

SLUŽBENI GLASNIK

KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKE ŽUPANIJE

2009.

BROJ: 16 - Godina XVII.

Koprivnica, 23. studenoga 2009.

ISSN 1333-6398

OPĆINA ĐELEKOVEC

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

14.

Na temelju članka 39. Zakona o proračunu («Narodne novine» broj 87/08) i članka 31. Statuta Općine Đelekovec («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 9/09) Općinsko vijeće Općine Đelekovec na 6. sjednici održanoj 27. listopada 2009. donijelo je

IZMJENE I DOPUNE

Proračuna Općine Đelekovec za 2009. godinu

I. OPĆI DIO

Članak 1.

U Proračunu Općine Đelekovec za 2009. godinu («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 15/08), članak 1. mijenja se i glasi:

«Proračun Općine Đelekovec za 2009. godinu (u daljnjem tekstu: Proračun) sastoji se od:

	Plan za 2009.	Povećanje/ smanjenje	Novi plan
A) RAČUN PRIHODA I RASHODA			
Prihodi poslovanja	3.334.600,00	-262.540,00	3.072.060,00
Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	10.000,00	-10.000,00	0,00
Rashodi poslovanja	1.354.600,00	19.100,00	1.373.700,00
Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1.990.000,00	252.730,00	2.242.730,00
Razlika višak / manjak	0,00	-544.370,00	-544.370,00
B) RAČUN ZADUŽIVANJA / FINANCIRANJA			
Primici od financijske imovine i zaduživanja	0,00	0,00	0,00
Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	0,00	0,00	0,00
Neto zaduživanja / financiranje	0,00	0,00	0,00
Višak / manjak + Neto zaduživanje / financiranje	0,00	0,00	0,00
C) VIŠAK PRIHODA I PRIMITAKA			
Preneseni iz protekle godine	0,00	544.370,00	544.370,00
Višak prihoda i primitaka koji se prenosi u slijedeće razdoblje	0,00	0,00	0,00

Članak 2.

Članak 2. mijenja se i glasi:

«Prihodi i rashodi te primici i izdaci po ekonomskoj klasifikaciji utvrđeni u Računu prihoda i rashoda i Računu financiranja za 2009. godinu povećavaju se ili smanjuju, kako slijedi:

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA

BROJ KONTA	VRSTA PRIHODA I PRIMITAKA	PLAN ZA 2009.	POVEĆENJE SMANJENJE	NOVI PLAN ZA 2009.
6	Prihodi poslovanja	3.334.600,00	-262.540,00	3.072.060,00
61	Prihodi od poreza	1.549.000,00	-40.100,00	1.508.900,00
611	Porez i prirez na dohodak	1.486.000,00	-80.600,00	1.405.400,00
6111	Porez i prirez na dohodak od nesamostalnog rada	1.500.000,00	-90.000,00	1.410.000,00
6112	Porez i prirez na dohodak od samostalnih djelatnosti	70.000,00	-10.000,00	60.000,00
6113	Porez i prirez na dohodak od imovine i imovinskih prava	15.000,00	0,00	15.000,00
6114	Porez i prirez na dohodak od kapitala	1.000,00	4.400,00	5.400,00
6117	Povrat poreza i prireza na dohodak	-100.000,00	15.000,00	-85.000,00
613	Porezi na imovinu	33.000,00	35.000,00	68.000,00
6131	Stalni porezi na nepokretnu imovinu	3.000,00	0,00	3.000,00
6134	Povremeni porezi na imovinu	30.000,00	35.000,00	65.000,00
614	Porezi na robu i usluge	30.000,00	5.500,00	35.500,00
6142	Porez na promet	15.000,00	1.000,00	16.000,00
6145	Porez na korištenje dobara ili izvođenje aktivnosti	15.000,00	4.500,00	19.500,00
63	Pomoći iz inozemstva (darovnice) i unutar opće države	1.010.000,00	258.100,00	1.268.100,00
633	Pomoći iz proračuna	1.010.000,00	258.100,00	1.268.100,00
6331	Tekuće pomoći iz proračuna	10.000,00	8.100,00	18.100,00
6332	Kapitalne pomoći iz proračuna	1.000.000,00	250.000,00	1.250.000,00
64	Prihodi od imovine	492.100,00	-432.200,00	59.900,00
641	Prihodi od financijske imovine	10.000,00	0,00	10.000,00
6413	Kamate na oročena sredstva i depozite po viđenju	10.000,00	0,00	10.000,00
642	Prihodi od nefinancijske imovine	482.100,00	-432.200,00	49.900,00
6421	Naknade za koncesije	9.300,00	0,00	9.300,00
64219	Naknade za ostale koncesije	9.300,00	0,00	9.300,00
6422	Prihodi od zakupa i iznajmljivanja imovine	172.500,00	-132.000,00	40.500,00
64221	Prihodi od zakupa nekretnina	10.000,00	0,00	10.000,00
64222	Prihodi od zakupa poljoprivrednog zemljišta	142.000,00	-142.000,00	0,00
6422-1	Prihodi od zakupa ostalog zemljišta	20.500,00	10.000,00	30.500,00
6423	Ostali prihodi od nefinancijske imovine	300.300,00	-300.200,00	100,00
64231	Naknada za eksploataciju mineralnih sirovina	300.000,00	-300.000,00	0,00
64236	Prihodi od spomeničke rente	300,00	-200,00	100,00
65	Prihodi od administrativnih pristojbi i po posebnim propisima	283.500,00	-48.340,00	235.160,00
651	Administrativne (upravne) pristojbe	22.500,00	2.360,00	24.860,00
6512	Županijske gradske i općinske pristojbe i naknade	22.000,00	2.000,00	24.000,00
65129	Ostale naknade utvrđene gradskom (općinskom) odlukom	22.000,00	2.000,00	24.000,00
6513	Ostale upravne pristojbe	500,00	360,00	860,00
65139	Prihodi od prodaje državnih biljega	500,00	360,00	860,00
652	Prihodi po posebnim propisima	261.000,00	-50.700,00	210.300,00
6523	Komunalni doprinosi i druge naknade utvrđene posebnim zakonom	101.000,00	-15.700,00	85.300,00
65231	Komunalni doprinosi	1.000,00	6.300,00	7.300,00
65232	Komunalne naknade	100.000,00	-22.000,00	78.000,00
6526	Ostali nespomenuti prihodi	160.000,00	-35.000,00	125.000,00
65264	Sufinanciranje cijene usluga, participacije i slično	60.000,00	-15.000,00	45.000,00

65269	Ostali nespomenuti prihodi	100.000,00	-20.000,00	80.000,00
7	Prihodi od prodaje imovine	10.000,00	-10.000,00	0,00
72	Prihodi od prodaje proizvedene dugotrajne imovine	10.000,00	-10.000,00	0,00
721	Prihodi od prodaje građevinskih objekata	10.000,00	-10.000,00	0,00
7211	Stambeni objekti	10.000,00	-10.000,00	0,00
72119	Ostali stambeni objekti	10.000,00	-10.000,00	0,00
	SVEUKUPNO PRIHODI I PRIMICI	3.344.600,00	-272.540,00	3.072.060,00
BROJ KONTA	VRSTA RASHODA I IZDATAKA	PLAN ZA 2009.	POVEĆENJE SMANJENJE	NOVI PLAN ZA 2009.
3	Rashodi poslovanja	1.354.600,00	19.100,00	1.373.700,00
31	Rashodi za zaposlene	267.700,00	-11.000,00	256.700,00
311	Plaće	220.000,00	-12.000,00	208.000,00
3111	Plaće za redovan rad	220.000,00	-12.000,00	208.000,00
312	Ostali rashodi za zaposlene	10.000,00	2.000,00	12.000,00
3121	Ostali rashodi za zaposlene	10.000,00	2.000,00	12.000,00
313	Doprinosi na plaće	37.700,00	-1.000,00	36.700,00
3132	Doprinos za zdravstveno osiguranje	34.000,00	-1.000,00	33.000,00
3133	Doprinos za zapošljavanje	3.700,00	0,00	3.700,00
32	Materijalni rashodi	529.600,00	-23.500,00	506.100,00
321	Naknade troškova zaposlenima	35.000,00	-5.900,00	29.100,00
3211	Službena putovanja	10.000,00	-700,00	9.300,00
3212	Naknade za prijevoz za rad na terenu i odvojen život	24.000,00	-8.000,00	16.000,00
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	1.000,00	2.800,00	3.800,00
322	Rashodi za materijal i energiju	109.000,00	15.150,00	124.150,00
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	15.500,00	-1.100,00	14.400,00
3223	Energija	69.500,00	6.000,00	75.500,00
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	23.000,00	9.750,00	32.750,00
3225	Sitni inventar	1.000,00	500,00	1.500,00
323	Rashodi za usluge	204.100,00	-36.100,00	168.000,00
3231	Usluge telefona pošte, prijevoza	13.100,00	1.900,00	15.000,00
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	101.500,00	-36.500,00	65.000,00
3233	Usluge promidžbe i informiranja	10.000,00	1.000,00	11.000,00
3234	Komunalne usluge	56.500,00	-12.400,00	44.100,00
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge	2.000,00	-1.150,00	850,00
3237	Intelektualne i osobne usluge	18.000,00	13.200,00	31.200,00
3239	Ostale usluge	3.000,00	-2.150,00	850,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	181.500,00	3.350,00	184.850,00
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično	83.000,00	0,00	83.000,00
3292	Premije osiguranja	750,00	0,00	750,00
3293	Reprezentacija	25.000,00	-5.000,00	20.000,00
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	72.750,00	8.350,00	81.100,00
34	Financijski rashodi	7.500,00	13.150,00	20.650,00
343	Ostali financijski rashodi	7.500,00	13.150,00	20.650,00
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	6.000,00	3.100,00	9.100,00
3433	Zatezne kamate iz poslovnih odnosa i drugo	0,00	50,00	50,00
3434	Ostali nespomenuti financijski rashodi	1.500,00	10.000,00	11.500,00
35	Subvencije	0,00	2.900,00	2.900,00
352	Subvencije trgovačkim društvima, obrtnicima,			

3523	malim i srednjim poduzetnicima izvan j.s. Subvencije poljoprivrednicima, obrtnicima, malim i srednjim poduzetnicima	0,00 0,00	2.900,00 2.900,00	2.900,00 2.900,00
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar opće države	205.000,00	-6.000,00	199.000,00
363	Pomoći unutar opće države	205.000,00	-6.000,00	199.000,00
3631	Tekuće pomoći unutar opće države	205.000,00	-6.000,00	199.000,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	67.000,00	14.050,00	81.050,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	67.000,00	14.050,00	81.050,00
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	4.000,00	-4.000,00	0,00
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi	63.000,00	18.050,00	81.050,00
38	Ostali rashodi	277.800,00	29.500,00	307.300,00
381	Tekuće donacije	267.800,00	29.000,00	296.800,00
3811	Tekuće donacije u novcu	267.800,00	29.000,00	296.800,00
383	Kazne penali i naknade štete	0,00	10.500,00	10.500,00
3831	Naknade šteta pravnim i fizičkim osobama	0,00	10.500,00	10.500,00
385	Izvanredni rashodi	10.000,00	-10.000,00	0,00
3851	Nepredviđeni rashodi do visine proračunske pričuve	10.000,00	-10.000,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1.990.000,00	252.730,00	2.242.730,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugiotrajne imovine	1.840.000,00	250.630,00	2.090.630,00
421	Građevinski objekti	1.840.000,00	240.900,00	2.080.900,00
4212	Poslovni objekti	300.000,00	600.000,00	900.000,00
4213	Ceste, željeznice i slični građevinski objekti	250.000,00	-250.000,00	0,00
4214	Ostali građevinski objekti	1.290.000,00	-109.100,00	1.180.900,00
422	Postrojenje i oprema	0,00	9.730,00	9.730,00
4226	Sportska i glazbena oprema	0,00	1.400,00	1.400,00
4227	Uređaji strojevi i oprema za ostale namjene	0,00	8.330,00	8.330,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	150.000,00	2.100,00	152.100,00
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	150.000,00	2.100,00	152.100,00
4511	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	150.000,00	2.100,00	152.100,00
	SVEUKUPNO RASHODI I IZDACI	3.344.600,00	271.830,00	3.616.430,00

II. POSEBNI DIO

Članak 3.

Članak 3. mijenja se i glasi:

«Rashodi i izdaci Proračuna u svoti 3.616.430,00 kuna raspoređuju se po nositeljima, korisnicima i namjenama u Posebnom dijelu Proračuna kako slijedi:

BROJ KONTA	VRSTA RASHODA I IZDATAKA	PLAN ZA 2009.	POVEĆENJE SMANJENJE	NOVI PLAN ZA 2009.
	RAZDJEL 001-OPĆINSKO VIJEĆE	242.650,00	19.900,00	262.550,00

Funkcijska klasifikacija:01 - Opće javne usluge
Program: Donošenje akata i mjera iz

	djelokruga predstavničkog tijela	242.650,00	19.900,00	262.550,00
	Aktivnost: Predstavničko i izvršno tijelo	229.250,00	16.500,00	245.750,00
3	Rashodi poslovanja	229.250,00	16.500,00	245.750,00
32	Materijalni rashodi	196.250,00	7.500,00	203.750,00
323	Rashodi za usluge	20.000,00	1.000,00	21.000,00
3233	Usluge promidžbe i informiranja	10.000,00	1.000,00	11.000,00
32339	Ostale usluge promidžbe i informiranja	10.000,00	1.000,00	11.000,00
3237	Intelektualne i osobne usluge	10.000,00	0,00	10.000,00
32373	Usluge odvjetnika i pravnog savjetnika	10.000,00	0,00	10.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	176.250,00	6.500,00	182.750,00
3291	Naknada za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično	83.000,00	0,00	83.000,00
32911	Naknade članovima predstavničkih i izvršnih tijela	83.000,00	0,00	83.000,00
3292	Premije osiguranja	750,00	0,00	750,00
32922	Premije osiguranja ostale imovine	750,00	0,00	750,00
3293	Reprezentacija	25.000,00	-5.000,00	20.000,00
32931	Reprezentacija	25.000,00	-5.000,00	20.000,00
3299	Ostali nespomenuti rashodi	67.500,00	11.500,00	79.000,00
32999-1	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	7.500,00	400,00	7.900,00
32999-4	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja-izbori	60.000,00	11.100,00	71.100,00
38	Rashodi poslovanja	33.000,00	9.000,00	42.000,00
381	Tekuće donacije	33.000,00	9.000,00	42.000,00
3811	Tekuće donacije u novcu	33.000,00	9.000,00	42.000,00
38114	Tekuće donacije udrugama građana i političkim strankama	33.000,00	9.000,00	42.000,00
	Aktivnost: Tekuća zaliha proračuna	10.000,00	-10.000,00	0,00
3	Rashodi poslovanja	10.000,00	-10.000,00	0,00
38	Ostali rashodi	10.000,00	-10.000,00	0,00
385	Izvanredni rashodi	10.000,00	-10.000,00	0,00
3851	Tekuća rezerva	10.000,00	-10.000,00	0,00
38511	Tekuća rezerva	10.000,00	-10.000,00	0,00
	Aktivnost: Sufinanciranje izrade topografskih karata	3.400,00	0,00	3.400,00
3	Rashodi poslovanja	3.400,00	0,00	3.400,00
32	Materijalni rashodi	3.400,00	0,00	3.400,00
323	Rashodi za usluge	3.400,00	0,00	3.400,00
3237	Intelektualne i osobne usluge	3.400,00	0,00	3.400,00
32375	Geodetsko-katastarske usluge	3.400,00	0,00	3.400,00
	Aktivnost: Subvencije	0,00	2.900,00	2.900,00
3	Rashodi poslovanja	0,00	2.900,00	2.900,00
35	Subvencije	0,00	2.900,00	2.900,00
352	Subvencije trg. društvima, obrtnicima, malim i srednjim pod. izvan jav. sek	0,00	2.900,00	2.900,00
3523	Subvencije poljoprivrednicima, obrtnicima, malim i srednjim poduzetnicima	0,00	2.900,00	2.900,00
35232	Subvencije obrtnicima, malim i srednjim poduzetnicima	0,00	2.900,00	2.900,00
	Aktivnost: Naknade štete pravnim i fizičkim osobama	0,00	10.500,00	10.500,00
3	Rashodi poslovanja	0,00	10.500,00	10.500,00
38	Ostali rashodi	0,00	10.500,00	10.500,00
383	Kazne penali i naknade štete	0,00	10.500,00	10.500,00
3831	Naknade štete pravnim i fizičkim osobama	0,00	10.500,00	10.500,00
38319	Ostale naknade štete pravnim i fizičkim osobama	0,00	10.500,00	10.500,00

RAZDJEL 002-JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL		3.101.950,00	251.930,00	3.353.880,00
GLAVA 01: Jedinствени upravni odjel		601.150,00	-36.850,00	564.300,00
Funkcijska klasifikacija: 01-Opće javne usluge				
Program 01: Priprema i donošenje akata iz djelokruga tijela		451.150,00	-27.450,00	423.700,00
Aktivnost: Administrativno, tehničko i stručno osoblje		451.150,00	-28.850,00	422.300,00
3	Rashodi poslovanja	451.150,00	-28.850,00	422.300,00
31	Rashodi za zaposlene	267.700,00	-11.000,00	256.700,00
311	Plaće	220.000,00	-12.000,00	208.000,00
3111	Plaće za redovan rad	220.000,00	-12.000,00	208.000,00
31111	Plaće za zaposlene	220.000,00	-12.000,00	208.000,00
312	Ostali rashodi za zaposlene	10.000,00	2.000,00	12.000,00
3121	Ostali rashodi za zaposlene	10.000,00	2.000,00	12.000,00
31219	Ostali navedeni rashodi za zaposlene	10.000,00	2.000,00	12.000,00
313	Doprinosi na plaće	37.700,00	-1.000,00	36.700,00
3132	Doprinos za zdravstveno osiguranje	34.000,00	-1.000,00	33.000,00
31321	Doprinos za obvezno zdravstveno osiguranje	34.000,00	-1.000,00	33.000,00
3133	Doprinos za zapošljavanje	3.700,00	0,00	3.700,00
31331	Doprinos za zapošljavanje	3.700,00	0,00	3.700,00
32	Materijalni rashodi	175.950,00	-31.000,00	144.950,00
321	Naknade troškova zaposlenima	35.000,00	-5.900,00	29.100,00
3211	Službena putovanja	10.000,00	-700,00	9.300,00
32111	Dnevnice za službeni put u zemlji	1.000,00	1.300,00	2.300,00
32115	Naknade za prijevoz na službenom putu u zemlji	9.000,00	-2.000,00	7.000,00
3212	Naknade za prijevoz za rad na terenu i odvojen život	24.000,00	-8.000,00	16.000,00
32121	Naknade za prijevoz na posao i s posla	24.000,00	-8.000,00	16.000,00
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	1.000,00	2.800,00	3.800,00
32131	Stručno usavršavanje zaposlenika	1.000,00	2.800,00	3.800,00
322	Rashodi za materijal i energiju i ostali materijalni rashodi	58.500,00	5.200,00	63.700,00
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	15.500,00	-1.100,00	14.400,00
32211	Uredski materijal	10.000,00	-2.500,00	7.500,00
32212	Literatura	4.000,00	-1.600,00	2.400,00
32214	Materijal i sredstva za čišćenje i održavanje	500,00	-200,00	300,00
32215	Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća	0,00	950,00	950,00
32216	Materijal za higijenske potrebe i njegu	500,00	250,00	750,00
32219	Ostali materijal za potrebe redovnog poslovanja	500,00	2.000,00	2.500,00
3223	Energija	35.000,00	0,00	35.000,00
32231	Električna energija	25.000,00	0,00	25.000,00
32233	Plin	10.000,00	0,00	10.000,00
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	7.000,00	5.800,00	12.800,00
32241	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje građevinskih objekata	0,00	5.400,00	5.400,00
32242	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje postrojenja i opreme	7.000,00	400,00	7.400,00
3225	Sitni inventar i auto gume	1.000,00	500,00	1.500,00
32251	Sitni inventar	1.000,00	500,00	1.500,00
323	Rashodi za usluge	77.200,00	-26.550,00	50.650,00
3231	Usluge telefona, pošte, prijevoza	13.100,00	1900,00	15.000,00
32311	Usluge telefona i telefaksa	9.500,00	-500,00	9.000,00
32312	Usluge interneta	600,00	400,00	1.000,00
32313	Poštarina (pisma, tiskalice i sl.)	3.000,00	2.000,00	5.000,00
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	55.000,00	-39.000,00	16.000,00

32321	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja građevinskih objekata	50.000,00	-37.000,00	13.000,00
32322	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja postrojenja i opreme	5.000,00	-2.000,00	3.000,00
3234	Komunalne usluge	1.500,00	-500,00	1.000,00
32342	Iznošenje i odvoz smeća	1.000,00	0,00	1.000,00
32345	Usluge čišćenja, pranja i sl.	500,00	-500,00	0,00
3237	Intelektualne i osobne usluge	4.600,00	13.200,00	17.800,00
32375	Geodetsko-katastarske usluge	800,00	13.200,00	14.000,00
32379	Ostale intelektualne usluge	3.800,00	0,00	3.800,00
3239	Ostale usluge	3.000,00	-2.150,00	850,00
32391	Grafičke i tiskarske usluge	0,00	700,00	700,00
32399	Ostale nespomenute usluge	3.000,00	-2.850,00	150,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	5.250,00	-3.750,00	1.500,00
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	5.250,00	-3.750,00	1.500,00
32999	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	5.250,00	-3.750,00	1.500,00
34	Financijski rashodi	7.500,00	13.150,00	20.650,00
343	Ostali financijski rashodi	7.500,00	13.150,00	20.650,00
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	6.000,00	3.100,00	9.100,00
34311	Usluge banaka	6.000,00	3.100,00	9.100,00
3433	Zatezne kamate	0,00	50,00	50,00
34333	Zatezne kamate iz poslovnih odnosa i drugo	0,00	50,00	50,00
3434	Ostali nespomenuti financijski rashodi	1.500,00	10.000,00	11.500,00
34349	Ostali nespomenuti financijski rashodi	1.500,00	10.000,00	11.500,00
	Aktivnost: Nabava opreme za potrebe JUO	0,00	1.400,00	1.400,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	1.400,00	1.400,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	1.400,00	1.400,00
422	Postrojenja i oprema	0,00	1.400,00	1.400,00
4226	Sportska i glazbena oprema	0,00	1.400,00	1.400,00
42262	Glazbeni instrumenti i oprema	0,00	1.400,00	1.400,00
	Program 02: Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	150.000,00	-9.400,00	140.600,00
	Aktivnost: Uređenje društvenog doma	150.000,00	-9.400,00	140.600,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	150.000,00	-9.400,00	140.600,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	150.000,00	-9.400,00	140.600,00
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	150.000,00	-9.400,00	140.600,00
4511	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	150.000,00	-9.400,00	140.600,00
45111	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	150.000,00	-9.400,00	140.600,00
	GLAVA 02: VATROGASTVO I CIVILNA ZAŠTITA	76.500,00	7.500,00	84.000,00
	Funkcijska klasifikacija: 03-Javni red i sigurnost			
	Program 01: zaštita od požara	76.500,00	7.500,00	84.000,00
	Aktivnost: Financiranje redovne djelatnosti	76.500,00	7.500,00	84.000,00
3	Rashodi poslovanja	4.000,00	7.500,00	11.500,00
37	Naknade građanima i kućanstvima i druge naknade	4.000,00	-4.000,00	0,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	4.000,00	-4.000,00	0,00
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	4.000,00	-4.000,00	0,00
37219	Ostale naknade	4.000,00	-4.000,00	0,00
38	Donacije i ostali rashodi	72.500,00	11.500,00	84.000,00
381	Tekuće donacije	72.500,00	11.500,00	84.000,00
3811	Tekuće donacije u novcu	72.500,00	11.500,00	84.000,00

38119	Ostale tekuće donacije	72.500,00	11.500,00	84.000,00
	GLAVA 03: KOMUNALNA INFRASTRUKTURA	1.662.000,00	-348.270,00	1.313.730,00
	Funkcijska klasifikacija: Ekonomski poslovi			
	Program 01: Održavanje objekata i uređaja komunalne infrastrukture	111.000,00	18.880,00	129.880,00
	Aktivnost: Rashodi za uređaje i javnu rasvjetu	50.000,00	-3.000,00	47.000,00
3	Rashodi poslovanja	50.000,00	-3.000,00	47.000,00
32	Materijalni rashodi	50.000,00	-3.000,00	47.000,00
322	Rashodi za materijal i energiju	30.000,00	7.000,00	37.000,00
3223	Energija	30.000,00	7.000,00	37.000,00
32232	Električna energija - javna rasvjeta	30.000,00	7.000,00	37.000,00
323	Rashodi za usluge	20.000,00	-10.000,00	10.000,00
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	20.000,00	-10.000,00	10.000,00
32329	Ostale usluge tekućeg i investicijskog održavanja	20.000,00	-10.000,00	10.000,00
	Aktivnost: Održavanje javnih zelenih površina	10.000,00	4.050,00	14.050,00
3	Rashodi poslovanja	10.000,00	4.050,00	14.050,00
32	Materijalni rashodi	10.000,00	4.050,00	14.050,00
322	Rashodi za materijal i energiju	8.500,00	4.950,00	13.450,00
3223	Energija	4.500,00	-1.000,00	3.500,00
32234	Motorni benzin i dizel gorivo	4.500,00	-1.000,00	3.500,00
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	4.000,00	5.950,00	9.950,00
32242	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje postrojenja i opreme	4.000,00	1.550,00	5.550,00
32244	Ostali materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	0,00	4.400,00	4.400,00
323	Rashodi za usluge	1.500,00	-1.500,00	0,00
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	1.500,00	-1.500,00	0,00
32322	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja postrojenja i opreme	1.500,00	-1.500,00	0,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	0,00	600,00	600,00
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	0,00	600,00	600,00
32999	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	0,00	600,00	600,00
	Aktivnost: Održavanje nerazvrstanih cesta i poljskih puteva	35.000,00	10.000,00	45.000,00
3	Rashodi poslovanja	35.000,00	10.000,00	45.000,00
32	Materijalni rashodi	35.000,00	10.000,00	45.000,00
322	Rashodi za materijal i energiju	12.000,00	-2.000,00	10.000,00
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	12.000,00	-2.000,00	10.000,00
32242	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje postrojenja i opreme	12.000,00	-2.000,00	10.000,00
323	Rashodi za usluge	23.000,00	12.000,00	35.000,00
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	23.000,00	12.000,00	35.000,00
32329	Ostale usluge tekućeg i investicijskog održavanja	23.000,00	12.000,00	35.000,00
	Aktivnost: Postavljanje prometnih znakova	0,00	4.000,00	4.000,00
3	Rashodi poslovanja	0,00	4.000,00	4.000,00
32	Materijalni rashodi	0,00	4.000,00	4.000,00
323	Rashodi za usluge	0,00	4.000,00	4.000,00
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	0,00	4.000,00	4.000,00
32329	Ostale usluge tekućeg i investicijskog održavanja	0,00	4.000,00	4.000,00
	Aktivnost: Čišćenje snijega po nerazvrstanim cestama	10.000,00	-10.000,00	0,00
3	Rashodi poslovanja	10.000,00	-10.000,00	0,00

32	Materijalni rashodi	10.000,00	-10.000,00	0,00
323	Rashodi za usluge	10.000,00	-10.000,00	0,00
3234	Komunalne usluge	10.000,00	-10.000,00	0,00
32349	Ostale komunalne usluge	10.000,00	-10.000,00	0,00
	Aktivnost: Održavanje groblja	6.000,00	5.500,00	11.500,00
3	Rashodi poslovanja	6.000,00	5.500,00	11.500,00
32	Materijalni rashodi	6.000,00	5.500,00	11.500,00
323	Rashodi za usluge	6.000,00	5.500,00	11.500,00
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	2.000,00	-2.000,00	0,00
32322	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja postrojenja i opreme	1.000,00	-1.000,00	0,00
32329	Ostale usluge tekućeg i investicijskog održavanja	1.000,00	-1.000,00	0,00
3234	Komunalne usluge	4.000,00	7.500,00	11.500,00
32342	Iznošenje i odvoz smeća	4.000,00	7.500,00	11.500,00
	Kapitalni projekt:Nabava uređaja i strojeva za potrebe održavanja kom. infrastrukture	0,00	8.330,00	8.330,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	8.330,00	8.330,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	8.330,00	8.330,00
422	Postrojenja i oprema	0,00	8.330,00	8.330,00
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	0,00	8.330,00	8.330,00
42272	Strojevi - motorna pila	0,00	5.040,00	5.040,00
42272	Strojevi - trimer	0,00	3.290,00	3.290,00
	Program 02: Izgradnja objekata i uređaja komunalne infrastrukture	1.240.000,00	-64.100,00	1.175.900,00
	Kapitalni projekt 01: Dovršenje izgradnje uličnog vodovoda i plinske mreže	950.000,00	50.000,00	1.000.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	950.000,00	50.000,00	1.000.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	950.000,00	50.000,00	1.000.000,00
421	Građevinski objekti	950.000,00	50.000,00	1.000.000,00
4214	Ostali građevinski objekti	950.000,00	50.000,00	1.000.000,00
42141	Plinovod, vododvod, kanalizacija	950.000,00	50.000,00	1.000.000,00
	Kapitalni projekt 02: Asfaltiranje nerazvrstanih cesta	250.000,00	-250.000,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	250.000,00	-250.000,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	250.000,00	-250.000,00	0,00
421	Građevinski objekti	250.000,00	-250.000,00	0,00
4213	Ceste, željeznice i slični građevinski objekti	250.000,00	-250.000,00	0,00
42131	Ceste	250.000,00	-250.000,00	0,00
	Kapitalni projekt 03: Asfaltiranje parkirališta	40.000,00	33.400,00	73.400,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	40.000,00	33.400,00	73.400,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	40.000,00	33.400,00	73.400,00
421	Građevinski objekti	40.000,00	33.400,00	73.400,00
4214	Ostali građevinski objekti	40.000,00	33.400,00	73.400,00
42149	Ostali nespomenuti građevinski objekti	40.000,00	33.400,00	73.400,00
	Kapitalni projekt 04: Dovršenje uređenja kanala Segovina i Gliboki	0,00	18.500,00	18.500,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	18.500,00	18.500,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	18.500,00	18.500,00
421	Građevinski objekti	0,00	18.500,00	18.500,00
4214	Ostali građevinski objekti	0,00	18.500,00	18.500,00

42141	Plinovod, vododvod, kanalizacija	0,00	18.500,00	18.500,00
	Kapitalni projekt 05:			
	Produženje mreže javne rasvjete	0,00	84.000,00	84.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	84.000,00	84.000,00
42	Rashodi za nabavu			
	proizvedene dugotrajne imovine	0,00	84.000,00	84.000,00
421	Građevinski objekti	0,00	84.000,00	84.000,00
4214	Ostali građevinski objekti	0,00	84.000,00	84.000,00
42144	Energetski i komunikacijski vodovi	0,00	84.000,00	84.000,00
	Program 03: Program zaštite okoliša	311.000,00	-303.050,00	7.950,00
	Aktivnost: Odvoz sortiranog			
	ambalažnog i glomaznog otpada	9.000,00	-6.900,00	2.100,00
3	Rashodi poslovanja	9.000,00	-6.900,00	2.100,00
32	Materijalni rashodi	9.000,00	-6.900,00	2.100,00
323	Rashodi za usluge	9.000,00	-6.900,00	2.100,00
3234	Komunalne usluge	9.000,00	-6.900,00	2.100,00
32342	Iznošenje i odvoz smeća	9.000,00	-6.900,00	2.100,00
	Aktivnost: Higijeničarska služba	2.000,00	-1.150,00	850,00
3	Rashodi poslovanja	2.000,00	-1.150,00	850,00
32	Materijalni rashodi	2.000,00	-1.150,00	850,00
323	Rashodi za usluge	2.000,00	-1.150,00	850,00
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge	2.000,00	-1.150,00	850,00
32369	Ostale zdravstvene i veterinarske usluge	2.000,00	-1.150,00	850,00
	Kapitalni projekt: Sanacija odlagališta otpada	300.000,00	-295.000,00	5.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	300.000,00	-295.000,00	5.000,00
42	Rashodi za nabavu			
	proizvedene dugotrajne imovine	300.000,00	-295.000,00	5.000,00
421	Građevinski objekti	300.000,00	-295.000,00	5.000,00
4214	Ostali građevinski objekti	300.000,00	-295.000,00	5.000,00
42149	Ostali nespomenuti građevinski objekti	300.000,00	-295.000,00	5.000,00
	GLAVA 4: PREDŠKOLSKI ODGOJ I			
	OSNOVNOŠKOLSKO OBRAZOVANJE	505.000,00	588.000,00	1.093.000,00
	Funkcijska klasifikacija: 09 - Obrazovanje			
	Program 01: Program predškolskog odgoja	480.000,00	588.000,00	1.068.000,00
	Aktivnost: sufinanciranje			
	djelatnosti dječjeg vrtića	180.000,00	-12.000,00	168.000,00
3	Rashodi poslovanja	180.000,00	-12.000,00	168.000,00
36	Pomoći dane u inozemstvo i			
	unutar opće države	180.000,00	-12.000,00	168.000,00
363	Pomoći unutar opće države	180.000,00	-12.000,00	168.000,00
3631	Tekuće pomoći unutar opće države	180.000,00	-12.000,00	168.000,00
36311	Tekuće pomoći središnjem, županijskom, gradskim i općinskim proračunima	180.000,00	-12.000,00	168.000,00
	Kapitalni projekt: Izgradnja dječjeg vrtića	300.000,00	600.000,00	900.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	300.000,00	600.000,00	900.000,00
42	Rashodi za nabavu			
	proizvedene dugotrajne imovine	300.000,00	600.000,00	900.000,00
421	Građevinski objekti	300.000,00	600.000,00	900.000,00
4212	Poslovni objekti	300.000,00	600.000,00	900.000,00
42123	Zgrade znanstvenih i obrazovnih institucija	300.000,00	600.000,00	900.000,00
	Program 02: Osnovno školstvo	25.000,00	0,00	25.000,00
	Aktivnost: Redovna djelatnost osnovne škole	25.000,00	0,00	25.000,00

3	Rashodi poslovanja	25.000,00	0,00	25.000,00
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar opće države	25.000,00	0,00	25.000,00
363	Pomoći unutar opće države	25.000,00	0,00	25.000,00
3631	Tekuće pomoći unutar opće države	25.000,00	0,00	25.000,00
36311	Tekuće pomoći središnjem, županijskom, gradskim i općinskim proračunima	25.000,00	0,00	25.000,00
GLAVA 05: JAVNE POTREBE I USLUGE U ZDRAVSTVU		32.000,00	3.500,00	35.500,00
Funkcijska klasifikacija: 07 - Zdravstvo				
Program 01: Dodatne usluge u zdravstvu i preventiva		32.000,00	-2.500,00	29.500,00
Aktivnost: Poslovi deratizacije i dezinfekcije		32.000,00	-2.500,00	29.500,00
3	Rashodi poslovanja	32.000,00	-2.500,00	29.500,00
32	Materijalni rashodi	32.000,00	-2.500,00	29.500,00
323	Rashodi za usluge	32.000,00	-2.500,00	29.500,00
3234	Komunalne usluge	32.000,00	-2.500,00	29.500,00
32343	Deratizacija i dezinfekcija	32.000,00	-2.500,00	29.500,00
Program 02: Financiranje potreba Doma zdravlja		0,00	6.000,00	6.000,00
Aktivnost: Financiranje izvedbe priključka na sustav javne vodoopskrbe		0,00	6.000,00	6.000,00
3	Rashodi poslovanja	0,00	6.000,00	6.000,00
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar opće države	0,00	6.000,00	6.000,00
363	Pomoći unutar opće države	0,00	6.000,00	6.000,00
3631	Tekuće pomoći unutar opće države	0,00	6.000,00	6.000,00
36311	Tekuće pomoći središnjem, županijskom, gradskim i općinskim proračunima	0,00	6.000,00	6.000,00
GLAVA 06: PROGRAMSKA DJELATNOST KULTURE		35.000,00	13.000,00	48.000,00
Funkcijska klasifikacija: 08 - Rekreacija, kultura, religija		35.000,00	13.000,00	48.000,00
Program 01: Program javnih potreba u kulturi		35.000,00	13.000,00	48.000,00
Aktivnost: Djelatnost udruga i društava u kulturi		35.000,00	13.000,00	48.000,00
3	Rashodi poslovanja	35.000,00	13.000,00	48.000,00
38	Ostali rashodi	35.000,00	13.000,00	48.000,00
381	Tekuće donacije	35.000,00	13.000,00	48.000,00
3811	Tekuće donacije u novcu	35.000,00	13.000,00	48.000,00
38114	Tekuće donacije udrugama građana i političkim strankama	35.000,00	13.000,00	48.000,00
GLAVA 07: PROGRAMSKA DJELATNOST ŠPORTA		110.000,00	11.500,00	121.500,00
Funkcijska klasifikacija: 08 - Rekreacija, kultura, religija				
Program 01: Program javnih potreba u športu		110.000,00	11.500,00	121.500,00
Aktivnost: Djelatnost športskih društava		110.000,00	0,00	110.000,00
3	Rashodi poslovanja	110.000,00	0,00	110.000,00
38	Ostali rashodi	110.000,00	0,00	110.000,00
381	Tekuće donacije	110.000,00	0,00	110.000,00
3811	Tekuće donacije u novcu	110.000,00	0,00	110.000,00
38115	Tekuće donacije športskim društvima	110.000,00	0,00	110.000,00
Kapitalni projekt: Dodatna ulaganja na sportskom objektu		0,00	11.500,00	11.500,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	11.500,00	11.500,00

45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	0,00	11.500,00	11.500,00
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	0,00	11.500,00	11.500,00
4511	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	0,00	11.500,00	11.500,00
45111	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	0,00	11.500,00	11.500,00
	GLAVA 08: PROGRAMSKA DJELATNOST SOCIJALNE SKRBI	80.300,00	13.550,00	93.850,00
	Funkcijska klasifikacija 10 - Socijalna zaštita			
	Program 01: Program socijalne skrbi i novčanih pomoći	63.000,00	18.050,00	81.050,00
	Aktivnost: Financiranje troškova gerontodomačice	17.000,00	0,00	17.000,00
3	Rashodi poslovanja	17.000,00	0,00	17.000,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	17.000,00	0,00	17.000,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	17.000,00	0,00	17.000,00
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi	17.000,00	0,00	17.000,00
37222	Pomoć i njega u kući	17.000,00	0,00	17.000,00
	Aktivnost: Financiranje troškova školske kuhinje prema socijalnom programu	11.000,00	2.800,00	13.800,00
3	Rashodi poslovanja	11.000,00	2.800,00	13.800,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	11.000,00	2.800,00	13.800,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	11.000,00	2.800,00	13.800,00
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi	11.000,00	2.800,00	13.800,00
37224	Prehrana	11.000,00	2.800,00	13.800,00
	Aktivnost: Nabava dječjih darova	10.000,00	0,00	10.000,00
3	Rashodi poslovanja	10.000,00	0,00	10.000,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	10.000,00	0,00	10.000,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	10.000,00	0,00	10.000,00
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi	10.000,00	0,00	10.000,00
37229	Ostale naknade iz proračuna u naravi	10.000,00	0,00	10.000,00
	Aktivnost: Pomoć u naravi - ogrijev	10.000,00	2.350,00	12.350,00
3	Rashodi poslovanja	10.000,00	2.350,00	12.350,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	10.000,00	2.350,00	12.350,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	10.000,00	2.350,00	12.350,00
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi	10.000,00	2.350,00	12.350,00
37229	Ostale naknade iz proračuna u naravi	10.000,00	2.350,00	12.350,00
	Aktivnost: Kupnja bilježnica učenicima osnovne škole	7.000,00	-1.500,00	5.500,00
3	Rashodi poslovanja	7.000,00	-1.500,00	5.500,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	7.000,00	-1.500,00	5.500,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	7.000,00	-1.500,00	5.500,00
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi	7.000,00	-1.500,00	5.500,00
37229	Ostale naknade iz proračuna u naravi	7.000,00	-1.500,00	5.500,00
	Aktivnost: Oslob. od plać. odvoza kom.			

	otpada korisnika stalne novčane pom.	0,00	2.100,00	2.100,00
3	Rashodi poslovanja	0,00	2.100,00	2.100,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	0,00	2.100,00	2.100,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	0,00	2.100,00	2.100,00
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi	0,00	2.100,00	2.100,00
37229	Ostale naknade iz proračuna u naravi	0,00	2.100,00	2.100,00
	Aktivnost: Ostale naknade iz proračuna	8.000,00	12.300,00	20.300,00
3	Rashodi poslovanja	8.000,00	12.300,00	20.300,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	8.000,00	12.300,00	20.300,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	8.000,00	12.300,00	20.300,00
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi	8.000,00	12.300,00	20.300,00
37229	Ostale naknade iz proračuna u naravi	8.000,00	12.300,00	20.300,00
	Program 02: Humanitarna skrb kroz udruge građana	3.000,00	-4.500,00	-1.500,00
	Aktivnost: UHDDR «Miroslav Gašparić»	3.000,00	0,00	3.000,00
3	Rashodi poslovanja	3.000,00	0,00	3.000,00
38	Ostali rashodi	3.000,00	0,00	3.000,00
381	Tekuće donacije	3.000,00	0,00	3.000,00
3811	Tekuće donacije u novcu	3.000,00	0,00	3.000,00
38114	Tekuće donacije udrugama građana i političkim strankama	3.000,00	0,00	3.000,00
	Aktivnost: Djelatnost udruge Hrvatski domobran	0,00	500,00	500,00
3	Rashodi poslovanja	0,00	500,00	500,00
38	Ostali rashodi	0,00	500,00	500,00
381	Tekuće donacije	0,00	500,00	500,00
3811	Tekuće donacije u novcu	0,00	500,00	500,00
38114	Tekuće donacije udrugama građana i političkim strankama	0,00	500,00	500,00
	Aktivnost: Djelatnost Udruge invalida Koprivničko-križevačke županije	1.500,00	0,00	1.500,00
3	Rashodi poslovanja	1.500,00	0,00	1.500,00
38	Ostali rashodi	1.500,00	0,00	1.500,00
381	Tekuće donacije	1.500,00	0,00	1.500,00
3811	Tekuće donacije u novcu	1.500,00	0,00	1.500,00
38114	Tekuće donacije udrugama građana i političkim strankama	1.500,00	0,00	1.500,00
	Aktivnost: Djelatnost Udruge slijepih Koprivničko-križevačke županije	2.800,00	0,00	2.800,00
3	Rashodi poslovanja	2.800,00	0,00	2.800,00
38	Ostali rashodi	2.800,00	0,00	2.800,00
381	Tekuće donacije	2.800,00	0,00	2.800,00
3811	Tekuće donacije u novcu	2.800,00	0,00	2.800,00
38114	Tekuće donacije udrugama građana i političkim strankama	2.800,00	0,00	2.800,00
	Aktivnost: Djelatnost Crvenog križa	10.000,00	-5.000,00	5.000,00
3	Rashodi poslovanja	10.000,00	-5.000,00	5.000,00
38	Ostali rashodi	10.000,00	-5.000,00	5.000,00
381	Tekuće donacije	10.000,00	-5.000,00	5.000,00
3811	Tekuće donacije u novcu	10.000,00	-5.000,00	5.000,00
38114	Tekuće donacije udrugama građana i političkim strankama	10.000,00	-5.000,00	5.000,00

Članak 4.

Ove Izmjene i dopune Proračuna stupaju na snagu osmog dana od dana objave u «Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije».

