

SLUŽBENI GLASNIK

KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKE ŽUPANIJE

2009.

BROJ: 11 - Godina XVII.

Koprivnica, 20. kolovoza 2009.

ISSN 1333-6398

KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKA ŽUPANIJA

AKTI ŽUPANA

7.

Na temelju članka 38. stavka 1. Zakona o prostornom uređenju i gradnji («Narodne novine» broj 76/07. i 38/09) i članka 36. Statuta Koprivničko-križevačke županije («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 8/09) Župan Koprivničko-križevačke županije 11. kolovoza 2009. donio je

ZAKLJUČAK

o povjeravanju poslova izrade II. Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Molve

I.

Zavodu za prostorno uređenje Koprivničko-križevačke županije povjeravaju se poslovi izrade II. Izmjena i dopuna Prostornog plana Općine Molve.

II.

Zavod za prostorno uređenje Koprivničko-

križevačke županije obavljat će poslove izrade II. Izmjena i dopuna Prostornog plana Općine Molve, sukladno Odluci o izradi izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Molve KLASA: 350-02/09-01/07, URBROJ: 2137/17-09-1 od 9. travnja 2009. godine.

III.

Ovaj Zaključak objavit će se u «Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije».

ŽUPAN

KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKE ŽUPANIJE

KLASA: 350-02/09-01/01

URBROJ: 2137/1-02-09-2

Koprivnica, 11. kolovoza 2009

ŽUPAN:

Darko Koren, ing. građ., v.r.

OPĆINA DRNJE

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

8.

Na temelju članka 33. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi («Narodne novine» broj 33/01, 60/01. - vjerodostojno tumačenje, 129/05,109/07, 125/08. i 36/09) i članka 30. Statuta Općine Drnje

(«Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 9/09) Općinsko vijeće Općine Drnje na 4. sjednici održanoj 18. kolovoza 2009. donijelo je

POSLOVNIK

Općinskog vijeća Općine Drnje

I. UVODNE ODREDBE

Članak 1.

Poslovníkom Općinskog vijeća Općine Drnje (u daljnjem tekstu: Poslovník) se detaljnije uređuje način konstituiranja Općinskog vijeća Općine Drnje (u daljnjem tekstu: Općinsko vijeće), ostvarivanje prava, obveza i odgovornosti članova Općinskog vijeća, ostvarivanje prava i dužnosti predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća, sastav i način rada radnih tijela, način i postupak donošenja akata u Općinskom vijeću, sazivanje, rad i tijek sjednice, postupak izbora i imenovanja, te druga pitanja od značaja za rad Općinskog vijeća.

II. KONSTITUIRANJE OPĆINSKOG VIJEĆA

Članak 2.

Konstituirajuća sjednica Općinskog vijeća saziva se na način, po postupku i u rokovima utvrđenim zakonom.

Prvu konstituirajuću sjednicu Općinskog vijeća saziva čelnik središnjeg tijela nadležnog za poslove lokalne i područne (regionalne) samouprave ili osoba koju on ovlasti u roku od 30 dana od dana objave izbornih rezultata.

Konstituirajućoj sjednici Općinskog vijeća do izbora predsjednika, predsjedava najstariji član, a prije nego što se on utvrdi osoba iz stavka 2. ovog članka.

Predsjedatelj konstituirajuće sjednice (u daljnjem tekstu: predsjedatelj) ima, do izbora predsjednika Općinskog vijeća sva prava i dužnosti predsjednika Općinskog vijeća u pogledu predsjedanja i rukovođenja sjednicom, a do izbora Mandatne komisije i Odbora za izbor i imenovanja, ovlašten je predlagati donošenje odluka, a to pravo pripada i najmanje jednoj trećini članova Općinskog vijeća, ako ovim Poslovníkom nije određeno da pojedine odluke predlaže određeno tijelo ili veći broj članova Općinskog vijeća.

Općinsko vijeće je konstituirano izborom predsjednika Općinskog vijeća, ukoliko je na konstituirajućoj sjednici nazočna većina članova.

Nakon utvrđivanja broja nazočnih članova Općinskog vijeća, izvodi se himna Republike Hrvatske «Lijepa naša domovino».

Članak 3.

Nakon izvješća Mandatne komisije o provedenim izborima, članovi polažu prisegu.

Predsjedatelj izgovara prisegu sljedećeg sadržaja:
«Prisežem da ću prava i dužnosti člana Općinskog vijeća obnašati savjesno i odgovorno radi gospodarskog i socijalnog probitka Općine i Republike Hrvatske, da ću se u obnašanju dužnosti člana pridržavati Ustava, zakona i Statuta Općine i da ću štiti ustavni poredak Republike Hrvatske.»

Nakon što predsjedatelj pročita tekst prisega, članovi izgovaraju riječ «prisežem», potpisuju tekst prisega i predaju je predsjedatelju.

Član koji nije bio nazočan na konstituirajućoj sjednici kao i zamjenik člana kada počinje obnašati dužnost člana, polažu prisegu na prvoj sjednici na kojoj su nazočni.

Članak 4.

U slučaju mirovanja mandata i prestanka mandata člana Općinskog vijeća, člana Općinskog vijeća zamjenjuje zamjenik člana.

Člana izabranog na stranačkoj listi, zamjenjuje kandidat s dotične liste koji nije izabran, a kojeg odredi politička stranka.

Člana izabranog na koalicijskoj listi dviju ili više političkih stranaka zamjenjuje kandidat stranke kojoj je u trenutku izbora pripadao mandat člana, kojem je prestao mandat.

Člana izabranog na nezavisnoj listi zamjenjuje prvi sljedeći neizabrani kandidat s liste.

Ostavka se podnosi u pisanom obliku Mandatnoj komisiji na način propisan Zakonom.

Članak 5.

Nakon dane prisega članova Općinskog vijeća, izbora predsjednika Općinskog vijeća, članova Mandatne komisije i Odbora za izbor i imenovanja, predsjednik Općinskog vijeća ili najmanje jedna trećina članova Općinskog vijeća mogu predložiti dopunu dnevnog reda konstituirajuće sjednice.

III. PRAVA I DUŽNOSTI ČLANOVA OPĆINSKOG VIJEĆA

Članak 6.

Prava i dužnosti članova Općinskog vijeća propisana su Statutom Općine Drnje.

Članak 7.

Jedinstveni upravni odjel Općine Drnje dužan je

članu Općinskog vijeća pružiti obavijesti i uvide u materijal o temama koje su na dnevnom redu sjednice Općinskog vijeća ili se pripremaju za sjednice Općinskog vijeća ili radnog tijela čiji je član, a i druge obavijesti koje su mu kao članu potrebne.

Član Općinskog vijeća može zatražiti obavijesti i objašnjenja od predsjednika Općinskog vijeća i predsjednika radnih tijela o radu tijela kojima oni predsjedavaju.

Članak 8.

Jedinstveni upravni odjel Općine Drnje dužan je pružiti pomoć članu u obavljanju njegove funkcije, a napose u izradi prijedloga koje on podnosi, u obavljanju poslova i zadataka koje mu je povjerilo radno tijelo Općinskog vijeća odnosno da mu osigura dopunsku dokumentaciju za pojedine teme ili predmete koji su na dnevnom redu sjednice Općinskog vijeća ili radnih tijela, a može tražiti i stručne obavijesti i objašnjenja radi potpunijeg upoznavanja i praćenja problema na koje nailazi u obavljanju funkcije člana Općinskog vijeća.

Članak 9.

Članovi Općinskog vijeća mogu osnovati Klub članova prema stranačkoj pripadnosti i Klub nezavisnih članova.

Klub članova mora imati najmanje 3 člana.

Klubovi članova obavezni su o svom osnivanju obavijestiti predsjednika Općinskog vijeća, priložiti svoja pravila rada, te podatke o članovima.

Predsjednik Općinskog vijeća brine da se klubovima članova osiguraju prostorni i drugi tehnički uvjeti za rad (prostorije za sjednice, prijepis, umnožavanje i dostavu materijala i dr.).

IV. PRAVA I DUŽNOSTI PREDSEDNIKA I POTPREDSJEDNIKA OPĆINSKOG VIJEĆA

Članak 10.

Općinsko vijeće ima predsjednika i dva potpredsjednika.

Predsjednika i potpredsjednike Općinskog vijeća bira Općinsko vijeće iz redova svojih članova, javnim glasovanjem, na prijedlog Odbora za izbor i imenovanja ili na prijedlog najmanje jedne trećine članova Općinskog vijeća, većinom glasova svih članova.

Prijedlog članova Općinskog vijeća mora biti

podnesen u pisanom obliku i potvrđen potpisom predlagatelja. Član Općinskog vijeća može svojim potpisom podržati prijedlog samo za jednog kandidata.

Članak 11.

Izbor predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća obavlja se glasovanjem putem liste kandidata.

Ako je predloženo više listi kandidata, glasovanje za predsjednika i potpredsjednike Općinskog vijeća provodi se tajnim glasovanjem.

Tajno glasovanje provodi se glasačkim listićima iste boje i veličine.

Na glasačkom listiću najprije se navodi lista kandidata Odbora za izbor i imenovanja, a nakon toga liste kandidata navode se prema abecednom redu prezimena kandidata za predsjednika Općinskog vijeća.

Ukoliko u prvom krugu glasovanja ni jedna lista kandidata ne dobije većinu glasova svih članova Općinskog vijeća, glasuje se ponovno, a u drugi krug ulaze dvije liste kandidata koje su dobile najveći broj glasova.

U slučaju da ni u ponovljenom glasovanju ni jedna lista kandidata ne dobije potrebnu većinu glasova, prijedlog se skida s dnevnog reda, a naredna sjednica Općinskog vijeća saziva se u roku 15 dana.

U slučaju pokretanja postupka za razrješenje dužnosti predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća, primjenjuje se na odgovarajući način postupak propisan za njihov izbor.

Članak 12.

Prava i dužnosti predsjednika Općinskog vijeća propisana su Statutom Općine Drnje i ovim Poslovníkom.

Članak 13.

Predsjednik Općinskog vijeća prema potrebi saziva međustranački kolegij koji se sastoji od predsjednika klubova članova.

Članak 14.

Predsjedniku Općinskog vijeća u pripremanju i organiziranju sjednice Općinskog vijeća pomaže službenik u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Drnje koji obavlja stručne poslove za Općinsko vijeće.

V. RADNA TIJELA

Članak 15.

Radna tijela Općinskog vijeća su:

1. Mandatna komisija,
2. Odbor za izbor i imenovanja,
3. Odbor za statut i poslovnik,
4. Odbor za financije i proračun.

Pored radnih tijela navedenih u stavku 1. ovog članka, Općinsko vijeće posebnom odlukom osniva i druga radna tijela u svrhu priprema odluka iz djelokruga Općinskog vijeća.

Predsjednik radnog tijela bira se u pravilu iz reda članova Općinskog vijeća, a članovi radnog tijela iz reda znanstvenih, stručnih i drugi javnih osoba, na prijedlog Odbora za izbor i imenovanja, uz prethodni poziv političkim strankama koje imaju članove da dostave svoje prijedloge.

O prijedlogu kandidata za predsjednika i članove radnih tijela glasuje se u cjelini.

Članak 16.

Mandatnu komisiju čine predsjednik i dva člana koji se biraju na prijedlog predsjedatelja ili najmanje jedne trećine članova Općinskog vijeća.

