

SLUŽBENI GLASNIK

KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKE ŽUPANIJE

2002.

BROJ: 7 - Godina X.

Koprivnica, 02. rujna 2002.

ISSN 1333-6398

KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKA ŽUPANIJA

AKTI ŽUPANA

4.

Na temelju članka 6. Zakona o zaštiti od elementarnih nepogoda («Narodne novine» broj 73/97) i članka 36. Statuta Koprivničko - križevačke županije («Službeni glasnik Koprivničko - križevačke županije» broj 3/02 - pročišćeni tekst) 02. rujna 2002. donosim

ZAKLJUČAK

o proglašenju elementarne nepogode na dijelu područja Koprivničko - križevačke županije

I.

Proglašava se elementarna nepogoda na dijelu područja Koprivničko - križevačke županije za Općinu Virje i Novigrad Podravski, zbog šteta nastalih olujnim

nevremenom praćeno grmljavinom koje je izazvalo poplavu i požar, 27. kolovoza 2002. godine.

II.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objaviti će se u «Službenom glasniku Koprivničko - križevačke županije».

ŽUPAN

KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKE ŽUPANIJE

Klasa: 920-11/02-01/14

Urbroj: 2137-12-02-01

Koprivnica, 02. rujna 2002.

Župan:

Josip Friščić oec., v.r.

OPĆINA DRNJE

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

14.

Na temelju članka 28. Zakona o proračunu («Narodne novine» broj 92/94), člankom 8. Pravilnika o financijskom izvještavanju u proračunskom računovodstvu («Narodne novine» broj 74/02) i člankom 31. Statuta Općine Drnje («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 10/01) Općinsko vijeće Općine Drnje na 18. sjednici održanoj 31. srpnja 2002. donijelo je

ZAKLJUČAK

o usvajanju Financijskog izvješća Proračuna Općine Drnje za razdoblje od 1. siječnja do 30. lipnja 2002. godine

I.

Usvaja se Financijsko izvješće Proračuna Općine Drnje za razdoblje od 1. siječnja do 30. lipnja 2002. godine, i to:

1. Izvještaj o prihodima i rashodima, primicima i izdacima za razdoblje od 1. siječnja do 30. lipnja 2002. godine, koji čine:

- ukupni prihodi i primici u svoti 430.700,76 kuna,
- ukupni rashodi i izdaci u svoti 392.160,02 kuna,
- razlika prihoda i primitaka i rashoda
- i izdataka u svoti 38.540,74 kuna.

2. Izvještaj o novčanim tijekovima za razdoblje od 1. siječnja do 30. lipnja 2002. godine,

3. Bilješke uz Izvještaj o prihodima i rashodima, primicima i izdacima i Izvještaj o novčanim tijekovima za razdoblje od 1. siječnja do 30. lipnja 2002. godine.

II.

Izvještaj o prihodima i rashodima, primicima i izdacima za razdoblje od 1. siječnja do 30. lipnja 2002. godine, Izvještaj o novčanim tijekovima za razdoblje od 1. siječnja do 30. lipnja 2002. godine i Bilješke uz izvješća sastavni su dio ovog Zaključka i nalaze se u prilogu.

III.

Ovaj Zaključak objavit će se u «Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije».

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE DRNJE

Klasa: 400-04/02-01/03
Urbroj: 2137/04-02-3
Drnje, 31. srpnja 2002.

Predsjednik:
Mladen Kolarek, v.r.

OPĆINA ĐELEKOVEC

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

11.

Na temelju članka 10. stavka 2. Zakona o komunalnom gospodarstvu («Narodne novine» broj 36/95, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00 i 59/01) i članka 26. Statuta Općine Đelekovec («Narodne novine» broj 13/01), Općinsko vijeće Općine Đelekovec na 14. sjednici održanoj 30. srpnja 2002. donijelo je

ODLUKU

o komunalnim djelatnostima koje se mogu obavljati na temelju ugovora o koncesiji

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom određuju se komunalne djelatnosti koje se mogu obavljati na temelju ugovora o koncesiji, uvjeti i mjerila za provedbu prikupljanja ponuda ili javnog natječaja za dodjelu koncesije te druga pitanja u svezi dodjele koncesije.

Članak 2.

Koncesiju daje Općinsko vijeće Općine Đelekovec pravnoj ili fizičkoj osobi registriranoj za obavljanje te djelatnosti.

Koncesija se daje na rok najmanje od 4 godine a najviše do 30 godina.

Rok na koji se daje koncesija određuje Općinsko vijeće prilikom raspisivanja javnog natječaja ili prikupljanja ponuda.

Članak 3.

Naknada za koncesiju uplaćuje se u korist Proračuna Općine Đelekovec, a koristi se za građenje objekata i uređaja komunalne infrastrukture.

II. ODREĐIVANJE KOMUNALNIH DJELATNOSTI

Članak 4.

Koncesijom se može steći pravo na obavljanje komunalnih djelatnosti te izgradnja i korištenje objekata i uređaja komunalne infrastrukture u cilju obavljanja ovih komunalnih djelatnosti:

- skupljanje i odvoz komunalnog otpada,
- odlaganje komunalnog otpada,
- obavljanje pogrebnih poslova,
- obavljanje dimnjačarskih poslova.

Pod skupljanjem i odvozom komunalnog otpada razumijeva se redovito sakupljanje i odvoz komunalnog otpada na uređena odlagališta utvrđena posebnim propisima.

Pod odlaganjem komunalnog otpada razumijeva se obrađivanje, trajno odlaganje komunalnog otpada na odlagališta komunalnog otpada te saniranje i zatvaranje odlagališta, na temelju posebnih propisa.

Pod obavljanjem pogrebnih poslova razumijeva se preuzimanje opremanje i prijevoz umrle osobe do mjesta ukopa.

Pod obavljanjem dimnjačarskih poslova razumijeva se obveza čišćenja i kontrole dimovodnih objekata i uređaja za loženje.

III. UVJETI ZA PROVEDBU POSTUPKA

Članak 5.

Postupak u svrhu dodjele koncesije za obavljanje komunalnih poslova komunalnih djelatnosti iz članka 4. stavka 1. ove Odluke provodi se:

- prikupljanjem ponuda
- javnim natječajem

Prikupljanju ponuda pristupit će se kad vrijednost

poslova komunalne djelatnosti u godišnjem iznosu ne prelazi vrijednost od 200.000,00 kuna.

Javnom natječaju pristupit će se kad vrijednost poslova komunalne djelatnosti u godišnjem iznosu prelazi vrijednost od 200.000,00 kuna.

Odluku o objavi prikupljanja ponuda ili javnog natječaja iz stavka 1. ovog članka donosi Općinsko vijeće Općine Đelekovec.

Članak 6.

Postupak prikupljanja, razmatranja i analiziranja ponuda iz članka 5. ove Odluke provodi Povjerenstvo koje imenuje Općinsko vijeće.

Povjerenstvo se sastoji od predsjednika i 2 člana.

Postupak se provodi za jednu ili više komunalnih djelatnosti iz članka 4. stavka 1. ove Odluke.

1. Prikupljanje ponuda i javni natječaj

Članak 7.

Oglas o prikupljanju ponuda ili javnog natječaja mora sadržavati:

- djelatnost za koju se koncesija daje,
- vrijeme na koje se koncesija daje,
- vrstu i opseg poslova,
- obvezu ponuditelja da u ponudi navede cijenu komunalne usluge i ponuđenu visinu naknade za koncesiju,
- prava i obveze davatelja koncesije,
- prava i obveze korisnika koncesije,
- jamstvo korisnika koncesije za ispunjenje ugovora,
- uvjete otkaza ugovora,
- način, mjesto i rok za podnošenje ponuda,
- rok važenja ponude,
- isprave koje su potrebne kao prilog ponudi,
- mjesto i vrijeme održavanja sjednice Povjerenstva za provedbu natječaja,
- uvjete za odabir najpovoljnije ponude.

Članak 8.

Ponude se podnose u dvostruko zapečaćenom omotu neposredno ili putem pošte preporučeno sa naznakom «NE OTVARAJ - ZA NATJEČAJ» u roku od najmanje 15 dana od dana objave natječaja.

Članak 9.

Uz ponudu ponuditelji su dužni priložiti slijedeće isprave:

- dokaz o registraciji za obavljanje komunalne djelatnosti za koju podnose ponudu (obrnica ili izvadak iz registra trgovačkog suda),
- za pravne osobe potvrde BON1 i BON2, odnosno za fizičke osobe BON1,
- potvrde o plaćenim porezima i doprinosima za

zadnji mjesec prije objave natječaja (Porezna uprava, HZMIO, HZZO)

- ovjerenu izjavu da direktor, odnosno odgovorna osoba ponuditelja nije kažnjavana za kaznena djela iz područja gospodarstva, u posljednjih pet godina,

- potvrdu da se protiv direktora, odnosno odgovorne osobe ponuditelja ne vodi istražni odnosno kazneni postupak,

- reference ponuditelja za obavljanje komunalne djelatnosti koja je predmet natječaja (oprema, poslovni prostor, broj i struktura djelatnika, dosadašnji poslovi).

Članak 10.

Povjerenstvo za provedbu natječaja provest će otvaranje, razmatranje i analiziranje pristiglih ponuda na sjednici koja se mora održati najkasnije 15 dana od isteka roka za podnošenje ponuda.

Radu Povjerenstva mogu biti nazočni ponuditelji.

O tijeku postupka otvaranja i razmatranja prispjelih ponuda na natječaj vodi se zapisnik koji potpisuju predsjednik i članovi povjerenstva.

Ponude koje ne sadržavaju sve podatke i isprave navedene u Odluci o objavi javnog natječaja smatrat će se nepravovaljanima.

Ponude pristigle nakon proteka roka za dostavu ponuda neće se razmatrati.

Na osnovi pristiglih ponuda povjerenstvo će donijeti zaključak o prijedlogu za odabir ponude, te ga uputiti Općinskom vijeću Općine Đelekovec zajedno sa svim pristiglim ponudama i ispravama koje uz njih pripadaju, te prijedlogom Odluke o dodjeli koncesije, radi donošenja odluke o odabiru fizičke ili pravne osobe kojoj će se povjeriti obavljanje komunalnih poslova, na temelju ugovora o koncesiji.

IV. MJERILA ZA ODABIR PONUDE

Članak 11.

Odluku o dodjeli koncesije donosi Općinsko vijeće Općine Đelekovec naročito na temelju slijedećih elemenata:

- poslovnog ugleda podnositelja ponude,
- sposobnost za ostvarivanje koncesije,
- povoljnost ponude (tehnička i financijska),
- povoljnost ponude za provedbu mjera očuvanja i zaštite okoliša.

Odluka o dodjeli koncesije obavezno sadrži:

- djelatnost za koju se koncesija daje,
- vrijeme na koje se koncesija daje,
- visinu i način plaćanja naknade za koncesiju,
- cijenu i način naplate za pruženu uslugu,
- obvezu koncesionara.

Protiv Odluke o davanju koncesije žalba nije

dopuštena već se može pokrenuti upravni spor.

Općinsko vijeće Općine Đelekovec može donijeti Odluku da se ne izabere ni jedna od pristiglih ponuda.

V. UGOVOR O KONCESIJI

Članak 12.

Ugovor o koncesiji s odabranim podnositeljem ponude sklapa Općinsko vijeće Općine Đelekovec na temelju Odluke o koncesiji.

Ugovor o koncesiji iz stavka 1. ovog članka obavezno sadrži:

1. djelatnost za koju se koncesija dodjeljuje
2. vrijeme na koje se koncesija daje
3. visinu i način plaćanja naknade za koncesiju,
4. cijenu i način naplate za pruženu uslugu,
5. prava i obveze davatelja koncesije,
6. prava i obveze korisnika koncesije,
7. jamstva korisnika koncesije,
8. uvjete otkaza ugovora,
9. ugovorene kazne.

VI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 14.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u «Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije».

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE ĐELEKOVEC

Klasa: 363-02/02-01/01
Urbroj: 2137/05-02/1
Đelekovec, 30. srpnja 2002.

Predsjednik:
Drago Drvarić, v.r.

12.

Na temelju članka 14. Zakona o komunalnom gospodarstvu («Narodne novine broj 36/95, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00 i 59/01) i članka 26. Statuta Općine Đelekovec («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije broj 13/01), Općinsko vijeće Općine Đelekovec na 14. sjednici održanoj 30. srpnja 2002. donijelo je

ODLUKU **o komunalnom redu** **na području Općine Đelekovec**

I. TEMELJNE ODREDBE

Članak 1.

Odlukom o komunalnom redu na području Općine Đelekovec (u tekstu koji slijedi: Odluka) propisuje se komunalni red i mjere za njegovo provođenje, radi očuvanja javnih površina i održavanja čistoće u naseljima na području Općine Đelekovec.

Pod komunalnim redom u smislu ove Odluke podrazumijeva se pravilno korištenje, čuvanje i održavanje komunalnih objekata i javnih površina.

Članak 2.

Odredbe Odluke odnose se na sve javne površine, zgrade, stanove, poslovne prostore, dvorišne i druge prostore, ako za pojedine objekte nije posebnim propisima drukčije određeno.

Komunalni red propisan ovom Odlukom obavezan je za sve fizičke i pravne osobe koje imaju boravište, prebivalište ili sjedište na području Općine Đelekovec kao i za osobe koje se tu privremeno nalaze.

II. JAVNE POVRŠINE

Članak 3.

Javnim površinama u smislu ove Odluke smatraju se:

1. javne prometne površine - javni putovi, ulice, ceste, trgovi, nogostupi, javni prolazi, mostovi, parkirališta i slično

2. javne zelene površine- parkovi, živice, travnjaci, cvjetnjaci, zelene površine uz poslovne, stambene i druge javne objekte, zelene površine uz nogostupe, dječja i sportska igrališta, javna kupališta, zaštitni pojas oko vodocrpilišta i drugo.

3. dijelovi javnih cesta koje prolaze kroz naselje kad se ti dijelovi ne održavaju kao javne ceste prema posebnom zakonu,

4. ostale javne površine - površine koje služe za autobusna stajališta, prostor oko energetskih objekata, groblja, deponija otpada i slično.

Članak 4.

U slučaju spora da li se površina smatra javnom površinom u smislu ove Odluke, stvarno stanje će utvrditi Jedinostveni upravni odjel Općine Đelekovec.

Javne površine mogu se koristiti samo u skladu sa svojom namjenom i na način koji osigurava njihovo čuvanje.

1. Održavanje reda i čistoće **na javnim površinama**

Članak 5.

Javne prometne površine, javne zelene površine i

ostale javne površine moraju se držati u čistom i urednom stanju.

Članak 6.

O održavanju čistoće na javnim površinama iz članka 3. ove Odluke brinu: Općina, mjesni odbori, vlasnici objekata i korisnici javnih površina, fizičke i pravne osobe, neposredno.

Članak 7.

Čišćenje javnih površina obuhvaća: uklanjanje blata, snijega, smeća, ambalaže i druge nečistoće, pražnjenje i održavanje posuda za smeće, čišćenje, obrezivanje i uklanjanje suhih i oštećenih stabala, redovito košenje trave, održavanje cvjetnjaka, grmlja, živica i drugog zelenila, čišćenje odvodnih jaraka za odvod oborinskih voda, obnova nasada, staza i slično.

Članak 8.

Trgovačka društva, ustanove i druge pravne osobe dužne su nečistoću s javnih površina, nastalu uslijed njihove djelatnosti, ukloniti o vlastitom trošku.

U slučaju prekomjernog onečišćenja javnih površina uzrokovanog vremenskim nepogodama, Jedinostveni upravni odjel može odrediti izvanredno čišćenje.

Članak 9.

Korisnici i vlasnici zemljišta i zgrada uz javne površine dužni su sami ili o vlastitom trošku redovito čistiti nogostupe i druge pješačke prolaze ispred svojih objekata.

Članak 10.

Korisnici i vlasnici zemljišta i zgrada uz nogostupe i druge javne površine kojima se služe pješaci, dužni su redovito čistiti snijeg s tih površina i nogostupa, a u slučaju potrebe i nekoliko puta dnevno.

U slučaju poledice pješačke staze treba posipati solju, pijeskom, piljevinom i drugim materijalom koji uzrokuje topljenje leda, ili sprečava klizanje.

Članak 11.

Snijeg s površina iz članka 10. ove Odluke mora se čistiti na takav način i takvim sredstvima da se ne oštećuju pješačke staze.

Članak 12.

Vlasnici objekata i zemljišta uz ulice i putove, dužni su čistiti i održavati odvodne jarke, te izgraditi i održavati prijelaze preko odvodnih jaraka.

Članak 13.

Zabranjeno je na javne površine i u odvodne jarke ispuštati otpadne vode i gnojnicu.

Članak 14.

Čišćenje i pražnjenje septičkih jama pneumatskim strojem može se obavljati i danju i noću, a bez pneumatskog stroja isključivo u razdoblju od 20 do 6 sati slijedećeg dana.

Fekalije iz septičkih jama mogu se odvoziti samo u hermetičko zatvorenoj posudi i cisterni, tako da se izbjegne prosipanje fekalija po javnim površinama.

Cisterne s fekalijama mogu se prazniti na vlastita poljoprivredna zemljišta, a na tuđa poljoprivredna zemljišta samo uz pristanak vlasnika.

Članak 15.

Utovar i istovar ogrjevnog, građevinskog i drugog materijala može se obavljati na javnim površinama samo u slučaju ako za utovar i istovar nisu predviđene i osigurane druge površine.

U tom slučaju utovar odnosno istovar mora se obaviti bez odlaganja a najkasnije u roku od 24 sata, računajući od sata kad je utovar odnosno istovar započet.

Nakon završenog utovara, odnosno istovara, materijala iz stavka 1. ovog članka, svi otpadci s javnih površina moraju se ukloniti bez odlaganja.

Članak 16.

Za istovar, utovar ili smještaj građevinskog materijala, podizanje skela i slične radove koji služe građevinskoj svrsi, mora se prvenstveno koristiti vlastito zemljište.

U opravdanim slučajevima, mogu se za potrebe iz stavka 1. ovog članka privremeno koristiti i dijelovi javne površine, uz suglasnost Jedinostvenog upravnog odjela.

Komunalni redar ovlašten je narediti uklanjanje materijala i skela koji se nalaze na javnoj površini suprotno stavku 2. ovog članka.

Članak 17.

Kod izvođenja radova iz članka 16. ove Odluke, mora se osigurati prohodnost nogostupa i kolnika, te poduzeti sve potrebne mjere sigurnosti i zaštite ljudi i imovine.

Članak 18.

Građevinski materijal koji je smješten na javne i druge površine mora biti uredno složen, tako da ne sprečava otjecanje oborinskih voda. Ako se građevinski materijal odlaže uz drveće, stabla se

moraju zaštititi zaštitnom oplatom čija udaljenost od stabla mora biti najmanje 15 cm. Rastresiti građevinski materijal (šljunak, pijesak, šuta i sl.), ne smije se smještati uz drveće.

Članak 19.

Ako uslijed radnji iz članka 16. ove Odluke nastane materijalna šteta na javnoj površini, osoba koja je štetu prouzročila, dužna ju je u cijelosti nadoknaditi.

Članak 20.

Vozila koja sudjeluju u prometu ne smiju onečišćavati javne površine.

Vozila koja prevoze tekući ili sitni materijal moraju imati ispravne sanduke iz kojih se ne može materijal prosipati niti istjecati.

Vozila koja prevoze papir, sijeno, slamu, piljevinu, lišće i slično, moraju na odgovarajući način osigurati da se materijal ne prosipa po javnim prometnim površinama.

Članak 21.

Na mjestima na kojima se uz prodaju proizvoda u originalnom pakiranju vrši konzumacija istih, mora se postaviti posuda za odlaganje otpadaka.

Članak 22.

Otpaci se moraju ubacivati u košare za smeće postavljene na pogodnom mjestu.

Košare moraju biti izgrađene tako da udovoljavaju higijenskim uvjetima, te da se po svom izgledu uklapaju u okoliš.

Vrste i broj košara koje će se postaviti na javne površine utvrditi će Jedinствeni upravni odjel. Košare s javnih površina prazne fizičke i pravne osobe koje održavaju čistoću na tim površinama.

Članak 23.

Na javnim prometnim površinama, javnim zelenim površinama i ostalim javnim površinama, zabranjeno je:

1. bacanje smeća i bilo kakvo drugo onečišćavanje javnih površina (ostavljanje otpadaka, opušaka, ambalaže i slično),
2. prljanje i oštećivanje objekata,
3. puštanje peradi i stoke,
4. istezanje betonskog željeza,
5. poduzimanje bilo kakvih građevinskih zahvata bez odobrenja nadležnog organa,
6. odlaganje i držanje smeća, zemlje i otpadaka građevinskog materijala,
7. oštećivanje i prljanje klupa, spomenika, ograda

i slično,

8. uništavanje i oštećivanje biljnog materijala (guljenje kore, trganje, gaženje i druga slična oštećivanja),

9. kopanje i odnošenje zemlje, humusa, pijeska te bilja i cvijeća,

10. zaustavljanje, parkiranje i pranje motornih vozila,

11. isticanje plakata po drveću,

12. spaljivanje smeća, korova, granja i slično.

Članak 24.

Na javnim zelenim površinama zabranjeno je bez odobrenja:

1. sjeća stabala,
2. prekopanje javnih zelenih površina,
3. rekonstrukcija postojećih i izgradnja novih zelenih površina,
4. postavljanje objekata i uređaja,
5. kampiranje.

Odobrenje za radove iz stavka 1. ovog članka daje Jedinствeni upravni odjel.

2. Prekopanje javnih površina

Članak 25.

Javne površine mogu se prekopati radi izgradnje, održavanja i popravka objekata komunalne infrastrukture.

Članak 26.

Prekopi javnih površina, u smislu odredaba ove Odluke mogu biti veliki i mali.

Velikim prekopima smatraju se investicioni radovi na izgradnji, izmjeni i održavanju podzemnih i nadzemnih instalacija i objekata (telefonskih, električnih, plinskih, vodovodnih, kanalizacijskih i drugih).

Malim prekopima smatraju se prekopi koji se izvode u svrhu:

1. izvedbe i preinake priključaka objekata na javne i komunalne instalacije, čija dužina ne prelazi 20 metara
2. popravka i otklanjanja kvarova na komunalnim instalacijama, odnosno objektima

Za velike prekope je prethodno potrebno ishoditi lokacijsku dozvolu i građevnu dozvolu.

Članak 27.

Mali prekopi javnih površina iz članka 26. ove Odluke mogu se izvoditi samo na temelju odobrenja.

Odobrenje za prekope iz stavka 1. ovog članka izdaje Jedinствeni upravni odjel. Odobrenje mora

sadržavati uvjete za izvršenje i osiguranje prekopa, te uvjete za uređenje prekopane javne površine.

Prekope javnih površina dopušteno je, u pravilu, obavljati kada to dozvoljavaju klimatske i atmosferske prilike.

Članak 28.

Prekopi javnih površina moraju se obaviti sa što manje smetnji za javni promet.

Izvođač radova dužan je poduzeti sva tehnička osiguranja i druge mjere opreza u sprečavanju eventualnih nezgoda i materijalne štete, te poduzeti zaštitne mjere u svrhu osiguranja kolničkog i pješačkog prometa u skladu sa svim tehničkim propisima.

Članak 29.

Nadzor nad provođenjem prekopa javnih površina i javno-prometnih površina povjerava se komunalnom redarstvu.

Članak 30.

Izvođač je dužan održavati, te pravodobno i kvalitetno zatvoriti prekopane površine i uspostaviti prijašnje stanje.

Prekopanu površinu izvođač je dužan držati u takvom stanju koja će omogućavati normalno odvijanje prometa.

Članak 31.

U slučaju da prilikom prekopavanja nastanu kvarovi u konstrukciji kolnika ili drugih objekata uz prekopanu površinu izvođač je dužan bez odlaganja otkloniti nastale kvarove.

Članak 32.

Investitor je u roku od 15 dana od završetka radova na velikom prekopu dužan od nadležnog županijskog ureda zatražiti tehnički pregled i dozvolu za upotrebu izgrađenog objekta.

Članak 33.

Ukoliko prilikom izvođenja radova investitor nanese štetu na javnom zemljištu, Jedinствени upravni odjel ima pravo iz jamčevine izvršiti otklanjanje štete na teret investitora.

Članak 34.

Mali prekopi moraju se zatrpiti i na njima uspostaviti prijašnje stanje odmah nakon završetka podzemnih radova, a najkasnije u roku od osam dana.

Članak 35.

U svrhu osiguranja pravodobne i kvalitetne izvedbe radova velikih prekopa na javnim površinama izvođač je dužan uplatiti jamčevinu od 30% vrijednosti predviđenih radova (prekopavanje, zatrpavanje, uspostava prijašnjeg stanja).

Jamčevina se polaže na račun Općine Đelekovec.

Članak 36.

O završetku radova i uspostavi prijašnjeg stanja izvođač je dužan obavijestiti komunalnog redara koji će zapisnički konstatirati stanje prekopane površine i u roku od pet dana izdati nalog za povrat jamčevine.

III. SAKUPLJANJE, ODVOZ I POSTUPANJE S KOMUNALNIM OTPADOM

Članak 37.

Komunalnim otpadom u smislu ove Odluke smatra se:

1. otpad iz kućanstva,
2. otpad koji nastaje čišćenjem javnih površina,
3. otpad sličan otpadu iz kućanstva koji nastaje u gospodarstvu, ustanovama i uslužnim djelatnostima.

Članak 38.

U općini Đelekovec obavezan je odvoz komunalnog otpada pod uvjetima i na način određen ovom Odlukom.

Obveznici davanja otpada na odvoz su:

- građani koji stanuju ili imaju kuće i druge prostorije na području Općine Đelekovec,
- poduzeća i druge pravne osobe kod kojih nastaju pojedine vrste komunalnog otpada.

Članak 39.

Obveznici davanja otpada na odvoz dužni su otpad sakupljati i držati do odvoza u tipskim posudama ili vrećama za smeće, a u stambenim zgradama u prostorima namijenjenim za deponiranje otpada.

Obveznici davanja otpada dužni su u određeni dan prema utvrđenom rasporedu posude i vreće sa otpadom iznijeti ispred ulaza svojih objekata na liniji građevinskog pravca, odnosno na pristupno mjesto za odvoz otpada.

Posude i vreće za smeće treba smjestiti tako da ne ometaju javni promet na kolniku i pješačkoj stazi, te da je s njima što lakše rukovati prilikom utovara.

Članak 40.

Poslove skupljanja, odvoza, prerade i uništavanja

komunalnog otpada, obavljaju fizičke i pravne osobe kojima je isto povjereno.

Odvoz otpada obavlja se jedanput tjedno iz svih stambenih i poslovnih objekata na području Općine Đelekovec.

Pravna ili fizička osoba kojoj je povjeren odvoz otpada utvrđuje redoslijed odvoženja otpada po naseljima i o istom je dužna na pogodan način upoznati sve obveznike davanja otpada na odvoz.

Članak 41.

Odvoz otpada pravna ili fizička osoba kojoj je to povjereno obavlja specijalnim vozilom za odvoz otpada, uređenim tako da je omogućen higijenski utovar, prijevoz i istovar otpada bez podizanja prašine i onečišćavanja javnih površina.

Svako onečišćenje prouzročeno odvozom kućnog otpada dužne su otkloniti pravne ili fizičke osobe koje odvoze otpad.

Radnici koji odvoze i iznose otpad dužni su rukovati posudama za kućni otpad tako da se otpad ne prosipa, da se posude za otpad ne oštećuju, kao ni dijelovi zgrade ili ograde.

Ispraznjene posude za otpad radnici su dužni vratiti na mjesto uzimanja.

Odvoz komunalnog otpada, kad je to dogovoreno između obveznika davanja otpada na odvoz, pravne ili fizičke osobe kojoj je povjeren odvoz otpada obavlja specijalnim vozilom za otpremu otpada sakupljenog u kontejneru.

Članak 42.

Otpad se odvozi u javne deponije, koje određuje Općinsko vijeće u skladu s odgovarajućom prostorno - planskom dokumentacijom i pozitivnim zakonskim propisima.

Javne deponije održava i uređuje pravna ili fizička osoba kojoj je to povjereno.

Nakon prestanka korištenja javnih deponija pravna ili fizička osoba kojoj je to povjereno dužna je korišteni prostor privesti određenoj namjeni.

Članak 43.

Pravna ili fizička osoba kojoj je povjeren odvoz otpada ima isključivo pravo raspolaganja s materijalom odloženim na javnim deponijama.

Zabranjeno je neovlašteno prebiranje i iznošenje otpadaka sa javnih deponija.

Članak 44.

Komunalni otpad koji je po svojim svojstvima opasan otpad, odvozi se na način i s njime se postupa u skladu s Zakonom o otpadu.

Članak 45.

Posude za otpatke i kontejneri ne smiju se puniti preko ruba niti se u njih smije ulijevati tekućina, bacati žar ili uginule životinje.

Vreće za smeće ne smiju biti ostavljene dulje od 24 sata na nezaštićenom prostoru te ukoliko dođe do rasipanja otpada iz vreća za smeće obveznici su dužni sakupiti sav taj otpad.

Prostor oko kontejnera i kante za smeće trebaju biti uvijek čiste i uredno održavane od obveznika davanja otpada na odvoz.

Članak 46.

Obveznici davanja otpada na odvoz dužni su za odvoz otpada platiti naknadu pravnoj ili fizičkoj osobi kojoj je to povjereno, a koja se određuje po posebnim propisima.

Naknada za iznošenje i deponiranje kućnog otpada od vlasnika obiteljskih i stambenih objekata i vlasnika stanova u stambenim zgradama utvrđuje se po kućanstvu u mjesečnom iznosu.

Naknada za odvoz otpada sličnom otpadu iz kućanstava, koji nastaje u gospodarstvu, ustanovama i uslužnim djelatnostima, utvrđuje se prema ugovoru koji korisnik koncesije sklapa s pravnim osobama.

Naknada za odvoz glomaznog otpada ne naplaćuje se korisnicima odvoza kućnog otpada.

Članak 47.

Komunalni otpad koji se ne može odvoziti zbog svoje glomaznosti u redovno vrijeme predviđeno za odvoz otpada odvozi se samo na poseban poziv ili narudžbu.

Odvoz takvog otpada obavlja pravna ili fizička osoba kojoj je povjeren odvoz otpada najmanje jednom godišnje prema rasporedu odvoza koji sama odredi.

Pravna ili fizička osoba kojoj je povjeren odvoz otpada dužna je raspored odvoza pravovremeno objaviti.

Članak 48.

Komunalni otpad biljnog porijekla (granje, trava, lišće i slično), koji se po svojoj količini i veličini ne može odvoziti u tipskim posudama, mještani Općine Đelekovec mogu sami odvoziti na javne deponije u dane i vrijeme propisano posebnom Odlukom Općinskog vijeća.

Članak 49.

Najstrože je zabranjeno odlaganje komunalnog otpada na mjesta izvan određenog deponija.

Zabranjeno je izvan, za to određenog mjesta na javnoj deponiji, odlagati životinjske leševe i otpatke,

kao i prekapanje po strviništu.

IV. UREĐENJE NASELJA

Članak 50.

Pod uređenjem naselja smatra se uređivanje vanjskih dijelova zgrada, ograda, izloga, natpisa, komunalnih objekata u općoj upotrebi, kao i održavanje reda kod korištenja javnih površina u naseljima.

Članak 51.

Javne površine u naselju moraju biti imenovane i označene natpisnim pločama.

Natpisna ploča mora imati službeno određeno ime ulice, trga, odnosno druge javne površine.

Članak 52.

Natpisne ploče moraju biti postavljene na svakom ulazu u ulicu odnosno trg, kao i na svakom križanju.

Natpisne ploče moraju biti pravokutnog oblika, najmanje veličine 50 x 30 cm, izrađene od željeznog lima.

Natpisne ploče moraju biti plave boje, a natpisi na njima bijele boje.

Natpisne ploče pričvršćuju se na prvoj zgradi s obje strane ulice ili trga, a ako takve zgrade nema, natpisne ploče pričvršćuju se na posebne stupove.

Članak 53.

Svaka zgrada i kuća mora biti obilježena kućnim brojem.

Kućni broj mora biti postavljen s ulične strane zgrade i izveden na način da bude jasno uočljiv i čitljiv.

Članak 54.

U slučaju promjene naziva javne površine mora se postaviti nova natpisna ploča najkasnije u roku od 2 mjeseca po preimenovanju. U istom roku moraju se izmijeniti i pločice s oznakama kućnih brojeva ukoliko nisu u skladu s izvršenom promjenom.

Članak 55.

Vlasnici i korisnici stambenih i drugih prostorija dužni su se brinuti o urednom i estetskom vanjskom izgledu i čistoći uličnih terasa, terasa, prozora, balkona i napravama na vanjskim dijelovima zgrada koje isključivo koriste.

Cvijeće izvan gabarita objekata mora biti postavljeno i osigurano na način da spriječi eventualni pad posuda za cvijeće, te proljevanje i rasipanje vode

kod zalijevanja cvijeća.

Vlasnici i korisnici zgrada dužni su se brinuti o urednom izgledu i čistoći ulaznih vrata u zgradu, podrumskih otvora, prozora, naprava i sličnog, koji su u zajedničkom korištenju.

Članak 56.

Na području Općine Đelekovec mogu se postavljati reklame, reklamne konstrukcije, reklamne ploče i jarboli za zastave, transparenti i drugi prigodni natpisi.

Za njihovo postavljanje potrebno je odobrenje Jedinštenog upravnog odjela.

Članak 57.

Plakati, oglasi i slične obavijesti mogu se samo postavljati na oglasnim pločama, oglasnim stupovima i oglasnim ormarićima.

Članak 58.

Natpisne ploče, reklame, reklamne ploče, reklamne konstrukcije, jarboli za zastave, transparenti i drugi prigodni natpisi, izlozi, zaštitne naprave na izlozima, oglasne ploče, oglasni stupovi, oglasni ormarići i plakati moraju se održavati u urednom stanju, a dotrajali se moraju obnavljati, odnosno zamijeniti.

Vlasnik natpisne ploče dužan je natpisnu ploču ukloniti u roku od 15 dana od prestanka obavljanja djelatnosti, odnosno od preseljenja iz zgrade u kojoj je obavljao djelatnost.

Članak 59.

Rekreacijske površine, sportska igrališta i objekti na njima, te površine i objekti koji su namijenjeni za druge javne priredbe, moraju se održavati u urednom i ispravnom stanju.

Na površinama i objektima iz stavka 1. ovog članka moraju biti na vidnom mjestu istaknute odredbe o održavanju reda, čistoće, zaštite zelenila i slično.

Za urednost tih površina i ispravnost tih objekata brinu se fizičke i pravne osobe kojima je povjereno upravljanje tim površinama, odnosno koji te površine koriste.

Članak 60.

Javno-prometne površine, pješački i drugi javni putovi na javnim zelenim površinama moraju imati javnu rasvjetu.

Javna rasvjeta mora biti izvedena odgovarajućom svjetlosnom tehnikom uzimajući u obzir značaj pojedinih dijelova naselja i pojedinih javnih površina, promet i potrebe građana.

Rasvjetna tijela moraju biti funkcionalna i estetski oblikovana.

Javna rasvjeta mora se redovito održavati u ispravnom stanju.

Javna rasvjeta, u pravilu, mora svijetliti tijekom cijele noći.

U slučaju štednje električne energije i sličnog, javna rasvjeta treba svijetliti na način kako je određeno planom i programom koji donosi Općinsko vijeće.

Članak 61.

Zabranjeno je oštećenje i uništavanje rasvjetnih stupova i rasvjetnih tijela, kao i postavljanje oglasa, obavijesti, reklama i slično na te objekte, osim ukrasnih zastavica.

Članak 62.

Javne telefonske govornice i poštanski sanduci postavljaju se na mjestima određenim planom mreže javnih telefonskih govornica i rasporeda poštanskih sanduka koji na prijedlog HPT donosi Općinsko vijeće.

HPT dužna je javne telefonske govornice i poštanske sanduke održavati u ispravnom stanju, te kvarove otklanjati u najkraćem mogućem vremenu, a najkasnije u roku od 3 dana.

Članak 63.

Autobusna stajališta moraju u pravilu biti natkrivena i opremljena klupama.

Autobusna stajališta moraju se održavati u urednom i ispravnom stanju, a svako oštećenje tih prostora mora se u najkraćem roku otkloniti.

Članak 64.

Neizgrađeno građevinsko zemljište može se koristiti za postavljanje kioska i pokretnih naprava.

Kioscima u smislu ove Odluke smatraju se objekti lagane konstrukcije koji se u cijelosti ili dijelovima mogu prenositi ili postavljati na određeno mjesto.

Korisnici usluga kojima se usluge pružaju iz kioska, u pravilu, ne ulaze u sam prostor kioska.

Članak 65.

Razmještaj kioska (mjesto, broj i namjena), odredit će se odgovarajućom prostorno-planskom dokumentacijom.

Članak 66.

Pokretnim napravama u smislu odredaba ove Odluke, smatraju se lako prenosivi objekti, što se postavljaju na javnoj površini ili neizgrađenom

građevinskom zemljištu, kao što su: stolovi i stolice, stalci, automati za prodaju napitaka, cigareta i slično, hladnjaci za sladoled, nadstrešnice i slično.

Članak 67.

Pokretnim napravama, u smislu odredaba ove Odluke, smatraju se i cirkuski šatori s prijevoznim sredstvima cirkusa, te zabavne radnje.

Cirkuski šatori i zabavne radnje mogu se postavljati samo na sportsko-rekreacijskim površinama i na neizgrađenom građevinskom zemljištu.

Zahtjev za postavljanje kioska i pokretnih naprava na javnim površinama i neizgrađenom građevinskom zemljištu dužne su podnijeti fizičke i pravne osobe koje su ovlaštene za obavljanje djelatnosti koje će se na tom mjestu obavljati, kao i osobe koje te kioske i naprave koriste.

Članak 68.

Suglasnost za postavljanje kioska ili pokretnih naprava daje Općinsko vijeće.

Članak 69.

Uz kioske i pokretne naprave njihov vlasnik je obvezan postaviti košare za otpad.

Korisnici kioska i pokretnih naprava dužni su nakon njihovog uklanjanja javnu površinu, koju su do tada zauzimali, vratiti u prvobitno stanje.

Članak 70.

Tržnica na kojoj se obavlja promet poljoprivrednim i drugim proizvodima mora biti uredna, o čemu brine fizička ili pravna osoba, kojoj je povjereno uređenje i održavanje tržnice.

V. NADZOR NAD PROVOĐENJEM KOMUNALNOG REDA

Članak 71.

Provođenje komunalnog reda propisanog ovom Odlukom, stavlja se u nadležnost komunalnog redara.

Članak 72.

U obavljanju nadzora komunalni redar ovlašten je:

- vršiti kontrolu nad komunalnim objektima,
- vršiti kontrolu nad javnim površinama,
- odrediti zabranu radova koji se vrše bez odgovarajućeg odobrenja,
- zabraniti upotrebu neispravnog komunalnog objekta, uređaja, naprave ili slično dok se ne uklone nedostaci,

- odrediti uklanjanje predmeta, objekata ili uređaja koji su postavljeni bez odobrenja ili suglasnosti, protivno odobrenju ili suglasnosti, odnosno protivno odredbama komunalnog reda,
- podnositi zahtjeve za pokretanje prekršajnog postupka,
- narediti odgovarajuće hitne privremene mjere za zaštitu sigurnosti stanovništva ili imovine, odnosno za sprečavanje štete,
- odrediti fizičkim i pravnim osobama da podnesu odgovarajuća izvješća o uklanjanju utvrđenih nedostataka,
- naplaćivati na licu mjesta novčane kazne, ukoliko je za to ovlašten ovom Odlukom,
- poduzimati i druge radnje i mjere za koje je ovlašten.

Članak 73.

U obavljanju poslova iz svog djelokruga rada komunalni redar je dužan pridržavati se odredaba ove Odluke, kao i drugih propisa.

Članak 74.

Fizičke i pravne osobe dužne su komunalnom redaru omogućiti nesmetano obavljanje nadzora, a osobito pristup do prostorija, objekata i naprava i uređaja kao i pružati potrebna obavještenja u predmetima uredovanja.

Članak 75.

Ako komunalni redar u svom radu naiđe na otpor, može zatražiti pomoć od Policijske uprave Koprivničko-križevačke.

Članak 76.

Protiv rješenja komunalnog redara može se izjaviti žalba Upravnom odjelu Koprivničko-križevačke županije nadležnom za komunalne poslove, u roku od osam dana od primitka rješenja.

Poduzimanje mjera smatra se hitnim i od javnog interesa za Općinu Đelekovec.

Žalba uložena protiv rješenja komunalnog redara ne odlaže izvršenje rješenja.

Članak 77.

Globom od 500,00 do 1.000,000 kuna kaznit će se za prekršaj pravna osoba ako;

1. ne ukloni nečistoću s javnih površina (članak 8., stavak 1),
2. ne čisti redovito nogostupe i drugo (članak 9. i 10.),
3. ako ne čisti i ne održava odvodne jarke i ako u odvodne jarke pušta otpadne vode (članak 12. i 13.),

4. ako čisti septičke jame protivno članku 14. ove Odluke,

5. vrši utovar ili istovar materijala protivno članku 15. ove Odluke,

6. ako postupa protivno odredbama članka 23. točka 1. do članka 24. točka 1, 2, 3, 4 ove Odluke,

7. vrši prokope bez odobrenja (članak 27. stavak 1.),

8. ne uspostavi prijašnje stanje (članak 30. i 34.),

9. odlaže komunalni otpad na mjesta izvan određenog deponija (članak 49.),

10. ne daje komunalni otpad na odvoz (članak 38.),

11. ne otkloni onečišćenje prouzročeno odvozom smeća (članak 45.),

12. postupi protivno članku 58. stavku 1. ove Odluke,

13. oštećuje i uništava rasvjetne stupove i drugo (članak 60.),

Za prekršaj iz članka 77. ove Odluke kaznit će se odgovorna osoba u pravnoj osobi globom od 200,00. kuna.

Članak 78.

Globom od 200,00 kuna kaznit će se fizička osoba ako:

1. ne čisti nogostupe i snijeg (članak 9. i 10.),

2. ne čisti i ne održava odvodne jarke, ne izgradi i ne održava prijelaze preko odvodnih jaraka (članak 12.),

3. čisti septičke jame protivno članku 14. ove Odluke,

4. postupa protivno članku 13. 15. 17. i 20. ove Odluke,

5. prlja i oštećuje objekte, isteže betonsko željezo (članak 23. stavak 1. točka 2. i 4.),

6. pušta perad i stoku (članak 23. stavak 1. točka 3.),

7. odlaže i drži smeće (članak 23. stavak 1. točka 6.),

8. oštećuje i prlja klupe, spomenike, ograde i slično (članak 23. stavak 1. točka 7.),

9. uništava biljni materijal (članak 23. stavak 1. točka 8.),

10. postupa protivno članku 23. stavak 1. točke 9., 10., 11. i 12. ove Odluke,

11. postupa protivno članku 24. stavak 1. točka 1. do 5. ove Odluke,

12. vrši prokope bez odobrenja (članak 27.),

13. ne uspostavi prijašnje stanje (članak 30. i 34.),

14. ne daje komunalni otpad na odvoz (članak 38.)

15. ne otkloni onečišćenje prouzročeno odvozom smeća (članak 45.),

16. odlaže životinjske leševe i otpad izvan deponija (članak 49. stavak 2.),

17. nema odobrenje iz članka 56. ove Odluke,

18. postupa protivno članku 57. ove Odluke,

19. postupa protivno članku 58. ove Odluke,
20. oštećuje i uništava rasvjetna tijela i drugo (članak 61.),
21. ne podnese zahtjev (članak 67. stavak 3.),
22. ne postavi košare za otpad (članak 69.),
23. ako počini prekršaj iz članka 78. stavka 1. točke 1. do 5., a prethodno je odbila platiti kaznu na licu mjesta.

Članak 79.

Globom od 200,00 kuna kaznit će se na licu mjesta za prekršaj fizička osoba:

1. ako na javnu prometnu, javnu zelenu ili drugu javnu površinu baca smeće ili je na drugi način onečišćava (članak 23. stavak 1. točka 1.),
2. poduzima bilo kakve građevinske radnje bez odobrenja (članak 23. stavak 1. točka 5.),
3. postupa protivno članku 21. i 22. stavak 1. ove Odluke,
4. ispušta otpadne vode i gnojnicu (članak 13.),
5. postupa protivno člancima 39., 43., 45. i 47. ove Odluke.

Ako u slučajevima propisanim u stavku 1. točke 1. do 5. ovog članka počinitelj prekršaja odbije platiti globu ili se ona ne može naplatiti iz drugih razloga, komunalni redar će podnijeti zahtjev za pokretanje prekršajnog postupka.

Članak 80.

Ako prekršaj utvrđen člankom 77, 78. i 79. ove Odluke počini maloljetnik, globom za počinjeni prekršaj kazniti će se njegovi roditelji ili staratelji.

Članak 81.

Globe iz članka 79. ove Odluke naplaćuje komunalni redar, a uplaćuju se u proračun Općine Đelekovec.

O naplaćenju globi izdaje se potvrda.

VI. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 82.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o komunalnom redu na području Općine Đelekovec («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 6/95).

Članak 83.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana nakon objave u «Službenom glasniku Koprivničko-

križevačke županije».

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE ĐELEKOVEC

Klasa: 363-03/02-01/05

Urbroj: 2137/05-02/01

Đelekovec, 30. srpnja 2002.

Predsjednik:

Drago Drvarić, v.r.

13.

Na temelju članka 17. stavka 9. Zakona o veterinarstvu («Narodne novine» broj 70/97 i 105/01), članka 5. stavak 1. i 2. i članka 26. Zakona o dobrobiti životinja («Narodne novine» broj 19/99) i članka 26. Statuta Općine Đelekovec («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 13/01), Općinsko vijeće Općine Đelekovec na 14. sjednici održanoj 30. srpnja 2002. donijelo je

ODLUKU

o uvjetima i načinu držanja pasa i drugih životinja na području Općine Đelekovec

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom određuju se uvjeti i način držanja pasa i drugih životinja, kao i način postupanja sa neupisanim psima, te s napuštenim i izgubljenim životinjama na području Općine Đelekovec.

Članak 2.

Odredbe ove Odluke ne odnose se na službene pse vojske i policije.

II. UVJETI I NAČIN DRŽANJA PASA, TE DRUGIH ŽIVOTINJA

Članak 3.

Pravne i fizičke osobe koje su posjednici pasa, te drugih životinja, odnosno osobe kojima je povjereno njihovo čuvanje obvezni su brinuti se o njihovom zdravlju, poduzimati propisane i naređene veterinarsko zdravstvene mjere za zaštitu od zaraznih i nametničkih bolesti, osigurati im liječenje, voditi brigu o prehrani i primjerenom smještaju, ne smiju im nanositi bol, izazivati strah i zlostavljati ih.

Posjednici pasa i drugih životinja, obvezni su

poduzeti zakonom propisane mjere za zaštitu zdravlja ljudi i životinja od zaraznih bolesti što ih te životinje mogu prenijeti, te mjere za zaštitu čovjekovog okoliša od negativnog utjecaja nastalih držanjem pasa i drugih životinja.

Zabranjuje se trgovanje psima i ostalim životinjama na mjestima koja nisu za to registrirana (tržnice, ulice i sl.).

Članak 4.

Obole li psi i ostale životinje od zarazne bolesti, ako se sumnja da od nje boluju ili ako je životinja uginula, posjednik je obavezan odmah obavijestiti nadležni veterinarski ured, veterinarsku stanicu ili veterinarsku ambulantu privatne prakse i zatvoriti oboljelu životinju u posebnu prostoriju do veterinarskog pregleda, odvajajući ju od ljudi i ostalih životinja.

Nakon veterinarskog pregleda psa i druge životinje u slučaju iz stavka 1. ovog članka, posjednik te životinje dužan je provesti naredene mjere, odnosno dopustiti da ih provedu nadležni organi ili službe.

Članak 5.

Ako pas ili druga životinja ugrizu, ogrebu ili na drugi način ozljede čovjeka ili životinju, posjednik je dužan odmah životinju odvesti na pregled u veterinarsku stanicu ili veterinarsku ambulantu privatne prakse, a ozlijeđenog savjetovati da se javi na liječnički pregled.

Članak 6.

Troškove naknade na zakonom propisan veterinarsko-zdravstveni nadzor (pregledi, cijepljenje) i druge zaštitne mjere snosi posjednik.

III. UPISNIK, DRŽANJE I KRETANJE PASA

Članak 7.

Psi se mogu držati pod uvjetima da su prijavljeni, upisani u upisnik i podvrgnuti mjerama za suzbijanje zaraznih bolesti, a u skladu s odredbama zakona i ove Odluke.

Članak 8.

Psi stariji od 3 mjeseca moraju biti upisani u upisnik po prijavi posjednika.

Upisnik pasa provodi nadležna veterinarska organizacija prema mjestu i vremenu kako je to utvrđeno priopćenjem iste.

Središnji upisnik pasa za svako epizootiološko područje vodi nadležni veterinarski ured.

Troškove upisa pasa snosi posjednik.

Članak 9.

Posjednici su dužni u roku od 15 dana veterinarskoj organizaciji, odnosno veterinarskom uredu prijaviti nabavljene, uginule ili otuđene pse.

Posjednici pasa koji dodu na područje Općine i tu se zadržavaju dulje od 30 dana dužni su u roku od 8 dana veterinarskoj organizaciji i uredu iz prethodnog stavka ovog članka prijaviti životinju.

Članak 10.

Veterinarske organizacije nakon provedenih veterinarsko zdravstvenih mjera upisa u upisnik, izdaju posjedniku propisanu ispravu i uručuju propisanu oznaku za pse koja mora biti stalno na ogrlici, kao vidan znak da je za tekuću godinu upisan u upisnik.

Članak 11.

Posjednici pasa su obvezni izvršiti cijepljenje pasa protiv bjesnoće svake godine. Cijepe se svi psi stariji od 3 mjeseca.

Članak 12.

Posjednik koji ne želi više držati psa dužan je psa predati Društvu za zaštitu životinja, osobi koja se želi o njemu brinuti ili na human način izvršiti usmrćivanje u za to nadležnoj veterinarskoj ambulanti.

Članak 13.

U ograđenim prostorijama (dvorištima) s ulaznim vratima koja nisu uvijek zaključana, pas mora biti smješten u dijelu dvorišta gdje ne može doći u doticaj s osobama koje po službenoj dužnosti ulaze i prolaze kroz dvorište, ili mora biti vezan na lancu.

Ako je pas smješten u dvorište, a nije posebno ograđen prostor za držanje pasa isti mora biti vezan, a na ulaznim vratima dvorišta treba stajati natpis upozorenja na opasnost od psa.

Ako je pas tijekom noći slobodan, mora biti u takvom prostoru iz kojeg ne može izlaziti i preskočiti ogradu.

Članak 14.

Iz stana i kućnog prostora pas se može izvoditi samo na uzici, koja odgovara veličini i snazi psa i to na način da se ne ugrožava osobna sigurnost ljudi, imovine i drugih životinja, njihovo kretanje te redovan promet.

Psi moraju imati brnjicu i ne smiju se puštati sa uzice.

Članak 15.

Kad se izvodi psa na javne i druge površine, posjednik je dužan nositi pribor (vreću i lopaticu) za čišćenje površine koju onečisti njegov pas i onečišćenu površinu odmah očistiti.

