

SLUŽBENI GLASNIK

KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKE ŽUPANIJE

2009.

BROJ: 14 - Godina XVII.

Koprivnica, 21. listopada 2009.

ISSN 1333-6398

KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKA ŽUPANIJA

AKTI ŽUPANA

9.

Na temelju članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi («Narodne novine» broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08. i 36/09) i članka 41. Statuta Koprivničko-križevačke županije («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 8/09. i 12/09) Župan Koprivničko-križevačke županije 9. listopada 2009. donio je

POSLOVNIK

o radu Župana Koprivničko-križevačke županije

Članak 1.

Poslovníkom o radu Župana Koprivničko-križevačke županije (u daljnjem tekstu: Poslovníkom) uređuje se način rada i odlučivanja Župana Koprivničko-križevačke županije (u daljnjem tekstu: Župan) kao i druga pitanja značajna za njegov rad.

Članak 2.

Župan zastupa Koprivničko-križevačku županiju (u daljnjem tekstu: Županija) i nositelj je izvršne vlasti, a bira se na neposrednim izborima zajedno sa dva zamjenika.

Članak 3.

Župan u odnosu prema Županijskoj skupštini Koprivničko-križevačke županije (u daljnjem tekstu: Županijska skupština) ima prava, obveze i odgovornosti utvrđene zakonima, Statutom Koprivničko-križevačke županije («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 8/09. i 12/09),

Poslovníkom Županijske skupštine i drugim aktima Županijske skupštine.

Članak 4.

Rad Župana je javan.

Javnost njegova rada ogleda se u:

- podnošenju Županijskoj skupštini obveznih polugodišnjih izvještaja o svojem radu,
 - podnošenju posebnih izvještaja na temelju zahtjeva Županijske skupštine,
 - komuniciranju sa javnim glasilima putem izvještaja i napisa u tisku i u drugim oblicima javnog priopćavanja,
 - objavljivanju općih i drugih akata u Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije i na web stranici Županije, te
 - obavještavanju javnosti o njegovim tekućim aktivnostima putem Internet stranice Županije.
- Važnije akte Župan donosi u prisustvu medija, kada ocjeni da je to važno za brzo izvješćivanje javnosti.

Članak 5.

Izvjestitelji javnih glasila imaju pravo pratiti rad Župana.

Članak 6.

Radi točnog i što potpunijeg obavješćivanja javnosti o svojem radu Župan može davati službena priopćenja za javna glasila.

Konferencija za javna glasila održava se kada o tome odluči Župan.

Konferenciju za javna glasila održava Župan ili osoba koju on za to ovlasti.

Članak 7.

Akti Župana u kojima propiše da se objavljuju, objavljuju se u «Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije».

Doneseni akti Župana ovjeravaju se njegovim pečatom.

Pečat Župana okruglog je oblika (38 mm) u kojem u sredini stoji grb Republike Hrvatske i u kružnom obliku tekst: Republika Hrvatska, Koprivničko-križevačka županija, Koprivnica, ŽUPAN.

Članak 8.

Zamjenici Župana pomažu Županu u obavljanju njegovih dužnosti, zamjenjuju ga u slučaju spriječenosti ili odsutnosti, te obavljaju i druge poslove koje im on povjeri.

Župan može obavljanje određenih poslova iz svog djelokruga povjeriti zamjenicima župana posebnim aktom.

Članak 9.

U obavljanju svojih dužnosti Župan:

- provodi odluke Županijske skupštine i odgovara za njihovo provođenje,

- ima pravo obustaviti od primjene opći akt Županijske skupštine, ako ocjeni da je tim aktom povrijeđen zakon ili drugi propis te zatražiti od iste da u roku od 15 dana otkloni uočene nedostatke. Ako Županijska skupština to ne učini Župan je dužan u roku osam dana o tome obavijestiti predstojnika Ureda državne uprave u Županiji, te člnika središnjeg tijela državne uprave ovlaštenog za nadzor nad zakonitošću rada tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave,

- daje suglasnosti na akte zdravstvenim ustanovama kada je to propisano posebnom odlukom ili drugim aktima, a nije stavljeno u isključivu nadležnost predstavničkog tijela,

- daje suglasnosti na raspolaganje imovinom svih ustanova sukladno ovlaštenju propisanom posebnim zakonima,

- provodi drugostupanjski upravni postupak,

- imenuje i razrješava pročelnike upravnih odjela i službi, tajnika Županijske skupštine te rješava o njihovim pravima, obvezama i odgovornostima u prvostupanjskom upravnom postupku,

- utvrđuje prijedlog Statuta Županije,

- priprema prijedloge općih akata koje donosi Županijska skupština, te daje mišljenja o prijedlozima općih akata koje podnesu drugi ovlašteni predlagatelji,

- utvrđuje prijedlog proračuna Županije, godišnjeg i polugodišnjeg izvještaja o izvršenju proračuna Županije, te odluke o privremenom financiranju,

- upravlja i raspolaže nekretninama i pokretninama kao i prihodima i rashodima Županije u skladu sa

zakonom i Statutom,

- donosi akte uređenja unutarnjeg organizacijskog ustroja upravnih tijela Županije, usmjerava njihovo djelovanje u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga Županije i prenesenih poslova državne uprave i lokalne samouprave, te nadzire njihov rad,

- odlučuje o prihvaćanju pokroviteljstva područnog značaja,

- obavlja i druge poslove utvrđene zakonom, Statutom i drugim općim aktima Županijske skupštine.

Članak 10.

Imovinom Županije upravljaju Župan i Županijska skupština pažnjom dobrog domaćina.

Župan u postupku upravljanja imovinom Županije donosi pojedinačne akte glede upravljanja imovinom, na temelju općeg akta Županijske skupštine o uvjetima, načinu i postupku gospodarenja nekretninama u vlasništvu Županije.

Članak 11.

Župan ima pravo i dužnost prisustvovati sjednicama Županijske skupštine, raspravljati o pitanjima koja su na dnevnom redu, predlagati donošenje općih i drugih akata te raspravu o drugim pitanjima iz djelokruga Županijske skupštine.

Župan ima pravo sudjelovati u radu radnih tijela Županijske skupštine.

Članak 12.

Materijali vezani uz dnevni red sjednice Županijske skupštine, obavezno se dostavljaju Županu kao predlagatelju u skladu s odredbama Poslovnika Županijske skupštine.

Župan ima pravo tražiti podatke i druge obavijesti od županijskih upravnih tijela koje su mu potrebne u obavljanju poslova i zadaća.

Članak 13.

Prilikom obavljanja privatnih poslova Župan se ne smije koristiti svojim položajem i naglašavati svoju funkciju.

Članak 14.

Župan može osnivati radna tijela radi stručne obrade pojedinih pitanja, davanja prijedloga i mišljenja o pojedinim pitanjima i praćenja stanja u pojedinim područjima ili za pripremu određenog materijala iz svog djelokruga.

Radna tijela mogu biti stalna i povremena.

Članak 15.

Radna tijela Župana su: povjerenstva, odbori i

druga tijela.

Župan posebnim aktom osniva stalna radna tijela, određuje njihov djelokrug, broj članova i način rada.

Članak 16.

Osim stalnih, Župan može osnovati i povremena radna tijela radi stručne obrade i razmatranja pojedinog pitanja iz svog djelokruga i izrade odgovarajućeg akta.

Povremena radna tijela osnivaju se posebnim aktom kojim se određuje njihov sastav, broj članova, djelokrug i način rada.

Članak 17.

Članovi radnih tijela Župan imenuju se iz redova službenika upravnih tijela Županije, pojedinih znanstvenih, stručnih i javnih djelatnika, te drugih osoba koje mogu pridonijeti kvalitetnom radu radnog tijela.

Članak 18.

Predsjednik i članovi stalnog radnog tijela imenuje se na mandatno razdoblje Župana.

Predsjednici i članovi radnih tijela mogu, zbog osobnih razloga ili u drugim slučajevima biti razriješeni i prije isteka vremena na koji su imenovani.

Članak 19.

Radna tijela rade na sjednicama.

Predsjednik radnog tijela saziva sjednicu, predlaže dnevni red, predsjedava i rukovodi sjednicom, te potpisuje zaključke što ih donosi radno tijelo.

Radno tijelo može održati sjednicu ako prisustvuje većina članova, a odlučuje javnim glasovanjem većinom glasova prisutnih članova.

Ako je predsjednik radnog tijela spriječen ili odsutan zamjenjuje ga član radnog tijela kojega on za to ovlasti.

Radna tijela rade po odredbama ovog Poslovnika.

O radu na sjednici vodi se zapisnik.

Izvješće o svom radu radno tijelo podnosi Županu.

Članak 20.

Župan i radno tijelo mogu po potrebi osnovati stručnu radnu grupu kada je, zbog obrade pojedinog pitanja, potrebno znanje posebnih stručnjaka.

Članak 21.

Župan može ovisno o vrsti poslova odrediti naknadu za rad radnih tijela u skladu s odredbama posebne Odluke o naknadama radnih tijela Županijske skupštine.

Članak 22.

Župan predlaže donošenje općih akata Županijskoj skupštini te osigurava njihovo izvršavanje.

Članak 23.

Župan donosi opće akte: pravilnike, naredbe, naputke, zaključke, programe, planove i druge akte određene posebnim propisima.

Župan donosi pojedinačne akte: zaključke i rješenja.

U obavljanju nadzora nad zakonitošću rada, odnosno usmjeravanja djelovanja županijskih upravnih tijela koji obavljaju poslove iz samoupravnog djelokruga Župan donosi instrukcije, preporuke i druge akte određene propisom.

Članak 24.

Pravilnikom se razrađuju pojedine odredbe odluka i drugih općih akata radi njihovog izvršavanja ili osiguravanja provođenja.

Naredbom se radi izvršavanja pojedinih odredbi odluka i drugih općih akata naređuje ili zabranjuje postupanje u određenoj situaciji koja ima opće značenje.

Naputkom se radi izvršavanja pojedinih odredbi odluka i drugih općih akata propisuje način rada županijskih upravnih tijela te pravnih osoba osnovanih radi obavljanja javnih službi iz samoupravnog djelokruga.

Članak 25.

Zaključkom se utvrđuju prijedlozi odluka i drugih općih akata što ih donosi Županijska skupština, zauzimaju se stavovi, izražavaju mišljenje, prihvaćaju izvješća i odlučuje se o drugim pitanjima iz djelokruga Župana za koje nije predviđeno donošenje drugog akta.

Članak 26.

Instrukcijom se nalaže županijskim upravnim odjelima način rada i primjena odluka i drugih općih akata iz samoupravnog djelokruga.

Preporukom se ukazuje na određene probleme iz samoupravnog djelokruga te upućuje na način njihovog rješavanja.

Članak 27.

Kada rješava o pravima, obvezama i pravnim interesima fizičkih i pravnih osoba Župan donosi zaključke i rješenja.

Članak 28.

Župan upućuje na javnu raspravu prijedlog odluke

i drugog akta kada je zakonom određeno provođenje javne rasprave, ako zakonom nije određeno drugo tijelo.

Članak 29.

Za provođenje i praćenje javne rasprave Župan osniva radno tijelo.

Članak 30.

Opći akti koje donosi Župan moraju biti izrađeni na način da sadržavaju nacrt akta u obliku u kojem se donosi i obrazloženje akta.

Nacrti drugih akata izrađuju se u obliku u kojem se donose, a obrazloženje se daje ovisno o prirodi akta.

Odluke i drugi opći akti koje župan predlaže Županijskoj skupštini moraju se izraditi na način propisan Poslovníkom Županijske skupštine .

Članak 31.

Opći akti koje je donio Župan, kao i akti o imenovanjima i razrješenjima, te drugi akti za koje on tako odluči, objavljuju se u «Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije».

Ispravak pogrešaka u objavljenom tekstu akata utvrđenih na temelju uspoređivanja s izvornikom, daje tajnik Županijske skupštine.

Članak 32.

Predlagati akte i poticati razmatranje određenog pitanja mogu županijska upravna tijela, pravne osobe u vlasništvu Županije te druge osobe utvrđene ovim Poslovníkom i posebnim propisima.

Građani se imaju pravo obraćati Županu svojim prijedlozima, mišljenjima i primjedbama i poticati razmatranje određenog pitanja i donošenja akata iz djelokruga regionalne samouprave.

Članak 33.

Pročelnik Službe ureda župana dužan je osigurati obavljanje stručnih, administrativnih, tehničkih i drugih poslova za Župana.

Članak 34.

Ovaj Poslovník stupa na snagu osmog dana od dana objave u «Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije».

KLASA: 022-01/09-01/1
URBROJ: 2137/1-02-09-1
Koprivnica, 9. listopada 2009.

ŽUPAN:

Darko Koren, ing. građ., v.r.

10.

Na temelju članka 36. stavka 2. točke 13. Statuta Koprivničko-križevačke županije («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 8/09. i 12/09) Župan Koprivničko-križevačke županije 19. listopada 2009. donio je

P R A V I L N I K **o izmjenama Pravilnika o kreditiranju studenata s područja Koprivničko-križevačke županije**

Članak 1.

U Pravilniku o kreditiranju studenata s područja Koprivničko-križevačke županije («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 8/08) u cijelom tekstu Pravilnika riječi: «Županijsko poglavarstvo» zamjenjuju se riječju: «župan» u odgovarajućem padežu.

Članak 2.

U članku 19. stavak 1. briše se, a stavak 2. mijenja se i glasi:

«Župan Koprivničko-križevačke županije odabire banku kreditora i s njom sklapa pisani ugovor, te u skladu s ovim Pravilnikom i pravilima banke regulira međusobna prava i obveze».

Članak 3.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u «Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije».

KLASA: 604-02/09-01/3
URBROJ: 2137/1-08-09-2
Koprivnica, 19. listopada 2009.

ŽUPAN:

Darko Koren, ing. građ., v.r.

11.

Na temelju članka 36. stavka 2. točke 13. Statuta Koprivničko-križevačke županije («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 8/09. i 12/09) Župan Koprivničko-križevačke županije 20. listopada 2009. donosi

P R A V I L N I K **o izmjenama Pravilnika o vinskim cestama Koprivničko-križevačke županije**

Članak 1.

U Pravilniku o vinskim cestama Koprivničko-

križevačke županije («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 11/07) u članku 9. stavku 1. i 2. Riječi: «Županijsko poglavarstvo» zamjenjuju se riječju: «Župan».

U istom članku stavku 5. u točki 2. Riječi: «Upravni odjel za gospodarstvo i komunalne djelatnosti» zamjenjuju se riječima: «Upravni odjel za poljoprivredu, ruralni razvoj i turizam».

Članak 2.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u «Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije».

KLASA: 320-05/09-01/17
URBROJ: 2137/1-05-09/02
Koprivnica, 20. listopada 2009.

ŽUPAN:
Darko Koren, ing. građ., v.r.

12.

Na temelju članka 36. stavka 2. točke 13. Statuta Koprivničko-križevačke županije («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 8/09. i 12/09) Župan Koprivničko-križevačke županije 20. listopada 2009. donosi

P R A V I L N I K
o izmjenama Pravilnika
o dodjeli markice kvalitete
Koprivničko-križevačke županije

Članak 1.

U Pravilniku o dodjeli markice kvalitete Koprivničko-križevačke županije («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 6/07) u članku 5. stavku 1. riječi: «Županijsko poglavarstvo prihvaća» zamjenjuju se riječima: «Župan Koprivničko-križevačke županije donosi».

Članak 2.

U cijelom tekstu Pravilnika riječi: «Upravni odjel za gospodarstvo i komunalne djelatnosti» zamjenjuju se riječima: «Upravni odjel za poljoprivredu, ruralni razvoj i turizam».

Članak 3.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u «Službenom glasniku Koprivničko-

križevačke županije».

KLASA: 320-05/09-01/16
URBROJ: 2137/1-05-09/01
Koprivnica, 20. listopada 2009.

Ž U P A N:
Darko Koren, ing. građ., v.r.

13.

Na temelju članka 36. Statuta Koprivničko-križevačke županije («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 8/09), a u skladu s člankom 3. Proračuna Koprivničko-križevačke županije za 2009. godinu («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 12/08), Župan Koprivničko-križevačke županije 30. rujna 2009. donio je

R J E Š E N J E
o imenovanju predsjednika i članova
Povjerenstva za kreditiranje studenata
Koprivničko-križevačke županije

I.

Osniva se Povjerenstvo za kreditiranje studenata Koprivničko-križevačke županije čija je zadaća raspisivanje natječaja za dodjelu studentskih kredita i utvrđivanje Liste reda prvenstva za kreditiranje studenata Koprivničko-križevačke županije.

II.

U povjerenstvo se imenuju:

1. Ivan Pal iz Koprivnice, za predsjednika
2. Miljenko Flajs iz Koprivnice, za člana
3. Lončar iz Đurđevca, za člana
4. Ana Mušlek iz Velikog Ravna, za člana
5. Mladen Antolić iz Koprivnice, za člana

III.

Stručne i administrativne poslove za Povjerenstvo obavljat će Upravni odjel za prosvjetu, kulturu, znanost i šport Koprivničko-križevačke županije.

IV.

Ovo Rješenje objavit će se u «Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije».

KLASA: 604-02/09-01/4
URBROJ: 2137/01-08-09-1
Koprivnica, 30. rujna 2009.

ŽUPAN:
Darko Koren, ing. građ., v.r.

14.

Na temelju članka 36. Statuta Koprivničko-križevačke županije («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 8/09. i 12/09) i članka 8. Odluke o standardima i mjerilima za ostvarivanje financijske dotacije za programe i/ili projekte udruga od interesa za Koprivničko-križevačku županiju («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije 9/05. i 12/09), a u skladu s člankom 3. Proračuna Koprivničko-križevačke županije za 2009. godinu («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 12/08), Župan Koprivničko-križevačke županije 5. listopada 2009. donio je

R J E Š E N J E**o osnivanju i imenovanju predsjednika i članova
Povjerenstva za udruge
Koprivničko-križevačke županije****I.**

Osniva se Povjerenstvo za udruge (u daljnjem tekstu Povjerenstvo) čija je zadaća: raspisivanje javnog poziva za udruge s područja Koprivničko-križevačke županije, analiziranje i ocjenjivanje zaprimljenih programa i/ili projekata udruga i predlaganje Županu onih programa koji će se (su)financirati iz Proračuna Koprivničko-križevačke županije.

II.

U povjerenstvo se imenuju:

1. Ivan Pal iz Koprivnice, za predsjednika
2. Snježana Bos Pofuk iz Kalnika, za člana
3. Mladen Tenodi iz Križevaca, za člana
4. Jadranka Švaco iz Đurđevca, za člana
5. Mladen Antolić iz Koprivnice, za člana

III.

Stručne i administrativne poslove za Povjerenstvo obavljat će Upravni odjel za prosvjetu, kulturu, znanost i šport Koprivničko-križevačke županije.

IV.

Stupanjem na snagu ovog Rješenja prestaje važiti Rješenje o osnivanju i imenovanju predsjednika i članova Povjerenstva za udruge («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 10/07).

V.

Ovo Rješenje objavit će se u «Službenom glasniku

Koprivničko-križevačke županije».

KLASA: 600-01/08-09/50
URBROJ: 2137/1-08-09-1
Koprivnica, 5. listopada 2009.

ŽUPAN:

Darko Koren, ing. građ., v.r.

15.

Na temelju članka 36. Statuta Koprivničko-križevačke županije («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 8/09. i 12/09) i članka 8. stavka 3. Odluke o osnivanju «PORA-e» Razvojne agencije Podravine i Prigorja za promicanje i provedbu razvojnih aktivnosti u Koprivničko-križevačkoj županiji («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 8/97, 5/99, 2/04, 9/05, 11/06, 12/06. - pročišćeni tekst i 12/09) Župan Koprivničko-križevačke županije 5. listopada 2009. donio je

R J E Š E N J E**o imenovanju predsjednika i članova Upravnog
vijeća «PORA-e» Razvojne agencije Podravine i
Prigorja za promicanje i provedbu razvojnih
aktivnosti u Koprivničko-križevačkoj županiji****I.**

U Upravno vijeće «PORA-e» Razvojne agencije Podravine i Prigorja za promicanje i provedbu razvojnih aktivnosti u Koprivničko-križevačkoj županiji (u daljnjem tekstu: Upravno vijeće) imenuju se:

1. Darko Sobota iz Kalinovca, za predsjednika,
2. Štefica Tukša iz Kostanjevca Riječkog,
za članicu,
3. Damir Betlehem iz Koprivnice, za člana,
4. Bernarda Majnović iz Đurđevca, za članicu.

II.

Upravno vijeće se imenuje na mandatno razdoblje od četiri godine, a mandat im započinje 6. listopada 2009. godine.

III.

Ovo Rješenje objavit će se u «Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije.»

KLASA: 080-01/09-01/32
URBROJ: 2137/1-02-09-1
Koprivnica, 5. listopada 2009.

ŽUPAN:

Darko Koren, ing. građ., v.r.

16.

Na temelju članka 36. Statuta Koprivničko-križevačke županije («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 8/09. i 12/09) Župan Koprivničko-križevačke županije 13. listopada 2009. donio je

R J E Š E N J E

o izmjeni Rješenja o osnivanju i imenovanju članova Povjerenstva za suzbijanje zlouporabe opojnih droga

I.

U Rješenju o osnivanju i imenovanju članova Povjerenstva za suzbijanje zlouporabe opojnih droga («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 1/05, 11/07. i 10/08) točka 4. mijenja se i glasi:

«U Povjerenstvo se imenuju:

1. Ivan Pal, Koprivničko-križevačka županija, za predsjednika
2. Davorka Gazdek, Zavod za javno zdravstvo Koprivničko-križevačke županije, za zamjenicu predsjednika
3. Milan Čapalija, Opća bolnica «Dr. Tomislav Bardek» Koprivnica, za člana
4. Alen Tarle, Policijska uprava koprivničko-križevačka, za člana
5. Sonja Geci, Osnovna škola Andrije Palmovića Rasinja, za člana
6. Vesna Orač, Centar za socijalnu skrb Đurđevac, za člana
7. Marina Rengel, Općinski sud u Koprivnici, za člana
8. Ivanka Perić-Novak, Ured državne uprave u Koprivničko-križevačkoj županiji, za člana
9. Nadica Puškaš, Savez za zaštitu duševnog zdravlja i suzbijanje ovisnosti, za člana.»

II.

Ovo Rješenje objavit će se u «Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije».

KLASA: 080-01/09-01/30
URBROJ: 2137/1-07-09-5
Koprivnica, 13. listopada 2009.

ŽUPAN:

Darko Koren, ing. građ., v.r.

17.

Na temelju 12. Zakona o koncesijama («Narodne novine» 125/08) i članka 36. Statuta Koprivničko-

križevačke županije («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 8/09. i 12/09) Župan Koprivničko-križevačke županije 14. listopada 2009. donio je

R J E Š E N J E

o osnivanju i imenovanju članova Stručnog povjerenstva za davanje koncesija za obavljanje javne zdravstvene službe na području Koprivničko-križevačke županije

I.

Osniva se Stručno povjerenstvo za davanje koncesija za obavljanje javne zdravstvene službe na području Koprivničko-križevačke županije (u daljnjem tekstu: Stručno povjerenstvo).

U Povjerenstvo se imenuju:

1. Vedrana Podnar, dipl. oec. Koprivničko-križevačka županija, za predsjednika
2. Zdravko Lovreković, dipl.iur. Koprivničko-križevačka županija, za člana
3. Sonja Bobovec-Barišić, dipl. iur. Ministarstvo zdravstva i socijalne skrbi, za člana

II.

Zadaci Stručnog povjerenstva su:

- pomoć davatelju koncesije pri pripremi potrebnih analiza i/ili studija opravdanosti davanja koncesije, pri pripremi i izradi uvjeta i dokumentacije za nadmetanje, pravila i uvjeta za ocjenu ponuditelja i primljenih ponuda te kriterija za odabir ponude
- pregled i ocjena pristiglih ponuda
- utvrđivanje prijedloga odluke o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja za davanje koncesije ili prijedloga odluke o poništenju postupka davanja koncesije, i obrazloženje tih prijedloga
- obavljanje ostalih poslova potrebnih za provedbu postupka davanja koncesije

III.

Ovo Rješenje objavit će se u «Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije».

KLASA: 500-01/09-01/23
URBROJ: 2137/1-07-09-5
Koprivnica, 14. listopada 2009.

ŽUPAN:

Darko Koren, ing. građ., v.r.

18.

Na temelju članka 36. Statuta Koprivničko-križevačke županije («Službeni glasnik Koprivničko-

križevačke županije» broj 8/09. i 12/09) i članka 3. Odluke o osnivanju Kulturnog vijeća Koprivničko-križevačke županije («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 1/05. i 12/09), Župan Koprivničko-križevačke županije 15. listopada 2009. donio je

R J E Š E N J E
o imenovanju predsjednika i članova
Kulturnog vijeća Koprivničko-križevačke županije

I.

U Kulturno vijeće Koprivničko-križevačke županije imenuju se:

1. Dr. Hrvoje Petrić iz Koprivnice, za predsjednika
2. Eleonora Grgac iz Đurđevca, za člana
3. Ivan Peklić iz Križevaca, za člana
4. Gordana Špoljar - Andrašić iz Koprivnice, za člana
5. Ljiljana Vugrinec iz Koprivnice, za člana

II.

Kulturno vijeće Koprivničko-križevačke županije ima zadaću: raspisivanje javnog poziva za predlaganje programa javnih potreba u kulturi Koprivničko-križevačke županije, analiziranje i ocjenjivanje zaprimljenih programa i predlaganje Županu onih programa koji će se (su)financirati iz Proračuna Koprivničko-križevačke županije.

III.

Stručne i administrativne poslove za Kulturno vijeće obavljat će Upravni odjel za prosvjetu, kulturu, znanost i šport Koprivničko-križevačke županije.

IV.

Ovo Rješenje objavit će se u «Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije».

KLASA: 612-01/09-01/2
URBROJ: 2137/1-08-09-3
Koprivnica, 15. listopada 2009.

ŽUPAN:
Darko Koren, ing. građ., v.r.

19.

Na temelju članka 22. Sporazuma o Gospodarsko-socijalnom vijeću i drugim oblicima socijalnog partnerstva u Republici Hrvatskoj («Narodne novine» broj 88/01. - pročišćeni tekst) i članka 36. Statuta

Koprivničko-križevačke županije («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 8/09. i 12/09), Župan Koprivničko-križevačke županije 15. listopada 2009. godine donosi

R J E Š E N J E
o imenovanju predstavnika
Koprivničko-križevačke županije
u Gospodarsko-socijalno vijeće u
Koprivničko-križevačkoj županiji

I.

Za predstavnike Koprivničko-križevačke županije u Gospodarsko-socijalno vijeće u Koprivničko-križevačkoj županiji imenuju se:

1. Darko Sobota, zamjenik župana, za predstavnika,
2. Ivan Pal, zamjenik župana, za predstavnika,
3. Marijan Štimac, pročelnik Upravnog odjela za gospodarstvo i komunalne djelatnosti, za predstavnika,
4. Zdravko Lovreković, tajnik Županijske skupštine, za predstavnika,
5. Branka Cuki, pročelnica Upravnog odjela za zdravstvo i socijalnu skrb, za predstavnika,
6. Jasna Sabolić, stručna savjetnica za obrt, malo i srednje poduzetništvo, za tajnicu Gospodarsko-socijalnog vijeća u Koprivničko-križevačkoj županiji.

II.

Donošenjem ovog Rješenja prestaje važiti Rješenje o imenovanju predstavnika Županijskog poglavarstva Koprivničko-križevačke županije u Gospodarsko-socijalno vijeće u Koprivničko-križevačkoj županiji («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 3/08).

III.

Ovo Rješenje objavit će se u «Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije.»

KLASA: 080-01/09-01/34
URBROJ: 2137/1-02-09-1
Koprivnica, 15. listopada 2009.

ŽUPAN:
Darko Koren, ing. građ., v.r.

20.

Na temelju članka 36. Statuta Koprivničko-križevačke županije («Službeni glasnik Koprivničko-

križevačke županije» broj 8/09. i 12/09) i članka 3. Odluke o pristupanju Koprivničko-križevačke županije u Hrvatsku mrežu zdravih gradova/županija («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 2/08. i 12/09) Župan Koprivničko-križevačke županije 21. listopada 2009. godine donio je

R J E Š E N J E

o osnivanju Povjerenstva «Koprivničko-križevačka županija - zdrava županija»

I.

Osniva se Povjerenstvo «Koprivničko-križevačka županija - zdrava županija» (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo) sa zadaćom jačanja javnozdravstvenih i upravljačkih kapaciteta, izrada Županijske slike zdravlja, Strateškog okvira plana za zdravlje te Plana za zdravlje Koprivničko-križevačke županije.

II.

U Povjerenstvo se imenuju:

1. Ivan Pal, zamjenik župana, za predsjednika
2. Branka Cuki, pročelnica Upravnog odjela za zdravstvo i socijalnu skrb, za člana
3. Draženka Vadla, ravnateljica Zavoda za javno zdravstvo Koprivničko-križevačke županije, za člana
4. Gordana Slavetić, ravnateljica Opće bolnice «Dr. T. Bardek» Koprivnica, za člana
5. Vesna Križan, v.d. ravnateljica Doma za starije i nemoćne osobe Koprivnica, za člana
6. Željka Vicković, ravnateljica Centra za socijalnu skrb Križevci, za člana
7. Davorka Gazdek, rukovoditeljica Službe za javno zdravstvo, Zavoda za javno zdravstvo Koprivničko-križevačke županije, za člana
8. Marija Krajina, pomoćnica ravnateljice Doma zdravlja Koprivničko-križevačke županije, za člana
9. Sanja Krapinec, dr. med, rukovoditeljica jedinice za osiguranje i unapređenje kvalitete zdravstvene zaštite, za člana
10. Dragica Zlatar, predsjednica Udruge slijepih Koprivničko-križevačke županije, za člana.

III.

Stručne i administrativne poslove za Povjerenstvo obavljat će Upravni odjel za zdravstvo i socijalnu skrb Koprivničko-križevačke županije.

IV.

Objavom ovog Rješenja prestaje važiti Rješenje o osnivanju Povjerenstva «Koprivničko-križevačka županija - zdrava županija» («Službeni glasnik

Koprivničko-križevačke županije» broj 4/08. i 8/08).

V.

Ovo Rješenje objavit će se u «Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije».

KLASA: 080-01/09-01/36

URBROJ: 2137/1-07-09-1

Koprivnica, 21. listopada 2009.

ŽUPAN:

Darko Koren, ing. građ., v.r.

21.

Na temelju članka 36. Statuta Koprivničko-križevačke županije («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 8/09. i 12/09) Župan Koprivničko-križevačke županije 21. listopada 2009. godine donio je

R J E Š E N J E

o osnivanju i imenovanju predsjednice i članova Povjerenstva za unapređenje skrbi o starijim osobama

I.

Osniva se Povjerenstvo za unapređenje skrbi o starijim osobama (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo) sa zadaćom analize stanje i prioriteta te predlaganje, poticanje i usklađivanje aktivnosti i mjera vezanih za skrb o starijim osobama na području Koprivničko-križevačke županije.

II.

U Povjerenstvo se imenuju:

1. Branka Cuki, iz Koprivnice, za predsjednicu
2. Vjekoslav Flamaceta, iz Đurđevca, za člana
3. Ljiljana Stojsavljević-Križan, iz Križevaca, za članicu
4. Vesna Križan, iz Koprivnice, za članicu
5. Verica Šarlija, iz Koprivnice, za članicu
6. Željka Vicković, iz Križevaca, za članicu
7. Sonja Petrović, iz Koprivnice, za članicu
8. Katarina Birta, iz Đurđevca, za članicu
9. Marija Krajina, iz Koprivnice, za članicu

III.

Stručne i administrativne poslove za Povjerenstvo obavljat će Upravni odjel za zdravstvo i socijalnu skrb Koprivničko-križevačke županije

IV.

Objavom ovog Rješenja prestaje važiti Rješenje o osnivanju i imenovanju Povjerenstva za unapređenje skrbi o starijim osobama («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 4/08).

V.

Ovo Rješenje objavit će se u «Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije».

KLASA: 080-01/09-01/35

URBROJ: 2137/1-07-09-1

Koprivnica, 21. listopada 2009.

ŽUPAN:

Darko Koren, ing. građ., v.r.

22.

Na temelju članka 47. Statuta Koprivničko-križevačke županije («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 8/09. i 12/09) Župan Koprivničko-križevačke županije 21. listopada 2009. donosi

R J E Š E N J E**o osnivanju i imenovanju predsjednika i članova
Županijskog savjeta za europske integracije**

I.

Osniva se Županijski savjet za europske integracije (u daljnjem tekstu: Savjet) kao radno, savjetodavno i koordinacijsko tijelo, utemeljeno radi usklađivanja aktivnosti uspostavljanja i razvijanja prekogranične i euro-regionalne suradnje usmjerene promicanju ideje i prakse europskih integracija između Koprivničko-križevačke županije, stručnih, obrazovnih ustanova, gospodarskih i drugih udruženja te pravnih osoba na području Koprivničko-križevačke županije.

II.

Savjet ima 7 članova, a čine ga predstavnici iz gospodarstva i obrtništva, županijske razvojne agencije, turističke djelatnosti na županijskoj razini te službenika upravnih tijela Županije.

Savjet se imenuje na mandatno razdoblje Župana Koprivničko-križevačke županije.

Sjednici Savjeta na poziv predsjednika mogu prisustvovati i druge osobe iz redova stručnjaka za pojedina područja ukoliko se na sjednici provodi rasprava o nekoj stručnoj temi.

III.

U Savjet za europske integracije imenuju se:

1. Ivan Pal iz Koprivnice, zamjenik župana, za predsjednika,
2. Vladimir Šadek iz Koprivnice, za člana,
3. Ivica Đopar iz Đurđevca, stručni savjetnik župana za europske integracije, za člana,
4. Melita Birčić iz Koprivnice, ravnateljica «PORA-e» Razvojne agencije Podravine i Prigorja za promicanje i provedbu razvojnih aktivnosti u Koprivničko-križevačkoj županiji, za članicu,
5. Zdravko Mihevc iz Koprivnice, direktor Turističke zajednice Koprivničko-križevačke županije, za člana,
6. Renata Lohajner iz Koprivnice, predstavnica gospodarstva, za članicu,
7. Božo Barač iz Koprivnice, predstavnik obrtništva, za člana.

Za tajnika Savjeta određuje se Vesna Pribeg, stručna savjetnica za razvoj ljudskih potencijala i europske integracije u Stručnoj službi Koprivničko-križevačke županije.

IV.

U okviru svog djelokruga, sukladno politici europskih integracija Republike Hrvatske te aktivnostima državnih tijela tome usmjerenih, Savjet promiče prekograničnu i euro-regionalnu suradnju, a posebno ima slijedeće ciljeve i zadaće:

1. kao savjetodavno tijelo župana razmatra pitanja iz djelokruga područne (regionalne) samouprave koja su vezana za proces europskih integracija,
2. promiče pripremu, razmatra i vrednuje te daje mišljenje o programima i projektima koji bi se mogli kandidirati za sufinanciranje iz programa pomoći EU,
3. radi na povezivanju Županije s europskim regijama, sudjeluje u provedbi programa kojima se uređuje suradnja povezujućih regija, te sudjeluje u provedbi programa prekogranične suradnje u okviru programa Europske unije,
4. u suradnji sa Ministarstvom vanjskih poslova i europskih integracija vrši informiranje javnosti o procesu pridruživanja Europskoj uniji te o svim pravnim, gospodarskim i drugim implikacijama europskih integracija na razini Županije putem obrazovnih i srodnih aktivnosti u okvirima odgojno-obrazovnih ustanova, nevladinih i drugih organizacija, putem Euro-info točaka, sredstava javnog priopćavanja i na druge načine s ciljem popularizacije i promicanja ove suradnje,
5. razmatra stanje osposobljenosti nositelja euro-regionalne suradnje za upravljanje procesima europskih integracija na razini Županije, organizira

sustav permanentnog osposobljavanja stručnjaka i dužnosnika o pitanjima vezanim uz europske integracije i funkcioniranje mehanizama tih integracija,

6. potiče i uskladuje razvitak informacijskog sustava o prekograničnoj i euro-regionalnoj suradnji čiji su nositelji, odnosno sudionici organizacije i tijela s područja Županije,

7. obavlja i druge poslove iz područja prekogranične i euro-regionalne suradnje od značaja za unapređenje procesa europskih integracija Republike Hrvatske na županijskoj razini, koji propisima ili drugim aktima nisu povjereni drugim tijelima.

V.

Savjet krajem godine donosi Plan rada i Financijski plan za iduću godinu. Sredstva za rad Savjeta osigurava Ministarstvo vanjskih poslova i europskih integracija i Koprivničko-križevačka županija u skladu s proračunskim mogućnostima

O aktivnostima u tekućoj godini podnosi izvješće Županu i Ministarstvu vanjskih poslova i europskih integracija krajem tekuće godine.

VI.

Stručne, administrativne i tehničke poslove za potrebe Savjeta, obavljati će Stručna služba Koprivničko-križevačke županije.

Tajnik Savjeta brine o izvršavanju zadaća Savjeta, priprema sjednice i sudjeluje u radu Savjeta te podnosi godišnje izvješće o radu Savjeta.

VII.

Stupanjem na snagu ovog Rješenja prestaju važiti Rješenja o osnivanju i imenovanju predsjednika i članova Županijskog savjeta za europske integracije («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 7/00, 7/01, 9/05. i 4/06) i Rješenje o osnivanju i imenovanju predsjednika i članova Županijskog savjeta za europske integracije KLASA: 080-01/09-01/33, URBROJ: 2137/1-02-09-1 od 12. listopada 2009. godine.

VIII.

Ovo Rješenje objavit će se u «Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije».

KLASA: 080-01/09-01/33
URBROJ: 2137/1-02-09-4
Koprivnica, 21. listopada 2009.

ŽUPAN:

Darko Koren, ing. građ., v.r.

23.

Na temelju članka 6. Zakona o zaštiti od elementarnih nepogoda («Narodne novine» broj 73/97) i članka 36. Statuta Koprivničko - križevačke županije («Službeni glasnik Koprivničko - križevačke županije» broj 3/02. - pročišćeni tekst 12/05, 11/06, 12/07. i 1/09), 6. srpnja 2009. donosim

Z A K L J U Č A K

o proglašenju elementarne nepogode na dijelu područja Koprivničko - križevačke županije

I.

Proglašava se elementarna nepogoda na dijelu područja Koprivničko - križevačke županije za štetu proglašenu 06. srpnja 2009. godine, za općine Hlebine, Peteranec i Drnje zbog šteta nastalih kao posljedica učestalih obilnih kiša tijekom mjeseca svibnja i lipnja 2009. godine. Velika količina vode uzrokovala je velike štete na poljoprivrednim kulturama, te sami proizvođači nisu u mogućnosti sami sanirati nastalu štetu.

II.

Procjenu štete od elementarnih nepogoda za općine izvršiti će Povjerenstva za procjenu šteta od elementarnih nepogoda za općine Hlebine, Peteranec i Drnje, te istu dostaviti Županijskom povjerenstvu za procjenu šteta od elementarnih nepogoda Koprivničko - križevačke županije, koja će izvršiti zbirnu procjenu štete za navedeno područje.

III.

U postupku procjene neophodno je koristiti se Metodologijom za procjenu štete od elementarnih nepogoda («Narodne novine» broj 96/98).

IV.

Ovaj Zaključak objavit će se u «Službenom glasniku Koprivničko - križevačke županije».

KLASA: 920-11/09-01/21
URBROJ: 2137-05-09-3
Koprivnica, 6. srpnja 2009.

ŽUPAN:

Darko Koren, ing. građ., v.r.

24.

Na temelju članka 6. Zakona o zaštiti od elementarnih nepogoda («Narodne novine» broj

73/97) i članka 36. Statuta Koprivničko-križevačke županije («Službeni glasnik Koprivničko - križevačke županije» broj 3/02. - pročišćeni tekst, 12/05, 11/06, 12/07. i 1/09), 9. srpnja 2009. donosim

Z A K L J U Č A K

o proglašenju elementarne nepogode na dijelu područja Koprivničko - križevačke županije

I.

Proglašava se elementarna nepogoda na dijelu područja Koprivničko - križevačke županije za štetu proglašenu 09. srpnja 2009. godine, za općine Sveti Ivan Žabno, Novigrad Podravski i Koprivnički Bregi zbog šteta nastalih kao posljedica tuče i učestalih obilnih kiša tijekom mjeseca svibnja, lipnja i srpnja 2009. godine. Tuča i velika količina vode uzrokovali su velike štete na poljoprivrednim kulturama, te sami proizvođači nisu u mogućnosti sami sanirati nastalu štetu.

II.

Procjenu štete od elementarnih nepogoda za

općine izvršiti će Povjerenstva za procjenu šteta od elementarnih nepogoda za općine Sveti Ivan Žabno, Novigrad Podravski i Koprivnički Bregi, te istu dostaviti Županijskom povjerenstvu za procjenu šteta od elementarnih nepogoda Koprivničko - križevačke županije, koja će izvršiti zbirnu procjenu štete za navedeno područje.

III.

U postupku procjene neophodno je koristiti se Metodologijom za procjenu štete od elementarnih nepogoda («Narodne novine» broj 96/98).

IV.

Ovaj Zaključak objavit će se u «Službenom glasniku Koprivničko - križevačke županije».

KLASA: 920-11/09-01/25
URBROJ: 2137/1-05-09-3
Koprivnica, 9. srpnja 2009.

ŽUPAN:

Darko Koren, ing. građ., v.r.

OPĆINA DRNJE

AKTI JEDINSTVENOG UPRAVNOG ODJELA

2

U izvornom tekstu Statuta Općine Drnje objavljenom u «Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije» broj 9/09. od 15. srpnja 2009. utvrđena je pogreška te se daje

I S P R A V A K

Statuta Općine Drnje

U članku 40. stavku 1. pogrešno su obrojene alineje te članak 40. stavak 1. treba glasniti:

«U obavljanju izvršne vlasti općinski načelnik:

- priprema prijedloge općih akata,
 - izvršava i osigurava izvršavanje općih akata
- Općinskog vijeća,

- utvrđuje prijedlog proračuna Općine i izvršenje proračuna,

- upravlja nekretninama, pokretninama i imovinskim pravima u vlasništvu Općine u skladu sa zakonom, ovim Statutom i općim aktom Općinskog

vijeća,

- odlučuje o stjecanju i otuđenju pokretnina i nekretnina Općine čija pojedinačna vrijednost ne prelazi 0,5% iznosa prihoda bez primitaka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje o stjecanju i otuđivanju pokretnina i nekretnina, a najviše do 1.000.000,00 kuna, ako je stjecanje i otuđivanje planirano u proračunu i provedeno u skladu sa zakonskim propisima,

- upravlja prihodima i rashodima Općine,

- upravlja raspoloživim novčanim sredstvima na računu proračuna Općine,

- odlučuje o davanju suglasnosti za zaduživanje pravnim osobama u većinskom izravnom ili neizravnom vlasništvu Općine i o davanju suglasnosti za zaduživanje ustanova kojih je osnivač Općina,

- donosi pravilnik o unutarnjem redu Jedinistvenog upravnog odjela,

- imenuje i razrješava pročelnika Jedinistvenog upravnog odjela,

- utvrđuje plan prijma u službu u Jedinistvenom

upravnom odjelu,

- predlaže izradu prostornog plana kao i njegove izmjene i dopune na temelju obrazloženih i argumentiranih prijedloga fizičkih i pravnih osoba,

- razmatra i utvrđuje konačni prijedlog prostornog plana,

- donosi odluku o objavi prikupljanja ponuda ili raspisivanju natječaja za obavljanje komunalnih djelatnosti,

- sklapa ugovor o koncesiji za obavljanje komunalnih djelatnosti,

- donosi odluku o objavi prikupljanja ponuda ili raspisivanju natječaja za obavljanje komunalnih djelatnosti na temelju ugovora i sklapa ugovor o povjeravanju poslova,

- daje prethodnu suglasnost na izmjenu cijena komunalnih usluga,

- do kraja ožujka tekuće godine podnosi Općinskom vijeću izvješće o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture i Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za prethodnu godinu,

- provodi postupak natječaja i donosi odluku o

najpovoljnijoj ponudi za davanje u zakup poslovnog prostora u vlasništvu Općine u skladu s posebnom odlukom Općinskog vijeća,

- organizira zaštitu od požara na području Općine i vodi brigu o uspješnom provođenju i poduzimanju mjera za unapređenje zaštite od požara,

- usmjerava rad Jedinственог управног одјела Опćине u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga odnosno poslova državne uprave ako su preneseni na Općinu,

- daje mišljenje o prijedlozima koje podnose drugi ovlašteni predlagatelji,

- obavlja nadzor nad zakonitošću rada tijela mjesnih odbora,

- obavlja i druge poslove predviđene ovim Statutom i drugim propisima.»

JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL
OPĆINE DRNJE

KLASA: 012-03/09-01/01

URBROJ: 2137/04-09-2

Drnje, 15. rujna 2009.

OPĆINA GOLA

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

26.

Na temelju članka 39. Zakona o proračunu («Narodne novine» broj 87/08) i članka 31. Statuta Općine Gola («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 9/09), Općinsko vijeće Općine Gola na 4. sjednici održanoj 28. rujna 2009. donijelo je

IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA Općine Gola za 2009. godinu

Članak 1.

U Proračunu Općine Gola za 2009. godinu

A) PRIHODI I PRIMICI

Broj računa	Naziv računa	Plan 2009.	Više-manje	Novi plan
	UKUPNO PRIHODI	12.872.000,00	-4.454.500,00	8.417.500,00
6	PRIHODI	12.862.000,00	-4.960.586,63	7.901.413,37

(«Službeni Glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 13/08) članak 1. mijenja se i glasi:

«Proračun Općine Gola za 2009. godinu (u daljnjem tekstu: Proračun) sastoji se od:

1. Prihoda i primitaka u svoti: 8.417.500,00 kuna,
2. Rashoda i izdataka u svoti: 8.417.500,00 kuna.».

Članak 2.

Članak 2. mijenja se i glasi:

«Prihodi i primici te rashodi i izdaci po ekonomskoj klasifikaciji utvrđeni su u Računu prihoda i rashoda i Računu financiranja za 2009.godinu kako slijedi:

61	PRIHODI OD POREZA	988.000,00	-5.000,00	983.000,00
61111	Porez i prizet na dohod.od nesamostal. rada i drugih samostal. djelatnosti	900.000,00	0,00	900.000,00
61151	Porez i prizet na dohod. po godišnjoj prijavi	5.000,00	-5.000,00	0,00
61211	Porez na dobit	0,00	0,00	0,00
61315	Porez na korištenje javnih površina	0,00	0,00	0,00
61341	Porez na promet nekretnina	40.000,00	0,00	40.000,00
61424	Porez na potrošnju alkohol.i bezalkohol.pića	20.000,00	0,00	20.000,00
61453	Porez na tvrtku ili naziv	20.000,00	0,00	20.000,00
61454	Porez na reklamu	3.000,00	0,00	3.000,00
63	POMOĆI IZ PRORAČUNA	3.900.000,00	-2.700.000,00	1.200.000,00
6331	Tekuće pomoći iz proračuna	100.000,00	0,00	100.000,00
63312	Tekuća pomoć iz župan.proračuna	100.000,00	0,00	100.000,00
6332	Kapitalne pomoći iz proračuna	3.800.000,00	-2.700.000,00	1.100.000,00
63321	Kapitalna pomoć iz državnog proračuna	3.300.000,00	-2.300.000,00	1.000.000,00
63322	Kapitalna pomoć iz županijskog proračuna	500.000,00	-400.000,00	100.000,00
64	PRIHODI OD IMOVINE	6.991.000,00	-1.955.586,63	5.035.413,37
64131	Kamate na sredstva sa žiro-računa	5.000,00	5.000,00	10.000,00
64219	Naknade za koncesije	20.000,00	5.000,00	25.000,00
642203	Prihod od iznajmljiv.stanova u vlas. općine	5.000,00	0,00	5.000,00
64222	Prihod od zakupa poljoprivrednog zemljišta	6.000,00	0,00	6.000,00
64231	Naknada za eksploataciju mineral.sirovina	6.955.000,00	-1.965.586,63	4.989.413,37
65	PRIHODI OD PRODAJE ROBA I USLUGA	683.000,00	0,00	683.000,00
65231	Komunalni doprinos	5.000,00	0,00	5.000,00
65232	Komunalna naknada	200.000,00	0,00	200.000,00
65241	Doprinos za šume	380.000,00	0,00	380.000,00
652601	Prihod od građana za priključ.na vodovodnu mrežu	30.000,00	0,00	30.000,00
652603	Prihodi od naknada za priključak na plinsku mrežu	13.000,00	0,00	13.000,00
652604	Prihodi od grobljanske naknade	50.000,00	0,00	50.000,00
652605	Prihod od naknade za korišt.društvenih domova	5.000,00	0,00	5.000,00
66	OSTALI PRIHODI	300.000,00	-300.000,00	0,00
66324	Kapitalna donacija od Hrvatskih voda	300.000,00	-300.000,00	0,00
8	PRIMICI OD OTPLATA DANIH ZAJMOVA	10.000,00	0,00	10.000,00
81	PRIMLJENE OTPLATE DANIH ZAJMOVA	10.000,00	0,00	10.000,00
812	Povrat učeničkih i studentskih kredita	10.000,00	0,00	10.000,00
81211	Povrat učeničkih i studentskih kredita	10.000,00	0,00	10.000,00
9	VLASTITI IZVORI	506.086,63	506.086,63	506.086,63
92	Rezultat poslovanja	506.086,63	506.086,63	506.086,63
922	Višak	506.086,63	506.086,63	506.086,63
9221	Višak Prihoda	506.086,63	506.086,63	506.086,63
92211	Višak prihoda poslovanja	506.086,63	506.086,63	506.086,63

B) RASHODI I IZDACI

Broj računa	Naziv računa	Plan 2009.	Više-manje	Novi plan
	UKUPNO RASHODI I IZDACI	12.872.000,00	-4.454.500,00	8.417.500,00
3	RASHODI POSLOVANJA	5.182.000,00	-604.500,00	4.577.500,00
311	Plaće	470.000,00	0,00	470.000,00
312	Ostali rashodi za zaposlene	40.000,00	-20.000,00	20.000,00
313	Doprinosi na plaće	75.000,00	0,00	75.000,00

321	Naknade troškova zaposlenima	66.000,00	2.000,00	68.000,00
322	Rashodi za materijal i energiju	256.000,00	13.000,00	269.000,00
323	Rashodi za usluge	1.475.000,00	-497.500,00	977.500,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	358.000,00	-23.000,00	335.000,00
343	Ostali financijski izdaci	20.000,00	-1.000,00	19.000,00
352	Subvencije u poljoprivredi	635.000,00	-63.000,00	572.000,00
363	Pomoći unutar opće države	680.000,00	30.000,00	710.000,00
372	Naknade građanima i kućanstvima	292.000,00	-30.000,00	262.000,00
381	Tekuće donacije	645.000,00	5.000,00	650.000,00
382	Kapitalne donacije	60.000,00	0,00	60.000,00
383	Kazne, penali i naknade štete	30.000,00	-20.000,00	10.000,00
385	Izvanredni rashodi	80.000,00	0,00	80.000,00
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJ.IMOVINE	7.440.000,00	-3.850.000,00	3.590.000,00
411	Materijalna imovina-prirodna bogatstva	170.000,00	-170.000,00	0,00
421	Građevinski objekti	7.200.000,00	-3.630.000,00	3.570.000,00
422	Postrojenja i oprema	70.000,00	-50.000,00	20.000,00
5	IZDACI ZA FINANC.IMOVINU	250.000,00	0,00	250.000,00
512	Izdaci za dane zajmove neprofit. organizac. građanima i kućanstvima	250.000,00	0,00	250.000,00

Članak 3.

Članak 3.mijenja se i glasi:

«Ukupni rashodi i izdaci Proračuna u svoti 8.417.500,00 kuna raspoređuju se po nositeljima, korisnicima i posebnim namjenama, prema tekućim i razvojnim programima u Posebnom dijelu Proračuna kako slijedi:

RASHODI POSEBNI DIO		Plan 2009.	Više-manje	Novi plan
SVEUKUPNO RASHODI		12.872.000,00	-4.454.500,00	8.417.500,00
RAZDJEL 01 - IZVRŠNA I PREDSTAVNIČKA TIJELA		1.893.000,00	-296.500,00	1.596.500,00
Glava 1 - Općinsko vijeće PROGRAM RADA OPĆINSKOG VIJEĆA		470.000,00	-65.000,00	405.000,00
		470.000,00	-65.000,00	405.000,00
Rač.plan	Vrsta rashoda	Plan 2009.		
3	RASHODI POSLOVANJA	470.000,00	-65.000,00	405.000,00
32	Materijalni rashodi	360.000,00	-45.000,00	315.000,00
323	Rashodi za usluge	40.000,00	-20.000,00	20.000,00
3237	Intelektualne i osobne usluge	40.000,00	-20.000,00	20.000,00
32373	Usluge odvjet.i pravnog savjetnika	40.000,00	-20.000,00	20.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslov.	320.000,00	-25.000,00	295.000,00
3291	Naknada za rad predstavl.i izvrš.tijela, povjerenstava i slič.	250.000,00	-30.000,00	220.000,00
32911	Naknada članovima općinskog vijeća	100.000,00	-30.000,00	70.000,00
32913	Naknada zamjeniku načelnika	20.000,00	0,00	20.000,00
32914	Izorno povjerenstvo i birački odbori	130.000,00	0,00	130.000,00
3293	Reprezentacija	70.000,00	5.000,00	75.000,00
32931	Reprezentacija	70.000,00	5.000,00	75.000,00
38	Ostali rashodi	110.000,00	-20.000,00	90.000,00
383	Kazne, penali i naknade štete	30.000,00	-20.000,00	10.000,00
3831	Naknade šteta pravnim i fizičkim osobama	30.000,00	-20.000,00	10.000,00

38311	Naknade za štete uzrokovane prirod.katastrofama	30.000,00	-20.000,00	10.000,00
385	Izvanredni rashodi	80.000,00	0,00	80.000,00
3851	Nepredvid. rashodi do visine proračun.pričuve	80.000,00	0,00	80.000,00
38511	Tekuća rezerva	80.000,00	0,00	80.000,00
	Glava 2 - Jedinствени upravni odjel	1.423.000,00	-231.500,00	1.191.500,00
	PROGRAM RADA JEDINST.UPRAV.ODJELA	1.423.000,00	-231.500,00	1.191.500,00
3	RASHODI POSLOVANJA	1.353.000,00	-181.500,00	1.171.500,00
31	Rashodi za zaposlene	585.000,00	-20.000,00	565.000,00
311	Plaće	470.000,00	0,00	470.000,00
3111	Plaće u novcu	470.000,00	0,00	470.000,00
31111	Plaće za zaposlene	470.000,00	0,00	470.000,00
312	Ostali rashodi za zaposlene	40.000,00	-20.000,00	20.000,00
3121	Ostali rashodi za zaposlene	40.000,00	-20.000,00	20.000,00
31213	Ostali navedeni rashodi za zaposlene	40.000,00	-20.000,00	20.000,00
313	Doprinosi na plaće	75.000,00	0,00	75.000,00
3132	Doprinosi za zdravstv.osiguranje	68.000,00	0,00	68.000,00
31321	Doprinos za osnov.zdravstv.osiguranje	65.000,00	0,00	65.000,00
31323	Doprinos zdravstv.osiguranje,ozljede na radu	3.000,00	0,00	3.000,00
3133	Doprinos za zapošljavanje	7.000,00	0,00	7.000,00
31331	Doprinos za zapošljavanje	7.000,00	0,00	7.000,00
32	Materijalni rashodi	748.000,00	-160.500,00	587.500,00
321	Naknade troškova zaposlenima	66.000,00	2.000,00	68.000,00
3211	Službena putovanja	25.000,00	-2.000,00	23.000,00
32111	Dnevnice za službeni put	5.000,00	-2.000,00	3.000,00
32115	Naknada za prijevoz na služb.putu	20.000,00	0,00	20.000,00
3212	Naknada za prijevoz na posao i s posla	35.000,00	0,00	35.000,00
32121	Naknada za prijevoz na posao i s posla	35.000,00	0,00	35.000,00
3213	Stručno usavršav.zaposlenih	6.000,00	4.000,00	10.000,00
32131	Seminari,savjetov.simpoziji	4.000,00	4.000,00	8.000,00
32132	Tečajevi i stručni ispiti	2.000,00	0,00	2.000,00
322	Rashodi za materijal i energiju	124.000,00	3.000,00	127.000,00
3221	Uredski materijal i ostali materijal.rashodi	32.000,00	0,00	32.000,00
32211	Uredski materijal	20.000,00	0,00	20.000,00
32212	Literatura (časopisi,publikacije,glasila)	6.000,00	0,00	6.000,00
32214	Materijal i sredst.za čišćenje	2.000,00	0,00	2.000,00
32215	Službena, radna i zaštit.odjeća i obuća	4.000,00	0,00	4.000,00
3223	Energija	57.000,00	5.000,00	62.000,00
32231	Električna energija	40.000,00	5.000,00	45.000,00
32233	Plin	17.000,00	0,00	17.000,00
3224	Materijal i dijelovi za tekuće održavanje	29.000,00	-2.000,00	27.000,00
32241	Materijal i dijelovi za tekuće održ.objekata	15.000,00	-10.000,00	5.000,00
32242	Materijal i dijelovi za tekuće održ.opreme	10.000,00	10.000,00	20.000,00
32243	Materijal i dijelovi za održ.sanitet.vozila	4.000,00	-2.000,00	2.000,00
3225	Sitni inventar	6.000,00	0,00	6.000,00
32251	Sitni inventar	6.000,00	0,00	6.000,00
323	Rashodi za usluge	535.000,00	-167.500,00	367.500,00
3231	Usluga pošte i telefona	28.000,00	5.000,00	33.000,00
32311	Usluga telefona i telefaksa	16.000,00	0,00	16.000,00
32313	Poštarina (pisma tiskanice,marke)	12.000,00	5.000,00	17.000,00
3232	Usluga tekućeg i investic.održavanja	392.000,00	-173.000,00	219.000,00
32321	Usluga tekućeg i invest.održ.objekata	368.000,00	-168.000,00	200.000,00
32322	Usluga tekućeg i invest.održav.opreme	20.000,00	-5.000,00	15.000,00
32323	Usluga tekućeg održav.sanitet. vozila	4.000,00	0,00	4.000,00
3233	Usluga promidžbe i informiranja	25.000,00	5.000,00	30.000,00
32332	Tisak (objave natječaja,oglasa)	25.000,00	5.000,00	30.000,00
3234	Komunalne usluge	19.000,00	-3.000,00	16.000,00

32341	Opskrba vodom	7.000,00	2.000,00	9.000,00
32342	Iznošenje i odvoz smeća	2.000,00	-1.000,00	1.000,00
32344	Dimnjačarske i ekološke usluge	5.000,00	-4.000,00	1.000,00
32345	Usluge čišćenja i pranja	5.000,00	0,00	5.000,00
3237	Intelektualne usluge	46.000,00	0,00	46.000,00
32375	Geodetsko-katastarske usluge	15.000,00	0,00	15.000,00
32378	Konsolidacija D.V.»Vrapčić«	4.000,00	0,00	4.000,00
32379	Ostale intelektualne usluge (Komunal.redar)	27.000,00	0,00	27.000,00
3238	Računalne usluge	22.000,00	0,00	22.000,00
32382	Ostale računalne usluge	22.000,00	0,00	22.000,00
3239	Ostale usluge	3.000,00	-1.500,00	1.500,00
32391	Usluga registr.sanitet.vozila	3.000,00	-1.500,00	1.500,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	23.000,00	2.000,00	25.000,00
3292	Premije osiguranja	6.000,00	2.000,00	8.000,00
32921	Premija osig.sanitet.vozila	4.000,00	0,00	4.000,00
32922	Premija osiguranja imovine	0,00	2.000,00	2.000,00
32923	Premija osigur.zaposlenih	2.000,00	0,00	2.000,00
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslov.	17.000,00	0,00	17.000,00
329903	Rashodi za vodoprivredu	17.000,00	0,00	17.000,00
34	Financijski izdaci	20.000,00	-1.000,00	19.000,00
343	Ostali financ.izdaci	20.000,00	-1.000,00	19.000,00
3431	Bankarske usluge	17.000,00	0,00	17.000,00
34311	Usluge banke	17.000,00	0,00	17.000,00
3434	Ostali nespom.financ.rashodi	3.000,00	-1.000,00	2.000,00
34349	Ostali nespom.financ.rashodi	3.000,00	-1.000,00	2.000,00
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANC.	70.000,00	-50.000,00	20.000,00
42	Rashodi za nabavu proizved.dugot.imov.	70.000,00	-50.000,00	20.000,00
422	Uredski namještaj i oprema	70.000,00	-50.000,00	20.000,00
4221	Uredski namještaj i oprema	70.000,00	-50.000,00	20.000,00
42212	Uredski namještaj i oprema	70.000,00	-50.000,00	20.000,00
	RAZDJEL 02 DRUŠTVENE DJELATNOSTI	1.942.000,00	5.000,00	1.947.000,00
	Glava 1 Civilna zaštita	15.000,00	0,00	15.000,00
	PROGRAM RADA CIVILNE ZAŠTITE	15.000,00	0,00	15.000,00
3	RASHODI POSLOVANJA	15.000,00	0,00	15.000,00
32	Materijalni rashodi	15.000,00	0,00	15.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	15.000,00	0,00	15.000,00
3299	Ostali nespomenuti rashodi	15.000,00	0,00	15.000,00
329904	Civilna zaštita	15.000,00	0,00	15.000,00
	Glava 2 Kultura	100.000,00	10.000,00	110.000,00
	PROGRAM JAVNIH POTREBA U KULTURI	100.000,00	10.000,00	110.000,00
	Aktivnost: Kulturne akcije i manifestacije	100.000,00	10.000,00	110.000,00
3	RASHODI POSLOVANJA	100.000,00	10.000,00	110.000,00
38	Ostali rashodi	100.000,00	10.000,00	110.000,00
381	Tekuće donacije	100.000,00	10.000,00	110.000,00
3811	Tekuće donacije u novcu	100.000,00	10.000,00	110.000,00
381141	Tekuća donacija udruzi Prekodravski zvon	10.000,00	0,00	10.000,00
381142	Tekuća donacija udruzi Gotalovečko srce	10.000,00	0,00	10.000,00
381143	Tekuća donacija Golskoj likovnoj udruzi	10.000,00	0,00	10.000,00
381144	Tekuća donacija za rad knjižnice i bibliobusa	30.000,00	5.000,00	35.000,00
381145	Tekuća donacija Hrvatskom srcu Ždala	10.000,00	0,00	10.000,00
381146	Tekuća donacija udruzi MOTTACILLA ALBA	10.000,00	0,00	10.000,00

38114	Ostale potrebe u kulturi	20.000,00	5.000,00	25.000,00
	Glava 3 Šport	270.000,00	15.000,00	285.000,00
	PROGRAM JAVNIH POTREBA U ŠPORTU	270.000,00	15.000,00	285.000,00
	Aktivnost: Šport i rekreacija	270.000,00	15.000,00	285.000,00
3	RASHODI POSLOVANJA	270.000,00	15.000,00	285.000,00
38	Ostali rashodi	270.000,00	15.000,00	285.000,00
381	Tekuće donacije	270.000,00	15.000,00	285.000,00
3811	Tekuće donacije u novcu	270.000,00	15.000,00	285.000,00
38115	Tekuća donacija NK «GOŠK» Gotalovo	80.000,00	0,00	80.000,00
381151	Tekuće donacija NK «Prekodravac» Ždala	65.000,00	0,00	65.000,00
381159	Tekuća donacija NK «FUGAPLAST» Gola	50.000,00	0,00	50.000,00
381152	Tekuća donacija ŠRK «Ješkovo» Gola	4.000,00	0,00	4.000,00
381153	Tekuća donacija ŠRK «Šaran» Gotalovo	4.000,00	0,00	4.000,00
381154	Tekuća donacija ŠRK «Otočka»	4.000,00	0,00	4.000,00
381155	Tekuća donacija ŠRK «Graničar» Ždala	4.000,00	0,00	4.000,00
381156	Tekuća donacija ŠRK «Smud» Novačka	4.000,00	0,00	4.000,00
381158	Tekuća donacija LD «Zec» Gola, Gotalovo	15.000,00	0,00	15.000,00
381157	Ostale potrebe u športu	40.000,00	15.000,00	55.000,00
	Glava 4 Predškolski odgoj	520.000,00	30.000,00	550.000,00
	PROGRAM POTREBA PREDŠKOL. ODGOJA	520.000,00	30.000,00	550.000,00
	Aktivnost: Dječji vrtić «Vrapčić»	520.000,00	30.000,00	550.000,00
3	RASHODI POSLOVANJA	520.000,00	30.000,00	550.000,00
36	Pomoći dane unutar opće države	520.000,00	30.000,00	550.000,00
363	Pomoći dane unutar opće države	520.000,00	30.000,00	550.000,00
3631	Tekuće pomoći unutar opće države	520.000,00	30.000,00	550.000,00
36311	Tekuća pomoć općini Drnje za dječji vrtić	520.000,00	30.000,00	550.000,00
	Glava 5 - Osnovno školstvo	160.000,00	0,00	160.000,00
	PROGRAM POTREBA ŠKOLSKOG	160.000,00	0,00	160.000,00
	Aktivnost: Osnovna škola Gola	160.000,00	0,00	160.000,00
3	RASHODI POSLOVANJA	160.000,00	0,00	160.000,00
36	Pomoći dane unutar opće države	160.000,00	0,00	160.000,00
363	Pomoći unutar opće države	160.000,00	0,00	160.000,00
363111	Tekuća pomoć Osnovnoj školi	160.000,00	0,00	160.000,00
	Glava 6 - Ostale društvene djelatnosti	585.000,00	-20.000,00	565.000,00
	PROGRAM POTREBA OSTALIH DRUŠT. DJELATNOSTI	585.000,00	-20.000,00	565.000,00
	Aktivnost: Ostale društvene djelatnosti	335.000,00	-20.000,00	315.000,00
3	RASHODI POSLOVANJA	335.000,00	-20.000,00	315.000,00
38	Ostali rashodi	335.000,00	-20.000,00	315.000,00
381	Tekuće donacije	275.000,00	-20.000,00	255.000,00
3811	Tekuće donacije u novcu	275.000,00	-20.000,00	255.000,00
38112	Tekuća donacija vjer.zajednicama	100.000,00	-50.000,00	50.000,00
38113	Tekuća donacija T.Z.općine	30.000,00	0,00	30.000,00
38114	Tekuća donacija polit.strankama	30.000,00	25.000,00	55.000,00
381141	Tekuća donacija ostalim udrugama	15.000,00	5.000,00	20.000,00
381142	Tekuća donacija V.Z.općine	100.000,00	0,00	100.000,00
382	Kapitalna donacija	60.000,00	0,00	60.000,00
3821	Kapitalna donacija udrugama	60.000,00	0,00	60.000,00
38214	Kapitalna donacija V.Z.Općine	60.000,00	0,00	60.000,00
	Aktivnost: Učenički i student.kredit	250.000,00	0,00	250.000,00

5	IZDACI ZA FINANC.IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA	250.000,00	0,00	250.000,00
51	Izdaci za dane zajmove	250.000,00	0,00	250.000,00
512	Izdaci za dane zajmove neprofit.organizac. građanima i kućanstvima	250.000,00	0,00	250.000,00
5121	Dani zajmovi neprofit.organiz.građan. i kućan.	250.000,00	0,00	250.000,00
51211	Dani zajmovi za učeničke i student. kredite	250.000,00	0,00	250.000,00
	Glava 7 - Socijalna skrb	292.000,00	-30.000,00	262.000,00
	PROGRAM POTREBA U SOCIJALNOJ SKRBI	292.000,00	-30.000,00	262.000,00
	Aktivnost: Socijalna skrb	292.000,00	-30.000,00	262.000,00
3	RASHODI POSLOVANJA	292.000,00	-30.000,00	262.000,00
37	Naknade građanima i kućanst. i druge nakn.	292.000,00	-30.000,00	262.000,00
372	Ostale naknade građan.i kućanst.iz prorač.	292.000,00	-30.000,00	262.000,00
3721	Naknade građanima i kućanst. u novcu	292.000,00	-30.000,00	262.000,00
37212	Ostale nak.građanima i kućanstvima	90.000,00	15.000,00	105.000,00
372121	Naknade za provođenje akcije Crvenog križa	7.000,00	0,00	7.000,00
372122	Naknada za smješt.djece određ.kategor.u vrtić	20.000,00	5.000,00	25.000,00
372123	Sufinanc.škol.kuhinje za određ.kateg.djece	45.000,00	0,00	45.000,00
37219	Pomoć invalidima i hendikepiranim osobama	10.000,00	0,00	10.000,00
372191	Darovi za djecu za Sv.Nikolu	30.000,00	0,00	30.000,00
372192	Naknada za troškove gerontodomačice	90.000,00	-50.000,00	40.000,00
	RAZDJEL 03 - GOSPODARSTVO I KOMUNAL. DJELAT.	9.037.000,00	-4.163.000,00	4.874.000,00
	Glava 1-Komunalna infrastruktura	9.037.000,00	-4.163.000,00	4.874.000,00
	PROGRAM ODRŽAVANJA I IZGRADNJE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE	9.037.000,00	-4.163.000,00	4.874.000,00
	Aktivnost: Tekuće održav. javnih površ.i groblja	72.000,00	10.000,00	82.000,00
3	RASHODI POSLOVANJA	72.000,00	10.000,00	82.000,00
32	Materijalni rashodi	72.000,00	10.000,00	82.000,00
322	Rashodi za materijal i energiju	12.000,00	0,00	12.000,00
32234	Motorni benzin i dizel gorivo	12.000,00	0,00	12.000,00
323	Usluge tekućeg i invest.održavanja	60.000,00	10.000,00	70.000,00
32326	Usluga tekućeg održavanja groblja i parkova	20.000,00	10.000,00	30.000,00
32327	Usluga tekuć.održavanja divljih depon.smeća	40.000,00	0,00	40.000,00
	Aktivnost: Održav. nerazvrst.cesta i polj.puteva	720.000,00	-320.000,00	400.000,00
3	RASHODI POSLOVANJA	720.000,00	-320.000,00	400.000,00
32	Materijalni rashodi	720.000,00	-320.000,00	400.000,00
323	Rashodi za usluge	720.000,00	-320.000,00	400.000,00
3232	Usluge tekućeg i invest.održavanj	720.000,00	-320.000,00	400.000,00
323203	Usluga čišćenja snijega na neraz.cestama	30.000,00	-30.000,00	0,00
323204	Usluga održav.nerazvrst.cesta i poljskih puteva	220.000,00	180.000,00	400.000,00
323205	Uslugs saniranja asfalta na nerazvrst.cestama	470.000,00	-470.000,00	0,00
	Aktivnost: Redovno održav.i potroš.javne rasvj.	240.000,00	10.000,00	250.000,00
3	RASHODI POSLOVANJA	240.000,00	10.000,00	250.000,00
32	Materijalni rashodi	240.000,00	10.000,00	250.000,00
322	Rashodi za materijal i energiju	120.000,00	10.000,00	130.000,00
3223	Energija	120.000,00	10.000,00	130.000,00

322311	Električ.energija za javnu rasvjetu	120.000,00	10.000,00	130.000,00
323	Rashodi za usluge	120.000,00	0,00	120.000,00
3232	Usluga tekućeg i invest.održavanja	120.000,00	0,00	120.000,00
323205	Usluga tekućeg održavanja javne rasvjete	120.000,00	0,00	120.000,00
	Aktivnost: Subvencije u poljoprivredi	635.000,00	-63.000,00	572.000,00
3	RASHODI POSLOVANJA	635.000,00	-63.000,00	572.000,00
35	Subvencije	635.000,00	-63.000,00	572.000,00
352	Subvencije u poljoprivredi	635.000,00	-63.000,00	572.000,00
35231	Subvencije u poljoprivredi (deratiz.i ostal.pomoći)	60.000,00	0,00	60.000,00
35232	Sufinanciranje poljoprivred.	15.000,00	-3.000,00	12.000,00
35233	Sufinanciranje umjetnog osjemenj. stoke	560.000,00	-60.000,00	500.000,00
	Aktivnost: Kapitalni projekti	7.370.000,00	-3.800.000,00	3.570.000,00
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANC. IMOVINE	7.370.000,00	-3.800.000,00	3.570.000,00
41	RASHODI ZA NABAVU NEPROIZVED.IMOVINE	170.000,00	-170.000,00	0,00
411	Materijalna imovina -prirod.bogat.	170.000,00	-170.000,00	0,00
41111	Poljoprivredno zemljište	40.000,00	-40.000,00	0,00
41112	Građevinsko zemljište	130.000,00	-130.000,00	0,00
42	Rashodi za proizved.nefinanc.imovinu	7.200.000,00	-3.630.000,00	3.570.000,00
421	Građevinski objekti	7.200.000,00	-3.630.000,00	3.570.000,00
42133	Izgradnja športske dvorane	5.700.000,00	-2.800.000,00	2.900.000,00
42136	Izgradnja parkirališta u Goli i Gotalovu	300.000,00	-300.000,00	0,00
42141	Plinska mreža Novačka, Ždala	250.000,00	0,00	250.000,00
42149	Izgradnja staza na grobljima	600.000,00	-200.000,00	400.000,00
42148	Izgradnja kanalizacije	350.000,00	-330.000,00	20.000

Članak 4.

Ove izmjene i dopune Proračuna stupaju na snagu osmog dana od dana objave u «Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije».

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE GOLA

KLASA: 400-08/08-01/01
URBROJ: 2137/06-09-3
Gola, 28. rujna 2009.

PREDSJEDNIK:
Marijan Vedriš, v.r.

27.

Na temelju članka 14. Zakona o proračunu («Narodne novine» broj 87/08) i članka 31. Statuta Općine Gola («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 9/09), Općinsko vijeće Općine Gola na 4. sjednici održanoj 28. rujna 2009. donijelo je

ODLUKU
o izmjenama Odluke o izvršavanju Proračuna
Općine Gola za 2009. godinu

Članak 1.

U Odluci o izvršavanju Proračuna Općine Gola za 2009. godinu («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 13/08) u članku 1. riječi «Općinskog poglavarstva i predsjednika Općinskog poglavarstva» zamjenjuju se riječima «općinskog načelnika Općine Gola (u daljnjem tekstu: općinski načelnik)».

Članak 2.

U članku 4. stavku 3. riječi «Općinskom poglavarstvu Općine Gola (u daljnjem tekstu: Općinsko poglavarstvo)» zamjenjuju se riječima «općinskom načelniku».

Članak 3.

U članku 5. stavku 2. riječi «Općinsko poglavarstvo» zamjenjuju se riječima «općinski načelnik».

Članak 4.

U članku 8. stavku 2. riječi «Općinskom poglavarstvu» zamjenjuju se riječima «općinskom načelniku».

Članak 5.

U članku 9. stavku 3. riječi «Općinsko

poglavarstvo» zamjenjuju se riječima «općinski načelnik».

Članak 6.

U članku 10. stavku 1. i 2. riječi «Općinsko poglavarstvo» zamjenjuju se riječima «općinski načelnik».

Članak 7.

Članak 11. mijenja se i glasi:

«Sredstva Proračunske zalihe koriste se za hitne, nepredviđene i druge namjene utvrđene člankom 57. Zakona o proračunu.

Sredstva Proračunske zalihe iznose 80.000,00 kuna.

Sredstva Proračunske zalihe raspoređuje općinski načelnik.

Općinski načelnik obvezan je svaki mjesec izvijestiti Općinsko vijeće o korištenju sredstava Proračunske zalihe.».

Članak 8.

U članku 12. stavku 2. riječi «Općinsko poglavarstvo» zamjenjuju se riječima «općinski načelnik», a u stavku 3. riječi «Općinsko poglavarstvo» zamjenjuju se riječima «Općinski načelnik».

Članak 9.

U članku 13. stavku 1. riječi «Općinsko poglavarstvo» zamjenjuju se riječima «Općinski načelnik».

U istom članku stavku 2. riječi «predsjednik Općinskog poglavarstva» zamjenjuju se riječima «općinski načelnik».

Članak 10.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u «Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije».

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE GOLA

KLASA: 400-08/08-01/01
URBROJ: 2137/06-09-4
Gola, 28. rujna 2009.

PREDSJEDNIK:
Marijan Vedriš, v.r.

28.

Na temelju članka 57. Zakona o proračunu

(«Narodne novine» broj 87/08) i članka 31. Statuta Općine Gola («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 9/09), Općinsko vijeće Općine Gola na 4. sjednici održanoj 28. rujna 2009. donijelo je

Z A K L J U Č A K

o usvajanju Izvješća o korištenju sredstava Proračunske zalihe Proračuna Općine Gola za 2009. godinu za razdoblje od 1. siječnja do 30. lipnja 2009. godine

I.

Usvaja se Izvješće o korištenju sredstava Proračunske zalihe Proračuna Općine Gola za 2009. godinu za razdoblje od 1. siječnja do 30. lipnja 2009. godine.

II.

Izvješće iz točke I. ovog Zaključka njegov je sastavni dio i nalazi se u prilogu.

III.

Ovaj Zaključak objavit će se u «Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije».

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE GOLA

KLASA: 402-08/09-01/03
URBROJ: 2137/06-09-2
Gola, 28. rujna 2009.

PREDSJEDNIK:
Marijan Vedriš, v.r.

29.

Na temelju članka 33. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi («Narodne novine» broj 33/01, 60/01. - vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08. i 36/09) i članka 31. Statuta Općine Gola («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 9/09), Općinsko vijeće Općine Gola na 4. sjednici održanoj 28. rujna 2009. donijelo je

P O S L O V N I K
Općinskog vijeća Općine Gola

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Poslovníkom Općinskog vijeća Općine Gola (u

daljnjem tekstu: Poslovník) utvrđuje se i uređuje unutarnje ustrojstvo Općinskog vijeća Općine Gola (u daljnjem tekstu: Općinsko vijeće), a osobito:

- način konstituiranja Općinskog vijeća, početak obavljanja dužnosti članova Općinskog vijeća,
- izbor predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća,
- prava i dužnosti članova Općinskog vijeća,
- prava i dužnosti predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća,
- izbor, sastav, djelokrug i način rada tijela Općinskog vijeća,
- odnos Općinskog vijeća i općinskog načelnika,
- postupak donošenja akata, te vrsta akata koje donosi Općinsko vijeće,
- poslovni red na sjednicama Općinskog vijeća,
- javnost rada Općinskog vijeća,
- obavljanje stručnih, administrativno-tehničkih i drugih poslova za Općinsko vijeće i njegova radna tijela,
- druga pitanja važna za rad Općinskog vijeća.

II. KONSTITUIRANJE OPĆINSKOG VIJEĆA

Članak 2.

Prvu konstituirajuću sjednicu Općinskog vijeća saziva čelnik središnjeg tijela nadležnog za poslove lokalne i područne (regionalne) samouprave ili osoba koju on ovlasti u roku od 30 dana od dana objave izbornih rezultata.

Konstituirajućoj sjednici Općinskog vijeća do izbora predsjednika predsjedava najstariji član, a prije nego što se on utvrdi osoba iz stavka 1. ovoga članka.

Predsjedatelj ima do izbora predsjednika Općinskog vijeća sva prava i dužnosti predsjednika Općinskog vijeća u pogledu predsjedavanja sjednicom.

Nakon utvrđivanja broja prisutnih članova Općinskog vijeća izvodi se himna Republike Hrvatske «Lijepa naša domovino».

Članak 3.

Općinsko vijeće smatra se konstituiranim izborom predsjednika na prvoj sjednici na kojoj je prisutna većina članova Općinskog vijeća.

Članak 4.

Na konstituirajućoj sjednici biraju se:

- Mandatna komisija,
- Odbor za izbor i imenovanja,
- Odbor za statut i poslovnik.

Članak 5.

Mandatna komisija ima predsjednika i dva člana,

koji se biraju na prijedlog predsjedatelja ili najmanje jedne trećine članova Općinskog vijeća.

Mandatna komisija podnosi izvješće Općinskom vijeću o provedenim izborima za članove Općinskog vijeća i imenima izabranih članova, o podnesenim ostavkama na dužnost člana, o imenima članova koji obavljaju dužnost nespojivu s dužnosti člana Općinskog vijeća pa im mandat miruje, te o zamjenicima članova koji umjesto njih počinju obavljati dužnost člana Općinskog vijeća.

Članak 6.

Općinsko vijeće zaključkom prihvaća izvješće Mandatne komisije.

Nakon prihvaćanja izvješća Mandatne komisije predsjedatelj predlaže da se utvrdi dobro najstariji član, koji će do izbora predsjednika Općinskog vijeća predsjedavati sjednicom.

Članak 7.

Nakon određivanja dobro najstarijeg člana Općinskog vijeća koji predsjedava sjednicom, članovi Općinskog vijeća polažu prisegu.

Tekst prisega glasi:

«Prisežem svojom čašću da ću prava i dužnosti člana Općinskog vijeća obnašati savjesno i odgovorno radi gospodarskog i socijalnog probitka Općine i Republike Hrvatske, da ću se u obavljanju dužnosti člana pridržavati Ustava, zakona i Statuta Općine i da ću štiti ustavni poredak Republike Hrvatske».

Predsjedatelj izgovara tekst prisega, a članovi nakon toga izgovaraju riječ «prisežem» potpisuju tekst prisega i predaju je predsjedatelju.

Član Općinskog vijeća koji nije bio prisutan na konstituirajućoj sjednici kao i zamjenik člana kad počinje obavljati dužnost člana, polažu prisegu na prvoj sjednici na kojoj su prisutni.

Članak 8.

Od trenutka polaganja prisega član Općinskog vijeća ima sva prava i dužnosti određene zakonom, Statutom, ovim Poslovníkom i odlukama Općinskog vijeća.

Članu Općinskog vijeća prestaje mandat prije isteka redovitog četverogodišnjeg mandata u slučajevima utvrđenim zakonom kojim se uređuje izbor članova predstavničkih tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Članak 9.

Članu Općinskog vijeća miruje dužnost člana za vrijeme dok obavlja dužnost za koju je zakonom određeno da je nespojiva s dužnosti člana Općinskog vijeća.

Za vrijeme mirovanja dužnosti člana, članu Općinskog vijeća miruju sva prava i dužnosti, ako zakonom, Statutom i ovim Poslovnikom nije drukčije određeno.

III. IZBOR PREDSJEDNIKA I POTPREDSJEDNIKA OPĆINSKOG VIJEĆA

Članak 10.

Općinsko vijeće ima predsjednika i jednog potpredsjednika.

Predsjednik i potpredsjednik Općinskog vijeća biraju se na prijedlog Odbora za izbor i imenovanja ili najmanje jedne trećine članova Općinskog vijeća putem liste kandidata.

Predsjednik i potpredsjednik Općinskog vijeća biraju se javnim glasovanjem većinom glasova svih članova Općinskog vijeća.

Članak 11.

Ako je predloženo više listi kandidata, glasovanje za predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća provodi se tajnim glasovanjem.

Tajno glasovanje provodi se glasačkim listićima iste boje i veličine.

Na glasačkom listiću najprije se navodi lista kandidata Odbora za izbor i imenovanja, a nakon toga, liste kandidata navode se prema abecednom redu prezimena kandidata za predsjednika Općinskog vijeća.

Ukoliko u prvom krugu glasovanja ni jedna lista kandidata ne dobije većinu glasova svih članova Općinskog vijeća, glasuje se ponovno, a u drugi krug ulaze dvije liste kandidata koje su dobile najveći broj glasova.

U slučaju da ni u ponovljenom glasovanju ni jedna lista kandidata ne dobije potrebnu većinu glasova, prijedlog se skida s dnevnog reda, a naredna sjednica Općinskog vijeća saziva se u roku 15 dana.

U slučaju pokretanja postupka za razrješenje dužnosti predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća, primjenjuje se na odgovarajući način postupak propisan za njihov izbor.

IV. PRAVA I DUŽNOSTI ČLANOVA OPĆINSKOG VIJEĆA

Članak 12.

Dužnost člana Općinskog vijeća je počasna. Članovi nemaju obvezujući mandat i nisu opozivi.

Članak 13.

Član Općinskog vijeća ima prava i dužnosti

utvrđene Statutom, ovim Poslovnikom i drugim aktima Općinskog vijeća, a osobito:

- prisustvovati sjednicama Općinskog vijeća,
 - raspravljati i izjašnjavati se o svakom pitanju koje je na dnevnom redu sjednice Općinskog vijeća, te o njemu odlučivati,
 - predlagati Općinskom vijeću donošenje odluka i drugih akata,
 - predlagati razmatranje pojedinih pitanja iz djelokruga Općinskog vijeća,
 - postavljati pitanja općinskom načelniku i pročelniku Jedinostvenog upravnog odjela, koja se odnose na njihov rad ili obavljanje poslova iz njihova djelokruga,
 - tražiti i dobiti podatke od Jedinostvenog upravnog odjela Općine Gola (u daljnjem tekstu: Jedinostveni upravni odjel) koji su potrebni za obavljanje dužnosti člana Općinskog vijeća, te s tim u vezi, koristiti njegove stručne i tehničke usluge,
 - biti biran u radna tijela Općinskog vijeća i prihvatiti izbor,
 - sudjelovati na sjednicama radnih tijela Općinskog vijeća u koja je izabran,
 - prisustvovati sjednicama drugih radnih tijela i sudjelovati u njihovom radu bez prava odlučivanja,
 - na naknadu troškova u skladu s odlukom Općinskog vijeća,
 - obavljati i druge zadaće koje mu povjeri Općinsko vijeće ili neko radno tijelo Općinskog vijeća iz svojeg djelokruga,
- Ako je član Općinskog vijeća izabran u dva radna tijela, nije dužan prihvatiti članstvo u drugim radnim tijelima.

Članak 14.

Član Općinskog vijeća ima pravo od predlagatelja tražiti obavijesti i uvid u materijale koje su na dnevnom redu sjednice i druge obavijesti koje su mu potrebne kao članu Općinskog vijeća.

Objašnjenje u vezi s temom može tražiti od predsjednika Općinskog vijeća, predsjednika radnog tijela ili pročelnika Jedinostvenog upravnog odjela.

Članak 15.

Član Općinskog vijeća može postavljati pitanja općinskom načelniku, zamjeniku općinskog načelnika i pročelniku Jedinostvenog upravnog odjela o njihovu radu.

Pitanja se mogu postavljati pismeno i usmeno. Pismena pitanja podnose se poštom ili se predaju na sjednici posredstvom predsjednika Općinskog vijeća.

Usmena pitanja postavljaju se na završetku sjednice. Pitanja moraju biti jasna, konkretna i kratka.

Odgovori na postavljena pitanja i tražene obavijesti mogu se dati na sjednici na kojoj je to zatraženo, na sljedećoj sjednici ili pismeno najkasnije u roku od 30 dana.

Pismeni odgovor dostavlja se svim članovima Općinskog vijeća.

Ako se odgovor odnosi na pitanje koje predstavlja profesionalnu tajnu, općinski načelnik, zamjenik općinskog načelnika ili pročelnik Jedinственog upravnog odjela mogu predložiti da se članu odgovori neposredno ili na sjednici Općinskog vijeća na kojoj nije prisutna javnost ili pak na zatvorenoj sjednici radnog tijela na čiji djelokrug rada se odnosi postavljeno pitanje.

Članak 16.

Odgovor na pitanja člana Općinskog vijeća daje nadležno tijelo u čijem djelokrugu je to pitanje.

Nakon primljenog odgovora član Općinskog vijeća može dati svoje mišljenje o dobivenom odgovoru kao i postaviti dopunsko pitanje.

Ako član nije zadovoljan dobivenim odgovorom, može predložiti o tome raspravu na sjednici Općinskog vijeća.

Članak 17.

Član Općinskog vijeća ima pravo od Jedinственog upravnog odjela tražiti stručnu i tehničku pomoć i osiguranje uvjeta za rad, potrebnih za obavljanje dužnosti člana.

Članak 18.

O prisustvovanju članova sjednicama Općinskog vijeća i radnih tijela vodi se evidencija.

Način vođenja evidencije utvrđuje Jedinственi upravni odjel.

O svojoj spriječenosti da sudjeluje u radu Općinskog vijeća ili radnog tijela, član Općinskog vijeća izvješćuje predsjednika Općinskog vijeća ili radnog tijela odnosno Jedinственi upravni odjel.

Članak 19.

Članu Općinskog vijeća dostavljaju se materijali o kojima će se raspravljati na sjednici Općinskog vijeća ili radnog tijela kojeg je član.

Članak 20.

Član Općinskog vijeća u obavljanju privatnih poslova (gospodarskih i drugih poduzetnosti), bilo za sebe ili svojeg poslodavca, ne smije se koristiti položajem člana Općinskog vijeća i naglašavati tu svoju dužnost.

Članak 21.

Članovi Općinskog vijeća mogu osnovati klub članova prema stranačkoj pripadnosti ili klub nezavisnih članova.

Klub članova može osnovati:

- politička stranka koja ima najmanje tri člana Općinskog vijeća,

- dvije ili više političkih stranaka koje imaju najmanje tri člana,

- najmanje tri nezavisna člana Općinskog vijeća.

Član Općinskog vijeća može biti član samo jednog kluba.

Klubovi članova iz stavka 1. ovoga članka obvezni su o svojem osnivanju izvijestiti predsjednika Općinskog vijeća i Jedinственi upravni odjel, te priložiti pravila rada i popis članova.

Jedinственi upravni odjel osigurat će klubovima prostorne i tehničke uvjete za rad.

V. PREDSJEDNIK I POTPREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Članak 22.

Prava i obveze predsjednika Općinskog vijeća propisane su Statutom.

Potpredsjednik Općinskog vijeća pomaže u radu predsjednika Općinskog vijeća, te obavlja poslove iz njegova djelokruga za koje ga on ovlasti.

Potpredsjednik Općinskog vijeća zamjenjuje predsjednika u slučaju njegove odsutnosti ili spriječenosti u obavljanju dužnosti.

Pri obavljanju povjerenih poslova, potpredsjednik Općinskog vijeća dužan je pridržavati se uputa predsjednika Općinskog vijeća.

Za vrijeme dok zamjenjuje predsjednika Općinskog vijeća potpredsjednik ima sva prava i dužnosti predsjednika Općinskog vijeća.

VI. RADNA TIJELA OPĆINSKOG VIJEĆA

Članak 23.

Za proučavanje i razmatranje pojedinih pitanja, te pripreme i podnošenje odgovarajućih prijedloga za praćenje provođenja utvrđene politike praćenja izvršavanja odluka i općih akata Općinskog vijeća, za koordinaciju u rješavanju pojedinih pitanja, za proučavanje i raspravljanje i drugih pitanja iz nadležnosti Općinskog vijeća, te za izvršavanje zadataka i poslova od interesa za Općinsko vijeće, Općinsko vijeće osniva radna tijela.

Radna tijela razmatraju prijedloge općih i pojedinačnih akata koje donosi Općinsko vijeće, te o njima podnose Općinskom vijeću svoja mišljenja i prijedloge, podnose amandmane, te utvrđuju prijedloge akata koje donosi Općinsko vijeće kada su za to ovlaštena.

Članak 24.

Općinsko vijeće ima stalna i povremena radna

tijela.

Radna tijela su odbori, povjerenstva i druga radna tijela.

Članak 25.

Posebnom odlukom Općinskog vijeća mogu se uz radna tijela osnovana ovim Poslovníkom, osnovati i druga stalna ili povremena radna tijela.

Odlukom iz stavka 1. ovoga članka uređuje se naziv radnog tijela, broj članova, sastav, djelokrug i način rada.

Članak 26.

Radno tijelo ima predsjednika i određen broj članova koji se biraju na prijedlog Odbora za izbor i imenovanja ili najmanje jedne trećine članova Općinskog vijeća.

Općinsko vijeće bira predsjednika i članove radnog tijela iz reda članova Općinskog vijeća ili znanstvenih, stručnih i javnih osoba koje svojim radom mogu pridonijeti kvalitetnom radu radnog tijela i Općinskog vijeća.

Mandat predsjednika i članova radnog tijela koji su izabrani iz sastava članova Općinskog vijeća traje od izbora do dana prestanka ili nastupa mirovanja mandata, odnosno do dana razrješenja dužnosti na koju je izabran.

Članak 27.

Predsjednik radnog tijela surađuje s predsjednikom Općinskog vijeća, predsjednicima drugih radnih tijela Općinskog vijeća i s Jedinštvem upravnim odjelom u vezi s pitanjima iz djelokruga radnog tijela.

Predsjednik radnog tijela Općinskog vijeća usklađuje rad radnog tijela s radom Općinskog vijeća i drugih radnih tijela, saziva sjednice radnog tijela, predlaže dnevni red i predsjedava sjednicama radnog tijela.

Predsjednik radnog tijela saziva sjednicu radnog tijela prema svojoj ocjeni, a dužan ju je sazvati u roku osam dana nakon što to zatraži većina članova radnog tijela, predsjednik Općinskog vijeća ili Općinsko vijeće.

Ako sjednicu ne sazove predsjednik radnog tijela u roku iz stavka 3. ovoga članka, sjednicu će sazvati predsjednik Općinskog vijeća.

Članak 28.

U slučaju spriječenosti ili odsutnosti predsjednika radnog tijela, sjednicom radnog tijela predsjedava član kojeg on za to ranije ovlasti.

Ukoliko nije određen član radnog tijela iz stavka 1. ovoga članka koji će predsjedati radnim tijelom, njega će odrediti predsjednik Općinskog vijeća.

Članak 29.

Radno tijelo može davati mišljenja o pitanjima iz svojeg djelokruga samo ako je na sjednici prisutna većina članova radnog tijela, a odluke donosi većinom glasova prisutnih članova.

Članak 30.

O radu na sjednici radnog tijela vodi se zapisnik kojeg potpisuje predsjednik radnog tijela i osoba koja sjednicom predsjedava.

Članak 31.

Stalna radna tijela Općinskog vijeća su:

- Mandatna komisija,
- Odbor za izbor i imenovanja,
- Odbor za statut i poslovnik,
- Odbor za financije i proračun.

Članak 32.

Mandatna komisija ima predsjednika i dva člana, koji se biraju iz sastava članova Općinskog vijeća.

Mandatna komisija osim poslova iz članka 5. stavka 2. ovog Poslovníka raspravlja o drugim pitanjima koja se odnose na mandatna prava članova Općinskog vijeća.

Članak 33.

Odbor za izbor i imenovanja ima predsjednika i dva člana, koji se biraju iz sastava članova Općinskog vijeća.

Odbor za izbor i imenovanja:

- predlaže izbor predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća,
- predlaže izbor članova radnih tijela,
- predlaže izbor, imenovanja i razrješenja koja su posebnim propisima stavljeni u nadležnost Općinskog vijeća.

Članak 34.

Odbor za statut i poslovnik ima predsjednika i dva člana, koji se biraju iz sastava članova Općinskog vijeća.

Odbor za statut i poslovnik:

- razmatra prijedlog Statuta Općine
- razmatra i predlaže Poslovnik Općinskog vijeća,
- razmatra prijedloge odluka i drugih akata koje donosi Općinsko vijeće u pogledu njihove usklađenosti sa zakonom i Statutom te u pogledu njihove pravne obrade i o tome daje mišljenja i prijedloge Općinskom vijeću,
- razmatra i daje inicijative za donošenje odluka i drugih akata Općinskog vijeća,
- razmatra prijedloge za davanje autentičnog

tumačenja Statuta i drugih akata Općinskog vijeća,
- obavlja i druge poslove određene Statutom i ovim Poslovnikom.

Članak 35.

Odbor za financije i proračun ima predsjednika i dva člana, koji se biraju iz sastava članova Općinskog vijeća.

Odbor za financije i proračun:

- razmatra pitanja financiranja Općine,
- razmatra prijedloge akata kojise odnose na poreze, doprinose i naknade,
- razmatra prijedlog proračuna, prijedlog izmjena i dopuna proračuna i prijedlog godišnjeg izvještaja o izvršenju proračuna,
- razmatra prijedlog odluke o privremenom financiranju Općine,
- obavlja i druge poslove koje mu povjeri Općinsko vijeće.

VII. ODNOS OPĆINSKOG VIJEĆA I OPĆINSKOG NAČELNIKA

Članak 36.

Predsjednik Općinskog vijeća, odnosno, radnog tijela izvješćuje općinskog načelnika o sazvanoj sjednici Općinskog vijeća, odnosno radnog tijela.

Poziv za sjednicu Općinskog vijeća predsjednik Općinskog vijeća dostavlja općinskom načelniku i zamjeniku općinskog načelnika najkasnije 5 dana prije održavanja sjednice.

Općinski načelnik određuje svojeg predstavnika za sjednice Općinskog vijeća i radnih tijela kao izvjestitelje za točke dnevnog reda koje su po njegovu prijedlogu uvrštene u dnevni red sjednice Općinskog vijeća kao i o prijedlogu odluke ili drugog akta kojeg je predlagatelj.

Članak 37.

Predstavnik općinskog načelnika sudjeluje na sjednicama Općinskog vijeća i radnih tijela u raspravama o prijedlozima koje predlaže općinski načelnik, iznosi i obrazlaže prijedloge i stajališta općinskog načelnika, daje stručna objašnjenja, te se izjašnjava o podnijetim amandmanima ako ga je za to ovlastio općinski načelnik.

U slučajevima kad općinski načelnik nije predlagatelj, dostavlja mišljenja, stajališta ili prijedloge Općinskom vijeću, odnosno, radnom tijelu do početka rasprave.

Članak 38.

Ako Općinsko vijeće, odnosno, radno tijelo ocijeni da je za raspravu o nekom prijedlogu neophodno

mišljenje općinskog načelnika, a njegovog predstavnika nema na sjednici, niti je on dostavio svoje mišljenje, Općinsko vijeće može odgoditi raspravu o tom prijedlogu.

Članak 39.

Općinski načelnik podnosi Općinskom vijeću izvješće o svojem radu na način i u rokovima određenim Statutom Općine.

Članak 40.

Općinski načelnik ima pravo na sjednici Općinskog vijeća i radnih tijela iznositi svoja mišljenja o svakom prijedlogu koji je na dnevnom redu.

U raspravi o prijedlogu općeg akta općinski načelnik ima pravo na sjednici uvijek dobiti riječ kada to zatraži radi rasprave o pitanjima ustavnosti i zakonitosti predloženog akta.

Članak 41.

Način i postupak pokretanja razrješenja općinskog načelnika propisan je Statutom Općine.

VIII. AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA I POSTUPAK NJIHOVA DONOŠENJA

1. Akti Općinskog vijeća

Članak 42.

Općinsko vijeće donosi Statut Općine, Poslovnik, odluke, proračun, godišnji i polugodišnji izvještaj o izvršenju proračuna, deklaracije, rezolucije, preporuke, zaključke i druge opće akte te daje vjerodostojna tumačenja općih akata.

Općinsko vijeće donosi rješenja i druge pojedinačne akte kada u skladu sa zakonom rješava o pojedinačnim stvarima.

Članak 43.

Odlukom se uređuju odnosi iz samoupravnog djelokruga Općine, koji su od općeg značenja za građane, pravne osobe i druge pravne subjekte, te propisuju njihova prava i dužnosti, odnosno uređuju pitanja od interesa za Općinu.

Članak 44.

Proračunom se utvrđuju prihodi i rashodi Općine. Proračun se donosi za sljedeću proračunsku godinu, a ako se ne može donijeti prije početka godine za koju se donosi, uvodi se privremeno financiranje najduže do 31. ožujka.

Proračun, odnosno odluka o privremenom

financiranju donosi se većinom glasova svih članova Općinskog vijeća.

Godišnji izvještaj o izvršenju proračuna donosi Općinsko vijeće nakon što je protekla godina za koju se donio proračun.

Godišnji izvještaj o izvršenju proračuna donosi se većinom svih članova Općinskog vijeća.

Članak 45.

Deklaracijom se izražava opće stajalište Općinskog vijeća o pitanjima iz samoupravnog djelokruga Općine.

Rezolucijom se ukazuje na stanje i probleme u određenom području samouprave, te na mjere koje treba provesti.

Preporukom se ukazuje na podnijete predstavke i pritužbe o radu tijela Općine iz samoupravnog djelokruga i upućuje na način njihova rješavanja.

Članak 46.

Zaključkom se zauzimaju stavovi, izražavaju mišljenja, prihvaćaju izvješća i rješavaju druga pitanja iz djelokruga Općinskog vijeća za koje nije predviđeno donošenje drugog akta.

Članak 47.

Rješenjem se odlučuje o imenovanjima, izborima i razrješenjima, te se odlučuje o pravima, obvezama i pravnim interesima fizičkih i pravnih osoba kada je to stavljeno u nadležnost Općinskog vijeća.

2. Postupak za donošenje akata Općinskog vijeća

Članak 48.

Postupak donošenja odluka Općinskog vijeća pokreće se podnošenjem prijedloga odluke.

Pravo podnošenja prijedloga odluka ima svaki član Općinskog vijeća, klubovi članova Općinskog vijeća, radno tijelo Općinskog vijeća i općinski načelnik, ako Statutom nije propisano da prijedloge pojedinih odluka mogu podnijeti samo određeni predlagatelji.

O prijedlogu odluka od strane građana, Općinsko vijeće mora raspravljati ako ga potpisom podrži najmanje 10% birača upisanih u popis Općine te dati odgovor podnositeljima najkasnije u roku od tri mjeseca od prijema prijedloga.

Članak 49.

Općinsko vijeće može posebnim zaključkom odrediti da se prije podnošenja prijedloga odluke, u radnim tijelima Općinskog vijeća provede prethodna rasprava na temelju prikaza stanja u pojedinim područjima o potrebi donošenja odluke o osnovnim

pitanjima koja bi se trebala urediti.

Prethodna rasprava može se provesti i na sjednici Općinskog vijeća.

Nakon provedene prethodne rasprave podnosi se izvješće Općinskom vijeću o rezultatima provođenja prethodne rasprave i prijedlog odluke ako se u prethodnoj raspravi ocijeni da je potrebno njezino donošenje.

Predlagatelj je dužan razmotriti mišljenja i stajališta iz prethodne rasprave, te obrazložiti ona koja nije mogao usvojiti.

Članak 50.

Prijedlog odluke sadrži tekst prijedloga i obrazloženje.

Tekst prijedloga odluke podnosi se u obliku u kojem se predlaže njezino donošenje.

Obrazloženje sadrži:

- pravni temelj za donošenje odluke,
- ocjenu stanja, temeljna pitanja koja se trebaju urediti i svrhu koja se želi postići uređivanjem odnosa na predloženi način,
- procjenu sredstava potrebnih za provođenje odluke i način na koji će se osigurati,
- obrazloženje odredbi prijedloga odluke.

Uz prijedlog odluke može se priložiti i određena dokumentacija, posebno stručna mišljenja ili akti kojima se obrazlaže prijedlog. Uz prijedlog odluke prilaže se mišljenje općinskog tijela ovlaštenog za poslove financija ako provođenje odluke stvara financijske ili materijalne obveze Općine.

Članak 51.

Prijedlog odluke podnosi se predsjedniku Općinskog vijeća.

Predlagatelj je obavezan izvjestiti predsjednika Općinskog vijeća tko će davati objašnjenja i obrazloženja u ime predlagatelja te tko će biti izvjestitelj predlagatelja na sjednicama Općinskog vijeća.

Članak 52.

Predsjednik Općinskog vijeća je dužan bez odlaganja prijedlog odluke uputiti predsjedniku nadležno radnog tijela i općinskom načelniku, ako oni nisu predlagatelji,

na razmatranje i davanje mišljenja.

Predsjednik Općinskog vijeća dužan je prijedlog odluke staviti na sjednicu Općinskog vijeća u roku dva mjeseca od dana podnošenja prijedloga.

Članak 53.

Ako prijedlog odluke nije podnesen u skladu s ovim Poslovnikom, predsjednik Općinskog vijeća zatražit će od predlagatelja da u roku petnaest dana

prijedlog uskladi s Poslovníkom.

Ako predlagatelj ne uskladi prijedlog odluke u roku, smatrat će se da prijedlog nije ni podniet.

Članak 54.

Na javnu raspravu upućuju se prijedlozi odluka i drugih akata kada je to utvrđeno zakonom ili drugim propisom.

Prijedlog odluke upućuje na javnu raspravu općinski načelnik, ako zakonom nije drugačije određeno.

Javna rasprava održava se u roku koji ne može biti kraći od petnaest ni duži od šezdeset dana.

Za vrijeme održavanja javne rasprave građanima se mora omogućiti upoznavanje s prijedlogom odluke.

Općinski načelnik ili radno tijelo Općinskog vijeća dužni su razmotriti prijedloge, mišljenja i primjedbe s javne rasprave prije utvrđivanja konačnog prijedloga odluke, o čemu podnose izvješće Općinskom vijeću.

Članak 55.

Prije rasprave o prijedlogu odluke na sjednici Općinskog vijeća, prijedlog mogu razmatrati nadležna radna tijela.

Radna tijela daju primjedbe, prijedloge i mišljenja o prijedlogu odluke, a mogu dati i amandmane.

Ako o prijedlogu odluke raspravlja više radnih tijela, svoje primjedbe, prijedloge i mišljenja dostavljaju nadležnom radnom tijelu koje ih razmatra zajedno s prijedlogom odluke.

Članak 56.

Nadležno radno tijelo, nakon razmatranja prijedloga odluke, podnosi izvješće koje upućuje predsjedniku Općinskog vijeća i određuje izvjestitelja na sjednici

Općinskog vijeća. U izvješćima nadležnog radnog tijela sadržana su i njegova stajališta o mišljenjima, prijedlozima i primjedbama drugih radnih tijela koja su raspravljala o prijedlogu odluke.

Članak 57.

Rasprava o prijedlogu odluke obuhvaća izlaganje predlagatelja radnog tijela, raspravu o prijedlogu i podnesenim amandmanima, odlučivanje o amandmanima, te donošenje odluke odnosno drugog akta.

Predlagatelj kratko obrazlaže prijedlog odluke.

Izvestitelj nadležnog radnog tijela prema potrebi, izlaže usmeno izvješće tijela.

Predstavnici odgovarajućih radnih tijela, prema potrebi, podnose usmena izvješća o rezultatima prethodne ili javne rasprave, ako su one provedene.

Članak 58.

U tijeku rasprave predlagatelj ima pravo tražiti riječ radi davanja objašnjenja, iznošenja mišljenja i izjašnjavanja o prijedlozima i podnietim amandmanima.

U tijeku rasprave imaju pravo tražiti riječ općinskog načelnika, te izvjestitelja nadležnog radnog tijela.

Članak 59.

Radi izmjene i dopune prijedloga odluke članovi Općinskog vijeća, klubovi članova Općinskog vijeća i predlagatelj mogu podnositi amandmane sve do zaključenja rasprave o prijedlogu.

Amandman se upućuje predsjedniku Općinskog vijeća, a predsjednik ga prije odlučivanja dostavlja članovima Općinskog vijeća, predlagatelju i nadležnom radnom tijelu.

Amandman se podnosi pismeno ili usmeno i mora biti obrazložen.

Važni i opširni amandmani obvezno se podnose pismeno i dostavljaju svim članovima Općinskog vijeća prije početka sjednice.

Amandman predlagatelja odluke smatra se sastavnim dijelom njegova prijedloga.

Članak 60.

O podnietim amandmanima vodi se rasprava.

Predlagatelj odluke ili općinski načelnik ukoliko oni nisu predlagatelji amandmana, imaju pravo da u raspravi o podnietom amandmanu prvi dobiju riječ.

Ako se podnietelj prijedloga ili općinski načelnik složi s amandmanom, on postaje sastavni dio prijedloga odluke.

Predlagatelj odluke i općinski načelnik, imaju pravo tražiti da se njihov prijedlog na koji je podnesen amandman, skine s dnevnog reda do sljedeće sjednice, kako bi mogli zauzeti svoj stav o amandmanu.

Članak 61.

O amandmanu koji ne prihvati predlagatelj odluke ili općinski načelnik, glasuje se na sjednici Općinskog vijeća nakon zaključenja rasprave, a prije glasovanja o prijedlogu.

Podnietelj amandmana može amandman opozvati sve do početka glasovanja o amandmanu.

Članak 62.

O svakom amandmanu glasuje se posebno.

Predsjednik Općinskog vijeća stavlja amandman na glasovanje prema redosljedu koji on odredi držeći se načela da se najprije glasuje o amandmanu koji se sadržajno najviše udaljuje od prijedloga odluke

odnosno drugog akta na koje se odnosi i dalje istim redom.

Predsjednik Općinskog vijeća dužan je objasniti za koji se amandman glasuje i prije glasovanja utvrditi točnu formulaciju amandmana.

Članak 63.

Glasovanje o amandmanu vrši se na način predviđen ovim Poslovníkom za glasovanje o prijedlogu odluke odnosno drugog akta.

Prihvaćeni amandman postaje sastavni dio prijedloga odluke.

Nakon glasovanja o amandmanima, glasuje se o prijedlogu odluke u cjelini.

Članak 64.

Općinsko vijeće donosi odluke većinom glasova ako je prisutna većina članova Općinskog vijeća.

Statut, Poslovník i drugi akti za koje je to određeno zakonom, Statutom i ovim Poslovníkom, donose se većinom glasova svih članova Općinskog vijeća.

Članak 65.

Iznimno, odluke se mogu donijeti i po hitnom postupku, ako je to nužno radi sprečavanja ili otklanjanja štete, odnosno, ako bi ne donošenje takve odluke u određenom roku imalo štetne posljedice ili ako to zahtijevaju drugi opravdani razlozi.

U hitnom se postupku rokovi za pojedine radnje iz ovog Poslovníka mogu skratiti, odnosno pojedine radnje redovnog postupka mogu se izostaviti.

Predlagatelj odluke dužan je obrazložiti hitnost postupka.

Prijedlog za donošenje odluke po hitnom postupku podnosi se predsjedniku Općinskog vijeća najkasnije jedan dan prije održavanja sjednice Općinskog vijeća.

Predsjednik Općinskog vijeća bez odlaganja upućuje prijedlog da se odluka donese po hitnom postupku članovima Općinskog vijeća te općinskom načelniku ako on nije predlagatelj.

Članak 66.

Kada se podnosi prijedlog za donošenje odluke po hitnom postupku prethodno se glasuje bez rasprave o opravdanosti razloga za hitan postupak i uvrštavanju u dnevni red sjednice, a zatim se raspravlja i odlučuje o prijedlogu odluke.

Članak 67.

Na prijedlog odluke koja se donosi po hitnom postupku mogu se podnositi amandmani do zaključenja rasprave.

Na postupak s amandmanima iz stavka 2. ovoga

članka primjenjuju se odredbe ovog Poslovníka koje se odnose na postupak s amandmanima na prijedloge odluka koje se donose po redovnom postupku.

Članak 68.

Ovlašteni predlagatelji mogu tražiti davanje vjerodostojnog tumačenja odluke.

Inicijativu za davanje vjerodostojnog tumačenja odluke mogu dati građani i pravne osobe.

Opravdanost davanja vjerodostojnog tumačenja ocjenjuje Odbor za statut i poslovník koji predlaže tekst izvornog tumačenja.

Vjerodostojno tumačenje akata daje Općinsko vijeće.

Članak 69.

Na donošenje drugih općih akata primjenjuju se ovisno o prirodi akta odgovarajuće odredbe ovog Poslovníka, koje određuju postupak donošenja odluke.

Članak 70.

Odluke koje donosi Općinsko vijeće potpisuje predsjednik Općinskog vijeća ili potpredsjednik kada zamjenjuje predsjednika.

Odluke koje donosi Općinsko vijeće na konstituirajućoj sjednici do izbora predsjednika, potpisuje novoizabrani predsjednik, ako posebnim propisom nije drugačije određeno.

Akte koje donosi radno tijelo Općinskog vijeća potpisuje predsjednik radnog tijela.

