8/94 i 4/97), Općinsko vijeće Općine Peteranec na 10. sjednici održanoj 13. prosinca 2001. donijelo je

IZMJENE I DOPUNE**Proračuna Općine Peteranec za 2001. godinu**

I. OPĆI DIO

Članak 1.

Proračun Općine Peteranec za 2001. godinu (u daljnjem tekstu: Proračun) sadrži:

u kunama

	Planirano	Smanjenje	Novi plan
- Prihoda i primitaka u svoti od	1.350.859,67	-113.500,00	1.237.359,67
- Izdataka u svoti od	1.350.859,67	-113.500,00	1.237.359,67

Članak 2.

U članku 2. prihodi i izdaci po grupama utvrđeni u bilanci prihoda, primitaka i izdataka za 2001. godinu, povećavaju se odnosno umanjuju, kako slijedi:

BILANCA PRIHODA, PRIMITAKA I IZDATAKA

A) PRIHODI

u kunama

Red. broj	Sku-pina	Pod-skup.	Odje-ljak	Osn. rač.	O P I S	Planirano	Smanjenje Povećanje	Novi plan
I. Prihodi od poreza								
1.	000	10	010	10	Porez i prizrez na dohodak	682.000,00	-72.000,00	610.000,00
II. Porez na dobit								
2.	005	10	010	10	Porez na dobit od poduzetnika	20.000,00	+2.000,00	22.000,00
Ukupno						20.000,00	+2.000,00	22.000,00
III. Porez na promet nekretnina								
3.	015	40	010	10	Porez na promet nekretnina	25.000,00	+28.000,00	53.000,00
Ukupno						25.000,00	+28.000,00	53.000,00
020 Posebni porezi								
4.	020	40	010	10	Porez na tvrtku odnosno naziv tvrtke	15.000,00	—	15.000,00
5.	020	40	010	20	Porez na reklame	5.000,00	-1.500,00	3.500,00
6.	020	50	010	10	Porez na potrošnju	30.000,00	-4.000,00	26.000,00
Ukupno						50.000,00	-5.500,00	44.500,00
UKUPNI PRIHODI OD POREZA						777.000,00	47.500,00	729.500,00
035 Prihodi od poduzetničkih djelatnosti i imovine								
7.	035	30	010	10	Prihodi od kamata	3.000,00	—	3.000,00
8.	035	40	060	10	Naknada za eksploataciju mineralnih sirovina	20.000,00	—	20.000,00
9.	035	40	070	10	Naknada za upotrebu javnih općinskih površina	3.600,00	—	3.600,00
10.	035	40	110	40	Naknada za korištenje polj. zemljišta u vl. države	3.000,00	-1.000,00	2.000,00
Ukupno						29.600,00	-1.000,00	28.600,00
045 Prihodi po posebnim propisima								
11.	045	40	010	20	Komunalna naknada	40.000,00	—	40.000,00
12.	045	40	010	21	Doprinos građana za javnu rasvjetu	60.000,00	+80.000,00	140.000,00
13.	045	40	010	22	Općinske naknade - groblje	40.000,00	—	40.000,00
14.	045	40	010	30	Naknada za plinske priključke	50.000,00	+30.000,00	80.000,00
15.	045	60	010	10	Šumski doprinos	500,00	—	500,00
16.	045	70	010		Ostali općinski prihodi	50.000,00	+5.000,00	55.000,00
17.	045	70	010		Povrat danih zajmova	4.200,00	—	4.200,00
Ukupno						244.700,00	+115.000,00	359.700,00
UKUPNO NEPOREZNI PRIHODI						274.300,00	+114.000,00	388.300,00
055 Prihodi od prodaje imovine (kapitala)								
18.	055	70	010		Prihodi od prodaje udjela u poduzeću	60.000,00	-60.000,00	—
Ukupno						60.000,00	-60.000,00	—

u kunama

Red. broj	Sku-pina	Pod-skup.	Odje-ljak	Osn. rač.	O P I S	Planirano	Smanjenje Povećanje	Novi plan
060					Prihodi iz proračuna			
19.	060	10	010	20	Prihodi iz županijskog proračuna - tekuće potpore	100.000,00	-50.000,00	50.000,00
Ukupno						100.000,00	-50.000,00	50.000,00
065					Potpore			
20.	065	10	020	30	Kapitalne potpore Hrvatskih voda Zagreb	70.000,00	-70.000,00	—
Ukupno						70.000,00	-70.000,00	—
080					Sredstva viškova prihoda iz prethodnih godina			
21.	080	10	010		Sredstva viškova prihoda iz proračunskih sredstava	69.559,67	—	69.559,67
Ukupno						69.559,67	—	69.559,67
S V E U K U P N O						1.350.859,67	-113.500,00	1.237.359,67

B) IZDACI

u kunama

Pozi-cija	Sku-pina	Pod-skup.	O P I S	Planirano	Smanjenje Povećanje	Novi plan
1.	100	10	Izdaci za zaposlene	235.000,00	-2.400,00	232.600,00
2.	100	20	Izdaci za materijal, energiju, komunalne usluge	126.000,00	+66.500,00	192.500,00
3.	100	30	Izdaci za tekuće održavanje	92.000,00	21.000,00	71.000,00
Ukupno				453.000,00	+43.100,00	496.100,00
4.	200	20	Izdaci za školstvo	13.000,00	-450,00	12.550,00
5.	200	30	Izdaci za očuvanje prirode i okoliša	18.000,00	-500,00	17.500,00
6.	200	40	Financijski izdaci	13.000,00	+1.850,00	14.850,00
7.	200	80	Ostali nespomenuti izdaci	181.659,67	+53.650,00	235.309,67
Ukupno				225.659,67	+54.550,00	280.209,67
8.	300	50	Tekući prijenosi sredstava pror. korisnicima	156.000,00	33.900,00	122.100,00
Ukupno				156.000,00	33.900,00	122.100,00
9.	310	10	Tekući prijenosi sredstava građanima i nefin. organizacijama	40.000,00	-34.400,00	5.600,00
10.	310	20	Prijenosi sredstava neprofitnim organizacijama	113.000,00	-11.500,00	101.500,00
Ukupno				153.000,00	-45.900,00	107.100,00

u kunama

Pozi- cija	Sku- pina	Pod- skup.	O P I S	Planirano	Smanjenje Povećanje	Novi plan
11.	600	30	Ostali namještaj i oprema	10.000,00	-4.000,00	6.000,00
12.	600	70	Nematerijalna imovina u državnom vlasništvu	140.000,00	-128.000,00	12.000,00
13.	600	90	Investicijsko održavanje	205.000,00	+1.500,00	206.500,00
Ukupno				355.000,00	-130.500,00	224.500,00
14.	800	10	Dani tuzemni zajmovi	8.200,00	-850,00	7.350,00
Ukupno				8.200,00	-850,00	7.350,00
S V E U K U P N O				1.350.859,67	-113.500,00	1.237.359,67

C) IZDACI - POSEBNI DIO

u kunama

Pozi- cija	Sku- pina	Pod- skup.	Odje- ljak	O P I S	Planirano	Smanjenje Povećanje	Novi plan
				RAZDJEL 1. OPĆINSKO VIJEĆE, OPĆINSKO POGLAVARSTVO I NJIHOVA RADNA TIJELA			
100				Izdaci poslovanja			
100 10				Izdaci za zaposlene			
100 10 010				Bruto plaće i nadnice			
1.	100	10	010	Izdaci za neto osobni dohodak namještenika	140.000,00	—	140.000,00
2.	100	10	010	Izdaci za doprinose iz plaća	34.000,00	+4.000,00	38.000,00
100 10 040				Doprinosi poslodavaca (doprinosi na plaće)			
3.	100	10	040	Izdaci za doprinose na plaće	32.000,00	-1.300,00	30.700,00
4.	100	10	010	Izdaci za porez iz plaća	15.000,00	-5.900,00	9.100,00
100 10 050				Naknade troškova za zaposlene			
5.	100	10	050	Izdaci za isplate naknada namještenicima	14.000,00	+800,00	14.800,00
Ukupno				235.000,00	-2.400,00	232.600,00	
100 20				Izdaci za materijal, energiju, komunalne i ostale usluge za redovne potrebe			
100 20 010				Izdaci za energiju, komunalne i druge usluge			
6.	100	20	010	Izdaci za električnu energiju	20.000,00	+5.000,00	25.000,00
7.	100	20	010	Izdaci za komunalne usluge	11.000,00	-8.000,00	3.000,00
8.	100	20	010	Izdaci za potrošnju el. energ. i popravak	60.000,00	+80.000,00	140.000,00
Ukupno				91.000,00	+77.000,00	168.000,00	
100 20 020				Uredski materijal			
9.	100	20	020	Izdaci za stručna glasila	1.500,00	+1.500,00	3.000,00

u kunama

Pozi- cija	Sku- pina	Pod- skup.	Odje- ljak	O P I S	Planirano	Smanjenje Povećanje	Novi plan
10.	100	20	020	Izdaci za stručnu literaturu	1.500,00	—	1.500,00
11.	100	20	020	Izdaci za uredski materijal	6.000,00	-1.000,00	5.000,00
Ukupno					9.000,00	+500,00	9.500,00
100 20 025				Ostali potrošni materijal			
12.	100	20	025	Izdaci za benzin i slično	3.000,00	—	3.000,00
13.	100	20	025	Izdaci za potrošni materijal	1.000,00	—	1.000,00
14.	100	20	025	Izdaci za zaštitnu odjeću zaposlenih	1.000,00	-800,00	200,00
Ukupno					5.000,00	-800,00	4.200,00
100 20 030				Izdaci za komunikacije			
15.	100	20	030	Izdaci za telefonske razgovore	6.000,00	—	6.000,00
16.	100	20	030	Izdaci za poštanske i dostavljačke usluge	1.000,00	+1.000,00	2.000,00
Ukupno					7.000,00	+1.000,00	8.000,00
100 20 040				Izdaci za informiranje			
17.	100	20	040	Izdaci za natječajne i oglase	2.000,00	-900,00	1.100,00
Ukupno					2.000,00	-900,00	1.100,00
100 20 050				Izdaci za službena putovanja			
18.	100	20	050	Izdaci za dnevnice za službena putovanja	1.000,00	-600,00	400,00
19.	100	20	050	Izdaci za prijevoz za službena putovanja	2.000,00	-1.700,00	300,00
Ukupno					3.000,00	-2.300,00	700,00
100 20 060				Izdaci za osiguranje			
20.	100	20	060	Izdaci osiguranja zgrada	4.000,00	-4.000,00	—
21.	100	20	060	Izdaci osiguranja ostale dugotrajne imovine	4.000,00	-4.000,00	—
Ukupno					8.000,00	-8.000,00	—
100 20 070				Izdaci za izobrazbu kadrova			
22.	100	20	070	Izdaci za seminare i stručna savjetovanja	1.000,00	—	1.000,00
Ukupno					1.000,00	—	1.000,00
100 30				Izdaci za tekuće održavanje			
100 30 020				Izdaci za održavanje namještaja i druge opreme			
23.	100	30	020	Izdaci za održavanje uredske opreme	10.000,00	-8.500,00	1.500,00
24.	100	30	020	Izdaci za održavanje ostale opreme	5.000,00	-2.500,00	2.500,00
100 30 030				Izdaci za tekuće održavanje zgrada			
25.	100	30	030	Izdaci za tekuće održavanje zgrada	12.000,00	—	12.000,00
				Izdaci za uređenje okoliša u Komatnici	15.000,00	-8.000,00	7.000,00
100 30 040				Izdaci za tekuće održavanje cesta			
26.	100	30	040	Izdaci za tekuće održavanje cesta			
27.	100	30	040	i izdaci za čišćenje snijega	50.000,00	-2.000,00	48.000,00
Ukupno					92.000,00	-21.000,00	71.000,00

u kunama

Pozi- cija	Sku- pina	Pod- skup.	Odje- ljak	O P I S	Planirano	Smanjenje Povećanje	Novi plan
200	30			Izdaci za očuvanje prirode i okoliša			
	200	30	070	Izdaci za očuvanje prirode			
28.	200	30	070	Izdaci za očuvanje kakvoće zraka	3.000,00	-500,00	2.500,00
29.	200	30	070	Izdaci za čišćenje divljih deponija otpada	15.000,00	—	15.000,00
				Ukupno	18.000,00	-500,00	17.500,00
200	40			Financijski izdaci			
	200	40	010	Izdaci za platni promet i za bankarske usluge			
30.	200	40	010	Izdaci za platni promet ZAP-u	4.000,00	+700,00	4.700,00
31.	200	40	010	Izdaci za bankarske usluge	2.000,00	+50,00	2.050,00
	200	40	020	Izdaci za tuzemne isplate kamata			
32.	200	40	020	Izdaci za kamate	2.000,00	+1.000,00	3.000,00
	200	40	050	Ostali financijski izdaci			
33.	200	40	050	Izdaci za stamb. zbrinj. branitelja	5.000,00	+1.000,00	5.100,00
				Ukupno	13.000,00	+1.850,00	14.850,00
200	80			Ostali nespomenuti izdaci			
	200	80	060	Izdaci za pribavljanje stručnog mišljenja i za intelektualne usluge			
34.	200	80	060	Izdaci za nagradu načelniku	18.000,00	—	18.000,00
35.	200	80	060	Izdaci za odvjetničke i druge usluge	10.000,00	-9.000,00	1.000,00
	200	80	065	Izdaci za reprezentaciju			
36.	200	80	065	Izdaci za reprezentaciju	5.000,00	-4.000,00	1.000,00
37.	200	80	065	Izdaci za proslavu Dana Općine i za proslavu Galovićevih jeseni	12.000,00	-2.000,00	10.000,00
	200	80	070	Ostali izdaci			
38.	200	80	070	Ostali nespomenuti izdaci	10.000,00	—	10.000,00
39.	200	80	070	Izdaci za vodnu naknadu	4.000,00	-1.700,00	2.300,00
40.	200	80	070	Izdaci za naknade članovima Općinskog vijeća i Općinskog poglavarstva	20.000,00	—	20.000,00
41.	200	80	070	Izdaci za dječje darove	24.000,00	—	24.000,00
42.	200	80	070	Tekuća pričuva Proračuna	48.659,67	+60.100,00	108.759,67
43.	200	80	070	Izdaci za lokalne i županijske izbore 2001. g.	30.000,00	+10.250,00	40.250,00
				Ukupno	181.659,67	53.650,00	235.309,67
				UKUPNO RAZDJEL 1.	665.659,67	+98.100,00	763.759,67
				RAZDJEL 2. DRUŠTVENE DJELATNOSTI I OSTALE DRUŠTVENE POTREBE			
200	20			Izdaci za školstvo			
	200	20	060	Ostali izdaci izravno vezani za školstvo			
44.	200	20	060	Izdaci za rad školskih športskih klubova, natjecanja i slično	3.000,00	—	3.000,00
45.	200	20	060	Izdaci za predškolski odgoj - mala škola	4.000,00	450,00	3.550,00
46.	200	20	060	Izdaci za suf. boravka djece u vrtiću	6.000,00	—	6.000,00
				Ukupno	13.000,00	-450,00	12.550,00

u kunama

Pozi- cija	Sku- pina	Pod- skup.	Odje- ljak	O P I S	Planirano	Smanjenje Povećanje	Novi plan
300	50			Ostali prijenosi sredstava proračunskim korisnicima			
300	50	010		Ostali tekući prijenosi sredstava proračunskim korisnicima			
47.	300	50	010	Tekući prijenosi sredstava D. V. Vrapčiću za isplatu O.D. zaposlenih i ostalih primanja	156.000,00	-33.900,00	122.100,00
				Ukupno	156.000,00	33.900,00	122.100,00
310	10			Tekući prijenosi sredstava nefinancijskim organizacijama			
310	10	010		Prijenosi sredstava za pomoći obiteljima i kućanstvima			
48.	310	10	010	Prijenos sredstava za stambeno zbrinjavanje socijalno ugroženih	35.000,00	-35.000,00	—
310	10	020		Prijenosi sredstava za pomoć invalidima i drugim hendikepiranim osobama			
49.	310	10	020	Prijenos sredstava udrugama dragovoljaca Domovinskog rata	2.000,00	—	2.000,00
50.	310	10	020	Prijenos sredstava za humanitarne i soc. potrebe	1.000,00	+2.600,00	3.600,00
310	10	060		Prijenosi sredstava za pomoć u slučaju nepogoda			
51.	310	10	060	Prijenos sredstava za slučaj nepogoda	2.000,00	-2.000,00	—
				Ukupno	40.000,00	-36.400,00	5.600,00
310	20			Prijenosi sredstava neprofitnim organizacijama			
310	20	010		Prijenosi sredstava neprofitnim organizacijama			
52.	310	20	010	Prijenos sredstava športskim organizacijama	20.000,00	—	20.000,00
310	20	060		Prijenosi sredstava ostalim udrugama građana i političkim strankama			
53.	310	20	060	Prijenos sredstava vatrogasnim organizacijama	40.000,00	—	40.000,00
54.	310	20	060	Prijenos sredstava za civilnu zaštitu	1.000,00	-1.000,00	—
55.	310	20	060	Prijenos sredstava udrugama	10.000,00	+3.000,00	13.000,00
56.	310	20	060	Prijenos sredstava udrugama i ostalima za kulturu	5.000,00	-3.500,00	1.500,00
57.	310	20	060	Prijenos sredstava političkim organizacijama	17.000,00	-10.000,00	7.000,00
310	20	070		Ostali prijenosi neprofitnim organizacijama			
58.	310	20	070	Prijenos sredstava za uređenje crkava	20.000,00	—	20.000,00
				Ukupno	113.000,00	-11.500,00	101.500,00
				UKUPNO RAZDJEL 2.	322.000,00	-82.250,00	239.750,00

u kunama

Pozi- cija	Sku- pina	Pod- skup.	Odje- ljak	O P I S	Planirano	Smanjenje Povećanje	Novi plan
				RAZDJEL 3. KAPITALNI IZDACI			
600	10			Zemljišta i šume			
600	10	010		Zemljište			
59.	600	10	010	Kapitalni izdaci za kupnju zemljišta u Sigecu	60.000,00	-60.000,00	—
600	30			Kupnja opreme			
600	30	080		Ostali namještaj i oprema			
60.	600	30	080	Izdaci za kupnju opreme	10.000,00	-4.000,00	6.000,00
600	70			Nematerijalna imovina u državnom vlasništvu			
600	70	050		Priprema, planiranje i upravljanje projektom			
61.	600	70	050	Izdaci za izradu projekata za vodoopskrbu	100.000,00	-100.000,00	—
62.	600	70	050	Izdaci za izradu prostornog plana Općine	20.000,00	-20.000,00	—
63.	600	70	050	Izdaci za izradu plana zaštite od požara	20.000,00	-8.000,00	12.000,00
64.	600	70	050				
600	90			Investicijsko održavanje			
600	90	030		Investicijsko održavanje ostalih zgrada			
65.	600	90	030	Izdaci za uvođenje plinskog grijanja u zgrade	120.000,00	+2.500,00	122.500,00
600	90	035		Investicijsko održavanje ostalih građevinskih objekata			
66.	600	90	035	Izdaci za uređenje mrtvačnice u Peterancu	50.000,00	+10.500,00	60.500,00
67.	600	90	035	Izdaci za uređenje zgrada u vl. Općine	30.000,00	-6.500,00	23.500,00
600	90	070		Investicijsko održavanje spomenika i nacionalnih parkova			
68.	600	90	070	Izdaci za investicijsko održavanje Skulptura	5.000,00	-5.000,00	—
Ukupno					415.000,00	-190.500,00	224.500,00
800	10			Dani tuzemni zajmovi			
800	10	020		Dani zajmovi građanima i kućanstvima			
69.	800	10	020	Dani zajmovi studentima	8.200,00	-850,00	7.350,00
Ukupno					8.200,00	-850,00	7.350,00
UKUPNO RAZDJEL 3.					363.200,00	-20.000,00	363.200,00
SVEUKUPNO					1.350.859,67	-113.500,00	1.237.359,67

Članak 3.

Izmjene i dopune Proračuna objavit će se u »Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije«, a primjenit će se od 1. siječnja 2001. godine.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE PETERANEC

Klasa: 400-06/01-01/01
Urbroj: 2137/12-01-02
Peteranec, 13. prosinca 2001.

Predsjednik
Ivan Pakasin, v.r.

29.

Na temelju članka 4, 5. i 18. Zakona o proračunu (»Narodne novine« broj 92/94), članka 52. i 55. Zakona o financiranju jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave (»Narodne novine« broj 117/93, 69/97, 33/00, 73/00, 127/00, 59/01 i 107/00) i članka 26.

Statuta Općine Peteranec (»Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije broj 10/01), Općinsko vijeće Općine Peteranec na 10. sjednici održanoj 13. prosinca 2001. donijelo je

PRORAČUN
Općine Peteranec za 2002. godinu

Članak 1.

Proračun Općine Peteranec za 2002. godinu (u daljnjem tekstu: Proračun) sadrži:

sastoji se od:

1. Prihoda u svoti 1.219.500,00 kn

2. Izdataka u svoti 1.219.500,00 kn

Članak 2.

Prihodi Proračuna po grupama računa i izdaci po grupama računa utvrđuju se u Bilanci prihoda i izdataka Proračuna Općine Peteranec za razdoblje od 1. siječnja do 31. prosinca 2002. godine kako slijedi:

PRIHODI

u kunama

Raz- red	Sku- pina	Pod- skup.	Odje- ljak	Osn. rač.	O P I S	Planirano
6					PRIHODI	
	61				PRIHODI OD POREZA	
		611			Porez i priloz na dohodak	
			6111		Porez i priloz na dohodak od nesam. rada	
			61111		Porez i priloz na dohodak od nesam rada i drugih samostalnih djelatnosti	610.000,00
					Ukupno	610.000,00
		612			Porez na dobit	
			6121		Porez na dobit od poduzetnika	
			61211		Porez na dobit	22.000,00
					Ukupno	22.000,00
		613			Porez na imovinu	
			6131		Stalni porezi na imovinu	
			61315		Porez na korištenje javnih površina	10.000,00
			6134		Povremeni porezi na imovinu	
			61341		Porez na promet nekretnina	53.000,00
					Ukupno	63.000,00
		614			Porez na robu i usluge	
			6142		Porez na promet	
			61424		Porez na potr. alkoh. i bezalk. pića	28.000,00
					Ukupno	28.000,00

u kunama

Raz- red	Sku- pina	Pod- ljak	Odje- rač.	Osn. rač.	O P I S	Planirano
	6146				Porez na korišt. dobara ili izvođenje aktivnosti	
				61463	Porez na tvrtku	30.000,00
				61464	Porez na reklamu	
					Ukupno	30.000,00
	63				POTPORE	
		633			Potpore iz proračuna	
					Kapitalne potpore iz proračuna	
				63321	Kapitalne potpore iz državnog proračuna	25.000,00
				63322	Kapitalne potpore iz županijskog proračuna	100.000,00
					Ukupno	125.000,00
	64				Prihodi od imovine	
		641			Prihodi od financijske imovine	
					Prihodi od kamata	
				64131	Kamate na sredstva sa žiro računa	3.000,00
					Ukupno	3.000,00
		642			Prihodi od nefinancijske imovine	
					Prihodi od iznajmljiv. imovine	
				64222	Prihodi od zakupa poljoprivrednog zemljišta	3.000,00
					Ukupno	3.000,00
					Ostali prihodi od nefinan. imovine	
				64231	Nakanda za eksploataciju min. sirovina	20.000,00
					Ukupno	20.000,00
	65				PRIHODI OD PRODAJE ROBA I USLUGA	
		652			Prihodi po posebnim propisima	
					Komunal. doprinosi i druge naknade utvrđene posebnim zakonom	
				65232	Komunalna naknada	150.000,00
					Ukupno	150.000,00
					Doprinos za šume	
				65241	Doprinos za šume	500,00
					Ukupno	500,00
					Ostali nespomenuti prihodi	
				65269	Prihodi od naknada za plinski priključak	55.000,00
				65270	Prihodi od grobljanskih naknada	40.000,00
				65271	Prihodi od povrata za zajedničke službe, potr. el. energije, plina i ostali slični prihodi	50.000,00
					Ukupno	145.000,00

u kunama

Raz- red	Sku- pina skup.	Pod- ljak	Odje- ljak	Osn. rač.	O P I S	Planirano
8					PRIMICI OD OTPLATA DANIH ZAJMOVA I OD ZADUŽIVANJA	
	81				PRIMLJENE OTPLATE (povratl danih zajmova)	
		812			Primici (povrat zajm. danih neprof. org. građ. i kuć.)	
			8121		Povrat zajmova neprofit. organiz. građanima i kućanstvima	
			81211		Povrat zajmova od studentskih kredita	20.000,00
					SVEUKUPNO PRIMICI	1.219.500,00