Psa bolesnog od zaraznih ili nametničkih bolesti ne smije se izvoditi na prometne i druge javne površine.

Članak 16.

Zabranjeno je izvoditi psa na zelene površine koje su uređene kao cvijetnjaci ili travnjaci, groblja i povrtnjaci, a posebno na dječja športska igrališta.

Članak 17.

Uvođenje psa u hotele i druge ugostiteljske objekte, te obrtničke radnje, trgovine (osim prehrambenih) moguće je samo ako na to pristane vlasnik objekta i ako takva mjesta imaju primjeren prostor za prihvata i smještaj.

Članak 18.

Zabrane iz članka 16. i 17. ove Odluke ne odnose se na pse vodiče slijepih osoba.

Lovački i pastirski psi mogu se kretati izvan naselja, suglasno propisima o lovištu.

IV. POSTUPAK S PSIMA I DRUGIM ŽIVOTINJAMA LUTALICAMA

Članak 19.

Pse koji nisu upisani u upisnik, izgubljene pse, te pse i druge životinje lutalice o kojima se nitko ne brine, hvata i usmrćuje pravna ili fizička osoba kojoj će to povjeriti Općinsko vijeće Općine Đelekovec.

Psom lutalicom u smislu ove Odluke smatra se pas koji bez nadzora luta ulicama i drugim javnim površinama, koji nema propisanu oznaku i kojem se ne može odrediti posjednik.

Drugim životinjama lutalicama u smislu ove Odluke smatraju se životinje koje lutaju naseljem ili izvan naselja i ne mogu im se odrediti posjednici.

Životinje iz stavka 2. i 3. ovog članka hvataju se, ako je to moguće, a ako nije moguće mogu se odmah usmrčiti.

Hvatanje i usmrćivanje pasa i drugih životinja mora se obaviti na najprikladniji način, uporabom suvremene opreme i bez zlostavljanja.

Uhvaćeni psi i druge životinje čuvaju se 30 dana.

Protokom roka iz prethodnog stavka uhvaćene životinje se predaju Društvu za zaštitu životinja, drugoj osobi ako je to moguće, ili se usmrćuju, samo

u slučaju ako se ne pojavi posjednik.

Članak 20.

Troškove hvatanja, čuvanja i usmrćivanja pasa i drugih životinja snose njihovi posjednici ukoliko su poznati, a u protivnom se troškovi namiruju iz Proračuna Općine Đelekovec.

Članak 21.

Skupljanje i uklanjanje životinjskih lešina, obavlja se na neškodljiv način i na određenoj lokaciji, a u skladu sa posebnom odlukom o neškodljivom uklanjanju životinjskih lešina, otpada i konfiskata.

V. ODUZIMANJE PSA ILI DRUGE ŽIVOTINJE

Članak 22.

Ako veterinarski ured ili veterinarska organizacija utvrde da psu ili drugoj životinji nije poklonjena odgovarajuća briga i zdravstvena zaštita, te da joj se nanosi bol, ozljede ili izaziva strah, veterinarski ured može posjedniku oduzeti životinje.

Članak 23.

Od posjednika oduzet će se pas ili druga životinja:

- ako ne provede propisane ili naređene veterinarsko-sanitarne mjere,
- ako ih upotrijebi za zabavu ili razne predstave u cilju stjecanja materijalne koristi,
- ako bude u roku od jedne godine kažnjen više od dva puta zbog prekršaja iz ove Odluke,
- ako životinja koju drži svojom zloćudnosti ugrožava ljude i ostale životinje.

Oduzimanje od posjednika vrši se na temelju rješenja veterinarskog ureda ili komunalnog redara u kojem će se odlučiti o daljnjem postupku sa životinjom.

VI. NADZOR

Članak 24.

Nadzor nad provođenjem ove Odluke vrši veterinarski ured i komunalno redarstvo Općine Đelekovec, svaki u okviru svoje nadležnosti.

Pomoć i suradnju u provedbi nadzora ovlaštenim osobama iz prethodnog stavka dužni su dati mještani Općine, Općinsko vijeće i Jedinostveni upravni odjel.

Članak 25.

Komunalno redarstvo može narediti pravnoj ili

fizičkoj osobi ovlaštenoj za hvatanje i usmrćivanje pasa da vrši hvatanje i usmrćivanje pasa koji se kreću bez nadzora po naseljenim mjestima i protivno odredbama ove Odluke.

VII. KAZNENE ODREDBE

Članak 26.

Globom od 500,00 do 1.000,00 kn kaznit će se za prekršaj pravna osoba ako postupi suprotno odredbama ove Odluke.

Za prekršaj iz stavka 1. ovog članka kaznit će se i odgovorna osoba u pravnoj osobi globom od 200,00 kuna.

Članak 27.

Globom od 200,00 kuna kaznit će se za prekršaj fizička osoba ako postupi suprotno odredbama ove Odluke.

Članak 28.

Veterinarski ured i komunalni redar ovlašteni su da na licu mjesta naplate globu počinjenu za prekršaje iz članka 28. ove Odluke globom od 200,00 kn.

VIII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 29.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o uvjetima i načinu držanja pasa te postupanju s neregistriranim psima i psima lualicama na području Općine Đelekovec («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 2/95).

Članak 30.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u «Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije»

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE ĐELEKOVEC

Klasa: 322-01/02-01/01
Urbrój: 2137/05-02/01
Đelekovec, 30. srpnja 2002.

Predsjednik:
Drago Drvarić, v.r.

14.

Na temelju članka 46. i 47. Zakona o proračunu («Narodne novine» broj 92/94), članka 8. Pravilnika o financijskom izvještavanju u proračunskom računovodstvu («Narodne novine» broj 74/02) i članka 26. Statuta Općine Đelekovec («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 13/01) Općinsko vijeće Općine Đelekovec na 14. sjednici održanoj 30. srpnja 2002. donijelo je

ZAKLJUČAK o usvajanju Financijskih izvješća Proračuna Općine Đelekovec za 2001. godinu

I.

Usvajaju se Financijska izvješća Proračuna Općine Đelekovec za 2001. godinu, koja se sastoje od:

1. Bilance,

2. Izvještaja o prihodima i rashodima, primicima i izdacima za 2001. godinu, koji čine:

- ukupni prihodi i primici u svoti	894.666,00 kuna,
- ukupni rashodi i izdaci u svoti	726.258,00 kuna,
- razlika prihoda i primitaka i rashoda i izdataka u svoti	168.408,00 kuna.

3. Izvještaja o novčanim tijekovima za 2001. godinu,

4. Bilješke uz Bilancu, Izvještaj o prihodima i rashodima, primicima i izdacima i Izvještaj o novčanim tijekovima za 2001. godinu.

II.

Bilanca, Izvještaj o prihodima i rashodima, primicima i izdacima za 2001. godinu, Izvještaj o novčanim tijekovima za 2001. godinu i Bilješke uz bilancu i izvješća sastavni su dio ovog Zaključka i nalaze se u prilogu.

III.

Ovaj Zaključak objavit će se u «Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije».

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE ĐELEKOVEC

Klasa: 400-08/02-01/04
Urbrój: 2137/05-02-1
Đelekovec, 30. srpnja 2002.

Predsjednik:
Drago Drvarić, v.r.

OPĆINA FERDINANDOVAC

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

11.

Na temelju članka 17. stavka 9. i članka 35. stavka 1. Zakona o veterinarstvu («Narodne novine» broj 70/97 i 105/01) i članka 25. Statuta Općine Ferdinandovac («Službeni glasnik Koprivničko - križevačke županije», broj 12/01), Općinsko vijeće Općine Ferdinandovac na 16. sjednici održanoj 22. kolovoza 2002. donijelo je

ODLUKU

o uvjetima i načinu držanja pasa, načinu postupanja s napuštenim i izgubljenim životinjama na području općine Ferdinandovac

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom određuju se uvjeti i način držanja pasa i drugih životinja, kao i način postupanja sa neupisanim psima, te s napuštenim i izgubljenim životinjama na području općine Ferdinandovac.

Članak 2.

Odredbе ove Odluke ne odnose se na službene pse Hrvatske vojske i Ministarstva unutarnjih poslova.

II. UVJETI I NAČIN DRŽANJA PASA, TE DRUGIH ŽIVOTINJA

Članak 3.

Pravne i fizičke osobe koje su posjednici pasa, te drugih životinja, odnosno osobe kojima je povjereno njihovo čuvanje, obvezni su brinuti se o njihovom zdravlju, poduzimati propisane i naređene veterinarsko - zdravstvene mjere za zaštitu od zaraznih i nametničkih bolesti, osigurati im liječenje, voditi brigu o prehrani i primjerenom smještaju, ne smiju im nanositi bol, izazivati strah i zlostavljati ih.

Posjednici pasa i drugih životinja, obvezni su poduzeti zakonom propisane mjere za zaštitu zdravlja ljudi i životinja od zaraznih bolesti, što ih te životinje mogu prenijeti, te mjere za zaštitu čovjekovog okoliša od negativnih utjecaja nastalih držanjem pasa i drugih životinja.

Zabranjuje se trgovanje psima i ostalim životinjama na mjestima koja nisu za to registrirana (tržnice, ulice i sl.).

Članak 4.

Obole li psi i ostale životinje od zarazne bolesti,

ako se sumnja da od nje boluju ili ako je životinja uginula, posjednik je obavezan odmah obavijestiti nadležni veterinarski ured, veterinarsku ambulantu privatne prakse i zatvoriti oboljelu životinju u posebnu prostoriju, do veterinarskog pregleda, odvajajući je od ljudi i ostalih životinja.

Nakon veterinarskog pregleda psa i druge životinje, u slučaju iz stavka 1. ovog članka, posjednik te životinje dužan je provesti naređene mjere, odnosno dopustiti da ih provedu nadležni organi ili službe.

Članak 5.

Ako pas ili druga životinja ugrize, ogrebe ili na drugi način ozlijedi čovjeka ili životinju, posjednik je dužan životinju odmah dovesti na pregled u veterinarsku stanicu ili veterinarsku ambulantu privatne prakse, a ozlijeđenog savjetovati da se javi na liječnički pregled.

Članak 6.

Troškove naknade za zakonom propisan veterinarsko - zdravstveni nadzor (pregledi, cijepjenje) i druge zaštitne mjere snosi posjednik.

III. UPISNIK, DRŽANJE I KRETANJE PASA

Članak 7.

Psi se mogu držati pod uvjetima da su prijavljeni, upisani u upisnik i podvrgnuti mjerama za suzbijanje zaraznih i nametničkih bolesti, a u skladu s odredbama zakona i ove Odluke.

Članak 8.

Psi stariji od 3 mjeseca moraju biti upisani u upisnik po prijavi posjednika.

Upisnik pasa provodi nadležna veterinarska organizacija prema mjestu i vremenu kako je to utvrđeno priopćenjem iste.

Središnji upisnik pasa za svako epizootiološko područje vodi nadležni veterinarski ured.

Troškove upisa pasa snosi posjednik.

Članak 9.

Posjednici su dužni u roku od 15 dana veterinarskoj organizaciji, odnosno veterinarskom uredu prijaviti nabavljene, uginule ili otuđene pse.

Posjednici pasa koji dođu na područje općine i tu se zadržavaju dulje od 30 dana, dužni su u roku od 8 dana veterinarskoj organizaciji i uredu iz prethodnog stavka ovog članka prijaviti životinju.

Članak 10.

Veterinarske organizacije nakon provedbenih veterinarsko - zdravstvenih mjera upisa u upisnik, izdaju posjedniku propisanu ispravu i uručuju propisanu oznaku za pse, koja mora biti stalno na ogrlici, kao vidan znak da je za tekuću godinu upisan u upisnik.

Članak 11.

Posjednici pasa su obvezni izvršiti cijepljenje pasa protiv bjesnoće svake godine.

Cijepe se svi psi stariji od 3 mjeseca.

Članak 12.

Posjednik koji ne želi više držati psa dužan je psa predati Društvu za zaštitu životinja, osobi koja se želi o njemu brinuti ili na human način izvršiti usmrćivanje u za to nadležnoj veterinarskoj ambulanti.

Članak 13.

U ograđenim prostorima (dvorištima) s ulaznim vratima koja nisu uvijek zaključana, pas mora biti smješten u dijelu dvorišta gdje ne može doći u doticaj s osobama koje po službenoj dužnosti ulaze i prolaze kroz dvorište, ili mora biti vezan na lancu.

Ako je pas smješten u dvorištu, a nije posebno ograđen prostor za držanje pasa, isti mora biti vezan, a na ulaznim vratima dvorišta treba stajati natpis upozorenja na opasnost od psa.

Ako je pas tijekom noći slobodan, mora biti u takvom prostoru iz kojega ne može izlaziti i preskočiti ogradu.

Članak 14.

Iz stana i kućnog prostora pas se može izvoditi samo na uzici koja odgovara veličini i snazi psa i to na način da se ne ugrožava osobna sigurnost ljudi, imovine i drugih životinja, njihovo kretanje te redovan promet.

Psi moraju imati brnjicu i ne smiju se puštati sa uzice.

Članak 15.

Psa bolesnog od zaraznih ili nametničkih bolesti ne smije se izvoditi na prometne i druge javne površine.

Članak 16.

Zabranjeno je izvoditi pse na zelene površine koje su uređene kao cvjetnjaci ili travnjaci, groblja i povrtnjaci, a posebno na dječja i športska igrališta.

Članak 17.

Uvođenje psa u ugostiteljske objekte, te obrtničke radnje, trgovine (osim prehrambenih) moguće je samo ako na to pristane vlasnik objekta i ako takva mjesta imaju primjeren prostor za prihvat i smještaj.

Članak 18.

Zabrana iz članka 16. ove Odluke ne odnosi se na vodiče slijepih osoba.

Lovački i pastirski psi mogu se kretati izvan naselja, suglasno Zakonu o lovu.

IV. POSTUPAK S PSIMA I DRUGIM ŽIVOTINJAMA LUTALICAMA

Članak 19.

Pse koji nisu upisani u upisnik, izgubljene pse, te pse i druge životinje lualice o kojima se nitko ne brine, hvata i usmrćuje pravna ili fizička osoba kojoj će to povjeriti Općinsko vijeće Općine Ferdinandovac.

Psom lualicom u smislu ove Odluke smatra se pas koji bez nadzora luta ulicama i drugim javnim površinama, koji nema propisanu oznaku i kojem se ne može odrediti posjednik.

Drugim životinjama lualicama u smislu ove Odluke smatraju se životinje koje lutaju naseljem ili izvan naselja i ne mogu im se odrediti posjednici.

Životinje iz stavka 2. i 3. ovog članka hvataju se, ako je to moguće, a ako isto nije moguće, mogu se odmah usmrtniti.

Hvatanje i usmrćivanje pasa i drugih životinja mora se obaviti na najprikladniji način, uporabom suvremene opreme i bez zlostavljanja.

Uhvaćeni psi (napušteni i izgubljeni) kao i druge životinje čuvaju se 30 dana u skladištima za životinje ili higijenskim servisima koje će Općina Ferdinandovac osigurati preko pravne ili fizičke osobe, registrirane za tu djelatnost.

Protekom roka iz prethodnog stavka, uhvaćene životinje će udomiti putem predaje Društvu za zaštitu životinja, drugoj osobi ako je to moguće ili se u protivnom mogu usmrtniti ukoliko se ne javi posjednik.

Članak 20.

Troškove hvatanja, čuvanja i usmrćivanja pasa i drugih životinja snose njihovi posjednici ukoliko su poznati, a u protivnom se troškovi namiruju iz Proračuna Općine Ferdinandovac.

Za obavljanje poslova iz prethodnog stavka ovog članka, za područje općine Ferdinandovac, posebnim aktom osnovati će se higijeničarska služba ili osigurati putem zajedničke službe na području bivše općine Đurđevac.

Članak 21.

Sakupljanje i uklanjanje lešina i konfiskata obavljati će se na neškodljiv način u objektima za utilizaciju, putem pravne ili fizičke osobe, registrirane za obavljanje takove djelatnosti, kojoj će to povjeriti Općinsko vijeće Općine Ferdinandovac.

V. ODUZIMANJE PSA ILI DRUGE ŽIVOTINJE

Članak 22.

Ako veterinarski ured ili veterinarska organizacija utvrde da psu ili drugoj životinji nije poklonjena odgovarajuća briga i zdravstvena zaštita, te da joj se nanosi bol, ozlijede ili izaziva strah, veterinarski ured može posjedniku oduzeti životinje.

Članak 23.

Od posjednika oduzeti će se pas ili druga životinja:

- ako ne provede propisane ili naredene veterinarsko - sanitarne mjere,
- ako ih upotrijebi za zabavu ili razne predstave u cilju stjecanja materijalne koristi,
- ako bude u roku od jedne godine kažnjen više od dva puta zbog prekršaja iz ove Odluke,
- ako životinja koju drži svojom zloćudnosti ugrožava ljude i ostale životinje.

Oduzimanje od posjednika vrši se na temelju rješenja veterinarskog ureda ili komunalnog redara u kojem će se odlučiti o daljnjem postupku sa životinjom.

VI. NADZOR

Članak 24.

Nadzor nad provedbom ove Odluke vrši veterinarski ured i komunalno redarstvo Općine Ferdinandovac, svaki u okviru svoje nadležnosti.

Pomoć i suradnju u provedbi nadzora ovlaštenim osobama iz prethodnog stavka dužni su dati mještani naselja.

Članak 25.

Komunalno redarstvo može narediti pravnoj ili fizičkoj osobi ovlaštenoj za hvatanje i usmrćivanje pasa da vrši hvatanje i usmrćivanje pasa koji se kreću bez nadzora po naseljenim mjestima a predstavljaju neposrednu opasnost za ljude, djecu i okolinu.

VII. KAZNENE ODREDBE

Članak 26.

Globom od 1.000,00 kuna kaznit će se za prekršaj

pravna osoba ako postupi suprotno odredbama ove Odluke.

Za prekršaj iz stavka 1. ovog članka kaznit će se odgovorna osoba u pravnoj osobi globom od 200,00 kn.

Članak 27.

Globom od 200,00 kuna kaznit će se za prekršaj fizička osoba ako postupi suprotno odredbama ove Odluke.

VIII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 28.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o uvjetima i načinu držanja pasa, te o načinu postupanja s neregistriranim psima, kao i psima i mačkama lualicama na području općine Ferdinandovac («Službeni glasnik Koprivničko - križevačke županije» broj 4/97).

Članak 29.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u «Službenom glasniku Koprivničko - križevačke županije».

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE FERDINANDOVAC

Klasa: 021-05/02-01/57

Urbroj: 2137/15-02-1

Ferdinandovac, 22. kolovoza 2002.

Predsjednik:

Andrija Kudumija, v.r.

12.

Na osnovi stavka 2. članka 10. Zakona o komunalnom gospodarstvu («Narodne novine» broj 36/95, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00 i 59/01), te članka 25. Statuta Općine Ferdinandovac («Službeni glasnik Koprivničko - križevačke županije» broj 12/01), Općinsko vijeće Općine Ferdinandovac na 16. sjednici održanoj 22. kolovoza 2002. donijelo je

ODLUKU

o komunalnim djelatnostima koje se mogu obavljati na temelju koncesije u Općini Ferdinandovac

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom određuju se komunalne djelatnosti koje se mogu obavljati na temelju koncesije, te uvjeti i mjerila za provedbu javnoga prikupljanja ponuda ili javnog natječaja za povjeravanje tih djelatnosti na temelju koncesije u općini Ferdinandovac.

Članak 2.

Pojedinu koncesiju daje Općinsko vijeće Općine Ferdinandovac na temelju Odluke o objavi natječaja, na rok od najmanje 3 godine, a najviše do 30 godina.

II. ODREĐENJE KOMUNALNIH DJELATNOSTI

Članak 3.

Komunalne djelatnosti koje se mogu obavljati na temelju koncesije u općini Ferdinandovac jesu:

- opskrba pitkom vodom,
- odvodnja i pročišćavanje otpadnih voda,
- skupljanje i odvoz komunalnog otpada,
- odlaganje komunalnog otpada,
- obavljanje pogrebnih poslova,
- obavljanje dimnjačarskih poslova,
- prijevoz putnika u javnom prometu,
- tržnica na malo.

III. UVJETI ZA PROVEDBU POSTUPKA

Članak 4.

Postupak podnošenja ponuda za obavljanje komunalnih poslova komunalnih djelatnosti iz članka 3. ove Odluke provodi se:

- prikupljanjem ponuda,
- javnim natječajem.

Prikupljanju ponuda pristupiti će se kada vrijednost poslova komunalne djelatnosti u godišnjem iznosu ne prelazi vrijednost 200.000,00 kuna.

Javnom natječaju pristupiti će se kada vrijednost poslova komunalne djelatnosti u godišnjem iznosu prelazi vrijednost 200.000,00 kuna.

Članak 5.

Postupak prikupljanja ponuda i javnog natječaja iz članka 4. ove Odluke provodi Povjerenstvo za provedbu prikupljanja pismenih ponuda, odnosno javnog natječaja, koje imenuje Općinsko vijeće,

posebno za svaki postupak za pojedine komunalne djelatnosti iz članka 3. ove Odluke, koji se daju koncesijom.

Povjerenstvo se sastoji od predsjednika i dva člana i njihovih zamjenika.

Članak 6.

Odluku o objavi prikupljanja ponuda ili javnog natječaja donosi Općinsko vijeće.

Prikupljanje ponuda i javni natječaj

Članak 7.

Oglas za javni natječaj ili prikupljanje ponuda mora sadržavati:

- djelatnost za koju se daje koncesija,
- vrijeme na koje se daje koncesija,
- vrstu i opseg poslova,
- način određivanja cijene za obavljanje poslova, te način i rok plaćanja,
- potrebno jamstvo izvršitelja za ispunjenje ugovora o koncesiji,
- način, mjesto i rok za podnošenje ponuda,
- rok važenja ponude,
- isprave koje su potrebne kao prilog ponudi,
- mjesto i vrijeme održavanja sjednice Povjerenstva za provedbu natječaja,
- uvjete za odabir najpovoljnije ponude.

Javni natječaj iz stavka 1. ovog članka objavljuje se u «Narodnom novinama», a može se objaviti i u dnevnom tisku.

Članak 8.

Ponude se podnose u dvostruko zapečaćenom omotu pisarnici Jedinog jedinog upravnog odjela Općine Ferdinandovac, neposredno ili putem pošte preporučeno, sa naznakom «NE OTVARAJ - ZA NATJEČAJ», u roku od najmanje 15 dana od dana objave natječaja.

Članak 9.

Uz ponudu ponuditelji su dužni priložiti slijedeće isprave:

- dokaz o registraciji za obavljanje komunalne djelatnosti (obrtnica ili izvod iz registra trgovačkog suda),
- potvrde BON 1 i BON 2,
- potvrdu o plaćenim porezima i doprinosima za zadnji mjesec prije objave natječaja (Porezna uprava, RFMIO, HZZO),
- ovjerenu zjavu da direktor tvrtke nije kažnjavan za kaznena djela iz oblasti gospodarstva,

- potvrdu da se protiv direktora ne vodi istražni, odnosno kazneni postupak,

- reference tvrtke za obavljanje komunalne djelatnosti koja je predmet natječaja (oprema, poslovni prostor, broj i struktura djelatnika, dosadašnji poslovi).

Članak 10.

Povjerenstvo za provedbu javnog natječaja provesti će otvaranje pristiglih ponuda na sjednici koja se mora održati najranije 3 dana od isteka roka za podnošenje ponuda radi utvrđivanja prispjelosti ponuda podnesenih putem pošte.

Radu Povjerenstva mogu prisustvovati ponuditelji.

O tijeku postupka otvaranja prispjelih ponuda na javni natječaj vodi se zapisnik koji potpisuju predsjednik i članovi Povjerenstva te jedan od prisutnih ponuditelja kao ovjervitelj zapisnika kojega ponuditelji zajednički odrede.

Ponude koje ne sadržavaju isprave navedene u javnom natječaju smatrati će se nepravovaljanim.

Na osnovi pristiglih ponuda Povjerenstvo će donijeti zaključak o prijedlogu za odabir ponude te isti uputiti Općinskom vijeću Općine Ferdinandovac, zajedno sa svim pristiglim ponudama i ispravama koje uz njih prileže, radi donošenja odluke o izboru osobe kojoj će se povjeriti obavljanje komunalnih poslova, na temelju ugovora.

Vijeće Općine Ferdinandovac može donijeti odluku da se ne izabere nijedna od ponuda pristiglih na natječaj.

IV. MJERILA ZA ODABIR PONUDE

Članak 11.

Najpovoljnijom ponudom smatrati će se ponuda s najvećim brojem bodova prema slijedećim kriterijima:

- reference ponuditelja za obavljanje komunalnih poslova:

- | | |
|---------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|
| - za svaki ugovor o koncesiji | 1 bod, |
| - oprema | 0 - 5 bodova, |
| - poslovni prostor | 0 - 5 bodova, |
| - broj i struktura djelatnika | 0 - 10 bodova, |
| - ponudena cijena za pruženu uslugu | 0 - 10 bodova, |
| - uvjeti plaćanja (odgoda plaćanja, krediti, druge pogodnosti) | 0 - 10 bodova, |
| - najviša naknada za koncesiju izražena u postotku od cijene za pruženu uslugu za svakih 1% | - 2 boda. |

V. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 12.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u «Službenom glasniku Koprivničko - križevačke županije».

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE FERDINANDOVAC

Klasa: 021-05/02-01/56

Urbroj: 2137/15-02-1

Ferdinandovac, 22. kolovoza 2002.

Predsjednik:

Andrija Kudumija, v.r.

13.

Na temelju članka 37. Zakona o predškolskom odgoju i naobrazbi («Narodne novine» broj 10/97) i članka 25. Statuta Općine Ferdinandovac («Službeni glasnik Koprivničko - križevačke županije» broj 12/01), Općinsko vijeće Općine Ferdinandovac na 16. sjednici održanoj 22. kolovoza 2002. donijelo je

R J E Š E N J E **o imenovanju ravnatelja Dječjeg vrtića** **«Košutica» Ferdinandovac**

I.

Gospođa NEVENKA KOVAČIĆ iz Budančevice, Budrovačka 6b, imenuje se za ravnatelja Dječjeg vrtića «Košutica» Ferdinandovac.

II.

Mandat ravnatelja iz točke I. ovog Rješenja traje 4 (četiri) godine.

III.

Ovo Rješenje objaviti će se u «Službenom glasniku Koprivničko - križevačke županije».

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE FERDINANDOVAC

Klasa: 021-05/02-01/54

Urbroj: 2137/15-02-1

Ferdinandovac, 22. kolovoza 2002.

Predsjednik:

Andrija Kudumija, v.r.

14.

Na temelju članka 34. stavka 3. i 4. Zakona o predškolskom odgoju i naobrazbi («Narodne novine» broj 10/97) i članka 25. Statuta Općine Ferdinandovac («Službeni glasnik Koprivničko - križevačke županije» broj 12/01), Općinsko vijeće Općine Ferdinandovac na 16. sjednici održanoj 22. kolovoza 2002. donijelo je

R J E Š E N J E
o imenovanju članova u Upravno vijeće Dječjeg vrtića «Košutica» Ferdinandovac

I.

U Upravno vijeće Dječjeg vrtića «Košutica» Ferdinandovac imenuju se ovi članovi:

1. **SLAVKO KENĐELIĆ**, prof.,
2. **ĐURO JENDRIJEV**, dipl.ing.,
3. **ANDRIJA KUDUMIJA**.

II.

Mandat imenovanih članova Upravnog vijeća traje 4 (četiri) godine.

III.

Ovo Rješenje objaviti će se u «Službenom glasniku Koprivničko - križevačke županije».

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE FERDINANDOVAC

Klasa: 021-05/02-01/55

Urbroj: 2137/15-02-1

Ferdinandovac, 22. kolovoza 2002.

Predsjednik:

Andrija Kudumija, v.r.

OPĆINA GORNJA RIJEKA

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

11.

Na temelju članka 11. stavka 2. Zakona o komunalnom gospodarstvu («Narodne novine» broj: 36/95, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00 i 59/01) te članka 5. Odluke o komunalnim djelatnostima koje se mogu obavljati na temelju ugovora o koncesiji («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 5/02) i članka 14. Statuta Općine Gornja Rijeka («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 7/00 i 12/01), Općinsko vijeće Gornja Rijeka na 16. sjednici održanoj 12. srpnja 2002. donijelo je

O D L U K U
o dodjeli koncesije za sakupljanje odvoz i odlaganje komunalnog otpada s područja Općine Gornja Rijeka

I.

Ovom Odlukom daje se koncesija za sakupljanje, odvoz i odlaganje komunalnog otpada s područja Općine Gornja Rijeka trgovačkom društvu Proting Horvat d.o.o. iz Krapine, Frana Galovića 4.

II.

Koncesija se daje na vrijeme od (10) godina.

III.

Naknada za koncesiju iznosi 4% od netto naplaćenog iznosa usluge u tijeku kalendarske godine, a uplatiti će se tromjesečno na završetku obračuna i to najkasnije do 15. u mjesecu za prethodna tri mjeseca.

IV.

Cijena skupljanja odvoza i odlaganja komunalnog otpada s područja Općine Gornja Rijeka za sakupljanje svaki drugi tjedan iznosi po domaćinstvu za 240 litara kantu 37,00 kuna sa PDV-om uključenim u cijenu.

V.

Ugovorom o koncesiji regulirati će se i posebni uvjeti navedeni u ponudi.

VI.

Ovlašćuje se predsjednica Općinskog vijeća Općine Gornja Rijeka za potpisivanje ugovora o povjeravanju poslova iz članka 4. Ove Odluke.

VII.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u «Službenom glasniku Koprivničko - križevačke županije».

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE GORNJA RIJEKA

Klasa: 351-02/02-01/01

Urbroj: 2137/25-02-12

Gornja Rijeka, 12. srpnja 2002.

Predsjednica:

Štefica Tukša, v.r.

12.

Na temelju članka 10. stavka 3. Zakona o komunalnog gospodarstva («Narodne novine» broj: 36/95, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00 i 59/01) te članka 5. Odluke o komunalnim djelatnostima koje se mogu obavljati na temelju ugovora o koncesiji («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 5/02) i članka 14. Statuta Općine Gornja Rijeka («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 7/00 i 12/01) Općinsko vijeće Općine Gornja Rijeka na 16. sjednici održanoj 12. srpnja 2002. donijelo je

ODLUKU

o raspisivanju natječaja za koncesiju za dobivanje pogrebnih poslova na području Općine Gornja Rijeka

I.

Općina Gornja Rijeka obavljati će javni natječaj za dodjelu koncesije za obavljanje pogrebnih poslova na području Općine Gornja Rijeka.

II.

Za provedbu postupka javnog natječaja iz točke I.

ove Odluke, imenuje se Povjerenstvo za provedbu javnog natječaja i to:

1. **Franjo Šturbek**, predsjednik Povjerenstva,
2. **Josip Nakani**, član Povjerenstva,
3. **Mario Hasanec**, član Povjerenstva.

III.

Izvršenje ove Odluke - objava javnog natječaja u sredstvima javnog priopćenja i izvršenje upravnih poslova za provedbu postupka natječaja - povjerava se Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Gornja Rijeka.

IV.

Ova Odluka objavit će se u «Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije».

**OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE GORNJA RIJEKA**

Klasa: 363-02/02-01/02
Urbroj: 2137/25-02-01
Gornja Rijeka, 05. rujna 2002.

Predsjednica:
Štefica Tukša, v.r.

OPĆINA HLEBINE AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

9.

Na temelju članka 17. stavka 9. Zakona o veterinarstvu («Narodne novine» broj 70/97 i 105/01), članka 5. stavak 1. i 2. i članka 26. Zakona o dobrobiti životinja «Narodne novine» broj 19/99) i članka 26. Statuta Općine Hlebine («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 11/01 i 12/01) Općinsko vijeće Općine Hlebine na 16. sjednici održanoj 06. kolovoza 2002. donijelo je

ODLUKU

o uvjetima i načinu držanja pasa i drugih životinja na području Općine Hlebine

I. OPĆE ODREDBE**Članak 1.**

Ovom Odlukom određuju se uvjeti i način držanja pasa i drugih životinja, kao i način postupanja sa neupisanim psima, te s napuštenim i izgubljenim životinjama na području Općine Hlebine.

Članak 2.

Odredbe ove Odluke ne odnose se na službene pse vojske i policije.

II. UVJETI I NAČIN DRŽANJA PASA, TE DRUGIH ŽIVOTINJA**Članak 3.**

Pravne i fizičke osobe koje su posjednici pasa, te drugih životinja, odnosno osobe kojima je povjereno njihovo čuvanje obvezni su brinuti se o njihovom zdravlju, poduzimati propisane i naređene veterinarsko-zdravstvene mjere za zaštitu od zaraznih i nametničkih bolesti, osigurati im liječenje, voditi brigu o prehrani i primjerenom smještaju, ne smiju im nanositi bol, izazvati strah i zlostavljati ih.

Posjednici pasa i drugih životinja, obvezni su poduzeti zakonom propisane mjere za zaštitu zdravlja ljudi i životinja od zaraznih bolesti, što ih te životinje mogu prenijeti, te mjere za zaštitu čovjekovog okoliša od negativnog utjecaja nastalih držanjem pasa i drugih životinja.

Zabranjuje se trgovanje psima i ostalim životinjama na mjestima koja nisu za to registrirana (tržnice, ulice i sl.).

Članak 4.

Obole li psi i ostale životinje od zarazne bolesti, ako se sumnja da od nje boluju ili ako je životinja uginula, posjednik je obavezan odmah obavijestiti

nadležni veterinarski ured, veterinarsku stanicu ili veterinarsku ambulantu privatne prakse i zatvoriti oboljelu životinju u posebnu prostoriju do veterinarskog pregleda, odvajajući je od ljudi i ostalih životinja.

Nakon veterinarskog pregleda psa i druge životinje u slučaju iz stavka 1. ovog članka, posjednik te životinje dužan je provesti narečene mjere, odnosno dopustiti da ih provedu nadležni organi ili službe.

Članak 5.

Ako pas ili druge životinje ugrizu, ogrebu ili na drugi način ozlijede čovjeka ili životinju, posjednik je dužan odmah životinju dovesti na pregled u veterinarsku stanicu ili veterinarsku ambulantu privatne prakse, a ozlijeđenog savjetovati da se javi na liječnički pregled.

Članak 6.

Troškove naknade na zakonom propisan veterinarsko-zdravstveni nadzor (pregledi, cijepljenje) i druge zaštitne mjere snosi posjednik.

III. UPISNIK, DRŽANJE I KRETANJE PASA

Članak 7.

Psi se mogu držati pod uvjetima da su prijavljeni, upisani u upisnik i podvrgnuti mjerama za suzbijanje zaraznih i nametničkih bolesti, a u skladu s odredbama zakona i ove Odluke.

Članak 8.

Psi stariji od 3 mjeseca moraju biti upisani u upisnik po prijavi posjednika.

Upisnik pasa provodi nadležna veterinarska organizacija prema mjestu i vremenu kako je to utvrđeno priopćenjem iste.

Središnji upisnik pasa za svako epizootiološko područje vodi nadležni veterinarski ured.

Troškove upisa pasa snosi posjednik.

Članak 9.

Posjednici su dužni u roku od 15 dana veterinarskoj organizaciji, odnosno veterinarskom uredu prijaviti nabavljene, uginule ili otuđene pse.

Posjednici pasa koji dođu na područje Općine i tu se zadržavaju dulje od 30 dana dužni su u roku od 8 dana veterinarskoj organizaciji i uredu iz prethodnog stavka ovog članka prijaviti životinju.

Članak 10.

Veterinarske organizacije nakon provedbenih

veterinarsko-zdravstvenih mjera upisa u upisnik, izdaju posjedniku propisanu ispravu i uručuju propisanu oznaku za pse koja mora biti stalno na ogrlici, kao vidan znak da je za tekuću godinu upisan u upisnik.

Članak 11.

Posjednici pasa su obvezni izvršiti cijepljenje pasa protiv bjesnoće svake godine.

Cijepe se svi psi stariji od 3 mjeseca.

Članak 12.

Posjednik koji ne želi više držati psa dužan je psa predati Društvu za zaštitu životinja, osobi koja se želi o njemu brinuti ili na human način izvršiti usmrćivanje u za to nadležnoj veterinarskoj ambulanti.

Članak 13.

U ograđenim prostorijama (dvorištima) s ulaznim vratima koja nisu uvijek zaključana, pas mora biti smješten u dijelu dvorišta gdje ne može doći u doticaj s osobama koje po službenoj dužnosti ulaze i prolaze kroz dvorište, ili mora biti vezan na lancu.

Ako je pas smješten u dvorištu, a nije posebno ograđen prostor za držanje pasa isti mora biti vezan, a na ulaznim vratima dvorišta treba stajati natpis upozorenja na opasnost od psa.

Ako je pas tijekom noći slobodan, mora biti u takvom prostoru iz kojeg ne može izlaziti i preskočiti ogradu.

Članak 14.

Iz stana i kućnog prostora pas se može izvoditi samo na uzici, koja odgovara veličini i snazi psa i to na način da se ne ugrožava osobna sigurnost ljudi, imovine i drugih životinja, njihovo kretanje te redovan promet.

Psi moraju imati brnjicu i ne smiju se puštati sa uzice.

Članak 15.

Kada se izvodi psa na javne i druge površine, posjednik je dužan nositi pribor (vreću i lopaticu) za čišćenje površine koju onečisti njegov pas i onečišćenu površinu odmah očistiti.

Psa bolesnog od zaraznih ili nametničkih bolesti ne smije se izvoditi na prometne i druge javne površine.

Članak 16.

Zabranjeno je izvoditi psa na zelene površine koje su uređene kao cvjetnjaci ili travnjaci, groblja i povrtnjaci, a posebno na dječja i športska igrališta.

Članak 17.

Uvođenje psa u hotele i druge ugostiteljske objekte, te obrtničke radnje, trgovine (osim prehrambenih) moguće je samo ako na to pristane vlasnik objekta i ako takva mjesta imaju primjeren prostor za prihvat i smještaj.

Članak 18.

Zabrane iz članka 16. i 17. ove Odluke ne odnose se na vodiče slijepih osoba.

Lovački i pastirski psi mogu se kretati izvan naselja, suglasno propisima o lovištu.

IV. POSTUPAK S PSIMA I DRUGIM ŽIVOTINJAMA LUTALICAMA

Članak 19.

Pse koji nisu upisani u upisnik, izgubljene pse, te pse i druge životinje lutalice o kojima se nitko ne brine, hvata i usmrćuje pravna ili fizička osoba kojoj će to povjeriti Općinsko vijeće Općine Hlebine.

Psom lutalicom u smislu ove Odluke smatra se pas koji bez nadzora luta ulicama i drugim javnim površinama, koji nema propisanu oznaku i kojem se ne može odrediti posjednik.

Drugim životinjama lutalicama u smislu ove Odluke smatraju se životinje koje lutaju naseljem ili izvan naselja i ne mogu im se odrediti posjednici.

Životinje iz stavka 2. i 3. ovog članka hvataju se, ako je to moguće, a ako isti nije moguće mogu se odmah usmrčiti.

Hvatanje i usmrćivanje pasa i drugih životinja mora se obaviti na najprikladniji način, uporabom suvremene opreme i bez zlostavljanja.

Uhvaćeni psi i druge životinje čuvaju se 30 dana.

Protekom roka iz prethodnog stavka uhvaćene životinje se predaju Društvu za zaštitu životinja, drugoj osobi ako je to moguće, ili se usmrćuju, samo u slučaju ako se ne javi posjednik.

Članak 20.

Troškove hvatanja, čuvanja i usmrćivanja pasa i drugih životinja snose njihovi posjednici ukoliko su poznati, a u protivnom se troškovi namiruju iz Proračuna Općine Hlebine.

Za obavljanje poslova iz prethodnog stavka ovog članka, za područje Općine Hlebine, posebnim aktom osnovati će se higijeničarska služba.

Članak 21.

Skupljanje i uklanjanje životinjskih lešina, obavlja se na neškodljiv način i na određenoj lokaciji, a u skladu s posebnom odlukom o neškodljivom

uklanjanju životinjskih lešina, otpada i konfiskata.

V. ODUZIMANJA PSA ILI DRUGE ŽIVOTINJE

Članak 22.

Ako veterinarski ured ili veterinarska organizacija utvrde da psu ili drugoj životinji nije poklonjena odgovarajuća briga i zdravstvena zaštita, te da joj se nanosi bol, ozljede ili izaziva strah, veterinarski ured može posjedniku oduzeti životinje.

Članak 23.

Od posjednika oduzet će se pas ili druga životinja:

- ako ne provede propisane ili narečene veterinarsko-sanitarne mjere,
- ako ih upotrijebi za zabavu ili razne predstave u cilju stjecanja materijalne koristi,
- ako bude u roku od jedne godine kažnjen više od dva puta zbog prekršaja iz ove Odluke,
- ako životinja koju drži svojom zloćudnosti ugrožava ljude i ostale životinje,

Oduzimanje od posjednika vrši se na temelju rješenja veterinarskog ureda ili komunalnog redara u kojem će se odlučiti o daljnjem postupku sa životinjom.

VI. NADZOR

Članak 24.

Nadzor nad provedbom ove Odluke vrši veterinarski ured i komunalno redarstvo Općine Hlebine, svaki u okviru svoje nadležnosti.

Članak 25.

Komunalno redarstvo može narediti pravnoj ili fizičkoj osobi, ovlaštenoj za hvatanje i usmrćivanje pasa da vrši hvatanje i usmrćivanje pasa koji se kreću bez nadzora po naseljenim mjestima i protivno odredbama ove Odluke.

VII. KAZNENE ODREDBE

Članak 26.

Globom od 1.000,00 kuna kaznit će se za prekršaj pravna osoba ako postupi suprotno odredbama ove Odluke.

Za prekršaj iz stavka 1. ovog članka kaznit će se i odgovorna osoba u pravnoj osobi globom od 200,00 kuna.

Članak 27.

Globom od 200,00 kuna kaznit će se za prekršaj

fizička osoba ako postupi suprotno odredbama ove Odluke.

Članak 28.

Veterinarski ured i komunalni redar ovlaštenu su da na licu mjesta naplate kaznu počinjenu za prekršaje iz članka 26. ove Odluke globom od 200,00 kn.

VIII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 29.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o uvjetima i načinu držanja pasa, mačaka i ostalih kućnih ljubimaca, te o načinu postupanja s neregistriranim psima, kao i psima i mačkama lualicama na području Općine Hlebine («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 16/94).

Članak 30.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u «Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije».

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE HLEBINE

Klasa: 322-01/02-01/01
Urbroj: 2137/07-02-2
Hlebine, 06. kolovoza 2002.

Predsjednik:

Ivan Olujić, dipl. ing. polj., v.r.

10.

Na temelju članka 26. stavka 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu («Narodne novine» broj 36/95, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00 i 59/01.) i članka 26. Statuta Općine Hlebine («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» 11/01. i 12/01), Općinsko vijeće Općine Hlebine na 16. sjednici održanoj 06. kolovoza 2002. donijelo je

ODLUKU

o priključenju građevina i građevinskog zemljišta na komunalnu infrastrukturu - sustav javne vodoopskrbe u naseljima Općine Hlebine

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom se Odlukom utvrđuju uvjeti priključenja građevina i obveza vlasnika za priključenje na objekte

komunalne infrastrukture za opskrbu pitkom vodom (u daljnjem tekstu: sustav javne vodoopskrbe) u naseljima Općine Hlebine.

Odlukom se utvrđuju:

- postupak priključenja,
- tehničko-tehnološki uvjeti priključivanja,
- rokovi za pojedine priključke,
- naknada za priključenje,
- način plaćanja naknade i
- kaznene odredbe.

II. OBVEZA PRIKLJUČENJA

Članak 2.

Na području Općine Hlebine vlasnici građevina dužni su prema mogućnostima priključiti građevinu na objekte i uređaje komunalne infrastrukture za opskrbu pitkom vodom, kada je taj sustav izgrađen u naselju u kojem se nalazi građevina, odnosno kad su osigurani uvjeti za priključenje.

III. POSTUPAK PRIKLJUČENJA

Članak 3.

Vlasnik građevine podnosi zahtjev za priključenje građevine na sustav javne vodoopskrbe, fizičkoj ili pravnoj osobi - nositelju izvedbe priključaka koja je ovlaštena od strane Općine Hlebine, za obavljanje poslova održavanja vodovodne mreže i priključenje na vodovodnu mrežu u naseljima Općine Hlebine (u daljnjem tekstu: ovlaštenu nositelj izvedbe priključaka).

Zahtjevu za priključenje prilaže se idejni projekat priključka odnosno glavni projekat građevine kojim je obuhvaćen i priključak, građevinska dozvola u skladu s Zakonom o gradnji. Idejni odnosno glavni projekat mora biti izrađen u skladu s posebnim zakonom i propisima koji reguliraju opskrbu vodom, te ovom Odlukom.

Takav zahtjev smatra se potpunim.

Ovlaštenu nositelj izvedbe priključaka zaključiti će ugovor s vlasnikom građevine odnosno građevinskog zemljišta o uvjetima priključenja i izvođenja priključka za pojedine građevine, odnosno građevinsko zemljište na sustav javne vodoopskrbe, kojim će odrediti rok izvedbe koji ne može biti duži od 30 dana od dana plaćene naknade za priključenje, te način vršenja nadzora nad izvođenjem, u skladu s ovom Odlukom.

Ovlaštenu nositelj izvedbe priključaka može odbiti zahtjev vlasnika građevine za priključenje na sustav javne vodoopskrbe ukoliko vodni priključak:

- ne zadovoljava tehničke uvjete,

- narušava utvrđenu kvalitetu komunalne usluge,
- ne osigurava tehničko-tehnološke uvjete izvođenja utvrđene ovom Odlukom.

Ovlašteni nositelj izvedbe priključaka odbiti će zahtjev vlasnika građevine ili građevinskog zemljišta koja se priključuje na sustav javne vodoopskrbe ukoliko zahtjevu ne priloži potvrdu Općine Hlebine o podmirenoj naknadi za priključak na sustav javne vodoopskrbe.

Ovlašteni nositelj izvedbe priključka dužan je riješiti podneseni zahtjev zaključivanjem ugovora ili odbijanjem zahtjeva u roku 15 dana od dana podnošenja potpunog zahtjeva, a ako se radi o većim objektima u roku koji ne može biti duži od 30 dana od dana podnošenja potpunog zahtjeva.

IV. TEHNIČKO-TEHNOLOŠKI UVJETI

Kućne vodovodne instalacije

Članak 4.

Kućnim vodovodnim instalacijama smatraju se sve vodovodne instalacije, naprave i uređaji unutar građevine odnosno građevinske parcele do vodomjera.

U objektima s više stanova ili poslovnih prostora, kućnim vodovodnim instalacijama smatraju se i instalacije iza glavnog zapornog ventila prije ulaza u objekat, te horizontalni i vertikalni razvodi po objektu do vodomjera.

Kućna vodovodna instalacija spaja se na javni vodoopskrbni sustav preko vodomjera i glavnog zapornog ventila, koji moraju biti smješteni na mjestu kojemu je omogućen pristup.

Troškove izgradnje i održavanje kućne vodovodne instalacije snosi vlasnik građevine odnosno građevinske čestice čiji je priključak vezan na sustav javne vodoopskrbe.

U objektima s više stanova ili poslovnih prostora za kućne vodovodne instalacije dužan je brinuti stambeni servis kojeg ovlasti većina vlasnika stanova ili poslovnih prostora u objektu i s njim sklopi ugovor o održavanju.

Vodovodni priključak

Članak 5.

Vodovodnim priključkom smatra se spojni vod od vodovodne cijevi sustava javne vodoopskrbe do zaključno s glavnim zapornim ventilom i vodomjerom.

Zabranjeno je spajanje na vodovodni priključak ispred vodomjera ili na bilo koji način na vodovodnu instalaciju koja je priključena na sustav javne vodoopskrbe.

Iznimno, ukoliko nema druge mogućnosti priključenja, ovlašteni nositelj izvedbe priključka može dopustiti odnosno uvjetovati izvedbu takvog spoja radi priključenja susjedne nekretnine. Ovakav priključak se izvodi na isti način i uz iste uvjete kao i normalni priključak.

Zabranjeno je bez ugovora s ovlaštenim nositeljem izvedbe priključka i bez nadzora istog izvršiti priključenje na sustav javne vodoopskrbe.

Zemljište koje čini jednu građevinsku parcelu na kojoj je smještena građevina, mora u pravilu imati svoj priključni vod kojim se spaja kućna instalacija sa sustavom javne vodoopskrbe.

Troškove izgradnje vodovodnog priključka snosi vlasnik građevinske čestice ili građevine koja se priključuje odnosno stambeni servis iz članka 4. stavka 5. ove Odluke.

Izvođenje priključka na sustav javne vodoopskrbe mogu obavljati sve pravne i fizičke osobe registrirane za tu djelatnost, osim samog pripajanja na vodovodnu cijev sustava javne vodoopskrbe koje vrši ovlašteni nositelj izvedbe priključka, na temelju sklopljenog ugovora o održavanju vodovodne mreže.

Nakon provedenog nadzora izvedenog priključka ovlašteni nositelj izvedbe priključka plombira ventili zasun sve do uključenja u javnu vodoopskrbu. Skidanje i postavljanje plombi kao i otvaranje glavnog ventila ili zasuna dopušteno je samo ovlaštenom nositelju izvedbe priključka.

Troškove održavanja vodovodnog priključka (zamjene i popravci dotrajalnog priključka i zapornog ventila ispod vodomjera) snosi Općina Hlebine, osim troškova popravka oštećenja priključka koji nastanu krivicom ili nepažnjom potrošača.

Ovlašteni nositelj izvedbe priključka mora imati dozvoljen i omogućen pristup u parcelu radi kontrole održavanja priključka do vodomjera.

Članak 6.

Priključenje građevine odnosno građevinskog zemljišta na sustav javne vodoopskrbe izvest će se pod slijedećim tehničko-tehnološkim uvjetima:

- priključak na sustav javne vodoopskrbe izvodi se podzemno na dubini 1,2 m okomito na uličnu mrežu, a na prijelazu ispod prometnica i pješačkih staza ugrađuju se u zaštitne kolone,

- duljina priključka je najmanje 1 m, a najviše 10 m unutar građevinske parcele, iznimno duža ako ne postoji druga mogućnost,

- ako ne postoje uvjeti priključenja parcele direktno na uličnu mrežu, ovlašteni nositelj izvedbe priključka može iznimno odabrati priključenje preko susjedne nekretnine, uz pismenu suglasnost vlasnika odnosno korisnika susjedne nekretnine, ovjerenu kod javnog bilježnika. Sve troškove vezane uz ovakav priključak snosi vlasnik građevine, odnosno parcele koja se priključuje,

- vodovodni priključak izvodi se PE vodovodnim

cijevima,

- dimenzije priključak utvrdit će se prema normativima i proračunu, ovisno o predviđenoj potrošnji, a sve prema projektnoj dokumentaciji, a ne mogu biti manji od 25 mm,

- vodomjer s potrebnom armaturom mora biti smješten u betonskoj ili PE vodomjernoj komori, opremljenoj učvršćenim ljestvama i ljevano-željeznim poklopcem veličine 0,6 m x 0,6 m, prilagođenom prometnom opterećenju,

- ugrađuje se vodomjer tipa kojeg određuje ovlaštenu nositelj izvedbe priključka,

- na zahtjev vlasnika građevine koja se priključuje, vodomjer se može ugraditi i u podrumске prostorije uz pismenu izjavu investitora da će sve štete koje mogu nastati propuštanjem vode ili pucanjem cijevi biti na trošku vlasnika građevine,

- pri križanju vodovodnih priključaka s ostalim postojećim instalacijama (plin, kanalizacija, TK instalacije, elektroenergetske instalacije i sl.) ne smije doći do oštećenja ovih instalacija. Troškove eventualnog oštećenja snosi izvođač priključka,

- priključak se u pravilu izvodi bušenjem ispod postojećih prometnica, pješačkih staza i uređenih javnih površina, a izuzetno prekopom, sve prema uvjetima i uz suglasnost i nadzor pravne osobe u čijoj je nadležnosti prometnica,

- po izvođenju priključka javne površine treba sanirati odnosno dovesti u prvobitno stanje u skladu s uvjetima pravne osobe u čijem su vlasništvu odnosno nadležnosti,

- troškovi sanacije eventualnih šteta na javnoj površini učinjenih prilikom radova na priključenju, kao i troškova dovođenja u prvobitno stanje plaća izvođač priključka.

