

# SLUŽBENI GLASNIK

KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKE ŽUPANIJE

2002.

BROJ: 9 - Godina X.

Koprivnica, 14. studenoga 2002.

ISSN 1333-6398

## KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKA ŽUPANIJA AKTI ŽUPANIJSKOG POGLAVARSTVA

35.

Na temelju članka 43. Statuta Koprivničko-križevačke županije («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 3/02- pročišćeni tekst) i članka 4. Odluke o kreditiranju studenata s područja Koprivničko-križevačke županije («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 10/00) Županijsko poglavarstvo Koprivničko-križevačke županije na 23. sjednici održanoj 14. listopada 2002. donijelo je

### PRAVILNIK O IZMJENAMA I DOPUNAMA PRAVILNIKA O KREDITIRANJU STUDENATA S PODRUČJA KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKE ŽUPANIJE

Članak 1.

U Pravilniku o kreditiranju studenata s područja Koprivničko-križevačke županije («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 11/00, 10/01 i 13/01) u članku 4. umjesto riječi «i» stavlja se «zarez» a iza riječi «domaćinstva» briše se «točka» i dodaju riječi:  
«i osvojeno drugo ili treće mjesto na državnim natjecanjima učenika u pojedinačnim znanjima ili vještinama (za studente I. godine)».

Članak 2.

Iza članka 7. dodaje se članci 7a. i 7b. koji glase:

«Članak 7a.

Broj bodova prema kriteriju «osvojeno drugo ili treće mjesto na državnim natjecanjima učenika u pojedinačnim znanjima ili vještinama (za studente I.

godine)» utvrđuje se na temelju pisanog dokaza ovjerenog od strane državnog povjerenstva i to:

- za osvojeno 2. mjesto 15bodova
- za osvojeno 3. mjesto 10 bodova»

«Članak 7b.

Studentima koji su na državnim natjecanjima učenika u pojedinačnim znanjima i vještinama osvojili prvo mjesto odobrava se studentski kredit direktno bez bodovanja prema kriterijima za izradu Liste reda prvenstva.»

Članak 3.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja a objavit će se u «Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije».

### ŽUPANIJSKO POGLAVARSTVO KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKE ŽUPANIJE

Klasa: 604-02/02-01/08

Urbroj: 2137-11-02-1

Koprivnica, 14. listopada 2002.

Predsjednik:

**Josip Friščić, oec., v.r.**

36.

Na temelju članka 43. Statuta Koprivničko-Križevačke županije («Službeni glasnik Koprivničko-Križevačke županije» broj 3/02, pročišćeni tekst),

Županijsko poglavarstvo Koprivničko-križevačke županije na 23. sjednici održanoj 14. listopada 2002. donijelo je

**PROGRAM**  
**poticanja razvoja obrta, malog i**  
**srednjeg poduzetništva na području**  
**Koprivničko-križevačke županije u**  
**razdoblju od 2002 - 2003. godine**

I.

U skladu s Programom poticanja razvoja poduzetništva u Koprivničko -križevačkoj županiji («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» br.1/97, 8/97, 6/98, 2/99, 8/00 i 10/01), ZAKLJUČKA o prihvaćanju «Programa razvoja malog gospodarstva kroz udruživanje sredstava s jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave u kreditiranju poduzetnika za 2002. godinu - PROGRAM PODUZETNIK - 2» («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» br. 6/02) i «Sporazuma o provođenju programa razvoja malog gospodarstva na području nositelja programa» potpisanog između Ministarstva za obrt, malo i srednje poduzetništvo i Koprivničko-križevačke županije; donosi se «Program poticanja razvoja obrta, malog i srednjeg poduzetništva na području Koprivničko Križevačke županije za razdoblje od 2002. do 2003.g.» (u daljnjem tekstu: PROGRAM).

II.

Na osnovu «Programa razvoja malog gospodarstva kroz udruživanje sredstava s jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave u kreditiranju poduzetnika za 2002. godinu - PROGRAM PODUZETNIK - 2» prihvaćenog Zaključkom Županijskog poglavarstva od 26. lipnja 2002.godine, Sporazuma o provođenju programa razvoja malog gospodarstva na području nositelja programa za razdoblje (veza «Program razvoja malog gospodarstva 2001 do 2004. i 2003.-2006.»), potpisanog dana 23.09.2002., «Kriterija za kreditiranje poduzetnika u 2002. godini - Program PODUZETNIK 2», potpisanog 23.09.2002.godine, «I Dodatak ugovoru o poslovnoj suradnji na realizaciji programa za poticanje razvoja malog gospodarstva za 2000. godinu - GRUDA SNIJEGA», potpisanog 23.09.2002., «I Dodatak ugovoru o poslovnoj suradnji na realizaciji programa poticanja razvoja malog gospodarstva za 2001. godinu - PODUZETNIK 1» i «Ugovoru o poslovnoj suradnji na realizaciji programa za poticanje razvoja malog gospodarstva za 2002. godinu - PODUZETNIK 2», potpisanog 23.09.2002., te njima pripadajućih «Ugovora o oročenom garantnom depozitu» kod poslovnih banaka stekli su se uvjeti za redefiniranje i proširenje osnovnog Programa.

III.

OSNOVNI I POSEBNI CILJEVI PROGRAMA:

1. povećati broj subjekata u kategoriji malog gospodarstva,
2. tržno ojačati već postojeće subjekte u kategoriji malog gospodarstva,
3. smanjiti nezaposlenost u Županiji,
4. iskoristiti prirodne i ljudske potencijale na Županiji,
5. posebno potaknuti razvoj proizvodne djelatnosti i izvoza roba,
6. poticati razvoj deficitarnih djelatnosti.

POSEBNI CILJEVI PROGRAMA:

1. osnivanje garantnog depozita u programu kreditiranja «Poduzetnik 2» (prema posebnom Ugovoru sa Ministarstvom za obrt malo i srednje poduzetništvo),
2. formiranje izvora sredstava za subvencioniranje kamate,
3. formiranje izvora sredstava za ulaganje u poduzetničke zone, centre, inkubatore i dr.
4. formiranje izvora sredstava za ulagački temeljni kapital pri osnivanju banke za malo gospodarstvo,
5. formiranje izvora sredstava za kupnju poslovnih prostora ili drugih oblika imovine, a koja će se staviti u funkciju poduzetništva,
6. za ostale potrebe u funkciji razvoja malog gospodarstva.

Kod realizacije svakog od posebnih ciljeva iz ovog Programa donijet će se Odluka Županijskog poglavarstva.

IV.

KORISNICI KREDITNE LINIJE PO  
PROGRAMU «PODUZETNIK 2»

Na osnovu usvojenih «Kriterija za kreditiranje poduzetnika u 2002.g. po Programu «Poduzetnik 2», korisnici kredita po ovom programu mogu biti postojeći poduzetnici i poduzetnici početnici bez obzira na strukturu vlasništva i to :

- obrti,
- mala i srednja trgovačka društva,
- profitne ustanove,
- fizičke osobe u slobodnim zanimanjima,
- obiteljska gospodarstva.

Pravo na korištenje kredita ima poduzetnik koji namjerava ulagati na području Koprivničko-križevačke županije, bez obzira na sjedište ili prebivalište poduzetnika.

## V.

OSNOVNI ELEMENTI KREDITIRANJA  
«PODUZETNIK 2»

Najniži iznos kredita kunska je protuvrijednost od 5 tisuća EUR, najviši iznos kredita nije limitiran ovim Programom, već kreditnom sposobnošću i rentabilnošću investicijskog ulaganja što određuje Povjerenstvo, a u konačnosti odobrava poslovna banka na zahtjev korisnika kredita.

Rok otplate kredita je promjenjiv, a u zavisnosti od namjene ulaganja, maksimalno do 12 godina, uz maksimalni početak od 2 godine pri izgradnji, kupnji proizvodno uslužnih objekata.

Kamatna stopa iznosi 7% godišnje uz valutnu klauzulu, a svaka jedinica lokalne samouprave može vlastitom Odlukom subvencionirati investitore sa svojeg područja o čemu će sklopiti poseban Ugovor sa poslovnom bankom.

Trošak naknade banci za obradu i puštanje kredita u tečaj iznosi 1% jednokratno, a uplaćuju se banci pri odobrenju kredita.

Otplata anuiteta ugovara se sa poslovnom bankom, a može biti u jednakim mjesečnim, tromjesečnim ili polugodišnjim obrocima. U razdoblju početka plaća se kamata.

Uz dokumentaciju propisanu Kriterijima za kreditiranje PODUZETNIK 2, korisnici su dužni za kredite do 200 tisuća kuna izraditi skraćeni Poslovni plan, za kredite od 200 do 400 tisuća kuna Poslovni plan prema metodologiji, a za kredite preko 400 tisuća kuna izrađuje se Investicijski program.

## VI.

## KRITERIJI KREDITNE SPOSOBNOSTI :

A) Mala i srednja trgovačka društva, zadruge i profitne ustanove

1. prednost će imati kvalitetni programi temeljem kojih se omogućuje razvoj, povećava zaposlenost ili izvoz, ili uvođenje novih tehnologija,

2. žiro račun društva ne smije biti blokiran više od 30 dana (iznimno do 60 dana) u posljednjih 6 mjeseci,

3. koeficijent zaduženosti ne smije prelaziti 85 %,

4. ukupne obveze po kreditu (postojeće i nove) u prvoj godini otplate ne smiju prelaziti 35 % ukupnih prihoda po programu (fleksibilnost u odnosu na vrstu programa),

B) Obrti i fizičke osobe u slobodnim zanimanjima

1. prednost će imati kvalitetni programi temeljem kojih se omogućuje razvoj, povećava zaposlenost ili izvoz, ili uvođenje novih tehnologija,

2. žiro račun društva ne smije biti blokiran više od 30 dana (iznimno do 60 dana) u posljednjih 6 mjeseci,

3. koeficijent zaduženosti ne smije prelaziti 85 %,

4. ukupne obveze po kreditu (postojeće i nove) u prvoj godini otplate ne smiju prelaziti 35 % ukupnih prihoda po programu (fleksibilnost u odnosu na vrstu programa).

## C) Obiteljska gospodarstva

1. prednost će imati kvalitetni programi temeljem kojih se omogućuje razvoj, zadržava stanovništvo na selu i stvaraju preduvjeti za komercijalna obiteljska gospodarstva čija će gospodarska djelatnost biti u sustavu PDV, sustavu komercijalne potpore i tržišno orijentirana,

2. koeficijent zaduženosti ne smije prelaziti stopu po ocjeni kreditne sposobnosti prema Pravilniku poslovne banke (max. 85%),

3. ukupne obveze po kreditu (postojeće i nove) u prvoj godini otplate ne smiju prelaziti 35 % ukupnih primitaka po programu (fleksibilnost u odnosu na vrstu programa).

## D) Poduzetnici početnici

1. prednost će imati kvalitetni programi temeljem kojih se omogućuje razvoj, povećava zaposlenost ili izvoz, ili uvođenje novih tehnologija,

2. poduzetnici početnici i poduzetnici koji posluju do 1 godine nisu u obvezi osigurati kriterije zaduženosti i omjera ukupnih obveza prema ukupnim prihodima.

## Instrumenti osiguranja:

Za kredite u iznosu do 100.000,00 kn korisnik kredita vraćanje kredita može osigurati jamcima, uz mjenice, zadužnice prema traženju poslovne banke, odnosno hipotekarnim jamstvom ukoliko je isto povoljnije za korisnika.

Za kredite u iznosu iznad 100.000,00 kn, obavezno je zasnivanje založnog prava ili prenošenje fiducijarnog prava vlasništva nad nekretninama ili pokretninama u korist poslovne banke u odnosu 1 : 1,3, uz mogućnost da vrijednost nekretnina ili pokretnina po ovlaštenom stručnom procjenitelju treba, u trenutku podnošenja Zahtjeva za kredit, biti najmanje 1: 0,8 od visine traženog kredita.

U slučaju da korisnik kredita nema dovoljno vrijednosti nekretnina ili pokretnina, razliku do omjera 1: 1,3 osigurava zasnivanjem založnog prava ili prenošenjem fiducijarnog vlasništva na imovinu koja se financira iz kreditnih sredstava po Programu.

Na traženje poslovne banke osiguravaju se

nekretnine ili pokretnine od rizika kod osiguravajućeg društva uz vinkuliranje police u korist poslovne banke.

Ostali instrumenti osiguranja kao što su mjenice, zadužnice i dr. podnose se na zahtjev poslovne banke u dogovoru sa korisnikom kredita.

## VII.

### NAMJENA KREDITA

Poduzetnici dobivene kredite mogu koristiti za:

- kupnju građevinskog i pripadajućeg zemljišta, te uređenje infrastrukture,
- kupnju, izgradnju, uređenje ili proširenje objekata,
- nabavu opreme ili pojedinih dijelova opreme,
- nabavu prijevoznih sredstava ili plovila u funkciji poduzetništva,
- obrtna sredstva u funkciji investicije ili za unapređenje poslovanja (do 30 % - osim za refinanciranje ili refundaciju postojećih kredita),
- refinanciranje postojećih nepovoljnih kredita ili refundaciju ranije uloženi sredstava korištenih za slične namjene.

KREDITI SE NE ODOBRAVAJU ZA:

1. kupnja obrta ili udjela u trgovačkim društvima,
2. ulaganje u ugostiteljske djelatnosti koje pružaju isključivo ili pretežno uslugu točenja alkoholnih pića,
3. ulaganja u sredstva javnog priopćavanja,
4. ulaganja u kockarnice i igračnice,
5. poslovanje sa devizama,
6. ulaganje u vrijednosnice,
7. financiranja ekološki neprihvatljivih programa.
8. ulaganja u poljoprivredi za kupnju poljoprivrednog zemljišta, dugogodišnje nasade i osnovna stada ili jata.

## VIII.

### MJERE POTICANJA PO PROGRAMU

Ovim Programom utvrđuju se sljedeće mjere i aktivnosti u cilju razvoja obrta, malog i srednjeg poduzetništva na Koprivničko-križevačkoj županiji od 2002.godine do 2003.godine.

1. Kreditiranje obrta malog i srednjeg poduzetništva po Programu «Poduzetnik 2» do iskorištenja sredstava,
2. Informiranje i educiranje u malom poduzetništvu prema Programu Ministarstva obrta malog i srednjeg poduzetništva, njemačkog društva

za tehničku suradnju GTZ, Centra za poduzetništvo Koprivničko-križevačke županije prema Programu rada i županijskog upravnog odjela u dijelu informiranja poduzetnika na osnovu kreditnih linija,

3. Promidžba poduzetništva putem sajamske aktivnosti u Županiji i nastupa na tržištima izvan Županije u suradnji sa Gospodarskom i obrtničkom komorom županije, te Županijskom turističkom zajednicom, Centrima za poduzetništvo i upravom gradova u mjestima gdje se priredbe održavaju,

4. Povrat dijela troškova za izradu investicijskih programa i projekat (usluge konzultanta).

5. Na osnovu anexa Ugovorima o kreditiranju po Programu smanjuje se kamatna stopa:

5.1. «GRUDA SNIJEGA», ugovorena se kamata za poduzetnike korisnike kredita sa 8% godišnje (bez subvencije), smanjuje na 7% godišnje od datuma potpisa anexa osnovnom Ugovoru do konačne otplate glavnice kredita,

5.2. «PODUZETNIK 1», ugovorena se kamata za poduzetnike korisnike kredita sa 7,5% godišnje (bez subvencije), smanjuje na 7% godišnje od datuma potpisa anexa osnovnom Ugovoru do konačne otplate kredita.

## IX.

### IZVORI FINANCIRANJA

#### 1. FINANCIRANJE KREDITNE LINIJE

Za provedbu Programa planirana su sredstva iz proračuna Županije, sredstva MOMPS-a, oslobođena depozitna sredstva kod poslovnih banaka sa osnova ranijih depozita i sredstva jedinica lokalne samouprave po osnovu Sporazuma o udruživanju sredstava.

#### 1. sredstva proračuna Županije

2.500.000,00 kuna

Obrazloženje: Sredstva proračuna Županije planirana za poticanje razvoja poduzetništva temelje se na Zaključku od 26.lipnja 2002. i planiranom proračunu za 2002.

2. planirana sredstva potpore MOMSP prema kriterijima za liniju «Poduzetnik 2» po Programu razvoja malog poduzetništva MOMPS-a od 25.ožujka 2002. prihvaćenog Zaključkom Županijskog poglavarstva od 26. lipnja 2002. - 1.000.000,00 kuna

TABLICA 1. Oslobođena depozitna sredstva kod poslovnih banaka

RB	BANKA	Naziv programa	Uplaćena depozitna sredstva po programu	Iskorištena depozitna sredstva po programu	Neiskorištena depozitna sredstva po programu
1.	Podravska banka d.d.	«Gruda snijega»	4.092.153,47 (A)	1.023.038,30	3.069.115,17 (C)
2.	Podravska banka d.d.	«Poduzetnik 1»	1.500.000,00 (B)	696.750,00	803.250,00 (C)
3.	Zagrebačka banka d.d.	«Poduzetnik 1»	1.150.000,00 (B)	596.483,25	553.516,75 (C)
4.	Erste&steiermarkische	«Poduzetnik 1»	1.500.000,00 (B)	745.468,60	754.531,40 (C)
5.	Raiffeisenbank Austria d.d.	«Poduzetnik 1»	430.000,00 (B)	58.698,30	371.301,70 (C)
	<b>UKUPNO:</b>		<b>8.672.153,47</b>	<b>3.120.438,45</b>	<b>5.551.715,02 (C)</b>

A) «Gruda snijega», multiplikator 1 : 5

B) «Poduzetnik 1», multiplikator 1 : 10

C) «Poduzetnik 2», multiplikator 1 : 20

## 3. Obrazloženje:

Temeljem Dodataka Ugovoru o poslovnoj suradnji (GS i P1), te dodataka ugovoru o oročenom kunkskom depozitu, ugovoren je jedinstveni multiplikator od 1 : 20 za sve protekle plasmane («Gruda snijega» i «Poduzetnik 1»), te je stoga, kako je navedeno u Tablici 1. oslobođen dio ranije potrebnog depozita za plasman u kreditni program PODUZETNIK 2. od ukupno 5.551.715,02 kuna.

4. UKUPAN DEPOZITNI KREDITNI POTENCIJAL (1+2+3).....9.051.715,02 kuna

5. UKUPNO PLANIRANI KREDITNI POTENCIJAL «PODUZETNIK 2».....140.000.000,00 kuna

6. UKUPNO POTREBAN DEPOZITNI/ GARANTNI FOND (5%).....7.000.000,00 kuna

7. RASPOLOŽIVI DEPOZITNI POTENCIJAL ŽUPANIJE za realizaciju POSEBNIH CILJEVA u razvoju poduzetništva prema ovom PROGRAMU (4 - 6).....2.051.715,02 kuna

TABLICA 2. Poslovne banke, ugovoreni partneri na provedbi Programa Poduzetnik -2

R. br.	Poslovna banka	Osoba potpisnik ugovora	Funkcija	Iznos u kn	Depozit 5 %
1.	Podravska banka d.d. Koprivnica	mr. sc. Julio Kuruc	Predsjednik uprave	40.000.000	2.000.000
2.	Zagrebačka banka d.d. Zagreb	Zlatko Račić	dir. direkcije sektora posl. bankarstva	40.000.000	2.000.000
3.	Erste&Steiermarkische bank d.d. Zagreb	Zdenko Matak	dir. direkcije istok	20.000.000	1.000.000
4.	Privredna banka d.d. Zagreb	Stjepan Bunić	dir. podružnice Varaždin	30.000.000	1.500.000
5.	Raiffeisenbank Austria d.d. Zagreb	Antun Turčić	dir. podružn. Bjelovar	10.000.000	500.000
	<b>UKUPNO:</b>			<b>140.000.000</b>	<b>7.000.000</b>

Nova sredstva sa osnova udruživanja sredstava JLS u svrhu provedbe ciljeva iz ovog Programa nisu planirana, no ukoliko do udruživanja dođe ista će biti korištena namjenski prema okvirima zadanim u ovom Programu.

X.

REALIZACIJA PROGRAMA

Na osnovu donijetih Zaključaka Županijskog

Poglavarstva, potpisanih provedbenih Ugovora o kreditiranju poduzetničkih Programa sa poslovnim bankama i Ministarstvom, te na osnovu potpisanih Kriterija za kreditiranje poduzetnika po Programu Poduzetnik 2, a po prihvaćanju ovog Programa, Županijsko Povjerenstvo raspisat će Natječaj, te ga objaviti u «Večernjem listu». Natječaj će biti otvoren do iskorištenja ukupnog kreditnog fonda od 140 milijuna kuna. U sadržaju Natječaja biti će zatražena dokumentacija koja je definirana usvojenim «Kriterijima za kreditiranje poduzetnika u 2002. godini PODUZETNIK 2».

Postupak odobravanja kredita odvijati će se po nositeljima i u rokovima kako su potpisale Ugovorne strane u «Kriterijima za kreditiranje Poduzetnika u 2002. godini - PODUZETNIK 2» a Povjerenstvo će donositi Odluke o izboru korisnika kredita na osnovu Poslovnika.

Programi i Zahtjevi poduzetnika čije je kreditiranje odobreno od Povjerenstva u programu PODUZETNIK 1, a u času donošenja ovog Programa se nalaze u poslovnim bankama, nije potrebno ponovno razmatrati.

Poslovne banke za I sjednicu Povjerenstva po kreditnoj liniji PODUZETNIK 1, pripremit će i podnijeti izvješće, koji od zaprimljenih programa će se kreditirati izvorom sredstava linije PODUZETNIK 2, a koji programi i zahtjevi poduzetnika ne zadovoljavaju kriterije banaka i iz kojih razloga. Programe koje će poslovne banke odbiti, mogu se ponovno podnijeti Povjerenstvu na razmatranje ukoliko poduzetnici otklone nedostatke radi kojih su odbijeni.

Takvi se Zahtjevi podnose u skladu sa Natječajem iz Programa Poduzetnik 2.

XI.

Ovaj Program stupa na snagu danom donošenja, a objaviti će se u «Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije».

ŽUPANIJSKO POGLARVARSTVO  
KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKE ŽUPANIJE

Klasa: 403-01/02-01/05  
Urbroj: 2137-12-02-05  
Koprivnica, 14. listopada 2002.

Predsjednik:  
**Josip Friščić, oec., v.r.**

37.

Na temelju članka 43. Statuta Koprivničko-križevačke županije («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 3/02 - pročišćeni tekst), te

točke 6. Programa razvoja malog gospodarstva kroz udruživanje sredstava s jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave u kreditiranju poduzetnika za 2002. godinu - PROGRAM «PODUZETNIK - 2», Ministarstva za obrt, malo i srednje poduzetništvo, KLASA:403-01/02-01/91, URBROJ:515-01/02-01 od 17. svibnja 2002. godine, Županijsko poglavarstvo Koprivničko-križevačke županije na 23. sjednici održanoj 14. listopada 2002. donijelo je

**R J E Š E N J E**  
**o imenovanju u Povjerenstvo za**  
**odabir poduzetničkih projekata**  
**Koprivničko-križevačke županije**

I.

U Povjerenstvo za odabir poduzetničkih projekata Koprivničko-križevačke županije (u tekstu koji slijedi : Povjerenstvo) imenuju se:

1. **Darko Koren**, Koprivničko-križevačka županija, Koprivnica, predsjednik,
2. **Dragutin Korošec**, Koprivnica, član,
3. **Vjekoslav Maletić**, Ferdinandovac, član,

II.

Na temelju dostavljenih zahtjeva s potrebnim dokumentima za poduzetničke kredite, Povjerenstvo će utvrditi prijedlog poduzetnika, odnosno poduzetničkih projekata, koji ispunjavaju propisane uvjete za korištenje sredstava dugoročnog kreditiranja razvoja obrta, malog i srednjeg poduzetništva na području Koprivničko-križevačke županije.

III.

Stupanjem na snagu ovog Rješenja prestaje važiti Rješenje o imenovanju Povjerenstva za odabir poduzetničkih projekata Koprivničko-križevačke županije («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 10/01).

IV.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u «Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije».

ŽUPANIJSKO POGLARVARSTVO  
KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKE ŽUPANIJE

Klasa: 302-02/02-01/123  
Urbroj: 2137-12-02-4  
Koprivnica, 14. listopada 2002.

Predsjednik :  
**Josip Friščić, oec., v.r.**

38.

Na temelju članka 43. Statuta Koprivničko-križevačke županije («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 3/02 - pročišćeni tekst) Županijsko poglavarstvo Koprivničko-križevačke županije na 23. sjednici održanoj 14. listopada 2002. donijelo je

### Z A K L J U Č A K

#### **o izmjeni Zaključka o prihvaćanju Programa razvoja malog gospodarstva kroz udruživanje sredstava s jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave u kreditiranju poduzetnika za 2002. godinu - PROGRAM «PODUZETNIK - 2»**

I.

U Zaključku o prihvaćanju Programa razvoja malog gospodarstva kroz udruživanje sredstava s jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave u kreditiranju poduzetnika za 2002. godinu - PROGRAM «PODUZETNIK - 2» («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 6/02) točka III. briše se.

II.

Točka IV. mijenja se i glasi:

«Povjerenstvo za odabir poduzetničkih projekata ima 11 članova.

Predsjednika Povjerenstva i dva člana imenuje Županijsko poglavarstvo, 1 je predstavnik Ministarstva za obrt, malo i srednje poduzetništvo Republike Hrvatske, 5 je predstavnika poslovnih banaka koje prate program «Poduzetnik - 2», 1 je predstavnik Hrvatske gospodarske komore - Županijska komora Koprivnica i 1 je predstavnik Hrvatske obrtničke komore - Obrtničke komore Koprivničko-križevačke županije.»

III.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u «Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije».

**ŽUPANIJSKO POGLARSTVO  
KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKE ŽUPANIJE**

Klasa: 302-02/02-01/123

Urbroj: 2137-12-02-2

Koprivnica, 14. listopada 2002.

Predsjednik:

**Josip Friščić, oec., v.r.**

39.

Na temelju članka 43. Statuta Koprivničko-križevačke županije («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 3/02 - pročišćeni tekst) i Zaključka o prihvaćanju Programa razvoja malog gospodarstva kroz udruživanje sredstava s jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave u kreditiranju poduzetnika za 2002. godinu - PROGRAM «PODUZETNIK - 2» («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 6/02) Županijsko poglavarstvo Koprivničko-križevačke županije na 23. sjednici održanoj 14. listopada 2002. donijelo je

### Z A K L J U Č A K

#### **o usvajanju ugovora sa poslovnim bankama**

I.

Usvajaju se ugovori s poslovnim bankama sklopljenim dana 23. rujna 2002. i to:

1. Podravska banka d.d. Koprivnica :

- Dodatak ugovora o oročenom kunkskom depozitu s valutnom klauzulom (GS)

- Dodatak ugovoru o poslovnoj suradnji na realizaciji programa za poticanje razvoja malog gospodarstva za 2000. godinu (Program «Gruda snijega»)

- Dodatak ugovora o oročenom kunkskom depozitu s valutnom klauzulom (P-1)

- I Dodatak ugovoru o poslovnoj suradnji na realizaciji programa za poticanje razvoja malog gospodarstva za 2001. godinu (Program «Poduzetnik»)

- Ugovor o oročenom garantnom depozitu (P-2)

- Ugovor o poslovnoj suradnji na realizaciji programa za poticanje razvoja malog gospodarstva za 2002. godinu (Program «Poduzetnik - 2»)

- Kriteriji za kreditiranje poduzetnika u 2002. g.

2. Zagrebačka banka d.d. Zagreb :

- Dodatak ugovora o oročenom kunkskom depozitu s valutnom klauzulom (P-1)

- I Dodatak ugovoru o poslovnoj suradnji na realizaciji programa za poticanje razvoja malog gospodarstva za 2001. godinu (Program «Poduzetnik»)

- Ugovor o oročenom garantnom depozitu (P-2)

- Ugovor o poslovnoj suradnji na realizaciji programa za poticanje razvoja malog gospodarstva za 2002. godinu (Program «Poduzetnik - 2»)

- Kriteriji za kreditiranje poduzetnika u 2002. g.

3. Privredna banka d.d. Zagreb

- Ugovor o oročenom garantnom depozitu (P-2)

- Ugovor o poslovnoj suradnji na realizaciji programa za poticanje razvoja malog gospodarstva za 2002. godinu (Program «Poduzetnik - 2»)
- Kriteriji za kreditiranje poduzetnika u 2002. g.

#### 4. Erste&Steiermarkische bank d.d. Zagreb

- Dodatak ugovora o oročenom kunskom depozitu s valutnom klauzulom (P-1)
- I Dodatak ugovoru o poslovnoj suradnji na realizaciji programa za poticanje razvoja malog gospodarstva za 2001. godinu (Program «Poduzetnik»)
- Ugovor o oročenom garantnom depozitu (P-2)
- Ugovor o poslovnoj suradnji na realizaciji programa za poticanje razvoja malog gospodarstva za 2002. godinu (Program «Poduzetnik - 2»)
- Kriteriji za kreditiranje poduzetnika u 2002. godinu

#### 5. Raiffeisenbank Austria d.d. Zagreb

- Dodatak ugovora o oročenom kunskom depozitu s valutnom klauzulom (P-1)
- I Dodatak ugovoru o poslovnoj suradnji na realizaciji programa za poticanje razvoja malog gospodarstva za 2001. godinu (Program «Poduzetnik»)
- Ugovor o oročenom garantnom depozitu (P-2)
- Ugovor o poslovnoj suradnji na realizaciji programa za poticanje razvoja malog gospodarstva za 2002. godinu (Program «Poduzetnik - 2»)
- Kriteriji za kreditiranje poduzetnika u 2002. godini.

#### II.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u «Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije».

#### ŽUPANIJSKO POGLAVARSTVO KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKE ŽUPANIJE

Klasa: 302-02/02-01/123  
Urbroj: 2137-12-02-3  
Koprivnica, 14. listopada 2002.

Predsjednik:  
**Josip Friščić, oec., v.r.**

#### 40.

Na temelju članka 48. stavka 1. točke 4. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi («Narodne novine» broj 33/01 i 60/01) i članka 43. Statuta Koprivničko-križevačke županije («Službeni

glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 3/02-pročišćeni tekst) Županijsko poglavarstvo Koprivničko-križevačke županije na 23. sjednici održanoj 14. listopada 2002. donijelo je

#### Z A K L J U Č A K

#### o ustupanju bez naknade svih prava investitora na projektnoj dokumentaciji za izgradnju magistralnog voda vodovodne mreže Općini Sveti Ivan Žabno

#### I.

Koprivničko-križevačka županija ustupa bez naknade Općini Sveti Ivan Žabno sva prava investitora na projektnoj dokumentaciji za izgradnju magistralnog voda vodovodne mreže i to projektnoj dokumentaciji:

- Glavni projekt Magistralni vodovi vodovodne mreže Koprivničko-križevačke županije, dionica Sveti Ivan Žabno - Markovac Križevački, broj mape 1801-G-100-G03.

#### II.

Projektna dokumentacija iz točke I. ovoga Zaključka prenosi se na Općinu Sveti Ivan Žabno u ukupnoj vrijednosti 64.508,43 kuna (slovima: šezdesetčetiritisućpetstoosam kuna i četrdesettrilipe).

#### III.

Koprivničko-križevačka županija, Koprivnica suglasna je da Općina Sveti Ivan Žabno može kao investitor ishoditi lokacijsku i građevnu dozvolu u smislu odredbe članka 64. stavka 2. Zakona o gradnji («Narodne novine» broj 52/99, 75/99 i 117/01), s izmjenom naziva investitora u lokacijskoj dozvoli, te se upućuje da takav zahtjev podnese Uredu državne uprave u Koprivničko-križevačkoj županiji, Ispostavi u Križevcima, Pododsjeku za prostorno uređenje, graditeljstvo i imovinsko-pravne poslove.

#### IV.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u «Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije».

#### ŽUPANIJSKO POGLAVARSTVO KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKE ŽUPANIJE

Klasa: 350-01/02-01/02  
Urbroj: 2137-10-02-2  
Koprivnica, 14. listopada 2002.

Predsjednik:  
**Josip Friščić, oec., v.r.**



**41.**

Na temelju članka 48. stavka 1. točke 4. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi («Narodne novine» broj 33/01 i 60/01) i članka 43. Statuta Koprivničko-križevačke županije («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 3/02 - pročišćeni tekst) Županijsko poglavarstvo Koprivničko-križevačke županije na 23. sjednici održanoj 14. listopada 2002. donijelo je

**Z A K L J U Č A K**

**o ustupanju bez naknade svih prava investitora  
na projektnoj dokumentaciji za izgradnju  
magistralnog voda vodovodne mreže  
Općini Sveti Ivan Žabno i Gradu Križevcima**

**I.**

Koprivničko-križevačka županija ustupa bez naknade Općini Sveti Ivan Žabno i Gradu Križevcima sva prava investitora na projektnoj dokumentaciji za izgradnju magistralnog voda vodovodne mreže Koprivničko-križevačke županije, i to projektnoj dokumentaciji:

Glavni projekt Magistralni vodovi vodovodne mreže Koprivničko-križevačke županije, dionica rezervoar Bukovje - Sveti Ivan Žabno, broj mape 1801-G-100-G02.

**II.**

Vrijednost projektne dokumentacije iz točke I. ovoga Zaključka ukupno iznosi 63.179,93 kune (slovima: šezdesettrisućestosedamdesetdevetkuna i devedesettri lipe). Na Općinu Sveti Ivan Žabno prenosi se dokumentacija u vrijednosti 38.881,79 kuna (slovima: tridesetosamtisućaosamsto-osamdesetjedna kuna i sedamdesetdevet lipo), a na Grad Križevce prenosi se dokumentacija u vrijednosti 24.298,14 kuna (slovima: dvadesetčetirtisućedvjestodevedesetosamkuna i četrnaest lipo).

**III.**

Koprivničko-križevačka županija, Koprivnica suglasna je da Općina Sveti Ivan Žabno i Grad Križevci mogu kao investitori ishoditi lokacijsku i građevnu dozvolu u smislu odredbe članka 64. stavka 2. Zakona o gradnji («Narodne novine» broj 52/99, 75/99 i 117/01), s izmjenom naziva investitora u lokacijskoj dozvoli, te se upućuje da takav zahtjev podnese Uredu državne uprave u Koprivničko-križevačkoj županiji, Ispostavi u Križevcima, Pododsjeku za prostorno uređenje, graditeljstvo i imovinsko-pravne poslove.

**IV.**

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja,

a objaviti će se u «Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije».

**ŽUPANIJSKO POGLARSTVO  
KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKE ŽUPANIJE**

Klasa: 350-01/02-01/02

Urbroj: 2137-10-02-3

Koprivnica, 14. listopada 2002.

Predsjednik:

**Josip Friščić, oec., v.r.**

**42.**

Na temelju članka 48. stavka 1. točke 4. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi («Narodne novine» broj 33/01 i 60/01) i članka 43. Statuta Koprivničko-križevačke županije («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 3/02 - pročišćeni tekst) Županijsko poglavarstvo Koprivničko-križevačke županije na 23. sjednici održanoj 14. listopada 2002. donijelo je

**Z A K L J U Č A K**

**o ustupanju bez naknade svih prava investitora  
na projektnoj dokumentaciji za izgradnju  
magistralnog voda vodovodne mreže  
-«Precrna stanica Majurec» Gradu Križevcima**

**I.**

Koprivničko-križevačka županija ustupa bez naknade Gradu Križevcima sva prava investitora na projektnoj dokumentaciji za izgradnju magistralnog voda vodovodne mreže Koprivničko-križevačke županije, dionica - «Precrna stanica Majurec»:

1. Glavni projekt građevinsko-strojarski TD B71/00,

2. Glavni projekt elektroinstalacije-gomobranska instalacija TD 192/00,

3. Lokacijsku dozvolu KLASA: UP-I-350-05/00-01/74, URBROJ: 2137/04/00-11 08. studenoga 2000. godine.

**II.**

Projektna dokumentacija iz točke I. ovoga Zaključka prenosi se na Grad Križevce u ukupnoj vrijednosti 68.505,80 kuna (slovima: šezdesetosamtisućapetstoptokuna i osamdeset lipo).

**III.**

Koprivničko-križevačka županija, Koprivnica suglasna je da Grad Križevci može kao investitor

ishoditi lokacijsku i građevnu dozvolu u smislu odredbe članka 64. stavka 2. Zakona o gradnji («Narodne novine» broj 52/99, 75/99 i 117/01), s izmjenom naziva investitora u lokacijskoj dozvoli, te se upućuje da takav zahtjev podnese Uredu državne uprave u Koprivničko-križevačkoj županiji, Ispostavi u Križevcima, Pododsjeku za prostorno uređenje, graditeljstvo i imovinsko-pravne poslove.

## IV.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u «Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije».

**ŽUPANIJSKO POGLARARSTVO  
KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKE ŽUPANIJE**

Klasa: 363-01/02-01/42  
Urbroj: 2137-10-02-2  
Koprivnica, 14. listopada 2002.

Predsjednik:  
**Josip Friščić, oec., v.r.**

## 43.

Na temelju članka 48. stavka 1. točke 4. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi («Narodne novine» broj 33/01 i 60/01) i članka 43. Statuta Koprivničko-križevačke županije («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 3/02 - pročišćeni tekst) Županijsko poglavarstvo Koprivničko-križevačke županije na 23. sjednici održanoj 14. listopada 2002. donijelo je

**ZAKLJUČAK**  
**o ustupanju svih prava investitora na**  
**pripadajućoj dokumentaciji iz lokacijske dozvole**  
**KLASA:UP/I-360-05/99-01/42,**  
**URBROJ: 2137-04/2-99-02 od**  
**23. travnja 1999. godine Gradu Križevcima**  
**i Općini Sveti Ivan Žabno**

## I.

Koprivničko-križevačka županija ustupa Gradu Križevcima i Općini Sveti Ivan Žabno sva prava investitora na pripadajućoj dokumentaciji iz lokacijske dozvole KLASA:UP/I-360-05/99-01/42, URBROJ: 2137-04/2-99-02 od 23. travnja 1999. godine za zahvat u prostoru - gradnja magistralnih vodova vodovodne mreže Koprivničko-križevačke županije na dionici Lepavina - Majurec, Majurec - rezervoar Bukovje, rezervoar Bukovje - Sveti Ivan Žabno, Sveti Ivan Žabno - Markovac Križevački.

## II.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u «Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije».

**ŽUPANIJSKO POGLARARSTVO  
KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKE ŽUPANIJE**

Klasa: 363-01/02-01/42  
Urbroj: 2137-10-02-3  
Koprivnica, 14. listopada 2002.

Predsjednik:  
**Josip Friščić, oec., v.r.**

## 44.

Na temelju članka 29. Zakona o zaštiti prirode («Narodne novine» broj 30/94 i 72/94) uz prethodnu suglasnost Ministarstva zaštite okoliša i prostornog uređenja KLASA: 612-07/02-25/05; URBROJ: 531-06/2-ŽŠ-02-2 od 18. listopada 2002. godine i članka 43. Statuta Koprivničko-križevačke županije («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 3/02 - pročišćeni tekst) Županijsko poglavarstvo Koprivničko-križevačke županije na 24. sjednici održanoj 13. studenoga 2002. donijelo je

**PRAVILNIK**  
**o izmjenama Pravilnika o mjerama zaštite za**  
**spomenik prirode: sedam stabala hrasta lužnjaka**  
**(Quercus robur L.) koji se nalaze u parku**  
**koji okružuje zgradu šumarije Repaš na**  
**katastarskoj čestici br. 2219 k.o. Ždala**

## Članak 1.

Naziv «Pravilnika o Mjerama zaštite za spomenik prirode: sedam stabala hrasta lužnjaka (Quercus robur L.) koji se nalaze u parku koji okružuje zgradu šumarije Repaš na katastarskoj čestici br.2219 k.o. Ždala» («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 12/98) mijenja se i glasi:

«Pravilnik o mjerama zaštite za spomenik prirode: skupinu stabala hrasta lužnjaka (Quercus robur L.) koja se nalaze u parku koji okružuje zgradu šumarije Repaš na katastarskoj čestici br. 2219 k.o. Ždala».

## Članak 2.

U članku 1. riječi: «Odluke o proglašenju sedam stabala hrasta lužnjaka (Quercus robur L.) koji se nalaze u parku koji okružuje zgradu šumarije Repaš na katastarskoj čestici br. 2219 k.o. Ždala zaštićenim dijelom prirode u kategoriji Spomenik prirode

(«Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 9/98)» mijenjaju se i glase:

«Odluke o proglašenju skupine stabala hrasta lužnjaka (*Quercus robur* L.) koji se nalaze u parku koji okružuje zgradu šumarije Repaš na katastarskoj čestici br. 2219 k.o. Ždala zaštićenim dijelom prirode u kategoriji Spomenik prirode («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 9/98 i 6/02).»

#### Članak 3.

U članku 3. riječi: «sedam stabala» zamjenjuju se riječima: «skupina stabala».

#### Članak 4.

U članku 4. riječi: «Državna uprava za zaštitu prirode i okoliša» zamjenjuju se riječima: «Ministarstvo zaštite okoliša i prostornog uređenja».

#### Članak 5.

U članku 7. stavku 1. riječi: «sedam stabala» zamjenjuju se riječima: «skupina stabala».

U stavku 3. riječi: «Državna uprava za zaštitu prirode i okoliša» zamjenjuju se riječima: «Ministarstvo zaštite okoliša i prostornog uređenja».

#### Članak 6.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u «Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije».

### ŽUPANIJSKO POGLARSTVO KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKE ŽUPANIJE

Klasa: 351-04/98-01/04

Urbroj: 2137-23-02-35

Koprivnica, 13. studenoga 2002.

Predsjednik:

**Josip Friščić, oec., v.r.**

#### 45.

Na temelju članka 43. Statuta Koprivničko-križevačke županije («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 3/02 - pročišćeni tekst) Županijsko poglavarstvo Koprivničko-križevačke županije na 24. sjednici održanoj 13. studenoga 2002. donijelo je

### RJEŠENJE

**o osnivanju i imenovanju Županijskog stožera  
za provedbu i praćenje upisa u Upisnik  
poljoprivrednih gospodarstava**

#### I.

Osniva se Županijski stožer za provedbu i praćenje upisa u Upisnik poljoprivrednih gospodarstava (u daljnjem tekstu: Stožer).

#### II.

U Stožer se imenuju:

1. **Josip Friščić**, oec., iz Koprivničkog Ivanca, za predsjednika,
2. **Marija Šteković**, dipl. iur., iz Prugovca, za člana,
3. **Jelena Unger**, dipl. ing. geod., iz Koprivnice, za člana,
4. **Antun Tomašević**, dipl. ing. iz Đurđevca, za člana,
5. **Mirano Borčić**, iz Križevaca, za člana,
6. **Zlatko Loparić** iz Imbriovca, za člana,
7. **Mirko Čusek** iz Brezovljana, za člana.

#### III.

Zadace Stožera su:

- da u suradnji sa županijskom službom HZPSS-a izrade raspored edukacijsko-promotivna predavanja, na kojima će se poljoprivrednim gospodarstvima pojasniti uloga, značenje i način upisa u Upisnik,
- koordiniraju sve promotivno-edukativne aktivnosti na lokalnoj razini, sudjeluju ili organiziraju promotivne aktivnosti (emisije lokalnog radija, televizije, glasila, plakata),
- u suradnji sa uredima državne uprave u Županiji izrade raspored sukcesivnog podnošenja zahtjeva, na način da se omogući ravnomjeran dolazak poljoprivrednika u urede i njihove ispostave i pravovremena predaja zahtjeva (po selima, naseljima, ulicama),
- koordiniraju u rješavanju kritičnih točaka pri predaji zahtjeva,
- međusobno razmjenjuju informacije o načinu i postupcima za najbrže rješavanje možebitnih problematičnih situacija, te da o svemu izvještavaju Stožer pri Ministarstvu poljoprivrede i šumarstva, župana i predstojnika Ureda državne uprave.

#### IV.

Stručne i administrativne poslove za Stožer obavljati će Upravni odjel za gospodarstvo i komunalne djelatnosti Koprivničko-križevačke županije.

#### V.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objaviti će se u «Službenom glasniku Koprivničko-

križevačke županije».

**ŽUPANIJSKO POGLAVARSTVO  
KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKE ŽUPANIJE**

Klasa: 320-01/02-01/42

Urbroj: 2137-10-02-5

Koprivnica, 13. studenoga 2002.

Predsjednik:  
**Josip Friščić, oec., v.r.**

**46.**

Na temelju članka 3. i 43. Statuta Koprivničko-križevačke županije («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 3/02 - pročišćeni tekst) i članka 8. Odluke o grbu i zastavi Koprivničko-križevačke županije («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 6/96, 1/97, 11/01 i 14/01) Županijsko poglavarstvo Koprivničko-križevačke županije na 24. sjednici održanoj 13. studenoga 2002. donijelo je

**R J E Š E N J E**  
**o odobrenju uporabe grba**  
**Koprivničko-križevačke županije**  
**gospodinu Zdenku G. Alexy iz Bratislave**

I.

Odobrava se uporaba grba Koprivničko-križevačke županije gospodinu Zdenku G. Alexy iz Bratislave, u svrhu uporabe grba u enciklopediji o grbovima provincija, pokrajina, kantona i sličnih adiministrativnih jedinica koje su dio država u Europi.

II.

Grb Županije biti će otisnut u knjizi - enciklopediji, te se u druge svrhe ne može rabiti.

III.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u «Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije».

**ŽUPANIJSKO POGLAVARSTVO  
KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKE ŽUPANIJE**

Klasa: 017-01/02-01/01

Urbroj: 2137-10-02-2

Koprivnica, 13. studenoga 2002.

Predsjednik:  
**Josip Friščić, oec., v.r.**

**47.**

Na temelju članka 15. Zakona o ustanovama («Narodne novine» broj 76/93, 29/97 i 47/99) i članka 43. Statuta Koprivničko-križevačke županije («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 3/02-pročišćeni tekst) Županijsko poglavarstvo Koprivničko-križevačke županije na 24. sjednici održanoj 13. studenoga 2002. donijelo je

**R J E Š E N J E**  
**o imenovanju privremenog ravnatelja**  
**Doma zdravlja Koprivničko-križevačke županije**

I.

Za privremenog ravnatelja Doma zdravlja Koprivničko-križevačke županije imenuje se Terezija Kolar, dipl. iur, iz Đurđevca.

II.

Privremeni ravnatelj ovlašten je, pod nadzorom osnivača, obaviti pripreme za početak rada ustanove, te podnijeti prijavu za upis u sudski registar.

III.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u «Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije».

**ŽUPANIJSKO POGLAVARSTVO  
KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKE ŽUPANIJE**

Klasa: 080-01/02-01/19

Urbroj: 2137-11-02-1

Koprivnica, 13. studenoga 2002.

Predsjednik:  
**Josip Friščić, oec., v.r.**

**48.**

Na temelju članka 34. Zakona o zdravstvenoj zaštiti («Narodne novine» broj 1/97-pročišćeni tekst, 111/97, 95/00, 129/00) članka 69. Zakona o ustanovama («Narodne novine» broj 76/93, 29/97 i 47/99) i članka 43. Statuta Koprivničko-križevačke županije («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 3/02-pročišćeni tekst) Županijsko poglavarstvo Koprivničko-križevačke županije na 24. sjednici održanoj 13. studenoga 2002. donijelo je

**Z A K L J U Č A K**  
**o spajanju Doma zdravlja Koprivnica, Doma**  
**zdravlja Križevci i Doma zdravlja Đurđevac u**  
**Dom zdravlja Koprivničko-križevačke županije**

## I.

Dom zdravlja Koprivnica, Dom zdravlja Križevci i Dom zdravlja Đurđevac spajaju se u jednu zdravstvenu ustanovu i to: Dom zdravlja Koprivničko-križevačke županije (u tekstu koji slijedi: Dom zdravlja).

Osnivač Doma zdravlja je Županijsko poglavarstvo Koprivničko-križevačke županije (u daljnjem tekstu: osnivač) A. Nemčića 5, Koprivnica.

## II.

Zdravstvena ustanova iz točke I. ovog Zaključka poslovat će pod nazivom Dom zdravlja Koprivničko-križevačke županije, sa sjedištem u Koprivnici, Trg Dr. Tomislava Bardeka 10.

## III.

Dom zdravlja obavlja slijedeće djelatnosti:

- opću medicinu,
- zdravstvenu zaštitu žena i djece,
- zubozdravstvenu djelatnost,
- laboratorijsku, radiološku i drugu dijagnostiku,
- hitnu medicinsku pomoć.
- specijalističko-konzilijarnu zdravstvenu zaštitu

## IV.

Dom zdravlja pravni je sljednik Doma zdravlja Koprivnica, Doma zdravlja Križevci i Doma zdravlja Đurđevac.

Sredstva, prava i obveze domova zdravlja Koprivnica, Križevci i Đurđevac postaju sredstva, prava i obveze Doma zdravlja.

Dom zdravlja preuzet će sve djelatnike domova zdravlja iz stavka 1. ove točke.

## V.

Sredstva za rad i obavljanje djelatnosti Dom zdravlja ostvaruje:

- ugovorom sa Hrvatskim zavodom za zdravstveno osiguranje,
- ugovorom sa dobrovoljnim osigurateljima,
- iz sudjelovanja korisnika zdravstvene zaštite u pokriću dijela ili ukupnih troškova zdravstvene zaštite,
- iz sredstava Proračuna Koprivničko-križevačke županije,
- i iz drugih izvora na način i pod uvjetima utvrđenim Zakonom.

## VI.

Dom zdravlja upisuje se u sudski registar Trgovačkog suda i time stječe svojstvo pravne osobe.

Upisom Doma zdravlja u sudski registar domovi zdravlja iz točke I. ovog Zaključka brišu se iz sudskog registra i gube svojstvo pravne osobe.

## VII.

Dom zdravlja posluje samostalno i obavlja djelatnost na način utvrđen Zakonom o zdravstvenoj zaštiti, Statutom, ovim Zaključkom i drugim općim aktima te pravilima struke.

O zaključivanju ugovora o stjecanju i raspolaganju imovinom osim nekretninama, Dom zdravlja nastupa samostalno ukoliko pojedinačna vrijednost imovine ne prelazi iznos 500.000,00 kuna.

Ako pojedinačna vrijednost imovine prelazi iznos od 500.000,00 kuna kao i u slučaju stjecanja i raspolaganja nekretninama Dom zdravlja dužan je pribaviti suglasnost osnivača.

## VIII.

Za obveze preuzete u pravnom prometu Dom zdravlja odgovara cjelokupnom svojom imovinom.

Osnivač solidarno i neograničeno odgovara za obveze Doma zdravlja.

Ako u obavljanju svoje djelatnosti Dom zdravlja ostvari dobit Odluku o raspolaganju s dobiti donosi Županijsko poglavarstvo na prijedlog Upravnog vijeća Doma zdravlja.

Osnivač može odlučiti da dobit upotrijebi za razvoj i obavljanje djelatnosti druge zdravstvene ustanove kojoj je osnivač.

## IX.

Tijela Doma zdravlja su: Upravno vijeće, ravnatelj, Etičko povjerenstvo i Stručno vijeće.

Domom zdravlja upravlja Upravno vijeće i ravnatelj u skladu sa Zakonom, ovim Zaključkom i Statutom.

## X.

Upravno vijeće Doma zdravlja obavlja slijedeće poslove:

- donosi statut uz prethodnu suglasnost županijskog poglavarstva,
- donosi program rada, plan razvoja,
- donosi financijski plan i završni račun,
- predlaže županijskom poglavarstvu promjenu i proširenje djelatnosti,
- daje županijskom poglavarstvu i ravnatelju prijedloge i mišljenja o pojedinim pitanjima,
- donosi odluke u drugom stupnju kada se odlučuje o pojedinim pravima djelatnika
- raspravlja i odlučuje o izvještajima ravnatelja,
- odlučuje o zaključivanju ugovora o stjecanju i raspolaganju imovinom, osim nekretnina, čija pojedinačna vrijednost ne prelazi iznos od 500.000,00

kuna,  
- obavlja i druge statutom propisane poslove.

## XI.

Ravnatelj Doma zdravlja organizira i vodi poslovanje, predstavlja i zastupa ustanovu i odgovoran je za zakonitost rada.

Ravnatelj obavlja sljedeće poslove:

- organizira i vodi rad Doma zdravlja,
- predstavlja i zastupa Dom zdravlja i zaključuje ugovore,
- predlaže upravnom vijeću program rada, plan razvoja i poduzima mjere za njihovo provođenje,
- poduzima sve pravne radnje u ime i za račun Doma zdravlja,
- zastupa Dom zdravlja u svim postupcima pred sudovima, upravnim i drugim državnim tijelima, te pravnim osobama s posebnim ovlastima,
- odgovoran je za stručni rad,
- donosi odluke u svezi s poslovanjem osim iz nadležnosti Upravnog vijeća,
- odlučuje o nabavci i prodaji osnovnih sredstava osim nekretnina čija pojedinačna vrijednost ne prelazi 50.000,00 kuna,
- donosi odluke o pojedinačnim pravima djelatnika u slučajevima utvrđenim Zakonom i općim aktima.

## XII.

Stručno vijeće Doma zdravlja imenuje ravnatelja u skladu sa Zakonom.

Stručno vijeće je savjetodavno tijelo ravnatelja.

Stručno vijeće obavlja sljedeće poslove:

- raspravlja i odlučuje o pitanjima iz područja stručnog rada,
- predlaže stručna rješenja u sklopu djelatnosti,
- predlaže stručne temelje za program rada i razvoja zdravstvene ustanove,
- daje Upravnom vijeću i ravnatelju mišljenja i prijedloge u svezi organizacije rada i uvjeta za razvoj zdravstvene djelatnosti,
- obavlja i druge poslove propisane Statutom.

## XIII.

Dom zdravlja osniva i druga tijela u skladu sa Zakonom, Statutom i drugim općim aktima.

## XIV.

Privremenog ravnatelja Doma zdravlja imenuje osnivač posebnim rješenjem.

Privremeni ravnatelj obavlja pripreme za početak rada Doma zdravlja, te podnosi prijavu za upis u

sudski registar.

## XV.

Županijsko poglavarstvo imenovat će Povjerenstvo za spajanje i primopredaju sredstava i preuzimanje djelatnika Doma zdravlja Koprivnica, Doma zdravlja Križevci i Doma zdravlja Đurđevac.

## XVI.

Domovi zdravlja Koprivnica, Križevci i Đurđevac obvezni su Povjerenstvu iz točke XV. ovog Zaključka pružiti potrebne podatke i dokumentaciju potrebnu za provedbu spajanja.

Arhiva spojenih domova zdravlja ostaje u dosadašnjim prostorima.

## XVII.

Privremeni ravnatelj Doma zdravlja dužan je donijeti privremeni Statut uz prethodnu suglasnost Županijskog poglavarstva u roku 30 dana od dana stupanja na snagu ovog Zaključka.

Statut Doma zdravlja donijet će Upravno vijeće uz prethodnu suglasnost Županijskog poglavarstva u roku od 30 dana od dana imenovanja.

## XVIII.

Na međusobna prava i obveze osnivača i Doma zdravlja koja nisu uređena ovim Zaključkom primjenjuju se odredbe Zakona o zdravstvenoj zaštiti i Zakona o ustanovama.

## XIX.

Prijavu za upis brisanja Doma zdravlja Koprivnica, Doma zdravlja Križevci i Doma zdravlja Đurđevac iz sudskog registra provest će nakon upisa Doma zdravlja u sudski registar privremeni ravnatelj.

## XX.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u «Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije».

ŽUPANIJSKO POGLARARSTVO  
KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKE ŽUPANIJE

Klasa: 510-03/02-01/16

Urbroj: 2137-11-02-1

Koprivnica, 13. studenoga 2002.

Predsjednik:

**Josip Friščić, oec., v.r.**

**49.**

Na temelju članka 188. stavak 2. Zakona o zdravstvenoj zaštiti («Narodne novine» broj 1/97-pročišćeni tekst, 11/97, 95/00 i 129/00), članka 27. Pravilnika o uvjetima za davanje u zakup zdravstvenih ustanova primarne zdravstvene zaštite i lječilišta («Narodne novine» broj 6/96, 29/97, 1/98, 45/99, 121/99, 112/00 i 87/02) i članka 43. Statuta Koprivničko-križevačke županije («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 3/02-pročišćeni tekst) Županijsko poglavarstvo Koprivničko-križevačke županije na 24. sjednici održanoj 13. studenoga 2002. donijelo je

**ZAKLJUČAK**

**o davanju suglasnosti na Izmjene i dopune  
Programa davanja u zakup  
Doma zdravlja Koprivnica - pročišćeni tekst**

## I.

Daje se suglasnost na Izmjene i dopune Programa davanja u zakup Doma zdravlja Koprivnica-pročišćeni tekst («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 10/99) koje je donijelo Upravno vijeće Doma zdravlja Koprivnica na sjednici održanoj 26. rujna 2002. godine.

## II.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u «Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije».

**ŽUPANIJSKO POGLAVARSTVO  
KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKE ŽUPANIJE**

Klasa: 510-03/02-01/14  
Urbroj: 2137-11-02-2  
Koprivnica, 13. studenoga 2002.

Predsjednik:  
**Josip Friščić, oec., v.r.**

**50.**

Na temelju članka 188. stavak 2. Zakona o zdravstvenoj zaštiti («Narodne novine» broj 1/97-pročišćeni tekst, 11/97, 95/00 i 129/00), članka 27. Pravilnika o uvjetima za davanje u zakup zdravstvenih ustanova primarne zdravstvene zaštite i lječilišta («Narodne novine» broj 6/96, 29/97, 1/98, 45/99, 121/99, 112/00 i 87/02) i članka 43. Statuta Koprivničko-križevačke županije («Službeni glasnik

Koprivničko-križevačke županije» broj 3/02-pročišćeni tekst) Županijsko poglavarstvo Koprivničko-križevačke županije na 24. sjednici održanoj 13. studenoga 2002. donijelo je

**ZAKLJUČAK**

**o davanju suglasnosti na Izmjene i dopune  
Programa davanja u zakup  
Doma zdravlja Križevci - pročišćeni tekst**

## I.

Daje se suglasnost na Izmjene i dopune Programa davanja u zakup Doma zdravlja Križevci- pročišćeni tekst koje je donijelo Upravno vijeće Doma zdravlja Križevci na sjednici održanoj 17. rujna 2002. godine.

## II.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u «Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije».

**ŽUPANIJSKO POGLAVARSTVO  
KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKE ŽUPANIJE**

Klasa: 510-03/02-01/13  
Urbroj: 2137-11-02-2  
Koprivnica, 13. studenoga 2002.

Predsjednik:  
**Josip Friščić, oec., v.r.**

**51.**

Na temelju članka 43 Statuta Koprivničko-križevačke županije («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 3/02- pročišćeni tekst) i članka 16. Odluke o podjeli Osnovne Škole Legrad («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 6/02) Županijsko poglavarstvo Koprivničko-križevačke županije na 24. sjednici održanoj 13. studenoga 2002. donijelo je

**ZAKLJUČAK**

**o davanju suglasnosti na Privremeni  
Statut Osnovne škole Legrad**

## I.

Daje se suglasnost na Privremeni Statut Osnovne škole Legrad, kojeg je donio privremeni ravnatelj Osnovne škole Legrad 10. listopada 2002. godine, s tim da se članak 13. promijeni i da glasi:

## «Članak 13.

Nastavni plan i program izvodi se u školi.»

II.

Ovaj Zaključak objavit će se u «Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije».

ŽUPANIJSKO POGLAVARSTVO  
KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKE ŽUPANIJE

Klasa: 602-02/02-01/44

Urbroj: 2137-11-02-2

Koprivnica, 13. studenoga 2002.

Predsjednik:

**Josip Friščić, oec., v.r.**

## AKTI STRUČNE SLUŽBE

2.

U izvornom tekstu Zaključka o davanju suglasnosti na Privremeni Statut Osnovne škole Đelekovec objavljenog u «Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije» broj 8/02 od 1. Listopada 2002. godine, utvrđena je pogreška, te se daje

U pravnom temelju Zaključka, u šestom retku iza riječi: «broj» umjesto «6/01» treba stajati «6/02».

Klasa: 011-01/02-01/02

Urbroj:2137-10-02-10

Koprivnica, 12. studenoga 2002.

### ISPRAVAK

**Zaključka o davanju suglasnosti na  
Privremeni Statut Osnovne škole Đelekovec**

Tajnik Županijske Skupštine:  
**Zdravko Lovreković, dipl. iur., v.r.**

## OPĆINA DRNJE AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

17.

Na temelju članka 4., 5. i 19. Zakona o proračunu («Narodne novine» broj 92/94) i članka 31. Statuta Općine Drnje («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 10/01 i 6/02), Općinsko vijeće Općine Drnje na 21. sjednici održanoj 23. listopada 2002. donijelo je

Proračun Općine Drnje za 2002. godinu (u tekstu koji slijedi: Proračun) sadrži:

- ukupne prihode i primitke u svoti  
1.295.200,00 kuna
- ukupne rashode i izdatke u svoti  
1.295.200,00 kuna

### IZMJENE I DOPUNE Proračuna Općine Drnje za 2002. godinu

Članak 2.

Članak 1.