Mandatna komisija bira se na prvoj sjednici Općinskog vijeća iz reda članova Općinskog vijeća.

Mandatna komisija podnosi izvješće Općinskom vijeću o provedenim izborima za članove Općinskog vijeća i imenima izabranih članova, o podnesenim ostavkama na dužnost člana, o imenima članova koji obnašaju dužnost nespojivu s dužnosti člana Općinskog vijeća pa im mandat miruje, te o zamjenicima članova koji umjesto njih počinju obnašati dužnost člana Općinskog vijeća.

Članak 17.

Odbor za izbor i imenovanja čine predsjednik i dva člana.

Odbor za izbor i imenovanja bira se na prvoj sjednici Općinskog vijeća u pravilu iz redova članova Općinskog vijeća.

Odbor za izbor i imenovanja:

- predlaže izbor predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća,
- predlaže izbor članova radnih tijela Općinskog vijeća,
- predlaže izbor, imenovanja i razrješenja koja su u posebnim propisima stavljena u nadležnost Općinskog

vijeća.

Članak 18.

Odbor za statut i poslovnik čine predsjednik i dva člana koji se biraju iz sastava članova Općinskog vijeća.

Odbor za statut i poslovnik:

- razmatra prijedlog Statuta Općine,
- razmatra i predlaže Poslovnik Općinskog vijeća,
- razmatra prijedloge odluka i drugih akata koje donosi Općinsko vijeće u pogledu njihove usklađenosti sa zakonom i Statutom, te u pogledu njihove pravne obrade i o tome daje mišljenja i prijedloge Općinskom vijeću,
- razmatra i daje inicijative za donošenje odluka i akata Općinskog vijeća,
- utvrđuje pročišćene tekstove odluka i drugih akata Općinskog vijeća kada je tim aktima ovlašten ili kada to ocijeni potrebnim,
- obavlja i druge poslove određene Statutom i ovim Poslovnikom.

Članak 19.

Odbor za proračun i financije ima predsjednika i dva člana, koji se biraju iz sastava članova Općinskog vijeća.

Odbor za financije i proračun:

- razmatra pitanja financiranja Općine,
- razmatra prijedlog proračuna i godišnjeg izvještaja o izvršenju proračuna,
- razmatra prijedlog odluke o privremenom financiranju Općine,
- obavlja i druge poslove određene Statutom i ovim Poslovnikom.

Članak 20.

Način rada radnih tijela Općinskog vijeća, reguliran je odlukom o osnivanju radnih tijela.

O sazivanju sjednica radnih tijela Općinskog vijeća, članovi Općinskog vijeća koji nisu članovi tih radnih tijela, obavještavaju se putem oglasne ploče Općine Drnje i objavom na web stranici Općine Drnje.

U radnim tijelima razmatraju se akti koje donosi Općinsko vijeće, a odnosi se na djelokrug rada radnog tijela.

Radno tijelo obavezno je o svojim zaključcima obavijestiti predlagatelja akta, općinskog načelnika i Općinsko vijeće.

VI. ODNOS OPĆINSKOG VIJEĆA
I OPĆINSKOG NAČELNIKA

Članak 21.

Općinski načelnik i zamjenik općinskog načelnika prisustvuju sjednicama Općinskog vijeća.

Općinski načelnik može odrediti izvjestitelja za točke dnevnog reda koje su na njegov prijedlog uvrštene u dnevni red sjednice Općinskog vijeća.

Članak 22.

Izvjestitelj, nazočan na sjednicama Općinskog vijeća i radnih tijela Općinskog vijeća, sudjeluje u njihovom radu, iznosi stajališta općinskog načelnika, daje obavijesti i stručna objašnjenja, te obavještava općinskog načelnika o stajalištima i mišljenjima Općinskog vijeća odnosno radnih tijela.

Ako na raspravi nije nazočan općinski načelnik ili ovlašteni izvjestitelj, Općinsko vijeće ili radno tijelo može, smatra li da je prisutnost općinskog načelnika ili izvjestitelja nužna, raspravu o toj temi prekinuti ili odgoditi.

Članak 23.

O sazvanim sjednicama predsjednik Općinskog vijeća i predsjednici radnih tijela Općinskog vijeća izvješćuju općinskog načelnika i izvjestitelje najkasnije 5 dana prije dana održavanja sjednice.

Članak 24.

Način i postupak pokretanja razrješenja općinskog načelnika propisan je Statutom Općine Drnje.

VII. AKTI VIJEĆA

Članak 25.

Odluke i druge akte (u daljnjem tekstu: akti) koje Općinsko vijeće donosi na temelju prava i ovlaštenja utvrđenih zakonom i Statutom potpisuje predsjednik Općinskog vijeća.

Članak 26.

Na izvornike odluka i drugih akata Općinskog vijeća stavlja se pečat Općinskog vijeća.

Pod izvornikom odluka odnosno drugih akata Općinskog vijeća podrazumijeva se onaj tekst odluke odnosno drugog akta, koji je usvojen na sjednici Općinskog vijeća.

Izvornici akata Općinskog vijeća čuvaju se u pismohrani Općine Drnje.

Članak 27.

Statut, odluke i drugi opći akti Općinskog vijeća, rješenje o izboru, imenovanju i razrješenju osoba koje bira ili imenuje Općinsko vijeće objavljuju se u «Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije» i na službenim web stranicama Općine Drnje.

O objavljivanju akata iz stavka 1. ovog članka brine Jedinstveni upravni odjel Općine Drnje.

Članak 28.

Ovlašteni predlagatelji akata koje donosi Općinsko vijeće jesu: članovi Općinskog vijeća, klub članova, općinski načelnik i radna tijela Općinskog vijeća, osim ako je zakonom propisano da pojedini prijedlog mogu podnijeti samo određena tijela.

Članak 29.

Ako predsjednik Općinskog vijeća utvrdi da podneseni prijedlozi akata nisu sastavljeni u skladu s odredbama ovog Poslovnika, zatražit će od predlagatelja da u određenom roku postupi i uskladi prijedlog akta s odredbama ovog Poslovnika.

Za vrijeme dok predlagatelj, odnosno podnositelj akta ne otkloni nedostatak akta, smatrat će se da ne teku rokovi za razmatranje akata utvrđeni ovim Poslovníkom, a ako nedostaci ne budu otklonjeni u roku od 15 dana od poziva da se prijedlog akta uskladi, smatrat će se da akt i nije upućen Općinskom vijeću.

Ukoliko je prijedlog odluke skinut s dnevnog reda ili odluka nije donesena na Općinskom vijeću, može se ponovno staviti na dnevni red po isteku roka od 3 mjeseca, osim ako Općinsko vijeće ne odluči drukčije.

Članak 30.

Postupak donošenja akta pokreće se prijedlogom akta.

Prijedlog akta sadrži pravnu osnovu za donošenje, tekst prijedloga akta s obrazloženjem, tekst odredaba važećeg akta koja se mijenja odnosno dopunjuje. Uz prijedlog akta može se podnijeti i odgovarajuća dokumentacija.

Predlagatelj akta odnosno njegov predstavnik može na početku rasprave podnijeti uvodno usmeno izlaganje i kratko dopunsko obrazloženje prijedloga, a ako se predlaže da opći akt stupi na snagu danom objave, dužan je posebno obrazložiti opravdanost ranijeg stupanja na snagu.

Predlagatelj odluke ima pravo uzimati riječ u tijeku rasprave, davati objašnjenja, iznositi svoja mišljenja i izjašnjavati se o podnesenim amandmanima i o izraženim mišljenjima i primjedbama.

Općinski načelnik može tražiti riječ u tijeku rasprave o aktu i kada on nije predlagatelj. Ista prava ima i izvjestitelj radnog tijela i Odbor za statut i poslovnik.

Članak 31.

Ako dva ili više predlagatelja upute posebne prijedloge odluka kojima se uređuje isto područje, predsjednik Općinskog vijeća pozvat će predlagatelje da objedine prijedloge odluka u jedan prijedlog.

Ako se ne postigne dogovor, predsjednik Općinskog vijeća će unijeti prijedloge odluka u prijedlog dnevnog reda sjednice Općinskog vijeća redosljedom kojim su dostavljeni.

Članak 32.

Uvodno izlaganje i dopunsko obrazloženje prijedloga akta može trajati najduže 5 minuta, a za prijedlog proračuna i prijedlog prostornog plana 15 minuta.

Općinsko vijeće može posebnom odlukom odobriti i duže trajanje uvodnog izlaganja i obrazloženja od propisanog stavkom 1. ovog članka.

Članak 33.

Prijedlog za izmjenu ili dopunu prijedloga akta podnosi se u pravilu pisano u obliku amandmana uz obrazloženje najkasnije dan prije održavanja sjednice.

Ako se prijedlog općeg akta mijenja ili dopunjuje opći akt, amandmani se mogu podnositi samo na članke obuhvaćene predloženim izmjenama i dopunama.

Amandman se upućuje predsjedniku Općinskog vijeća, a predsjednik Općinskog vijeća ga prije odlučivanja dostavlja članovima Općinskog vijeća, predlagatelju akta i općinskom načelniku, ukoliko on nije predlagatelj.

Pravo na podnošenje amandmana imaju ovlašteni predlagatelji akata iz članka 28. ovog Poslovnika.

Članak 34.

Iznimno, ako se većina prisutnih članova Općinskog vijeća s tim složi, član može podnijeti amandman i usmeno, na sjednici, u tijeku rasprave.

Predlagatelj akta može podnositi amandmane sve

do zaključenja rasprave.

Općinski načelnik može do zaključenja rasprave podnositi amandmane i na prijedlog akta i kada nije predlagatelj.

Članak 35.

Ako su podneseni amandmani takve naravi da bitno mijenjaju ili odstupaju od podnesenog prijedloga akta, Općinsko vijeće može odlučiti da se rasprava odgodi kako bi se članovima Općinskog vijeća ostavilo dovoljno vremena za pripremu prije odlučivanja.

Iz razloga navedenih u stavku 1. ovog članka, glasovanje o amandmanima će se odgoditi ako to zatraži općinski načelnik, neovisno da li je on predlagatelj.

Članak 36.

O amandmanima se izjašnjava predlagatelj i općinski načelnik, neovisno da li je on predlagatelj akta ili ne.

Izjašnjavanje prema stavku 1. ovog članka je u pravilu usmeno i iznosi se tijekom rasprave, neposredno prije glasovanja o pojedinim ili svim amandmanima.

Članak 37.

Amandman koji je podnesen u roku postaje sastavnim dijelom konačnog prijedloga akta i o njemu se odvojeno ne glasuje:

- ako ga je podnio predlagatelj akta,
- ako ga je podnio Odbor za statut i poslovnik i s njima se suglasio predlagatelj akta,
- ako ga je podnio član Općinskog vijeća ili radno tijelo i s njima se suglasio predlagatelj akta.

Članak 38.

Ako konačni prijedlog akta nije podnio općinski načelnik, o amandmanu na prijedlog s kojim se nije suglasio općinski načelnik, se glasuje odvojeno.

Amandman prihvaćen na sjednici Općinskog vijeća postaje sastavni dio konačnog prijedloga akta o kojoj se odlučuje.

Članak 39.

O amandmanima se glasuje prema redosljedu članaka konačnog prijedloga akta na koje se odnose.