Članak 71.

Odluke i drugi opći akti objavljuju se u «Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije».

Odluke i drugi opći akti stupaju na snagu osmog dana od dana objave.

Iznimno, odlukom i drugim općim aktom može se iz osobito opravdanih razloga odrediti da stupa na snagu danom objave.

Odluke i drugi opći akti ne mogu imati povratno djelovanje, ako zakonom nije drugačije određeno.

IX. POSLOVNI RED NA SJEDNICI

Članak 72.

Sjednicu Općinskog vijeća saziva predsjednik Općinskog vijeća po potrebi, a najmanje jednom u tri mjeseca.

Predsjednik Općinskog vijeća je dužan sazvati sjednicu Općinskog vijeća na obrazloženi zahtjev najmanje jedne trećine članova Općinskog vijeća u roku od petnaest dana od primitka zahtjeva.

Ukoliko predsjednik Općinskog vijeća ne sazove

sjednicu u roku iz stavka 2. ovoga članka, sjednicu će sazvati općinski načelnik u roku petnaest dana.

Ukoliko općinski načelnik ne sazove sjednicu u roku iz stavka 3. ovoga članka, na zahtjev jedne trećine članova Općinskog vijeća može sazvati čelnik središnjeg tijela državne uprave nadležnog za poslove lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Članak 73.

Poziv za sjednicu dostavlja se članovima Općinskog vijeća, u pravilu, pet dana prije sjednice, a ako postoje opravdani razlozi koji se moraju obrazložiti, taj rok može biti i kraći.

Uz poziv se dostavlja prijedlog dnevnog reda, svi materijali koji se odnose na prijedlog dnevnog reda i zapisnik o radu s prethodne sjednice.

Predsjednik Općinskog vijeća unosi u prijedlog dnevnog reda sve materijale iz djelokruga Općinskog vijeća što su mu ih u rokovima i na način predviđen ovim Poslovníkom podnijeli ovlaštene predlagatelji.

Sjednice Općinskog vijeća mogu se sazvati i elektroničkim putem.

Članak 74.

Sjednice Općinskog vijeća su javne.

Nazočnost javnosti može se isključiti samo iznimno, u slučajevima predviđenim posebnim zakonima ili općim aktom Općine.

Kad se o nekom pitanju raspravlja bez nazočnosti javnosti, materijal za takvu raspravu ne mora se dostavljati u pismenom obliku.

O održavanju sjednice bez nazočnosti javnosti odlučuje predsjednik Općinskog vijeća.

Prije razmatranja pitanja bez nazočnosti javnosti predsjednik Općinskog vijeća pozvat će osobe, čija nazočnost nije potrebna, da napuste dvoranu, a zatim će članove Općinskog vijeća obavijestiti o razlozima održavanja sjednice bez nazočnosti javnosti.

Članak 75.

Nakon otvaranja sjednice, a prije utvrđivanja dnevnog reda usvaja se skraćeni zapisnik o radu s prethodne sjednice Općinskog vijeća.

Član Općinskog vijeća ima pravo podnijeti primjedbe na skraćeni zapisnik s prethodne sjednice.

O osnovanosti primjedbi na skraćeni zapisnik odlučuje se na sjednici bez rasprave.

Ako se primjedbe prihvate, u zapisnik će se unijeti odgovarajuće izmjene.

Skraćeni zapisnik na koji nije bilo primjedaba, odnosno skraćeni zapisnik koji je izmijenjen u skladu s prihvaćenim primjedbama, smatra se usvojenim.

Članak 76.

Dnevni red sjednice utvrđuje se na početku

sjednice.

Predsjednik Općinskog vijeća stavlja u raspravu prijedlog dnevnog reda.

Ako predsjednik Općinskog vijeća nije u prijedlog dnevnog reda unio materijal kojeg je predložio ovlaštene predlagatelj u roku i na način utvrđen ovim Poslovníkom, a predlagatelj ostane kod svojeg prijedloga, o prijedlogu se odlučuje na sjednici bez rasprave. Isto tako se postupa i s prijedlogom kojeg ovlaštene predlagatelj podnese poslije sazivanja sjednice Općinskog vijeća.

O prijedlogu dnevnog reda glasuje se «za» ili «protiv» većinom glasova prisutnih članova Općinskog vijeća.

Članak 77.

Sjednici Općinskog vijeća predsjedava predsjednik Općinskog vijeća.

Predsjednika Općinskog vijeća kad je odsutan ili spriječen zamjenjuje potpredsjednik Općinskog vijeća.

Ako je spriječen i potpredsjednik Općinskog vijeća sjednici predsjedava predsjedatelj kojeg izabere Općinsko vijeće.

Do izbora predsjedatelja sjednici Općinskog vijeća predsjedava najstariji član Općinskog vijeća.

Članak 78.

U radu i odlučivanju na sjednici Općinskog vijeća ima pravo sudjelovati svaki član Općinskog vijeća.

U radu Općinskog vijeća mogu sudjelovati bez prava odlučivanja općinski načelnik, zamjenik općinskog načelnika te pročelnik Jedinstvenog upravnog odjela.

Pročelnik i službenici Jedinstvenog upravnog odjela dužni su prisustvovati sjednici Općinskog vijeća kada su na dnevnom redu pitanja iz djelokruga tog tijela te po potrebi davati objašnjenja i odgovore na pitanja članova Općinskog vijeća.

Članak 79.

Na sjednici Općinskog vijeća mogu prisustvovati i građani, predstavnici udruga građana, predstavnici sredstava javnog priopćavanja te druge osobe koje je predsjednik Općinskog vijeća pozvao kao goste, osim ako se iz opravdanih razloga sjednica održava bez nazočnosti javnosti.

Članak 80.

Red na sjednici osigurava predsjednik Općinskog vijeća.

Za povredu reda na sjednici predsjednik Općinskog vijeća može izreći mjere i to: opomenu ili oduzimanje riječi.

Članu Općinskog vijeća izriče se opomena ako:

- se u svojem govoru ne drži teme o kojoj se raspravlja,
- govori, a nije dobio odobrenje predsjednika Općinskog vijeća,
- svojim upadicama ili na drugi način ometa govornika,
- omalovažava ili vrijeđa predsjednika ili druge članove Općinskog vijeća,
- na drugi način remeti red na sjednici.

Članak 81.

Članu Općinskog vijeća oduzet će se riječ kada nakon izricanja opomene svojim ponašanjem nastavi kršiti odredbe ovog Poslovnika.

Članak 82.

Ako predsjednik Općinskog vijeća ne može održati red na sjednici redovnim putem, odredit će kratak prekid sjednice.

Članak 83.

Za pravovaljano odlučivanje na sjednici Općinskog vijeća, potrebno je da sjednici prisustvuje većina članova Općinskog vijeća.

Prisutnost većine članova Općinskog vijeća utvrđuje se brojenjem ili prozivanjem članova.

Prisutnost se mora utvrditi:

- na početku sjednice,
- kada predsjednik Općinskog vijeća tijekom sjednice ili za vrijeme njezinog trajanja utvrdi da nije prisutan dovoljan broj članova,
- kad to zatraže najmanje tri člana.

Kad predsjednik Općinskog vijeća utvrdi da sjednici prisustvuje potreban broj članova Općinskog vijeća, otvara sjednicu.

Ako predsjednik Općinskog vijeća na početku sjednice ili za vrijeme njezinog trajanja utvrdi da nije prisutan potreban broj članova odgađa sjednicu za određeni dan i sat.

O odgađanju sjednice pismeno se izvješćuju svi odsutni članovi Općinskog vijeća.

Članak 84.

Zbog opsežnosti dnevnog reda ili drugih razloga Općinsko vijeće može odlučiti da sjednicu prekine i zakaže nastavak za određeni dan i sat o čemu se pismeno izvješćuju samo odsutni članovi.

O prekidu sjednice iz stavka 1. ovoga članka odlučuje se bez rasprave.

Članak 85.

Poslije usvajanja dnevnog reda prelazi se na raspravu o pojedinim pitanjima i to redoslijedom utvrđenim u dnevnom redu.

U tijeku sjednice Općinskog vijeća može se izmijeniti redoslijed razmatranja pojedinih pitanja.

Na početku rasprave o svakom pitanju predlagatelj može dati dopunsko usmeno obrazloženje.

Kada predlagatelj pitanje usmeno obrazloži, izvjestitelj radnog tijela, ako je potrebno, može i usmeno izložiti odnosno dopuniti stav radnog tijela.

Članak 86.

Prijave za sudjelovanje u raspravi podnose se predsjedniku Općinskog vijeća prije rasprave i u tijeku rasprave sve do njezinog zaključenja.

Sudionik u raspravi, u pravilu, može govoriti najdulje pet minuta, a predsjednici klubova najviše deset minuta. Općinsko vijeće može odlučiti da pojedini član Općinskog vijeća može govoriti i dulje.

Sudionici u raspravi govore redoslijedom kojim su se prijavili.

Predsjednik Općinskog vijeća može dopustiti da i mimo reda govori predstavnik predlagatelja odnosno radnog tijela, ako ono nije istodobno i predlagatelj.

Članak 87.

Članu Općinskog vijeća koji želi govoriti o povredi ovog Poslovnika ili povredi utvrđenog dnevnog kao i članu koji zatraži riječ da bi ispravio netočni navod za koji smatra da je netočno izložen, predsjednik Općinskog vijeća daje riječ čim je ovaj zatraži.

Govor tog člana Općinskog vijeća ne može trajati dulje od tri minute.

Članak 88.

O pojedinom materijalu raspravlja se dok ima prijavljenih govornika.

U tijeku rasprave sudionici mogu iznositi mišljenja, tražiti objašnjenja i postavljati pitanja u vezi s predloženim rješenjem.

Klubovi članova Općinskog vijeća mogu zatražiti prekid sjednice ukoliko ocijene da je o prijedlogu o kojem se raspravlja potrebno obaviti dodatne konzultacije, a prekid sjednice može trajati najduže jedan sat.

Predsjednik Općinskog vijeća zaključuje raspravu kad utvrdi da nema prijavljenih govornika.

Članak 89.

Predlagatelj može svoj prijedlog povući dok o njemu još nije donijet zaključak.

O povučenom prijedlogu prestaje rasprava.

Povučeni prijedlog ne može se ponovno podnijeti na istoj sjednici.

Članak 90.

Općinsko vijeće odlučuje o svakom prijedlogu

nakon rasprave, osim ako je ovim Poslovníkom određeno da se odlučuje bez rasprave.

O prijedlogu odluke ili drugog akta glasuje se poslije zaključenja rasprave.

Članovi Općinskog vijeća glasuju «za» prijedlog, «protiv» prijedloga ili se «uzdržavaju» od glasovanja.

Članak 91.

Javno se glasuje dizanjem ruke ili poimenično na poziv predsjednika Općinskog vijeća.

Ako se dizanjem ruku ne može točno utvrditi rezultat glasovanja, glasuje se poimenično.

Poslije glasovanja predsjednik Općinskog vijeća utvrđuje rezultat i objavljuje da li je prijedlog o kojem se glasovalo prihvaćen ili odbijen.

Članak 92.

Ako Općinsko vijeće odluči da glasovanje bude tajno, glasovanje će provesti predsjednik Općinskog vijeća uz pomoć dva člana koje izabere Općinsko vijeće.

Članak 93.

Tajno glasovanje provodi se glasačkim listićima koji moraju biti iste boje, veličine i oblika.

Svaki član Općinskog vijeća dobiva glasački listić po prozivci koju vrši i bilježi jedan od članova koji je izabran da predsjedniku pomaže kod provođenja tajnog glasovanja.

Član Općinskog vijeća glasuje tako da na glasačkom listiću zaokružuje redni broj ispred imena kandidata za koje glasuje, odnosno ispred ponuđenih odgovora «za ili «protiv» prijedloga.

Nakon glasovanja član Općinskog vijeća stavlja glasački listić u glasačku kutiju.

Članak 94.

Član Općinskog vijeća glasuje osobno te može glasovati samo jednim glasačkim listićem.

Nevažecim glasačkim listićem smatra se onaj glasački koji je nepopunjen ili je na njemu zaokruženo više rednih brojeva, listić na kojem su nadopisana nova imena ili je popunjen tako da se ne može sa sigurnošću utvrditi za što je član glasovao.

O tajnom glasovanju vodi se posebni zapisnik.

Članak 95.

Nakon glasovanja predsjednik Općinskog vijeća utvrđuje i objavljuje rezultat glasovanja.

Članak 96.

O radu na sjednici Općinskog vijeća vodi se zapisnik.

Rad sjednice Općinskog vijeća može se tonski snimati.

Kada se na sjednici raspravlja i odlučuje o povjerljivoj stvari ili kada je s rasprave o nekom predmetu isključena javnost vodi se odvojeni zapisnik.

Članak 97.

Zapisnik obvezno sadrži:

- broj sjednice,
- vrijeme i mjesto njezina održavanja,
- dnevni red sjednice,
- ime predsjednika odnosno predsjedatelja,
- imena i prezimena prisutnih članova,
- imena i prezimena odsutnih članova s posebnom napomenom za one koji su svoj nedolazak opravdali,
- imena i prezimena ostalih sudionika na sjednici,
- kratak tijek sjednice s naznakom pitanja o kojima se raspravljalo i odlučivalo,
- imena i prezimena govornika sa sažetim prikazom njihovog izlaganja,
- rezultat glasovanja o pojedinim pitanjima,
- naziv svih odluka i drugih akata donesenih na sjednici,

- sat završetka sjednice.

Sastavni dio zapisnika su i usvojeni tekstovi odluka i drugih akata.

Usvojeni zapisnik potpisuje predsjednik Općinskog vijeća i osoba koja ga je vodila.

Članak 98.

Članovima Općinskog vijeća uz akt o sazivanju sjednice Općinskog vijeća dostavlja se skraćeni zapisnik s prošle sjednice Općinskog vijeća radi uvida i stavljanja eventualnih primjedaba.

Skraćeni zapisnik obvezno sadrži:

- broj sjednice,
- vrijeme i mjesto njezina održavanja,
- dnevni red sjednice,
- ime i prezime predsjednika odnosno predsjedatelja,
- broj prisutnih članova Općinskog vijeća,
- imena i prezimena odsutnih članova s posebnom napomenom za one koji su svoj nedolazak opravdali,
- imena i prezimena ostalih sudionika na sjednici,
- kratak tijek sjednice,
- imena i prezimena govornika i izjave za koje oni izričito zatraže da se unesu u zapisnik,
- rezultat glasovanja o pojedinim pitanjima,
- naziv svih odluka i drugih akata donesenih na sjednici,
- sat završetka sjednice.

Članak 99.

Stručne, administrativno-tehničke i druge poslove za Općinsko vijeće i njegova radna tijela obavlja Jedinštveni upravni odjel.

X. JAVNOST RADA

Članak 100.

Rad Općinskog vijeća i njegovih radnih tijela je javan.

Općinsko vijeće izvješćuje javnost o svojem radu i radu svojih radnih tijela, te stavovima i odlukama koje je usvojilo preko sredstava javnog priopćavanja.

Predstavnici sredstava javnog priopćavanja imaju pravo pratiti rad Općinskog vijeća i njegovih radnih tijela.

Predstavicima sredstava javnog priopćavanja daju se prijedlozi akata i drugi materijali o kojima raspravlja Općinsko vijeće i njegova radna tijela.

Članak 101.

Radi što potpunijeg i točnog izvješćivanja javnosti o radu Općinskog vijeća i njegovih radnih tijela, mogu se davati službena priopćenja i održavati konferencije za tisak.

Službena priopćenja o radu Općinskog vijeća daje predsjednik Općinskog vijeća ili osoba koju on za to ovlasti.

Članak 102.

Radi izvješćivanja javnosti o radu, Općinsko vijeće može izdavati svoje glasilo o čemu donosi posebnu odluku.

XI. PRIJELAZNA I ZAVRŠNA ODREDBA

Članak 103.

Stupanjem na snagu ovog Poslovnika prestaje važiti Poslovnik Općinskog vijeća Općine Gola («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 1/06).

Članak 104.

Ovaj Poslovnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u «Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije».

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE GOLA

KLASA: 012-04/09-01/01
URBROJ: 2137/06-09-1
Gola, 28. rujna 2009.

PREDSJEDNIK:
Marijan Vedriš, v.r.

30.

Na temelju članka 12. i 14. Zakona o poljoprivrednom zemljištu («Narodne novine» broj 152/08. i 25/09) i članka 31. Statuta Općine Gola («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 9/09), Općinsko vijeće Općine Gola na 4. sjednici održanoj 28. rujna 2009. donijelo je

ODLUKU**o agrotehničkim mjerama u poljoprivredi i o mjerama za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina na području Općine Gola**

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Odlukom o agrotehničkim mjerama u poljoprivredi i o mjerama za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina na području Općine Gola (u daljnjem tekstu: Odluka) uređuju se agrotehničke mjere u svrhu zaštite poljoprivrednog zemljišta i mjere za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina na području Općine Gola (u daljnjem tekstu: Općina), u slučajevima u kojima bi propuštanje tih mjera nanijelo štetu, onemogućilo ili umanjilo poljoprivrednu proizvodnju.

II. AGROTEHNIČKE MJERE

Članak 2.

Pod agrotehničkim mjerama u smislu ove Odluke smatraju se:

1. sprečavanje erozije,
2. sprečavanje zakorovljenosti,
3. čišćenje kanala,
4. zabrana, odnosno obveza uzgoja pojedinih vrsta bilja na određenom području,
5. suzbijanje biljnih bolesti i štetočina,
6. korištenje i uništavanje biljnih otpadaka.

Članak 3.

Na području cijele Općine zabranjuje se skidanje humusnog, odnosno oraničnog sloja poljoprivrednog zemljišta.

Članak 4.

Na marginalnom poljoprivrednom zemljištu male proizvodne sposobnosti (uz vodotoke, na područjima s visokom razinom podzemne vode, na pješčanima područjima) vlasnici i ovlaštenici poljoprivrednog zemljišta dužni su saditi vrbe ili drugu vrstu brzorastućog drveća u mjeri potrebnoj za zaštitu zemljišta od erozije.

Članak 5.

Vlasnici i ovlaštenici poljoprivrednog zemljišta dužni su poduzimati mjere za sprečavanje zakorovljenosti zemljišta mehaničkim ili kemijskim sredstvima, te na taj način spriječiti širenje zakorovljenosti na susjedne parcele.

Članak 6.

Agrotehnička mjera čišćenja prirodnih i umjetnih vodenih kanala provodi se radi sprečavanja odrona zemlje i zarastanja korova tako da se omogući prirodni tijek oborinskih voda.

Članak 7.

Obvezna je sjetva i sadnja u plodoredu, te korištenje certificiranog sortnog sjemena i certificiranog sadnog materijala, u svrhu sprečavanja pojave i širenja kukuruzne zlatice, smrdljive snijeti, krumpirove nematode i ostalih štetočina i biljnih bolesti.

Članak 8.

Vlasnici ili ovlaštenici poljoprivrednog zemljišta dužni su pravilnom primjenom sredstava za zaštitu bilja suzbijati biljne bolesti i štetočine, te i na taj način spriječiti širenje biljnih bolesti i štetočina.

Članak 9.

Agrotehničke mjere korištenja i uništavanja biljnih otpadaka obuhvaćaju:

1. Obvezno uklanjanje biljnih ostataka na poljoprivrednom zemljištu nakon žetve najkasnije do 31. ožujka sljedeće godine.
2. Obvezu uklanjanja suhih biljnih ostataka nakon provedenih agrotehničkih mjera u trajnim nasadima do 1. lipnja tekuće godine.
3. Obvezno odstranjivanje biljnih ostataka nakon sječe i čišćenja šuma, puteva i međa na šumskom zemljištu, koje graniči s poljoprivrednim zemljištem.

III. MJERE ZA UREĐIVANJE I ODRŽAVANJE POLJOPRIVREDNIH RUDINA

Članak 10.

Mjere za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina su:

1. održavanje živica i međa,
2. održavanje poljoprivrednih puteva,
3. uređivanje i održavanje kanala,
4. sprečavanje zasjenjivanja susjednih čestica,

5. sprečavanje i održavanje vjetrobranih pojasa.

Članak 11.

Za područje Općine provode se mjere za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina, koje obuhvaćaju:

1. Zabranu sadnje višegodišnjih nasada višegodišnjih kultura koje zasjenjuju susjedne zemljišne čestice, na način da onemogućavaju ili otežavaju poljoprivrednu proizvodnju na tim česticama.
2. Održavanje zelenih ograda na način da se spriječi njihovo širenje na susjedno obradivo zemljište i puteve i zasjenjenje susjednih površina prerastanjem zelene ograde,
3. Održavanje i uređenje zemljišnih međa, zelenih ograda i poljskih puteva tako da ne ometaju provođenje agrotehničkih mjera,
4. Održavanje i uređenje poljoprivrednih površina i poljskih puteva tako da budu vidljivo označeni, očišćeni i od korova višegodišnjeg raslinja, radi neometanja prolaza,
5. Održavanje i uređenje zemljišnih međa i zelenih ograda tako da budu vidljivo označene i očišćene od korova i raslinja.

Članak 12.

Za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina provodi se mjera čišćenja prirodnih i umjetnih vodnih kanala radi sprečavanja odrona zemlje i zarastanja korova tako da se omogući prirodni tijek oborinskih voda.

Za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina obvezna je mjera sadnje i održavanja vjetrobranih pojaseva.

Članak 13.

Vlasnici ili ovlaštenici poljoprivrednog zemljišta koje se koristi kao poljoprivredno, dužni su poduzimati mjere iz članka 3. do 12. ove Odluke radi zaštite tog zemljišta.

Vlasnici ili ovlaštenici poljoprivrednog i drugog zemljišta koje se koristi kao poljoprivredno, koji ne provedu mjere iz članka 3. do 12. ove Odluke, dužni su omogućiti ovlaštenim pravnim osobama poduzimanje mjera radi provođenja agrotehničkih mjera na zemljištu u njihovu vlasništvu.

IV. KAZNE NE ODREDBE

Članak 14.

Novčanom kaznom u svoti 3.000,00 kuna kaznit će se za prekršaj pravna osoba, a novčanom kaznom u

svoti 500,00 kuna odgovorna osoba u pravnoj osobi ako:

- skida humusni, odnosno oranični sloj poljoprivrednog zemljišta (članak 3. ove Odluke)
- ne izvrši obvezu zatravnjivanja strmog zemljišta,
- ne sadi vrbu ili drugu vrstu brzorastućog drveća u mjeri potrebnoj za zaštitu od erozije na marginalnom poljoprivrednom zemljištu male proizvodne sposobnosti (članak 4. ove Odluke),
- ne poduzima mjere za sprečavanje zakorovljenosti i širenje zakorovljenosti na susjedne parcele (članak 5. ove Odluke),
- ne provodi mjere čišćenja prirodnih i umjetnih vodenih kanala radi sprječavanja odrona zemlje i zarastanja korova tako da se omogući prirodni tijek oborinskih voda (članak 6. i članak 12. stavak 1. ove Odluke),
- ako ne sije i sadi u plodoredu, te ne koristi certificirano sortno sjeme i certificirani sortni materijal (članak 7. ove Odluke),
- na pravilan način ne primjenjuju sredstva za zaštitu bilja i tako ne sprečava širenje biljnih bolesti i štetočina (članak 8. ove Odluke),
- ne ukloni biljne ostatke na poljoprivrednom zemljištu nakon žetve najkasnije do 31. ožujka sljedeće godine (članak 9. stavak 1. točka 1. ove Odluke),
- ne ukloni suhe biljne ostatke nakon provedenih agrotehničkih mjera u trajnim nasadima do 1. lipnja tekuće godine (članak 9. stavak 1. točka 2. ove Odluke),
- ne odstrani biljne ostatke nakon sječe i čišćenja šuma, putova i međa na šumskom zemljištu, koje graniče s poljoprivrednim zemljištem (članak 9. stavak 1. točka 3. ove Odluke),
- protivno zabrani sadnje višegodišnje nasade visokorastućih kultura koje zasjenjuju susjedne zemljišne čestice tako da onemogućavaju ili otežavaju poljoprivrednu proizvodnju na tim česticama (članak 11. stavak 1. točka 1. ove Odluke),
- ne održava zelene ograde na način da spriječi njihovo širenje na susjedno obradivo zemljište i puteve i zasjenjenje susjednih površina prerastanjem zelene ograde (članak 11. stavak 1. točka 2. ove Odluke),
- ne održava i ne uređuje poljoprivredne površine i poljske puteve tako da ne ometaju provođenje agrotehničkih mjera (članak 11. stavak 1. točka 3. ove Odluke),
- ne održava i ne uređuje poljoprivredne površine i poljske puteve tako da budu vidljivo označeni, očišćeni od korova i višegodišnjih raslinja, radi neometanog prolaza (članak 11. stavak 1. točka 4. ove Odluke),
- ne održava i ne uređuje zemljišne međe i zelene ograde tako da budu vidljivo označene i očišćene od korova i raslinja (članak 11. stavak 1. točka 5. ove Odluke),
- ne provodi mjere sadnje i održavanja vjetrobranih pojaseva (članak 12. stavak 2. ove Odluke).

Novčanom kaznom u svoti 1.000,00 kuna kaznit će se za prekršaj fizička osoba, za prekršaj iz stavka 1. ovoga članka.

Članak 15.

Novčanom kaznom u svoti 3.000,00 kuna kaznit će se za prekršaj pravna osoba, a novčanom kaznom u svoti 500,00 kuna odgovorna osoba u pravnoj osobi, ako onemogući ovlaštenim osobama poduzimanje agrotehničkih mjera na zemljištu, u slučaju iz članka 13. ove Odluke.

Novčanom kaznom u svoti 500,00 kuna kaznit će se za prekršaj fizička osoba, za prekršaj iz stavka 1. ovoga članka.

V. NADZOR

Članak 16.

Nadzor nad provedbom ove Odluke obavlja osoba iz članka 91. stavka 2. Zakona o poljoprivrednom zemljištu.

VI. PRIJELAZNA I ZAVRŠNA ODREDBA

Članak 17.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o agrotehničkim mjerama u poljoprivredi i mjerama za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 8/02).

Članak 18.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u «Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije».

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE GOLA

KLASA: 320-01/09-01/09
URBROJ: 2137-06-09-1
Gola, 28. rujna 2009.

PREDSJEDNIK:
Marijan Vedriš, v.r.

31.

Na temelju članka 30. stavka 4. Zakona o komunalnom gospodarstvu («Narodne novine» broj 36/95, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00, 59/01, 26/03. -

pročišćeni tekst, 82/04, 178/04, 38/09. i 79/09) i članka 31. Statuta Općine Gola («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 9/09), Općinsko vijeće Općine Gola na 4. sjednici održanoj 28. rujna 2009. donijelo je

P R O G R A M

o izmjenama Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području Općine Gola u 2009. godini

I.

U Programu gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području Općine Gola u 2009. godini («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 1/09) (u daljnjem tekstu: Program), u točki II. podtočka 2. briše se.

U istoj točki podtočka 3. postaje podtočka 2.

II.

Točka III. mijenja se i glasi:

«Programiranje poslova gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture, te nabava opreme i predviđeni troškovi, utvrđuju se zajednički za pripremu zemljišta za izgradnju komunalnih objekata i uređaja, kao i za rješavanje imovinsko-pravnih odnosa, ishođenje građevinske dozvole, nadzor, nepredviđeni troškovi i dr. te za nabavu kapitalnih sredstava (izgradnja) prema vrstama za pojedine objekte.

1. Odvodnja otpadnih voda

- izrada projektne dokumentacije za kanalizacijski sustav

Općine Gola 20.000,00 kuna,

2. Groblja

- izgradnja pješačkih staza na

groblju u naselju Gola 400.000,00 kuna,

Ukupno: 420.000,00 kuna».

U točki V. brojka «1.420.000,00» zamjenjuje se brojkom «420.000,00».

III.

Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od dana objave u «Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije».

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE GOLA

KLASA: 363-01/09-01/01
URBROJ: 2137/06-09-2
Gola, 28. rujna 2009.

PREDSJEDNIK:
Marijan Vedriš, v.r.

32.

Na temelju članka 28. Zakona o komunalnom gospodarstvu («Narodne novine» broj 36/95, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00, 59/01, 26/03. - pročišćeni tekst, 82/04, 178/04, 38/09. i 79/09) i članka 31. Statuta Općine Gola («Službeni glasnik» Koprivničko-križevačke županije» broj 9/09), Općinsko vijeće Općine Gola na 4. sjednici održanoj 28. rujna 2009. donijelo je

P R O G R A M

o izmjenama Programa održavanja komunalne infrastrukture na području Općine Gola u 2009. godini

I.

U Programu održavanja komunalne infrastrukture na području Općine Gola u 2009. godini («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 1/09) (u daljnjem tekstu: Program), u točki II. podtočki 3. stavak 2. mijenja se i glasi:

«Sredstva za izvršenje radova iz ove točke predviđena su u svoti 400.000,00 kuna, a osigurat će se iz sredstava komunalne naknade u svoti 200.000,00 kuna, iz Proračuna u svoti 50.000,00 kuna i iz sredstava rudne rente u svoti 150.000,00 kuna».

U istoj točki podtočki 4. stavku 2. brojka «20.000,00» zamjenjuje se brojkom «30.000,00».

U istoj točki podtočki 6. stavak 2. mijenja se i glasi:

«Sredstva za izvršenje radova iz ove točke predviđena su u svoti 120.000,00 kuna, te za potrošnju električne energije u svoti 130.000,00 kuna, a osigurat će se iz Proračuna».

II.

Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od dana objave u «Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije».

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE GOLA

KLASA: 363-01/09-01/02
URBROJ: 2137/06-09-2
Gola, 28. rujna 2009.

PREDSJEDNIK:
Marijan Vedriš, v.r.

33.

Na temelju članka 5. i 7. Zakona o socijalnoj skrbi («Narodne novine» broj 73/97, 27/01, 59/01, 82/01,

103/03, 44/06. i 79/07) i članka 31. Statuta Općine Gola («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 9/09), Općinsko vijeće Općine Gola na 4. sjednici održanoj 28. rujna 2009. donijelo je

P R O G R A M

o izmjeni Programa javnih potreba u socijalnoj skrbi na području Općine Gola u 2009. godini

I.

U Programu javnih potreba u socijalnoj skrbi na području Općine Gola u 2009. godini («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 1/09) (u daljnjem tekstu: Program), točka IV. mijenja se i glasi:

«Za javne potrebe iz točke II. ovog Programa osiguravaju se sredstva u Proračunu Općine Gola za 2009. godinu u ukupnoj svoti 262.000,00 kuna, a raspoređuju se:

- za naknade građanima i kućanstvima 105.000,00 kuna,
- za pomoć invalidima i hendikepiranim osobama 10.000,00 kuna,
- za provođenje akcija Gradskog društva Crvenog križa Koprivnica 7.000,00 kuna,
- za smještaj djece određenih kategorija u dječjim vrtićima 25.000,00 kuna,
- za darove djeci povodom svetog Nikole 30.000,00 kuna,
- za sufinanciranje prehrane određenih kategorija učenika u školskoj kuhinji 45.000,00 kuna,
- za provođenje Programa pomoć u kući starijim osobama (troškovi gerontodomaćice) 40.000,00 kuna.».

II.

Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od dana objave u «Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije».

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE GOLA

KLASA: 550-01/09-01/01
URBROJ: 2137/06-09-2

Gola, 28. rujna 2009.

**PREDSJEDNIK:
Marijan Vedriš, v.r.**

34.

Na temelju članka 48. Zakona o predškolskom odgoju i naobrazbi («Narodne novine» broj 10/97. i

107/07) i članka 31. Statuta Općine Gola («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 9/09), Općinsko vijeće Općine Gola na 4. sjednici održanoj 28. rujna 2009. donijelo je

P R O G R A M

o izmjeni Programa javnih potreba u djelatnosti predškolskog odgoja na području Općine Gola u 2009. godini

I.

U Programu javnih potreba u djelatnosti predškolskog odgoja na području Općine Gola u 2009. godini («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 1/09) (u daljnjem tekstu: Program), u točki IV. brojka «520.000,00» zamjenjuje se brojkom «550.000,00».

II.

Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od dana objave u «Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije».

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE GOLA

KLASA: 601-01/09-01/02

URBROJ: 2137/06-09-2

Gola, 28. rujna 2009.

**PREDSJEDNIK:
Marijan Vedriš, v.r.**

35.

Na temelju članka 1. i 9a. Zakona o financiranju javnih potreba u kulturi («Narodne novine» broj 47/90. i 27/93) i članka 31. Statuta Općine Gola («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 9/09), Općinsko vijeće Općine Gola na 4. sjednici održanoj 28. rujna 2009. donijelo je

P R O G R A M

o izmjenama Programa javnih potreba u kulturi na području Općine Gola u 2009. godini

I.

U Programu javnih potreba u kulturi na području Općine Gola u 2009. godini («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 1/09) (u daljnjem tekstu: Program), u točki III. brojka «100.000,00» zamjenjuje se brojkom 110.000,00».

U istoj točki podtočki 5. brojka «30.000,00» zamjenjuje se brojkom «35.000,00».

U istoj točki podtočki 7. brojka «20.000,00» zamjenjuje se brojkom «25.000,00».

II.

Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od dana objave u «Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije».

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE GOLA

KLASA: 612-01/09-01/01
URBROJ: 2137/06-09-2
Gola, 28. rujna 2009.

PREDSJEDNIK:
Marijan Vedriš, v.r.

36.

Na temelju članka 76. Zakona o športu («Narodne novine» broj 71/06. i 150/08) i članka 31. Statuta Općine Gola («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 9/09), Općinsko vijeće Općine Gola na 4. sjednici održanoj 28. rujna 2009. donijelo je

PROGRAM

o izmjenama Programa javnih potreba u športu na području Općine Gola u 2009. godini

I.

U Programu javnih potreba u športu na području Općine Gola u 2009. godini («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 1/09) (u daljnjem tekstu: Program) u točki III. brojka «270.000,00» zamjenjuje se brojkom «285.000,00».

U istoj točki podtočki 10. brojka «40.000,00» zamjenjuje se brojkom «55.000,00».

II.

Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od

dana objave u «Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije».

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE GOLA

KLASA: 620-01/09-01/01
URBROJ: 2137/06-06-2
Gola, 28. rujna 2009.

PREDSJEDNIK:
Marijan Vedriš, v.r.

37.

Na temelju članka 31. Statuta Općine Gola («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 9/09), Općinsko vijeće Općine Gola na 4. sjednici održanoj 28. rujna 2009. donijelo je

RJEŠENJE
o imenovanju člana Skupštine trgovačkog društva «Glas Podravine» d.o.o. Koprivnica

I.

MARKO HORVAT iz Ždale, Ulica Vladimira Nazora 66, zamjenik općinskog načelnika Općine Gola, imenuje se za člana Skupštine trgovačkog društva «Glas Podravine» d.o.o. Koprivnica.

II.

Ovo Rješenje objavit će se u «Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije».

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE GOLA

KLASA: 612-10/09-01/04
URBROJ: 2137/06-09-1
Gola, 28. rujna 2009.

PREDSJEDNIK:
Marijan Vedriš, v.r.

OPĆINA KOPRIVNIČKI BREGI

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

20.

Na temelju članka 109. Zakona o proračunu («Narodne novine» broj 87/08) i članka 31. Statuta

Općine Koprivnički Bregi («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 9/09) Općinsko vijeće Općine Koprivnički Bregi na 3. sjednici održanoj 8. rujna 2009. donijelo je

POLUGODIŠNJI IZVJEŠTAJ

Članak 1.

**o izvršenju Proračuna Općine Koprivnički Bregi
za 2009. godinu za razdoblje od 1. siječnja do 30.
lipnja 2009. godine**

Proračun Općine Koprivnički Bregi za 2009. godinu («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 13/08. i 5/09) za razdoblje od 1. siječnja do 30. lipnja 2009. godine ostvaren je kako slijedi:

I. OPĆI DIO

	Plan za 2009.	Izvršenje I-VI	Indeks
A) RAČUN PRIHODA I RASHODA			
PRIHODI POSLOVANJA	6.931.500,00	1.120.085,91	16,15
PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE	2.000,00	327,10	16,35
RASHODI POSLOVANJA	2.828.500,00	1.260.791,96	44,57
RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	4.355.411,03	12.355,00	0,28
RAZLIKA - VIŠAK/MANJAK	-250.411,03	-152.733,95	
B) RAČUN FINANCIRANJA			
PRIMICI OD FINANCIJSKE IMOVINE	-	-	-
IZDACI ZA FINANCIJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA	-	-	-
NETO FINANCIRANJE	-	-	-
VIŠAK/MANJAK +NETO FINANCIRANJA	-	-	-
C) VIŠAK PRIHODA I PRIMITAKA			
PRENIJETI IZ PROTEKLE GODINE	250.411,03	250.411,03	
VIŠAK PRIHODA MI PRIMITAKA			
RASPOLOŽIV U SLIJEDEĆEM RAZDOBLJU		97.677,08	

Članak 2.

Prihodi i primici, te rashodi i izdaci izvršeni u Proračunu Općine Koprivnički Bregi za razdoblje od 1. siječnja do 30. lipnja 2009. godine po ekonomskoj klasifikaciji utvrđuju se u Računu prihoda i rashoda i Računu financiranja kako slijedi:

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA**PRIHODI POSLOVANJA**

BROJ KONTA	VRSTA PRIHODA	PLAN ZA 2009. GODINU	IZVRŠENJE I-VI 2009.	INDEKS
	SVEUKUPNO PRIHODI	6.933.500,00	1.120.413,01	16,15
6	PRIHODI	6.931.500,00	1.120.085,91	16,25
61	PRIHODI OD POREZA	1.845.500,00	753.044,94	40,80
611	Porez i prirez na dohodak	1.707.500,00	696.288,59	40,77
6111	Porez i prirez na dohodak od nesamostalnog rada	1.850.000,00	713.418,34	38,56
61111	Porez i prirez na dohodak od nesamostalnog rada i drugih samostalnih djelatnosti	1.850.000,00	713.418,34	38,56
6112	Porez i prirez na dohodak od samostalnih djelatnosti	90.000,00	41.531,82	46,14
6113	Porez i prirez na dohodak od imovine i imovinskih prava	9.000,00	1.767,33	19,63
61131	Porez i prirez na dohodak od imovine i imovinskih prava	7.000,00	1.767,33	25,24
61132	Porez i prirez na dohodak od iznajmljivanja stanova, soba i postelja putn. i turist.	2.000,00	-	-
6114	Porez i prirez na dohoda od kapitala	500,00	14,80	2,96
61141	Porez i prirez na dohodak od dividendi i udjela u dobiti	500,00	14,80	2,96
6115	Porez i prirez na dohodak po godišnjoj prijavi	8.000,00	761,50	9,51

61151	Porez i prirez na dohodak po godišnjoj prijavi	8.000,00	761,50	9,51
6117	Povrat poreza i prireza na dohodak po godišnjoj prijavi	-250.000,00	-61.205,20	24,48
61171	Povrat poreza i prireza na dohodak po godišnjoj prijavi	-250.000,00	-61.205,20	24,28
613	Porez na imovinu	100.000,00	44.247,52	44,24
6134	Povremeni porezi na imovinu	100.000,00	44.247,52	44,24
61341	Porez na promet nekretnina	100.000,00	44.247,52	44,24
614	Porez na robu i usluge	38.000,00	12.508,83	32,91
6142	Porez na promet	23.000,00	11.885,02	51,67
61424	Porez na potrošnju alkoholnih i bezalkoholnih pića	23.000,00	11.885,02	51,67
6145	Porez na korištenje dobara i izvođenje aktivnosti	15.000,00	623,81	4,15
61453	Porez na tvrtku odnosno naziv tvrtke	15.000,00	623,81	4,15
63	POMOĆI	3.106.000,00	74.453,07	2,39
633	Pomoći iz proračuna	3.106.000,00	74.453,07	2,39
6331	Tekuće pomoći iz proračuna	106.000,00	2.880,00	2,71
63311	Tekuće pomoći iz držav.proračuna	6.000,00	2.880,00	48,00
63312	Tekuće pomoći iz županijskog proračuna	100.000,00	-	-
6332	Kapitalne pomoći iz proračuna	3.000.000,00	71.573,07	2,38
63321	Kapitalne pomoći iz državnog proračuna - Ministarstvo poljoprivrede, ribarstva i ruralnog razvoja - adaptacija Društvenog doma Bregi	300.000,00	-	-
63321	Kapitalne pomoći - Ministarstvo regionalnog razvoja - gradnja kanalizacije	2.100.000,00	-	-
63322	Kapitalne pomoći iz županijskog proračuna	600.000,00	71.573,07	11,92
64	PRIHODI OD IMOVINE	463.000,00	95.885,26	20,70
641	Prihodi od financijske imovine	10.000,00	4.699,42	46,99
6413	Kamate na oročena sredstva i depozite po viđenju	10.000,00	4.699,42	46,99
64132	Kamate na depozite po viđenju	10.000,00	4.699,42	46,99
642	Prihodi od nefinancijske imovine	453.000,00	91.185,84	20,12
6421	Naknade za koncesije	1.000,00	-	-
64219	Naknade za ostale koncesije	1.000,00	-	-
6422	Prihodi od zakupa i iznajmljivanja imovine	451.000,00	91.142,34	20,20
64222	Prihodi od zakupa i prodaje polj.zemljišta u vl.države	340.000,00	43.299,16	12,73
64222	Prihodi od prenamjene polj.zemljišta	1.000,00	59,58	5,95
64229	Ostali prihodi od iznajmljivanja i zakupa imovine (Najam poslovnog prostora)	95.000,00	39.400,00	41,47
64229	Ostali prihodi od iznajmljivanja i zakupa imovine (Zaštićena najamnina stanova)	15.000,00	8.383,60	55,89
6423	Ostali prihodi od nefinancijske imovine	1.000,00	43,50	4,35
64239	Ostali prihodi od nefinancijske imovine	1.000,00	43,50	4,35
65	PRIHODI OD ADMINISTRATIVNIH PRISTOJBI I PO POSEBNIM PROPISIMA	1.517.000,00	196.702,64	12,96
652	Prihodi po posebnim propisima	1.517.000,00	196.702,64	12,96
6523	Komunalni doprinosi i druge naknade utvrđene posebnim zakonom	175.000,00	34.332,57	19,61
65231	Komunalni doprinosi	25.000,00	7.225,77	28,90
65232	Komunalne naknade	150.000,00	27.106,80	18,07
6524	Doprinos za šume	130.000,00	30.055,87	23,11
65241	Doprinos za šume	130.000,00	30.055,87	23,11
6526	Ostali nespomenuti prihodi	1.212.000,00	132.314,20	10,91
65264	Sufinanciranje roditelja-dječja igraonica	12.000,00	5.991,81	49,93
65269	Ostali nespomenuti prihodi (naknade za priključke voda, plin)	150.000,00	60.897,36	40,59
65269	Ostali nespomenuti prihodi (naknade za priključak-kanalizacija)	1.000.000,00	45.000,00	4,50
65269	Ostali nespomenuti prihodi	50.000,00	20.425,03	40,85

7	PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE	2.000,00	327,10	16,35
72	PRIHODI OD PRODAJE PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	2.000,00	327,10	16,35
721	Prihodi od prodaje građevinskih objekata	2.000,00	327,10	16,35
7211	Stambeni objekti	2.000,00	327,10	16,35
72119	Ostali stambeni objekti	2.000,00	327,10	16,35

RASHODI POSLOVANJA

Računski Plan	VRSTA RASHODA	PLAN ZA 2009. GODINU	IZVRŠENJE I-VI 2009.	INDEKS
	SVEUKUPNO RASHODI	7.183.911,03	1.273.146,96	17,72
3	RASHODI POSLOVANJA	2.828.500,00	1.260.791,96	44,57
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE	253.500,00	115.330,43	45,49
311	Plaće	210.000,00	98.404,80	46,85
3111	Plaće za redovan rad	210.000,00	98.404,80	46,85
312	Ostali rashodi za zaposlene	7.500,00	-	-
3121	Ostali rashodi za zaposlene	7.500,00	-	-
313	Doprinosi na plaće	36.000,00	16.925,63	47,01
3132	Doprinos za zdravstveno osiguranje	32.000,00	15.252,75	47,66
3133	Doprinos za zapošljavanje	4.000,00	1.672,88	41,82
32	MATERIJALNI RASHODI	1.167.500,00	467.369,81	40,03
321	Naknade troškova zaposlenima	22.000,00	9.438,60	42,90
3211	Službena putovanja	3.000,00	442,60	14,75
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojen život	16.000,00	7.656,00	47,85
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	3.000,00	1.340,00	44,66
322	Rashodi za materijal i energiju	146.000,00	66.854,06	45,79
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	25.000,00	8.125,54	32,50
3223	Energija	110.000,00	58.691,62	53,35
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	4.000,00	36,90	0,92
3225	Sitni inventar i auto gume	7.000,00	-	-
323	Rashodi za usluge	686.500,00	295.447,79	43,03
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	15.500,00	6.935,26	44,74
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	382.000,00	116.342,37	30,45
3233	Usluge promidžbe i informiranja	20.000,00	8.039,80	40,19
3234	Komunalne usluge	116.000,00	93.422,40	80,53
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge	5.000,00	3.721,00	74,42
3237	Intelektualne i osobne usluge	118.000,00	55.491,12	47,02
3238	Računalne usluge	10.000,00	3.843,00	38,43
3239	Ostale usluge	20.000,00	7.652,84	38,26
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	313.000,00	95.629,36	30,55
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela i povjerenstva	220.000,00	76.605,97	34,82
3292	Premije osiguranja	6.000,00	5.212,35	86,87
3293	Reprezentacija	25.000,00	1.219,66	4,87
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	62.000,00	12.591,38	20,30
34	FINANCIJSKI RASHODI	11.000,00	4.244,70	38,58
343	Ostali financijski rashodi	11.000,00	4.244,70	38,58
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	9.000,00	3.529,98	39,22
3434	Ostali nespomenuti financijski rashodi	2.000,00	714,72	35,73
35	SUBVENCIJE	20.000,00	7.876,11	39,38
352	Subvencije trgovačkim društvima, obrtnicima, malim i srednjim poduzetnicima izvan javnog sektora	20.000,00	7.876,11	39,38

3523	Subvencije poljoprivrednicima, obrtnicima, malim i srednjim poduzetnicima	20.000,00	7.876,11	39,38
36	POMOĆI UNUTAR OPĆE DRŽAVE	375.000,00	346.134,86	92,30
363	Pomoći unutar opće države	375.000,00	346.134,86	92,30
3631	Tekuće pomoći unutar opće države	50.000,00	21.134,86	42,26
3632	Kapitalne pomoći-O.Š. - gradnja školske športske dvorane	325.000,00	325.000,00	100,00
37	NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA NA TEMELJU OSIGURANJA I DRUGE NAKNADE	314.500,00	99.584,02	31,66
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	314.500,00	99.584,02	31,66
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	285.000,00	90.234,34	31,66
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi	29.500,00	9.349,68	31,69
38	OSTALI RASHODI	687.000,00	220.252,03	32,05
381	Tekuće donacije	267.000,00	90.600,00	33,93
3811	Tekuće donacije u novcu	267.000,00	90.600,00	33,93
385	Izvanredni rashodi	20.000,00	-	-
3851	Nepredviđeni rashodi do visine proračunske pričuve	20.000,00	-	-
386	Kapitalne pomoći	400.000,00	129.652,03	32,41
3861	Kapitalne pomoći trgovačkom društvu u javnom sektoru	400.000,00	129.652,03	32,41
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	4.355.411,03	12.355,00	0,28
41	RASHODI ZA NABAVU NEPROIZVEDENE IMOVINE	100.000,00	-	-
411	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	100.000,00	-	-
4111	Zemljište	100.000,00	-	-
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	3.235.000,00	12.355,00	0,38
421	Građevinski objekti	3.200.000,00	-	-
4212	Poslovni objekti	50.000,00	-	-
4214	Ostali građevinski objekti	3.150.000,00	-	-
422	Postrojenja i oprema	35.000,00	12.355,00	35,30
4221	Uredska oprema i namještaj	10.000,00	6.428,00	64,28
4223	Oprema za održavanje i zaštitu	25.000,00	5.927,00	23,70
45	RASHODI ZA DODATNA ULAGANJA NA NEFINANCIJSKOJ IMOVINI	1.020.411,03	-	-
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	1.020.411,03	-	-
4511	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	1.020.411,03	-	-

II. POSEBNI DIO

Članak 3.

Izvršenje Proračuna za razdoblje od 1. siječnja do 30. lipnja 2009. godine, po proračunskim klasifikacijama (ekonomska klasifikacija) po programima, aktivnostima i projektima je sljedeće:

Računski plan	VRSTA RASHODA	PLAN ZA 2009. GODINU	IZVRŠENJE I-VI 2009.	INDEKS
	SVEUKUPNO RASHODI	7.183.911,03	1.273.146,96	17,72
	RAZDJEL 010 - IZVRŠNA I PREDSTAVNIČKA TIJELA	315.000,00	79.525,63	25,24
	GLAVA 01010 - OPĆINSKO VIJEĆE			

I OPĆINSKO POGLAVARSTVO		315.000,00	79.525,63	25,24
Funkcijska klasifikacija: 01 - Opće javne usluge				
Program 1101: Rad općinskog vijeća				
i općinskog poglavarstva				
		275.000,00	79.525,63	28,91
	Predstavnička i izvršna tijela	275.000,00	79.525,63	28,91
3	RASHODI POSLOVANJA	275.000,00	79.525,63	28,91
32	MATERIJALNI RASHODI	235.000,00	77.825,63	33,11
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	235.000,00	77.825,63	33,11
3291	Naknade za rad predstavničkih izvršnih tijela, povjerenstava i slično	210.000,00	76.605,97	36,47
32911	Naknade članovima predstavničkih i izvršnih tijela	140.000,00	54.038,36	38,59
32919	Ostale slične naknade za rad-izbori	70.000,00	22.567,61	32,23
3293	Reprezentacija	25.000,00	1.219,66	4,87
32931	Reprezentacija	25.000,00	1.219,66	4,87
38	OSTALI RASHODI	40.000,00	1.700,00	4,25
381	Tekuće donacije	20.000,00	1.700,00	8,50
3811	Tekuće donacije u novcu	20.000,00	1.700,00	8,50
38119	Sponzorstva	20.000,00	1.700,00	8,50
385	Izvanredni rashodi	20.000,00	-	-
3851	Nepredviđeni rashodi do visine proračunske pričuve	20.000,00	-	-
38511	Nepredviđeni rashodi do visine proračunske pričuve - Tekuća rezerva proračuna	20.000,00	-	-
	Program 1102: Program političkih stranaka	40.000,00	-	-
	Osnovne funkcije stranaka	40.000,00	-	-
3	Rashodi poslovanja	40.000,00	-	-
38	Ostali rashodi	40.000,00	-	-
381	Tekuće donacije	40.000,00	-	-
3811	Tekuće donacije u novcu	40.000,00	-	-
38114	Tekuće donacije političkim strankama	40.000,00	-	-
RAZDJEL 020 - JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL		6.868.911,03	1.193.621,33	17,37
GLAVA 02010: JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL		648.000,00	303.448,99	46,82
Funkcijska klasifikacija: 01 - Opće javne usluge				
Program 1201: Rad jedinstvenog upravnog odjela				
Administrativno, tehničko i stručno osoblje				
3	RASHODI POSLOVANJA	623.000,00	294.021,99	47,19
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE	253.500,00	115.330,43	45,49
311	Plaće	210.000,00	98.404,80	46,85
3111	Plaće za redovan rad	210.000,00	98.404,80	46,85
31111	Plaće za zaposlene	210.000,00	98.404,80	46,85
312	Ostali rashodi za zaposlene	7.500,00	-	-
3121	Ostali rashodi za zaposlene	7.500,00	-	-
31219	Ostali navedeni rashodi za zaposlene	7.500,00	-	-
313	Doprinosi na plaće	36.000,00	16.925,63	47,01
3132	Doprinosi za zdravstveno osiguranje	32.000,00	15.252,75	47,66
31321	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje zaposlenih	32.000,00	15.252,75	47,66
3133	Doprinos za zapošljavanje	4.000,00	1.672,88	41,82
31331	Doprinos za zapošljavanje	4.000,00	1.672,88	41,82
32	MATERIJALNI RASHODI	358.500,00	174.446,86	48,66
321	Naknade troškova zaposlenima	22.000,00	9.438,60	42,90
3211	Službena putovanja	3.000,00	442,60	14,75
32111	Dnevnice za službeni put u zemlji	1.000,00	255,00	25,50

32115	Naknade za prijevoz na službenom putu u zemlji	2.000,00	187,60	9,38
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	16.000,00	7.656,00	47,85
32121	Naknade za prijevoz na posao i s posla	16.000,00	7.656,00	47,85
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	3.000,00	1.340,00	44,66
32131	Seminari, savjetovanja i simpoziji	3.000,00	1.340,00	44,66
322	Rashodi za materijal i energiju	76.000,00	34.463,26	45,34
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	25.000,00	8.125,54	32,50
32211	Uredski materijal	15.000,00	6.585,32	43,90
32212	Literatura (časopisi,glasila,knjige i ostalo)	7.000,00	930,00	13,28
32214	Materijal i sredstva za čišćenje i održavanje	2.000,00	610,22	30,51
32215	Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća	1.000,00	-	-
3223	Energija	40.000,00	26.300,82	65,75
32231	Električna energija (zgrade)	20.000,00	8.109,18	40,54
32233	Plin	20.000,00	18.191,64	90,95
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	4.000,00	36,90	0,92
32244	Ostali materijal i dijelovi za tekuće investicijsko održavanje	4.000,00	36,90	0,92
3225	Sitni inventar i auto gume	7.000,00	-	-
32251	Sitni inventar	7.000,00	-	-
323	Rashodi za usluge	234.500,00	121.377,27	51,76
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	15.500,00	6.935,26	44,74
32311	Usluge telefona i telefaksa	12.000,00	4.941,16	41,17
32313	Poštarina (pisma, tiskanice i sl.)	3.500,00	1.994,10	56,97
3232	Usluge tekućeg investicijskog održavanja	30.000,00	5.455,68	18,18
32321	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja zgrada	20.000,00	4.528,48	22,64
32322	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja postojenja i opreme	10.000,00	927,20	9,27
3233	Usluge promidžbe i informiranja	20.000,00	8.039,80	40,19
32339	Ostale usluge promidžbe i informiranja	20.000,00	8.039,80	40,19
3234	Komunalne usluge	61.000,00	48.431,58	79,39
32341	Opskrba vodom	5.000,00	913,44	18,26
32344	Dimnjačarske i ekološke usluge	3.000,00	-	-
32349	Ostale komunalne usluge - vodna naknada	48.000,00	47.518,14	98,99
32349	Ostale komunalne usluge	5.000,00	-	-
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge	5.000,00	3.721,00	74,42
32362	Veterinarske usluge	5.000,00	3.721,00	74,42
3237	Intelektualne i osobne usluge	73.000,00	37.298,11	51,09
32373	Usluge odvjetnika i pravnog savjetovanja	20.000,00	21.927,89	109,63
32375	Geodetsko-katastarske usluge	25.000,00	4.565,00	18,26
32377	Rashodi za komunalnog redara	23.000,00	10.805,22	46,97
32379	Ostale intelektualne usluge	5.000,00	-	-
3238	Računalne usluge	10.000,00	3.843,00	38,43
32389	Ostale računalne usluge	10.000,00	3.843,00	38,43
3239	Ostale usluge	20.000,00	7.652,84	38,26
32399	Ostale nespomenute usluge	20.000,00	7.652,84	38,26
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	26.000,00	9.167,73	35,26
3292	Premije osiguranja	6.000,00	5.212,35	86,87
32922	Premije osiguranja ostale imovine	6.000,00	5.212,35	86,87
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	20.000,00	3.955,38	19,77
32999	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	20.000,00	3.955,38	19,77
34	FINANCIJSKI RASHODI	11.000,00	4.244,70	38,58
343	Ostali financijski rashodi	11.000,00	4.244,70	38,58
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	9.000,00	3.529,98	39,22
34311	Usluge banaka	9.000,00	3.529,98	39,22
3434	Ostali nespomenuti financijski rashodi	2.000,00	714,72	35,73
34349	Ostali nespomenuti financijski rashodi	2.000,00	714,72	35,73
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	25.000,00	9.427,00	37,70
42	RASHODI ZA NABAVU			

	PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	25.000,00	9.427,00	37,70
422	Postrojenja i oprema	25.000,00	9.427,00	37,70
4221	Uredska oprema i namještaj	10.000,00	6.428,00	64,28
42211	Računala i računalna oprema	10.000,00	6.428,00	64,28
4223	Oprema za održavanje i zaštitu	15.000,00	2.999,00	19,99
42239	Nabava kosilica za održavanje javnih površina	15.000,00	2.999,00	19,99
	GLAVA 02020: KULTURA	54.000,00	15.500,00	28,70
	Funkcijska klasifikacija: 08 - rekreacija, kultura i religija			
	1202 Program javnih potreba u kulturi	54.000,00	15.500,00	28,70
	Djelatnost kulturno-umjetničkih udruga	54.000,00	15.500,00	28,70
3	RASHODI POSLOVANJA	54.000,00	15.500,00	28,70
38	OSTALI RASHODI	54.000,00	15.500,00	28,70
381	Tekuće donacije	54.000,00	15.500,00	28,70
3811	Tekuće donacije u novcu	54.000,00	15.500,00	28,70
38114	Tekuće donacije - Udruga prijatelja kulture «Vlado Doleneć»	18.000,00	3.000,00	16,66
38114	Tekuće donacije KUD «Rudar» Glogovac	18.000,00	6.000,00	33,33
38114	Tekuće donacije-Udruga žena Bregi	6.000,00	2.000,00	33,33
38114	Tekuće donacije-Udruga žena Glogovac	6.000,00	2.000,00	33,33
38114	Tekuće donacije-Udruga mladih	6.000,00	2.500,00	41,66
	GLAVA 02030: ŠPORT	75.000,00	38.000,00	50,66
	Funkcijska klasifikacija: 08 Rekreacija, kultura i religija			
	Program 1203:Rad sportskih udruga	75.000,00	38.000,00	50,66
	Djelatnost sportskih udruga	75.000,00	38.000,00	50,66
3	RASHODI POSLOVANJA	75.000,00	38.000,00	50,66
381	Tekuće donacije	75.000,00	38.000,00	50,66
3811	Tekuće donacije u novcu	75.000,00	38.000,00	50,66
38115	Tekuće donacije - NK «Mladost»	50.000,00	25.000,00	50,00
38115	Tekuće donacije - NK «Rudar»	25.000,00	13.000,00	52,00
	GLAVA 02040: OSTALE DRUŠTVENE DJELATNOSTI	28.000,00	23.400,00	83,57
	Funkcijska klasifikacija: 08 Rekreacija, kultura i religija			
	Ostale društvene organizacije i vjerske zajednice	28.000,00	23.400,00	83,57
3	RASHODI POSLOVANJA	28.000,00	23.400,00	83,57
38	OSTALI RASHODI	28.000,00	23.400,00	83,57
381	Tekuće donacije	28.000,00	23.400,00	83,57
3811	Tekuće donacije u novcu	28.000,00	23.400,00	83,57
38112	Tekuće donacije vjerskim zajednicama i župnoj crkvi	20.000,00	20.000,00	100,00
38114	Tekuće donacije ostalim društvenim i vjerskim zajednicama i organizacijama	8.000,00	3.400,00	42,50
	GLAVA 02050: VATROGASTVO I CIVILNA ZAŠTITA	90.000,00	17.124,00	19,02
	Funkcijska klasifikacija: 03 Javni red i sigurnost			
	Program1205: Zaštita od požara i civilna zaštita	90.000,00	17.124,00	19,02
	Djelatnost DVD-a	60.000,00	12.000,00	20,00
3	RASHODI POSLOVANJA	60.000,00	12.000,00	20,00
32	MATERIJALNI RASHODI	10.000,00	-	-
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	10.000,00	-	-
3291	Naknade članovima predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i sl.	10.000,00	-	-
32919	Naknade za rad dobrovoljnih vatrogasaca	10.000,00	-	-
38	OSTALI RASHODI	50.000,00	12.000,00	24,00

381	Tekuće donacije	50.000,00	12.000,00	24,00
3811	Tekuće donacije u novcu	50.000,00	12.000,00	24,00
38114	Tekuće donacije - DVD Bregi	30.000,00	8.000,00	26,66
38114	Tekuće donacije - DVD Glogovac	20.000,00	4.000,00	20,00
	Razvoj civilne zaštite	30.000,00	5.124,00	17,08
3	RASHODI POSLOVANJA	20.000,00	2.196,00	10,98
32	MATERIJALNI RASHODI	20.000,00	2.196,00	10,98
329	Ostali nespomenuti rashodi	20.000,00	2.196,00	10,98
32999	Ostali nespomenuti rashodi - Civilna zaštita	20.000,00	2.196,00	10,98
4	RASHODI ZA NABAVU NEF.IMOV.	10.000,00	2.928,00	29,28
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVE. DUGOTRAJNE IMOVINE	10.000,00	2.928,00	29,28
422	Postrojenja i oprema	10.000,00	2.928,00	29,28
4223	Oprema za održavanje i zaštitu	10.000,00	2.928,00	29,28
42234	Oprema za civilnu zaštitu	10.000,00	2.928,00	29,28
	GLAVA 02060: PREDŠKOLSKI ODGOJ I OSNOVNO OBRAZOVANJE	722.000,00	433.252,21	60,00
	Funkcijska klasifikacija: 09 Obrazovanje			
	Program 1206: Potrebe predškolskog odgoja	325.000,00	80.677,35	24,82
	Predškolski odgoj	165.000,00	18.193,01	11,02
3	RASHODI POSLOVANJA	45.000,00	18.193,01	40,42
32	MATERIJALNI RASHODI	45.000,00	18.193,01	40,42
323	Rashodi za usluge	45.000,00	18.193,01	40,42
3237	Intelektualne i osobne usluge	45.000,00	18.193,01	40,42
32372	Ugovor o djelu-vodenje Male škole i igraonice	45.000,00	18.193,01	40,42
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	120.000,00	-	-
41	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	70.000,00	-	-
411	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	70.000,00	-	-
4111	Zemljište	70.000,00	-	-
41119	Otkup zemljišta za vrtić	70.000,00	-	-
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	50.000,00	-	-
421	Građevinski objekti	50.000,00	-	-
4212	Poslovni objekti	50.000,00	-	-
42123	Zgrade znanstvenih i obrazovnih institucija - projektna dokumentacija za gradnju vrtića (idejno rješenje)	50.000,00	-	-
	Sufinanciranje boravka djece u vrtiću	160.000,00	62.484,34	39,05
3	RASHODI POSLOVANJA	160.000,00	62.484,34	39,05
37	NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVINA NA TEMELJU OSIGURANJA I DRUGE NAKNADE	160.000,00	62.484,34	39,05
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	160.000,00	62.484,34	39,05
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	160.000,00	62.484,34	39,05
37219	Ostale naknade iz proračuna - sufinanciranje boravka djece u vrtiću	160.000,00	62.484,34	39,05
	1216: Osnovna škola Koprivnički Bregi	397.000,00	352.574,86	88,80
	Djelatnost OŠ	397.000,00	352.574,86	88,80
3	RASHODI POSLOVANJA	397.000,00	352.574,86	88,80
32	MATERIJALNI RASHODI	22.000,00	6.440,00	29,27
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	22.000,00	6.440,00	29,27
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	22.000,00	6.440,00	29,27
32999	Darovi-Sv. Nikola	15.000,00	-	-

32999	Akcija-Sigurnost u prometu	2.000,00	1.440,00	72,00
32999	Program EKO-ŠKOLE	5.000,00	5.000,00	100,00
36	Pomoći unutar opće države	375.000,00	346.134,86	92,30
363	Pomoći dane unutar opće države	375.000,00	346.134,86	92,30
3631	Tekuće pomoći unutar opće države	50.000,00	21.134,86	42,26
36311	Tekuće pomoći OŠ Koprivnički Bregi	50.000,00	21.134,86	42,26
3632	Kapitalne pomoći unutar opće države	325.000,00	325.000,00	100,00
36321	Kapitalne pomoći OŠ Kopriv.Bregi-pomoć za gradnju školske športske dvorane	325.000,00	325.000,00	100,00
	GLAVA 02070: SOCIJALNA SKRB	154.500,00	37.099,68	24,01
	Funkcijska klasifikacija: 10 Socijalna zaštita			
	Program 1207: Program potreba u socijalnoj skrbi	154.500,00	37.099,68	24,01
	Pomoć u novcu pojedincima i obiteljima	154.500,00	37.099,68	24,01
3	RASHODI POSLOVANJA	154.500,00	37.099,68	24,01
37	NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA NA TEMELJU OSIGURANJA I DRUGE NAKNADE	154.500,00	37.099,68	24,01
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	154.500,00	37.099,68	24,01
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	125.000,00	27.750,00	22,20
37215	Stipendiranje studenata	20.000,00	-	-
37219	Jednokratne pomoći obiteljima, socijalni slučajevi	20.000,00	2.750,00	13,75
37219	Pomoći za novorođeno dijete	30.000,00	25.000,00	83,33
37219	Pomoć za ogrijev socijalno ugroženim obiteljima	40.000,00	-	-
37219	Pomoć u slučaju elementarnih nepogoda	15.000,00	-	-
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi	29.500,00	9.349,68	31,69
37222	Pomoć i njega u kući	14.500,00	7.849,98	54,13
37229	Ostale naknade iz proračuna u naravi	15.000,00	1.499,70	9,66
	GLAVA 02080: GOSPODARSTVO	20.000,00	7.876,11	39,38
	Funkcijska klasifikacija: 04 Ekonomski poslovi			
	Program 1208: Poljoprivreda	20.000,00	7.876,11	39,38
	Razvoj poljoprivrede	20.000,00	7.876,11	39,38
3	RASHODI POSLOVANJA	20.000,00	7.876,11	39,38
35	SUBVENCije	20.000,00	7.876,11	39,38
352	Subvencije trgovačkim društvima, malim i srednjim poduzetnicima izvan javnog sektora	20.000,00	7.876,11	39,38
3523	Subvencije poljoprivrednicima, obrtnicima, malim i srednjim poduzetnicima	20.000,00	7.876,11	39,38
35231	Subvencije poljoprivrednicima za umjetno osjemenjivanje krava	20.000,00	7.876,11	39,38
	GLAVA 02090: KOMUNALNE DJELATNOSTI	5.077.411,03	317.920,34	6,26
	Funkcijska klasifikacija: 06 Usluge unapređenja stanovanja i zajednice			
	Program 1209: Održavanje komunalne infrastrukture	507.000,00	188.268,31	37,13
	Održavanje javnih površina i groblja	52.000,00	3.157,99	6,07
3	RASHODI POSLOVANJA	22.000,00	3.157,99	14,35
32	MATERIJALNI RASHODI	22.000,00	3.157,99	14,35
323	Rashodi za usluge	22.000,00	3.157,99	14,35
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	22.000,00	3.157,99	14,35
32329	Ostale usluge tekućeg i investicijskog održavanja-park	7.000,00	1.985,08	28,35
32329	Tekuće i investicijsko održavanje groblja	10.000,00	-	-
32329	Uređenje javnih površina-sadnja cvjeća	5.000,00	1.172,91	23,45
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	30.000,00	-	-

41	RASHODI ZA NABAVU NEPROIZVEDENE IMOVINE	30.000,00	-	-
411	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	30.000,00	-	-
4111	Zemljište	30.000,00	-	-
41119	Ostala zemljišta - proširenje groblja u Glogovcu	30.000,00	-	-
	Održavanje cesta i poljskih puteva	280.000,00	107.728,70	38,47
3	RASHODI POSLOVANJA	280.000,00	107.728,70	38,47
32	MATERIJALNI RASHODI	280.000,00	107.728,70	38,47
323	Rashodi za usluge	280.000,00	107.728,70	38,47
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	280.000,00	107.728,70	38,47
32329	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja nerazvrstanih cesta i poljskih puteva	180.000,00	7.728,70	4,29
32329	Sufinanc. održavanje žup. ceste Bregi-Jeduševac	100.000,00	100.000,00	100,00
	Javna rasvjeta	120.000,00	32.390,80	26,90
3	RASHODI POSLOVANJA	120.000,00	32.390,80	26,99
32	MATERIJALNI RASHODI	120.000,00	32.390,80	26,99
322	Rashodi za materijal i energiju	70.000,00	32.390,80	46,27
3223	Energija	70.000,00	32.390,80	46,27
32231	Električna energija -javna rasvjeta	70.000,00	32.390,80	46,27
323	Rashodi za usluge	50.000,00	-	-
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	50.000,00	-	-
32329	Ostale usluge tekućeg i investicijskog održavanja - održavanje javne rasvjete	50.000,00	-	-
	Zbrinjavanje krupnog otpada i deratizacija	55.000,00	44.990,82	91,80
3	RASHODI POSLOVANJA	55.000,00	44.990,82	81,80
32	MATERIJALNI RASHODI	55.000,00	44.990,82	81,80
323	Rashodi za usluge	55.000,00	44.990,82	81,80
3234	Komunalne usluge	55.000,00	44.990,82	81,80
32342	Odvoz glomaznog otpada	20.000,00	14.902,93	74,51
32342	Zbrinjavanje staklene ambalaže	5.000,00	2.079,13	41,58
32343	Deratizacija	30.000,00	28.008,76	93,36
	Program 1210: Izgradnja komunalne infrastrukture	4.570.411,03	129.652,03	2,83
	Izgradnja komunalne infrastrukture	3.550.000,00	129.652,03	3,65
3	RASHODI POSLOVANJA	400.000,00	129.652,03	32,41
38	OSTALI RASHODI	400.000,00	129.652,03	32,41
386	Kapitalne pomoći	400.000,00	129.652,03	32,41
3861	Kapitalne pomoći trgov.društ.u javnom sektoru	400.000,00	129.652,03	32,41
38612	Kapitalne pomoći trgovačkim društvima u jav.sektoru - gradnja kanalizacije u naselju Kopr.Bregi	400.000,00	129.652,03	32,41
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	3.150.000,00	-	-
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	3.150.000,00	-	-
421	Građevinski objekti	3.150.000,00	-	-
4214	Ostali građevinski objekti	3.150.000,00	-	-
42141	Kanalizacija - nadzor, tehnički	50.000,00	-	-
42141	Kanalizacija-naselje Glogovac I faza	3.100.000,00	-	-
	Obnova i dogradnja društvenih domova	1.020.411,03	-	-
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	1.020.411,03	-	-
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	1.020.411,03	-	-
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	1.020.411,03	-	-
4511	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	1.020.411,03	-	-
45111	Društveni dom Bregi-adaptacija	950.411,03	-	-
45111	Dodatna ulaganja-ostale zgrade	70.000,00	-	-

Članak 4.

Ovaj Polugodišnji izvještaj o izvršenju Proračuna stupa na snagu osmog dana od dana objave u «Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije».

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE KOPRIVNIČKI BREGI

KLASA: 400-08/09-01/01

URBROJ: 2137/08-09-2

Koprivnički Bregi, 8. rujna 2009.

PREDSJEDNIK:

Darko Sobota, v.r.

21.

Na temelju članka 33. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi («Narodne novine» broj 33/01, 60/01. - vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08. i 36/09) i članka 31. Statuta Općine Koprivnički Bregi («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 9/09), Općinsko vijeće Općine Koprivnički Bregi na 3. sjednici održanoj 8. rujna 2009. donosi

POSLOVNIK**Općinskog vijeća Općine Koprivnički Bregi**

I. UVODNE ODREDBE

Članak 1.

Poslovníkom Općinskog vijeća Općine Koprivnički Bregi (u daljnjem tekstu: Poslovnínik) se detaljnije uređuje način konstituiranja Općinskog vijeća Općine Koprivnički Bregi (u daljnjem tekstu: Općinsko vijeće), ostvarivanje prava, obveza i odgovornosti članova Općinskog vijeća, ostvarivanje prava i dužnosti predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća, sastav i način rada radnih tijela, način i postupak donošenja akata u Općinskom vijeću, sazivanje, rad i tijek sjednice, postupak izbora i imenovanja, te druga pitanja od značaja za rad Općinskog vijeća.

II. KONSTITUIRANJE OPĆINSKOG VIJEĆA

Članak 2.

Konstituirajuća sjednica Općinskog vijeća saziva se na način, po postupku i u rokovima utvrđenim zakonom, a Općinsko vijeće je konstituirano izborom predsjednika Općinskog vijeća, ukoliko je na konstituirajućoj sjednici nazočna većina članova.

Prvu konstituirajuću sjednicu Općinskog vijeća saziva čelnik središnjeg tijela nadležnog za poslove lokalne i područne (regionalne) samouprave ili osoba koju on ovlasti u roku od 30 dana od dana objave izbornih rezultata.

Konstituirajućoj sjednici Općinskog vijeća do izbora predsjednika predsjedava najstariji član, a prije nego što se on utvrdi osoba iz stavka 2. ovoga članka.

Predsjedatelj konstituirajuće sjednice (u daljnjem tekstu: predsjedatelj) ima, do izbora predsjednika Općinskog vijeća sva prava i dužnosti predsjednika Općinskog vijeća u pogledu predsjedanja i rukovođenja sjednicom, a do izbora Mandatne komisije i Odbora za izbor i imenovanja, ovlašten je predlagati donošenje odluka, a to pravo pripada i najmanje jednoj trećini članova Općinskog vijeća, ako ovim Poslovníkom nije određeno da pojedine odluke predlaže određeno tijelo ili veći broj članova Općinskog vijeća.

Nakon utvrđivanja broja nazočnih članova Općinskog vijeća, izvodi se himna Republike Hrvatske «Lijepa naša domovino».

Članak 3.

Nakon izvješća Mandatne komisije o provedenim izborima, članovi polažu prisegu.

Predsjedatelj izgovara prisegu sljedećeg sadržaja:

«Prisežem da ću prava i dužnosti člana Općinskog vijeća obnašati savjesno i odgovorno radi gospodarskog i socijalnog probitka Općine i Republike Hrvatske, da ću se u obnašanju dužnosti člana pridržavati Ustava, zakona i Statuta Općine i da ću štiti ustavni poredak Republike Hrvatske.»

Nakon što predsjedatelj pročita tekst prisege, članovi izgovaraju riječ «prisežem», potpisuju tekst prisege i predaju je predsjedatelju.

Član koji nije bio nazočan na konstituirajućoj sjednici kao i zamjenik člana kada počinje obnašati dužnost člana, polažu prisegu na prvoj sjednici na kojoj su nazočni.

Članak 4.

U slučaju mirovanja mandata i prestanka mandata člana Općinskog vijeća, člana Općinskog vijeća zamjenjuje zamjenik člana.

Člana izabranog na stranačkoj listi, zamjenjuje kandidat s dotične liste koji nije izabran, a kojeg odredi politička stranka.

Člana izabranog na koalicijskoj listi dviju ili više političkih stranaka zamjenjuje kandidat stranke kojoj je u trenutku izbora pripadao mandat člana, kojem je prestao mandat.

Člana izabranog na nezavisnoj listi zamjenjuje prvi sljedeći neizabrani kandidat s liste.

Ostavka se podnosi u pisanom obliku Mandatnoj komisiji na način propisan Zakonom.

Članak 5.

Nakon dane prisega, izbora predsjednika Općinskog vijeća, članova Mandatne komisije i Odbora za izbor i imenovanja, predsjednik Općinskog vijeća ili najmanje jedna trećina članova mogu predložiti dopunu dnevnog reda konstituirajuće sjednice.

III. PRAVA I DUŽNOSTI ČLANOVA
OPĆINSKOG VIJEĆA

Članak 6.

Prava i dužnosti članova Općinskog vijeća propisana su Statutom Općine Koprivnički Bregi.

Članak 7.

Jedinstveni upravni odjel Općine Koprivnički Bregi dužan je članu Općinskog vijeća pružiti obavijesti i uvide u materijal o temama koje su na dnevnom redu sjednice Općinskog vijeća ili se pripremaju za sjednice Općinskog vijeća ili radnog tijela čiji je član, a i druge obavijesti koje su mu kao članu potrebne.

Član Općinskog vijeća može zatražiti obavijesti i objašnjenja od predsjednika Općinskog vijeća i predsjednika radnih tijela o radu tijela kojima oni predsjedavaju.

Članak 8.

Jedinstveni upravni odjel Općine Koprivnički Bregi dužan je pružiti pomoć članu u obavljanju njegove funkcije, a posebno u izradi prijedloga koje on podnosi, u obavljanju poslova i zadataka koje mu je povjerilo radno tijelo Općinskog vijeća odnosno da mu osigura dopunsku dokumentaciju za pojedine teme ili predmete koji su na dnevnom redu sjednice Općinskog vijeća ili radnih tijela, a može tražiti i stručne obavijesti i objašnjenja radi potpunijeg upoznavanja i praćenja problema na koje nailazi u obavljanju funkcije člana Općinskog vijeća.

Članak 9.

Članovi Općinskog vijeća mogu osnovati Klub članova prema stranačkoj pripadnosti i Klub nezavisnih članova.

Klub članova mora imati najmanje 3 člana.

Klubovi članova obavezni su o svom osnivanju obavijestiti predsjednika Općinskog vijeća, priložiti svoja pravila rada, te podatke o članovima.

Predsjednik Općinskog vijeća brine da se klubovima članova osiguraju prostorni i drugi tehnički uvjeti za rad (prostorije za sjednice, prijepis,

umnožavanje i dostavu materijala i drugo).

IV. PRAVA I DUŽNOSTI PREDSEDNIKA
I POTPREDSJEDNIKA OPĆINSKOG VIJEĆA

Članak 10.

Općinsko vijeće ima predsjednika i dva potpredsjednika.

Predsjednika i potpredsjednike Općinskog vijeća bira Općinsko vijeće iz redova svojih članova, javnim glasovanjem, na prijedlog Odbora za izbor i imenovanja ili na prijedlog najmanje jedne trećine članova Općinskog vijeća, većinom glasova svih članova.

Prijedlog članova Općinskog vijeća mora biti podnesen u pisanom obliku i potvrđen potpisom predlagatelja. Član Općinskog vijeća može svojim potpisom podržati prijedlog samo za jednog kandidata.

Članak 11.

Ako je predloženo više listi kandidata, glasovanje za predsjednika i potpredsjednike Općinskog vijeća provodi se tajnim glasovanjem.

Tajno glasovanje provodi se glasačkim listićima iste boje i veličine.

Na glasačkom listiću najprije se navodi lista kandidata Odbora za izbor i imenovanja, a nakon toga liste kandidata navode se prema abecednom redu prezimena kandidata za predsjednika Općinskog vijeća.

Ukoliko u prvom krugu glasovanja ni jedna lista kandidata ne dobije većinu glasova svih članova Općinskog vijeća, glasuje se ponovno, a u drugi krug ulaze dvije liste kandidata koje su dobile najveći broj glasova.

U slučaju da ni u ponovljenom glasovanju ni jedna lista kandidata ne dobije potrebnu većinu glasova, prijedlog se skida s dnevnog reda, a naredna sjednica Općinskog vijeća saziva se u roku 15 dana.

U slučaju pokretanja postupka za razrješenje dužnosti predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća, primjenjuje se na odgovarajući način postupak propisan za njihov izbor.

Članak 12.

Prava i dužnosti predsjednika Općinskog vijeća propisana su Statutom Općine Koprivnički Bregi i ovim Poslovníkom.

Članak 13.

Predsjednik Općinskog vijeća prema potrebi saziva međustranački kolegij koji se sastoji od

predsjednika klubova članova.

Članak 14.

Predsjedniku Općinskog vijeća u pripremanju i organiziranju sjednice Općinskog vijeća pomaže službenik u Jedinostvenom upravnom odjelu Općine Koprivnički Bregi koji obavlja stručne poslove za Općinsko vijeće.

V. RADNA TIJELA

Članak 15.

Radna tijela Općinskog vijeća su:

1. Mandatna komisija,
2. Odbor za izbor i imenovanja,
3. Odbor za statut i poslovnik,
4. Odbor za proračun i financije.

Pored radnih tijela navedenih u stavku I. ovog članka, Općinsko vijeće posebnom odlukom osniva i druga radna tijela u svrhu priprema odluka iz djelokruga Općinskog vijeća.

Predsjednik radnog tijela bira se u pravilu iz reda članova Općinskog vijeća, a članovi radnog tijela iz reda znanstvenih, stručnih i drugi javnih osoba, na prijedlog Odbora za izbor i imenovanja, uz prethodni poziv političkim strankama koje imaju članove da dostave svoje prijedloge.

O prijedlogu kandidata za predsjednika i članove radnih tijela glasuje se u cjelini.

Članak 16.

Mandatnu komisiju čine predsjednik i dva člana koji se biraju na prijedlog predsjedatelja ili najmanje jedne trećine članova Općinskog vijeća.

Mandatna komisija bira se na prvoj sjednici Općinskog vijeća iz reda članova Općinskog vijeća.

Mandatna komisija podnosi izvješće Općinskom vijeću o provedenim izborima za članove Općinskog vijeća i imenima izabranih članova, o podnesenim ostavkama na dužnost člana, o imenima članova koji obnašaju dužnost nespojivu s dužnosti člana Općinskog vijeća pa im mandat miruje, te o zamjenicima članova koji umjesto njih počinju obnašati dužnost člana Općinskog vijeća.

Članak 17.

Odbor za izbor i imenovanja čine predsjednik i dva člana.

Odbor za izbor i imenovanja bira se na prvoj sjednici Općinskog vijeća u pravilu iz redova članova Općinskog vijeća.

Odbor za izbor i imenovanja:

- predlaže izbor predsjednika i potpredsjednika

Općinskog vijeća,

- predlaže izbor članova radnih tijela Općinskog vijeća,

- predlaže izbor, imenovanja i razrješenja koja su u posebnim propisima stavljeni u nadležnost Općinskog vijeća.

Članak 18.

Odbor za statut i poslovnik čine predsjednik i dva člana koji se biraju iz sastava članova Općinskog vijeća.

Odbor za statut i poslovnik:

- razmatra prijedlog Statuta Općine,
- razmatra i predlaže Poslovnik Općinskog vijeća,

- razmatra prijedloge odluka i drugih akata koje donosi Općinsko vijeće u pogledu njihove usklađenosti sa zakonom i Statutom, te u pogledu njihove pravne obrade i o tome daje mišljenja i prijedloge Općinskom vijeću,

- razmatra i daje inicijative za donošenje odluka i akata Općinskog vijeća,

- utvrđuje pročišćene tekstove odluka i drugih akata Općinskog vijeća kada je tim aktima ovlašten ili kada to ocijeni potrebnim,

- razmatra prijedloge za davanje autentičnog tumačenja Statuta i drugih akata Općinskog vijeća,

- obavlja i druge poslove određene Statutom i ovim Poslovnikom.

Članak 19.

Odbor za proračun i financije ima predsjednika i dva člana, koji se biraju iz sastava članova Općinskog vijeća.

Odbor za proračun i financije:

- razmatra pitanja financiranja Općine,
- razmatra prijedlog proračuna i godišnjeg izvještaja o izvršenju proračuna,

- razmatra prijedlog odluke o privremenom financiranju Općine,

- obavlja i druge poslove određene Statutom i ovim Poslovnikom.

Članak 20.

Način rada radnih tijela Općinskog vijeća, reguliran je odlukom o osnivanju radnih tijela.

U radnim tijelima razmatraju se akti koje donosi Općinsko vijeće, a odnosi se na djelokrug rada radnog tijela.

Radno tijelo obavezno je o svojim zaključcima obavijestiti predlagatelja akta, općinskog načelnika i Općinsko vijeće.

VI. ODNOS OPĆINSKOG VIJEĆA I OPĆINSKOG NAČELNIKA

Članak 21.

Općinski načelnik i zamjenik općinskog načelnika prisustvuju sjednicama Općinskog vijeća.

Općinski načelnik može odrediti izvjestitelja za točke dnevnog reda koje su na njegov prijedlog uvrštene u dnevni red sjednice Općinskog vijeća.

Članak 22.

Izvjestitelj, nazočan na sjednicama Općinskog vijeća i radnih tijela Općinskog vijeća, sudjeluje u njihovom radu, iznosi stajališta općinskog načelnika, daje obavijesti i stručna objašnjenja, te obavještava općinskog načelnika o stajalištima i mišljenjima Općinskog vijeća odnosno radnih tijela.

Ako na raspravi nije nazočan općinski načelnik ili ovlašteni izvjestitelj, Općinsko vijeće ili radno tijelo može, smatra li da je prisutnost općinskog načelnika ili izvjestitelja nužna, raspravu o toj temi prekinuti ili odgoditi.

Članak 23.

O sazvanim sjednicama predsjednik Općinskog vijeća i predsjednici radnih tijela Općinskog vijeća izvješćuju općinskog načelnika i izvjestitelje najkasnije 5 dana prije dana održavanja sjednice.

Članak 24.

Način i postupak pokretanja razrješenja općinskog načelnika propisan je Statutom Općine Koprivnički Bregi.

VII. AKTI VIJEĆA

Članak 25.

Odluke i druge akte (u daljnjem tekstu: akti) koje Općinsko vijeće donosi na temelju prava i ovlaštenja utvrđenih zakonom i Statutom potpisuje predsjednik Općinskog vijeća.

Članak 26.

Na izvornike odluka i drugih akata Općinskog vijeća stavlja se pečat Općinskog vijeća.

Pod izvornikom odluka odnosno drugih akata Općinskog vijeća podrazumijeva se onaj tekst odluke odnosno drugog akta, koji je usvojen na sjednici Općinskog vijeća.

Izvornici akata Općinskog vijeća čuvaju se u arhivi Jedinственог upravnog odjela Općine Koprivnički Bregi.

Članak 27.

Statut, odluke i drugi opći akti Općinskog vijeća,

razrješenja o izboru, imenovanju i razrješenju osoba koje bira ili imenuje Općinsko vijeće objavljuju se u «Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije».

O objavljivanju akata iz stavka 1. ovoga članka brine se Jedinственог upravnog odjela Općine Koprivnički Bregi.

Članak 28.

Ovlašteni predlagatelji akata koje donosi Općinsko vijeće jesu: članovi Općinskog vijeća, klub članova, općinski načelnik i radna tijela Općinskog vijeća, osim ako je zakonom propisano da pojedini prijedlog mogu podnijeti samo određena tijela.

Članak 29.

Ako predsjednik Općinskog vijeća utvrdi da podneseni prijedlozi akata nisu sastavljeni u skladu s odredbama ovog Poslovnika, zatražit će od predlagatelja da u određenom roku postupi i uskladi prijedlog akta s odredbama ovog Poslovnika.

Za vrijeme dok predlagatelj, odnosno podnositelj akta ne otkloni nedostatak akta, smatrat će se da ne teku rokovi za razmatranje akata utvrđeni ovim Poslovníkom, a ako nedostaci ne budu otklonjeni u roku od 15 dana od poziva da se prijedlog akta uskladi, smatrat će se da akt i nije upućen Općinskom vijeću.

Ukoliko je prijedlog odluke skinut s dnevnog reda ili odluka nije donesena na Općinskom vijeću, može se ponovno staviti na dnevni red po isteku roka od 3 mjeseca, osim ako Općinsko vijeće ne odluči drukčije.

Članak 30.

Postupak donošenja akta pokreće se prijedlogom akta.

Prijedlog akta sadrži pravnu osnovu za donošenje, tekst prijedloga akta s obrazloženjem, tekst odredaba važećeg akta koja se mijenja odnosno dopunjuje. Uz prijedlog akta može se podnijeti i odgovarajuća dokumentacija.

Predlagatelj akta odnosno njegov predstavnik može na početku rasprave podnijeti uvodno usmeno izlaganje i kratko dopunsko obrazloženje prijedloga, a ako se predlaže da opći akt stupi na snagu danom objave, dužan je posebno obrazložiti opravdanost ranijeg stupanja na snagu.

Predlagatelj odluke ima pravo uzimati riječ u tijeku rasprave, davati objašnjenja, iznositi svoja mišljenja i izjašnjavati se o podnesenim amandmanima i o izraženim mišljenjima i primjedbama.

Općinski načelnik može tražiti riječ u tijeku rasprave o aktu i kada on nije predlagatelj. Ista prava ima i izvjestitelj radnog tijela i Odbor za statut i poslovnik.

Članak 31.

Ako dva ili više predlagatelja upute posebne prijedloge odluka kojima se uređuje isto područje, predsjednik Općinskog vijeća pozvat će predlagatelje da objedine prijedloge odluka u jedan prijedlog.

Ako se ne postigne dogovor, predsjednik Općinskog vijeća će unijeti prijedloge odluka u prijedlog dnevnog reda sjednice Općinskog vijeća redosljedom kojim su dostavljeni.

Članak 32.

Uvodno izlaganje i dopunsko obrazloženje prijedloga akta može trajati najduže 5 minuta, a za prijedlog proračuna i prijedlog prostornog plana 15 minuta.

Općinsko vijeće može posebnom odlukom odobriti i duže trajanje uvodnog izlaganja i obrazloženja od propisanog stavkom 1. ovog članka.

Članak 33.

Prijedlog za izmjenu ili dopunu prijedloga akta podnosi se u pravilu pisano u obliku amandmana uz obrazloženje najkasnije dan prije održavanja sjednice.

Ako se prijedlog općeg akta mijenja ili dopunjuje opći akt, amandmani se mogu podnositi samo na članke obuhvaćene predloženim izmjenama i dopunama.

Amandman se upućuje predsjedniku Općinskog vijeća, a predsjednik Općinskog vijeća ga prije odlučivanja dostavlja članovima Općinskog vijeća, predlagatelju akta i općinskom načelniku, ukoliko on nije predlagatelj.

Pravo na podnošenje amandmana imaju ovlašteni predlagatelji akata iz članka 28. ovog Poslovnika.

Članak 34.

Iznimno, ako se većina prisutnih članova Općinskog vijeća s tim složi, član može podnijeti amandman i usmeno, na sjednici, u tijeku rasprave.

Predlagatelj akta može podnositi amandmane sve do zaključenja rasprave.

Općinski načelnik može do zaključenja rasprave podnositi amandmane i na prijedlog akta i kada nije predlagatelj.

Članak 35.

Ako su podneseni amandmani takve naravi da bitno mijenjaju ili odstupaju od podnesenog prijedloga akta, Općinsko vijeće može odlučiti da se rasprava odgodi kako bi se članovima Općinskog vijeća ostavilo dovoljno vremena za pripremu prije odlučivanja.

Iz razloga navedenih u stavku 1. ovog članka, glasovanje o amandmanima će se odgoditi ako to

zatraži općinski načelnik, neovisno da li je on predlagatelj.

Članak 36.

O amandmanima se izjašnjava predlagatelj i općinski načelnik, neovisno da li je on predlagatelj akta ili ne.

Izjašnjavanje prema stavku 1. ovog članka je u pravilu usmeno i iznosi se tijekom rasprave, neposredno prije glasovanja o pojedinim ili svim amandmanima.

Članak 37.

Amandman koji je podnesen u roku postaje sastavnim dijelom konačnog prijedloga akta i o njemu se odvojeno ne glasuje:

- ako ga je podnio predlagatelj akta,
- ako ga je podnio Odbor za statut i poslovnik i s njima se suglasio predlagatelj akta,
- ako ga je podnio član Općinskog vijeća ili radno tijelo i s njima se suglasio predlagatelj akta.

Članak 38.

Ako konačni prijedlog akta nije podnio općinski načelnik, o amandmanu na prijedlog s kojim se nije suglasio općinski načelnik, se glasuje odvojeno.

Amandman prihvaćen na sjednici Općinskog vijeća postaje sastavni dio konačnog prijedloga akta o kojem se odlučuje.

Članak 39.

O amandmanima se glasuje prema redosljedu članaka konačnog prijedloga akta na koje se odnose.

Ako je na jedan članak konačnog prijedloga akta podneseno više amandmana, najprije se glasuje o amandmanu koji najviše odstupa od predloženog rješenja i prema tom kriteriju dalje o ostalim amandmanima.

Nakon provedene rasprave i odlučivanja o amandmanima, odlučuje se o donošenju akta.

VIII. DONOŠENJE AKTA PO
HITNOM POSTUPKU

Članak 40.

Iznimno, akt se može donijeti po hitnom postupku samo ako to zahtijevaju osobito opravdani razlozi ili ako bi nedonošenje takvog akta u određenom roku moglo uzrokovati znatniju štetu za Općinu.

Za donošenje akata po hitnom postupku, ne primjenjuju se propisani rokovi utvrđeni u članku 29. ovog Poslovnika.

Uz prijedlog akta da se akt donese po hitnom

postupku podnosi se prijedlog akta, a ako prijedlog podnosi član Općinskog vijeća, tada mora imati pisanu podršku najmanje jedne trećine članova Općinskog vijeća.

Prijedlog za donošenje akta po hitnom postupku podnosi se predsjedniku Općinskog vijeća najkasnije dan prije održavanja sjednice Općinskog vijeća.

Predsjednik Općinskog vijeća bez odlaganja upućuje prijedlog da se akt donese po hitnom postupku članovima Općinskog vijeća, te općinskom načelniku, ako on nije predlagatelj.

Članak 41.

Kada se podnosi prijedlog akta po hitnom postupku prethodno se glasuje bez rasprave o opravdanosti razloga za hitan postupak i uvrštavanja u dnevni red sjednice, a potom se raspravlja i odlučuje o aktu.

Članak 42.

Na predloženi akt koji se donosi po hitnom postupku mogu se podnositi amandmani do zaključenja rasprave.

O postupku s amandmanima iz stavka 1. ovog članka primjenjuju se odredbe ovog Poslovnika koje se odnose na prijedloge akata koji se donose u redovnom postupku.

X. DONOŠENJE PRORAČUNA I GODIŠNJEG IZVJEŠTAJA O IZVRŠENJU PRORAČUNA OPĆINE

Članak 43.

Prijedlog proračuna, projekciju proračuna za sljedeće dvije proračunske godine i godišnjeg izvještaja o izvršenju proračuna Općine podnosi općinski načelnik na način i u rokovima propisanim zakonom.

Članak 44.

Proračun i godišnji izvještaj o izvršenju proračuna donose se većinom glasova svih članova Općinskog vijeća.

XI. PITANJA ČLANOVA OPĆINSKOG VIJEĆA

Članak 45.

Članovi Općinskog vijeća mogu postavljati pitanja općinskom načelniku i zamjeniku općinskog načelnika te službenicima u Jedinostvenom upravnom odjelu Općine Koprivnički Bregi vezano za poslove iz njihovog djelokruga rada.

Pitanja se postavljaju na sjednici Općinskog vijeća prije utvrđivanja dnevnog reda usmeno ili u pisanom obliku posredstvom predsjednika Općinskog vijeća, a član Općinskog vijeća je dužan navesti kome ga upućuje.

Član Općinskog vijeća ima pravo postaviti najviše dva pitanja, a svako postavljanje pitanja može trajati najviše pet minuta. Pravo postavljanja pitanja ima i klub članova, s time da može postaviti samo jedno pitanje, čije postavljanje može trajati najduže pet minuta.

Odgovori na pitanja daju se na samoj sjednici, a ukoliko to nije moguće, moraju se navesti razlozi zbog kojih se ne može dati odgovor na samoj sjednici. Odgovor može trajati najviše pet minuta.

Ako je član Općinskog vijeća nezadovoljan odgovorom može zatražiti dostavu pisanog odgovora. Pisani odgovor daje se najkasnije na sljedećoj sjednici.

Općinski načelnik, zamjenik općinskog načelnika odnosno službenici dostavljaju pisani odgovor članu Općinskog vijeća posredovanjem predsjednika Općinskog vijeća. Predsjednik Općinskog vijeća upućuje pisani odgovor svim članovima Općinskog vijeća.

Članak 46.

Pitanja koja članovi Općinskog vijeća postavljaju općinskom načelniku, zamjeniku općinskog načelnika odnosno službenicima kao i odgovor na ta pitanja moraju biti jasni, precizni i kratki, a mogu ukazivati na prijedlog mogućih mjera, koje se odnose na postavljeno pitanje.

Ako smatra da postavljeno pitanje nije u skladu s odredbama ovog Poslovnika, predsjednik Općinskog vijeća će uputiti člana na to i pozvati ga da svoje pitanje uskladi s tim odredbama.

Ako član ne uskladi svoje pitanje s odredbama ovog Poslovnika, predsjednik Općinskog vijeća neće to pitanje uputiti tijelu ili osobi kojemu je namijenjeno i o tome će obavijestiti člana.

Članak 47.

Ako bi se odgovor odnosio na pitanje koje predstavlja profesionalnu tajnu, općinski načelnik, zamjenik općinskog načelnika odnosno službenik može predložiti da se odgovori neposredno članu ili na sjednici Općinskog vijeća bez prisutnosti javnosti, ili na zatvorenoj sjednici radnog tijela čiji djelokrug rada je to pitanje.

Članak 48.

Nakon primljenog odgovora član može na sjednici Općinskog vijeća iznijeti mišljenje o odgovoru i postaviti dopunsko pitanje. Iznošenje mišljenja i dopunsko pitanje ne može trajati dulje od dvije minute.

Član koji nije bio nazočan na sjednici na kojoj je predsjednik Općinskog vijeća obavijestio Općinsko vijeće o pitanju koje je bilo postavljeno i dobivenom odgovoru, može pisano dostaviti mišljenje ili postaviti dopunsko pitanje.

XII. PODNOŠENJE IZVJEŠĆA OPĆINSKOG NAČELNIKA

Članak 49.

Općinski načelnik podnosi izvješće o svom radu u skladu s odredbama Statuta Općine Koprivnički Bregi.

Članak 50.

Prijedlog za traženje izvješća od općinskog načelnika o pojedinim pitanjima iz njegovog djelokruga može podnijeti najmanje jedna trećina članova Općinskog vijeća.

Prijedlog se podnosi u pisanom obliku i mora biti potpisan od svih članova koji predlažu donošenje zaključka o traženju izvješća općinskog načelnika. U prijedlogu mora biti jasno postavljeno, formulirano i obrazloženo pitanje o kojem se traži izvješće.

Članak 51.

Predsjednik Općinskog vijeća stavlja prijedlog za traženje izvješća na dnevni red prve iduće sjednice Općinskog vijeća koja se održava nakon primitka prijedloga, ali ne prije nego što protekne petnaest dana od dana primitka.

Članak 52.

Predstavnik članova koji su podnijeli prijedlog za traženje izvješća ima pravo na sjednici Općinskog vijeća izložiti i obrazložiti prijedlog.

Općinski načelnik ima pravo na sjednici usmeno se očitovati na podneseni prijedlog.

Članak 53.

Raspravu o izvješću općinskog načelnika Općinsko vijeće može završiti utvrđivanjem stajališta o pitanju koje je zahtjevom za podnošenjem izvješća pokrenuto ili donošenjem zaključka kojim se od općinskog načelnika traži izvršavanje općih akata Općinskog vijeća.

Članak 54.

Članovi Općinskog vijeća koji su podnijeli prijedlog za traženje izvješća općinskog načelnika mogu prijedlog povući najkasnije prije odlučivanja o prijedlogu.

Ako prijedlog za traženje izvješća općinskog

načelnika nije usvojen, prijedlog za traženje izvješća o bitno podudarnom pitanju ne može se ponovno postaviti prije protoka roka od tri mjeseca od dana kada je Općinsko vijeće donijelo zaključak kojim ne prihvaća prijedlog za traženje izvješća od općinskog načelnika.

XIII. RED NA SJEDNICI

1. Sazivanje sjednice

Članak 55.

Sjednicu Općinskog vijeća saziva predsjednik Općinskog vijeća.

Predsjednik Općinskog vijeća je dužan sazvati sjednicu Općinskog vijeća na obrazloženi prijedlog najmanje jedne trećine vijećnika ili na prijedlog općinskog načelnika, u roku od 15 dana od dana primitka zahtjeva. Prijedlog mora biti predan u pisanom obliku i potpisan od članova, odnosno općinskog načelnika.

Sjednice Općinskog vijeća traju dok se ne iscrpi utvrđeni dnevni red.

Ukoliko predsjednik Općinskog vijeća ne sazove sjednicu u roku iz stavka 2. ovog članka, sjednicu će sazvati općinski načelnik u roku od 15 dana.

Nakon protoka rokova iz stavka 2. i 4. ovog članka sjednicu Općinskog vijeća može na zahtjev jedne trećine članova, sazvati čelnik središnjeg tijela državne uprave nadležnog za poslove lokalne i područne (regionalne) samouprave. Zahtjev članova mora biti predan u pisanom obliku i potpisan.

Članak 56.

Sjednice Općinskog vijeća sazivaju se pisanim pozivom, a samo u izuzetno hitnim slučajevima i na drugi način.

Poziv za sjednicu sa materijalima koji se odnose na prijedlog dnevnog reda dostavlja se članovima pet dana prije održavanja sjednice. Samo iz osobito opravdanih razloga ovaj rok se može skratiti.

O drugačijem načinu sazivanja sjednice i opravdanosti razloga za sazivanje sjednice u kraćem roku odlučuje predsjednik Općinskog vijeća.

Materijali za sjednicu Općinskog vijeća dostavljaju se članovima Općinskog vijeća, općinskom načelniku, zamjeniku općinskog načelnika, zaposlenima u Jedinostvenom upravnom odjelu - po potrebi te ostalima - po potrebi.

2. Dnevni red

Članak 57.

Dnevni red sjednice Općinskog vijeća predlaže

predsjednik Općinskog vijeća u pozivu za sjednicu.

Predsjednik Općinskog vijeća, sve prijedloge sastavljene na način propisan ovim Poslovníkom i dostavljene prije upućivanja pisanog poziva za sjednicu Općinskog vijeća, uvrštava u prijedlog dnevnog reda sjednice.

Članak 58.

Dnevni red sjednice Općinskog vijeća utvrđuje se u pravilu na početku sjednice.

Prilikom utvrđivanja dnevnog reda predsjednik Općinskog vijeća i ovlaštteni predlagatelji mogu predložiti dopunu dnevnog reda ili da se pojedini predmet izostavi iz dnevnog reda. Ako se predlaže dopuna dnevnog reda, članovima Općinskog vijeća se uz prijedlog za dopunu daje i materijal po predloženoj dopuni.

Prije glasovanja o prijedlogu izmjene dnevnog reda, predlagatelj ima pravo prijedlog obrazložiti.

O izmjeni dnevnog reda se glasuje bez rasprave.

Prilikom utvrđivanja dnevnog reda najprije se odvojeno odlučuje o prijedlogu da se pojedini predmet izostavi, zatim da se dnevni red dopuni pojedinim predmetom, a nakon toga se odlučuje o hitnosti postupka.

Nakon što je utvrđen dnevni red sjednice sukladno odredbama ovog Poslovníka, predsjednik Općinskog vijeća objavljuje utvrđeni dnevni red.

Prije prelaska na dnevni red usvaja se zapisnik s prethodne sjednice.

Članak 59.

Tijekom sjednice ne može se promijeniti redoslijed rasprave o pojedinom predmetu utvrđenog dnevnog reda.

Predlagatelj čiji je predmet uvršten u prijedlog dnevnog reda, može odustati od svog prijedloga i nakon što je dnevni red utvrđen. U tom slučaju smatra se da je odgovarajuća točka skinuta s dnevnog reda sjednice i smatra se da prijedlog nije niti podnijet.

Članak 60.

Ovlaštteni predlagatelj ne može ponoviti prijedlog akta bitno podudarnog sadržaja koji nije uvršten u dnevni red Općinskog vijeća na način propisan člankom 29. ovog Poslovníka prije proteka roka od tri mjeseca od dana odlučivanja Općinskog vijeća o dnevnom redu.

3. Predsjedavanje i sudjelovanje

Članak 61.

Sjednici Općinskog vijeća predsjedava predsjednik Općinskog vijeća, a u njegovoj odsutnosti

ili spriječenosti predsjedava potpredsjednik kojeg on odredi.

Članak 62.

Sjednici mogu, kao gosti, prisustvovati svi oni koje je pozvao predsjednik Općinskog vijeća.

Nitko ne može govoriti na sjednici prije nego što zatraži i dobije riječ od predsjednika Općinskog vijeća.

Prijave za govor primaju se čim se otvori rasprava.

Govornika može opomenuti na red ili prekinuti u govoru samo predsjednik Općinskog vijeća.

Predsjednik Općinskog vijeća se brine da govornik ne bude ometan ili spriječen u svom govoru.

Članak 63.

Predsjednik Općinskog vijeća daje članovima Općinskog vijeća riječ po redoslijedu kojim su se prijavili.

Članu Općinskog vijeća koji želi govoriti o povredi Poslovníka ili o povredi utvrđenog dnevnog reda, predsjednik daje riječ čim je ovaj zatraži. Govor tog člana ne može trajati duže od tri minute.

Predsjednik je dužan poslije iznesenog prigovora dati objašnjenje o povredi Poslovníka odnosno utvrđenog dnevnog reda. Ako član nije zadovoljan danim objašnjenjem o tome se odlučuje na sjednici bez rasprave.

Ako član zatraži riječ da bi ispravio navod za koji drži da je netočno izložen i koji je bio povod nesporazuma ili koji zahtijeva objašnjenje, predsjednik će mu dati riječ čim završi govor ovog koji je to izazvao. Član se u svom govoru mora ograničiti na ispravak odnosno objašnjenje, a njegov govor ne može trajati duže od dvije minute.

Članak 64.

Govornik može govoriti samo o temi o kojoj se raspravlja i prema utvrđenom dnevnom redu.

Ako se govornik udalji od predmeta dnevnog reda, ako govori, a nije dobio odobrenje predsjednika, ako svojim upadicama ili na drugi način ometa govornika ili u svom govoru grubo vrijeđa osobe koje sudjeluju u radu Općinskog vijeća, predsjednik Općinskog vijeća će ga opomenuti.

Ako govornik i poslije opomene nastavi sa ponašanjem zbog kojeg mu je opomena izrečena, predsjednik Općinskog vijeća će mu oduzeti riječ, a po potrebi i udaljiti ga sa sjednice.

Ako član odbije napustiti sjednicu u slučaju iz stavka 3. ovog članka, predsjednik Općinskog vijeća će utvrditi da je član udaljen sa sjednice i da se ne broji prilikom glasovanja.

Članak 65.

Na sjednici Općinskog vijeća se može odlučiti da

govornik o istoj temi može govoriti samo jedanput.

Član Općinskog vijeća u raspravi u pravilu može govoriti najdulje pet minuta.

Iznimno, zbog važnosti teme, Općinsko vijeće može odlučiti da pojedini član može govoriti i dulje.

Nakon što završe svoj govor svi članovi koji su se prijavili za govor u skladu s člankom 63. ovog Poslovnika, mogu ponovno zatražiti riječ i tada mogu govoriti još najviše tri minute, neovisno o tome da li su ranije govorili o toj temi.

4. Tijek sjednice

Članak 66.

Nakon otvaranja sjednice, a prije utvrđivanja dnevnog reda predsjednik Općinskog vijeća utvrđuje nazočnost članova Općinskog vijeća.

Član koji neće prisustvovati sjednici Općinskog vijeća o tome obavještava predsjednika Općinskog vijeća ili Jedinствени upravni odjel Općine Koprivnički Bregi.

Ako predsjednik Općinskog vijeća utvrdi da sjednici nije nazočan dovoljan broj članova, predsjednik Općinskog vijeća odlaže sjednicu za određeni dan i sat.

Sjednica će se prekinuti i odložiti i u slučaju kada se za vrijeme sjednice utvrdi da nema nazočnosti većine članova.

Utvrđivanje broja nazočnih članova predsjednik Općinskog vijeća će provesti i u tijeku sjednice, na zahtjev člana čiji prijedlog podrži najmanje trećina članova Općinskog vijeća.

5. Odlučivanje

Članak 67.

Za donošenje akata na sjednici Općinskog vijeća, potrebna je nazočnost većine članova, osim u slučajevima kada je ovim Poslovníkom drugačije određeno.

Članak 68.

Općinsko vijeće donosi akte većinom glasova, ukoliko je na sjednici Općinskog vijeća nazočna većina članova, osim ako zakonom, Statutom ili ovim Poslovníkom nije drugačije određeno.

Većinom glasova svih članova, Općinsko vijeće donosi sljedeće akte:

- Statut,
- Poslovník Općinskog vijeća,
- proračun,
- godišnji izvještaj o izvršenju proračuna,
- odluku o izboru i razrješenju predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća,

- odluku o raspisivanju referendumu o razrješenju općinskog načelnika i zamjenika općinskog načelnika,

- odluku o raspisivanju referendumu o pitanjima iz samoupravnog djelokruga utvrđenih Statutom Općine Koprivnički Bregi.

6. Glasovanje

Članak 69.

Glasovanje na sjednici je javno.

Općinsko vijeće može odlučiti da se o nekom pitanju glasuje tajno.

Javno glasovanje provodi se dizanjem ruku.

Glasovanje dizanjem ruku provodi se na način da predsjednik Općinskog vijeća prvo poziva članove da se izjasne tko je «za» prijedlog, zatim, tko je «protiv» prijedloga, odnosno da li se tko uzdržao od glasovanja. Glasovi članova koji su bili nazočni u vijećnici, a nisu glasovali «za» niti «protiv» prijedloga i nisu se izjasnili da se uzdržavaju od glasovanja, smatraju se uzdržanim glasovima.

Kod utvrđivanja dnevnog reda i usvajanja zapisnika glasuje se «za» ili «protiv».

Iznimno od odredbe stavka 4. ovog članka, ako se prilikom glasovanja o amandmanu za njegovo prihvaćanje izjasni manje od polovice nazočnih članova, predsjednik Općinskog vijeća može odmah konstatirati da je amandman odbijen.

Članove proziva i glasove prebrojava službenik Jedinственог управног одјела u čijoj je nadležnosti obavljanje stručnih poslova za potrebe Općinskog vijeća.

Članak 70.

Predsjednik Općinskog vijeća objavljuje rezultat glasovanja.

Na zahtjev članova koji zatraži provjeru glasovanja, predsjednik Općinskog vijeća nalaže brojanje i ponovno objavljuje rezultat glasovanja.

Članak 71.

Tajno glasovanje provodi se glasačkim listićima. Glasački listići su iste veličine, boje, oblika i ovjereni su pečatom Općinskog vijeća.

Na glasačkom listiću prezimena kandidata navedena su abecednim redom, a glasuje se na način da se zaokruži redni broj ispred prezimena kandidata.

Ukoliko se glasuje o pojedinom prijedlogu ili predmetu, pitanje mora biti postavljeno jasno i precizno, a glasuje se «za», «protiv» i «uzdržan».

Glasačke listiće priprema službenik iz članka 69. ovog Poslovnika. Predsjednik Općinskog vijeća može odrediti i određeni broj članova koji će mu pomagati kod tajnog glasovanja.

Članak 72.

Službenik ili član koji pomaže predsjedniku Općinskog vijeća u provođenju tajnog glasovanja predaje članovima glasačke listiće.

Članak 73.

U slučaju ponovnog glasovanja sjednica se prekida radi pripreme novih glasačkih listića.

Ponovno glasovanje provodi se istim postupkom kao i prvo glasovanje.

Članak 74.

Član Općinskog vijeća može glasovati samo jednim glasačkim listićem i to osobno.

Nevažeci je nepopunjen listić, listić na kojem su dopisana nova imena, odnosno glasački listić koji je tako popunjen da se ne može sa sigurnošću utvrditi za koga ili što je član glasovao, kao i listić na kojem je zaokružen veći broj kandidata od broja koji se bira.

Članak 75.

Nakon što su svi nazočni članovi predali glasačke listiće i nakon što je predsjednik Općinskog vijeća objavio da je glasovanje završeno, prelazi se na utvrđivanje rezultata glasovanja.

Rezultat glasovanja se utvrđuje na osnovi predanih glasačkih listića.

Rezultat glasovanja utvrđuje predsjednik Općinskog vijeća u prisutnosti službenika i članova koji su mu pomagali kod samog glasovanja.

Predsjednik Općinskog vijeća objavljuje rezultate glasovanja na istoj sjednici na kojoj je provedeno tajno glasovanje.