IZDACI

u kunama

Raz- red	Sku- pina skup.	Pod- ljak	Odje- ljak	Osn. rač.	O P I S	Planirano
3					RASHODI (tekući)	
	31				RASHODI ZA ZAPOSLENE	
		311			Plaće	
			3111		Plaće u novcu	
			3111		Plaće za zaposlene (neto)	144.000,00
		312			Ostali rashodi za zaposlene	
			3121		Ostali rashodi za zaposlene	
			31219		Ostali navedeni rashodi za zaposl.	12.000,00
		313			Doprinosi na plaće	
			3131		Doprinosi za mirov. osiguranje	
			31311		Doprinosi za mirov. osig. (I stup)	31.000,00
			31312		Doprinosi za mirov. osig. (II stup)	4.000,00
			3132		Doprinos za obavez. zdravst. osig.	
			31321		Doprinosi za obvezat. zdravst. osig.	28.000,00
			3133		Doprinosi za zapošljavanje	
			31331		Doprinosi za zapošljavanje	3.000,00
	32				MATERIJALNI RASHODI	
		321			Nakande troškova zaposlenima	
			3212		Ostali rashodi za službena putovanja	
			32122		Naknada troškova rada na terenu za kom. red.	12.500,00
			3213		Stručno usavršavanje zaposlenika	
			32131		Seminarni, savjetovanja i sl.	1.000,00
			32132		Tečajevi i stručni ispiti	1.000,00
					Ukupno	236.500,00

u kunama

Raz- red	Sku- pina skup.	Pod- ljak	Odje- rač.	O P I S	Planirano
322				Rashodi za materijal i energiju	
	3221			Uredski materijal i ostali materijal i rashodi	
		32211		Uredski materijal	5.000,00
		32212		Literatura (publik. časopisi i sl.)	2.000,00
		32215		Radna i zaštitna odjeća i obuća	1.000,00
				Ukupno	8.000,00
	3223			Energija	
		32231		Električna energija za objekte	20.000,00
		32232		Električna energija javne rasvjete	75.000,00
		32233		Plin	5.000,00
		32234		Motorni benzin i ulja	3.000,00
				Ukupno	103.000,00
323				Rashodi za usluge	
	3231			Usluge telefona, pošte i sl.	
		32311		Usluge telefona, telefax i interneta	7.000,00
		32313		Usluge pošte (marke, pisma i sl.)	2.000,00
				Ukupno	9.000,00
	3232			Usluge tekućeg i invest. održavanja	
		32321		Usluge tekućeg održavanja građ. objekata	2.000,00
		32322		Usluge tekućeg održavanja opreme	5.000,00
		32323		Usluge tekućeg održavanja okoliša groblja u Pet.	15.000,00
		32324		Usluge tekućeg održavanja staza i prilaza na groblju u Sigecu	35.000,00
		32325		Tekuće održavanje nerazvrstanih cesta	45.000,00
		32326		Tekuće održavanje javne rasvjete	25.000,00
				Ukupno	127.000,00
	3233			Usluge promidžbe i informiranja	
		32331		Rashodi za natječaje i oglase	2.000,00
				Ukupno	2.000,00
	3234			Komunalne usluge	
		32342		Iznošenje, odvoz i čišćenje smeća i otpada	10.000,00
		32344		Ekološke usluge - očuvanje kakvoće zraka	3.000,00
				Ukupno	13.000,00
	3237			Intelektualne i osobne usluge	
		32372		Ugovori o djelu - mala škola i čišćenje snijega	10.000,00
		32373		Usluge odvjetnika i prav. savjetovanja	2.000,00
		32375		Geodetsko-katastarske usluge	3.000,00
				Ukupno	15.000,00
329				Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	
	3291				
		32911		Naknade članovima Općinskog vijeća	20.000,00
		32920		Nagrada načelniku	18.000,00
				Ukupno	38.000,00

u kunama

Raz- red	Sku- pina	Pod- ljak	Odje- rač.	O P I S	Planirano
	3292			Premije osiguranja	
		32922		Premije osiguranja ostale imovine	4.000,00
				Ukupno	4.000,00
	3293			Reprezentacija	
		32931		Reprezentacija	3.000,00
		32932		Organiziranja Dana Općine i Galovićeve jeseni	10.000,00
				Ukupno	13.000,00
	3299			Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	
		32999		Rashodi za vodoprivredu	4.000,00
		32999		Rashodi za isplatu sredstava za stambe. zbrinjavanje branitelja	5.000,00
		32999		Rashodi za Civilnu zaštitu	1.000,00
		32999		Ostali nespomenuti rashodi	10.000,00
				Ukupno	20.000,00
34				FINANCIJSKI RASHODI	
	343			Ostali financijski rashodi	
		3431		Bankarske usluge i usluge platnog prometa	
		34311		Usluge banaka	2.500,00
		34312		Usluge platnog prometa	4.500,00
				Ukupno	7.000,00
37				NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA IZ PRORAČUNA	
	372			Naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	
		3721		Naknade građanima i kućan. u novcu	
		37212		Pomoć obiteljima i kućanstvima posredstvom humanit. udruga	8.000,00
		37213		Pomoć invalidima i hendikepiranim osobama	3.000,00
		37219		Rashodi za dječje darove	24.000,00
				Ukupno	35.000,00
38				DONACIJE I OSTALI RASHODI	
	381			Tekuće donacije	
		3811		Tekuće donacije u novcu	
		38114		Tekuće donacije političkim strankama	33.000,00
		38114		Tekuće donacije udrugama	15.000,00
		38115		Tekuće donacije sportskim društvima	24.000,00
		38117		Tekuća donacija DV Vrapčić	140.000,00
		38118		Tekuće donacije DVD-ima	5.000,00
				Ukupno	217.000,00
	382			Kapitalne donacije	
		3822		Kapitalne donacije jav. financ. instituc. i društ.	
		38222		Kapitalne donacije za vjerske objekte	10.000,00
		38224		Kapitalne donacije DVD-ima	38.000,00
		38229		Kapitalne donacije osnovnoj školi	12.000,00
				Ukupno	60.000,00

u kunama

Raz- red	Sku- pina skup.	Pod- ljak	Odje- rač.	Osn. rač.	O P I S	Planirano
385					Izvanredni rashodi	
	3851				Nepredviđeni rashodi do visine proračunske pričuve	
		38511			Nepredviđeni rashodi proračunske pričuve	3.300,00
					Ukupno	3.300,00
4					RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	
	41				RASHODI	
		412			Nematerijalna imovina - u obliku prava	
					4124 Ostala prava	
			41249		Rashodi za izradu projektne dokumentacije za vodoopskrbu i kanalizaciju	150.000,00
			412491		Rashodi za izradu idejnog rješenja Vrtića u Peterancu	5.000,00
					Ukupno	155.000,00
		422			Postrojenja i oprema	
					4221 Uredska oprema i namještaj	
			42211		Računala i računalna oprema	25.000,00
			42212		Uredski namještaj	2.500,00
					Ukupno	27.500,00
	45				RASHODI ZA DODATNA ULAGANJA NA NEFINANCIJSKOJ IMOVINI	
		451			Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	
			4511	45111	Izdaci za uvođenje centralnog plinskog grijanja u Peterancu	35.000,00
				45112	Izdaci za uvođenje centralnog plinskog grijanja u Sigecu	20.000,00
				45113	Izdaci za sanaciju krovišta poslovne zgrade u Peterancu	25.000,00
				45114	Izdaci za sanaciju krovišta Vrtića u Sigecu	20.000,00
				45115	Izdaci za bojanje doma i sanaciju instalacija u Komatnici	15.000,00
					Ukupno	115.000,00
					SVEUKUPNO IZDACI	1.219.500,00

Članak 3.

U izvršenju Proračuna primjenjuju se odredbe Zakona o proračunu.

Članak 4.

Sredstva raspoređena u Bilanci prihoda i izdataka Proračuna prenose se na račun korisnika u okviru ostvarenih prihoda, a sukladno Odluci o izvršavanju Proračuna.

Članak 5.

Ovaj Proračun stupa na snagu danom objave u »Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije«, a primjenjuje se od 1. siječnja 2002. godine.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE PETERANEC

Klasa: 400-08/01-01/01

Urbroj: 2137/12-01-01

Peteranec, 13. prosinca 2001.

Predsjednik
Ivan Pakasin, v.r.**30.**

Na temelju članka 4, 5. i 18. Zakona o proračunu (»Narodne novine« broj 92/94) i članka 57. Statuta Općine Peteranec (»Službeni glasnik Koprivničko-

križevačke županije« broj 10/01) na 10. sjednici održanoj 13. prosinca 2001. Općinsko vijeće Općine Peteranec donijelo je

ODLUKU

o izvršavanju Proračuna Općine Peteranec za 2002. godinu

Članak 1.

Ovom Odlukom uređuje se način izvršavanja Proračuna Općine Peteranec za 2002. godinu (u daljnjem tekstu: Proračun), upravljanja prihodima i izdacima Proračuna i stavljanje na raspolaganje sredstava korisnicima Proračuna (u daljnjem tekstu: korisnici).

Članak 2.

U Proračunu su iskazani svi prihodi i primici što pripadaju Općini Peteranec, te svi izdaci utvrđeni za financiranje javnih troškova na razini Općine Peteranec na temelju zakonskih i drugih propisa.

Članak 3.

U postupku izvršavanja Proračuna korisnici proračunskih sredstava imaju prava i dužnosti utvrđene ovom Odlukom.

Članak 4.

Ako tijekom godine dođe do znatnije neusklađenosti planiranih prihoda, primitaka, izdataka i rashoda Proračuna, Općinsko vijeće donijet će izmjene i dopune Proračuna.

Članak 5.

Predsjednik Općinskog vijeća u cjelosti je odgovoran za izvršavanje Proračuna.

Članak 6.

Proračun se izvršava na temelju potreba korisnika, a u skladu s likvidnim mogućnostima Proračuna.

Članak 7.

Korisnici moraju sredstva koristiti štedljivo i u skladu s propisima o korištenju odnosno raspolaganju tim sredstvima.

Članak 8.

Odluku o zaduživanju Općine Peteranec radi kapitalnih ulaganja donosi Općinsko vijeće Općine Peteranec.

Članak 9.

O korištenju sredstava rezerve Proračuna odlučuje Općinsko vijeće.

Rezervu Proračuna raspoređuje predsjednik Općinskog vijeća za hitne i nepredviđene izdatke, kada pojedinačni izdatak iznosi do 5.000,00 kuna.

Predsjednik Općinskog vijeća je obavezan izvjestiti Općinsko vijeće o korištenju sredstava rezerve Proračuna.

Članak 10.

Proračunski korisnici obavezni su izraditi godišnji obračun i dostaviti ga Općinskom vijeću Općine Peteranec.

Korisnici sredstava iz Proračuna obavezni su dati sve podatke, isprave i izvješća koja se od njih traže.

Članak 11.

Predsjednik Općinskog vijeća Općine Peteranec obavezan je izvjestiti Općinsko vijeće o izvršenju Proračuna za prethodnu godinu najkasnije do kraja ožujka, a za prvo polugodište fiskalne godine do kraja srpnja.

Članak 12.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije«, a primjenjivat će se od 1. siječnja 2002. godine.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE PETERANEC

Klasa: 021-05/01-01/04
Urbroj: 2137/12-01-11
Peteranec, 13. prosinca 2001.

Predsjednik
Ivan Pakasin, v.r.

31.

Na temelju članka 30. Zakona o financiranju jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave (»Narodne novine« broj 117/93, 69/97, 33/00, 73/00, 127/00 i 59/01), Suglasnosti da porezna uprava može obavljati poslove utvrđivanja, evidentiranja, nadzora, naplate i ovrhe radi naplate županijskih, općinskih ili gradskih poreza (»Narodne novine« broj 79/01) i članka 26. Statuta Općine Peteranec (»Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije« broj 10/01), na 8. sjednici održanoj 24. listopada 2001. Općinsko vijeće Općine Peteranec donijelo je

ODLUKU

o općinskim porezima Općine Peteranec

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom se Odlukom utvrđuju općinski porezi koji se uvode na području Općine Peteranec (u daljnjem tekstu: Općina) stope poreza, visina, način obračunavanja, plaćanja i olakšica pri plaćanju općinskih poreza koji su vlastiti izvor prihoda Općine.

II. VRSTE POREZA

Članak 2.

Općinski porezi su:

1. Porez na potrošnju,
2. Porez na tvrtku ili naziv,
3. Porez na korištenje javnih površina.

1. Porez na potrošnju

Članak 3.

Porez na potrošnju alkoholnih pića (prirodna vina, specijalna vina, vinjak, rakija i žestoka pića), piva i bezalkoholnih pića (prirodni voćni sokovi - juice, gazirana bezalkoholna pića te mineralne i gazirane vode osim kave i čaja) plaća se po stopi od 3%.

Osnovicu poreza na potrošnju čini prodajna cijena pića po kojoj se pića prodaju u ugostiteljskim objektima.

Porez na potrošnju alkoholnih i bezalkoholnih pića i piva obveznik poreza obračunava i plaća u rokovima i na način propisan Zakonom o porezu na dodanu vrijednost.

Članak 4.

Obveznici poreza na potrošnju su pravne i fizičke osobe koje pružaju ugostiteljske usluge.

Porez na potrošnju prihod je Općine ako je prodaja pića obavljena na njezinom području.

2. Porez na tvrtku ili naziv

Članak 5.

Obveznici poreza na tvrtku ili naziv su pravne i fizičke osobe koje su obveznici poreza na dobit ili poreza na dohodak i registrirane su za obavljanje djelatnosti.

Osobe iz stavka 1. ovog članka koje u svome sastavu imaju poslovne jedinice (prodavaonice, pogone, radionice, prodajna mjesta) obveznici su poreza na tvrtku za svaku poslovnu jedinicu.

Članak 6.

Obveznici poreza na tvrtku koji ne obavljaju djelatnost ne plaćaju porez na tvrtku.

Ako se tvrtka upiše ili briše iz registra tijekom godine, plaća se srazmjerni dio poreza na tvrtku ili naziv.

Članak 7.

Pravne i fizičke osobe sa sjedištem, prebivalištem odnosno uobičajenim boravištem na području Općine Peteranec plaćaju porez na tvrtku ili naziv prema broju zaposlenih djelatnika kako slijedi:

- | | |
|-------------------------|---------------|
| - do 5 zaposlenih | 500,00 kuna |
| - od 5 do 25 zaposlenih | 1.000,00 kuna |
| - preko 25 zaposlenih | 1.500,00 kuna |

Za svaku dodatnu poslovnu jedinicu ili izdvojeni objekt plaća se 50% svote utvrđene stavkom 1. ovog članka.

Članak 8.

Porez na tvrtku ili naziv prihod je Općine Peteranec za tvrtke čije je sjedište, prebivalište ili uobičajeno boravište obveznika na području Općine Peteranec. Ako obveznik poreza na tvrtku u svome sastavu ima poslovne jedinice porez na tvrtku za poslovnu jedinicu prihod je Općine na čijem se području poslovna jedinica nalazi.

Članak 9.

Obveznik poreza na tvrtku ili naziv, dužan je promjenu imena tvrtke ili naziva i svaku drugu promjenu što utječe na visinu poreza prijaviti nadležnom poreznom tijelu u roku 15 dana od upisa u registar, odnosno od nastale promjene.

3. Porez na korištenje javnih površina

Članak 10.

Porez na korištenje javnih površina plaća fizička ili pravna osoba kojoj je nadležno tijelo odobrilo korištenje javnih površina na području Općine Peteranec.

Članak 11.

Porez na korištenje javnih površina plaća se po m² korisne površine u kunama i to:

1. za deponiranje materijala i robe ispred zgrada i na ostalim javnim površinama 0,50 kn/m² dnevno,
2. za izgradnju i popravak zgrada i drugih objekata te postavu skela 0,50 kn/m² dnevno,
3. za zabavne putujuće radnje 0,50 kn/m² dnevno,
4. za cirkus 500,00 dnevno,
5. za postavljene štand 10,00 kn/m² dnevno,
6. za pokretnu ugostiteljsku radnju 5,00 kn/m² dnevno,
7. za prodaju božićnih jelki i ostale povremene prodaje 10,00 kn/m² dnevno,
8. za dostavna vozila (kamione, kombije i sl.) za prodaju ili parkiranje na javnim površinama 50,00 kn dnevno,
9. za korištenje ostalih javnih površina 5,00 kn/m² dnevno.

Porez iz točke 1. do 9. ovog članka plaća se unaprijed prije zauzimanja javne površine odnosno prilikom izdavanja rješenja.

III. NAČIN UTVRĐIVANJA I NAPLATE POREZA

Članak 12.

Poslove u vezi s utvrđivanjem i naplatom poreza iz članka 3. i 4. Odluke obavljat će Porezna uprava, a poslove u vezi utvrđivanja poreza na korištenje javnih površina Jedinstveni upravni odjel Općine Peteranec.

Članak 13.

Porezni obveznici prema ovoj Odluci mogu biti oslobođeni plaćanja poreza utvrđenih ovom Odlukom na temelju Odluke Općinskog vijeća.

Članak 14.

Na razrez, naplatu postupka i kaznenih odredaba shodno se primjenjuju odredbe Općeg poreznog zakona.

IV. ZAKLJUČNE ODREDBE

Članak 15.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o općinskim porezima Klasa: 410-01/94-01/08, Urbroj: 2137/12-94-08 od 17. kolovoza 1994. godine.

Članak 16.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u »Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije«, a primjenjuje se od 1. siječnja 2002. godine.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE PETERANEC

Klasa: 021-05/01-01/04

Urbroj: 2137/12-01-03

Peteranec, 24. listopada 2001.

Predsjednik
Ivan Pakaslin, v.r.

32.

Na temelju članka 6. stavka 2. Zakona o zakupu poslovnog prostora (»Narodne novine« broj 91/96 i 124/97) i članka 26. Statuta Općine Peteranec (»Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije« broj 10/01), na 8. sjednici održanoj 24. listopada 2001., Općinsko vijeće Općine Peteranec donijelo je

ODLUKU

o uvjetima i postupku natječaja za davanje u zakup poslovnog prostora u vlasništvu Općine Peteranec

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom propisuju se uvjeti i postupak natječaja za davanje u zakup poslovnog objekta u vlasništvu Općine Peteranec (u daljnjem tekstu: natječaj).

Članak 2.

Poslovnim prostorom u smislu Odluke smatra se poslovna zgrada ili dio poslovne zgrade, poslovna prostorija, garaža i garažno mjesto.

Poslovnom zgradom ili dijelom poslovne zgrade smatra se zgrada, ako se pretežnim dijelom koristi za obavljanje poslovne djelatnosti.

Poslovnim prostorijom smatraju se jedna ili više poslovnih prostorija namjenjenih obavljanju poslovne djelatnosti, koje u pravilu čine građevinsku cjelinu i imaju zaseban glavni ulaz.

Garažom se smatra prostor za smještaj vozila, a garažnim mjestom, prostor za smještaj vozila u garaži.

Članak 3.

Poslovna zgrada ili dio poslovne zgrade i poslovna prostorija, mogu se dati u zakup za djelatnosti koje se obavljaju temeljem propisa o trgovačkim društvima, obrtu, ugostiteljstvu, trgovini i turizmu, zdravstvu i drugih posebnih propisa.

Namjenu poslovnom prostoru koji se daje u zakup određuje Općinsko vijeće.

II. UVJETI NATJEČAJA

Članak 4.

Uvjetima natječaja smatraju se uvjeti pod kojima neka osoba može, odnosno bez kojih ne može biti kandidat za zakup prostora.

Dok se ne utvrdi suprotno svaka osoba prijavljena na natječaj, smatra se kandidatom za zakup prostora.

Članak 5.

U postupku odlučivanja po natječaju, najprije se ocjenjuje koje osobe udovoljavaju uvjetima, te mogu li biti kandidati za zakup prostora.

Prilikom odlučivanja u smislu stavka 1. ovog članka, polazi se od općih propisa (opći uvjeti), te posebnih odredaba natječaja (posebni uvjeti).

Članak 6.

Prijava kandidata koji ne ispunjavaju uvjete natječaja u smislu članka 4. ove Odluke odbacit će se, a u nastavku postupka će se razmatrati samo prijave kandidata koji ispunjavaju uvjete natječaja.

Članak 7.

Pravo na zakup prostora ima osoba koja ispunjava opće i posebne uvjete natječaja, te osoba koja uz to ponudi najviši iznos zakupnine.

Članak 8.

Pravo iz članka 6. ove Odluke ograničava se prvenstvenim pravom hrvatskih invalida Domovinskog rata, razvojačenih hrvatskih branitelja, članova obitelji hrvatskih branitelja i civilima poginulih, zatočenih ili nestalih i njihovih udruga u smislu članka 6. stavka 5. Zakona o zakupu poslovnog prostora.

III. POSTUPAK NATJEČAJA

Članak 9.

Poslovni prostor daje se u zakup putem javnog natječajja.

Postupak i uvjeti natječajja objavljuju se u sredstvima javnog priopćavanja i na oglasnoj ploči Općine Peteranec.

Natječaj raspisuje i provodi Općinsko vijeće Općine Peteranec.

Članak 10.

Natječaj se provodi sustavom zatvorenih ponuda.

Sustav zatvorenih ponuda je postupak u kojem kandidati svoje ponude dostavljaju u zatvorenim kovertama, koje se otvaraju i ocjenjuju sukladno odredbama ove Odluke.

Članak 11.

Natječaj obvezno sadrži:

- a) adresu i opis prostora (površina i sl.),
- b) rok davanja u zakup,
- c) početni iznos zakupnine,
- d) naznaku o mogućnosti, odnosno vremenu uvida u prostor,
- e) adresu, rok, način dostave zatvorenih ponuda.

Osim odredaba u smislu stavka 1. ovog članka, natječajem se mogu odrediti i namjena prostora, zahtjevi glede uređenja i drugi posebni zahtjevi u svezi korištenja prostora.

Članak 12.

Početni iznos visine zakupnine po m² prostora, određuje se prema vrsti djelatnosti i to za:

- | | |
|---|-------------|
| - ugostiteljske objekte i trgovine | 25,00 kn |
| - prostori iz poljoprivredne djelatnosti | |
| a) prostor trgovine | 15,00 kn |
| b) prostor skladišta | 5,00 kn |
| - otvoreni prostori | 3,00 kn |
| - ustanove iz djelatnosti zdravstva | 15,00 kn |
| - udruge građana, političke stranke, organizacije mladeži | bez naknade |
| - ustanove u vlasništvu Općine | bez naknade |
| - ostali poslovni prostori (uredi) | 15,00 kn |

Visina zakupnine utvrđena ovim člankom odnosi se na poslovne prostore na cijelom području Općine Peteranec.

Članak 13.

Rok za davanje ponuda ne može biti kraći od 8 dana.

Od dana objave natječajja do otvaranja ponuda mora proteći najmanje 10 dana.

Članak 14.

Ako u natječaju sudjeluje samo jedan kandidat koji ispunjava uvjete natječajja, samo će se utvrditi da će se prostor dati u zakup odnosnom kandidatu po ponuđenoj cijeni zakupnine, koja ne može biti manja od početne.

Ako u natječaju sudjeluje samo jedan kandidat koji ispunjava uvjete natječajja, ali ponudi manji iznos zakupnine od početnog iznosa utvrđenog ovom Odlukom, Općinsko vijeće će razmotriti takvu ponudu i donijeti konačnu odluku.

Članak 15.

Ako na natječaju sudjeluje raniji zakupnik u smislu članka 35. stavka 3. Zakona o zakupu poslovnog prostora koji udovoljava uvjetima, te prihvati iznos zakupnine objavljen u javnom natječaju, Općinsko vijeće će samo konstatirati da se prostor daje u zakup zakupniku s pravom prvenstva.

Članak 16.

Nakon što je utvrđen najviši iznos zakupnine, objavljuje se koji je kandidat i uz koji iznos zakupnine stekao uvjete za zakup prostora.

Nakon radnje iz stavka 1. ovog članka utvrdit će se da li je neki od kandidata, korištenjem prava prvenstva u smislu članka 7. ove Odluke zainteresiran za zakup pod uvjetom iz stavka 1. ovog članka, te ako jest, postupit će se sukladno pravu prvenstva i u tom smislu objaviti odluka.

Članak 17.

Kandidat koji je u smislu članka 15. ove Odluke ostvario pravo na zakup prostora, dužan je bez posebnog poziva, u roku 5 dana od otvaranja ponuda, pristupiti i odazvati se zakupodavcu radi zaključivanja ugovora o zakupu.

Ako se kandidat iz stavka 1. ovog članka ne odazove ili odbije zaključiti ugovor, pravo zakupa stječe kandidat koji je ponudio iznos najbliži ponuđenom iznosu zakupnine, uz zakupninu koju je ponudio, ako se u daljnjem roku od 5 dana javi radi zaključenja ugovora, s time da se i u tom slučaju može koristiti odnosno primjenjivati pravo prvenstva iz članka 7. ove Odluke.

Pravo iz stavka 2. ovog članka shodno se primjenjuje i na ostale kandidate, ako prethodni kandidat odustane, odnosno nije zainteresiran.

Članak 18.

Radi korištenja prava u smislu članka 16. ove Odluke kandidati se neće posebno pozivati, već će

im se o mogućnosti korištenja tih prava dati uputa po objavi rezultata natječaja, koja će se unijeti i u zapisnik, a oni samo provjerom kod zakupodavca u navedenim rokovima, imaju pravo saznati postoje li uvjeti odnosno mogućnosti za korištenej navedenih prava i u tom smislu podnijeti zahtjeve.

Članak 19.

Kandidati koji su podnijeli ponude imaju pravo biti nazočni prilikom otvaranja ponuda, a ako žele koristiti pravo prvenstva, tada moraju biti nazočni i dati odgovarajuću izjavu u smislu članka 15. stavka 2. ove Odluke.

Najpovoljniji ponuđač je kandidat koji je ponudio najviši iznos zakupnine.

Članak 20.

O postupku otvaranja ponuda vodi se zapisnik koji je temelj za sklapanje ugovora o zakupu.

O rezultatima natječaja kandidati će biti obaviješteni u roku 8 dana.

III. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 21.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije«.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE PETERANEC

Klasa: 021-05/01-01/04
Urbroj: 2137/12-01-05
Peteranec, 24. listopada 2001.

Predsjednik
Ivan Pakasin, v.r.

33.

Na temelju članka 19. stavka 1. Zakona o trgovini (»Narodne novine« broj 11/96, 75/99, 76/99 i 62/01), članka 3, 4. i 7. Pravilnika o radnom vremenu prodavaonica i drugih oblika trgovine na malo (»Narodne novine« broj 80/01) i članka 26. Statuta Općine Peteranec (»Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije« broj 10/01), Općinsko vijeće Općine Peteranec na 9. sjednici održanoj 26. studenoga 2001. donijelo je

O D L U K U

o radnom vremenu prodavaonica i drugih oblika trgovine na malo

Članak 1.

Ovom se Odlukom utvrđuje radno vrijeme i raspored dnevnog i tjednog radnog vremena prodavaonica i

drugih oblika trgovina na malo (u daljnjem tekstu: prodavaonice) i benzinskih postaja, te radno vrijeme na dane državnih blagdana i neradnih dana.

Članak 2.

Prodavaonice mogu radnim danom:

- započeti s radom najranije u 7 sati,
 - završiti s radom najkasnije u 20 sati,
- a nedjeljom:
- započeti s radom najranije u 7 sati,
 - završiti s radom najkasnije u 11 sati.

Iznimno, prodavaonice mogu raditi sve nedjelje u prosincu i nedjelje koje padaju na dan uoči državnih blagdana i neradnih dana od 7,00 do 18 sati.

Na blagdan Nove Godine, Uskrsa i Božića prodavaonice ne rade.

Na dane ostalih državnih blagdana i neradnih dana samoposluge i trgovine mješovitom robom mogu raditi po rasporedu utvrđenom za nedjelju.

Prodavaonice mogu raditi jednokratno i dvokratno, prema odluci trgovca, a u okviru radnog vremena propisanog ovim člankom.

Članak 3.

Benzinske postaje mogu raditi svim danima u radnom vremenu od 0,00 do 24,00 sata.

Tržnice na malo i lokalni sajmovi mogu započeti s radom u 7 sati, a završiti s radom najkasnije u 13 sati.

Članak 4.

Trgovac je dužan Jedinštvnom urpavnom odjelu Općine Peteranec, 15 dana prije početka rada dostaviti obrazac prijave radnog vremena, sukladno obrascu prijave radnog vremena koji se nalazi u prilogu Pravilnika o radnom vremenu prodavaonica i drugih oblika trgovine na malo.

Ako prijava radnog vremena prodavaonica sadrži sve podatke iz obrasca iz stavka 1. ovog članka Jedinštvni urpavni odjel Općine Peteranec, će u roku od osam dana od dana primitka ovjeriti prijavu radnog vremena i jedan primjerak vratiti trgovcu koji je isti dužan držati u prodavaonici.

Članak 5.

Trgovac je dužan obavijestiti Jedinštvni upravni odjel Općine Peteranec o privremenom ili trajnom zatvaranju prodavaonice, najmanje deset dana prije zatvaranja, a u hitnim slučajevima (bolest, smrt u obitelji, nepredviđeni popis robe i slično) u roku od pet dana od zatvaranja prodavaonice.

Članak 6.

Trgovac je dužan uskladiti radno vrijeme s odredbama ove Odluke u roku od 30 dana od njezinog stupanja na snagu.

Članak 7.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o radnom vremenu prodavaonica i drugih oblika trgovine (»Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije« broj 14/96).

Članak 8.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije«.

**OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE PETERANEC**

Klasa: 021-05/01-01/04

Urbroj: 2137/12-01-09

Peteranec, 26. studenoga 2001.

Predsjednik
Ivan Pakasin, v.r.

34.