Članak 7.

Nadzor nad izvođenjem priključenja građevine ili parcele sa sustav javne plinoopskrbe sukladno uvjetima utvrđenim ovom Odlukom i rješenju o odobravanju priključenja provodi ovlaštenu nositelj izvedbe priključka.

V. ROK I OBVEZE PRIKLJUČENJA

Članak 8.

Vlasnici građevine na koje se odnosi obveza priključenja na sustav javne vodoopskrbe prema članku 2. ove Odluke, dužni su se priključiti u roku od 5 godina od završetka izgradnje sustava javne vodoopskrbe.

VI. NADZOR

Članak 9.

Ovlaštenu nositelj izvedbe priključka obavlja

nadzor nad primjenom odredaba ove Odluke vezanih uz postupak priključenja i tehničko-tehnološke uvjete, te može predložiti pokretanje prekršanog postupka za prekršaje iz članka 10. ove Odluke.

U slučajevima iz članka 4. stavka 3. ove Odluke, ovlaštenu nositelj izvedbe priključaka otpojit će izvedeni priključak i donijeti rješenje o obvezi ispravnog priključenja na odgovarajući sustav. Svi troškovi vezani uz otpojenje ovakvog priključka idu na teret vlasnika građevine za koju je taj priključak bio izveden.

VII. NAKNADA ZA PRIKLJUČENJE

Članak 10.

Vlasnik građevine odnosno građevinskog zemljišta dužan je platiti naknadu za priključenje na sustav javne vodoopskrbe temeljem ugovora i to u slijedećim iznosima:

1) 89 % prosječne mjesečne brutto plaće u Republici Hrvatskoj za prethodnu godinu za individualne stambene objekte, odnosno stanove kao posebne dijelove zgrada,

2) 178 % prosječne mjesečne brutto plaće u Republici Hrvatskoj za prethodnu godinu za ostale građevine.

Naknada za priključenje građevinskog zemljišta na sustav javne vodoopskrbe utvrđuje se u visini naknada iz stavka 1. točke 1. i 2. ovisno o namjeni objekta koji se planira graditi na građevnom zemljištu za koje se traži priključenje.

Naknada za priključenje prihod je Proračuna Općine Hlebine, a koristit će se za financiranje građenja objekata i uređaja komunalne infrastrukture, sukladno Programu gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture.

VIII. NAČIN PLAĆANJA NAKNADE

Članak 11.

Naknada za priključenje uplaćuje se na žiro-račun Proračuna Općine Hlebine.

Naknada se može uplatiti odjednom ili u najviše 12 mjesečnih rata, s time da ukoliko plaća na rate, vlasnik se može priključiti nakon uplate prve rate.

IX. KAZNENE ODREDBE

Članak 12.

Globom od 1000,00 kuna kaznit će se pravna osoba ako za prekršaj:

1. ako priključi građevinu na sustav javne vodoopskrbe protivno:

- odredbama članka 3. ove Odluke,
- odredbama članka 5. stavka 2. i 4. ove Odluke,
- odredbama članka 6. ove Odluke,

2. ako ne priključi građevinu na sustav javne vodoopskrbe u rokovima iz članka 8. ove Odluke.

Za prekršaj iz stavka 1. ovog članka kaznit će se globom 200,00 kuna fizička osoba i odgovorna osoba u pravnoj osobi.

X. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 13.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u

«Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije».

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE HLEBINE

Klasa: 363-01/02-01/03

Urbroj: 2137/07-02-1

Hlebine, 06. kolovoza 2002.

Predsjednik:

Ivan Olujić, dipl. ing. polj, v.r.

OPĆINA KALINOVAC

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

6.

I. OPĆI DIO

Na temelju članka 4., 5. i 19. Zakona o proračunu («Narodne novine» broj 92/94.) i članka 25. i 51. Statuta Općine Kalinovac («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 12/01.) Općinsko vijeće Općine Kalinovac na 10. sjednici održanoj 27. lipnja 2002. donijelo je

IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA OPĆINE KALINOVAC ZA 2002. GODINU

A) RAČUNA PRIHODA I RASHODA

PRIHODI	= 8.561.000,00
PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE	= 325.000,00
RASHODI	= 4.356.500,00
RASHODI ZA NEFINANCIJSKU IMOVINU	= 4.529.500,00
RAZLIKA - VIŠAK/MANJAK	0,00

Članak 1.

Proračun Općine Kalinovac za 2002. godinu («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije 13/99») članak 1. mijenja se i glasi:

Proračun Općine Kalinovac za 2002. godinu (u daljnjem tekstu: Proračun) sadrži:

Članak 2.

Članak 2. mijenja se i glasi: Prihodi i izdaci Proračuna utvrđeni u Bilanci prihoda i izdataka u 2002. godini povećavaju se odnosno smanjuju kako slijedi:

PRIHODI I PRIMICI

Broj konta	Vrsta prihoda	Plan za 2002.g.	Povećanje + Smanjenje -	Novi plan za 2002.g.
6	PRIHODI	6.966.000,00	+1.595.000,00	8.561.000,00
61	Prihodi od poreza	541.000,00	-	541.000,00
611	Porez i prirez na dohodak	386.000,00	-	386.000,00
611	1 Porez na doh. od nesamost.	330.000,00	-	330.000,00
611	11 Por. i prirez na doh. (1406)	320.000,00	-	320.000,00

Broj konta	Vrsta prihoda	Plan za 2002.g.	Povećanje + Smanjenje -	Novi plan za 2002.g.
611	12 Por. i prir. na dohodak od nesamos. rada (1414)	10.000,00	-	10.000,00
611	2 Porez na doh. od samost. djelatn.	55.000,00	-	55.000,00
611	21 Porez na dohodak od obrta (1430)	25.000,00	-	25.000,00
611	22 Porez na doh. od. dr. sam. rada (1465)	25.000,00	-	25.000,00
611	23 Por. i prir. na doh. (1457)	5.000,00	-	5.000,00
611	3 Porez na dohodak od imov.i imov.pr.	1.000,00	-	1.000,00
611	31 Porez na doh. od imovine (1503)	1.000,00	-	1.000,00
611	5 Porez na doh. po godiš. poreznoj pr.	5.000,00	-	5.000,00
611	51 Porez na doh. po god. prijavi (1619)	5.000,00	-	5.000,00
611	7 Povrat por. na doh. po godiš. por. p.	-5.000,00	-	-5.000,00
611	71 Povrat por.na doh. po godiš. por. p.	-5.000,00	-	-5.000,00
612	Porez na dobit	45.000,00	-	45.000,00
612	1 Porez na dobit od poduzetnika	45.000,00	-	45.000,00
613	11 Porez na dobit	45.000,00	-	45.000,00
613	Porezi na imovinu	50.000,00	-	50.000,00
613	4 Povremeni porezi na imovinu	50.000,00	-	50.000,00
613	41 Porez na promet nekretnina	50.000,00	-	50.000,00
614	Porezi na robu i usluge	60.000,00	-	60.000,00
614	5 Por. na korišt. dob. ili izv. aktivn.	60.000,00	-	60.000,00
614	53 Porez na tvrtku (1732)	30.000,00	-	30.000,00
614	55 Porez na potrošnju (1708)	30.000,00	-	30.000,00
63	Pomoći	-	+1.030.000,00	1.030.000,00
633	Pomoći iz proračuna	-	+30.000,00	30.000,00
633	1 Tekuće pomoći iz državnog proračuna	-	+30.000,00	30.000,00
633	11 Poticanje zapošljavanja	-	+30.000,00	30.000,00
634	Ostale pomoći unutar opće države	-	+1.000.000,00	1.000.000,00
634	2 Ostale kapit. pomoći unut. opće drž.	-	+1.000.000,00	1.000.000,00
634	22 Kapitalne pomoći- Hrvatske vode	-	+1.000.000,00	1.000.000,00
64	Prihodi od imovine	6.010.000,00	+562.000,00	6.572.000,00
641	Prihodi od financijske imovine	10.000,00	+5.000,00	15.000,00
641	3 Kamate na depozite po viđenju	10.000,00	+5.000,00	15.000,00
641	32 Kamate na depozite po viđenju	10.000,00	+5.000,00	15.000,00
642	Prihodi od nefinancijske imovine	6.000.000,00	+557.000,00	6.557.000,00
642	2 Prihodi od zakupa i iznajmljiv. im.	-	+5.000,00	5.000,00
642	22 Prihodi od zakupa poljopr. zemlj.	-	+5.000,00	5.000,00

Broj konta	Vrsta prihoda	Plan za 2002.g.	Povećanje + Smanjenje -	Novi plan za 2002.g.
642	3 Ost. prih. od nefin. imovine	6.000.000,00	+552.000,00	6.552.000,00
643	31 Nakn.za kor.i ekspl. min.sirovina	6.000.000,00	+552.000,00	6.552.000,00
65	Prihodi od prodaje roba i usluga	400.000,00	+3.000,00	403.000,00
652	Prihodi po posebnim propisima	400.000,00	+3.000,00	403.000,00
652	3 Komunalni doprinosi i druge nakn.	250.000,00	-	250.000,00
652	32 Komunalne naknade	250.000,00	-	250.000,00
652	4 Doprinosi za šume	100.000,00	-	100.000,00
652	41 Doprinosi za šume	100.000,00	-	100.000,00
652	6 Ostali nespomenuti prihodi	50.000,00	+3.000,00	53.000,00
652	63 Premija za osiguranje od loma	-	+3.000,00	3.000,00
652	69 Ost. nesp. prihodi - javna rasvjeta	50.000,00	-	50.000,00
66	Ostali prihodi	15.000,00	-	15.000,00
661	Prih. koje pror. ostv.obav. pos.(vlast.)	15.000,00	-	15.000,00
661	2 Prih. od ob.ost. posl. vlastite djel.	15.000,00	-	15.000,00
661	21 Prih. od ob.ost. posl. vlastite djel.	15.000,00	-	15.000,00
7	PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE	210.000,00	+115.000,00	325.000,00
72	Prih. od prodaje proizved. imov.	210.000,00	+115.000,00	325.000,00
721	Prihodi od prodaje građev.objekata	210.000,00	+115.000,00	325.000,00
721	1 Stambeni objekti	65.000,00	-	65.000,00
721	19 Ostali stambeni objekti - stanovi	65.000,00	-	65.000,00
721	2 Poslovni objekti	145.000,00	+115.000,00	260.000,00
721	29 Ostali posl. građ. objekti- lokali	145.000,00	+115.000,00	260.000,00
UKUPNO PRIHODI:		7.176.000,00	+1.710.000,00	8.886.000,00

B) RASHODI I IZDACI

Konto	Vrsta prihoda	Plan za 2002.g.	Povećanje + Smanjenje -	Novi plan za 2002.g.
UKUPNI RASHODI I IZDACI		7.176.000,00	+1.710.000,00	8.886.000,00
I	TEKUĆI RASHODI	3.948.500,00	+408.000,00	4.356.500,00
31	Rashodi za zaposlene	416.000,00	+587.500,00	1.003.500,00
32	Materijalni rashodi	1.495.000,00	+30.000,00	1.525.000,00
34	Financijski rashodi	10.000,00	-	10.000,00

Konto	Vrsta prihoda	Plan za 2002.g.	Povećanje + Smanjenje -	Novi plan za 2002.g.
36	Pomoći	744.500,00	-494.500,00	250.000,00
37	Naknade građ. i kućanstvima iz pror.	230.000,00	+90.000,00	320.000,00
38	Donacije i ostali rashodi	1.053.000,00	+195.000,00	1.248.000,00
II KAPITALNI RASHODI		3.227.500,00	+1.302.000,00	4.529.500,00
41	Rashodi za nab. neproizv. imovine	910.000,00	-222.000,00	688.000,00
42	Rashodi za nab. proizv. dugotr. imov.	2.317.500,00	1.524.000,00	3.841.500,00

II POSEBNI DIO**RAZDJEL 1: OPĆINSKO VIJEĆE I NJIHOVA RADNA TIJELA**

Broj konta	Osnovna i potanja namjena	Plan za 2002.g.	Povećanje + Smanjenje -	Novi plan za 2002.g.
GLAVA 1		1.609.000,00	+ 263.000,00	1.872.000,00
3	RASHODI	1.449.000,00	+ 23.000,00	1.472.000,00
31	Rashodi za zaposlene	416.000,00	- 7.000,00	409.000,00
311	Plaće	340.000,00	-	340.000,00
311	1 Plaće u novcu	340.000,00	-	340.000,00
311	11 Plaće za zaposlene	340.000,00	-	340.000,00
312	Ostali rashodi za zaposlene	19.000,00	-7.000,00	12.000,00
312	1 Ostali rashodi za zaposlene	19.000,00	-7.000,00	12.000,00
312	13 Darovi - Božićnica	4.000,00	-	4.000,00
312	14 Otpremnine	15.000,00	-7.000,00	8.000,00
313	Doprinosi na plaće	57.000,00	-	57.000,00
313	1 Doprinos za MIO	30.000,00	-	30.000,00
313	11 Doprinos za MIO	30.000,00	-	30.000,00
313	2 Doprinos za zdrav. osiguranje	24.000,00	-	24.000,00
313	21 Doprinos za zdrav. osig.	24.000,00	-	24.000,00
313	3 Doprinos za zapošljavanje	3.000,00	-	3.000,00
313	31 Doprinos za zapošljavanje	3.000,00	-	3.000,00
32	Materijalni rashodi	723.000,00	+30.000,00	753.000,00
321	Naknade troškova zaposlenima	28.000,00	+10.000,00	38.000,00
321	1 Službena putovanja	10.000,00	+ 3.000,00	13.000,00
321	11 Dnevnice za službeni put	10.000,00	+ 3.000,00	13.000,00
321	19 Nakn. za korišt. vl. aut. u sl. sv.		+15.000,00	15.000,00
321	2 Naknade za prijevoz	18.000,00	- 8.000,00	10.000,00
321	21 Naknade za prij. na pos.i s p.	18.000,00	- 8.000,00	10.000,00

Broj konta	Osnovna i potanja namjena	Plan za 2002.g.	Povećanje + Smanjenje -	Novi plan za 2002.g.
322	Naknade za materijal i energiju	115.000,00	-	115.000,00
322	1 Uredski mater. i ost. mater. rashodi	30.000,00	-	30.000,00
322	11 Uredski materijal	15.000,00	-	15.000,00
322	14 Materijal i sredstva za čišćenje	5.000,00	-	5.000,00
322	19 Ostali materijal	10.000,00	-	10.000,00
322	3 Energija	70.000,00	-	70.000,00
322	31 Električna energija	10.000,00	-	10.000,00
322	33 Plin	20.000,00	-	20.000,00
322	34 Motorni benzin i dizelsko gorivo	40.000,00	-	40.000,00
322	5 Sitni inventar i autogume	15.000,00	-	15.000,00
322	51 Sitni inventar	15.000,00	-	15.000,00
322	Rashodi za usluge	300.000,00	+30.000,00	330.000,00
323	1 Usluge telefona, pošte i prijevoza	25.000,00	-	25.000,00
323	11 Usluge telefona, telefaksa	20.000,00	-	20.000,00
323	13 Poštarina	5.000,00	-	5.000,00
323	2 Usluge tekućeg i invest. održ.	55.000,00	-	55.000,00
323	21 Usluge tek.održ. građev. objek.	10.000,00	-	10.000,00
323	22 Usluge tek. održavanja opreme	10.000,00	-	10.000,00
323	23 Usluge tek. održ. prijev. sred.	30.000,00	-	30.000,00
323	29 Ostale usluge tekućeg održavanja	5.000,00	-	5.000,00
323	3 Usluge promidžbe i informiranja	25.000,00	+30.000,00	55.000,00
323	34 Promidžbeni materijali	-	+30.000,00	30.000,00
323	39 Ostale usluge informiranja	25.000,00	-	25.000,00
323	4 Komunalne usluge	15.000,00	-	15.000,00
323	49 Ostale komunalne usluge -čišč.	15.000,00	-	15.000,00
323	7 Intelektualne i osobne usluge	150.000,00	-	150.000,00
323	71 Autorski honorari	40.000,00	-	40.000,00
323	72 Ugovori o djelu	60.000,00	+ 5.000,00	65.000,00
323	73 Odvjetničke usluge	20.000,00	+10.000,00	30.000,00
323	75 Geodetsko katastarske usluge	10.000,00	-	10.000,00
323	79 Ostale intelektualne usluge	20.000,00	- 15.000,00	5.000,00
323	9 Ostale usluge	30.000,00	-	30.000,00
323	99 Ostale nespomenute usluge	30.000,00	-	30.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	280.000,00	-10.000,00	270.000,00
329	1 Nakn. za rad predst. i izvršnih tijela	120.000,00	-	120.000,00
329	11 Naknade članov.predstav. i izvrš.tijela	90.000,00	-	90.000,00
329	12 Naknade članovima povjerenstva	30.000,00	-	30.000,00
329	2 Premije osiguranja	100.000,00	-10.000,00	90.000,00
329	21 Premije osiguranja prijev. sredstava	5.000,00	-	5.000,00
329	22 Premije osiguranja ostale imovine	85.000,00	-	85.000,00
329	23 Premije osiguranja zaposlenih	10.000,00	-10.000,00	-
329	3 Reprerentacija	50.000,00	-	50.000,00

Broj konta	Osnovna i potanja namjena	Plan za 2002.g.	Povećanje + Smanjenje -	Novi plan za 2002.g.
329	31 Reprezentacija	50.000,00	-	50.000,00
329	9 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	10.000,00	-	10.000,00
329	99 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	10.000,00	-	10.000,00
34	Financijski rashodi	10.000,00	-	10.000,00
343	Ostali financijski rashodi	10.000,00	-	10.000,00
343	1 Bankarske usluge i usluge platnog prometa	10.000,00	-	10.000,00
343	11 Usluge platnog prometa	10.000,00	-	10.000,00
38	Donacije i ostali rashodi	300.000,00	-	300.000,00
385	1 Nerasp. rashodi do vis. proračun.pričuve	300.000,00	-	300.000,00
85	11 Neraspor. rashodi do visine pr. pričuve	300.000,00	-	300.000,00
4	RASHODI (ZA NABAVU NEFIN. IMOV.)	160.000,00	+240.000,00	400.000,00
42	Rashodi za nabavu proizv. dugotrajne imov.	160.000,00	+240.000,00	400.000,00
422	Postrojenja i oprema	160.000,00	-	160.000,00
422	12 Uredski namještaj	140.000,00	-33.000,00	107.000,00
422	19 Ostala uredska oprema	20.000,00	+33.000,00	53.000,00
423	Prijevozna sredstva	-	+240.000,00	240.000,00
423	1 Prijevozna sredstva u cestovnom prometu	-	+240.000,00	240.000,00
423	11 Osobni automobili	-	+240.000,00	240.000,00
UKUPNO RAZDJEL 1:		1.609.000,00	+263.000,00	1.872.000,00

RAZDJEL 2: DRUŠTVENA DJELATNOST I OSTALE DRUŠTVENE POTREBE

Broj konta	Osnovna i potanja namjena	Plan za 2002.g.	Povećanje + Smanjenje -	Novi plan za 2002.g.
GLAVA 2		1.677.500,00	+285.000,00	1.962.500,00
3	RASHODI	-	+ 594.500,00	594.500,00
31	Rashodi za zaposlene	-	+ 594.500,00	594.500,00
311	Plaće	-	+ 500.000,00	500.000,00
311	1 Plaće u novcu	-	+ 500.000,00	500.000,00
311	11 Plaće za zaposlene - Dječji vrtić	-	+ 500.000,00	500.000,00
312	Ostali rashodi za zaposlene	-	+11.500,00	11.500,00
312	1 Ostali rashodi za zaposlene	-	+11.500,00	11.500,00
312	12 Nagrade- Božićnica	-	+ 9.000,00	90.000,00
312	13 Darovi	-	+ 2.500,00	2.500,00
313	Doprinosi na plaću	-	+83.000,00	83.000,00
313	1 Doprinos za MIO	-	+44.000,00	44.000,00
313	11 Doprinos za MIO	-	+44.000,00	44.000,00
313	2 Doprinos za zdravstveno osig.	-	+35.000,00	35.000,00

Broj konta	Osnovna i potanja namjena	Plan za 2002.g.	Povećanje + Smanjenje -	Novi plan za 2002.g.
313	21 Doprinos za zdravstveno osig.	-	+35.000,00	35.000,00
313	3 Doprinos za zapošljavanje	-	+ 4.000,00	4.000,00
313	31 Doprinos za zapošljavanje	-	+ 4.000,00	4.000,00
36	Pomoći	694.500,00	-594.500,00	100.000,00
363	Pomoći unutar opće države	694.500,00	-594.500,00	100.000,00
363	1 Tekuće pomoći unutar opće države	694.500,00	-594.500,00	100.000,00
363	11 Tek. pomoći - D. V. Bubamara	594.500,00	-594.500,00	-
363	12 Tekuće potpore - O. Š. Kalinovac	100.000,00	-	100.000,00
37	Naknade građ. i kućanstvima iz pror.	230.000,00	+90.000,00	320.000,00
372	Naknade građ.i kućanstvima iz pror.	230.000,00	+90.000,00	320.000,00
372	1 Naknade građ.i kućanstvima u novcu	180.000,00	-	180.000,00
372	14 Naknade za mirovine i dodatke	80.000,00	-	80.000,00
372	15 Stipendije i školarine	80.000,00	-	80.000,00
372	19 Ostale naknade iz proračuna u novcu	20.000,00	-	20.000,00
372	2 Naknade građ.i kućanstvima u naravi	50.000,00	-	50.000,00
372	21 Sufinanciranje cijene prijevoza	-	+90.000,00	90.000,00
372	24 Prehrana	30.000,00	-	30.000,00
372	29 Ostale naknade iz proračuna u naravi	20.000,00	-	20.000,00
38	OSTALI RASHODI	753.000,00	+195.000,00	948.000,00
381	Tekuće donacije	613.000,00	+60.000,00	673.000,00
381	1 Tekuće donacije u novcu	613.000,00	+60.000,00	673.000,00
381	12 Tek.donacije vjerskim zajednicama	30.000,00	-	30.000,00
381	14 Tek. don. udrug. gr. i polit.strank.	130.000,00	-	130.000,00
381	15 Tek. donacije sportskim društvima	250.000,00	+50.000,00	300.000,00
381	17 Tek. donacije za human. i soc. potr.	30.000,00	-	30.000,00
381	18 Tekuće donacije za kulturu	65.000,00	-	65.000,00
381	19 Ostale tek.donacije- za vatrog. potrebe	88.000,00	-	88.000,00
381	19 Ostale tekuće donacije	20.000,00	+10.000,00	30.000,00
382	Kapitalne donacije	100.000,00	-	100.000,00
382	2 Kapit. donacije neprofitnim organ.	100.000,00	-	100.000,00
382	22 Kapit. don. vjerskim zaj.- krovšte cr.	100.000,00	-	100.000,00
385	Izvanredni rashodi	40.000,00	+135.000,00	175.000,00
385	9 Ostali izvanredni rashodi	40.000,00	+135.000,00	175.000,00
385	91 Ostali izv. rashodi - dječji darovi	40.000,00	-	40.000,00
385	92 Troškovi organizacije i puta-Kanada	-	+135.000,00	135.000,00
UKUPNO RAZDJEL 2:		1.677.500,00	+285.000,00	1.962.500,00

RAZDJEL 3: GOSPODARSKE I KOMUNALNE DJELATNOSTI

Broj konta	Osnovna i potanja namjena	Plan za 2002.g.	Povećanje + Smanjenje -	Novi plan za 2002.g.
GLAVA 3		3.889.500,00	+1.162.000,00	5.051.500,00
3	RASHODI POSLOVANJA	822.000,00	+100.000,00	922.000,00

Broj konta	Osnovna i potanja namjena	Plan za 2002.g.	Povećanje + Smanjenje -	Novi plan za 2002.g.
32	Materijalni rashodi	772.000,00	-	772.000,00
323	Rashodi za usluge	772.000,00	-	772.000,00
323	2 Usl. tekućeg i investicijskog održavanja	540.000,00	-50.000,00	490.000,00
323	21 Usl. tek.i investic. održ. građ. objekata	90.000,00	-	90.000,00
323	22 Usl. tekućeg održav. cesta - šljunčanje	60.000,00	-	60.000,00
323	23 Usl. tek.održavanja cesta- asfaltiranje	100.000,00	-50.000,00	50.000,00
323	24 Usluge tekućeg održavanja parkova	40.000,00	-	40.000,00
323	29 Ost. usl.tek. održavanja-javna rasvjeta	100.000,00	-	100.000,00
323	29 Ost. usl. tek.održ.- vanjsko uređ. centar	50.000,00	-	50.000,00
323	29 Ostale nespom.usluge tek.održavanja	100.000,00	-	100.000,00
323	4 Komunalne usluge	80.000,00	+50.000,00	130.000,00
323	42 Iznošenje i odvoz smeća	60.000,00	+50.000,00	110.000,00
323	44 Ekološke usluge	20.000,00	-	20.000,00
323	6 Veterinarske usluge	120.000,00	-	120.000,00
323	62 Veterinarske usluge	120.000,00	-	120.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	32.000,00	-	32.000,00
329	9 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	32.000,00	-	32.000,00
329	99 Ost. nespom. rashodi posl.vodna naknada	12.000,00	-	12.000,00
329	99 Sufinanciranje rada selekcijske službe	20.000,00	-	20.000,00
36	Pomoći	50.000,00	+100.000,00	150.000,00
363	Pomoći unutar opće države	50.000,00	+100.000,00	150.000,00
363	2 Kapitalne potpore unutar opće države	50.000,00	+100.000,00	150.000,00
363	21 Kapit. potp.- za razvoj poduzetništva	50.000,00	+100.000,00	150.000,00
4	RASHODI (za nabavu nefin. imov.)	3.067.500,00	+1.062.000,00	4.129.500,00
41	Rashodi za nabavu neproizv. imovine	910.000,00	-222.000,00	688.000,00
411	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	50.000,00	-30.000,00	20.000,00
411	1 Zemljište	50.000,00	-30.000,00	20.000,00
411	12 Zemljište	50.000,00	-30.000,00	20.000,00
412	Nematerijalna imovina - u obliku prava	860.000,00	-192.000,00	668.000,00
412	6 Ostala nematerijalna imovina	860.000,00	-192.000,00	668.000,00
412	61 Izdaci za tehn. i tehn. dokum. -kanal.	200.000,00	-4.000,00	196.000,00
412	61 " " " " vodovod	150.000,00	+40.000,00	190.000,00
412	61 " " " " -gospod. zona	90.000,00	-90.000,00	-
412	61 " " " " -prostorni plan	250.000,00	-18.000,00	232.000,00
412	61 " " " " -O.Š. i dvorana-nadzor	150.000,00	-120.000,00	30.000,00
612	61 " " " " - ostalo	20.000,00	-	20.000,00
42	Rashodi za nabavu proizv. dugotr. im	2.157.500,00	+1.284.000,00	3.441.500,00
421	Građevinski objekti	2.157.500,00	+1.284.000,00	3.441.500,00

Broj konta	Osnovna i potanja namjena	Plan za 2002.g.	Povećanje + Smanjenje -	Novi plan za 2002.g.
421	2 Poslovni objekti	1.395.500,00	+224.000,00	1.619.500,00
421	21 Uredski objekti- P.C.	315.500,00	+150.000,00	465.500,00
421	23 Zgrada škole- temelji	350.000,00	+6.000,00	356.000,00
421	26 Športska dvorana	490.000,00	+8.000,00	498.000,00
421	27 Izgradnja podruma škole	240.000,00	+60.000,00	300.000,00
421	4 Ostali građevinski objekti	762.000,00	+1.060.000,00	1.822.000,00
421	41 Kanalizacija	400.000,00	+90.000,00	490.000,00
421	41 Vodovod	250.000,00	+ 970.000,00	1.220.000,00
421	49 Ost.nesp. građev. objekti- Gosp.zona	112.000,00	-	112.000,00
UKUPNO RAZDJEL 3:		3.889.500,00	+1.162.000,00	5.051.500,00
SVEUKUPNO RAZDJEL 1 + 2 + 3 =		7.176.000,00	+1.710.000,00	8.886.000,00

Članak 3.

Ove Izmjene i dopune Proračuna Općine Kalinovac za 2002. godinu objavit će se u Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije, stupaju na snagu danom objave i primjenjuju se od 01.01. 2002. godine.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE KALINOVAC

Klasa: 021-05/02-01-125
Urbroj: 2137/21-02-1
Kalinovac, 27. lipnja 2002.

Predsjednik:
Ivan Janković, v.r.

7.

Na temelju članka 11. i 13. Zakona o poljoprivrednom zemljištu («Narodne novine» broj 66/01) i članka 25. Statuta Općine Kalinovac («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 12/01), Općinsko vijeće Općine Kalinovac na 10. sjednici održanoj 27. lipnja 2002. donijelo je

ODLUKU
o agrotehničkim mjerama u poljoprivredi i
o mjerama za uređivanje i održavanje
poljoprivrednih rudina

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom se utvrđuju agrotehničke mjere u svrhu zaštite poljoprivrednog zemljišta i mjere za

uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina na području Općine Kalinovac (u daljnjem tekstu: Općina), u slučajevima u kojima bi propuštanje tih mjera nanijelo štetu, onemogućilo ili umanjilo poljoprivrednu proizvodnju.

II. AGROTEHNIČKE MJERE

Članak 2.

Pod agrotehničkim mjerama u smislu ove Odluke smatraju se:

1. sprečavanje erozije,
2. sprečavanje zakorovljenosti,
3. čišćenje kanala,
4. zabrana, odnosno obveza uzgoja pojedinih vrsta bilja na određenom području,
5. suzbijanje biljnih bolesti i štetnika,
6. korištenje i uništavanje biljnih otpadaka.

Članak 3.

Za područje Općine provode se agrotehničke mjere za sprečavanje erozije zemljišta:

1. potpuna zabrana sječe višegodišnjih nasada, osim sječe iz agrotehničkih razloga na poljoprivrednim površinama koje pripadaju području naselja Batinske i Molvice,
2. ograničenje sječe višegodišnjih nasada u roku 10 godina od dana stupanja na snagu ove Odluke, osim sječe iz agrotehničkih razloga na poljoprivrednim površinama koje pripadaju području naselja Kalinovac, Batinske i Molvice,
3. zabrana preoravanja livada, pašnjaka i neobrađenih površina na strmim zemljištima i njihovo pretvaranje u oranice s jednogodišnjim kulturama na području cijele Općine,

4. zabrana skidanja humusnog, odnosno oraničnog sloja poljoprivrednog zemljišta na području cijele Općine,

5. obvezno zatravljivanje strmog zemljišta na područja cijele Općine,

6. zabrana proizvodnje jednogodišnjih kultura, odnosno obveza sadnje dugogodišnjih nasada i višegodišnjih kultura na zemljištu u širini od 6 metara uz odvodne kanale i rijeke.

Članak 4.

Na marginalnom poljoprivrednom zemljištu male proizvodnje sposobnosti (uz vodotoke, na područjima s visokom razinom podzemne vode, na pješćanim područjima) vlasnici i ovlaštenici poljoprivrednog zemljišta dužni su saditi vrbu ili drugu vrstu brzorastućeg drveća u mjeri potrebnoj za zaštitu zemljišta od erozije.

Članak 5.

Vlasnici i ovlaštenici poljoprivrednog zemljišta dužni su poduzimati mjere za sprječavanje zakorovljenosti zemljišta mehaničkim ili kemijskim sredstvima te na taj način spriječiti širenje zakorovljenosti na susjedne parcele.

Članak 6.

Agrotehnička mjera čišćenja prirodnih i umjetnih vodnih kanala provodi se radi sprječavanja odrona zemlje i zaraštanja korova tako da se omogući prirodni tijek oborinskih voda.

Članak 7.

Obvezna je sjetva i sadnja u plodoredu, te korištenje certificiranog sortnog sjemena i certificiranog sadnog materijala u svrhu sprječavanja pojave i širenja kukuruzne zlatice, smrdljive snijeti, krumpirove nematode i ostalih štetnika i biljnih bolesti.

Članak 8.

Vlasnici i ovlaštenici poljoprivrednog zemljišta dužni su pravilnom primjenom sredstava za zaštitu bilja suzbijati biljne bolesti i štetnike te i na taj način spriječiti širenje biljnih bolesti i štetnika.

Članak 9.

Agrotehničke mjere korištenja i uništavanja biljnih otpadaka obuhvaćaju:

1. obvezno uklanjanje biljnih ostataka na poljoprivrednom zemljištu nakon žetve najkasnije do 31. ožujka slijedeće godine,

2. obveza uklanjanja suhih biljnih ostataka nakon provedenih agrotehničkih mjera u trajnim nasadima do 1. lipnja tekuće godine,

3. obvezno odstranjivanje biljnih ostataka nakon sječe i čišćenja šuma, puteva i međa na šumskom zemljištu koje graniče s poljoprivrednim zemljištem.

III. MJERE ZA UREĐIVANJE I ODRŽAVANJE POLJOPRIVREDNIH RUDINA

Članak 10.

Mjere za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina su:

1. održavanje živica i međa,
2. održavanje poljoprivrednih puteva,
3. uređivanje i održavanje kanala,
4. sprječavanje zasjenjivanja susjednih čestica,
5. sadnja i održavanje vjetrobranskih pojasa.

Članak 11.

Za područje Općine provode se mjere za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina koje obuhvaćaju:

1. zabranu sadnje višegodišnjih nasada višegodišnjih kultura koje zasjenjuju susjedne zemljišne čestice na način da onemogućavaju ili otežavaju poljoprivrednu proizvodnju na tim česticama,
2. održavanje zelenih ograda na način da se spriječi njihovo širenje na susjedno obradivo zemljište i puteve i zasjenjivanje susjednih površina prerastanjem zelene ograde,
3. održavanje i uređenje zemljišnih međa, zelenih ograda i poljskih puteva tako da ne ometaju provođenje agrotehničkih mjera,
4. održavanje i uređenje poljoprivrednih površina i poljskih puteva tako da budu vidljivo označeni, očišćeni od korova i višegodišnjeg raslinja radi neometanog prolaza,
5. održavanje i uređenje zemljišnih međa i zelenih ograda tako da budu vidljivo označene i očišćene od korova i raslinja.

Članak 12.

Za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina provodi se mjera čišćenja prirodnih i umjetnih vodnih kanala radi sprječavanja odrona zemlje i zaraštanja korova tako da se omogući prirodni tijek oborinskih voda.

Za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina obvezna je mjera sadnje i održavanja vjetrobranskih pojaseva.

Članak 13.

Ovlaštenici i vlasnici poljoprivrednog i drugog zemljišta koje se koristi kao poljoprivredno, dužni su poduzimati mjere iz članka 3. do 12. ove Odluke radi zaštite tog zemljišta.

Ovlaštenici i vlasnici poljoprivrednog i drugog zemljišta koje se koristi kao poljoprivredno, koji ne provedu mjere iz članka 3. do 12. ove Odluke, dužni su omogućiti ovlaštenim pravnim osobama poduzimanje radnji radi provođenja agrotehničkih mjera na zemljištu u njihovu vlasništvu.

IV. KAZNENE ODREDBE

Članak 14.

Globom u iznosu od 50,00 do 1.000,00 kuna kaznit će se za prekršaj pravna osoba, odgovorna osoba u pravnoj osobi globom u iznosu od 50,00 do 200,00 kuna, a fizička osoba globom u iznosu od 50,00 do 200,00 kuna za prekršaj ako:

1. izvrši sječu višegodišnjih nasada, osim sječe iz agrotehničkih razloga (članak 3. stavak 1. točka 1. i 2.),

2. preore livadu, pašnjak i neobrađene površine na strmim zemljištima i poduzme radnje radi njihovog preoravanja u oranice s jednogodišnjim kulturama (članak 3. stavak 1. točka 3.),

3. skida humusni, odnosno oranični sloj poljoprivrednog zemljišta (članak 3. stavak 1. točka 4.),

4. ne izvrši obvezu zatravljivanja strmog zemljišta (članak 3. stavak 1. točka 5),

5. proizvodi jednogodišnje kulture, odnosno ne provede obvezu sadnje dugogodišnjih nasada i višegodišnjih kultura na strmim zemljištima (članak 3. stavak 1. točka 6.)

6. ne sadi vrbu ili drugu vrstu brzorastućeg drveća u mjeri potrebnoj za zaštitu od erozije na margihalnom poljoprivrednom zemljištu male proizvodne sposobnosti (članak 4.)

7. ne poduzima mjere za sprječavanje zakorovljenosti i širenja zakorovljenosti na susjedne parcele (članak 5),

8. ne provodi mjeru čišćenja prirodnih i umjetnih vodnih kanala radi sprječavanja odrona zemlje i zaraštanja korova tako da se omogući prirodni tijek oborinskih voda (članak 6 i članak 12),

9. ako ne sije i sadi u plodoredu te ne koristi certificirano sortno sjeme i certificirani sadni materijal (članak 7),

10. na pravilan način ne primjenjuje sredstva za zaštitu bilja i tako ne sprječava širenje biljnih bolesti i štetnika (članak 8),

11. ne ukloni biljne ostatke na poljoprivrednom

zemljištu nakon žetve najkasnije do 31. ožujka slijedeće godine (članak 9. stavak 1. točka 1.),

12. ne ukloni suhe biljne ostatke nakon provedenih agrotehničkih mjera u trajnim nasadima do 1. lipnja tekuće godine (članak 9. stavak 1. točka 2.),

13. ne odstrani biljne ostatke nakon sječe i čišćenja šuma, puteva i međa na šumskom zemljištu koje graniče s poljoprivrednim zemljištem (članak 9. stavak 1. točka 3.),

14. protivno zabrani sadi višegodišnje nasade visokorastućih kultura koje zasjenjuju susjedne zemljišne čestice tako da onemogućavaju ili otežavaju poljoprivrednu proizvodnju na tim česticama (članak 11. stavak 1. točka 1.),

15. ne održava zelene ograde na način da se spriječi njihovo širenje na susjedno obradivo zemljište i puteve i zasjenjivanje susjednih površina prerastanjem zelene ograde (članak 11. stavak 1. točka 2.),

16. ne održava i ne uređuje poljoprivredne površine i poljske puteve tako da ne ometaju provođenje agrotehničkih mjera (članak 11. stavak 1. točka 3.),

17. ne održava i ne uređuje poljoprivredne površine i poljske puteve tako da budu vidljivo označeni, očišćeni od korova i višegodišnjih raslinja radi neometanog prolaza (članak 11. stavak 1. točka 4.),

18. ne održava i ne uređuje zemljišne međe i zelene ograde tako da budu vidljivo označene i očišćene od korova i raslinja (članak 11. stavak 1. točka 5),

19. ne provodi mjeru sadnje i održavanja vjetrobranih pojaseva (članak 12. stavak 2.).

Članak 15.

Globom od 50,00 do 1.000,00 kuna kaznit će se za prekršaj pravna osoba, a globom od 50,00 do 200,00 kuna za prekršaj fizička osoba - ovlaštenik odnosno vlasnik poljoprivrednog zemljišta ako onemogućiti ovlaštenim pravnim osobama poduzimanje agrotehničkih mjera na zemljištu kojega je ovlaštenik odnosno vlasnik u slučaju iz članka 13. stavka 2. ovo Odluke.

Globom od 50,00 do 200,00 kuna kaznit će se odgovorna osoba u pravnoj osobi za prekršaj iz stavka 1. ovog članka.

V. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 16.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u «Službenom glasniku Koprivničko-

križevačke županije».

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE KALINOVAC

Klasa: 021-05-02-01-125
Urbroj: 2137/21-02-1
Kalinovac, 27. lipnja 2002.

Predsjednik:
Ivan Janković, v.r.

8.

Na temelju članka 10. stavka 2. Zakona o komunalnom gospodarstvu («Narodne novine» broj 36/95, 70/97, 128/99, 57/00. i 59/01) i članka 25. Statuta Općine Kalinovac («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 12/01), Općinsko vijeće Općine Kalinovac na 11. sjednici održanoj 31. srpnja 2002. donijelo je

ODLUKU

o komunalnim djelatnostima koje se mogu obavljati na temelju koncesije na području Općine Kalinovac

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom određuju se komunalne djelatnosti koje se mogu obavljati na temelju koncesije te uvjeti i mjerila za provedbu prikupljanja ponuda ili javnog natječaja za davanje koncesije u Općini Kalinovac (u daljnjem tekstu: Općina).

II. ODREĐIVANJE KOMUNALNIH DJELATNOSTI

Članak 2.

Komunalne djelatnosti koje se mogu obavljati na temelju koncesije u Općini su:

1. obavljanje pogrebnih poslova,
2. obavljanje dimnjačarskih usluga.

Komunalna djelatnost obavljanja pogrebnih poslova podrazumijeva preuzimanje, opremanje i prijevoz umrle osobe do mjesta ukopa.

Komunalna djelatnost obavljanja dimnjačarskih usluga podrazumijeva obvezu čišćenja i kontrole dimovodnih objekata i uređaja za loženje.

III. UVJETI ZA PROVEDBU POSTUPKA

Članak 3.

Postupak podnošenja ponuda za obavljanje

komunalnih djelatnosti iz članka 2. ove Odluke provodi se javnim natječajem ili javnim prikupljanjem ponuda.

Članak 4.

Odluku o objavi prikupljanja ponuda ili javnog natječaja donosi Općinsko vijeće Općine.

Postupak javnog prikupljanja ponuda ili javnog natječaja provodi Stručno povjerenstvo za pripremu i provedbu postupka javnog prikupljanja ponuda ili javnog natječaja (u daljnjem tekstu: Stručno povjerenstvo), koje imenuje Općinsko vijeće Općine.

Stručno povjerenstvo iz stavka 2. ovoga članka ima voditelja i dva člana.

Članak 5.

Oglas za javno prikupljanje ponuda ili javni natječaj mora sadržavati:

- djelatnost za koje se daje koncesija,
- vrijeme na koje se daje koncesija,
- vrsta i opseg poslova,
- obezu ponuditelja da u ponudi navede cijenu komunalne usluge i ponudenu visinu naknade za koncesiju,
- način plaćanja za pruženu uslugu,
- način plaćanja naknade za koncesiju,
- jamstvo korisnika koncesije za ispunjenje ugovora,
- način, mjesto i rok za podnošenje ponuda,
- rok važenja ponude,
- isprave koje su potrebne kao prilog ponudi,
- mjesto i vrijeme javnog otvaranja ponuda,
- uvjete i mjerila za odabir najpovoljnije ponude,
- obvezu ponuditelja da u ponudi navede mjere kojih će se pridržavati radi očuvanja i zaštite okoliša.

Članak 6.

Ponude se podnose u dvostruko zapečaćenoj oмотnici neposredno ili putem pošte preporučeno s naznakom «NE OTVARAJ - PONUDA DA DODJELU KONCESIJE» u roku od najmanje 8 dana od dana objave.

Članak 7.

Uz ponudu ponuditelji su dužni priložiti sljedeće isprave:

- dokaz o registraciji za obavljanje komunalne djelatnosti (obrtnica ili izvod iz registra trgovačkog suda),
- BON-1 i BON- 2,
- potvrde o plaćenim porezima i doprinosima za zadnji mjesec prije objave oglasa javnog prikupljanja ponuda ili javnog natječaja,
- reference tvrtke za obavljanje komunalne djelatnosti koja je predmet javnog prikupljanja

ponuda ili javnog natječaja:

- a) oprema,
- b) poslovni prostor,
- c) broj i struktura zaposlenih,
- d) broj zaključenih ugovora o koncesiji u zadnje dvije godine.

Članak 8.

Stručno povjerenstvo provest će otvaranje prispjelih ponuda na sjednici kojoj mogu prisustvovati ponuditelji.

O tijeku postupka otvaranja prispjelih ponuda vodi se zapisnik kojeg potpisuju voditelj i članovi Stručnog povjerenstva.

Ponude koje ne sadržavaju sve podatke i isprave navedene u oglasu za javno prikupljanje ponuda ili javnom natječaju smatrat će se nepravovaljanim.

Na osnovi pristiglih ponuda Stručno povjerenstvo donijet će zaključak o prijedlogu za odabir najpovoljnije ponude, te isti uputiti Općinskom vijeću zajedno sa svim pristiglim ponudama i ispravama radi donošenja odluke o izboru pravne ili fizičke osobe kojoj će se povjeriti obavljanje komunalnih poslova na temelju ugovora o koncesiji.

Općinsko vijeće može donijeti odluku da se ne izabere niti jedna ponuda pristigla na oglas za javno prikupljanje ponuda ili javni natječaj.

IV. MJERILA ZA ODABIR PONUDE I DONOŠENJE ODLUKE O DAVANJU KONCESIJE

Članak 9.

Odluku o davanju koncesije donosi Općinsko vijeće naročito na temelju sljedećih elemenata:

- poslovnog ugleda podnositelja ponude,
- sposobnosti za ostvarivanje koncesije,
- povoljnosti ponude (tehnička i financijska),
- povoljnosti ponude za provedbu mjera očuvanja i zaštite okoliša.

Članak 10.

Najpovoljnijom ponudom smatrat će se ponuda s najvećim brojem bodova utvrđenim prema sljedećim kriterijima:

1. poslovni ugled podnositelja ponude:

a) broj zaključenih ugovora za djelatnost za koju se daje koncesija s drugim jedinicama lokalne samouprave:

- nijedan ugovor 0 bodova,
- od 1 do 5 ugovora 5 bodova,
- više od 5 ugovora 10 bodova,

b) broj stanovnika jedinica lokalne samouprave

koje su dale koncesiju podnositelju ponude za djelatnost za koju se daje koncesija:

- do 10.000 stanovnika 5 bodova,
- više od 10.000 stanovnika 10 bodova.

2. sposobnost za ostvarivanje koncesije:

a) oprema:

- najkvalitetnija oprema iz pristiglih ponuda 10 bodova,
- ostala oprema 5 bodova,
- nema opreme 0 bodova,

b) poslovni prostor:

- nema poslovni prostor 0 bodova,
- ima poslovni prostor 5 bodova,

c) broj zaposlenih:

- do 5 zaposlenih 5 bodova,
- više od 5 zaposlenih 10 bodova.

3. povoljnost ponude:

- najniža cijena za pruženu uslugu 30 bodova,
- najviša naknada za koncesiju 15 bodova.

4. mjere očuvanja i zaštite okoliša:

- ima mjere očuvanja i zaštite okoliša 5 bodova,
- nema mjere očuvanja i zaštite okoliša 0 bodova.

V. UGOVOR O KONCESIJI

Članak 11.

Ugovor o koncesiji s odabranim ponuditeljem ponude sklapa Općinsko vijeće na temelju Odluke o koncesiji.

Ugovor o koncesiji obvezno sadrži:

- djelatnost za koju se koncesija dodjeljuje,
- vrijeme na koje se koncesija dodjeljuje,
- visinu i način plaćanja naknade za koncesiju,
- cijenu i način naplate za pruženu uslugu,
- prava i obveze davatelja koncesije,
- prava i obveze korisnika koncesije,
- jamstva korisnika koncesije,
- uvjete otkaza ugovora,
- ugovorne kazne.

VI. PRESTANAK KONCESIJE

Članak 12.

Koncesija prestaje:

- istekom vremena na koje je koncesija

dodijeljena,

- prestankom pravne ili fizičke osobe korisnika koncesije,
- otkazom ugovora o koncesiji,
- sporazumom stranaka.

VII. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 13.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u «Službenom glasniku Koprivničko-križevačke».

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE KALINOVAC

Klasa: 021-05-02-01-143
Urbroj: 2137/21-02-1
Kalinovac, 31. srpnja 2002.

Predsjednik:
Ivan Janković, v.r.

9.

Na temelju članka 17. Stavka 9. Zakona o veterinarstvu («Narodne novine» broj 70/97 i 105/01), članka 5. stavka 1. i 2. i članka 26. Zakona o dobrobiti životinja («Narodne novine» broj 19/99) i članka 25. Statuta Općine Kalinovac («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 12/01), Općinsko vijeće Općine Kalinovac na 11. sjednici održanoj 31. srpnja 2002. donijelo je

ODLUKU

o uvjetima i načinu držanja pasa i drugih životinja na području Općine Kalinovac

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom određuju se uvjeti i način držanja pasa i drugih životinja, kao i način postupanja sa ne upisanim psima, te s napuštenim i izgubljenim životinjama na području Općine Kalinovac.

Članak 2.

Odredbе ove Odluke ne odnose se na službene pse vojske i policije.

II. UVJETI I NAČIN DRŽANJA PASA, TE DRUGIH ŽIVOTINJA

Članak 3.

Pravne i fizičke osobe koje su posjednici pasa, te

drugih životinja, odnosno osobe kojima je povjereno njihovo čuvanje obvezni su brinuti se o njihovom zdravlju, poduzimati propisane i naređene veterinarsko zdravstvene mjere za zaštitu od zaraznih i nametničkih bolesti, osigurati im liječenje, voditi brigu o prehrani i primjerenom smještaju, ne smiju im nanositi bol, izazivati strah i zlostavljati ih.

Posjednici pasa i drugih životinja, obvezni su poduzeti zakonom propisane mjere za zaštitu zdravlja ljudi i životinja od zaraznih bolesti, što ih te životinje mogu prenijeti, te mjere za zaštitu čovjekovog okoliša od negativnog utjecaja nastalih držanjem pasa i drugih životinja.

Zabranjuje se trgovanje psima i ostalim životinjama na mjestima koja nisu za to registrirana (ulice, tržnice i sl.).

Članak 4.

Obole li psi ili druge životinje od zarazne bolesti, ako se sumnja da od nje boluju ili ako je životinja uginula, posjednik je obavezan odmah obavijestiti nadležnu veterinarsku organizaciju i zatvoriti oboljelu životinju u posebnu prostoriju do veterinarskog pregleda, odvajajući ju od ljudi i ostalih životinja.

Nakon veterinarskog pregleda psa ili druge životinje u slučaju iz stavka 1. ovog članka, posjednik te životinje dužan je provesti naređene mjere, odnosno dopustiti da ih provedu nadležni organi ili službe.

Članak 5.

Ako pas ili druga životinja ugrize, ogrebe ili na drugi način ozlijedi čovjeka ili životinju, posjednik je dužan odmah životinju dovesti na pregled u nadležnu veterinarsku organizaciju, a ozlijeđenog savjetovati da se javi na liječnički pregled.