XIV. IZBORI I IMENOVANJA

Članak 76.

Predsjednika i potpredsjednike Općinskog vijeća bira i razrješava Općinsko vijeće na način i u postupku propisanim Statutom Općine Koprivnički Bregi i ovim Poslovníkom.

Članak 77.

Potpredsjednici Općinskog vijeća pomažu u radu predsjedniku Općinskog vijeća, te obavljaju poslove iz njegovog djelokruga za koje ih on ovlasti.

Ako je predsjednik Općinskog vijeća spriječen ili odsutan zamjenjuje ga potpredsjednik kojeg on odredi.

Dok zamjenjuje predsjednika Općinskog vijeća, potpredsjednik ima prava i dužnosti predsjednika.

Članak 78.

Na prijedlog Odbora za izbor i imenovanja ili najmanje jedne trećine članova Općinskog vijeća može se pokrenuti postupak razrješavanja predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća.

Prijedlog se dostavlja predsjedniku Općinskog vijeća u pisanom obliku i mora sadržavati obrazloženje prijedloga.

Predsjednik, odnosno potpredsjednici Općinskog vijeća imaju pravo očitovati se o prijedlogu najkasnije u roku osam dana od dostave prijedloga.

Predsjednik Općinskog vijeća dužan je prijedlog uvrstiti u dnevni red sjednice Općinskog vijeća koja se mora održati najkasnije u roku od 30 dana od kada je prijedlog zaprimljen.

Ako Općinsko vijeće donese odluku o razrješavanju predsjednika i oba potpredsjednika Općinskog vijeća, mandat i prava na temelju obavljanja dužnosti im prestaju izborom novog predsjednika Općinskog vijeća.

Članak 79.

Predsjednik i potpredsjednici Općinskog vijeća mogu dati ostavku, koja mora biti u pisanom obliku.

Dužnost im prestaje danom izbora novog predsjednika Općinskog vijeća.

Članak 80.

Ako Općinsko vijeće razriješi predsjednika Općinskog vijeća, a na istoj sjednici ne izabere novog, potpredsjednik Općinskog vijeća kojeg odredi razriješeni predsjednik ima sva prava i dužnosti predsjednika dok se ne izabere novi predsjednik.

Općinsko vijeće je dužno u roku od 30 dana od donošenja odluke o razrješavanju predsjednika izabrati novog predsjednika.

XV. ZAPISNICI

Članak 81.

O radu sjednice vodi se zapisnik.

Zapisnik sadrži osnovne podatke o radu sjednice, o prijedlozima iznijetim na sjednici, o sudjelovanju u raspravi te o donesenim odlukama.

U zapisnik se unosi i rezultat glasovanja o pojedinom predmetu.

Članak 82.

Svaki član ima pravo na početku sjednice, prije prelaska na dnevni red, iznijeti primjedbe na zapisnik sa prethodne sjednice.

O osnovnosti primjedbe na zapisnik odlučuje se na sjednici bez rasprave. Ako se primjedba prihvati,

izvršit će se u zapisniku odgovarajuća izmjena.

Zapisnik na koji nisu iznesene primjedbe, odnosno zapisnik u kojem su suglasno s prihvaćenim primjedbama izvršene izmjene, smatra se usvojenim.

Usvojeni zapisnik potpisuje predsjednik Općinskog vijeća i službenik koji vodi zapisnik.

Izvornike zapisnika sjednice Općinskog vijeća čuva Jedinostveni upravni odjel Općine Koprivnički Bregi.

Članak 83.

Sjednice Općinskog vijeća mogu se tonski snimati.

XVI. JAVNOST RADA

Članak 84.

Sjednice Općinskog vijeća su javne.

Predstavnici udruga građana, građani i predstavnici medija mogu pratiti rad Općinskog vijeća, ali ne smiju remetiti red i tijek sjednice (primjerice, glasno razgovarati, upotrebljavati mobitel i drugo).

Ukoliko je broj osoba koje prate rad Općinskog vijeća veći od broja raspoloživih mjesta, predsjednik Općinskog vijeća određuje broj osoba koje mogu pratiti rad Općinskog vijeća.

Članak 85.

O radu Općinskog vijeća javnost se obavještava putem sredstava javnog priopćavanja te putem oglasne ploče Općine Koprivnički Bregi.

Članak 86.

Od dostupnosti javnosti izuzimaju se oni podaci, koji su u skladu s posebnim propisima klasificirani određenim stupnjem tajnosti.

Članak 87.

Radi što potpunijeg i točnijeg obavještavanja javnosti o rezultatima rada Općinskog vijeća i radnih tijela može se dati službeno priopćenje za tisak i za druga sredstva priopćavanja, o čemu odlučuje predsjednik Općinskog vijeća.

XVII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 88.

Danom stupanja na snagu ovog Poslovnika prestaje važiti Poslovnik Općinskog vijeća Općine Koprivnički Bregi («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 2/06).

Članak 89.

Ovaj Poslovnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u «Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije».

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE KOPRIVNIČKI BREGI

KLASA: 012-04/09-01/01

URBROJ: 2137/08-09-1

Koprivnički Bregi, 8. rujna 2009.

PREDSJEDNIK:

Darko Sobota, v.r.

22.

Na temelju članka 9. Zakona o zaštiti i spašavanju («Narodne novine» broj 174/04, 79/07. i 38/09), članka 10. stavka 1. Pravilnika o mobilizaciji i djelovanju operativnih snaga zaštite i spašavanja («Narodne novine» broj 40/08. i 44/08) i članka 31. Statuta Općine Koprivnički Bregi («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 9/09), Općinsko vijeće Općine Koprivnički Bregi na 3. sjednici održanoj 8. rujna 2009. donijelo je

R J E Š E N J E

o imenovanju načelnika, zamjenika načelnika i članova Stožera zaštite i spašavanja Općine Koprivnički Bregi

I.

U Stožer zaštite i spašavanja Općine Koprivnički Bregi (u daljnjem tekstu: Stožer), imenuju se:

1. **ĐURĐICA MUSTAF**, zamjenica općinskog načelnika Općine Koprivnički Bregi, za načelnika,
2. **DARKO SOBOTA**, predsjednik Općinskog vijeća Općine Koprivnički Bregi, za zamjenika načelnika,
3. **IVAN SKEC**, pročelnik Područnog ureda za zaštitu i spašavanje Koprivnica, za člana,
4. **MIROSLAV BLAŽOTIĆ**, načelnik Odjela za preventivu, planiranje i nadzor u PUZS Koprivnica, za člana,
5. **DAMIR JANČIJEV**, načelnik Policijske postaje Koprivnica, za člana,
6. **JOSIP ZAGOREC**, zapovjednik Vatrogasne zajednice Općina Hlebine i Koprivnički Bregi, za člana,
7. **MARIJA ČULAR TURK**, doktorica opće medicine u Ambulanti Glogovac, za člana.

II.

Zadaće Stožera utvrđene su Pravilnikom o mobilizaciji i djelovanju operativnih snaga zaštite i spašavanja («Narodne novine» broj 40/08. i 44/08).

III.

Administrativno-tehničke poslove za Stožer obavljat će Jedinstveni upravni odjel Općine Koprivnički Bregi.

IV.

Ovo Rješenje objavit će se u «Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije».

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE KOPRIVNIČKI BREGI

KLASA: 080-01/09-01/01

URBROJ: 2137/08-09-1

Koprivnički Bregi, 8. rujna 2009.

PREDSJEDNIK:
Darko Sobota, v.r.

23.

Na temelju članka 31. Statuta Općine Koprivnički Bregi («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 9/09) i članka 4. Odluke o osnivanju Socijalnog vijeća Općine Koprivnički Bregi («Službeni

glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 4/08), Općinsko vijeće Općine Koprivnički Bregi na 3. sjednici održanoj 8. rujna 2009. donijelo je

R J E Š E N J E
o imenovanju predsjednika i članova
Socijalnog vijeća Općine Koprivnički Bregi

I.

U Socijalno vijeće Općine Koprivnički Bregi imenuju se:

1. **BARICA BAHUN** iz Koprivničkih Bregi, za predsjednika,
2. **NADA KEZELE** iz Koprivničkih Bregi, za člana,
3. **ZDRAVKO POLJAK** iz Glogovca, za člana,
4. **IRENA MARGETIĆ** iz Koprivničkih Bregi, za člana,
5. **VLATKA KUNIĆ** iz Koprivničkih Bregi, za člana.

II.

Ovo Rješenje objavit će se u «Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije».

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE KOPRIVNIČKI BREGI

KLASA: 550-01/09-01/01

URBROJ: 2137/08-09-1

Koprivnički Bregi, 8. rujna 2009.

PREDSJEDNIK:
Darko Sobota, v.r.

OPĆINA LEGRAD

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

19.

Na temelju članka 109. Zakona o proračunu («Narodne novine» broj 87/08) i članka 31. Statuta Općine Legrad («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 10/09), Općinsko vijeće Općine Legrad na 4. sjednici održanoj 25. kolovoza 2009., a nastavljenoj 8. rujna 2009. donijelo je

POLUGODIŠNJI IZVJEŠTAJ
o izvršenju Proračuna Općine Legrad
za 2009. godinu

I. OPĆI DIO

Članak 1.

Proračun Općine Legrad za 2009. godinu («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 13/08) (u daljnjem tekstu: Proračun) za razdoblje od 1. siječnja do 30. lipnja 2009. godine izvršen je kako slijedi:

	Plan za 2009.	Izvršenje za I-VI 2009.	Indeks
A. RAČUN PRIHODA I RASHODA			
PRIHODI POSLOVANJA	28.119.600,00	4.358.112,69	15,50
PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE	550.000,00	62.076,63	11,29
RASHODI POSLOVANJA	8.439.003,13	3.193.486,71	37,84
RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	22.679.000,00	1.263.112,85	5,57
RAZLIKA-VIŠAK/MANJAK	- 2.448.403,13	- 36.410,24	
B. RAČUN FINANCIRANJA			
PRIMICI OD FINANCIJSKE IMOVINE	0	0	0
IZDACI ZA FINANCIJSKU IMOVINU I OTPLATU ZAJMOVA	0	200.000,00	0
VIŠAK/MANJAK + NETO FINANCIRANJE	0	-236.410,24	0
C. VIŠAK PRIHODA I PRIMITAKA			
RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA	2.448.403,13	-67.258,86	0
VIŠAK/ MANJAK + RASPOLOŽIVA SREDSTVA	0	- 303.669,10	0

Članak 2.

Prihodi i rashodi te primici i izdaci po ekonomskoj klasifikaciji, izvršeni u Proračunu za razdoblje od 1. siječnja do 30. lipnja 2009. godine, utvrđuju se u Računu prihoda i rashoda i Računu financiranja kako slijedi:

RAČUN PRIHODA I RASHODA**PRIHODI POSLOVANJA**

Broj konta	VRSTA PRIHODA	Plan za 2009.g.	Ostvareno I-VI 2009.	Indeks
	SVEUKUPNO PRIHODI (6+7)	28.669.600,00	4.420.189,32	15,42
6	PRIHODI	28.119.600,00	4.358.112,69	15,50
61	Prihodi od poreza	1.725.000,00	739.431,95	42,87
611	Porez i prirez na dohodak	1.390.000,00	643.222,53	46,28
6111	Porez i prirez na dohodak od nesamostalnog rada	1.390.000,00	643.222,53	46,28
611 11	Porez i prirez na dohodak od nesamostalnog rada i drugih samostalnih djelatnosti	1.390.000,00	643.222,53	46,28
613	Porezi na imovinu	270.000,00	77.671,80	28,77
6131	Stalni porezi na nepokretnu imovinu (zemlju, zgrade, kuće i ostalo)	150.000,00	12.492,29	8,33
613 14	Porez na kuće za odmor	150.000,00	12.492,29	8,33
6134	Povremeni porezi na imovinu	120.000,00	65.179,51	54,32
613 41	Porez na promet nekretnina	120.000,00	65.179,51	54,32
614	Porezi na robu i usluge	65.000,00	18.537,62	28,52
6142	Porez na promet	35.000,00	15.710,67	44,89
614 24	Porez na potrošnju alkoholnih i bezalkoholnih pića	35.000,00	15.710,67	44,89
6145	Porez na korištenje dobara i izvođenje aktivnosti	30.000,00	2.826,95	9,42
614 53	Porez na tvrtku odnosno naziv tvrtke	30.000,00	2.826,95	9,42
63	POTPORE	23.667.000,00	2.979.539,85	12,59
633	Potpore iz proračuna	11.155.000,00	979.539,85	8,78

6331	Tekuće potpore iz proračuna	140.000,00	0	0
633 12	Tekuće potpore iz županijskog proračuna za soc. program- ogrjev	40.000,00	0	0
633 12	Tekuće potpore iz županijskog proračuna -za sufinanciranje predškolskog programa	100.000,00	0	0
6332	Kapitalne pomoći	11.015.000,00	979.539,85	8,89
633 21	Kapitalne pomoći iz državnog proračuna - Ministarstvo regionalnog razvoja, šumarstva i vod.gosp.	0	297.500,00	0
633 21	Kapitalne pomoći iz državnog proračuna - Ministarstvo regionalnog razvoja,šumarstva i vodnog gospodarstva za izgradnju dječjeg vrtića	1.300.000,00	682.039.85	52,46
633 21	Kapit.pomoći iz držav.proračuna-Min.regionalnog razvoja, šumarstva i vod.gosp. -Program EIB II -vodovod Šoderica	3.200.000,00	0	0
633 21	Kapit.pom.iz držav.proračuna - Ministarstvo poljoprivrede, ribarstva i ruralnog razvoja - za unutarnje opremanje i vanjsko uređenje vrtića	600.000,00	0	0
633 21	Kapitalne pomoći iz državnog proračuna - Ministarstvo gospodarstva rada i poduzetništva - za izgradnju gospodarske zone Kutnjak	3.715.000,00	0	0
633 21	Kapit.pomoći iz drž.proračuna - Ministar. poljoprivrede, ribarstva i ruralnog razvoja - za sanaciju nerazvrstanih cesta	1.000.000,00	0	0
633 21	Kapit.pomoći iz drž.prpračuna -za kanalizaciju (projektna dokum.)	500.000,00	0	0
633 21	Kapit.pomoći iz drž.proračuna -Minist.poljop., ribarstva i ruralnog razvoja - za izgradnju 1.faze kanalizacije	500.000,00	0	0
633 21	Kapit.pomoći iz drž.proračuna - Ministar. zaštite okoliša i prostor. uređenje- za izradu UPU-a gosp.zone Kutnjak	100.000,00	0	0
633 22	Kapitalne pomoći iz županijskog proračuna	100.000,00	0	0
634	Ostale potpore unutar opće države	12.512.000,00	2.000.000,00	15,98
6341	Tekuće pomoći od ostalih subjekata unutar opće države	1.300.000,00	0	0
634 13	Tekuće pomoći - Fond za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost - za sanaciju divljih odlagališta otpada	1.000.000,00	0	0
634 13	Tekuće pomoći -Hrvatske vode za sufinanc.izrade projektne dokumentacije za kanalizaciju	300.000,00	0	0
6342	Ostale kapitalne potpore unutar opće države	11.212.000,00	2.000.000,00	17,84
634 21	Kapit. potpore od tijela državne vlasti -Fond za zaštitu okoliša i energ, učinkovit.-za otkup zemljišta gospodarske zone u Kutnjaku	11.000.000,00	2.000.000,00	18,18
634 21	Kapit.potpore od tijela državne vlasti- Fond za zaštitu okoliša i energet.učinkov.- za nabavu komunalne opreme (kante, kontejneri)	212.000,00	0	0
64	PRIHODI OD IMOVINE	694.500,00	413.604,33	59,55
641	Prihodi od financijske imovine	13.000,00	37.694,43	289,96
6413	Kamate na oročena sredstva i depozite po viđenju	12.000,00	16.348,29	136,26
641 32	Kamate na depozite po viđenju	12.000,00	16.348,29	136,26
6414	Prihodi od zatezних kamata	1.000,00	21.346,14	2.134,61
641 43	Prihodi od zatezних kamata iz obveznih odnosa i dr.	1.000,00	21.346,14	2.134,61
642	Prihodi od nefinancijske imovine	681.500,00	375.909,90	55,16
6421	Naknade za koncesije	6.000,00	9.512,40	158,54
642 19	Naknade za dodijeljene koncesije Općine	6.000,00	9.512,40	158,54
6422	Prihodi od zakupa i iznajmljivanja imovine	290.000,00	87.708,05	30,24
642 21	Prihodi od zakupa nekretnina	90.000,00	9.546,42	10,61

642 22	Prihodi od zakupa poljoprivrednog zemljišta	200.000,00	78.161,63	39,08
6423	Ostali prihodi od nefinancijske imovine	385.500,00	278.689,45	72,29
642 31	Naknada za eksploataciju mineralnih sirovina-INA	360.000,00	252.385,10	70,11
642 31	Naknada za eksploataciju šljunka	20.000,00	11.625,01	58,13
642 36	Prihod od spomeničke rente	1.500,00	558,82	37,25
642 38	Prihod od naknade šteta od osiguranja	0	12.088,59	0
642 39	Ostali prihodi od nefinancijske imovine - - korištenje javnih općinskih površina	4.000,00	2.031,93	50,80
65	PRIHOD OD PRODAJE ROBA I USLUGA	2.033.100,00	225.536,56	11,09
651	Administrativne upravne pristojbe	1.000,00	0	0
6513	Ostale upravne pristojbe	1.000,00	0	0
651 39	Prihod od prodaje državnih biljega	1.000,00	0	0
652	Prihodi po posebnim propisima	2.032.100,00	225.536,56	11,10
6521	Ostali nespomen.prih.državne uprave	2.000,00	317,47	15,87
65219	Naknada za promj.namjene poljop.zemljišta	2.000,00	317,47	15,87
6523	Komunalni doprinosi i druge naknade utvrđene posebnim zakonom	595.000,00	212.311,88	35,68
652 31	Komunalni doprinos	10.000,00	299,52	3,00
652 32	Komunalna naknada od domaćinstva	160.000,00	34.091,75	21,31
652 32	Komunalna naknada od poslovnih subjekata	330.000,00	137.626,81	41,71
652 32	Naknada za priključenje na sustav javne vodoopskrbe	20.000,00	1.978,80	9,89
652 32	Naknada za priključenje na plinsku mrežu	35.000,00	22.135,00	63,24
652 32	Godišnja naknada za groblja i dr.grob.usluge	40.000,00	16.180,00	40,45
6524	Doprinosi za šume	100,00	0	0
652 41	Doprinosi za šume	100,00	0	0
6526	Ostali nespomenuti prihodi	1.435.000,00	12.907,21	0,90
652 69	Ostali nespomenuti prihodi - povrati za vodu, struju plin	25.000,00	11.315,15	45,26
652 69	Ostali nespomenuti prihodi - sufinanc.građana za katastarsku izmjeru	200.000,00	800,00	0,40
652 69	Ostali nespomenuti prihodi- sufinanciranje građana za izgradnju vodovoda na Šoderici	1.200.000,00	0	0
652 69	Ostali nespomenuti prihodi	10.000,00	792,06	7,92
7	PRIHODI OD PRODAJE NEFIN. IMOVINE	550.000,00	62.076,63	11,29
71	Prihodi od prodaje neproizvedene imovine	550.000,00	62.076,63	11,29
711	Prihodi od prodaje materijalne imovine - prirodnih bogatstava	550.000,00	62.076,63	11,29
7111	Zemljište	550.000,00	62.076,63	11,29
711 12	Prihod od prodaje poljoprivrednog zemljišta	100.000,00	0	0
711 12	Prihod od prodaje građevnog zemljišta na Šoderici	450.000,00	62.076,63	13,79

B) IZDACI

Skupina Podskupina Odjeljak	RASHODI I IZDACI	Plan za 2009.	Ostvareno I-VI 2009.	Indeks
	UKUPNO IZDACI	31.118.003,13	4.656.599,56	14,96
3	RASHODI POSLOVANJA	8.439.003,13	3.193.486,71	37,84
31	Rashodi za zaposlene	375.320,00	161.412,09	43,01
311	Rashodi za zaposlene	310.000,00	136.443,73	44,01
3111	Plaće za zaposlene	310.000,00	136.443,73	44,01
312	Ostali navedeni rashodi za zaposlene	13.000,00	1.500,00	11,54
3121	Ostali navedeni rashodi za zaposlene	13.000,00	1.500,00	11,54
313	Doprinosi na plaće	47.644,00	23.468,36	49,26
3132	Doprinos za zdravstveno osiguranje	42.935,00	21.148,82	49,26

3133	Doprinos za zapošljavanje	4.709,00	2.319,54	49,26
32	Materijalni rashodi	6.338.779,00	2.607.469,64	41,14
321	Naknade troškova zaposlenima	69.000,00	28.862,70	41,83
3211	Službena putovanja	51.000,00	21.772,20	42,69
3212	Naknade za prijevoz	16.000,00	7.090,50	44,32
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	2.000,00	0	0
322	Rashodi za materijal i energiju	232.500,00	103.510,16	44,52
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	18.500,00	5.723,68	30,94
3223	Energija	198.500,00	96.095,89	48,41
3224	Materijal za održavanje opreme za javne radove	3.000,00	0	0
3225	Sitni inventar	12.500,00	1.690,59	13,52
323	Rashodi za usluge	5.818.579,00	2.309.574,56	39,69
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	27.000,00	12.582,17	46,60
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	457.000,00	134.832,66	29,50
3233	Usluge promidžbe i informiranja	26.000,00	18.420,71	70,85
3234	Komunalne usluge	2.034.579,00	425.282,67	20,90
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge	10.000,00	366,00	3,66
3237	Intelektualne i osobne usluge	3.231.000,00	1.695.709,19	52,48
3238	Računalne usluge	5.000,00	1.681,16	33,62
3239	Ostale usluge	28.000,00	20.700,00	73,93
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	218.700,00	165.522,22	75,68
3291	Naknade za rad predstavnika i izvršnih tijela, povjerenstava i sl.	57.800,00	21.687,38	37,52
3292	Premije osiguranja	15.500,00	0	0
3293	Reprezentacija	50.000,00	26.423,38	52,85
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	95.400,00	117.411,46	123,07
34	Financijski rashodi	69.732,00	42.781,97	61,35
343	Ostali financijski rashodi	69.732,00	42.781,97	61,35
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	19.732,00	5.498,09	27,86
3433	Zatezne kamate	0	14.982,05	0
3434	Ostali nespomenuti financijski rashodi	50.000,00	22.301,83	44,60
35	Subvencije	45.000,00	464,40	1,03
352	Subvencije trgovačkim društvima, obrtnicima, malim i srednjim poduzetnicima izvan javnog sektora	45.000,00	464,40	1,03
3523	Subvencije poljoprivrednicima	45.000,00	464,40	1,03
37	Naknade građanima i kućanstvima	385.000,00	120.698,06	32,62
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima u novcu	385.000,00	120.698,06	32,62
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	370.000,00	120.698,06	32,62
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi	15.000,00	0	0
38	Donacije i ostali rashodi	1.225.172,13	260.660,55	21,28
381	Tekuće donacije	643.000,00	186.060,55	28,94
3811	Tekuće donacije u novcu	643.000,00	186.060,55	28,94
382	Kapitalne donacije	440.000,00	69.500,00	15,80
3821	Kapitalne donacije neprofitnim organizacijama	440.000,00	69.500,00	15,80
385	Izvanredni rashodi	142.172,13	5.100,00	3,59
3851	Nepredviđeni rashodi do visine proračunske pričuve	142.172,13	5.100,00	3,59
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	22.679.000,00	1.263.112,85	5,57
41	Rashodi za nabavu neproizvedene imovine	12.820.000,00	572.513,00	4,47
411	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	12.820.000,00	572.513,00	4,47
4111	Zemljište	12.820.000,00	572.513,00	4,47
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	9.859.000,00	690.599,85	7,00
421	Građevinski objekti	8.852.000,00	686.183,60	7,75

4212	Poslovni objekti	1.392.000,00	661.533,40	47,52
4213	Ceste, željeznice i slični objekti	1.000.000,00	24.650,20	2,46
4214	Ostali građevinski objekti	1.460.000,00	0	0
422	Postrojenja i oprema	1.002.000,00	4.416,25	0,44
4221	Uredska oprema i namještaj	35.000,00	2.500,20	7,14
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	967.000,00	1.916,05	0,20
426	Nematerijalna proizvedena imovina	5.000,00	0	0
4262	Ulaganja u računalne programe	5.000,00	0	0

IZDACI ZA FINACIJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA

5	Izdaci za financijsku imovinu i otplatu zajmova	0	200.000,00	0
53	Izdaci za dionice i udjele u glavnici	0	200.000,00	0
532	Dionice i udjeli u glavnici trgovačkih društava u javnom sektoru	0	200.000,00	0
5321	Dionice i udjeli u glavnici trgov.društava -udio u osnivanju koordinacijskog društva - Geopodravina	0	200.000,00	0

II. POSEBNI DIO PRORAČUNA

Članak 3.

Izvršenje Proračuna za razdoblje od 1. siječnja do 30. lipnja 2009. godine, po proračunskim korisnicima (ekonomska klasifikacija) po programima, aktivnostima i projektima (funkcijska klasifikacija) je sljedeće:

RAČUN	RASHODI I IZDACI	Plan za 2009.	Izvršenje I-VI. 2009.
	UKUPNO RASHODI I IZDACI	31.118.003,13	4.656.599,56
	RAZDJEL 1 - OPĆINSKO VIJEĆE I OPĆINSKO POGLAVARSTVO	16.942.372,13	2.757.991,35
	Funkcijska klasifikacija 01 - Opće javne usluge		
	Program - Redovna djelatnost		
	0111 - Izvršna i zakonodavna tijela	97.800,00	324.523,27
3	Rashodi	97.800,00	124.523,27
32	Materijalni rashodi	97.800,00	124.523,27
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	97.800,00	124.523,27
329 11	Naknade za rad članovima općinskih tijela i članovima njegovih radnih tijela	30.000,00	8.579,03
329 19	Ostale slične naknade za rad - predsjedniku Općinskog vijeća	7.800,00	2.275,00
329 99	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja - troškovi za izbore	60.000,00	110.842,51
329 99	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja - sponzorstva Općine	0	2.826,73
5	Izdaci za financijsku imovinu i otlatu zajmova	0	200.000,00
53	Izdaci za dionice i udjele u glavnici	0	200.000,00
532	Dionice i udjeli u glavnici trgovačkih društava u javnom sektoru	0	200.000,00
5321	Dionice i udjeli u glavnici trgovačkih društava - udio u glavnici u osnivanju koordinacijskog društva Geopodravina	0	200.000,00
	Funkcijska klasifikacija 01 - Opće javne usluge		
	Program - Ostala djelatnost		
	0133 - Ostale opće usluge	283.572,13	50.421,58
3	Rashodi	283.572,13	50.421,58
32	Materijalni rashodi	71.400,00	28.767,00

329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	71.400,00	28.767,00
329 22	Premije osiguranja imovine- objekata, postrojenja i opreme	11.000,00	0
329 31	Reprezentacija za redovnu djelatnost	35.000,00	26.423,38
329 31	Reprezentacija - Dan Općine	10.000,00	0
329 31	Reprezentacija - malogranični prijelaz	5.000,00	0
329 99	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja - naknada za uređenje voda	1.400,00	1.408,62
329 99	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja - priznanja Općine Legrad	5.000,00	0
329 99	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	4.000,00	935,00
37	Naknade građanima i kućanstvima iz Proračuna	35.000,00	16.000,00
372	Naknade građanima i kućanstvima iz Proračuna	35.000,00	16.000,00
372 19	Ostale naknade iz proračuna u novcu - nagrada za novorođeno dijete	20.000,00	16.000,00
372 29	Ostale naknade iz proračuna u naravi - dječji darovi	15.000,00	0
38	Ostali rashodi	139.163,00	5.654,58
381	Tekuće donacije	35.000,00	554,58
381 14	Tekuće donacije političkim strankama	35.000,00	554,58
385	Izvanredni rashodi	142.172,13	5.100,00
385 11	Nepredviđeni rashodi - proračunska zaliha	142.172,13	5.100,00
Funkcijska klasifikacija 01 - Opće javne usluge			
Program - Ostala djelatnost			
0160 - Opće javne usluge koje nisu drugdje svrstane		15.969.000,00	2.256.562,19
3	Rashodi	3.169.000,00	1.684.049,19
32	Materijalni rashodi	3.169.000,00	1.684.049,19
323	Rashodi za usluge	3.169.000,00	1.684.049,19
323 34	Usluge promidžbe	6.000,00	0
323 73	Usluge odvjetnika i pravnog savjetovanja	20.000,00	86.728,52
323 75	Geodetsko-katastarska izmjera	20.000,00	0
323 79	Intelektualne usluge -Idejni projekat zone Kutnjak	1.300.000,00	854.685,03
323 79	Intelektualne usluge - Elaborat imov.-pravnog odnosa za zemljište zone Kutnjak	471.000,00	678.953,14
323 79	Intelektualne usluge - Izrada UPU- zone Kutnjak	100.000,00	62.820,00
323 79	Intelektualne usluge - Izrada glav. proj. zone Kutnjak	700.000,00	0
323 79	Intelektualne usluge - Projektna dokumentacija za izgradnju kanalizacije (glavni projekat za 1.fazu)	300.000,00	0
323 79	Intelektualne usluge - Projektna dokumentacija za kanalizaciju (idejni projekat za 2.fazu)	200.000,00	0
323 79	Intelektualne usluge - izrada dokumentacije za za pribavljanje uporabnih dozvola za općinske objekte	50.000,00	0
323 79	Ostale intelektualne usluge-usluge prevođenja	2.000,00	862,50
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	12.800.000,00	572.513,00
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	12.800.000,00	572.513,00
411	Materijalna imovina-prirodna bogatstva	12.800.000,00	572.513,00
411 11	Poljoprivredno zemljište-otkup za izgradnju gospodarske zone Kutnjak	12.800.000,00	572.513,00
Funkcijska klasifikacija 04 - Ekonomski poslovi			
Program - Poljoprivreda			
0421 - Poljoprivreda		45.000,00	464,40
3	Rashodi	45.000,00	464,40
35	Subvencije	45.000,00	464,40
352	Subvencije trgovačkim društvima, obrtnicima, malim i srednjim poduzetnicima izvan javnog sektora	45.000,00	464,40
352 31	Subvencije poljoprivrednicima za umjetno osjemenjivanje	45.000,00	464,40

**Funkcijska klasifikacija 06 - Usluge unapređenja
stanovanja i zajednice**
Program - Opskrba vodom
0630 - Opskrba vodom
102.000,00 - 3.183,27

3	Rashodi	102.000,00	- 3.183,27
32	Materijalni rashodi	52.000,00	- 16.006,45
323	Rashodi za usluge	52.000,00	- 16.006,45
323 22	Usluge tekućeg održavanja opreme - vodocrpilište Šoderica	20.000,00	5.691,30
323 22	Usluge tekućeg održavanja opreme - vodovod	10.000,00	- 3.621,29
323 41	Opskrba vodom	12.000,00	-18.076,46
323 63	Laboratorijske usluge - ispitivanje vode	10.000,00	0
34	Financijski rashodi	50.000,00	12.823,18
343	Ostali financijski rashodi	50.000,00	12.823,18
343 49	Povrat sredstava sufinanciranja izgradnje vodovoda Legrad	50.000,00	12.823,18

**Funkcijska klasifikacija 06 - Usluge unapređenja
stanovanja i zajednice**
Program - Upravljanje objektima u vlasn. Općine
066 - Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti
445.000,00 129.203,18

3	Rashodi	350.000,00	129.203,18
32	Materijalni rashodi	350.000,00	129.203,18
323	Rashodi za usluge	350.000,00	129.203,18
323 21	Tekuće i investicij.održavanje građevin.objekata - «Legradski dom»	50.000,00	0
323 21	Tekuće i investicijsko održavanje građ.objek.- «Novi Zrin»	10.000,00	0
323 21	Tekuće i investic.održavanje građev.objekata - «Legradanka»	100.000,00	71.494,93
323 21	Tekuće i investic.održav.građev. objekata - svlačionice u Legradu	10.000,00	0
323 21	Tekuće i investic.održavanje građ.objekata - mrtvačnice u Legradu	30.000,00	0
323 21	Tekuće i investic.održavanje građ. objekata - svlačionice u Kutnjaku	10.000,00	0
323 21	Tekuće i investic.održavanje građ.objekata - svlačionice u Zablatju	10.000,00	0
323 21	Tekuće i investic.održavanje građ.objekata - svlačionice u M. Otoku	20.000,00	0
323 21	Tekuće i investic.održavanje građ.objekata - svlačionice u Selnici Podravskoj	15.000,00	8.915,56
323 21	Tekuće i investic.održavanje građ.objekata - Dom mještana Selnica Podravskoj	30.000,00	35.191,65
323 21	Tekuće i investic.održavanje građ.objekata - mrtvačnica u Selnici Podravskoj	15.000,00	0
323 21	Tekuće i investic.održavanje građ.objekata - mrtvačnica u M. Otoku	10.000,00	0
323 21	Tekuće i investic.održavanje građ.objekata - mrtvačnica u Vekikom Otoku	10.000,00	0
323 21	Tekuće i investic.održavanje građ.objekata - mrtvačnica u Kutnjaku	10.000,00	0
323 21	Tekuće i invest.održav.građ.objekata -mrtvačnica Zablatje	0	2.292,32
323 21	Tekuće i investic.održav.građ.objekata - uređenje prostora za mladež	20.000,00	11.308,72
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	95.000,00	0
42	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine		
422	Postrojenja i oprema	95.000,00	0
422 73	Nabava opreme u prostor «Legradskog doma»	30.000,00	0
422 73	Nabava opreme u prostoru mrtvačnica u naseljima Općine	40.000,00	0
422 73	Nabava opreme u prostoru Doma mještana Selnica Podravska	25.000,00	0

RAZDJEL 2 - JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL
708.552,00 321.089,43
Funkcijska klasifikacija 01 - Opće javne usluge
Program - Redovna djelatnost

0111 - Administrativno, stručno i tehničko osoblje	708.552,00	321.089,43
3 Rashodi	668.552,00	317.283,18
31 Rashodi za zaposlene	375.320,00	161.412,09
311 Plaće	310.000,00	136.443,73
311 11 Plaće za zaposlene	310.000,00	136.443,73
312 Ostali rashodi za zaposlene	12.000,00	1.500,00
312 19 Ostali navedeni rashodi za zaposlene (božićnica, regres, jubilarna nagrada)	12.000,00	1.500,00
313 Doprinosi na plaće	53.320,00	23.468,36
313 21 Doprinos za obvezno zdravstveno osiguranje	46.500,00	20.466,58
313 22 Doprinos za dopunsko zdravstveno osiguranje (ozljeđu na radu)	5.270,00	2.319,54
313 31 Doprinos za zapošljavanje	1.550,00	682,24
32 Materijalni rashodi	273.500,00	125.912,30
321 Naknade troškova zaposlenima	69.000,00	28.862,70
321 11 Dnevnice za službeni put u zemlji	7.000,00	4.760,00
321 15 Naknade za prijevoz na službenom putu u zemlji	35.000,00	15.132,20
321 16 Naknade za prijevoz na službenom putu u inozemstvu	3.000,00	0
321 19 Naknade za prijevoz komunalnog redara	6.000,00	1.880,00
321 21 Naknade za prijevoz na posao i s posla	16.000,00	7.090,50
321 31 Seminari, savjetovanja i simpoziji	2.000,00	0
322 Rashodi za materijal i energiju	128.000,00	53.576,16
322 11 Uredski materijal	12.000,00	5.431,75
322 12 Literatura (publikacije, časopisi, glasila, knjige i ostalo)	5.000,00	0
322 14 Materijal i sredstva za čišćenje i održavanje	1.500,00	291,93
322 31 Električna energija	62.000,00	20.474,20
322 33 Plin	35.000,00	25.687,69
322 51 Sitni inventar	2.500,00	1.690,59
322 51 Sitni inventar - ulične novogodišnje dekoracije	10.000,00	0
323 Rashodi za usluge	67.000,00	41.464,84
323 11 Usluge telefona, telefaksa	15.000,00	6.439,02
323 13 Poštarina (pisma, tiskanice i sl.)	12.000,00	6.143,15
323 22 Usluge tekućeg održavanja opreme	7.000,00	780,80
323 39 Ostale usluge promidžbe i informiranja	20.000,00	18.420,71
323 79 Ostale intelekt.usluge - knjigovodstvene usluge	8.000,00	8.000,00
323 82 Računalne usluge	5.000,00	1.681,16
329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	9.500,00	2.008,60
329 23 Premije osiguranja zaposlenih	4.500,00	0
329 99 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	5.000,00	2.008,60
34 Financijski rashodi	19.732,00	29.958,79
343 Ostali financijski rashodi	19.732,00	29.958,79
343 12 Usluge platnog prometa	7.000,00	2.395,16
343 12 Ostali nespomenuti financijski rashodi - naplata općinskih poreza	12.000,00	2.056,91
343 12 Ostali financ.rashodi-usluge Fine	732,00	1.046,02
343 33 Zatezne kamate iz poslovnih odnosa	0	14.982,05
343 49 Ostali nespom.financijski troškovi	0	9.478,65
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	40.000,00	3.806,25
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	40.000,00	3.806,25
422 Postrojenja i oprema	35.000,00	3.806,25
422 11 Računala i računalna oprema	5.000,00	0
422 12 Uredski namještaj i oprema	30.000,00	3.806,25
426 Nematerijalna proizvedena imovina	5.000,00	0
426 21 Ulaganja u računalne programe	5.000,00	0
RAZDJEL 3 - DRUŠTVENE DJELATNOSTI	3.548.000,00	1.059.954,72

Funkcijska klasifikacija 03 - Javni red i sigurnost**Program - Zaštita od požara****032 - Dobrovoljne vatrogasne udruge****345.000,00****96.523,94****3 Rashodi****345.000,00****96.523,94****32 Materijalni rashodi****10.000,00****3.523,94**

322 Rashodi za materijal i energiju

10.000,00

3.523,94

322 31 Električna energija

10.000,00

3.523,94

38 Donacije i ostali rashodi**335.000,00****93.000,00**

381 Tekuće donacije

135.000,00

33.000,00

381 14 Tekuće donacije udrugama građana - Vatrogasna zajednica

20.000,00

0

381 14 Tekuće donacije udrug.građana - DVD Veliki Otok

20.000,00

3.000,00

381 14 Tekuće donacije udrug.građana - DVD Legrad

30.000,00

25.000,00

381 14 Tekuće donacije udrug.građana - DVD Selnica Podravska

20.000,00

0

381 14 Tekuće donacije udrug.građana - DVD Kutnjak-Antolovec

15.000,00

0

381 14 Tekuće donacije udrug.građana - DVD Zablatje

20.000,00

5.000,00

381 14 Tekuće donacije udrug.građana - DVD Mali Otok

10.000,00

0

382 Kapitalne donacije

200.000,00

60.000,00

382 24 Kapitalne donacije udr.građana - DVD Legrad

60.000,00

0

382 24 Kapitalne donacije udrug.građana - DVD Kutnjak-Antolovec

20.000,00

0

382 24 Kapitalne donacije udrug.građana - DVD Zablatje

40.000,00

0

382 24 Kapitalne donacije udrug.građana - DVD Selnica Podravska

20.000,00

0

382 24 Kapitalne donacije udrug.građana - DVD Veliki Otok

60.000,00

60.000,00

Funkcijska klasifikacija 022 - Zaštita i spašavanje**Program - Zaštita i spašavanje stanovništva i materijalnih dobara****0220 - Civilna zaštita****40.000,00****3.660,00****3 Rashodi****40.000,00****3.660,00****32 Materijalni rashodi****40.000,00****3.660,00**

323 Intektualne i osobne usluge

20.000,00

3.660,00

323 79 Intektualne usluge-izrada Procjene ugroženosti
i Plana zaštite i spašavanja

20.000,00

3.660,00

329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja

20.000,00

0

329 99 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja za potrebe zaštite i
spašavanja stanovništva i materijalnih dobara

20.000,00

0

Funkcijska klasifikacija 04 - Ekonomski poslovi**Program - Turizam****0473 - Turizam****3 Rashodi****10.000,00****0****38 Donacije i ostali rashodi****10.000,00****0**

381 Tekuće donacije

10.000,00

0

381 19 Ostale tekuće donacije - TZ Općine Legrad

10.000,00

0

Funkcijska klasifikacija 08 - Rekreacija, kultura i religija**Program - Javne potrebe u sportu****081 - Službe rekreacije i sporta****259.000,00****114.000,00****3 Rashodi****259.000,00****114.000,00****38 Donacije i ostali rashodi****259.000,00****114.000,00**

381 Tekuće donacije

259.000,00

114.000,00

381 15 Tekuće donacije sportskim društvima - NK «Graničar» Legrad

100.000,00

40.000,00

381 15 Tekuće donacije sportskim društvima - NK «Mladost» Mali Otok

50.000,00

27.000,00

381 15 Tekuće donacije sportskim društvima - NK «Udarnik» Zablatje

30.000,00

14.000,00

381 15 Tekuće donacije sportskim društvima - NK «Drava» Selnica P.

25.000,00

14.000,00

381 15 Tekuće donacije sportskim društvima - NK «Mladost» Kutnjak

30.000,00

17.000,00

381 15	Tekuće donacije sportskim društvima - ŠRK «Smuđ» Legrad	12.000,00	2.000,00
381 19	Ostale tekuće donacije - LU «Kuna» Legrad	12.000,00	0
Funkcionalna klasifikacija 08 - Rekreacija, kultura i religija			
Program - Javne potrebe u kulturi			
082 - Djelatnost udruga u kulturi i razvoj kulturne djelatnosti		387.000,00	50.500,00
3	Rashodi	387.000,00	50.500,00
32	Materijalni rashodi	47.000,00	19.500,00
323	Rashodi za usluge	47.000,00	19.500,00
323 79	Intelektualne usluge-priprema dokumentacije za uređenje muzeja « Legradska hiža «	20.000,00	0
323 99	Ostale nespom. usluge - usluge bibliobusa	7.000,00	3.500,00
323 99	Ostale nespom. usluge-sanacija i obnova raspela u naselj.	20.000,00	16.000,00
38	Donacije i ostali rashodi	340.000,00	31.000,00
381	Tekuće donacije	100.000,00	21.500,00
381 12	Tekuće donacije vjerskim zajednicama-Evangelička crkva Legrad	20.000,00	0
381 14	Tekuće donacije udrugama građana - Udruga žena Legrad	8.000,00	5.000,00
381 14	Tekuće donacije udrug.građana-Udruga naša djeca	4.000,00	0
381 14	Tekuće donacije udrugama građana - Udruga žena Selnica P.	5.000,00	2.000,00
381 14	Tekuće donacije udrugama građana - Udruga žena Zablatje	5.000,00	2.000,00
381 14	Tekuće donacije udrugama građana - KUD «Zrin» Legrad	30.000,00	6.000,00
381 14	Tekuće donacije udrug. građana-Ekološka udruga Legrad	15.000,00	1.500,00
381 14	Ostale donacije - «Zrinska garda»	4.000,00	0
381 14	Ostale donacije - «Udruga mladih Legrad»	7.000,00	
381 14	Tekuće donacije ostalim udrugama građana (domobrani)	2.000,00	5.000,00
382	Kapitalne donacije	240.000,00	9.500,00
382 12	Kapitalne donacije vjerskim zajednicama - za obnovu crkve «Presvetog Trojstva» u Legradu	150.000,00	0
382 12	Kapitalne donacije vjerskim zajed. - za unutarnje uređenje crkve u Velikom Otoku	20.000,00	0
382 12	Kapitalne donacije vjerskim zajed. - za uređenje crkve u Zablatju	20.000,00	0
382 12	Kapitalne donacije vjerskim zajed. - za izgradnju crkve u Selnici Podravskoj	20.000,00	0
382 12	Kapit. donacije vjerskim zajed. - za uređenje crkve «Sv. Jelene» u Kutnjaku	20.000,00	0
382 14	Kapit.donacije udrug.građana - Udruga žena Zablatje za opremanje kuhinje u Domu	10.000,00	9.500,00
Funkcijska klasifikacija 09 - Obrazovanje			
Program - Javne potrebe u predškolskom odgoju			
091 - Predškolski odgoj		2.232.000,00	749.392,36
3	Rashodi	240.000,00	87.858,96
32	Materijalni rashodi	20.000,00	0
323	Rashodi za usluge	20.000,00	0
323 79	Ostale intelekt.usluge- izvedbena dokumentacija za dječji vrtić	20.000,00	0
37	Naknade građanima i kućanstvima	220.000,00	87.858,96
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	220.000,00	87.858,96
372 19	Ostale naknade iz proračuna u novcu - sufinanciranje troškova predškolskog odgoja	220.000,00	87.858,96
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1.992.000,00	661.533,40
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.992.000,00	661.533,40
421	Građevinski objekti	1.392.000,00	661.533,40
421 23	Zgrade obrazovnih institucija - izgradnja dječjeg vrtića u Legradu	1.392.000,00	661.533,40
422	Postrojenja i oprema	600.000,00	0

422 73	Oprema za ostale namjene - oprema za unut.prostor vrtića	350.000,00	0
422 73	Oprema za ostale namjene - oprema za vanjsko uređenje dječje igralište	250.000,00	0
Funkcijska klasifikacija 09 - Obrazovanje			
Program - Javne potrebe u školstvu			
091 - Osnovnoškolsko obrazovanje		101.000,00	18.205,97
3	Rashodi	81.000,00	18.205,97
32	Materijalni rashodi	1.000,00	1.200,00
323	Rashodi za usluge	1.000,00	1.200,00
323 99	Ostale nespomenute usluge-akcija « Sigurno u prometu »	1.000,00	1.200,00
38	Donacije i ostali rashodi	80.000,00	17.005,97
381	Tekuće donacije	80.000,00	17.005,97
381 19	Ostale tekuće donacije - Osnovna škola Legrad	60.000,00	10.000,00
381 19	Ostale tekuće donacije - O.Š. Rasinja za P.Š. Kutnjak	20.000,00	7.005,97
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	20.000,00	0
41	Rashodi za nabavu neproizvedene imovine	20.000,00	0
411	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	20.000,00	0
411 12	Kupnja ostalog dijela građev.zemljišta za izgradnju škole	20.000,00	0
Funkcijska klasifikacija 10 - Socijalna zaštita			
Program - Javne potrebe u zdrastvu i socijalnoj skrbi			
109 - Aktivnosti socijalne zaštite		174.000,00	27.672,45
3	Rashodi	174.000,00	27.672,45
32	Materijalni rashodi	20.000,00	10.833,35
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	20.000,00	10.833,35
329 19	Ostale slične naknade za rad - troškovi gerontodomaćica	20.000,00	10.833,35
37	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz Proračuna	130.000,00	16.839,10
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	130.000,00	16.839,10
372 12	Pomoći obiteljima i kućanstvima	10.000,00	0
372 12	Pomoći obiteljima i kućanstv.-financ.priključka vode za romska domaćinstva u Legradu	30.000,00	16.839,10
372 12	Pomoći obiteljima i kućan. na ime oslob.komun.doprinosu	10.000,00	0
372 12	Pomoći obiteljima i kućan.- jednokratne student.stipendije	30.000,00	0
372 19	Ostale naknade iz proračuna u novcu - ogrjev	40.000,00	0
372 19	Ostale naknade iz proračuna u novcu - školska kuhinja	10.000,00	0
38	Donacije i ostali rashodi	24.000,00	0
381	Tekuće donacije	24.000,00	0
381 14	Tekuće donacije udrugama građana - UHDDR Legrad	12.000,00	0
381 14	Tekuće donacije udrugama građana - Udruga slijepih	2.000,00	0
381 19	Ostale tekuće donacije - GD Crvenog križa Koprivnica	10.000,00	0
RAZDJEL 4 - KOMUNALNE DJELATNOSTI		9.919.079,00	517.564,06
Funkcijska klasifikacija 04 - Ekonomski poslovi			
Program - Programi komunalne infrastrukture			
045 - Modernizacija cesta		1.210.000,00	120.244,88
3	Rashodi	200.000,00	95.594,68
32	Materijalni rashodi	200.000,00	95.594,68
323	Rashodi za usluge	200.000,00	95.594,68
323 49	Ostale komunalne usluge - tekuće održavanje poljskih puteva	80.000,00	14.762,00

323 49	Ostale komunalne usluge - zimska služba	40.000,00	12.200,00
323 49	Ostale komunalne usluge - ostale usluge održavanja nerazvrstanih cesta (sanacija udarnih rupa, čišćenje odvodnih kanala i sl.)	80.000,00	68.632,68
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1.010.000,00	24.650,20
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.010.000,00	24.650,20
421	Građevinski objekti	1.000.000,00	24.650,20
421 31	Ceste - asfaltiranje nerazvrstanih cesta i ulica	1.000.000,00	24.650,20
422	Postrojenja i oprema	10.000,00	0
422 73	Oprema za ostale namjene - prometna signalizacija	10.000,00	0
Funkcijska klasifikacija 06 - Usluge unapređenja stanovanja i zajednice			
Program - Program održavanja komunalne infrastrukture			
064 - Ulična rasvjeta		160.000,00	49.188,73
3	Rashodi	160.000,00	49.188,73
32	Materijalni rashodi	160.000,00	49.188,73
322	Rashodi za materijal i energiju	90.000,00	46.410,06
322 31	Električna energija za uličnu rasvjetu	90.000,00	46.410,06
323	Rashodi za usluge	70.000,00	2.778,67
323 21	Tekuće održavanje ulične rasvjete	50.000,00	2.778,67
323 21	Tekuće održavanje ulične rasvjete-nova rasvjetna tijela	20.000,00	0
Funkcijska klasifikacija 06 - Usluge unapređenja stanovanja i zajednice			
Program - Program komunalne infrastrukture			
066 - Komunalne djelatnosti koje nisu drugdje svrstane		8.549.079,00	348.130,45
3	Rashodi	1.827.079,00	347.520,45
32	Materijalni rashodi	1.827.079,00	347.520,45
322	Materijal i sirovine	4.500,00	0
322 34	Gorivo za obavljanje javnih radova	1.500,00	0
322 42	Materijal za obavljanje javnih radova	3.000,00	0
323	Rashodi za usluge	1.822.579,00	347.520,45
323 42	Usluge odvoza komunalnog otpada (groblja, krupni otpad, odvoz fekalija)	15.000,00	4.087,00
323 43	Ostale komunalne usluge - deratizacija i dezinsekcija	45.000,00	37.149,00
323 49	Tekuće održavanje zelenih i javnih površina	502.579,00	183.000,00
323 49	Komunalna uređenja naselja	120.000,00	29.981,29
323 49	Uređenje katoličkog groblja u Legradu	40.000,00	79.300,00
323 49	Uređenje evangeličkog groblja u Legradu	10.000,00	0
323 49	Uređenje groblja u Selnici Podravskoj	20.000,00	0
323 49	Uređenje groblja u V. Otoku	10.000,00	0
323 49	Uređenje groblja u Kutnjaku	20.000,00	0
323 49	Uređenje parkirališta ispred groblja u Legradu	20.000,00	0
323 49	Uređenje groblja u Malom Otoku (ograda)	10.000,00	13.637,16
323 49	Uređenje i sanacija prostora vage u Velikom Otoku	10.000,00	0
323 49	Ostale komun.usluge-sanacija divljih odlagališta otpada	1.000.000,00	0
323 62	Veterinarske usluge-higijeničarski servis	0	366,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	6.722.000,00	610,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	6.722.000,00	610,00
421	Građevinski objekti	6.460.000,00	0
421 41	Vodovod - izgradnja vodovodne mreže	3.720.000,00	0
421 41	Kanalizacija - izgradnja 1. faze kanalizacije	500.000,00	0
421 41	Izgradnja komunalne infrastrukture za zonu Kutnjak	2.200.000,00	0
421 41	Izgradnja lokalne plinske mreže u naselju Legrad	40.000,00	0
422	Postrojenja i oprema	262.000,00	0

422 73	Oprema - nabava kanti i kontejnera	212.000,00	0
422 73	Oprema za ostale namjene - koševi i klupe za javne povr.	40.000,00	610,00
422 73	Oprema za ostale namjene - komunalna oprema za javne radove	10.000,00	0

Članak 4.

Manjak prihoda u svoti 303.669,10 kuna podmirit će se iz prihoda i primitaka Proračuna Općine Legrad za 2009. godine.

III. ZAVRŠNA ODREDBA

Članak 5.

Ovaj Polugodišnji izvještaj o izvršenju Proračuna stupa na snagu osmog dana od dana objave u «Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije».

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE LEGRAD

KLASA: 400-05/09-01/01
URBROJ: 2137/10-09-12
Legrad, 25. kolovoza 2009.

PREDSJEDNIK:
Ivica Gabaj, v.r.

20.

Na temelju članka 57. Zakona o proračunu («Narodne novine» broj 87/08) i članka 31. Statuta Općine Legrad («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 10/09), Općinsko vijeće Općine Legrad na 4. sjednici održanoj 25. kolovoza 2009., a nastavljenoj 8. rujna 2009. donijelo je

ZAKLJUČAK
o usvajanju Izvješća o korištenju sredstava
Proračunske zalihe Proračuna Općine Legrad za
2009. godinu za razdoblje od 1. siječnja do 30.
lipnja 2009. godine

I.

Usvaja se Izvješće o korištenju sredstava Proračunske zalihe Proračuna Općine Legrad za 2009. godinu za razdoblje od 1. siječnja do 30. lipnja 2009. godine.

II.

Izvješće iz točke I. ovog Zaključka njegov je

sastavni dio i nalazi se u prilogu.

III.

Ovaj Zaključak objavit će se u «Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije».

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE LEGRAD

KLASA: 400-05/09-01/01
URBROJ: 2137/10-09-13
Legrad, 25. kolovoza 2009.

PREDSJEDNIK:
Ivica Gabaj, v.r.

21.

Na temelju članka 33. i 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi («Narodne novine» broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08. i 36/09) i članka 31. Statuta Općine Legrad («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 10/09), Općinsko vijeće Općine Legrad na 4. sjednici održanoj 25. kolovoza 2009., a nastavljenoj 8. rujna 2009. donijelo je

POSLOVNIK
Općinskog vijeća Općine Legrad

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Poslovníkom Općinskog vijeća Općine Legrad (u daljnjem tekstu: Poslovnínik) utvrđuje se i uređuje unutarnje ustrojstvo Općinskog vijeća Općine Legrad (u daljnjem tekstu: Općinsko vijeće), a osobito:

- konstituiranje Općinskog vijeća, početak obavljanja dužnosti članova Općinskog vijeća,
- mirovanje i prestanak mandata člana Općinskog vijeća,
- izbor predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća,
- prava i dužnosti članova Općinskog vijeća,
- prava i dužnosti predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća,
- izbor, sastav, djelokrug i način rada radnih tijela Općinskog vijeća,
- postupak donošenja akata, te vrsta akata koje

donosi Općinsko vijeće,

- poslovni red na sjednicama Općinskog vijeća,
- postupak izbora i imenovanja,
- odnos Općinskog vijeća i općinskog načelnika,
- javnost u radu Općinskog vijeća,
- obavljanje stručnih, administrativno-tehničkih i drugih poslova za Općinsko vijeće i njegova radna tijela,
- druga pitanja važna za rad Općinskog vijeća.

II. KONSTITUIRANJE OPĆINSKOG VIJEĆA, POČETAK OBNAŠANJA DUŽNOSTI ČLANOVA OPĆINSKOG VIJEĆA, MIROVANJE I PRESTANAK NJIHOVA MANDATA

Članak 2.

Prvu konstituirajuću sjednicu Općinskog vijeća saziva čelnik središnjeg tijela državne uprave, nadležan za poslove lokalne i područne (regionalne) samouprave ili osoba koju on ovlasti u roku od 30 dana od dana objave izbornih rezultata.

Konstituirajućoj sjednici Općinskog vijeća do izbora predsjednika predsjedava najstariji član, a prije nego što se on utvrdi, osoba iz stavka 1. ovoga članka.

Predsjedatelj ima do izbora predsjednika Općinskog vijeća sva prava i dužnosti predsjednika Općinskog vijeća u pogledu predsjedavanja sjednicom.

Nakon utvrđivanja broja prisutnih članova Općinskog vijeća izvodi se himna Republike Hrvatske «Lijepa naša domovino».

Članak 3.

Općinsko vijeće smatra se konstituiranim izborom predsjednika na prvoj sjednici na kojoj je nazočna većina članova Općinskog vijeća.

Članak 4.

Na konstituirajućoj sjednici biraju se:

- Mandatna komisija,
- Odbor za izbor i imenovanja,
- Odbor za statut i poslovnik.

Članak 5.

Mandatna komisija ima predsjednika i dva člana, koji se biraju na prijedlog predsjedatelja ili najmanje jedne trećine članova Općinskog vijeća.

Mandatna komisija podnosi izvješće Općinskom vijeću o provedenim izborima za članove Općinskog vijeća i imenima izabranih članova, o podnesenim ostavkama na dužnost člana, o imenima članova koji obavljaju dužnost nespojivu s dužnosti člana Općinskog vijeća pa im mandat miruje, te o

zamjenicima članova koji umjesto njih počinju obavljati dužnost člana Općinskog vijeća.

Članak 6.

Općinsko vijeće zaključkom prihvaća izvješće Mandatne komisije.

Nakon prihvaćanja izvješća Mandatne komisije predsjedatelj predlaže da se utvrdi dobno najstariji član, koji će do izbora predsjednika Općinskog vijeća predsjedavati sjednicom.

Članak 7.

Nakon određivanja dobno najstarijeg člana Općinskog vijeća koji predsjedava sjednicom, članovi Općinskog vijeća polažu prisegu.

Tekst prisega glasi:

«Prisežem da ću prava i dužnosti člana Općinskog vijeća obavljati savjesno i odgovorno radi gospodarskog i socijalnog probitka Općine i Republike Hrvatske, da ću se u obavljanju dužnosti člana pridržavati Ustava, zakona i Statuta Općine i da ću štiti ustavni poredak Republike Hrvatske».

Predsjedatelj izgovara tekst prisega, a članovi nakon toga izgovaraju riječ «prisežem», potpisuju tekst prisega i predaju je predsjedatelju.

Član koji nije bio prisutan na konstituirajućoj sjednici kao i zamjenik člana kad počinje obavljati dužnost člana, polažu prisegu na prvoj sjednici na kojoj su prisutni.

Članak 8.

Od trenutka polaganja prisega član ima sva prava i dužnosti određene zakonom, Statutom, ovim Poslovníkom i odlukama Općinskog vijeća.

Članu Općinskog vijeća prestaje mandat prije isteka redovitog četverogodišnjeg mandata u slučajevima utvrđenim zakonom kojim se uređuje izbor članova predstavničkih tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave i člankom 37. Statuta Općine.

Članak 9.

Članu Općinskog vijeća miruje dužnost člana za vrijeme dok obavlja dužnost za koju je zakonom određeno da je nespojiva sa dužnosti člana Općinskog vijeća.

Za vrijeme mirovanja dužnosti člana, članu Općinskog vijeća miruju sva prava i dužnosti, ako zakonom, Statutom ili ovim Poslovníkom nije drukčije određeno.

Člana Općinskog vijeća izabranog na stranačkoj listi, zamjenjuje kandidat s dotične liste koji nije izabran, a kojeg odredi politička stranka.

Člana Općinskog vijeća izabranog na koalicijskoj listi dviju ili više političkih stranaka zamjenjuje

kandidat stranke kojoj je u trenutku izbora pripadao mandat člana, kojem je prestao mandat.

Člana Općinskog vijeća izabranog na nezavisnoj listi zamjenjuje prvi sljedeći neizabrani kandidat s liste.

Izjava o mirovanju mandata člana Općinskog vijeća podnosi se u pisanom obliku Mandatnoj komisiji.

Članak 10.

Nakon položene prisega članova Općinskog vijeća, izbora predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća, članova Mandatne komisije, Odbora za izbor i imenovanja i Odbora za statut i poslovnik, predsjednik Općinskog vijeća ili najmanje 1/3 članova Općinskog vijeća mogu predložiti dopunu dnevnog reda konstituirajuće sjednice.

III. IZBOR PREDSEDNIKA I POTPREDSJEDNIKA OPĆINSKOG VIJEĆA

Članak 11.

Općinsko vijeće ima predsjednika i dva potpredsjednika.

Predsjednik i potpredsjednici Općinskog vijeća biraju se na prijedlog Odbora za izbor i imenovanja ili najmanje jedne trećine članova Općinskog vijeća, putem liste kandidata.

Prijedlog za izbor predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća mora biti podnesen u pisanom obliku i potvrđen potpisom članova Odbora za izbor i imenovanja ili potpisom članova Općinskog vijeća.

Član Općinskog vijeća može svojim potpisom podržati prijedlog samo za jednog kandidata.

Predsjednik i potpredsjednici Općinskog vijeća biraju se javnih glasovanjem većinom glasova svih članova Općinskog vijeća.

Članak 12.

Ako je predloženo više listi kandidata, glasovanje za predsjednika i potpredsjednike Općinskog vijeća provodi se tajnim glasovanjem.

Tajno glasovanje provodi predsjednik i dva člana Općinskog vijeća koje on odredi.

Tajno glasovanje provodi se na glasačkim listićima iste boje i veličine.

Na glasačkom listiću najprije se navodi lista kandidata Odbora za izbor i imenovanja, a nakon toga se liste kandidata navode prema abecednom redu prezimena kandidata za predsjednika Općinskog vijeća.

Ukoliko u prvom krugu glasovanja ni jedna lista kandidata ne dobije većinu glasova svih članova Općinskog vijeća, glasuje se ponovno, a u drugi krug ulaze dvije liste kandidata koje su dobile najveći broj

glasova.

U slučaju da ni u ponovljenom glasovanju ni jedna lista kandidata ne dobije potrebnu većinu glasova, prijedlog se skida s dnevnog reda, a naredna sjednica Općinskog vijeća saziva se u roku 15 dana.

IV. PRAVA I DUŽNOSTI ČLANOVA OPĆINSKOG VIJEĆA

Članak 13.

Dužnost člana Općinskog vijeća je počasna.

Članovi Općinskog vijeća nemaju obvezujući mandat i nisu opozivi.

Članak 14.

Član Općinskog vijeća ima prava i dužnosti utvrđene Statutom, ovim Poslovníkom i drugim aktima Općinskog vijeća, a osobito:

- prisustvovati sjednicama Općinskog vijeća,
 - raspravljati i izjašnjavati se o svakom pitanju koje je na dnevnom redu sjednice Općinskog vijeća, te o njemu odlučivati,
 - predlagati Općinskom vijeću donošenje odluka i drugih akata,
 - predlagati razmatranje pojedinih pitanja iz djelokruga Općinskog vijeća,
 - postavljati pitanja općinskom načelniku, zamjeniku općinskog načelnika i pročelniku Jedinštvénog upravnog odjela, koja se odnose na njihov rad ili obavljanje poslova iz njihova djelokruga,
 - tražiti i dobiti podatke od Jedinštvénog upravnog odjela Općine Legrad (u daljnjem tekstu: Jedinštvéní upravni odjel) koji su potrebni za obavljanje dužnosti člana Općinskog vijeća, te s tim u vezi koristiti njihove stručne i tehničke usluge,
 - biti biran u radna tijela Općinskog vijeća i prihvatiti izbor,
 - sudjelovati na sjednicama radnih tijela Općinskog vijeća u koja je izabran,
 - prisustvovati sjednicama drugih radnih tijela i sudjelovati u njihovu radu bez prava odlučivanja,
 - na naknadu troškova u skladu s odlukom Općinskog vijeća,
 - obavljati i druge zadaće koje mu povjeri Općinsko vijeće ili neko radno tijelo Općinskog vijeća iz svojeg djelokruga.
- Ako je član Općinskog vijeća izabran u dva radna tijela, nije dužan prihvatiti članstvo u drugim radnim tijelima.

Članak 15.

Član Općinskog vijeća ima pravo od predlagatelja tražiti obavijesti i uvid u materijale o temama koje su na dnevnom redu sjednice i druge obavijesti koje su mu potrebne kao članu Općinskog vijeća.

Objašnjenje u vezi s temom može tražiti od predsjednika Općinskog vijeća, predsjednika radnog tijela ili pročelnika Jedinственог управног одјела.

Članak 16.

Član Općinskog vijeća ima pravo postavljati pitanja koja se odnose na djelokrug Općinskog vijeća, njegovih radnih tijela i Jedinственог управног одјела.

Pitanja se, u pravilu, postavljaju pismeno, a mogu se postavljati i usmeno. Pismena pitanja podnose se poštom ili se predaju na sjednici predsjedniku Općinskog vijeća, a usmena pitanja se postavljaju na završetku sjednice.

Pitanja koja članovi usmeno postavljaju na sjednici moraju biti sažeta i kratka.

Odgovori na postavljena pitanja i tražene obavijesti mogu se dati na sjednici na kojoj je to zatraženo, na sljedećoj sjednici ili pismeno najkasnije u roku od 30 dana od dana održavanja sjednice na kojoj su postavljena.

Članak 17.

Odgovor na pitanja člana Općinskog vijeća daje nadležno tijelo u čijem djelokrugu je to pitanje.

Ako član nije zadovoljan odgovorom, može tražiti daljnja pojašnjenja ili predložiti o tome raspravu na sjednici Općinskog vijeća.

Članak 18.

Član Općinskog vijeća ima pravo od Jedinственог управног одјела tražiti stručnu i tehničku pomoć i osiguranje uvjeta za rad, potrebnih za obavljanje dužnosti člana.

Članak 19.

O prisustvovanju članova sjednicama Općinskog vijeća i njegovih radnih tijela vodi se evidencija.

Način vođenja evidencije utvrđuje Jedinствени управни одјел.

O spriječenosti da sudjeluje u radu Općinskog vijeća ili radnog tijela, član Općinskog vijeća izvješćuje predsjednika Općinskog vijeća ili radnog tijela odnosno Jedinствени управни одјел.

Članak 20.

Članu Općinskog vijeća dostavljaju se materijali o kojima će se raspravljati na sjednici Općinskog vijeća ili radnog tijela kojeg je član.

Članak 21.

Član Općinskog vijeća u obavljanju privatnih poslova, gospodarskih i drugih poduzetnosti, bilo za sebe ili svojeg poslodavca, ne smije se koristiti

položajem člana Općinskog vijeća i naglašavati tu dužnost.

Članak 22.

Članovi Općinskog vijeća mogu osnovati klub članova prema stranačkoj pripadnosti ili klub nezavisnih članova.

Klub članova može osnovati:

- politička stranka koja ima najmanje tri člana Općinskog vijeća,

- dvije ili više političkih stranaka koje imaju zajedno najmanje tri člana Općinskog vijeća,

- najmanje tri nezavisna člana Općinskog vijeća.

Član Općinskog vijeća može biti član samo jednog kluba.

Klubovi članova iz stavka 1. ovoga članka obvezni su o svojem osnivanju izvijestiti predsjednika Općinskog vijeća i Jedinствени управни одјел, te priložiti pravila rada i popis članova.

Jedinствени управни одјел osigurat će klubovima prostorne i tehničke uvjete za rad.

V. PREDsjedNIK I POTPREDsjedNICI OPĆINSKOG VIJEĆA

Članak 23.

Općinsko vijeće ima predsjednika i dva potpredsjednika koji se birajući većinom glasova svih članova Općinskog vijeća.

Funkcija predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća je počasna i za to obnašatelji funkcije ne primaju plaću.

Predsjednik i potpredsjednici Općinskog vijeća imaju pravo na naknadu troškova sukladno posebnoj odluci Općinskog vijeća.

Članak 24.

Predsjednik Općinskog vijeća:

- predstavlja i zastupa Općinsko vijeće,
- saziva sjednice Općinskog vijeća, predsjedava sjednicama, predlaže dnevni red, sastavlja prijedloge zaključaka, utvrđuje rezultate glasovanja,

- održava red na sjednicama Općinskog vijeća,
- pokreće inicijativu za razmatranje i raspravu o pojedinim pitanjima iz djelokruga Općinskog vijeća,
- upućuje prijedloge ovlaštenih predlagatelja u propisani postupak,

- brine o postupku donošenja odluka i drugih akata koje donosi Općinsko vijeće,

- potpisuje odluke i druge akte koje donosi Općinsko vijeće,

- usklađuje rad radnih tijela Općinskog vijeća,

- brine o provođenju načela javnosti rada Općinskog vijeća,

- brine o primjeni Poslovnika Općinskog vijeća,

- brine o zaštiti prava i o ispunjavanju dužnosti članova Općinskog vijeća,

- brine o suradnji Općinskog vijeća i općinskog načelnika,

- brine o suradnji Općinskog vijeća s predstavničkim tijelima drugih jedinica lokalne samouprave,

- surađuje s Jedinstvenim upravnim odjelom,

- u ime Općinskog vijeća može preuzeti pokroviteljstvo društvene, znanstvene, kulturne, športske ili druge manifestacije ukoliko Općinsko vijeće ne zasjeda, ali je o preuzetom pokroviteljstvu dužan izvijestiti Općinsko vijeće na prvoj sljedećoj sjednici,

- obavlja i druge poslove utvrđene zakonom, Statutom i ovim Poslovníkom.

Članak 25.

Potpredsjednici Općinskog vijeća pomažu u radu predsjedniku Općinskog vijeća, te obavljaju poslove iz njegova djelokruga za koje ih on ovlasti.

Potpredsjednici Općinskog vijeća zamjenjuju predsjednika u slučaju njegove odsutnosti ili spriječenosti u obavljanju dužnosti. Predsjednik Općinskog vijeća određuje koji od potpredsjednika će ga zamjenjivati u slučaju njegove odsutnosti ili spriječenosti.

Pri obavljanju povjerenih poslova, potpredsjednik Općinskog vijeća dužan je pridržavati se uputa predsjednika Općinskog vijeća.

Za vrijeme dok zamjenjuje predsjednika Općinskog vijeća, potpredsjednik ima sva prava i dužnosti predsjednika Općinskog vijeća.

Predsjedniku ne prestaje odgovornost za obavljanje poslova iz njegova djelokruga koje je povjerio potpredsjedniku.

Članak 26.

Na prijedlog Odbora za izbor i imenovanja ili najmanje 1/3 članova Općinskog vijeća može se pokrenuti postupak razrješenja predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća.

Prijedlog se dostavlja predsjedniku Općinskog vijeća u pisanom obliku i mora sadržavati obrazloženje prijedloga.

Predsjednik, odnosno potpredsjednici Općinskog vijeća imaju pravo očitovati se o prijedlogu najkasnije u roku od osam dana od dana primitka prijedloga.

Predsjednik Općinskog vijeća dužan je prijedlog uvrstiti u dnevni red sjednice Općinskog vijeća koja se mora održati najkasnije u roku od 30 dana od dana kada je prijedlog zaprimljen.

Ako Općinsko vijeće donese odluku o razrješenju predsjednika i oba potpredsjednika Općinskog vijeća, mandat i prava na temelju obavljanja dužnosti im prestaju izborom novog predsjednika Općinskog vijeća.

Članak 27.

Predsjednik i potpredsjednici Općinskog vijeća mogu dati ostavku. Dužnost im prestaje danom izbora novog predsjednika Općinskog vijeća.

Članak 28.

Ako Općinsko vijeće razriješi predsjednika Općinskog vijeća, a na istoj sjednici ne izabere novog predsjednika, prvi potpredsjednik Općinskog vijeća ima sva prava i dužnosti predsjednika Općinskog vijeća dok se ne izabere novi predsjednik.

Općinsko vijeće dužno je u roku od 30 dana od donošenja rješenja o razrješenju predsjednika izabrati novog predsjednika Općinskog vijeća.

VI. RADNA TIJELA OPĆINSKOG VIJEĆA

Članak 29.

Za proučavanje i razmatranje pojedinih pitanja, te pripreme i podnošenja odgovarajućih prijedloga za praćenje provođenja utvrđene politike i praćenja izvršavanja odluka i općih akata Općinskog vijeća, za koordinaciju u rješavanju pojedinih pitanja, za proučavanje i raspravljanje i drugih pitanja iz nadležnosti Općinskog vijeća, te za izvršavanje zadataka i poslova od interesa za Općinsko vijeće, Općinsko vijeće osniva radna tijela.

Radna tijela razmatraju prijedloge općih i pojedinačnih akata koje donosi Općinsko vijeće, te o njima podnose Općinskom vijeću svoja mišljenja i prijedloge, podnose amandmane, te utvrđuju prijedloge akata koje donosi Općinsko vijeće kada su za to ovlaštena.

Članak 30.

Općinsko vijeće ima stalna i povremena radna tijela. Radna tijela su: odbori, povjerenstva i druga radna tijela.

Članak 31.

Posebnom odlukom Općinskog vijeća mogu se uz radna tijela osnovana ovim Poslovníkom, osnovati i druga stalna ili povremena radna tijela.

Odlukom iz stavka 1. ovoga članka uređuje se naziv radnog tijela, broj članova, sastav, djelokrug i način rada.

Članak 32.

Radno tijelo ima predsjednika i određeni broj članova koji se biraju na prijedlog Odbora za izbor i imenovanja ili najmanje jedne trećine članova Općinskog vijeća.

Općinsko vijeće bira i razrješuje predsjednika i članove radnog tijela iz reda članova Općinskog vijeća ili znanstvenih, stručnih i javnih osoba koje svojim radom mogu pridonijeti kvalitetnom radu radnog tijela i Općinskog vijeća.

Mandat predsjednika i članova radnog tijela koji su izabrani iz sastava članova Općinskog vijeća traje od izbora do dana prestanka ili nastupa mirovanja mandata, odnosno do dana razrješenja dužnosti na koju je izabran.

Članak 33.

Predsjednik radnog tijela surađuje s predsjednikom Općinskog vijeća, predsjednicima drugih radnih tijela Općinskog vijeća, općinskim načelnikom i s Jedinimstvenim upravnim odjelom u vezi s pitanjima iz djelokruga radnog tijela.

Predsjednik radnog tijela Općinskog vijeća usklađuje rad radnog tijela s radom Općinskog vijeća i drugih radnih tijela, saziva sjednice radnog tijela, predlaže dnevni red i predsjedava sjednicama radnog tijela.

Predsjednik radnog tijela saziva sjednicu radnog tijela prema svojoj ocjeni, a dužan ju je sazvati u roku osam dana nakon što to zatraži većina članova radnog tijela, predsjednik Općinskog vijeća ili Općinsko vijeće.

Ako sjednicu ne sazove predsjednik radnog tijela u roku iz stavka 3. ovog članka, sjednicu će sazvati predsjednik Općinskog vijeća.

Članak 34.

U slučaju spriječenosti ili odsutnosti predsjednika radnog tijela, sjednicom radnog tijela predsjedava član kojeg on za to ranije ovlasti.

Ukoliko nije određen član radnog tijela iz stavka 1. ovoga članka koji će predsjedavati radnim tijelom, njega će odrediti predsjednik Općinskog vijeća.

Članak 35.

Radno tijelo može davati mišljenja o pitanjima iz svojeg djelokruga samo ako je sjednici prisutna većina članova radnog tijela, a odluke donosi većinom glasova prisutnih članova.

Članak 36.

O radu na sjednici radnog tijela vodi se zapisnik kojeg potpisuje predsjednik radnog tijela i osoba koja ga vodi.

Članak 37.

Stalna radna tijela Općinskog vijeća su:

- Mandatna komisija,
- Odbor za izbor i imenovanja,

- Odbor za statut i poslovnik,
- Odbor za gospodarstvo, razvoj Općine i zaštitu okoliša,
- Odbor za proračun i financije,
- Odbor za međuopćinsku i međunarodnu suradnju,
- Odbor za socijalnu skrb i zdravstvenu zaštitu,
- Odbor za kulturu i šport, školski i predškolski odgoj,
- Odbor za suradnju s vjerskim zajednicama i udrugama građana.

Članak 38.

Mandatna komisija ima predsjednika i dva člana koji se biraju iz sastava članova Općinskog vijeća.

Mandatna komisija osim poslova iz članka 5. ovog Poslovnika, raspravlja i o drugim pitanjima koja se odnose na mandatna prava članova Općinskog vijeća.

Članak 39.

Odbor za izbor i imenovanja ima predsjednika i dva člana koji se biraju iz sastava članova Općinskog vijeća.

Odbor za izbor i imenovanja:

- predlaže izbor predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća,
- predlaže izbor članova radnih tijela Općinskog vijeća,
- predlaže izbor, imenovanja i razrješenja koja su posebnim propisima stavljeni u nadležnost Općinskog vijeća.

Članak 40.

Odbor za statut i poslovnik ima predsjednika i dva člana koji se biraju iz sastava članova Općinskog vijeća.

Odbor za statut i poslovnik:

- razmatra prijedlog Statuta Općine,
- razmatra i predlaže Poslovnik Općinskog vijeća,
- razmatra prijedloge odluka i drugih akata koje donosi Općinsko vijeće u pogledu njihove usklađenosti sa zakonom i Statutom, te u pogledu njihove pravne obrade i o tome daje mišljenja i prijedloge Općinskom vijeću,
- razmatra i daje inicijative za donošenje odluka i akata Općinskog vijeća,
- razmatra prijedloge za davanje autentičnog tumačenja Statuta i drugih akata Općinskog vijeća,
- obavlja i druge poslove određene Statutom i ovim Poslovnikom.

Članak 41.

Odbor za gospodarstvo, razvoj Općine i zaštitu okoliša ima predsjednika i četiri člana koji se biraju iz sastava članova Općinskog vijeća ili iz redova stručnih i javnih osoba koje svojim radom mogu

pridonijeti kvalitetnijem radu Odbora i Općinskog vijeća.

Odbor za gospodarstvo, razvoj Općine i zaštitu okoliša:

- obavlja poslove utvrđivanja i praćenja gospodarskog razvitka Općine,
- utvrđuje strategiju razvoja malog poduzetništva,
- utvrđuje i predlaže Općinskom vijeću mjere za zaštitu okoliša,
- razmatra prijedloge odluka i daje mišljenja Općinskom vijeću o prijedlozima odluka o gospodarskom razvoju, razvoju poduzetništva te zaštite okoliša.

Članak 42.

Odbor za proračun i financije ima predsjednika i dva člana koji se biraju iz sastava članova Općinskog vijeća ili iz redova stručnih osoba koje svojim radom mogu pridonijeti kvalitetnijem radu Odbora i Općinskog vijeća.

Odbor za proračun i financije:

- razmatra pitanja financiranja Općine,
- razmatra prijedlog proračuna i prijedlog izmjena i dopuna proračuna Općine,
- razmatra prijedlog godišnjeg i polugodišnjeg izvještaja o izvršenju proračuna Općine,
- razmatra prijedlog odluke o privremenom financiranju Općine.

Članak 43.

Odbor za međuopćinsku i međunarodnu suradnju ima predsjednika i dva člana koji se biraju iz sastava članova Općinskog vijeća ili iz redova osoba koje svojim radom mogu pridonijeti kvalitetnijem radu Odbora i Općinskog vijeća.

Odbor za međuopćinsku i međunarodnu suradnju:

- razmatra prijedloge za međusobnu suradnju s općinama i gradovima na području Koprivničko-križevačke županije i Koprivničko-križevačkom županijom radi ostvarivanja zajedničkih interesa na unapređenju gospodarskog i društvenog razvitka,
- razmatra prijedloge o uspostavljanju međusobne suradnje i sklapanju sporazuma Općine s lokalnim jedinicama drugih država.

Članak 44.

Odbor za socijalnu skrb i zdravstvenu zaštitu ima predsjednika i četiri člana koji se biraju iz sastava članova Općinskog vijeća te iz sastava članova vijeća mjesnih odbora ili iz redova osoba koje svojim radom mogu pridonijeti kvalitetnijem radu Odbora i Općinskog vijeća.

Odbor za socijalnu skrb i zdravstvenu zaštitu:

- razmatra o pitanjima ostvarivanja prava iz socijalne skrbi i zdravstvene zaštite,
- daje prijedloge i mišljenja o socijalnom statusu

domaćinstava i osoba radi ostvarivanja i korištenja prava iz socijalne skrbi,

- obavlja i druge poslove određene odlukama Općinskog vijeća.

Članak 45.

Odbor za kulturu i šport, školski i predškolski odgoj ima predsjednika i dva člana koji se biraju iz sastava članova Općinskog vijeća ili iz redova osoba koje svojim radom mogu pridonijeti kvalitetnijem radu Odbora i Općinskog vijeća.

Odbor za kulturu i šport, školski i predškolski odgoj razmatra prijedloge i pitanja, te daje mišljenja Općinskom vijeću o prijedlozima vezanim uz kulturu, šport, školski i predškolski odgoj.

Članak 46.

Odbor za suradnju s vjerskim zajednicama i udrugama građana ima predsjednika i dva člana koji se biraju iz sastava članova Općinskog vijeća ili iz redova osoba koje svojim radom mogu pridonijeti kvalitetnijem radu Odbora i Općinskog vijeća te unapređenju suradnje s vjerskim zajednicama i udrugama građana.

VII. ODNOS OPĆINSKOG VIJEĆA I OPĆINSKOG NAČELNIKA

Članak 47.

Općinski načelnik obavezan je prisustvovati sjednicama Općinskog vijeća.

Zamjenik općinskog načelnika može prisustvovati sjednicama Općinskog vijeća.

Članak 48.

Općinski načelnik sudjeluje na sjednicama Općinskog vijeća i radnih tijela u raspravama o prijedlozima koje predlaže, iznosi i obrazlaže prijedloge, daje stručna objašnjenja, te se izjašnjava o podnijetim amandmanima.

Ukoliko općinski načelnik nije predlagatelj, dostavlja mišljenja, stajališta ili prijedloge Općinskom vijeću, odnosno, radnom tijelu do početka rasprave.

Općinski načelnik ima pravo na sjednici Općinskog vijeća i radnih tijela iznositi svoja mišljenja o svakom prijedlogu koji je na dnevnom redu.

U raspravi o prijedlogu općeg akta općinski načelnik ima pravo na sjednici uvijek dobiti riječ kada to zatraži, radi rasprave o pitanjima ustavnosti i zakonitosti predloženog akta.

Članak 49.

Ako Općinsko vijeće, odnosno, radno tijelo ocijeni

da je za raspravu o nekom pitanju neophodno mišljenje općinskog načelnika, a on nije prisutan na sjednici, niti je dostavio svoje mišljenje, Općinsko vijeće može odgoditi raspravu o tom prijedlogu.

Članak 50.

Općinski načelnik odgovoran je Općinskom vijeću za izvršavanje i provođenje općih i drugih akata Općinskog vijeća.

Općinski načelnik podnosi Općinskom vijeću polugodišnje izvješće o svojem radu i to do 31. ožujka tekuće godine za razdoblje srpanj - prosinac prethodne godine i do 15. rujna za razdoblje siječanj - lipanj tekuće godine.

Općinsko vijeće može, pored izvješća iz stavka 1. ovoga članka od općinskog načelnika tražiti izvješće o pojedinim pitanjima iz njegovog djelokruga.

Općinski načelnik dužan je izvješće po zahtjevu iz stavka 3. ovoga članka podnijeti u roku od 30 dana od dana primitka zahtjeva. Ukoliko jedan zahtjev sadrži veći broj različitih pitanja, rok za podnošenje izvješća iznosi 60 dana od dana primitka zahtjeva.

Općinsko vijeće ne može tražiti od općinskog načelnika da izvješće o bitno podudarnom pitanju podnese prije proteka roka od 6 mjeseci od ranije podnesenog izvješća o istom pitanju.

Članak 51.

Način i postupak pokretanja razrješenja općinskog načelnika propisan je zakonom i Statutom.

VIII. AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA I POSTUPAK NJIHOVA DONOŠENJA

1. Akti Općinskog vijeća

Članak 52.

Općinsko vijeće donosi Statut, Poslovnik, odluke, proračun, godišnji i polugodišnji izvještaj o izvršenju proračuna, deklaracije, rezolucije, preporuke, zaključke i druge opće akte, te daje vjerodostojno tumačenje općih akata.

Općinsko vijeće donosi rješenja i druge pojedinačne akte kada u skladu sa zakonom rješava o pojedinačnim stvarima fizičkih i pravnih osoba.

Članak 53.

Odlukom se uređuju odnosi iz samoupravnog djelokruga Općine, koji su od općeg značenja za građane, pravne osobe i druge pravne subjekte, te propisuju njihova prava i dužnosti, odnosno uređuju pitanja od interesa za Općinu.

Članak 54.

Proračunom se utvrđuju prihodi i rashodi Općine.

Proračun se donosi za sljedeću proračunsku godinu, a ako se ne može donijeti prije početka godine za koju se donosi, donosi se odluka o privremenom financiranju najduže za razdoblje od prva tri mjeseca proračunske godine.

Proračun odnosno odluka o privremenom financiranju donosi se većinom glasova svih članova Općinskog vijeća.

Godišnji izvještaj o izvršenju proračuna donosi Općinsko vijeće nakon što je protekla godina za koju se donio proračun.

Godišnji i polugodišnji izvještaj o izvršenju proračuna donosi se većinom glasova svih članova Općinskog vijeća.

Članak 55.

Deklaracijom se izražava opće stajalište Općinskog vijeća o pitanjima iz samoupravnog djelokruga Općine.

Rezolucijom se ukazuje na stanje i probleme u određenom području samouprave, te na mjere koje treba provesti.

Preporukom se ukazuje na podnijete predstavljenke i pritužbe o radu tijela Općine iz samoupravnog djelokruga i upućuje na način njihova rješavanja.

Članak 56.

Zaključkom se zauzimaju stavovi, izražavaju mišljenja, prihvaćaju izvješća i rješavaju druga pitanja iz djelokruga Općinskog vijeća za koje nije predviđeno donošenje drugog akta.

Članak 57.

Rješenjem se odlučuje o imenovanjima, razrješenjima, te se odlučuje o pravima, obvezama i pravnim interesima fizičkih i pravnih osoba, kada je to stavljeno u nadležnost Općinskog vijeća.

2. Postupak za donošenje akata Općinskog vijeća

Članak 58.

Postupak donošenja odluka Općinskog vijeća pokreće se podnošenjem prijedloga odluka.

Pravo podnošenja prijedloga odluka ima svaki član Općinskog vijeća, radno tijelo Općinskog vijeća, općinski načelnik i građani, ako Statutom nije određeno da prijedloge pojedinih odluka mogu podnijeti samo određeni predlagatelji.

O prijedlogu odluka od strane građana, Općinsko vijeće mora raspravljati ako ga potpisom podrži najmanje 10 % birača upisanih u popis birača Općine,

te dati odgovor podnositeljima najkasnije u roku od tri mjeseca od prijema prijedloga.

Članak 59.

Općinsko vijeće može posebnim zaključkom odrediti da se prije podnošenja prijedloga odluke, u radnim tijelima Općinskog vijeća provede prethodna rasprava na temelju prikaza stanja o pojedinim područjima o potrebi donošenja odluke o osnovnim pitanjima koja bi se na taj način trebala urediti.

Prethodna rasprava može se provesti i na sjednici Općinskog vijeća.

Nakon provedene prethodne rasprave podnosi se izvješće Općinskom vijeću o rezultatima provođenja prethodne rasprave i prijedlog odluke ako se u prethodnoj raspravi ocijeni da je potrebno njezino donošenje.

Predlagatelj je dužan razmotriti mišljenja i stajališta iz prethodne rasprave, te obrazložiti ona koja nije mogao usvojiti.

Članak 60.

Prijedlog odluke sadrži tekst prijedloga i obrazloženje.

Tekst prijedloga odluke podnosi se u obliku u kojem se predlaže njihovo donošenje.

Obrazloženje sadrži:

- pravni temelj za donošenje odluke,
- ocjenu stanja, temeljna pitanja koja se trebaju urediti i svrhu koja se želi postići uređivanjem odnosa na predloženi način,
- procjenu sredstava potrebnih za provođenje odluke i način kako će se osigurati,
- obrazloženje odredbi prijedloga odluke.

Uz prijedlog odluke može se priložiti i određena dokumentacija, posebno stručna mišljenja ili akti kojima se obrazlaže prijedlog. Uz prijedlog odluke prilaže se mišljenje općinskog tijela ovlaštenog za poslove financija ako provođenje odluke stvara financijske ili materijalne obveze Općine.

Članak 61.

Prijedlog odluke podnosi se predsjedniku Općinskog vijeća.

Predlagatelj je obavezan izvijestiti predsjednika Općinskog vijeća tko će davati objašnjenja i obrazloženja u ime predlagatelja, te tko će biti izvijestitelj predlagatelja na sjednici Općinskog vijeća.

Članak 62.

Predsjednik Općinskog vijeća dužan je bez odlaganja prijedlog odluke uputiti predsjedniku nadležnog radnog tijela i općinskom načelniku, ako ono nije predlagatelj, na razmatranje i davanje mišljenja.

Predsjednik Općinskog vijeća dužan je prijedlog odluke staviti na sjednicu Općinskog vijeća u roku od dva mjeseca od dana podnošenja prijedloga.

Članak 63.

Ako prijedlog odluke nije podnesen u skladu s ovim Poslovnikom, predsjednik Općinskog vijeća zatražit će od predlagatelja da u roku petnaest dana prijedlog uskladi s Poslovnikom.

Ako predlagatelj ne uskladi prijedlog odluke u roku, smatrat će se da prijedlog nije ni podnjet.

Ukoliko je prijedlog skinut s dnevnog reda ili odluka nije donijeta na sjednici Općinskog vijeća, isti prijedlog se može ponovo staviti na dnevni red sjednice Općinskog vijeća po isteku roka od 3 mjeseca, osim ako Općinsko vijeće ne odluči drukčije.

Članak 64.

Na javnu raspravu upućuju se prijedlozi odluka kada je to utvrđeno zakonom odnosno drugim propisom.

Prijedlog odluke upućuje na javnu raspravu općinski načelnik, ako zakonom nije drukčije određeno.

Javna rasprava održava se u roku koji ne može biti kraći od petnaest ni duži od šezdeset dana.

Za vrijeme održavanja javne rasprave građanima se mora omogućiti upoznavanje s prijedlogom odluke.

Općinski načelnik i radno tijelo Općinskog vijeća dužno je razmotriti prijedloge, mišljenja i primjedbe s javne rasprave prije utvrđivanja konačnog prijedloga odluke, o čemu podnose izvješće Općinskom vijeću.

Članak 65.

Prije rasprave o prijedlogu odluke na sjednici Općinskog vijeća, prijedlog mogu razmatrati nadležna radna tijela.

Radna tijela daju primjedbe, prijedloge i mišljenja o prijedlogu odluke, a mogu dati i amandmane.

Ako o prijedlogu odluke raspravlja više radnih tijela, svoje primjedbe, prijedloge i mišljenja dostavljaju nadležnom radnom tijelu koje ih razmatra zajedno s prijedlogom odluke.

Članak 66.

Nadležno radno tijelo, nakon razmatranja prijedloga odluke, podnosi izvješće koje upućuje predsjedniku Općinskog vijeća i određuje izvijestitelja na sjednici Općinskog vijeća.

U izvješćima nadležnog radnog tijela sadržana su i njegova stajališta o mišljenjima, prijedlozima i primjedbama drugih radnih tijela koja su raspravljala o prijedlogu odluke.

Članak 67.

Rasprava o prijedlogu odluke obuhvaća izlaganje predlagatelja radnog tijela, raspravu o prijedlogu i podnesenim amandmanima, odlučivanje o amandmanima, te donošenje odluke.

Predlagatelj ukratko obrazlaže prijedlog odluke.

Izjavitelj nadležnog radnog tijela, prema potrebi, izlaže usmeno izvješće tijela.

Predstavnicima odgovarajućih radnih tijela, prema potrebi, podnose usmena izvješća o rezultatima prethodne ili javne rasprave, ako su one provedene.

Članak 68.

U tijeku rasprave predlagatelj ima pravo tražiti riječ radi davanja objašnjenja, iznošenja mišljenja i izjašnjavanja o prijedlozima i podnijetim amandmanima.

U tijeku rasprave imaju pravo tražiti riječ općinski načelnik, te izjavitelj nadležnog radnog tijela.

Članak 69.

Radi izmjene i dopune prijedloga odluke članovi Općinskog vijeća, klubovi članova Općinskog vijeća i predlagatelji mogu podnositi amandmane sve do zaključenja rasprave o prijedlogu.

Amandman se podnosi pismeno ili usmeno i mora biti obrazložen.

Važni i opširni amandmani obvezno se podnose pismeno i dostavljaju svim članovima Općinskog vijeća prije početka sjednice.

Amandman predlagatelja odluke smatra se sastavnim dijelom njegovog prijedloga.

Članak 70.

Amandman se upućuje predsjedniku Općinskog vijeća, a predsjednik ga prije odlučivanja dostavlja članovima Općinskog vijeća, predlagatelju, općinskom načelniku kad on nije predlagatelj i nadležnom radnom tijelu.

Članak 71.

O podnijetim amandmanima vodi se rasprava.

Predlagatelj odluke ili općinski načelnik, ukoliko on nije predlagatelj amandmana, imaju pravo da u raspravi o podnijetom amandmanu prvi dobiju riječ.

Ako se podnositelj prijedloga ili općinski načelnik slože s amandmanom, on postaje sastavni dio prijedloga odluke.

Članak 72.

Predlagatelj odluke ili općinski načelnik, ima pravo tražiti da se njegov prijedlog na koji je podnesen amandman, skine s dnevnog reda do sljedeće

sjednice, kako bi predlagatelj ili općinski načelnik mogao zauzeti svoj stav o amandmanu.

Članak 73.

O amandmanu koji ne prihvati predlagatelj odluke ili općinski načelnik, glasuje se na sjednici Općinskog vijeća nakon zaključenja rasprave, a prije glasovanja o prijedlogu.

Podnositelj amandmana može amandman opozvati sve do početka glasovanja o amandmanu.

Članak 74.

O svakom amandmanu glasuje se zasebno.

Predsjednik Općinskog vijeća stavlja amandman na glasovanje prema redosljedu koje on odredi držeći se načela da se najprije glasuje o amandmanu koji se sadržajno najviše udaljuje od prijedloga odluke na koju se odnosi i dalje istim redom.

Predsjednik Općinskog vijeća je dužan objasniti za koji se amandman glasuje i prije glasovanja utvrditi točnu formulaciju amandmana.

Članak 75.

Glasovanje o amandmanu vrši se na način predviđen ovim Poslovnikom za glasovanje o prijedlogu odluke.

Prihvaćeni amandman postaje sastavni dio prijedloga odluke.

Nakon glasovanja o amandmanima, glasuje se o prijedlogu odluke u cjelini.

Članak 76.

Općinsko vijeće donosi odluke većinom glasova ako je prisutna većina članova Općinskog vijeća.

Statut, Poslovnik i drugi akti za koje je to određeno zakonom, Statutom i ovim Poslovnikom, donose se većinom glasova svih članova Općinskog vijeća.

Članak 77.

Iznimno, odluke se mogu donijeti i po hitnom postupku, ako je to nužno radi sprečavanja ili otklanjanja štete, odnosno, ako bi nedonošenje takve odluke u određenom roku imalo štetne posljedice ili ako to zahtijevaju drugi opravdani razlozi.

U hitnom se postupku rokovi za pojedine radnje iz ovog Poslovnika mogu skratiti, odnosno pojedine radnje redovnog postupka mogu se izostaviti.

Predlagatelj odluke je dužan obrazložiti hitnost postupka.

Članak 78.

Prijedlog za donošenje akta po hitnom postupku može podnijeti 1/3 članova Općinskog vijeća i

općinski načelnik.

Prijedlog iz stavka 1. ovoga članka podnosi se predsjedniku Općinskog vijeća najkasnije dan prije održavanja sjednice Općinskog vijeća.

Predsjednik Općinskog vijeća bez odlaganja upućuje prijedlog da se akt donese po hitnom postupku vijećnicima, te općinskom načelniku, ako on nije predlagatelj.

Članak 79.

O donošenju odluke po hitnom postupku odlučuje se na sjednici Općinskog vijeća, glasovanjem bez rasprave o opravdanosti razloga za hitan postupak i uvrštavanja u dnevni red sjednice, a zatim se raspravlja i odlučuje o odluci.

Na prijedlog odluke koja se donosi po hitnom postupku mogu se podnositi amandmani do zaključenja rasprave.

O postupku s amandmanima iz stavka 2. ovoga članka primjenjuje se odredbe ovog Poslovnika koje se odnose na prijedloge akata koji se donose u redovnom postupku.

Članak 80.

Ovlašteni predlagatelji mogu tražiti davanje vjerodostojnog tumačenja odluke.

Inicijativu za davanje vjerodostojnog tumačenja odluke mogu dati građani i pravne osobe.

Opravdanost davanja vjerodostojnog tumačenja ocjenjuje Odbor za statut i poslovnik, koji i predlaže tekst izvornog tumačenja.

Vjerodostojno tumačenje akata daje Općinsko vijeće.

Članak 81.

Na donošenje drugih općih akata primjenjuju se ovisno o prirodi akta odgovarajuće odredbe ovog Poslovnika, koje određuju postupak donošenja odluke.

Članak 82.

Prijedlog proračuna, projekciju proračuna za sljedeće dvije proračunske godine, godišnji i polugodišnji izvještaj o izvršenju proračuna Općine podnosi općinski načelnik na način i u rokovima propisanim zakonom.

Članak 83.

Odluke koje donosi Općinsko vijeće potpisuje predsjednik Općinskog vijeća ili potpredsjednik kada zamjenjuje predsjednika.

Odluke koje donosi Općinsko vijeće na konstituirajućoj sjednici do izbora predsjednika, potpisuje novoizabrani predsjednik, ako posebnim

propisom nije određeno drugačije.

Akte koje donosi radno tijelo Općinskog vijeća potpisuje predsjednik radnog tijela.

Članak 84.

Odluke i drugi opći akti objavljuju se u «Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije».

Odluke i drugi opći akti stupaju na snagu osmog dana od dana objave.

Iznimno, odlukom i drugim općim aktom može se iz osobito opravdanih razloga odrediti da stupa na snagu danom objave.

Odluke i drugi opći akti ne mogu imati povratno djelovanje, ako zakonom nije drugačije određeno.

Članak 85.

Većinom glasova svih članova Općinskog vijeća donose se sljedeći akti Općinskog vijeća:

- Statut Općine,
- Poslovnik Općinskog vijeća,
- proračun
- godišnje i polugodišnje izvješće o izvršenju proračuna,
- odluka o izboru i razrješenju predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća,
- odluka o raspisivanju referendumu o razrješenju općinskog načelnika i zamjenika općinskog načelnika,
- odluka o raspisivanju referendumu o pitanjima iz samoupravnog djelokruga utvrđenog Statutom Općine.

IX. POSLOVNI RED NA SJEDNICI

Članak 86.

Sjednicu Općinskog vijeća saziva predsjednik Općinskog vijeća, po potrebi, a najmanje jednom u tri mjeseca.

Predsjednik Općinskog vijeća je dužan sazvati sjednicu Općinskog vijeća na obrazloženi zahtjev najmanje jedne trećine članova Općinskog vijeća ili na prijedlog općinskog načelnika, u roku od petnaest dana od primitka zahtjeva. Prijedlog mora biti predan u pisanom obliku i potpisan od članova Općinskog vijeća, odnosno općinskog načelnika.

Ukoliko predsjednik Općinskog vijeća ne sazove sjednicu u roku iz stavka 2. ovoga članka, sjednicu će sazvati općinski načelnik u roku od petnaest dana.

Ukoliko općinski načelnik ne sazove sjednicu u roku iz stavka 3. ovoga članka, na zahtjev jedne trećine članova Općinskog vijeća, sjednicu može sazvati čelnik središnjeg tijela državne uprave nadležnog za poslove lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Članak 87.

Sjednice Općinskog vijeća sazivaju se pisanim pozivom, a samo u izuzetno hitnim slučajevima i na drugi način.

Poziv za sjednicu Općinskog vijeća dostavlja se članovima Općinskog vijeća, u pravilu, pet dana prije sjednice, a ako postoje opravdani razlozi koji se moraju obrazložiti, taj rok može biti i kraći.

Poziv za sjednicu Općinskog vijeća dostavlja se i općinskom načelniku.

Uz poziv se dostavlja prijedlog dnevnog reda, svi materijali koji se odnose na prijedlog dnevnog reda i skraćeni zapisnik o radu s prethodne sjednice.

Članak 88.

Kada se o nekom pitanju raspravlja bez prisutnosti javnosti, materijal za takvu raspravu ne mora se dostavljati u pismenom obliku.

O održavanju sjednice Općinskog vijeća bez prisutnosti javnosti odlučuje predsjednik Općinskog vijeća.

Prije razmatranja pitanja bez prisutnosti javnosti predsjednik Općinskog vijeća pozvat će osobe čija prisutnost nije potrebna, da napuste dvoranu, a zatim će članove Općinskog vijeća izvijestiti o razlozima održavanja sjednice bez prisutnosti javnosti.

Članak 89.

Nakon otvaranja sjednice, a prije utvrđivanja dnevnog reda usvaja se skraćeni zapisnik o radu s prethodne sjednice Općinskog vijeća.

Član Općinskog vijeća ima pravo podnijeti primjedbe na skraćeni zapisnik s prethodne sjednice.

O osnovanosti primjedbi na skraćeni zapisnik odlučuje se na sjednici bez rasprave.

Ako se primjedbe prihvate, u zapisnik će se unijeti odgovarajuće izmjene.

Zapisnik na koji nije bilo primjedaba, odnosno zapisnik koji je izmijenjen u skladu s prihvaćenim primjedbama, smatra se usvojenim.

Članak 90.

Dnevni red sjednice Općinskog vijeća predlaže predsjednik Općinskog vijeća.

Predsjednik Općinskog vijeća unosi u prijedlog dnevnog reda sve materijale iz djelokruga Općinskog vijeća što su mu ih u rokovima i na način predviđen ovim Poslovníkom podnijeli ovlaštene predlagatelji.

Članak 91.

Dnevni red sjednice utvrđuje se na početku sjednice.

Predsjednik Općinskog vijeća stavlja na raspravu prijedlog dnevnog reda.

Ako predsjednik Općinskog vijeća nije u prijedlog dnevnog reda unio materijal kojeg je predložio ovlaštene predlagatelj u roku i na način utvrđen ovim Poslovníkom, a predlagatelj ostane kod svog prijedloga, o prijedlogu se odlučuje na sjednici bez rasprave. Isto tako se postupa s prijedlogom kojeg ovlaštene predlagatelj podnese poslije sazivanja sjednice Općinskog vijeća.

Ako se predlaže dopuna dnevnog reda, članovima Općinskog vijeća se uz prijedlog za dopunu daje i materijal po predloženoj dopuni.

Prije glasovanja o prijedlogu izmjene dnevnog reda, predlagatelj ima pravo prijedlog obrazložiti.

Prilikom utvrđivanja dnevnog reda najprije se odvojeno odlučuje o prijedlogu izmjene, zatim o prijedlogu dopune, a nakon toga se odlučuje o hitnosti postupka.

Nakon što je utvrđen dnevni red sjednice, predsjednik Općinskog vijeća utvrđuje konačan prijedlog dnevnog reda.

O prijedlogu dnevnog reda glasuje se «za» ili «protiv», većinom glasova prisutnih članova Općinskog vijeća.

Članak 92.

Sjednici Općinskog vijeća predsjedava predsjednik Općinskog vijeća.

Predsjednika Općinskog vijeća kad je odsutan ili spriječen zamjenjuje potpredsjednik Općinskog vijeća kojega on odredi.

Ako su spriječena i oba potpredsjednika sjednici predsjedava predsjedatelj kojeg izabere Općinskog vijeće. Do izbora predsjedatelja sjednici Općinskog vijeća predsjedava najstariji član Općinskog vijeća.

Članak 93.

U radu i odlučivanju na sjednici Općinskog vijeća ima pravo sudjelovati svaki član Općinskog vijeća.

U radu Općinskog vijeća mogu sudjelovati bez prava odlučivanja, općinski načelnik, zamjenik općinskog načelnika, te pročelnik Jedinog upravnog odjela.

Pročelnik i službenici Jedinog upravnog odjela dužni su prisustvovati sjednici Općinskog vijeća kada su na dnevnom redu pitanja iz djelokruga tog tijela, te po potrebi davati objašnjenja i odgovore na pitanja članova Općinskog vijeća.

Članak 94.

Sjednici Općinskog vijeća mogu prisustvovati i građani, predstavnici udruga građana, predstavnici sredstava javnog priopćavanja, te druge osobe koje je predsjednik Općinskog vijeća pozvao kao goste, osim ako se iz opravdanih razloga sjednica održava bez prisutnosti javnosti.

Članak 95.

Red na sjednici osigurava predsjednik Općinskog vijeća.

Za povredu reda na sjednici predsjednik Općinskog vijeća može izreći mjere i to: opomenu ili oduzimanje riječi.

Članak 96.

Članu Općinskog vijeća se izriče opomena ako:

- se u svojem govoru ne drži teme o kojoj se raspravlja,
- govori, a nije dobio odobrenje predsjednika Općinskog vijeća,
- svojim upadicama ili na drugi način ometa govornika,
- omalovažava ili vrijeđa predsjednika ili druge članove Općinskog vijeća,
- na drugi način remeti red na sjednici.

Članak 97.

Članu Općinskog vijeća oduzet će se riječ kada nakon izricanja opomene svojim govorom ili ponašanjem nastavi kršiti odredbe ovog Poslovnika.

Članak 98.

Ako predsjednik Općinskog vijeća ne može održati red na sjednici redovnim mjerama, odredit će se kratak prekid sjednice.

Članak 99.

Za pravovaljano odlučivanje na sjednici Općinskog vijeća, potrebno je da sjednici prisustvuje većina članova Općinskog vijeća.

Prisutnost većine članova Općinskog vijeća utvrđuje se brojanjem ili prozivanjem članova.

Prisutnost se mora utvrditi:

- na početku sjednice,
- kada predsjednik Općinskog vijeća tijekom sjednice ili za vrijeme njezinog trajanja utvrdi da nije prisutan dovoljan broj članova,
- kada to zatraže najmanje tri člana.

Kad predsjednik Općinskog vijeća utvrdi da sjednici prisustvuje potreban broj članova Općinskog vijeća, otvara sjednicu.

Član Općinskog vijeća koji je spriječen prisustvovati sjednici Općinskog vijeća o tome obavještava predsjednika Općinskog vijeća ili pročelnika Jedinog upravnog odjela.

Ako predsjednik Općinskog vijeća na početku sjednice ili za vrijeme njezinog trajanja utvrdi, da nije prisutan potreban broj članova, odgađa sjednicu za određeni dan i sat.

O odgađanju sjednice pismeno se izvješćuju svi odsutni članovi Općinskog vijeća.

Članak 100.

Zbog opširnosti dnevnog reda ili drugih opravdanih razloga Općinsko vijeće može odlučiti da sjednicu prekine i zakaže nastavak za određeni dan i sat, o čemu se pismeno izvješćuju samo odsutni članovi.

O prekidu sjednice iz stavka 1. ovog članka odlučuje se bez rasprave.

Članak 101.

Poslije usvajanja dnevnog reda prelazi se na raspravu o pojedinim pitanjima i to redoslijedom utvrđenim u dnevnom redu.

U tijeku sjednice Općinskog vijeća može se izmijeniti redoslijed razmatranja pojedinih pitanja.

Na početku rasprave o svakom pitanju predlagatelj može dati dopunsko usmeno obrazloženje.

Kada predlagatelj pitanje usmeno obrazloži, izvjestitelj radnog tijela, ako je potrebno, može i usmeno izložiti odnosno dopuniti stav radnog tijela.

Članak 102.

Prijave za sudjelovanje u raspravi podnose se predsjedniku Općinskog vijeća nakon otvaranja rasprave i u tijeku rasprave, sve do njezinog zaključenja. Nitko ne može govoriti na sjednici prije nego što zatraži i dobije riječ od predsjednika Općinskog vijeća.

Predsjednik Općinskog vijeća daje riječ sudionicima u raspravi po redoslijedu kojim su se prijavili.

Predsjednik Općinskog vijeća brine da sudionik u raspravi ne bude ometan ili spriječen u svom govoru. Govor sudionika u raspravi može prekinuti samo predsjednik Općinskog vijeća.

Sudionik u raspravi može govoriti samo o temi o kojoj se raspravlja i prema utvrđenom dnevnom redu.

Članak 103.

Sudionik u raspravi, u pravilu, može govoriti najdulje deset minuta, a predsjednici klubova najviše petnaest minuta. Općinsko vijeće može odlučiti da pojedini član Općinskog vijeća može govoriti i dulje.

Predsjednik Općinskog vijeća može dopustiti da i mimo reda govori predstavnik predlagatelja, odnosno radnog tijela, ako ono nije istodobno i predlagatelj.

Članak 104.

Članu Općinskog vijeća koji želi govoriti o povredi ovog Poslovnika ili povredi utvrđenog dnevnog reda kao i članu koji zatraži riječ da bi ispravio netočni navod za koji smatra da je netočno izložen, predsjednik Općinskog vijeća daje riječ čim je ovaj zatraži.

Govor tog člana Općinskog vijeća ne može trajati

dulje od tri minute.

Članak 105.

O pojedinom materijalu raspravlja se dok ima prijavljenih govornika.

U tijeku rasprave sudionici mogu iznositi mišljenje, tražiti objašnjenja i postavljati pitanja u vezi s predloženim rješenjem.

Klubovi članova Općinskog vijeća mogu zatražiti prekid sjednice ukoliko ocijene da je o prijedlogu o kojem se raspravlja potrebno obaviti dodatne konzultacije.

Predsjednik Općinskog vijeća zaključuje raspravu kad utvrdi da nema prijavljenih govornika.

Članak 106.

Predlagatelj može svoj prijedlog povući dok o njemu još nije donijet zaključak.

O povučenom prijedlogu prestaje rasprava.

Povučeni prijedlog ne može se ponovno podnijeti na istoj sjednici.

Članak 107.

Općinsko vijeće odlučuje o svakom prijedlogu nakon rasprave, osim ako je ovim Poslovníkom određeno da se odlučuje bez rasprave.

O prijedlogu odluke ili drugog akta glasuje se poslije zaključenja rasprave.

Članovi Općinskog vijeća glasuju «za» prijedlog, «protiv» prijedloga ili se «suzdržavaju» od glasovanja.

Članak 108.

Javno se glasuje dizanjem ruke ili poimenično na poziv predsjednika Općinskog vijeća.

Ako se dizanjem ruku ne može točno utvrditi rezultat glasovanja, glasuje se poimenično.

Poslije glasovanja predsjednik Općinskog vijeća utvrđuje rezultat glasovanja i objavljuje da li je prijedlog o kojem se glasovalo prihvaćen ili odbijen.

Članak 109.

Ako Općinsko vijeće odluči da glasovanje bude tajno, glasovanje će provesti predsjednik Općinskog vijeća uz pomoć dva člana koje izabere Općinsko vijeće.

Članak 110.

Tajno glasovanje provodi se glasačkim listićima koji moraju biti iste boje, veličine i oblika.

Svaki član Općinskog vijeća dobiva glasački listić po prozivci koju vrši i bilježi jedan od članova koji je izabran da predsjedniku pomaže kod provođenja tajnog glasovanja.

Član Općinskog vijeća glasuje tako da na glasačkom listiću zaokružuje redni broj ispred imena kandidata za koje glasuje, odnosno ispred ponuđenih odgovora «za» ili «protiv» prijedloga.

Nakon glasovanja član Općinskog vijeća stavlja listić u glasačku kutiju.

Članak 111.

Član Općinskog vijeća glasuje osobno, te može glasovati samo jednim glasačkim listićem.

Nevažećim glasačkim listićem smatra se onaj glasački listić koji je nepopunjen ili je na njemu zaokruženo više rednih brojeva, listić na kojem su nadopisana nova imena ili je popunjen tako da se ne može sa sigurnošću utvrditi za što je član glasovao.

O tajnom glasovanju vodi se poseban zapisnik.

Članak 112.