Na temelju članka 20. stavka 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine« broj 36/95, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00 i 59/01) i članka 26. Statuta Općine Peteranec (Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije« broj 10/01), Općinsko vijeće Općine Peteranec na 9. sjednici održanoj 26. studenoga 2001. donijelo je

**ODLUKU
o komunalnoj naknadi****I. OPĆE ODREDBE****Članak 1.**

Ovom Odlukom utvrđuju se uvjeti plaćanja komunalne nakande na području Općine Peteranec, a naročito:

- namjena komunalne naknade,
- naselja u Općini u kojima se naplaćuje komunalna naknada,
- područje zona Općine Petrijanec,
- koeficijent zone,
- koeficijent namjene za poslovni prostor i za građevinsko zemljište,
- nekretnine koje se u potpunosti ili djelomično, oslobađaju od plaćanja komunalne naknade,
- uvjeti i razlozi zbog kojih se u pojedinačnim slučajevima može odobriti privremeno ili potpuno oslobađanje od plaćanja komunalne nakande,
- izvori sredstava iz kojih će se namiriti iznos za slučaj potpunog ili djelomičnog oslobađanja od plaćanja komunalne nakande,
- rokovi plaćanja komunalne naknade.

Članak 2.

Komunalna naknada je prihod Proračuna Općine.

Sredstva komunalne naknade namijenjena su za financiranje obavljanja slijedećih komunalnih djelatnosti:

1. odvodnja atmosferskih voda,
2. održavanje čistoće u dijelu koji se odnosi na čišćenje javnih površina,
3. održavanje javnih površina,
4. održavanje nerazvrstanih cesta,
5. održavanje groblja,
6. javna rasvjeta.

Općinsko vijeće donosi program održavanja komunalne infrastrukture za djelatnosti iz prethodnog stavka za svaku kalendarsku godinu (u nastavku: godišnji program održavanja komunalne infrastrukture) u skladu s predviđenim sredstvima i izvorima financiranja.

Članak 3.

Godišnji program održavanja komunalne infrastrukture sadrži:

- opis i opseg poslova održavanja s procjenom pojedinih troškova, po djelatnostima,
- iskaz financijskih sredstava potrebnih za ostvarivanje Programa, s naznakom izvora financiranja.

II. ZONA I NAMJENA NEKRETNINA**Članak 4.**

Komunalna naknada se naplaćuje na području cijele Općine Peteranec i to u mjestima: Peteranec, Sigetec i Komatnica.

U Općini Peteranec utvrđuje se jedna zona za plaćanje komunalne nakande koja obuhvaća područje cijele Općine Peteranec. Koeficijent zone (Kz) na području Općine Peteranec utvrđuje se u koeficijentu 1.

Članak 5.

Koeficijent namjene nekretnina (Kn) koje se nalaze na području Općine Peteranec utvrđuje se u koeficijentima za:

- stambeni prostor i prostor koji koriste neprofitne organizacije te garažni prostor 1,00
- neizgrađeno građevinsko zemljište 0,05
- poslovni prostor u kojima se obavlja poslovna proizvodna djelatnost 3,00
- poslovni prostor u kojima se obavlja ostala poslovna djelatnost 8,00
- građevinsko zemljište koje služi u svrhu obavljanja poslovne proizvodne djelatnosti 0,30
- građevinsko zemljište koje služi u svrhu obavljanja ostalih poslovnih djelatnosti 0,80

III. OSLOBAĐANJE OD KOMUNALNE NAKANDE

Članak 6.

Od obveze plaćanja komunalne nakande oslobađaju se u potpunosti i nekretnine Općine Peteranec koje koriste:

1. ustanove za djecu predškolske dobi (mala škola, vrtići i dr.),
2. ustanove osnovne škole,
3. zdravstvene ustanove,
4. ustanove Crvenog križa,
5. ustanove vatrogasnih organizacija,
6. ustanove vjerskih i humanitarnih pravnih osoba,
7. ustanove mjesnih odbora,
8. ustanove športskih i drugih udruga,
9. Općina Peteranec i ustanove u njenom vlasništvu,
10. neprofitne udruge građana i političke stranke.

Članak 7.

Na zahtjev vlasnika, odnosno korisnika nekretnine, privremeno će se osloboditi od plaćanja komunalne naknade:

1. osobe koje su korisnici socijalne skrbi u skladu s posebnim propisima o socijalnoj skrbi,
2. osobe kojima je na nekretninama, uslijed elementarne nepogode ili druge nezgode nastala šteta.

Pravne i fizičke osobe ukoliko bi im plaćanje komunalne nakande otežalo gospodarsko stanje odnosno poslovanje do momenta konsolidacije; i fizičke osobe ukoliko bi im plaćanje komunalne naknade prouzročilo nedostatak sredstava za život na temelju podnietog i obrazloženog zahtjeva u kojem treba navesti do kojeg vremenskog perioda traže oslobađanje plaćanja komunalne nakande.

Sredstva za slučaj potpunog ili djelomičnog oslobađanja od plaćanja komunalne nakande namirit će se iz sredstava Proračuna Općine.

Članak 8.

Privremeno se mogu osloboditi od plaćanja komunalne naknade i poljoprivredni umirovljenici, te osobe starije od 65 godina, na temelju posebne odluke Općinskog vijeća.

III. NAČIN OBRAČUNA I UTVRĐIVANJE IZNOSA KOMUNALNE NAKANDE

Članak 9.

Visina mjesečnog iznosa komunalne nakande (KN) po metru kvadratnom (m^2) korisne površine stambenog prostora utvrđuje se tako da se pomnoži vrijednost boda (B), koeficijent zone (Kz) i koeficijent namjene (Kn), odnosno prema formuli:

$$KN = B \times Kz \times Kn \text{ (Kn/m}^2 \text{ mjesec) gdje je}$$

B = vrijednost obračunske jedinice - boda određena u kunama po m^2 ($Kn/m^2/mjesec$),

Kz = koeficijent zone iz članka 11. ove Odluke,

Kn = koeficijent namjene iz članka 12. ove Odluke.

Članak 10.

Vrijednost obračunske jedinice - boda (B) određuje Općinsko vijeće do kraja mjeseca studenog tekuće godine za slijedeću kalendarsku godinu.

Korisna ili obračunska površina koja je osnovica za obračun komunalne nakande utvrđuje se na način propisan Zakonom o komunalnom gospodarstvu, a za građevno zemljište po jedinici stvarne površine.

Umnoškom obračunske površine prostora ili zemljišta, s mjesečnim iznosom komunalne naknade po jedinici površine (m^2), dobije se mjesečni iznos komunalne nakande za određeni prostor ili zemljište.

Umnoškom mjesečnog iznosa komunalne nakande i 12 mjeseci dobije se godišnji iznos komunalne nakande za određeni prostor ili zemljište iz članka 4. ove Odluke.

Članak 11.

Za poslovni prostor i građevno zemljište koje služi u svrhu obavljanja poslovne djelatnosti 6 mjeseci ili manje u kalendarskoj godini, Kn smanjuje se za 50% ali ne može biti manji od Kn za stambeni prostor ($Kn = 1,00$), odnosno neizgrađeno građevinsko zemljište ($Kn = 0,05$).

Članak 12.

Rješenje o komunalnoj nakandi donosi Jedinstveni upravni odjel Općine, za kalendarsku godinu do 31. ožujka tekuće godine, ako se na osnovi Odluke Općinskog vijeća mijenja njezina visina u odnosu na prethodnu godinu, izuzev prve godine kada se rješenje o komunalnoj nakandi donosi nakon stupanja na snagu ove Odluke.

Uvjet za donošenje rješenja iz prethodnog stavka je pravno postojanje akta o vrijednosti obračunske jedinice - boda (B) iz članka 9. ove Odluke.

Članak 13.

Rješenjem o komunalnoj naknadi utvrđuju se:

- visina komunalne naknade po m^2 obračunske površine,
- obračunska površina,
- mjesečni iznos komunalne naknade.

Članak 14.

Komunalna naknada obračunava se i plaća polugodišnje. Rok za plaćanje komunalne nakande je 15. lipnja i 15. studenoga za obračunsku godinu.

Članak 15.

Obveza plaćanja komunalne naknade nastupa od prvog dana sljedećeg mjeseca u kojem je izvršeno

useljenje u stambeni prostor odnosno omogućeno korištenje poslovnog prostora ili pripadajućeg zemljišta.

Obveznik komunalne naknade dužan je prijaviti Općini Peteranec svaku promjenu koja utječe na utvrđivanje visine komunalne naknade u roku od 15 dana od nastanka promjene, te dostaviti sve potrebne podatke i omogućiti uvid u njih ovlaštenim osobama.

Članak 16.

Prekršaj u smislu ove Odluke čine obveznici komunalne naknade ukoliko ne prijave nastale promjene u smislu članka 10. ove Odluke.

Za prekršaj iz prethodnog stavka ovog članka kaznit će se pravna i fizička osoba sukladno zakonskim odredbama.

Članak 17.

Jedinstveni upravni odjel Općine donosi rješenje o privremenom, potpunom ili djelomičnom oslobađanju od plaćanja komunalne naknade za prostore i zemljišta iz članka 6. i 7. ove Odluke.

Članak 18.

Izvršno rješenje o komunalnoj naknadi izvršava se u postupku i na način određen propisima o prisilnoj naplati poreza na dohodak, odnosno dobit.

Članak 19.

Protiv Rješenja iz članka 12, 17. i 18. ove Odluke može se izjaviti žalba ovlaštenom upravnom tijelu Koprivničko-križevačke županije u čijem su djelokrugu poslovi komunalnog gospodarstva.

IV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 20.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o komunalnoj naknadi na području Općine Peteranec (»Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije« broj 12/98).

Članak 21.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u »Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije«, a primjenjuje se od 1. siječnja 2002. godine.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE PETERANEC

Klasa: 021-05/01-01/04
Urbroj: 2137/12-01-06
Peteranec, 26. studenoga 2001.

Predsjednik
Ivan Pakasin, v.r.

35.

Na temelju članka 20.b. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine« broj 36/95, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00 i 59/01) i članka 26. Statuta Općine Peteranec (»Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije« broj 10/01), Općinsko vijeće Općine Peteranec na 9. sjednici održanoj 26. studenoga 2001. donijelo je

ODLUKU o vrijednosti obračunske jedinice

Članak 1.

Vrijednost obračunske jedinice - boda (B) za obračun komunalne naknade određuje se u iznosu od 0,10 kuna i ta vrijednost je jednaka mjesečnoj visini komunalne naknade po m² korisne površine stambenog prostora na području Općine Peteranec.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u »Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije«, a primjenjuje se od 1. siječnja 2002. godine.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE PETERANEC

Klasa: 021-05/01-01/04
Urbroj: 2137/12-01-07
Peteranec, 26. studenoga 2001.

Predsjednik
Ivan Pakasin, v.r.

36.

Na temelju članka 26. Statuta Općine Peteranec (»Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije« broj 10/01), Općinsko vijeće Općine Peteranec na 9. sjednici održanoj 26. studenoga 2001. donijelo je

ODLUKU o privremenom oslobađanju od plaćanja komunalne naknade

Članak 1.

U naseljima na području Općine Peteranec u 2002. godini oslobađaju se plaćanja komunalne naknade domaćinstva u kojima su svi članovi stariji od 65 godina.

Članak 2.

Jedinstveni upravni odjel Općine zadužuje se za utvrđivanje domaćinstva koja se oslobađaju plaćanja komunalne naknade i o tome donosi Rješenje.

Članak 3.

Odluka stupa na snagu danom objave u »Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije«, a primjenjivat će se od 1. siječnja 2002. godine.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE PETERANEC

Klasa: 021-05/01-01/04
Urbroj: 2137/12-01-08
Peteranec, 26. studenoga 2001.

Predsjednik
Ivan Pakasin, v.r.

37.

Na temelju članka 8. Pravilnika o ustroju, popuni, pozivanju i uporabi postrojbi, službi i tijela za upravljanje i vođenje postrojbi te drugih oblika organiziranja civilne zaštite (»Narodne novine« broj 31/95), članka 5. Odluke o ustroju organiziranih snaga zaštite i spašavanja u Koprivničko-križevačkoj županiji (»Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije« broj 3/98) i članka 26. Statuta Općine Peteranec (»Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije« broj 10/01), Općinsko vijeće Općine Peteranec na 9. sjednici održanoj 26. studenoga 2001. donijelo je

RJEŠENJE

**o imenovanju predsjednika i članova Stožera
civilne zaštite Općine Peteranec**

I.

U Stožer civilne zaštite Općine Peteranec imenuju se:

1. **Ivan Pakasin** iz Sigeca, predsjednik Općinskog vijeća, za predsjednika Stožera,
2. **Ivan Gaži** iz Peteranca, član Općinskog vijeća, za člana Stožera,
3. **Ivica Blažek** iz Peteranca, član Općinskog vijeća, za člana Stožera,
4. **Ivan Blažotinec** iz Sigeca, član Općinskog vijeća, za člana Stožera,
5. **Marijan Premec** iz Komatnice, član Općinskog vijeća, za člana Stožera.

II.

Ovo Rješenje objavit će se u »Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije«.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE PETERANEC

Klasa: 021-05/01-01/01
Urbroj: 2137/12-01-14
Peteranec, 26. studenoga 2001.

Predsjednik
Ivan Pakasin, v.r.

38.

Na temelju članka 26. stavka 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine« broj 36/95, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00 i 59/01) i članka 26. Statuta Općine Peteranec (»Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije« broj 10/01), Općinsko vijeće Općine Peteranec na 10. sjednici održanoj 13. prosinca 2001. donijelo je

ODLUKU

**o priključenju građevina i građevinskog
zemljišta na plinsku mrežu u naseljima Općine
Peteranec**

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom se Odlukom utvrđuju uvjeti priključenja građevina na objekte i uređaje komunalne infrastrukture za opskrbu plinom (u daljnjem tekstu: sustav javne plinoopskrbe) u naseljima Općine Peteranec.

Odlukom se utvrđuje:

- postupak priključenja,
- tehničko-tehnološki uvjeti priključivanja,
- rokovi za pojedine priključke,
- naknada za priključenje,
- način plaćanja naknade i
- kaznene odredbe.

II. POSTUPAK PRIKLJUČENJA

Članak 2.

Vlasnik građevine podnosi zahtjev za priključenje građevine na sustav javne plinoopskrbe ovlaštenom distributeru prirodnog plina za područje Općine Peteranec (u daljnjem tekstu: ovlašteni distributer).

Zahtjevu za priključenje prilaže se idejni projekt priključka odnosno glavni projekt građevine kojim je obuhvaćen i priključak, u skladu sa Zakonom o gradnji. Idejni odnosno glavni projekt mora biti izrađen u skladu s posebnim zakonom i propisima koji reguliraju plinoopskrbu, te ovom Odlukom.

Takav zahtjev smatra se potpunim.

Ovlašteni distributer zaključit će se ugovor s vlasnikom građevine odnosno građevinskog zemljišta o uvjetima priključenja i izvođenja priključka za pojedine građevine, odnosno građevinsko zemljište na sustavu javne plinoopskrbe, kojim će se odrediti rok izvedbe koji ne može biti duži od 30 dana od dana plaćene nakande za priključenje, te način vršenja nadzora nad izvođenjem u skladu s ovom Odlukom.

Ovlašteni distributer može odbiti zahtjev vlasnika građevine za priključenje na sustav javne plinoopskrbe ukoliko kućne instalacije ili plinski priključak:

- ne zadovoljava tehničke uvjete,
- narušava utvrđenu kvalitetu komunalne usluge,
- ne osigurava tehničko-tehnološke uvjete izvođenja utvrđene ovom Odlukom.

Ovlašteni distributer će odbiti zahtjev vlasnika građevine ili građevinskog zemljišta koje se priključuje na sustav javne plinoopskrbe ukoliko zahtjev ne priloži potvrdu Općine Peteranec u podmirenoj nakandi za priključak na sustav javne plinoopskrbe.

Ovlašteni distributer je dužan riješiti podnesen zahtjev donošenjem rješenja ili odbijanjem zahtjeva u roku 15 dana od dana podnošenja potpunog zahtjeva, a ako se radi o većim objektima u roku koji ne može biti duži od 30 dana od dana podnošenja potpunog zahtjeva.

III. TEHNIČKO-TEHNOLOŠKI UVJETI

Kućne plinske instalacije

Članak 3.

Kućnim plinskim instalacijama smatraju se sve plinske instalacije, naprave i uređaji od mjernog uređaja vođene unutar građevine odnosno građevinske parcele.

U objektima s više stanova ili poslovnih prostora, kućnim plinskim instalacijama smatraju se i instalacije iza glavnog zapornog ventila prije ulaza u objekt, te horizontalni i vertikalni razvodi po objektu do plinomjera.

Kućna plinska instalacija spaja se na sustav javne plinoopskrbe preko plinomjera i glavnog zapornog ventila, koji moraju biti smješteni na mjestu kojemu je omogućen pristup.

Troškove izgradnje i održavanja kućne plinske instalacije snosi vlasnik građevine čiji je priključak vezan na sustav javne plinoopskrbe. Vlasnik također snosi troškove popravka i zamjene zapornih ventila i redukcionih elemenata smještenih u redukcionoj stanici.

U objektima s više stanova ili poslovnih prostora za kućne plinske instalacije dužan je brinuti stambeni servis kojeg ovlasti većina vlasnika stanova ili poslovnih prostora u objektu i s njima sklopi ugovor o održavanju.

Plinski priključak

Članak 4.

Plinskim priključkom smatra se spojni vod od plinske cijevi sustava javne plinoopskrbe do zaključno s glavnim zapornim ventilom i plinomjerom.

Zabranjeno je spajanje na plinski priključak ispred plinomjera ili na bilo koji način za plinsku instalaciju koja je priključena na sustav javne plinoopskrbe.

Iznimno, ukoliko nema druge mogućnosti priključenja, distributer može dopustiti odnosno uvjetovati izvedbu takvog spoja radi priključenja susjedne nekretnine. Ovakav priključak se izvodi na isti način i uz iste uvjete kao i normalni priključak.

Zabranjeno je bez ugovora s ovlaštenim distributerom i bez nadzora istog izvršiti priključenje na sustav javne plinoopskrbe.

Zemljište koje čini jednu građevinsku parcelu na kojoj je smještena građevina, mora u pravilu imati svoj priključni vod kojim se spaja kućna instalacija sa sustavom javne plinoopskrbe.

Iznimke se mogu dopustiti samo u opravdanim slučajevima, a prema odredbama posebnih odluka

ovlaštenog distributera prirodnog plina za područje Općine Peteranec i ove Odluke.

Troškove izgradnje plinskog priključka snosi vlasnik građevinske čestice ili građevine koja se priključuje odnosno stambeni servis iz članka 3. stavka 5. ove Odluke.

Izvođenje priključka na sustav javne plinoopskrbe mogu obavljati sve pravne i fizičke osobe registrirane za tu djelatnost, osim samog pripajanja na plinsku distributivnu mrežu te postavljanja plinomjera, koje vrši ovlašteni distributer za područje Općine Peteranec.

Nakon provedenog nadzora izvedenog priključka ovlašteni distributer stavlja svoje plombe na ventile, regulator i priključke plinomjera. Stavljene plombe ne smiju se oštećivati.

Troškove održavanja plinskog priključka (zamjene i popravci dotrajalog plinomjera) snosi ovlašteni distributer, osim troškova popravka oštećenja priključka koji nastanu krivicom ili nepažnjom potrošača.

Ovlašteni distributer mora imati dozvoljen i omogućen pristup u parcelu radi kontrole održavanja priključka do plinomjera.

Članak 5.

Priključenje građevine odnosno građevinskog zemljišta na sustav javne plinoopskrbe izvest će se pod slijedećim tehničko-tehnološkim uvjetima:

- priključak na sustav javne plinoopskrbe izvodi se podzemno na dubini 1,2 m okomito na uličnu mrežu, a na prijelazu ispod prometnica i pješačkih staza ugrađuju se u zaštitne kolone,
- duljina priključka je najmanje 1 m, a najviše 10 m unutar građevinske parcele, iznimno duža ako ne postoji druga mogućnost,
- ako ne postoje uvjeti priključenja parcele direktno na uličnu mrežu ovlašteni distributer može iznimno odobriti priključenje preko susjedne nekretnine, uz pismenu suglasnost vlasnika odnosno korisnika nekretnine, ovjerenu kod javnog bilježnika. Sve troškove vezane uz ovakav priključak snosi vlasnik građevine odnosno parcele koja se priključuje,
- plinski priključak izvodi se PE plinskim cijevima,
- dimenzije priključka utvrdit će se prema normativima i proračunu, ovisno o predviđenoj potrošnji, a sve prema projektnoj dokumentaciji, a ne mogu biti manji od 25 mm,
- mjerno-redukcijska postaja treba biti na visini 0,8 m od kote terena i udaljena najmanje 2 m od otvora na građevini (prozor, vrata i sl.),
- pri križanju plinskih priključaka s ostalim postojećim instalacijama (voda, kanalizacija, TK instalacije, elektromagnetske instalacije i sl.), ne smije doći do oštećenja ovih instalacija. Troškove eventualnog oštećenja snosi nositelj izvedbe priključka,
- priključak se u pravilu izvodi bušenjem ispod postojećih prometnica, pješačkih staza i uredskih javnih površina, a izuzetno prekopom, sve prema uvjetima i uz suglasnost i nadzor pravne osobe u čijoj je nadležnosti prometnica,
- pri izvođenju priključka javne površine treba sanirati odnosno dovesti u prvobitno stanje u skladu s uvjetima pravne osobe u čijem su vlasništvu odnosno nadležnosti,

- troškovi sanacije eventualnih šteta na javnoj površini učinjenih prilikom radova na priključenju, kao i troškova dovođenja u prvobitno stanje plaća nositelj izvedbe priključka.

Članak 6.

Nadzor nad izvođenjem priključenja građevine ili parcele na sustav javne plinoopskrbe sukladno uvjetima utvrđenim ovom Odlukom i rješenju o odobravanju priključenja provodi ovlaštenu distributer prirodnog plina za područje Općine Peteranec.

IV. NADZOR

Članak 7.

Ovlašteni distributer obavlja nadzor nad primjenom odredaba ove Odluke vezanih uz postupak priključenja i tehničko-tehnoloških uvjeta, te može predložiti pokretanje prekršajnog postupka za prekršaje iz članka 10. ove Odluke.

U slučajevima iz članka 4. stavka 2. i 4. Odluke, ovlaštenu distributer otpojit će izvedeni priključak i donijeti rješenje o obvezi ispravnog priključenja na odgovarajući sustav. Svi troškovi vezni uz otpojenje ovakvog priključka idu na teret vlasnika građevine za koju je taj priključak bio izveden.

V. NAKNADA ZA PRIKLJUČENJE

Članak 8.

Vlasnik građevine odnosno građevinskog zemljišta dužan je platiti nakandu za priključenje na sustav javne plinoopskrbe temeljem ugovora i to u slijedećim iznosima:

1. 100% prosječne mjesečne brutto plaće u Republici Hrvatskoj za prethodnu godinu, za individualne stambene objekte, odnosno stanove kao posebne dijelove zgrada,

2. priključenje pravnih osoba, odnosno nestambenih objekata na plinsku mrežu, pojedinačno će razmatrati Općinsko vijeće Općine Peteranec, te donijeti odluku o visini nakande za priključenje, ovisno o potrošnji, svrsi i veličini objekta, ali naknada ne može iznositi manje 170% prosječne mjesečne brutto plaće u Republici Hrvatskoj za prethodnu godinu.

Naknada za priključenje građevinskog zemljišta na sustav javne plinoopskrbe utvrđuje se u visini nakanda iz stavka 1. ovog članka, ovisno o namjeni objekata koji se planira graditi na građevinskom zemljištu za koje se traži priključenje.

Odredba ovog članka neće se primjenjivati za priključenje stambenih i drugih građevina čiji su vlasnici odnosno korisnici uplatili sredstva za sufinanciranje izgradnje sustava javne plinoopskrbe putem ugovora o sufinanciranju.

Od plaćanja naknada za priključenje na sustav javne plinoopskrbe mogu se osloboditi pojedini vlasnici objekata ili građevinskog zemljišta ako bi izgrađeni objekti služili za rad zdravstvenih, socijalnih, vjerskih, humanitarnih ili sličnih ustanova.

Odluku o oslobađanju plaćanja naknade za priključenje na sustav javne plinoopskrbe donosi za svaki pojedini slučaj Općinsko vijeće Općine Peteranec.

VI. NAČIN PLAĆANJA NAKNADE

Članak 9.

Vlasnik građevine, odnosno građevinskog zemljišta dužan je platiti nakandu utvrđenu prethodnim člankom, temeljem zaključenog ugovora s ovlaštenim distributerom u roku od osam dana po zaključenju ugovora s time da plaćena naknada predstavlja uvjet za priključenje.

Naknada za priključenje prihod je Proračuna Općine Peteranec i uplaćuje se na žiro-račun Proračuna Općine Peteranec, a koristiti će se za financiranje građenja objekata i uređaja komunalne infrastrukture, sukladno Programu građenja objekata i uređaja komunalne infrastrukture.

Naknada se može uplatiti odjednom ili u najviše 12 mjesečnih rata, s time da ukoliko se plaća na rate, vlasnik se može priključiti nakon isplate naknade u cijelosti.

VII. KAZNE ODREDBE

Članak 10.

Novčanom kaznom od 500,00 do 2.000,00 kuna kaznit će se pravna osoba za prekršaj:

1. ako priključi građevinu na sustav javne plinoopskrbe protivno:

- odredbama članka 2. ove Odluke,
- odredbama članka 3. stavka 6. ove Odluke,
- odredbama članka 4. stavka 2. i 4. ove Odluke,
- odredbama članka 5. ove Odluke.

Za prekršaje iz stavka 1. ovog članka kaznit će se novčanom kaznom od 500,00 kuna fizička osoba i odgovorna osoba u pravnoj osobi.

VIII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 11.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o cijeni plinskog priključka za građane zainteresirane za plinski priključak te njihovim pravima i obvezama Klasa: 022/05-95/01, Urbroj: 2137/12-95/6, od 3. rujna 1995. godine.

Članak 12.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u »Službenom glasniku Koprivničko-krževačke županije«.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE PETERANEC

Klasa: 021-05/01-01/04
Urbroj: 2137/12-01-10
Peteranec, 13. prosinca 2001.

Predsjednik
Ivan Pakasin, v.r.

OPĆINA RASINJA

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

23.

Na temelju članka 4. i 5. stavka 5. i članka 19. stavka 4. Zakona o proračunu (»Narodne novine« broj 92/94) i članka 27. točke 3. Statuta Općine Rasinja (»Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije« broj 11/01), Općinsko vijeće Općine Rasinja na 4. sjednici održanoj 13. prosinca 2001. donijelo je

O D L U K U

o izmjeni i dopuni Proračuna Općine Rasinja za 2001. godinu

Članak 1.

U Proračunu Općine Rasinja za 2001. godinu (»Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije« broj 13A/00), članak 1. mijenja se i glasi:

»Proračun Općine Rasinja za 2001. godinu (u daljnjem tekstu: Proračun) sastoji se od:

- Prihoda u svoti 1.560.000,00 kuna,
- Izdataka u svoti 1.560.000,00 kuna.«

Članak 2.

