

SLUŽBENI GLASNIK

KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKE ŽUPANIJE

2000.

BROJ: 7

Koprivnica, 31. kolovoza 2000.

GODINA VIII.

KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKA ŽUPANIJA AKTI ŽUPANIJSKOG POGLAVARSTVA

30.

Na temelju članka 29. stavka 2. Zakona o zaštiti prirode (»Narodne novine« broj 30/94. i 72/94.) i članka 43. Statuta Koprivničko-križevačke županije (»Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije« broj 3/98.) Županijsko poglavarstvo Koprivničko-križevačke županije na 62. sjednici održanoj 24. kolovoza 2000. donijelo je

Klasa: 612-07/00-01/01
Urbroj: 2137-10-00-3
Koprivnica, 24. kolovoza 2000.

Predsjednik
Nikola Gregur, dipl. oec., v.r.

ZAKLJUČAK

o mjerama zaštite za »Zaštićeni krajolik Čambina«

I.

Propisuju se mjere zaštite za »Zaštićeni krajolik Čambina« oznake Klasa: 351-01/99-01/04, Urbroj: 2137-23-00-39.

II.

Prethodnu suglasnost na mjere zaštite za »Zaštićeni krajolik Čambina« dalo je Ministarstvo zaštite okoliša i prostornog uređenja Republike Hrvatske Klasa: 612-07/99-01/0391, Urbroj: 531-06/1-JR-00-04 od 7. srpnja 2000.

III.

Mjere zaštite za »Zaštićeni krajolik Čambina« sastavni su dio ovog Zaključka.

IV.

Ovaj Zaključak objavit će se u »Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije«.

ŽUPANIJSKO POGLAVARSTVO
KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKE ŽUPANIJE

MJERE ZAŠTITE za »Zaštićeni krajolik Čambina«

Članak 1.

Ovim aktom sukladno članku 5. Odluke o proglašenju »Zaštićenog krajolika Čambina« (»Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije« broj 7/99.) propisuju se Mjere zaštite za »Zaštićeni krajolik Čambina« (u daljnjem tekstu: Zaštićeni krajolik), radi njegove zaštite, očuvanja i promicanja.

Članak 2.

Radi očuvanja neizmijenjenih višestrukih prirodnih vrijednosti karakterističnih za Zaštićeni krajolik, zabranjene su na cijelom njegovom području:

- radnje i djelatnosti kojima se umanjuje vrijednost prirodnih dobara osobito tla, vode, šuma i ostale vegetacije, te krajobrazne vrijednosti,

- svaki zahvat koji ima štetan učinak na geomorfološku, biološku i krajobraznu raznolikost, sklad žive i nežive prirode, te narušava prirodne hidrološke, ekološke i estetske vrijednosti mikrostaništa i lokaliteta tog Zaštićenog krajolika tipičnog za kontinentalno peripanonsko područje.

Članak 3.

Javna ustanova za upravljanje zaštićenim dijelovima prirode na području Koprivničko-križevačke županije (u daljnjem tekstu: Javna ustanova) dužna je koordinirati radnje vezane za zaštitu, održavanje i promicanje tog zaštićenog dijela prirode.

Članak 4.

Javna ustanova upravlja područjem Zaštićenog krajolika na temelju pojedinih programa vezanih za zaštitu, održavanje, očuvanje, promicanje i korištenje, te Mjera zaštite propisanih za Zaštićeni krajolik.

Članak 5.

Zaštićeni krajolik treba obilježiti odgovarajućim tablama s osnovnim podacima o imenu i statusu zaštite tog područja.

Obilježavanje je obavezno na hrvatskom jeziku, a po potrebi i na drugim jezicima.

Članak 6.

Na području Zaštićenog krajolika mogu se postavljati informativni natpisi (panoi, ploče ili druge oznake), ako oni daju informaciju o vrijednosti Zaštićenog krajolika ili ukazuje na načine ponašanja u njemu.

Prilikom postavljanja takvih oznaka mora se voditi računa da se ne naruše estetske vrijednosti prostora.

Članak 7.

Dopušteno je posjećivanje razgledavanje značajnog krajolika uz prethodnu najavu Javnom poduzeću »Hrvatske šume« - Šumariji Repaš, radi omogućavanja pristupa ovom području šumskim putevima.

Članak 8.

Za izgradnju gospodarskih i drugih objekata na području Zaštićenog krajolika potrebno je ishoditi dopuštenje Ministarstva zaštite okoliša i prostornog uređenja (u daljnjem tekstu: Ministarstvo).

Članak 9.

Na području Zaštićenog krajolika dozvoljena je košnja trave i normalno obavljanje tradicionalne poljoprivrede.

Članak 10.

Na području Zaštićenog krajolika:

- zabranjeno je odlaganje svih vrsta otpada (industrijskog, građevinskog, komunalnog, kućnog, radioaktivnog i dr.),
- zabranjeno je ispuštanje tekućina koje mogu onečistiti tlo i vodu,
- zabranjeno je podizati barijere u vodi i time sprečavati protok vode.

Iznimno na temelju suglasnosti i uz ishođenje uvjeta zaštite prirode koje izdaje Ministarstvo dopušteni su određeni hidromeliorativni zahvati.

Članak 11.

Na površinama koje su prekrivene šumama na području Zaštićenog krajolika dozvoljeni su svi uzgojni zahvati u cilju unapređenja vrijednosti šumskih sastojina, a da se pri tom ne naruše temeljna biološka, ekološka i estetska svojstva Zaštićenog krajolika.

Članak 12.

Na području Zaštićenog krajolika zabranjeno je paljenje grmlja, trave i općenito vatre, a ako za to postoji potreba, paljenje vatre treba sprovesti pod nadzorom.

Članak 13.

U cilju što boljeg upoznavanja ekosustava Zaštićenog krajolika na njegovom području dozvoljena su znanstvena istraživanja.

Rezultati istraživanja moraju se dostaviti i Javnoj ustanovi radi kompletiranja podataka o Zaštićenom krajoliku.

Radnje iz stavka 1. ovog članka dozvoljene su uz suglasnost Javne ustanove.

Članak 14.

Brigu o provođenju Mjera zaštite vodi Javna ustanova koja pri tom surađuje s nosiocima gospodarenja na tom području.

Članak 15.

Određeni poslovi u svezi primjene Mjera zaštite ili čuvanja Zaštićenog krajolika mogu se povjeriti i drugim pravnim ili fizičkim osobama.

Članak 16.

Nadzor nad provođenjem Mjera zaštite u Zaštićenom krajoliku provodi inspektor zaštite prirode i drugi inspektori svaki u okviru svoje nadležnosti.

Članak 17.

Ove Mjere zaštite dostavit će se Ministarstvu u roku od 30 dana od dana donošenja.

Članak 18.

Ove Mjere zaštite stupaju na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije«.

ŽUPANIJSKO POGLAVARSTVO
KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKE ŽUPANIJE

Klasa: 351-01/99-01/04
Urbroj: 2137-23-00-39
Koprivnica, 24. kolovoza 2000.

Predsjednik

Nikola Gregur, dipl. oec., v.r.

31.

Na temelju članka 50. Zakona o zdravstvenoj zaštiti (»Narodne novine« broj 1/97. - pročišćeni tekst) i članka 43. Statuta Koprivničko-križevačke županije (»Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije« broj 3/98.)

Županijsko poglavarstvo Koprivničko-križevačke županije na sjednici održanoj 24. kolovoza 2000. donijelo je

ZAKLJUČAK

o davanju suglasnosti na Odluku o izmjenama i dopunama Statuta Opće bolnice »Dr. Tomislav Bardek« Koprivnica

I.

Daje se suglasnost na Odluku o izmjenama i dopunama Statuta Opće bolnice »Dr. Tomislav Bardek« Koprivnica koju je donijelo Upravno vijeće Opće bolnice »Dr. T. Bardek« Koprivnica na sjednici održanoj 6. srpnja 2000. godine.

II.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije«.

ŽUPANIJSKO POGLAVARSTVO KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKE ŽUPANIJE

Klasa: 510-05/00-01/01
Urbroj: 2137-10-00-2
Koprivnica, 24. kolovoza 2000.

Predsjednik

Nikola Gregur, dipl. oec., v.r.

32.

Na temelju članka 43. Statuta Koprivničko-križevačke županije (»Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije« broj 3/98.) Županijsko poglavarstvo Koprivničko-križevačke županije na 62. sjednici održanoj 24. kolovoza 2000. donijelo je

RJEŠENJE

o osnivanju i imenovanju predsjednika i članova Županijskog savjeta za europske integracije

I.

Osniva se Županijski savjet za europske integracije (u daljnjem tekstu: Savjet) na razini Koprivničko-križevačke županije kao radno i savjetodavno tijelo za suradnju i provedbu projekata europskih integracija.

II.

Savjet ima slijedeće ciljeve i zadaće:

1. pod predsjedanjem podžupana okuplja članove Županijskog poglavarstva, predstavnike gospodarstva i predstavnike obrazovnog sustava na županijskoj razini, razmatra i priprema projekte koji će se moći kandidirati za sufinanciranje iz pomoći Europske unije,

2. Savjet će raditi na povezivanju Županije s europskim regijama i sudjelovati u provedbi programa

prekogranične suradnje u okviru programa Europske unije, te se baviti svim pravnim, gospodarskim i drugim implikacijama europskih integracija na razini Županije,

3. svojim savjetodavnim djelovanjem pružati će potporu i imati uvid u rad i djelovanje Euro-info točke koja ima za cilj približiti Europskoj uniji Republiku Hrvatsku kroz sustavni proces integracija.

III.

U Savjet za europske integracije imenuju se:

1. **Branko Kolar** iz Ferdinandovca, podžupan, za predsjednika,

2. **Ivan Topolčić** iz Đurđevca, član Županijskog poglavarstva, za člana,

3. **Željko Pintar** iz Koprivnice, član Županijskog poglavarstva, za člana,

4. **Mirko Habijanec** iz Predovca, predstavnik gospodarstva, za člana,

5. **Mladenko Frleta** iz Koprivnice, predstavnik gospodarstva, za člana,

6. **Ivica Pal** iz Koprivnice, predstavnik obrazovnog sustava, za člana,

7. **Renata Husinec** iz Križevaca, predstavnik obrazovnog sustava, za člana.

Za tajnika Savjeta određuje se **Vesna Pribeg**, stručni suradnik u Stručnoj službi Županije.

IV.

Krajem godine Savjet donosi Plan rada za iduću godinu, a o aktivnostima u tekućoj godini podnosi izvješće Županijskom poglavarstvu Koprivničko-križevačke županije i Ministarstvu za europske integracije krajem godine.

V.

Stručne, administrativne i tehničke poslove za potrebe Savjeta, obavljati će Stručna služba Koprivničko-križevačke županije.

VI.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije«.

ŽUPANIJSKO POGLAVARSTVO KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKE ŽUPANIJE

Klasa: 008-01/00-01/01
Urbroj: 2137-10-00-2
Koprivnica, 24. kolovoza 2000.

Predsjednik

Nikola Gregur, dipl. oec., v.r.

33.

Na temelju članka 56. Zakona o financiranju jedinica lokalne samouprave i uprave (»Narodne novine« broj 117/93, 69/97, 33/00. i 73/00.) i članka 43. Statuta

Koprivničko-križevačke županije (»Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije« broj 3/98.) Županijsko poglavarstvo Koprivničko-križevačke županije na 62. sjednici održanoj 24. kolovoza 2000. donijelo je

S M J E R N I C E
za pripremu i izradu Proračuna jedinica
lokalne samouprave na području
Koprivničko-križevačke županije za
razdoblje od 2001. do 2003. godine

I.

1. Polazeći od odrednica fiskalne politike Vlade Republike Hrvatske, a u skladu s utvrđenim osnovnim makroekonomskim pokazateljima za planiranje prihoda i izdataka proračuna za razdoblje 2001. do 2003. godine Ministarstva financija Republike Hrvatske, donose se Smjernice za pripremu i izradu proračuna jedinica lokalne samouprave na području Koprivničko-križevačke županije za razdoblje 2001. do 2003. godine.

Priprema, izrada i donošenje proračuna jedinica lokalne samouprave mora biti u skladu s odredbama Zakona o proračunu (»Narodne novine« broj 92/94.) i ostalih posebnih zakona iz područja financija i drugih djelatnosti, nalaza Državnog ureda za reviziju o proračunima za 2000. godinu, te podzakonskih propisa iz računovodstva proračuna.

Planiranje i iskazivanje svih prihoda i primitaka kao i izdataka u proračunu treba biti prema realno planiranim vlastitim prihodima i izdacima, financiranje tekućih izdataka iz tekućih prihoda, a kapitalnih izdataka iz kapitalnih prihoda, namjensko korištenje propisanih prihoda za određene izdatke, zaduživanje i davanje jamstva jedino za kapitalne izdatke prema uvjetima propisanim posebnim zakonima.

Sve jedinice lokalne samouprave trebaju izraditi procjenu javne proračunske potrošnje za sljedeće tri fiskalne godine, kao i procjenu prihoda za koje svaka jedinica lokalne samouprave ima odgovornost za sakupljanje i upravljanje.

Planiranje proračuna za 2001. godinu je dio trogodišnje projekcije fiskalne i makroekonomske politike.

2. U navedenom trogodišnjem razdoblju makroekonomski ciljevi Vlade Republike Hrvatske biti će usmjereni ostvarenju makroekonomskog rasta bruto domaćeg proizvoda, obnovi zemlje, promicanja privatnog sektora privrede, smanjenju veličine javnog sektora i povećanju njegove učinkovitosti, zakonsku kontrolu visine deficita konsolidiranog državnog proračuna kao zadatka i cilja fiskalne politike.

Priprema i izrada proračuna za razdoblje 2001. do 2003. godine temelji se na utvrđenim osnovnim makroekonomskim pokazateljima za naredno trogodišnje razdoblje, a oni su:

	2001. godina	2002. godina	2003. godina
% nominalnog rasta BDP	10,0	11,0	11,0
% realnog rasta BDP	4,5	5,5	6,0
% inflacija, prosjek	5,0	3,5	3,5

Procjena kretanja zajedničkih poreznih prihoda na razini države je slijedeća:

	2001. godina	2002. godina	2003. godina
% rasta poreza na dohodak	7,2	7,7	7,5
% rasta poreza na dobit	-32,9	1,9	2,1

3. Financijske službe obvezne su realno procijeniti mogući rast svih prihoda i primitaka na svojem području imajući na umu udio zajedničkih poreza u lokalnim proračunima.

Zatim, obvezno realno zahvaćanje lokalnih poreza i neporeznih prihoda i primitaka uz financijsku kontrolu njihova razreza i naplate.

4. Pri planiranju proračunskih izdataka za 2001. godinu treba preispitati postojeće tekuće i kapitalne izdatke iz tekuće 2000. godine i realno utvrditi vlastite prioritete proračunskih izdataka, u okviru planirane stope rasta zajedničkih i vlastitih javnih prihoda.

Planirane prihode za naredno trogodišnje razdoblje treba svesti u realne okvire odnosno rast prihoda treba se temeljiti na realnoj procjeni ostvarenja prihoda u 2000. godini.

Ako se smanjuju prihodi zbog pada gospodarske aktivnosti nužno je smanjiti javne izdatke na svim razinama, s time da se ne smije povećavati razina zaduženosti iznad okvira propisanih zakonom. Iz sredstava kredita mogu se financirati samo kapitalni projekti.

Uvjeti za zaduživanje za financiranja kapitalnih izdataka propisani su Zakonom o proračunu i posebnim zakonom. U 2000. godini gornja granica zaduženosti i datih jamstava je utvrđena na razini prosječnog godišnjeg anuiteta od 20% u odnosu na ostvarene vlastite proračunske prihode jedinica lokalne samouprave, umanjene za potpore iz 1999. godine.

5. Proračun mora biti uravnotežen.

Jedinica lokalne samouprave kojoj se iz državnog proračuna odnosno županijskog proračuna osiguravaju tekući prijenosi (transferi) dužne su se pridržavati određenih uvjeta glede kretanja plaća i materijalnih troškova, te je obvezna primjena Vladine Uredbe o mjerilima za davanje suglasnosti općinama, gradovima i županijama za korištenje dotacija iz Državnog proračuna Republike Hrvatske.

Jedinice lokalne samouprave koje su se zadužile ili dale jamstva, imaju zakonsku obvezu planiranja sredstava za otplatu zaduženja i danih jamstava za 2001. i naredne godine do konačne otplate zajma. Za dana jamstva treba u proračunu planirati jamstvenu zalihu u određenom postotku od jamstvenog iznosa, a moguće je i propisivanje zaračunavanja stanovite provizije za davanje jamstva, te mogućnost davanja mjenice ZAP-u za blokadu računa dužnika u slučaju aktiviranja jamstva, s tim da se sredstva iskazuju u proračunu, a odredbe propisuju odlukom o izvršenju proračuna.

6. Planiranje i procjena proračuna za razdoblje 2001. do 2003. godine mora obuhvatiti opći i posebni dio proračuna, te odluku o izvršenju proračuna.

Opći dio treba sadržavati ukupnu svotu procjenjenih prihoda i izdataka, bilancu prihoda i izdataka, te račun financiranja.

Posebni dio treba sadržavati ukupno planirane izdatke po razdjelima, pozicijama, računskom planu proračuna, nositeljima, korisnicima i namjenama.

Za provedbu proračuna neophodno je donijeti odluku o izvršenju proračuna, kojom su propisana prava i obveze proračunskih korisnika u pogledu namjenskog korištenja sredstava, način njihova doznačivanja, korištenje tekuće proračunske zalihe, upravljanje imovinom u vlasništvu jedinice lokalne samouprave, upravljanje dugovima, te ostale odredbe za provedbu određenih prava i obveza proračunskih korisnika i izvršnih tijela.

Jedinice lokalne samouprave obvezne su za razdoblje 2001. do 2003. godine sačiniti plan prihoda po vrstama i izvorima temeljem procjenjenih parametara njihova ostvarenja i plan tekućih izdataka, tekućih transfera i subvencija, te ostalih tekućih izdataka i potpora. U planiranju ovih izdataka potrebno je voditi računa o štednji na svim stavkama, te nemogućnosti povećanja, naprotiv nužna su realna smanjenja izdataka. Stavke tekućih transfera temeljene na pravima utvrđenim po postojećoj zakonskoj regulativi trebaju biti potanko planirana u skladu s realno procjenjenim prihodima. Korisnici proračuna planirane tekuće izdatke trebaju prikazati na trećoj razini računskog plana proračuna.

7. Proces izrade proračuna za razdoblje 2001. do 2003. godine svodi se na prilagođavanje planiranja prema zadanim ograničenjima u javnoj potrošnji kako glede broja zaposlenih tako i glede izdataka koje treba smanjiti i uskladiti s realnim vlastitim mogućnostima - prihodima svakog proračuna, uključujući i korisnike proračuna koji se financiraju iz toga proračuna izravno ili kao prijenosi. Od svih se zahtjeva poštivanje zadanih ograničenja u procesu planiranja svojeg dijela proračuna, štednja i racionalizacija, te smanjenje izdataka.

Jedinice lokalne samouprave odgovorne su za definiranje politike javnih izdataka za sljedeću fiskalnu godinu, kao i za donošenje funkcionalnih programa iz svojeg djelokruga propisanog posebnim zakonima (područje predškolskog odgoja, zdravstva i socijalne politike te socijalne skrbi, kulture, pomoći u poljoprivredi, predškolski odgoj, promet i veze, razvoj obrtništva, malog i srednjeg poduzetništva, izgradnju komunalne infrastrukture, komunalno uređenje i izgradnja, društvene djelatnosti i dr.).

8. Mogućnosti davanja dotacija (pomoći) jedinicama lokalne samouprave iz županijskog proračuna su za sada neizvjesna. Ministarstvu financija Republike Hrvatske dostavljen je zahtjev za osiguranje sredstava potpore Koprivničko-križevačkoj županiji u državnom proračunu, radi osiguranja sredstava potpore jedinicama lokalne samouprave koje ostvaruju izvorne prihode proračuna, po stanovniku ispod 75% županijskog prosjeka.

Pri izradi prijedloga Proračuna Koprivničko-križevačke županije za 2001. godinu i projekcijama za naredne dvije godine, utvrdit će se mogući iznos sredstava koji će se rasporediti jedinicama lokalne samouprave za dodjelu pomoći.

Osnovni kriterij za davanje dotacija (pomoći) jedinicama lokalne samouprave biti će ukupni tekući prihodi po stanovniku, zatim ukupni porezni prihodi po stanovniku, broj zaposlenih u tijelima jedinica lokalne samouprave i razina plaća zaposlenih, te programi koje financira jedinica lokalne samouprave u području društvenih i komunalnih djelatnosti odnosno zakonski propisanih javnih izdataka koje je obvezna financirati.

II.

Smjernice za pripremu i izradu proračuna jedinica lokalne samouprave na području Koprivničko-križevačke županije za razdoblje od 2001. do 2003. godine donose se radi realnog i istovjetnog pristupa u planiranju prihoda i izdataka proračuna jedinica lokalne samouprave s područja Koprivničko-križevačke županije za naredno trogodišnje razdoblje.

III.

Ove Smjernice primjenjuju se kod pripreme i izrade proračuna jedinica lokalne samouprave za 2001. godinu i za izradu projekcija za naredne dvije fiskalne godine 2002. i 2003. godinu.

IV.

Ove Smjernice objavit će se u »Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije«.

ŽUPANIJSKO POGlavARSTVO KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKE ŽUPANIJE

Klasa: 400-06/00-01/31
Urbroj: 2137-13-00-11
Koprivnica, 24. kolovoza 2000.

Predsjednik

Nikola Gregur, dipl. oec., v.r.

AKTI ŽUPANA

5.

Na temelju članka 6. Zakona o zaštiti od elementarnih nepogoda (»Narodne novine« broj 73/97.) i članka 36. Statuta Koprivničko-križevačke županije (»Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije« broj 3/98.) 21. kolovoza 2000. donosim

ZAKLJUČAK

o proglašenju elementarne nepogode na području Koprivničko-križevačke županije

I.

Proglašava se elementarna nepogoda na području Koprivničko-križevačke županije za sve Gradove i

Općine zbog dugotrajne suše koja je nanijela ogromne štete na poljoprivrednim kulturama, u voćarstvu, vinogradarstvu i povrtljarstvu.

II.

Procjenu štete od elementarnih nepogoda izvršiti će Povjerenstva za procjenu šteta od elementarnih nepogoda općina i gradova, te će istu dostaviti Županijskom povjerenstvu za procjenu šteta od elementarnih nepogoda Koprivničko-križevačke županije koja će izvršiti zbirnu procjenu za područje cijele županije.

III.

U postupku procjene neophodno je koristiti se Metodologijom za procjenu štete od elementarnih nepogoda (»Narodne novine« broj 96/98.).

IV.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije«.

ŽUPAN

KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKE ŽUPANIJE

Klasa: 920-11/00-01/09

Urbroj: 2137-12-00-2

Koprivnica, 21. kolovoza 2000.

Župan

Nikola Gregur, dipl. oec., v.r.

OPĆINA ĐELEKOVEC

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

2.

Na temelju članka 29. alineje 15. Statuta Općine Đelekovec (»Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije« broj 4/94.) Općinsko vijeće Općine Đelekovec na 15. sjednici održanoj 28. kolovoza 2000. donijelo je

RJEŠENJE**o razrješenju općinskog načelnika Općine Đelekovec**

I.

Zvonko Čanji iz Imbriovca, HSS, razrješuje se dužnosti općinskog načelnika Općine Đelekovec.

II.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije«.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE ĐELEKOVEC

Klasa: 021-05/00-01/01

Urbroj: 2137/5-00-1

Đelekovec, 28. kolovoza 2000.

Predsjednik
Drago Drvarić, v.r.

3.

Na temelju članka 29. alineje 15. Statuta Općine Đelekovec (»Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije« broj 4/94.) Općinsko vijeće Općine Đelekovec na 15. sjednici održanoj 28. kolovoza 2000. donijelo je

RJEŠENJE**o izboru općinskog načelnika Općine Đelekovec**

I.

Drago Drvarić iz Đelekovca, HSS, bira se za općinskog načelnika Općine Đelekovec.

II.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije«.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE ĐELEKOVEC

Klasa: 021-05/00-01/02

Urbroj: 2137/5-00-1

Đelekovec, 28. kolovoza 2000.

Predsjednik
Drago Drvarić, v.r.

4.

Na temelju članka 29. alineje 14. Statuta Općine Đelekovec (»Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije« broj 4/94.) Općinsko vijeće Općine Đelekovec na 15. sjednici održanoj 28. kolovoza 2000. donijelo je

RJEŠENJE**o razrješenju predsjednika Općinskog vijeća Općine Đelekovec**

I.

Drago Drvarić iz Đelekovca, HSS, razrješuje se dužnosti predsjednika Općinskog vijeća Općine Đelekovec.

II.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije«.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE ĐELEKOVEC

Klasa: 021-05/00-01/03
Urbroj: 2137/5-00-1
Đelekovec, 28. kolovoza 2000.

Predsjednik
Drago Drvarić, v.r.

5.

Na temelju članka 29. alineje 14. Statuta Općine Đelekovec (»Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije« broj 4/94.) Općinsko vijeće Općine Đelekovec na 15. sjednici održanoj 28. kolovoza 2000. donijelo je

R J E Š E N J E

o izboru predsjednika Općinskog vijeća Općine Đelekovec

I.

Zdravko Vuljak iz Đelekovca, HSS, bira se za predsjednika Općinskog vijeća Općine Đelekovec.

II.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije«.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE ĐELEKOVEC

Klasa: 021-05/00-01/04
Urbroj: 2137/5-00-1
Đelekovec, 28. kolovoza 2000.

Predsjedavajući
Ivan Gregurek, v.r.

6.

Na temelju članka 29. alineje 15. Statuta Općine Đelekovec (»Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije« broj 4/94.) Općinsko vijeće Općine Đelekovec na 15. sjednici održanoj 28. kolovoza 2000. donijelo je

R J E Š E N J E

o razrješenju zamjenika predsjednika Općinskog poglavarstva Općine Đelekovec

I.

Slavko Kadija iz Imbriovca, HDZ, razrješuje se dužnosti zamjenika predsjednika Općinskog poglavarstva Općine Đelekovec.

II.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije«.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE ĐELEKOVEC

Klasa: 021-05/00-01/05
Urbroj: 2137/5-00-1
Đelekovec, 28. kolovoza 2000.

Predsjednik
Zdravko Vuljak, v.r.

OPĆINA GORNJA RIJEKA
AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

10.

Na temelju članka 7. i 45. Zakona o lokalnoj samoupravi i upravi (»Narodne novine« broj 90/92, 94/93, 117/93, 5/97, 17/99. i 128/99.) Općinsko vijeće Općine Gornja Rijeka na 2. sjednici održanoj 25. kolovoza 2000. donijelo je

STATUT**Općine Gornja Rijeka**

I. TEMELJNE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Statutom utvrđuje se pravo odlučivanja o potrebama i interesima stanovnika Općine Gornja Rijeka (u daljnjem tekstu: Općina), samoupravni

djelokrug, ustrojstvo i djelokrug Jedinственog upravnog odjela, neposredno sudjelovanje stanovnika u općinskim poslovima, mjesna samouprava, imovina i financiranje Općine, oblici suradnje i oblici povezivanja s jedinicama lokalne samouprave, te druga pitanja važna za utvrđivanje prava, obveza i odgovornosti Općine.

Članak 2.

Općina je jedinica lokalne samouprave na području utvrđenom Zakonom o područjima županija, gradova i općina u Republici Hrvatskoj.

Općina obuhvaća područje naselja: Gornja Rijeka, Barlabaševac, Deklešanec, Donja Rijeka, Dropkovec, Fajerovec, Fodrovec Riječki, Kolarec, Kostanjevec Riječki, Lukačevac, Nemčevac, Pofuki, Štrigovec i Vukšinec Riječki.

Članak 3.

Naziv Općine je: Općina Gornja Rijeka.

Sjedište Općine je: Gornja Rijeka.

Općina je pravna osoba.

Općina može imati grb i zastavu u skladu sa zakonom i posebnom odlukom.

Članak 4.

Granice područja Općine utvrđuju se posebnom odlukom.

Granice Općine mogu se mijenjati na način i po postupku propisanim zakonom.

Članak 5.

Općina ima pečat u skladu s posebnim propisima.