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE ĐELEKOVEC

KLASA: 400-08/09-01/02
URBROJ: 2137/05-09-1
Đelekovec, 27. listopada 2009.

PREDSJEDNIK:
Srečko Đureta, v.r.

15.

Na temelju članka 78. stavka 1. Zakona o prostornom uređenju i gradnji («Narodne novine» broj 76/07) i članka 31. Statuta Općine Đelekovec (Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 9/09), Općinsko vijeće Općine Đelekovec na 6. sjednici održanoj 27. listopada 2009. godine donijelo je

ODLUKU **o izradi Izmjena i dopuna Prostornog plana** **uređenja Općine Đelekovec**

Članak 1.

Odlukom o izradi Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Đelekovec (u daljnjem tekstu: Odluka) utvrđuju se:

- razlozi za izradu i donošenje Izmjena i dopuna Prostornog plana,
- obuhvat Izmjena i dopuna Prostornog plana,
- ocjena stanja u obuhvatu Izmjena i dopuna Prostornog plana,
- ciljevi i programska polazišta Izmjena i dopuna Prostornog plana,
- stručne podloge za izradu Izmjena i dopuna Prostornog plana,
- način pribavljanja stručnih rješenja,
- vrsta i način pribavljanja katastarskih planova i geodetskih podloga,
- popis tijela i osoba koje daju zahtjeve za izradu Izmjena i dopuna Prostornog plana,
- rokovi izrade Izmjena i dopuna Prostornog plana,
- izvori financiranja izrade Izmjena i dopuna Prostornog plana.

Članak 2.

Područje obuhvata Izmjena i dopuna Prostornog

plana identično je Prostornom planu uređenja Općine Đelekovec.

Članak 3.

Razlozi izrade Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Đelekovec su:

1. Proširenje eksploatacijskog polja «Vidak»,
 2. Korekcija neizgrađenih građevinskih područja,
 3. Promjena prostora unutar postojećeg građevinskog područja,
 4. Usklađenje Prostornog plana sa izgrađenošću komunalne infrastrukture,
 5. Ucertavanje granica Regionalnog parka Mura-Drava,
 6. Proširenje groblja.
- Moguće su izmjene koje dođu naknadno prilikom prikupljanja zahtjeva.

Članak 4.

Ciljevi i programska polazišta Izmjena i dopuna Prostornog plana sukladni su:

1. Strategiji i Programu prostornog uređenja Republike Hrvatske,
2. Odluci o donošenju Prostornog plana Koprivničko-križevačke županije («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 8/01. i 8/07).

Članak 5.

Izmjena i dopuna Prostornog plana radit će se na postojećim vektoriziranim katastarskim podlogama (1:5000). Katastarske podloge pribavit će se pri Državnoj geodetskoj upravi Područnom uredu za katastar Koprivnica.

Članak 6.

U postupku izrade Izmjena i dopuna Prostornog plana zatražit će se zahtjevi (podatci, planske smjernice i propisani dokumenti) nadležnih tijela i osoba određenih posebnim propisima i drugih sudionika. Popis tijela i osoba koje daju zahtjeve za izradu Izmjena i dopuna Prostornog plana:

1. Zavod za prostorno uređenje Koprivničko-križevačke županije, Trg bana Josipa Jelačića 15/II, Koprivnica,
2. Upravni odjel za prostorno uređenje, gradnju i zaštitu okoliša Koprivničko-križevačke županije, Ulica Antuna Nemčića 5, Koprivnica,
3. Ministarstvo kulture, Uprava za zaštitu kulturne baštine, Konzervatorski odjel u Bjelovaru, Trg Eugena Kvaternika 6, Bjelovar,
4. Ministarstvo kulture, Uprava za zaštitu prirodne baštine, Runjaninova 2, Zagreb,
5. Ministarstvo poljoprivrede, ribarstva i ruralnog razvoja, Ulica grada Vukovara 78, Zagreb,

6. HEP- Sektor za razvoj, Ulica grada Vukovara 37, Zagreb,

7. HEP- DP «Elektra» Koprivnica, Ulica Hrvatske državnosti 32, Koprivnica,

8. Komunalac d.o.o. Koprivnica, Mosna 15, Koprivnica

9. Koprivnica plin, Mosna 15, Koprivnica,

10. Županijska uprava za ceste, Ulica Ivana Zakmardija Dijankovečkog 12, Križevci,

11. Hrvatske vode, Vodnogospodarski odsjek Varaždin, Međimurska 26b, Varaždin,

12. Hrvatske vode d.o.o., VGI Đurđevac, Ulica Antuna Radića 8b, Đurđevac,

13. Hrvatske šume d.o.o., Uprava šuma podružnica Koprivnica, Ulica Ivana Meštrovića 28, Koprivnica,

14. PLINACRO, sektor transporta plina, Savska cesta 88a, Zagreb,

15. Hrvatske telekomunikacije, Sektor za dokumentaciju i telekomunikacijsku infrastrukturu, Folnegovićeve 5, Zagreb,

16. Udruga pokretnih komunikacija Hrvatske, Nova Ves 50, Zagreb,

17. Državna uprava za zaštitu i spašavanje, Područni ured za zaštitu i spašavanje, Ulica Hrvatske državnosti 7, Koprivnica.

Članak 7.

Rok za dostavu zahtjeva za izradu Izmjena i dopuna Prostornog plana je 30 dana od dana dostave ove Odluke.

U slučaju da tijela i osobe iz članka 6. ove Odluke ne dostave svoje zahtjeve u roku određenom u stavku 1. ovog članka smatrat će se da ih nemaju.

Članak 8.

Sukladno članku 79. Zakona tijela i osobe iz članka 6. ove Odluke moraju u svojim zahtjevima odrediti važeće propise i njihove odredbe te druge stručne i ostale dokumente na kojima temelje svoje zahtjeve u izradi Izmjena i dopuna Prostornog plana.

Ako tijela i osobe iz članka 6. ove Odluke u svojim zahtjevima ne odrede važeće propise i njihove odredbe, te druge stručne i ostale dokumente, na kojima temelje svoje zahtjeve Jedinostveni upravni odjel Općine Đelekovec (u daljnjem tekstu: nositelj izrade) nije dužan poštivati takve zahtjeve, ali je u tom slučaju nositelj izrade dužan obrazložiti nepoštivanje zahtjeva.

Članak 9.

Sukladno članku 94. Zakona elementi zahtjeva koje daju tijela iz članka 6. ove Odluke ne mogu se mijenjati u kasnijim postupcima izrade i donošenja plana, odnosno nositelj izrade nije dužan razmatrati mišljenja koja se temelje na izmijenjenim zahtjevima.

Članak 10.

Rok za izradu Izmjena i dopuna Prostornog plana je 7 mjeseci od odabira izrađivača.

Rok za pripremu zahtjeva za izradu Izmjena i dopuna Prostornog plana tijela i osoba određenih člankom 6. ove Odluke je 30 dana.

Članak 11.

Izrada Izmjena i dopuna Prostornog plana dijeli se u 10 faza:

- | | |
|-----------|--|
| I FAZA | Zahtjevi za izradu Izmjena i dopuna Prostornog plana (30 dana) |
| II FAZA | Izrada nacrtu prijedloga Izmjena i dopuna Prostornog plana za prethodnu Stručnu raspravu (45 dana) |
| III FAZA | Prethodna stručna rasprava (15 dana) |
| IV FAZA | Izrada Izvješća o prethodnoj stručnoj raspravi (10 dana) |
| V FAZA | Utvrđivanje prijedloga Izmjena i dopuna Prostornog plana za javnu raspravu (10 dana) |
| VI FAZA | Javna rasprava (15 dana) |
| VII FAZA | Izrada Izvješća o javnoj raspravi i Nacrta Konačnog prijedloga Izmjena i Dopuna Prostornog plana (10 dana) |
| VIII FAZA | Prikupljanje mišljenja i suglasnosti na Konačni prijedlog Izmjena i dopuna Prostornog plana (40 dana) |
| IX FAZA | Usvajanje Izmjena i dopuna Prostornog plana od strane Općinskog vijeća (5 dana) |
| X FAZA | Objava Izmjena i dopuna Prostornog plana u «Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije» (30 dana) |

Članak 12.

Tokom izrade i donošenja Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja dozvoljava se izdvajanje akata kojima se odobravaju zahvati u prostoru koji se tiču izgradnje infrastrukturnih sadržaja i građenje istih u tom prostoru.

Članak 13.

Izrada Izmjena i dopuna Prostornog plana financirat će se iz Proračuna Općine Đelekovec.

Članak 14.

Sukladno članku 79. Zakona ova Odluka dostavlja se:

- urbanističkoj inspekciji
- tijelima i osobama iz članka 6. ove Odluke s pozivom za dostavu zahtjeva iz članka 79. Zakona.

Članak 15.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u «Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije».

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE ĐELEKOVEC

KLASA: 350-01/09-01/03
URBROJ: 2137/05-09-1
Đelekovec, 27. listopada 2009.

PREDSJEDNIK:
Srečko Đureta, v.r.

16.

Na temelju članka 34. stavka 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu («Narodne novine» broj 36/95, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00, 59/01, 26/03. - pročišćeni tekst, 82/04. i 178/04, 38/09. i 79/09) i članka 31. Statuta Općine Đelekovec («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 9/09) Općinsko vijeće Općine Đelekovec na 6. sjednici održanoj 27. listopada 2009. donijelo je

ODLUKU
o izmjeni Odluke o priključenju na komunalnu
infrastrukturu za opskrbu pitkom vodom
u Općini Đelekovec

Članak 1.

U Odluci o priključenju na komunalnu

infrastrukturu za opskrbu pitkom vodom u Općini Đelekovec («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 11/06. i 13/08) članak 13. mijenja se i glasi:

«Vlasnik građevine dužan je platiti naknadu za priključenje na komunalnu infrastrukturu za opskrbu pitkom vodom temeljem Ugovora koji zaključuje s Općinom u svoti 3.000,00 kuna za individualne stambene građevine, građevinsko zemljište, te gospodarske i ostale građevine.

Naknada za priključenje poslovnih građevina i poslovnih jedinica na komunalnu infrastrukturu za opskrbom pitkom vodom utvrđuje se u svoti 3.000,00 kuna.

Naknada za priključenje stanova u stambenoj zgradi na komunalnu infrastrukturu za opskrbu pitkom vodom utvrđuje se u svoti 3.000,00 kuna.»

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u «Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije».

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE ĐELEKOVEC

KLASA: 363-05/09-01/01-10
URBROJ: 2137/05-09-1
Đelekovec, 27. listopada 2009.

PREDSJEDNIK:
Srečko Đureta v. r.

OPĆINA KOPRIVNIČKI BREGI

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

24.

Na temelju članka 39. Zakona o proračunu («Narodne novine» broj 87/08) i članka 31. Statuta Općine Koprivnički Bregi («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 9/09) Općinsko vijeće Općine Koprivnički Bregi na 4. sjednici održanoj 29. listopada 2009. donijelo je

IZMJENE I DOPUNE
Proračuna Općine Koprivnički Bregi
za 2009. godinu

Članak 1.

U Proračunu Općine Koprivnički Bregi za 2009. godinu («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 13/08. i 5/09) članak 1. mijenja se i glasi: «Proračun Općine Koprivnički Bregi za 2009. godinu (u daljnjem tekstu: Proračun) sastoji se od:

A) RAČUN PRIHODA I RASHODA

PRIHODI (klasa 6)	6.401.500,00
PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE (klasa 7)	2.000,00
RASHODI (klasa 3)	2.781.500,00
RASHODI ZA NEFINANCIJSKU IMOVINU (klasa 4)	3.872.411,03
RAZLIKA - VIŠAK/MANJAK	-250.411,03

**B) RASPOLOŽIVIH SREDSTAVA IZ PRETHODNIH GODINA
(VIŠAK PRIHODA I REZERVIRANJA)**

RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA	250.411,03
---	------------

C) RAČUN ZADUŽENJA I FINANCIRANJA

PRIMICI OD FINANCIJSKE IMOVINE	-
IZDACI ZA FINANCIJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMA	-
NETO ZADUŽENJE/ FINANCIRANJE	-

Članak 2.

Članak 2. mijenja se i glasi

Prihodi i primici Proračuna, te rashodi i izdaci po skupinama, podskupinama i odjeljcima utvrđuju se u Računu prihoda i primitaka, rashoda i izdataka za 2009. godinu kako slijedi:

A) PRIHODI I PRIMICI

BROJ KONTA	VRSTA PRIHODA	PLAN ZA 2009. GODINU	VIŠE-MANJE	NOVI PLAN
	SVEUKUPNO PRIHODI	6.933.500,00	-530.000,00	6.403.500,00
6	PRIHODI	6.931.500,00	-530.000,00	6.401.500,00
61	PRIHODI OD POREZA	1.845.500,00	-	1.845.500,00
611	Porez i prirez na dohodak	1.707.500,00	-	1.707.500,00
6111	Porez i prirez na dohodak od nesamostalnog rada	1.850.000,00	-	1.850.000,00
61111	Porez i prirez na dohodak od nesamostalnog rada i drugih samostalnih djelatnosti	1.850.000,00	-	1.850.000,00
6112	Porez i prirez na dohodak od samostalnih djelatnosti	90.000,00	-	90.000,00
6113	Porez i prirez na dohodak od imovine i imovinskih prava	9.000,00	-	9.000,00
61131	Porez i prirez na dohodak od imovine i imovinskih prava	7.000,00	-	7.000,00
61132	Porez i prirez na dohodak od iznajmljivanja stanova, soba i postelja putn. i turist.	2.000,00	-	2.000,00
6114	Porez i prirez na dohoda od kapitala	500,00	-	500,00
61141	Porez i prirez na dohodak od dividendi i udjela u dobiti	500,00	-	500,00
6115	Porez i prirez na dohodak po godišnjoj prijavi	8.000,00	-	8.000,00
61151	Porez i prirez na dohodak po godišnjoj prijavi	8.000,00	-	8.000,00
6117	Povrat poreza i prireza na dohodak po godišnjoj prijavi	-250.000,00	-	-250.000,00
61171	Povrat poreza i prireza na dohodak po godišnjoj prijavi	-250.000,00	-	-250.000,00
613	Porez na imovinu	100.000,00	-	100.000,00

6134	Povremeni porezi na imovinu	100.000,00	-	100.000,00
61341	Porez na promet nekretnina	100.000,00	-	100.000,00
614	Porez na robu i usluge	38.000,00	-	38.000,00
6142	Porez na promet	23.000,00	-	23.000,00
61424	Porez na potrošnju alkoholnih i bezalkoholnih pića	23.000,00	-	23.000,00
6145	Porez na korištenje dobara i izvođenje aktivnosti	15.000,00	-	15.000,00
61453	Porez na tvrtku odnosno naziv tvrtke	15.000,00	-	15.000,00
63	POMOĆI	3.106.000,00	-410.000,00	2.696.000,00
633	Pomoći iz proračuna	3.106.000,00	-410.000,00	2.696.000,00
6331	Tekuće pomoći iz proračuna	106.000,00	-60.000,00	46.000,00
63311	Tekuće pomoći iz držav.proračuna	6.000,00	-	6.000,00
63312	Tekuće pomoći iz županijskog proračuna	100.000,00	-60.000,00	40.000,00
6332	Kapitalne pomoći iz proračuna	3.000.000,00	-350.000,00	2.650.000,00
63321	Kapitalne pomoći iz državnog proračuna - Ministarstvo poljoprivrede, ribarstva i ruralnog razvoja -adaptacija Društvenog doma Bregi	300.000,00	-	300.000,00
63321	Kapitalne pomoći -Ministarstvo regionalnog razvoja-gradnja kanalizacije	2.100.000,00	-	2.100.000,00
63322	Kapitalne pomoći iz županijskog proračuna	600.000,00	-350.000,00	250.000,00
64	PRIHODI OD IMOVINE	463.000,00	-110.000,00	353.000,00
641	Prihodi od financijske imovine	10.000,00	-	10.000,00
6413	Kamate na oročena sredstva i depozite po viđenju	10.000,00	-	10.000,00
64132	Kamate na depozite po viđenju	10.000,00	-	10.000,00
642	Prihodi od nefinancijske imovine	453.000,00	-110.000,00	343.000,00
6421	Naknade za koncesije	1.000,00	-	1.000,00
64219	Naknade za ostale koncesije	1.000,00	-	1.000,00
6422	Prihodi od zakupa i iznajmljivanja imovine	451.000,00	-110.000,00	341.000,00
64222	Prihodi od zakupa i prodaje polj.zemljišta u vl.države	340.000,00	-110.000,00	230.000,00
64222	Prihodi od prenamjene polj.zemljišta	1.000,00	-	1.000,00
64229	Ostali prihodi od iznajmljivanja i zakupa imovine (Najam poslovnog prostora)	95.000,00	-	95.000,00
64229	Ostali prihodi od iznajmljivanja i zakupa imovine (Zaštićena najamnina stanova)	15.000,00	-	15.000,00
6423	Ostali prihodi od nefinancijske imovine	1.000,00	-	1.000,00
64239	Ostali prihodi od nefinancijske imovine -spomenička renta	1.000,00	-	1.000,00
65	PRIHODI OD ADMINISTRATIVNIH PRISTOJBI I PO POSEBNIM PROPISIMA	1.517.000,00	-10.000,00	1.507.000,00
652	Prihodi po posebnim propisima	1.517.000,00	-10.000,00	1.507.000,00
6523	Komunalni doprinosi i druge naknade utvrđene posebnim zakonom	175.000,00	-10.000,00	165.000,00
65231	Komunalni doprinosi	25.000,00	-10.000,00	15.000,00
65232	Komunalne naknade	150.000,00	-	150.000,00
6524	Doprinos za šume	130.000,00	-	130.000,00
65241	Doprinos za šume	130.000,00	-	130.000,00
6526	Ostali nespomenuti prihodi	1.212.000,00	-	1.212.000,00
65264	Sufinanciranje roditelja-dječja igraonica	12.000,00	-	12.000,00
65269	Ostali nespomenuti prihodi (naknade za priključke voda, plin)	150.000,00	-	150.000,00
65269	Ostali nespomenuti prihodi (naknade za priključak-kanalizacija)	1.000.000,00	-	1.000.000,00
65269	Ostali nespomenuti prihodi	50.000,00	-	50.000,00
7	PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE	2.000,00	-	2.000,00

72	PRIHODI OD PRODAJE			
	PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	2.000,00	-	2.000,00
721	Prihodi od prodaje građevinskih objekata	2.000,00	-	2.000,00
7211	Stambeni objekti	2.000,00	-	2.000,00
72119	Ostali stambeni objekti	2.000,00	-	2.000,00
9	VLASTITI IZVORI	250.411,03	-	250.411,03
922	VIŠAK PRIHODA	250.411,03	-	250.411,03
9221	VIŠAK PRIHODA	250.411,03	-	250.411,03

B) RASHODI I IZDACI - OPĆI DIO

BROJ KONTA	VRSTA RASHODA	PLAN ZA 2009. GODINU	VIŠE- MANJE	NOVI PLAN
	SVEUKUPNO RASHODI	7.183.911,03	-530.000,00	6.653.911,03
3	RASHODI POSLOVANJA	2.828.500,00	-47.000,00	2.781.500,00
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE	253.500,00	-	253.500,00
311	Plaće	210.000,00	-	210.000,00
3111	Plaće za redovan rad	210.000,00	-	210.000,00
312	Ostali rashodi za zaposlene	7.500,00	-	7.500,00
3121	Ostali rashodi za zaposlene	7.500,00	-	7.500,00
313	Doprinosi na plaće	36.000,00	-	36.000,00
3132	Doprinos za zdravstveno osiguranje	32.000,00	-	32.000,00
3133	Doprinos za zapošljavanje	4.000,00	-	4.000,00
32	MATERIJALNI RASHODI	1.167.500,00	55.800,00	1.223.300,00
321	Naknade troškova zaposlenima	22.000,00	-	22.000,00
3211	Službena putovanja	3.000,00	-	3.000,00
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojen život	16.000,00	-	16.000,00
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	3.000,00	-	3.000,00
322	Rashodi za materijal i energiju	146.000,00	-	146.000,00
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	25.000,00	-	25.000,00
3223	Energija	110.000,00	5.000,00	115.000,00
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	4.000,00	-2.500,00	1.500,00
3225	Sitni inventar i auto gume	7.000,00	-2.500,00	4.500,00
323	Rashodi za usluge	686.500,00	-14.900,00	671.600,00
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	15.500,00	-	15.500,00
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	382.000,00	-16.500,00	365.500,00
3233	Usluge promidžbe i informiranja	20.000,00	7.000,00	27.000,00
3234	Komunalne usluge	116.000,00	-6.400,00	109.600,00
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge	5.000,00	1.000,00	6.000,00
3237	Intelektualne i osobne usluge	118.000,00	-	118.000,00
3238	Računalne usluge	10.000,00	-	10.000,00
3239	Ostale usluge	20.000,00	-	20.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	313.000,00	70.700,00	383.700,00
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela i povjerenstva	220.000,00	72.200,00	292.200,00
3292	Premije osiguranja	6.000,00	-	6.000,00
3293	Reprezentacija	25.000,00	-	25.000,00
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	62.000,00	-1.500,00	60.500,00
34	FINANCIJSKI RASHODI	11.000,00	-	11.000,00
343	Ostali financijski rashodi	11.000,00	-	11.000,00
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	9.000,00	-	9.000,00

3434	Ostali nespomenuti financijski rashodi	2.000,00	-	2.000,00
35	SUBVENCIJE	20.000,00	-3.000,00	17.000,00
352	Subvencije trgovačkim društvima, obrtnicima, malim i srednjim poduzetnicima izvan javnog sektora	20.000,00	-3.000,00	17.000,00
3523	Subvencije poljoprivrednicima, obrtnicima, malim i srednjim poduzetnicima	20.000,00	-3.000,00	17.000,00
36	POMOĆI UNUTAR OPĆE DRŽAVE	375.000,00	-	375.000,00
363	Pomoći unutar opće države	375.000,00	-	375.000,00
3631	Tekuće pomoći unutar opće države	50.000,00	-	50.000,00
3632	Kapitalne pomoći-O.Š. - gradnja školske športske dvorane	325.000,00	-	325.000,00
37	NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA NA TEMELJU OSIGURANJA I DRUGE NAKNADE	314.500,00	17.200,00	331.700,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	314.500,00	17.200,00	331.700,00
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	285.000,00	16.000,00	301.000,00
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi	29.500,00	1.200,00	30.700,00
38	OSTALI RASHODI	687.000,00	-117.000,00	570.000,00
381	Tekuće donacije	267.000,00	8.000,00	275.000,00
3811	Tekuće donacije u novcu	267.000,00	8.000,00	275.000,00
385	Izvanredni rashodi	20.000,00	-15.000,00	5.000,00
3851	Nepredviđeni rashodi do visine proračunske pričuve	20.000,00	-15.000,00	5.000,00
386	Kapitalne pomoći	400.000,00	-110.000,00	290.000,00
3861	Kapitalne pomoći trgovačkom društvu u javnom sektoru	400.000,00	-110.000,00	290.000,00
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	4.355.411,03	-483.000,00	3.872.411,03
41	RASHODI ZA NABAVU NEPROIZVEDENE IMOVINE	100.000,00	-	100.000,00
411	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	100.000,00	-	100.000,00
4111	Zemljište	100.000,00	-	100.000,00
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	3.235.000,00	-53.000,00	3.182.000,00
421	Građevinski objekti	3.200.000,00	-50.000,00	3.150.000,00
4212	Poslovni objekti	50.000,00	-	50.000,00
4214	Ostali građevinski objekti	3.150.000,00	-50.000,00	3.100.000,00
422	Postrojenja i oprema	35.000,00	-3.000,00	32.000,00
4221	Uredska oprema i namještaj	10.000,00	-3.000,00	7.000,00
4223	Oprema za održavanje i zaštitu	25.000,00	-	25.000,00
45	RASHODI ZA DODATNA ULAGANJA NA NEFINANCIJSKOJ IMOVINI	1.020.411,03	-430.000,00	590.411,03
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	1.020.411,03	-430.000,00	590.411,03
4511	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	1.020.411,03	-430.000,00	590.411,03

Članak 3.

Članak 3. mijenja se i glasi:

Ukupni rashodi i izdaci u svoti 6.653.911,03 kuna raspoređuju se po nositeljima, korisnicima i potanjim namjenama u Posebnom dijelu Proračuna, kako slijedi:

RASHODI I IZDACI - POSEBNI DIO PRORAČUNA

BROJ KONTA	VRSTA RASHODA	PLAN ZA 2009. GODINU	VIŠE- MANJE	NOVI PLAN
	SVEUKUPNO RASHODI	7.183.911,03	-530.000,00	6.653.911,03
	RAZDJEL 010- IZVRŠNA I PREDSTAVNIČKA TIJELA	315.000,00	62.200,00	377.200,00
	GLAVA 01010 - OPĆINSKO VIJEĆE I OPĆINSKO POGLAVARSTVO	315.000,00	62.200,00	377.200,00
	Funkcijska klasifikacija: 01 - Opće javne usluge			
	Program 1101: Rad općinskog vijeća i općinskog poglavarstva	275.000,00	62.200,00	337.200,00
	Predstavnička i izvršna tijela	275.000,00	62.200,00	337.200,00
3	RASHODI POSLOVANJA	275.000,00	62.200,00	337.200,00
32	MATERIJALNI RASHODI	235.000,00	77.200,00	312.200,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	235.000,00	77.200,00	312.200,00
3291	Naknade za rad predstavničkih izvršnih tijela, povjerenstava i slično	210.000,00	77.200,00	287.200,00
32911	Naknade članovima predstavničkih i izvršnih tijela	140.000,00	35.500,00	175.500,00
32919	Ostale slične naknade za rad-izbori	70.000,00	41.700,00	111.700,00
3293	Reprezentacija	25.000,00	-	25.000,00
32931	Reprezentacija	25.000,00	-	25.000,00
38	OSTALI RASHODI	40.000,00	-15.000,00	25.000,00
381	Tekuće donacije	20.000,00	-	20.000,00
3811	Tekuće donacije u novcu	20.000,00	-	20.000,00
38119	Sponzorstva	20.000,00	-	20.000,00
385	Izvanredni rashodi	20.000,00	-15.000,00	5.000,00
3851	Nepredviđeni rashodi do visine proračunske pričuve	20.000,00	-15.000,00	5.000,00
38511	Nepredviđeni rashodi do visine proračunske pričuve - Tekuća rezerva proračuna	20.000,00	-15.000,00	5.000,00
	Program 1102: Program političkih stranaka	40.000,00	-	40.000,00
	Osnovne funkcije stranaka	40.000,00	-	40.000,00
3	Rashodi poslovanja	40.000,00	-	40.000,00
38	Ostali rashodi	40.000,00	-	40.000,00
381	Tekuće donacije	40.000,00	-	40.000,00
3811	Tekuće donacije u novcu	40.000,00	-	40.000,00
38114	Tekuće donacije političkim strankama	40.000,00	-	40.000,00
	RAZDJEL 020 - JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	6.868.911,03	-592.200,00	6.276.711,03
	GLAVA 02010: JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	648.000,00	-7.000,00	641.000,00
	Funkcijska klasifikacija: 01 - Opće javne usluge			
	Program 1201: Rad jedinstvenog upravnog odjela	648.000,00	-7.000,00	641.000,00
	Administrativno, tehničko i stručno osoblje	648.000,00	-7.000,00	641.000,00
3	RASHODI POSLOVANJA	623.000,00	-4.000,00	619.000,00
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE	253.500,00	-	253.500,00
311	Plaće	210.000,00	-	210.000,00
3111	Plaće za redovan rad	210.000,00	-	210.000,00
31111	Plaće za zaposlene	210.000,00	-	210.000,00

312	Ostali rashodi za zaposlene	7.500,00	-	7.500,00
3121	Ostali rashodi za zaposlene	7.500,00	-	7.500,00
31219	Ostali navedeni rashodi za zaposlene	7.500,00	-	7.500,00
313	Doprinosi na plaće	36.000,00	-	36.000,00
3132	Doprinosi za zdravstveno osiguranje	32.000,00	-	32.000,00
31321	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje zaposlenih	32.000,00	-	32.000,00
3133	Doprinos za zapošljavanje	4.000,00	-	4.000,00
31331	Doprinos za zapošljavanje	4.000,00	-	4.000,00
32	MATERIJALNI RASHODI	358.500,00	-4.000,00	354.500,00
321	Naknade troškova zaposlenima	22.000,00	-	22.000,00
3211	Službena putovanja	3.000,00	-	3.000,00
32111	Dnevnice za službeni put u zemlji	1.000,00	-	1.000,00
32115	Naknade za prijevoz na službenom putu u zemlji	2.000,00	-	2.000,00
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	16.000,00	-	16.000,00
32121	Naknade za prijevoz na posao i s posla	16.000,00	-	16.000,00
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	3.000,00	-	3.000,00
32131	Seminari, savjetovanja i simpoziji	3.000,00	-900,00	2.100,00
32132	Tečajevi i stručni ispiti		900,00	900,00
322	Rashodi za materijal i energiju	76.000,00	-	76.000,00
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	25.000,00	-	25.000,00
32211	Uredski materijal	15.000,00	-	15.000,00
32212	Literatura (časopisi, glasila, knjige i ostalo)	7.000,00	-	7.000,00
32214	Materijal i sredstva za čišćenje i održavanje	2.000,00	-	2.000,00
32215	Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća	1.000,00	-	1.000,00
3223	Energija	40.000,00	5.000,00	45.000,00
32231	Električna energija (zgrade)	20.000,00	-	20.000,00
32233	Plin	20.000,00	5.000,00	25.000,00
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	4.000,00	-2.500,00	1.500,00
32244	Ostali materijal i dijelovi za tekuće investicijsko održavanje	4.000,00	-2.500,00	1.500,00
3225	Sitni inventar i auto gume	7.000,00	-2.500,00	4.500,00
32251	Sitni inventar	7.000,00	-2.500,00	4.500,00
323	Rashodi za usluge	234.500,00	3.000,00	237.500,00
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	15.500,00	-	15.500,00
32311	Usluge telefona i telefaksa	12.000,00	-	12.000,00
32313	Poštarina (pisma, tiskanice i sl.)	3.500,00	-	3.500,00
3232	Usluge tekućeg investicijskog održavanja	30.000,00	-5.000,00	25.000,00
32321	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja zgrada	20.000,00	-	20.000,00
32322	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja postojenja i opreme	10.000,00	-5.000,00	5.000,00
3233	Usluge promidžbe i informiranja	20.000,00	7.000,00	27.000,00
32339	Ostale usluge promidžbe i informiranja	20.000,00	7.000,00	27.000,00
3234	Komunalne usluge	61.000,00	-	61.000,00
32341	Opskrba vodom	5.000,00	-	5.000,00
32344	Dimnjačarske i ekološke usluge	3.000,00	-	3.000,00
32349	Ostale komunalne usluge - vodna naknada	48.000,00	-	48.000,00
32349	Ostale komunalne usluge	5.000,00	-	5.000,00
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge	5.000,00	1.000,00	6.000,00
32362	Veterinarske usluge	5.000,00	1.000,00	6.000,00
3237	Intelektualne i osobne usluge	73.000,00	-	73.000,00
32373	Usluge odvjetnika i pravnog savjetovanja	20.000,00	5.000,00	25.000,00
32375	Geodetsko-katastarske usluge	25.000,00	-	25.000,00
32377	Rashodi za komunalnog redara	23.000,00	-	23.000,00
32379	Ostale intelektualne usluge	5.000,00	-5.000,00	-
3238	Računalne usluge	10.000,00	-	10.000,00

32389	Ostale računalne usluge	10.000,00	-	10.000,00
3239	Ostale usluge	20.000,00	-	20.000,00
32399	Ostale nespomenute usluge	20.000,00	-	20.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	26.000,00	-7.000,00	19.000,00
3292	Premije osiguranja	6.000,00	-	6.000,00
32922	Premije osiguranja ostale imovine	6.000,00	-	6.000,00
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	20.000,00	-7.000,00	13.000,00
32999	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	20.000,00	-7.000,00	13.000,00
34	FINANCIJSKI RASHODI	11.000,00	-	11.000,00
343	Ostali financijski rashodi	11.000,00	-	11.000,00
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	9.000,00	-	9.000,00
34311	Usluge banaka	9.000,00	-	9.000,00
3434	Ostali nespomenuti financijski rashodi	2.000,00	-	2.000,00
34349	Ostali nespomenuti financijski rashodi	2.000,00	-	2.000,00
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	25.000,00	-3.000,00	22.000,00
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	25.000,00	-3.000,00	22.000,00
422	Postrojenja i oprema	25.000,00	-3.000,00	22.000,00
4221	Uredska oprema i namještaj	10.000,00	-3.000,00	7.000,00
42211	Računala i računalna oprema	10.000,00	-3.000,00	7.000,00
4223	Oprema za održavanje i zaštitu	15.000,00	-	15.000,00
42239	Nabava kosilica za održavanje javnih površina	15.000,00	-	15.000,00
	GLAVA 02020: KULTURA	54.000,00	-	54.000,00
	Funkcijska klasifikacija:			
	08 - Rekreacija, kultura i religija			
	1202 Program javnih potreba u kulturi	54.000,00	-	54.000,00
	Djelatnost kulturno-umjetničkih udruga	54.000,00	-	54.000,00
3	RASHODI POSLOVANJA	54.000,00	-	54.000,00
38	OSTALI RASHODI	54.000,00	-	54.000,00
381	Tekuće donacije	54.000,00	-	54.000,00
3811	Tekuće donacije u novcu	54.000,00	-	54.000,00
38114	Tekuće donacije - Udruga prijatelja kulture «Vlado Dolenc»	18.000,00	-	18.000,00
38114	Tekuće donacije KUD «Rudar» Glogovac	18.000,00	-	18.000,00
38114	Tekuće donacije - Udruga žena Bregi	6.000,00	-	6.000,00
38114	Tekuće donacije - Udruga žena Glogovac	6.000,00	-	6.000,00
38114	Tekuće donacije - Udruga mladih	6.000,00	-	6.000,00
	GLAVA 02030: ŠPORT	75.000,00	-	75.000,00
	Funkcijska klasifikacija:			
	08 Rekreacija, kultura i religija			
	Program 1203:Rad sportskih udruga	75.000,00	-	75.000,00
	Djelatnost sportskih udruga	75.000,00	-	75.000,00
3	RASHODI POSLOVANJA	75.000,00	-	75.000,00
381	Tekuće donacije	75.000,00	-	75.000,00
3811	Tekuće donacije u novcu	75.000,00	-	75.000,00
38115	Tekuće donacije - NK «Mladost»	50.000,00	-	50.000,00
38115	Tekuće donacije - NK «Rudar»	25.000,00	-	25.000,00
	GLAVA 02040: OSTALE DRUŠTVENE DJELATNOSTI	28.000,00	5.000,00	33.000,00
	Funkcijska klasifikacija:			
	08 Rekreacija, kultura i religija			
	Ostale društvene organizacije i vjerske zajednice	28.000,00	5.000,00	33.000,00

3	RASHODI POSLOVANJA	28.000,00	5.000,00	33.000,00
38	OSTALI RASHODI	28.000,00	5.000,00	33.000,00
381	Tekuće donacije	28.000,00	5.000,00	33.000,00
3811	Tekuće donacije u novcu	28.000,00	5.000,00	33.000,00
38112	Tekuće donacije vjerskim zajednicama i župnoj crkvi	20.000,00	8.000,00	28.000,00
38114	Tekuće donacije ostalim društvenim i vjerskim zajednicama i organizacijama	8.000,00	-3.000,00	5.000,00
	GLAVA 02050: VATROGASTVO I CIVILNA ZAŠTITA	90.000,00	-2.000,00	88.000,00
	Funkcijska klasifikacija:			
	03 Javni red i sigurnost			
	Program1205: Zaštita od požara i civilna zaštita	90.000,00	-2.000,00	88.000,00
	Djelatnost DVD-a	60.000,00	-2.000,00	58.000,00
3	RASHODI POSLOVANJA	60.000,00	-2.000,00	58.000,00
32	MATERIJALNI RASHODI	10.000,00	-5.000,00	5.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	10.000,00	-5.000,00	5.000,00
3291	Naknade članovima predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i sl.	10.000,00	-5.000,00	5.000,00
32919	Naknade za rad dobrovoljnih vatrogasaca	10.000,00	-5.000,00	5.000,00
38	OSTALI RASHODI	50.000,00	3.000,00	53.000,00
381	Tekuće donacije	50.000,00	3.000,00	53.000,00
3811	Tekuće donacije u novcu	50.000,00	3.000,00	53.000,00
38114	Tekuće donacije - DVD Bregi	30.000,00	-	30.000,00
38114	Tekuće donacije - DVD Glogovac	20.000,00	-	20.000,00
38114	Tekuće donacije- Vatrogasna zajednica		3.000,00	3.000,00
	Razvoj civilne zaštite	30.000,00	-	30.000,00
3	RASHODI POSLOVANJA	20.000,00	-	20.000,00
32	MATERIJALNI RASHODI	20.000,00	-	20.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi	20.000,00	-	20.000,00
3299	Ostali nespomenuti rashodi - Civilna zaštita	20.000,00	-	20.000,00
4	RASHODI ZA NABAVU NEF.IMOV.	10.000,00	-	10.000,00
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVE. DUGOTRAJNE IMOVINE	10.000,00	-	10.000,00
422	Postrojenja i oprema	10.000,00	-	10.000,00
4223	Oprema za održavanje i zaštitu	10.000,00	-	10.000,00
42234	Oprema za civilnu zaštitu	10.000,00	-	10.000,00
	GLAVA 02060: PREDŠKOLSKI ODGOJ I OSNOVNO OBRAZOVANJE	722.000,00	5.500,00	727.500,00
	Funkcijska klasifikacija: 09 Obrazovanje			
	Program 1206: Potrebe predškolskog odgoja	325.000,00	6.000,00	331.000,00
	Predškolski odgoj	165.000,00	6.000,00	171.000,00
3	RASHODI POSLOVANJA	45.000,00	6.000,00	51.000,00
32	MATERIJALNI RASHODI	45.000,00	6.000,00	51.000,00
323	Rashodi za usluge	45.000,00	-	45.000,00
3237	Intelektualne i osobne usluge	45.000,00	-	45.000,00
32372	Ugovor o djelu-vođenje Male škole i igraonice	45.000,00	-	45.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		6.000,00	6.000,00
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		6.000,00	6.000,00
32999	Rashodi za provođenje programa Male škole		6.000,00	6.000,00
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	120.000,00	-	120.000,00
41	RASHODI ZA NABAVU			

	NEFINANCIJSKE IMOVINE	70.000,00	-	70.000,00
411	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	70.000,00	-	70.000,00
4111	Zemljište	70.000,00	-	70.000,00
41119	Otkup zemljišta za vrtić	70.000,00	-	70.000,00
42	RASHODI ZA NABAVU			
	PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	50.000,00	-	50.000,00
421	Građevinski objekti	50.000,00	-	50.000,00
4212	Poslovni objekti	50.000,00	-	50.000,00
42123	Zgrade znanstvenih i obrazovnih institucija			
	- projektna dokumentacija za gradnju vrtića (idejno rješenje)	50.000,00	-	50.000,00
	Sufinanciranje boravka djece u vrtiću	160.000,00	-	160.000,00
3	RASHODI POSLOVANJA	160.000,00	-	160.000,00
37	NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVINA NA TEMELJU OSIGURANJA I DRUGE NAKNADE	160.000,00	-	160.000,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	160.000,00	-	160.000,00
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	160.000,00	-	160.000,00
37219	Ostale naknade iz proračuna			
	- sufinanciranje boravka djece u vrtiću	160.000,00	-	160.000,00
	1216: Osnovna škola Koprivnički Bregi	397.000,00	-500,00	396.500,00
	Djelatnost OŠ	397.000,00	-500,00	396.500,00
3	RASHODI POSLOVANJA	397.000,00	-500,00	396.500,00
32	MATERIJALNI RASHODI	22.000,00	-500,00	21.500,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	22.000,00	-500,00	21.500,00
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	22.000,00	-500,00	21.500,00
32999	Darovi-Sv. Nikola	15.000,00	-	15.000,00
32999	Akcija-Sigurnost u prometu	2.000,00	-500,00	1.500,00
32999	Program EKO-ŠKOLE	5.000,00	-	5.000,00
36	Pomoći unutar opće države	375.000,00	-	375.000,00
363	Pomoći dane unutar opće države	375.000,00	-	375.000,00
3631	Tekuće pomoći unutar opće države	50.000,00	-	50.000,00
36311	Tekuće pomoći OŠ Koprivnički Bregi	50.000,00	-	50.000,00
3632	Kapitalne pomoći unutar opće države	325.000,00	-	325.000,00
36321	Kapitalne pomoći OŠ Kopriv.Bregi-pomoć za gradnju školske športske dvorane	325.000,00	-	325.000,00
	GLAVA 02070: SOCIJALNA SKRB	154.500,00	17.200,00	171.700,00
	Funkcijska klasifikacija: 10 Socijalna zaštita			
	Program 1207: Program			
	potreba u socijalnoj skrbi	154.500,00	17.200,00	171.700,00
	Pomoć u novcu pojedincima i obiteljima	154.500,00	17.200,00	171.700,00
3	RASHODI POSLOVANJA	154.500,00	17.200,00	171.700,00
37	NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA NA TEMELJU OSIGURANJA I DRUGE NAKNADE	154.500,00	17.200,00	171.700,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	154.500,00	17.200,00	171.700,00
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	125.000,00	16.000,00	141.000,00
37215	Stipendiranje studenata	20.000,00	-	20.000,00
37219	Jednokratne pomoći obiteljima, socijalni slučajevi	20.000,00	-	20.000,00
37219	Pomoći za novorođeno dijete	30.000,00	20.000,00	50.000,00
37219	Pomoć za ogrijev socijalno ugroženim obiteljima	40.000,00	-	40.000,00
37219	Pomoć u slučaju elementarnih nepogoda	15.000,00	-4.000,00	11.000,00
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi	29.500,00	1.200,00	30.700,00
37222	Pomoć i njega u kući	14.500,00	1.200,00	15.700,00

37229	Ostale naknade iz proračuna u naravi	15.000,00	-	15.000,00
	GLAVA 02080: GOSPODARSTVO	20.000,00	-3.000,00	17.000,00
	Funkcijska klasifikacija:			
	04 Ekonomski poslovi			
	Program 1208: Poljoprivreda	20.000,00	-3.000,00	17.000,00
	Razvoj poljoprivrede	20.000,00	-3.000,00	17.000,00
3	RASHODI POSLOVANJA	20.000,00	-3.000,00	17.000,00
35	SUBVENCIJE	20.000,00	-3.000,00	17.000,00
352	Subvencije trgovačkim društvima, malim i srednjim poduzetnicima izvan javnog sektora	20.000,00	-3.000,00	17.000,00
3523	Subvencije poljoprivrednicima, obrtnicima, malim i srednjim poduzetnicima	20.000,00	-3.000,00	17.000,00
35231	Subvencije poljoprivrednicima za umjetno osjemenjivanje krava	20.000,00	-3.000,00	17.000,00
	GLAVA 02090: KOMUNALNE DJELATNOSTI	5.077.411,03	-607.900,00	4.469.511,03
	Funkcijska klasifikacija: 06 Usluge unapređenja stanovanja i zajednice			
	Program 1209: Održavanje komunalne infrastrukture	507.000,00	-17.900,00	489.100,00
	Održavanje javnih površina i groblja	52.000,00	48.500,00	100.500,00
3	RASHODI POSLOVANJA	22.000,00	48.500,00	70.500,00
32	MATERIJALNI RASHODI	22.000,00	48.500,00	70.500,00
323	Rashodi za usluge	22.000,00	48.500,00	70.500,00
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	22.000,00	48.500,00	70.500,00
32329	Ostale usluge tekućeg i investicijskog održavanja - park	7.000,00	-	7.000,00
32329	Tekuće i investicijsko održavanje groblja	10.000,00	-5.000,00	5.000,00
32329	Uređenje javnih površina-sadnja cvjeća	5.000,00	-1.500,00	3.500,00
32329	Uređenje autobusnog ugibališta		55.000,00	55.000,00
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	30.000,00	-	30.000,00
41	RASHODI ZA NABAVU NEPROIZVEDENE IMOVINE	30.000,00	-	30.000,00
411	Materijalna imovina-prirodna bogatstva	30.000,00	-	30.000,00
4111	Zemljište	30.000,00	-	30.000,00
41119	Ostala zemljišta - proširenje groblja u Glogovcu	30.000,00	-	30.000,00
	Održavanje cesta i poljskih puteva	280.000,00	-60.000,00	220.000,00
3	RASHODI POSLOVANJA	280.000,00	-60.000,00	220.000,00
32	MATERIJALNI RASHODI	280.000,00	-60.000,00	220.000,00
323	Rashodi za usluge	280.000,00	-60.000,00	220.000,00
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	280.000,00	-60.000,00	220.000,00
32329	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja nerazvrstanih cesta i poljskih puteva	180.000,00	-60.000,00	120.000,00
32329	Sufinanc.održavanje žup.ceste Bregi-Jeduševac	100.000,00	-	100.000,00
	Javna rasvjeta	120.000,00	-	120.000,00
3	RASHODI POSLOVANJA	120.000,00	-	120.000,00
32	MATERIJALNI RASHODI	120.000,00	-	120.000,00
322	Rashodi za materijal i energiju	70.000,00	-	70.000,00
3223	Energija	70.000,00	-	70.000,00
32231	Električna energija -javna rasvjeta	70.000,00	-	70.000,00
323	Rashodi za usluge	50.000,00	-	50.000,00
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	50.000,00	-	50.000,00
32329	Ostale usluge tekućeg i investicijskog održavanja - održavanje javne rasvjete	50.000,00	-	50.000,00

	Zbrinjavanje krupnog otpada i deratizacija	55.000,00	-6.400,00	48.600,00
3	RASHODI POSLOVANJA	55.000,00	-6.400,00	48.600,00
32	MATERIJALNI RASHODI	55.000,00	-6.400,00	48.600,00
323	Rashodi za usluge	55.000,00	-6.400,00	48.600,00
3234	Komunalne usluge	55.000,00	-6.400,00	48.600,00
32342	Odvoz glomaznog otpada	20.000,00	-5.000,00	15.000,00
32342	Zbrinjavanje staklene ambalaže	5.000,00	-	5.000,00
32343	Deratizacija	30.000,00	-1.400,00	28.600,00
	Program 1210: Izgradnja komunalne infrastrukture	4.570.411,03	-590.000,00	3.980.411,03
	Izgradnja komunalne infrastrukture	3.550.000,00	-160.000,00	3.390.000,00
3	RASHODI POSLOVANJA	400.000,00	-110.000,00	290.000,00
38	OSTALI RASHODI	400.000,00	-110.000,00	290.000,00
386	Kapitalne pomoći	400.000,00	-110.000,00	290.000,00
3861	Kapitalne pomoći trgov.društ. u javnom sektoru	400.000,00	-110.000,00	290.000,00
38612	Kapitalne pomoći trgovačkim društvima u jav.sektoru - gradnja kanalizacije u naselju Kopr.Bregi	400.000,00	-110.000,00	290.000,00
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	3.150.000,00	-50.000,00	3.100.000,00
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	3.150.000,00	-50.000,00	3.100.000,00
421	Građevinski objekti	3.150.000,00	-50.000,00	3.100.000,00
4214	Ostali građevinski objekti	3.150.000,00	-50.000,00	3.100.000,00
42141	Kanalizacija - nadzor, tehnički	50.000,00	-50.000,00	-
42141	Kanalizacija-naselje Glogovac I faza	3.100.000,00	-	3.100.000,00
	Obnova i dogradnja društvenih domova	1.020.411,03	-430.000,00	590.411,03
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	1.020.411,03	-430.000,00	590.411,03
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	1.020.411,03	-430.000,00	590.411,03
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	1.020.411,03	-430.000,00	590.411,03
4511	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	1.020.411,03	-430.000,00	590.411,03
45111	Društveni dom Bregi - adaptacija	950.411,03	-400.000,00	550.411,03
45111	Dodatna ulaganja - ostale zgrade	70.000,00	-30.000,00	40.000,00

Članak 4.