Članak 6.

Troškove naknade na zakonom propisan veterinarsko-zdravstveni nadzor (pregled, cijepljenje) i druge zaštitne zdravstvene mjere snosi posjednik.

III. UPISNIK, DRŽANJE I KRETANJE PASA

Članak 7.

Psi se mogu držati pod uvjetima da su prijavljeni, upisani u upisnik i podvrgnuti mjerama za suzbijanje zaraznih i nametničkih bolesti, a u skladu s odredbama zakona i ove Odluke.

Članak 8.

Psi stariji od 3 mjeseca moraju biti upisani u upisnik po prijavi posjednika.

Upisnik pasa vodi ovlaštena pravna ili fizička osoba prema mjestu i vremenu kako je to utvrđeno priopćenjem iste.

Središnji upisnik pasa za svako epizootiološko područje vodi nadležni veterinarski ured.

Troškove upisa pasa snosi posjednik.

Članak 9.

Posjednici su dužni u roku od 15 dana prijaviti nabavljene, uginule ili otuđene pse, pravnoj ili fizičkoj osobi ovlaštenoj za vođenje upisnika pasa.

Posjednici pasa koji dođu na područje Općine i tu se zadržavaju dulje od 30 dana dužni su u roku od 8 dana prijaviti životinju pravnoj ili fizičkoj osobi iz stavka 1. ovog članka.

Članak 10.

Pravna ili fizička osoba iz članka 8. stavka 2. ove Odluke, nakon provedenih veterinarsko-zdravstvenih mjera i upisa u upisnik, izdaje posjedniku propisanu ispravu i uručuje propisanu oznaku za pse koja mora biti stalno na ogrlici, kao vidan znak da je za tekuću godinu upisan u upisnik.

Članak 11.

Posjednici pasa su obvezni izvršiti cijepljenje pasa protiv bjesnoće svake godine.

Cijepe se svi psi stariji od 3 mjeseca.

Članak 12.

Posjednik koji ne želi više držati psa dužan ga je predati najbližem društvu za zaštitu životinja ili osobi koja se želi o njemu brinuti ili ga na human način usmrtniti u za to nadležnoj veterinarskoj organizaciji.

Članak 13.

U stambenim objektima s više vlasnika ili korisnika mogu se u stanu držati psi dobroćudne pasmine u skladu s pravilima kućnog reda.

Članak 14.

Zabranjeno je držanje psa u zajedničkim prostorijama zgrade (stubištu, ulazu, prostorijama za odlaganje smeća i sl.).

Ako zgrada ima više vlasnika ili korisnika, posjednik može držati psa u ograđenom prostoru dvorišta, samu uz pismenu suglasnost svih vlasnika odnosno korisnika zgrade.

Posjednik čiji pas onečisti prostor iz prethodnog stavka dužan ga je očistiti. Psi se ne smiju stalno držati na balkonu, terasi ili otvorenoj lodi.

Članak 15.

U ograničenim prostorima (dvorištima) s ulaznim vratima koja nisu uvijek zaključana, pas mora biti smješten u dijelu dvorišta gdje ne može doći u doticaj s osobama koje po službenoj dužnosti ulaze i prolaze kroz dvorište.

Ako je pas smješten u dvorištu ali ne u posebno ograđenom prostoru, mora biti vezan na lancu, a na ulaznim vratima dvorišta treba stajati natpis upozorenja na opasnost od psa..

Ako je pas tijekom noći slobodan, mora biti u takvom prostoru iz kojeg ne može izlaziti ili preskočiti ogradu.

Članak 16.

Iz stana i kućnog prostora pas se može izvoditi samo na uzici, koja odgovara veličini i snazi psa i to na način da se ne ugrožava osobna sigurnost ljudi, imovine i drugih životinja, njihovo kretanje te redovan promet.

Psi moraju imati brnjicu i ne smiju se puštati sa uzice.

Članak 17.

Kada se izvodi psa na javne i druge površine, posjednik je dužan nositi pribor (vreću i lopaticu) za čišćenje površine koju onečisti njegov pas i onečišćenu površinu odmah očistiti.

Psa bolesnog od zaraznih ili nametničkih bolesti ne smije se izvoditi.

Članak 18.

Zabranjeno je izvoditi psa na zelene površine koje su uređene kao cvjetnjaci ili travnjaci, na groblja a posebno ne na dječja i športska igrališta.

Članak 19.

Uvođenje psa u ugostiteljske objekte, obrtničke radnje ili trgovine (osim trgovina prehrambenih proizvoda) moguće je samo ako na to pristane vlasnik i ako takva mjesta imaju primjeren prostor za njihov prihvat.

Članak 20.

Zabrane iz članka 18. i 19. ove Odluke ne odnose se na vodiče slijepih osoba.

Lovački i pastirski psi mogu se kretati izvan naselja, suglasno propisima o lovištu.

IV. POSTUPAK S PSIMA I DRUGIM ŽIVOTINJAMA LUTALICAMA

Članak 21.

Pse koji nisu upisani u upisnik, izgubljene pse, te

pse i druge životinje lutilice o kojima se nitko ne brine, hvata i usmrćuje pravna ili fizička osoba kojoj to povjeri Općinsko vijeće.

Psom lutilicom u smislu ove Odluke smatra se pas koji bez nadzora luta ulicama i drugim javnim površinama, koji nema propisanu oznaku i kojem se ne može odrediti posjednik.

Drugim životinjama lutilicama u smislu ove Odluke smatraju se životinje koje lutaju naseljem ili izvan naselja i ne mogu im se odrediti posjednici.

Životinje iz stavka 2. i 3. ovog članka hvataju se a ako to nije moguće mogu se odmah usmrčiti.

Hvatanje i usmrćivanje pasa i drugih životinja mora se obaviti na najprikladniji način, uporabom suvremene opreme i bez zlostavljanja.

Uhvaćeni psi i druge životinje čuvaju se 30 dana.

Protekom roka iz prethodnog stavka ovog članka, uhvaćene životinje se predaju društvima za zaštitu životinja ili udomiteljima, a ako to nije moguće, te ako se ne javi posjednik, eutanaziraju se.

Članak 22.

Troškove hvatanja, čuvanja ili usmrćivanja pasa i drugih životinja snose njihovi posjednici ukoliko su poznati, a u protivnom se troškovi namiruju iz Proračuna Općine.

Članak 23.

Skupljanje i uklanjanje životinjskih lešina obavlja se na neškodljiv način i na određenoj lokaciji, a u skladu s posebnom odlukom o neškodljivom uklanjanju životinjskih lešina, otpada i konfiskata.

V. ODUZIMANJE PSA ILI DRUGE ŽIVOTINJE

Članak 24.

Ako nadležna veterinarska organizacija ili druga osoba utvrde da psu ili drugoj životinji nije poklonjena odgovarajuća briga i zdravstvena zaštita, te da joj se nanosi bol, ozljede ili izaziva strah, prijaviti će to komunalnom redaru da bi ovaj poduzeo odgovarajuće mjere.

Članak 25.

Od posjednika će se oduzeti pas ili druga životinja:

- ako ne provede propisane ili naređene veterinarsko-sanitarne mjere,
- ako ih upotrijebi za zabavu ili razne predstave u cilju stjecanja materijalne koristi,
- ako bude u roku od jedne godine kažnjen više od dva puta zbog prekršaja određenih ovom Odlukom,
- ako životinja koju drži svojom zloćudnošću

ugrožava ljude i ostale životinje.

Oduzimanje od posjednika vrši se na temelju rješenja komunalnog redara u kojem će se odlučiti o daljnjem postupku sa životinjom a u skladu s člankom 21. stavkom 6. i 7. ove Odluke.

VI. NADZOR

Članak 26.

Nadzor nad provedbom ove Odluke vrši komunalno redarstvo.

Pomoć i suradnju u provedbi nadzora dužni su dati mjesni odbori.

Članak 27.

Komunalno redarstvo može narediti pravnoj ili fizičkoj osobi ovlaštenoj za hvatanje i usmrćivanje pasa da vrši hvatanje i usmrćivanje pasa koji se kreću bez nadzora po naseljenim mjestima i protivno odredbama ove Odluke.

VII. KAZNENE ODREDBE

Članak 28.

Globom od 500,00 do 1.000,00 kuna kaznit će se za prekršaj pravna osoba ako postupi suprotno odredbama ove odluke.

Za prekršaj iz stavka 1. ovog članka, globom od 200,00 kuna kaznit će se i odgovorna osoba u pravnoj osobi.

Članak 29.

Globom od 50,00 do 200,00 kuna kaznit će se za prekršaj fizička osoba ako postupi suprotno odredbama ove Odluke.

VIII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 30.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u «Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije».

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE KALINOVAC

Klasa: 021-05-02-01-143

Urbroj: 2137/21-02-1

Kalinovac, 31. srpnja 2002.

Predsjednik:

Ivan Janković, v.r.

OPĆINA KALNIK

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

10.

Na temelju članka 10 i 11. Zakona o prostornom uređenju («Narodne novine» broj 30/94, 68/98, 35/99, 61/00 i 32/02) i članka 14. Statuta Općine Kalnik («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 10/97 i 12/01), Općinsko vijeće Općine Kalnik na 10. sjednici održanoj 07. kolovoza 2002. donijelo je

ZAKLJUČAK **o prihvatanju Izvješća o stanju** **u prostoru Općine Kalnik**

I.

Prihvata se elaborat Izvješća stanja u prostoru Općine Kalnik za razdoblje 2002 - 2004., izrađeno u lipnju 2002. godine.

II.

Ovaj Zaključak objaviti će se u «Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije».

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE KALNIK

Klasa: 350-05/02-01/03
Urbroj: 2137/23-02/422
Kalnik, 07. kolovoza 2002.

Predsjednik:
Mladen Kešer, v.r.

11.

IZVJEŠĆE O STANJU U **PROSTORU OPĆINE KALNIK**

I. UVOD

Svrha prostornog planiranja Općine Kalnik je da definira organizaciju prostora Općine Kalnik u pogledu namjene površina i određivanja lokacija pojedinih vrsta objekata i sadržaj čija je svrha korištenje, vrednovanje i zaštita tog područja od neplanske gradnje i propadanja zbog nedefiniranog plana, a u funkciji njegovanih vrijednosti kulturnih - povijesnih spomenika, te prometnih mogućnosti. Svrha mu je također definiranje koncepcije prometne mreže unutar Kalničkog područja u odnosu prema potrebama tog prostora i u odnosu prema vanjskim prometnim vezama.

Da bi prostorni plan mogao odgovoriti toj svrsi, on osim studije užeg područja treba sadržavati i studiju nekih prostornih, osobito prometnih komponenti šireg područja u kojeg se Kalnik kao turistička destinacija uklapa, kao i studiju nekih općih privrednih, gospodarskih i geografskih značajki šire regije oko Kalnik kojoj pripada zadaća realizacije plana.

Važeći prostorni plan koji određuje građevinske zone i područja za gospodarski razvitak nije niti približno ono što treba definirati ovaj kraj i promicati njegove kvalitete i spriječiti emigraciju stanovništva iz Općine Kalnik, potrebno ga je hitno mijenjati i odrediti točne definicije Općine Kalnik

Prostorni plan (bivše) Općine Križevci važeći je dokument za područje Općine Kalnik no plan ne gospodari tim prostorom svrhovito.

Opseg studije treba sadržavati detaljnu razradu svakog mjesta koje se nalazi na području Općine Kalnik i to:

- Organizacijski okvir plana
- Faze izrade plana
- Vremenski obuhvat plana (za koje vrijeme se planira)
- Turističko područje
- Prognoza demografskih kretanja stanovništva u Općini Kalnik
- A) Procjena prirodnog planiranog prirasta za naredno razdoblje od dana donošenja plana i primjene
- B) Procjena odljeva stanovništva iz Općine Kalnik.
 - Mreža glavnih turističkih centara u regiji
 - Cestovna povezanost u Općini Kalnik i Općine sa velikim gradovima i regijama na autoput ili brzu cestu.
 - Karakteristike sela na području Općine Kalnik
 - Namjena društvenih prostora pravnih i fizičkih osoba
 - a) metodologija razvitka
 - Temeljna organizacijska shema
 - b) Planirano određivanje na karti mjesta za razvitak Turističke destinacije i gospodarskog razvoja definirati po česticama.
 - Izbor i koncepcija uređenja turističkih lokaliteta
 - c) prema namjeni, prema položaju, prema svrsi.
 - Zone za vikend izgradnju
 - d) detaljno obraditi način izgradnje i svrhu namjene.
 - Način zaštite prirode (detaljno odrediti)
 - Obilježja Kulturnih lokaliteta
 - Mjere provođenja plana
 - Ekonomska i turistička analiza Općine Kalnik i Kalničkog područja
 - Raznolikost uvjeta i konkretne mogućnosti

razvijanja turizma na području Općine Kalnik.

- Kategorizacija i opis značajnih objekata prirode, te smjernice za njihovu zaštitu i korištenje

Neophodna je izrada novog urbanističkog i Prostornog plana uređenja Općine Kalnik.

II. OSNOVNE ZNAČAJKE PROSTORA

II.I. OBILJEŽJA RELJEFA

Brežuljkasto područje s umjerenom raščlanjenim reljefom. Dominiraju nagibi od 5° do 12° koji obilježavaju ovaj prigrorski prostor. Općina Kalnik je jedini gorski prostor na području Županije. Prema morfo-genetskim osobinama prevladava fluvio-krški tip reljefa. Najznačajniji proboji kalničkog grebena su oni potoka Črnca kod Vojnovca te Kamešnice kod Vratna. S obzirom na vertikalnu raščlanjenost prevladava umjerenom raščlanjeni reljef. Vrijednosti vertikalne raščlanjenosti kreću se preko 100m/km².

Od ukupne površine općine od 26,34 km², preko 50% površine zauzimaju šume, a ostali dio odnosi se

na livade, pašnjake, oranice i planinski masiv (podaci iz Ureda za katastarsko-geodetske poslove Pododssek Križevci).

Veći dio teritorija općine nalazi se na nadmorskoj visini preko 300 metara, a to je obilježje brdskog područja, s time da je najniža točka 179m, a najviša 643m s visinskom amplitudom od 464m. Gotovo 70% teritorija prostire se na nadmorskoj visini višoj od 400 m, a samim time ima specifične klimatske uvjete.

Tablica 1

Nadmorska visina sela u Općini Kalnik

SELO	NADMOR. VISINA - metara
Kalnik	358,8 - 400,0
Borje	287,0 - 325,0
Obrež Kalnički	264,0 - 377,6
Popovec Kalnički	179,0 - 182,0
Vojnovec Kalnički	254,0 - 276,0
Kamešnica	236,0 - 256,0
Potok Kalnički	187,0 - 198,0
Šopron	251,0 - 295,0
Dedina	183,0 - 230,0

II.II. PEDALOŠKA STRUKTURA

Tablica 2 Fizikalni i kemijski podaci reprezentativnih pedoloških profila s područja općine Kalnik

PEDOSISTEMSKA JEDINICA: distrično smeđe, lesivirano

MATIČNI SUPSTRAT: brusilovci

NAČIN KORIŠTENJA: šuma

broj profila	dubina u cm	horizont	KP	mehanički SP	sastav u % Pr	G	pHH O	u1MKCl	Humus u %
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
P-2 Kalnik	0-3	Aoh	24.4	25.7	32.0	17.9	5.4	4.8	7.6
	3-30	E(B)v	15.8	26.9	34.8	22.5	4.7	3.5	2.4
	30-65	(B)v/C	20.3	21.9	33.9	23.9	5.7	3.8	1.1

PEDOSISTEMSKA JEDINICA: lesivirano tipično

MATIČNI SUPSTRAT: dijabaz

NAČIN KORIŠTENJA: šuma

P-6 Kamešnica	0-5	Aoh	4.6	41.2	33.6	20.6	5.9	5.1	5.4
	5-32	E	6.8	34.5	34.0	24.7	4.9	3.7	3.1
	32-73	Bt	4.2	25.3	24.4	46.1	5.6	3.9	0.9
	73-200	Bt	32.9	23.8	10.3	33.0	6.6	5.0	-

PODSISTEMSKA JEDINICA: močvarno glejno-hipoglej

MATIČNI SUPSTRAT: holocenski sedimentni

NAČIN KORIŠTENJA: travnjak

P-7 Vojnovec Kal.	0-16	Aa	4.3	36.7	31.8	27.2	5.8	4.4	4.71
	16-39	Gso,r	5.9	32.8	29.6	31.7	6.6	4.8	1.78
	39-57	Gso,r	0.9	31.5	32.2	35.4	6.6	4.8	-
	57-100	Gr	2.5	33.0	24.7	39.8	7.1	5.6	-

Na području Kalnika nailazimo na parapodzolasta i nerazvijena zemljišta na laporcu. Osnovna su podloga na kojoj su se razvila ta tla pontski laporci. Parapodzolasta zemljišta na laporcu slična su smeđim šumskim tlima. Obično na njima uspijevaju vinogradi i voćnjaci. Uslijed dugotrajna agrarnog korištenja i nepovoljnih prirodnih uvjeta na strmim nagibima, ta su zemljišta kvalitetno znatno degradirana. Očuvanija su samo ona na kojima je ostala prvobitna šumska vegetacija.

Za poljoprivrednu obradu po svom pedološkom sastavu pogodno tlo pokriveno je šumama unutar kojih su krčenjem formirane enklave za uzgoj pšenice, kukuruza.

S privrednog gledišta nepovoljno je to što je gotovo jedna desetina tla tog područja potpuno neplodna i još je nepovoljnije što se pod utjecajem djelovanja raznih erozivnih prirodnih i ljudskih faktora površine neplodnog tla neprestano povećavaju.

Šume su po veličini i po višestrukim privrednim i ostalim funkcijama nevažan prirodni resurs za stanovnike općine Kalnik. One pokrivaju 50% površine općine, a to se posebno odnosi na šume u vlasništvu hrvatske države, kao što su kompaktne šume na masivu Kalnika.

Velik dio šumskih površina na masivu Kalnika i na području koje mu gravitira ujedno su lovne površine, te je zabranjena sjeća istih jer se nalaze u zoni zaštićenog krajolika.

Masiv Kalnik čini cjelovito područje, koje je gotovo isključivo prekriveno velikim i kompaktnim šumskim površinama. Šume prekrivaju cijeli centralni dio, koji doseže visinu 620m /Peca/, i zatim se strmo spuštaju položitim gorskim kosama i blagim potočnim dolinama prema vanjskom rubu. Jedina je iznimka od te konfiguracije veliki kalnički greben, koji se kao izolirani dio masiva nalazi u sredini južnog obronka, pa je za razliku od cijelog ostalog masiva izgrađen od dolomita i vapnenaca, pun strmina i golih pećina, a samo je djelomice prekriven šumom.

S južne strane, naselja, agrikulturne zemlje zahvaćaju obronke kalničkog grebena do prosječno 400 m visine, međutim na cijeloj ostaloj periferiji šume silaze do visine od 200 - 300 m i zahvaćaju gotovo sve obronke, a u većini potočnih dolina uvukle su se duboko u unutrašnjost masiva.

Osim Kalničkog grebena, koji u vegetacijskom pogledu predstavlja iznimku, u kalničkim šumama prevladavaju sastojine bukve i hrasta kitnjaka. Na svim toplijim položajima ta se primjesa hrasta kitnjaka povećava, kao i jaka primjesa pitomog kestena, a na hladnijim se položajima naprotiv sve više povlači hrast, a zamjenjuju ga čiste bukove sastojine sa znatnom primjesom graba u svim dolinskim i vlažnijim položajima. U ravnicama oko kalničkog područja prevladavaju šume hrasta lužnjaka i johe, međutim, te se šume uvlače i prilično duboko unutar masiva duž položitenih potočnih dolina, ukoliko nisu već davno prije iskrcene i pretvorene u agrikulturno zemljište, tj.

pretežno u dolinske košenice.

Kalnički greben na svim izrazito toplim i kamenitim terenima nije više mogao podnijeti šumu hrasta kitnjaka, već se ovdje razvila termofilna vegetacija s hrastom meduncem, crnim grabom i crnim jasenom kao tipičnim njezinim zastupnicima, ali se i ovdje na svim položajima gdje je tlo dublje i manje kamenito pojavljuju gotovo čiste sastojine hrasta kitnjaka. Na sjevernim obroncima grebena, koji je jednako kamenit kao i južna strana, prevladava bukova šuma planinskoga karaktera, a na vršnim glavicama, stijenama i grebenima, pojavljuje se opet termofilna šuma, analogno onoj na južnoj strani.

Na cijelom kalničkom području opaža se da je istočni dio masiva, koji je inače položiti i otvoren prema dolini, znatno više izvrgnut hladnim vjetrovima i time znatno hladniji nego onaj na južnoj i zapadnoj strani masiva.

Ta se razlika također izrazito opaža i kod svih planinskih dolina sa smjerom sjever-jug, jer je i kod njih zapadna strana eksponirana suncu i topla do kasno popodne, a istoku eksponirane strane mnogo su hladnije od njih.

Znatan dio južnog obronka, kao i glavni greben, te gornji dio sjevernog obronka, prekriveni su djelomice elementima termofilne šume, borove šume.

Tabela broj 3

Podjela poljoprivrednih površina prema vrsti

Poljoprivredne površine na području općine Kalnik dijele se prema vrsti na:

Vrsta poljoprivredne površine	Površina (ha)
Oranice i vrtovi	1.159
Livade	511
Voćnjaci	48
Vinogradi	149
Pašnjaci	129
Neplodno zemljište	228
Šumsko zemljište	2.475
UKUPNO:	4.699

IZVOR: Katastarski podaci

II.III. BILJNI POKROV

Reljef, sastav tla, klimatski i hidrološki odnosi povoljno utječu na razvoj biljnog pokrova Kalnika. Najveći dio masiva zauzimaju šume. Sjeverna strana Kalnika pretežno je pod šumom, na južnoj strani preostale su manje površine šuma i šikara, a najveći dio zauzimaju vinogradi, voćnjaci i oranice.

Na području Kalnika najviše je zastupljena gorska bukova šuma i šuma hrasta kitnjaka. U sloju drveća uz bukvu značajni su javor mliječ i gorski javor, a od grmlja zimzeleni likovac, planinska kozja krv. Od

niskoga raslinja zastupane su razne režuhe, lazarkinja itd.

Floristički je Kalnik veoma zanimljiv, a osobito je značajna prisutnost nekih mediteranskih i alpskih biljaka.

U botaničkom je pogledu najzanimljiviji vršni stjenoviti greben, i to osobito njegova sjeverna strana. To su posebno značajne vrste: alpski jaglac /*Primula auricula*/, grozdasta kamenika /*Saxifraga aizoon*/, ljiljan zlatan /*Lilium martagon*/, suručica /*Spiraea chamaedrifolia*/, rašeljka /*Prunus mahaleb*/, kalnički karanfil /*Dianthus plumarius* var. *serrulatus*/, mahovinasta merinka /*Moehringia muscosa*/ i dr.

II.IV. FAUNA

Različiti biotopi Kalnika /šume, šikare, gorski potoci, livade, krčevine i dr./ pružaju okrilje raznolikoj fauni. Ovdje obitavaju uglavnom predstavnici srednjoevropske faune.

Najznačajnije predstavnice recentne faune kalničkog područja su:

Različite vrste leptirske faune (prugasto jedarce, lastin rep, preljevica, golemi trčak itd.).

Od vodozemaca i gmazova susrećemo običnog vodenjaka, pjegavog daždevnjaka, običnu gubavicu, zelenu gubavicu, zidnu guštericu, zelembača, bjeloušku, poskoka, riđovku.

Od ptica dolaze mnogobrojne pjevice: vrane, vuge, zebe, ševe, puzavci, brgljezi, svračci, grmuše, drozdovi, popići, striježi, brljci i lastavice, šumska sova. Korisne su za šumsku biocenozu djetlovka, od kojih dolaze žuna zelena i žuna siva, te dijetao veliki. Sokolovke su rijetke. Na stijenama Kalnika gnijezdi se vjetruša bjelonokta. Škanjac mišar je nešto češći, a jastreb kokošar i jastreb ptičar znatno su decimirani.

Sisavci su zastupani slijedećim vrstama: jelen obični, srna, divlja svinja, zec, lisica, jazavac, kuna zlatica, lasica, tvor, vjeverica, obični jež, puh te rovkve.

II.V. GEOLOŠKA OBILJEŽJA

Najistaknutije obilježje zavale je horst kalnika koji je građen uglavnom od vapnenaca kredne starosti. To je remobilizirani mladi gorski masiv (Alpska orogeneza)

čiji stijenski kompleksi su borani tijekom paleozoika (herceinska i kaledonska orogeneza). Kalnik ima smjer pružanja jugozapad-sjeveroistok. taj medvednički smjer nastavlja se u mađarskom sredogorju i važan je element šire panonske građe i reljefa; u tom pravcu se pruža glavna os panonske zavale. Ostali brežuljkasti predio je sastavljen od mladotercijalnih naslaga (lapora, pijeska i glina) i rebrasto je modeliran. Ispod tih naslaga u podgorskim pojasima izbijaju na površinu stariji pješčenjaci, lapori i vapnenci.

Osobite geološke i geomorfološke značajke, bogatstvo krajobrazne i stanišne raznolikosti, raznorodan živi svijet s nizom regionalnih posebnosti te bogata kulturna i povijesna baština, razlozi su zaštite ovog dijela kalničkog gorja. Tu je locirano i niz planinarskih značajnih lokaliteta koje privlače značajan broj planinara i ostalih izletnika bliže i šire okolice.

II.VI. KLIMATSKA OBILJEŽJA

Klima je planinska što se vidi iz podataka o prosječnoj godišnjoj temperaturi koja iznosi 10,3 stupnja celzijeva, te broju dana sa snježnim padalinama (30 dana sa visinom snijega od 0,10 do 1,0m, a prosjek dana sa mrazom je 35,2 dana, vjetrovi pušu sa sjeveroistoka i jugozapada te sa sjevera, vjetrovi sa sjevera pušu u prosjeku 21% od svih vjetrova sa sjeveroistoka 17% sa jugozapada 15% a na ostale vjetrove otpada 4 do 7% dok na tišinu otpada samo 17%, insolacij: sunce u prosjeku sije dnevno 5,6 sati - podaci dobiveni u Meteorološkoj stanici u Križevcima). Iz navedenih meteorološko-klimatskih podataka proizlazi da zima traje oko 150 dana dok vegetacijski period traje 130 dana.

Srednja godišnja temperatura zraka na kalničkom području iznosi između 8 i 10°C. Oborina ima 850 - 900 mm godišnje.

II.VII. STANOVNIŠTVO

Područje općine Kalnik prostire se na površine od 26,34 km² i na njemu živi 1.588 stanovnika ili 60,2 stanovnika po km² i po naseljenosti je ispod državnog prosjeka. Na području općine Kalnik nalazi se 8 naselja i sva su seoska tipa.

Naziv naselja	broj stanovnika				2001/1948 (%)	površina(km ²)	gustoća(st/km ²)
	1948.	1971.	1991.	2001.			
Borje	208	189	157	150	- 27,9	3,47	43,2
Kalnik	744	645	530	402	- 46,0	7,51	53,5
Kamešnica	371	364	275	217	- 41,5	2,75	78,9
Obrež K.	276	269	199	175	- 36,6	1,36	128,6
Popovec K.	123	120	135	107	- 13,0	1,27	84,2
Potok K.	361	330	233	212	- 41,3	4,09	51,8
Šopron	196	211	183	170	- 13,3	2,95	57,6
Vojnovac K.	417	330	217	155	- 62,8	2,94	52,7
O. Kalnik	2.696	2.458	1.929	1.588	- 58,9	26,34	60,2

Vidljivo je iz tablice 1 da se u posljednjih pedeset i tri godine odvija negativan prirodni prirast stanovništva, i da se, nažalost, taj pad povećao prema ranijem razdoblju.

Slabije ekonomsko stanje i manje perspektive utječu na povećano iselj enje proteklih godina.

Osnovni činioci niskog priraštaja stanovništva su, dakle, nizak natalitet i relativno visok mortalitet. Jedan od osnovnih činilaca mortaliteta je pomicanje starosne dobi stanovništva (sve je više starih stanovnika).

Osnovni je uzrok takvom prirodnom kretanju raskorak između socijalno-ekonomskog stanja, ili još bolje objektivnih ekonomskih mogućnosti stanovništva u sadašnjem trenutku i potreba stanovništva za boljim životnim prilikama, za većim standardom i sl.

Kao prva reakcija nastojanja za postizanjem višega ekonomskog i socijalnog položaja u nemogućnosti proširenja ekonomske baze u mjeri koja bi osiguravala barem paralelan rast standarda s porastom broja stanovnika, dolazi do smanjenja prirodnog priraštaja, i neposredno i posredno.

Istovremeno odlazak stanovništva, privremeno ili stalno, iz kraja, utječe i na povećanje ili barem stagnaciju mortaliteta.

Može se očekivati da će se negativno prirodno kretanje stanovništva postupno proširiti i produbljivati izvjesno vrijeme dok se ne proširi ekonomska baza i životni uvjeti ne poprave i omogući viši stupanj egzistencije većeg broja stanovništva nego sada.

Općina Kalnik je područje na kojemu je nužno zadržavanje postojeće demografske slike jer je sasvim sigurno zbog svojeg geopoložaja spada u red onih gdje bi i daljnjom nebrigom šire zajednice došlo do još većeg demografskog pada.

Postojeća situacija dovela do velikih migracija stanovništva, mladi ljudi odlaze u potragu za poslom van našeg područja, što rezultira padom broja stanovnika i smanjenjem broja kućanstva. Stanovništvo mnogih naselja starog stanovništva. Pojavljuje se i sve veći broj staračkih domaćinstava.

Ako nam je najveće blago živi čovjek očito je da moramo učiniti sve da ga zadržimo na njegovom ognjištu i ognjištu njegovih pradjedova, osiguravši mu uvjete za rad i siguran život.

Svi naponi koje Općina Kalnik čini i koje će uložiti u razvoj kraja nedostatni su, što više kap u moru, potreba kojima bi se daljnje pogoršanje demografske slike zaustavilo.

Cijeli kraj je nerazvijen, komunalne infrastrukture nema, privrednih a ni drugih potencijala također nema.

Jedino što je preostalo to je planina Kalnik, lijep krajolik i ovo malo ljudi koje treba zadržati.

Osnovna djelatnost stanovništva je poljoprivreda kao jedini izvor financiranja na škrtoj kamenitoj i brdovitoj zemlji, koja jedva osigurava životnu egzistenciju pučanstva, te bi im veći iznos poticaja

mnogo značio. Konfiguracija terena i kvaliteta zemljišta, te specifični uvjeti obrade poskupljuju poljoprivrednu proizvodnju na ovom području.

Dugotrajna i pretežna ovisnost stanovništva o obradi zemlje uvjetovalo je stvaranje karakteristične sitnopoljedničke agrarne strukture s polikulturnim načinom obrade. Većina gospodarstava ima sitne posjede, koji iznose tek nekoliko ha zemlje. Agrarna proizvodnja ima prehrambeni karakter. Način iskorištenja zemlje podređen je potrebama prehrane vlastitog stanovništva. Kukuruz, pšenica i krumpir tri su glavne karakteristike koje gospodarstva uzgajaju na posjedima. Kalnički je kraj osim toga bio poznat po uzgoju vinove loze. Na to su upućivale parcele zasađene vinovom lozom na prisojnim i strmim padinama.

Nakon propadanja PZ Kalnik vinogradi su posječeni, te ih je ostao malen broj.

II.VIII. NEPOVOLJNA OPĆA PRIVREDNA STRUKTURA

Sadašnji proizvodni potencijal, odnosno vlastita materijalno- ekonomska osnova daljnjeg razvitka je veoma slaba, a to što je ukupni društveni proizvod po stanovniku relativno smanjen u odnosu na državni prosjek održava negativne tendencije u općim privrednim kretanjima na ovom području i zacijelo predstavlja glavni, iako ne jedini uzrok snažnog procesa ekonomske emigracije koji je zahvatio čitavo područje Općine Kalnik.

Na području današnje općine Kalnik sa 31.12.1994. godine (prema Statističkom pregledu podataka i adresaru poslovnih subjekata Županije kopriivničko-križevačke) djelovalo je 37 poslovnih subjekata dok ih danas djeluje samo 15.

II.IX. GOSPODARSTVO

Općine Kalnik kao institucije koja treba biti pokretač inicijator privrede i gospodarstva kraja u kojeg se nikad nije intenzivno ulagalo i u kojem je gospodarstvo grana privrede koja ne postoji.

U Općini Kalnik aktivna su samo 4 registrirana trgovačka društva i 4 obrtnika od toga samo 2 se bave proizvodnjom a 6 trgovinom na malo.

Na evidenciji kao zaposleni vodi se samo oko 50 stanovnika Općine Kalnik, a na Zavodu za zapošljavanje evidentirano je 113 osoba koje traže posao u svojoj struci, ili samo da ih netko zaposli. Drugo stanovništvo bavi se poljoprivredom samo za preživljavanje.

Izvorni prihodi Općine Kalnik u prosijeku po mjesecu za 2001 su: 15.089,14 kn ukupni 181.069,78 za 2001 godinu.

II.X. POTICAJNE MJERE ZA RAZVITAK
OPĆINE KALNIK KAO BRDSKO-PLANINSKE
(Gdje bi općina usmjerila ulaganja)

TURIZAM

Posebno mjesto u dugoročnoj razvojnoj orijentaciji kalničkog područja zauzimao bi turizam i to posebno planinarstvo, lovni, zdravstveni i izletnički turizam.

Kalnik je po svojim prirodnim obilježjima, te bogatom povijesnom baštinom neobično potencijalno turističko područje, sposobno da zadovolji prilično različitu turističku potražnju (planinarstvo, šetnje, klimatski boravak, lov, razgledavanje spomenika i sakralnih objekata). Tome osobito pogoduje privlačnost i raznolikost krajolika, topografsko-morfološke karakteristike i postojanje velikih kompleksa kvalitetne šume.

Kalničko je područje svojim položajem u regiji i širem prostoru, okruženo urbanim aglomeracijama što su najjači emitivni centri turističkih posjeta, okruženo sa svih strana jakim tranzitnim regionalnim prometnicama, predodređeno za snažniji turistički razvitak.

Budući da se Kalničko gorje po prirodi odlikuje različitim turističkim vrlo vrijednim odlikama i za rekreaciju pogodnim uvjetima, i da se na njemu nalaze mnogobrojni disperzno locirani lokaliteti velikoga povijesnog i spomeničkog značenja, to je potrebno stvoriti osnovne tehničke uvjete: za otvaranje Kalnika i njegovih prirodnih i u povijesnom pogledu najzanimljivijih dijelova što većem broju posjetilaca iz raznih smjerova, za nesmetanu prometnu cirkulaciju unutar samoga Kalnika i povezivanje njegovih pojedinih dijelova, i za prihvata, boravak i rekreaciju svih kategorija posjetilaca Kalnika.

Mogućnosti korištenja Kalničkoga gorja kao mnogo-funkcionalnoga turističkog područja, ukoliko se ono učini izvana prometno pristupačnim i iznutra komunikativnim te opremi adekvatnom receptivom, proizlaze iz toga što je kalničko područje u turističkom pogledu već po svojoj prirodi polivalentno, odnosno zato što ono može istovremeno zadovoljiti mnoge turističke motive.

Prirodna sredina dobiva vrijednost koju joj daje čovjek, misaono i stvaralačko biće, svojim svjesnim naporima. Čovjek, odnosno stanovništvo, istovremeno je i sastavni dio prirode a ne samo njen valorizator, pa čitav kompleks prirode utječe i na stanovništvo. Čovjek je osobni nosilac proizvodnje ali i glavni potrošač proizvodnih dobara.

U novije vrijeme sve više jača ova druga uloga čovjeka kao potrošača. Potrošnja društvenih dobara sve više postaje glavni činilac razvoja određenog kraja, ona diktira obim i vrstu proizvodnje. Specifičan

i suvremen vid potrošnje ljudskih grupa u najnovije vrijeme je sigurno turizam.

Šume ovog područja imaju veliku, do sada još neznatno iskorištenu rekreativnu i turističku vrijednost, a također imaju i veliku estetsku, znanstvenu i povijesnu vrijednost. Stoga se nameće potreba da se te šume preko turizma maksimalno turistički valoriziraju.

Promjena načina gospodarenja sa zemljištem u vlasništvu fizičkih i pravnih osoba, pokretanje i poticanje višegodišnjih nasada vinograda, šljivika, voćnjaka, orijentacija na povrtlarsku proizvodnju zdrave hrane, te povezivanje sa velikim tvrtkama za preradu i siguran plasman proizvoda.

Uz pomoć državnih institucija i županije izgradnja sušare za voće i povrće na području Općine Kalnik.

Osnivanje industrijske zone za proizvodnju ekološko čistih proizvoda, (drvo, bijela tehnika, pakiranje prirodne pitke vode iz prirodnih izvora).

Proširivanje građevinskih područja za izgradnju manjih gospodarskih objekata (manja obiteljska gospodarstva) proširivanje građevinske zone za gradnju vikend objekata uz propisane uvijete gradnje.

Odrediti privlačne lokalitete za gradnju Hotela i Motela, auto kampova, ugostiteljskih objekata, športskih rekreativnih centara, umjetnih jezera, bungalova, vikend naselja, benzinska crpka lokacije na kojim bi se gradili ovi objekti gospodarskog karaktera moraju biti locirani prostornim planom.

III. OCJENA STANJA U PROSTORU

III.I. Stanje prostornog uređenja

Stanje u urbanom prostoru nije definirano pa je nastala velika zbrka kod gradnje ili zahvata u prostoru. Daljnju gradnju i zahvate u prostoru potrebno je predvidjeti prostornim planom te urbano riješiti.

Podno same planine Kalnik nalazi se nesanirani divlji kamenolom u kojeg mještani odlažu smeće, a pokraj njega je bazen za pitku vodu kojim se opskrbljuje područje naselja Kalnik, gdje prijete i širenje zaraze ili epidemije. Kamenolom je potrebno hitno sanirati pridržavajući se Zakona o rudarstvu, a prilikom njegove sanacije i na mjestu njegovog postojanja moguće je izgraditi športsko rekreativni centar ili auto kamp za izletnike. Potrebno je predvidjeti sanaciju kamenoloma u Prostornom planu uređenja Općine Kalnik, kao i sanaciju kamenoloma u Vojnovcu Kalničkom koji se nalazi u zaštićenom krajoliku i veliki je nagrđujući zahvat u prostoru i neprikladna ovom obliku gospodarstva Općine Kalnik, kamenolom utječe na emigraciju stanovništva što je i vidljivo, ne donosi nikakvu gospodarsku korist i ugrožava život stanovnika Općine Kalnik, kao i

životinja.

Potrebno je izvršiti sanaciju Kamenoloma u Vratno jer prilikom predviđenih planova razvoja gospodarstva kamenolom nije popularan i stvara negativni turistički dojam pa je potrebno u prostornom planu definirati njegovu sanaciju Zakonom o rudarstvu. Problemi koji nastaju zbog kamenoloma su ugrožavanje ljudi i životinja i nagrđujući dojam i karakter ima za Općinu Kalnik

III.II. ZAŠTITA OKOLIŠA

KALNIK - ZAŠTIĆENI KRAJOLIK

Odlukom bivše Općine Križevci planina Kalnik i dio njezinih obronaka proglašen je 1985. godine zaštićenim krajolikom Republike Hrvatske s površinom od oko 4200 ha, te je na tom području zabranjena svaka gradnja.

To je još jedan od nedostataka sa kojima se susreće Općina Kalnik, jer sadašnje granice zaštićenog područja onemogućavaju bilo kakav daljnji razvitak općine.

Zaštićeno područje proteže se unutar granica: Deklešanec - Vojnovec - Kalnik - Vratno - Vojakovački Osijek - Miok - dolina Stupe - potok Kalnica - Knezov jarak - Porutine - Horvati - cestom kroz Ljubelj - kamenolom Hruškovec - Ljuba - voda - Deklešanec. Unutar ovog područja je i botanički rezervat Mali Kalnik.

Vegetacija zaštićenog krajolika skoro u cijelosti je istražena. Ona pokazuje veliku raznolikost i brojnost biljnih, napose šumskih, zajednica od kojih one na južnom pobočju glavnog kalničkog grebena imaju važan ekološki, zaštitni značaj. Istraženost vegetacije stijena nužno bi bilo upotpuniti s recentnim stanjem biljnog fonda. Livade, premda malog rasprostranjenja, odlikuju se značajnim bogatstvom biljnih vrsta i velikim estetskim osobinama.

Od zaštićenih biljnih vrsta u RH na Kalniku ih je nazočno 13. Radi slabe istraženosti životinjskog svijeta, broj zaštićenih vrsta Kalnika nije poznat. Gotovo 30-tak vrsta kaćunovica na svoj način govori o bogatstvu staništa i osebnosti kalničke cvjetne flore.

III.III. Zaštita voda

Potrebno je definirati prostornim planom izvore pitke vode, te ih propisno zaštititi, akumulacije koje postoje na općini Kalnik potrebno je definirati u prostornom planu Općine Kalnik izvori koji postoje a nisu zaštićeni su: izvor u Kalniku, za selo Kalnik i Kamenicu, 2 izvora Denžići za selo Potok Kalnički i zaseok Denžići, 3 izvora za selo Kamešnica zaselak Bugarini i selo Dedina. 1 izvor za selo Obrež, 1 izvor

za selo Vojnovec Kalnički, te niz drugih neiskorištenih izvora. Prilikom zaštite potrebno je voditi računa o stanovnicima Općine I mjere zaštite trebaju biti užeg opsega zaštite.

Najveći zagađivači vode na području općine Kalnik su Kamenolomi koji prilikom eksploatacije i miniranja može podzemne vode skrenuti iz njihovog toka, a problem je to što se u njih odlaže otpad.

Prilikom prestroge zaštite izvorišta Vratno nastali su problemi i onemogućen je život i egzistencija stanovnika općine Kalnik onemogućena je bilo kakva gradnja gospodarskih objekata, i lokalnoj jedinici samouprave zadan težak problem u razvoju Općine Kalnik.

Potrebno je smanjiti ovaj veliki oblik zaštite izvorišta i omogućiti egzistenciju stanovnika Općine Kalnik, a u slučaju ne mogućnosti smanjenja Vodozaštitnog područja izvorišta Vratno i pod svaku cijenu pridržavanju propisa iz Odluke onemogućen je bilo kakav razvoj Općine Kalnik pa i turistički jer takvim oblikom zabrane razvoja iz područja stvara se rezervat i za 20 godina na području Općine Kalnik neće živjeti ni 1000 ljudi.

III.IV. Zbrinjavanje komunalnog otpada

Zbrinjavanje komunalnog otpada u dosadašnjem načinu provodio se odlaganjem u umjetno stvorene depresije koje su danas problem za Općinu Kalnik i potrebno ih je sanirati u što je moguće kraćem roku jer zagađuju okoliš i stvaraju mogućnost širenja zaraze.

Potrebno je odrediti mjesto deponije za otpad: reciklažno dvorište, te mjesto za kompostanu.

Zrak

Radi relativno visinskog geografskog položaja Općina Kalnik ima čist zrak, no postoje problemi kamenoloma koji stvaraju emisiju prašine u zraku i na taj način ga zagađuju.

Problem prašine utječe na razvoj biljnog pokrova, plodova voća i povrća koji se, puni prašine ne mogu normalno razvijati.

Prašina utječe i na socijalno psihički problem ljudi koji žive pokraj kamenoloma.

III.V. Zaštita od voda

Pošto je Općina Kalnik brdsko planinski kraj problemi od bujica su sve veći pošto ne postoje riješeni odvodni kanali pa se bujice razlijevaju po lokalnim i nerazvrstanim cestama, te ih uništavaju kao i privatne posjede i infrastrukturu.

Usljed jakih kiša pojavljuje se klizišta tla 1951. godine zbog erozije stanovnici sela Potok Kalnički

morali su se iseliti na drugo mjesto.

Najača klizišta su u selu Kalnik, Obrež Kalnička, Kamešnica prilikom otapanja snijega koji se zadržava do 3 mjeseca u Općini Kalnik..

Potrebno je projektno riješiti problem klizišta.

III.VI. Prirodna Baština

Prirodna baština predstavlja neprocjenjivu vrijednost za svaki prostor i ona mu daje identitet. Na ovom malom prostoru nalazimo biološku raznolikost koju treba sačuvati.

Mali Kalnik specijalni botanički rezervat predstavlja Općini Kalnik dosta veliku problematiku jer je potrebno urediti prilaze i voditi brigu da to i ostane netaknuti dio prirode.

Zaštićeni krajolik Kalnik Prilikom zaštite jednog dijela Kalnika u samoj zaštiti našli su se i privatni posjedi na kojima nije dozvoljena gradnja gospodarskih objekata pa ni stambenih.

U suradnji sa Javnom ustanovom za upravljanje zaštićenim dijelovima prirode na području Koprivničko-križevačke županije treba pomaknuti granica Zaštićenog krajolika i odrediti zone u kojima je dozvoljena gradnja određenih vrsta objekata pod uvjetima koji će propisati generalni prostorni plan Općine Kalnik.

Prostornim planom potrebno je definirati zone u kojima je dozvoljena gradnja.

III.VII. Kulturna baština

Područje Općine Kalnik bogato je kulturnom baštinom a to su :

Stari grad Veliki burg Kalnik prvi put se spominje 1245. godine, Župna crkva Sv. Brcka datira iz 13 st.,

Crkva Sv. Martina Igrišće prvi put se spominje 1334. godine, kapela Sv. Katarine podno velikog Kalnika datira iz 15 st, Crkva Sv. Andrije u Kamešnici utemeljena 1222. godine, kapela Sv. Martina u Vojnovcu Kalničkom datira iz 1888 godine.

Postoje spomenici na groblju u Kalniku i Vojnovcu Kalničkom koje treba valorizirati i eventualno zaštititi, postoje novije gradnje kapelice kojima je potrebno posvetiti potrebnu pažnju.

Isto tako potrebno je valorizirati spomenike iz drugog svjetskog rata zaštititi, kao i stare kuće kojima statička konstrukcija nije narušena.

U spomenute svrhe kao podloga PPUO Kalnik, Prostornim planom Koprivničko-križevačke županije propisana je izrada Studija vrednovanja kulturno - povijesnih i prirodnih obilježja kulturnog krajolika Kalničkog Podgorja u svrhu donošenja akta o proglašenju zaštićenog kulturnog krajolika, odnosno Konzervatorske studije za PPUO Kalnik (Poglavlje

8.2., str. 4-27).

III.VIII. Komunalna infrastruktura

CESTOVNA POVEZANOST

Područjem općine Kalnik ne prolazi niti jedna državna cesta, ima dvije županijske ceste, a sve ostale ceste lokalnog su značaja.

Tablica 5

Ceste na području općine Kalnik po kategoriji

Kategorija	Asfalt (km)	Šljunak (km)	Ukupno (km)
Državne ceste	-	-	-
Županijske ceste	4,5	-	4,5
Lokalne ceste	18,7	11,9	30,6
Nerazvrstane ceste	2,5	6,5	9
Ukupno:	25,7	18,4	44,1

Za sve ceste na području Općine Kalnik izrađeni su troškovnici za modernizaciju cesta na području Općine Kalnik.

Vodoopskrba

Vodoopskrba Općine Kalnik je riješena u selima no još dosta stanovnika nije se priključilo na vodoopskrbni sustav.

Telekomunikacija

Telekomunikacijska povezanost Općine Kalnik je riješena i 95% domaćinstva je umreženo u sustav.

Elektroopskrba

Stanje elektroopskrbe nije riješeno najbolje je nije moguće razvijati sustave za veliku potrošnju osobito kod starog grada Velikog burga gdje je napon 5 kw.

U prostornom planu Općine Kalnik potrebno je predvidjeti detaljnu razradu energetskog sustava što znači predvidjeti lokacije za gospodarsku gradnju (hoteli, moteli, bungalovi) u grani turizma, industrijske zone za industrijsku struju, skijaške terene struju za vučnice.

IV. POKRIVENOST PODRUČJA OPĆINE DOKUMENTIMA PROSTORNOG UREĐENJA

IV.I. VAŽEĆA PROSTORNO-PLANSKA DOKUMENTACIJA

Donošenjem Programa prostornog uređenja Republika Hrvatska je utvrdila mjere i aktivnosti za provođenje Strategije prostornog uređenja Republike Hrvatske. U skladu sa Zakonom o prostornom uređenju Program se primjenjuje pri izradi prostornih

planova županija, općina, gradova i naselja te prostornih planova područja posebnih obilježja.

PROSTORNI PLANOVI

1. Strategija prostornog uređenja Republike Hrvatske, Ministarstvo prostornog uređenja, graditeljstva i stanovanja, Zavod za prostorno planiranje, Zagreb, 1997.

2. Program prostornog uređenja Republike Hrvatske, Ministarstvo prostornog uređenja, graditeljstva i stanovanja, Zavod za prostorno planiranje, Zagreb, 1999.

3. Prostorni plan bivše općine Križevci (Službene novine 7/82, 5/92, 4/93, 5/93, 6/93, 11/94, 12/94.) - obuhvaća područje Grada Križevaca i općina Gornja Rijeka, Kalnik, Sveti Ivan Žabno i Sveti Petar Orehovec. Prostorni plan (bivše) Općine Križevci prestat će važiti na području Općine Kalnik donošenjem Prostornog plana uređenja Općine Kalnik

Generalni prostorni plan Kalnika - prestao važiti.

STUDIJE, ELABORATI I OSTALA DOKUMENTACIJA

1. Prostorni plan Koprivničko-križevačke županije

2. Izvješće o stanju u prostoru i program mjera za unapređenje stanja u prostoru Koprivničko-križevačke županije, Županijski Zavod za prostorno uređenje, Koprivnica, 2002.

3. Izvješće o zaštiti okoliša Koprivničko-križevačke županije, Županijski Zavod za prostorno uređenje, Koprivnica, 1995.

4. Studija vodoopskrbe Županije Koprivničko-križevačke, Dippold&Gerold, Hidroprojekt 91, Zagreb, 1995.

5. Studija odvodnje i pročišćavanja otpadnih voda za područje Koprivničko-križevačke županije, IGH, Zavod za hidrotehniku, Zagreb, 1998.

6. Studija plinifikacije Koprivničko-križevačke županije, KOD d.o.o., Koprivnica, 1998.

7. Studija prometa Koprivničko-križevačke županije, CPA-Centar za prostorno uređenje i arhitekturu d.o.o., Zagreb, 1998.

8. Studija zaštite prirodne baštine Koprivničko-križevačke županije, URB ING d.o.o. za prostorno uređenje i zaštitu okoliša, Zagreb, 1998.

9. Sociologijska studija Koprivničko-križevačke županije, Institut za društvena istraživanja, Zagreb, 1998.

10. Demografska studija Koprivničko-križevačke županije, Hrvatski zemljopis-Geografski institut «Petar Matković», Zagreb, 1998.

11. Program gospodarenja otpadom za područje Koprivničko-križevačke županije, IPZ Uniprojekt MCF, Zagreb, 1999.

12. Studija zaštite kulturne baštine Koprivničko-križevačke županije, Ministarstvo kulture, Uprava za

zaštitu kulturne baštine, Zagreb, 1999.