Nakon glasovanja predsjednik Općinskog vijeća utvrđuje i objavljuje rezultat glasovanja.

Članak 113.

O radu na sjednici Općinskog vijeća vodi se zapisnik.

Rad sjednice Općinskog vijeća može se tonski snimati.

Kada se na sjednici raspravlja o predmetima i odlučuje o povjerljivoj stvari ili kada je s rasprave o nekom predmetu isključena javnost vodi se odvojeni zapisnik.

Članak 114.

Zapisnik obvezno sadrži:

- broj sjednice,
- vrijeme i mjesto njezinog održavanja,
- dnevni red sjednice,
- ime i prezime predsjednika odnosno predsjedatelja,
- imena i prezimena prisutnih članova,
- imena i prezima odsutnih članova s posebnom napomenom za one koji su svoj nedolazak opravdali,
- imena i prezimena ostalih sudionika na sjednici,
- kratak tijek sjednice s naznakom pitanja o kojima se raspravljalo i odlučivalo,
- imena i prezimena govornika sa sažetim prikazom njihovog izlaganja,
- rezultat glasovanja o pojedinim pitanjima,
- naziv svih odluka i drugih akata donijetih na sjednici,
- sat završetka sjednice.

Sastavni dio zapisnika su i usvojeni tekstovi odluka i drugih akata.

Usvojeni zapisnik potpisuje predsjednik Općinskog vijeća i osoba koja ga je vodila.

Članak 115.

Članovima Općinskog vijeća uz akt o sazivanju sjednice Općinskog vijeća dostavlja se skraćeni zapisnik s prošle sjednice Općinskog vijeća radi uvida i stavljanja eventualnih primjedaba.

Skraćeni zapisnik obvezno sadrži:

- broj sjednice,
- vrijeme i mjesto njezinog održavanja,
- dnevni red sjednice,
- ime i prezime predsjednika odnosno predsjedatelja,
- broj prisutnih članova Općinskog vijeća,
- imena i prezimena odsutnih članova s posebnom napomenom za one koji su svoj nedolazak opravdali,
- imena i prezimena ostalih sudionika na sjednici,
- kratak tijek sjednice,
- imena i prezimena govornika i izjave za koje oni izričito zatraže da se unesu u zapisnik,
- rezultat glasovanja o pojedinim pitanjima,
- naziv svih odluka i drugih akata donijetih na sjednici,
- sat završetka sjednice.

Članak 116.

Stručne, administrativno-tehničke i druge poslove za Općinsko vijeće i njegova radna tijela obavlja Jedinostveni upravni odjel.

X. JAVNOST RADA

Članak 117.

Rad Općinskog vijeća i njegovih radnih tijela je javan.

Općinsko vijeće izvješćuje javnost o svojem radu i radu svojih radnih tijela, te stavovima i odlukama koje je usvojilo, preko sredstava javnog priopćavanja.

Predstavnici sredstava javnog priopćavanja imaju pravo pratiti rad Općinskog vijeća i njegovih radnih tijela.

Predstavicima sredstava javnog priopćavanja daju se prijedlozi akata i drugi materijali o kojima raspravlja Općinsko vijeće i njegova radna tijela.

Članak 118.

Radi što potpunijeg i točnog izvješćivanja javnosti o radu Općinskog vijeća i njegovih radnih tijela, mogu se davati službena priopćenja i održavati konferencije za tisak.

Službena priopćenja o radu Općinskog vijeća daje predsjednik Općinskog vijeća ili osoba koju on za to ovlasti.

Konferencija za tisak održava se kad to odluči Općinsko vijeće ili predsjednik Općinskog vijeća.

Članak 119.

Radi izvješćivanja javnosti o radu, Općinsko vijeće može izdavati svoje glasilo o čemu donosi posebnu odluku.

XI. PRIJELAZNA I ZAVRŠNA ODREDBA

Članak 120.

Stupanjem na snagu ovog Poslovnika prestaje važiti Poslovnik Općinskog vijeća Općine Legrad («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 2/06).

Članak 121.

Ovaj Poslovnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u «Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije».

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE LEGRAD

KLASA: 021-05/09-01/04

URBROJ: 2137/10-09-1

Legrad, 8. rujna 2009.

PREDsjedNIK:
Ivica Gabaj, v.r.

22.

Na temelju članka 48. stavka 4. i 5. Zakona o predškolskom odgoju i naobrazbi («Narodne novine» broj 10/97. i 107/07) i članka 31. Statuta Općine Legrad («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 10/09), Općinsko vijeće Općine Legrad na 4. sjednici održanoj 25. kolovoza 2009., a nastavljenoj 8. rujna 2009. donijelo je

ODLUKU

o mjerilima za sudjelovanje roditelja - korisnika usluga u sufinanciranju programa predškolskog odgoja i naobrazbe na području Općine Legrad

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuju se mjerila za sudjelovanje roditelja - korisnika usluga u sufinanciranju programa predškolskog odgoja i naobrazbe na području Općine Legrad.

Članak 2.

Program predškolskog odgoja i naobrazbe, te skrbi o djeci predškolske dobi obuhvaća redoviti

program njege, odgoja, naobrazbe, zdravstvene zaštite, prehrane i socijalne skrbi djece (u daljnjem tekstu: redoviti program), te program predškole u mješovitoj odgojno-obrazovnoj skupini djece u dobi od 3 do 6 godina.

Redoviti program ostvaruje se kroz 10-satni program - cjelodnevni boravak pri Osnovnoj školi Legrad do početka rada ustanove dječjeg vrtića, a nakon početka rada ustanove u Dječjem vrtiću «Potočnica» u Legradu (u daljnjem tekstu: Dječji vrtić).

Članak 3.

Sudjelovanje roditelja, neposrednih korisnika usluga predškolskog odgoja, u ukupnoj cijeni cjelodnevnog 10-satnog programa, utvrđuje se u svoti 400,00 kuna mjesečno za jedno dijete, za školsku godinu 2009/2010.

Razliku sufinanciranja programa do pune ekonomske cijene u školskoj godini 2009/2010. podmirivat će se iz proračuna Općine Legrad.

Cijena iz stavka 1. ovoga članka uskladit će se nakon utvrđivanja ekonomske cijene predškolskog odgoja u Dječjem vrtiću.

Članak 4.

Pravo na olakšicu od cijene utvrđene člankom 3. ove Odluke imaju roditelji:

1. koji imaju više djece istovremenih korisnika predškolskog odgoja i to za:

- prvo dijete - 10%
- drugo dijete - 20 %,
- treće i svako naredno dijete - 40 %,

2. koji imaju više djece od kojih je najmanje dvoje djece polaznika osnovne škole, a

treće dijete i svako daljnje polaznik predškolskog odgoja - 20 % za svako dijete polaznika predškolskog odgoja,

3. samohrani roditelji - 20 %,

4. za dijete roditelja invalida Domovinskog rata - u postotku invalidnosti roditelja.

Članak 5.

Roditelji - korisnici usluga plaćaju cijenu usluga na žiro-račun Osnovne škole Legrad do osnivanja Dječjeg vrtića, a nakon toga na žiro-račun Dječjeg vrtića.

Članak 6.

Roditelji - korisnici usluga dužni su uplatiti cijenu za usluge predškolskog odgoja u roku od osam dana od dana primitka računa.

Članak 7.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana

objave u «Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije».

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE LEGRAD

KLASA: 601-01/09-01/01

URBROJ: 2137/10-09-17

Legrad, 8. rujna 2009.

PREDSJEDNIK:
Ivica Gabaj, v.r.

23.

Na temelju članka 31., a u skladu s člankom 32. Statuta Općine Legrad («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 10/09), Općinsko vijeće Općine Legrad na 4. sjednici održanoj 25. kolovoza 2009., a nastavljenoj 8. rujna 2009. donijelo je

R J E Š E N J E **o izboru drugog potpredsjednika** **Općinskog vijeća Općine Legrad**

I.

Za drugog potpredsjednika Općinskog vijeća Općine Legrad bira se:

ZVONKO JURAS iz LEGRADA, HDZ.

II.

Ovo Rješenje objavit će se u «Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije».

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE LEGRAD

KLASA: 080-01/09-01/01

URBROJ: 2137/10-09-5

Legrad, 8. rujna 2009.

PREDSJEDNIK:
Ivica Gabaj, v.r.

24.

Na temelju članka 31. Statuta Općine Legrad («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 10/09), Općinsko vijeće Općine Legrad na 4. sjednici održanoj 25. kolovoza 2009., a nastavljenoj 8. rujna 2009. donijelo je

R J E Š E N J E**o izboru predsjednika i članova
Odbora za gospodarstvo, razvoj Općine i
zaštitu okoliša Općinskog vijeća Općine Legrad**

I.

U Odbor za gospodarstvo, razvoj Općine i zaštitu okoliša Općinskog vijeća Općine Legrad biraju se:

1. **IVICA BARANAŠIĆ** iz Malog Otoka, HDZ, za predsjednika,
2. **IVAN SABOLIĆ** iz Legrada, SDP-HNS, za člana,
3. **ZLATKO RAŠANEC** iz Velikog Otoka, HDZ, za člana,
4. **MIROSLAV BOROŠ** iz Velikog Otoka, HSS, za člana.
5. **IVAN KUČEK** iz Legrada, HSS, za člana.

II.

Ovo Rješenje objavit će se u «Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije».

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE LEGRAD

KLASA: 080-01/09-01/01
URBROJ: 2137/10-09-6
Legrad, 8. rujna 2009.

PREDSJEDNIK:
Ivica Gabaj v.r.

25.

Na temelju članka 31. Statuta Općine Legrad («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 10/09), Općinsko vijeće Općine Legrad na 4. sjednici održanoj 25. kolovoza 2009., a nastavljenoj 8. rujna 2009. donijelo je

R J E Š E N J E**o izboru predsjednika i članova
Odbora za međuopćinsku i međunarodnu
suradnju Općinskog vijeća Općine Legrad**

I.

U Odbor za međuopćinsku i međunarodnu suradnju Općinskog vijeća Općine Legrad biraju se:

1. **ZVONKO JURAS** iz Legrada, HDZ, za predsjednika,
2. **ZLATKO VAROVIĆ** iz Legrada - Šoderica, za člana,
3. **ŽELJKO BAN** iz Selnice Podravske, HSS, za člana.

II.

Ovo Rješenje objavit će se u «Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije».

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE LEGRAD

KLASA: 080-01/09-01/01
URBROJ: 2137/10-09-7
Legrad, 8. rujna 2009.

PREDSJEDNIK:
Ivica Gabaj, v.r.

26.

Na temelju članka 31. Statuta Općine Legrad («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 10/09), Općinsko vijeće Općine Legrad na 4. sjednici održanoj 25. kolovoza 2009., a nastavljenoj 8. rujna 2009. donijelo je

R J E Š E N J E**o izboru predsjednika i članova
Odbora za socijalnu skrb i zdravstvenu zaštitu
Općinskog vijeća Općine Legrad**

I.

U Odbor za socijalnu skrb i zdravstvenu zaštitu Općinskog vijeća Općine Legrad biraju se:

1. **LJUBICA HOJSKI** iz Zablatja, HDZ, za predsjednicu,
2. **MICIKA DRAVINSKI** iz Legrada, HDZ, za članicu,
3. **PREDRAG POSAVEC** iz Kutnjaka, HNS, za člana,
4. **PAULA HOLCMAN** iz Legrada, HSS, za članicu,
5. **STANISLAV BUKOVČAN** iz Zablatja, HSS, za člana.

II.

Ovo Rješenje objavit će se u «Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije».

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE LEGRAD

KLASA: 080-01/09-01/01
URBROJ: 2137/10-09-8
Legrad, 8. rujna 2009.

PREDSJEDNIK:
Ivica Gabaj v.r.

27.

Na temelju članka 31. Statuta Općine Legrad («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 10/09), Općinsko vijeće Općine Legrad na 4. sjednici održanoj 25. kolovoza 2009., a nastavljenoj 8. rujna 2009. donijelo je

R J E Š E N J E
o izboru predsjednika i članova
Odbora za kulturu i šport, školski i predškolski
odgoj Općinskog vijeća Općine Legrad

I.

U Odbor za kulturu i šport, školski i predškolski odgoj Općinskog vijeća Općine Legrad biraju se:

1. **TOMISLAV ANDRIĆ** iz Malog Otoka, HDZ, za predsjednika,
2. **KREŠIMIR JAZVEC** iz Zablatja, za člana,
2. **MARIJA ĐURKAN** iz Legrada, za članicu.

II.

Ovo Rješenje objavit će se u «Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije».

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE LEGRAD

KLASA: 080-01/09-01/01
URBROJ: 2137/10-09-9
Legrad, 8. rujna 2009.

PREDSJEDNIK:
Ivica Gabaj, v.r.

28.

Na temelju članka 31. Statuta Općine Legrad («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 10/09), Općinsko vijeće Općine Legrad na 4. sjednici održanoj 25. kolovoza 2009., a nastavljenoj 8. rujna 2009. donijelo je

R J E Š E N J E
o izboru predsjednika i članova
Odbora za suradnju s vjerskim zajednicama
i udrugama građana Općinskog vijeća
Općine Legrad

I.

U Odbor za suradnju s vjerskim zajednicama i udrugama građana Općinskog vijeća Općine Legrad biraju se:

1. **ZORAN KOCIPER** iz Legrada, SDP, za predsjednika,
2. **IVICA ŠENJI** iz Legrada, HDZ, za člana,
3. **STJEPAN ŠALAMON** iz Legrada, za člana.

II.

Ovo Rješenje objavit će se u «Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije».

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE LEGRAD

KLASA: 080-01/09-01/01
URBROJ: 2137/10-09-10
Legrad, 8. rujna 2009.

PREDSJEDNIK:
Ivica Gabaj, v.r.

29.

Na temelju članka 27. Zakona o zaštiti od elementarnih nepogoda («Narodne novine» broj 73/97. i 174/04) i članka 31. Statuta Općine Legrad («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 10/09), Općinsko vijeće Općine Legrad na 4. sjednici održanoj 25. kolovoza 2009., a nastavljenoj 8. rujna 2009. donijelo je

R J E Š E N J E
o imenovanju predsjednika i članova Općinskog
povjerenstva za procjenu šteta od elementarnih
nepogoda na području Općine Legrad

I.

U Općinsko povjerenstvo za procjenu šteta od elementarnih nepogoda na području Općine Legrad (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo) imenuju se:

1. **MARKO HORVAT** iz Velikog Otoka, za predsjednika,
2. **SLAVKO ŠAFAR** iz Velikog Otoka, za člana,
3. **IVAN ŠVORC** iz Selnice Podravske, za člana,
4. **MARIJAN BARANAŠIĆ** iz Legrada, za člana,
5. **IVICA RAŠANEC** iz Velikog Otoka, za člana.

II.

Mandat članova Povjerenstva traje četiri godine.

III.

Stručne i administrativne poslove za Povjerenstvo obavlja Jedinostveni upravni odjel Općine Legrad.

IV.

Ovo Rješenje objavit će se u «Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije».

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE LEGRAD

KLASA: 080-01/09-01/01

URBROJ: 2137/10-09-11

Legrad, 8. rujna 2009.

PREDSJEDNIK:
Ivica Gabaj, v.r.

OPĆINA MOLVE AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

33.

IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA Općine Molve za 2009. godinu

Na temelju članka 39. Zakona o proračunu («Narodne novine» broj 87/08) i članka 30. Statuta Općine Molve («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 9/09), Općinsko vijeće Općine Molve na 11. sjednici održanoj 30. rujna 2009. donijelo je

Članak 1.

U Proračunu Općine Molve za 2009. godinu («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 14/08. i 08/09) članak 1. mijenja se i glasi:

«Proračun Općine Molve za 2009. godinu (u daljnjem tekstu: Proračun) sastoji se od:

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA	PLANIRANO	PROMJENA	NOVI IZNOS
Prihodi poslovanja	22.628.858,20	10.702,17	22.639.560,37
Rashodi poslovanja	11.812.423,89	1.091.261,41	12.903.685,30
Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	5.301.406,51	-355.108,71	4.946.297,80
RAZLIKA PRIHODA I RASHODA	5.515.027,80	-725.450,53	4.789.577,27
B. RAČUN ZADUŽIVANJA/FINANCIRANJA			
Primici od financijske imovine i zaduživanja	450.000,00	543.036,20	993.036,20
Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	5.425.933,81	-110.000,00	5.315.933,81
NETO ZADUŽIVANJE/FINANCIRANJE	-4.975.933,81	653.036,20	-4.322.897,61
VIŠAK/MANJAK + NETO ZADUŽIVANJA/FINANCIRANJA	539.093,99	-72.414,33	466.679,66
UKUPNI PRIHODI I PRIMICI	23.078.858,20	553.738,37	23.632.596,57
UKUPNI RASHODI, IZDACI I MANJAK	23.078.858,20	553.738,37	23.632.596,57

Članak 2.

Članak 2. mijenja se i glasi:

«Prihodi i rashodi te primici i izdaci po ekonomskoj klasifikaciji utvrđuju se u Računu prihoda i rashoda i Računu zaduživanja/financiranja za 2009. godinu kako slijedi:

BROJ KONTA	VRSTA PRIHODA / PRIMITAKA	PLANIRANO	PROMJENA IZNOS	NOVI IZNOS
	UKUPNO PRIHODI / PRIMICI	23.078.858,20	553.738,37	23.632.596,57
6	Prihodi poslovanja	22.628.858,20	10.702,17	22.639.560,37

61	Prihodi od poreza	1.065.000,00	0,00	1.065.000,00
611	Porez i prirez na dohodak	970.000,00	0,00	970.000,00
6111	Porez i prirez na dohodak od nesamostalnog rada	850.000,00	0,00	850.000,00
6112	Porez i prirez na dohodak od samostalnih djelatnosti	180.000,00	0,00	180.000,00
6113	Porez i prirez na dohodak od imovine i imovinskih prava	15.000,00	0,00	15.000,00
6114	Porez i prirez na dohodak od kapitala	5.000,00	0,00	5.000,00
6115	Porez i prirez na dohodak po godišnjoj prijavi	20.000,00	0,00	20.000,00
6117	Povrat poreza i prireza na dohodak po godišnjoj prijavi	-100.000,00	0,00	-100.000,00
613	Porezi na imovinu	70.000,00	0,00	70.000,00
6131	Stalni porezi na nepokretnu imovinu (zemlju, zgrade, kuće i ostalo)	30.000,00	0,00	30.000,00
6134	Povremeni porezi na imovinu	40.000,00	0,00	40.000,00
614	Porezi na robu i usluge	25.000,00	0,00	25.000,00
6142	Porez na promet	10.000,00	0,00	10.000,00
6145	Porezi na korištenje dobara ili izvođenje aktivnosti	15.000,00	0,00	15.000,00
63	Pomoći iz inozemstva (darovnice) i od subjekata unutar opće države	1.634.858,20	10.702,17	1.645.560,37
633	Pomoći iz proračuna	32.779,80	10.702,17	43.481,97
6331	Tekuće pomoći iz proračuna	20.000,00	0,00	20.000,00
6332	Kapitalne pomoći iz proračuna	12.779,80	10.702,17	23.481,97
634	Pomoći od ostalih subjekata unutar opće države	1.602.078,40	0,00	1.602.078,40
6341	Tekuće pomoći od ostalih subjekata unutar opće države	602.078,40	0,00	602.078,40
6342	Kapitalne pomoći od ostalih subjekata unutar opće države	1.000.000,00	0,00	1.000.000,00
64	Prihodi od imovine	19.361.000,00	0,00	19.361.000,00
641	Prihodi od financijske imovine	96.000,00	0,00	96.000,00
6411	Prihodi od kamata za dane zajmove	35.000,00	0,00	35.000,00
6413	Kamate na oročena sredstva i depozite po viđenju	40.000,00	0,00	40.000,00
6414	Prihodi od zateznih kamata	20.000,00	0,00	20.000,00
6416	Prihodi od dividendi	1.000,00	0,00	1.000,00
642	Prihodi od nefinancijske imovine	19.265.000,00	0,00	19.265.000,00
6421	Naknade za koncesije	5.000,00	0,00	5.000,00
6422	Prihodi od zakupa i iznajmljivanja imovine	60.000,00	0,00	60.000,00
6423	Ostali prihodi od nefinancijske imovine	19.200.000,00	0,00	19.200.000,00
65	Prihodi od administrativnih pristojbi i po posebnim propisima	568.000,00	0,00	568.000,00
651	Administrativne (upravne) pristojbe	2.500,00	0,00	2.500,00
6513	Ostale upravne pristojbe	2.500,00	0,00	2.500,00
652	Prihodi po posebnim propisima	565.500,00	0,00	565.500,00
6521	Prihodi državne uprave	500,00	0,00	500,00
6523	Komunalni doprinosi i druge naknade utvrđene posebnim zakonom	230.000,00	0,00	230.000,00
6524	Doprinosi za šume	30.000,00	0,00	30.000,00
6526	Ostali nespomenuti prihodi	305.000,00	0,00	305.000,00
8	Primici od financijske imovine i zaduživanja	450.000,00	543.036,20	993.036,20
81	Primljene otplate (povrati) glavnice danih zajmova	450.000,00	543.036,20	993.036,20
812	Primici (povrati) glavnice zajmova danih neprofitnim organizacijama, građanima i kućanstvima	400.000,00	543.036,20	943.036,20
8121	Povrat zajmova danih neprofitnim organizacijama,			

816	građanima i kućanstvima u tuzemstvu Primici (povrati) glavnice zajmova danih trgovačkim društvima, obrtnicima, malim i srednjim poduze	400.000,00	543.036,20	943.036,20
8161	Povrat zajmova danih tuzemnim trgovačkim društvima, obrtnicima, malim i srednjim poduzetnicima izv	50.000,00	0,00	50.000,00
		50.000,00	0,00	50.000,00
BROJ KONTA	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	PLANIRANO	PROMJENA IZNOS	NOVI IZNOS
	UKUPNO RASHODI / IZDACI	23.078.858,20	553.738,37	23.632.596,57
3	Rashodi poslovanja	11.812.423,89	1.091.261,41	12.903.685,30
31	Rashodi za zaposlene	2.184.000,00	0,00	2.184.000,00
311	Plaće	1.715.000,00	0,00	1.715.000,00
3111	Plaće za redovan rad	1.710.000,00	0,00	1.710.000,00
3112	Plaće u naravi	5.000,00	0,00	5.000,00
312	Ostali rashodi za zaposlene	160.000,00	0,00	160.000,00
3121	Ostali rashodi za zaposlene	160.000,00	0,00	160.000,00
313	Doprinosi na plaće	309.000,00	0,00	309.000,00
3132	Doprinosi za zdravstveno osiguranje	278.000,00	0,00	278.000,00
3133	Doprinosi za zapošljavanje	31.000,00	0,00	31.000,00
32	Materijalni rashodi	5.965.520,09	-78.000,00	5.887.520,09
321	Naknade troškova zaposlenima	137.000,00	20.000,00	157.000,00
3211	Službena putovanja	22.000,00	0,00	22.000,00
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	97.000,00	20.000,00	117.000,00
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	18.000,00	0,00	18.000,00
322	Rashodi za materijal i energiju	915.000,00	30.000,00	945.000,00
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	145.000,00	0,00	145.000,00
3222	Materijal i sirovine	90.000,00	0,00	90.000,00
3223	Energija	544.000,00	15.000,00	559.000,00
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	106.000,00	0,00	106.000,00
3225	Sitni inventar i auto gume	30.000,00	15.000,00	45.000,00
323	Rashodi za usluge	2.764.520,09	152.000,00	2.916.520,09
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	75.000,00	0,00	75.000,00
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	2.028.020,09	212.000,00	2.240.020,09
3233	Usluge promidžbe i informiranja	130.000,00	0,00	130.000,00
3234	Komunalne usluge	210.000,00	-20.000,00	190.000,00
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge	8.500,00	0,00	8.500,00
3237	Intelektualne i osobne usluge	150.000,00	30.000,00	180.000,00
3238	Računalne usluge	38.000,00	0,00	38.000,00
3239	Ostale usluge	125.000,00	-70.000,00	55.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	2.149.000,00	-280.000,00	1.869.000,00
3291	Naknade za rad predstavnčkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično	611.000,00	0,00	611.000,00
3292	Premije osiguranja	47.000,00	10.000,00	57.000,00
3293	Reprezentacija	120.000,00	0,00	120.000,00
3294	Članarine	4.000,00	0,00	4.000,00
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	1.367.000,00	-290.000,00	1.077.000,00
34	Financijski rashodi	153.521,40	5.000,00	158.521,40
342	Kamate za primljene zajmove	110.000,00	0,00	110.000,00
3423	Kamate za primljene zajmove od banaka i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora	110.000,00	0,00	110.000,00
343	Ostali financijski rashodi	43.521,40	5.000,00	48.521,40

3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	22.000,00	0,00	22.000,00
3433	Zatezne kamate	16.521,40	5.000,00	21.521,40
3434	Ostali nespomenuti financijski rashodi	5.000,00	0,00	5.000,00
35	Subvencije	710.000,00	60.000,00	770.000,00
352	Subvencije trgovačkim društvima, obrtnicima, malim i srednjim poduzetnicima izvan javnog sektora	710.000,00	60.000,00	770.000,00
3523	Subvencije poljoprivrednicima, obrtnicima, malim i srednjim poduzetnicima	710.000,00	60.000,00	770.000,00
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar opće države	338.000,00	45.000,00	383.000,00
363	Pomoći unutar opće države	338.000,00	45.000,00	383.000,00
3631	Tekuće pomoći unutar opće države	314.000,00	45.000,00	359.000,00
3632	Kapitalne pomoći unutar opće države	24.000,00	0,00	24.000,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	640.000,00	1.077.329,21	1.717.329,21
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	640.000,00	1.077.329,21	1.717.329,21
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	330.000,00	544.293,01	874.293,01
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi	310.000,00	533.036,20	843.036,20
38	Ostali rashodi	1.821.382,40	-18.067,80	1.803.314,60
381	Tekuće donacije	1.473.200,00	5.000,00	1.478.200,00
3811	Tekuće donacije u novcu	1.463.200,00	5.000,00	1.468.200,00
3812	Tekuće donacije u naravi	10.000,00	0,00	10.000,00
382	Kapitalne donacije	150.000,00	0,00	150.000,00
3821	Kapitalne donacije neprofitnim organizacijama	150.000,00	0,00	150.000,00
383	Kazne, penali i naknade štete	10.000,00	10.000,00	20.000,00
3831	Naknade šteta pravnim i fizičkim osobama	10.000,00	10.000,00	20.000,00
385	Izvanredni rashodi	188.182,40	-33.067,80	155.114,60
3851	Nepredviđeni rashodi do visine proračunske pričuve	188.182,40	-33.067,80	155.114,60
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	5.301.406,51	-355.108,71	4.946.297,80
41	Rashodi za nabavu neproizvedene imovine	10.000,00	148.000,00	158.000,00
411	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	10.000,00	148.000,00	158.000,00
4111	Zemljište	10.000,00	148.000,00	158.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	4.891.406,51	-203.108,71	4.688.297,80
421	Građevinski objekti	4.500.632,51	-111.000,00	4.389.632,51
4212	Poslovni objekti	200.000,00	-17.000,00	183.000,00
4213	Ceste, željeznice i slični građevinski objekti	1.480.632,51	250.000,00	1.730.632,51
4214	Ostali građevinski objekti	2.820.000,00	-344.000,00	2.476.000,00
422	Postrojenja i oprema	217.000,00	-104.000,00	113.000,00
4221	Uredska oprema i namještaj	150.000,00	-70.000,00	80.000,00
4222	Komunikacijska oprema	5.000,00	0,00	5.000,00
4225	Instrumenti, uređaji i strojevi	30.000,00	-20.000,00	10.000,00
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	32.000,00	-14.000,00	18.000,00
423	Prijevozna sredstva	63.774,00	11.891,29	75.665,29
4233	Prijevozna sredstva u pomorskom i riječnom prometu	63.774,00	11.891,29	75.665,29
426	Nematerijalna proizvedena imovina	110.000,00	0,00	110.000,00
4262	Ulaganja u računalne programe	10.000,00	0,00	10.000,00
4264	Ostala nematerijalna proizvedena imovina	100.000,00	0,00	100.000,00

45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	400.000,00	-300.000,00	100.000,00
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	400.000,00	-300.000,00	100.000,00
4511	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	400.000,00	-300.000,00	100.000,00
5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	5.425.933,81	-110.000,00	5.315.933,81
51	Izdaci za dane zajmove	750.000,00	-130.000,00	620.000,00
512	Izdaci za dane zajmove neprofitnim organizacijama, građanima i kućanstvima	750.000,00	-130.000,00	620.000,00
5121	Dani zajmovi neprofitnim organizacijama, građanima i kućanstvima u tuzemstvu	750.000,00	-130.000,00	620.000,00
53	Izdaci za dionice i udjele u glavnici	0,00	20.000,00	20.000,00
532	Dionice i udjeli u glavnici trgovačkih društava u javnom sektoru	0,00	20.000,00	20.000,00
5321	Dionice i udjeli u glavnici trgovačkih društava u javnom sektoru	0,00	20.000,00	20.000,00
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih zajmova	4.675.933,81	0,00	4.675.933,81
544	Otplata glavnice primljenih zajmova od banaka i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektor	4.675.933,81	0,00	4.675.933,81
5441	Otplata glavnice primljenih zajmova od tuzemnih banaka i ostalih financijskih institucija izvan javn	4.675.933,81	0,00	4.675.933,81
9	Vlastiti izvori	539.093,99	-72.414,33	466.679,66
92	Rezultat poslovanja	539.093,99	-72.414,33	466.679,66
922	Višak/manjak prihoda	539.093,99	-72.414,33	466.679,66
9222	Manjak prihoda	539.093,99	-72.414,33	466.679,66

Članak 3.

U članku 3. stavak 3. mijenja se i glasi:

«Rashodi i rashodi za nabavu nefinancijske imovine i izdaci za financijsku imovinu u svoti 23.632.596,57 raspoređuje se proračunskim korisnicima u tekuće i razvojne programe kako slijedi:

BROJ KONTA	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	PLANIRANO	PROMJENA IZNOS	NOVI IZNOS
	UKUPNO RASHODI / IZDACI	23.078.858,20	553.738,37	23.632.596,57
	RAZDJEL 001 OPĆINSKO VIJEĆE, POGLAVARSTVO I RADNA TIJELA	1.084.500,00	0,00	1.084.500,00
	Glavni program G01 POSLOVI JEDINICE LOKALNE SAMOUPRAVE	1.084.500,00	0,00	1.084.500,00
	Program 0100 DONOŠENJE AKATA I MJERA IZ DJELOKRUGA PREDSTAVNIČKOG I IZVRŠNOG TIJELA	1.024.500,00	0,00	1.024.500,00
	Aktivnost A100001 PREDSTAVNIČKO I IZVRŠNO TIJELO	834.500,00	0,00	834.500,00
	Izvor PRIHODI OD NEFINANCIJSKE IMOVINE	834.500,00	0,00	834.500,00
3	Rashodi poslovanja	834.500,00	0,00	834.500,00
32	Materijalni rashodi	834.500,00	0,00	834.500,00
323	Rashodi za usluge	130.000,00	0,00	130.000,00
3233	Usluge promidžbe i informiranja	130.000,00	0,00	130.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	704.500,00	0,00	704.500,00

3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično	231.000,00	0,00	231.000,00
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično	350.000,00	0,00	350.000,00
3293	Reprezentacija	120.000,00	0,00	120.000,00
3294	Članarine	3.500,00	0,00	3.500,00
Aktivnost A100002 LOKALNI IZBORI		190.000,00	0,00	190.000,00
Izvor PRIHODI OD NEFINANCIJSKE IMOVINE		190.000,00	0,00	190.000,00
3	Rashodi poslovanja	190.000,00	0,00	190.000,00
32	Materijalni rashodi	190.000,00	0,00	190.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	190.000,00	0,00	190.000,00
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	190.000,00	0,00	190.000,00
Program 0101 PROGRAM POLITIČKIH STRANAKA		60.000,00	0,00	60.000,00
Aktivnost A100001 OSNOVNE FUNKCIJE STRANAKA		60.000,00	0,00	60.000,00
Izvor PRIHODI OD NEFINANCIJSKE IMOVINE		60.000,00	0,00	60.000,00
3	Rashodi poslovanja	60.000,00	0,00	60.000,00
38	Ostali rashodi	60.000,00	0,00	60.000,00
381	Tekuće donacije	60.000,00	0,00	60.000,00
3811	Tekuće donacije u novcu	60.000,00	0,00	60.000,00
RAZDJEL 002 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL		21.455.264,21	626.152,70	22.081.416,91
GLAVA 01 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL		3.083.703,80	-107.067,80	2.976.636,00
Glavni program G01 POSLOVI JEDINICE LOKALNE SAMOUPRAVE		3.083.703,80	-107.067,80	2.976.636,00
Program 0102 PRIPREMA AKATA IZ DJELOKRUGA TIJELA		3.083.703,80	-107.067,80	2.976.636,00
Aktivnost A100001 ADMINISTRATIVNO, STRUČNO I TEHNIČKO OSOBLJE		2.440.521,40	15.000,00	2.455.521,40
Izvor PRIHODI OD POREZA		1.065.000,00	0,00	1.065.000,00
3	Rashodi poslovanja	1.065.000,00	0,00	1.065.000,00
31	Rashodi za zaposlene	1.065.000,00	0,00	1.065.000,00
311	Plaće	955.000,00	0,00	955.000,00
3111	Plaće za redovan rad	950.000,00	0,00	950.000,00
3112	Plaće u naravi	5.000,00	0,00	5.000,00
312	Ostali rashodi za zaposlene	90.000,00	0,00	90.000,00
3121	Ostali rashodi za zaposlene	90.000,00	0,00	90.000,00
313	Doprinosi na plaće	20.000,00	0,00	20.000,00
3132	Doprinosi za zdravstveno osiguranje	20.000,00	0,00	20.000,00
Izvor PRIHODI OD NEFINANCIJSKE IMOVINE		1.375.521,40	15.000,00	1.390.521,40
3	Rashodi poslovanja	1.375.521,40	15.000,00	1.390.521,40
31	Rashodi za zaposlene	152.000,00	0,00	152.000,00
313	Doprinosi na plaće	152.000,00	0,00	152.000,00
3132	Doprinosi za zdravstveno osiguranje	135.000,00	0,00	135.000,00
3133	Doprinosi za zapošljavanje	17.000,00	0,00	17.000,00
32	Materijalni rashodi	1.184.000,00	10.000,00	1.194.000,00
321	Naknade troškova zaposlenima	81.000,00	20.000,00	101.000,00
3211	Službena putovanja	12.000,00	0,00	12.000,00
3212	Naknade za prijevoz, za rad			

	na terenu i odvojeni život	55.000,00	20.000,00	75.000,00
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	14.000,00	0,00	14.000,00
322	Rashodi za materijal i energiju	357.000,00	30.000,00	387.000,00
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	85.000,00	0,00	85.000,00
3223	Energija	236.000,00	15.000,00	251.000,00
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	6.000,00	0,00	6.000,00
3225	Sitni inventar i auto gume	30.000,00	15.000,00	45.000,00
323	Rashodi za usluge	606.000,00	-50.000,00	556.000,00
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	60.000,00	0,00	60.000,00
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	30.000,00	10.000,00	40.000,00
3234	Komunalne usluge	200.000,00	-20.000,00	180.000,00
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge	8.000,00	0,00	8.000,00
3237	Intelektualne i osobne usluge	150.000,00	30.000,00	180.000,00
3238	Računalne usluge	38.000,00	0,00	38.000,00
3239	Ostale usluge	120.000,00	-70.000,00	50.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	140.000,00	10.000,00	150.000,00
3292	Premije osiguranja	40.000,00	10.000,00	50.000,00
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	100.000,00	0,00	100.000,00
34	Financijski rashodi	39.521,40	5.000,00	44.521,40
343	Ostali financijski rashodi	39.521,40	5.000,00	44.521,40
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	18.000,00	0,00	18.000,00
3433	Zatezne kamate	16.521,40	5.000,00	21.521,40
3434	Ostali nespomenuti financijski rashodi	5.000,00	0,00	5.000,00
Aktivnost A100002 TEKUĆE DONACIJE I NAKNADE ŠTETA		60.000,00	-5.000,00	55.000,00
Izvor PRIHODI OD NEFINANCIJSKE IMOVINE		60.000,00	-5.000,00	55.000,00
3	Rashodi poslovanja	60.000,00	-5.000,00	55.000,00
38	Ostali rashodi	60.000,00	-5.000,00	55.000,00
381	Tekuće donacije	50.000,00	-15.000,00	35.000,00
3811	Tekuće donacije u novcu	40.000,00	-15.000,00	25.000,00
3812	Tekuće donacije u naravi	10.000,00	0,00	10.000,00
383	Kazne, penali i naknade štete	10.000,00	10.000,00	20.000,00
3831	Naknade šteta pravnim i fizičkim osobama	10.000,00	10.000,00	20.000,00
Aktivnost A100003 TEKUĆA ZALIHA PRORAČUNA		188.182,40	-33.067,80	155.114,60
Izvor PRIHODI OD NEFINANCIJSKE IMOVINE		188.182,40	-33.067,80	155.114,60
3	Rashodi poslovanja	188.182,40	-33.067,80	155.114,60
38	Ostali rashodi	188.182,40	-33.067,80	155.114,60
385	Izvanredni rashodi	188.182,40	-33.067,80	155.114,60
3851	Nepredviđeni rashodi do visine proračunske pričuve	188.182,40	-33.067,80	155.114,60
Tekući projekt T100001 NABAVA DUGOTRAJNE IMOVINE		395.000,00	-84.000,00	311.000,00
Izvor PRIHODI OD NEFINANCIJSKE IMOVINE		395.000,00	-84.000,00	311.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	395.000,00	-84.000,00	311.000,00
41	Rashodi za nabavu neproizvedene imovine	10.000,00	0,00	10.000,00
411	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	10.000,00	0,00	10.000,00
4111	Zemljište	10.000,00	0,00	10.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	285.000,00	-84.000,00	201.000,00
422	Postrojenja i oprema	175.000,00	-84.000,00	91.000,00

4221	Uredska oprema i namještaj	150.000,00	-70.000,00	80.000,00
4222	Komunikacijska oprema	5.000,00	0,00	5.000,00
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	20.000,00	-14.000,00	6.000,00
426	Nematerijalna proizvedena imovina	110.000,00	0,00	110.000,00
4262	Ulaganja u računalne programe	10.000,00	0,00	10.000,00
4264	Ostala nematerijalna proizvedena imovina	100.000,00	0,00	100.000,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	100.000,00	0,00	100.000,00
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	100.000,00	0,00	100.000,00
4511	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	100.000,00	0,00	100.000,00
GLAVA 02	VATROGASTVO I CIVILNA ZAŠTITA	223.774,00	16.891,29	240.665,29
Glavni programG01 POSLOVI JEDINICE LOKALNE SAMOUPRAVE		223.774,00	16.891,29	240.665,29
Program 0103 ZAŠTITA OD POŽARA I CIVILNA ZAŠTITA		223.774,00	16.891,29	240.665,29
Aktivnost A100001 OSNOVNA DJELATNOST VATROGASNIH POSTROJBI		160.000,00	5.000,00	165.000,00
Izvor PRIHODI OD NEFINANCIJSKE IMOVINE		160.000,00	5.000,00	165.000,00
3	Rashodi poslovanja	160.000,00	5.000,00	165.000,00
32	Materijalni rashodi	20.000,00	0,00	20.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	20.000,00	0,00	20.000,00
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	20.000,00	0,00	20.000,00
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar opće države	20.000,00	5.000,00	25.000,00
363	Pomoći unutar opće države	20.000,00	5.000,00	25.000,00
3631	Tekuće pomoći unutar opće države	20.000,00	5.000,00	25.000,00
38	Ostali rashodi	120.000,00	0,00	120.000,00
381	Tekuće donacije	120.000,00	0,00	120.000,00
3811	Tekuće donacije u novcu	40.000,00	0,00	40.000,00
3811	Tekuće donacije u novcu	15.000,00	0,00	15.000,00
3811	Tekuće donacije u novcu	15.000,00	0,00	15.000,00
3811	Tekuće donacije u novcu	20.000,00	0,00	20.000,00
3811	Tekuće donacije u novcu	30.000,00	0,00	30.000,00
Kapitalni projekt K100001 NABAVA OPREME Korisnik KAPITALNE POMOĆI		63.774,00	11.891,29	75.665,29
Izvor PRIHODI OD NEFINANCIJSKE IMOVINE		63.774,00	11.891,29	75.665,29
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	63.774,00	11.891,29	75.665,29
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	63.774,00	11.891,29	75.665,29
423	Prijevozna sredstva	63.774,00	11.891,29	75.665,29
4233	Prijevozna sredstva u pomorskom i riječnom prometu	63.774,00	11.891,29	75.665,29
GLAVA 03	GOSPODARSTVO	934.000,00	80.000,00	1.014.000,00
Glavni programG01 POSLOVI JEDINICE LOKALNE SAMOUPRAVE		934.000,00	80.000,00	1.014.000,00
Program 0104 POTICANJE RAZVOJA GOSPODARSTVA		934.000,00	80.000,00	1.014.000,00
Aktivnost A100001 POTICAJ DJELOVANJA SELJAČKIH UDRUGA		20.000,00	0,00	20.000,00
Izvor PRIHODI OD NEFINANCIJSKE IMOVINE		20.000,00	0,00	20.000,00

3	Rashodi poslovanja	20.000,00	0,00	20.000,00
38	Ostali rashodi	20.000,00	0,00	20.000,00
381	Tekuće donacije	20.000,00	0,00	20.000,00
3811	Tekuće donacije u novcu	10.000,00	0,00	10.000,00
3811	Tekuće donacije u novcu	5.000,00	0,00	5.000,00
3811	Tekuće donacije u novcu	5.000,00	0,00	5.000,00
Aktivnost A100002 RAZVOJ TURIZMA		70.000,00	0,00	70.000,00
Izvor PRIHODI OD NEFINANCIJSKE IMOVINE		70.000,00	0,00	70.000,00
3	Rashodi poslovanja	70.000,00	0,00	70.000,00
38	Ostali rashodi	70.000,00	0,00	70.000,00
381	Tekuće donacije	70.000,00	0,00	70.000,00
3811	Tekuće donacije u novcu	70.000,00	0,00	70.000,00
Aktivnost A100003 POTICAJ DJELOVANJU SELEKCIJSKE SLUŽBE		84.000,00	0,00	84.000,00
Izvor PRIHODI OD NEFINANCIJSKE IMOVINE		84.000,00	0,00	84.000,00
3	Rashodi poslovanja	84.000,00	0,00	84.000,00
32	Materijalni rashodi	84.000,00	0,00	84.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	84.000,00	0,00	84.000,00
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	84.000,00	0,00	84.000,00
Kapitalni projekt K100001 UREĐENJE POSLOVNE ZONE BRZDELJEVA		50.000,00	0,00	50.000,00
Izvor PRIHODI OD NEFINANCIJSKE IMOVINE		50.000,00	0,00	50.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	50.000,00	0,00	50.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	50.000,00	0,00	50.000,00
421	Građevinski objekti	50.000,00	0,00	50.000,00
4214	Ostali građevinski objekti	50.000,00	0,00	50.000,00
Kapitalni projekt K100003 OSNIVANJE KOMUNALNOG PODUZEĆA		0,00	20.000,00	20.000,00
Izvor PRIHODI OD NEFINANCIJSKE IMOVINE		0,00	20.000,00	20.000,00
5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	0,00	20.000,00	20.000,00
53	Izdaci za dionice i udjele u glavnici	0,00	20.000,00	20.000,00
532	Dionice i udjeli u glavnici trgovačkih društava u javnom sektoru	0,00	20.000,00	20.000,00
5321	Dionice i udjeli u glavnici trgovačkih društava u javnom sektoru	0,00	20.000,00	20.000,00
Tekući projekt T100001 SUBVENCIONIRANJE KAMATA ZA KREDITE		120.000,00	0,00	120.000,00
Izvor PRIHODI OD NEFINANCIJSKE IMOVINE		120.000,00	0,00	120.000,00
3	Rashodi poslovanja	120.000,00	0,00	120.000,00
35	Subvencije	120.000,00	0,00	120.000,00
352	Subvencije trgovačkim društvima, obrtnicima, malim i srednjim poduzetnicima izvan javnog sektora	120.000,00	0,00	120.000,00
3523	Subvencije poljoprivrednicima, obrtnicima, malim i srednjim poduzetnicima	120.000,00	0,00	120.000,00
Tekući projekt T100002 SUBVENCije U POLJOPRIVREDI		530.000,00	0,00	530.000,00
Izvor PRIHODI OD NEFINANCIJSKE IMOVINE		530.000,00	0,00	530.000,00

3	Rashodi poslovanja	530.000,00	0,00	530.000,00
35	Subvencije	530.000,00	0,00	530.000,00
352	Subvencije trgovačkim društvima, obrtnicima, malim i srednjim poduzetnicima izvan javnog sektora	530.000,00	0,00	530.000,00
3523	Subvencije poljoprivrednicima, obrtnicima, malim i srednjim poduzetnicima	500.000,00	0,00	500.000,00
3523	Subvencije poljoprivrednicima, obrtnicima, malim i srednjim poduzetnicima	30.000,00	0,00	30.000,00
Tekući projekt T100003 SUBVENCije				
U GOSPODARSTVU		60.000,00	60.000,00	120.000,00
Izvor PRIHODI OD NEFINANCIJSKE IMOVINE		60.000,00	60.000,00	120.000,00
3	Rashodi poslovanja	60.000,00	60.000,00	120.000,00
35	Subvencije	60.000,00	60.000,00	120.000,00
352	Subvencije trgovačkim društvima, obrtnicima, malim i srednjim poduzetnicima izvan javnog sektora	60.000,00	60.000,00	120.000,00
3523	Subvencije poljoprivrednicima, obrtnicima, malim i srednjim poduzetnicima	60.000,00	60.000,00	120.000,00
GLAVA 04 KOMUNALNA INFRASTRUKTURA		6.135.828,51	494.000,00	6.629.828,51
Glavni program G01 POSLOVI JEDINICE				
LOKALNE SAMOUPRAVE		6.135.828,51	494.000,00	6.629.828,51
Program 0105 ODRŽAVANJE OBJEKATA I UREĐAJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE		2.285.196,00	160.000,00	2.445.196,00
Aktivnost A100001 ODRŽAVANJE OBJEKATA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE I JAVNIH POVRŠINA		320.000,00	30.000,00	350.000,00
Izvor OSTALI PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE		120.000,00	0,00	120.000,00
3	Rashodi poslovanja	120.000,00	0,00	120.000,00
32	Materijalni rashodi	120.000,00	0,00	120.000,00
322	Rashodi za materijal i energiju	120.000,00	0,00	120.000,00
3223	Energija	20.000,00	0,00	20.000,00
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	100.000,00	0,00	100.000,00
Izvor PRIHODI OD KOMUNALNE NAKNADE I KOMUNALNOG DOPRINOSA		200.000,00	30.000,00	230.000,00
3	Rashodi poslovanja	200.000,00	30.000,00	230.000,00
32	Materijalni rashodi	200.000,00	30.000,00	230.000,00
323	Rashodi za usluge	200.000,00	30.000,00	230.000,00
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	200.000,00	30.000,00	230.000,00
Aktivnost A100002 ODRŽAVANJE CESTA		150.000,00	150.000,00	300.000,00
Izvor PRIHODI OD NEFINANCIJSKE IMOVINE		150.000,00	150.000,00	300.000,00
3	Rashodi poslovanja	150.000,00	150.000,00	300.000,00
32	Materijalni rashodi	150.000,00	150.000,00	300.000,00
323	Rashodi za usluge	150.000,00	150.000,00	300.000,00
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	150.000,00	150.000,00	300.000,00
Aktivnost A100003 JAVNA RASVJETA		280.000,00	0,00	280.000,00
Izvor PRIHODI OD NEFINANCIJSKE IMOVINE		280.000,00	0,00	280.000,00
3	Rashodi poslovanja	280.000,00	0,00	280.000,00
32	Materijalni rashodi	280.000,00	0,00	280.000,00
322	Rashodi za materijal i energiju	240.000,00	0,00	240.000,00
3223	Energija	240.000,00	0,00	240.000,00

323	Rashodi za usluge	40.000,00	0,00	40.000,00
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	40.000,00	0,00	40.000,00
Kapitalni projekt K100001 NABAVA OPREME		30.000,00	-20.000,00	10.000,00
Izvor PRIHODI OD NEFINANCIJSKE IMOVINE		30.000,00	-20.000,00	10.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	30.000,00	-20.000,00	10.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	30.000,00	-20.000,00	10.000,00
422	Postrojenja i oprema	30.000,00	-20.000,00	10.000,00
4225	Instrumenti, uređaji i strojevi	30.000,00	-20.000,00	10.000,00
Tekući projekt T100001 SANACIJA DEPONIJE OTPADA U MOLVAMA		1.505.196,00	0,00	1.505.196,00
Izvor PRIHODI OD NEFINANCIJSKE IMOVINE		903.117,60	0,00	903.117,60
3	Rashodi poslovanja	903.117,60	0,00	903.117,60
32	Materijalni rashodi	903.117,60	0,00	903.117,60
323	Rashodi za usluge	903.117,60	0,00	903.117,60
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	903.117,60	0,00	903.117,60
Izvor OSTALE POMOĆI		602.078,40	0,00	602.078,40
3	Rashodi poslovanja	602.078,40	0,00	602.078,40
32	Materijalni rashodi	602.078,40	0,00	602.078,40
323	Rashodi za usluge	602.078,40	0,00	602.078,40
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	602.078,40	0,00	602.078,40
Program 0106 IZGRADNJA OBJEKATA I UREĐAJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE		3.850.632,51	334.000,00	4.184.632,51
Kapitalni projekt K100001 IZGRADNJA NOGOSTUPA I SEKUNDARNE KANALIZACIJE		2.200.000,00	-64.000,00	2.136.000,00
Izvor PRIHODI OD NEFINANCIJSKE IMOVINE		2.200.000,00	-94.000,00	2.106.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	2.200.000,00	-94.000,00	2.106.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	2.200.000,00	-94.000,00	2.106.000,00
421	Građevinski objekti	2.200.000,00	-94.000,00	2.106.000,00
4214	Ostali građevinski objekti	2.000.000,00	-100.000,00	1.900.000,00
4214	Ostali građevinski objekti	200.000,00	-50.000,00	150.000,00
4214	Ostali građevinski objekti	0,00	56.000,00	56.000,00
Izvor PRIHOD OD ŠUMSKOG DOPRINOSA		0,00	30.000,00	30.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	30.000,00	30.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	30.000,00	30.000,00
421	Građevinski objekti	0,00	30.000,00	30.000,00
4214	Ostali građevinski objekti	0,00	30.000,00	30.000,00
Kapitalni projekt K100002 GRADNJA MOSTA NA POTOKU BISTRA U SEKULINAMA		1.400.000,00	0,00	1.400.000,00
Izvor PRIHODI OD NEFINANCIJSKE IMOVINE		400.000,00	0,00	400.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	400.000,00	0,00	400.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	400.000,00	0,00	400.000,00
421	Građevinski objekti	400.000,00	0,00	400.000,00
4213	Ceste, željeznice i slični građevinski objekti	400.000,00	0,00	400.000,00

Izvor OSTALE POMOĆI		1.000.000,00	0,00	1.000.000,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine		1.000.000,00	0,00	1.000.000,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine		1.000.000,00	0,00	1.000.000,00
421 Građevinski objekti		1.000.000,00	0,00	1.000.000,00
4213 Ceste, željeznice i slični građevinski objekti		1.000.000,00	0,00	1.000.000,00
Kapitalni projekt K100004 UREĐENJE OKOLIŠA OSNOVNE ŠKOLE MOLVE- IZGRADNJA PJEŠAČKE STAZE		170.000,00	0,00	170.000,00
Izvor PRIHODI OD NEFINANCIJSKE IMOVINE		170.000,00	0,00	170.000,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine		170.000,00	0,00	170.000,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine		170.000,00	0,00	170.000,00
421 Građevinski objekti		170.000,00	0,00	170.000,00
4214 Ostali građevinski objekti		170.000,00	0,00	170.000,00
Kapitalni projekt K100005 ASFALTIRANJE PRILAZNE CESTE U MOLVAMA		80.632,51	0,00	80.632,51
Izvor PRIHODI OD NEFINANCIJSKE IMOVINE		80.632,51	0,00	80.632,51
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine		80.632,51	0,00	80.632,51
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine		80.632,51	0,00	80.632,51
421 Građevinski objekti		80.632,51	0,00	80.632,51
4213 Ceste, željeznice i slični građevinski objekti		80.632,51	0,00	80.632,51
Kapitalni projekt K100006 ZEMLJIŠTE ZA PRILAZNI PUT MOSTU		0,00	60.000,00	60.000,00
Izvor PRIHODI OD NEFINANCIJSKE IMOVINE		0,00	60.000,00	60.000,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine		0,00	60.000,00	60.000,00
41 Rashodi za nabavu neproizvedene imovine		0,00	60.000,00	60.000,00
411 Materijalna imovina - prirodna bogatstva		0,00	60.000,00	60.000,00
4111 Zemljište		0,00	60.000,00	60.000,00
Kapitalni projekt K100007 ZEMLJIŠTE ZA TRAFOSTANICU U KONAČKOJ ULICI		0,00	88.000,00	88.000,00
Izvor PRIHODI OD NEFINANCIJSKE IMOVINE		0,00	88.000,00	88.000,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine		0,00	88.000,00	88.000,00
41 Rashodi za nabavu neproizvedene imovine		0,00	88.000,00	88.000,00
411 Materijalna imovina - prirodna bogatstva		0,00	88.000,00	88.000,00
4111 Zemljište		0,00	88.000,00	88.000,00
Kapitalni projekt K100008 ASFALTIRANJE ĐURĐEVAČKE ULICE		0,00	250.000,00	250.000,00
Izvor PRIHODI OD NEFINANCIJSKE IMOVINE		0,00	250.000,00	250.000,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine		0,00	250.000,00	250.000,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine		0,00	250.000,00	250.000,00
421 Građevinski objekti		0,00	250.000,00	250.000,00
4213 Ceste, željeznice i slični građevinski objekti		0,00	250.000,00	250.000,00
GLAVA 05 PROGRAMSKA DJELATNOST KULTURE		6.075.933,81	-390.000,00	5.685.933,81
Glavni programG01 POSLOVI JEDINICE LOKALNE SAMOUPRAVE		6.075.933,81	-390.000,00	5.685.933,81

Program 0107 PROGRAM JAVNIH				
POTREBA U KULTURI				
		760.000,00	-90.000,00	670.000,00
Aktivnost A100001 MANIFESTACIJE U KULTURI				
		570.000,00	-90.000,00	480.000,00
Izvor PRIHODI OD NEFINANCIJSKE IMOVINE				
		570.000,00	-90.000,00	480.000,00
3	Rashodi poslovanja	570.000,00	-90.000,00	480.000,00
32	Materijalni rashodi	570.000,00	-90.000,00	480.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	570.000,00	-90.000,00	480.000,00
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	200.000,00	-50.000,00	150.000,00
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	20.000,00	10.000,00	30.000,00
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	350.000,00	-50.000,00	300.000,00
Aktivnost A100002 UDRUGE U KULTURI				
		190.000,00	0,00	190.000,00
Izvor PRIHODI OD NEFINANCIJSKE IMOVINE				
		190.000,00	0,00	190.000,00
3	Rashodi poslovanja	190.000,00	0,00	190.000,00
38	Ostali rashodi	190.000,00	0,00	190.000,00
381	Tekuće donacije	190.000,00	0,00	190.000,00
3811	Tekuće donacije u novcu	100.000,00	0,00	100.000,00
3811	Tekuće donacije u novcu	20.000,00	0,00	20.000,00
3811	Tekuće donacije u novcu	15.000,00	0,00	15.000,00
3811	Tekuće donacije u novcu	10.000,00	0,00	10.000,00
3811	Tekuće donacije u novcu	10.000,00	0,00	10.000,00
3811	Tekuće donacije u novcu	10.000,00	0,00	10.000,00
3811	Tekuće donacije u novcu	15.000,00	0,00	15.000,00
3811	Tekuće donacije u novcu	10.000,00	0,00	10.000,00
Program 0108 UREĐENJE DRUŠTVENIH DOMOVA				
Kapitalni projekt K100001 UREĐENJE DRUŠTVENOG				
DOMA U MOLVE GREDAMA				
		150.000,00	-150.000,00	0,00
Izvor PRIHODI OD NEFINANCIJSKE IMOVINE				
		150.000,00	-150.000,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	150.000,00	-150.000,00	0,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	150.000,00	-150.000,00	0,00
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	150.000,00	-150.000,00	0,00
4511	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	150.000,00	-150.000,00	0,00
Kapitalni projekt K100002 UREĐENJE				
DRUŠTVENOG DOMA U REPAŠU				
		150.000,00	-150.000,00	0,00
Izvor PRIHODI OD NEFINANCIJSKE IMOVINE				
		150.000,00	-150.000,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	150.000,00	-150.000,00	0,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	150.000,00	-150.000,00	0,00
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	150.000,00	-150.000,00	0,00
4511	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	150.000,00	-150.000,00	0,00
Tekući projekt T100001 OTPLATA KREDITA				
(GLAVNICE I KAMATA) ZA IZGRADNJU				
DRUŠTVENOG DOMA U MOLVAMA				
		4.785.933,81	0,00	4.785.933,81
Izvor PRIHODI OD NEFINANCIJSKE IMOVINE				
		4.785.933,81	0,00	4.785.933,81
3	Rashodi poslovanja	110.000,00	0,00	110.000,00
34	Financijski rashodi	110.000,00	0,00	110.000,00
342	Kamate za primljene zajmove	110.000,00	0,00	110.000,00
3423	Kamate za primljene zajmove od banaka i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora	110.000,00	0,00	110.000,00

5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	4.675.933,81	0,00	4.675.933,81
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih zajmova	4.675.933,81	0,00	4.675.933,81
544	Otplata glavnice primljenih zajmova od banaka i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektor	4.675.933,81	0,00	4.675.933,81
5441	Otplata glavnice primljenih zajmova od tuzemnih banaka i ostalih financijskih institucija izvan javn	2.000.000,00	0,00	2.000.000,00
5441	Otplata glavnice primljenih zajmova od tuzemnih banaka i ostalih financijskih institucija izvan javn	2.675.933,81	0,00	2.675.933,81
Program 0109 PROGRAM JAVNIH POTREBA U RELIGIJI				
	Aktivnost A100001 POMOĆ ŽUPAMA	80.000,00	0,00	80.000,00
	Izvor PRIHODI OD NEFINANCIJSKE IMOVINE	80.000,00	0,00	80.000,00
3	Rashodi poslovanja	80.000,00	0,00	80.000,00
38	Ostali rashodi	80.000,00	0,00	80.000,00
381	Tekuće donacije	80.000,00	0,00	80.000,00
3811	Tekuće donacije u novcu	80.000,00	0,00	80.000,00
Kapitalni projekt K100001 DODATNA ULAGANJA NA SAKRALNIM OBJEKTIMA				
	Izvor PRIHODI OD NEFINANCIJSKE IMOVINE	150.000,00	0,00	150.000,00
3	Rashodi poslovanja	150.000,00	0,00	150.000,00
38	Ostali rashodi	150.000,00	0,00	150.000,00
382	Kapitalne donacije	150.000,00	0,00	150.000,00
3821	Kapitalne donacije neprofitnim organizacijama	150.000,00	0,00	150.000,00
GLAVA 06 PROGRAMSKA DJELATNOST ŠPORTA				
Glavni programG01 POSLOVI JEDINICE LOKALNE SAMOUPRAVE				
	Program 0110 PROGRAM JAVNIH POTREBA U ŠPORTU	987.000,00	-38.000,00	949.000,00
	Aktivnost A100001 UDRUGE U ŠPORTU	887.000,00	42.000,00	929.000,00
	Izvor PRIHODI OD NEFINANCIJSKE IMOVINE	887.000,00	42.000,00	929.000,00
3	Rashodi poslovanja	887.000,00	42.000,00	929.000,00
32	Materijalni rashodi	100.000,00	22.000,00	122.000,00
323	Rashodi za usluge	50.000,00	22.000,00	72.000,00
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	50.000,00	22.000,00	72.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	50.000,00	0,00	50.000,00
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	50.000,00	0,00	50.000,00
38	Ostali rashodi	787.000,00	20.000,00	807.000,00
381	Tekuće donacije	787.000,00	20.000,00	807.000,00
3811	Tekuće donacije u novcu	50.000,00	20.000,00	70.000,00
3811	Tekuće donacije u novcu	7.000,00	0,00	7.000,00
3811	Tekuće donacije u novcu	13.000,00	0,00	13.000,00
3811	Tekuće donacije u novcu	10.000,00	0,00	10.000,00
3811	Tekuće donacije u novcu	60.000,00	0,00	60.000,00
3811	Tekuće donacije u novcu	30.000,00	0,00	30.000,00
3811	Tekuće donacije u novcu	600.000,00	0,00	600.000,00
3811	Tekuće donacije u novcu	17.000,00	0,00	17.000,00

Kapitalni projekt K100001 NADOGRADNJA ŠPORTSKOG OBJEKTA ŠNK REPAŠ				
		100.000,00	-80.000,00	20.000,00
Izvor	PRIHODI OD NEFINANCIJSKE IMOVINE	100.000,00	-80.000,00	20.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	100.000,00	-80.000,00	20.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	100.000,00	-80.000,00	20.000,00
421	Građevinski objekti	100.000,00	-80.000,00	20.000,00
4214	Ostali građevinski objekti	100.000,00	-80.000,00	20.000,00
GLAVA 07 PROGRAMSKA DJELATNOST SOCIJALNE ZAŠTITE				
		619.200,00	364.293,01	983.493,01
Glavni program G01 POSLOVI JEDINICE LOKALNE SAMOUPRAVE				
		619.200,00	364.293,01	983.493,01
Program 0111 PROGRAM SOCIJALNE SKRBI I NOVČANIH POMOĆI				
		513.000,00	364.293,01	877.293,01
Aktivnost A100001 POMOĆ POJEDINCIMA I OBITELJIMA				
		483.000,00	364.293,01	847.293,01
Izvor	PRIHODI OD NEFINANCIJSKE IMOVINE	463.000,00	50.000,00	513.000,00
3	Rashodi poslovanja	463.000,00	50.000,00	513.000,00
32	Materijalni rashodi	43.000,00	0,00	43.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	43.000,00	0,00	43.000,00
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	43.000,00	0,00	43.000,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	420.000,00	50.000,00	470.000,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	420.000,00	50.000,00	470.000,00
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	30.000,00	30.000,00	60.000,00
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	30.000,00	0,00	30.000,00
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	250.000,00	70.000,00	320.000,00
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi	70.000,00	-50.000,00	20.000,00
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi	40.000,00	0,00	40.000,00
Izvor	OSTALE POMOĆI	20.000,00	314.293,01	334.293,01
3	Rashodi poslovanja	20.000,00	314.293,01	334.293,01
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	20.000,00	314.293,01	334.293,01
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	20.000,00	314.293,01	334.293,01
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	20.000,00	0,00	20.000,00
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	0,00	314.293,01	314.293,01
Aktivnost A100002 KREDITI GRAĐANIMA ZA PODMIRENJE DUGOVANJA FONDOVIMA HZMO I HZZO				
		30.000,00	0,00	30.000,00
Izvor	PRIHODI OD NEFINANCIJSKE IMOVINE	30.000,00	0,00	30.000,00
5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	30.000,00	0,00	30.000,00
51	Izdaci za dane zajmove	30.000,00	0,00	30.000,00
512	Izdaci za dane zajmove neprofitnim organizacijama, građanima i kućanstvima	30.000,00	0,00	30.000,00
5121	Dani zajmovi neprofitnim organizacijama, građanima i kućanstvima u tuzemstvu	30.000,00	0,00	30.000,00
Program 0112 HUMANITARNA SKRB KROZ UDRUGE GRAĐANA				
		106.200,00	0,00	106.200,00

Aktivnost A100001 DJELATNOST UDRUGA	65.200,00	0,00	65.200,00
Izvor PRIHODI OD NEFINANCIJSKE IMOVINE	65.200,00	0,00	65.200,00
3 Rashodi poslovanja	65.200,00	0,00	65.200,00
38 Ostali rashodi	65.200,00	0,00	65.200,00
381 Tekuće donacije	65.200,00	0,00	65.200,00
3811 Tekuće donacije u novcu	45.000,00	0,00	45.000,00
3811 Tekuće donacije u novcu	1.000,00	0,00	1.000,00
3811 Tekuće donacije u novcu	1.200,00	0,00	1.200,00
3811 Tekuće donacije u novcu	10.000,00	0,00	10.000,00
3811 Tekuće donacije u novcu	8.000,00	0,00	8.000,00
Aktivnost A100002 HUMANITARNA DJELATNOST CRVENOG KRIŽA	25.000,00	0,00	25.000,00
Izvor PRIHODI OD NEFINANCIJSKE IMOVINE	25.000,00	0,00	25.000,00
3 Rashodi poslovanja	25.000,00	0,00	25.000,00
32 Materijalni rashodi	10.000,00	0,00	10.000,00
329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	10.000,00	0,00	10.000,00
3299 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	10.000,00	0,00	10.000,00
38 Ostali rashodi	15.000,00	0,00	15.000,00
381 Tekuće donacije	15.000,00	0,00	15.000,00
3811 Tekuće donacije u novcu	15.000,00	0,00	15.000,00
Aktivnost A100003 POTICAJ DJELOVANJU UDRUGE UMIROVLJENIKA	16.000,00	0,00	16.000,00
Izvor PRIHODI OD NEFINANCIJSKE IMOVINE	16.000,00	0,00	16.000,00
3 Rashodi poslovanja	16.000,00	0,00	16.000,00
38 Ostali rashodi	16.000,00	0,00	16.000,00
381 Tekuće donacije	16.000,00	0,00	16.000,00
3811 Tekuće donacije u novcu	16.000,00	0,00	16.000,00
GLAVA 08 JAVNE USTANOVE ŠKOLSKOG OBRAZOVANJA	1.238.000,00	713.036,20	1.951.036,20
Glavni programG01 POSLOVI JEDINICE LOKALNE SAMOUPRAVE	1.238.000,00	713.036,20	1.951.036,20
Program 0113 PROGRAM OSNOVNOŠKOLSKOG OBRAZOVANJA	418.000,00	170.000,00	588.000,00
Aktivnost A100001 REDOVNA DJELATNOST OSNOVNE ŠKOLE MOLVE	258.000,00	0,00	258.000,00
Izvor PRIHODI OD NEFINANCIJSKE IMOVINE	258.000,00	0,00	258.000,00
3 Rashodi poslovanja	258.000,00	0,00	258.000,00
36 Pomoći dane u inozemstvo i unutar opće države	258.000,00	0,00	258.000,00
363 Pomoći unutar opće države	258.000,00	0,00	258.000,00
3631 Tekuće pomoći unutar opće države	150.000,00	0,00	150.000,00
3631 Tekuće pomoći unutar opće države	4.000,00	0,00	4.000,00
3631 Tekuće pomoći unutar opće države	80.000,00	0,00	80.000,00
3632 Kapitalne pomoći unutar opće države	24.000,00	0,00	24.000,00
Aktivnost A100002 PREHRANA UČENIKA U OSNOVNOJ ŠKOLI MOLVE	60.000,00	40.000,00	100.000,00
Izvor PRIHODI OD NEFINANCIJSKE IMOVINE	60.000,00	40.000,00	100.000,00
3 Rashodi poslovanja	60.000,00	40.000,00	100.000,00
36 Pomoći dane u inozemstvo i unutar opće države	60.000,00	40.000,00	100.000,00

363	Pomoći unutar opće države	60.000,00	40.000,00	100.000,00
3631	Tekuće pomoći unutar opće države	60.000,00	40.000,00	100.000,00
Aktivnost A100003 NABAVA RADNIH BILJEŽNICA ZA UČENIKE OŠ MOLVE				
Izvor PRIHODI OD NEFINANCIJSKE IMOVINE		0,00	130.000,00	130.000,00
Izvor PRIHODI OD NEFINANCIJSKE IMOVINE		0,00	130.000,00	130.000,00
3	Rashodi poslovanja	0,00	130.000,00	130.000,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	0,00	130.000,00	130.000,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	0,00	130.000,00	130.000,00
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi	0,00	130.000,00	130.000,00
Kapitalni projekt K100001 DOGRADNJA OSNOVNE ŠKOLE MOLVE				
Izvor PRIHODI OD NEFINANCIJSKE IMOVINE		0,00	0,00	0,00
Izvor PRIHODI OD NEFINANCIJSKE IMOVINE		0,00	0,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	0,00
421	Građevinski objekti	0,00	0,00	0,00
4212	Poslovni objekti	0,00	0,00	0,00
Kapitalni projekt K100002 ADAPTACIJA KROVIŠTA OSNOVNE ŠKOLE MOLVE				
Izvor PRIHODI OD NEFINANCIJSKE IMOVINE		100.000,00	0,00	100.000,00
Izvor PRIHODI OD NEFINANCIJSKE IMOVINE		100.000,00	0,00	100.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	100.000,00	0,00	100.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	100.000,00	0,00	100.000,00
421	Građevinski objekti	100.000,00	0,00	100.000,00
4212	Poslovni objekti	100.000,00	0,00	100.000,00
Program 0114 PROGRAM SREDNJOŠKOLSKOG I VISOKOG OBRAZOVANJA				
Program 0114 PROGRAM SREDNJOŠKOLSKOG I VISOKOG OBRAZOVANJA		820.000,00	543.036,20	1.363.036,20
Aktivnost A100001 KREDITI ZA OBRAZOVANJE		720.000,00	-130.000,00	590.000,00
Izvor PRIHODI OD NEFINANCIJSKE IMOVINE		19.500,00	0,00	19.500,00
5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	19.500,00	0,00	19.500,00
51	Izdaci za dane zajmove	19.500,00	0,00	19.500,00
512	Izdaci za dane zajmove neprofitnim organizacijama, građanima i kućanstvima	19.500,00	0,00	19.500,00
5121	Dani zajmovi neprofitnim organizacijama, građanima i kućanstvima u tuzemstvu	19.500,00	0,00	19.500,00
Izvor PRIHODI OD ADMINISTRATIVNIH (UPRAVNIH) PRISTOJBI				
Izvor PRIHODI OD ADMINISTRATIVNIH (UPRAVNIH) PRISTOJBI		500,00	0,00	500,00
5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	500,00	0,00	500,00
51	Izdaci za dane zajmove	500,00	0,00	500,00
512	Izdaci za dane zajmove neprofitnim organizacijama, građanima i kućanstvima	500,00	0,00	500,00
5121	Dani zajmovi neprofitnim organizacijama, građanima i kućanstvima u tuzemstvu	500,00	0,00	500,00
Izvor PRIMICI OD FINANCIJSKE IMOVINE I ZADUŽIVANJA				
Izvor PRIMICI OD FINANCIJSKE IMOVINE I ZADUŽIVANJA		700.000,00	-130.000,00	570.000,00
5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	700.000,00	-130.000,00	570.000,00
51	Izdaci za dane zajmove	700.000,00	-130.000,00	570.000,00

512	Izdaci za dane zajmove neprofitnim organizacijama, građanima i kućanstvima	700.000,00	-130.000,00	570.000,00
5121	Dani zajmovi neprofitnim organizacijama, građanima i kućanstvima u tuzemstvu	700.000,00	-130.000,00	570.000,00
Aktivnost A100002 SUFINANCIRANJE JAVNOG PRIJEVOZA SREDNJOŠKOLACA		100.000,00	0,00	100.000,00
Izvor PRIHODI OD NEFINANCIJSKE IMOVINE		100.000,00	0,00	100.000,00
3	Rashodi poslovanja	100.000,00	0,00	100.000,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	100.000,00	0,00	100.000,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	100.000,00	0,00	100.000,00
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi	100.000,00	0,00	100.000,00
Aktivnost A100003 OSLOBAĐANJE VRAĆANJA UČENIČKIH I STUDENTSKIH KREDITA		0,00	543.036,20	543.036,20
Izvor PRIHODI OD NEFINANCIJSKE IMOVINE		0,00	543.036,20	543.036,20
3	Rashodi poslovanja	0,00	543.036,20	543.036,20
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	0,00	543.036,20	543.036,20
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	0,00	543.036,20	543.036,20
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi	0,00	543.036,20	543.036,20
Aktivnost A100004 POMOĆ UČENICIMA I STUDENTIMA		0,00	130.000,00	130.000,00
Izvor PRIHODI OD NEFINANCIJSKE IMOVINE		0,00	130.000,00	130.000,00
3	Rashodi poslovanja	0,00	130.000,00	130.000,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	0,00	130.000,00	130.000,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	0,00	130.000,00	130.000,00
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	0,00	130.000,00	130.000,00
GLAVA 09 JAVNE USTANOVE PREDŠKOLSKOG ODGOJA		1.457.824,09	-17.000,00	1.440.824,09
PRORAČUNSKI KORISNIK 09 DJEČJI VRTIĆ «PČELICA» MOLVE		1.457.824,09	-17.000,00	1.440.824,09
Glavni programG01 POSLOVI JEDINICE LOKALNE SAMOUPRAVE		1.457.824,09	-17.000,00	1.440.824,09
Program 0115 REDOVNI PROGRAM ODGOJA, NAOBRAZBE I SKRBI		1.357.824,09	0,00	1.357.824,09
Aktivnost A100001 ODGOJNO I TEHNIČKO OSOBLJE, JASLICE I VRTIĆ		1.357.824,09	0,00	1.357.824,09
Izvor PRIHODI OD NEFINANCIJSKE IMOVINE		1.357.824,09	0,00	1.357.824,09
3	Rashodi poslovanja	1.345.824,09	0,00	1.345.824,09
31	Rashodi za zaposlene	967.000,00	0,00	967.000,00
311	Plaće	760.000,00	0,00	760.000,00
3111	Plaće za redovan rad	760.000,00	0,00	760.000,00
312	Ostali rashodi za zaposlene	70.000,00	0,00	70.000,00
3121	Ostali rashodi za zaposlene	70.000,00	0,00	70.000,00
313	Doprinosi na plaće	137.000,00	0,00	137.000,00
3132	Doprinosi za zdravstveno osiguranje	123.000,00	0,00	123.000,00
3133	Doprinosi za zapošljavanje	14.000,00	0,00	14.000,00
32	Materijalni rashodi	374.824,09	0,00	374.824,09

321	Naknade troškova zaposlenima	56.000,00	0,00	56.000,00
3211	Službena putovanja	10.000,00	0,00	10.000,00
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	42.000,00	0,00	42.000,00
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	4.000,00	0,00	4.000,00
322	Rashodi za materijal i energiju	198.000,00	0,00	198.000,00
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	60.000,00	0,00	60.000,00
3222	Materijal i sirovine	90.000,00	0,00	90.000,00
3223	Energija	48.000,00	0,00	48.000,00
323	Rashodi za usluge	83.324,09	0,00	83.324,09
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	15.000,00	0,00	15.000,00
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	52.824,09	0,00	52.824,09
3234	Komunalne usluge	10.000,00	0,00	10.000,00
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge	500,00	0,00	500,00
3239	Ostale usluge	5.000,00	0,00	5.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	37.500,00	0,00	37.500,00
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično	30.000,00	0,00	30.000,00
3292	Premije osiguranja	7.000,00	0,00	7.000,00
3294	Članarine	500,00	0,00	500,00
34	Financijski rashodi	4.000,00	0,00	4.000,00
343	Ostali financijski rashodi	4.000,00	0,00	4.000,00
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	4.000,00	0,00	4.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	12.000,00	0,00	12.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	12.000,00	0,00	12.000,00
422	Postrojenja i oprema	12.000,00	0,00	12.000,00
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	12.000,00	0,00	12.000,00
Program 0116 NADogradnja vrtića		100.000,00	-17.000,00	83.000,00
Kapitalni projekt K100001				
NADogradnja vrtića u Molvama		100.000,00	-100.000,00	0,00
Izvor PRIHODI OD NEFINANCIJSKE IMOVINE		100.000,00	-100.000,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	100.000,00	-100.000,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	100.000,00	-100.000,00	0,00
421	Građevinski objekti	100.000,00	-100.000,00	0,00
4212	Poslovni objekti	100.000,00	-100.000,00	0,00
Kapitalni projekt K100002 SANACIJA				
KROVIŠTA U Dječjem vrtiću		0,00	83.000,00	83.000,00
Izvor PRIHODI OD NEFINANCIJSKE IMOVINE		0,00	83.000,00	83.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	83.000,00	83.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	83.000,00	83.000,00
421	Građevinski objekti	0,00	83.000,00	83.000,00
4212	Poslovni objekti	0,00	83.000,00	83.000,00
GLAVA 10 JAVNA RASVJETA		700.000,00	-490.000,00	210.000,00
Glavni program G01 POSLOVI				
JEDINICE LOKALNE SAMOUPRAVE		700.000,00	-490.000,00	210.000,00
Program 0117 IZGRADNJA JAVNE RASVJETE		700.000,00	-490.000,00	210.000,00
Aktivnost A100001 IZGRADNJA				
/REKONSTRUKCIJA JAVNE RASVJETE		400.000,00	-290.000,00	110.000,00
Izvor PRIHODI OD NEFINANCIJSKE IMOVINE		400.000,00	-290.000,00	110.000,00
3	Rashodi poslovanja	400.000,00	-290.000,00	110.000,00

32	Materijalni rashodi	300.000,00	-200.000,00	100.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	300.000,00	-200.000,00	100.000,00
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	300.000,00	-200.000,00	100.000,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	100.000,00	-90.000,00	10.000,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	100.000,00	-90.000,00	10.000,00
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi	100.000,00	-90.000,00	10.000,00
Kapitalni projekt K100001 IZGRADNJA KABELSKE JAVNE RASVJETE		300.000,00	-200.000,00	100.000,00
Izvor PRIHODI OD NEFINANCIJSKE IMOVINE		300.000,00	-200.000,00	100.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	300.000,00	-200.000,00	100.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	300.000,00	-200.000,00	100.000,00
421	Građevinski objekti	300.000,00	-200.000,00	100.000,00
4214	Ostali građevinski objekti	300.000,00	-200.000,00	100.000,00
RAZDJEL 003 MANJAK PRIHODA		539.093,99	-72.414,33	466.679,66
Glavni programG01 POSLOVI JEDINICE LOKALNE SAMOUPRAVE		539.093,99	-72.414,33	466.679,66
Program 0119 MANJAK PRIHODA IZ 2008.		539.093,99	-72.414,33	466.679,66
Aktivnost A MANJAK PRIHODA IZ 2008.		539.093,99	-72.414,33	466.679,66
Izvor PRIHODI OD NEFINANCIJSKE IMOVINE		539.093,99	-72.414,33	466.679,66
9	Vlastiti izvori	539.093,99	-72.414,33	466.679,66
92	Rezultat poslovanja	539.093,99	-72.414,33	466.679,66
922	Višak/manjak prihoda	539.093,99	-72.414,33	466.679,66
9222	Manjak prihoda	539.093,99	-72.414,33	466.679,66

Članak 4.

Ove izmjene i dopune Proračuna stupaju na snagu osmog dana od dana objave u «Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije».

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE MOLVE

KLASA: 400-08/09-01/08
URBROJ: 2137/17-09-1
Molve, 30. rujna 2009.

PREDSJEDNIK:
Marijan Jaković, v.r.

34.

Na temelju članka 30. stavka 4. Zakona o komunalnom gospodarstvu («Narodne novine» broj 36/95, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00, 59/01, 26/03. - pročišćeni tekst, 82/04, 178/04, 38/09. i 79/09), i

članka 30. Statuta Općine Molve («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 9/09) Općinsko vijeće Općine Molve na 11. sjednici održanoj 30. rujna 2009. donijelo je

PROGRAM
o izmjenama Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području Općine Molve u 2009. godini

I.

U Programu gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području Općine Molve u 2009. godini (u daljnjem tekstu: Program) («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 14/08. i 8/09) točka III. mijenja se i glasi:

1. Javne površine

1.1. Gradnja nogostupa i sekundarne kanalizacije u Molvama u Đurđevačkoj ulici 1.900.000,00 kuna. Radovi obuhvaćaju gradnju nogostupa i sekundarne kanalizacije prema glavnom projektu.

1.2. Uređenje okoliša Osnovne škole Molve.

Radovi obuhvaćaju izgradnju pješačkih staza, prema Projektu okoliša za Društveni dom u Molvama, 180.000,00 kuna.

1.3. Kupnja zemljišta za gradnju nove trafostanice u Konačkoj ulici, 88.000,00 kuna.

1.4. Kupnja zemljišta za prilazni put mostu preko vodotoka «Bistra Koprivnička» u Molve Gredama, 60.000,00 kuna.

2. Nerazvrstane ceste

2.1. Gradnja mosta na lokalnoj cesti preko vodotoka «Bistra Koprivnička» 1.400.000,00 kuna. Most je sastavni dio lokalne ceste Molve Grede - Sekuline u naselju Molve Grede.

Radovi obuhvaćaju gradnju mosta i proširenje prilazne ceste prema Glavnom projektu.

2.2. Asfaltiranje prilazne ceste u Molvama, Molve Ledine 80.632,51 kuna.

2.3. Asfaltiranje Đurđevačke ulice u Molvama, 250.000,00 kuna, prema troškovniku.

3. Javna rasvjeta

3.1. Sufinanciranje dijela troškova izgradnje - rekonstrukcije niskonaponske kabela mreže u ulicama: Ključeci, Konačka, Trg braće Radić 100.000,00 kuna.

Radovi obuhvaćaju radove na izmicanju postojeće tehnički uređene mreže i postavljanju nove prema glavnom projektu.

3.2. Izgradnja kabela javne rasvjete u Molvama u ulicama: Ključeci, Konačka, Trg braće Radić 100.000,00 kuna.

3.3. Preuređenje kućnih priključaka električne mreže za podzemni ulaz kabla 10.000,00 kuna.

Radovi obuhvaćaju preuređenje kućnih priključaka niskonaponske mreže za podzemni ulaz kabla s ugradnjom novih kućnih priključno mjernih ormarića za domaćinstva u Molvama, u ulici Ključeci.

II.

Točka IV. mijenja se i glasi:

Financijska sredstva potrebna za građenje objekata i uređaja iz točke III. ovog Programa iznose ukupno 4.168.632,51 kunu, a financiranje će se vršiti iz:

- | | |
|--|---------------------|
| 1. komunalnog doprinosa | 5.000,00 kuna, |
| 2. Proračuna Općine Molve u 2009. godini | 3.163.632,51 kunu i |
| 3. «Hrvatskih voda» | 1.000.000,00 kuna. |

III.

U točki V. točki 2. podtočka 2.1. mijenja se i glasi:

2.1. Izgradnja kanalizacijskih priključaka 150.000,00 kuna.

Kanalizacijski priključci za domaćinstva i poslovne objekte gradit će se u sklopu gradnje nogostupa u ulicama Ključeci, Konačka i Trg braće Radić u

Molvama.

IV.

Točka VI. mijenja se i glasi:

Financijska sredstva potrebna za gradnju objekata i uređaja iz točke V. ovog Programa iznose ukupno 150.000,00 kuna, a financiranje će se vršiti iz:

- | | |
|----------------------------|------------------|
| 1. Naknade za priključenje | 15.000,00 kuna, |
| 2. Proračuna | 135.000,00 kuna. |

V.

U točki XI. riječi. « 6.055.196,00 kuna» zamjenjuju se riječima: «5. 873.828,51 kuna».

VI.

Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od dana objave u «Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE MOLVE

KLASA: 361-02/09-01/12

URBROJ: 2137/17-09-1

Molve, 30. rujna 2009.

PREDSJEDNIK:
Marijan Jaković, v.r.

35.

Na temelju članka 1. i 9a. Zakona o financiranju javnih potreba u kulturi («Narodne novine» broj 47/90, 27/93. i 38/09), članka 17. Zakona o tehničkoj kulturi («Narodne novine» broj 76/93, 11/94. i 38/09) i članka 30. Statuta Općine Molve («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije broj 9/09) Općinsko vijeće Općine Molve na 11. sjednici održanoj 30. rujna 2009. donijelo je

P R O G R A M **o izmjenama Programa javnih potreba u kulturi i** **tehničkoj kulturi na području Općine Molve u** **2009. godini**

I.

U Programu javnih potreba u kulturi i tehničkoj kulturi na području Općine Molve u 2009. godini (u daljnjem tekstu: Program) («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 14/08. i 8/09) u točki III. riječi «u svoti 960.000,00 kuna» zamjenjuju se riječima «u svoti 860.000,00 kuna».

II.

U točki IV. podtočki 10. riječi « 200.000,00 kuna» zamjenjuju se riječima «150.000,00 kuna», a u podtočki 12. riječi «350.000,00 kuna» zamjenjuju se riječima «300.000,00 kuna».

III.

Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od dana objave u «Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije».

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE MOLVE

KLASA: 612-02/09-01/03
URBROJ: 2137/17-09-1
Molve, 30. rujna 2009.

PREDSJEDNIK:
Marijan Jaković, v.r.

36.

Na temelju članka 28. Zakona o komunalnom gospodarstvu («Narodne novine» broj: 36/95, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00, 59/01, 26/03 - pročišćeni tekst, 82/04, 178/04, 38/09. i 79/09) i članka 30. Statuta Općine Molve («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije broj 9/09) Općinsko vijeće Općine Molve na 11. sjednici održanoj 30. rujna 2009. donijelo je

PROGRAM
o izmjenama Programa održavanja komunalne
infrastrukture na području Općine Molve
u 2009. godini

I.

U Programu održavanja komunalne infrastrukture na području Općine Molve u 2009. godini (u daljnjem tekstu: Program) («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj: 14/08. i 8/09) u točki III. riječi «u svoti 626.000,00 kuna» zamjenjuju se riječima «u svoti 776.000,00 kuna».

U točki 4. podtočka 4.1. mijenja se i glasi:
4.1. Održavanje neasfaltiranih cesta
i poljskih putova 300.000,00 kuna.

II.

Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od dana objave u «Službenom glasniku Koprivničko-

križevačke županije».

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE MOLVE

KLASA: 363-02/09-01/26
URBROJ: 2137/17-09-1
Molve, 30. rujna 2009.

PREDSJEDNIK:
Marijan Jaković, v.r.

37.

Na temelju članka 143. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (« Narodne novine» broj 87/08) i članka 30. Statuta Općine Molve («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije broj 9/09) Općinsko vijeće Općine Molve na 11. sjednici održanoj 30. rujna 2009. donijelo je

PROGRAM
o izmjenama i dopuni Programa javnih potreba u
osnovnom i srednjem školstvu na području
Općine Molve u 2009. godini

I.

U Programu javnih potreba u osnovnom i srednjem školstvu na području Općine Molve u 2009. godini (u daljnjem tekstu: Program) («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 14/08. i 8/09) u točki IV. riječi «u svoti 1.238.000,00 kuna» zamjenjuju se riječima «u svoti 1.408.000,00 kuna».

II.

U točki IV. podtočki 4. riječi «60.000,00 kuna» zamjenjuju se riječima «100.000,00 kuna».

U točki IV. iza podtočke 8. dodaje se podtočka 9. koja glasi:

9. nabavu radnih bilježnica za učenike Osnovne škole Molve 130.000,00 kuna.

III.

Ovaj Program stupa na snagu osmoga dana od dana objave u «Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije».

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE MOLVE

KLASA: 602-01/09-01/02
URBROJ: 2137/17-09-1
Molve, 30. rujna 2009.

PREDSJEDNIK: **Marijan Jaković, v.r.**

OPĆINA NOVIGRAD PODRAVSKI

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

11.

Na temelju članka 109. Zakona o proračunu («Narodne novine» broj 87/08) i članka 28. Statuta Općine Novigrad Podravski («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 10/09), Općinsko vijeće Općine Novigrad Podravski na 3. sjednici održanoj 31. kolovoza 2009. donijelo je

POLUGODIŠNJI IZVJEŠTAJ

o izvršenju Proračuna

Općine Novigrad Podravski za 2009. godinu

I. OPĆI DIO

Članak 1.

Proračun Općine Novigrad Podravski za 2009. godinu («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 15/08) (u daljnjem tekstu: Proračun) izvršen je kako slijedi:

	Plan za I-VI 2009.	Izvršenje I-VI 2009.	Indeks
A) RAČUN PRIHODA I RASHODA			
prihodi poslovanja	3.776.393,00	3.491.877,00	92,50%
prihodi od prodaje nef.imovine	1.340,00	1.340,00	100,00%
rashodi poslovanja	2.729.947,00	2.674.189,00	98,00%
rashodi za nabavu nefin.imovine	1.077.880,00	1.015.314,00	94,00%
razlika - višak/manjak	-30.094,00	-196.286,00	652,24%
B) RAČUN FINANCIRANJA			
primici od financijske imovine	2.124.652,00	2.125.838,00	100,10%
izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	620.000,00	613.608,00	99,00%
višak/manjak + neto financiranje	1.504.652,00	1.512.230,00	100,50%
C) MANJAK PRIHODA I PRIMITAKA - PRENESENI IZ PRETHODNE GODINE	0,00	-1.801.852,00	
MANJAK PRIHODA I PRIMITAKA KOJI SE PRENOSE U SLIJEDEĆE RAZDOBLJE	0,00	-485.908,00	

Članak 2.

Prihodi i rashodi te primici i izdaci utvrđuju se u Računu prihoda i rashoda i Računu financiranja za 2009. godinu kako slijedi:

SKUPINA

PODSKUPINA

ODJELJAK

BR.RAČ.

NAZIV RAČUNA

PRORAČUN

IZVRŠENJE

INDEKS

6	Prihodi poslovanja	13.445.742	3.491.878	25.97
61	Prihodi od poreza	2.185.000	858.228	39.28
611	Porez i prirez na dohodak	2.050.000	789.993	38.54
6111	Porez i prirez na dohodak od nesamostaln	2.050.000	789.993	38.54
613	Porezi na imovinu	100.000	58.337	58.34
6134	Povremeni porezi na imovinu	100.000	58.337	58.34
614	Porezi na robu i usluge	35.000	9.899	28.28
6142	Porez na promet	25.000	9.013	36.05
6145	Porezi na korištenje dobara ili izvođenj	10.000	885	8.85
63	Potpore	4.698.720	0	0.00

633	Potpore iz proračuna	3.188.720	0	0.00
6331	Tekuće potpore iz proračuna	50.000	0	0.00
6332	Kapitalne potpore iz proračuna	3.138.720	0	0.00
634	Ostale potpore unutar opće države	1.510.000	0	0.00
6342	Ostale kapitalne potpore unutar opće drž	1.510.000	0	0.00
64	Prihodi od imovine	5.416.022	2.241.685	41.39
641	Prihodi od financijske imovine	112.500	102.431	91.05
6413	Kamate na oročena sredstva i depozite po	3.000	1.212	40.39
6414	Prihodi od zatezних kamata	10.000	1.765	17.65
6415	Prihodi od pozitivnih tečajnih razlika	99.500	99.454	99.95
642	Prihodi od nefinancijske imovine	5.303.522	2.139.254	40.34
6421	Naknade za koncesije	45.000	50.068	111.26
6422	Prihodi od zakupa i iznajmljivanja imovi	674.334	39.005	5.78
6423	Ostali prihodi od nefinancijske imovine	4.584.188	2.050.181	44.72
65	Prihodi od administrativnih pristojbi i	1.141.000	388.965	34.09
651	Administrativne (upravne) pristojbe	286.000	90.673	31.70
6512	Županijske, gradske i općinske pristojbe	200.000	68.213	34.11
6513	Ostale upravne pristojbe	1.000	307	30.67
6514	Ostale pristojbe	85.000	22.154	26.06
652	Prihodi po posebnim propisima	855.000	298.292	34.89
6523	Komunalni doprinosi i druge naknade utvr	365.000	145.856	39.96
6524	Doprinosi za šume	100.000	71.715	71.71
6526	Ostali nespomenuti prihodi	390.000	80.721	20.70
66	Ostali prihodi	5.000	3.000	60.00
662	Kazne	5.000	3.000	60.00
6627	Ostale kazne	5.000	3.000	60.00
7	Prihodi od prodaje nefinancijske	1.340	1.340	100.00
71	Prihodi od prodaje neproizvedene imovine	1.340	1.340	100.00
711	Prihodi od prodaje materijalne imovine -	1.340	1.340	100.00
7111	Zemljište	1.340	1.340	100.00
3	Rashodi	6.370.028	2.674.189	41.98
31	Rashodi za zaposlene	1.773.914	784.401	44.22
311	Plaće	1.469.200	653.967	44.51
3111	Plaće za redovan rad	1.469.200	653.967	44.51
312	Ostali rashodi za zaposlene	51.914	17.952	34.58
3121	Ostali rashodi za zaposlene	51.914	17.952	34.58
313	Doprinosi na plaće	252.800	112.482	44.49
3132	Doprinosi za zdravstveno osiguranje	227.800	101.365	44.50
3133	Doprinosi za zapošljavanje	25.000	11.117	44.47
32	Materijalni rashodi	3.017.614	1.075.978	35.66
321	Naknade troškova zaposlenima	55.600	30.757	55.32
3211	Službena putovanja	14.500	9.322	64.29
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i	37.600	20.015	53.23
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	3.500	1.420	40.57
322	Rashodi za materijal i energiju	368.842	207.620	56.29
3221	Uredski materijal i ostali materijalni r	38.742	12.979	33.50
3223	Energija	272.000	158.137	58.14
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investi	50.000	31.408	62.82
3225	Sitni inventar i auto gume	8.100	5.095	62.91
323	Rashodi za usluge	2.172.450	634.213	29.19
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	49.000	18.772	38.31
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavan	1.760.000	403.077	22.90
3233	Usluge promidžbe i informiranja	41.000	25.170	61.39

3234	Komunalne usluge	136.050	77.451	56.93
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge	22.000	11.926	54.21
3237	Intelektualne i osobne usluge	62.400	25.911	41.52
3238	Računalne usluge	25.000	12.156	48.62
3239	Ostale usluge	77.000	59.750	77.60
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	420.722	203.389	48.34
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih	140.000	88.786	63.42
3292	Premije osiguranja	17.600	0	0.00
3293	Reprezentacija	83.000	21.847	26.32
3294	Članarine	122	122	100.00
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	180.000	92.634	51.46
34	Financijski rashodi	271.500	37.875	13.95
342	Kamate za primljene zajmove	246.500	35.929	14.58
3423	Kamate za primljene zajmove od banaka i	246.500	35.929	14.58
343	Ostali financijski rashodi	25.000	1.946	7.78
3431	Bankarske usluge i usluge platnog promet	5.000	1.922	38.45
3433	Zatezne kamate	20.000	23	0.12
35	Subvencije	465.000	365.261	78.55
352	Subvencije trgovačkim društvima, obrtnic	465.000	365.261	78.55
3523	Subvencije poljoprivrednicima, obrtnicima	465.000	365.261	78.55
37	Naknade građanima i kućanstvima na temel	278.000	187.724	67.53
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima i	278.000	187.724	67.53
3721	Ostale naknade iz proračuna u novcu	196.000	116.757	59.57
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi	82.000	70.967	86.55
38	Donacije i ostali rashodi	564.000	222.950	39.53
381	Tekuće donacije	534.000	208.781	39.10
3811	Tekuće donacije u novcu	504.000	185.257	36.76
3812	Tekuće donacije u naravi	30.000	23.524	78.41
385	Izvanredni rashodi	30.000	14.169	47.23
3851	Nepredviđeni rashodi do visine proračuns	30.000	14.169	47.23
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	6.334.185	1.015.315	16.03
41	Rashodi za nabavu neproizvedene imovine	3.380	3.380	99.99
411	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	3.380	3.380	99.99
4111	Zemljište	3.380	3.380	99.99
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne	6.330.805	1.011.935	15.98
421	Građevinski objekti	6.145.785	1.004.920	16.35
4212	Poslovni objekti	4.918.400	843.327	17.15
4213	Ceste, željeznice i slični građevinski o	500.000	155.549	31.11
4214	Ostali građevinski objekti	727.385	6.044	0.83
422	Postrojenja i oprema	8.000	4.575	57.19
4221	Uredska oprema i namještaj	3.000	0	0.00
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale nam	5.000	4.575	91.50
423	Prijevozna sredstva	74.520	0	0.00
4231	Prijevozna sredstva u cestovnom promet	74.520	0	0.00
426	Nematerijalna proizvedena imovina	102.500	2.440	2.38
4262	Ulaganja u računalne programe	2.500	2.440	97.60
4264	Nematerijalna proizvedena imovina	100.000	0	0.00
8	Primici od financijske imovine i	2.174.653	2.125.838	97.76
81	Primljene otplate (povrati) glavnice dan	100.000	51.186	51.19
812	Primici (povrati) glavnice zajmova danih	100.000	51.186	51.19
8121	Povrat zajmova danih neprofitnim organiz	100.000	51.186	51.19

84	Primici od zaduživanja	2.074.653	2.074.652	100.00
844	Primljeni zajmovi od banaka i ostalih fi	2.074.653	2.074.652	100.00
8441	Primljeni zajmovi od tuzemnih banaka i o	2.074.653	2.074.652	100.00
5	Izdaci za finan.imov.i otplate zajmova	1.115.670	613.608	55.00
51	Izdaci za dane zajmove	120.000	85.200	71.00
512	Izdaci za dane zajmove neprofitnim orga	120.000	85.200	71.00
5121	Dani zajmovi neprofitnim organizacijama,	120.000	85.200	71.00
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih za	995.670	528.408	53.07
544	Otplata glavnice primljenih zajmova od b	995.670	528.408	53.07
5441	Otplata glavnice primljenih zajmova od t	995.670	528.408	53.07
9	Vlastiti izvori	1.801.852	0	0.00
92	Rezultat poslovanja	1.801.852	0	0.00
922	Višak/manjak prihoda	1.801.852	0	0.00
9222	Manjak prihoda	1.801.852	0	0.00

II. POSEBNI DIO

Članak 3.

Izvršenje Proračuna po proračunskim korisnicima (ekonomska klasifikacija) po programima, aktivnostima i projektima je sljedeće:

BROJ RAČUNA	NAZIV RAČUNA	PRORAČUN	IZVRŠENJE	INDEKS
UKUPNO RASHODI I IZDACI		13.819.883	4.303.112	31.14
RAZDJEL: OPĆINSKO VIJEĆE I POGLAVARSTVO		349.500	168.925	48.33
GLAVA: OPĆINSKO VIJEĆE I POGLAVARSTVO		349.500	168.925	48.33
01-OPĆE I JAVNE USLUGE				
PROGRAM: DONOŠENJE AKATA I MJERA IZ DJ.		279.500	146.250	52.33
AKTIVNOST PREDSTAVNIČKO IZVRŠNA TIJELA		279.500	146.250	52.33
3 Rashodi		279.500	146.250	52.33
32 Materijalni rashodi		279.500	146.250	52.33
321	Naknade troškova zaposlenima	8.500	5.664	66.64
3211	Službena putovanja	8.500	5.664	66.64
323	Rashodi za usluge	48.000	29.953	62.40
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	7.000	4.782	68.32
3233	Usluge promidžbe i informiranja	41.000	25.170	61.39
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	223.000	110.633	49.61
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih	140.000	88.786	63.42
3293	Reprezentacija	83.000	21.847	26.32
PROGRAM: POLITIČKE STRANKE I NACIONALNE MANJINE		70.000	22.675	32.39
AKTIVNOST DONACIJE STRANKAMA I NACIONALNE MANJINE		70.000	22.675	32.39
3 Rashodi		70.000	22.675	32.39
38 Donacije i ostali rashodi		70.000	22.675	32.39
381	Tekuće donacije	70.000	22.675	32.39
3811	Tekuće donacije u novcu	70.000	22.675	32.39
RAZDJEL: JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL		13.470.383	4.134.187	30.69
GLAVA: JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL		2.000.998	815.570	40.76

01-OPĆE I JAVNE USLUGE

PROGRAM: PRIPREMA I DONOŠENJE AKATA		2.000.998	815.570	40.76
AKTIVNOST OSOBLJE U JUO		1.881.578	798.960	42.46
3	Rashodi	1.881.578	798.960	42.46
31	Rashodi za zaposlene	919.014	360.767	39.26
311	Plaće	739.800	292.505	39.54
3111	Plaće za redovan rad	739.800	292.505	39.54
312	Ostali rashodi za zaposlene	51.914	17.952	34.58
3121	Ostali rashodi za zaposlene	51.914	17.952	34.58
313	Doprinosi na plaće	127.300	50.311	39.52
3132	Doprinosi za zdravstveno osiguranje	114.700	45.338	39.53
3133	Doprinosi za zapošljavanje	12.600	4.973	39.46
32	Materijalni rashodi	937.564	436.248	46.53
321	Naknade troškova zaposlenima	23.500	13.337	56.75
3211	Službena putovanja	6.000	3.658	60.97
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i	14.000	8.259	58.99
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	3.500	1.420	40.57
322	Rashodi za materijal i energiju	368.842	207.620	56.29
3221	Uredski materijal i ostali materijalni r	38.742	12.979	33.50
3223	Energija	272.000	158.137	58.14
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investi	50.000	31.408	62.82
3225	Sitni inventar i auto gume	8.100	5.095	62.91
323	Rashodi za usluge	352.500	126.035	35.75
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	42.000	13.990	33.31
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavan	150.000	12.474	8.32
3234	Komunalne usluge	8.500	1.755	20.65
3237	Intelektualne i osobne usluge	50.000	25.911	51.82
3238	Računalne usluge	25.000	12.156	48.62
3239	Ostale usluge	77.000	59.750	77.60
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	192.722	89.256	46.31
3292	Premije osiguranja	17.600	0	0.00
3294	Članarine	122	122	100.00
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	175.000	89.134	50.93
34	Financijski rashodi	25.000	1.946	7.78
343	Ostali financijski rashodi	25.000	1.946	7.78
3431	Bankarske usluge i usluge platnog promet	5.000	1.922	38.45
3433	Zatezne kamate	20.000	23	0.12
AKTIVNOST ZALIHA PRORAČUNA		30.000	14.169	47.23
3	Rashodi	30.000	14.169	47.23
38	Donacije i ostali rashodi	30.000	14.169	47.23
385	Izvanredni rashodi	30.000	14.169	47.23
3851	Nepredviđeni rashodi do visine proračuns	30.000	14.169	47.23
TEKUĆI PROJEKT NABAVA DUGOTRAJNE IMOVINE		2.500	2.440	97.60
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	2.500	2.440	97.60
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne	2.500	2.440	97.60
426	Nematerijalna proizvedena imovina	2.500	2.440	97.60
4262	Ulaganja u računalne programe	2.500	2.440	97.60
AKTIVNOST IZRADA TOPOGRAFSKIH KARATA		12.400	0	0.00
3	Rashodi	12.400	0	0.00
32	Materijalni rashodi	12.400	0	0.00
323	Rashodi za usluge	12.400	0	0.00
3237	Intelektualne i osobne usluge	12.400	0	0.00

TEKUĆI PROJEKT NABAVA DUGO.IMOV.OSOBNI AUTOMO	74.520	0	0.00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	74.520	0	0.00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne	74.520	0	0.00
423 Prijevozna sredstva	74.520	0	0.00
4231 Prijevozna sredstva u cestovnom prometu	74.520	0	0.00
GLAVA: GOSPODARSTVO	465.000	365.261	78.55
04-EKONOMSKI ODNOSI			
PROGRAM: POTICANJE RAZVOJA GOSPODARSTVA	465.000	365.261	78.55
AKTIVNOST SUBVENCIJ	465.000	365.261	78.55
3 Rashodi	465.000	365.261	78.55
35 Subvencije	465.000	365.261	78.55
352 Subvencije trgovačkim društvima, obrtnicima	465.000	365.261	78.55
3523 Subvencije poljoprivrednicima, obrtnicima	465.000	365.261	78.55
GLAVA: KOMUNALNA INFRASTRUKTURA	5.150.935	1.846.148	35.84
04-EKONOMSKI POSLOVI			
PROGRAM: ODRŽAVANJE OBJEKATA I UREĐ.IFR	1.618.000	395.178	24.42
AKTIVNOST ODRŽAVANJE CESTA I ZELENIH POV	1.530.000	324.314	21.20
3 Rashodi	1.530.000	324.314	21.20
32 Materijalni rashodi	1.530.000	324.314	21.20
323 Rashodi za usluge	1.530.000	324.314	21.20
3232 Usluge tekućeg i investicijskog održavan	1.530.000	324.314	21.20
AKTIVNOST USLUGA ODRŽAVANJA JAVNE RASVJE	80.000	66.289	82.86
3 Rashodi	80.000	66.289	82.86
32 Materijalni rashodi	80.000	66.289	82.86
323 Rashodi za usluge	80.000	66.289	82.86
3232 Usluge tekućeg i investicijskog održavan	80.000	66.289	82.86
TEKUĆI PROJEKT NABAVA OPREME	8.000	4.575	57.19
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	8.000	4.575	57.19
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne	8.000	4.575	57.19
422 Postrojenja i oprema	8.000	4.575	57.19
4221 Uredska oprema i namještaj	3.000	0	0.00
4227 Uređaji, strojevi i oprema za ostale nam	5.000	4.575	91.50
PROGRAM: IZGRADNJA OBJEKATA	3.294.555	1.415.119	42.95
AKTIVNOST OTPLATA KREDITA (GLAV.I KAMATE)	1.242.170	564.338	45.43
3 Rashodi	246.500	35.929	14.58
34 Financijski rashodi	246.500	35.929	14.58
342 Kamate za primljene zajmove	246.500	35.929	14.58
3423 Kamate za primljene zajmove od banaka i	246.500	35.929	14.58
5 Izdaci za finan.imov.i otplate zajmova	995.670	528.408	53.07
54 Izdaci za otplatu glavnice primljenih za	995.670	528.408	53.07
544 Otplata glavnice primljenih zajmova od b	995.670	528.408	53.07
5441 Otplata glavnice primljenih zajmova od t	995.670	528.408	53.07
KAPITALNI PROJEKT IZGRADNJA KANALIZACIJE	600.000	3.660	0.61
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	600.000	3.660	0.61
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne	600.000	3.660	0.61
421 Građevinski objekti	600.000	3.660	0.61
4214 Ostali građevinski objekti	600.000	3.660	0.61
KAPITALNI PROJAKT POSLOVNA ZONA	900.000	689.189	76.58
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	900.000	689.189	76.58

42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne	900.000	689.189	76.58
421	Građevinski objekti	900.000	689.189	76.58
4212	Poslovni objekti	900.000	689.189	76.58
KAPITALNI PROJEKT IZGRADNJA TRŽNICE		50.000	0	0.00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	50.000	0	0.00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne	50.000	0	0.00
421	Građevinski objekti	50.000	0	0.00
4212	Poslovni objekti	50.000	0	0.00
KAPITALI PROJEKT STAZA VIROVSKA		500.000	155.549	31.11
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	500.000	155.549	31.11
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne	500.000	155.549	31.11
421	Građevinski objekti	500.000	155.549	31.11
4213	Ceste, željeznice i slični građevinski o	500.000	155.549	31.11
KAPITALNI PROJEKT VODOVOD-JAVOROVAC-PRKOS		2.385	2.384	99.97
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	2.385	2.384	99.97
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne	2.385	2.384	99.97
421	Građevinski objekti	2.385	2.384	99.97
4214	Ostali građevinski objekti	2.385	2.384	99.97
PROGRAM: PROGRAM ZAŠTITE OKOLIŠA		180.000	32.471	18.04
AKTIVNOST SLIVNE VODE		80.000	32.471	40.59
3	Rashodi	80.000	32.471	40.59
32	Materijalni rashodi	80.000	32.471	40.59
323	Rashodi za usluge	80.000	32.471	40.59
3234	Komunalne usluge	80.000	32.471	40.59
KAPITALNI PROJEKT SANACIJA SMETLIŠTA JANDRIN GRM		100.000	0	0.00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	100.000	0	0.00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne	100.000	0	0.00
426	Nematerijalna proizvedena imovina	100.000	0	0.00
4264	Nematerijalna proizvedena imovina	100.000	0	0.00
PROGRAM: PROGRAM ELEKTRIFIKACIJE		55.000	0	0.00
KAPITALNI PROJEKT ELEKTRIFIKACIJA VINOGRADA		55.000	0	0.00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	55.000	0	0.00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne	55.000	0	0.00
421	Građevinski objekti	55.000	0	0.00
4214	Ostali građevinski objekti	55.000	0	0.00
PROGRAM: PROŠIRENJE POSLOVNE ZONE		3.380	3.380	99.99
KAPITALNI PROJEKT KUPNJA GRAĐEVINSKOG ZEMLJIŠTA		3.380	3.380	99.99
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	3.380	3.380	99.99
41	Rashodi za nabavu neproizvodne imovine	3.380	3.380	99.99
411	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	3.380	3.380	99.99
4111	Zemljište	3.380	3.380	99.99
GLAVA: PROGRAM DJELATNOST SOLIJALNA SKRB		122.000	65.257	53.49
10-SOCIJALNA ZAŠTITA				
PROGRAM: SOCIJALNA SKRB I NOVČANE POMOĆ		122.000	65.257	53.49
AKTIVNOST POMOĆ U NOVČ.POJE.I OBI.CRV.KR		110.000	65.257	59.32
3	Rashodi	110.000	65.257	59.32
37	Naknade građanima i kućanstvima na temel	110.000	65.257	59.32
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima i	110.000	65.257	59.32
3721	Ostale naknade iz proračuna u novcu	110.000	65.257	59.32

AKTIVNOST DEFICITARNA ZANIMANJA	12.000	0	0.00
3 Rashodi	12.000	0	0.00
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelj	12.000	0	0.00
372 Ostale naknade građanima i kućanstvima i	12.000	0	0.00
3721 Ostale naknade iz proračuna u novcu	12.000	0	0.00
GLAVA: PROGRAM.DJELATNOST KULTURE 08-REKRECIJA,KULTURAI RELIGIJA	238.000	77.524	32.57
PROGRAM: PROGRAM JAVNIH POTREBA	168.000	77.524	46.15
AKTIVNOST DJELAT.KULTURNO UMJET.DRUŠTAVA	138.000	57.524	41.68
3 Rashodi	138.000	57.524	41.68
32 Materijalni rashodi	5.000	3.500	70.00
329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	5.000	3.500	70.00
3299 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	5.000	3.500	70.00
38 Donacije i ostali rashodi	133.000	54.024	40.62
381 Tekuće donacije	133.000	54.024	40.62
3811 Tekuće donacije u novcu	103.000	30.500	29.61
3812 Tekuće donacije u naravi	30.000	23.524	78.41
AKTIVNOST POMOĆ ZA FUNKC.VJERSKIH ZAJEDN	30.000	20.000	66.67
3 Rashodi	30.000	20.000	66.67
38 Donacije i ostali rashodi	30.000	20.000	66.67
381 Tekuće donacije	30.000	20.000	66.67
3811 Tekuće donacije u novcu	30.000	20.000	66.67
PROGRAM: OBNOVA DOMA KULTURE DODATNA ULAGANJA DOM KAPITALNI PROJEKT	70.000	0	0.00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	70.000	0	0.00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne	70.000	0	0.00
421 Građevinski objekti	70.000	0	0.00
4214 Ostali građevinski objekti	70.000	0	0.00
GLAVA: PROGRAMSKA DJELAT.ŠPORTA I REKR 08-REKREACIJA,KULTURA I RELIGI	3.840.000	220.139	5.73
PROGRAM: ŠPORTSKE AKTIVNOSTI	3.840.000	220.139	5.73
AKTIVNOST OSNOVNA DJELATNOST	140.000	66.000	47.14
3 Rashodi	140.000	66.000	47.14
38 Donacije i ostali rashodi	140.000	66.000	47.14
381 Tekuće donacije	140.000	66.000	47.14
3811 Tekuće donacije u novcu	140.000	66.000	47.14
KAPITALNI PROJEKT IZGRADNJA ŠPORTSKE DVORANE	3.700.000	154.139	4.17
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	3.700.000	154.139	4.17
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne	3.700.000	154.139	4.17
421 Građevinski objekti	3.700.000	154.139	4.17
4212 Poslovni objekti	3.700.000	154.139	4.17
GLAVA: VATROGASTVO I CIVILNA ZAŠTITA 03-JAVNI RED ISIGURNOST	110.000	33.000	30.00
PROGRAM: ZAŠTITA OD POŽARA I CIVILNA ZA	110.000	33.000	30.00
AKTIVNOST OSNOVNA DJELATNOST	110.000	33.000	30.00
3 Rashodi	110.000	33.000	30.00
38 Donacije i ostali rashodi	110.000	33.000	30.00
381 Tekuće donacije	110.000	33.000	30.00
3811 Tekuće donacije u novcu	110.000	33.000	30.00

GLAVA: JAVNE POTREBE I USLUGE ZDRAVST 07-ZDRASTVO	70.550	55.151	78.17
PROGRAM: DODTNE USLUGE U ZDRAS-DONACIJE	70.550	55.151	78.17
AKTIVNOST DERATIZACIJA	47.550	43.225	90.90
3 Rashodi	47.550	43.225	90.90
32 Materijalni rashodi	47.550	43.225	90.90
323 Rashodi za usluge	47.550	43.225	90.90
3234 Komunalne usluge	47.550	43.225	90.90
AKTIVNOST POMOĆ-MULTIPE SK.I SLIJEPIMA	1.000	0	0.00
3 Rashodi	1.000	0	0.00
38 Donacije i ostali rashodi	1.000	0	0.00
381 Tekuće donacije	1.000	0	0.00
3811 Tekuće donacije u novcu	1.000	0	0.00
AKTIVNOST HVATANJE PASA IMAČAKA	10.000	6.344	63.44
3 Rashodi	10.000	6.344	63.44
32 Materijalni rashodi	10.000	6.344	63.44
323 Rashodi za usluge	10.000	6.344	63.44
3236 Zdravstvene i veterinarske usluge	10.000	6.344	63.44
AKTIVNOST ISPITIVANJE KAKVOĆE VODE ZRAKA	12.000	5.582	46.52
3 Rashodi	12.000	5.582	46.52
32 Materijalni rashodi	12.000	5.582	46.52
323 Rashodi za usluge	12.000	5.582	46.52
3236 Zdravstvene i veterinarske usluge	12.000	5.582	46.52
GLAVA: JAVNE USTANOVE PREDŠ.ODG.I OBR 09-OBRAZOVANJE	1.472.900	656.138	44.55
PROGRAM: PROGRAM PREDŠKOLSKOG ODGOJA	894.500	437.890	48.95
AKTIVNOST ODGOJNO ADMI.OSOB.DV FIJOLICA	888.500	435.390	49.00
3 Rashodi	888.500	435.390	49.00
31 Rashodi za zaposlene	854.900	423.634	49.55
311 Plaće	729.400	361.462	49.56
3111 Plaće za redovan rad	729.400	361.462	49.56
313 Doprinosi na plaće	125.500	62.172	49.54
3132 Doprinosi za zdravstveno osiguranje	113.100	56.027	49.54
3133 Doprinosi za zapošljavanje	12.400	6.145	49.56
32 Materijalni rashodi	23.600	11.756	49.81
321 Naknade troškova zaposlenima	23.600	11.756	49.81
3212 Naknade za prijevoz, za rad na terenu i	23.600	11.756	49.81
38 Donacije i ostali rashodi	10.000	0	0.00
381 Tekuće donacije	10.000	0	0.00
3811 Tekuće donacije u novcu	10.000	0	0.00
AKTIVNOST SUFINANCI.DV»TRATINČICA»	6.000	2.500	41.67
3 Rashodi	6.000	2.500	41.67
37 Naknade građanima i kućanstvima na temel	6.000	2.500	41.67
372 Ostale naknade građanima i kućanstvima i	6.000	2.500	41.67
3721 Ostale naknade iz proračuna u novcu	6.000	2.500	41.67
PROGRAM: JAVNE POTREBE IZNAD STA.U ŠKOL	195.000	122.249	62.69
AKTIVNOST SUFINANCIRANJE TR.ŠKOLSKE KUHI	35.000	23.967	68.48
3 Rashodi	35.000	23.967	68.48
37 Naknade građanima i kućanstvima na temel	35.000	23.967	68.48

372	Ostale naknade građanima i kućanstvima i	35.000	23.967	68.48
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi	35.000	23.967	68.48
AKTIVNOST UČENIČKI I STUDENTSKI KREDITI		120.000	85.200	71.00
5	Izdaci za finan.imov.i otplate zajmova	120.000	85.200	71.00
51	Izdaci za dane zajmove	120.000	85.200	71.00
512	Izdaci za dane zajmove neprofitnim orga	120.000	85.200	71.00
5121	Dani zajmovi neprofitnim organizacijama,	120.000	85.200	71.00
AKTIVNOST DONACIJE ZA ŠKOLU		40.000	13.082	32.70
3	Rashodi	40.000	13.082	32.70
38	Donacije i ostali rashodi	40.000	13.082	32.70
381	Tekuće donacije	40.000	13.082	32.70
3811	Tekuće donacije u novcu	40.000	13.082	32.70
PROGRAM: POTICAJNE MJERE DEMOGRAF.OBNOV		68.000	49.000	72.06
AKTIVNOST POMOĆI ZA NOVOROĐENO DIJE.VJEN		68.000	49.000	72.06
3	Rashodi	68.000	49.000	72.06
37	Naknade građanima i kućanstvima na temel	68.000	49.000	72.06
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima i	68.000	49.000	72.06
3721	Ostale naknade iz proračuna u novcu	68.000	49.000	72.06
PROGRAM: OSNOVNO ŠKOLSTVO		268.400	0	0.00
KAPITALNI PROJEKT NADOGRAĐNJA OŠ prof. BLAŽ MAĐER		268.400	0	0.00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	268.400	0	0.00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne	268.400	0	0.00
421	Građevinski objekti	268.400	0	0.00
4212	Poslovni objekti	268.400	0	0.00
PROGRAM: POMOĆ STARIJIM OSOBAMA U KUĆANSTVU		47.000	47.000	100.00
AKTIVNOST GERONTO DOMAĆICA		47.000	47.000	100.00
3	Rashodi	47.000	47.000	100.00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temel	47.000	47.000	100.00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima i	47.000	47.000	100.00
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi	47.000	47.000	100.00

Članak 4.