Članak 6.

Općinsko vijeće može proglasiti počasnim građaninom Općine osobe koje su se istakle naročitim zaslugama za Općinu.

Počasni građanin može biti državljanin Republike Hrvatske, kao i strani državljanin.

Počasnom građaninu dodjeljuje se posebna povelja Općine.

Članak 7.

Općinsko vijeće može dodjeljivati nagrade i druga javna priznanja građanima i pravnim osobama za naročite uspjehe na svim područjima gospodarskog i društvenog života od značenja za Općinu.

Nagrade i druga javna priznanja dodjeljuju se pod uvjetom i na način propisan posebnom odlukom.

Članak 8.

Posebnom odlukom Općinsko vijeće odrediti će Dan općine.

Članak 9.

U cilju unapređenja gospodarskog, društvenog i kulturnog razvoja Općine, Općina neposredno surađuje s općinama i gradovima u županiji, Republici Hrvatskoj, te s drugim jedinicama lokalne samouprave u inozemstvu u skladu sa zakonom.

II. SAMOUPRAVNI DJELOKRUG OPĆINE

Članak 10.

Općina u okviru samoupravnog djelokruga:

- osigurava uvjete za razvitak gospodarskih, komunalnih i drugih djelatnosti od važnosti za područje Općine,

- osigurava uvjete za uređenje prostora i urbanističko planiranje te zaštitu čovjekovog okoliša, ako posebnim zakonom nije drugačije određeno,

- vodi brigu o uređenju naselja, kvaliteti stanovanja, komunalnih objekata i drugih uslužnih djelatnosti te lokalne infrastrukture,

- osigurava lokalne potrebe stanovnika u području brige o djeci, obrazovanju i odgoju, javnom zdravlju, zdravstvenoj zaštiti životinja, zaštiti bilja, socijalnoj skrbi, kulturi, tjelesnoj kulturi i športu ako zakonom nije drugačije određeno,

- upravlja općinskom imovinom,

- osniva javne ustanove i druge pravne osobe u skladu sa zakonom, radi ostvarivanja određenih gospodarskih, kulturnih i drugih socijalnih interesa i potreba stanovništva,

- uređuje i druga pitanja u skladu sa zakonom.

Članak 11.

Općinsko vijeće pojedine poslove iz samoupravnog djelokruga, čije je obavljanje od šireg interesa za građane na području više jedinica lokalne samouprave može prenijeti na tijela Koprivničko-križevačke županije.

III. OPĆINSKO VIJEĆE I NJEGOVA TIJELA

Članak 12.

Tijela Općine su:

1. Općinsko vijeće,
2. Općinski načelnik,
3. Općinsko poglavarstvo.

1. Općinsko vijeće

Članak 13.

Općinsko vijeće je predstavničko tijelo građana i tijelo lokalne samouprave koje donosi akte i obavlja druge poslove određene Statutom i zakonom.

Članak 14.

Općinsko vijeće u okviru samoupravnog djelokruga:

1. donosi Statut Općine,
2. donosi odluke i druge opće akte kojima se uređuju pitanja iz samoupravnog djelokruga Općine,
3. donosi Proračun i Godišnji obračun Proračuna Općine,
4. donosi Poslovnik o svom radu,
5. bira i razrješava predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća, općinskog načelnika i članove Općinskog poglavarstva, radna tijela Općinskog vijeća, te imenuje i razrješava druge osobe određene Statutom,
6. donosi odluke o stjecanju, otuđivanju i opterećivanju općinske imovine,
7. utvrđuje ustrojstvo i djelokrug Jedinog upravnog odjela,
8. osniva javne ustanove i druge pravne osobe za obavljanje gospodarskih, društvenih, komunalnih i drugih djelatnosti od interesa za stanovnike Općine.
9. Odlučuje o drugim pitanjima iz samoupravnog djelokruga.

Članak 15.

Općinsko vijeće može prenijeti obavljanje određenih djelatnosti na Općinsko poglavarstvo, osim:

1. donošenje Statuta,
2. donošenje Poslovnika o svom radu,
3. donošenje Proračuna i Godišnjeg obračuna Proračuna Općine,
4. donošenje odluke o zaduživanju Općine.

Članak 16.

Općinsko vijeće može pravovaljano odlučivati ako je na sjednici prisutna većina od ukupnog broja vijećnika, a odlučuje većinom glasova prisutnih vijećnika.

Statut, Poslovnik, Godišnji Proračun, Godišnji obračun Proračuna, izbor predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća, izbor općinskog načelnika i njegova zamjenika, izbor članova Općinskog poglavarstva, te odluku o izražavanju povjerenja predsjedniku i potpredsjedniku Općinskog vijeća, Općinsko vijeće donosi većinom glasova svih vijećnika.

Na sjednici Općinskog vijeća glasuje se javno, osim u slučajevima određenim zakonom, Statutom i Poslovníkom kada se glasuje tajno i ako Općinsko vijeće ne odluči da se o pojedinom pitanju glasuje tajno.

O radu Općinskog vijeća vodi se zapisnik koji ima osnovne podatke o radu sjednice i donijetim zaključcima, kao i rezultat glasovanja o pojedinim pitanjima.

1. Sastav i izbor Općinskog vijeća

Članak 17.

Općinsko vijeće broji 20 članova.

U slučaju promjene broja članova Općinskog vijeća utvrđenog Statutom, izabrani članovi ostaju na dužnosti do isteka mandata.

Članak 18.

Dužnost vijećnika Općinskog vijeća je počasna.

Vijećnici Općinskog vijeća nemaju obvezujući mandat i nisu opozivi.

Vijećnici Općinskog vijeća imaju pravo i dužnost prisustvovati sjednicama Općinskog vijeća, podnositi prijedloge za donošenje općih akata i mjera, te postavljati pitanja iz samoupravnog djelokruga Općine i to neposredno ili pismenim putem predsjedniku Općinskog vijeća.

Vijećnik Općinskog vijeća ne može biti pozvan na odgovornost, pritvoren ili kažnjen za izraženo mišljenje ili glasovanje u Općinskom vijeću odnosno njegovom radnom tijelu.

Članak 19.

Vijećniku Općinskog vijeća prestaje mandat prije isteka mandata u slučajevima propisanim zakonom.

Članak 20.

Vijećnik Općinskog vijeća ima pravo predlagati raspravu o pitanjima koja se odnose na rad Općinskog poglavarstva, na izvršavanje odluka ili rada Jedinog upravnog odjela.

Vijećnik ima pravo Općinskom poglavarstvu postavljati pitanja koja se odnose na njihov rad ili poslove iz njegovog djelokruga. Općinsko poglavarstvo dužno je odgovarati na postavljena pitanja na način i u rokovima određenim Poslovníkom.

Članak 21.

Vijećnici Općinskog vijeća za svoj rad u Općinskom vijeću imaju pravo na naknadu u visini koju posebnom odlukom odredi Općinsko vijeće.

2. Predsjednik i potpredsjednik Općinskog vijeća

Članak 22.

Općinsko vijeće ima predsjednika i jednog potpredsjednika.

Potpredsjednik pomaže u radu predsjedniku, zamjenjuje ga u slučaju njegova izbjivanja ili spriječenosti i obavlja druge poslove koje mu povjeri Općinsko vijeće ili predsjednik.

Članak 23.

Predsjednik Općinskog vijeća predstavlja Općinsko vijeće, saziva sjednice i njima predsjedava, predlaže dnevni red sjednice, sastavlja prijedlog zaključka, utvrđuje rezultate glasovanja, brine se o zaštiti prava vijećnika i postupku donošenja akata, te obavlja i druge poslove utvrđene zakonom, Statutom i Poslovníkom.

Sjednice Općinskog vijeća održavaju se prema potrebi, a najmanje svakih tri mjeseca.

Članak 24.

Predsjednika i potpredsjednika bira Općinsko vijeće iz redova svojih članova na prijedlog Odbora za izbor i imenovanja ili na prijedlog najmanje jedne trećine vijećnika.

Prijedlog kandidata Odbor za izbor i imenovanja utvrđuje na temelju provedenih konzultacija iz stranačkog rasporeda članova u Općinskom vijeću i njihovog većinski izraženog povjerenja.

Ako je predloženo više kandidata za predsjednika odnosno potpredsjednika, glasovanje se vrši tajno, glasačkim listićima.

Predsjednik i potpredsjednik Općinskog vijeća razrješuje se na način i po postupku na koji se biraju.

3. Radna tijela

Članak 25.

Općinsko vijeće osniva odbore, povjerenstva i druga radna tijela. Radna tijela razmatraju prijedloge odluka i drugih akata koji su na dnevnom redu i o njima daju svoja mišljenja i prijedloge.

Radna tijela mogu razmatrati i druga pitanja iz samoupravnog djelokruga Općine.

Radna tijela imaju pravo Općinskom vijeću predlagati odluke i druge akte.

Članak 26.

Općinsko vijeće na svojoj prvoj konstituirajućoj sjednici osniva:

- Mandatno povjerenstvo,
- Odbor za izbor i imenovanja,
- Odbor za statut i poslovnik.

Članak 27.

Mandatno povjerenstvo ima predsjednika i dva člana.

Mandatno povjerenstvo raspravlja o pitanjima koja se odnose na mandatna prava članova Općinskog vijeća.

Članak 28.

Odbor za izbor i imenovanja ima predsjednika i dva člana.

Odbor za izbor i imenovanja raspravlja i predlaže izbor predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća, općinskog načelnika i njegovog zamjenika i izbor članova radnih tijela Općinskog vijeća.

Odbor za izbor i imenovanja predlaže i druga opća pitanja kadrovske politike iz nadležnosti Općine, te obavlja i druge poslove utvrđene Statutom i Poslovníkom.

Članak 29.

Odbor za statut i poslovnik ima predsjednika i dva člana.

Odbor za statut i poslovnik raspravlja prijedlog statuta, razmatra i predlaže Poslovnik Općinskog vijeća, razmatra prijedloge odluka i drugih akata koje donosi Općinsko vijeće, obavlja i druge poslove određene Statutom i Poslovníkom.

Članak 30.

Posebnom odlukom Općinskog vijeća osnivaju se i druga radna tijela, te određuje njihov naziv, sastav, djelokrug i način rada.

Članak 31.

Mandatno povjerenstvo, Odbor za izbor i imenovanja, te predsjednik Odbora za statut i poslovnik biraju se iz reda vijećnika Općinskog vijeća.

Ostali članovi Odbora za statut i poslovnik mogu se birati iz reda stručnih i znanstvenih osoba.

Članak 32.

Način sazivanja sjednica, način rada i odlučivanja Općinskog vijeća i radnih tijela, te druga pitanja od značenja za njihov rad u skladu s odredbama Statuta, Općinsko vijeće uređuje Poslovníkom.

2. Općinski načelnik**Članak 33.**

Općinski načelnik zastupa Općinu i nositelj je izvršne vlasti Općine.

Općinski načelnik dužnost obavlja volonterski, ukoliko Općinsko vijeće ne odredi da dužnost obavlja profesionalno.

Općinski načelnik je po svom položaju predsjednik Općinskog poglavarstva.

Članak 34.

Općinski načelnik u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga Općine:

- provodi odluke Općinskog vijeća i odgovoran je Općinskom vijeću za njihovo provođenje,
- ima pravo zadržati od izvršenja opći akt Općinskog vijeća ako ocijeni da je tim aktom povrijeđen zakon ili drugi propis, te zatražiti od Općinskog vijeća da u roku od 15 dana ukloni uočene nedostatke. Ako to Općinsko vijeće ne učini dužan je u roku od 7 dana o tome obavijestiti župana ovlaštenog za nadzor nad zakonitošću rada tijela jedinica lokalne samouprave,
- vodi brigu o upravljanju općinskom imovinom i naredbodavatelj je za izvršenje Proračuna Općine,
- neposredno u ime Općinskog poglavarstva usmjerava rad Jedinstvenog upravnog odjela i potpisuje akte koje od donosi u okviru svog djelokruga, ako za potpisivanje nije nadležan pročelnik Jedinstvenog upravnog odjela,
- obavlja i druge poslove utvrđene zakonom, Statutom i odlukama Općinskog vijeća.

Članak 35.

Općinskog načelnika bira Općinsko vijeće na prijedlog Odbora za izbor i imenovanja ili najmanje jedne trećine vijećnika.

O predloženim kandidatima glasuje se na način i po postupku predviđen Poslovníkom.

Članak 36.

Općinski načelnik razrješuje se na način i po postupku na koji se bira u skladu sa zakonom.

Članak 37.

Općinski načelnik ima jednog zamjenika. Zamjenik općinskog načelnika bira se na način i po postupku kao načelnik.

Zamjenik općinskog načelnika pomaže načelniku u njegovom radu i mijenja ga u slučaju njegove odsutnosti ili spriječenosti.

Članak 38.

Općinski načelnik rukovodi radom Općinskog poglavarstva, saziva sjednice i predsjedava im te potpisuje akte Općinskog poglavarstva.

Općinski načelnik odgovoran je Općinskom vijeću za svoj rad i za rad Općinskog poglavarstva za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga Općine.

Općinski načelnik odgovoran je županu za obavljanje povjerenih poslova državne uprave na području Općine.

Općinski načelnik obavlja i druge poslove utvrđene Statutom u skladu sa zakonom.

3. Općinsko poglavarstvo

Članak 39.

Općinsko poglavarstvo obavlja poslove iz svog djelokruga na temelju i u okviru zakona, Statuta i drugih akata Općinskog vijeća.

Općinsko poglavarstvo odgovorno je Općinskom vijeću za obavljanje poslova iz svog djelokruga.

Općinsko poglavarstvo o svom radu dužno je izvješćivati Općinsko vijeće. Općinsko vijeće može zahtijevati da mu Općinsko poglavarstvo podnese izvješće o cjelokupnom radu ili pojedinom pitanju iz njegove nadležnosti.

Članak 40.

Općinsko poglavarstvo u okviru svog djelokruga:

- utvrđuje prijedlog Statuta,
- priprema prijedloge općih akata koje donosi Općinsko vijeće, te daje mišljenja o prijedlozima odluka koje podnesu drugi ovlašteni predlagatelji,
- utvrđuje prijedlog Proračuna i Godišnjeg obračuna Proračuna, te odluke o privremenom financiranju Općine,
- izvršava ili osigurava izvršavanje općih akata Općinskog vijeća,
- upravlja nekretninama i pokretninama kao i prihodima i rashodima Općine,
- utvrđuje prijedlog ustrojstva Jedinstvenog upravnog odjela, te nadzire njihov rad,
- imenuje i razrješava tajnika Općine na temelju javnog natječaja,
- predlaže osnivanje mjesnih odbora,
- obavlja i druge poslove utvrđene zakonom, Statutom i Poslovníkom.

Članak 41.

Općinsko poglavarstvo broji 7 članova. Općinski načelnik i zamjenik općinskog načelnika po položaju su članovi Općinskog poglavarstva.

Članak 42.

Općinsko poglavarstvo u obavljanju poslova iz svog djelokruga surađuje s poglavarstvima drugih jedinica lokalne uprave i samouprave te drugim osobama.

Članak 43.

Općina ima tajnika.

Tajnik Općine pomaže općinskom načelniku i predsjedniku Općinskog vijeća u poslovima iz njihovih djelokruga, obavlja poslove u vezi pripremanja sjednica Općinskog poglavarstva, Općinskog vijeća, brine se o zakonitom radu Općinskog poglavarstva i Općinskog vijeća, te obavlja i druge poslove koje mu povjeri općinski načelnik i predsjednik Općinskog vijeća.

Tajnik svoju dužnost obavlja profesionalno.

IV. OBAVLJANJE UPRAVNIH I DRUGIH STRUČNIH POSLOVA IZ DJELOKRUGA OPĆINE

Članak 44.

Za obavljanje upravnih poslova iz samoupravnog djelokruga Općine kao i poslova državne uprave prenijetih na Općinu osniva se Jedinstveni upravni odjel.

Jedinstvenim upravnim odjelom rukovodi tajnik Općine.

Članak 45.

Jedinstveni upravni odjel Općine u okviru svog djelokruga i ovlasti:

- neposredno izvršava odluke i druge opće akte Općinskog vijeća i osigurava njihovo provođenje,
- neposredno izvršava poslove državne uprave kad su ti poslovi u djelokrugu Općine,
- prati stanje i o tome izvješćuje Općinsko poglavarstvo,
- priprema nacрте odluka i drugih općih akata što ih donosi Općinsko vijeće i Općinsko poglavarstvo, te priprema izvješća i analize i druge materijale iz svog djelokruga,
- pruža stručnu i drugu pomoć građanima u okviru prava i ovlasti Općine,
- podnosi izvješća Općinskom vijeću i Općinskom poglavarstvu o svom radu,
- obavlja i druge poslove za koje je ovlašten.

Članak 46.

Općinsko poglavarstvo usmjerava djelovanje Jedinstvenog upravnog odjela i usmjerava njegov rad.

Članak 47.

Sredstva za obavljanje djelatnosti Jedinstvenog upravnog odjela osiguravaju se u Proračunu Općine i iz drugih prihoda u skladu sa zakonom.

V. IMOVINA I FINANCIRANJE OPĆINE

Članak 48.

Sve pokretne i nepokretne stvari, te novčana sredstva, kao i prava i obveze koja pripadaju Općini čine imovinu Općine.

Članak 49.

Općinsko poglavarstvo po načelu dobrog gospodara upravlja imovinom Općine i njezinim prihodima i rashodima.

Članak 50.

Općina ima svoje prihode, kojima se u okviru samoupravnog djelovanja samostalno raspolaže.

Članak 51.

Prihodi Općine su osobito:

- prihodi od pokretnih i nepokretnih stvari u vlasništvu Općine,
- prihodi od prodaje pokretnih i nepokretnih stvari u vlasništvu Općine,
- darovi, nasljedstva i legati,
- općinski porezi i dio zajedničkog poreza utvrđenih zakonom,
- pristojbe i naknade koje u skladu sa zakonom utvrđuje Općina samostalno,
- pomoći i dotacije Republike Hrvatske i Koprivničko-križevačke županije,
- drugi prihodi utvrđeni zakonom.

Članak 52.

Općinsko vijeće donosi Godišnji Proračun za narednu računsku godinu na prijedlog Općinskog poglavarstva prije početka godine za koju se Proračun donosi.

Članak 53.

Općinsko vijeće uz Godišnji Proračun donosi i Odluku o izvršenju Proračuna u kojoj su sadržani uvjeti, način i postupak gospodarenja prihodima i rashodima Općine, na prijedlog Općinskog poglavarstva.

Članak 54.

Ukoliko se Godišnji Proračun ne donese u predviđenom roku uvodi se privremeno financiranje i to najduže za razdoblje od tri mjeseca.

Odluku o privremenom financiranju donosi Općinsko vijeće.

VI. AKTI OPĆINE

Članak 55.

Općinsko vijeće na temelju prava i ovlaštenja utvrđenih zakonom i Statutom donosi opće i pojedinačne akte.

Poslovníkom se uređuje sadržaj i način donošenja akata iz stavka 1. ovog članka.

Članak 56.

Radna tijela Općinskog vijeća i Općinskog poglavarstva donose zaključke, preporuke i rješenja.

Članak 57.

Odluke i drugi opći akti koje donosi Općinsko vijeće i Općinsko poglavarstvo objavljuju se u »Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije«, ukoliko samim aktom nije drugačije određeno.

VII. JAVNOST RADA

Članak 58.

Djelovanje Općine je javno.

Članak 59.

Javnost rada Općinskog vijeća i Općinskog poglavarstva i Jedinstvenog upravnog odjela osigurava se:

- javnim održavanjem sjednica,
- izvještavanjem i napisima u tisku i drugim oblicima javnog informiranja,
- objavljivanjem odluka i drugih općih akata na način propisan Statutom i Poslovníkom,
- davanjem službenih priopćenja.

Članak 60.

Ostvarivanje javnosti rada tijela Općine pobliže se uređuje Poslovníkom.

VIII. NEPOSREDNO PRAVO GRAĐANA U ODLUČIVANJU I PRAVO INICIJATIVE

Članak 61.

Građani mogu neposredno sudjelovati u odlučivanju u lokalnim poslovima putem referendumu, u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Članak 62.

Referendum se može raspisati radi odlučivanja o prijedlogu, o promjeni Statuta, o prijedlogu za promjenu područja općine, o prijedlogu općeg ili drugog pitanja iz djelokruga Općine kao i drugim pitanjima određenim zakonom i ovim Statutom.

Referendum na temelju odredaba zakona i Statuta raspisuje Općinsko vijeće na prijedlog Općinskog poglavarstva.

Pravo glasovanja na referendumu imaju građani koji imaju prebivalište na području Općine i upisani su u popis birača.

Odluka donesena na referendumu obvezatna je za Općinsko vijeće.

Članak 63.

Građani imaju pravo predlagati Općinskom vijeću donošenje određenog akta ili rješavanje određenog pitanja iz njegove nadležnosti.

O prijedlogu iz stavka 1. ovog članka Općinsko vijeće mora raspravljati ako ga potpisom podrži najmanje deset posto birača upisanih u popis birača Općine, te dati odgovor podnositeljima najkasnije u roku tri mjeseca od prijema prijedloga.

Svaki građanin ima pravo Općinskom vijeću i njegovim tijelima slati predstavke i pritužbe te davati prijedloge i na njih dobiti odgovor.

IX. MJESNA SAMOUPRAVA

Članak 64.

Mjesni odbori osnivaju se kao oblik neposrednog sudjelovanja građana u odlučivanju u lokalnim poslovima od neposrednog i svakodnevnog utjecaja na život i rad građana.

Članak 65.

Prijedlog za osnivanje mjesnog odbora mogu dati građani i njihove udruge, Općinsko vijeće i Općinsko poglavarstvo.

Članak 66.

Prijedlog za osnivanje mjesnog odbora raspravlja se na zboru građana naselja ili dijela naselja, koji saziva općinski načelnik. Da bi se mogla donijeti odluka o osnivanju mjesnog odbora zboru građana mora prisustvovati najmanje deset posto birača upisanih u popis birača naselja ili dijela naselja. Odluka o osnivanju mjesnog odbora punovažna je ako se za nju izjasni većina prisutnih građana na zboru.

Članak 67.

Mjesni odbor na području za koje je osnovan obavlja poslove koji su od svakodnevne važnosti za potrebe građana, kao što je:

- uređenje mjesta, izgradnja manjih parkova, nasada i dječjih igrališta,
- izgradnja i održavanje objekata koji služe za svakodnevne potrebe građana.
- čišćenje javnih površina, odvoz smeća, odvodnja atmosferskih voda, zaštita okoliša i drugo.

Sredstva za obavljanje poslova iz stavka 1. ovog članka osiguravaju se putem Proračuna Općine, doprinosa građana, odnosno drugih prihoda iz imovine mjesnog odbora.

Članak 68.

Tijela mjesnog odbora su vijeće mjesnog odbora i predsjednik vijeća.

Vijeće mjesnog odbora broji pet članova, a biraju ih građani s područja mjesnog odbora koji imaju biračko pravo.

Vijeće mjesnog odbora donosi program rada mjesnog odbora, Poslovnik o svom radu, financijski plan i završni račun, te obavlja i druge poslove utvrđene zakonom i ovim Statutom.

Članak 69.

Vijeće mjesnog odbora bira predsjednika vijeća iz reda svojih članova na vrijeme od četiri godine.

Predsjednik vijeća predstavlja mjesni odbor i za svoj rad odgovoran je vijeću odnosno općinskom načelniku.

Vijeće mjesnog odbora može ukazati nepovjerenje predsjedniku vijeća. Prijedlog za pokretanje nepovjerenja predsjedniku vijeća može dati najmanje jedna trećina članova vijeća kao i najmanje 5% birača s područja mjesnog odbora.

Članak 70.

Nadzor nad zakonitošću rada tijela mjesnog odbora obavlja u svom djelokrugu Općinsko poglavarstvo.

X. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 71.

Stupanjem na snagu ovog Statuta prestaje važiti Odluka o privremenom ustroju Općine Gornja Rijeka (»Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije« broj 6/00.).

Članak 72.

Ovaj Statut stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije«.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE GORNJA RIJEKA

Klasa: 012-03/00-01/03

Urbroj: 2137/25-00-1

Gornja Rijeka, 25. kolovoza 2000.

Predsjednik

Štefica Tukša, v.r.

11.

Na temelju članka 22. Zakona o lokalnoj samoupravi i upravi (»Narodne novine« broj 90/92, 94/93, 117/93, 5/97, 17/99. i 128/99.) Općinsko vijeće Općine Gornja Rijeka na 2. sjednici održanoj 25. kolovoza 2000. donijelo je

POSLOVNIK**Općinskog vijeća Općine Gornja Rijeka**

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Poslovnikom utvrđuje se i uređuje unutarnje ustrojstvo Općinskog vijeća Općine Gornja Rijeka (u daljnjem tekstu: Poslovnik), a osobito:

- postupak konstituiranja Općinskog vijeća,
- prava i dužnosti vijećnika Općinskog vijeća,
- izbor predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća,
- izbor općinskog načelnika, zamjenika općinskog načelnika i članova Općinskog poglavarstva,
- izbor i način rada radnih tijela Općinskog vijeća,
- vrste akata Općinskog vijeća i način donošenja,
- poslovni red sjednice,
- javnost rada Općinskog vijeća,
- obavljanje stručnih, administrativno-tehničkih i drugih poslova za Općinsko vijeće i njezina radna tijela,
- druga pitanja važna za rad Općinskog vijeća.

II. KONSTITUIRANJE OPĆINSKOG VIJEĆA, POČETAK OBAVLJANJA DUŽNOSTI VIJEĆNIKA I PRESTANAK NJIHOVOG MANDATA

Članak 2.

Općinsko vijeće je konstituirano prvim zasjedanjem, sazvano od župana, uz uvjet da sjednici prisustvuje većina vijećnika.

Nakon što je predsjedatelj utvrdio da konstituirajućoj sjednici Općinskog vijeća prisustvuje većina vijećnika izvodi se himna »Lijepa naša domovino«.

Članak 3.

Od dana konstituiranja Općinskog vijeća pa do dana prestanka mandata vijećnika, Općinsko vijeće ima sva prava i dužnosti određena Ustavom, zakonom i ovim Poslovníkom.

Članak 4.

Prvoj sjednici Općinskog vijeća predsjedava do izbora predsjednika dobnó najstariji vijećnik.

Predsjedatelj ima sva prava i obveze predsjednika u rukovođenju sjednicom Općinskog vijeća, te pravo predlaganja utvrđeno ovim Poslovníkom.

Članak 5.

Općinsko vijeće ima mandatno povjerenstvo.

Mandatno povjerenstvo bira se na prvoj sjednici na prijedlog predsjedatelja ili najmanje 1/3 vijećnika Općinskog vijeća.

Mandatno povjerenstvo:

- na konstituirajućoj sjednici izvješćuje Općinsko vijeće o provedenim izborima i imenima izabranih vijećnika,
- o podnesenim ostavkama na dužnost vijećnika, te o zamjenicima vijećnika koji umjesto njih počinju obavljati dužnost vijećnika Općinskog vijeća,
- predlažu odluku o prestanku mandata vijećnika kad se ispunje uvjeti predviđeni zakonom i izvješćuje da su ispunjeni zakonski uvjeti za početak mandata zamjenika vijećnika.

Članak 6.

Nakon izvješća Mandatnog povjerenstva o provedenim izborima predsjedatelj izgovara prisegu koja glasi:

»Prisežem da ću prava i obveze vijećnika Općinskog vijeća obavljati savjesno i odgovorno radi gospodarskog i socijalnog probitka Općine i Republike Hrvatske, da ću se u obavljanju dužnosti vijećnika pridržavati Ustava, zakona i Statuta općine i da ću štitići ustavni poredak Republike Hrvatske«.

Nakon pročitane prisega svaki vijećnik izgovara »prisežem« te potpisuje tekst prisega. Vijećnik koji nije bio prisutan na konstituirajućoj sjednici kao i zamjenik vijećnika kad počinje obavljati dužnost vijećnika, polažu prisegu na prvoj sjednici na kojoj su prisutni.

Članak 7.

Vijećniku prestaje mandat u slučajevima utvrđenim zakonom.

Zamjenik vijećnika počinje obavljati dužnost vijećnika danom kada Općinsko vijeće donese Odluku o prestanku mandata vijećnika.

Članak 8.