13. Strategija prometnog razvitka Republike Hrvatske, Ministarstvo pomorstva, prometa i veza, Zagreb, 1999.

14. Elektroenergetski razvitka na području HEP DP «Elektre» Koprivnica i Koprivničko-križevačke županije I. dio

15. Mjere zaštite za vodocrpilište Vratno.

V. ANALIZA PROVOĐENJA DOKUMENATA PROSTORNOG UREĐENJA

Strategija i Program prostornog uređenja Republike Hrvatske

Donošenjem Programa prostornog uređenja Republika Hrvatska je utvrdila mjere i aktivnosti za provođenje strategije prostornog uređenja Republike Hrvatske. U skladu sa Zakonom o prostornom uređenju Program se primjenjuje pri izradi prostornih planova županija, općina, gradova i naselja te prostornih planova područja posebnih obilježja.

Prostorni plan bivše općine Križevci

Osnovni nedostatak provedbene prostorne dokumentacije je činjenica da su svi dokumenti nastali za vrijeme ustrojstva u kome je društveno vlasništvo prevladalo i nije se vodilo računa o privatnoj imovini. Većina planova sadrži nedovoljne podatke ili ih uopće ne sadrži o uređenju građevne parcele, posebno mjere zaštite okoliša kao i ažurirane podatke o postojećoj infrastrukturi. Područje općine Kalnik potrebno je ponovno valorizirati s obzirom na zaštićeno područje kao i centar Križevaca.

- Preveliki opseg zaštite (zaštićeni krajolik Kalnik)

- Vodozaštito područje Izvorište Vratno (Sanitarna zaštita preveliki opseg zaštite na teritorijalnoj udaljenosti od samog izvorišta Vratno)

- Zatvaranje kamenoloma u Kalniku i Vratnu a nepredviđena sanacija predviđet sanaciju izrada projektne dokumentacije, i izvršavanje sanacije

- Odlagalište otpada za područje Općine Kalnik

Dokumenti u izradi:

Realizacija Programa mjera u segmentu izrade dokumenata prostornog uređenja za razdoblje od lipnja 1999. do srpnja 2002. godine:

U razdoblju od 1999. do 2002. godine napravljeni su i realizirani programi na uređenju komunalne infrastrukture:

Modernizirane su prometnice Vojnovec Kalnički - Vratno, Borje - Obrež Kalnička 5 km, u fazi je izrada mrtvačnice u Kalniku i Vojnovcu Kalničkom, započeto je uređivanje Starog grada i okolice, izrađeni su programi rekonstrukcije Starog grada Velikog burga Kalnik, programi sanacije crkava - sv. Brdsko Kalnik, sv. Andrija Kamešnica, sv. Martin Igrišće i sv. Martin

Vojnovec Kalnički, u izradi je projektna dokumentacija za Kapelicu u Kalničkom Potoku, u izradi je hortikulturno uređenje župnog okoliša, izrađen je program sanacije zdravstvene ambulante, u izradi je projekt za cestu Borje -Hruškovec,

U izradi je i jedini projekt svjetskog karaktera Biblijski vrt mira jedini u svijetu.

VI. UNAPREĐENJE STANJA U PROSTORU

Smjernice za unapređenje stanja u prostoru:

Rješavanje pitanja nesaniranih kamenoloma

a) potrebno je izraditi projektnu dokumentaciju sanaciju divljih kamenoloma Kalnik Ščukec- Belke i, Vratno i Vojnovec Kalnički. Sukladno zakonu o rudarstvu uključiti Javnu ustanovu za upravljanje zaštićenim dijelovima prirode .

Sanaciju kamenoloma uvrstiti u prostorni plan.

Uređenje Starog grada Velikog Burga Kalnik

a) Potrebno je napraviti istraživačke radove, obilježiti lokalitet starog grada

Kalnik, napraviti idejno rješenje rekonstrukcije grada Kalnik s popratnim sadržajima, napraviti hortikulturni projekt uređenja Kalnik, predvidjeti i stručno riješiti Elektro opskrbu Kalnik za sve popratne sadržaje.

Hitno ići u rekonstrukciju Starog grada sa popratnim sadržajima itd. sukladno propisno izrađenim projektima.

Vodozaštito područje (Kalnik i Vratno)

a) Potrebno je smanjiti preveliko određeno vodozaštito područje te odrediti uz propisane uvijete gradnje Vikend zona, te proporcijalno potrošnji vode odrediti naknadu za održavanje zaštitnog područja.

Izgradnja infrastrukture i prijedlog prostornog rješenja općine Kalnik

a) potrebno je predvidjeti izgradnju prioritetnih prometnica koje neposredno donose gospodarski dobitak Općini Kalnik

b) Odrediti lokacije na kojim će se graditi hoteli i moteli ugostiteljski «lovački hoteli» lokali planinarsko lovački domovi, te bungalovi za smještaj turista. Gradnju treba predvidjeti u skladu s podnebljem na kojem se gradi obijekat.

c) Odrediti lokacije na kojima će se graditi rekreativni centar za mlade i izletnike koji će posjećivati Kalnik

d) Odrediti lokaciju za akumulacije ili retencije voda po propisima Zakona o vodama te popratne objekte i infrastrukturu kako bi retencije i akumulacije bile na neposrednu korist i razvoj općine

e) Odrediti lokacije za višegodišnje nasade voća (vinogradi)

f) Odrediti industrijske zone Kalnik istok i Kalnik zapad predvidjeti potrebne objekte struju, plin, vodu.

g) Odrediti lokaciju za gradnju vikend naselja po zonama

h) Urbano riješiti gradnju novih objekata stambenih i gospodarskih

i) U pojedinim selima suziti građevinsku zonu a u pojedinim proširiti u dogovoru sa odborom za prostorno u ređenje Općine Kalnik.

j) Općina Kalnik nakon usvajanja prostornog plana teritorijalno mora biti svaki dio općine prostorno riješen na način ruralnog razvitka općine obuhvativši i šume.

k) Prostorno je potrebno riješiti teritorijalno uređenje (granice Općine Kalnik)

l) Predvidjeti lokacije za kamp te riješiti potrebnu infrastrukturu

m) Predvidjeti lokaciju za zabavno kulturni centar

n) Predvidjeti lokaciju za konjički športski centar

o) Predvidjeti lokacije za piknik objekte

p) Predvidjeti lokaciju odmarališta za mlade

q) Predvidjeti lokaciju za ljetni amfiteatar

r) Predvidjeti lokacije za vidikovce i način njihove izvedbe

s) Predvidjeti lokaciju za ljetne otvorene i zatvorene bazene

t) Predvidjeti lokacije za parkirališta otvorena i zatvorena

u) Predvidjeti lokacije za trim staze

Prostorni plan Općine Kalnik mora sadržavati gore navedene elemente da bi se općina Kalnik mogla tretirati kao općina turističkih sadržaja, te da bi Općina Kalnik mogla kao institucija funkcionirati.

U općini Kalnik postoje samo prirodni resursi koje dobrim prostornim rješenjem možemo unovčiti i pokrenuti ka razvitku. Obzirom na stanje u kojem se općina Kalnik nalazi, za realizaciju navedenih poduhvata potrebna je pomoć Županije i Republike Hrvatske.

12.

Na temelju članka 10. i 11. Zakona o prostornom uređenju («Narodne novine» broj 30/94, 68/98, 35/99, 61/00 i 32/02) i članka 14. Statuta Općine Kalnik («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 10/97 i 12/01), Općinsko vijeće Općine Kalnik na 10. sjednici održanoj 07. kolovoza 2002. donijelo je

PROGRAM MJERA ZA UNAPREĐENJE STANJA U PROSTORU OPĆINE KALNIK (2002.-2004.)

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Program mjera za unapređenje stanja u prostoru

na području općine Kalnik (u nastavku teksta: Program mjera) temelji se na Izvješću o stanju o prostoru općine Kalnik, te Zakonu o prostornom uređenju («Narodne novine» broj 30/94, 68/98, 35/99, 61/00 i 32/02).

Članak 2.

Program mjera sadrži procjenu izrade novih, odnosno izmjenu i dopunu postojećih dokumenata prostornog uređenja, potrebu pribavljanja podataka i stručnih podloga za njihovu izradu, te druge mjere od značaja za izradu i donošenje tih dokumenata.

Programom mjera utvrđuje se potreba uređenja zemljišta, razina uređenja zemljišta, izvori za financiranje njegovog uređenja te rok u kojem je određeno zemljište potrebno urediti za planiranu namjenu.

Članak 3.

Program mjera donosi se za razdoblje: lipanj 2002. - lipanj 2004. godine.

II. TEMELJNA ODREĐENJA

Članak 4.

Općina Kalnik ovim Programom mjera osigurava provođenje politike prostornog uređenja temeljene na zakonskim načelima, a sukladno Strategiji i Programu prostornog uređenja Republike Hrvatske te Izvješću o stanju u prostoru na području općine Kalnik.

Učinkovitost prostornog uređenja osigurati će se donošenjem prostornih planova kojima će se utvrditi svrhovita organizacija, korištenje i namjena prostora, kao i mjerila i smjernice za uređenje i zaštitu prostora općine Kalnik.

Članak 5.

Osnovni cilj donošenja ovog Programa mjera je zaštita prostora, kako njegovih prirodnih tako i kulturnih vrijednosti, a sve u skladu s održivim razvitkom. Mjerama se trebaju sanirati postojeće negativnosti u prostoru i ubuduće spriječiti slične pojave. Ovim mjerama nastojat će se dati smjernice za postizanje što kvalitetnijeg stanovanja i načina života.

Dosadašnji prostorni planovi nisu bili usklađeni s novim procesima u prostoru. Ovim mjerama zadat će se smjernice kod izrade novih prostornih planova kako bi se prostorni razvitak mogao nesmetano i spontano odvijati. Kod izrade nove dokumentacije trebat će voditi računa o svim faktorima u prostoru.

Članak 6.

Za potrebe izrade i donošenja novih prostornih planova, sustavno će se pribavljati i izrađivati:

- kartografske i geodetsko-katastarske osnove
- studije, programi i druga odgovarajuća dokumentacija
- podaci o vlasništvu zemljišta i građevina
- podaci o predviđenom razvitku u prostoru
- drugi podaci i dokumentacija od interesa za sustav prostornog uređenja.

III. PROCJENA POTREBA IZRADA PROSTORNO PLANSKE, PROJEKTNE I DRUGE DOKUMENTACIJE

3.1. IZRADA NOVIH DOKUMENATA PROSTORNOG UREĐENJA

Članak 7.

PROSTORNI PLAN PODRUČJA POSEBNIH OBILJEŽJA KALNIK

Da bi se omogućilo razvijanje prostornih osobitosti karakterističnih za ovo područje i susjednih jedinica lokalne samouprave potrebno je izraditi prostorni plan posebnih obilježja Kalnika. Ovim dokumentom utvrdila bi se granica zaštićenog područja, temeljna organizacija prostora, mjere korištenja, uređenje i zaštite ovog područja u skladu s održivim razvojem.

Dokument će izraditi Županijski zavod za prostorno uređenje Koprivničko-križevačke županije, a izradu će financirati Županija.

Prostornim planom područja posebnih obilježja Kalnika definiralo bi se:

- granice zaštićenog područja
- mjere zaštite
- detaljni uvjeti upotrebe zaštićenog područja (mogućnost gradnje)

Članak 8.

PROSTORNI PLAN UREĐENJA OPĆINE KALNIK

U skladu sa zakonom o izmjenama i dopunama zakona o prostornom uređenju («Narodne novine» broj 30/94, 68/98, 61/00 i 32/02) općina Kalnik će pokrenuti postupak izrade Prostornog plana uređenja Općine.

Prostorni plan uređenja općine utvrđuje uvjete za uređenje općinskog područja, određuje svrhovito korištenje, namjenu, oblikovanje, obnovu i sanaciju građevinskog i drugog zemljišta, zaštitu okoliša te

zaštitu spomenika kulture i osobito vrijednih dijelova prirode u općini. PPUO sadrži osnove razvitka u prostoru, ciljeve prostornog uređenja, namjenu prostora, mjerila, smjernice, mjere i uvjete za korištenje, zaštitu i uređivanje prostora.

Osnovne smjernice za izradu Prostornog plana uređenja općine nalaze se u Prostornom planu Koprivničko-križevačke županije i Strategiji i Programu prostornog uređenja Republike Hrvatske.

Članak 9.

Prostornim planom uređenja općine Kalnik definiralo bi se:

1. Izgrađena i neizgrađena građevinska područja
2. graditeljska baština
3. sprječavanje nepovoljnih utjecaja na okoliš (obuhvatiti sanaciju postojećeg stanja ugrožavanja okoliša te provedbu mjera za otklanjanje potencijalnih štetnih posljedica po okoliš)
4. infrastrukturni koridor
5. izrada daljnje prostorno-planske dokumentacije višeg reda

Članak 10.

Osnovni pristup izradi trebao bi se temeljiti na korištenju građevinskog zemljišta na sljedećima principima:

1. Korištenje građevinskog zemljišta za izgradnju gospodarskih i poslovnih prostora
2. Smanjenju prostora zaštićenog krajolika planine, a u korist građevinskog zemljišta za potrebe turističkih sadržaja detaljno obraditi u segmentu korištenja i namjene prostora
3. Smanjenje građevinskog područja naselja za kojima ne postoje realni pokazatelji o razvojnim potrebama

3.2. POTREBA IZRADA PROJEKTNE DOKUMENTACIJE NA PODRUČJU OPĆINE KALNIK

Članak 11.

- Projektna dokumentacija za obnovu i rekonstrukciju Starog grada idejni i glavni projekt
- Projekt turističkog područja općine Kalnik idejni i glavni projekt
- Projekt sanacije divljih kamenoloma općine Kalnik idejni i glavni projekt
- Projekt glavne vodovodne infrastrukture općine Kalnik idejni i glavni projekt
- Idejni i Glavni projekt plinifikacije Općine
- Izrada projekta trga općine Kalnik
- Izrada projekta kanalizacijskog sustava područja

Kalnika

- Izrada projekta sportsko rekreacijskog centra Kalnik
- Izrada projekta rekonstrukcije sakralnih spomenika
- Projekt skijaškog terena Kalnik vučnica, itd.
- Projekt urbanističkog uređenja naselja općine Kalnik
- Projekt modernizacije cestovnih pravaca općine Kalnik.

3.3. IZMJENE I DOPUNE OSTALIH DOKUMENATA RELEVANTNIH ZA IZRADU KVALITETNE PROSTORNO-PLANSKE I PROJEKTNE DOKUMENTACIJE

Članak 12.

U svrhu izrade kvalitetne prostorno-planske i druge dokumentacije na području Zaštićenog krajolika «Kalnik», potrebno je revidirati Rješenje o zaštiti u segmentu granica Zaštićenog krajolika sukladno Članku 10. točki 2. ovog Programa mjera. Zahtjev za izmjenom Rješenja uputiti nadležnoj «Javnoj ustanovi za upravljanje zaštićenim dijelovima prirode na području Koprivničko-križevačke županije».

Isto tako u suradnji sa nadležnim tijelima potrebno je definirati konačne granice političke Općine Kalnik.

IV. PRIBAVLJANJE PODATAKA I STRUČNIH PODLOGA ZA IZRADU PLANOVA PROSTORNOG UREĐENJA

Članak 13.

Za potrebe izrade prostornih planova i drugih dokumenata prostornog uređenja pribaviti će se ili izraditi:

1. Kartografska osnova (nova izmjera) u mj. 1:25.000 za potrebe izrade PPUO Kalnika.
2. Kartografska osnova-državna karta (nova izmjera) u mj. 1:5.000 za potrebe izrade PPUO Kalnika.
3. Digitalni orto-foto planovi
4. Reambulirana katastarsko-geodetska osnova u mj. 1:1.000 i 1:2.000 na prozirnom nositelju i magnetnom mediju za potrebe izrade detaljnih planova uređenja i stručnih podloga radi izdavanja lokacijske dozvole
5. Granice naselja na području općine Kalnik potrebno je definirati pošto je općina Kalnik rubno područje Županije Koprivničko-križevačke.
6. Ažurirani katastar infrastrukturnih vodova u naseljima

7. Druge katastarsko-geodetske osnove za potrebe izvršenja ovog Programa mjera, odnosno za potrebe izrade prostorno-planske i projektne dokumentacije

8. Podaci o vlasništvu zemljišta ili građevina o predviđenom razvitku u prostoru

9. Podaci o planiranom razvitku prometne, komunalne i druge infrastrukture, potrebni za izradu planova

10. Drugi podaci i stručne podloge potrebni za izradu prostornih planova, nalaze se u članku 9. stavak 4 i 5.

Podaci u kartografskim materijalima moraju sadržavati stvarno stanje izgrađenosti zgrada, infrastrukturnih vodova (nadzemnih i podzemnih), cesta i drugih objekata, te posebno u sustavu parcelacije terena i vlasničkih situacija, tj. ažuriranje kartografskih podloga.

Sve kartografske i geodetske podloge trebale bi biti izrađene i u digitalnom obliku u skladu sa uvođenjem informacijske tehnologije u sustav prostornog planiranja i uređenja prostora.

V. SADRŽAJ DOKUMENATA PROSTORNOG UREĐENJA

Članak 14.

Sadržaj dokumenata prostornog uređenja predviđenih za izradu ovim Programom mjera određen je Pravilnikom o sadržaju, mjerilima kartografskih prikaza, obaveznim prostornim pokazateljima i standardu elaborata prostornih planova («Narodne novine» broj 106/98). Pravilnikom se određuju: sadržaj, mjerila kartografskih prikaza prostornih planova, obvezni brojevi i grafički prostorni pokazatelji s planskim znakovljem i standard elaborata.

Članak 15.

Za zahvate u prostoru na području općine za koje lokacijsku dozvolu izdaje Ministarstvo, kao i za zahvate u prostoru određene Programom mjera Koprivničko-križevačke županije, Lokacijska dozvola utvrđivati će se na temelju stručne podloge.

Na temelju čl. 8. i čl. 37, a Zakona o prostornom uređenju («Narodne novine» broj 30/94, 68/98, 35/99, 61/00 i 32/02) Stručnu podlogu izrađuje pravna osoba registrirana za stručne poslove prostornog uređenja.

Stručna podloga za izdavanje Lokacijske dozvole sadrži elemente zahvata u prostoru i moguće utjecaje toga zahvata na okoliš određene dokumentima prostornog uređenja.

VI. DONOŠENJE PROSTORNIH PLANOVA

Članak 16.

Javna rasprava i javni uvid

Uredbom o javnoj raspravi u postupku donošenja prostornih planova («Narodne novine» broj 101/98) određuje se način i postupak provođenja javne rasprave o prijedlogu prostornog plana te prijedlogu izmjena, dopuna i stavljanja izvan snage prostornog plana te način i sudjelovanje u tom postupku tijela državne uprave, jedinica lokalne samouprave, pravnih osoba s javnim ovlastima i građana.

Nakon objave javne rasprave prijedlog prostornog plana stavlja se na javni uvid, a nositelj izrade sa stručnim izrađivačem organizira jedno ili više izlaganja radi obrazloženja bitnih rješenja, smjernica i mjera, odnosno stavljanja izvan snage prostornog plana.

U javnoj raspravi sudionici daju očitovanja, prijedloge i primjedbe na prijedlog prostornog plana u roku i na način koji propisuje Uredba.

Javnost se obavještava putem sredstava javnog informiranja. Ukoliko se to ocijeni za potrebno, direktno zainteresiranima je potrebno dostaviti obavijest sa naznakom trajanja, mjesta javnog uvida, te vremena i mjesta održavanja stručnih rasprava, kao i stručnih službi kojima se može obratiti za pomoć i tumačenje.

Nakon provođenja javnog uvida javne rasprave izrađivač je dužan izraditi Izješće o održanoj javnoj raspravi, a u suradnji sa nadležnim odborima Općinskog vijeća Općine Kalnik. Izješće treba obuhvatiti sve primjedbe i prijedloge, njihovu obradu, davanje stava i eventualne ugradnje u prijedlog plana. Davatelje prijedloga obvezno je pismenim putem obavijestiti o usvajanju ili odbacivanju prijedloga.

VII. UREĐENJE GRAĐEVINSKOG ZEMLJIŠTA

Članak 17.

Izgradnja komunalne infrastrukture, uređenje zemljišta i objekata

- izrada idejnog i glavnog projekta kanalizacijskog odvodnog sustava kolektori i pričišćivači

- izrada idejnog i glavnog projekta hortikulturnog uređenja okoliša župnog dvora te hortikulturno uređenje turističkog predjela Stari grad Kalnik i planine Kalnik

- izrada idejnog i glavnog projekta te projekta hortikulturnog uređenja Biblijskog vrta mira

- izrada idejnog i glavnog projekta amfiteatra Kalnik na otvorenom

- izrada idejnog i glavnog projekta te izvedbenih projekata rekonstrukcije i modernizacije cestovnih pravaca:

- Borje-Hruškovec LC 25150
- Cesta kroz središte Općine Kalnik
- Cesta Kalnik-Potok kalnički LC 26151
- Cesta Borje-Šopron ŽC 26147
- Cesta Jembreki LC 26152
- Cesta Hrlci LC 26153
- Cesta Kamešnica-Potok kalnički LC 26048
- Cesta Obrež kalnički-Vinarec LC 26047
- Cesta Grabrinovec-Vratno-Bočkovec LC 25154
- Cesta Vukovec-Vojnovac kalnički-Kamešnica LC 26003

- izrada retencije i akumulacije vode na području općine Kalnik (Kamešnica, Potok Kalnički)

- izrada idejnog rješenja i glavnog projekta trga u centru općine Kalnik

- izrada idejnog rješenja trim staze Kalnik - Rasinja

- izgradnja autobusnih stajališta te veterinarskih postaja

- formiranje industrijske zone Kalnik Istok i Kalnik Zapad

- izrada idejnog i glavnog projekta aukcijskog prostora za stočni sajam za prodaju stoke

- izgradnja benzinskih crpki

- u prostornom planu potrebno je predvidjeti točne lokacije izgradnje turističkih i ugostiteljskih objekata (hotel, motel i bungalovi).

VIII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 18.

Prostorni plan Općine Kalnik

Prostorni plan općine Kalnik odredit će glavne smjernice i način korištenja prostora cijele općine Kalnik, te će istovremeno biti i temeljni dokument za izradu planova višeg reda na području Općine Kalnik.

Plan će izrađivati Županijski zavod za prostorno uređenje, a usvajati Općinsko vijeće Općine Kalnik.

Izradu Prostornog plana uređenja Općine Kalnik financirati će Koprivničko-križevačka županija, a sve podloge potrebne za njegovu izradu (sukladno Zakonu o prostornom uređenju) osigurati će Općina Kalnik.

Članak 19.

Ovaj Program mjera stupa na snagu osmog dana od objave u «Službenom glasniku Koprivničko-

križevačke županije».

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINA KALNIK

Klasa: 350-05/02-01/01

Urbroj: 2137/23-02/392

Kalnik, 07. kolovoz 2002.

Predsjednik:

Mladen Kešer, v.r.

13.

Na temelju članka 26. stavka 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu («Narodne novine» broj 36/95, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00 i 59/01) i članka 14 Statuta Općine Kalnik («Službeni glasnik Koprivničko- Križevačke županije» broj 10/97, 12/01 i 6/02), Općinsko vijeće Općine Kalnik na 10 sjednici održanoj dana 07. kolovoza 2002. donijelo je

ODLUKU

o izmjeni Odluke o priključenju građevina i građevinskog zemljišta na sustav javne vodoopskrbe u naseljima Općine Kalnik

Članak 1.

U odluci o priključenju građevina i građevinskog zemljišta na sustav javne vodoopskrbe u naseljima Općine Kalnik («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» 15/01) u članku 3. stavak 1 mijenja se i glasi:

«Vlasnik građevine podnosi zahtjev za izdavanje Tehničko-tehnoloških uvjeta i priključenja na sustav javne vodoopskrbe trgovačkom društvu u vlasništvu Općine Kalnik «Vodna- Vratno d.o.o.» registriranoj za obavljanje komunalne djelatnosti opskrbe pitkom vodom (u daljnjem tekstu: pravna osoba).»

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u «Službenom glasniku Koprivničko- križevačke županije».

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE KALNIK

Klasa: 363-01/01-01/02

Urbroj: 2137/23-02/398

Kalnik, 07. kolovoza 2002.

Predsjednik:

Mladen Kešer, v.r.

14.

Na temelju članka 5. Zakona o komunalnom gospodarstvu («Narodne novine» broj 36/95, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00 i 59/01) i članka 14. Statuta Općine Kalnik («Službeni glasnik Koprivničko - križevačke županije» broj 10/97, 12/01 i 6/02) Općinsko vijeće Općine Kalnik na 10. sjednici održanoj 07. kolovoza 2002. donijelo je

ODLUKU

o prenošenju javnih ovlasti trgovačkom društvu u vlasništvu Općine Kalnik «Vodna -Vratno d.o.o.»

Članak 1.

Ovom Odlukom prenose se javne ovlasti koje će obavljati trgovačko društvo u vlasništvu Općine Kalnik «Vodna -Vratno d.o.o.» za sljedeće komunalne djelatnosti:

1. opskrba pitkom vodom,
2. odvodnja i pročišćavanje otpadnih voda,
3. opskrba plinom,
4. održavanje javnih površina,
5. održavanje nerazvrstanih cesta,
6. održavanje groblja mrtvačnica,

Članak 2.

Javne ovlasti u smislu članka 1. ove Odluke jesu: da Vodna - Vratno d.o.o. uređuje određene odnose, rješava u pojedinačnim upravnim stvarima o pravima, obvezama i odgovornostima fizičkih i pravnih osoba.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u «Službenim glasniku Koprivničko -križevačke županije».

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE KALNIK

Klasa: 363-02/02-01/01
Urbroj: 2137/23-02/395
Kalnik, 07. kolovoz 2002.

Predsjednik:
Mladen Kešer, v.r.

15.

Na temelju članka 10 i 11. Zakona o komunalnom gospodarstvu («Narodne novine» broj 36/95, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00 i 59/01) i članka 14. Statuta Općine Kalnik («Službeni glasnik Koprivničko -

križevačke županije» broj 10/97, 12/01 i 6/02) Općinsko vijeće Općine Kalnik na 10. sjednici održanoj 07. kolovoza 2002. donijelo je

ODLUKU

o obavljanju komunalnih poslova na području Općine Kalnik- dodjelom koncesije

Članak 1.

Ovom odlukom određuju se komunalne djelatnosti koje će se obavljati dodjelom koncesije, te uvjeti i mjerila za provedbu prikupljanja ponuda za davanje koncesije.

Komunalne djelatnosti iz članka 1. obuhvaćaju sljedeće komunalne djelatnosti:

1. skupljanje i odvoz komunalnog otpada,
2. odlaganje komunalnog otpada
3. obavljanje dimnjačarskih poslova

Članak 2.

Prikupljanje ponuda za dodjelu koncesije za obavljanje komunalnih djelatnosti iz članka 1. ove Odluke provest će se raspisivanjem javnog natječaja ili javnim prikupljanjem ponuda u sredstvima javnog priopćavanja.

Postupak javnog prikupljanja ponuda ili javnog natječaja provodi Povjerenstvo za pripremu i provedbu postupka javnog prikupljanja ponuda ili javnog natječaja u (daljnjem tekstu Povjerenstvo), koje imenuje Općinsko vijeće, a sastoji se od predsjednika i 2 člana.

Članak 3.

Rok za dostavu ponuda po raspisanom natječaju određuje Povjerenstvo.

Korisnici koncesije mogu biti pravne i fizičke osobe registrirane za obavljanje pojedine djelatnosti.

Korisnici u ponudi su obavezni navesti dokaze o poslovnom ugledu, sposobnosti za obavljanje koncesije, visinu naknade za dodjelu koncesije te način obračuna i plaćanja naknade, cijenu i način naplate za pruženu uslugu.

Koncesija za pojedine komunalne djelatnosti dodjeljuje se na rok od:

- skupljanje i odvoz komunalnog otpada na rok od 5 godina,
- odlaganje komunalnog otpada na rok od 5 godina,
- obavljanje dimnjačarskih poslova na rok od 3 godine

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u «Službenim glasniku Koprivničko -križevačke

županije».

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE KALNIK

Klasa: 363-02/02-01/01
Urbroj: 2137/23-02/394
Kalnik, 07. kolovoz 2002.

Predsjednik:
Mladen Kešer, v.r.

16.

Na temelju članka 18.stavka 1. Zakona o grobljima («Narodne novine» broj 19/98) i članka 14. Statuta Općine Kalnik («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 10/97, 12/01 i 6/02), Općinsko vijeće Općine Kalnik na 10. sjednici održanoj 07. kolovoza 2002. donijelo je

ODLUKU
o upravljanju grobljima na
području Općine Kalnik

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Odlukom o upravljanju grobljima na području Općine Kalnik (u daljnjem tekstu: Odluka) propisuju se:

- mjerila i način dodjeljivanja i ustupanja grobnih mjesta na korištenje,
- uvjeti, mjerila i način plaćanja naknade kod dodjele grobnog mjesta i godišnje naknade za korištenje grobnog mjesta,
- vremenski razmaci ukopa u popunjena grobna mjesta,
- način ukopa nepoznatih osoba,
- održavanje groblja i uvjeti upravljanja grobljem,
- druge mjere u vezi s grobljima.

Članak 2.

Groblja su komunalni objekti u vlasništvu Općine Kalnik.

Groblja na području Općine Kalnik su mjesna groblja u sljedećim naseljima: Kalnik, Vojnovac Kalnički.

Pod grobljem u smislu ove Odluke smatra se ograđeni prostor zemljišta na kojem se nalaze grobna mjesta, mrtvačnica i komunalna infrastruktura.

Članak 3.

Groblja u pravilu služe za pokop osoba koje su umrle na području za koje je groblje izgrađeno ili su na tom mjestu imali prebivalište. Pravo na pokop imaju osobe koje su stekle pravo pokopa u određeni grob ili grobnicu (u daljnjem tekstu: grobno mjesto).

Na grobljima iz prethodnog stavka može se pokopati i ona osoba koja je za života izrazila želju ili je tako odlučila porodica umrlog, odnosno osobe koje su se dužne skrbiti o njegovom pokopu.

Članak 4.

Na grobljima se mogu održavati samo oni skupovi koji su u vezi s pogrebom, uobičajenim obredima i komemoracijama.

Vjerskim organizacijama dopušteno je obavljanje vjerskih obreda prilikom pokopa umrlog u skladu s propisima o pravnom položaju vjerskih zajednica, kao i drugi obredi upriličeni pokojnicima.

Članak 5.

Na području Općine Kalnik grobljima upravlja Općinsko komunalno poduzeće Vodna-Vratno d.o.o. u cjelovitom vlasništvu Općine Kalnik (u daljnjem tekstu: Uprava groblja), koje i ujedno obavlja komunalnu djelatnost obavljanja pogrebnih poslova.

Upravljanje grobljem podrazumijeva dodjelu grobnih mjesta, uređenje, održavanje i rekonstrukciju groblja, određuje uvjete gradnje nadgrobnih spomenika i grobnica (promjene površine, razmještaj putova i sl.), te poslove dopreme i ukop umrlih osoba.

Pod obavljanjem pogrebnih poslova podrazumijeva se preuzimanje, opremanje i prijevoz umrle osobe do mjesta ukopa.

Članak 6.

Uprava groblja ne odgovara za štete nastale na grobljima, grobnim mjestima i slično koje prouzrokuju treće i nepoznate osobe (krađe, vandalizam, izvođenje radova u blizini grobnih mjesta). Za slučaj nastanka štete Uprava groblja će o tome obavijestiti korisnika grobnog mjesta. Ukoliko je počinitelj štete poznat Uprava groblja će uputiti korisnika grobnog mjesta na počinitelja, a u slučaju da je štetu učinila nepoznata osoba Uprava groblja će o tome izvijestiti nadležnu policijsku upravu.

Članak 7.

Održavanje groblja u okviru upravljanja grobljem financira se iz godišnje naknade koja se plaća za korištenje grobnih mjesta, od naknade kod dodjele grobnih mjesta, te drugih prihoda od groblja i Proračuna Općine Kalnik.

II. MJERILA KORIŠTENJA USLUGA UPRAVE GROBLJA I INFRASTRUKTURE, TE NAČIN DODJELJIVANJA I USTUPANJA GROBNIH MJESTA

Članak 8.

Grobno mjesto dodjeljuje na korištenje Uprava groblja, rješenjem na temelju članka 13. Zakona o grobljima.

Članak 9.

Grobno mjesto dodjeljuje se na korištenje na neodređeno vrijeme, a može se dodijeliti i prije potrebe za ukopom.

Članak 10.

Rješenje o dodjeli na korištenje grobnog mjesta donosi se prilikom ukopa i za grobno mjesto koje ima korisnika, ako rješenje o dodjeli nije donijeto prije stupanja na snagu ove Odluke.

Članak 11.

Rješenjem o dodjeli grobnog mjesta na korištenje utvrđuje se i naknada za korištenje. Protiv rješenja o dodjeli grobnog mjesta na korištenje, može se izjaviti žalba nadležnom upravnom tijelu županije.

Članak 12.

Pravo ukopa uz korisnika grobnog mjesta imaju i članovi njegove obitelji.

Korisnik grobnog mjesta može dopustiti privremeni ukop i drugim osobama.

Članak 13.

Nakon smrti korisnika grobnog mjesta, pravo na korištenje grobnog mjesta stječu njegovi nasljednici.

Članak 14.

U slučaju ako korisnik korištenje grobnog mjesta ugovorom ustupi trećim osobama, ugovor mora dostaviti Upravi groblja radi upisa novog korisnika u grobni očevidnik.

Ako se uz ustupanje grobnog mjesta prenosi vlasništvo opreme, odnosno uređaja groblja, novi korisnik grobnog mjesta dužan je uz ugovor iz stavka 1. ovog članka priložiti dokaz o uplaćenom porezu na promet nekretnina.

Način korištenja komunalne infrastrukture (mrtvačnice, struje, vode i sl.) Općinsko vijeće određuje posebnom odlukom.

Prilikom korištenja grobnih mjesta ili izvođenja bilo kakvih radova, te korištenja infrastrukturnih usluga

potrebno je priložiti potvrdu o plaćenim obvezama.

III. UVJETI, MJERILA I NAČIN PLAĆANJA GODIŠNJE NAKNADE ZA KORIŠTENJE GROBNOG MJESTA

Članak 15.

Za dodjelu na korištenje grobnog mjesta određuje se naknada u zavisnosti od:

- pripadajućoj sektoru groblja koje obuhvaća određeno grobno mjesto,
- troškovi opremanja groblja odgovarajućom komunalnom infrastrukturom,
- atraktivnost i lokacije.

Naknadu prema mjerilima iz stavka 1. ovog članka, utvrđuje Uprava groblja.

Članak 16.

Uprava groblja utvrđuje i visinu naknade za korištenje pratećih objekata, mrtvačnice, cijenu drugih usluga u svezi ukopa i godišnju naknadu za korištenje grobnog mjesta na bazi procjene stvarnih troškova održavanja groblja, imajući u vidu udio u troškovima održavanja groblja Općine, s time da građani koji su sudjelovali u sufinanciranju izgradnje mrtvačnice plaćaju naknadu za korištenje mrtvačnice u iznosu 20% od ukupne naknade određene cjenikom Uprave groblja.

Članak 17.

Naknada za korištenje grobnog mjesta i druge naknade utvrđene ovom Odlukom, uplaćuju se na žiro račun Općinskog komunalnog poduzeća Općine Kalnik «Vodna-Vratno d.o.o.», na rok propisan rješenjem.

Ako grobna naknada za korištenje grobnog mjesta nije uplaćena od 10 godina grobno mjesto preuzima uprava groblja i može dati na korištenje drugoj osobi, a ukop može se izvršiti nakon 15 godina od zadnjeg ukopa na tom grobnom mjestu.

Naknade za izgradnju komunalne infrastrukture na mjesnim grubljima plaćaju se na žiro račun Općine Kalnik.

IV. VREMENSKI RAZMACI UKOPA U POPUNJENA GROBNA MJESTA

Članak 18.

Ukop se ne smije obaviti bez dozvole za ukop koju izdaje Uprava groblja prije ukopa.

Ukop se može obaviti nakon što je smrt utvrđena u vremenu od 24 do 48 sati, od nastupa smrti uz

liječničku potvrdu.

Ukopi se obavljaju od listopada do ožujka između 10 i 17 sati, a u ostalim mjesecima od 10 do 18 sati.

Članak 19.

Ukop u popunjeno grobno mjesto može se obaviti po proteku najmanje 15 godina od zadnjeg ukopa u grob odnosno nakon 30 godina ukopa u grobnicu.

Ako je na grobnom mjestu izgrađena grobnica s više polica koje se nakon ukopa na odgovarajući način zatvaraju, to grobno mjesto smatra se popunjenim, tek kada su popunjene sve police.

Pripremu grobnog mjesta za ukop i poslove ukopa, te opremu pokojnika obavlja Uprava groblja.

V. UKOP NEPOZNATIH OSOBA

Članak 20.

Nepoznate osobe ukapaju se u pojedinačno grobno mjesto, ili ako ima više u zajedničku grobnicu.

Zajednička grobnica u smislu stavka 1. ovog članka je grobnica namijenjena za ukop osoba koje nisu bile korisnici grobnog mjesta i za koje nema uvjeta da se ukop izvrši na grobnom mjestu s pravom korištenja članova njihove obitelji.

Članak 21.

Ukop u smislu članka 20. ove Odluke obaviti će se nakon što nadležna državna tijela izdaju odgovarajuća odobrenja, uz iskazivanje dužnog poštovanja prema umrlom.

Trošak ukopa nepoznate osobe snosi Općina, ukoliko se naknadno utvrdi identitet osobe i njezina imovina općina će podmiriti svoje obveze iz njezinih nekretnina.

Trošak ukopa osobe koja nema zakonske nasljednike ili je nasljednici nisu u mogućnosti sahraniti snosi Općina uz pravo nadoknade nekretninama u vlasništvu umrle osobe za koju Općina snosi trošak ukopa.

VI. UREĐENJE I ODRŽAVANJE GROBLJA

Članak 22.

Groblje održava Uprava groblja.

Pod održavanjem groblja u smislu stavka 1. ovog članka smatra se održavanje i čišćenje zemljišta i putova na groblju, održavanje i čišćenje prostora i zgrada za obavljanje ispraćaja i sahrane umrlih, uređenje i održavanje zelenila, čišćenje groblja i zbrinjavanje otpada, kao i provođenje reda na

grobljima.

Članak 23.

Grobovi i drugi objekti na groblju moraju se izrađivati prema planu uređenja groblja i rasporeda grobova u skladu s propisima o građenju, estetskim, sanitarnim i drugim tehničkim pravilima.

Građevinske i druge tehničke radove iz stavka 1. ovog članka, mogu izvoditi samo osobe koje imaju izdano odobrenje od Uprave groblja za obavljanje takvih radova na groblju u Kalniku i Vojnovcu Kalničkom.

Članak 24.

Prilikom izvođenja radova, izvođači su dužni pridržavati se odredaba o redu na groblju, a naročito:

- radovi se moraju izvoditi na način da se do najveće mjere očuva mir i dostojanstvo na groblju, a mogu se obavljati samo u radne dane,

- građevni materijal može se držati na groblju samo kraće vrijeme na mjestima za to predviđenim, koje je neophodno za obavljanje radova,

- za prijevoz materijala potrebnog prilikom izvođenja radova mogu se koristiti samo za to određeni putovi i staze, a prijevoz materijala se obavlja ručnim kolicima, te nije dozvoljen ulazak na groblje motornim vozilima,

- u slučaju prekida radova, kao i poslije njihova završetka, izvođač je dužan bez odlaganja radilište dovesti u prijašnje stanje.

Uprava groblja može zabraniti radove u određene dane zbog opravdanih razloga.

Članak 25.

Radovi na uređenju i izgradnji grobnih mjesta i drugih objekata na groblju mogu se obavljati uz slijedeće uvjete:

- da je izdano rješenje o odobrenju izgradnje, adaptacije, odnosno uređenja grobnih mjesta rješenje izdaje Uprava groblja,

- da je izdano rješenje o isključenu grobnog mjesta,

- da je izvršena prethodna prijava radova Upravi groblja,

- da je plaćena naknada troškova od strane izvođača radova (potrošnja električne energije, vode i dr.)

Uprava groblja će zabraniti radove na određenom objektu onom izvođaču radova koji započne s radom bez ispunjenih uvjeta iz prethodnih stavaka.

Članak 26.

Ako se prilikom pokopa ili izgradnje nadgrobnog spomenika, grobnice ili grobnog mjesta moraju pomaknuti spomenici ili dijelovi spomenika na grobno mjesto na kojem se obavlja pokop, odnosno vrše građevinski radovi, odnosno na okolnim grobnim mjestima, troškove oko uspostave prijašnjeg stanja snosi osoba na čiji se zahtjev obavlja pokop.

Odluku o potrebi i opsegu pomicanja spomenika iz prethodnog stavka donosi Uprava groblja.

Okolna grobna mjesta koja se oštete prilikom izvođenja radova iz stavka 1. ovog članka moraju se odmah, a najkasnije u roku od 15 dana od pokopa urediti i dovesti u prijašnje stanje.

Članak 27.

O uređenju i održavanju grobnih mjesta moraju se brinuti njihovi korisnici.

Korisnici su dužni grobna mjesta uređivati barem na vrtlarski način, te grobni prostor oko grobnog mjesta držati u redu i čistoći, te otpad odlagati na za to određeno mjesto.

Ako korisnik ne brine o održavanju grobnog mjesta Uprava groblja upozorit će ga na obvezu i odrediti mu rok u kojem se grobno mjesto mora urediti. Ukoliko korisnik ne uredi grob u određenom roku Uprava groblja uredit će grob na trošak korisnika.

Članak 28.

Svako se grobno mjesto mora označiti prikladnim nadgrobnim znakom, te ako je nadgrobni znak u lošem stanju korisnik grobnog mjesta dužan je zamijeniti novim ili će to učiniti Uprava groblja na trošak korisnika grobnog mjesta.

Uprava groblja odlučuje o obliku i načinu uređenja grobnih mjesta, te groblja u cijelosti, korisnik je dužan o promjeni uređenja grobnog mjesta zatražiti prethodnu suglasnost Uprave groblja.

Kada se nadgrobni spomenici postavljaju od materijala trajne vrijednosti moraju po obliku i načinu izvedbe biti u skladu s okolinom i mjesnim običajima korisnik je dužan zatražiti prethodnu suglasnost Uprave groblja.

Članak 29.

Zabranjeno je stavljanje natpisa i oblikovanje spomenika kojima se vrijeđa bilo čiji narod, vjerski osjećaji ili državljanstvo, te ponašanje prema umrlima.

U slučaju iz prethodnog stavka Uprava groblja obvezna je takve natpise i spomenike ukloniti na trošak korisnika.

Članak 30.

Uređenje i održavanje groblja, Uprava groblja

dužna je obaviti kontinuirano na način da groblja budu uredna, a objekti u funkcionalnom smislu ispravni.

Članak 31.

Na odgovarajućem mjestu groblja, mora se osigurati pravilno odlaganje otpada te urediti poseban prostor za spaljivanje starih vijenaca i ostalog otpada.

Članak 32.

Uprava groblja mora mrtvačnicu održavati u ispravnom stanju, održavati čistoću i red i povremeno - prema potrebi dezinficirati.

Članak 33.

Mrtvačnica mora biti otvorena za posjete od 9 do 22 sata, od 1. listopada do 1. travnja, a ostale mjesece od 8 do 23 sata.

Na zahtjev obitelji umrlog uz potpis dviju punoljetnih osoba mrtvačnica može ostati otvorena od 0 do 24 sata u vrijeme dok se ne izvrši ukop njihovog člana obitelji.

Članak 34.

Građani su obvezni na grobljima održavati potpuni mir i moraju se ponašati kako to odgovara mjestu i poštovanju prema umrlima. Građani su obvezni pridržavati se Odluke o pravilima ponašanja koju utvrđuje Uprava groblja.

Članak 35.

Na grobljima je izričito zabranjeno:

- postavljati na grobove posude za cvijeće i druge ukrase i opremu u dotrajalom, neprikladnom i oštećenom stanju,
- kretati se izvan staza namijenjenih za prolaz između grobnih mjesta i prelaziti preko grobnih mjesta,
- kretati se grobljem motornim vozilom ili biciklom,
- voditi kućne ljubimce ili druge životinje unutar groblja,
- pristup groblju djeci mlađoj od 10 godina bez nadzora roditelja ili staratelja,
- obavljanje gospodarskih djelatnosti unutar groblja,
- odlaganje otpada izvan za to određenog mjesta,
- donošenje cvijeća, ukrasa i opreme s tuđih grobnih mjesta,
- oštećivanje i uništavanje opreme na grobnim mjestima,
- oštećivanje i uništavanje zelenih površina na groblju, ograda, objekata i druge opreme groblja,
- ulaziti u mrtvačnicu bez prethodnog odobrenja, odnosno izvan vremena određenog za posjete,
- zabava, glasan govor, pjevanje, sviranje i slično

ponašanje koje je protivno održavanju potrebnog pijeteta prema mrtvima na groblju.

VII. KAZNE ODREDBE

Članak 36.

Globom od 1.000,00 kuna kaznit će se pravna osoba za prekršaj:

- ako ne dostavi ugovor o ustupanju grobnog mjesta (članak 14.),
- ako ne plati naknadu u roku iz članka 17.,
- ako otpad ne odloži na za to određeno mjesto (članak 27. stavak 2.),
- ako se ne pridržava odredbi članka 24. ove Odluke,
- ako postupa suprotno odredbi članka 25. ove Odluke,
- ako postupa suprotno članku 34. ove Odluke.

Za prekršaj iz stavka 1. ovog članka kaznit će se globom od 200,00 kn fizička osoba i odgovorna osoba u pravnoj osobi.

VIII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 37.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana nakon objave u «Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije».

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE KALNIK

Klasa: 363-01/01-01/01
Urbroj: 2137/23-02/396
Kalnik, 07. kolovoza 2002.

Predsjednik:
Mladen Kešer, v.r.

17.

Na temelju članka 26. stavka 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu («Narodne novine» broj 36/95, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00 i 59/01) i članka 14. Statuta Općine Kalnik («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 10/97, 12/01 i 6/02), Općinsko vijeće Općine Kalnik na 10. sjednici održanoj 07. kolovoza 2002. donijelo je

ODLUKU

o dodjeli koncesije za sakupljanje odvoz i odlaganje komunalnog otpada s područja Općine Kalnik

I.

Ovom Odlukom daje se koncesija za sakupljanje, odvoz i odlaganje komunalnog otpada s područja Općine Kalnik poduzeću Saubermacher-CRO d.o.o. 42000 Varaždin, Vilka Novaka 48c.

II.

Koncesija se daje na vrijeme od (5) godina.

III.

Naknada za koncesiju iznosi 3% od neto naplaćenog iznosa usluge u tijeku kalendarske godine, a uplatiti će se tromjesečno na završetku obračuna i to najkasnije do 15. u mjesecu za prethodna tri mjeseca.

IV.

Cijena skupljanja odvoza i odlaganja komunalnog otpada s područja Općine Kalnik za sakupljanje svaki drugi tjedan iznosi po domaćinstvu za 120 litara kantu 35,00 kuna sa PDV-om uključenim u cijenu.

V.

Ugovorom o koncesiji regulirati će se i posebni uvjeti navedeni u ponudi.

VI.

Ovlašćuje se predsjednik Općinskog vijeća Općine Kalnik za potpisivanje ugovora o povjeravanju poslova iz članka 4. ove Odluke.

VII.

Protiv ove Odluke može se pokrenuti upravni spor pri Upravnom sudu Republike Hrvatske u Zagrebu u roku od 30 dana od dana dostave ove Odluke sukladno odredbi članka 11. stavka 3. Zakona o komunalnom gospodarstvu («Narodne novine» broj 36/95, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00 i 59/01).

VIII.

Ova Odluka objavit će se u «Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije».

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE KALNIK

Klasa: 351-02/02-01/01
Urbroj: 2137/23-02/438
Kalnik, 07. kolovoza 2002.

Predsjednik:
Mladen Kešer, v.r.

18.

Na temelju članka 1. i 9a. Zakona o financiranju javnih potreba u kulturi («Narodne novine» 47/90 i 27/93) i članka 14. Statuta Općine Kalnik («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 10/97, 12/01 i 6/02), Općinsko vijeće Općine Kalnik na 10. sjednici održanoj 7. kolovoza 2002. donijelo je

**PROGRAM
javnih potreba u kulturi na području
Općine Kalnik u 2002. godini**

I.

Program javnih potreba u kulturi na području Općine Kalnik u 2002. godini (u daljnjem tekstu: Program) utvrđuju se aktivnosti i djelatnosti u kulturi koje će se sufinancirati iz Proračuna Općine Kalnik u 2002. godini.

II.

Javne potrebe u kulturi na području Općine Kalnik će se:

- financiranjem adaptacije i prijeko potrebnih zahvata na sakralnim objektima kulturne baštine, te sufinanciranjem izgradnje zavičajnog muzeja
- financiranje kulturnih manifestacija udruga s područja Općine Kalnik
- poticanje kulturnog stvaralaštva koji će pridonijeti razvitku i promicanju kulturnog života.

III.

Za javne potrebe iz točke II. ovog Programa u Proračunu Općine Kalnik planirana su sredstva u ukupnoj svoti od 450.000,00 kuna, a rasporediti će se kako slijedi:

- Rimokatoličkoj crkvi «Sv. Brcka» na Kalniku:
- za kapelu Sv. Martina.....10.000,00 kuna
 - za župnu crkvu Sv. Brcka.....20.000,00 kuna
 - za crkvu Sv. Andrije u Kamešnici
.....10.000,00 kuna
 - za crkvu Sv. Martina na Igrišću
.....5.000,00 kuna
- Uređenje starog grada Velikog Burga Kalnika
....380.000,00 kuna

- Turistička zajednica Općine Kalnik:
- izgradnja Zavičajnog muzeja na Kalnik
.....10.000,00 kuna
 - «Uncutarije».....3.000,00 kuna
 - Dani šljivara.....4.000,00 kuna

Građanima i Udrugama građana

za kulturnu djelatnost.....8.000,00 kuna

IV.

Sredstva za javne potrebe u kulturi utvrđena točkom III. stavkom 1. ovog Programa uplaćivat će se na žiro-račun korisnika prema mogućnostima Proračuna Općine Kalnik za 2002. godinu.

V.

O izvršenju Programa javnih potreba u kulturi u 2002. godini, korisnici kojima su ovim programom raspoređena sredstva dužni su podnijeti izvješće Općinskom Vijeću Općine Kalnik najkasnije do 15. veljače 2003. godine.

VI.

Ovaj program stupa na snagu danom objave u «Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije».

**OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE KALNIK**

Klasa: 612-01/02-01/01
Urbroj: 2137/23-02/425
Kalnik, 07 kolovoz 2002.

Predsjednik:
Mladen Kešer, v.r.

19.

Na temelju članka 21. Zakona o komunalnom gospodarstvu («Narodne novine» broj 36/95, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00 i 59/01) i članka 14. Statuta Općine Kalnik («Službeni glasnik Koprivničko - križevačke županije» broj 10/97, 12/01 i 6/02) Općinsko vijeće Općine Kalnik na 10. sjednici održanoj 07. kolovoza 2002. donijelo je

**PROGRAM
održavanja komunalne infrastrukture
u 2002. godini**

I.