12.

Ostvareni manjak prihoda i primitaka u svoti 485.908,00 kuna prenosi se u Proračun za 2009. godinu.

III. ZAVRŠNA ODREDBA

Članak 5.

Ovaj Polugodišnji izvještaj o izvršenju Proračuna stupa na snagu osmog dana od dana objave u «Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije».

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE NOVIGRAD PODRAVSKI

KLASA: 400-08/09-01/03
URBROJ: 2137/11-09-5
Novigrad Podravski, 31. kolovoza 2009.

PREDSJEDNIK:
Željko Vuljak, v.r.

Na temelju članka 34. Zakona o predškolskom odgoju i naobrazbi («Narodne novine», broj 10/97. i 107/07) i članka 27. Statuta Općine Novigrad Podravski («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 10/09), Općinsko vijeće Općine Novigrad Podravski na 3. sjednici održanoj 31. kolovoza 2009. donijelo je

R J E Š E N J E
o imenovanju članova Upravnog vijeća
Dječjeg vrtića «Fijolica»

I.

U Upravno vijeće Dječjeg vrtića «Fijolica» imenuju se:

- SLAVICA DOLENEC** iz Novigrada Podravskog, Ulica braće Radića 33,
- ŽELJKO VULJAK** iz Novigrada Podravskog, Ulica Trnovec 125,

3. **DRAGUTIN GOTAL** iz Novigrada Podravskog,
Virovska ulica 2a .

II.

Ovo Rješenje objavit će se u « Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije».

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE NOVIGRAD PODRAVSKI

KLASA: 080-01/09-01/03

URBROJ: 2137/11-09-4

Novigrad Podravski, 31. kolovoza 2009.

PREDSJEDNIK:

Željko Vuljak, v.r.

13.

Na temelju članka 9. stavka 3. Zakona o zaštiti i spašavanju («Narodne novine» broj 174/04, 79/07. i 38/09), članka 10. stavka 1. Pravilnika o mobilizaciji i djelovanju operativnih snaga zaštite i spašavanja («Narodne novine» broj 40/08. i 44/08) i članka 27. Statuta Općine Novigrad Podravski («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 10/09), Općinsko vijeće Općine Novigrad Podravski na 3. sjednici održanoj 31. kolovoza 2009. donijelo je

R J E Š E N J E

o imenovanju načelnika, zamjenika načelnika i članova Stožera zaštite i spašavanja Općine Novigrad Podravski

I.

U Stožer zaštite i spašavanja Općine Novigrad Podravski (u daljnjem tekstu: Stožer) imenuju se:

1. **BRANKO NAPAN**, zamjenik općinskog načelnika Općine Novigrad Podravski, za načelnika,
2. **ŽELJKO VULJAK**, predsjednik Općinskog vijeća Općine Novigrad Podravski, za zamjenika načelnika,
3. **IVAN SKEC**, pročelnik Područnog ureda za zaštitu i spašavanje Koprivnica, za člana,
4. **MIROSLAV BLAŽOTIĆ**, načelnik odjela za preventivu, planiranje i nadzor Područnog ureda za zaštitu i spašavanje Koprivnica, za člana,
5. **IVAN HADŽIJA**, stručni savjetnik Područnog ureda za zaštitu i spašavanje Koprivnica, za člana,
6. **DAMIR JANČIJEV**, načelnik Policijske postaje Koprivnica, za člana,

7. **VLADIMIR ŠESTAK**, općinski vatrogasni zapovjednik, za člana,

8. **JURAJ MARIĆ**, doktor opće prakse u Ambulanti Novigrad Podravski, za člana,

9. **VLADIMIR ŠTIMAC**, Predsjednik društva Crvenog križa Novigrad Podravski, za člana.

II.

Zadaće Stožera utvrđene su Pravilnikom o mobilizaciji i djelovanju operativnih snaga zaštite i spašavanja («Narodne novine» broj 40/08. i 44/08).

III.

Administrativno-tehničke poslove za Stožer obavljat će Jedinostveni upravni odjel Općine Novigrad Podravski.

IV.

Donošenjem ovog Rješenja prestaje važiti Rješenje o imenovanju načelnika, zamjenika načelnika i članova Stožera zaštite i spašavanja Općine Novigrad Podravski («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 15/08).

V.

Ovo Rješenje objavit će se u «Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije».

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE NOVIGRAD PODRAVSKI

KLASA: 810-01/09-01/03

URBROJ: 2137/11-09-9

Novigrad Podravski, 31. kolovoza 2009.

PREDSJEDNIK

Željko Vuljak, v.r.

14.

Na temelju članka 27. Statuta Općine Novigrad Podravski («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 10/09) i članka 4. Odluke o osnivanju Socijalnog vijeća Općine Novigrad Podravski («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 9/05), Općinsko vijeće Općine Novigrad Podravski na 3. sjednici održanoj 31. kolovoza 2009. donijelo je

R J E Š E N J E

o imenovanju predsjednika i članova Socijalnog vijeća Općine Novigrad Podravski

I.

U Socijalno vijeće Općine Novigrad Podravski imenuju se:

1. **ANITA PETRAS** iz Novigrada Podravskog, za predsjednicu,
2. **MLADEN LEVAK** iz Novigrada Podravskog, za člana,
3. **SUZANA ŠOSTARIĆ** iz Novigrada Podravskog, za članicu,
4. **VLADIMIR ŠTIMAC** iz Novigrada Podravskog, za člana,
5. **ZLATKO MAKAR** iz Borovljana, za člana.

II.

Ovo Rješenje objavit će se u « Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije».

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE NOVIGRAD PODRAVSKI

KLASA: 550-01/09-01/03
URBROJ: 2137/11-09-8
Novigrad Podravski, 31. kolovoza 2009.

PREDSJEDNIK
Željko Vuljak, v.r.

OPĆINA PODRAVSKE SESVETE

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

24.

Na temelju članka 109. Zakona o proračunu («Narodne novine» broj 87/08) i članka 28. Statuta Općine Podravske Sesvete («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 10/09), Općinsko vijeće Općine Podravske Sesvete na 3. sjednici održanoj 11. rujna 2009. donijelo je

POLUGODIŠNJI IZVJEŠTAJ
o izvršenju Proračuna Općine Podravske Sesvete
za 2009. godinu

I. OPĆI DIO

Članak 1.

Proračun Općine Podravske Sesvete za 2009. godinu («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 15/08) (u daljnjem tekstu: Proračun) za razdoblje od 1. siječnja do 30. lipnja 2009. godine ostvaren je kako slijedi:

	PLAN 2009.	OSTVARENJE I-VI/2009	INDEKS
A) RAČUN PRIHODA I RASHODA			
PRIHODI POSLOVANJA	13.867.000,00	3.234.051,76	23,32
PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE	3.000,00	1.217,63	40,59
RASHODI POSLOVANJA	7.480.000,00	2.677.816,33	35,80
RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	8.500.000,00	877.159,23	10,32
RAZLIKA	-2.110.000,00	-319.706,17	15,15
B) RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA	0,00	-2.950.023,61	0,00
C) RAČUN ZADUŽIVANJA I FINANCIRANJA			
PRIMICI OD FINANCIJSKE IMOVINE I ZADUŽIVANJA	2.110.000,00	2.700.000,00	127,96
IZDACI ZA FINANCIJSKU			
IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA	0,00	0,00	0,00
NETO ZADUŽIVANJE/FINANCIRANJE	2.110.000,00	2.700.000,00	127,96
RAZLIKA (A+/-B+/-C)	0,00	-569.729,78	0,00
OBRAČUNATI PRIHODI-NENAPLAĆENI	0,00	1.268.677,00	0

Članak 2.

Prihodi i rashodi te primici i izdaci po ekonomskoj klasifikaciji utvrđuju se u Računu prihoda i rashoda i Računu financiranja kako slijedi:

Prihodi i rashodi te primici i izdaci po ekonomskoj klasifikaciji utvrđuju se u Računu prihoda i rashoda i Računu financiranja kako slijedi:

A) PRIHODI/PRIMICI

R	S	P	O	osr. rač.	NAZIV	Plan 2009.	Ostvareno I-VI/09	Indeks
						3	4	5
		1			2			
6					PRIHODI	13.867.000,00	3.234.051,76	23,32
61					Prihodi od poreza	827.000,00	268.307,69	32,44
	611				Porez i prirez na dohodak	785.000,00	236.244,70	30,09
		6111			Porezi i prirez na dohodak	730.000,00	236.244,70	32,36
		6111			Porez na dohodak (vatrog.postr. - dodatni udio -min.standardi)	15.000,00	0,00	0,00
		6117			Povrat poreza po godišnjoj prijavi	-10.000,00	0,00	0,00
		6118			Dodatna potpora izravnjanja za decent. funkcije-vatr. postrojbe	50.000,00	0,00	0,00
	614				Porezi na robu i usluge	22.000,00	4.907,75	22,31
		6142			Porez na promet (Porez na potrošnju)	12.000,00	4.635,84	38,63
		6145			Porez na korištenje dobara (porez na tvrtku i nekr.)	10.000,00	271,91	2,72
	616				Ostali prihodi od poreza	20.000,00	27.155,24	135,78
		6161			Ostali prihodi od poreza	20.000,00	27.155,24	135,78
63					Pomoći od subjekata unutar opće države	5.035.000,00	7.820,04	0,16
	633				Pomoći iz proračuna	35.000,00	7.820,04	22,34
		6331			Tekuće pomoći iz proračuna (ogrijevi i dr.)	35.000,00	7.820,04	22,34
	634				Pomoći od ost. sub. unutar opće države	5.000.000,00	0,00	0,00
		6342			Kapitalne pomoći od izvanproračunskih korisnika za kapitalne investicije (kanalizacija, pročistač, dječji vrtić i dr.)	5.000.000,00	0,00	0,00
64					Prihodi od imovine	7.578.000,00	2.837.077,38	37,44
	641				Prihodi od financijske imovine	111.000,00	68.596,78	61,80
		6411			Prihodi od kamata na dane zajmove	1.000,00	0,00	0,00
		6414			Prihodi od zateznih kamata	110.000,00	68.596,78	62,36
	642				Prihodi od nefinancijske imovine	7.467.000,00	2.768.480,60	37,08
		6421			Naknade za koncesije	4.000,00	2.200,00	55,00
		64219			Naknade za koncesije	4.000,00	2.200,00	55,00
		6422			Prihodi od zakupa i iznaj. opreme	29.000,00	20.343,31	70,15
		642211			Prihod od zakupa Društvenih domova	6.000,00	11.327,31	188,79
		642212			Prihod od groblja	10.000,00	5.490,00	54,90
		642230			Prihod od zakupa opreme	1.000,00	0,00	0,00
		642231			Prihod od vagarine	10.000,00	3.526,00	35,26
		642232			Prihod od zakupa posl. prostorija (HT,HP)	2.000,00	0,00	0,00
	6423				Ostali prihodi od nef. imovine	7.434.000,00	2.745.937,29	36,94
		642310			Prihod od eksploatacije min. sirovina	7.390.000,00	2.743.228,62	37,12
		642315			Ostali prihodi	3.000,00	0,00	0,00
		642360			Prihod od spomeničke rente	1.000,00	2,40	0,24
		642390			Ostali prihodi	30.000,00	2.706,27	9,02
		642391			Prihod od otkupa dokumentacije za nadmetanja	10.000,00	0,00	0,00
65					Prihodi od adm. pris. i po pos. propisima	427.000,00	120.846,65	28,30

651	Administrativne (upravne) pristojbe	32.000,00	0,00	0,00
6512	Općinske pristojbe i naknade	30.000,00	0,00	0,00
651290	Naknada za priključenje na vodovodnu mrežu	30.000,00	0,00	0,00
6513	Ostale upravne pristojbe	2.000,00	0,00	0,00
651390	Prihod od prodaje državnih biljega	2.000,00	0,00	0,00
652	Prihodi po posebnim propisima	395.000,00	120.846,65	30,59
6523	Komunalni doprinosi i dr. naknade	310.000,00	88.230,24	28,46
652310	Komunalni doprinosi (izgradnja objekata)	10.000,00	0,00	0,00
652320	Komunalne naknade - pravne osobe	250.000,00	88.230,24	35,29
652321	Komunalne naknade - fizičke osobe	50.000,00	0,00	0,00
6524	Doprinosi za šume	35.000,00	29.536,41	84,39
652411	Doprinosi za šume	35.000,00	29.536,41	84,39
6526	Ostali nespomenuti prihodi	50.000,00	3.080,00	6,16
652690	Ostali nespomenuti prihodi	50.000,00	3.080,00	6,16
7	Prihod od prodaje nefin. imovine	3.000,00	1.217,63	40,59
72	Prihod od pr.proizvedene dugotrajne imovine	3.000,00	1.217,63	40,59
721	Prihodi od prodaje građevinskih objekata	3.000,00	0,00	0,00
7211	Otkup društvenog stana	3.000,00	0,00	0,00
722	Prihod od prodaje postrojenja i opreme	0,00	1.217,63	0,00
7227	Uređaji, strojevi, oprema	0,00	1.217,63	0,00
	UKUPNI PRIHODI	13.870.000,00	3.235.269,39	23,33

B) RASHODI/IZDACI

R	S	P	O	osr. rač.	NAZIV	Plan 2009.	Ostvareno I-VI/09	Indeks
				1	2	3	4	5
3					RASHODI	7.480.000,00	2.677.816,33	35,80
31					Rashodi za zaposlene	942.000,00	470.104,03	49,90
	311				Plaće	780.000,00	380.233,83	48,75
	3111				Plaće za redovan rad	780.000,00	380.233,83	48,75
	312				Ostali rashodi za zaposlene	27.000,00	24.200,00	89,63
	3121				Ostali rashodi za zaposlene	27.000,00	24.200,00	89,63
	313				Doprinosi na plaće	135.000,00	65.670,20	48,64
	3132				Doprinosi za zdravstveno osiguranje	120.000,00	59.206,24	49,34
	3133				Doprinosi za zapošljavanje	15.000,00	6.463,96	43,09
32					Materijalni rashodi	3.084.000,00	860.232,27	27,89
	321				Naknade troškova zaposlenima	69.400,00	22.079,00	31,81
	3211				Službena putovanja	41.000,00	15.719,00	38,34
	3212				Naknade za prijevoz, za rad na terenu, odvojeni život	8.400,00	3.660,00	43,57
	3213				Stručno usavršavanje zaposlenika	20.000,00	2.700,00	13,50
	322				Rashodi za materijal i energiju	362.000,00	214.128,47	59,15
	3221				Uredski materijal i ostali mat. rashodi	73.000,00	20.312,63	27,83
	3222				Materijal i sirovine	20.000,00	1.119,28	5,60
	3223				Energija	115.000,00	55.277,32	48,07
	3224				Materijal i dijelovi za tek. i inv. održ.	114.000,00	137.419,24	120,54
	3225				Sitni inventar	40.000,00	0,00	0,00
	323				Rashodi za usluge	2.178.600,00	503.572,98	23,11
	3231				Usluge telefona, pošte i prijevoza	47.000,00	84.000,19	178,72
	3232				Usluge tekućeg i investicijskog održ.	1.365.000,00	209.228,31	15,33
	3233				Usluge promidžbe i informiranja	115.000,00	67.922,39	59,06
	3234				Komunalne usluge	66.600,00	30.601,63	45,95
	3236				Zdravstvene i veterinarske usluge	10.000,00	1.085,80	10,86

3237	Intelektualne i osobne usluge	460.000,00	80.551,26	17,51
3238	Računalne usluge	10.000,00	976,00	9,76
3239	Ostale usluge	105.000,00	29.207,40	27,82
329	Ostali nespomenuti rashodi posl.	474.000,00	120.451,82	25,41
3291	Naknade za rad pred. i izvršnih tijela	220.000,00	75.495,27	34,32
3292	Premije osiguranja	80.000,00	1.669,03	2,09
3293	Reprezentacija	94.000,00	32.589,45	34,67
3299	Ostali nespomenuti rashodi posl.	80.000,00	10.698,07	13,37
34	Financijski rashodi	198.000,00	131.078,79	66,20
342	Kamate za primljene zajmove	100.000,00	20.857,63	20,86
3422	Kamate za primljene zajmove od banaka i dr. institucija	100.000,00	20.857,63	20,86
343	Ostali financijski rashodi	98.000,00	110.221,16	112,47
3431	Bankarske usluge i usluge platnog pr.	55.000,00	31.382,78	57,06
3433	Zatezne kamate	5.000,00	0,00	0,00
3434	Ostali financijski rashodi	38.000,00	78.838,38	207,47
35	Subvencije	710.000,00	264.644,20	37,27
352	Subvencije trg.dr., obrt., i mal.i sr. pod.	710.000,00	264.644,20	37,27
3523	Subvencije za kamate	710.000,00	264.644,20	37,27
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar opće države	65.000,00	12.612,35	19,40
363	Pomoći unutar opće države	65.000,00	12.612,35	19,40
3631	Tekuće pomoći unutar opće države	65.000,00	12.612,35	19,40
37	Naknade građ. i kuć. iz proračuna	1.220.000,00	546.723,16	44,81
372	Naknade građanima i kuć. iz proračuna	1.220.000,00	546.723,16	44,81
3721	Naknade građanima i kućan. u novcu	930.000,00	414.621,46	44,58
3722	Naknade građanima u naravi	290.000,00	132.101,70	45,55
38	Donacije i ostali rashodi	1.261.000,00	392.421,53	31,12
381	Tekuće donacije	821.000,00	381.004,68	46,41
3811	Tekuće donacije u novcu	821.000,00	381.004,68	46,41
382	Kapitalne donacije	400.000,00	11.416,85	2,85
3821	Kapitalne donacije nepr.org., udrugama	400.000,00	11.416,85	2,85
385	Izvanredni rashodi	40.000,00	0,00	0,00
3851	Nepred. rashodi do visine pror. pričuve	30.000,00	0,00	0,00
3859	Ostali izvanredni rashodi	10.000,00	0,00	0,00
4	RASHODI (za nabavu nefinancijske imovine)	8.500.000,00	877.159,23	10,32
41	Rashodi za nabavu nepr. imovine	400.000,00	40.233,00	10,06
411	Materijalna imovina	400.000,00	40.233,00	10,06
4111	Zemljište	400.000,00	40.233,00	10,06
42	Rashodi za nabavu pr. dug. imovine	8.000.000,00	836.926,23	10,46
421	Građevinski objekti	7.540.000,00	765.534,47	10,15
4211	Stambeni objekti	20.000,00	0,00	0,00
4212	Poslovni objekti	1.720.000,00	66.032,35	3,84
4213	Ceste, željeznice i sl.	50.000,00	0,00	0,00
4214	Ostali građevinski objekti	5.750.000,00	699.502,12	12,17
422	Postrojenja i oprema	260.000,00	10.217,65	3,93
4221	Uredska oprema i namještaj	210.000,00	0,00	0,00
4223	Oprema za održavanje i zaštitu	40.000,00	10.217,65	25,54
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ost. namjene	10.000,00	0,00	0,00
423	Prijevozna sredstva	200.000,00	61.174,11	30,59
4231	Prijevozna sredstva u cestovnom prometu	150.000,00	0,00	0,00

4233	Prijevozna sredstva u pom. i riječnom pr.	50.000,00	61.174,11	122,35
424	Knjige, umjetnička djela	0,00	0,00	0,00
4241	Knjige u knjižnicama	0,00	0,00	0,00
4242	Spomen obilježja	0,00	0,00	0,00
425	Nematerijalna proizvedena imovina	0,00	0,00	0,00
4251	Višegodišnji nasadi	0,00	0,00	0,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	100.000,00	0,00	0,00
454	Dodatna ulaganja za ostalu nefinancijsku imovinu	100.000,00	0,00	0,00
4541	Dodatna ulaganja za ostalu nefinancijsku imovinu	100.000,00	0,00	0,00
	UKUPNI RASHODI	15.980.000,00	3.554.975,56	22,25

C) RAČUN FINANCIRANJA

R	S	P	O	osr. rač.	NAZIV	Plan 2009.	Ostvareno I-VI/09	Indeks
				1	2	3	4	5
8					PRIMICI OD FINACIJSKE IMOVINE I ZADUŽIVANJA	2.110.000,00	2.700.000,00	127,96
81					Primljene otplate (povrati) glavnice danih zajmova	110.000,00	0,00	0,00
	813				Primici (povrati) glavnice danih zajmova bankama	100.000,00	0,00	0,00
		8131			Povrat depozita za kreditiranje proljetne sjetve	100.000,00	0,00	0,00
	816				Povrat danih zajmova trg. društava i obrtnika	10.000,00	0,00	0,00
		8161			Povrat danih zajmova trgovačkih društava i obrtnika	10.000,00	0,00	0,00
84					Primici od zaduživanja	2.000.000,00	2.700.000,00	135,00
	842				Primljeni zajmovi od banaka i ostalih financijskih institucija u javnom sektoru	2.000.000,00	2.700.000,00	135,00
		8421			Primljeni zajmovi od banaka i ostalih financijskih institucija u javnom sektoru za kapitalna ulaganja	2.000.000,00	2.700.000,00	135,00
					UKUPNI PRIMICI	2.110.000,00	2.700.000,00	127,96
5					IZDACI ZA FINACIJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA	0,00	0,00	0,00
54					Izdaci za otplatu glavnice primljenih zajmova	0,00	0,00	0,00
	542				Otplata glavnice primljenih zajmova od banaka i ostalih financijskih institucija u javnom sektoru	0,00	0,00	0,00
					UKUPNI IZDACI	0,00	0,00	0,00

II. POSEBNI DIO

Članak 3.

Izvršenje Proračuna po proračunskim korisnicima (ekonomska klasifikacija) po programima, organizacijskoj klasifikaciji, aktivnostima i projektima je sljedeće:

RASHODI/IZDACI PO NOSITELJIMA I KORISNICIMA

RAZDJEL I. OPĆINSKO VIJEĆE **313.000,00** **86.193,34** **27,54**

Glava 1. OPĆINSKO VIJEĆE **313.000,00** **86.193,34** **27,54**

Funkcijska klasifikacija: 01 - Opće javne usluge
Program 01: Donošenje akata i mjera iz djelokruga
predstavničkog, izvršnog tijela i mjesne samouprave
Aktivnost: Predstavnička i izvršna tijela

R	S	P	O	osr. rač.	NAZIV	Plan 2009.	Ostvareno I-VI/09	Indeks
		1			2	3	4	5
3					RASHODI	220.000,00	75.495,27	34,32
	32				Materijalni rashodi	220.000,00	75.495,27	34,32
		329			Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	220.000,00	75.495,27	34,32
			3291		Naknade za rad			
					predstavničkih i izvršnih tijela	220.000,00	75.495,27	34,32
			329110		Naknade za rad pred. i izvršnih			
					tijela, povjer. odbora i dr.	120.000,00	39.388,87	32,82
			329111		Porez i doprinosi na naknade	100.000,00	36.106,40	36,11

Aktivnost: Djelokrug mjesne samouprave i političkih stranaka

3					RASHODI	93.000,00	10.698,07	11,50
	32				Materijalni rashodi	80.000,00	10.698,07	13,37
		329			Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	80.000,00	10.698,07	13,37
			3299		Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	80.000,00	10.698,07	13,37
			329990		Rashodi poslovanja			
					mjesnog odbora P.Sesvete	40.000,00	3.002,65	7,51
			329991		Rashodi poslovanja mjesnog odbora Mekiš	20.000,00	0,00	0,00
			329992		Rashodi poslovanja mjesnog odbora Draganci	20.000,00	7.695,42	38,48
	38				Ostali rashodi	13.000,00	0,00	0,00
		381			Tekuće donacije	13.000,00	0,00	0,00
			3811		Tekuće donacije u novcu	13.000,00	0,00	0,00
			381141		Tekuće donacije političkim strankama	13.000,00	0,00	0,00

RAZDJEL II. JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL **10.770.400,00** **1.711.024,89** **15,89**

Glava 1. UPRAVNI ODJEL ZA OPĆE, UPRAVNE
I KNJIGOVODSTVENE POSLOVE **2.270.400,00** **833.865,66** **36,73**

Funkcijska klasifikacija: 01 - Opće javne usluge
Program 01: Redovna djelatnost
Aktivnost: Administrativno, tehničko i stručno osoblje

3					RASHODI	2.270.400,00	833.865,66	36,73
	31				Rashodi za zaposlene	590.000,00	280.797,58	47,59
		311			Plaće	490.000,00	228.496,25	46,63
			3111		Plaće za redovan rad	490.000,00	228.496,25	46,63
			311111		Plaće za zaposlene	490.000,00	228.496,25	46,63
		312			Ostali rashodi za zaposlene	15.000,00	13.000,00	86,67
			3121		Ostali rashodi za zaposlene	15.000,00	13.000,00	86,67
			312191		Ostali rashodi za zaposlene	15.000,00	13.000,00	86,67
		313			Doprinosi na plaće	85.000,00	39.301,33	46,24
			3132		Doprinosi za zdravstveno osiguranje	75.000,00	35.416,90	47,22
			313211		Doprinosi za zdravstveno osiguranje na plaću	75.000,00	35.416,90	47,22

3133	Doprinosi za zapošljavanje	10.000,00	3.884,43	38,84
313311	Doprinosi za zapošljavanje na plaću	10.000,00	3.884,43	38,84
32	Materijalni rashodi	1.377.400,00	409.376,94	29,72
321	Naknade troškova zaposlenima	58.400,00	17.429,00	29,84
3211	Službena putovanja	30.000,00	11.069,00	36,90
321111	Dnevnice za službeni put	10.000,00	340,00	3,40
321151	Naknade za prijevoz na službenom putu	20.000,00	10.729,00	53,65
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	8.400,00	3.660,00	43,57
321211	Naknade za prijevoz	8.400,00	3.660,00	43,57
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	20.000,00	2.700,00	13,50
321311	Seminari, savjetovanja	10.000,00	0,00	0,00
321321	Tečajevi, stručni ispiti	10.000,00	2.700,00	27,00
322	Rashodi za materijal i energiju	221.000,00	65.091,81	29,45
3221	Uredski materijal i ostali mat. rashodi	51.000,00	13.820,64	27,10
322111	Uredski materijal	20.000,00	10.710,07	53,55
32212	Literatura	20.000,00	2.441,00	12,21
322141	Materijal i sredstva za čišćenje	5.000,00	169,67	3,39
322151	Službena obuća i odjeća	1.000,00	0,00	0,00
322191	Ostali potrošni materijal	5.000,00	499,90	10,00
3222	Materijal i sirovine	20.000,00	1.119,28	5,60
322211	Osnovni materijal i sirovine	10.000,00	0,00	0,00
322241	Namirnice	10.000,00	1.119,28	11,19
3223	Energija	85.000,00	46.280,27	54,45
32231	Električna energija	40.000,00	15.090,61	37,73
32233	Plin	45.000,00	31.189,66	69,31
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i inv. održ.	45.000,00	3.871,62	8,60
322411	Materijal i dijelovi za održ. građ.objekata	30.000,00	2.243,02	7,48
322421	Materijal i dijelovi za održavanje opreme	10.000,00	397,60	3,98
322441	Ostali materijal za održavanje	5.000,00	1.231,00	24,62
3225	Sitni inventar	20.000,00	0,00	0,00
322511	Sitni inventar	20.000,00	0,00	0,00
323	Rashodi za usluge	1.003.000,00	295.956,90	29,51
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	47.000,00	84.000,19	178,72
32311	Usluge telefona, telefaksa	35.000,00	14.590,40	41,69
32313	Poštarina	10.000,00	3.896,92	38,97
32319	Ostale usluge za komunikaciju i prijevoz	2.000,00	65.512,87	3.275,64
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	270.000,00	32.761,88	12,13
323210	Usluge održavanja građevinskih objekata	200.000,00	13.176,00	6,59
323220	Usluge održavanja postrojenja i opreme	50.000,00	17.920,58	35,84
323290	Ostale usluge održavanja	20.000,00	1.665,30	8,33
3233	Usluge promidžbe i informiranja	115.000,00	67.922,39	59,06
32332	Tisak, radio	65.000,00	45.796,20	70,46
32334	Promidžbeni materijal	50.000,00	19.336,19	38,67
32339	Ostale usluge	0,00	2.790,00	0,00
3234	Komunalne usluge	6.000,00	537,78	8,96
32345	Usluge čišćenja	1.000,00	0,00	0,00
32349	Ostale komunalne usluge	5.000,00	537,78	10,76
3237	Ugovori o djelu	145.000,00	77.530,06	53,47
323720	Ugovori o djelu	80.000,00	46.920,00	58,65
323721	Porez na ugovore o djelu	30.000,00	13.506,70	45,02
323722	Doprinosi na ugovore o djelu	35.000,00	17.103,36	48,87
3237	Usluge stručnih subjekata za izradu pravnih, katastarskih i drugih sličnih poslova	315.000,00	3.021,20	0,96
323730	Usluge odvjetnika i pravnog savjetovanja	10.000,00	93,20	0,93
323750	Geodetsko-katastarske usluge	5.000,00	0,00	0,00
323790	Ostale usluge (Projekti, Izvješća, projektni zadaci, prostorni plan, stručna mišljenja, Elaborati, dr.)	300.000,00	2.928,00	0,98

3238	Računalne usluge	10.000,00	976,00	9,76
32381	Računalne usluge	10.000,00	976,00	9,76
3239	Ostale usluge	95.000,00	29.207,40	30,74
32391	Grafičke i tiskarske usluge, uveživanje	40.000,00	16.940,92	42,35
32392	Film i izrada fotografija	10.000,00	50,00	0,50
32393	Uređenje prostora (uredski, poslovni i dr.objekti)	25.000,00	577,86	2,31
32399	Ostale nespomenute usluge	20.000,00	11.638,62	58,19
329	Ostali rashodi	95.000,00	30.899,23	32,53
3292	Premije osiguranja	5.000,00	0,00	0,00
329220	Osiguranje imovine	5.000,00	0,00	0,00
3293	Reprezentacija	30.000,00	30.899,23	103,00
329311	Reprezentacija	30.000,00	30.899,23	103,00
3293	Kulturne, sportske i druge društvene priredbe (Dani općine i dr.)	60.000,00	0,00	0,00
329313	Kulturne i sportske priredbe (Dani općine i dr.)	60.000,00	0,00	0,00
34	Financijski rashodi	198.000,00	131.078,79	66,20
342	Kamate za primljene zajmove	100.000,00	20.857,63	20,86
3422	Kamate za primljene zajmove banaka i dr. instit.	100.000,00	20.857,63	20,86
34221	Kamate za primljene zajmove banaka i dr. instit.	100.000,00	20.857,63	20,86
343	Ostali financijski rashodi	98.000,00	110.221,16	112,47
3431	Bankarske usluge i usluge pl. prometa	55.000,00	31.382,78	57,06
34311	Usluge banaka	50.000,00	31.016,78	62,03
34312	Usluge platnog prometa	5.000,00	366,00	7,32
3433	Zatezne kamate	5.000,00	0,00	0,00
34331	Zatezne kamate	5.000,00	0,00	0,00
3434	Ostali nespomenuti financijski izdaci	38.000,00	78.838,38	207,47
343490	Ostali nespomenuti izdaci	38.000,00	78.838,38	207,47
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar opće države	65.000,00	12.612,35	19,40
363	Pomoći unutar opće države	65.000,00	12.612,35	19,40
3631	Tekuće pomoći unutar opće države	65.000,00	12.612,35	19,40
363110	Tek. pomoći-vatrogasne postrojbe-minimalni standardi (6111)	50.000,00	3.789,35	7,58
363111	Tek. pomoći-vatrogasne postrojbe-dodatna potpora (6118)	15.000,00	0,00	0,00
363112	Tek. pomoći županijskom proračunu	0,00	8.823,00	0,00
38	Ostali rashodi	40.000,00	0,00	0,00
385	Izvanredni rashodi	40.000,00	0,00	0,00
3851	Nepredviđeni rashodi do visine pror. pričuve	30.000,00	0,00	0,00
38511	Nepredviđeni rashodi do visine proračunske pričuve	30.000,00	0,00	0,00
3859	Ostali izvanredni rashodi	10.000,00	0,00	0,00
38591	Ostali izvanredni rashodi	10.000,00	0,00	0,00
Glava 2. ODJEL ZA GOSPODARSTVO I KOMUNALNO URBANISTIČKI SUSTAV		8.500.000,00	877.159,23	10,32
Funkcijska klasifikacija: 01- Opće javne usluge				
Program 01. Izgradnja objekata i komunalne infrastrukture				
Aktivnost: Kapitalna ulaganja				
Kapitalni projekt 01. Poduzetnička zona Podravske Sesvete				
4	RASHODI (ZA NABAVU NEFIN. IM.)	400.000,00	40.233,00	10,06

41	Rashodi za nabavu neproiz. imovine	300.000,00	40.233,00	13,41
411	Materijalna imovina (prirodna bogatstva)	300.000,00	40.233,00	13,41
4111	Zemljište	300.000,00	40.233,00	13,41
411190	Ostala zemljišta	300.000,00	40.233,00	13,41
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	100.000,00	0,00	0,00
454	Dodatna ulaganja za ostalu nefinancijsku imovinu	100.000,00	0,00	0,00
4541	Dodatna ulaganja za ostalu nefinancijsku imovinu	100.000,00	0,00	0,00
454110	Dodatna ulaganja za ostalu nefinancijsku imovinu (detaljni plan uređenja)	100.000,00	0,00	0,00
Kapitalni projekt 02. Otkup zemljišta i izgradnja objekata na području općine				
4	RASHODI (ZA NABAVU NEFIN. IMOVINE)	1.890.000,00	66.032,35	3,49
41	Rashodi za nabavu neproiz. imovine	100.000,00	0,00	0,00
411	Materijalna imovina (prirodna bogatstva)	100.000,00	0,00	0,00
4111	Zemljište	100.000,00	0,00	0,00
411193	Otkup ostalih zemljišta	100.000,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu dugotrajne imovine	1.790.000,00	66.032,35	3,69
421	Građevinski objekti	1.790.000,00	66.032,35	3,69
4211	Stambeni objekti	20.000,00	0,00	0,00
42119	Ostali stambeni objekti	20.000,00	0,00	0,00
4212	Poslovni objekti	1.720.000,00	66.032,35	3,84
421230	Dječji vrtić	900.000,00	0,00	0,00
421292	Poslovna zgrada -uređenje	100.000,00	9.760,00	9,76
421293	Društveni dom Draganci - unutarnje uređenje	50.000,00	56.272,35	112,54
421294	Društveni dom Podravske Sesvete (preuređenje)	100.000,00	0,00	0,00
421297	Zgrada za sportsko-rekreacijske aktivnosti - izgradnja i uređenje okoliša	300.000,00	0,00	0,00
421298	Društveni dom Mekiš-adaptacija	250.000,00	0,00	0,00
421299	Izgradnja nadstrešnice kod stajališta autobusa u Dravskoj ulici	20.000,00	0,00	0,00
4213	Ceste, željeznice i sl.	50.000,00	0,00	0,00
421341	Prilazni putevi i parkirališta (asfaltiranje)	50.000,00	0,00	0,00
Kapitalni projekt 03. Vodovod i kanalizacija				
4	RAHODI (ZA NABAVU NEFIN. IMOVINE)	5.750.000,00	699.502,12	12,17
42	Rashodi za nabavu dugotrajne imovine	5.750.000,00	699.502,12	12,17
421	Građevinski objekti	5.750.000,00	699.502,12	12,17
4214	Ostali građevinski objekti	5.750.000,00	699.502,12	12,17
421411	Vodoopskrbna i plinska mreža Općine Podravske Sesvete	500.000,00	0,00	0,00
421412	Kanalizacija	5.000.000,00	699.502,12	13,99
421413	Pročistač (projekti)	250.000,00	0,00	0,00
Aktivnost: Uredska oprema				
Tekući projekt 01. Opremanje poslovnih zgrada i komunalnog pogona				
4	RASHODI (ZA NABAVU NEFIN. IMOVINE)	260.000,00	10.217,65	3,93
42	Rashodi za nabavu dugotrajne imovine	260.000,00	10.217,65	3,93
422	Postrojenja i oprema	260.000,00	10.217,65	3,93
4221	Uredska oprema i namještaj	210.000,00	0,00	0,00
42212	Uredski namještaj			

	(knjižnica, mala sala, uredi)	200.000,00	0,00	0,00
42219	Ostala uredska oprema	10.000,00	0,00	0,00
4223	Oprema za održavanje i zaštitu	40.000,00	10.217,65	25,54
42231	Oprema za grijanje, ventilaciju i hlađenje (peći, klima uređaji)	30.000,00	10.217,65	34,06
42232	Oprema za održavanje prostorija	10.000,00	0,00	0,00
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	10.000,00	0,00	0,00
42271	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	10.000,00	0,00	0,00
Aktivnost: Kapitalna ulaganja				
Kapitalni projekt 04: Prijevozna sredstva				
4	RASHODI (ZA NABAVU NEFIN.IMOVINE)	150.000,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu dugotrajne imovine	150.000,00	0,00	0,00
423	Prijevozna sredstva	150.000,00	0,00	0,00
4231	Prijevozna sredstva u cestovnom prometu	150.000,00	0,00	0,00
42313	Dostavno vozilo za komunalni pogon	150.000,00	0,00	0,00
Kapitalni projekat 05. Skela				
4	RASHODI (ZA NABAVU NEFIN.IMOVINE)	50.000,00	61.174,11	122,35
42	Rashodi za nabavu dugotrajne imovine	50.000,00	61.174,11	122,35
423	Prijevozna sredstva	50.000,00	61.174,11	122,35
4233	Prijevozna sredstva u pomorskom i riječnom prometu	50.000,00	61.174,11	122,35
42331	Uređenje skelskog prelaza	50.000,00	61.174,11	122,35
RAZDJEL III. KOMUNALNE DJELATNOSTI		1.548.600,00	552.882,64	35,70
Glava 1. KOMUNALNI POGON		1.548.600,00	552.882,64	35,70
Funkcijska klasifikacija: 01 - Opće javne usluge				
Program: Redovna djelatnost				
Aktivnost: Administrativno, tehničko i stručno osoblje				
3	RASHODI	1.548.600,00	552.882,64	35,70
31	Rashodi za zaposlene	352.000,00	189.306,45	53,78
311	Plaće	290.000,00	151.737,58	52,32
3111	Plaće za redovan rad	290.000,00	151.737,58	52,32
311112	Plaće za zaposlene	290.000,00	151.737,58	52,32
312	Ostali rashodi za zaposlene	12.000,00	11.200,00	93,33
3121	Ostali rashodi za zaposlene	12.000,00	11.200,00	93,33
312192	Ostali rashodi za zaposlene	12.000,00	11.200,00	93,33
313	Doprinosi na plaće	50.000,00	26.368,87	52,74
3132	Doprinosi za zdravstveno osiguranje	45.000,00	23.789,34	52,87
313212	Doprinosi za zdravstveno osiguranje na plaću	45.000,00	23.789,34	52,87
3133	Doprinosi za zapošljavanje	5.000,00	2.579,53	51,59
313312	Doprinosi za zapošljavanje na plaću	5.000,00	2.579,53	51,59
32	Materijalni rashodi	1.196.600,00	363.576,19	30,38
321	Naknade troškova zaposlenima	11.000,00	4.650,00	42,27
3211	Službena putovanja	11.000,00	4.650,00	42,27
321112	Dnevnice za službeni put	1.000,00	0,00	0,00
321152	Naknade za prijevoz na službenom putu	10.000,00	4.650,00	46,50
322	Rashodi za materijal i energiju	141.000,00	149.036,66	105,70
3221	Uredski materijal i ostali materijalni ras.	22.000,00	6.491,99	29,51
322112	Uredski materijal	3.000,00	0,00	0,00
322142	Materijal i sredstva za čišćenje	2.000,00	0,00	0,00
322152	Službena i zaštitna odjeća i obuća	12.000,00	5.846,99	48,72
322192	Ostali materijal	5.000,00	645,00	12,90

3223	Energija	30.000,00	8.997,05	29,99
322342	Motorni benzin i ulje	30.000,00	8.997,05	29,99
3224	Materijal i dijelovi za tek. i invest. održ.	69.000,00	133.547,62	193,55
322412	Materijal i dijelovi za održavanje građ. obj.	20.000,00	104.711,91	523,56
322422	Materijal i dijelovi za održavanje opreme	10.000,00	7.756,34	77,56
32243	Materijal i dijelovi za održavanje transp. sred.	15.000,00	20.711,87	138,08
322442	Ostali mat. za odr. (za vodovod, kanalizaciju)	24.000,00	367,50	1,53
3225	Sitni inventar	20.000,00	0,00	0,00
322512	Sitni inventar	20.000,00	0,00	0,00
323	Rashodi za usluge	1.035.600,00	206.530,28	19,94
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	965.000,00	176.466,43	18,29
323212	Usluge održavanja građ.objekata	100.000,00	96.452,61	96,45
323212	Održavanje uličnih vodovoda (el.energija,popravci)	50.000,00	0,00	0,00
323212	Elektroinstalaterski radovi	50.000,00	0,00	0,00
323212	Održavanje parkova i nasada	30.000,00	0,00	0,00
323212	Ograđivanje, sanacija i održavanje smetlišta	150.000,00	0,00	0,00
323212	Sanacija i održavanje cesta	50.000,00	0,00	0,00
323212	Održavanje dječjih igrališta i parkova	120.000,00	0,00	0,00
323212	Sanacija mosta Rog-Strug (projekat)	130.000,00	0,00	0,00
323212	Održavanje ostalih mostova i kanala	20.000,00	0,00	0,00
323212	Održavanje propusta	20.000,00	0,00	0,00
323212	Održavanje bankina	15.000,00	0,00	0,00
323212	Održavanje prilaznih puteva	10.000,00	0,00	0,00
323212	Zimska služba	20.000,00	0,00	0,00
323212	Ostala tekuća i investicijska održavanja	30.000,00	0,00	0,00
323222	Usluga održavanja opreme	10.000,00	719,96	7,20
323230	Usluge održavanja transportnih sredstava	20.000,00	0,00	0,00
323291	Ostala tekuća održavanja (javna rasvjeta itd.)	140.000,00	79.293,86	56,64
3234	Komunalne usluge	60.600,00	30.063,85	49,61
323430	Deratizacija i dezinfekcija	45.000,00	22.753,00	50,56
323440	Dimnjačarske usluge	5.000,00	0,00	0,00
323492	Ostale komunalne usluge	10.600,00	7.310,85	68,97
3239	Ostale usluge	10.000,00	0,00	0,00
323931	Uređenje prostora	10.000,00	0,00	0,00
329	Ostali rashodi	9.000,00	3.359,25	37,33
3292	Premije osiguranja	5.000,00	1.669,03	33,38
329210	Premije osiguranja motornih vozila	5.000,00	1.669,03	33,38
3293	Reprezentacija	4.000,00	1.690,22	42,26
329312	Reprezentacija	4.000,00	1.690,22	42,26

RAZDJEL IV. POLJOPRIVREDA, PODUZETNIŠTVO, DRUŠTVENE, SOCIJALNE I DRUGE DJELATNOSTI

3.348.000,00 1.204.874,69 35,99

Glava 1. POLJOPRIVREDA

600.000,00 130.910,00 21,82

Funkcijska klasifikacija: 04 - Ekonomski poslovi

Program 01. Razvoj gospodarstva

Aktivnost: Poticanje razvoja gospodarstva

3	RASHODI	600.000,00	130.910,00	21,82
32	Materijalni rashodi	210.000,00	1.085,80	0,52
323	Rashodi za usluge	140.000,00	1.085,80	0,78
3232	Usluge tek. i inv. održavanja	130.000,00	0,00	0,00
323212	Održavanje i sanacija poljskih puteva	100.000,00	0,00	0,00
323212	Održavanje vage	30.000,00	0,00	0,00
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge	10.000,00	1.085,80	10,86
32369	Ostali izdaci za poljoprivredu			

	i veterinarske usluge	10.000,00	1.085,80	10,86
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	70.000,00	0,00	0,00
3292	Premije osiguranja	70.000,00	0,00	0,00
32922	Sufinanciranje osiguranja poljoprivrednih usjeva	70.000,00	0,00	0,00
35	Subvencije	390.000,00	129.824,20	33,29
352	Subvencije	390.000,00	129.824,20	33,29
3523	Subvencije poljoprivrednicima	390.000,00	129.824,20	33,29
352310	Subvencije poljoprivrednicima 3%kamate na poljop. kredite	130.000,00	48.145,78	37,04
352311	Subvencije poljoprivrednicima kamate za proljetnu sjetvu	80.000,00	30.738,84	38,42
352312	Subvencije poljoprivrednicima za veterinarske usluge	180.000,00	50.939,58	28,30
Glava 2. PODUZETNIŠTVO		320.000,00	134.820,00	42,13

Funkcijska klasifikacija: 04 - Ekonomski poslovi**Program 01. Razvoj gospodarstva****Aktivnost: Poticanje razvoja gospodarstva**

3	RASHODI	320.000,00	134.820,00	42,13
35	Subvencije	320.000,00	134.820,00	42,13
352	Subvencije	320.000,00	134.820,00	42,13
3523	Subvencije obrtnicima, malim i srednjim poduzetnicima	320.000,00	134.820,00	42,13
352320	Subvencije 3% kamate na poduzetničke kredite	120.000,00	39.242,77	32,70
352321	Subvencije za poticanje zapošljavanja	200.000,00	95.577,23	47,79

Glava 3. SOCIJALNA ZAŠTITA		1.220.000,00	546.723,16	44,81
-----------------------------------	--	---------------------	-------------------	--------------

Funkcijska klasifikacija: 10 - Socijalna zaštita**Program 01. Socijalna skrb****Aktivnost: Naknade građanima i kućanstvima**

3	RASHODI	1.220.000,00	546.723,16	44,81
37	Naknade građanima i kućanstvima	1.220.000,00	546.723,16	44,81
372	Naknade građanima i kućanstvima iz pror.	1.220.000,00	546.723,16	44,81
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	930.000,00	414.621,46	44,58
372120	Pomoć obiteljima i kućanstvima (socijalne potpore, poklon paketi, Sv.Nikola i dr.)	250.000,00	146.661,92	58,66
372121	Ogrijev za socijalno ugrožene osobe	35.000,00	0,00	0,00
372130	Pomoć invalidnim osobama	5.000,00	0,00	0,00
37215	Stipendije i školarine	250.000,00	120.000,00	48,00
372170	Porodiljne naknade	40.000,00	12.000,00	30,00
372191	Sufinanciranje dj. vrtića i troškovi Male škole	100.000,00	20.145,18	20,15
372192	Prijenos sredstava za Područnu školu (prehrana pomagala, oprema i inventar i dr.)	230.000,00	108.494,36	47,17
372193	Nagrađivanje darovitih učenika i mentora	10.000,00	0,00	0,00
372194	Ostali rashodi	10.000,00	7.320,00	73,20
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi	290.000,00	132.101,70	45,55
372211	Financiranje cijene prijevoza (učenici)	290.000,00	132.101,70	45,55

Glava 4. OSTALE DRUŠTVENE DJELATNOSTI		1.208.000,00	392.421,53	32,49
--	--	---------------------	-------------------	--------------

Funkcijska klasifikacija: 08 - Rekreacija, kultura i religija

Program 01. Javne potrebe udruga građana, klubova, društava i dr.**Aktivnost: Redovne djelatnosti**

3	RASHODI	1.208.000,00	392.421,53	32,49
38	Ostali rashodi	1.208.000,00	392.421,53	32,49
381	Tekuće donacije	808.000,00	381.004,68	47,15
3811	Tekuće donacije u novcu	808.000,00	381.004,68	47,15
38111	Tekuće donacije za zdravstvo	20.000,00	11.401,95	57,01
38112	Tekuće donacije vjerskim zajednicama i župnoj crkvi	20.000,00	34.148,00	170,74
381142	Tekuće donacije KPU «MLADOST»	30.000,00	10.000,00	33,33
381143	Tekuće donacije udruzi Poljoprivrednih proizvođača	20.000,00	0,00	0,00
381144	Tekuće donacije UDRUGA UMIROVLJENIKA	20.000,00	6.042,09	30,21
381145	Tekuće donacije UDVDR Podr.Sesvete	20.000,00	8.952,00	44,76
381146	Tekuće donacije Udruga povrtlara i voćara	5.000,00	0,00	0,00
381147	Tekuće donacije Udruga mladih Draganci	15.000,00	8.200,00	54,67
381148	Tekuće donacije HFD «SESVEČICE»	30.000,00	0,00	0,00
381149	Tekuće donacije Stočarska udruga Pod. Sesvete	30.000,00	20.000,00	66,67
381140	Tekuće donacije pjev. društvo «Blaž Lenger»	30.000,00	0,00	0,00
381159	Tekuće donacije Udruga mladih Podr.Sesvete	15.000,00	0,00	0,00
381151	Tekuće donacije NK «DRAVA»	230.000,00	133.000,00	57,83
381152	Tekuće donacije LU «JELEN»	30.000,00	12.000,00	40,00
381153	Tekuće donacije ŠRK «KEČIGA»	15.000,00	4.040,64	26,94
381154	Tekuće donacije Školski športski klub	5.000,00	0,00	0,00
381156	Tekuće donacije Udruga žena Podravske Sesvete	10.000,00	0,00	0,00
381157	Tekuće donacije LU SRNJAK Podravske Sesvete	3.000,00	0,00	0,00
381158	Tekuće donacije NK MLADOST Podravske Sesvete	50.000,00	30.000,00	60,00
381160	Tekuće donacije Ženski nogometni klub Podravske Sesvete	35.000,00	20.000,00	57,14
381162	Tekuće donacije lovačkoj grupi strijelaca	5.000,00	0,00	0,00
381161	Tekuće donacije Udruga korisnika bežićnih sustava P.Sesvete	15.000,00	10.000,00	66,67
381163	Tekuće donacije Športski konjički klub	20.000,00	13.000,00	65,00
381191	Tekuće donacije DVD Podr. Sesvete	100.000,00	35.000,00	35,00
381192	Tekuće donacije DVD Mekiš	10.000,00	5.000,00	50,00
381194	Izdaci za civilnu zaštitu	5.000,00	0,00	0,00
381195	Izdaci za Crveni križ	5.000,00	0,00	0,00
381199	Ostale tekuće donacije izvan područja Općine	15.000,00	20.220,00	134,80
382	Kapitalne donacije	400.000,00	11.416,85	2,85
3821	Kapitalne donacije neprofitnim organizacijama	400.000,00	11.416,85	2,85
38219	Kapitalne donacije nepr.org., udrugama, društvima	400.000,00	11.416,85	2,85
4	RASHODI ZA NABAVU NEF.IMOVINE	0,00	0,00	
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugot.imovine	0,00	0,00	
424	Knjige, umjetnička djela	0,00	0,00	0,00
4241	Knjige u knjižnicama	0,00	0,00	0,00
42411	Literatura i znanstvena djela	0,00	0,00	0,00
4242	Spomen obilježja	0,00	0,00	0,00
42429	Spomen obilježja	0,00	0,00	0,00
	UKUPNI RASHODI (RAZDJEL I+II+III+IV)	15.980.000,00	3.554.975,56	22,25

Članak 4.

Općina Podravske Sesvete u 2009. godini kreditno se zadužila kod Hrvatske banke za obnovu i razvitak u svoti 2.700.000,00 kuna za kapitalne investicije. Kreditna sredstva su sredstva Fonda za regionalni razvoj, a namijenjena su za izgradnju kanalizacije naselja Podravske Sesvete. Općina Podravske Sesvete nema izdanih jamstava.

III. ZAVRŠNA ODREDBA

Članak 5.

Ovaj Polugodišnji izvještaj o izvršenju Proračuna stupa na snagu osmog dana od dana objave u «Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije».

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE PODRAVSKE SESVETE

KLASA: 400-04/09-01/01

URBROJ: 2137/24-09-1

Podravske Sesvete, 11. rujna 2009.

PREDSJEDNIK:

Branko Rođak, v.r.

25.

Na temelju članka 39. Zakona o proračunu («Narodne novine» broj 87/08) i članka 28. Statuta Općine Podravske Sesvete («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 10/09), Općinsko vijeće Općine Podravske Sesvete na 3. sjednici održanoj 11. rujna 2009. donijelo je

**IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA
Općine Podravske Sesvete
za 2009. godinu**

Članak 1.

U Proračunu Općine Podravske Sesvete za 2009. godinu («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 15/08) članak 1. mijenja se i glasi:

«Proračun Općine Podravske Sesvete za 2009. godinu (u daljnjem tekstu: Proračun) sastoji se od:

	PLAN 2009.	POVEĆANJE/ SMANJENJE	NOVI PLAN ZA 2009.
A) RAČUN PRIHODA I RASHODA			
PRIHODI POSLOVANJA	13.867.000,00	-1.194.976,39	12.672.023,61
PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE	3.000,00	0,00	3.000,00
RASHODI POSLOVANJA	7.480.000,00	372.000,00	7.852.000,00
RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	8.500.000,00	-3.817.000,00	4.683.000,00
RAZLIKA	-2.110.000,00	2.250.023,61	140.023,61
B) RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA	0,00	-2.950.023,61	-2.950.023,61
C) RAČUN ZADUŽIVANJA I FINANCIRANJA			
PRIMICI OD FINANCIJSKE IMOVINE I ZADUŽIVANJA	2.110.000,00	700.000,00	2.810.000,00
IZDACI ZA FINANCIJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA	0,00	0,00	0,00
NETO ZADUŽIVANJE/FINANCIRANJE	2.110.000,00	700.000,00	2.810.000,00
RAZLIKA (A+/-B+/-C)	0,00	0,00	0,00

Članak 2.

Članak 2. mijenja se i glasi:

«Prihodi i primici Proračuna, te raspored rashoda i izdataka po skupinama, podskupinama i odjeljcima Računa utvrđuju se u Bilanci prihoda i primitaka i rashoda i izdataka za 2009. godinu kako slijedi:

A) PRIHODI/PRIMICI

R	S	P	O	osr. rač.	NAZIV	Plan 2009.	Povećanje / smanjenje	Novi plan 2009.
1	2	3	4	5				
6					PRIHODI	13.867.000,00	-1.194.976,39	12.672.023,61
61					Prihodi od poreza	827.000,00	20.000,00	847.000,00
	611				Porez i prirez na dohodak	785.000,00	0,00	785.000,00
	6111				Porezi i prirez na dohodak	730.000,00	0,00	730.000,00
	6111				Porez na dohodak (vatrog.postr. -dodatni udio -min.standardi)	15.000,00	0,00	15.000,00
	6117				Povrat poreza po godišnjoj prijavi	-10.000,00	0,00	-10.000,00
	6118				Dodatna potpora izravnjanja za decent. funkcije-vatr. postrojbe	50.000,00	0,00	50.000,00
	614				Porezi na robu i usluge	22.000,00	0,00	22.000,00
	6142				Porez na promet (Porez na potrošnju)	12.000,00	0,00	12.000,00
	6145				Porez na korištenje dobara (porez na tvrtku i nekr.)	10.000,00	0,00	10.000,00
	616				Ostali prihodi od poreza	20.000,00	20.000,00	40.000,00
	6161				Ostali prihodi od poreza	20.000,00	20.000,00	40.000,00
63					Pomoći od subjekata unutar opće države	5.035.000,00	-1.185.000,00	3.850.000,00
	633				Pomoći iz proračuna	35.000,00	15.000,00	50.000,00
	6331				Tekuće pomoći iz proračuna (ogrijev i dr.)	35.000,00	15.000,00	50.000,00
	634				Pomoći od ost. sub. unutar opće države	5.000.000,00	-1.200.000,00	3.800.000,00
	6342				Kapitalne pomoći od izvanproračunskih korisnika za kapitalne investicije (kanalizacija, pročistač, dječji vrtić i dr.)	5.000.000,00	-1.200.000,00	3.800.000,00
64					Prihodi od imovine	7.578.000,00	-42.000,00	7.536.000,00
	641				Prihodi od financijske imovine	111.000,00	0,00	111.000,00
	6411				Prihodi od kamata na dane zajmove	1.000,00	0,00	1.000,00
	6414				Prihodi od zateznih kamata	110.000,00	0,00	110.000,00
	642				Prihodi od nefinancijske imovine	7.467.000,00	-42.000,00	7.425.000,00
	6421				Naknade za koncesije	4.000,00	0,00	4.000,00
	64219				Naknade za koncesije	4.000,00	0,00	4.000,00
	6422				Prihodi od zakupa i iznaj. opreme	29.000,00	0,00	29.000,00
	642211				Prihod od zakupa Društvenih domova	6.000,00	0,00	6.000,00
	642212				Prihod od groblja	10.000,00	0,00	10.000,00
	642230				Prihod od zakupa opreme	1.000,00	0,00	1.000,00
	642231				Prihod od vagarine	10.000,00	0,00	10.000,00
	642232				Prihod od zakupa posl. prostorija (HT,HP)	2.000,00	0,00	2.000,00
	6423				Ostali prihodi od nef. imovine	7.434.000,00	-42.000,00	7.392.000,00
	642310				Prihod od eksploatacije min. sirovina	7.390.000,00	-42.000,00	7.348.000,00
	642315				Ostali prihodi	3.000,00	0,00	3.000,00
	642360				Prihod od spomeničke rente	1.000,00	0,00	1.000,00
	642390				Ostali prihodi	30.000,00	0,00	30.000,00
	642391				Prihod od otkupa dokumentacije za nadmetanja	10.000,00	0,00	10.000,00
65					Prihodi od adm. pris. i po pos. propisima	427.000,00	12.023,61	439.023,61
	651				Administrativne (upravne) pristojbe	32.000,00	0,00	32.000,00
	6512				Općinske pristojbe i naknade	30.000,00	0,00	30.000,00
	651290				Naknada za priključenje na vodovodnu mrežu	30.000,00	0,00	30.000,00
	6513				Ostale upravne pristojbe	2.000,00	0,00	2.000,00
	651390				Prihod od prodaje državnih biljega	2.000,00	0,00	2.000,00

652	Prihodi po posebnim propisima	395.000,00	12.023,61	407.023,61
6523	Komunalni doprinosi i dr. naknade	310.000,00	0,00	310.000,00
652310	Komunalni doprinosi (izgradnja objekata)	10.000,00	0,00	10.000,00
652320	Komunalne naknade - pravne osobe	250.000,00	0,00	250.000,00
652321	Komunalne naknade - fizičke osobe	50.000,00	0,00	50.000,00
6524	Doprinosi za šume	35.000,00	0,00	35.000,00
652411	Doprinosi za šume	35.000,00	0,00	35.000,00
6526	Ostali nespomenuti prihodi	50.000,00	12.023,61	62.023,61
652690	Ostali nespomenuti prihodi	50.000,00	12.023,61	62.023,61
7	Prihod od prodaje nefin. imovine	3.000,00	0,00	3.000,00
72	Prihod od pr.proizvedene dugotrajne imovine	3.000,00	0,00	3.000,00
721	Prihodi od prodaje građevinskih objekata	3.000,00	0,00	3.000,00
7211	Otkup društvenog stana	3.000,00	0,00	3.000,00
722	Prihod od prodaje postrojenja i opreme	0,00	0,00	0,00
7227	Uređaji, strojevi, oprema	0,00	0,00	0,00
	UKUPNI PRIHODI	13.870.000,00	-1.194.976,39	12.675.023,61

B) RASHODI/IZDACI

R	S	P	O	osr. rač.	NAZIV	Plan 2009.	Povećanje / smanjenje	Novi plan 2009.
1	2	3	4	5				
3					RASHODI	7.480.000,00	372.000,00	7.852.000,00
31					Rashodi za zaposlene	942.000,00	44.000,00	986.000,00
311					Plaće	780.000,00	35.000,00	815.000,00
3111					Plaće za redovan rad	780.000,00	35.000,00	815.000,00
312					Ostali rashodi za zaposlene	27.000,00	1.000,00	28.000,00
3121					Ostali rashodi za zaposlene	27.000,00	1.000,00	28.000,00
313					Doprinosi na plaće	135.000,00	8.000,00	143.000,00
3132					Doprinosi za zdravstveno osiguranje	120.000,00	7.000,00	127.000,00
3133					Doprinosi za zapošljavanje	15.000,00	1.000,00	16.000,00
32					Materijalni rashodi	3.084.000,00	343.000,00	3.427.000,00
321					Naknade troškova zaposlenima	69.400,00	0,00	69.400,00
3211					Službena putovanja	41.000,00	0,00	41.000,00
3212					Naknade za prijevoz, za rad na terenu, odvojeni život	8.400,00	0,00	8.400,00
3213					Stručno usavršavanje zaposlenika	20.000,00	0,00	20.000,00
322					Rashodi za materijal i energiju	362.000,00	165.000,00	527.000,00
3221					Uredski materijal i ostali mat. rashodi	73.000,00	0,00	73.000,00
3222					Materijal i sirovine	20.000,00	0,00	20.000,00
3223					Energija	115.000,00	5.000,00	120.000,00
3224					Materijal i dijelovi za tek. i inv. odr.	114.000,00	160.000,00	274.000,00
3225					Sitni inventar	40.000,00	0,00	40.000,00
323					Rashodi za usluge	2.178.600,00	158.000,00	2.336.600,00
3231					Usluge telefona, pošte i prijevoza	47.000,00	90.000,00	137.000,00
3232					Usluge tekućeg i investicijskog održ.	1.365.000,00	-20.000,00	1.345.000,00
3233					Usluge promidžbe i informiranja	115.000,00	18.000,00	133.000,00
3234					Komunalne usluge	66.600,00	0,00	66.600,00
3236					Zdravstvene i veterinarske usluge	10.000,00	0,00	10.000,00
3237					Intelektualne i osobne usluge	460.000,00	70.000,00	530.000,00
3238					Računalne usluge	10.000,00	0,00	10.000,00
3239					Ostale usluge	105.000,00	0,00	105.000,00
329					Ostali nespomenuti rashodi posl.	474.000,00	20.000,00	494.000,00

3291	Naknade za rad pred. i izvršnih tijela	220.000,00	0,00	220.000,00
3292	Premije osiguranja	80.000,00	0,00	80.000,00
3293	Reprezentacija	94.000,00	20.000,00	114.000,00
3299	Ostali nespomenuti rashodi posl.	80.000,00	0,00	80.000,00
34	Financijski rashodi	198.000,00	65.000,00	263.000,00
342	Kamate za primljene zajmove	100.000,00	0,00	100.000,00
3422	Kamate za primljene zajmove od banaka i dr. institucija	100.000,00	0,00	100.000,00
343	Ostali financijski rashodi	98.000,00	65.000,00	163.000,00
3431	Bankarske usluge i usluge platnog pr.	55.000,00	0,00	55.000,00
3433	Zatezne kamate	5.000,00	0,00	5.000,00
3434	Ostali financijski rashodi	38.000,00	65.000,00	103.000,00
35	Subvencije	710.000,00	0,00	710.000,00
352	Subvencije trg.dr., obrt., i mal.i sr. pod.	710.000,00	0,00	710.000,00
3523	Subvencije za kamate	710.000,00	0,00	710.000,00
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar opće države	65.000,00	20.000,00	85.000,00
363	Pomoći unutar opće države	65.000,00	20.000,00	85.000,00
3631	Tekuće pomoći unutar opće države	65.000,00	20.000,00	85.000,00
37	Naknade građ. i kuć. iz proračuna	1.220.000,00	130.000,00	1.350.000,00
372	Naknade građanima i kuć. iz proračuna	1.220.000,00	130.000,00	1.350.000,00
3721	Naknade građanima i kućan. u novcu	930.000,00	130.000,00	1.060.000,00
3722	Naknade građanima u naravi	290.000,00	0,00	290.000,00
38	Donacije i ostali rashodi	1.261.000,00	-230.000,00	1.031.000,00
381	Tekuće donacije	821.000,00	20.000,00	841.000,00
3811	Tekuće donacije u novcu	821.000,00	20.000,00	841.000,00
382	Kapitalne donacije	400.000,00	-250.000,00	150.000,00
3821	Kapitalne donacije nepr.org., udrugama	400.000,00	-250.000,00	150.000,00
385	Izvanredni rashodi	40.000,00	0,00	40.000,00
3851	Nepred. rashodi do visine pror. pričuve	30.000,00	0,00	30.000,00
3859	Ostali izvanredni rashodi	10.000,00	0,00	10.000,00
4	RASHODI (za nabavu nefinancijske imovine)	8.500.000,00	-3.817.000,00	4.683.000,00
41	Rashodi za nabavu nepr. imovine	400.000,00	-50.000,00	350.000,00
411	Materijalna imovina	400.000,00	-50.000,00	350.000,00
4111	Zemljište	400.000,00	-50.000,00	350.000,00
42	Rashodi za nabavu pr. dug. imovine	8.000.000,00	-3.767.000,00	4.233.000,00
421	Građevinski objekti	7.540.000,00	-3.550.000,00	3.990.000,00
4211	Stambeni objekti	20.000,00	0,00	20.000,00
4212	Poslovni objekti	1.720.000,00	-1.130.000,00	590.000,00
4213	Ceste, željeznice i sl.	50.000,00	0,00	50.000,00
4214	Ostali građevinski objekti	5.750.000,00	-2.420.000,00	3.330.000,00
422	Postrojenja i oprema	260.000,00	-97.000,00	163.000,00
4221	Uredska oprema i namještaj	210.000,00	-100.000,00	110.000,00
4222	Komunikacijska oprema	0,00	3.000,00	3.000,00
4223	Oprema za održavanje i zaštitu	40.000,00	0,00	40.000,00
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ost. namjene	10.000,00	0,00	10.000,00
423	Prijevozna sredstva	200.000,00	-120.000,00	80.000,00
4231	Prijevozna sredstva u cestovnom prometu	150.000,00	-150.000,00	0,00
4233	Prijevozna sredstva u pom. i riječnom pr.	50.000,00	30.000,00	80.000,00
424	Knjige, umjetnička djela	0,00	0,00	0,00
4241	Knjige u knjižnicama	0,00	0,00	0,00

4242	Spomen obilježja	0,00	0,00	0,00
425	Nematerijalna proizvedena imovina	0,00	0,00	0,00
4251	Višegodišnji nasadi	0,00	0,00	0,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	100.000,00	0,00	100.000,00
454	Dodatna ulaganja za ostalu nefinancijsku imovinu	100.000,00	0,00	100.000,00
4541	Dodatna ulaganja za ostalu nefinancijsku imovinu	100.000,00	0,00	100.000,00
	UKUPNI RASHODI	15.980.000,00	-3.445.000,00	12.535.000,00

C) RAČUN FINANCIRANJA

R	S	P	O	osr. rač.	NAZIV	Plan 2009.	Povećanje / smanjenje	Novi plan 2009.
1	2	3	4	5				
8					PRIMICI OD FINACIJSKE IMOVINE I ZADUŽIVANJA	2.110.000,00	700.000,00	2.810.000,00
81					Primljene otplate (povrati) glavnice danih zajmova	110.000,00	0,00	110.000,00
813					Primici (povrati) glavnice danih zajmova bankama	100.000,00	0,00	100.000,00
8131					Povrat depozita za kreditiranje proljetne sjetve	100.000,00	0,00	100.000,00
816					Povrat danih zajmova trg. društava i obrtnika	10.000,00	0,00	10.000,00
8161					Povrat danih zajmova trgovačkih društava i obrtnika	10.000,00	0,00	10.000,00
84					Primici od zaduživanja	2.000.000,00	700.000,00	2.700.000,00
842					Primljeni zajmovi od banaka i ostalih financijskih institucija u javnom sektoru	2.000.000,00	700.000,00	2.700.000,00
8421					Primljeni zajmovi od banaka i ostalih financijskih institucija u javnom sektoru za kapitalna ulaganja	2.000.000,00	700.000,00	2.700.000,00
					UKUPNI PRIMICI	2.110.000,00	700.000,00	2.810.000,00
5					IZDACI ZA FINACIJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA	0,00	0,00	0,00
54					Izdaci za otplatu glavnice primljenih zajmova	0,00	0,00	0,00
542					Otplata glavnice primljenih zajmova od banaka i ostalih financijskih institucija u javnom sektoru	0,00	0,00	0,00
					UKUPNI IZDACI	0,00	0,00	0,00

Članak 3.

Članak 3. mijenja se i glasi:

«Ukupni rashodi i izdaci u svoti 12.535.000,00 kuna iskazani u bilanci prihoda i primitaka, rashoda i izdataka, raspoređuju se po nositeljima, korisnicima i podrobnim namjenama u Posebnom dijelu Proračuna kako slijedi:

RASHODI/IZDACI PO NOSITELJIMA I KORISNICIMA

RAZDJEL I. OPĆINSKO VIJEĆE **313.000,00** **0,00** **313.000,00**

Glava 1. OPĆINSKO VIJEĆE **313.000,00** **0,00** **313.000,00**

Funkcijska klasifikacija: 01 - Opće javne usluge
Program 01: Donošenje akata i mjera iz djelokruga
predstavničkog, izvršnog tijela i mjesne samouprave
Aktivnost: Predstavnička i izvršna tijela

R	S	P	O	osr. rač.	NAZIV	Plan 2009.	Povećanje / smanjenje	Novi plan 2009.
	1				2	3	4	5
3					RASHODI	220.000,00	0,00	220.000,00
	32				Materijalni rashodi	220.000,00	0,00	220.000,00
		329			Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	220.000,00	0,00	220.000,00
			3291		Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela	220.000,00	0,00	220.000,00
				329110	Naknade za rad pred. i izvršnih tijela, povjer. odbora i dr.	120.000,00	0,00	120.000,00
				329111	Porez i doprinosi na naknade	100.000,00	0,00	100.000,00

Aktivnost: Djelokrug mjesne samouprave i političkih stranaka

3					RASHODI	93.000,00	0,00	93.000,00
	32				Materijalni rashodi	80.000,00	0,00	80.000,00
		329			Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	80.000,00	0,00	80.000,00
			3299		Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	80.000,00	0,00	80.000,00
				329990	Rashodi poslovanja mjesnog odbora P.Sesvete	40.000,00	0,00	40.000,00
				329991	Rashodi poslovanja mjesnog odbora Mekiš	20.000,00	0,00	20.000,00
				329992	Rashodi poslovanja mjesnog odbora Draganci	20.000,00	0,00	20.000,00
	38				Ostali rashodi	13.000,00	0,00	13.000,00
			381		Tekuće donacije	13.000,00	0,00	13.000,00
				3811	Tekuće donacije u novcu	13.000,00	0,00	13.000,00
				381141	Tekuće donacije političkim strankama	13.000,00	0,00	13.000,00

RAZDJEL II. JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL **10.770.400,00** **-3.629.000,00** **7.141.400,00**

Glava 1. UPRAVNI ODJEL ZA OPĆE, UPRAVNE I KNJIGOVODSTVENE POSLOVE **2.270.400,00** **188.000,00** **2.458.400,00**

Funkcijska klasifikacija: 01 - Opće javne usluge
Program 01: Redovna djelatnost
Aktivnost: Administrativno, tehničko i stručno osoblje

3					RASHODI	2.270.400,00	188.000,00	2.458.400,00
	31				Rashodi za zaposlene	590.000,00	0,00	590.000,00
		311			Plaće	490.000,00	0,00	490.000,00
			3111		Plaće za redovan rad	490.000,00	0,00	490.000,00
				311111	Plaće za zaposlene	490.000,00	0,00	490.000,00
		312			Ostali rashodi za zaposlene	15.000,00	0,00	15.000,00
			3121		Ostali rashodi za zaposlene	15.000,00	0,00	15.000,00
				312191	Ostali rashodi za zaposlene	15.000,00	0,00	15.000,00
		313			Doprinosi na plaće	85.000,00	0,00	85.000,00
			3132		Doprinosi za zdravstveno osiguranje	75.000,00	0,00	75.000,00
				313211	Doprinosi za zdravstveno osiguranje na plaću	75.000,00	0,00	75.000,00

3133	Doprinosi za zapošljavanje	10.000,00	0,00	10.000,00
313311	Doprinosi za zapošljavanje na plaću	10.000,00	0,00	10.000,00
32	Materijalni rashodi	1.377.400,00	103.000,00	1.480.400,00
321	Naknade troškova zaposlenima	58.400,00	0,00	58.400,00
3211	Službena putovanja	30.000,00	0,00	30.000,00
321111	Dnevnice za službeni put	10.000,00	0,00	10.000,00
321151	Naknade za prijevoz na službenom putu	20.000,00	0,00	20.000,00
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	8.400,00	0,00	8.400,00
321211	Naknade za prijevoz	8.400,00	0,00	8.400,00
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	20.000,00	0,00	20.000,00
321311	Seminari, savjetovanja	10.000,00	0,00	10.000,00
321321	Tečajevi, stručni ispiti	10.000,00	0,00	10.000,00
322	Rashodi za materijal i energiju	221.000,00	5.000,00	226.000,00
3221	Uredski materijal i ostali mat. rashodi	51.000,00	0,00	51.000,00
322111	Uredski materijal	20.000,00	0,00	20.000,00
32212	Literatura	20.000,00	0,00	20.000,00
322141	Materijal i sredstva za čišćenje	5.000,00	0,00	5.000,00
322151	Službena obuća i odjeća	1.000,00	0,00	1.000,00
322191	Ostali potrošni materijal	5.000,00	0,00	5.000,00
3222	Materijal i sirovine	20.000,00	0,00	20.000,00
322211	Osnovni materijal i sirovine	10.000,00	0,00	10.000,00
322241	Namirnice	10.000,00	0,00	10.000,00
3223	Energija	85.000,00	5.000,00	90.000,00
32231	Električna energija	40.000,00	0,00	40.000,00
32233	Plin	45.000,00	5.000,00	50.000,00
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i inv. održ.	45.000,00	0,00	45.000,00
322411	Materijal i dijelovi za održ. građ.objekata	30.000,00	0,00	30.000,00
322421	Materijal i dijelovi za održavanje opreme	10.000,00	0,00	10.000,00
322441	Ostali materijal za održavanje	5.000,00	0,00	5.000,00
3225	Sitni inventar	20.000,00	0,00	20.000,00
322511	Sitni inventar	20.000,00	0,00	20.000,00
323	Rashodi za usluge	1.003.000,00	78.000,00	1.081.000,00
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	47.000,00	90.000,00	137.000,00
32311	Usluge telefona, telefaksa	35.000,00	0,00	35.000,00
32313	Poštarina	10.000,00	0,00	10.000,00
32319	Ostale usluge za prijevoz	2.000,00	90.000,00	92.000,00
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	270.000,00	-100.000,00	170.000,00
323210	Usluge održavanja građevinskih objekata	200.000,00	-100.000,00	100.000,00
323220	Usluge održavanja postrojenja i opreme	50.000,00	0,00	50.000,00
323290	Ostale usluge održavanja	20.000,00	0,00	20.000,00
3233	Usluge promidžbe i informiranja	115.000,00	18.000,00	133.000,00
32332	Tisak, radio	65.000,00	3.000,00	68.000,00
32334	Promidžbeni materijal	50.000,00	10.000,00	60.000,00
32339	Ostale usluge	0,00	5.000,00	5.000,00
3234	Komunalne usluge	6.000,00	0,00	6.000,00
32345	Usluge čišćenja	1.000,00	0,00	1.000,00
32349	Ostale komunalne usluge	5.000,00	0,00	5.000,00
3237	Ugovori o djelu	145.000,00	45.000,00	190.000,00
323720	Ugovori o djelu	80.000,00	20.000,00	100.000,00
323721	Porez na ugovore o djelu	30.000,00	10.000,00	40.000,00
323722	Doprinosi na ugovore o djelu	35.000,00	15.000,00	50.000,00
3237	Usluge stručnih subjekata za izradu pravnih, katastarskih i drugih sličnih poslova	315.000,00	25.000,00	340.000,00
323730	Usluge odvjetnika i pravnog savjetovanja	10.000,00	0,00	10.000,00
323750	Geodetsko-katastarske usluge	5.000,00	5.000,00	10.000,00
323790	Ostale usluge (Projekti, Izvješća, projektni zadaci, prostorni plan, stručna mišljenja, Elaborati, dr.)	300.000,00	20.000,00	320.000,00

3238	Računalne usluge	10.000,00	0,00	10.000,00
32381	Računalne usluge	10.000,00	0,00	10.000,00
3239	Ostale usluge	95.000,00	0,00	95.000,00
32391	Grafičke i tiskarske usluge, uveživanje	40.000,00	0,00	40.000,00
32392	Film i izrada fotografija	10.000,00	0,00	10.000,00
32393	Uređenje prostora (uredski, poslovni i dr.objekti)	25.000,00	0,00	25.000,00
32399	Ostale nespomenute usluge	20.000,00	0,00	20.000,00
329	Ostali rashodi	95.000,00	20.000,00	115.000,00
3292	Premije osiguranja	5.000,00	0,00	5.000,00
329220	Osiguranje imovine	5.000,00	0,00	5.000,00
3293	Reprezentacija	30.000,00	20.000,00	50.000,00
329311	Reprezentacija	30.000,00	20.000,00	50.000,00
3293	Kulturne, sportske i druge društvene priredbe (Dani općine i dr.)	60.000,00	0,00	60.000,00
329313	Kulturne i sportske priredbe (Dani općine i dr.)	60.000,00	0,00	60.000,00
34	Financijski rashodi	198.000,00	65.000,00	263.000,00
342	Kamate za primljene zajmove	100.000,00	0,00	100.000,00
3422	Kamate za primljene zajmove banaka i dr. instit.	100.000,00	0,00	100.000,00
34221	Kamate za primljene zajmove banaka i dr. instit.	100.000,00	0,00	100.000,00
343	Ostali financijski rashodi	98.000,00	65.000,00	163.000,00
3431	Bankarske usluge i usluge pl. prometa	55.000,00	0,00	55.000,00
34311	Usluge banaka	50.000,00	0,00	50.000,00
34312	Usluge platnog prometa	5.000,00	0,00	5.000,00
3433	Zatezne kamate	5.000,00	0,00	5.000,00
34331	Zatezne kamate	5.000,00	0,00	5.000,00
3434	Ostali nespomenuti financijski izdaci	38.000,00	65.000,00	103.000,00
343490	Ostali nespomenuti izdaci	38.000,00	65.000,00	103.000,00
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar opće države	65.000,00	20.000,00	85.000,00
363	Pomoći unutar opće države	65.000,00	20.000,00	85.000,00
3631	Tekuće pomoći unutar opće države	65.000,00	20.000,00	85.000,00
363110	Tek. pomoći-vatrogasne postrojbe-minimalni standardi (6111)	50.000,00	0,00	50.000,00
363111	Tek. pomoći-vatrogasne postrojbe-dodatna potpora (6118)	15.000,00	0,00	15.000,00
363112	Tek. pomoći županijskom proračunu	0,00	20.000,00	20.000,00
38	Ostali rashodi	40.000,00	0,00	40.000,00
385	Izvanredni rashodi	40.000,00	0,00	40.000,00
3851	Nepredviđeni rashodi do visine pror. Pricuve	30.000,00	0,00	30.000,00
38511	Tekuća rezerva	30.000,00	0,00	30.000,00
3859	Ostali izvanredni rashodi	10.000,00	0,00	10.000,00
38591	Ostali izvanredni rashodi	10.000,00	0,00	10.000,00
Glava 2. ODJEL ZA GOSPODARSTVO I KOMUNALNO URBANISTIČKI SUSTAV		8.500.000,00	-3.817.000,00	4.683.000,00
Funkcijska klasifikacija: 01 - Opće javne usluge				
Program 01. Izgradnja objekata i komunalne infrastrukture				
Aktivnost: Kapitalna ulaganja				
Kapitalni projekt 01. Poduzetnička zona Podravske Sesvete				
4	RASHODI (ZA NABAVU NEFIN. IM.)	400.000,00	0,00	400.000,00
41	Rashodi za nabavu neproiz. imovine	300.000,00	0,00	300.000,00
411	Materijalna imovina (prirodna bogatstva)	300.000,00	0,00	300.000,00

4111	Zemljište	300.000,00	0,00	300.000,00
411190	Ostala zemljišta	300.000,00	0,00	300.000,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	100.000,00	0,00	100.000,00
454	Dodatna ulaganja za ostalu nefinancijsku imovinu	100.000,00	0,00	100.000,00
4541	Dodatna ulaganja za ostalu nefinancijsku imovinu	100.000,00	0,00	100.000,00
454110	Dodatna ulaganja za ostalu nefinancijsku imovinu (urbanistički plan uređenja)	100.000,00	0,00	100.000,00
Kapitalni projekt 02. Otkup zemljišta i izgradnja objekata na području općine				
4	RASHODI (ZA NABAVU NEFIN. IMOVINE)	1.890.000,00	-1.180.000,00	710.000,00
41	Rashodi za nabavu neproiz. imovine	100.000,00	-50.000,00	50.000,00
411	Materijalna imovina (prirodna bogatstva)	100.000,00	-50.000,00	50.000,00
4111	Zemljište	100.000,00	-50.000,00	50.000,00
411193	Otkup ostalih zemljišta	100.000,00	-50.000,00	50.000,00
42	Rashodi za nabavu dugotrajne imovine	1.790.000,00	-1.130.000,00	660.000,00
421	Građevinski objekti	1.790.000,00	-1.130.000,00	660.000,00
4211	Stambeni objekti	20.000,00	0,00	20.000,00
42119	Ostali stambeni objekti	20.000,00	0,00	20.000,00
4212	Poslovni objekti	1.720.000,00	-1.130.000,00	590.000,00
421230	Dječji vrtić	900.000,00	-800.000,00	100.000,00
421292	Poslovna zgrada -uređenje	100.000,00	-50.000,00	50.000,00
421293	Društveni dom Draganci - unutarnje uređenje	50.000,00	20.000,00	70.000,00
421294	Društveni dom			
	Podravske Sesvete (preuređenje)	100.000,00	-100.000,00	0,00
421297	Objekat za sportsko-rekreacijske aktivnosti - izgradnja i uređenje okoliša	300.000,00	-100.000,00	200.000,00
421298	Društveni dom Mekiš-adaptacija	250.000,00	-100.000,00	150.000,00
421299	Izgradnja nadstrešnice kod stajališta autobusa u Dravskoj ulici	20.000,00	0,00	20.000,00
4213	Ceste, željeznice i sl.	50.000,00	0,00	50.000,00
421341	Prilazni putevi i parkirališta (asfaltiranje)	50.000,00	0,00	50.000,00
Kapitalni projekt 03. Vodovod i kanalizacija				
4	RAHODI (ZA NABAVU NEFIN. IMOVINE)	5.750.000,00	-2.420.000,00	3.330.000,00
42	Rashodi za nabavu dugotrajne imovine	5.750.000,00	-2.420.000,00	3.330.000,00
421	Građevinski objekti	5.750.000,00	-2.420.000,00	3.330.000,00
4214	Ostali građevinski objekti	5.750.000,00	-2.420.000,00	3.330.000,00
421411	Vodoopskrbna i plinska mreža Općine Podravske Sesvete	500.000,00	-420.000,00	80.000,00
421412	Kanalizacija	5.000.000,00	-2.000.000,00	3.000.000,00
421413	Pročistač (projekti)	250.000,00	0,00	250.000,00
Aktivnost: Uredska oprema				
Tekući projekt 01. Opremanje poslovnih zgrada i komunalnog pogona				
4	RASHODI (ZA NABAVU NEFIN. IMOVINE)	260.000,00	-97.000,00	163.000,00
42	Rashodi za nabavu dugotrajne imovine	260.000,00	-97.000,00	163.000,00
422	Postrojenja i oprema	260.000,00	-97.000,00	163.000,00
4221	Uredska oprema i namještaj	210.000,00	-100.000,00	110.000,00
42212	Uredski namještaj			

	(knjižnica, mala sala, uredi)	200.000,00	-100.000,00	100.000,00
42219	Ostala uredska oprema	10.000,00	0,00	10.000,00
4222	Komunikacijska oprema	0,00	3.000,00	3.000,00
42222	Telefoni, fax i drugi aparati	0,00	3.000,00	3.000,00
4223	Oprema za održavanje i zaštitu	40.000,00	0,00	40.000,00
42231	Oprema za grijanje, ventilaciju i hlađenje (peći, klima uređaji)	30.000,00	0,00	30.000,00
42232	Oprema za održavanje prostorija	10.000,00	0,00	10.000,00
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	10.000,00	0,00	10.000,00
42271	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	10.000,00	0,00	10.000,00

Aktivnost: Kapitalna ulaganja**Kapitalni projekt 04: Prijevozna sredstva**

4	RASHODI (ZA NABAVU NEFIN.IMOVINE)	150.000,00	-150.000,00	0,00
42	Rashodi za nabavu dugotrajne imovine	150.000,00	-150.000,00	0,00
423	Prijevozna sredstva	150.000,00	-150.000,00	0,00
4231	Prijevozna sredstva u cestovnom prometu	150.000,00	-150.000,00	0,00
42313	Dostavno vozilo za komunalni pogon	150.000,00	-150.000,00	0,00

Kapitalni projekat 05. Skela

4	RASHODI (ZA NABAVU NEFIN.IMOVINE)	50.000,00	30.000,00	80.000,00
42	Rashodi za nabavu dugotrajne imovine	50.000,00	30.000,00	80.000,00
423	Prijevozna sredstva	50.000,00	30.000,00	80.000,00
4233	Prijevozna sredstva u pomorskom i riječnom prometu	50.000,00	30.000,00	80.000,00
42331	Uređenje skelskog prelaza	50.000,00	30.000,00	80.000,00

RAZDJEL III. KOMUNALNE DJELATNOSTI **1.548.600,00** **174.000,00** **1.722.600,00**

Glava 1. KOMUNALNI POGON **1.548.600,00** **174.000,00** **1.722.600,00**

Funkcijska klasifikacija: 01 - Opće javne usluge

Program: Redovna djelatnost

Aktivnost: Administrativno, tehničko i stručno osoblje

3	RASHODI	1.548.600,00	174.000,00	1.722.600,00
31	Rashodi za zaposlene	352.000,00	44.000,00	396.000,00
311	Plaće	290.000,00	35.000,00	325.000,00
3111	Plaće za redovan rad	290.000,00	35.000,00	325.000,00
311112	Plaće za zaposlene	290.000,00	35.000,00	325.000,00
312	Ostali rashodi za zaposlene	12.000,00	1.000,00	13.000,00
3121	Ostali rashodi za zaposlene	12.000,00	1.000,00	13.000,00
312192	Ostali rashodi za zaposlene	12.000,00	1.000,00	13.000,00
313	Doprinosi na plaće	50.000,00	8.000,00	58.000,00
3132	Doprinosi za zdravstveno osiguranje	45.000,00	7.000,00	52.000,00
313212	Doprinosi za zdravstveno osiguranje na plaću	45.000,00	7.000,00	52.000,00
3133	Doprinosi za zapošljavanje	5.000,00	1.000,00	6.000,00
313312	Doprinosi za zapošljavanje na plaću	5.000,00	1.000,00	6.000,00
32	Materijalni rashodi	1.196.600,00	130.000,00	1.326.600,00
321	Naknade troškova zaposlenima	11.000,00	0,00	11.000,00
3211	Službena putovanja	11.000,00	0,00	11.000,00
321112	Dnevnice za službeni put	1.000,00	0,00	1.000,00
321152	Naknade za prijevoz na službenom putu	10.000,00	0,00	10.000,00
322	Rashodi za materijal i energiju	141.000,00	160.000,00	301.000,00
3221	Uredski materijal i ostali materijalni ras.	22.000,00	0,00	22.000,00
322112	Uredski materijal	3.000,00	0,00	3.000,00
322142	Materijal i sredstva za čišćenje	2.000,00	0,00	2.000,00
322152	Službena i zaštitna odjeća i obuća	12.000,00	0,00	12.000,00
322192	Ostali materijal	5.000,00	0,00	5.000,00

3223	Energija	30.000,00	0,00	30.000,00
322342	Motorni benzin i ulje	30.000,00	0,00	30.000,00
3224	Materijal i dijelovi za tek. i invest. održ.	69.000,00	160.000,00	229.000,00
322412	Materijal i dijelovi za održavanje građ. obj.	20.000,00	110.000,00	130.000,00
322422	Materijal i dijelovi za održavanje opreme	10.000,00	20.000,00	30.000,00
32243	Materijal i dijelovi za održavanje transp. sred.	15.000,00	30.000,00	45.000,00
322442	Ostali mat. za odr. (za vodovod, kanalizaciju)	24.000,00	0,00	24.000,00
3225	Sitni inventar	20.000,00	0,00	20.000,00
322512	Sitni inventar	20.000,00	0,00	20.000,00
323	Rashodi za usluge	1.035.600,00	-30.000,00	1.005.600,00
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	965.000,00	-30.000,00	935.000,00
323212	Usluge održavanja građ.objekata	100.000,00	0,00	100.000,00
323212	Održavanje uličnih vodovoda (el.energija,popravci)	50.000,00	0,00	50.000,00
323212	Elektroinstalaterski radovi	50.000,00	0,00	50.000,00
323212	Održavanje parkova i nasada	30.000,00	0,00	30.000,00
323212	Ograđivanje, sanacija i održavanje smetlišta	150.000,00	0,00	150.000,00
323212	Sanacija i održavanje cesta	50.000,00	50.000,00	100.000,00
323212	Održavanje dječjih igrališta i parkova	120.000,00	0,00	120.000,00
323212	Sanacija mosta Rog-Strug (projekat)	130.000,00	-100.000,00	30.000,00
323212	Održavanje ostalih mostova i kanala	20.000,00	0,00	20.000,00
323212	Održavanje propusta	20.000,00	-10.000,00	10.000,00
323212	Održavanje bankina	15.000,00	0,00	15.000,00
323212	Održavanje prilaznih puteva	10.000,00	10.000,00	20.000,00
323212	Zimska služba	20.000,00	0,00	20.000,00
323212	Ostala tekuća i investicijska održavanja	30.000,00	20.000,00	50.000,00
323222	Usluga održavanja opreme	10.000,00	0,00	10.000,00
323230	Usluge održavanja transportnih sredstava	20.000,00	0,00	20.000,00
323291	Ostala tekuća održavanja (javna rasvjeta itd.)	140.000,00	0,00	140.000,00
3234	Komunalne usluge	60.600,00	0,00	60.600,00
323430	Deratizacija i dezinfekcija	45.000,00	0,00	45.000,00
323440	Dimnjačarske usluge	5.000,00	0,00	5.000,00
323492	Ostale komunalne usluge	10.600,00	0,00	10.600,00
3239	Ostale usluge	10.000,00	0,00	10.000,00
323931	Uređenje prostora	10.000,00	0,00	10.000,00
329	Ostali rashodi	9.000,00	0,00	9.000,00
3292	Premije osiguranja	5.000,00	0,00	5.000,00
329210	Premije osiguranja motornih vozila	5.000,00	0,00	5.000,00
3293	Reprezentacija	4.000,00	0,00	4.000,00
329312	Reprezentacija	4.000,00	0,00	4.000,00

**RAZDJEL IV. POLJOPRIVREDA, PODUZETNIŠTVO,
DRUŠTVENE, SOCIJALNE I DRUGE DJELATNOSTI**

3.348.000,00 10.000,00 3.358.000,00

Glava 1. POLJOPRIVREDA

600.000,00 110.000,00 710.000,00

Funkcijska klasifikacija: 04 - Ekonomski poslovi

Program 01. Razvoj gospodarstva

Aktivnost: Poticanje razvoja gospodarstva

3	RASHODI	600.000,00	110.000,00	710.000,00
32	Materijalni rashodi	210.000,00	110.000,00	320.000,00
323	Rashodi za usluge	140.000,00	110.000,00	250.000,00
3232	Usluge tek. i inv. održavanja	130.000,00	110.000,00	240.000,00
323212	Održavanje i sanacija poljskih puteva	100.000,00	110.000,00	210.000,00
323212	Održavanje vage	30.000,00	0,00	30.000,00
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge	10.000,00	0,00	10.000,00
32369	Ostali izdaci za poljoprivredu			

	i veterinarske usluge	10.000,00	0,00	10.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	70.000,00	0,00	70.000,00
3292	Premije osiguranja	70.000,00	0,00	70.000,00
32922	Sufinanciranje osiguranja			
	poljoprivrednih usjeva	70.000,00	0,00	70.000,00
35	Subvencije	390.000,00	0,00	390.000,00
352	Subvencije	390.000,00	0,00	390.000,00
3523	Subvencije poljoprivrednicima	390.000,00	0,00	390.000,00
352310	Subvencije poljoprivrednicima			
	3%kamate na poljop. kredite	130.000,00	0,00	130.000,00
352311	Subvencije poljoprivrednicima			
	kamate za proljetnu sjetvu	80.000,00	0,00	80.000,00
352312	Subvencije poljoprivrednicima			
	za veterinarske usluge	180.000,00	0,00	180.000,00
Glava 2. PODUZETNIŠTVO		320.000,00	0,00	320.000,00
Funkcijska klasifikacija: 04 - Ekonomski poslovi				
Program 01. Razvoj gospodarstva				
Aktivnost: Poticanje razvoja gospodarstva				
3	RASHODI	320.000,00	0,00	320.000,00
35	Subvencije	320.000,00	0,00	320.000,00
352	Subvencije	320.000,00	0,00	320.000,00
3523	Subvencije obrtnicima, malim			
	i srednjim poduzetnicima	320.000,00	0,00	320.000,00
352320	Subvencije 3% kamate			
	na poduzetničke kredite	120.000,00	0,00	120.000,00
352321	Subvencije za poticanje zapošljavanja	200.000,00	0,00	200.000,00
Glava 3. SOCIJALNA ZAŠTITA		1.220.000,00	130.000,00	1.350.000,00
Funkcijska klasifikacija: 10 - Socijalna zaštita				
Program 01. Socijalna skrb				
Aktivnost: Naknade građanima i kućanstvima				
3	RASHODI	1.220.000,00	130.000,00	1.350.000,00
37	Naknade građanima i kućanstvima	1.220.000,00	130.000,00	1.350.000,00
372	Naknade građanima i kućanstvima iz pror.	1.220.000,00	130.000,00	1.350.000,00
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	930.000,00	130.000,00	1.060.000,00
372120	Pomoć obiteljima i kućanstvima (socijalne			
	potpore, poklon paketi, Sv.Nikola i dr.)	250.000,00	70.000,00	320.000,00
372121	Ogrijev za socijalno ugrožene osobe	35.000,00	0,00	35.000,00
372130	Pomoć invalidnim osobama	5.000,00	0,00	5.000,00
37215	Stipendije i školarine	250.000,00	0,00	250.000,00
372170	Porodiljne naknade	40.000,00	60.000,00	100.000,00
372191	Sufinanciranje dj. vrtića i troškovi Male škole	100.000,00	0,00	100.000,00
372192	Prijenos sredstava za Područnu školu			
	(prehrana pomagala, oprema i inventar i dr.)	230.000,00	0,00	230.000,00
372193	Nagrađivanje darovitih učenika i mentora	10.000,00	0,00	10.000,00
372194	Ostali rashodi	10.000,00	0,00	10.000,00
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi	290.000,00	0,00	290.000,00
372211	Financiranje cijene prijevoza (učenici)	290.000,00	0,00	290.000,00
Glava 4. OSTALE DRUŠTVENE DJELATNOSTI		1.208.000,00	-230.000,00	978.000,00
Funkcijska klasifikacija: 08 - Rekreacija, kultura i religija				
Program 01. Javne potrebe udruga građana, klubova, društava i dr.				
Aktivnost: Redovne djelatnosti				
3	RASHODI	1.208.000,00	-230.000,00	978.000,00
38	Ostali rashodi	1.208.000,00	-230.000,00	978.000,00

381	Tekuće donacije	808.000,00	20.000,00	828.000,00
3811	Tekuće donacije u novcu	808.000,00	20.000,00	828.000,00
38111	Tekuće donacije za zdravstvo	20.000,00	0,00	20.000,00
38112	Tekuće donacije vjerskim zajednicama i župnoj crkvi	20.000,00	20.000,00	40.000,00
381142	Tekuće donacije KPU «MLADOST»	30.000,00	0,00	30.000,00
381143	Tekuće donacije udruzi Poljoprivrednih proizvođača	20.000,00	0,00	20.000,00
381144	Tekuće donacije UDRUGA UMIROVLJENIKA	20.000,00	0,00	20.000,00
381145	Tekuće donacije UDVDR Podr.Sesvete	20.000,00	0,00	20.000,00
381146	Tekuće donacije Udruga povrtlara i voćara	5.000,00	0,00	5.000,00
381147	Tekuće donacije Udruga mladih Draganci	15.000,00	0,00	15.000,00
381148	Tekuće donacije HFD «SESVEČICE»	30.000,00	0,00	30.000,00
381149	Tekuće donacije Stočarska udruga Pod. Sesvete	30.000,00	0,00	30.000,00
381140	Tekuće donacije pjev. društvo «Blaž Lenger»	30.000,00	0,00	30.000,00
381159	Tekuće donacije Udruga mladih Podr.Sesvete	15.000,00	0,00	15.000,00
381151	Tekuće donacije NK «DRAVA»	230.000,00	0,00	230.000,00
381152	Tekuće donacije LU «JELEN»	30.000,00	0,00	30.000,00
381153	Tekuće donacije ŠRK «KEČIGA»	15.000,00	0,00	15.000,00
381154	Tekuće donacije Školski športski klub	5.000,00	0,00	5.000,00
381156	Tekuće donacije Udruga žena Podravske Sesvete	10.000,00	0,00	10.000,00
381157	Tekuće donacije LU SRNJAK Podravske Sesvete	3.000,00	0,00	3.000,00
381158	Tekuće donacije NK MLADOST Podravske Sesvete	50.000,00	0,00	50.000,00
381160	Tekuće donacije Ženski nogometni klub Podravske Sesvete	35.000,00	0,00	35.000,00
381162	Tekuće donacije lovačkoj grupi strijelaca	5.000,00	0,00	5.000,00
381161	Tekuće donacije Udruga korisnika bežićnih sustava P.Sesvete	15.000,00	0,00	15.000,00
381163	Tekuće donacije Športski konjički klub	20.000,00	0,00	20.000,00
381191	Tekuće donacije DVD Podr. Sesvete	100.000,00	0,00	100.000,00
381192	Tekuće donacije DVD Mekiš	10.000,00	0,00	10.000,00
381194	Izdaci za civilnu zaštitu	5.000,00	0,00	5.000,00
381195	Izdaci za Crveni križ	5.000,00	0,00	5.000,00
381199	Ostale tekuće donacije izvan područja Općine	15.000,00	0,00	15.000,00
382	Kapitalne donacije	400.000,00	-250.000,00	150.000,00
3821	Kapitalne donacije neprofitnim organizacijama	400.000,00	-250.000,00	150.000,00
38219	Kapitalne donacije nepr. org., udrugama, društvima	400.000,00	-250.000,00	150.000,00
4	RASHODI ZA			
	NABAVU NEF.IMOVINE	0,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugot.imovine	0,00	0,00	0,00
424	Knjige, umjetnička djela	0,00	0,00	0,00
4241	Knjige u knjižnicama	0,00	0,00	0,00
42411	Literatura i znanstvena djela	0,00	0,00	0,00
4242	Spomen obilježja	0,00	0,00	0,00
42429	Spomen obilježja	0,00	0,00	0,00
	UKUPNI RASHODI (RAZDJEL I+II+III+IV)	15.980.000,00	-3.445.000,00	12.535.000,00

III. PLAN RAZVOJNIH PROGRAMA

NAZIV	2009.	2010.	2011.	
RAZDJEL II UPRAVNI ODJEL				
GLAVA 2. ODJEL ZA GOSPODARSTVO I KOMUNALNO URBANISTIČKI SUSTAV				
Program 01. Izgradnja objekata i komunalne infrastrukture				
KAPITALNI PROJEKAT 01. Poduzetnička zona				
41119	Ostala zemljišta	300.000,00	100.000,00	100.000,00
41119	Energetski vodovi	0,00	200.000,00	200.000,00
42144	Kanalizacija	0,00	200.000,00	
45411	Dodatna ulaganja	100.000,00	50.000,00	50.000,00
KAPITALNI PROJEKAT 02. Otkup zemljišta i izgradnja objekata na području općine				
4111	Zemljište	0,00	0,00	0,00
4111	Zemljište	0,00	0,00	0,00
4111	Otkup ostalih zemljišta	50.000,00	50.000,00	50.000,00
4211	Stambeni objekti	20.000,00	20.000,00	20.000,00
4212	Poslovna zgrada	50.000,00	50.000,00	0,00
4212	Društveni dom Draganci	70.000,00	0,00	0,00
4212	Društveni dom Mekiš	150.000,00	250.000,00	0,00
4212	Komunalni pogon	0,00	0,00	100.000,00
4212	Mrtvačnica-dogradnja	0,00	0,00	100.000,00
4212	Škola	0,00	0,00	500.000,00
4212	Sportska dvorana	0,00	0,00	200.000,00
4212	Društveni dom Podravske Sesvete	0,00	100.000,00	1.000.000,00
4212	Vatrogasni dom	0,00	0,00	0,00
4212	Zgrada za sportsko rekreacijske aktivnosti	200.000,00	100.000,00	0,00
4212	Dječji vrtić	100.000,00	200.000,00	0,00
4212	Izgradnja nastrešnica	20.000,00	0,00	0,00
4212	Nogostupi	0,00	0,00	500.000,00
4213	Putevi,asfalt	50.000,00	50.000,00	0,00
4213	Asfaltiranje cesta	0,00	0,00	0,00
KAPITALNI PROJEKAT 03. Vodovod i kanalizacija				
4214	Vodoopskrbna mreža Općine Podravske Sesvete	80.000,00	500.000,00	100.000,00
4214	Kanalizacija	3.000.000,00	2.000.000,00	0,00
4214	Pročistač	250.000,00	5.000.000,00	4.000.000,00
KAPITALNI PROJEKAT 04. Prijevozna sredstva				
4231	Dostavno vozilo	0,00	0,00	0,00
KAPITALNI PROJEKAT 05. Skela				
4233	Uređenje skelskog prijelaza	80.000,00	50.000,00	50.000,00
KAPITALNI PROJEKAT 06. Višegodišnji nasadi				
4251	Živica, drvoredi i drugo	0,00	0,00	0,00
TEKUĆI PROJEKAT 01. Opremanje poslovnih zgrada				
4221	Opremanje poslovnih zgrada	110.000,00	20.000,00	20.000,00
4222	Komunikacijska oprema	3.000,00	0,00	0,00
4223	Oprema za održavanje i zaštitu	40.000,00	20.000,00	20.000,00
4227	Uređaji, strojevi i oprema	10.000,00	10.000,00	10.000,00
SVEUKUPNO		4.683.000,00	8.970.000,00	7.020.000,00

Članak 4.

Ove Izmjene i dopune Proračuna stupaju na snagu osmog dana od dana objave u «Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije».

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE PODRAVSKE SESVETE

KLASA: 400-08/09-01/01
URBROJ: 2137/24-09-1
Podravske Sesvete, 11. rujna 2009.

PREDSJEDNIK:
Branko Rođak, v.r.

26.

Na temelju članka 14. Zakona o proračunu («Narodne novine» broj 87/08) i članka 28. Statuta Općine Podravske Sesvete («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 10/09), Općinsko vijeće Općine Podravske Sesvete na 3. sjednici održanoj 11. rujna 2009. donijelo je

O D L U K U
o izmjenama Odluke o izvršenju Proračuna
Općine Podravske Sesvete za 2009. godinu

Članak 1.

U Odluci o izvršavanju Proračuna Općine Podravske Sesvete za 2009. godinu («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 15/08) (u daljnjem tekstu: Odluka) u članku 1. riječi:

«Općinskog poglavarstva Općine Podravske Sesvete (u daljnjem tekstu: Općinsko poglavarstvo) i predsjednika Općinskog poglavarstva» zamjenjuju se riječima:

«općinskog načelnika Općine Podravske Sesvete (u daljnjem tekstu: općinski načelnik)».

Članak 2.

U članku 3. stavci 2. i 3. mijenjaju se i glase:

«Sredstva Proračunske zalihe za hitne i nepredviđene izdatke raspoređuje općinski načelnik».

«Općinski načelnik obavezan je svaki mjesec izvijestiti Općinsko vijeće Općine Podravske Sesvete o korištenju Proračunske zalihe».

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmoga dana od

dana objave u «Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije».

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE PODRAVSKE SESVETE

KLASA: 400-08/09-01/02
URBROJ: 2137/24-09-1
Podravske Sesvete, 11. rujna 2009.

PREDSJEDNIK:
Branko Rođak, v.r.

27.

Na temelju članka 57. Zakona o proračunu («Narodne novine» broj 87/08) i članka 28. Statuta Općine Podravske Sesvete («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 10/09), Općinsko vijeće Općine Podravske Sesvete na 3. sjednici održanoj 11. rujna 2009. donijelo je

Z A K L J U Č A K
o usvajanju Izvješća o korištenju sredstava
Proračunske zalihe Proračuna Općine
Podravske Sesvete za razdoblje od
1. siječnja do 30. lipnja 2009. godine

I.

Usvaja se Izvješće o korištenju sredstava Proračunske zalihe Proračuna Općine Podravske Sesvete za razdoblje od 1. siječnja do 30. lipnja 2009. godine.

II.

Izvješće iz točke I. ovog Zaključka njegov je sastavni dio i nalazi se u prilogu.

III.

Ovaj Zaključak objavit će se u «Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije».

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE PODRAVSKE SESVETE

KLASA: 400-04/09-01/02
URBROJ: 2137/24-09-2
Podravske Sesvete, 11. rujna 2009.

PREDSJEDNIK:
Branko Rođak, v.r.

28.