Ove Izmjene i dopune Proračuna stupaju na snagu osmog dana od dana objave u «Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije».

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE KOPRIVNIČKI BREGI

KLASA: 400-08/09-01/02
URBROJ: 2137/08-09-1
Koprivnički Bregi, 29. listopada 2009.

PREDSJEDNIK:
Darko Sobota, v.r.

25.

Na temelju članka 34. Zakona o komunalnom gospodarstvu («Narodne novine» broj 36/95, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00, 59/01, 26/03. - pročišćeni tekst, 82/04, 178/04, 38/09. i 79/09) i članka 31. Statuta Općine Koprivnički Bregi («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 9/09), Općinsko vijeće Općine Koprivnički Bregi na 4. sjednici održanoj 29. listopada 2009. donijelo je

O D L U K U

o izmjenama Odluke o priključenju građevina i građevinskog zemljišta na sustav javne vodoopskrbe u naseljima Općine Koprivnički Bregi

Članak 1.

U Odluci o priključenju građevina i građevinskog zemljišta na sustav javne vodoopskrbe u naseljima Općine Koprivnički Bregi («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 6/02. i 4/09) riječi: «sustav javne vodoopskrbe» zamjenjuju se riječima: «opskrba pitkom vodom» u odgovarajućem padežu.

Članak 2.

Članak 3. stavak 6. mijenja se i glasi:

«Ovlašteni distributer odobrava priključenje na sustav opskrbe pitkom vodom nakon što vlasnik građevine ili građevinskog zemljišta koje se priključuje na sustav opskrbe pitkom vodom priloži Potvrdu Općine Koprivnički Bregi o plaćenju 1. rati naknade za priključak.».

Članak 3.

Članak 9. mijenja se i glasi:

«Vlasnik građevine ili građevinskog zemljišta koje se priključuje na sustav opskrbe pitkom vodom, dužan je platiti naknadu za priključenje koja po pojedinom priključku iznosi 5.000,00 kuna.

Naknada za priključenje može se otplatiti na 12 rata, s tim da se priključenje može izvršiti nakon plaćanja 1. rate i dobivanja Potvrde o plaćenju 1. rati naknade za priključenje koju izdaje Jedinostveni upravni odjel Općine Koprivnički Bregi.

U slučaju istovremenog sklapanja ugovora za priključenje na sustav opskrbe pitkom vodom i na sustav za odvodnju otpadnih voda u Općini Koprivnički Bregi, naknada za navedene priključke se može otplatiti na 24 rate, a priključenje se može izvršiti nakon plaćanja 1. rate i dobivanja Potvrde o plaćenju 1. rati naknade za priključenje koju izdaje Jedinostveni upravni odjel Općine Koprivnički Bregi.

Navedene mogućnosti plaćanja na rate će se moći izvršiti nakon podmirenja svih postojećih dugovanja prema Općini Koprivnički Bregi, ukoliko ona postoje.».

Članak 4.

Članak 15. stavak 3. mijenja se i glasi:

«Na temelju Ugovora i izvršene uplate 1. rate, Jedinostveni upravni odjel Općine Koprivnički Bregi izdaje Potvrdu o plaćenju 1. rati naknade za priključenje na sustav opskrbe pitkom vodom.».

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u «Službenom glasniku Koprivničko-

križevačke županije».

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE KOPRIVNIČKI BREGI

KLASA: 363-01/09-01/01
URBROJ: 2137/08-09-2
Koprivnički Bregi, 29. listopada 2009.

PREDSJEDNIK:
Darko Sobota, v.r.

26.

Na temelju članka 22. stavka 1. Zakona o pravu na pristup informacijama («Narodne novine» broj 172/03) i članka 31. Statuta Općine Koprivnički Bregi («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 9/09), Općinsko vijeće Općine Koprivnički Bregi na 4. sjednici održanoj 29. listopada 2009. donijelo je

ODLUKU
o izmjeni Odluke o određivanju službenika za
informiranje u Općini Koprivnički Bregi

Članak 1.

U Odluci o određivanju službenika za informiranje u Općini Koprivnički Bregi («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 10/04) u članku 1. riječi: «Josip Česi, tajnik u Jedinostvenom upravnom odjelu» zamjenjuju se riječima: «općinski načelnik».

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u «Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije».

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE KOPRIVNIČKI BREGI

KLASA: 032-01/09-01/01
URBROJ: 2137/08-09-1
Koprivnički Bregi, 29. listopada 2009.

PREDSJEDNIK:
Darko Sobota, v.r.

27.

Na temelju članka 12. i 14. Zakona o poljoprivrednom zemljištu («Narodne novine» broj 152/08. i 25/09) i članka 31. Statuta Općine Koprivnički Bregi («Službeni glasnik Koprivničko-

križevačke županije» broj 9/09), Općinsko vijeće Općine Koprivnički Bregi na 4. sjednici održanoj 29. listopada 2009. donijelo je

ODLUKU

o agrotehničkim mjerama u poljoprivredi i o mjerama za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina na području Općine Koprivnički Bregi

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Odlukom o agrotehničkim mjerama u poljoprivredi i o mjerama za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina na području Općine Koprivnički Bregi (u daljnjem tekstu: Odluka) uređuju se agrotehničke mjere u svrhu zaštite poljoprivrednog zemljišta i mjere za uređenje i održavanje poljoprivrednih rudina na području Općine Koprivnički Bregi (u daljnjem tekstu: Općina), u slučajevima u kojima bi propuštanje tih mjera nanijelo štetu, onemogućilo ili smanjilo poljoprivrednu proizvodnju.

II. AGROTEHNIČKE MJERE

Članak 2.

Pod agrotehničkim mjerama u smislu ove Odluke smatraju se:

1. sprečavanje erozije,
2. sprečavanje zakorovljenosti,
3. čišćenje kanala,
4. zabrana, odnosno obveza uzgoja pojedinih vrsta bilja na određenom području,
5. suzbijanje biljnih bolesti i štetnika,
6. korištenje i uništavanje biljnih otpadaka.

Članak 3.

Na području cijele Općine zabranjuje se skidanje humusnog, odnosno oraničnog sloja poljoprivrednog zemljišta.

Članak 4.

Na marginalnom poljoprivrednom zemljištu male proizvodne sposobnosti (uz vodotoke, na područjima s visokom razinom podzemne vode, na pješćanima područjima) vlasnici i ovlaštenici poljoprivrednog zemljišta dužni su saditi odgovarajuću vrstu brzorastućeg drveća u mjeri potrebnoj za zaštitu zemljišta od erozije.

Članak 5.

Vlasnici i ovlaštenici poljoprivrednog zemljišta

dužni su poduzimati mjere za sprječavanje zakorovljenosti zemljišta mehaničkim ili kemijskim sredstvima, te na taj način spriječiti širenje zakorovljenosti na susjedne parcele.

Članak 6.

Agrotehnička mjera čišćenja prirodnih i umjetnih vodenih kanala provodi se radi sprječavanja odrona zemlje i zarastanja korova tako da se omogući prirodni tijek oborinskih voda.

Članak 7.

Obvezna je sjetva i sadnja u plodoredu, te korištenje certificiranog sortnog sjemena i certificiranog sadnog materijala, u svrhu sprečavanja pojave i širenja kukuruzne zlatice, smrdljive snijeti, krumpirove nematode i ostalih štetnika i biljnih bolesti.

Članak 8.

Posjednici, vlasnici ili korisnici poljoprivrednog zemljišta dužni su pravilnom primjenom sredstava za zaštitu bilja suzbijati biljne bolesti i štetnike, te i na taj način spriječiti širenje biljnih bolesti i štetnika.

Članak 9.

Agrotehničke mjere korištenja i uništavanja biljnih otpadaka obuhvaćaju:

1. obvezno uklanjanje biljnih ostataka na poljoprivrednom zemljištu nakon žetve najkasnije do 31. ožujka slijedeće godine,
2. obveza uklanjanja suhih biljnih ostataka nakon provedenih agrotehničkih mjera u trajnim nasadima do 1. lipnja tekuće godine,
3. obvezno odstranjivanje biljnih ostataka nakon sječe i čišćenja šuma, putova i međa na šumskom zemljištu, koje graniči s poljoprivrednim zemljištem.

III. MJERE ZA UREĐIVANJE I ODRŽAVANJE POLJOPRIVREDNIH RUDINA

Članak 10.

Mjere za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina su:

1. održavanje živica i međa,
2. održavanje poljoprivrednih putova,
3. uređivanje i održavanje kanala,
4. sprečavanje zasjenjivanja susjednih čestica,
5. sprječavanje i održavanje vjetrobranih pojasa.

Članak 11.

Za područje Općine provode se mjere za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina, koje

obuhvaćaju:

1. zabranu sadnje višegodišnjih nasada višegodišnjih kultura koje zasjenjuju susjedne zemljišne čestice, na način da onemogućavaju ili otežavaju poljoprivrednu proizvodnju na tim česticama,

2. održavanje zelenih ograda na način da se spriječi njihovo širenje na susjedno obradivo zemljište i putove i zasjenjenje susjednih površina prerastanjem zelene ograde,

3. održavanje i uređenje zemljišnih međa, zelenih ograda i poljskih putova tako da ne ometaju provođenje agrotehničkih mjera,

4. održavanje i uređenje poljoprivrednih površina i poljskih putova tako da budu vidljivo označeni i očišćeni od korova višegodišnjeg raslinja, radi neometanja prolaza,

5. održavanje i uređenje zemljišnih međa i zelenih ograda tako da budu vidljivo označene i očišćene od korova i raslinja.

Članak 12.

Za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina provodi se mjera čišćenja prirodnih i umjetnih vodnih kanala radi sprečavanja odrona zemlje i zarastanja korova tako da se omogući prirodni tijek oborinskih voda.

Za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina obvezna je mjera sadnje i održavanja vjetrobranih pojaseva.

Članak 13.

Posjednici, vlasnici ili korisnici poljoprivrednog zemljišta koje se koristi kao poljoprivredno, dužni su poduzimati mjere iz članka 3. do 12. ove Odluke radi zaštite tog zemljišta.

Posjednici, vlasnici ili korisnici poljoprivrednog i drugog zemljišta koje se koristi kao poljoprivredno, koji ne provedu mjere iz članka 3. do 12. ove Odluke, dužni su omogućiti mjere ovlaštenim pravnim osobama poduzimanje mjera radi provođenja agrotehničkih mjera na zemljištu i njihovu vlasništvu.

IV. KAZNE NE ODREDBE

Članak 14.

Novčanom kaznom u svoti 3.000,00 kuna kaznit će se za prekršaj pravna osoba, a novčanom kaznom u svoti 500,00 kuna odgovorna osoba u pravnoj osobi ako:

- skida humusni, odnosno oranični sloj poljoprivrednog zemljišta (članak 3. ove Odluke),
- ne izvrši obvezu zatravljivanja strmog zemljišta,
- ne sadi vrbu ili drugu vrstu brzorastućeg drveća u mjeri potrebnoj za zaštitu od erozije na

marginalnom poljoprivrednom zemljištu male proizvodne sposobnosti (članak 4. ove Odluke),

- ne poduzima mjere za sprječavanje zakorovljenosti i širenje zakorovljenosti na susjedne parcele (članak 5. ove Odluke),

- ne provodi mjere čišćenja prirodnih i umjetnih vodenih kanala radi sprečavanja odrona zemlje i zarastanja korova tako da se omogući prirodni tijek oborinskih voda (članak 6. i članak 12. stavak 1. ove Odluke),

- ako ne sije i sadi u plodoredu, te ne koristi certificirano sortno sjeme i certificirani sortni materijal (članak 7. ove Odluke),

- na pravilan način ne primjenjuju sredstva za zaštitu bilja i tako ne sprječava širenje biljnih bolesti i štetnika (članak 8. ove Odluke),

- ne ukloni biljne ostatke na poljoprivrednom zemljištu nakon žetve najkasnije do 31. ožujka sljedeće godine (članak 9. stavak 1. točka 1. ove Odluke),

- ne ukloni suhe biljne ostatke nakon provedenih agrotehničkih mjera u trajnim nasadima do 1. lipnja tekuće godine (članak 9. stavak 1. točka 2. ove Odluke),

- ne odstrani biljne ostatke nakon sječe i čišćenja šuma, puteva i međa na šumskom zemljištu, koja graniče s poljoprivrednim zemljištem (članak 9. stavak 1. točka 3. ove Odluke),

- protivno zabrani sadi višegodišnje nasade visokorastućih kultura koje zasjenjuju susjedne zemljišne čestice tako da onemogućavaju ili otežavaju poljoprivrednu proizvodnju na tim česticama (članak 11. stavak 1. točka 1. ove Odluke),

- ne održava zelene ograde na način da spriječi njihovo širenje na susjedno obradivo zemljište i puteve i zasjenjenje susjednih površina prerastanjem zelene ograde (članak 11. stavak 1. točka 2. ove Odluke),

- ne održava i ne uređuje poljoprivredne površine i poljske putove tako da ne ometaju provođenje agrotehničkih mjera (članak 11. stavak 1. točka 3. ove Odluke),

- ne održava i ne uređuje poljoprivredne površine i poljske putove tako da budu vidljivo označeni, očišćeni od korova i višegodišnjih raslinja, radi neometanog prolaza (članak 11. stavak 1. točka 4. ove Odluke),

- ne održava i ne uređuje zemljišne međe i zelene ograde tako da budu vidljivo označene i očišćene od korova i raslinja (članak 11. stavak 1. točka 5. ove Odluke),

- ne provodi mjere sadnje i održavanja vjetrobranih pojaseva (članak 12. stavak 2. ove Odluke).

Novčanom kaznom u svoti 1.000,00 kuna kaznit će se fizička osoba za prekršaj iz stavka 1. ovog članka.

Članak 15.

Novčanom kaznom u svoti 3.000,00 kuna kaznit će se za prekršaj pravna osoba, a novčanom kaznom u svoti 500,00 kuna odgovorna osoba u pravnoj osobi, ako onemogućiti ovlaštenim osobama poduzimanje agrotehničkih mjera na zemljištu, u slučaju iz članka 13. stavka 2. ove Odluke.

Novčanom kaznom u svoti 500,00 kuna kaznit će se fizička osoba za prekršaj iz stavka 1. ovog članka.

V. NADZOR

Članak 16.

Nadzor nad provedbom ove Odluke obavlja osoba iz članka 91. stavka 2. Zakona o poljoprivrednom zemljištu.

VI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 17.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o agrotehničkim mjerama u poljoprivredi i o mjerama za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 6/02).

Članak 18.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u «Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije».

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE KOPRIVNIČKI BREGI

KLASA: 320-21/09-01/01
URBROJ: 2137/08-09-1
Koprivnički Bregi, 29. listopada 2009.

PREDSJEDNIK:
Darko Sobota, v.r.

28.

Na temelju članka 28. Zakona o komunalnom gospodarstvu («Narodne novine» broj 36/95, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00, 59/01, 26/03. - pročišćeni tekst, 82/04, 178/04, 38/09. i 79/09) i članka 31. Statuta Općine Koprivnički Bregi («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 9/09), Općinsko vijeće Općine Koprivnički Bregi na 4.

sjednici održanoj 29. listopada 2009. donijelo je

P R O G R A M
o izmjenama Programa održavanja komunalne
infrastrukture na području Općine
Koprivnički Bregi u 2009. godini

I.

U Programu održavanja komunalne infrastrukture na području Općine Koprivnički Bregi u 2009. godini («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 13/08), (u daljnjem tekstu: Program) u točki II. podtočki A. brojka «12.000,00» zamjenjuje se brojkom «10.500,00».

U istoj točki, podtočki B. brojka «280.000,00» zamjenjuje se brojkom «220.000,00»,

U istoj točki, podtočki C. brojka «10.000,00» zamjenjuje se brojkom «5.000,00».

II.

Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od dana objave u «Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije».

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE KOPRIVNIČKI BREGI

KLASA: 363-01/09-01/01
URBROJ: 2137/08-09-1
Koprivnički Bregi, 29. listopada 2009.

PREDSJEDNIK:
Darko Sobota, v.r.

29.

Na temelju članka 30. stavka 4. Zakona o komunalnom gospodarstvu («Narodne novine» broj 36/95, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00, 59/01, 26/03. - pročišćeni tekst, 82/04, 178/04, 38/09. i 79/09) i članka 31. Statuta Općine Koprivnički Bregi («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 9/09), Općinsko vijeće Općine Koprivnički Bregi na 4. sjednici održanoj 29. listopada 2009. donijelo je

P R O G R A M
o izmjenama Programa gradnje objekata i
uređaja komunalne infrastrukture na području
Općine Koprivnički Bregi u 2009. godini

I.

U Programu gradnje objekata i uređaja

komunalne infrastrukture na području Općine Koprivnički Bregi u 2009. godini («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 13/08. i 5/09), (u daljnjem tekstu: Program) točka III. mijenja se i glasi:

«Programiranje poslova gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture te nabava opreme i predviđeni troškovi utvrđuju se zajednički za pripremu zemljišta za izgradnju komunalnih objekata i uređaja i to: rješavanje imovinsko-pravnih odnosa, ishođenja građevinskih dozvola, nadzor, nepredviđeni troškovi i drugo te nabava kapitalnih sredstava (izgradnja) prema vrstama za pojedine objekte:

1. Odvodnja otpadnih voda	
1.1. Kanalizacija u naselju Koprivnički Bregi	290.000,00 kuna,
1.2. Kanalizacija u naselju Glogovac	3.100.000,00 kuna.
2. Izgradnja objekata	
2.1. Dogradnja Društvenog doma u naselju Koprivnički Bregi	550.411,03 kuna,
2.2. Adaptacija ostalih objekata	40.000,00 kuna,
Ukupno:	3.980.411,03 kuna.».

II.

Točka IV. mijenja se i glasi:

«Za financiranje ostvarivanja ovog Programa prema procijenjenim troškovima utvrđuju se financijska sredstva prema izvorima u sljedećim svotama:

1. Iz Proračuna Općine Koprivnički Bregi	80.411,03 kuna,
2. Prihodi od naknada za priključenje na sustav odvodnje otpadnih voda	1.000.000,00 kuna,
3. Iz Proračuna Koprivničko-križevačke županije	250.000,00 kuna,
4. Iz državnog Proračuna	
- Ministarstvo regionalnog razvoja	2.100.000,00 kuna,
- Ministarstvo poljoprivrede, ribarstva i ruralnog razvoja	550.000,00 kuna,
Ukupno:	3.980.411,03 kuna.».

III.

Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od dana objave u «Službenom glasniku Koprivničko-

križevačke županije».

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE KOPRIVNIČKI BREGI

KLASA: 363-05/09-01/02
URBROJ: 2137/08-09-1
Koprivnički Bregi, 29. listopada 2009.

PREDSJEDNIK:
Darko Sobota, v.r.

30.

Na temelju članka 48. Zakona o predškolskom odgoju i naobrazbi («Narodne novine» broj 10/97. i 107/07) i članka 31. Statuta Općine Koprivnički Bregi («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 9/09), Općinsko vijeće Općine Koprivnički Bregi na 4. sjednici održanoj 29. listopada 2009. donijelo je

P R O G R A M
o izmjeni Programa javnih potreba u predškolskom odgoju na području Općine Koprivnički Bregi u 2009. godini

I.

U Programu javnih potreba u predškolskom odgoju na području Općine Koprivnički Bregi u 2009. godini («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 13/08), (u daljnjem tekstu: Program) točka IV. mijenja se i glasi:

«Sredstva za javne potrebe u točki II. ovog Programa osiguravaju se u svoti 331.000,00 kuna i to za:

- Sufinanciranje boravka djece u dječjim vrtićima u svoti	160.000,00 kuna,
- Ugovor o djelu (za Program Male škole i Dječje igraonice) u svoti	45.000,00 kuna,
- Kupnju zemljišta za gradnju dječjeg vrtića u svoti	70.000,00 kuna,
- Projektnu dokumentaciju za gradnju dječjeg vrtića u svoti	50.000,00 kuna,
- Nabava pomagala za potrebe provođenja Programa Male škole u svoti	6.000,00 kuna.».

II.

Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od dana objave u «Službenom glasniku Koprivničko-

križevačke županije».

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE KOPRIVNIČKI BREGI

KLASA: 601-01/09-01/01
URBROJ: 2137/08-09-2
Koprivnički Bregi, 29. listopada 2009.

PREDSJEDNIK:
Darko Sobota, v.r.

31.

Na temelju članka 5. i 7. Zakona o socijalnoj skrbi («Narodne novine» broj 73/97, 27/01, 59/01, 82/01, 103/03, 44/06. i 79/07) i članka 31. Statuta Općine Koprivnički Bregi («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 9/09), Općinsko vijeće Općine Koprivnički Bregi na 4. sjednici održanoj 29. listopada 2009. donijelo je

PROGRAM
o izmjeni Programa javnih potreba u socijalnoj skrbi na području Općine Koprivnički Bregi u 2009. godini

I.

U Programu javnih potreba u socijalnoj skrbi na području Općine Koprivnički Bregi u 2009. godini («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 13/08), (u daljnjem tekstu: Program) točka IV. mijenja se i glasi:

«Za javne potrebe iz točke II. ovog Programa osiguravaju se sredstva u Proračunu Općine Koprivnički Bregi za 2009. godinu u svoti 201.700,00 kuna te se raspoređuju za:

- jednokratnu pomoć u novcu osobama i obiteljima u svoti 20.000,00 kuna,
- jednokratnu pomoć u naravi osobama i obiteljima u svoti 15.000,00 kuna,
- sufinanciranje prehrane u školskim kuhinjama u svoti 30.000,00 kuna,
- stipendiranje studenata u svoti 20.000,00 kuna,
- pomoć za ogrjev socijalno ugroženim osobama i obiteljima u svoti 40.000,00 kuna,
- pomoć za opremanje novorođenog djeteta u svoti 50.000,00 kuna,
- pomoć u slučaju elementarnih nepogoda u svoti 11.000,00 kuna,
- sufinanciranje gerontodomačice u svoti 15.700,00 kuna.».

II.

Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od dana objave u «Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije».

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE KOPRIVNIČKI BREGI

KLASA: 550-01/09-01/01
URBROJ: 2137/08-09-1
Koprivnički Bregi, 29. listopada 2009.

PREDSJEDNIK:
Darko Sobota, v.r.

32.

Na temelju članka 31. Statuta Općine Koprivnički Bregi («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 9/09), Općinsko vijeće Općine Koprivnički Bregi na 4. sjednici održanoj 29. listopada 2009. donijelo je

ZAKLJUČAK
o usvajanju Izvješća o obavljenoj reviziji finansijskih izvještaja i poslovanja Općine Koprivnički Bregi za 2008. godinu

I.

Usvaja se Izvješće o obavljenoj reviziji finansijskih izvještaja i poslovanja Općine Koprivnički Bregi za 2008. godinu Državnog ureda za reviziju, Područni ured Koprivnica, KLASA: 041-01/09-01/13-8, URBROJ: 613-08-09-2 od 24. lipnja 2009. godine.

II.

Izvješće iz točke I. ovog Zaključka njegov je sastavni dio i nalazi se u prilogu.

III.

Ovaj Zaključak objavit će se u «Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije».

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE KOPRIVNIČKI BREGI

KLASA: 041-01/09-01/01
URBROJ: 2137/08-09-3
Koprivnički Bregi, 29. listopada 2009.

PREDSJEDNIK:
Darko Sobota, v.r.

OPĆINA KOPRIVNIČKI IVANEC

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

27.

Na temelju članka 33. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi («Narodne novine» broj 33/01, 60/01 - vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08. i 36/09) i članka 31. Statuta Općine Koprivnički Ivanec («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 10/09), Općinsko vijeće Općine Koprivnički Ivanec na 4. sjednici održanoj 22. listopada 2009. donosi

POSLOVNIK

Općinskog vijeća Općine Koprivnički Ivanec

I. UVODNE ODREDBE

Članak 1.

Poslovníkom Općinskog vijeća Općine Koprivnički Ivanec (u daljnjem tekstu: Poslovník) detaljnije se uređuje način konstituiranja Općinskog vijeća Općine Koprivnički Ivanec (u daljnjem tekstu: Općinsko vijeće), ostvarivanje prava, obveza i odgovornosti članova Općinskog vijeća, ostvarivanje prava i dužnosti predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća, sastav i način rada radnih tijela, način i postupak donošenja akata u Općinskom vijeću, sazivanje, rad i tijek sjednice, postupak izbora i imenovanja, te druga pitanja od značaja za rad Općinskog vijeća.

II. KONSTITUIRANJE OPĆINSKOG VIJEĆA

Članak 2.

Konstituirajuća sjednica Općinskog vijeća saziva se na način, po postupku i u rokovima utvrđenim zakonom.

Prvu konstituirajuću sjednicu Općinskog vijeća saziva čelnik središnjeg tijela nadležnog za poslove lokalne i područne (regionalne) samouprave ili osoba koju on ovlasti u roku od 30 dana od dana objave izbornih rezultata.

Konstituirajućoj sjednici Općinskog vijeća do izbora predsjednika predsjedava najstariji član, a prije nego što se on utvrdi osoba iz stavka 2. ovog članka.

Predsjedatelj konstituirajuće sjednice (u daljnjem tekstu: predsjedatelj) ima, do izbora predsjednika Općinskog vijeća sva prava i dužnosti predsjednika Općinskog vijeća u pogledu predsjedanja i rukovođenja sjednicom, a do izbora Mandatne komisije i Odbora za izbor i imenovanja, ovlašten je predlagati donošenje odluka, a to pravo pripada i najmanje jednoj trećini članova Općinskog vijeća, ako ovim Poslovníkom nije određeno da pojedine odluke predlaže određeno tijelo ili veći broj članova

Općinskog vijeća.

Općinsko vijeće je konstituirano izborom predsjednika Općinskog vijeća, ukoliko je na konstituirajućoj sjednici nazočna većina članova Općinskog vijeća.

Nakon utvrđivanja broja nazočnih članova Općinskog vijeća izvodi se himna Republike Hrvatske «Lijepa naša domovino».

Članak 3.

Nakon izvješća Mandatne komisije o provedenim izborima, članovi vijeća polažu prisegu.

Predsjedatelj izgovara prisegu sljedećeg sadržaja:

«Prisežem da ću prava i dužnosti člana Općinskog vijeća obnašati savjesno i odgovorno radi gospodarskog i socijalnog probitka Općine i Republike Hrvatske, da ću se u obnašanju dužnosti člana pridržavati Ustava, zakona i Statuta Općine i da ću štiti ustavni poredak Republike Hrvatske».

Nakon što predsjedatelj pročita tekst prisega, članovi izgovaraju riječ «prisežem», potpisuju tekst prisega i predaju je predsjedatelju.

Član Općinskog vijeća koji nije bio nazočan na konstituirajućoj sjednici kao i zamjenik člana kada počinje obavljati dužnost člana, polažu prisegu na prvoj sjednici na kojoj su nazočni.

Članak 4.

U slučaju mirovanja mandata i prestanka mandata člana Općinskog vijeća zamjenjuje zamjenik člana.

Člana izabranog na stranačkoj listi, zamjenjuje kandidat s dotične liste koji nije izabran, a kojeg odredi politička stranka.

Člana izabranog na koalicijskoj listi dviju ili više političkih stranaka zamjenjuje kandidat stranke kojoj je u trenutku izbora pripadao mandat člana Općinskog vijeća, kojem je prestao mandat.

Člana izabranog na nezavisnoj listi zamjenjuje prvi sljedeći neizabrani kandidat s liste.

Ostavka se podnosi u pisanom obliku Mandatnoj komisiji na način propisan Zakonom.

Članak 5.

Nakon dane prisega članova Općinskog vijeća, izbora predsjednika Općinskog vijeća, članova Mandatne komisije i Odbora za izbor i imenovanja, predsjednik Općinskog vijeća ili najmanje jedna trećina članova Općinskog vijeća mogu predložiti dopunu dnevnog reda konstituirajuće sjednice.

III. PRAVA I DUŽNOSTI

ČLANOVA OPĆINSKOG VIJEĆA

Članak 6.

Prava i dužnosti članova Općinskog vijeća propisana su Statutom Općine Koprivnički Ivanec (u daljnjem tekstu: Statut).

Članak 7.

Jedinstveni upravni odjel Općine Koprivnički Ivanec (u daljnjem tekstu: Jedinstveni upravni odjel) dužan je članu Općinskog vijeća pružiti obavijesti i uvide u materijal o temama koje su na dnevnom redu sjednice Općinskog vijeća ili se pripremaju za sjednice Općinskog vijeća ili radnog tijela čiji je član, a i druge obavijesti koje su mu kao članu Općinskog vijeća potrebne.

Član Općinskog vijeća može zatražiti obavijesti i objašnjenja od predsjednika Općinskog vijeća i predsjednika radnih tijela o radu tijela kojima oni predsjedavaju.

Članak 8.

Jedinstveni upravni odjel dužan je pružiti pomoć članu Općinskog vijeća u obavljanju njegove funkcije, a napose u izradi prijedloga koje on podnosi, u obavljanju poslova i zadataka koje mu je povjerilo radno tijelo Općinskog vijeća odnosno da mu osigura dopunsku dokumentaciju za pojedine teme ili predmete koji su na dnevnom redu sjednice Općinskog vijeća ili radnih tijela, a može tražiti i stručne obavijesti i objašnjenja radi potpunijeg upoznavanja i praćenja problema na koje nailazi u obavljanju funkcije člana Općinskog vijeća.

Članak 9.

Članovi Općinskog vijeća mogu osnovati Klub članova prema stranačkoj pripadnosti i Klub nezavisnih članova.

Klub članova mora imati najmanje 3 člana.

Klubovi članova obavezni su o svom osnivanju obavijestiti predsjednika Općinskog vijeća, priložiti svoja pravila rada, te podatke o članovima.

Predsjednik Općinskog vijeća brine da se klubovima članova osiguraju prostorni i drugi tehnički uvjeti za rad (prostorije za sjednice, prijepis, umnožavanje i dostavu materijala i drugo).

IV. PRAVA I DUŽNOSTI PREDSJEDNIKA I POTPREDSJEDNIKA OPĆINSKOG VIJEĆA

Članak 10.

Općinsko vijeće ima predsjednika i dva potpredsjednika.

Predsjednika i potpredsjednike Općinskog vijeća bira Općinsko vijeće iz redova svojih članova, javnim

glasovanjem, na prijedlog Odbora za izbor i imenovanja ili na prijedlog najmanje jedne trećine članova Općinskog vijeća, većinom glasova svih članova Općinskog vijeća.

Prijedlog članova Općinskog vijeća mora biti podnesen u pisanom obliku i potvrđen potpisom predlagatelja. Član Općinskog vijeća može svojim potpisom podržati prijedlog samo za jednog kandidata.

Članak 11.

Ako je predloženo više lista kandidata, glasovanje za predsjednika i potpredsjednike Općinskog vijeća provodi se tajnim glasovanjem.

Tajno glasovanje provodi se glasačkim listićima iste boje i veličine.

Na glasačkom listiću najprije se navodi lista kandidata Odbora za izbor i imenovanja, a nakon toga liste kandidata navode se prema abecednom redu prezimena kandidata za predsjednika Općinskog vijeća.

Ukoliko u prvom krugu glasovanja ni jedna lista kandidata ne dobije većinu glasova svih članova Općinskog vijeća, glasuje se ponovno, u drugi krug ulaze dvije liste kandidata koje su dobile najveći broj glasova.

U slučaju da ni u ponovljenom glasovanju ni jedna lista kandidata ne dobije potrebnu većinu glasova, prijedlog se skida s dnevnog reda, a naredna sjednica Općinskog vijeća saziva se u roku 15 dana.

U slučaju pokretanja postupka za razrješenje dužnosti predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća, primjenjuje se na odgovarajući način i postupak propisan za njihov izbor.

Članak 12.

Prava i dužnosti predsjednika Općinskog vijeća propisana su Statutom i ovim Poslovnikom.

Članak 13.

Predsjednik Općinskog vijeća prema potrebi, saziva međustranački kolegij koji se sastoji od predsjednika klubova članova.

Članak 14.

Predsjedniku Općinskog vijeća u pripremanju i organiziranju sjednice Općinskog vijeća pomaže službenik Jedinstvenog upravnog odjela koji obavlja stručne poslove za Općinsko vijeće.

V. RADNA TIJELA

Članak 15.

Radna tijela Općinskog vijeća su:

1. Mandatna komisija,
2. Odbor za izbor i imenovanja,
3. Odbor za statut i poslovnik,
4. Odbor za proračun i financije.

Pored radnih tijela navedenih u stavku I. ovog članka, Općinsko vijeće posebnom odlukom osniva i druga radna tijela u svrhu priprema odluka iz djelokruga Općinskog vijeća.

Predsjednik radnog tijela bira se u pravilu iz reda članova Općinskog vijeća, a članovi radnog tijela iz reda znanstvenih, stručnih i drugi javnih osoba, na prijedlog Odbora za izbor i imenovanja, uz prethodni poziv političkim strankama koje imaju članove da dostave svoje prijedloge.

O prijedlogu kandidata za predsjednika i članove radnih tijela glasuje se u cjelini.

Članak 16.

Mandatnu komisiju čine predsjednik i dva člana, koji se biraju na prijedlog predsjedatelja ili najmanje jedne trećine članova Općinskog vijeća.

Mandatna komisija bira se na prvoj sjednici Općinskog vijeća iz sastava članova Općinskog vijeća.

Mandatna komisija:

- na konstituirajućoj sjednici obavještava Općinsko vijeće o provedenim izborima za Općinsko vijeće i imenima izabranih članova Općinskog vijeća, temeljem objavljenih rezultata nadležnog izbornog povjerenstva o provedenim izborima,

- obavještava Općinsko vijeće o podnesenim ostavkama na dužnost članova Općinskog vijeća, te o zamjenicima članova Općinskog vijeća koji umjesto njih počinju obavljati dužnost člana Općinskog vijeća,

- obavještava Općinsko vijeće o mirovanju mandata članova Općinskog vijeća i o zamjenicima članova Općinskog vijeća koji umjesto njih obavljaju dužnost člana Općinskog vijeća,

- obavještava Općinsko vijeće o prestanku mirovanja mandata članova Općinskog vijeća,

- obavještava Općinsko vijeće o prestanku mandata kada se ispune zakonom predviđeni uvjeti i obavještava Općinsko vijeće da su ispunjeni zakonski uvjeti za početak mandata zamjeniku člana Općinskog vijeća.

Članak 17.

Odbor za izbor i imenovanja čine predsjednik i dva člana.

Odbor za izbor i imenovanja bira se na prvoj sjednici Općinskog vijeća u pravilu iz sastava članova Općinskog vijeća.

Odbor za izbor i imenovanja predlaže:

- izbor i razrješenje predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća,

- izbor i razrješenje članova radnih tijela Općinskog vijeća,

- imenovanje i razrješenje i drugih osoba određenih ovim Statutom i drugim odlukama Općinskog vijeća,

- propise o primanjima članova Općinskog vijeća, te naknade troškova članova Općinskog vijeća za rad u Općinskom vijeću.

Članak 18.

Odbor za Statut i Poslovnik čine predsjednik i četiri člana koji se biraju iz sastava članova Općinskog vijeća.

Odbor za statut i poslovnik:

- predlaže Statut Općine i Poslovnik Općinskog vijeća,

- predlaže pokretanje postupka za izmjenu Statuta odnosno Poslovnika Općinskog vijeća,

- razmatra prijedloge odluka i drugih općih akata koje donosi Općinsko vijeće u pogledu njihove usklađenosti s Ustavom i pravnim sustavom, te u pogledu njihove pravne obrade i o tome daje mišljenje i prijedloge Općinskom vijeću,

- obavlja i druge poslove određene ovim Statutom.

Članak 19.

Odbor za proračun i financije čine predsjednik i četiri člana koji se biraju iz sastava članova Općinskog vijeća.

Odbor za proračun i financije:

- razmatra pitanja financiranja Općine,

- razmatra prijedlog proračuna i godišnjeg izvještaja o izvršenju proračuna Općine,

- razmatra prijedlog odluke o privremenom financiranju Općine,

- obavlja i druge poslove određene Statutom i ovim Poslovnikom.

Članak 20.

Način rada radnih tijela Općinskog vijeća, reguliran je odlukom o osnivanju radnih tijela.

O sazivanju sjednica radnih tijela Općinskog vijeća, članovi Općinskog vijeća koji nisu članovi tih radnih tijela, obavještavaju se putem oglasne ploče Općine Koprivnički Ivanec (u daljnjem tekstu: Općina).

U radnim tijelima razmatraju se akti koje donosi Općinsko vijeće, a odnose se na djelokrug rada radnog tijela.

Radno tijelo obavezno je o svojim zaključcima obavijestiti predlagatelja akta, općinskog načelnika i Općinsko vijeće.

VI. ODNOS OPĆINSKOG VIJEĆA I OPĆINSKOG NAČELNIKA

Članak 21.

Općinski načelnik i zamjenik općinskog načelnika prisustvuju sjednicama Općinskog vijeća.

Općinski načelnik može odrediti izvjestitelja za točke dnevnog reda koje su po njegovu prijedlogu uvrštene u dnevni red sjednice Općinskog vijeća.

Članak 22.

Izvjestitelj, nazočan na sjednicama Općinskog vijeća i radnih tijela Općinskog vijeća, sudjeluje u njihovom radu, iznosi stajališta općinskog načelnika, daje obavijesti i stručna objašnjenja, te obavještava općinskog načelnika o stajalištima i mišljenjima Općinskog vijeća odnosno radnih tijela.

Ako na raspravi nije nazočan općinski načelnik ili ovlašteni izvjestitelj, Općinsko vijeće ili radno tijelo može, smatra li da je prisutnost općinskog načelnika ili izvjestitelja nužna, raspravu o toj temi prekinuti ili odgoditi.

Članak 23.

O sazvanim sjednicama predsjednik Općinskog vijeća i predsjednici radnih tijela Općinskog vijeća izvješćuju općinskog načelnika i izvjestitelja najkasnije 5 dana prije dana održavanja sjednice.

Članak 24.

Način i postupak pokretanja razrješenja općinskog načelnika propisan je Statutom.

VII. AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

Članak 25.

Odluke i druge akte (u daljnjem tekstu: akti) koje Općinsko vijeće donosi na temelju prava i ovlaštenja utvrđenih zakonom i Statutom potpisuje predsjednik Općinskog vijeća.

Članak 26.

Na izvornike odluka i drugih akata Općinskog vijeća stavlja se pečat Općinskog vijeća.

Pod izvornikom odluka odnosno drugih akata Općinskog vijeća podrazumijeva se onaj tekst odluke odnosno drugog akta, koji je usvojen na sjednici Općinskog vijeća.

Izvornici akata Općinskog vijeća čuvaju se u pismohrani Općine.

Članak 27.

Statut, odluke i drugi opći akti Općinskog vijeća, rješenje o izboru, imenovanju i razrješenju osoba koje

bira ili imenuje Općinsko vijeće objavljuju se u «Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije».

O objavljivanju akata iz stavka 1. ovog članka brine Jedinstveni upravni odjel.

Članak 28.