Općinsko vijeće donosi odluke većinom glasova ukoliko je na sjednici prisutna većina vijećnika.

Općinsko vijeće u pravilu odlučuje javnim glasovanjem osim ako za pojedina pitanja ne odluči da se glasuje tajno.

III. IZBOR RADNIH TIJELA, PREDsjedNIKA I POTPREDsjedNIKA OPĆINSKOG VIJEĆA I IZVRŠNIH TIJELA OPĆINE

Članak 9.

Na konstituirajućoj sjednici bira se:

1. Mandatno povjerenstvo,
2. Odbor za izbor i imenovanje,
3. Odbor za statut i poslovnik.

Predsjednik i članovi mandatnog povjerenstva i Odbora za izbor i imenovanja biraju se na prijedlog predsjedatelja ili najmanje jedne trećine vijećnika Općinskog vijeća, s time da je njihov sastav približno razmjernan stranačkom sastavu Općinskog vijeća.

Članak 10.

Po izboru Odbora za izbor i imenovanje, na konstituirajućoj sjednici Općinskog vijeća vrši se izbor predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća, koji se biraju na prijedlog Odbora za izbor i imenovanja ili najmanje 1/3 vijećnika.

Predsjednik i potpredsjednik biraju se javnim glasovanjem većinom glasova svih vijećnika.

Ako je predloženo više kandidata glasovanje se provodi tajno, na glasačkim listićima.

Na glasačkom listiću najprije se navodi kandidat Odbora za izbor i imenovanja, a nakon toga kandidati se navode abecednim redom. Ukoliko u prvom krugu glasovanja ni jedan od kandidata ne dobije većinu glasova vijećnika, glasuje se ponovo, a u drugi krug ulaze dva kandidata koji su dobili najveći broj glasova.

U slučaju da ni u ponovljenom glasovanju ni jedan kandidat ne dobije potrebnu većinu glasova, prijedlog se skida s dnevnog reda.

Članak 11.

Izbor općinskog načelnika i zamjenika vrši se po postupku i na način predviđenim za predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća, s tim da se ne primjenjuju odredbe ponovnog glasovanja u drugom krugu.

Članak 12.

Članove Općinskog poglavarstva bira Općinsko vijeće na prijedlog općinskog načelnika većinom glasova svih vijećnika.

O prijedlogu za članove Općinskog poglavarstva glasuje se javno.

Članak 13.

Općinski načelnik, zamjenik općinskog načelnika i članovi Općinskog poglavarstva daju pred Općinskim vijećem svečanu prisegu slijedećeg sadržaja:

»Prisežem da ću dužnost Općinskog načelnika i člana Općinskog poglavarstva obnašati savjesno i odgovorno i držati se Ustava, zakona i odluka Općinskog vijeća te da ću poštivati pravni poredak i zalagati se za svekoliki napredak Republike Hrvatske i Općine«.

Nakon pročitane prisege općinski načelnik, zamjenik općinskog načelnika i svaki član Općinskog poglavarstva izgovara riječ »prisežem«, te potpisuje tekst prisege i predaju je predsjedniku nakon završetka sjednice.

IV. PRAVA I DUŽNOSTI VIJEĆNIKA

Članak 14.

Dužnost vijećnika je počasna.

Vijećnici nemaju obvezujući mandat i nisu opozivi.

Prava i dužnosti vijećnika utvrđena su Statutom, ovim Poslovníkom i drugim aktima Općinskog vijeća, a osobito:

- prisustvovanje sjednicama Općinskog vijeća,
- raspravljati i izjašnjavati se o svakom pitanju što je na dnevnom redu sjednice Općinskog vijeća, te o njemu odlučivati,
- predlagati razmatranje pojedinih pitanja iz djelokruga Općinskog vijeća,
- postavljati općinskom načelniku, članovima Općinskog poglavarstva i tajniku Općine pitanja što se odnose na njihov rad i obavljanje poslova iz njihova djelokruga,
- tražiti i dobiti podatke od Jedinštenog upravnog odjela potrebne za obavljanje dužnosti vijećnika, te s tim u vezi koristiti njihove stručne i tehničke usluge,
- sudjelovati na sjednicama radnih tijela i sudjelovati u njihovu radu bez prava odlučivanja,
- biti biran u radna tijela Općinskog vijeća i prihvatiti izbor.

Ako je vijećnik izabran u dva radna tijela, nije dužan prihvatiti članstvo u drugim radnim tijelima.

Članak 15.

Vijećnik ima pravo od predlagatelja tražiti obavijest i uvid u materijal o temama koje su na dnevnom redu sjednice i druge obavijesti koje su mu potrebne kao vijećniku. Objašnjenja u vezi s temom može tražiti od predsjednika Općinskog vijeća, općinskog načelnika, predsjednika radnog tijela ili tajnika Općine.

Članak 16.

Vijećnik ima pravo postavljati pitanja koja se odnose na rad Općinskog vijeća, odbora, komisija i drugih radnih tijela Općinskog poglavarstva i njihovih radnih tijela i Jedinštenog upravnog odjela.

Pitanja se postavljaju pismeno, a mogu se postavljati i usmeno. Pismena pitanja postavljaju poštom ili predajom na sjednici, a usmena pitanja postavljaju se na završetku sjednice.

Pitanja vijećnika moraju biti sažeta i kratka. Odgovori na postavljena pitanja daju se na sjednici na kojoj je to zatraženo, na slijedećoj sjednici ili pismeno najkasnije u roku 30 dana.

Članak 17.

Odgovor na pitanje vijećnika daje nadležno tijelo u čijem djelokrugu je to pitanje.

Ako vijećnik nije zadovoljan odgovorom može tražiti daljnja pojašnjenja ili predložiti o tome raspravu na sjednici Općinskog vijeća.

Članak 18.

Vijećnik ima pravo od Jedinštenog upravnog odjela tražiti pružanje stručne i tehničke pomoći i osiguranje uvjeta za rad potrebnih za obavljanje dužnosti vijećnika.

Članak 19.

Vijećniku se dostavljaju materijali o kojima će se raspravljati na sjednici Općinskog vijeća ili radnog tijela kojega je član.

Članak 20.

Vijećnik u obavljanju privatnih poslova bilo za sebe ili svojeg poslodavca, ne smije se koristiti svojim položajem vijećnika i naglašavati tu dužnost.

V. PREDSJEDNIK I POTPREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Članak 21.

Predsjednik Općinskog vijeća:

- predstavlja i zastupa Općinsko vijeće,
- predsjedava i održava red na sjednicama Općinskog vijeća,
- pokreće inicijativu za razmatranje i raspravu o pojedinim pitanjima iz djelokruga Općinskog vijeća,
- saziva sjednicu Općinskog vijeća,
- brine se o radu Općinskog vijeća i drugih radnih tijela,
- brine se o suradnji Općinskog vijeća s drugim predstavničkim jedinicama lokalne samouprave,
- brine se o provođenju načela javnosti rada Općinskog vijeća,
- brine se o primjeni Poslovnika Općinskog vijeća i ostvarivanju prava vijećnika,
- potpisuje odluke i druge akte koje donosi Općinsko vijeće,
- obavlja i druge poslove utvrđene ovim Poslovníkom.

Potpredsjednik Općinskog vijeća zamjenjuje predsjednika u slučaju njegova izbivanja ili spriječenosti i obavlja druge poslove koje mu povjeri predsjednik ili Općinsko vijeće.

VI. RADNA TIJELA

Članak 22.

Općinsko vijeće ima stalna i povremena radna tijela. Radna tijela su odbori, povjerenstva i druga radna tijela.

Radna tijela Općinskog vijeća razmatraju prijedloge odluka i drugih akata koja su na dnevnom redu i o njima daju svoja mišljenja i prijedloge.

Radna tijela mogu razmatrati i druga pitanja iz samoupravnog djelokruga Općine, te Općinskom vijeću predlagati rasprave o njima. Radna tijela imaju pravo Općinskom vijeću predlagati odluke i druge akte.

Članak 23.

Općinsko vijeće ima slijedeća radna tijela:

- Mandatno povjerenstvo,
- Odbor za izbor i imenovanja,
- Odbor za statut i poslovnik.

Članak 24.

Mandatno povjerenstvo ima predsjednika i dva člana.

Mandatno povjerenstvo raspravlja o pitanjima koja se odnose na mandatna prava vijećnika Općinskog vijeća.

Članak 25.

Odbor za izbor i imenovanja ima predsjednika i dva člana.

Odbor za izbor i imenovanja raspravlja i predlaže izbor predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća, izbor općinskog načelnika i zamjenika općinskog načelnika i izbor članova radnih tijela Općinskog vijeća.

Odbor za izbor i imenovanja predlaže i druga opća pitanja kadrovske politike iz nadležnosti Općinskog vijeća, te obavlja i druge poslove utvrđene Statutom i ovim Poslovnikom.

Članak 26.

Odbor za statut i poslovnik ima predsjednika i dva člana.

Odbor za statut i poslovnik:

- razmatra prijedlog Statuta Općine,
- razmatra i predlaže Poslovnik Općinskog vijeća,
- razmatra prijedlog odluka i drugih akata koje donosi Općinsko vijeće u pogledu njihove usklađenosti sa zakonom i Statutom, te u pogledu njihove pravne obrade i o tome daje mišljenja i prijedloge Općinskom vijeću,
- razmatra inicijative za donošenje odluka i akata Općinskog vijeća,
- utvrđuje pročišćene tekstove odluka i drugih akata Općinskog vijeća kada je tim aktima ovlašten ili kada to procjeni potrebnim,
- obavlja i druge poslove određene Statutom i Poslovnikom.

Članak 27.

Mandatno povjerenstvo i Odbor za izbor i imenovanja, predsjednik Odbora za statut i poslovnik, te predsjednici ostalih stalnih radnih tijela biraju se iz reda vijećnika Općinskog vijeća.

Ostali članovi Odbora za statut i poslovnik i članovi ostalih stalnih radnih tijela mogu se birati iz reda stručnih i znanstvenih osoba.

Članak 28.

Općinsko vijeće može osnivati i druga stalna radna tijela odlukom kojom određuje sastav, broj članova, djelokrug i način rada.

Općinsko vijeće može osnovati povremena radna tijela iz svog djelokruga rada.

Povremena radna tijela osnivaju se odlukom kojom se određuje njihov sastav, broj članova, djelokrug i način rada.

Članak 29.

Predsjednika i članove radnih tijela Općinskog vijeća bira na prijedlog Odbora za izbor i imenovanja ili najmanje jedne trećine vijećnika, Općinsko vijeće.

Članak 30.

Predsjednik i članovi radnih tijela biraju se na mandatno razdoblje vijećnika Općinskog vijeća, ako odlukom o osnivanju nije određeno drugačije.

Članak 31.

Radna tijela rade na sjednicama. O radu sjednica vodi se zapisnik. Predsjednik radnog tijela saziva sjednice, predlaže dnevni red, predsjedava njoj i rukovodi sjednicom, te potpisuje zaključke koje donosi radno tijelo. Radno tijelo može održavati sjednicu ako prisustvuje većina članova, a odlučuje javnim glasovanjem većinom prisutnih članova.

Predsjednika u slučaju njegove odsutnosti zamjenjuje član kojeg izaberu ostali članovi.

VII. ODNOS OPĆINSKOG VIJEĆA I OPĆINSKOG POGLARARSTVA TE JEDINSTVENOG UPRAVNOG ODJELA

Članak 32.

Predsjednik Općinskog vijeća odnosno radnog tijela izvješćuje Općinsko poglavarstvo o zakazanoj sjednici Općinskog vijeća odnosno radnog tijela. Općinsko poglavarstvo određuje svojeg predstavnika za sjednice Općinskog vijeća i radnih tijela kao izvjestitelja o prijedlogu odluke ili drugog akta kojeg je predlagatelj.

Članak 33.

Predsjednik Općinskog poglavarstva sudjeluje na sjednicama Općinskog vijeća i radnih tijela u raspravama o prijedlozima koje podnosi Općinskom vijeću, iznosi i obrazlaže prijedloge i stajališta Općinskog poglavarstva, stručna objašnjenja, te se izjašnjava o podnesenim amandmanima, ako ga je za to ovlastilo Općinsko poglavarstvo.

U slučajevima kada Općinsko poglavarstvo nije predlagatelj dostavlja mišljenja ili prijedloge Općinskom vijeću odnosno radnom tijelu do početka rasprave.

Ako Općinsko vijeće odnosno radno tijelo ocijeni da je za raspravu o nekom pitanju neophodno mišljenje Općinskog poglavarstva, a njegovog predstavnika nema, niti je ono dostavilo svoje mišljenje, Općinsko vijeće može odgoditi raspravu o tom prijedlogu.

Članak 34.

Općinsko poglavarstvo je za svoj rad odgovorno Općinskom vijeću.

Općinsko poglavarstvo podnosi Općinskom vijeću izvješće o svom radu najmanje jedanput godišnje, te po posebnom zahtjevu Općinskog vijeća.

Članak 35.

Općinski načelnik ima pravo na sjednici Općinskog vijeća i radnih tijela iznositi svoje mišljenje o svakom prijedlogu koji je na dnevnom redu.

Općinski načelnik je za svoj rad odgovoran Općinskom vijeću.

Članak 36.

Postupak odgovornosti Općinskog poglavarstva provodi se prema odredbama Zakona o lokalnoj samoupravi i upravi.

Članak 37.

Tajnik Općine koji je ujedno i pročelnik Jedinственog upravnog odjela ima pravo i dužnost sudjelovati u radu na sjednici Općinskog vijeća iako nije njezin član kad se raspravlja o prijedlogu akata kojima se uređuju pitanja iz djelokruga Jedinственog upravnog odjela kojim rukovodi i kad se raspravlja o drugim pitanjima koja su od interesa za djelokrug rada tog tijela.

VIII. AKTI

Članak 38.

Općinsko vijeće donosi Statut, Poslovnik, odluke, Proračun, Godišnji obračun Proračuna, deklaracije, rezolucije, preporuke, rješenja i zaključke te daje izvorna tumačenja odluka. Donosi pojedinačne akte u zakonu određenim slučajevima i drugim slučajevima.

Općinski načelnik dužan je opće akte što ih donosi Općinsko vijeće dostaviti županu u roku 8 dana od dana donošenja, ako za pojedine akte nije drugačije određeno.

Članak 39.

Odlukom se uređuju odnosi iz samoupravnog djelokruga Općine, koji su od općeg značenja za građane, pravne osobe i druge pravne subjekte, te propisuje njihova prava i dužnosti, odnosno uređuje pitanja od interesa za Općinu.

Članak 40.

Proračunom se utvrđuju prihodi i rashodi Općine. Proračun se donosi za slijedeću računsku godinu, a

ako se ne može donijeti prije početka godine za koju se donosi uvodi se privremeno financiranje najduže do 31. ožujka. Proračun odnosno odluka o privremenom financiranju donosi se većinom glasova svih vijećnika Općinskog vijeća.

Godišnji obračun Proračuna donosi Općinsko vijeće nakon što je protekla godina za koju se je donio Proračun.

Godišnji obračun Proračuna donosi se većinom glasova svih vijećnika Općinskog vijeća.

Članak 41.

Deklaracijom se izražava opće stajalište Općinskog vijeća o pitanjima iz samoupravnog djelokruga Općine.

Rezolucijom se ukazuje na stanje i probleme u određenom području samouprave, te na mjere koje treba provesti.

Preporukom se ukazuje na podnesene predstavke i pritužbe o radu Jedinственog upravnog odjela Općine i upućuje na njihovo rješavanje.

Članak 42.

Zaključkom se zauzimaju stavovi, izražavaju mišljenja, prihvaćaju izvješća i rješavaju druga pitanja iz djelokruga Općine za koje nije predviđeno donošenje općeg akta.

IX. POSTUPAK DONOŠENJA ODLUKA I DRUGIH AKATA

Članak 43.

Postupak donošenja odluka pokreće se podnošenjem prijedloga odluke. Pravo podnošenja prijedloga odluke ima svaki vijećnik Općinskog vijeća, radno tijelo, Općinsko poglavarstvo, općinski načelnik, ako Statutom nije određeno da prijedloge pojedinih odluka mogu podnijeti samo određeni predlagatelji.

Članak 44.

Prijedlog odluke sadrži tekst odluke i obrazloženje. Tekst prijedloga odluke podnosi se u obliku u kojem se predlaže njezino donošenje.

Obrazloženje sadrži:

- pravni temelj za donošenje odluke,
- ocjenu stanja, temeljna pitanja koja se trebaju urediti i svrhu koja se želi postići uređivanjem odnosa na predloženi način,
- ocjenu sredstava potrebnih za provođenje odluke i načinu kako će se osigurati,
- obrazloženje odredbi prijedloga odluke.

Uz prijedlog odluke može se priložiti i određena dokumentacija. Uz prijedlog odluke prilaže se mišljenje radnog tijela na čiji se djelokrug odluke odnosi, te tekst odredaba odluke koja se mijenja ili dopunjuje, ako se predlaže izmjena i dopuna odluke.

Članak 45.

Prijedlog odluke podnosi se predsjedniku Općinskog vijeća. Predlagatelj odluke obvezan je izvjestiti

predsjednika Općinskog vijeća tko će na radnim tijelima davati objašnjenja i obrazloženja u ime predlagatelja, a tko će biti izvjestitelj predlagatelja na sjednici Općinskog vijeća.

Članak 46.

Predsjednik Općinskog vijeća dužan je bez odgađanja prijedlog odluke uputiti predsjedniku nadležnog radnog tijela i Općinskog poglavarstva, ako ono nije predlagatelj, na razmatranje i davanje mišljenja.

Predsjednik Općinskog vijeća dužan je prijedlog odluke staviti na sjednicu Općinskog vijeća najkasnije u roku dva mjeseca.

Članak 47.

Na javnu raspravu upućuju se prijedlozi odluka kada je to utvrđeno zakonom.

Prijedlog odluke upućuje na javnu raspravu Općinsko poglavarstvo, ako zakonom nije drugačije određeno.

Članak 48.

Javna rasprava održava se u roku koji ne može biti kraći od petnaest dana ni duži od 60 dana. Za vrijeme održavanja javne rasprave građanima se mora omogućiti upoznavanje s prijedlogom odluke.

Općinsko poglavarstvo ili radno tijelo Općinskog vijeća dužno je razmotriti prijedloge, mišljenja i primjedbe s javne rasprave prije utvrđivanja konačnog prijedloga odluke, o čemu podnosi izvješće Općinskom vijeću.

Članak 49.

Prije rasprave o prijedlogu odluke na sjednici Općinskog vijeća, prijedlog odluke razmatraju radna tijela.

Radna tijela daju primjedbe, prijedloge i mišljenja o prijedlogu odluke, a mogu dati i amandmane.

Članak 50.

Nadležno radno tijelo, nakon razmatranja prijedloga odluke, podnosi izvješće koje upućuje predsjedniku Općinskog vijeća i određuje izvjestitelje na sjednici Općinskog vijeća.

Članak 51.

Rasprava o prijedlogu odluke na sjednici obuhvaća izlaganja predlagatelja radnog tijela, raspravu o prijedlogu i podnesenim amandmanima, te donošenje odluke.

Predlagatelj ukratko izlaže prijedlog odluke. Izvjestitelj nadležnog radnog tijela, prema potrebi, izlaže usmeno izvješće svog tijela.

Članak 52.

U tijeku rasprave predlagatelj ima pravo tražiti riječ radi davanja objašnjenja, iznošenja i izjašnjavanja o prijedlozima podnesenim amandmanima.

U tijeku rasprave imaju pravo tražiti riječ općinski načelnik i predstavnik Općinskog poglavarstva, te izvjestitelj nadležnog radnog tijela.

Članak 53.

Radi promjene ili nadopune prijedloga akta, predlagatelj može podnositi amandmane sve do zaključenja rasprave o prijedlogu.

Amandman predlagatelja prijedloga akta smatra se sastavnim dijelom njegovog prijedloga.

Članak 54.

Amandman se upućuje predsjedniku Općinskog vijeća, a on ga prije odlučivanja dostavlja vijećnicima, predlagatelju, Općinskom poglavarstvu i kad ono nije predlagatelj, te nadležnom radnom tijelu.

Članak 55.

O podnijetom amandmanu vodi se rasprava. Predlagatelj prijedloga i predstavnik Općinskog poglavarstva, ukoliko nisu podnositelji amandmana, imaju pravo da u raspravi o podnesenom amandmanu prvi uzmu riječ.

Ako se oni s njim slože on postaje sastavni dio prijedloga akta.

Članak 56.

O amandmanu koji ne prihvati predlagatelj i predstavnik Općinskog poglavarstva, glasuje se na sjednici Općinskog vijeća nakon zaključenja rasprave, a prije glasovanja o prijedlogu.

Podnositelj amandmana može amandman opozvati sve do početka glasovanja o amandmanu.

Članak 57.

O svakom amandmanu glasuje se posebno. Predsjednik Općinskog vijeća stavlja amandman na glasovanje redom koji on odredi držeći se načela da se najprije glasuje o amandmanu koji se sadržajno najviše udaljuje od prijedloga i tako dalje redom.

Predsjednik Općinskog vijeća dužan je objasniti za koji se amandman glasuje i da prije glasovanja utvrdi točnu formulaciju amandmana.

Članak 58.

Glasovanje o amandmanu vrši se na način predviđen ovim Poslovnikom za glasovanje o prijedlogu.

Prihvaćeni amandman postaje sastavni dio prijedloga.

Članak 59.

Odluke se donose većinom glasova prisutnih vijećnika Općinskog vijeća.

Statut, Poslovnik i druge odluke određene zakonom i Statutom donose se većinom glasova svih vijećnika Općinskog vijeća.

Članak 60.

Iznimno se odluka može donijeti po hitnom postupku, ako je to nužno radi sprečavanja ili uklanjanja

štete, odnosno ako bi nedonošenje takve odluke u određenom roku imalo štetne posljedice ili ako to zahtijevaju drugi opravdani razlozi.

U hitnom se postupku rokovi i radnje iz ovog Poslovnika ne moraju poštivati.

Predlagatelj je dužan obrazložiti hitnost postupka.

Članak 61.

O donošenju odluke po hitnom postupku odlučuje se na sjednici Općinskog vijeća.

Članak 62.

Na donošenje drugih općih akata primjenjuju se ovisno o prirodi akata odgovarajuće odredbe ovog Poslovnika, koje određuje postupak donošenja odluka.

Članak 63.

Odluke i drugi akti objavljuju se u »Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije«.

Odluke i drugi akti stupaju na snagu osmog dana od objave osim ako u njima nije drugačije određeno.

Odluke i drugi opći akti ne mogu imati povratno djelovanje osim ako zakonom nije drugačije određeno.

X. POSLOVNI RED NA SJEDNICI

Članak 64.

Sjednicu Općinskog vijeća saziva predsjednik na temelju zaključka Općinskog vijeća ili na vlastitu inicijativu.

Predsjednik Općinskog vijeća dužan je sazvati sjednicu u roku 15 dana kada to zatraži jedna petina vijećnika, Općinsko poglavarstvo, radno tijelo Općinskog vijeća ili općinski načelnik, navodeći razloge za sazivanje.

Članak 65.

Poziv za sjednicu dostavlja se vijećnicima pet dana prije sjednice, a ako postoje opravdani razlozi taj rok može biti kraći.

Uz poziv se dostavlja prijedlog dnevnog reda, svi materijali koji se odnose na prijedlog dnevnog reda i skraćeni zapisnik s prethodne sjednice.

Članak 66.

Kad se o nekom pitanju raspravlja bez prisutnosti javnosti, materijali za takvu raspravu ne moraju se dostavljati u pismenu obliku.

O održavanju sjednice bez prisustva javnosti odlučuje predsjednik Općinskog vijeća.

Članak 67.

Dnevni red sjednice utvrđuje se na početku sjednice.

Predsjednik Općinskog vijeća stavlja na raspravu dnevni red.

O prijedlogu dnevnog reda glasuje se »za« ili »protiv« većinom glasova prisutnih vijećnika.

Članak 68.

Sjednici Općinskog vijeća predsjedava predsjednik, a u slučaju njegove odsutnosti potpredsjednik, u slučaju odsutnosti obojice sjednicom predsjedava predsjedavatelj kojeg izaberu vijećnici, a do njegovog izbora predsjedava najstariji vijećnik.

Članak 69.

U radu i odlučivanju na sjednici Općinskog vijeća ima pravo sudjelovati svaki vijećnik.

Tajnik i službenici Jedinственog upravnog odjela Općine dužni su prisustvovati sjednici kada su na dnevnom redu pitanja iz djelokruga tog tijela i po potrebi davati objašnjenja i odgovore na pitanja vijećnika Općinskog vijeća.

Članak 70.

Sjednici Općinskog vijeća mogu prisustvovati i građani osim ako se iz opravdanih razloga sjednica održava bez prisustva javnosti.

Članak 71.

Red na sjednici održava predsjednik, te za povredu reda može izreći mjere: opomenu ili oduzimanje riječi.

Ako predsjednik ne može održati red na sjednici takvim mjerama, odredit će kratki prekid sjednice.

Članak 72.

Za pravovaljanost odlučivanja na sjednici Općinskog vijeća potrebna je prisutnost većine vijećnika.

Prisutnost vijećnika utvrđuje se prozivanjem vijećnika.

Prisutnost se mora utvrditi:

- na početku sjednice,
- kada predsjednik ocjeni da nije prisutan dovoljan broj vijećnika,
- kad to zatraži najmanje tri vijećnika.

Ako sjednici nije prisutan dovoljan broj vijećnika sjednica će se odgoditi za određen dan i sat i o tome će se obavijestiti pismeno odsutni vijećnici.

Članak 73.

Prije utvrđivanja dnevnog reda usvaja se skraćeni zapisnik o radu s prethodne sjednice.

Na skraćeni zapisnik vijećnik ima pravo primjedbi, a ako se one prihvate unijet će se u tekst skraćenog zapisnika.

Skraćeni zapisnik na koji nije bilo primjedaba smatra se usvojenim.

Članak 74.

Poslije utvrđivanja dnevnog reda prelazi se na raspravljanje o pitanjima koja su na dnevnom redu.

Na početku rasprave o pojedinom pitanju predlagatelj može dati dopunsko obrazloženje.

Članak 75.

Prijave za sudjelovanje u raspravi podnose se predsjedniku prije i u tijeku rasprave sve do njenog zaključenja.

Sudionici u raspravi govore redoslijedom kako su se prijavili.

Članak 76.

O pojedinom materijalu raspravlja se dok ima prijavljenih govornika. U tijeku rasprave sudionici mogu iznositi mišljenja, tražiti objašnjenja te postavljati pitanja u vezi s predloženim rješenjima.

Predsjednik zaključuje raspravu kad utvrdi da nema prijavljenih govornika.

Članak 77.

Predlagatelj može povući prijedlog dok o njemu još nije donijet zaključak.

O povučenom prijedlogu prestaje rasprava.

Povučeni prijedlog ne može se ponovo podnijeti na istoj sjednici.

Članak 78.

Općinsko vijeće odlučuje o svakom prijedlogu nakon rasprave, osim ako je ovim Poslovnikom određeno da se odlučuje bez rasprave.

O prijedlogu odluke ili drugog akta glasuje se »za« prijedlog, »protiv« ili »suzdržavanjem« od glasovanja.

Članak 79.

Ako Općinsko vijeće odluči da glasovanje bude tajno, glasovanje će provesti predsjednik uz pomoć dvaju vijećnika koje izabere Općinsko vijeće.

Predsjednik utvrđuje i objavljuje rezultate glasovanja.

Članak 80.

Tajno se glasuje na listićima iste boje i veličine.

Vijećnik glasuje tako da na listiću zaokruži redni broj ispred imena kandidata za koga glasuje odnosno »za« ili »protiv«.

O tajnom glasovanju vodi se poseban zapisnik.

Članak 81.

O radu na sjednici Općinskog vijeća vodi se zapisnik.

Kada se na sjednici odlučuje o povjerljivim stvarima ili je sa sjednice o pojedinom pitanju isključena javnost, vodi se zaseban zapisnik.

Članak 82.

Zapisnik sadrži vrijeme i mjesto održavanja sjednice, imena prisutnih vijećnika i ostalih prisutnih osoba, imena odsutnih vijećnika i razlog odsutnosti, dnevni red, raspravu po dnevnom redu, zaključke i odluke koje se donose, vrijeme zaključenja sjednice i potpis predsjedatelja i zapisničara.