Na temelju članka 33. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi («Narodne novine» broj 33/01, 60/01. - vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08. i 36/09) i članka 28. Statuta Općine Podravske Sesvete («Službeni glasnik Koprivničko- križevačke županije» broj 10/09), Općinsko vijeće Općine Podravske Sesvete na 3. sjednici održanoj 11. rujna 2009. donijelo je

POSLOVNIK**Općinskog vijeća Općine Podravske Sesvete****I. OPĆE ODREDBE****Članak 1.**

Poslovníkom Općinskog vijeća Općine Podravske Sesvete (u daljnjem tekstu: Poslovník) detaljnije se utvrđuje unutarnje ustrojstvo Općinskog vijeća Općine Podravske Sesvete (u daljnjem tekstu: Općinsko vijeće), a osobito:

- konstituiranje Općinskog vijeća, početak obavljanja dužnosti članova Općinskog vijeća,
- mirovanje i prestanak njihova mandata člana Općinskog vijeća,
- izbor predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća,
- prava i dužnosti članova Općinskog vijeća,
- prava i dužnosti predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća,
- odnos općinskog vijeća i Općinskog načelnika,
- izbor, sastav, djelokrug i način rada radnih tijela Općinskog vijeća,
- postupak donošenja akata, i vrste akata koje donosi Općinsko vijeće,
- poslovni red na sjednicama Općinskog vijeća,
- javnost rada Općinskog vijeća,
- obavljanje stručnih, administrativno-tehničkih i drugih poslova za Općinsko vijeće i njegova radna tijela,
- druga pitanja važna za rad Općinskog vijeća.

**II. KONSTITUIRANJE OPĆINSKOG VIJEĆA,
POČETAK OBNAŠANJA DUŽNOSTI
ČLANOVA OPĆINSKOG VIJEĆA, MIROVANJE
I PRESTANAK MANDATA****Članak 2.**

Prvu konstituirajuću sjednicu Općinskog vijeća saziva čelnik središnjeg tijela nadležnog za poslove lokalne i područne (regionalne) samouprave ili osoba koju on ovlasti u roku od 30 dana od dana objave izbornih rezultata.

Konstituirajućoj sjednici Općinskog vijeća do izbora predsjednika predsjedava najstariji član, a prije

nego što se on utvrdi osoba iz stavka 1. ovoga članka.

Predsjedatelj ima do izbora predsjednika Općinskog vijeća sva prava i dužnosti predsjednika Općinskog vijeća u pogledu predsjedanja sjednicom.

Nakon utvrđivanja broja nazočnih članova Općinskog vijeća izvodi se himna Republike Hrvatske «Lijepa naša domovino».

Članak 3.

Općinsko vijeće smatra se konstituiranim izborom predsjednika na prvoj sjednici na kojoj je nazočna većina članova Općinskog vijeća.

Članak 4.

Mandatna komisija ima predsjednika i dva člana, koji se biraju na prijedlog predsjedatelja ili najmanje jedne trećine članova Općinskog vijeća na konstituirajućoj sjednici.

Mandatna komisija podnosi izvješće Općinskom vijeću o provedenim izborima za članove Općinskog vijeća i imenima izabranih članova, o podnesenim ostavkama na dužnost člana, o imenima članova koji obnašaju dužnost nespojivu s dužnosti člana Općinskog vijeća pa im mandat miruje, te o zamjenicima članova koji umjesto njih počinju obnašati dužnost člana Općinskog vijeća.

Članak 5.

Općinsko vijeće zaključkom prihvaća izvješće Mandatne komisije.

Nakon prihvaćanja izvješća Mandatne komisije predsjedatelj predlaže da se utvrdi dobno najstariji član, koji će do izbora predsjednika Općinskog vijeća predsjedati sjednicom.

Članak 6.

Nakon određivanja dobno najstarijeg člana Općinskog vijeća koji predsjedava sjednicom, članovi Općinskog vijeća polažu prisegu.

Tekst prisega glasi:

«Prisežem svojom čašću da ću dužnost člana Općinskog vijeća Općine Podravske Sesvete obavljati savjesno i odgovorno, i da ću se u svom radu držati Ustava Republike Hrvatske, zakona i Statuta Općine Podravske Sesvete, te da ću se zauzimati za svekoliki napredak Republike Hrvatske i Općine Podravske Sesvete».

Predsjedatelj poslije pročitane prisega proziva pojedinačno članove Općinskog vijeća, a oni nakon što je izgovoreno njihovo ime i prezime, ustaju i izgovaraju: «Prisežem», potpisuju tekst prisega i predaju je predsjedatelju.

Član Općinskog vijeća koji nije bio prisutan na konstituirajućoj sjednici, kao i zamjenik člana, kad počinju obavljati dužnost člana Općinskog vijeća,

polažu prisegu na prvoj sjednici na kojoj su prisutni.

Članak 7.

Od trenutka polaganja prisega član Općinskog vijeća ima sva prava i dužnosti određene zakonom, Statutom, ovim Poslovníkom i odlukama Općinskog vijeća.

Članak 8.

Članu Općinskog vijeća prestaje mandat prije isteka redovitog četverogodišnjeg mandata u slučajevima utvrđenim zakonom kojim se uređuje izbor članova predstavničkih tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Članak 9.

Članu Općinskog vijeća miruje mandat za vrijeme dok obavlja dužnost za koju je zakonom određeno da je nespojiva s dužnosti člana Općinskog vijeća.

Za vrijeme mirovanja mandata, članu Općinskog vijeća miruju sva prava i dužnosti, ako zakonom, Statutom i ovim Poslovníkom nije drukčije određeno.

Člana Općinskog vijeća izabranog na stranačkoj listi zamjenjuje kandidat s dotične liste koji nije izabran, a kojeg odredi politička stranka.

Člana Općinskog vijeća izabranog na koalicijskoj listi dvije ili više političkih stranaka zamjenjuje kandidat stranke kojoj je u trenutku izbora pripadao mandat člana Općinskog vijeća kojem je prestao mandat.

III. IZBOR PREDSJEDNIKA I POTPREDSJEDNIKA OPĆINSKOG VIJEĆA

Članak 10.

Općinsko vijeće ima predsjednika i jednog potpredsjednika.

Predsjednik i potpredsjednik Općinskog vijeća biraju se na prijedlog Odbora za izbor i imenovanja ili najmanje jedne trećine članova Općinskog vijeća putem liste kandidata.

Predsjednik i potpredsjednik Općinskog vijeća biraju se javnim glasovanjem većinom glasova svih članova Općinskog vijeća.

Članak 11.

Ako je predloženo više listi kandidata, Općinsko vijeće glasovanje za predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća provodi se tajnim glasovanjem.

Tajno glasovanje provodi se glasačkim listićima iste boje i veličine.

Na glasačkom listiću najprije se navodi lista kandidata Odbora za izbor i imenovanja, a nakon toga

liste kandidata navode se prema abecednom redu prezimena kandidata za predsjednika Općinskog vijeća.

Izabrani su kandidati koji su dobili većinu glasova svih članova Općinskog vijeća.

Ukoliko u prvom krugu glasovanja ni jedna lista kandidata ne dobije većinu glasova svih članova Općinskog vijeća, glasuje se ponovno, a u drugi krug ulaze dvije liste kandidata koje su dobile najveći broj glasova.

U slučaju da ni u ponovljenom glasovanju ni jedna lista kandidata ne dobije potrebnu većinu glasova, prijedlog se skida s dnevnog reda, a naredna sjednica Općinskog vijeća saziva se u roku 15 dana.

U slučaju pokretanja postupka za razrješenje dužnosti predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća, primjenjuje se na odgovarajući način postupak propisan za njihov izbor.

IV. PRAVA I DUŽNOSTI ČLANOVA OPĆINSKOG VIJEĆA

Članak 12.

Članovi Općinskog vijeća nemaju obvezujući mandat i nisu opozivi.

Članak 13.

Član Općinskog vijeća ima prava i dužnosti utvrđene Statutom, ovim Poslovníkom i drugim aktima Općinskog vijeća, a osobito:

- prisustvovati sjednicama Općinskog vijeća,
- raspravljati i izjašnjavati se o svakom pitanju koje je na dnevnom redu sjednice Općinskog vijeća, te o njemu odlučivati,
- predlagati Općinskom vijeću donošenje odluka i drugih akata,
- predlagati razmatranje pojedinih pitanja iz djelokruga Općinskog vijeća,
- postavljati pitanja općinskom načelniku i pročelniku Jedininstvenog upravnog odjela Općine (u daljnjem tekstu: Jedininstveni upravni odjel), koja se odnose na njihov rad ili obavljanje poslova iz njihova djelokruga,
- tražiti i dobiti podatke od Jedininstvenog upravnog odjela koji su potrebni za obavljanje dužnost člana Općinskog vijeća, te s tim u vezi, koristiti njihove stručne i tehničke usluge,
- birati i biti biran u radna tijela Općinskog vijeća,
- sudjelovati na sjednicama radnih tijela Općinskog vijeća u koja je izabran,
- prisustvovati sjednicama drugih radnih tijela i sudjelovati u njihovu radu bez prava odlučivanja,
- na naknadu troškova u skladu s odlukom Općinskog vijeća,
- obavljati i druge zadatke koje mu povjeri Općinsko vijeće ili neko radno tijelo Općinskog vijeća

iz svojeg djelokruga.

Ako je član Općinskog vijeća izabran u dva radna tijela, nije dužan prihvatiti članstvo u drugim radnim tijelima.

Članak 14.

Član Općinskog vijeća ima pravo od predlagatelja tražiti obavijesti i uvid u materijale o točkama dnevnog reda sjednice i druge obavijesti koje su mu potrebne kao članu Općinskog vijeća.

Objašnjenja u vezi s pojedinih točaka dnevnog reda mogu se tražiti od predsjednika Općinskog vijeća, predsjednika radnog tijela ili pročelnika Jedinственог управног одјела.

Članak 15.

Član Općinskog vijeća ima pravo postavljati pitanja koja se odnose na djelokrug rada Općinskog vijeća, njegovih radnih tijela, općinskog načelnika i Jedinственог управног одјела.

Pitanja se u pravilu, postavljaju pismeno, a mogu se postavljati i usmeno.

Pismena pitanja podnose se poštom ili se predaju na sjednici, a usmena pitanja postavljaju se na završetku sjednice.

Pitanja koja članovi Općinskog vijeća postavljaju usmeno na sjednici moraju biti sažeta i kratka.

Odgovori na postavljena pitanja i tražene obavijesti mogu se dati na sjednici na kojoj je to zatraženo, na sljedećoj sjednici ili pismeno najkasnije u roku od 30 dana.

Članak 16.

Odgovor na pitanja člana Općinskog vijeća daje nadležno tijelo u čiji djelokrug to pitanje spada.

Ako član Općinskog vijeća nije zadovoljan dobivenim odgovorom, može tražiti daljnja pojašnjenja ili predložiti o tome raspravu na sjednici Općinskog vijeća.

Članak 17.

Jedinствени управни одјел дуžан је пружити помоћ члану Опćинског вјећа у обављању његове дуžности, а напосе у изради приједлога које он подноси, у обављању послова и задатака које му је повјерило радно тјело Опćинског вјећа односно да му осигура допунску документацију за поједине теме или предмете који су на дневном реду сједнице Опćинског вјећа или радних тјела, а може тражити и стручне обавјести и објашњења ради потпунијег упознавања и праћења проблема на које nailazi у обављању дуžности члана Опćинског вјећа.

Članak 18.

O prisustvovanju članova Općinskog vijeća

sjednicama Općinskog vijeća i njegovih radnih tijela vodi se evidencija.

Način vođenja evidencije utvrđuje Jedinствени управни одјел.

O svojoj spriječenosti da sudjeluje u radu Općinskog vijeća ili radnog tijela član Općinskog vijeća izvješćuje predsjednika Općinskog vijeća odnosno Jedinствени управни одјел.

Članak 19.

Članu Općinskog vijeća dostavljaju se materijali o kojima će se raspravljati na sjednici Općinskog vijeća ili radnog tijela kojeg je član.

Članak 20.

Član Općinskog vijeća u obavljanju privatnih postova, gospodarskih i drugih aktivnosti bilo za sebe ili svojeg poslodavca, ne smije se koristiti položajem člana Općinskog vijeća i naglašavati tu dužnost.

Članak 21.

Članovi Općinskog vijeća mogu osnovati klub članova Općinskog vijeća prema stranačkoj pripadnosti, ili klub nezavisnih članova Općinskog vijeća.

Klub članova Općinskog vijeća mogu osnovati:

- politička stranka koja ima najmanje tri člana Općinskog vijeća,
- dvije ili više političkih stranaka koje imaju najmanje tri člana Općinskog vijeća,
- najmanje tri nezavisna člana Općinskog vijeća.

Član Općinskog vijeća može biti član samo jednog kluba.

Članak 22.

Klubovi članova Općinskog vijeća obvezni su o svom osnivanju obavijestiti predsjednika Općinskog vijeća i Jedinствени управни одјел, te priložiti svoja pravila rada i podatke o članovima.

Predsjednik Općinskog vijeća i Jedinствени управни одјел brinu se da se klubovima članova Općinskog vijeća osiguraju prostorni i drugi tehnički uvjeti za rad (prostorije za sjednice, prijepis, umnožavanje i dostavu materijala i drugo).

V. RADNA TIJELA OPĆINSKOG VIJEĆA

Članak 23.

Općinsko vijeće za proučavanje i razmatranje pojedinih pitanja, te pripreme i podnošenje odgovarajućih prijedloga za praćenje provođenja utvrđene politike i praćenja izvršavanja odluka i općih akata Općinskog vijeća, za koordinaciju u rješavanju

pojedinih pitanja, za proučavanje i raspravljanje i drugih pitanja iz nadležnosti Općinskog vijeća, te za izvršavanje zadataka i poslova od interesa za Općinsko vijeće, osniva radna tijela.

Radna tijela razmatraju prijedloge općih i pojedinačnih akata koje donosi Općinsko vijeće, te o njima podnose Općinskom vijeću svoja mišljenja, prijedloge, amandmane i utvrđuju prijedloge akata koje donosi Općinsko vijeće kada su za to ovlaštena.

Članak 24.

Općinsko vijeće ima stalna i povremena radna tijela.

Radna tijela su odbori, komisije, povjerenstva i druga radna tijela.

Članak 25.

Posebnom odlukom Općinskog vijeća mogu se uz radna tijela čije je osnivanje predviđeno ovim Poslovníkom, osnivati i druga stalna ili povremena radna tijela.

Odlukom iz stavka 1. ovoga članka uređuje se naziv, broj članova, sastav, djelokrug i način rada radnog tijela.

Članak 26.

Radno tijelo ima predsjednika i određeni broj članova koji se biraju na prijedlog Odbora za izbor i imenovanja ili najmanje jedne trećine članova Općinskog vijeća.

Općinsko vijeće bira i razrješava predsjednika i članove radnog tijela iz reda članova Općinskog vijeća ili znanstvenih, stručnih i javnih osoba koje svojim radom mogu pridonijeti kvalitetnom radu radnog tijela i Općinskog vijeća.

Mandat predsjednika i članova radnog tijela koji su izabrani iz sastava članova Općinskog vijeća traje od izbora do dana prestanka ili nastupa mirovanja mandata, odnosno do dana razrješavanja dužnosti na koju su izabrani.

Članak 27.

Predsjednik radnog tijela surađuje s predsjednikom Općinskog vijeća, predsjednicima drugih radnih tijela Općinskog vijeća i Jedinštvem upravnim odjelom u vezi pitanja iz djelokruga radnog tijela.

Predsjednik radnog tijela usklađuje rad radnog tijela s radom Općinskog vijeća i drugih radnih tijela, saziva sjednice radnog tijela, predlaže dnevni red i predsjedava sjednicama radnog tijela.

Predsjednik radnog tijela saziva sjednicu radnog tijela prema svojoj ocjeni, a dužan ju je sazvati u roku osam dana nakon što to zatraži većina članova radnog tijela, predsjednik Općinskog vijeća ili

Općinsko vijeće.

Ako sjednicu ne sazove predsjednik radnog tijela u roku iz stavka 3. ovoga članka, sjednicu će sazvati predsjednik Općinskog vijeća.

Članak 28.

U slučaju spriječenosti ili odsutnosti predsjednika radnog tijela, sjednicom radnog tijela predsjedava član kojeg je predsjednik za to ranije ovlastio.

Ukoliko nije određen član radnog tijela iz stavka 1. ovoga članka koji će predsjedati sjednicom radnog tijela, njega će odrediti predsjednik Općinskog vijeća.

Članak 29.

Radno tijelo može davati mišljenja o pitanjima iz svojeg djelokruga samo ako je sjednici prisutna većina članova radnog tijela, a odluke donosi većinom glasova prisutnih članova.

Članak 30.

O radu na sjednici radnog tijela vodi se zapisnik kojeg potpisuju predsjednik radnog tijela i osoba koja vodi zapisnik.

Članak 31.

Stalna radna tijela Općinskog vijeća su:

- Mandatna komisija,
- Odbor za izbor i imenovanja,
- Odbor za Statut i Poslovník,
- Odbor za proračun i financije

Članak 32.

Mandatna komisija osim poslova iz članka 5. ovog Poslovníka raspravlja i o drugim pitanjima koja se odnose na mandatna prava članova Općinskog vijeća.

Članak 33.

Odbor za izbor i imenovanja, ima predsjednika i dva člana.

Odbor za izbor i imenovanja bira Općinsko vijeće u pravilu iz sastava članova Općinskog vijeća.

Odbor za izbor i imenovanja:

- predlaže izbor predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća,
- predlaže izbor članova radnih tijela Općinskog vijeća,
- predlaže izbor, imenovanja i razrješavanja koja su posebnim propisima stavljeni u nadležnost Općinskog vijeća.

Članak 34.

Odbor za Statut, Poslovník, ima predsjednik i dva

člana.

Predsjednik i članovi Odbora za Statut i Poslovnik biraju se iz sastava članova Općinskog vijeća, a članovi se mogu birati i iz reda znanstvenih, stručnih i drugi javnih osoba.

Odbor za Statut i Poslovnik:

- razmatra prijedlog Statuta Općine,

- razmatra i predlaže Poslovnik,

- razmatra prijedloge odluka i drugih akata koje donosi Općinsko vijeće u pogledu njihove usklađenosti sa zakonom i Statutom, te u pogledu njihove pravne obrade i o tome daje mišljenja i prijedloge Općinskom vijeću,

- razmatra i daje inicijative za donošenje odluka i akata Općinskog vijeća,

- razmatra prijedloge za davanje autentičnog tumačenja Statuta i drugih akata Općinskog vijeća,

- obavlja i druge poslova određene Statutom i ovim Poslovnikom.

Članak 35.

Odbor za proračun i financije ima predsjednika i dva člana, koji se biraju iz sastava članova Općinskog vijeća.

Odbor za financije i proračun:

- razmatra pitanja financiranja Općine,

- razmatra prijedlog proračuna i godišnjeg izvještaja o izvršenju proračuna,

- razmatra prijedlog odluke o privremenom financiranju Općine,

- obavlja i druge poslove određene Statutom i ovim Poslovnikom.

Članak 36.

Sazivanje sjednica radnih tijela Općinskog vijeća, vrši se pismenim putem.

Radno tijelo obvezno je o svojim zaključcima obavijestiti predlagatelja akta, općinskog načelnika i Općinsko vijeće.

VI. ODNOS OPĆINSKOG VIJEĆA I OPĆINSKOG NAČELNIKA

Članak 37.

Općinski načelnik i zamjenik općinskog načelnika prisustvuju sjednicama Općinskog vijeća.

Općinski načelnik određuje izvjestitelja ili osobno izvještava o točkama dnevnog reda koje su po njegovom prijedlogu uvrštene na dnevni red sjednice Općinskog vijeća.

Članak 38.

Općinski načelnik ima pravo na sjednici Općinskog vijeća i radnih tijela iznositi svoja mišljenja o svakom

prijedlogu koji je na dnevnom redu.

U raspravi o prijedlogu općeg akta općinski načelnik ima pravo na sjednici uvijek dobiti riječ kad to zatraži radi rasprave o pitanjima ustavnosti i zakonitosti predloženog akta.

Članak 39.

O sazvanim sjednicama predsjednik Općinskog vijeća i predsjednici radnih tijela Općinskog vijeća izvješćuju općinskog načelnika i izvjestitelje najkasnije 8 dana prije dana održavanja sjednice.

VII. AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA I POSTUPAK NJIHOVA DONOŠENJA

1. Akti Općinskog vijeća

Članak 40.

Općinsko vijeće donosi Statut, Poslovnik, odluke, proračun, godišnji i polugodišnji izvještaj o izvršenju proračuna Općine, deklaracije, rezolucije, preporuke, zaključke i druge opće akta, te daje vjerodostojna tumačenja općih akata.

Općinsko vijeće donosi rješenja i druge pojedinačne akte kada u skladu sa zakonom rješava o pojedinačnim stvarima.

Na izvornike odluka i drugih akata Općinskog vijeća stavlja se pečat Općinskog vijeća.

Pod izvornikom odluka odnosno drugih akata Općinskog vijeća podrazumijeva se onaj tekst odluke odnosno drugog akta, koji je donesen na sjednici Općinskog vijeća.

Izvornici akata Općinskog vijeća čuvaju se u pismohrani Jedinostvenog upravnog odjela.

Članak 41.

Odlukom se uređuju odnosi iz samoupravnog djelokruga Općine, koji su od općeg značenja za građane, pravne osobe i druge pravne subjekte, te propisuju njihova prava i dužnosti, odnosno uređuju pitanja od interesa za Općinu.

Članak 42.

Proračunom se utvrđuju prihodi i rashodi Općine.

Proračun se donosi za sljedeću proračunsku godinu, a ako se ne može donijeti prije početka godine za koju se donosi, donosi se odluka o privremenom financiranju najduže do 31. ožujka.

Proračun odnosno odluka o privremenom financiranju donose se većinom glasova svih članova Općinskog vijeća.

Godišnji i izvještaj o izvršenju proračuna Općine donosi Općinsko vijeće nakon što je protekla godina za koju je donesen Proračun.

Godišnji izvještaj o izvršenju proračuna Općine donosi se većinom glasova svih članova Općinskog vijeća.

Članak 43.

Deklaracijom se izražava opće stajalište Općinskog vijeća o pitanjima iz samoupravnog djelokruga Općine.

Rezolucijom se ukazuje na stanje i probleme u određenom području samouprave, te na mjere koje treba provesti.

Preporukom se ukazuje na podnijete predstavke i pritužbi o radu tijela Općine iz samoupravnog djelokruga i upućuje na način njihova rješavanja.

Članak 44.

Zaključkom se zauzimaju stavovi, izražavaju mišljenja, prihvaćaju izvješća i rješavaju druga pitanja iz djelokruga Općinskog vijeća za koje nije predviđeno donošenje drugog akta.

Članak 45.

Rješenjem se odlučuje o imenovanjima, razrješenjima, te se odlučuje o pravima, obvezama i pravnim interesima fizičkih i pravnih osoba, kada je to stavljeno u nadležnost Općinskog vijeća.

2. Postupak za donošenje akata Općinskog vijeća

Članak 46.

Postupak donošenja odluka Općinskog vijeća pokreće se podnošenjem prijedloga odluka.

Pravo podnošenja prijedloga odluka ima svaki član Općinskog vijeća, radno tijelo Općinskog vijeća, općinski načelnik i klubovi članova Općinskog vijeća ako Statutom nije određeno da prijedloge pojedinih odluka mogu podnijeti samo određeni predlagatelji.

O prijedlogu odluka od strane građana, Općinsko vijeće mora raspravljati ako ga potpisom podrži najmanje 10% birača upisanih u popis birača Općine, te dati odgovor podnositeljima najkasnije u roku od tri mjeseca od prijema prijedloga.

Članak 47.

Ako dva ili više predlagatelja upute posebne prijedloge odluka kojima se uređuje isto područje, predsjednik Općinskog vijeća pozvat će predlagatelje da objedine prijedloge odluka u jedan prijedlog.

Ako se ne postigne dogovor, predsjednik Općinskog vijeća unijet će prijedloge odluka u prijedlog dnevnog reda sjednice Općinskog vijeća redosljedom kojim su dostavljeni.

Članak 48.

Općinsko vijeće može posebnim zaključkom odrediti da se prije podnošenja prijedloga odluke, u radnim tijelima Općinskog vijeća provede prethodna rasprava na temelju prikaza stanja u pojedinim područjima o potrebi donošenja odluke o osnovnim pitanjima koja bi se trebala urediti.

Prethodna rasprava može se provesti i na sjednici Općinskog vijeća.

Nakon provedene prethodne rasprave podnosi se izvješće Općinskom vijeću o rezultatima provođenja prethodne rasprave i prijedlog odluke ako se u prethodnoj raspravi ocijeni da je potrebno njezino donošenje.

Predlagatelj je dužan razmotriti mišljenja i stajališta iz prethodne rasprave, te obrazložiti ona koja nije mogao usvojiti.

Članak 49.

Prijedlog odluke sadrži tekst prijedloga i obrazloženje.

Tekst prijedloga odluke podnosi se u obliku u kojem se predlaže njihovo donošenje.

Obrazloženje sadrži:

- pravni temelj za donošenje odluke,
- ocjenu stanja, temeljna pitanja koja se trebaju urediti i svrhu koja se želi postići uređivanjem odnosa na predloženi način,
- procjenu sredstava potrebnih za provođenje odluke i način na koji će se osigurati,
- obrazloženje odredbi prijedloga odluke.

Uz prijedlog odluke može se priložiti i određena dokumentacija, posebno stručna mišljenja ili akti kojima se obrazlaže prijedlog.

Uz prijedlog odluke prilaže se mišljenje općinskog tijela ovlaštenog za poslove financija ako provođenje odluke stvara financijske ili materijalne obveze Općine.

Članak 50.

Prijedlog odluke podnosi se predsjedniku Općinskog vijeća.

Predlagatelj je obavezan izvijestiti predsjednika Općinskog vijeća tko će davati objašnjenja i obrazloženja u ime predlagatelja te tko će biti izvjestitelj predlagatelja na sjednici Općinskog vijeća.

Članak 51.

Predsjednik Općinskog vijeća dužan je bez odlaganja prijedlog odluke uputiti predsjedniku nadležnog radnog tijela i općinskom načelniku, ako oni nisu predlagatelji, na razmatranje i davanje mišljenja.

Predsjednik Općinskog vijeća dužan je prijedlog odluke staviti na sjednicu Općinskog vijeća u roku od

dva mjeseca od dana podnošenja prijedloga.

Članak 52.

Ako prijedlog odluke nije podnesen u skladu s ovim Poslovnikom, predsjednik Općinskog vijeća zatražit će od predlagatelja da u roku petnaest dana prijedlog uskladi s Poslovnikom.

Ako predlagatelj ne uskladi prijedlog odluke u roku, smatrat će se da prijedlog nije ni podnijet.

Članak 53.

Na javnu raspravu upućuju se prijedlozi odluka i drugih akata kada je to utvrđeno zakonom odnosno drugim propisom.

Prijedlog odluke upućuje na javnu raspravu Općinsko vijeće, ako zakonom nije određeno drugačije.

Javna rasprava održava se u roku koji ne može biti kraći od petnaest ni duži od šezdeset dana.

Za vrijeme održavanja javne rasprave građanima se mora omogućiti upoznavanje s prijedlogom odluke.

Radno tijelo Općinskog vijeća dužno je razmotriti prijedloge, mišljenja i primjedbe s javne rasprave prije utvrđivanja konačnog prijedloga odluke, o čemu podnosi izvješće Općinskom vijeću.

Članak 54.

Prije rasprave o prijedlogu odluke na sjednici Općinskog vijeća, prijedlog mogu razmatrati nadležna radna tijela.

Radna tijela daju primjedbe, prijedloge i mišljenja o prijedlogu odluke, a mogu dati i amandmane.

Ako o prijedlogu odluke raspravlja više radnih tijela, svoje primjedbe, prijedloge i mišljenja dostavljaju nadležnom radnom tijelu koje ih razmatra zajedno s prijedlogom odluke.

Članak 55.

Nadležno radno tijelo, nakon razmatranja prijedloga odluke, podnosi izvješće koje upućuje predsjedniku Općinskog vijeća i određuje izvjestitelja na sjednici Općinskog vijeća.

U izvješćima nadležnog radnog tijela sadržana su i njegova stajališta o mišljenjima, prijedlozima i primjedbama drugih radnih tijela koja su raspravljala o prijedlogu odluke.

Članak 56.

Rasprava o prijedlogu odluke obuhvaća izlaganje predlagatelja radnog tijela, raspravu o prijedlogu i podnesenim amandmanima, odlučivanje o amandmanima, te donošenje odluke odnosno drugog akta.

Predlagatelj ukratko obrazlaže prijedlog odluke.

Izvjestitelj nadležnog radnog tijela, prema potrebi, izlaže usmeno izvješće tijela.

Predstavnici odgovarajućih radnih tijela, prema potrebi, podnose usmena izvješća o rezultatima prethodne ili javne rasprave, ako su one provedene.

Članak 57.

U tijeku rasprave predlagatelj ima pravo tražiti riječ radi davanja objašnjenja, iznošenja mišljenja i izjašnjavanja o prijedlozima i podnijetim amandmanima.

U tijeku rasprave predlagatelj ima pravo tražiti riječ općinskog načelnika i izvjestitelja nadležnog radnog tijela.

Članak 58.

Radi izmjene i dopune prijedloga odluke članovi Općinskog vijeća, klubovi članova Općinskog vijeća i predlagatelji mogu podnositi amandmane sve do zaključenja rasprave o prijedlogu.

Amandman se u pravilu podnosi pismeno a može se podnijeti i usmeno i mora biti obrazložen.

Važni i opširni amandmani obvezno se podnose pismeno i dostavljaju svim članovima Općinskog vijeća prije početka sjednice.

Amandman predlagatelja odluke smatra se sastavnim dijelom njegovog prijedloga.

Članak 59.

Amandman se upućuje predsjedniku Općinskog vijeća, a predsjednik ga prije odlučivanja dostavlja članovima Općinskog vijeća, predlagatelju, općinskom načelniku i kad ono nije predlagatelj i nadležnom radnom tijelu.

Članak 60.

O podnijetim amandmanima vodi se rasprava.

Predlagatelj odluke ili općinski načelnik, ukoliko on nije predlagatelj amandmana, imaju pravo da u raspravi o podnijetom amandmanu prvi dobiju riječ.

Ako se podnositelj prijedloga ili općinski načelnik slože s amandmanom, on postaje sastavni dio prijedloga odluke.

Članak 61.

Predlagatelj odluke ili općinski načelnik, imaju pravo tražiti da se njihov prijedlog na koji je podnesen amandman, skine s dnevnog reda do sljedeće sjednice, kako bi predlagatelj ili općinski načelnik mogli zauzeti svoj stav o amandmanu.

Članak 62.

O amandmanu glasuje se na sjednici Općinskog vijeća nakon zaključenja rasprave, a prije glasovanja

o prijedlogu.

Podnositelj amandmana može amandman opozvati sve do početka glasovanja o amandmanu.

Članak 63.

Ako su podneseni amandmani takve naravi da bitno mijenjaju ili odstupaju od podnesenog prijedloga akta, Općinsko vijeće može odlučiti da se rasprava odgodi kako bi se članovima Općinskog vijeća ostavilo dovoljno vremena za pripremu prije odlučivanja.

Iz razloga navedenih u stavku 1. ovoga članka, glasovanje o amandmanima će se odgoditi ako to zatraži općinski načelnik, neovisno da li je on predlagatelj.

Članak 64.

O svakom amandmanu glasuje se posebno.

Predsjednik Općinskog vijeća stavlja amandman na glasovanje prema redoslijedu koji on odredi držeći se načela da se najprije glasuje o amandmanu koji se sadržajno najviše udaljuje od prijedloga odluke odnosno drugog akta na koje se odnosi i dalje istim redom.

Predsjednik Općinskog vijeća je dužan objasniti za koji se amandman glasuje i prije glasovanja utvrditi točnu formulaciju amandmana.

Članak 65.

Glasovanje o amandmanu vrši se na način predviđen ovim Poslovnikom za glasovanje o prijedlogu odluke odnosno drugog akta.

Prihvaćeni amandman postaje sastavni dio prijedloga odluke.

Nakon glasovanja o amandmanima, glasuje se o prijedlogu odluke u cjelini.

Članak 66.

Općinsko vijeće donosi odluke većinom glasova ako je prisutna većina članova Općinskog vijeća.

Statut, Poslovnik i drugi akti za koje je to određeno zakonom, Statutom i ovim Poslovnikom, donose se većinom glasova svih članova Općinskog vijeća.

VIII. DONOŠENJE AKTA PO HITNOM POSTUPKU

Članak 67.

Iznimno, odluke se mogu donijeti i po hitnom postupku, ako je to nužno radi sprečavanja ili otklanjanja štete, odnosno, ako bi ne donošenje takve odluke u određenom roku imalo štetne posljedice ili ako to zahtijevaju drugi opravdani razlozi.

U hitnom se postupku rokovi za pojedine radnje iz

ovog Poslovnika mogu skratiti, odnosno pojedine radnje redovnog postupka mogu se izostaviti.

Predlagatelj odluke je dužan obrazložiti hitnost postupka.

Članak 68.

O donošenju odluke po hitnom postupku odlučuje se na sjednici Općinskog vijeća.

Članak 69.

Ovlašteni predlagatelji mogu tražiti davanje vjerodostojnog tumačenja odluke.

Inicijativu za davanje vjerodostojnog tumačenja odluke mogu dati građani i pravne osobe.

Opravanost davanja vjerodostojnog tumačenja ocjenjuje Odbor za statut i poslovnik, koji i predlaže tekst izvornog tumačenja.

Vjerodostojno tumačenje akata daje Općinsko vijeće.

Članak 70.

Na donošenje drugih općih akata primjenjuju se ovisno o prirodi akta odgovarajuće odredbe ovog Poslovnika, koje određuju postupak donošenja odluke.

Članak 71.

Odluke Općinskog vijeće potpisuje predsjednik Općinskog vijeća ili potpredsjednik kada zamjenjuje predsjednika.

Odluke koje donosi Općinsko vijeće na konstituirajućoj sjednici do izbora predsjednika, potpisuje novoizabrani predsjednik, ako posebnim propisom nije određeno drugačije.

Akte koje donosi radno tijelo Općinskog vijeća potpisuje predsjednik radnog tijela.

Članak 72.

Odluke i drugi opći akti objavljuju se u »Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije«.

Odluke i drugi opći akti stupaju na snagu osmog dana od dana objave.

Iznimno, odlukom i drugim općim aktom može se iz osobito opravdanih razloga odrediti da stupa na snagu danom objave.

Odluke i drugi opći akti ne mogu imati povratno djelovanje, ako zakonom nije drugačije određeno.

IX. PITANJA ČLANOVA OPĆINSKOG VIJEĆA

Članak 73.

Članovi Općinskog vijeća mogu postavljati pitanja

općinskom načelniku, zamjeniku općinskog načelnika i pročelniku Jedinственog upravnog odjela u vezi poslova iz njihovog djelokruga rada.

Pitanja se postavljaju na sjednici Općinskog vijeća prije utvrđivanja dnevnog reda u najduljem trajanju od 1. sata u pravilu usmeno, a može i pismeno posredstvom predsjednika Općinskog vijeća, a član Općinskog vijeća dužan je navesti kome ga upućuje.

Član Općinskog vijeća ima pravo postaviti najviše dva pitanja, a svako postavljanje pitanja može trajati najviše pet minuta.

Pravo postavljanja pitanja ima i klub članova Općinskog vijeća, s time da može postaviti samo jedno pitanje, čije postavljanje može trajati najduže pet minuta.

Pisani odgovor daje se najkasnije u roku 30 dana od dana održavanja sjednice Općinskog vijeća na kojem je pitanje postavljeno.

Općinski načelnik, zamjenik općinskog načelnika odnosno pročelnik Jedinственog upravnog odjela dostavljaju pisani odgovor članu Općinskog vijeća posredovanjem predsjednika Općinskog vijeća.

Članak 74.

Pitanja koja članovi Općinskog vijeća postavljaju općinskom načelniku, zamjeniku općinskog načelnika odnosno pročelniku Jedinственog upravnog odjela kao i odgovor na ta

pitanja moraju biti jasni, precizni i kratki.

Ako smatra da postavljeno pitanje nije u skladu s odredbama ovog Poslovnika, predsjednik Općinskog vijeća uputit će člana Općinskog vijeća na to i pozvati ga da svoje pitanje uskladi s tim odredbama.

Ako član Općinskog vijeća ne uskladi svoje pitanje s odredbama ovog Poslovnika, predsjednik Općinskog vijeća neće to pitanje uputiti tijelu ili osobi kojima je namijenjeno i o tome će obavijestiti člana Općinskog vijeća.

Članak 75.

Ako bi se odgovor odnosio na pitanje koje predstavlja profesionalnu tajnu, općinski načelnik, zamjenik općinskog načelnika odnosno pročelnik Jedinственog upravnog odjela može predložiti da se odgovor daje neposredno članu Općinskog vijeća ili na sjednici Općinskog vijeća bez prisutnosti javnosti, ili na zatvorenoj sjednici radnog tijela u čiji djelokrug rada to pitanje spada.

Članak 76.

Nakon primljenog odgovora član Općinskog vijeća može na sjednici Općinskog vijeća iznijeti mišljenje o odgovoru i postaviti dopunsko pitanje.

Iznošenje mišljenja i dopunsko pitanje ne može trajati dulje od dvije minute.

Član Općinskog vijeća koji nije bio nazočan na

sjednici na kojoj je predsjednik Općinskog vijeća obavijestio Općinsko vijeća o pitanju koje je bilo postavljeno i dobivenom odgovoru, može pisano dostaviti mišljenje ili postaviti dopunsko pitanje.

X. PODNOŠENJE IZVJEŠĆA OPĆINSKOG NAČELNIKA

Članak 77.

Općinski načelnik podnosi izvješće o svom radu u skladu s odredbama Statuta.

Članak 78.

Prijedlog za traženje izvješća od općinskog načelnika o pojedinim pitanjima iz njegovog djelokruga može podnijeti najmanje 6 članova Općinskog vijeća.

Prijedlog se podnosi u pisanom obliku i mora biti potpisan od svih članova Općinskog vijeća koji predlažu donošenje zaključka o traženju izvješća općinskog načelnika.

U prijedlogu mora biti jasno postavljeno, formulirano i obrazloženo pitanje o kojem se traži izvješće.

Članak 79.

Predsjednik Općinskog vijeća stavlja prijedlog za traženje izvješća na dnevni red prve iduće sjednice Općinskog vijeća koja se održava nakon primitka prijedloga, ali ne prije nego što protekne 15 dana od dana primitka.

Članak 80.

Predstavnik članova Općinskog vijeća koji su podnijeli prijedlog za traženje izvješća ima pravo na sjednici Općinskog vijeća izložiti i obrazložiti prijedlog.

Općinski načelnik ima pravo na sjednici usmeno se očitovati na podneseni prijedlog.

Članak 81.

Raspravu o izvješću općinskog načelnika, Općinsko vijeće može završiti utvrđivanjem stajališta o pitanju koje je zahtjevom za podnošenjem izvješća pokrenuto ili donošenjem zaključka kojim se od općinskog načelnika traži izvršavanje općih akata Općinskog vijeća.

Članak 82.

Članovi Općinskog vijeća koji su podnijeli prijedlog za traženje izvješća općinskog načelnika mogu prijedlog povući najkasnije do glasovanja o prijedlogu.

Ako prijedlog za traženje izvješća općinskog načelnika nije usvojen, prijedlog za traženje izvješća o istom ili bitno podudarnom pitanju ne može se

ponovno postaviti prije proteka roka od šest mjeseci od dana kada je Općinsko vijeće donijelo zaključak kojim ne prihvaća prijedlog za traženje izvješća općinskog načelnika.

XI. POSLOVNI RED NA SJEDNICI

Članak 83.

Sjednicu Općinskog vijeća saziva predsjednik Općinskog vijeća po potrebi, a najmanje jednom u tri mjeseca.

Predsjednik Općinskog vijeća dužan je sazvati sjednicu Općinskog vijeća na obrazloženi zahtjev najmanje jedne trećine njegovih članova Općinskog vijeća u roku od petnaest dana od dana primitka zahtjeva.

Ukoliko predsjednik Općinskog vijeća ne sazove sjednicu u roku iz stavka 2. ovoga članka, sjednicu će sazvati općinski načelnik u roku od petnaest dana.

Ukoliko općinski načelnik ne sazove sjednicu u roku iz stavka 3. ovoga članka, na zahtjev jedne trećine članova Općinskog vijeća može sazvati čelnik središnjeg tijela državne uprave nadležnog za poslove lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Članak 84.

Poziv za sjednicu dostavlja se članovima Općinskog vijeća, u pravilu, pet dana prije sjednice, a ako postoje opravdani razlozi koji se moraju obrazložiti, taj rok može biti kraći.

Uz poziv se dostavlja prijedlog dnevnog reda, svi materijali koji se odnose na prijedlog dnevnog reda i skraćeni zapisnik o radu s prethodne sjednice.

Predsjednik Općinskog vijeća unosi u prijedlog dnevnog reda sve materijale iz djelokruga Općinskog vijeća što su mu ih u rokovima i na način predviđen ovim Poslovníkom podnijeli ovlaštteni predlagatelji.

Članak 85.

Sjednice Općinskog vijeća su javne.

Kad se o nekom pitanju raspravlja bez prisutnosti javnosti, materijal za takvu raspravu ne mora se dostavljati u pismenom obliku.

O održavanju sjednice Općinskog vijeća bez prisutnosti javnosti odlučuje predsjednik Općinskog vijeća.

Prije razmatranja pitanja bez prisutnosti javnosti predsjednik Općinskog vijeća pozvat će osobe, čija prisutnost nije potrebna, da napuste dvoranu, a zatim će članove Općinskog vijeća obavijestiti o razlozima održavanja sjednice bez prisutnosti javnosti.

Članak 86.

Nakon otvaranja sjednice, a prije utvrđivanja

dnevnog reda usvaja se skraćeni zapisnik o radu s prethodne sjednice Općinskog vijeća.

Član Općinskog vijeća ima pravo podnijeti primjedbe na skraćeni zapisnik s prethodne sjednice.

O osnovanosti primjedbi na skraćeni zapisnik odlučuje se na sjednici bez rasprave.

Ako se primjedbe prihvate, u skraćeni zapisnik će se unijeti odgovarajuće izmjene.

Skraćeni zapisnik na koji nije bilo primjedaba, odnosno skraćeni zapisnik koji je izmijenjen u skladu s prihvaćenim primjedbama, smatra se usvojenim.

Članak 87.

Dnevni red sjednice utvrđuje se na početku sjednice.

Predsjednik Općinskog vijeća stavlja na raspravu prijedlog dnevnog reda.

Ako predsjednik Općinskog vijeća nije u prijedlog dnevnog reda unio materijal kojeg je predložio ovlaštteni predlagatelj u roku i na način utvrđen ovim Poslovníkom, a predlagatelj ostane kod svojeg prijedloga, o prijedlogu se odlučuje na sjednici bez rasprave.

Isto tako se postupa i s prijedlogom kojeg ovlaštteni predlagatelj podnese poslije sazivanja sjednice Općinskog vijeća.

O prijedlogu dnevnog reda glasuje se «za» ili «protiv» većinom glasova prisutnih članova Općinskog vijeća.

Članak 88.

Sjednici Općinskog vijeća predsjedava predsjednik Općinskog vijeća.

Predsjednika Općinskog vijeća kad je odsutan ili spriječen zamjenjuje potpredsjednik Općinskog vijeća.

Ako je spriječen i potpredsjednik Općinskog vijeća sjednici predsjedava predsjedatelj kojeg izabere Općinsko vijeće.

Do izbora predsjedatelja sjednici Općinskog vijeća predsjedava najstariji član Općinskog vijeća.

Članak 89.

U radu i odlučivanju na sjednici Općinskog vijeća ima pravo sudjelovati svaki član Općinskog vijeća.

U radu Općinskog vijeća mogu sudjelovati bez prava odlučivanja općinski načelnik, zamjenik općinskog načelnika i pročelnik Jedinštvenog upravnog odjela.

Pročelnik i službenici Jedinštvenog upravnog odjela dužni su prisustvovati sjednici Općinskog vijeća kada su na dnevnom redu pitanja iz djelokruga tog tijela te po potrebi davati objašnjenja i odgovore na pitanja članova Općinskog vijeća.

Članak 90.

Na sjednici Općinskog vijeća mogu prisustvovati i

građani, predstavnici udruga građana, predstavnici sredstava javnog priopćavanja te druge osobe koje je predsjednik Općinskog vijeća pozvao kao goste, osim ako se iz opravdanih razloga sjednica održava bez prisustva javnosti.

Članak 91.

Red na sjednici osigurava predsjednik Općinskog vijeća.

Za povredu reda na sjednici predsjednik Općinskog vijeća može izreći mjere i to: opomenu ili oduzimanje riječi.

Članak 92.

Članu Općinskog vijeća se izriče opomena ako:

- se u svojem govoru ne drži teme o kojoj se raspravlja,
- govori, a nije dobio odobrenje za govor predsjednika Općinskog vijeća,
- svojim upadicama ili na drugi način ometa govornika,
- omalovažava ili vrijeđa predsjednika ili druge članove Općinskog vijeća,
- na drugi način remeti red na sjednici.

Članak 93.

Članu Općinskog vijeća oduzet će se riječ kada nakon izricanja opomene svojim govorom ili ponašanjem nastavi kršiti odredbe ovog Poslovnika.

Članak 94.

Ako predsjednik Općinskog vijeća ne može održati red na sjednici redovnim mjerama, odredit će kratak prekid sjednice.

Članak 95.

Za pravovaljano odlučivanje na sjednici Općinskog vijeća, potrebno je da sjednici prisustvuje većina članova Općinskog vijeća.

Prisutnost većine članova Općinskog vijeća utvrđuje se brojenjem ili prozivanjem članova.

Prisutnost se mora utvrditi:

- na početku sjednice,
- kada predsjednik Općinskog vijeća tijekom sjednice ili za vrijeme njezinog trajanja utvrdi da nije prisutan dovoljan broj članova,
- kad to zatraže najmanje tri člana.

Članak 96.

Kad predsjednik Općinskog vijeća utvrdi da sjednici prisustvuje potreban broj članova Općinskog vijeća, otvara sjednicu.

Ako predsjednik Općinskog vijeća na početku

sjednice ili za vrijeme njezinog trajanja utvrdi da nije prisutan potreban broj članova odgađa sjednicu za određeni dan i sat.

O odgađanju sjednice pismeno se izvješćuju svi odsutni članovi Općinskog vijeća.

Članak 97.

Zbog opsežnosti dnevnog reda ili drugih razloga Općinsko vijeće može odlučiti da sjednicu prekine i zakaže nastavak za određeni dan i sat o čemu se pismeno izvješćuju samo odsutni članovi.

O prekidu iz stavka 1. ovoga članka odlučuje se bez rasprave.

Članak 98.

Poslije usvajanja dnevnog reda prelazi se na raspravu o pojedinim pitanjima i to redosljedom utvrđenim u dnevnom redu.

U tijeku sjednice Općinskog vijeća može se izmijeniti redosljed razmatranja pojedinih pitanja.

Na početku rasprave o svakom pitanju predlagatelj može dati dopunsko usmeno obrazloženje.

Kada predlagatelj pitanje usmeno obrazloži, izjavitelj radnog tijela, ako je potrebno, može i usmeno izložiti odnosno dopuniti stav radnog tijela.

Članak 99.

Prijave za sudjelovanje u raspravi podnose se predsjedniku Općinskog vijeća prije rasprave i u tijeku rasprave sve do njezinog zaključenja.

Sudionik u raspravi, u pravilu, može govoriti najdulje deset minuta, a predsjednici klubova najviše petnaest minuta. Općinsko vijeće može odlučiti da pojedini član Općinskog vijeća može govoriti i dulje.

Sudionici u raspravi govore redosljedom kojim su se prijavili.

Predsjednik Općinskog vijeća može dopustiti da i mimo reda govori predstavnik predlagatelja odnosno radnog tijela, ako ono nije istodobno i predlagatelj.

Članak 100.

Članu Općinskog vijeća koji želi govoriti o povredi ovog Poslovnika ili povredi utvrđenog dnevnog reda kao i članu koji zatraži riječ da bi ispravio netočni navod za koji smatra da je netočno izložen, predsjednik Općinskog vijeća daje riječ čim je ovaj zatraži.

Govor tog člana Općinskog vijeća ne može trajati dulje od tri minute.

Članak 101.

O pojedinoj tematici raspravlja se dok ima prijavljenih govornika.

U tijeku rasprave sudionici mogu iznositi mišljenja,

tražiti objašnjenja i postavljati pitanja u vezi s predloženim rješenjem.

Klubovi članova Općinskog vijeća mogu zatražiti prekid sjednice u trajanju 30 minuta Općinskog vijeća ukoliko ocijene da je o prijedlogu o kojem se raspravlja potrebno obaviti dodatne konzultacije.

Predsjednik Općinskog vijeća zaključuje raspravu kad utvrdi da nema prijavljenih govornika.

Članak 102.

Predlagatelj može svoj prijedlog povući dok o njemu još nije donijet zaključak.

O povučenom prijedlogu prestaje rasprava.

Povučeni prijedlog ne može se ponovno podnijeti na istoj sjednici.

Članak 103.

Općinsko vijeće odlučuje o svakom prijedlogu nakon rasprave, osim ako je ovim Poslovníkom određeno da se odlučuje bez rasprave.

O prijedlogu odluke ili drugog akta glasuje se poslije zaključenja rasprave.

Članovi Općinskog vijeća glasuju «za» prijedlog, «protiv» prijedloga ili se «uzdržavaju» od glasovanja.

Članak 104.

Javno se glasuje dizanjem ruke ili poimenično na poziv predsjednika Općinskog vijeća.

Ako se dizanjem ruku ne može točno utvrditi rezultat glasovanja, glasuje se poimenično.

Poslije glasovanja predsjednik Općinskog vijeća utvrđuje rezultat i objavljuje da li je prijedlog o kojem se glasovalo prihvaćen ili odbijen.

Članak 105.

Ako Općinsko vijeće odluči da glasovanje bude tajno, glasovanje će provesti predsjednik Općinskog vijeća uz pomoć dva člana koje izabere Općinsko vijeće.

Članak 106.

Tajno glasovanje provodi se glasačkim listićima koji moraju biti iste boje, veličine i oblika.

Svaki član Općinskog vijeća dobiva glasački listić po prozivci koju vrši i bilježi jedan od članova koji je izabran da predsjedniku pomaže kod provođenja tajnog glasovanja.

Član Općinskog vijeća glasuje tako da na glasačkom listiću zaokružuje redni broj ispred imena kandidata za koje glasuje, odnosno ispred ponuđenih odgovora «za» ili «protiv» prijedloga.

Nakon glasovanja član Općinskog vijeća stavlja glasački listić u glasačku kutiju.

Članak 107.

Član Općinskog vijeća glasuje osobno, te može glasovati samo jednim glasačkim listićem.

Nevažećim glasačkim listićem smatra se onaj glasački listić koji je nepopunjen ili je na njemu zaokruženo više rednih brojeva, listić na kojem su naknadno upisana nova imena ili

je popunjen tako da se ne može sa sigurnošću utvrditi za što je član Općinskog vijeća glasovao.

O tajnom glasovanju vodi se poseban zapisnik.

Članak 108.

Nakon glasovanja predsjednik Općinskog vijeća utvrđuje i objavljuje rezultat glasovanja.

Članak 109.

O radu na sjednici Općinskog vijeća vodi se zapisnik.

Rad sjednice Općinskog vijeća može se tonski snimati, a prijepis tonske snimke sjednice čuva Jedinostveni upravni odjel.

Jedinostveni upravni odjel dužan je omogućiti članu Općinskog vijeća, na njegov zahtjev, da sasluša tonski snimak sjednice ako je ista snimana.

Izvornike zapisnika sjednica Općinskog vijeća s pratećom izvornom dokumentacijom koja čini sastavni dio istog, čuva Jedinostveni upravni odjel.

Članak 110.

Kada se na sjednici raspravlja i odlučuje o povjerljivoj stvari ili kada je s rasprave o nekom predmetu isključena javnost vodi se odvojeni zapisnik.

Članak 111.

Zapisnik obvezno sadrži:

- broj sjednice,
- vrijeme i mjesto njezinog održavanja,
- dnevni red sjednice,
- ime predsjednika odnosno predsjedatelja,
- imena i prezimena prisutnih članova,
- imena i prezimena odsutnih članova s posebnom napomenom za one koji su svoj nedolazak opravdali,
- imena i prezimena ostalih sudionika na sjednici,
- kratak tijek sjednice s naznakom pitanja o kojima se raspravljalo i odlučivalo,
- imena i prezimena govornika sa sažetim prikazom njihovog izlaganja,
- rezultat glasovanja o pojedinim pitanjima,
- naziv svih odluka i drugih akata donijetih na sjednici,
- sat završetka sjednice.

Sastavni dio zapisnika su i usvojeni tekstovi odluka i drugih akata.

Usvojeni zapisnik potpisuje predsjednik Općinskog

vijeća i osoba koja ga je vodila.

Članak 112.

Članovima Općinskog vijeća uz akt o sazivanju sjednice Općinskog vijeća dostavlja se skraćeni zapisnik s prošle sjednice Općinskog vijeća radi uvida i stavljanja eventualnih primjedaba.

Skraćeni zapisnik obvezno sadrži:

- broj sjednice,
- vrijeme i mjesto njezinog održavanja,
- dnevni red sjednice,
- ime i prezime predsjednika odnosno predsjedatelja,
- broj prisutnih članova Općinskog vijeća,
- imena i prezimena odsutnih članova s posebnom napomenom za one koji su svoj nedolazak opravdali,
- imena i prezimena ostalih sudionika na sjednici,
- kratak tijek sjednice,
- imena i prezimena govornika i izjave za koje oni izričito zatraže da se unesu u zapisnik,
- rezultat glasovanja o pojedinim pitanjima,
- naziv svih odluka i drugih akata donijetih na sjednici,
- sat završetka sjednice.

Članak 113.

Stručne, administrativno-tehničke i druge poslove za Općinsko vijeće i njegova radna tijela obavlja Jedinostveni upravni odjel.

XII. JAVNOST RADA

Članak 114.

Rad Općinskog vijeća i njegovih radnih tijela je javan.

Općinsko vijeće izvješćuje javnost o svojem radu i radu svojih radnih tijela, te stavovima i odlukama koje je usvojilo preko sredstava javnog priopćavanja.

Predstavnici sredstava javnog priopćavanja imaju pravo pratiti rad Općinskog vijeća i njegovih radnih tijela.

Predstavnici sredstava javnog priopćavanja daju se prijedlozi akata i drugi materijali o kojima raspravlja Općinsko vijeće i njegova radna tijela.

Članak 115.

Radi što potpunijeg i točnog izvješćivanja javnosti o radu Općinskog vijeća i njegovih radnih tijela mogu se davati službena priopćenja i održavati konferencije za tisak.

Konferencija za tisak održava se kad to odluči Općinsko vijeće ili predsjednik Općinskog vijeća.

Službena priopćenja o radu Općinskog vijeća daje

predsjednik Općinskog vijeća ili osoba koju on za to ovlasti.

Članak 116.

Radi izvješćivanja javnosti o radu, Općinsko vijeće može izdavati svoje glasilo o čemu donosi posebnu odluku.

XIII. PRIJELAZNA I ZAVRŠNA ODREDBA

Članak 117.

Stupanjem na snagu ovog Poslovnika prestaje važiti Poslovnik Općinskog vijeća Općine Podravske Sesvete («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 2/06. i 7/06).

Članak 118.

Ovaj Poslovnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u «Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije».

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE PODRAVSKE SESVETE

KLASA: 012-04/09-01/01

URBROJ: 2137/24-09-1

Podravske Sesvete, 11. rujna 2009.

PREDSJEDNIK:

Branko Rođak, v.r.

29.

Na temelju članka 30. stavka 4. Zakona o komunalnom gospodarstvu («Narodne novine» broj 36/95, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00, 59/01, 26/03. - pročišćeni tekst, 82/04, 178/04, 38/09. i 79/09) i članka 28. Statuta Općine Podravske Sesvete («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 10/09), Općinsko vijeće Općine Podravske Sesvete na 3. sjednici održanoj 11. rujna 2009. donijelo je

P R O G R A M **o izmjenama Programa gradnje objekata i** **uređaja komunalne infrastrukture na području** **Općine Podravske Sesvete u 2009. godini**

I.

U Programu gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području Općine Podravske Sesvete u 2009. godini («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 15/08) (u daljnjem tekstu:

Program) točka III. mijenja se i glasi:

«Programiranje poslova s procjenom troškova gradnje objekata i uređaja te nabava opreme utvrđuju se prema djelatnostima za pojedine objekte.

1. Priprema zemljišta za izgradnju objekata i uređaja te nabava kapitalnih sredstava

- | | |
|--|-----------------------------|
| 1.1. Poduzetnička zona | |
| 1.1.1. Otkup zemljišta | 300.000,00 kuna, |
| 1.1.2. Urbanistički plan uređenja | 100.000,00 kuna. |
| 1.2. Izgradnja i rekonstrukcija poslovnih objekata | |
| 1.2.1. Poslovna zgrada (uređenje) | 50.000,00 kuna, |
| 1.2.2. Objekt za športsko-rekreacijske aktivnosti (izgradnja i uređenje okoliša) | 200.000,00 kuna, |
| 1.2.3. Društveni dom Draganci (unutarnje uređenje) | 70.000,00 kuna, |
| 1.2.4. Društveni dom Mekiš (adaptacija) | 150.000,00 kuna, |
| 1.2.5. Izgradnja nadstrešnice u Dravskoj ulici | 20.000,00 kuna, |
| 1.2.6. Dječji vrtić (projekti) | 100.000,00 kuna. |
| 1.3. Uređenje skelskog prijelaza | 80.000,00 kuna. |
| 1.4. Opremanje poslovnih zgrada i komunalnog pogona | 163.000,00 kuna. |
| 1.5. Otkup ostalih zemljišta i objekata | 70.000,00 kuna. |
| 2. Javne površine | |
| 2.1. Izgradnja prilaznih puteva i parkirališta | 50.000,00 kuna. |
| 3. Opskrba pitkom vodom | |
| 3.1. Vodoopskrbna mreža Općine Podravske Sesvete | 80.000,00 kuna. |
| 4. Odvodnja i pročišćavanje voda | |
| 4.1. Kanalizacija | 3.000.000,00 kuna, |
| 4.2. Projekti za pročištač | 250.000,00 kuna. |
| SVEUKUPNO: | 4.683.000,00 kuna.». |

II.

Točka V. mijenja se i glasi:

«Za ostvarivanje financiranja utvrđenog Programa prema procijenjenim troškovima utvrđuju se financijska sredstva prema izvorima u sljedećim svotama:

- | | |
|--|--------------------|
| 1. Prihod od komunalnog doprinosa u 2009. godini | 5.000,00 kuna, |
| 2. Prihod iz Proračuna Općine Podravske Sesvete u 2009. godini | 1.478.000,00 kuna, |
| 3. Kapitalne pomoći | 500.000,00 kuna, |

4. Kredit kod Fonda za regionalni razvoj RH 2.700.000,00 kuna.

Ukupno: 4.683.000,00 kuna.».

III.

Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od dana objave u «Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije».

**OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE PODRAVSKE SESVETE**

KLASA: 363-01/09-01/02

URBROJ: 2137/24-09-1

Podravske Sesvete, 11. rujna 2009.

**PREDSJEDNIK:
Branko Rođak, v.r.**

30.

Na temelju članka 28. Zakona o komunalnom gospodarstvu («Narodne novine» broj 36/95, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00, 59/01, 26/03. - pročišćeni tekst, 82/04, 178/04, 38/09. i 79/09) i članka 28. Statuta Općine Podravske Sesvete («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 10/09), Općinsko vijeće Općine Podravske Sesvete na 3. sjednici održanoj 11. rujna 2009. donijelo je

**P R O G R A M
o izmjeni Programa održavanja komunalne
infrastrukture na području Općine Podravske
Sesvete u 2009. godini**

I.

U Programu održavanja komunalne infrastrukture na području Općine Podravske Sesvete u 2009. godini («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 15/08) (u daljnjem tekstu: Program) točka III. mijenja se i glasi:

«Održavanje komunalne infrastrukture i visina potrebnih sredstava za obavljanje djelatnosti iz točke II. utvrđuje se za pojedine poslove prema djelatnostima kako slijedi:

- | | |
|---|-----------------|
| 1. Odvodnja atmosferskih voda | |
| 1.1. Održavanje odvodnih kanala i propusta u dužini oko 10.000 metara | 30.000,00 kuna. |
| 2. Održavanje javnih površina | |

2.1. Košenje trave, održavanje i uređenje parkova, okoliša poslovnih zgrada, škole, okoliša groblja, košenje bankina i drugih zelenih površina u ukupnoj površini oko 80.000 m ²	30.000,00 kuna,
Košnju obavlja Komunalni pogon Općine Podravske Sesvete, a sadnja i održavanje cvjetnih gredica, raslinja i drvoreda, te košnja bankina povjerit će se pravnim i fizičkim osobama.	
2.2. Održavanje i ograđivanje odlagališta smeća «Šarje», «Bukove grede» i odlagališta smeća na mjesnom groblju	150.000,00 kuna,
2.3. Održavanje četiri dječja igrališta	120.000,00 kuna.
3. Održavanje nerazvrstanih cesta	
3.1. Popravljanje i sanacija asfaltiranog sloja na cestama oko 2.000 m ² godišnje	100.000,00 kuna,
3.2. Održavanje neasfaltiranih cesta i poljskih putova u dužini oko 50 km	210.000,00 kuna,
3.3. Zimski program održavanja cesta	20.000,00 kuna,
3.4. Održavanje bankina u dužini 50.000 metara, po potrebi	15.000,00 kuna.
4. Javna rasvjeta	
4.1. Održavanje i potrošnja javne rasvjete na području Općine Podravske Sesvete, te zamjena rasvjetnih tijela prema potrebi	140.000,00 kuna.
5. Opskrba pitkom vodom	
5.1. Održavanje lokalnih vodovodnih mreža i 7 bunara koji se ne odnose na magistralni vodovod	50.000,00 kuna.
UKUPNO:	865.000,00 kuna.».

II.

Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od dana objave u «Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije».

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE PODRAVSKE SESVETE

KLASA: 363-01/09-01/03
URBROJ: 2137/24-09-1
Podravske Sesvete, 11. rujna 2009.

PREDSJEDNIK:
Branko Rođak, v.r.

31.

Na temelju članka 5. i 7. Zakona o socijalnoj skrbi («Narodne novine» broj 73/97, 27/01, 59/01, 82/01, 103/03, 44/06. i 79/07) i članka 28. Statuta Općine Podravske Sesvete («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 10/09), Općinsko vijeće Općine Podravske Sesvete na 3. sjednici održanoj 11. rujna 2009. donijelo je

PROGRAM
o izmjeni programa javnih potreba u socijalnoj skrbi na području Općine Podravske Sesvete u 2009. godini

I.

U Programu javnih potreba u socijalnoj skrbi na području Općine Podravske Sesvete u 2009. godini («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 15/08) (u daljnjem tekstu: Program) točka III. mijenja se i glasi:

«1. Sredstvima za javne potrebe u socijalnoj skrbi ostvaruje se:

- pravo na jednokratnu novčanu pomoć za podmirenje troškova komunalnih usluga (računi za struju i drugo)	5.000,00 kuna,
- pravo na korištenje komunalnih usluga bez naplate	5.000,00 kuna,
- pravo na jednokratnu novčanu pomoć izravno korisnicima	17.000,00 kuna,
- pravo na pomoć za pogrebne troškove, osim korisnika pomoći, uzdržavanja i smještaja preko Centra za socijalnu skrb	8.000,00 kuna,
- pomoć invalidnim osobama	5.000,00 kuna,
- pravo na njegu u kući	5.000,00 kuna.

2. Sredstvima za posebne programe u socijalnoj skrbi ostvaruje se:

- jednokratna pomoć u obliku poklon bona za božićne blagdane starijim osobama s navršениh 60 godina života	47.000,00 kuna,
- jednokratna pomoć u obliku poklon bona za uskrсне blagdane svakoj obitelji	60.000,00 kuna,
- jednokratna pomoć za rođenje djeteta	100.000,00 kuna,
- sufinanciranje prijevoza učenika srednjih škola	290.000,00 kuna,
- socijalna potpora	130.000,00 kuna,
- dječji poklon paketi za blagdan Svetog Nikole	20.000,00 kuna,
- sufinanciranje troškova gerontodomaćice	20.000,00 kuna.

3. Financiranje iz sredstava Proračuna
Koprivničko-križevačke županije:

- ogrjev za socijalno
ugrožene osobe 35.000,00 kuna.

4. Sredstva za posebne namjene 13.000,00 kuna.

UKUPNO: 760.000,00 kuna.».

II.

Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od

dana objave u «Službenom glasniku Koprivničko-
križevačke županije».

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE PODRAVSKE SESVETE

KLASA: 550-02/09-01/01

URBROJ: 2137/24-09-1

Podravske Sesvete, 11. rujna 2009.

PREDSJEDNIK:

Branko Rođak, v.r.

OPĆINA RASINJA

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

8.

Na temelju članka 109. Zakona o proračunu («Narodne novine» broj 87//08) i članka 30. Statuta Općine Rasinja («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 10/09), Općinsko vijeće Općine Rasinja na 3. sjednici održanoj 30. rujna 2009. donijelo je

POLUGODIŠNJI IZVJEŠTAJ o izvršenju Proračuna Općine Rasinja za 2009. godinu

I. OPĆI DIO

Članak 1.

Proračun Općine Rasinja za 2009. godinu («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 15/08) (u daljnjem tekstu: Proračun) ostvaren je kako slijedi:

	Plan za 2009.	Izvršenje za I-VI 2009.	Indeks
A) RAČUN PRIHODA I RASHODA			
PRIHODI POSLOVANJA	4.220.000,00	1.283.725,57	30,42
PRIHODI OD PRODAJE			
NEFINANCIJSKE IMOVINE	200.000,00		
RASHODI POSLOVANJA	3.020.000,00	1.253.581,25	41,50
RASHODI ZA NABAVU			
NEFINANCIJSKE IMOVINE	1.400.000,00	824.433,54	58,88
RAZLIKA-VIŠAK/MANJAK		724.289,22	
B) RAČUN FINANCIRANJA			
PRIMICI OD FINANCIJSKE IMOVINE			
IZDACI ZA FINANCIJSKU			
NETO FINANCIRANJE			
VIŠAK/MANJAK - NETO FINANCIRANJE			
C) MANJAK PRIHODA I PRIMITAKA			
PRENESENI IZ PREDHODNE GODINE		449.434,31	
MANJAK PRIHODA I PRIMITAKA		1.243.723,53	

Članak 2.

Prihodi i rashodi te primici i izdaci po ekonomskoj klasifikaciji utvrđuju se u Računu prihoda i rashoda i Računu financiranja za 2009. godinu kako slijedi:

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA**PRIHODI POSLOVANJA**

Skupina	Podskup.	Odjeljak	Naziv prihoda	Plan za 2009.	Ostvarenje u 2009.	Indeks
6			PRIHODI	4.220.000,00	1,283.725,57	30,42
61	611		Porez i prerez na dohodak	1.650.000,00	642.812,26	38,92
61	612		Porez i prerez na doh. Od sam djelatnosti	50.000,00	41.514,05	83,02
61	613		Porezi na imovinu	15.000,00	4.334,08	28,89
61	614		Porezi na robu i usluge	20.000,00	2.894,11	14,47
61	614	6142	Porez na potrošnju alk. I bez. pića	15.000,00		
61	614	6145	Porez na korištenje dobara ili izvođ. Aktivnosti	5.000,00	2.894,11	57,86
63			Pomoći	1.600.000,00	218.987,61	13,68
63	633		Pomoći iz proračuna	1.600.000,00	218.987,61	13,68
63	633	6331	Tekuće pomoći iz žup. proračuna	100.000,00		
63	633	6332	Kapitalne pomoći iz županijskog i drž. Proračuna	1.000.000,00	218.987,61	21,89
63	633	6332	Kapitalne pomoći iz državnog proračuna	500.000,00		
64			Prihodi od imovine	160.000,00	80.366,79	50,22
64	641		Prihodi od financ. imovine	3.000,00	1.287,87	42,92
64	641	6413	Kamate na oročena sred. i depozit. po viđenju	3.000,00	1.287,87	42,92
64	642		Prihodi od nefinanc. imovine	155.000,00	79.087,92	51,02
64	642	6421	Naknada za koncesije	15.000,00	10.000,00	66,66
64	642	6422	Prihod od iznajmlj. imovine	140.000,00	66.691,59	47,63
64	642	6423	Ostali prihodi od nef. Imovine		2.396,33	
65			Prihodi od prodaje roba i usluga	542.000,00	124.781,10	23,02
65	651	6512	Županijske. gradske i općinske pristojbe i naknade	2.000,00	700,00	35,00
65	652		Prihodi po posebnim propisima	540.000,00	124.081,10	22,97
65	652	6523	Komunalni doprinosi i druge naknade utvrđ. pos. Zakonom	220.000,00	27.592,65	12,54
65	652	6523	Komunalni doprinosi	20.000,00	6.819,45	34,09
65	652	6523	Komunalna naknada	200.000,00	20.773,20	10,38
65	652	6524	Doprinos za šume	70.000,00	59.945,99	85,00
65	652	6526	Ostali nespomenuti prihodi	250.000,00	36.542,46	14,61
65	652	6526	Sufinanciranje građana za vodovod	100.000,00	36.542,46	36,54
65	652	6526	Sufinanciranje građana za vrtić	150.000,00		
66			Ostali prihodi	140.000,00	36.655,47	26,18
66	661		Prihodi koje proračuni i proračunski korisnici ostvare obavljanjem poslova na tržištu (vl. prihodi)	130.000,00	36.655,47	28,19
66	661	6612	Prihodi od obavljanja ostalih poslova vl. djelatnosti	130.000,00	36.655,47	28,19
72			Prihodi od prodaje proiz. Imovine	250.000,00		

72	721		Prihodi od prodaje grad. Objekata	250.000,00
72	721	7211	Stambeni objekti	250.000,00

Skupina

Podskup.

	Odjeljak	Naziv rashoda	Plan za 2009.	Ostvarenje u 2009.	Indeks
3		Rashodi poslovanja	3.020.000,00	1.253.581,25	41,50
31		Rashodi za zaposlene	532.000,00	197.058,08	37,04
31	311	Plaće	440.000,00	163.018,80	37,04
31	311	3111 Plaće za redovan rad	440.000,00	163.018,80	37,04
31	312	Ostali rashodi za zaposlene	14.000,00	6.000,00	42,85
31	312	3121 Ostali rashodi za zaposlene	14.000,00	6.000,00	42,85
31	313	Doprinosi na plaće	78.000,00	28.039,28	35,44
31	313	3132 Doprinosi za zdravstveno osiguranje	70.000,00	25.267,92	36,09
31	313	3133 Doprinosi za zapošljavanje	8.000,00	2.771,36	34,64
32		Materijalni rashodi	1.546.000,00	658.369,10	42,58
32	321	Naknade troškova zaposlenima	42.000,00	21.454,00	51,08
32	321	3211 Službena putovanja	18.000,00	8.072,00	44,84
32	321	3212 Naknade za prijevoz na posao i s posla	22.000,00	7.902,00	35,91
32	321	3213 Stručno usavršavanje zaposlenika	2.000,00	350,00	17,50
32	322	Rashodi za materijal i energiju	277.000,00	142.474,13	51,43
32	322	3221 Uredski materijal i ostali mat. rashodi	25.000,00	16.909,38	67,63
32	322	3223 Energija	160.000,00	107.156,51	66,97
32	322	3224 Materijal i dijelovi za tek. i inv. odr.	90.000,00	16.685,23	18,53
32	322	3225 Sitni inventar	2.000,00	1.723,01	86,15
32	323	Rashodi za usluge	1.057.000,00	417.154,73	39,46
32	323	3231 Usluge telefona pošte i prijevoza	30.000,00	16.754,87	55,84
32	323	3232 Usluge tek. i invest. Održavanja	690.000,00	252.351,36	36,57
32	323	3233 Usluge promidžbe i informiranja	25.000,00	39.418,20	157,67
32	323	3234 Komunalne usluge	60.000,00	44.605,24	74,34
32	323	3237 Intelektualne i osobne usluge	252.000,00	64.025,06	25,40
32	329	Ostali nespomenuti rashodi	170.000,00	77.286,24	45,46
32	329	3291 Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela	50.000,00		
32	329	3292 Premije osiguranja	10.000,00	8.564,99	85,64
32	329	3293 Reprezentacija	15.000,00	3.369,93	33,69
32	329	3299 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	95.000,00	65.351,32	68,79
34		Financijski rashodi	198.000,00	97.587,13	49,28
34	343	Ostali financijski rashodi	198.000,00	97.587,13	49,28
34	343	3431 Bankarske usluge i usluge platnog prometa	15.000,00	5.623,89	37,49
34	343	3433 Zatezne kamate	3.000,00	3.909,22	130,30
34	343	3439 Ostali financijski rashodi	180.000,00	88.054,02	48,91
35		Subvencije	150.000,00		
35	352	Subvencije poljoprivrednicima	150.000,00		
35	352	3523 Subvencije poljoprivrednicima	150.000,00		
37		Naknade građan. i kućan. iz prorač.	140.000,00	65.449,11	46,74
37	372	Naknade građanima i kuć. iz proračuna	140.000,00	55.449,11	39,60
37	372	3721 Naknade građanima i kućanst. u novcu	140.000,00	55.449,11	39,60
38		Donacije i ost. Rashodi	434.000,00	245.117,83	56,47
38	382	Kapitalne donacije		68.841,77	
38	382	3821 Kap. Donacije školi		68.841,77	
38	381	3811 Tekuće donacije	434.000,00	176.276,06	40,61
38	381	3811 Tekuće donacije u novcu	405.000,00	176.276,06	43,52

38	385		Ostali izvanredni rashodi	29.000,00
38	385	3859	Ostali izvanredni rashodi	29.000,00

RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE

4			Rashodi za nabavu nefinan. imovine	1.400.000,00	824.433,54	58,88
41			Rashodi za nabavu neproizvedene imovine	130.000,00	40.992,00	31,53
41	412		Nematerijalna imovina	130.000,00	40.992,00	31,53
41	412	4126	Ostala nemat. imovina	130.000,00	40.992,00	31,53
42			Rash. za nabavu proizv. dug. imov.	1.270.000,00	783.441,54	61,68
42	421		Grādevin. Objekti	1.250.000,00	768.830,45	61,50
42	421	4212	Poslovni objekti		323.321,78	
42	421	4213	Ceste, željeznice i sl. grad. Objekti	700.000,00	445.508,67	63,64
42	421	4211	Ostali grādevinski objekti	550.000,0		
42	422		Postroj. i oprema	20.000,00	14.611,09	73,05
42	422	4227	Uređaji, strojevi i oprema za ost. Namjene	10.000,00	14.611,09	146,11
42	422	4221	Uredska oprema	10.000,00		

II. POSEBNI DIO

Članak 3.

Izvršenje Proračuna po proračunskim korisnicima (ekonomska klasifikacija) po programima, aktivnostima i projektima je sljedeće:

Pozicija	Razred	Skupina	Podskup.	Odjeljak	Naziv rashoda	Plan za 2009.	Izvršenje u 2009.
RAZDJEL I OPĆINSKO VIJEĆE I OPĆINSKO POGLAVARSTVO							
1.	3	32	329	3293	Reprezentacija	15.000,00	3.369,93
2.	3	32	329	3291	Naknada i troškovi prijevoza za članove Opć. vijeća i Opć. Poglavarstva	50.000,00	
3.	3	32	329	3299	Pokroviteljstva	10.000,00	2.500,00
4.	3	32	329	3299	Izdaci za proslave-Dan Općine	25.000,00	35.466,68
UKUPNO RAZDJEL I						100.000,00	41.336,61
RAZDJEL II JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL							
5.	3	31	311	3111	Plaće za zaposlene	440.000,00	163.018,80
6.	3	31	312	3121	Naknada za vrijeme bolovanja	2.000,00	
7.	3	32	321	3212	Naknada za prijevoz na posao i s posla	22.000,00	13.032,00
8.	3	31	313	3132	Doprinosi za zdravstveno osiguranje na plaću	70.000,00	25.267,92
9.	3	31	313	3133	Doprinos za zapošljav. na plaću	8.000,00	2.771,36
10.	3	31	312	3121	Nagrade i darovi	12.000,00	6.000,00
11.	3	32	321	3211	Službena putovanja	18.000,00	8.072,00
12.	3	32	321	3213	Naknada za stručno usavršavanje zaposlenika	2.000,00	350.,00
13.	3	32	322	3221	Uredski materijal	10.000,00	2.875,28
14.	3	32	322	3221	Ostali materijal	10.000,00	12.679,10
15.	3	32	322	3221	Literatura za potrebe zaposlenih	5.000,00	1.355,00
16.	3	32	322	3223	Električna energija	35.000,00	24.380,62

17.	3	32	322	3223	Motorni benzin I dizel	15.000,00	4.482,48
18.	3	32	323	3231	Usluge telefona, telefaksa, poštarina	30.000,00	16.754,87
19.	3	32	323	3232	Usluge tekućeg održavanja opreme	10.000,00	5.729,11
20.	3	32	322	3225	Sitni inventar	2.000,00	1.723,01
21.	3	32	323	3233	Usluge promidžbe I informiranja	25.000,00	39.418,20
22.	3	32	329	3292	Premije osiguranja	10.000,00	8.564,99
23.	3	34	343	3431	Bankarske usluge	15.000,00	5.623,89
24.	3	32	323	3237	Usluge odvjetnika	10.000,00	6.100,00
25.	3	32	323	3237	Nagrada načelniku	24.000,00	21.562,50
26.	3	32	323	3237	Naknada voditeljima male škole	200.000,00	25.239,04
27.	3	32	323	3237	Ostale intelek. Usluge	18.000,00	11.123,52
28.	3	34	343	3434	Ostali nespomenuti financijski izdaci (izbori)	180.000,00	88.054,02
29.	3	34	343	3433	Zatezna kamata	3.000,00	3.909,22
30.	4	42	422	4227	Uređaji, strojevi I oprema (mot. Pila, aparat za kavu)	10.000,00	14.611,09
31.	4	42	422	4221	Fotokopirni aparat	10.000,00	
UKUPNO RAZDJEL II						1.196.000,00	512.698,02

RAZDJEL III DRUŠTVENE DJELATNOSTI

32.	3	32	329	3299	Kupnja darova djeci škol. i predšk. Uzr. za božićne blagdane	30.000,00	16.400,00
33.	3	38	381	3811	Tekuće donacije školi	50.000,00	18.183,01
34.	3	38	382	3821	Kapitalne donacije školi		68.841,77
35.	3	38	381	3811	Tekuće donacije sportskim društvima	85.000,00	24.600,00
36.	3	38	381	3811	Tekuće donacije vjerskim zajednic.	40.000,00	20.000,00
37.	3	38	381	3811	Tekuće donacije udrugama građana	50.000,00	22.700,00
38.	3	38	381	3811	Tek. Don. za kulturu	20.000,00	7.750,00
39.	3	38	381	3811	Tekuće donacije političkim strankama	10.000,00	20.000,00
40.	3	38	381	3811	Tekuće donacije vatr. postrojbama	120.000,00	58.043,05
41.	3	38	381	3811	Tekuće don. srpskoj nac. manjini	20.000,00	5.000,00
42.	3	38	381	3811	Tekuće donacije TZO	10.000,00	
UKUPNO RAZDJEL III						435.000,00	261.517,83

RAZDJEL IV KOMUNALNA DJELATNOST

43.	3	32	322	3223	Utrošena energija za javnu rasvjetu	110.000,00	78.293,41
44.	3	32	322	3224	Materijal i dijelovi za tekuće održavanje građevnih objekata	30.000,00	2.506,76
45.	3	32	322	3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja građ. objekata	200.000,00	22.266,49
46.	3	32	322	3224	Materijal za tekuće održavanje cesta	50.000,00	14.178,47
47.	3	32	322	3224	Ostali materijal i dijelovi za tekuće i inv. održavanje	10.000,00	
48.	3	32	323	3232	Usluge tekućeg održavanja cesta	150.000,00	73.071,22
49.	3	32	323	3232	Usluge tekućeg održ. javne rasvjete	80.000,00	96.438,89
50.	3	32	323	3232	Usluge održavanja groblja	150.000,00	17.793,98
51.	3	32	323	3232	Ostale usluge tekućeg održavanja	100.000,00	37.051,67
52.	3	32	232	3234	Deratizacija	30.000,00	35.944,86
53.	3	32	323	3234	Ostale komunalne usluge	30.000,00	8.660,38
54.	3	32	329	3299	Ostali nespomenuti rashodi	30.000,00	10.984,64
55.	4	42	421	4213	Izgradnja cesta	700.000,00	445.508,67
56.	4	41	412	4126	Prostorno planska dokumentacija	130.000,00	40.992,00
57.	4	42	421	4212	Izgradnja vrtića		323.321,78
58.	4	42	421	4214	Izgradnja sek. Vodov. Mreže	400.000,00	

59.	4	42	421	4214	Sportski i rekreacijski tereni	150.000,00	
UKUPNO RAZDJEL IV						2.324.000,00	1.207.013,22
RAZDJEL V PRORAČUNSKA PRIČUVA I OSTALO							
59.	3	38	385	3851	Tekuća pričuna	29.000,00	
60.	3	37	372	3721	Pomoć obiteljima i kućanstvima	130.000,00	55.449,11
61.	3	37	372	3721	Pomoć u slučaju nepogoda	10.000,00	
62.	3	36	33	3631	Sredstva za cicilnu zaštitu	15.000,00	
63.	3	36	363	3631	Tekuće potpore županiji (poduzetništvo)	5.000,00	
	3	35	352	3523	Subvencije poljoprivrednicima	150.000,00	
UKUPNO RAZDJEL V						339.000,0	55.449,11
UKUPNO RAZDJEL I+II+III+IV+V						4.420.000,00	2.078.014,79

Članak 4.

Ostvareni manjak prihoda i primitaka u svoti 1.243.723,53 kuna prenijet će se u Proračun Općine Rasinja u sljedeće razdoblje 2009. godine.

III. ZAVRŠNA ODREDBA

Članak 5.

Ovaj Polugodišnji izvještaj o izvršenju Proračuna stupa na snagu osmog dana od dana objave u «Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije»

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE RASINJA

KLASA: 400-08/09-01/01

URBROJ: 2137/13-09-1

Rasinja, 30. rujna 2009.

PREDSJEDNIK:

Dušan Hunjadi, v.r.

9.

Na temelju članka 33. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi («Narodne novine» broj 33/01, 60/01. - vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08. i 36/09) i članka 30. Statuta Općine Rasinja («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 10/09), Općinsko vijeće Općine Rasinja na 3. sjednici održanoj 30. rujna 2009. godine donijelo je

P O S L O V N I K
Općinskog vijeća Općine Rasinja

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Poslovníkom Općinskog vijeća Općine Rasinja (u daljnjem tekstu: Poslovník) utvrđuje se i uređuje unutarnje ustrojstvo Općinskog vijeća Općine Rasinja (u daljnjem tekstu: Općinsko vijeće), a osobito:

- način konstituiranja Općinskog vijeća, početak obavljanja dužnosti članova Općinskog vijeća,
- izbor predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća,
- prava i dužnosti članova Općinskog vijeća,
- prava i dužnosti predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća,
- izbor, sastav, djelokrug i način rada tijela Općinskog vijeća,
- odnos Općinskog vijeća i općinskog načelnika,
- postupak donošenja akata, te vrsta akata koje donosi Općinsko vijeće,
- poslovni red na sjednicama Općinskog vijeća,
- javnost rada Općinskog vijeća,
- obavljanje stručnih, administrativno-tehničkih i drugih poslova za Općinsko vijeće i njegova radna tijela,
- druga pitanja važna za rad Općinskog vijeća.

II. KONSTITUIRANJE OPĆINSKOG VIJEĆA

Članak 2.

Prvu konstituirajuću sjednicu Općinskog vijeća saziva čelnik središnjeg tijela nadležnog za poslove lokalne i područne (regionalne) samouprave ili osoba

koju on ovlasti u roku od 30 dana od dana objave izbornih rezultata.

Konstituirajućoj sjednici Općinskog vijeća do izbora predsjednika predsjedava najstariji član, a prije nego što se on utvrdi osoba iz stavka 1. ovoga članka.

Predsjedatelj ima do izbora predsjednika Općinskog vijeća sva prava i dužnosti predsjednika Općinskog vijeća u pogledu predsjedavanja sjednicom.

Nakon utvrđivanja broja prisutnih članova Općinskog vijeća izvodi se himna Republike Hrvatske «Lijepa naša domovino».

Članak 3.

Općinsko vijeće smatra se konstituiranim izborom predsjednika na prvoj sjednici na kojoj je prisutna većina članova Općinskog vijeća.

Članak 4.

Na konstituirajućoj sjednici biraju se:

- Mandatna komisija,
- Odbor za izbor i imenovanja,
- Odbor za statut i poslovnik,
- Odbor za proračun i financije.

Članak 5.

Mandatna komisija ima predsjednika i dva člana, koji se biraju na prijedlog predsjedatelja ili najmanje jedne trećine članova Općinskog vijeća.

Mandatna komisija podnosi izvješće Općinskom vijeću o provedenim izborima za članove Općinskog vijeća i imenima izabranih članova, o podnesenim ostavkama na dužnost člana, o imenima članova koji obavljaju dužnost nespojivu s dužnosti člana Općinskog vijeća pa im mandat miruje, te o zamjenicima članova koji umjesto njih počinju obavljati dužnost člana Općinskog vijeća.

Članak 6.

Općinsko vijeće zaključkom prihvaća izvješće Mandatne komisije.

Nakon prihvaćanja izvješća Mandatne komisije predsjedatelj predlaže da se utvrdi dobro najstariji član, koji će do izbora predsjednika Općinskog vijeća predsjedavati sjednicom.

Članak 7.

Nakon određivanja dobro najstarijeg člana Općinskog vijeća koji predsjedava sjednicom, članovi Općinskog vijeća polažu prisegu.

Tekst prisege glasi:

«Prisežem svojom čašću da ću prava i dužnosti člana Općinskog vijeća obnašati savjesno i odgovorno radi gospodarskog i socijalnog probitka Općine i

Republike Hrvatske, da ću se u obavljanju dužnosti člana pridržavati Ustava, zakona i Statuta Općine i da ću štiti ustavni poredak Republike Hrvatske».

Predsjedatelj izgovara tekst prisege, a članovi nakon toga izgovaraju riječ «prisežem» potpisuju tekst prisege i predaju je predsjedatelju.

Član Općinskog vijeća koji nije bio prisutan na konstituirajućoj sjednici kao i zamjenik člana kad počinje obavljati dužnost člana, polažu prisegu na prvoj sjednici na kojoj su prisutni.

Članak 8.

Od trenutka polaganja prisege član Općinskog vijeća ima sva prava i dužnosti određene zakonom, Statutom, ovim Poslovníkom i odlukama Općinskog vijeća.

Članu Općinskog vijeća prestaje mandat prije isteka redovitog četverogodišnjeg mandata u slučajevima utvrđenim zakonom kojim se uređuje izbor članova predstavničkih tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Članak 9.

Članu Općinskog vijeća miruje dužnost člana za vrijeme dok obavlja dužnost za koju je zakonom određeno da je nespojiva s dužnosti člana Općinskog vijeća.

Za vrijeme mirovanja dužnosti člana, članu Općinskog vijeća miruju sva prava i dužnosti, ako zakonom, Statutom i ovim Poslovníkom nije drukčije određeno.

III. IZBOR PREDSJEDNIKA I POTPREDSJEDNIKA OPĆINSKOG VIJEĆA

Članak 10.

Općinsko vijeće ima predsjednika i jednog potpredsjednika.

Predsjednik i potpredsjednik Općinskog vijeća biraju se na prijedlog Odbora za izbor i imenovanja ili najmanje jedne trećine članova Općinskog vijeća putem liste kandidata.

Predsjednik i potpredsjednik Općinskog vijeća biraju se javnim glasovanjem većinom glasova svih članova Općinskog vijeća.

Članak 11.

Ako je predloženo više listi kandidata, glasovanje za predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća provodi se tajnim glasovanjem.

Tajno glasovanje provodi se glasačkim listićima iste boje i veličine.

Na glasačkom listiću najprije se navodi lista kandidata Odbora za izbor i imenovanja, a nakon

toga, liste kandidata navode se prema abecednom redu prezimena kandidata za predsjednika Općinskog vijeća.

Ukoliko u prvom krugu glasovanja ni jedna lista kandidata ne dobije većinu glasova svih članova Općinskog vijeća, glasuje se ponovno, a u drugi krug ulaze dvije liste kandidata koje su dobile najveći broj glasova.

U slučaju da ni u ponovljenom glasovanju ni jedna lista kandidata ne dobije potrebnu većinu glasova, prijedlog se skida s dnevnog reda, a naredna sjednica Općinskog vijeća saziva se u roku 15 dana.

U slučaju pokretanja postupka za razrješenje dužnosti predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća, primjenjuje se na odgovarajući način postupak propisan za njihov izbor.

IV. PRAVA I DUŽNOSTI ČLANOVA OPĆINSKOG VIJEĆA

Članak 12.

Dužnost člana Općinskog vijeća je počasna.
Članovi nemaju obvezujući mandat i nisu opozivi.

Članak 13.

Član Općinskog vijeća ima prava i dužnosti utvrđene Statutom, ovim Poslovníkom i drugim aktima Općinskog vijeća, a osobito:

- prisustvovati sjednicama Općinskog vijeća,
- raspravljati i izjašnjavati se o svakom pitanju koje je na dnevnom redu sjednice Općinskog vijeća, te o njemu odlučivati,
- predlagati Općinskom vijeću donošenje odluka i drugih akata,
- predlagati razmatranje pojedinih pitanja iz djelokruga Općinskog vijeća,
- postavljati pitanja općinskom načelniku i pročelniku Jedinštenog upravnog odjela, koja se odnose na njihov rad ili obavljanje poslova iz njihova djelokruga,
- tražiti i dobiti podatke od Jedinštenog upravnog odjela Općine Rasinja (u daljnjem tekstu: Jedinšteni upravni odjel) koji su potrebni za obavljanje dužnosti člana Općinskog vijeća, te s tim u vezi, koristiti njegove stručne i tehničke usluge,
- biti biran u radna tijela Općinskog vijeća i prihvatiti izbor,
- sudjelovati na sjednicama radnih tijela Općinskog vijeća u koja je izabran,
- prisustvovati sjednicama drugih radnih tijela i sudjelovati u njihovom radu bez prava odlučivanja,
- na naknadu troškova u skladu s odlukom Općinskog vijeća,
- obavljati i druge zadaće koje mu povjeri Općinsko vijeće ili neko radno tijelo Općinskog vijeća iz svojeg djelokruga,

Ako je član Općinskog vijeća izabran u dva radna tijela, nije dužan prihvatiti članstvo u drugim radnim tijelima.

Članak 14.

Član Općinskog vijeća ima pravo od predlagatelja tražiti obavijesti i uvid u materijale koje su na dnevnom redu sjednice i druge obavijesti koje su mu potrebne kao članu Općinskog vijeća.

Objašnjenje u vezi s temom može tražiti od predsjednika Općinskog vijeća, predsjednika radnog tijela ili pročelnika Jedinštenog upravnog odjela.

Članak 15.

Član Općinskog vijeća može postavljati pitanja općinskom načelniku, zamjeniku općinskog načelnika i pročelniku Jedinštenog upravnog odjela o njihovu radu.

Pitanja se mogu postavljati pismeno i usmeno. Pismena pitanja podnose se poštom ili se predaju na sjednici posredstvom predsjednika Općinskog vijeća.

Usmena pitanja postavljaju se na završetku sjednice. Pitanja moraju biti jasna, konkretna i kratka.

Odgovori na postavljena pitanja i tražene obavijesti mogu se dati na sjednici na kojoj je to zatraženo, na sljedećoj sjednici ili pismeno najkasnije u roku od 30 dana.

Pismeni odgovor dostavlja se svim članovima Općinskog vijeća.

Ako se odgovor odnosi na pitanje koje predstavlja profesionalnu tajnu, općinski načelnik, zamjenik općinskog načelnika ili pročelnik Jedinštenog upravnog odjela mogu predložiti da se članu odgovori neposredno ili na sjednici Općinskog vijeća na kojoj nije prisutna javnost ili pak na zatvorenoj sjednici radnog tijela na čiji djelokrug rada se odnosi postavljeno pitanje.

Članak 16.

Odgovor na pitanja člana Općinskog vijeća daje nadležno tijelo u čijem djelokrugu je to pitanje.

Nakon primljenog odgovora član Općinskog vijeća može dati svoje mišljenje o dobivenom odgovoru kao i postaviti dopunsko pitanje.

Ako član nije zadovoljan dobivenim odgovorom, može predložiti o tome raspravu na sjednici Općinskog vijeća.

Članak 17.

Član Općinskog vijeća ima pravo od Jedinštenog upravnog odjela tražiti stručnu i tehničku pomoć i osiguranje uvjeta za rad, potrebnih za obavljanje dužnosti člana.

Članak 18.

O prisustvovanju članova sjednicama Općinskog

vijeća i radnih tijela vodi se evidencija.

Način vođenja evidencije utvrđuje Jedinostveni upravni odjel.

O svojoj spriječenosti da sudjeluje u radu Općinskog vijeća ili radnog tijela, član Općinskog vijeća izvješćuje predsjednika Općinskog vijeća ili radnog tijela odnosno Jedinostveni upravni odjel.

Članak 19.

Članu Općinskog vijeća dostavljaju se materijali o kojima će se raspravljati na sjednici Općinskog vijeća ili radnog tijela kojeg je član.

Članak 20.

Član Općinskog vijeća u obavljanju privatnih poslova (gospodarskih i drugih poduzetnosti), bilo za sebe ili svojeg poslodavca, ne smije se koristiti položajem člana Općinskog vijeća i naglašavati tu svoju dužnost.

Članak 21.

Članovi Općinskog vijeća mogu osnovati klub članova prema stranačkoj pripadnosti ili klub nezavisnih članova.

Klub članova može osnovati:

- politička stranka koja ima najmanje tri člana Općinskog vijeća,
- dvije ili više političkih stranaka koje imaju najmanje tri člana,
- najmanje tri nezavisna člana Općinskog vijeća,

Član Općinskog vijeća može biti član samo jednog kluba.

Klubovi članova iz stavka 1. ovoga članka obvezni su o svojem osnivanju izvjestiti predsjednika Općinskog vijeća i Jedinostveni upravni odjel, te priložiti pravila rada i popis članova.

Jedinostveni upravni odjel osigurati će klubovima prostorne i tehničke uvjete za rad.

V. PREDsjedNIK I POTPREDsjedNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Članak 22.

Prava i obveze predsjednika Općinskog vijeća propisane su Statutom.

Potpredsjednik Općinskog vijeća pomaže u radu predsjednika Općinskog vijeća, te obavlja poslove iz njegova djelokruga za koje ga on ovlasti.

Potpredsjednik Općinskog vijeća zamjenjuje predsjednika u slučaju njegove odsutnosti ili spriječenosti u obavljanju dužnosti.

Pri obavljanju povjerenih poslova, potpredsjednik Općinskog vijeća dužan je pridržavati se uputa predsjednika Općinskog vijeća.

Za vrijeme dok zamjenjuje predsjednika Općinskog vijeća potpredsjednik ima sva prava i dužnosti predsjednika Općinskog vijeća.

VI. RADNA TIJELA OPĆINSKOG VIJEĆA

Članak 23.

Za proučavanje i razmatranje pojedinih pitanja, te pripreme i podnošenje odgovarajućih prijedloga za praćenje provođenja utvrđene politike praćenja izvršavanja odluka i općih akata Općinskog vijeća, za koordinaciju u rješavanju pojedinih pitanja, za proučavanje i raspravljanje i drugih pitanja iz nadležnosti Općinskog vijeća, te za izvršavanje zadataka i poslova od interesa za Općinsko vijeće, Općinsko vijeće osniva radna tijela.

Radna tijela razmatraju prijedloge općih i pojedinačnih akata koje donosi Općinsko vijeće, te o njima podnose Općinskom vijeću svoja mišljenja i prijedloge, podnose amandmane, te utvrđuju prijedloge akata koje donosi Općinsko vijeće kada su za to ovlaštena.

Članak 24.

Općinsko vijeće ima stalna i povremena radna tijela. Radna tijela su odbori, povjerenstva i druga radna tijela.

Članak 25.

Posebnom odlukom Općinskog vijeća mogu se uz radna tijela osnovana ovim Poslovnikom, osnovati i druga stalna ili povremena radna tijela.

Odlukom iz stavka 1. ovoga članka uređuje se naziv radnog tijela, broj članova, sastav, djelokrug i način rada.

Članak 26.

Radno tijelo ima predsjednika i određen broj članova koji se biraju na prijedlog Odbora za izbor i imenovanja ili najmanje jedne trećine članova Općinskog vijeća.

Općinsko vijeće bira predsjednika i članove radnog tijela iz reda članova Općinskog vijeća ili znanstvenih, stručnih i javnih osoba koje svojim radom mogu pridonijeti kvalitetnom radu radnog tijela i Općinskog vijeća.

Mandat predsjednika i članova radnog tijela koji su izabrani iz sastava članova Općinskog vijeća traje od izbora do dana prestanka ili nastupa mirovanja mandata, odnosno do dana razrješenja dužnosti na koju je izabran.

Članak 27.

Predsjednik radnog tijela surađuje s

predsjednikom Općinskog vijeća, predsjednicima drugih radnih tijela Općinskog vijeća i s Jedinostvenim upravnim odjelom u vezi s pitanjima iz djelokruga radnog tijela.

Predsjednik radnog tijela Općinskog vijeća usklađuje rad radnog tijela s radom Općinskog vijeća i drugih radnih tijela, saziva sjednice radnog tijela, predlaže dnevni red i predsjedava sjednicama radnog tijela.

Predsjednik radnog tijela saziva sjednicu radnog tijela prema svojoj ocjeni, a dužan ju je sazvati u roku osam dana nakon što to zatraži većina članova radnog tijela, predsjednik Općinskog vijeća ili Općinsko vijeće.

Ako sjednicu ne sazove predsjednik radnog tijela u roku iz stavka 3. ovoga članka, sjednicu će sazvati predsjednik Općinskog vijeća.

Članak 28.

U slučaju spriječenosti ili odsutnosti predsjednika radnog tijela, sjednicom radnog tijela predsjedava član kojeg on za to ranije ovlasti.

Ukoliko nije određen član radnog tijela iz stavka 1. ovoga članka koji će predsjedati radnim tijelom, njega će odrediti predsjednik Općinskog vijeća.

Članak 29.

Radno tijelo može davati mišljenja o pitanjima iz svojeg djelokruga samo ako je na sjednici prisutna većina članova radnog tijela, a odluke donosi većinom glasova prisutnih članova.

Članak 30.

O radu na sjednici radnog tijela vodi se zapisnik kojeg potpisuje predsjednik radnog tijela i osoba koja sjednicom predsjedava.

Članak 31.

Stalna radna tijela Općinskog vijeća su:

- Mandatna komisija,
- Odbor za izbor i imenovanja,
- Odbor za statut i poslovnik,
- Odbor za proračun i financije.

Članak 32.

Mandatna komisija ima predsjednika i dva člana, koji se biraju iz sastava članova Općinskog vijeća.

Mandatna komisija osim poslova iz članka 5. stavka 2. ovog Poslovnika raspravlja o drugim pitanjima koja se odnose na mandatna prava članova Općinskog vijeća.

Članak 33.

Odbor za izbor i imenovanja ima predsjednika i

dva člana, koji se biraju iz sastava članova Općinskog vijeća.

Odbor za izbor i imenovanja:

- predlaže izbor predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća,
- predlaže izbor članova radnih tijela,
- predlaže izbor, imenovanja i razrješenja koja su posebnim propisima stavljeni u nadležnost Općinskog vijeća.

Članak 34.

Odbor za statut i poslovnik ima predsjednika i dva člana koji se biraju iz sastava članova Općinskog vijeća.

Odbor za statut i poslovnik:

- razmatra prijedlog Statuta Općine
- razmatra i predlaže Poslovnik Općinskog vijeća,
- razmatra prijedloge odluka i drugih akata koje donosi Općinsko vijeće u pogledu njihove usklađenosti sa zakonom i Statutom te u pogledu njihove pravne obrade i o tome daje mišljenja i prijedloge Općinskom vijeću,
- razmatra i daje inicijative za donošenje odluka i drugih akata Općinskog vijeća,
- razmatra prijedloge za davanje autentičnog tumačenja Statuta i drugih akata Općinskog vijeća,
- obavlja i druge poslove određene Statutom i ovim Poslovnikom.

Članak 35.

Odbor za proračun i financije ima predsjednika i dva člana koji se biraju iz sastava članova Općinskog vijeća.

Odbor za proračun i financije:

- razmatra pitanja financiranja Općine,
- razmatra prijedlog proračuna, prijedlog izmjena i dopuna proračuna, prijedlog godišnjeg i polugodišnjeg izvještaja o izvršenju proračuna,
- razmatra prijedlog odluke o privremenom financiranju Općine,
- obavlja i druge poslove određene Statutom i ovim Poslovnikom.

VII. ODNOS OPĆINSKOG VIJEĆA I OPĆINSKOG NAČELNIKA

Članak 36.

Predsjednik Općinskog vijeća, odnosno, radnog tijela izvješćuje općinskog načelnika o zakazanoj sjednici Općinskog vijeća, odnosno radnog tijela.

Poziv za sjednicu Općinskog vijeća predsjednik Općinskog vijeća dostavlja općinskom načelniku i zamjeniku općinskog načelnika najkasnije 5 dana prije sazivanja sjednice.

Općinski načelnik određuje svojeg predstavnika za

sjednice Općinskog vijeća i radnih tijela kao izvijestitelje za točke dnevnog reda koje su po njegovu prijedlogu uvrštene u dnevni red sjednice Općinskog vijeća kao i o prijedlogu odluke ili drugog akta kojeg je predlagatelj.

Članak 37.

Predstavnik općinskog načelnika sudjeluje na sjednicama Općinskog vijeća i radnih tijela u raspravama o prijedlozima koje predlaže općinski načelnik, iznosi i obrazlaže prijedloge i stajališta općinskog načelnika, daje stručna objašnjenja, te se izjašnjava o podnijetim amandmanima ako ga je za to ovlastio općinski načelnik.

U slučajevima kad općinski načelnik nije predlagatelj, dostavlja mišljenja, stajališta ili prijedloge Općinskom vijeću, odnosno, radnom tijelu do početka rasprave.

Članak 38.

Ako Općinsko vijeće, odnosno, radno tijelo ocijeni da je za raspravu o nekom prijedlogu neophodno mišljenje općinskog načelnika, a njegovog predstavnika nema na sjednici, niti je on dostavio svoje mišljenje, Općinsko vijeće može odgoditi raspravu o tom prijedlogu.

Članak 39.

Općinski načelnik podnosi Općinskom vijeću izvješće o svojem radu na način i u rokovima određenim Statutom Općine.

Članak 40.

Općinski načelnik ima pravo na sjednici Općinskog vijeća i radnih tijela iznositi svoja mišljenja o svakom prijedlogu koji je na dnevnom redu.

U raspravi o prijedlogu općeg akta općinski načelnik ima pravo na sjednici uvijek dobiti riječ kada to zatraži radi rasprave o pitanjima ustavnosti i zakonitosti predloženog akta.

Članak 41.

Način i postupak pokretanja razrješenja općinskog načelnika propisan je Statutom Općine.

VIII. AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA I POSTUPAK NJIHOVA DONOŠENJA

1. Akti Općinskog vijeća

Članak 42.

Općinsko vijeće donosi Statut Općine, Poslovnik, odluke, proračun, godišnji i polugodišnji izvještaj o

izvršenju proračuna, deklaracije, rezolucije, preporuke, zaključke i druge opće akte te daje vjerodostojna tumačenja općih akata.

Općinsko vijeće donosi rješenja i druge pojedinačne akte kada u skladu sa zakonom rješava o pojedinačnim stvarima.

Članak 43.

Odlukom se uređuju odnosi iz samoupravnog djelokruga Općine, koji su od općeg značenja za građane, pravne osobe i druge pravne subjekte, te propisuju njihova prava i dužnosti, odnosno uređuju pitanja od interesa za Općinu.

Članak 44.

Proračunom se utvrđuju prihodi i rashodi Općine.

Proračun se donosi za sljedeću proračunsku godinu, a ako se ne može donijeti prije početka godine za koju se donosi, uvodi se privremeno financiranje najduže do 31. ožujka.

Proračun odnosno odluka o privremenom financiranju donosi se većinom glasova svih članova Općinskog vijeća.

Godišnji izvještaj o izvršenju proračuna donosi Općinsko vijeće nakon što je protekla godina za koju se donio proračun.

Godišnji izvještaj o izvršenju proračuna donosi se većinom svih članova Općinskog vijeća.

Članak 45.

Deklaracijom se izražava opće stajalište Općinskog vijeća o pitanjima iz samoupravnog djelokruga Općine.

Rezolucijom se ukazuje na stanje i probleme u određenom području samouprave, te na mjere koje treba provesti.

Preporukom se ukazuje na podnijete predstavke i pritužbe o radu tijela Općine iz samoupravnog djelokruga i upućuje na način njihova rješavanja.

Članak 46.

Zaključkom se zauzimaju stavovi, izražavaju mišljenja, prihvaćaju izvješća i rješavaju druga pitanja iz djelokruga Općinskog vijeća za koje nije predviđeno donošenje drugog akta.

Članak 47.

Rješenjem se odlučuje o imenovanjima, izborima i razrješenjima, te se odlučuje o pravima, obvezama i pravnim interesima fizičkih i pravnih osoba kada je to stavljeno u nadležnost Općinskog vijeća.

2. Postupak za donošenje akata Općinskog vijeća

Članak 48.

Postupak donošenja odluka Općinskog vijeća pokreće se podnošenjem prijedloga odluke.

Pravo podnošenja prijedloga odluka ima svaki član Općinskog vijeća, klubovi članova Općinskog vijeća, radno tijelo Općinskog vijeća i općinski načelnik, ako Statutom nije propisano da prijedloge pojedinih odluka mogu podnijeti samo određeni predlagatelji.

O prijedlogu odluka od strane građana, Općinsko vijeće mora raspravljati ako ga potpisom podrži najmanje 10% birača upisanih u popis Općine te dati odgovor podnositeljima najkasnije u roku od tri mjeseca od prijema prijedloga.

Članak 49.

Općinsko vijeće može posebnim zaključkom odrediti da se prije podnošenja prijedloga odluke, u radnim tijelima Općinskog vijeća provede prethodna rasprava na temelju prikaza stanja u pojedinim područjima o potrebi donošenja odluke o osnovnim pitanjima koja bi se trebala urediti.

Prethodna rasprava može se provesti i na sjednici Općinskog vijeća.

Nakon provedene prethodne rasprave podnosi se izvješće Općinskom vijeću o rezultatima provođenja prethodne rasprave i prijedlog odluke ako se u prethodnoj raspravi ocijeni da je potrebno njezino donošenje.

Predlagatelj je dužan razmotriti mišljenja i stajališta iz prethodne rasprave, te obrazložiti ona koja nije mogao usvojiti.

Članak 50.

Prijedlog odluke sadrži tekst prijedloga i obrazloženje.

Tekst prijedloga odluke podnosi se u obliku u kojem se predlaže njezino donošenje.

Obrazloženje sadrži:

- pravni temelj za donošenje odluke,
- ocjenu stanja, temeljna pitanja koja se trebaju urediti i svrhu koja se želi postići uređivanjem odnosa na predloženi način,
- procjenu sredstava potrebnih za provođenje odluke i način na koji će se osigurati,
- obrazloženje odredbi prijedloga odluke.

Uz prijedlog odluke može se priložiti i određena dokumentacija, posebno stručna mišljenja ili akti kojima se obrazlaže prijedlog. Uz prijedlog odluke prilaže se mišljenje općinskog tijela ovlaštenog za poslove financija ako provođenje odluke stvara financijske ili materijalne obveze Općine.

Članak 51.

Prijedlog odluke podnosi se predsjedniku Općinskog vijeća.

Predlagatelj je obavezan izvjestiti predsjednika Općinskog vijeća tko će davati objašnjenja i obrazloženja u ime predlagatelja te tko će biti izvjestitelj predlagatelja na sjednicama Općinskog vijeća.

Članak 52.

Predsjednik Općinskog vijeća je dužan bez odlaganja prijedlog odluke uputiti predsjedniku nadležno radnog tijela i općinskom načelniku, ako oni nisu predlagatelji, na razmatranje i davanje mišljenja.

Predsjednik Općinskog vijeća dužan je prijedlog odluke staviti na sjednicu Općinskog vijeća u roku dva mjeseca od dana podnošenja prijedloga

Članak 53.

Ako prijedlog odluke nije podnesen u skladu s ovim Poslovnikom, predsjednik Općinskog vijeća zatražit će od predlagatelja da u roku petnaest dana prijedlog uskladi s Poslovnikom.

Ako predlagatelj ne uskladi prijedlog odluke u roku, smatrat će se da prijedlog nije ni podnijet.

Članak 54.

Na javnu raspravu upućuju se prijedlozi odluka i drugih akata kada je to utvrđeno zakonom ili drugim propisom.

Prijedlog odluke upućuje na javnu raspravu općinski načelnik, ako zakonom nije drugačije određeno.

Javna rasprava održava se u roku koji ne može biti kraći od petnaest ni duži od šezdeset dana.

Za vrijeme održavanja javne rasprave građanima se mora omogućiti upoznavanje s prijedlogom odluke.

Općinski načelnik ili radno tijelo Općinskog vijeća dužni su razmotriti prijedloge, mišljenja i primjedbe s javne rasprave prije utvrđivanja konačnog prijedloga odluke, o čemu podnose izvješće Općinskom vijeću.

Članak 55.

Prije rasprave o prijedlogu odluke na sjednici Općinskog vijeća, prijedlog mogu razmatrati nadležna radna tijela.

Radna tijela daju primjedbe, prijedloge i mišljenja o prijedlogu odluke, a mogu dati i amandmane.

Ako o prijedlogu odluke raspravlja više radnih tijela, svoje primjedbe, prijedloge i mišljenja dostavljaju nadležnom radnom tijelu koje ih razmatra zajedno s prijedlogom odluke.

Članak 56.

Nadležno radno tijelo, nakon razmatranja prijedloga odluke, podnosi izvješće koje upućuje predsjedniku Općinskog vijeća i određuje izvjestitelja

na sjednici

Općinskog vijeća. U izvješćima nadležnog radnog tijela sadržana su i njegova stajališta o mišljenjima, prijedlozima i primjedbama drugih radnih tijela koja su raspravljala o prijedlogu odluke.

Članak 57.

Rasprava o prijedlogu odluke obuhvaća izlaganje predlagatelja radnog tijela, raspravu o prijedlogu i podnesenim amandmanima, odlučivanje o amandmanima, te donošenje odluke odnosno drugog akta.

Predlagatelj ukratko obrazlaže prijedlog odluke.

Izvjestitelj nadležnog radnog tijela prema potrebi, izlaže usmeno izvješće tijela.

Predstavnici odgovarajućih radnih tijela, prema potrebi, podnose usmena izvješća o rezultatima prethodne ili javne rasprave, ako su one provedene.

Članak 58.

U tijeku rasprave predlagatelj ima pravo tražiti riječ radi davanja objašnjenja, iznošenja mišljenja i izjašnjavanja o prijedlozima i podnijetim amandmanima.

U tijeku rasprave imaju pravo tražiti riječ općinski načelnik, te izvjestitelj nadležnog radnog tijela.

Članak 59.

Radi izmjene i dopune prijedloga odluke članovi Općinskog vijeća, klubovi članova Općinskog vijeća i predlagatelj mogu podnositi amandmane sve do zaključenja rasprave o prijedlogu.