Ako je na jedan članak konačnog prijedloga akta podneseno više amandmana, najprije se glasuje o

amandmanu koji najviše odstupa od predloženog rješenja i prema tom kriteriju dalje o ostalim amandmanima.

Nakon provedene rasprave i odlučivanja o amandmanima, odlučuje se o donošenju akta.

VIII. DONOŠENJE AKTA PO HITNOM POSTUPKU

Članak 40.

Iznimno, akt se može donijeti po hitnom postupku samo ako to zahtijevaju osobito opravdani razlozi ili ako bi ne donošenje takvog akta u određenom roku moglo uzrokovati znatniju štetu za Općinu.

Za donošenje akata po hitnom postupku, ne primjenjuju se propisani rokovi utvrđeni u članku 29. ovog Poslovnika.

Uz prijedlog akta, da se akt donese po hitnom postupku podnosi se prijedlog akta, a ako prijedlog podnosi član Općinskog vijeća, tada mora imati pisanu podršku najmanje jedne trećine članova Općinskog vijeća.

Prijedlog za donošenje akta po hitnom postupku podnosi se predsjedniku Općinskog vijeća najkasnije dan prije održavanja sjednice Općinskog vijeća.

Predsjednik Općinskog vijeća bez odlaganja upućuje prijedlog da se akt donese po hitnom postupku članovima Općinskog vijeća, te općinskom načelniku, ako on nije predlagatelj.

Članak 41.

Kada se podnosi prijedlog akta po hitnom postupku prethodno se glasuje bez rasprave o opravdanosti razloga za hitan postupak i uvrštavanja u dnevni red sjednice, a potom se raspravlja i odlučuje o aktu.

Članak 42.

Na predloženi akt koji se donosi po hitnom postupku mogu se podnositi amandmani do zaključenja rasprave.

O postupku s amandmanima iz stavka 1. ovog članka primjenjuju se odredbe ovog Poslovnika koje se odnose na prijedloge akata koji se donose u redovnom postupku.

X. DONOŠENJE PRORAČUNA I GODIŠNJEG IZVJEŠTAJA O

ZVRŠENJU PRORAČUNA OPĆINE

Članak 43.

Prijedlog proračuna, projekciju proračuna za sljedeće dvije proračunske godine i godišnjeg izvještaja o izvršenju proračuna Općine podnosi općinski načelnik na način i u rokovima propisanim zakonom.

Članak 44.

Proračun i godišnji izvještaj o izvršenju proračuna donose se većinom glasova svih članova Općinskog vijeća.

XI. PITANJA ČLANOVA OPĆINSKOG VIJEĆA

Članak 45.

Članovi Općinskog vijeća mogu postavljati pitanja općinskom načelniku i zamjeniku općinskog načelnika te službenicima u Jedinostvenom upravnom odjelu Općine Drnje u svezi obavljanja poslova iz njihovog djelokruga rada.

Pitanja se postavljaju na sjednici Općinskog vijeća prije utvrđivanja dnevnog reda usmeno ili u pisanom obliku posredstvom predsjednika Općinskog vijeća, a član Općinskog vijeća je dužan navesti kome ga upućuje.

Član Općinskog vijeća ima pravo postaviti najviše dva pitanja na jednoj sjednici Općinskog vijeća, a svako postavljanje pitanja može trajati najviše pet minuta. Pravo postavljanja pitanja ima i klub članova, s time da može postaviti samo jedno pitanje, čije postavljanje može trajati najduže pet minuta.

Odgovori na pitanja člana Općinskog vijeća daju se na samoj sjednici, a ukoliko to nije moguće, moraju se navesti razlozi zbog kojih se ne može dati odgovor na samoj sjednici. Odgovor može trajati najviše pet minuta.

Ako je član Općinskog vijeća nezadovoljan odgovorom može zatražiti dostavu pisanog odgovora. Pisani odgovor daje se najkasnije na sljedećoj sjednici.

Općinski načelnik, zamjenik općinskog načelnika odnosno službenici dostavljaju pisani odgovor članu Općinskog vijeća posredovanjem predsjednika Općinskog vijeća. Predsjednik Općinskog vijeća upućuje pisani odgovor svim članovima Općinskog vijeća.

Članak 46.

Pitanja koja članovi Općinskog vijeća postavljaju

općinskom načelniku, zamjeniku općinskog načelnika odnosno službenicima kao i odgovor na ta pitanja moraju biti jasni, precizni i kratki, a mogu ukazivati na prijedlog mogućih mjera, koje se odnose na postavljeno pitanje.

Ako smatra da postavljeno pitanje nije u skladu s odredbama ovog Poslovnika, predsjednik Općinskog vijeća će uputiti člana na to i pozvati ga da svoje pitanje uskladi s tim odredbama.

Ako član ne uskladi svoje pitanje s odredbama ovog Poslovnika, predsjednik Općinskog vijeća neće to pitanje uputiti tijelu ili osobi kojemu je namijenjeno i o tome će obavijestiti člana.

Članak 47.

Ako bi se odgovor odnosio na pitanje koje predstavlja profesionalnu tajnu, općinski načelnik, zamjenik općinskog načelnika odnosno službenik može predložiti da se odgovori neposredno članu ili na sjednici Općinskog vijeća bez prisutnosti javnosti, ili na zatvorenoj sjednici radnog tijela čiji djelokrug rada je to pitanje.

Članak 48.

Nakon primljenog odgovora član može na sjednici Općinskog vijeća iznijeti mišljenje o odgovoru i postaviti dopunsko pitanje. Iznošenje mišljenja i dopunsko pitanje ne može trajati dulje od dvije minute.

Član koji nije bio nazočan na sjednici na kojoj je predsjednik Općinskog vijeća obavijestio Općinsko vijeće o pitanju koje je bilo postavljeno i dobivenom odgovoru, može pisano dostaviti mišljenje ili postaviti dopunsko pitanje.

XII. PODNOŠENJE IZVJEŠĆA OPĆINSKOG NAČELNIKA

Članak 49.

Općinski načelnik podnosi izvješće o svom radu u skladu s odredbama Statuta Općine Drnje.

Članak 50.

Prijedlog za traženje izvješća od općinskog načelnika o pojedinim pitanjima iz njegovog djelokruga može podnijeti najmanje jedna trećina članova Općinskog vijeća.

Prijedlog se podnosi u pisanom obliku i mora biti potpisan od svih članova koji predlažu donošenje zaključka o traženju izvješća općinskog načelnika. U prijedlogu mora biti jasno postavljeno, formulirano i

obrazloženo pitanje o kojem se traži izvješće.

Članak 51.

Predsjednik Općinskog vijeća stavlja prijedlog za traženje izvješća na dnevni red prve iduće sjednice Općinskog vijeća koja se održava nakon primitka prijedloga, ali ne prije nego što protekne petnaest dana od dana primitka.

Članak 52.

Predstavnik članova koji su podnijeli prijedlog za traženje izvješća ima pravo na sjednici Općinskog vijeća izložiti i obrazložiti prijedlog.

Općinski načelnik ima pravo na sjednici usmeno se očitovati na podneseni prijedlog.

Članak 53.

Raspravu o izvješću općinskog načelnika Općinsko vijeće može završiti utvrđivanjem stajališta o pitanju koje je zahtjevom za podnošenjem izvješća pokrenuto ili donošenjem zaključka kojim se od općinskog načelnika traži izvršavanje općih akata Općinskog vijeća.

Članak 54.

Članovi Općinskog vijeća koji su podnijeli prijedlog za traženje izvješća općinskog načelnika mogu prijedlog povući najkasnije prije odlučivanja o prijedlogu.

Ako prijedlog za traženje izvješća općinskog načelnika nije usvojen, prijedlog za traženje izvješća o bitno podudarnom pitanju ne može se ponovno postaviti prije proteka roka od tri mjeseca od dana kada je Općinsko vijeće donijelo zaključak kojim ne prihvaća prijedlog za traženje izvješća od općinskog načelnika.

XIII. RED NA SJEDNICI

I. Sazivanje sjednice

Članak 55.

Sjednicu Općinskog vijeća saziva predsjednik Općinskog vijeća.

Predsjednik Općinskog vijeća je dužan sazvati sjednicu Općinskog vijeća na obrazloženi prijedlog najmanje jedne trećine članova Općinskog vijeća ili na prijedlog općinskog načelnika, u roku od 15 dana od dana primitka zahtjeva. Prijedlog mora biti predan u pisanom obliku i potpisan od članova, odnosno

općinskog načelnika.

Sjednice Općinskog vijeća traju dok se ne iscrpi utvrđeni dnevni red.

Ukoliko predsjednik Općinskog vijeća ne sazove sjednicu u roku iz stavka 2. ovog članka, sjednicu će sazvati općinski načelnik u roku od 15 dana.

Nakon proteka rokova iz stavka 2. i 4. ovog članka sjednicu Općinskog vijeća može na zahtjev jedne trećine članova, sazvati čelnik središnjeg tijela državne uprave nadležnog za poslove lokalne i područne (regionalne) samouprave. Zahtjev članova mora biti predan u pisanom obliku i potpisan.

Članak 56.

Sjednice Općinskog vijeća sazivaju se pisanim pozivom, a samo u izuzetno hitnim slučajevima i na drugi način.

Poziv za sjednicu sa materijalima koji se odnose na prijedlog dnevnog reda dostavlja se članovima pet dana prije održavanja sjednice. Samo iz osobito opravdanih razloga ovaj rok se može skratiti.

O drugačijem načinu sazivanja sjednice i opravdanosti razloga za sazivanje sjednice u kraćem roku odlučuje predsjednik Općinskog vijeća.

Materijali za sjednicu Općinskog vijeća dostavljaju se članovima Općinskog vijeća, općinskom načelniku, zamjeniku općinskog načelnika, pročelniku Jedinogstvenog upravnog odjela Općine Drnje, vijećima mjesnog odbora na području Općine Drnje, političkim strankama koje imaju članove u Općinskom vijeću, vijećima nacionalnih manjina/predstavnicima nacionalnih manjina i sredstvima javnog priopćavanja.

2. Dnevni red

Članak 57.

Dnevni red sjednice Općinskog vijeća predlaže predsjednik Općinskog vijeća u pozivu za sjednicu.

Predsjednik Općinskog vijeća, sve prijedloge sastavljene na način propisan ovim Poslovníkom i dostavljene prije upućivanja pisanog poziva za sjednicu Općinskog vijeća, uvrštava u prijedlog dnevnog reda sjednice.

Članak 58.

Dnevni red sjednice Općinskog vijeća utvrđuje se u pravilu na početku sjednice.

Prilikom utvrđivanja dnevnog reda predsjednik Općinskog vijeća i ovlaštene predlagatelji mogu predložiti dopunu dnevnog reda ili da se pojedini predmet izostavi iz dnevnog reda. Ako se predlaže dopuna dnevnog reda, vijećnicima se uz prijedlog za dopunu daje i materijal po predloženoj dopuni.

Prije glasovanja o prijedlogu izmjene dnevnog reda, predlagatelj ima pravo prijedlog obrazložiti.

O izmjeni dnevnog reda se glasuje bez rasprave.

Prilikom utvrđivanja dnevnog reda najprije se odvojeno odlučuje o prijedlogu da se pojedini predmet izostavi, zatim da se dnevni red dopuni pojedinim predmetom, a nakon toga se odlučuje o hitnosti postupka.