Ovim Programom utvrđuje se vrsta i opseg radova na održavanju komunalne infrastrukture za komunalne djelatnosti za koje se sredstva osiguravaju iz Proračuna Općine Kalnik i komunalne naknade, a to su: održavanje čistoće javnih površina održavanje nerazvrstanih cesta održavanje groblja i javne rasvjete.

II.

U 2002. godini iz sredstava komunalne naknade i Proračuna financirat će se održavanje komunalne infrastrukture u ukupnom iznosu od 95.000,00 kuna i to:

1. Održavanje čistoće javnih površina i održavanje javnih površina koje obuhvaća: održavanje zelenila zamjena dotrajalih sadnica ukrasnog bilja uređenje oko svih društvenih domova i općine, starog grada, pripremanje zemljišta za sadnju drvoreda (radovi bagera) sanacijom divljih smetlišta u omjerima koji su mogući.

Opseg radova: tokom cijele godine.
Ukupan iznos od 10.000,00 kuna.

2. Održavanje nerazvrstanih cesta koje obuhvaća:

Zasipavanje ceste šljunkom, čišćenje sinjega u zimskim mjesecima, kupnja i ugradnja betonskih cijevi za mostove.

Ukupan iznos od 35.000,00 kuna.

3. Održavanje groblja koje obuhvaća:

Održavanje svih spomen obilježja, održavanje zelenih površina, košnja groblja održavanje groblja izrada staza i prilaza, te komunalne infrastrukture izrada katastra groblja u Vojnovcu Kalničkom.

Opis radova prema potrebi.
Ukupan iznos od 30.000,00 kuna

4. Održavanje i izgradnja javne rasvijete koja obuhvaća popravaka i izgradnju i zamjenu rasvjetnih tijela, utrošak električne energije.

Opseg radova: popravak i zamjena rasvjetnih tijela tijekom godine, utrošak električne energije tokom cijele godine, proširenje javne rasvjete.

Ukupan iznos od 20.000,00 kuna.

III.

Za veći opseg radova koje će biti nužno izvršiti na održavanju komunalne infrastrukture iz ovog Programa sredstva će se osigurati i Proračunu Općine Kalnik za 2002. godinu.

IV.

Ovaj program objavit će se u «Službenim glasniku

OPĆINA KLOŠTAR PODRAVSKI

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

6.

Na temelju članka 10. i članka 11. Zakona o prostornom uređenju («Narodne Novine» broj 30/94,

Koprivničko -križevačke županije».

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE KALNIK

Klasa: 363-02/02-01/01
Urbroj: 2137/23-02/420
Kalnik, 07. kolovoza 2002.

Predsjednik:
Mladen Kešer, v.r.

20.

Na temelju članka 18a. Zakona o komunalnom gospodarstvu («Narodne novine» broj 36/95, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00 i 59/01) i članka 14. Statuta Općine Kalnik («Službeni glasnik Koprivničko križevačke županije» broj 10/97, 12/01 i 6/02), Općinsko vijeće Općine Kalnik na 10. sjednici održanoj 07. kolovoza 2002. donijelo je

ZAKLJUČAK

o davanju prethodne suglasnosti na cjenik trgovačkog društva «Vodna Vratno» d.o.o. u vlasništvu Općine Kalnik

I.

Daje se prethodna suglasnost na cjenik trgovačkog društva «Vodna Vratno» d.o.o. u vlasništvu Općine Kalnik od 01. kolovoza 2002. godine.

II.

Ova Zaključak objaviti će se u «Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije».

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE KALNIK

Klasa: 402-01/02-01/01
Urbroj: 2317/23-02/421
Kalnik, 07. kolovoza 2002.

Predsjednik:
Mladen Kešer, v.r.

68/98, 35/99, 61/00 i 32/02) i članka 27. i 68. Statuta Općine Kloštar Podravski («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 11/01), Općinsko vijeće Općine Kloštar Podravski na 8. sjednici održanoj 02. kolovoza 2002. donijelo je

ZAKLJUČAK
o usvajanju Izvješća o stanju u prostoru
Općine Kloštar Podravski

I.

Usvaja se dvogodišnje Izvješće o stanju u prostoru Općine Kloštar Podravski, izrađeno u lipnju 2002. godine.

II.

Izvješće iz točke I. ovog Zaključka njegov je sastavni dio.

III.

Ovaj Zaključak objavit će se u «Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije».

OPĆINSKO VIJEĆE
 OPĆINE KLOŠTAR PODRAVSKI

Klasa: 350-07/02-01/01

Urbroj: 2137/16-02-2

Kloštar Podravski, 02. kolovoza 2002.

Predsjednik:

Marijan Kramarić, v.r.

7.

IZVJEŠĆE O STANJU U PROSTORU
OPĆINE KLOŠTAR PODRAVSKI

1. OSNOVNA OBILJEŽJA PROSTORA
 OPĆINE KLOŠTAR PODRAVSKI

1.1. Teritorijalni ustroj

Na temelju Zakona o područjima županija, gradova i općina u Republici Hrvatskoj («Narodne novine» broj 10/97) te Izmjenom i dopunom Zakona o

područjima županija, gradova i općina u Republici Hrvatskoj («Narodne novine» broj 124/97) Općina Kloštar Podravski nalazi se u sastavu Koprivničko-križevačke županije i čine je 4 naselja: općinsko središte Kloštar Podravski, Kozarevac, Budančevica i Prugovac.

Općina Kloštar Podravski graniči se sa tri jedinice lokalne samouprave Koprivničko-križevačke županije: Gradom Đurđevcem i općinama Kalinovac i Podravske Sesvete, a dio općinske granice je ujedno i dio županijske granice sa susjednim županijama Virovitičko-podravskom i Bjelovarsko-bilogorskom.

1.2. Stanovništvo

Popis stanovništva iz 2001. godine na području Općine Kloštar Podravski bilježi pad broja stanovnika u odnosu na popis iz 1991. godine u svim naseljima Općine. To pokazuje da je praznjenje ovog prostora i dalje u neprekidnom procesu koji, prema statističkim podacima, traje od 1931. godine.

1.3. Geografski položaj i prirodne osobitosti

U prostoru Općine Kloštar Podravski mogu se izdvojiti dvije osnovne cjeline, a to su naplavna ravan rijeke Drave i sjeveroistočne padine Bilogore. Osnovni elementi reljefa i hidrogeografske osobine bitno su utjecale na prostornu organizaciju života. Stepeničast karakter reljefa i njegova izduženost pravcem sjeverozapad-jugoistok, koju prati i rijeka Drava, odredili su zonski raspored naselja. Ona su se razvila ili na dodiru dviju različitih reljefnih cjelina (Kozarevac) ili unutar prostora ocjeditih terasa naplavne ravni, te na pijescima. Površina općine iznosi 51,47km², odnosno 2,9% površine županije.

U klimatskom pogledu prostor općine ima osobine svježih klima kontinentalnog tipa. Temperaturne padalinske prilike pokazuju prijelazne osobine kraja prema zapadnom vlažnijem i hladnijem dijelu Središnje Hrvatske. Prosječna godišnja temperatura iznosi 10,0°C. U Kloštru Podravskom

Tablica 1. Kretanje broja stanovnika

grad/općina naziv naselja	broj stanovnika			2001/1948 (%)	gustoća (st/km ²)
	1948.	1991.	2001.		
Kloštar Podravski	4.769	3.893	3.603	-24,4	70
Budančevica	643	583	525	-18,4	138
Kloštar Podravski	1.857	1.773	1.707	-8,1	97
Kozarevac	1.112	711	599	-46,1	34
Prugovac	1.157	826	772	-33,3	63

godišnje u prosjeku padne 878 mm padalina.

2. ANALIZA PROVOĐENJA DOKUMENATA PROSTORNOG UREĐENJA

Područje Općine Kloštar Podravski pokriveno je slijedećom prostorno planskom dokumentacijom:

- Strategija prostornog uređenja Republike Hrvatske, Ministarstvo prostornog uređenja, graditeljstva i stanovanja, Zavod za prostorno planiranje, Zagreb, 1997.,

- Program prostornog uređenja Republike Hrvatske, Ministarstvo prostornog uređenja, graditeljstva i stanovanja, Zavod za prostorno planiranje, Zagreb, 1999., («Narodne novine» broj 50/99),

- Prostorni plan Koprivničko-križevačke županije, Zavod za prostorno uređenje Koprivničko-križevačke županije, Koprivnica, 2001., («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 8/01),

- Prostorni plan (bivše) Općine Đurđevac («Službene novine» broj 5/79, 7/82 i 2/93),

- Izmjene i dopune prostornog plana (bivše) Općine Đurđevac («Službeni glasnik» broj 5/00), ispravak («Službeni glasnik» broj 6/00),

- Osnove korištenja i zaštite prostora za područja (bivše) Općine Đurđevac («Zavod za urbanizam» pri Arhitektonskom fakultetu Sveučilišta u Zagrebu, 1995. godine).

2.1. Strategija prostornog uređenja Republike Hrvatske

Strategija prostornog uređenja Republike Hrvatske temeljni je dokument prostornog uređenja. Strategijom su utvrđeni dugoročni ciljevi prostornog razvoja i planiranja, u skladu s ukupnim gospodarskim, društvenim i kulturnim razvojem.

S globalnog planskog pristupa, prostor Republike Hrvatske podijeljen je u tri područja, koja čine grupe županija, pri čemu se Koprivničko-križevačka županija nalazi u grupi županija Središnje Hrvatske, zajedno sa Zagrebačkom, Krapinsko-zagorskom, Varaždinskom, Medimurskom, Bjelovarsko-bilogorskom, Sisačko-moslavačkom i Karlovačkom županijom.

To je područje na glavnim europskim i regionalnim prometnim koridorima i pravcima. Kroz prostor Županije i prostor Općine Kloštar Podravski prolazi glavni uzdužni podravski prometni pravac kroz Središnju i Istočnu Hrvatsku, kojim se, glavnom državnom cestom D2, povezuju Varaždin i Osijek. Strategijom prostornog uređenja RH definiran je pravac podravske ceste Varaždin-Osijek kao pravac

buduće brze ceste od važnosti za povezivanje područja unutar Države i međunarodno povezivanje.

2.2. Program prostornog uređenja Republike Hrvatske

Programom prostornog uređenja Republika Hrvatske utvrđene su mjere i aktivnosti za provođenje Strategije prostornog uređenja Republike Hrvatske. U skladu sa Zakonom o prostornom uređenju Program se primjenjuje pri izradi prostornih planova županija, općina, gradova i naselja te prostornih planova područja posebnih obilježja.

2.3. Prostorni plan Koprivničko-križevačke županije

Prostornim planom Županije određen je prostorni i gospodarski razvoj Županije koji podrazumijeva policentričan razvoj sustava naselja, razvoj regionalne infrastrukture, razvijanje određenih gospodarskih djelatnosti na temelju prirodnih resursa županijskog prostora, očuvanje, uređenje i zaštitu prirodnih, kulturno-povijesnih i krajobraznih vrijednosti te druge elemente od važnosti za Županiju. U skladu s Prostornim planom Županije potrebno je izraditi Prostorni plan Općine Kloštar Podravski kako bi se planirani prostorni i gospodarski razvoj odvijao prema temeljnim odrednicama planova višeg reda na području Općine, Županije i Države.

2.4. Prostorni plan (bivše) Općine Đurđevac

Područje Općine Kloštar Podravski nije pokriveno jedinstvenim prostornim planom nego je na snazi planski dokument od 1979. godine kojim se uređuje prostor bivše Općine Đurđevac. Ovaj dokument je danas, pored Općine Kloštar Podravski, važeći za još 7 područja jedinica lokalne samouprave: Grad Đurđevac i općine Ferdinandovac, Kalinovac, Novo Virje, Podravske Sesvete, Virje i dio Općine Gola. Plan je do sada imao tri Izmjene i dopune («Službene novine» broj 7/82, «Službene novine» 2/93, «Službeni glasnik» 5/00 i 6/00) zbog:

- usklađivanja plana sa novim teritorijalnim ustrojem,
- korekcije granica građevinskih područja naselja,
- izrade novih Odredbi za provođenje plana,
- korekcije Plana namjene površina koje se odnose na građevinska područja naselja

Korekcije koje su vršene u Provedbenim odredbama, samo su djelomično mogle ispraviti brojne nedostatke ovog Plana, jer pitanje vlasničkih odnosa, kao i pitanje predimenzioniranih građevinskih područja, kod izmjena nisu uzeta u obzir.

Prostorni planovi bivših općina općenito su zastarjeli dokumenti zbog veoma značajnih promjena koje su se desile na prostoru Republike Hrvatske u protekla dva desetljeća kao što su: društveno-političke promjene i promjene u vlasničkim odnosima, promjene u administrativno-teritorijalnom ustrojstvu, u uvažavanju lokalnih interesa, demografskoj slici, na gospodarskom planu, razvoju infrastrukturnih sustava, te promjene u odnosu prema upravljanju, korištenju i zaštiti okoliša i kulturnog nasljeđa.

Kao posljedica svih ovih promjena javlja se potreba za izradom novih prostornih planova u kojima bi se s novih stajališta valorizirao prostor i temeljem nove valorizacije usmjerio njegov razvoj. Zbog toga važeći Zakon o prostornom uređenju («Narodne novine» broj 30/94, 68/98, 35/99, 61/00 i 32/02) nalaže njihovu izradu, kao i novi Zakon o prostornom uređenju koji će tek stupiti na snagu.

3. DOKUMENTI PROSTORNOG PLANIRANJA U IZRADI

3.1. Prostorni plan uređenja Općine Kloštar Podravski (PPUO)

Općina Kloštar Podravski počela je izradu Prostornog plana uređenja Općine Kloštar Podravski u veljači 1997. godine, sukladno Zakonu o prostornom uređenju («Narodne Novine» 30/94) i Programu mjera za unapređenje stanja u prostoru Općine Kloštar Podravski («Službeni glasnik» 13/96). Temeljem natječaja izrada je povjerena tvrtki «CPA - centar za prostorno uređenje i arhitekturu» d.o.o. iz Zagreba.

U procesu izrade uslijedilo je nekoliko izmjena i dopuna prijedloga plana, zbog:

- donošenja Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o područjima županija, gradova i općina u Republici Hrvatskoj («Narodne Novine» 124/97), kada naselje Podravske Sesvete izlazi iz sastava Općine Kloštar Podravski,

- donošenja Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o prostornom uređenju («Narodne Novine» 68/98),

- donošenja Pravilnika o sadržaju, mjerilima kartografskih prikaza, obveznim prostornim pokazateljima i standardu elaborata prostornih planova («Narodne Novine» 106/98).

Javni uvid i Javna rasprava provedeni su u ožujku 1998. godine, u organizaciji Odbora za uređenje prostora Općine Kloštar Podravski. Konačni prijedlog prostornog plana nije donesen na Poglavarstvu, a kako su u međuvremenu na snagu stupili Program prostornog uređenja Republike Hrvatske («Narodne

Novine» 50/99), Prostorni plan Koprivničko-križevačke županije («Službeni glasnik» 8/01) te Izmjene i dopune Zakona o prostornom uređenju (61/00 i 32/02), potrebno je novo usklađivanje prijedloga plana s navedenim dokumentima. Obzirom da je prijedlog plana predugo u postupku donošenja i da je zbog toga već trpio izmjene te da bi daljnje promjene na ovom planu dovele u pitanje jasnoću zacrtanih ciljeva i načina njihovog provođenja, odustaje se od daljnje izrade ovog dokumenta. Osim toga za nove Izmjene i dopune potrebna su i nova financijska sredstva koja općina nije u mogućnosti osigurati.

4. IZRAĐENE STUDIJE, ELABORATI I OSTALA DOKUMENTACIJA

- Izvješće o stanju u prostoru i program mjera za unapređenje stanja u prostoru Koprivničko-križevačke županije, Županijski Zavod za prostorno uređenje, Koprivnica, 1998

- Izvješće o zaštiti okoliša Koprivničko-križevačke županije, Županijski Zavod za prostorno uređenje, Koprivnica, 1995.

- Studija vodoopskrbe Županije Koprivničko - križevačke, Dippold&Gerold, Hidroprojekt 91, Zagreb, 1995.

- Studija vodoopskrbe Općine Kloštar Podravski, Dippold&Gerold, Hidroprojekt 91, Zagreb, 1997.

- Studija odvodnje i pročišćavanja otpadnih voda za područje Koprivničko-križevačke županije, IGH, Zavod za hidrotehniku, Zagreb, 1998.

- Studija plinifikacije Koprivničko-križevačke županije, KOD d.o.o. Koprivnica, 1998.

- Studija prometa Koprivničko-križevačke županije, CPA-Centar za prostorno uređenje i arhitekturu d.o.o, Zagreb, 1998.

- Studija zaštite prirodne baštine Koprivničko-križevačke županije, URB ING d.o.o. za prostorno uređenje i zaštitu okoliša, Zagreb, 1998.

- Sociologijska studija Koprivničko-križevačke županije, Institut za društvena istraživanja, Zagreb 1998.

- Demografska studija Koprivničko-križevačke županije, Hrvatski zemljopis-Geografski institut «Petar Matković», Zagreb, 1998.

- Program gospodarenja otpadom za područje Koprivničko-križevačke županije, IPZ Uniprojekt MCF, Zagreb, 1999.

- Studija zaštite kulturne baštine Koprivničko-križevačke županije, Ministarstvo kulture, Uprava za zaštitu kulturne baštine, Zagreb, 1999.

- Strategija prometnog razvitka Republike Hrvatske, Ministarstvo pomorstva, prometa i veza,

- Elektroenergetski razvitak na području HEP DP «Elektre» Koprivnica i Koprivničko-križevačke županije I. dio

5. ANALIZA PROVOĐENJA PROGRAMA MJERA DONESENOG ZA RAZDOBLJE 1999. - 2001. GODINE

5.1. Osnovni elementi Programa mjera

«Program mjera za unapređenje stanja u prostoru Općine Kloštar Podravski» (Program mjera) donesen je za listopad 1999. - listopad 2001. godine, a donijelo ga je Općinsko vijeće Općine Kloštar Podravski 5. listopada 1999. godine. Programom mjera utvrđena je potreba izrade novih dokumenata prostornog uređenja, te izrade izmjena i dopuna postojećih na području Općine Kloštar Podravski. Programom mjera bilo je predviđeno sljedeće:

1. POTREBA IZRADE NOVIH DOKUMENATA PROSTORNOG UREĐENJA

- Prostorni plan uređenja Koprivničko-križevačke županije,
- Prostorni plan uređenja Općine Kloštar Podravski,
- Detaljni plan uređenja centra naselja Kloštar Podravski,
- Detaljni plan uređenja za Industrijsku zonu Zapad,
- Detaljni plan uređenja za Industrijsku zonu Istok,

2. POTREBA IZRADE IZMJENA I DOPUNA POSTOJEĆIH DOKUMENATA PROSTORNOG UREĐENJA

- Izmjena i dopuna Prostornog plana (bivše) općine Đurđevac,

3. KOMUNALNO OPREMANJE OPĆINE I NASELJA

- ovisno o prikupljenim sredstvima.

5.2. Ocjena izvršenja Programa mjera za razdoblje 1999.- 2001. godine

«Program mjera za unapređenje stanja u prostoru» u odnosu na izradu novih ili izmjenu i dopunu postojećih dokumenata prostornog uređenja, izvršen je djelomično:

- Izrađen je i usvojen Prostorni plan uređenja Koprivničko-križevačke županije na Županijskoj skupštini 20. srpnja 2001., («Službeni glasnik» 8/01),
- Izrada Prostornog plana Općine Kloštar Podravski je sasvim obustavljena zbog nedostatka financijskih sredstava za izvršavanje izmjena i dopuna Prijedloga prostornog plana Općine Kloštar Podravski,
- Detaljni plan uređenja centra naselja Kloštar Podravski nije izrađen,
- Detaljni plan uređenja za Industrijsku zonu Zapad nije izrađen,
- Detaljni plan uređenja za Industrijsku zonu Istok

nije izrađen,

- Izmjene i dopune Prostornog plana (bivše) Općine Đurđevac su izvršene («Službeni glasnik» 5/00 i 6/00).

Na komunalnom opremanju Općine u proteklom razdoblju izvršena su značajna ulaganja:

A: Uređenje prometnica:

- Obnovljena je prometna signalizacija u centru naselja Kloštar Podravski.

B: Izgradnja i uređenje objekata i uređenje komunalne infrastrukture, te javnih objekata i površina:

- Izgrađena je vodovodna mreža naselja Kloštar Podravski i Budančevica,
- Izgrađena je trafo-stanice u Industrijskoj zoni Istok i izdana je Uporabna dozvola,
- Uređeno je parkiralište u centru naselja Kloštar Podravski i u dijelu naselja Kloštra Podravskoga Kloštar Oderjanec.

C: Prostorni planovi i projekti:

- za planiranu Industrijsku zonu Zapad izvršen je otkup zemljišta 1800 čhv (potrebno je izraditi prostorno-plansku dokumentaciju za ovo područje i izraditi projektnu dokumentaciju za objekte i uređaje komunalne infrastrukture, a nakon toga opremiti ovo građevinsko područje prometnom infrastrukturom, plinskom mrežom, vodovodom i kanalizacijom, trafostanicama i telefonskom mrežom).

6. OCJENA STANJA U PROSTORU

6.1. Stanje prostornog uređenja

Svaki zahvat u prostoru provodi se u skladu s dokumentima prostornog uređenja, posebnim zakonima i propisima, te lokacijskom dozvolom. Lokacijsku dozvolu, kao upravni akt, izdaje Županijski ured nadležan za poslove prostornog uređenja, na čijem je području planirani zahvat u prostoru. Postupak izdavanja lokacijske dozvole u cjelini je propisan Zakonom o prostornom uređenju, prema kojem Općina Kloštar Podravski nema nikakva posebna ovlaštenja ili prava. Međutim, prema Zakonu o prostornom uređenju («Narodne Novine» 30/94, 68/98, 61/00 i 32/02) lokacijska dozvola se ne izdaje za zahvate u prostoru na području za koje je donesen detaljni plan uređenja, već se ona zamjenjuje izvodom iz tog plana, čime se želi ubrzati postupak izdavanja lokacijske dozvole. Donošenjem dokumenata Prostornog plana uređenja Općine Kloštar Podravski, a nakon toga i detaljnih planova uređenja za određene obuhvate unutar građevinskog područja Općina Kloštar Podravski ostvarila bi izravan utjecaj na politiku gospodarenja nad svojim prostorom.

Eksploatacija mineralnih sirovina vrši se na eksploatacijskom polju Draganci čije zemljište je u vlasništvu općine Kloštar Podravski. Napuštenu šljunčaru smještenu sjeveroistočno od Zagrebačke ulice u naselju Kozarevac potrebno je sanirati.

6.2. Stanje komunalne infrastrukture

Na temelju Odluke o razvrstavanju javnih cesta u državne, županijske i lokalne ceste (NN 25/98), na području Općine Kloštar Podravski razvrstane su sljedeće kategorije cestovnih prometnica: Glavna državna cesta D2 (Dubrava Križovljanska-Varaždin-Koprivnica-Virovitica-Osijek), Županijske ceste (2232, 2233, 2234, 2235, 2185) i Lokalne ceste (26128, 26129, 26130).

Naselja općine dobro su povezana s općinskim centrom asfaltiranim kolnim prometnicama. Treba predvidjeti proširenje kolnika, rekonstrukciju trase na kritičnim mjestima i opremanje biciklističkim stazama kroz naselja, gdje god je to moguće.

Strategijom prometnog razvitka Republike Hrvatske («Narodne Novine» 139/99) definiran je novi koridor podravske ceste Varaždin-Osijek kao pravac buduće brze ceste od važnosti za povezivanje područja Države i međunarodno povezivanje. Novi koridor će na području općine naselje Kloštar Podravski obilaziti južnom stranom i prolaziti će južno od željezničke pruge paralelno s njom.

Prema kategorizaciji željezničkih pruga («Odluka o razvrstavanju željezničkih pruga I i II reda», «Narodne Novine» 64/93, i «Odluka o dopuni odluke o razvrstavanju željezničkih pruga I i II reda», «Narodne Novine» 92/95), Općinom Kloštar Podravski prolaze Pruga prvog reda (I 100): Varaždin - Koprivnica - Osijek - Dalj (MP 14) i Pruga drugog reda (II 205): Križevci (MG 1) - Bjelovar - Kloštar Podravski (I 100)-Prema „Strategiji prometnog razvitka Republike Hrvatske“ (NN 139/99):pruga Varaždin - Koprivnica - Osijek - Dalj nije predviđena za značajnije promjene (rekonstrukcija, promjene statusa i sl.), samo će se do 2010.godine ugraditi novi signalno-sigurnosni uređaji u kolodvorima,

- dionica pruge Križevci - Bjelovar - Kloštar Podravski od Bjelovara do Kloštra označena je kao pruga sa izrazito malim radom i nepovoljnim dijelom u smislu tehničkog stanja pruge, te je potrebno promijeniti status pruge (reducirati promet, dati je u zakup, koncesiju, prodaju i sl.), a potom izvesti potrebnu rekonstrukciju. Prijedlog općine je da ova pruga postane Pruga I. reda.

Sva naselja na području Općine Kloštar Podravski imaju izvedenu plinsku mrežu, elektroopskrbu, telefonsku mrežu i izdvojene vodovode (bunare) ali vodovodna mreža nije do kraja napravljena.

Izgrađene su vodovodne mreže naselja Kloštar Podravski i Budančevica koje će se vezati na magistralni vodovod Koprivničko-križevačke županije. U Kloštru Podravskom nemaju sve ulice izgrađenu vodovodnu mrežu, a lokalna mreža u ostalim naseljima je dotrajala i treba ju rekonstruirati. U tijeku je izrada projektne dokumentacije magistralnih vodova vodovodne mreže Koprivničko-križevačke županije (Inženjering za naftu i plin, Zagreb) sukladno «Studiji vodoopskrbe Koprivničko-križevačke županije» (Dippold & Gerold Hidroprojekt 91, Zagreb, 1995.). Studijom je predviđena izgradnja glavnog cjevovoda u koridoru podravske ceste, promjera 400 mm do Kloštra Podravskog, odnosno 300 mm iza naselja, prema Pitomači. Sa ovog glavnog cjevovoda odvajati će se cjevovodi za naselja Prugovac i Kozarevac, promjera 150 mm. Vodoopskrbni sustav Općine Kloštar Podravski koristiti će postojeće vodocrpilište u Đurđevcu.

Po pitanju odvodnje stanje na području Općine je neriješeno. Odvodnja oborinske vode vrši se otvorenim kanalima u vodotoke, a odvodnja fekalnih voda riješena je izgradnjom septičkih jama i gnojnica. Izrađena je «Studije odvodnje i pročišćavanja otpadnih voda na području Koprivničko-križevačke županije» (IGH, Zagreb) koja je dala prijedlog rješenja odvodnje oborinskih i fekalnih voda za područje Županije, a samim tim i za područje Općine Kloštar Podravski. Prema ovoj Studiji samo za naselje Kloštar Podravski isplativa je izgradnja kanalizacijske mreže mješovitog tipa. Odvodnja otpadne vode iz ovog sustava na gradski uređaj za pročišćavanje u Đurđevcu neće biti moguća, nego će ona nakon prolaza kroz mehaničko-biološki uređaj za pročišćavanje otpadnih voda u samom naselju ići na ispušt u recipijent potok Kopanjek. Do izgradnje kanalizacijskog sustava i dalje je potrebno inzistirati na izradi nepropusnih septičkih jama, kao i na izgradnji separatnih uređaja za predtretman otpadnih voda kod gospodarskih pogona - potencijalnih zagađivača. Za ostala naselja odvodnja bi trebala biti riješena središnjim uređajem za pročišćavanje za svako naselje ili vodonepropusnim trodjelnim septičkim jamama uz organizirano redovito pražnjenje.

Na području Općine Kloštar Podravski izvršena je plinifikacija svih naselja. Opskrba zemnim plinom vrši se preko MRS Kloštar Podravski, koja je smještena u samom središtu naselja i priključena je na visokotlačni plinovod, koji također prolazi središtem naselja.

Sustav telefonske mreže proveden je i obnovljen u svim naseljima.

Elektrifikacija je provedena u svim naseljima i priključena na 10 kV mrežu. U planu je rekonstrukcija

električne mreže i rekonstrukcija dalekovoda 10 kV. Potrebno je povećati broj trafostanica.

Zbrinjavanje komunalnog otpada nije zadovoljavajuće riješeno. Na području Općine nalaze se dva veća privremena odlagališta otpada («Kloštarski pijesci» za naselje Kloštar Podravski i «Sekili» za naselje Prugovac) i veliki broj «divljih» deponija. Odlagalište Kloštarski pijesci nalazi se južno od eksploatacijskog polja mineralnih sirovina «Draganci». Povjerenstvo za komunalnu problematiku donijelo je zaključak da se smetlišta ograde, postavi rampa i odredit će se osoba koja će u dane organiziranog odlaganja otpada vršiti kontrolu. Elaboratom «Program gospodarenja otpadom na području Koprivničko-križevačke županije» (1999., IPZ Uniprojekt, Zagreb) za deponije na području Općine Kloštar Podravski predlaže se sanacija. Daljnje odlaganje otpada trebalo bi se vršiti kontrolirano na jednoj lokaciji na području Općine dok se ne organizira zajedničko prikupljanje otpada za više općina i osposobi centralno županijsko odlagalište. Troškove sanacije i uređivanja deponije na kojoj bi se vršilo prikupljanje otpada trebala bi financirati nadležna ministarstva. Odvoz smeća na području Općine vrši se organizirano osim u naselju Prugovac i djelomično u naselju Kozarevac te je potrebno i za kućanstva u ovim naseljima osigurati odvoz otpada. Odvoz smeća vrši Autoprijevoznik Siniša Pavlović iz Budančevice.

6.3. Zaštita graditeljske baštine

U Općini Kloštar Podravski registrirani su sljedeći spomenici kulture:

- naselje Kloštar Podravski: Crkva Sv. Benedikta i Žalosne gospe, srednji vijek, barokizirana u 18. stoljeću, R br. 528,

- naselje Prugovac: Crkva Sv. Barbare, 17/18 stoljeće, R br.519,

Na području Općine registrirani su značajni antički nalazi koji se odnose na tragove antičke rimske ceste, u naseljima Kozarevac i Prugovac. Osim navedenih registriranih spomenika kulture, veliki je broj povijesnih objekata i cjelina evidentiran na području Općine Kloštar Podravski. Njihova sustavna obrada će tek uslijediti.

Prijedlozi za zaštitu su:

- naselje Kozarevac: Crkva Sv. Franje Ksaverskog, 1909. godina, P 612-08/91-01/148,

- naselje Kloštar Podravski: Pil sa skulpturom bijega u Egipat, P 612-08/91-61/309.

7. GRAFIČKI PRIKAZI

7.1. Položaj Općine Kloštar Podravski u Koprivničko-križevačkoj županiji

7.2. Položaj Općine Kloštar Podravski u (bivšoj) Općini Đurđevac

7.3. Općina Kloštar Podravski - Postojeće stanje

pribavljanja podataka, stručnih podloga, kartografskih osnova ili drugih dokumenata potrebnih za izradu dokumenata prostornog uređenja, kao i druge mjere od značaja za izradu i donošenje tih dokumenata.

Članak 3.

Program mjera donosi se za razdoblje: lipanj 2002.- lipanj 2004. godine.

II. TEMELJNA ODREĐENJA**Članak 4.**

Općina Kloštar Podravski ovim Programom mjera osigurava provođenje politike prostornog uređenja temeljene na zakonskim načelima, a sukladno Strategiji prostornog uređenja Republike Hrvatske, Programu prostornog uređenja Republike Hrvatske, Prostornom planu Koprivničko-križevačke županije, te Izvješću o stanju u prostoru na području Općine Kloštar Podravski.

Učinkovitost prostornog uređenja osigurati će se donošenjem Prostornog plana uređenja Općine Kloštar Podravski kojim će se utvrditi svrhovita organizacija, korištenje i namjena prostora, kao i mjerila i smjernice za uređenje i zaštitu prostora Općine Kloštar Podravski.

Članak 5.

Izradom i donošenjem novog prostornog plana (Prostorni plana uređenja Općine Kloštar Podravski), Općina Kloštar Podravski će sustavno stvarati prostorne i sve druge uvjete za gospodarski i društveni razvitak na osnovi valorizacije svog geoprometnog položaja na razini države, te administrativnog, političkog i kulturnog središta ovog dijela Koprivničko-križevačke županije.

Članak 6.

Izradama urbanističkih planova uređenja i detaljnih planova uređenja usklađivat će se prostorna rješenja s zahtjevima vlasnika i korisnika prostora.

Članak 7.

Za potrebe izrade i donošenja novih planova, sustavno će se pribavljati i izrađivati:

- kartografske i geodetsko-katastarske osnove
- studije, programi, idejna rješenja i druga odgovarajuća dokumentacija
- podaci o vlasništvu zemljišta i građevina
- podaci o predviđenom razvitku u prostoru

8.

Na temelju članka 10. i 11. Zakona o prostornom uređenju («Narodne novine» broj 30/94, 68/98, 35/99, 61/00 i 32/02) i članka 27. i 68. Statuta Općine Kloštar Podravski («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 11/01), Općinsko vijeće Općine Kloštar Podravski na 8. sjednici održanoj 2. kolovoza 2002. donijelo je

**PROGRAM MJERA ZA UNAPREĐENJE
STANJA U PROSTORU NA PODRUČJU
OPĆINE KLOŠTAR PODRAVSKI**

I. OPĆE ODREDBE**Članak 1.**

Program mjera za unapređenje stanja u prostoru na području Općine Kloštar Podravski (u nastavku teksta: Program mjera) temelji se na Zakonu o prostornom uređenju («Narodne novine» broj 30/94, 68/98, 61/00 i 32/02) i na Izvješću o stanju u prostoru Općine Kloštar Podravski iz kolovoza 2002. godine.

Članak 2.

Programom mjera procjenjuje se potreba izrade novih dokumenata prostornog uređenja, potreba

- drugi podaci i dokumentacija od interesa za sustav prostornog uređenja.

III. IZRADA PROSTORNIH PLANOVA

Članak 8.

1. POTREBA (NE)DONOŠENJA NOVIH PROSTORNIH PLANOVA, IZRAĐENIH U PROTEKLOM RAZDOBLJU

1.2. Prijedlog prostornog plana uređenja Općine Kloštar Podravski (PPUO)

Prijedlogu Prostornog plana uređenja Općine Kloštar Podravski rađen je u proteklom petogodišnjem razdoblju. Zbog njegovog pretjeranog dugog perioda izrade, Prijedlog Plana je imao više puta izmjene i dopune kako bi bio usklađen sa izmjenama i dopunama Zakona o prostornom uređenju («Narodne novine» broj 68/98) i Pravilnikom o sadržaju, mjerilima kartografskih prikaza, obveznim prostornim pokazateljima i standardu elaborata prostornih planova («Narodne Novine» 106/98). Nakon ovih izmjena i dopuna, Prijedlog Plana iako je prošao postupak donošenja plana, nije nikad bio na dnevnom redu Općinskog vijeća Općine Kloštar Podravski.

U međuvremenu donošen je Program prostornog uređenja Republike Hrvatske («Narodne Novine» 50/99) i Prostorni plan Koprivničko-križevačke županije («Službeni glasnik» 8/01) te Prijedlog Plana više nije usklađivan sa ovim planovima jer Općina Kloštar Podravski nije imala financijskih sredstava za njegovu izmjenu i dopunu. Zbog neusklađenosti Prijedloga prostornog plana s važećim planovima višeg reda, kao i zbog njegovih sada već djelimično zastarjelih odredbi daljnja izrada Prijedloga Plana se sasvim obustavlja.

2. POTREBA IZRADE NOVIH PROSTORNIH PLANOVA

2.1. Prostorni plan uređenja Općine Kloštar Podravski

U skladu sa Zakonom o prostornom uređenju («Narodne Novine» 30/94, 68/98, 61/00 i 32/02) Općina Kloštar Podravski je, kao i ostale općine i gradovi u Republici Hrvatskoj, trebala donijeti Prostorni plan uređenja općine/grada najkasnije do 30. ožujka 2002. godine. Kako većina jedinica lokalne samouprave nije ispoštovala ovaj rok, izrada PPUO/G-a je prolongirana do novog roka, a on će biti određen novim Zakonom o prostornom uređenju koji je u postupku donošenja. Produženi rok za izradu PPUO/G-a vremenski omogućava Općini Kloštar

Podravski da prestane s izradom započetog Prostornog plana, zbog razloga nevedenih u Izvješću o stanju u prostoru 2002.-2004., i krene u izradu novog Prijedloga prostornog plana. Temeljem ovog Programa potrebno je krenuti u izradu Prostornog plana Općine Kloštar Podravski u skladu sa Strategijom prostornog uređenja RH, Programom prostornog uređenja RH («Narodne Novine» 50/99), Prostornim planom Koprivničko-križevačke županije («Službeni glasnik» 8/01), Zakonom o prostornom uređenju («Narodne Novine» 30/94, 68/98, 61/00 i 32/02) i svim njegovim podzakonskim aktima.

Prostornim planom uređenja Općine Kloštar Podravski potrebno je:

- analizirati stanje prostora Općine,
- ocijeniti postojeće stanje,
- definirati ciljeve prostornog razvoja,
- utvrditi koncept prostornog uređenja,
- navesti dokumente prostornog uređenja nižeg reda za kojima postoji potreba da se izrade,
- odredbama PPUO-a razraditi i konkretizirati odredbe za provođenje Prostornog plana Županije,
- odrediti granicu građevinskog područja u svim naseljima Općine,
- odrediti obuhvat prostora za koje će se raditi urbanistički plan uređenja ili detaljni plan uređenja,
- odrediti namjenu objekata koji se mogu graditi izvan građevinskog područja te pobliže utvrditi kriterije za izgradnju takvih objekata na osnovu kojih će se, uz primjenu posebnih zakona i propisa, moći izdavati lokacijska dozvola.

2.2. Detaljni plan uređenja (DPU) centra Kloštra Podravskog

Prethodnim Programom mjera 1999.-2001. bila je predviđena izrada Detaljnog plan uređenja za centar općinskog središta. Kako se u proteklom periodu nije pristupilo izradi ovo dokumenta, ovim Programom mjera se i dalje određuje obveza izrade Detaljnog plana uređenja za centralni dio naselja Kloštar Podravski. Njegove granice obuhvata odrediti će se Prostornim planom uređenja Općine Kloštar Podravski.

Ovim planom potrebno je odrediti:

- namjenu prostora,
- režim uređivanja prostora,
- urbanističke uvjete za izgradnju građevina,
- komunalnu infrastrukturu kojom bi se dopunila postojeća.

Za zahvate unutar obuhvata detaljnog plana uređenja ne izdaju se lokacijske dozvole te je potrebno da odredbe plana budu konkretne, nedvosmislene, detaljne i jasne, odnosno da budu provedive.

2.3. Detaljni plan uređenja (DPU) za Industrijsku zonu Zapad

Ovim Programom mjera se određuje obveza izrade Detaljnog plana uređenja za Industrijsku zonu Zapad. Zona se nalazi između Budančevice i Kloštra Podravske. Granice obuhvata biti će određene Prostornim planom uređenja Općine Kloštar Podravski.

Izrada ovog plana temelji se na usvojenom Programu poticanja malog gospodarstva iz 1999. godine, donesenom na Općinskom vijeću Općine Kloštar Podravski.

Izradom DPU-a omogućiti će se zainteresiranim investitorima da u industrijskoj zoni ishode građevinske dozvole za svoje industrijske objekte bez potrebe ishođenja lokacijske dozvole.

Pravilnikom o sadržaju, mjerilima kartografskih prikaza, obveznim prostornim pokazateljima i standardu elaborata prostornih planova («Narodne novine» broj 106/98) određen je sadržaj Detaljnog plana uređenja.

Detaljni plan uređenja donosi Općinsko vijeće.

2.4. Detaljni plan uređenja (DPU) za Industrijsku zonu Istok

Ovim Programom mjera se određuje obveza izrade Detaljnog plana uređenja za Industrijsku zonu Istok u naselju Kloštar Podravski. Granice obuhvata biti će određene Prostornim planom uređenja Općine Kloštar Podravski.

Izrada ovog plana temelji se na usvojenom Programu poticanja malog gospodarstva iz 1999. godine, donesenom na Općinskom vijeću Općine Kloštar Podravski.

Izradom ovog DPU-a omogućiti će se zainteresiranim investitorima da u industrijskoj zoni ishode građevinske dozvole za svoje industrijske objekte bez potrebe ishođenja lokacijske dozvole.

Pravilnikom o sadržaju, mjerilima kartografskih prikaza, obveznim prostornim pokazateljima i standardu elaborata prostornih planova («Narodne novine» broj 106/98) određen je sadržaj Detaljnog plana uređenja.

Detaljni plan uređenja donosi Općinsko vijeće.

IV. SADRŽAJ PROSTORNIH PLANOVA

Članak 9.

Standard elaborata prostornih planova predviđenih za izradu ovim Programom mjera određen je Pravilnikom o sadržaju, mjerilima kartografskih prikaza, obveznim prostornim pokazateljima i standardu elaborata prostornih

planova («Narodne Novine» broj 106/98). Pravilnikom se određuju: sadržaj, mjerila kartografskih prikaza prostornih planova, obvezni brojevi i grafički prostorni pokazatelji s planskim znakovljem.

Članak 10.

Za zahvate u prostoru na području Općine za koje Lokacijsku dozvolu izdaje Ministarstvo, kao i za zahvate u prostoru određene Programom mjera Koprivničko-križevačke županije, Lokacijska dozvola utvrđivati će se na temelju Stručne podloge.

Na temelju čl. 8 i čl. 37a Zakona o prostornom uređenju («Narodne novine» broj 30/94, 68/98, 61/00 i 32/02) Stručnu podlogu izrađuje pravna osoba registrirana za stručne poslove prostornog uređenja. Stručna podloga za izdavanje Lokacijske dozvole sadrži elemente zahvata u prostoru i moguće utjecaje toga zahvata na okoliš određene dokumentima prostornog uređenja.

V. DONOŠENJE PROSTORNOG PLANA UREĐENJA OPĆINE I DETALJNIH PLANOVA UREĐENJA

Članak 11.

Nositelj izrade Prostornog plana uređenja Općine Kloštar Podravski, Detaljnog plana uređenja centra Kloštra Podravske i ostalih detaljnih planova uređenja čija je izrada u tijeku je Općinsko poglavarstvo.

Uredbom o javnoj raspravi u postupku donošenja prostornih planova («Narodne novine» broj 101/98) određen je postupak provođenja javne rasprave o prijedlogu prostornog plana te prijedlogu izmjena, dopuna i stavljanja izvan snage prostornog plana te način i sudjelovanje u tom postupku tijela državne uprave, jedinica lokalne samouprave, pravnih osoba s javnim ovlastima i građana.

Prije stavljanja prostornih planova na javni uvid provodi se prethodna stručna rasprava, kako bi se ocijenio nacrt prijedloga plana i po potrebi doradio prije upućivanja na javnu raspravu. Sudionici prethodne javne rasprave su, ovisno o nacrtu prijedloga plana, tijela državne uprave, pravne osobe s javnim ovlastima, upravna tijela županije i općine i mjesni odbori za područje obuhvata plana.

Nakon provedene prethodne javne rasprave nositelj izrade priprema izvješće o prethodnoj raspravi koje se zajedno s nacrtom prijedloga prostornog plana na Općinskom poglavarstvu potvrđuje prijedlog prostornog plana za javni uvid.

Članak 12.

O upućivanju prijedloga prostornog plana na javnu

raspravu, mjestu, datumu početka, mjestu i datumu održavanja javne rasprave, odlučuje Općinsko poglavarstvo i o tome putem sredstava javnog priopćavanja obavještava javnost.

Javna rasprava o prijedlogu prostornog plana objavljuje se u sredstvima javnog priopćavanja najmanje 8 dana prije početka javne rasprave.

Nositelj izrade sa stručnim izrađivačem tijekom javnog uvida organizira jedno ili više javnih izlaganja radi obrazloženja bitnih rješenja, smjernica i mjera.

Javni uvid u prijedlog prostornih planova traje 30 dana, a javni uvid u prijedloge izmjena i dopuna i stavljanja izvan snage prostornih planova traje 15 dana.

Ukoliko se primjedbama na javnoj raspravi kod detaljnih planova uređenja bitno dovode u pitanje vlasničkih odnosi i interesi, nositelj izrade tj. Općinsko vijeće, može ponoviti javni uvid. Primjedbe i prijedlozi na dopunjeni prijedlog detaljnog plana uređenja na ponovljenom javnom uvidu mogu biti samo u svezi s prihvaćenim primjedbama iznesenim u prvom javnom uvidu. Druga javna rasprava se objavljuje na isti način kao i prva.

Članak 13.

Nakon provedenih javnih uvida i rasprava, nositelj izrade koji je provodio javni uvid i raspravu dužan je izraditi Izvješće o javnoj raspravi, a u suradnji sa izrađivačima plana i nadležnim odborima Općinskog vijeća Općine Kloštar Podravski.

Izvješće treba obuhvatiti popis sudionika koji su dali očitovanja, sve primjedbe i prijedloge na prijedlog prostornog plana koji su prihvaćeni, kao i obrazloženje o očitovanjima, prijedlozima i primjedbama koji nisu prihvaćeni, odnosno dani izvan određenog roka.

Općinsko poglavarstvo, nakon provedenog javnog uvida prijedloga plana, razmatra prijedlog prostornog plana i izvješće o javnoj raspravi, te utvrđuje konačni prijedlog prostornog plana.

Prije upućivanja konačnog prijedloga prostornog plana uređenja općine Općinskom vijeću na donošenje, Općinsko poglavarstvo dužno je pribaviti suglasnost na konačni prijedlog plana. Po pribavljenoj suglasnosti Ureda za prostorno uređenje, stambeno-komunalne poslove, graditeljstvo i zaštitu okoliša Koprivničko-križevačke županije, koji suglasnost izdaje po prethodno pribavljenom mišljenju Županijskog zavoda za prostorno uređenje konačni prijedlog prostornog plana se usvaja na Općinskom vijeću. Za upućivanje konačnog prijedloga detaljnog plana uređenja na Općinsko vijeće nije potrebno pribavljati suglasnost.

Prije upućivanja konačnog prijedloga prostornog plana Općinskom vijeću na donošenje, nositelj izrade dostavlja sudionicima u javnoj raspravi pisanu obavjest s obrazloženjem o razlozima neprihvatanja

ili djelomičnog prihvaćanja njihovih očitovanja, prijedloga i primjedbi.

VI. PROGRAM OPREMANJA GRAĐEVINSKOG ZEMLJIŠTA

Članak 14.

Uređivanje zemljišta za izgradnju obuhvaća:

1. Pripreme radnje (izradu planske dokumentacije, parcelaciju zemljišta, imovinsko-pravne postupke za formiranje građevinskih čestica),

2. Opremanje zemljišta komunalnom infrastrukturom (izrada projektne dokumentacije za objekte i uređaje komunalne infrastrukture, izvedba objekata i uređaja komunalne infrastrukture - javne prometnice, zelene površine, pješačke, biciklističke i druge staze, javna rasvjeta, uređaji elektroopskrbe, telekomunikacija, plinoopskrbe, vodoopskrbe, odvodnje, pročišćavanja otpadnih voda i drugi objekti uređenja prostora predviđeni planskim dokumentom),

3. Obračun i naplata troškova uređenja zemljišta (izračun cijene koštanja uređenja zemljišta, donošenje potrebnih općinskih odluka za izvršenje obveze plaćanja komunalnog doprinosa korisnicima prostora u skladu sa Zakonom o komunalnom gospodarstvu, naplata uređenja korisnicima uređenog prostora).

U slijedećem dvogodišnjem razdoblju planiraju se izvršiti slijedeći zahvati u opremanju naselja od kojih su neki već u tijeku:

- za Industrijsku zonu Istok izraditi prostorno-plansku dokumentaciju, otkupiti zemljište, izraditi projektnu dokumentaciju za objekte i uređaje komunalne infrastrukture, izgraditi prometnice i pješačke staze s rubnjacima, izgraditi plinsku mrežu, trafostanicu, telefon, vodovod i kanalizaciju,
- postavljanje trafostanice 600 kW u poduzetničkoj zoni «ISTOK» u naselju Kloštar Podravski,
- rekonstrukcija dalekovoda 10 kV,
- dogradnja vodovoda u naselju Budančevica u Budrovačkoj ulici,
- dogradnja vodovoda u ulicama Lj. Gaja i Pridvorje u naselju Kloštar Podravski
- izgradnja kanalizacijske mreže mješovitog tipa za naselje Kloštar Podravski,
- riješiti odvodnju otpadnih voda u ostalim naseljima središnjim uređajem za pročišćavanje za svako naselje ili vodonepropusnim trodjelnim septičkim jamama uz organizirano redovito pražnjenje,
- u naselju Prugovac i u dijelu naselja Kozarevac osigurati odvoz otpada,
- proširenje groblja u Kloštru Podravskom,
- gradnja mrtvačnice u Prugovcu,

- proširenje kolnika i rekonstrukciju trase na kritičnim mjestima u Zagrebačkoj ulici i ulici Suhara u naselju Kozarevac,

- u ulici Lj. Gaja u naselju Kloštar Podravski dogradnja pješačke staze s desne strane,

- opremanje prometnica biciklističkim stazama kroz naselja gdje je to moguće,

- cestovne prelaze preko pruge za Bjelovar i Koprivnicu premostiti mostom,

- cestu LC 26128 izuzeti iz razvrstavanja jer ista čak i ne postoji, a cestu Kozarevac (LC 26129) - Dinjevac uvrstiti u razvrstane ceste.

VII. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 15

Donošenjem ovog Programa mjera prestaje važiti Program mjera za unapređenje stanja u prostoru Općine Kloštar Podravski («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 8/99).

Članak 16.

Ovaj Program mjera stupa na snagu danom objave u «Službenom glasniku Koprivničko - križevačke županije».

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE KLOŠTAR PODRAVSKI

Klasa: 350-07/02-01/01

Urbroj: 2137/16-02-3

Kloštar Podravski, 02. kolovoza 2002.

Predsjednik:

Marijam Kramarić, v.r.

9.

Na temelju članka 9. članka 11. stavka 2. članka 12. stavka 3. i 4. članka 31. stavka 5. i članka 32. stavka 2. i 4. Zakona o ugostiteljskoj djelatnosti («Narodne novine» broj 46/97 - pročišćeni tekst, 68/98, 45/99, 76/99, 92/01, 117/01 i 4/02) i članka 68. stavka 1. Statuta Općine Kloštar Podravski («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 11/01) Općinsko vijeće Općine Kloštar Podravski na 8. sjednici održanoj 02. kolovoza 2002. donijelo je

ODLUKU

o izmjeni Odluke o ugostiteljskoj djelatnosti

Članak 1.

U Odluci o ugostiteljskoj djelatnosti («Službeni

glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 8/96, 10/97, 17/01) u glavi II. RASPORED, POČETAK I ZAVRŠETAK RADNOG VREMENA U UGOSTITELJSTVU, u članku 2. u alineji 5. briše se samoglasnik «i» i umjesto njega se stavlja «zarez» a iza riječi «autobusnom kolodvoru» dodaju se riječi «i benzinskim postajama».

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u «Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije».

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE KLOŠTAR PODRAVSKI

Klasa: 335-02/02-01/01

Urbroj: 2137/16-01-2

Kloštar Podravski, 02. kolovoza 2002.