Amandman se upućuje predsjedniku Općinskog vijeća, a predsjednik ga prije odlučivanja dostavlja članovima Općinskog vijeća, predlagatelju i nadležnom radnom tijelu.

Amandman se podnosi pismeno ili usmeno i mora biti obrazložen.

Važni i opširni amandmani obvezno se podnose pismeno i dostavljaju svim članovima Općinskog vijeća prije početka sjednice.

Amandman predlagatelja odluke smatra se sastavnim dijelom njegova prijedloga.

Članak 60.

O podnijetim amandmanima vodi se rasprava.

Predlagatelj odluke ili općinski načelnik ukoliko oni nisu predlagatelji amandmana, imaju pravo da u raspravi o podnijetom amandmanu prvi dobiju riječ.

Ako se podnositelj prijedloga ili općinski načelnik složi s amandmanom, on postaje sastavni dio prijedloga odluke.

Predlagatelj odluke i općinski načelnik, imaju pravo tražiti da se njihov prijedlog na koji je podnesen amandman, skine s dnevnog reda do sljedeće

sjednice, kako bi mogli zauzeti svoj stav o amandmanu.

Članak 61.

O amandmanu koji ne prihvati predlagatelj odluke ili općinski načelnik, glasuje se na sjednici Općinskog vijeća nakon zaključenja rasprave, a prije glasovanja o prijedlogu.

Podnositelj amandmana može amandman opozvati sve do početka glasovanja o amandmanu.

Članak 62.

O svakom amandmanu glasuje se posebno.

Predsjednik Općinskog vijeća stavlja amandman na glasovanje prema redosljedu koji on odredi držeći se načela da se najprije glasuje o amandmanu koji se sadržajno najviše udaljuje od prijedloga odluke odnosno drugog akta na koje se odnosi i dalje istim redom.

Predsjednik Općinskog vijeća dužan je objasniti za koji se amandman glasuje i prije glasovanja utvrditi točnu formulaciju amandmana.

Članak 63.

Glasovanje o amandmanu vrši se na način predviđen ovim Poslovníkom za glasovanje o prijedlogu odluke odnosno drugog akta.

Prihvaćeni amandman postaje sastavni dio prijedloga odluke.

Nakon glasovanja o amandmanima, glasuje se o prijedlogu odluke u cjelini.

Članak 64.

Općinsko vijeće donosi odluke većinom glasova ako je prisutna većina članova Općinskog vijeća.

Statut, Poslovník i drugi akti za koje je to određeno zakonom, Statutom i ovim Poslovníkom, donose se većinom glasova svih članova Općinskog vijeća.

Članak 65.

Iznimno, odluke se mogu donijeti i po hitnom postupku, ako je to nužno radi sprečavanja ili otklanjanja štete, odnosno, ako bi ne donošenje takve odluke u određenom roku imalo štetne posljedice ili ako to zahtijevaju drugi opravdani razlozi.

U hitnom se postupku rokovi za pojedine radnje iz ovog Poslovníka mogu skratiti, odnosno pojedine radnje redovnog postupka mogu se izostaviti.

Predlagatelj odluke dužan je obrazložiti hitnost postupka.

Prijedlog za donošenje odluke po hitnom postupku podnosi se predsjedniku Općinskog vijeća najkasnije jedan dan prije održavanja sjednice Općinskog vijeća.

Predsjednik Općinskog vijeća bez odlaganja

upućuje prijedlog da se odluka donese po hitnom postupku članovima Općinskog vijeća te općinskom načelniku ako on nije predlagatelj.

Članak 66.

Kada se podnosi prijedlog za donošenje odluke po hitnom postupku prethodno se glasuje bez rasprave o opravdanosti razloga za hitan postupak i uvrštavanju u dnevni red sjednice, a zatim se raspravlja i odlučuje o prijedlogu odluke.

Članak 67.

Na prijedlog odluke koja se donosi po hitnom postupku mogu se podnositi amandmani do zaključenja rasprave.

Na postupak s amandmanima iz stavka 2. ovoga članka primjenjuju se odredbe ovog Poslovnika koje se odnose na postupak s amandmanima na prijedloge odluka koje se donose po redovnom postupku.

Članak 68.

Ovlašteni predlagatelji mogu tražiti davanje vjerodostojnog tumačenja odluke.

Inicijativu za davanje vjerodostojnog tumačenja odluke mogu dati građani i pravne osobe.

Opravdanost davanja vjerodostojnog tumačenja ocjenjuje Odbor za statut i poslovnik koji predlaže tekst izvornog tumačenja.

Vjerodostojno tumačenje akata daje Općinsko vijeće.

Članak 69.

Na donošenje drugih općih akata primjenjuju se ovisno o prirodi akta odgovarajuće odredbe ovog Poslovnika, koje određuju postupak donošenja odluke.

Članak 70.

Odluke koje donosi Općinsko vijeće potpisuje predsjednik Općinskog vijeća ili potpredsjednik kada zamjenjuje predsjednika.

Odluke koje donosi Općinsko vijeće na konstituirajućoj sjednici do izbora predsjednika, potpisuje novoizabrani predsjednik, ako posebnim propisom nije drugačije određeno.

Akte koje donosi radno tijelo Općinskog vijeća potpisuje predsjednik radnog tijela.

Članak 71.

Odluke i drugi opći akti objavljuju se u «Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije».

Odluke i drugi opći akti stupaju na snagu osmog dana od dana objave.

Iznimno, odlukom i drugim općim aktom može se iz osobito opravdanih razloga odrediti da stupa na snagu danom objave.

Odluke i drugi opći akti ne mogu imati povratno djelovanje, ako zakonom nije drugačije određeno.

IX. POSLOVNI RED NA SJEDNICI

Članak 72.

Sjednicu Općinskog vijeća saziva predsjednik Općinskog vijeća po potrebi, a najmanje jednom u tri mjeseca.

Predsjednik Općinskog vijeća je dužan sazvati sjednicu Općinskog vijeća na obrazloženi zahtjev najmanje jedne trećine članova Općinskog vijeća u roku od petnaest dana od primitka zahtjeva.

Ukoliko predsjednik Općinskog vijeća ne sazove sjednicu u roku iz stavka 2. ovoga članka, sjednicu će sazvati općinski načelnik u roku petnaest dana.

Ukoliko općinski načelnik ne sazove sjednicu u roku iz stavka 3. ovoga članka, na zahtjev jedne trećine članova Općinskog vijeća može sazvati čelnik središnjeg tijela državne uprave nadležnog za poslove lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Članak 73.

Poziv za sjednicu dostavlja se članovima Općinskog vijeća, u pravilu, pet dana prije sjednice, a ako postoje opravdani razlozi koji se moraju obrazložiti, taj rok može biti i kraći.

Uz poziv se dostavlja prijedlog dnevnog reda, svi materijali koji se odnose na prijedlog dnevnog reda i zapisnik o radu s prethodne sjednice.

Predsjednik Općinskog vijeća unosi u prijedlog dnevnog reda sve materijale iz djelokruga Općinskog vijeća što su mu ih u rokovima i na način predviđen ovim Poslovníkom podnijeli ovlašteni predlagatelji.

Sjednice Općinskog vijeća mogu se sazvati i elektroničkim putem.

Članak 74.

Sjednice Općinskog vijeća su javne.

Nazočnost javnosti može se isključiti samo iznimno, u slučajevima predviđenim posebnim zakonima ili općim aktom Općine.

Kad se o nekom pitanju raspravlja bez nazočnosti javnosti, materijal za takvu raspravu ne mora se dostavljati u pismenom obliku.

O održavanju sjednice bez nazočnosti javnosti odlučuje predsjednik Općinskog vijeća.

Prije razmatranja pitanja bez nazočnosti javnosti predsjednik Općinskog vijeća pozvat će osobe, čija nazočnost nije potrebna, da napuste dvoranu, a zatim će članove Općinskog vijeća obavijestiti o razlozima održavanja sjednice bez nazočnosti javnosti.

Članak 75.

Nakon otvaranja sjednice, a prije utvrđivanja dnevnog reda usvaja se skraćeni zapisnik o radu s prethodne sjednice Općinskog vijeća.

Član Općinskog vijeća ima pravo podnijeti primjedbe na skraćeni zapisnik s prethodne sjednice.

O osnovanosti primjedbi na skraćeni zapisnik odlučuje se na sjednici bez rasprave.

Ako se primjedbe prihvate, u zapisnik će se unijeti odgovarajuće izmjene.

Skraćeni zapisnik na koji nije bilo primjedaba, odnosno skraćeni zapisnik koji je izmijenjen u skladu s prihvaćenim primjedbama, smatra se usvojenim.

Članak 76.

Dnevni red sjednice utvrđuje se na početku sjednice.

Predsjednik Općinskog vijeća stavlja u raspravu prijedlog dnevnog reda.

Ako predsjednik Općinskog vijeća nije u prijedlog dnevnog reda unio materijal kojeg je predložio ovlaštenu predlagatelj u roku i na način utvrđen ovim Poslovnikom, a predlagatelj ostane kod svojeg prijedloga, o prijedlogu se odlučuje na sjednici bez rasprave. Isto tako se postupa i s prijedlogom kojeg ovlaštenu predlagatelj podnese poslije sazivanja sjednice Općinskog vijeća.

O prijedlogu dnevnog reda glasuje se «za» ili «protiv» većinom glasova prisutnih članova Općinskog vijeća.

Članak 77.

Sjednici Općinskog vijeća predsjedava predsjednik Općinskog vijeća.

Predsjednika Općinskog vijeća kad je odsutan ili spriječen zamjenjuje potpredsjednik Općinskog vijeća.

Ako je spriječen i potpredsjednik Općinskog vijeća sjednici predsjedava predsjedavatelj kojeg izabere Općinsko vijeće.

Do izbora predsjedavatelja sjednici Općinskog vijeća predsjedava najstariji član Općinskog vijeća.

Članak 78.

U radu i odlučivanju na sjednici Općinskog vijeća ima pravo sudjelovati svaki član Općinskog vijeća.

U radu Općinskog vijeća mogu sudjelovati bez prava odlučivanja općinski načelnik, zamjenik općinskog načelnika te pročelnik Jedinственog upravnog odjela.

Pročelnik i službenici Jedinственog upravnog odjela dužni su prisustvovati sjednici Općinskog vijeća kada su na dnevnom redu pitanja iz djelokruga tog tijela te po potrebi davati objašnjenja i odgovore na pitanja članova Općinskog vijeća.

Članak 79.

Na sjednici Općinskog vijeća mogu prisustvovati i građani, predstavnici udruga građana, predstavnici sredstava javnog priopćavanja te druge osobe koje je predsjednik Općinskog vijeća pozvao kao goste, osim ako se iz opravdanih razloga sjednica održava bez nazočnosti javnosti.

Članak 80.

Red na sjednici osigurava predsjednik Općinskog vijeća.

Za povredu reda na sjednici predsjednik Općinskog vijeća može izreći mjere i to: opomenu ili oduzimanje riječi.

Članu Općinskog vijeća izriče se opomena ako:

- se u svojem govoru ne drži teme o kojoj se raspravlja,
- govori, a nije dobio odobrenje predsjednika Općinskog vijeća,
- svojim upadicama ili na drugi način ometa govornika,
- omalovažava ili vrijeđa predsjednika ili druge članove Općinskog vijeća,
- na drugi način remeti red na sjednici.

Članak 81.

Članu Općinskog vijeća oduzet će se riječ kada nakon izricanja opomene svojim ponašanjem nastavi kršiti odredbe ovog Poslovnika.

Članak 82.

Ako predsjednik Općinskog vijeća ne može održati red na sjednici redovnim putem, odredit će kratak prekid sjednice.

Članak 83.

Za pravovaljano odlučivanje na sjednici Općinskog vijeća, potrebno je da sjednici prisustvuje većina članova Općinskog vijeća.

Prisutnost većine članova Općinskog vijeća utvrđuje se brojenjem ili prozivanjem članova.

Prisutnost se mora utvrditi:

- na početku sjednice,
- kada predsjednik Općinskog vijeća tijekom sjednice ili za vrijeme njezinog trajanja utvrdi da nije prisutan dovoljan broj članova,
- kad to zatraže najmanje tri člana.

Kad predsjednik Općinskog vijeća utvrdi da sjednici prisustvuje potreban broj članova Općinskog vijeća, otvara sjednicu.

Ako predsjednik Općinskog vijeća na početku sjednice ili za vrijeme njezinog trajanja utvrdi da nije prisutan potreban broj članova odgađa sjednicu za određeni dan i sat.

O odgađanju sjednice pismeno se izvješćuju svi odsutni članovi Općinskog vijeća.

Članak 84.

Zbog opsežnosti dnevnog reda ili drugih razloga Općinsko vijeće može odlučiti da sjednicu prekine i zakaže nastavak za određeni dan i sat o čemu se pismeno izvješćuju samo odsutni članovi.

O prekidu sjednice iz stavka 1. ovoga članka odlučuje se bez rasprave.

Članak 85.

Poslije usvajanja dnevnog reda prelazi se na raspravu o pojedinim pitanjima i to redoslijedom utvrđenim u dnevnom redu.

U tijeku sjednice Općinskog vijeća može se izmijeniti redoslijed razmatranja pojedinih pitanja.

Na početku rasprave o svakom pitanju predlagatelj može dati dopunsko usmeno obrazloženje.

Kada predlagatelj pitanje usmeno obrazloži, izvijestitelj radnog tijela, ako je potrebno, može i usmeno izložiti odnosno dopuniti stav radnog tijela.

Članak 86.

Prijave za sudjelovanje u raspravi podnose se predsjedniku Općinskog vijeća prije rasprave i u tijeku rasprave sve do njezinog zaključenja.

Sudionik u raspravi, u pravilu, može govoriti najdulje pet minuta, a predsjednici klubova najviše deset minuta. Općinsko vijeće može odlučiti da pojedini član Općinskog vijeća može govoriti i dulje.

Sudionici u raspravi govore redoslijedom kojim su se prijavili.

Predsjednik Općinskog vijeća može dopustiti da i mimo reda govori predstavnik predlagatelja odnosno radnog tijela, ako ono nije istodobno i predlagatelj.

Članak 87.

Članu Općinskog vijeća koji želi govoriti o povredi ovog Poslovnika ili povredi utvrđenog dnevnog kao i članu koji zatraži riječ da bi ispravio netočni navod za koji smatra da je netočno izložen, predsjednik Općinskog vijeća daje riječ čim je ovaj zatraži.

Govor tog člana Općinskog vijeća ne može trajati dulje od tri minute.

Članak 88.

O pojedinom materijalu raspravlja se dok ima prijavljenih govornika.

U tijeku rasprave sudionici mogu iznositi mišljenja, tražiti objašnjenja i postavljati pitanja u vezi s predloženim rješenjem.

Klubovi članova Općinskog vijeća mogu zatražiti prekid sjednice ukoliko ocijene da je o prijedlogu o

kojem se raspravlja potrebno obaviti dodatne konzultacije, a prekid sjednice može trajati najduže jedan sat.

Predsjednik Općinskog vijeća zaključuje raspravu kad utvrdi da nema prijavljenih govornika.

Članak 89.

Predlagatelj može svoj prijedlog povući dok o njemu još nije donijet zaključak.

O povučenom prijedlogu prestaje rasprava.

Povučeni prijedlog ne može se ponovno podnijeti na istoj sjednici.

Članak 90.

Općinsko vijeće odlučuje o svakom prijedlogu nakon rasprave, osim ako je ovim Poslovníkom određeno da se odlučuje bez rasprave.

O prijedlogu odluke ili drugog akta glasuje se poslije zaključenja rasprave.

Članovi Općinskog vijeća glasuju «za» prijedlog, «protiv» prijedloga ili se «uzdržavaju» od glasovanja.

Članak 91.

Javno se glasuje dizanjem ruke ili poimenično na poziv predsjednika Općinskog vijeća.

Ako se dizanjem ruku ne može točno utvrditi rezultat glasovanja, glasuje se poimenično.

Poslije glasovanja predsjednik Općinskog vijeća utvrđuje rezultat i objavljuje da li je prijedlog o kojem se glasovalo prihvaćen ili odbijen.

Članak 92.

Ako Općinsko vijeće odluči da glasovanje bude tajno, glasovanje će provesti predsjednik Općinskog vijeća uz pomoć dva člana koje izabere Općinsko vijeće.

Članak 93.

Tajno glasovanje provodi se glasačkim listićima koji moraju biti iste boje, veličine i oblika.

Svaki član Općinskog vijeća dobiva glasački listić po prozivci koju vrši i bilježi jedan od članova koji je izabran da predsjedniku pomaže kod provođenja tajnog glasovanja.

Član Općinskog vijeća glasuje tako da na glasačkom listiću zaokružuje redni broj ispred imena kandidata za koje glasuje, odnosno ispred ponuđenih odgovora «za ili «protiv» prijedloga.

Nakon glasovanja član Općinskog vijeća stavlja glasački listić u glasačku kutiju.

Članak 94.

Član Općinskog vijeća glasuje osobno te može

glasovati samo jednim glasačkim listićem.

Nevažecim glasačkim listićem smatra se onaj glasački koji je nepopunjen ili je na njemu zaokruženo više rednih brojeva, listić na kojem su nadopisana nova imena ili je popunjen tako da se ne može sa sigurnošću utvrditi za što je član glasovao.

O tajnom glasovanju vodi se posebni zapisnik.

Članak 95.

Nakon glasovanja predsjednik Općinskog vijeća utvrđuje i objavljuje rezultat glasovanja

Članak 96.

O radu na sjednici Općinskog vijeća vodi se zapisnik.

Rad sjednice Općinskog vijeća može se tonski snimati.

Kada se na sjednici raspravlja i odlučuje o povjerljivoj stvari ili kada je s rasprave o nekom predmetu isključena javnost vodi se odvojeni zapisnik.

Članak 97.

Zapisnik obvezno sadrži:

- broj sjednice,
- vrijeme i mjesto njezina održavanja,
- dnevni red sjednice,
- ime predsjednika odnosno predsjedatelja,
- imena i prezimena prisutnih članova,
- imena i prezimena odsutnih članova s posebnom napomenom za one koji su svoj nedolazak opravdali,
 - imena i prezimena ostalih sudionika na sjednici,
 - kratak tijek sjednice s naznakom pitanja o kojima se raspravljalo i odlučivalo,
 - imena i prezimena govornika sa sažetim prikazom njihovog izlaganja,
 - rezultat glasovanja o pojedinim pitanjima,
 - naziv svih odluka i drugih akata donesenih na sjednici,
 - sat završetka sjednice.

Sastavni dio zapisnika su i usvojeni tekstovi odluka i drugih akata.

Usvojeni zapisnik potpisuje predsjednik Općinskog vijeća i osoba koja ga je vodila.

Članak 98.

Članovima Općinskog vijeća uz akt o sazivanju sjednice Općinskog vijeća dostavlja se skraćeni zapisnik s prošle sjednice Općinskog vijeća radi uvida i stavljanja eventualnih primjedaba.

Skraćeni zapisnik obvezno sadrži:

- broj sjednice,
- vrijeme i mjesto njezina održavanja,
- dnevni red sjednice,
- ime i prezime predsjednika odnosno predsjedatelja,

- broj prisutnih članova Općinskog vijeća,
- imena i prezimena odsutnih članova s posebnom napomenom za one koji su svoj nedolazak opravdali,
- imena i prezimena ostalih sudionika na sjednici,
- kratak tijek sjednice,
- imena i prezimena govornika i izjave za koje oni izričito zatraže da se unesu u zapisnik,
 - rezultat glasovanja o pojedinim pitanjima,
 - naziv svih odluka i drugih akata donesenih na sjednici,
 - sat završetka sjednice.

Članak 99.

Stručne, administrativno-tehničke i druge poslove za Općinsko vijeće i njegova radna tijela obavlja Jedinostveni upravni odjel.

X. JAVNOST RADA

Članak 100.

Rad Općinskog vijeća i njegovih radnih tijela je javan.

Općinsko vijeće izvješćuje javnost o svojem radu i radu svojih radnih tijela, te stavovima i odlukama koje je usvojilo preko sredstava javnog priopćavanja.

Predstavnici sredstava javnog priopćavanja imaju pravo pratiti rad Općinskog vijeća i njegovih radnih tijela.

Predstavicima sredstava javnog priopćavanja daju se prijedlozi akata i drugi materijali o kojima raspravlja Općinsko vijeće i njegova radna tijela.

Članak 101.

Radi što potpunijeg i točnog izvješćivanja javnosti o radu Općinskog vijeća i njegovih radnih tijela, mogu se davati službena priopćenja i održavati konferencije za tisak.

Službena priopćenja o radu Općinskog vijeća daje predsjednik Općinskog vijeća ili osoba koju on za to ovlasti.

Članak 102.

Radi izvješćivanja javnosti o radu, Općinsko vijeće može izdavati svoje glasilo o čemu donosi posebnu odluku.

XI. PRIJELAZNA I ZAVRŠNA ODREDBA

Članak 103.

Stupanjem na snagu ovog Poslovnika prestaje važiti Poslovnik Općinskog vijeća Općine Rasinja («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije»

broj 4/02).

Članak 3.

Članak 104.

Ovaj Poslovnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u «Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije».

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE RASINJA

KLASA: 022-05/09-01/03
URBROJ: 2137/13-09-1
Rasinja, 30. rujna 2009.

PREDSJEDNIK:
Dušan Hunjadi, v.r.

10.

Na temelju članka 78. Zakona o prostornom uređenju i gradnji («Narodne novine» broj 76/07. i 38/09) i članka 30. Statuta Općine Rasinja («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 10/09), Općinsko vijeće Općine Rasinja na 3. sjednici održanoj 30. rujna 2009. donijelo je

O D L U K U
o izradi Izmjena i dopuna Prostornog plana
Općine Rasinja

Članak 1.

Odlukom o izradi Izmjena i dopuna Prostornog plana Općine Rasinja (u daljnjem tekstu: Odluka) pristupa se postupku izrade Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Rasinja (u daljnjem tekstu: Izmjena i dopuna Prostornog plana).

I. PRAVNA OSNOVA ZA IZRADU I DONOŠENJE
IZMJENA I DOPUNA PROSTORNOG PLANA

Članak 2.

Pravnu osnovu za izradu i donošenje Izmjena i dopuna Prostornog plana je Zakon o prostornom uređenju i gradnji («Narodne novine» broj 76/07. i 38/09) (u daljnjem tekstu: Zakon) kojim je definirana mogućnost i način izrade izmjena i dopuna prostornih planova općina i gradova, kao i nadležnost Općinskog vijeća za donošenje navedene razine prostornog plana.

II. RAZLOZI ZA IZRADU IZMJENA I
DOPUNA PROSTORNOG PLANA

Prostorni plan uređenja Općine Rasinja (u daljnjem tekstu: Prostorni plan), usvojen je u ožujku 2008. godine, od kada je na zahtjev građana došlo do određenih potreba za korekcijom nekih uvjeta gradnje na području Općine Rasinja (u daljnjem tekstu: Općina), te se u skladu s navedenim pojedinačnim zahtjevima želi:

- izmijeniti uvjete za gradnju u funkciji ekstenzivnog stočarstva, u smislu smanjenja ograničenja u broju stoke,

- manja proširenja građevinskih područja u naseljima Rasinja i Veliki Grabičani radi iskorištavanja postojeće infrastrukture za potrebe gradnje,

- proširenje jugoistočnog dijela građevinskog područja naselja Cvetkovec, od naselja do područja vinograda, radi formiranja nove manje stambene zone,

- proširenje područja predviđenog za eksploataciju šljunka «Ledveničko polje» prema zahtjevu Roberta Stančeca, Koprivnica, Ulica Rudolfa Horvata 64 na površinu od 30,08 ha,

- osiguranje prostora za pozicioniranje industrijske separacije šljunka,

- manje proširenje građevinsko stambene zone u naselju Kuzminec.

III. OBUHVAT IZMJENA I DOPUNA
PROSTORNOG PLANA

Članak 4.

Obuhvat Izmjena i dopuna Prostornog plana odnosi se na kartografske prikaze brojeva 1, 2. i 3. te na kartografske prikaze naselja u kojima se mijenjaju granice građevinskih područja i izdvojenih zona, odnosno naselja Rasinja, Cvetkovec i Veliki Grabičani.

Promjena odredbi za provođenje odnosi se na čitavo područje Općine.

IV. OCJENA STANJA U OBUHVATU IZMJENA
I DOPUNA PROSTORNOG PLANA

Članak 5.

Prostor Općine pretežito je ruralno orijentiran, te je stoga i najveći broj zahtjeva za korekcijom Prostornog plana usmjeren na korekciju uvjeta gradnje farmi, u smislu smanjenja ograničenja za navedeno.

Manji zahtjevi za korekcijom granica stambenih područja naselja ne odstupaju od koncepta Prostornog plana u cjelini.

Problematika eksploatacije šljunka u Općini višegodišnja je tema rasprava, a posljednja inicijativa ide u smjeru odobravanja inicijative građana za legalizacijom eksploatacijskog polja u većoj površini

od prvobitnim Prostornim planom odobrene površine.

Opremanje prostora Općine komunalnom infrastrukturom napreduje, a kod izmjena i dopuna Prostorni plan potrebno je uskladiti s eventualnim novelacijama propisa, prvenstveno u odnosu na prometnice.

V. CILJEVI I PROGRAMSKA POLAZIŠTA IZMJENA I DOPUNA PROSTORNOG PLANA

Članak 6.

Osnovni cilj je usklađenje Prostornog plana s važećim zakonima i osiguranje bolje prilagođenosti odredbi za provođenje s programima razvoja komunalne infrastrukture i gospodarstva.

VI. POPIS POTREBNIH STRUČNIH PODLOGA ZA IZRADU IZMJENA I DOPUNA PROSTORNOG PLANA

Članak 7.

Trenutno važeće studije razvoja komunalne i telekomunikacijske infrastrukture.

Podaci o istraživanju mineralnih sirovine i drugih geopotencijala.

Ukoliko postoji, studij zbrinjavanja otpada za područje Općine.

Ukoliko postoji, studij razvoja poljoprivrede.

Ukoliko postoji, studije zaštite okoliša i zaštite prirode.

VII. NAČIN PRIBAVLJANJA STRUČNIH RJEŠENJA

Članak 8.

Stručno rješenje za izradu Izmjena i dopuna Prostornog plana pribavit će se izradom idejnih rješenja od strane ovlaštenog izrađivača, odabranog kao najpovoljnijeg, sukladno Zakonu o javnoj nabavi («Narodne novine» broj 110/07. i 125/08).

VIII. VRSTA I NAČIN PRIBAVLJANJA KATASTARSKIH PLANOVA I GEODETSKIH PODLOGA

Članak 9.

Podloga za izradu Izmjena i dopuna Prostornog plana izradit će se u digitalnom obliku, u dwg ili dxf formatu, sukladno člancima 2. i 349. Zakona, kao posebna geodetska podloga, ovjerena od nadležne Državne uprave za katastar.

IX. POPIS TIJELA I OSOBA KOJA DAJU ZAHTJEVE ZA IZRADU IZMJENA I DOPUNA PROSTORNOG PLANA

Članak 10.

Zahtjevi za izradu Izmjena i dopuna Prostornog plana mogu biti podaci, planske smjernice i posebni uvjeti.

Popis tijela i osoba koji daju zahtjeve za izradu Izmjena i dopuna Prostornog plana:

1. Ministarstvo kulture, Uprava za zaštitu kulturne baštine, Konzervatorski odjel u Zagrebu, Mesnička 27,

2. Ministarstvo kulture, Uprava za zaštitu prirode, Savska cesta 41/20, 10000 Zagreb,

3. Ministarstvo poljoprivrede, ribarstva i ruralnog razvoja, Ulica grada Vukovara 78, 10000 Zagreb,

4. Zavod za prostorno uređenje Koprivničko-križevačke županije,

5. Upravni odjel za prostorno uređenje, gradnju i zaštitu okoliša Koprivničko-križevačke županije, ulica Antuna Nemčića 5,

6. Javna ustanova za upravljanje zaštićenim prirodnim vrijednostima na području Koprivničko-križevačke županije,

7. Komunalna poduzeća nadležna za komunalnu infrastrukturu, GKP Komunalac d.o.o. Mosna 15, Koprivnica,

8. Hrvatske vode d.o.o. «Bistra» Đurđevac,

9. HEP, Operator distribucijskog područja d.o.o. Elektra Koprivnica,

10. HEP, Operator prijenosnog sustava d.o.o. Sektor za tehničku potporu, Služba za pripremu izgradnje i izgradnju, Kupuska bb, 10001 Zagreb,

11. Županijska uprava za ceste,

12. Hrvatske ceste, Vončinina 3, Zagreb,

13. Hrvatske željeznice - infrastruktura, razvoj i investicije, Mihanovićeva 12, Zagreb,

14. MUP, Policijska uprava Koprivničko-križevačka, nadležna PP,

15. JANAF, Ulica grada Vukovara 14, zagreb,

16. PLINACRO d.o.o. Sektor transporta plina, Savska cesta 88 a, Zagreb,

17. INA - industrija nafte d.d. SD istraživanje i proizvodnja nafte i plina, Sektor za razradu, Šubićeva 29, 10000 Zagreb,

18. Hrvatska agencija za poštu i telekomunikacije.

Operateri telekomunikacijskih sustava nisu nositelji javnih ovlasti, ali je njima potrebno poslati upite radi podataka o tehničkim elementima sustava.

19. T-Com, Regija sjever Zagreb,

20. Metronet,

21. T-Mobile, Sektor za planiranje i razvoj sustava,

22. Vipnet, Vrtni put 1, Zagreb,

23. TELE 2, Zagreb.

Članak 11.

Rok za dostavu zahtjeva za izradu Izmjena i

dopuna Prostornog plana je 30 dana od dana dostave ove Odluke.

U slučaju da tijela i osobe iz članka 10. stavka 2. ove Odluke ne dostave svoje zahtjeve u roku određenom u stavku 1. ovoga članka smatrat će se da ih nemaju.

Članak 12.

Sukladno članku 79. Zakona, tijela i osobe iz članka 10. stavka 2. ove Odluke moraju u svojim zahtjevima odrediti važeće propise i njihove odredbe, te druga stručne i ostale dokumente na kojima temelje svoje zahtjeve u izradi Izmjena i dopuna Prostornog plana.

Ako tijela i osobe iz članka 10. stavka 2. ove Odluke u svojim zahtjevima ne odrede važeće propise i njihove odredbe, te druge stručne i ostale dokumente, na kojima temelje svoje zahtjeve, nositelj izrade nije dužan poštivati takve zahtjeve, ali je u tom slučaju nositelj izrade - Jedinostveni upravni odjel Općine Rasinja - dužan obrazložiti nepoštivanje takva zahtjeva.

Članak 13.

Sukladno članku 94. Zakona, elementi zahtjeva koje daju tijela i osobe iz članka 10. stavka 2. ove Odluke, ne mogu se mijenjati u kasnijim postupcima izrade i donošenja Prostornog plana, odnosno nositelj izrade nije dužan razmatrati mišljenja koja se temelje na izmijenjenim zahtjevima.

Članak 14.

Sukladno Zakonu, tijela i osobe iz članka 10. stavka 2. ove Odluke dužni su nositelju izrade, na njegov zahtjev, dostaviti bez naknade raspoložive podatke i drugu dokumentaciju iz njihovog djelokruga, koji su potrebni za izradu Izmjena i dopuna Prostornog plana.

X. ROKOVI ZA IZRADU IZMJENA I DOPUNA PROSTORNOG PLANA

Članak 15.

Rok za izradu Izmjena i dopuna Prostornog plana do usvajanja konačnog prijedloga Izmjena i dopuna Prostornog plana je okvirno 15. srpnja 2010. godine.

Rok za pripremu zahtjeva za izradu Izmjena i dopuna Prostornog plana tijela i osoba određenih člankom 10. ove Odluke je 30 dana.

Članak 16.

Izrada Izmjena i dopuna Prostornog plana dijeli se u devet faza i to:

- I FAZA Zahtjevi za izradu Izmjena i dopuna Prostornog plana,
- II FAZA Izrada nacrt prijedloga Izmjene i dopuna Prostornog plana za prethodnu raspravu,
- III FAZA Prethodna rasprava i izrada izvješća o prethodnoj raspravi,
- IV FAZA Izrada nacrt prijedloga Izmjena i dopuna Prostornog plana za javnu raspravu,
- V FAZA Utvrđivanje prijedloga Izmjena i dopuna Prostornog plana za javnu raspravu i objava javne rasprave,
- VI FAZA Javna rasprava i izrada izvješća o javnoj raspravi,
- VII FAZA Izrada nacrt konačnog prijedloga Izmjena i dopuna Prostornog plana,
- VIII FAZA Prikupljanje suglasnosti i mišljenja, prema članku 94. Zakona, na nacrt konačnog prijedloga Izmjena i dopuna Prostornog plana,
- IX FAZA Utvrđivanje konačnog prijedloga Izmjena i dopuna Prostornog plana, ishodenje suglasnosti župana na konačni prijedlog Izmjena i dopuna Prostornog plana, usvajanje i objava u «Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije».

Članak 17.

Okvirni rokovi završetka određenih faza su:

- I FAZA - do 15. listopada 2009. godine,
- II FAZA - do 30. studenoga 2009. godine,
- III FAZA - do 31. prosinca 2009. godine,
- IV FAZA - do 30. siječnja 2010. godine,
- V FAZA - do 15. veljače 2010. godine,
- VI FAZA - do 31. ožujka 2010. godine,
- VII FAZA - 15. travnja 2010. godine,
- VIII FAZA - 15. lipnja 2010. godine,
- IX FAZA - 15. srpnja 2010. godine.

XI. IZVORI FINANCIRANJA IZRADA IZMJENA I DOPUNA PROSTORNOG PLANA

Članak 18.

Izradu Izmjena i dopuna Prostornog plana financirat će se iz Proračuna Općine Rasinja.

XII. PRIJELAZNA I ZAVRŠNA ODREDBA

Članak 19.

Sukladno članku 79. Zakona, ova Odluka dostavlja se:

- urbanističkoj inspekciji,
- tijelima i osobama iz članka 10. ove Odluke zajedno s pozivom za dostavu zahtjeva iz članka 79. Zakona.

Članak 20.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u «Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije».

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE RASINJA

KLASA: 350-01/09-01/03
URBROJ: 2137/13-09-1
Rasinja, 30. rujna 2009.

PREDSJEDNIK:
Dušan Hunjadi, v.r.

11.

Na temelju članka 30. a u vezi s člankom 67. Statuta Općine Rasinja («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 10/09), Općinsko vijeće Općine Rasinja na 3. sjednici održanoj 30. rujna 2009. donijelo je

ODLUKU
o izboru članova vijeća mjesnih odbora
na području Općine Rasinja

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Odlukom o izboru članova vijeća mjesnih odbora na području Općine Rasinja (u daljnjem tekstu: Odluka) uređuje se postupak izbora članova vijeća mjesnih odbora na području Općine Rasinja (u daljnjem tekstu Općina).

Članak 2.

Članove vijeća mjesnih odbora biraju hrvatski državljani s navršenih 18 godina koji imaju prebivalište na području mjesnog odbora za čije se vijeće mjesnog odbora provode izbori.

Članak 3.

Članovi vijeća mjesnog odbora biraju se na neposrednim izborima tajnim glasovanjem, po postupku koji se provodi shodno odredbama zakona kojim se uređuje izbor članova predstavničkih tijela jedinica lokalne samouprave.

Članak 4.

Mandat članova vijeća mjesnih odbora traje četiri godine, a prava i dužnosti započinju im danom

konstituiranja vijeća mjesnog odbora.

Članak 5.

Izbore za članove vijeća mjesnih odbora raspisuje općinski načelnik Općine Rasinja (u daljnjem tekstu: općinski načelnik), posebnom odlukom kojom se utvrđuje točan datum održavanja izbora.

Od dana raspisivanja izbora pa do dana izbora ne može proteći manje od 30 niti više od 60 dana.

Članak 6.

Članu vijeća mjesnog odbora prestaje mandat prije isteka redovnog četverogodišnjeg mandata u slijedećim slučajevima:

- ako podnese ostavku danom dostave pisane ostavke shodno pravilima o dostavi propisanim Zakonom o općem upravnom postupku.

- ako mu je pravomoćnom sudskom odlukom oduzeta, odnosno ograničena poslovna sposobnost, danom pravomoćnosti sudske odluke,

- ako je pravomoćnom sudskom presudom osuđen na bezuvjetnu kaznu zatvora u trajanju dužem od šest mjeseci, danom pravomoćnosti sudske presude,

- ako odjavi prebivalište s područja mjesnog odbora, danom odjave prebivališta,

- ako mu prestane hrvatsko državljanstvo sukladno odredbama zakona kojim se uređuje hrvatsko državljanstvo, danom njegova prestanka,

- smrću.

Članak 7.

Članovi vijeća mjesnog odbora imaju zamjenike koji obnašaju tu dužnost ukoliko članu vijeća mjesnog odbora mandat miruje ili prestane prije isteka vremena na koje je izabran.

Člana vijeća mjesnog odbora izabranog na stranačkoj kandidacijskoj listi zamjenjuje neizabrani kandidat s dotične kandidacijske liste s koje je izabran član, a kojeg odredi politička stranka koja je predlagatelj kandidacijske liste.

Člana vijeća mjesnog odbora izabranog na koalicijskoj kandidacijskoj listi dviju ili više političkih stranaka zamjenjuje neizabrani kandidat s dotične kandidacijske liste s koje je izabran i član, a kojeg odredi politička stranka kojoj je u trenutku izbora pripadao član vijeća mjesnog odbora kojem je prestao mandat.

Člana vijeća mjesnog odbora izabranog na nezavisnoj kandidacijskoj listi zamjenjuje prvi sljedeći neizabrani kandidat sa kandidacijske liste.

II. KANDIDIRANJE

Članak 8.

Kandidacijske liste za izbor članova vijeća

mjesnog odbora predlažu političke stranke registrirane u Republici Hrvatskoj i birači.

Političke stranke utvrđuju i predlažu kandidacijske liste za izbor članova vijeća mjesnog odbora na način propisan njihovim statutom, odnosno posebnom odlukom donijetom na temelju statuta.

Prilikom sastavljanja kandidacijske liste, predlagatelj je dužan voditi računa o načelu ravnopravnosti spolova.

Dvije ili više u Republici Hrvatskoj registriranih političkih stranaka mogu predložiti koalicijsku kandidacijsku listu za izbor članova vijeća mjesnog odbora.

Članak 9.

Kada birači kao ovlašteni predlagatelji predlažu nezavisnu kandidacijsku listu, za pravovaljanost kandidacijske liste dužni su prikupiti:

- 10 potpisa za kandidacijsku listu za vijeće mjesnog odbora Belanovo selo.

- 10 potpisa za kandidacijsku listu za vijeće mjesnog odbora Ivančec.

- 10 potpisa za kandidacijsku listu za vijeće mjesnog odbora Ribnjak.

- 30 potpisa za kandidacijsku listu za vijeće mjesnog odbora Cvetkovec.

- 30 potpisa za kandidacijsku listu za vijeće mjesnog odbora Duga Rijeka.

- 30 potpisa za kandidacijsku listu za vijeće mjesnog odbora Gorica-Grbaševac.

- 30 potpisa za kandidacijsku listu za vijeće mjesnog odbora Koledinec.

- 30 potpisa za kandidacijsku listu za vijeće mjesnog odbora Prkos-Veliki Grabičani.

- 30 potpisa za kandidacijsku listu za vijeće mjesnog odbora Radeljevo selo.

- 50 potpisa za kandidacijsku listu za vijeće mjesnog odbora Kuzminec-Vojvodinec.

- 50 potpisa za kandidacijsku listu za vijeće mjesnog odbora Rasinja-Lukovec.

- 50 potpisa za kandidacijsku listu za vijeće mjesnog odbora Subotica Podravska.

- 50 potpisa za kandidacijsku listu za vijeće mjesnog odbora Veliki Poganac-Ludbreški Ivanac.

Podnositelji nezavisne kandidacijske liste su prva tri po redu potpisnika nezavisne kandidacijske liste.

Članak 10.

Potpisi birača prikupljaju se na propisanom obrascu u koji se unosi ime i prezime, adresa i broj važeće osobne iskaznice i mjesto njezina izdavanja za svakog potpisanog predlagatelja.

Članak 11.

Prijedlozi kandidacijskih lista moraju biti

zaprimljeni u Općinskom izbornom povjerenstvu najkasnije u roku od 12 dana od dana raspisivanja izbora.

Naziv kandidacijske liste navodi se punim imenom stranke, odnosno stranaka koalicije, a ako postoji navodi se i skraćeni naziv stranke, odnosno stranaka ili stranačke koalicije koja je kandidacijsku listu predložila. Ako je kandidacijsku listu predložila skupina birača njezin naziv je «Nezavisna lista».

Nositelj kandidacijske liste prvi je predloženi kandidat na kandidacijskoj listi.

Članak 12.

U prijedlogu kandidacijske liste obvezno se navode imena i prezimena svakog od kandidata na kandidacijskoj listi, nacionalnost, adresa prijavljenog prebivališta, broj važeće osobne iskaznice i mjesto njezina izdavanja. Uz prijedlog kandidacijske liste dostavlja se očitovanje svakog od kandidata na kandidacijskoj listi o prihvaćanju kandidature. Očitovanje mora biti ovjereno kod javnog bilježnika ili Općinskog izbornog povjerenstva.

U prijedlogu kandidacijske liste obvezno se navodi naziv kandidacijske liste, a kandidati moraju na kandidacijskoj listi biti poredani od rednog broja 1 do zaključno rednog broja koliko se članova vijeća mjesnog odbora bira na izborima. Predlagatelj kandidacijske liste slobodno utvrđuje redoslijed kandidata na kandidacijskoj listi.

Ako predlagatelj predloži više kandidata od onog broja članova vijeća mjesnog odbora koliko ih se bira na izborima, smatra se da su pravovaljano predloženi samo kandidati do najvećeg broja članova koji se biraju u to vijeće mjesnog odbora.

Ako nakon predaje kandidacijska lista postane nepotpuna zbog smrti nekog od predloženih kandidata njegovo će se ime izbrisati s kandidacijske liste, a kandidacijska lista će se smatrati potpunom.

Članak 13.

Općinsko izborno povjerenstvo za izbor članova vijeća mjesnog odbora objavljuje sve pravovaljane kandidacijske liste kao i zbirnu kandidacijsku listu na oglasnoj ploči mjesnog odbora i oglasnoj ploči Općine Rasinja u roku od 48 sati od isteka roka propisanog za postupak kandidiranja i podnošenja kandidacijskih lista.

Članak 14.

Kandidacijske liste unose se na zbirnu kandidacijsku listu prema abecednom redu punog naziva političke stranke, odnosno koalicije koja je kandidacijsku listu predložila. Ako je više stranaka predložilo koalicijsku kandidacijsku listu, ona će se unijeti na zbirnu kandidacijsku listu prema nazivu prve

po redu stranke u prijedlogu.

Članak 15.

Sve političke stranke koje su predložile kandidacijske liste i nositelji ili drugi predstavnici nezavisnih kandidacijskih listi imaju pravo na iznošenje i obrazloženje svojih izbornih programa i izbornu promidžbu pod jednakim uvjetima.

Izborna promidžba počinje od dana objave zbirne kandidacijske liste, a traje zaključno do 24 sata prije dana održavanja izbora.

III. IZBOR ČLANOVA VIJEĆA MJESNOG ODBORA

Članak 16.

Vijeće mjesnog odbora ima:

- 3 člana u mjesnom odboru koji ima do 100 stanovnika,
- 5 članova u mjesnom odboru koji ima od 101 i više stanovnika,
- 7 članova u mjesnom odboru koji ima više od 200 stanovnika.

Članovi vijeća mjesnog odbora biraju se proporcionalnom izbornom metodom, tako da cijelo područje mjesnog odbora čini jednu izbornu jedinicu. Svi birači koji imaju prebivalište na području tog mjesnog odbora i koji pristupe glasovanju, na temelju kandidacijske liste, biraju sve članove vijeća mjesnog odbora.

Broj članova vijeća mjesnog odbora koji će biti izabran sa svake kandidacijske liste utvrđuje se na način da se ukupan broj važećih glasova koje je dobila kandidacijska lista mjesnog odbora (biračka masa kandidacijske liste) dijeli s brojevima od 1 do zaključno broja koliko se članova vijeća mjesnog odbora bira na izborima. Od svih dobivenih rezultata posljednji rezultat po redu jest zajednički djelitelj kojim se dijeli ukupan broj glasova svake kandidacijske liste (biračka masa kandidacijske liste). Svaka kandidacijska lista dobit će onoliko mjesta u vijeću mjesnog odbora koliko puta ukupni broj njezinih dobivenih glasova (biračka mjesta) sadrži zajednički djelitelj.

Ako su važeći glasovi tako podijeljeni da se ne može utvrditi koja bi od dvije ili više kandidacijskih listi dobila jedno mjesto ili još jedno mjesto u vijeću mjesnog odbora, ono pripada onoj kandidacijskoj listi koja je dobila više glasova.

Pravo na sudjelovanje u diobi mjesta u vijeću mjesnog odbora imaju kandidacijske liste koje na izborima dobiju najmanje 5% važećih glasova birača.

Članak 17.

Sa svake kandidacijske liste izabrani su kandidati od rednog broja 1 do rednog broja koliko je određena kandidacijska lista dobila mjesta u vijeću mjesnog odbora.

IV. TIJELA ZA PROVEDBU IZBORA

Članak 18.

Tijela za provedbu izbora su:

1. Općinsko izborna povjerenstvo,
2. birački odbori.

Izbore članova vijeća mjesnog odbora provodi Općinsko izborna povjerenstvo i birački odbori.

Članovi Općinskog izbornog povjerenstva i biračkih odbora, kao i njihovi zamjenici imaju pravo na naknadu za svoj rad.

Članak 19.

Općinsko izborna povjerenstvo čine predsjednik i dva člana i njihovi zamjenici.

Predsjednik Općinskog izbornog povjerenstva mora biti diplomirani pravnik.

Predsjednika i članove Općinskog izbornog povjerenstva imenuje općinski načelnik.

Članak 20.

Općinsko izborna povjerenstvo:

- brine za zakonitu pripremu i provođenje izbora za članove vijeća mjesnog odbora,
- imenuje članove biračkih odbora za provođenje izbora za članove vijeća mjesnog odbora,
- određuje biračka mjesta za provođenje izbora za članove vijeća mjesnog odbora,
- nadzire rad biračkih odbora,
- obavlja sve tehničke pripreme za obavljanje izbora na području mjesnog odbora,
- na temelju pravovaljanog prijedloga objavljuje kandidacijske liste mjesnog odbora i sastavlja zbirnu kandidacijsku listu mjesnog odbora,
- nadzire pravilnost izborne promidžbe za izbore članova vijeća mjesnog odbora u skladu s ovom Odlukom,
- prikuplja i zbraja rezultate glasovanja na biračkim mjestima na području mjesnog odbora,
- objavljuje rezultate izbora,
- obavlja i druge poslove određene ovom Odlukom.

Članak 21.

Birački odbori izravno provode glasovanje birača

na biračkim mjestima, te osiguravaju pravilnost i tajnost glasovanja.

Birački odbor čine predsjednik i njegov zamjenik, te dva člana i njihovi zamjenici. Po jednog člana i zamjenika određuje većinska politička stranka ili koalicija, a po jednog člana i zamjenika određuju oporbene političke stranke ili koalicija sukladno stranačkom sastavu vijeća mjesnog odbora.

Političke stranke dužne su odrediti članove pojedinih biračkih odbora i dostaviti njihova imena Općinskom izbornom povjerenstvu najkasnije 8 dana prije dana održavanja izbora. Ne odredi li ih, odnosno ukoliko prijedlog ne prisprije Općinskom izbornom povjerenstvu, Općinsko izbornom povjerenstvo samostalno će odrediti članove biračkih odbora.

Članovi biračkih odbora ne mogu biti kandidati na kandidacijskoj listi.

Predsjednik biračkog odbora i njegov zamjenik ne smiju biti članovi niti jedne političke stranke, a u pravilu, trebaju biti pravne struke. Predsjednik biračkog odbora i njegov zamjenik potpisuju izjavu o nestranačkoj pripadnosti pod materijalnom i kaznenom odgovornošću pri Općinskom izbornom povjerenstvu.

Biračke odbore za sva biračka mjesta imenuje Općinsko izbornom povjerenstvo najkasnije 5 dana prije dana održavanja izbora.

V. PROVOĐENJE IZBORA

Članak 22.

Glasovanje za izbor članova vijeća mjesnog odbora obavlja se na biračkim mjestima na području mjesnog odbora.

Općinsko izbornom povjerenstvo objavit će koja su biračka mjesta određena, s naznakom koji birači imaju pravo glasovati na pojedinom mjestu, najkasnije 8 dana prije izbora.

Općinsko izbornom povjerenstvo odredit će biračka mjesta ovisno o broju birača, odnosno o prostornoj udaljenosti na način da broj birača na jednom biračkom mjestu omogući glasovanje svih birača u vremenu određenom za glasovanje.

Svakom biračkom mjestu određuje se redni broj.

Za svako biračko mjesto odredit će se posebna prostorija za glasovanje uređena i opremljena na način koji osigurava tajnost glasovanja, u kojoj se mogu isticati samo državni i općinski simboli u skladu s Ustavom Republike Hrvatske i Zakonom o grbu, zastavi i himni Republike Hrvatske te obilježja Općine Rasinja sukladno odredbama Statuta Općine Rasinja.

Na svakom biračkom mjestu trebaju biti vidljivo istaknute sve kandidacijske liste s pregledno navedenim imenima svih kandidata za članove vijeća mjesnog odbora za koje se glasuje.

Članak 23.

Političke stranke i birači koji su predložili kandidacijske liste za izbor članova vijeća mjesnog odbora imaju pravo odrediti promatrače koji će pratiti provedbu izbora.

Promatrač ima prava utvrđena zakonom, a Općinsko izbornom povjerenstvo obvezatnim će uputama detaljnije utvrditi prava i dužnosti promatrača.

VI. GLASOVANJE I UTVRĐIVANJE REZULTATA GLASOVANJA

Članak 24.

Glasovanje se obavlja osobno na biračkom mjestu glasačkim listićem.

Glasački listić na kojem se glasuje za kandidacijsku listu sadrži:

- naziv kandidacijske liste,
- ime i prezime nositelja kandidacijske liste,
- serijski broj,
- pečat Općinskog vijeća Općine Rasinja (u daljnjem tekstu. Općinsko vijeće).

Kandidacijske liste navode se na glasačkom listiću onim redom kojim su navedene na zbirnoj kandidacijskoj listi. Ispred naziva kandidacijske liste stavlja se redni broj.

Članak 25.

Glasački se listić popunjava tako da se zaokružuje redni broj ispred naziva kandidacijske liste za koju se glasuje.

Važeći glasački listić je onaj iz kojeg se na siguran i nedvojben način može utvrditi za koju je kandidacijsku listu birač glasovao.

Nevažeći glasački listić je:

- nepopunjeni glasački listić,
- glasački listić popunjen tako da se ne može sa sigurnošću utvrditi za koju je kandidacijsku listu birač glasovao,
- glasački listić na kojemu je birač glasovao za dvije ili više kandidacijskih lista.

Članak 26.

Glasovanje traje neprekidno od 7,00 do 19,00 sati, kada se biračka mjesta zatvaraju. Omogućit će se glasovanje i biračima koji su se zatekli na biračkom mjestu u 19,00 sati.

Za vrijeme trajanja glasovanja na biračkom mjestu moraju biti prisutni svi članovi biračkog odbora ili njihovi zamjenici.

Članak 27.

Nitko ne smije doći na biračko mjesto naoružan.

Predsjednik biračkog odbora dužan je brinuti o održavanju reda i mira za vrijeme glasovanja te je u slučaju potrebe ovlašten naložiti biraču koji ometa red i mir ili onemogućava, odnosno otežava glasovanje drugih, da napusti biračko mjesto.

Predsjednik biračkog odbora ovlašten je zatražiti pomoć policije.

Članak 28.

Prije nego što birač pristupi glasovanju, predsjednik biračkog odbora ili od njega ovlašten član provjerava u popisu birača je li birač koji je pristupio glasovanju upisan.

Ukoliko se ustanovi da birač nije upisan u popis birača, neće mu se dopustiti glasovanje, osim ukoliko birač potvrdom tijela nadležnog za vođenje popisa birača ne dokaže da ima pravo pristupiti glasovanju u tom mjesnom odboru.

Potvrdu iz stavka 2. ovoga članka birač je dužan predati biračkom odboru i ona čini sastavni dio izbornog materijala.

Po završetku glasovanja birački odbor će najprije prebrojiti neupotrebljive glasačke listiće i staviti ih u poseban omot koji će zatvoriti.

Nakon toga birački odbor utvrđuje, prema popisu birača, odnosno izvatku iz popisa birača i na temelju zapisnika ukupan broj birača koji su glasovali i pristupa otvaranju glasačke kutije i prebrojavanju glasova.

Ako se prilikom prebrojavanja glasova na biračkom mjestu utvrdi da je glasovao manji broj birača od broja glasova u glasačkoj kutiji, birački odbor se raspušta i imenuje novi, a glasovanje na tom biračkom mjestu se ponavlja nakon 15 dana. U slučaju ponavljanja glasovanja, njegov rezultat na tom biračkom mjestu utvrđuje se u roku od 24 sata nakon ponovljenog glasovanja.

Članak 29.

Kad birački odbor utvrdi rezultat glasovanja na biračkom mjestu u zapisnik o svojem radu zabilježiti će:

- broj birača prema popisu birača, odnosno izvatku iz popisa birača,
- koliko je birača pristupilo glasovanju prema popisu birača, a koliko uz potvrdu,
- koliko je ukupno birača glasovalo,
- koliko je glasačkih listića proglašeno nevažećim listićima,
- koliko je glasova dobila svaka kandidacijska lista.

U zapisnik o radu biračkog odbora unose se i sve

druge činjenice koje su važne za glasovanje.

Svaki član biračkog odbora, kao i zamjenik mogu dati svoje primjedbe na zapisnik.

Zapisnik potpisuju svi članovi biračkog odbora.

Članak 30.

Zapisnik o radu i ostali izborni materijal birački odbor dostavlja Općinskom izbornom povjerenstvu najkasnije u roku od 5 sati od zatvaranja birališta.

Članak 31.

Općinsko izorno povjerenstvo utvrdit će rezultate glasovanja na biračkim mjestima za izbor članova vijeća mjesnog odbora najkasnije u roku od 24 sata od sata zatvaranja birališta.

Općinsko izorno povjerenstvo vodi zapisnik o svojem radu u koji će ubilježiti:

- broj birača upisanih u popis birača, odnosno izvadak iz popisa birača na području mjesnog odbora.

- broj birača koji su glasali i broj glasačkih listića koji su proglašeni nevažećim,

- broj glasova koje je dobila svaka kandidacijska lista na području mjesnog odbora.

Svaki član Općinskog izbornog povjerenstva, kao i zamjenik mogu dati primjedbe na zapisnik.

Zapisnik potpisuju svi članovi Općinskog izbornog povjerenstva.

Članak 32.

Rezultate izbora utvrđuje Općinsko izorno povjerenstvo na temelju rezultata glasovanja na svim biračkim mjestima na području mjesnog odbora.

Članak 33.

Kad Općinsko izorno povjerenstvo utvrdi rezultate glasovanja za članove vijeća mjesnog odbora odmah će objaviti:

- broj birača upisanih u popis birača,

- koliko je glasova dobila svaka pojedina kandidacijska lista,

- koliko je bilo nevažećih listića,

- broj mjesta u vijeću mjesnog odbora koje je dobila svaka kandidacijska lista, te

- imena i prezimena kandidata sa svake kandidacijske liste koji su izabrani za članove vijeća mjesnog odbora.

VII. TROŠKOVI ZA PROVOĐENJE IZBORA

Članak 34.

Sredstva za provođenje izbora za članove vijeća

mjesnog odbora osiguravaju se u proračunu Općine Rasinja.

Sredstvima za provođenje izbora raspolaže Općinsko izborno povjerenstvo.

Općinsko izborno povjerenstvo ovlašteno je odrediti način korištenja sredstava, provoditi nadzor nad njihovom raspodjelom i korištenjem te dodijeliti potrebna sredstva biračkim odborima.

VIII. ZAŠTITA IZBORNOG PRAVA

Članak 35.

Prigovor zbog nepravilnosti postupka kandidiranja mogu podnijeti političke stranke i nositelji nezavisnih kandidacijskih lista koji su predložili kandidacijske liste, a prigovor zbog nepravilnosti u postupku izbora samo one političke stranke i nositelji nezavisnih kandidacijskih lista koji su sa svojim kandidacijskim listama sudjelovali u izborima.

Ukoliko je kandidacijsku listu predložilo više političkih stranaka, prigovor će se smatrati pravovaljanim i kada ga je podnijela samo jedna politička stranka.

Političke stranke će na temelju svojih statuta odrediti tko se ima smatrati ovlaštenim podnositeljem prigovora, odnosno ovlaštenim podnositeljem žalbe.

Članak 36.

Prigovor se podnosi u roku od 48 sati od izvršene radnje na koju je stavljen prigovor.

Općinski načelnik dužan je donijeti rješenje o prigovoru u roku od 48 sati od dana kada mu je dostavljen prigovor, odnosno od dana kada su mu dostavljeni izborni materijali na koje se odnosi prigovor.

Ako općinski načelnik rješavajući o prigovoru utvrdi da je bilo nepravilnosti koje su bitno utjecale na rezultate izbora, poništiti će radnje u tom postupku i odrediti da se te radnje ponove u roku koji mora osigurati održavanje izbora na dan za koji su raspisani.

Ako ne postoji mogućnost ponavljanja poništenih radnji iz stavka 3. Ovoga članka ili ako se nepravilnosti odnose na postupak glasovanja, a bitno su utjecale na rezultat izbora, općinski načelnik poništiti će izbore i odrediti rok u kojem će se održati ponovljeni izbori.

Članak 37.

Protiv rješenja općinskog načelnika podnositelj prigovora koji je nezadovoljan takvim rješenjem, ima pravo žalbe Općinskom vijeću.

Žalba se podnosi Općinskom vijeću u roku od 48

sati, računajući od dana kad je primljeno pobijano rješenje.

Žalba se podnosi putem Općinskog izbornog povjerenstva.

Općinsko vijeće dužno je donijeti odluku o žalbi u roku od 48 sati od dana primitka žalbe.

Članak 38.

Podneseni prigovor odnosno žalba u postupku zaštite izbornog prava ne odgađaju obavljanje izbornih radnji koje su propisane ovom Odlukom.

IX. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 39.

Prva konstituirajuća sjednica vijeća mjesnog odbora sazvat će se u roku od 30 dana od dana objave izbornih rezultata na oglasnoj ploči Općine i oglasnoj ploči mjesnog odbora.

Sjednicu iz stavka 1. ovoga članka saziva predsjednik Općinskog vijeća.

Vijeće mjesnog odbora je konstituirano izborom predsjednika vijeća mjesnog odbora.

Konstituirajućoj sjednici vijeća mjesnog odbora do izbora predsjednika predsjedava najstariji član.

Članak 40.

Redovni izbori za članove vijeća mjesnog odbora raspisuju se najmanje za 30 dana od dana stupanja na snagu ove odluke, odnosno 30 dana prije isteka mandata članova vijeća mjesnog odbora.

Članak 41.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o izboru članova vijeća mjesnih odbora («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 1/03).

Članak 42.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u «Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije».

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE RASINJA

KLASA: 013-03/09-01/01
URBROJ: 2137/13-09-1
Rasinja, 30. rujna 2009.

PREDSJEDNIK:
Dušan Hunjadi, v.r.

12.

Na temelju članka 12. i 14. Zakona o poljoprivrednom zemljištu (Narodne Novine broj 152/08. i 25/09) i članka 30. Statuta Općine Rasinja (Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije broj 10/09), Općinsko vijeće Općine Rasinja na 3. sjednici održanoj 30. rujna 2009. donijelo je

ODLUKU**o agrotehničkim mjerama u poljoprivredi i o mjerama za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina na području Općine Rasinja**

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Odlukom o agrotehničkim mjerama u poljoprivredi i o mjerama za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina na području Općine Rasinja (u daljnjem tekstu: Odluka) utvrđuju se agrotehničke mjere u svrhu zaštite poljoprivrednog zemljišta i mjere za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina na području Općine Rasinja (u daljnjem tekstu: Općina), u slučajevima u kojim bi propuštanje tih mjera nanijelo štetu, onemogućilo ili umanjilo poljoprivrednu proizvodnju.

II. AGROTEHNIČKE MJERE

Članak 2.

Pod agrotehničkim mjerama u smislu ove Odluke smatraju se:

1. Spriječavanje erozije
2. Spriječavanje zakorovljenosti
3. Čišćenje kanala
4. Zabrana, odnosno obveza uzgoja pojedinih vrsta bilja na određenom području
5. Suzbijanje biljnih bolesti i štetočina
6. Korištenje i uništavanje biljnih otpadaka.

Članak 3.

Za područje Općine provode se agrotehničke mjere za sprečavanje erozije zemljišta:

1. Zabrana preoravanja livada, pašnjaka i neobrađenih površina na strmim zemljištima i njihovo pretvaranje u oranice s jednogodišnjim kulturama na području cijele Općine.
2. Zabrana skidanja humusnog, odnosno oraničnog sloja poljoprivrednog zemljišta na području cijele Općine.
3. Obvezno zatravljivanje strmog zemljišta na području cijele Općine.

Članak 4.

Na marginalnom poljoprivrednom zemljištu male proizvodne sposobnosti (uz vodotoke, na područjima s visokom razinom podzemne vode, na pješčanim područjima) vlasnici i ovlaštenici poljoprivrednog zemljišta dužni su saditi vrbu ili drugu vrstu brzorastućeg drveća u mjeri potrebnoj za zaštitu zemljišta od erozije.

Članak 5.

Vlasnici i ovlaštenici poljoprivrednog zemljišta dužni su poduzeti mjere za sprečavanje zakorovljenosti zemljišta mehaničkim ili kemijskim sredstvima, te na taj način spriječiti širenje zakorovljenosti na susjednim parcelama.

Članak 6.

Agrotehnička mjera čišćenja prirodnih i umjetnih vodenih kanala provodi se radi sprečavanja odrona zemlje i zaraštanja korova tako da se omogući prirodni tijek oborinskih voda.

Članak 7.

Obvezna je sjetva i sadnja u plodoredu, te korištenje certificiranog sortnog sjemena i certificiranog sadnog materijala, u svrhu sprečavanja pojave i širenja kukuruzne zlatice, smrdljive snijeti, krumpirove nematode i ostalih štetočina i biljnih bolesti.

Članak 8.

Vlasnici i ovlaštenici poljoprivrednog zemljišta dužni su pravilnom primjenom sredstava za zaštitu bilja suzbijati biljne bolesti i štetočine, te na taj način spriječiti širenje biljnih bolesti i štetočina.

Članak 9

Agrotehničke mjere korištenja i uništavanja biljnih otpadaka obuhvaćaju:

1. Obvezno uklanjanje biljnih ostataka na poljoprivrednom zemljištu nakon žetve najkasnije do 31. ožujka sljedeće godine.
2. Obvezno uklanjanje suhih biljnih ostataka nakon provedenih agrotehničkih mjera u trajnim nasadima do 1. lipnja tekuće godine.
3. Obvezno odstranjivanje biljnih ostataka nakon sječe i čišćenje šuma, puteva i međa na šumskom zemljištu, koje graniče s poljoprivrednim zemljištem.

III. MJERE ZA UREĐIVANJE I ODRŽAVANJE POLJOPRIVREDNIH RUDINA

Članak 10.

Mjere za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina su:

1. Održavanje živica i međa,
2. Održavanje poljoprivrednih puteva,
3. Uređivanje i održavanje kanala,
4. Sprječavanje zasjenjivanja susjednih čestica,
5. Sadnja i održavanje vjetrobranih pojasa.

Članak 11.

Za područje Općine provode se mjere za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina, koje obuhvaćaju:

1. Zabranu sadnje višegodišnjih nasada višegodišnjih kultura koje zasjenjuju susjedne zemljišne čestice, na način da onemogućavaju ili otežavaju poljoprivrednu proizvodnju na tim česticama.

2. Održavanje zelenih ograda na način da se spriječi njihovo širenje na susjedno obradivo zemljište i puteve i zasjenjenje susjednih površina prerastanjem zelene ograde.

3. Održavanje i uređenje zemljišnih međa, zelenih ograda i poljskih puteva tako da ne ometaju provođenje agrotehničkih mjera.

4. Održavanje i uređenje poljoprivrednih površina i poljskih puteva tako da budu vidljivo označeni, očišćeni od korova i višegodišnjeg raslinja, radi neometanog prolaza.

5. Održavanje i uređenje zemljišnih međa i zelenih ograda tako da budu vidljivo označene i očišćene od korova i raslinja.

Članak 12.

Za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina provodi se mjera čišćenja prirodnih i umjetnih vodenih kanala radi sprečavanja odrona zemlje i zaraštanja korova tako da se omogući prirodni tijek oborinskih voda.

Za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina obvezna je mjera sadnje i održavanje vjetrobranih pojaseva.

Članak 13.

Vlasnici i ovlaštenici poljoprivrednog i drugog zemljišta koje se koristi kao poljoprivredno, dužni su poduzimati mjere iz članka 3. do 12. ove Odluke radi zaštite tog zemljišta.

Ovlaštenici i vlasnici poljoprivrednog i drugog zemljišta koje se koristi kao poljoprivredno, koji ne poduzmu mjere iz članka 3. do 12. ove Odluke, dužni su omogućiti ovlaštenim pravnim osobama poduzimanje mjera radi provođenja agrotehničkih

mjera na zemljištu u njihovu vlasništvu.

IV. KAZNENE ODREDBE

Članak 14.

Novčanom kaznom u svoti 2.000,00 kuna kaznit će se za prekršaj pravna osoba, a novčanom kaznom u svoti 500,00 kuna odgovorna osoba u pravnoj osobi za prekršaj ako:

- preore livadu, pašnjak i neobrađene površine na strmim zemljištima i poduzme radnje radi njihovog preoravanja u oranice s jednogodišnjim kulturama (članak 3. stavak 1. točka 1. ove Odluke),

- skida humusni, odnosno oranični sloj poljoprivrednog zemljišta (članak 3. stavak 1. točka 2. ove Odluke),

- ne izvrši obvezu zatravnjivanja strmog zemljišta (članak 3. stavak 1. točka 3. ove Odluke),

- ne sadi vrbu ili drugu vrstu brzorastućeg drveća u mjeri potrebnoj za zaštitu od erozije na marginalnom poljoprivrednom zemljištu male proizvodne sposobnosti (članak 4. ove Odluke),

- ne poduzima mjere za spriječavanje zakorovljenosti i širenja zakorovljenosti na susjedne parcele (članak 5. ove Odluke),

- ne provodi mjeru čišćenja prirodnih i umjetnih vodenih kanala radi spriječavanja odrona zemlje i zaraštanja korova tako da se omogući prirodni tijek oborinskih voda (članak 6. i članak 12. stavak 1. ove Odluke),

- ako ne sije i sadi u plodoredu, te ne koristi certificirano sortno sjeme i certificirani sadni materijal (članak 7. ove Odluke),

- na pravilan način ne primjenjuje sredstava za zaštitu bilja i tako ne spriječava širenje biljnih bolesti i štetnika (članak 8. ove Odluke),

- ne ukloni biljne ostatke na poljoprivrednom zemljištu nakon žetve najkasnije do 31. ožujka slijedeće godine (članak 9. stavak 1. točka 1. ove Odluke),

- ne ukloni suhe biljne ostatke nakon provedenih agrotehničkih mjera u trajnim nasadima do 1. lipnja tekuće godine (članak 9. stavak 1. točka 2. ove Odluke),

- ne odstrani biljne ostatke nakon sječe i čišćenja šuma, puteva i međa na šumskom zemljištu, koje graniči s poljoprivrednim zemljištem (članak 9. stavak 1. točka 3. ove Odluke),

- protivno zabrani sadi višegodišnje nasade visokorastućih kultura koje zasjenjuju susjedne zemljišne čestice tako da onemogućavaju ili otežaju poljoprivrednu proizvodnju na tim česticama (članak 11. stavak 1. točka 1. ove Odluke),

- ne održava zelene ograde na način da se spriječi njihovo širenje na susjedno obradivo zemljište i puteve i zasjenjuje susjednih površina

prerastanjem zelene ograde (članak 11. stavak 1. točka 2. ove Odluke),

- ne održava i ne uređuje poljoprivredne površine i poljske puteve tako da ne ometaju provođenje agrotehničkih mjera (članak 11. stavak 1. točka 3. ove Odluke),

- ne održava i ne uređuje poljoprivredne površine i poljske puteve tako da budu vidljivo označeni, očišćeni od korova i višegodišnjih raslinja, radi neometanog prolaza (članak 11. stavak 1. točka 4. ove Odluke),

- ne održava i ne uređuje zemljišne međe i zelene ograde tako da budu vidljivo označene i očišćene od korova i raslinja (članak 11. stavak 1. točka 5. ove Odluke),

- ne provodi mjere sadnje i održavanja vjetrobranih pojaseva (članak 12. stavak 2. ove Odluke).

Novčanom kaznom u svoti 1.000,00 kuna kaznit će se fizička osoba za prekršaj iz stavka 1. ovoga članka.

Članak 15.

Novčanom kaznom u svoti 2.000,00 kuna kaznit će se za prekršaj pravna osoba, a novčanom kaznom u svoti 500,00 kuna odgovorna osoba u pravnoj osobi, ako onemogućiti ovlaštenim pravnim osobama poduzimanje agrotehničkih mjera na zemljištu kojega je ovlaštenik, odnosno vlasnik u slučaju iz članka 13. stavka 2. ove Odluke.

Novčanom kaznom u svoti 500,00 kuna kaznit će se fizička osoba za prekršaj iz stavka 1. ovoga članka.

V. NADZOR

Članak 16.

Nadzor nad provođenjem ove Odluke obavljat će poljoprivredni redar koji pored općih uvjeta za prijam u službu mora imati najmanje srednju stručnu spremu poljoprivredne struke.

VI. PRIJELAZNA I ZAVRŠNA ODREDBA

Članak 17.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o agrotehničkim mjerama u poljoprivredi i o mjerama za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 9/02).

Članak 18.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana

objave u «Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije».

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE RASINJA

KLASA: 320-01/09-01/03

URBROJ: 2137/13-09-1

Rasinja, 30. rujna 2009.

PREDSJEDNIK:
Dušan Hunjadi, v.r.

13.

Na temelju članka 30. Statuta Općine Rasinja («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 10/09), Općinsko vijeće Općine Rasinja na 3. sjednici održanoj 30. rujna 2009. donijelo je

Z A K L J U Č A K **o prihvatanju Smjernica za organizaciju i razvoj sustava zaštite i spašavanja na području Općine Rasinja u 2009. godini**

I.

Prihvaćaju se Smjernice za organizaciju i razvoj sustava zaštite i spašavanja na području Općine Rasinja u 2009. godini.

II.

Smjernice iz točke I. ovog Zaključka njegov su sastavni dio i nalaze se u prilogu.

III.

Ovaj Zaključak objavit će se u «Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije».

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE RASINJA

KLASA: 810-03/09-01/01

URBROJ: 2137/13-09-1

Rasinja, 30. rujna 2009.

PREDSJEDNIK:
Dušan Hunjadi, v.r.

OPĆINA SVETI IVAN ŽABNO

AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

4.

Na temelju članka 66. Statuta Općine Sveti Ivan Žabno («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 9/09) i članka 5. Odluke o izboru članova vijeća mjesnih odbora na području Općine Sveti Ivan Žabno («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 12/09), općinski načelnik Općine Sveti Ivan Žabno 20. listopada 2009. donio je

ODLUKU **o raspisivanju izbora za članove vijeća** **mjesnih odbora na području** **Općine Sveti Ivan Žabno**

Članak 1.

Raspisuju se izbori za članove vijeća mjesnih odbora na području Općine Sveti Ivan Žabno.

Članak 2.

Za dan provedbe izbora određuje se nedjelja, 22. studenoga 2009. godine.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u «Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije».

OPĆINSKI NAČELNIK
OPĆINE SVETI IVAN ŽABNO

KLASA: 013-03/09-01/01
URBROJ: 2137/19-09-1
Sveti Ivan Žabno, 20. listopada 2009.

OPĆINSKI NAČELNIK:
Vladimir Oguman, v.r.

2.

Na temelju članka 17. stavka 4. Zakona o vatrogastvu («Narodne novine» broj 106/99, 117/01, 36/02, 96/03, 139/04. - pročišćeni tekst,

174/04. i 38/09) i članka 35. Statuta Općine Sveti Ivan Žabno («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 11/01), Općinski načelnik Općine Sveti Ivan Žabno 7. srpnja 2009. donosi

RJEŠENJE **o potvrđivanju imenovanja** **zapovjednika Vatrogasne zajednice** **Općine Sveti Ivan Žabno**

I.

Potvrđuje se imenovanje IVANA KUNJEK iz Kendelovca, za zapovjednika Vatrogasne zajednice Općine Sveti Ivan Žabno.

II.

Ovo Rješenje objavit će se u «Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije».

OPĆINSKI NAČELNIK
OPĆINE SVETI IVAN ŽABNO

KLASA: 080-01/09-01/01
URBROJ: 2137/19-09-1
Sveti Ivan Žabno, 7. srpnja 2009.

OPĆINSKI NAČELNIK:
Vladimir Oguman, v.r.

3.

Na temelju članka 17. stavka 4. Zakona o vatrogastvu («Narodne novine» broj 106/99, 117/01, 36/02, 96/03, 139/04. - pročišćeni tekst, 174/04. i 38/09) i članka 35. Statuta Općine Sveti Ivan Žabno («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 11/01), Općinski načelnik Općine Sveti Ivan Žabno 7. srpnja 2009. donosi

RJEŠENJE **o potvrđivanju imenovanja zamjenika** **zapovjednika Vatrogasne zajednice** **Općine Sveti Ivan Žabno**

I.

Potvrđuje se imenovanje VINKA NEMEČEK iz Treme-Dvorišća, za zamjenika zapovjednika Vatrogasne zajednice Općine Sveti Ivan Žabno.

OPĆINSKI NAČELNIK
OPĆINE SVETI IVAN ŽABNO

KLASA: 080-01/09-01/01
URBROJ: 2137/19-09-2
Sveti Ivan Žabno, 7. srpnja 2009.

II.

Ovo Rješenje objavit će se u «Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije».

OPĆINSKI NAČELNIK:
Vladimir Oguman, v.r.

OPĆINA SVETI PETAR OREHOVEC

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

15.

Na temelju članka 109. Zakona o proračunu («Narodne Novine» broj 87/08) i članka 30. Statuta Općine Sveti Petar Orehovec («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 9/09), Općinsko vijeće Općine Sveti Petar Orehovec na 3. sjednici održanoj 7. listopada 2009. donijelo je

POLUGODIŠNJI IZVJEŠTAJ
o izvršenju Proračuna Općine Sveti Petar Orehovec za 2009. godinu za razdoblje od 1. siječnja do 30. lipnja 2009.

I OPĆI DIO

Članak 1.

Proračun Općine Sveti Petar Orehovec za 2009. godinu («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 13/08) (u daljnjem tekstu: Proračun) za razdoblje od 1. siječnja do 30. lipnja 2009. godine izvršen je kako slijedi:

	Plan za 2009.	Izvršenje za I-VI 2009.	Indeks
A) RAČUN PRIHODA I RASHODA			
Prihodi poslovanja	4.724.100,00	885.515,00	18,74
Prohodi od prodaje nefinancijske imovine	30.000,00	0,00	0,00
Rashodi poslovanja	4.084.100,00	1.647.065,00	40,33
Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	670.000,00	155.088,00	23,15
B) VIŠAK / MANJAK			
Višak poslovanja	0,00	-1.248.265,00	0,00
Višak / manjak prihoda	0,00	-916.638,00	0,00
Raspoloživa sredstva iz prethodne godine	0,00	-331.627,00	0,00

Članak 2.

Ostvareni manjak prihoda i primitaka u svoti 916.638,00 kuna, prenosi se u iduće razdoblje.

Članak 3.

Prihodi i rashodi te primci i izdaci po ekonomskoj klasifikaciji utvrđeni su u Računu prihoda i rashoda i Računu financiranja za razdoblje siječanj - lipanj 2009. godinu, kako slijedi:

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA**PRIHODI POSLOVANJA**

broj konta	PRIHODI / PRIMCI	IZVRŠENJE I-VI 2008.	PLAN ZA 2009.	IZVRŠENJE I-VI 2009.	%
	UKUPNO PRIHODI I PRIMCI	2.195.062	4.754.100	885.515	18,63
6	PRIHODI POSLOVANJA	2.195.062	4.724.100	885.515	18,74
61	Prihodi od poreza	518.365	1.373.000	487.274	35,49
611	Porez i prizet na dohodak	439.597	1.200.000	427.598	35,63
6111	Porez i prizet na dohodak od nesamostalnog rada	439.597	1.200.000	427.598	35,63
613	Porez na imovinu	49.728	90.000	43.263	48,07
6131	Stalni porezi na nepokretnu imovinu (zemlju, zgrade, kuće ostalo)	139	15.000	1.174	7,83
6131	Porez na kuće za odmor	139	15.000	1.174	7,83
6134	Povremeni porezi na imovinu	49.589	75.000	42.089	56,12
6134	Porez na promet nekretnina	49.589	75.000	42.089	56,12
614	Porezi na robe i usluge	29.040	83.000	16.413	19,77
6142	Porez na promet	14.998	32.000	14.343	44,82
6142	Porez na potrošnju alkoholnih i bezalkoholnih pića	14.998	32.000	14.343	44,82
6145	Porez na korištenje dobara ili izvođenje aktivnosti	14.042	51.000	2.070	4,06
6145	Porez na tvrtku odnosno naziv tvrtke	14.042	51.000	2.070	4,06
63	Pomoći iz inozemstva (darovnice) i od subjekata unutar opće države	977.589	2.375.000	176.336	7,42
633	Pomoći iz proračuna	660.619	164.000	0	0,00
6331	Tekuće pomoći iz županijskog proračuna	660.619	164.000	0	0,00
6332	Kapitalne pomoći iz proračuna	316.090	800.000	0	0,00
6332	Kapitalne pomoći iz županijskog proračuna	316.090	800.000	0	0,00
634	Pomoći od ostalih subjekata unutar opće države	880	1.411.000	176.336	12,50
6341	Tekuće pomoći od ostalih subjekata unutar opće države	880	11.000	176.336	1603,05
6342	Kapitalne pomoći od ostalih subjekata unutar opće države	0	1.400.000	0	0,00
64	Prihodi od imovine	525.390	78.100	26.212	33,56
641	Prihodi od financijske imovine	994	4.900	1.575	32,14
6413	Kamate na oročena sredstva i depozite po viđenju	710	900	1.575	175,00
6413	Kamate na depozite po viđenju	710	900	1.575	175,00
6414	Prihodi od zatezних kamata	284	4.000	0	0,00
6414	Zatezne kamate iz obveznih odnosa i drugo	284	4.000	0	0,00
642	Prihodi od nefinancijske imovine	524.396	73.200	24.637	33,66
6421	Naknade za koncesije	5.333	15.000	8.857	59,05
6421	Naknade za ostale koncesije-odvoz smeća	3.333	13.000	6.857	52,75
6421	Naknade za ostale koncesije-prijevoz pokojnika	2.000	2.000	2000	100,00
6422	Prihodi od zakupa i iznajmljivanja imovine	507.636	22.200	9.219	41,53
6422	Prihodi od zakupa nekretnine-stanarine	2.645	10.000	4.280	42,80
	Prihodi od zakupa nekretnine-poslovni prostor	504.991	11.000	4.939	44,90
	Prihod od zakupa polj.zemljišta u vlasništvu države	0	1.200	0	0,00
6423	Ostali prihodi od nefinancijske imovine	11.427	36.000	6.561	18,23
6423	Nakn. Za eksploataciju mineralnih sirovina-rudarski dopr.	7.177	25.000	4.813	19,25
6423	Prihodi od spomeničke rante	650	1.000	548	54,80
6423	Prihod od prenamjene polj.zemljišta u građevinsko	0	4.000	0	0,00
6423	Naknada za zauzimanje i korištenje javnih površina	3.600	6.000	1.200	20,00
65	Prihodi od administrativnih pristojbi po posebnim propisima	173.718	898.000	195.693	21,79
651	Administrativne (upravne) pristojbe	5.213	8.000	6.133	76,66
6513	Prihod od prodaje državnih biljega	5.213	8.000	6.133	76,66

652	Prihod po posebnim propisima	168.505	666.000	189.560	28,46
6523	Komunalni doprinos druge naknade				
	utvrđene posebnim Zakonom	141.821	442.000	133.393	30,18
	Komunalni doprinosi	5.513	25.000	2.157	8,63
	Komunalne naknade	136.308	417.000	131.236	31,47
6524	Doprinos za šume	19.079	30.000	2.756	9,19
6524	Doprinos za šume	19.079	30.000	2.756	9,19
6526	Ostali nespomenuti ostali prihodi	7.605	194.000	53.411	27,53
6526	Prodaja poljopr.zemljišta u vlasništvu države	0	24.000	0	0,00
6526	Priključak mještana na vodovod	900	100.000	40.200	40,20
6526	Naknada za šumsku infrastrukturu	0	1.000	0	0,00
6526	Ostali nespomenuti prihodi-ostali nerazvrstani	6.705	69.000	13.211	19,15
7	PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE	0	30.000	0	0,00
71	Prihod od prodaje neproizvedene dugotrajne imovine	0	30.000	0	0,00
711	Prihod od prodaje materijalne imovine	0	30.000	0	0,00
7111	Zemljište u vlasništvu Općine	0	30.000	0	0,00
	RASHODI POSLOVANJA	1.522.282	4.754.100	1.802.153	37,91
3	Rashodi poslovanja	685.481	4.084.100	1.647.065	40,33
31	Rashodi za zaposlene	251.736	580.200	264.143	45,53
3111	Plaće za redovan rad	214.316	468.000	218.912	46,78
312	Ostali rashodi za zaposlene	0	28.000	7.125	25,45
3121	Ostali navedeni rashodi za zaposlene	0	28.000	7.125	25,45
313	Doprinosi na plaće	37.420	84.200	38.106	45,26
3132	Doprinosi na obvezno zdravstveno osiguranje	33.777	74.000	34.384	46,46
3133	Doprinos za zapošljavanje	3.643	10.200	3.722	36,49
32	Materijalni rashodi	355.301	3.049.200	1.245.968	40,86
321	Naknade troškova zaposlenima	25.335	66.500	27.878	41,92
3211	Službena putovanja	3.120	13.500	8.413	62,32
3211	Dnavnice za službeni put	1.965	7.500	3.267	43,56
3211	Naknada za prijevoz na službenom putu	1.155	6.000	5.146	85,77
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	19.079	46.000	19.465	42,32
3212	Naknade za prijevoz na posao i s posla	19.079	46.000	19.465	42,32
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	3.136	7.000	0	0,00
3213	Seminari savjetovanja	3.136	7.000	0	0,00
322	Rashodi za materijal i energiju	113.021	271.500	113.888	41,95
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	17.095	47.700	21.180	44,40
3221	Uredski materijal	10.905	29.700	13.230	44,55
3221	Literatura	3.952	16.000	6.861	42,88
3221	Materijal i sredstva za čišćenje i održavanje	2.238	2.000	1.089	54,45
3223	Energija	95.926	223.800	92.708	41,42
3223	Električna energija	80.317	186.800	81.402	43,58
3223	Motorni benzin i dizal gorivo	15.609	32.000	11.306	35,33
3223	Ostali materijal-drva	0	5.000	0	0,00
323	Rashodi za usluge	99.493	2.317.100	1.027.116	44,33
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	22.874	68.300	21.074	30,86
3231	Usluge telefona, telefaksa	13.334	43.300	15.402	35,57
3231	Poštarina	9.540	25.000	5.672	22,69
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	47.117	1.918.000	821.217	42,82
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja-građevin.objek	6.474	56.000	34.901	62,32
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja-oprema	22.679	57.000	68.714	120,55
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja-prijev.sredstva	1.645	25.000	3.767	15,07
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja-cesta	16.319	1.780.000	713.835	40,10

3233	Usluge promidbe i informiranja	3.772	98.000	63.300	64,59
3233	Usluge promidbe i informiranja	3.772	98.000	63.300	64,59
3234	Komunalne usluge	3.088	104.300	64.903	62,23
3234	Opskrba vodom	0	12.000	312	2,60
3234	Iznošenje i odvoz smeća	390	1.700	35.844	2108,47
3234	Dimljačarske i ekološke usluge	0	600	0	0,00
3234	Ostale komunalne usluge	2.698	90.000	28.747	31,94
3235	Zakupnine i najamnine	11.647	24.000	11.944	49,77
3235	Ostale najamnine i zakupnine	11.647	24.000	11.944	49,77
3237	Intelektualne i osobne usluge	4.636	69.500	39.746	57,19
3237	Geodetsko-katastarske usluge	4.636	19.500	10.248	52,55
3237	Ostale intelektualne usluge	0	50.000	29.498	59,00
3238	Računalne usluge	6.359	35.000	4.932	59,00
3238	Ostale računalne usluge	1.559	3.000	732	24,40
3239	Grafičke i tiskarske usluge	4.800	32.000	4.200	13,13
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	117.452	394.100	77.086	19,56
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela	61.443	285.000	30.844	10,82
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela	61.443	285.000	30.844	10,82
3292	Premije osiguranja	0	3.000	0	0,00
3292	Premije osiguranja imovine	0	3.000	0	0,00
3293	Reprezentacija	35.009	60.000	26.776	44,63
3293	Reprezentacija	35.009	60.000	26.776	44,63
3294	Članarine	816	2.500	918	36,72
3294	Članarine	816	2.500	918	36,72
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	20.184	43.600	18.548	42,54
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	20.184	43.600	18.548	42,54
34	Financijski rashodi	9.166	17.000	6.705	39,44
343	Ostali financijski rashodi	9.166	17.000	6.705	39,44
3431	Ostali financijski rashodi	9.166	10.000	6.705	67,05
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	7.511	10.000	5.586	55,86
3431	Usluge banaka	7.511	10.000	5.586	55,86
3434	Ostali nespomenuti financijski rashodi	1.655	7.000	1.119	15,99
3434	Ostali nespomenuti financijski rashodi	1.655	7.000	1.119	15,99
36	Pomoći dane unutar opće države	0	61.000	6.240	10,23
363	Pomoći unutar opće države	0	61.000	6.240	10,23
3631	Tekuće pomoći unutar opće države		61.000	6.240	10,23
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	30.790	215.200	49.709	23,10
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	30.790	215.200	49.709	23,10
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	30.790	215.200	49.709	23,10
3721	Tekuće donacije kućanstvima i građanima u novcu	3.900	110.000	12.000	10,91
3722	Tekuće donacije kućanstvima i građanima u naravi	26.890	105.200	37.709	35,85
38	Ostali rashodi	38.488	161.500	74.300	46,01
381	Tekuće donacije	30.000	109.500	59.904	54,71
3811	Tekuće donacije u novcu	30.000	109.500	59.904	54,71
3811	Tekuće donacije u novcu	28.000	90.000	54.404	60,45
3811	Tekuće donacije sportskim društvima	2.000	19.500	5.500	28,21
382	Kapitalne donacije	0	20.000	0	0,00
3822	Kapitalne donacije za nabavu opreme	0	20.000	0	0,00
385	Izvanredni rashodi	8.488	32.000	14.396	44,99
3851	Nepredviđeni rashodi do visine proračunske pričuve	8.488	32.000	14.396	44,99
3851	Proračunska zaliha	8.488	32.000	14.396	44,99
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	836.801	670.000	155.088	23,15
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	334.290	640.000	144.657	22,60

421	Građevinski objekti	318.058	620.000	141.540	22,83
4214	Ostali građevinski objekti	318.058	620.000	141.540	22,83
4214	Izgradnja vodovoda	0	300.000	141.540	47,18
4214	Ostali građevinski objekti	316.090	160.000	0	0,00
4214	Proširenje javne rasvjete	1.968	160.000	0	0,00
422	Postrojenja i oprema	16.232	20.000	3.117	15,59
4221	Uredska oprema i namještaj	16.232	20.000	3.117	15,59
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	502.511	30.000	10.431	34,77
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	502.511	30.000	10.431	34,77
4511	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	502.511	30.000	10.431	34,77
B. VIŠAK/ MANJAK					
9	Vlastiti izvori	-545.389	-1.248.265	0	
92	Rezultati poslovanja	-545.389	-1.248.265	0	
922	Višak / manjak prihoda	672.780	-916.638	0	
9221	Dio viška / manjka prenesen iz prethodnih godina	-1.218.169	-331.627	0	

II. POSEBNI DIO

Članak 4.

Ukupno prihodi i rashodi poslovanja iskazani u Bilanci prihoda, primitaka i rashoda poslovanja raspoređuju se po nositeljima i korisnicima u Posebnom dijelu Proračuna kako slijedi:

broj konta	RASHODI I IZDACI	IZVRŠENJE I-VI 2008.	PLAN ZA 2009.	IZVRŠENJE I-VI 2009.	%
	UKUPNO RASHODI I IZDACI	1.522.282	4.754.100	1.802.153	37,91
	Razdjel 001 OPĆINSKO VIJEĆE				
	UKUPNO 001	192.651	656.500	213.194	32,47
	Glava 00101: OPĆINSKO VIJEĆE	192.651	656.500	213.194	32,47
	01-Opće javne usluge				
	100 Program donošenja akata i mjera iz djelokruga rada predstavničkog i izvršnog tijela				
	A 100001 Predstavničko i izvršna tijela Općine				
3	RASHODI POSLOVANJA	192.651	656.500	213.194	32,47
31	Rashodi za zaposlene	59.405	115.000	52.129	45,33
311	Plaće	50.050	93.000	43.412	46,68
3111	Plaće za redovan rad	50.050	93.000	43.412	46,68
312	Ostali rashodi za zaposlene	0	4.000	1.250	31,25
3121	Ostali navedeni rashodi za zaposlene	0	4.000	1.250	31,25
313	Doprinosi na plaće	9.355	18.000	7.467	41,48
3132	Doprinosi za zdravstveno osiguranje	8.504	16.000	6.729	42,06
3133	Doprinosi za zapošljavanje	851	2.000	738	36,90
32	Materijalni rashodi	124.758	509.500	146.669	28,79
321	Naknade troškova za službena putovanja	8.304	22.000	10.558	47,99
3211	Dnevnice za službeni put predstavničkih tijela	1.965	6.000	3.267	54,45
3211	Naknada za prijevoz na službenom putu	1.155	5.000	5.146	102,92
3212	Naknade za prijevoz na posao i s posla	2.048	5.000	2.145	42,90
3213	Stručno usavršavanje	3.136	6.000	0	0,00

323	Rashodi za usluge	19.186	140.000	77.573	55,41
3231	Usluge mobitela	10.614	30.000	12.573	41,91
3233	Usluge promidbe i informiranje (pokroviteljstva)	3.772	18.000	5.800	32,22
3233	Izborna promdба	0	60.000	55.000	91,67
3239	Grafičke i tiskarske usluge	4.800	32.000	4.200	13,13
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	97.268	347.500	58.538	16,85
3291	Naknada za rad predstavničkih i izvršnih tijela	46.110	80.000	13.977	17,47
3291	Naknada za rad predstavničkih tijela	15.333	35.000	16.867	48,19
3291	Naknade članovima povjerenstva i slično	0	170.000	0	0,00
3293	Reprezentacija	35.009	60.000	26.776	44,63
3294	Članarine	816	2.500	918	36,72
A 100002 Izvanredni i nepredviđeni rashodi					
3	Rashodi poslovanja	8.488	32.000	14.396	44,99
38	Ostali rashodi	8.488	32.000	14.396	44,99
385	Izvanredni rashodi	8.488	32.000	14.396	44,99
3851	Proračunaska zaliha	8.488	32.000	14.396	44,99
Razdjel 002- JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL					
UKUPNO 002		799.944	813.000	365.479	44,95
01-Opće javne usluge					
101 Redovna djelatnost					
A 100003 Administrativno,tehničko i stručno osoblje					
Glava 00201: UPRAVNI ODJEL ZA FINACIJE					
I OPĆE POSLOVE		799.944	813.000	351.931	43,29
3	RASHODI POSLOVANJA	281.201	763.000	351.931	46,12
31	Rashodi za zaposlene	158.090	386.000	174.000	45,08
311	Plaće	134.413	310.000	143.812	46,39
3111	Plaće za redovan rad	134.413	310.000	143.812	46,39
312	Ostali rashodi za zaposlene	0	21.000	5.000	23,81
3121	Ostali navedeni rashodi za zaposlene	0	21.000	5.000	23,81
313	Doprinosi na plaće	23.677	55.000	25.188	45,80
3132	Doprinosi za zdravstveno osiguranje	21.392	48.000	22.743	47,38
3133	Doprinos za zapošljavanje	2.285	7.000	2.445	34,93
01-Opće javne usluge					
102 Redovna djelatnost					
A 100004 Administracija i upravljanje					
32	Materijalni rashodi	113.945	360.000	171.226	47,56
321	Naknade toškova zaposlenima	11.561	29.500	12.266	41,58
3211	Dnevnice za službeni put	0	1.500	0	0,00
3211	Naknade za prijevoz na službenom putu	0	1.000	0	0,00
3212	Naknade za prijevoz na posao i s posla	11.561	26.000	12.266	47,18
3213	Seminari, savjetovanja	0	1.000	0	0,00
322	Rashodi za materijal i energiju	45.527	117.800	47.742	40,53
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	9.105	26.000	11.430	43,96
3221	Literatura	3.952	16.000	6.861	42,88
3221	Materijal isredstva za čišćenje i održavanje	2.238	2.000	1.089	54,45
3223	Energija	30.232	73.800	28.362	38,43
3223	Električna energija	9.223	26.000	12.556	48,29
	VZO-sufinanciranje električne energije za domove	5.400	10.800	4.500	41,67
3223	Motorni benzin i dizel gorivo	15.609	32.000	11.306	35,33
3223	Ostali materijal-ogrijev	0	5.000	0	0,00
323	Rashodi za usluge	43.923	187.100	104.214	55,70
3231	Usluge telefona, telefaksa	2.720	13.000	2.729	20,99

3231	Usluga interneta	0	300	100	33,33
3231	Poštarina	9.540	25.000	5.672	22,69
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	10.733	38.000	7.135	18,78
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja građ.objekti	6.474	6.000	2.937	48,95
3232	Usluge tekućeg i invest.održav.postrojenja i opreme	2.614	7.000	431	6,16
3232	Usluge tekućeg i ivest.održav.prijev.sredstava	1.645	25.000	3.767	15,07
3234	Komunalne usluge	3.088	14.300	36.156	252,84
3234	Opskrba vodom	0	12.000	312	2,60
3234	Iznošenje i odvoz smeća	3.088	1.700	35.844	2108,47
3234	Dimljačarske i ekološke usluge	0	600	0	0,00
3235	Zakupnine i najamnine	11.647	24.000	11.944	49,77
3235	Ostale najamnine i zakupnine	11.647	24.000	11.944	49,77
3237	Intelektualne i osobne usluge	4.636	69.500	39.746	57,19
3237	Geodtsko-katastarske usluge	4.636	12.000	10.248	85,40
	topogravska karata KC-KŽ županije	0	7.500	0	0,00
3237	Ostale intelektualne usluge-usluge agencija	0	50.000	29.498	59,00
3238	Računalne usluge	1.559	3.000	732	24,40
3238	Ostale računalne usluge	1.559	3.000	732	24,40
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	12.934	25.600	7.004	27,36
3292	Premije osiguranja imovine	0	3.000	0	0,00
3299	Ostali rashodi poslovanja	12.934	22.600	7.004	30,99
34	Financijski rashodi	9.166	17.000	6.705	39,44
343	Ostali financijski rashodi	9.166	17.000	6.705	39,44
3431	Usluge banaka	7.511	10.000	5.586	55,86
3434	Ostali nespomenuti financ.rashodi-Porezna	1.655	7.000	1.119	15,99
	K 100001 Opremanje i dodatna ulaganja				
4	RASHODI NA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	518.743	50.000	13.548	27,10
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	16.232	20.000	3.117	15,59
422	Postrojenja i oprema	16.232	20.000	3.117	15,59
4221	Uredska oprema i namještaj	16.232	20.000	3.117	15,59
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	502.511	30.000	10.431	34,77
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	502.511	30.000	10.431	34,77
4511	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	502.511	30.000	10.431	34,77
	Razdjel 003 KOMUNALNE, STAMBENE I DJELATNOSTI UREĐENJA PROSTORA				
	UKUPNO 003	420.136	2.740.000	1.048.715	38,27
	Glava 00301: KOMUNALNA INFRASTRUKTURA	104.046	2.280.000	907.175	39,79
	04-Ekonomske poslovi				
	103 Program održavanja objekata i uređaja komunalne infrastrukture				
	A 100005 Održavanje uređaja i javnu rasvjetu				
3	RASHODI POSLOVANJA	102.078	2.120.000	907.175	42,79
32	Materijalni rashodi	85.759	200.000	132.629	66,31
322	Rashodi za materijal i energiju	65.694	150.000	64.346	42,90
3223	Električna energija-javna rasvjeta	65.694	150.000	64.346	42,90
323	Rashodi za usluge	20.065	50.000	68.283	136,57
3232	Materijal i dijelovi za tekuće održavanje postrojenja i opreme-javna rasvjeta	20.065	50.000	68.283	136,57
	K 100002 Proširenje i opremanje javne rasvjete				

4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	1.968	160.000	0	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.968	160.000	0	0,00
421	Građevinski objekti	1.968	160.000	0	0,00
4214	Ostali građevinski objekti-proširenje JR	1.968	160.000	0	0,00
	A 100006 Održavanje cesta i drugih javnih površina				
3	Rashodi poslovanja	16.319	1.780.000	713.835	40,10
32	Materijalni rashodi	16.319	1.780.000	713.835	40,10
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja cesta				
	tekuće održavanje nerazvrstanih i lokalnih cesta	1.170	200.000	333.026	166,51
	odvodnja atmsferskih voda	6.599	30.000	14.104	47,01
	pojačano održavanje nerazvrstanih cesta	8.550	1.550.000	366.705	23,66
	A 1000007 Održavanje i uređivanje mjesnih groblja				
3	Rashodi poslovanja	0	50.000	31.964	63,93
329	Rashodi za usluge	0	50.000	31.964	63,93
3232	Ostale usluge tekućeg i investiciskog održavanja-				
	mrtvačnice	0	50.000	31.964	63,93
	07-Zdravstvo				
	104 Dodatne usluge u zdravstvu i preventiva				
	A 100008 Poslovi deratizacije i dezinfekcije				
3	Rashodi poslovanja	0	90.000	28.747	31,94
323	Rashodi za usluge	0	90.000	28.747	31,94
3234	Deratizacija i dezinfekcija	0	90.000	28.747	31,94
	Glava 00302 Vodoopskrba i zaštita okoliša	316.090	460.000	141.540	30,77
	06-Usluge unapređenja stanovanja i zajednice				
	105 Program sufinanciranje dovoza				
	vodom domaćinstva i zaštita okoliša				
	K 100003 Izgradnja sekundarne vodovodne mreže				
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	316.090	460.000	141.540	30,77
42	Rashodi za nabavu proizvodne dugotrajne inovine	316.090	460.000	141.540	30,77
421	Građevinski objekti	316.090	460.000	141.540	30,77
4214	Ostali građevinski objekti				
	-vodoopskrba naselja Općine	316.090	300.000	141.540	47,18
4214	Sabiralište bio razgradivog otpada	0	160.000	0	0,00
	Razdjel 004 DRUŠTVENA DJELATNOST-				
	PRORAČUNSKI KORISNICI				
	UKUPNO 004	100.551	514.600	165.765	32,21
	Glava 00401 Predškolsko i školsko obrazovanje	74.359	265.100	100.361	37,86
	09-Obrazovanje				
	106 Program predškolskog odgoja				
	A 100009 Odgojno i administrativno tehničko osoblje				
3	RASHODI POSLOVANJA	74.359	265.100	100.361	37,86
31	Rashodi za zaposlene	34.241	79.200	38.014	48,00
311	Plaće	29.853	65.000	31.688	48,00
3111	Plaće za zaposlene	29.853	65.000	31.688	48,75
312	Ostali rashodi za zaposlene	0	3.000	875	29,17
3121	Ostali navedeni rashodi za zaposlene	0	3.000	875	29,17
313	Doprinosi na plaće	4.388	11.200	5.451	48,67
3132	Doprinos za zdravstveno osiguranje	3.881	10.000	4.912	49,12
3133	Doprinos za zapošljavanje	507	1.200	539	44,92

32	Materijalni rashodi	7.270	18.700	6.854	36,65
321	Naknade troškova zaposlenima	5.470	15.000	5.054	33,69
3212	Naknada za prijevoz na posao i s posla	5.470	15.000	5.054	33,69
322	Rashodi za materijal i energiju	1.800	3.700	1.800	48,65
3221	Ostali materijal za potrebe redovnog poslovanja	1.800	3.700	1.800	48,65
107 Program predškolskog odgoja					
A 100010 Javne potrebe u predškolskom odgoju i obrazovanju					
3	Rashodi poslovanja	0	61.000	6.240	10,23
36	Pomoći dane unutar opće države	0	61.000	6.240	10,23
363	Pomoći unutar opće države	0	61.000	6.240	10,23
3631	Tekuće pomoći unutar opće države		61.000	6.240	10,23
108 Program javne potrebe iznad standarda u školstvu					
A 1000011 Sufinanciranje troškova školske kuhinje					
3	Rashodi poslovanja	7.422	48.000	25.592	53,32
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	7.422	48.000	25.592	53,32
3722	Školska kuhinja-prehrana učenika	7.422	48.000	25.592	53,32
A 100012 Sufinanciranje potreba iznad standarda					
3	Rashodi poslovanja	7.250	21.000	11.544	54,97
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	7.250	21.000	11.544	54,97
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	0			
	Školska natjecanja	7.250	13.000	11.544	88,80
	Sufinanciranje darova za djecu-sv.Nikola	0	8.000	0	0,00
109 Javne potrebe djece s poteškoćama u razvoju					
A 100013 Sufinanciranje troškova djece s teškoćama u razvoju					
3	Rashodi poslovanja	18.176	37.200	12.117	32,57
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	18.176	37.200	12.117	32,57
3722	Centar za odgoj, obrazovanje i rehabilitaciju Križevci	18.176	37.200	12.117	32,57
Glava 00402 Vatrogasna zajednica Općine Sv.P.Oreh.					
		15.000	80.000	40.400	50,50
03-Javni red i sigurnost					
110 Program zaštita od požara i civilne zaštite					
A 100014 Osnovna djelatnost VZO sv.P.Orehovec					
3	Rashodi poslovanja	15.000	80.000	40.400	50,50
38	Ostali rashodi	15.000	80.000	40.400	50,50
381	Tekuće donacije	15.000	60.000	40.400	67,33
3811	Tekuće donacije	15.000	60.000	40.400	67,33
382	Kapitalne donacije	0	20.000	0	0,00
3822	Kapitalne donacije za nabavu opreme	0	20.000	0	0,00
Glava 00403 Ostali korisnici					
		9.192	150.000	19.504	13,00
10-Socijalna zaštita					
111 Program socijalne skrbi i novčanih pomoći					
A 100015 Pomoć u novcu građanima i potpore za nvorodenčad					
3	Rashodi poslovanja	5.192	130.000	12.000	9,23
37	Naknade građanima i kućanstvima	5.192	130.000	12.000	9,23

372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz prorač.	5.192	130.000	12.000	9,23
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	3.900	60.000	0	0,00
3721	Oprema za novorođenčad	0	50.000	12.000	24,00
3722	Naknada građanima i kućanstvima u naravi	1.292	20.000	0	0,00
113 Program humanitarna skrb kroz udruge građana					
38	Ostali rashodi	4.000	20.000	7.504	37,52
381	Tekuće donacije	4.000	20.000	7.504	37,52
3811	Tekuće donacije u novcu				
	Udruga umirovljenika Sv.P.Orehovec	0	2.000	0	0,00
	Udruga invalida Križevci	0	2.000	0	0,00
	Udruga slijepih KC-KŽ županije	0	2.000	0	0,00
	Gradska organizacija Crvenog Križa Križevci	0	2.000	0	0,00
	Hrvatski časnički zbor	1.000	2.000	0	0,00
	Mariška Koprivnica-klub za starije i nemoćne osobe	3.000	7.000	3.504	50,06
	Radio Križevci	0	3.000	1.000	33,33
	LD Kalnik			3.000	0,00
Glava 00404 PROGRAMSKA DJELATNOST ŠPORTA					
		2.000	19.500	5.500	28,21
08-Rekreacija,kultura i religija					
112 Program organizacije rekreacije i sportskih aktivnosti					
A 100016 Osnovna djelatnost nogometnih klubova					
3	Rashodi poslovanja	2.000	19.500	5.500	28,21
38	Ostali rashodi	2.000	19.500	5.500	28,21
3811	Tekuće donacije u novcu sportskim društvima				
	N.K. Prigorje Sv.P.Orehovec	2.000	4.500	2.000	44,44
	N.K. Ratar Miholec	0	5.000	2.000	40,00
	N.K. Hravtski bojovnik Mokrice	0	5.000	0	0,00
	N.K. Dragovoljac Bočkovec	0	3.000	1.500	50,00
	Društvo sportske rekreacije Selanec	0	2.000	0	0,00
Razdjel 005 OSTALI RASHODI					
UKUPNO 005					
		9.000	30.000	9.000	30,00
Glava 00501 OSTALI RASHODI					
		9.000	10.000	6.500	65,00
04-Ekonomske poslovi					
113 Program razvoja poljoprivrede					
A 100017 Djelovanje Udruga u poljoprivredi					
3	RASHODI POSLOVANJA	9.000	10.000	6.500	65,00
38	Donacije i ostali rashodi	9.000	10.000	6.500	65,00
3811	Tekuće donacije u novcu	9.000	10.000	6.500	65,00
Glava 00502 Programska djelatnost kulture					
		0	20.000	2.500	12,50
08-Rekreacija, kultura i religija					
114 Program javnih potreba					
A 100018 Likovna kolonija					
3	Rashodi poslovanja	0	20.000	2.500	12,50
32	Materijalni rashodi	0	20.000	2.500	12,50
323	Rashodi za usluge	0	20.000	2.500	12,50
3233	Ostale uskuge promidžbe iz kulture-KUD Prigorec		20.000	2.500	12,50

Članak 5.

Ovaj Polugodišnji izvještaj o izvršenju Proračuna stupa na snagu osmog dana od dana objave u «Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije».

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE SVETI PETAR OREHOVEC

KLASA: 400-04/09-01/02

URBROJ: 2137/20-09-1

Sveti Petar Orehovec, 7. listopada 2009.

PREDSJEDNIK:
Zvonimir Širjan, v.r.

16.

Na temelju članka 39. Zakona o proračunu («Narodne novine» broj 87/08) i članka 30. Statuta Općine Sveti Petar Orehovec («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 9/09), Općinsko vijeće Općine Sveti Petar Orehovec na 3. sjednici održanoj 7. listopada 2009. donijelo je

IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA
Općine Sveti Petar Orehovec za 2009. godinu

Članak 1.

U Proračunu Općine Sveti Petar Orehovec za 2009. godinu («Službeni glasnik Koprivničko - križevačke županije» broj 13/08), članak 1. mijenja se i glasi:

«Proračun Općine Sveti Petar Orehovec za 2009. godinu (u daljnjem tekstu: Proračun) sastoji se od:

	Plan za 2009.	Povećanje / smanjenje	Novi plan za 2009.
A. RAČUN PRIHODA I RASHODA			
Prihodi poslovanja	4.724.100,00	-791.500,00	3.932.600,00
Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	30.000,00	-30.000,00	-
Rashodi poslovanja	4.084.100,00	-685.500,00	3.398.600,00
Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	670.000,00	-156.000,00	514.000,00
B. RAČUN FINANCIRANJA			
Primci od financijske imovine	-	-	-
Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	-	20.000,00	20.000,00
Neto zaduživanje/ financiranje	-	-	-
Višak / manjak + neto zaduživanja/ financiranja	-	-	-
C. VIŠAK / MANJAK PRIHODA			
Preneseni višak / manjak iz protekle godine	-	-	-
Višak / manjak prihoda koji se prenosi u sljedeće razdoblje	-	-	-

Članak 2.