Nakon što je utvrđen dnevni red sjednice sukladno odredbama ovog Poslovníka, predsjednik Općinskog vijeća objavljuje utvrđeni dnevni red.

Prije prelaska na dnevni red usvaja se skraćeni zapisnik s prethodne sjednice.

Članak 59.

Tijekom sjednice ne može se promijeniti redoslijed rasprave o pojedinom predmetu utvrđenog dnevnog reda.

Predlagatelj čiji je predmet uvršten u prijedlog dnevnog reda, može odustati od svog prijedloga i nakon što je dnevni red utvrđen. U tom slučaju smatra se da je odgovarajuća točka skinuta s dnevnog reda sjednice i smatra se da prijedlog nije podniet.

Članak 60.

Ovlaštene predlagatelj ne može ponoviti prijedlog akta bitno podudarnog sadržaja koji nije uvršten u dnevni red Općinskog vijeća na način propisan člankom 29. ovog Poslovníka prije proteka roka od tri mjeseca od dana odlučivanja Općinskog vijeća o dnevnom redu.

3. Predsjedavanje i sudjelovanje

Članak 61.

Sjednici Općinskog vijeća predsjedava predsjednik Općinskog vijeća, a u njegovoj odsutnosti ili spriječenosti potpredsjednik kojeg on odredi.

Članak 62.

Sjednici mogu, kao gosti, prisustvovati svi oni koje je pozvao predsjednik Općinskog vijeća.

Nitko ne može govoriti na sjednici prije nego što zatraži i dobije riječ od predsjednika Općinskog vijeća.

Prijave za govor primaju se čim se otvori rasprava.

Govornika može opomenuti na red ili prekinuti u govoru samo predsjednik Općinskog vijeća.

Predsjednik Općinskog vijeća se brine da govornik ne bude ometan ili spriječen u svom govoru.

Članak 63.

Predsjednik Općinskog vijeća daje članovima Općinskog vijeća riječ po redosljedu kojim su se prijavili.

Članu koji želi govoriti o povredi Poslovnika ili o povredi utvrđenog dnevnog reda, predsjednik daje riječ čim je ovaj zatraži. Govor tog člana ne može trajati duže od tri minute.

Predsjednik je dužan poslije iznesenog prigovora dati objašnjenje o povredi Poslovnika odnosno utvrđenog dnevnog reda. Ako član nije zadovoljan danim objašnjenjem o tome se odlučuje na sjednici bez rasprave.

Ako član zatraži riječ da bi ispravio navod za koji drži da je netočno izložen i koji je bio povod nesporazuma ili koji zahtijeva objašnjenje, predsjednik će mu dati riječ čim završi govor ovog koji je to izazvao. Član se u svom govoru mora ograničiti na ispravak odnosno objašnjenje, a njegov govor ne može trajati duže od dvije minute.

Članak 64.

Govornik može govoriti samo o temi o kojoj se raspravlja i prema utvrđenom dnevnom redu.

Ako se govornik udalji od predmeta dnevnog reda, govori, a nije dobio odobrenje predsjednika, svojim upadicama ili na drugi način ometa govornika ili u svom govoru grubo vrijeđa osobe koje sudjeluju u radu Općinskog vijeća, predsjednik Općinskog vijeća će ga opomenuti.

Ako govornik i poslije opomene nastavi sa ponašanjem zbog kojeg mu je opomena izrečena, predsjednik Općinskog vijeća će mu oduzeti riječ, a po potrebi i udaljiti ga sa sjednice.

Članak 65.

Na sjednici Općinskog vijeća se može odlučiti da govornik o istoj temi može govoriti samo jedanput.

Član Općinskog vijeća u raspravi u pravilu može

govoriti najdulje pet minuta.

Iznimno zbog važnosti teme, Općinsko vijeće može odlučiti da pojedini član može govoriti i dulje.

Nakon što završe svoj govor svi članovi koji su se prijavili za govor u skladu s člankom 63. ovog Poslovnika, mogu ponovno zatražiti riječ i tada mogu govoriti još najviše tri minute, neovisno o tome da li su ranije govorili o toj temi.

4. Tijek sjednice

Članak 66.

Nakon otvaranja sjednice, a prije utvrđivanja dnevnog reda predsjednik Općinskog vijeća utvrđuje nazočnost članova Općinskog vijeća.

Član koji neće prisustvovati sjednici Općinskog vijeća o tome obavještava predsjednika Općinskog vijeća ili Jedinostveni upravni odjel Općine Drnje.

Ako predsjednik Općinskog vijeća utvrdi da sjednici nije nazočan dovoljan broj članova, predsjednik Općinskog vijeća odlaže sjednicu za određeni dan i sat.

Sjednica će se prekinuti i odložiti i u slučaju kada se za vrijeme sjednice utvrdi da nema nazočnosti većine članova.

Utvrđivanje broja nazočnih članova predsjednik Općinskog vijeća će provesti i u tijeku sjednice, na zahtjev člana čiji prijedlog podrži najmanje trećina članova Općinskog vijeća.

5. Odlučivanje

Članak 67.

Za donošenje akata na sjednici Općinskog vijeća, potrebna je nazočnost većine članova, osim u slučajevima kada je ovim Poslovníkom drugačije određeno.

Članak 68.

Općinsko vijeće donosi akte većinom glasova, ukoliko je na sjednici Općinskog vijeća nazočna većina članova, osim ako zakonom, Statutom ili ovim Poslovníkom nije drugačije određeno.

Većinom glasova svih članova, Općinsko vijeće donosi slijedeće akte:

- Statut,
- Poslovník Općinskog vijeća,

- proračun,
- godišnji izvještaj o izvršenju proračuna,
- odluku o izboru i razrješenju predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća
- odluku o raspisivanju referenduma o razrješenju općinskog načelnika i zamjenika općinskog načelnika,
- odluku o raspisivanju referenduma o pitanjima iz samoupravnog djelokruga utvrđenih Statutom Općine Drnje.

6. Glasovanje

Članak 69.

Glasovanje na sjednici je javno.

Općinsko vijeće može odlučiti da se o nekom pitanju glasuje tajno.

Javno glasovanje provodi se dizanjem ruku.

Glasovanje dizanjem ruku provodi se na način da predsjednik Općinskog vijeća prvo poziva članove da se izjasne tko je «za» prijedlog, zatim, tko je «protiv» prijedloga, odnosno da li se tko uzdržao od glasovanja. Glasovi članova koji su bili nazočni u vijećnici, a nisu glasovali «za» niti «protiv» prijedloga i nisu se izjasnili da se uzdržavaju od glasovanja, smatraju se uzdržanim glasovima.

Kod utvrđivanja dnevnog reda i usvajanja zapisnika glasuje se «za» ili «protiv».

Iznimno od odredbe stavka 4. ovog članka, ako se prilikom glasovanja o amandmanu za njegovo prihvaćanje izjasni manje od polovice nazočnih članova, predsjednik Općinskog vijeća može odmah konstatirati da je amandman odbijen.

Članove proziva i glasove prebrojava službenik Jedinog upravnog odjela u čijoj je nadležnosti obavljanje stručnih poslova za potrebe Općinskog vijeća.

Članak 70.

Predsjednik Općinskog vijeća objavljuje rezultat glasovanja.

Na zahtjev članova koji zatraži provjeru glasovanja, predsjednik Općinskog vijeća nalaže brojanje i ponovno objavljuje rezultat glasovanja.

Članak 71.

Tajno glasovanje provodi se glasačkim listićima. Glasački listići su iste veličine, boje, oblika i ovjereni

su pečatom Općinskog vijeća.

Na glasačkom listiću prezimena kandidata navedena su abecednim redom, a glasuje se na način da se zaokruži redni broj ispred prezimena kandidata.

Ukoliko se glasuje o pojedinom prijedlogu ili predmetu pitanje mora biti postavljeno jasno i precizno, a glasuje se «za», «protiv» i «uzdržan».

Glasačke listiće priprema službenik iz članka 69. ovog Poslovnika. Predsjednik Općinskog vijeća može odrediti i određeni broj članova koji će mu pomagati kod tajnog glasovanja.

Članak 72.

Službenik ili član koji pomaže predsjedniku Općinskog vijeća u provođenju tajnog glasovanja predaje članovima glasačke listiće.

Članak 73.

U slučaju ponovnog glasovanja sjednica se prekida radi pripreme novih glasačkih listića.

Ponovno glasovanje provodi se istim postupkom kao i prvo glasovanje.

Članak 74.

Član Općinskog vijeća može glasovati samo jednim glasačkim listićem i to osobno.

Nevažeći je nepopunjen listić, listić na kojem su dopisana nova imena, odnosno glasački listić koji je tako popunjen da se ne može sa sigurnošću utvrditi za koga ili što je član glasovao, kao i listić na kojem je zaokružen veći broj kandidata od broja koji se bira.

Članak 75.

Nakon što su svi nazočni članovi predali glasačke listiće i nakon što je predsjednik Općinskog vijeća objavio da je glasovanje završeno, prelazi se na utvrđivanje rezultata glasovanja.

Rezultat glasovanja se utvrđuje na osnovi predanih glasačkih listića.

Rezultat glasovanja utvrđuje predsjednik Općinskog vijeća u prisutnosti službenika i članova koji su mu pomagali kod samog glasovanja.

Predsjednik Općinskog vijeća objavljuje rezultate glasovanja na istoj sjednici na kojoj je provedeno tajno glasovanje.

Članak 76.

Predsjednika i potpredsjednike Općinskog vijeća bira i razrješava Općinsko vijeće na način i u postupku propisanim Statutom i ovim Poslovníkom.

Članak 77.

Potpredsjednici Općinskog vijeća pomažu u radu predsjedniku Općinskog vijeća, te obavljaju poslove iz njegovog djelokruga za koje ih on ovlasti.

Ako je predsjednik Općinskog vijeća spriječen ili odsutan zamjenjuje ga potpredsjednik kojeg on odredi.

Dok zamjenjuje predsjednika Općinskog vijeća, potpredsjednik ima prava i dužnosti predsjednika.

Članak 78.

Na prijedlog Odbora za izbor i imenovanja ili najmanje jedne trećine članova Općinskog vijeća može se pokrenuti postupak razrješavanja predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća.

Prijedlog se dostavlja predsjedniku Općinskog vijeća u pisanom obliku i mora sadržavati obrazloženje prijedloga.

Predsjednik, odnosno potpredsjednik Općinskog vijeća imaju pravo očitovati se o prijedlogu najkasnije u roku osam dana od dostave prijedloga.

Predsjednik Općinskog vijeća dužan je prijedlog uvrstiti u dnevni red sjednice Općinskog vijeća koja se mora održati najkasnije u roku od 30 dana od kada je prijedlog zaprimljen.

Ako Općinsko vijeće donese odluku o razrješavanju predsjednika i oba potpredsjednika Općinskog vijeća, mandat i prava na temelju obavljanja dužnosti im prestaju izborom novog predsjednika Općinskog vijeća.

Članak 79.

Predsjednik i potpredsjednici Općinskog vijeća mogu dati ostavku. Dužnost im prestaje danom izbora novog predsjednika Općinskog vijeća.

Članak 80.