XI. JAVNOST RADA

Članak 83.

Rad Općinskog vijeća je javan.

Općinsko vijeće izvješćuje javnost o svom radu i radu svih svojih tijela.

Izjavitelji javnog priopćavanja imaju pravo pratiti rad Općinskog vijeća i njezinih radnih tijela.

Predstavicima sredstava javnog priopćavanja daju se prijedlozi akata i drugih materijala o kojima raspravlja Općinsko vijeće i njegova radna tijela.

Članak 84.

Radi što potpunijeg informiranja javnosti o radu Općinskog vijeća i njegovih radnih tijela mogu se davati službena priopćenja i za sredstva javnog priopćavanja.

XII. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 85.

Stupanjem na snagu ovog Poslovnika prestaje važiti Odluka o privremenom poslovničkom redu Općinskog vijeća Općine Gornja Rijeka (»Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije« broj 6/00.).

Članak 86.

Ovaj Poslovnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije«.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE GORNJA RIJEKA

Klasa: 012-03/00-01/03

Urbroj: 2137/25-00-2

Gornja Rijeka, 25. kolovoza 2000.

Predsjednik
Štefica Tukša, v.r.

12.

Na temelju članka 52. i 55. Zakona o financiranju jedinica lokalne samouprave i uprave (»Narodne novine« broj 117/93, 69/97, 33/00. i 73/00.), članka 4, 5. i 18. Zakona o proračunu (»Narodne novine« broj 92/94.) i članka 11. Odluke o privremenom ustrojstvu Općine Gornja Rijeka (»Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije« broj 6/00.) Općinsko vijeće Općine Gornja Rijeka na 2. sjednici održanoj 25. kolovoza 2000. donijelo je

P R O R A Č U N **Općine Gornja Rijeka za 2000. godinu**

I. OPĆI DIO

Članak 1.

Proračun Općine Gornja Rijeka za 2000. godinu (u tekstu koji slijedi: Proračun) sastoji se od:

- prihoda i primitaka u svoti	276.500,00 kuna,	Članak 2.
- izdataka u svoti	266.500,00 kuna,	Prihodi i primici Proračuna te raspored izdataka po skupinama, podskupinama i odjeljcima računa utvrđuju se u Bilanci prihoda, primitaka i izdataka za 2000. godinu kako slijedi:
- neraspoređeni izdaci (tekuća proračunska rezerva) u svoti od	10.000,00 kuna.	

BILANCA PRIHODA, PRIMITAKA I IZDATAKA OPĆINE GORNJA RIJEKA

A) PRIHODI I PRIMICI

u kunama

Skup. pina	Pod- skup.	Odje- ljak	Osn- rač.	O P I S	Plan 2000.
PRIHODI OD POREZA					
000				Porez i prirrez na dohodak	
000	10			Porez i prirrez na dohodak	
000	10	010		Porez i prirrez na dohodak od nesamostalnog rada	75.000,00
000	10	020		Porez i prirrez na dohodak od određenih oblika dohotka	
000	10	020	10	Porez i prirrez na dohodak od samostalne djel. i od povremene samost. djel.	1.000,00
000	10	020	20	Porez i prirrez na plaću s osnove povremenog rada samostalne djelatnosti	3.000,00
000	10	030		Porez i prirrez na dohodak od samozaposlenika	
000	10	030	10	Porez i prirrez na dohodak od obrta i djelatnosti slobodnih zanimanja	10.000,00
000	10	040		Porez i prirrez na dohodak od imovine i imovinskih prava	
000	10	040	10	Porez i prirrez na dohodak od imovine i imovinskih prava	1.000,00
000	10	060		Ostali porezi i prirrezi na dohodak	
000	10	060	10	Ostali porezi i prirrezi na dohodak	2.000,00
Ukupno prihodi od poreza					92.000,00
000	20			Uplata poreza i prirreza na dohodak po godišnjoj prijavi	
000	20	010	10	Uplata poreza i prirreza na dohodak po godišnjoj prijavi	15.000,00
Ukupno porez po godišnjoj prijavi					15.000,00
UKUPNO POREZ NA DOHODAK					107.000,00
005				Porez na dobit	
005	10			Porez na dobit	
005	10	010		Porez na dobit poduzetnika	
005	10	010	10	Porez na dobit od poduzetnika	7.000,00
Ukupno porez na dobit					7.000,00
015				Porez na promet nekretnina	
015	40			Povremeni porezi na imovinu	
015	40	010	10	Porez na promet nekretnina i prava	2.000,00
Ukupno porez na promet nekretnina					2.000,00

u kunama

Skup. pina	Pod- ljak	Odje- rač.	Osn. rač.	O P I S	Plan 2000.
020				Porez na dodanu vrijednost, posebni porezi i porezi na promet i potrošnju	
020	40			Porez na tvrtku, reklame, korištenje javnih površina, kuće se odmor	
020	40	010		Porez na tvrtku, reklame, korištenje javnih površina, kuće za odmor	
020	40	010	10	Porez na tvrtku odnosno naziv tvrtke	5.000,00
020	40	010	20	Porez na reklame	500,00
020	40	010	30	Porez na korištenje javnih površina	500,00
020	40	010	40	Porez na kuće za odmor	2.000,00
				Ukupno porez na tvrtku	8.000,00
020	50			Porez na potrošnju	
020	50	010	10	Porez na potrošnju alkoholnih i bezalkoholnih pića	3.000,00
				Ukupno porez na potrošnju	3.000,00
				UKUPNO PRIHODI OD POREZA	127.000,00
				NEPOREZNI PRIHODI	
035				Porez od poduzetničkih djelatnosti i imovine	
035	30			Prihodi od kamata i tečajnih razlika	
035	30	010		Prihodi od kamata	
035	30	010	10	Prihodi od kamata	1.000,00
				Ukupno prihodi od kamata	1.000,00
035	40	110		Ostali prihodi od imovine	
035	40	110	40	Naknada za korištenje poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu države - općine	3.000,00
				Ukupno ostali prihodi	3.000,00
045				Prihodi po posebnim propisima	
045	40			Komunalni doprinosi i druge naknade utvrđene posebnim zakonom	
045	40	010	20	Komunalna naknada - javna rasvjeta	30.000,00
				Ukupno komunalna naknada	30.000,00
045	60			Šumski doprinos	
045	60	010	10	Šumski doprinos	2.000,00
				Ukupno šumski doprinos	2.000,00
				UKUPNO NEPOREZNI PRIHODI	36.000,00
050				Prihodi od vlastite djelatnosti	
050	20	020		Prihodi od obavljanja ostalih poslova u lokalnoj samoupravi i upravi	
050	20	020	70	Ostali nespomenuti vlastiti prihodi - sajam Gornja Rijeka	40.000,00
				Ukupno nespomenuti vlastiti prihodi	40.000,00

u kunama

Skup.	Pod-	Odje-	Osn.	O P I S	Plan 2000.
pina	skup.	ljak	rač.		
KAPITALNI PRIHODI					
060				Prihodi iz Proračuna	
060	10			Prihodi iz Proračuna drugih držav. razina	
060	10	010	20	Prihodi iz županijskog proračuna nadležne županije - tekuće potpore	30.000,00
060	10	020	20	Prihodi iz županijskog proračuna nadležne županije - kapitalne potpore	30.000,00
Ukupno prihodi iz Proračuna					60.000,00
UKUPNO KAPITALNI PRIHODI					60.000,00
080				Sredstva viškova prihoda iz prethodnih godina prema izvorima za pokriće izdataka fiskalne godine	
080	10	010	10	Sredstva viškova prihoda iz proračunskih sredstava za pokriće izdataka	13.500,00
Ukupno sredstva viškova prihoda					13.500,00
SVEUKUPNO PRIHODI					276.500,00

B) IZDACI

u kunama

Skup.	Pod-	Odje-	Osn.	O P I S	Plan 2000.
pina	skup.	ljak	rač.		
100				Izdaci poslovanja	
100	10	010		Izdaci za zaposlene	26.000,00
100	10	040		Doprinosi poslodavca	5.300,00
100	10	050		Naknade troškova zaposlenima	3.500,00
100	20	010		Izdaci za električnu energiju i kom. usluge	35.000,00
100	20	020		Uredski materijal	5.000,00
100	20	030		Izdaci za komunikacije	5.000,00
100	20	040		Izdaci za informiranje	2.000,00
100	20	050		Izdaci za službena putovanja	5.200,00
100	20	060		Izdaci za osiguranje	2.000,00
100	30	030		Izdaci za tekuće održavanje zgrade	25.000,00
100	30	040		Izdaci za tekuće održavanje cesta	20.000,00
100	30	080		Izdaci za ostala nespomenuta tekuća održavanja	5.000,00
Ukupno Izdaci poslovanja					139.000,00
200				Financijski i ostali vanjski izdaci	
200	20	030		Izdaci za predškolski odgoj	17.500,00
200	20	060		Izdaci za besplatnu prehranu učenika	3.000,00
200	40	010		Izdaci za platni promet i bankovne usluge	1.000,00
200	80	065		Izdaci za reprezentaciju	5.000,00
200	80	070		Ostali nespomenuti izdaci	47.500,00
Ukupno financijski i ostali vanjski izdaci					74.000,00
310				Tekući prijenosi i potpore izvanproračunskim korisnicima	
310	10	010		Prijenosi sredstava za pomoć obiteljima i kućanstvima	12.500,00
310	20	070		Ostali prijenosi sredstava neprofitnim organizacijama	21.000,00
Ukupno tekući prijenosi					33.500,00

u kunama

Skup- Pod- Odje- pina skup. ljak	O P I S			Plan 2000.
600	Nabava kapitalnih sredstava			
600	30	010	Uredski namještaj	10.000,00
600	30	020	Kompjuter, pisači i računski strojevi	15.000,00
600	30	040	Telekomunikacijska oprema	5.000,00
			Ukupno kapitalna sredstva	30.000,00
			UKUPNO IZDACI	276.500,00

II. POSEBNI DIO

Članak 3.

Izdaci javne proračunske potrošnje Općine Gornja Rijeka raspoređuju se po nositeljima, korisnicima i posebnim namjenama u Posebnom dijelu Proračuna kako slijedi:

u kunama

Pozi- Skup- Pod- Odje- cija pina skup. ljak	O P I S			Plan 2000.	
	Razdjel 01. - Općinsko vijeće i Općinsko poglavarstvo				
200	Financijski i ostali vanjski izdaci				
1.	200	80	070	Naknada općinskom načelniku	12.500,00
2.	200	80	070	Naknada za prisustvovanje sjednicama (Općinskog poglavarstva, Općinskog vijeća, komisija, odbora)	20.000,00
3.	200	80	065	Izdaci za reprezentaciju	5.000,00
4.	200	80	070	Tekuća rezerva Proračuna	10.000,00
			Ukupno financijski i ostali vanjski izdaci	47.500,00	
100 20 050	Izdaci za službena putovanja				
5.	100	20	050 20	Izdaci za dnevnice za službena putovanja	2.000,00
6.	100	20	050 30	Izdaci za prijevoz za službena putovanja	2.000,00
			Ukupno izdaci za službena putovanja	4.000,00	
			UKUPNO RAZDJEL 01.	51.500,00	
	Razdjel 02. - Sredstva za rad Jedinstvenog upravnog odjela				
100	Izdaci poslovanja				
100 10	Izdaci za zaposlene				
7.	100	10	010	Bruto plaće i nadnice	26.000,00
100 10 040	Doprinosi poslodavca				
8.	100	10	040	Doprinosi na plaće	5.300,00
9.	100	10	050	Naknade troškova zaposlenima	3.500,00
10.	100	20	010	Izdaci za električnu energiju i kom. usluge	5.000,00
11.	100	20	020	Uredski materijal	5.000,00
12.	100	20	030	Izdaci za komunikacije	5.000,00
13.	100	20	040	Izdaci za informiranje	2.000,00
14.	100	20	050	Izdaci za službena putovanja	1.200,00

u kunama

Pozi- cija	Sku- pina	Pod- skup.	Odje- ljak	O P I S	Plan 2000.
15.	100	20	060	Izdaci za osiguranje	2.000,00
16.	100	30	030	Izdaci za tekuće održavanje zgrade	25.000,00
Ukupno izdaci poslovanja Jedinственog upravnog odjela					80.000,00
200		Financijski i ostali vanjski izdaci			
200 40		Financijski izdaci			
17.	200	40	010	Izdaci za platni promet i za bankarske usluge	1.000,00
18.	200	80	070	Ostali nespomenuti izdaci	5.000,00
Ukupno financijski izdaci					6.000,00
600		Nabava kapitalnih sredstava			
19.	600	30	010	Uredski namještaj	10.000,00
20.	600	30	020	Kompjuter, pisači i računski strojevi	15.000,00
21.	600	30	040	Telekomunikacijska oprema	5.000,00
Ukupno kapitalna sredstva					30.000,00
UKUPNO RAZDJEL 02.					111.000,00
Razdjel 03. - Društvene djelatnosti					
Glava 01. - Sredstva za društvenu brigu o djeci					
200 20		Izdaci za školstvo			
22.	200	20	030	Izdaci za predškolski odgoj - odgojitelj	15.000,00
23.	200	20	030	Izdaci za mater. trošak predškolskog odgoja	2.500,00
24.	200	20	060	Izdaci za besplatnu prehranu učenika	3.000,00
Ukupno glava 01.					20.500,00
Glava 02. - Ostala društvena djelatnost					
310		Tekući prijenosi i potpore izvanproračunskim korisnicima			
25.	310	10	010	Prijenosi sredstava za pomoć obiteljima i kućanstvima	12.500,00
26.	310	20	070	Prijenosi za Vatrogasnu zajednicu	10.000,00
27.	310	20	070	Prijenos sred. za Radio Križevci	5.000,00
28.	310	20	070	Prijenos sredstava za Grad. org. crveni križ	1.000,00
29.	310	20	070	Prijenos sredstava za športske udruge	5.000,00
Ukupno tekući prijenosi					33.500,00
Ukupno glava 02.					33.500,00
UKUPNO RAZDJEL 03.					54.000,00
Razdjel 04. - Stambeno-komunalna djelatnost i uređenje prostora					
100		Izdaci poslovanja			
30.	100	30	040	Izdaci za tekuće održavanje cesta	20.000,00
31.	100	30	080	Izdaci za ostala nespomenuta tekuća održavanja	5.000,00
32.	100	20	010	Izdaci za električnu energiju - javna rasvjeta	30.000,00
Ukupno izdaci poslovanja					55.000,00
UKUPNO RAZDJEL 04.					55.000,00

Članak 4.

Ovaj Proračun stupa na snagu danom objave u »Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije«, a primjenjuje se danom otvaranja računa u Zavodu za platni promet.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE GORNJA RIJEKA

Klasa: 400-08/00-01/01
Urbroj: 2137/25-00-1
Gornja Rijeka, 25. kolovoza 2000.

Predsjednik
Šteflica Tukša, v.r.

13.

Na temelju članka 4, 5. i 18. Zakona o proračunu (»Narodne novine« broj 92/94.) i članka 11. Odluke o privremenom ustrojstvu Općine Gornja Rijeka (»Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije« broj 6/00.) Općinsko vijeće Općine Gornja Rijeka na 2. sjednici održanoj 25. kolovoza 2000. donijelo je

O D L U K U**o izvršenju Proračuna Općine Gornja Rijeka za 2000. godinu**

Članak 1.

Ovom se Odlukom uređuje način izvršavanja Proračuna Općine Gornja Rijeka za 2000. godinu (u daljnjem tekstu: Proračun) upravljanje prihodima, primicima i izdacima Proračuna, te prava i obveze korisnika proračunskih sredstava.

Članak 2.

Proračun se sastoji od Bilance prihoda, primitaka i izdataka, u kojoj se iskazuju porezni i neporezni prihodi i drugi primici, te izdaci utvrđeni za financiranje javne proračunske potrošnje na razini Općine i na temelju zakonskih i drugih propisa.

Članak 3.

Sredstva Proračuna osiguravaju se korisnicima koji su u Posebnom dijelu Proračuna određeni za nositelje sredstava na pojedinim pozicijama.

Korisnici smiju proračunska sredstva koristiti samo za namjene koje su određene Proračunom i to do visine utvrđene u njegovom Posebnom dijelu.

Članak 4.

U izvršenju Proračuna primjenjuju se odredbe Zakona o proračunu.

Članak 5.

Proračunska rezerva raspoređuje se i koristi tijekom godine za nepredviđene i nedovoljno predviđene potrebe, koje se financiraju iz Proračuna.

Članak 6.

Proračunsku rezervu raspoređuje rješenjem općinski načelnik za hitne i nepredviđene izdatke, kada pojedinačni izdatak iznosi do 10.000,00 kuna, a izdatak u većoj svoti raspoređuje Općinsko poglavarstvo zaključkom.

Općinski načelnik je obvezan svaki mjesec izvjestiti Općinsko poglavarstvo o korištenju proračunske rezerve, a Općinsko poglavarstvo svaka tri mjeseca Općinsko vijeće.

Članak 7.

Za izvršenje Proračuna odgovorno je Općinsko poglavarstvo koje u izvršenju Proračuna donosi provedbene akte.

Članak 8.

Korisnicima se ne osiguravaju sredstva za amortizaciju objekata i opreme u 2000. godini.

Članak 9.

Naredbodavatelj za izvršavanje Proračuna u cijelosti je općinski načelnik.

Članak 10.

Proračun se izvršava na temelju potreba korisnika, a u skladu s likvidnim mogućnostima Proračuna.

Sredstva raspoređena u Posebnom dijelu Proračuna izvršavat će se odnosno raspoređivati i prenositi korisnicima slijedom, redosljedom utvrđenim po pozicijama Proračuna.

Članak 11.

Za zakonitu uporabu sredstava osiguranih u Proračunu i raspoređenih korisnicima u pojedine razdjele odgovorni su rukovoditelj korisnika proračuna i osoba ovlaštena za računovodstvo u okviru sredstava čiji su korisnici odnosno nositelji.

Članak 12.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u »Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije«, a primjenjuje se danom otvaranja računa u Zavodu za platni promet za 2000. godinu.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE GORNJA RIJEKA

Klasa: 400-08/00-01/01
Urbroj: 2137/25-00-3
Gornja Rijeka, 25. kolovoza 2000.

Predsjednik
Šteflica Tukša, v.r.

14.

Na temelju članka 27. Zakona o zaštiti od elementarnih nepogoda (»Narodne novine« broj 73/

97.) i članka 11. Odluke o privremenom ustroju Općine Gornja Rijeka (»Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije« broj 6/00.) Općinsko vijeće Općine Gornja Rijeka na 2. sjednici održanoj 25. kolovoza 2000. donijelo je

R J E Š E N J E

o osnivanju i imenovanju Povjerenstva za procjenu šteta od elementarnih nepogoda

I.

Osniva se Povjerenstvo za procjenu šteta od elementarnih nepogoda (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo).

II.

U Povjerenstvo imenuju se:

1. **Siniša Srećec** iz Križevaca, za predsjednika,
2. **Branko Rösler** iz Križevaca, za člana,

3. **Stjepan Orak** iz Donje Rijeke, za člana.
Mandat Povjerenstva traje četiri godine.

III.

Zadaće Povjerenstva utvrđene su Zakonom o zaštiti od elementarnih nepogoda.

IV.

Ovo Rješenje objavit će se u »Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije«.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE GORNJA RIJEKA

Klasa: 021-05/00-01/09

Urbroj: 2137/25-00-1

Gornja Rijeka, 25. kolovoza 2000.

Predsjednik
Štefica Tukša, v.r.

AKTI OPĆINSKOG POGLAVARSTVA

1.

Na temelju članka 33. Odluke o privremenom ustrojstvu Općine Gornja Rijeka (»Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije« broj 6/00.) Općinsko poglavarstvo Općine Gornja Rijeka na 1. sjednici održanoj 11. kolovoza 2000. donijelo je

ODLUKU

o privremenom poslovničkom redu Općinskog poglavarstva Općine Gornja Rijeka

I. TEMELJNE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom o privremenom poslovničkom redu Općinskog poglavarstva Općine Gornja Rijeka (u daljnjem tekstu: Odluka) uređuje se do donošenja Poslovnika, unutarnje ustrojstvo, način rada i odlučivanja kao i druga pitanja od značaja za rad Općinskog poglavarstva Općine Gornja Rijeka (u daljnjem tekstu: Općinsko poglavarstvo) i to:

- pripremanje i zakazivanje sjednica,
- tijek i način vođenja sjednica,
- način predlaganja odluka i drugih akata Općinskog vijeća,
- način donošenja i izvršavanja odluka i drugih akata Općinskog vijeća,
- način kontaktiranja i suradnje sa poduzećima, drugim organizacijama, te mjesnim odborima,
- javnost rada, kao i
- druga važna pitanja za rad Općinskog poglavarstva.

Članak 2.

Odredbe ove Odluke primjenjuju se na članove Općinskog poglavarstva kao i na druge osobe koje

sudjeluju u radu ili prisustvuju sjednicama Općinskog poglavarstva.

Članak 3.

Općinsko poglavarstvo radi zajednički i akte donosi samo na sjednicama.

Članak 4.

Predsjednik Općinskog poglavarstva rukovodi radom Općinskog poglavarstva, te obavlja i druge poslove i zadatke određene zakonom, Odlukom o privremenom ustrojstvu Općine Gornja Rijeka, odlukama Općinskog vijeća i ovom Odlukom.

Članak 5.

Općinsko poglavarstvo donosi odluke i druge akte, te utvrđuje prijedloge javnim glasovanjem većinom glasova, ukoliko je sjednici prisutna većina od ukupnog broja članova.

Iznimno, prijedlog Proračuna i godišnji obračun Proračuna utvrđuje se većinom glasova svih članova Općinskog poglavarstva.

Odluka o privremenom poslovničkom redu Općinskog poglavarstva donosi se na način propisan stavkom 2. ovog članka.

II. PRIPREMANJE I ZAKAZIVANJE SJEDNICA

Članak 6.

Predsjednik Općinskog poglavarstva priprema sjednicu Općinskog poglavarstva i određuje vrijeme i mjesto održavanja sjednice Općinskog poglavarstva.

Predsjedniku u pripremanju sjednica Općinskog poglavarstva pomažu po potrebi i drugi djelatnici Jedinственog upravnog odjela.

Članak 7.

U pripremanju sjednica Općinskog poglavarstva, članovi Općinskog poglavarstva daju inicijative za izvršenje zadataka iz nadležnosti Općinskog poglavarstva, brinu se o proučavanju pojedinih pitanja i pripremanju prijedloga o kojima odlučuje Općinsko poglavarstvo te obavljaju i druge poslove koje im povjeri Općinsko poglavarstvo.

Članak 8.

Za proučavanje određenih pitanja i pripremanja prijedloga za njihovo rješavanje, te izradu složenijih zaključaka i brigu o njihovom provođenju, Općinsko poglavarstvo može osnovati odbore i povjerenstva sastavljene od članova Općinskog poglavarstva i pojedinih stručnjaka.

Članak 9.

Sjednice Općinskog poglavarstva saziva predsjednik Općinskog poglavarstva.

Sjednice se sazivaju pismenim putem najmanje tri dana prije sjednice Općinskog poglavarstva, a u hitnim slučajevima i u kraćem roku putem telefona ili na drugi mogući način.

Uz poziv za sjednicu, osim ukoliko je sjednica sazvana telefonom, dostavlja se materijal o svakoj točki dnevnog reda.

Članak 10.

Predsjednik Općinskog poglavarstva utvrđuje prijedlog dnevnog reda temeljem primljenih materijala, s tim da su predlagači dužni uz prijedlog za unošenje određenih pitanja na dnevni red sjednice Općinskog poglavarstva, dostaviti i sve materijale potrebne za odlučivanje na sjednici Općinskog poglavarstva.

Članak 11.

U slučaju da predlagač nije postupio sukladno članku 10. te nije dao svoje mišljenje ili ako nisu ispunjeni drugi uvjeti neophodni za odlučivanje, predsjednik Općinskog poglavarstva može odgoditi stavljanje pojedinog pitanja na dnevni red Općinskog poglavarstva.

U hitnim slučajevima ne primjenjuje se prethodni stavak ovog članka.

III. TIJEK I NAČIN VOĐENJA SJEDNICE

Članak 12.

Sjednicama Poglavarstva predsjedava predsjednik Općinskog poglavarstva, a u njegovoj odsutnosti zamjenik predsjednika Općinskog poglavarstva.

Članak 13.

Nakon što predsjednik Općinskog poglavarstva utvrdi da na sjednici prisustvuje dovoljan broj članova, usvaja se skraćeni zapisnik sa prethodne sjednice, a ukoliko ima primjedbi one se upisuju u zapisnik tekuće sjednice.

Članak 14.

Dnevni red predlaže predsjednik Općinskog poglavarstva, te poziva članove Općinskog poglavarstva da stave primjedbe ili prijedloge za izmjenu ili dopunu dnevnog reda.

Ako ima obrazloženih zahtjeva za izmjenom dnevnog reda, Općinsko poglavarstvo odlučuje o takvom zahtjevu, te nakon odluke, Općinsko poglavarstvo bez rasprave utvrđuje dnevni red.

Nakon usvajanja dnevnog reda prelazi se na raspravu pojedinih pitanja, u pravilu redoslijedom utvrđenim dnevnim redom.

Članak 15.

Predlagači po određenim pitanjima iz dnevnog reda su ujedno i izvjestitelji.

Pravo sudjelovanja u raspravi i odlučivanju o pitanjima koja su na dnevnom redu sjednice Općinskog poglavarstva, imaju članovi Općinskog poglavarstva.

Druge pozvane osobe mogu sudjelovati u raspravi bez prava odlučivanja.

Predsjednik Općinskog poglavarstva daje riječ po redoslijedu prijavljivanja.

Članak 16.

Poslije završene rasprave pristupa se glasovanju, s tim da se prvo glasuje o prijedlogu predlagača odnosno izvjestitelja, a zatim o prijedlogu sudionika u raspravu.

Članak 17.

Općinsko poglavarstvo može zaključiti da se o određenom pitanju iz dnevnog reda odgodi rasprava ili vrati predlagaču radi dopune.

Članak 18.

Glasuje se tako da se prvo članovi Općinskog poglavarstva izjasne tko je »za«, tko »protiv«, a tko se uzdržao od glasovanja, osim kod izbora i imenovanja kada se glasuje »za« ili »protiv«.

Prijedlog je usvojen kad je glasovala većina članova »za« odnosno ona većina koja je propisana člankom 5. ove Odluke.

Članak 19.

U slučaju da broj glasova »za« i »protiv« bude jednak, nastavlja se sa raspravom do mogućeg usuglašavanja stajališta, a ako se ni ponovljenim glasovanjem taj odnos ne izmjeni, prijedlog se skida s dnevnog reda.

Članak 20.

Zaključak po pojedinom pitanju formulira predsjednik sam ili uz pomoć člana Općinskog poglavarstva, izvjestitelja, a u slučaju nemogućnosti formuliranja zaključka na samoj sjednici, može se odrediti radna grupa koja za slijedeću sjednicu Općinskog poglavarstva formulira te zaključke.

Članak 21.

Na svakoj sjednici Općinskog poglavarstva vodi se zapisnik.

Zapisnik vodi određeni djelatnik Jedinственог upravnog odjela.

Zapisnik potpisuje predsjednik Općinskog poglavarstva i zapisničar.

IV. NAČIN PRIPREMANJA ODLUKA I DRUGIH AKATA ZA OPĆINSKO VIJEĆE**Članak 22.**

Nacrt odluka ili drugog akta (u daljnjem tekstu: propis) može Općinskom poglavarstvu podnijeti svaki član Općinskog poglavarstva, radna tijela Općinskog poglavarstva, Jedinственог upravnog odjela.

Općinsko poglavarstvo može povjeriti izradu nacrtu propisa i posebnoj radnoj grupi.

Članak 23.

Propis se podnosi Općinskom poglavarstvu u nacrtu.

Općinsko poglavarstvo podnosi Općinskom vijeću prijedlog propisa.

Uz nacrt propisa podnosi se i obrazloženje, koje sadrži pravni temelj, razloge za donošenje propisa, dosadašnje stanje u oblasti za koju se predlaže propis, mjere za provođenje propisa kao i druga pitanja iz kojih se može ocijeniti i potreba i opravdanost za njegovo donošenje.

Ako predloženi propis zahtjeva financijska sredstva, predlagač će uz prijedlog propisa podnijeti i podatke iz kojih će se izvora osigurati potrebna sredstva.