U Proračunu Općine Drnje za 2002. godinu («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 15/01) članak 1. mijenja se i glasi:

Članak 2. mijenja se i glasi:

Rashodi i izdaci Proračuna po grupama računa i računima, prihodi i primici po grupama računa i računima utvrđeni su u Bilanci rashoda i izdataka i prihoda i primitaka Općine Drnje za 2002. godinu kako slijedi:

#### A) RASHODI I IZDACI - opći dio

#### SVEUKUPNI RASHODI I IZDACI

BROJ KONTA	VRSTA IZDATKA	Plan za 2002.	+ Povećanje - Smanjenje	Novi plan za 2002.
	<b>RAZDJEL 1</b>			
	<b>OPĆINSKO VIJEĆE</b>			
<b>32</b>	<b>MATERIJALNI RASHODI</b>	<b>45.000,00</b>	<b>-8.000,00</b>	<b>37.000,00</b>



BROJ KONTA	VRSTA IZDATKA	Plan za 2002.	+ Povećanje - Smanjenje	Novi plan za 2002.
32911	Naknada članovima predstavničkih i izvršnih tijela	45.000,00	-8.000,00	37.000,00
329111	Naknada članovima predstavničkih i izvršnih tijela	25.000,00	-7.000,00	18.000,00
329112	Nagrada predsjedniku vijeća	20.000,00	-1.000,00	19.000,00
<b>38</b>	<b>OSTALI RASHODI</b>	<b>30.000,00</b>	<b>-</b>	<b>30.000,00</b>
38511	Nepredviđeni rashodi do visine proračunske pričuve	30.000,00	-	30.000,00
<b>RAZDJEL 2</b>		<b>JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL</b>		
<b>31</b>	<b>RASHODI ZA ZAPOSLENE</b>	<b>188.500,00</b>	<b>+23.000,00</b>	<b>211.500,00</b>
<b>311</b>	<b>Plaće</b>	<b>147.500,00</b>	<b>+13.500,00</b>	<b>161.000,00</b>
31111	Plaće za zaposlene	147.500,00	+13.500,00	161.000,00
<b>312</b>	<b>Ostali rashodi za zaposlene</b>	<b>20.000,00</b>	<b>+500,00</b>	<b>20.500,00</b>
31212	Nagrade (za vrijeme godišnjih odmora)	4.000,00	-	4.000,00
31219	Ostali navedeni rashodi za zaposlene	16.000,00	+500,00	16.500,00
312191	Prijevoz na posao i s posla	11.000,00	+1.500,00	12.500,00
312192	Naknada za upotrebu privatnog automobila u službene svrhe	5.000,00	-1.000,00	4.000,00
<b>313</b>	<b>Doprinosi na plaće</b>	<b>26.000,00</b>	<b>+4.000,00</b>	<b>30.000,00</b>
31311	Doprinos za mirovinsko osiguranje	13.000,00	+2.000,00	15.000,00
31321	Doprinos za obvezno zdravstveno osiguranje	11.000,00	+2.000,00	13.000,00
31331	Doprinos za zapošljavanje	2.000,00	-	2.000,00
<b>32</b>	<b>MATERIJALNI RASHODI</b>	<b>167.100,00</b>	<b>+10.400,00</b>	<b>177.500,00</b>
<b>321</b>	<b>Naknade troškova zaposlenima</b>	<b>2.000,00</b>	<b>+1.500,00</b>	<b>3.500,00</b>
32111	Dnevnice za službeni put u zemlji	500,00	+500,00	1.000,00
32115	Naknade za prijevoz na službenom putu u zemlji	500,00	-	500,00
32131	Seminari, savjetovanja i simpoziji	1.000,00	+1.000,00	2.000,00
<b>322</b>	<b>Rashodi za materijal i energiju</b>	<b>94.100,00</b>	<b>+6.500,00</b>	<b>100.600,00</b>
32211	Uredski materijal	12.000,00	-1.600,00	10.400,00
32212	Literatura (publikacije, časopisi, glasila, knjiga i ostalo)	2.000,00	+2.000,00	4.000,00
32214	Materijal i sredstva za čišćenje i održavanje	1.600,00	-	1.600,00
32215	Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća	2.500,00	-900,00	1.600,00
32231	Električna energija	60.000,00	+7.000,00	67.000,00
322311	Električna energija	10.000,00	+2.000,00	12.000,00
322312	Utrošena energija za javnu rasvjetu	50.000,00	+5.000,00	55.000,00
32233	Plin	10.000,00	+2.000,00	12.000,00
32234	Motorni benzin i dizel gorivo	3.000,00	-	3.000,00
32251	Sitni inventar	3.000,00	-2.000,00	1.000,00
<b>323</b>	<b>Rashodi za usluge</b>	<b>17.000,00</b>	<b>+20.200,00</b>	<b>37.200,00</b>
32311	Usluge telefona, telefaksa	5.000,00	+4.000,00	9.000,00
32312	Usluge Interneta	1.000,00	-	1.000,00
32313	Poštarina (pisma, tiskanice i sl.)	4.500,00	-	4.500,00

BROJ KONTA	VRSTA IZDATKA	Plan za 2002.	+ Povećanje - Smanjenje	Novi plan za 2002.
32339	Ostale usluge promidžbe i informiranja (rashodi za natječajne i oglase)	5.000,00	-2.000,00	3.000,00
32372	Ugovori o djelu	-	+5.200,00	5.200,00
32373	Usluge odvjetnika i pravnog savjetnika	1.000,00	+3.000,00	4.000,00
32379	Ostale intelektualne usluge (kom. redarstvo)	-	+7.000,00	7.000,00
32389	Ostale računalne usluge (usl. održavanja računala)	500,00	+1.000,00	1.500,00
32399	Ost. nesp. usluge (naplata prihoda od porezne uprave)	-	+2.000,00	2.000,00
<b>329</b>	<b>Ostali nespomenuti rashodi poslovanja</b>	<b>43.000,00</b>	<b>-6.800,00</b>	<b>36.200,00</b>
32922	Premije osiguranja ostale imovine	3.000,00	-	3.000,00
32931	Reprezentacija	18.000,00	-6.800,00	11.200,00
329311	Reprezentacija	8.000,00	-	8.000,00
329312	Izdaci vezani za proslavu Dana općine	10.000,00	-6.800,00	3.200,00
32999	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	22.000,00	-	22.000,00
329991	Ostali nespomenuti rashodi	10.000,00	-	10.000,00
329992	Izdaci za dječje darove	12.000,00	-	12.000,00
<b>34</b>	<b>FINANCIJSKI IZDACI</b>	<b>6.000,00</b>	<b>+400,00</b>	<b>6.400,00</b>
<b>343</b>	<b>Ostali financijski rashodi</b>	<b>6.000,00</b>	<b>+400,00</b>	<b>6.400,00</b>
34311	Usluge banaka	2.000,00	+3.000,00	5.000,00
34312	Usluge platnog prometa	4.000,00	-2.600,00	1.400,00
<b>42</b>	<b>RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE</b>	<b>-</b>	<b>+12.500,00</b>	<b>12.500,00</b>
<b>426</b>	<b>Nematerijalna proizvedena imovina</b>			
42641	Ostala nematerijalna proizvedena imovina (Plan zaš. od požara i procjena ugroženosti od požara)	-	+12.500,00	12.500,00
<b>RAZDJEL 3</b>		<b>KOMUNALNE DJELATNOSTI</b>		
<b>32</b>	<b>MATERIJALNI RASHODI</b>	<b>154.600,00</b>	<b>+53.700,00</b>	<b>208.300,00</b>
<b>323</b>	<b>Rashodi za usluge</b>	<b>150.600,00</b>	<b>+53.700,00</b>	<b>204.300,00</b>
32321	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja građevinskih objekata	20.000,00	-20.000,00	-
32322	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja postrojenja i opreme	10.000,00	-	10.000,00
32329	Ostale usluge tekućeg i investicijskog održavanja	120.000,00	+44.200,00	164.200,00
323291	Održavanje uređaja i objekata javne rasvjete	30.000,00	-5.000,00	25.000,00
323292	Ostale nespomenute usluge održavanja	10.000,00	+3.000,00	13.000,00
323293	Izrada staza na groblju u Torčecu	80.000,00	+12.000,00	92.000,00
323294	Tekuće održavanje poljskih puteva	-	+25.000,00	25.000,00
323295	Razgrtanje snijega	-	+9.000,00	9.200,00
32343	Deratizacija i dezinfekcija	-	+30.000,00	30.000,00
32372	Iznošenje i odvoz smeća	600,00	-500,00	100,00
<b>329</b>	<b>Ostali nespomenuti rashodi poslovanja</b>	<b>4.000,00</b>	<b>-</b>	<b>4.000,00</b>
329993	Izdaci za vodoprivredu	4.000,00	-	4.000,00
<b>41</b>	<b>RASHODI ZA NABAVU NEPROIZVEDENE IMOVINE</b>	<b>16.000,00</b>	<b>-16.000,00</b>	<b>-</b>
<b>411</b>	<b>Materijalna imovina - prirodna bogatstva</b>	<b>16.000,00</b>	<b>-16.000,00</b>	<b>-</b>

BROJ KONTA	VRSTA IZDATKA	Plan za 2002.	+ Povećanje - Smanjenje	Novi plan za 2002.
41112	Građevinsko zemljište	16.000,00	-16.000,00	-
<b>42</b>	<b>RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE</b>	<b>250.000,00</b>	<b>-63.000,00</b>	<b>187.000,00</b>
<b>421</b>	<b>Građevinski objekti</b>	<b>250.000,00</b>	<b>-63.000,00</b>	<b>187.000,00</b>
42129	Ostali poslovni građevinski objekti (izgradnja doma u Botovu)	150.000,00	-63.000,00	87.000,00
42141	Plinovod, vodovod, kanalizacija (izgradnja vodovodne mreže)	100.000,00	-	100.000,00
<b>RAZDJEL 4 AMORTIZACIJA</b>				
<b>33</b>	<b>AMORTIZACIJA I VRIJEDNOSNA USKLAĐIVANJA DUGOTRAJNE IMOVINE</b>	<b>13.000,00</b>	<b>-13.000,00</b>	<b>-</b>
329994	Amortizacija materijalne i nematerijalne imovine	13.000,00	-13.000,00	-
<b>RAZDJEL 5 DRUŠTVENE DJELATNOSTI</b>				
<b>GLAVA 1 KULTURA</b>				
<b>38</b>	<b>OSTALI RASHODI</b>	<b>25.000,00</b>	<b>-</b>	<b>25.000,00</b>
38114	Tekuće donacije udrugama građana i političkim strankama	25.000,00	-	25.000,00
381141	Tekuće donacije - kultura	25.000,00	-	25.000,00
<b>GLAVA 2 SPORT</b>				
<b>38</b>	<b>OSTALI RASHODI</b>	<b>50.000,00</b>	<b>-</b>	<b>50.000,00</b>
38115	Tekuće donacije sportskim udrugama	50.000,00	-	50.000,00
<b>GLAVA 3 POLITIČKE STRANKE</b>				
<b>38</b>	<b>OSTALI RASHODI</b>	<b>10.000,00</b>	<b>-</b>	<b>10.000,00</b>
38114	Tekuće donacije udrugama građana i političkim strankama	10.000,00	-	10.000,00
381142	Političke stranke	10.000,00	-	10.000,00
<b>GLAVA 4 PREDŠKOLSKI ODGOJ</b>				
<b>38</b>	<b>OSTALI RASHODI</b>	<b>149.000,00</b>	<b>+10.000,00</b>	<b>159.000,00</b>
38119	Ostale tekuće donacije u naravi	149.000,00	+10.000,00	159.000,00
381191	Dječji vrtić «Vrapčić» Drnje	140.000,00	+10.000,00	150.000,00
381192	Tek. donacije - predškolski odgoj - ostalo	9.000,00	-	9.000,00
<b>GLAVA 5 DVD I VATROGASNA ZAJEDNICA</b>				
<b>38</b>	<b>OSTALI RASHODI</b>	<b>10.000,00</b>	<b>+7.000,00</b>	<b>17.000,00</b>

BROJ KONTA	VRSTA IZDATKA	Plan za 2002.	+ Povećanje - Smanjenje	Novi plan za 2002.
38114	Tekuće donacije udrugama građana i političkim strankama	10.000,00	+7.000,00	17.000,00
381143	DVD i Vatrogasna zajednica	10.000,00	+7.000,00	17.000,00
<b>42</b>	<b>RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE</b>	<b>80.000,00</b>	<b>-</b>	<b>80.000,00</b>
42316	Terenska vozila (protupožarna, vojna i slično)	80.000,00	-	80.000,00
	<b>GLAVA 6 ŠKOLSTVO</b>			
<b>38</b>	<b>OSTALI RASHODI</b>	<b>5.000,00</b>	<b>+15.000,00</b>	<b>20.000,00</b>
38119	Ostale tekuće donacije	5.000,00	+15.000,00	20.000,00
381193	O.Š. Drnje	5.000,00	+15.000,00	20.000,00
<b>51</b>	<b>IZDACI ZA DANE ZAJMOVE</b>	<b>18.000,00</b>	<b>-</b>	<b>18.000,00</b>
51211	Dani zajmovi neprofitnim organizacijama, građanima i kućanstvima u tuzemstvu - kratkoročni	18.000,00	-	18.000,00
	<b>GLAVA 7 SOCIJALA</b>			
<b>37</b>	<b>NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA NA TEMELJU OSIGURANJA I DRUGE NAKNADE</b>	<b>25.000,00</b>	<b>-</b>	<b>25.000,00</b>
37212	Pomoć obiteljima i kućanstvima	25.000,00	-	25.000,00
372121	Pomoć obiteljima i kućanstvima	15.000,00	-	15.000,00
372122	Naknade za pomoć u slučaju nepogoda	10.000,00	-	10.000,00
	<b>GLAVA 8 SAKRALNI OBJEKTI</b>			
<b>38</b>	<b>OSTALI RASHODI</b>	<b>12.000,00</b>	<b>-</b>	<b>12.000,00</b>
38112	Tekuće donacije vjerskim zajednicama (RKT Župa rođenja BDM Drnje)	12.000,00	-	12.000,00
	<b>GLAVA 9 OSTALO</b>			
<b>38</b>	<b>OSTALI RASHODI</b>	<b>7.000,00</b>	<b>-</b>	<b>7.000,00</b>
38114	Tekuće donacije udrugama građana i političkim strankama	7.000,00	-	7.000,00
381144	Tekuće donacije - ostalo	7.000,00	-	7.000,00
	<b>RAZDJEL 6 ZAŠTITA OKOLIŠA</b>			
<b>32</b>	<b>MATERIJALNI RASHODI</b>	<b>2.000,00</b>	<b>-</b>	<b>2.000,00</b>
32344	Dimnjačarske i ekološke usluge (ispitivanje zraka)	2.000,00	-	2.000,00

**B) PRIHODI I PRIMICI****SVEUKUPNO PRIHODI I PRIMICI**

BROJ KONTA	VRSTA IZDATKA	Plan za 2002.	+ Povećanje - Smanjenje	Novi plan za 2002.
<b>6</b>	<b>PRIHODI POSLOVANJA</b>	<b>1.259.000,00</b>	<b>-39.534,77</b>	<b>1.219.465,23</b>
<b>61</b>	<b>PRIHODI OD POREZA</b>	<b>743.000,00</b>	<b>-32.434,77</b>	<b>710.565,23</b>
<b>611</b>	<b>Porez i prirez na dohodak</b>	<b>645.000,00</b>	<b>-1.934,77</b>	<b>643.065,23</b>
61111	Porez i prirez na dohodak od nesamostalnog rada i drugih samostalnih djelatnosti	670.000,00	-39.934,77	630.065,23
61112	Porez i prirez na dohodak od nesamostalnog rada do propisanih iznosa i drugih samostalnih djelatnosti	5.000,00	-2.000,00	3.000,00
61121	Porez i prirez na dohodak od obrta i s obrtom izjednačenih djelatnosti, na dohodak od slobodnih zanimanja, na dohodak od poljoprivrede i šumarstva i drugih djelatnosti	10.000,00	-	10.000,00
61123	Porez i prirez na dohodak od drugih samostalnih djelatnosti koje se povremeno obavljaju	-	+40.000,00	40.000,00
61131	Porez i prirez na dohodak od imovine i imovinskih prava	10.000,00	-	10.000,00
61171	Povrat poreza i prireza na dohodak po godišnjoj prijavi	50.000,00	-	50.000,00
<b>612</b>	<b>Porez na dobit</b>	<b>23.000,00</b>	<b>-12.000,00</b>	<b>11.000,00</b>
61211	Porez na dobit	23.000,00	-12.000,00	11.000,00
<b>613</b>	<b>Porezi na imovinu</b>	<b>40.000,00</b>	<b>-10.000,00</b>	<b>30.000,00</b>
61341	Porez na promet nekretnina	40.000,00	-10.000,00	30.000,00
<b>614</b>	<b>Porezi na robu i usluge</b>	<b>35.000,00</b>	<b>-8.500,00</b>	<b>26.500,00</b>
61424	Porez na potrošnju alkoholnih i bezalkoholnih pića	10.000,00	-	10.000,00
61453	Porez na tvrtku odnosno naziv tvrtke	20.000,00	-5.000,00	15.000,00
61454	Porez na reklame	4.000,00	-3.000,00	1.000,00
61639	Ostali neraspoređeni prihodi od poreza	1.000,00	-500,00	500,00
<b>63</b>	<b>POMOĆI IZ INOZEMSTVA (DAROVNICE) I OD SUBJEKATA UNUTAR OPĆE DRŽAVE</b>	<b>100.000,00</b>	<b>-</b>	<b>100.000,00</b>
63312	Tekuće pomoći iz županijskog proračuna	100.000,00	-	100.000,00
<b>64</b>	<b>PRIHODI OD IMOVINE</b>	<b>137.500,00</b>	<b>+2.000,00</b>	<b>139.500,00</b>
64131	Kamate na oročena sredstva	9.000,00	-	9.000,00
64221	Prihodi od zakupa nekretnina	11.000,00	-	11.000,00
64222	Prihodi od zakupa poljoprivrednog zemljišta	15.000,00	+2.000,00	17.000,00
64229	Ostali prihodi od iznajmljivanja i zakupa imovine (naknada za upotrebu javnih općinskih površina)	2.500,00	-	2.500,00
64231	Naknada za korištenje naftne luke, naftovoda i eksploataciju mineralnih sirovina	100.000,00	-	100.000,00

BROJ KONTA	VRSTA IZDATKA	Plan za 2002.	+ Povećanje - Smanjenje	Novi plan za 2002.
<b>65</b>	<b>PRIHODI OD ADMINISTRATIVNIH PRISTOJBI I PO POSEBNIM PROPISIMA</b>	<b>278.500,00</b>	<b>-9.100,00</b>	<b>269.400,00</b>
65129	Ostale naknade utvrđene općinskom odlukom (grobljanska naknada)	5.000,00	+2.900,00	7.900,00
65139	Prihod od prodaje državnih biljega	1.000,00	+5.000,00	6.000,00
65232	Komunalne naknade	200.000,00	-	200.000,00
65269	Ostali nespomenuti prihodi	72.500,00	-17.000,00	55.500,00
652691	Ostali nespomenuti prihodi	5.000,00	-3.000,00	2.000,00
652692	Uplata za priključak na plin	50.000,00	-10.000,00	40.000,00
652693	Prihod VMO Drnje	8.500,00	-	8.500,00
652694	Prihod VMO Torčec	4.000,00	-	4.000,00
652695	Prihod od prodaje knjige «Općina i Župa Drnje»	5.000,00	-4.000,00	1.000,00
<b>7</b>	<b>PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE</b>	<b>700,00</b>	<b>+300,00</b>	<b>1.000,00</b>
<b>72</b>	<b>PRIHODI OD PRODAJE PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE</b>	<b>700,00</b>	<b>+300,00</b>	<b>1.000,00</b>
72119	Ostali stambeni objekti (prodaja stanova na kojima postoji stanarsko pravo)	700,00	+300,00	1.000,00
<b>8</b>	<b>PRIMICI OD FINANCIJSKE IMOVINE I ZADUŽIVANJA</b>	<b>2.500,00</b>	<b>+1.000,00</b>	<b>3.500,00</b>
<b>81</b>	<b>PRIMLJENE OTPLATE (POVRATI) GLAVNICE DANIH ZAJMOVA</b>	<b>2.500,00</b>	<b>+1.000,00</b>	<b>3.500,00</b>
81211	Povrat zajmova danih neprofitnim organizacijama, građanima i kućanstvima u tuzemstvu - kratkoročni	2.500,00	+1.000,00	3.500,00
<b>9</b>	<b>VLASTITI IZVORI</b>	<b>-</b>	<b>+71.234,77</b>	<b>71.234,77</b>
<b>92</b>	<b>REZULTAT POSLOVANJA</b>	<b>-</b>	<b>+71.234,77</b>	<b>71.234,77</b>
92211	Višak prihoda poslovanja	-	+71.234,77	71.234,77

## Članak 3.

Ove izmjene i dopune Proračuna Općine Drnje za 2002. godinu stupaju na snagu osmog dana nakon objave u «Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije», a primjenjuju se od 1. siječnja 2002. godine.

OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE DRNJE

Klasa: 400-06/01-01/06  
Urbroj: 2137/04-02-02  
Drnje, 23. listopada 2002.

Predsjednik:  
**Mladen Kolarek, v.r.**

## 18.

Na temelju članka 53. stavka 2. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi («Narodne novine», broj 33/01 i 60/01) i članka 31. Statuta Općine Drnje («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije», broj 10/01 i 6/02), Općinsko vijeće Općine Drnje na 21. sjednici održanoj 23. listopada 2002. donijelo je

**O D L U K U**  
**o ustroju Jedinственog upravnog odjela**  
**Općine Drnje**

## I. OPĆE ODREDBE

## Članak 1.

Ovom Odlukom uređuje se ustrojstvo i djelokrug

rada Jedinštenog upravnog odjela Općine Drnje, te druga pitanja značajna za njegov rad.

## II. DJELOKRUG JEDINSTVENOG UPRAVNOG ODJELA

### Članak 2.

Jedinštveni upravni odjel obavlja poslove iz samoupravnog djelokruga općine kao jedinice lokalne samouprave, sukladno zakonima i drugim propisima i to naročito:

- poslove iz oblasti društvenih djelatnosti: kulture, tehničke kulture i športa, brige i odgoja djece predškolske dobi, osnovnog školstva, socijalne skrbi, zdravstva i udruga građana,

- poslove iz oblasti komunalnog gospodarstva: izrada programa održavanja objekata i uređaja komunalne infrastrukture, upravni postupci u oblasti komunalnog gospodarstva, provedba komunalnog reda, izrada programa izgradnje i održavanja komunalne infrastrukture i drugih objekata kojih je investitor Općina Drnje, pripreme zemljišta za izgradnju,

- poslove iz oblasti prostornog uređenja i zaštite okoliša: izrada Izvješća o stanju u prostoru, izrada Programa za unapređenje stanja u prostoru, poslovi na donošenju prostornog plana uređenja općine i provedba javne rasprave, predlaganje programa zaštite okoliša u slučajevima onečišćenja okoliša lokalnih razmjera,

- poslove pripreme akata u gospodarenju nekretninama u vlasništvu Općine Drnje, prodaja nekretnina, uspostavljanje služnosti, najam stanova i zakup poslovnih prostora,

- poslove vođenja financijskog i materijalnog poslovanja Općine Drnje: izrade i izvršavanja proračuna i godišnjeg obračuna proračuna Općine, razreza i naplate prihoda koji pripadaju Općini kao jedinici lokalne samouprave, obavljanje računovodstvenih poslova, vođenje knjigovodstvenih evidencija imovine Općine, poticanje poduzetničkih aktivnosti putem posebnih programa od interesa za Općinu,

- poslove opće uprave: opće i kadrovske poslove, obavljanje poslova i evidencija iz oblasti rada i radnih odnosa, osiguravanje tehničkih uvjeta za rad Jedinštenog upravnog odjela (održavanje, zagrijavanje i čišćenje prostorija, nabava opreme i investicijsko održavanje, poslovi ekonomata), poslovi prijамne kancelarije, arhiviranje i otprema pošte, poslovi nabave roba i usluga,

- poslovi unapređenja mjesne samouprave i rada mjesnih odbora.

## III. NAČIN RADA I UPRAVLJANJA

### Članak 3.

Unutarnji ustroj, način rada i upravljanja

Jedinštvenim upravnim odjelom utvrđuje se Pravilnikom o unutarnjem ustroju kojega donosi Općinsko vijeće Općine Drnje.

### Članak 4.

Radom Jedinštenog upravnog odjela Općine Drnje rukovodi pročelnik odjela.

Pročelnika Jedinštenog upravnog odjela izabire i imenuje Općinsko vijeće na osnovi provedenog javnog natječaja.

### Članak 5.

Pročelnik Jedinštenog upravnog odjela osobno je odgovoran za zakonit, pravilan i pravodoban rad Jedinštenog upravnog odjela, kao i za izvršavanje zadaća i poslova iz njegova djelokruga.

Pročelnik Jedinštenog upravnog odjela organizira obavljanje poslova, daje službenicima upute o obavljanju poslova, brine se o stručnom usavršavanju i osposobljavanju službenika u tijeku službe, brine se o funkcioniranju Jedinštenog upravnog odjela, te obavlja i druge poslove određene zakonom i Statutom Općine.

### Članak 6.

Jedinštveni upravni odjel u svom djelokrugu izrađuje nacрте propisa i drugih općih akata, analize, izvješća i druge radne materijale za Općinsko vijeće i radna tijela Općinskog vijeća.

Jedinštveni upravni odjel u svom djelokrugu nadzire izvršenje općih i pojedinačnih akata Općinskog vijeća, te predlaže mjere i radnje za provedbu istih, za poboljšanje stanja u pojedinim oblastima samoupravnog djelokruga, te obavlja druge poslove koji su, slijedom zakonskih propisa stavljeni u djelokrug rada.

## IV. ODGOVORNOST JEDINSTVENOG UPRAVNOG ODJELA

### Članak 7.

Jedinštveni upravni odjel samostalan je u obavljanju poslova iz svojeg samoupravnog djelokruga i za svoj rad je odgovoran Općinskom vijeću i predsjedniku Općinskog vijeća za zakonito i pravovremeno obavljanje tih poslova.

Predsjednik Općinskog vijeća usmjerava i nadzire rad Jedinštenog upravnog odjela u njegovom samoupravnom djelokrugu.

## V. SREDSTVA ZA RAD

### Članak 8.

Sredstva za rad Jedinštenog upravnog odjela

osiguravaju se u Proračunu Općine Drnje, na osnovi složenosti programa rada za tekuću godinu i opsega poslova i zadataka.

## VI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

### Članak 9.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od objave u «Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije».

#### OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE DRNJE

Klasa: 023-05/02-01/01  
Urbroj: 2137/04-02-1  
Drnje, 23. listopada 2002.

Predsjednik:  
**Mladen Kolarek, v.r.**

## 19.

Na temelju članka 31. Statuta Općine Drnje («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 10/01 i 6/02), Općinsko vijeće Općine Drnje na 21. sjednici održanoj 23. listopada 2002. donijelo je

### **O D L U K U** **o kreditiranju učenika i studenata** **s područja Općine Drnje**

#### Članak 1.

Odlukom o kreditiranju učenika i studenata s područja Općine Drnje reguliraju se učenički i studentski krediti (u tekstu koji slijedi: Odluka).

#### Članak 2.

Financijska sredstva za namjenu iz članka 1. ove Odluke osigurat će se u Proračunu Općine Drnje.

#### Članak 3.

O dodjeli kredita iz članka 1. ove Odluke odlučuje Općinsko vijeće Općine Drnje.

#### Članak 4.

Kriteriji za dodjelu kredita iz članka 1. Odluke, način raspisivanja natječaja, ugovorne obveze i visina kredita regulirat će se Pravilnikom o kreditiranju učenika i studenata s područja Općine Drnje koji donosi Općinsko vijeće Općine Drnje.

### Članak 5.

Broj korisnika kredita utvrđuje Općinsko vijeće prema visini sredstava osiguranih u Proračunu Općine Drnje.

### Članak 6.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u «Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije».

#### OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE DRNJE

Klasa: 604-02/02-01/02  
Urbroj: 2137/04-02-1  
Drnje, 23. listopada 2002.

Predsjednik:  
**Mladen Kolarek, v.r.**

## 20.

Na temelju članka 20b. Zakona o komunalnom gospodarstvu («Narodne novine» broj 36/95, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00 i 59/01), članka 10. Odluke o komunalnoj naknadi («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 1/01 i 14/01) i članka 31. Statuta Općine Drnje («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 10/01 i 6/02), Općinsko vijeće Općine Drnje na 21. sjednici održanoj 23. listopada 2002. donijelo je

### **O D L U K U** **o vrijednosti obračunske jedinice za** **izračun visine komunalne naknade**

#### Članak 1.

Vrijednost obračunske jedinice - boda (B), koja je jednaka mjesečnoj visini komunalne naknade po m<sup>2</sup> korisne površine stambenog prostora u prvoj zoni Općine Drnje, određuje se u visini od 0,30 kn (slovima: trideset lipa).

#### Članak 2.

Danom primjene ove Odluke prestaje važiti Odluka o vrijednosti obračunske jedinice za izračun visine komunalne naknade («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 1/01).

#### Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana nakon objave u «Službenom glasniku Koprivničko-



križevačke županije», a primjenjivat će se od 1. siječnja 2003. godine.

OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE DRNJE

Klasa: 363-03/02-01/41  
Urbroj: 2137/04-01-1  
Drnje, 23. listopada 2002.

Predsjednik:  
**Mladen Kolarek, v.r.**

**21.**

Na temelju članka 65. Zakona o financiranju jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave («Narodne novine» broj 117/93, 69/97, 33/00, 73/00, 127/00, 59/01, 107/01 i 117/01), članka 8. Pravilnika o financijskom izvještavanju u proračunskom računovodstvu («Narodne novine» broj 74/02), članka 6. Proračuna Općine Drnje za 2002. godinu («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 15/01) i članka 31. Statuta Općine Drnje («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 10/01 i 6/02), Općinsko vijeće Općine Drnje na 21. sjednici održanoj 23. listopada 2002. donijelo je

**Z A K L J U Č A K**  
**o usvajanju Financijskog izvješća**  
**Proračuna Općine Drnje za razdoblje**  
**od 1. siječnja do 30. rujna 2002. godine**

I.

Usvaja se Financijsko izvješće Proračuna Općine Drnje za razdoblje od 1. siječnja do 30. rujna 2002. godine, i to:

1. Izvještaj o prihodima i rashodima, primicima i izdacima za razdoblje od 1. siječnja do 30. rujna 2002. godine, koji čine:

- ukupni prihodi i primici u svoti	644.648,13 kuna,
- ukupni rashodi i izdaci u svoti	675.433,57 kuna,
- razlika prihoda i primitaka i rashoda i izdataka u svoti	- 30.785,44 kuna.

Manjak prihoda i primitaka u obračunskom razdoblju namiren je iz viška prihoda iz protekle godine.

2. Bilješke uz Izvještaj o prihodima i rashodima, primicima i izdacima za razdoblje od 1. siječnja do 30. rujna 2002. godine.

II.

Izvještaj o prihodima i rashodima, primicima i izdacima za razdoblje od 1. siječnja do 30. rujna 2002. godine i Bilješke uz Izvješće o prihodima i rashodima, primicima i izdacima za razdoblje od 1. siječnja do 30. rujna 2002. godine sastavni su dio ovog Zaključka i nalaze se u prilogu.

III.

Ovaj Zaključak objavit će se u «Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije».

OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE DRNJE

Klasa: 400-04/02-01/06  
Urbroj: 2137/04-02-6  
Drnje, 23. listopada 2002.

Predsjednik:  
**Mladen Kolarek, v.r.**

**OPĆINA ĐELEKOVEC**  
**AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA**

**18.**

Na temelju članka 4. Zakona o zaštiti od požara («Narodne novine» broj 58/93) i članka 26. Statuta Općine Đelekovec («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 13/01), Općinsko vijeće Općine Đelekovec na 16. sjednici održanoj 29. listopada 2002. donijelo je

**ODLUKU**  
**o dimnjačarskoj službi**  
**na području Općine Đelekovec**

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom se Odlukom uređuje dimnjačarska služba na području Općine Đelekovec. Dimnjačarska služba je komunalna djelatnost i mora se obavljati trajno.

Članak 2.

Dimnjačarskom se službom smatra čišćenje i kontrola dimovodnih objekata i poduzimanje mjera za sprečavanje opasnosti od požara, eksplozija, trovanja, te zagađivanje zraka, kako štetne posljedice ne bi nastupile zbog neispravnosti dimovodnih objekata i uređaja za loženje.

Dimovodnim objektima u smislu ove Odluke smatraju se usponski dimovodni kanali, spojni kruti elementi ložišta (uključujući i dimovodne zaklope), sabirnice čađe i drugi dijelovi dimnjaka.

## II. ORGANIZACIJA DIMNJAČARSKE SLUŽBE

### Članak 3.

Pravo obavljanja dimnjačarske službe na području Općine Đelekovec stječe se dodjelom koncesije. Koncesija može biti dodijeljena pravnoj ili fizičkoj osobi registriranoj za obavljanje dimnjačarskih poslova (u daljnjem tekstu: ovlašteni dimnjačari). Odluku o dodjeli koncesije donosi Općinsko vijeće.

Na temelju Odluke o dodjeli koncesije predsjednik Općinskog vijeća sklapa ugovor o koncesiji s odabranim podnositeljem.

## III. OBAVLJANJE DIMNJAČARSKE SLUŽBE

### Članak 4.

Ovlašteni dimnjačar dužan je obavljati dimnjačarsku službu trajno, prema propisima i pravilima struke.

Ovlašteni dimnjačar ne može prenijeti pravo obavljanja dimnjačarske službe na drugu osobu.

### Članak 5.

Korisnici usluga dužni su omogućiti redovitu kontrolu i čišćenje ložišta i dimovodnih objekata radnim danom od 7,00 do 18,00 sati.

Korisnici usluga dužni su na zahtjev ovlaštenog dimnjačara obavijestiti ga o broju i vrsti ložišta i dimovodnih objekata, te o sezoni loženja i omogućiti pristup svakom ložištu i dimovodnom objektu koji se koristi.

### Članak 6.

Korisnici usluga ne smiju ovlaštenom dimnjačaru sprječavati pristup do mjesta za čišćenje dimovodnih objekata niti ga ometati u obavljanju dimnjačarskih poslova.

Radi ispravnog i redovitog čišćenja i kontrole dimovodnih objekata pristup do vratašca dimovodnih objekata mora biti uvijek slobodan.

### Članak 7.

Pri obavljanju dimnjačarskih poslova ovlašteni dimnjačar dužan je voditi brigu o čistoći prostorije korisnika usluge.

### Članak 8.

Ako ovlašteni dimnjačar utvrdi da na dimovodnim

objektima postoje nedostaci, pismeno će o tome obavijestiti vlasnika ili korisnika zgrade, da uklone nedostatke u roku koji ne može biti duži od dva mjeseca, te će o tome obavijestiti nadležnu inspekciju za zaštitu od požara i komunalnog redara Općine Đelekovec.

Ako se radi o nedostacima na dimovodnom objektu na koji je priključeno plinsko ložište, ovlašteni je dimnjačar o uočenim nedostacima dužan odmah obavijestiti i distributera plina.

### Članak 9.

Ovlašteni dimnjačar dužan je voditi kontrolnu knjigu o čišćenju i kontroli dimovodnih objekata.

Kontrolna knjiga vodi se za svako naselje u dimnjačarskom području posebno, a sadrži:

1. oznaku zgrade - ulicu i kućni broj,
2. ime i prezime vlasnika ili korisnika, odnosno ime i prezime osobe ili naziv tijela koje upravlja zgradom,
3. oznaku dimovodnih objekata koji se čiste,
4. datum obavljanja dimnjačarskih poslova i nalaz,
5. iznos naplaćene usluge,
6. potpis dimnjačara,
7. potpis osobe pod točkom 2. ovog stavka kao potvrdu obavljanja dimnjačarskih usluga,
8. primjedbe dimnjačara i stranke.

### Članak 10.

Ovlašteni dimnjačar može prema potrebi voditi i druge evidencije o izvršenim dimnjačarskim uslugama i kontroli dimovodnih objekata.

### Članak 11.

Ovlašteni dimnjačar dužan je jedanput godišnje Jedinstvenom upravnom odjelu podnijeti izvješće o broju i vrsti dimovodnih objekata na svom dimnjačarskom području.

### Članak 12.

U slučaju oštećenja dimovodnog objekta, naprave na njemu ili bilo kojeg dijela objekta u koji je dimnjačar zalazio, a ustanovi se da je šteta nastala njegovom krivnjom, štetu je dužan nadoknaditi ovlašteni dimnjačar.

## IV. ROKOVI ČIŠĆENJA DIMOVODNIH OBJEKATA

### Članak 13.

Dimovodni objekti moraju se čistiti u slijedećim rokovima:

1. dimnjaci i dimovodne cijevi odnosno dimovodni

kanali gdje se koriste kruta goriva, ako su u stalnoj uporabi, čiste se jedanput mjesečno,

2. peći za pripremanje hrane u ugostiteljskim objektima, školama i slično, dimnjaci u poslovnim prostorijama, ako se lože krutim i tekućim gorivima čiste se jedanput mjesečno, a na plinovita goriva svaka 2 mjeseca,

3. dimnjaci sobnih peći na kruta i tekuća goriva čiste se jednom mjesečno od 01. listopada do 30. travnja, a na plinovita goriva jednom u sezoni,

4. dimnjaci, dimnovodni kanali i peći ili kotlovi centralnog etažnog grijanja na kruta i tekuća goriva, čiste se za vrijeme uporabe jedanput mjesečno, a na plinovita goriva svaka dva mjeseca,

5. čišćenje dimnovodnih objekata izvan rokova određenih ovom Odlukom obavlja se na zahtjev vlasnika ili korisnika.

#### Članak 14.

Čišćenje automatiziranih ložišta, pri kojem su moguće opasnosti, područni dimnjačar ne može obaviti bez korisnikova pristanka.

#### Članak 15.

Kontrola ložišta za izgaranje krutih, tekućih i plinovitih goriva provodi se u svrhu zaštite zraka od onečišćenja i zaštite od požara kontrolom ispravnosti rada ložišta, a prema pravilima struke u slijedećim rokovima:

- ložišta snage do 26 kw - jedanput u dvije godine;
- ložišta snage od 27 do 50 kw - jedanput godišnje;
- ložišta snage preko 50 kw - svakih trinaest tjedana.

#### V. NAKNADA ZA ČIŠĆENJE DIMOVODNIH OBJEKATA

#### Članak 16.

Ovlašteni dimnjačar ima pravo na naknadu za obavljanje dimnjačarskih poslova koja se naplaćuje nakon obavljene usluge i uredno izdanog računa.

Cjenik dimnjačarskih usluga sastavni je dio Ugovora o koncesiji za obavljanje dimnjačarske djelatnosti i može se mijenjati jedino uz suglasnost Općinskog vijeća.

#### Članak 17.

Naknadu za obavljanje dimnjačarskih poslova ovlaštenom dimnjačaru plaća vlasnik ili korisnik stambenog odnosno poslovnog objekta.

#### VI. NADZOR

#### Članak 18.

Upravni nadzor u provođenju ove Odluke obavlja Jedinstveni upravni odjel Općine Đelekovec, a inspekcijski nadzor nad provođenjem mjera za zaštitu od požara utvrđenih ovom Odlukom obavlja inspektor za zaštitu od požara PU Koprivničko-križevačke u skladu sa Zakonom o zaštiti od požara.

#### Članak 19.

Jedinstveni upravni odjel Općine Đelekovec je ovlašten:

1. narediti obavljanje dimnjačarskih radova, ako utvrdi da se oni ne obavljaju ili se ne obavljaju pravilno i potpuno.
2. predložiti Općinskom vijeću zabranu obavljanja dimnjačarskih radova.
3. kontrolirati vođenje kontrolne knjige o čišćenju i kontroli dimnovodnih objekata.

#### VII. KAZNENE ODREDBE

#### Članak 20.

Globom od 500,00 do 1.000,00 kuna kaznit će se za prekršaj pravna osoba, a globom od 50,00 do 200,00 kuna fizička osoba ako:

1. prenese na drugu osobu pravo za obavljanje dimnjačarske službe (članak 4. stavak 2.),
2. ne vodi kontrolnu knjigu o čišćenju i kontroli dimnovodnih objekata (članak 9.)
3. ne podnese izvješće iz članka 11. ove Odluke,
4. naplati naknadu veću od utvrđene cjenikom iz članka 14. ove Odluke.

Za prekršaje iz stavka 1. ovog članka kaznit će se i odgovorna osoba u pravnoj osobi globom od 200,00 kuna.

#### Članak 21.

Globom od 1.000,00 kuna kazniti će se pravna osoba, a globom od 200,00 kuna fizička osoba ako:

1. ne da točne podatke ovlaštenom dimnjačaru o broju ložišta i dimnovodnih objekata (članak 5., stavak 2.)
2. sprečava pristup dimnjačaru do mjesta čišćenja dimnovodnih objekata (članak 6., stavak 1.)
3. odbije platiti naknadu za obavljanje dimnjačarske usluge (članak 15.).

#### VIII. ZAVRŠNE ODREDBE

#### Članak 22.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje

važiti Odluka o dimnjačarskoj službi («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 6/95).

Članak 23.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u «Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije».

OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE ĐELEKOVEC

Klasa: 363-02/01-02/04  
Urbroj: 2137/05-02/01  
Đelekovec, 29. listopada 2002.

Predsjednik:  
**Drago Drvarić, v.r.**

## AKTI JEDINSTVENOG UPRAVNOG ODJELA

1.

Uvidom u izvorni tekst Odluke o komunalnom redu na području Općine Đelekovec («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 7/02), utvrđena je pogreška, te je potrebno objaviti slijedeći

**ISPRAVA K**  
**Odluke o komunalnom redu**  
**na području Općine Đelekovec**

I.

U članku 78. točki 23. umjesto riječi: «iz članka 78. stavka 1. točke 1. do 5., a prethodno je odbila platiti

kaznu na licu mjesta» trebaju stajati riječi: «iz članka 79. stavka 1. točke 1. do 5., a prethodno je odbila platiti kaznu na licu mjesta.»

JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL  
OPĆINE ĐELEKOVEC

Klasa: 363-03/02-01/05  
Urbroj: 2137/05-02/01  
Đelekovec, 30. rujna 2002.

Tajnik:  
**Kristina Raptavi, v.r.**

## OPĆINA FERDINANDOVAC

### AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

18.

Na temelju članka 20b. Zakona o komunalnom gospodarstvu («Narodne novine» broj 36/95, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00 i 59/01), članka 9. stavka 4. Odluke o komunalnoj naknadi («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 14/01) i članka 25. Statuta Općine Ferdinandovac («Službeni glasnik Koprivničko - križevačke županije» broj 12/01) Općinsko vijeće Općine Ferdinandovac na 18. sjednici održanoj 28. listopada 2002. donijelo je

**ODLUKU**  
**o vrijednosti obračunske jedinice - boda (B) za**  
**izračun visine komunalne naknade**

Članak 1.

Vrijednost obračunske jedinice - boda (B) koja je jednaka mjesečnoj visini komunalne naknade po m<sup>2</sup> korisne površine stambenog prostora u prvoj zoni općine Ferdinandovac, određuje se u visini 0,15 kuna (slovima: petnaest lipa).

Članak 2.

Danom primjene ove Odluke prestaje važiti Odluka o vrijednosti obračunske jedinice - boda (B) za izračun visine komunalne naknade («Službeni glasnik Koprivničko - križevačke županije» broj 14/01).

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u «Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije», a primjenjivati će se od 1. siječnja 2003. godine.

OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE FERDINANDOVAC

Klasa: 021-05/02-01/61  
Urbroj: 2137/15-02-1  
Ferdinandovac, 28. listopada 2002.

Predsjednik:  
**Andrija Kudumija, v.r.**

# OPĆINA KLOŠTAR PODRAVSKI

## AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

### 14.

Na temelju članka 33. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi («Narodne novine» broj 33/01 i 60/01) i članka 27. Statuta Općine Kloštar Podravski («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 11/01), Općinsko vijeće Općine Kloštar Podravski na 10. sjednici održanoj 29. listopada 2002. donijelo je

### POSLOVNIK

#### Općinskog vijeća Općine Kloštar Podravski

#### I. OPĆE ODREDBE

##### Članak 1.

Ovim Poslovnikom utvrđuje se i uređuje unutarnje ustrojstvo Općinskog vijeća Općine Kloštar Podravski (u daljnjem tekstu: Poslovnik) a osobito:

- postupak konstituiranja Općinskog vijeća,
- prava i dužnosti članova Općinskog vijeća,
- izbor predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća,
- izbor i način rada radnih tijela Općinskog vijeća,
- vrste akata Općinskog vijeća i način donošenja,
- poslovni red sjednice,
- javnost rada Općinskog vijeća,
- obavljanje stručnih administrativno-tehničkih i drugih poslova za Općinsko vijeće i njegova radna tijela,
- druga pitanja važna za rad Općinskog vijeća.

#### II. KONSTITUIRANJE OPĆINSKOG VIJEĆA, POČETAK OBAVLJANJA DUŽNOSTI ČLANOVA OPĆINSKOG VIJEĆA I PRESTANAK NJIHOVOG MANDATA

##### Članak 2.

Općinsko vijeće je konstituirano izborom predsjednika na prvoj sjednici sazvanoj od člnika središnjeg tijela državne uprave nadležnog za poslove lokalne i područne (regionalne) samouprave ili osobe koju on ovlasti, uz uvjet da sjednici prisustvuje većina članova Općinskog vijeća.

Nakon što je predsjedatelj utvrdio da konstituirajućoj sjednici Općinskog vijeća prisustvuje većina članova Općinskog vijeća izvodi se himna «Lijepa naša domovino».

##### Članak 3.

Prvoj sjednici Općinskog vijeća predsjedava do

izbora predsjednika do najstariji član Općinskog vijeća, a do tada osoba iz članka 2. stavka 1. ovog Poslovnika.

Predsjedatelj ima sva prava i obveze predsjednika u rukovođenju sjednicom Općinskog vijeća, te pravo predlaganja utvrđeno ovim Poslovnikom.

##### Članak 4.

Općinsko vijeće ima Mandatnu komisiju.

Mandatna komisija bira se na prvoj sjednici na prijedlog predsjedatelja ili najmanje 1/3 članova Općinskog vijeća.

Mandatna komisija:

- na konstituirajućoj sjednici izvješćuje Općinsko vijeće o provedenim izborima i imenima i prezimenima izabranih članova Općinskog vijeća,
- o podnesenim ostavkama na dužnost članova Općinskog vijeća, te o zamjenicima članova koji umjesto njih počinju obavljati dužnost člana Općinskog vijeća,
- predlaže odluku o prestanku mandata člana kad se ispune uvjeti predviđeni zakonom i izvješćuje da su ispunjeni zakonski uvjeti za početak mandata zamjenika člana.

##### Članak 5.

Nakon izvješća Mandatne komisije o provedenim izborima predsjedatelj izgovara prisegu koja glasi:

«Prisežem da ću prava i obveze člana Općinskog vijeća obavljati savjesno i odgovorno radi gospodarskog i socijalnog probitka Općine Kloštar Podravski i Republike Hrvatske, i da ću se u obavljanju dužnosti člana Općinskog vijeća pridržavati Ustava, Zakona i Statuta Općine i da ću štiti ustavni poredak Republike Hrvatske.»

Nakon pročitane prisege svaki član Općinskog vijeća izgovara «prisežem» te potpisuje tekst prisege. Član Općinskog vijeća koji nije bio prisutan na konstituirajućoj sjednici kao i zamjenik člana kad počinje obavljati dužnost člana Općinskog vijeća polažu prisegu na prvoj sjednici na kojoj su prisutni.

##### Članak 6.

Članu Općinskog vijeća prestaje mandat u slučajevima utvrđenim zakonom.

Zamjenik člana Općinskog vijeća počinje obavljati dužnost člana danom kad podnese ostavku ili se steknu drugi uvjeti određeni zakonom.

##### Članak 7.

Općinsko vijeće donosi odluke većinom glasova

ukoliko je sjednici prisutna većina članova, osim u slučajevima kad je to predviđeno zakonom, Statutom, te sukladno članku 50. ovog Poslovnika.

Općinsko vijeće u pravilu odlučuje javnim glasovanjem osim ako za pojedina pitanja ne odluči da se glasuje tajno.

### III. IZBOR RADNIH TIJELA, PREDSDJEDNIKA I POTPREDSJEDNIKA OPĆINSKOG VIJEĆA I IZVRŠNIH TIJELA OPĆINE

#### Članak 8.

Na konstituirajućoj sjednici bira se:

1. Mandatna komisija
2. Odbor za izbor i imenovanja
3. Odbor za statutarно-pravna pitanja.

Predsjednik i članovi Mandatne komisije i odbora za izbor i imenovanja biraju se na prijedlog predsjedavatelja ili najmanje 1/3 članova Općinskog vijeća, s time da je njihov sastav približno razmjern stranačkom sastavu Općinskog vijeća.

#### Članak 9.

Po izboru Odbora za izbor i imenovanja, na konstituirajućoj sjednici Općinskog vijeća vrši se izbor predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća, koji se biraju na prijedlog Odbora za izbor i imenovanja ili najmanje 1/3 članova Općinskog vijeća.

Predsjednik i potpredsjednici biraju se pojedinačno javnim glasovanjem većinom glasova svih članova Općinskog vijeća.

Ako je predloženo više kandidata glasovanje se provodi tajno, na glasačkim listićima.

Na glasačkom listiću najprije se navode kandidati Odbora za izbor i imenovanja, a nakon toga kandidati se navode abecednim redom. Ukoliko u prvom krugu glasovanja ni jedan od kandidata ne dobije većinu glasova članova Općinskog vijeća glasuje se ponovno, a u drugi krug ulaze dva kandidata koji su dobili najveći broj glasova.

U slučaju da ni u ponovljenom glasovanju ni jedan kandidat ne dobije potrebnu većinu glasova, prijedlog se skida s dnevnog reda.

### IV. PRAVA I DUŽNOSTI ČLANA OPĆINSKOG VIJEĆA

#### Članak 10.

Dužnost člana Općinskog vijeća je počasna.

Članovi Općinskog vijeća nemaju obvezujući mandat i nisu opozivi.

Članovi Općinskog vijeća imaju prava i dužnosti utvrđena Statutom, ovim Poslovníkom i drugim

aktima Općinskog vijeća, a osobito:

- prisustvovati sjednicama Općinskog vijeća,
- raspravljati i izjašnjavati se o svakom pitanju što je na dnevnom redu sjednice Općinskog vijeća te o njemu odlučivati,
- predlagati razmatranja pojedinih pitanja iz djelokruga Općinskog vijeća,
- postavljati predsjedniku i pročelniku Jedinštenog upravnog odjela Općine pitanja što se odnose na njihov rad i obavljanje poslova iz njihovog djelokruga,
- tražiti i dobiti podatke od Jedinštenog upravnog odjela potrebne za obavljanje dužnosti člana Općinskog vijeća, te s tim u vezi koristiti njihove stručne i tehničke usluge,
- sudjelovati na sjednicama radnih tijela i sudjelovati u njihovu radu bez prava odlučivanja,
- biti biran u radna tijela Općinskog vijeća i prihvatiti izbor.

Ako je član Općinskog vijeća izabran u dva radna tijela nije dužan prihvatiti članstvo u drugim radnim tijelima.

#### Članak 11.

Član Općinskog vijeća ima pravo od predlagatelja tražiti obavijest i uvid u materijal o temama koje su na dnevnom redu sjednice i druge obavijesti koje su mu potrebne kao članu.

Objašnjenje u vezi s temom može tražiti od predsjednika Općinskog vijeća, predsjednika radnih tijela ili pročelnika Jedinštenog upravnog odjela.

#### Članak 12.

Član Općinskog vijeća ima pravo postavljati pitanja koja se odnose na rad Općinskog vijeća, odbora, komisija i drugih radnih tijela, te Jedinštenog upravnog odjela.

Pitanja se postavljaju pismeno a mogu se postavljati i usmeno. Pismena pitanja dostavljaju se poštom ili se predaju na sjednici, a usmena pitanja postavljaju se na početku sjednice, pod «Aktualnim satom».

Pitanja člana moraju biti sažeta i kratka. Odgovori na postavljena pitanja daju se na sjednici na kojoj je to zatraženo, na sljedećoj sjednici ili pismeno najkasnije u roku 30 dana.

#### Članak 13.

Odgovor na pitanje člana Općinskog vijeća daje nadležno tijelo u čijem djelokrugu je to pitanje.

Ako član nije zadovoljan odgovorom može zatražiti daljnja pojašnjenja ili predložiti o tome raspravu na sjednici Općinskog vijeća.

#### Članak 14.

Član Općinskog vijeća ima pravo od Jedinštenog

upravnog odjela tražiti pružanje stručne i tehničke pomoći i osiguranje uvjeta za rad, potrebnih za obavljanje dužnosti člana.

#### Članak 15.

Članovima Općinskog vijeća dostavljaju se materijali o kojima će se raspravljati na sjednici Općinskog vijeća ili radnog tijela kojega je član.

#### Članak 16.

Član Općinskog vijeća u obavljanju privatnih poslova bilo za sebe ili svojeg poslodavca ne smije se koristiti svojim položajem člana Općinskog vijeća i naglašavati tu dužnost.

### V. PREDsjedNIK I POTPREDsjedNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

#### Članak 17.

Zadaće predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća utvrđene su Statutom i zakonom. Predsjednik Općinskog vijeća naročito:

- predstavlja Općinsko vijeće,
- predsjedava i održava red na sjednicama Općinskog vijeća,
- pokreće inicijativu za razmatranje i raspravu o pojedinim pitanjima iz djelokruga Općinskog vijeća,
- saziva sjednicu Općinskog vijeća,
- brine se o radu Općinskog vijeća i drugih radnih tijela,
- brine se o suradnji Općinskog vijeća s drugim predstavničkim tijelima jedinica lokalne samouprave,
- brine o provođenju načela javnosti rada Općinskog vijeća,
- brine se o primjeni Poslovnika Općinskog vijeća i ostvarivanju prava članova,
- potpisuje odluke i druge akte koje donosi Općinsko vijeće,
- obavlja i druge poslove.

Potpredsjednik Općinskog vijeća zamjenjuje predsjednika u slučaju njegova izbivanja ili spriječenosti i obavlja druge poslove koje mu povjeri predsjednik.

### VI. RADNA TIJELA

#### Članak 18.

Općinsko vijeće ima stalna i povremena radna tijela.

Radna tijela su odbori, povjerenstva i druga radna tijela.

Radna tijela Općinskog vijeća razmatraju

prijedloge odluka i drugih akata koja su na dnevnom redu i o njima daju svoja mišljenja i prijedloge.

Radna tijela mogu razmatrati i druga pitanja iz samoupravnog djelokruga Općine, te Općinskom vijeću predlagati rasprave o njima. Radna tijela imaju pravo Općinskom vijeću predlagati donošenje odluke i druge akte.

#### Članak 19.

Općinsko vijeće ima slijedeća radna tijela:

- Mandatnu komisiju,
- Odbor za izbor i imenovanja,
- Odbor za statutarно-pravna pitanja,
- Odbor za proračun i financije,
- Odbor za međuopćinsku suradnju,
- Odbor za zaštitu potrošača.

#### Članak 20.

Mandatna komisija ima predsjednika i dva člana.

Mandatna komisija raspravlja o pitanjima koja se odnose na mandatna prava članova Općinskog vijeća.

#### Članak 21.

Odbor za izbor i imenovanja ima predsjednika i dva člana.

Odbor za izbor i imenovanja raspravlja i predlaže izbor predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća, izbor članova radnih tijela Općinskog vijeća i drugih osoba koje bira odnosno imenuje Općinsko vijeće.

Odbor za izbor i imenovanja predlaže i druga opća pitanja kadrovske politike iz nadležnosti Općinskog vijeća, te obavlja i druge poslove utvrđene Statutom i ovim Poslovníkom.

#### Članak 22.

Odbor za statutarно-pravna pitanja ima predsjednika i dva člana.

Odbor za statutarно-pravna pitanja:

- razmatra prijedlog Statuta Općine,
- razmatra i predlaže Poslovník Općinskog vijeća,
- razmatra prijedlog odluka i drugih akata koje donosi Općinsko vijeće u pogledu njihove usklađenosti sa zakonom i Statutom, te u pogledu njihove pravne obrade i o tome daje mišljenje i prijedloge Općinskom vijeću,
- razmatra inicijative za donošenje odluka i akata Općinskog vijeća,
- utvrđuje pročišćene tekstove odluka i drugih akata Općinskog vijeća kada je tim aktima ovlašten ili kada to procjeni potrebnim.
- obavlja i druge poslove određene Statutom i

Poslovníkom.

#### Članak 23.

Odbor za proračun i financije ima predsjednika i dva člana.

Odbor za proračun i financije:

- razmatra prijedlog proračuna Općine,
- razmatra prijedlog godišnjih obračuna,
- vrši unutarnji nadzor nad trošenjem financijskih sredstava,
- prati financijsko poslovanje Općine.

#### Članak 24.

Odbor za međuopćinsku suradnju ima predsjednika i pet članova.

Odbor za međuopćinsku suradnju:

- razmatra način promicanja zajedničkih interesa sa drugim općinama,
- razmatra unapređivanje suradnje sa općinama,
- razmatra druge vidove suradnje koji mogu doprinijeti boljem napretku gospodarskih, kulturnih i drugih aspekata rada i života u općinama.

#### Članak 25.

Odbor za zaštitu potrošača ima predsjednika i četiri člana.

Odbor za zaštitu potrošača:

- razmatra način zaštite potrošača u smislu ostvarivanja prava na kvalitetu isporučениh usluga,
- osigurava način zaštite potrošača u pogledu kvalitete isporučene energije i proizvoda,
- obavlja i druge poslove u cilju zaštite potrošača.

#### Članak 26.

Mandatna komisija, Odbor za izbor i imenovanja, Odbor za statutarno-pravna pitanja, Odbor za proračun i financije te predsjednici ostalih stalnih radnih tijela biraju se iz reda članova Općinskog vijeća.

Ostali članovi Odbora i komisija stalnih radnih tijela mogu se birati iz reda stručnih i znanstvenih osoba.

#### Članak 27.

Općinsko vijeće može osnivati i druga stalna radna tijela odlukom kojom određuje sastav, broj članova, djelokrug i način rada.

Općinsko vijeće može osnovati povremena radna tijela iz svog djelokruga rada.

Povremena radna tijela osnivaju se odlukom kojom se određuje njihov sastav, broj članova, djelokrug i način rada.

#### Članak 28.

Predsjednika i članove radnih tijela Općinskog vijeća bira na prijedlog odbora za izbor i imenovanja ili najmanje 1/3 članova Općinskog vijeća, Općinsko vijeće.

#### Članak 29.

Radna tijela rade na sjednicama. O radu sjednica vodi se zapisnik. Predsjednik radnog tijela saziva sjednice, predlaže dnevni red, predsjedava njoj i rukovodi sjednicom, te potpisuje zaključke koje donosi radno tijelo. Radno tijelo može održavati sjednicu ako prisustvuje većina članova, a odlučuje javnim glasovanjem većinom prisutnih članova.

Predsjednika radnog tijela u slučaju njegove odsutnosti zamjenjuje član kojeg izaberu ostali članovi.

### VII. ODNOS OPĆINSKOG VIJEĆA I JEDINSTVENOG UPRAVNOG ODJELA

#### Članak 30.

Pročelnik Jedinštenog upravnog odjela Općine ima pravo i dužnost sudjelovati u radu na sjednici Općinskog vijeća i ako nije njezin član kad se raspravlja o prijedlogu akata kojima se uređuju pitanja iz djelokruga Jedinštenog upravnog odjela kojim rukovodi i kad se raspravlja o drugim pitanjima koja su od interesa za djelokrug rada tog tijela.

### VIII. AKTI

#### Članak 31.

Općinsko vijeće donosi Statut, Poslovníkom, odluke, općinski proračun, obračun proračuna, pravilnike, upute, naputke, zaključke i druge opće akte te daje vjerodostojna tumačenja općih akata.

Općinsko vijeće donosi rješenja i druge pojedinačne akte kada u skladu sa zakonom, rješava o pojedinačnim stvarima.

#### Članak 32.

Odlukom se uređuju odnosi iz samoupravnog djelokruga Općine, koji su od općeg značenja za građane, pravne osobe i druge pravne subjekte, te propisuju njihova prava i dužnosti, odnosno uređuju pitanja od interesa za Općinu.

#### Članak 33.

Proračunom se utvrđuju prihodi i rashodi Općine. Proračun se donosi za sljedeću računsku godinu,



ako se ne može donijeti prije početka godine za koju se donosi uvodi se privremeno financiranje najduže do 31.ožujka. Proračun, odnosno odluka o privremenom financiranju donosi se većinom glasova svih članova Općinskog vijeća.

Godišnji obračun Proračuna donosi Općinsko vijeće nakon što je protekla godina za koju je donio Proračun.

Godišnji obračun Proračuna donosi se većinom glasova svih članova Općinskog vijeća.

#### Članak 34.

Zaključkom se zauzimaju stavovi, izražavaju mišljenja, prihvaćaju izvješća i rješavaju druga pitanja iz djelokruga Općine za koja nije predviđeno donošenje općeg akta.

### IX. POSTUPAK DONOŠENJA ODLUKA I DRUGIH AKATA

#### Članak 35.

Postupak donošenja odluka pokreće se podnošenjem prijedloga odluke.

#### Članak 36.

Prijedlog odluke sadrži tekst odluke i obrazloženje. Tekst prijedloga odluke donosi se u obliku u kojem se predlaže njezino donošenje.

Obrazloženje prijedloga odluke sadrži:

- pravni temelj za donošenje odluke,
- ocjenu stanja,
- temeljna pitanja koja se trebaju urediti u svrhu koja se želi postići uređivanjem odnosa na predloženi način,
- ocjenu sredstava potrebnih za provođenje odluke i način kako će se osigurati.

Uz prijedlog odluke može se priložiti i određena dokumentacija.

#### Članak 37.

Predsjednik Općinskog vijeća dužan je prijedlog odluke staviti na sjednicu Općinskog vijeća najkasnije u roku dva mjeseca.

#### Članak 38.

Na javnu raspravu upućuju se prijedlozi odluka kada je to utvrđeno zakonom.

#### Članak 39.

Javna rasprava održava se u roku koji ne može biti

kraći od 15 dana niti duži od 60 dana. Za vrijeme održavanja javne rasprave građanima se mora omogućiti upoznavanje s prijedlogom odluke.

Općinsko vijeće ili radno tijelo dužno je razmotriti prijedloge, mišljenja i primjedbe s javne rasprave prije utvrđivanja konačnog prijedloga odluke, o čemu radno tijelo podnosi izvješće Općinskom vijeću.

#### Članak 40.

Prije rasprave o prijedlogu odluke na sjednici Općinskog vijeća, radni materijal prijedloga odluke razmatraju radna tijela.

Radna tijela daju primjedbe, prijedloge i mišljenja radnog materijala u prijedlogu odluke.

#### Članak 41.

Nadležno radno tijelo, nakon razmatranja radnog materijala o prijedlogu odluke, podnosi izvješće koje upućuje predsjedniku Općinskog vijeća i određuje izjavitelja na sjednici Općinskog vijeća.

#### Članak 42.

Rasprava o prijedlogu odluke na sjednici obuhvaća izlaganje predlagatelja radnog tijela, raspravu o prijedlogu i podnesenim amandmanima, te donošenje odluke.

Predlagatelj ukratko izlaže prijedlog odluke.

Izjavitelj nadležnog radnog tijela, prema potrebi, izlaže usmeno izvješće svog tijela.

#### Članak 43.

U tijeku rasprave predlagatelj ima pravo tražiti riječ radi davanja objašnjenja, iznošenja i izjašnjavanja o prijedlozima podnesenim amandmanima.

#### Članak 44.

Radi promjene ili nadopune prijedloga akta, predlagatelj i drugi članovi Općinskog vijeća mogu podnositi amandmane sve do zaključenja rasprave o prijedlogu.

Amandman predlagatelja prijedloga akta smatra se sastavnim dijelom njegovog prijedloga.

#### Članak 45.

Amandman se upućuje predsjedniku Općinskog vijeća, a on ga prije odlučivanja dostavlja članovima Općinskog vijeća, predlagatelju te nadležnom radnom tijelu.

#### Članak 46.

O podnijetom amandmanu vodi se rasprava. Predlagatelj prijedloga ima pravo da u raspravi o

podnesenom amandmanu prvi uzme riječ.

Ako se predlagatelj s amandmanom složi on postaje sastavni dio prijedloga akta.

#### Članak 47.

O amandmanu koji ne prihvati predlagatelj glasuje se na sjednici Općinskog vijeća nakon zaključenja rasprave, a prije glasovanja o prijedlogu.

Podnositelj amandmana može amandman opozvati sve do početka glasovanja o amandmanu.

#### Članak 48.

O svakom amandmanu glasuje se posebno.

Predsjednik Općinskog vijeća stavlja amandman na glasovanje redom koji on odredi držeći se načela da se najprije glasuje o amandmanu koji se sadržajno najviše udaljuje od prijedloga i tako redom.

Predsjednik Općinskog vijeća dužan je objasniti za koji se amandman glasuje i da prije glasovanja utvrdi točnu formulaciju amandmana.

#### Članak 49.

Glasovanje o amandmanu vrši se na način predviđen ovim Poslovníkom za glasovanje o prijedlogu.

Prihvaćeni amandman postaje sastavni dio prijedloga.

#### Članak 50.

Odluke i drugi akti donose se većinom glasova prisutnih članova Općinskog vijeća.

Statut, Poslovník, Proračun i Godišnji obračun Proračuna te druge odluke određene zakonom i Statutom donose se većinom glasova svih članova Općinskog vijeća.

#### Članak 51.

Iznimno se odluka može donijeti po hitnom postupku, ako je to nužno radi sprječavanja ili uklanjanja štete odnosno ako bi nedonošenje takve odluke u određenom roku imalo štetne posljedice ili ako to zahtijevaju drugi opravdani razlozi.

U hitnom se postupku rokovi i radnje iz ovog Poslovníka ne moraju poštivati.

Predlagatelj je dužan obrazložiti hitnost postupka.

#### Članak 52.

O donošenju odluke po hitnom postupku odlučuje se na sjednici Općinskog vijeća.

#### Članak 53.

Na donošenje drugih općih akata primjenjuju se

ovisno o prirodi akata odgovarajuće odredbe ovog Poslovníka, koji određuje postupak donošenja odluka.

#### Članak 54.

Odluke i drugi akti objavljuju se u «Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije».

Odluke i drugi akti stupaju na snagu osmog dana od objave osim ako u njima nije drugačije određeno.

Odluke i drugi opći akti ne mogu imati povratno djelovanje.

### X. POSLOVNI RED NA SJEDNICI

#### Članak 55.

Sjednicu Općinskog vijeća saziva predsjednik Općinskog vijeća.

Predsjednik Općinskog vijeća dužan je sazvati sjednicu u roku 15 dana kada to zatraži 1/3 članova Općinskog vijeća navodeći razloge za sazivanje.

#### Članak 56.

Poziv za sjednicu dostavlja se članovima Općinskog vijeća 5 dana prije sjednice, a ako postoje opravdani razlozi taj rok može biti kraći.

Uz poziv se dostavlja prijedlog dnevnog reda, svi materijali koji se odnose na prijedlog dnevnog reda i zapisnik s prethodne sjednice.

#### Članak 57.

Kada se o nekom pitanju raspravlja bez prisutnosti javnosti, materijali za takvu raspravu ne moraju se dostavljati u pismenom obliku.

O održavanju sjednice bez prisustva javnosti odlučuje predsjednik Općinskog vijeća u slučajevima iz članka 75. ovog Poslovníka.

#### Članak 58.

Dnevni red utvrđuje se na početku sjednice.

Predsjednik Općinskog vijeća stavlja na raspravu dnevni red.