Ako Općinsko vijeće razriješi predsjednika Općinskog vijeća, a na istoj sjednici ne izabere novog, potpredsjednik Općinskog vijeća kojeg odredi razriješeni predsjednik ima sva prava i dužnosti predsjednika dok se ne izabere novi predsjednik.

Općinsko vijeće je dužno u roku od 30 dana od donošenja odluke o razrješavanju predsjednika izabrati novog predsjednika.

XIV. ZAPISNICI

Članak 81.

O radu sjednice vodi se zapisnik.

Zapisnik sadrži osnovne podatke o radu sjednice, o prijedlozima iznijetim na sjednici, o sudjelovanju u raspravi te o donesenim odlukama.

U zapisnik se unosi i rezultat glasovanja o pojedinom predmetu.

Članak 82.

Svaki član ima pravo na početku sjednice, prije prelaska na dnevni red, iznijeti primjedbe na skraćeni zapisnik prethodne sjednice.

O osnovanosti primjedbe na skraćeni zapisnik odlučuje se na sjednici bez rasprave. Ako se primjedba prihvati, izvršit će se u skraćenom zapisniku odgovarajuća izmjena.

Skraćeni zapisnik na koji nisu iznesene primjedbe, odnosno skraćeni zapisnik u kojem su suglasno s prihvaćenim primjedbama izvršene izmjene, smatra se usvojenim.

Usvojeni skraćeni zapisnik potpisuje predsjednik Općinskog vijeća i službenik koji vodi zapisnik.

Izvornike zapisnika sjednice Općinskog vijeća čuva Jedinštveni upravni odjel.

Članak 83.

Sjednice Općinskog vijeća tonski se snimaju, a prijepis tonske snimke sjednice čuva Jedinštveni upravni odjel.

Jedinštveni upravni odjel je dužan omogućiti članu Općinskog vijeća, na njegov zahtjev, da sasluša tonski snimak sjednice.

XV. JAVNOST RADA

Članak 84.

Sjednice Općinskog Vijeća su javne.

Predstavnici udruga građana, građani i predstavnici medija mogu pratiti rad Općinskog vijeća,

ali ne smiju remetiti red i tijek sjednice (primjerice, glasno razgovarati, upotrebljavati mobitel i dr.).

Ukoliko je broj osoba koje prate rad Općinskog vijeća veći od broja raspoloživih mjesta, predsjednik Općinskog vijeća određuje broj osoba koje mogu pratiti rad Općinskog vijeća.

Članak 85.

O radu Općinskog vijeća javnost se obavještava putem sredstava javnog priopćavanja, oglasne ploče i objavom na web stranicama Općine Drnje.

Najava održavanja sjednice, donesene odluke i akti objavljuju se na službenim web stranicama Općine Drnje.

Članak 86.

Od dostupnosti javnosti izuzimaju se oni podaci, koji su u skladu s posebnim propisima klasificirani određenim stupnjem tajnosti.

Članak 87.

Radi što potpunijeg i točnijeg obavješćivanja javnosti o rezultatima rada Općinskog vijeća i radnih tijela može se dati službeno priopćenje za tisak i za druga sredstva priopćavanja, o čemu odlučuje predsjednik Općinskog vijeća.

XVI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 88.

Danom stupanja na snagu ovog Poslovnika prestaje važiti Poslovnik Općinskog vijeća Općine Drnje («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 2/06).

Članak 89.

Ovaj Poslovnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u «Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije».

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE DRNJE

KLASA: 012-03/09-01/02
URBROJ: 2137/04-09-1
Drnje, 18. kolovoza 2009.

PREDSJEDNIK:
Stjepan Antolić, v.r.

24.

Na temelju članka 30. stavka 2. Zakona o poljoprivrednom zemljištu («Narodne novine» broj 152/08. i 25/09) i članka 30. Statuta Općine Drnje («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 9/09) uz Suglasnost Ministarstva poljoprivrede, ribarstva i ruralnog razvoja, KLASA: NP 320-02/09-01/1189, URBROJ: 525-09-1-0364/09-3 od 7. srpnja 2009. godine, Općinsko vijeće Općine Drnje na 4. sjednici održanoj 18. kolovoza 2009. donijelo je

ODLUKU

o dopuni Programa raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu države u Općini Drnje

Članak 1.

U Programu raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu države u Općini Drnje («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 9/03. i 9/07) iza članka 11. dodaje se novi članak 12. koji glasi:

«Maksimalna površina poljoprivrednog zemljišta koja se može dati u zakup pojedinoj fizičkoj ili pravnoj osobi je 5 ha.»

Članak 2.

Dosadašnji članci 12. i 13. postaju članci 13. i 14.

Članak 3.

Ova Odluka o dopuni Programa raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu države u Općini Drnje stupa na snagu osmog dana od dana objave u «Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije».

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE DRNJE

KLASA: 320-01/09-01/06
URBROJ: 2137/04-09-5
Drnje, 18. kolovoza 2009.

PREDSJEDNIK:
Stjepan Antolić, v.r.

25.

Na temelju članka 12. i 14. Zakona o poljoprivrednom zemljištu («Narodne novine» broj 152/08. i 25/09) i članka 30. Statuta Općine Drnje («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 9/09), Općinsko vijeće Općine Drnje na 4. sjednici održanoj 18. kolovoza 2009. donijelo je

ODLUKU**o agrotehničkim mjerama u poljoprivredi i o mjerama za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina na području Općine Drnje****I. OPĆE ODREDBE****Članak 1.**

Odlukom o agrotehničkim mjerama u poljoprivredi i o mjerama za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina na području Općine Drnje (u daljem tekstu: Odluka) uređuju se agrotehničke mjere na području Općine Drnje (u daljnjem tekstu: Općina), u slučajevima u kojima bi propuštanje tih mjera nanijelo štetu, omogućilo ili umanjilo poljoprivrednu proizvodnju.

II. AGROTEHNIČKE MJERE**Članak 2.**

Pod agrotehničkim mjerama u smislu ove Odluke smatraju se:

1. Sprečavanje erozije
2. Sprečavanje zakorovljenosti
3. Čišćenje kanala
4. Zabrana, odnosno obveza uzgoja pojedinih vrsta bilja na određenom području
5. Suzbijanje biljnih bolesti i štetnika
6. Korištenje i uništavanje biljnih otpadaka

Članak 3.

Na području cijele Općine zabranjuje se skidanje humusnog, odnosno oraničnog sloja poljoprivrednog zemljišta.

Članak 4.

Na marginalnom poljoprivrednom zemljištu male proizvodne sposobnosti (uz vodotoke, na područjima s visokom razinom podzemne vode, na pješčanima područjima) vlasnici i ovlaštenici poljoprivrednog zemljišta dužni su saditi vrbe ili drugu vrstu brzorastućeg drveća u mjeri potrebnoj za zaštitu zemljišta od erozije.

Članak 5.

Vlasnici i ovlaštenici poljoprivrednog zemljišta dužni su poduzimati mjere za sprečavanje zakorovljenosti zemljišta mehaničkim ili kemijskim sredstvima, te na taj način spriječiti širenje zakorovljenosti na susjedne parcele.

Članak 6.

Agrotehnička mjera čišćenja prirodnih i umjetnih

vodenih kanala provodi se radi sprečavanja odrona zemlje i zarastanja korova tako da se omogući prirodni tijek oborinskih voda.

Članak 7.

Obvezna je sjetva i sadnja u plodoredu, te korištenje certificiranog sortnog sjemena i certificiranog sadnog materijala, u svrhu sprečavanja pojave i širenja kukuruzne zlatice, smrdljive snijeti, krumpirove nematode i ostalih štetnika i biljnih bolesti.

Članak 8.

Posjednici, vlasnici ili korisnici poljoprivrednog zemljišta dužni su pravilnom primjermom sredstava za zaštitu bilja suzbijati biljne bolesti i štetnike, te i na taj način spriječiti širenje biljnih bolesti i štetnika.

Članak 9.

Agrotehničke mjere korištenja i uništavanja biljnih otpadaka obuhvaćaju:

1. Obvezno uklanjanje biljnih ostataka na poljoprivrednom zemljištu nakon žetve najkasnije do 31. ožujka sljedeće godine.
2. Obveza uklanjanja suhih biljnih ostataka nakon provedenih agrotehničkih mjera u trajnim nasadima do 1. lipnja tekuće godine.
3. Obvezno odstranjivanje biljnih ostataka nakon sječe i čišćenja šuma, putova i međa na šumskom zemljištu, koje graniči s poljoprivrednim zemljištem.

III. MJERE ZA UREĐIVANJE I ODRŽAVANJE POLJOPRIVREDNIH RUDINA**Članak 10.**

Mjere za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina su:

1. Održavanje živica i međa
2. Održavanje poljoprivrednih putova
3. Uređivanje i održavanje kanala
4. Sprečavanje zasjenjivanja susjednih čestica
5. Sprečavanje i održavanje vjetrobranih pojasa

Članak 11.

Za područje Općine provode se mjere za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina, koje obuhvaćaju:

1. Zabranu sadnje višegodišnjih nasada, višegodišnjih kultura koje zasjenjuju susjedne zemljišne čestice, na način da onemogućavaju ili otežavaju poljoprivrednu proizvodnju na tim

česticama.

2. Održavanje zelenih ograda na način da se spriječi njihovo širenje na susjedno obradivo zemljište i putove i zasjenjenje susjednih površina prerastanjem zelene ograde.

3. Održavanje i uređenje zemljišnih međa, zelenih ograda i poljskih putova tako da ne ometaju provođenje agrotehničkih mjera.

4. Održavanje i uređenje poljoprivrednih površina i poljskih putova tako da budu vidljivo označeni i očišćeni od korova višegodišnjeg raslinja, radi neometanja prolaza.

5. Održavanje i uređenje zemljišnih međa i zelenih ograda tako da budu vidljivo označene i očišćene od korova i raslinja.

Članak 12.

Za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina provodi se mjera čišćenja prirodnih i umjetnih vodnih kanala radi sprečavanja odrona zemlje i zarastanja korova tako da se omogući prirodni tijek oborinskih voda.

Za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina obvezna je mjera sadnje i održavanja vjetrobranih pojaseva.

Članak 13.

Posjednici, vlasnici ili korisnici poljoprivrednog zemljišta koje se koristi kao poljoprivredno, dužni su poduzimati mjere iz članka 3. do 12. ove Odluke radi zaštite tog zemljišta.

Posjednici, vlasnici ili korisnici poljoprivrednog i drugog zemljišta koje se koristi kao poljoprivredno, koji ne provedu mjere iz članka 3. do 12. ove Odluke, dužni su omogućiti ovlaštenim pravnim osobama poduzimanje mjera radi provođenja agrotehničkih mjera na zemljištu i njihovu vlasništvu.

IV. KAZNE ODREDBE

Članak 14.