Članak 24.

Općinsko poglavarstvo utvrđuje konačni tekst prijedloga propisa, zajedno s izmjenama ukoliko ih je bilo.

Članak 25.

Izvjешća, analize i drugi materijali koji nisu izrađeni u obliku propisa, dostavljaju se Općinskom poglavarstvu bez ili s prijedlogom zaključaka koji treba da donese Općinsko poglavarstvo, odnosno Općinsko vijeće.

Općinsko poglavarstvo može predložene zaključke usvojiti u cjelini, izmijeniti ili donijeti druge.

Članak 26.

Nacrt propisa i drugih akata koji nisu izrađeni sukladno odredbama ove Odluke, vratit će se predlagaču radi dopune.

V. NAČIN DONOŠENJA PROPISA ZA IZVRŠENJE ODLUKA I DRUGIH AKATA**Članak 27.**

Općinsko poglavarstvo se brine o izvršenju odluka i drugih akata od strane nadležnih organa, daje smjernice o načinu rada Jedinственог upravnog odjela

u pogledu izvršavanja odluka i drugih akata Općinskog vijeća i Općinskog poglavarstva te određuje i druge zadatke Jedinственог upravnog odjela u poslovima kojima se osigurava izvršenje odluka i drugih akata.

Članak 28.

Članovi Općinskog poglavarstva prate kako se izvršavaju zaključci Općinskog poglavarstva, te mogu od nadležnih organa tražiti izvješća i podatke o provedbi zaključaka Općinskog poglavarstva.

VI. KONTAKTIRANJE SA PODUZEĆIMA, ZAJEDNICAMA I DRUGIM ORGANIZACIJAMA**Članak 29.**

Općinsko poglavarstvo može od poduzeća, zajednica i drugih organizacija, te mjesnih odbora tražiti izvješća o njihovom radu koja se odnose na samoupravni djelokrug općine.

VII. JAVNOST RADA**Članak 30.**

Rad Općinskog poglavarstva na sjednicama je javan.

Općinsko poglavarstvo može odlučiti da se iz posebnih razloga sjednice održavaju bez prisustva javnosti.

Članak 31.

Izvjешća o radu Općinskog poglavarstva može davati samo predsjednik ili osoba koju on odredi.

Stavak 1. ovog članka primjenjuje se i na davanje izvješća svim sredstvima javnog priopćavanja.

VIII. AKTI OPĆINSKOG POGLAVARSTVA**Članak 32.**

Općinsko poglavarstvo o poslovima iz svog djelokruga donosi naredbe, uputstva, pravila, rješenja i zaključke.

Članak 33.

Općinsko poglavarstvo naredbom propisuje opće odredbe za izvršenje odluka.

Uputstvom i pravilom propisuje se postupanje i poslovanje organa uprave i službe u izvršavanju akata Općinskog poglavarstva, te kada se odlučuje o općim stvarima.

Rješenjem se odlučuje o pojedinim pitanjima ili pojedinačnim slučajevima o određivanju ili razrješenju stalnih ili povremenih radnih tijela te o njihovoj zadaći i načinu rada.

Zaključkom se zauzimaju stajališta, izražava mišljenje ili utvrđuje obveza nadležnim organima, te

odlučuje i o drugim pitanjima o kojima se ne odlučuje drugim aktima.

OPĆINSKO POGLAVARSTVO
OPĆINE GORNJA RIJEKA

IX. ZAVRŠNE ODREDBE

Klasa: 022-05/00-01/01

Urbroj: 2137/25-00-1

Gornja Rijeka, 11. kolovoza 2000.

Članak 34.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije«.

Predsjednik

Franjo Šturbek, v. r.

OPĆINA KOPRIVNIČKI BREGI

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

12.

Na temelju članka 23. Statuta Općine Koprivnički Bregi (»Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije« broj 6/94.), a u skladu s člankom 28. Zakona o proračunu (»Narodne novine« broj 92/94.), Općinsko vijeće Općine Koprivnički Bregi na 23. sjednici održanoj 2. kolovoza 2000. donijelo je

2. Bilješke uz Račun prihoda i izdataka za razdoblje od 1. siječnja do 30. lipnja 2000. godine.

II.

Račun prihoda i izdataka Proračuna Općine Koprivnički Bregi za razdoblje od 1. siječnja do 30. lipnja 2000. godine i Bilješke uz račun prihoda i izdataka sastavni su dio ovog Zaključka i nalaze se u prilogu.

ZAKLJUČAK

o usvajanju Polugodišnjeg financijskog izvješća Proračuna Općine Koprivnički Bregi za razdoblje 1. siječnja do 30. lipnja 2000. godine

III.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u »Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije«.

I.

Usvaja se polugodišnje financijsko izvješće Proračuna Općine Koprivnički Bregi i to:

1. Račun prihoda i izdataka za razdoblje od 1. siječnja do 30. lipnja 2000. godine sa:

- ukupnim приходima u svoti 967.041,53 kuna,
- ukupnim izdacima u svoti 911.678,20 kuna,
- razlikom prihoda i izdataka (višak prihoda) u svoti 55.363,33 kuna.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE KOPRIVNIČKI BREGI

Klasa: 022-05-01/01

Urbroj: 2137-08-00-01/23

Koprivnički Bregi, 2. kolovoza 2000.

Predsjednik

Franjo Piščević, v. r.

OPĆINA MOLVE

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

12.

Na temelju članka 11. Statuta Općine Molve (»Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije« broj 8/94, 4/97, 7/97. i 5/98.) i članka 5, 14a. i 18. Odluke o javnim priznanjima Općine Molve (»Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije« broj 9/96.), Općinsko vijeće Općine Molve, na 36. sjednici održanoj 3. kolovoza 2000. donijelo je

1. **Špoljar Rudolfu** iz Molvi, za dugogodišnji rad i izuzetna ostvarenja u području likovne umjetnosti, kulture i naobrazbe i odgoja djece i mladeži.

Članak 2.

Javno priznanje »Zahvalnica Općine Molve« dodjeljuje se:

ODLUKU

o dodjeli javnih priznanja Općine Molve

Članak 1.

Javno priznanje Općine Molve »Zlatna plaketa« »Grb Općine Molve« dodjeljuje se:

1. **Mariji Špoljar** iz Molvi za dugogodišnji uspješan rad i doprinos u odgoju i naobrazbi djece, u promicanju kulture i za humanitarni rad,
2. **Osnovnoj školi Molve**, za uspješan rad i ostvarene rezultate u izvannastavnim aktivnostima i doprinos u promicanju ugleda Općine Molve,

3. **Dobrovoljnom vatrogasnom društvu Gornja Šuma**, za 40 godina uspješnog rada i doprinos u razvoju i promicanju vatrogastva i zaštite od požara,
4. **Udrugi »Napredna žena« Repaš** za 25 godina uspješnog rada,
5. **Športskom nogometnom klubu »Mladost« Molve**, za uspješan rad i ostvareno športsko dostignuće,
6. **Sestrama milosrdnicama Sv. Vinka Paulskog** za 60. godišnjicu njihovog dolaska u Molve i brižnog rada na održavanju i očuvanju sakralnih objekata.

Članak 3.

Športskom nogometnom klubu »Mladost« Molve, za ostvareno športsko dostignuće - ulazak u III. Hrvatsku ligu - sjever, dodjeljuje se i posebna novčana nagrada u iznosu od 50.000,00 kuna.

Članak 4.

Javna priznanja iz članka 1. i 2. ove Odluke, uručiti će predsjednik Općinskog vijeća Općine Molve, na svečanoj sjednici Općinskog vijeća 13. kolovoza 2000. godine.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u »Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije«.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE MOLVE

Klasa: 061-01/00-01/02
Urbroj: 2137/17-00-2
Molve, 3. kolovoza 2000.

Predsjednik
Ivan Lončar, v. r.

13.

Na temelju članka 28. Zakona o proračunu (»Narodne novine« broj 92/94.) i članka 11. Statuta Općine Molve (»Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije« broj 8/94, 4/97, 7/97. i 5/98.), Općinsko vijeće Općine Molve na 36. sjednici održanoj 3. kolovoza 2000. donijelo je

ZAKLJUČAK **o prihvaćanju Financijskog izvješća Općine Molve za razdoblje od 1. siječnja do 30. lipnja 2000. godine**

I.

Prihvaća se Financijsko izvješće Općine Molve za razdoblje od 1. siječnja do 30. lipnja 2000. godine i to:

1. Račun prihoda i izdataka za razdoblje 1. siječnja - 30. lipnja 2000. godine i
2. Bilješke uz financijske izvještaje.

II.

Ovaj Zaključak objavit će se u »Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije«.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE MOLVE

Klasa: 400-04/00-01/04
Urbroj: 2137/17-00-2
Molve, 3. kolovoza 2000.

Predsjednik
Ivan Lončar, v. r.

14.

Na temelju članka 28. Zakona o proračunu (»Narodne novine« broj 92/94.) i članka 11. Statuta Općine Molve (»Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije« broj 8/94, 4/97, 7/97. i 5/98.), Općinsko vijeće Općine Molve na 36. sjednici održanoj 3. kolovoza 2000. donijelo je

ZAKLJUČAK

o prihvaćanju Financijskog izvješća Dječjeg vrtića »Pčelica« Molve za prvo polugodište 2000. godine

I.

Prihvaća se Financijsko izvješće Dječjeg vrtića »Pčelica« Molve, za prvo polugodište 2000. godine i to:

1. Račun prihoda i izdataka i
2. Bilješke uz račun prihoda i izdataka.

II.

Ovaj Zaključak objavit će se u »Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije«.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE MOLVE

Klasa: 400-04/00-01/05
Urbroj: 2137/17-00-3
Molve, 3. kolovoza 2000.

Predsjednik
Ivan Lončar, v. r.

OPĆINA NOVO VIRJE

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

4.

Na temelju članka 4, 5. i 19. Zakona o proračunu («Narodne novine» broj 92/94.) i članka 14. Statuta Općine Novo Virje («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 6/97.), Općinsko vijeće Općine Novo Virje na 17. sjednici održanoj 31. srpnja 2000. donijelo je

»Proračun Općine Novo Virje za 2000. godinu (u tekstu koji slijedi: Proračun) sastoji se od:

- prihoda i primitaka u svoti 1.860.000,00 kuna,
- izdataka u svoti 1.860.000,00 kuna.«

IZMJENE I DOPUNE**Proračuna Općine Novo Virje za 2000. godinu**

Članak 1.

U Proračunu Općine Novo Virje za 2000. godinu («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 13/99.), članak 1. mijenja se i glasi:

Članak 2.

Članak 2. mijenja se i glasi:

»Prihodi i primici Proračuna, te raspored izdataka po skupinama, podskupinama i odjeljcima računa utvrđuje se u Bilanci prihoda, primitaka i izdataka za 2000. godinu, kako slijedi:

BILANCA PRIHODA, PRIMITAKA I IZDATAKA

A) PRIHODI					u kunama
K o n t o	O P I S	P l a n	Povećanje Smanjenje	Novi plan	
POREZNI PRIHODI					
000 10 010 10	Porez na dohodak zaposlenih kod poslodavca (1403)	60.000,00	—	60.000,00	
000 10 020 10	Porez na dohodak od povremenih poslova (1419)	18.000,00	—	18.000,00	
000 10 020 20	Porez po ugovoru o djelu (1515)	2.000,00	+3.000,00	5.000,00	
000 10 030	Porez na dohodak od samozaposlenih				
000 10 030 10	Porez na dohodak od obrta (1424)	15.000,00	-5.000,00	10.000,00	
000 10 040 10	Porez na dohodak od imovine (1406)	5.000,00	-3.000,00	2.000,00	
000 20 010	Porez po godišnjoj prijavi				
000 20 010 10	Porez po godišnjoj prijavi (1492)	5.000,00	+2.000,00	7.000,00	
000 30 010 10	Povrat poreza po godišnjoj prijavi	—	+45.000,00	-45.000,00	
	Ukupno	105.000,00	—	57.000,00	
005	Porez na dobit				
005 10 010 10	Porez na dobit od poduzetnika	10.000,00	—	10.000,00	
	Ukupno	10.000,00	—	10.000,00	
015	Porez na promet nekretnina				
015 40 010 10	Porez na promet nekretnina (2848)	30.000,00	—	30.000,00	
	Ukupno	30.000,00	—	30.000,00	
020	Posebni porezi				
020 40 010 10	Porez na tvrtku (1732)	7.000,00	—	7.000,00	
020 50 010 40	Porez na potrošnju	10.000,00	—	10.000,00	
020 40 010 10 20	Porez na korištenje javnih površina	—	+1.000,00	1.000,00	
	Ukupno	17.000,00	—	18.000,00	
	Sveukupno 1.	162.000,00	—	115.000,00	

u kunama

K o n t o	O P I S	P l a n	Povećanje Smanjenje	Novi plan
035	Neporezni prihodi			
035 30 010 10	Prihodi od kamata	1.000,00	—	1.000,00
035 40 060 10	Naknada za ekspl. mineral. sirovina	940.000,00	+110.000,00	1.050.000,00
035 40 070 10	Naknada za uporabu javnih površina	5.000,00	-5.000,00	—
035 50 010 30	Prihod od zakup. nekretnina Općine	4.000,00	—	4.000,00
035 60 010 10	Prihod od mještana - vodovod	100.000,00	—	100.000,00
	Ukupno	1.050.000,00	—	1.155.000,00
045	Prihodi po posebnim propisima			
045 40 010 20 10	Prihod od komunalne naknade - mještani (5720)	40.000,00	—	40.000,00
045 40 010 20 20	Prihod od obrtnika i poduzetnika	60.000,00	—	60.000,00
045 40 010 10 10	Prihod od komun. doprinosa			
045 40 010 30	Prihod od fonda za javnu rasvjetu	10.000,00	—	10.000,00
045 60 010 10	Šumski doprinos	20.000,00	+20.000,00	40.000,00
	Ukupno	130.000,00	—	150.000,00
	Sveukupno	1.180.000,00	—	1.305.000,00
050	Prihodi od vlastite djelatnosti			
050 20 010 20 10	Prihod od vagarine Crnec	10.000,00	—	10.000,00
050 20 010 20 20	Prihod od vagarine Drenovica	5.000,00	—	5.000,00
050 20 010 20 30	Prihod od vagarine Medvedička	10.000,00	—	10.000,00
050 20 010 30 10	Prihod od groblja	12.000,00	—	12.000,00
050 20 020 50 10	Iznajmljivanje prostora	1.000,00	+2.000,00	3.000,00
050 20 020 60	Legati, pokloni, donatorstva i sl.			
	Ukupno	38.000,00	—	40.000,00
055	Primici od prodaje kapitalne imovine			
055 50 010 10	Primici od prodaje ostale kapitalne imovine	—	+54.509,36	54.509,36
060 10 020 40	Prihod od žup. proračuna	200.000,00	-36.000,00	164.000,00
	Ukupno	200.000,00	—	218.509,36
065 20 010 10	Potpore za obnovu stare škole	20.000,00	—	20.000,00
065 20 010 20	Potpore Hrv. vodoprivrede	100.000,00	—	100.000,00
	Ukupno	120.000,00	—	120.000,00
070 10 010 30	Primici od povrata kredita			
070 10 010 30 10	Povrat kredita - Slavko Levačić	40.000,00	—	40.000,00
070 10 010 30 20	Povrat kredita - Jakob Podravec	10.000,00	—	10.000,00
	Ukupno	50.000,00	—	50.000,00
080 10 010 10	Višak prihoda iz protekle godine	—	+11.490,64	11.490,64
	Ukupno	—	—	11.490,64
	Sveukupno 3	408.000,00	—	440.000,00
	SVEUKUPNO (1+2+3)	1.750.000,00	—	1.860.000,00

IZDACI - POSEBNI DIO

u kunama

K o n t o	O P I S	P l a n	Povećanje Smanjenje	Novi plan
	RAZDJEL I. OPĆINSKO VIJEĆE, OPĆINSKO POGLAVARSTVO			
	Naknade općinskim tijelima			
100	Izdaci poslovanja			
100 10	Izdaci za zaposlene			
100 10 010 10 10	Netto plaće	31.200,00	—	31.200,00
	20 Doprinosi iz plaća	9.600,00	—	9.600,00
	30 Porez na dohodak	4.800,00	—	4.800,00
100 10 040 10	Doprinosi na plaće	9.600,00	—	9.600,00
	Ukupno	55.200,00	—	55.200,00
100 20	Izdaci za utrošen materijal, energiju i ostale usluge			
100 20 010 10	Izdaci za električnu energiju			
100 20 010 10 10	Izdaci za električnu energiju Općine	10.000,00	+5.000,00	15.000,00
100 20 010 20 20	Izdaci za vodu Općine	2.000,00	—	2.000,00
100 20 010 60	Izdaci za iznošenje i izvoz smeća i san. smetl.	5.000,00	+25.000,00	30.000,00
100 20 010 80	Izdaci za čišćenje i cvijeće	5.000,00	—	5.000,00
100 20 020	Uredski materijal			
100 20 020 30	Izdaci za fotokopirni materijal	1.000,00	+2.000,00	3.000,00
100 20 020 60	Ostali uredski materijal	9.000,00	—	9.000,00
100 20 025	Ostali potrošni materijal			
100 20 025 10	Izdaci za materijal za čišćenje	600,00	—	600,00
100 20 025 20	Izdaci za benzin, D2, lož ulje	2.000,00	—	2.000,00
100 20 025 50	Izdaci za HTZ opremu	5.000,00	—	5.000,00
100 20 030	Izdaci za komunikacije	2.000,00	—	2.000,00
100 20 030 10	Izdaci za telefon	8.000,00	+5.000,00	13.000,00
100 20 040	Izdaci za informiranje			
100 20 040 10	Izdaci za informiranje	1.000,00	+3.000,00	4.000,00
100 20 040 20	Izdaci za poštanske marke	2.000,00	—	2.000,00
100 20 040 30	Izdaci za seminare i stručna savjetovanja	1.000,00	—	1.000,00
100 20 040 80	Izdaci za natječaje i oglase	1.000,00	—	1.000,00
100 20 050	Izdaci za službena putovanja	1.000,00	—	1.000,00
100 20 050 10	Akontacija za službena putovanja			
100 20 050 30	Izdaci za prijevoz za službena putovanja	15.000,00	—	15.000,00
	Ukupno	70.600,00	+40.000,00	110.600,00
800 100 10 30	Pozajmica dana PZC-u	500.000,00	—	500.000,00
800 100 10 301	Pozajmica dana »DRAVI«	100.000,00	—	100.000,00
800 100 10 302	Pozajmica dana »ASFALTI«	100.000,00	—	100.000,00
800 100 10 303	Pozajmica dana »KOMUNALIJE«	100.000,00	—	100.000,00
800 102 00 00	Ispr. vrije. povr. pozaj. PZC	-500.000,00	—	-500.000,00
800 102 00 001	Ispr. vrije. povr. pozaj. »DRAVA«	-100.000,00	—	-100.000,00
800 102 00 0010	Ispr. vrije. povr. pozaj. »ASFALTI«	-100.000,00	—	-100.000,00
800 102 00 0020	Ispr. vrije. povr. pozaj. »KOMUNALIJE«	-100.000,00	—	-100.000,00
	Ukupno razdjel I.	125.800,00	+42.000,00	165.800,00

u kunama

K o n t o	O P I S	P l a n	Povećanje Smanjenje	Novi plan
RAZDJEL II. VLASTITI KOMUNALNI POGON				
Izdaci za zaposlene				
100 10 010 10 10	Netto plaće	31.200,00	—	31.200,00
	20 Doprinosi iz plaća	9.600,00	—	9.600,00
	30 Porez na dohodak	2.000,00	—	2.000,00
100 10 040 10	Doprinosi na plaće	9.600,00	—	9.600,00
100 10 050 60	Jubilarnе nagrade i darovi djeci	800,00	—	800,00
100 30 040 10 10	Izdaci za tekuće održavanje cesta			
100 30 040 10 20	- čišćenje snijega	10.000,00	—	10.000,00
100 30 040 10 30	- šodrenje	50.000,00	+30.000,00	80.000,00
100 30 040 10 40	- javna rasvjeta	100.000,00	+20.000,00	120.000,00
600 30 100 10	Nabava kapitalne imovine - kosilica	15.000,00	—	15.000,00
Ukupno razdjel II.		228.200,00	+50.000,00	278.200,00
RAZDJEL III. - IZDACI ZA TEKUĆE ODRŽAVANJE				
100 30 020 10	Izdaci za održavanje namještaja i opreme	10.000,00	—	10.000,00
100 30 030 10	Izdaci za zidarske popravke			
100 30 030 20	Izdaci za stolarske popravke			
100 30 030 30	Izdaci za bojanje			
100 30 030 40	Izdaci za popravak krovišta	5.000,00	—	5.000,00
200 Financijski i ostali vanjski izdaci				
200 10 030 10	Izdaci za veterinarske usluge	150.000,00	—	150.000,00
200 10 070 90	Ostali izdaci za poljoprivredu	5.000,00	—	5.000,00
200 40 010 10	Izdaci platnog prometa	7.500,00	+5.000,00	12.500,00
200 40 020 90	Izdaci za kamate na zajmove	7.500,00	+5.000,00	12.500,00
200 80 060 10	Izdaci intelektualnih usluga	26.000,00	—	26.000,00
200 80 065 10	Izdaci reprezentacije	40.000,00	—	40.000,00
200 80 070 20 10	Izdaci dnevnica - komisija	20.000,00	—	20.000,00
200 80 070 20 20	Izdaci po ugovoru o djelu	50.000,00	—	50.000,00
200 80 070 20 30	Porez na dohodak	20.000,00	—	20.000,00
200 80 070 20 40	Tekuća rezerva	30.000,00	—	30.000,00
200 80 070 20 50	Izdaci za dječje darove	15.000,00	—	15.000,00
Ukupno		386.000,00	+10.000,00	396.000,00
RAZDJEL IV.				
300 50 010 Ostali tekući prijenosi sredstava proračunskim korisnicima				
300 50 010 10 20	Prijenos sredstava OŠ Ferdinandovac	30.000,00	—	30.000,00
300 50 010 10 30	Prijenos sredstava OŠ Molve	5.000,00	—	5.000,00
310 10 010 20	Prijenos sredstava za pomoć kućanstvima	10.000,00	—	10.000,00
310 20 010 40 10	Prijenos sredstava NK »Graničar« Novo Virje	20.000,00	—	20.000,00
310 20 010 40 20	Prijenos sredstava SRD »Drava« Novo Virje	20.000,00	—	20.000,00
310 20 010 40 30	Prijenos sredstava LU »Patka« Novo Virje	5.000,00	—	5.000,00
310 20 010 40 40	Prijenos sredstava ŠŠK »Konaki« Novo Virje	5.000,00	+5.000,00	10.000,00
310 20 050 10	Prijenos sredstava Župni ured Novo Virje	10.000,00	—	10.000,00
310 20 060 30 10	Prijenos sredstava HDZ	3.300,00	—	3.300,00
310 20 060 30 20	Prijenos sredstava HSS	2.700,00	—	2.700,00
310 20 070 10 10	Prijenos sredstava VZO	15.000,00	—	15.000,00
310 20 070 10 20	Prijenos sredstava DVD Crnec	70.000,00	-23.000,00	47.000,00

u kunama

K o n t o	O P I S	P l a n	Povećanje Smanjenje	Novi plan
310 20 070 10 30	Prijenos sredstava DVD Drenovica	15.000,00	—	15.000,00
310 20 070 10 40	Prijenos sredstava DVD Medvedička	130.000,00	—	130.000,00
310 20 070 10 50	Prijenos sredstava Udruga žena Crnec	2.000,00	—	2.000,00
310 20 070 10 60	Prijenos sredstava Udruga žena »Domaćica«	2.000,00	—	2.000,00
310 20 070 10 70	Prijenos sredstava Udruga žena Drenovica	4.000,00	—	4.000,00
310 20 070 10 80	Prijenos sredstava Udruga žena Medvedička	2.000,00	—	2.000,00
310 60 010 10	Potpore Hrvatskom crvenom križu	10.000,00	—	10.000,00
310 60 010 20	Potpore Caritas Novo Virje	4.000,00	—	4.000,00
Ukupno razdjel IV.		365.000,00	-18.000,00	347.000,00
RAZDJEL V. KAPITALNI IZDACI				
600 75 020 10	Sitan inventar za red. potrebe	5.000,00	+3.000,00	8.000,00
600 80 070 10 10	Izrada projekta za vodovod	300.000,00	—	300.000,00
600 80 070 10 20	Dogradnja Društvenog doma Drenovica	120.000,00	+5.000,00	125.000,00
600 80 070 10 30	Izdatak za razvoj male privrede	20.000,00	—	20.000,00
900 10 010 40	Otplata kratkoročnih zajmova	100.000,00	—	100.000,00
900 10 010 50	Stara škola	100.000,00	+20.000,00	120.000,00
Ukupno		645.000,00	+28.000,00	673.000,00
UKUPNO IZDACI		1.750.000,00	—	1.860.000,00

Članak 3.

Ove Izmjene i dopune Proračuna stupaju na snagu osmog dana nakon objave u »Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije«, a primjenjuju se od 1. siječnja 2000. godine.

**OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE NOVO VIRJE**

Klasa: 400-06/00-01/05
Urbroj: 2137/22-00-1
Novo Virje, 31. srpnja 2000.

Predsjednik
Mirko Lukanec, v. r.

5.

Na temelju članka 18. Zakona o grobljima (»Narodne novine« broj 19/98.) i članka 14. Statuta Općine Novo Virje (»Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije« broj 6/97.), Općinsko vijeće Općine Novo Virje na 17. sjednici održanoj 31. srpnja 2000. donijelo je

**ODLUKU
o groblju na području Općine Novo Virje**

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Odlukom o grobljima na području Općine Novo Virje (u daljnjem tekstu: Odluka) propisuju se:

- mjerila i način dodjeljivanja i ustupanja grobnih mjesta na korištenje, vremenskim razmacima ukopa u popunjena grobna mjesta te o načinu ukopa nepoznatih osoba,
- održavanje groblja i uklanjanje otpada,
- uvjeti upravljanja grobljem od strane pravne osobe koja upravlja grobljem,
- uvjeti i mjerila za plaćanje naknade kod dodjele grobnog mjesta i godišnje naknade za korištenje.

Članak 2.

Groblja su komunalni objekti u vlasništvu Općine Novo Virje.

Groblje na području Općine Novo Virje je katoličko groblje u Novom Virju. Groblje je ograđeni prostor zemljišta na kojem se nalaze grobna mjesta, prateće građevine i komunalna struktura.

Pod pratećim građevinama iz prethodnog stavka ovog članka smatra se kapela, s mrtvačnicom i dvoranom za izlaganje na odru, prostor za ispraćaj i drugo.

Članak 3.

Groblje, u pravilu, služi za pokop osoba koje su umrle na području za koje je groblje izgrađeno ili su na tom mjestu imali prebivalište. Pravo na pokop imaju osobe koje su stekle pravo pokopa u određeni grob ili grobnicu (u daljnjem tekstu: grobno mjesto).

Na groblju iz prethodnog stavka ovog članka može se pokopati i ona osoba koja je za života izrazila želju ili je tako odlučila porodica umrlog, odnosno osobe koje su se dužne skrbiti o njegovom pokopu.

Članak 4.

Na grobljima se mogu održavati samo oni skupovi koji su u vezi s pogrebom, uobičajenim obredima i komemoracijama.

Vjerskim zajednicama dopušteno je obavljanje vjerskih obreda prilikom obreda umrlog u skladu s propisima o pravnom položaju vjerskih zajednica, kao i drugi vjerski obredi upriličeni pokojnicima.

Članak 5.

Na području Općine Novo Virje grobljem upravlja Jedinostveni upravni odjel Općine Novo Virje (u daljnjem tekstu: Uprava groblja).

Upravljanje grobljem podrazumijeva dodjelu grobnih mjesta, uređenje i održavanje, rekonstrukciju groblja i poslove ukopa umrlih.

Članak 6.

Uprava groblja ne odgovara za štete nastale na groblju, grobnim mjestima i slično koje prouzrokuju treće i nepoznate osobe (krađe, vandalizam, izvođenje radova u blizini grobnih mjesta). Za slučaj nastanka štete Uprava groblja će o tome obavijestiti korisnika grobnog mjesta. Ukoliko je počinitelj štete poznat, Uprava groblja će uputiti korisnika grobnog mjesta na počinitelja, a u slučaju da je štetu učinila nepoznata osoba Uprava groblja će o tome obavijestiti nadležnu policijsku upravu.