O prijedlogu dnevnog reda glasuje se «ZA» ili «PROTIV» većinom glasova prisutnih članova Općinskog vijeća.

Prije prelaska na rješavanje točaka dnevnog reda održava se «AKTUALNI SAT» u kome članovi Općinskog vijeća mogu postavljati pitanja o aktualnoj problematici nadležnim strukturama, koje se tiču Općine, njenog djelovanja i rada.

#### Članak 59.

Sjednici Općinskog vijeća predsjedava

predsjednik a u slučaju njegove odsutnosti jedan od potpredsjednika, u slučaju odsutnosti predsjednika i obojice potpredsjednika sjednicom predsjedava predsjedavatelj kojeg izaberu članovi Općinskog vijeća a do njegovog izbora predsjedava najstariji član Općinskog vijeća.

#### Članak 60.

O radu i odlučivanju na sjednici Općinskog vijeća ima pravo sudjelovati svaki član Općinskog vijeća.

Pročelnik i službenici Jedinog upravnog odjela dužni su prisustvovati sjednici kada su na dnevnom redu pitanja iz djelokruga tog tijela ili po potrebi davati objašnjenja na pitanje članova Općinskog vijeća.

#### Članak 61.

Sjednici Općinskog vijeća mogu prisustvovati i građani osim ako se iz opravdanih razloga sjednica održava bez prisustva javnosti.

#### Članak 62.

Red na sjednici održava predsjednik, te za povredu reda može izreći mjere: opomenu ili oduzimanje riječi.

Ako predsjednik ne može održati red na sjednici takvim mjerama, odredit će kratki prekid sjednice.

#### Članak 63.

Za pravovaljanost odlučivanja na sjednici Općinskog vijeća potrebna je prisutnost većine članova Općinskog vijeća.

Prisutnost članova Općinskog vijeća utvrđuje se prozivanjem članova Općinskog vijeća.

Prisutnost se mora utvrditi:

- na početku sjednice,
- kada predsjednik ocjeni da nije prisutan dovoljan broj članova Općinskog vijeća,
- kad to zatraži najmanje 3 člana Općinskog vijeća.

Ako sjednici nije prisutan dovoljan broj članova Općinskog vijeća sjednica će se odgoditi za određeni dan i sat i o tome će se pismeno obavijestiti odsutni članovi Općinskog vijeća.

#### Članak 64.

Prije utvrđivanja dnevnog reda usvaja se zapisnik o radu s prethodne sjednice.

Na zapisnik s prethodne sjednice član Općinskog vijeća ima pravo primjedbi, a ako se one prihvate unijet će se u tekst gore navedenog zapisnika.

Zapisnik na koji nije bilo primjedbi smatra se

usvojenim.

#### Članak 65.

Prije usvajanja dnevnog reda isti se može nadopuniti s tim da predlagatelj mora dati dopunsko obrazloženje.

#### Članak 66.

Ukoliko se nadopuna dnevnog reda prihvati, predložena točka ulazi u sastav predloženog dnevnog reda koji je naveden u sazivu.

#### Članak 67.

Prijave za sudjelovanje u raspravi podnose se predsjedniku prije i u tijeku rasprave sve do njenog zaključenja.

Sudionici u raspravi govore redoslijedom kako su se prijavili.

#### Članak 68.

O pojedinom materijalu raspravlja se dok ima prijavljenih govornika. U tijeku rasprave sudionici mogu iznositi mišljenja, tražiti objašnjenja te postavljati pitanja u vezi s predloženim rješenjem.

Predsjednik zaključuje raspravu kad utvrdi da nema prijavljenih govornika.

#### Članak 69.

Predlagatelj može povući prijedlog odluka i drugih akata dok još nije usvojen.

O povučenom prijedlogu prestaje rasprava.

Povučeni prijedlog se ne može ponovno podnijeti na istoj sjednici.

#### Članak 70.

Općinsko vijeće odlučuje o svakom prijedlogu nakon rasprave, osim ako je ovim Poslovnikom određeno da se odlučuje bez rasprave.

O prijedlogu odluke ili drugog akta glasuje se «ZA» prijedlog, «PROTIV» ili «SUZDRŽAN» od glasovanja.

#### Članak 71.

Ako Općinsko vijeće odluči da glasovanje bude tajno, glasovanje će provesti predsjednik uz pomoć dvaju članova Općinskog vijeća, koje izabere Općinsko vijeće.

Predsjednik utvrđuje i objavljuje rezultate glasovanja.

#### Članak 72.

Tajno se glasuje na listićima iste boje i veličine.

Član Općinskog vijeća glasuje tako da na listiću zaokruži redni broj ispred imena kandidata za kojega se glasuje, sukladno članku 9. ovog Poslovnika, odnosno «ZA» ili «PROTIV» ako se radi o nekom drugom prijedlogu vezanom za određenu problematiku.

#### Članak 73.

O radu na sjednici Općinskog vijeća vodi se zapisnik.

Kada se na sjednici odlučuje o povjerljivim stvarima ili je sa sjednice o pojedinom pitanju isključena javnost vodi se zaseban zapisnik.

#### Članak 74.

Zapisnik sadrži dan, vrijeme i mjesto održavanja sjednice, imena i prezimena prisutnih članova Općinskog vijeća i ostalih prisutnih osoba, imena i prezimena odsutnih članova Općinskog vijeća, pitanja i odgovore postavljene i dane na aktualnom satu, dnevni red, raspravu po dnevnom redu, zaključke i odluke koje se donose, vrijeme zaključenja sjednice i potpis predsjedatelja, pročelnika i zapisničara.

### XI. JAVNOST RADA

#### Članak 75.

Rad Općinskog vijeća je javan.

Sjednicama Općinskog vijeća mogu prisustvovati građani i druge pozvane osobe, osim ako se iz opravdanih razloga sjednica održava bez prisustva javnosti.

Zainteresirani građani općine obavezni su se prijaviti prije održavanja sjednice predsjedniku Općinskog vijeća ili pročelniku Jedinog upravnog odjela.

Osim u slučaju iz stavka 2. ovog članka, pojedinom građaninu se može uskratiti mogućnost prisustvovanja sjednici zbog prostornih ograničenja i remećenja poslovnog reda na sjednici ili ako se ne prijave da prisustvuju sjednici na način propisan u stavku 3. ovog članka.

#### Članak 76.

Općinsko vijeće izvješćuje javnost o svom radu i radu svojih tijela.

Predstavnicima sredstava javnog priopćavanja imaju pravo pratiti rad Općinskog vijeća i njegovih radnih tijela uz prethodno odobrenje predsjednika Općinskog vijeća.

Predstavnici sredstava javnog priopćavanja daju se prijedlozi akata i drugih materijala o kojima raspravlja Općinsko vijeće i njegova radna tijela.

#### Članak 77.

Radi što potpunijeg informiranja javnosti o radu Općinskog vijeća daju se službena priopćenja i za sredstva javnog priopćavanja.

### XII. ZAVRŠNE ODREDBE

#### Članak 78.

Stupanjem na snagu ovog Poslovnika prestaje važiti Poslovnik o radu Općinskog vijeća i radnih tijela Općinskog vijeća Općine Kloštar Podravski («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 6/94, 15/94, 9/97).

#### Članak 79.

Ovaj Poslovnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u «Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije».

### OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE KLOŠTAR PODRAVSKI

Klasa: 012-04/02-01/01

Urbroj: 2137/16-02-1

Kloštar Podravski, 29. listopada 2002.

Predsjednik:

**Marijan Kramarić, v.r.**

### 15.

Na temelju članka 4., 5. i 18. Zakona o proračunu («Narodne novine» broj 92/94) i članka 27. i 68. Statuta Općine Kloštar Podravski («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije», broj 11/01) Općinsko vijeće Općine Kloštar Podravski na 10. sjednici održanoj 29. listopada 2002. godine donosi

### IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA OPĆINE KLOŠTAR PODRAVSKI ZA 2002. GODINU

#### I. OPĆI DIO

#### Članak 1.

Proračun Općine Kloštar Podravski za 2002. Članak 1. mijenja se i glasi:

**A. RAČUN PRIHODA I RASHODA** - Proračun za 2002.

PRIHODI	2.517.000
PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE	16.000
RASHODI	2.090.000
RASHODI ZA NEFINANCIJSKU IMOVINU	772.000
RAZLIKA - MANJAK	- 329.000

**B. RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ RANIJIH GODINA (VIŠAK PRIHODA)**

RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA	291.000
---	---------

**C. RAČUN ZADUŽIVANJA / FINANCIRANJA**

PRIMICI OD FINANCIJSKE IMOVINE I ZADUŽIVANJA	50.000
IZDACI ZA FINANCIJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA	12.000
NETO ZADUŽIVANJE / FINANCIRANJE	38.000

**A + B + C**

MANJAK + RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA + NETO ZADUŽIVANJE / FINANCIRANJE	-
---	---

## Članak 2.

Članak 2. mijenja se i glasi: Prihodi i izdaci Proračuna po skupinama, podskupinama i odjeljcima utvrđeni u Bilanci prihoda i izdataka za 2002. godinu povećavaju se odnosno smanjuju kako slijedi:

**IZDACI I PRIMICI:**

Broj konta	Namjena	Plan za 2002.	Poveć./Smanj.	Novi plan
	<b>IZDACI</b>	<b>2.529.000</b>	<b>345.000</b>	<b>2.874.000</b>
<b>3</b>	<b>Rashodi</b>	<b>1.791.000</b>	<b>219.000</b>	<b>2.010.000</b>
<b>31</b>	<b>Rashodi za zaposlene</b>	<b>251.000</b>	<b>- 2.000</b>	<b>249.000</b>
311	Plaće	202.000	- 2.000	200.000
312	Ostali rashodi za zaposlene	15.000	-	15.000
313	Doprinosi na plaće	34.000	-	34.000
<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>879.000</b>	<b>193.000</b>	<b>1.072.000</b>
321	Naknade troškova zaposlenima	45.000	3.000	48.000
322	Rashodi za materijal i energiju	373.000	19.000	392.000
323	Rashodi za usluge	341.000	104.000	445.000
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	120.000	67.000	187.000
<b>34</b>	<b>Financijski rashodi</b>	<b>8.000</b>	<b>-</b>	<b>8.000</b>
343	Ostali financijski rashodi	8.000	-	8.000
<b>35</b>	<b>Subvencije</b>	<b>140.000</b>	<b>70.000</b>	<b>210.000</b>
352	Subvencije trgovačkim društvima	140.000	70.000	210.000
<b>37</b>	<b>Naknade građanima i kućanstv.iz proračuna</b>	<b>118.000</b>	<b>12.000</b>	<b>130.000</b>
372	Naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	118.000	12.000	130.000
<b>38</b>	<b>Donacije i ostali rashodi</b>	<b>395.000</b>	<b>- 54.000</b>	<b>341.000</b>
381	Tekuće donacije	300.000	-	300.000
382	Kapitalne donacije	40.000	- 35.000	5.000
383	Kazne, penali i naknade šteta	5.000	11.000	16.000
385	Izvanredni rashodi	50.000	- 30.000	20.000
<b>4</b>	<b>Rashodi (za nabavu nefinanc.imovine)</b>	<b>726.000</b>	<b>126.000</b>	<b>852.000</b>
<b>41</b>	<b>Rashodi za nabavu neproizvedene imovine</b>	<b>40.000</b>	<b>50.000</b>	<b>90.000</b>
411	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	40.000	50.000	90.000
<b>42</b>	<b>Rashodi za nabavu proizved. dugotr. imovine</b>	<b>686.000</b>	<b>76.000</b>	<b>762.000</b>
421	Građevinski objekti	675.000	50.000	725.000
422	Postrojenja i oprema	9.000	26.000	35.000

Broj konta	Namjena	Plan za 2002.	Poveć./Smanj.	Novi plan
425	Nematerijalna proizvedena imovina	2.000	-	2.000
<b>5</b>	<b>Izdaci za financijsku imovinu</b>	<b>12.000</b>	<b>-</b>	<b>12.000</b>
<b>51</b>	<b>Izdaci za dane zajmove</b>	<b>12.000</b>	<b>-</b>	<b>12.000</b>
512	Izdaci za dane zajmove građanima i kućanstvima	4.000	-	4.000
516	Izdaci za dane zajmove trg.društvima i obrtnicima	8.000	-	8.000
	<b>PRIMICI</b>	<b>2.522.000</b>	<b>61.000</b>	<b>2.583.000</b>
<b>6</b>	<b>Prihodi</b>	<b>2.201.000</b>	<b>16.000</b>	<b>2.217.000</b>
<b>61</b>	<b>Prihodi od poreza</b>	<b>650.000</b>	<b>28.000</b>	<b>678.000</b>
611	Porez i prizrez na dohodak	521.000	20.000	541.000
612	Porez na dobit	18.000	-	18.000
613	Porezi na imovinu	43.000	8.000	51.000
614	Porezi na robu i usluge	67.000	-	67.000
616	Ostali prihodi od poreza	1.000	-	1.000
<b>63</b>	<b>Potpore</b>	<b>500.000</b>	<b>100.000</b>	<b>600.000</b>
633	Potpore iz proračuna	500.000	100.000	600.000
<b>64</b>	<b>Prihodi od imovine</b>	<b>953.000</b>	<b>- 84.000</b>	<b>869.000</b>
641	Prihodi od financijske imovine	52.000	- 41.000	11.000
642	Prihodi od nefinancijske imovine	901.000	- 43.000	858.000
<b>65</b>	<b>Prihodi od prodaje roba i usluga</b>	<b>200.000</b>	<b>100.000</b>	<b>300.000</b>
652	Prihodi po posebnim propisima	200.000	100.000	300.000
<b>66</b>	<b>Ostali prihodi</b>	<b>98.000</b>	<b>- 28.000</b>	<b>70.000</b>
661	Prihodi ostvareni obavljanjem poslova na tržištu	98.000	- 28.000	70.000
<b>7</b>	<b>Prihodi od prodaje nefinanc. imovine</b>	<b>12.000</b>	<b>4.000</b>	<b>16.000</b>
<b>72</b>	<b>Prihodi od prodaje proizvedene imovine</b>	<b>12.000</b>	<b>4.000</b>	<b>16.000</b>
721	Prihodi od prodaje građevinskih objekata	12.000	4.000	16.000
<b>8</b>	<b>Primici od financ. imovine i zaduživanja</b>	<b>109.000</b>	<b>- 59.000</b>	<b>50.000</b>
<b>81</b>	<b>Primljene otplate glavnice danih zajmova</b>	<b>79.000</b>	<b>- 49.000</b>	<b>30.000</b>
812	Primici glavnice zajmova danih građanima i kućanst.	79.000	- 49.000	30.000
816	Primici glavnice zajmova danih trg. društv. i obrtnic.	30.000	- 10.000	20.000

## Članak 3.

**B) POSEBNI DIO PRORAČUNA**

Izdaci proračuna u svoti od 2.874.000 kn raspoređuju se kako slijedi :

Pozicija		Plan za 2002.	Poveć./Smanj.	Novi plan
	<b>IZDACI</b>	<b>2.529.000</b>	<b>345.000</b>	<b>2.874.000</b>
<b>3</b>	<b>Rashodi</b>	<b>1.791.000</b>	<b>219.000</b>	<b>2.010.000</b>
<b>31</b>	<b>Rashodi za zaposlene</b>	<b>251.000</b>	<b>- 2.000</b>	<b>249.000</b>
	311	Plaće	- 2.000	200.000
1	3111	Plaće u novcu	- 2.000	200.000
	312	Ostali rashodi za zaposlene	-	15.000
2	3121	Ostali rashodi za zaposlene	-	15.000
	313	Doprinosi na plaće	-	34.000
3	3131	Doprinosi za mirovinsko osiguranje	-	18.000

Pozicija			Plan za 2002.	Poveć./Smanj.	Novi plan
4	3132	Doprinosi za zdravstveno osiguranje	14.000	-	14.000
5	3133	Doprinosi za zapošljavanje	2.000	-	2.000
	<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>879.000</b>	<b>193.000</b>	<b>1.072.000</b>
	321	Naknade troškova zaposlenima	45.000	3.000	48.000
6	3211	Službena putovanja	11.000	3.000	14.000
7	3212	Naknade za prijevoz i za rad na terenu	33.000	-	33.000
8	3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	1.000	-	1.000
	322	Rashodi za materijal i energiju	373.000	19.000	392.000
9	3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	49.000	7.000	56.000
10	3223	Energija	134.000	50.000	184.000
11	3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investic. održavanje	185.000	- 40.000	145.000
12	3225	Sitni inventar	5.000	2.000	7.000
	323	Rashodi za usluge	341.000	104.000	445.000
13	3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	18.000	4.000	22.000
14	3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	79.000	89.000	168.000
15	3233	Usluge promidžbe i informiranja	7.000	1.000	8.000
16	3234	Komunalne usluge	48.000	11.000	59.000
17	3236	Zdravstvene i veterinarske usluge	150.000	5.000	155.000
18	3237	Intelektualne i osobne usluge	35.000	- 6.000	29.000
19	3238	Računalne usluge	2.000	-	2.000
20	3239	Ostale usluge	2.000	-	2.000
	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	120.000	67.000	187.000
21	3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela i sl.	56.000	4.000	60.000
22	3292	Premije osiguranja	22.000	-	22.000
23	3293	Reprezentacija	12.000	12.000	24.000
24	3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	30.000	51.000	81.000
	<b>34</b>	<b>Financijski rashodi</b>	<b>8.000</b>	<b>-</b>	<b>8.000</b>
	343	Ostali financijski rashodi	8.000	-	8.000
25	3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	4.000	-	4.000
26	3433	Zatezne kamate	4.000	-	4.000
	<b>35</b>	<b>Subvencije</b>	<b>140.000</b>	<b>70.000</b>	<b>210.000</b>
	352	Subvencije trgovačkim društvima	140.000	70.000	210.000
27	3522	Subvencije trgovačkim društvima	140.000	70.000	210.000
	<b>37</b>	<b>Naknade građanima i kućanstv. iz proračuna</b>	<b>118.000</b>	<b>12.000</b>	<b>130.000</b>
	372	Naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	118.000	12.000	130.000
28	3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	25.000	-	25.000
29	3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi	93.000	12.000	105.000
	<b>38</b>	<b>Donacije i ostali rashodi</b>	<b>395.000</b>	<b>-54.000</b>	<b>341.000</b>
	381	Tekuće donacije	300.000	-	300.000
30	3811	Tekuće donacije u novcu	300.000	-	300.000
	382	Kapitalne donacije	40.000	-35.000	5.000
31	3822	Kapitalne donacije-neprofitnim organizacijama	40.000	-35.000	5.000
	383	Kazne, penali i naknade šteta	5.000	11.000	16.000
32	3831	Naknade šteta pravnim i fizičkim osobama	5.000	11.000	16.000

Pozicija	Plan za 2002.	Poveć./Smanj.	Novi plan		
33	385	Izvanredni rashodi	50.000	- 30.000	20.000
	3851	Nepredviđeni rashodi do visine proračunske pričuve	50.000	- 30.000	20.000
	<b>4</b>	<b>Rashodi (za nabavu nefinanc.imovine)</b>	<b>726.000</b>	<b>126.000</b>	<b>852.000</b>
	<b>41</b>	<b>Rashodi za nabavu neproizvedene imovine</b>	<b>40.000</b>	<b>50.000</b>	<b>90.000</b>
	411	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	40.000	50.000	90.000
34	4111	Zemljište	40.000	50.000	90.000
	<b>42</b>	<b>Rashodi za nabavu proizved. dugotr.imovine</b>	<b>686.000</b>	<b>76.000</b>	<b>762.000</b>
	421	Građevinski objekti	675.000	50.000	725.000
41	4211	Stambeni objekti	-	80.000	80.000
35	4212	Poslovni objekti	225.000	- 30.000	195.000
36	4214	Ostali građevinski objekti	450.000	-	450.000
	422	Postrojenja i oprema	9.000	26.000	35.000
37	4227	Uređaji, oprema i strojevi za ostale namjene	9.000	26.000	35.000
	425	Nematerijalna proizvedena imovina	2.000	-	2.000
38	4252	Ulaganja u računalne programe	2.000	-	2.000
	<b>5</b>	<b>Izdaci za financijsku imovinu</b>	<b>12.000</b>	<b>-</b>	<b>12.000</b>
	<b>51</b>	<b>Izdaci za dane zajmove</b>	<b>12.000</b>	<b>-</b>	<b>12.000</b>
	512	Izdaci za dane zajmove građanima i kućanstvima	4.000	-	4.000
39	5121	Izdaci za dane zajmove građanima i kućanstvima	4.000	-	4.000
	516	Izdaci za dane zajmove trg. društvima i obrtnicima	8.000	-	8.000
40	5161	Izdaci za dane zajmove trg. društvima i obrtnicima	8.000	-	8.000

## Članak 4.

Ove izmjene i dopune Proračuna Općine Kloštar Podravski za 2002.godinu objavit će se u «Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije», stupaju na snagu danom objave i primjenjuju se od 01. siječnja 2002.godine.

OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE KLOŠTAR PODRAVSKI

Klasa: 400-08/01-01/02  
Urbroj: 2137/16-02-6  
Kloštar Podravski, 29. listopada 2002.

Predsjednik:  
**Marijan Kramarić, v.r.**

## 16.

Na temelju članka 9. članka 11. stavka 2. članka 12. stavka 3. i 4. članka 31. stavka 5. i članka 32. stavka 2. i 4. Zakona o ugostiteljskoj djelatnosti

(«Narodne novine» broj 46/97 - pročišćeni tekst, 68/98, 45/99, 76/99, 92/01, 117/01, 4/02) i članka 68. stavka 1. Statuta Općine Kloštar Podravski («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 11/01) Općinsko vijeće Općine Kloštar Podravski na 9. sjednici održanoj 22. listopada 2002. donijelo je

**ODLUKU**  
**o izmjeni i dopuni Odluke**  
**o ugostiteljskoj djelatnosti**

## Članak 1.

U Odluci o ugostiteljskoj djelatnosti («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 8/96, 10/97, 17/01, 7/02) u članku 8. dodaje se stavak 1. koji glasi:

«Iznimno od radnog vremena iz članka 2. na zahtjev pojedinog ugostitelja Općinsko poglavarstvo Općine Kloštar Podravski može odrediti duže radno vrijeme od propisanog vremena u slučaju organiziranja svadbi i raznih drugih proslava za organizirane grupe uz uvjet da se ne narušava javni red i mir.»

«Stavak 1. gore navedenog članka postaje stavak 2.»



## Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u «Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije».

OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE KLOŠTAR PODRAVSKI

Klasa: 335-02/02-01/01

Urbroj: 2137/16-02-4

Kloštar Podravski, 22. listopada 2002.

Predsjednik:

**Marijan Kramarić, v.r.**

## 17.

Na temelju članka 28. Zakona o proračunu («Narodne novine» broj 92/94), članka 8. Pravilnika o financijskom izvještaju u proračunskom računovodstvu («Narodne novine» broj 74/02) i članka 27. Statuta Općine Kloštar Podravski («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije», broj 11/01), Općinsko vijeće Općine Kloštar Podravski na 9. sjednici održanoj 22. listopada 2002. donijelo je

**ZAKLJUČAK**

**o usvajanju Financijskog izvješća o izvršenju proračuna Općine Kloštar Podravski za razdoblje od 1. siječnja do 30. lipnja 2002. godine**

## I.

Usvaja se Financijsko izvješće o izvršenju proračuna za razdoblje od 1. siječnja do 30. lipnja 2002. godine, i to:

1. Izvještaj o prihodima i rashodima, primicima i izdacima za razdoblje od 1. siječnja do 30. lipnja 2002. godine, koji čine:

- ukupni prihodi i primici u svoti	984.898,74 kuna
- ukupni rashodi i izdaci u svoti	1.201.555,71 kuna
- razlika prihoda i primitaka i rashoda i izdataka u svoti	216.656,97 kuna

2. Izvještaj o novčanim tijekovima za razdoblje od 1. siječnja do 30. lipnja 2002. godine.

3. Bilješke uz Izvještaj o prihodima i rashodima, primicima i izdacima i Izvještaj o novčanim tijekovima za razdoblje od 1. siječnja do 30. lipnja 2002. godine.

## II.

Izvještaj o prihodima i rashodima, primicima i izdacima za razdoblje od 1. siječnja do 30. lipnja 2002. godine, Izvještaj o novčanim tijekovima za razdoblje od 1. siječnja do 30. lipnja 2002. godine i Bilješke uz izvješća sastavni su dio ovog Zaključka i nalaze se u prilogu.

## III.

Ovaj zaključak objavit će se u «Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije».

OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE KLOŠTAR PODRAVSKI

Klasa: 400-04/02-01/01

Urbroj: 2137/16-02-3

Kloštar Podravski, 22. listopada 2002.

Predsjednik:

**Marijan Kramarić, v.r.**

## OPĆINA MOLVE

### AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

## 29.

Na temelju članka 17. stavka 9. Zakona o veterinarstvu («Narodne novine» broj 70/97 i 105/01), članka 5. stavka 1. točka 1. i 2. i članka 26. Zakona o dobrobiti životinja («Narodne novine» broj 19/99) i članka 20. Statuta Općine Molve («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 11/01) Općinsko vijeće Općine Molve na 27. sjednici održanoj 25. listopada 2002. donijelo je

**ODLUKU**

**o uvjetima i načinu držanja pasa na području Općine Molve**

## I. OPĆE ODREDBE

## Članak 1.

Ovom Odlukom određuju se uvjeti i način držanja pasa, postupanje s neupisanim psima u Upisnik kao i način postupanja s napuštenim i izgubljenim psima i drugim životinjama na području Općine Molve.

## Članak 2.

Posjednik psa u smislu ove Odluke je svaka pravna i fizička osoba koja je kao vlasnik, korisnik ili čuvar izravno odgovorna za njegovo držanje,

smještaj, hranidbu, zdravlje i zaštitu. (u daljnjem tekstu: posjednik).

#### Članak 3.

Ove Odluke dužni su se pridržavati svi posjednici koji imaju prebivalište ili sjedište na području Općine Molve, kao i drugi posjednici koji borave na području Općine Molve, bez obzira na njihovo prebivalište.

#### Članak 4.

Odredbes ove Odluke ne odnose se na službene pse vojske i policije.

### II. UVJETI I NAČIN DRŽANJA PASA

#### Članak 5.

Posjednik je dužan psu osigurati smještaj u kojem je zaštićen od vremenskih nepogoda, hraniti ga, napajati, njegovati, brinuti se o njegovom zdravlju, poduzimati propisane i naređene veterinarsko zdravstvene mjere za zaštitu od zaraznih i nametničkih bolesti i osigurati mu liječenje.

Posjednik ne smije psu nanositi bol, izazivati strah i zlostavljati ga.

#### Članak 6.

Posjednik psa obavezan je odmah obavijestiti nadležnu veterinarsku organizaciju i zatvoriti oboljelog psa u posebnu prostoriju do veterinarskog pregleda, odvajajući ga od ljudi i ostalih životinja ako:

- pas oboli od zarazne bolesti
- postoji sumnja da pas boluje od zarazne bolesti
- i
- uquine.

Nakon veterinarskog pregleda psa u slučaju iz stavka 1. ovog članka, posjednik je dužan provesti naređene mjere, odnosno dopustiti da ih provedu nadležni organi ili službe.

#### Članak 7.

Ako pas ugrize, ogrebe ili na drugi način ozlijedi čovjeka ili životinju, posjednik je dužan odmah životinju dovesti na pregled u nadležnu veterinarsku organizaciju, a ozlijeđenog savjetovati da se javi na liječnički pregled.

#### Članak 8.

Troškove naknade za zakonom propisan veterinarsko-zdravstveni nadzor (pregled, cijepjenje) i druge zaštitne mjere snosi posjednik.

### III. UPISNIK, DRŽANJE I KRETANJE PASA

#### Članak 9.

Posjednik može držati psa pod uvjetom da je prijavljen, upisan u Upisnik i podvrgnut mjerama za suzbijanje zaraznih i nametničkih bolesti, u skladu s odredbama zakona i ove odluke.

#### Članak 10.

Upisnik pasa vodi ovlaštena veterinarska organizacija.

Upisivanje pasa obavezno je za sve posjednike pasa, a u Upisnik moraju biti upisani svi psi stariji od tri mjeseca

Upisivanje pasa vrši se u vrijeme i na način koji organizira i priopćava veterinarska organizacija.

Troškove upisa pasa snosi posjednik.

#### Članak 11.

Posjednik koji je nabavio psa u toku godine, nakon što su provedene godišnje mjere za otkrivanje i sprječavanje pojave zaraznih bolesti, čiji pas navršio tri mjeseca i posjednik koji dovede psa na područje Općine Molve na vrijeme duže od 30 dana dužan je u roku od 15 dana od dana spomenutih okolnosti podnijeti prijavu za upis psa u Upisnik.

#### Članak 12.

Ako pas koji je upisan u Upisnik promjeni posjednika, pobjegne, uquine ili nestane, zadnji posjednik dužan je to prijaviti veterinarskoj organizaciji.

#### Članak 13.

U Upisnik se upisuju samo psi kod kojih su provedene mjere za otkrivanje i sprječavanje pojave zarazne bolesti, odnosno cijepjenje, što posjednik dokazuje propisanom ispravom o provedenim mjerama.

Cijepe se svi psi stariji od tri mjeseca.

Pas upisan u Upisnik dobiva propisanu oznaku za pse koja mora biti stalno na ogrlici, kao vidan znak da je za tekuću godinu upisan u Upisnik.

Pas koji na ogrlici nema propisanu oznaku smatra se da nije upisan u Upisnik.

Gubitak propisane oznake, posjednik mora prijaviti veterinarskoj organizaciji koja vodi Upisnik, u roku od 15 dana.

#### Članak 14.

Posjednik koji ne želi više držati psa, dužan ga je predati najbližem društvu za zaštitu životinja ili osobi koja se želi o njemu brinuti ili ga na human način

usmrtni u za to nadležnoj veterinarskoj organizaciji.

#### Članak 15.

Pas koji se drži izvan stambenog prostora ili izvan drugog posebno uređenog prostora za njegovo držanje, mora danju biti vezan na sigurnom vezu s ogrlicom za čvrsti nepomični predmet ili žicu šetalicu u dvorištu ili drugom prostoru posjednika.

Pas iz stavka 1. ovog članka može se pustiti s veza noću u vremenu od 23 do 5 sati, ali samo u ograđeni prostor ili dvorište sa zaključanim ulaznim vratima.

#### Članak 16.

U ograđenom prostoru s ulaznim vratima koja nisu uvijek zaključana, pas mora biti smješten na takvom mjestu, da osobe koje dolaze posjedniku ili drugim osobama u njegovom domaćinstvu po službenoj dužnosti, kao i druge osobe mogu nesmetano i sigurno dolaziti i odlaziti.

Ako su ulazna vrata ograđenog prostora zaključana i na vratima istaknuta oznaka koja upozorava na opasnost od psa, pas može biti smješten na svako mjesto.

U stambenim objektima s više vlasnika ili korisnika mogu se u stanu držati psi dobroćudne pasmine u skladu s pravilima kućnog reda.

#### Članak 17.

Zabranjeno je držanje psa u zajedničkim prostorijama zgrade (stubištu, ulazu, prostorijama za odlaganje smeća i sl.).

Ako zgrada ima više vlasnika ili korisnika, posjednik može držati psa u ograđenom prostoru dvorišta, samo uz pismenu suglasnost svih vlasnika, odnosno korisnika zgrade.

Pas se ne smije stalno držati na balkonu, terasi ili otvorenoj lodi.

#### Članak 18.

Iz stana i kućnog prostora, pas se može izvoditi samo na uzici i to na način da se ne ugrožava osobna sigurnost ljudi, imovine i drugih životinja, njihovo kretanje i redovan promet.

Psi se ne smiju puštati sa uzice i moraju imati brnjicu.

#### Članak 19.

Pratilac psa dužan se je brinuti o očuvanju čistoće prostora na kojem se pas kreće, te odmah očistiti prostor na ulici ili drugoj javnoj površini koju zagadi njegov pas.

#### Članak 20.

Zabranjeno je izvoditi psa na zelene površine koje su uređene kao cvjetnjaci ili travnjaci, na groblja, na dječja i športska igrališta.

#### Članak 21.

Zabranjeno je dovoditi psa u ugostiteljske objekte i njihove terase, osim ako takvi objekti imaju primjeren prostor za njegov prihvat i na ulazu vidljivo istaknutu dozvolu za uvođenje psa.

#### Članak 22.

Zabranjeno je dovoditi psa u prostorije i mjesta gdje se obavlja proizvodnja, prerada i promet prehrambenim proizvodima, zdravstvene i odgojno-obrazovne ustanove, prostorije u kojima se održavaju javne priredbe, na javna kupališta i sl.

#### Članak 23.

Zabrane iz članka 20., 21. i 22. ove Odluke ne odnose se na vodiče slijepih osoba.

Lovački i pastirski psi mogu se kretati izvan naselja, suglasno propisima o lovištu.

#### IV. POSTUPAK S NEUPISANIM PSIMA, S NAPUŠTENIM I IZGUBLJENIM PSIMA I DRUGIM ŽIVOTINJAMA

#### Članak 24.

Psa koji bez nadzora luta ulicama i drugim javnim površinama, koji nema propisanu oznaku i kojim se ne može odrediti posjednik, izgubljenog i napuštenog psa i druge životinje koje lutaju naseljem ili izvan naselja, hvata i usmrćuje pravna ili fizička osoba kojoj to povjeri Općinsko vijeće.

#### Članak 25.

Hvatanje i usmrćivanje pasa i drugih životinja mora se obaviti na najprikladniji način, uporabom suvremene opreme i bez zlostavljanja.

Uhvaćeni psi i druge životinje čuvaju se u skloništima za životinje ili higijenskom servisu, 30 dana.

Protekom roka iz stavka 2. ovog članka uhvaćene životinje se predaju društvu za zaštitu životinja ili udomiteljima, a ako to nije moguće, te ako se ne javi posjednik, eutanaziraju se.

#### Članak 26.

Troškove hvatanja, čuvanja i usmrćivanja pasa i drugih životinja snose njihovi posjednici ukoliko su

poznati, a u protivnom se troškovi namiruju iz Proračuna Općine.

#### Članak 27.

Skupljanje i uklanjanje životinjskih lešina obavlja se na neškodljiv način i na određenoj lokaciji, a u skladu s posebnom odlukom o neškodljivom uklanjanju životinjskih lešina, otpada i konfiskata.

### V. NADZOR

#### Članak 28.

Nadzor nad provedbom ove Odluke vrši veterinarski ured i komunalni redar Općine Molve, svaki u okviru svoje nadležnosti. Pomoć i suradnju u provedbi nadzora ovlaštenim osobama iz stavka 1. ovog članka dužni su dati mjesni odbori.

#### Članak 29.

Komunalni redar može narediti pravnoj ili fizičkoj osobi ovlaštenoj za hvatanje i usmrćivanje pasa da vrši hvatanje i usmrćivanje pasa i drugih životinja koje se kreću bez nadzora po naseljenim mjestima protivno odredbama ove Odluke.

### VI. KAZNENE ODREDBE

#### Članak 30.

Globom od 100,00 kuna kaznit će se posjednik ili druga fizička osoba, a globom od 500,00 kuna pravna osoba:

1. ako postupa protivno članku 5. ove Odluke
2. ako drži psa protivno članku 15. 16. i 17. ove Odluke
3. ako se pas kreće protivno članku 18. ove Odluke
4. ako postupa protivno članku 19. 20. 21. i 22. ove Odluke
5. ako ne upiše psa u Upisnik (članak 10. i članak 11. Odluke)

Za prekršaj iz stavka 1. točka 1. do 5. kaznit će se i odgovorna osoba u pravnoj osobi globom od 100,00 kuna.

#### Članak 31.

Veterinarski ured i komunalni redar ovlašteni su na licu mjesta naplatiti globu u iznosu od 100,00 kuna za počinjene prekršaje iz članka 30. točka 2. 3. i 4. ove Odluke.

### VII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNA ODREDBA

#### Članak 32.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o uvjetima i načinu držanja pasa na području Općine Molve («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 13/99).

#### Članak 33.

Ova Odluka stupa na snagu osmoga dana nakon objave u «Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije».

### OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE MOLVE

Klasa: 021-05/02-01/04  
Urbroj: 2137/17-02-1  
Molve, 25. listopada 2002.

Predsjednik:  
**Ivan Kolar, v.r.**

### 30.

Na temelju članka 8. Pravilnika o financijskom izvještavanju u proračunskom računovodstvu («Narodne novine» broj 74/02) i članka 20. Statuta Općine Molve («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 11/01) Općinsko vijeće Općine Molve na 27. sjednici 25. listopada 2002. donijelo je

### **Z A K L J U Č A K** **o prihvaćanju Financijskih izvještaja** **Općine Molve za razdoblje** **I. - IX. mjeseca za 2002. godinu**

#### I.

Prihvaćaju se financijski izvještaji Proračuna Općine Molve za razdoblje I.- IX. mjesec za 2002. godinu i to:

1. Izvještaj o prihodima i rashodima, primicima i izdacima za razdoblje I.- IX. mjesec za 2002. godinu, koji čine:

- ukupni prihodi i primici u svoti 13.934.752,92 kuna
- ukupni rashodi i izdaci u svoti 14.311.885,49 kuna
- razlika prihoda i primitaka i rashoda i izdataka u svoti 377.132,57 kuna

2. Bilješke uz izvještaj o prihodima i rashodima,

primicima i izdacima za razdoblje I.-IX. mjesec za 2002. godinu.

II.

Izveštaj o prihodima i rashodima, primicima i izdacima za razdoblje I.- IX. mjesec za 2002. godinu i Bilješke uz izveštaj o prihodima i rashodima, primicima i izdacima za razdoblje I.-IX. mjesec za 2002. godinu, sastavni su dio ovog Zaključka i nalaze se u prilogu.

III.

Ovaj Zaključak objaviti će se u «Službenom glasniku koprivničko-križevačke županije».

OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE MOLVE

Klasa: 400-04/02-01/05  
Urbroj: 2137/17-02-7  
Molve, 25. listopada 2002.

Predsjednik:  
**Ivan Kolar, v.r.**

**31.**

Na temelju članka 20. Statuta Općine Molve («Službeni glasnik koprivničko-križevačke županije» broj 11/01) Općinsko vijeće Općine Molve na 27. sjednici održanoj 25. listopada 2002. donijelo je

**Z A K L J U Č A K**  
**o prihvatanju Financijskog izvještaja**  
**Dječjeg vrtića «Pčelica» Molve o prihodima i**  
**rashodima, primicima i izdacima za razdoblje**  
**I.-IX. mjeseca za 2002. godinu**

I.

Prihvaća se Financijski izvještaj Dječjeg vrtića «Pčelica» Molve o prihodima i rashodima, primicima i

izdacima za razdoblje I.-IX. mjesec za 2002. godine i bilješke.

II.

Ovaj Zaključak objaviti će se u «Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije».

OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE MOLVE

Klasa: 400-04/02-01/03  
Urbroj: 2137/17-02-3  
Molve, 25. listopada 2002.

Predsjednik  
**Ivan Kolar, v.r.**

**32.**

Na temelju članka 4., 5. i 19. Zakona o Proračunu («Narodne novine» broj 92/94), članka 55. i 68. Zakona o financiranju jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave («Narodne novine» broj 117/93, 69/97, 33/00, 73/00, 127/00, 59/01, 107/01 i 117/01) i članka 20. Statuta Općine Molve («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 11/01), Općinsko vijeće Općine Molve na 28. sjednici 12. studenog 2002. donijelo je

**IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA**  
**OPĆINE MOLVE ZA 2002. GODINU**

I. OPĆI DIO

Članak 1.

U Proračunu Općine Molve za 2002. godinu («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 15/01 i 6/02) članak 1. mijenja se i glasi:

Proračun Općine Molve za 2002. godinu (u daljnjem tekstu Proračun) sastoji se od:

**A) RAČUNA PRIHODA I RASHODA**

PRIHODI	15.747.500,00
PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE	31.950,00
RASHODI	9.859.543,85
RASHODI ZA NEFINANCIJSKU IMOVINU	6.943.800,00
RAZLIKA - VIŠAK/MANJAK	-1.023.893,85

**B) RASPOLOŽIVIH SREDSTAVA IZ PRETHODNIH GODINA**

(VIŠAK PRIHODA)	
RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA	257.393,85

**C) RAČUN ZADUŽIVANJA/FINANCIRANJA**

PRIMICI OD FINACIJSKE IMOVINE I ZADUŽIVANJA	4.600.000,00
IZDACI ZA FINACIJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA	3.833.500,00
NETO ZADUŽIVANJE/FINANCIRANJE	766.500,00
VIŠAK/MANJAK+RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA+NETO ZADUŽIVANJE/FINANCIRANJE	0,00

## Članak 2.

U Proračunu Općine Molve za 2002. godinu članak 2. mijenja se i glasi:

Prihodi i rashodi te primici i izdaci po ekonomskoj klasifikaciji utvrđuju se u Računu prihoda i rashoda, Raspoloživih sredstava iz prethodnih godina i Računu zaduživanja/financiranja za 2002. godinu kako slijedi:

**A. RAČUN PRIHODA I RASHODA**

RAČUNSKI PLAN	OPIS	PLAN ZA 2002.	POVEĆANJE SMANJENJE	NOVI PLAN ZA 2002.
<b>6</b>	<b>PRIHODI</b>	<b>14.529.000,00</b>	<b>1.218.500,00</b>	<b>15.747.500,00</b>
<b>61</b>	<b>PRIHODI OD POREZA</b>	<b>494.000,00</b>	<b>139.500,00</b>	<b>633.500,00</b>
611	Porez i prirez na dohodak	422.000,00	98.500,00	520.500,00
6111	Porez i prirez na dohodak od nesamostalnog rada	350.000,00	100.000,00	450.000,00
6112	Porez i prirez na dohodak od samostalnih djelatnosti	80.000,00	-	80.000,00
6113	Porez i prirez na dohodak od imovine i imovinskih prava	2.000,00	- 2.000,00	-
6114	Porez i prirez na dohodak od dividendi	-	500,00	500,00
6115	Porez i prirez na dohodak po godišnjoj prijavi	20.000,00	-	20.000,00
6117	Povrat poreza i prireza po godišnjoj prijavi	- 30.000,00	-	-30.000,00
612	Porez na dobit	1.000,00	11.000,00	12.000,00
6121	Porez na dobit od poduzetnika	1.000,00	11.000,00	12.000,00
613	Porezi na imovinu	45.000,00	30.000,00	75.000,00
6131	Stalni porezi na nepokretnu imovinu (kuće za odmor)	25.000,00	-	25.000,00
6134	Povremeni porezi na imovinu (promet nekretnina)	20.000,00	30.000,00	50.000,00
614	Porezi na robu i usluge	26.000,00	-	26.000,00
6142	Porez na promet (potrošnja alkoholnih i bezalkoholnih pića)	20.000,00	-	20.000,00
6145	Porezi na korištenje dobara ili izvođenje aktivnosti (porez na tvrtku i reklame)	6.000,00	-	6.000,00
<b>63</b>	<b>POTPORE</b>	<b>1.000.000,00</b>	<b>-</b>	<b>1.000.000,00</b>
634	Ostale potpore unutar opće države	1.000.000,00	-	1.000.000,00
6342	Ostale kapitalne potpore - potpora Hrvatskih voda za gradnju kanalizacijske mreže	1.000.000,00	-	1.000.000,00
<b>64</b>	<b>PRIHODI OD IMOVINE</b>	<b>12.780.000,00</b>	<b>1.060.000,00</b>	<b>13.840.000,00</b>
641	Prihodi od financijske imovine	300.000,00	60.000,00	360.000,00
6411	Prihodi od kamata za dane zajmove	200.000,00	100.000,00	300.000,00
6413	Kamate na oročena sredstva i depozite po videnju	20.000,00	-	20.000,00
6414	Prihodi od zateznih kamata	80.000,00	- 40.000,00	40.000,00
642	Prihodi od nefinancijske imovine	12.480.000,00	1.000.000,00	13.480.000,00
6422	Prihodi od iznajmljivanja imovine	80.000,00	-	80.000,00
6423	Ostali prihodi od nefinancijske imovine (naknada za eksploat. min.sirovina i sufinanciranje građana)	12.400.000,00	1.000.000,00	13.400.000,00

RAČUNSKI PLAN	OPIS	PLAN ZA 2002.	POVEĆANJE SMANJENJE	NOVI PLAN ZA 2002.
<b>65</b>	<b>PRIHODI OD PRODAJE ROBA I USLUGA</b>	<b>225.000,00</b>	<b>40.000,00</b>	<b>265.000,00</b>
652	Prihodi po posebnim propisima	225.000,00	40.000,00	265.000,00
6523	Komunalni doprinosi i komunalne naknade	200.000,00	-	200.000,00
6524	Doprinos za šume	15.000,00	-	15.000,00
6526	Ostali nespomenuti prihodi	10.000,00	40.000,00	50.000,00
<b>66</b>	<b>OSTALI PRIHODI</b>	<b>30.000,00</b>	<b>-21.000,00</b>	<b>9.000,00</b>
661	Prihodi koje proračuni ostvare obavlj. poslova na tržištu	30.000,00	-21.000,00	9.000,00
6612	Prihodi od obavljanja vlastite djelatnosti u jedinicama lokalne i regionalne samouprave (komunalna djelatnost)	30.000,00	-30.000,00	-
6627	Ostale kazne	-	9.000,00	9.000,00
<b>7</b>	<b>PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE</b>	<b>30.500,00</b>	<b>1.450,00</b>	<b>31.950,00</b>
<b>72</b>	<b>PRIHODI OD PRODAJE PROIZVEDENE IMOVINE</b>			
723	Prihodi od prodaje prijevoznih sredstava			
7231	Prihodi od prodaje prijevoznih sredstava	30.500,00	1.450,00	31.950,00
<b>3</b>	<b>RASHODI</b>	<b>8.701.393,85</b>	<b>1.115.650,00</b>	<b>9.859.543,85</b>
<b>31</b>	<b>RASHODI ZA ZAPOSLENE</b>	<b>1.574.500,00</b>	<b>2.500,00</b>	<b>1.577.000,00</b>
311	Plaće	1.285.000,00	25.000,00	1.310.000,00
312	Ostali rashodi za zaposlene	70.000,00	-25.000,00	45.000,00
313	Doprinosi na plaće	219.500,00	2.500,00	222.000,00
<b>32</b>	<b>MATERIJALNI RASHODI</b>	<b>3.223.000,00</b>	<b>38.000,00</b>	<b>3.261.000,00</b>
321	Naknade troškova zaposlenima	123.000,00	-10.000,00	113.000,00
322	Rashodi za materijal, opremu i energiju	649.000,00	20.000,00	669.000,00
323	Rashodi za usluge	1.735.000,00	-154.000,00	1.581.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	716.000,00	182.000,00	898.000,00
<b>34</b>	<b>FINANCIJSKI RASHODI</b>	<b>26.000,00</b>	<b>111.000,00</b>	<b>137.000,00</b>
343	Ostali financijski rashodi	26.000,00	111.000,00	137.000,00
<b>35</b>	<b>SUBVENCije</b>	<b>70.000,00</b>	<b>566.000,00</b>	<b>636.000,00</b>
352	Subvencije trgovačkim društvima, obrtnicima, malim i srednjim poduzetnicima izvan javnog sektora	70.000,00	566.000,00	636.000,00
<b>37</b>	<b>NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA IZ PRORAČUNA</b>	<b>78.000,00</b>	<b>40.000,00</b>	<b>118.000,00</b>
372	Naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	78.000,00	40.000,00	118.000,00
<b>38</b>	<b>DONACIJE I OSTALI RASHODI</b>	<b>3.729.893,85</b>	<b>400.650,00</b>	<b>4.130.543,85</b>
381	Tekuće donacije u novcu	1.470.200,00	28.000,00	1.498.200,00
382	Kapitalne donacije	2.120.000,00	427.203,75	2.547.203,75
383	Kazne, penali i naknade štete	10.000,00	-	10.000,00
385	Proračunska pričuva	129.693,85	-54.553,75	75.140,10
<b>4</b>	<b>RASHODI (za nabavu nefinancijske imovine)</b>	<b>7.187.000,00</b>	<b>-243.200,00</b>	<b>6.943.800,00</b>
<b>41</b>	<b>RASHODI ZA NABAVU NEPROIZVEDENE IMOVINE</b>	<b>80.000,00</b>	<b>-50.000,00</b>	<b>30.000,00</b>
411	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	80.000,00	-50.000,00	30.000,00
<b>42</b>	<b>RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE IMOVINE</b>	<b>6.407.000,00</b>	<b>456.800,00</b>	<b>6.863.800,00</b>

RAČUNSKI PLAN	OPIS	PLAN ZA 2002.	POVEĆANJE SMANJENJE	NOVI PLAN ZA 2002.
421	Građevinski objekti	5.922.000,00	264.300,00	6.186.300,00
422	Postrojenja i oprema	180.000,00	68.500,00	248.500,00
423	Prijevozna sredstva	100.000,00	24.000,00	124.000,00
425	Nematerijalna proizvedena imovina	205.000,00	100.000,00	305.000,00
<b>45</b>	<b>RASHODI ZA DODATNA ULAGANJA NA NEFINANCIJSKOJ IMOVINI</b>	<b>700.000,00</b>	<b>-650.000,00</b>	<b>50.000,00</b>
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	700.000,00	-650.000,00	50.000,00

**B. RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA**

RAČUNSKI PLAN	OPIS	PLAN ZA 2002.	POVEĆANJE SMANJENJE	NOVI PLAN ZA 2002.
<b>9</b>	<b>VLASTITI IZVOR</b>			
<b>92</b>	<b>Rezultat poslovanja</b>			
922	Višak prihoda			
9221	Višak prihoda iz prethodnih godina	257.393,85	-	257.393,85

**C. RAČUN ZADUŽIVANJA/FINANCIRANJA**

RAČUNSKI PLAN	OPIS	PLAN ZA 2002.	POVEĆANJE SMANJENJE	NOVI PLAN ZA 2002.
<b>8</b>	<b>PRIMICI OD OTPLATA ZAJMOVA</b>	<b>4.500.000,00</b>	<b>100.000,00</b>	<b>4.600.000,00</b>
<b>81</b>	<b>PRIMLJENE OTPLATE (POVRATI) DANIH ZAJMOVA</b>	<b>4.500.000,00</b>	<b>100.000,00</b>	<b>4.600.000,00</b>
812	Primici (povrati) zajmova danih neprofitnim organizacijama, građanima i kućanstvima u tuzemstvu	500.000,00	100.000,00	600.000,00
8121	Povrat zajmova danih neprofitnim organizacijama građanima i kućanstvima u tuzemstvu	500.000,00	100.000,00	600.000,00
816	Primici (povrati) glavnice zajmova danih trgovačkim društvima izvan javnog sektora	4.000.000,00	-	4.000.000,00
8161	Povrat zajmova danih tuzemnim trgovačkim društvima izvan javnog sektora	4.000.000,00	-	4.000.000,00
<b>5</b>	<b>IZDACI ZA FINANCIJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA</b>	<b>3.428.500,00</b>	<b>405.000,00</b>	<b>3.833.500,00</b>
<b>51</b>	<b>IZDACI ZA DANE ZAJMOVE</b>	<b>3.428.500,00</b>	<b>405.000,00</b>	<b>3.833.500,00</b>
512	Izdaci za dane zajmove neprofitnim organizacijama, građanima i kućanstvima	1.428.500,00	405.000,00	1.833.500,00
516	Izdaci za dane zajmove trgovačkim društvima izvan javnog sektora	2.000.000,00	-	2.000.000,00

## II. POSEBNI DIO

## Članak 3.

U članku 3. Proračuna vrše se izmjene i dopune

rashoda i rashoda za nabavu nefinancijske imovine i izdataka za financijsku imovinu i otplate zajmova raspoređenih po nositeljima i korisnicima kako slijedi:



RAČUN	NAZIV POZICIJE	PLAN ZA 2002.	POVEĆANJE SMANJENJE	NOVI PLAN ZA 2002.
<b>SVEUKUPNO RASHODI I IZDACI</b>		<b>19.316.893,85</b>	<b>1.254.950,00</b>	<b>20.636.843,85</b>
<b>RAZDJEL 1 - OPĆINSKO VIJEĆE I RADNA TIJELA VIJEĆA</b>		<b>1.205.693,85</b>	<b>236.446,25</b>	<b>1.442.140,10</b>
<b>3</b>	<b>RASHODI</b>	<b>1.205.693,85</b>	<b>236.446,25</b>	<b>1.442.140,10</b>
<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>711.000,00</b>	<b>251.000,00</b>	<b>962.000,00</b>
323	Rashodi za usluge	50.000,00	40.000,00	90.000,00
3233	Usluge promidžbe i informiranja	50.000,00	40.000,00	90.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	661.000,00	211.000,00	872.000,00
3291	Nagrade za rad dužnosnicima Općinskog vijeća	115.000,00	-	115.000,00
3291	Naknade za rad članovima Općinskog vijeća i radnim tijelima Općinskog vijeća	300.000,00	100.000,00	400.000,00
3293	Reprezentacija	120.000,00	10.000,00	130.000,00
3294	Članarine	6.000,00	1.000,00	7.000,00
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	100.000,00	100.000,00	200.000,00
3299	Izdaci za izbore	20.000,00	-	20.000,00
<b>37</b>	<b>Naknade građanima i kućanstvima iz proračuna</b>	<b>78.000,00</b>	<b>40.000,00</b>	<b>118.000,00</b>
372	Naknade građanima i kućanstvima iza proračuna	78.000,00	40.000,00	118.000,00
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	30.000,00	-	30.000,00
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi - socijalni paketi, poklon paketi za djecu i ostale naknade	48.000,00	40.000,00	88.000,00
<b>38</b>	<b>Donacije i ostali rashodi</b>	<b>416.693,85</b>	<b>-54.553,75</b>	<b>362.140,10</b>
381	Tekuće donacije u novcu	277.000,00	-	277.000,00
3811	Tekuće donacije za šport - ostale	17.000,00	-	17.000,00
3811	Tekuće donacije za humanitarne i socijalne potrebe	70.000,00	-	70.000,00
3811	Tekuće donacije vjerskim zajednicama	20.000,00	-	20.000,00
3811	Tekuće donacije političkim strankama	60.000,00	-	60.000,00
3811	Ostale tekuće donacije	60.000,00	-	60.000,00
3811	Tekuće donacije za kulturu	30.000,00	-	30.000,00
3812	Tekuće donacije u naravi	20.000,00	-	20.000,00
383	Kazne, penali i naknade šteta	10.000,00	-	10.000,00
3831	Naknade šteta pravnim i fizičkim osobama	10.000,00	-	10.000,00
385	Izvanredni rashodi	129.693,85	-54.553,75	75.140,10
3851	Nepredviđeni rashodi do visine proračunske pričuve	129.693,85	-54.553,75	75.140,10
<b>RAZDJEL 2 - JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL</b>		<b>2.689.500,00</b>	<b>180.000,00</b>	<b>2.869.500,00</b>
<b>3</b>	<b>RASHODI</b>	<b>1.987.500,00</b>	<b>119.500,00</b>	<b>2.107.000,00</b>
<b>31</b>	<b>Rashodi za zaposlene</b>	<b>860.500,00</b>	<b>2.500,00</b>	<b>863.000,00</b>
311	Plaće	695.000,00	25.000,00	720.000,00
3111	Plaće u novcu	690.000,00	25.000,00	715.000,00
3112	Plaće u naravi	5.000,00	-	5.000,00
312	Ostali rashodi za zaposlene	45.000,00	-25.000,00	20.000,00
3121	Ostali rashodi za zaposlene	45.000,00	-25.000,00	20.000,00
313	Doprinosi na plaće	120.500,00	2.500,00	123.000,00
3131	Doprinosi za mirovinsko osiguranje	63.500,00	-500,00	63.000,00
3132	Doprinosi za zdravstveno osiguranje	50.500,00	3.300,00	53.800,00
3133	Doprinosi za zapošljavanje	6.500,00	-300,00	6.200,00

RAČUN	NAZIV POZICIJE	PLAN ZA 2002.	POVEĆANJE SMANJENJE	NOVI PLAN ZA 2002.
<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>1.101.000,00</b>	<b>6.000,00</b>	<b>1.107.000,00</b>
321	Naknade troškova zaposlenima	66.000,00	- 10.000,00	56.000,00
3211	Službena putovanja	12.000,00	-	12.000,00
3212	Naknade za prijevoz	50.000,00	- 10.000,00	40.000,00
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	4.000,00	-	4.000,00
322	Rashodi za materijal, opremu i energiju	380.000,00	10.000,00	390.000,00
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	100.000,00	- 20.000,00	80.000,00
3223	Energija	170.000,00	-	170.000,00
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	20.000,00	30.000,00	50.000,00
3225	Sitni inventar i auto gume	50.000,00	-	50.000,00
3225	Oprema za Stožer civilne zaštite Molve	20.000,00	-	20.000,00
3225	Knjige za Narodnu knjižnicu Molve	20.000,00	-	20.000,00
323	Rashodi za usluge	620.000,00	15.000,00	635.000,00
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	35.000,00	5.000,00	40.000,00
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	180.000,00	30.000,00	210.000,00
3234	Komunalne usluge	130.000,00	- 20.000,00	110.000,00
3236	Zdravstvene usluge	10.000,00	-	10.000,00
3237	Intelektualne i osobne usluge	150.000,00	- 25.000,00	125.000,00
3238	Računalne usluge	15.000,00	-	15.000,00
3239	Ostale usluge	100.000,00	25.000,00	125.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	35.000,00	- 9.000,00	26.000,00
3292	Premije osiguranja	35.000,00	- 9.000,00	26.000,00
<b>34</b>	<b>Financijski rashodi</b>	<b>26.000,00</b>	<b>111.000,00</b>	<b>137.000,00</b>
343	Ostali financijski rashodi	26.000,00	111.000,00	137.000,00
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	20.000,00	-	20.000,00
3433	Zatezne kamate	4.000,00	111.000,00	115.000,00
3434	Ostali nespomenuti financijski rashodi	2.000,00	-	2.000,00
<b>4</b>	<b>RASHODI - za nabavu neproizvedene imovine</b>	<b>702.000,00</b>	<b>60.500,00</b>	<b>762.500,00</b>
<b>41</b>	<b>Rashodi za nabavu neproizvedene imovine</b>	<b>80.000,00</b>	<b>- 50.000,00</b>	<b>30.000,00</b>
411	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	80.000,00	- 50.000,00	30.000,00
4111	Zemljište	80.000,00	- 50.000,00	30.000,00
<b>42</b>	<b>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>522.000,00</b>	<b>160.500,00</b>	<b>682.500,00</b>
421	Građevinski objekti	37.000,00	8.000,00	45.000,00
4212	Uređenje podruma u zgradi općine	37.000,00	8.000,00	45.000,00
422	Postrojenja i oprema	180.000,00	28.500,00	208.500,00
4221	Uredski namještaj i oprema	110.000,00	-	110.000,00
4222	Komunikacijski uređaji	-	3.500,00	3.500,00
4223	Oprema za održavanje i zaštitu	-	35.000,00	35.000,00
4225	Instrumenti, uređaji i strojevi	50.000,00	- 30.000,00	20.000,00
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	20.000,00	20.000,00	40.000,00
423	Prijevozna sredstva	100.000,00	24.000,00	124.000,00
4231	Prijevozna sredstva u cestovnom prometu	100.000,00	24.000,00	124.000,00
426	Nematerijalna proizvedena imovina	205.000,00	100.000,00	305.000,00
4262	Ulaganja u računalne programe	5.000,00	-	5.000,00
4264	Ostala nematerijalna proizvedena imovina	200.000,00	100.000,00	300.000,00
<b>45</b>	<b>Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini</b>	<b>100.000,00</b>	<b>- 50.000,00</b>	<b>50.000,00</b>
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	100.000,00	- 50.000,00	50.000,00

RAČUN	NAZIV POZICIJE	PLAN ZA 2002.	POVEĆANJE SMANJENJE	NOVI PLAN ZA 2002.
4511	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	100.000,00	- 50.000,00	50.000,00
<b>RAZDJEL 3 -GOSPODARSTVO I KOMUNALNE DJELATNOSTI</b>		<b>10.490.000,00</b>	<b>275.000,00</b>	<b>10.830.000,00</b>
<b>3</b>	<b>RASHODI</b>	<b>1.395.000,00</b>	<b>347.000,00</b>	<b>1.807.000,00</b>
<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>1.245.000,00</b>	<b>-219.000,00</b>	<b>1.026.000,00</b>
322	Rashodi za materijal, opremu i energiju	160.000,00	10.000,00	170.000,00
3223	Električna energija za javnu rasvjetu	160.000,00	10.000,00	170.000,00
323	Rashodi za usluge	1.065.000,00	-209.000,00	856.000,00
3232	Usluge održavanja javne rasvjete	120.000,00	20.000,00	140.000,00
3232	Usluge održavanja cesta	150.000,00	200.000,00	350.000,00
3232	Usluga asfaltiranja ceste Gornja Šuma	180.000,00	-180.000,00	-
3232	Usluge uređenja i održavanja parka oko crkve u Molvama	190.000,00	36.000,00	226.000,00
3236	Veterinarske i zdravstvene usluge	370.000,00	-285.000,00	85.000,00
3236	Rashodi za mjerenje kakvoće zraka u 2002. godini	55.000,00	-	55.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	20.000,00	- 20.000,00	-
3292	Premije osiguranja	20.000,00	- 20.000,00	-
<b>35</b>	<b>Subvencije</b>	<b>70.000,00</b>	<b>566.000,00</b>	<b>636.000,00</b>
352	Subvencije trgovačkim društvima, obrtnicima, malim i srednjim poduzetnicima izvan javnog sektora	70.000,00	566.000,00	636.000,00
3523	Subvencije kamata građanima, poljoprivrednicima, obrtnicima, malim i srednjim poduzetnicima	70.000,00	60.000,00	130.000,00
3523	Subvencije poljoprivrednicima za umjetno osjemenjivanje goveda, krmača i pregled mesa na trihinelozu	-	420.000,00	420.000,00
3523	Subvencije poljoprivrednicima za osiguranje usjeva koji su u sustavu državnih poticaja	-	86.000,00	86.000,00
<b>38</b>	<b>DONACIJE I OSTALI RASHODI</b>	<b>80.000,00</b>	<b>65.000,00</b>	<b>145.000,00</b>
381	Tekuće donacije u novcu	80.000,00	-	80.000,00
3811	Tekuće donacije za Hrvatski stočarsko selekcijski centar	50.000,00	-	50.000,00
3811	Tekuće donacije za Turističku zajednicu Općine Molve	30.000,00	-	30.000,00
382	Kapitalne donacije	-	65.000,00	65.000,00
3825	Kapitalne donacije poljoprivrednicima za gradnju komunalne infrastrukture	-	65.000,00	65.000,00
<b>4</b>	<b>RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE</b>	<b>6.095.000,00</b>	<b>-472.000,00</b>	<b>5.623.000,00</b>
<b>42</b>	<b>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>5.495.000,00</b>	<b>128.000,00</b>	<b>5.623.000,00</b>
421	Građevinski objekti	5.495.000,00	128.000,00	5.623.000,00
4213	Asfaltiranje ceste u Molve Gredama	400.000,00	-	400.000,00
4213	Gradnja parkirališta kod groblja	-	18.000,00	18.000,00
4214	Gradnja mrtvačnice u Repašu	200.000,00	-170.000,00	30.000,00
4214	Gradnja deponija otpada	300.000,00	-120.000,00	180.000,00
4214	Gradnja kanalizacijske mreže	2.000.000,00	500.000,00	2.500.000,00
4214	Gradnja Magistralnog vodovoda Repaš-Gola i Srednjetlačne plinske mreže Repaš	1.020.000,00	-	1.020.000,00
4214	Gradnja sekundarne vodovodne i plinovodne mreže u Repašu	1.000.000,00	-	1.000.000,00
4214	Gradnja trafostanice u poslovno-industrijskoj zoni	250.000,00	-	250.000,00
4214	Gradnja staze na groblju	185.000,00	-	185.000,00
4214	Gradnja potpornog zida i prigodnog prilaza crkvi	100.000,00	-100.000,00	-

RAČUN	NAZIV POZICIJE	PLAN ZA 2002.	POVEĆANJE SMANJENJE	NOVI PLAN ZA 2002.
4214	Uređenje parka - gradnja vodenice	40.000,00	-	40.000,00
<b>45</b>	<b>Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini</b>	<b>600.000,00</b>	<b>-600.000,00</b>	<b>-</b>
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	600.000,00	-600.000,00	-
4511	Adaptacija Društvenog doma u Molvama	600.000,00	-600.000,00	-
<b>5</b>	<b>IZDACI ZA FINACIJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA</b>	<b>3.000.000,00</b>	<b>400.000,00</b>	<b>3.400.000,00</b>
<b>51</b>	<b>Izdaci za dane zajmove</b>	<b>3.000.000,00</b>	<b>400.000,00</b>	<b>3.400.000,00</b>
512	Izdaci za dane zajmove neprofitnim organizacijama, građanima i kućanstvima	1.000.000,00	400.000,00	1.400.000,00
5121	Dani zajmovi za malo obrtništvo, poduzetništvo, poljoprivredu i stanovanje	1.000.000,00	-	1.000.000,00
5121	Dani zajmovi za malo obrtništvo, poduzetništvo i poljoprivredu-depozit za Program «Poduzetnik»	-	400.000,00	400.000,00
516	Izdaci za dane zajmove trgovačkim društvima izvan javnog sektora	2.000.000,00	-	2.000.000,00
5161	Dani zajmovi trgovačkim društvima izvan javnog sektora	2.000.000,00	-	2.000.000,00
	<b>RAZDJEL 4 - DRUŠTVENE DJELATNOSTI</b>	<b>4.931.700,00</b>	<b>563.503,75</b>	<b>5.495.203,75</b>
	<b>GLAVA I - Dječji vrtić «Pčelica» Molve</b>	<b>880.000,00</b>	<b>-</b>	<b>880.000,00</b>
<b>3</b>	<b>RASHODI</b>	<b>880.000,00</b>	<b>-</b>	<b>880.000,00</b>
<b>31</b>	<b>Rashodi za zaposlene</b>	<b>714.000,00</b>	<b>-</b>	<b>714.000,00</b>
311	Plaće	590.000,00	-	590.000,00
3111	Plaće za zaposlene	590.000,00	-	590.000,00
312	Ostali rashodi za zaposlene	25.000,00	-	25.000,00
3121	Ostali rashodi za zaposlene	25.000,00	-	25.000,00
313	Doprinosi na plaće	99.000,00	-	99.000,00
3131	Doprinosi za mirovinsko osiguranje	52.000,00	-	52.000,00
3132	Doprinosi za zdravstveno osiguranje	41.500,00	-	41.500,00
3133	Doprinosi za zapošljavanje	5.500,00	-	5.500,00
<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>166.000,00</b>	<b>-</b>	<b>166.000,00</b>
321	Naknade troškova zaposlenima	57.000,00	-	57.000,00
3211	Službena putovanja	15.000,00	-	15.000,00
3212	Naknade za prijevoz	36.000,00	-	36.000,00
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	6.000,00	-	6.000,00
322	Rashodi za materijal i energiju	109.000,00	-	109.000,00
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	30.000,00	-	30.000,00
3222	Materijal i sirovine	49.000,00	-	49.000,00
3223	Energija	30.000,00	-	30.000,00
	<b>GLAVA II - Ostale društvene djelatnosti</b>	<b>4.051.700,00</b>	<b>563.503,75</b>	<b>4.615.203,75</b>
<b>3</b>	<b>RASHODI</b>	<b>3.233.200,00</b>	<b>390.203,75</b>	<b>3.623.403,75</b>
<b>38</b>	<b>Donacije i ostali rashodi</b>	<b>3.233.200,00</b>	<b>390.203,75</b>	<b>3.623.403,75</b>
381	Tekuće donacije u novcu	1.113.200,00	28.000,00	1.141.200,00
3811	Tekuće donacije Udruzi Molvarski likovni krug	20.000,00	-	20.000,00

RAČUN	NAZIV POZICIJE	PLAN ZA 2002.	POVEĆANJE SMANJENJE	NOVI PLAN ZA 2002.
3811	Tekuće donacije Seljačkoj udruzi Molve	3.000,00	-	3.000,00
3811	Tekuće donacije za Športski nogometni klub Repaš	30.000,00	28.000,00	58.000,00
3811	Tekuće donacije za Športsko ribolovno društvo Amur M. Grede	10.000,00	-	10.000,00
3811	Tekuće donacije za Osnovnu školu Molve	75.000,00	-	75.000,00
3811	Tekuće donacije Općinskoj udruzi umirovljenika Molve	12.000,00	-	12.000,00
3811	Tekuće donacije Opć. društvu Crvenog križa Molve	10.000,00	-	10.000,00
3811	Tekuće donacije za ŠRU Bistra Repaš	10.000,00	-	10.000,00
3811	Tekuće donacije za DVD Gornja Šuma	15.000,00	-	15.000,00
3811	Tekuće donacije za DVD Molve	40.000,00	-	40.000,00
3811	Tekuće donacije za DVD Molve Gede	15.000,00	-	15.000,00
3811	Tekuće donacije za DVD Repaš	15.000,00	-	15.000,00
3811	Tekuće donacije za Vatrogasnu zajednicu Općine Molve	30.000,00	-	30.000,00
3811	Tekuće donacije za Lovačku udrugu Sveti Hubert Molve	10.000,00	-	10.000,00
3811	Tekuće donacije za Lovačko društvo Fazan Molve	10.000,00	-	10.000,00
3811	Tekuće donacije za Košarkaški klub Molve	50.000,00	-	50.000,00
3811	Tekuće donacije za Kulturno umjetničko društvo Molve	80.000,00	-	80.000,00
3811	Tekuće donacije za Športsko ribolovno društvo Šaran Molve	25.000,00	-	25.000,00
3811	Tekuće donacije Seljačkoj udruzi Molve Grede	3.000,00	-	3.000,00
3811	Tekuće donacije za NK Mladost Molve	600.000,00	-	600.000,00
3811	Tekuće donacije Udruzi za pomoć osobama s mentalnom retardacijom Đurđevac	1.000,00	-	1.000,00
3811	Tekuće donacije Udruzi slijepih Koprivnica	1.200,00	-	1.200,00
3811	Tekuće donacije Udruzi Napredne domaćice Repaš	10.000,00	-	10.000,00
3811	Tekuće donacije Udruzi Napredne domaćice Molve	15.000,00	-	15.000,00
3811	Tekuće donacije Udruzi Hrvatsko srce Molve	3.000,00	-	3.000,00
3811	Tekuće donacije Udruzi Hrvatska žena Molve Grede	10.000,00	-	10.000,00
3811	Tekuće donacije Udruzi HDDR Molve	10.000,00	-	10.000,00
382	Kapitalne donacije	2.120.000,00	362.203,75	2.482.203,75
3822	Kapitalna donacija Župi Uznesenja Blažene Djevice Marije Molve za obnovu sakralnih objekata	100.000,00	-	100.000,00
3822	Kapitalna donacija Osnovnoj školi Molve za obnovu fasade i gradnju nadstrešnice na ulazu u školu Molve	280.000,00	51.000,00	331.000,00
3822	Kapitalna donacija Osnovnoj školi Molve za gradnju škole u Repašu	1.550.000,00	65.000,00	1.615.000,00
3822	Kapitalna donacija DVD Molve za nabavu kombi vozila	80.000,00	-	80.000,00
3822	Kapitalna donacija DVD Repaš za natjecateljsku opremu	20.000,00	-	20.000,00
3822	Kapitalna donacija Vatrogasnoj zajednici Općine Molve za nabavu protupožarne opreme za dobrovoljna vatrogasna društva Općine Molve	50.000,00	-	50.000,00
3822	Kapitalna donacija Družbi sestara milosrdnica «Sv.Vinka Paulskog» za adaptaciju krovništva samostana u Molvama	40.000,00	-	40.000,00
3822	Kapitalna donacija Osnovnoj školi Molve za uređenje okoliša oko nove Područne škole Repaš	-	217.000,00	217.000,00
3822	Kapitalna donacija Osnovnoj školi Molve za parket	-	29.203,75	29.203,75
<b>4</b>	<b>RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE</b>	<b>390.000,00</b>	<b>168.300,00</b>	<b>558.300,00</b>
<b>42</b>	<b>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>390.000,00</b>	<b>168.300,00</b>	<b>558.300,00</b>
421	Građevinski objekti	390.000,00	128.300,00	518.300,00
4212	Dogradnja zgrade NK Mladost Molve	190.000,00	65.000,00	255.000,00
4212	Gradnja nadstrešnice u Sekulinama	-	18.300,00	18.300,00
4214	Gradnja sportskih objekata kod OŠ Molve za javne i školske potrebe	200.000,00	45.000,00	245.000,00

RAČUN	NAZIV POZICIJE	PLAN ZA 2002.	POVEĆANJE SMANJENJE	NOVI PLAN ZA 2002.
422	Postrojenja i oprema	-	40.000,00	40.000,00
4223	Centralno grijanje za zgradu NK Molve	-	40.000,00	40.000,00
<b>5</b>	<b>IZDACI ZA FINACIJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA</b>	<b>428.500,00</b>	<b>5.000,00</b>	<b>433.500,00</b>
<b>51</b>	<b>Izdaci za dane zajmova</b>	<b>428.500,00</b>	<b>5.000,00</b>	<b>433.500,00</b>
512	Izdaci za dane zajmova neprofitnim organizacijama, građanima i kućanstvima	428.500,00	5.000,00	433.500,00
5121	Dani učenički i studentski krediti	428.500,00	5.000,00	433.500,00

## Članak 4.

Ove Izmjene i dopune Proračuna stupaju na snagu danom objave u «Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije», a primjenjuju se od 01. siječnja 2002. godine.

OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE MOLVE

Klasa: 400-08/02-01/12  
Urbroj: 2137/17-02-1  
Molve, 12. studenoga 2002.

Predsjednik:  
**Ivan Kolar, v.r.**

## OPĆINA PETERANEC

### AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

## 12.

Na temelju članka 10. stavak 2. Zakona o komunalnom gospodarstvu («Narodne novine» broj 36/95, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00 i 59/01) i članka 26. Statuta Općine Peteranec («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 10/01), Općinsko vijeće Općine Peteranec na 19. sjednici održanoj 15. listopada 2002. donijelo je

**ODLUKU****o obavljanju komunalnih djelatnosti na području Općine Peteranec - dodjelom koncesije**

## I. OPĆE ODREDBE

## Članak 1.

Ovom Odlukom određuju se komunalne djelatnosti koje se mogu obavljati na temelju koncesije te uvjeti i mjerila za provedbu prikupljanja ponuda ili javnog natječaja za davanje koncesije u Općini Peteranec.

## II. ODREĐIVANJE KOMUNALNIH DJELATNOSTI

## Članak 2.

Komunalne djelatnosti koje se mogu obavljati na

temelju koncesije u Općini su:

1. Skupljanje i odvoz komunalnog otpada,
2. Odlaganje komunalnog otpada,
3. Obavljanje pogrebnih poslova,
4. Obavljanje dimnjačarskih poslova.

Komunalna djelatnost skupljanja i odvoza komunalnog otpada podrazumijeva skupljanje komunalnog otpada i odvoz na uređena odlagališta utvrđena prema posebnim propisima.

Komunalna djelatnost odlaganja komunalnog otpada podrazumijeva obrađivanje i trajno odlaganje komunalnog otpada na odlagališta komunalnog otpada te saniranje i zatvaranje odlagališta, na temelju posebnih propisa.

Komunalna djelatnost obavljanja pogrebnih poslova podrazumijeva preuzimanje, opremanje i prijevoz umrle osobe do mjesta ukopa.

Komunalna djelatnost obavljanja dimnjačarskih usluga podrazumijeva obvezu čišćenja i kontrole dimovodnih objekata i uređaja za loženje.

## Članak 3.

Koncesija za pojedine komunalne djelatnosti dodjeljuje se na određeni rok i to:

1. Skupljanje i odvoz komunalnog otpada na rok do 10 godina,

2. Odlaganje komunalnog otpada na rok do 10 godina,

3. Obavljanje pogrebnih poslova na rok do 5 godina,

4. Obavljanje dimnjačarskih poslova na rok do 5 godina.

### III. UVJETI ZA PROVEDBU POSTUPKA

#### Članak 4.

Postupak podnošenja ponuda za obavljanje komunalnih djelatnosti iz članka 2. ove Odluke provodi se javnim natječajem ili javnim prikupljanjem ponuda.

#### Članak 5.

Odluku o objavi prikupljanja ponuda ili javnog natječaja donosi Općinsko vijeće Općine Peteranec, kojom će se točno odrediti rok na koji se daje koncesija.

Postupak javnog prikupljanja ponuda ili javnog natječaja provodi Stručno povjerenstvo imenovano od strane Općinskog vijeća Općine Peteranec.

Stručno povjerenstvo iz stavka 2. ovog članka ima voditelja i dva člana.

#### Članak 6.

Oglas za javno prikupljanje ponuda ili javni natječaj mora sadržavati:

- djelatnost za koju se daje koncesija,
- vrijeme na koje se daje koncesija,
- vrsta i opseg poslova,
- obvezu ponuditelja da u ponudi navede cijenu komunalne usluge i ponudenu visinu naknade za koncesiju,
- način plaćanja za pruženu uslugu,
- način plaćanja naknade za koncesiju,
- jamstvo korisnika koncesije za ispunjenje ugovora,
- način, mjesto i rok za podnošenje ponuda,
- rok važenja ponude,
- isprave koje su potrebne kao prilog ponudi,
- mjesto i vrijeme javnog otvaranja ponuda,
- uvjete i mjerila za odabir najpovoljnije ponude,
- obvezu ponuditelja da u ponudi navede mjere kojih će se pridržavati radi očuvanja i zaštite okoliša.

#### Članak 7.

Ponude se podnose u dvostruko zapečaćenoj omotnici neposredno ili putem pošte preporučeno s naznakom «NE OTVARAJ - PONUDA ZA DODJELU KONCESIJE» u roku od najmanje 8 dana od dana objave.

#### Članak 8.

Uz ponudu ponuditelji su dužni priložiti slijedeće isprave:

- dokaz o registraciji za obavljanje komunalne djelatnosti (obrnica ili izvod iz registra trgovačkog suda),
- BON-1 i BON-2,
- potvrde o plaćenim porezima i doprinosima za zadnji mjesec prije objave oglasa javnog prikupljanja ponuda ili javnog natječaja,
- reference tvrtke za obavljanje komunalne djelatnosti koja je predmet javnog prikupljanja ponuda ili javnog natječaja:
  - a) oprema,
  - b) poslovni prostor,
  - c) broj i struktura zaposlenih,
  - d) broj zaključenih ugovora o koncesiji u zadnje dvije godine.

#### Članak 9.

Stručno povjerenstvo provest će otvaranje prispjelih ponuda na sjednici kojoj mogu prisustvovati ponuditelji.

O tijeku postupka otvaranja prispjelih ponuda vodi se zapisnik kojeg potpisuju voditelji i članovi Stručnog povjerenstva.

Ponude koje ne sadržavaju sve podatke i isprave navedene u oglasu za javno prikupljanje ponuda ili javnom natječaju smatrat će se nepravovaljanim.

Na osnovi pristiglih ponuda Stručno povjerenstvo donijet će zaključak o prijedlogu za odabir najpovoljnije ponude, te isti uputiti Općinskom vijeću zajedno sa svim pristiglim ponudama i ispravama radi donošenja odluke o izboru pravne ili fizičke osobe kojoj će se povjeriti obavljanje komunalnih poslova na temelju ugovora o koncesiji.

Općinsko vijeće može donijeti odluku da se ne izabere niti jedna ponuda pristigla na oglas za javno prikupljanje ponuda ili javni natječaj.

### IV. MJERILA ZA ODABIR PONUDE I DONOŠENJE ODLUKE O DAVANJU KONCESIJE

#### Članak 10.

Odluku o davanju koncesije donosi Općinsko vijeće naročito na temelju sljedećih elemenata:

- poslovnog ugleda podnositelja ponude,
- sposobnosti za ostvarivanje koncesije,
- povoljnosti ponude (tehnička i financijska),
- povoljnosti ponude za provedbu mjera očuvanja i zaštite okoliša.

#### Članak 11.

Najpovoljnijom ponudom smatrat će se ponuda s

najvećim brojem bodova utvrđenim prema sljedećim kriterijima:

1. Poslovni ugled podnositelja ponude:

a) broj zaključenih ugovora za djelatnost za koju se daje koncesija s drugim jedinicama lokalne samouprave:

- nijedan ugovor 0 bodova,
- od 1 do 5 ugovora 5 bodova,
- više od 5 ugovora 10 bodova.

b) broj stanovnika jedinica lokalne samouprave koje su dale koncesiju podnositelju ponude za djelatnost za koju se daje koncesija:

- do 10.000 stanovnika 5 bodova,
- više od 10.000 stanovnika 10 bodova.

2. Sposobnost za ostvarivanje koncesije:

a) oprema:

- najkvalitetnija oprema iz pristiglih ponuda 10 bodova,
- ostala oprema 5 bodova,
- nema opreme 0 bodova.

b) poslovni prostor

- nema poslovni prostor 0 bodova,
- ima poslovni prostor 5 bodova.

c) broj zaposlenih:

- do 5 zaposlenih 5 bodova,
- više od 5 zaposlenih 10 bodova.

3. Povoljnost ponude:

- najniža cijena za pruženu uslugu 30 bodova,
- najviša naknada za koncesiju 15 bodova.

4. Mjere očuvanja i zaštite okoliša:

- ima mjere očuvanja i zaštite okoliša 5 bodova,
- nema mjere očuvanja i zaštite okoliša 0 bodova.

V. UGOVOR O KONCESIJI

Članak 12.

Ugovor o koncesiji s odabranim podnositeljem

ponude sklapa Općinsko vijeće na temelju Odluke o koncesiji.

Ugovor o koncesiji obavezno sadrži:

- djelatnost za koju se koncesija dodjeljuje,
- vrijeme na koje se koncesija dodjeljuje,
- visinu i način plaćanja naknade za koncesiju,
- cijenu i način naplate za pruženu uslugu,
- prava i obveze davatelja koncesije,
- prava i obveze korisnika koncesije,
- jamstva korisnika koncesije,
- uvjete otkaza ugovora,
- ugovorne kazne.

VI. PRESTANAK KONCESIJE

Članak 13.

Koncesija prestaje:

- istekom vremena na koje je koncesija dodijeljena,
- prestankom pravne ili smrću fizičke osobe korisnika koncesije,
- otkazom ugovora o koncesiji,
- sporazumom stranaka.

VII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 14.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u «Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije».

OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE PETERANEC

Klasa: 021-05/02-01/02

Urbroj: 2137/12-02-14

Peteranec, 15. listopada 2002.

Predsjednik:

**Ivan Pakasin, v.r.**

## OPĆINA PODRAVSKE SESVETE

### AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

16.

Na temelju članka 61. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi («Narodne novine», broj 33/01), članka 47. stavak 3. Statuta Općine Podravske Sesvete («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije», broj 12/01), Općinsko vijeće Općine Podravske Sesvete na 15. sjednici održanoj 10. listopada 2002. donijelo je

**ODLUKU**

**o postupku izbora članova vijeća mjesnih odbora  
na području Općine Podravske Sesvete**

1. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom se Odlukom utvrđuju pravila o postupku



izbora članova vijeća mjesnih odbora na području Općine Podravske Sesvete, shodnom primjenom odredaba Zakona o izboru članova predstavničkih tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave («Narodne novine», broj 33/2001), i sukladno odredbama članka 45. i 47. Statuta Općine Podravske Sesvete («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije», broj 12/2001), i to naročito:

- postupak kandidiranja za izbor članova vijeća mjesnih odbora,
- broj i način izbora članova vijeća mjesnih odbora,
- tijela za provedbu izbora članova vijeća mjesnih odbora,
- biračka mjesta i promatranje izbora,
- glasovanje i utvrđivanje rezultata glasovanja,
- troškovi provedbe izbora,
- zaštita izbornog prava.

#### Članak 2.

Članove vijeća mjesnih odbora biraju hrvatski državljani s navršениh 18 godina koji ima prebivalište na području mjesnog odbora za čije se vijeće izbori provode.

Za člana vijeća mjesnog odbora može se kandidirati i biti izabran hrvatski državljani s navršениh 18 godina života koji ima prebivalište na području mjesnog odbora za čije se članove vijeća izbori provode.

#### Članak 3.

Članovi vijeća mjesnog odbora biraju se na neposrednim izborima (u daljnjem tekstu: izbori), tajnim glasovanjem.

Prava i dužnosti člana vijeća započinju danom konstituiranja vijeća mjesnog odbora.

Mandat člana vijeća mjesnog odbora izabranog na redovnim izborima traje 4 godine.

Mandat člana vijeća mjesnog odbora izabranog na prijevremenim izborima traje do isteka tekućeg mandata članova vijeća izabranih na redovnim izborima.

Član vijeća mjesnog odbora nema obvezujući mandat i nije opoziv.

#### Članak 4.

Redovni izbori za članove vijeća mjesnih odbora održavaju se, u pravilu, u svibnju svake četvrte godine, istog dana kad se održavaju redovni izbori za članove Općinskog vijeća.

Iznimno će se pri izbori za članove vijeća mjesnih odbora nakon donošenja ove Odluke održati u roku od šest mjeseci od dana stupanja na snagu ove Odluke, a mandat članova vijeća mjesnih odbora izabranih na prvim izborima traje do slijedećih

redovnih izbora u smislu stavka 1. ovog članka.

Izbore za članove vijeća mjesnih odbora raspisuje Općinsko vijeće odlukom kojom se utvrđuje točan datum održavanja izbora.

Ukoliko je mandat prestao je uslijed raspuštanja vijeća, prijevremeni se izbori imaju održati u roku od 60 dana od dana raspuštanja.

Od dana raspisivanja izbora pa do dana održavanja izbora ne može proteći manje od 30 niti više od 60 dana.

Kad je vijeće mjesnog odbora raspušteno u kalendarskoj godini u kojoj se održavaju redovni izbori, a prije njihovog održavanja, u tom se mjesnom odboru neće provesti prijevremeni izbori.

#### Članak 5.

Članu vijeća mjesnog odbora mandat prestaje prije isteka redovitoga četverogodišnjeg mandata u slijedećim slučajevima:

- ako podnese ostavku, danom dostave pisane ostavke shodno pravilima o dostavi propisanim Zakonom o općem upravnom postupku,

- ako mu je pravomoćnom sudskom odlukom oduzeta, odnosno ograničena poslovna sposobnost, danom pravomoćnosti sudske odluke,

- ako je pravomoćnom sudskom presudom osuđen na bezuvjetnu kaznu zatvora u trajanju dužem od 6 mjeseci, danom pravomoćnosti sudske presude,

- ako odjavi prebivalište s područja mjesnog odbora, danom odjave prebivališta,

- ako mu prestane hrvatsko državljanstvo sukladno odredbama zakona kojim se uređuje hrvatsko državljanstvo, danom njegovog prestanka,

- smrću,

- ako počne obnašati dužnost iz članka 6. ove Odluke, danom stupanja na dužnost.

#### Članak 6.

Član vijeća mjesnog odbora ne može istodobno biti općinski načelnik, zamjenik općinskog načelnika, član općinskog izvršnog tijela, pročelnik općinskog upravnog tijela, član uprave trgovačkog društva u većinskom vlasništvu Općine te čelnik ustanove kojoj je Općina osnivač ili kojoj je Općina povjerila obavljanje komunalnog gospodarstva sukladno Zakonu o komunalnom gospodarstvu.

#### Članak 7.

Člana vijeća mjesnog odbora kojemu je prestao mandat prije isteka vremena na koje je izabran (članak 5. ove Odluke) zamjenjuje zamjenik.

Člana vijeća mjesnog odbora izabranog na stranačkoj listi zamjenjuje neizabrani kandidat s dotične stranačke liste kojeg odredi politička stranka koja je predlagatelj liste.

Člana vijeća mjesnog odbora izabranog na koalicijskoj listi dviju ili više političkih stranaka zamjenjuje neizabrani kandidat s dotične liste kojeg odredi politička stranka kojoj je u trenutku izbora pripadao član vijeća mjesnog odbora kojem je prestao mandat.

Zamjenik člana vijeća mjesnog odbora počinje obnašati dužnost nakon što je članu vijeća prestao mandat prema odredbi članka 5. ove Odluke.

Člana vijeća mjesnog odbora izabranog na nezavisnoj listi zamjenjuje prvi slijedeći neizabrani kandidat s te liste.

#### Članak 8.

Jamči se sloboda opredjeljenja birača i tajnost glasovanja.

Nitko ne može biti pozvan na odgovornost zbog glasovanja ili zbog toga što nije glasovao.

Nitko ne može tražiti od birača da objavi svoje glasačko opredjeljenje.

### 2. POSTUPAK KANDIDIRANJA ZA IZBOR ČLANOVA VIJEĆA MJESNIH ODBORA

#### Članak 9.

Liste za izbor članova vijeća mjesnog odbora predlažu političke stranke registrirane u Republici Hrvatskoj koje imaju svoje ustrojstvene oblike djelovanja na području Općine Podravske Sesvete i birači.

Političke stranke utvrđuju i predlažu liste za izbor članova vijeća mjesnog odbora na način propisan njihovim statutom, odnosno posebnom odlukom donesenom na temelju statuta.

Prilikom sastavljanja liste predlagatelj je dužan voditi računa o načelu ravnopravnosti spolova.

Dvije ili više političkih stranaka registriranih u Republici Hrvatskoj mogu predložiti koalicijsku listu za izbor članova vijeća mjesnog odbora.

#### Članak 10.

Kad birači kao ovlašteni predlagatelji predlažu nezavisnu kandidacijsku listu, za pravovaljanost kandidacijske liste dužni su prikupi 20 potpisa.

Podnositelj prijave nezavisne kandidacijske liste su prva tri po redu potpisnika nezavisne liste.

#### Članak 11.

Potpisi birača prikupljaju se na obrascu u koji se unosi ime i prezime, nacionalnost, adresa i matični broj za svakog potpisanog predlagatelja.

#### Članak 12.

Prijedlozi lista moraju biti dostavljeni Općinskom

izbornom povjerenstvu za izbor članova vijeća mjesnih odbora na području Općine Podravske Sesvete (u nastavku teksta: Izorno povjerenstvo) najkasnije u roku 12 dana od dana raspisivanja izbora.

Naziv liste navodi se punim imenom stranke, odnosno stranaka koalicije ako postoji, a navodi se i skraćeni naziv stranke, odnosno stranaka ili stranačke koalicije koja je listu predložila. Ako je listu predložila skupina birača njezin naziv je «nezavisna lista».

Nositelj liste je prvi predloženi kandidat na listi.

#### Članak 13.

U prijedlogu liste obvezatno se navode imena i prezimena kandidata, nacionalnost, adresa i jedinstveni matični broj kandidata predloženih na listi.

Uz listu dostavljaju se očitovanja svih kandidata o prihvaćanju kandidature ovjerovljena od javnog bilježnika ili Izbornog povjerenstva.

U prijedlogu liste obvezatno se uz podatke iz prethodnog stavka navodi naziv liste, a kandidati moraju na listi biti poredani od rednog broja 1. do zaključno rednog broja koliko se članova vijeća mjesnog odbora bira na izborima. Predlagatelj liste slobodno utvrđuje redosljed kandidata na listi.

Ako lista nakon predaje postane nepotpuna zbog smrti nekog od predloženih kandidata, njegovo će se ime izbrisati s liste, a lista će se smatrati potpunom.

#### Članak 14.

Izorno povjerenstvo sastavit će za svaki mjesni odbor posebno i objaviti sve pravovaljane predložene liste za izbor članova vijeća mjesnog odbora kao i zbirnu listu, i to u roku od 48 sati od isteka roka propisanog za postupak kandidiranja i podnošenja lista.

Liste iz stavka 1. ovog članka objavit će se u javnom glasilu, na oglasnoj ploči Općine i na oglasnim pločama mjesnih odbora u kojima se provode izbori.

#### Članak 15.

Kandidacijske liste unose se na zbirnu listu prema abecednog redu punog naziva političke stranke, odnosno koalicije koja je listu predložila. Ako je više stranaka predložilo koalicijsku kandidacijsku listu, ona će se unijeti na zbirnu listu prema nazivu prve po redu stranke u prijedlogu.

#### Članak 16.

Sve političke stranke koje su predložile liste i nositelji ili drugi predstavnici nezavisnih lista imaju pravo na iznošenje i obrazlaganje svojih izbornih programa i izbornu promidžbu.

Izborna promidžba počinje od dana objave zbirne kandidacijske liste, a traje zaključno do 24 sata prije dana održavanja izbora.

#### Članak 17.

U tijeku cijelog dana koji prethodi održavanju izbora kao i na dan izbora do zaključno 21,00 sat, zabranjena je svaka izborna promidžba kao i svako objavljivanje prethodnih rezultata ili procjena rezultata izbora.

### 3. BROJ I NAČIN IZBORA ČLANOVA VIJEĆA MJESNIH ODBORA

#### Članak 18.

Broj članova vijeća mjesnih odbora utvrđuje se pravilima mjesnog odbora, odnosno drugim odgovarajućim općim aktom mjesnog odbora, u skladu sa Statutom Općine.

Ako broj članova vijeća mjesnog odbora nije utvrđen u smislu stavka 1. ovog članka, u pojedinim mjesnim odborima birat će se slijedeći broj članova vijeća mjesnog odbora:

- u Mjesnom odboru Draganci 5 (pet) članova,
- u Mjesnom odboru Mekiš 5 (pet) članova,
- u Mjesnom odboru Podravske Sesvete - Centar 9 (devet) članova.

#### Članak 19.

Članovi vijeća mjesnog odbora biraju se proporcionalnom izbornom metodom na način da cijelo područje mjesnog odbora čini jednu izbornu jedinicu. Svi birači koji imaju prebivalište na području tog mjesnog odbora i koji pristupe glasovanju, na temelju kandidacijskih lista, biraju sve članove vijeća.

Broj članova vijeća mjesnog odbora koji će biti izabran sa svake kandidacijske liste utvrđuje se na način da se ukupan broj važećih glasova koje je dobila kandidacijska lista (biračka masa liste) dijeli s brojem 1 do zaključno broja koliko se članova vijeća bira na izborima. Od svih dobivenih rezultata posljednji rezultat po redu jest zajednički djeljitelj kojim se dijeli ukupan broj glasova svake kandidacijske liste (biračka masa liste). Svaka kandidacijska lista dobit će onoliko mjesta u vijeću koliko puta ukupni broj njezinih dobivenih glasova (biračka masa) sadrži zajednički djeljitelj.

Ako su važeći glasovi tako podijeljeni da se ne može utvrditi koja bi od dvije ili više lista dobila jedno mjesto ili još jedno u vijeću mjesnog odbora, ono pripada onoj listi koja je dobila više glasova.

Pravo na sudjelovanje u diobi mjesta u vijeću mjesnog odbora imaju liste koje na izborima dobiju najmanje 5% važećih glasova birača.

#### Članak 20.

Sa svake kandidacijske liste izabrani su kandidati od rednog broja 1. pa do rednog broja koliko je određena lista dobila mjesta u vijeću.

### 4. TIJELA ZA PROVEDBU IZBORA ČLANOVA VIJEĆA MJESNIH ODBORA

#### Članak 21.

Tijela za provedbu izbora članova vijeća mjesnih odbora su:

- Općinsko izborno povjerenstvo za izbor članova vijeća mjesnih odbora (skraćeno: Izborno povjerenstvo) i
- birački odbori.

Članovi tijela iz stavka 1. ovog članka i njihovi zamjenici mogu biti samo osobe koje imaju biračko pravo.

Članovi tijela iz stavka 1. ovog članka i njihovi zamjenici imaju pravo na naknadu za svoj rad.

#### Članak 22.

Izborno povjerenstvo izrađuje obrasce u postupku kandidiranja i provedbe izbora, donosi upute o redoslijedu izbornih radnji i tijekom rokova kao i upute za rad biračkih odbora.

#### Članak 23.

Izborno povjerenstvo za izbor članova vijeća mjesnih odbora imenuje se posebnom odlukom Općinskog vijeća.

Izborno povjerenstvo sastoji se od predsjednika i dva člana te njihovih zamjenika.

Predsjednik Izbornog povjerenstva i njegov zamjenik u pravilu trebaju biti pravne struke.

Predsjednik i članovi izbornog povjerenstva ne mogu biti kandidati za članove vijeća mjesnog odbora.

Općinsko vijeće može odlučiti da Općinsko povjerenstvo stalnog sastava za izbore članova Općinskog vijeća istodobno obavlja i dužnost Izbornog povjerenstva za izbor članova vijeća mjesnih odbora.

#### Članak 24.

Izborno povjerenstvo:

- brine za zakonitu pripremu i provođenje izbora za članove vijeća,
- imenuje članove biračkog odbora i donosi upute za njihov rad,
- određuje biračka mjesta,

- nadzire rad birački odbora,
- obavlja sve tehničke pripreme za obavljanje izbora,
- na temelju pravovaljanog prijedloga objavljuje liste i sastavlja zbirnu listu,
- nadzire pravilnost izborne promidžbe,
- prikuplja i zbraja rezultate glasovanja na biračkim mjestima,
- objavljuje rezultate izbora,
- obavlja i druge poslove sukladno ovoj Odluci.

#### Članak 25.

Birački odbori imenuju se za svako biračko mjesto radi neposredne provedbe glasovanja i osiguranja pravilnosti i tajnosti glasovanja.

Birači odbor čine predsjednik i dva člana te njihovi zamjenici.

Izorno povjerenstvo imenuje predsjednika i članove biračkog odbora te njihove zamjenike, u pravilu najkasnije pet dana prije održavanja izbora.

### 5. BIRAČKA MJESTA I PROMATRANJE IZBORA

#### Članak 26.

Izbor članova vijeća mjesnih odbora obavlja se glasovanjem na biračkim mjestima na području mjesnog odbora.

Izorno povjerenstvo objavit će koja su biračka mjesta određena, s naznakom koji birači imaju pravo glasovanja na pojedinom mjestu najkasnije osam dana prije izbora.

Izorno povjerenstvo odredit će biračka mjesta ovisno o broju birača, odnosno prostornoj udaljenosti, na način da broj birača na jednom biračkom mjestu omogući glasovanje svih birača u vremenu određenom za glasovanje.

Svakom biračkom mjestu određuje se redni broj.

Za svako biračko mjesto odredit će se posebna prostorija za glasovanje, uređena i opremljena na način koji osigurava tajnost glasovanja.

Na svakom biračkom mjestu trebaju biti vidljivo istaknute sve kandidacijske liste s pregledno navedenim imenima svih kandidata za članove vijeća za koje se glasuje.

#### Članak 27.

Političke stranke i birači koji su predložili liste za izbor članova vijeća mjesnog odbora imaju pravo odrediti promatrače izbora tijekom čitavog izbornog postupka.

Promatrač ima pravo biti nazočan glasovanju i prebrojavanju gasova, upozoravati na uočene nepravilnosti i tražiti njihovo otklanjanje, te u zapisnik izbornog tijela stavljati svoje primjedbe. Promatrač ima pravo dobiti kopiju zapisnika izbornog tijela čiji je

rad promatrao.

Izorno povjerenstvo može uputama podrobnije utvrditi prava i dužnosti promatrača, te način praćenja provedbe izbora.

### 6. GLASOVANJE I UTVRĐIVANJE REZULTATA GLASOVANJA

#### Članak 28.

Glasovanje se obavlja osobno na biračkom mjestu, glasačkim listićem.

#### Članak 29.

Glasački listić na kojem se glasuje za kandidacijsku listu sadrži:

- naziv liste,
- ime i prezime nositelja liste,
- serijski broj.

Kandidacijske liste navode se u glasačkom listiću onim redom kojim su navedene na zbirnoj listi kandidacijskih lista mjesnog odbora.

Ispred naziva liste stavlja se redni broj.

#### Članak 30.

Glasuje se samo za kandidacijske liste navedene na glasačkom listiću.

Glasački se listi popunjava tako da se zaokruži redni broj ispred naziva kandidacijske liste za koju se glasuje.

#### Članak 31.

Važeći glasački listić je onaj iz kojeg se na siguran i nedvojben način može utvrditi za koju je kandidacijsku listu birač glasovao.

Nevažeći glasački listić je:

- nepopunjeni glasački listić,
- listić popunjen tako da se ne može sa sigurnošću utvrditi za koju je listu birač glasovao,
- listić na kojem je birač glasovao za dvije ili više kandidacijskih lista.

#### Članak 32.

Glasovanje traje neprekidno od 7 (sedam) do 19 (devetnaest) sati kada se biračka mjesta zatvaraju. Omogućit će se glasovanje i biračima koji su se zatekli na biračkom mjestu u devetnaest sati.

Za vrijeme trajanja glasovanja na biračkom mjestu moraju biti prisutni svi članovi biračkog odbora ili njihovi zamjenici.

## Članak 33.

Nitko ne smije doći na biračko mjesto naoružan.

Predsjednik biračkog odbora dužan je brinuti se o održavanju reda i mira za vrijeme glasovanja te je u slučaju potrebe ovlašten naložiti biraču koji ometa red ili mir ili onemogućava, odnosno otežava glasovanje drugih, da napusti biračko mjesto.

Predsjednik biračkog odbora ovlašten je zatražiti pomoć policije. Službene osobe policije od koji je zatražena pomoć, iznimno od stavka 1. ovog članka, mogu nositi oružje.

## Članak 34.

Prije no što birač pristupi glasovanju, predsjednik biračkog odbora ili od njega ovlaštena osoba povjerava u popisu birača je li birač koji je pristupio glasovanju upisan.

Ako se ustanovi da birač nije upisan u popis birača, neće mu se dopustiti glasovanje, osim ako birač potvrdom tijela nadležnog za vođenje popisa birača dokaže da ima pravo pristupiti glasovanju u toj jedinici.

Potvrdu iz stavka 2. ovog članka birač je dužan predati biračkom odboru i ona čini sastavni dio izbornog materijala.

## Članak 35.

Birač koji zbog kakve tjelesne mane ili zbog toga što je nepismen ne bi mogao samostalno glasovati, može doći na biračko mjesto s drugom osobom koja je pismena i koja će po njegovoj ovlasti i uputi zaokružiti redni broj ispred naziva liste.

Birač koji zbog teže bolesti, tjelesnog oštećenja ili nemoći nije u mogućnosti pristupiti na biračko mjesto, obavijestit će o tome birački odbor. Predsjednik biračkog odbora određuje najmanje dva člana biračkog odbora ili zamjenika koji će birača posjetiti u mjestu gdje se nalazi i omogućiti mu glasovanje, vodeći pritom računa o tajnosti glasovanja.

Predsjednik biračkog odbora dužan je glasovanje birača s tjelesnom manom, nepismenih birača, kao i glasovanje izvan biračkog mjesta po prethodnoj obavijesti birača, poimenično navesti u zapisnik o radu biračkog odbora.

## Članak 36.

Po završenom glasovanju birački odbor će najprije prebrojiti neupotrebljene glasačke listiće i staviti ih u poseban omot koji će zatvoriti.

Nakon toga birački odbor utvrđuje, prema popisu birača, odnosno izvatku iz popisa birača, i na temelju zapisnika ukupan broj birača koji su glasovali i pristupa otvaranju glasačke kutije i prebrojavanju glasova.

Ako se prilikom prebrojavanja glasova na biračkom mjestu utvrdi da je broj glasova prema biračkom popisu veći od broja glasova po glasačkim listićima, vrijedi rezultat glasovanja po glasačkim listićima.

Ako se prilikom prebrojavanja glasova na biračkom mjestu utvrdi da je glasovao manji broj birača od broja glasova u glasačkoj kutiji, birački odbor se raspušta i imenuje novi, a glasovanje na tom biračkom mjestu se ponavlja nakon 15 dana. U slučaju ponavljanja glasovanja, njegov rezultat na tom biračkom mjestu utvrđuje se u roku od 24 sata nakon ponovljenog glasovanja.

## Članak 37.

Kad birački odbor utvrdi rezultat glasovanja na biračkom mjestu u zapisnik o svom radu zabilježiti će:

- broj birača prema popisu birača, odnosno izvatku iz popisa birača,
- koliko je birača pristupilo glasovanju prema popisu, a koliko uz potvrdu,
- koliko je ukupno birača glasovalo,
- koliko je glasova dobila svaka kandidacijska lista, te
- koliko je glasačkih listića proglašeno nevažećim listićima.

U zapisnik o radu biračkog odbora unose se i sve druge činjenice koje su važne za glasovanje.

Svaki član biračkog odbora kao i zamjenik, mogu dati svoje primjedbe na zapisnik.

Zapisnik potpisuju svi članovi biračkog odbora.

## Članak 38.

Zapisnik o radu i ostali izborni materijal birački odbor dostavlja Izbornom povjerenstvu najkasnije u roku od dvanaest sati od zatvaranja birališta.

Izorno povjerenstvo utvrdit će rezultate glasovanja najkasnije u roku od 24 sata od zatvaranja birališta.

## Članak 39.

O svom radu Izorno povjerenstvo vodi zapisnik u koji će ubilježiti:

- broj birača upisanih u popis birača, odnosno izvadak iz popisa birača za svaki mjesni odbor posebno,
- broj glasalih i broj glasačkih listića koji su proglašeni nevažećim,
- broj glasova koje je dobila svaka kandidacijska lista mjesnog odbora.

Svaki član Izbornog povjerenstva kao i zamjenik, mogu staviti primjedbe na zapisnik. Zapisnik

potpisuju svi članovi Izbornog povjerenstva.

#### Članak 40.

Rezultate izbora za svako vijeće mjesnog odbora utvrđuje Izorno povjerenstvo na temelju rezultata glasovanja na svim biračkim mjestima mjesnog odbora.

#### Članak 41.

Kad Izorno povjerenstvo utvrdi rezultate glasovanja za članove vijeća mjesnog odbora odmah će na oglasnoj ploči Općine i ploči mjesnog odbora objaviti:

- broj birača upisanih u popis birača mjesnog odbora,
- koliko je glasova dobila svaka pojedina kandidacijska lista,
- koliko je bilo nevažećih glasačkih listića,
- broj mjesta u vijeću koje je dobila svaka kandidacijska lista, te
- imena i prezimena kandidata sa svake kandidacijske liste koji su izabrani za članove vijeća.

### 7. TROŠKOVI PROVEDBE IZBORA

#### Članak 42.

Sredstva za provedbu redovnih i prijevremenih izbora za članove vijeća osiguravaju se u proračunu Općine.

Sredstvima za provedbu izbora iz stavka 1. ovog članka raspolaže Izorno povjerenstvo.

Izorno povjerenstvo ovlašteno je odrediti način korištenja sredstava, prevoditi nadzor na njihovim korištenjem te dodijeliti potrebna sredstva biračkim odborima.

### 8. ZAŠTITA IZBORNOG PRAVA

#### Članak 43.

Prigovor zbog nepravilnosti u postupku kandidiranja može podnijeti politička stranka koja je predložila listu, dvije ili više političkih stranaka koje su predložile koalicijsku listu, kao i nositelji nezavisnih lista.

Prigovor zbog nepravilnosti u postupku izbora mogu podnijeti samo one političke stranke o čijim se kandidacijskim listama glasovalo na izborima, kao i nositelji nezavisnih lista o kojima se glasovalo.

Ako je kandidacijsku listu predložilo više političkih stranaka, prigovor će se smatrati pravovaljanim i kada ga je podnijela samo jedna politička stranka.

Političke stranke će na temelju svojih statuta

odrediti tko se ima smatrati ovlaštenim podnositeljem prigovora.

Nositelji nezavisnih lista prigovor podnose osobno.

#### Članak 44.

Prigovor zbog nepravilnosti u postupku kandidiranja i izbora članova vijeća podnosi se Izbornom povjerenstvu u roku od 48 sati računajući od isteka dana kad je izvršena radnja na koju je stavljen prigovor.

Izorno povjerenstvo dužno je donijeti rješenje o prigovoru u roku od 48 sati od dana kad mu je dostavljen prigovor, odnosno od dana kada su mu dostavljeni izborni materijali na koje se odnosi prigovor.

#### Članak 45.

Ako Izorno povjerenstvo, rješavajući po prigovoru utvrdi da je bilo nepravilnosti koje su bitno utjecale na rezultate izbora, poništiti će radnje u tom postupku i odrediti da se te radnje ponove u roku koji mora osigurati održavanje izbora na dan za koji su raspisani.

Ako ne postoji mogućnost ponavljanja poništenih radnji iz prethodnog stavka ili ako se nepravilnosti odnose a postupak glasovanja, a bitno su utjecale na rezultate izbora, Izorno povjerenstvo poništiti će izbore i odrediti rok u kojem će se održati ponovljeni izbori.

#### Članak 46.

Protiv rješenja Izbornog povjerenstva podnositelj prigovora koji je nezadovoljan takvim rješenjem ima pravo žalbe.

Žalba iz stavka 1. ovog članka podnosi se Odboru za statutarно-pravna pitanja Općinskog vijeća u roku od 48 sati, računajući od dana kad je primljeno pobijano rješenje.

Žalba se podnosi putem izbornog povjerenstva.

Odbor za statutarно-pravna pitanja Općinskog vijeća dužan je donijeti odluku o žalbi u roku od 48 sati od dana primitka žalbe. U radu Odbora za statutarно-pravna pitanja, ako u svom sastavu nema diplomiranog pravника, obvezatno sudjeluje kao stručni konzultant priznati pravni stručnjak za ustavno i upravno pravo.

Podneseni prigovor odnosno žalba u postupku zaštite izbornog prava ne odgađaju obavljanje izbornih radnji koje su propisane ovom Odlukom.

### 9. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

#### Članak 47.

Prva konstituirajuća sjednica vijeća sazvat će se u

roku 30 dana od dana objave izbornih rezultata.

Konstituirajuću sjednicu vijeća mjesnog odbora saziva predsjednik Općinskog vijeća ili osoba koju on ovlasti.

Ako se konstituirajuća sjednica ne održi u zakazanom roku, ovlaštenu sazivač odmah će ponovno sazvati sjednicu koja se treba održati u roku od 15 dana.

Konstituirajućoj sjednici vijeća mjesnog odbora do izbora predsjednika predsjedava najstariji član.

Vijeće mjesnog odbora se smatra konstituiranim izborom predsjednika vijeća.

#### Članak 48.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u «Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije».

#### OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE PODRAVSKE SESVETE

Klasa: 026-01/02-01/02

Urbroj: 2137/24-02-1

Podravske Sesvete, 10. listopada 2002.

Predsjednik:  
**Ivan Derežić, v.r.**

#### 17.

Na temelju članka 10. stavak 1. točka 3. Zakona o komunalnom gospodarstvu («Narodne novine» broj 36/95, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00 i 59/01), članka 3. stavak 2. Odluke o komunalnim djelatnostima koje se mogu obavljati na temelju koncesije («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 6/02) i članka 37. Statuta Općine Podravske Sesvete («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije», broj 12/01), Općinsko vijeće Općine Podravske Sesvete na 15. sjednici održanoj 10. listopada 2002. donijelo je

#### **ODLUKU o raspisivanju javnog natječaja za dodjelu koncesije za obavljanje pogrebnih i dimnjačarskih poslova na području Općine Podravske Sesvete**

##### I.

Općina Podravske Sesvete objaviti će javni natječaj za dodjelu koncesije za obavljanje pogrebnih i dimnjačarskih poslova na području Općine Podravske Sesvete, a naknade za koncesije navedenih poslova ne mogu biti manje od 1.000,00 kuna godišnje.

##### II.

Za provedbu postupka javnog natječaja iz točke I. ove Odluke imenuje se Povjerenstvo za provedbu javnog natječaja, i to:

1. **Stjepan Posavec**, za predsjednika,
2. **Ivan Rusan**, za člana,
3. **Željko Tudić**, za člana,

1. **Vlado Škriljak**, zamjenik predsjednika,
2. **Dražen Jagić**, zamjenik člana,
3. **Stjepan Štefec**, zamjenik člana.

##### III.

Objavu javnog natječaja te izvršenje upravnih poslova za provedbu postupka natječaja izvršiti će Jedinstveni upravni odjel Općine Podravske Sesvete.

##### IV.

Ova Odluka objavit će se u «Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije».

#### OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE PODRAVSKE SESVETE

Klasa: 363-02/02-01/01

Urbroj: 2137/24-02-4

Podravske Sesvete, 10. listopada 2002.

Predsjednik:  
**Ivan Derežić, v.r.**

#### 18.

Na temelju članka 15. stavak 2. Zakona o osnovnom školstvu («Narodne novine», broj 59/90, 26/93, 27/93 i 7/96, 59/00), članka 29. Statuta Općine Podravske Sesvete («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije», broj 12/01) i točke I. stavak 1. podtočka 1.2. (prehrana za učenike) Programa javnih potreba u osnovnom školstvu u 2002. godini Općine Podravske Sesvete («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije», broj 17/01), Općinsko vijeće Općine Podravske Sesvete na 15. sjednici održanoj 10. listopada 2002. donijelo je

#### **ODLUKU o plaćanju prehrane za učenike osnovne škole u školskoj godini 2002/2003.**

##### Članak 1.

Učenicima osnovne škole s područja Općine Podravske Sesvete osigurava se u školskoj godini

2002/2003. plaćanje prehrane, u smislu članka 15. stavak 2. Zakona o osnovnom školstvu.

Plaćanje prehrane iz prethodnog stavka odnosi se na vrijeme početka nastavne godine, od 09. rujna 2002. godine do završetka nastavne godine.

#### Članak 2.

Visina plaćanja prehrane učenicima osnovne škole utvrđuje se u okviru osiguranih sredstava Proračuna Općine Podravske Sesvete, a koja su raspoređena u Programu javnih potreba u osnovnom školstvu.

Plaćanje prehrane za učenike osnovne škole vrši se prijenosom sredstava u korist matične škole Osnovne škole Kloštar Podravski, u čijem sastavu se nalazi područna Osnovna škola Podravske Sesvete u kojoj se priprema prehrana za učenike osnovne škole s područja Općine Podravske Sesvete.

#### Članak 3.

Ova Odluka objavit će se u «Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije».

#### OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE PODRAVSKE SESVETE

Klasa: 402-08/02-01/01

Urbroj: 2137/24-02-1

Podravske Sesvete, 10. listopada 2002.

Predsjednik:  
**Ivan Derežić, v.r.**

#### 19.

Na temelju članka 15. stavka 1. podstavka 1. i članka 49. stavka 3. Zakona o predškolskom odgoju i naobrazbi («Narodne novine», broj 10/97), članka 29. Statuta Općine Podravske Sesvete («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije», broj 12/01) i točke I. Programa javnih potreba u području predškolske dobi na području Općine Podravske Sesvete u 2002. godini («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije», broj 17/01), Općinsko vijeće na 15. sjednici održanoj 10. listopada 2002. donijelo je

#### **O D L U K U** **o plaćanju prehrane polaznicima predškole** **u školskoj godini 2002/2003.**

#### Članak 1.

Za djecu sa područja Općine Podravske Sesvete koja su polaznici predškole (male škole) osigurava se plaćanje prehrane u školskoj godini 2002/2003, na teret Proračuna Općine Podravske Sesvete.

Plaćanje prehrane iz prethodnog stavka osigurava se od početka rada predškole u Podravskim Sesvetama, od 08. listopada 2002.godine.

#### Članak 2.

Visina plaćanja prehrane po djetetu polazniku utvrđuje se u okviru osiguranih sredstava (I. Programa javnih potreba u području predškolske dobi na području Općine Podravske Sesvete u 2002. godini).

Plaćanje prehrane za polaznike predškole vrši se prijenosom sredstava u korist matične škole Osnovne škole Kloštar Podravski, u čijem sastavu se nalazi područna Osnovna škola Podravske Sesvete u kojoj se priprema prehrana za polaznike predškole s područja Općine Podravske Sesvete.

#### Članak 3.

Ova Odluka objavit će se u «Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije».

#### OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE PODRAVSKE SESVETE

Klasa: 402-08/02-01/02

Urbroj: 2137/24-02-1

Podravske Sesvete, 10. listopada 2002.

Predsjednik:  
**Ivan Derežić, v.r.**

#### 20.

Na temelju članka 29. stavak 1. podstavak 3. Statuta Općine Podravske Sesvete («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije», broj 12/01), Općinsko vijeće na 15. sjednici održanoj 10. listopada 2002. donijelo je

#### **O D L U K U** **o plaćanju prijevoza učenicima srednjih škola** **sa područja Općine Podravske Sesvete** **u školskoj godini 2002/2003.**

#### Članak 1.

Učenicima srednjih škola sa područja Općine Podravske Sesvete osigurava se u školskoj godini 2002/2003. plaćanje prijevoza autobusom i vlakom.

Učenicima srednjih škola sa područja Općine Podravske Sesvete koji i stanuju u mjestu polaska škole (Bjelovar, Koprivnica, Križevci i Zagreb) osigurava se u školskoj godini 2002/2003. plaćanje vikend karte, a učenici koji se školuju izvan navedenih gradova osigurava se plaćanje jednog mjesečnog putovanja.



## Članak 2.

Prijevozni troškovi iz članka 1. ove Odluke osigurani su u Proračunu Općine Podravske Sesvete.

Uplata prijevoznih troškova uplaćivati će se na štedne knjižice, tekuće i žiro račune učenika svaki mjesec, a u visini prošlogodišnje cijene mjesečne karte.

## Članak 3.

Učenici su dužni dostaviti u Jedinštveni upravni odjel Općine Podravske Sesvete Potvrdu od škole u koju su upisani i presliku štedne knjižice ili računa.

## Članak 4.

Ova Odluka objavit će se u «Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije».

OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE PODRAVSKE SESVETE

Klasa: 402-08/02-01/03

Urbroj: 2137/24-02-1

Podravske Sesvete, 10. listopada 2002.

Predsjednik:  
**Ivan Derežić, v.r.**

## 21.

Na temelju članka 29a. Zakona o prostornom uređenju («Narodne novine», broj 30/94, 68/98, 35/99, 61/00 i 32/02) te članka 3. stavak 4. i članka 4. Uredbe o javnoj raspravi u postupku donošenja prostornih planova («Narodne novine», broj 101/98) i članka 37. stavak 1. podstavak 1. Statuta Općine Podravske Sesvete («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije», broj 12/2001), Općinsko vijeće Općine Podravske Sesvete u obavljanju dužnosti općinskog poglavarstva, na 16. (izvanrednoj) sjednici održanoj 17. listopada 2002., donijelo je

**Z A K L J U Č A K**

**o utvrđivanju prijedloga odluke o donošenju  
prostornog plana uređenja Općine Podravske  
Sesvete i o upućivanju na javnu raspravu**

## I.

Utvrđuje se Prijedlog odluke o donošenju prostornog plana uređenja Općine Podravske Sesvete (u nastavku: Prostorni plan) što ga je izradio «NESEK» d.o.o. za projektiranje, gradnju i trgovinu, Zagreb, Međimurska 19.

## II.

## 1. Prijedlog odluke o donošenju prostornog plana

upućuje se na javnu raspravu u trajanju od 30 dana, s početkom 18. listopada 2002. i završetkom 19. studena 2002. godine.

2. U tijeku trajanja javne rasprave o Prijedlogu odluke o donošenju prostornog plana izložiti će se na javni uvid Prijedlog prostornog plana koji se sastoji od dva dijela:

A. Tekstualni dio, u knjizi: «Prijedlog prostornog plana uređenja Općine Podravske Sesvete»;

B. Grafički dio s kartografskim prikazima.

3. Javni uvid održat će se u prizemnoj velikoj dvorani poslovne zgrade Općine Podravske Sesvete, u ulici Ivana Mažuranića broj 1 u Podravskim Sesvetama, u vremenu od 18. listopada 2002. do 18. studena 2002. godine.

4. Na mjestu održavanja javnog uvida osigurati će se davanje potrebnih stručnih objašnjenja.

5. Mjesto i vrijeme održavanja javnog izlaganja objavit će se u «Podravskom listu» i u dnevnom tisku, a obavijest o javnoj raspravi objavit će na isti način najmanje 8 dana prije početka održavanja javne rasprave i bit će posebno dostavljena tijelima i pravnim osobama iz članka 5. Uredbe o javnoj raspravi u postupku donošenja prostornih planova, i to:

- Ministarstvo obrane, Uprava za gospodarenje, Zagreb

- MUP, Policijska uprava Koprivničko-križevačka

- Hrvatske vode, Vodnogospodarski odsjek Varaždin

- Hrvatske šume, Uprava šuma Koprivnica

- Hrvatska elektroprivreda, «Elektra» Koprivnica

- Hrvatske telekomunikacije, Telekomunikacijski centar Koprivnica

- INA - NAFTAPLIN, Đurđevac

- Županijska uprava za ceste, Križevci

- Županijski zavod za prostorno uređenje

Koprivničko-križevačke županije, Koprivnica

- Ured državne uprave u Koprivničko-križevačkoj županiji, Služba za gospodarstvo,

- Ured državne uprave u Koprivničko-križevačkoj županiji, Služba za društvene djelatnosti,

- Ured državne uprave u Koprivničko-križevačkoj županiji, Pododsjek za prostorno uređenje i

graditeljstvo u Ispostavi u Đurđevcu,

- Državna geodetska uprava, Područni ured za

katastar Koprivnica, Ispostava Đurđevac.

6. Mišljenja, prijedloge i primjedbe o Prostornom planu građani, udruge, tijela državne uprave, tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, pravne osobe s javnim ovlastima i druge pravne osobe mogu u tijeku javne rasprave dostavljati Jedinštvenom upravnom odjelu Općine Podravske Sesvete, koji je nositelj izrade Prostornog plana, čiji je stručni izrađivač «NESEK» d.o.o., najkasnije 30 dana nakon završetka javnog uvida.

7. Sve prijedloge i primjedbe koje su sudionici u javnoj raspravi dali u roku i na način određen Uredbom o javnoj raspravi u postupku donošenja prostornih planova («Narodne novine», broj 101/98) obradit će nositelj izrade plana sa stručnim izrađivačem i o tome pripremiti izvješće o javnoj raspravi.

### III.

Ovaj Zaključak objavit će se u «Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije».

#### OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE PODRAVSKE SESVETE

Klasa: 350-02/01-01/01

Urbroj: 2137/24-02-5

Podravske Sesvete, 17. listopada 2002.

Predsjednik:  
**Ivan Derežić, v.r.**

### 22.

Na temelju članka 35. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima («Narodne novine» broj 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00 i 114/01), članka 24. stavak 3. Zakona o državnoj izmjeri i katastru nekretnina («Narodne novine» broj 128/99) i članka 37. stavka 1. podstavka 4. Statuta Općine Podravske Sesvete («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 12/01), Općinsko vijeće Općine Podravske Sesvete u obavljanju dužnosti općinskog poglavarstva na 15. sjednici održanoj 10. listopada 2002. donijelo je

#### ZAKLJUČAK

##### I.

1. Ovlašćuje se i zadužuje Povjerenstvo za javnu nabavu Općine Podravske Sesvete da u okviru svojih ovlasti i prema organizacijskih uputama predsjednika Općinskog vijeća kao općinskog načelnika izvrši pripreme kojima će se osigurati obavljanje geodetskih poslova pravovremenog označavanja zemljišta na kojem Općina Podravske Sesvete ima pravo vlasništva, druga prava ili kojim upravlja, u svrhu provedbe nove katastarske izmjere k.o. Podravske Sesvete, sukladno odredbama članka 24. stavak 3. Zakona o državnoj izmjeri i katastru nekretnina.

2. Geodetski poslovi iz točke 1. ovog Zaključka obaviti će se uz stručnu pomoć Područnog ureda za katastar Koprivnica - Ispostava Đurđevac, u roku koji će biti određen odlukom Državne geodetske uprave o katastarskoj izmjeri.

3. Geodetski poslovi iz točke 1. ovog Zaključka

obuhvaćaju označavanje cca 350 katastarskih čestica katastarske općine Podravske Sesvete od kojih se cca 291 odnosi na javna dobra u javnoj uporabi, a cca 50 na izvanknjižno vlasništvo Općine Podravske Sesvete.

4. U obavljanju geodetskih poslova iz točke 1. ovog Zaključka izvođač radova, nakon utvrđivanja stanja u naravi, treba sačiniti popis katastarskih čestica k.o. Podravske Sesvete sa zemljišnoknjižnom identifikacijom, na način što će se izvršiti uspoređivanje položaja i oblika katastarskih čestica na službenim katastarskim planovima za dio katastarske općine Podravske Sesvete koji je u zemljišnoknjižnoj nadležnosti Općinskog suda u Đurđevcu i za dio katastarske općine Podravske Sesvete koji je u zemljišnoknjižnoj nadležnosti Općinskog suda u Pitomači označen kao katastarska općina Pitomača sa stanjem na neslužbenim zemljišnoknjižnim planovima koji se vode i održavaju za potrebe Katastarskog ureda u Đurđevcu.

5. Utvrđeni podaci nakon obavljenih geodetskih poslova iz točke 1. i 4. ovog Zaključka biti će stručna geodetska podloga u obliku ovjerenog geodetskog elaborata za donošenje odluke vlasničko pravne naravi glede nekretnina od strane Općinskog vijeća koje obavlja dužnost općinskog poglavarstva i za upis prava vlasništva, drugih prava i prava upravljanja javnim dobrima u javnoj uporabi na području Općine Podravske Sesvete, u korist Općine Podravske Sesvete, a dostavit će se i Općinskom državnom odvjetništvu u Đurđevcu u predmetu: Uknjižba vlasništva Republike Hrvatske na poljoprivrednom zemljištu, po zahtjevu R 36/02 od 30 rujna 2002. godine (NP/DP).

6. Ovaj Zaključak dostavit će se na znanje:

- Državnoj geodetskoj upravi, Središnji ured u Zagrebu,
- Područnom uredu za katastar Koprivnica, Ispostava u Đurđevcu i
- Općinskom državnom odvjetništvu u Đurđevcu, Građansko-upravni odjel na broj R 36/02.

##### II.

Ovaj Zaključak objavit će se u «Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije».

#### OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE PODRAVSKE SESVETE

Klasa: 930-01/01-01/08

Urbroj: 2137/24-02-17

Podravske Sesvete, 10. listopada 2002.

Predsjednik:  
**Ivan Derežić, v.r.**

# OPĆINA RASINJA

## AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

12.

Članak 1.

Na temelju članka 4. članka 5. stavka 5. i članka 19. stavka 4. Zakona o proračunu («Narodne novine» broj 92/94), članka 55. i 68. Zakona o financiranju jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave («Narodne novine» broj 117/93, 69/97, 33/00, 73/00, 127/00, 59/01, 107/01 i 117/01) i članka 27. točke 3. Statuta Općine Rasinja («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 11/01) općinsko vijeće Općine Rasinja na 8. sjednici održanoj 30. listopada 2002. donijelo je:

### O D L U K U

#### o izmjeni i dopuni Proračuna Općine Rasinja za 2002. godinu

U Proračunu Općine Rasinja za 2002. godinu («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 16/01) članak 1. mijenja se i glasi:

«Proračun» Općine Rasinja za 2002.g. (u daljnjem tekstu: Proračun sastoji se od:

- Prihoda i primitaka u svoti	2.119.000,00
- Rashoda i izdataka u svoti	2.119.000,00

Članak 2.