Ovlašteni predlagatelji akata koje donosi Općinsko vijeće jesu: članovi Općinskog vijeća, klub članova, općinski načelnik i radna tijela Općinskog vijeća, osim ako je zakonom propisano da pojedini prijedlog mogu podnijeti samo određena tijela.

Članak 29.

Ako predsjednik Općinskog vijeća utvrdi da podneseni prijedlozi akata nisu sastavljeni u skladu s odredbama ovog Poslovnika, zatražit će od predlagatelja da u određenom roku postupi i uskladi prijedlog akta s odredbama ovog Poslovnika.

Za vrijeme dok predlagatelj, odnosno podnositelj akta ne otkloni nedostatak akta, smatrat će se da ne teku rokovi za razmatranje akata utvrđeni ovim Poslovníkom, a ako nedostaci ne budu otklonjeni u roku od 15 dana od poziva da se prijedlog akta uskladi, smatrat će se da akt i nije upućen Općinskom vijeću.

Ukoliko je prijedlog odluke skinut s dnevnog reda ili odluka nije donesena na Općinskom vijeću, može se ponovno staviti na dnevni red po isteku roka od tri mjeseca, osim ako Općinsko vijeće ne odluči drukčije.

Članak 30.

Postupak donošenja akta pokreće se prijedlogom akta.

Prijedlog akta sadrži pravnu osnovu za donošenje, tekst prijedloga akta s obrazloženjem, tekst odredaba važećeg akta koja se mijenja odnosno dopunjuje. Uz prijedlog akta može se podnijeti i odgovarajuća dokumentacija.

Predlagatelj akta odnosno njegov predstavnik može na početku rasprave podnijeti uvodno usmeno izlaganje i kratko dopunsko obrazloženje prijedloga, a ako se predlaže da opći akt stupi na snagu danom objave, dužan je posebno obrazložiti opravdanost ranijeg stupanja na snagu.

Predlagatelj odluke ima pravo uzimati riječ u tijeku rasprave, davati objašnjenja, iznositi svoja mišljenja i izjašnjavati se o podnesenim amandmanima i o izraženim mišljenjima i primjedbama.

Općinski načelnik može tražiti riječ u tijeku rasprave o aktu i kada on nije predlagatelj. Ista prava ima i izvjestitelj radnog tijela i Odbor za statut i poslovnik.

Članak 31.

Ako dva ili više predlagatelja upute posebne

prijedloge odluka kojima se uređuje isto područje, predsjednik Općinskog vijeća pozvat će predlagatelje da objedine prijedloge odluka u jedan prijedlog.

Ako se ne postigne dogovor, predsjednik Općinskog vijeća će unijeti prijedloge odluka u prijedlog dnevnog reda sjednice Općinskog vijeća redosljedom kojim su dostavljeni.

Članak 32.

Uvodno izlaganje i dopunsko obrazloženje prijedloga akta može trajati najduže 5 minuta, a za prijedlog proračuna i prijedlog prostornog plana 15 minuta.

Općinsko vijeće može posebnom odlukom odobriti i duže trajanje uvodnog izlaganja i obrazloženja od propisanog stavkom 1. ovog članka.

Članak 33.

Prijedlog za izmjenu ili dopunu prijedloga akta podnosi se u pravilu pisano u obliku amandmana uz obrazloženje najkasnije dan prije održavanja sjednice.

Ako se prijedlog općeg akta mijenja ili dopunjuje opći akt, amandmani se mogu podnositi samo na članke obuhvaćene predloženim izmjenama i dopunama.

Amandman se upućuje predsjedniku Općinskog vijeća, a predsjednik Općinskog vijeća ga prije odlučivanja dostavlja članovima Općinskog vijeća, predlagatelju akta i općinskom načelniku, ukoliko on nije predlagatelj.

Pravo na podnošenje amandmana imaju ovlašteni predlagatelji akata iz članka 28. ovog Poslovnika.

Članak 34.

Iznimno, ako se većina prisutnih članova Općinskog vijeća s tim složi, član Općinskog vijeća može podnijeti amandman i usmeno, na sjednici, u tijeku rasprave.

Predlagatelj akta može podnositi amandmane sve do zaključenja rasprave.

Općinski načelnik može do zaključenja rasprave podnositi amandmane i na prijedlog akta i kada nije predlagatelj.

Članak 35.

Ako su podneseni amandmani takve naravi da bitno mijenjaju ili odstupaju od podnesenog prijedloga akta, Općinsko vijeće može odlučiti da se rasprava odgodi kako bi se članovima Općinskog vijeća ostavilo dovoljno vremena za pripremu prije odlučivanja.

Iz razloga navedenih u stavku 1. ovog članka, glasovanje o amandmanima će se odgoditi ako to zatraži općinski načelnik, neovisno da li je on predlagatelj.

Članak 36.

O amandmanima se izjašnjava predlagatelj i općinski načelnik, neovisno da li je on predlagatelj akta ili ne.

Izjašnjavanje prema stavku 1. ovog članka je u pravilu usmeno i iznosi se tijekom rasprave, neposredno prije glasovanja o pojedinim ili svim amandmanima.

Članak 37.

Amandman koji je podnesen u roku postaje sastavnim dijelom konačnog prijedloga akta i o njemu se odvojeno ne glasuje:

- ako ga je podnio predlagatelj akta,
- ako ga je podnio Odbor za statut i poslovnik i s njima se suglasio predlagatelj akta,
- ako ga je podnio član Općinskog vijeća ili radno tijelo i s njima se suglasio predlagatelj akta.

Članak 38.

Ako konačni prijedlog akta nije podnio općinski načelnik, o amandmanu na prijedlog s kojim se nije suglasio općinski načelnik, glasuje se odvojeno.

Amandman prihvaćen na sjednici Općinskog vijeća postaje sastavni dio konačnog prijedloga akta o kojem se odlučuje.

Članak 39.

O amandmanima se glasuje prema redosljedu članaka konačnog prijedloga akta na koje se odnose.

Ako je na jedan članak konačnog prijedloga akta podneseno više amandmana, najprije se glasuje o amandmanu koji najviše odstupa od predloženog rješenja i prema tom kriteriju dalje o ostalim amandmanima.

Nakon provedene rasprave i odlučivanja o amandmanima, odlučuje se o donošenju akta.

VIII. DONOŠENJE AKATA PO HITNOM POSTUPKU

Članak 40.

Iznimno, akt se može donijeti po hitnom postupku samo ako to zahtijevaju osobito opravdani razlozi ili ako bi nedonošenje takvog akta u određenom roku moglo uzrokovati znatniju štetu za Općinu.

Za donošenje akata po hitnom postupku, ne primjenjuju se propisani rokovi utvrđeni u članku 29. ovog Poslovnika.

Uz prijedlog akta, da se akt donese po hitnom postupku, podnosi se prijedlog akta, a ako prijedlog podnosi član Općinskog vijeća, tada mora imati pisanu podršku najmanje jedne trećine članova

Općinskog vijeća.

Prijedlog za donošenje akta po hitnom postupku podnosi se predsjedniku Općinskog vijeća najkasnije dan prije održavanja sjednice Općinskog vijeća.

Predsjednik Općinskog vijeća bez odlaganja upućuje prijedlog da se akt donese po hitnom postupku članovima Općinskog vijeća, te općinskom načelniku, ako on nije predlagatelj.

Članak 41.

Kada se podnosi prijedlog akta po hitnom postupku prethodno se glasuje bez rasprave o opravdanosti razloga za hitan postupak i uvrštavanja u dnevni red sjednice, a potom se raspravlja i odlučuje o aktu.

Članak 42.

Na predloženi akt koji se donosi po hitnom postupku mogu se podnositi amandmani do zaključenja rasprave.

O postupku s amandmanima iz stavka 1. ovog članka primjenjuju se odredbe ovog Poslovnika koje se odnose na prijedloge akata koji se donose u redovnom postupku.

IX. DONOŠENJE PRORAČUNA I GODIŠNJEG IZVJEŠTAJA O IZVRŠENJU PRORAČUNA OPĆINE

Članak 43.

Prijedlog proračuna, projekciju proračuna za sljedeće dvije proračunske godine i godišnjeg izvještaja o izvršenju proračuna Općine podnosi općinski načelnik na način i u rokovima propisanim zakonom.

Članak 44.

Proračun i godišnji izvještaj o izvršenju proračuna donose se većinom glasova svih članova Općinskog vijeća.

X. PITANJA ČLANOVA OPĆINSKOG VIJEĆA

Članak 45.

Članovi Općinskog vijeća mogu postavljati pitanja općinskom načelniku, zamjeniku općinskog načelnika te službenicima Jedinog upravnog odjela u svezi obavljanja poslova iz njihovog djelokruga rada.

Pitanja se postavljaju na sjednici Općinskog vijeća prije utvrđivanja dnevnog reda usmeno ili u pisanom obliku posredstvom predsjednika Općinskog vijeća, a član Općinskog vijeća je dužan navesti kome ga

upućuje.

Član Općinskog vijeća ima pravo postaviti najviše dva pitanja na jednoj sjednici Općinskog vijeća, a svako postavljanje pitanja može trajati najviše pet minuta. Pravo postavljanja pitanja ima i klub članova, s time da može postaviti samo jedno pitanje, čije postavljanje može trajati najduže pet minuta.

Odgovori na postavljena pitanja daju se na samoj sjednici, a ukoliko to nije moguće, moraju se navesti razlozi zbog kojih se ne može dati odgovor na samoj sjednici. Odgovor može trajati najviše pet minuta.

Ako je član Općinskog vijeća nezadovoljan odgovorom može zatražiti dostavu pisanog odgovora. Pisani odgovor daje se najkasnije na sljedećoj sjednici.

Općinski načelnik, zamjenik općinskog načelnika odnosno službenici Jedinog upravnog odjela dostavljaju pisani odgovor članu Općinskog vijeća posredovanjem predsjednika Općinskog vijeća. Predsjednik Općinskog vijeća upućuje pisani odgovor svim članovima Općinskog vijeća.

Članak 46.

Pitanja koja članovi Općinskog vijeća postavljaju općinskom načelniku, zamjeniku općinskog načelnika odnosno službenicima Jedinog upravnog odjela kao i odgovor na ta pitanja moraju biti jasni, precizni i kratki, a mogu ukazivati na prijedlog mogućih mjera, koje se odnose na postavljeno pitanje.

Ako smatra da postavljeno pitanje nije u skladu s odredbama ovog Poslovnika, predsjednik Općinskog vijeća će uputiti člana Općinskog vijeća na to i pozvati ga da svoje pitanje uskladi s tim odredbama.

Ako član Općinskog vijeća ne uskladi svoje pitanje s odredbama ovog Poslovnika, predsjednik Općinskog vijeća neće to pitanje uputiti tijelu ili osobi kojemu je namijenjeno i o tome će obavijestiti člana Općinskog vijeća.

Članak 47.

Ako bi se odgovor odnosio na pitanje koje predstavlja profesionalnu tajnu, općinski načelnik, zamjenik općinskog načelnika odnosno službenik Jedinog upravnog odjela može predložiti da se odgovori neposredno članu Općinskog vijeća ili na sjednici Općinskog vijeća bez prisutnosti javnosti ili na zatvorenoj sjednici radnog tijela čiji djelokrug rada je to pitanje.

Članak 48.

Nakon primljenog odgovora član Općinskog vijeća može na sjednici Općinskog vijeća iznijeti mišljenje o odgovoru i postaviti dopunsko pitanje. Iznošenje mišljenja i dopunsko pitanje ne može trajati dulje od dvije minute.

Član Općinskog vijeća koji nije bio nazočan na sjednici na kojoj je predsjednik Općinskog vijeća obavijestio Općinsko vijeće o pitanju koje je bilo postavljeno i dobivenom odgovoru, može pisano dostaviti mišljenje ili postaviti dopunsko pitanje.

XI. PODNOŠENJE IZVJEŠĆA OPĆINSKOG NAČELNIKA

Članak 49.

Općinski načelnik podnosi izvješće o svom radu u skladu s odredbama Statuta.

Članak 50.

Prijedlog za traženje izvješća od općinskog načelnika o pojedinim pitanjima iz njegovog djelokruga može podnijeti najmanje jedna trećina članova Općinskog vijeća.

Prijedlog se podnosi u pisanom obliku i mora biti potpisan od svih članova Općinskog vijeća koji predlažu donošenje zaključka o traženju izvješća općinskog načelnika. U prijedlogu mora biti jasno postavljeno, formulirano i obrazloženo pitanje o kojem se traži izvješće.

Članak 51.

Predsjednik Općinskog vijeća stavlja prijedlog za traženje izvješća na dnevni red prve iduće sjednice Općinskog vijeća koja se održava nakon primitka prijedloga, ali ne prije nego što protekne petnaest dana od dana primitka.

Članak 52.

Predstavnik članova Općinskog vijeća koji su podnijeli prijedlog za traženje izvješća ima pravo na sjednici Općinskog vijeća izložiti i obrazložiti prijedlog.

Općinski načelnik ima pravo na sjednici usmeno se očitovati na podneseni prijedlog.

Članak 53.

Raspravu o izvješću općinskog načelnika Općinsko vijeće može završiti utvrđivanjem stajališta o pitanju koje je zahtjevom za podnošenjem izvješća pokrenuto ili donošenjem zaključka kojim se od općinskog načelnika traži izvršavanje općih akata Općinskog vijeća.

Članak 54.

Članovi Općinskog vijeća koji su podnijeli prijedlog za traženje izvješća općinskog načelnika mogu prijedlog povući najkasnije prije odlučivanja o prijedlogu.

Ako prijedlog za traženje izvješća općinskog načelnika nije usvojen, prijedlog za traženje izvješća o bitno podudarnom pitanju ne može se ponovno postaviti prije proteka roka od tri mjeseca od dana kada je Općinsko vijeće donijelo zaključak kojim ne prihvaća prijedlog za traženje izvješća od općinskog načelnika.

XII. RED NA SJEDNICI

I. Sazivanje sjednice

Članak 55.

Sjednicu Općinskog vijeća saziva predsjednik Općinskog vijeća.

Predsjednik Općinskog vijeća je dužan sazvati sjednicu Općinskog vijeća na obrazloženi prijedlog najmanje jedne trećine članova Općinskog vijeća ili na prijedlog općinskog načelnika, u roku od 15 dana od dana primitka zahtjeva. Prijedlog mora biti predan u pisanom obliku i potpisan od članova Općinskog vijeća, odnosno općinskog načelnika.

Sjednice Općinskog vijeća traju dok se ne iscrpi utvrđeni dnevni red.

Ukoliko predsjednik Općinskog vijeća ne sazove sjednicu u roku iz stavka 2. ovog članka, sjednicu će sazvati Općinski načelnik u roku od 15 dana.

Nakon proteka rokova iz stavka 2. i 4. ovog članka sjednicu Općinskog vijeća može na zahtjev jedne trećine članova Općinskog vijeća, sazvati članik središnjeg tijela državne uprave nadležnog za poslove lokalne i područne (regionalne) samouprave. Zahtjev članova Općinskog vijeća mora biti predan u pisanom obliku i potpisan.

Članak 56.

Sjednice vijeća sazivaju se pisanim pozivom, a samo u izuzetno hitnim slučajevima i na drugi način.

Poziv za sjednicu sa materijalima koji se odnose na prijedlog dnevnog reda dostavlja se članovima Općinskog vijeća pet dana prije održavanja sjednice. Samo iz osobito opravdanih razloga ovaj rok se može skratiti.

O drugačijem načinu sazivanja sjednice i opravdanosti razloga za sazivanje sjednice u kraćem roku odlučuje predsjednik Općinskog vijeća.

Materijali za sjednicu Općinskog vijeća dostavljaju se članovima Općinskog vijeća, općinskom načelniku, zamjeniku općinskog načelnika i pročelniku Jedinственog upravnog odjela.

2. Dnevni red

Članak 57.

Dnevni red sjednice Općinskog vijeća predlaže

predsjednik Općinskog vijeća u pozivu za sjednicu.

Predsjednik Općinskog vijeća, sve prijedloge sastavljene na način propisan ovim Poslovníkom i dostavljene prije upućivanja pisanog poziva za sjednicu Općinskog vijeća, uvrštava u prijedlog dnevnog reda sjednice.

Članak 58.

Dnevni red sjednice Općinskog vijeća utvrđuje se u pravilu na početku sjednice.

Prilikom utvrđivanja dnevnog reda predsjednik Općinskog vijeća i ovlaštteni predlagatelji mogu predložiti dopunu dnevnog reda ili da se pojedini predmet izostavi iz dnevnog reda. Ako se predlaže dopuna dnevnog reda, članovima Općinskog vijeća se uz prijedlog za dopunu daje i materijal po predloženoj dopuni.

Prije glasovanja o prijedlogu izmjene dnevnog reda, predlagatelj ima pravo prijedlog obrazložiti.

O izmjeni dnevnog reda se glasuje bez rasprave.

Prilikom utvrđivanja dnevnog reda najprije se odvojeno odlučuje o prijedlogu da se pojedini predmet izostavi, zatim da se dnevni red dopuni pojedinim predmetom, a nakon toga se odlučuje o hitnosti postupka.

Nakon što je utvrđen dnevni red sjednice sukladno odredbama ovog Poslovníka, predsjednik Općinskog vijeća objavljuje utvrđeni dnevni red.

Prije prelaska na dnevni red usvaja se skraćeni zapisnik s prethodne sjednice.

Članak 59.

Tijekom sjednice ne može se promijeniti redoslijed rasprave o pojedinom predmetu utvrđenog dnevnog reda.

Predlagatelj čiji je predmet uvršten u prijedlog dnevnog reda, može odustati od svog prijedloga i nakon što je dnevni red utvrđen. U tom slučaju smatra se da je odgovarajuća točka skinuta s dnevnog reda sjednice i smatra se da prijedlog nije podniet.

Članak 60.

Ovlaštteni predlagatelj ne može ponoviti prijedlog akta bitno podudarnog sadržaja koji nije uvršten u dnevni red Općinskog vijeća na način propisan člankom 29. ovog Poslovníka prije proteka roka od tri mjeseca od dana odlučivanja Općinskog vijeća o dnevnom redu.

3. Predsjedavanje i sudjelovanje

Članak 61.

Sjednici Općinskog vijeća predsjedava predsjednik Općinskog vijeća, a u njegovoj odsutnosti

ili spriječenosti potpredsjednik kojeg on odredi.

Članak 62.

Sjednici Općinskog vijeća mogu, kao gosti, prisustvovati svi oni koje je pozvao predsjednik Općinskog vijeća.

Nitko ne može govoriti na sjednici prije nego što zatraži i dobije riječ od predsjednika Općinskog vijeća.

Prijave za govor primaju se čim se otvori rasprava.

Govornika može opomenuti na red ili prekinuti u govoru samo predsjednik Općinskog vijeća.

Predsjednik Općinskog vijeća se brine da govornik ne bude ometan ili spriječen u svom govoru.

Članak 63.

Predsjednik Općinskog vijeća daje članovima Općinskog vijeća riječ po redoslijedu kojim su se prijavili.

Članu Općinskog vijeća koji želi govoriti o povredi Poslovníka ili o povredi utvrđenog dnevnog reda, predsjednik daje riječ čim je ovaj zatraži. Govor tog člana Općinskog vijeća ne može trajati duže od tri minute.

Predsjednik je dužan poslije iznesenog prigovora dati objašnjenje o povredi Poslovníka odnosno utvrđenog dnevnog reda. Ako član Općinskog vijeća nije zadovoljan danim objašnjenjem o tome se odlučuje na sjednici bez rasprave.

Ako član Općinskog vijeća zatraži riječ da bi ispravio navod za koji drži da je netočno izložen i koji je bio povod nesporazuma ili koji zahtijeva objašnjenje, predsjednik će mu dati riječ čim završi govor ovog koji je to izazvao. Član Općinskog vijeća se u svom govoru mora ograničiti na ispravak odnosno objašnjenje, a njegov govor ne može trajati duže od dvije minute.

Članak 64.

Govornik može govoriti samo o temi o kojoj se raspravlja i prema utvrđenom dnevnom redu.

Ako se govornik udalji od predmeta dnevnog reda, govori, a nije dobio odobrenje predsjednika, svojim upadicama ili na drugi način ometa govornika ili u svom govoru grubo vrijeđa osobe koje sudjeluju u radu Općinskog vijeća, predsjednik Općinskog vijeća će ga opomenuti.

Ako govornik i poslije opomene nastavi sa ponašanjem zbog kojeg mu je opomena izrečena, predsjednik Općinskog vijeća će mu oduzeti riječ, a po potrebi i udaljiti ga sa sjednice.

Ako član Općinskog vijeća odbije napustiti sjednicu u slučaju iz stavka 3. ovog članka, predsjednik Općinskog vijeća će utvrditi da je član Općinskog vijeća udaljen sa sjednice i da se ne broji prilikom glasovanja.

Članak 65.

Na sjednici Općinskog vijeća može se odlučiti da govornik o istoj temi može govoriti samo jedanput.

Član Općinskog vijeća u raspravi u pravilu može govoriti najdulje pet minuta.

Iznimno zbog važnosti teme, Općinsko vijeće može odlučiti da pojedini član Općinskog vijeća može govoriti i dulje.

Nakon što završe svoj govor svi članovi Općinskog vijeća koji su se prijavili za govor u skladu s člankom 63. ovog Poslovnika, mogu ponovno zatražiti riječ i tada mogu govoriti još najviše tri minute, neovisno o tome da li su ranije govorili o toj temi.

4. Tijek sjednice

Članak 66.

Nakon otvaranja sjednice, a prije utvrđivanja dnevnog reda predsjednik Općinskog vijeća utvrđuje nazočnost članova Općinskog vijeća.

Član Općinskog vijeća koji neće prisustvovati sjednici Općinskog vijeća o tome obavještava predsjednika Općinskog vijeća ili Jedinostveni upravni odjel.

Ako predsjednik Općinskog vijeća utvrdi da sjednici nije nazočan dovoljan broj članova Općinskog vijeća, predsjednik Općinskog vijeća odlaže sjednicu za određeni dan i sat.

Sjednica će se prekinuti i odložiti i u slučaju kada se za vrijeme sjednice utvrdi da nema nazočnosti većine članova Općinskog vijeća.

5. Odlučivanje

Članak 67.

Za donošenje akata na sjednici Općinskog vijeća, potrebna je nazočnost većine članova Općinskog vijeća, osim u slučajevima kada je ovim Poslovníkom drugačije određeno.

Članak 68.

Općinsko vijeće donosi akte većinom glasova, ukoliko je na sjednici Općinskog vijeća nazočna većina članova Općinskog vijeća, osim ako zakonom, Statutom ili ovim Poslovníkom nije drugačije određeno.

Većinom glasova svih članova Općinskog vijeća, Općinsko vijeće donosi slijedeće akte:

- Statut,
- Poslovník Općinskog vijeća,
- proračun,
- godišnji izvještaj o izvršenju proračuna,
- odluku o izboru i razrješenju predsjednika i

potpredsjednika Općinskog vijeća,

- odluku o raspisivanju referenduma o razrješenju općinskog načelnika i zamjenika općinskog načelnika,
- odluku o raspisivanju referenduma o pitanjima iz samoupravnog djelokruga utvrđenih Statutom.

6. Glasovanje

Članak 69.

Glasovanje na sjednici je javno.

Općinsko vijeće može odlučiti da se o nekom pitanju glasuje tajno.

Javno glasovanje provodi se dizanjem ruku.

Glasovanje dizanjem ruku provodi se na način da predsjednik Općinskog vijeća prvo poziva članove Općinskog vijeća da se izjasne tko je «za» prijedlog, zatim, tko je «protiv» prijedloga, odnosno da li se tko uzdržao od glasovanja. Glasovi članova Općinskog vijeća koji su bili nazočni u vijećnici, a nisu glasovali «za» niti «protiv» prijedloga i nisu se izjasnili da se uzdržavaju od glasovanja, smatraju se uzdržanim glasovima.

Kod utvrđivanja dnevnog reda i usvajanja zapisnika glasuje se «za» ili «protiv».

Iznimno od odredbe stavka 4. ovog članka, ako se prilikom glasovanja o amandmanu za njegovo prihvaćanje izjasni manje od polovice nazočnih članova Općinskog vijeća, predsjednik Općinskog vijeća može odmah konstatirati da je amandman odbijen.

Članak 70.

Predsjednik Općinskog vijeća objavljuje rezultat glasovanja.

Na zahtjev člana Općinskog vijeća koji zatraži provjeru glasovanja, predsjednik Općinskog vijeća nalaže brojanje i ponovno objavljuje rezultat glasovanja.

Članak 71.

Tajno glasovanje provodi se glasačkim listićima. Glasački listići su iste veličine, boje, oblika i ovjereni su pečatom Općinskog vijeća.

Na glasačkom listiću prezimena kandidata navedena su abecednim redom, a glasuje se na način da se zaokruži redni broj ispred prezimena kandidata.

Ukoliko se glasuje o pojedinom prijedlogu ili predmetu pitanje mora biti postavljeno jasno i precizno, a glasuje se «za», «protiv» i «uzdržan».

Glasačke listiće priprema službenik Jedinostvenog upravnog odjela koji prisustvuje sjednici. Predsjednik Općinskog vijeća može odrediti i određeni broj članova Općinskog vijeća koji će mu pomagati kod tajnog glasovanja.

Članak 72.

Službenik ili član Općinskog vijeća koji pomaže predsjedniku Općinskog vijeća u provođenju tajnog glasovanja predaje članovima Općinskog vijeća glasačke listiće.

Članak 73.

U slučaju ponovnog glasovanja sjednica se prekida radi pripreme novih glasačkih listića.

Ponovno glasovanje provodi se istim postupkom kao i prvo glasovanje.

Članak 74.

Član Općinskog vijeća može glasovati samo jednim glasačkim listićem i to osobno.

Nevažeci je nepopunjen listić, listić na kojem su dopisana nova imena, odnosno glasački listić koji je tako popunjen da se ne može sa sigurnošću utvrditi za koga ili što je član Općinskog vijeća glasovao, kao i listić na kojem je zaokružen veći broj kandidata od broja koji se bira.

Članak 75.

Nakon što su svi nazočni članovi Općinskog vijeća predali glasačke listiće i nakon što je predsjednik Općinskog vijeća objavio da je glasovanje završeno, prelazi se na utvrđivanje rezultata glasovanja.

Rezultat glasovanja se utvrđuje na osnovi predanih glasačkih listića.

Rezultat glasovanja utvrđuje predsjednik Općinskog vijeća u prisutnosti službenika i članova Općinskog vijeća koji su mu pomagali kod samog glasovanja.

Predsjednik Općinskog vijeća objavljuje rezultate glasovanja na istoj sjednici na kojoj je provedeno tajno glasovanje.

XIII. IZBORI I IMENOVANJA

Članak 76.

Predsjednika i potpredsjednike Općinskog vijeća bira i razrješava Općinsko vijeće na način i u postupku propisanim Statutom i ovim Poslovníkom.

Članak 77.

Potpredsjednici Općinskog vijeća pomažu u radu predsjedniku Općinskog vijeća, te obavljaju poslove iz njegovog djelokruga za koje ih on ovlasti.

Ako je predsjednik Općinskog vijeća spriječen ili odsutan zamjenjuje ga potpredsjednik kojeg on odredi.

Dok zamjenjuje predsjednika Općinskog vijeća, potpredsjednik ima prava i dužnosti predsjednika.

Članak 78.

Na prijedlog Odbora za izbor i imenovanja ili najmanje jedne trećine članova može se pokrenuti postupak razrješavanja predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća.

Prijedlog se dostavlja predsjedniku Općinskog vijeća u pisanom obliku i mora sadržavati obrazloženje prijedloga.

Predsjednik, odnosno potpredsjednik Općinskog vijeća imaju pravo očitovati se o prijedlogu najkasnije u roku osam dana od dostave prijedloga.

Predsjednik Općinskog vijeća dužan je prijedlog uvrstiti u dnevni red sjednice Općinskog vijeća koja se mora održati najkasnije u roku od 30 dana od kada je prijedlog zaprimljen.

Ako Općinsko vijeće donese odluku o razrješavanju predsjednika i oba potpredsjednika Općinskog vijeća, mandat i prava na temelju obavljanja dužnosti im prestaju izborom novog predsjednika Općinskog vijeća.

Članak 79.

Predsjednik i potpredsjednici Općinskog vijeća mogu dati ostavku. Dužnost im prestaje danom izbora novog predsjednika Općinskog vijeća.

Članak 80.

Ako Općinsko vijeće razriješi predsjednika Općinskog vijeća, a na istoj sjednici ne izabere novog, potpredsjednik Općinskog vijeća kojeg odredi razriješeni predsjednik ima sva prava i dužnosti predsjednika dok se ne izabere novi predsjednik.

Općinsko vijeće dužno je u roku od 30 dana od donošenja odluke o razrješavanju predsjednika izabrati novog predsjednika.

XIV. ZAPISNICI

Članak 81.

O radu sjednice vodi se zapisnik.

Zapisnik sadrži osnovne podatke o radu sjednice, o prijedlozima iznijetim na sjednici, o sudjelovanju u raspravi te o donesenim odlukama.

U zapisnik se unosi i rezultat glasovanja o pojedinom predmetu.

Članak 82.

Svaki član Općinskog vijeća ima pravo na početku sjednice, prije prelaska na dnevni red, iznijeti primjedbe na skraćeni zapisnik prethodne sjednice.

O osnovanosti primjedbe na skraćeni zapisnik odlučuje se na sjednici bez rasprave. Ako se primjedba prihvati, u skraćenom zapisniku će se izvršiti odgovarajuća izmjena.

Skraćeni zapisnik na koji nisu iznesene primjedbe, odnosno skraćeni zapisnik u kojem su suglasno s prihvaćenim primjedbama izvršene izmjene, smatra se usvojenim.

Usvojeni skraćeni zapisnik potpisuje predsjednik Općinskog vijeća i službenik koji vodi zapisnik.

Izvornike zapisnika sjednice Općinskog vijeća čuva Jedinostveni upravni odjel.

Članak 83.

Sjednice Općinskog vijeća tonski se snimaju, a prijepis tonske snimke sjednice čuva Jedinostveni upravni odjel.

Jedinostveni upravni odjel dužan je omogućiti članu Općinskog vijeća, na njegov zahtjev, da sasluša tonski snimak sjednice.

XV. JAVNOST RADA

Članak 84.

Sjednice Općinskog vijeća su javne.

Predstavnici udruga građana, građani i predstavnici medija mogu pratiti rad Općinskog vijeća, ali ne smiju remetiti red i tijek sjednice (primjerice, glasno razgovarati, upotrebljavati mobitel i drugo).

Ukoliko je broj osoba koje prate rad Općinskog vijeća veći od broja raspoloživih mjesta, predsjednik Općinskog vijeća određuje broj osoba koje mogu pratiti rad Općinskog vijeća.

Članak 85.

O radu Općinskog vijeća javnost se obavještava putem sredstava javnog priopćavanja i oglasne ploče.

Članak 86.

Od dostupnosti javnosti izuzimaju se oni podaci, koji su u skladu s posebnim propisima klasificirani određenim stupnjem tajnosti.

Članak 87.

Radi što potpunijeg i točnijeg obavješćivanja javnosti o rezultatima rada Općinskog vijeća i radnih tijela može se dati službeno priopćenje za tisak i za druga sredstva priopćavanja, o čemu odlučuje predsjednik Općinskog vijeća.

XVI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 88.

Danom stupanja na snagu ovog Poslovnika prestaje važiti Poslovnik Općinskog vijeća Općine Koprivnički Ivanec («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 2/06).

Članak 89.

Ovaj Poslovnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u «Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije».

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE KOPRIVNIČKI IVANEC

KLASA: 012-03/09-01/02

URBROJ: 2137/09-09-1

Koprivnički Ivanec, 22. listopada 2009.

PREDSJEDNIK:
Stjepan Pancer, v.r.

28.

Na temelju članka 109. Zakona o proračunu («Narodne novine» broj 87/08) i članka 31. Statuta Općine Koprivnički Ivanec («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 10/09), Općinsko vijeće Općine Koprivnički Ivanec na 4. sjednici održanoj 22. listopada 2009. donijelo je

POLUGODIŠNJI IZVJEŠTAJ o izvršenju Proračuna Općine Koprivnički Ivanec za 2009. godinu

I. OPĆI DIO

Članak 1.

Proračun Općine Koprivnički Ivanec za 2009. godinu («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 15/09) (u daljnjem tekstu: Proračun) za razdoblje od 1. siječnja do 30. lipnja 2009. godine izvršen je kako slijedi:

	Plan za 2009.	Izvršenje za I-VI. 2009.	Indeks
A) RAČUN PRIHODA I RASHODA			
PRIHODI POSLOVANJA	7.100.000,00	916.958,00	12,91
PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE	1.000.000,00	0,00	0,00

RASHODI POSLOVANJA	3.390.000,00	1.188.131,63	35,05
RASHODI ZA NABAVU			
NEFINANCIJSKE IMOVINE	4.550.000,00	788.040,33	17,10
RAZLIKA - VIŠAK/MANJAK	160.000,00	-1.049.213,56	
B) RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA		- 151.583,00	
C) RAČUN ZADUŽIVANJA/FINANCIRANJA			
PRIMICI OD FINANCIJSKE IMOVINE I ZADUŽIVANJA		3.000,00	
IZDACI ZA FINANCIJSKU IMOVINU I			
OTPLATE ZAJMOVA	160.000,00	89.000,00	55,63
NETO ZADUŽIVANJE/FINANCIRANJE	-160.000,00	-86.000,00	53,75
VIŠAK/MANJAK	0,0	-1.135.213,96	
+ RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA		- 151.583,00	
+ NETO ZADUŽIVANJE/FINANCIRANJE		-1.270.796,96	

Članak 2.

Prihodi i rashodi te primici i izdaci po ekonomskoj klasifikaciji utvrđuju se u Računu prihoda i rashoda i računu financiranja za 2009. godinu, kako slijedi:

A) RAČUN PRIHODA I RASHODA

BROJ KONTA	VRSTA PRIHODA	PLAN	OSTVARENJE	INDEKS
	SVEUKUPNO PRIHODI	8.100.000,00	919.958,00	11,36
6	PRIHODI POSLOVANJA	7.100.000,00	916.958,00	12,91
61	Prihodi od poreza	1.723.000,00	660.285,10	38,32
611	Porez i prirez na dohodak	1.607.000,00	612.827,08	38,13
6111	Porez i prirez na dohodak od nesamostalnog rada	1.700.000,00	761.844,99	44,81
6112	Porez i prirez na dohodak od samostalnih djelatnosti	142.000,00	52.979,62	37,31
6113	Porez i prirez na dohodak od imovine i imovinskih prava	4.000,00	901,73	22,54
6114	Porez i prirez na dohodak od kapitala	1.000,00	196,12	19,61
6117	Povrat poreza i prireza na dohodak po godišnjoj prijavi	-240.000,00	-203.095,38	84,62
613	Porezi na imovinu	100.000,00	39.715,87	39,72
6134	Povremeni porezi na imovinu	100.000,00	39.715,87	39,72
614	Porezi na robu i usluge	16.000,00	7.742,15	48,39
6142	Porez na promet	8.000,00	6.849,42	85,62
6145	Porezi na korištenje dobara ili izvođenje aktivnosti	8.000,00	892,73	11,16
63	Pomoći iz inozemstva (darovnice) i od subjekata unutar opće države	2.516.000,00	11.446,71	0,45
633	Pomoći iz proračuna	516.000,00	11.446,71	2,22
6331	Tekuće pomoći iz proračuna	16.000,00	11.446,71	71,54
6332	Kapitalne pomoći iz proračuna	500.000,00	0,00	0,00
634	Pomoći od ostalih subjekata unutar opće države	2.000.000,00	0,00	0,00
6342	Kapitalne pomoći od ostalih subjekata unutar opće države	2.000.000,00	0,00	0,00
64	Prihodi od imovine	151.000,00	105.249,50	69,70
641	Prihodi od financijske imovine	10.000,00	3.516,55	35,17
6413	Kamate na oročena sredstva i depozite po viđenju	10.000,00	3.516,55	35,17
642	Prihodi od nefinancijske imovine	141.000,00	101.732,95	72,15
6421	Naknade za koncesije	0,00	8.318,63	

6422	Prihodi od zakupa i iznajmljivanja imovine	140.000,00	93.358,69	66,68
6423	Ostali prihodi od nefinancijske imovine	1.000,00	55,63	5,56
65	Prihodi od administrativnih pristojbi i po posebnim	2.639.000,00	139.976,69	5,30
651	Administrativne (upravne) pristojbe	1.275.000,00	567,36	0,04
6512	Županijske, gradske i općinske pristojbe i naknade	0,00	567,36	
6514	Ostale pristojbe	1.275.000,00	0,00	0,00
652	Prihodi po posebnim propisima	1.364.000,00	139.409,33	10,22
6523	Komunalni doprinosi i druge naknade utvrđene posebnim zakonom	1.223.000,00	51.298,33	4,19
6524	Doprinosi za šume	1.000,00	6,44	0,64
6526	Ostali nespomenuti prihodi	140.000,00	88.104,56	62,93
66	Ostali prihodi	71.000,00	0,00	0,00
662	Kazne	1.000,00	0,00	0,00
6627	Ostale kazne	1.000,00	0,00	0,00
663	Donacije od pravnih i fizičkih osoba izvan opće države	70.000,00	0,00	0,00
6631	Tekuće donacije	70.000,00	0,00	0,00
7	PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE	1.000.000,00	0,00	0,00
71	Prihodi od prodaje neproizvedene imovine	1.000.000,00	0,00	0,00
711	Prihodi od prodaje materijalne imovine - prirodnih bogatstava	1.000.000,00	0,00	0,00
7111	Zemljište	1.000.000,00	0,00	0,00
8	PRIMICI OD FINANCIJSKE IMOVINE I ZADUŽIVANJA	0,00	3.000,00	
81	Primljene otplate (povrati) glavnice danih zajmova	0,00	3.000,00	
812	Primici (povrati) glavnice zajmova danih neprofitnim organizacijama, građanima i kućanstvima	0,00	3.000,00	
8121	Povrat zajmova danih neprofitnim organizacijama, građanima i kućanstvima u tuzemstvu	0,00	3.000,00	

B) RASHODI I IZDACI

BROJ KONTA	VRSTA RASHODA I IZDATAKA	PLAN	OSTVARENJE	INDEKS
	SVEUKUPNO RASHODI	8.100.000,00	2.055.171,96	25,37
3	RASHODI POSLOVANJA	3.390.000,00	1.188.131,63	35,05
31	Rashodi za zaposlene	426.000,00	203.192,63	47,70
311	Plaće	360.000,00	173.372,55	48,16
3111	Plaće za redovan rad	360.000,00	173.372,55	48,16
312	Ostali rashodi za zaposlene	4.000,00	0,00	0,00
3121	Ostali rashodi za zaposlene	4.000,00	0,00	0,00
313	Doprinosi na plaće	62.000,00	29.820,08	48,10
3132	Doprinosi za zdravstveno osiguranje	56.000,00	26.872,76	47,99
3133	Doprinosi za zapošljavanje	6.000,00	2.947,32	49,12
32	Materijalni rashodi	1.646.000,00	504.132,76	30,63
321	Naknade troškova zaposlenima	14.000,00	9.969,02	71,21
3211	Službena putovanja	4.000,00	5.332,80	133,32
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	6.000,00	2.186,22	36,44
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	4.000,00	2.450,00	61,25
322	Rashodi za materijal i energiju	192.000,00	126.122,52	65,69
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	26.000,00	12.108,86	46,57
3223	Energija	108.000,00	44.801,59	41,48

3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	48.000,00	59.875,05	124,74
3225	Sitni inventar i auto gume	10.000,00	9.337,02	93,37
323	Rashodi za usluge	1.125.000,00	216.218,37	19,22
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	36.000,00	13.729,88	38,14
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	852.000,00	72.044,53	8,46
3233	Usluge promidžbe i informiranja	30.000,00	17.991,44	59,97
3234	Komunalne usluge	43.000,00	24.007,61	55,83
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge	48.000,00	35.626,00	74,22
3237	Intelektualne i osobne usluge	76.000,00	41.147,11	54,14
3238	Računalne usluge	0,00	366,00	
3239	Ostale usluge	40.000,00	11.305,80	28,26
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	315.000,00	151.822,85	48,20
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično	220.000,00	89.808,47	40,82
3292	Premije osiguranja	3.000,00	2.594,15	86,47
3293	Reprezentacija	50.000,00	38.097,65	76,20
3294	Članarine	2.000,00	1.000,00	50,00
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	40.000,00	20.322,58	50,81
34	Financijski rashodi	11.000,00	2.961,07	26,92
343	Ostali financijski rashodi	11.000,00	2.961,07	26,92
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	10.000,00	2.808,20	28,08
3433	Zatezne kamate	1.000,00	152,87	15,29
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar opće države	30.000,00	22.086,34	73,62
363	Pomoći unutar opće države	30.000,00	22.086,34	73,62
3631	Tekuće pomoći unutar opće države	30.000,00	22.086,34	73,62
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	258.000,00	17.846,80	6,92
371	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja	10.000,00	6.000,00	60,00
3711	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	10.000,00	6.000,00	60,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	248.000,00	11.846,80	4,78
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	48.000,00	11.846,80	24,68
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi	200.000,00	0,00	0,00
38	Ostali rashodi	1.019.000,00	437.912,03	42,97
381	Tekuće donacije	1.019.000,00	437.912,03	42,97
3811	Tekuće donacije u novcu	1.019.000,00	437.912,03	42,97
BROJ KONTA	VRSTA RASHODA I IZDATAKA	PLAN	OSTVARENJE	INDEKS
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	4.550.000,00	778.040,33	17,10
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	4.550.000,00	778.040,33	17,10
421	Građevinski objekti	4.530.000,00	772.285,49	17,05
4212	Poslovni objekti	3.430.000,00	255.000,67	7,43
4214	Ostali građevinski objekti	1.100.000,00	517.284,82	47,03
422	Postrojenja i oprema	20.000,00	5.754,84	28,77
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	20.000,00	5.754,84	28,77
5	IZDACI ZA FINANCIJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA	160.000,00	89.000,00	55,63
51	Izdaci za dane zajmove	100.000,00	45.000,00	45,00
512	Izdaci za dane zajmove neprofitnim organizacijama, građanima i kućanstvima	100.000,00	45.000,00	45,00
5121	Dani zajmovi neprofitnim organizacijama, građanima i kućanstvima u tuzemstvu	100.000,00	45.000,00	45,00

53	Izdaci za dionice i udjele u glavnici	60.000,00	44.000,00	73,33
532	Dionice i udjeli u glavnici trgovačkih društava u javnom sektoru	60.000,00	44.000,00	73,33
5321	Dionice i udjeli u glavnici trgovačkih društava u javnom sektoru	60.000,00	44.000,00	73,33

II. POSEBNI DIO

Članak 3.