Članak 2. mijenja se i glasi:

«Prihodi i rashodi te primci i izdaci po ekonomskoj klasifikaciji utvrđeni u Računu prihoda i rashoda i Računu financiranja za 2009.godinu, povećavaju se ili smanjuju, kako slijedi:

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA

PRIHODI POSLOVANJA

broj konta	PRIHODI / PRIMCI	PLAN ZA 2009.	Povećanje smanjenje	NOVI PLAN ZA 2009.
	UKUPNO PRIHODI I PRIMCI	4.754.100	-821.500	3.932.600
6	PRIHODI POSLOVANJA	4.724.100	-791.500	3.932.600

61	Prihodi od poreza	1.373.000	0	1.373.000
611	Porez i prizet na dohodak	1.200.000	0	1.200.000
6111	Porez i prizet na dohodak od nesamostalnog rada	1.200.000	0	1.200.000
613	Porez na imovinu	90.000	0	90.000
6131	Stalni porezi na nepokretnu imovinu (zemlju, zgrade, kuće ostalo)	15.000	0	15.000
6131	Porez na kuće za odmor	15.000	0	15.000
6134	Povremeni porezi na imovinu	75.000	0	75.000
6134	Porez na promet nekretnina	75.000	0	75.000
614	Porezi na robe i usluge	83.000	0	83.000
6142	Porez na promet	32.000	0	32.000
6142	Porez na potrošnju alkoholnih i bezalkoholnih pića	32.000	0	32.000
6145	Porez na korištenje dobara ili izvođenje aktivnosti	51.000	0	51.000
6145	Porez na tvrtku odnosno naziv tvrtke	51.000	0	51.000
63	Pomoći iz inozemstva (darovnice) i od subjekata unutar opće države	2.375.000	-460.600	1.914.400
633	Pomoći iz proračuna	164.000	100.000	264.000
6331	Tekuće pomoći iz županijskog proračuna	164.000	100.000	264.000
6332	Kapitalne pomoći iz proračuna	800.000	-300.000	500.000
6332	Kapitalne pomoći iz županijskog proračuna	800.000	-300.000	500.000
634	Pomoći od ostalih subjekata unutar opće države	1.411.000	-260.600	1.150.400
6341	Tekuće pomoći od ostalih subjekata unutar opće države	11.000	259.400	270.400
6342	Kapitalne pomoći od ostalih subjekata unutar opće države	1.400.000	-520.000	880.000
64	Prihodi od imovine	78.100	-8.900	69.200
641	Prihodi od financijske imovine	4.900	-3.300	1.600
6413	Kamate na oročena sredstva i depozite po viđenju	900	700	1.600
6413	Kamate na depozite po viđenju	900	700	1.600
6414	Prihodi od zatezних kamata	4.000	-4.000	0
6414	Zatezne kamate iz obveznih odnosa i drugo	4.000	-4.000	0
642	Prihodi od nefinancijske imovine	73.200	-5.600	67.600
6421	Naknade za koncesije	15.000	0	15.000
6421	Naknade za ostale koncesije-odvoz smeća	13.000	0	13.000
6421	Naknade za ostale koncesije-prijevoz pokojnika	2.000	0	2000
6422	Prihodi od zakupa i iznajmljivanja imovine	22.200	2.200	24.400
6422	Prihodi od zakupa nekretnine-stanarine	10.000	0	10.000
	Prihodi od zakupa nekretnine-poslovni prostor	11.000	0	11.000
	Prihod od zakupa polj.zemljišta u vlasništvu države	1.200	0	1.200
	Prihod od zakupa polj.zemljišta u vlasništvu Općine	0	2.200	2.200
6423	Ostali prihodi od nefinancijske imovine	36.000	-7.800	28.200
6423	Nakn. Za eksploataciju mineralnih sirovina-rudarski dopr.	25.000	0	25.000
6423	Prihodi od spomeničke rante	1.000	0	1.000
6423	Prihod od prenamjene polj.zemljišta u građevinsko	4.000	-3.000	1.000
6423	Naknada za zauzimanje i korištenje javnih površina	6.000	-4.800	1.200
65	Prihodi od administrativnih pristojbi po posebnim propisima	898.000	-322.000	576.000
651	Administrativne (upravne) pristojbe	8.000	2.000	10.000
6513	Prihod od prodaje državnih biljega	8.000	2.000	10.000
652	Prihod po posebnim propisima	666.000	-100.000	566.000
6523	Komunalni doprinos druge naknade utvrđene posebnim Zakonom	442.000	-100.000	342.000
	Komunalni doprinosi	25.000	0	25.000
	Komunalne naknade	417.000	-100.000	317.000
6524	Doprinos za šume	30.000		30.000

6524	Doprinos za šume	30.000	0	30.000
6526	Ostali nespomenuti ostali prihodi	194.000		194.000
6526	Prodaja poljopr.zemljišta u vlasništvu države	24.000	0	24.000
6526	Priključak mještana na vodovod	100.000	0	100.000
6526	Naknada za šumsku infrastrukturu	1.000	0	1.000
6526	Ostali nespomenuti prihodi-ostali nerazvrstani	69.000	0	69.000
7	PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE	30.000	-30.000	0
71	Prihod od prodaje neproizvedene dugotrajne imovine	30.000	-30.000	0
711	Prihod od prodaje materijalne imovine	30.000	-30.000	0
7111	Zemljište u vlasništvu Općine	30.000	-30.000	0
	RASHODI POSLOVANJA	4.754.100	-821.500	3.932.600
3	Rashodi poslovanja	4.084.100	-685.500	3.398.600
31	Rashodi za zaposlene	580.200	-5.750	574.450
3111	Plaće za redovan rad	468.000	0	468.000
312	Ostali rashodi za zaposlene	28.000	-3.750	24.250
3121	Ostali navedeni rashodi za zaposlene	28.000	-3.750	24.250
313	Doprinosi na plaće	84.200	-2.000	82.200
3132	Doprinosi na obvezno zdravstveno osiguranje	74.000	-2.000	72.000
3133	Doprinos za zapošljavanje	10.200	0	10.200
32	Materijalni rashodi	3.049.200	-697.150	2.352.050
321	Naknade troškova zaposlenima	66.500	11.550	78.050
3211	Službena putovanja	13.500	7.000	20.500
3211	Dnavnice za službeni put	7.500	2.000	9.500
3211	Naknada za prijevoz na službenom putu	6.000	5.000	11.000
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	46.000	-2.500	43.500
3212	Naknade za prijevoz na posao i s posla	46.000	-2.500	43.500
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	7.000	7.050	14.050
3213	Seminari savjetovanja	7.000	0	7.000
3212	Naknade za rad na terenu-Gerontodomaćica	0	7.050	7.050
322	Rashodi za materijal i energiju	271.500	8.000	279.500
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	47.700	0	47.700
3221	Uredski materijal	29.700	0	29.700
3221	Literatura	16.000	0	16.000
3221	Materijal i sredstva za čišćenje i održavanje	2.000	0	2.000
3223	Energija	223.800	8.000	231.800
3223	Električna energija	186.800	6.000	192.800
3223	Motorni benzin i dizal gorivo	32.000	0	32.000
3223	Ostali materijal-drva	5.000	0	5.000
3225	Sitan inventar za redovno poslovanje	0	2.000	2.000
323	Rashodi za usluge	2.317.100	-841.700	1.475.400
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	68.300	0	68.300
3231	Usluge telefona, telefaksa	43.300	0	43.300
3231	Poštarina	25.000	0	25.000
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	1.918.000	-845.000	1.073.000
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja - građevin.objek	56.000	20.000	76.000
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja-oprema	57.000	0	57.000
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja - prijev.sredstva	25.000	-15.000	10.000
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja-ceste	1.780.000	-850.000	930.000
3233	Usluge promidbe i informiranja	98.000	-20.000	78.000
3233	Usluge promidbe i informiranja	98.000	-20.000	78.000
3234	Komunalne usluge	104.300	34.300	138.600

3234	Opskrba vodom	12.000	-5.000	7.000
3234	Iznošenje i odvoz smeća	1.700	39.300	41.000
3234	Dimljačarske i ekološke usluge	600	0	600
3234	Ostale komunalne usluge	90.000	0	90.000
3235	Zakupnine i najamnine	24.000	6.000	30.000
3235	Ostale najamnine i zakupnine	24.000	0	24.000
3236	Ostale veterinarske i zdravstvene usluge	0	6.000	6.000
3237	Intelektualne i osobne usluge	69.500	-10.000	59.500
3237	Geodetsko-katastarske usluge	19.500	0	19.500
3237	Ostale intelektualne usluge	50.000	-10.000	40.000
3238	Računalne usluge	35.000	-7.000	28.000
3238	Ostale računalne usluge	3.000	3.000	6.000
3239	Grafičke i tiskarske usluge	32.000	-10.000	22.000
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	394.100	125.000	519.100
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela	285.000	90.000	375.000
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela	285.000	90.000	375.000
3292	Premije osiguranja	3.000	3.000	6.000
3292	Premije osiguranja imovine	3.000	3.000	6.000
3293	Reprezentacija	60.000	0	60.000
3293	Reprezentacija	60.000	0	60.000
3294	Članarine	2.500	0	2.500
3294	Članarine	2.500	0	2.500
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	43.600	32.000	75.600
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	43.600	32.000	75.600
34	Financijski rashodi	17.000	-1.000	16.000
343	Ostali financijski rashodi	17.000	-1.000	16.000
3431	Ostali financijski rashodi	17.000	0	16.000
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	10.000	0	10.000
3431	Usluge banaka	10.000	0	10.000
3434	Ostali nespomenuti financijski rashodi	7.000	-1.000	6.000
3434	Ostali nespomenuti financijski rashodi	7.000	-1.000	6.000
36	Pomoći dane unutar opće države	61.000	0	61.000
363	Pomoći unutar opće države	61.000	0	61.000
3631	Tekuće pomoći unutar opće države	61.000	0	61.000
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	215.200	-13.000	202.200
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	215.200	-13.000	202.200
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	215.200	-13.000	202.200
3721	Tekuće donacije kućanstvima i građanima u novcu	110.000	0	110.000
3722	Tekuće donacije kućanstvima i građanima u naravi	105.200	-13.000	92.200
38	Ostali rashodi	161.500	31.400	192.900
381	Tekuće donacije	109.500	34.400	143.900
3811	Tekuće donacije u novcu	109.500	34.400	143.900
3811	Tekuće donacije u novcu	90.000	34.400	124.400
3811	Tekuće donacije sportskim društvima	19.500		19.500
382	Kapitalne donacije	20.000	-3.000	17.000
3822	Kapitalne donacije za nabavu opreme	20.000	-3.000	17.000
385	Izvanredni rashodi	32.000	0	32.000
3851	Nepredviđeni rashodi do visine proračunske pričuve	32.000	0	32.000
3851	Proračunska zaliha	32.000	0	32.000
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	670.000	-156.000	514.000
42	Rashodi za nabavu			

	proizvedene dugotrajne imovine	640.000	-176.000	464.000
421	Građevinski objekti	620.000	-160.000	460.000
4214	Ostali građevinski objekti	620.000	-160.000	460.000
4214	Izgradnja vodovoda	300.000		300.000
4214	Ostali građevinski objekti	160.000	-160.000	0
4214	Proširenje javne rasvjete	160.000		160.000
422	Postrojenja i oprema	20.000	-20.000	0
4221	Uredska oprema i namještaj	20.000	-20.000	0
426	Nematerijalna proizvedena imovina		4.000	4.000
4262	Ulaganja u računalne programe	0	4.000	4.000
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	30.000	20.000	50.000
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	30.000	20.000	50.000
4511	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	30.000	20.000	50.000
5	IZDACI ZA FINACIJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA	0	20.000	20.000
53	Izdaci za dionice i udjele u glavnici	0	20.000	20.000
532	Dionice i udjeli u glavnici trgovač.društava u jav.sektoru	0	20.000	20.000
5321	Dionice i udjeli u glavnici trgovač.društava u jav.sektoru	0	20.000	20.000
B. VIŠAK/ MANJAK				
9	Vlastiti izvori	0	0	0
92	Rezultati poslovanja	0	0	0
922	Višak / manjak prihoda	0	0	0
9221	Dio viška / manjka prenesen iz prethodnih godina	0	0	0

II. POSEBNI DIO

Članak 3.

Članak 3. mijenja se i glasi:

«Ukupni prihodi i rashodi poslovanja u svoti od 3.932.600,00 kuna iskazani u Bilanci prihoda, primitaka, rashoda i izdataka raspoređuju se po nositeljima, korisnicima i posebnim namjenama u Posebnom dijelu Proračuna kako slijedi:

broj konta	RASHODI I IZDACI	PLAN ZA 2009.	Povećanje smanjenje	NOVI PLAN ZA 2009.
	UKUPNO RASHODI I IZDACI	4.754.100	-821.500	3.932.600
	Razdjel 001 OPĆINSKO VIJEĆE			
	UKUPNO 001	656.500	79.750	736.250
	Glava 00101: OPĆINSKO VIJEĆE	656.500	79.750	736.250
	01-Opće javne usluge			
	100 Program donošenja akata i mjera iz djelokruga rada predstavničkog i izvršnog tijela			
	A 100001 Predstavničko i izvršna tijela Općine			
3	RASHODI POSLOVANJA	656.500	79.750	736.250
31	Rashodi za zaposlene	115.000	-4.750	110.250
311	Plaće	93.000	0	93.000
3111	Plaće za redovan rad	93.000	0	93.000
312	Ostali rashodi za zaposlene	4.000	-2.750	1.250
3121	Ostali navedeni rashodi za zaposlene	4.000	-2.750	1.250

313	Doprinosi na plaće	18.000	-2.000	16.000
3132	Doprinosi za zdravstveno osiguranje	16.000	-2.000	14.000
3133	Doprinosi za zapošljavanje	2.000	0	2.000
32	Materijalni rashodi	509.500	84.500	594.000
321	Naknade troškova za službena putovanja	22.000	4.500	26.500
3211	Dnevnice za službeni put predstavničkih tijela	6.000	2.000	8.000
3211	Naknada za prijevoz na službenom putu	5.000	5.000	10.000
3212	Naknade za prijevoz na posao i s posla	5.000	-2.500	2.500
3213	Stručno usavršavanje	6.000	0	6.000
323	Rashodi za usluge	140.000	-10.000	130.000
3231	Usluge mobitela	30.000	0	30.000
3233	Usluge promidbe i informiranje (pokroviteljstva)	18.000	0	18.000
3233	Izborna promidba	60.000	0	60.000
3239	Grafičke i tiskarske usluge	32.000	-10.000	22.000
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	347.500	90.000	437.500
3291	Naknada za rad predstavničkih i izvršnih tijela	80.000	30.000	110.000
3291	Naknada za rad predstavničkih tijela	35.000	0	35.000
3291	Naknade članovima povjerenstva i slično	170.000	60.000	230.000
3293	Reprezentacija	60.000	0	60.000
3294	Članarine	2.500	0	2.500
	A 100002 Izvanredni i nepredviđeni rashodi			
3	Rashodi poslovanja	32.000	0	32.000
38	Ostali rashodi	32.000	0	32.000
385	Izvanredni rashodi	32.000	0	32.000
3851	Proračunaska zaliha	32.000	0	32.000
Razdjel 002 - JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL				
	UKUPNO 002	813.000	83.350	896.350
01-Opće javne usluge				
101 Redovna djelatnost				
A 100003 Administrativno,tehničko i stručno osoblje				
Glava 00201: UPRAVNI ODJEL ZA				
FINANCIJE I OPĆE POSLOVE				
		813.000	83.350	842.350
3	RASHODI POSLOVANJA	763.000	79.350	842.350
31	Rashodi za zaposlene	386.000	0	386.000
311	Plaće	310.000	0	310.000
3111	Plaće za redovan rad	310.000	0	310.000
312	Ostali rashodi za zaposlene	21.000	0	21.000
3121	Ostali navedeni rashodi za zaposlene	21.000	0	21.000
313	Doprinosi na plaće	55.000	0	55.000
3132	Doprinosi za zdravstveno osiguranje	48.000	0	48.000
3133	Doprinos za zapošljavanje	7.000	0	7.000
01-Opće javne usluge				
102 Redovna djelatnost				
A 100004 Administracija i upravljanje				
32	Materijalni rashodi	360.000	80.350	440.350
321	Naknade troškova zaposlenima	29.500	0	36.550
3211	Dnevnice za službeni put	1.500	0	1.500
3211	Naknade za prijevoz na službenom putu	1.000	0	1.000
3212	Naknade za prijevoz na posao i s posla	26.000	0	26.000
3212	Naknade za rad na terenu-Gerontodomaćica	0	7.050	7.050

3213	Seminari, savjetovanja	1.000	0	1.000
322	Rashodi za materijal i energiju	117.800	8.000	125.800
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	26.000	0	26.000
3221	Literatura	16.000	0	16.000
3221	Materijal isredstva za čišćenje i održavanje	2.000	0	2.000
3223	Energija	73.800	6.000	79.800
3223	Električna energija	26.000	6.000	32.000
	VZO-sufinanciranje električne energije za domove	10.800	0	10.800
3223	Motorni benzin i dizel gorivo	32.000	0	32.000
3223	Ostali materijal-ogrijev	5.000	0	5.000
3225	Sitni inventar	0	2.000	2.000
3225	Sitni inventar za redovno poslovanje	0	2.000	2.000
323	Rashodi za usluge	187.100	32.300	219.400
3231	Usluge telefona, telefaksa	13.000	0	13.000
3231	Usluga interneta	300	0	300
3231	Poštarina	25.000	0	25.000
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	38.000	5.000	43.000
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja građ.objekti	6.000	20.000	26.000
3232	Usluge tekućeg i invest.održav.postrojenja i opreme	7.000	0	7.000
3232	Usluge tekućeg i ivest.održav.prijev.sredstava	25.000	-15.000	10.000
3234	Komunalne usluge	14.300	34.300	48.600
3234	Opskrba vodom	12.000	-5.000	7.000
3234	Iznošenje i odvoz smeća	1.700	39.300	41.000
3234	Dimljačarske i ekološke usluge	600	0	600
3235	Zakupnine i najamnine	24.000	0	24.000
3235	Ostale najamnine i zakupnine	24.000	0	24.000
3237	Intelektualne i osobne usluge	69.500	-10.000	59.500
3237	Geodtsko-katastarske usluge	12.000	0	12.000
	topogravska karata KC-KŽ županije	7.500	0	7.500
3237	Ostale intelektualne usluge-usluge agencija	50.000	-10.000	40.000
3238	Računalne usluge	3.000	3.000	6.000
3238	Ostale računalne usluge	3.000	3.000	6.000
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	25.600	33.000	58.600
3292	Premije osiguranja imovine	3.000	3.000	6.000
3299	Ostali rashodi poslovanja	22.600	30.000	52.600
34	Financijski rashodi	17.000	-1.000	16.000
343	Ostali financijski rashodi	17.000	-1.000	16.000
3431	Usluge banaka	10.000	0	10.000
3434	Ostali nespomenuti financ.rashodi-Porezna	7.000	-1.000	6.000
4	K 100001 Opremanje i dodatna ulaganja			
4	RASHODI NA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	50.000	4.000	54.000
42	Rashodi za nabavu			
	proizvedene dugotrajne imovine	20.000	-20.000	0
422	Postrojenja i oprema	20.000	-20.000	0
4221	Uredska oprema i namještaj	20.000	-20.000	0
426	Nematerijalna proizvedena imovina	0	4.000	4.000
4262	Ulaganja u računalne programe	0	4.000	4.000
45	Rashodi za dodatna ulaganja			
	na nefinancijskoj imovini	30.000	20.000	50.000
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	30.000	20.000	50.000
4511	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	30.000	20.000	50.000

Razdjel 003 KOMUNALNE, STAMBENE I DJELATNOSTI UREĐENJA PROSTORA

UKUPNO 003	2.740.000	-984.000	1.756.000
-------------------	------------------	-----------------	------------------

	Glava 00301: KOMUNALNA INFRASTRUKTURA	2.280.000	-824.000	1.456.000
	04-Ekonomske poslovi			
	103 Program održavanja objekata i uređaja komunalne infrastrukture			
	A 100005 Održavanje uređaja i javnu rasvjetu			
3	RASHODI POSLOVANJA	2.120.000	-844.000	1.276.000
32	Materijalni rashodi	200.000	0	200.000
322	Rashodi za materijal i energiju	150.000	0	150.000
3223	Električna energija-javna rasvjeta	150.000	0	150.000
323	Rashodi za usluge	50.000	0	50.000
3232	Materijal i dijelovi za tekuće održavanje postrojenja i opreme-javna rasvjeta	50.000		50.000
	K 100002 Proširenje i opremanje javne rasvjete			
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	160.000	0	160.000
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	160.000	0	160.000
421	Građevinski objekti	160.000	0	160.000
4214	Ostali građevinski objekti-proširenje JR	160.000	0	160.000
	A 100006 Održavanje cesta i drugih javnih površina			
3	Rashodi poslovanja	1.780.000	-850.000	930.000
32	Materijalni rashodi	1.780.000	-850.000	930.000
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja cesta tekuće održavanje nerazvrstanih i lokalnih cesta	200.000	300.000	500.000
	odvodnja atmosferskih voda	30.000	0	30.000
	pojačano održavanje nerazvrstanih cesta	1.550.000	-1.150.000	400.000
	A 100007 Održavanje i uređivanje mjesnih groblja			
3	Rashodi poslovanja	50.000	0	50.000
329	Rashodi za usluge	50.000	0	50.000
3232	Ostale usluge tekućeg i investicijskog održavanja-mrtvačnice	50.000	0	50.000
	K 100003 Osnivanje Komunalnog poduzeća			
5	IZDACI ZA FINANCIJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA	0	20.000	20.000
53	Izdaci za dionice i udjele u glavnici	0	20.000	20.000
532	Dionice u udjeli u glavnici trg. društava u javnom sektoru	0	20.000	20.000
5321	Dionice u udjeli u glavnici trg. društava u javn. sektoru	0	20.000	20.000
	07-Zdravstvo			
	104 Dodatne usluge u zdravstvu i preventiva			
	A 100008 Poslovi deratizacije i dezinfekcije			
3	Rashodi poslovanja	90.000	6.000	96.000
323	Rashodi za usluge	90.000	6.000	96.000
3234	Deratizacija i dezinfekcija	90.000	0	90.000
3236	Ostale zdravstvene i veterinarske usluge	0	6.000	6.000
	Glava 00302 Vodoopskrba i zaštita okoliša	460.000	-160.000	300.000
	06-Usluge unapređenja stanovanja i zajednice			
	105 Program sufinanciranje dovoza vodom domaćinstva i zaštita okoliša			
	K 100003 Izgradnja sekundarne vodovodne mreže			
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	460.000	-160.000	300.000
42	Rashodi za nabavu proizvodne dugotrajne imovine	460.000	-160.000	300.000

421	Građevinski objekti	460.000	-160.000	300.000
4214	Ostali građevinski objekti			
	- vodoopskrba naselja Općine	300.000	0	300.000
4214	Sabiralište bio razgradivog otpada	160.000	-160.000	0

**Razdjel 004 DRUŠTVENA DJELATNOST-
PRORAČUNSKI KORISNICI**

UKUPNO 004 **514.600** **9.400** **524.000**

Glava 00401 Predškolsko i školsko obrazovanje **265.100** **3.000** **268.100**

09-Obrazovanje

106 Program predškolskog odgoja

A 100009 Odgojno i administrativno tehničko osoblje

3	RASHODI POSLOVANJA	265.100	3.000	268.100
31	Rashodi za zaposlene	79.200	-1.000	78.200
311	Plaće	65.000	0	65.000
3111	Plaće za zaposlene	65.000	0	65.000
312	Ostali rashodi za zaposlene	3.000	-1.000	2.000
3121	Ostali navedeni rashodi za zaposlene	3.000	-1.000	2.000
313	Doprinosi na plaće	11.200	0	11.200
3132	Doprinos za zdravstveno osiguranje	10.000	0	10.000
3133	Doprinos za zapošljavanje	1.200	0	1.200
32	Materijalni rashodi	18.700	0	18.700
321	Naknade troškova zaposlenima	15.000	0	15.000
3212	Naknada za prijevoz na posao i s posla	15.000	0	15.000
322	Rashodi za materijal i energiju	3.700	0	3.700
3221	Ostali materijal za potrebe redovnog poslovanja	3.700	0	3.700

107 Program predškolskog odgoja

**A 100010 Javne potrebe u
predškolskom odgoju i obrazovanju**

3	Rashodi poslovanja	61.000	0	61.000
36	Pomoći dane unutar opće države	61.000	0	61.000
363	Pomoći unutar opće države	61.000	0	61.000
3631	Tekuće pomoći unutar opće države	61.000	0	61.000

108 Program javne potrebe iznad standarda u školstvu

A 1000011 Sufinanciranje troškova školske kuhinje

3	Rashodi poslovanja	48.000	2.000	50.000
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	48.000	2.000	50.000
3722	Školska kuhinja-prehrana učenika	48.000	2.000	50.000

A 100012 Sufinanciranje potreba iznad standarda

3	Rashodi poslovanja	21.000	2.000	23.000
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	21.000	2.000	23.000
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	0		
	Školska natjecanja	13.000	2.000	15.000
	Sufinanciranje darova za djecu-sv.Nikola	8.000	0	8.000

109 Javne potrebe djece s poteškoćama u razvoju

**A 100013 Sufinanciranje troškova djece
s teškoćama u razvoju**

3	Rashodi poslovanja	37.200	0	37.200
37	Naknade građanima i kućanstvima			

	na temelju osiguranja i druge naknade	37.200	0	37.200
3722	Centar za odgoj, obrazovanje i rehabilitaciju Križevci	37.200	0	37.200
	Glava 00402 Vatrogasna zajednica Općine Sv.P.Oreh.	80.000	25.400	105.400
	03-Javni red i sigurnost			
	110 Program zaštita od požara i civilne zaštite			
	A 100014 Osnovna djelatnost VZO sv.P.Orehovec			
3	Rashodi poslovanja	80.000	25.400	105.400
38	Ostali rashodi	80.000	25.400	105.400
381	Tekuće donacije	60.000	28.400	88.400
3811	Tekuće donacije	60.000	0	60.000
	Tekuće donacije-DVD	0	28.400	28.400
382	Kapitalne donacije	20.000	-3.000	17.000
3822	Kapitalne donacije za nabavu opreme	20.000	-3.000	17.000
	Glava 00403 Ostali korisnici	150.000	-19.000	131.000
	10-Socijalna zaštita			
	111 Program socijalne skrbi i novčanih pomoći			
	A 100015 Pomoć u novcu građanima i potpore za nvorodenčad			
3	Rashodi poslovanja	130.000	-19.000	115.000
37	Naknade građanima i kućanstvima	130.000	-15.000	115.000
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz prorač.	130.000	-15.000	115.000
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	60.000	0	60.000
3721	Oprema za novorođenčad	50.000	0	50.000
3722	Naknada građanima i kućanstvima u naravi	20.000	-15.000	5.000
	113 Program humanitarna skrb kroz udruge građana			
38	Ostali rashodi	20.000	-4.000	16.000
381	Tekuće donacije	20.000	-4.000	16.000
3811	Tekuće donacije u novcu			
	Udruga umirovljenika Sv.P.Orehovec	2.000	0	2.000
	Udruga invalida Križevci	2.000	0	2.000
	Udruga slijepih KC-KŽ županije	2.000	0	2.000
	Gradska organizacija Crvenog Križa Križevci	2.000	0	2.000
	Hrvatski časnički zbor	2.000	0	2.000
	Mariška Koprivnica-klub za starije i nemoćne osobe	7.000	-7.000	0
	Radio Križevci	3.000	0	3.000
	LD Kalnik	0	3.000	3.000
	Glava 00404 PROGRAMSKA DJELATNOST ŠPORTA	19.500	0	19.500
	08-Rekreacija,kultura i religija			
	112 Program organizacije rekreacije i sportskih aktivnosti			
	A 100016 Osnovna djelatnost nogometnih klubova			
3	Rashodi poslovanja	19.500	0	19.500
38	Ostali rashodi	19.500	0	19.500
3811	Tekuće donacije u novcu sportskim društvima			
	N.K. Prigorje Sv.P.Orehovec	4.500	0	4.500
	N.K. Ratar Miholec	5.000	0	5.000
	N.K. Hravtski bojovnik Mokrice	5.000	0	5.000
	N.K. Dragovoljac Bočkovec	3.000	1.500	4.500
	Društvo sportske rekreacije Selanec	2.000	-1.500	500

Razdjel 005 OSTALI RASHODI

UKUPNO 005	30.000	-10.000	20.000
Glava 00501 OSTALI RASHODI	10.000	0	10.000
04-Ekonomske poslovi			
113 Program razvoja poljoprivrede			
A 100017 Djelovanje Udruga u poljoprivredi			
3 RASHODI POSLOVANJA	10.000	0	10.000
38 Donacije i ostali rashodi	10.000	0	10.000
3811 Tekuće donacije u novcu	10.000	0	10.000
Glava 00502 Programska djelatnost kulture	20.000	-10.000	10.000
08-Rekreacija, kultura i religija			
114 Program javnih potreba			
A 100018 Kulturno umjetnički amaterizam			
3 Rashodi poslovanja	20.000	-10.000	10.000
32 Materijalni rashodi	20.000	-10.000	10.000
323 Rashodi za usluge	20.000	-10.000	10.000
3233 Ostale uskuge promidžbe iz kulture-KUD Prigorec	20.000	-20.000	0
3811 Tekuće donacije u novcu	0	10.000	10.000

Članak 4.

Ove Izmjene i dopune Proračuna stupaju na snagu osmog dana od dana objave u «Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije».

**OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE SVETI PETAR OREHOVEC**

KLASA: 400-08/09-01/01

URBROJ: 2137/20-09-1

Sveti Petar Orehevec, 7. listopada 2009.

**PREDSJEDNIK:
Zvonimir Širjan, v.r.**

17.

Na temelju članka 14. stavka 1. Zakona o proračunu («Narodne novine» broj 8/08) i članka 30. Statuta Općine Sveti Petar Orehevec («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 9/09), Općinsko vijeće Općine Sveti Petar Orehevec na 3. sjednici održanoj 7. listopada 2009. donijelo je

O D L U K U

**o izmjenama Odluke o izvršavanju Proračuna
Općine Sveti Petar Orehevec za 2009. godinu**

Članak 1.

U Odluci o izvršavanju Proračuna Općine Sveti

Petar Orehevec za 2009. godinu («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 13/08) u članku 10. stavku 2. riječi «Općinsko poglavarstvo» zamjenjuju se riječima «Općinski načelnik»

Stavak 3. briše se.

Stavak 4. mijenja se i glasi:

«Općinski načelnik je obvezan tromjesečno i polugodišnje izvijestiti Općinsko vijeće o korištenju Proračunske zalihe».

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u «Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije».

**OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE SVETI PETAR OREHOVEC**

KLASA: 400-08/09-01/02

URBROJ: 2137/20-09-1

Sveti Petar Orehevec, 7. listopada 2009.

**PREDSJEDNIK:
Zvonimir Širjan, v.r.**

18.

Na temelju članka 30. Statuta Općine Sveti Petar Orehevec («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 9/09), Općinsko vijeće Općine Sveti Petar Orehevec na 3. sjednici održanoj 7. listopada

2009. donijelo je

Z A K L J U Č A K

o usvajanju Izvješća o obavljenom uvidu u Proračun i financijske izvještaje Općine Sveti Petar Orehovec za 2008. godinu

I.

Usvaja se Izvješće o obavljenom uvidu u Proračun i financijske izvještaje Općine Sveti Petar Orehovec za 2008. godinu Državnog ureda za reviziju, Područni ured Koprivnica, KLASA: 041-01/09-01/13-14, URBROJ: 613-08-09-2 od 6. srpnja 2009. godine.

II.

Izvješće iz točke I. ovog Zaključka njegov je sastavni dio i nalazi se u prilogu.

III.

Ovaj Zaključak objavit će se u «Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije».

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE SVETI PETAR OREHOVEC

KLASA: 041-01/09-01/01
URBROJ: 2137/20-09-3
Sveti Petar Orehovec, 7. listopada 2009.

**PREDSJEDNIK:
Zvonimir Širjan, v.r.**

19.

Na temelju članka 57. Zakona o proračunu («Narodne novine» broj 87/08) i članka 30. Statuta Općine Sveti Petar Orehovec («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 9/09), Općinsko vijeće Općine Sveti Petar Orehovec na 3. sjednici održanoj 7. listopada 2009. donijelo je

Z A K L J U Č A K

o usvajanju Izvješća o korištenju sredstava Proračunske zalihe Proračuna Općine Sveti Petar Orehovec za 2009. godinu za razdoblje od 1. siječnja do 30. lipnja 2009. godine

I.

Usvaja se Izvješće o korištenju sredstava Proračunske zalihe Proračuna Općine Sveti Petar Orehovec za 2009. godinu za razdoblje od 1. siječnja do 30. lipnja 2009. godine.

II.

Izvješće iz točke I. ovog Zaključka njegov je sastavni dio i nalazi se u prilogu.

III.

Ovaj Zaključak objavit će se u «Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije».

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE SVETI PETAR OREHOVEC

KLASA: 400-04/09-01/03
URBROJ: 2137/20-09-1
Sveti Petar Orehovec, 7. listopada 2009.

**PREDSJEDNIK:
Zvonimir Širjan, v.r.**

20.

Na temelju članka 33. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi («Narodne novine» broj 33/01, 60/01. - vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08. i 36/09) i članka 30. Statuta Općine Sveti Petar Orehovec («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 9/09) Općinsko vijeće Općine Sveti Petar Orehovec na 3. sjednici održanoj 7. listopada 2009. donijelo je

P O S L O V N I K Općinskog vijeća Općine Sveti Petar Orehovec

I. OPĆA ODREDBA

Članak 1.

Ovim Poslovnikom Općinskog vijeća Općine Sveti Petar Orehovec (u daljnjem tekstu: Poslovnik) uređuje se unutarnje ustrojstvo i način rada Općinskog vijeća Općine Sveti Petar Orehovec (u daljnjem tekstu: Općinsko vijeće) i to:

- konstituiranje Općinskog vijeća,
- izbor predsjednika i potpredsjednika,
- prava i dužnosti članova Općinskog vijeća,
- prava i dužnosti predsjednika i potpredsjednika,
- sastav i način rada radnih tijela,
- odnos Općinskog vijeća i općinskog načelnika,
- postupak donošenja akata,
- poslovni red sjednica,
- javnost rada,
- druga pitanja od važnosti za rad Općinskog vijeća.

II. KONSTITUIRANJE OPĆINSKOG VIJEĆA

Članak 2.

Općinsko vijeće smatra se konstituiranim izborom predsjednika na prvoj sjednici na kojoj je prisutna većina članova Općinskog vijeća.

Konstituirajuća sjednica Općinskog vijeća saziva se na način, po postupku i u rokovima utvrđenim zakonom.

Nakon utvrđivanja broja nazočnih članova Općinskog vijeća na konstituirajućoj sjednici, izvodi se himna Republike Hrvatske «Lijepa naša domovino».

Dnevni red konstituirajuće sjednice utvrđuje se na početku sjednice, a može se dopuniti tijekom sjednice na prijedlog predsjednika.

Članak 3.

Od dana konstituiranja Općinskog vijeća pa do dana prestanka mandata, član Općinskog vijeća ima sva prava i dužnosti određena Ustavom, zakonom, Statutom i ovim Poslovníkom.

Članak 4.

Na konstituirajućoj sjednici Općinsko vijeće, na prijedlog predsjedatelja ili najmanje 1/3 vijećnika, bira iz redova članova Općinskog vijeća:

- Mandatnu komisiju,
- Odbor za izbor i imenovanja.

Mandatna komisija ima predsjednika i dva člana kao i Odbor za izbor i imenovanja.

Članak 5.

Mandatna komisija:

-na konstituirajućoj sjednici izvješćuje Općinsko vijeće o provedenim izborima za Općinsko vijeće, imenima izabranih članova temeljem objavljenih rezultata nadležnog izbornog povjerenstva o provedenim izborima,

- obavještava Općinsko vijeće o podnesenim ostavkama na dužnost člana Općinskog vijeća, te o zamjenicima koji će umjesto njih obavljati dužnost člana Općinskog vijeća,

- obavještava Općinsko vijeće o mirovanju mandata člana Općinskog vijeća, i o zamjenicima koji umjesto njih počinju obavljati dužnost,

- obavještava Općinsko vijeće o prestanku mirovanja mandata člana Općinskog vijeća,

- obavještava Općinsko vijeće o prestanku mandata članu Općinskog vijeća kada se ispune zakonom predviđeni uvjeti i obavještava Općinsko vijeće da su ispunjeni zakonski uvjeti za početak mandata zamjeniku.

Općinsko vijeće o izvješću Mandatne komisije ne glasa, već ga prima na znanje.

Članak 6.

Nakon izvješća Mandatne komisije o provedenim

izborima, utvrđuje se dobnio najstariji član koji će do izbora predsjednika Općinskog vijeća predsjedati sjednicom.

Nakon određivanja dobnio najstarijeg člana Općinskog vijeća koji predsjedava sjednicom, članovi Općinskog vijeća daju prisegu. Predsjedatelj izgovara prisegu sljedećeg sadržaja:

«Prisežem svojom čašću da ću dužnost člana Općinskog vijeća Općine Sveti Petar Orehovec obavljati savjesno i odgovorno radi gospodarskog i socijalnoga probitka Općine i Republike Hrvatske, da ću se u obavljanju dužnosti člana Općinskog vijeća pridržavati Ustava, zakona i Statuta Općine i da ću štitiiti ustavni poredak Republike Hrvatske».

Predsjedatelj poslije pročitane prisege proziva pojedinačno članove Općinskog vijeća, a član Općinskog vijeća nakon što je izgovoreno njegovo ime i prezime, ustaje, izgovara «Prisežem» te potpisuje tekst svečane prisege i predaje je predsjedniku nakon završetka sjednice.

Član Općinskog vijeća koji nije bio prisutan na konstituirajućoj sjednici Općinskog vijeća, kao i zamjenik člana Općinskog vijeća, kad počinje obnašati dužnost člana Općinskog vijeća, daje prisegu na prvoj sjednici na kojoj je prisutan.

Članak 7.

Članu Općinskog vijeća prestaje, odnosno miruje mandat u slučajevima utvrđenim zakonom.

Članovima Općinskog vijeća kojima je mandat prestao ili im mandat miruje prestaje i članstvo u radnim tijelima Općinskog vijeća.

III. IZBOR PREDSJEDNIKA I POTPREDSJEDNIKA OPĆINSKOG VIJEĆA

Članak 8.

Općinsko vijeće ima predsjednika i dva potpredsjednika.

Predsjednik i potpredsjednici Općinskog vijeća biraju se većinom glasova svih članova Općinskog vijeća, na prijedlog Odbora za izbor i imenovanja ili na prijedlog najmanje 1/3 članova Općinskog vijeća.

Prijedlog članova Općinskog vijeća mora biti podnesen u pisanom obliku i potvrđen potpisom članova Općinskog vijeća.

Član Općinskog vijeća može svojim potpisom podržati samo jednog kandidata, a predloženi kandidat daje suglasnost na predloženu kandidaturu.

Članak 9.

Prijedlozi kandidata za predsjednika i potpredsjednike Općinskog vijeća daju se pojedinačno.

Izbor predsjednika i potpredsjednika Općinskog

vijeća, obavlja se javnim glasovanjem, zasebno za svakog kandidata.

Općinsko vijeće može na prijedlog najmanje 1/3 članova Općinskog vijeća odlučiti da se za izbor predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća glasovanje provodi tajno.

Članak 10.

Ako je za izbor predsjednika i potpredsjednika predloženo više kandidata, a odlučuje se javnim glasovanjem, najprije se glasuje o prijedlogu koji je podnio Odbor za izbor i imenovanja. Ako Općinsko vijeće ne prihvati prijedlog Odbora za izbor i imenovanja, pristupa se glasovanju o drugim prijedlozima, prema redoslijedu iznijetih prijedloga.

Javno glasovanje provodi se dizanjem ruku.

Ako Općinsko vijeće odluči da se o izboru predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća odlučuje tajnim glasovanjem, a predloženo je više kandidata, tajno glasovanje provodi se na glasačkim listićima iste boje i veličine, a prema odredbama članka 72. i 73. ovoga Poslovnika.

Na glasačkom listiću najprije se navodi kandidat Odbora za izbor i imenovanja, a nakon toga kandidati se navode prema abecednom redu prezimena.

Članak 11.

Ako je za pojedinu dužnost predloženo više od dva kandidata, a niti jedan kandidat kod prvog glasovanja ne dobije propisanu većinu, glasovanje se ponavlja samo za dva kandidata koji su dobili najveći broj glasova.

U slučaju da ni u ponovljenom glasovanju ni jedan od dva kandidata ne dobije potrebnu većinu glasova, izborni postupak se ponavlja.

Članak 12.

U slučaju pokretanja postupka za razrješenje dužnosti predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća primjenjuje se na odgovarajući način postupak propisan za njihov izbor, u skladu sa zakonom.

IV. PRAVA I DUŽNOSTI ČLANA OPĆINSKOG VIJEĆA

Članak 13.

Član Općinskog vijeća ima prava i dužnosti utvrđene Statutom, ovim Poslovníkom i drugim aktima Općinskog vijeća, a osobito:

- prisustvovati sjednicama Općinskog vijeća i radnih tijela kojih je član te sudjelovati u njihovu radu,
- raspravljati i glasovati o svakom pitanju koje je na dnevnom redu Općinskog vijeća i radnih tijela te o njemu odlučivati,

- predlagati Općinskom vijeću donošenje odluka i drugih akata,

- predlagati razmatranje pojedinih pitanja iz djelokruga Općinskog vijeća,

- podnositi amandmane na prijedloge odluka i drugih akata iz djelokruga Općinskog vijeća,

- pokretati rasprave o potrebi donošenja odluka i drugih općih akata,

- tražiti i dobiti podatke od tijela Općine, potrebne za obavljanje dužnosti, te s tim u svezi koristiti njihove stručne i administrativne usluge,

- predlagati osnivanje radnog tijela ili povjerenstva, radi obrade određenog pitanja i pripreme akata za Općinsko vijeće,

- može prisustvovati sjednicama drugih radnih tijela i sudjelovati u njihovu radu, bez prava odlučivanja.

Članak 14.

Članovi Općinskog vijeća mogu postavljati pitanja općinskom načelniku i zamjeniku općinskog načelnika u svezi poslova iz njihovog djelokruga rada.

Pitanja se postavljaju na sjednici Općinskog vijeća neposredno prije zaključivanja same sjednice i traju najduže jedan sat.

Pitanja se postavljaju usmeno ili u pisanom obliku, a član Općinskog vijeća je dužan navesti kome ga upućuje.

Pitanja moraju biti jasno formulirana i kratka, u pravilu takva da se na njih može odgovoriti odmah bez pripreme.

Odgovori na pitanja daju se na samoj sjednici, a ukoliko to nije moguće, dostavljaju se pisani odgovori.

Ako je član Općinskog vijeća nezadovoljan odgovorom može zatražiti dostavu pisanog odgovora. Pisani odgovor daje se najkasnije na sljedećoj sjednici.

Članak 15.

Član Općinskog vijeća ima pravo na naknadu troškova, nastalih u vezi s radom u Općinskom vijeću i radnim tijelima, u visini i na način određen posebnom odlukom Općinskog vijeća.

Članak 16.

Članovi Općinskog vijeća mogu osnovati Klub članova Općinskog vijeća prema stranačkoj pripadnosti i Klub nezavisnih članova Općinskog vijeća (u daljnjem tekstu: Klub vijećnika).

Klub vijećnika mora imati najmanje 3 člana.

Klubovi vijećnika obavezni su o svom osnivanju obavijestiti predsjednika Općinskog vijeća te dostaviti podatke o članovima.

Predsjednik Općinskog vijeća brine da se Klubovima vijećnika osiguraju prostorni i drugi tehnički uvjeti za rad (prostorije za sjednice, prijepis,

umnožavanje i dostavu materijala i drugo).

V. PRAVA I DUŽNOSTI PREDSEDNIKA I POTPREDSJEDNIKA

Članak 17.

Prava i dužnosti predsjednika Općinskog vijeća propisana su Statutom i ovim Poslovníkom.

Članak 18.

Predsjednik Općinskog vijeća, prema potrebi, saziva međustranački kolegij koji se sastoji od potpredsjednika Općinskog vijeća i predsjednika Klubova vijećnika.

Članak 19.

Potpredsjednici Općinskog vijeća pomažu u radu predsjedniku te obavljaju poslove iz njegovog djelokruga koje im povjeri.

Pri obavljanju povjerenih poslova, potpredsjednik je dužan pridržavati se predsjednikovih uputa.

Potpredsjednici zamjenjuju predsjednika u slučaju njegove odsutnosti ili spriječenosti.

Za vrijeme dok zamjenjuje predsjednika, potpredsjednik ima sva prava i dužnosti predsjednika.

Članak 20.

Na prijedlog Odbora za izbor i imenovanja ili na prijedlog najmanje jedne trećine članova Općinskog vijeća može se pokrenuti postupak razrješenja predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća.

Prijedlog se dostavlja predsjedniku Općinskog vijeća u pisanom obliku i mora sadržavati obrazloženje prijedloga.

Predsjednik, odnosno potpredsjednik Općinskog vijeća imaju se pravo očitovati o prijedlogu najkasnije u roku osam dana od dana dostave prijedloga.

Predsjednik Općinskog vijeća dužan je prijedlog uvrstiti u dnevni red sjednice Općinskog vijeća koja se mora održati najkasnije u roku od 30 dana od kada je prijedlog zaprimljen.

Ako Općinsko vijeće razriješi predsjednika i potpredsjednike Općinskog vijeća, mandat i prava na temelju obavljanja dužnosti im prestaju izborom novog predsjednika Općinskog vijeća.

Članak 21.

Ako Općinsko vijeće razriješi predsjednika Općinskog vijeća, a na istoj sjednici ne izabere novog, sva prava i dužnosti predsjednika do izbora novog predsjednika ima potpredsjednik kojega odredi predsjednik Općinskog vijeća na početku mandata predsjednika.

Općinsko je vijeće dužno u roku od 30 dana od razrješenja predsjednika izabrati novog predsjednika.

VI. SASTAV I NAČIN RADA RADNIH TIJELA

Članak 22.

Općinsko vijeće osniva radna tijela.

Radna tijela razmatraju i proučavaju pitanja iz djelokruga Općinskog vijeća, pripremaju odluke i druge akte, daju mišljenja na prijedloge općih akata koje donosi Općinsko vijeće, a odnose se na djelokrug rada radnog tijela.

Radna tijela o prijedlogu akata podnose Općinskom vijeću svoja stajališta, primjedbe i prijedloge te podnose amandmane.

Radna tijela imaju predsjednika, i dva člana.

Predsjednik i potpredsjednik radnog tijela bira se između članova Općinskog vijeća, a članovi mogu biti iz reda stručnih i drugih javnih osoba.

Članak 23.

Stalna radna tijela Općinskog vijeća su:

- Mandatna komisija,
- Odbor za izbor i imenovanja,
- Odbor za Statut i Poslovník i normativnu djelatnost,
- Odbor za gospodarstvo i financije,
- Odbor za selo, poljoprivredu, šumarstvo i ruralni razvoj,
- Odbor za komunalne djelatnosti, prostorno uređenje i zaštitu okoliša,
- Odbor za društvene djelatnosti,

Radna tijela iz stavka 1. podstavka 1., 2. i 3. ovoga članka imaju predsjednika, i dva člana, dok radna tijela iz stavka 1. podstavka 4., 5., 6. i 7. imaju predsjednika, potpredsjednika i tri člana.

Predsjednik i potpredsjednik radnog tijela bira se između članova Općinskog vijeća, a članovi mogu biti iz reda stručnih i drugih javnih osoba.

Članak 24.

Odbor za izbor i imenovanja:

- predlaže izbor i razrješenje predsjednika, potpredsjednika Općinskog vijeća,
- predlaže izbor i razrješenje članova radnih tijela Općinskog vijeća,
- predlaže imenovanje i razrješenje drugih osoba određenih ovim statutom i drugim odlukama Općinskog vijeća,
- predlaže propise o primanjima članova Općinskog vijeća, te naknade troškova članovima Općinskog vijeća za rad u općinskom vijeću.
- obavlja i druge poslove utvrđene Statutom, ovim Poslovníkom i odlukama Općinskog vijeća.

Članak 25.

Odbor za Statut, Poslovnik i normativnu djelatnost:

- predlaže Statut i Poslovnik Općinskog vijeća,
- predlaže pokretanje postupka za izmjenu Statuta odnosno Poslovnika Općinskog vijeća,
- razmatra prijedloge odluka i drugih općih akata koje donosi Općinsko vijeće u pogledu njihove usklađenosti sa Ustavom i pravnim sustavom, te u pogledu njihove pravne obrade i o tome daje mišljenje i prijedloge Općinskom vijeću,
- utvrđuje i izdaje pročišćene tekstove odluka i drugih općih akata,
- obavlja i druge poslove utvrđene Statutom i ovim Poslovnikom.

Članak 26.

Odbor za gospodarstvo i financije:

- razmatra i daje mišljenja o prijedlozima odluka i drugih akata iz područja gospodarstva i poduzetništva, te o općinskim porezima, naknadama, doprinosima i drugih akata koji se odnose na financijsko poslovanje Općine,
- prati stanje u gospodarstvu i predlaže mjere za gospodarski razvoj Općine, razmatra razvojne planove i programe,
- obavlja i druge poslove utvrđene Statutom, ovim Poslovnikom i odlukama Općinskog vijeća.

Članak 27.

Odbor za selo, poljoprivredu, šumarstvo i ruralni razvoj:

- razmatra i daje mišljenja o prijedlozima odluka, programa i drugih akata kojima se uređuju pitanja poljoprivrede, šumarstva i ruralnog razvoja,
- prati stanje i predlaže poduzimanje mjera za razvoj sela i poljoprivrede, očuvanja poljoprivrednih površina i šuma,
- obavlja i druge poslove utvrđene Statutom, ovim Poslovnikom i odlukama Općinskog vijeća.

Članak 28.

Odbor za komunalne djelatnosti, prostorno uređenje i zaštitu okoliša:

- razmatra i daje mišljenja o prijedlozima odluka, programa i drugih akata kojima se uređuju pitanja komunalnoga gospodarstva,
- razmatra i daje mišljenja o prijedlozima odluka i prostornih planova, posebno u pogledu usklađenog razvoja cijelog područja Općine,
- prati razvoj i predlaže poduzimanje mjera za unapređenje komunalnog gospodarstva Općine,
- razmatra i daje mišljenja o prijedlozima odluka i drugih akata kojima se uređuju pitanja zaštite okoliša i gospodarenja energijom,
- prati stanje očuvanja i unapređenja biološke i

ekološke ravnoteže prirodnih dobara te potiče mjere za saniranje postojećeg stanja devastacije okoliša i daljnje sprječavanje onečišćenja radi promicanja kvalitete življenja i zdravlja ljudi,

- obavlja i druge poslove utvrđene Statutom, ovim Poslovnikom i odlukama Općinskog vijeća.

Članak 29.

Odbor za društvene djelatnosti:

- razmatra i daje mišljenje o prijedlozima odluka i drugih akata iz područja: predškolskog odgoja i osnovnog obrazovanja, kulture i tehničke kulture, informiranja, športa i problema mladih,
- razmatra i daje mišljenje o prijedlozima odluka i drugih akata iz područja zdravstvene zaštite, socijalne skrbi i treće životne dobi,
- prati razvoj i razmatra stanje u navedenim područjima te predlaže mjere za njihovo poboljšanje,
- predlaže mjere za zaštitu starih i imovinsko nezbrinutih osoba te obavlja i druge poslove utvrđene Statutom, ovim Poslovnikom i odlukama Općinskog vijeća.

Članak 30.

Općinsko vijeće može osnovati i druga povremena radna tijela radi razmatranja i stručne obrade pojedinog pitanja ili ako je njihovo osnivanje propisano zakonom ili posebnom odlukom Općinskog vijeća.

Odlukom o osnivanju radnog tijela iz stavka 1. ovog članka utvrđuje se sastav, broj članova, zadaće i način rada.

Članak 31.

Radna tijela rade na sjednicama.

Predsjednik radnog tijela saziva sjednice, predlaže dnevni red i rukovodi radom i potpisuje akte radnog tijela.

Sjednice radnog tijela saziva predsjednik, prema potrebi, a sjednicu je dužan sazvati u roku 8 dana kada to zatraži Općinsko vijeće ili dva člana radnog tijela. Ukoliko ne sazove sjednicu, sazvat će je predsjednik Općinskog vijeća.

Radno tijelo može održati sjednicu ako je prisutna većina članova, a odlučuje javnim glasovanjem većinom prisutnih članova.

Predsjednika radnog tijela u slučaju spriječenosti ili odsutnosti zamjenjuje potpredsjednik ili član kojeg odredi radno tijelo.

Članak 32.

Radno tijelo može pozvati da njegovoj sjednici prisustvuje predsjednik Općinskog vijeća, općinski načelnik, zamjenik općinskog načelnika, pročelnik jedinstvenog upravnog odjela, a po potrebi i druge

osobe.

Osobe iz stavka 1. ovog članka prisustvuju sjednici, bez prava odlučivanja.

Članak 33.

Na rad radnih tijela na odgovarajući se način primjenjuju odredbe ovog Poslovnika, koje reguliraju rad sjednice Općinskog vijeća.

VII. ODNOS OPĆINSKOG VIJEĆA I OPĆINSKOG NAČELNIKA

Članak 34.

Općinski načelnik i zamjenik općinskog načelnika prisustvuju sjednicama Općinskog vijeća i radnih tijela.

Općinski načelnik može odrediti izvjestitelja za točke dnevnog reda koje su po njegovom prijedlogu uvrštene u dnevni red sjednice Općinskog vijeća.

Izvjestitelj, nazočan na sjednicama Općinskog vijeća i radnih tijela Općinskog vijeća, sudjeluje u njihovom radu, iznosi stajališta općinskog načelnika, daje obavijesti i stručna objašnjenja te obavještava općinskog načelnika o stajalištima i mišljenjima Općinskog vijeća odnosno radnih tijela.

VIII. POSTUPAK DONOŠENJA AKATA OPĆINSKOG VIJEĆA

1. Opće odredbe

Članak 35.

Općinsko vijeće, u ostvarivanju svojih prava i dužnosti, obavlja Ustavom, zakonom i Statutom utvrđene poslove i u svezi s time donosi: Statut, Poslovnik, odluke, proračun, odluku o izvršavanju proračuna, godišnji izvještaj o izvršenju proračuna, planove, preporuke, zaključke i druge opće akte.

Općinsko vijeće donosi pojedinačne akte i to: zaključke i rješenja kada izvršava pojedinačna prava i obveze iz svojeg djelokruga.

Članak 36.

Odlukom se uređuju odnosi iz samoupravnog djelokruga Općine važni za građane, pravne osobe i druge subjekte, utvrđuju se njihova prava i obveze, odnosno druga pitanja od općeg interesa za Općinu, kada je to zakonom i Statutom propisano.

Proračunom se procjenjuju prihodi i primici te utvrđuju rashodi i izdaci Općine za jednu godinu u skladu sa zakonom. Godišnji izvještaj o izvršenju proračuna donosi Općinsko vijeće nakon isteka godine za koju je donesen proračun, u zakonom

određenom roku.

Preporukom se ukazuje na važnost pojedinih pitanja od općeg interesa i načini rješavanja pojedinih problema, izražava mišljenje, te predlaže način i mjere koje bi se trebale poduzeti radi rješavanja pojedinih pitanja.

Zaključkom se prihvaćaju izvješća, zauzimaju stajališta, izražava mišljenje te se rješavaju i druga pitanja iz djelokruga Općinskog vijeća za koja nije predviđeno donošenje drugog akta.

Odluke i druge akte koje donosi Općinsko vijeće potpisuje predsjednik Općinskog vijeća.

Članak 37.

Izvornik odluke i drugog akta, potpisan i ovjeren pečatom Općinskog vijeća, čuva se u pismohrani Općine.

Pod izvornikom odluke i drugog akta podrazumijeva se onaj tekst odluke ili drugog akta koji je usvojen na sjednici Općinskog vijeća.

Članak 38.

Statut, odluke, proračun, drugi opći akti, rješenja o izboru, imenovanju i razrješenju, zaključci i drugi akti za koje to Općinsko vijeće odluči, objavljuju se u «Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije».

2. Postupak donošenja odluka i drugih akata

a) Pokretanje postupka

Članak 39.

Postupak donošenja odluka i drugih akata, pokreće se podnošenjem prijedloga.

Članak 40.

Ovlašteni predlagatelji akata koje donosi Općinsko vijeće su: članovi Općinskog vijeća, Klub vijećnika, općinski načelnik i radna tijela Općinskog vijeća, osim ako je zakonom propisano da pojedini prijedlog mogu podnijeti samo određeni predlagatelji.

b) Podnošenje prijedloga odluke

Članak 41.

Prijedlog odluke sadrži tekst prijedloga odluke i obrazloženje.

Tekst prijedloga odluke podnosi se u obliku u kojem se predlaže njeno donošenje.

Obrazloženje sadrži:

- pravni temelj za donošenje odluke,
- ocjenu stanja, osnovna pitanja koja se uređuju te

potrebna sredstva,

- obrazloženje odredbi prijedloga akta.

Uz prijedlog odluke može se priložiti i odgovarajuća dokumentacija kao i tekst odredaba odluke koje se mijenjaju ili dopunjuju.

Članak 42.

Prijedlog odluke podnosi se predsjedniku Općinskog vijeća.

Predsjednik Općinskog vijeća upućuje primljeni prijedlog odluke nadležnom radnom tijelu Općinskog vijeća i općinskom načelniku, ako on nije predlagatelj, na razmatranje i davanje mišljenja.

c) Razmatranje i rasprava o prijedlogu odluke

Članak 43.

Ako predsjednik Općinskog vijeća utvrdi da podneseni prijedlog akta nije sastavljen u skladu s odredbama ovog Poslovnika, zatražit će od predlagatelja da u roku od 15 dana prijedlog akta uskladi s odredbama ovog Poslovnika.

Za vrijeme dok predlagatelj akta ne otkloni nedostatak akta, smatrat će se da ne teku rokovi za razmatranje prijedloga akta utvrđeni ovim Poslovníkom, a ukoliko nedostaci ne budu otklonjeni u roku iz stavka 1. ovoga članka, smatrat će se da prijedlog akta i nije upućen općinskom vijeću.

Članak 44.

Prije rasprave o prijedlogu odluke na sjednici Općinskog vijeća, prijedlog razmatraju nadležna radna tijela.

Radna tijela daju primjedbe, prijedloge i mišljenja o prijedlogu odluke, a mogu dati i amandmane.

Članak 45.

Rasprava o prijedlogu odluke na sjednici Općinskog vijeća obuhvaća izlaganje predlagatelja i izvjestitelja radnog tijela, raspravu o prijedlogu i podnijetim amandmanima, odlučivanje o amandmanima, te donošenje odluke.

Ako Općinsko vijeće skine prijedlog odluke s dnevnog reda ili ne donese odluku, prijedlog odluke može se ponovno staviti na dnevni red po isteka roka od 3 mjeseca, osim ako Općinsko vijeće ne odluči drukčije.

d) Amandmani

Članak 46.

Pravo podnošenja amandmana imaju ovlašteni predlagatelji.

Prijedlog za izmjenu i dopunu prijedloga akta,

podnosi se pisano u obliku amandmana uz obrazloženje.

Članak 47.

Amandman na prijedlog akta podnosi se predsjedniku Općinskog vijeća najkasnije jedan dan prije dana određenog za održavanje sjednice, a predaje se Jedinštvnom upravnom odjelu.

Amandman predsjednik Općinskog vijeća dostavlja predlagatelju i općinskom načelniku ako on nije predlagatelj, koji svoja mišljenja i stajališta o podnijetim amandmanima dostavljaju Općinskom vijeću prije početka sjednice.

Amandmani se dostavljaju članovima Općinskog vijeća prije početka sjednice.

Članak 48.

Iznimno, član Općinskog vijeća može podnijeti amandman i usmeno, na sjednici u tijeku rasprave o prijedlogu odluke, ako se s time suglasi većina prisutnih vijećnika.

Predlagatelj može podnositi amandman na svoj prijedlog sve do zaključenja rasprave o prijedlogu.

Općinski načelnik može podnositi amandmane do zaključenja rasprave.

Članak 49.

O amandmanima se izjašnjavaju predlagatelj i općinski načelnik neovisno o tome da li je predlagatelj, u pravilu usmeno tijekom rasprave.

Ukoliko se prije glasovanja po amandmanima predlagatelj suglasi s tekstom amandmana ili sam podnese amandman, tada se o istom posebno ne glasuje.

Amandman prihvaćen na sjednici Općinskog vijeća postaje sastavnim dijelom prijedloga odluke.

3. Donošenje odluka po hitnom postupku

Članak 50.

Iznimno, odluke se mogu donositi po hitnom postupku ako to zahtijevaju osobito opravdani razlozi ili ako bi ne donošenje takve odluke u određenom roku imalo štetne posljedice za Općinu.

Predlagatelj odluke dužan je obrazložiti hitnost postupka.

Za pojedine radnje u hitnom postupku ne primjenjuju se rokovi iz ovog Poslovnika.

Ako prijedlog za donošenje odluke po hitnom postupku podnosi član Općinskog vijeća, tada mora imati podršku najmanje 1/3 članova Općinskog vijeća.

Prijedlog za donošenje odluke po hitnom postupku podnosi se predsjedniku Općinskog vijeća.

Kada se podnosi prijedlog akta po hitnom

postupku prethodno se glasuje bez rasprave o opravdanosti razloga za hitan postupak i uvrštavanja u dnevni red sjednice, a potom se raspravlja i odlučuje o aktu.

Na predloženi akt koji se donosi po hitnom postupku mogu se podnositi amandmani do zaključenja rasprave.

4. Donošenje drugih akata

Članak 51.

Na donošenje drugih akata na odgovarajući se način primjenjuju odredbe ovog Poslovnika koje se odnose na postupak donošenja odluka, sukladno vrsti i prirodi akta.

Prijedlog proračuna, projekciju proračuna za sljedeće dvije proračunske godine, polugodišnji i godišnji izvještaj o izvršenju proračuna Općine podnosi općinski načelnik na način i u rokovima propisanim zakonom.

Članak 52.

Općinski načelnik podnosi izvješće o svom radu u skladu s odredbama Statuta Općine.

IX. POSLOVNI RED SJEDNICA OPĆINSKOG VIJEĆA

1. Sazivanje sjednice

Članak 53.

Sjednicu Općinskog vijeća saziva predsjednik Općinskog vijeća po potrebi, a najmanje jednom u tri mjeseca.

Predsjednik Općinskog vijeća dužan je sazvati sjednicu Općinskog vijeća na obrazloženi zahtjev najmanje 1/3 članova Općinskog vijeća, u roku od 15 dana od primitka zahtjeva. Prijedlog mora biti predan u pisanom obliku i potpisan od članova Općinskog vijeća.

Ukoliko predsjednik Općinskog vijeća ne sazove sjednicu u roku iz stavka 2. ovoga članka, sjednicu će sazvati općinski načelnik u roku od 15 dana.

Nakon proteka rokova iz stavka 3. i 4. ovoga članka sjednicu Općinskog vijeća može, na zahtjev 1/3 članova Općinskog vijeća sazvati čelnik središnjeg tijela državne uprave nadležnog za poslove lokalne i područne (regionalne) samouprave. Zahtjev članova Općinskog vijeća mora biti predan u pisanom obliku i potpisan od članova.

Članak 54.

Sjednice Općinskog vijeća sazivaju se pisanim

pozivom, a u iznimno hitnim slučajevima i na drugi način.

Poziv za sjednicu dostavlja se članovima Općinskog vijeća u pravilu pet dana prije održavanja sjednice, a ako postoje opravdani razlozi koji se moraju obrazložiti, taj rok može biti kraći.

Uz poziv se dostavlja prijedlog dnevnog reda i zapisnik s prethodne sjednice, te materijali o kojima će se raspravljati.

O održavanju sjednice Općinskog vijeća bez prisustva javnosti odlučuje predsjednik Općinskog vijeća u skladu s posebnim zakonima.

2. Dnevni red

Članak 55.

Dnevni red sjednice Općinskog vijeća predlaže predsjednik Općinskog vijeća.

Dnevni red sjednice utvrđuje se na početku sjednice.

Predsjednik Općinskog vijeća uvrštava u prijedlog dnevnog reda sve prijedloge sastavljene u rokovima i na način propisan odredbama ovog Poslovnika koje su podnijeli ovlašteni predlagatelji.

Članak 56.

Prilikom utvrđivanja dnevnog reda predsjednik Općinskog vijeća i ovlašteni predlagatelji mogu predložiti dopunu dnevnog reda ili da se pojedini predmet izostavi iz dnevnog reda.

Ako se predlaže dopuna dnevnog reda, članovima Općinskog vijeća se uz prijedlog za dopunu daje i materijal za predloženu dopunu.

Prije glasovanja o prijedlogu izmjene dnevnog reda, predlagatelj ima pravo prijedlog obrazložiti.

O izmjeni dnevnog reda glasuje se bez rasprave.

Prilikom utvrđivanja dnevnog reda najprije se odvojeno odlučuje o prijedlogu da se pojedini predmet izostavi, zatim da se dnevni red dopuni pojedinim predmetom, a nakon toga se odlučuje o hitnosti postupka.

O prihvatanju dnevnog reda glasuje se «za» ili «protiv», većinom glasova prisutnih članova Općinskog vijeća.

U tijeku sjednice može se izmijeniti redoslijed rasprave o pojedinom predmetu utvrđenog dnevnog reda.

3. Predsjedavanje i sudjelovanje u radu

Članak 57.

Sjednici Općinskog vijeća predsjedava predsjednik Općinskog vijeća.

Predsjednika Općinskog vijeća u slučaju

odsutnosti ili spriječenosti zamjenjuje potpredsjednik kojega on ovlasti na početku obnašanja dužnosti predsjednika.

Ako su oba potpredsjednika odsutna ili spriječena, Općinskom vijeću predsjedava dobro najstariji vijećnik.

Članak 58.

Predsjednik Općinskog vijeća osigurava red na sjednici.

Nitko ne može govoriti na sjednici prije nego zatraži i dobije riječ od predsjednika.

Govornika može opomenuti na red ili prekinuti u govoru samo predsjednik.

Za povredu reda na sjednici predsjednik može izreći mjere: opomenu, opomenu s oduzimanjem riječi ili udaljenje sa sjednice.

Ako predsjednik ne može održati red na sjednici redovnim mjerama, odredit će prekid sjednice.

4. Tijek sjednice

Članak 59.

Općinsko vijeće može raspravljati kada je sjednici prisutna većina od ukupnog broja članova Općinskog vijeća.

Prisutnost članova utvrđuje se brojanjem ili prozivanjem.

Prisutnost se mora utvrditi:

- na početku sjednice,
- kada predsjednik tijekom sjednice ocijeni da nije prisutan dovoljan broj vijećnika,
- kada to zatraži najmanje 1/3 članova Općinskog vijeća.

Kada predsjednik utvrdi da je prisutno dovoljno članova Općinskog, otvara sjednicu.

Ako predsjednik na početku sjednice utvrdi da nije prisutan dovoljan broj članova Općinskog vijeća, odgađa sjednicu za određeni dan i sat.

Sjednicu će predsjednik prekinuti ako se za njenog trajanja utvrdi da nema više potrebnog broja prisutnih vijećnika i u drugim slučajevima utvrđenim ovim Poslovnikom, te zakazati nastavak sjednice za određeni sat istog dana ili za drugi dan i sat.

O odgodi i nastavku prekinute sjednice pismeno se izvješćuju vijećnici koji nisu bili prisutni.

Članak 60.

Zbog opširnosti dnevnog reda ili drugih razloga Općinsko vijeće može odlučiti da se sjednica prekine i zakaže nastavak za određeni dan i sat, o čemu se pismeno izvješćuju samo odsutni vijećnici.

O prekidu sjednice odlučuje se bez rasprave.

Članak 61.

Tijekom sjednice predsjednik Kluba vijećnika može tražiti stanku zbog održavanja sjednice kluba.

Predsjednik Općinskog vijeća dužan je odobriti stanku.

Stanka može trajati najdulje 30 minuta.

Tijekom rasprave o pojedinoj točki dnevnog reda Klubu vijećnika se može odobriti samo jedna stanka.

Članak 62.

Prije utvrđivanja dnevnog reda usvaja se zapisnik s prethodne sjednice.

Član Općinskog vijeća ima pravo podnijeti primjedbe na zapisnik s prethodne sjednice.

O osnovanosti primjedbi na skraćeni zapisnik odlučuje se na sjednici, bez rasprave.

Ako se primjedbe prihvate, u zapisnik će se unijeti odgovarajuće izmjene.

Članak 63.

Prijave za sudjelovanje u raspravi podnose se predsjedniku čim otvori raspravu.

Član Općinskog vijeća može govoriti do 5 minuta, a predsjednici Klubova vijećnika do 10 minuta, samo jedanput o istoj temi.

Iznimno, zbog važnosti teme, Općinsko vijeće može odlučiti da član Općinskog vijeća može govoriti i dulje, odnosno i više puta tijekom rasprave o istoj temi.

Sudionici u raspravi govore redosljedom kojim su se prijavili i to najprije predsjednici Klubova, zatim članovi Općinskog vijeća.

Predsjednik može dopustiti da i mimo reda, odnosno više puta, govori predstavnik predlagatelja i općinski načelnik.

Predstavnik predlagatelja može govoriti u uvodnom izlaganju najdulje 15 minuta, a prigodom svakog davanja objašnjenja tijekom rasprave najdulje 5 minuta.

Članak 64.

Član Općinskog vijeća koji želi govoriti o povredi odredaba Poslovnika ili utvrđenog dnevnog reda ima pravo govoriti odmah kad to zatraži, a govor ne može trajati dulje od 1 minute. Član Općinskog vijeća mora navesti članak Poslovnika o čijoj povredi govori. Predsjednik je dužan poslije iznijetog prigovora dati objašnjenje.

Članak 65.

Ako član Općinskog vijeća zatraži riječ da bi ispravio navod za koji smatra da je netočan, ili da bi izrazio neslaganje s nečijim govorom (replika), predsjednik će mu dati riječ čim završi govor onoga čiji

se navod želi ispraviti, odnosno na čiji se govor želi replicirati.

U slučaju iz stavka 1. ovog članka, član Općinskog vijeća u svom govoru se mora ograničiti na ispravak netočnog navoda, odnosno repliku, samo jedanput i to na osnovno izlaganje, a njegov govor ne može trajati dulje od 1 minute.

Članak 66.

O pojedinom predmetu raspravlja se dok ima prijavljenih govornika.

U tijeku rasprave sudionici mogu iznositi mišljenja, tražiti objašnjenja, te postavljati pitanja u svezi s predloženim rješenjima.

Predsjednik zaključuje raspravu kada utvrdi da nema više prijavljenih govornika.

Članak 67.

Predlagatelj može svoj prijedlog povući dok o njemu još nije odlučeno.

O povučenom prijedlogu prestaje rasprava.

Povučeni prijedlog ne može se ponovo podnijeti na istoj sjednici.

5. Odlučivanje

Članak 68.

Općinsko vijeće može odlučivati kada je sjednici prisutna većina članova, a odlučuje većinom glasova prisutnih članova, ako zakonom, Statutom ili ovim Poslovníkom nije drugačije određeno.

Većinom glasova svih članova Općinskog vijeća, Općinsko vijeće donosi sljedeće akte:

- Statut Općine,
- Poslovník Općinskog vijeća,
- Proračun,
- odluku o izvršavanju Proračuna,
- polugodišnji i godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna,
- odluku o izboru i razrješenju predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća
- odluku o raspisivanju referenduma o razrješenju općinskog načelnika i njegovog zamjenika,
- odluku o raspisivanju referenduma o pitanjima iz samoupravnog djelokruga utvrđenih Statutom.

Članak 69.

Nakon završene rasprave najprije se glasuje o podnijetim amandmanima i to prema redosljedu članka prijedloga odluke ili drugog akta.

Ako ima više amandmana na isti članak, glasuje se po redosljedu primitka amandmana.

Ako ima više amandmana koji se međusobno isključuju, ukoliko je jedan od njih prihvaćen, nije

potrebno daljnje glasovanje.

Članak 70.

O prijedlogu odluke ili drugog akta glasuje se «za», «protiv» ili «suzdržan», osim kod izbora i imenovanja kada se glasuje «za» ili «protiv» kao i u drugim slučajevima kada je to određeno ovim Poslovníkom.

Općinsko vijeće može u tijeku rasprave osnovati i imenovati povjerenstvo za utvrđivanje prijedloga zaključaka.

Povjerenstvo iz stavka 2. ovoga članka podnijet će prijedlog zaključka o određenom pitanju na istoj ili narednoj sjednici.

Članak 71.

Glasovanje na sjednici je javno, osim ako zakonom, Statutom ili ovim Poslovníkom nije određeno da se glasuje tajno.

Javno glasovanje provodi se dizanjem ruke ili poimeničnim izjašnjavanjem.

Članove Općinskog vijeća proziva i glasove prebrojava predsjednik Općinskog vijeća ili osoba koju za to odredi predsjednik.

Članak 72.

Ako Općinsko vijeće odluči da glasovanje bude tajno, odnosno ukoliko je zakonom, Statutom ili ovim Poslovníkom određeno da se glasuje tajno, glasovanje će provesti predsjednik i dva člana koje izabere Općinsko vijeće.

Članak 73.

Tajno se glasovanje provodi na glasačkim listićima iste boje i veličine, ovjerene pečatom Općinskog vijeća.

Na glasačkom listiću prezimena kandidata navedena su abecednim redom, a glasuje se na način da se zaokruži redni broj ispred prezimena kandidata.

Ukoliko se glasuje o pojedinom prijedlogu ili predmetu, pitanje mora biti postavljeno jasno i precizno, a glasuje se «za», «protiv» i «suzdržan».

Svaki član Općinskog vijeća po prozivanju dobiva glasački listić, koji nakon glasovanja stavlja u glasačku kutiju.

Nevažećim se smatraju glasački listići iz kojih se ne može točno utvrditi da li je član Općinskog vijeća glasao «za» ili «protiv» prijedloga, a osobito neispunjeni, dopunjeni drugim imenima ili ako je zaokruženo više imena od broja koji se bira.

Rezultat glasovanja utvrđuje predsjednik Općinskog vijeća koji objavljuje rezultate glasovanja na istoj sjednici na kojoj je provedeno tajno glasovanje.

6. Zapisnik

Članak 74.

Tijek javnih sjednica Općinskog vijeća u cijelosti se tonski snima adekvatnim audio uređajima i pismeno dokumentira.

Na osnovi tonske snimke i pisanih zapisa kraćih izjava članova Općinskog vijeća sastavlja se zapisnik sa sjednice Općinskog vijeća kao jedini službeni akt koji pismeno dokumentira volju Općinskog vijeća izraženu kroz akte.

Ukoliko se na sjednici raspravlja i odlučuje o povjerljivoj stvari ili kada je s rasprave o nekom predmetu isključena javnost, vodi se odvojeni zapisnik.

Članak 75.

Zapisnik sadrži osnovne podatke: vrijeme, mjesto održavanja sjednice, dnevni red sjednice, ime i prezime predsjednika odnosno predsjedatelja, imena i prezimena prisutnih i odsutnih članova s posebnom napomenom za one koji su svoj nedolazak opravdali, imena i prezimena ostalih sudionika sjednice, tijekom sjednice s nazivom pitanja o kojima se raspravljalo i odlučivalo, imenima i prezimenima govornika sa sažetim prikazom njihova izlaganja, rezultat glasovanja o pojedinom prijedlogu, te nazive odluka i drugih akata koji su donijeti na sjednici.

Sastavni dio zapisnika su doneseni tekstovi odluka i drugih akata.

X. JAVNOST RADA

Članak 76.

Sjednice Općinskog vijeća su javne.

Općinsko vijeće obavještava javnost o svom radu te o odlukama koje je donijelo kao i o temama o kojima se raspravljalo putem medija.

Od dostupnosti javnosti izuzimaju se oni podaci, koji su u skladu s posebnim propisima klasificirani određenim stupnjem tajnosti.

Predstavnici medija, građani i predstavnici zainteresiranih pravnih osoba imaju pravo prisustvovati sjednicama Općinskog vijeća.

Predsjednik Općinskog vijeća može ograničiti broj osoba koje prisustvuju sjednici zbog prostornih uvjeta i održavanja reda na sjednici.

Članak 77.

Radi što potpunijeg i točnog obavješćivanja javnosti o radu Općinskog vijeća i njegovih radnih tijela mogu se davati službena priopćenja za medije.

Tiskovnu konferenciju održava predsjednik Općinskog vijeća, odnosno osoba koju on za to

ovlasti.

XI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 78.

Stupanjem na snagu ovog Poslovnika prestaje važiti Poslovnik Općinskog vijeća Općine Sveti Petar Orehovec («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 9/02).

Članak 79.

Ovaj Poslovnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u «Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije».

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE SVETI PETAR OREHOVEC

KLASA: 012-04/09-01/01

URBROJ: 2137/20-09-1

Sveti Petar Orehovec, 7. listopada 2009.

PREDsjedNIK:
Zvonimir Širjan, v.r.

21.

Na temelju članka 5. i 7. Zakona o socijalnoj skrbi («Narodne novine» broj 73/97, 27/01, 59/01, 82/01, 103/03, 44/06. i 79/07) i članka 30. Statuta Općine Sveti Petar Orehovec («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 9/09), Općinsko vijeće Općine Sveti Petar Orehovec na 3. sjednici održanoj 7. listopada 2009. donijelo je

P R O G R A M
o izmjenama Programa javnih potreba u
socijalnoj skrbi na području Općine
Sveti Petar Orehovec u 2009. godini

I.

U Programu javnih potreba u socijalnoj skrbi na području Općine Sveti Petar Orehovec u 2009. godini («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 13/08) (u daljnjem tekstu: Program) točka IV. mijenja se i glasi:

«Za javne potrebe iz točke II. ovog Programa osiguravaju se sredstva u Proračunu Općine Sveti Petar Orehovec za 2009. godinu u svoti 183.000,00 kuna, a raspoređuju se za:

- potpore građanima i
kućanstvima u novcu 60.000,00 kuna,

- potpore građanima i kućanstvima u naravi 5.000,00 kuna,
- provođenje akcija Gradskog društva crvenog križa Križevci 2.000,00 kuna,
- prehranu učenika određenih kategorija 50.000,00 kuna,
- pomoći za novorođenčad 50.000,00 kuna,
- darove djeci za blagdan Svetog Nikole 8.000,00 kuna,
- humanitarno socijalne udruge 8.000,00 kuna.»

II.

Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od dana objave u «Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije».

**OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE SVETI PETAR OREHOVEC**

KLASA: 550-01/09-01/05

URBROJ: 2137/20-09-1

Sveti Petar Orehevec, 7. listopada 2009.

**PREDSJEDNIK:
Zvonimir Širjan, v.r.**

22.

Na temelju članka 76. Zakona o športu («Narodne novine» broj 71/06. i 150/08) i članka 30. Statuta Općine Sveti Petar Orehevec («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 9/09), Općinsko vijeće Općine Sveti Petar Orehevec na 3. sjednici održanoj 7. listopada 2009. donijelo je

**P R O G R A M
o izmjenama Programa javnih potreba u športu
na području Općine Sveti Petar Orehevec
u 2009. godini**

I.

U Programu javnih potreba u športu na području Općine Sveti Petar Orehevec u 2009. godini («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 13/08) (u daljnjem tekstu: Program) točka IV. mijenja se i glasi:

«Za sufinanciranje klubova i udruga iz ovog Programa osiguravaju se sredstva u Proračunu u svoti 19.500,00 kuna, a raspoređuju se korisnicima kako slijedi:

- Nogometni klub «Prigorje» Sveti Petar Orehevec 4.500,00 kuna,
- Nogometni klub

- «Ratar» Miholec 5.000,00 kuna,
- Nogometni klub «Hrvatski bojovnik» Mokrice Miholečke 5.000,00 kuna,
- Nogometni klub «Dragovoljac» Bočkovec 4.500,00 kuna,
- «Društvo sportske rekreacije» Selanec 500,00 kuna.»

II.

Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od dana objave u «Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije».

**OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE SVETI PETAR OREHOVEC**

KLASA: 620-01/09-01/01

URBROJ: 2137/20-09-1

Sveti Petar Orehevec, 7. listopada 2009.

**PREDSJEDNIK:
Zvonimir Širjan, v.r.**

23.

Na temelju članka 28. Zakona o komunalnom gospodarstvu («Narodne novine» broj 36/95, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00, 59/01, 26/03. - pročišćeni tekst, 82/04, 178/04, 38/09. i 79/09) i članka 30. Statuta Općine Sveti Petar Orehevec («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 9/09), Općinsko vijeće Općine Sveti Petar Orehevec na 3. sjednici održanoj 7. listopada 2009. donijelo je

**P R O G R A M
o izmjenama Programa održavanja komunalne
infrastrukture na području Općine
Sveti Petar Orehevec u 2009. godini**

I.

U Programu održavanja komunalne infrastrukture na području Općine Sveti Petar Orehevec u 2009. godini («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 13/08) (u daljnjem tekstu: Program) točka III. mijenja se i glasi:

«Održavanje komunalne infrastrukture i visina potrebnih sredstava za obavljanje djelatnosti iz točke II. ovoga Programa utvrđuje se za pojedine poslove prema djelatnostima kako slijedi:

1. ODVODNJA ATMOSFERSKIH VODA

Za kopanje odvodnih kanala i ugradnju propusnih cijevi raspoređuju se sredstva u svoti 30.000,00 kuna.

2. ODRŽAVANJE NERAZVRSTANIH CESTA

Za popravak kolnika, nasipanje nerazvrstanih cesta kamenom, razgrtanje kamena, polaganje sloja asfalta i razgrtanje snijega raspoređuju se sredstva u svoti 500.000,00 kuna.

3. INVESTICIJSKO - POJAČANO ODRŽAVANJE NERAZVRSTANIH CESTA

Za modernizaciju nerazvrstane ceste u naselju Gušcerovec - odvojak Manki raspoređuju se sredstva u svoti 400.000,00 kuna.

4. JAVNA RASVJETA

Za popravak i zamjenu rasvjetnih tijela, te podmirenje troškova električne energije raspoređuju se sredstva u svoti 200.000,00 kuna.»

II.

U točki IV. riječi «Općinsko poglavarstvo» zamjenjuju se riječima «Općinski načelnik».

III.

Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od dana objave u «Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije».

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE SVETI PETAR OREHOVEC

KLASA: 363-01/09-01/07

URBROJ: 2137/20-09-1

Sveti Petar Orehovec, 7. listopada 2009.

PREDSJEDNIK:
Zvonimir Širjan, v.r.

24.

Na temelju članka 8., 12. i 13. Zakona o ugostiteljskoj djelatnosti («Narodne novine» broj 138/06. i 43/09) i članka 30. Statuta Općine Sveti Petar Orehovec («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 9/09), Općinsko vijeće Općine Sveti Petar Orehovec na 3. sjednici održanoj 7. listopada 2009. donijelo je

O D L U K U

o izmjenama Odluke o ugostiteljskoj djelatnosti na području Općine Sveti Petar Orehovec

Članak 1.

U Odluci o ugostiteljskoj djelatnosti na području Općine Sveti Petar Orehovec («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 3/07) u članku 1. stavku 1. alineji 4. riječi «Općinsko poglavarstvo»

zamjenjuju se riječima «Općinski načelnik».

Članak 2.

U članku 4. stavku 1. riječi «Općinsko poglavarstvo» zamjenjuju se riječima «Općinski načelnik».

U stavku 2. riječi «Općinsko poglavarstvo» zamjenjuju se riječima «Općinski načelnik».

Članak 3.

U članku 5. stavku 1. riječi «Općinsko poglavarstvo» zamjenjuju se riječima «Općinski načelnik».

Članak 4.

U članku 7. stavku 1. alineji 7. riječi «Općinskog poglavarstva» zamjenjuju se riječima «Općinskog načelnika».

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u «Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije».

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE SVETI PETAR OREHOVEC

KLASA: 335-02/09-01/01

URBROJ: 2137/20-09-1

Sveti Petar Orehovec, 7. listopada 2009.

PREDSJEDNIK:
Zvonimir Širjan, v.r.

25.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi («Narodne novine» broj 33/01, 60/01. - vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08. i 36/09) i članka 30. Statuta Općine Sveti Petar Orehovec («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 9/09), Općinsko vijeće Općine Sveti Petar Orehovec na 3. sjednici održanoj 7. listopada 2009. donijelo je

O D L U K U

o naknadi troškova za volontersko obnašanje dužnosti općinskog načelnika i zamjenika općinskog načelnika Općine Sveti Petar Orehovec

Članak 1.

Odlukom o naknadi troškova za volontersko

obnašanje dužnosti općinskog načelnika i zamjenika općinskog načelnika Općine Sveti Petar Orehovec (u daljnjem tekstu: Odluka) utvrđuju se prava na naknadu troškova općinskom načelniku i zamjeniku općinskog načelnika, nastalih uslijed obavljanja dužnosti te način obračuna i isplate.

Članak 2.

Naknada troškova iz članka 1. ove Odluke odnosi se na troškove:

- naknada za volontersko obnašanje dužnosti općinskog načelnika u svoti 4.000,00 kuna neto mjesečno,

- naknada za volontersko obnašanje dužnosti zamjenika općinskog načelnika u svoti 2.000,00 kuna neto mjesečno,

- prijevoz za službena putovanja sredstvima javnog prometa prema stvarnim troškovima ili za korištenje vlastitog automobila u svoti 2,00 kune po prijeđenom kilometru,

- dnevnice za službena putovanja u zemlji koja traju dulje od 12 sati i za udaljenost od najmanje 30 km u svoti 170,00 kuna, a za putovanja koja traju od 8,00 do 12,00 sati u svoti 85,00 kuna,

- za službena putovanja u inozemstvo u svoti koja je utvrđena za korisnike Državnog proračuna,

- za noćenja (smještaj), u punoj svoti prema priloženom računu do visine noćenja u hotelu «B» kategorije.

Članak 3.

Naknade iz članka 2. ove Odluke utvrđene su u neto svotama, a isplaćivat će se na žiro-račun općinskog načelnika i zamjenika općinskog načelnika.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u «Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije».

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE SVETI PETAR OREHOVEC

KLASA: 121-01/09-01/01

URBROJ: 2137/20-09-1

Sveti Petar Orehovec, 7. listopada 2009.

PREDSJEDNIK:
Zvonimir Širjan, v.r.

26.

Na temelju članaka 12. i 14. Zakona o poljoprivrednom zemljištu («Narodne novine» broj

152/08) i članka 30. Statuta Općine Sveti Petar Orehovec («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 9/09), Općinsko vijeće Općine Sveti Petar Orehovec na 3. sjednici održanoj 7. listopada 2009. donijelo je

ODLUKU o agrotehničkim mjerama u poljoprivredi i o mjerama za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina na području Općine Sveti Petar Orehovec

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Odlukom o agrotehničkim mjerama u poljoprivredi i o mjerama za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina na području Općine Sveti Petar Orehovec (u daljnjem tekstu: Odluka) uređuju se agrotehničke mjere na području Općine Sveti Petar Orehovec (u daljnjem tekstu: Općina), u slučajevima u kojima bi propuštanje tih mjera nanijelo štetu, onemogućilo ili smanjilo poljoprivrednu proizvodnju.

II. AGROTEHNIČKE MJERE

Članak 2.

U cilju održavanja poljoprivrednog zemljišta sposobnim za poljoprivrednu proizvodnju i sprečavanja nastajanja štete na istom, propisuju se slijedeće agrotehničke mjere:

1. zaštita od erozije,
2. sprečavanje zakorovljenosti,
3. zabrana, odnosno obveza uzgoja pojedinih vrsta bilja na određenom području,
4. suzbijanje biljnih bolesti i štetočina,
5. korištenje i uništavanje biljnih otpadaka.

Članak 3.

Obrađivim poljoprivrednim zemljištem u smislu članka 2. ove Odluke smatraju se oranice, vrtovi, voćnjaci, pašnjaci i livade.

Vlasnici i ovlaštenici poljoprivrednog zemljišta dužni su poljoprivredno zemljište obrađivati sukladno agrotehničkim mjerama, ne umanjujući njegovu vrijednost.

Članak 4.

U svrhu zaštite poljoprivrednog zemljišta od erozije utvrđuju se slijedeće agrotehničke mjere:

- ograničenje ili potpuna zabrana sječe dugogodišnjih nasada, osim sječe iz agrotehničkih razloga,
- zabrana preoravanja livada, pašnjaka i

neobrađenih površina na strmim zemljištima i njihovo pretvaranje u oranice s jednogodišnjim kulturama,

- zabrana skidanja humusnog, odnosno oraničnog sloja površine poljoprivrednog zemljišta,
- obvezno zatravljivanje strmog zemljišta,
- zabrana proizvodnje jednogodišnjih kultura, odnosno obveza sadnje dugogodišnjih nasada i višegodišnjih kultura.

Vlasnici i ovlaštenici poljoprivrednog zemljišta dužni su održavati dugogodišnje nasade i višegodišnje kulture podignute radi zaštite od erozije na tom zemljištu.

Članak 5.

Vlasnici i ovlaštenici poljoprivrednog zemljišta dužni su poduzimati mjere za sprečavanje zakorovljenosti zemljišta mehaničkim ili kemijskim sredstvima, te na taj način spriječiti širenje zakorovljenosti na susjedne parcele.

Vlasnici i ovlaštenici poljoprivrednog zemljišta dužni su redovito kositi travu i korov, posebno u blizini međa, kako ne bi došlo do ometanja razvoja kultura na susjednom zemljištu.

Članak 6.

Obvezna je sjetva i sadnja u plodoredu, te korištenje certificiranog sortnog sjemena i certificiranog sadnog materijala, u svrhu sprečavanja pojave i širenja kukuruzne zlatice, smrdljive snijeti, krumpirove nematode i ostalih štetnika i biljnih bolesti.

Članak 7.

Vlasnici i ovlaštenici poljoprivrednog zemljišta dužni su pravilnom primjenom sredstava za zaštitu bilja suzbijati biljne bolesti i štetnike, te na taj način spriječiti širenje biljnih bolesti i štetnika.

Članak 8.

Agrotehničke mjere korištenja i uništavanja biljnih otpadaka obuhvaćaju:

- kompostiranje korisnih biljnih otpadaka,
- obvezno uklanjanje biljnih ostataka na poljoprivrednom zemljištu nakon žetve najkasnije do 31. ožujka slijedeće godine.
- obvezno uklanjanje suhih biljnih ostataka nakon provedenih agrotehničkih mjera u trajnim nasadima do 1. lipnja tekuće godine.
- obvezno odstranjivanje biljnih ostataka nakon sječe i čišćenja šuma, putova i međa na šumskom zemljištu, koje graniči s poljoprivrednim zemljištem.

Spaljivanje biljnih otpadaka i korova može se obavljati isključivo uz poduzimanje odgovarajućih mjera zaštite od požara, što podrazumijeva i obvezno ishođenje dozvole od nadležnog vatrogasnog društva i njegov nadzor.

III. MJERE ZA UREĐIVANJE I ODRŽAVANJE POLJOPRIVREDNIH RUDINA

Članak 9.

Mjere za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina su:

1. održavanje živica i međa,
2. održavanje poljskih putova,
3. uređivanje i održavanje kanala,
4. sprečavanje zasjenjivanja susjednih čestica,
5. sadnja i održavanje vjetrobranih pojasa.

Članak 10.

Vlasnici i ovlaštenici poljoprivrednog zemljišta koji zasade živicu, dužni su je redovito održavati i orezivati. Živice uz poljske putove, odnosno među mogu se zasaditi najmanje 1,50 metara od ruba puta, odnosno međe. Visina živice ne smije prelaziti 1,60 metara.

Zabranjeno je preoravanje i oštećivanje međa.

Članak 11.

Vlasnici i ovlaštenici poljoprivrednog zemljišta dužni su održavati poljske puteve koje koriste, najmanje u opsegu potrebnom za uobičajeni prijevoz poljoprivrednim vozilima i strojevima.

Pod održavanjem poljskih puteva naročito se podrazumijeva:

- nasipanje oštećenih dionica i udarnih rupa odgovarajućim kamenim materijalom,
- čišćenje i održavanje odvodnih kanala, propusta i sistema odvodnje i otjecanja oborinskih voda,
- sprečavanje širenja živica i drugog raslinja uz puteve,
- sječa pojedinih stabala ili grana koje otežavaju korištenje puta,
- sprečavanje uzurpacije puteva i zemljišta u njihovom zaštitnom pojasu.

Zabranjeno je skretanje oborinskih i drugih voda na poljske puteve.

Članak 12.

Vlasnici i ovlaštenici poljoprivrednog zemljišta kroz koje prolaze prirodni ili umjetni kanali oborinskih voda, odnosno vlasnici ili ovlaštenici tih kanala, u slučajevima kada su ti kanali građeni kao zasebni objekti, obvezni su iste čišćenjem održavati u stanju funkcionalne sposobnosti, kako bi se omogućilo prirodno otjecanje oborinskih voda.

Članak 13.

Radi sprečavanja zasjenjivanja susjednih parcela na kojima se vrši poljoprivredna proizvodnja, zabranjuje se sadnja visokog raslinja neposredno uz

međe.

Članak 14.

Radi uređivanja i održavanja poljoprivrednih rudina obvezna je mjera sadnje i održavanja vjetrobranih pojaseva.

Članak 15.

Vlasnici i ovlaštenici poljoprivrednog zemljišta obvezni su provoditi mjere propisane ovom Odlukom, te se pridržavati zabrana i ograničenja utvrđenih ovom Odlukom.

Vlasnici i ovlaštenici poljoprivrednog zemljišta koji sami ne poduzmu odgovarajuće agrotehničke mjere na svom zemljištu, dužni su to omogućiti ovlaštenim pravnim osobama.

Vlasnici i ovlaštenici poljoprivrednog zemljišta dužni su urediti živice sukladno članku 10. ove Odluke najkasnije u roku godine dana od dana stupanja na snagu ove Odluke.

IV. KAZNENE ODREDBE

Članak 16.

Novčanom kaznom u svoti 3.000,00 kuna kaznit će se za prekršaj pravna osoba, a novčanom kaznom u svoti 1.000,00 kuna odgovorna osoba u pravnoj osobi ako ne izvršava mjere propisane ovom Odlukom.

Novčanom kaznom u svoti 1.000,00 kuna kaznit će se fizička osoba radi neizvršavanja mjera propisanih ovom Odlukom.

V. NADZOR

Članak 17.

Nadzor nad provedbom ove Odluke obavlja osoba iz članka 91. stavka 2. Zakona o poljoprivrednom zemljištu.

VI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 18.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o agrotehničkim mjerama u poljoprivredi i o mjerama za uređenje i održavanje poljoprivrednih rudina («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 9/02).

Članak 19.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u «Službenom glasniku Koprivničko-

križevačke županije».

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE SVETI PETAR OREHOVEC

KLASA: 320-21/09-01/01

URBROJ: 2137/20-09-1

Sveti Petar Orehovec, 7. listopada 2009.

PREDSJEDNIK:
Zvonimir Širjan, v.r.

27.

Na temelju članka 387. Zakona o trgovačkim društvima («Narodne novine» broj 113/93, 34/99, 121/99, 52/00, 118/03, 107/07. i 146/08), članka 4. Zakona o komunalnom gospodarstvu («Narodne novine» broj 36/95, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00, 59/01, 26/03 - pročišćeni tekst, 82/04, 178/04, 38/09. i 79/09), i članka 30. Statuta Općine Sveti Petar Orehovec (Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije broj 9/09), Općinsko vijeće Općine Sveti Petar Orehovec na 3. sjednici održanoj 7. listopada 2009. donijelo je

ODLUKU **o osnivanju Općinskog komunalnog poduzeća** **Sveti Petar Orehovec, društva s ograničenom** **odgovornošću**

Članak 1.

Odlukom o osnivanju Općinskog komunalnog poduzeća Sveti Petar Orehovec, društva s ograničenom odgovornošću (u daljnjem tekstu: Odluka) Općina Sveti Petar Orehovec, kao jedini osnivač i budući član, osniva trgovačko društvo s ograničenom odgovornošću na neograničeno vrijeme.

Članak 2.

Trgovačko društvo se osniva pod tvrtkom «OPĆINSKO KOMUNALNO PODUZEĆE SVETI PETAR OREHOVEC», društvo s ograničenom odgovornošću za obavljanje komunalne djelatnosti (u daljnjem tekstu: Društvo).

Skraćeni naziv tvrtke glasi: «OPKOP» d.o.o. Sveti Petar Orehovec.

Članak 3.

Sjedište Društva je u Svetom Petru Orehovcu, Sveti Petar Orehovec 133.

Članak 4.

Predmet poslovanja Društva utvrđen je Izjavom o

osnivanju Društva.

Članak 5.

Temeljni kapital Društva iznosi 20.000,00 kuna (slovima: dvadesettisuća kuna).

Članak 6.

Tijela Društva su Skupština, Nadzorni odbor i Uprava.

Skupštinu čini Općinski načelnik Općine Sveti Petar Orehovec.

Nadzorni odbor ima 3 člana, a imenuje ga Skupština iz redova osnivača.

Uprava ima jednog člana - direktora, a imenuje ga Skupština.

Članak 7.

Ovlašćuje se Općinski načelnik Općine Sveti Petar Orehovec za poduzimanje radnji potrebnih za osnivanje i registriranje Društva i za potpisivanje Izjave o osnivanju.

Članak 8.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u «Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije»

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE SVETI PETAR OREHOVEC

KLASA: 007-02/09-01/01

URBROJ: 2137/20-09-1

Sveti Petar Orehovec, 7. listopada 2009.

PREDSJEDNIK:
Zvonimir Širjan, v.r.

28.

Na temelju članka 34. Zakona o popisima birača («Narodne novine» broj 19/07) i članka 30. Statuta Općine Sveti Petar Orehovec («Službeni glasnik Koprivničko - križevačke županije» broj 9/09), Općinsko vijeće Općine Sveti Petar Orehovec na 3. sjednici održanoj 7. listopada 2009. donijelo je

R J E Š E N J E

o osnivanju Povjerenstva za popise birača na području Općine Sveti Petar Orehovec

I.

Osniva se Povjerenstvo za popise birača na

području Općine Sveti Petar Orehovec (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo).

II.

U Povjerenstvo se imenuju:

1. **JOSIP RUGANEC** iz Gregurovca, za predsjednika,
2. **DAMIR OREHOVAČKI** iz Orehovca, za člana,
3. **IVICA BEDOIĆ** iz Selanca, za člana,
4. **BOŽIDAR BANKOVIĆ** iz Miholca, za zamjenika predsjednika,
5. **NIKOLA KUŠEC** iz Miholca, za zamjenika člana,
6. **MARIJAN SLAVI** iz Vinarca, za zamjenika člana.

III.

Povjerenstvo ima zadaću da provjerava pravilnost popisa birača, odlučuje o zahtjevima građana za upis, dopunu ili ispravak popisa birača, te potvrđuje popis birača.

IV.

Ovo Rješenje objavit će se u «Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije».

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE SVETI PETAR OREHOVEC

KLASA: 013-01/09-01/01

URBROJ: 2137/20-09-1

Sveti Petar Orehovec, 7. listopada 2009.

PREDSJEDNIK:
Zvonimir Širjan, v.r.

29.

Na temelju članka 27. Zakona o zaštiti od elementarnih nepogoda («Narodne novine» broj 73/97 i 174/04) i članka 30. Statuta Općine Sveti Petar Orehovec («Službeni glasnik Koprivničko - križevačke županije» broj 9/09), Općinsko vijeće Općine Sveti Petar Orehovec na 3. sjednici održanoj 7. listopada 2009. donijelo je

R J E Š E N J E

o imenovanju predsjednika i članova Općinskog povjerenstva za procjenu šteta od elementarnih nepogoda na području Općine Sveti Petar Orehovec

I.

U Općinsko povjerenstvo za procjenu šteta od elementarnih nepogoda na području Općine Sveti Petar Orehovec (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo) imenuju se:

1. **DRAGUTIN ŽIBRIN** iz Križevaca, za predsjednika,
2. **SLAVKO KOPILOVIĆ** iz Križevaca, za člana,
3. **DRAŽEN ČUKLIĆ** iz Bogačeva, za člana,

II.

Stručne i administrativne poslove za Povjerenstvo obavljat će Jedinostveni upravni odjel Općine Sveti Petar Orehovec.

III.

Donošenjem ovog Rješenja prestaje važiti Rješenje o imenovanju predsjednika i članova Općinskog povjerenstva za procjenu šteta od elementarnih nepogoda na području Općine Sveti Petar Orehovec («Službeni glasnik Koprivničko - križevačke županije» broj 8/05).

IV.

Ovo Rješenje objavit će se u «Službenom glasniku Koprivničko - križevačke županije».

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE SVETI PETAR OREHOVEC

KLASA: 920-11/09-01/02
URBROJ: 2137/20-09-1
Sveti Petar Orehovec, 7. listopada 2009.

PREDSJEDNIK:
Zvonimir Širjan, v.r.

30.

Na temelju članka 30. Statuta općine Sveti Petar Orehovec («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 9/09) i članka 6. Odluke o osnivanju Općinskog savjeta mladih Općine Sveti Petar Orehovec («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 6/08), Općinsko vijeće Općine Sveti Petar Orehovec na 3. sjednici održanoj 7. listopada 2009. donijelo je

R J E Š E N J E
o izboru članova Općinskog savjeta mladih
Općine Sveti Petar Orehovec

I.

U Općinski savjet mladih Općine Sveti Petar Orehovec biraju se:

1. **ANA - MARIJA PETRIC** iz Orehovca,
2. **ANA TRUŠČEC** iz Orehovca,
3. **VINKO MARTAK** iz Miholca,
4. **MIROSLAV KU HAROVIĆ** iz Zaistovca,
5. **JOSIP POLŠČAK** iz Brezja Miholečkog.

II.

Ovo Rješenje objavit će se u «Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije»

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE SVETI PETAR OREHOVEC

KLASA: 021-06/09-01/02
URBROJ: 2137/20-09-11
Sveti Petar Orehovec, 7. listopada 2009.

PREDSJEDNIK:
Zvonimir Širjan, v.r.

SADRŽAJ

KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKA ŽUPANIJA		- zdrava županija»	1550	
AKTI ŽUPANA				
9.	Posovnik o radu Župana Koprivničko-križevačke županije	1543	21. Rješenje o osnivanju i imenovanju predsjednice i članova Povjerenstva za unapređenje skrbi o starijim osobama	1551
10.	Pravilnik o izmjenama Pravilnika o kreditiranju studenata s područja Koprivničko-križevačke županije	1546	22. Rješenje o osnivanju i imenovanju predsjednika i članova Županijskog savjeta za europske integracije	1552
11.	Pravilnik o izmjenama Pravilnika o vinskim cestama Koprivničko-križevačke županije	1546	23. Zaključak o proglašenju elementarne nepogode na dijelu područja Koprivničko - križevačke županije	1553
12.	Pravilnik o izmjenama Pravilnika o dodjeli markice kvalitete Koprivničko-križevačke županije	1547	24. Zaključak o proglašenju elementarne nepogode na dijelu područja Koprivničko - križevačke županije	1553
13.	Rješenje o imenovanju predsjednika i članova Povjerenstva za kreditiranje studenata Koprivničko-križevačke županije	1547		
		OPĆINA DRNJE		
		AKTI JEDINSTVENOG UPRAVNOG ODJELA		
14.	Rješenje o osnivanju i imenovanju predsjednika i članova Povjerenstva za udruge Koprivničko-križevačke županije	1548	2. Ispravak Statuta Općine Drnje	1554
		OPĆINA GOLA		
		AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA		
15.	Rješenje o imenovanju predsjednika i članova Upravnog vijeća «PORA-e» Razvojne agencije Podravine i Prigorja za promicanje i provedbu razvojnih aktivnosti u Koprivničko-križevačkoj županiji	1548	26. Izmjene i dopune Proračuna Općine Gola za 2009. godinu	1555
16.	Rješenje o izmjeni Rješenja o osnivanju i imenovanju članova Povjerenstva za suzbijanje zlouporebe opojnih droga	1549	27. Odluka o izmjenama Odluke o izvršavanju Proračuna Općine Gola za 2009. godinu	1562
17.	Rješenje o osnivanju i imenovanju članova Stručnog povjerenstva za davanje koncesija za obavljanje javne zdravstvene službe na području Koprivničko-križevačke županije	1549	28. Zaključak o usvajanju Izvješća o korištenju sredstava Proračunske zalihe Proračuna Općine Gola za 2009. godinu za razdoblje od 1. siječnja do 30. lipnja 2009. godine	1563
18.	Rješenje o imenovanju predsjednika i članova Kulturnog vijeća Koprivničko-križevačke županije	1549	29. Poslovnik Općinskog vijeća Općine Gola	1563
19.	Rješenje o imenovanju predstavnika Koprivničko-križevačke županije u Gospodarsko-socijalno vijeće u Koprivničko-križevačkoj županiji	1550	30. Odluka o agrotehničkim mjerama u poljoprivredi i o mjerama za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina na području Općine Gola	1575
20.	Rješenje o osnivanju Povjerenstva «Koprivničko-križevačka županija		31. Program o izmjenama Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području Općine Gola u 2009. godini	1577
			32. Program o izmjenama Programa	

održavanja komunalne infrastrukture na području Općine Gola u 2009. godini	1578	zalihe Proračuna Općine Legrad za 2009. godinu za razdoblje od 1. siječnja do 30. lipnja 2009. godine	1615
33. Program o izmjeni Programa javnih potreba u socijalnoj skrbi na području Općine Gola u 2009. godini	1578	21. Poslovnik Općinskog vijeća Općine Legrad	1615
34. Program o izmjeni Programa javnih potreba u djelatnosti predškolskog odgoja na području Općine Gola u 2009. godini	1579	22. Odluka o mjerilima za sudjelovanje roditelja - korisnika usluga u sufinanciranju programa predškolskog odgoja i naobrazbe na području Općine Legrad	1629
35. Program o izmjenama Programa javnih potreba u kulturi na području Općine Gola u 2009. godini	1579	23. Rješenje o izboru drugog potpredsjednika Općinskog vijeća Općine Legrad	1630
36. Program o izmjenama Programa javnih potreba u športu na području Općine Gola u 2009. godini	1580	24. Rješenje o izboru predsjednika i članova Odbora za gospodarstvo, razvoj Općine i zaštitu okoliša Općinskog vijeća Općine Legrad	1630
37. Rješenje o imenovanju člana Skupštine trgovačkog društva «Glas Podravine» d.o.o. Koprivnica	1580	25. Rješenje o izboru predsjednika i članova Odbora za međuopćinsku i međunarodnu suradnju Općinskog vijeća Općine Legrad	1631
OPĆINA KOPRIVNIČKI BREGI AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA			
20. Polugodišnji izvještaj o izvršenju Proračuna Općine Koprivnički Bregi za 2009. godinu za razdoblje od 1. siječnja do 30. lipnja 2009. godine	1580	26. Rješenje o izboru predsjednika i članova Odbora za socijalnu skrb i zdravstvenu zaštitu Općinskog vijeća Općine Legrad	1631
21. Poslovnik Općinskog vijeća Općine Koprivnički Bregi	1591	27. Rješenje o izboru predsjednika i članova Odbora za kulturu i šport, školski i predškolski odgoj Općinskog vijeća Općine Legrad	1632
22. Rješenje o imenovanju načelnika, zamjenika načelnika i članova Stožera zaštite i spašavanja Općine Koprivnički Bregi	1601	28. Rješenje o izboru predsjednika i članova Odbora za suradnju s vjerskim zajednicama i udrugama građana Općinskog vijeća Općine Legrad	1632
23. Rješenje o imenovanju predsjednika i članova Socijalnog vijeća Općine Koprivnički Bregi	1602	29. Rješenje o imenovanju predsjednika i članova Općinskog povjerenstva za procjenu šteta od elementarnih nepogoda na području Općine Legrad	1632
OPĆINA LEGRAD AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA		OPĆINA MOLVE AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA	
19. Polugodišnji izvještaj o izvršenju Proračuna Općine Legrad za 2009. godinu	1602	33. Izmjene i dopune Proračuna Općine Molve za 2009. godinu	1633
20. Zaključak o usvajanju Izvješća o korištenju sredstava Proračunske		34. Program o izmjenama Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području	

Općine Molve u 2009. godini	1652	28. Poslovnik Općinskog vijeća Općine Podravske Sesvete	1694
35. Program o izmjenama Programa javnih potreba u kulturi i tehničkoj kulturi na području Općine Molve u 2009. godini	1653	29. Program o izmjenama Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području Općine Podravske Sesvete u 2009. godini	1706
36. Program o izmjenama Programa održavanja komunalne infrastrukture na području Općine Molve u 2009. godini	1654	30. Program o izmjeni Programa održavanja komunalne infrastrukture na području Općine Podravske Sesvete u 2009. godini	1707
37. Program o izmjenama i dopuni Programa javnih potreba u osnovnom i srednjem školstvu na području Općine Molve u 2009. godini	1654	31. Program o izmjeni programa javnih potreba u socijalnoj skrbi na području Općine Podravske Sesvete u 2009. godini	1708

**OPĆINA NOVIGRAD PODRAVSKI
AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA**

11. Polugodišnji izvještaj o izvršenju Proračuna Općine Novigrad Podravski za 2009. godinu	1655
12. Rješenje o imenovanju članova Upravnog vijeća Dječjeg vrtića «Fijolica»	1664
13. Rješenje o imenovanju načelnika, zamjenika načelnika i članova Stožera zaštite i spašavanja Općine Novigrad Podravski	1665
14. Rješenje o imenovanju predsjednika i članova Socijalnog vijeća Općine Novigrad Podravski	1665

**OPĆINA PODRAVSKE SESVETE
AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA**

24. Polugodišnji izvještaj o izvršenju Proračuna Općine Podravske Sesvete za 2009. godinu	1666
25. Izmjene i dopune Proračuna Općine Podravske Sesvete za 2009. godinu	1679
26. Odluka o izmjenama Odluke o izvršenju Proračuna Općine Podravske Sesvete za 2009. godinu	1693
27. Zaključak o usvajanju Izvješća o korištenju sredstava Proračunske zalihe Proračuna Općine Podravske Sesvete za razdoblje od 1. siječnja do 30. lipnja 2009. godine	1693

**OPĆINA RASINJA
AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA**

8. Polugodišnji izvještaj o izvršenju Proračuna Općine Rasinja za 2009. godinu	1709
9. Poslovnik Općinskog vijeća Općine Rasinja	1714
10. Odluka o izradi Izmjena i dopuna Prostornog plana Općine Rasinja	1726
11. Odluka o izboru članova vijeća mjesnih odbora na području Općine Rasinja	1729
12. Odluka o agrotehničkim mjerama u poljoprivredi i o mjerama za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina na području Općine Rasinja	1735
13. Zaključak o prihvaćanju Smjernica za organizaciju i razvoj sustava zaštite i spašavanja na području Općine Rasinja u 2009. godini	1737

**OPĆINA SVETI IVAN ŽABNO
AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA**

2. Odluka o raspisivanju izbora za članove vijeća mjesnih odbora na području Općine Sveti Ivan Žabno	1738
3. Rješenje o potvrđivanju imenovanja zapovjednika Vatrogasne zajednice Općine Sveti Ivan Žabno	1738

4.	Rješenje o potvrđivanju imenovanja zamjenika zapovjednika Vatrogasne zajednice Općine Sveti Ivan Žabno	1738	općinskog načelnika Općine Sveti Petar Orehovec	1772	
OPĆINA SVETI PETAR OREHOVEC AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA					
15.	Polugodišnji izvještaj o izvršenju Proračuna Općine Sveti Petar Orehovec za 2009. godinu za razdoblje od 1. siječnja do 30. lipnja 2009.	1739	26.	Odluka o agrotehničkim mjerama u poljoprivredi i o mjerama za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina na području Općine Sveti Petar Orehovec	1773
16.	Izmjene i dopune Proračuna Općine Sveti Petar Orehovec za 2009. godinu	1749	27.	Odluka o osnivanju Općinskog komunalnog poduzeća Sveti Petar Orehovec, društva s ograničenom odgovornošću	1775
17.	Odluka o izmjenama Odluke o izvršavanju Proračuna Općine Sveti Petar Orehovec za 2009. godinu	1759	28.	Rješenje o osnivanju Povjerenstva za popise birača na području Općine Sveti Petar Orehovec	1776
18.	Zaključak o usvajanju Izvješća o obavljenom uvidu u Proračun i financijske izvještaje Općine Sveti Petar Orehovec za 2008. godinu	1759	29.	Rješenje o imenovanju predsjednika i članova Općinskog povjerenstva za procjenu šteta od elementarnih nepogoda na području Općine Sveti Petar Orehovec	1776
19.	Zaključak o usvajanju Izvješća o korištenju sredstava Proračunske zalihe Proračuna Općine Sveti Petar Orehovec za 2009. godinu za razdoblje od 1. siječnja do 30. lipnja 2009. godine	1760	30.	Rješenje o izboru članova Općinskog savjeta mladih Općine Sveti Petar Orehovec	1777
20.	Poslovník Općinskog vijeća Općine Sveti Petar Orehovec	1760			
21.	Program o izmjenama Programa javnih potreba u socijalnoj skrbi na području Općine Sveti Petar Orehovec u 2009. godini	1770			
22.	Program o izmjenama Programa javnih potreba u športu na području Općine Sveti Petar Orehovec u 2009. godini	1771			
23.	Program o izmjenama Programa održavanja komunalne infrastrukture na području Općine Sveti Petar Orehovec u 2009. godini	1771			
24.	Odluka o izmjenama Odluke o ugostiteljskoj djelatnosti na području Općine Sveti Petar Orehovec	1772			
25.	Odluka o naknadi troškova za volontersko obnašanje dužnosti općinskog načelnika i zamjenika				

«**Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije**» je službeno glasilo Koprivničko-križevačke županije i općina: Drnje, Đelekovec, Ferdinandovac, Gola, Gornja Rijeka, Hlebine, Kalinovac, Kalnik, Kloštar Podravski, Koprivnički Bregi, Koprivnički Ivanec, Legrad, Molve, Novigrad Podravski, Novo Virje, Peteranec, Podravske Sesvete, Rasinja, Sokolovac, Sveti Ivan Žabno, Sveti Petar Orehovec i Virje. Uredništvo: Koprivnica, Ulica Antuna Nemčića 5. Glavni i odgovorni urednik - tajnik Županijske skupštine Koprivničko-križevačke županije Zdravko Lovreković, dipl. iur. - telefon (048) 658-250, telefaks (048) 622-584. List izlazi jedanput mjesečno i prema potrebi te se objavljuje na web stranici Županije: www.kckzz.hr. Pretplata za 2009. godinu iznosi 180,00 kn i uplaćuje se na žiro-račun 2386002-1100023606, Tiskara Rihtarić, Koprivnica, Gorička 16. Izdavač: Koprivničko-križevačka županija. Tehnički uređuje i tiska: Tiskara Rihtarić, Koprivnica, Gorička 16, tel. (048) 624-978, fax. (048) 622-572.