Novčanom kaznom u svoti 3.000,00 kuna kaznit će se za prekršaj pravna osoba, a novčanom kaznom u svoti 500,00 kuna odgovorna osoba u pravnoj osobi ako:

- skida humusni, odnosno oranični sloj poljoprivrednog zemljišta (članak 3. ove Odluke),

- ne izvrši obvezu zatravljivanja strmog zemljišta,

- ne sadi vrbu ili drugu vrstu brzorastućog drveća u mjeri potrebnoj za zaštitu od erozije na marginalnom poljoprivrednom zemljištu male proizvodne sposobnosti (članak 4. ove Odluke),

- ne poduzima mjere za sprečavanje zakorovljenosti i širenje zakorovljenosti na susjedne

parcele (članak 5. ove Odluke),

- ne provodi mjere čišćenja prirodnih i umjetnih vodenih kanala radi sprečavanja odrona zemlje i zarastanja korova tako da se omogući prirodni tijek oborinskih voda (članak 6. i članak 12. stavak 1. ove Odluke),

- ako ne sije i sadi u plodoredu, te ne koristi certificirano sortno sjeme i certificirani sortni materijal (članak 7. ove Odluke),

- na pravilan način ne primjenjuje sredstva za zaštitu bilja i tako ne sprečava širenje biljnih bolesti i štetnika (članak 8. ove Odluke),

- ne ukloni biljne ostatke na poljoprivrednom zemljištu nakon žetve najkasnije do 31. ožujka sljedeće godine (članak 9. stavak 1. točka 1. ove Odluke),

- ne ukloni suhe biljne ostatke nakon provedenih agrotehničkih mjera u trajnim nasadima do 1. lipnja tekuće godine (članak 9. stavak 1. točka 2. ove Odluke),

- ne odstrani biljne ostatke nakon sječe i čišćenja šuma, putova i međa na šumskom zemljištu, koje graniče s poljoprivrednim zemljištem (članak 9. stavak 1. točka 3. ove Odluke),

- protivno zabrani sadi višegodišnje nasade visokorastućih kultura koje zasjenjuju susjedne zemljišne čestice tako da onemogućavaju ili otežavaju poljoprivrednu proizvodnju na tim česticama (članak 11. stavak 1. točka 1. ove Odluke),

- ne održava zelene ograde na način da spriječi njihovo širenje na susjedno obradivo zemljište i putove i zasjenjenje susjednih površina prerastanjem zelene ograde (članak 11. stavak 1. točka 2. ove Odluke),

- ne održava i ne uređuje poljoprivredne površine i poljske putove tako da ne ometaju provođenje agrotehničkih mjera (članak 11. stavak 1. točka 3. ove Odluke),

- ne održava i ne uređuje poljoprivredne površine i poljske putove tako da budu vidljivo označeni, očišćeni od korova i višegodišnjih raslinja, radi neometanog prolaza (članak 11. stavak 1. točka 4. ove Odluke),

- ne održava i ne uređuje zemljišne međe i zelene ograde tako da budu vidljivo označene i očišćene od korova i raslinja (članak 11. stavak 1. točka 5. ove Odluke),

- ne provodi mjere sadnje i održavanja vjetrobranih pojaseva (članak 12. stavak 2. ove Odluke).

Novčanom kaznom u svoti 500,00 kuna kaznit će se fizička osoba za prekršaj iz stavka 1. ovoga članka.

Članak 15.

Novčanom kaznom u svoti 3.000,00 kuna kaznit će se za prekršaj pravna osoba, a novčanom kaznom u

svoti 500,00 kuna odgovorna osoba u pravnoj osobi, ako onemogućiti ovlaštenim osobama poduzimanje agrotehničkih mjera na zemljištu, u slučaju iz članka 13. stavka 2. ove Odluke.

Novčanom kaznom u svoti 500,00 kuna kaznit će se fizička osoba za prekršaj iz stavka 1. ovoga članka.

V. NADZOR

Članak 16.

Nadzor nad provedbom ove Odluke obavlja osoba iz članka 91. stavka 2. Zakona o poljoprivrednom zemljištu.

VI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 17.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o agrotehničkim mjerama u poljoprivredi i o mjerama za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 6/02).

Članak 18.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u «Službenom glasniku Koprivničko-

križevačke županije».

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE DRNJE

KLASA: 320-01/09-01/13

URBROJ: 2137/04-09-1

Drnje, 18. kolovoza 2009.

PREDSJEDNIK:
Stjepan Antolić, v.r.

26.

Na temelju članka 109. Zakona o proračunu («Narodne novine» broj 87/08, 36/09. i 46/09) i članka 30. Statuta Općine Drnje («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 9/09), Općinsko vijeće Općine Drnje na 4. sjednici održanoj 18. kolovoza 2009. donijelo je

POLUGODIŠNJI OBRAČUN Proračuna Općine Drnje za 2009. godinu

I. OPĆI DIO

Članak 1.

Proračun Općine Drnje za 2009. godinu («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 14/08) (u daljnjem tekstu: Proračun) ostvaren je kako slijedi:

	Plan za 2009.	Izvršenje I-VI 2009.	Indeks
A) RAČUN PRIHODA I RASHODA			
PRIHODI POSLOVANJA	6.469.200	1.673.116	26
PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE	1.500	680	45
RASHODI POSLOVANJA	3.565.700	1.530.994	43
RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	2.838.000	1.000.616	35
RAZLIKA VIŠAK / MANJAK	67.000	-857.814	1.280
B) RAČUN ZADUŽIVANJA / FINANCIRANJA			
PRIMICI OD FINANCIJSKE IMOVINE I ZADUŽIVANJA	3.000	4.750	158
IZDACI ZA FINANCIJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA	70.000	32.400	46
NETO ZADUŽIVANJE / FINANCIRANJE	-67.000	-27.650	41
C) VIŠAK / MANJAK + NETO ZADUŽIVANJA / FINANCIRANJA			
PRENESENI VIŠAK PRIHODA IZ PROTEKLE GODINE		286.237	
MANJAK PRIHODA ZA POKRIĆE		599.227	

Članak 2.

Prihodi i rashodi te primici i izdaci po ekonomskoj klasifikaciji utvrđuju se u Računu prihoda i rashoda i Računu financiranja za 2009. godinu kako slijedi:

A) RAČUN PRIHODA I RASHODA

Račun iz rač. plana	O P I S	Plan za 2008. godinu	Ostvareno	Indeks
6	Prihodi poslovanja	6.469.200,00	1.673.115,90	26
61	Prihodi od poreza	1.613.000,00	586.983,55	36
611	Porez i prirez na dohodak	1.538.000,00	545.915,81	35
6111	Porez i prirez na dohodak od nesamostalnog rada	1.600.000,00	665.654,05	42
61111	Porez i prirez na dohodak od nesamostalnog rada	1.600.000,00	665.654,05	42
6112	Porez i prirez na dohodak od sam. djelatnosti	110.000,00	40.348,21	37
61121	Porez i prirez na dohodak od obrta	55.000,00	15.456,14	28
61123	Porez i prirez na dohodak od samostalne djelatnosti	55.000,00	24.892,07	45
6113	Porez i prirez na dohodak od imov. i imov. prava	3.000,00	932,98	31
61131	Porez i prirez na dohodak od imovine i imovinskih prava	3.000,00	932,98	31
6114	Porez i prirez na dohodak od kapitala	5.000,00	-	-
61141	Porez i prirez na dohodak od dividendi i udjela u dobiti	5.000,00	-	-
6117	Povrat poreza i prireza po godišnjoj prijavi	-180.000,00	-161.019,43	89
61171	Povrat poreza i prireza na dohodak po godišnjoj prijavi	-180.000,00	-161.019,43	89
613	Porezi na imovinu	35.000,00	26.463,63	76
6134	Povremeni porezi na imovinu	35.000,00	26.463,63	76
61341	Porez na promet nekretnina	35.000,00	26.463,63	76
614	Porezi na robu i usluge	40.000,00	14.604,11	36
6142	Porez na promet	20.000,00	10.940,59	55
61424	Porez na potrošnju alkoholnih i bezalkoholnih pića	20.000,00	10.940,59	55
6145	Porez na korištenje dobara ili izvođenje aktivnosti	20.000,00	3.663,52	18
61453	Porez na tvrtku odnosno naziv tvrtke	20.000,00	3.663,52	18
63	Pomoći iz in. (dar.) i od sub. un. opće države	1.940.000,00	119.875,00	6
633	Pomoći iz proračuna	1.040.000,00	75.600,00	73
6331	Tekuće pomoći iz proračuna	40.000,00	-	-
633122	Tekuće pomoći iz županijskog proračuna	40.000,00	-	-
6332	Kapitalne pomoći iz proračuna	1.500.000,00	75.600,00	5
63321	Kapitalne pomoći iz državnog proračuna	500.000,00	-	-
63322	Kapitalne pomoći iz županijskog proračuna	1.000.000,00	75.600,00	8
634	Pomoći od ostalih sub. unutar opće države	400.000,00	44.275,00	11
634223	Kapitalne pomoći od izvanproračunskih korisnika - Hrvatske vode - projekti za kanalizaciju	100.000,00	44.275,00	44
634232	Kapitalne pomoći od izvanproračunskih korisnika - Fond za zaštitu okoliša, za sanaciju smetlišta	300.000,00	-	-
64	Prihodi od imovine	914.700,00	121.096,50	13
641	Prihodi od financijske imovine	105.000,00	5.257,33	5
6413	Kamate na oročena sredstva i dep. po viđenju	5.000,00	1.068,26	21
64131	Kamate na oročena sredstva	5.000,00	1.068,26	21
6414	Prihodi od zateznih kamata	100.000,00	4.189,07	4
64143	Zatezne kamate iz obveznih odnosa i drugo	100.000,00	4.189,07	4
642	Prihodi od financijske imovine	809.700,00	115.839,17	14
6421	Naknade za koncesije	12.200,00	7.000,00	57
642191	Naknade za ostale koncesije (groblje)	7.000,00	7.000,00	100
642192	Naknade za ostale koncesije (dimnjačar)	1.200,00	-	-
642193	Naknade za ostale koncesije (odvoz smeća)	4.000,00	-	-
6422	Prihodi od zakupa i iznajmljivanja imovine	95.500,00	27.692,19	29
64221	Prihodi od zakupa nekretnina	40.000,00	6.700,00	17
64222	Prihodi od zakupa poljoprivrednog zemljišta	35.000,00	10.880,55	31
642291	Ostali prihodi od iznajmljivanja i zakupa imovine (zakup ostalog zemljišta)	2.500,00	1.111,64	45
642292	Ostali prihodi od iznajmljivanja i			