U članku 2. prihodi i primici, rashodi i izdaci Proračuna utvrđeni u Bilanci prihoda i primitaka, rashoda i izdataka za 2002. godinu povećavaju se odnosno smanjuju kako slijedi:

### IZMJENA BILANCE PRIHODA I PRIMITAKA, RASHODA I IZDATAKA ZA 2002. GODINU

#### PRIHODI I PRIMICI

Raz- red	Sku- pina	Pod- sku	Odje- ljak	OPIS	Plan za 2002.	Izmjena plana za 2002. (povećanje, smanjenje)	Plan nakon izmjene za 2002.
				<b>Ukupni prihodi i primici</b>	<b>1.839.000,00</b>	<b>+280.000,00</b>	<b>2.119.000,00</b>
<b>6</b>				<b>Prihodi</b>	<b>1.739.000,00</b>	<b>+215.000,00</b>	<b>1.954.000,00</b>
<b>6 61</b>				<b>Prihodi od poreza</b>	<b>790.000,00</b>	<b>+25.000,00</b>	<b>815.000,00</b>
6 61	611			Porez i prirez na dohodak	693.000,00	+28.000,00	721.000,00
6 61	611	6111		Porez i prirez na dohodak od nesamost. rada	670.000,00	+50.000,00	720.000,00
6 61	611	6112		Porez i prirez na dohodak od samost. djelatnosti	51.000,00	-1.000,00	50.000,00
6 61	611	6113		Porez i prirez na dohodak od imovine i imovinskih prava	3.000,00	+2.000,00	5.000,00
6 61	611	6114		Porez i prirez na dohodak od kapitala		+3.000,00	3.000,00
6 61	611	6115		Porez i prirez na dohodak po godišnjoj prijavi	3.000,00	-	3.000,00
6 61	611	6117		Povrat poreza po god. prijavi	-34.000,00	-26.000,00	-60.000,00
6 61	612			Porez na dobit	2.000,00	+5.000,00	7.000,00
6 61	612	6121		Porez na dobit poduzetnika	2.000,00	+5.000,00	7.000,00
6 61	613			Porezi na imovinu	50.000,00	+5.000,00	55.000,00
6 61	613	6134		Povremeni porezi na imovinu	50.000,00	+5.000,00	55.000,00
6 61	613	6134		Porez na promet nekretnina	50.000,00	+5.000,00	55.000,00
6 61	614			Porezi na robu i usluge	45.000,00	-13.000,00	32.000,00
6 61	614	6142		Porez na potrošnju alkoholnih i bezalkoholnih pića	15.000,00	-	15.000,00
6 61	614	6145		Porezu na korištenje dobara ili izvođenje aktivnosti	30.000,00	-13.000,00	17.000,00
6 61	614	6145		Porez na tvrtku odnosno naziv tvrtke	15.000,00	-	15.000,00
6 61	614	6145		Porez na reklame	15.000,00	-13.000,00	2.000,00
<b>6 63</b>				<b>Pomoći</b>	<b>200.000,00</b>	<b>-</b>	<b>200.000,00</b>
6 63	633			Pomoći iz proračuna	200.000,00	-	200.000,00
6 63	633	6331		Tekuće pomoći iz županijskog proračuna	200.000,00	-	200.000,00

Raz- Sku- Pod- Odje- red pina sku ljak	OPIS	Plan za 2002.	Izmjena plana za 2002. (povećanje, smanjenje)	Plan nakon izmjene za 2002.
<b>6 64</b>	<b>Prihodi od imovine</b>	<b>68.000,00</b>	<b>+75.000,00</b>	<b>143.000,00</b>
6 64 641	Prihodi od financijske imovine	3.000,00	-	3.000,00
6 64 641 6412	Prihodi od kamata	3.000,00	-	3.000,00
6 64 642	Prihodi od nefinancijske imovine	65.000,00	+75.000,00	140.000,00
6 64 642 6422	Prihodi od iznajmlj. imovine	65.000,00	+75.000,00	140.000,00
6 64 642 6422	Prihodi od zakupa poljoprivred. zemljišta	5.000,00	+35.000,00	40.000,00
6 64 642 6422	Prihodi od zakupa nekretnina	60.000,00	+40.000,00	100.000,00
<b>6 65</b>	<b>Prihodi od prodaje roba i usluga</b>	<b>581.000,00</b>	<b>-295.000,00</b>	<b>286.000,00</b>
6 65 651	Administrat. (upravne) pristojbe	1.000,00	-	1.000,00
6 65 651 6512	Županijske, gradske i općinske pristojbe i naknade	1.000,00	-	1.000,00
6 65 652	Prihodi po posebnim propisima	580.000,00	-295.000,00	285.000,00
6 65 652 6523	Komunalni doprinosi i druge naknade utvrđene posebnim zakonom	330.000,00	-130.000,00	200.000,00
6 65 652 6523	Komunalni doprinosi	180.000,00	+2.000,00	200.000,00
6 65 652 6523	Komunalna naknada	150.000,00	-150.000,00	-
6 65 652 6524	Doprinos za šume	150.000,00	-70.000,00	80.000,00
6 65 652 6526	Ostali nespomenuti prihodi	100.000,00	-95.000,00	5.000,00
6 65 652 6526	Prihod od građana za sufinanciranje asfalta	100.000,00	-95.000,00	5.000,00
<b>6 66</b>	<b>Ostali prihodi</b>	<b>100.000,00</b>	<b>+410.000,00</b>	<b>510.000,00</b>
6 66 661	Prihodi koje proračun i proračunski korisnici ostvare na tržištu (vlastiti prihodi)	100.000,00	+10.000,00	110.000,00
6 66 661 6612	Prihodi od obavlj. ostalih poslova vlastite djelatnosti	100.000,00	+10.000,00	110.000,00
6 66 661 6612	Prihod od naknada za grobiljanske usluge	100.000,00		100.000,00
6 66 661 6612	Prihodi od povr. za korišt. el. energije i dr.		+10.000,00	10.000,00
6 66 663	Donacije od pravnih i fizičkih osoba izvan opće države		+400.000,00	400.000,00
6 66 663 6632	Kapitalne donacije od trg. društava		+400.000,00	400.000,00
<b>7</b>	<b>Prihodi od prodaje neproiz. imovine</b>	<b>100.000,00</b>	<b>-</b>	<b>100.000,00</b>
<b>7 71</b>	<b>Prihodi od prodaje neproiz. imovine</b>	<b>40.000,00</b>	<b>-</b>	<b>40.000,00</b>
7 71 711	Prihodi od prodaje mat. imovine prirod. bogatstava	40.000,00	-	40.000,00
7 71 711 7111	Zemljište	40.000,00	-	40.000,00
7 72	Prihodi od prodaje proiz. imovine	60.000,00	-	60.000,00
7 72 721	Prihodi od prodaje građ. objekata	60.000,00	-	60.000,00
7 72 721 7211	Stambeni objekti	60.000,00	-	60.000,00
<b>8</b>	<b>Primici od financijske imovine</b>		<b>+65.000,00</b>	<b>65.000,00</b>
<b>8 81</b>	<b>Primici od financijske imovine</b>		<b>+65.000,00</b>	<b>65.000,00</b>
8 81 812	Primici gl. zajmova danih građ. i kućanstvima		+65.000,00	65.000,00
8 81 812 8121	Povrat zajmova danih građ. i kućanstvima		+65.000,00	65.000,00

**RASHODI I IZDACI**

Raz- Sku- Pod- Odje- red pina sku ljak	OPIS	Plan za 2002.	Izmjena plana za 2002. (povećanje, smanjenje)	Plan nakon izmjene za 2002.
<b>3</b>	<b>Rashodi</b>	<b>1.541.000,00</b>	<b>+127.500,00</b>	<b>1.668.500,00</b>
<b>3 31</b>	<b>Rashodi za zaposlene</b>	<b>254.500,00</b>	<b>-2.000,00</b>	<b>252.500,00</b>
3 31 311	Plaće	212.000,00	-2.000,00	210.000,00

Raz- red	Sku- pina	Pod- sku	Odje- ljak	OPIS	Plan za 2002.	Izmjena plana za 2002. (povećanje, smanjenje)	Plan nakon izmjene za 2002.
3	31	311	3111	Plaće za zaposlene	212.000,00	-2.000,00	210.000,00
3	31	312		Ostali rashodi za zaposlene	7.200,00	-	7.200,00
3	31	312	3121	Naknade za vrijeme bolovanja	2.000,00	-	2.000,00
3	31	312	3121	Darovi i nagrade	5.200,00	-	5.200,00
3	31	313		Doprinosi na plaće	35.300,00	-	35.300,00
3	31	313	3131	Doprinosi za mirovinsko i invalidsko osiguranje	18.500,00	-	18.500,00
3	31	313	3132	Doprinosi za zdravstveno osiguranje	15.000,00	-	15.000,00
3	31	313	3133	Doprinosi za zapošljavanje	1.800,00	-	1.800,00
<b>3</b>	<b>32</b>			<b>Materijalni rashodi</b>	<b>799.500,00</b>	<b>+172.000,00</b>	<b>971.500,00</b>
3	32	321		Naknade troškova zaposlenima	24.000,00	+2.500,00	26.500,00
3	32	321	3211	Službena putovanja	11.000,00	+2.000,00	13.000,00
3	32	321	3212	Naknade za prijevoz na posao i s posla	12.000,00	-1.000,00	11.000,00
3	32	321	3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	1.000,00	+1.500,00	2.500,00
3	32	322		Rashodi za materijal i energiju	285.000,00	-90.000,00	195.000,00
3	32	322	3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	10.000,00	+5.000,00	15.000,00
3	32	322	3223	Energija	123.000,00	+15.000,00	138.000,00
3	32	322	3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	150.000,00	-110.000,00	40.000,00
3	32	322	3225	Sitni inventar	2.000,00	-	2.000,00
3	32	323		Rashodi za usluge	395.000,00	+241.000,00	636.000,00
3	32	323	3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	15.000,00	+1.000,00	16.000,00
3	32	323	3232	Usluge tekućeg i inv. održavanja	270.000,00	+210.000,00	480.000,00
3	32	323	3233	Usluge promidžbe i informiranja	10.000,00	+12.000,00	22.000,00
3	32	323	3234	Komunalne usluge	40.000,00	+17.000,00	57.000,00
3	32	323	3237	Intelektualne i osobne usluge	60.000,00	+1.000,00	61.000,00
3	32	329		Ostali nespomenuti rashodi	95.500,00	+18.500,00	114.000,00
3	32	329	3291	Naknade za rad predstavn. i izvršnih tijela	30.000,00	+10.000,00	20.000,00
3	32	329	3293	Reprezentacija	14.000,00	+15.000,00	29.000,00
3	32	329	3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	51.500,00	+13.500,00	65.000,00
<b>3</b>	<b>34</b>			<b>Financijski rashodi</b>	<b>94.000,00</b>	<b>-58.500,00</b>	<b>35.500,00</b>
3	34	343		Ostali financijski rashodi	94.000,00	-58.500,00	35.500,00
3	34	343	3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	12.000,00	+1.500,00	13.500,00
3	34	343	3433	Zatezne kamate	2.000,00	-	2.000,00
3	34	343	3434	Ostali financijski rashodi	80.000,00	-60.000,00	20.000,00
<b>3</b>	<b>35</b>			<b>Subvencije</b>	<b>110.000,00</b>	<b>+92.000,00</b>	<b>202.000,00</b>
3	35	352		Subvencije trg. dr. obrtnicima, malima i srednjim poduzetnic.	110.000,00	+92.000,00	202.000,00
3	35	352	3523	Subvencije poljoprivred. obrtnicima, malim i srednjim poduzetnic.	110.000,00	+92.000,00	202.000,00
<b>3</b>	<b>36</b>			<b>Pomoći</b>	<b>45.000,00</b>	<b>+7.000,00</b>	<b>52.000,00</b>
3	36	363		Pomoći unutar opće države	45.000,00	+7.000,00	52.000,00
3	36	363	3631	Tekuće pomoći unutar opće države	45.000,00	+7.000,00	52.000,00
<b>3</b>	<b>37</b>			<b>Naknade građanima i kućanstvima iz fondova i proračuna</b>	<b>50.000,00</b>	<b>-15.000,00</b>	<b>35.000,00</b>
3	37	372		Naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	50.000,00	-15.000,00	35.000,00
3	37	372	3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	50.000,00	-15.000,00	35.000,00
<b>3</b>	<b>38</b>			<b>Donacije i ostali rashodi</b>	<b>188.000,00</b>	<b>-68.000,00</b>	<b>120.000,00</b>
3	38	381		Tekuće donacije	118.000,00	-11.000,00	107.000,00
3	38	381	3811	Tekuće donacije u novcu	118.000,00	-11.000,00	107.000,00
3	38	385	3859	Ostali izvanredni rashodi	70.000,00	-57.000,00	13.000,00
<b>4</b>				<b>Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>290.000,00</b>	<b>+132.500,00</b>	<b>422.500,00</b>
<b>4</b>	<b>41</b>			<b>Rashodi za nabavu neproizved. imovine</b>	<b>80.000,00</b>	<b>+180.000,00</b>	<b>260.000,00</b>

Raz- red	Sku- pina	Pod- sku	Odje- ljak	OPIS	Plan za 2002.	Izmjena plana za 2002. (povećanje, smanjenje)	Plan nakon izmjene za 2002.
4	41	412		Nematerijal. imovina	80.000,00	+180.000,00	260.000,00
4	41	412	4126	Ostala nemat. imovina	80.000,00	+180.000,00	260.000,00
<b>4</b>	<b>42</b>			<b>Rashodi za nabavu proiz. dugotrajne imovine</b>	<b>210.000,00</b>	<b>+47.500,00</b>	<b>162.500,00</b>
4	42	421		Građevni objekti	200.000,00	-90.000,00	110.000,00
4	42	421	4213	Ceste, željeznice i slični građevni objekti	200.000,00	-90.000,00	110.000,00
4	42	422		Postrojenje i oprema	10.000,00	+42.500,00	52.500,00
4	42	422	4221	Rač. oprema	+4.000,00		4.000,00
4	42	422	4222	Komunikacij. oprema	+2.500,00		2.500,00
4	42	422	4227	Uređaji, strojevi i opr. za ostale namjene	10.000,00	+36.000,00	46.000,00
				<b>Ukupni rashodi</b>	<b>1.831.000,00</b>	<b>+260.000,00</b>	<b>2.091.000,00</b>
				<b>Izdaci</b>			
<b>5</b>				<b>Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova</b>	<b>8.000,00</b>	<b>+20.000,00</b>	<b>28.000,00</b>
<b>5</b>	<b>51</b>			<b>Izdaci za dane zajmove</b>	<b>8.000,00</b>	<b>+20.000,00</b>	<b>28.000,00</b>
5	51	512		Izdaci za dane zajmove neprofit. org. građanima i kućanstvima	8.000,00	+20.000,00	28.000,00
5	51	512	5121	Dani zajmovi neprofitnim org. građanima i kućanstvima u tuzemstvu	8.000,00	+20.000,00	28.000,00
				<b>Ukupni izdaci</b>	<b>8.000,00</b>	<b>+20.000,00</b>	<b>28.000,00</b>
				<b>Sveukupno rashodi + izdaci</b>	<b>1.839.000,00</b>	<b>+280.000,00</b>	<b>2.119.000,00</b>

## POSEBNI DIO

## Članak 3.

Izdaci Proračuna u iznosu 2.119.000,00 kuna raspoređuje se po nositeljima i namjenama u Posebnom dijelu Proračuna, kako slijedi:

Članak 3. Proračuna mijenja se i glasi:

Pozi- cija	Raz- red	Sku- pina	Pod- sku	Odje- ljak	OPIS	Plan za 2002.	Izmjena plana za 2002. (povećanje, smanjenje)	Plan nakon izmjene za 2002.
					<b>RAZDJEL I Općinsko vijeće i poglavarstvo</b>			
1.	3	32	329	3293	Reprezentacija	14.000,00	+15.000,00	29.000,00
2.	3	32	329	3291	Naknada i troš. prijevoza za čl. Opć. vijeća i poglavarstva	30.000,00	-10.000,00	20.000,00
3.	3	32	329	3299	Pokroviteljstva	10.000,00	-4.000,00	6.000,00
4.	3	32	329	3299	Izdaci za proslave - Dan Općine	5.000,00	+3.000,00	8.000,00
					<b>Ukupno razdjel I</b>	<b>59.000,00</b>	<b>+4.000,00</b>	<b>63.000,00</b>
					<b>RAZDJEL II - Jedinstveni upravni odjel</b>			
5.	3	31	311	3111	Plaće za zaposlene	212.000,00	-2.000,00	210.000,00
6.	3	31	312	3121	Naknada za vrijeme za bolovanja	2.000,00	-	2.000,00
7.	3	32	321	3212	Naknada za prijevoz na posao i s posla	12.000,00	-1.000,00	11.000,00
8.	3	31	313	3131	Doprinosi za MIO na plaću	18.500,00	-	18.500,00
9.	3	31	313	3132	Doprinosi za zdrav. osiguranje na plaću	15.000,00	-	15.000,00

Pozi- cija	Raz- red	Sku- pina	Pod- sku	Odje- ljak	OPIS	Plan za 2002.	Izmjena plana za 2002. (povećanje, smanjenje)	Plan nakon izmjene za 2002.
10.	3	31	313	3133	Doprinos za zapošljavanje na plaću	1.800,00	-	1.800,00
11.	3	31	312	3121	Nagrade i darovi	5.200,00	-	5.200,00
12.	3	32	321	3211	Službena putovanja	11.000,00	+2.000,00	13.000,00
13.	3	32	321	3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	1.000,00	+1.500,00	2.500,00
14.	3	32	322	3221	Uredski materijal	6.000,00	-1.000,00	5.000,00
15.	3	32	322	3221	Ostali materijal	2.000,00	+3.000,00	5.000,00
16.	3	32	322	3221	Literatura za potrebe zaposlenih	2.000,00	+3.000,00	5.000,00
17.	3	32	322	3223	Električna energija	40.000,00	-8.000,00	32.000,00
18.	3	32	322	3223	Motorni benzin i dizel	3.000,00	+3.000,00	6.000,00
19.	3	32	322	3225	Sitni inventar	2.000,00	-	2.000,00
20.	3	32	323	3231	Usluge telefona, telefaksa	15.000,00	+1.000,00	16.000,00
21.	3	32	323	3232	Usluge tek. održavanja opreme	+10.000,00		10.000,00
22.	3	32	323	3233	Usluge promidžbe i informiranja	10.000,00	+12.000,00	22.000,00
23.	3	34	343	3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	12.000,00	+1.500,00	13.500,00
24.	3	32	323	3237	Usluge odvjetnika	5.000,00	-	5.000,00
25.	3	32	323	3237	Nagrada načelniku	30.000,00	-	30.000,00
26.	3	32	323	3237	Naknada voditeljima male škole	20.000,00	+3.000,00	23.000,00
27.	3	32	323	3237	Ostale intelektualne usluge	5.000,00	-2.000,00	3.000,00
28.	3	34	343	3434	Ostali nespomenuti financijski rashodi	80.000,00	-60.000,00	20.000,00
29.	3	34	343	3433	Zatezna kamata	2.000,00	-	2.000,00
30.	4	42	422	4221	Rač. oprema	+4.000,00		4.000,00
	4	42	422	4222	Kom. oprema	+2.500,00		2.500,00
31.	4	42	422	4227	Ured. strojevi i oprema	10.000,00	+36.000,00	46.000,00
					<b>Ukupno razdjel II</b>	<b>522.500,00</b>	<b>+8.500,00</b>	<b>531.000,00</b>
<b>RAZDJEL III - Društvene djelatnosti</b>								
32.	3	32	329	3299	Kupnja darova djeci šk. i predšk. uzrasta za božić. blagd.	33.000,00	-	33.000,00
33.	3	36	363	3631	Tekuće pomoći unutar opće države (školi)	35.000,00	+7.000,00	42.000,00
34.	3	38	381	3811	Tekuće donac. sportskim društvima	30.000,00	-30.000,00	-
35.	3	38	381	3811	Tekuće donacije vjerskim zajednicama	20.000,00	-	20.000,00
36.	3	38	381	3811	Tekuće donacije udrugama građana	10.000,00	+15.000,00	25.000,00
37.	3	38	381	3811	Tekuće donacije za kulturu	10.000,00	+2.000,00	12.000,00
38.	3	38	381	3811	Tekuće donacije političkim strankama	10.000,00	-10.000,00	-
39.	3	38	381	3811	Tekuće donacije vatrogasnim postrojbama	34.000,00	+16.000,00	50.000,00
40.	3	38	381	3811	Tekuće donacije Turističkoj zajednici	2.000,00	-2.000,00	-
41.	3	38	381	3811	Tekuće donacije DVD Gorica i Kuzminec	2.000,00	-2.000,00	-
					<b>Ukupno razdjel III</b>	<b>186.000,00</b>	<b>-4.000,00</b>	<b>182.000,00</b>
<b>RAZDJEL IV - Komunalna djelatnost</b>								
42.	3	32	322	3223	Utrošena energija za javnu rasvjetu	80.000,00	+20.000,00	100.000,00
43.	3	32	322	3224	Materijal i dijelovi za tekuće i invest. održavanje građ. objekata (dom V.P. I Rasinja)	60.000,00	-30.000,00	30.000,00
44.	3	32	323	3232	Usluge tekućeg i invest. održavanja građevinskih objekata (dom V.P. i Rasinja)	60.000,00	+40.000,00	100.000,00
45.	3	32	322	3224	Materijal za tekuće održavanje cesta	50.000,00	-40.000,00	10.000,00
46.	3	32	323	3232	Usluge tekućeg održavanja cesta	50.000,00	+50.000,00	100.000,00
47.	3	32	322	3224	Materijal za tekuće održavanje rasvjete	40.000,00	-40.000,00	-
48.	3	32	323	3232	Usluge tekućeg održavanja javne rasvjete	40.000,00	+60.000,00	100.000,00

Pozi- Raz- Sku- Pod- Odje- cija red pina sku ljak	OPIS	Plan za 2002.	Izmjena plana za 2002. (povećanje, smanjenje)	Plan nakon izmjene za 2002.
49. 3 32 323 3232	Usluge održavanja groblja	100.000,00	-	100.000,00
50. 3 32 323 3232	Ostale usluge tekućeg održavanja	20.000,00	+50.000,00	70.000,00
51. 3 32 323 3234	Ostale komunalne usluge		+20.000,00	20.000,00
52. 3 32 323 3234	Deratizacija	40.000,00	-3.000,00	37.000,00
53. 3 32 329 3299	Sufinanciranje mjerenja kakvoće zraka	3.500,00	-500,00	3.000,00
54. 3 32 329 3299	Ostali nespomenuti rashodi	+15.000,00		15.000,00
55. 4 42 421 4213	Izgradnja cesta	200.000,00	-90.000,00	110.000,00
56. 4 41 412 4126	Prostorno planska dokumentacija i projekti	80.000,00	180.000,00	260.000,00
	<b>Ukupno razdjel IV</b>	<b>823.500,00</b>	<b>+231.500,00</b>	<b>1.055.000,00</b>
<b>RAZDJEL V - Proračunska pričuva i ostalo</b>				
57. 3 38 385 3851	Tekuća pričuva	70.000,00	-57.000,00	13.000,00
58. 3 36 363 3631	Tekuće pomoći županiji (poduzetništvo)	5.000,00	-	5.000,00
59. 3 37 372 3721	Pomoć obiteljima i kućanstvima	35.000,00	-	35.000,00
60. 3 37 372 3721	Pomoć u slučaju nepogoda	15.000,00	-15.000,00	-
61. 3 36 363 3631	Sredstva za civilnu zaštitu	5.000,00	-	5.000,00
62. 3 35 352 3523	Subvencije poljoprivrednicima (osjemenjivanje)	110.000,00	+92.000,00	202.000,00
63. 5 51 512 5121	Dani studentski krediti	8.000,00	+20.000,00	28.000,00
	<b>Ukupno razdjel V</b>	<b>248.000,00</b>	<b>+40.000,00</b>	<b>288.000,00</b>
	<b>Sveukupno razdjel I+II+III+IV+V</b>	<b>1.839.000,00</b>	<b>+280.000,00</b>	<b>2.119.000,00</b>

## Članak 4.

Članak 4. proračuna Općine Rasinja za 2002. godinu mijenja se i glasi:

«Općinsko poglavarstvo raspoređuje sredstva u skladu s ovom Izmjenom proračuna po namjenama iz plana po korisnicima».

## Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u «Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije», a primjenjuje se od 01. siječnja 2002. godine.

OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE RASINJA

Klasa: 400-06/02-01/8  
Urbroj: 2137/13-02-1  
Rasinja, 30. listopada 2002.

Predsjednik:  
**Vjekoslav Radiček, v.r.**

## 13.

Na temelju članka 11. i 13. Zakona o poljoprivrednom zemljištu («Narodne Novine» broj 66/01 i 87/02) i članka 27. Statuta Općine Rasinja («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 11/01) Općinsko vijeće Općine Rasinja na 8. sjednici održanoj 30. listopada 2002. donijelo je

**O D L U K U**

**o agrotehničkim mjerama u poljoprivredi i o  
mjerama za uređivanje i održavanje  
poljoprivrednih rudina**

## I. OPĆE ODREDBE

## Članak 1.

Ovom Odlukom se utvrđuju agrotehničke mjere u svrhu zaštite poljoprivrednog zemljišta i mjere za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina na području Općine Rasinja, u slučajevima u kojim bi propuštanje tih mjera nanijelo štetu, onemogućilo ili umanjilo poljoprivrednu proizvodnju.



## II. AGROTEHNIČKE MJERE

## Članak 2.

Pod agrotehničkim mjerama u smislu ove Odluke smatraju se:

1. sprječavanje erozije,
2. sprječavanje zakorovljenosti,
3. čišćenje kanala,
4. zabrana, odnosno obveza uzgoja pojedinih vrsta bilja na određenom području,
5. suzbijanje biljnih bolesti i štetnika,
6. korištenje i uništavanje biljnih otpadaka.

## Članak 3.

Za područje Općine Rasinja provode se agrotehničke mjere za sprečavanje erozije zemljišta:

1. zabrana preoravanja livada, pašnjaka i neobrađenih površina na strmim zemljištima i njihovo pretvaranje u oranice s jednogodišnjim kulturama na području cijele Općine Rasinja,
2. zabrana skidanja humusnog, odnosno oraničnog sloja poljoprivrednog zemljišta na području cijele Općine Rasinja,
3. obavezno zatravljivanje strmog zemljišta na području cijele Općine Rasinja.

## Članak 4.

Na marginalnom poljoprivrednom zemljištu male proizvodne sposobnosti (uz vodotoke, na područjima s visokom razinom podzemne vode, na pješčanim područjima) vlasnici i ovlaštenici poljoprivrednog zemljišta dužni su saditi vrbu ili drugu vrstu brzorastućeg drveća u mjeri potrebnoj za zaštitu zemljišta od erozije.

## Članak 5.

Vlasnici i ovlaštenici poljoprivrednog zemljišta dužni su poduzeti mjere za sprečavanje zakorovljenosti zemljišta mehaničkim ili kemijskim sredstvima, te na taj način spriječiti širenje zakorovljenosti na susjednim parcelama.

## Članak 6.

Agrotehnička mjera čišćenja prirodnih i umjetnih vodenih kanala provodi se radi sprječavanja odrona zemlje i zaraštanja korova tako da se omogući prirodni tijek oborinskih voda.

## Članak 7.

Obavezna je sjetva i sadnja u plodoredu, te korištenje certificiranog sortnog sjemena i

certificiranog sadnog materijala, u svrhu sprječavanja pojave i širenja kukuruzne zlatice, smrdljive snijeti, krumpirove nematode i ostalih štetnika i biljnih bolesti.

## Članak 8.

Vlasnici i ovlaštenici poljoprivrednog zemljišta dužni su pravilnom primjenom sredstava za zaštitu bilja suzbijati biljne bolesti i štetnike, te na taj način spriječiti širenje biljnih bolesti i štetnika.

## Članak 9.

Agrotehničke mjere korištenja i uništavanja biljnih otpadaka obuhvaćaju:

1. obvezno uklanjanje biljnih ostataka na poljoprivrednom zemljištu nakon žetve najkasnije do 31. ožujka slijedeće godine,
2. obvezno uklanjanje suhih biljnih ostataka nakon provedenih agrotehničkih mjera u trajnim nasadima do 1. lipnja tekuće godine,
3. obvezno odstranjivanje biljnih ostataka nakon sječe i čišćenje šuma, puteva i međa na šumskom zemljištu, koje graniče s poljoprivrednim zemljištem.

## III. MJERE ZA UREĐIVANJE I ODRŽAVANJE POLJOPRIVREDNIH RUDINA

## Članak 10.

Mjere za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina su:

1. održavanje živica i međa,
2. održavanje poljoprivrednih puteva,
3. uređivanje i održavanje kanala,
4. sprječavanje zasjenjivanja susjednih čestica,
5. sadnja i održavanje vjetrobranih pojasa.

## Članak 11.

Za područje Općine Rasinja provode se mjere za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina, koje obuhvaćaju:

1. zabranu sadnje višegodišnjih nasada višegodišnjih kultura koje zasjenjuju susjedne zemljišne čestice, na način da onemogućavaju ili otežavaju poljoprivrednu proizvodnju na tim česticama,
2. održavanje zelenih ograda na način da se spriječi njihovo širenje na susjedno obradivo zemljište i puteve i zasjenjenje susjednih površina prerastanjem zelene ograde,
3. održavanje i uređenje zemljišnih međa, zelenih ograda i poljskih puteva tako da ne ometaju provođenje agrotehničkih mjera,

4. održavanje i uređenje poljoprivrednih površina i poljskih puteva tako da budu vidljivo označeni, očišćeni od korova i višegodišnjeg raslinja, radi neometanog prolaza,

5. održavanje i uređenje zemljišnih međa i zelenih ograda tako da budu vidljivo označene i očišćene od korova i raslinja.

#### Članak 12.

Za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina provodi se mjera čišćenja prirodnih i umjetnih vodenih kanala radi sprječavanja odrona zemlje i zaraštanja korova tako da se omogući prirodni tijek oborinskih voda.

Za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina obvezna je mjera sadnje i održavanje vjetrobranih pojaseva.

#### Članak 13.

Ovlaštenici i vlasnici poljoprivrednog i drugog zemljišta koje se koristi kao poljoprivredno, dužni su poduzimati mjere iz članka 3. do 12. ove Odluke radi zaštite tog zemljišta.

Ovlaštenici i vlasnici poljoprivrednog i drugog zemljišta koje se koristi kao poljoprivredno, dužni su poduzimati mjere iz članka 3. do 12. ove Odluke, dužni su omogućiti mjere ovlaštenim pravnim osobama poduzimanje mjera radi provođenja agrotehničkih mjera na zemljištu u njihovu vlasništvu.

### IV. KAZNENE ODREDBE

#### Članak 14.

Globom u iznosu od 500,00 do 1.000,00 kuna kaznit će se za prekršaj pravna osoba, odgovorna osoba u pravnoj osobi kaznit će se za prekršaj globom u iznosu od 50,00 do 200,00 kuna, a fizička osoba globom u iznosu od 50,00 do 200,00 kuna za prekršaj ako:

1. preore livadu, pašnjak i neobrađene površine na strmim zemljištima i poduzme radnje radi njihovog preoravanja u oranice s jednogodišnjim kulturama (članak 3. stavak 1. točka 1.),

2. skida humusni, odnosno oranični sloj poljoprivrednog zemljišta (članak 3. stavak 1. točka 2.),

3. ne izvrši obvezu zatravnjivanja strmog zemljišta (članak 3. stavak 1. točka 3.),

4. ne sadi vrbu ili drugu vrstu brzorastućeg drveća u mjeri potrebnoj za zaštitu od erozije na marginalnom poljoprivrednom zemljištu male proizvodne sposobnosti (članak 4.),

5. ne poduzima mjere za sprječavanje zakorovljenosti i širenja zakorovljenosti na susjedne parcele (članak 5.),

6. ne provodi mjeru čišćenja prirodnih i umjetnih vodenih kanala radi sprječavanja odrona zemlje i zaraštanja korova tako da se omogući prirodni tijek oborinskih voda (članak 6. i članak 12. stavak 1.),

7. ako ne sije i sadi u plodoredu, te ne koristi certificirano sortno sjeme i certificirani sadni materijal (članak 7.),

8. na pravilan način ne primjenjuje sredstava za zaštitu bilja i tako ne sprječava širenje biljnih bolesti i štetnika (članak 8.),

9. ne ukloni biljne ostatke na poljoprivrednom zemljištu nakon žetve najkasnije do 31. ožujka slijedeće godine (članak 9. stavak 1. točka 1.),

10. ne ukloni suhe biljne ostatke nakon provedenih agrotehničkih mjera u trajnim nasadima do 1. lipnja tekuće godine (članak 9. stavak 1. točka 2.),

11. ne odstrani biljne ostatke nakon sječe i čišćenja šuma, puteva i međa na šumskom zemljištu, koje graniči s poljoprivrednim zemljištem (članak 9. stavak 1. točka 3.),

12. protivno zabrani sadi višegodišnje nasade visikorastućih kultura koje zasjenjuju susjedne zemljišne čestice tako da onemogućavaju ili otežaju poljoprivrednu proizvodnju na tim česticama (članak 11. stavak 1. točka 1.),

13. ne održava zelene ograde na način da se spriječi njihovo širenje na susjedno obradivo zemljište i puteve i zasjenjuje susjednih površina prerastanjem zelene ograde (članak 11. stavak 1. točka 2.),

14. ne održava i ne uređuje poljoprivredne površine i poljske puteve tako da ne ometaju provođenje agrotehničkih mjera (članak 11. stavak 1. točka 3.)

15. ne održava i ne uređuje poljoprivredne površine i poljske puteve tako da budu vidljivo označeni, očišćeni od korova i višegodišnjih raslinja, radi neometanog prolaza (članak 11. stavak 1. točka 4.),

16. ne održava i ne uređuje zemljišne međe i zelene ograde tako da budu vidljivo označene i očišćene od korova i raslinja (članak 11. stavak 1. točka 5.),

17. ne provodi mjere sadnje i održavanja vjetrobranih pojaseva (članak 12. stavak 2.).

#### Članak 15.

Globom od 500,00 do 1.000,00 kuna kaznit će se za prekršaj pravna osoba, a globom od 50,00 do 200,00 kuna za prekršaj fizička osoba-ovlaštenik, odnosno vlasnik poljoprivrednog zemljišta ako onemogućiti ovlaštenim pravnim osobama poduzimanje agrotehničkih mjera na zemljištu kojega je ovlaštenik, odnosno vlasnik u slučaju iz članka 13. stavka 2. ove Odluke.

Globom od 50,00 do 200,00 kuna kaznit će se odgovorna osoba u pravnoj osobi za prekršaj iz stavka 1. ovog članka.

#### Članak 16.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana

objave u «Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije».

OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE RASINJA

Klasa: 320-01/02-01/08  
Urbroj: 2137/13-02-1  
Rasinja, 30. listopada 2002.

Predsjednik:  
**Vjekoslav Radiček, v.r.**

**14.**

Na temelju članka 10. Zakona o prostornom uređenju («Narodne novine» broj 30/94, 68/98, 35/99, 61/00 i 32/02) i članka 27. i 68. Statuta Općine Rasinja («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» 11/01), Općinsko vijeće Općine Rasinja na 8. sjednici održanoj 30. listopada 2002. donijelo je

**ZAKLJUČAK**  
**o usvajanju Izvješća o stanju u prostoru**  
**Općine Rasinja**

I.

Usvaja se dvogodišnje Izvješće o stanju u prostoru Općine Rasinja, izrađeno u kolovozu 2002. godine.

II.

Izvješće iz točke I. ovog Zaključka njegov je sastavni dio.

III.

Ovaj Zaključak i Izvješće objavit će se u «Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije».

OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE RASINJA

Klasa: 350-07/02-01/08  
Urbroj: 2137/13-02-1  
Rasinja, 30. listopada 2002.

Predsjednik:  
**Vjekoslav Radiček, v.r.**

**15.**

Temeljem članka 11. Zakona o prostornom uređenju («Narodne novine» broj 30/94, 68/98, 35/99,

61/00 i 32/02) Općina Rasinja pristupila je izradi «Izvješća o stanju u prostoru Općine Rasinja» (u daljem tekstu Izvješće) i «Programu mjera za unapređenje stanja u prostoru Općine Rasinja» (u daljem tekstu Program) za razdoblje 2002.-2004. Godine».

Za ovu Općinu do sada je izrađeno svega jedno Izvješće i Program mjera za razdoblje 1997.-1999. («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 10/97).

«Program mjera za unapređenje stanja u prostoru» Općine Rasinja sastavni je dio ovog elaborata.

«Izvješće o stanju u prostoru» Općine Rasinja sadrži analizu provođenja dokumenata prostornog uređenja i izvršenja Programa mjera, te ocjenu provedenih mjera i njihovu učinkovitost, ocjenu stanja u prostoru, stanja graditeljske i prirodne baštine, zaštite okoliša, kao i druge elemente od važnosti za prostor Općine Rasinja.

«Program mjera za unapređenje stanja u prostoru» Općine Rasinja sadrži procjenu potrebe izrade novih dokumenata prostornog uređenja, stručnih podloga i potrebu pribavljanja podataka za njihovu izradu kao i druge mjere od značaja za izradu i donošenje tih dokumenata. Programom se može utvrditi razina uređenja građevinskog zemljišta, način financiranja njegovog opremanja i period u kojem je potrebno izvršiti uređenje zemljišta za planiranu namjenu.

Dokumenti praćenja stanja u prostoru iz 1997.-1999. godine na snazi su do usvajanja ovog Izvješća o stanju u prostoru i donošenja ovog Programa mjera na Općinskom vijeću.

Izvješće i Program mjera objavljuju se u Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije.

**IZVJEŠĆE**  
**O STANJU U PROSTORU OPĆINE RASINJA**

**1. OSNOVNA OBILJEŽJA PROSTORA**  
**OPĆINE RASINJA**

**1.1. Teritorijalni ustroj**

Na temelju Zakona o područjima županija, gradova i općina u Republici Hrvatskoj («Narodne novine» 10/97) te Izmjenom i dopunom Zakona o područjima županija, gradova i općina u Republici Hrvatskoj («Narodne novine» 124/97) Općina Rasinja nalazi se u sastavu Koprivničko-križevačke županije i čine je 21 naselje: Belanovo Selo, Cvetkovec, Duga Rijeka, Gorica, Grbaševac, Ivančec, Koledinec, Kuzminec, Ludbreški Ivanac, Lukovec, Mala Rasinjica, Mala Rijeka, Prkos, Rasinja, Radeljevo

Selo, Ribnjak, Subotica Podravska, Velika Rasinjica, Veliki Grabičani, Veliki Poganac i Vojvodinec. Granice područja Općine Rasinja poklapaju se sa katastarskim granicama rubnih naselja koja se nalaze unutar područja. Površina Općine iznosi 105,50 km<sup>2</sup> što čini 6,0% udjela u ukupnoj površini Županije.

Općina Rasinja graniči se sa šest jedinice lokalne samouprave Koprivničko-križevačke županije: gradom Koprivnica i Križevci, te općinama Sokolovac, Koprivnički Ivanec, Đelekovec i Legrad, a dio općinske granice je ujedno i dio županijske

granice sa susjednom Varaždinskom županijom.

## 1.2. Stanovništvo

Popis stanovništva iz 2001.godine na području Općine Rasinja bilježi pad broja stanovnika u odnosu na popis iz 1991.godine što pokazuje da je pražnjenje ovog prostora i dalje u neprekidnom procesu.

Usporedbom popisa 1991. - 2001. god. po prvi puta je primijećen lagani porast broja stanovnika u naseljima Rasinja, Koledinec, Grbaševac i Radeljevo Selo.

Grad/Općina naziv naselja	broj stanovnika			2001/1948 (%)	gustoća (st/km <sup>2</sup> )
	1948.	1991.	2001.		
<b>Rasinja</b>	<b>6.120</b>	<b>4.027</b>	<b>3.818</b>	<b>-37,6</b>	<b>36,2</b>
Belanovo Selo	113	58	54	-52,2	10.4
Cvetkovec	370	262	244	-34,1	48.4
Duga Rijeka	308	201	173	-43,8	26.3
Gorica	318	163	141	-55,7	33.7
Grbaševac	135	47	62	-54,1	21.5
Ivančec	143	68	66	-53,8	30.1
Koledinec	364	206	220	-39,6	37.4
Kuzminec	641	365	326	-49,1	37.6
Ludbreški Ivanac	152	94	81	-46,7	19.6
Lukovec	107	55	48	-55,1	26.8
Mala Rijeka	119	36	29	-75,6	11.6
Mala Rasinjica	74	41	42	-43,2	13.3
Prkos	120	91	72	-40,0	33.2
Radeljevo Selo	147	124	126	-14,3	32.7
Rasinja	1.251	927	959	-23,3	59.7
Ribnjak	122	88	63	-48,4	22.5
Subotica Podravska	838	655	637	-24,0	80.9
Velika Rasinjica	72	35	30	-58,3	8.5
Veliki Grabičani	191	144	113	-40,8	32.8
Veliki Poganac	452	310	276	-38,9	24.0
Vojvodinec	83	57	56	-32,5	27.1

Izvor: Državni zavod za statistiku; <http://www.dzs.hr>

## 2. ANALIZA PROVOĐENJA DOKUMENATA PROSTORNOG UREĐENJA

Područje Općine Rasinja pokriveno je slijedećom prostorno planskom dokumentacijom:

- Strategija prostornog uređenja Republike Hrvatske, Ministarstvo prostornog uređenja, graditeljstva i stanovanja, Zavod za prostorno planiranje, Zagreb, 1997.

- Program prostornog uređenja Republike Hrvatske, Ministarstvo prostornog uređenja, graditeljstva i stanovanja, Zavod za prostorno planiranje, Zagreb, 1999., («Narodne novine» broj

50/99),

- Prostorni plan Koprivničko-križevačke županije, Županijski zavod za prostorno uređenje Koprivničko-križevačke županije, Koprivnica, 2001., («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 8/01),

- Prostorni plan (bivše) Općine Koprivnica («Službene novine» broj 2/79),

- Izmjene i dopune prostornog plana (bivše) Općine Koprivnica 1983., 1989., 1993. («Službene novine» broj 1/93), samo za područje Grada Koprivnice («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 2/01),

- Osnove korištenja i zaštite prostora za područja

(bivše) Općine Koprivnica (Urbanistički institut Hrvatske) Zagreb, 1994.

### **2.1. Strategija prostornog uređenja Republike Hrvatske**

Strategija prostornog uređenja Republike Hrvatske temeljni je dokument prostornog uređenja. Strategijom su utvrđeni dugoročni ciljevi prostornog razvoja i planiranja, u skladu s ukupnim gospodarskim, društvenim i kulturnim razvojem.

S globalnog planskog pristupa, prostor Republike Hrvatske podijeljen je u tri područja, koja čine grupe županija, pri čemu se Koprivničko-križevačka županija nalazi u grupi županija Središnje Hrvatske, zajedno sa Zagrebačkom, Krapinsko-zagorskom, Varaždinskom, Međimurskom, Bjelovarsko-bilogorskom, Sisačko-moslavačkom i Karlovačkom županijom.

To je područje na glavnim europskim i regionalnim prometnim koridorima i pravcima. Kroz prostor Županije i prostor Općine Rasinja prolazi glavni uzdužni podravski prometni pravac kroz Središnju i Istočnu Hrvatsku, kojim se, glavnom državnom cestom D2, povezuju Varaždin i Osijek. Strategijom prostornog uređenja RH definiran je pravac podravske ceste Varaždin-Osijek kao pravac buduće brze ceste od važnosti za povezivanje područja unutar Države i međunarodno povezivanje.

### **2.2. Program prostornog uređenja Republike Hrvatske**

Programom prostornog uređenja Republika Hrvatske utvrđene su mjere i aktivnosti za provođenje Strategije prostornog uređenja Republike Hrvatske. U skladu sa Zakonom o prostornom uređenju Program se primjenjuje pri izradi prostornih planova županija, općina, gradova i naselja te prostornih planova područja posebnih obilježja.

### **2.3. Prostorni plan Koprivničko-križevačke županije**

Prostornim planom Županije određen je prostorni i gospodarski razvoj Županije koji podrazumijeva policentričan razvoj sustava naselja, razvoj regionalne infrastrukture, razvijanje određenih gospodarskih djelatnosti na temelju prirodnih resursa županijskog prostora, očuvanje, uređenje i zaštitu prirodnih, kulturno-povijesnih i krajobraznih vrijednosti te druge elemente od važnosti za Županiju. U skladu s Prostornim planom Županije potrebno je izraditi Prostorni plan Općine Rasinja kako bi se planirani prostorni i gospodarski razvoj odvijao prema temeljnim odrednicama planova višeg reda na području Općine, Županije i Države.

### **2.4. Prostorni plan (bivše) Općine Koprivnica**

Područje Općine Rasinja nije pokriveno jedinstvenim prostornim planom. Na snazi je Prostorni plan bivše Općine Koprivnica, izrada APZ Plan s.p.o. Zagreb 1979. godine («Službene novine» 2/79) kojim se uređuje pored Općine Rasinja još 11 novih područja jedinica lokalne samouprave: Grad Koprivnica, te općine Drnje, Đelekovec, Hlebine, Koprivnički Bregi, Koprivnički Ivanec, Legrad, Novigrad Podravski, Peteranec, Sokolovac i dio Općine Gola. Plan je do sada imao više izmjena i dopuna 1983., 1989., 1993 («Službene novine» 1/93), te 2001. samo za područje Grada Koprivnice («Službeni glasnik» 2/01). U planu su izvršene:

- korekcije Plana namjene površina koje se odnose na građevinska područja naselja,
- korekcije granica građevinskih područja naselja,
- izrađene su nove Odredbe za provođenje plana.

Korekcije koje su vršene u Provedbenim odredbama, samo su djelomično mogle ispraviti brojne nedostatke ovog Plana, jer pitanje vlasničkih odnosa, kao i pitanje predimenzioniranih građevinskih područja, kod izmjena nisu uzeta u obzir.

Prostorni planovi bivših općina općenito su zastarjeli dokumenti zbog veoma značajnih promjena koje su se desile na prostoru Republike Hrvatske u protekla dva desetljeća kao što su: društveno-političke promjene i promjene u vlasničkim odnosima, promjene u administrativno-teritorijalnom ustrojstvu, u uvažavanju lokalnih interesa, demografskoj slici, na gospodarskom planu, razvoju infrastrukturnih sustava, te promjene u odnosu prema upravljanju, korištenju i zaštiti okoliša i kulturnog naslijeđa.

Kao posljedica svih ovih promjena javlja se potreba za izradom novih prostornih planova u kojima bi se s novih stajališta valorizirao prostor i temeljem nove valorizacije usmjerio njegov razvoj. Zbog toga važeći Zakon o prostornom uređenju («Narodne novine» broj 30/94, 68/98, 61/00 i 32/02) nalaže njihovu izradu, kao i novi Zakon o prostornom uređenju koji će tek stupiti na snagu.

### **3. IZRADENE STUDIJE, ELABORATI I OSTALA DOKUMENTACIJA**

- Izvješće o stanju u prostoru i program mjera za unapređenje stanja u prostoru Koprivničko-križevačke županije, Županijski Zavod za prostorno uređenje, Koprivnica, 1998.

- Izvješće o zaštiti okoliša Koprivničko-križevačke županije, Županijski Zavod za prostorno uređenje, Koprivnica, 1995.

- Studija vodoopskrbe Županije Koprivničko - križevačke, Dippold&Gerold, Hidroprojekt 91, Zagreb, 1995.

- Studija odvodnje i pročišćavanja otpadnih voda

za područje Koprivničko-križevačke županije, IGH, Zavod za hidrotehniku, Zagreb, 1998.

- Studija plinifikacije Koprivničko-križevačke županije, KOD d.o.o. Koprivnica, 1998.

- Studija prometa Koprivničko-križevačke županije, CPA-Centar za prostorno uređenje i arhitekturu d.o.o, Zagreb, 1998.

- Studija zaštite prirodne baštine Koprivničko-križevačke županije, URB ING d.o.o. za prostorno uređenje i zaštitu okoliša, Zagreb, 1998.

- Sociologijska studija Koprivničko-križevačke županije, Institut za društvena istraživanja, Zagreb 1998.

- Demografska studija Koprivničko-križevačke županije, Hrvatski zemljopis-Geografski institut «Petar Matković», Zagreb, 1998.

- Program gospodarenja otpadom za područje Koprivničko-križevačke županije, IPZ Uniprojekt MCF, Zagreb, 1999.

- Studija zaštite kulturne baštine Koprivničko-križevačke županije, Ministarstvo kulture, Uprava za zaštitu kulturne baštine, Zagreb, 1999.

- Strategija prometnog razvitka Republike Hrvatske, Ministarstvo pomorstva, prometa i veza,

- Elektroenergetski razvitak na području HEP DP «Elektre» Koprivnica i Koprivničko-križevačke županije I. dio

#### 4. ANALIZA PROVOĐENJA PROGRAMA MJERA DONESENOG ZA RAZDOBLJE 1997.-1999. GODINE

##### 4.1. Osnovni elementi Programa mjera

Posljednji «Program mjera za unapređenje stanja u prostoru Općine Rasinja» donesen je za razdoblje prosinac 1997. - prosinac 1999. godine, a donijelo ga je Općinsko vijeće Općine Rasinja 4. prosinca 1997. godine. Kako se nakon isteka predviđenog roka važenja dokumenta (prosinac 1999. godina) nije donio novi Program za naredni period ovaj dokument je na snazi do usvajanja ovog Programa.

Prethodnim Programom mjera utvrđena je potreba izrade novih dokumenata prostornog uređenja, te izrade izmjena i dopuna postojećih na području Općine Rasinja. Programom mjera bilo je predviđeno sljedeće:

##### 1. POTREBA IZRADE NOVIH DOKUMENATA PROSTORNOG UREĐENJA

- Prostorni plan uređenja Koprivničko-križevačke županije,

- Prostorni plan uređenja Općine Rasinja,

- Detaljni plan uređenja centra naselja Rasinja.

##### 2. POTREBA IZRADE IZMJENA I DOPUNA POSTOJEĆIH DOKUMENATA PROSTORNOG UREĐENJA

- Izmjena i dopuna Prostornog plana (bivše) Općine Koprivnica,

##### 3. KOMUNALNO OPREMANJE OPĆINE I NASELJA

- izgradnja vodovodne mreže,

- izgradnja plinske mreže,

- poboljšanje i rekonstrukcija elektroenergetske mreže,

- izgradnja telekomunikacijske mreže za područje gornjeg dijela općine,

- rekonstrukcija i modernizacija cesta:

- modernizacija županijske ceste Legrad-Rasinja-Križevci,

- asfaltiranje županijske ceste Vojvodinec-Grbaševac,

- asfaltiranje županijske ceste Koledinec-Pustakovec,

- asfaltiranje ulica u naseljima Rasinja, Subotica Podravska, Cvetkovec, Veliki Grabičani, Veliki Poganac, Duga Rijeka, Mala i Velika Rasinjica.

##### 4.2. Ocjena izvršenja Programa mjera za razdoblje 1997.-1999. godine

«Program mjera za unapređenje stanja u prostoru» u odnosu na izradu novih ili izmjenu i dopunu postojećih dokumenata prostornog uređenja, izvršen je djelomično:

- izrađen je i usvojen Prostorni plan uređenja Koprivničko-križevačke županije na Županijskoj skupštini 20. srpnja 2001., («Službeni glasnik» 8/01),

- nije se pristupilo izradi Prostornog plana uređenja Općine Rasinja,

- detaljni plan uređenja centra naselja Rasinja nije izrađen,

- izmjene i dopune Prostornog plana (bivše) Općine Koprivnica su izvršene, ali samo za područje Grada Koprivnice («Službeni glasnik» 2/01).

Na komunalnom opremanju Općine u proteklom razdoblju izvršena su značajna ulaganja:

A: Uređenje prometnica:

- uređen je prilaz školi u Rasinji,

- asfaltirana je lokalna cesta (LC 26008) do naselja Gorica,

- izvršena je modernizacija županijske ceste (ŽC 2081) u dijelu koji prolazi Općinom Rasinja,

- nije asfaltirana lokalna cesta (LC 26014) Kuzminec-Pustakovec,

- asfaltiran je veći dio ulica u naseljima Rasinja, Subotica Podravska, Cvetkovec, Ribnjak, Mala Rasinjica.

- nisu asfaltirane županijske i lokalne ceste kroz naselja Vojvodinec, Grbaševac, Lukovec, Ivančec, Velika Rasinjica, Veliki Grabičani, Prkos i ulice u Velikom Pogancu.

- županijska cesta Ludbreg - Duga Rijeka -

Križevci 3600 m kroz općinu Rasinja nije asfaltirana.

B: Izgradnja i uređenje objekata i uređenje komunalne infrastrukture, te javnih objekata i površina:

- nije izgrađena razvodna vodovodna mreža kroz općinu,

- nije izgrađena mreža odvodnje i kanalizacije,

- do sada nije izgrađena plinska mreža,

- poboljšana je i rekonstruirana elektroenergetska mreža,

- izgrađena je trafo-stanica,

- izgrađena je telekomunikacijska mreža za područje općine,

- nisu uređena planirana parkirališta u naseljima,

- nije riješeno odlaganje komunalnog otpada (planirano do kraja 2002.)

- završena izgradnja mrtvačnice na mjesnom groblju u Kuzmincu i Cvetkovcu.

- planirana izgradnja dječjeg vrtića u Rasinji.

- planirana izgradnja višenamjenske školske športske dvorane.

- C: Prostorni planovi i projekti:

- planira se izgradnja poduzetničke zone na potezu Brodec - željeznička postaja Rasinja (otkup zemljišta, izrada prostorno-planske dokumentacije za ovo područje, projektna dokumentacija za objekte i uređaje komunalne infrastrukture.

## 5. OCJENA STANJA U PROSTORU

### 5.1. Stanje prostornog uređenja

Svaki zahvat u prostoru provodi se u skladu s dokumentima prostornog uređenja, posebnim zakonima i propisima, te lokacijskom dozvolom. Lokacijsku dozvolu, kao upravni akt, izdaje Županijski ured nadležan za poslove prostornog uređenja, na čijem je području planirani zahvat u prostoru. Postupak izdavanja lokacijske dozvole u cjelini je propisan Zakonom o prostornom uređenju, prema kojem Općina Rasinja nema nikakva posebna ovlaštenja ili prava. Međutim, prema Zakonu o prostornom uređenju («Narodne novine» broj 30/94, 68/98, 35/99, 61/00 i 32/02) lokacijska dozvola se ne izdaje za zahvate u prostoru na području za koje je donesen detaljni plan uređenja, već se ona zamjenjuje izvodom iz tog plana, čime se želi ubrzati postupak izdavanja lokacijske dozvole. Donošenjem dokumenta Prostornog plana uređenja Općine Rasinja, a nakon toga i detaljnih planova uređenja za određene obuhvate unutar građevinskog područja Općina Rasinja ostvarila bi izravan utjecaj na politiku gospodarenja nad svojim prostorom.

### 5.2. Stanje komunalne infrastrukture

Na temelju Odluke o razvrstavanju javnih cesta u

državne, županijske i lokalne ceste («Narodne novine» 25/98), na području Općine Rasinja razvrstane su sljedeće kategorije cestovnih prometnica: glavna državna cesta D2 (Dubrava Križovljanska-Varaždin-Koprivnica-Virovitica-Osijek), županijske ceste (2079, 2080, 2081,2089, 2112, 2139) i lokalne ceste (26004, 26005, 26006, 26008, 26009, 26010, 26011, 26012, 26014, 25102, 25156).

Naselja općine dobro su povezana s općinskim centrom asfaltiranim kolnim prometnicama. Treba predvidjeti proširenje kolnika, rekonstrukciju trase na kritičnim mjestima i opremanje biciklističkim stazama kroz naselja, gdje god je to moguće.

Strategijom prometnog razvitka Republike Hrvatske («Narodne novine» 139/99) definiran je novi koridor podravske ceste Varaždin-Osijek kao pravac buduće brze ceste od važnosti za povezivanje područja Države i međunarodno povezivanje. Brza cesta će na području Općine Rasinja prolaziti sjeverno od postojećeg cestovnog i željezničkog podravskog koridora.

Prema kategorizaciji željezničkih pruga («Odluka o razvrstavanju željezničkih pruga I i II reda», «Narodne novine» 64/93, i «Odluka o dopuni odluke o razvrstavanju željezničkih pruga I i II reda», «Narodne novine» 92/95), Općinom Rasinja prolaze pruga prvog reda (I 100): Varaždin - Koprivnica - Osijek - Dalj (MP 14). Prema «Strategiji prometnog razvitka Republike Hrvatske» («Narodne novine» 139/99) pruga Varaždin - Koprivnica - Osijek - Dalj nije predviđena za značajnije promjene (rekonstrukcija, promjene statusa i sl.), samo će se do 2010.godine ugraditi novi signalno-sigurnosni uređaji u kolodvorima.

Sva naselja na području Općine Rasinja imaju izvedenu elektroopskrbnu i telefonsku mrežu i izdvojene vodovode (bunare).

U tijeku je izrada projektne dokumentacije magistralnih vodova vodovodne mreže Koprivničko-križevačke županije (Inženjering za naftu i plin, Zagreb) sukladno «Studiji vodoopskrbe Koprivničko-križevačke županije» (Dippold & Gerold Hidroprojekt 91, Zagreb, 1995.), ishođena je građevinska dozvola za gradnju razvodne vodovodne mreže općine Rasinja u skladu s glavnim projektom br. TD 95001/V (izrađenom od GEO 6 d.o.o. Zagreb, 1996.). Studijom je predviđena izgradnja glavnog cjevovoda u koridoru podravske ceste. Sa ovog glavnog cjevovoda odvajat će se cjevovodi za naselja na području općine Rasinja. Vodoopskrbni sustav Općine Rasinja koristiti će postojeća vodocrpilišta.

Po pitanju odvodnje stanje na području Općine je nepromijenjeno. Odvodnja oborinske vode vrši se otvorenim kanalima u vodotoke, a odvodnja fekalnih voda riješena je izgradnjom septičkih jama i gnojnica. Izrađena je «Studije odvodnje i pročišćavanja otpadnih

voda na području Koprivničko-križevačke županije» (IGH, Zagreb) koja je dala prijedlog rješenja odvodnje oborinskih i fekalnih voda za područje Županije, a samim tim i za područje Općine Rasinja. Prema ovoj Studiji samo za naselje Rasinja isplativa je izgradnja kanalizacijske mreže mješovitog tipa. Recipijent za odvodnju otpadne vode iz ovog sustava bi bio potok Gliboki, a postoji mogućnost odvođenja otpadne vode u gradski uređaj Koprivnica na pročišćavanje putem gradskih kolektora. Do izgradnje kanalizacijskog sustava i dalje je potrebno insistirati na izradi nepropusnih septičkih jama, kao i na izgradnji separativnih uređaja za predtretman otpadnih voda kod gospodarskih pogona - potencijalnih zagađivača.

Za ostala naselja odvodnja će biti riješena na način da će se oborinske vode odvoditi cestovnim jarcima ili zatvorenom oborinskom kanalizacijom (na pojedinim dionicama) u najbliži vodotok ili će se upuštati upojnim zdencima u podzemlje, a sanitarno-fekalne vode odvoditi će se kanalizacijom do tipskog uređaja za pročišćavanje otpadnih voda (gušće naseljena naselja) ili će se odvoditi u vodonepropusne trodjelne septičke jame uz organizirano redovito pražnjenje.

Na području Općine Rasinja nije izvršena plinifikacija naselja. Opskrba plinom se planira izvršiti prema Studiji plinifikacije Koprivničko-križevačke županije. Plinski vodovi ovog područja će biti dio podsustava MRS Koprivnica II - MRS Budrovac i pripadaće distributivnom području «Komunalac» Koprivnica.

Sustav telefonske mreže proveden je u svim naseljima.

Elektrifikacija je provedena u svim naseljima i priključena na 10 kV mrežu.

Zbrinjavanje komunalnog otpada nije riješeno. Otpad se ne prikuplja niti u jednom naselju organizirano te se otpad odlaže na divljim odlagalištima uz svako naselje.

Elaboratom «Program gospodarenja otpadom na području Koprivničko-križevačke županije» (1999., IPZ Uniprojekt, Zagreb) za deponije na području Općine Rasinja predlaže se sanacija. Potrebno je uvesti organizirano prikupljanje otpada, a daljnje odlaganje otpada trebalo bi se vršiti na nekoj lokaciji na području Općine koju je potrebno pripremiti za tu namjenu dok se organizira zajedničko prikupljanje otpada za više općina i osposobi centralno županijsko odlagalište.

### 5.3. Zaštita graditeljske i prirodne baštine

U Općini Rasinja registrirani su sljedeći spomenici kulture:

- naselje Kuzminec: Crkva Sv. Kuzme i Damjana, R br. 481
- naselje Veliki Poganac: Parohijska crkva

Sv.Georgija, R br. 523

- naselje Subotica Podravska: Kapela Sv. Margarete, R br. 548

Građevine predložene za zaštitu su:

- Rasinja: Crkva Sv. Križa, P 612-08/92-01/134
- Rasinja: Poklonac, P 612-08/92-01/134
- Rasinja: Dvorac Inkey, P 612-08/92-01/134
- Rasinja: Grobnice obitelji Inkey, P 612-08/92-01/134

Osim navedenih registriranih spomenika kulture i spomenika predloženih za zaštitu, veliki je broj povijesnih objekata i cjelina evidentiran na području Općine Rasinja čija će sustavna obrada tek uslijediti:

- Duga Rijeka: Filijalna pravoslavna crkva Sv. Trojice (Sošestvenija sv. Duha),
- Cvetkovec: Kapela Sv.Emrika,
- Grbaševac: Poklonac Sv.Ane,
- Kuzminec: Poklonac Sv. Vida,
- Rasinja: Župni Dvor,
- Kuzminec: Župni dvor,
- Veliki Poganac: Parohijska kuća,
- Rasinja: Pil majke Božje Lurdske,
- Cvetkovec: Pil Presv. Trojstva,
- Rasinja: Lokalitet župne crkve Našašča Sv. Križa,
- Rasinja: Opoj-grad,
- Gorica: Lokalitet Gorica,
- Kuzminec: Lokalitet crkva Sv. Kuzme i Damjana,
- Ludbreški Ivanec: Lokalitet Brdo,
- Ludbreški Ivanec: Lokalitet Grabulin,
- Ludbreški Ivanec: Lokalitet Groblje,
- Ludbreški Ivanec: Lokalitet Krč,
- Ludbreški Ivanec: Lokalitet Polje 1,
- Ludbreški Ivanec: Lokalitet Polje 2,
- Ludbreški Ivanec: Lokalitet Točak 1,
- Ludbreški Ivanec: Lokalitet Zidina,
- Subotica: Lokalitet Subotica,
- Rasinja: Lokalitet Stari grad (Takačevo),
- Veliki Poganac: Lokalitet Gradina,
- Veliki Poganac: Lokalitet šuma Zladovo,
- Vojvodinec: Lokalitet Turski grad.

Na području Općine Rasinja nema zakonom zaštićenih prirodnih cjelina i dijelova prirode, postoje samo područja koja su Prostornim planom uređenja Koprivničko-križevačke županije evidentirana kao osobito vrijedni predjeli, a kao zatečeno odnosno poznato stanje su dvadesetak manjih ili većih devastiranih iskopina šljunka na području sjeverno od Kuzminca, a uz koje je smješteno nekoliko lokaliteta nelegalnog bacanja otpada.

### 6. GRAFIČKI PRIKAZI

6.1. Položaj Općine Rasinja u Koprivničko-križevačkoj županiji

6.2. Položaj Općine Rasinja u (bivšoj) Općini Koprivnica

6.3. Općina Rasinja - Postojeće stanje



**16.**

Na temelju članka 10. i 11. Zakona o prostornom uređenju («Narodne novine» broj 30/94, 68/98, 61/00 i 32/02) i članka 27. i 68. Statuta Općine Rasinja («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 11/01), Općinsko vijeće Općine Rasinja na 8. sjednici održanoj 30. listopada 2002. donijelo je

**P R O G R A M**  
**MJERA ZA UNAPREĐENJE STANJA U**  
**PROSTORU NA PODRUČJU OPĆINE RASINJA**

**I. OPĆE ODREDBE****Članak 1.**

Program mjera za unapređenje stanja u prostoru na području Općine Rasinja (u nastavku teksta: Program mjera) temelji se na Zakonu o prostornom uređenju («Narodne novine» broj 30/94, 68/98, 35/99, 61/00 i 32/02) i na Izvješću o stanju u prostoru Općine Rasinja iz kolovoza 2002. godine.

**Članak 2.**

Programom mjera procjenjuje se potreba izrade novih dokumenata prostornog uređenja, potreba pribavljanja podataka, stručnih podloga, kartografskih osnova ili drugih dokumenata potrebnih za izradu dokumenata prostornog uređenja, kao i druge mjere od značaja za izradu i donošenje tih dokumenata.

**Članak 3.**

Program mjera donosi se za razdoblje: kolovoz 2002.- kolovoz 2004. godine.

**II. TEMELJNA ODREĐENJA****Članak 4.**

Općina Rasinja ovim Programom mjera osigurava provođenje politike prostornog uređenja temeljene na zakonskim načelima, a sukladno Strategiji prostornog uređenja Republike Hrvatske, Programu prostornog uređenja Republike Hrvatske, Prostornom planu Koprivničko-križevačke županije, te Izvješću o stanju u prostoru na području Općine Rasinja.

Učinkovitost prostornog uređenja osigurati će se donošenjem Prostornog plana uređenja Općine Rasinja kojim će se utvrditi svrhovita organizacija, korištenje i namjena prostora, kao i mjerila i smjernice za uređenje i zaštitu prostora Općine Rasinja.

**Članak 5.**

Izradom i donošenjem novog prostornog plana

(Prostorni plana uređenja Općine Rasinja), Općina Rasinja će sustavno stvarati prostorne i sve druge uvjete za gospodarski i društveni razvitak na osnovi valorizacije svog geoprometnog položaja na razini države, te administrativnog, političkog i kulturnog središta ovog dijela Koprivničko-križevačke županije.

**Članak 6.**

Izradama urbanističkih planova uređenja i detaljnih planova uređenja usklađivat će se prostorna rješenja s zahtjevima vlasnika i korisnika prostora.