Izvršenje proračuna po proračunskim korisnicima (ekonomska klasifikacija) po programima, aktivnostima i projektima je sljedeće:

BROJ KONTA	VRSTA IZDATKA	PLAN	OSTVARENO	INDEKS
RAZDJEL 1 OPĆINSKO VIJEĆE I JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL				
3	RASHODI POSLOVANJA	1.635.000,00	587.303,30	35,92
31	Rashodi za zaposlene	426.000,00	203.192,63	47,70
311	Plaće	360.000,00	173.372,55	48,16
3111	Plaće za redovan rad	360.000,00	173.372,55	48,16
312	Ostali rashodi za zaposlene	4.000,00	0,00	
3121	Ostali rashodi za zaposlene	4.000,00	0,00	
313	Doprinosi na plaće	62.000,00	29.820,08	48,10
3132	Doprinosi za zdravstveno osiguranje	56.000,00	26.872,76	47,99
3133	Doprinosi za zapošljavanje	6.000,00	2.947,32	49,12
32	Materijalni rashodi	1.192.000,00	375.760,32	31,52
321	Naknade troškova zaposlenima	14.000,00	9.969,02	71,21
3211	Službena putovanja	4.000,00	5.332,80	133,32
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	6.000,00	2.186,22	36,44
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	4.000,00	2.450,00	61,25
322	Rashodi za materijal i energiju	114.000,00	87.067,34	76,37
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	26.000,00	12.108,86	46,57
3223	Energija	40.000,00	11.692,27	29,23
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	38.000,00	53.929,19	141,92
3225	Sitni inventar i auto gume	10.000,00	9.337,02	93,37
323	Rashodi za usluge	749.000,00	126.901,11	16,94
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	36.000,00	13.729,88	38,14
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	550.000,00	23.732,41	4,31
3233	Usluge promidžbe i informiranja	30.000,00	17.991,44	59,97
3234	Komunalne usluge	23.000,00	20.928,48	90,99
3237	Intelektualne i osobne usluge	70.000,00	38.847,10	55,50
3238	Računalne usluge	0,00	366,00	
3239	Ostale usluge	40.000,00	11.305,80	28,26
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	315.000,00	151.822,85	48,20
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično	220.000,00	89.808,47	40,82
3292	Premije osiguranja	3.000,00	2.594,15	86,47
3293	Reprezentacija	50.000,00	38.097,65	76,20
3294	Članarine	2.000,00	1.000,00	50,00
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	40.000,00	20.322,58	50,81
34	Financijski rashodi	11.000,00	2.961,07	26,92
343	Ostali financijski rashodi	11.000,00	2.961,07	26,92
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	10.000,00	2.808,20	28,08
3433	Zatezne kamate	1.000,00	152,87	15,29

36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar opće države	6.000,00	5.389,28	89,82
363	Pomoći unutar opće države	6.000,00	5.389,28	89,82
3631	Tekuće pomoći unutar opće države	6.000,00	5.389,28	89,82
5	IZDACI ZA FINACIJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA	60.000,00	44.000,00	73,33
53	Izdaci za dionice i udjele u glavnici	60.000,00	44.000,00	73,33
532	Dionice i udjeli u glavnici trgovačkih društava u javnom sektoru	60.000,00	44.000,00	73,33
5321	Dionice i udjeli u glavnici trgovačkih društava u javnom sektoru	60.000,00	44.000,00	73,33
	RAZDJEL 02 KOMUNALNE I GOSPODARSKE DJELATNOSTI	670.000,00	145.069,50	21,65
	GLAVA 1 ODRŽAVANJE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE	410.000,00	109.443,50	26,69
3	RASHODI POSLOVANJA	410.000,00	109.443,50	26,69
32	Materijalni rashodi	386.000,00	92.746,44	24,03
322	Rashodi za materijal i energiju	78.000,00	39.055,18	50,07
3223	Energija	68.000,00	33.109,32	48,69
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	10.000,00	5.945,86	59,46
323	Rashodi za usluge	308.000,00	53.691,26	17,43
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	302.000,00	48.312,12	16,00
3234	Komunalne usluge	0,00	3.079,13	
3237	Intelektualne i osobne usluge	6.000,00	2.300,01	38,33
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar opće države	24.000,00	16.697,06	69,57
363	Pomoći unutar opće države	24.000,00	16.697,06	69,57
3631	Tekuće pomoći unutar opće države	24.000,00	16.697,06	69,57
	GLAVA 2 UNAPREĐENJE POLJOPRIVREDE I ZAŠTITA ZDRAVLJA	260.000,00	35.626,00	13,70
3	RASHODI POSLOVANJA	260.000,00	35.626,00	13,70
32	Materijalni rashodi	68.000,00	35.626,00	52,39
323	Rashodi za usluge	68.000,00	35.626,00	52,39
3234	Komunalne usluge	20.000,00	0,00	
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge	48.000,00	35.626,00	74,22
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	192.000,00	0,00	
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	192.000,00	0,00	
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	12.000,00	0,00	
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi	180.000,00	0,00	
	RAZDJEL 03 DRUŠTVENE DJELATNOSTI	1.185.000,00	500.758,83	42,26
	GLAVA 1 JAVNE POTREBE U ŠPORTU I TEHNIČKOJ KULTURI	335.000,00	169.000,00	50,45
3	RASHODI POSLOVANJA	335.000,00	169.000,00	50,45
38	Ostali rashodi	335.000,00	169.000,00	50,45
381	Tekuće donacije	335.000,00	169.000,00	50,45
3811	Tekuće donacije u novcu	335.000,00	169.000,00	50,45
	GLAVA 2 JAVNE POTREBE U KULTURI	120.000,00	49.100,00	40,92

3	RASHODI POSLOVANJA	120.000,00	49.100,00	40,92
38	Ostali rashodi	120.000,00	49.100,00	40,92
381	Tekuće donacije	120.000,00	49.100,00	40,92
3811	Tekuće donacije u novcu	120.000,00	49.100,00	40,92
	GLAVA 3 JAVNE POTREBE U SOCIJALNOJ SKRBI	166.000,00	65.546,80	39,49
3	RASHODI POSLOVANJA	66.000,00	20.546,80	31,13
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	66.000,00	17.846,80	27,04
371	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja	10.000,00	6.000,00	60,00
3711	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	10.000,00	6.000,00	60,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	56.000,00	11.846,80	21,16
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	36.000,00	11.846,80	32,91
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi	20.000,00	0,00	
38	Ostali rashodi	0,00	2.700,00	
381	Tekuće donacije	0,00	2.700,00	
3811	Tekuće donacije u novcu	0,00	2.700,00	
5	IZDACI ZA FINACIJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA	100.000,00	45.000,00	45,00
51	Izdaci za dane zajmove	100.000,00	45.000,00	45,00
512	Izdaci za dane zajmove neprofitnim organizacijama, građanima i kućanstvima	100.000,00	45.000,00	45,00
5121	Dani zajmovi neprofitnim organizacijama, građanima i kućanstvima u tuzemstvu	100.000,00	45.000,00	45,00
	GLAVA 4 JAVNE POTREBE U PREDŠKOLSKOM ODGOJU	368.000,00	155.612,03	42,29
3	RASHODI POSLOVANJA	368.000,00	155.612,03	42,29
38	Ostali rashodi	368.000,00	155.612,03	42,29
381	Tekuće donacije	368.000,00	155.612,03	42,29
3811	Tekuće donacije u novcu	368.000,00	155.612,03	42,29
	GLAVA 5 JAVNE POTREBE U OSTALIM DRUŠTVENIM DJELATNOSTIMA	196.000,00	61.500,00	31,38
3	RASHODI POSLOVANJA	196.000,00	61.500,00	31,38
38	Ostali rashodi	196.000,00	61.500,00	31,38
381	Tekuće donacije	196.000,00	61.500,00	31,38
3811	Tekuće donacije u novcu	196.000,00	61.500,00	31,38
	RAZDJEL 04 KAPITALNI PROJEKTI	4.550.000,00	778.040,33	17,10
	GLAVA 1 GRADNJA OBJEKATA I NABAVKA OPREME	450.000,00	421.260,06	93,61
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINACIJSKE IMOVINE	450.000,00	421.260,06	93,61
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	450.000,00	421.260,06	93,61
421	Građevinski objekti	430.000,00	415.505,22	96,63
4212	Poslovni objekti	430.000,00	255.000,67	59,30
4214	Ostali građevinski objekti	0,00	160.504,55	
422	Postrojenja i oprema	20.000,00	5.754,84	28,77
4227	Uredaji, strojevi i oprema za ostale namjene	20.000,00	5.754,84	28,77

GLAVA 2 GRADNJA OBJEKATA I UREĐAJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE				
		4.100.000,00	356.780,27	8,70
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	4.100.000,00	356.780,27	8,70
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	4.100.000,00	356.780,27	8,70
421	Građevinski objekti	4.100.000,00	356.780,27	8,70
4212	Poslovni objekti	3.000.000,00	0,00	
4214	Ostali građevinski objekti	1.100.000,00	356.780,27	32,43

Članak 4.

Ostvareni manjak prihoda u svoti 1.270.796,96 kuna namirit će se iz prihoda i primitaka Proračuna Općine Koprivnički Ivanec za 2009. godinu.

III. ZAVRŠNA ODREDBA

Članak 5.

Ovaj Polugodišnji izvještaj o izvršenju Proračuna stupa na snagu osmog dana od dana objave u «Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije».

**OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE KOPRIVNIČKI IVANEC**

KLASA: 400-04/09-01/02
URBROJ: 2137/09-09-1
Koprivnički Ivanec, 22. listopada 2009.

PREDSJEDNIK:
Stjepan Pancer, v.r.

29.

Na temelju članka 31. stavka 3. Zakona o komunalnom gospodarstvu («Narodne novine» broj 36/95, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00, 59/01, 26/03. - pročišćeni tekst, 82/04, 178/04, 38/09. i 79/09) i članka 31. Statuta Općine Koprivnički Ivanec («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 10/09), Općinsko vijeće Općine Koprivnički Ivanec na 4. sjednici održanoj 22. listopada 2009. donijelo je

**O D L U K U
o izmjeni i dopuni Odluke o
komunalnom doprinosu na području
Općine Koprivnički Ivanec**

Članak 1.

U Odluci o komunalnom doprinosu na području

Općine Koprivnički Ivanec («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 14/07) (u daljnjem tekstu: Odluka) u članku 7. stavku 3. riječi «općinsko poglavarstvo» zamjenjuju se riječima «općinski načelnik».

Članak 2.

Iza članka 10. dodaje se novi članak 10a. koji glasi:

«Fizičke osobe za stambene građevine izgrađene u razdoblju od 15.02.1968. godine do datuma primjene Odluke o komunalnom doprinosu, odnosno 1.01.2002. godine, oslobađaju se plaćanja komunalnog doprinosa u iznosu 50% od utvrđenog, a u postupku legalizacije objekta zbog priključenja na komunalnu infrastrukturu, dok se za gospodarske građevine za smještaj stoke, poljoprivrednih proizvoda i opreme izgrađene u istom razdoblju u potpunosti oslobađaju od plaćanja komunalnog doprinosa».

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u «Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije».

**OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE KOPRIVNIČKI IVANEC**

KLASA: 363-01/09-01/12
URBROJ: 2137/09-09-1
Koprivnički Ivanec, 22. listopada 2009.

PREDSJEDNIK:
Stjepan Pancer, v.r.

30.

Na temelju članka 23. stavka 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu («Narodne novine» broj 36/95, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00, 59/01, 26/03. - pročišćeni tekst, 82/04, 178/04, 38/09. i 79/09) i članka 31. Statuta Općine Koprivnički Ivanec («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije»

broj 10/09), Općinsko vijeće Općine Koprivnički Ivanec na 4. sjednici održanoj 22. listopada 2009. donijelo je

ODLUKU
o izmjeni Odluke o komunalnoj naknadi
na području Općine Koprivnički Ivanec

Članak 1.

U Odluci o komunalnoj naknadi na području Općine Koprivnički Ivanec («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 14/07. i 14/08) (u daljnjem tekstu: Odluka) u članku 3. stavku 3. riječi «općinsko poglavarstvo» zamjenjuju se riječima «izvršno tijelo».

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u «Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije».

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE KOPRIVNIČKI IVANEC

KLASA: 363-03/09-01/04
URBROJ: 2137/09-09-1
Koprivnički Ivanec, 22. listopada 2009.

PREDSJEDNIK:
Stjepan Pancer, v.r.

31.

Na temelju članka 34. stavka 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu («Narodne novine broj 36/95, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00, 59/01, 26/03 - pročišćeni tekst, 82/04, 178/04, 38/09. i 79/09) i članka 31. Statuta Općine Koprivnički Ivanec («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 10/09), Općinsko vijeće na 4. sjednici održanoj 22. listopada 2009. donijelo je

ODLUKU
o izmjeni Odluke o priključenju građevina i
građevinskog zemljišta na vodovodnu mrežu u
naseljima Općine Koprivnički Ivanec

Članak 1.

U Odluci o priključenju građevina i građevinskog zemljišta na vodovodnu mrežu u naseljima Općine Koprivnički Ivanec («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 16/01) (u daljnjem tekstu: Odluka) u članku 9. stavak 1. točki 1. brojka «80» zamjenjuje se brojkom «55».

U stavku 1. točki 2. brojka «130» zamjenjuje se brojkom «100».

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u «Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije».

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE KOPRIVNIČKI IVANEC

KLASA: 363-01/09-01/13
URBROJ: 2137/09-09-1
Koprivnički Ivanec, 22. listopada 2009.

PREDSJEDNIK:
Stjepan Pancer, v.r.

32.

Na temelju članka 12. i 14. Zakona o poljoprivrednom zemljištu («Narodne novine» broj 152/08. i 25/09) i članka 31. Statuta Općine Koprivnički Ivanec («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 10/09), Općinsko vijeće Općine Koprivnički Ivanec na 4. sjednici održanoj 22. listopada 2009. donijelo je

ODLUKU
o agrotehničkim mjerama u poljoprivredi i o
mjerama za uređivanje i održavanje
poljoprivrednih rudina

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Odlukom o agrotehničkim mjerama u poljoprivredi i o mjerama za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina (u daljnjem tekstu: Odluka) uređuju se agrotehničke mjere na području Općine Koprivnički Ivanec (u daljnjem tekstu: Općina), u slučajevima u kojima bi propuštanje tih mjera nanijelo štetu, omogućilo ili umanjilo poljoprivrednu proizvodnju.

II. AGROTEHNIČKE MJERE

Članak 2.

Pod agrotehničkim mjerama u smislu ove Odluke smatraju se:

1. Sprečavanje erozije
2. Sprečavanje zakorovljenosti
3. Čišćenje kanala

4. Zabrana, odnosno obveza uzgoja pojedinih vrsta bilja na određenom području
5. Suzbijanje biljnih bolesti i štetnika
6. Korištenje i uništavanje biljnih otpadaka

Članak 3.

Na području cijele Općine zabranjuje se skidanje humusnog, odnosno oraničnog sloja poljoprivrednog zemljišta.

Članak 4.

Na marginalnom poljoprivrednom zemljištu male proizvodne sposobnosti (uz vodotoke, na područjima s visokom razinom podzemne vode, na pješčanima područjima) vlasnici i ovlaštenici poljoprivrednog zemljišta dužni su saditi vrbe ili drugu vrstu brzorastućeg drveća u mjeri potrebnoj za zaštitu zemljišta od erozije.

Članak 5.

Vlasnici i ovlaštenici poljoprivrednog zemljišta dužni su poduzimati mjere za sprečavanje zakorovljenosti zemljišta mehaničkim ili kemijskim sredstvima, te na taj način spriječiti širenje zakorovljenosti na susjedne parcele.

Članak 6.

Agrotehnička mjera čišćenja prirodnih i umjetnih vodenih kanala provodi se radi sprečavanja odrona zemlje i zarastanja korova tako da se omogući prirodni tijek oborinskih voda.

Članak 7.

Obvezna je sjetva i sadnja u plodoredu, te korištenje certificiranog sortnog sjemena i certificiranog sadnog materijala, u svrhu sprečavanja pojave i širenja kukuruzne zlatice, smrdljive snijeti, krumpirove nematode i ostalih štetnika i biljnih bolesti.

Članak 8.

Posjednici, vlasnici ili korisnici poljoprivrednog zemljišta dužni su pravilnom primjernom sredstava za zaštitu bilja suzbijati biljne bolesti i štetnike, te i na taj način spriječiti širenje biljnih bolesti i štetnika.

Članak 9.

Agrotehničke mjere korištenja i uništavanja biljnih otpadaka obuhvaćaju:

1. Obvezno uklanjanje biljnih ostataka na poljoprivrednom zemljištu nakon žetve najkasnije do 31. ožujka sljedeće godine.

2. Obveza uklanjanja suhih biljnih ostataka nakon provedenih agrotehničkih mjera u trajnim nasadima do 1. lipnja tekuće godine.

3. Obvezno odstranjivanje biljnih ostataka nakon sječe i čišćenja šuma, putova i međa na šumskom zemljištu, koje graniči s poljoprivrednim zemljištem.

III. MJERE ZA UREĐIVANJE I ODRŽAVANJE POLJOPRIVREDNIH RUDINA

Članak 10.

Mjere za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina su:

1. Održavanje živica i međa
2. Održavanje poljoprivrednih putova
3. Uređivanje i održavanje kanala
4. Sprečavanje zasjenjivanja susjednih čestica
5. Sprečavanje i održavanje vjetrobranih pojasa

Članak 11.

Za područje Općine provode se mjere za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina, koje obuhvaćaju:

1. Zabranu sadnje višegodišnjih nasada, višegodišnjih kultura koje zasjenjuju susjedne zemljišne čestice, na način da onemogućavaju ili otežavaju poljoprivrednu proizvodnju na tim česticama.

2. Održavanje zelenih ograda na način da se spriječi njihovo širenje na susjedno obradivo zemljište i putove i zasjenjenje susjednih površina prerastanjem zelene ograde.

3. Održavanje i uređenje zemljišnih međa, zelenih ograda i poljskih putova tako da ne ometaju provođenje agrotehničkih mjera.

4. Održavanje i uređenje poljoprivrednih površina i poljskih putova tako da budu vidljivo označeni i očišćeni od korova višegodišnjeg raslinja, radi neometanja prolaza.

5. Održavanje i uređenje zemljišnih međa i zelenih ograda tako da budu vidljivo označene i očišćene od korova i raslinja.

Članak 12.

Za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina provodi se mjera čišćenja prirodnih i umjetnih vodnih kanala radi sprečavanja odrona zemlje i zarastanja korova tako da se omogući prirodni tijek oborinskih voda.

Za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina obvezna je mjera sadnje i održavanja vjetrobranih pojaseva.

Članak 13.

Posjednici, vlasnici ili korisnici poljoprivrednog zemljišta koje se koristi kao poljoprivredno, dužni su poduzimati mjere iz članka 3. do 12. ove Odluke radi zaštite tog zemljišta.

Posjednici, vlasnici ili korisnici poljoprivrednog i drugog zemljišta koje se koristi kao poljoprivredno, koji ne provedu mjere iz članka 3. do 12. ove Odluke, dužni su omogućiti ovlaštenim pravnim osobama poduzimanje mjera radi provođenja agrotehničkih mjera na zemljištu i njihovu vlasništvu.

IV. KAZNENE ODREDBE

Članak 14.

Novčanom kaznom u svoti 3.000,00 kuna kaznit će se za prekršaj pravna osoba, a novčanom kaznom u svoti 500,00 kuna odgovorna osoba u pravnoj osobi ako:

- skida humusni, odnosno oranični sloj poljoprivrednog zemljišta (članak 3. ove Odluke),
- na izvrši obvezu zatravnjivanja strmog zemljišta,
- ne sadi vrbu ili drugu vrstu brzorastućog drveća u mjeri potrebnoj za zaštitu od erozije na marginalnom poljoprivrednom zemljištu male proizvodne sposobnosti (članak 4. ove Odluke),
- ne poduzima mjere za sprečavanje zakorovljenosti i širenje zakorovljenosti na susjedne parcele (članak 5. ove Odluke),
- ne provodi mjere čišćenja prirodnih i umjetnih vodenih kanala radi sprečavanja odrona zemlje i zarastanja korova tako da se omogući prirodni tijek oborinskih voda (članak 6. i članak 12. stavak 1. ove Odluke),
- ne sije i sadi u plodoredu, te ne koristi certificirano sortno sjeme i certificirani sortni materijal (članak 7. ove Odluke),
- na pravilan način ne primjenjuje sredstva za zaštitu bilja i tako ne sprečava širenje biljnih bolesti i štetnika (članak 8. ove Odluke),
- ne ukloni biljne ostatke na poljoprivrednom zemljištu nakon žetve najkasnije do 31. ožujka sljedeće godine (članak 9. stavak 1. točka 1. ove Odluke),
- ne ukloni suhe biljne ostatke nakon provedenih agrotehničkih mjera u trajnim nasadima do 1. lipnja tekuće godine (članak 9. stavak 1. točka 2. ove Odluke),
- ne odstrani biljne ostatke nakon sječe i čišćenja šuma, putova i međa na šumskom zemljištu, koje graniče s poljoprivrednim zemljištem (članak 9. stavak 1. točka 3. ove Odluke),
- protivno zabrani sadi višegodišnje nasade visokorastućih kultura koje zasjenjuju susjedne zemljišne čestice tako da onemogućavaju ili otežavaju poljoprivrednu proizvodnju na tim česticama (članak 11. stavak 1. točka 1. ove Odluke),

- ne održava zelene ograde na način da spriječi njihovo širenje na susjedno obradivo zemljište i putove i zasjenjenje susjednih površina prerastanjem zelene ograde (članak 11. stavak 1. točka 2. ove Odluke),

- ne održava i ne uređuje poljoprivredne površine i poljske putove tako da ne ometaju provođenje agrotehničkih mjera (članak 11. stavak 1. točka 3. ove Odluke),

- ne održava i ne uređuje poljoprivredne površine i poljske putove tako da budu vidljivo označeni, očišćeni od korova i višegodišnjih raslinja, radi neometanog prolaza (članak 11. stavak 1. točka 4. ove Odluke),

- ne održava i ne uređuje zemljišne međe i zelene ograde tako da budu vidljivo označene i očišćene od korova i raslinja (članak 11. stavak 1. točka 5. ove Odluke),

- ne provodi mjere sadnje i održavanja vjetrobranih pojaseva (članak 12. stavak 2. ove Odluke).

Novčanom kaznom u svoti 1.000,00 kuna kaznit će se fizička osoba za prekršaj iz stavka 1. ovoga članka.

Članak 15.

Novčanom kaznom u svoti 3.000,00 kuna kaznit će se za prekršaj pravna osoba, a novčanom kaznom u svoti 500,00 kuna odgovorna osoba u pravnoj osobi, ako onemogući ovlaštenim osobama poduzimanje agrotehničkih mjera na zemljištu, u slučaju iz članka 13. stavka 2. ove Odluke.

Novčanom kaznom u svoti 500,00 kuna kaznit će se fizička osoba za prekršaj iz stavka 1. ovoga članka.

V. NADZOR

Članak 16.

Nadzor nad provedbom ove Odluke obavlja osoba iz članka 91. stavka 2. Zakona o poljoprivrednom zemljištu.

VI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 17.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o agrotehničkim mjerama u poljoprivredi i o mjerama za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 6/02).

Članak 18.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u «Službenom glasniku Koprivničko-

križevačke županije».

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE KOPRIVNIČKI IVANEC

KLASA: 320-21/09-01/05

URBROJ: 2137/09-09-1

Koprivnički Ivanec, 22. listopada 2009.

PREDSJEDNIK:
Stjepan Pancer, v.r.

33.

Na temelju članka 31. Statuta Općine Koprivnički Ivanec («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 10/09) i članka 4. Odluke o kreditiranju redovnih studenata s područja Općine Koprivnički Ivanec (Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 1/05), Općinsko vijeće Općine Koprivnički Ivanec na 4. sjednici održanoj 22. listopada 2009. donijelo je

P R A V I L N I K
o izmjenama i dopunama Pravilnika o kreditiranju
redovnih studenata s područja
Općine Koprivnički Ivanec

Članak 1.

U Pravilniku o kreditiranju redovnih studenata s područja Općine Koprivnički Ivanec («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 1/05. i 11/05) (u daljnjem tekstu: Pravilnik) u članku 2. stavku 1. riječi «Općinsko vijeće» zamjenjuju se riječima «općinski načelnik».

U stavku 3. riječi «općinsko vijeće» zamjenjuju se riječima «općinski načelnik».

Članak 2.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u «Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije».

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE KOPRIVNIČKI IVANEC

KLASA: 604-02/09-01/02

URBROJ: 2137/09-09-1

Koprivnički Ivanec, 22. listopada 2009.

PREDSJEDNIK:
Stjepan Pancer, v.r.

34.

Na temelju članka 31. Statuta Općine Koprivnički

Ivanec («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 10/09) i članka 3. Odluke o kreditiranju redovnih studenata s područja Općine Koprivnički Ivanec («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 1/05), Općinsko vijeće Općine Koprivnički Ivanec na 4. sjednici održanoj 22. listopada 2009. godine donijelo je

R J E Š E N J E
o imenovanju predsjednika i članova
Povjerenstva za dodjelu studentskih kredita
studentima s područja Općine Koprivnički Ivanec

I.

U Povjerenstvo za dodjelu studentskih kredita studentima s područja Općine Koprivnički Ivanec imenuju se:

1. Ivan Blažić iz Kunovca, za predsjednika,
2. Biserka Geršić iz Koprivničkog Ivanca, za članicu,
3. Vesna Lončar iz Koprivničkog Ivanca, za članicu,
4. Ivan Medvarić iz Koprivničkog Ivanca, za člana,
5. Darko Potroško iz Pustakovca, za člana.

II.

Ovo Rješenje objaviti će se u «Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije».

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE KOPRIVNIČKI IVANEC

KLASA: 080-01/09-01/18

URBROJ: 2137/09-09-1

Koprivnički Ivanec, 22. listopada 2009.

PREDSJEDNIK:
Stjepan Pancer, v.r.

35.

Na temelju članka 31. Statuta Općine Koprivnički Ivanec («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 10/09) i članka 4. Odluke o osnivanju Socijalnog vijeća Općine Koprivnički Ivanec («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 9/05. i 11/09) Općinsko vijeće Općine Koprivnički Ivanec na 4. sjednici održanoj 22. listopada 2009. donijelo je

R J E Š E N J E
o imenovanju predsjednika i članova Socijalnog
vijeća Općine Koprivnički Ivanec

I.

U Socijalno vijeće Općine Koprivnički Ivanec se

imenuju:

1. Ivan Samoščanec, iz Koprivničkog Ivanca, za predsjednika,
2. Branka Kovač-Miklošić iz Koprivničkog Ivanca, za članicu,
3. Dragutin Petričević iz Kunovca, za člana,
4. Tomislav Kuzmić iz Koprivničkog Ivanca, za člana,
5. Biserka Geršić iz Koprivničkog Ivanca, za članicu,
6. Đurđica Prlok iz Kunovca, za članicu,
7. Jože Lipuš iz Koprivničkog Ivanca, za člana,
8. Damir Budin iz Pustakovca, za člana,
9. Nevenka Polak iz Kunovca, za članicu.

II.

Ovo Rješenje objavit će se u «Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije».

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE KOPRIVNIČKI IVANEC

KLASA: 080-01/09-01/17
URBROJ: 2137/09-09-1
Koprivnički Ivanec, 22. listopada 2009.

PREDSJEDNIK:
Stjepan Pancer, v.r.

36.

Na temelju članka 31. Statuta Općine Koprivnički Ivanec («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 10/09) Općinsko vijeće Općine Koprivnički Ivanec na 4. sjednici održanoj 22. listopada 2009. donijelo je

ZAKLJUČAK
o sufinanciranju usluga predškole na području Grada Koprivnice za djecu s područja Općine Koprivnički Ivanec za školsku 2009/2010. godinu

I.

Zaključkom o sufinanciranju usluga predškole na području Grada Koprivnice za djecu s područja Općine Koprivnički Ivanec za školsku 2009/2010. godinu (u daljnjem tekstu: Zaključak) utvrđuje se sufinanciranje usluga predškole na području Grada Koprivnice za djecu s područja Općine Koprivnički Ivanec u svoti 100,00 kuna mjesečno po djetetu.

II.

Uplata će se izvršiti na žiro-račun dječjih vrtića na području Grada Koprivnice putem ispostavljenog računa na teret Proračuna Općine Koprivnički Ivanec za 2009. godinu.

III.

Ovaj Zaključak objavit će se u «Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije».

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE KOPRIVNIČKI IVANEC

KLASA: 601-04/09-01/02
URBROJ: 2137/09-09-1
Koprivnički Ivanec, 22. listopada 2009.

PREDSJEDNIK:
Stjepan Pancer, v.r.

37.

Na temelju članka 31. Statuta Općine Koprivnički Ivanec («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 10/09), Općinsko vijeće Općine Koprivnički Ivanec na 4. sjednici održanoj 22. listopada 2009. donijelo je

ZAKLJUČAK
o sufinanciranju usluga dječjeg vrtića i jaslica na području Grada Koprivnice i Grada Ludbrega za djecu s područja Općine Koprivnički Ivanec za 2009/2010. godinu

I.

Zaključkom o sufinanciranju usluga dječjeg vrtića i jaslica za djecu s područja Općine Koprivnički Ivanec za 2009/2010. godinu (u daljnjem tekstu: Zaključak) utvrđuje se sufinanciranje usluga dječjeg vrtića i jaslica na području Grada Koprivnice i Grada Ludbrega za djecu s područja Općine Koprivnički Ivanec u svoti 500,00 kuna mjesečno po djetetu.

II.

Uplata će se izvršiti na žiro-račun dječjih vrtića putem ispostavljenog računa na teret Proračuna Općine Koprivnički Ivanec.

III.

Ovaj Zaključak objavit će se u «Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije».

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE KOPRIVNIČKI IVANEC

KLASA: 601-04/09-01/03
URBROJ: 2137/09-09-1
Koprivnički Ivanec, 22. listopada 2009.

PREDSJEDNIK: **Stjepan Pancer, v.r.**

OPĆINA MOLVE

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

38.

Na temelju članka 30., a u vezi s člankom 49. i 50. Statuta Općine Molve («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 9/09), Općinsko vijeće Općine Molve na 13. sjednici održanoj 6. studenog 2009. donijelo je

R J E Š E N J E **o izboru predsjednika i članova** **Odbora za procjenu šteta**

I.

U Odbor za procjenu šteta Općinskog vijeća Općine Molve biraju se:

1. Ivan Molnar, iz Molvi Greda, član Općinskog vijeća, za predsjednika,
2. Đuro Šadek, iz Repaša, za člana,
3. Dražen Vindić, iz Molvi, za člana.

II.

Ovo Rješenje objavit će se u «Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije».

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE MOLVE

KLASA: 080-01/09-01/17
URBROJ: 2137/17-09-1
Molve, 6. studenog 2009.

PREDSJEDNIK:
Marijan Jaković, v.r.

39.

Na temelju članka 30., a u vezi s člankom 44. i 50. Statuta Općine Molve («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 9/09), Općinsko vijeće Općine Molve na 13. sjednici održanoj 6. studenog 2009. donijelo je

R J E Š E N J E **o izboru predsjednika i članova** **Odbora za financije i proračun**

I.

U Odbor za financije i proračun Općinskog vijeća Općine Molve biraju se:

1. Ivan Molnar iz Molvi Greda, član Općinskog vijeća, za predsjednika,
2. Vladimir Ivančan, iz Molvi, za člana,

3. Brankica Gregurić, iz Molvi, za člana.

II.

Ovo Rješenje objavit će se u «Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije».

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE MOLVE

KLASA: 080-01/09-01/18
URBROJ: 2137/17-09-1
Molve, 6. studenog 2009.

PREDSJEDNIK:
Marijan Jaković, v.r.

40.

Na temelju članka 30., a u vezi s člankom 45. i 50. Statuta Općine Molve («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 9/09), Općinsko vijeće Općine Molve na 13. sjednici održanoj 6. studenog 2009. donijelo je

R J E Š E N J E **o izboru predsjednika i članova** **Odbora za poljoprivredu, vodoprivredu i** **gospodarski razvoj**

I.

U Odbor za poljoprivredu, vodoprivredu i gospodarski razvoj Općinskog vijeća Općine Molve biraju se:

1. Marijan Jaković, iz Molvi, član Općinskog vijeća, za predsjednika,
2. Ivan Krznarić, iz Molvi, za člana,
3. Drago Žufika, iz Repaša, za člana.

II.

Ovo Rješenje objavit će se u «Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije».

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE MOLVE

KLASA: 080-01/09-01/19
URBROJ: 2137/17-09-1
Molve, 6. studenog 2009.

PREDSJEDNIK:
Marijan Jaković, v.r.

41.

Na temelju članka 30., a u vezi s člankom 46. i 50. Statuta Općine Molve («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 9/09), Općinsko vijeće Općine Molve na 13. sjednici održanoj 6. studenog 2009. donijelo je

R J E Š E N J E
o izboru predsjednika i članova
Odbora za komunalne djelatnosti, zaštitu okoliša
i prostorno uređenje

I.

U Odbor za komunalne djelatnosti, zaštitu okoliša i prostorno uređenje Općinskog vijeća Općine Molve biraju se:

1. Vladimir Ivančan, iz Molvi, član Općinskog vijeća, za predsjednika,
2. Anto Marić, iz Molvi, za člana,
3. Marijan Jaković, iz Molvi, za člana.

II.

Ovo Rješenje objavit će se u «Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije».

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE MOLVE

KLASA: 080-01/09-01/20
URBROJ: 2137/17-09-1
Molve, 6. studenog 2009.

PREDSJEDNIK:
Marijan Jaković, v.r.

42.

Na temelju članka 30., a u vezi s člankom 47. i 50. Statuta Općine Molve («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 9/09), Općinsko vijeće Općine Molve na 13. sjednici održanoj 6. studenog 2009. donijelo je

R J E Š E N J E
o izboru predsjednika i članova
Odbora za prosvjetu, kulturu, znanost i šport

I.

U Odbor za prosvjetu, kulturu, znanost i šport Općinskog vijeća Općine Molve biraju se:

1. Marijan Ivančan, iz Molvi, član Općinskog vijeća, za predsjednika,
2. Srećko Cenkovčan, iz Molvi, za člana,

3. Brankica Gregurić, iz Molvi, za člana.

II.

Ovo Rješenje objavit će se u «Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije».

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE MOLVE

KLASA: 080-01/09-01/21
URBROJ: 2137/17-09-1
Molve, 6. studenog 2009.

PREDSJEDNIK:
Marijan Jaković, v.r.

43.

Na temelju članka 15. stavka 2. Zakona o komunalnom gospodarstvu («Narodne novine» broj 36/95, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00, 59/01, 26/03 - pročišćeni tekst, 82/04, 178/04, 38/09. i 79/09) i članka 30. Statuta Općine Molve («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 9/09) Općinsko vijeće Općine Molve na 14. sjednici održanoj 13. studenog 2009. godine donijelo je

O D L U K U
o izmjenama Odluke o komunalnim djelatnostima
koje se mogu obavljati na temelju pisanog
ugovora

Članak 1.

U Odluci o komunalnim djelatnostima koje se mogu obavljati na temelju pisanog ugovora («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 8/05. i 3/08) u člancima 3., 4., 5. i 12. riječi «Općinsko poglavarstvo» zamjenjuju se riječima «Općinski načelnik».

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u «Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije».

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE MOLVE

KLASA: 363-02/09-01/30
URBROJ: 2137/17-09-1
Molve, 13. studenog 2009.

PREDSJEDNIK:
Marijan Jaković, v.r.

OPĆINA SVETI IVAN ŽABNO

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

28.

Na temelju članka 109. Zakona o proračunu («Narodne novine») broj 87/08) i članka 28. Statuta Općine Sveti Ivan Žabno («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 11/01), Općinsko vijeće Općine Sveti Ivan na 4. sjednici održanoj 3. studenoga 2009. godine donijelo je

POLUGODIŠNJI IZVJEŠTAJ o izvršenju Proračuna Općine Sveti Ivan Žabno za 2009. godinu za razdoblje od 1. siječnja do 30. lipnja 2009. godine

I. OPĆI DIO

Članak 1.

Proračun Općine Sveti Ivan Žabno za 2009. godinu («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 15/08) (u daljnjem tekstu: Proračun) izvršen je kako slijedi:

	Plan za 2009.	Ostvarenje I-VI 2009.	Indeks
A) RAČUN PRIHODA I RASHODA			
PRIHODI POSLOVANJA	9.366.000,00	2.114.684,13	23%
PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE	134.000,00	39.320,16	29%
RASHODI POSLOVANJA	7.041.140,00	3.005.520,15	43%
RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	2.458.860,00	29.280,00	1%
RAZLIKA-VIŠAK/MANJAK		880.777,86	
B) RAČUN FINANCIRANJA			
PRIMICI OD FINANCIJSKE IMOVINE		56.966,88	
IZDACI ZA FINANCIJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA			
NETO FINANCIRANJE			
VIŠAK/MANJAK + NETO ZADUŽIVANJA			
C) VIŠAK PRIHODA I PRIMITAKA			
PRIJENETI IZ PROTEKLE GODINE		327.048,01	
MANJAK PRIHODA I PRIMITAKA			
KOJI SE PRENOSE U SLJEDEĆE RAZDOBLJE			

Članak 2.

Prihodi i rashodi te primici i izdaci po ekonomskoj klasifikaciji utvrđeni u Računu prihoda i rashoda za 2009. godinu, izvršeni su kako slijedi:

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA

SVEUKUPNO PRIHODI I PRIMICI		9.500.000,00	2.210.971,17	23,27
Sku- pina	VRSTA PRIHODA	PLAN 2009.	OSTVARENO I-VI 2009.	Indeks
6	PRIHODI - TEKUĆI	9.366.000,00	2.114.684,13	22,58
61	Prihodi od poreza	3.519.416,00	1.357.477,68	38,57
611	Porez i prirez na dohodak od nesamostalnog rada	3.007.416,00	1.030.148,79	34,25
6111	Porez i prirez na dohodak od nesamostalnog rada	3.007.416,00	1.030.148,79	34,25
61111	Porez i prirez na dohodak od nesamostalnog rada i drugih samostalnih djelatnosti	3.007.416,00	1.030.148,79	34,25
613	Porez na imovinu	262.000,00	268.599,70	102,52
6131	Stalni porezi na nepokretnu imovinu			

	(zemlju, zgrade, kuće i ostalo)	12.000,00		0,00
6134	Povremeni porezi na imovinu	250.000,00	268.599,70	107,44
614	Porezi na robu i usluge	250.000,00	58.729,19	23,49
6142	Porez na promet	160.000,00	48.676,61	30,42
6145	Porezi na korištenje dobara ili izvođenje aktivnosti	90.000,00	10.052,58	11,17
63	Potpore	4.630.584,00	273.487,67	5,91
633	Potpore iz proračuna	500.000,00	71.910,36	14,38
6331	Tekuće potpore iz proračuna	500.000,00	46.910,36	9,38
63311	Tekuće pomoći iz državnog proračuna (Ministarstvo kulture)	250.000,00		0,00
63311/1	Tekuće pomoći- Ministarstvo znanosti		14.160,00	
63312	Tekuće pomoći iz županijskog proračuna (drvarina i tekući izdaci)	250.000,00	32.750,36	13,10
6332	Kapitalne pomoći iz proračuna		25.000,00	
63322	Kapitalne pomoći iz županijskog proračuna		25.000,00	
634	Pomoći od ostalih subjekata unutar opće države	4.130.584,00	201.577,31	4,88
6342	Kapitalne pomoći od ostalih subjekata unutar opće države		201.577,31	
63423	Kapitalne pomoći - Hrvatske vode - vodovod	100.000,00		
63423	Kapitalne pomoći - Hrvatske vode - kanalizacija	500.000,00		
63423	Kapitalne pomoći - Fond za energ. učinkovitost i zaštitu okoliša - sanacija smetišta	230.000,00		
63423	Kapitalne pomoći - Fond za energ. učinkovitost i zaštitu okoliša - kanalizacija	250.000,00		
63423	Kapitalne pomoći - Fond za energ. učinkovitost i zaštitu okoliša- proširenje javne rasvj.	300.584,00	201.577,31	67,06
63423	Kapitalne pomoći - Ministarstvo poljoprivrede i šumarstva - Mjera 8	500.000,00		
63423	Kapitalne pomoći - Ministarstvo regionalnog razvoja - nerazvrstane ceste	2.250.000,00		
64	Prihodi od imovine	316.500,00	106.233,77	33,57
641	Prihodi od financijske imovine	13.000,00	3.597,39	27,67
6413	Kamate na oročena sredstva i depozite po viđenju	8.000,00	3.567,69	44,60
64132	Kamate na depozite po viđenju	8.000,00	3.567,69	44,60
6414	Prihodi od zatezних kamata	5.000,00	29,70	0,59
64143	Prihodi od zatezних kamata	5.000,00	29,70	0,59
642	Prihodi od nefinancijske imovine	303.500,00	102.636,38	33,82
6421	Naknada za koncesije	22.000,00	3.152,72	14,33
6422	Prihodi od zakupa i iznajmljivanja imovine	280.000,00	99.040,19	35,37
6423	Ostali prihodi od nefinancijske imovine (spomenička renta)	1.500,00	443,47	29,56
65	Prihodi od administrativnih pristojbi i po posebnim propisima	899.500,00	377.485,01	41,97
651	Administrativne (upravne) pristojbe	1.500,00	1.570,20	104,68
6513	Ostale upravne pristojbe	1.500,00	1.570,20	104,68
652	Prihodi po posebnim propisima	898.000,00	375.914,81	41,86
6523	Komunalni doprinosi i druge nakande utvrđene posebnim zakonom	610.000,00	193.303,81	31,69
65231	Komunalni doprinosi	80.000,00	7.195,16	8,99
65232	Komunalne naknade	530.000,00	186.108,65	35,11
6524	Doprinosi za šume	90.000,00	115.528,89	128,37
65241	Doprinosi za šume	90.000,00	115.528,89	128,37
6526	Ostali nespomenuti prihodi	198.000,00	67.082,11	33,88
65266	Naknada za priključenje na komunalnu infrastrukturu	18.000,00	632,78	3,52
65269	Ostali nespomenuti prihodi	180.000,00	66.449,33	36,92
7	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	134.000,00	39.320,16	29,34

71	Prihodi od prodaje neproizvedene imovine	110.000,00	29.150,00	26,50
711	Prihodi od prodaje materijalne imovine- prirodnih bogatstava	110.000,00	29.150,00	26,50
7111	Zemljište	110.000,00	29.150,00	26,50
71111	Poljoprivredno zemljište	100.000,00		
71112	Građevinsko zemljište	10.000,00	29.150,00	291,50
72	Prihodi od prodaje proizvedene dugotrajne imovine	24.000,00	10.170,16	42,38
721	Prihodi od prodaje građevinskih objekata	24.000,00	10.170,16	42,38
7211	Stambeni objekti	24.000,00	10.170,16	42,38
72119	Ostali stambeni objekti-sredstva od prodaje stanova	24.000,00	10.170,16	42,38
8	Primici od financijske imovine i zaduživanja		56.966,88	
81	Primljene otplate (povrati) glavnice danih zajmova		56.966,88	
816	Primici (povrati) glavnice zajmova danih trgovačkim društvima obrtnicima, malim i srednjim poduzetnicima izvan javnog sektora		56.966,88	
8161	Povrat zajmova		56.966,88	

II . POSEBNI DIO

Članak 3.