Predsjednik:

Marijan Kramarić, v.r.

10.

Na temelju članka 27. Statuta Općine Kloštar Podravski («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 11/01), Općinsko vijeće Općine Kloštar Podravski na 8. sjednici održanoj 2. kolovoza 2002. donijelo je

PROGRAM opremanja infrastrukturom poduzetničkih zona «ZAPAD» i «ISTOK» na području Općine Kloštar Podravski

Članak 1.

Ovim Programom regulira se opremanje infrastrukturom poduzetničkih zona «ZAPAD» i «ISTOK» na području Općine Kloštar Podravski.

Članak 2.

Poduzetničke zone locirane su:

- «ZAPAD» na području naselja Budančevica

- «ISTOK» na području naselja Kloštar Podravski.

Članak 3.

Poduzetnička zona «ZAPAD» u naselju Budančevica opremljena je slijedećim sadržajima infrastrukture:

- električnom energijom, (dogradnja, pojačanje trafostanice),

- asfaltiran je prostor oko poslovnog objekta,

- uređen je prilaz,
- plinifikacija,
- vodovod,
- telefonizacija.

Članak 4.

Poduzetnička zona «ISTOK» u naselju Kloštar Podravski opremljena je sljedećim sadržajima:

- električnom energijom (izgrađena je trafostanica),
- plinifikacija.

Članak 5.

U poduzetničkoj zoni «ISTOK» u Kloštru Podravskom potrebno je uvesti sljedeće sadržaje infrastrukture:

- kanalizaciju,
- pojačanje kapaciteta el. energije u skoroj budućnosti dok dođe do širenja industrije i poslovnih objekata u navedenoj zoni,
- vodovod,
- telefonizaciju,
- odvodnju,
- asfaltiranje i uređenje prilaznih puteva.
- i drugo zavisno o ukazanim potrebama što će pokazati konkretna situacija na terenu.

Članak 6.

Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od dana objave u «Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije» i isti se može mijenjati i nadopunjavati zavisno ukazanim potrebama na gore navedenim lokacijama.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE KLOŠTAR PODRAVSKI

Klasa: 311-01/01-01/02

Urbroj: 2137/16-02-39

Kloštar Podravski, 02. kolovoza 2002.

Predsjednik:

Marijan Kramarić, v.r.

11.

Na temelju članka 11. i 13. Zakona o poljoprivrednom zemljištu («Narodne novine» broj 66/01) i članka 27. i 68. Statuta Općine Kloštar Podravski («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije», broj 11/01), Općinsko vijeće na 8. sjednici održanoj 02. kolovoza 2002. donijelo je

O D L U K U o agrotehničkim mjerama u poljoprivredi i o mjerama za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom se utvrđuju agrotehničke mjere u svrhu zaštite poljoprivrednog zemljišta i mjere za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina na području Općine Kloštar Podravski (u daljnjem tekstu koji slijedi: Općina), u slučajevima u kojima bi propuštanje tih mjera nanijelo štetu, onemogućilo ili umanjilo poljoprivrednu proizvodnju.

II. AGROTEHNIČKE MJERE

Članak 2.

Pod agrotehničkim mjerama u smislu ove Odluke smatraju se:

1. sprječavanje erozije,
2. sprječavanje zakorovljenosti,
3. čišćenje kanala,
4. zabrana, odnosno obveza uzgoja pojedinih vrsta bilja na određenom području,
5. suzbijanje biljnih bolesti i štetnika,
6. korištenje i uništavanje biljnih otpadaka.

Članak 3.

Za područje Općine provode se agrotehničke mjere za sprječavanje erozije zemljišta:

1. potpuna zabrana sječe višegodišnjih nasada, osim sječe iz agrotehničkih razloga na poljoprivrednim površinama koje pripadaju području naselja Općine Kloštar Podravski,
2. ograničenje sječe višegodišnjih nasada u roku 10 godina od dana donošenja ove Odluke, osim sječe iz agrotehničkih razloga na poljoprivrednim površinama koje pripadaju području naselja Općine Kloštar Podravski,
3. zabrana preoravanja livada, pašnjaka i neobrađenih površina na strmim zemljištima i njihovo pretvaranje u oranice s jednogodišnjim kulturama na području cijele Općine,
4. zabrana skidanja humusnog, odnosno oraničnog sloja poljoprivrednog zemljišta na području cijele Općine, osim u iznimnim slučajevima, (npr. poravnavanje zemljišta i sl.),
5. obvezno zatravljanje strmog zemljišta na području cijele Općine,
6. zabrana proizvodnje jednogodišnjih kultura, odnosno obveza sadnje dugogodišnjih nasada i

višegodišnjih kultura na zemljištu u širini od 10 m uz odvodne kanale na području Općine Kloštar Podravski.

Članak 4.

Na marginalnom poljoprivrednom zemljištu male proizvodne sposobnosti (uz vodotoke na područjima s visokom razinom podzemne vode, na pješčanim područjima) vlasnici i ovlaštenici poljoprivrednog zemljišta dužni su saditi vrbu ili drugu vrstu brzorastućeg drveća u mjeri potrebnoj za zaštitu zemljišta od erozije.

Članak 5.

Vlasnici i ovlaštenici poljoprivrednog zemljišta dužni su poduzimati mjere za sprječavanje zakorovljenosti zemljišta mehaničkim ili kemijskim sredstvima, te na taj način spriječiti širenje zakorovljenosti na susjedne parcele.

Članak 6.

Agrotehnička mjera čišćenja prirodnih i umjetnih vodenih kanala provodi se radi sprječavanja odrona zemlje i zaraštanja korova tako da se omogući prirodni tijek oborinskih voda.

Članak 7.

Obavezna je sjetva i sadnja u plodoredu, te korištenje certificiranog sortnog sjemena i certificiranog sadnog materijala, a u svrhu sprječavanja pojave i širenja kukuruzne zlatice, smrdljive snijeti, krumpirove nematode i ostalih štetnika i biljnih bolesti.

Članak 8.

Vlasnici i ovlaštenici poljoprivrednog zemljišta dužni su pravilnom primjenom sredstava za zaštitu bilja suzbijati biljne bolesti i štetnike, te na taj način spriječiti širenje biljnih bolesti i štetnika.

Članak 9.

Agrotehničke mjere korištenja i uništavanja biljnih otpadaka obuhvaćaju:

1. obvezno uklanjanje biljnih ostataka na poljoprivrednom zemljištu nakon žetve najkasnije do 31. ožujka slijedeće godine,
2. obveza uklanjanja suhih biljnih ostataka nakon provedenih agrotehničkih mjera u trajnim nasadima do 1. lipnja tekuće godine,
3. obvezno odstranjivanje biljnih ostataka nakon sječe i čišćenja šuma, puteva i međa na šumskom zemljištu, koje graniče s poljoprivrednim zemljištem.

III. MJERE ZA UREĐIVANJE I ODRŽAVANJE POLJOPRIVREDNIH RUDINA

Članak 10.

Mjere za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina su:

1. održavanje živica i međa,
2. održavanje poljoprivrednih puteva,
3. uređivanje i održavanje kanala,
4. sprječavanje zasjenjivanja susjednih čestica,
5. sadnja i održavanje vjetrobranih pojasa.

Članak 11.

Za područje Općine provode se mjere za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina, koje obuhvaćaju:

1. zabranu sadnje višegodišnjih nasada višegodišnjih kultura koje zasjenjuju susjedne zemljište čestice, na način da onemogućavaju ili otežavaju poljoprivrednu proizvodnju na tim česticama,
2. održavanje zelenih ograda na način da se spriječi njihovo širenje na susjedno obradivo zemljište i puteve i zasjenjenje susjednih površina prerastanjem zelene ograde,
3. održavanje i uređenje zemljišnih međa, zelenih ograda i poljskih puteva tako da ne ometaju provođenje agrotehničkih mjera,
4. održavanje i uređenje poljoprivrednih površina i poljskih puteva tako da budu vidljivo označeni, očišćeni od korova i višegodišnjeg raslinja, radi neometanog prolaza,
5. održavanje i uređenje zemljišnih međa i zelenih ograda tako da budu vidljivo označene i očišćene o korova i raslinja.

Članak 12.

Za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina provodi se mjera čišćenja prirodnih i umjetnih vodenih kanala radi sprječavanja odrona zemlje i zaraštanja korova tako da se omogući prirodni tijek oborinskih voda.

Za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina obvezna je mjera sadnje i održavanja vjetrobranih pojaseva.

Članak 13.

Ovlaštenici i vlasnici poljoprivrednog i drugog zemljišta koje se koristi kao poljoprivredno, dužni su poduzimati mjere iz članka 3. do 12. ove Odluke radi zaštite tog zemljišta.

Ovlaštenici i vlasnici poljoprivrednog i drugog zemljišta koje se koristi kao poljoprivredno, koji ne provedu mjere iz članka 3. do 12. ove Odluke, dužni

su omogućiti mjere ovlaštenim pravnim osobama poduzimanje mjera radi provođenja agrotehničkih mjera na zemljištu u njihovu vlasništvu.

IV. KAZNENE ODREDBE

Članak 14.

Globom u iznosu od 50,00 do 1.000,00 kuna kaznit će se za prekršaj pravna osoba, odgovorna osoba u pravnoj osobi kaznit će se za prekršaj globom u iznosu od 50,00 do 200,00 kuna, a fizička osoba globom u iznosu od 50,00 do 200,00 kuna za prekršaj ako:

1. izvrši sječu višegodišnjih nasada, osim sječe iz agrotehničkih razloga (članak 3. stavak 1. točka 1. i 2.),

2. preore livadu, pašnjak i neobrađene površine na strmim zemljištima i poduzme radnje radi njihovog preoravanja u oranice s jednogodišnjim kulturama (članak 3. stavak 1. točka 3.),

3. skida humusni, odnosno oranični sloj poljoprivrednog zemljišta osim u iznimnim slučajevima, (npr. poravnavanje zemljišta i sl.), (članak 3. stavak 1. točka 4.),

4. ne izvrši obvezu zatravnjivanja strmog zemljišta (članak 3. stavak 1. točka 5.),

5. proizvodi jednogodišnje kulture, odnosno ne provede obvezu sadnje dugogodišnjih nasada i višegodišnjih kultura na strmim zemljištima (članak 3. stavak 1. točka 6.),

6. ne sadi vrbu ili drugu vrstu brzorastućeg drveća u mjeri potrebnoj za zaštitu od erozije na marginalnom poljoprivrednom zemljištu male proizvodne sposobnosti (članak 4.),

7. ne poduzima mjere za sprječavanje zakorovljenosti i širenja zakorovljenosti na susjedne parcele (članak 5.),

8. ne provodi mjeru čišćenja prirodnih i umjetnih vodenih kanala radi sprječavanja odrona zemlje i zaraštanja korova tako da se omogući prirodni tijek oborinskih voda (članak 6. i članak 12. stavak 1.),

9. ako ne sije i sadi u plodoredu, te ne koristi certificirano sortno sjeme i certificirani sadni materijal (članak 7.),

10. na pravilan način ne primjenjuje sredstva za zaštitu bilja i tako ne sprječava širenje biljnih bolesti i štetnika (članak 8.),

11. ne ukloni biljne ostatke na poljoprivrednom zemljištu nakon žetve najkasnije do 31. ožijka slijedeće godine (članak 9. stavak 1. točka 1.),

12. ne ukloni suhe biljne ostatke nakon provedenih agrotehničkih mjera u trajnim nasadima do 1. lipnja tekuće godine (članak 9. stavak 1. točka 2.),

13. ne odstrani biljne ostatke nakon sječe i čišćenja šuma, puteva i međa na šumskom zemljištu, koje granice s poljoprivrednim zemljištem (članak 9. stavak

1. točka 3.),

14. protivno zabrani sadi višegodišnje nasade visokorastućih kultura koje zasjenjuju susjedne zemljišne čestice tako da onemogućavaju ili otažavaju poljoprivrednu proizvodnju na tim česticama (članak 11. stavak 1. točka 1.),

15. ne održava zelene ograde na način da se spriječi njihovo širenje na susjedno obradivo zemljište i puteve i zasjenjenje susjednih površina prerastanjem zelene ograde (članak 11. stavak 1. točka 2.),

16. ne održava i ne uređuje poljoprivredne površine i poljske puteve tako da ne ometaju provođenje agrotehničkih mjera (članak 11. stavak 1. točka 3.),

17. ne održava i ne uređuje poljoprivredne površine i poljske puteve tako da budu vidljivo označeni, očišćeni od korova i višegodišnjih raslinja, radi neometanog prolaza (članak 11. stavak 1. točka 4.),

18. ne održava i ne uređuje zemljišne međe i zelene ograde tako da budu vidljivo označene i očišćene od korova i raslinja (članak 11. stavak 1. točka 5.),

19. ne provodi mjeru sadnje i održavanja vjetrobranih pojaseva (članak 12. stavak 2.).

Članak 15.

Globom od 50,00 do 1.000,00 kuna kaznit će se za prekršaj pravna osoba, a globom od 50,00 do 200,00 kuna za prekršaj fizička osoba - ovlaštenik, odnosno vlasnik poljoprivrednog zemljišta ako onemogući ovlaštenim pravnim osobama poduzimanje agrotehničkih mjera na zemljištu kojega je ovlaštenik, odnosno vlasnik u slučaju iz članka 13. stavka 2. ove Odluke.

Globom od 50,00 do 200,00 kuna kazniti će se odgovorna osoba u pravnoj osobi za prekršaj iz stavka 1. ovog članka.

V. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 16.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u «Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije».

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE KLOŠTAR PODRAVSKI

Klasa: 320-01/02-01/05

Urbroj: 2137/16-02-2

Kloštar Podravski, 02. kolovoza 2002.

Predsjednik
Marijan Kramarić, v.r.

12.

Na temelju članka 10. stavka 2. Zakona o komunalnom gospodarstvu («Narodne novine» broj 36/95, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00 i 59/01) i članka 27. Statuta Općine Kloštar Podravski («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 11/01), Općinsko vijeće Općine Kloštar Podravski na 8. sjednici održanoj 02. kolovoza 2002. donijelo je

ODLUKU**o komunalnoj djelatnosti koja se može obavljati na temelju koncesije u Općini Kloštar Podravski****I. OPĆE ODREDBE****Članak 1.**

Ovom Odlukom određuje se komunalna djelatnost koja se može obavljati na temelju koncesije te uvjeti i mjerila za provedbu prikupljanja ponuda ili javnog natječaja za davanje koncesije u Općini Kloštar Podravski (u daljnjem tekstu: Općina).

II. ODREĐIVANJE KOMUNALNE DJELATNOSTI**Članak 2.**

Komunalna djelatnost koja se može obavljati na temelju koncesije u Općini je:

- obavljanje pogrebnih poslova,
- obavljanje dimnjačarskih poslova,
- skupljanje i odvoz komunalnog otpada.

Pod obavljanjem pogrebnih poslova podrazumijeva se preuzimanje, opremanje i prijevoz umrle osobe do mjesta ukopa.

Pod obavljanjem dimnjačarskih poslova podrazumijeva se obveza čišćenja i kontrole dimovodnih objekata i uređaja za loženje.

Pod skupljanjem i odvozom komunalnog otpada podrazumijeva se skupljanje i odvoz komunalnog otpada na uređena odlagališta utvrđena posebnim propisima.

Članak 3.

Naknade za koncesije za obavljanje pogrebnih i dimnjačarskih poslova ne mogu biti manje od 600,00 kuna godišnje, a naknada za koncesiju za skupljanje i odvoz komunalnog otpada ne može biti manja od 6.000,00 kuna godišnje, a plaćaju se polugodišnje u dvije jednake rate.

Koncesije se daju na vrijeme od 5 godina.

III. UVJETI ZA PROVEDBU POSTUPKA**Članak 4.**

Postupak podnošenja ponude za obavljanje

komunalnih djelatnosti iz članka 2. ove Odluke provodi se:

- prikupljanjem ponuda,
- javnim natječajem.

Prikupljanju ponuda pristupit će se kada vrijednost poslova komunalnih djelatnosti u godišnjem iznosu ne prelazi vrijednost 200.000,00 kuna.

Javnom natječaju pristupit će se kada vrijednost poslova komunalnih djelatnosti u godišnjem iznosu prelazi vrijednost 200.000,00 kuna.

Članak 5.

Postupak prikupljanja ponuda ili javnog natječaja iz članka 4. ove Odluke provodi Stručno povjerenstvo za pripremu i provedbu postupka nabave, koje imenuje Općinsko vijeće, posebno za postupak glede komunalnih poslova za komunalne djelatnosti iz članka 2. ove Odluke.

Stručno povjerenstvo za pripremu i provedbu postupka nabave ima voditelja i dva člana.

1. Prikupljanje ponuda**Članak 6.**

Prikupljanje ponuda provodi se pozivom na dostavu ponude od strane natjecatelja.

Poziv za dostavu ponude natjecateljima upućuje Stručno povjerenstvo za pripremu i provedbu nabave iz članka 5. ove Odluke.

Poziv za dostavu ponude mora sadržavati sve elemente potrebne natjecateljima za pravovaljano podnošenje ponude koji su navedeni u članku 7. ove Odluke.

Postupak odabira ponude provodi Stručno povjerenstvo za pripremu i provedbu postupka nabave na način propisan u članku 8. ove Odluke.

2. Javni natječaj**Članak 7.**

Javni natječaj mora sadržavati djelatnost za koju se sklapa ugovor o koncesiji, vrijeme na koje se koncesija daje, vrstu i opseg poslova, način određivanja cijene za obavljanje poslova te način i rok plaćanja, potrebno jamstvo izvršitelja za ispunjenje ugovora o koncesiji, način, mjesto i rok podnošenja ponude, rok važenja ponude, isprave koje su potrebne kao prilog ponudi, mjesto i vrijeme javnog otvaranja ponuda i uvjete za odabir najpovoljnije ponude.

Javni natječaj se objavljuje u «Narodnim

novinama».

Članak 8.

Uz ponudu ponuditelji su dužni priložiti sljedeće isprave:

- dokaz o registraciji za obavljanje komunalne djelatnosti (obrtnica ili izvod iz registra Trgovačkog suda),
- BON - 1 i BON - 2,
- potvrde o plaćenim porezima i doprinosima za zadnji mjesec prije objave natječaja,
- reference tvrtke za obavljanje komunalne djelatnosti koja je predmet natječaja (oprema, poslovni prostor, broj i struktura zaposlenih, dosadašnji poslovi).

Članak 9.

Stručno povjerenstvo za pripremu i provedbu postupka nabave provest će otvaranje prispjelih ponuda na sjednici kojoj mogu prisustvovati ponuditelji.

O tijeku postupka otvaranja prispjelih ponuda vodi se zapisnik kojeg potpisuju voditelj i članovi Stručnog povjerenstva za pripremu i provedbu postupka nabave.

Ponude koje ne sadržavaju isprave navedene u javnom natječaju smatrat će se nepravovaljanim.

Na osnovi pristiglih ponuda Stručno povjerenstvo za pripremu i provedbu postupka nabave donijet će zaključak o prijedlogu za odabir najpovoljnije ponude, te isti uputiti Općinskom vijeću Općine zajedno sa svim pristiglim ponudama i ispravama radi donošenja odluke o izboru pravne ili fizičke osobe kojoj će se povjeriti obavljanje komunalnih poslova na temelju ugovora o koncesiji.

Općinsko vijeće može donijeti odluku da se ne izabere niti jedna ponuda pristigla na natječaj.

IV. MJERILA ZA ODABIR PONUDE

Članak 10.

Najpovoljnijom ponudom smatrat će se ponuda koja je najprihvatljivija prema sljedećim kriterijima:

- ponudena cijena,
- reference ponuditelja za obavljanje komunalnih poslova.

V. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 11.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u

«Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije».

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE KLOŠTAR PODRAVSKI

Klasa: 363-02/02-01/01
Urbroj: 2137/16-02-1
Kloštar Podravski, 02. kolovoza 2002.

Predsjednik:
Marijan Kramarić, v.r.

13.

Na temelju članka 12. i 68. Statuta Općine Kloštar Podravski («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 11/01) i članka 5. Odluke o socijalnoj skrbi na području Općine Kloštar Podravski («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 6/02) Općinsko vijeće Općine Kloštar Podravski na 8. sjednici održanoj 02. kolovoza 2002. donijelo je

RJEŠENJE o izboru predsjednika i članova Socijalnog vijeća

I.

U Socijalno vijeće biraju se:

1. **MARIJAN KRAMARIĆ** - za predsjednika,
2. **DUŠANKA ČOKIĆ** - za člana,
3. **ŽELJKO SANTO** - za člana,
4. **BRANKO JANČIJEV** - za člana,
5. **IVAN GRGIČIN** - za člana,
6. **IVAN BASTALIĆ** - za člana,
7. **FRANJO GRČIĆ** - za člana.

II.

Ovo Rješenje objavit će se u «Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije».

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE KLOŠTAR PODRAVSKI

Klasa: 550-01/02-01/01
Urbroj: 2137/16-02-3
Kloštar Podravski, 02. kolovoza 2002.

Predsjednik:
Marijan Kramarić, v.r.

OPĆINA KOPRIVNIČKI IVANEC

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

14.

Na temelju članka 10. stavka 2. Zakona o komunalnom gospodarstvu («Narodne novine» broj 36/95, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00 i 59/01) i članka 26. Statuta Općine Koprivnički Ivanec («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 12/01). Općinsko vijeće Općine Koprivnički Ivanec na 10. sjednici održanoj 19. kolovoza 2002. donijelo je

ODLUKU

o komunalnim djelatnostima koje se mogu obavljati na temelju koncesije Općine Koprivnički Ivanec

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom određuju se komunalne djelatnosti koje se mogu obavljati na temelju koncesije te uvjeti i mjerila za provedbu prikupljanja ponuda ili javnog natječaja za davanje koncesije u Općini Koprivnički Ivanec (u daljnjem tekstu: Općina).

II. ODREĐIVANJE KOMUNALNIH DJELATNOSTI

Članak 2.

Komunalne djelatnosti koje se mogu obavljati na temelju koncesije u Općini jesu:

1. obavljanje pogrebnih poslova,
2. obavljanje dimnjačarskih poslova,
3. sakupljanje i odvoz komunalnog otpada.

Komunalna djelatnost obavljanja pogrebnih poslova podrazumijeva preuzimanje, opremanje i prijevoz umrle osobe do mjesta ukopa.

Komunalna djelatnost obavljanja dimnjačarskih poslova podrazumijeva obvezu čišćenja i kontrole dimovodnih objekata i uređaja za loženje.

Komunalna djelatnost sakupljanja i odvoza komunalnog otpada podrazumijeva sakupljanje i odvoz komunalnog otpada na uređena odlagališta utvrđena posebnim propisima.

Članak 3.

Koncesija se daje na vrijeme od četiri godine.

III. UVJETI ZA PROVEDBU POSTUPKA

Članak 4.

Postupak podnošenja ponuda za obavljanje

komunalnih djelatnosti iz članka 2. ove Odluke provodi se:

- prikupljanjem ponuda,
- javnim natječajem.

Prikupljanjem ponuda pristupit će se kada vrijednost poslova komunalnih djelatnosti u godišnjem iznosu ne prelazi vrijednost od 200.000,00 kuna.

Javnom natječaju pristupit će se kada vrijednost poslova komunalnih djelatnosti u godišnjem iznosu prelazi vrijednost 200.000,00 kuna.

Članak 5.

Postupak prikupljanja ponuda ili javnog natječaja iz članka 4. ove Odluke provodi Povjerenstvo za provedbu prikupljanja pismenih ponuda za dodjelu koncesije (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo).

1. Prikupljanje ponuda i javni natječaj

Članak 6.

U postupku prikupljanja ponuda odnosno javnog natječaja objavljuje se da će Općina Koprivnički Ivanec dati koncesiju za obavljanje komunalne djelatnosti iz članka 2. ove Odluke te se pozivaju zainteresirane pravne i fizičke osobe koje ispunjavaju uvjete da podnesu ponudu.

Oglas iz prethodnog stavka mora sadržavati:

- djelatnost za koju se dodjeljuje koncesija,
- vrijeme na koje se dodjeljuje koncesija,
- vrstu i opseg poslova,
- način određivanja cijene za obavljanje poslova te način i rok plaćanja,
- najniži iznos naknade (u postotku) za koncesiju,
- način, mjesto i rok za podnošenje ponude,
- isprave koje su potrebne kao prilog ponudi,
- mjesto i vrijeme održavanja sjednice Povjerenstva,
- uvjete za odabir najpovoljnije ponude.

Javni natječaj se objavljuje u dnevnom tisku.

Članak 7.

Uz ponudu ponuditelji su dužni priložiti slijedeće isprave:

- dokaz o registraciji za obavljanje komunalne djelatnosti (obrtnica ili izvod iz registra trgovačkog suda),
- Bon-1 i Bon-2,
- potvrde o plaćenim porezima i doprinosima za

zadnji mjesec prije objave natječaja,

- reference tvrtke za obavljanje komunalne djelatnosti koja je predmet natječaja (oprema, poslovni prostor, broj i struktura zaposlenih, dosadašnji poslovi).

Članak 8.

Povjerenstvo će provesti otvaranje prispjelih ponuda na sjednici kojoj mogu prisustvovati ponuditelji.

Ponude koje ne sadržavaju isprave navedene u javnom natječaju smatrat će se nepravovaljanim.

Na osnovu pristiglih ponuda Povjerenstvo će donijeti zaključak o prijedlogu za odabir najpovoljnije ponude te isti uputiti Općinskom vijeću Općine zajedno sa svim pristiglim ponudama i ispravama radi donošenja odluke o izboru pravne ili fizičke osobe kojoj će se povjeriti obavljanje komunalnih poslova na temelju ugovora o koncesiji.

Općinsko vijeće Općine može donijeti odluku da se ne izabere niti jedna ponuda pristigla na natječaj.

IV. MJERILA ZA ODABIR PONUDE

Članak 9.

Najpovoljnijom ponudom smatrat će se ponuda koja je najprihvatljivija prema slijedećim kriterijima:

- ponuđena cijena,
- reference ponuditelja za obavljanje komunalnih poslova.

V. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 10.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u «Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije».

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE KOPRIVNIČKI IVANEC

Klasa: 363-02/02-01/01

Urbroj: 2137/09-02-1

Koprivnički Ivanec, 19. kolovoza 2002.

Predsjednik:
Andrija Čevis, v.r.

15.

Na temelju članka 20. stavka 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu («Narodne novine» broj

36/95, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00 i 59/01) i članka 26. Statuta Općine Koprivnički Ivanec («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 12/01) Općinsko vijeće Općine Koprivnički Ivanec na 10. sjednici održanoj 19. kolovoza 2002. donijelo je

ODLUKU **o izmjenama i dopunama** **Odluke o komunalnoj naknadi**

Članak 1.

U Odluci o komunalnoj naknadi («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije broj 16/01) članak 13. mijenja se i glasi:

«Na temelju pismeno podnijetog i obrazloženog zahtjeva vlasnika odnosno korisnika nekretnine, Jedinствeni upravni odjel Općine Koprivnički Ivanec oslobodit će obveznika plaćanja komunalne naknade za stambeni prostor ako ispunjava jedan od slijedećih kriterija:

- ako je korisnik stalne socijalne pomoći,
- ako je udovica, dijete ili roditelj poginulog branitelja u domovinskom ratu,
- ako živi u domaćinstvu u kojem nema mlađeg člana od 65. godina starosti i koji ne ostvaruje mjesečni prihod veći od 400,00 kuna po članu domaćinstva (u prihod domaćinstva ne računa se katastarski prihod)
- samohrani roditelji koji ne ostvaruju mjesečni prihod veći od socijalnog minimuma određenog odlukom Vlade Republike Hrvatske za tekuću godinu.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u «Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije».

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE KOPRIVNIČKI IVANEC

Klasa: 363-03/02-01/01

Urbroj: 2137/09-02-1

Koprivnički Ivanec, 19. kolovoza 2002.

Predsjednik:
Andrija Čevis, v.r.

16.

Na temelju članka 26. Statuta Općine Koprivnički Ivanec («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 12/01) Općinsko vijeće Općine Koprivnički Ivanec na 10. sjednici održanoj 19. kolovoza 2002. donijelo je

ZAKLJUČAK
o sufinanciranju usluga dječjih jaslica,
vrtića i predškole na području
Koprivnice za mještane Općine
Koprivnički Ivanec za 2002/2003. godinu

I.

Ovim Zaključkom utvrđuje se sufinanciranje usluga dječjih jaslica i vrtića na području Koprivnice za mještane Općine Koprivnički Ivanec u iznosu od 600,00 kuna mjesečno po djetetu te sufinanciranje usluga predškolskog odgoja u iznosu od 100,00 kuna mjesečno po djetetu.

II.

Uplata će se izvršiti na žiro-račun dječjih vrtića na području Koprivnice putem ispostavljenog računa na teret Proračuna Općine.

III.

Ovaj Zaključak objavit će se u «Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije».

OPĆINSKO VIJEĆE
 OPĆINE KOPRIVNIČKI IVANEC

Klasa: 601-01/02-01/01
 Urbroj: 2137/09-02-1
 Koprivnički Ivanec, 19. kolovoza 2002.

Predsjednik:
Andrija Čevis, v.r.

17.

Na temelju članka 73. Zakona o financiranju jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave («Narodne novine» broj 117/93, 69/97, 33/00, 127/00, 59/01, 107/01 i 117/01) i članka 37. Statuta Koprivničko-križevačke županije Općine Koprivnički Ivanec («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 12/01) Općinsko vijeće Općine Koprivnički Ivanec na 10 sjednici održanoj 19. kolovoza 2002. donijelo je

ZAKLJUČAK
o rasporedu viška sredstava prihoda po
Godišnjem obračunu Proračuna Općine
Koprivnički Ivanec za 2001. godinu

I.

Utvrđeni višak prihoda po Godišnjem obračunu Proračuna Općine Koprivnički Ivanec za 2001. godinu u svoti od 47.124,00 kuna raspoređuje se za podmirenje obveza u 2002. godini.

II.

Ovaj Zaključak objavit će se u «Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije».

OPĆINSKO VIJEĆE
 OPĆINE KOPRIVNIČKI IVANEC

Klasa: 400-01/02-01/01
 Urbroj: 2137/09-02-1
 Koprivnički Ivanec 19. kolovoza 2002.

Predsjednik:
Andrija Čevis, v.r.

OPĆINA MOLVE
AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

24.

Na temelju članka 28. Zakona o proračunu («Narodne novine» broj 92/94), članka 8. Pravilnika o financijskom izvještavanju u proračunskom računovodstvu («Narodne novine» broj 74/02) i članka 20. Statuta Općine Molve («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 11/01), Općinsko vijeće Općine Molve na 23. sjednici održanoj 06. kolovoza 2002. godine donijelo je

ZAKLJUČAK
o prihvatanju Financijskih izvještaja Općine
Molve za razdoblje I.-VI. mjeseca za 2002. godinu

I.

Prihvataju se financijski izvještaji Proračuna

Općine Molve za razdoblje I.-VI. mjesec za 2002. godinu, i to:

1. Izvještaj o prihodima i rashodima, primicima i izdacima za razdoblje I.-VI. mjesec za 2002. godinu, koji čine:

- ukupni prihodi i primici u svoti	9.873.570,75 kn
- ukupni rashodi i izdaci u svoti	8.187.508,64 kn
- razlika prihoda i primitaka i rashoda i izdataka u svoti	1.686.062,11 kn

2. Izvještaj o novčanom tijeku za razdoblje I.-VI. mjesec za 2002. godinu,

3. Bilješke uz Izvještaj o prihodima i rashodima,

primicima i izdacima za razdoblje I.-VI. mjesec za 2002. godinu.

II.

Izveštaj o prihodima i rashodima, primicima i izdacima za razdoblje I.-VI. mjesec za 2002. godinu, Izveštaj o novčanom tijeku za razdoblje I.-VI. mjesec za 2002. godinu i Bilješke uz Izveštaj o prihodima i rashodima, primicima i izdacima za razdoblje I.-VI. mjesec za 2002. godinu, sastavni su dio ovog Zaključka i nalaze se u prilogu.

III.

Ovaj Zaključak objaviti će se u «Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije».

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE MOLVE

Klasa: 400-04/02-01/04
Urbroj: 2137/17-02-4
Molve, 06. kolovoza 2002.

Predsjednik:
Ivan Kolar, v.r.

25.

Na temelju članka 28. Zakona o proračunu («Narodne novine» broj 92/94) i članka 8. Pravilnika o

financijskom izvješćivanju u proračunskom računovodstvu («Narodne novine» broj 74/02), članka 20. Statuta Općine Molve («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 11/01) Općinsko vijeće Općine Molve na 23. sjednici održanoj 06. kolovoza 2002. donijelo je

ZAKLJUČAK
o prihvatanju Financijskog izvještaja
Dječjeg vrtića «Pčelica» Molve o
prihodima i rashodima, primicima i izdacima
za razdoblje I.-VI. mjeseca za 2002. godinu

I.

Prihvaća se Financijski izvještaj Dječjeg vrtića «Pčelica» Molve o prihodima i rashodima, primicima i izdacima za razdoblje I.-VI. mjesec za 2002. godine i bilješke.

II.

Ovaj Zaključak objaviti će se u «Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije».

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE MOLVE

Klasa: 400-04/02-01/02
Urbroj: 2137/17-02-1
Molve, 06. kolovoza 2002.

Predsjednik:
Ivan Kolar, v.r.

OPĆINA NOVO VIRJE
AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

10.

Na temelju članka 17. Stavka 9. Zakona o veterinarstvu («Narodne novine» broj 70/97 i 105/01), članka 5. stavka 1. i 2. i članka 26. Zakona o dobrobiti životinja («Narodne novine» broj 19/99) i članka 25. Statuta Općine Novo Virje («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 11/01), Općinsko vijeće Općine Novo Virje na 13. sjednici održanoj 26. srpnja 2002. donijelo je

ODLUKU

o uvjetima i načinu držanja pasa i drugih životinja
na području Općine Novo Virje

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom određuju se uvjeti i način držanja pasa i drugih životinja, kao i način postupanja sa ne

upisanim psima, te s napuštenim i izgubljenim životinjama na području Općine Novo Virje.

Članak 2.

Odredbe ove Odluke ne odnose se na službene pse vojske i policije.

II. UVJETI I NAČIN DRŽANJA PASA,
TE DRUGIH ŽIVOTINJA

Članak 3.

Pravne i fizičke osobe koje su posjednici pasa, te drugih životinja, odnosno osobe kojima je povjereno njihovo čuvanje obvezni su brinuti se o njihovom zdravlju, poduzimati propisane i naređene veterinarsko zdravstvene mjere za zaštitu od zaraznih i nametničkih bolesti, osigurati im liječenje, voditi brigu o prehrani i primjerenom smještaju, ne smiju im nanositi bol, izazivati strah i zlostavljati ih.

Posjednici pasa i drugih životinja, obvezni su poduzeti zakonom propisane mjere za zaštitu zdravlja ljudi i životinja od zaraznih bolesti, što ih te životinje mogu prenijeti, te mjere za zaštitu čovjekovog okoliša od negativnog utjecaja nastalih držanjem pasa i drugih životinja.

Zabranjuje se trgovanje psima i ostalim životinjama na mjestima koja nisu za to registrirana (ulice, tržnice i sl.).

Članak 4.

Obole li psi ili druge životinje od zarazne bolesti, ako se sumnja da od nje boluju ili ako je životinja uginula, posjednik je obavezan odmah obavijestiti nadležnu veterinarsku organizaciju i zatvoriti oboljelu životinju u posebnu prostoriju do veterinarskog pregleda, odvajajući ju od ljudi i ostalih životinja.

Nakon veterinarskog pregleda psa ili druge životinje u slučaju iz stavka 1. ovog članka, posjednik te životinje dužan je provesti naređene mjere, odnosno dopustiti da ih provedu nadležni organi ili službe.

Članak 5.

Ako pas ili druga životinja ugrize, ogrebe ili na drugi način ozlijedi čovjeka ili životinju, posjednik je dužan odmah životinju dovesti na pregled u nadležnu veterinarsku organizaciju, a ozlijeđenog savjetovati da se javi na liječnički pregled.

Članak 6.

Troškove naknade na zakonom propisan veterinarsko-zdravstveni nadzor (pregled, cijepljenje) i druge zaštitne zdravstvene mjere snosi posjednik.

III. UPISNIK, DRŽANJE I KRETANJE PASA

Članak 7.

Psi se mogu držati pod uvjetima da su prijavljeni, upisani u upisnik i podvrgnuti mjerama za suzbijanje zaraznih i nametničkih bolesti, a u skladu s odredbama zakona i ove Odluke.

Članak 8.

Psi stariji od 3 mjeseca moraju biti upisani u upisnik po prijavi posjednika.

Upisnik pasa vodi ovlaštena pravna ili fizička osoba prema mjestu i vremenu kako je to utvrđeno priopćenjem iste.

Središnji upisnik pasa za svako epizootiološko područje vodi nadležni veterinarski ured.

Troškove upisa pasa snosi posjednik.

Članak 9.

Posjednici su dužni u roku od 15 dana prijaviti nabavljene, uginule ili otuđene pse, pravnoj ili fizičkoj osobi ovlaštenoj za vođenje upisnika pasa.

Posjednici pasa koji dođu na područje Općine i tu se zadržavaju dulje od 30 dana dužni su u roku od 8 dana prijaviti životinju pravnoj ili fizičkoj osobi iz stavka 1. ovog članka.

Članak 10.

Pravna ili fizička osoba iz članka 8. stavka 2. ove Odluke, nakon provedenih veterinarsko-zdravstvenih mjera i upisa u upisnik, izdaje posjedniku propisanu ispravu i uručuje propisanu oznaku za pse koja mora biti stalno na ogrlici, kao vidan znak da je za tekuću godinu upisan u upisnik.

Članak 11.

Posjednici pasa su obvezni izvršiti cijepljenje pasa protiv bjesnoće svake godine.

Cijepe se svi psi stariji od 3 mjeseca.

Članak 12.

Posjednik koji ne želi više držati psa dužan ga je predati najbližem društvu za zaštitu životinja ili osobi koja se želi o njemu brinuti ili ga na human način usmrtiti u za to nadležnoj veterinarskoj organizaciji.

Članak 13.

U stambenim objektima s više vlasnika ili korisnika mogu se u stanu držati psi dobroćudne pasmine u skladu s pravilima kućnog reda.

Članak 14.

Zabranjeno je držanje psa u zajedničkim prostorijama zgrade (stubištu, ulazu, prostorijama za odlaganje smeća i sl.).

Ako zgrada ima više vlasnika ili korisnika, posjednik može držati psa u ograđenom prostoru dvorišta, samu uz pismenu suglasnost svih vlasnika odnosno korisnika zgrade.

Posjednik čiji pas onečisti prostor iz prethodnog stavka dužan ga je očistiti. Psi se ne smiju stalno držati na balkonu, terasi ili otvorenoj lođi.

Članak 15.

U ograničenim prostorima (dvorištima) s ulaznim vratima koja nisu uvijek zaključana, pas mora biti smješten u dijelu dvorišta gdje ne može doći u doticaj s osobama koje po službenoj dužnosti ulaze i prolaze kroz dvorište.

Ako je pas smješten u dvorištu ali ne u posebno

ograđenom prostoru, mora biti vezan na lancu, a na ulaznim vratima dvorišta treba stajati natpis upozorenja na opasnost od psa..

Ako je pas tijekom noći slobodan, mora biti u takvom prostoru iz kojeg ne može izlaziti ili preskočiti ogradu.

Članak 16.

Iz stana i kućnog prostora pas se može izvoditi samo na uzici, koja odgovara veličini i snazi psa i to na način da se ne ugrožava osobna sigurnost ljudi, imovine i drugih životinja, njihovo kretanje te redovan promet.

Psi moraju imati brnjicu i ne smiju se puštati sa uzice.

Članak 17.

Kada se izvodi psa na javne i druge površine, posjednik je dužan nositi pribor (vreću i lopaticu) za čišćenje površine koju onečisti njegov pas i onečišćenu površinu odmah očistiti.

Psa bolesnog od zaraznih ili nametničkih bolesti ne smije se izvoditi.

Članak 18.

Zabranjeno je izvoditi psa na zelene površine koje su uređene kao cvjetnjaci ili travnjaci, na groblja a posebno ne na dječja i športska igrališta.

Članak 19.

Uvođenje psa u ugostiteljske objekte, obrtničke radnje ili trgovine (osim trgovina prehrambenih proizvoda) moguće je samo ako na to pristane vlasnik i ako takva mjesta imaju primjeren prostor za njihov prihvata.

Članak 20.

Zabrane iz članka 18. i 19. ove Odluke ne odnose se na vodiče slijepih osoba.

Lovački i pastirski psi mogu se kretati izvan naselja, suglasno propisima o lovištu.

IV. POSTUPAK S PSIMA I DRUGIM ŽIVOTINJAMA LUTALICAMA

Članak 21.

Pse koji nisu upisani u upisnik, izgubljene pse, te pse i druge životinje lualice o kojima se nitko ne brine, hvata i usmrćuje pravna ili fizička osoba kojoj to povjeri Općinsko vijeće.

Psom lualicom u smislu ove Odluke smatra se pas koji bez nadzora luta ulicama i drugim javnim

površinama, koji nema propisanu oznaku i kojem se ne može odrediti posjednik.

Drugim životinjama lualicama u smislu ove Odluke smatraju se životinje koje lutaju naseljem ili izvan naselja i ne mogu im se odrediti posjednici.

Životinje iz stavka 2. i 3. ovog članka hvataju se a ako to nije moguće mogu se odmah usmrtiti.

Hvatanje i usmrćivanje pasa i drugih životinja mora se obaviti na najprikladniji način, uporabom suvremene opreme i bez zlostavljanja.

Uhvaćeni psi i druge životinje čuvaju se 30 dana.

Protekom roka iz prethodnog stavka ovog članka, uhvaćene životinje se predaju društvima za zaštitu životinja ili udomiteljima, a ako to nije moguće, te ako se ne javi posjednik, eutanaziraju se.

Članak 22.

Troškove hvatanja, čuvanja ili usmrćivanja pasa i drugih životinja snose njihovi posjednici ukoliko su poznati, a u protivnom se troškovi namiruju iz Proračuna Općine.

Članak 23.

Skupljanje i uklanjanje životinjskih lešina obavlja se na neškodljiv način i na određenoj lokaciji, a u skladu s posebnom odlukom o neškodljivom uklanjanju životinjskih lešina, otpada i konfiskata.

V. ODUZIMANJE PSA ILI DRUGE ŽIVOTINJE

Članak 24.

Ako nadležna veterinarska organizacija ili druga osoba utvrde da psu ili drugoj životinji nije poklonjena odgovarajuća briga i zdravstvena zaštita, te da joj se nanosi bol, ozljede ili izaziva strah, prijavit će to komunalnom redaru da bi ovaj poduzeo odgovarajuće mjere.

Članak 25.

Od posjednika će se oduzeti pas ili druga životinja:

- ako ne provede propisane ili naređene veterinarsko-sanitarne mjere,
- ako ih upotrijebi za zabavu ili razne predstave u cilju stjecanja materijalne koristi,
- ako bude u roku od jedne godine kažnjen više od dva puta zbog prekršaja određenih ovom Odlukom,
- ako životinja koju drži svojom zloćudnošću ugrožava ljude i ostale životinje.

Oduzimanje od posjednika vrši se na temelju rješenja komunalnog redara u kojem će se odlučiti o daljnjem postupku sa životinjom a u skladu s člankom 21. stavkom 6. i 7. ove Odluke.

VI. NADZOR

Članak 26.

Nadzor nad provedbom ove Odluke vrši komunalno redarstvo.

Pomoć i suradnju u provedbi nadzora dužni su dati mjesni odbori.

Članak 27.

Komunalno redarstvo može narediti pravnoj ili fizičkoj osobi ovlaštenoj za hvatanje i usmrćivanje pasa da vrši hvatanje i usmrćivanje pasa koji se kreću bez nadzora po naseljenim mjestima i protivno odredbama ove Odluke.

VII. KAZNE NE ODREDBE

Članak 28.

Globom od 500,00 do 1.000,00 kuna kaznit će se za prekršaj pravna osoba ako postupi suprotno odredbama ove odluke.

Za prekršaj iz stavka 1. ovog članka, globom od 200,00 kuna kaznit će se i odgovorna osoba u pravnoj osobi.

Članak 29.

Globom od 50,00 do 200,00 kuna kaznit će se za prekršaj fizička osoba ako postupi suprotno odredbama ove Odluke.

VIII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 30.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o uvjetima i načinu držanja pasa, te načinu postupanja s neupisanim psima, i mačkama lualicama na području Općine Novo Virje («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 13/99).

Članak 31.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u «Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije».

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE NOVO VIRJE

Klasa: 322-01/02-01/01
Urbroj: 2137/22-02-1
Kalinovac, 26. srpnja 2002.

Predsjednik:
Stanislav Tišljar, v.r.

11.

Na temelju članka 11 i 13. Zakona o poljoprivrednom zemljištu («Narodne novine» broj 66/01) i članka 25. Statuta Općine Novo Virje («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 11/01), Općinsko vijeće Općine Novo Virje na 13. sjednici održanoj 26. srpnja 2002. donijelo je

ODLUKU
o agrotehničkim mjerama u poljoprivredi i o
mjerama za uređivanje i održavanje
poljoprivrednih rudina

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom se utvrđuju agrotehničke mjere u svrhu zaštite poljoprivrednog zemljišta I mjere za uređivanje I održavanje poljoprivrednih rudina na području Općine Novo Virje (u tekstu koji slijedi: Općina), u slučajevima u kojima bi propuštanje tih mjera nanijelo štetu, onemogućilo ili umanjilo poljoprivrednu proizvodnju.

II. AGROTEHNIČKE MJERE

Članak 2.

Pod agrotehničkim mjerama u smislu ove Odluke smatraju se:

1. sprječavanje erozije,
2. sprječavanje zakorovljenosti,
3. čišćenje kanala,
4. zabrana, odnosno obveza uzgoja pojedinih vrsta bilja na određenom području,
5. suzbijanje biljnih bolesti i štetnika,
6. korištenje i uništavanje biljnih otpadaka.

Članak 3.

Za područje Općine provode se agrotehničke mjere za sprečavanje erozije zemljišta:

1. potpuna zabrana sječe višegodišnjih nasada, osim sječe iz agrotehničkih razloga na poljoprivrednim površinama koje pripadaju području naselja Novo Virje,
2. ograničenje sječe višegodišnjih nasada u roku dvije (2) godine od dana donošenja ove Odluke, osim sječe iz agrotehničkih razloga na poljoprivrednim površinama koje pripadaju području naselja Novo Virje,
3. zabrana preoravanja livada, pašnjaka i neobrađenih površina na strmim zemljištima i njihovo pretvaranje u oranice s jednogodišnjim kulturama na

području cijele Općine Novo Virje,

4. zabrana skidanja humusnog, odnosno oraničnog sloja poljoprivrednog zemljišta na području cijele Općine Novo Virje,

5. obvezno zatravljivanje strmog zemljišta na području cijele Općine Novo Virje,

6. zabrana proizvodnje jednogodišnjih kultura, odnosno obveza sadnje dugogodišnjih nasada i višegodišnjih kultura na zemljištu u širini od 10 m uz odvodne kanale.

Članak 4.

Na marginalnom poljoprivrednom zemljištu male proizvodne sposobnosti (uz vodotoke, na područjima s visokom razinom podzemne vode, na pješćanim područjima) vlasnici i ovlaštenici poljoprivrednog zemljišta dužni su saditi vrbu ili drugu vrstu brzorastućeg drveća u mjeri potrebnoj za zaštitu zemljišta od erozije.

Članak 5.

Vlasnici i ovlaštenici poljoprivrednog zemljišta dužni su poduzimati mjere za sprječavanje zakorovljenosti zemljišta mehaničkim ili kemijskim sredstvima, te na taj način spriječiti širenje zakorovljenosti na susjedne parcele.

Članak 6.

Agrotehnička mjera čišćenja prirodnih i umjetnih vodenih kanala provodi se radi sprječavanja odrona zemlje i zaraštanja korova tako da se omogući prirodni tijek oborinskih voda.

Članak 7.

Obavezna je sjetva i sadnja u plodoredu, te korištenje certificiranog sortnog sjemena i certificiranog sadnog materijala, u svrhu sprječavanja pojave i širenja kukuruzne zlatice, smrdljive snijeti, krumpirove nematode i ostalih štetnika i biljnih bolesti.

Članak 8.

Vlasnici i ovlaštenici poljoprivrednog zemljišta dužni su pravilnom primjenom sredstava za zaštitu bilja suzbijati biljne bolesti i štetnike, te i na taj način spriječiti širenje biljnih bolesti i štetnika.

Članak 9.

Agrotehničke mjere korištenja i uništavanja biljnih otpadaka obuhvaćaju:

1. obvezno uklanjanje biljnih ostataka na poljoprivrednom zemljištu nakon žetve najkasnije do

31. ožujka slijedeće godine,

2. obveza uklanjanja suhih biljnih ostataka nakon provedenih agrotehničkih mjera u trajnim nasadima do 1. lipnja tekuće godine,

3. obvezno odstranjivanje biljnih ostataka nakon sječe i čišćenja šuma, puteva i međa na šumskom zemljištu, koje graniče s poljoprivrednim zemljištem.

III. MJERE ZA UREĐIVANJE I ODRŽAVANJE POLJOPRIVREDNIH RUDINA

Članak 10.

Mjere za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina su:

1. održavanje živica i međa,
2. održavanje poljoprivrednih puteva,
3. uređivanje i održavanje kanala,
4. sprječavanje zasjenjivanja susjednih čestica,
5. sadnja i održavanje vjetrobranih pojasa.

Članak 11.

Za područje Općine provode se mjere za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina, koje obuhvaćaju:

1. zabranu sadnje višegodišnjih nasada višegodišnjih kultura koje zasjenjuju susjedne zemljišne čestice, na način da onemogućavaju ili otežavaju poljoprivrednu proizvodnju na tim česticama,
2. održavanje zelenih ograda na način da se spriječi njihovo širenje na susjedno obradivo zemljište i puteve i zasjenjenje susjednih površina prerastanjem zelene ograde,
3. održavanje i uređenje zemljišnih međa, zelenih ograda i poljskih puteva tako da ne ometaju provođenje agrotehničkih mjera,
4. održavanje i uređenje poljoprivrednih površina i poljskih puteva tako da budu vidljivo označeni, očišćeni od korova i višegodišnjeg raslinja, radi neometanog prolaza,
5. održavanje i uređenje zemljišnih međa i zelenih ograda tako da budu vidljivo označene i očišćene od korova i raslinja.

Članak 12.

Za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina provodi se mjera čišćenja prirodnih i umjetnih vodenih kanala radi sprječavanja odrona zemlje i zaraštanja korova tako da se omogući prirodni tijek oborinskih voda.

Za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina obavezna je mjera sadnje i održavanja vjetrobranih pojaseva.

Članak 13.

Ovlaštenici i vlasnici poljoprivrednog i drugog zemljišta koje se koristi kao poljoprivredno, dužni su poduzimati mjere iz članka 3. do 12. ove Odluke radi zaštite tog zemljišta.

Ovlaštenici i vlasnici poljoprivrednog i drugog zemljišta koje se koristi kao poljoprivredno, koji ne provedu mjere iz članka 3. do 12. ove Odluke, dužni su omogućiti mjere ovlaštenim pravnim osobama poduzimanje mjera radi provođenja agrotehničkih mjera na zemljištu u njihovu vlasništvu.