**Članak 7.**

Za potrebe izrade i donošenja novih planova, sustavno će se pribavljati i izrađivati:

- kartografske i geodetsko-katastarske osnove
- studije, programi, idejna rješenja i druga odgovarajuća dokumentacija
- podaci o vlasništvu zemljišta i građevina
- podaci o predviđenom razvitku u prostoru
- drugi podaci i dokumentacija od interesa za sustav prostornog uređenja.

**III. IZRADA PROSTORNIH PLANOVA****Članak 8.****1. POTREBA IZRADE NOVIH PROSTORNIH PLANOVA****1.1. Prostorni plan uređenja Općine Rasinja**

U skladu sa Zakonom o prostornom uređenju («Narodne novine» broj 30/94, 68/98, 35/99, 61/00 i 32/02) Općina Rasinja je, kao i ostale općine i gradovi u Republici Hrvatskoj, trebala donijeti Prostorni plan uređenja općine/grada najkasnije do 30. ožujka 2002. godine. Kako većina jedinica lokalne samouprave nije ispoštovala ovaj rok, izrada PPUO/G-a je prolongirana do novog roka koji će biti određen novim Zakonom o prostornom uređenju. Temeljem ovog Programa potrebno je krenuti u izradu Prostornog plana uređenja Općine Rasinja u skladu sa Strategijom prostornog uređenja RH, Programom prostornog uređenja RH («Narodne novine» broj 50/99), Prostornim planom Koprivničko-križevačke županije («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 8/01), Zakonom o prostornom uređenju («Narodne novine» broj 30/94, 68/98, 35/99, 61/00 i 32/02) i svim njegovim podzakonskim aktima.

Prostornim planom uređenja Općine Rasinja potrebno je:

- analizirati stanje prostora Općine,
- ocijeniti postojeće stanje,
- definirati ciljeve prostornog razvoja,

- utvrditi koncept prostornog uređenja,
- navesti dokumente prostornog uređenja nižeg reda za kojima postoji potreba da se izrade,
- odredbama PPUO-a razraditi i konkretizirati odredbe za provođenje Prostornog plana Županije,
- odrediti granicu građevinskog područja u svim naseljima Općine,
- odrediti obuhvat prostora za koje će se raditi urbanistički plan uređenja ili detaljni plan uređenja,
- odrediti namjenu objekata koji se mogu graditi izvan građevinskog područja te pobliže utvrditi kriterije za izgradnju takvih objekata na osnovu kojih će se, uz primjenu posebnih zakona i propisa, moći izdavati lokacijska dozvola.

#### 1.2. Detaljni plan uređenja (DPU) centra Rasinja

Prethodnim Programom mjera 1997.-1999. bila je predviđena izrada Detaljnog plan uređenja za centar općinskog središta. Kako se u proteklom periodu nije pristupilo izradi ovo dokumenta, ovim Programom mjera se i dalje određuje obveza izrade Detaljnog plana uređenja za centralni dio naselja Rasinja. Njegove granice obuhvata odrediti će se Prostornim planom uređenja Općine Rasinja.

Ovim planom potrebno je odrediti:

- namjenu prostora,
- režim uređivanja prostora,
- urbanističke uvjete za izgradnju građevina,
- komunalnu infrastrukturu kojom bi se dopunila postojeća.

Za zahvate unutar obuhvata detaljnog plana uređenja ne izdaju se lokacijske dozvole te je potrebno da odredbe plana budu konkretne, nedvosmislene, detaljne i jasne, odnosno da budu provedive. Pravilnikom o sadržaju, mjerilima kartografskih prikaza, obveznim prostornim pokazateljima i standardu elaborata prostornih planova («Narodne novine» broj 106/98) određen je sadržaj Detaljnog plana uređenja.

Detaljni plan uređenja donosi Općinsko vijeće.

#### IV. SADRŽAJ PROSTORNIH PLANOVA

##### Članak 9.

Standard elaborata prostornih planova predviđenih za izradu ovim Programom mjera određen je Pravilnikom o sadržaju, mjerilima kartografskih prikaza, obveznim prostornim pokazateljima i standardu elaborata prostornih planova («Narodne novine» broj 106/98). Pravilnikom se određuju: sadržaj, mjerila kartografskih prikaza prostornih planova, obvezni brojevi i grafički prostorni pokazatelji s planskim znakovljem.

##### Članak 10.

Za zahvate u prostoru na području Općine za koje

lokacijsku dozvolu izdaje Ministarstvo, kao i za zahvate u prostoru određene Programom mjera Koprivničko-križevačke županije, lokacijska dozvola utvrđivati će se na temelju stručne podloge.

Na temelju čl. 8 i čl. 37a Zakona o prostornom uređenju («Narodne novine» broj 30/94, 68/98, 35/99, 61/00 i 32/02) stručnu podlogu izrađuje pravna osoba registrirana za stručne poslove prostornog uređenja. Stručna podloga za izdavanje lokacijske dozvole sadrži elemente zahvata u prostoru i moguće utjecaje toga zahvata na okoliš određene dokumentima prostornog uređenja.

#### V. DONOŠENJE PROSTORNOG PLANA UREĐENJA OPĆINE I DETALJNIH PLANOVA UREĐENJA

##### Članak 11.

Nositelj izrade Prostornog plana uređenja Općine Rasinja i Detaljnog plana uređenja centra Rasinja je Općinsko poglavarstvo.

Uredbom o javnoj raspravi u postupku donošenja prostornih planova («Narodne novine» broj 101/98) određen je postupak provođenja javne rasprave o prijedlogu prostornog plana te prijedlogu izmjena, dopuna i stavljanja izvan snage prostornog plana te način i sudjelovanje u tom postupku tijela državne uprave, jedinica lokalne samouprave, pravnih osoba s javnim ovlastima i građana.

Prije stavljanja prostornih planova na javni uvid provodi se prethodna stručna rasprava, kako bi se ocijenio nacrt prijedloga plana i po potrebi doradio prije upućivanja na javnu raspravu. Sudionici prethodne javne rasprave su, ovisno o nacrtu prijedloga plana, tijela državne uprave, pravne osobe s javnim ovlastima, upravna tijela županije i općine i mjesni odbori za područje obuhvata plana.

Nakon provedene prethodne javne rasprave nositelj izrade priprema izvješće o prethodnoj raspravi koje se zajedno s nacrtom prijedloga prostornog plana na Općinskom poglavarstvu potvrđuje prijedlog prostornog plana za javni uvid.

##### Članak 12.

O upućivanju prijedloga prostornog plana na javnu raspravu, mjestu, datumu početka, mjestu i datumu održavanja javne rasprave, odlučuje Općinsko poglavarstvo i o tome putem sredstava javnog priopćavanja obavještava javnost.

Javna rasprava o prijedlogu prostornog plana objavljuje se u sredstvima javnog priopćavanja najmanje 8 dana prije početka javne rasprave.

Nositelj izrade sa stručnim izrađivačem tijekom javnog uvida organizira jedno ili više javnih izlaganja

radi obrazloženja bitnih rješenja, smjernica i mjera.

Javni uvid u prijedlog prostornih planova traje 30 dana, a javni uvid u prijedloge izmjena i dopuna i stavljanja izvan snage prostornih planova traje 15 dana.

Ukoliko se primjedbama na javnoj raspravi kod detaljnih planova uređenja bitno dovode u pitanje vlasničkih odnosi i interesi, nositelj izrade tj. Općinsko vijeće, može ponoviti javni uvid. Primjedbe i prijedlozi na dopunjeni prijedlog detaljnog plana uređenja na ponovljenom javnom uvidu mogu biti samo u svezi s prihvaćenim primjedbama iznesenim u prvom javnom uvidu. Druga javna rasprava se objavljuje na isti način kao i prva.

### Članak 13.

Nakon provedenih javnih uvida i rasprava, nositelj izrade koji je provodio javni uvid i raspravu dužan je izraditi Izvješće o javnoj raspravi, a u suradnji sa izrađivačima plana i nadležnim odborima Općinskog vijeća Općine Rasinja.

Izvješće treba obuhvatiti popis sudionika koji su dali očitovanja, sve primjedbe i prijedloge na prijedlog prostornog plana koji su prihvaćeni, kao i obrazloženje o očitovanjima, prijedlozima i primjedbama koji nisu prihvaćeni, odnosno dani izvan određenog roka.

Općinsko poglavarstvo, nakon provedenog javnog uvida prijedloga plana, razmatra prijedlog prostornog plana i izvješće o javnoj raspravi, te utvrđuje konačni prijedlog prostornog plana.

Prije upućivanja konačnog prijedloga prostornog plana uređenja općine Općinskom vijeću na donošenje, Općinsko poglavarstvo dužno je pribaviti suglasnost na konačni prijedlog plana. Po pribavljenoj suglasnosti Ureda za prostorno uređenje, stambeno-komunalne poslove, graditeljstvo i zaštitu okoliša Koprivničko-križevačke županije, koji suglasnost izdaje po prethodno pribavljenom mišljenju Županijskog zavoda za prostorno uređenje konačni prijedlog prostornog plana se usvaja na Općinskom vijeću. Za upućivanje konačnog prijedloga detaljnog plana uređenja na Općinsko vijeće nije potrebno pribavljati suglasnost.

Prije upućivanja konačnog prijedloga prostornog plana Općinskom vijeću na donošenje, nositelj izrade dostavlja sudionicima u javnoj raspravi pisanu obavijest s obrazloženjem o razlozima neprihvatanja ili djelomičnog prihvaćanja njihovih očitovanja, prijedloga i primjedbi.

## VI. PROGRAM OPREMANJA GRAĐEVINSKOG ZEMLJIŠTA

### Članak 14.

Uređivanje zemljišta za izgradnju obuhvaća:

1. Pripreme radnje (izradu planske

dokumentacije, parcelaciju zemljišta, imovinsko-pravne postupke za formiranje građevinskih čestica),

2. Opremanje zemljišta komunalnom infrastrukturom (izrada projektne dokumentacije za objekte i uređaje komunalne infrastrukture, izvedba objekata i uređaja komunalne infrastrukture - javne prometnice, zelene površine, pješačke, biciklističke i druge staze, javna rasvjeta, uređaji elektroopsrbe, telekomunikacija, plinoopskrbe, vodoopskrbe, odvodnje, pročišćavanja otpadnih voda i drugi objekti uređenja prostora predviđeni planskim dokumentom),

3. Obračun i naplata troškova uređenja zemljišta (izračun cijene koštanja uređenja zemljišta, donošenje potrebnih općinskih odluka za izvršenje obveze plaćanja komunalnog doprinosa korisnicima prostora u skladu sa Zakonom o komunalnom gospodarstvu, naplata uređenja korisnicima uređenog prostora).

U slijedećem dvogodišnjem razdoblju planiraju se izvršiti slijedeći zahvati u opremanju naselja od kojih su neki već u tijeku:

- za poslovno-obrtničku zonu na potezu Brodec-željeznička postaja Rasinja izraditi prostorno-plansku dokumentaciju, otkupiti zemljište, izraditi projektnu dokumentaciju za objekte i uređaje komunalne infrastrukture, izgraditi prometnice i pješačke staze s rubnjacima, izgraditi plinsku mrežu, trafostanicu, telefon, vodovod i kanalizaciju,

- rekonstrukcija ulične mreže u naselju Ludbreški Ivanec,

- izgradnja vodovodne mreže u svim naseljima općine Rasinja,

- izgradnja kanalizacijske mreže u svim naseljima općine Rasinja,

- riješiti odvodnju otpadnih voda u ostalim naseljima središnjim uređajem za pročišćavanje za svako naselje ili vodonepropusnim trodjelnim septičkim jamama uz organizirano redovito pražnjenje,

- osigurati odvoz otpada u svim naseljima općine Rasinja na registrirana odlagališta i sanacija postojećih deponija,

- izgradnja dječjeg vrtića,

- izgradnja višenamjenske školske športske dvorane,

- planiranje preseljenja postojećeg nogometnog igrališta sa lokacije Mlačine u neposrednu blizinu Osnovne škole,

- lociranje zone eksploatacije šljunka i pijeska na području sjeverno od Kuzminca prema već unaprijed određenom istražnom polju te građevinarsku zonu sa južne i istočne strane istog,

- proširenje kolnika i rekonstrukcija trase na kritičnim mjestima,

- opremanje prometnica biciklističkim stazama kroz naselja gdje je to moguće,

- moderniziranje natpisa mjesta i prometne signalizacije,

- predvidjeti gradnju željezničke pruge od

željezničke Postaje Rasinja prema zoni eksploatacije šljunka kod Kuzminca,

- izgradnja zaobilazne ceste naselja Kuzminec sa zapadne strane istog prema području buduće eksploatacije šljunka,

- predvidjeti građevinsku zonu industrijske namjene na budućem križanju cesta Rasinja- Legrad i buduće brze ceste Varaždin - Osijek.

## VII. ZAVRŠNE ODREDBE

### Članak 15.

Donošenjem ovog Programa mjera prestaje važiti Program mjera za unapređenje stanja u prostoru Općine Rasinja («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 10/97).

### Članak 16.

Ovaj Program mjera stupa na snagu danom objave u «Službenom glasniku Koprivničko - križevačke županije».

## OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE RASINJA

Klasa: 350-07/02-01/08  
Urbroj: 2137/13-02-2  
Rasinja, 30. listopada 2002.

Predsjednik:  
**Vjekoslav Radiček, v.r.**

### 17.

Na temelju članka 28. Zakona o proračunu («Narodne novine» broj 92/94), članka 8. Pravilnika o financijskom izvještavanju u proračunskom računovodstvu («Narodne novine» 74/02) i članka 27 stavka 1. podstavka 2. Statuta Općine Rasinja («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 11/01) Općinsko vijeće Općine Rasinja na 8. sjednici održanoj 30. listopada 2002. donijelo je

## Z A K L J U Č A K o usvajanju Financijskog izvješća proračuna Općine Rasinja za razdoblje od 01. siječnja 2002. do 30. lipnja 2002. godine

### I.

Usvaja se Financijsko izvješće proračuna Općine Rasinja za razdoblje od 01. siječnja do 30. lipnja 2002. godine i to:

1. Izvještaj o prihodima i rashodima, primicima i izdacima za razdoblje od 01. siječnja do 30. lipnja 2002. godine, koji čine:

- ukupni prihodi/primici:	939.041,56
- ukupni rashodi/izdaci:	899.413,91
- obračunati prihodi:	56.186,88

2. Izvještaj o novčanom tijeku za razdoblje od 01. siječnja do 30. lipnja 2002. godine.

3. Izvještaj o ostvarenim vlastitim prihodima za razdoblje od 01. siječnja do 30. lipnja 2002. godine.

4. Bilješke uz financijske izvještaje.

### II.

Izvještaj o prihodima i rashodima, primicima i izdacima, Izvještaj o novčanom tijeku, Izvještaj o ostvarenim vlastitim prihodima za razdoblje od 01. siječnja do 30. lipnja 2002. godine i Bilješke uz financijske izvještaje sastavni su dio ovog Zaključka i nalaze se u prilogu.

### III.

Ovaj Zaključak objaviti će se u «Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije».

## OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE RASINJA

Klasa: 40-04/02-01/08  
Urbroj: 2137/13-02-1  
Rasinja, 30. listopada 2002.

Predsjednik:  
**Vjekoslav Radiček, v.r.**

### 18.

Na temelju članka 8. Pravilnika o financijskom izvještavanju u proračunskom računovodstvu («Narodne novine» 74/02) i članka 27 stavka 1. podstavka 2. Statuta Općine Rasinja («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 11/01) Općinsko vijeće Općine Rasinja na 8. sjednici održanoj 30. listopada 2002. donijelo je

## Z A K L J U Č A K o usvajanju Financijskog izvješća proračuna Općine Rasinja za razdoblje od 01. siječnja 2002. do 30. rujna 2002. godine

### I.

Usvaja se Financijsko izvješće proračuna Općine

Rasinja za razdoblje od 01. siječnja do 30. rujna 2002. godine i to:

1. Izvještaj o prihodima i rashodima, primicima i izdacima za razdoblje od 01. siječnja do 30. rujna 2002. godine, koji čine:

- ukupni prihodi/primici:	1.226.970,88
- ukupni rashodi/izdaci:	1.341.024,60
- obračunati prihodi:	69.346,31

2. Izvještaj o ostvarenim vlastitim prihodima za razdoblje od 01. siječnja do 30. rujna 2002. godine.

3. Bilješke uz financijske izvještaje.

II.

Izvještaj o prihodima i rashodima, primicima i izdacima, Izvještaj o ostvarenim vlastitim prihodima

za razdoblje od 01. siječnja do 30. rujna 2002. godine i Bilješke uz financijske izvještaje sastavni su dio ovog Zaključka i nalaze se u prilogu.

III.

Ovaj Zaključak objaviti će se u «Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije».

OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE RASINJA

Klasa: 40-04/02-01/08

Urbroj: 2137/13-02-1

Rasinja, 30. listopada 2002.

Predsjednik:

**Vjekoslav Radiček, v.r.**

## OPĆINA SOKOLOVAC

### AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

13.

Članak 1.

Na temelju članka 4., 5 i 19. Zakona o proračunu («Narodne novine» broj 92/94) i članka 27. točke 3. Statuta Općine Sokolovac («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 12/01), Općinsko vijeće Općine Sokolovac na 10. sjednici održanoj 10. listopada 2002. godine donosi

#### ODLUKU

o izmjenama i dopunama

Proračuna Općine Sokolovac za 2002. godinu

U proračunu Općine Sokolovac za 2002. godinu («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» br. 15/01) članak 2. mijenja se i glasi:

Prihodi i primici Proračuna, te raspored rashoda i izdataka po razredima, skupinama, podskupinama i odjeljcima računa utvrđuje se u Bilanci prihoda i primitaka, rashoda i izdataka za 2002. godinu, kako slijedi:

#### BILANCA PRIHODA I PRIMITAKA RASHODA I IZDATAKA

##### A) PRIHODI I PRIMICI

Raz red	Skup. skup	Pod. ljak	OPIS	PLAN ZA 2002.GOD.	VIŠE- MANJE	NOVI PLAN
<b>6</b>			<b>PRIHODI</b>	<b>1.962.000,00</b>		<b>1.962.000,00</b>
<b>61</b>			<b>PRIHODI OD POREZA</b>	<b>613.000,00</b>		<b>613.000,00</b>
	611		Porez i prirez na dohodak	555.000,00		555.000,00
		6111	Porez i prirez na dohodak od nesamostalnog rada	570.000,00		570.000,00
		6112	Porez i prirez na dohodak od samostalnih djelatnosti	77.000,00		77.000,00
		6117	Povrat poreza i prireza na dohodak po godišnjoj prijavi	-92.000,00		92.000,00
	612		Porez na dobit	10.000,00		10.000,00
		6121	Porez na dobit od poduzetnika	10.000,00		10.000,00
	613		Porezi na imovinu	17.000,00		17.000,00

Raz red	Skup. skup	Pod. ljak	Odje	OPIS	PLAN ZA 2002.GOD.	VIŠE-MANJE	NOVI PLAN
				6134 Povremeni porezi na imovinu (porez na promet nekretnina)	17.000,00		17.000,00
	614			Porezi na robu i usluge	31.000,00		31.000,00
		6142		Porez na promet (potrošnja alkoholnih i bezalkoholnih pića)	15.000,00		15.000,00
		6145		Porez na tvrtku odnosno naziv tvrtke	11.000,00		11.000,00
		6145		Porez na reklame	5.000,00		5.000,00
<b>63</b>				<b>POTPORE</b>	<b>400.000,00</b>		<b>400.000,00</b>
	633			Potpore iz proračuna	400.000,00		400.000,00
		6331		Tekuće potpore iz proračun	400.000,00		400.000,00
<b>64</b>				<b>PRIHODI OD IMOVINE</b>	<b>342.000,00</b>		<b>342.000,00</b>
	641			Prihodi od financijske imovine	2.000,00		2.000,00
		6415		Prihodi od pozitivnih tečajnih razlika	2.000,00		2.000,00
	642			Prihodi od nefinancijske imovine	340.000,00		340.000,00
		6422		Prihodi od zakupa i iznajmljivanja imovine	15.000,00		15.000,00
		6423		Ostali prihodi od nefinancijske imovine (eksploatacija mineralnih sirovina)	325.000,00		325.000,00
<b>65</b>				<b>PRIHODI OD PRODAJE ROBA I USLUGA</b>	<b>507.000,00</b>		<b>507.000,00</b>
	652			Prihodi po posebnim propisima	507.000,00		507.000,00
		6523		Komunalni doprinosi	2.000,00		2.000,00
		6523		Komunalne naknade	200.000,00		200.000,00
		6524		Doprinosi za šume	300.000,00		300.000,00
		6526		Ostali nespomenuti prihodi	5.000,00		5.000,00
<b>66</b>				<b>OSTALI PRIHODI</b>	<b>100.000,00</b>		<b>100.000,00</b>
	663			Donacije od pravnih i fizičkih osoba izvan opće države	100.000,00		100.000,00
		6632		Kapitalne donacije	100.000,00		100.000,00
<b>7</b>				<b>PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE</b>	<b>200.000,00</b>		<b>200.000,00</b>
	<b>72</b>			<b>PRIHODI OD PRODAJE PROIZVEDENE IMOVINE</b>	<b>200.000,00</b>		<b>200.000,00</b>
		721		Prihodi od prodaje građevinskih objekata	200.000,00		200.000,00
		7212		Poslovni objekti	200.000,00		200.000,00
				<b>UKUPNO PRIHODI</b>	<b>2.162.000,00</b>		<b>2.162.000,00</b>

**B) RASHODI I IZDACI**

Raz red	Skup. skup	Pod. ljak	Odje	OPIS	PLAN ZA 2002.GOD.	VIŠE-MANJE	NOVI PLAN
<b>3</b>				<b>RASHODI</b>	<b>1.848.000,00</b>	<b>169.000,00</b>	<b>2.017.000,00</b>
	<b>31</b>			<b>RASHODI ZA ZAPOSLENE</b>	<b>246.500,00</b>		<b>246.500,00</b>
		311		Plaće	211.000,00		211.000,00
		3111		Plaće u novcu	211.000,00		211.000,00
		313		Doprinosi na plaće	35.500,00		35.500,00
		3131		Doprinosi za mirovinsko osiguranje	18.500,00		18.500,00

Raz red	Skup. skup	Pod. ljak	OPIS	PLAN ZA 2002.GOD.	VIŠE-MANJE	NOVI PLAN
			3132 Doprinosi za zdravstveno osiguranje	15.000,00		15.000,00
			3133 Doprinosi za zapošljavanje	2.000,00		2.000,00
<b>32</b>			<b>MATERIJALNI RASHODI</b>	<b>587.500,00</b>	<b>49.000,00</b>	636.500,00
	321		Naknade troškova zaposlenima	43.000,00		43.000,00
		3211	Službena putovanja	6.000,00		6.000,00
		3212	Naknade za prijevoz i rad na terenu	33.000,00		33.000,00
		3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	4.000,00		4.000,00
	322		Rashodi za materijal i energiju	289.000,00	10.000,00	299.000,00
		3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	11.000,00		11.000,00
		3223	Energija	230.000,00	30.000,00	260.000,00
		3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	45.000,00	20.000,00	25.000,00
		3225	Sitni inventar	3.000,00		3.000,00
	323		Rashodi za usluge	139.500,00	29.000,00	168.500,00
		3231	Usluge telefona i pošte	13.000,00	5.000,00	18.000,00
		3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	63.000,00	20.000,00	83.000,00
		3233	Usluge promidžbe i informiranja	3.000,00	4.000,00	7.000,00
		3234	Komunalne usluge	23.000,00		23.000,00
		3237	Intelektualne i osobne usluge	37.500,00		37.500,00
	329		Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	116.000,00	10.000,00	126.000,00
		3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i sl.	100.000,00	10.000,00	110.000,00
		3293	Reprezentacija	15.000,00		15.000,00
		3294	Članarine	1.000,00		1.000,00
<b>34</b>			<b>FINANCIJSKI RASHODI</b>	<b>67.000,00</b>	<b>1.000,00</b>	<b>68.000,00</b>
	343		Ostali financijski rashodi	67.000,00	1.000,00	68.000,00
		3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	15.000,00		15.000,00
		3433	Zatezne kamate	5.000,00		5.000,00
		3434	Ostali nespomenuti financijski rashodi	47.000,00	1.000,00	48.000,00
<b>35</b>			<b>SUBVENCIJE</b>	<b>245.000,00</b>	<b>60.000,00</b>	<b>305.000,00</b>
	352		Subvencije trgovačkim društvima, obrtnicima, malim i srednjim poduzetnicima izvan javnog sektora	245.000,00	60.000,00	305.000,00
		3523	Subvencije poljoprivrednicima, obrtnicima, malim i srednjim poduzetnicima	245.000,00	60.000,00	305.000,00
<b>37</b>			<b>NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA IZ ZAVODA I IZ PRORAČUNA</b>	<b>85.000,00</b>	<b>5.000,00</b>	<b>90.000,00</b>
	372		Naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	85.000,00	5.000,00	90.000,00
		3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi	85.000,00	5.000,00	90.000,00
<b>38</b>			<b>DONACIJE I OSTALI RASHODI</b>	<b>617.000,00</b>	<b>54.000,00</b>	<b>671.000,00</b>
	381		Tekuće donacije	231.000,00	54.000,00	285.000,00
		3811	Tekuće donacije u novcu	231.000,00	54.000,00	285.000,00
	383		Kazne, penali i naknade šteta	20.000,00		20.000,00
		3831	Naknade šteta pravnim i fizičkim osobama	20.000,00		20.000,00
	384		Rashodi iz proteklih godina	336.000,00		336.000,00

Raz red	Skup. skup	Pod. ljak	Odje	OPIS	PLAN ZA 2002.GOD.	VIŠE-MANJE	NOVI PLAN
				3842 Ostali rashodi iz proteklih godina	336.000,00		336.000,00
				385 Izvanredni rashodi	30.000,00		30.000,00
				3851 Nepredviđeni rashodi do visine proračunske pričuve	30.000,00		30.000,00
<b>4</b>				<b>RASHODI (ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE)</b>	<b>314.000,00</b>	<b>169.000,00</b>	<b>145.000,00</b>
<b>41</b>				<b>RASHODI ZA NABAVU NEPROIZVEDENE IMOVINE</b>	<b>309.000,00</b>	<b>169.000,00</b>	<b>140.000,00</b>
				412 Nematerijalna imovina u obliku prava	309.000,00	169.000,00	140.000,00
				4126 Ostala nematerijalna imovina	309.000,00	169.000,00	140.000,00
<b>42</b>				<b>RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE</b>	<b>5.000,00</b>		<b>5.000,00</b>
				422 Postrojenja i oprema	5.000,00		5.000,00
				4221 Uredska oprema i namještaj	5.000,00		5.000,00
				<b>SVEUKUPNO RASHODI</b>	<b>2.162.000,00</b>		<b>2.162.000,00</b>

## Članak 2.

Članak 3. Mijenja se i glasi:

«Ukupni rashodi i izdaci u svoti od 2.162.000,00 kn iskazani u Bilanci prihoda i primitaka, rashoda i izdataka raspoređuje se po nositeljima, korisnicima i potanjim namjenama u Posebnom dijelu Proračuna kako slijedi:

**C) RASHODI - potanja namjena**

Pozi cija	Raz red	Skup. skup	Pod. ljak	Odje	OPIS	PLAN ZA 2002.GOD.	VIŠE-MANJE	NOVI PLAN
<b>RAZDJEL 1 - PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA TIJELA OPĆINE</b>								
<b>3</b>					<b>RASHODI</b>	<b>582.000,00</b>	<b>10.000,00</b>	<b>592.000,00</b>
	<b>32</b>				<b>MATERIJALNI RASHODI</b>	<b>116.000,00</b>		<b>116.000,00</b>
					329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	116.000,00		116.000,00
1				3291	Naknada načelniku i predsjedniku OV	75.000,00		75.000,00
2				3291	Naknade članovima OP i OV	25.000,00	10.000,00	35.000,00
3				3293	Reprezentacija	15.000,00		15.000,00
4				3294	Članarina Savezu gradova i općina	1.000,00		1.000,00
	<b>34</b>				<b>FINANCIJSKI RASHODI</b>	<b>15.000,00</b>		<b>15.000,00</b>
					343 Ostali financijski rashodi	15.000,00		15.000,00
5				3434	Sredstva za stambeno zbrinjavanje hrv. branitelja	0,00		0,00
5a				3434	Troškovi izbora za mjesne odbore	15.000,00		15.000,00
	<b>38</b>				<b>DONACIJE I OSTALI RASHOD</b>	<b>451.000,00</b>		<b>451.000,00</b>
					381 Tekuće donacije	85.000,00		85.000,00
6				3811	Troškovi izbora (naknada troškova pol. strankama)	85.000,00		85.000,00
					384 Rashodi iz proteklih godina	336.000,00		336.000,00



Pozi cija	Raz red	Skup. skup	Pod. ljak	Odje	OPIS	PLAN ZA 2002.GOD.	VIŠE- MANJE	NOVI PLAN
7		3842			Rashodi iz proteklih godina	336.000,00		336.000,00
		385			Izvanredni rashodi	30.000,00		30.000,00
8		3851			Nepredviđeni rashodi do visine proračunske pričuve	30.000,00		30.000,00
<b>UKUPNO RAZDJEL 1</b>						<b>582.000,00</b>	<b>10.000,00</b>	<b>592.000,00</b>
<b>RAZDJEL 2 - JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL</b>								
<b>3</b>					<b>RASHODI</b>	<b>418.000,00</b>	<b>10.000,00</b>	<b>428.000,00</b>
	<b>31</b>				<b>RASHODI ZA ZAPOSLENE</b>	<b>246.500,00</b>		<b>246.500,00</b>
		311			Plaće	211.000,00		211.000,00
9		3111			Plaće za zaposlene	211.000,00		211.000,00
		313			Doprinosi na plaće	35.500,00		35.500,00
10		3131			Doprinos za mirovinsko osiguranj	18.500,00		18.500,00
11		3131			Doprinos za zdravstveno	15.000,00		15.000,00
12		3131			Doprinos za zapošljavanje	2.000,00		2.000,00
	<b>32</b>				<b>MATERIJALNI RASHODI</b>	<b>138.500,00</b>	<b>9.000,00</b>	<b>147.500,00</b>
		321			Naknade troškova zaposlenima	43.000,00		43.000,00
13		3211			Službena putovanja	6.000,00		6.000,00
14		3212			Naknade za prijevoz i rad na terenu	33.000,00		33.000,00
15		3213			Stručno usavršavanje zaposlenika	4.000,00		4.000,00
		322			Rashodi za materijal i energiju	49.000,00		49.000,00
16		3221			Uredski materijal	8.000,00		8.000,00
17		3221			Literatura (publikacije, časopisi, glasila, knjige i ostalo)	2.000,00		2.000,00
18		3221			Materijal i sredstva za čišćenje i održavanje	1.000,00		1.000,00
19		3223			Električna energija	30.000,00		30.000,00
20		3224			Materijal za tekuće održavanje općin. zgrada	5.000,00		5.000,00
21		3225			Sitni inventar	3.000,00		3.000,00
		323			Rashodi za usluge	46.500,00	9.000,00	55.500,00
22		3231			Usluge telefona, telefaksa i pošte	13.000,00	5.000,00	18.000,00
22a		3232			Usluge održavanja opreme	8.000,00		8.000,00
23		3233			Usluge promidžbe i informiranja	3.000,00	4.000,00	7.000,00
24		3237			Ugovori o djelu (čistačica)	7.500,00		7.500,00
25		3237			Usluge odvjetnika	15.000,00		15.000,00
	<b>34</b>				<b>FINANCIJSKI RASHODI</b>	<b>33.000,00</b>	<b>1.000,00</b>	<b>34.000,00</b>
		343			Ostali financijski rashodi	33.000,00	1.000,00	34.000,00
26		3431			Bankarske usluge i usluge platnog prometa	15.000,00		15.000,00
27		3433			Zatezne kamate	5.000,00		5.000,00
28		3434			Sudske pristojbe	10.000,00		10.000,00
29		3434			Ostali nespomenuti izdaci	3.000,00	1.000,00	4.000,00
<b>4</b>					<b>RASHODI (ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE)</b>	<b>5.000,00</b>		<b>5.000,00</b>
	<b>42</b>				<b>RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE</b>	<b>5.000,00</b>		<b>5.000,00</b>
		422			Postrojenja i oprema	5.000,00		5.000,00
30		4221			Uredska oprema i namještaj	5.000,00		5.000,00
<b>UKUPNO RAZDJEL 2</b>						<b>423.000,00</b>	<b>10.000,00</b>	<b>433.000,00</b>

Pozi cija	Raz red	Skup. skup	Pod. ljak	Odje	OPIS	PLAN ZA 2002.GOD.	VIŠE- MANJE	NOVI PLAN
<b>RAZDJEL 3 - GOSPODARSTVO, KOMUNALNE DJELENOSTI I UREĐENJE PROSTORA</b>								
<b>3</b>					<b>RASHODI</b>	<b>617.000,00</b>	<b>90.000,00</b>	<b>707.000,00</b>
	<b>32</b>				<b>MATERIJALNI RASHODI</b>	<b>333.000,00</b>	<b>30.000,00</b>	<b>363.000,00</b>
	322				Rashodi za materijal i energiju	240.000,00	10.000,00	250.000,00
31		3223			Javna rasvjeta	200.000,00	30.000,00	230.000,00
32		3224			Materijal za tekuće održavanje općinskih cesta	40.000,00	20.000,00	20.000,00
	323				Rashodi za usluge	93.000,00	20.000,00	113.000,00
33		3232			Usluge tekućeg i investicijskog održavanja (ceste, groblja)	55.000,00	20.000,00	75.000,00
34		3234			Dimnjačarske i ekološke usluge	4.000,00		4.000,00
35		3234			Ostale komunalne usluge (sanacija smetlišta)	19.000,00		19.000,00
36		3237			Ostale intelektualne usluge (procjena ugroženosti od požara)	15.000,00		15.000,00
	<b>34</b>				<b>FINANCIJSKI RASHODI</b>	<b>19.000,00</b>		<b>19.000,00</b>
	343				Ostali financijski rashodi	19.000,00		19.000,00
37		3434			Vodoprivredna naknada	9.000,00		9.000,00
37a		3434			Troškovi izrade Programa raspolaganja polj. zemljištem	10.000,00		10.000,00
	<b>35</b>				<b>SUBVENCije</b>	<b>245.000,00</b>	<b>60.000,00</b>	<b>305.000,00</b>
	352				Subvencije trgovačkim društvima, obrtnicima, malim i srednjim poduzetnicima izvan javnog sektora	245.000,00	60.000,00	305.000,00
38		3523			Umjetno osjemenjivanje	200.000,00	60.000,00	260.000,00
39		3523			Poticanje i razvoj malog poduzetništva	5.000,00		5.000,00
39a		3523			Deratizacija	40.000,00		40.000,00
	<b>38</b>				<b>DONACIJE I OSTALI RASHODI</b>	<b>20.000,00</b>		<b>20.000,00</b>
	383				Kazne, penali i naknade štete	20.000,00		20.000,00
40		3831			Naknade šteta pravnim i fizičkim osobama	20.000,00		20.000,00
<b>4</b>					<b>RASHODI (ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE)</b>	<b>309.000,00</b>	<b>169.000,00</b>	<b>140.000,00</b>
	<b>41</b>				<b>RASHODI ZA NABAVU NEPROIZVEDENE IMOVINE</b>	<b>309.000,00</b>	<b>169.000,00</b>	<b>140.000,00</b>
	412				Nematerijalna imovina - u obliku prava	309.000,00	169.000,00	140.000,00
41		4126			Prostorni plan uređenja općine	209.000,00	169.000,00	40.000,00
42		4126			Vodovodna mreža	100.000,00		100.000,00
<b>UKUPNO RAZDJEL 3</b>						<b>926.000,00</b>	<b>79.000,00</b>	<b>847.000,00</b>
<b>RAZDJEL 4 - DRUŠTVENE DJELATNOSTI</b>								
<b>3</b>					<b>RASHODI</b>	<b>231.000,00</b>	<b>59.000,00</b>	<b>290.000,00</b>
	<b>37</b>				<b>NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA KUĆANSTVIMA IZ ZAVODA I IZ PRORAČUNA</b>	<b>85.000,00</b>	<b>5.000,00</b>	<b>90.000,00</b>
	372				Naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	85.000,00	5.000,00	90.000,00
43		3722			Prehrana učenika	30.000,00		30.000,00

Pozi cija	Raz red	Skup. skup	Pod. ljak	Odje	OPIS	PLAN ZA 2002.GOD.	VIŠE- MANJE	NOVI PLAN
44				3722	Ukop socijalnih slučajeva	5.000,00	5.000,00	10.000,00
45				3722	Pomoć obiteljima	10.000,00		10.000,00
46				3722	Darovi djeci	40.000,00		40.000,00
	<b>38</b>				<b>DONACIJE I OSTALI RASHODI</b>	<b>146.000,00</b>	<b>54.000,00</b>	<b>200.000,00</b>
		381			Tekuće donacije	146.000,00	54.000,00	200.000,00
47				3811	Osnovno školstvo	14.000,00	7.000,00	21.000,00
48				3811	Predškolski odgoj	20.000,00		20.000,00
49				3811	Športski klubovi	55.000,00	25.000,00	80.000,00
50				3811	Civilna zaštita	1.000,00		1.000,00
51				3811	Sakralni objekti	20.000,00		20.000,00
52				3811	Donacije za zdravstvo	1.500,00		1.500,00
53				3811	Vatrogasna zajednica Općine	31.000,00	4.000,00	35.000,00
54				3811	Ostale donacije	1.500,00		1.500,00
55				3811	Udruga udomitelja «SKRB»	2.000,00		2.000,00
56				3811	Lovačke udruge		18.000,00	18.000,00
					<b>UKUPNO RAZDJEL 4</b>	<b>231.000,00</b>	<b>59.000,00</b>	<b>290.000,00</b>
					<b>UKUPNO RASHODI (RAZDJELI 1+2+3+4)</b>	<b>2.162.000,00</b>		<b>2.162.000,00</b>

## Članak 3.

Ova Odluka o izmjenama i dopunama Proračuna Općine Sokolovac stupa na snagu danom objave u «Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije».

OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE SOKOLOVAC

Klasa: 400-08/02-01/06  
Urbroj: 2137/14-02-1  
Sokolovac, 10. listopada 2002.

Predsjednik:  
**Ranko Rižner, v.r.**

## 14.

Na temelju članka 11. Zakona o komunalnom gospodarstvu («Narodne novine» broj 36/95, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00 i 59/01) i članka 27. točke 13. Statuta Općine Sokolovac («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 12/01), Općinsko vijeće Općine Sokolovac na 10. sjednici održanoj 10. listopada 2002. donijelo je

**ODLUKU**  
**o davanju koncesije**  
**za obavljanje dimnjačarskih poslova**

## Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuje se djelatnost za koju se

koncesija daje, vrijeme na koje se koncesija daje, visina i način plaćanja naknade za koncesiju, cijena i način naplate za pruženu uslugu i obveza koncesionara.

## Članak 2.

Koncesija se daje za obavljanje dimnjačarskih poslova na području Općine Sokolovac.

Koncesija za djelatnost iz stavka 1. ovog članka daje se dimnjačarskom obrtu «Dimnjak», vl. Borislav Ferlindeš iz Koprivnice na temelju ponudbene dokumentacije dostavljene na objavljeni natječaj.

## Članak 3.

Koncesija za djelatnost iz članka 2. stavka 1. ove Odluke daje se na vrijeme od pet (5) godina, računajući od dana potpisivanja Ugovora o koncesiji.

## Članak 4.

Visina naknade za koncesiju iznosi 200,00 kn mjesečno.

Naknada za koncesiju uplaćuje se do zadnjeg dana u mjesecu za prethodni mjesec, na žiro-račun Općine Sokolovac.

## Članak 5.

Cijena pružene usluge:

- za domaćinstva:
- čišćenje dimnjaka 15,00 kn,
- čišćenje peći (štednjaka) 15,00 kn,

- čišćenje peći centralnog grijanja 20,00 kn,
- za ustanove i poduzeća:
  - čišćenje dimnjaka 40,00 kn,
  - čišćenje peći 40,00 kn,
  - čišćenje peći centralnog grijanja 230,00 kn.

Naplata pružene usluge vrši se nakon obavljenog posla i uredno izdanog računa.

#### Članak 6.

Obveza koncesionara obuhvaća redovito obilaženje domaćinstava, ustanova i poduzeća na području Općine Sokolovac s ciljem pružanja dimnjačarskih usluga.

#### Članak 7.

Ova Odluka objavit će se u «Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije».

OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE SOKOLOVAC

Klasa: 021-05/02-01/10  
Urbroj: 2137/14-02-1  
Sokolovac, 10. listopada 2002.

Predsjednik:  
**Ranko Rižner, v.r.**

### 15.

Na temelju članka 28. Zakona o proračunu («Narodne novine» broj 92/94), člankom 8. Pravilnika o financijskom izvještavanju u proračunskom računovodstvu («Narodne novine» broj 74/02) i člankom 27. Statuta Općine Sokolovac («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 12/01) Općinsko vijeće Općine Sokolovac na 10. sjednici održanoj 10. listopada 2002. donijelo je

#### ZAKLJUČAK

**o usvajanju Financijskih izvještaja Proračuna  
Općine Sokolovac za razdoblje  
od 1. siječnja do 30. lipnja 2002. godine**

## OPĆINA SVETI PETAR OREHOVEC

### AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

### 9.

Na temelju članka 31. stavka 3, članka 33, 34. stavka 6 i članka 38. stavka Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi («Narodne novine» broj 33/01 i 60/01) i članka 17. Statuta Općine Sveti Petar Orehovec («Službeni glasnik

### I.

Usvaja se Financijski izvještaji Proračuna Općine Sokolovac za razdoblje od 1. siječnja do 30. lipnja 2002. godine, i to:

1. Izvještaj o prihodima i rashodima, primicima i izdacima za razdoblje od 1. siječnja do 30. lipnja 2002. godine, koji čine:

- ukupni prihodi i primici u svoti  
926.060,52 kuna,
- ukupni rashodi i izdaci u svoti  
1.009.988,38 kuna,
- razlika prihoda i primitaka i rashoda  
i izdataka u svoti  
83.927,86 kuna.

2. Izvještaj o novčanim tijekovima za razdoblje od 1. siječnja do 30. lipnja 2002. godine,

3. Bilješke uz Izvještaj o prihodima i rashodima, primicima i izdacima i Izvještaj o novčanim tijekovima za razdoblje od 1. siječnja do 30. lipnja 2002. godine.

### II.

Izvještaj o prihodima i rashodima, primicima i izdacima za razdoblje od 1. siječnja do 30. lipnja 2002. godine, Izvještaj o novčanim tijekovima za razdoblje od 1. siječnja do 30. lipnja 2002. godine i Bilješke uz izvješća sastavni su dio ovog Zaključka i nalaze se u prilogu.

### III.

Ovaj Zaključak objavit će se u «Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije».

OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE SOKOLOVAC

Klasa: 400-08/02-01/05  
Urbroj: 2137/14-02-1  
Sokolovac, 10. listopada 2002.

Predsjednik:  
**Ranko Rižner, v.r.**

Koprivničko-križevačke županije» broj 12/01) Općinsko vijeće Općine Sveti Petar Orehovec na 10. sjednici održanoj 07. listopada 2002. donijelo je

**POSLOVNIK**  
**Općinskog vijeća Općine Sveti Petar Orehovec**

## I. UVODNE ODREDBE

## Članak 1.

Poslovníkom Općinskog vijeća Općine Sveti Petar Orehovec utvrđuje se unutarnje ustrojstvo i način rada Općinskog vijeća Općine Sveti Petar Orehovec, a osobito:

- konstituiranje Općinskog vijeća, početak obnašanja dužnosti člana Općinskog vijeća,
- mirovanje i prestanak mandata člana Općinskog vijeća,
- prava i dužnosti članova Općinskog vijeća,
- prava i dužnosti predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća,
- sastav, broj članova, djelokrug i način rada odbora i drugih radnih tijela,
- postupak izbora i imenovanja, razrješenja i opoziva u Općinskom vijeću,
- način rada Općinskog vijeća, poslovni red na sjednicama,
- javnost u radu Općinskog vijeća,
- obavljanje stručnih, administrativnih, tehničkih i drugih poslova za potrebe Općinskog vijeća i vođenje tih poslova,
- druga pitanja važna za rad Općinskog vijeća.

II. KONSTITUIRANJE OPĆINSKOG VIJEĆA,  
POČETAK OBNAŠANJA DUŽNOSTI  
ČLANA OPĆINSKOG VIJEĆA,  
MIROVANJE I PRESTANAK  
MANDATA ČLANA OPĆINSKOG VIJEĆA

## Članak 2.

Prvu konstituirajuću sjednicu Općinskog vijeća saziva u roku od 30 dana od dana objave izbornih rezultata čelnik središnjeg tijela državne uprave nadležan za poslove lokalne i područne (regionalne) samouprave ili osoba koju on ovlasti.

Prvu konstituirajuću sjednicu otvara čelnik iz stavka 1. ovog članka ili osoba koju on ovlasti.

Nakon utvrđivanja broja nazočnih članova Općinskog vijeća, na konstituirajućoj sjednici Općinskog vijeća izvodi se himna Republike Hrvatske «Lijepa naša domovino» i predlaže dnevni red.

## Članak 3.

Na konstituirajućoj sjednici Općinskog vijeća, bira se Mandatna komisija, na prijedlog predsjedatelja ili najmanje 1/3 članova Općinskog vijeća.

Mandatna komisija podnosi izvješće Općinskom vijeću o provedenim izborima za Općinsko vijeće, i imenima izabranih članova, o podnesenim ostavkama na dužnost člana, o imenima članova koji obnašaju dužnost nepojivu sa dužnošću člana pa im mandat

miruje, te o zamjenicima članova koji umjesto njih počinju obnašati dužnost člana.

## Članak 4.

Općinsko vijeće zaključkom prihvaća izvješće Mandatne komisije.

Nakon prihvaćanja izvješća Mandatne komisije, predsjedatelj predlaže da se utvrdi dobro najstariji član, koji će do izbora predsjednika Općinskog vijeća predsjedati sjednicom.

## Članak 5.

Nakon određivanja dobro najstarijeg člana Općinskog vijeća koji predsjedava sjednicom, članovi Općinskog vijeća daju prisegu.

Tekst prisege glasi: «Prisežem da ću prava i dužnosti člana Općinskog vijeća obavljati savjesno i odgovorno, radi gospodarskog i socijalnog probitka Općine i Republike Hrvatske, da ću se u obavljanju dužnosti člana Općinskog vijeća pridržavati Ustava, zakona i Statuta Općine i da ću štiti ustavni poredak Republike Hrvatske».

Predsjedatelj izgovara tekst prisege, a članovi nakon toga izgovaraju «PRISEŽEM» i potpisuju tekst prisege.

## Članak 6.

Općinsko vijeće je konstituirano izborom predsjednika na prvoj sjednici na kojoj je nazočna većina svih članova Općinskog vijeća.

Na konstituirajućoj sjednici biraju se i potpredsjednici Općinskog vijeća.

## Članak 7.

Na konstituirajućoj sjednici Općinskog vijeća bira se Odbor za izbor i imenovanje i Odbor za statut i poslovnik.

Odbor za izbor i imenovanje bira se na prijedlog predsjedatelja ili najmanje 1/3 članova Općinskog vijeća.

Odbor za statut i poslovnik bira se na prijedlog Odbora za izbor i imenovanje ili najmanje 1/3 članova Općinskog vijeća.

## Članak 8.

Prava i dužnosti članova Općinskog vijeća započinju danom konstituiranja Općinskog vijeća i do dana prestanka mandata imaju prava i dužnosti članova Općinskog vijeća utvrđena Ustavom, zakonom i ovim Poslovníkom.

## Članak 9.

Zamjenik člana Općinskog vijeća počinje obnašati

dužnost člana danom kada Općinsko vijeće utvrdi zakonske pretpostavke za primjenu instituta zamjenjivanja i davanja prisega.

#### Članak 10.

Mandat člana Općinskog vijeća prestaje iz razloga i u vrijeme utvrđeno Zakonom o izboru članova predstavničkih tijela jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave.

#### Članak 11.

Članu Općinskog vijeća miruje mandat za vrijeme dok obnaša dužnost za koju je zakonom određeno da je nespojiva sa dužnošću člana Općinskog vijeća.

Za vrijeme mirovanja mandata člana Općinskog vijeća, miruju sva prava i dužnosti člana, ako Statutom ili ovim Poslovníkom nije drukčije određeno.

Član Općinskog vijeća koji prihvati obnašanje nespojive dužnosti, dužan je u roku od 8 dana od prihvaćanja dužnosti o tome obavijestiti predsjednika Općinskog vijeća.

### III. PRAVA I DUŽNOSTI ČLANOVA OPĆINSKOG VIJEĆA

#### Članak 12.

Mandat članova Općinskog vijeća, izabranih na redovnim izborima, traje do objave odluke Vlade Republike Hrvatske o raspisivanju izbora ili do objave odluke Vlade Republike Hrvatske o raspuštanju Općinskog vijeća, u skladu sa zakonom kojim se uređuje lokalna i područna (regionalna) samouprava.

Mandat članova Općinskog vijeća izabranih na prijevremenim izborima traje do isteka tekućeg mandata članova Općinskog vijeća izabranog na redovnim izborima.

#### Članak 13.

Član Općinskog vijeća ima prava i dužnosti:

- sudjelovati na sjednicama Općinskog vijeća, na njima raspravljati i glasovati,
- podnositi prijedloge i postavljati pitanja,
- sudjelovati na sjednicama radnih tijela kojih je član, raspravljati i glasovati,
- druga prava i dužnosti utvrđena Statutom i ovim Poslovníkom.

#### Članak 14.

Član Općinskog vijeća ima pravo postavljati pitanja koja se odnose na djelokrug Općinskog vijeća, radnih tijela, Općinskog poglavarstva i Jedinostvenog

upravnog odjela.

Pitanja se u pravilu postavljaju pismeno i podnose se poštom ili se predaju prije otvaranja sjednice.

Usmena pitanja postavljaju se na završetku sjednice.

Pitanja koja postavljaju članovi Općinskog vijeća na sjednici moraju biti kratka i sažeta, a član može usmeno postaviti najviše dva pitanja.

Odgovori na pitanja daju se na sjednici na kojoj su postavljena, a ako to nije moguće na idućoj sjednici ili u pismenom obliku ukoliko član Općinskog vijeća traži pismeni odgovor.

Ako je pitanje postavljeno između sjednica, odgovor se daje članu koji ga je uputio, pismeno, u roku od 10 dana prijema pitanja.

#### Članak 15.

Član Općinskog vijeća ima pravo tražiti izvješća i objašnjenja od predsjednika Općinskog vijeća i od predsjednika radnog tijela o pitanjima koja se odnose na rad tih tijela.

#### Članak 16.

Na zahtjev člana Općinskog vijeća, Jedinostveni upravni odjel koji obavlja poslove za Općinsko vijeće dužan je članu Općinskog vijeća dati izvješće i podatke potrebne za obavljanje njegove dužnosti, koja se odnose na pitanja iz djelokruga Općinskog vijeća.

#### Članak 17.

Članovi Općinskog vijeća dužni su čuvati podatke koje saznaju u obnašanju dužnosti člana, a koji prema zakonskim propisima nose oznaku tajnosti i za to su odgovorni prema zakonu.

#### Članak 18.

Član Općinskog vijeća može tražiti da mu Jedinostveni upravni odjel koji obavlja poslove za Općinsko vijeće pruži pomoć u obnašanju dužnosti člana, prvenstveno u izradi prijedloga koje podnosi i u obavljanju poslova i zadaća koje mu je povjerilo Općinsko vijeće ili radno tijelo.

#### Članak 19.

Član Općinskog vijeća ima pravo na naknadu troškova u vezi obavljanja dužnosti člana, u skladu s odlukom Općinskog vijeća.

#### Članak 20.

Član Općinskog vijeća ne može biti pozvan na kaznenu i prekršajnu odgovornost za izgovorene riječi niti za glasovanje u radu Općinskog vijeća.

## Članak 21.

Klub članova Općinskog vijeća mogu osnovati:

- politička stranka koja ima najmanje tri člana Općinskog vijeća,
- dvije ili više političkih stranaka koje imaju zajedno tri ili više člana Općinskog vijeća,
- najmanje tri nezavisna člana Općinskog vijeća.

Član Općinskog vijeća može biti član samo jednog kluba.

Predsjednik kluba članova Općinskog vijeća u pogledu prava i obaveza ima status predsjednika radnog tijela Općinskog vijeća.

## Članak 22.

Klubovi članova Općinskog vijeća obvezni su o svom osnivanju obavijestiti predsjednika Općinskog vijeća, priložiti svoja pravila rada te podatke o članovima.

## IV. IZBOR, PRAVA I DUŽNOSTI PREDsjedNIKA I POTPREDsjedNIKA OPĆINSKOG VIJEĆA

## Članak 23.

Predsjednik i potpredsjednici Općinskog vijeća biraju se na konstituirajućoj sjednici na prijedlog Odbora za izbor i imenovanje, pojedinačno, većinom glasova svih članova Općinskog vijeća.

Izbor predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća može predložiti najmanje 1/3 članova Općinskog vijeća.

Kad je za predsjednika i potpredsjednika predloženo više kandidata, izbor predsjednika i potpredsjednika vrši se glasovanjem, prema odredbama o tajnom glasovanju, propisanim ovim Poslovníkom.

## Članak 24.

Nakon izbora predsjednika na konstituirajućoj sjednici, daljnje vođenje sjednice Općinskog vijeća, preuzima novoizabrani predsjednik.

## Članak 25.

Predsjednik općinskog vijeća:

- saziva sjednice Općinskog vijeća, predsjedava sjednicama,
- predstavlja Općinsko vijeće,
- održava red na sjednicama,
- pokreće inicijativu za raspravu o pojedinim pitanjima iz djelokruga Općinskog vijeća,
- brine o suradnji Općinskog vijeća i tijela drugih

jedinica lokalne i područne samouprave,

- brine o javnosti rada Općinskog vijeća, o primjeni poslovníka o radu, o ostvarivanju prava članova Općinskog vijeća,
- potpisuje akte koje donosi Općinsko vijeće,
- predlaže dnevni red sjednice,
- prihvaća se pokroviteljstva u svojstvu predsjednika Općinskog vijeća,
- određuje predstavnike Općinskog vijeća u svečaním i drugim prigodama,
- brine o zaštiti prava članova Općinskog vijeća,
- obavlja druge poslove.

## Članak 26.

Potpredsjednici Općinskog vijeća pomažu u radu predsjedniku, te obavljaju poslove iz njegovog djelokruga, za koje ih on ovlasti.

U slučaju odsutnosti predsjednika Općinskog vijeća ili spriječenosti u obnašanju predsjedničke dužnosti, zamjenjuje ga jedan od potpredsjednika kojeg odredi predsjednik Općinskog vijeća.

Predsjednik i potpredsjednici Općinskog vijeća imaju pravo na naknadu troškova u svezi obavljanja dužnosti, u skladu s odlukom Općinskog vijeća.

## Članak 27.

Inicijativu za pokretanje pitanja povjerenja predsjedniku ili potpredsjednicima Općinskog vijeća može dati najmanje jedna trećina članova Općinskog vijeća.

Odluka o nepovjerenju predsjedniku ili potpredsjedniku Općinskog vijeća donesena je ako za nju glasuje većina svih članova Općinskog vijeća.

Ako Općinsko vijeće ne izglasuje nepovjerenje predsjedniku ili potpredsjedniku Općinskog vijeća, članovi Općinskog vijeća koji su podnijeli prijedlog ne mogu ponovo podnijeti prijedlog o razrješenju prije isteka roka od 6 mjeseci od njegovog odbijanja.

## V. IZBOR OPĆINSKOG NAČELNIKA, ZAMJENIKA OPĆINSKOG NAČELNIKA I ČLANOVA OPĆINSKOG POGlAVARSTVA

## Članak 28.

Općinskog načelnika koji je ujedno i predsjednik Općinskog poglavarstva, bira Općinsko vijeće većinom glasova svih članova, na prijedlog Odbora za izbor i imenovanje ili najmanje jedne trećine članova Općinskog vijeća, pojedinačnim izborom.

Zamjenik Općinskog načelnika, koji je ujedno i zamjenik predsjednika Općinskog poglavarstva, bira Općinsko vijeće većinom glasova svih članova, a na prijedlog Odbora za izbor i imenovanje ili najmanje jedne trećine članova Općinskog vijeća, pojedinačnim izborom.

Kad je za Općinskog načelnika i zamjenika Općinskog načelnika predloženo više kandidata, izbor Općinskog načelnika i zamjenika Općinskog načelnika vrši se tajnim glasovanjem prema odredbi o tajnom glasovanju propisanoj ovim Poslovníkom.

#### Članak 29.

Članove Općinskog poglavarstva bira Općinsko vijeće većinom glasova svih članova.

Prijedlog za članove Općinskog poglavarstva daje Općinski načelnik.

O prijedlogu za članove Općinskog poglavarstva glasuje se javno i u cjelini.

#### Članak 30.

Nakon izbora Općinski načelnik, zamjenik Općinskog načelnika i članovi Općinskog poglavarstva izgovaraju i potpisuju pred Općinskim vijećem tekst svečane prisege koja glasi:

«Prisežem da ću dužnost - općinskog načelnika - zamjenika općinskog načelnika - člana Općinskog poglavarstva obnašati savjesno i odgovorno i držati se Ustava, zakona i Odluka Općinskog vijeća, te da ću poštivati pravni poredak i zalagati se za svekoliki napredak Republike Hrvatske i Općine.»

#### Članak 31.

Inicijativu za pokretanje postupka povjerenja općinskom načelniku, odnosno zamjeniku općinskog načelnika, kao i članu Općinskog poglavarstva ili Općinskom poglavarstvu u cjelini može dati najmanje jedna trećina članova Općinskog vijeća. Glasovanje o povjerenju Općinskom poglavarstvu može zahtijevati i njegov predsjednik.

Odluka o nepovjerenju donesena je ako je za nju glasovala većina svih članova Općinskog vijeća.

Kad Općinsko vijeće izglasuje nepovjerenje općinskom načelniku ili Općinskom poglavarstvu u cjelini, ono mora izabrati novog općinskog načelnika u roku od 30 dana od dana izglasavanja nepovjerenja.

Ako Odlukom o iskazivanju nepovjerenja općinskom načelniku i Općinskom poglavarstvu u cjelini nije određen dan razrješenja i prestanka dužnosti, općinski načelnik i Općinsko poglavarstvo kojem je iskazano nepovjerenje smatraju se razriješenim i prestaje im dužnost izborom novog općinskog načelnika.

Odlukom o iskazivanju nepovjerenja općinskom načelniku i članu Općinskog poglavarstva koji je biran iz redova članova Općinskog vijeća ne prestaje dužnost člana Općinskog vijeća.

U slučaju izglasavanja nepovjerenja pojedinom članu Općinskog poglavarstva, Općinsko vijeće donosi odluku o danu kojim se razrješuje dužnosti.

Ako Općinsko vijeće ne izglasuje nepovjerenje, članovi Općinskog vijeća koji su podnijeli prijedlog ne

moгу ponovno podnijeti prijedlog prije isteka roka od 6 mjeseci od njegova odbijanja.

#### Članak 32.

Radna tijela Općinskog vijeća su odbori i povjerenstva.

U radnom tijelu Općinskog vijeća raspravlja se o prijedlozima i drugim pitanjima, iz djelokruga Općinskog vijeća.

Radno tijelo raspravlja o izvještajima tijela, ustanova i udruga koji izvješće podnose Općinskom vijeću.

Radno tijelo nakon rasprave zauzima stajalište, razmatra prijedloge akata, i upućuje ih Općinskom vijeću.

#### Članak 33.

Odlukom o osnivanju, mogu se, uz radna tijela osnovana ovim Poslovníkom osnovati i druga povremena ili stalna radna tijela Općinskog vijeća.

Odlukom iz stavka 1 ovog članka, uređuje se naziv radnog tijela, sastav, djelokrug i način rada.

#### Članak 34.

Radno tijelo Općinskog vijeća ima predsjednika i određeni broj članova.

Općinsko vijeće bira i razrješuje predsjednika i članove radnog tijela, iz reda članova Općinskog vijeća, stručnih radnika i drugih osoba koje svojim radom mogu pridonijeti kvalitetnom radu radnog tijela.

#### Članak 35.

Kada su predsjednik i članovi radnih tijela i članovi Općinskog vijeća, njihov mandat traje od dana izbora pa do dana prestanka ili nastupa mirovanja mandata člana Općinskog vijeća, odnosno dana razrješenja.

#### Članak 36.

Predsjednik radnog tijela usklađuje rad radnog tijela s radom Općinskog vijeća, predlaže dnevni red, saziva i predsjedava sjednicama.

Predsjednik radnog tijela surađuje sa predsjednikom Općinskog vijeća, predsjednicima drugih radnih tijela, općinskim načelnikom i s pročelnikom Jedinštenog upravnog odjela u svezi pitanja iz djelokruga radnih tijela.

#### Članak 37.

U slučaju spriječenosti ili odsutnosti predsjednika radnog tijela, sjednicom radnog tijela predsjedava član radnog tijela kojeg na to ranije ovlasti predsjednik radnog tijela.



Ukoliko nije određen član radnog tijela iz stavka 1. ovog članka koji će predsjedati radnim tijelom, njega će odrediti predsjednik Općinskog vijeća.

#### Članak 38.

Radno tijelo može pravovaljano odlučivati ako je sjednici nazočna većina članova.

#### Članak 39.

O radu na sjednici radnog tijela, vodi se zapisnik, kojeg potpisuje predsjednik i osoba koja ga vodi.

Zapisnik sadrži: imena i prezimena nazočnih, dnevni red, imena osoba koje su sudjelovale u raspravi i zaključke.

Kad podnosi izvješće ili prijedlog akta Općinskom vijeću, radno tijelo određuje izvjestitelja, koji će obrazložiti izvješće ili prijedlog akta.

#### Članak 40.

Radna tijela Općinskog vijeća mogu održati zajedničku sjednicu radi rasprave o nekom pitanju ili prijedlogu općeg akta.

#### Članak 41.

Radna tijela Općinskog vijeća su:

1. Mandatna komisija,
2. Odbor za izbor i imenovanje,
3. Odbor za statut i poslovnik,
4. Odbor za razvoj gospodarstva i financije,
5. Odbor za razvoj sela i poljoprivredu,
6. Odbor za komunalne djelatnosti, prostorno uređenje i zaštitu okoliša i
7. Odbor za društvene djelatnosti

#### Članak 42.

Mandatna komisija ima predsjednika i dva člana koji se biraju iz sastava članova Općinskog vijeća.

Mandatna komisija osim poslova iz članka 3. ovog Poslovnika: izvješćuje o početku obnašanja dužnosti zamjenika člana, izvješćuje o mirovanju mandata i početku obnašanja dužnosti zamjenika člana, te odlučuje o drugim mandantnim pitanjima.

#### Članak 43.

Odbor za izbor i imenovanje ima predsjednika i dva člana koji se biraju iz sastava članova Općinskog vijeća.

Odbor za izbor i imenovanje predlaže izbor:

- predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća i članova radnih tijela Općinskog vijeća, općinskog načelnika, zamjenika općinskog načelnika,

- predlaže ostale izbore, imenovanja i razrješenja iz nadležnosti Općinskog vijeća.

#### Članak 44.

Odbor za statut i poslovnik ima predsjednika i dva člana koji se biraju iz sastava članova Općinskog vijeća.

Odbor za statut i poslovnik utvrđuje prijedlog Statuta i Poslovnika, razmatra prijedloge općih akata koje donosi Općinsko vijeće radi utvrđivanja njihove usklađenosti sa zakonom i Statutom i o tome daje mišljenje Općinskom vijeću, utvrđuje i izdaje pročišćene tekstove općih akata Općinskom vijeću, utvrđuje prijedlog za vjerodostojno tumačenje Statuta i drugih općih akata Općinskog vijeća i obavlja druge poslove.

#### Članak 45.

Odbor za gospodarstvo i financije ima predsjednika i četiri člana.

Odbor za gospodarstvo i financije daje inicijativu i utvrđuje prijedlog za razvoj poduzetništva, malog gospodarstva i obrta, razmatra pitanja koja se odnose na sustav financiranja javnih potreba na nivou Općine, na Općinski proračun, poreze doprinose i naknade, kredite, na osiguranje imovine i osoba, te razmatra prijedlog općih akata iz oblasti gospodarstva i financija koje donosi Općinsko vijeće.

#### Članak 46.

Odbor za razvoj sela i poljoprivredu ima predsjednika i četiri člana.