Članak 7.

Održavanje groblja u okviru upravljanja grobljem financira se iz godišnje naknade koja se plaća za korištenje grobnih mjesta, iz Proračuna Općine Novo Virje te drugih prihoda od groblja.

II. MJERILA I NAČIN DODJELJIVANJA I USTUPANJA GROBNIH MJESTA

Članak 8.

Grobno mjesto dodjeljuje na korištenje Uprava groblja rješenjem u skladu s člankom 13. Zakona o grobljima.

Članak 9.

Grobno mjesto dodjeljuje se na korištenje na neodređeno vrijeme, a može se dodijeliti i prije potrebe za ukopom.

Članak 10.

Radi dodjele na korištenje grobnog mjesta koje nema korisnika ili je napušteno Uprava groblja može objaviti oglas.

Oglas u smislu stavka 1. ovog članka objavljuje se na oglasnoj ploči Uprave groblja i na ulazu u groblje.

Oglas sadrži podatke o grobnom mjestu, visini naknade za dodjelu i rok za podnošenje ponuda.

Uz oglas Uprava groblja stavlja na uvid i grafički prikaz groblja (katastar groblja).

Članak 11.

Ako ima više osoba koje su zainteresirane za isto grobno mjesto, prednost ima osoba koja nije korisnik niti jednog grobnog mjesta, a ima prebivalište na području Općine Novo Virje.

Članak 12.

Nakon provedenog postupka u smislu članka 10. i 11. ove Odluke, Uprava groblja donosi rješenje o dodjeli grobnog mjesta na korištenje.

Članak 13.

Rješenje o dodjeli na korištenje grobnog mjesta donosi se prilikom ukopa i za grobno mjesto koje ima korisnika, ako rješenje o dodjeli nije donijeto prije stupanja na snagu ove Odluke.

Članak 14.

Rješenjem o dodjeli grobnog mjesta na korištenje utvrđuje se i naknada za korištenje.

Protiv rješenja iz članka 12. i 13. ove Odluke, može se izjaviti žalba nadležnom upravnom tijelu Koprivničko-križevačke županije.

Članak 15.

Pravo ukopa uz korisnika grobnog mjesta imaju i članovi njegove obitelji.

Korisnik grobnog mjesta može dopustiti privremeni ukop i drugim osobama.

Članak 16.

Nakon smrti korisnika grobnog mjesta, pravo na korištenje grobnog mjesta stječu njegovi nasljednici.

Članak 17.

U slučaju ako korisnik korištenje grobnog mjesta ugovorom ustupi trećim osobama, ugovor mora dostaviti Upravi groblja radi upisa novog korisnika u grobni očevidnik.

Ako se uz ustupanje grobnog mjesta prenosi vlasništvo opreme, odnosno uređaja groba, novi korisnik grobnog mjesta dužan je uz Ugovor iz stavka 1. ovog članka priložiti dokaz o uplaćenom porezu na promet nekretnina.

III. UVJETI, MJERILA I NAČIN PLAĆANJA NAKNADE ZA KORIŠTENJE GROBNOG MJESTA

Članak 18.

Za dodjelu na korištenje grobnog mjesta određuje se naknada u zavisnosti od:

- tržišne vrijednosti zemljišta šire zone u kojoj se nalazi groblje,
- pripadajuće površine zemljišta koje obuhvaća odnosno grobno mjesto,
- troškova opremanja groblja odgovarajućom komunalnom infrastrukturom,
- atraktivnosti lokacije.

Naknadu iz stavka 1. ovog članka utvrđuje Općinsko poglavarstvo.

Članak 19.

Općinsko poglavarstvo utvrđuje i visinu naknade za korištenje pratećih objekata, mrtvačnicu, cijenu drugih usluga u vezi ukopa i godišnju naknadu za korištenje grobnog mjesta na bazi procjene stvarnih troškova održavanja groblja.

Članak 20.

Naknada za korištenje grobnog mjesta i druge naknade utvrđene ovom Odlukom uplaćuju se na žiro račun Uprave groblja u roku osam dana od dana ukopa, odnosno u roku određenom rješenjem.

IV. VREMENSKI RAZMACI UKOPA U POPUNJENA GROBNA MJESTA

Članak 21.

Ukop se ne smije obaviti bez dozvole za ukop.

Ukop se može obaviti, nakon što je smrt utvrđena, u vremenu od 24 do 48 sati od nastupa smrti.

Ukopi se obavljaju od listopada do uključivo ožujka od 9,00 do 18,00 sati, a u ostalim mjesecima od 9,00 do 19,00 sati.

Članak 22.

Ukop u popunjeno grobno mjesto može se obaviti po proteku najmanje 15 godina od zadnjeg ukopa.

Ako je na grobnom mjestu izrađena grobnica s više polica koje se nakon ukopa na odgovarajući način zatvaraju, to grobno mjesto smatra se popunjenim tek kada su popunjene sve police.

Pripremu grobnog mjesta za ukop i poslove ukopa obavlja komunalni radnik Uprave groblja.

V. UKOP NEPOZNATIH OSOBA

Članak 23.

Nepoznate osobe ukapaju se u pojedinačno grobno mjesto, ili ako ih ima više, u zajedničku grobnicu.

Zajednička grobnica u smislu stavka 1. ovog članka je grobnica namijenjena za ukop osoba koje nisu bile

korisnici grobnog mjesta i za koje nema uvjeta da se ukop izvrši na grobnom mjestu s pravom korištenja članova njihove obitelji.

Članak 24.

Ukop u smislu članka 23. ove Odluke, obaviti će se nakon što nadležna državna tijela izdaju odgovarajuće odobrenje, uz iskazivanje dužnog poštovanja prema umrlomu.

Trošak ukopa nepoznate osobe snosi Općina.

VI. UREĐENJE I ODRŽAVANJE GROBLJA

Članak 25.

Uprava groblja groblje mora uređivati i održavati u skladu s urbanističkim i sanitarnim propisima, te godišnjim planom, pri čemu treba voditi računa o zaštiti okoliša kao i krajobraznim i estetskim vrijednostima.

Groblje je podijeljeno na grobna polja, a ona na redove u kojima se raspoređuju grobovi u skladu s planom uređenja groblja.

Članak 26.

Održavanje groblja u smislu odredaba ove Odluke obuhvaća uređenje i održavanje prostora i zgrade za obavljanje ispraćaja i sahrane umrlih, održavanje uređaja i instalacija, uređenje i održavanje zelenila, čišćenje groblja i zbrinjavanje otpada te provođenje reda na groblju.

Članak 27.

Grobovi i drugi objekti na groblju moraju se izrađivati prema planu uređenja groblja i rasporeda grobova u skladu s propisima o građenju, estetskim, sanitarnim i drugim tehničkim pravilima.

Građevinske i druge tehničke radove iz stavka 1. ovog članka mogu izvoditi samo osobe koje imaju odobrenje za obavljanje takvih radova.

Članak 28.

Prilikom izvođenja radova, izvođači su dužni pridržavati se odredaba o redu na groblju, a naročito:

- radovi se moraju izvoditi na način da se do najveće mjere očuva mir i dostojanstvo na groblju, a mogu se obavljati samo u radne dane,

- građevni materijal može se držati na groblju samo kraće vrijeme, koje je neophodno za obavljanje radova,

- za prijevoz materijala potrebnog prilikom izvođenja radova mogu se koristiti samo za to određeni putevi i staze, a prijevoz materijala se obavlja ručnim kolicima,

- u slučaju prekida radova, kao i poslije njihova završetka, izvođač radova je dužan bez odlaganja radilište dovesti u prijašnje stanje.

Uprava groblja može zabraniti radove u određene dane zbog opravdanih razloga.

Članak 29.

Radovi na uređenju i izgradnji grobnih mjesta i drugih objekata na groblju mogu se obavljati uz slijedeće uvjete:

- da je izdano rješenje o odobrenju izgradnje, adaptacije odnosno uređenja grobnog mjesta,
- da je izvršena prethodna prijava radova Upravi groblja,
- da je plaćena naknada troškova od strane izvoditelja radova (iskolčenje parcela, potrošnja električne energije i vode).

Uprava groblja će zabraniti radove na određenom objektu onom izvoditelju radova koji započne s radom bez ispunjenja svih uvjeta iz prethodnog stavka ovog članka.

Članak 30.

Ako se prilikom pokopa ili izgradnje nadgrobnog spomenika, grobnice ili grobnog mjesta moraju pomaknuti spomenici ili dijelovi spomenika na grobno mjesto na kojem se obavlja pokop, odnosno vrše građevinski radovi, odnosno na okolnim grobnim mjestima, troškove oko uspostave prijašnjeg stanja snosi osoba na čiji se zahtjev obavlja pokop.

Odluku o potrebi i opsegu pomicanja spomenika iz prethodnog stavka donosi Uprava groblja.

Okolna grobna mjesta koja se oštete prilikom izvođenja radova iz stavka 1. ovog članka moraju se odmah, a najkasnije u roku 15 dana od pokopa urediti i dovesti u prijašnje stanje.

Članak 31.

O uređenju i održavanju grobnih mjesta moraju se brinuti njihovi korisnici.

Korisnici su dužni grobna mjesta uređivati barem na vrtlarski način, te grobni prostor oko grobnog mjesta držati u redu i čistoći, te otpad odlagati na za to određenom mjestu.

Ako korisnik ne brine o održavanju grobnog mjesta Uprava groblja upozorit će ga na obveze i odrediti mu rok u kojem se grobno mjesto mora urediti. Ukoliko korisnik ne uredi grob u određenom roku, Uprava groblja urediti će grob na trošak korisnika.

Članak 32.

Svako se grobno mjesto mora označiti prikladnim nadgrobni znakom.

Korisnik grobnog mjesta odlučuje o obliku i načinu uređenja grobnog mjesta, po prethodnoj suglasnosti Uprave groblja.

Kada se nadgrobni spomenici postavljaju od materijala trajne vrijednosti moraju po obliku i načinu izvedbe biti u skladu s okolinom i mjesnim običajima.

Članak 33.

Zabranjeno je stavljanje natpisa i oblikovanje spomenika kojima se vrijeđa bilo čiji narod, vjerski osjećaji ili državljanstvo, te ponašanje prema umrlima.

U slučaju iz prethodnog stavka ovog članka Uprava groblja obvezna je takve natpise ukloniti na trošak korisnika.

Članak 34.

Uređenje i održavanje groblja, Uprava groblja dužna je obavljati kontinuirano na način da groblja budu uređena, a objekti u funkcionalnom smislu ispravni.

Članak 35.

Uprava groblja mora mrtvačnicu održavati u ispravnom stanju, održavati čistoću i red i povremeno, po potrebi, dezinficirati.

Članak 36.

Mrtvačnica mora biti otvorena za posjete od 9,00 do 22,00 sata od 1. listopada do 31. ožujka, a ostale mjesece od 8,00 do 23,00 sata.

Članak 37.

Građani su obvezni na groblju održavati potpuni mir i moraju se ponašati kako to odgovara mjestu i poštovanju prema umrlima. Građani su se obvezni pridržavati Odluke o pravilima ponašanja na groblju koju utvrđuje Uprava groblja.

Članak 38.

Na groblju je izričito zabranjeno:

- postavljati na grobove posude za cvijeće i druge ukrase i opremu u dotrajalom, neprikladnom i oštećenom stanju,
- kretati se izvan staza namijenjenih za prolaz između grobnih mjesta i prelaziti preko grobnih mjesta,
- kretati se grobljem motornim vozilom ili biciklom,
- voditi kućne ljubimce ili druge životinje unutar groblja,
- pristup groblju djeci mlađoj od 10 godina bez nadzora roditelja ili staratelja,
- obavljanje gospodarskih djelatnosti unutar groblja,
- odlaganje otpada izvan posuda postavljenih unutar groblja i za tu namjenu određeno mjesto,
- odnošenje cvijeća, ukrasa i opreme s tuđih grobnih mjesta,
- oštećivanje i uništavanje zelenih površina na groblju, ograda, posuda za otpad i druge opreme groblja,
- dolaziti na groblje izvan vremena kada je groblje otvoreno,
- zabava, glasan govor, pjevanje, sviranje i slično ponašanje koje je protivno održavanju potrebnog pijeteta prema mrtvima na groblju.

VII. KAZNE ODREDBE

Članak 39.

Novčanom kaznom od 50,00 do 200,00 kuna kaznit će se za prekršaj osoba koja:

- ne dostavi ugovor o ustupanju grobnog mjesta (članak 17.),
- ne plati naknadu iz članka 20.,
- se ne pridržava odredbi članka 28.,

- postupa suprotno odredbi članka 29. ove Odluke,
- otpad ne odlaže na za to određenom mjestu (članak 31.),
- postupa suprotno članku 37. ove Odluke.

VIII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 40.

Općinsko poglavarstvo donijet će akte iz članka 18. i 19. ove Odluke u roku od 60 dana od dana stupanja na snagu ove Odluke.

Članak 41.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana nakon objave u »Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije«.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE NOVO VIRJE

Klasa: 363-01/00-01/01
Urbroj: 2137/22-00-1
Novo Virje, 31. srpnja 2000.

Predsjednik
Mirko Lukanec, v. r.

6.

Na temelju članka 7. i članka 14. Statuta Općine Virje (»Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije« broj 6/97.), Općinsko vijeće Općine Novo Virje na 17. sjednici održanoj 31. srpnja 2000. donijelo je

ODLUKU

o javnim priznanjima Općine Novo Virje

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Odlukom o javnim priznanjima Općine Novo Virje (u daljnjem tekstu: Odluka) ustanovljuju se javna priznanja Općine Novo Virje (u daljnjem tekstu: javna priznanja), te uvjeti i način njihove dodjele.

Članak 2.

Javna priznanja mogu se dodjeljivati građanima Općine i drugim osobama, njihovim udrugama, ustanovama, trgovačkim društvima i drugim pravnim osobama za uspjehe u radu kojima pridonose razvitku i ugledu Općine, kao i za poticanje aktivnosti koje su tome usmjerene.

Javna priznanja mogu se dodjeljivati i državljanima drugih zemalja, prijateljskim jedinicama lokalne samouprave i uprave, međunarodnim organizacijama drugih država te njihovim tijelima.

Članak 3.

U tijeku jedne godine istoj pravnoj osobi ili pojedincu može se dodijeliti samo jedno javno priznanje.

Osobi koja je proglašena počasnim građaninom Općine ne mogu se dodjeljivati druga javna priznanja Općine utvrđena ovom Odlukom.

II. VRSTE, OPIS I UVJETI ZA DODJELU JAVNIH PRIZNANJA OPĆINE NOVO VIRJE

Članak 4.

Javna priznanja Općine Novo Virje su:

- Počasni građanin Općine,
- Zlatna plaketa »Grb Općine Novo Virje«,
- Povelja Općine Novo Virje.

1. Počasni građanin Općine Novo Virje

Članak 5.

Počasnim građaninom Općine mogu biti proglašeni građani Republike Hrvatske i drugih država koji su osobno i izuzetno doprinijeli napretku Općine ili Republike Hrvatske u cjelini.

Članak 6.

Osobi koja je proglašena počasnim građaninom Općine uručuje se Povelja Počasnog građanina Općine Novo Virje.

2. Zlatna plaketa »Grb Općine Novo Virje«

Članak 7.

Zlatna plaketa »Grb Općine Novo Virje« (u daljnjem tekstu: Zlatna plaketa) posebno je javno priznanje koje se dodjeljuje fizičkim i pravnim osobama za izuzetna ostvarenja u svim područjima djelatnosti gospodarstva i društvenog života Općine.

Dobitniku Zlatne plakete uručuje se i Povelja o dodjeli Zlatne plakete.

Članak 8.

Zlatna plaketa dodjeljuje se za osobite uspjehe u području:

- gospodarstva,
- znanosti,
- umjetnosti,
- odgoja i obrazovanja,
- zdravstva i socijalne skrbi,
- kulture,
- fizičke kulture,
- tehničke kulture,
- drugih djelatnosti.

Svake godine može se dodijeliti najviše jedna Zlatna plaketa za svako područje.

3. Povelja Općine Novo Virje

Članak 9.

Povelja Općine Novo Virje dodjeljuje se građanima Općine i drugim osobama, njihovim udrugama, ustanovama, trgovačkim društvima i drugim pravnim osobama prigodom obljetnica i drugih događaja u Općini i šire za uspjehe u poslovanju, za zasluge za razvoj Općine, te promicanje ugleda Općine u Koprivničko-križevačkoj županiji, zemlji i svijetu.

III. POSTUPAK DODJELE JAVNIH PRIZNANJA

Članak 10.

Postupak za dodjelu javnih priznanja pokreće Odbor za dodjelu javnih priznanja Općine Novo Virje (u daljnjem tekstu: Odbor).

Odbor ima predsjednika i četiri člana koje imenuje Općinsko vijeće Općine Novo Virje na vrijeme podudarno s vremenom mandata vijećnika Općinskog vijeća iz reda gospodarstvenih, znanstvenih, kulturnih i drugih djelatnika.

U slučaju spriječenosti, predsjednika zamjenjuje član kojeg iz svojeg sastava odredi Odbor.

Članak 11.

Postupak za dodjelu javnih priznanja pokreće Odbor javnim pozivom svim ovlaštenima za dostavu prijedloga za dodjelu javnih priznanja.

Javni poziv objavljuje se na oglasnoj ploči Općine, a može se objaviti i u »Glasu Podravine i Prigorja«.

Ovlaštenim predlagateljima iz stavka 1. ovog članka smatraju se: općinski načelnik, Općinsko poglavarstvo, radna tijela Općinskog vijeća, trgovačka društva i ustanove, građani i udruge građana, političke stranke, vjerske zajednice i druge pravne osobe.

Članak 12.

U interesu zaštite ugleda kandidata i neovisnosti rada tijela koja sudjeluju u odlučivanju o javnim priznanjima postupak predlaganja za dodjelu javnih priznanja odvija se bez uvida javnosti.

Članak 13.

Javni poziv sadrži:

- kriterije za dodjelu javnih priznanja,
- rok za podnošenje prijedloga koji ne može biti kraći od 30 dana.

Članak 14.

Kriteriji za dodjelu javnih priznanja su slijedeći:

a) za pojedince:

- da se radi o istaknutim pojedincima koji su svojim kontinuiranim i izuzetno značajnim znanstvenim, stručnim, umjetničkim, pedagoškim radom ili drugim javnim radom dali trajan doprinos i izuzetne rezultate

trajne vrijednosti na unapređenju stanja i razvitka pojedinih područja odnosno izuzetan doprinos međunarodnoj promidžbi ovoga područja,

- da se radi o pojedincima koji u svojoj radnoj i životnoj sredini uživaju ugled uzorna djelatnika i stručnjaka, te čestitog i vrijednog čovjeka i građanina;

b) za pravne osobe:

- da su ostvarile izuzetne poslovne i druge rezultate trajne vrijednosti u ukupnom gospodarskom ili društvenom razvitku Općine, kao i doprinos međunarodnoj promidžbi i ugledu Općine i Republike Hrvatske.

Članak 15.

Prijedlog za dodjelu javnog priznanja mora biti pismeno obrazložen i sadržavati slijedeće:

a) za pojedince:

- životopis kandidata,
- tijek njegova rada i ostvarenih rezultata,
- temeljito obrazloženje razloga predlaganja;

b) za pravne osobe:

- osnovne podatke o ustroju i djelatnosti,
- ostvarene rezultate rada,
- temeljito obrazloženje razloga predlaganja.

Uz prijedlog se prilaže potrebna odgovarajuća dokumentacija - objavljeni rad, analize, prikazi, kritike, pisanje stručnog i drugog tiska, natjecateljski rezultat i slično.

Na zahtjev Odbora predlagatelj je dužan naknadno dostaviti dopunske podatke i dokumentaciju.

Prijedlog za dodjelu javnog priznanja može se dati u skladu s kriterijima iz ove Odluke za ostvarene rezultate tijekom životnog, radnog, stručnog, umjetničkog, znanstvenog i drugog rada, te za ostvarene rezultate u petogodišnjem razdoblju ili u prošloj godini.

Prijedlog za dodjelu javnog priznanja može se dati i posthumno, u skladu s utvrđenim kriterijima, a može se dodjeliti i skupini osoba ukoliko je određeno ostvarivanje ili prinos rezultat njihovog zajedničkog rada.

Prijedloge za dodjelu javnih priznanja svake godine pokreće Odbor najkasnije 60 dana prije Dana Općine.

Članak 16.

Odbor radi na sjednicama prema dnevnom redu koji sam utvrđuje. Sjednice Odbora nisu javne.

Sjednice Odbora priprema i saziva predsjednik Odbora odnosno član koji ga zamjenjuje pisanim pozivom, u pravilu, najmanje pet dana prije održavanja sjednice.

Na sjednicama Odbora vodi se zapisnik.

Članak 17.

U svrhu obrade prijedloga i utvrđivanja kandidata za dodjelu javnih priznanja Odbor može zadužiti pojedine članove da razmotre i obrade dostavljene

prijedloge iz pojedinih područja, a po potrebi obaviti konzultacije i pribaviti mišljenja poznavatelja djelatnosti područja djelovanja na koje se javno priznanje odnosi.

Ukoliko se za dodjelu javnog priznanja predlaže strani državljanin ili udruga te međunarodna organizacija ili međunarodna udruga za potrebe Odbora se pribavlja mišljenje državnih tijela nadležnih za poslove odnosa s inozemstvom.

Članak 18.

Nakon provedene rasprave o podnesenom prijedlogu Odbor donosi zaključak o utvrđivanju prijedloga odluke za dodjelu javnih priznanja.

Kada je za dodjelu javnog priznanja predložen koji od članova Odbora on se isključuje iz rada Odbora po prijedlozima za određeno priznanje za koje je predložen.

Zaključak iz stavka 1. ovog članka Odbor utvrđuje javnim glasovanjem svojih članova.

Zaključak je donijet ukoliko se za njega izjasni većina ukupnog broja članova Odbora.

Član Odbora koji se ne složi sa zaključkom može tražiti da se njegovo odvojeno mišljenje s obrazloženjem unese u zapisnik sjednice.

Članak 19.

Nakon završenog postupka utvrđivanja kandidata za dodjelu javnih priznanja, prijedlog se upućuje Općinskom vijeću na odlučivanje.

Odluka o dodjeli javnih priznanja objavljuje se u »Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije«.

Članak 20.

Dodijeljena javna priznanja uručuju se dobitnicima, u pravilu, na svečanoj sjednici Općinskog vijeća prigodom obilježavanja Dana Općine ili na drugi prigodan i svečan način.

Dodijeljena javna priznanja dodjeljuje općinski načelnik.

Članak 21.

Organizacije kojima su dodijeljena javna priznanja Općine osiguravaju da se znaci priznanja (plaketa, povelja) drže izloženi na dostojan način na prikladnom istaknutom mjestu.

Članak 22.

Ukoliko poslije smrti nositelja javnog priznanja Općine ne postoje članovi obitelji koji mogu zadržati dodijeljeno javno priznanje, znaci javnog priznanja (plaketa, povelja) se vraćaju Općini.

Kad pravna osoba dobitnik javnog priznanja Općine prestane djelovati bez pravnog sljednika, znaci javnog priznanja se vraćaju Općini.

Članak 23.

Pobliži oblik, sadržaj i izgled povelje i Zlatne plakete utvrđuje Odbor.

Za izradu idejnih rješenja znakova priznanja Odbor raspisuje natječaj.

Ocjenu idejnih rješenja Odboru predlaže stručno povjerenstvo.

Članak 24.

Počasni građanin upisuje se u Knjigu počasnih građana Općine Novo Virje koja se čuva u Jedinственном upravnom odjelu Općine Novo Virje.

O dobitnicima javnih priznanja Općine vodi se posebna evidencija s odgovarajućom dokumentacijom.

Evidenciju iz stavka 1. ovog članka vodi Jedinствени upravni odjel Općine.

Članak 25.

Stručne i administrativne poslove za Odbor obavlja Jedinствени upravni odjel Općine.

Članak 26.

Sredstva za provedbu ove Odluke osiguravaju se u Proračunu Općine.

IV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 27.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije«, a prva priznanja po ovoj Odluci dodijelit će se 2001. godine.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE NOVO VIRJE

Klasa: 061-01/00-01/01
Urbroj: 2137/22-00-1
Novo Virje, 31. srpnja 2000.

Predsjednik
Mirko Lukanec, v. r.

7.

Na temelju članka 14. Statuta Općine Novo Virje (»Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije« broj 6/97.), a u skladu s člankom 20. Zakona o proračunu (»Narodne novine« broj 92/94.), Općinsko vijeće Općine Novo Virje na 17. sjednici održanoj 31. srpnja 2000. donijelo je

ZAKLJUČAK

o utrošku sredstava Rezerve Proračuna za razdoblje od 1. siječnja do 30. lipnja 2000. godine

I.

Prihvaća se Izvješće o utrošku sredstava Rezerve Proračuna Općine Novo Virje za razdoblje od 1. siječnja do 30. lipnja 2000. godine.

II.

Ovaj Zaključak objavit će se u »Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije«.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE NOVO VIRJE

Klasa: 400-06/00-01/05
Urbroj: 2137/22-00-1
Novo Virje, 31. srpnja 2000.

Predsjednik
Mirko Lukanec, v. r.

8.

Na temelju članka 14. Statuta Općine Novo Virje (»Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije« broj 6/97.), a u skladu s člankom 28. Zakona o proračunu (»Narodne novine« broj 92/94.), Općinsko vijeće Općine Novo Virje na 17. sjednici održanoj 31. srpnja 2000. donijelo je

ZAKLJUČAK

o prihvatanju financijskih izvješća Proračuna Općine Novo Virje za razdoblje od 1. siječnja do 30. lipnja 2000. godine

I.

Prihvataju se financijska izvješća Proračuna Općine Novo Virje za razdoblje od 1. siječnja do 30. lipnja 2000. godine i to:

1. Račun prihoda i izdataka za razdoblje od 1. siječnja do 30. lipnja 2000. godine,
2. Bilješke uz financijska izvješća.

II.

Ovaj Zaključak objavit će se u »Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije«.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE NOVO VIRJE

Klasa: 400-06/00-01/05
Urbroj: 2137/22-00-1
Novo Virje, 31. srpnja 2000.

Predsjednik
Mirko Lukanec, v. r.

OPĆINA PODRAVSKE SESVETE
AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

41.

Na temelju članka 28. Zakona o proračunu (»Narodne novine« broj 92/94.), a u skladu s člankom 17. Uredbe o računovodstvu proračuna (»Narodne novine« broj 96/94. i 108/96.), te Pravilnikom o financijskom izvješćivanju za proračune i proračunske korisnike (»Narodne novine« broj 62/99. i 137/99.) i članka 73. Statuta Općine Podravske Sesvete (»Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije« broj 9/99.), Općinsko vijeće Općine Podravske Sesvete na 13. sjednici održanoj 3. kolovoza 2000. donijelo je

ZAKLJUČAK

o usvajanju financijskih izvješća Proračuna Općine Podravske Sesvete za period od 1. siječnja do 30. lipnja 2000. godine

I.

Usvajaju se financijska izvješća Proračuna Općine Podravske Sesvete:

1. Račun prihoda i izdataka za period od 1. siječnja do 30. lipnja 2000. godine.
2. Bilješke uz financijska izvješća.

II.

Ovaj Zaključak objavit će se u »Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije«.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE PODRAVSKE SESVETE

Klasa: 400-04/00-01/01
Urbroj: 2137/24-00-2
Podravske Sesvete, 3. kolovoza 2000.

Predsjednik
Marijan Miloš, v. r.

42.

Na temelju članka 9. Pravilnika o izradi procjene ugroženosti od požara i tehnološke eksplozije (»Narodne novine« broj 35/94.), članka 19. Statuta Općine Podravske Sesvete (»Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije« broj 9/99.) i prijedloga Vatrogasne zajednice Grada Đurđevca, broj: 01-5/1-2000 od 27. ožujka 2000. godine, Općinsko vijeće Općine Podravske Sesvete na 13. sjednici održanoj 3. kolovoza 2000. donijelo je

RJEŠENJE

o imenovanju tima stručnjaka za izradu Procjene ugroženosti od požara i Plana zaštite od požara za područje Općine Podravske Sesvete

I.