Članak 2. mijenja se i glasi:

»Prihodi i izdaci Proračuna utvrđeni u Bilanci prihoda i izdataka za 2001. godinu povećavaju se, odnosno smanjuju kako slijedi:

IZMJENA BILANCE PRIHODA I IZDATAKA ZA 2001. GODINU

PRIHODI

u kunama

Sku- pina	Pod- skup.	Odje- ljak	OPIS	Plan za 2001.	Izmjena plana za 2001. (povećanje, smanjenje)	Plan nakon izmjene za 2001.
			UKUPNI PRIHODI	1.778.000,00	-218.000,00	1.560.000,00
			1. Prihodi od poreza	759.000,00	-44.621,19	714.378,81
000			Porez na dohodak	672.000,00	-29.621,19	642.378,81
000 10			Porez i prirez na dohodak	704.000,00	-11.000,00	693.000,00
000 10	010		Porez i prirez na dohodak od nesamostalnog rada	650.000,00	—	650.000,00
000 10	020		Porez i prirez na dohodak od samostalne djelatnosti	41.000,00	-6.000,00	35.000,00
000 10	030		Porez i prirez na dohodak od samozaposlenika	10.000,00	-7.500,00	2.500,00
000 10	040		Porez i prirez na dohodak od imovine i imovinskih prava	3.000,00	+2.000,00	5.000,00
000 10	060		Ostali porezi i prirezi na dohodak	—	+500,00	500,00
000 20			Uplata poreza i prireza na dohodak po godišnjoj prijavi	2.000,00	—	2.000,00
000 20	010		Uplata poreza i prireza na dohodak po godišnjoj prijavi	2.000,00	—	2.000,00
000 30			Povrat poreza na dohodak po godišnjoj prijavi	-34.000,00	-18.621,19	-52.621,19
000 30	010		Povrat poreza na dohodak po godišnjoj prijavi	-34.000,00	-18.621,19	-52.621,19
005			Porez na dobit	2.000,00	—	2.000,00
005 10			Porez na dobit	2.000,00	—	2.000,00
005 10	010		Porez na dobit poduzetnika	2.000,00	—	2.000,00

u kunama

Skup- pina	Pod- skup.	Odje- ljak	OPIS	Plan za 2001.	Izmjena plana za 2001. (povećanje, smanjenje)	Plan nakon izmjene za 2001.
015			Porez na promet nekretnina	50.000,00	-5.000,00	45.000,00
015 40			Povremeni porezi na imovinu	50.000,00	-5.000,00	45.000,00
015 40	010		Porez na promet nekretnina	50.000,00	-5.000,00	45.000,00
020			Porez na tvrtku, reklame, korištenje javnih površina za odmor	35.000,00	-10.000,00	25.000,00
020 40			Porez na tvrtku, reklame, korištenje javnih površina, kuće za odmor	20.000,00	-10.000,00	10.000,00
020 40	010		Porez na tvrtku, reklame, korištenje javnih površina, kuće za odmor	20.000,00	-10.000,00	10.000,00
020 50			Porez na potrošnju	15.000,00	—	15.000,00
020 50	010		Porez na potrošnju	15.000,00	—	15.000,00
			NEPOREZNI PRIHODI	1.019.000,00	-173.378,81	845.621,19
035			Prihodi od poduzetničkih djelatnosti i imovine	218.000,00	-134.000,00	84.000,00
035 30			Prihodi od kamata i tečajnih razlika	3.000,00	+1.000,00	4.000,00
035 30	010		Prihodi od kamata	3.000,00	+1.000,00	4.000,00
035 50			Prihodi od zakupa nekretnina u vlasništvu države	5.000,00	+25.000,00	30.000,00
035 50	010		Prihod od zakupa poljopr. zemljišta	5.000,00	+25.000,00	30.000,00
035 60			Prihodi od sufinanciranja građana	210.000,00	-160.000,00	50.000,00
035 60	010		Prihodi od građana za sufin. za asfaltiranje	100.000,00	-50.000,00	50.000,00
035 60	010		Prih. od građ. za sufin. mrtvačnice K.	110.000,00	-110.000,00	—
040			Upravne pristojbe, negospodarstvena i popratna trgovina	1.000,00	—	1.000,00
040 10			Ostale upravne pristojbe	1.000,00	—	1.000,00
040 10	040		Prihod od pristojbi ostvaren prodajom državnih biljega	1.000,00	—	1.000,00
045			Prihodi po posebnim propisima	430.000,00	-100.000,00	330.000,00
045 40			Komunalni doprinosi i druge naknade utvrđene posebnim zakonom	280.000,00	-30.000,00	250.000,00
045 40	010		Komunalni doprinosi i dr. naknade utvrđene posebnim zakonom	280.000,00	-30.000,00	250.000,00
045 60			Šumski doprinos	150.000,00	-70.000,00	80.000,00
045 60	010		Šumski doprinos	150.000,00	-70.000,00	80.000,00
050			Prihodi od vlastite djelatnosti	170.000,00	-25.000,00	145.000,00
050 20			Prihodi od vlastite djelatnosti lokalne samouprave	170.000,00	-25.000,00	145.000,00
050 20	010		Prihodi od naknada za grobljanske usluge	75.000,00	-25.000,00	50.000,00
050 20	020		Prihodi od iznajmljivanja prostora i opreme	95.000,00	—	95.000,00

u kunama

Skup- pina	Pod- skup.	Odje- ljak	OPIS	Plan za 2001.	Izmjena plana za 2001. (povećanje, smanjenje)	Plan nakon izmjene za 2001.
055			Prilhod od prodaje imovine	80.000,00	-80.000,00	—
055 60			Ostali kapitalni prihodi od prodaje imovine	80.000,00	-80.000,00	—
055 60	010		Ostali kapitalni prihodi od prodaje imovine	80.000,00	-80.000,00	—
060			Prihodi iz proračuna	100.000,00	+95.000,00	195.000,00
060 10			Prihodi iz proračuna drugih državnih razina	100.000,00	+95.000,00	195.000,00
060 10	010		Prihodi iz drugih proračuna kod proračuna - tekuće potpore	100.000,00	—	100.000,00
060 10	020		Prihodi iz proračuna drugih državnih razina - kapitalne potpore	—	+95.000,00	95.000,00
080			Sredst. viškova prih. iz preth. godina za pokriće izdataka fiskalne godine	20.000,00	+70.621,19	90.621,19
080 10			Sredstva viškova prihoda iz preth. godina za pokriće izdataka fiskalne godine	20.000,00	+70.621,19	90.621,19
080 10	010		Sredstva viška iz preth. godina za pokriće izdataka	20.000,00	+70.621,19	90.621,19

IZDACI

u kunama

Skup- pina	Pod- skup.	Odje- ljak	OPIS	Plan za 2001.	Izmjena plana za 2001. (povećanje, smanjenje)	Plan nakon izmjene za 2001.
100			Izdaci poslovanja	846.000,00	-93.200,00	752.800,00
100 10			Izdaci za zaposlene	245.000,00	+20.000,00	265.000,00
100 10	010		Bruto plaće i nadnice	192.000,00	+20.000,00	212.000,00
100 10	020		Bolovanje, naknade plaće i nadnice	2.000,00	—	2.000,00
100 10	040		Doprinosi poslodavca	35.000,00	+500,00	35.500,00
100 10	050		Naknade trošk. za zaposlene	16.000,00	-500,00	15.500,00
100 20			Izdaci za mat. ener. kom. i ost. usluge za redovne potrebe	187.000,00	+2.300,00	189.300,00
100 20	010		Izdaci za energ. kom. i dr. usluge	140.000,00	-3.000,00	137.000,00
100 20	020		Uredski materijal	5.000,00	—	5.000,00
100 20	025		Ostali potrošni materijal	6.000,00	+1.000,00	7.000,00
100 20	030		Izdaci za komunikacije	15.000,00	+1.000,00	16.000,00
100 20	040		Izdaci za informiranje	6.000,00	+6.300,00	12.300,00
100 20	050		Izdaci za službena putovanja	10.000,00	+2.000,00	12.000,00
100 20	060		Izdaci osiguranja	3.000,00	-3.000,00	—
100 20	070		Izdaci za izobrazbu kadrova	2.000,00	-2.000,00	—
100 30			Izdaci tekućeg održavanje	414.000,00	-115.500,00	298.500,00
100 30	020		Izdaci za tek. održ. namještaja i opreme	4.000,00	—	4.000,00
100 30	030		Izdaci za tekuće održavanje zgrada	20.000,00	-10.000,00	10.000,00
100 30	040		Izdaci za tekuće održavanje cesta	170.000,00	-70.000,00	100.000,00
100 30	080		Izdaci za ost. nespom. tekuća održavanja	220.000,00	-35.500,00	184.500,00
200			Financijski i ostali vanjski izdaci	281.200,00	+29.500,00	310.700,00
200 40			Financijski izdaci	23.000,00	+81.500,00	104.500,00
200 40	010		Izdaci za pl. promet i bankar. usluge	12.000,00	+500,00	12.500,00

u kunama

Sku- pina	Pod- skup.	Odje- ljak	OPIS	Plan za 2001.	Izmjena plana za 2001. (povećanje, smanjenje)	Plan nakon izmjene za 2001.
200	40	020	Izdaci za kamate	1.000,00	+1.000,00	2.000,00
200	40	050	Ostali financijski izdaci (za izbore)	10.000,00	+80.000,00	90.000,00
200	80		Ostali nespomenuti izdaci	258.200,00	-52.000,00	206.200,00
200	80	060	Izdaci za pribavljanje stručnog mišljenja i za intelektualne usluge	56.000,00	+5.000,00	61.000,00
200	80	065	Izdaci za reprezentaciju	5.000,00	+5.000,00	10.000,00
200	80	070	Ostali izdaci	197.200,00	-62.000,00	135.200,00
300			Tekući prijenosi i potpore proračunima i proračunskim korisnicima	20.000,00	+5.500,00	25.500,00
300	10		Tekući prijenosi sredstava državnim institucijama	15.000,00	+5.500,00	20.500,00
300	10	030	Prijenos sredstava školama	15.000,00	+5.500,00	20.500,00
300	20		Tekući transferi između pojedinih državnih razina	5.000,00	—	5.000,00
300	20	010	Prijenos sredstava Koprivničko-križevačkoj županiji - za poduzetništvo	5.000,00	—	5.000,00
310			Tekući prijenosi i potpore izvanprorač. korisnicima i u inozemstvo	165.000,00	-5.500,00	159.500,00
310	10		Tekući prijenosi sredstava građanima, kućanstvima i nefinancijskim organ.	45.000,00	-2.500,00	42.500,00
310	10	010	Prijenos sredstava za pomoć obiteljima i kućanstvima - soc. program	34.000,00	—	34.000,00
310	10	060	Prijenos sredstava za pomoć u slučaju nepogoda	11.000,00	-2.500,00	8.500,00
310	20		Prijenos sredstava neprofitnim organizacijama	120.000,00	-3.000,00	117.000,00
310	20	010	Prijenos sredstava neprof. org. šport. klubovima	30.000,00	-8.000,00	22.000,00
310	20	050	Prijenos sredstava vjerskim zajednicama	20.000,00	+10.000,00	30.000,00
310	20	060	Prijenos sredstava ostalim udrugama građana i političkim strankama	30.000,00	-1.000,00	29.000,00
310	20	070	Ostali prijenosi neprofitnim organizacijama	40.000,00	-4.000,00	36.000,00
600			Izdaci za nabavu, izgradnju i investicijsko održavanje kapitalnih sredstava	445.800,00	-147.300,00	298.500,00
600	20		Građevni objekti u državnom vlasništvu	401.000,00	-133.000,00	268.000,00
600	20	030	Ostale nespomenute zgrade	181.000,00	-73.000,00	108.000,00
600	20	040	Ceste	220.000,00	-60.000,00	160.000,00
600	30		Uredski namještaj i opr. u drž. vlas.	10.000,00	+6.000,00	16.000,00
600	30	020	Kompjuteri i pisaći strojevi	10.000,00	—	10.000,00
600	30	080	Ostali namještaj i oprema	—	+6.000,00	6.000,00
600	70		Nematerijalna imovina	32.800,00	-19.800,00	13.000,00
600	70	50	Priprema, planiranje i upravljanje projektom	32.800,00	-19.800,00	13.000,00
600	75		Nabava zaliha	2.000,00	-500,00	1.500,00
600	75	020	Nabava sitnog inventara	2.000,00	-500,00	1.500,00

u kunama

Sku- pina	Pod- skup.	Odje- ljak	OPIS	Plan za 2001.	Izmjena plana za 2001. (povećanje, smanjenje)	Plan nakon izmjene za 2001.
700			Kapitalni prijenosi proračunima i proračunskim korisnicima	5.000,00	—	5.000,00
700 10			Kapitalni prijenosi drž. institucijama	5.000,00	—	5.000,00
700 10	060		Ostali kapitalni prijenosi drž. institucijama	5.000,00	—	5.000,00
800			Dani zajmovi	15.000,00	-7.000,00	8.000,00
800 10			Dani tuzemni zajmovi	15.000,00	-7.000,00	8.000,00
800 10	020		Dani zajmovi građanima	15.000,00	-7.000,00	8.000,00
UKUPNI IZDACI (100+200+300+310+600+710+800)				1.778.000,00	-218.000,00	11.560.000,00

POSEBNI DIO

Članak 3.

Članak 3. Proračuna mijenja se i glasi:

»Izdaci Proračuna u iznosu od 1.560.000,00 kuna raspoređuju se po nositeljima, korisnicima i namjenama u Posebnom dijelu Proračuna, kako slijedi:

u kunama

Pozi- cija	Sku- pina	Pod- skup.	Odje- ljak	OPIS	Plan za 2001.	Izmjena plana za 2001. (povećanje, smanjenje)	Plan nakon izmjene za 2001.
Razdjel I. Općinsko vijeće i Općinsko poglavarstvo							
1.	200	80	065	Reprezentacija	5.000,00	+5.000,00	10.000,00
2.	200	80	070	Naknada troškova prijevoza član. Općinskog vijeća i Općinskog poglavarstva	50.000,00	-15.000,00	35.000,00
3.	200	80	070	Pokroviteljstva kulturnih priredbi i dr. natjecanja	5.000,00	+5.000,00	10.000,00
4.	200	80	070	Izdaci za proslavu Dana Općine	2.000,00	—	2.000,00
Ukupno Razdjel I.					62.000,00	-5.000,00	57.000,00
Razdjel II. Jedinствeni upravni odjel							
5.	100	10	010	Bruto plaće i nadnice	192.000,00	+20.000,00	212.000,00
6.	100	10	020	Naknada za bolovanje	2.000,00	—	2.000,00
7.	100	10	040	Doprinosi na plaće i naknade	35.000,00	+500,00	35.500,00
8.	100	10	050	Naknade troškova zaposlenima	16.000,00	-500,00	15.500,00
9.	100	20	010	Izdaci za energiju, komunalne i druge usluge	40.000,00	—	40.000,00
10.	100	20	020	Uredski materijal	5.000,00	—	5.000,00
11.	100	20	025	Ostali potrošni materijal	6.000,00	+1.000,00	7.000,00
12.	100	20	030	Izdaci za komunikacije	15.000,00	+1.000,00	16.000,00
13.	100	20	040	Izdaci informiranja	6.000,00	+6.300,00	12.300,00
14.	100	20	050	Izdaci za službena putovanja	10.000,00	+2.000,00	12.000,00

u kunama

Pozi- cija	Sku- pina	Pod- skup.	Odje- ljak	OPIS	Plan za 2001.	Izmjena plana za 2001. (povećanje, smanjenje)	Plan nakon izmjene za 2001.
15.	100	20	060	Izdaci osiguranja zaposlenika	3.000,00	-3.000,00	—
16.	100	20	070	Izdaci za izobrazbu kadrova	2.000,00	-2.000,00	—
17.	100	30	020	Izdaci za tek. održ. opreme	4.000,00	—	4.000,00
18.	200	40	010	Izdaci za pl. pr. i bank. usluge	12.000,00	+500,00	12.500,00
19.	200	40	020	Izdaci za kamate	1.000,00	+1.000,00	2.000,00
20.	200	40	050	Ostali financ. izdaci	10.000,00	+80.000,00	90.000,00
21.	200	80	060	Odvjetničke usluge	5.000,00	—	5.000,00
22.	200	80	060	Nagrada načelniku	30.000,00	—	30.000,00
23.	200	80	060	Nagrada voditeljima male škole	16.500,00	+5.500,00	22.000,00
24.	200	80	060	Ostali izdaci za intelekt. usluga	4.500,00	-500,00	4.000,00
25.	600	75	020	Nabava sitnog inventara	2.000,00	-500,00	1.500,00
26.	600	30	020	Kompjuteri i pisaci strojevi - kompjuterski program	10.000,00	—	10.000,00
27.	600	30	080	Ostali namještaj i oprema	—	+6.000,00	6.000,00
Ukupno Razdjel II.					427.000,00	+117.300,00	544.300,00
Razdjel III. Društvene djelatnosti							
28.	200	80	070	Kupnja darova djeci školskog i predšk. uzrasta za Božić blagd.	40.000,00	-8.000,00	32.000,00
29.	300	10	030	Prijenos sredstava školama	15.000,00	+5.500,00	20.500,00
30.	310	20	010	Prijenos sredstava za šport. org.	30.000,00	-8.000,00	22.000,00
31.	310	20	050	Prijenos sred. vjerskim zajednicama	20.000,00	+10.000,00	30.000,00
32.	310	20	060	Prijenos sredstava udrugama	10.000,00	-1.000,00	9.000,00
33.	310	20	060	Prijenos sredstava za kulturu	10.000,00	—	10.000,00
34.	310	20	060	Prijenos sredst. pol. strankama	10.000,00	—	10.000,00
35.	310	20	070	Vatrogasne postrojbe	34.000,00	—	34.000,00
36.	310	20	070	Turistička promidžba	4.000,00	-4.000,00	—
37.	310	20	070	DVD Kuzminec i Gorica	2.000,00	—	2.000,00
Ukupno Razdjel III.					175.000,00	-5.500,00	169.500,00
Razdjel IV. Komunalna djelatnost							
38.	100	20	010	Izdaci javne rasvjete	90.000,00	-3.000,00	87.000,00
39.	100	30	030	Održavanje zgrada (domova i dr.)	20.000,00	-10.000,00	10.000,00
40.	100	30	040	Izdaci za održavanje cesta	170.000,00	-70.000,00	100.000,00
41.	100	30	080	Izdaci održavanja javne rasvjete	80.000,00	+5.000,00	85.000,00
42.	100	30	080	Izdaci za održavanje groblja i grobljanske usluge	75.000,00	-25.000,00	50.000,00
43.	100	30	080	Izdaci za ostala nespomenuta tekuća održavanja	15.000,00	-3.000,00	12.000,00
44.	100	30	080	Izdaci za deratizaciju	50.000,00	-12.500,00	37.500,00
45.	100	20	010	Izdaci za vodoprivredu	10.000,00	—	10.000,00
46.	200	80	070	Ostali nespomenuti izdaci	12.000,00	+3.000,00	15.000,00
47.	200	80	070	Sufin. mjerenja kakvoće zraka	3.200,00	—	3.200,00
48.	600	20	030	Dovršenje mrtvačnice u Kuzmincu	150.000,00	-80.000,00	70.000,00
49.	600	20	030	Izgradnja autobusnih stajališta	31.000,00	+7.000,00	38.000,00
50.	600	20	040	Izgradnja cesta	220.000,00	-60.000,00	160.000,00
51.	600	70	050	Projektna dokumentacija za urbanistički plan	19.800,00	-19.800,00	—
52.	600	70	050	Procjena ugroženosti od požara	13.000,00	—	13.000,00
Ukupno Razdjel IV.					959.000,00	-268.300,00	690.700,00

u kunama

Pozi- cija	Sku- pina	Pod- skup.	Odje- ljak	OPIS	Plan za 2001.	Izmjena plana za 2001. (povećanje, smanjenje)	Plan nakon izmjene za 2001.
Razdjel V. Proračunska pričuva i ostalo							
53.	200	80	070	Tekuća pričuva	85.000,00	-47.000,00	38.000,00
54.	300	20	010	Prijenos sredstava Koprivničko- križevačkoj županiji (poduzetništvo)	5.000,00	—	5.000,00
55.	310	10	010	Prijenos sredstava za pomoć obiteljima i kućanstvima (soc. program)	34.000,00	—	34.000,00
56.	310	10	060	Prijenos sredstava za pomoć u slučaju elementarnih nepogoda	11.000,00	-2.500,00	8.500,00
57.	700	10	060	Sredstva za civilnu zaštitu	5.000,00	—	5.000,00
58.	800	10	020	Dani studentski i učenički krediti	15.000,00	-7.000,00	8.000,00
Ukupno Razdjel V.					155.000,00	-56.500,00	98.500,00
Ukupno Razdjel I + II + III + IV + V					1.778.000,00	-218.000,00	1.560.000,00

Članak 4.

Članak 4. mijenja se i glasi:

»Općinsko poglavarstvo raspoređuje sredstva u skladu s ovom Izmjenom Proračuna po namjenama iz plana po korisnicima«.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u »Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije«, a primjenjuje se od 1. siječnja 2001. godine.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE RASINJA

Klasa: 400-06/01-01/4
Urbroj: 2137/13-01-1
Rasinja, 13. prosinca 2001.

Predsjednik
Vjekoslav Radiček, v. r.

24.

Na temelju članka 4. 5. i 18. Zakona o proračunu (»Narodne novine« broj 92/94), članka 52. i 55. Zakona

o financiranju jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave (»Narodne novine« broj 117/93, 69/97, 33/00, 73/00, 127/00 i 59/01) i članka 27. točke 3. Statuta Općine Rasinja (»Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije« broj 11/01), Općinsko vijeće Općine Rasinja na 4. sjednici održanoj 13. prosinca 2001. donijelo je

PRORAČUN
Općine Rasinja za 2002. godinu

Članak 1.

Donosi se Proračun Općine Rasinja za 2002. godinu (u tekstu koji slijedi: Proračun) sa:

- ukupnim prihodima i primicima u svoti 1.839.000,00 kuna,
- ukupnim rashodima i izdacima u svoti, 1.839.000,00 kuna.

Članak 2.

Prihodi, primici i rashodi i izdaci Proračuna po razredima, skupinama, podskupinama i odjeljima utvrđuju se u Bilanci prihoda, primitaka i rashoda i izdataka kako slijedi:

BILANCA PRIHODA, PRIMITAKA, RASHODA I IZDATAKA

PRIHODI I PRIMICI

u kunama

Raz- red	Sku- pina	Pod- skup.	Odje- ljak	O P I S	I z n o s
UKUPNI PRIHODI I PRIMICI					1.839.000,00
6	PRIHODI				1.739.000,00
6	61			PRIHODI OD POREZA	790.000,00
6	61	611		Porez i prilaz na dohodak	693.000,00
6	61	611	6111	Porez i prilaz na dohodak od nesamostalnog rada	670.000,00

				u kunama	
Raz- red	Sku- pina	Pod- skup.	Odje- ljak	O P I S	I z n o s
6	61	611	6112	Porez i prirez na dohodak od samostalnih djelatnosti	51.000,00
6	61	611	6113	Porez i prirez na dohodak od i imovine i imovinskih prava	3.000,00
6	61	611	6115	Porez i prirez na dohodak po godišnjoj prijavi	3.000,00
6	61	611	6117	Povrat poreza i prireza na dohodak po godišnjoj prijavi	-34.000,00
6	61	612		Porez na dobit	2.000,00
6	61	612	6121	Porez na dobit poduzetnika	2.000,00
6	61	613		Porezi na imovinu	50.000,00
6	61	613	6134	Povremeni porezi na imovinu	50.000,00
6	61	613	6134	Porez na promet nekretnina	50.000,00
6	61	614		Porezi na robu i usluge	45.000,00
6	61	614	6142	Porez na potrošnju alkoholnih i bezalkoholnih pića	15.000,00
6	61	614	6145	Porezi na korištenje dobara ili izvođenje aktivnosti	30.000,00
6	61	614	6145	Porez na tvrtku odnosno naziv tvrtke	15.000,00
6	61	614	6145	Porez na reklame	15.000,00
6	63			POTPORE	200.000,00
6	63	633		Potpore iz proračuna	200.000,00
6	63	633	6331	Tekuće potpore iz Županijskog proračuna	200.000,00
6	64			PRIHODI OD IMOVINE	68.000,00
6	64	641		Prihodi od financijske imovine	3.000,00
6	64	641	6412	Prihodi od kamata po vrijednosnim papirima	3.000,00
6	64	642		Prihodi od nefinancijske imovine	65.000,00
6	64	642	6422	Prihodi od iznajmljivanja imovine	65.000,00
6	64	642	6422	Prihodi od zakupa poljoprivrednog zemljišta	5.000,00
6	64	642	6422	Prihodi od zakupa nekretnina	60.000,00
6	65			PRIHODI OD PRODAJE ROBA I USLUGA	581.000,00
6	65	651		Administrativne (upravne) pristojbe	1.000,00
6	65	651	6512	Županijske, gradske i općinske pristojbe i naknade	1.000,00
6	65	652		Prihodi po posebnim propisima	580.000,00
6	65	652	6523	Komunalni doprinosi i druge Županijske naknade utvrđene posebnim zakonom	330.000,00
6	65	652	6523	Komunalni doprinosi	180.000,00
6	65	652	6523	Komunalna naknada	150.000,00
6	65	652	6524	Doprinos za šume	150.000,00
6	65	652	6526	Ostali nespomenuti prihodi	100.000,00
6	65	652	6526	Prihod od građana za sufinanciranje asfalta	100.000,00
6	66			OSTALI PRIHODI	100.000,00
6	66	661		Prihodi koje proračun i proračunski korisnici ostvare obavljanjem poslova na tržištu (vlastiti prihodi)	100.000,00
6	66	661	6612	Prihodi od obavljanja ostalih poslova vlastite djelatnosti	100.000,00
6	66	661	6612	Prihod od naknada za grobljanske usluge	100.000,00
7				PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE	100.000,00
7	71			PRIHODI OD PRODAJE NEPROIZVEDENE IMOVINE	40.000,00
7	71	711		Prihodi od prodaje materijalne imovine-prirodnih bogatstava	40.000,00
7	71	711	7111	Zemljište	40.000,00

u kunama

Raz- red	Sku- pina	Pod- skup.	Odje- ljak	O P I S	I z n o s
7	72			PRIHODI OD PRODAJE PROIZVEDENE IMOVINE	60.000,00
7	72	721		Prihodi od prodaje građevinskih objekata	60.000,00
7	72	721	7211	Stambeni objekti	60.000,00

RASHODI I IZDACI

u kunama

Raz- red	Sku- pina	Pod- skup.	Odje- ljak	O P I S	I z n o s
3				RASHODI	
3	31			RASHODI ZA ZAPOSLENE	254.500,00
3	31	311		Plaće	212.000,00
3	31	311	3111	Plaće za zaposlene	212.000,00
3	31	312		Ostali rashodi za zaposlene	7.200,00
3	31	312	3121	Naknade za vrijeme bolovanja	2.000,00
3	31	312	3121	Darovi i nagrade	5.200,00
3	31	313		Doprinosi na plaće	35.300,00
3	31	313	3131	Doprinosi za mirovinsko i invalidsko osiguranje	18.500,00
3	31	313	3132	Doprinosi za zdravstveno osiguranje	15.000,00
3	31	313	3133	Doprinosi za zapošljavanje	1.800,00
3	32			MATERIJALNI RASHODI	799.500,00
3	32	321		Naknade troškova zaposlenima	24.000,00
3	32	321	3211	Službena putovanja	11.000,00
3	32	321	3212	Naknade za prijevoz na posao i s posla	12.000,00
3	32	321	3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	1.000,00
3	32	322		Rashodi za materijal i energiju	285.000,00
3	32	322	3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	10.000,00
3	32	322	3223	Energija	123.000,00
3	32	321	3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	150.000,00
3	32	322	3225	Sitni inventar	2.000,00
3	32	323		Rashodi za usluge	395.000,00
3	32	323	3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	15.000,00
3	32	323	3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	270.000,00
3	32	323	3233	Usluge promidžbe i informiranja	10.000,00
3	32	323	3234	Komunalne usluge	40.000,00
3	32	323	3237	Intelektualne i osobne usluge	60.000,00
3	32	329		Ostali nespomenuti rashodi	95.500,00
3	32	329	3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela	30.000,00
3	32	324	3293	Reprezentacija	14.000,00
3	32	324	3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	51.500,00
3	34			FINANCIJSKI RASHODI	94.000,00
3	34	343		Ostali financijski rashodi	94.000,00
3	34	343	3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	12.000,00

u kunama

Raz- red	Sku- pina	Pod- skup.	Odje- ljak	O P I S	I z n o s
3	34	343	3433	Zatezne kamate	2.000,00
3	34	343	3434	Ostali financijski rashodi	80.000,00
3	35			SUBVENCIJE	110.000,00
3	35	352		Subvencije trgov. društv., obrtnicima, malim i srednjim poduzetnicima	110.000,00
3	35	352	3523	Subvencije poljoprivrednicima, obrtnicima, malim i srednjim poduzetnicima	110.000,00
3	36			POTPORE	45.000,00
3	36	363		Potpore unutar opće države	45.000,00
3	36	363	3631	Tekuće potpore unutar opće države	45.000,00
3	37			NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA IZ FONDOVA I PRORAČUNA	50.000,00
3	37	372		Naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	50.000,00
3	37	372	3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	50.000,00
3	38			DONACIJE I OSTALI RASHODI	188.000,00
3	38	381		Tekuće donacije	118.000,00
3	38	381	3811	Tekuće donacije u novcu	118.000,00
3	38	385	3859	Ostali izvanredni rashodi	70.000,00
4				RASHODI (ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE)	290.000,00
4	41			RASHODI ZA NABAVU NEPROIZVEDENE IMOVINE	80.000,00
4	41	412		Nematerijalna imovina	80.000,00
4	41	412	4126	Ostala nematerijalna imovina	80.000,00
4	42			RASHODI ZA NABAVU PROIZVED. DUGOTRAJNE IMOVINE	210.000,00
4	42	421		Građevni objekti	200.000,00
4	42	421	4213	Ceste, željeznice i slični objekti	200.000,00
4	42	422		Postrojenja i oprema	10.000,00
4	42	422	4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	10.000,00
				Ukupni rashodi	1.831.000,00
				IZDACI	
5				IZDACI ZA FINANCIJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA	8.000,00
5	51			IZDACI ZA DANE ZAJMOVE	8.000,00
5	51	512		Izdaci za dane zajmove neprofitnim organizacijama, građanima i kućanstvima	8.000,00
5	51	512	5121	Dani zajmovi neprofitnim organizacijama, građanima i kućanstvima u tuzemstvu	8.000,00
				Ukupno izdaci	8.000,00
				SVEUKUPNO RASHODI + IZDACI	1.839.000,00

POSEBNI DIO

Članak 3.