Odbor za razvoj sela i poljoprivredu daje inicijative i utvrđuje prijedloge za razvoj sela, poljoprivrede, poljoprivrednog i obiteljskog gospodarstva, razmatra prijedloge akata iz oblasti poljoprivrede koje donosi Općinsko vijeće, i obavlja druge poslove koje mu povjeri Općinsko vijeće.

#### Članak 47.

Odbor za komunalne djelatnosti, prostorno uređenje i zaštitu okoliša ima predsjednika i četiri člana.

Odbor za komunalne djelatnosti, prostorno uređenje i zaštitu okoliša, daje inicijative, predlaže rješenja i razmatra prijedloge akata iz oblasti komunalnih djelatnosti, zaštite prirode i okoliša, daje prijedloge za uređenje okoliša, razmatra pitanja prostornog uređenja i obavlja druge poslove koje mu povjeri Općinsko vijeće.

#### Članak 48.

Odbor za društvene djelatnosti ima predsjednika i

četiri člana.

Odbor za društvene djelatnosti daje inicijative, i razmatra prijedloge za unapređenje kulture i športa, razmatra pitanja koja se odnose na predškolski odgoj djece, za odgoj i obrazovanje, socijalnu skrb, primarnu zdravstvenu zaštitu, razmatra programe rada i izvještaje o radu udruga i obavlja druge poslove koje mu povjeri Općinsko vijeće.

#### Članak 49.

Predsjednika i članove Odbora iz članka 45., 46., 47. i 48. ovog Poslovnika bira Općinsko vijeće iz sastava članova Općinskog vijeća, članova udruga s područja Općine, mjesnih odbora, predstavnika ustanova i drugih osoba koje svojim radom i stručnošću mogu pridonijeti kvalitetnijem radu Odbora.

### VI. AKTI I POSTUPAK DONOŠENJA AKATA IZ DJELOKRUGA OPĆINSKOG VIJEĆA

#### Članak 50.

Općinsko vijeće donosi: Statut, Poslovnik, odluke, Proračun, planove, programe, preporuke, pravilnike, zaključke, rješenja, vjerodostojna tumačenja akata i druge akte.

Radna tijela Općinskog vijeća donose zaključke.

#### Članak 51.

Odlukom se uređuju odnosi iz samoupravnog djelokruga Općine koji su od općeg značaja za građane, pravne osobe i druge pravne subjekte, te propisuju njihova prava i dužnosti, odnosno uređuju pitanja od interesa za Općinu.

#### Članak 52.

Proračunom se utvrđuju prihodi, primci i izdaci Općine.

Proračun se donosi za fiskalnu godinu, a ako se ne donese do 01.siječnja godine za koju se donosi, donosi se odluka o privremenom financiranju za najduže prva tri mjeseca fiskalne godine.

#### Članak 53.

Planovima i programima utvrđuju se potrebe i sredstva za ostvarivanje tih potreba u određenim razdobljima, a koje se potrebe odnose na sva područja o kojima se Općina stara.

Prostornim planovima i programima uređuju se odnosi u korištenju prostora.

#### Članak 54.

Preporukom se ukazuje na podnesene predstavke

i pritužbe o radu tijela Općine i izražava mišljenje o pojedinim pitanjima od općeg interesa i načinima njihovog rješavanja.

#### Članak 55.

Pravilnikom se reguliraju određeni unutarnji odnosi u okviru samoupravnog djelokruga Općine.

#### Članak 56.

Zaključkom se zauzimaju stavovi, izražavaju mišljenja, prihvaćaju izvješća i rješavaju druga pitanja iz djelokruga Općinskog vijeća za koja nije predviđeno donošenje drugog akta.

#### Članak 57.

Rješenjem se odlučuje o imenovanjima, razrješenjima i drugim pojedinačnim pitanjima.

#### Članak 58.

Vjerodostojnim tumačenjem se na nedvojben način objašnjava smisao norme, grupe normi ili općeg akta Općinskog vijeća, radi pravilne primjene.

#### Članak 59.

Općinsko vijeće donosi i protokolarne akte kao: povelje, spomenice, zahvalnice, priznanja i druge akte kojima se ukazuje osobno štovanje ili zahvalnost prema posebnim odlukama.

### 1. Postupak za donošenje odluka i drugih akata

#### Članak 60.

Postupak za donošenje odluka i drugih općih akata, pokreće se podnošenjem prijedloga za donošenje odluke.

Pravo podnošenja prijedloga za donošenje odluke ima svaki član Općinskog vijeća, klub članova Općinskog vijeća, Općinsko poglavarstvo, pravne osobe i Jedinostveni upravni odjel.

Pravo podnošenja prijedloga za donošenje Odluke ili drugog općeg akta ili za rješavanje nekog pitanja iz djelokruga Općinskog vijeća, imaju i građani.

Prijedlog iz stavka 3. ovog članka podnosi se pismeno a mora sadržavati tekst prijedloga, ime, prezime i potpis građana.

O prijedlogu iz stavka 3. ovog članka, Općinsko vijeće mora raspravljati, ako prijedlog podrži najmanje 10 posto birača upisanih u popis birača Općine.

Općinsko vijeće u prijedlogu iz stavka 3. ovog članka, dužno je dati podnositeljima odgovor najkasnije u roku tri mjeseca od prijama prijedloga.

## Članak 61.

Općinsko vijeće može posebnim zaključkom odrediti da se prije podnošenja prijedloga odluke o radnim tijelima Općinskog vijeća provede prethodna rasprava, na temelju prikaza stanja u pojedinim područjima o potrebi donošenja odluke i osnovnim pitanjima koje bi trebalo urediti odlukom.

Prethodna rasprava može se provesti i na sjednici Općinskog vijeća.

Nakon provedene prethodne rasprave podnosi se izvješće Općinskom vijeću o rezultatima provođenja prethodne rasprave i prijedlog odluke, ako se u prethodnoj raspravi ocjeni da je potrebno njeno donošenje.

## Članak 62.

Prijedlog za donošenje odluke ili drugog općeg akata sadrži tekst prijedloga odluke i obrazloženje.

Tekst prijedloga i odluke podnosi se u obliku u kojem se predlaže njeno donošenje.

Obrazloženje sadrži:

- pravni temelj za donošenje odluke,
- ocjenu stanja, temeljna pitanja koja se trebaju urediti i svrhu koja se želi postići uređivanjem odnosa na predložen način,
- ocjenu sredstava potrebnih za provođenje odluke i način kako će se osigurati,
- obrazloženje odredbi prijedloga odluke.

Uz prijedlog odluke može se priložiti i određena dokumentacija.

## Članak 63.

Prijedlog odluke podnosi se predsjedniku Općinskog vijeća.

Predlagatelj odluke obavezan je obavijestiti predsjednika Općinskog vijeća tko će davati u ime predlagatelja obrazloženja i tko će biti izvjestitelj na sjednici Općinskog vijeća.

## Članak 64.

Predsjednik Općinskog vijeća, prijedlog odluke bez odlaganja upućuje na raspravu Općinskom vijeću i nadležnom radnom tijelu, radi davanja mišljenja.

Predsjednik Općinskog vijeća dužan je prijedlog odluke staviti na sjednicu Općinskog vijeća najkasnije u roku od 2 mjeseca od dana podnošenja prijedloga.

## Članak 65.

Ako prijedlog odluke nije podnesen u skladu s ovim Poslovnikom, predsjednik Općinskog vijeća zatražit će od predlagatelja da u roku od 15 dana prijedlog odluke uskladi s Poslovnikom.

Ako predlagatelj ne uskladi prijedlog odluke u roku, smatrat će se da prijedlog odluke nije ni podnesen.

## Članak 66.

Nakon što se završi rasprava o prijedlogu odluke, Općinsko vijeće može je usvojiti, odbiti ili vratiti predlagatelju na dopunu.

Prijedlog odluke koji je odbijen, ne može se ponovo podnijeti prije isteka tri mjeseca od dana kada je odbijen.

## Članak 67.

Kada je određeno zakonom ili drugim propisom o prijedlozima odluke i drugih općih akata provodi se javna rasprava

Odluku o javnoj raspravi o prijedlogu odluke ili drugog općeg akta donosi Općinsko vijeće.

Odlukom iz stavka 2. ovog članka uređuje se: način objave i provođenja rasprave, datum početka i trajanje javnog uvida, način i sudjelovanje sudionika u javnoj raspravi, obrada primjedbi i prijedloga i pripremanje izvješća o javnoj raspravi i druga pitanja u svezi provođenja javne rasprave.

## Članak 68.

Radi izmjene ili nadopune prijedloga akta, predlagači iz članka 60. ovog Poslovnika, mogu podnositi amandmane sve do zaključenja rasprave o prijedlogu.

Amandman se podnosi pismeno ili usmeno i mora biti obrazložen.

## Članak 69.

Amandman se upućuje predsjedniku Općinskog vijeća, a predsjednik ga prije odlučivanja dostavlja predlagateljima i članovima Općinskog vijeća.

## Članak 70.

O podnijetom amandmanu vodi se rasprava.

Predlagatelj prijedloga akta, ukoliko on nije podnositelj amandmana ima pravo da u raspravi o podnijetom amandmanu prvi uzme riječ.

## Članak 71.

Podnositelj prijedloga akta, na koji je podnesen amandman, ima pravo tražiti da se prijedlog akta na koji je podnesen amandman skine s dnevnog reda do slijedeće sjednice, kako bi zauzeo svoj stav o amandmanu.

## Članak 72.

O amandmanu koji ne prihvati predlagatelj akta,

glasuje se na sjednici Općinskog vijeća nakon zaključenja rasprave, a prije glasovanja o prijedlogu akta.

Podnositelj amandmana može amandman opozvati sve do početka glasovanja o amandmanu.

#### Članak 73.

O svakom amandmanu glasuje se posebno.

Predsjednik Općinskog vijeća stavlja amandmane na glasovanje redom koji on odredi, držeći se načela da se najprije glasuje o amandmanu koji se sadržajno najviše udaljuje od prijedloga akta i dalje istim redom.

Predsjednik Općinskog vijeća je dužan objasniti za koji se amandman glasuje i prije glasovanja utvrditi točnu formulaciju amandmana.

#### Članak 74.

Glasovanje o amandmanu vrši se na način predviđen ovim Poslovníkom za glasovanje o prijedlogu akta.

Prihvaćeni amandman postaje sastavni dio prijedloga akta.

Nakon glasovanja o amandmanima, glasuje se o prijedlogu akta u cjelini.

#### Članak 75.

Odluke se donose većinom glasova nazočnih članova Općinskog vijeća.

Statut, Poslovník i drugi akti određeni zakonom, Statutom i ovim Poslovníkom, donose se većinom glasova svih članova Općinskog vijeća.

#### Članak 76.

Iznimno akti se mogu donijeti i po hitnom postupku, ako je to nužno radi sprječavanja ili uklanjanja štete, ako bi ne donošenje takve odluke u određenom roku imalo štetne posljedice ili ako to zahtijevaju drugi opravdani razlozi.

U hitnom se postupku rokovi iz ovog Poslovníka za pojedine radnje mogu skratiti, odnosno pojedine radnje redovnog postupka mogu se izostaviti.

Predlagatelj odluke dužan je obrazložiti hitnost postupka.

#### Članak 77.

O donošenju odluke po hitnom postupku odlučuje se na sjednici Općinskog vijeća.

U hitnom postupku, amandmani se mogu podnositi do zaključenja rasprave o prijedlogu odluke ili drugog akta.

#### Članak 78.

Ovlašteni predlagatelji mogu tražiti davanje

vjerodostojnog tumačenja odluke.

Inicijativu za davanje vjerodostojnog tumačenja odluke mogu dati građani i pravne osobe.

Opravdanost davanja vjerodostojnog tumačenja ocjenjuje Odbor za statut i poslovnik, i predlaže tekst vjerodostojnog tumačenja.

#### Članak 79.

Na donošenje općih akata, primjenjuju se, ovisno o vrsti akta odgovarajuće odredbe ovog Poslovníka kojima je propisan postupak donošenja odluke.

#### Članak 80.

Odluke i druge akte što ih donosi Općinsko vijeće potpisuje predsjednik Općinskog vijeća ili potpredsjednik, kada zamjenjuje predsjednika.

Odluke i druge akte što ih donosi Općinsko vijeće na konstituirajućoj sjednici do izbora predsjednika, potpisuje novoizabrani predsjednik, ako drugim propisom nije drugačije određeno.

Akte koje donosi radno tijelo Općinskog vijeća potpisuje predsjednik radnog tijela.

#### Članak 81.

Izvornik odluka i drugih akata, potpisan i ovjeren pečatom Općinskog vijeća, čuva se u arhivi Općinskog vijeća.

Pod izvornikom odluke ili drugog akta podrazumijeva se onaj tekst koji je donesen na sjednici Općinskog vijeća.

Ispravak pogrešaka u objavljenom tekstu općeg ili drugog akta utvrđenih na osnovu uspoređivanja s izvornikom daje Jedinostveni upravni odjel.

#### Članak 82.

Odluke i drugi opći akti objavljuju se u «Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije».

#### Članak 83.

Statut i druge opće akte, općinski načelnik dužan je u roku od osam dana od dana donošenja, radi nadzora nad zakonitošću, dostaviti Uredu državne uprave u Koprivničko-križevačkoj županiji.

#### Članak 84.

Odluke i drugi opći akti stupaju na snagu najranije osmi dan od dana njegove objave.

Iznimno, općim se aktom može iz opravdanih razloga odrediti da stupa na snagu danom objave.

Odluka i drugi opći akt ne može imati povratno djelovanje.

## 2. Poslovni red na sjednici

## a) Sazivanje sjednice

## Članak 85.

Sjednicu Općinskog vijeća pismeno ili na drugi način saziva predsjednik Općinskog vijeća, po potrebi, a najmanje jednom u tri mjeseca.

Predsjednik je dužan sazvati sjednicu Općinskog vijeća na obrazloženi zahtjev najmanje 1/3 članova Općinskog vijeća, u roku od 15 dana od primitka zahtjeva.

Ukoliko predsjednik Općinskog vijeća ne sazove sjednicu u roku iz stavka 2. ovog članka, sjednicu će sazvati Općinski načelnik u daljnjem roku od 15 dana.

## Članak 86.

Poziv na sjednicu dostavlja se članovima Općinskog vijeća, u pravilu pet dana prije sjednice, a ako postoje opravdani razlozi, taj rok može biti kraći.

Uz pismeni zahtjev dostavlja se prijedlog dnevnog reda, svi materijali koji se odnose na prijedlog dnevnog reda i zapisnik o radu s prethodne sjednice.

Kada se o nekom pitanju raspravlja bez prisutnosti javnosti, materijal za takvu raspravu ne mora se dostavljati u pismenom obliku.

O održavanju sjednice Općinskog vijeća bez prisutnosti javnosti, odlučuje predsjednik Općinskog vijeća.

Prije razmatranja pitanja bez prisutnosti javnosti, predsjednik Općinskog vijeća pozvat će osobe, čija prisutnost nije potrebna, da napuste dvoranu, a zatim će članove Općinskog vijeća obavijestiti o razlozima održavanja sjednice bez prisutnosti javnosti.

## b) Predsjedanje i sudjelovanje u radu

## Članak 87.

Sjednici Općinskog vijeća predsjedava predsjednik, a u slučaju njegove odsutnosti, sjednici predsjedava jedan od potpredsjednika Općinskog vijeća.

U radu i odlučivanju na sjednici Općinskog vijeća ima pravo sudjelovati svaki član Općinskog vijeća, općinski načelnik, članovi općinskog poglavarstva. Pročelnik Jedinog jedinog upravnog odjela i službenici dužni su prisustvovati sjednici Općinskog vijeća kada su na dnevnom redu pitanja iz djelokruga toga tijela i po potrebi davati objašnjenja i odgovore na pitanja članova Općinskog vijeća.

## Članak 88.

Sjednici Općinskog vijeća mogu biti nazočni građani, predstavnici udruga, političkih stranaka, predstavnici sredstava javnog priopćavanja, s time da o svojoj nazočnosti obavijeste Predsjednika Općinskog vijeća, prije početka sjednice.

Sjednici Općinskog vijeća mogu biti nazočni i svi oni koje je pozvao Predsjednik Općinskog vijeća kao goste.

Osobe iz stavka 1. i 2. ovog članka mogu sudjelovati u radu sjednice ali bez prava odlučivanja.

## c) Kvorum, prihvaćanje zapisnika i dnevni red

## Članak 89.

Za pravovaljano odlučivanje na sjednici Općinskog vijeća, potrebna je nazočnost većine članova Općinskog vijeća.

Nazočnost većine članova Općinskog vijeća, utvrđuje se prije početka sjednice, prozivanjem.

Nazočnost većine članova Općinskog vijeća utvrđuje se i u toku sjednice kada predsjednik ocijeni da nije nazočan dovoljan broj članova Općinskog vijeća.

Nakon utvrđivanja broja nazočnih članova Općinskog vijeća, predsjednik otvara sjednicu.

Ako predsjednik prije početka sjednice utvrdi da nije nazočan potreban broj članova, odgađa sjednicu za određeni dan i sat.

Predsjednik će prekinuti sjednicu i odgoditi je, ako u toku njenog trajanja utvrdi da nema više potrebnog broj nazočnih članova.

O odgodu sjednice pismeno se izvješćuju i odsutni članovi.

## Članak 90.

Zbog opširnosti dnevnog reda ili drugih opravdanih razloga, Općinsko vijeće može odlučiti da sjednicu prekine i zakaže nastavak za određeni dan i sat o čemu se pismeno izvješćuju samo članovi koji nisu bili nazočni sjednici.

O prekidu sjednice iz stavka 1. ovog članka odlučuje se bez rasprave.

## Članak 91.

Nakon otvaranja sjednice, a prije utvrđivanja dnevnog reda, usvaja se zapisnik o radu s prethodne sjednice.

Član Općinskog vijeća ima pravo podnijeti primjedbe na zapisnik s prethodne sjednice.

O osnovanosti primjedbi na zapisnik odlučuje se na sjednici bez rasprave.

Ako se primjedbe prihvate, u zapisnik će se unijeti odgovarajuće izmjene.

Zapisnik na koji nije bilo primjedaba, odnosno zapisnik koji je izmjenjen u skladu s prihvaćenim primjedbama, smatra se usvojenim.

## Članak 92.

Dnevni red sjednice utvrđuje se poslije usvajanja zapisnika s prethodne sjednice.

Ako je dnevni red sjednice predložen u pisanom obliku uz poziv za sjednicu, predsjednik Općinskog vijeća može na samoj sjednici mijenjati prijedlog dnevnog reda, na način što će iz predloženog dnevnog reda izostaviti pojedine predložene teme dnevnog reda, ili dopuniti dnevni red s nekim temama dnevnog reda.

#### Članak 93.

Ako predsjednik Općinskog vijeća nije u prijedlog dnevnog reda unio prijedlog kojeg je predložio ovlašteni predlagatelj u roku i na način predviđen Poslovníkom, a predlagatelj ostaje kod svog prijedloga, o prijedlogu se odlučuje na sjednici, bez rasprave.

#### Članak 94.

O izmjeni i dopuni dnevnog reda, kao i o predloženom dnevnom redu u cjelini, članovi Općinskog vijeća odlučuju većinom glasova nazočnih članova.

#### d) Rasprava

#### Članak 95.

Poslije usvajanja dnevnog reda, prelazi se na raspravu o pojedinim pitanjima, redosljedom utvrđenim u dnevnom redu.

U tijeku sjednice može se izmijeniti redosljed razmatranja pojedinih pitanja.

Na početku rasprave, o svakom pitanju predlagач može dati dopunsko usmeno obrazloženje.

#### Članak 96.

Prijave za sudjelovanje u raspravi podnose se predsjedniku prije rasprave i u tijeku rasprave, sve do njena zaključenja.

Član Općinskog vijeća, u pravilu, može govoriti najdulje deset minuta, a u raspravi sudjeluje po redosljedu prijave.

Predsjednik može dopustiti da i mimo reda govori predstavnik predlagачa ili predstavnik radnog tijela Općinskog vijeća, ako ono nije istodobno i predlagач.

Nakon što završe svoju raspravu, članovi Općinskog vijeća mogu ponovo zatražiti riječ i govoriti još najviše pet minuta, neovisno o tome jesu li već sudjelovali u raspravi o tom predmetu dnevnog reda.

#### Članak 97.

O pojedinom predmetu dnevnog reda vodi se rasprava, dok ima prijavljenih govornika.

U tijeku rasprave, članovi Općinskog vijeća mogu iznositi mišljenje, tražiti objašnjenja i postavljati

pitanja u svezi s predloženim rješenjima.

Predsjednik zaključuje raspravu kad utvrdi da više nema prijavljenih za raspravu.

#### Članak 98.

Predlagatelj odluke ili drugog akta može svoj prijedlog povući, do zaključka rasprave, a takav prijedlog ne može predlagач ponovo podnijeti na istoj sjednici.

#### e) Odlučivanje

#### Članak 99.

Općinsko vijeće odlučuje o svakom prijedlogu nakon rasprave, javnim glasovanjem, osim ako je zakonom, Statutom, Poslovníkom ili odlukom članova Općinskog vijeća određeno da se glasuje tajno.

Javno glasovanje provodi se podizanjem ruke.

Glasovanje dizanjem ruke provodi se na način da predsjednik prvo poziva članove da se izjasne tko je «za» prijedlog, zatim tko je «protiv» prijedloga i tko je «uzdržan» od glasovanja.

Iznimno iz stavka 2. ovog članka, ako se prilikom glasovanja o amandmanu za njegovo prihvaćanje izjasni manje od polovice nazočnih članova, predsjednik može odmah konstatirati da je amandman odbijen.

#### Članak 100.

Poimenično se glasuje kada to zatraži predlagatelj odluke ili drugog akta ili kada se dizanjem ruku ne može utvrditi rezultat glasovanja.

Poimenično glasovanje se provodi tako da svaki pozvani član izgovara «za» ili «protiv» prijedloga, odnosno «uzdržan».

Članove proziva predsjednik Općinskog vijeća.

#### Članak 101.

Nakon glasovanja predsjednik utvrđuje je li pojedina odluka dobila potrebnu većinu glasova i objavljuje rezultat glasovanja.

#### Članak 102.

Ako je zakonom, Statutom, Poslovníkom ili odlukom članova Općinskog vijeća odlučeno da se glasuje tajno, glasovanje će provesti predsjednik pomoću tri člana.

#### Članak 103.

Tajno glasovanje provodi se glasačkim listićima koji su iste boje, veličine i oblika i ovjereni pečatom Općinskog vijeća.

Glasačke listiće priprema Jedinostveni upravni odjel.

## Članak 104.

Članovi koji pomažu predsjedniku u provođenju tajnog glasovanja, predaju članovima Općinskog vijeća glasačke listiće.

Predaju glasačkog listića bilježi na popisu članova Općinskog vijeća član koji pomaže kod glasovanja i to zaokruživanjem rednog broja ispred imena člana kojemu je predan glasački listić.

Glasovanju kod glasačke kutije nazočan je jedan član koji pomaže predsjedniku kod glasovanja.

## Članak 105.

U slučaju ponovnog glasovanja, sjednica se prekida radi pripreme novih glasačkih listića.

Ponovno glasovanje provodi se istim postupkom kao i prvo glasovanje.

Kod izbora predsjednika Općinskog vijeća, potpredsjednika Općinskog vijeća, općinskog načelnika i zamjenika općinskog načelnika, u drugi krug ulaze dva kandidata koji su dobili najveći broj glasova.

## Članak 106.

Glasački listić sadrži pitanje, naziv akta, odnosno jedan ili više prijedloga o kojima član treba glasovati.

Na glasačkom listiću za izbor predsjednika Općinskog vijeća, potpredsjednika Općinskog vijeća, općinskog načelnika i zamjenika općinskog načelnika najprije se navodi prijedlog odbora za izbor i imenovanje, a zatim ostali kandidati abecednim redom prezimena.

Pitanje, prijedlog akta odnosno jedan ili više prijedloga na glasačkom listiću moraju biti tako napisani da član koji glasuje može o pitanju odlučiti «ZA» ili «PROTIV», odnosno na nedvojbena način odlučiti se za jedan od prijedloga.

Kada se glasuje o nekom pitanju ili o prijedlogu akta, član zaokružuje «ZA» ili «PROTIV», a kada se odlučuje o jednom između više prijedloga, član na glasačkom listiću zaokružuje redni broj ispred prijedloga ili imena, ako se radi o izboru ili imenovanju, za koji glasuje.

## Članak 107.

Član Općinskog vijeća može glasovati samo jednim glasačkim listićem i to osobno.

Nevažećim glasačkim listićem smatra se glasački listić koji je nepotpunjen ili je zaokruženo više rednih brojeva, listić na kojem su nadopisana nova imena ili je popunjen tako da se ne može sa sigurnošću utvrditi za što je član glasovao.

## Članak 108.

Nakon što su svi nazočni članovi Općinskog vijeća

predali glasačke listiće i nakon što je predsjednik objavio da je glasovanje završeno, prelazi se na utvrđivanje rezultata glasovanja, na osnovi predanih glasačkih listića. Rezultat glasovanja utvrđuje predsjednik Općinskog vijeća. O tajnom glasovanju vodi se posebni zapisnik.

## f) Održavanje reda na sjednici

## Članak 109.

Red na sjednici osigurava predsjednik.

Za provedbu reda na sjednici predsjednik može izreći mjere: opomenu i oduzimanje riječi.

## Članak 110.

Članu Općinskog vijeća može se izreći opomena ako:

- se u svom govoru ne drži predmeta rasprave,
- govori a nije dobio riječ od predsjednika,
- svojim upadicama ili na drugi način ometa red, omalovažava ili vrijeđa nazočne,
- ponašanjem odstupa od pravila ponašanja u Općinskom vijeću.

## Članak 111.

Članu Općinskog vijeća oduzeti će se riječ kada nakon izricanja opomene svojim govorom ili ponašanjem nastavi kršiti odredbe ovog Poslovnika zbog kojih mu je već izrečena opomena.

## Članak 112.

Ako predsjednik ne može održati red na sjednici mjerama iz članka 110. ovog Poslovnika odrediti će se kratak prekid sjednice, a ako ne može održati red niti nakon prekida sjednice, odgoditi će sjednicu za određeni dan i sat, o čemu će obavijestiti i članove Općinskog vijeća koji nisu bili na sjednici koja je odgođena.

## g) Zapisnik

## Članak 113.

O radu na sjednici Općinskog vijeća vodi se zapisnik. Kada se na sjednici raspravlja i odlučuje o povjerljivim predmetima ili kada je s rasprave o nekom predmetu isključena javnost, vodi se posebni zapisnik.

## Članak 114.

Zapisnik sadrži: vrijeme i mjesto održavanja sjednice, ime predsjedatelja, imena nazočnih članova, imena članova s posebnom napomenom za

one koji su svoj nedolazak opravdali, imena ostalih nazočnih, kratak tijek sjednice s naznakom pitanja o kojima se je raspravljalo i odlučivalo, imena govornika sa sažetim prikazom njihovog izlaganja, rezultat glasovanja o pojedinim pitanjima te naziv svih odluka i drugih akata donesenih na sjednici.

Sastavni dio zapisnika su i usvojeni tekstovi odluka i drugih akata.

Usvojeni zapisnik potpisuje predsjednik Općinskog vijeća i službenik koji vodi zapisnik.

#### Članak 115.

Općinsko vijeće može odlučiti da se sjednice Općinskog vijeća tonski snimaju.

### VII. JAVNOST RADA

#### Članak 116.

Rad Općinskog vijeća i njegovih radnih tijela je javan.

Općinsko vijeće izvješćuje javnost o svom radu preko sredstava javnog priopćavanja.

Predstavnici sredstava javnog priopćavanja imaju pravo pratiti rad Općinskog vijeća i njegovih radnih tijela.

#### Članak 117.

Građani i predstavnici zainteresiranih pravnih osoba imaju pravo biti nazočni sjednicama Općinskog vijeća i njegovih radnih tijela.

Građani i predstavnici pravne osobe dužni su najaviti svoju nazočnost na sjednicama Općinskog vijeća, najkasnije prije početka sjednice, predsjedniku Općinskog vijeća.

Predsjednik Općinskog vijeća, odnosno radnog tijela, može ograničiti broj građana nazočnih sjednici, zbog prostornih uvjeta i održavanja reda na sjednici.

#### Članak 118.

Radi što potpunijeg i točnijeg izvješćivanja javnosti, o radu Općinskog vijeća i drugih radnih tijela, mogu se davati službene izjave i održavati konferencije za novinare.

Službene izjave o radu Općinskog vijeća daje predsjednik Općinskog vijeća i osoba koju na to predsjednik ovlasti.

Konferencija za novinare održava se kad to odluči Općinsko vijeće ili predsjednik Općinskog vijeća.

Predsjednik Općinskog vijeća određuje i koje osobe prisustvuju konferenciji za novinare.

#### Članak 119.

Radi izvješćivanja javnosti o radu, kao i članova

Općinskog vijeća, Općinsko vijeće može izdavati svoje glasilo, o čemu donosi posebnu odluku.

#### Članak 120.

Bez nazočnosti javnosti održava se sjednica ili dio sjednice Općinskog vijeća ili radnog tijela kada se raspravlja o materijalu koji je u skladu s posebnim propisima označen pojedinim stupnjem povjerljivosti.

Član Općinskog vijeća ne smije iznositi podatke koje sazna na sjednici, ako su povjerljivi.

### VIII. OBAVLJANJE STRUČNIH, ADMINISTRATIVNIH, TEHNIČKIH I DRUGIH POSLOVA ZA POTREBE OPĆINSKOG VIJEĆA

#### Članak 121.

Stručne, administrativne, tehničke i druge poslove za Općinsko vijeće i radna tijela Općinskog vijeća obavlja Jedinostveni upravni odjel Općine Sveti Petar Orehovec.

### IX. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

#### Članak 122.

Na dan stupanja na snagu ovog Poslovnika, prestaje važiti Poslovnik Općinskog vijeća («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 3/94 i 8/98).

#### Članak 123.

Ovaj Poslovnik stupa na snagu osmoga dana nakon objave u «Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije».

### OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE SVETI PETAR OREHOVEC

Klasa: 021-05/02-01/03

Urbroj: 2137/20-02-1

Sveti Petar Orehovec, 07. listopada 2002.

Predsjednik:

**Josip Ruganec, v.r.**

#### 10.

Na temelju članka 11. i 13. Zakona o poljoprivrednom zemljištu («Narodne novine» broj 66/01 i 87/02) i članka 17. Statuta Općine Sveti Petar Orehovec («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke



županije» broj 12/01), Općinsko vijeće Općine Sveti Petar Orehovec na 10. sjednici održanoj 07. listopada 2002. donijelo je

**ODLUKU**  
**o agrotehničkim mjerama u poljoprivredi i o**  
**mjerama za uređivanje i održavanje**  
**poljoprivrednih rudina**

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom se utvrđuju agrotehničke mjere u svrhu zaštite poljoprivrednog zemljišta i mjere za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina na području Općine Sveti Petar Orehovec (u tekstu koji slijedi: Općina), u slučajevima u kojima bi propuštanje tih mjera nanijelo štetu, onemogućilo ili umanjilo poljoprivrednu proizvodnju.

II. AGROTEHNIČKE MJERE

Članak 2.

Pod agrotehničkim mjerama u smislu ove Odluke smatraju se:

1. Sprječavanje erozije,
2. Sprječavanje zakorovljenosti,
3. Čišćenje kanala,
4. Zabrana, odnosno obveza uzgoja pojedinih vrsta bilja na određenom području,
5. Suzbijanje biljnih bolesti i štetnika,
6. Korištenje i uništavanje biljnih otpadaka.

Članak 3.

Za područje Općine provode se agrotehničke mjere za sprečavanje erozije zemljišta:

1. zabrana skidanja humusnog, odnosno oraničnog sloja poljoprivrednog zemljišta na području cijele Općine, osim na eksploatacijskim poljima na kojima se iskorištavaju mineralne sirovine po odobrenju izdanom na temelju Zakona i drugih propisa,
2. obvezno zatravljanje strmog zemljišta na području cijele Općine.

Članak 4.

Na marginalnom poljoprivrednom zemljištu male proizvodne sposobnosti (uz vodotoke, na područjima s visokom razinom vode, na pješčanim područjima) vlasnici i ovlaštenici poljoprivrednog zemljišta dužni su saditi vrbu ili drugu vrstu brzorastućeg drveća u mjeri potrebnoj za zaštitu zemljišta od erozije.

Članak 5.

Vlasnici i ovlaštenici poljoprivrednog zemljišta dužni su poduzimati mjere za sprječavanje zakorovljenosti zemljišta mehaničkim putem ili kemijskim sredstvima, te na taj način spriječiti širenje zakorovljenosti na susjedne parcele.

Članak 6.

Agrotehnička mjera čišćenja prirodnih i umjetnih vodenih kanala provodi se radi sprječavanja odrona zemlje i zaraštanja korova tako da se omogući prirodni tijek oborinskih voda.

Članak 7.

Obavezna je sjetva i sadnja u plodoredu, te korištenje certificiranog sortnog sjemena i certificiranog sadnog materijala, u svrhu sprječavanja pojave i širenja kukuruzne zlatice, smrdljive snijeti, krumpirove nematode i ostalih štetnika i biljnih bolesti.

Članak 8.

Vlasnici i ovlaštenici poljoprivrednog zemljišta dužni su pravilnom primjenom sredstava za zaštitu bilja suzbijati biljne bolesti i štetnike, te i na taj način spriječiti širenje biljnih bolesti i štetnika.

Članak 9.

Agrotehničke mjere korištenja i uništavanja biljnih otpadaka obuhvaćaju:

1. obvezno uklanjanje biljnih ostataka na poljoprivrednom zemljištu nakon žetve najkasnije do 31. ožujka slijedeće godine,
2. obveza uklanjanja suhih biljnih ostataka nakon provedenih agrotehničkih mjera u trajnim nasadima do 01. lipnja tekuće godine,
3. obvezno odstranjivanje biljnih ostataka nakon sječe i čišćenja šuma, puteva i međa na šumskom zemljištu, koje graniče s poljoprivrednim zemljištem.

**III. MJERE ZA UREĐIVANJE I ODRŽAVANJE**  
**POLJOPRIVREDNIH RUDINA**

Članak 10.

Mjere za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina su:

1. održavanje živica i međa,
2. održavanje poljoprivrednih puteva,
3. uređivanje i održavanje kanala,
4. sprječavanje zasjenjivanja susjednih čestica,

## 5. sadnja i održavanje vjetrobranih pojasa.

## Članak 11.

Za područje Općine provode se mjere za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina, koje obuhvaćaju:

1. zabranu sadnje višegodišnjih nasada višegodišnjih kultura koje zasjenjuju susjedne zemljišne čestice, na način da onemogućavaju ili otežavaju poljoprivrednu proizvodnju na tim česticama,

2. održavanje zelenih ograda na način da se spriječi njihovo širenje na susjedno obradivo zemljište i puteve i zasjenjenje susjednih površina prerastanjem zelene ograde,

3. održavanje i uređenje zemljišnih međa, zelenih ograda i poljskih puteva tako da ne ometaju provođenje agrotehničkih mjera,

4. održavanje i uređenje poljoprivrednih površina i poljskih puteva tako da budu vidljivo označeni, očišćeni od korova i višegodišnjeg raslinja, radi neometanog prolaza,

5. održavanje i uređenje zemljišnih međa i zelenih ograda tako da budu vidljivo označene i očišćene od korova i raslinja.

## Članak 12.

Za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina provodi se mjera čišćenja prirodnih i umjetnih vodenih kanala radi sprječavanja odrona zemlje i zaraštanja korova tako da se omogući prirodni tijek oborinskih voda.

Za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina obvezna je mjera sadnje i održavanja vjetrobranih pojaseva.

## Članak 13.

Ovlaštenici i vlasnici poljoprivrednog i drugog zemljišta koje se koristi kao poljoprivredno, dužni su poduzimati mjere iz članka 3. do 12. ove Odluke radi zaštite tog zemljišta.

Ovlaštenici i vlasnici poljoprivrednog i drugog zemljišta koje se koristi kao poljoprivredno, koji ne provedu mjere iz članka 3. do 12. ove Odluke, dužni su omogućiti ovlaštenim pravnim osobama poduzimanje mjera radi provođenja agrotehničkih mjera na zemljištu u njihovu vlasništvu.

## IV. KAZNENE ODREDBE

## Članak 14.

Globom u iznosu od 500,00 do 1.000,00 kuna kaznit će se za prekršaj pravna osoba, odgovorna osoba u pravnoj osobi kaznit će se za prekršaj globom u iznosu od 50,00 do 200,00 kuna, a fizička

osoba globom u iznosu od 50,00 do 200,00 kuna za prekršaj ako:

1. skida humusni, odnosno oranični sloj poljoprivrednog zemljišta (članak 3. stavak 1. točka 1),

2. ne izvrši obvezu zatravnjivanja strmog zemljišta (članak 3. stavak 1. točka 2),

3. ne sadi vrbu ili drugu vrstu brzorastućeg drveća u mjeri potrebnoj za zaštitu od erozije na marginalnom poljoprivrednom zemljištu male proizvodne sposobnosti (članak 4.),

4. na poduzima mjere za sprječavanje zakorovljenosti i širenja zakorovljenosti na susjedne parcele (članak 5.),

5. ne provodi mjeru čišćenje prirodnih i umjetnih vodenih kanala radi sprječavanja odrona zemlje i zaraštanja korova tako da se omogući prirodni tijek oborinskih voda (članak 6. i članak 12. stavak 1),

6. ako ne sije i sadi u plodoredu, te ne koristi certificirano sortno sjeme i certificirani sadni materijal (članak 7.),

7. na pravilan način ne primjenjuje sredstva za zaštitu bilja i tako ne sprječava širenje biljnih bolesti i štetnika (članak 8.),

8. ne ukloni biljne ostatke na poljoprivrednom zemljištu nakon žetve najkasnije do 31. ožujka slijedeće godine (članak 9. stavak 1 točka 1),

9. ne ukloni suhe biljne ostatke nakon provedenih agrotehničkih mjera u trajnim nasadima do 01. lipnja tekuće godine (članak 9. stavak 1 točka 2),

10. ne odstrani biljne ostatke nakon sječe i čišćenja šuma, puteva i međa na šumskom zemljištu, koje graniče s poljoprivrednim zemljištem (članak 9. stavak 1 točka 3),

11. protivno zabrani sadi višegodišnje nasade visokorastućih kultura koje zasjenjuju susjedne zemljišne čestice tako da onemogućavaju ili otežavaju poljoprivrednu proizvodnju na tim česticama (članak 11. stavak 1 točka 1),

12. ne održava zelene ograde na način da se spriječi njihovo širenje na susjedno obradivo zemljište i puteve i zasjenjenje susjednih površina prerastanjem zelene ograde (članak 11. stavak 1 točka 2),

13. ne održava i ne uređuje poljoprivredne površine i poljske puteve tako da ne ometaju provođenje agrotehničkih mjera (članak 11. stavak 1 točka 3),

14. ne održava i ne uređuje poljoprivredne površine i poljske puteve tako da budu vidljivo označeni, očišćeni od korova i višegodišnjeg raslinja, radi neometanog prolaza (članak 11. stavak 1 točka 4),

15. ne održava i ne uređuje zemljišne međe i zelene ograde tako da budu vidljivo označene i očišćene od korova i raslinja (članak 11. stavak 1 točka 5),

16. ne provodi mjeru sadnje i održavanja vjetrobranih pojaseva (članak 12. stavak 2).

## Članak 15.

Globom od 500,00 do 1.000,00 kuna kazniti će se

za prekršaj pravna osoba, a globom od 50,00 do 200,00 kuna za prekršaj fizička osoba - ovlaštenik, odnosno vlasnik poljoprivrednog zemljišta ako onemogućiti ovlaštenim pravnim osobama poduzimanje agrotehničkih mjera na zemljištu kojega je ovlaštenik, odnosno vlasnik u slučaju iz članka 13. stavka 2 ove Odluke.

Globom od 50,00 do 200,00 kuna kaznit će se odgovorna osoba u pravnoj osobi za prekršaj iz stavka 1. ovog članka.

## V. ZAVRŠNE ODREDBE

### Članak 16.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u «Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije».

## OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE SVETI PETAR OREHOVEC

Klasa:320-02/02-01/05

Urbroj: 2137/20-02-1

Sveti Petar Orehovec, 7. listopada 2002.

Predsjednik:

**Josip Ruganec, v.r.**

## 11.

Na temelju članka 53. stavka 2. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi («Narodne novine» broj 33/01 i 60/01), te članka 17. Statuta Općine Sveti Petar Orehovec («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 12/01), Općinsko vijeće Općine Sveti Petar Orehovec na 10. sjednici održanoj 07. listopada 2002. donijelo je

## **ODLUKU**

### **o ustroju Jedinственог управног одјела Općine Sveti Petar Orehovec**

#### I. OPĆE ODREDBE

##### Članak 1.

Ovom Odlukom uređuje se ustrojstvo i djelokrug rada Jedinственог управног одјела Općine Sveti Petar Orehovec te druga pitanja značajna za njegov rad.

#### II. DJELOKRUG RADA JEDINSTVENOG UPRAVNOG ODJELA

## Članak 2.

Jedinствени управни одјел обавља послове из самоуправног djelokruga općine kao jedinice lokalne samouprave, sukladno zakonima i drugim propisima i to naročito:

- poslove iz oblasti društvene djelatnosti: kulture, tehničke kulture i športa, brige i odgoja djece predškolske dobi, osnovnog školstva, socijalne skrbi, zdravstva i udruga građana,

- poslove iz oblasti komunalnog gospodarstva: izrada programa održavanja i uređaja komunalne infrastrukture, upravni postupci u oblasti komunalnog gospodarstva, provedba komunalnog reda, izrada programa izgradnje i održavanja komunalne infrastrukture, i drugih objekata kojih je investitor Općina Sveti Petar Orehovec, pripreme zemljišta za izgradnju.

- poslove iz oblasti prostornog uređenja i zaštite okoliša: Izrada Izvješća o stanju u prostoru, poslovi na donošenju prostornog plana uređenja Općine i provedba javne rasprave, predlaganje programa zaštite okoliša u slučajevima onečišćenja okoliša lokalnih razmjera,

- poslove pripreme akata u gospodarenju nekretninama u vlasništvu Općine Sveti Petar Orehovec, prodaja nekretnina, uspostavljanje služnosti, najam stanova i zakup poslovnih prostora,

- poslove vođenja financijskog i materijalnog poslovanja Općine Sveti Petar Orehovec, izrade i izvršavanja proračuna i godišnjeg obračuna proračuna Općine, razreza i naplate prihoda koji pripadaju Općini kao jedinici lokalne samouprave, obavljanje računovodstvenih poslova, vođenje knjigovodstvenih evidencija imovine Općine, poticanje poduzetničkih aktivnosti putem posebnih programa od interesa za Općinu,

- poslove opće uprave: opće i kadrovske poslove, obavljanje poslova i evidencija iz oblasti rada i radnih odnosa, osiguravanje tehničkih uvjeta za rad Jedinственог управног одјела (održavanje, zagrijavanje i čišćenje prostorija, nabava opreme i investicijsko održavanje, poslovi ekonomata), poslovi prijамne kancelarije, arhiviranje i otpreme pošte, poslovi nabave roba i usluga,

- poslovi unaprijeđenja mjesne samouprave i rada mjesnih odbora.

#### III. NAČIN RADA I UPRAVLJANJA

##### Članak 3.

Unutarnji ustroj, način rada i upravljanja Jedinственим управним одјелом utvrđuje se Pravilnikom o unutarnjem ustroju kojega donosi Općinsko poglavarstvo Općine Sveti Petar Orehovec uz prethodnu suglasnost Općinskog vijeća Općine Sveti Petar Orehovec.

## Članak 4.

Radom Jedinštenog upravnog odjela Općine Sveti Petar Orehovec rukovodi Pročelnik Jedinštenog upravnog odjela. Pročelnika Jedinštenog upravnog odjela izabire i imenuje Općinsko poglavarstvo na osnovi provedenog javnog natječaja.

## Članak 5.

Pročelnik Jedinštenog upravnog odjela odgovoran je za zakonit, pravilan i pravodoban rad Jedinštenog upravnog odjela, kao i za izvršavanje zadaća i poslova iz njegova djelokruga.

Pročelnik Jedinštenog upravnog odjela organizira obavljanje poslova, daje službenicima upute o obavljanju poslova, brine se o stručnom usavršavanju i osposobljavanju službenika u tijeku službe, brine se o funkcioniranju Jedinštenog upravnog odjela te obavlja i druge poslove određene Zakonom i Statutom Općine.

## Članak 6.

Jedinštveni upravni odjel u svom djelokrugu izrađuje nacрте propisa i drugih općih akata, analize, izvješća i druge radne materijale za Općinsko vijeće, Općinsko poglavarstvo, Općinskog načelnika, te za radna tijela Općinskog vijeća.

Jedinštveni upravni odjel u svom djelokrugu nadzire izvršenje općih i pojedinačnih akata Općinskog poglavarstva i Općinskog vijeća, te predlaže mjere i radnje za provedbu istih, za poboljšanje stanja u pojedinim oblastima samoupravnog djelokruga, te obavlja druge poslove koji su, slijedom zakonskih propisa stavljeni u djelokrug rada.

IV. ODGOVORNOST JEDINSTVENOG  
UPRAVNOG ODJELA

## Članak 7.

Jedinštveni upravni odjel samostalan je u

obavljanju poslova iz svojeg samoupravnog djelokruga i za svoj rad je odgovoran Općinskom vijeću, Općinskom poglavarstvu i Općinskom načelniku za zakonito i pravovremeno obavljanje tih poslova.

Općinski načelnik usmjerava i nadzire rad Jedinštenog upravnog odjela u njegovom samoupravnom djelokrugu.

## V. SREDSTVA ZA RAD

## Članak 8.

Sredstva za rad Jedinštenog upravnog odjela osiguravaju se u Proračunu Općine Sveti Petar Orehovec na osnovi složenosti programa rada za tekuću godinu i opsega poslova i zadataka.

## VI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

## Članak 9.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u «Službenom glasniku Koprivničko - križevačke županije».

## Članak 10.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o privremenom ustrojstvu Općinske uprave Općine Sveti Petar Orehovec («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 3/94).

OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE SVETI PETAR OREHOVEC

Klasa: 023-01/02-01/01

Urbroj: 2137/20-02-1

Sveti Petar Orehovec, 07. listopada 2002.

Predsjednik:

**Josip Ruganec, v.r.**

**OPĆINA VIRJE**  
**AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA**

## 16.

Na temelju članka 33. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi («Narodne novine» broj 33/01 i 60/01) i članka 27. Statuta Općine Virje («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 11/01) Općinsko vijeće Općine Virje na 17. sjednici održanoj 28. listopada 2002. donijelo je

**POSLOVNIK****Općinskog vijeća Općine Virje**

## I. OPĆE ODREDBE

## Članak 1.

Ovim Poslovníkom uređuje se ustrojstvo i način rada Općinskog vijeća Općine Virje (u daljnjem tekstu

Općinsko vijeće) a osobito:

- konstituiranje Općinskog vijeća, početak obnašanja dužnosti članova Općinskog vijeća, te mirovanje i prestanak njihova mandata,
- prava i dužnosti članova Općinskog vijeća,
- izbor predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća,
- prava i dužnosti predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća,
- izbor Općinskog načelnika, zamjenika Općinskog načelnika i članova Općinskog Poglavarstva,
- izbor, sastav, djelokrug i način rada radnih tijela Općinskog vijeća,
- postupak donošenja akata, te vrste akata koje donosi Općinsko vijeće,
- poslovni red na sjednicama Općinskog vijeća,
- javnost u radu Općinskog vijeća,
- obavljanje stručnih, administrativnih, tehničkih i drugih poslova za potrebe Općinskog vijeća i njegovih radnih tijela,
- druga pitanja važna za rad Općinskog vijeća.

## II. KONSTITUIRANJE OPĆINSKOG VIJEĆA, POČETAK OBNAŠANJA DUŽNOSTI ČLANOVA OPĆINSKOG VIJEĆA, MIROVANJE I PRESTANAK NJIHOVA MANDATA

### Članak 2.

Općinsko vijeće saziva na prvu, konstituirajuću sjednicu čelnik središnjeg tijela državne uprave nadležnog za poslove lokalne i područne (regionalne) samouprave ili osoba koju on ovlasti.

Konstituirajućoj sjednici Općinskog vijeća do izbora predsjednika predsjedava najstariji član a prije nego što se on utvrdi osoba iz stavka 1. ovoga članka.

Predsjedatelj ima do izbora predsjednika Općinskog vijeća sva prava i dužnosti predsjednika Općinskog vijeća u pogledu predsjedanja sjednicom.

### Članak 3.

Općinsko vijeće smatra se konstituiranim izborom predsjednika na prvoj sjednici na kojoj je nazočna većina članova Općinskog vijeća.

### Članak 4.

Na konstituirajućoj sjednici Općinsko vijeće bira Mandatnu komisiju na prijedlog predsjedatelja ili najmanje jedne trećine članova.

Mandatna komisija na konstituirajućoj sjednici podnosi izvješće Općinskom vijeću o provedenim izborima za Općinsko vijeće i imenima izabranih članova, a podnesenim ostavkama na dužnost člana,

o imenima članova koji obnašaju dužnost nespojivu sa dužnosti člana Općinskog vijeća pa im mandat miruje, te o zamjenicima članova koji umjesto njih počinju obnašati dužnost člana Općinskog vijeća.

Izabrani članovi Općinskog vijeća, koji daju ostavku, moraju o tome podnijeti obavijest prije početka konstituirajuće sjednice.

Na konstituirajućoj sjednici umjesto članova koji su dali ostavku ili im mandat miruje zbog obnašanja nespojive dužnosti, nazočni su zamjenici članova određeni sukladno zakonu kojim se uređuje izbor članova predstavničkih tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Općinsko vijeće zaključkom prihvaća izvješće Mandatne komisije.

### Članak 5.

Nakon što Općinsko vijeće prihvati izvješće Mandatne komisije o provedenim izborima predsjedatelj izgovara prisegu koja glasi:

«Prisežem da ću prava i obveze člana Općinskog vijeća obavljati savjesno i odgovorno radi gospodarskog i socijalnog probitka Općine i Republike Hrvatske, da ću se u obavljanju dužnosti člana pridržavati Ustava, zakona i Statuta Općine i da ću štiti ustavni poredak Republike Hrvatske».

Nakon pročitane prisege svaki član izgovara riječ «prisežem».

Svaki član Općinskog vijeća potpisuje tekst prisege i predaje predsjedniku nakon završetka sjednice.

Član koji nije bio nazočan na konstituirajućoj sjednici kao i zamjenik člana kad počinje obnašati dužnost člana, polažu prisegu na prvoj sjednici na kojoj su nazočni.

### Članak 6.

Danom konstituiranja Općinskog vijeća član počinje obavljati dužnost člana Općinskog vijeća i do dana prestanka mandata ima prava i dužnosti člana utvrđena zakonom, Statutom i ovim Poslovníkom.

Zamjenik člana počinje obnašati dužnost člana Općinskog vijeća kada Općinsko vijeće utvrdi zakonske pretpostavke za primjenu instituta zamjenjivanja i davanjem prisege.

### Članak 7.

Članu Općinskog vijeća prestaje mandat prije isteka redovitog četverogodišnjeg mandata u slučajevima utvrđenim zakonom kojim se uređuje izbor članova predstavničkih tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave.

### Članak 8.

Članu Općinskog vijeća koji obnaša dužnost za

koju je zakonom određeno da je nespojiva sa dužnosti člana Općinskog vijeća, mandat miruje.

Za vrijeme mirovanja dužnosti člana, članu Općinskog vijeća miruju sva prava i dužnosti, ako zakonom, Statutom ili ovim Poslovníkom nije drukčije određeno.

#### Članak 9.

Članovi Općinskog vijeća biraju članove Odbora za izbor i imenovanja.

### III. IZBOR PREDSEDNIKA I POTPREDSJEDNIKA OPĆINSKOG VIJEĆA

#### Članak 10.

Općinsko Vijeće ima predsjednika i dva potpredsjednika.

Predsjednik i potpredsjednici Općinskog vijeća biraju se na prijedlog Odbora za izbor i imenovanja ili najmanje jedne trećine članova Općinskog vijeća putem liste kandidata.

Predsjednik i potpredsjednici Općinskog vijeća biraju se javnim glasovanjem većinom glasova svih članova Općinskog vijeća.

Ukoliko u prvom krugu glasovanja ni jedan kandidat ne dobije većinu glasova svih članova Općinskog vijeća, glasuje se ponovno, a u drug krug ulaze dva kandidata koji su dobili najveći broj glasova ili isti broj glasova.

U slučaju da ni u ponovljenom glasovanju ni jedan kandidat ne dobije potrebnu većinu glasova, prijedlog se skida s dnevnog reda.

### IV. PRAVA I DUŽNOSTI ČLANOVA OPĆINSKOG VIJEĆA

#### Članak 11.

Dužnost člana Općinskog vijeća je počasna. Članovi nemaju obvezujući mandat i nisu opozivi.

#### Članak 12.

Član Općinskog vijeća ima prava i dužnosti utvrđene Statutom, ovim Poslovníkom i drugim aktima Općinskog vijeća, a osobito:

- prisustvovati sjednicama Općinskog vijeća,
- raspravljati i izjašnjavati se o svakom pitanju koje je na dnevnom redu sjednice Općinskog vijeća,
- predlagati razmatranje pojedinih pitanja iz djelokruga Općinskog vijeća,
- predlagati donošenje općih i drugih akata i davati amandmane na prijedloge općih akata,
- postavljati pitanja Općinskom načelniku,

Općinskom Poglavarstvu, Općinskom vijeću, radnim tijelima Općinskog vijeća, Općinskog poglavarstva i pročelniku Jedinštenog upravnog odjela koja se odnose na njihov rad ili obavljanje poslova iz njihova djelokruga,

- tražiti i dobiti podatke od Jedinštenog upravnog odjela koji su potrebni za obavljanje dužnosti člana Općinskog vijeća, te s tim u vezi, koristiti njihove stručne i tehničke usluge,

- biti biran u radna tijela Općinskog vijeća i prihvatiti izbor,

- sudjelovati na sjednicama radnih tijela i na njima govoriti, a u radnim tijelima kojih je član i glasovati,

- na naknadu troškova u skladu s odlukom Općinskog vijeća.

Ako je član izabran u dva radna tijela, nije dužan prihvatiti članstvo u drugim radnim tijelima.

#### Članak 13.

Član Općinskog vijeća ima pravo postavljati pitanja koja se odnose na djelokrug Općinskog vijeća, njegovih radnih tijela i Jedinštenog upravnog odjela.

Pitanja se u pravilu postavljaju pismeno, a mogu se postavljati i usmeno. Pismena pitanja podnose se u pravilu između sjednica i to putem pošte ili se dostavljaju osobno u Jedinšteni upravni odjel, a usmena pitanja postavljaju se na završetku sjednice.

Pitanja koja članovi postavljaju na sjednici moraju biti sažeta i kratka.

Odgovori na postavljena pitanja mogu se dati na sjednici ili pismeno najkasnije u roku od 15 dana od dana primanja pitanja.

Odgovori na usmeno postavljena pitanja daju se po mogućnosti usmeno to odmah, a ako to nije moguće, onda pismeno u roku od 15 dana od dana održavanja sjednice.

#### Članak 14.

Odgovor na pitanje člana Općinskog vijeća daje nadležno tijelo u čijem djelokrugu je to pitanje.

Ako član nije zadovoljan odgovorom, može tražiti daljnja pojašnjenja ili predložiti o tome raspravu na sjednici Općinskog vijeća.

#### Članak 15.

Član Općinskog vijeća ima pravo od Jedinštenog upravnog odjela tražiti pružanje stručne i tehničke pomoći i osiguranje uvjeta za rad, potrebnih za obavljanje dužnosti člana.

#### Članak 16.

O prisustvovanju člana na sjednicama Općinskog vijeća i njegovih radnih tijela vodi se zapisnik.

V. IZBOR OPĆINSKOG NAČELNIKA,  
ZAMJENIKA OPĆINSKOG NAČELNIKA  
I ČLANOVA OPĆINSKOG POGGLAVARSTVA

Članak 17.

Općinskog načelnika koji je ujedno i predsjednik Općinskog poglavarstva, bira Općinsko vijeće većinom glasova svih članova, na prijedlog Odbora za izbor i imenovanje ili najmanje jedne trećine članova Općinskog vijeća.

Zamjenik Općinskog načelnika, koji je ujedno i zamjenik predsjednika Općinskog poglavarstva, bira Općinsko vijeće većinom glasova svih članova, a na prijedlog Odbora za izbor i imenovanje ili najmanje jedne trećine članova Općinskog vijeća.

Općinski načelnik i zamjenik Općinskog načelnika biraju se pojedinačno.

Kad je za Općinskog načelnika i zamjenika Općinskog načelnika predloženo više kandidata, izbor Općinskog načelnika i zamjenika Općinskog načelnika vrši se tajnim glasovanjem prema odredbi o tajnom glasovanju propisanoj ovim Poslovníkom.

Članak 18.

Članove Općinskog poglavarstva bira Općinsko vijeće u pravilu iz sastava svojih članova, većinom glasova svih članova.

Prijedlog za članove Općinskog poglavarstva daje predsjednik Općinskog poglavarstva.

O prijedlogu za članove Općinskog poglavarstva glasuje se javno i u cjelini.

Članak 19.

Nakon izbora Općinski načelnik, zamjenik Općinskog načelnika i članovi Općinskog poglavarstva izgovaraju i potpisuju pred Općinskim vijećem tekst svečane prisege koja glasi:

«Prisežem da ću dužnost - općinskog načelnika - zamjenika općinskog načelnika - člana Općinskog poglavarstva obnašati savjesno i odgovorno i držati se Ustava, zakona i Odluka Općinskog vijeća, te da ću poštivati pravni poredak i zalagati se za svekoliko napredak Republike Hrvatske i Općine.»

Članak 20.

Inicijativu za pokretanje postupka povjerenja općinskom načelniku, zamjeniku općinskog načelnika, kao i članu Općinskog poglavarstva ili Općinskom poglavarstvu u cjelini može dati najmanje jedna trećina članova Općinskog vijeća. Glasovanje o povjerenju Općinskom poglavarstvu može zahtijevati i njegov predsjednik.

Odluka o nepovjerenju donesena je ako je za nju glasovala većina svih članova Općinskog vijeća.

Kad Općinsko vijeće izglasuje nepovjerenje

općinskom načelniku ili Općinskom poglavarstvu u cjelini, ono mora izabrati novog općinskog načelnika u roku od 30 dana od dana izglasavanja nepovjerenja.

Ako Odlukom o iskazivanju nepovjerenja općinskom načelniku i Općinskom poglavarstvu u cjelini nije određen dan razrješenja i prestanka dužnosti, općinski načelnik i Općinsko poglavarstvo kojem je iskazano nepovjerenje smatraju se razriješenim i prestaje im dužnost izborom novog općinskog načelnika.

Odlukom o iskazivanju nepovjerenja općinskom načelniku i članu Općinskog poglavarstva koji je biran iz redova članova Općinskog vijeća ne prestaje dužnost člana Općinskog vijeća.

U slučaju izglasavanja nepovjerenja pojedinom članu Općinskog poglavarstva, Općinsko vijeće donosi odluku o danu kojim se razrješuje dužnosti.

Ako Općinsko vijeće ne izglasuje nepovjerenje, članovi Općinskog vijeća koji su podnijeli prijedlog ne mogu ponovno podnijeti prijedlog prije isteka roka od 6 mjeseci od njegova odbijanja.

VI. PREDSJEDNIK I POTPREDSJEDNIK  
OPĆINSKOG VIJEĆA

Članak 21.

Općinsko vijeće ima predsjednika i dva potpredsjednika.

Članak 22.

Predsjednik Općinskog vijeća:

- predstavlja Općinsko vijeće,
- saziva sjednice Općinskog vijeća, te predsjedava sjednicama,
- predlaže dnevni red sjednice Općinskog vijeća,
- održava red na sjednicama Općinskog vijeća,
- pokreće inicijativu za raspravu o pojedinim pitanjima iz djelokruga Općinskog vijeća,
- brine se o postupku donošenja odluka i drugih akata koje donosi Općinsko vijeće,
- potpisuje odluke i druge akte koje donosi Općinsko vijeće,
- usklađuje rad radnih tijela Općinskog vijeća,
- brine se o provođenju načela javnosti rada Općinskog vijeća,
- brine se o primjeni Poslovníka Općinskog vijeća,
- brine se o zaštiti prava i o ispunjavanju dužnosti članova Općinskog vijeća,
- brine se o suradnji Općinskog vijeća s predstavničkim tijelima drugih jedinica lokalne samouprave,
- obavlja i druge poslove utvrđene zakonom, Statutom i ovim Poslovníkom.

Članak 23.

Potpredsjednik Općinskog vijeća pomaže u radu

predsjedniku Općinskog vijeća te obavlja poslove iz njegova djelokruga za koje ga on ovlasti.

Predsjednika Općinskog vijeća zamjenjuje potpredsjednik kojega on odredi u slučaju njegova izbivanja ili spriječenosti u obnašanju predsjedničke dužnosti.

## VII. RADNA TIJELA OPĆINSKOG VIJEĆA

### Članak 24.

Općinsko vijeće ima stalna i povremena radna tijela.

Radna tijela su odbori, komisije i povjerenstva.

Radna tijela Općinskog vijeća proučavaju i razmatraju pojedina pitanja, pripremaju i podnose odgovarajuće prijedloge iz djelokruga Općinskog vijeća, prate izvršavanje odluka i općih akata Općinskog vijeća i izvršavaju određene poslove i zadatke za Općinsko vijeće.

### Članak 25.

Posebnom odlukom Općinskog vijeća, mogu se uz radna tijela osnovana ovim Poslovníkom, osnovati i druga stalna ili povremena radna tijela.

Odlukom iz stavka 1. ovoga članka, uređuje se naziv radnog tijela, broj članova, sastav, djelokrug, zadaće i način rada.

### Članak 26.

Radno tijelo ima predsjednika i određeni broj članova koji se biraju na prijedlog Odbora za izbor i imenovanje ili najmanje jedne trećine članova Općinskog vijeća.

Općinsko vijeće bira i razrješuje predsjednika i članove radnog tijela iz reda članova Općinskog vijeća ili znanstvenih, stručnih i javnih osoba koje svojim radom mogu pridonijeti kvalitetnom radu radnog tijela i Općinskog vijeća.

Mandat predsjednika i članova radnog tijela koji su izabrani iz sastava članova Općinskog vijeća traje od izbora do dana prestanka ili nastupa mirovanja mandata, odnosno do dana razrješenja dužnosti na koju je izabran.

### Članak 27.

Predsjednik radnog tijela surađuje s predsjednikom i potpredsjednicima Općinskog vijeća, predsjednicima drugih radnih tijela Općinskog vijeća i s pročelnikom Jedinštenog upravnog odjela u svezi s pitanjima iz djelokruga radnog tijela.

Predsjednik radnog tijela Općinskog vijeća, saziva sjednice radnog tijela, predlaže dnevni red i predsjedava sjednicama radnog tijela.

Predsjednik radnog tijela saziva sjednicu radnog

tijela prema svojoj ocjeni, a dužan ju je sazvati u roku osam dana nakon što to zatraži većina članova radnog tijela, predsjednik Općinskog vijeća ili Općinsko vijeće i Poglavarstvo i predsjednik Vijeća Mjesnog odbora.

Ako sjednicu ne sazove predsjednik radnog tijela u roku iz stavka 1. ovog članka, sjednicu će sazvati predsjednik Općinskog vijeća.

### Članak 28.

U slučaju spriječenosti ili odsutnosti predsjednika radnog tijela, sjednicom radnog tijela predsjedava član kojeg on za to ranije ovlasti.

Ukoliko nije određen član radnog tijela iz stavka 1. ovog članka koji će predsjedati radnim tijelom, njega će odrediti predsjednik Općinskog vijeća.

### Članak 29.

Radno tijelo može zauzimati stajališta o pitanjima iz svog djelokruga samo ako je sjednici prisutna većina članova radnog tijela, a odluke donosi većinom glasova prisutnih članova.

### Članak 30.

O radu na sjednici radnog tijela vodi se zapisnik kojeg potpisuje predsjednik radnog tijela i osoba koja ga vodi.

### Članak 31.

Stalna radna tijela Općinskog vijeća jesu:

- Mandatna komisija,
- Odbor za izbor i imenovanja,
- Odbor za statut i poslovnik.

### Članak 32.

Mandatna komisija ima predsjednika i dva člana koji se biraju iz sastava članova Općinskog vijeća.