Izvršenje Proračuna po korisnicima, programima, aktivnostima i projektima u Posebnom dijelu Proračuna je sljedeće:

SVEUKUPNO RASHODI I IZDACI		9.500.000,00	3.034.782,15	31,95
Skupina	VRSTA IZDATAKA	PLAN 2009.	OSTVARENJE I-VI 2009.	
	001 OPĆINSKO VIJEĆE I OPĆINSKO POGLAVARSTVO	446.700,00	103.349,35	23,14
	00101 Općinsko vijeće i Općinsko poglavarstvo	446.700,00	103.349,35	23,14
	01 Opće javne usluge			
	100 Program Općinskog vijeća i Općinskog poglavarstva	446.700,00		
			103.349,35	
	A 100001 Djelatnost Općinskog vijeća i poglavarstva	368.700,00	103.349,35	28,03
3	Rashodi poslovanja	368.700,00	103.349,35	28,03
32	Materijalni rashodi	368.700,00	103.349,35	28,03
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	368.700,00	103.349,35	28,03
3291	Naknada za rad predstavničkih i izvršnih tijela	60.000,00		
32912	Naknade članovima odbora i povjerenstava-izbori	250.000,00	79.988,26	32,00
3293	Reprezentacija	50.000,00	20.690,93	41,38
3294	Članarine i HRT pretplata	4.700,00	1.601,05	34,06
3299	Ostali nespomenuti rashodi	4.000,00	1.069,11	26,73
	A 100002 Donacije općinskim političkim organizacijama	30.000,00		
3	Rashodi poslovanja	30.000,00		
38	Ostali rashodi	30.000,00		
381	Tekuće donacije	30.000,00		
3811	Političkim strankama	30.000,00		
	A 100003 Sponzorstva	18.000,00		
3	Rashodi poslovanja	18.000,00		
38	Ostali rashodi	18.000,00		

381	Tekuća donacija	18.000,00		
3811	Sponzorstva	18.000,00		
	A 100004 Izvanredni i nepredviđeni rashodi	30.000,00		
3	Rashodi poslovanja	30.000,00		
38	Izvanredni rashodi	30.000,00		
385	Izvanredni rashodi	30.000,00		
3851	Proračunska zaliha	30.000,00		
	002 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	1.364.244,02	667.588,73	48,93
	00201 Jedinostveni upravni odjel	1.364.244,02	667.588,73	48,93
	01 Opće javne usluge			
	101 Redovna djelatnost			
	A 100005 Administracija i upravljanje	1.296.244,02	667.588,73	51,50
3	Rashodi poslovanja	1.296.244,02	618.260,64	47,70
31	Rashodi za zaposlene	774.744,02	336.087,30	43,38
311	Plaće	643.552,92	286.759,21	44,56
3111	Plaće za redovan rad	643.552,92	286.759,21	44,56
312	Ostali rashodi za zaposlene	20.500,00		
3121	ostali rashodi za zaposlene	20.500,00		
313	Doprinosi na plaće	110.691,10	49.328,09	44,56
3132	Doprinosi za zdravstveno osiguranje	99.750,71	44.453,12	44,56
3133	Doprinosi za zapošljavanje	10.940,39	4.874,97	44,56
32	Materijalni rashodi	504.500,00	303.401,94	60,14
321	Naknade troškova zaposlenima	55.500,00	28.742,60	51,79
3211	Službena putovanja	4.000,00	1.589,00	39,73
3212	Naknade za prijevoz za rad na terenu i odvojeni život	50.000,00	27.153,60	54,31
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	1.500,00		
322	Rashodi za materijal i energiju	267.000,00	168.549,98	63,13
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	70.000,00	34.404,55	49,15
3223	Energija	110.000,00	69.222,97	62,93
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	7.000,00	6.755,08	96,50
3225	Sitni inventar	80.000,00	58.167,38	72,71
323	Rashodi za usluge	167.000,00	98.038,51	58,71
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	30.000,00	43.366,32	144,55
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	10.000,00		
3233	Usluge promidžbe i informiranja	35.000,00	7.272,40	20,78
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge	20.000,00	9.185,40	45,93
3237	Intelektualne i osobne usluge	40.000,00	27.640,04	69,10
3238	Računalne usluge	32.000,00	10.574,35	33,04
329	Ostali nespomeniti rashodi poslovanja	15.000,00	8.070,85	53,81
3292	Premije osiguranja	9.500,00	1.822,99	19,19
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	5.500,00	6.247,86	113,60
34	Financijski rashodi		8.529,89	
343	Ostali financijski rashodi	17.000,00	8.529,89	50,18
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	11.000,00	5.443,74	49,49
3434	Ostali nespomenuti financijski rashodi (5% državni proračun)	6.000,00	3.086,15	51,44
38	Ostali rashodi		19.569,60	
386	Kapitalne pomoći		19.569,60	
3862	Kapitalne pomoći bankama i ostalim financijskim institucijama i trgovačkim društvima izvan javnog sektora		19.569,60	
	K 100001 Opremanje Jedinostvenog upravnog odjela	68.000,00	143.404,16	210,89
4	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	68.000,00	143.404,16	210,89

42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	68.000,00	143.404,16	210,89
422	Postrojenja i oprema	68.000,00	111.967,94	164,66
4221	Računala i računalna oprema	50.000,00	6.283,00	12,57
4221	Uredska oprema i namještaj	18.000,00	56.714,14	315,08
4222	Telekomunikacijska oprema		6.040,22	
4226	Glazbena oprema - razglas		42.930,58	
426	Nematerijalna imovina		31.436,22	
4262	Ulaganja u računalne programe		31.436,22	
	GLAVA 02020 Komunalne djelatnosti	6.507.833,26	1.838.841,13	28,26
	Funkcijska klasifikacija:			
	04 Ekonomski poslovi	6.507.833,26	1.838.841,13	28,26
	Usluge unapređenja stanovanja i zajednice			
	1202 Komunalna infrastruktura općine	6.507.833,26	1.838.841,13	28,26
	Tekuće održavanje i uređenje komunalne infrastrukture			
3	Rashodi poslovanja	4.048.973,26	1.809.561,13	44,69
32	Materijalni rashodi	3.948.973,26	1.809.561,13	45,82
322	Rashodi za materijal i energiju	300.000,00	177.745,51	59,25
3223	Električna energija javna rasvjeta	300.000,00	177.745,51	59,25
323	Rashodi za usluge	3.648.973,26	1.631.815,62	44,72
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	3.578.973,26		
32321	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja građevinskih objekata	350.000,00	282.820,82	80,81
32329	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja cesta	2.500.000,00	841.489,12	33,66
32329	Usluge tekućeg održavanja mostova	80.000,00		
32329	Usluge tekućeg održavanja putne i kanalske mreže	130.000,00		
32329	Rekonstrukcija javne rasvjete	518.973,26	485.643,28	93,58
3234	Ostale komunalne usluge	70.000,00	21.862,40	31,23
38	Ostali rashodi	100.000,00		
382	Kapitalne donacije	100.000,00		
3821	Kapitalne donacije neprofitnim organizacijama	100.000,00		
38219	Kapitalna donacija - precrpna stanica	100.000,00		
4	RASHODI	2.458.860,00	29.280,00	1,19
41	Rashodi za nabavu neproizvedene imovine	1.638.860,00		
411	Materijalna imovina	70.000,00		
4119	Zemljište	70.000,00		
412	Rashodi za nabavu neproizvedene imovine	1.568.860,00	29.280,00	1,87
4124	Izrada dokumentacije za sanaciju smetišta	570.960,00	29.280,00	5,13
4124	Izrada dokumentacije za sekundarnu mrežu	847.900,00		
4124	Izrada projektne dokumentacije - magistralni vodovod Trema-Sv.Petar Čvrstec	70.000,00		
4124	Izrada projektne dokumentacije- kanalizacija-pročišćivač	80.000,00		
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	820.000,00		
421	Građevinski objekti	820.000,00		
4214	Ostali građevinski objekti	820.000,00		
42149	Ostali nespomenuti građevinski objekti - trafostanica u Brezovljanima	150.000,00		
42149	Radovi na kanalizaciji	670.000,00		
	003 ODJEL ZA PROSVJETU, KULTURU, ZNANOST I ŠPORT	174.000,00	47.453,78	27,27
	00301 PREDŠKOLSKI ODGOJ	174.000,00	47.453,78	27,27
	09 Obrazovanje	174.000,00	47.453,78	27,27
	102 Redovna djelatnost	174.000,00	47.453,78	27,27

	A 100007 Administracija	174.000,00	47.453,78	27,27
3	RASHODI POSLOVANJA	174.000,00	47.453,78	27,27
31	Rashodi za zaposlene	109.500,00	43.452,78	39,68
311	Plaće	107.000,00	43.452,78	40,61
3111	Plaće za redovan rad	107.000,00	43.452,78	40,61
312	Ostali rashodi za zaposlene	2.500,00		
3121	Ostali rashodi za zaposlene	2.500,00		
32	Materijalni rashodi	19.500,00	4.001,00	20,52
321	Naknada troškova zaposlenima	11.500,00	4.001,00	34,79
3211	Službena putovanja	1.500,00		
3212	Naknada za prijevoz, rad na terenu i odvojeni život	10.000,00	4.001,00	40,01
322	Rashodi za materijal i energiju	8.000,00		
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	8.000,00		
38	Ostali rashodi	45.000,00		
382	Kapitalne donacije	45.000,00		
3821	Kapitalne donacije neprofitnim organizacijama	45.000,00		
38212	Projektna dokumentacija - PŠ Cirkvena	45.000,00		
	GLAVA 02030 KULTURA	57.000,00	3.500,00	6,14
	Funkcijska klasifikacija:			
	03 Rekreacija, kultura i religija	57.000,00	3.500,00	6,14
	1203 Program javnih potreba u kulturi	57.000,00	3.500,00	6,14
3	RASHODI I POSLOVANJA	57.000,00	3.500,00	6,14
38	Tekuće donacije	57.000,00	3.500,00	6,14
381	Tekuće donacije	57.000,00	3.500,00	6,14
3811	Tekuće donacije u novcu	57.000,00	3.500,00	6,14
38114	Tekuće donacije za kulturu	30.000,00	3.500,00	11,67
38114	Tekuće donacije KUD-ovima - Svetoivanjski dani	10.000,00		
38114	Tekuće donacije Gradskoj knjižnici	17.000,00		
	GLAVA 02040 ŠPORT	90.000,00	32.500,00	36,11
	Funkcijska klasifikacija:			
	08 Rekreacija, kultura i religija	90.000,00	32.500,00	36,11
	1204 - Rad sportskih udruga	90.000,00	32500,00	36,11
3	RASHODI	90.000,00	32.500,00	36,11
38	Tekuće donacije	90.000,00	32.500,00	36,11
381	Tekuće donacije	90.000,00	32.500,00	36,11
3811	Tekuće donacije u novcu	90.000,00	32.500,00	36,11
38115	Tekuće donacije NK	65.000,00	18.000,00	27,69
38115	Tekuće donacije Šahovski klub	25.000,00	14.500,00	58,00
	GLAVA 02050 OSTALE DRUŠTVENE DJELATNOSTI	85.000,00	15.500,00	18,24
	Funkcijska klasifikacija:			
	08 Rekreacija, kultura, religija	85.000,00	15.500,00	18,24
	Ostale društvene organizacije i vjerske zajednice			
3	RASHODI	85.000,00	15.500,00	18,24
38	Ostali rashodi	85.000,00		
381	Tekuće donacija	70.000,00	15.500,00	22,14
3811	Tekuće donacije u novcu	70.000,00	15.500,00	22,14
38114	Tekuće donacije ostalim društvenim i vjerskim zajednicama i organizacijama	70.000,00	15.500,00	22,14
382	Kapitalne donacije	15.000,00		
3821	Kapitalne donacije neprofitnim organizacijama	15.000,00		
38212	Crkva Sveta Julijana-projektna dokumentacija	15.000,00		

	GLAVA 02060 VATROGASTVO I CIVILNA ZAŠTITA	149.000,00	20.000,00	13,42
	Funkcijska klasifikacija:			
	03 Javni red i sigurnost	149.000,00	20.000,00	13,42
	1206 Program zaštita od požara i civilna zaštita	149.000,00	20.000,00	13,42
3	RASHODI POSLOVANJA	149.000,00	20.000,00	13,42
38	Tekuće donacije	140.000,00	20.000,00	14,29
381	Tekuće donacije	140.000,00	20.000,00	14,29
3811	Tekuće donacije u novcu	140.000,00	20.000,00	14,29
38114	Tekuće donacije-vatrogasna zajednica	140.000,00	20.000,00	14,29
32	Materijalni rashodi	9.000,00		
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	9.000,00		
3299	Ostali nespomenuti rashodi - Civilna zaštita	9.000,00		
	GLAVA 02070 PREDŠK. ODGOJ I OSNOVNO OBRAZOVANJE	20.000,00	15.295,40	76,48
	Funkcijska klasifikacija:			
	09 Obrazovanje	20.000,00	15.295,40	76,48
	1207 Potrebe škole i predškolskog odgoja - mala škola	20.000,00	15.295,40	76,48
3	RASHODI POSLOVANJA	20.000,00	15.295,40	76,48
32	Materijalni rashodi	20.000,00	15.295,40	76,48
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	20.000,00	15.295,40	76,48
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja-poklon paketi	15.000,00		
3299	Ostali rashodi-škola u prirodi	5.000,00	5.000,00	100,00
32999/1	Ostali rashodi - PŠ Sveti Petar Čvrstec		5.575,40	
32999/1	Sredstva za malu školu		4.720,00	
	GLAVA 02080 Komunalne djelatnosti			
	Funkcijska klasifikacija:			
	06 Usluga unapređenja stanovanja i zajednice	85.000,00		
	1208 - Komunalne usluge i deratizacija	85.000,00		
3	RASHODI POSLOVANJA	85.000,00		
32	Materijalni rashodi	85.000,00		
323	Rashodi za usluge	85.000,00		
3234	Komunalne usluge	85.000,00		
32342	Komunalne usluge - odvoz smeća	5.000,00		
32343	Deratizacija	80.000,00		
	GLAVA 02090 SOCIJALNA SKRB	245.322,72	112.968,00	46,05
	Funkcijska klasifikacija:			
	10 Socijalna zaštita			
	1209 Program potreba u socijalnoj skrbi			
	Pomoć pojedincima i obiteljima	245.322,72	112.968,00	46,05
3	RASHODI POSLOVANJA	245.322,72	112.968,00	46,05
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	245.322,72	112.968,00	46,05
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	245.322,72	112.968,00	46,05
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	231.282,72	97.268,00	42,06
37219	Pomoć za novorođeno dijete	35.000,00	20.000,00	57,14
37219	Pomoć za ogrijev	35.000,00		
37219	Pomoć u slučaju elementarnih nepogoda	38.282,72		
37219	Sredstva za Crveni križ	3.000,00		
37215	Stipendije i školarine	50.000,00	18.000,00	36,00

37219	Prehrana učenika	70.000,00	48.268,00	68,95
37219/1	Pomoć obiteljima		11.000,00	
3722	Pomoć i njega u kući - sufinanciranje geronto domaćice	14.040,00	15.700,00	111,82
	GLAVA 02100 OSTALE UDRUGE	88.400,00	21.031,60	23,79
	Funkcijska klasifikacija:			
	06 Usluge unapređenja stanovanja i zajednice	88.400,00	21.031,60	23,79
	1210 Pomoć udrugama	88.400,00	21.031,60	23,79
3	RASHODI POSLOVANJA	88.400,00	21.031,60	23,79
38	Ostali rashodi	88.400,00	21.031,60	23,79
381	Tekuće donacije	88.400,00	21.031,60	23,79
3811	Tekuće donacije	88.400,00	21.031,60	23,79
38114	Sredstva za udruge građana	30.000,00	18.600,00	62,00
38114	Sredstva za Hrvatski radio Križevci	14.400,00		
38114	Sredstva za Poduzetnički centar	4.000,00		
38119	Ostale tekuće donacije	40.000,00	2.431,60	6,08
	GLAVA 02110 PROSTORNO UREĐENJE OPĆINE	187.500,00	13.350,00	7,12
	Funkcijska klasifikacija:			
	06 Usluge unapređenja stanovanja i zajednice	187.500,00	13.350,00	7,12
	1211 Prostorni plan i geodetska izmjera	187.500,00	13.350,00	7,12
3	Materijalni rashodi	180.000,00	13.350,00	7,42
32	Materijalni rashodi	180.000,00	13.350,00	7,42
323	Rashodi za usluge			
3237	Intelektualne i osobne usluge	180.000,00	13.350,00	7,42
32372	Ugovori o djelu		1.150,00	
32375	Geodetsko-katastarske usluge	60.000,00	0,00	
32379	Ostale intelektualne usluge - izmjena Prostornog plana	120.000,00	12.200,00	10,17
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar opće države	7.500,00		
363	Pomoć unutar opće države	7.500,00		
3631	Tekuće pomoći unutar opće države	7.500,00		
36311	Tekuće pomoći središnjim županijskim, gradskim i općinskim prorač.- izrada TK 25	7.500,00		

Članak 4.

Ostvareni višak prihoda u svoti 327.048,01 kuna prenijet će se u Proračun Općine Sveti Ivan Žabno za sljedeće razdoblje.

III. ZAVRŠNA ODREDBA

Članak 5.

Ovaj Polugodišnji izveštaj o izvršenju Proračuna stupa na snagu osmog dana od dana objave u

«Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije».

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE SVETI IVAN ŽABNO

KLASA: 400-04/09-01/01
URBROJ: 2137/14-09-1
Sveti Ivan Žabno, 03. studenoga 2009.

PREDSJEDNIK:
Mirko Habijanec, v.r.

29.

Na temelju članka 15. stavka 2. Zakona o komunalnom gospodarstvu («Narodne novine» broj 36/95, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00, 59/01, 26/03.-pročišćeni tekst, 82/04, 178/04, 38/09. i 79/09) i članka 30. Statuta Općine Sveti Ivan Žabno («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 9/09), Općinsko vijeće Općine Sveti Ivan Žabno na 4. sjednici održanoj 3. studenoga 2009. donijelo je

O D L U K U
o izmjenama Odluke o komunalnim
djelatnostima koje se mogu obavljati na temelju
pisanog ugovora na području Općine Sveti Ivan
Žabno

Članak 1.

U Odluci o komunalnim djelatnostima koje se mogu obavljati na temelju pisanog ugovora na području Općine Sveti Ivan Žabno («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 4/04. i 5/09) članak 3. mijenja se i glasi:

«Postupak prikupljanja ponuda za obavljanje komunalnih poslova komunalne djelatnosti iz članka 2. ove Odluke provodi se:

- prikupljanjem ponuda,
- javnim natječajem.

Prikupljanju ponuda pristupit će se kada vrijednost poslova komunalne djelatnosti u proračunskoj godini ne prelazi 300.000,00 kuna bez poreza na dodanu vrijednost.

Javnom natječaju pristupit će se kada vrijednost poslova komunalne djelatnosti u proračunskoj godini prelazi vrijednost 300.000,00 kuna bez poreza na dodanu vrijednost.»

Članak 2.

U članku 4. stavku 1. riječi «Općinsko poglavarstvo Općine» zamjenjuju se riječima «Općinski načelnik Općine Sveti Ivan Žabno (u daljnjem tekstu: Općinski načelnik)».

U stavku 2. riječi «Općinsko poglavarstvo Općine» zamjenjuju se riječima «Općinski načelnik».

Članak 3.

U članku 5. stavku 1. riječi «Općinsko poglavarstvo» zamjenjuju se riječima «Općinski načelnik».

U stavku 4. riječi «Općinsko poglavarstvo Općine» zamjenjuju se riječima «Općinski načelnik».

Članak 4.

U članku 6. stavku 1. alineja 9. mijenja se i glasi:

«- mjesto i vrijeme otvaranja ponuda,».

U stavku 2. iza riječi «ploči» dodaje se riječ «Općine».

Članak 5.

Članak 7. mijenja se i glasi:

« Ponude se podnose u dvostruko zapečaćenom omotu Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Sveti Ivan Žabno neposredno ili putem pošte preporučeno s naznakom «NE OTVARAJ - ZA NATJEČAJ».

Rok za podnošenje ponuda na javni natječaj može biti najmanje 8, a najviše 15 dana od dana objave natječaja.»

Članak 6.

U članku 8. stavku 1. alineji 2. riječ «potvrde» briše se.

Alineja 3. mijenja se i glasi:

«- potvrdu o plaćenim porezima i doprinosima, ne stariju od 30 dana,».

Alineja 4. mijenja se i glasi:

«- potvrdu o nekažnjavanju odgovorne osobe,».

Članak 7.

U članku 9. stavak 1. mijenja se i glasi:

«Općinski načelnik otvorit će prispjele ponude najranije tri dana nakon isteka roka za podnošenje ponuda, radi utvrđivanja prispjelosti ponuda podnesenih putem pošte.»

Stavak 2. mijenja se i glasi:

«Otvaranju prispjelih ponuda mogu prisustvovati ovlaštene predstavnici ponuditelja.»

Stavak 3. mijenja se i glasi:

«O tijeku postupka otvaranja prispjelih ponuda vodi se zapisnik kojeg potpisuju Općinski načelnik i prisutni ovlaštene predstavnici ponuditelja.»

U stavku 5. riječi «Općinsko poglavarstvo Općine donijet će Zaključak» zamjenjuju se riječima «Općinski načelnik donijet će zaključak», a iza riječi «Općine» dodaju se riječi «Sveti Ivan Žabno (u daljnjem tekstu: Općinsko vijeće)».

U stavku 6. riječ «Općine» briše se.

U stavku 7. riječ «Općine» briše se.

Članak 8.

U članku 11. stavku 1. riječ «Općine» se briše, a riječi «Općinsko poglavarstvo Općine» zamjenjuju se riječima «Općinski načelnik».

U stavku 2. riječi «Općinsko poglavarstvo Općine» zamjenjuju se riječima «Općinski načelnik».

Članak 9.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u «Službenom glasniku Koprivničko-

križevačke županije»

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE SVETI IVAN ŽABNO

KLASA: 363-02/09-01/04

URBROJ: 2137/19-09-2

Sveti Ivan Žabno, 3. studenoga 2009.

PREDSJEDNIK:
Mirko Habijanec, v.r.

30.

Na temelju članka 23. stavka 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu («Narodne novine» broj 36/95, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00, 59/01, 26/03.-pročišćeni tekst, 82/04, 178/04, 38/09. i 79/09) i članka 30. Statuta Općine Sveti Ivan Žabno («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 9/09), Općinsko vijeće Općine Sveti Ivan Žabno na 4. sjednici održanoj 3. studenoga 2009. donijelo je

ODLUKU
o izmjenama i dopunama
Odluke o komunalnoj naknadi

Članak 1.

U Odluci o komunalnoj naknadi («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 13/01. i 3/09) u članku 2. stavku 1. točki 5. riječi «i krematorija» brišu se.

U stavku 2. istoga članka iza riječi «vijeće» dodaju se riječi «Općine Sveti Ivan Žabno (u daljnjem tekstu: Općinsko vijeće)», a riječ «godišnji» se briše.

Članak 2.

U članku 3. stavku 1. riječi «godišnji program» zamjenjuju se riječju «Program».

U stavku 2. riječi «Općinsko poglavarstvo dužno» zamjenjuju se riječima «Općinski načelnik Općine Sveti Ivan Žabno dužan».

Članak 3.

U članku 6. riječi «Općine Sveti Ivan Žabno» brišu se.

Članak 4.

U članku 7. brojka «5» zamjenjuje se brojkom «6».

Članak 5.

U članku 8. riječi «Sveti Ivan Žabno» brišu se.

Članak 6.

U članku 9. riječi «Sveti Ivan Žabno» brišu se.

Članak 7.

U članku 10. riječi «Sveti Ivan Žabno» brišu se.

Članak 8.

U članku 11. stavku 2. riječi «Sveti Ivan Žabno» brišu se.

Članak 9.

U članku 12. u uvodnoj rečenici iza riječi «Žabno» dodaju se riječi «(u daljnjem tekstu: Jedinствeni upravni odjel)».

U stavku 1. alineji 1. riječ «socijalne» briše se, a iza riječi «pomoći» dodaju se riječi «centra za socijalnu skrb».

Iza alineje 4. dodaje se alineja 5. koja glasi:
«- ako osoba živi sama i ima primanja do 1.500,00 kuna,»

Dosadašnja alineja 5. postaje alineja 6.

Iza stavka 1. dodaje se novi stavak 2. koji glasi:

«Rješenje o oslobađanju plaćanja komunalne naknade donosi Jedinствeni upravni odjel.»

Članak 10.

U članku 14. stavku 1. iza riječi «40/97» dodaju se riječi «. i 117/05».

Članak 11.

U članku 16. riječ «Općine» briše se.

Članak 12.

U članku 17. stavku 2. riječ «mjesečno» zamjenjuje se riječju «tromjesečno».

Članak 13.

U članku 19. riječi «Općine iz članka 13, 17. i 19.» zamjenjuju se riječima «Jedinствenog upravnog odjela iz članka 12. stavka 2. i članka 17.».

Članak 14.

U članku 20. iza riječi «obveznik» dodaje se riječ «plaćanja», a riječi «Općini Sveti Ivan Žabno» zamjenjuju se riječima «Jedinствenom upravnom odjelu».

Iza stavka 1. dodaje se novi stavak 2. koji glasi:
«Ukoliko obveznik plaćanja komunalne naknade prestane koristiti prostor, a ne postupi u smislu stavka 1. ovog članka, smatra se i dalje obveznikom plaćanja

komunalne naknade sve dok Jedinstvenom upravnom odjelu ne dostavi isprave temeljem kojih bi se moglo donijeti novo rješenje».

Članak 15.

Članak 21. briše se.

Članak 16.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u «Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije».

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE SVETI IVAN ŽABNO

KLASA: 363-03/09-01/01

URBROJ: 2137/19-09-2

Sveti Ivan Žabno, 3. studenoga 2009.

PREDSJEDNIK:

Mirko Habijanec, v.r.

31.

Na temelju članka 4. Zakona o zaštiti od požara («Narodne novine» broj 58/93, 33/05, 107/07. i 38/09) i članka 30. Statuta Općine Sveti Ivan Žabno («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 9/09), Općinsko vijeće Općine Sveti Ivan Žabno na 4. sjednici održanoj 3. studenoga 2009. donijelo je

ODLUKU

o izmjenama Odluke o dimnjačarskoj službi na području Općine Sveti Ivan Žabno

Članak 1.

U Odluci o dimnjačarskoj službi na području Općine Sveti Ivan Žabno («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 4/04) članak 22. mijenja se i glasi:

«Provođenje ove Odluke nadzire komunalni redar Općine Sveti Ivan Žabno.».

Članak 2.

Članak 23. mijenja se i glasi:

«Komunalni redar Općine Sveti Ivan Žabno je ovlašten:

1. narediti obavljanje dimnjačarskih poslova ako utvrdi da se oni ne obavljaju ili se ne obavljaju pravilno i potpuno,
2. predložiti Općinskom vijeću Općine Sveti Ivan Žabno zabranu obavljanja dimnjačarske službe,
3. pokrenuti prekršajni postupak, izricati i

naplaćivati mandatne kazne,

4. poduzimati i druge propisane mjere.».

Članak 3.

U članku 24. u uvodnoj rečenici riječi «Globom od 500,00 do 1.000,00 kuna» zamjenjuju se riječima «Novčanom kaznom u svoti 1.000,00 kuna».

U stavku 2. riječi «globom u svoti 200,00 kuna» zamjenjuju se riječima «novčanom kaznom u svoti 500,00 kuna».

Članak 4.

U članku 25. riječi «Globom u svoti 200,00 kuna» zamjenjuju se riječima «Novčanom kaznom u svoti 500,00 kuna».

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u «Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije».

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE SVETI IVAN ŽABNO

KLASA: 363-02/09-01/09

URBROJ: 2137/19-09-1

Sveti Ivan Žabno, 3. studenga 2009.

PREDSJEDNIK:

Mirko Habijanec, v.r.

32.

Na temelju članka 18. Zakona o grobljima («Narodne novine» broj 19/98) i članka 30. Statuta Općine Sveti Ivan Žabno («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 9/09), Općinsko vijeće Općine Sveti Ivan Žabno na 4. sjednici održanoj 3. studenoga 2009. donijelo je

ODLUKU

o izmjenama i dopunama Odluke o upravljanju grobljima na području Općine Sveti Ivan Žabno

Članak 1.

U Odluci o upravljanju grobljima na području Općine Sveti Ivan Žabno («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 15/01, 7/02. i 12/04) u članku 5. stavak 2. mijenja se i glasi:

«Upravljanje grobljem podrazumijeva dodjelu grobnih mjesta, uređenje, održavanje, rekonstrukciju groblja (promjena površine, razmještaj putova i slično) na način koji odgovara tehničkim i sanitarnim

uvjetima, pri čemu treba voditi računa o zaštiti okoliša, a osobito o krajobraznim i estetskim vrijednostima, te poslove ukopa umrlih.».

Iza stavka 2. dodaju se novi stavci 3. i 4. koji glase:

«Upravljanje grobljem treba obavljati na način kojim se iskazuje poštovanje prema umrlim osobama koje u njemu počivaju.»

«O uređenju i održavanju dodijeljenih grobnih mjesta dužni su brinuti korisnici.»

Članak 2.

U članku 7. iza riječi «godišnje» dodaje se riječ «grobne».

Članak 3.

Članak 9. mijenja se i glasi:

«Grobno mjesto dodjeljuje se na korištenje na neodređeno vrijeme prilikom potrebe ukopa, a može se dodijeliti i prije potrebe za ukopom rezervacijom grobnog mjesta.»

Članak 4.

Iza članka 9. dodaje se članak 9.a koji glasi:

«Članak 9.a

Osoba koja smatra da je korisnik grobnog mjesta, a nije upisana u grobni očevidnik, može zatražiti upis na temelju valjane pravne osnove uz plaćanje svih novčanih potraživanja na grobno mjesto.»

Članak 5.

Iza članka 11. dodaje se članak 11.a koji glasi:

«Članak 11.a

Grobno mjesto za koje grobna naknada nije plaćena deset godina, smatra se napuštenim i može se ponovno dodijeliti na korištenje, ali tek nakon proteka petnaest godina od posljednjeg ukopa u grob, odnosno nakon proteka trideset godina od ukopa u grobnicu.

Prijašnji korisnik grobnog mjesta za koje se prema stavku 1. ovog članka smatra da je napušteno može raspolagati opremom i uređajima groba (nadgrobna ploča, nadgrobni spomenik i znaci, ograda groba i slično) nakon što plati dužni iznos grobne naknade sa zakonskim zateznim kamatama. U protivnom smatrat će se da se radi o napuštenoj imovini kojom Uprava groblja može slobodno raspolagati.

Uprava groblja je dužna prije dodjele grobnog mjesta, odnosno grobnice drugom korisniku premjestiti ostatke preminulih iz napuštenog groba u zajedničku grobnicu izgrađenu za tu najmenu.»

Članak 6.

U članku 15. stavku 2. riječi «Općinskog poglavarstva» zamjenjuju se riječima «Općinskog načelnika Općine Sveti Ivan Žabno (u daljnjem tekstu: Općinski načelnik)».

Članak 7.

Članak 16. mijenja se i glasi:

«Uprava groblja utvrđuje uz suglasnost Općinskog načelnika i visinu:

- jednokratne naknade za korištenje pratećih građevina na groblju (mrtvačnica i slično),
- cijenu usluga vezanih uz ukop umrle osobe,
- godišnju grobnu naknadu za korištenje grobnog mjesta koja se utvrđuje na bazi procjene stvarnih troškova održavanja groblja.»

Članak 8.

U članku 18. stavak 3. mijenja se i glasi:

«Ukopi se obavljaju od mjeseca listopada do uključivo mjeseca ožujka između 10,00 i 16,00 sati, a u ostalim mjesecima između 9,00 i 18,00 sati.»

Iza stavka 3. dodaje se novi stavak 4. koji glasi:

«Ukopi se ne obavljaju nedjeljom i blagdanom.»

Članak 9.

U članku 21. stavku 2. na kraju rečenice briše se točka, te se dodaju riječi «Sveti Ivan Žabno.»

Članak 10.

Članak 31. mijenja se i glasi:

«Na odgovarajućem mjestu groblja, mora se osigurati prostor za pravilno odlaganje otpada.»

Članak 11.

Članak 33. mijenja se i glasi:

« Mrtvačnica je otvorena za posjete od mjeseca listopada uključivo do mjeseca ožujka od 9,00 do 21,00 sat, a u ostalim mjesecima od 9,00 do 22,00 sata.»

Članak 12.

Članak 36. mijenja se i glasi:

«Novčanom kaznom u svoti 2.000,00 kuna kaznit će se obrtnik ili pravna osoba koja izvodi radove na groblju protivno člancima 24. i 25. ove Odluke.

Novčanom kaznom u svoti 500,00 kuna kaznit će se za prekršaj :

- korisnik groba ako postupi protivno članku 27. stavak 3. ove Odluke,
- građanin koji se ne pridržava pravila o ponašanju na groblju (članak 34. ove Odluke),

- fizička osoba koja postupi protivno člancima 24. i 25. ove Odluke.

Članak 13.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u «Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije».

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE SVETI IVAN ŽABNO

KLASA: 363-02/09-01/10
URBROJ: 2137/19-09-1
Sveti Ivan Žabno, 3. studenoga 2009.

PREDSJEDNIK:
Mirko Habijanec, v.r.

33.

Na temelju članka 8. i 13. Zakona o ugostiteljskoj djelatnosti («Narodne novine» broj 138/06. i 43/09) i članka 30. Statuta Općine Sveti Ivan Žabno («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 9/09), Općinsko vijeće Općine Sveti Ivan Žabno na 4. sjednici održanoj 3. studenoga 2009. donijelo je

O D L U K U **o izmjenama Odluke o ugostiteljskoj djelatnosti** **na području Općine Sveti Ivan Žabno**

Članak 1.

U Odluci o ugostiteljskoj djelatnosti na području Općine Sveti Ivan Žabno («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 6/07) u članku 1. stavku 1. alineji 3. riječi «Općinsko poglavarstvo Općine Sveti Ivan Žabno (u daljnjem tekstu: Općinsko poglavarstvo)» zamjenjuju se riječima «Općinski načelnik Općine Sveti Ivan Žabno (u daljnjem tekstu: Općinski načelnik)».

Članak 2.

U članku 4. stavku 1. u uvodnoj rečenici riječi «Općinsko poglavarstvo» zamjenjuju se riječima «Općinski načelnik».

U stavku 2. riječi «Općinsko poglavarstvo» zamjenjuju se riječima «Općinski načelnik».

Članak 3.

U članku 5. riječi «Općinsko poglavarstvo» zamjenjuju se riječima «Općinski načelnik».

Članak 4.

U članku 6. stavku 1. alineji 6. riječi «Općinskog poglavarstva» zamjenjuju se riječima «Jedinstvenog upravnog odjela Općine Sveti Ivan Žabno».

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u «Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije».

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE SVETI IVAN ŽABNO

KLASA: 335-02/09-01/01
URBROJ: 2137/09-09-1
Sveti Ivan Žabno, 3. studenoga 2009.

PREDSJEDNIK:
Mirko Habijanec, v.r.

34.

Na temelju članka 22. Zakona o pravu na pristup informacijama («Narodne novine» broj 172/03) i članka 30. Statuta Općine Sveti Ivan Žabno («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 9/09), Općinsko vijeće Općine Sveti Ivan Žabno na 4. sjednici održanoj 3. studenoga 2009. donijelo je

O D L U K U **o izmjenama Odluke o određivanju službenika za** **informiranje Općine Sveti Ivan Žabno**

Članak 1.

U Odluci o određivanju službenika za informiranje Općine Sveti Ivan Žabno («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 9/04) članak 1. mijenja se i glasi:

«Određuje se Kristina Matuško, viši informatički referent u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Sveti Ivan Žabno, kao službena osoba mjerodavna za rješavanje ostvarivanja prava na pristup informacijama (u daljnjem tekstu: službenik za informiranje).»

Članak 2.

U članku 3. stavku 3. riječi «opcina-sv.ivan-zabno@kc.htnet.hr» zamjenjuju se riječima «opcina-sv-ivan-zabno@kc.t-com.hr».

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana

objave u «Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije».

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE SVETI IVAN ŽABNO

KLASA: 008-01/09-01/01
URBROJ: 2137/19-09-1
Sveti Ivan Žabno, 3. studenoga 2009.

PREDSJEDNIK:
Mirko Habijanec, v.r.

35.

Na temelju članka 34. stavka 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu («Narodne novine» broj 36/95, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00, 59/01, 26/03.-pročišćeni tekst, 82/04, 178/04, 38/09. i 79/09) i članka 30. Statuta Općine Sveti Ivan Žabno («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 9/09), Općinsko vijeće Općine Sveti Ivan Žabno na 4. sjednici održanoj 3. studenoga 2009. donijelo je

ODLUKU

o priključenju na komunalnu infrastrukturu za opskrbu pitkom vodom u Općini Sveti Ivan Žabno

I.OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Odlukom o priključenju na komunalnu infrastrukturu za opskrbu pitkom vodom u Općini Sveti Ivan Žabno (u daljnjem tekstu: Odluka) utvrđuju se uvjeti priključenja i obveza vlasnika za priključenje na objekte i uređaje komunalne infrastrukture za opskrbu pitkom vodom.

Odlukom se utvrđuje:

- obveza priključenja,
- postupak priključenja,
- tehničko-tehnološki uvjeti priključenja,
- rokovi priključenja,
- naknada za priključenje,
- način plaćanja naknade,
- kaznene odredbe.

Članak 2.

Pod izvođenjem priključka podrazumijeva se spajanje instalacija građevine na komunalnu infrastrukturu za opskrbu pitkom vodom.

Priključke izvode pravne ili fizičke osobe registrirane za obavljanje te djelatnosti (u daljnjem tekstu: ovlaštenu izvođač) osim radova na pripajanju priključka koje izvodi ovlaštenu distributer koji je registriran za obavljanje komunalne djelatnosti

opskrbe pitkom vodom na području Općine Sveti Ivan Žabno (u daljnjem tekstu: ovlaštenu distributer) kojemu to povjeri Općina Sveti Ivan Žabno (u daljnjem tekstu: Općina).

Članak 3.

Priključenje na komunalnu infrastrukturu za opskrbu pitkom vodom mora se izvesti na način da svaki posebni dio zgrade koji predstavlja samostalnu cjelinu (stan, poslovni prostor, garaža, gospodarski objekt i sl.), odnosno svaki pojedini potrošač ima ugrađen poseban uređaj za mjerenje potrošnje vode.

Tehničko-tehnološke uvjete za ugradnju mjernog i regulacijskog uređaja iz stavka 1. ovog članka određuje ovlaštenu distributer.

II.OBVEZA PRIKLJUČENJA

Članak 4.

Na području Općine vlasnici građevina dužni su prema mogućnostima priključiti građevinu na objekte i uređaje komunalne infrastrukture za opskrbu pitkom vodom, kada je taj sustav izgrađen u naselju u kojem se nalazi građevina odnosno kada su osigurani uvjeti za priključenje, u rokovima i pod uvjetima propisanim ovom Odlukom.

Članak 5.

Građevine izgrađene bez akta na temelju kojeg se može graditi ne smiju se priključiti na komunalnu infrastrukturu za opskrbu pitkom vodom, kao ni građevine za koje je u tijeku postupak građevinske inspekcije koji se odnosi na obustavu građenja ili uklanjanje građevina prema posebnom zakonu.

Građevine koje su izgrađene do 15. veljače 1968. godine smatraju se sukladno članku 330. Zakona o prostornom uređenju i gradnji («Narodne novine» broj 76/07. i 38/09) izgrađenima na temelju pravomoćne građevinske dozvole, odnosno drugog odgovarajućeg akta nadležnog upravnog tijela.

III.POSTUPAK PRIKLJUČENJA

Članak 6.

Vlasnik građevine, odnosno građevinskog zemljišta podnosi pisani zahtjev za priključenje građevine na komunalnu infrastrukturu za opskrbu pitkom vodom ovlaštenom distributeru.

Zahtjevu za priključenje na komunalnu infrastrukturu za opskrbu pitkom vodom prilaže se:

- kopija katastarskog plana za građevinsku česticu na kojoj je izgrađena građevina koja se priključuje na komunalnu infrastrukturu za opskrbu pitkom vodom,

- preslika akta kojim se dozvoljava gradnja sukladno Zakonu o prostornom uređenju i gradnji,
- potvrda Jedinственог управног одјела Опćине Свети Иван Жабно (у даљњем тексту: Јединствени управни одјел) о плаћеној накнади за прикључење.

Овлашћени дистрибутер ће подносиоцу захтјева издати сугласност за прикључак грађевине на комуналну инфраструктуру за опскрбу питком водом, којим ће одредити техничко-технолошке увјете прикључења.

Трошкове издавања сугласности с техничко-технолошким увјетима и трошкове прикључења сноси власник грађевине.

Трошкови из ставка 4. овог чланка одређују се према цјенику овлашћеног дистрибутера.

Чланак 7.

Овлашћени дистрибутер може одбити захтјев власника грађевине за прикључење на комуналну инфраструктуру за опскрбу питком водом уколико водоводни прикључак:

- не задовољава техничке увјете,
- нарушава утврђену квалитету комуналне услуге,
- не осигурава техничко-технолошке увјете извођења утврђене овом Одлуком.

Овлашћени дистрибутер ће одбити захтјев власника грађевине или грађевинског земљишта које се прикључује на комуналну инфраструктуру за опскрбу питком водом ако захтјеву не приложи потврду Јединственог управног одјела о плаћеној накнади за прикључење, односно рјешење или одлуку о ослобађању плаћања накнаде из чланка 14. ове Одлуке.

Овлашћени дистрибутер дужан је ријешити поднесени захтјев закључивањем уговора или одбијањем захтјева у року 15 дана од дана подношења потпуног захтјева.

IV. TEHNIČKO-TEHNOLOŠKI UVJETI PRIKLJUČENJA

1. Kućne vodovodne instalacije

Чланак 8.

Кућним водоводним инсталацијама сматрају се све водоводне инсталације, направе и уређаји унутар грађевине односно грађевинске парцеле до водомјера.

У објектима с више станова или пословних простора, кућним водоводним инсталацијама сматрају се инсталације иза главног запорног вентила, те хоризонтални и вертикални разводи по објекту до водомјера.

Кућна водоводна инсталација спаја се на комуналну инфраструктуру за опскрбу питком водом преко водомјера и главног запорног вентила, који морају бити смјештени на мјесту на којему је омогућен приступ.

Трошкове изградње и одржавања кућне водоводне инсталације сноси власник грађевине, односно грађевинске честице чији је прикључак везан на комуналну инфраструктуру за опскрбу питком водом.

У објектима с више станова или пословних простора за кућне водоводне инсталације дужан је бринути стамбени сервис којег овласти већина власника станова или пословних простора у објекту и с њим склопи уговор о одржавању.

2. Vodovodni priključak

Чланак 9.

Водоводним прикључком сматра се спојни вод од водоводне цијеви система комуналне инфраструктуре за опскрбу питком водом са главним запорним вентилом и закључно са водомјером.

Забранјено је спајање на водоводни прикључак испред водомјера или на било који начин на водоводну инсталацију која је прикључења на комуналну инфраструктуру за опскрбу питком водом.

Изнимно, уколико нема друге могућности прикључења, овлашћени дистрибутер може допустити, односно увјетовати изведбу таквог споја ради прикључења сусједне некретнине. Овакв прикључак се изводи на исти начин и уз исте увјете као и нормални прикључак.

Забранјено је без издате сугласности на прикључак од стране овлашћеног дистрибутера и без њиховог надзора извршити прикључење на комуналну инфраструктуру за опскрбу питком водом.

Земљиште које чини једну грађевинску парцелу на којој је смјештена грађевина, мора имати свој прикључни вод којим се спаја кућна инсталација са комуналном инфраструктуром за опскрбу питком водом.

Трошкове изградње водоводног прикључка сноси власник парцеле или грађевине која се прикључује, осим троškova извођења радова бушења испод прометница које сноси Опćина.

Извођење прикључка на комуналну инфраструктуру за опскрбу питком водом могу обављати све правне и физичке особе регистрране за ту дјелатност, осим самог припајања на водоводну цијев комуналне инфраструктуре за опскрбу питком водом и добаве и уградње водомјера које обавља овлашћени дистрибутер.

Након проведеног надзора изведеног прикључка овлашћени дистрибутер плембира главни вентил или засун све до укључења на комуналну инфраструктуру за опскрбу питком водом. Скидање и постављање плембе као и отварање главног вентила или засуна допуштено је само овлашћеном дистрибутеру.