Izdaci Proračuna u iznosu od 1.839.000,00 kuna raspoređuju se po nositeljima, korisnicima i namjenama u posebnom dijelu Proračuna kako slijedi:

u kunama

Pozi- cija	Raz- red	Sku- pina	Pod- skup.	Odje- ljak	O P I S	I z n o s
RAZDJEL I - OPĆINSKO VIJEĆE I OPĆINSKO POGLAVARSTVO						
1.	3	32	329	3293	Reprezentacija	14.000,00
2.	3	32	329	3291	Naknada i troškovi rijevoza za čl. Općinskog vijeća i poglavarstva	30.000,00
3.	3	32	329	3299	Pokroviteljstva	10.000,00
4.	3	32	329	3299	Izdaci za proslave - Dan Općine	5.000,00
Ukupno razdjel 1						59.000,00
RAZDJEL II - JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL						
5.	3	31	311	3111	Plaće za zaposlene	212.000,00
6.	3	31	312	3121	Naknada za vrijeme bolovanja	2.000,00
7.	3	32	321	3212	Naknada za prijevoz na posao i s posla	12.000,00
8.	3	31	313	3131	Doprinosi za mirovinsko i invalidsko osiguranje na plaću	18.500,00
9.	3	31	313	3132	Doprinosi za zdravstveno osiguranje na plaću	15.000,00
10.	3	31	313	3133	Doprinos za zapošljavanje na plaću	1.800,00
11.	3	31	312	3121	Nagrade i darovi	5.200,00
12.	3	32	321	3211	Službena putovanja	11.000,00
13.	3	32	321	3213	Naknada za stručno usavršavanje zaposlenika (seminari)	1.000,00
14.	3	32	322	3221	Uredski materijal	6.000,00
15.	3	32	322	3221	Ostali materijal	2.000,00
16.	3	32	322	3221	Literatura za potrebe zaposlenih	2.000,00
17.	3	32	322	3223	Električna energija	40.000,00
	3	32	322	3223	Motorni benzin i dizel	3.000,00
18.	3	32	322	3225	Sitni inventar	2.000,00
19.	3	32	323	3231	Usluge telefona, telefaksa	15.000,00
20.	3	32	323	3233	Usluge promidžbe i informiranja	10.000,00
21.	3	34	343	3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	12.000,00
22.	3	32	323	3237	Usluge odvjetnika	5.000,00
23.	3	32	323	3237	Nagrada načelniku	30.000,00
24.	3	32	323	3237	Nagrada vođiteljima male škole	20.000,00
25.	3	32	323	3237	Ostale intelekt.usluge	5.000,00
26.	3	34	343	3434	Ostali nespomenuti financijski rashodi	80.000,00
27.	3	34	343	3433	Zatezna kamata	2.000,00
28.	4	42	422	4225	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	10.000,00
Ukupno razdjel II						522.500,00
RAZDJEL III - DRUŠTVENE DJELATNOSTI						
29.	3	32	329	3299	Kupnja darova djeci školskog i predšk. uzrasta za Božićne blagdane	33.000,00
30.	3	36	363	3631	Tekuće potpore unutar opće države (školi)	35.000,00
31.	3	38	381	3811	Tekuće donacije sportskim društvima	30.000,00
32.	3	38	381	3811	Tekuće donacije vjerskim zajednicama	20.000,00
33.	3	38	381	3811	Tekuće donacije udrugama građana	10.000,00

u kunama

Pozi- cija	Raz- red	Sku- pina	Pod- skup.	Odje- ljak	O P I S	I z n o s
34.	3	38	381	3811	Tekuće donacije za kulturu	10.000,00
35.	3	38	381	3811	Tekuće donacije političkim strankama	10.000,00
36.	3	38	381	3811	Tekuće donacije vatrogasnim postrojbama	34.000,00
37.	3	38	381	3811	Tekuće donacije Turističkoj zajednici	2.000,00
38.	3	38	381	3811	Tekuće donacije DVD Gorica i Kuzminec	2.000,00
Ukupno razdjel III						186.000,00
RAZDJEL IV - KOMUNALNA DJELATNOST						
39.	3	32	322	3223	Utrošena energija za javnu rasvjetu	80.000,00
40.	3	32	322	3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje građevinskih objekata (Dom V. Poganac i Rasinja)	60.000,00
41.	3	32	323	3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja građevinskih objekata (Dom V. Poganac i Rasinja)	60.000,00
42.	3	32	322	3224	Materijal za tekuće održavanje cesta	50.000,00
43.	3	32	323	3232	Usluge tekućeg održavanja cesta	50.000,00
44.	3	32	322	3224	Materijal za tekuće održavanje javne rasvjete	40.000,00
45.	3	32	323	3232	Usluge tekućeg održavanja javne rasvjete	40.000,00
46.	3	32	323	3232	Usluge održavanja groblja	100.000,00
47.	3	32	323	3232	Ostale usluge tekućeg održavanja	20.000,00
	3	32	323	3234	Deratizacija	40.000,00
48.	3	32	329	3299	Sufinanciranje mjerenja kakvoće zraka	3.500,00
49.	4	42	421	4213	Izgradnja cesta	200.000,00
50.	4	41	412	4126	Prostorno planska dokumentacija i projekti	80.000,00
51.	Ukupno razdjel IV					823.500,00
RAZDJEL V - PRORAČUNSKA PRIČUVA I OSTALO						
52.	3	38	385	3859	Tekuća pričuva	70.000,00
53.	3	36	363	3631	Tekuće potpore županiji (poduzetništvo)	5.000,00
54.	3	37	372	3721	Pomoć obiteljima i kućanstvima	35.000,00
55.	3	37	372	3721	Pomoć u slučaju nepogoda	15.000,00
56.	3	36	363	3631	Sredstva za civilnu zaštitu	5.000,00
	3	35	352	3523	Subvencije poljoprivrednicima (osjemenjivanje)	110.000,00
57.	5	51	512	5121	Dani studentski i učenički krediti	8.000,00
Ukupno razdjel V						248.000,00
UKUPNO RAZDJEL I+II+III+IV+V						1.839.000,00

Članak 4.

U izvršenju Proračuna primjenjuju se odredbe Zakona o proračunu.

Članak 5.

Za izvršenje Proračuna naredbodavatelj je općinski načelnik Općine Rasinja.

Članak 6.

Tekućom pričuvom Proračuna raspolaže Općinsko poglavarstvo Općine Rasinja.

Članak 7.

Općinsko poglavarstvo raspoređuje sredstva u skladu s dinamikom ostvarivanja prihoda i primitaka

po namjenama iz Proračuna prema vrstama rashoda i izdataka i prema korisnicima Proračuna.

Članak 8.

Za utrošak sredstava za tekuće rashode ovlašten je općinski načelnik do iznosa utvrđenih za pojedine namjene po pozicijama Posebnog dijela Proračuna do visine pojedinačne narudžbe do 10.000,00 kuna.

Za ugovaranje radova i naručivanje materijala ili opreme za iznos veći od 10.000,00 kuna ovlašten je općinski načelnik uz prethodnu suglasnost Općinskog poglavarstva.

Članak 9.

Proračun Općine Rasinja stupa na snagu danom objave u »Službenom glasniku Koprivničko- križevačke

županije«, a primjenjuje se od 1. siječnja 2002. godine.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE RASINJA

Klasa: 400-05/01-01/4
Ur.broj: 2137/13-01-1
Rasinja, 13. prosinca 2001.

Predsjednik
Vjekoslav Radiček, v. r.

25.

Na temelju članka 18. Zakona o proračunu (»Narodne novine« broj 92/94) i članka 27. Statuta Općine Rasinja (»Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije« broj 11/01), Općinsko vijeće Općine Rasinja na 4. sjednici održanoj 13. prosinca 2001 donijelo je

ZAKLJUČAK

o usvajanju Projekcije javne proračunske potrošnje Općine Rasinja za 2003 i 2004. godinu

I.

Usvaja se Projekcija javne proračunske potrošnje Općine Rasinja za 2003. i 2004. godinu

Bilanca prihoda i izdataka Projekcije javne proračunske potrošnje Općine Rasinja za 2003. i 2004. godine nalazi se u prilogu i sastavni je dio ovog Zaključka.

III.

Ovaj Zaključak objavit će se u »Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije«.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE RASINJA

Klasa: 400-06/01-01/04
Urbroj: 2137/13-01-1
Rasinja, 13. prosinca 2001.

Predsjednik
Vjekoslav Radiček, v. r.

26.

Na temelju članka 14. stavka 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine« broj 36/95, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00 i 59/01), te članka 39. Statuta Općine Rasinja (»Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije« broj 2/94 i 8/97), Općinsko vijeće Općine Rasinja na 3. sjednici održanoj 27. rujna 2001. donijelo je

ODLUKU
o komunalnom redu

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom propisuje se komunalni red i mjere za njegovo provođenje u cilju:

1. uređenja naselja,
2. održavanje čistoće i čuvanje javnih površina,
3. korištenje javnih površina,
4. skupljanje, odvoz i postupanje sa skupljenim komunalnim otpadom,
5. uklanjanje snijega i leda,
6. uklanjanje protupravno postavljenih predmeta,
7. mjere i provođenje komunalnog reda,
8. kaznene odredbe.

Članak 2.

Javnim površinama prema ovoj Odluci smatraju se:

- javne prometne površine (ceste, ulice, trgovi, putevi, nogostupi i parkirališta),
- javne zelene površine (parkovi, živice, travnjaci i drveće uz prometnice, cvijetnjaci, dječja igrališta, zelene površine uz javne objekte, stambene, poslovne i druge objekte, groblja, zaštitni pojasevi uz vodocrpilišta i vodospremišta),
- dijelovi javnih cesta koje prolaze kroz naselje kad se ti dijelovi ne održavaju kao javne ceste prema posebnom zakonu,
- ostale javne površine (površine koje se koriste za autobusna stajališta, prostor oko energetskih objekata, groblja, odlagališta otpada i deponije).

II. UREĐENJE NASELJA

Članak 3.

Pod uređenjem naselja smatra se uređenje vanjskih dijelova zgrada, izloga, reklama, natpisa, ograda, komunalnih objekata, javnih prometnih i drugih površina.

Članak 4.

Naselja na području Općine Rasinja moraju biti uredna.

Članak 5.

Vanjski dijelovi zgrade (fasade, balkoni, terase, ulazna vrata, podrumi, podrumski otvori, žljebovi i drugi vanjski uređaji) moraju biti uredni i čisti, a oštećenja se moraju popravljati.

Vlasnici odnosno korisnici zgrada i poslovnih prostorija, stanari, najmoprimci, zakupci i drugi korisnici stambenih i poslovnih prostorija dužni su brinuti, održavati i popravljati vanjske dijelove zgrade, brinuti

o urednom i estetskom vanjskom izgledu i čistoći uličnih terasa, prozora, balkona i naprava što ih isključivo koriste.

Članak 6.

Ograde uz javne površine moraju biti izrađene tako da se uklapaju u okoliš, a gdje je to moguće od ukrasne živice, te ne smiju biti izvedene od bodljikave žice, šiljaka i sl. Vlasnici i korisnici zemljišta neposredno uz javne površine moraju ograde i potporne zidove održavati i obnavljati tako da ne predstavljaju opasnost za prolaznike i imovinu.

Članak 7.

Vrtove, voćnjake, zelene površine i drugo opslužno zemljište oko zgrade, kao i neizgrađeno zemljište uz javnu površinu moraju osobe koje to zemljište koriste uredno održavati.

Vlasniku ili korisniku površina iz prethodnog stavka koji ne izvršava obvezu urednog održavanja tih površina, komunalni redar može svojim rješenjem, a po prijavi narediti uređenje neuređenih površina.

Vlasnici i korisnici površina iz stavka 1. ovog članka dužni su postupiti po rješenju komunalnog redara nadležnog za komunalne poslove kojim je naređeno uređenje neuređenih površina.

Rješenje iz stavka 2. ovog članka može se izvršiti preko drugih osoba na trošak izvršenika.

Članak 8.

Izlozi, izložbeni ormarići, te ostali slični objekti što služe izlaganju robe (u nastavku teksta »izlozi«) i uz javnu su površinu, moraju biti tehnički i estetski oblikovani. Izlozi se moraju redovito čistiti, prati i prigodno dekorirati. U izlozima se ne smije držati ambalaža ili skladištiti roba.

Članak 9.

Na području Općine Rasinja mogu se postavljati reklame, reklamne ploče, reklamne konstrukcije, jarboli za zastave, transparenti i druge prigodne naprave i ukrasi.

Postavljati iz stavka 1. ovog članka može se samo na temelju odobrenja i uz uvjete što ih odredi Općinsko vijeće ili tijelo uprave koje ono ovlasti.

Članak 10.

Reklamne ploče i natpisi na površinama uz javne prometnice ne smiju svojim položajem i oblikom ugrožavati promet, smanjiti preglednost, te ugrožavati sigurnost prometa.

Za postavljanje reklamnih ploča i natpisa u prostore određene kao spomenik kulture, vlasnik je dužan pribaviti dozvolu nadležnog zavoda za zaštitu spomenika kulture.

III. PLAKATIRANJE

Članak 11.

Plakati, oglasi i slične objave (u nastavku teksta: plakati) mogu se postavljati samo na u tu svrhu

postavljenim oglasnim pločama, oglasnim stupovima i oglasnim ormarićima.

Mjesta za postavljanje oglasnih ploča, stupova i ormarića određuje Općinsko vijeće ili tijelo koje ono ovlasti.

Plakati moraju biti uredni, a svi oštećeni se moraju ukloniti.

Skidanje plakata i čišćenje mjesta što nisu predviđena za plakatiranje pada na teret oglašivača.

Stajališta, ugballišta i parkirališta

Članak 12.

Lokacije autobusnih stajališta i ugballišta određuju se po posebnim propisima u skladu s potrebama građana.

Stajališta iz prethodnog stavka kao i natkrita autobusna stajališta moraju korisnici držati u urednom i ispravnom stanju, a svako oštećenje mora se ukloniti u roku od 7 dana.

Javna i posebna parkirališta treba održavati urednim i čistim.

O čistoći posebnih parkirališta brine vlasnik ili korisnik parkirališta, a o javnim brine Općina.

Dječja i športska igrališta

Članak 13.

Dječja i športska igrališta i objekti na njima, te površine i objekti što su namijenjeni za druge javne priredbe (npr. stadioni) moraju se održavati u urednom i ispravnom stanju.

Za urednost tih površina i ispravnost objekata brinu pravne osobe i pojedinci koji tim površinama upravljaju, odnosno koji te površine i objekte koriste.

Kiosci i pokretne naprave

Članak 14.

Javne površine, neizgrađeno građevinsko zemljište i slobodni dijelovi izgrađenog građevinskog zemljišta mogu se privremeno koristiti za postavljanje privremenih kioska i pokretnih naprava.

Članak 15.

Privremeni kiosci u smislu ove Odluke smatraju se montažni objekti lagane konstrukcije, površine do 10 m² koji se u cijelosti ili u dijelovima mogu prenositi i postavljati na određeno mjesto.

Pokretne naprave u smislu ove Odluke smatraju se lako premjestivi objekti kao što su stolovi, stolci, pultovi, automati za prodaju sladoleda ili cigareta i pića, šatori i ograđeni prostor za cirkus i zabavne radnje, peći za pečenje plodina, stolovi, stolci i pokretne ograde postavljene ispred ugostiteljskih odnosno zanatskih objekata.

Članak 16.

Odobrenje za postavljanje kioska i pokretnih naprava izdaje tijelo koje ovlasti Općinsko vijeće, prema planu lokacija za postavu kioska i pokretnih naprava.

Odobrenjem se određuje lokacija, način uređivanja i ograđivanje zauzetog prostora, rok trajanja odobrenja, kao i drugi uvjeti.

Članak 17.

Komunalni redar utvrdit će rješenjem obvezu da se privremeni kiosk ili pokretna naprava ukloni i prije isteka određenog roka ako se koristi protivno odobrenju ili ako ne zadovoljava osnovne uvjete.

Komunalni redar naredit će rješenjem uklanjanje privremenog kioska i pokretne naprave osobama koje ih postavljaju bez odobrenja nadležnog organa.

Rješenja komunalnog redara mogu se izvršiti putem drugih osoba na trošak izvršenika, a žalba protiv rješenja komunalnog redara ne odgađa izvršenje rješenja.

Članak 18.

Korisnici privremenih kioska i pokretnih naprava dužni su iste održavati u urednom i ispravnom stanju, kao i opslužno zemljište oko kioska, a uz kioske i pokretne naprave njihov je vlasnik obavezan postaviti košare za otpad.

Članak 19.

Odobrenje za korištenje javnih površina u povodu državnih, vjerskih i drugih manifestacija izdaje komunalno redarstvo Općine.

Natpisne ploče i kućni brojevi

Članak 20.

Javne površine u naseljima moraju biti imenovane i označene natpisnim pločama. Ulice i trgovi u naseljima moraju biti označeni natpisnim pločama s imenom ulice odnosno trga, u skladu s propisom kojim su određene imena ulica.

Članak 21.

Natpisne ploče moraju biti postavljene na svakom ulazu u ulicu odnosno trg, kao i na svakom križanju. Natpisne ploče su pravokutnog oblika, najmanje veličine 50 x 30 cm, izrađene od željeznog lima.

Natpisne ploče moraju biti plave boje, a natpisi na njima bijele boje. Natpisne ploče pričvršćuju se na prvoj zgradi s obje strane ulice ili trga, a ako takve zgrade nema, natpisne ploče pričvršćuju se na posebne stupove.

Članak 22.

Svaka zgrada mora biti obilježena kućnim brojem, a vrši se pločicama veličine 20 x 15 cm, izrađene od željeznog lima, koje su plave boje s bijelim brojevima.

Članak 23.

Troškove nabave, postavljanja i održavanja natpisnih ploča s imenima ulica i trgova snosi Općina, a troškove nabave, postavljanja i održavanja pločica kućnih brojeva snose organi upravljanja zgrade, odnosno vlasnici zgrada.

IV. ODRŽAVANJE ČISTOĆE I ČUVANJE JAVNIH POVRŠINA

Članak 24.

Javne prometne površine, javne zelene površine i ostale javne površine moraju se držati u čistom i urednom stanju.

Članak 25.

O održavanju čistoće na javnim površinama brinu se: Općina, mjesni odbori, vlasnici objekata i korisnici javnih površina, fizičke i pravne osobe, neposredno. O održavanju i čišćenju nerazvrstanih cesta brine Općina, pod uvjetima i na način propisan Odlukom Općinskog vijeća Općine Rasinja.

O održavanju i uređenju groblja brine se Općina pod uvjetima i na način propisan Odlukom Općinskog vijeća Općine Rasinja.

Članak 26.

Na javne površine ne smije se bacati ni ostavljati otpad ili na drugi način na tim površinama stvarati nečistoću, a naročito:

- ne smiju se ispuštati otpadne vode ni gnojnice,
- ne smiju se bacati leci,
- ne smije se paliti otpad,
- ne smiju se ostavljati vozila bez registarskih tablica odnosno neregistrirana,
- oštećena vozila i olupine vozila dulje od 30 dana.

Vlasnik vozila dužan je vozilo nakon proteka roka ukloniti s javne površine, a u suprotnom vozilo će se ukloniti na njegov trošak.

Članak 27.

Vozila, što sudjeluju u prometu, ne smiju onečišćavati javne površine. Vozila, što prevoze tekući ili sipki materijal, moraju imati sanduke i karoserije iz kojih se ne može materijal prosipati niti curiti.

Vozila, što prijevoze papir, sijeno, slamu, piljevinu, lišće i drugi rasuti teret moraju se prekriti ceradom, mrežom ili na drugi način osigurati da se materijal ne prosipa na javnoj površini.

Članak 28.

Na javnim prometnim i javnim zelenim površinama ne smiju se bez odobrenja nadležnog tijela obavljati bilo kakvi radovi, osim radova redovitog održavanja.

Članak 29.

Vlasnik ili korisnik zelene površine mora brinuti za redovito i uredno održavanje zelenila na svakoj zelenoj površini koju koristi.

Stabla i zemljište na javnim zelenim površinama u blizini stambenih objekata moraju se održavati tako da ne smetaju stanovanju ili drugim djelatnostima. Grane stabla ne smiju smetati rasvjeti javne prometne površine, te sigurnosti prometa.

Članak 30.

Radi zaštite javnih zelenih površina ne smije se:

1. obarati drveće, te vaditi panjeve bez odobrenja,
2. orezivati i skidati grane i vrhove s ukrasnog drveća i grmlja bez odobrenja,
3. guliti koru stabla, zasijecati drveće, grmlje i živicu,
4. neovlašteno skidati plodove s drveća i grmlja, trgati i brati cvijeće, vaditi cvjetne i travne busenove,
5. kopati i odnositi zemlju i humus,
6. kampirati bez odobrenja,
7. ložiti vatru i paliti stabla,
8. voziti, zaustavljati, parkirati ili prati vozila. Vozilo parkirano na javnu zelenu površinu uklonit će se o trošku vlasnika, a troškove obnavljanja oštećene zelene površine snosi počinitelj,
9. skladištiti, deponirati ogrijevna drvena građa do 48 h, ili najviše 30 dana uz dozvolu komunalnog redara.

Članak 31.

Za dijelove zelenila koji su proglašeni zaštićenim objektom prirode (pojedino drvo, drvoredi, grm, park-šume) vrijede propisi o zaštiti prirode.

V. KOMUNALNI OTPAD**Članak 32.**

Komunalnim otpadom u smislu ove Odluke smatraju se otpadne tvari koje nastaju pretežno u naselju odnosno u procesu potrošnje materijalnih dobara i to: smeće na javnim površinama, kućno smeće i glomazni otpad.

Članak 33.

Smećem na javnim površinama smatraju se svi kruti otpaci koji nastaju na javnim površinama, a posljedica su dnevnih zbivanja kao i klimatskih okolnosti i prirodnih procesa.

Članak 34.

Kućnim smećem smatraju se otpaci koji se približno jednakim količinama svakodnevno stvaraju u stambenim i poslovnim prostorijama, dvorištima i drugim prostorima, poduzeća, ustanova, građansko-pravnih osoba i građana (ambalaža, prašina, pepeo, otpaci biljnog i tekstilnog porijekla i sl.), a koji se po svojoj veličini mogu odlagati u posude za kućno smeće, a ne mogu se koristiti kao sekundarna sirovina.

Kućnim smećem u smislu ove Odluke smatraju se staklo i papir ako nije osigurano njihovo odlaganje u posebne kontejnere, te se ne koriste kao sekundarne sirovine.

Članak 35.

Glomaznim otpadom smatraju se kruti otpaci koji nastaju u stanovima, zajedničkim prostorijama stambenih zgrada i u poslovnim prostorijama, a koji

se po svojoj količini, veličini i sastavu i postanku ne smatraju kućnim smećem. To su naročito dotrajali kućanski aparati, pokućstvo, dijelovi sanitarnih uređaja, stara vozila ili njihovi dijelovi.

Glomaznim otpadom smatraju se i otpaci građevinskog materijala (cigla, grede, betonski temelji), te otpaci nastali u poljoprivrednoj (kocenje, panjevi, granje), trgovačkoj ili ugostiteljskoj djelatnosti.

Članak 36.

Na području Općine Rasinja, smeće koje je nastalo na javnim površinama i kućno smeće, odvozi se na sanitarni deponij na način i u vrijeme propisano posebnom Odlukom Općinskog vijeća Općine Rasinja, te je isto zabranjeno odlagati na mjesta izvan određenog deponija.

Članak 37.

Smeće iz članka 36. ove Odluke obvezni su na način i u vrijeme određeno odlukom iz istog članka odvoziti:

- pravne i fizičke osobe koje čiste javne površine,
- građani koji stanuju na području Općine Rasinja,
- građani, poduzeća, ustanove koji koriste javne površine ili imaju postrojenje ili pogon,
- građansko pravne osobe,
- korisnici obrtničkih radnji i drugi.

Članak 38.