IV. KAZNE NE ODREDBE

Članak 14.

Globom u iznosu od 50,00 do 1.000,00 kuna kazniti će se za prekršaj pravna osoba, odgovorna osoba u pravnoj osobi kazniti će se za prekršaj globom u iznosu od 50,00 do 200,00 kuna, a fizička osoba globom u iznosu od 50,00 do 200,00 kuna za prekršaj i ako:

1. izvrši sječu višegodišnjih nasada, osim sječe iz agrotehničkih razloga (članak 3. stavak 1. točka 1. i 2.),

2. preore livadu, pašnjak i neobrađene površine na strmim zemljištima i poduzme radnje radi njihovog preoravanja u oranice s jednogodišnjim kulturama (članak 3. stavak 1. točka 3.),

3. skida humusni, odnosno oranični sloj poljoprivrednog zemljišta (članak 3. stavak 1. točka 4),

4. ne izvrši obvezu zatravljivanja strmog zemljišta (članak 3. stavak 1. točka 5),

5. proizvodi jednogodišnje kulture, odnosno ne provede obvezu sadnje dugogodišnjih nasada i višegodišnjih kultura na strmim zemljištima (članak 3. stavak 1. točka 6),

6. ne sadi vrbu ili drugu vrstu brzorastućeg drveća u mjeri potrebnoj za zaštitu od erozije na marginalnom poljoprivrednom zemljištu male proizvodne sposobnosti (članak 4),

7. ne poduzima mjere za sprječavanje zakorovljenosti i širenja zakorovljenosti na susjedne parcele (članak 5),

8. ne provodi mjeru čišćenja prirodnih i umjetnih vodenih kanala radi sprječavanja odrona zemlje i zaraštanja korova tako da se omogući prirodni tijek oborinskih voda (članak 6. i članak 12. stavak 1),

9. ako ne sije i sadi u plodoredu, te ne koristi certificirano sortno sjeme i certificirani sadni materijal (članak 7),

10. na pravilan način ne primjenjuje sredstva za zaštitu bilja i tako ne sprječava širenje biljnih bolesti i štetnika (članak 8),

11. ne ukloni biljne ostatke na poljoprivrednom zemljištu nakon žetve najkasnije do 31. ožujka slijedeće godine (članak 9. stavak 1. točka 1),

12. ne ukloni suhe biljne ostatke nakon provedenih

agrotehničkih mjera u trajnim nasadima do 1. lipnja tekuće godine (članak 9. stavak 1. točka 2),

13. ne odstrani biljne ostatke nakon sječe i čišćenja šuma, puteva i međa na šumskom zemljištu, koje graniče s poljoprivrednim zemljištem (članak 9. stavak 1. točka 3),

14. protivno zabrani sadi višegodišnje nasade visokorastućih kultura koje zasjenjuju susjedne zemljišne čestice tako da onemogućavaju ili otežaju poljoprivrednu proizvodnju na tim česticama (članak 11. stavak 1. točka 1),

15. ne održava zelene ograde na način da se spriječi njihovo širenje na susjedno obradivo zemljište i puteve i zasjenjenje susjednih površina prerastanjem zelene ograde (članak 11. stavak 1. točka 2),

16. ne održava i ne uređuje poljoprivredne površine i poljske puteve tako da ne ometaju provođenje agrotehničkih mjera (članak 11. stavak 1. točka 3),

17. ne održava i ne uređuje poljoprivredne površine i poljske puteve tako da budu vidljivo označeni, očišćeni od korova i višegodišnjih raslinja, radi neometanog prolaza (članak 11. stavak 1. točka 4),

18. ne održava i ne uređuje zemljišne međe i zelene ograde tako da budu vidljivo označene i očišćene od korova i raslinja (članak 11. stavak 1. točka 5),

19. ne provodi mjeru sadnje i održavanja vjetrobranih pojaseva (članak 12. stavak 2.).

Članak 15.

Globom od 50,00 do 1.000,00 kuna kazniti će se za prekršaj pravna osoba, a globom od 50,00 do 200,00 kuna za prekršaj fizička osoba - ovlaštenik, odnosno vlasnik poljoprivrednog zemljišta ako onemogućiti ovlaštenim pravnim osobama poduzimanje agrotehničkih mjera na zemljištu kojega je ovlaštenik, odnosno vlasnik u slučaju iz članka 13. stavka 2. ove Odluke.

Globom od 50,00 do 200,00 kuna kaznit će se odgovorna osoba u pravnoj osobi za prekršaj iz stavka 1. ovog članka.

V. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 16.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u «Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije».

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE NOVO VIRJE

Klasa: 320-02/02-01/03

Urbroj: 2137/22-02-1

Novo Virje, 26. srpnja 2002.

Predsjednik:

Stanislav Tišljarić, v.r.

12.

Na temelju članka 28. Zakona o proračunu («Narodne novine» broj 92/94), članka 8. Pravilnika o financijskom izvještavanju u proračunskom računovodstvu («Narodne novine» broj 74/02) i članka 25. Statuta Općine Novo Virje («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 11/01) Općinsko vijeće Općine novo Virje na 13. sjednici održanoj 26. srpnja 2002. donijela je

Z A K L J U Č A K
o usvajanju financijskih izvještaja
Proračuna Općine Novo Virje za razdoblje
od 1. siječnja do 30. lipnja 2002. godine

I.

Usvajaju se financijski izvještaji Proračuna Općine Novo Virje za razdoblje od 1. siječnja do 30. lipnja 2002. godine i to:

1. Izvještaj o prihodima i rashodima, primicima i izdacima za razdoblje od 1. siječnja do 30 lipnja 2002. godine, sa:

- ukupnim prihodima i primicima u svoti
780.854,85 kuna
- ukupnim rashodima i izdacima u svoti
893.659,39 kuna
- razlika prihoda i primitaka, rashoda i izdataka u svoti
-112.804,54 kuna

2. Izvještaj o novčanom tijeku za razdoblje od 1. siječnja do 30. lipnja 2002. godine.

3. Izvještaj o ostvarenim vlastitim prihodima i rashodima za razdoblje od 1. siječnja do 30. lipnja 2002. godine.

4. Bilješke uz financijske izvještaje Proračuna Općine Novo Virje za razdoblje od 1. siječnja do 30. lipnja 2002. godine.

II.

Financijski izvještaji iz točke I. ovog Zaključka nalaze se u prilogu i sastavni su dio Zaključka.

III.

Ovaj Zaključak objavit će se u «Službenom

glasniku Koprivničko-križevačke županije».

OPĆINSKO VIJEĆE
 OPĆINE NOVO VIRJE

Klasa: 400-06/02-01/07

Urbroj: 2137/22-02-2

Novo Virje, 26. srpnja 2002.

Predsjednik:

Stanislav Tišljari, v.r.

13.

Na temelju članka 20. Zakona o proračunu («Narodne novine» broj 92/94) i članka 25. Statuta Općine Novo Virje («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 11/01), Općinsko vijeće Općine Novo Virje na 13. sjednici održanoj 26. srpnja 2002. donijelo je

Z A K L J U Č A K
o usvajanju izvješća o korištenju sredstava
tekuće rezerve Proračuna Općine Novo Virje za
razdoblje od 1. siječnja do 30. lipnja 2002. godine

I.

Usvaja se Izvješće o korištenju sredstava tekuće rezerve Proračuna Općine Novo Virje za razdoblje od 1. siječnja do 30. lipnja 2002. godine.

II.

Ovaj Zaključak objavit će se u «Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije».

OPĆINSKO VIJEĆE
 OPĆINE NOVO VIRJE

Klasa: 400-06/02-01/07

Urbroj: 2137/22-02-3

Novo Virje, 26. srpnja 2002.

Predsjednik:

Stanislav Tišljari, v.r.

OPĆINA RASINJA
AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

10.

Na temelju članka 13a stavka 2. Zakona o komunalnom gospodarstvu («Narodne novine» broj 36/95, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00 i 59/01), te

članka 27. Statuta Općine Rasinja («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 11/01) Općinsko vijeće Općine Rasinja na 7. sjednici održanoj 30. srpnja 2002. donijelo je

ODLUKU
o komunalnim djelatnostima koje se mogu
obavljati na temelju pisanog ugovora
u Općini Rasinja

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom određuju se komunalne djelatnosti koje se mogu obavljati na temelju pisanog ugovora o povjeravanju obavljanja komunalne djelatnosti fizičkoj ili pravnoj osobi te uvjeti i mjerila za provedbu prikupljanja ponuda ili javnog natječaja za povjeravanje tih djelatnosti na temelju ugovora u Općini Rasinja.

II. ODREĐIVANJE KOMUNALNIH DJELATNOSTI

Članak 2.

Komunalne djelatnosti koje se mogu obavljati na temelju pisanog ugovora jesu:

- održavanje javnih površina,
- održavanje nerazvrstanih cesta,
- javna rasvjeta.

Komunalna djelatnost održavanja javnih površina obuhvaća komunalne poslove održavanja zelenih površina, pješačkih staza, otvorenih odvodnih kanala, trgova, parkova, dječjih igrališta, te dijelova javnih cesta koje prolaze kroz naselja kad se ti dijelovi ne održavaju kao javne ceste prema posebnom zakonu, te održavanje natpisnih oznaka ulica i trgova te kućnih brojeva, radova na hortikulturnom uređenju parkova i nasada, održavanje zelenila, nabavu sadnog materijala i košnju trave.

Komunalne djelatnosti održavanja nerazvrstanih cesta obuhvaća održavanje površina koje se koriste za promet po bilo kojoj osnovi i koje su pristupačne većem broju korisnika, a koje nisu razvrstane ceste u smislu posebnih propisa, te gospodarenje cestovnim zemljištem uz nerazvrstanu cestu, uključujući i pripreme i asfalterne radove na nerazvrstanim cestama.

Komunalna djelatnost javna rasvjeta obuhvaća komunalne poslove upravljanja, održavanja objekata i uređenje javne rasvjete za rasvjetljavanje javnih površina, javnih cesta, a naročito tekuće održavanje objekata i uređaja javne rasvjete, zamjenu dotrajalih stupova, rasvjetnih armatura, bojanje rasvjetnih stupova, prigodne blagdanske dekoracije i drugo, te stručni nadzor radova i utroška električne energije.

Komunalna djelatnosti iz stavka 1. te stavka 2. do 4. ovog članka financiraju se isključivo iz proračuna Općine Rasinja iz sredstava komunalne naknade.

Članak 3.

Sredstva za obavljanje komunalnih poslova iz

članka 2. ove Odluke osiguravaju se u skladu s Programom održavanja komunalne infrastrukture iz članka 19. Zakona o komunalnom gospodarstvu za tekuću godinu za komunalne djelatnosti.

U slučaju povećanja obima pojedinih komunalnih poslova iz članka 1. ove Odluke u tijeku roka na koji je zaključen ugovor o povjeravanju komunalnih poslova, za do 25% poslova godišnje naspram onih predviđenih Programom održavanja komunalne infrastrukture iz članka 19. Zakona o komunalnom gospodarstvu za tekuću godinu, glede istoga sačiniti će se aneks ugovora, a u slučaju povećanja obima tih poslova iznad 25% provesti će se postupak javnog prikupljanja ponuda, odnosno javnog nadmetanja za povećani obim poslova.

III. UVJETI ZA PROVEDBU POSTUPKA

Članak 4.

Postupak podnošenja ponuda za obavljanje komunalnih djelatnosti iz članka 2. ove Odluke provodi se:

- javnim prikupljanjem ponuda,
- javnim nadmetanjem.

Javnom prikupljanju ponuda pristupit će se kada vrijednost poslova komunalne djelatnosti u godišnjem iznosu ne prelazi vrijednost od 200.000,00 kuna.

Javnom nadmetanju pristupit će se kada vrijednost poslova komunalne djelatnosti u godišnjem iznosu prelazi vrijednost od 200.000,00 kuna.

Članak 5.

Postupak javnog prikupljanja ponuda i javnog nadmetanja iz članka 4. ove Odluke provodi Povjerenstvo za provedbu prikupljanja pismenih ponuda, odnosno javnog nadmetanja, koje imenuje Općinsko poglavarstvo Općine Rasinja posebno za svaki postupak glede pojedinih komunalnih poslova za komunalne djelatnosti iz članka 2. ove Odluke.

Povjerenstvo se sastoji od predsjednika i četiri člana.

1. Javno prikupljanje ponuda

Članak 6.

Javno prikupljanje ponuda otvoreni je postupak nabave na temelju javno objavljenog poziva za prikupljanje ponuda u kojem sve zainteresirane osobe mogu podnijeti ponude sukladno zahtjevima i uvjetima iz dokumentacije za nabavu.

Poziv za javno prikupljanje ponuda objavit će se u dnevnom tisku. Poziv za javno prikupljanje ponuda mora sadržavati sve elemente potrebne ponuditeljima za pravovaljano podnošenje ponude, koji su navedeni u članku 7. ove Odluke.

Postupak odabira ponude provodi Povjerenstvo iz članka 5. ove Odluke na način i u postupku određenom u članku 10. ove Odluke.

2. Javno nadmetanje

Članak 7.

Javno nadmetanje mora sadržavati:

- podatke o naručitelju,
- djelatnost za koju se sklapa ugovor,
- vrijeme na koje se sklapa ugovor,
- vrstu i opseg poslova,
- način određivanja cijene za obavljanje poslova, te način i rok plaćanja,
- jamstvo izvršitelja za ispunjavanje ugovora,
- način, mjesto i rok za podnošenje ponuda,
- rok važenja ponude,
- isprave koje su potrebne kao prilog ponudi,
- mjesto i vrijeme održavanja sjednice Povjerenstva za provedbu javnog natječaja,
- uvjeti za odabir najpovoljnije ponude.

Javno nadmetanje iz stavka 1. ovog članka objavljuje se u Narodnim novinama i na oglasnoj ploči u zgradi Općine Rasinja.

Članak 8.

Ponude se podnose u dvostruko zapečaćenom omotu neposredno ili putem pošte preporučeno sa naznakom «NE OTVARAJ - ZA NADMETANJE» u roku od najmanje 15 dana od dana objave nadmetanja.

Članak 9.

Uz ponudu ponuditelji su dužni priložiti sljedeće isprave:

- dokaz o registraciji za obavljanje komunalne djelatnosti (obrtnica ili izvod iz registra trgovačkog suda),
- potvrde BON 1 i BON 2,
- potvrde o plaćenim porezima i doprinosima za zadnji mjesec prije objave nadmetanja (Porezna uprava, RFMIO, RZZO),
- reference tvrtke za obavljanje komunalne djelatnosti koja je predmet nadmetanja (oprema, poslovni prostor, broj i struktura djelatnika, dosadašnji poslovi).

Članak 10.

Povjerenstvo za provedbu javnog nadmetanja provesti će otvaranje pristiglih ponuda na sjednici kojoj mogu prisustvovati ponuditelji.

O tijeku postupka otvaranja prispjelih ponuda na javno nadmetanje vodi se zapisnik koji potpisuju predsjednik i članovi Povjerenstva.

Ponude koje ne sadržavaju isprave navedene u javnom nadmetanju smatrati će se nepravovaljanim.

Na osnovi pristiglih ponuda Povjerenstvo će donijeti zaključak o prijedlogu za odabir ponude, te isti uputiti Općinskom vijeću Općine Rasinja zajedno sa svim pristiglim ponudama radi donošenja odluke o izboru osobe kojoj će se povjeriti obavljanju komunalnih poslova na temelju ugovora.

Općinsko vijeće Općine Rasinja može donijeti odluku da se ne izabere nijedna od ponuda pristiglih na nadmetanje.

IV. MJERILA ZA ODABIR PONUDE

Članak 11.

Najpovoljnijom ponudom smatrati će se ponuda koja je najprihvatljivija prema sljedećim kriterijima:

- reference ponuditelja za obavljanje komunalnih poslova,
- oprema,
- broj i struktura djelatnika,
- ponuđena cijena,
- uvjeti plaćanja (odgoda plaćanja, krediti, druge pogodnosti).

V. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 12.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u «Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije».

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE RASINJA

Klasa: 363-01/02-01/07

Urbroj: 2137/13-02-1

Rasinja, 30. srpnja 2002.

Predsjednik:

Vjekoslav Radiček, v.r.

11.

Na temelju članka 23. stavka 3. Zakona o komunalnom gospodarstvu («Narodne novine» broj 36/95, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00 i 59/01) i članka 27. Statuta Općine Rasinja («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 11/01) Općinsko vijeće Općine Rasinja na 7. sjednici održanoj 30. srpnja 2002. donijelo je

ODLUKU o komunalnom doprinosu

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom određuju se uvjeti i način utvrđivanja visine komunalnog doprinosa na području Općine Rasinja, a osobito:

- područja zona za plaćanje komunalnog doprinosa ,
- jedinična vrijednost komunalnog doprinosa, utvrđena po m³ građevine za pojedine zone,
- način i rokovi plaćanja komunalnog doprinosa,
- opći uvjeti i razlozi zbog kojih se u pojedinačnim slučajevima može odobriti djelomično ili potpuno oslobađanje od plaćanja komunalnog doprinosa,
- izvori sredstava iz kojih će se podmiriti iznos za slučaj potpunog ili djelomičnog oslobađanja od plaćanja komunalnog doprinosa.

II. ZONE ZA PLAĆANJE
KOMUNALNOG DOPRINOSA

Članak 2.

U Općini Rasinja utvrđuje se za plaćanje komunalnog doprinosa:

- I zona - za sva naselja općine Rasinja.

III. JEDINIČNA VRIJEDNOST
KOMUNALNOG DOPRINOSA

Članak 3.

Utvrdjuje se jedinična cijena vrijednosti komunalnog doprinosa po m³ građevine kako slijedi:

- za javne površine	0,50 kn/m ³
- za nerazvrstane ceste	0,50 kn/m ³
- za groblja	0,40 kn/m ³
-za javnu rasvjetu	2,00 kn/m ³

IV. NAČIN I ROKOVI PLAĆANJA
KOMUNALNOG DOPRINOSA

Članak 4.

Rješenje o komunalnom doprinosu donosi Jedinstveni upravni odjel Općine Rasinja na temelju ove Odluke u postupku pokrenutom po zahtjevu stranke ili po službenoj dužnosti.

Komunalni doprinos plaća se na žiro-račun Općine Rasinja na osnovi konačnog rješenja o komunalnom doprinosu, a obveza plaćanja počinje teći od dana konačnosti akta na temelju kojeg se može graditi.

Članak 5.

Komunalni doprinos obveznik plaća u jednom obroku u roku od 15 dana od dana konačnosti akta na temelju kojeg se može graditi.

Iznimno, od stavka 1. ovog članka obveznik može komunalni doprinos platiti u četiri mjesečna obroka, uz uvjet da prvi ne može biti manji od 50% ukupnog iznosa komunalnog doprinosa.

Na dospjele, a nenaplaćene obroke obračunava se zakonska zatezna kamata koja se plaća za neplaćene javne prihode.

V. OSLOBAĐANJE OD PLAĆANJA
KOMUNALNOG DOPRINOSA

Članak 6.

Od plaćanja komunalnog doprinosa potpuno se oslobađaju obveznici:

- kod gradnje građevine koje služe vjerskim zajednicama za obavljanje njihove djelatnosti,
- kod gradnje građevine i prostora koji služe za obavljanje zdravstvene djelatnosti, socijalne skrbi, predškolskog i osnovnog obrazovanja, vatrogastva, kulture, športskih i humanitarnih organizacija,
- Općina, ustanove i trgovačka društva u pretežnom vlasništvu Općine, ako su investitori građevina,
- udovice, djeca i roditelji poginulih branitelja u Domovinskom ratu,
- poduzetnici utvrđeni Odlukom o općinskim porezima na temelju koje se oslobađaju od plaćanja poreza na tvrtku ili naziv.

Članak 7.

Invalidi Domovinskog rata koji nemaju u vlasništvu stan ili kuću djelomično se ili u cjelosti oslobađaju od plaćanja komunalnog doprinosa tako da se komunalni doprinos umanjuje srazmjerno utvrđenom postotku invaliditeta.

VI. IZVORI SREDSTAVA U SLUČAJEVIMA
OSLOBAĐANJA OD PLAĆANJA
KOMUNALNOG DOPRINOSA

Članak 8.

U slučaju oslobađanja od plaćanja komunalnog doprinosa iz članka 6. i 7. ove Odluke sredstva potrebna za izgradnju objekata i uređaja komunalne infrastrukture iz članka 22. stavka 1. zakona o komunalnom gospodarstvu osigurat će se u Proračun Općine Rasinja iz sredstava poreznih prihoda.

VII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE RASINJA

Članak 9.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u «Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije».

Klasa: 022-05/02-01/07
Urbroj: 2137/13-02-1
Rasinja, 30. srpnja 2002.

Predsjednik:
Vjekoslav Radiček, v.r.

OPĆINA SVETI IVAN ŽABNO
AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

8.

Na temelju članka 17. stavka 9. Zakona o veterinarstvu («Narodne novine» broj 70/97 i 105/01), članka 5. stavak 1. i 2. i članka 26. Zakona o dobrobiti životinja («Narodne novine» broj 19/99) i članka 28. Statuta Općine Sveti Ivan Žabno («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 11/01) Općinsko vijeće Općine Sveti Ivan Žabno na 10. sjednici održanoj 20. kolovoza 2002. donijelo je

ODLUKU**o uvjetima i načinu držanja pasa i drugih životinja na području Općine Sveti Ivan Žabno**

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom određuju se uvjeti i način držanja pasa i drugih životinja, kao i način postupanja sa neupisanim psima, te s napuštenim i izgubljenim životinjama na području Općine Sveti Ivan Žabno.

Članak 2.

Odredbe ove Odluke ne odnose se na službene pse vojske i policije.

II. UVJETI I NAČIN DRŽANJA PASA,
TE DRUGIH ŽIVOTINJA

Članak 3.

Pravne i fizičke osobe koje su posjednici pasa, te drugih životinja, odnosno osobe kojima je povjereno njihovo čuvanje obvezni su brinuti se o njihovom zdravlju, poduzimati propisane i naređene veterinarsko zdravstvene mjere za zaštitu od zaraznih i nametničkih bolesti, osigurati im liječenje, voditi brigu o prehrani i primjerenom smještaju, ne smiju im nanositi bol, izazivati strah i zlostavljati ih.

Posjednici pasa i drugih životinja, obvezni su poduzeti zakonom propisane mjere za zaštitu zdravlja

ljudi i životinja od zaraznih bolesti, što ih te životinje mogu prenijeti, te mjere za zaštitu čovjekovog okoliša od negativnog utjecaja nastalih držanjem pasa i drugih životinja.

Zabranjuje se trgovanje psima i ostalim životinjama ne mjestima koja nisu za to registrirana (tržnice, ulice i sl.).

Članak 4.

Obole li psi i ostale životinje od zarazne bolesti, ako se sumnja da od nje boluju ili ako je životinja uginula, posjednik je obavezan odmah obavijestiti nadležni veterinarski ured, veterinarsku stanicu ili veterinarsku ambulantu privatne prakse i zatvoriti oboljelu životinju u posebnu prostoriju do veterinarskog pregleda, odvajajući ju od ljudi i ostalih životinja.

Nakon veterinarskog pregleda psa i druge životinje u slučaju iz stavka 1. ovog članka, posjednik te životinje dužan je provesti naređene mjere, odnosno dopustiti da ih provedu nadležni organi ili službe.

Članak 5.

Ako pas ili druge životinje ugrizu, ogrebu ili na drugi način ozlijede čovjeka ili životinju, posjednik je dužan odmah životinju dovesti na pregledu veterinarsku stanicu ili veterinarsku ambulantu privatne prakse, a ozlijeđenog savjetovati da se javi na liječnički pregled.

Članak 6.

Troškove naknade na zakonom propisan veterinarsko-zdravstveni nadzor (pregledi, cijepljenje) i druge zaštitne zdravstvene mjere snosi posjednik.

III. UPISNIK, DRŽANJE I KRETANJE PASA

Članak 7.

Psi se mogu držati pod uvjetima da su prijavljeni,

upisani u upisnik i podvrgnuti mjerama za suzbijanje zaraznih i nametničkih bolesti, a u skladu s odredbama zakona i ove Odluke.

Članak 8.

Psi stariji od 3 mjeseca moraju biti upisani u upisnik po prijavi posjednika.

Upisnik pasa provodi nadležna veterinarska organizacija prema mjestu i vremenu kako je to utvrđeno priopćenjem iste.

Središnji upisnik pasa za svako epizootiološko područje vodi nadležni veterinarski ured.

Troškove upisa pasa snosi posjednik.

Članak 9.

Posjednici su dužni u roku od 15 dana veterinarskoj organizaciji, odnosno veterinarskom uredu prijaviti nabavljene, uginule ili otuđene pse.

Posjednici pasa koji dođu na područje Općine i tu se zadržavaju dulje od 30 dana dužni su u roku od 8 dana veterinarskoj organizaciji i uredu iz prethodnog stavka ovog članka prijaviti životinju.

Članak 10.

Veterinarske organizacije nakon provedbenih veterinarsko-zdravstvenih mjera upisa u upisnik, izdaju posjedniku propisanu ispravu i uručuju propisanu oznaku za pse koja mora biti stalno na ogrlici, kao vidan znak da je za tekuću godinu upisan u upisnik.

Članak 11.

Posjednici pasa su obvezni izvršiti cijepljenje pasa protiv bjesnoće svake godine.

Cijepe se svi psi stariji od 3 mjeseca.

Članak 12.

Posjednik koji ne želi više držati psa dužan je psa predati Društvu za zaštitu životinja, osobi koja se želi o njemu brinuti ili na human način izvršiti usmrćivanje u za to nadležnoj veterinarskoj ambulanti.

Članak 13.

U stambenim objektima s više vlasnika ili korisnika, mogu se u stanu držati psi dobroćudne pasmine i to sukladno pravilima kućnog reda.

Članak 14.

Zabranjeno je držanje pasa u zajedničkim prostorijama što služe zgradi kao cjelini (stubištu, ulazu prostorijama za odlaganje smeća i sl.).

Ako zgrada ima više vlasnika ili korisnika

posjednik može držati psa u ograđenom prostoru dvorišta, samo uz pismenu suglasnost svih vlasnika zgrade odnosno korisnika.

Posjednik čiji pas onečisti prostorije iz prethodnog stavka dužan ih je očistiti. Psi se ne smiju stalno držati na balkonu, terasi ili otvorenoj lođi.

Članak 15.

U ograđenim prostorijama (dvorištima) s ulaznim vratima koja nisu uvijek zaključana, pas mora biti smješten u dijelu dvorišta gdje ne može doći u doticaj s osobama koje po službenoj dužnosti ulaze i prolaze kroz dvorište, ili mora biti vezan na lancu.

Ako je pas smješten u dvorištu, a nije posebno ograđen prostor za držanje pasa isti mora biti vezan, a na ulaznim vratima dvorišta treba stajati natpis upozorenja na opasnost od psa.

Ako je pas tijekom noći slobodan, mora biti u takvom prostoru iz kojeg ne može izlaziti i preskočiti ogradu.

Članak 16.

Iz stana i kućnog prostora pas se može izvoditi samo na uzici, koja odgovara veličini i snazi psa i to na način da se ne ugrožava osobna sigurnost ljudi, imovine i drugih životinja, njihovo kretanje te redovan promet.

Psi moraju imati brnjicu i ne smiju se puštati sa uzice.

Članak 17.

Kada se izvodi psa na javne i druge površine, posjednik je dužan nositi pribor (vreću i lopaticu) za čišćenje površine koju onečisti njegov pas i onečišćenu površinu odmah očistiti.

Psa bolesnog od zaraznih ili nametničkih bolesti ne smije se izvoditi na prometne i druge javne površine.

Članak 18.

Zabranjeno je izvoditi psa na zelene površine koje su uređene kao cvjetnjaci ili travnjaci, groblja i povrtnjaci, a posebno na dječja i športska igrališta.

Članak 19.

Uvođenje psa u ugostiteljske radnje, te obrtničke radnje, trgovine (osim prehrambenih) moguće je samo ako na to pristane vlasnik objekta i ako takva mjesta imaju primjeren prostor za prihvata i smještaj.

Članak 20.

Zabrane iz članka 18. i 19. ove Odluke ne odnose se na vodiče slijepih osoba.

Lovački i pastirski psi mogu se kretati izvan naselja, suglasno propisima o lovištu.

IV. POSTUPAK S PSIMA I DRUGIM ŽIVOTINJAMA LUTALICAMA

Članak 21.

Pse koji nisu upisani u upisnik, izgubljene pse, te pse i druge životinje lutalice o kojima se nitko ne brine, hvata i usmrćuje pravna ili fizička osoba kojoj će to povjeriti Općinsko poglavarstvo Općine Sveti Ivan Žabno.

Psom lutalicom u smislu ove Odluke smatra se pas koji bez nadzora luta ulicama i drugim javnim površinama, koji nema propisanu oznaku i kojem se ne može odrediti posjednik.

Drugim životinjama lutalicama u smislu ove Odluke smatraju se životinje koje lutaju naseljem ili izvan naselja i ne mogu im se odrediti posjednici.

Životinje iz stavka 2. i 3. ovog članka hvataju se, ako je to moguće, a ako isto nije moguće mogu se odmah usmrčiti.

Hvatanje i usmrćivanje pasa i drugih životinja mora se obaviti na najprikladniji način, uporabom suvremene opreme i bez zlostavljanja.

Uhvaćeni psi i druge životinje čuvaju se trideset (30) dana.

Protekom roka iz prethodnog stavka uhvaćene životinje se predaju Društvu za zaštitu životinja, drugoj osobi ako je to moguće, ili se usmrćuju, samo u slučaju ako se ne javi posjednik.

Članak 22.

Troškove hvatanja, čuvanja i usmrćivanja pasa i drugih životinja snose njihovi posjednici ukoliko su poznati, a u protivnom troškovi se namiruju iz Proračuna Općine Sveti Ivan Žabno.

Za obavljanje poslova iz prethodnog stavka ovog članka, za područje Općine, posebnim aktom osnovat će se higijeničarska služba.

Članak 23.

Skupljanje i uklanjanje životinjskih lešina, obavlja se na neškodljiv način i na određenoj lokaciji, a u skladu s posebnom odlukom o neškodljivom uklanjanju životinjskih lešina, otpada i konfiskata.

V. ODUZIMANJA PSA ILI DRUGE ŽIVOTINJE

Članak 24.

Ako veterinarski ured ili veterinarska organizacija utvrde da psu ili drugoj životinji nije poklonjena odgovarajuća briga i zdravstvena zaštita, te da joj se

nanosi bol, ozljede ili izaziva strah, veterinarski ured može posjedniku oduzeti životinje.

Članak 25.

Od posjednika oduzet će se pas ili druga životinja:

- ako ne provede propisane ili nadređene veterinarsko-sanitarne mjere,
- ako ih upotrijebi za zabavu i razne predstave u cilju stjecanja materijalne koristi,
- ako bude u roku od jedne godine kažnjen više od dva puta zbog prekršaja iz ove Odluke,
- ako životinja koju drži svojom zloćudnošću ugrožava ljude i ostale životinje.

Oduzimanje od posjednika vrši se na temelju rješenja veterinarskog ureda ili komunalnog redara u kojem će se odlučiti o daljnjem postupku sa životinjom.

VI. NADZOR

Članak 26.

Nadzor nad provedbom ove Odluke vrši veterinarski ured i komunalni redar Općine Sveti Ivan Žabno, svaki u okviru svoje nadležnosti.

Pomoć i suradnju u provedbi nadzora ovlaštenim osobama iz prethodnog stavka dužni su dati mjesni odbori.

Članak 27.

Komunalni redar može narediti pravnoj ili fizičkoj osobi, ovlaštenoj za hvatanje i usmrćivanje pasa da vrši hvatanje i usmrćivanje pasa koji se kreću bez nadzora po naseljenim mjestima i protivno odredbama ove Odluke.

VII. KAZNENE ODREDBE

Članak 28.

Globom od 500,00 do 1.000,00 kn kaznit će se za prekršaj pravna osoba ako postupi suprotno odredbama ove Odluke.

Za prekršaj iz stavka 1. ovog članka kaznit će se i odgovorna osoba u pravnoj osobi globom od 200,00 kn.

Članak 29.

Globom od 100,00 do 200,00 kn kaznit će se za prekršaj fizička osoba ako postupi suprotno odredbama ove Odluke.

Članak 30.

Veterinarski ured i komunalni redar ovlašteni su da na licu mjesta naplate kaznu počinjenu za prekršaje iz članka 29. ove Odluke novčanom kaznom od 100,00 kn.

VIII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 31.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o uvjetu i načinu držanja pasa, mačaka i ostalih kućnih ljubimaca, te o načinu postupanja s neregistriranim psima i mačkama lualicama na području Općine Sveti Ivan Žabno («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 14/94).

Članak 32.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u «Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije».

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE SVETI IVAN ŽABNO

Klasa: 322-01/02-01/01

Urbroj: 2137/19-02-01

Sveti Ivan Žabno, 20. kolovoza 2002.

Predsjednik:

Franjo Hiržin, inž. prom., v.r.

9.

Na temelju članka 18. Zakona o grobljima («Narodne novine» broj 19/98) i članka 28 Statuta Općine Sveti Ivan Žabno («Službeni glasnik Koprivničko- Križevačke županije» broj 11/01), Općinsko vijeće Općine Sveti Ivan Žabno na 10. sjednici održanoj 20. kolovoza 2002. donijelo je

ODLUKU

o izmjenama i dopunama Odluke o upravljanju grobljima napodručju Općine Sveti Ivan Žabno.

Članak 1.

U Odluci o upravljanju grobljima na području Općine Sveti Ivan Žabno («Službeni glasnik Koprivničko- križevačke županije» broj 15/01) članak 5. mijenja se i glasi:

«Na području Općine Sveti Ivan Žabno grobljima upravlja Općinsko komunalno poduzeće «Park» d.o.o. (u daljnjem tekstu: «Uprava groblja»).»

Upravljanje grobljem podrazumijeva dodjelu grobnih mjesta, uređenje i održavanje, rekonstrukciju groblja te poslove ukopa.

Članak 2.

U članku 15. stavak 2. mijenja se i glasi:

«Naknadu prema mjerilima iz stavka 1. ovog članka, utvrđuje Uprava groblja uz prethodnu suglasnost Općinskog poglavarstva.»

Članak 3.

Članak 16. mijenja se i glasi:

«Uprava groblja uz prethodnu suglasnost Općinskog poglavarstva utvrđuje i visinu naknade za korištenje pratećih objekata, mrtvačnice, cijenu drugih usluga u svezi ukopa i godišnju naknadu za korištenje grobnog mjesta na bazi procjene stvarnih troškova održavanja groblja, imajući u vidu udio u troškovima održavanja groblja Općine.»

Članak 4.

Članak 17. mijenja se i glasi:

«Naknada za korištenje grobnog mjesta i druge naknade utvrđene ovom Odlukom, uplaćuju se na žiro račun Uprave groblja, u roku od osam dana od dana ukopa odnosno u roku određenom rješenjem.»

Članak 5.

U članku 19. stavak 3. mijenja se i glasi:

«Pripremu grobnog mjesta za ukop i poslove ukopa obavlja Uprava groblja.»

Članak 6.

U članku 36. stavak 1. umjesto brojke: «2.000,00» stavlja se brojka: «1.000,00».

U istom članku stavku 2. umjesto brojke: «500,00» stavlja se brojka «200,00».

Članak 7.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u «Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije».

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE SVETI IVAN ŽABNO

Klasa: 363-01/02-01/02

Urbroj: 2137/19-02-02

Sveti Ivan Žabno, 20. kolovoza 2002.

Predsjednik:

Franjo Hiržin, inž. prom., v.r.

10.

Na temelju članka 28. Statuta Općine Sveti Ivan Žabno («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 11/01) i točke 5. Programa razvoja malog gospodarstva kroz udruživanje sredstava Ministarstva i jedinica područne i lokalne samouprave o kreditiranju poduzetnika za 2001. godinu Program poduzetnik KLASA: 403-01/02-01/91, URBROJ: 515-01/02-01 Općinsko vijeće Općine Sveti Ivan Žabno na 10. sjednici održanoj 20. kolovoza 2002. donijelo je

ODLUKU**o oslobađanju poduzetnika od plaćanja komunalnog doprinosa i komunalne naknade**

Članak 1.

Korisnici kredita po Programu razvoja malog gospodarstva kroz udruživanje sredstava Ministarstva i jedinica područne i lokalne samouprave u kreditiranju poduzetnika za 2002. godinu «Program poduzetnik -2» i to novi poduzetnici koji ujedno i zapošljavaju i postojeći poduzetnici koji realiziraju kreditne programe na području Općine Sveti Ivan Žabno za namjene iz točke 5. Programa, oslobađaju se plaćanja komunalnog doprinosa za poslovni prostor.

Članak 2.

Poduzetnici iz članka 1. oslobodit će se plaćanja komunalne naknade za poslovni prostor i to:

- u prvoj godini poslovanja 75%
- u drugoj godini poslovanja 50%
- u trećoj godini poslovanja 25%

Članak 3.

Rješenje o oslobađanju od plaćanja komunalnog doprinosa iz članka 1. i komunalne naknade iz članka 2. ove Odluke u svakom pojedinom slučaju donosi Jedinstveni upravni odjel Općine Sveti Ivan Žabno, na zahtjev poduzetnika.

Članak 4.

Pod poduzetnicima u smislu ove Odluke podrazumijevaju se: obrtnici, mala i srednja trgovačka društva, zadruge, profitne ustanove, fizičke osobe u slobodnim zanimanjima i obiteljska gospodarstva.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u «Službenom glasniku Koprivničko-

križevačke županije».

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE SVETI IVAN ŽABNO

Klasa: 410-01/02-01/01

Urbroj: 2137/19-02-01

Sveti Ivan Žabno, 20. kolovoza 2002.

Predsjednik:

Franjo Hiržin, inž. prom., v.r.

11.

Na temelju članka 28. Zakona o Proračunu («Narodne novine» broj 92/94), članka 8. Pravilnika o financijskom izvješćivanju u proračunskom računovodstvu («Narodne novine» broj 74/02) i članka 23. Statuta Općine Sveti Ivan Žabno («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 11/01) Općinsko vijeće Općine Sveti Ivan Žabno na 10. sjednici održanoj 20. kolovoza 2002. donijelo je

ZAKLJUČAK

o usvajanju financijskih izvještaja Proračuna Općine Sveti Ivan Žabno za razdoblje od 1. siječnja do 30. lipnja 2002. godine

I.

Usvajaju se financijski izvještaji Proračuna Općine Sveti Ivan Žabno za razdoblje od 1. siječnja do 30. lipnja 2002. godine i to:

1. Izvještaj o prihodima i rashodima, primicima i izdacima za razdoblje od 1. siječnja do 30. lipnja 2002. godine, i to:

- | | |
|-----------------------------------------------------------|--------------|
| - ukupnim prihodima i primicima u svoti | 1.148.673,48 |
| - ukupnim rashodima i izdacima u svoti | 1.237.202,23 |
| - razliku prihoda i primitaka, rashoda i izdataka u svoti | 88.528,75 |

2. Izvještaj o novčanom tijeku za razdoblje od 1. siječnja do 30. lipnja 2002. godine

3. Bilješke uz financijske izvještaje Proračuna Općine Sveti Ivan Žabno za razdoblje od 1. siječnja do 30. lipnja 2002. godine.

II.

Financijski izvještaji iz točke I. ovog Zaključka nalaze se u prilogu i sastavni su dio ovog Zaključka.

III.

Ovaj Zaključak objavit će se u «Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije».

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE SVETI IVAN ŽABNO

Klasa: 400-04/02-01/9
Urbroj: 2137/19-02-01
Sveti Ivan Žabno, 20. kolovoza 2002.

Predsjednik:
Franjo Hiržin, inž. prom., v.r.

OPĆINA SVETI PETAR OREHOVEC

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

7.

Na temelju članka 28. Zakona o proračunu («Narodne novine» broj 92/94), članka 8. Pravilnika o financijskom izvještavanju u proračunskom računovodstvu («Narodne novine» broj 74/02) te članka 17. Statuta Općine Sveti Petar Orehovec («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 12/01), Općinsko vijeće Općine Sveti Petar Orehovec na 9. sjednici održanoj 07. kolovoza 2002. donijelo je

ZAKLJUČAK

o usvajanju financijskog izvještaja Proračuna Općine Sveti Petar Orehovec za razdoblje od 01. siječnja do 30. lipnja 2002. godine

I.

USVAJAJU SE financijski izvještaji Proračuna Općine Sveti Petar Orehovec za razdoblje od 01. siječnja do 30. lipnja 2002. godine i to :

1. Izvještaj o prihodima i rashodima, primicima i izdacima za razdoblje 01. siječnja do 30. lipnja 2002. godine sa :

- ukupnim prihodima i primicima u svoti
461.875,00 kn
- ukupnim rashodima i izdacima u svoti
435.333,00 kn
- razlika prihoda i primitaka, rashoda i izdataka u svoti
26.542,00 kn

2. Izvještaj o novčanom tijeku za razdoblje od 01. siječnja do 30. lipnja 2002. godine,

3. Izvještaj o ostvarenim vlastitim prihodima i rashodima,

4. Bilješke uz financijske izvještaje Proračuna Općine Sveti Petar Orehovec za razdoblje od 01. siječnja do 30. lipnja 2002. godine

II.

Financijski izvještaji iz točke I. ovog Zaključka

nalaze se u prilogu i sastavni su dio Zaključka.

III.

Ovaj Zaključak objavit će se u «Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije».

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE SVETI PETAR OREHOVEC

Klasa: 400-04/02-01/01
Urbroj: 2137/20-02-1
Sveti Petar Orehovec, 07. kolovoza 2002.

Predsjednik:
Josip Ruganec, v.r.

8.

Na temelju članka 20. Zakona o proračunu («Narodne novine» broj 92/94), članka 17. Statuta Općine Sveti Petar Orehovec («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 12/01) Općinsko vijeće Općine Sveti Petar Orehovec na 9. sjednici održanoj 07. kolovoza 2002. donijelo je

ZAKLJUČAK
o usvajanju Financijskog izvještaja o korištenju sredstava Rezerve proračuna Općine Sveti Petar Orehovec za razdoblje siječanj - lipanj 2002.godine

I.

Usvaja se Financijski izvještaj o korištenju sredstava Rezerve proračuna Općine Sveti Petar Orehovec za razdoblje siječanj - lipanj 2002.godine.

II.

Ovaj Zaključak objavit će se u «Službenom

glasniku Koprivničko - križevačke županije».

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE SVETI PETAR OREHOVEC

Klasa: 400-04/02-01/01

Urbroj: 2137/20-02-2

Sveti Petar Orehovec, 07. kolovoza 2002.

Predsjednik:

Josip Ruganec, v.r.

SADRŽAJ

<p>KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKA ŽUPANIJA AKTI ŽUPANA</p>		<p>područja Općine Gornja Rijeka 497</p>
4. Zaključak o proglašenju elementarne nepogode na dijelu područja Koprivničko - križevačke županije 477		12. Odluka o raspisivanju natječaja za koncesiju za dobivanje pogrebnih poslova na području Općine Gornja Rijeka 498
<p>OPĆINA DRNJE AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA</p>		<p>OPĆINA HLEBINE AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA</p>
14. Zaključak o usvajanju Financijskog izvješća Proračuna Općine Drnje za razdoblje od 1. siječnja do 30. lipnja 2002. godine 477		9. Odluka o uvjetima i načinu držanja pasa i drugih životinja na području Općine Hlebine 498
<p>OPĆINA ĐELEKOVEC AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA</p>		10. Odluka o priključenju građevina i građevinskog zemljišta na komunalnu infrastrukturu - sustav javne vodoopskrbe u naseljima Općine Hlebine 501
11. Odluka o komunalnim djelatnostima koje se mogu obavljati na temelju ugovora o koncesiji 478		<p>OPĆINA KALINOVAC AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA</p>
12. Odluka o komunalnom redu na području Općine Đelekovec 480		6. Izmjene i dopune Proračuna Općine Kalinovac za 2002. godinu 504
13. Odluka o uvjetima i načinu držanja pasa i drugih životinja na području Općine Đelekovec 488		7. Odluka o agrotehničkim mjerama u poljoprivredi i o mjerama za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina 512
14. Zaključak o usvajanju Financijskih izvješća Proračuna Općine Đelekovec za 2001. godinu 491		8. Odluka o komunalnim djelatnostima koje se mogu obavljati na temelju koncesije na području Općine Kalinovac 515
<p>OPĆINA FERDINANDOVAC AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA</p>		9. Odluka o uvjetima i načinu držanja pasa i drugih životinja na području Općine Kalinovac 517
11. Odlukao uvjetima i načinu držanja pasa, načinu postupanja s napuštenim i izgubljenim životinjama na području općine Ferdinandovac 492		<p>OPĆINA KALNIK AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA</p>
12. Odluka o komunalnim djelatnostima koje se mogu obavljati na temelju koncesije u Općini Ferdinandovac 494		10. Zaključak o prihvaćanju Izvješća o stanju u prostoru Općine Kalnik 520
13. Rješenje o imenovanju ravnatelja Dječjeg vrtića «Košutica» Ferdinandovac 496		11. Izvješće o stanju u prostoru Općine Kalnik 520
14. Rješenje o imenovanju članova u Upravno vijeće Dječjeg vrtića «Košutica» Ferdinandovac 497		12. Program mjera za unapređenje stanja u prostoru Općine Kalnik (2002.-2004.) 529
<p>OPĆINA GORNJA RIJEKA AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA</p>		13. Odluka o izmjeni Odluke o priključenju građevina i građevinskog zemljišta na sustav javne vodoopskrbe u naseljima Općine Kalnik 533
11. Odluka o dodjeli koncesije za sakupljanje odvoz i odlaganje komunalnog otpada s		14. Odluka o prenošenju javnih ovlasti trgovačkom društvu u vlasništvu Općine Kalnik «Vodna -Vratno d.o.o.» 534
		15. Odluka o obavljanju komunalnih poslova na području Općine Kalnik- dodjelom koncesije 534

16. Odluka o upravljanju grobljima na području Općine Kalnik	535	obračunu Proračuna Općine Koprivnički Ivanec za 2001. godinu	560
17. Odluka o dodjeli koncesije za sakupljanje odvoz i odlaganje komunalnog otpada s područja Općine Kalnik	539	OPĆINA MOLVE AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA	
18. Program javnih potreba u kulturi na području Općine Kalnik u 2002. godini	540	24. Zaključak o prihvaćanju Financijskih izvještaja Općine Molve za razdoblje I.-VI. mjeseca za 2002. godinu	560
19. Program održavanja komunalne infrastrukture u 2002. godini	540	25. Zaključak o prihvaćanju Financijskog izvještaja Dječjeg vrtića «Pčelica» Molve o prihodima i rashodima, primicima i izdacima za razdoblje I.-VI. mjeseca za 2002. godinu	561
20. Zaključak o davanju prethodne suglasnosti na cjenik trgovačkog društva «Vodna Vratno» d.o.o. u vlasništvu Općine Kalnik	541		
OPĆINA KLOŠTAR PODRAVSKI AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA		OPĆINA NOVO VIRJE AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA	
6. Zaključak o usvajanju Izvješća o stanju u prostoru Općine Kloštar Podravski	541	10. Odluka o uvjetima i načinu držanja pasa i drugih životinja na području Općine Novo Virje	561
7. Izvješće o stanju u prostoru Općine Kloštar Podravski	542	11. Odluka o agrotehničkim mjerama u poljoprivredi i o mjerama za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina	564
8. Program mjera za unapređenje stanja u prostoru na području Općine Kloštar Podravski	548	12. Zaključak o usvajanju financijskih izvještaja Proračuna Općine Novo Virje za razdoblje od 1. siječnja do 30. lipnja 2002. godine	567
9. Odluka o izmjeni Odluke o ugostiteljskoj djelatnosti	552	13. Zaključak o usvajanju izvješća o korištenju sredstava tekuće rezerve Proračuna Općine Novo Virje za razdoblje od 1. siječnja do 30. lipnja 2002. godine	567
10. Program opremanja infrastrukturom poduzetničkih zona «ZAPAD» i «ISTOK» na području Općine Kloštar Podravski	552	OPĆINA RASINJA AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA	
11. Odluka o agrotehničkim mjerama u poljoprivredi i o mjerama za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina	553	10. Odluka o komunalnim djelatnostima koje se mogu obavljati na temelju pisanog ugovora u Općini Rasinja	567
12. Odluka o komunalnoj djelatnosti koja se može obavljati na temelju koncesije u Općini Kloštar Podravski	556	11. Odluka o komunalnom doprinosu	569
13. Rješenje o izboru predsjednika i članova Socijalnog vijeća	557	OPĆINA SVETI IVAN ŽABNO AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA	
OPĆINA KOPRIVNIČKI IVANEC AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA		8. Odluka o uvjetima i načinu držanja pasa i drugih životinja na području Općine Sveti Ivan Žabno	571
14. Odluka o komunalnim djelatnostima koje se mogu obavljati na temelju koncesije Općine Koprivnički Ivanec	558	9. Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o upravljanju grobljima na području Općine Sveti Ivan Žabno	574
15. Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o komunalnoj naknadi	559	10. Odluka o oslobađanju poduzetnika od plaćanja komunalnog doprinosa	
16. Zaključak o sufinanciranju usluga dječjih jaslica, vrtića i predškole na području Koprivnice za mještane Općine Koprivnički Ivanec za 2002/2003. godinu	559		
17. Zaključak o rasporedu viška sredstava prihoda po Godišnjem			

i komunalne naknade	575
11. Zaključak o usvajanju financijskih izvještaja Proračuna Općine Sveti Ivan Žabno za razdoblje od 1. siječnja do 30. lipnja 2002. godine	575

**OPĆINA SVETI PETAR OREHOVEC
AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA**

7. Zaključak o usvajanju financijskog izvještaja Proračuna Općine Sveti Petar Orehovec za razdoblje od 01. siječnja do 30. lipnja 2002. godine	576
8. Zaključak o usvajanju Financijskog izvještaja o korištenju sredstava Rezerve proračuna Općine Sveti Petar Orehovec za razdoblje siječanj - lipanj 2002.godine	576

«Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» je službeno glasilo Koprivničko-križevačke županije i općina: Drnje, Đelekovec, Ferdinandovac, Gola, Gornja Rijeka, Hlebine, Kalinovac, Kalnik, Kloštar Podravski, Koprivnički Bregi, Koprivnički Ivanec, Legrad, Molve, Novigrad Podravski, Novo Virje, Peteranec, Podravske Sesvete, Rasinja, Sokolovac, Sveti Ivan Žabno, Sveti Petar Orehovec i Virje. Uredništvo: Koprivnica, Ulica Antuna Nemčića 5. Glavni i odgovorni urednik - tajnik Županijske skupštine Koprivničko-križevačke županije Zdravko Lovreković, dipl. iur. - telefon (048) 658-251, telefaks (048) 622-584. List izlazi jedanput mjesečno i prema potrebi. Pretplata za 2002. godinu iznosi 180,00 kn i uplaćuje se na žiro-račun 2386002-1100500793, Rihtarić d.o.o. Koprivnica, Gorička 16. Izdavač: Koprivničko-križevačka županija. Tehnički uređuje i tiska: Rihtarić d.o.o. Koprivnica, Gorička 16, tel/fax: (048) 624-560, tel. (048) 622-572.