Za izradu Procjene ugroženosti od požara i Plana zaštite od požara za područje Općine Podravske Sesvete imenuje se tim stručnjaka i to:

a) za voditelja tima:

1. **Marijan Kicivoj, dipl. ing. zaštite od požara,**

b) za članove tima:

1. **Mladen Ferenčić, dipl. ing. naf. rud.,**
2. **Mladen Tudić.**

II.

Tim stručnjaka ima zadaću izraditi Procjenu ugroženosti od požara i Plan zaštite od požara za područje Općine Podravske Sesvete, kao sastavni dio zajedničke Procjene ugroženosti od požara i Plana zaštite od požara s ostalim jedinicama lokalne samouprave požarnog područja Đurđevca.

III.

Rok za izradu Procjene ugroženosti i Plana zaštite od požara, te pribavljanja pozitivnog mišljenja MUP-a Republike Hrvatske je 31. ožujka 2001. godine.

IV.

Troškovi izrade Procjene ugroženosti i Plana zaštite od požara podmirivat će se na način kako je to

predviđeno u poglavlju III. Prijedloga Vatrogasne zajednice grada Đurđevca broj: 01-5/1-2000 od 27. ožujka 2000. godine.

V.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u »Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije«.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE PODRAVSKE SESVETE

Klasa: 080-01/00-01/15

Urbroj: 2137/24-00-1

Podravske Sesvete, 3. kolovoza 2000.

Predsjednik

Marijan Miloš, v. r.

OPĆINA RASINJA

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

7.

Na temelju članka 4., 5. točke 5. i članka 19. točke 4. Zakona o proračunu (»Narodne novine« broj 92/94.) i članka 39. Statuta Općine Rasinja (»Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije« broj 2/94. i 8/97.) Općinsko vijeće Općine Rasinja na 14. sjednici održanoj 19. srpnja 2000. donijelo je

O D L U K U

o izmjeni i dopuni Proračuna Općine Rasinja za 2000. godinu

Članak 1.

U Proračunu Općine Rasinja za 2000. godinu (»Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije« broj 13/99.) članak 1. mijenja se i glasi:

»Proračun Općine Rasinja za 2000. godinu (u daljnjem tekstu: Proračun) sastoji se od:

- Prihoda u svoti 1.520.200,00 kuna,
- Izdataka u svoti 1.520.200,00 kuna«.

Članak 2.

Članak 2. mijenja se i glasi:

»Prihodi i izdaci Proračuna utvrđeni u Bilanci prihoda i izdataka za 2000. godinu povećavaju se, odnosno smanjuju kako slijedi:

IZMJENA BILANCE PRIHODA I IZDATAKA ZA 2000. GODINU

u kunama

Sku- Pod- Odje- pina skup. ljak	O P I S	Plan za 2000.	Izmjena plana za 2000. (povećanje smanjenje)	Plan nakon izmjene za 2000.
	UKUPNI PRIHODI	1.810.000,00	-298.800,00	1.520.200,00
	1. Prihodi od poreza	650.000,00	+76.000,00	726.000,00
000	Porez na dohodak	574.000,00	+76.000,00	650.000,00
000 10	Porez i prilaz na dohodak	574.000,00	+111.000,00	685.000,00
000 10 010	Porez i prilaz na dohodak od nesamostalnog rada	535.000,00	+95.000,00	630.000,00
000 10 020	Porez i prilaz na dohodak od samostalne djelatnosti	26.000,00	+15.000,00	41.000,00
000 10 030	Porez i prilaz na dohodak od samozaposlenika	11.000,00	—	11.000,00
000 10 040	Porez i prilaz na dohodak od imovine i imovinskih prava	2.000,00	+1.000,00	3.000,00

u kunama

Skup- Pod- Odje- pina skup. ljak	O P I S	Plan za 2000.	Izmjena plana za 2000. (povećanje smanjenje)	Plan nakon izmjene za 2000.
000 20	Uplata poreza i prireza na dohodak po godišnjoj prijavi	15.000,00	-13.000,00	2.000,00
000 20 010	Uplata poreza i prireza na dohodak po godišnjoj prijavi	15.000,00	-13.000,00	2.000,00
000 30	Povrat poreza na dohodak po godišnjoj prijavi	-15.000,00	-22.000,00	-37.000,00
000 30 010	Povrat poreza na dohodak po godišnjoj prijavi	-15.000,00	-22.000,00	-37.000,00
005	Porez na dobit	6.000,00	—	6.000,00
005 10	Porez na dobit	6.000,00	—	6.000,00
005 10 010	Porez na dobit poduzetnika	6.000,00	—	6.000,00
015	Porez na promet nekretnina	50.000,00	—	50.000,00
015 40	Povremeni porezi na imovinu	50.000,00	—	50.000,00
015 40 010	Porez na promet nekretnina	50.000,00	—	50.000,00
020	Porez na dodanu vrijednost, posebni porezi na promet i potrošnju	20.000,00	—	20.000,00
020 40	Porez na tvrtku, reklame, korištenje javnih površina, kuće za odmor	5.000,00	—	5.000,00
020 40 010	Porez na tvrtku, reklame, korištenje javnih površina, kuće za odmor	5.000,00	—	5.000,00
020 50	Porez na potrošnju	15.000,00	—	15.000,00
020 50 010	Porez na potrošnju	15.000,00	—	15.000,00
	2. Neporezni prihodi	1.160.000,00	-365.800,00	794.200,00
035	Prihodi od poduzetničke djelatnosti i imovine	156.000,00	-150.000,00	6.000,00
035 30	Prihodi od kamata i tečajnih razlika	4.000,00	—	4.000,00
035 30 010	Prihodi od kamata	4.000,00	—	4.000,00
035 50	Prihodi od zakupa nekretnina u vlasništvu države	2.000,00	—	2.000,00
035 50 010	Prihodi od zakupa poljop. zemljišta	2.000,00	—	2.000,00
035 60	Prihodi od sufinanciranja građana	150.000,00	-150.000,00	—
035 60 010	Prihodi od građana za sufinanciranje asfalta	150.000,00	-150.000,00	—
040	Upravne prist. negosp. i poprat. trgovina	1.000,00	—	1.000,00
040 10	Ostale upravne pristojbe	1.000,00	—	1.000,00
040 10 040	Prihod od pristojbi ostvaren prodajom državnih biljega	1.000,00	—	1.000,00
045	Prihodi po posebnim propisima	400.000,00	-157.669,15	262.330,85
045 40	Komunalni dopr. i dr. naknade utvrđ. posebnim propisima	370.000,00	-140.000,00	230.000,00
045 40 010	Komunalni dopr. i dr. naknade utvr. pos. propisima	370.000,00	-140.000,00	230.000,00

u kunama

Skup.	Pod- pina skup.	Odje- ljak	O P I S	Plan za 2000.	Izmjena plana za 2000. (povećanje smanjenje)	Plan nakon izmjene za 2000.
045	60		Šumski doprinos	30.000,00	-17.669,15	12.330,85
045	60	010	Šumski doprinos	30.000,00	-17.669,15	12.330,85
050			Prihodi od vlastite djelatnosti	83.000,00	—	83.000,00
050	20		Prihodi od vlastite djelatnosti lokalne samouprave	83.000,00	—	83.000,00
050	20	010	Prihodi od naknada za grobljanske usluge	23.000,00	—	23.000,00
050	20	020	Prihodi od iznajmljivanja prostora i opreme	60.000,00	—	60.000,00
055			Prihodi od prodaje imovine	150.000,00	—	150.000,00
055	60		Ostali kapitalni prihodi od prodaje imovine	150.000,00	—	150.000,00
055	60	010	Ostali kapitalni prihodi od prodaje imovine	150.000,00	—	150.000,00
060			Prihodi iz proračuna	350.000,00	-100.000,00	250.000,00
060	10		Prihodi iz proračuna drugih državnih razina	350.000,00	-100.000,00	250.000,00
060	10	010	Prihodi iz drugih proračuna kod proračuna - tekuće potpore	200.000,00	—	200.000,00
060	10	020	Prihodi iz proračuna drugih državnih razina - kapitalne potpore	150.000,00	-100.000,00	50.000,00
080			Sredstva viškova prihoda iz prethodnih godina za pokriće izdataka fiskalne godine	20.000,00	+41.869,15	61.869,15
080	10		Sredstva viškova prihoda iz prethodnih godina prema izvorima za pokriće izdataka fiskalne godine	20.000,00	+41.869,15	61.869,15
080	10	010	Sredstva viška iz prethodne godine za pokriće izd.	20.000,00	+41.869,15	61.869,15

IZDACI

u kunama

Skup.	Pod- pina skup.	Odje- ljak	O P I S	Plan za 2000.	Izmjena plana za 2000. (povećanje smanjenje)	Plan nakon izmjene za 2000.
100			Izdaci poslovanja	693.000,00	—	693.000,00
100	10		Izdaci za zaposlene	245.000,00	—	245.000,00
	10	010	Bruto plaće i nadnice	188.000,00	—	188.000,00
100	10	020	Bolovanje, naknade plaće i nadnice	2.000,00	—	2.000,00
100	10	040	Doprinosi poslodavca	40.000,00	—	40.000,00
100	10	050	Naknada troškova za zaposlene	15.000,00	—	15.000,00
100	20		Izdaci za materijal, energiju, komunalne i ostale usluge za redovne potrebe	239.000,00	-30.000,00	209.000,00
100	20	010	Izdaci za energiju, komunalne i druge usluge	190.000,00	-30.000,00	160.000,00
100	20	020	Uredski materijal	5.000,00	—	5.000,00
100	20	025	Ostali potrošni materijal	7.000,00	-1.000,00	6.000,00
100	20	030	Izdaci za komunikacije	14.000,00	+1.000,00	15.000,00
100	20	040	Izdaci informiranja	8.000,00	—	8.000,00
100	20	050	Izdaci za službena putovanja	10.000,00	—	10.000,00
100	20	060	Izdaci osiguranja	3.000,00	—	3.000,00
100	20	070	Izdaci za izobrazbu kadrova	2.000,00	—	2.000,00

u kunama

Sku- Pod- Odje- pina skup. ljak	O P I S	Plan za 2000.	Izmjena plana za 2000. (povećanje smanjenje)	Plan nakon izmjene za 2000.
100 30	Izdaci tekućeg održavanja	209.000,00	+30.000,00	239.000,00
100 30 020	Izdaci za tekuće održavanje namještaja i druge opreme	4.000,00	—	4.000,00
100 30 030	Izdaci za tekuće održavanje zgrade	35.000,00	-25.000,00	10.000,00
100 30 040	Izdaci za tekuće održavanje cesta	100.000,00	-20.000,00	80.000,00
100 30 080	Izdaci za ostala tekuća održavanja	70.000,00	+75.000,00	145.000,00
200	Financijski i ostali vanjski izdaci	298.000,00	+5.200,00	303.200,00
200 40	Financijski izdaci	17.000,00	+49.000,00	66.000,00
200 40 010	Izdaci za platni promet i za bankarske usluge	10.000,00	+2.000,00	12.000,00
200 40 020	Izdaci za tuzemne kamate	2.000,00	+12.000,00	14.000,00
200 40 050	Ostali financij. izdaci	5.000,00	+35.000,00	40.000,00
200 80	Ostali nespomenuti izdaci	281.000,00	-43.800,00	237.200,00
200 80 060	Izdaci za pribavljanje stručnog mišljenja i za intelektualne usluge	61.000,00	+6.000,00	67.000,00
200 80 065	Izdaci za reprezentaciju	18.000,00	-3.000,00	15.000,00
200 80 070	Ostali izdaci	202.000,00	-46.800,00	155.200,00
300	Tekući prijenosi i potpore proračunima i proračunskim korisnicima	33.000,00	-1.000,00	32.000,00
300 10	Tekući prijenosi sredstava državnim institucijama	19.000,00	—	19.000,00
300 10 030	Prijenos sredstava školama	19.000,00	—	19.000,00
300 20	Tekući transferi između pojedinih državnih razina	14.000,00	-1.000,00	13.000,00
300 20 010	Prijenos sredstava Koprivničko-križevačkoj županiji - za poduzetništvo	10.000,00	—	10.000,00
300 20 030	Prijenos sredstava općinama	4.000,00	-1.000,00	3.000,00
310	Tekući prijenosi i potpore izvanproračunskim korisnicima i u inozemstvu	173.000,00	-11.000,00	162.000,00
310 10	Tekući prijenosi sredstava građanima, kućanstvima i nefinancijskim organiz.	45.000,00	—	45.000,00
310 10 010	Prijenos sredstava za pomoć obiteljima i kućanstvima - soc. prog.	35.000,00	—	35.000,00
310 10 060	Prijenos sredstava za pomoć u slučaju nepogoda	10.000,00	—	10.000,00
310 20	Prijenos sredstava neprofitnim organizacijama	128.000,00	-11.000,00	117.000,00
310 20 010	Prijenos sredstava neprof. organ. šport. klub. i dr.	30.000,00	—	30.000,00
310 20 050	Prijenos sredstava vjerskim zajednicama	20.000,00	-3.000,00	17.000,00
310 20 060	Prijenos sredstava ostalim udrugama građana i političkim strankama	30.000,00	—	30.000,00
310 20 070	Ostali prijenosi neprofitnim organizacijama	48.000,00	-8.000,00	40.000,00
600	Izdaci za nabavu, izgradnju i investicijsko održavanje kapitalnih objekata	583.000,00	-276.800,00	306.200,00
600 20	Građevinski objekti u državnom vlasništvu	440.000,00	-160.000,00	280.000,00
600 20 030	Ostale nespom. zgrade	40.000,00	—	40.000,00
600 20 040	Ceste	400.000,00	-160.000,00	240.000,00

u kunama

Skup. ljak	Pod- ljak	Odje- ljak	O P I S	Plan za 2000.	Izmjena plana za 2000. (povećanje smanjenje)	Plan nakon izmjene za 2000.
600	30		Uredski namještaj i oprema u državnom vlasništvu	22.000,00	-16.800,00	5.200,00
600	30	010	Uredski namještaj	2.000,00	-2.000,00	—
600	30	020	Kompjuteri i pisači strojevi	15.000,00	-10.000,00	5.000,00
600	30	080	Ostali namještaj i oprema	5.000,00	-4.800,00	200,00
600	70		Nematerijalna imovina	57.000,00	-37.000,00	20.000,00
600	70	050	Pripreme i upravljanje projektom	57.000,00	-37.000,00	20.000,00
600	75		Nabava zaliha	4.000,00	-3.000,00	1.000,00
600	75	020	Nabava sitnog inventara	4.000,00	-3.000,00	1.000,00
600	90		Investic. održavanje	60.000,00	-60.000,00	—
600	90	030	Investicijsko održavanje domova	60.000,00	-60.000,00	—
800			Dani zajmovi	30.000,00	-6.200,00	23.800,00
800	10		Dani tuzemni zajmovi	30.000,00	-6.200,00	23.800,00
800	10	020	Dani zajmovi građanima	30.000,00	-6.200,00	23.800,00
UKUPNI IZDACI (100+200+300+310+600+710+800)				1.810.000,00	-289.800,00	1.520.200,00

POSEBNI DIO

Članak 3.

Članak 3. mijenja se i glasi:

»Izdaci Proračuna u iznosu 1.520.200,00 kuna raspoređuju se po nositeljima i namjenama u Posebnom dijelu Proračuna, kako slijedi:

u kunama

Pozicija	Skup. ljak	Pod- ljak	Odje- ljak	O P I S	Plan za 2000.	Izmjena plana za 2000. (povećanje smanjenje)	Plan nakon izmjene za 2000.
Razdjel I. - Općinsko vijeće i Općinsko poglavarstvo							
1.	200	80	065	Reprezentacija	18.000,00	-3.000,00	15.000,00
2.	200	80	070	Naknada i trošk. prijevoza član. Općinskog vijeća i Općinskog poglavarstva	70.000,00	-15.000,00	55.000,00
3.	200	80	070	Pokroviteljstva kul. prired. i dr. natjecanja	25.000,00	-15.000,00	10.000,00
4.	200	80	070	Izdaci za pros. obiljež Dana općine i dr.	15.000,00	-10.000,00	5.000,00
UKUPNO RAZDJEL I.					128.000,00	-43.000,00	85.000,00
Razdjel II. - Jedinstveni upravni odjel							
5.	100	10	010	Bruto plaće i nadnice	188.000,00	—	188.000,00
6.	100	10	020	Naknada za bolovanja	2.000,00	—	2.000,00
7.	100	10	040	Doprinosi na plaće i naknade	40.000,00	—	40.000,00
8.	100	10	050	Naknade troškova zaposlenima	15.000,00	—	15.000,00
9.	100	20	010	Izdaci za energiju, komunalne i dr. usluge	50.000,00	—	50.000,00

u kunama

Pozi- cija	Sku- pina	Pod- skup.	Odje- ljak	O P I S	Plan za 2000.	Izmjena plana za 2000. (povećanje smanjenje)	Plan nakon izmjene za 2000.
10.	100	20	020	Uredski materijal	5.000,00	—	5.000,00
11.	100	20	025	Ostali potrošni materijal	7.000,00	-1.000,00	6.000,00
12.	100	20	030	Izdaci za komunikacije	14.000,00	+1.000,00	15.000,00
13.	100	20	040	Izdaci informiranja	8.000,00	—	8.000,00
14.	100	20	050	Izdaci za službena putovanja	10.000,00	—	10.000,00
15.	100	20	060	Izdaci osiguranja zaposlenika	3.000,00	—	3.000,00
16.	100	20	070	Izdaci za izobrazbu kadrova	2.000,00	—	2.000,00
17.	100	30	020	Izdaci za tekuće održavanje opreme	4.000,00	—	4.000,00
18.	200	40	010	Izdaci za platni promet i bankarske usluge	10.000,00	+2.000,00	12.000,00
19.	200	40	020	Izdaci za kamate	2.000,00	+12.000,00	14.000,00
20.	200	40	050	Ostali financ. izdaci	5.000,00	+35.000,00	40.000,00
21.	200	80	060	Odvjetničke usluge	5.000,00	+5.000,00	10.000,00
22.	200	80	060	Nagrada načelniku	30.000,00	—	30.000,00
23.	200	80	060	Nagrada voditeljima male škole	16.000,00	—	16.000,00
24.	200	80	060	Ostali izdaci intelektualnih usluga	10.000,00	+1.000,00	11.000,00
25.	300	20	030	Općina Sokolovac	4.000,00	-1.000,00	3.000,00
26.	600	75	020	Nabava sitnog inventara	4.000,00	-3.000,00	1.000,00
27.	600	30	010	Uredski namještaj	2.000,00	-2.000,00	—
28.	600	30	020	Kompjuteri i pisaći strojevi	15.000,00	-10.000,00	5.000,00
UKUPNO RAZDJEL II.					451.000,00	+39.000,00	490.000,00
Razdjel III. - Društvene djelatnosti							
29.	200	80	010	Kupnja darova djeci školskog i predšk. uzrasta za Božićne blagdane	25.000,00	-4.800,00	20.200,00
30.	300	10	030	Prijenos sred. školama	19.000,00	—	19.000,00
31.	310	20	010	Prijenos sredstava za šport. organizacije	30.000,00	—	30.000,00
32.	310	20	050	Prijenos vjerskim zajednicama	20.000,00	-3.000,00	17.000,00
33.	310	20	060	Prijen. sredst. udrugama	10.000,00	—	10.000,00
34.	310	20	060	Prijen. sreds. za kulturu	10.000,00	—	10.000,00
35.	310	20	060	Prij. sred. polit. strank.	10.000,00	—	10.000,00
36.	310	20	070	Vatrogasne postrojbe	33.000,00	—	33.000,00
37.	310	20	070	Turistička promidžba	12.000,00	-8.000,00	4.000,00
38.	310	20	070	DVD Kuzminec i Gorica	3.000,00	—	3.000,00
UKUPNO RAZDJEL III.					172.000,00	-15.800,00	156.200,00
Razdjel IV. - Komunalna djelatnost							
39.	100	20	010	Izdaci javne rasvjete	130.000,00	-30.000,00	100.000,00
40.	100	30	030	Održavanje zgrada (domova i dr.)	35.000,00	-25.000,00	10.000,00
41.	100	30	040	Izdaci za održ. cesta	100.000,00	-20.000,00	80.000,00
42.	100	30	080	Izdaci održavanja javne rasvjete	40.000,00	+90.000,00	130.000,00
43.	100	30	080	Izdaci za ostala nespomenuta tek. održavanja	30.000,00	-15.000,00	15.000,00
44.	100	20	010	Izdaci za vodoprivredu	10.000,00	—	10.000,00
45.	200	80	070	Ostali nesp. izdaci	10.000,00	-2.000,00	8.000,00
46.	600	20	030	Dovršenje mrtvačnice u Kuzmincu	40.000,00	—	40.000,00
47.	600	20	040	Izgradnja cesta	400.000,00	-160.000,00	240.000,00
48.	600	30	080	Ostali namješt. i oprema	5.000,00	-4.800,00	200,00

				u kunama			
Pozi- cija	Sku- pina	Pod- skup.	Odje- ljak	O P I S	Plan za 2000.	Izmjena plana za 2000. (povećanje smanjenje)	Plan nakon izmjene za 2000.
49.	600	70	050	Projektna dokumenatacija za urbanistički plan	27.000,00	-17.000,00	10.000,00
50.	600	70	050	Procjena ugroženosti od požara	10.000,00	—	10.000,00
51.	600	70	050	Uređenje trgova	20.000,00	-20.000,00	—
52.	600	90	030	Investicijsko održavanje domova	60.000,00	-60.000,00	—
UKUPNO RAZDJEL IV.					917.000,00	-263.800,00	653.200,00
Razdjel V. - Proračunska pričuva i ostalo							
53.	200	80	070	Tekuća pričuva	57.000,00	—	57.000,00
54.	300	20	010	Prijenos sredstava Koprivničko- križevačkoj županiji (poduzetništvo)	10.000,00	—	10.000,00
55.	310	10	010	Prijenos sredstava za pomoć obiteljima i kućanstvima (soc. program)	35.000,00	—	35.000,00
56.	310	10	060	Prijenos sredstava za pomoć u slučaju elementarnih nepogoda	10.000,00	—	10.000,00
57.	800	10	020	Dani studentski i učenički krediti	30.000,00	-6.200,00	23.800,00
UKUPNO RAZDJEL V.					142.000,00	-6.200,00	135.800,00
UKUPNO RAZDJEL (I+II+III+IV+V)					1.810.000,00	-289.800,00	1.520.200,00

Članak 4.

Članak 4. mijenja se i glasi:

»Općinsko poglavarstvo raspoređuje sredstva u skladu s ovom Izmjenom Proračuna po namjenama iz plana po korisnicima«.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije«, a primjenjuje se od 1. siječnja 2000. godine.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE RASINJA

Klasa: 400-06/00-01/14
Urbroj: 2137/13-00-1
Rasinja, 19. srpnja 2000.

Predsjednik
Zvonimir Gudan, v.r.

8.

Na temelju članka 28. Zakona o proračunu (»Narodne novine« broj 92/94.) i članka 39. Statuta Općine Rasinja (»Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije« broj 2/97. i 8/97.) Općinsko vijeće Općine Rasinja na 14. sjednici održanoj 19. srpnja 2000. donijelo je

ZAKLJUČAK**o usvajanju Financijskog izvješća o planiranim i ostvarenim prihodima i izdacima Proračuna Općine Rasinja za razdoblje siječanj-lipanj 2000. godine**

I.

Usvaja se Financijsko izvješće o planiranim i ostvarenim prihodima i izdacima Proračuna Općine Rasinja za razdoblje siječanj-lipanj 2000. godine sa:

- ukupnim prihodima 676.746,58 kuna,
- ukupnim izdacima 656.093,99 kuna,
- razlikom prihoda i izdataka 20.652,59 kuna.

II.

Financijsko izvješće o ostvarenim prihodima i izdacima Proračuna Općine Rasinja za razdoblje siječanj-lipanj 2000. godine sastavni je dio ovog Zaključka i nalazi se u prilogu.

III.

Ovaj Zaključak objavit će se u »Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije«.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE RASINJA

Klasa: 400-05/00-01/14
Urbroj: 2137/13-00-1
Rasinja, 19. srpnja 2000.

Predsjednik
Zvonimir Gudan, v.r.

9.

Na temelju članka 39. Statuta Općine Rasinja (»Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije« broj 2/94. i 8/97.) Općinsko vijeće Općine Rasinja na 14. sjednici održanoj 19. srpnja 2000. donijelo je

ZAKLJUČAK

**o prihvaćanju Izvješća Državne revizije o
obavljenoj reviziji Proračuna Općine Rasinja za
1999. godinu**

I.

Prihvaća se Izvješće o obavljenoj reviziji Proračuna Općine Rasinja za 1999. godinu, koju je obavio Državni ured za reviziju - Područni ured Koprivnica, Klasa: 041-01/99-01/18, Urbroj: 613-08-00-2, od 10. travnja 2000. godine.

II.

Ovaj Zaključak objavit će se u »Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije«.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE RASINJA

Klasa: 400-01/00-01/14
Urbroj: 2137/13-00-1
Rasinja, 19. srpnja 2000.

Predsjednik
Zvonimir Gudan, v.r.

10.

Na temelju članka 20. Zakona o proračunu (»Narodne novine« broj 92/94.) i članka 39. Statuta Općine Rasinja (»Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije« broj 2/94. i 8/97.) Općinsko vijeće Općine Rasinja na 14. sjednici održanoj 19. srpnja 2000. donijelo je

ZAKLJUČAK

**o usvajanju Izvješća o korištenju sredstava
tekuće rezerve Proračuna Općine Rasinja za
razdoblje siječanj-lipanj 2000. godine**

I.

Usvaja se Izvješće o korištenju sredstava tekuće rezerve Proračuna Općine Rasinja za razdoblje siječanj-lipanj 2000. godine i prilaže se ovom Zaključku.

II.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije«.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE RASINJA

Klasa: 400-01/00-01/14
Urbroj: 2137/13-00-1
Rasinja, 19. srpnja 2000.

Predsjednik
Zvonimir Gudan, v.r.

OPĆINA SOKOLOVAC
AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

4.

Na temelju članka 4, 5. i 19. Zakona o proračunu (»Narodne novine« broj 92/94.) i članka 39. Statuta Općine Sokolovac (»Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije« broj 10/94. i 7/97.), Općinsko vijeće Općine Sokolovac na 12. sjednici održanoj 7. kolovoza 2000. donijelo je

ODLUKU

**o izmjenama i dopunama Proračuna Općine
Sokolovac za 2000. godinu**

Članak 1.

U Proračunu Općine Sokolovac za 2000. godinu (»Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije« broj 12/99.), članak 1. mijenja se i glasi:

»Proračun Općine Sokolovac za 2000. godinu (u daljnjem tekstu: Proračun) sadrži:

1. Prihode u svoti	2.214.000,00 kuna,
2. Izdatke u svoti	2.204.000,00 kuna,
3. Neraspoređene prihode (proračunska sredstva rezerve)	10.000,00 kuna.«

Članak 2.