Fizičke osobe koje koriste društvene prostorije za održavanje zabava, priredbi, svadbi i sličnih proslava dužne su bez odlaganja očistiti prostorije, okoliš zgrade, te odvesti smeće sami ili na svoj trošak, na sanitarni deponij, ukoliko uz zgradu nema kontejnera za odlaganje smeća.

Članak 39.

Otpad se odvozi u javne deponije. Javne deponije održava i uređuje pravna ili fizička osoba kojoj je to povjereno.

Nakon prestanka korištenja javnih deponija pravna ili fizička osoba kojoj je to povjereno dužna je korišteni prostor privesti određenoj namjeni.

Članak 40.

Pravna ili fizička osoba kojoj je povjeren odvoz otpada ima isključivo pravo raspolaganja s materijalom odloženim na javnim deponijima.

Zabranjeno je neovlašteno prebiranje i iznošenje otpadaka s javnih deponija.

VI. UKLANJANJE SNIJEGA I LEDA**Članak 41.**

Snijeg i led uklanja se s javnih površina, te krovova zgrada uz javne prometne površine. Snijeg s javnih prometnih površina treba se početi uklanjati kad napada 5 (pet) cm, a ako pada neprekidno, mora se uklanjati i više puta. Snijeg i led s krovova zgrada uklanja se kad postoji mogućnost da se odroni i ugrozi sigurnost prolaznika.

Članak 42.

O uklanjanju snijega i leda s javnih prometnih površina brine se Općinsko poglavarstvo.

Članak 43.

Uklanjanje snijega i leda s pločnika uz zgrade, te neizgrađene građevne parcele obavljaju vlasnici zgrada, vlasnici ili korisnici stanova i poslovnih prostorija u zgradi i vlasnici građevnih parcela.

O uklanjanju snijega i leda s pločnika uz kioske i pokretne naprave brinu vlasnici, odnosno korisnici kioska i pokretnih naprava.

O uklanjanju snijega i leda s pločnika uz poslovne zgrade brinu poduzeća ili druge pravne ili fizičke osobe koje su vlasnici, odnosno korisnici poslovnog prostora u tim zgradama.

Članak 44.

Vlasnici zgrada koje se nalaze neposredno uz pločnik dužni su uklanjati snijeg kako bi se onemogućilo obrušavanje snijega i leda s krova na pločnik.

VII. RADOVI NA JAVNIM POVRŠINAMA**Članak 45.**

U svrhu privremenog korištenja javne prometne ili zelene površine, Općinsko vijeće ili tijelo koje ono ovlasti izdaje odobrenje za privremeno korištenje javne površine.

Nije dozvoljeno postavljanje bilo kakvog predmeta, objekta ili uređaja na javnu površinu, odnosno zauzimanje javne površine bez odobrenja ili suprotno odobrenju, ako to nije dopušteno posebnim propisom.

Komunalni redar odredit će premještanje predmeta, objekata ili naprava postavljenih suprotno odredbama stavka 2. ovog članka o trošku vlasnika ili korisnika predmeta, objekta ili naprave.

Članak 46.

Za organizaciju gradilišta, istovar, smještaj i utovar građevinskog materijala, podizanje skela, te popravke vanjskih dijelova zgrada i slične građevinske radove može se, u skladu s propisima o sigurnosti prometa privremeno koristiti javna površina ili neizgrađeno građevinsko zemljište.

Članak 47.

Kod izvođenja radova navedenih u članku 46. ove Odluke mora se osigurati da pločnik i kolnik budu prohodni. Zauzeti dio javno-prometne površine mora se ograditi urednom ogradom.

Građevni materijal mora biti stalno uredno složen i to tako da se ne sprečava oticanje oborinske vode.

Ako se građevni materijal odlaže u drvoredima, stabla se moraju zaštititi tako da se deblo stabla obloži do početka krošnje oplatama koje ne smiju biti bliže od 15 cm kori stabla.

Članak 48.

Korisnik odobrenja ili izvoditelj radova za zauzimanje javno-prometne površine i druge površine za potrebe

gradnje dužan je najkasnije u roku od 24 sata po završetku radova obavijestiti komunalno redarstvo da mu zauzeta površina više nije potrebna.

Komunalni redar izvršit će pregled korištenja javne površine i ako ustanovi da postoji kakvo oštećenje, korisnik odobrenja ili izvoditelj radova obavezan je da u roku što ga odredi redar, o svom trošku korišteni prostor dovede u prijašnje stanje.

Članak 49.

Zabranjeno je stavljati ambalažu i slično ispred radnji, prodavaonica i skladišta na javnu površinu.

Zabranjeno je stavljati ispred zgrade ili ograde ili na zgradu i ogradu uređaje ili predmete što mogu povrijediti prolaznike ili im nanijeti neku štetu, kao i stavljanje takvih predmeta na javnu površinu.

Prekopi**Članak 50.**

Prekopi javnih površina moraju se obaviti sa što manje smetnji za javni promet. Izvođač radova dužan je poduzeti sva tehnička osiguranja i druge mjere opreza u sprečavanje eventualnih nezgoda i materijalne štete, te poduzeti zaštitne mjere u svrhu osiguranja kolničkog i pješačkog prometa u skladu sa svim tehničkim propisima.

Članak 51.

Izvođač je dužan održavati, te pravodobno i kvalitetno zatvoriti prekopane površine i uspostaviti prijašnje stanje.

Prekopanu površinu izvođač je dužan držati u takvom stanju koja će omogućavati normalno odvijanje prometa.

Članak 52.

U slučaju da prilikom prekopa nastanu kvarovi u konstrukciji kolnika ili drugih objekata uz prekopanu površinu izvođač je dužan bez odlaganja otkloniti nastale kvarove.

IX. OBAVLJANJE POSLOVA I NADZORA**Članak 53.**

Nadzor nad provođenjem ove Odluke i propisa donešenih na temelju ove Odluke obavlja komunalno redarstvo.

Poslove i zadatke komunalnog redarstva obavlja komunalni redar.

Članak 54.

Komunalni redar ovlašten je:

1. nadzirati primjenu ove Odluke i propisa donešenih na osnovi ove Odluke,

2. narediti obavljanje radova, ako utvrdi da se oni ne obavljaju, odnosno da se obavljaju nepravilno ili nepotpuno,

3. zabraniti upotrebu neispravnog komunalnog objekta, uređaja ili naprave dok se ne uklone nedostaci,

4. zabraniti obavljanje radova što se izvode bez odobrenja nadležnog organa, odnosno suprotno tom odobrenju,

5. narediti uklanjanje predmeta, objekta ili uređaja što je postavljen bez odobrenja nadležnog organa, odnosno suprotno tom odobrenju,

6. predložiti pokretanje prekršajnog postupka,

7. izricati i naplaćivati mandatne kazne u skladu s ovom Odlukom i propisima na temelju ove Odluke,

8. poduzimati druge radnje i mjere za koje je ovlašten.

O uočenim nedostacima i poduzetim mjerama komunalni redar obavijestit će pravnu ili fizičku osobu.

Članak 55.

Komunalni redar može:

1. upozoravati pravne ili fizičke osobe na vladanje što nije u skladu s ovom Odlukom i propisom donešenim na osnovi ove Odluke, te zahtijevati poduzimanje odgovarajućih mjera,

2. obavljati i druge povjerene im poslove.

Članak 56.

Organi upravljanja i odgovorne osobe u poduzećima i drugim organizacijama i udruženjima građana, te građani dužni su komunalnim redarima omogućiti nesmetano obavljanje dužnosti, a osobito pristup do prostorija, objekata, naprava i uređaja što su predmet uredovanja, te im davati potrebna obavještenja.

X. KAZNE ODREDBE

Članak 57.

Novčanom kaznom od 500,00 kn do 2000,00 kn kaznit će se za prekršaj pravna osoba ako:

1. se ne pridržava članka 5. stavak 2.
2. se ne pridržava članka 6. stavak 2.
3. se ne pridržava članka 7.
4. se ne pridržava članka 8. stavka 2.
5. postavlja plakate, oglase i slične objave van mjesta određenog za to (članak 11.)
6. se ne pridržava članka 12. stavka 1.
7. se ne pridržava članka 13. stavka 1.
8. se ne pridržava članka 16.
9. pokretne naprave ne održava u ispravnom i urednom stanju (članak 18.)
10. ne postavi oznaku trga ili ulice u skladu s člankom 21.
11. se ne pridržava članka 22.
12. postupa suprotno članku 24.
13. postupa suprotno članku 26.
14. ne postupa u skladu s člankom 29.

15. se ne pridržava odredbi članka 30.
16. se ne pridržava odredbi članka 36.
17. se ne pridržava odredbi članka 37.
18. ne održava javne deponije (članak 39.)
19. postupa suprotno odredbi članka 40.
20. se ne pridržava članka 42.
21. se ne pridržava članka 43.
22. se ne pridržava članka 44.
23. se ne pridržava odredbi članka 45.
24. ne postupa u skladu s člankom 47.
25. se ne pridržava odredbi članka 48.
26. postupa suprotno članku 49.
27. postupa suprotno članku 50.
28. se ne pridržava odredbi članka 52.
29. postupa suprotno članku 53.
30. postupa suprotno članku 57.

Članak 58.

Novčanom kaznom u visini od 200,00 kn kaznit će se fizička osoba na licu mjesta za prekršaj iz članka 5. stavka 2., članka 6., članka 8., članka 18., članka 26., članka 27., članka 29., članka 36., članka 37., članka 40., članka 43., članka 44., članka 47. i članka 49.

Članak 59.

Novčanom kaznom u iznosu od 150,00 kn kaznit će se na licu mjesta za prekršaj fizička osoba ako učini prekršaj iz članka 30. stavak 1. točke 2, 3, 4, 5.

Članak 60.

Roditelj ili staratelj maloljetnika koji počini prekršaj iz ove Odluke kaznit će se novčanom kaznom predviđenom za tu vrstu prekršaja, ako su propustili dužnost staranja o maloljetniku.

XI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 61.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o komunalnom redu (»Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije« broj 15/95).

Članak 62.

Ova Odluka stupa na stupu osmog dana od dana objave u »Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije«.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE RASINJA

Klasa: 363-01101-01/
Urbrj: 2137/13-01-1
Rasinja, 27. rujna 2001.

Predsjednik
Vjekoslav Radiček, v. r.

27.

Na temelju članka 5. i 7. Zakona o socijalnoj skrbi (»Narodne novine« broj 73/97, 27/01, 59/01 i 92/91) i članka 27. točke 4. Statuta Općine Rasinja (»Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije« broj 11/01), Općinsko vijeće Općine Rasinja na 4. sjednici održanoj 13. prosinca 2001. donijelo je

P R O G R A M**Javnih potreba u socijalnoj skrbi na području Općine Rasinja u 2002. godini****I.**

Ovim Programom utvrđuje se način ostvarivanja javnih potreba u socijalnoj skrbi i financijska sredstva za njegovo provođenje.

II.

Javne potrebe u socijalnoj skrbi ostvarivat će se:

- pomaganjem osobama i obiteljima u novcu ili naturi kad se zbog nesposobnosti za rad, bolesti, starosti, elementarnih nepogoda i drugih događaja nađu u stanju socijalne potrebe,
- provođenje humanitarnih akcija,
- osiguranjem besplatne prehrane učenika određene kategorije.

III.

Javne potrebe iz točke II. ovog Programa, ostvarivat će se kroz rad:

- Socijalnog vijeća Općine Rasinja,
- Općinskog poglavarstva Općine Rasinja,
- Gradskog društva Crvenog križa Koprivnica,
- Podružnice Crvenog križa Rasinja,
- Osnovne škole A. Palmovića Rasinja.

IV.

Za javne potrebe iz točke II. ovog Programa osiguravaju se sredstva u Proračunu Općine Rasinja za 2002. godinu u iznosu do 35.000,00 kuna, a raspoređuju se:

- za pomoći iznos od 20.000,00 kuna,
- za provođenje akcija Gradskog društva Koprivnica Podružnica Crvenog križa Rasinja 2.000,00 kuna,
- za besplatnu prehranu učenika određenih kategorija 13.000,00 kuna.

V.

Sredstva iz točke IV. ovog Programa za pomoći, korisnicima će se odobravati pojedinačno po zamolbama ili na prijedlog Socijalnog vijeća, a za ostale javne potrebe korisnicima će se doznačivati mjesečno.

VI.

Ovaj Program stupa na snagu danom objave u »Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije«, a primjenjuje se od 1. siječnja 2002. godine.

**OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE RASINJA**

Klasa: 400-08/01-01/04

Urbroj: 2137/13-01/1

Rasinja, 13. prosinca 2001.

Predsjednik

Vjekoslav Radiček, v. r.

28.

Na temelju članka 11. Zakona o osnovnom školstvu (»Narodne novine« broj 59/90, 26/93, 7/96 i 59/01) i članka 27. točke 4. Statuta Općine Rasinja (»Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije« broj 11/01), Općinsko vijeće Općine Rasinja na 4. sjednici održanoj 13. prosinca 2001. donijelo je

P R O G R A M**Javnih potreba u osnovnom školstvu u 2002. godini na području Općine Rasinja****I.**

Ovim Programom utvrđuju se javne potrebe u osnovnom školstvu u 2002. godini na području Općine Rasinja, a koja se sredstva osiguravaju u Proračunu Općine Rasinja.

II.

Javne potrebe u školstvu ostvarivat će se kroz:

- provođenje programa »Male škole« za predškolce,
- provođenje športskih aktivnosti kroz sudjelovanja na takmičenjima u rukometu, nogometu, atletici i školi plivanja,
- provođenje sigurno u prometu,
- susrete, takmičenja, smotre, izlete, obilježavanje blagdana, darivanja djece predškolskog i školskog uzrasta.

III.

Javne potrebe iz točke II. ovog Programa ostvarivat će Osnovna škola Rasinja s područnim školama u Subotici Podravskoj, Velikom Pogancu i Kuzmincu (u daljnjem tekstu: korisnik).

IV.

Za ostvarivanje javnih potreba iz točke II. ovog Programa, u Proračunu Općine Rasinja u 2002. godini osiguravaju se sredstva u iznosu od 88.000,00 kuna, a raspoređuju se:

- za voditelje Male škole 20.000,00 kuna,
- za školski športski klub Opoj 3.000,00 kuna,
- dječji darovi 33.000,00 kuna,
- za ostale potrebe iz točke II. ovog Programa 32.000,00 kuna.

V.

Sredstva za javne potrebe u osnovnom školstvu utvrđene ovim Programom uplaćivati će se na žiro-račun korisniku putem doznaka. Ako se u Proračunu neće ostvarivati planirani prihodi sredstava za javne potrebe uplaćivati će se sukladno ostvarivanju prihoda.

VI.

Korisnik je dužan Općinskom vijeću Općine Rasinja podnijeti izvješće o korištenju sredstava osiguranih ovim Programom, najkasnije do 15. veljače 2003. godine.

VII.

Ovaj Program stupa na snagu osmog dana nakon objave u »Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije«, a primjenjuje se od 1. siječnja 2002. godine.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE RASINJA

Klasa: 400-08/01-01/04
Urbroj: 2137/13-01-1
Rasinja, 13. prosinca 2001.

Predsjednik
Vjekoslav Radiček, v. r.

29.

Na temelju članka 39. stavka 2. Zakona o športu (»Narodne novine« broj 111/97, 13/98, 127/00 i 24/01), i članka 27. točke 4. Statuta Općine Rasinja (»Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije« broj 11/01), Općinsko vijeće Općine Rasinja na 4. sjednici održanoj 13. prosinca 2001. donijelo je

PROGRAM**javnih potreba u športu u 2002. godini na području Općine Rasinja**

I.

Programom javnih potreba u športu na području Općine Rasinja u 2002. godini (u daljnjem tekstu: Program) određuju se aktivnosti, poslovi i djelatnosti u športu koji su od lokalnog značenja, te će se sredstva za njihovo financiranje osigurati iz Proračuna Općine Rasinja u 2002. godini.

II.

Javne potrebe u športu na području Općine Rasinja ostvarivat će se:

- poticanjem i promicanjem športa,
- provođenjem dijela programa tjelesne i zdravstvene kulture djece i mladeži,
- djelovanjem športskih udruga, treningom, organiziranjem i provođenjem natjecanja, općom i posebnom zdravstvenom zaštitom sportaša,

- športsko-rekreacijskim aktivnostima građana,
- stručnim radom u športu.

III.

Javne potrebe u športu osiguravati će se putem aktivnosti, koje će organizirati i provoditi športske udruge na području Općine Rasinja, a to su:

1. Nogometni klub »Rasinja«
2. Nogometni klub »Sabarija«
3. Nogometni klub »Galeb-Jadran«
4. Nogometni klub »Tehničar«

IV.

Za javne potrebe u športu na području Općine Rasinja u 2002. godini, a imajući u vidu pojedinačne programe rada i druge izdatke Proračuna, u Proračunu Općine Rasinja osigurati će se sredstva u iznosu od 30.000,00 kuna raspoređuju se:

- | | |
|------------------------------------|---------------|
| 1. Nogometnom klubu »Rasinja« | 8.000,00 kuna |
| 2. Nogometnom klubu »Sabarija« | 8.000,00 kuna |
| 3. Nogometnom klubu »Galeb-Jadran« | 8.000,00 kuna |
| 4. Nogometnom klubu »Tehničar« | 6.000,00 kuna |

V.

Sredstva za javne potrebe u športu utvrđena ovim Programom, uplaćivati će se na žiro-račune korisnicima putem doznaka, odnosno prema pojedinačnim zahtjevima. Ako se u Proračunu neće ostvarivati planirani prihodi, sredstva za javne potrebe uplaćivati će se sukladno mjesečnom ostvarivanju prihoda.

VI.

U okviru ukupno planiranih sredstava za javne potrebe u športu utvrđenih ovim Programom, preraspodjela planiranih sredstava dopuštena je između pojedinih korisnika ako za to postoji potreba i ako to odobri Općinsko poglavarstvo.

VII.

U izvršenju ovog Programa, korisnici kojima su ovim Programom raspoređena sredstva dužni su podnijeti Općinskom vijeću Općine Rasinja godišnje izvješće najkasnije do 15. veljače 2003. godine.

VIII.

Ovaj Program stupa na snagu danom objave u »Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije«, a primjenjivati će se od 1. siječnja 2002. godine.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE RASINJA

Klasa: 400-08/01-01/04
 Urbroj: 2137/13-01-1
 Rasinja, 13. prosinca 2001.

Predsjednik
Vjekoslav Radiček, v. r.

30.

Na temelju članka 4. Zakona o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti (»Narodne novine« broj 62/92 i 26/93) i članka 27. točke 4. Statuta Općine Rasinja (»Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije« broj 11/01), Općinsko vijeće Općine Rasinja na 4. sjednici održanoj 13. prosinca 2001. donijelo je

P R O G R A M

zaštite zdravlja pučanstva na području Općine Rasinja u 2002. godinu

I.

Radi unapređenja zaštite zdravlja pučanstva na području Općine Rasinja u 2002. g. Općina Rasinja osigurati će provođenje i financiranje sistematske deratizacije.

II.

Radi zaštite zdravlja pučanstva, životinja i zaštite okoliša, sistematska deratizacija na području Općine Rasinja provest će se na svim domaćinstvima u javnim i komunalnim objektima, kao i na javnim površinama piletiranim mamcima koji garantiraju valjanost deratizacije (Brodolin, Storm, Rakumin prah i sl.). Deratizacija se u 2002. g. treba provesti jednokratno uz obvezno praćenje toka i efekata deratizacije.

III.

Za provođenje ovog Programa u Proračunu Općine Rasinja u 2002. g. osiguravaju se sredstva u iznosu od 40.000,00 kuna.

IV.

Poslovi na provođenju ovog Programa povjeriti će se pravnoj osobi na temelju provedenog postupka odabira najpovoljnije Ponude.

V.

Međusobna prava i obveze Općine Rasinja i pravne osobe kojoj će biti povjereno provođenje ovog Programa regulirat će se Ugovorom.

VI.

Ovaj Program stupa na snagu danom objave u »Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije«, a primjenjuje se od 1. siječnja 2002. godine.

OPĆINSKO VIJEĆE
 OPĆINE RASINJA

Klasa: 400-08/01-01/04
 Urbroj: 2137/13-01/1
 Rasinja, 13. prosinca 2001.

Predsjednik
Vjekoslav Radiček, v. r.

31.

Na temelju članka 21. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine« broj 36/95 i 70/97, 128/99, 57/00, 129/00 i 59/01) i članka 27. točke 4. Statuta Općine Rasinja (»Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije« broj 11/01), Općinsko vijeće Općine Rasinja na 4. sjednici održanoj 13. prosinca 2001. donijelo je

P R O G R A M

održavanja komunalne infrastrukture u 2002. godini

I.

Ovim Programom utvrđuje se vrsta i opseg radova na održavanju komunalne infrastrukture za komunalne djelatnosti za koje se sredstva osiguravaju iz Proračuna Općine Rasinja i komunalne naknade, a to su: održavanje čistoće javnih površina, održavanje nerazvrstanih cesta, održavanje groblja i javne rasvjete.

II.

U 2002. godini, financiranje komunalne djelatnosti vršit će se kako slijedi:

1. Održavanje čistoće javnih površina i održavanje javnih površina koje obuhvaća:

- Održavanje zelenila, zamjena dotrajalih sadnica ukrasnog bilja, sanacija smetlišta.

Opseg radova - tokom cijele godine.

Sredstva 20.000,00 kuna iz Proračuna Općine.

2. Održavanje nerazvrstanih cesta koje obuhvaća:

- Nasipavanje cesta šljunkom, čišćenje snijega u zimskim mjesecima, polaganje sloja asfalta, kupnja i ugradnja betonskih cijevi za mostove.

Sredstva 300.000,00 kuna iz Proračuna Općine, 150.000,00 kuna iz sredstava komunalne naknade.

3. Održavanje groblja koje obuhvaća:

- Održavanje spomen-obilježja, odvoz smeća, održavanje zelenih površina, izrada katastra groblja.

Opis radova: prema potrebi.

Sredstva 100.000,00 kuna iz Proračuna Općine.

4. Održavanje javne rasvjete koja obuhvaća popravak i zamjenu rasvjetnih tijela, proširenje mreže i utrošak električne energije.

Opseg radova: popravak i zamjena rasvjetnih tijela, četiri puta godišnje, utrošak električne energije tokom cijele godine, proširenje javne rasvjete.

Sredstva 160.000,00 kuna iz sredstava Proračuna Općine.

III.

Za veći opseg radova koje će biti nužno izvršiti na održavanju komunalne infrastrukture iz ovog Programa, nisu predviđeni ovim Programom sredstva će se osigurati u Proračunu Općine Rasinja za 2002. godinu.

IV.

Ovaj Program objavit će se u »Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije«.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE RASINJA

Klasa: 363-02/01-01/04

Urbrj: 2137/12-01-1

Rasinja, 13. prosinca 2001.

Predsjednik

Vjekoslav Radlček, v. r.

AKTI OPĆINSKOG POGLAVARSTVA

1.

Na temelju članka 5. Odluke o ustroju organiziranih snaga zaštite i spašavanja na području Koprivničko-križevačke županije (»Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije« broj 3/98) i članka 39. Statuta Općine Rasinja (»Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije« broj 11/01), Općinsko poglavarstvo Općine Rasinja na 10. sjednici održanoj 19. prosinca 2001. donijelo je:

RJEŠENJE

o imenovanju predsjednika i članova Stožera civilne zaštite Općine Rasinja

I.

U Stožer civilne zaštite Općine Rasinja (u tekstu koji slijedi: Stožer) imenuju se:

1. **Krunoslav Belaj**, općinski načelnik, za predsjednika Stožera,
2. **Danilmir Kolman**, zamjenik općinskog načelnika, za člana,

3. **Josip Jukić**, član Općinskog poglavarstva, za člana,
4. **Branko Dulikravić**, član Općinskog poglavarstva, za člana,
5. **Miloš Bodin**, član Općinskog poglavarstva, za člana.

II.

Ovo Rješenje objavit će se u »Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije«.

OPĆINSKO POGLAVARSTVO
OPĆINE RASINJA

Klasa: 080-01/01-01/10

Urbrj: 2137/13-01-1

Rasinja, 19. prosinca 2001.

Predsjednik

Krunoslav Belaj, v. r.

OPĆINA VIRJE

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

31.

Na temelju članka 4, 5. i 18. Zakona o proračunu (»Narodne novine« broj 92/94), članka 55. Zakona o financiranju jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave (»Narodne novine« broj 117/93, 69/97, 33/00, 73/00, 127/00 i 59/01) i članka 27. Statuta Općine Virje (»Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije« broj 11/01), Općinsko vijeće Općine Virje na 8. sjednici održanoj 6. prosinca 2001. donijelo je

PRORAČUN

Općine Virje za 2002. godinu

I. OPĆI DIO

Članak 1.

Proračun Općine Virje za 2002. godinu (u daljnjem tekstu: Proračun) sadrži:

- | | |
|------------------------------------|--------------------|
| - ukupni prihodi i primici u svoti | 7.380.000,00 kuna, |
| - ukupni rashodi i izdaci u svoti | 7.380.000,00 kuna. |

Članak 2.