Овлашћени дистрибутер мора имати дозвољен и омогућен приступ у парцелу ради контроле одржавања прикључка до водомјера.

Водоводни прикључак изводи се према закљученом уговору с овлашћеним дистрибутером.

3. Privremeni priključak

Članak 10.

Kod izgradnje novih objekata ili postavljanja privremenih objekata izvođač odnosno privremeni potrošač može zatražiti izvođenje priključnog voda preko kojeg će koristiti vodu za potrebe gradnje i za opskrbu potrošača u privremenom objektu. Ako zbog tehničkih razloga nije moguće izvesti vodomjernu ili zasunsku komoru izvest će se o trošku izvođača privremeni priključak s vodomjerom koji će koristiti za vrijeme gradnje.

Iznimno se može odobriti korištenje vode za gradnju i privremene potrebe preko uličnog hidranta s nastavkom i vodomjerom.

Troškove izgradnje privremenog priključka snosi vlasnik građevine za koju se izvodi priključak, odnosno privremeni potrošač, osim troškova izvođenja radova bušenja ispod prometnica koje snosi Općina.

Privremeni priključak izvodi se prema zaključenom ugovoru s ovlaštenim distributerom.

Članak 11.

Priključenje građevine odnosno parcele na komunalnu infrastrukturu za opskrbu pitkom vodom izvest će se pod slijedećim tehničko-tehnološkim uvjetima:

- priključak na komunalnu infrastrukturu za opskrbu pitkom vodom izvodi se podzemno minimalno na dubini 1,2 m okomito na uličnu mrežu, a na prijelazu ispod prometnica i pješačkih staza ugrađuje se u zaštitne kolone,

- duljina priključka je najmanje 1 m, a najviše 10 m unutar građevinske parcele, a iznimno može biti duža ako ne postoji druga mogućnost,

- ako ne postoje uvjeti priključenja građevinskog zemljišta direktno na uličnu mrežu ovlaštenu distributer može iznimno odobriti priključenje preko susjedne nekretnine, uz pismenu suglasnost vlasnika odnosno korisnika nekretnine, ovjerenu kod javnog bilježnika. Sve troškove vezane uz ovakav priključak snosi vlasnik građevine odnosno građevinskog zemljišta koje se priključuje,

- vodovodni priključak izvodi se u pravilu sa PE vodovodnim cijevima, a u slučaju korištenja drugih vrsta cijevi, potrebna je suglasnost ovlaštenog distributera,

- dimenzije priključka utvrdit će se prema normativima i proračunu, ovisno o predviđenoj potrošnji, a sve prema projektnoj dokumentaciji, a dimenzije priključka ne mogu biti manje od 25 mm,

- vodomjer s potrebnom armaturom mora biti smješten u odgovarajućoj vodomjernoj komori, opremljenoj učvršćenim ljestvama i poklopcem, veličine 0,6 m x 0,6 m, prilagođenom prometnom opterećenju,

- ugrađuje se vodomjer tipa kojeg odredi ovlaštenu distributer,

- iznimno, ako ne postoji druga mogućnost, vodomjer se može ugraditi i u podrumске ili slične prostorije, uz pismenu izjavu investitora da će sve štete koje mogu nastati propuštanjem vode ili pucanjem cijevi biti na trošak vlasnika građevine,

- pri križanju vodovodnih priključaka s ostalim postojećim instalacijama ne smije doći do oštećenja ovih instalacija. Troškove eventualnog oštećenja snosi izvođač priključka,

- priključak se u pravilu izvodi bušenjem ispod postojećih prometnica, pješačkih staza i uređenih javnih površina, a izuzetno prokopom, sve prema uvjetima i uz suglasnost i nadzor pravne osobe u čijoj je nadležnosti prometnica,

- pri izvođenju priključka javne površine treba sanirati odnosno dovesti u prvobitno stanje u skladu s uvjetima pravne osobe u čijem su vlasništvu, odnosno nadležnosti,

- troškove sanacije eventualnih šteta na javnoj površini učinjenih prilikom radova na priključenju, kao i troškove dovođenja u prvobitno stanje plaća korisnik priključka.

V.ROKOVI PRIKLJUČENJA

Članak 12.

Vlasnici građevine na koje se odnosi obveza priključenja na komunalnu infrastrukturu za opskrbu pitkom vodom prema članku 4. Ove Odluke dužni su se priključiti u rokovima kako slijedi:

- u roku od 6 mjeseci od završetka izgradnje komunalne infrastrukture za opskrbu pitkom vodom u ulici ili naselju,

- u roku od 3 mjeseca od završetka izgradnje građevine u ulici ili naselju u kojoj je sustav komunalne infrastrukture za opskrbu pitkom vodom izgrađen.

VI.NAKNADA ZA PRIKLJUČENJE

Članak 13.

Vlasnik građevine dužan je platiti naknadu za priključenje na komunalnu infrastrukturu za opskrbu pitkom vodom temeljem ugovora kojeg zaključuje s Općinom u svoti 3.000,00 kuna za individualne stambene građevine, građevinsko zemljište, te gospodarske i ostale građevine.

Naknada za priključenje poslovnih građevina i poslovnih jedinica na komunalnu infrastrukturu za opskrbu pitkom vodom utvrđuje se u svoti 4.000,00 kuna.

Naknada za priključenje stanova u stambenoj zgradi na komunalnu infrastrukturu za opskrbu pitkom

vodom utvrđuje se u svoti 3.000,00 kuna za svaki stan.

Članak 14.

Općinski načelnik Općine Sveti Ivan Žabno može vlasnike građevina uz obrazloženi zahtjev, osloboditi u potpunosti ili djelomično plaćanja naknade za priključenje na komunalnu infrastrukturu za opskrbu pitkom vodom, o čemu po svakom zahtjevu donosi posebni zaključak.

Od obveze plaćanja naknade za priključenje na komunalnu infrastrukturu za opskrbu pitkom vodom oslobađaju se objekti, ustanove i trgovačka društva u pretežitom vlasništvu Općine, crkva, objekti koji služe kulturi, športu i rekreaciji, objekti za obavljanje školskog i predškolskog odgoja, objekti za obavljanje vatrogasne djelatnosti i objekti za obavljanje humanitarnih djelatnosti.

VII. NAČIN PLAĆANJA NAKNADE

Članak 15.

Naknada za priključenje za individualne stambene građevine, građevinsko zemljište, te gospodarske i ostale građevine iz članka 13. stavka 1. ove Odluke može se uplatiti odjednom ili u najviše 30 jednakih mjesečnih rata. Vlasnik građevine koji plaća naknadu za priključenje u ratama može se priključiti nakon uplate 1. rate.

Naknada za priključenje poslovnih građevina i poslovnih jedinica iz članka 13. stavka 2. ove Odluke može se uplatiti odjednom ili u najviše 10 jednakih mjesečnih rata. Vlasnik građevine koji plaća naknadu za priključenje u ratama može se priključiti nakon uplate 1. rate.

Naknada za priključenje stambene zgrade iz članka 13. stavka 3. ove Odluke može se uplatiti odjednom ili u najviše 30 jednakih mjesečnih rata. Vlasnik građevine koji plaća naknadu za priključenje u ratama može se priključiti nakon uplate 1. rate.

Naknada utvrđena ugovorom uplaćuje se na žiro-račun Proračuna Općine Sveti Ivan Žabno.

VIII. NADZOR

Članak 16.

Ovlašteni distributer obavlja nadzor nad primjenom odredaba ove Odluke vezanih uz postupak priključenja i tehničko-tehnološke uvjete, te može predložiti pokretanje prekršajnog postupka za prekršaje iz članka 17. ove Odluke.

U slučajevima iz članka 9. stavka 2. i 4. ove Odluke, ovlašteni distributer će otpojiti izvedeni priključak i donijeti rješenje o obvezi ispravnog

priključenja na komunalnu infrastrukturu za opskrbu pitkom vodom. Svi troškovi vezani uz otpojenje ovakvog priključka idu na teret vlasnika građevine za koju je taj priključak bio izveden.

IX. KAZNENE ODREDBE

Članak 17.

Novčanom kaznom u svoti 1.000,00 kuna kaznit će se za prekršaj pravna osoba ako priključi građevinu na komunalnu infrastrukturu za opskrbu pitkom vodom protivno:

- odredbama iz članka 6. ove Odluke,
- odredbama iz članka 9. stavka 2. i 4. ove Odluke,
- tehničko-tehnološkim uvjetima iz članka 11. ove Odluke,

- ako ne priključi građevinu na komunalnu infrastrukturu za opskrbu pitkom vodom u rokovima iz članka 12. ove Odluke.

Za prekršaj iz stavka 1. ovog članka kaznit će se novčanom kaznom u svoti 500,00 kuna i fizička osoba i odgovorna osoba u pravnoj osobi.

X. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 18.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o priključenju građevina i građevinskog zemljišta na sustav javne vodoopskrbe na području Općine Sveti Ivan Žabno («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 14/05. i 5/09).

Članak 19.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u «Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije».

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE SVETI IVAN ŽABNO

KLASA: 363-02/09-01/07

URBROJ: 2137/19-09-1

Sveti Ivan Žabno, 3. studenoga 2009.

PREDSJEDNIK:
Mirko Habijanec, v.r.

36.

Na temelju članka 34. stavka 1. točke 2. Zakona o komunalnom gospodarstvu («Narodne novine» broj 36/95, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00, 59/01, 26/03.-

pročišćeni tekst, 82/04, 178/04, 38/09. i 79/09) i članka 30. Statuta Općine Sveti Ivan Žabno («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 9/09), Općinsko vijeće Općine Sveti Ivan Žabno na 4. sjednici održanoj 3. studenoga 2009. donijelo je

ODLUKU

o obvezatnom korištenju komunalne usluge održavanja čistoće u dijelu koji se odnosi na sakupljanje i odvoz komunalnog otpada na području Općine Sveti Ivan Žabno

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Odlukom o obvezatnom korištenju komunalne usluge održavanja čistoće u dijelu koji se odnosi na sakupljanje i odvoz komunalnog otpada na području Općine Sveti Ivan Žabno (u daljnjem tekstu: Odluka) propisuje se obvezatno korištenje komunalne usluge održavanja čistoće u dijelu koji se odnosi na sakupljanje i odvoz komunalnog otpada na području Općine Sveti Ivan Žabno (u daljnjem tekstu: Općina), postupanje sa komunalnim otpadom, način formiranja cijene komunalne usluge sakupljanja i odvoza komunalnog otpada, provođenje nadzora i kaznene odredbe.

Članak 2.

Komunalnim otpadom u smislu ove Odluke smatra se otpad iz domaćinstava (kućni otpad), te otpad koji je po svojim svojstvima i sastavu sličan otpadu iz domaćinstava, a koji nastaje u gospodarstvu, ustanovama i uslužnim djelatnostima.

Kućnim otpadom smatraju se otpaci koje se dnevno stvaraju u stanovima i poslovnim prostorijama (osim tehnološkog otpada), a koji se po svojoj veličini mogu odlagati u vreće, kante ili kontejnere.

Komunalnim otpadom u smislu ove Odluke smatra se i glomazni otpad koji nastaje u kućanstvu (kućanski aparati, pokućstvo, sanitarni uređaji i slično).

II. OBVEZA KORIŠTENJA KOMUNALNE USLUGE SAKUPLJANJA I ODVOZA KOMUNALNOG OTPADA

Članak 3.

Poslove sakupljanja i odvoženja komunalnog otpada na području Općine obavlja Općinsko komunalno poduzeće «PARK» d.o.o. sa sjedištem u Svetom Ivanu Žabnu, Trg Karla Lukaša 11 (u daljnjem tekstu: sakupljač komunalnog otpada).

Članak 4.

Sakupljač komunalnog otpada dužan je

organizirati obavljanje komunalne usluge sakupljanja i odvoza komunalnog otpada specijalnim vozilom za tu namjenu.

Sakupljač komunalnog otpada obavezan je osigurati pružanje komunalne usluge sakupljanja i odvoza komunalnog otpada na način da svim vlasnicima odnosno korisnicima stambenih i poslovnih prostora na čitavom području Općine omogući korištenje komunalne usluge sakupljanja i odvoza komunalnog otpada.

Članak 5.

Obveznici korištenja komunalne usluge sakupljanja i odvoza komunalnog otpada (u daljnjem tekstu: korisnik usluge) su pravne i fizičke osobe koje su vlasnici odnosno korisnici stambenih i poslovnih prostora na području Općine.

III. POSTUPANJE SA KOMUNALNIM OTPADOM

Članak 6.

Korisnik usluge obavezan je koristiti komunalnu uslugu sakupljanja i odvoza komunalnog otpada na način da komunalni otpad odlaže u namjenske posude ili kontejnere.

Korisnici usluge obavezni su za odlaganje komunalnog otpada, prije početka korištenja komunalne usluge sakupljanja i odvoza komunalnog otpada, osigurati određeni broj namjenskih posuda ili kontejnera.

Namjenske posude i kontejnere osigurava sakupljač komunalnog otpada.

Individualni stambeni i poslovni prostori isključivo koriste jednu ili više namjenskih posuda ili kontejner.

Članak 7.

Komunalni otpad odlaže se u neposrednoj blizini ulaza u dvorište odnosno stambeni prostor u namjenske posude odnosno kontejnere postavljene na predviđenom mjestu.

U namjenske posude i kontejnere ne smije se odlagati žeravicu i tekućine.

U namjenske posude i kontejnere ne smije se odlagati glomazni otpad.

Komunalni otpad koji se odlaže u kontejnere mora se odlagati u zavezanim plastičnim ili papirnatim vrećama.

Članak 8.

Komunalni otpad se iz naselja na području Općine odvozi jednom tjedno.

Komunalni otpad deponiran u kontejnere može se odvoziti i više puta tjedno, a prema potrebi.

O rasporedu sakupljanja i odvoza komunalnog

otpada sakupljač je dužan pravovremeno obavijestiti korisnike usluge.

Članak 9.

Odvoz glomaznog otpada obavlja pravna osoba kojoj je povjeren odvoz glomaznog otpada najmanje jednom godišnje.

Pravna osoba kojoj je povjeren odvoz glomaznog otpada dužna je raspored odvoza glomaznog otpada objaviti putem sredstava javnog informiranja neposredno prije početka akcije odvoza glomaznog otpada.

Naknada za odvoz glomaznog otpada se ne naplaćuje.

Korisnici usluge dužni su jedan dan prije odvoza glomaznog otpada deponirati glomazni otpad na mjestu kojeg odredi sakupljač komunalnog otpada.

Članak 10.

Obveza korištenja komunalne usluge sakupljanja i odvoza komunalnog otpada nastaje za korisnika usluge u trenutku stjecanja vlasništva stambenog ili poslovnog prostora odnosno njegovog posebnog dijela ili prava korištenja stambenog ili poslovnog prostora odnosno njegovog posebnog dijela.

O stjecanju vlasništva ili prava korištenja iz stavka 1. ovog članka, korisnik usluge dužan je pismeno obavijestiti sakupljača komunalnog otpada u roku 30 dana od dana stjecanja prava.

IV. CIJENA KOMUNALNE USLUGE SAKUPLJANJA I ODVOZA KOMUNALNOG OTPADA

Članak 11.

Cijenu komunalne usluge sakupljanja i odvoza komunalnog otpada određuje sakupljač komunalnog otpada u skladu sa posebnim propisima.

Članak 12.

Temeljni elementi strukture cijene komunalne usluge sakupljanja i odvoza komunalnog otpada su količina otpada - obujam namjenske posude ili kontejnera, udaljenost od odlagališta otpada, te elementi poput cijene naftnih derivata, radne snage i dr.

Članak 13.

Korisnik usluge dužan je plaćati obavljanje komunalne usluge sakupljanja i odvoza komunalnog otpada sukladno cjeniku sakupljača komunalnog otpada, na temelju ispostavljenog računa.

O svakoj promjeni cijene komunalne usluge

sakupljanja i odvoza komunalnog otpada sakupljač komunalnog otpada će pravovremeno obavijestiti korisnike usluge.

V. NADZOR

Članak 14.

Nadzor nad provođenjem ove Odluke obavlja komunalni redar Općine.

VI. KAZNE ODREDBE

Članak 15.

Novčanom kaznom u svoti 5.000,00 kuna kaznit će se za prekršaj pravna osoba sakupljača komunalnog otpada ako:

- ne organizira komunalnu djelatnost sakupljanja i odvoza komunalnog otpada u skladu sa člankom 4. stavkom 2. ove Odluke,

- ne sakuplja i odvozi komunalni otpad od korisnika usluge u rokovima utvrđenim člankom 8. Ove Odluke,

- ne obavijesti korisnike usluge o promjeni cijene komunalne usluge sakupljanja i odvoza komunalnog otpada (članak 13. stavak 2. Odluke).

Novčanom kaznom u svoti 2.000,00 kuna kaznit će se za prekršaje iz stavka 1. ovog članka i odgovorna osoba u pravnoj osobi.

Članak 16.

Novčanom kaznom u svoti 5.000,00 kuna kaznit će se za prekršaj pravna osoba ako:

- u roku od 30 dana pismeno ne obavijesti sakupljača komunalnog otpada o stjecanju vlasništva stambenog ili poslovnog prostora odnosno njegovog posebnog dijela ili prava korištenja stambenog ili poslovnog prostora odnosno njegovog posebnog dijela u kojem nastaje komunalni otpad (članak 10. stavak 2. Odluke),

- u roku 30 dana od dana stupanja na snagu ove Odluke, pismeno ne obavijesti sakupljača komunalnog otpada da nije evidentirana kao korisnik komunalne usluge sakupljanja i odvoza komunalnog otpada (članak 18. Odluke),

Za prekršaj iz stavka 1. ovog članka novčanom kaznom u svoti 2.000,00 kuna kaznit će se i odgovorna osoba u pravnoj osobi.

Novčanom kaznom u svoti 1.000,00 kuna kaznit će se fizička osoba koja učini prekršaj iz stavka 1. ovog članka.

Novčanom kaznom u svoti 3.000,00 kuna kaznit će se fizička osoba obrtnik i osoba koja obavlja drugu samostalnu djelatnost koja učini prekršaj iz stavka 1. ovog članka.

Članak 17.

U obavljanju nadzora iz članka 14. ove Odluke komunalni redar je ovlašten:

- nadzirati primjenu ove Odluke,
- predložiti izdavanje obveznog prekršajnog naloga,
- naplatiti novčanu kaznu na mjestu počinjenja prekršaja od počinitelja.

VII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 18.

Vlasnik ili korisnik stambenog ili poslovnog prostora, odnosno njegovog posebnog dijela, izgrađenog prije stupanja na snagu ove Odluke kod kojeg nastaje komunalni otpad, koji nije evidentiran kao obveznik plaćanja komunalne usluge sakupljanja i odvoza komunalnog otpada, dužan je pismeno obavijestiti sakupljača komunalnog otpada o vlasništvu odnosno korištenju stambenog ili poslovnog prostora, odnosno njegovog posebnog dijela najkasnije u roku 30 dana od dana stupanja na snagu ove Odluke.

Članak 19.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o obvezatnom korištenju komunalne usluge održavanja čistoće u dijelu koji se odnosi na skupljanje i odvoz komunalnog otpada («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 7/04).

Članak 20.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u «Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije».

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE SVETI IVAN ŽABNO

KLASA: 363-02/09-01/08
URBROJ: 2137/19-09-1
Sveti Ivan Žabno, 3. studenoga 2009.

PREDSJEDNIK:
Mirko Habijanec, v.r.

37.

Na temelju članaka 12. i 14. Zakona o poljoprivrednom zemljištu («Narodne novine» broj 152/08) i članka 30. Statuta Općine Sveti Ivan Žabno («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije»

broj 9/09), Općinsko vijeće Općine Sveti Ivan Žabno na 4. sjednici održanoj 3. studenoga 2009. donijelo je

ODLUKU
o agrotehničkim mjerama u poljoprivredi i o mjerama za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina na području Općine Sveti Ivan Žabno

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Odlukom o agrotehničkim mjerama u poljoprivredi i o mjerama za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina na području Općine Sveti Ivan Žabno (u daljem tekstu: Odluka) uređuju se agrotehničke mjere na području Općine Sveti Ivan Žabno (u daljnjem tekstu: Općina), u slučajevima u kojima bi propuštanje tih mjera nanijelo štetu, onemogućilo ili smanjilo poljoprivrednu proizvodnju.

II. AGROTEHNIČKE MJERE

Članak 2.

U cilju održavanja poljoprivrednog zemljišta sposobnim za poljoprivrednu proizvodnju i sprečavanja nastajanja štete na istom, propisuju se slijedeće agrotehničke mjere:

1. zaštita od erozije,
2. sprečavanje zakorovljenosti,
3. zabrana, odnosno obveza uzgoja pojedinih vrsta bilja na određenom području,
4. suzbijanje biljnih bolesti i štetočina,
5. korištenje i uništavanje biljnih otpadaka.

Članak 3.

Obrađivim poljoprivrednim zemljištem u smislu članka 2. ove Odluke smatraju se oranice, vrtovi, voćnjaci, pašnjaci i livade.

Vlasnici i ovlaštenici poljoprivrednog zemljišta dužni su poljoprivredno zemljište obrađivati sukladno agrotehničkim mjerama, ne umanjujući njegovu vrijednost.

Članak 4.

U svrhu zaštite poljoprivrednog zemljišta od erozije utvrđuju se slijedeće agrotehničke mjere:

- ograničenje ili potpuna zabrana sječe dugogodišnjih nasada, osim sječe iz agrotehničkih razloga,
- zabrana preoravanja livada, pašnjaka i neobrađenih površina na strmim zemljištima i njihovo pretvaranje u oranice s jednogodišnjim kulturama,
- zabrana skidanja humusnog, odnosno oraničnog

sloja površine poljoprivrednog zemljišta,
- obvezno zatravljivanje strmog zemljišta,
- zabrana proizvodnje jednogodišnjih kultura, odnosno obveza sadnje dugogodišnjih nasada i višegodišnjih kultura.

Vlasnici i ovlaštenici poljoprivrednog zemljišta dužni su održavati dugogodišnje nasade i višegodišnje kulture podignute radi zaštite od erozije na tom zemljištu.

Članak 5.

Vlasnici i ovlaštenici poljoprivrednog zemljišta dužni su poduzimati mjere za sprečavanje zakorovljenosti zemljišta mehaničkim ili kemijskim sredstvima, te na taj način spriječiti širenje zakorovljenosti na susjedne parcele.

Vlasnici i ovlaštenici poljoprivrednog zemljišta dužni su redovito kositi travu i korov, posebno u blizini međa, kako ne bi došlo do ometanja razvoja kultura na susjednom zemljištu.

Članak 6.

Obvezna je sjetva i sadnja u plodoredu, te korištenje certificiranog sortnog sjemena i certificiranog sadnog materijala, u svrhu sprečavanja pojave i širenja kukuruzne zlatice, smrdljive snijeti, krumpirove nematode i ostalih štetnika i biljnih bolesti.

Članak 7.

Vlasnici i ovlaštenici poljoprivrednog zemljišta dužni su pravilnom primjenom sredstava za zaštitu bilja suzbijati biljne bolesti i štetnike, te na taj način spriječiti širenje biljnih bolesti i štetnika.

Članak 8.

Agrotehničke mjere korištenja i uništavanja biljnih otpadaka obuhvaćaju:

- kompostiranje korisnih biljnih otpadaka,
- obvezno uklanjanje biljnih ostataka na poljoprivrednom zemljištu nakon žetve najkasnije do 31. ožujka slijedeće godine,

- obvezno uklanjanje suhih biljnih ostataka nakon provedenih agrotehničkih mjera u trajnim nasadima do 1. lipnja tekuće godine,

- obvezno odstranjivanje biljnih ostataka nakon sječe i čišćenja šuma, putova i međa na šumskom zemljištu, koje graniči s poljoprivrednim zemljištem.

Spaljivanje biljnih otpadaka i korova može se obavljati isključivo uz poduzimanje odgovarajućih mjera zaštite od požara, što podrazumijeva i obvezno ishodenje dozvole od nadležnog vatrogasnog društva i njegov nadzor.

III. MJERE ZA UREĐIVANJE I ODRŽAVANJE POLJOPRIVREDNIH RUDINA

Članak 9.

Mjere za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina su:

1. održavanje živica i međa,
2. održavanje poljskih puteva,
3. uređivanje i održavanje kanala,
4. sprečavanje zasjenjivanja susjednih čestica,
5. sadnja i održavanje vjetrobranih pojasa.

Članak 10.

Vlasnici i ovlaštenici poljoprivrednog zemljišta koji zasade živicu, dužni su je redovito održavati i orezivati. Živice uz poljske puteve, odnosno među mogu se zasaditi najmanje 1,00 metar od ruba puta, odnosno međe. Visina živice ne smije prelaziti 1,80 metara.

Zabranjeno je preoravanje i oštećivanje međa.

Članak 11.

Vlasnici i ovlaštenici poljoprivrednog zemljišta dužni su održavati poljske puteve koje koriste, najmanje u opsegu potrebnom za uobičajeni prijevoz poljoprivrednim vozilima i strojevima.

Pod održavanjem poljskih puteva naročito se podrazumijeva:

- nasipavanje oštećenih dionica i udarnih rupa odgovarajućim kamenim materijalom,
- čišćenje i održavanje odvodnih kanala, propusta i sistema odvodnje i otjecanja oborinskih voda,
- sprečavanje širenja živica i drugog raslinja uz puteve,
- sječa pojedinih stabala ili grana koje otežavaju korištenje puta,
- sprečavanje uzurpacije puteva i zemljišta u njihovom zaštitnom pojasu.

Zabranjeno je skretanje oborinskih i drugih voda na poljske puteve.

Članak 12.

Vlasnici i ovlaštenici poljoprivrednog zemljišta kroz koje prolaze prirodni ili umjetni kanali oborinskih voda, odnosno vlasnici ili ovlaštenici tih kanala, u slučajevima kada su ti kanali građeni kao zasebni objekti, obvezni su iste čišćenjem održavati u stanju funkcionalne sposobnosti, kako bi se omogućilo prirodno otjecanje oborinskih voda.

Članak 13.

Radi sprečavanja zasjenjivanja susjednih parcela na kojima se vrši poljoprivredna proizvodnja, zabranjuje se sadnja visokog raslinja neposredno uz međe.

Članak 14.

Radi uređivanja i održavanja poljoprivrednih rudina obvezna je mjera sadnje i održavanja vjetrobranih pojaseva.

Članak 15.

Vlasnici i ovlaštenici poljoprivrednog zemljišta obvezni su provoditi mjere propisane ovom Odlukom, te se pridržavati zabrana i ograničenja utvrđenih ovom Odlukom.

Vlasnici i ovlaštenici poljoprivrednog zemljišta koji sami ne poduzmu odgovarajuće agrotehničke mjere na svom zemljištu, dužni su to omogućiti ovlaštenim pravnim osobama.

Vlasnici i ovlaštenici poljoprivrednog zemljišta dužni su urediti živice sukladno članku 10. ove Odluke najkasnije u roku godine dana od dana stupanja na snagu ove Odluke.

IV. KAZNENE ODREDBE

Članak 16.

Novčanom kaznom u svoti 3.000,00 kuna kaznit će se za prekršaj pravna osoba, a novčanom kaznom u svoti 1.000,00 kuna odgovorna osoba u pravnoj osobi ako ne izvršava mjere propisane ovom Odlukom.

Novčanom kaznom u svoti 1.000,00 kuna kaznit će se fizička osoba radi neizvršavanja mjera propisanih ovom Odlukom.

V. NADZOR

Članak 17.

Nadzor nad provedbom ove Odluke obavlja osoba iz članka 91. stavka 2. Zakona o poljoprivrednom zemljištu.

VI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 18.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o agrotehničkim mjerama u poljoprivredi i o mjerama za uređenje i održavanje poljoprivrednih rudina («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 11/02).

Članak 19.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u «Službenom glasniku Koprivničko-

križevačke županije».

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE SVETI IVAN ŽABNO

KLASA: 320-21/09-01/01

URBROJ: 2137/19-09-1

Sveti Ivan Žabno, 3. studenoga 2009.

PREDSJEDNIK:
Mirko Habijanec, v.r.

38.

Na temelju članka 30. Zakona o financiranju jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave («Nardone novine» broj 117/93, 69/97, 33/00, 73/00, 127/00, 59/01, 107/01, 117/01, 150/02, 147/03, 132/06, 26/07. - Odluka Ustavnog suda Republike Hrvatske i 73/08) i članka 30. Statuta Općine Sveti Ivan Žabno («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 9/09), Općinsko vijeće Općine Sveti Ivan Žabno na 4. sjednici održanoj 3. studenoga 2009. donijelo je

ODLUKU

o općinskim porezima Općine Sveti Ivan Žabno

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Odlukom o općinskim porezima Općine Sveti Ivan Žabno (u daljnjem tekstu: Odluka) utvrđuju se vrste, visina, te način obračuna i plaćanja općinskih poreza na području Općine Sveti Ivan Žabno (u daljnjem tekstu: Općina).

II. VRSTE POREZA

Članak 2.

Ovom Odlukom propisuju se slijedeći općinski porezi:

1. porez na potrošnju,
2. porez na kuće za odmor,
3. porez na tvrtku ili naziv,
4. porez na korištenje javnih površina.

1. Porez na potrošnju

Članak 3.

Porez na potrošnju plaća se na potrošnju alkoholnih pića (vinjak, rakiju i žestoka pića), prirodnih

vina, specijalnih vina, piva i bezalkoholnih pića u ugostiteljskim objektima koji obavljaju djelatnost na području Općine.

Članak 4.

Obveznik poreza na potrošnju je pravna ili fizička osoba koja pruža ugostiteljske usluge.

Osnovicu poreza na potrošnju čini prodajna cijena pića koja se proda u ugostiteljskom objektu, umanjena za porez na dodanu vrijednost.

Članak 5.

Porez na potrošnju alkoholnih pića (vinjak, rakija i žestoka pića), prirodnih vina, specijalnih vina, piva i bezalkoholnih pića plaća se po stopi 3% od osnovice utvrđene člankom 4. stavkom 2. ove Odluke, u rokovima i na način propisan Zakonom o porezu na dodanu vrijednost.

2. Porez na kuće za odmor

Članak 6.

Porez na kuće za odmor plaćaju pravne i fizičke osobe koji su vlasnici kuća za odmor na području Općine.

Kućom za odmor smatra se svaka zgrada, dio zgrade ili stan koji se koriste povremeno ili sezonski.

Kućom za odmor ne smatraju se gospodarstvene zgrade koje služe za smještaj poljoprivrednih strojeva, oruđa i drugog pribora.

Članak 7.

Porez na kuće za odmor plaća se godišnje u svoti 8,00 kuna po četvornom metru korisne površine kuće za odmor.

Članak 8.

Porez na kuće za odmor ne plaća se za kuće za odmor koje se ne mogu koristiti.

Kućama za odmor iz stavka 1. ovog članka smatraju se kuće za odmor koje se ne mogu koristiti zbog prirodnih nepogoda (poplava, požara, potresa), te starosti i trošnosti.

Članak 9.

Obveznici poreza na kuće za odmor moraju nadležnom poreznom tijelu dostaviti podatke o kućama za odmor, koji se odnose na mjesto gdje se nalaze ti objekti, te korisnu površinu, do 31. ožujka godine za koju se utvrđuje porez na kuće za odmor.

Porez na kuće za odmor razrezuje se u godišnjoj visini i plaća se u roku 15 dana od dana dostave

rješenja o utvrđivanju tog poreza.

3. Porez na tvrtku ili naziv

Članak 10.

Obveznici poreza na tvrtku ili naziv su pravne i fizičke osobe koji su obveznici poreza na dobit ili poreza na dohodak registrirane za obavljanje djelatnosti, a koje na području Općine imaju sjedište ili prebivalište ili uobičajeno boravište, kao i sjedište poslovnih jedinica.

Osobe iz stavka 1. ovog članka koje u svome sastavu imaju poslovne jedinice (prodavaonice, pogone, radionice, prodajna mjesta) obveznici su poreza na tvrtku za svaku poslovnu jedinicu.

Obveznici poreza na tvrtku koji ne obavljaju djelatnost ne plaćaju porez na tvrtku.

Članak 11.

Porez na tvrtku ili naziv plaća se u godišnjoj svoti, i to:

1. Pravne osobe

- ugostiteljske i trgovačke djelatnosti 800,00 kuna
- proizvodne, uslužne
i druge djelatnosti 600,00 kuna

2. Fizičke osobe

- ugostiteljske i trgovačke djelatnosti 600,00 kuna
- proizvodne, uslužne
i druge djelatnosti 400,00 kuna.

Ako se tvrtka upiše u registar tijekom godine, porez na tvrtku plaća se proporcionalno broju mjeseci do konca godine (uključujući i mjesec u kojem je tvrtka upisana), odnosno na isti način se plaća porez na tvrtku ako se tvrtka ispiše iz registra tijekom godine (uključujući i mjesec u kojem je tvrtka ispisana).

Članak 12.

Obveznici poreza na tvrtku ili naziv, dužni su tvrtku ili naziv, promjenu imena tvrtke i svaku drugu promjenu koja utječe na obvezu i visinu poreza prijaviti nadležnom poreznom tijelu u roku 15 dana od dana nastanka promjene.

4. Porez na korištenje javnih površina

Članak 13.

Porez na korištenje javnih površina plaćaju pravne i fizičke osobe koje koriste javne površine.

Obveznik poreza na korištenje javnih površina iz stavka 1. ovog članka je svaka pravna i fizička osoba

koja koristi javnu površinu za postavljanje objekata i naprava privremenog karaktera.

Javnim površinama u smislu ove Odluke smatraju se pločnici, ulice, trgovi, zelene površine i parkovi čiji je vlasnik Općina ili su joj dati na korištenje i održavanje.

Članak 14.

Za postavljanje pokretnih objekata, štandova, stolova i slično, namijenjenih za prodaju trgovačke robe, hrane, pića i drugog asortimana plaća se porez u svoti 20,00 kuna po m² korisne površine za jedan dan korištenja.

Ako se javna površina koristi tijekom cijele godine porez na korištenje javnih površina u parku u Svetom Ivanu Žabnu plaća se u svoti 1.600,00 kuna godišnje, a za korištenje ostalih javnih površina 1.000,00 kuna godišnje.

Porez na korištenje javnih površina za postavljanje reklamnih panoa plaća se godišnje kako slijedi:

- | | |
|--|--------------|
| - reklamni pano do 2 m ² | 200,00 kuna, |
| - reklamni pano veći od 2 m ² | 400,00 kuna. |

Članak 15.

Korištenje javne površine odobrava rješenjem Jedinствeni upravni odjel Općine Sveti Ivan Žabno (u daljnjem tekstu: Jedinствeni upravni odjel).

Članak 16.

Poslove u svezi s utvrđivanjem i naplatom poreza iz ove Odluke obavlja Jedinствeni upravni odjel.

III. KAZNENE ODREDBE

Članak 17.

Novčanom kaznom u svoti 2.000,00 kuna kaznit će se pravna osoba:

- ako daje lažne podatke o kući za odmor i njenim površinama (članak 9. stavak 1. ove Odluke)
- ako ne prijavi promjenu koja utječe na obvezu i visinu poreza na tvrtku (članak 12. ove Odluke),
- ako koristi javne površine bez odobrenja Jedinствenog upravnog odjela (članak 15. ove Odluke).

Za prekršaje iz stavka 1. ovog članka kaznit će se i odgovorna osoba u pravnoj osobi i fizička osoba novčanom kaznom u svoti 500,00 kuna.

IV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 18.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaju

važiti:

- Odluka o općinskim porezima («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 17/01, 13/03. i 1/04) i

- Odluka o suglasnosti da Porezna uprava može obavljati poslove utvrđivanja, evidentiranja, nadzora, naplate i ovrhe radi naplate općinskih poreza («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 17/01).

Članak 19.

Ova Odluka objavit će se u «Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije», a stupa na snagu 1. siječnja 2010. godine.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE SVETI IVAN ŽABNO

KLASA: 410-01/09-01/01

URBROJ: 2137/19-09-1

Sveti Ivan Žabno, 3. studenoga 2009.

PREDSJEDNIK:

Mirko Habijanec, v.r.

39.

Na temelju članka 58. stavka 4. Zakona o zaštiti životinja («Narodne novine» broj 135/06) i članka 30. Statuta Općine Sveti Ivan Žabno («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 9/09), Općinsko vijeće Općine Sveti Ivan Žabno na 4. sjednici održanoj 3. studenoga 2009. donijelo je

ODLUKU

o držanju kućnih ljubimaca i načinu postupanja s neupisanim psima, napuštenim i izgubljenim životinjama

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Odlukom o držanju kućnih ljubimaca i načinu postupanja s neupisanim psima, napuštenim i izgubljenim životinjama (u daljnjem tekstu: Odluka) propisuju se uvjeti i način držanja kućnih ljubimaca, način kontrole njihova razmnožavanja, uvjeti i način držanja vezanih pasa, te način postupanja s napuštenim i izgubljenim životinjama.

Članak 2.

U ovoj Odluci pojedini pojmovi imaju slijedeće značenje:

1. Kućni ljubimci: životinje koje čovjek drži zbog

društva, zaštite i pomoći, ili zbog zanimanja za te životinje,

2. Posjednik: svaka pravna ili fizička osoba koja je kao vlasnik, korisnik ili čuvar stalno ili privremeno odgovorna za zdravlje i dobrobit životinje,

3. Izgubljena životinja: ona životinja koja je napustila posjednika bez njegove volje i on je traži,

4. Napuštena životinja: ona životinja koju je posjednik svjesno napustio,

5. Opasan pas može biti bilo koja jedinka te vrste, podrijetlom od bilo koje pasmine koja je, ničim izazvana, napala čovjeka i nanijela mu tjelesne ozljede ili koja se uzgaja i/ili dresira za borbe pasa ili je zatečena u organiziranoj borbi s drugim psom,

6. Moguće opasan pas: pas službeno obučen za čuvanje imovine ili kao tjelesni čuvar, te psi pasmine terijera tipa bull koji ne mogu biti upisani u registar (pit bull terijer) i njihovi križanci,

7. Radne životinje: psi koji služe kao tjelesni čuvari i čuvari imovine, psi vodiči slijepih i oni koji služe za pomoć, psi tragači i psi koji služe obavljanju drugih poslova, konji i druge životinje kojima se čovjek služi u druge svrhe osim proizvodnje,

8. Sklonište za životinje: objekt u kojem se smještaju i zbrinjavaju napuštene i izgubljene životinje gdje im se osigurava potrebna pomoć,

9. Neupisani psi: psi nepoznatih posjednika koji nisu označeni sukladno propisima o veterinarstvu,

10. Strane životinjske vrste: životinjske vrste koje prirodno ne obitavaju na području Republike Hrvatske.

Članak 3.

Odredbе ove Odluke ne odnose se na pse koji služe za potrebe Ministarstva unutarnjih poslova Republike Hrvatske, Ministarstva obrane Republike Hrvatske, te drugih državnih tijela, pse vodiče slijepih osoba i oni koji služe za pomoć.

II. UVJETI I NAČIN DRŽANJA KUĆNIH LJUBIMACA

Članak 4.

Kućnim ljubimcima moraju se osigurati uvjeti držanja u skladu s njihovim potrebama.

Ako se kao kućnog ljubimca nabavlja strana životinjska vrsta ili životinjska vrsta zaštićena posebnim propisom o zaštiti prirode, mora se udovoljiti posebnim propisima.

Zabranjeno je držanje i postupanje s kućnim ljubimcima, te njihovo kretanje na način koji ugrožava zdravlje i sigurnost drugih životinja i ljudi, a posebice djece.

Posjednici kućnih ljubimaca moraju osigurati kontrolu razmnožavanja životinja pod njihovim nadzorom.

Posjednici moraju zbrinjavati mladunčad vlastitih kućnih ljubimaca u skladu s odredbama Zakona o zaštiti životinja, a u slučaju nekontroliranog razmnožavanja, kada ne žele sami zbrinuti mladunčad, snose troškove njihovog zbrinjavanja.

Članak 5.

Psi moraju biti označeni na propisan način.

Posjednik psa mora imati propisanu ispravu o upisu psa (veterinarsko-zdravstvenu svjedodžbu za kućne ljubimce).

Pas mora biti označen markicom ili mikročipom sukladno propisima o označavanju pasa.

Članak 6.

Posjednik kućnog ljubimca dužan je brinuti o njegovu zdravlju, prehrani, smještaju, higijeni i prema njemu postupati sukladno propisima o veterinarstvu i dobrobiti životinja.

Posjednik ne smije kućnom ljubimcu uzrokovati bol, patnju i ozljede, te ga namjerno izlagati strahu.

Posjednik ne smije zanemarivati kućnog ljubimca obzirom na njegovo zdravlje, smještaj i ishranu i njegu.

Posjednik ne smije napustiti kućnog ljubimca kojeg drži pod nadzorom.

Posjednik je dužan omogućiti kućnom ljubimcu kretanje koliko je primjereno za tu vrstu.

Članak 7.

U višestambenim zgradama suvlasnici sporazumno utvrđuju prava i obveze posjednika kućnog ljubimca sukladno odredbama ove Odluke i utvrđenom kućnom redu.

Kućni ljubimci se u višestambenim zgradama ne smiju držati na balkonu ili terasi.

Članak 8.

Psa je dozvoljeno držati u ograđenom dvorištu ili drugom ograđenom prostoru na način da ga pas ne može napustiti.

Ne neograđenoj okućnici, vrtu ili sličnom zemljištu, pas mora biti vezan na način da ne ometa kretanje i sigurnost ljudi, a ograničeno kretanje psa ne smije kod istog uzrokovati bol, patnju, ozljede ili strah.

Opasan pas mora biti držan u prostoru ili objektu iz kojeg se ne može pobjeći, a na ulazu u prostor ili objekt u kojem se nalazi opasan pas mora biti vidljivo istaknuto upozorenje «OPASAN PAS».

Na ulazu u prostor ili objekt u kojem se nalazi moguće opasan pas mora biti vidljivo istaknuto upozorenje: «OŠTAR PAS».

Ulazna vrata u prostor ili objekt u kojem se nalazi opasan ili moguće opasan pas moraju biti zaključana.

Članak 9.

Posjednik čiji kućni ljubimac svojim glasanjem remeti mir, dužan je odmah poduzeti odgovarajuće mjere kako bi se spriječilo daljnje uznemiravanje građana, na način koji životinji neće uzrokovati bol, patnju, ozljede ili strah.

III. KRETANJE PASA NA JAVNIM POVRŠINAMA I OBJEKTIMA JAVNE NAMJENE

Članak 10.

Nije dozvoljeno puštanje pasa na javne površine bez nadzora.

Članak 11.

Na javne površine dozvoljeno je dovesti pse na povodcu.

Izvođenje moguće opasnog psa i opasnog psa na javnu površinu dopušteno je jedino sa zaštitnom košarom (brnjicom) i na povodcu od strane punoljetnog posjednika.

Zabranjeno je dovesti i puštati pse na cvjetnjake i dječja igrališta.

Članak 12.

Posjednik psa, kada izvodi psa na javnu površinu, dužan je imati pribor za čišćenje površine koju onečisti njegov pas (vrećicu i lopaticu) i onečišćenu površinu odmah očistiti.

Članak 13.

Posjednik psa dužan je ograničiti kretanje psa za kojeg posumnja da je obolio od zarazne bolesti, te spriječiti doticaj ostalih ljudi s lešinom do veterinarskog pregleda.

IV. NAČIN POSTUPANJA SA NEUPIŠANIM PSIMA, NAPUŠTENIM I IZGUBLJENIM ŽIVOTINJAMA

Članak 14.