Članak 2. mijenja se i glasi:

»Prihodi i izdaci po grupama utvrđuju se u Bilanci prihoda i izdataka za 2000. godinu, kako slijedi:

BILANCA PRIHODA I IZDATAKA

A) PRIHODI

u kunama

Skup- pina	Pod- skup.	Odje- ljak	O P I S	Plan za 2000.	Povećanje Smanjenje	Svota nakon izmjena
PRIHODI OD POREZA						
000			Porezi na dobit i dohodak	629.000,00	+27.000,00	656.000,00
000	10		Porez na dohodak	644.000,00	+74.000,00	718.000,00
000	10	010	Porez i prizet na dohodak od nes. rada	550.000,00	+50.000,00	600.000,00
000	10	020	Porez i prizet na doh. od sam. djel.	70.000,00	+6.000,00	76.000,00
000	10	020	Porez i prizet na pl. s osnove povr. rada	2.000,00	+18.000,00	20.000,00
000	10	030	Porez i prizet na doh. od obrta i djel.	20.000,00	—	20.000,00
000	10	040	Porez na dohodak od imovine i imov. prava	1.000,00	—	1.000,00
000	10	050	Porez na dobitke od igara na sreću	1.000,00	—	1.000,00
000	20		Uplata poreza i prir. na doh. po god. prijavi	35.000,00	-17.000,00	18.000,00
000	20	010	Uplata poreza i prir. na doh. po god. prijavi	35.000,00	-17.000,00	18.000,00
000	30		Povrat por. na doh. po god. prijavi	-50.000,00	-30.000,00	-80.000,00
000	30	010	Povrat por. na doh. po god. prijavi	-50.000,00	-30.000,00	-80.000,00
005			Porez na dobit	28.000,00	-28.500,00	-500,00
005	10		Porez na dobit	28.000,00	-28.500,00	-500,00
000	10	010	Porez na dobit poduzetnika	28.000,00	-27.000,00	1.000,00
000	30	010	Povrat por. na dobit po god. prijavi	—	-1.500,00	-1.500,00
015			Porez na promet nekretnina	25.000,00	+10.000,00	35.000,00
015	40		Povremeni porezi na imovinu	25.000,00	+10.000,00	35.000,00
015	40	010	Porez na promet nekretnina	25.000,00	+10.000,00	35.000,00
020			Porez na dodanu vrijednost, posebni porezi i porezi na promet i potrošnju	30.000,00	+2.000,00	32.000,00
020	40		Porez na tvrtku, reklame, korištenje javnih površina	10.000,00	+2.000,00	12.000,00
020	40	010	Porez na tvrtku, odnosno naziv	8.000,00	+2.000,00	10.000,00
020	40	010	Porez na reklame	2.000,00	—	2.000,00
020	50		Porez na potrošnju	20.000,00	—	20.000,00
020	50	010	Porez na potrošnju alkohol. pića...	20.000,00	—	20.000,00
NEPOREZNI PRIHODI						
035			Prihodi od poduzetničkih djelatnosti	457.000,00	+98.000,00	555.000,00
035	30		Prihodi od kamata i tečajnih razlika	3.000,00	—	3.000,00
035	30	010	Prihodi od kamata	3.000,00	—	3.000,00
035	40		Ostali prihodi od poduzetničkih aktivnosti	304.000,00	+98.000,00	402.000,00
035	40	060	Naknada za eksploataciju mineralnih sirov.	300.000,00	+100.000,00	400.000,00
035	40	110	Prihodi od najamnina za dom	4.000,00	-2.000,00	2.000,00
035	60		Prihodi od sufinanciranja građana i sl.	150.000,00	—	150.000,00
035	60	010	Prihodi od sufinanciranja građana	150.000,00	—	150.000,00

u kunama

Sku- pina	Pod- skup.	Odje- ljak	O P I S	Plan za 2000.	Povećanje Smanjenje	Svota nakon izmjena
045			Prihodi po posebnim propisima	707.000,00	+14.115,46	721.115,46
045	10		Novčane kazne	—	—	—
045	10	080	Ostale nespomenute kazne	—	—	—
045	40		Komunalni doprinosi i druge naknade	150.000,00	+50.000,00	200.000,00
045	40	010	Komunalne naknade	150.000,00	+50.000,00	200.000,00
045	40	010	Druge naknade	—	—	—
045	60		Šumski doprinos	550.000,00	-40.000,00	510.000,00
045	60	010	Šumski doprinos	550.000,00	-40.000,00	510.000,00
045	70		Ostali nespomenuti prihodi po ostalim pr.	—	+1.000,00	1.000,00
045	70	010	Prihodi od samodoprinosu	—	+1.000,00	1.000,00
045	80		Ostali nespomenuti prihodi	7.000,00	+3.115,46	10.115,46
045	80	010	Prihodi od naknade za groblje	5.000,00	—	5.000,00
045	80	010	Ostali nespomenuti prihodi	2.000,00	+3.115,46	5.115,46
060			Prihodi iz proračuna	200.000,00	—	200.000,00
060	10		Prihodi iz proračuna drugih državnih razina	200.000,00	—	200.000,00
060	10	010	Prihodi iz županijskog proračuna	200.000,00	—	200.000,00
070			Primici od zaduživanja	—	—	—
070	10		Primici od tuzemnog zaduživanja	—	—	—
070	10	040	Primici od zaduživanja po kratkoročnim zajmovima	—	+38.000,00	38.000,00
070	10	050	Ispravak tuzemnog duga od drugih za primlj.	—	-38.000,00	-38.000,00
080			Sredstva viškova prihoda iz prethodnih godina prema izvorima za pokriće izdataka	—	+15.384,54	15.384,54
080	10		Sredstva viškova prihoda iz prethodnih godina	—	+15.384,54	15.384,54
080	10	010	Sredstva viškova prihoda iz proračunskih sredstava za pokriće izdataka iz prethodnih godina	—	+15.384,54	15.384,54
UKUPNO PRIHODI				2.076.000,00	+138.000,00	2.214.000,00

B) IZDACI

u kunama

Sku- pina	Pod- skup.	O P I S	Plan za 2000.	Povećanje Smanjenje	Svota nakon izmjena
		I. TEKUĆI IZDACI	1.240.000,00	+47.000,00	1.287.000,00
100		Izdaci poslovanja	699.000,00	-97.000,00	602.000,00
100	10	Izdaci za zaposlene	270.000,00	-8.000,00	262.000,00
100	20	Izdaci za utrošeni materijal, energiju i usluge	193.000,00	-130.000,00	63.000,00
100	30	Izdaci za tekuće održavanje	236.000,00	+41.000,00	277.000,00
200		Financijski i ostali vanjski izdaci	327.000,00	+174.000,00	501.000,00
200	30	Izdaci za očuvanje prirode i okoliša	—	+30.000,00	30.000,00
200	40	Financijski izdaci	59.000,00	+15.000,00	74.000,00
200	80	Ostali nespomenuti izdaci	268.000,00	+129.000,00	397.000,00

u kunama

Skupina	Podskup.	O P I S	Plan za 2000.	Povećanje Smanjenje	Svota nakon izmjena
310		Tekući prijenosi i potpore izvanproračunskim korisnicima	209.000,00	-30.000,00	179.000,00
310	10	Tekući prijenosi sredstava građanima, kućanstvima i nefinancijskim organizacijama	209.000,00	-189.000,00	20.000,00
310	50	Ostale tekuće potpore i prijenosi sredstava	—	+159.000,00	159.000,00
500		Ostali tekući prijenosi i potpore	5.000,00	—	5.000,00
500	10	Ostali tekući prijenosi i potpore	5.000,00	—	5.000,00
		II. KAPITALNI IZDACI	836.000,00	+91.000,00	927.000,00
600		Izdaci za nabavu, izgradnju i investicijsko održavanje kapitalnih sredstava	836.000,00	-469.000,00	367.000,00
600	30	Uredski namještaj i oprema	10.000,00	+8.000,00	18.000,00
600	75	Nabavke zaliha	3.000,00	-1.000,00	2.000,00
600	80	Gradnja kapitalnih objekata	823.000,00	-476.000,00	347.000,00
900		Otplata glavnice duga	—	+560.000,00	560.000,00
900	10	Otplata tuzemnog duga	—	+560.000,00	560.000,00
		UKUPNO IZDACI	2.076.000,00	+138.000,00	2.214.000,00

Članak 3.

Članak 3. mijenja se i glasi:

»Izdaci Proračuna u svoti od 2.214.000,00 kn raspoređuju se po nositeljima, korisnicima i potanjim namjenama u Posebnom dijelu Proračuna, kako slijedi:

C) IZDACI - POSEBNI DIO

u kunama

Pozi- cij	Skupina	Podskup.	Odjel.	O P I S	Plan za 2000.	Povećanje Smanjenje	Svota nakon izmjena
				I. TEKUĆI IZDACI	1.240.000,00	+47.000,00	1.287.000,00
	100			Izdaci poslovanja	699.000,00	-97.000,00	602.000,00
	100	10		Izdaci za zaposlene	270.000,00	-8.000,00	262.000,00
1.	100	10	010	Bruto plaće i nadnice	169.000,00	-6.500,00	162.500,00
2.	100	10	020	Naknade za plaće i nadnice	16.000,00	—	16.000,00
3.	100	10	040	Doprinosi poslodavca	37.500,00	-1.500,00	36.000,00
4.	100	10	050	Naknada troškova zaposlenima	47.500,00	—	47.500,00
	100	20		Izdaci za materijal, energiju, komunalne i ostale usluge	193.000,00	-130.000,00	63.000,00
5.	100	20	010	Izdaci za energiju i komunalne usl.	35.000,00	-5.000,00	30.000,00
6.	100	20	020	Izdaci za uredski materijal	7.000,00	—	7.000,00
7.	100	20	030	Izdaci za komunikacije	12.000,00	—	12.000,00
8.	100	20	040	Izdaci za informiranje	8.000,00	—	8.000,00
9.	100	20	050	Izdaci za službena putovanja	4.000,00	+2.000,00	6.000,00
10.	100	20	050	Izdaci za naknade članovima Općinskog vijeća i Općinskog poglavarstva	30.000,00	-30.000,00	—
11.	100	20	050	Izdaci za nakn. načelniku i pr. OV	97.000,00	-97.000,00	—
	100	30		Izdaci za tekuće održavanje	236.000,00	+41.000,00	277.000,00
12.	100	30	020	Izdaci za tekuće održavanje opreme	5.000,00	+1.000,00	6.000,00
13.	100	30	030	Izdaci za tek. održavanje opć. zgrada	15.000,00	—	15.000,00
14.	100	30	030	Rekonstrukcija el. instalacija	10.000,00	-10.000,00	—

u kunama

Pozi- cija	Sku- pina	Pod- skup.	Odje- ljak	O P I S	Plan za 2000.	Povećanje Smanjenje	Svota nakon izmjena
15.	100	30	040	Izdaci za tekuće održavanje cesta, mostova i poljskih puteva	50.000,00	—	50.000,00
16.	100	30	080	Javna rasvjeta	150.000,00	+50.000,00	200.000,00
17.	100	30	080	Izdaci za ostala nespomenuta tekuća održavanja	6.000,00	—	6.000,00
	200			Financijski i ostali vanjski izdaci	327.000,00	+174.000,00	501.000,00
	200	30		Izdaci za očuvanje prirode i okoliša	—	+30.000,00	30.000,00
17A.	200	30	080	Izdaci za sanaciju smetlišta	—	+30.000,00	30.000,00
	200	40		Financijski izdaci	59.000,00	+15.000,00	74.000,00
18.	200	40	010	Izdaci platnog prometa i bank. usluge	12.000,00	+2.000,00	14.000,00
18A.	200	40	020	Izdaci za kamate	—	+33.000,00	33.000,00
19.	200	40	050	Tekuća rezerva proračuna	30.000,00	-20.000,00	10.000,00
20.	200	40	050	Izdaci reprezentacije	5.000,00	—	5.000,00
21.	200	40	050	Troškovi održavanja Dana općine	7.000,00	—	7.000,00
22.	200	40	050	Pokroviteljstva	5.000,00	—	5.000,00
	200	80		Ostali nespomenuti izdaci	268.000,00	+129.000,00	397.000,00
23.	200	80	030	Izdaci za članarine	1.000,00	—	1.000,00
23A.	200	80	060	Izdaci za nakn. čl. Općinskog poglavarstva i Općinskog vijeća	—	+30.000,00	30.000,00
23B.	200	80	060	Izdaci za nakn. načelniku i pred. Općinskog vijeća	—	+97.000,00	97.000,00
24.	200	80	070	Sredstva za umjetno osjemenjivanje	200.000,00	-20.000,00	180.000,00
25.	200	80	070	Sredstva za darove djeci	40.000,00	—	40.000,00
26.	200	80	070	Sredstva za sakralne objekte	7.000,00	—	7.000,00
27.	200	80	070	Izdaci za sudske pristojbe	5.000,00	+15.000,00	20.000,00
28.	200	80	070	Sredstva za vodopr. naknadu	9.000,00	—	9.000,00
29.	200	80	070	Ostali nespomenuti izdaci	6.000,00	-3.000,00	3.000,00
29A.	200	80	070	Sredstva za stamb. zbrinjavanje HB	—	+10.000,00	10.000,00
	310			Tekući prijenosi i potpore izvanproračunskim korisnicima	209.000,00	-30.000,00	179.000,00
	310	10		Tekući prijenosi građanima, kućanstvima i nefin. organizacijama	209.000,00	-189.000,00	20.000,00
30.	310	10	010	Transferi za pomoć obiteljima	40.000,00	-30.000,00	10.000,00
31.	310	10	060	Transferi za pomoć u slučaju elem. nepogoda	10.000,00	—	10.000,00
	310	50		Ostale tekuće potpore i prijenosi	—	+159.000,00	159.000,00
32.	310	50	010	Transferi za predškolski odgoj	9.300,00	—	9.300,00
33.	310	50	010	Transferi za osnovno školstvo	50.000,00	—	50.000,00
34.	310	50	010	Transferi za šport	46.000,00	—	46.000,00
35.	310	50	010	Transferi za Vatrogasnu zajednicu	30.000,00	—	30.000,00
36.	310	50	010	Transferi za Civilnu zaštitu	1.000,00	—	1.000,00
37.	310	50	010	Transferi udruženjima građana i političkim organizacijama	10.000,00	—	10.000,00
38.	310	50	010	Transferi za uč. i stud. kredite	9.200,00	—	9.200,00
39.	310	50	010	Transferi za Crveni križ	1.000,00	—	1.000,00
40.	310	50	010	Ostali transferi	2.500,00	—	2.500,00
	500			Ostali tekući prijenosi i potpore	5.000,00	—	5.000,00
	500	10		Ostali tekući prijenosi i potpore	5.000,00	—	5.000,00
41.	500	10	040	Poticanje i razvoj poduzetništva	5.000,00	—	5.000,00

u kunama

Pozi- cija	Sku- pina	Pod- skup.	Odje- ljak	O P I S	Plan za 2000.	Povećanje Smanjenje	Svota nakon izmjena
				II. KAPITALNI IZDACI	836.000,00	+91.000,00	927.000,00
	600			Izdaci za nabavu, izgradnju i održavanje kapitalnih sredstava	836.000,00	-469.000,00	367.000,00
	600	30		Uredski namještaj i oprema	10.000,00	+8.000,00	18.000,00
42.	600	30	080	Ostali namještaj i oprema	10.000,00	+8.000,00	18.000,00
	600	75		Nabavke zaliha	3.000,00	-1.000,00	2.000,00
43.	600	75	020	Sitni inventar	3.000,00	-1.000,00	2.000,00
	600	80		Izgradnja kapitalnih objekata	823.000,00	-476.000,00	347.000,00
44.	600	80	010	Gradnja cesta	823.000,00	-476.000,00	347.000,00
	900			Otplata glavnice duga	—	+560.000,00	560.000,00
	900	10		Otplata tuzemnog duga	—	+560.000,00	560.000,00
44A.	900	10	040	Otplata kratkoročnih zajmova	—	+560.000,00	560.000,00
				UKUPNO IZDACI	2.076.000,00	+138.000,00	2.214.000,00

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u »Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije«, a primjenjuje se od 1. siječnja 2000. godine.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE SOKOLOVAC

Klasa: 400-08/00-01/02
Urbroj: 2137/14-00-1
Sokolovac, 7. kolovoza 2000.

Predsjednik
Stevo Ištvanović, v. r.

5.

Na temelju članka 39. Statuta Općine Sokolovac (»Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije« broj 10/94. i 7/97.), a u skladu s člankom 20. Zakona o proračunu (»Narodne novine« broj 92/94.), Općinsko vijeće Općine Sokolovac na 12. sjednici održanoj 7. kolovoza 2000. donijelo je

ZAKLJUČAK

**o usvajanju Izvješća o korištenju sredstava
Tekuće rezerve Proračuna Općine Sokolovac za
razdoblje siječanj - lipanj 2000. godine**

I.

Usvaja se Izvješće o korištenju sredstava Tekuće rezerve Proračuna Općine Sokolovac za razdoblje siječanj - lipanj 2000. godine.

II.

Ovaj Zaključak objavit će se u »Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije«.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE SOKOLOVAC

Klasa: 400-08/00-01/03
Urbroj: 2137/14-00-1
Sokolovac, 7. kolovoza 2000.

Predsjednik
Stevo Ištvanović, v. r.

OPĆINA SVETI PETAR OREHOVEC
AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

6.

Na temelju članka 23. Statuta Općine Sveti Petar Orehovec (»Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije« broj 3/94, 8/97. i 8/98.), Općinsko vijeće Općine Sveti Petar Orehovec na 21. sjednici održanoj 18. srpnja 2000. donijelo je

RJEŠENJE

**o razrješenju člana Odbora za kulturu,
prosvjetu i šport Općine Sveti Petar Orehovec**

I.

Jadranko Jambrec iz Gornje Rijeke, HDZ, razrješuje se dužnosti člana Odbora za kulturu,

prosvjetu i šport Općinskog vijeća Općine Sveti Petar Orehovec.

II.

Ovo Rješenje objavit će se u »Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije«.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE SVETI PETAR OREHOVEC

Klasa: 021-05/00-01/04
Urbroj: 2137/20-00-06
Sveti Petar Orehovec, 18. srpnja 2000.

Predsjednik
Stjepan Kušec, v. r.

7.

Na temelju članka 23. Statuta Općine Sveti Petar Orehovec (»Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije« broj 3/94, 8/97. i 8/98.), Općinsko vijeće Općine Sveti Petar Orehovec na 21. sjednici održanoj 18. srpnja 2000. donijelo je

RJEŠENJE

o razrješenju predsjednika Odbora za proračun i financije Općine Sveti Petar Orehovec

I.

Jadranko Jambrec iz Gornje Rijeka, HDZ, razrješuje se dužnosti predsjednika Odbora za proračun i financije Općinskog vijeća Općine Sveti Petar Orehovec.

II.

Ovo Rješenje objavit će se u »Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije«.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE SVETI PETAR OREHOVEC

Klasa: 021-05/00-01/04
Urbroj: 2137/20-00-05
Sveti Petar Orehovec, 18. srpnja 2000.

Predsjednik
Stjepan Kušec, v. r.

8.

Na temelju članka 23. Statuta Općine Sveti Petar Orehovec (»Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije« broj 3/94, 8/97. i 8/98.), Općinsko vijeće Općine Sveti Petar Orehovec na 21. sjednici održanoj 18. srpnja 2000. donijelo je

RJEŠENJE

o razrješenju predsjednika Odbora za statutarno-pravna pitanja Općine Sveti Petar Orehovec

I.

Jadranko Jambrec iz Gornje Rijeka, HDZ, razrješuje se dužnosti predsjednika Odbora za statutarno-pravna pitanja Općinskog vijeća Općine Sveti Petar Orehovec.

II.

Ovo Rješenje objavit će se u »Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije«.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE SVETI PETAR OREHOVEC

Klasa: 021-05/00-01/04
Urbroj: 2137/20-00-04
Sveti Petar Orehovec, 18. srpnja 2000.

Predsjednik
Stjepan Kušec, v. r.

9.

Na temelju članka 23. Statuta Općine Sveti Petar Orehovec (»Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije« broj 3/94, 8/97. i 8/98.), Općinsko vijeće Općine Sveti Petar Orehovec na 21. sjednici održanoj 18. srpnja 2000. donijelo je

RJEŠENJE

o razrješenju člana Odbora za statutarno-pravna pitanja Općine Sveti Petar Orehovec

I.

Slavko Višak iz Kolarca, HDZ, razrješuje se dužnosti člana Odbora za statutarno-pravna pitanja Općinskog vijeća Općine Sveti Petar Orehovec.

II.

Ovo Rješenje objavit će se u »Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije«.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE SVETI PETAR OREHOVEC

Klasa: 021-05/00-01/06
Urbroj: 2137/20-00-02
Sveti Petar Orehovec, 18. srpnja 2000.

Predsjednik
Stjepan Kušec, v. r.

10.

Na temelju članka 23. Statuta Općine Sveti Petar Orehovec (»Službeni glasnik Koprivničko-križevačke

županije« broj 3/94, 8/97. i 8/98.), Općinsko vijeće Općine Sveti Petar Orehovec na 21. sjednici održanoj 18. srpnja 2000. donijelo je

R J E Š E N J E

o razrješenju predsjednika Odbora za gospodarstvo, razvoj općine, selo i poljodjelstvo Općine Sveti Petar Orehovec

I.

Ivan Trušček iz Orehovca, HDZ, razrješuje se dužnosti predsjednika Odbora za gospodarstvo, razvoj općine, selo i poljodjelstvo Općinskog vijeća Općine Sveti Petar Orehovec.

II.

Ovo Rješenje objavit će se u »Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije«.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE SVETI PETAR OREHOVEC

Klasa: 021-05/00-01/07
Urbroj: 2137/20-00-02
Sveti Petar Orehovec, 18. srpnja 2000.

Predsjednik
Stjepan Kušec, v. r.

11.

Na temelju članka 23. Statuta Općine Sveti Petar Orehovec (»Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije« broj 3/94, 8/97. i 8/98.), Općinsko vijeće Općine Sveti Petar Orehovec na 21. sjednici održanoj 18. srpnja 2000. donijelo je

R J E Š E N J E

o razrješenju člana Odbora za proračun i financije Općine Sveti Petar Orehovec

I.

Ivan Trušček iz Orehovca, HDZ, razrješuje se dužnosti člana Odbora za proračun i financije Općinskog vijeća Općine Sveti Petar Orehovec.

II.

Ovo Rješenje objavit će se u »Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije«.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE SVETI PETAR OREHOVEC

Klasa: 021-05/00-01/07
Urbroj: 2137/20-00-01
Sveti Petar Orehovec, 18. srpnja 2000.

Predsjednik
Stjepan Kušec, v. r.

S A D R Ź A J**KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKA ŽUPANIJA
AKTI ŽUPANIJSKOG POGLAVARSTVA**

30. Zaključak o mjerama zaštite za »Zaštićeni krajolik Čambina« 433
- Mjere zaštite za »Zaštićeni krajolik Čambina« 433
31. Zaključak o davanju suglasnosti na Odluku o izmjenama i dopunama Statuta Opće bolnice »Dr. Tomislav Bardek« Koprivnica 434
32. Rješenje o osnivanju i imenovanju predsjednika članova Županijskog savjeta za europske integracije 435
33. Smjernice za pripremu i izradu Proračuna jedinica lokalne samouprave na području Koprivničko-križevačke županije za razdoblje od 2001. do 2003. godine 435

AKTI ŽUPANA

5. Zaključak o proglašenju elementarne nepogode na području Koprivničko-križevačke županije 437

**OPĆINA ĐELEKOVEC
AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA**

2. Rješenje o razrješenju općinskog načelnika Općine Đelekovec 438
3. Rješenje o izboru općinskog načelnika Općine Đelekovec 438
4. Rješenje o razrješenju predsjednika Općinskog vijeća Općine Đelekovec 438
5. Rješenje o izboru predsjednika Općinskog vijeća Općine Đelekovec 439
6. Rješenje o razrješenju zamjenika predsjednika Općinskog poglavarstva Općine Đelekovec 439

**OPĆINA GORNJA RIJEKA
AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA**

10. Statut Općine Gornja Rijeka 439
11. Poslovnik Općinskog vijeća Općine Gornja Rijeka 445
12. Proračun Općine Gornja Rijeka za 2000. godinu 452
13. Odluka o izvršenju Proračuna Općine Gornja Rijeka za 2000. godinu 458
14. Rješenje o osnivanju i imenovanju Povjerenstva za procjenu šteta od elementarnih nepogoda 458

AKTI OPĆINSKOG POGLAVARSTVA

1. Odluka o privremenom poslovničkom redu Općinskog poglavarstva Općine Gornja Rijeka 459

**OPĆINA KOPRIVNIČKI BREGI
AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA**

12. Zaključak o usvajanju Polugodišnjeg financijskog Izvješća Proračuna Općine Koprivnički Bregi za razdoblje 1. siječnja do 30. lipnja 2000. godine 462

**OPĆINA MOLVE
AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA**

12. Odluka o dodjeli javnih priznanja Općine Molve 462
13. Zaključak o prihvaćanju Financijskog izvješća Općine Molve za razdoblje od 1. siječnja do 30. lipnja 2000. godine 463
14. Zaključak o prihvaćanju Financijskog izvješća Dječjeg vrtića »Pčelica« Molve za prvo polugodište 2000. godine 463

**OPĆINA NOVO VIRJE
AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA**

4. Izmjene i dopune Proračuna Općine Novo Virje za 2000. godinu 464
5. Odluka o groblju na području Općine Novo Virje 468
6. Odluka o javnim priznanjima Općine Novo Virje 472
7. Zaključak o utrošku sredstava Rezerve Proračuna za razdoblje od 1. siječnja do 30. lipnja 2000. godine 474
8. Zaključak o prihvaćanju financijskih izvješća Proračuna Općine Novo Virje za razdoblje od 1. siječnja do 30. lipnja 2000. godine 475

**OPĆINA PODRAVSKE SESVETE
AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA**

41. Zaključak o usvajanju financijskih izvješća Proračuna Općine Podravske Sesvete za period od 1. siječnja do 30. lipnja 2000. godine 475
42. Rješenje o imenovanju tima stručnjaka za izradu Procjene ugroženosti od požara i Plana zaštite od požara za područje Općine Podravske Sesvete 475

**OPĆINA RASINJA
AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA**

- | | | |
|-----|---|-----|
| 7. | Odluka o izmjeni i dopuni Proračuna Općine Rasinja za 2000. godinu | 476 |
| 8. | Zaključak o usvajanju Financijskog izvješća o planiranim i ostvarenim prihodima i izdacima Proračuna Općine Rasinja za razdoblje siječanj-lipanj 2000. godine | 482 |
| 9. | Zaključak o prihvaćanju Izvješća Državne revizije o obavljenoj reviziji Proračuna Općine Rasinja za 1999. godinu | 482 |
| 10. | Zaključak o usvajanju Izvješća o korištenju sredstava tekuće rezerve Proračuna Općine Rasinja za razdoblje siječanj-lipanj 2000. godine | 483 |

**OPĆINA SOKOLOVAC
AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA**

- | | | |
|----|---|-----|
| 4. | Odluka o izmjenama i dopunama Proračuna Općine Sokolovac za 2000. godinu | 483 |
| 5. | Zaključak o usvajanju Izvješća o korištenju sredstava Tekuće rezerve Proračuna Općine Sokolovac za razdoblje siječanj-lipanj 2000. godine | 488 |

**OPĆINA SVETI PETAR OREHOVEC
AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA**

- | | | |
|-----|---|-----|
| 6. | Rješenje o razrješenju člana Odbora za kulturu, prosvjetu i šport Općine Sveti Petar Orehovec | 488 |
| 7. | Rješenje o razrješenju predsjednika Odbora za proračun i financije Općine Sveti Petar Orehovec | 489 |
| 8. | Rješenje o razrješenju predsjednika Odbora za statutarно-pravna pitanja Općine Sveti Petar Orehovec | 489 |
| 9. | Rješenje o razrješenju člana Odbora za statutarно-pravna pitanja Općine Sveti Petar Orehovec | 489 |
| 10. | Rješenje o razrješenju predsjednika Odbora za gospodarstvo, razvoj općine, selo i poljodjelstvo Općine Sveti Petar Orehovec | 489 |
| 11. | Rješenje o razrješenju člana Odbora za proračun i financije Općine Sveti Petar Orehovec | 490 |

»**Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije**« je službeno glasilo Koprivničko-križevačke županije i općina: Drnje, Đelekovec, Ferdinandovac, Gola, Gornja Rijeka, Hlebine, Kalinovac, Kalnik, Kloštar Podravski, Koprivnički Bregi, Koprivnički Ivanec, Legrad, Molve, Novigrad Podravski, Novo Virje, Peteranec, Podravske Sesvete, Rasinja, Sokolovac, Sveti Ivan Žabno, Sveti Petar Orehovec i Virje. Uredništvo: Koprivnica, Ulica Antuna Nemčića 5. Glavni i odgovorni urednik - tajnik Županijske skupštine Koprivničko-križevačke županije Zdravko Lovreković, dipl. iur. - telefon (048) 658-250, telefaks (048) 622-584. List izlazi jedanput mjesečno i prema potrebi. Pretplata za 2000. godinu iznosi 150,00 kuna i uplaćuje se na žiro račun 34150-603-79, »Glasila« d.o.o. Petrinja, D. Careka 2/1. Izdavač: Koprivničko-križevačka županija. Tehnički uređuje i tiska »GLASILA« d.o.o. Petrinja, D. Careka 2/1, tel/fax: (044) 815-498 i tel: (044) 815-138 — Poslovnica Čakovec, Dr. Franje Debona 37, tel. i fax. (040) 364-559.