Prihodi i primici, te rashodi i izdaci po razredima, skupinama, podskupinama i odjeljcima utvrđuju se u Bilanci prihoda i primitaka, te rashoda i izdataka za 2002. godinu, kako slijedi:

BILANCA PRIHODA I PRIMITAKA, TE RASHODA I IZDATAKA

A) PRIHODI I PRIMICI

u kunama

Računski plan	O P I S	S v o t a
UKUPNI PRIHODI I PRIMICI		
6	I. PRIHODI	
61	PRIHODI OD POREZA	
611	Porez i prerez na dohodak	
6111	Porez i prerez na dohodak od nesamostalnog rada (1406, 1414)	
61111	Porez i prerez na dohodak od nesamostalnog rada i drugih samostalnih djelatnosti	970.000,00
6112	Porez i prerez na dohodak od samostalnih djelatnosti (1430, 1424)	
61121	Porez i prerez na dohodak od slobodnih zanimanja	35.000,00
6113	Porez i prerez na dohodak od imovine i imovinskih prava (1503)	
61131	Porez i prerez na dohodak od imovine i imovinskih prava	15.000,00
6115	Porez i prerez na dohodak po godišnjoj prijavi (1492)	
61151	Porez i prerez na dohodak po godišnjoj prijavi	30.000,00
61171	Povrat poreza i prezeza na dohodak po godišnjoj prijavi	-20.000,00
	Ukupno 611:	1.030.000,00
612	Porez na dobit	
6121	Porez na dobit od poduzetnika (1606)	
61211	Porez na dobit	110.000,00
	Ukupno 612:	110.000,00
613	Porezi na imovinu	
6131	Stalni porezi na nepokretnu imovinu, zemlju, zgrade kuće i ostalo	
61314	Porez na kuće za odmor	7.000,00
61315	Porez na korištenje javnih površina	2.000,00
6132	Porez na nasljedstva i darove	3.000,00
61341	Povremeni porezi na imovinu (promet nekretnina)	130.000,00
	Ukupno 613:	142.000,00
614	Porezi na robu i usluge	
6142	Porez na promet (potrošnja alkohola i bezalkoholnih pića)	
61424	Porez na potrošnju alkoholnih i bezalkoholnih pića	70.000,00
6145	Porezi na korištenje dobara ili izvođenje aktivnosti (porez na tvrtku i reklamu)	
61453	Porez na tvrtku	85.000,00
61454	Porez na reklamu	5.000,00
61459	Ostali nespomenuti porezi na korištenju dobara i izvođenja aktivnosti	5.000,00
	Ukupno 614:	165.000,00
6163	Ostali neraspoređeni prihodi	
61632	Neprepoznatljivi nalozi HPT	1.500,00

u kunama

Računski plan	O P I S	S v o t a
61633	Neprepoznatijivi nalozi u bankama	1.500,00
61639	Ostali neraspoređeni prihodi	1.500,00
Ukupno 616:		4.500,00
UKUPNO 61 - PRIHODI OD POREZA		1.451.500,00
63	POTPORE	
634	Ostale potpore unutar opće države	
6342	Ostale kapitalne potpore - Hrvatske vode	
63423	Ostale kapitalne potpore - donacije	400.000,00
Ukupno 63 - Potpore		400.000,00
64	PRIHODI OD IMOVINE	
641	Prihodi od financijske imovine	
6411	Prihodi od kamata za dane zajmove	
64117	Prihodi od kamata za dane zajmove ostalim društvima	50.000,00
64143	Prihodi od zateznih kamata	5.000,00
6421	Naknade od koncesija	
64219	Naknada za ostale koncesije	10.000,00
6422	Iznajmljivanje imovine	
642290	Prihod od zakupa ljekarne	
642291	Prihod od iznajmljivanja društvenih domova	
64223	Prihodi od iznajmljivanja nekretnina (ljekarna, društveni domovi, tržnica)	70.000,00
64222	Prihod od iznajmljivanja poljoprivrednog zemljišta	5.000,00
6423	Naknada za eksploataciju mineralnih sirovina i sufinanciranje građana	
64231	Naknada za eksploataciju mineralnih sirovina	3.300.000,00
64234	Naknada od lovozakupnine	25.000,00
64239	Ostali prihodi od nefinancijske imovine	
642390	Prihodi od građana za vodovod Virje	140.000,00
642391	Prihodi od građana za plinifikaciju Šemovci, Hampovica, Rakitnica, Miholjanec, D. Zdjelice i Virje	40.000,00
642392	Prihodi od mještana za kanalizaciju Virje	100.000,00
642393	Prihod od županije za razvoj male privrede	200.000,00
Ukupno 642:		3.945.000,00
UKUPNO 64 - PRIHODI OD IMOVINE		3.945.000,00
65	PRIHOD OD PRODAJE ROBA I USLUGA	
652	Prihodi po posebnim propisima	
6523	Komunalni doprinosi i komunalne naknade	
65231	Komunalni doprinos	20.000,00
65232	Komunalne naknade	
652320	Komunalna naknada - fizičke	190.000,00
652321	Komunalna naknada - obrtnici	60.000,00
652322	Komunalna naknada - pravne	500.000,00
652323	Prihod od fonda za javnu rasvjetu	230.000,00
6524	Doprinos za šume	
65241	Doprinos za šume	90.000,00
6526	Ostali nespomenuti prihodi	2.000,00
Ukupno 65. - Prihodi od prodaje roba i usluga		1.092.000,00

u kunama

Računski plan	O P I S	S v o t a
66	OSTALI PRIHODI	
661	Prihod koje proračuni ostvare obavljanjem poslova na tržištu	
6612	Prihodi od obavljanja vlastite djelatnosti u jedinicama lokalne i regionaine samouprave (komunalna djelatnost)	
66121	Prihodi od nadoknada šteta	10.000,00
661210	Prihodi od vagarine Virje	30.000,00
661211	Prihodi od vagarine Šemovci	2.000,00
661212	Prihodi od vagarine Miholjanec	2.000,00
661213	Prihodi od vagarine Hampovica i Rakitnica	2.500,00
661214	Prihodi od groblja Virje	50.000,00
661215	Prihodi od groblja Šemovci	5.000,00
661216	Prihod od članarine čitaonice	2.000,00
661217	Prihod od mještana za vodu Šemovci	30.000,00
661218	Prihod od smeća	15.000,00
661219	Prihod od maltarina	23.000,00
663	Donacije od pravnih i fizičkih osoba izvan opće države	
663	Tekuće donacije	
66314	Tekuća donacije od općeg subjeta izvan opće države	50.000,00
	UKUPNO 66:	121.500,00
72	PRIMICI OD PRODAJE PROIZVEDENE IMOVINE	
721	Primici od prodaje građevinskih objekata	
72119	Primici od prodaje stambenih objekata	100.000,00
72114	Ostali stambeni objekti	
722	Primici od prodaje postrojena i opreme	
7227	Primici od prodaje strojeva opreme i uređaja za ostale namjene	20.000,00
	UKUPNO 72 - OSTALI PRIHODI	120.000,00
	Ukupno - PRIHODI	7.130.000,00
8	II. PRIMICI OD OTPLATE DANIH ZAJMOVA	
81	PRIMLJENE OTPLATE (POVRATI) DANIH ZAJMOVA	
812	Primici (povrat) zajmova danih neprofitnim organizacijama, građanima i kućanstvima	
8121	Povrat zajmova danih neprofitnim organizacijama, građanima i kućanstvima u tuzemstvu	
81211	Studenti	50.000,00
81212	Banka	165.000,00
81213	Junice	35.000,00
	Ukupno 812	250.000,00
	UKUPNO 8 - PRIMICI OD OTPLATA DANIH ZAJMOVA	250.000,00
	S V E U K U P N O:	7.380.000,00

B) RASHODI I IZDACI

u kunama

Računski plan	O P I S	S v o t a
UKUPNI RASHODI I IZDACI		
3	I. RASHODI (tekući)	
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE	
311	Plaće	
31111	Plaće za zaposlene (neto, doprinosi iz plaća i porez na dohodak)	403.700,00
31129	Ostale plaće u naravi	10.000,00
312	Ostali rashodi za zaposlene	
3121	Ostali rashodi za zaposlene	
31212	Nagrade	10.000,00
31213	Darovi	3.000,00
31215	Naknade za bolest, invalidnost i smrtni slučaj	15.000,00
31219	Ostali navedeni rashodi za zaposlene	20.000,00
313	Doprinosi na plaće	
3131	Doprinosi za mirovinsko osiguranje	
31311	Doprinos MIO - I. i II. stup	34.000,00
3132	Doprinosi za zdravstveno osiguranje	
31321	Doprinosi za obavezno zdravstveno osiguranje	30.000,00
3133	Doprinosi za zapošljavanje	
31331	Doprinosi za zapošljavanje	4.000,00
	UKUPNO 31:	529.700,00
32	MATERIJALNI RASHODI	
321	Naknade troškova zaposlenima	
3211	Službena putovanja	
32111	Dnevnice za službeni put u zemlji	4.000,00
32115	Naknade za prijevoz na službenom putu u zemlji	6.000,00
32119	Ostali rashodi za službena putovanja	2.000,00
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	
32131	Seminari, savjetovanja i simpoziji	4.000,00
32132	Tečajevi i stručni ispiti	3.000,00
	Ukupno 321:	19.000,00
322	Rashodi za materijal i energiju	
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	
32211	Uredski materijal	21.000,00
32212	Literatura, časopisi, glasila, knjige i ostalo	18.000,00
32214	Materijal i sredstva za čišćenje i održavanje	30.000,00
32215	Službena radna, zaštitna odjeća i obuća	6.000,00
32219	Ostali materijal	20.000,00
3222	Materijal i sirovine	
32224	Namirnice	5.000,00
3223	Energija	
32231	Električna energija	
322311	Općina Virje	18.000,00
322312	Društveni domovi	8.000,00
322313	MO Šemovci	6.000,00
322314	Caritas	500,00
322315	MO Donie Zdjelice	1.000,00
322316	MO Miholjanec	1.000,00
322317	NK Šemovci	3.500,00

u kunama

Računski plan	O P I S	S v o t a
322318	Sportsko društvo Virje	7.000,00
322319	MO Hampovica	1.000,00
322310	Groblje Šemovci i Virje	7.000,00
32233	Plin	
322331	Muzej	500,00
322332	MO Hampovica	2.000,00
322333	Kino	1.000,00
322334	Sala društveni domovi	10.000,00
322335	Općina Virje	8.000,00
322336	MO Miholjanec	2.000,00
322337	Caritas	500,00
322338	Sportsko društvo Virje	10.000,00
322339	Groblje Virje	3.000,00
322330	Vaga Virje	1.000,00
32234	Motorni benzin i dizel goriva	8.000,00
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	
32241	Materijal za tekuće i investicijsko održavanje građevinskih objekata	5.000,00
32242	Materijal i dijelovi za tekuće održavanje postrojenja i opreme	5.000,00
3225	Sitni inventar	5.000,00
Ukupno 322:		214.000,00
323	Rashodi za usluge	
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	
32311	Usluge telefona i telefaksa	
323111	Općina Virje	15.000,00
323112	MO Miholjanec	1.000,00
323113	MO Šemovci	1.500,00
323114	Dr. Kekelj	1.500,00
323115	Dr. Džanić	1.500,00
323116	MO Hampovica	500,00
32313	Poštarina, pisma, tiskanice i slično	5.000,00
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	
32321	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja građevinskih objekata - stari društveni dom	50.000,00
32322	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja postrojenja i opreme	5.000,00
32329	Ostale usluge tekućeg održavanja šodrenja puteva	250.000,00
3233	Usluge pronidžbe i informiranja	
32331	Elektronski mediji - oglasi	10.000,00
32332	Tisak	2.000,00
32334	Promidžbeni materijali	6.000,00
3234	Komunalne usluge	
32341	Opskrba vodom	
323411	Voda Općina Virje	2.000,00
323412	Sala društveni domovi	2.000,00
323413	Sportsko društvo Podravec	10.000,00
323414	Groblje Virje	1.000,00
32342	Iznošenje i odvoz smeća	13.000,00
32344	Dimnjačarske i ekološke usluge	35.000,00
32349	Ostale komunalne usluge	10.000,00
3236	Zdrastvene i veterinarske usluge	
32362	Veterinarske usluge	300.000,00
3237	Intelektualne i osobne usluge	
32372	Ugovori o djelu	30.000,00
32373	Usluge odvjetnika i pravnog savjetovanja	15.000,00
32375	Geodetske i katastarske usluge	5.000,00
32376	Usluge vještačenja	10.000,00
32379	Ostale intelektualne usluge	30.000,00

u kunama

Računski plan	O P I S	S v o t a
3236	Računalne usluge	
32381	Usluge ažuriranja računalnih baza	6.000,00
32382	Usluge razvoja softvera	5.000,00
3239	Ostale usluge	
32392	Film i izrada fotografija	2.000,00
32399	Ostale nespomenute usluge	10.000,00
Ukupno 323:		835.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i sl.	
32911	Naknade članovima predstavničkih i izvršnih tijela	60.000,00
32912	Naknade članova povjerenstava	15.000,00
3292	Premije osiguranja	
32922	Premija osiguranja ostale imovine	15.000,00
32923	Premije osiguranja zaposlenih	10.000,00
3293	Reprezentacija	
32931	Reprezentacija	50.000,00
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	
32999	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	5.000,00
Ukupno 329:		155.000,00
UKUPNO 32:		1.223.000,00
34	FINANCIJSKI RASHODI	
342	Kamata za primmljene zajmove	
34241	Otplata kamata za primljene zajmove od ostalih tuzemnih društva	150.000,00
343	Ostali financijski rashodi	
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	
34311	Usluge banaka	10.000,00
34312	Usluge platnog prometa	7.000,00
3433	Zatezne kamate	
34333	Zatezne kamate iz poslovnih odnosa i drugo	15.000,00
UKUPNO 34:		182.000,00
38	DONACIJE I OSTALI RASHODI	
381	Tekuće donacije	
3811	Tekuće donacije u novcu	
38112	Tekuće donacije vjerskim donacijama - župni ured Virje	24.000,00
381140	Tekuće donacije - Vatrogasna zajednica	15.000,00
381141	Tekuće donacije - DVD Virje	180.000,00
381142	Tekuće donacije - DVD Miholjanec	9.500,00
381143	Tekuće donacije - DVD D. Zdjelice	7.500,00
381144	Tekuće donacije - DVD Šemovci	3.000,00
381145	Tekuće donacije - DVD Rakitnica	9.500,00
381146	Tekuće donacije - DVD Hampovica	9.500,00
381147	Tekuće donacije - političke stranke	25.000,00
381148	Tekuće donacije - političke stranke po izbornim rezultatima	39.000,00
381149	Tekuće donacije - Javna vatrogasna postrojba	120.000,00
381150	Tekuće donacije - Sportsko društvo Virje	150.000,00
381151	Tekuće donacije - NK Šemovci	25.000,00
381160	Tekuće donacije - HPD Rusan	25.000,00
381161	Tekuće donacije - Lovačka udruga Virje i Hampovica	35.000,00
381162	Tekuće donacije - Ostale udruge (vrtići)	20.000,00

u kunama

Računski plan	O P I S	S v o t a
381163	Tekuće donacije - Udruga žena Virje	4.000,00
381164	Tekuće donacije - Udruga žena Hampovica	2.000,00
381165	Tekuće donacije - Udruga žena Miholjanec	2.000,00
381166	Tekuće donacije - Udruga umirovljenika	5.000,00
381167	Tekuće donacije - Caritas	12.000,00
381168	Tekuće donacije - Društvo naša djeca	20.000,00
381169	Tekuće donacije - OŠ Virje	150.000,00
38117	Tekuće donacije građanima i kućanstvima	10.000,00
382	Kapitalne donacije	
3824	Kapitalne donacije građanima	
382411	Kapitalne donacije za gradnju i obnovu objekta	30.000,00
383	Kazne penali i naknade šteta	
3831	Naknade šteta pravnim i fizičkim osobama	
38311	Naknade šteta uzrokovane prirodnim katastrofama	30.000,00
385	Izvanredni rashodi	
38511	Proračunska pričuva	70.000,00
38591	Ostali izvanredni rashodi	10.000,00
	UKUPNO 38:	1.042.000,00
	UKUPNO 3:	2.976.700,00
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	
41	RASHODI ZA NABAVU NEPROIZVEDENE IMOVINE	
411	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	
4111	Zemljišta	
41111	Poljoprivredno zemljište - put mrtvačnica Hampovica	20.000,00
41112	Građevinsko zemljište	130.000,00
	UKUPNO 41:	150.000,00
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	
421	Građevinski objekti	
4211	Stambeni objekti	
4212	Poslovni objekti	
4213	Ceste, željeznice i slični objekti	
42131	Ceste	
421311	Izgradnja cesta Virje	150.000,00
421312	Izgradnja cesta Šemovci	120.000,00
421313	Izgradnja cesta Hampovica	120.000,00
421314	Izgradnja cesta Rakitnica	80.000,00
421315	Izgradnja cesta Miholjanec	100.000,00
421316	Izgradnja cesta D. Zdjelice	60.000,00
4214	Ostali građevinski objekti	
421411	Plinovod	10.000,00
421412	Kanalizacija Virje	1.061.300,00
421413	Vodovod Virje	43.000,00
421414	Vodovod Rakitnica - projekti	50.000,00
42146	Izgradnja spomenika palih za Hrvatsku	40.000,00
42149	Ostali nespomenuti građevinski objekti	
421491	Mrtvačnica Šemovci	100.000,00
421492	Mrtvačnica Hampovica	50.000,00
421493	Mrtvačnica Miholjanec	50.000,00
421494	Tržnica Virje	150.000,00
421495	Digitalizacija katastarskog plana	150.000,00
421496	Uređenje parkirališta oko groblja	100.000,00
421497	Nadstrešnica za autobusna ugibališta	50.000,00

u kunama

Računski plan	O P I S	S v o t a
421498	Uređenje okoliša pošte i ambulante Virje	130.000,00
421499	Izrada prostornog plana Općine Virje	100.000,00
422	Postrojenja i oprema	
4221	Uredska oprema i namještaj	
42211	Računala i računalna oprema	20.000,00
42212	Uredski namještaj	10.000,00
42219	Ostala uredska oprema	200.000,00
4222	Komunikacijska oprema	
42222	Telefoni i ostali komunikacijski uređaji	3.000,00
4223	Oprema za održavanje i zaštitu	
42231	Oprema za grijanje ventilaciju i hlađenje	5.000,00
42259	Ostali instrumenti uređaji i strojevi	100.000,00
423	Prijevozna sredstva	
4231	Prijevozna sredstva u cestovnom prometu	
42315	Traktori	20.000,00
	UKUPNO 42:	2.902.300,00
	UKUPNO 4:	3.052.300,00
IZDACI (ZA FINACIJSKU IMOVINU)		
5	IZDACI ZA FINACIJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA	
51	IZDACI ZA DANE ZAJMOVE	
512	Izdaci za dane zajmove neprofitnim organizacijama, građanima i kućanstvima	
5121	Dani zajmovi neprofitnim organizacijama, građanima i kućanstvima u tuzemstvu	
512111	Studentski krediti	50.000,00
512112	Dani zajmovi za malo obrtništvo, poduzetništvo, poljoprivredu i stanovanje	300.000,00
516	Izdaci za dane zajmove obrtnicima, malom i srednjem poduzetništvu izvan javnog sektora	
5161	Izdaci za dane zajmove obrtnicima, malom i srednjem poduzetništvu izvan javnog sektora kratkoročni	
	UKUPNO 51:	350.000,00
54	IZDACI ZA OTPLATU GLAVNICE PRIMLJENIH ZAJMOVA	
545	Otplata glavnice primljenih zajmova od trg. društava, obrtnika, malog i srednjeg poduzetništva izvan javnog sektora	
54511	Otplata glavnice primljenih zajmova od tuzemnih trg. društava, obrtnika, malog i srednjeg poduzetništva izvan javnog sektora	520.000,00
	UKUPNO 54:	520.000,00
	UKUPNO 5:	870.000,00
	SVEUKUPNO 3. - 4. - 5.:	6.897.000,00

u kunama

Računski plan	O P I S	S v o t a
RAZDJEL II. DJEČJI VRTIĆ »ZRNO« VIRJE		
UKUPNI RASHODI I IZDACI		
3	I. RASHODI (tekući)	
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE	
311	Plaće	
31111	Plaće za zaposlene (neto, doprinosi iz plaća i porez na dohodak)	280.000,00
31129	Ostale plaće u naravi	10.000,00
312	Ostali rashodi za zaposlene	
3121	Ostali rashodi za zaposlene	
31212	Nagrade	5.000,00
31213	Darovi	5.000,00
31215	Naknade za botest, invalidnost i smmrtni slučaj	5.000,00
31219	Ostali navedeni rashodi za zaposlene	5.000,00
313	Doprinosi na plaće	
3131	Doprinosi za mirovinsko osiguranje	
31311	Doprinos MIO	21.000,00
3132	Doprinosi za zdravstveno osiguranje	
31321	Doprinosi za obavezno zdravstveno osiguranje	15.000,00
3133	Doprinosi za zapošljavanje	
31331	Doprinosi za zapošljavanje	3.000,00
UKUPNO 31 :		349.000,00
32	MATERIJALNI RASHODI	
321	Naknade troškova zaposlenima	
3211	Službena putovanja	
32111	Dnevnice za službeni put u zemlji	2.000,00
32115	Naknade za prijevoz na službenom putu u zemlji	2.000,00
32119	Ostali rashodi za službena putovanja	500,00
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	
32131	Seminar, savjetovanja i simpoziji	1.000,00
32132	Tečajevi i stručni ispiti	1.000,00
Ukupno 321:		6.500,00
322	Rashodi za materijal i energiju	
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	
32211	Uredski materijal	4.000,00
32212	Literatura, časopisi, glasila i ostalo	2.000,00
32214	Materijal i sredstva za čišćenje i održavanje	3.000,00
32219	Ostali materijal	5.000,00
3222	Materijal i sirovine	
32224	Namirnice	40.000,00
3223	Energija	
32231	Električna energija	2.000,00
32233	Plin	6.000,00
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	
32241	Materijal za tekuće i investicijsko održavanje građevinskih objekata	3.000,00
32242	Materijal i dijelovi za tekuće održavanje postrojenja i opreme	36.000,00
Ukupno 322:		101.000,00

u kunama

Računski plan	O P I S	S v o t a
323	Rashodi za usluge	
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	
32311	Usluge telefona i telefaksa	1.500,00
32313	Poštarina, pisma, tiskanice i slično	500,00
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	
32321	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja građevinskih objekata	2.000,00
32322	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja postrojenja i opreme	3.000,00
3234	Komunalne usluge	
32341	Opskrba vodom	1.500,00
32342	Iznošenje i odvoz smeća	2.000,00
32344	Dimnjačarske i ekološke usluge	1.000,00
32349	Ostale komunalne usluge	2.000,00
3237	Intelektualne i osobne usluge	
32372	Ugovori o djelu	5.000,00
32379	Ostale intelektualne usluge	2.000,00
3239	Ostale usluge	
32399	Ostale nespomenute usluge	2.000,00
	Ukupno 323:	22.500,00
34	FINANCIJSKI RASHODI	
342	Kamata za primmljene zajmove	
343	Ostali financijski rashodi	
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	
34311	Usluge banaka	500,00
34312	Usluge platnog prometa	500,00
3433	Zatezne kamate	
34333	Zatezne kamate iz poslovnih odnosa i drugo	1.000,00
	UKUPNO 34:	2.000,00
	UKUPNO 3.	481.000,00

Članak 3.

Ovaj Proračun stupa na snagu danom objave u »Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije«, a primjenjuje se od 1. siječnja 2002. godine.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE VIRJE

Klasa: 400-01/01-01/16
Urbroj: 2137/18-01-1
Virje, 6. prosinca 2001.

Predsjednik
Marljan Puškaš, dr. vet. med., v. r.

32.

Na temelju članka 4. 5. i 18. Zakona o proračunu (»Narodne novine« broj 92/94) i članka 27. i 60. Statuta Općine Virje (»Službeni glasnik Koprivničko-

križevačke županije« broj 11/01), Općinsko vijeće Općine Virje na 8. sjednici održanoj 6. prosinca 2001. donijelo je

ODLUKU**o izvršavanju Proračuna Općine Virje za 2002. godinu**

Članak 1.

Ovom Odlukom uređuje se način izvršavanja Proračuna Općine Virje za 2002. godinu (u daljnjem tekstu: Proračun), upravljanja prihodima i izdacima Proračuna i stavljanje na raspolaganje sredstva korisnicima Proračuna (u daljnjem tekstu: korisnici).

Članak 2.

U Proračunu su iskazani svi prihodi i primmici što pripadaju Općini Virje, te svi izdaci utvrđeni za financiranje javnih troškova na razini Općine Virje na temelju zakonskih i drugih propisa.

Članak 3.

U postupku izvršavanja Proračuna za 2002. godinu korisnici proračunskih sredstava imaju prava i dužnosti utvrđene ovom Odlukom.

Članak 4.

Ako tijekom godine dođe do znatnije neusklađenosti planiranih prihoda, primitaka i izdataka, rashoda Proračuna, Općinsko vijeće Općine Virje donijet će izmjene i dopune Proračuna.

Članak 5.

Općinsko poglavarstvo je odgovorno za izvršenje Proračuna.

Naredbodavatelj za izvršenje Proračuna u cjelini je općinski načelnik.

Članak 6.

Proračun se izvršava na temelju potreba korisnika, a u skladu s likvidnim mogućnostima Proračuna.

Članak 7.

Korisnici moraju sredstva koristiti štedljivo i u skladu s propisima o korištenju, odnosno raspolaganju tim sredstvima.

Članak 8.

Proračunski korisnici mogu isplaćivati sredstva za ostala materijalna prava svojim radnicima do visine neoporezivih iznosa naknada, potpora, nagrada, dnevnica i otpremnina.

Članak 9.

Odluku o zaduženju Općine Virje radi kapitalnih ulaganja donosi Općinsko vijeće Općine Virje.

Članak 10.

O korištenju sredstva proračunske rezerve odlučuje Općinsko poglavarstvo.

Proračunsku rezervu raspoređuje općinski načelnik odlukom za hitne neraspoređene izdatke, kada pojedinačni izdatak iznosi do 5.000,00 kuna.

Općinski načelnik je obavezan izvijestiti Općinsko poglavarstvo o korištenju proračunske rezerve.

Članak 11.

Financijske obveze koje ne budu podmirene do 31. prosinca 2002. godine, podmirit će se iz namjenski odobrenih sredstava Proračuna 2003. godine.

Sredstva koja do 31. prosinca 2002. godine ostanu na računu Proračuna prenijet će se u iduću godinu i koristiti za namjene utvrđene Proračunom.

Članak 12.

Proračunski korisnici obavezni su izraditi godišnji obračun i dostaviti ga Općinskom poglavarstvu.

Korisnici sredstva iz Proračuna Općine Virje obavezni su dati sve podatke, isprave i izvješća koja se od njih traže.

Članak 13.

Općinski načelnik obavezan je izvijestiti Općinsko poglavarstvo o izvršenju Proračuna za prethodnu godinu najkasnije do kraja ožujka, a za prvo polugodište fiskalne godine do kraja srpnja.

Općinsko poglavarstvo je obavezno izvijestiti Općinsko vijeće Općine Virje o izvršenju Proračuna za prethodnu godinu najkasnije do kraja travnja, a za prvo polugodište fiskalne godine do 5. kolovoza.

Članak 14.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u »Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije«, a primjenjuje se od 1. siječnja 2002. godine.

**OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE VIRJE**

Klasa: 400-01/01-01/20

Urbroj: 2137/18-01-1

Virje, 6. prosinca 2001.

Predsjednik

Marijan Puškaš, dr. vet. med., v. r.

33.

Na temelju članka 18. Zakona o proračunu (»Narodne novine« broj 92/94) i članka 27. Statuta Općine Virje (»Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije« broj 11/01), Općinsko vijeće Općine Virje na 8. sjednici održanoj 6. prosinca 2001., donijelo je

Z A K L J U Č A K**o usvajanju Projekcije proračunske potrošnje
Općine Virje za 2003. i 2004. godinu**

I.

Usvajaju se projekcije proračunske potrošnje Općine Virje za 2003. i 2004. godinu.

II.

Bilanca prihoda i izdataka Projekcija proračunske rezerve Općine Virje za 2003. i 2004. godinu nalazi se u prilogu i sastavni je dio ovog Zaključka.

III.

Ovaj Zaključak, objavit će se u »Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije«.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE VIRJE

Klasa: 400-01/01-01/17
 Urbroj: 2137/18-01-2
 Virje, 6. prosinca 2001.

Predsjednik
Marijan Puškaš, dr. vet. med., v. r.

34.

Na temelju članka 1. i 9a. Zakona o financiranju javnih potreba u kulturi (»Narodne novine« broj 47/90. i 27/93), članka 17. Zakona o tehničkoj kulturi (»Narodne novine« broj 76/93 i 11/94), i članka 27. i 81. Statuta Općine Virje (»Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije« broj 11/01), Općinsko vijeće Općine Virje na 8. sjednici od 6. prosinca 2001. donijelo je

PROGRAM

Javnih potreba u kulturi i tehničkoj kulturi na području Općine Virje u 2002. godini

I.

Programom javnih potreba u kulturi i tehničkoj kulturi na području Općine Virje u 2002. godini (u daljnjem tekstu: Program) utvrđuju se aktivnosti i djelatnosti u kulturi i tehničkoj kulturi koja će se financirati iz Proračuna Općine Virje kao i iz Proračuna Koprivničko-križevačke županije kada su te javne potrebe od zajedničkog interesa za Općinu i Županiju.

II.