Napuštene i izgubljene životinje hvataju veterinarski higijeničari - pravna ili fizička osoba koja obavlja usluge veterinarsko-higijenskog servisa za Općinu Sveti Ivan Žabno.

Hvatanje životinja, te njihov smještaj mora se obavljati na najprikladniji način, sukladno Zakonu o zaštiti životinja.

Veterinarsko-higijenski servis dužan je poduzeti mjere za udomljenje, a u slučaju kad to nije moguće, nakon zakonom utvrđenog roka, uhvaćene životinje

eutanizirati.

Neizlječivo bolsene, smrtno ranjene i zaražene životinje usmrćuju se u veterinarsko-higijeničarskom servisu, sukladno Zakonu o zaštiti životinja.

Članak 15.

Troškove kretanja, čuvanja i veterinarsko-zdravstvenih mjera, što je veterinarsko-higijeničarski servis poduzeo prema uhvaćenim životinjama, snosi njihov posjednik.

Troškove eutanazije životinje snosi njezin posjednik.

Ako je posjednik životinje nepoznat, troškove eutanazije snosi Općina Sveti Ivan Žabno.

V. NADZOR

Članak 16.

Komunalni redar Općine Sveti Ivan Žabno vrši nadzor na provedbom odredbi ove Odluke u skladu sa svojim ovlastima.

Ako komunalni redar u svom radu naiđe na otpor može zatražiti pomoć nadležne policijske postaje.

Veterinarska inspekcija, sukladno ovlastima vrši nadzor u slučajevima kršenja odredbi ove Odluke koje su uređene Zakonom o veterinarstvu i Zakonom o zaštiti životinja.

VI. KAZNENE ODREDBE

Članak 17.

Novčanom kaznom u svoti 1.000,00 kuna kaznit će se pravna osoba ako postupa suprotno odredbama ove Odluke.

Novčanom kaznom u svoti 500,00 kuna kaznit će se fizička osoba ako postupa protivno odredbama ove Odluke.

VII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 18.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o uvjetima i načinu držanja pasa i drugih životinja na području Općine Sveti Ivan Žabno («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 7/02).

Članak 19.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u «Službenom glasniku Koprivničko-

križevačke županije».

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE SVETI IVAN ŽABNO

KLASA: 322-01/09-01/01

URBROJ: 2137/19-09-1

Sveti Ivan Žabno, 3. studenoga 2009.

PREDSJEDNIK:
Mirko Habijanec, v.r.

40.

Na temelju članka 6. stavka 2. Zakona o zakupu i prodaji poslovnoga prostora («Narodne novine» broj 91/96, 124/97, 174/04. i 38/09) i članka 30. Statuta Općine Sveti Ivan Žabno («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 9/09), Općinsko vijeće Općine Sveti Ivan Žabno na 4. sjednici održanoj 3. studenoga 2009. donijelo je

O D L U K U

o uvjetima i postupku natječaja za davanje u zakup poslovnog prostora u vlasništvu Općine Sveti Ivan Žabno

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Odlukom o uvjetima i postupku natječaja za davanje u zakup poslovnog prostora u vlasništvu Općine Sveti Ivan Žabno (u daljnjem tekstu: Odluka) propisuju se uvjeti i postupak natječaja za davanje u zakup poslovnog prostora u vlasništvu Općine Sveti Ivan Žabno (u daljnjem tekstu: natječaj).

Članak 2.

Poslovnim prostorom u smislu ove Odluke smatra se poslovna zgrada, poslovna prostorija, garaža i garažno mjesto.

Poslovnom zgradom smatra se zgrada namijenjena obavljanju poslovne djelatnosti ako se pretežitim dijelom koristi u tu svrhu.

Poslovnom prostorijom smatraju se jedna ili više prostorija u poslovnoj ili stambenoj zgradi namijenjenih obavljanju poslovne djelatnosti, koje u pravilu, čine građevinsku cjelinu i imaju zaseban glavni ulaz.

Garažom se smatra prostor za smještaj vozila, a garažnim mjestom, prostor za smještaj vozila u garaži.

Članak 3.

Poslovna zgrada i poslovna prostorija, mogu se

dati u zakup za djelatnosti koje se obavljaju temeljem propisa o trgovačkim društvima, obrtu, ugostiteljstvu, trgovini i turizmu, zdravstvu i drugih posebnih propisa (u daljnjem tekstu: prostor).

II. UVJETI NATJEČAJA

Članak 4.

Uvjetima natječaja smatraju se uvjeti pod kojima neka osoba može, odnosno bez kojih ne može biti kandidat za zakup poslovnog prostora. Dok se ne utvrdi suprotno, svaka osoba prijavljena na natječaj, smatra se kandidatom za zakup prostora.

Članak 5.

U postupku odlučivanja po natječaju, najprije se ocjenjuje koje osobe udovoljavaju uvjetima, te mogu li biti kandidati za zakup prostora.

Prilikom odlučivanja u smislu stavka 1. ovog članka, polazi se od općih propisa (opći uvjeti), te posebnih odredaba natječaja (posebni uvjeti).

Članak 6.

Razmatrat će se samo prijave kandidata koji ispunjavaju uvjete natječaja.

Članak 7.

Pravo na zakup prostora ima osoba koja ispunjava opće i posebne uvjete natječaja, te osoba koja uz to ponudi najviši iznos zakupnine.

III. POSTUPAK NATJEČAJA

Članak 8.

Poslovni prostor daje se u zakup putem javnog natječaja. Postupak i uvjeti natječaja objavljuju se u sredstvima javnog priopćavanja i na oglasnoj ploči Općine Sveti Ivan Žabno. Natječaj raspisuje i provodi Općinski načelnik Općine Sveti Ivan Žabno (u daljnjem tekstu: Općinski načelnik).

Poslovni prostor može se dati u zakup na određeno ili neodređeno vrijeme.

Članak 9.

Iznimno od članka 8. ove Odluke, Općinski načelnik će sadašnjem zakupniku poslovnog prostora koji u potpunosti izvršava obveze iz ugovora o zakupu, najkasnije 60 dana prije isteka roka na koji je ugovor sklopljen, ponuditi sklapanje novog ugovora o zakupu s istim rokom davanja u zakup.

Ako sadašnji zakupnik ne prihvati ponudu iz stavka

1. ovog članka u roku od 30 dana, Općinski načelnik će raspisati javni natječaj za davanje u zakup poslovnog prostora u kojem će početni iznos zakupnine biti onaj koji je ponuđen zakupniku iz stavka 1. ovoga članka.

U slučaju iz stavka 2. ovoga članka prvenstveno pravo na sklapanje ugovora o zakupu poslovnog prostora imaju osobe iz Zakona o pravima hrvatskih branitelja iz Domovinskog rata i članova njihovih obitelji.

Članak 10.

Natječaj se provodi sustavom zatvorenih ponuda. Sustav zatvorenih ponuda je postupak u kojem kandidati svoje ponude dostavljaju u zatvorenim omotnicama koje se otvaraju i ocjenjuju sukladno odredbama ove Odluke.

Članak 11.

Natječaj obvezno sadrži:

- a) adresu i opis prostora (površinu i slično),
- b) rok davanja u zakup,
- c) početni iznos zakupnine,
- d) naznaku o mogućnostima, odnosno vremenu uvida u prostor,
- e) mjesto i vrijeme otvaranja ponuda,
- f) adresu, rok i način dostave zatvorenih ponuda.

Osim odredaba u smislu stavka 1. ovog članka natječajem se mogu odrediti i iznos jamčevine za ozbiljnost ponude, namjena prostora, zahtjevi glede uređenja i drugi posebni uvjeti glede korištenja prostora.

Članak 12.

Početni iznos zakupnine po m² prostora određuje se prema vrsti djelatnosti i to za:

- ugostiteljske objekte i trgovine 25,00 kuna,
- prostori iz poljoprivredne djelatnosti
- a) prostor trgovine 15,00 kuna,
- b) prostor skladišta 5,00 kuna,
- otvoreni prostori 3,00 kune,
- ustanove iz djelatnosti zdravstva bez naknade,
- udruge građana, političke stranke bez naknade,
- ustanove u vlasništvu Općine Sveti Ivan Žabno bez naknade,
- ostali poslovni prostori (uredi) 15,00 kuna.

Visina zakupnine utvrđena ovim člankom odnosi se na poslovne prostore na cijelom području Općine Sveti Ivan Žabno.

Članak 13.

Rok za otvaranje ponuda ne može biti kraći od 8 dana.

Od dana objave natječaja do otvaranja ponuda mora proteći najmanje 10 dana.

Članak 14.

Ako u natječaju sudjeluje samo jedan kandidat koji ispunjava uvjete natječaja, samo će se utvrditi da će se prostor dati u zakup kandidatu po ponuđenoj cijeni zakupnine, koja ne može biti manja od početne.

Članak 15.

Ako u natječaju sudjeluje raniji zakupnik u smislu članka 35. stavka 3. Zakona o zakupu i prodaji poslovnog prostora, koji udovoljava uvjetima, te prihvati iznos zakupnine objavljen u javnom natječaju, konstatirat će se da se prostor daje u zakup zakupniku s pravom prvenstva.

Članak 16.

Nakon što je utvrđen najviši iznos zakupnine, objavljuje se koji je kandidat i uz koji iznos zakupnine stekao uvjete za zakup prostora.

Zatim se utvrđuje da li je neki od kandidata, korištenjem prava prvenstva u smislu članka 7. ove Odluke zainteresiran za zakup pod uvjetom iz stavka 1. ovog članka. Ako ima takvih kandidata postupit će se sukladno pravu prvenstva i u tom smislu će se objaviti odluka.

Članak 17.

Kandidat koji je u smislu članka 15. ove Odluke ostvario pravo na zakup prostora, dužan je bez posebnog poziva, u roku 5 dana od dana otvaranja ponuda, pristupiti i odazvati se zakupodavcu radi sklapanja ugovora o zakupu.

Ako se kandidat iz stavka 1. ovog članka ne odazove ili odbije sklopiti ugovor, pravo zakupa stječe kandidat koji je ponudio iznos najbliži najvišem iznosu zakupnine, uz zakupninu koju je ponudio, ako se u daljnjem roku od 5 dana javi radi zaključenja ugovora, s time da se i u tom slučaju primjenjuje institut prava prvenstva iz članka 7. ove Odluke.

Pravo iz stavka 2. ovog članka shodno se primjenjuje i na ostale kandidate, ako prethodni kandidat odustane, odnosno nije zainteresiran.

Članak 18.

Radi korištenja prava u smislu članka 16. ove Odluke kandidati se neće posebno pozivati, već će im se o mogućnosti korištenja tih prava dati uputa po objavi rezultata natječaja, koja će se unijeti u zapisnik, a oni samo provjerom kod zakupodavca u navedenim rokovima, imaju pravo saznati postoje li uvjeti odnosno mogućnosti za korištenje navedenih prava, te će u tom smislu podnijeti zahtjeve.

Članak 19.

Kandidati koji su podnijeli ponude imaju pravo biti nazočni prilikom otvaranja ponuda, a ako žele koristiti pravo prvenstva, tada moraju biti nazočni i dati odgovarajuću izjavu u smislu članka 15. ove Odluke.

Najpovoljniji ponuđač je kandidat koji je ponudio najviši iznos zakupnine.

Članak 20.

O postupku otvaranja ponuda vodi se zapisnik koji je temelj za sklapanje ugovora o zakupu. O rezultatima natječaja kandidati će biti obaviješteni u roku 8 dana.

IV. ZAVRŠNA ODREDBA

Članak 21.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u «Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije».

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE SVETI IVAN ŽABNO

KLASA: 372-03/09-01/01

URBROJ: 2137/19-09-1

Sveti Ivan Žabno, 3. studenoga 2009.

PREDSJEDNIK:

Mirko Habijanec, v.r.

41.

Na temelju članka 11. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi («Narodne novine» broj 33/01, 60/01. - vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08. i 36/09) i članka 30. Statuta Općine Sveti Ivan Žabno («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 9/09), Općinsko vijeće Općine Sveti Ivan Žabno na 4. sjednici održanoj 3. studenoga 2009. donijelo je

O D L U K U

o javnim priznanjima Općine Sveti Ivan Žabno

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Odlukom o javnim priznanjima Općine Sveti Ivan Žabno (u daljnjem tekstu: Odluka) utvrđuju se javna priznanja Općine Sveti Ivan Žabno (u daljnjem tekstu: javna priznanja), te uvjeti i postupak njihove dodjele.

Članak 2.

Javna priznanja mogu se dodjeljivati građanima Općine Sveti Ivan Žabno (u daljnjem tekstu: Općina) i drugim osobama, njihovim udrugama, ustanovama, trgovačkim društvima i drugim pravnim osobama za uspjehe u radu kojima pridonose razvitku i ugledu Općine, kao i za poticanje aktivnosti koje su tome usmjerene.

Javna priznanja mogu se dodjeljivati i državljanima drugih zemalja, jedinicama lokalne samouprave, te njihovim tijelima.

Članak 3.

U tijeku jedne godine istoj pravnoj ili fizičkoj osobi može se dodijeliti samo jedno javno priznanje.

Osobi koja je proglašena počasnim građaninom Općine ne mogu se dodjeljivati druga javna priznanja utvrđena ovom Odlukom.

II. JAVNA PRIZNANJA

Članak 4.

Javna priznanja Općine su:

- Počasni građanin Općine Sveti Ivan Žabno,
- Nagrada Općine Sveti Ivan Žabno za životno djelo,
- Nagrada Općine Sveti Ivan Žabno,
- Zahvalnica Općine Sveti Ivan Žabno.

1. Počasni građanin Općine Sveti Ivan Žabno

Članak 5.

Počasnim građaninom Općine Sveti Ivan Žabno mogu biti proglašeni građani Republike Hrvatske i drugih država koji su osobno i izuzetno doprinjeli napretku Općine ili Republike Hrvatske u cjelini.

Imenovanje počasnim građaninom Općine Sveti Ivan Žabno znak je počasti i ne daje nikakva posebna prava.

Počast se može opozvati ako se osoba proglašena počasnim građaninom pokaže nedostojna takve počasti.

Odluku o opozivu počasti donosi Općinsko vijeće Općine Sveti Ivan Žabno (u daljnjem tekstu: Općinsko vijeće) na prijedlog ovlaštenog predlagatelja iz članka 15. stavka 3. ove Odluke.

Članak 6.

Počasnom građaninu dodjeljuje se posebna povelja o imenovanju počasnim građaninom Općine.

Povelja se izrađuje u posebnoj grafičkoj opremi, stiliziranim slovima.

2. Nagrada Općine Sveti Ivan Žabno za životno djelo

Članak 7.

Nagrada Općine Sveti Ivan Žabno za životno djelo dodjeljuje se građanima Općine ili drugim osobama za rezultate ili djela od posebnog značenja za unapređenje i promicanje znanosti, umjetnosti, gospodarstva, zdravstva, obrazovanja, kulture i sporta, te drugih djelatnosti značajnih za razvoj i ugled Općine.

Članak 8.

Nagrada Općine Sveti Ivan Žabno za životno djelo dodjeljuje se isključivo osobi kojoj do sada ista nije dodjeljena.

Općina u pravilu godišnje dodjeljuje najviše dvije Nagrade Općine Sveti Ivan Žabno za životno djelo.

Članak 9.

Nagrada Općine Sveti Ivan Žabno za životno djelo sastoji se od odgovarajuće plakete na kojoj je ispisan naziv nagrade, ime i prezime dobitnika nagrade, dostignuće za koje se nagrada dodjeljuje i datum uručenja, te potpisi predsjednika Općinskog vijeća i Općinskog načelnika Općine Sveti Ivan Žabno (u daljnjem tekstu: Općinski načelnik).

3. Nagrada Općine Sveti Ivan Žabno

Članak 10.

Nagrada Općine Sveti Ivan Žabno je javno priznanje koje se može dodijeliti fizičkoj osobi ili grupi fizičkih osoba, udruzi, ustanovi, trgovačkom društvu i drugoj pravnoj osobi za dostignuća i doprinos od značaja u domeni gospodarskog i društvenog života Općine, kao i za ostala posebno vrijedna društvena dostignuća ostvarena tijekom posljednjih pet godina koje prethode godini u kojoj se nagrada dodjeljuje.

U jednoj kalendarskoj godini mogu se dodijeliti najviše dvije Nagrade Općine Sveti Ivan Žabno.

Članak 11.

Nagrada Općine Sveti Ivan Žabno sastoji se od odgovarajuće plakete na kojoj je ispisan naziv nagrade, ime i prezime dobitnika nagrade ako je dobitnik fizička osoba, odnosno naziv pravne osobe, dostignuće za koje se nagrada dodjeljuje i datum uručenja, te potpisi predsjednika Općinskog vijeća i Općinskog načelnika.

4. Zahvalnica Općine Sveti Ivan Žabno

Članak 12.

Zahvalnica Općine Sveti Ivan Žabno je javno priznanje fizičkoj osobi, udruzi, ustanovi, trgovačkom društvu i drugoj pravnoj osobi za postignuti jednokratni uspjeh, doprinos promidžbi Općine, zbog dane donacije, za uspješnu suradnju i druge osobite zasluge.

Članak 13.

Zahvalnica Općine Sveti Ivan Žabno sastoji se od odgovarajuće diplome tiskane na tvrdom papiru na kojoj je ispisan naziv priznanja, ime i prezime dobitnika priznanja ako je dobitnik fizička osoba, odnosno naziv pravne osobe ili udruge, dostignuće za koje se priznanje dodjeljuje i datum uručenja, te potpis Općinskog načelnika.

III. POSTUPAK DODJELE JAVNIH PRIZNANJA

Članak 14.

Postupak za dodjelu javnih priznanja pokreće Odbor za dodjelu javnih priznanja Općine Sveti Ivan Žabno (u daljnjem tekstu: Odbor).

Odbor ima predsjednika i četiri člana koje imenuje Općinsko vijeće na vrijeme od četiri godine iz reda gospodarstvenih, znanstvenih, kulturnih i drugih djelatnika.

Članak 15.

Postupak za dodjelu javnih priznanja pokreće Odbor javnim pozivom svim ovlaštenima za dostavu prijedloga za dodjelu javnih priznanja.

Javni poziv objavljuje se na oglasnoj ploči Općine i putem Radio Križevaca.

Ovlaštenim predlagateljima iz stavka 1. ovog članka smatraju se: Općinsko vijeće, Općinski načelnik, radna tijela Općinskog vijeća, trgovačka društva i ustanove, građani i udruge građana, političke stranke, vjerske zajednice i druge pravne osobe.

Članak 16.

U interesu zaštite ugleda kandidata i neovisnosti rada tijela koja sudjeluju u odlučivanju o javnim priznanjima postupak predlaganja za dodjelu javnih priznanja odvija se bez uvida javnosti.

Članak 17.

Javni poziv sadrži:

- kriterije za dodjelu javnih priznanja,
- rok za podnošenje prijedloga koji ne može biti kraći od 30 dana.

Članak 18.

Kriteriji za dodjelu javnih priznanja su slijedeći:

a) za pojedince:

- da se radi o istaknutim pojedincima koji su svojim kontinuiranim i izuzetno značajnim znanstvenim, stručnim, umjetničkim, pedagoškim radom ili drugim javnim radom dali trajan doprinos i izuzetne rezultate trajne vrijednosti na unapređenju stanja i razvitka pojedinih područja odnosno izuzetan doprinos međunarodnoj promidžbi ovog područja,

- da se radi o pojedincima koji u svojoj radnoj i životnoj sredini uživaju ugled uzorna djelatnika i stručnjaka, te čestitog i vrijednog čovjeka i građanina,

b) za pravne osobe:

- da su ostvarile izuzetne poslovne i druge rezultate trajne vrijednosti u ukupnom gospodarskom ili društvenom razvitku Općine, kao i doprinos međunarodnoj promidžbi i ugledu Općine i Republike Hrvatske.

Članak 19.

Prijedlog za dodjelu javnog priznanja mora biti pismeno obrazložen i sadržavati slijedeće:

a) za pojedince:

- životopis kandidata,
- tijek njegova rada i ostvarenih rezultata,
- temeljito obrazloženje i razlog predlaganja,

b) za pravne osobe:

- osnovne podatke o ustroju i djelatnosti,
- ostvarene rezultate rada,
- temeljito obrazloženje razloga predlaganja.

Uz prijedlog se prilaže potrebna odgovarajuća dokumentacija - objavljeni rad, analize, prikazi, kritike, pisanje stručnog i drugog tiska, natjecateljski rezultat i slično.

Na zahtjev Odbora predlagatelj je dužan naknadno dostaviti dopunske podatke i dokumentaciju.

Prijedlog za dodjelu javnog priznanja može se dati u skladu s kriterijima iz ove Odluke za ostvarene rezultate tijekom životnog, radnog, stručnog, umjetničkog, znanstvenog i drugog rada, te za ostvarene rezultate u petogodišnjem razdoblju ili u prošloj godini.

Prijedlog za dodjelu javnog priznanja može se dati i posthumno, u skladu s utvrđenim kriterijima, a može se dodijeliti i skupini osoba ukoliko je određeno ostvarivanje ili doprinos rezultat njihovog zajedničkog rada.

Prijedloge za dodjelu javnih priznanja svake godine pokreće Odbor najkasnije 60 dana prije Dana Općine.

Članak 20.

Odbor radi na sjednicama prema dnevnom redu koji sam utvrđuje. Sjednice Odbora nisu javne.

Sjednice Odbora priprema i saziva predsjednik Odbora pisanim pozivom, u pravilu, najmanje pet dana prije održavanja sjednice.

Na sjednicama Odbora vodi se zapisnik.

Članak 21.

U svrhu obrade prijedloga i utvrđivanja kandidata za dodjelu javnih priznanja Odbor može zadužiti pojedine članove da razmotre i obrade dostavljene prijedloge iz pojedinih područja, a po potrebi obaviti konzultacije i pribaviti mišljenja poznavatelja djelatnosti područja djelovanja na koje se javno priznanje odnosi.

Ukoliko se za dodjelu javnog priznanja predlaže strani državljanin ili udruga, te međunarodna organizacija ili međunarodna udruga za potrebe Odbora se pribavlja mišljenje državnih tijela nadležnih na poslove odnosa s inozemstvom.

Članak 22.

Nakon provedene rasprave o podnesenom prijedlogu Odbor donosi zaključak o utvrđivanju prijedloga odluke za dodjelu javnih priznanja.

Kada je za dodjelu javnog priznanja predložen koji od članova Odbora on se isključuje iz rada Odbora po prijedlozima za određeno priznanje za koje je predložen.

Zaključak iz stavka 1. ovog članka Odbor utvrđuje javnim glasovanjem svojih članova.

Zaključak je donijet ukoliko se za njega izjasni većina ukupnog broja članova Odbora.

Član Odbora koji se ne složi sa zaključkom može tražiti da se njegovo odvojeno mišljenje s obrazloženjem unese u zapisnik sjednice.

Članak 23.

Nakon završenog postupka utvrđivanja kandidata za dodjelu javnih priznanja prijedlog se upućuje Općinskom vijeću na odlučivanje.

Odluka o dodjeli javnog priznanja objavljuje se u «Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije».

Članak 24.

Dodijeljena javna priznanja uručuju se dobitnicima, u pravilu na svečanoj sjednici Općinskog vijeća prigodom obilježavanja Dana Općine ili na drugi prigodan i svečan način.

Dodijeljena javna priznanja uručuje Općinski načelnik.

Članak 25.

Počasni građanin upisuje se u Knjigu počasnih građanina Općine Sveti Ivan Žabno koja se čuva u

Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Sveti Ivan Žabno (u daljnjem tekstu: Jedinstveni upravni odjel).

O dobitnicima javnih priznanja Općine vodi se posebna evidencija s odgovarajućom dokumentacijom.

Evidenciju iz stavka 1. ovog članka vodi Jedinstveni upravni odjel.

Članak 26.

Stručne i administrativne poslove za Odbor obavlja Jedinstveni upravni odjel.

Članak 27.

Sredstva za provedbu ove Odluke osiguravaju se u Proračunu Općine.

IV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 28.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o dodjeljivanju nagrada i javnih priznanja («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 17/94).

Članak 29.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u «Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije».

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE SVETI IVAN ŽABNO

KLASA: 061-01/09-01/01

URBROJ: 2137/19-09-1

Sveti Ivan Žabno, 3. studenoga 2009.

PREDSJEDNIK:

Mirko Habijanec, v.r.

42.

Na temelju članka 31. stavka 2. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi («Narodne novine» broj 33/01, 60/01. - vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08. i 36/09) i članka 30. Statuta Općine Sveti Ivan Žabno («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 9/09), Općinsko vijeće Općine Sveti Ivan Žabno na 4. sjednici održanoj 3. studenoga 2009. donijelo je

ODLUKU

o naknadi troškova članovima Općinskog vijeća Općine Sveti Ivan Žabno, članovima radnih tijela Općinskog vijeća Općine Sveti Ivan Žabno i zamjeniku općinskog načelnika Općine Sveti Ivan Žabno

Članak 1.

Odlukom o naknadi troškova članovima Općinskog vijeća Općine Sveti Ivan Žabno, članovima radnih tijela Općinskog vijeća Općine Sveti Ivan Žabno i zamjeniku općinskog načelnika Općine Sveti Ivan Žabno (u daljnjem tekstu: Odluka) uređuju se i propisuju uvjeti i način stjecanja prava na naknadu troškova koji se isplaćuju iz Proračuna Općine Sveti Ivan Žabno članovima Općinskog vijeća Općine Sveti Ivan Žabno (u daljnjem tekstu: Općinsko vijeće), članovima njegovih radnih tijela, te zamjeniku općinskog načelnika Općine Sveti Ivan Žabno (u daljnjem tekstu: zamjenik općinskog načelnika).

Članak 2.

Članovi Općinskog vijeća imaju pravo na naknadu troškova u svoti 170,00 kuna neto po prisustvovanju sjednici Općinskog vijeća.

Članovi radnih tijela Općinskog vijeća imaju pravo na naknadu troškova u svoti 170,00 kuna neto po prisustvovanju sjednici radnog tijela.

Zamjenik općinskog načelnika koji dužnost zamjenika ne obavlja profesionalno ima pravo na mjesečnu naknadu u svoti 1.500,00 kuna neto i pravo na naknadu troškova u svoti 170,00 kuna neto po prisustvovanju sjednici Općinskog vijeća ili radnog tijela Općinskog vijeća.

Članovi Općinskog vijeća, radnih tijela Općinskog vijeća i zamjenik općinskog načelnika imaju pravo na naknadu stvarnih troškova prijevoza sredstvima javnog prijevoza, odnosno na naknadu stvarnih troškova uporabe privatnog automobila od mjesta stanovanja do mjesta održavanja sjednice u visini neoporezive naknade za uporabu automobila u službene svrhe.

Članak 3.

Članovima Općinskog vijeća, radnih tijela Općinskog vijeća i zamjeniku općinskog načelnika koji odlaze na službena putovanja za potrebe Općine Sveti Ivan Žabno pripada dnevnicu, naknada prijevoznih troškova, te naknada troškova noćenja.

Visina dnevnice iz stavka 1. ovog članka utvrđuje se u visini koju Vlada Republike Hrvatske propisuje za korisnike koji se financiraju iz državnog proračuna.

Naknada prijevoznih troškova iz stavka 1. ovog članka za korištenje privatnog automobila utvrđuje se u visini neoporezive naknade za uporabu automobila u službene svrhe ili kod korištenja prijevoza

sredstvima javnog prometa prema stvarnim troškovima.

Troškovi noćenja na službenom putovanju priznaju se u visini stvarno plaćenih izdataka, do visine cijene noćenja u hotelu kategoriziranom sa četiri zvjezdice.

Članak 4.

U slučaju održavanja zajedničke sjednice više radnih tijela ili održavanja sjednica više tijela isti dan, na kojima su nazočne osobe koji su članovi tih tijela, pravo na naknade utvrđene člankom 2. ove Odluke ostvaruju samo na temelju prisustvovanja sjednici jednog tijela.

Članak 5.

Općinski načelnik Općine Sveti Ivan Žabno i službenici Jedinog upravnog odjela Općine Sveti Ivan Žabno koji su zbog prirode posla obvezni prisustvovati sjednicama Općinskog vijeća i njegovih radnih tijela imaju pravo na naknadu troškova u svoti 170,00 kuna neto po prisustvovanju sjednici Općinskog vijeća i njegovih radnih tijela, ukoliko se sjednica održava izvan radnog vremena.

Članak 6.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o naknadi troškova članovima Općinskog vijeća, Općinskog poglavarstva i članovima radnih tijela Općine Sveti Ivan Žabno («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 8/05).

Članak 7.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u «Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije».

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE SVETI IVAN ŽABNO

KLASA: 121-02/09-01/01

URBROJ: 2137/19-09-1

Sveti Ivan Žabno, 3. studenoga 2009.

PREDSJEDNIK:

Mirko Habijanec, v.r.

43.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi («Narodne novine» broj 33/01, 60/01. - vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08. i 36/09) i članka 30. Statuta

Općine Sveti Ivan Žabno («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 9/09), Općinsko vijeće Općine Sveti Ivan Žabno na 4. sjednici održanoj 3. studenoga 2009. donijelo je

P R A V I L N I K **o izmjenama Pravilnika o stipendiranju studenata s područja Općine Sveti Ivan Žabno**

Članak 1.

U Pravilniku o stipendiranju studenata s područja Općine Sveti Ivan Žabno («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 11/02. i 11/08) članak 4. mijenja se i glasi:

«Broj stipendija za dodjelu pojedine godine utvrđuje Općinski načelnik Općine Sveti Ivan Žabno (u daljnjem tekstu: Općinski načelnik), sukladno planiranim i osiguranim proračunskim sredstvima za tekuću godinu».

Članak 2.

Članak 7. mijenja se i glasi:

«Stipendija se dodjeljuje na temelju provedenog postupka i kriterija propisanih ovim Pravilnikom.

O dodjeli stipendije odlučuje i donosi odluke Općinski načelnik.»

Članak 3.

U članku 8. stavku 1. riječi «Općinsko poglavarstvo» zamjenjuju se riječima «Općinski načelnik».

U stavku 3. riječi «Općinsko poglavarstvo» zamjenjuju se riječima «Povjerenstvo za dodjelu stipendija studentima s područja Općine Sveti Ivan Žabno (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo).»

Članak 4.

U članku 10. riječi «Općinsko poglavarstvo» zamjenjuju se riječima «Općinski načelnik».

Članak 5.

U članku 16. stavku 1. riječ «Poglavarstvo» zamjenjuje se riječju «Povjerenstvo».

Stavak 3. mijenja se i glasi:

«Općinski načelnik je dužan donijeti odluku o prigovoru u roku 15 dana od dana isteka roka za prigovor.»

Iza stavka 3. dodaje se novi stavak 4. koji glasi:

«Odluka o prigovoru je konačna.»

Članak 6.

U članku 17. stavku 1. riječi «Općinskog

poglavarstva» zamjenjuju se riječima «Općinskog načelnika».

U stavku 3. riječi «Općinsko poglavarstvo» zamjenjuju se riječima «Općinski načelnik».

Članak 7.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u «Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije»

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE SVETI IVAN ŽABNO

KLASA: 604-02/09-01/01
URBROJ: 2137/19-09-1
Sveti Ivan Žabno, 3. studenoga 2009.

PREDSJEDNIK:
Mirko Habijanec, v.r.

44.

Na temelju članka 30. Statuta Općine Sveti Ivan Žabno («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 9/09), Općinsko vijeće Općine Sveti Ivan Žabno na 4. sjednici održanoj 3. studenoga 2009. donijelo je

R J E Š E N J E **o razrješenju i izboru člana Odbora za statut i poslovnik Općinskog vijeća Općine Sveti Ivan Žabno**

I.

Razrješuje se dužnosti dosadašnji član Odbora za statut i poslovnik Općinskog vijeća Općine Sveti Ivan Žabno:

- TOMISLAV KUČINA, iz Svetog Ivana Žabna, HSS.

II.

U Odbor za statut i poslovnik Općinskog vijeća Općine Sveti Ivan Žabno bira se:

- MARTINA HRANDEK JURIC iz Svetog Ivana Žabna, HSS, za člana.

III.

Ovo Rješenje objavit će se u «Službenom glasniku

Koprivničko-križevačke županije».

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE SVETI IVAN ŽABNO

KLASA: 080-01/09-01/04
URBROJ: 2137/19-09-2
Sveti Ivan Žabno, 3. studenoga 2009.

PREDSJEDNIK:
Mirko Habijanec, v.r.

45.

Na temelju članka 34. Zakona o popisima birača («Narodne novine» broj 19/07) i članka 30. Statuta Općine Sveti Ivan Žabno («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 9/09), Općinsko vijeće Općine Sveti Ivan Žabno na 4. sjednici održanoj 3. studenoga 2009. donijelo je

R J E Š E N J E **o osnivanju Povjerenstva za popise birača Općine Sveti Ivan Žabno i imenovanju predsjednice, članova i njihovih zamjenika**

I.

Osniva se Povjerenstvo za popise birača Općine Sveti Ivan Žabno (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo).

II.

U Povjerenstvo se imenuju:

1. BRANKA PRPIĆ, članica Općinskog vijeća, za predsjednicu,
2. IVICA ŠTRIGA iz Kendelovca, za člana,
3. JOVICA DABIĆ iz Svetog Ivana Žabna, za člana.

1. IRENA ŠIMUNOVIĆ, članica Općinskog vijeća, za zamjenicu predsjednice,
2. DAMIR PRUGOVIĆ iz Treme-Osuđeva, za zamjenika člana,
3. STJEPAN PALATINUŠ iz Hrsova, za zamjenika člana.

III.

Povjerenstvo provjerava pravilnost popisa birača,

odlučuje o zahtjevima građana za upis u popis birača, odnosno za njegovu dopunu ili ispravak koje nadležno tijelo nije usvojilo s obrazloženjem razloga za neusvajanje zahtjeva i potvrđuje popis birača.

IV.

Donošenjem ovog Rješenja prestaje važiti Rješenje o osnivanju Povjerenstva za popise birača Općine Sveti Ivan Žabno i imenovanju predsjednika, članova i njihovih zamjenika («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 12/07).

V.

Ovo Rješenje objavit će se u «Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije».

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE SVETI IVAN ŽABNO

KLASA: 013-01/09-01/01
URBROJ: 2137/19-09-1
Sveti Ivan Žabno, 3. studenoga 2009.

PREDSJEDNIK:
Mirko Habijanec, v.r.

46.

Na temelju članka 30. Statuta Općine Sveti Ivan Žabno («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 9/09), Općinsko vijeće Općine Sveti Ivan Žabno na 4. sjednici održanoj dana 3. studenoga 2009. donijelo je

R J E Š E N J E

o osnivanju Povjerenstva za dodjelu stipendija studentima s područja Općine Sveti Ivan Žabno i imenovanju predsjednika i članova

I.

Osniva se Povjerenstvo za dodjelu stipendija studentima s područja Općine Sveti Ivan Žabno (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo).

II.

U Povjerenstvo se imenuju:

1. STJEPAN PALATINUŠ, iz Hrsova,
za predsjednika,
2. OZREN BAKAR, iz Predavca Križevačkog,
za člana,

3. MARTINA HRANDEK JURIC, iz Svetog Ivana Žabna, za članicu.

III.

Povjerenstvo provodi natječaj za dodjelu studentskih stipendija Općine Sveti Ivan Žabno, te utvrđuje prijedlog liste reda prvenstva za dodjelu studentskih stipendija Općine Sveti Ivan Žabno.

IV.

Stručne i administrativne poslove za Povjerenstvo obavljat će Jedinostveni upravni odjel Općine Sveti Ivan Žabno.

V.

Ovo Rješenje objavit će se u «Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije».

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE SVETI IVAN ŽABNO

KLASA: 604-02/09-01/02
URBROJ: 2137/19-09-1
Sveti Ivan Žabno, 3. studenoga 2009.

PREDSJEDNIK:
Mirko Habijanec, v.r.

SADRŽAJ

OPĆINA ĐELEKOVEC AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA		na području Općine Koprivnički Bregi u 2009. godini	2023
14.	Izmjene i dopune Proračuna Općine Đelekovec za 2009. godinu	1991	
15.	Odluka o izradi Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Đelekovec	2004	
16.	Odluka o izmjeni Odluke o priključenju na komunalnu infrastrukturu za opskrbu pitkom vodom u Općini Đelekovec	2006	
OPĆINA KOPRIVNIČKI BREGI AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA			
24.	Izmjene i dopune Proračuna Općine Koprivnički Bregi za 2009. godinu	2006	
25.	Odluka o izmjenama Odluke o priključenju građevina i građevinskog zemljišta na sustav javne vodoopskrbe u naseljima Općine Koprivnički Bregi	2017	
26.	Odluka o izmjeni Odluke o određivanju službenika za informiranje u Općini Koprivnički Bregi	2018	
27.	Odluka o agrotehničkim mjerama u poljoprivredi i o mjerama za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina na području Općine Koprivnički Bregi	2018	
28.	Program o izmjenama Programa održavanja komunalne infrastrukture na području Općine Koprivnički Bregi u 2009. godini	2021	
29.	Program o izmjenama Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području Općine Koprivnički Bregi u 2009. godini	2021	
30.	Program o izmjeni Programa javnih potreba u predškolskom odgoju na području Općine Koprivnički Bregi u 2009. godini	2022	
31.	Program o izmjeni Programa javnih potreba u socijalnoj skrbi		
32.	Zaključak o usvajanju Izvješća o obavljenoj reviziji financijskih izvještaja i poslovanja Općine Koprivnički Bregi za 2008. godinu		2023
OPĆINA KOPRIVNIČKI IVANEC AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA			
27.	Poslovnik Općinskog vijeća Općine Koprivnički Ivanec		2024
28.	Polugodišnji izvještaj o izvršenju Proračuna Općine Koprivnički Ivanec za 2009. godinu		2034
29.	Odluka o izmjeni i dopuni Odluke o komunalnom doprinosu na području Općine Koprivnički Ivanec		2041
30.	Odluka o izmjeni Odluke o komunalnoj naknadi na području Općine Koprivnički Ivanec		2041
31.	Odluka o izmjeni Odluke o priključenju građevina i građevinskog zemljišta na vodovodnu mrežu u naseljima Općine Koprivnički Ivanec		2042
32.	Odluka o agrotehničkim mjerama u poljoprivredi i o mjerama za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina		2042
33.	Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o kreditiranju redovnih studenata s područja Općine Koprivnički Ivanec		2045
34.	Rješenje o imenovanju predsjednika i članova Povjerenstva za dodjelu studentskih kredita studentima s područja Općine Koprivnički Ivanec		2045
35.	Rješenje o imenovanju predsjednika i članova Socijalnog vijeća Općine Koprivnički Ivanec		2045
36.	Zaključak o sufinanciranju usluga predškole na području Grada Koprivnice za djecu s područja Općine Koprivnički Ivanec za školsku 2009/2010. godinu		2046

37. Zaključak o sufinanciranju usluga dječjeg vrtića i jaslica na području Grada Koprivnice i Grada Ludbrega za djecu s područja Općine Koprivnički Ivanec za 2009/2010. godinu	2046	33. Odluka o izmjenama Odluke o ugostiteljskoj djelatnosti na području Općine Sveti Ivan Žabno	2061
OPĆINA MOLVE AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA			
38. Rješenje o izboru predsjednika i članova Odbora za procjenu šteta	2047	34. Odluka o izmjenama Odluke o određivanju službenika za informiranje Općine Sveti Ivan Žabno	2061
39. Rješenje o izboru predsjednika i članova Odbora za financije i proračun	2047	35. Odluka o priključenju na komunalnu infrastrukturu za opskrbu pitkom vodom u Općini Sveti Ivan Žabno	2062
40. Rješenje o izboru predsjednika i članova Odbora za poljoprivredu, vodoprivredu i gospodarski razvoj	2047	36. Odluka o obvezatnom korištenju komunalne usluge održavanja čistoće u dijelu koji se odnosi na sakupljanje i odvoz komunalnog otpada na području Općine Sveti Ivan Žabno	2065
41. Rješenje o izboru predsjednika i članova Odbora za komunalne djelatnosti, zaštitu okoliša i prostorno uređenje	2048	37. Odluka o agrotehničkim mjerama u poljoprivredi i o mjerama za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina na području Općine Sveti Ivan Žabno	2068
42. Rješenje o izboru predsjednika i članova Odbora za prosvjetu, kulturu, znanost i šport	2048	38. Odluka o općinskim porezima Općine Sveti Ivan Žabno	2070
43. Odluka o izmjenama Odluke o komunalnim djelatnostima koje se mogu obavljati na temelju pisanog ugovora	2048	39. Odluka o držanju kućnih ljubimaca i načinu postupanja s neupisanim psima, napuštenim i izgubljenim životinjama	2072
OPĆINA SVETI IVAN ŽABNO AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA			
28. Polugodišnji izvještaj o izvršenju Proračuna Općine Sveti Ivan Žabno za 2009. godinu za razdoblje od 1. siječnja do 30. lipnja 2009. godine	2049	40. Odluka o uvjetima i postupku natječaja za davanje u zakup poslovnog prostora u vlasništvu Općine Sveti Ivan Žabno	2075
29. Odluka o izmjenama Odluke o komunalnim djelatnostima koje se mogu obavljati na temelju pisanog ugovora na području Općine Sveti Ivan Žabno	2057	41. Odluka o javnim priznanjima Općine Sveti Ivan Žabno	2077
30. Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o komunalnoj naknadi	2058	42. Odluka o naknadi troškova članovima Općinskog vijeća Općine Sveti Ivan Žabno, članovima radnih tijela Općinskog vijeća Općine Sveti Ivan Žabno i zamjeniku općinskog načelnika Općine Sveti Ivan Žabno	2080
31. Odluka o izmjenama Odluke o dimnjačarskoj službi na području Općine Sveti Ivan Žabno	2059	43. Pravilnik o izmjenama Pravilnika o stipendiranju studenata s područja Općine Sveti Ivan Žabno	2081
32. Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o upravljanju grobljima na području Općine Sveti Ivan Žabno	2059	44. Rješenje o razrješenju i izboru člana Odbora za statut i poslovnik Općinskog vijeća Općine Sveti Ivan Žabno	2082

45. Rješenje o osnivanju Povjerenstva
za popise birača Općine
Sveti Ivan Žabno i
imenovanju predsjednice,
članova i njihovih zamjenika 2082
46. Rješenje o osnivanju Povjerenstva
za dodjelu stipendija
studentima s područja Općine
Sveti Ivan Žabno i imenovanju
predsjednika i članova 2083

«**Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije**» je službeno glasilo Koprivničko-križevačke županije i općina: Drnje, Đelekovec, Ferdinandovac, Gola, Gornja Rijeka, Hlebine, Kalinovac, Kalnik, Kloštar Podravski, Koprivnički Bregi, Koprivnički Ivanec, Legrad, Molve, Novigrad Podravski, Novo Virje, Peteranec, Podravske Sesvete, Rasinja, Sokolovac, Sveti Ivan Žabno, Sveti Petar Orehovec i Virje. Uredništvo: Koprivnica, Ulica Antuna Nemčića 5. Glavni i odgovorni urednik - tajnik Županijske skupštine Koprivničko-križevačke županije Zdravko Lovreković, dipl. iur. - telefon (048) 658-250, telefaks (048) 622-584. List izlazi jedanput mjesečno i prema potrebi te se objavljuje na web stranici Županije: www.kckzz.hr. Pretplata za 2009. godinu iznosi 180,00 kn i uplaćuje se na žiro-račun 2386002-1100023606, Tiskara Rihtarić, Koprivnica, Gorička 16. Izdavač: Koprivničko-križevačka županija. Tehnički uređuje i tiska: Tiskara Rihtarić, Koprivnica, Gorička 16, tel. (048) 624-978, fax. (048) 622-572.