Mandatna komisija osim poslova iz članka 4. stavka 2. ovog Poslovníka raspravlja i o drugim pitanjima koja se odnose na mandatna prava članova Općinskog vijeća.

### Članak 33.

Odbor za izbor i imenovanja ima predsjednika i dva člana koji se biraju iz sastava članova Općinskog vijeća.

Odbor za izbor i imenovanja raspravlja i predlaže izbor predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća, izbor predsjednika i potpredsjednika Općinskog poglavarstva, članova radnih tijela Općinskog vijeća, te predlaže izbore, imenovanja i razrješenja koja su posebnim propisima stavljeni u nadležnost Općinskog vijeća.



**Članak 34.**

Odbor za statut i poslovnik ima predsjednika i dva člana koji se biraju iz sastava članova Općinskog vijeća.

Odbor za statut i poslovnik:

- razmatra prijedlog Statuta Općine i Poslovnika Općinskog vijeća,
- razmatra prijedloge odluka i drugih akata koje donosi Općinsko vijeće u pogledu njihove usklađenosti sa zakonom i Statutom te u pogledu njihove pravne obrade i o tome daje mišljenje i prijedloge Općinskom vijeću,
- razmatra inicijative za donošenje odluka i akata Općinskog vijeća,
- utvrđuje pročišćene tekstove odluka i drugih akata Općinskog vijeća,
- obavlja i druge poslove određene Statutom i ovim Poslovnikom.

## VIII. AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA I POSTUPAK NJIHOVA DONOŠENJA

### 1. Akti Općinskog vijeća

**Članak 35.**

Općinsko vijeće donosi Statut, Poslovnik, odluke, općinski proračun, godišnji obračun proračuna, pravilnike, upute, naputke, zaključke i druge opće akte, te daje vjerodostojna tumačenja općih akata.

Općinsko vijeće donosi rješenja i druge pojedinačne akte kada, u skladu sa zakonom rješava o pojedinačnim stvarima.

**Članak 36.**

Odlukom se uređuju odnosi iz samoupravnog djelokruga Općine, koji su od općeg značenja za građane, pravne osobe i druge pravne subjekte, te propisuju njihova prava i dužnosti, odnosno uređuju pitanja od interesa za Općinu.

**Članak 37.**

Proračunom se utvrđuju prihodi i rashodi Općine. Proračun se donosi za slijedeću proračunsku godinu, a ako se ne može donijeti prije početka godine za koju se donosi, uvodi se privremeno financiranje najduže do 31. ožujka.

Proračun odnosno odluka o privremenom financiranju donosi se većinom glasova svih članova Općinskog vijeća.

Godišnji obračun proračuna donosi Općinsko vijeće nakon što je protekla godina za koju se donosi proračun.

Godišnji obračun proračuna donosi se većinom

glasova svih članova Općinskog vijeća.

**Članak 38.**

Pravilnikom se reguliraju unutarnji odnosi u okviru samoupravnog djelokruga Općine, te unutarnje ustrojstvo Jedininstvenog upravnog odjela.

**Članak 39.**

Naputkom se regulira kako će se primjenjivati neki drugi, viši akti od strane nadležnih tijela.

**Članak 40.**

Zaključkom se zauzimaju stavovi, izražavaju mišljenja, prihvaćaju izvješća i rješavaju druga pitanja iz djelokruga Općinskog vijeća za koje nije predviđeno donošenje drugog akta.

**Članak 41.**

Vjerodostojnim tumačenjem općih akata se na nedvojben način objašnjava željeni smisao norme, grupe normi ili općeg akta Općinskog vijeća u cjelini, radi njihove pravilne primjene.

**Članak 42.**

Protokolarni akti jesu: povelje, spomenice, zahvalnice, priznanja i drugi akti kojima se iskazuje osobito štovanje ili zahvalnost.

**Članak 43.**

Rješenjem se odlučuje o imenovanjima, razrješenjima, te se odlučuje o pravima, obvezama i pravnim interesima fizičkih i pravnih osoba, kada je to stavljeno u nadležnost Općinskog vijeća.

### 2. Postupak za donošenje akata Općinskog vijeća

**Članak 44.**

Postupak donošenja odluka i drugih akata Općinskog vijeća pokreće se podnošenjem prijedloga za donošenje odluka odnosno drugih akata.

Pravo podnošenja prijedloga za donošenje odluka odnosno drugih akata ima svaki član Općinskog vijeća, radno tijelo Općinskog vijeća, predsjednik Općinskog vijeća, Općinski načelnik i članovi Općinskog poglavarstva Jedininstveni upravni odjel, građani i pravne osobe.

O prijedlogu za donošenje odluka odnosno drugih akata od strane građana, Općinsko vijeće mora raspravljati ako ga potpisom podrži najmanje deset posto birača upisanih u popis birača Općine, te dati odgovor podnositeljima najkasnije u roku od tri

mjeseca od prijema prijedloga.

#### Članak 45.

Općinsko vijeće može posebnim zaključkom odrediti da se prije podnošenja prijedloga odluke odnosno drugog akta, u radnim tijelima Općinskog vijeća provede prethodna rasprava na temelju prikaza stanja u pojedinim područjima o potrebi donošenja odluke odnosno drugog akta i osnovnim pitanjima koja bi se na taj način trebala urediti.

Prethodna rasprava može se provesti i na sjednici Općinskog vijeća.

Nakon provedene prethodne rasprave podnosi se izvješće Općinskom vijeću o rezultatima njezina provođenja kao i prijedlog odluke ako se u prethodnoj raspravi ocijeni da je potrebno njezino donošenje.

#### Članak 46.

Prijedlog za donošenje odluke odnosno drugog općeg akta sadrži tekst prijedloga odluke i obrazloženje.

Obrazloženje sadrži:

- pravni temelj za donošenje odluke,
- ocjenu stanja, temeljna pitanja koja se trebaju urediti i svrhu koja se želi postići uređivanjem odnosa na predloženi način,
- ocjenu sredstava potrebnih za provođenje odluke i način kako će se osigurati,
- obrazloženje odredbi prijedloga odluke.

Tekst prijedloga odluke odnosno drugog akta podnosi se u obliku u kojem se predlaže njihovo donošenje.

Uz prijedlog odluke odnosno drugog akta može se priložiti i određena dokumentacija, posebice stručna mišljenja ili akti kojima se obrazlaže prijedlog.

#### Članak 47.

Prijedlog odluke odnosno drugog akta podnosi se predsjedniku Općinskog vijeća.

Predlagatelj je obavezan izvijestiti predsjednika Općinskog vijeća tko će davati objašnjenja i obrazloženja i tko će biti izvjestitelj predlagatelja na sjednici Općinskog vijeća.

#### Članak 48.

Ako prijedlog odluke odnosno drugog akta nije podnesen u skladu s ovim Poslovníkom, predsjednik Općinskog vijeća zatražiti će od predlagatelja da u roku petnaest dana prijedlog uskladi s Poslovníkom.

Ako predlagatelj ne uskladi prijedlog u roku, smatrat će se da prijedlog nije ni podnesen.

#### Članak 49.

Radi izmjene i dopune prijedloga odluke ili drugog

akta, predlagatelji iz članka 44. stavka 2. ovog Poslovníka, mogu podnositi amandmane sve do zaključenja rasprave o prijedlogu.

Amandman se podnosi pismeno i mora biti obrazložen.

Iznimno od odredbe iz stavka 2. ovog članka, amandman se može dati i usmeno ako se s tim složi većina prisutnih članova Općinskog vijeća.

O podnijetom amandmanu vodi se rasprava.

#### Članak 50.

Ako predlagatelj odluke odnosno drugog akta ne prihvati amandman, o njemu se glasuje na sjednici Općinskog vijeća nakon zaključenja rasprave, a prije glasovanja o prijedlogu akta.

Podnositelj amandmana može isti opozvati sve do početka glasovanja o amandmanu.

#### Članak 51.

O svakom amandmanu glasuje se posebno.

O amandmanima se glasuje prema redosljedu članaka prijedloga odluke odnosno drugog akta na koje se odnose.

Ako je na jedan članak prijedloga odluke odnosno drugog akta podneseno više amandmana, o amandmanima se glasuje držeći se načela da prioritet ima amandman koji se sadržajno najviše udaljuje od prijedloga odluke odnosno drugog akta i dalje istim redom.

Predsjednik Općinskog vijeća je dužan objasniti za koji se amandman glasuje i prije glasovanja utvrditi točnu formulaciju amandmana.

#### Članak 52.

Glasovanje o amandmanu vrši se na način predviđen ovim Poslovníkom za glasovanje o prijedlogu odluke odnosno drugog akta.

Prihvaćeni amandman postaje sastavni dio prijedloga odluke odnosno drugog akta.

Nakon glasovanja o amandmanima, glasuje se o prijedlogu odluke odnosno drugog akta u cjelini.

#### Članak 53.

Iznimno, odluka odnosno drugi akti mogu se donijeti i po hitnom postupku, ako je to nužno radi sprečavanja ili otklanjanja štete, ako bi ne donošenje takve odluke odnosno drugog akta u određenom roku imalo štetne posljedice ili ako to zahtijevaju opravdani razlozi.

Predlagatelj odluke odnosno drugog akta dužan je obrazložiti hitnost postupka.

U hitnom se postupku rokovi za pojedine radnje iz ovog Poslovníka mogu skratiti, odnosno pojedine radnje redovnog postupka mogu se izostaviti.

#### Članak 54.

O donošenju odluke odnosno drugog akta po hitnom postupku odlučuje se na sjednici Općinskog vijeća.

U hitnom postupku, amandmani se mogu podnositi do zaključenja rasprave o prijedlogu odluke odnosno drugog akta.

### 3. Način donošenja odluka i drugih akata

#### Članak 55.

Općinsko vijeće odluke odnosno druge akte donosi većinom glasova ako je na sjednici nazočna većina članova Općinskog vijeća.

Statut, Poslovnik, Proračun i godišnji Obračun Proračuna i drugi akti određeni zakonom, Statutom i ovim Poslovnikom, donose se većinom glasova svih članova Općinskog vijeća.

#### Članak 56.

Odluke odnosno druge akte koje donosi Općinsko vijeće potpisuje predsjednik Općinskog vijeća ili potpredsjednik, kada zamjenjuje predsjednika.

Odluke odnosno druge akte, koje donosi Općinsko vijeće na konstituirajućoj sjednici do izbora predsjednika, potpisuje novoizabrani predsjednik, ako posebnim propisom nije određeno drugačije.

Akte koje donosi radno tijelo Općinskog vijeća potpisuje predsjednik radnog tijela.

#### Članak 57.

Odluke i drugi opći akti objavljuju se u «Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije».

Odluke i drugi opći akti stupaju na snagu osmog dana nakon objave.

Iznimno, odlukom i drugim općim aktom može se iz osobito opravdanih razloga odrediti da stupa na snagu danom objave.

Odluka i drugi opći akti ne mogu imati povratno djelovanje.

### IX. POSLOVNI RED NA SJEDNICI OPĆINSKOG VIJEĆA

#### Članak 58.

Sjednicu Općinskog vijeća saziva predsjednik Općinskog vijeća, po potrebi a najmanje jednom u tri mjeseca.

Predsjednik Općinskog vijeća je dužan sazvati sjednicu Općinskog vijeća na obrazloženi zahtjev najmanje jedne trećine njegovih članova u roku od 15 dana od primitka zahtjeva

Ukoliko predsjednik Općinskog vijeća ne sazove

sjednicu u roku iz stavka 2. ovog članka, sjednicu će sazvati općinski načelnik u daljnjem roku od 15 dana.

#### Članak 59.

Poziv za sjednicu dostavlja se članovima Općinskog vijeća u pravilu pet dana prije sjednice, a ako postoje opravdani razlozi koji se moraju obrazložiti, taj rok može biti kraći.

Uz poziv se dostavlja prijedlog dnevnog reda, svi materijali koji se odnose na prijedlog dnevnog reda i skraćeni zapisnik o radu s prethodne sjednice i zapisnici sa sjednica Poglavarstva održanih između sjednica Općinskog vijeća.

#### Članak 60.

Kada se o nekom pitanju raspravlja bez prisutnosti javnosti, materijal za takvu raspravu ne mora se dostaviti u pismenom obliku.

O održavanju sjednice Općinskog vijeća bez prisutnosti javnosti, odlučuje predsjednik Općinskog vijeća.

Prije razmatranja pitanja bez prisutnosti javnosti, predsjednik Općinskog vijeća pozvat će osobe, čija prisutnost nije potrebna da napuste dvoranu, a zatim će članove Općinskog vijeća obavijestiti o razlozima održavanja sjednice bez prisutnosti javnosti.

#### Članak 61.

Sjednici Općinskog vijeća predsjedava predsjednik Općinskog vijeća.

Predsjednika Općinskog vijeća u slučaju njegova izbivanja ili spriječenosti zamjenjuje potpredsjednik Općinskog vijeća kojega on odredi.

Ako je spriječen i potpredsjednik Općinskog vijeća sjednici predsjedava predsjedatelj kojeg izabere Općinsko vijeće. Do izbora predsjedatelja sjednici Općinskog vijeća predsjedava najstariji član Općinskog vijeća.

#### Članak 62.

Nakon otvaranja sjednice, a prije utvrđivanja dnevnog reda, usvaja se skraćeni zapisnik o radu s prethodne sjednice.

Član Općinskog vijeća ima pravo podnijeti primjedbe na skraćeni zapisnik s prethodne sjednice.

O osnovanosti primjedbi na skraćeni zapisnik odlučuje se na sjednici bez rasprave.

Ako se primjedbe prihvate, u zapisnik će se unijeti odgovarajuće izmjene.

Zapisnik na koji nije bilo primjedaba, odnosno zapisnik koji je izmijenjen u skladu s prihvaćenim primjedbama, smatra se usvojen.

#### Članak 63.

Dnevni red sjednice Općinskog vijeća utvrđuje se

na početku sjednice.

Predsjednik Općinskog vijeća stavlja na raspravu prijedlog dnevnog reda.

Predsjednik Općinskog vijeća unosi u prijedlog dnevnog reda sve materijale iz djelokruga Općinskog vijeća što su mu ih u rokovima i na način predviđen ovim Poslovníkom podnijeli ovlaštenu predlagatelji.

O prijedlogu dnevnog reda glasuje se «za» ili «protiv» većinom glasova prisutnih članova Općinskog vijeća.

#### Članak 64.

U radu i odlučivanju na sjednici Općinskog vijeća ima pravo sudjelovati svaki član Općinskog vijeća.

Pročelnik i službenici Jedinštenog upravnog odjela dužni su prisustvovati sjednici Općinskog vijeća kada su na dnevnom redu pitanja iz djelokruga toga tijela, te po potrebi davati objašnjenja i odgovore na pitanja članova Općinskog vijeća.

#### Članak 65.

Na sjednici Općinskog vijeća mogu biti nazočni građani, predstavnici udruga građana, predstavnici sredstava javnog priopćavanja, osim ako se iz opravdanih razloga sjednica održava bez prisutnosti javnosti.

Mogućnost prisustvovanja sjednici može se uskratiti zbog prostornih ograničenja ili remećenja poslovnog reda na sjednici.

Osobe iz stavka 1. ovog članka mogu sudjelovati u radu sjednice ali bez prava odlučivanja.

#### Članak 66.

Red na sjednici Općinskog vijeća osigurava predsjednik.

Za povredu reda na sjednici predsjednik Općinskog vijeća može izreći mjere, i to: opomenu ili oduzimanje riječi.

#### Članak 67.

Članu Općinskog vijeća se izriče opomena ako:

- se u svom govoru ne drži teme o kojoj se raspravlja,
- govori, a nije dobio odobrenje predsjednika,
- svojim upadicama ili na drugi način ometa govornika,
- omalovažava ili vrijeđa predsjednika ili druge članove Općinskog vijeća,
- na drugi način remeti red na sjednici.

Članu Općinskog vijeća oduzeti će se riječ kada nakon izricanja opomene svojim govorom ili ponašanjem nastavi kršiti odredbe ovoga Poslovnika.

#### Članak 68.

Ako predsjednik Općinskog vijeća ne može održati red na sjednici redovnim mjerama, odredit će kratak prekid sjednice.

#### Članak 69.

Za pravovaljano odlučivanje na sjednici Općinskog vijeća, potrebno je da je nazočna većina članova Općinskog vijeća.

Nazočnost većine članova Općinskog vijeća utvrđuje se brojanjem ili prozivanjem članova.

Nazočnost se mora utvrditi:

- na početku sjednice,
- kada predsjednik Općinskog vijeća tijekom sjednice ocijeni da nije prisutan dovoljan broj članova,
- kada to zatraže najmanje tri člana.

Ako predsjednik Općinskog vijeća na početku sjednice ili za vrijeme njezina

trajanja utvrdi da nije nazočan potreban broj članova odgađa sjednicu za određeni dan i sat.

O odgađanju sjednice pismeno se izvješćuju svi odsutni članovi Općinskog vijeća.

#### Članak 70.

Zbog opširnosti dnevnog reda ili drugih opravdanih razloga Općinsko vijeće može odlučiti da sjednicu prekine i zakaže nastavak za određeni dan i sat o čemu se pismeno izvješćuju samo odsutni članovi.

O prekidu iz stavka 1. ovog članka odlučuje se bez rasprave.

#### Članak 71.

Poslije usvajanja dnevnog reda, prelazi se na raspravu o pojedinim pitanjima, redoslijedom utvrđenim u dnevnom redu.

U tijeku sjednice Općinskog vijeća može se izmijeniti redoslijed razmatranja pojedinih pitanja.

Na početku rasprave, o svakom pitanju predlagач može dati dopunsko usmeno obrazloženje.

#### Članak 72.

Prijave za sudjelovanje u raspravi podnose se predsjedniku Općinskog vijeća prije rasprave i u tijeku rasprave, sve do njezina zaključenja.

Član Općinskog vijeća, u pravilu, može govoriti najdulje pet minuta, a u raspravi sudjeluje prema redoslijedu prijave.

Predsjednik Općinskog vijeća može dopustiti da i mimo reda govori predstavnik predlagачa ili izvjestitelj radnog tijela Općinskog vijeća.

Nakon što završe raspravu, članovi Općinskog vijeća mogu ponovno zatražiti riječ i govoriti još

najviše tri minute, neovisno o tome jesu li već sudjelovali u raspravi o tom predmetu dnevnog reda.

#### Članak 73.

O pojedinom predmetu dnevnog reda vodi se rasprava, sve dok ima prijavljenih govornika.

U tijeku rasprave, članovi Općinskog vijeća mogu iznositi mišljenja, tražiti objašnjenja i postavljati pitanja u svezi s predloženim rješenjima

Predsjednik Općinskog vijeća zaključuje raspravu kad utvrdi da više nema prijavljenih članova za raspravu.

#### Članak 74.

Predlagatelj odluke ili drugog akta može svoj prijedlog povući sve do zaključenja rasprave, a takav prijedlog ne može ponoviti na istoj sjednici.

#### Članak 75.

Predsjednik zaključuje sjednicu, kada iscrpi utvrđeni dnevni red sjednice.

#### Članak 76.

Općinsko vijeće odlučuje o svakom prijedlogu nakon rasprave, javnim glasovanjem, osim ako ne odluči da se glasuje tajno.

Javno se glasuje dizanjem ruke ili poimenično na poziv predsjednika.

#### Članak 77.

Glasovanje podizanjem ruke provodi se na način da predsjednik Općinskog vijeća prvo poziva članove da se izjasne tko je «za» prijedlog, zatim tko je «protiv» prijedloga, te tko se «uzdržao» od glasovanja.

Iznimno od odredbe iz stavka 1. ovoga članka, ako se prilikom glasovanja o amandmanu za njegovo prihvaćanje izjasni manje od polovice nazočnih članova, predsjednik može odmah konstatirati da je amandman odbijen.

#### Članak 78.

Poimenično se glasuje kada se ne može točno utvrditi rezultat glasovanja dizanjem ruku ili kada to zatraži predlagatelj.

Poimenično glasovanje provodi se tako da svaki prozvani zastupnik ustane i izgovara «za» ili «protiv» prijedloga, odnosno «uzdržan».

Članove proziva predsjednik Općinskog vijeća.

#### Članak 79.

Ako Općinsko vijeće odluči da glasovanje bude tajno, glasovanje će provesti predsjednik Općinskog

vijeća uz pomoć dva člana koje izabere Općinsko vijeće.

#### Članak 80.

Tajno glasovanje provodi se na glasačkim listićima koji moraju biti iste boje, veličine i oblika.

Svaki član Općinskog vijeća dobiva glasački listić po prozivci koju vrši i bilježi jedan od članova koji je izabran da predsjedniku pomaže kod provođenja tajnog glasovanja.

Član Općinskog vijeća glasuje tako da na glasačkom listiću zaokružuje redni broj ispred imena kandidata za koje glasuje odnosno ispred ponuđenih odgovora «za» ili «protiv» prijedloga.

Nakon glasovanja član Općinskog vijeća stavlja glasački listić u glasačku kutiju.

#### Članak 81.

Član Općinskog vijeća glasuje osobno, te može glasovati samo jednim glasačkim listićem.

Nevažećim glasačkim listićem smatra se onaj glasački listić koji je nepopunjen ili je na njemu zaokruženo više rednih brojeva, listić na kojem su nadopisana nova imena ili je popunjen tako da se ne može sa sigurnošću utvrditi za što je član glasovao.

O tajnom glasovanju vodi se posebni zapisnik.

#### Članak 82.

Ukoliko u prvom krugu glasovanja ni jedan kandidat za kojeg se glasuje odnosno ni jedan ponuđeni odgovor «za» ili «protiv» prijedloga ne dobije većinu glasova članova Općinskog vijeća, glasuje se ponovno.

#### Članak 83.

Nakon glasovanja predsjednik Općinskog vijeća utvrđuje i objavljuje rezultat glasovanja.

#### Članak 84.

O radu na sjednici Općinskog vijeća vodi se skraćeni zapisnik.

Kada se na sjednici raspravlja ili odlučuje o povjerljivim predmetima ili kada je s rasprave o nekom predmetu isključena javnost, vodi se posebni zapisnik.

#### Članak 85.

Skraćeni zapisnik obavezno sadrži: broj sjednice, vrijeme i mjesto njezina održavanja, dnevni red sjednice, ime i prezime predsjednika odnosno predsjedatelja, broj prisutnih članova, imena i prezimena odsutnih članova s posebnom napomenom za one koji su svoj nedolazak opravdali,

imena i prezimena ostalih sudionika na sjednici, kratak tijek sjednice, imena i prezimena govornika i izjave za koje oni izričito zatraže da se unesu u zapisnik, rezultat glasovanja o pojedinim pitanjima, naziv svih odluka i drugih akata donijetih na sjednici i sat završetka sjednice.

Sastavni dio zapisnika su i usvojeni tekstovi odluka i drugih akata.

Usvojeni zapisnik potpisuje predsjednik Općinskog vijeća i osoba koja ga je vodila.

#### Članak 86.

Članovima Općinskog vijeća uz akt o sazivanju sjednice dostavlja se i skraćeni zapisnik s prošle sjednice Općinskog vijeća radi uvida i stavljanja eventualnih primjedaba.

### X. JAVNOST RADA OPĆINSKOG VIJEĆA

#### Članak 87.

Rad Općinskog vijeća i njegovih radnih tijela je javan.

Općinsko vijeće izvješćuje javnost o svom radu preko sredstava javnog priopćavanja.

Predstavnici sredstava javnog priopćavanja imaju pravo pratiti rad Općinskog vijeća i njegovih radnih tijela.

Službene izjave o radu Općinskog vijeća daje predsjednik i druge osobe koje ovlasti predsjednik.

Konferencija za tisak održava se kad to odluči Općinsko vijeće ili predsjednik.

### XI. OBAVLJANJE STRUČNIH, ADMINISTRATIVNIH, TEHNIČKIH I DRUGIH POSLOVA ZA POTREBE OPĆINSKOG VIJEĆA

#### Članak 88.

Stručne, administrativne, tehničke i druge poslove za Općinsko vijeće i radna tijela Općinskog vijeća obavlja Jedinstveni upravni odjel.

### XII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

#### Članak 89.

Stupanjem na snagu ovog Poslovnika, prestaje važiti Poslovnik Općinskog vijeća Općine Virje («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 9/94).

#### Članak 90.

Ovaj Poslovnik stupa na snagu osmog dana

nakon objave u «Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije».

### OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE VIRJE

Klasa: 021-05/02-01/49

Urbroj: 2137-18-02-1

Virje, 28. listopada 2002.

Predsjednik:

**Marijan Puškaš, dr. vet. med., v.r.**

### 17.

Na temelju članka 4. Zakona o zaštiti od požara («Narodne novine» broj 58/93) i članka 27. Statuta Općine Virje («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 11/01), Općinsko vijeće Općine Virje na 17. sjednici održanoj 28. listopada 2002. donijelo je

### **ODLUKU** **o dimnjačarskoj službi**

#### I. OPĆE ODREDBE

##### Članak 1.

Ovom se Odlukom uređuje dimnjačarska služba na području Općine Virje. Dimnjačarska služba je komunalna djelatnost i mora se obavljati trajno.

##### Članak 2.

Dimnjačarskom se službom smatra čišćenje i kontrola dimovodnih objekata i poduzimanje mjera za sprečavanje opasnosti od požara, eksplozija, trovanja, te zagađivanje zraka, kako štetne posljedice ne bi nastupile zbog neispravnosti dimovodnih objekata i uređaja za loženje.

Dimovodnim objektima u smislu ove Odluke smatraju se usponski dimovodni kanali, spojni kruti elementi ložišta (uključujući i dimovodne zaklopke), sabirnice čađe i drugi dijelovi dimnjaka.

#### II. ORGANIZACIJA DIMNJAČARSKOJ SLUŽBE

##### Članak 3.

Pravo obavljanja dimnjačarske službe na području Općine Virje stječe se dodjeljivanjem koncesije.

Koncesija može biti dodijeljena pravnoj ili fizičkoj osobi registriranoj za obavljanje dimnjačarskih poslova (u daljnjem tekstu: ovlaštene dimnjačari).

Odluku o davanju koncesije donosi Općinsko

vijeće Općine Virje.

#### Članak 4.

Ugovor o koncesiji s odabranim podnositeljem ponude sklapa Općinsko poglavarstvo Općine Virje na temelju odluke o davanju koncesije.

### III. OBAVLJANJE DIMNJAČARSKE SLUŽBE

#### Članak 5.

Ovlašteni dimnjačar dužan je obavljati dimnjačarsku službu trajno, prema propisima i pravilima struke.

Ovlašteni dimnjačar ne može prenijeti pravo obavljanja dimnjačarske službe na drugu osobu.

#### Članak 6.

Korisnici usluga dužni su omogućiti redovitu kontrolu i čišćenje ložišta i dimovodnih objekata radnim danom od 7 do 18 sati.

Korisnici usluga dužni su na zahtjev ovlaštenog dimnjačara obavijestiti ga o broju i vrsti ložišta i dimovodnih objekata, te o sezoni loženja i omogućiti pristup svakom ložištu i dimovodnom objektu koji se koristi.

#### Članak 7.

Pri obavljanju dimnjačarskih poslova ovlašteni dimnjačar dužan je voditi brigu o čistoći prostorije korisnika usluge.

#### Članak 8.

Ako ovlašteni dimnjačar utvrdi da na dimovodnim objektima postoje nedostaci, pismeno će o tome obavijestiti vlasnika ili korisnika zgrade, da uklone nedostatke u roku koji ne može biti duži od dva mjeseca, te će o tome obavijestiti nadležnu inspekciju za zaštitu od požara i komunalnog redara Općine Virje.

#### Članak 9.

Ovlašteni dimnjačar dužan je voditi kontrolu knjigu o čišćenju i kontroli dimovodnih objekata.

Kontrolu knjiga vodi se za svako naselje u dimnjačarskom području posebno, a sadrži:

1. oznaku zgrade - ulici i kućni broj,
2. ime i prezime vlasnika ili korisnika,
3. oznaku dimovodnih objekata koji se čiste,
4. datum obavljanja dimnjačarskih poslova i nalaz,
5. iznos neplaćene usluge,
6. potpis dimnjačara,
7. popis osobe pod točkom 2. ovog stavka kao

potvrdu obavljenih dimnjačarskih usluga.

#### Članak 10.

Ovlašteni dimnjačar može po potrebi voditi i druge evidencije o izvršenim dimnjačarskim uslugama i kontroli dimovodnih objekata.

#### Članak 11.

Ovlašteni dimnjačar dužan je jedanput godišnje Općinskom poglavarstvu dati izvješće o broju i vrsti dimovodnih objekata na svom dimnjačarskom području.

#### Članak 12.

U slučaju oštećenja dimovodnih objekata, naprave na njemu ili bilo kojeg dijela objekta u koji je dimnjačar zalazio, a ustanovi se da je šteta nastala njegovom krivnjom, štetu je dužan nadoknaditi ovlašteni dimnjačar.

### IV. ROKOVI ČIŠĆENJA DIMOVODNIH OBJEKATA

#### Članak 13.

Dimovodni objekti moraju se čistiti u slijedećim rokovima:

1. dimnjaci i dimovodne cijevi odnosno dimovodni kanali gdje se koriste kruta goriva, ako su u stalnoj uporabi, čiste se jedanput mjesečno,

2. dimnjaci i dimovodne cijevi odnosno dimovodni kanali na koje su priključene kupaonske peći ložene krutim gorivom, čiste se svaka dva mjeseca,

3. peći za pripremanje hrane u ugostiteljskim objektima, školama i slično, dimnjaci u poslovnim prostorijama, kao i peći i cijevi u pogonima, ako se lože krutim i tekućim gorivima, čiste se jedanput mjesečno, a na plinovita goriva svaka dva mjeseca,

4. dimnjaci sobnih peći na kruta i tekuća goriva čiste se jednom mjesečno od 1. listopada do 30. travnja, na plinovita goriva jednom u sezoni,

5. dimnjaci, dimovodni kanali i peći ili kotlovi centralnog etažnog grijanja na kruta goriva, čiste se za vrijeme uporabe najmanje jedanput mjesečno, a na plinovita goriva svaka dva mjeseca,

6. čišćenje dimovodnih objekata izvan rokova određenih ovom Odlukom obavlja se na zahtjev vlasnika ili korisnika.

### V. NAKNADA ZA ČIŠĆENJE DIMOVODNIH OBJEKATA

#### Članak 14.

Ovlašteni dimnjačar ima pravo na naknadu za

obavljanje dimnjačarskih poslova koja se naplaćuje nakon obavljene usluge i uredno izdanog računa.

Cjenik dimnjačarskih usluga je sastavni dio Ugovora o koncesiji za obavljanje dimnjačarske službe i može se mijenjati jedino uz suglasnost Općinskog vijeća.

#### Članak 15.

Naknadu za obavljanje dimnjačarskih poslova ovlaštenom dimnjačaru plaća vlasnik ili korisnik stambenog odnosno poslovnog objekta.

### VI. NADZOR

#### Članak 16.

Nadzor nad provođenjem ove Odluke obavlja inspektor za zaštitu od požara PU Koprivničko-križevačke u skladu za Zakonom o zaštiti od požara.

### VII. KAZNE NE ODREDBE

#### Članak 17.

Globom u iznosu od 500,00 do 1.000,00 kuna kaznit će se za prekršaj pravna osoba ako:

1. prenese na drugu osobu pravo za obavljanje dimnjačarske službe (članak 5. Odluke),
2. ne vodi kontrolnu knjigu o čišćenju i kontroli dimovodnih objekata (članak 9. Odluke),
3. ne podnese izvješće iz članka 11. Odluke,
4. naplati naknadu veću od utvrđene cjenikom iz članka 14. Odluke.

Za prekršaj iz stavka 1. ovog članka kaznit će se odgovorna osoba u pravnoj osobi globom u iznosu od 200,00 kuna.

#### Članak 18.

Globom u iznosu od 100,00 kuna kaznit će se vlasnici i korisnici stambenih i poslovnih objekata koji se ne pridržavaju odredbi iz članka 6. Odluke.

Službena osoba ovlaštena prema počinitelju primijeniti globu na mjestu počinjenja prekršaja kaznit će osobe iz stavka 1. globom u iznosu od 100,00 kuna.

### VIII. ZAVRŠNE ODREDBE

#### Članak 19.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o dimnjačarskoj službi («Službeni

glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 7/95).

#### Članak 20.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u «Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije».

### OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE VIRJE

Klasa: 214 - 01/02-01/07

Urbroj: 2137/18-02-1

Virje, 28. listopada 2002.

Predsjednik:

**Marijan Puškaš, dr. vet. med., v.r.**

### 18.

Na temelju članka 11. i 13. Zakona o poljoprivrednom zemljištu («Narodne novine» broj 66/01) i članka 27. Statuta Općine Virje («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 11/01), Općinsko vijeće Općine Virje na 17. sjednici održanoj 28. listopada 2002. donijelo je

### **O D L U K U**

#### **o agrotehničkim mjerama u poljoprivredi i o mjerama za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina**

#### I. OPĆE ODREDBE

##### Članak 1.

Ovom Odlukom se uređuju agrotehničke mjere u svrhu zaštite poljoprivrednog zemljišta i mjere za uređenje i održavanje poljoprivrednih rudina na području Općine Virje (u tekst koji slijedi: Općina), u slučajevima u kojima bi propuštanje tih mjera nanijelo štetu, omogućilo ili umanjilo poljoprivrednu proizvodnju.

#### II. AGROTEHNIČKE MJERE

##### Članak 2.

Pod agrotehničkim mjerama u smislu ove Odluke smatraju se:

1. sprječavanje erozije,
2. sprječavanje zakorovljenosti,
3. čišćenje kanala,
4. zabrana, odnosno obveza uzgoja pojedinih vrsta bilja na određenom području,
5. suzbijanje biljnih bolesti i štetnika,



6. korištenje i uništavanje biljnih otpadaka.

#### Članak 3.

Za područje Općine provede se agrotehničke mjere za sprečavanje erozije zemljišta:

1. zabrana skidanja humusnog, odnosno oraničnog sloja poljoprivrednog zemljišta na području cijele Općine, osim na eksploatacijskim poljima na kojima se iskorištavaju mineralne sirovine i Poslovne zone po odobrenju izdanom na temelju Zakona i drugih propisa,

2. obvezno zatravljivanje strmog zemljišta na području cijele Općine.

#### Članak 4.

Na marginalnom poljoprivrednom zemljištu male proizvodne sposobnosti (uz vodotoke, na područjima s visokom razinom podzemne vode, na pješćanim područjima) vlasnici i ovlaštenici poljoprivrednog zemljišta dužni su saditi vrbe ili drugu vrstu brzorastućeg drveća u mjeri potrebnoj za zaštitu zemljišta od erozije.

#### Članak 5.

Vlasnici i ovlaštenici poljoprivrednog zemljišta dužni su poduzimati mjere za sprječavanje zakorovljenosti zemljišta mehaničkim ili kemijskim sredstvima, te na taj način spriječiti širenje zakorovljenosti na susjedne parcele.

#### Članak 6.

Agrotehnička mjera čišćenja prirodnih i umjetnih vodenih kanala provodi se radi sprječavanja odrona zemlje i zaraštanja korova tako da se omogući prirodni tijek oborinskih voda.

#### Članak 7.

Obavezna je sjetva i sadnja u plodoredu, te korištenje certificiranog sortnog sjemena i certificiranog sadnog materijala, u svrhu sprječavanja pojave i širenja kukuruzne zlatice, smrdljive snijeti, krumpirove nematode i ostalih štetnika i biljnih bolesti.

#### Članak 8.

Vlasnici i ovlaštenici poljoprivrednog zemljišta dužni su pravilnom primjenom sredstava za zaštitu bilja suzbijati biljne bolesti i štetnike, te i na taj način spriječiti širenje biljnih bolesti i štetnika.

#### Članak 9.

Agrotehničke mjere korištenja i uništavanja biljnih

otpadaka obuhvaćaju:

1. obvezno uklanjanje biljnih ostataka na poljoprivrednom zemljištu nakon žetve najkasnije do 31. ožujka slijedeće godine,

2. obveza uklanjanja suhih biljnih ostataka nakon provedenih agrotehničkih mjera u trajnim nasadima do 1. lipnja tekuće godine,

3. obvezno odstranjivanje biljnih ostataka nakon sječe i čišćenja šuma, puteva i međa na šumskom zemljištu, koje graniči s poljoprivrednim zemljištem.

### III. MJERE ZA UREĐIVANJE I ODRŽAVANJE POLJOPRIVREDNIH RUDINA

#### Članak 10.

Mjere za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina su:

1. održavanje živica i međa,

2. održavanje poljoprivrednih puteva,

3. uređivanje i održavanje kanala,

4. sprječavanje i održavanje vjetrobranih pojasa.

#### Članak 11.

Za područje Općine provode se mjere za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina, koje obuhvaćaju:

1. zabranu sadnje višegodišnjih nasada višegodišnjih kultura koje zasjenjuju susjedne zemljišne čestice, na način da onemogućavaju ili otežavaju poljoprivrednu proizvodnju na tim česticama,

2. održavanje zelenih ograda na način da se spriječi njihovo širenje na susjedno obradivo zemljište i puteve i zasjenjenje susjednih površina prerastanjem zelene ograde,

3. održavanje i uređenje zemljišnih međa, zelenih ograda i poljskih puteva tako da ne ometaju provođenje agrotehničkih mjera,

4. održavanje i uređenje poljoprivrednih površina i poljskih puteva tako da budu vidljivo označeni, očišćeni i od korova višegodišnjeg raslinja, radi neometanja prolaza,

5. održavanje i uređenje zemljišnih međa i zelenih ograda tako da budu vidljivo označene i očišćene od korova i raslinja.

#### Članak 12.

Za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina provodi se mjera čišćenja prirodnih i umjetnih vodnih kanala radi sprječavanja odrona zemlje i zaraštanja korova tako da se omogući prirodni tijek oborinskih voda.

Za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina obavezna je mjera sadnje i održavanja vjetrobranih

pojaseva.

#### Članak 13.

Ovlaštenici i vlasnici poljoprivrednog zemljišta koje se koristi kao poljoprivredno, dužni su poduzimati mjere iz članka 3. do 12. ove Odluke radi zaštite tog zemljišta.

Ovlaštenici i vlasnici poljoprivrednog i drugog zemljišta koje se koristi kao poljoprivredno, koji ne provedu mjere iz članka 3. do 12. ove Odluke, dužni su omogućiti mjere ovlaštenim pravnim osobama poduzimanje mjera radi provođenja agrotehničkih mjera na zemljištu i njihovu vlasništvu.

#### IV. KAZNENE ODREDBE

##### Članak 14.

Globom u iznosu od 500,00 kuna do 1.000,00 kuna kazniti će se za prekršaj pravna osoba, odgovorna osoba u pravnoj osobi kaznit će se za prekršaj novčanom kaznom u iznosu od 200,00 kuna, a fizička osoba globom u iznosu od 50,00 do 200,00 kuna za prekršaj ako:

1. skida humusni, odnosno oranični sloj poljoprivrednog zemljišta (članak 3. stavak 1. točka 1.),

2. ne izvrši obvezu zatravnjivanja strmog zemljišta (članak 3. stavak 1. točka 2),

3. ne sadi vrbu ili drugu vrstu brzorastućeg drveća u mjeri potrebnoj za zaštitu od erozije na marginalnom poljoprivrednom zemljištu male proizvodne sposobnosti (članak 4),

4. ne poduzima mjere za sprječavanje zakorovljenosti i širenje zakorovljenosti na susjedne parcele (članak 5),

5. ne provodi mjere čišćenja prirodnih i umjetnih vodenih kanala radi sprječavanja odrona zemlje i zaraštanja korova tako da se omogući prirodni tijek oborinskih voda (članak 6. i članak 12. stavak 1)

6. ako ne sije i sadi u plodoredu, te ne koristi certificirano sortno sjeme i certificirani sadni materijal (članak 7),

7. na pravilan način ne primjenjuju sredstva za zaštitu bilja i tako ne sprječava širenje biljnih bolesti i štetnika (članak 8),

8. ne ukloni biljne ostatke na poljoprivrednom zemljištu nakon žetve najkasnije do 31. ožujka slijedeće godine (članak 9. stavak 1. točka 1.),

9. ne ukloni suhe biljne ostatke nakon provedenih agrotehničkih mjera u trajnim nasadima do 1. lipnja tekuće godine (članak 9. stavak 1. točka 2.),

10. ne odstrani biljne ostatke nakon sječe i čišćenja šuma, puteva i međa na šumskom zemljištu, koje graniče s poljoprivrednim zemljištem (članak 9. stavak 1. točka 3),

11. protivno zabrani sadnje višegodišnje nasade

visokorastućih kultura koje zasjenjuju susjedne zemljišne čestice tako da onemogućavaju ili otežavaju poljoprivrednu proizvodnju na tim česticama (članak 11. stavak 1. točka 1),

12. ne održava zelene ograde na način da spriječi njihovo širenje na susjedno obradivo zemljište i puteve i zasjenjenje susjednih površina prerastanjem zelene ograde (članak 11. stavak 1. točka 2),

13. ne održava i ne uređuje poljoprivredne površine i poljske puteve tako da ne ometaju provođenje agrotehničkih mjera (članak 11. stavak 1. točka 3),

14. ne održava i ne uređuje poljoprivredne površine i poljske puteve tako da budu vidljivo označeni, očišćeni od korova i višegodišnjih raslinja, radi neometanog prolaza (članak 11. stavak 1. točka 4.)

15. ne održava i ne uređuje zemljišne međe i zelene ograde tako da budu vidljivo označene i očišćene od korova i raslinja (članak 11. stavak 1. točka 5.),

16. ne provodi mjere sadnje i održavanja vjetrobranih pojaseva (članka 12. stavak 2.)

##### Članak 15.

Globom u iznosu od 500,00 do 1.000,00 kuna kazniti će se za prekršaj pravna osoba, a globom u iznosu od 50,00 do 200,00 kuna za prekršaj fizička osoba - odnosno vlasnik poljoprivrednog zemljišta ako onemogući ovlaštenim pravnim osobama poduzimanje agrotehničkih mjera na zemljištu kojega je ovlaštenik, odnosno vlasnik u slučaju iz članka 13. stavka 2. ove Odluke.

Globom u iznosu od 50,00 do 200,00 kuna kazniti će se odgovorna osoba u pravnoj osobi za prekršaj iz stavka 1. ovog članka.

#### V. ZAVRŠNE ODREDBE

##### Članak 16.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u «Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije».

#### OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE VIRJE

Klasa: 320-02/02-01/01

Urbroj: 2137/18-02-1

Virje, 28. listopada 2002.

Predsjednik:

**Marijan Puškaš, dr. vet. med., v.r.**

##### 19.

Na temelju članka 6. i članka 27. Statuta Općine Virje («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke

županije» broj 11/01) i članka 15. Odluke o javnim priznanjima Općine Virje («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 7/96, 11/98 i 9/99), Općinsko vijeće Općine Virje na 17. sjednici održanoj 28. listopada 2002. donijelo je

### **ODLUKU**

#### **o dodjeli javnog priznanja Povelje počasnog građanina Općine Virje**

I.

Gospodina Stjepana Ivureka iz Virja, Brestova 3, poljoprivrednika, dugogodišnjeg društvenog radnika i predsjednika Mjesne zajednice Virje, proglašavamo počasnim građaninom Općine Virje za unapređivanje kvalitete života u mjestu i podizanja ugleda Općine Virje.

II.

Proglašavanje počasnog građanina općine Virje uz uručenje Povelje počasnog građanina općine Virje bit će na svečanoj sjednici Općinskog vijeća Općine Virje 11. studenoga 2002. godine.

III.

Ovu Odluku objavit ćemo u «Službenom glasniku Koprivničko -križevačke županije»

#### **OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE VIRJE**

Klasa: 021-05/02-01/40  
Urbroj: 2137/18-02-1  
Virje, 28. listopada 2002.

Predsjednik:

**Marijan Puškaš, dr. vet. med., v.r.**

**20.**

Na temelju članka 7. i članka 27. Statuta Općine Virje («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 11/01) i članka 15. Odluke o javnim priznanjima Općine Virje («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 7/96, 11/98 i 9/99), Općinsko vijeće Općine Virje na 17. sjednici održanoj 28. listopada 2002. donijelo je

### **ODLUKU**

#### **o dodjeli povelje Plašt sv. Martina**

I.

Povelju plašt sv. Martina dodjeljujemo gospodinu

Dušanu Koščiću iz Virja, A. Starčevića 63, za osobite organizacijske i rukovoditeljske sposobnosti kojima se ističe u svojem dugogodišnjem predanom radu u DVD-u Virje, te zaslugama u razvijanju suradnje među vatrogascima kao i drugim društvima, a u smislu podizanja ugleda i prosperiteta Društva.

II.

Povelju plašt sv. Martina uručit ćemo na svečanoj sjednici Općinskog vijeća Općine Virje dana 11. studenoga 2002. godine.

III.

Ovu Odluku objavit ćemo u «Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije».

#### **OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE VIRJE**

Klasa: 021-05/02-01/41  
Urbroj: 2137/18-02-1  
Virje, 28. listopada 2002.

Predsjednik:

**Marijan Puškaš, dr. vet. med., v.r.**

**21.**

Na temelju članka 7. i članka 27. Statuta Općine Virje («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 11/01) i članka 15. Odluke o javnim priznanjima Općine Virje («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 7/96, 11/98 i 9/99), Općinsko vijeće Općine Virje na 17. sjednici održanoj 28. listopada 2002. donijelo je

### **ODLUKU**

#### **o dodjeli javnog priznanja Zlatna plaketa Općine Virje**

I.

Javno priznanje Zlatnu plaketu Općine Virje za poljoprivredu dodjeljujemo gospodinu Stjepanu Cigleru iz Virja, Miholjanska 80, za uzoran i marljiv rad u organizaciji poljoprivrednog gospodarstva s proizvodnjom mlijeka koje služi kao poticaj razvijanju poduzetništva u području poljoprivrede.

II.

Zlatnu plaketu Općine Virje uručit ćemo na svečanoj sjednici Općinskog vijeća Općine Virje dana 11. studenoga 2002. godine.

## III.

Ovu Odluku objavit ćemo u «Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije».

OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE VIRJE

Klasa: 021-05/02-01/42  
Urbroj: 2137/18-02-1  
Virje, 28. listopada 2002.

Predsjednik:  
**Marijan Puškaš, dr. vet. med., v.r.**

## 22.

Na temelju članka 7. i članka 27. Statuta Općine Virje («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 11/01) i članka 15. Odluke o javnim priznanjima Općine Virje («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 7/96, 11/98 i 9/99) Općinsko vijeće Općine Virje na 17. sjednici održanoj 28. listopada 2002. donijelo je

**ODLUKU**  
**o dodjeli javnog priznanja**  
**Zlatna plaketa Općine Virje**

## I.

Javno priznanje Zlatnu plaketu Općine Virje za gospodarstvo dodjeljujemo gospodinu Ivanu Matveju iz Virja, Trg Stjepana Radića 6, za uporan i dosljedan desetogodišnji poduzetnički rad na stvaranju klesarske radionice u kojoj zapošljava petnaestak Virovaca te svesrdnu pomoć mnogim mjesnim društvima i organizacijama.

## II.

Zlatnu plaketu Općine Virje uručit ćemo na svečanoj sjednici Općinskog vijeća Općine Virje dana 11. studenoga 2002. godine.

## III.

Ovu Odluku objavit ćemo u «Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije».

OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE VIRJE

Klasa: 021-05/02-01/43  
Urbroj: 2137/18-02-1  
Virje, 28. listopada 2002.

Predsjednik:  
**Marijan Puškaš, dr. vet. med., v.r.**

## 23.

Na temelju članka 7. i članka 27. Statuta Općine Virje («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 11/01) i članka 15. Odluke o javnim priznanjima Općine Virje («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 7/96, 11/98 i 9/99), Općinsko vijeće Općine Virje na 17. sjednici održanoj 28. listopada 2002. donijelo je

**ODLUKU**  
**o dodjeli javnog priznanja**  
**Zlatna plaketa Općine Virje**

## I.

Javno priznanje Zlatnu plaketu Općine Virje za odgoj i obrazovanje dodjeljujemo gospođi Marici Cik Adaković iz Virja, Mitrovica za uporan i predan rad u razvijanju i njegovanju učeničke ljubavi za hrvatski jezik i književnost, a osobito za zavičajnu kajkavštinu i cjelokupnu kulturu Hrvata kajkavaca kroz Kajkavski etno-kviz, te za promicanje ugleda škole uređivanjem školskoga lista Maloga Virovca i dobru suradnju sa Zavodom za unapređivanje školstva Republike Hrvatske.

## II.

Zlatnu plaketu Općine Virje uručit ćemo na svečanoj sjednici Općinskog vijeća Općine Virje dana 11. studenoga 2002. godine.

## III.

Ovu Odluku objavit ćemo u «Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije».

OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE VIRJE

Klasa: 021-05/02-01/44  
Urbroj: 2137/18-02-1  
Virje, 28. listopada 2002.

Predsjednik:  
**Marijan Puškaš, dr. vet. med., v.r.**

## 24.

Na temelju članka 7. i članka 27. Statuta Općine Virje («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 11/01) i članka 15. Odluke o javnim priznanjima Općine Virje («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 7/96, 11/98 i 9/99), Općinsko vijeće Općine Virje na 17. sjednici održanoj 28. listopada 2002. donijelo je

**ODLUKU**  
**o dodjeli javnog priznanja**  
**Zlatna plaketa Općine Virje**

I.

Javno priznanje Zlatnu plaketu Općine Virje za zdravstvo i socijalnu skrb dodjeljujemo gospođi Ljiljani Sertić iz Virje, Trg Stjepana Radića 7A, za dugogodišnju predanu zdravstvenu (zubarsku) skrb o generacijama Virovaca, kao i humanitarni rad u Crvenom križu.

II.

Zlatnu plaketu Općine Virje uručit ćemo na svečanoj sjednici Općinskog vijeća Općine Virje dana 11. studenoga 2002. godine.

III.

Ovu Odluku objavit ćemo u «Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije».

OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE VIRJE

Klasa: 021-05/02-01/45  
Urbroj: 2137/18-02-1  
Virje, 28. listopada 2002.

Predsjednik:

**Marijan Puškaš, dr. vet. med., v.r.**

25.

Na temelju članka 7. i članka 27. Statuta Općine Virje («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 11/01) i članka 15. Odluke o javnim priznanjima Općine Virje («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 7/96, 11/98 i 9/99), Općinsko vijeće Općine Virje na 17. sjednici održanoj 28. listopada 2002. donijelo je

**ODLUKU**  
**o dodjeli javnog priznanja**  
**Zlatna plaketa Općine Virje**

I.

Javno priznanje Zlatnu plaketu Općine Virje za kulturu dodjeljujemo gospodinu Milanu Nađu, iz Virje, Gundulićeva BB, za dugogodišnju kulturnu aktivnost i zapažen rad na likovnom obrazovanju mladih, organiziranje likovnih kolonija te poticanje rada gotovo zamrloga Hrvatskoga pjevačkoga društva

«Ferdo Rusan» Virje.

II.

Zlatnu plaketu Općine Virje uručiti ćemo na svečanoj sjednici Općinskog vijeća Općine Virje dana 11. studenoga 2002. godine.

III.

Ovu Odluku objavit ćemo u «Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije».

OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE VIRJE

Klasa: 021-05/02-01/46  
Urbroj: 2137/18-02-1  
Virje, 28. listopada 2002.

Predsjednik:

**Marijan Puškaš, dr. vet. med., v.r.**

26.

Na temelju članka 7. i članka 27. Statuta Općine Virje («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 11/01) i članka 15. Odluke o javnim priznanjima Općine Virje («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 7/96, 11/98 i 9/99), Općinsko vijeće Općine Virje na 17. sjednici održanoj 28. listopada 2002. donijelo je

**ODLUKU**  
**o dodjeli javnog priznanja**  
**Zlatna plaketa Općine Virje**

I.

Javno priznanje Zlatnu plaketu Općine Virje za društvene djelatnosti dodjeljujemo gospođi Štefici Baruškin iz Virja, Mitrovica 20, za aktivan i predan rad u zapovjednim strukturama DVD-a Virje kao i uspješnu edukaciju vatrogasnog podmlatka što potvrđuju uspješni nastupi na natjecanjima.

II.

Zlatnu plaketu Općine Virje uručit ćemo na svečanoj sjednici Općinskog vijeća Općine Virje dana 11. studenoga 2002. godine.

III.

Ovu Odluku objavit ćemo u «Službenom glasniku

Koprivničko-križevačke županije».

OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE VIRJE

Klasa: 021-05/02-01/47

Urbroj: 2137/18-02-1

Virje, 28. listopada 2002.

Predsjednik:

**Marijan Puškaš, dr. vet. med., v.r.**

**27.**

Na temelju članka 28. Zakona o proračunu («Narodne novine» broj 92/94), članka 8. Pravilnika o financijskom izvještavanju u proračunskom računovodstvu («Narodne novine» broj 74/02), te članka 27. Statuta Općine Virje («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 11/01), Općinsko vijeće Općine Virje na 17. sjednici održanoj 28. listopada 2002. donijelo je

**Z A K L J U Č A K**  
**o usvajanju financijskog izvještaja**  
**Proračuna Općine Virje za razdoblje**  
**od 01. siječnja do 30. lipnja 2002. godine**

I.

USVAJAJU se financijski izvještaji Proračuna Općine Virje za razdoblje od 01. siječnja do 30. lipnja 2002. godine i to:

1. Izvještaj o prihodima i rashodima, primicima i izdacima za razdoblje od 01. siječnja do 30. lipnja 2002. godine sa:

- ukupnim prihodima i primicima u svoti 3.260.104,17 kuna
- ukupnim rashodima i izdacima u svoti 3.434.501,24 kuna
- razlika prihoda i primitaka, rashoda i izdataka u svoti 174.397,07 kuna.

2. Izvještaj o novčanom tijeku za razdoblje od 01. siječnja do 30. lipnja 2002. godine.

3. Bilješke uz financijske izvještaje Proračuna Općine Virje za razdoblje od 01. siječnja do 30. lipnja 2002. godine.

II.

Financijski izvještaji iz točke I. ovog Zaključka nalaze se u prilogu i sastavni su dio Zaključka.

III.

Ovaj Zaključak objavit će se u «Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije».

OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE VIRJE

Klasa: 400-01/02-01/07

Urbroj: 2137/18-02-1

Virje, 28. listopada 2002.

Predsjednik:

**Marijan Puškaš, dr. vet. med., v.r.**

## SADRŽAJ

<b>KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKA ŽUPANIJA</b>			
<b>AKTI POGLAVARSTVA</b>			
35. Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o kreditiranju studenata s područja Koprivničko-križevačke županije	669	(regionalne) samouprave u kreditiranju poduzetnika za 2002. godinu - PROGRAM «PODUZETNIK - 2»	675
36. Program poticanja razvoja obrta, malog i srednjeg poduzetništva na području Koprivničko-križevačke županije u razdoblju od 2002 - 2003. godine	669	39. Zaključak o usvajanju ugovora s poslovnim bankama	675
37. Rješenje o imenovanju u Povjerenstvo za odabir poduzetničkih projekata Koprivničko-križevačke županije	674	40. Zaključak o ustupanju bez naknade svih prava investitora na projektnoj dokumentaciji za izgradnju magistralnog voda vodovodne mreže Općini Sveti Ivan Žabno	676
38. Zaključak o izmjeni Zaključka o prihvaćanju Programa razvoja malog gospodarstva kroz udruživanje sredstava s jedinicama lokalne i područne		41. Zaključak o ustupanju bez naknade svih prava investitora na projektnoj dokumentaciji za izgradnju magistralnog voda vodovodne mreže Općini Sveti Ivan Žabno i Gradu Križevcima	677
		42. Zaključak o ustupanju bez naknade svih prava investitora na projektnoj dokumentaciji za izgradnju magistralnog	

voda vodovodne mreže -«Precrpna stanica Majurec» Gradu Križevcima	677	izvješća Proračuna Općine Drnje za razdoblje od 1. siječnja do 30. rujna 2002. godine	693
43. Zaključak o ustupanju svih prava investitora na pripadajućoj dokumentaciji iz lokacijske dozvole KLASA: UP/I-360-05/99-01/42, URBROJ: 2137-04/2-99-02 od 23. travnja 1999. godine Gradu Križevcima i Općini Sveti Ivan Žabno	678	<b>OPĆINA ĐELEKOVEC AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA</b>	
44. Pravilnik o izmjenama Pravilnika o mjerama zaštite za spomenik prirode: sedam stabala hrasta lužnjaka (Quercus robur L.) koji se nalaze u parku koji okružuje zgradu šumarije Repaš na katastarskoj čestici br. 2219 k.o. Ždala	678	18. Odluka o dimnjačarskoj službi na području Općine Đelekovec	693
45. Rješenje o osnivanju i imenovanju Županijskog stožera za provedbu i praćenje upisa u Upisnik poljoprivrednih gospodarstava	679	<b>OPĆINA ĐELEKOVEC AKTI JEDINSTVENOG UPRAVNOG ODJELA</b>	
46. Rješenje o odobrenju uporabe grba Koprivničko-križevačke županije gospodinu Zdenku G. Alexy iz Bratislave	680	1. Ispravak Odluke o komunalnom redu na području Općine Đelekovec	696
47. Rješenje o imenovanju privremenog ravnatelja Doma zdravlja Koprivničko-križevačke županije	680	<b>OPĆINA FERDINADOVAC AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA</b>	
48. Zaključak o spajanju Doma zdravlja Koprivnica, Doma zdravlja Križevci i Doma zdravlja Đurđevac u Dom zdravlja Koprivničko-križevačke županije	680	18. Odluka o vrijednosti obračunske jedinice - boda (B) za izračun visine komunalne naknade	696
49. Zaključak o davanju suglasnosti na Izmjene i dopune Programa davanja u zakup Doma zdravlja Koprivnica - pročišćeni tekst	683	<b>OPĆINA KLOŠTAR PODRAVSKI AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA</b>	
50. Zaključak o davanju suglasnosti na Izmjene i dopune Programa davanja u zakup Doma zdravlja Križevci - pročišćeni tekst	683	14. Poslovnik Općinskog vijeća Općine Kloštar Podravski	697
51. Zaključak o davanju suglasnosti na Privremeni Statut Osnovne škole Legrad	683	15. Izmjene i dopune Proračuna Općine Kloštar Podravski za 2002. godinu	704
<b>AKTI STRUČNE SLUŽBE</b>		16. Odluka o izmjeni i dopuni Odluke o ugostiteljskoj djelatnosti	708
2. Ispravak Zaključka o davanju suglasnosti na Privremeni Statut Osnovne škole Đelekovec	684	17. Zaključak o usvajanju Financijskog izvješća o izvršenju proračuna Općine Kloštar Podravski za razdoblje od 1. siječnja do 30. lipnja 2002. godine	709
<b>OPĆINA DRNJE AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA</b>		<b>OPĆINA MOLVE AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA</b>	
17. Izmjene i dopune Proračuna Općine Drnje za 2002. godinu	684	29. Odluka o uvjetima i načinu držanja pasa na području Općine Molve	709
18. Odluka o ustroju Jedinistvenog upravnog odjela Općine Drnje	690	30. Zaključak o prihvaćanju Financijskih izvještaja Općine Molve za razdoblje I. - IX. mjeseca za 2002. godinu	712
19. Odluka o kreditiranju učenika i studenata s područja Općine Drnje	692	31. Zaključak o prihvaćanju Financijskog izvještaja Dječjeg vrtića «Pčelica» Molve o prihodima i rashodima, primicima i izdacima za razdoblje I.-IX. mjeseca za 2002. godinu	713
20. Odluka o vrijednosti obračunske jedinice za izračun visine komunalne naknade	692	32. Izmjene i dopune Proračuna Općine Molve za 2002. godinu	713
21. Zaključak o usvajanju Financijskog		<b>OPĆINA PETERANEC AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA</b>	
		12. Odluka o obavljanju komunalnih djelatnosti na području Općine Peteranec - dodjelom koncesije	722
		<b>OPĆINA PODRAVSKE SESVETE AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA</b>	
		16. Odluka o postupku izbora članova vijeća mjesnih odbora na području Općine Podravske Sesvete	724

17. Odluka o raspisivanju javnog natječaja za dodjelu koncesije za obavljanje pogrebnih i dimnjačarskih poslova na području Općine Podravske Sesvete	731	Proračuna Općine Sokolovac za 2002. godinu	753
18. Odluka o plaćanju prehrane za učenike osnovne škole u školskoj godini 2002/2003.	731	14. Odluka o davanju koncesije za obavljanje dimnjačarskih poslova	759
19. Odluka o plaćanju prehrane polaznicima predškole u školskoj godini 2002/2003.	732	15. Zaključak o usvajanju Financijskih izvještaja Proračuna Općine Sokolovac za razdoblje od 1. siječnja do 30. lipnja 2002. godine	760
20. Odluka o plaćanju prijevoza učenicima srednjih škola sa područja Općine Podravske Sesvete u školskoj godini 2002/2003.	732	<b>OPĆINA SVETI PETAR OREHOVEC AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA</b>	
21. Zaključak o utvrđivanju prijedloga odluke o donošenju prostornog plana uređenja Općine Podravske Sesvete i o upućivanju na javnu raspravu	733	9. Poslovnik Općinskog vijeća Općine Sveti Petar Orehovec	760
22. Zaključak	734	10. Odluka o agrotehničkim mjerama u poljoprivredi i o mjerama za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina	772
<b>OPĆINA RASINJA AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA</b>		11. Odluka o ustroju Jedininstvenog upravnog odjela Općine Sveti Petar Orehovec	775
12. Odluka o izmjeni i dopuni Proračuna Općine Rasinja za 2002. godinu	735	<b>OPĆINA VIRJE AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA</b>	
13. Odluka o agrotehničkim mjerama u poljoprivredi i o mjerama za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina	740	16. Poslovnik Općinskog vijeća Općine Virje	776
14. Zaključak o usvajanju Izvješća o stanju u prostoru Općine Rasinja	743	17. Odluka o dimnjačarskoj službi	786
15. Izvješće o stanju u prostoru Općine Rasinja	743	18. Odluka o agrotehničkim mjerama u poljoprivredi i o mjerama za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina	788
16. Program mjera za unapređenje stanja u prostoru na području Općine Rasinja	749	19. Odluka o dodjeli javnog priznanja Povelje počasnog građanina Općine Virje	790
17. Zaključak o usvajanju Financijskog izvješća proračuna Općine Rasinja za razdoblje od 01. siječnja 2002. do 30. lipnja 2002. godine	752	20. Odluka o dodjeli povelje Plašt sv. Martina	791
18. Zaključak o usvajanju Financijskog izvješća proračuna Općine Rasinja za razdoblje od 01. siječnja 2002. do 30. rujna 2002. godine	752	21. Odluka o dodjeli javnog priznanja Zlatna plaketa Općine Virje	791
<b>OPĆINA SOKOLOVAC AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA</b>		22. Odluka o dodjeli javnog priznanja Zlatna plaketa Općine Virje	792
13. Odluka o izmjenama i dopunama		23. Odluka o dodjeli javnog priznanja Zlatna plaketa Općine Virje	792
		24. Odluka o dodjeli javnog priznanja Zlatna plaketa Općine Virje	792
		25. Odluka o dodjeli javnog priznanja Zlatna plaketa Općine Virje	793
		26. Odluka o dodjeli javnog priznanja Zlatna plaketa Općine Virje	793
		27. Zaključak o usvajanju financijskog izvještaja Proračuna Općine Virje za razdoblje od 01. siječnja do 30. lipnja 2002. godine	794

«Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» je službeno glasilo Koprivničko-križevačke županije i općina: Drnje, Đelekovec, Ferdinandovac, Gola, Gornja Rijeka, Hlebine, Kalinovac, Kalnik, Kloštar Podravski, Koprivnički Bregi, Koprivnički Ivanec, Legrad, Molve, Novigrad Podravski, Novo Virje, Peteranec, Podravske Sesvete, Rasinja, Sokolovac, Sveti Ivan Žabno, Sveti Petar Orehovec i Virje. Uredništvo: Koprivnica, Ulica Antuna Nemčića 5. Glavni i odgovorni urednik - tajnik Županijske skupštine Koprivničko-križevačke županije Zdravko Lovreković, dipl. iur. - telefon (048) 658-251, telefaks (048) 622-584. List izlazi jedanput mjesečno i prema potrebi. Pretplata za 2002. godinu iznosi 180,00 kn i uplaćuje se na žiro-račun 2386002-1100500793, Rihtarić d.o.o. Koprivnica, Gorička 16. Izdavač: Koprivničko-križevačka županija. Tehnički uređuje i tiska: Rihtarić d.o.o. Koprivnica, Gorička 16, tel/fax: (048) 624-560, tel. (048) 622-572.