Javne potrebe u kulturi na području Općine Virje ostvariti će se:

- djelovanjem udruga u kulturi te pomaganjem i poticajem umjetničkog i kulturnog stvaranja,
- investicijskim održavanjem, adaptacijom objekata kulture i sakralnih spomenika kulture i objekata,
- akcijama i manifestacijama u kulturi koje će pridonjeti razvitku i promicanju kulturnog života,
- održavanjem i nabavi nove opreme - stručnim radom u kulturi.

Javne potrebe u tehničkoj kulturi na području Općine Virje ostvarivat će se:

- djelovanjem udruga u tehničkoj kulturi te djelovanjem, poticajem i razvijanjem tehničke kulture, i poticajem razvijanja inovatorstva na području Općine Virje,
- investicijskim održavanjem adaptacijom objekata tehničke kulture i nabavom novih uređaja i opreme
- akcijama i suradnjom s ostalim radio klubovima, i suradnja sa sredstvima informiranja i obavešćivanja, te promicanjem tehničke kulture kod hrvatske mladeži,
- stručnim radom i usavršavanjem mladih kadrova, održavanjem tečajeva radio amatera radi sticanja određenih kategorija.

III.

Na području Općine Virje djeluju:

- školska tehnička udruga pri Osnovnoj školi Virje s modelarskom, foto sekcijom, radio amaterskom sekcijom i prometnom sekcijom.

1. HPD »Ferdo Rusan« Virje
2. Školsko kulturno umjetničko društvo pri Osnovnoj školi Virje
3. Zavičajni muzej Virje
4. Memorijalno-slikovna galerija Josip Turković Virje
5. Knjižnica i čitaonica Virje
6. Duhovna, kulturna, športska i društvena manifestacija »Martinjski dani« Virje
7. Duhovna, kulturna, športska i društvena manifestacija »Miholje« Miholjanec
8. Kajkavsko etnografski kviz učenika osnovnih škola Koprivničko-križevačke županije
9. Susret mladih čuvara prirode Županije Koprivničko-križevačke
10. Limena glazba DVD Virje
11. Udruga žena Virje
12. Udruga žena Miholjanec
13. Udruga žena Hampovica.

IV.

Za javne potrebe iz točke II. Proračuna Općine Virje osigurava se iznos od 50.000,00 kuna, a iz Proračuna Koprivničko-križevačke županije 20.000,00 kuna.

V.

Iz točke četiri ovog Programa sredstva se raspoređuju na:

- školska tehnička udruga sa sekcijama: modelarstvo, radio amaterizam i promet

1. HPD »Ferdo Rusan« Virje koje ima sekcije: folklornu, tamburašku, pjevačku

Raspored sredstava unutar HPD »Ferdo Rusan« Virje rasporedit će Upravni odbor.

2. Školskom kulturno umjetničkom društvu Virje koje djeluje pri Osnovnoj školi Virje, a ima knjižnicu i sekcije: dramsku, tamburašku, recitatorsku, ritmičku te pjevački zbor i folklor, te za izdavanje učeničkog lista »MALI VIROVEC« - Raspored sredstava izvršit će se pri Osnovnoj školi Virje,

3. Financijska sredstva odobrena za Zavičajni muzej Virje, memorijalno-slikovnu galeriju Josip Turković Virje, knjižnicu i čitaonicu i za duhovnu, kulturnu, športsku i društvenu manifestaciju »Martinjski dani« i »Miholje« i rasporedit će upravni odbor pojedinog društva ili komisija imenovana po Općinskom vijeću.

VI.

Sredstva iz točke V. rasporedit će se prema utvrđenom rasporedu.

VII.

Sredstva za javne potrebe u kulturi i tehničkoj kulturi utvrđene ovim Programom uplaćivat će se na žiro-račune korisnicima putem mjesečnih doznaka. Ako se u Proračunu Općine Virje planirani prihodi iz stavka 1. ove točke sredstva će se uplaćivati prema mogućnostima Proračuna.

VIII.

U okviru planiranih sredstava za javne potrebe u kulturi i tehničkoj kulturi utvrđenih ovim Programom preraspodjela planiranih sredstava dopuštena je između pojedinih korisnika ako za to postoji potreba i ako to odobri Općinsko poglavarstvo.

IX.

Ovaj Program stupa na snagu danom objave u »Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije«, a primjenjuje se od 1. siječnja 2002. godine.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE VIRJE

Klasa: 021-05/01-01/77

Urbroj: 2137/18-01-1

Virje, 6. prosinca 2001.

Predsjednik

Marijan Puškaš, dr. vet. med., v. r.

35.

Na temelju članka 48. Zakona o predškolskom odgoju i naobrazbi (»Narodne novine« broj 10/97) i članka 27. i 81. Statuta Općine Virje (»Službeni glasnik koprivničko-križevačke županije« broj 11/01), Općinsko vijeće Općine Virje na 8. sjednici održanoj 6. prosinca 2001. donijelo je

PROGRAM

Javnih potreba u području predškolske dobi na području Općine Virje u 2002. godini

I.

Programom javnih potreba u području društvene brige o djeci predškolske dobi na području Općine Virje (u daljnjem tekstu: Program) utvrđuju se javne potrebe u području društvene brige o djeci predškolske dobi prema potrebama i interesima stanovnika s područja Općine Virje.

II.

Na osnovama elemenata standarda društvene brige o djeci predškolske dobi, javne potrebe u području društvene brige ostvarivat će se:

- 10-satnog programa rada dječjeg vrtića,
- osiguranjem potrebnog broja odgojno-obrazovnih i drugih radnika, ovisno o broju grupa djece koja borave u vrtiću,

- normativima zdravstvene zaštite i prehrane djece osiguranjem potrebnog prostora, opreme, pomagala i sredstava potrebnih za ostvarivanje programa,

- osiguranjem drugih uvjeta i poduzimanjem mjera kojima se unapređuje njega, odgoj i zaštita djece, kao i njihovo zdravlje.

III.

Na području Općine Virje potrebe iz točke II. ovog Programa ostvarivat će se preko javne ustanove Dječjeg vrtića »Zrno« Virje.

IV.

Za javne potrebe u području društvene brige o djeci predškolske dobi iz točke II. ovog Programa planiraju se sredstva u iznosu od 636.000,00 kuna i to:

1. Iz Proračuna Općine Virje 481.000,00 za izdatke za zaposlene, materijalne troškove i drugo sukladno financijskom planom Dječjeg vrtića Virje,

2. Iz Proračuna Općine Virje 20.000,00 za sufinanciranje predškolskog odgoja izvan Općine Virje,

3. Iz participacije roditelja, 120.000,00 kuna,

4. Iz Proračuna Koprivničko-križevačke županije 15.000,00 kuna za sufinanciranje programa predškolskog odgoja.

V.

Sredstva iz Proračuna Općine Virje uplaćivat će se korisniku putem mjesečnih doznaka. Ako se u Proračunu Općine Virje neće redovito ostvarivati planirani prihodi sredstva će se doznačivati prema mogućnostima Proračuna.

VI.

Ovaj Program stupa na snagu danom objave u »Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije«, a primjenjuje se od 1. siječnja 2002. godine.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE VIRJE

Klasa: 021-05/01-01/78

Urbroj: 2137/18-01-1

Virje, 6. prosinca 2001.

Predsjednik

Marijan Puškaš, dr. vet. med., v. r.

36.

Na temelju članka 39. stavka 2. Zakona o športu (»Narodne novine« broj 111/97, 13/98, 127/00 i 24/01), članka 27. i 81. Statuta Općine Virje (»Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije« broj 11/01), Općinsko vijeće Općine Virje na 8. sjednici održanoj 6. prosinca 2001. donijelo je

PROGRAM**Javnih potreba u športu na području Općine Virje u 2002. godini**

I.

Programom javnih potreba u športu na području Općine Virje u 2002. godini (u daljnjem tekstu: Program), utvrđuje se aktivnosti i djelatnosti u športu od lokalnog značaja koje će se financirati iz Proračuna Općine Virje kao i iz Proračuna Koprivničko-križevačke županije kada su te aktivnosti od zajedničkog interesa za Općinu i Županiju.

II.

Javne potrebe u športu na području Općine Virje ostvarivat će se:

- poticanjem i promicanjem športa,
- provođenjem dijela programa tjelesne i zdravstvene kulture djece i mladeži,
- djelovanjem športskih udruga,
- treningom, organiziranjem i provođenjem domaćih i međunarodnih natjecanja,
- tjelesnom kulturom i pomaganjem športskih aktivnosti invalida,
- održavanjem i gradnjom športskih objekata,
- stručnim radom u športu.

III.

Na području Općine Virje djeluju:

1. Nogometni klub »Podravac« Virje,
2. Košarkaški klub »Podravac« Virje,
3. Školsko športsko društvo pri Osnovnoj školi Virje koje ima sekcije:
 - rukomet,
 - košarka,
 - nogomet,
4. Nogometni klub »Šemovci« Šemovci.

Invalidi s područja Virje uključeni su u aktivnosti Saveza za šport i rekreaciju invalida Općine Đurđevac.

IV.

Ovim Programom utvrđuje se financiranje aktivnosti udruga iz točke III. ovog Programa u okviru standarda koji obuhvaća slijedeće:

- materijalne troškove (održavanja objekata, troškovi grijanja, električne energije, održavanje terena i oprema, kancelarijski materijal i dr.),
- kupnju opreme (dresovi, lopte, mreže i dr.),
- troškove treninga i natjecanja (troškovi osiguranja igrača, troškovi sudaca, trenera, prijevozni troškovi i dr.).

V.

Za javne potrebe iz točke IV. ovog Programa osiguravaju se ukupna sredstva i to:

- | | |
|---|-----------------|
| 1. Iz Proračuna Općine Virje | 150.000,00 kuna |
| 2. Iz Proračuna Koprivničko-križevačke županije | 10.000,00 kuna |

Ukupno**160.000,00 kuna**

VI.

Sredstva iz točke V. raspoređuju se na:

1. Nogometni klub »Podravac« Virje koji ima: pionire, juniore, seniore i veterane za potrebe iz točke IV. ovog Programa,
2. Košarkaški klub »Podravac«
3. Školsko športsko društvo koje djeluje pri Osnovnoj školi Virje, a ima sekcije: rukomet, nogomet, košarka za odgovarajuće potrebe iz točke IV. ovog Programa,
4. Savez za šport i rekreaciju invalida Đurđevac,
5. Nogometni klub »Šemovci« Šemovci.

Raspored sredstava unutar kluba izvršit će Upravni odbor kluba.

VII.

Sredstva za javne potrebe u športu utvrđena ovim Programom uplaćivat će se na žiro račun korisnicima putem mjesečnih doznaka. Ako se u Proračunu Općine Virje neće ostvarivati planirani prihodi sredstava iz stavka 1. ove točke uplaćivat će se prema mogućnostima Proračuna.

VIII.

U okviru ukupno planiranih sredstava za javne potrebe u športu utvrđenih ovim Programom preraspodjela planiranih sredstava dopuštena je između pojedinih korisnika ako za to postoji potreba i ako to odobri Općinsko poglavarstvo.

IX.

Ovaj Program stupa na snagu danom objave u »Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije«.

**OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE VIRJE**

Klasa: 021-05/01-01/79

Urbroj: 2137/18-01-1

Virje, 6. prosinca 2001.

Predsjednik

Marijan Puškaš, dr. vet. med., v.r.

37.

Na temelju članka 5. i 7. Zakona o socijalnoj skrbi (»Narodne novine« broj 73/97, 27/01, 59/01 i 82/01), članka 27. i 81. Statuta Općine Virje (»Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije« broj 11/01), Općinsko vijeće Općine Virje na 8. sjednici održanoj 6. prosinca 2001. donijelo je

P R O G R A M
Javnih potreba u socijalnoj skrbi na području
Općine Virje u 2002. godini

I.

Program javnih potreba u socijalnoj skrbi na području Općine Virje u 2002. godini (u daljnjem tekstu: Program), ostvarivat će se putem socijalnog vijeća Općine Virje, Crvenog križa Đurđevac, Centra za socijalnu skrb, Osnovnih škola, Dječjeg vrtića »Zrno« Virje, Caritas, Društvo Naša Djeca, Udruga umirovljenika te djelovanjem humanitarnih udruga.

II.

Sredstva za javne potrebe u socijalnoj skrbi raspoređuju se:

- Socijalnom vijeću za pripomoći i potpore u prevladavanju svekolikih teškoća za pomoć socijalno ugroženim obiteljima 47.000,00

III.

Sredstva iz točke 2. stavak 1.

- točka 1. doznačivat će se na temelju zaključka Socijalnog vijeća,
- točka 2. doznačivat će se mjesečno prema mogućnostima proračuna.

IV.

Ovaj Program sastavni je dio Proračuna Općine Virje za 2002. godinu i objavit će se u »Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije«.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE VIRJE

Klasa: 021-05/01-01/80
Urbroj: 2137/18-01-1
Virje, 6. prosinca 2001.

Predsjednik

Marijan Puškaš, dr. vet. med., v.r.

38.

Na temelju članka 11. Zakona o osnovnom školstvu (»Narodne novine« broj 59/90, 26/93, 27/93 i 7/96) i članka 27. i 81. Statuta Općine Virje (»Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije« broj 11/01), Općinsko vijeće Općine Virje na 8. sjednici održanoj 6. prosinca 2001. donijelo je

P R O G R A M

Javnih potreba u osnovnom školstvu na
području Općine Virje u 2002. godini

I.

Ovim Programom utvrđuju se javne potrebe u osnovnom školstvu u 2002. godini na području Općine

Virje, a za koja se sredstva osiguravaju u Proračunu Općine Virje.

II.

Javne potrebe u školstvu ostvarivat će se kroz:

- investicijsko održavanje sanitarnih prostorija u Osnovnoj školi Virje,
- opremanje učionica, predmeta i programa potrebnom opremom za nastavu i nastavnim pomagalicama,
- provođenje programa športskih aktivnosti kroz sudjelovanja na takmičenjima - susrete, takmičenja, smotre, obilježavanje blagdana.

III.

Javne potrebe iz točke II. ovog Programa ostvarivat će Osnovna škola Virje s područnim školama u Šemovcima, Hampovici i Miholjancu.

IV.

Za ostvarenje javnih potreba iz točke II. ovog Programa, u proračunu Općine Virje u 2002. godini osiguravaju se sredstva u svoti od 150.000,00 kuna.

V.

Sredstva iz Proračuna Općine Virje uplaćivat će se korisniku putem mjesečnih doznaka. Ako se u Proračunu Općine Virje neće redovito ostvarivati planirani prihodi sredstva će se doznačivati prema mogućnostima Proračuna.

VI.

Ovaj Program stupa na snagu danom objave u »Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije«, a primjenjuje se od 1. siječnja 2002. godine.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE VIRJE

Klasa: 021-05/01-01/81
Urbroj: 2137/18-01-1
Virje, 6. prosinca 2001.

Predsjednik

Marijan Puškaš, dr. vet. med., v.r.

39.

Na temelju članka 21. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine« broj 36/95, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00 i 59/01) i članka 27. Statuta Općine Virje (»Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije« broj 11/01), Općinsko vijeće Općine Virje na 8. sjednici održanoj 6. prosinca 2001. donijelo je

P R O G R A M

održavanja komunalne infrastrukture za
komunalne djelatnosti koje se financiraju iz
komunalne naknade u 2002. godini na području
Općine Virje

I.

Ovim Programom utvrđuje se opseg i vrsta radova na održavanju komunalne infrastrukture koji se financiraju iz komunalne naknade na području Općine Virje, te iskaz financijskih sredstava za ostvarivanje Programa.

II.

Iz komunalne naknade u 2002. godini financirati će se:

1. Odvodnja oborinskih voda

- održavanje odvodnih jaraka i to:

- strojno čišćenje uz javne i na javnim površinama

Opseg radova: u dužini 2000 m

Sredstva 24.000,00 iz sredstava komunalne naknade.

2. Održavanje čistoće u dijelu koji se odnosi na:

- čišćenje javnih površina i održavanje javnih površina.

Opseg radova:

- košenje trave po potrebi, održavanje zelenila, ukrasnog grmlja, kortikulture, zamjena dotrajalih sadnica ukrasnog drveća, cvijeća i drugog bilja, odvoz smeća s javnih površina.

Sredstva:

- 50.000,00 kuna iz sredstava komunalne naknade.

3. Održavanje nerazvrstanih cesta:

- popravak kolnika, nasipanje ceste šljunkom, razgrtanje i planiranje te polaganje sloja asfalta,

- razgrtanje snijega,

- strojno razgrtanje snijega,

- strojno razgrtanje smetlišta,

- postavljanje novih prometnih znakova.

Opseg radova:

- polaganje asfalta u dužini 3000 m,

- popravak kolnika u dužini 2000 m,

- nasipanje ceste šljunkom - 3000 m³,

- razgrtanje snijega 200 sati,
- strojno razgrtanje smetlišta 150 sati,
- postavljanje 20 komada novih prometnih znakova.

Sredstva:

- 400.000,00 kuna iz sredstava komunalne naknade,

- 66.000,00 kuna iz Proračuna Općine Virje.

4. Održavanje javne rasvjete

- održavanje objekata i uređaja javne rasvjete za rasvjetljivanje javnih površina, javnih cesta koje prolaze kroz naselja i nerazvrstanih cesta,

- utrošak javne rasvjete,

- zamjena dotrajalih rasvjetnih tijela i prigušnica javne rasvjete.

Opseg radova:

- na cijelom području Općine Virje.

Sredstva:

- 230.000,00 kuna iz sredstava komunalne naknade.

III.

Dinamiku radova na izvršenju ovog Programa utvrdit će Općinsko poglavarstvo Općine Virje. Za veći opseg radova i preostale radove koji nisu obuhvaćeni ovim Programom na održavanju komunalne infrastrukture na području Općine Virje isfinancirati će se sredstvima koja će se osigurati u Proračunu Općine Virje za 2002. godinu.

IV.

Ovaj Program stupa na snagu danom objave u »Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije«.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE VIRJE

Klasa: 021-05/01-01/82

Urbroj: 2137/18-01-1

Virje, 6. prosinca 2001.

Predsjednik

Marijan Puškaš, dr. vet. med., v.r.

S A D R Ź A J

OPĆINA DRNJE AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA		45.	Odluka o dopuni Odluke o ugostiteljskoj djelatnosti	1141	
45.	Izmjene i dopune Proračuna Općine Drnje za 2001. godinu	1111			
46.	Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o ugostiteljskoj djelatnosti	1118	46.	Odluka o izmjeni Programa javnih potreba u športu na području Općine Gola u 2001. godini	1142
47.	Odluka o izmjenama Programa održavanja komunalne infrastrukture za komunalne djelatnosti koje se financiraju iz komunalne naknade u 2001. godini na području Općine Drnje	1119	47.	Odluka o izmjeni Programa javnih potreba u kulturi na području Općine Gola u 2001. godini	1142
48.	Odluka o izmjeni Programa javnih potreba u kulturi na području Općine Drnje u 2001. godini	1119	OPĆINA KOPRIVNIČKI BREGI AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA		
49.	Zaključak o prihvaćanju Izvješća o obavljenoj reviziji Proračuna Općine Drnje za 2001. godinu	1120	28.	Odluka o općinskim porezima	1143
OPĆINA ĐELEKOVEC AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA			OPĆINA KOPRIVNIČKI IVANEC AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA		
16.	Izmjene i dopune Proračuna Općine Đelekovec za 2001. godinu	1120	22.	Odluka o izmjenama i dopunama Proračuna Općine Koprivnički Ivanec za 2001. godinu	1145
17.	Proračun Općine Đelekovec za 2002. godinu	1124	23.	Proračun Općine Koprivnički Ivanec za 2002. godinu	1149
18.	Odluka o priključenju građevina i građevinskog zemljišta na plinsku mrežu u naseljima Općine Đelekovec	1129	24.	Odluka o priključenju građevina i građevinskog zemljišta na vodovodnu mrežu u naseljima Općine Koprivnički Ivanec	1152
19.	Rješenje o imenovanju predsjednika i članova Stožera civilne zaštite Općine Đelekovec	1132	25.	Odluka o priključenju građevina i građevinskog zemljišta na plinsku mrežu u naseljima Općine Koprivnički Ivanec	1155
OPĆINA GOLA AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA			26.	Odluka o komunalnoj naknadi	1157
40.	Odluka o komunalnoj naknadi	1132	27.	Odluka o vrijednosti obračunske jedinice - boda (B) za izračun visine komunalne naknade	1159
41.	Odluka o vrijednosti obračunske jedinice - boda (B) za izračun visine komunalne naknade	1134	28.	Odluka o radnom vremenu prodavaonica i drugih oblika trgovine na malo	1159
42.	Odluka o komunalnom doprinosu	1134	29.	Rješenje o osnivanju i imenovanju Povjerenstva za predškolski odgoj Općine Koprivnički Ivanec	1160
43.	Odluka o priključenju građevina i građevinskog zemljišta na plinsku mrežu u naseljima Općine Gola	1136	30.	Rješenje o imenovanju predsjednika i članova Povjerenstva za nabavu roba i usluga za potrebe Općine Koprivnički Ivanec	1160
44.	Odluka o priključenju građevina i građevinskog zemljišta na komunalnu infrastrukturu - sustav javne vodoopskrbe u naseljima Općine Gola	1139	31.	Rješenje o delegiranju člana Upravnog odbora JP »Glas Podravine« Koprivnica	1161
			OPĆINA MOLVE AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA		
			43.	Poslovnik o radu Općinskog vijeća Općine Molve	1161

44.	Odluka o komunalnoj naknadi na području Općine Move	1171	29.	Proračun Općine Peteranec za 2002. godinu	1213
45.	Odluka o vrijednosti boda za obračun visine komunalne naknade	1173	30.	Odluka o izvršavanju Proračuna Općine Peteranec za 2002. godinu	1218
46.	Odluka o komunalnom doprinosu	1173	31.	Odluka o općinskim porezima Općine Peteranec	1219
47.	Odluka o priključenju građevina i građevinskog zemljišta na sustav opskrbe pitkom vodom	1175	32.	Odluka o uvjetima i postupku natječaja za davanje u zakup poslovnog prostora u vlasništvu Općine Peteranec	1221
48.	Odluka o priključenju građevina i građevinskog zemljišta na sustav opskrbe plinom	1178	33.	Odluka o radnom vremenu prodavaonica i drugih oblika trgovine na malo	1223
49.	Odluka o rasporedu, početku i završetku radnog vremena u ugostiteljskim objektima	1180	34.	Odluka o komunalnoj naknadi	1224
50.	Odluka o prenošenju u cijelosti poslova utvrđivanja, evidentiranja, nadzora, naplate i ovrha radi naplate općinskih poreza	1182	35.	Odluka o vrijednosti obračunske jedinice	1226
51.	Rješenje o imenovanju predsjednika i članova Stožera civilne zaštite	1182	36.	Odluka o privremenom oslobađanju od plaćanja komunalne naknade	1226
OPĆINA NOVIGRAD PODRAVSKI AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA			37.	Rješenje o imenovanju predsjednika i članova Stožera civilne zaštite Općine Peteranec	1227
20.	Izmjene i dopune Proračuna Općine Novigrad Podravski za 2001. godinu	1182	38.	Odluku o priključenju građevina i građevinskog zemljišta na plinsku mrežu u naseljima Općine Peteranec	1227
21.	Proračun Općine Novigrad Podravski za 2002. godinu	1191	OPĆINA RASINJA AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA		
22.	Odluka o izvršavanju Proračuna Općine Novigrad Podravski za 2002. godinu	1197	23.	Odluka o izmjeni i dopuni Proračuna Općine Rasinja za 2001. godinu	1230
23.	Poslovnik Općinskog vijeća Općine Novigrad Podravski	1198	24.	Proračun Općine Rasinja za 2002. godinu	1236
24.	Zaključak o usvajanju Projekcije javne proračunske potrošnje Općine Novigrad Podravski za 2003. i 2004. godinu	1203	25.	Zaključak o usvajanju Projekcije javne proračunske potrošnje Općine Rasinja za 2003. i 2004. godinu	1242
25.	Program javnih potreba u školstvu Općine Novigrad Podravski za 2002. godinu	1203	26.	Odluka o komunalnom redu	1242
26.	Program javnih potreba u kulturi Općine Novigrad Podravski za 2002. godinu	1204	27.	Program javnih potreba u socijalnoj skrbi na području Općine Rasinja u 2002. godini	1248
27.	Program javnih potreba u športu Općine Novigrad Podravski za 2002. godinu	1204	28.	Program javnih potreba u osnovnom školstvu u 2002. godini na području Općine Rasinja	1248
28.	Program javnih potreba društvene brige o djeci predškolske dobi Općine Novigrad Podravski za 2002. godinu	1205	29.	Program javnih potreba u športu u 2002. godini na području Općine Rasinja	1249
OPĆINA PETERANEC AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA			30.	Program zaštite zdravlja pučanstva na području Općine Rasinja u 2002. godini	1250
28.	Izmjene i dopune Proračuna Općine Peteranec za 2001. godinu	1205	31.	Program održavanja komunalne infrastrukture u 2002. godini	1250

AKTI OPĆINSKOG POGLAVARSTVA

1. Rješenje o imenovanju predsjednika i članova Stožera civilne zaštite Općine Rasinja 1251

**OPĆINA VIRJE
AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA**

31. Proračun Općine Virje za 2002. godinu 1251
32. Odluka o izvršavanju Proračuna Općine Virje za 2002. godinu 1261
33. Zaključak o usvajanju Projekcije proračunske potrošnje Općine Virje za 2003. i 2004. godinu 1262
34. Program javnih potreba u kulturi i tehničkoj kulturi na području Općine Virje u 2002. godini 1263

35. Program javnih potreba u području predškolske dobi na području Općine Virje u 2002. godini 1264
36. Program javnih potreba u športu na području Općine Virje u 2002. godini 1264
37. Program javnih potreba u socijalnoj skrbi na području Općine Virje u 2002. godini 1265
38. Program javnih potreba u osnovnom školstvu na području Općine Virje u 2002. godini 1266
39. Program održavanja komunalne infrastrukture za komunalne djelatnosti koje se financiraju iz komunalne naknade u 2002. godini na području Općine Virje 1266

»**Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije**« je službeno glasilo Koprivničko-križevačke županije i općina: Drnje, Đelekovec, Ferdinandovac, Gola, Gornja Rijeka, Hlebine, Kalinovac, Kalnik, Kloštar Podravski, Koprivnički Bregi, Koprivnički Ivanec, Legrad, Molve, Novigrad Podravski, Novo Virje, Peteranec, Podravske Sesvete, Rasinja, Sokolovac, Sveti Ivan Žabno, Sveti Petar Orehovec i Virje. Uredništvo: Koprivnica, Ulica Antuna Nemčića 5. Glavni i odgovorni urednik - tajnik Županijske skupštine Koprivničko-križevačke županije Zdravko Lovreković, dipl. iur. - telefon (048) 658-251, telefaks (048) 622-584. List izlazi jedanput mjesečno i prema potrebi. Pretplata za 2001. godinu iznosi 150,00 kuna i uplaćuje se na žiro račun 34150-603-79, »Glasila« d.o.o. Petrinja, D. Careka 2/1. Izdavač: Koprivničko-križevačka županija. Tehnički uređuje i tiska »GLASILA« d.o.o. Petrinja, D. Careka 2/1, tel: (044) 815-138, tel/fax: (044) 815-498, www.glasila.hr.