	zakupa imovine (zakup ostalog zemljišta)	18.000,00	9.000,00	50
6423	Ostali prihodi od nefinancijske imovine	702.000,00	81.146,98	12
64231	Naknada za eksploataciju mineralnih sirovina	700.000,00	81.033,99	12
64236	Prihodi od spomeničke rente	2.000,00	112,99	6
65	Prihodi od admin. prist. i po posebnim prop.	493.000,00	133.979,09	27
651	Administrativne (upravne) pristojbe	24.000,00	3.978,70	17
6512	Županijske, gradske, općinske pristojbe i naknade	15.000,00	820,00	5
65129	Ostale naknade - grobljanska naknada	15.000,00	820,00	5
6514	Ostale pristojbe	9.000,00	3.158,70	35
65149	Ostale nespomenute naknade i pristojbe	9.000,00	3.158,70	35
652	Prihodi po posebnim propisima	469.000,00	130.000,39	28
6523	Kom. dop. i druge nak. utvrđene posebnim prop.	252.000,00	99.291,60	39
65231	Komunalni doprinos	2.000,00	881,83	44
65232	Komunalne naknade	250.000,00	98.409,77	39
6524	Doprinos za šume	500,00	16,93	3
65241	Doprinos za šume	500,00	16,93	3
6526	Ostali nespomenuti prihodi	216.500,00	30.691,86	14
652691	Ostali nespomenuti prihod	50.000,00	1.150,00	2
652692	Uplata za priključak na plin	30.000,00	2.066,60	7
652693	Prihod VMO Drnje	8.000,00	4.200,00	53
652694	Prihod VMO Torčec	3.000,00	1.100,00	37
652695	Uplata za priključak na vodu	60.000,00	12.502,78	21
652696	Povrat sr.iza općina radi konsolidacije D.v. Vrapčić	15.500,00	6.612,48	43
652697	Izbori	50.000,00	3.060,00	6
66	Ostali prihodi	1.508.500,00	711.181,76	47
662	Kazne	500,00	-	-
6627	Ostale kazne	500,00	-	-
664	Prihodi iz proračuna za financiranje	1.508.000,00	711.181,76	47
6641	Prihodi za financiranje rashoda poslovanja	1.508.000,00	711.181,76	47
66411-2	Prihodi za financiranje rashoda poslovanja - Đelekovec	168.000,00	84.000,00	50
66411-3	Prihodi za financiranje rashoda poslovanja - Kopr.Ivanec	360.000,00	178.305,63	50
66411-4	Prihodi za financiranje rashoda poslovanja - Peteranec	480.000,00	200.000,00	42
66411-5	Prihodi za financiranje rashoda poslovanja - Gola	500.000,00	248.876,13	50
7	Prihodi od prodaje imovine	1.500,00	680,40	45
72	Prihodi od prodaje proizvedene dug. imovine	1.500,00	680,40	45
721	Prihodi od prodaje građe. Objekata	1.500,00	680,40	45
7211	Stambeni objekti	1.500,00	680,40	45
72119	Ostali stambeni objekti (prodaja stanova)	1.500,00	680,40	45
3	Rashodi poslovanja	3.565.700,00	1.530.993,57	43
31	Rashodi za zaposlene	2.027.750,00	909.443,09	45
311	Plaće	1.726.000,00	820.610,63	48
3111	Plaće za redovan rad	1.726.000,00	820.610,63	48
312	Ostali rashodi za zaposlene	67.000,00	3.800,00	6
3121	Ostali rashodi za zaposlene	67.000,00	3.800,00	6
313	Doprinosi na plaće	234.750,00	85.032,46	36
3132	Doprinos za zdravstveno osiguranje	209.100,00	77.643,31	37
3133	Doprinos za zapošljavanje	25.650,00	7.389,15	29
32	Materijalni rashodi	1.019.450,00	414.041,81	41
321	Naknade troškova zaposlenima	76.600,00	43.530,67	57
3211	Službena putovanja	6.500,00	2.711,13	42
3212	Naknade za prijevoz, rad na terenu i odvojeni život	67.300,00	40.016,68	59
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	2.800,00	802,86	29

322	Rashodi za materijal i energiju	116.100,00	98.501,83	85
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	17.100,00	11.694,39	68
3222	Materijal i sirovine		1.741,81	-
3223	Energija	91.000,00	73.291,00	81
3224	Materijal i dijelovi za tek. i invest. održavanje	6.000,00	11.127,03	185
3225	Sitni inventar	2.000,00	647,60	32
323	Rashodi za usluge	270.050,00	104.867,55	39
3231	Usluge telefona, pošte, prijevoza	19.750,00	11.698,48	59
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	162.000,00	51.858,74	32
3233	Usluge promidžbe i informiranja	5.000,00	2.074,00	41
3234	Komunalne usluge	41.600,00	3.245,68	8
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge	-	2.054,43	-
3237	Intelektualne i osobne usluge	41.500,00	30.040,94	72
3238	Računalne usluge	200,00	3.895,28	1948
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	556.700,00	167.141,76	30
3291	Naknade za rad predstavničkih tijela pov. i sl	105.000,00	43.891,72	42
3292	Premije osiguranja	7.200,00	-	-
3293	Reprezentacija	41.000,00	13.670,12	33
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	403.500,00	109.579,92	27
34	Financijski rashodi	10.000,00	13.632,65	136
343	Ostali financijski rashodi	10.000,00	13.632,65	136
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	10.000,00	7.206,65	72
3433	Zatezne kamate	-	6.426,00	-
35	Subvencije	20.000,00	1.539,97	8
352	Subvencije trgovačkim dr.malim i sr.poduz.izvan j.sekt.	20.000,00	1.539,97	8
3523	Subvencije poljoprivrednicima, obrtnicima, malim i sr.pod.	20.000,00	1.539,97	8
37	Nak. građ. i kuć. na tem. osiguranja i dr. nak.	92.000,00	16.939,02	18
372	Ostale naknade građ. i kuć. iz proračuna	92.000,00	16.939,02	18
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	65.000,00	10.220,70	16
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi	27.000,00	6.718,32	25
38	Ostali rashodi	396.500,00	175.397,03	44
381	Tekuće donacije	293.500,00	95.557,52	33
3811	Tekuće donacije u novcu	205.000,00	95.557,52	33
382	Kapitalne donacije	70.000,00	70.000,00	100
3821	Kapitalne donacije neprofitnim organizacijama	70.000,00	70.000,00	100
385	Izvanredni rashodi	33.000,00	9.839,51	30
3851	Nepredviđeni rashodi do visine prorač. Pričuve	33.000,00	9.839,51	30
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	2.838.000,00	1.000.616,49	35
41	Rashodi za nabavu neproizvedene imovine	105.000,00	225.369,28	215
412	Nematerijalna imovina	105.000,00	225.369,28	215
4126	Ostala nematerijalna imovina	105.000,00	225.369,28	215
42	Rashodi za nabavu proizvedene dug. imovine	433.000,00	2.451,39	0,6
421	Građevinski objekti	300.000,00	-	-
4214	Ostali građevinski objekti	300.000,00	-	-
422	Postrojenja i oprema	633.000,00	2.451,39	0,4
4221	Uredska oprema i namještaj	633.000,00	-	-
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	-	2.451,39	-
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefin. imovini	1.800.000,00	772.795,82	43
451	Dodatna ulaganja na građ. objektima	1.800.000,00	772.795,82	43
4511	Dodatna ulaganja na građ. objektima	1.800.000,00	772.795,82	43

B) RAČUN FINANCIRANJA

8	PRIMICI OD FINACIJSKE IM. I ZADUŽIVANJA	3.000,00	4.750,00	158
81	PR. OTPLATE (POVRATI) GLAVNICE D.ZAJMOVA	3.000,00	4.750,00	158
812	Primici (povrati) gl.danah z.nepr.org,građanima i kuć.	3.000,00	4.750,00	158
8121	Povrat zajmova danih nepr.org,građanima i kućanstvima	3.000,00	4.750,00	158
5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	70.000,00	32.400,00	46
51	Izdaci za dane zajmove	70.000,00	32.400,00	46
512	Iz.za dane zajmove nepr.org, građanima i kućanstv.	70.000,00	32.400,00	46
5121	Dani zajmovi nepr.org.,građanima i kućanstv.u tuzemstvu	70.000,00	32.400,00	46

II. POSEBNI DIO

Članak 3.

Izvršenje proračuna po proračunskim korisnicima (ekonomska klasifikacija) po programima, aktivnostima i projektima je slijedeća:

Račun iz rač. plana	O P I S	Tekući plan	Ostvareno	Indeks
	RAZDJEL 001 - OPĆINSKO POGLAVARSTVO I OPĆINSKO VIJEĆE	1.134.700,00	464.640,74	41
	Program rada Općinskog vijeća, Općinskog poglavarstva i Jedinog upravnog odjela			
3	Rashodi poslovanja	1.059.700,00	432.240,74	41
31	Rashodi za zaposlene	291.600,00	154.343,36	53
311	Plaće	235.000,00	128.262,54	55
3111	Plaće za redovan rad	235.000,00	128.262,54	55
31111	Plaće za zaposlene	235.000,00	128.262,54	55
312	Ostali rashodi za zaposlene	12.000,00	3.800,00	32
3121	Ostali rashodi za zaposlene	12.000,00	3.800,00	32
31219	Ostali navedeni rashodi za zaposlene	12.000,00	3.800,00	32
313	Doprinosi na plaće	44.600,00	22.280,82	50
3132	Doprinos za zdravstveno osiguranje	39.600,00	20.078,64	51
313211	Doprinos za obvezno zdravstveno osiguranje	38.000,00	19.430,97	51
313212	Dop.za zdr.osig.u sl.ozljede na radu i profesionalne bolesti	1.600,00	647,67	41
3133	Doprinos za zapošljavanje	5.000,00	2.202,18	44
31331	Doprinos za zapošljavanje	5.000,00	2.202,18	44
32	Materijalni rashodi	705.100,00	254.090,02	36
321	Naknade troškova zaposlenima	14.800,00	6.858,00	46
3211	Službena putovanja	500,00	-	-
32111	Dnevnice za službeni put u zemlji	200,00	-	-
32115	Naknade za prijevoz na službenom putu u zemlji	300,00	-	-
3212	Naknade za prijevoz, rad na terenu i odvojeni život	13.500,00	6.858,00	51
32121	Naknade za prijevoz na posao i s posla	13.500,00	6.858,00	51
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	800,00	-	-
32131	Seminari, savjetovanja, simpoziji	800,00	-	-
322	Rashodi za materijal i energiju	60.050,00	38.547,69	64
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	17.050,00	7.153,28	42
32211	Uredski materijal	9.550,00	3.932,12	41
32212	Literatura (publikacije, časopisi, glasila, knjige)	2.500,00	555,00	22

32214	Materijal i sredstva za čišćenje i održavanje	1.500,00	482,84	32
32215	Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća	2.500,00	2.183,32	87
3223	Energija	41.000,00	28.309,25	69
32231	Električna energija	18.000,00	7.186,71	40
32233	Plin	18.000,00	18.815,37	105
32234	Motorni benzin i dizel gorivo	5.000,00	2.307,17	46
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	-	2.437,56	-
322421	Materijal i dijelovi za tek.i inv.održ.postrojenja i opreme	-	2.437,56	-
3225	Sitni inventar i auto gume	2.000,00	647,60	32
32251	Sitni inventar	2.000,00	647,60	32
323	Rashodi za usluge	75.050,00	46.014,31	61
3231	Usluge telefona, pošte, prijevoza	19.750,00	7.674,57	39
32311	Usluge telefona i telefaksa	12.000,00	5.506,30	46
32312	Usluge interneta	250,00	180,17	72
32313	Poštarina (pisma, tiskanice i sl.)	7.500,00	1.988,10	27
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	7.000,00	783,24	11
32322	Usl. tekućeg i investicijskog održavanja postrojenja i opreme	7.000,00	783,24	11
3233	Usluge promidžbe i informiranja	5.000,00	2.074,00	41
32339	Ostale usl.promidžbe i informiranja (natječaji i oglasi)	5.000,00	2.074,00	41
3234	Komunalne usluge	1.600,00	834,11	52
32341	Opskrba vodom	1.000,00	541,31	54
32342	Iznošenje i odvoz smeća	600,00	292,80	49
3237	Intelektualne i osobne usluge	41.500,00	29.936,38	72
32372	Ugovori o djelu	16.500,00	6.325,00	38
32373	Usluge odvjetnika i pravnog savjetnika	15.000,00	11.032,70	74
32375	Geodetsko-katastarske usluge	10.000,00	-	-
32379	Ostale intelektualne usluge (komunalno redarstvo)	24.000,00	12.578,68	52
3238	Računalne usluge	200,00	3.721,00	1860
32389	Ostale računalne usluge	200,00	3.721,00	1860
3239	Ostale usluge	2.000,00	991,01	50
32399	Ostale nespomenute usluge (naplata prihoda od porezne upr.)	2.000,00	991,01	50
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	555.200,00	162.670,02	29
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela	105.000,00	43.891,72	42
329111	Naknada članovima Općinskog vijeća	30.000,00	7.954,20	27
329112	Naknada članovima Općinskog poglavarstva	17.000,00	7.187,50	42
329113	Naknada Općinskom načelniku	58.000,00	28.750,02	50
3292	Premije osiguranja	7.200,00	-	-
32922	Premije osiguranja imovine	6.000,00	-	-
32923	Premije osiguranja zaposlenih	1.200,00	-	-
3293	Reprezentacija	41.000,00	12.215,82	30
329311	Reprezentacija	15.000,00	12.215,82	81
329312	Izdaci vezani za proslavu Dana Općine	26.000,00	-	-
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	402.000,00	106.562,48	27
329991	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	20.000,00	5.435,11	27
329992	Izdaci za dječje darove	15.000,00	-	-
329993	Knjižnica i čitaonica «Fran Galović»	7.000,00	3.500,00	50
329995	Naknada sudionicima izbora	60.000,00	28.285,97	47
329996	Povrat sredstava od uplate za priključak na vodu	300.000,00	69.341,40	23
34	Financijski rashodi	10.000,00	12.427,88	124
343	Ostali financijski rashodi	10.000,00	12.427,88	124
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	10.000,00	6.001,88	60
34311	Usluge banaka	10.000,00	6.001,88	60
3433	Zatezne kamate	-	6.426,00	-
34333	Zatezne kamate iz poslovnih odnosa i drugo	-	6.426,00	-
35	Subvencije	20.000,00	1.539,97	8

352	Subvencije trgovačkim dr.,malim i sr.pod.izvan j.sektora	20.000,00	1.539,97	8
3523	Subvencije poljoprivrednima, obrt.,malim i sr.poduzetrn.	20.000,00	1.539,97	8
35231	Subvencije poljoprivrednicima	20.000,00	1.539,97	8
38	Donacije i ostali rashodi	33.000,00	9.839,51	30
385	Izvanredni rashodi	33.000,00	9.839,51	30
3851	Nepredviđeni rashodi do visine proračunske pričuve	33.000,00	9.839,51	30
38511	Tekuća rezerva	33.000,00	9.839,51	30
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	5.000,00	-	-
41	Rashodi za nabavu neproizvedene imovine	5.000,00	-	-
412	Nematerijalna imovina	5.000,00	-	-
4126	Ostala nematerijalna imovina	5.000,00	-	-
412613	Ost.nemat.imovina - program za vođenje groblja	5.000,00	-	-
5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	70.000,00	32.400,00	46
51	Izdaci za dane zajmove	70.000,00	32.400,00	46
512	Izdaci za dane zajmove nepr.org,građanima i kućanstv.	70.000,00	32.400,00	46
5121	Dani zajmovi nepr.org,građaima i kuć.u tuzemstvu	70.000,00	32.400,00	46
51211	Dani zajmovi nepr.org,građ.i kuć.u tuzemstvu - studentski kr.	70.000,00	32.400,00	46
	RAZDJEL 002 - KOMUNALNE DJELATNOSTI	3.085.500,00	1.091.654,95	35
	Program održavanja i potrošnje javne rasvjete	90.000,00	57.388,20	64
3	Rashodi poslovanja	90.000,00	57.388,20	64
32	Materijalni rashodi	90.000,00	57.388,20	64
322	Rashodi za materijal i energiju	50.000,00	37.509,15	75
3223	Energija	50.000,00	37.509,15	75
322312	Utrošena energija za javnu rasvjetu	50.000,00	37.509,15	75
323	Rashodi za usluge	40.000,00	19.879,05	50
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	40.000,00	19.879,05	50
323291	Održavanje uređaja i objekata javne rasvjete	40.000,00	19.879,05	50
	Program održavanja nerazvrstanih cesta i poljskih putova	60.000,00	1.903,20	3
3	Rashodi poslovanja	60.000,00	1.903,20	3
32	Materijalni rashodi	60.000,00	1.903,20	3
323	Rashodi za usluge	60.000,00	1.903,20	3
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	60.000,00	1.903,20	3
323293	Razgrtanje snijega	20.000,00	1.903,20	10
323294	Tekuće održavanje poljskih putova	40.000,00	-	-
	Program održavanja postrojenja i opreme i ostalih komunalnih poslova	82.500,00	31.747,06	38
3	Rashodi poslovanja	82.500,00	31.747,06	38
32	Materijalni rashodi	82.500,00	31.747,06	38
322	Rashodi za materijal i energiju	6.000,00	6.651,90	110
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	6.000,00	6.651,90	110
32242	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	6.000,00	6.651,90	110
323	Rashodi za usluge	75.000,00	24.481,22	33
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	35.000,00	23.139,22	66
32322	Tekuće održavanje postrojenja i opreme	10.000,00	1.425,59	14
323292	Ostale nespomenute usluge održavanja	25.000,00	21.713,63	87
3234	Komunalne usluge	40.000,00	1.342,00	3

32343	Deratizacija i dezinfekcija	40.000,00	1.342,00	3
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	1.500,00	613,94	41
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	1.500,00	613,94	41
329993	Izdaci za vodoprivredu	1.500,00	613,94	41
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	-	2.451,39	-
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	-	2.451,39	-
422	Postrojenja i oprema	-	2.451,39	-
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	-	2.451,39	-
42272	Strojevi	-	2.451,39	-
	Program održavanja zgrada	2.453.000,00	772.795,82	32
3	Rashodi poslovanja	20.000,00	-	-
32	Materijalni rashodi	20.000,00	-	-
323	Rashodi za usluge	20.000,00	-	-
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	20.000,00	-	-
32321	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja građ.objekata	20.000,00	-	-
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	2.433.000,00	772.795,82	32
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	633.000,00	-	-
422	Postrojenja i oprema	633.000,00	-	-
4221	Uredska oprema i namještaj	133.000,00	-	-
42212	Uredski namještaj - prostorije nove općine	133.000,00	-	-
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	500.000,00	-	-
42273	Oprema - za Dječji vrtić	500.000,00	-	-
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	1.800.000,00	772.795,82	43
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	1.800.000,00	772.795,82	43
4511	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	1.800.000,00	772.795,82	43
451111	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima - prostorije nove općine	800.000,00	670.155,82	84
451112	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima - nadogradnja Dječjeg vrtića	800.000,00	99.020,00	12
451113	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima - Društveni dom u Torčecu	200.000,00	3.620,00	2
	Program izgradnje komunalne infrastrukture	100.000,00	225.369,28	225
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	100.000,00	225.369,28	225
41	Rashodi za nabavu neproizvedene imovine	100.000,00	225.369,28	225
412	Nematerijalna imovina	100.000,00	225.369,28	225
4126	Ostala nematerijalna imovina	100.000,00	225.369,28	225
412614	Ost.nemat.imovina - projekti za kanalizaciju	100.000,00	225.369,28	225
	Progr.sanacije smetlišta Telesh - Drnje i Rudičevo - Torčec	300.000,00	-	-
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	300.000,00	-	-
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	300.000,00	-	-
421	Građevinski objekti	300.000,00	-	-
4214	Ostali građevinski objekti	300.000,00	-	-
421491	Ost.nesp.građ.obj. - sanacija smetlišta Drnje i Torčec	300.000,00	-	-

	RAZDJEL 003 - DRUŠTVENE DJELATNOSTI	455.500,00	182.496,54	40
	Program potreba u socijalnoj skrbi	92.000,00	16.939,02	18
3	Rashodi poslovanja	92.000,00	16.939,02	18
37	Naknade građ.i kućanstvima iz fondova i iz proračuna	92.000,00	16.939,02	18
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	92.000,00	16.939,02	18
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	65.000,00	10.220,70	16
372121	Pomoć obiteljima i kućanstvima	15.000,00	3.459,90	23
372122	Pomoć obiteljima i kućanstvima - ogrjev	40.000,00	-	-
372123	Pomoć obiteljima i kućanstvima - osl.pl.komunalne nak.	10.000,00	6.760,80	68
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi	27.000,00	6.718,32	25
37222	Pomoć i njega u kući	25.000,00	5.233,32	21
37224	Prehrana	2.000,00	1.485,00	74
	Program potreba vjerskih zajednica	15.000,00	-	-
3	Rashodi poslovanja	15.000,00	-	-
38	Donacije i ostali rashodi	15.000,00	-	-
381	Tekuće donacije	15.000,00	-	-
3811	Tekuće donacije u novcu	15.000,00	-	-
38112	Tek.donacije vjerskim zaj. (RKT Župa rođenja BDM Drnje)	15.000,00	-	-
	Program potreba u kulturi	13.000,00	4.000,00	31
3	Rashodi poslovanja	13.000,00	4.000,00	31
38	Donacije i ostali rashodi	13.000,00	4.000,00	31
381	Tekuće donacije	13.000,00	4.000,00	31
3811	Tekuće donacije u novcu	13.000,00	4.000,00	31
381141	Tekuće donacije - kultura	13.000,00	4.000,00	31
	Udruga žena «Hrvatsko srce» Drnje	4.000,00	2.000,00	50
	Udruga žena Torčec	4.000,00	2.000,00	50
	Društvo za povjesnicu i starine Torčec	5.000,00	-	-
	Program potreba u sportu	140.000,00	50.000,00	36
3	Rashodi poslovanja	140.000,00	50.000,00	36
38	Donacije i ostali rashodi	140.000,00	50.000,00	36
381	Tekuće donacije	140.000,00	50.000,00	36
3811	Tekuće donacije u novcu	140.000,00	50.000,00	36
38115	Tekuće donacije športskim društvima	140.000,00	50.000,00	36
	NK «Tomislav» Drnje	80.000,00	40.000,00	50
	NK «Podravec» Torčec	50.000,00	10.000,00	20
	ŠRK «Amur» Drnje - Botovo	5.000,00	-	-
	ŠRK «Štuka» Torčec	5.000,00	-	-
	Program potreba u vatrogastvu	142.500,00	105.557,52	74
3	Rashodi poslovanja	142.500,00	105.557,52	74
38	Donacije i ostali rashodi	142.500,00	105.557,52	74
381	Tekuće donacije	72.500,00	35.557,52	49
3811	Tekuće donacije u novcu	72.500,00	35.557,52	49
381143	Tekuće donacije DVD i Vatrogasna zajednica	72.500,00	35.557,52	49
382	Kapitalne donacije	70.000,00	70.000,00	100
3821	Kapitalne donacije neprofitnim organizacijama	70.000,00	70.000,00	100
38219	Kapitalne donacije ostalim neprofitnim organizacijama	70.000,00	70.000,00	100
	Program potreba ostalih društvenih djelatnosti	53.000,00	6.000,00	11

3	Rashodi poslovanja	53.000,00	6.000,00	11
38	Donacije i ostali rashodi	53.000,00	6.000,00	11
381	Tekuće donacije	53.000,00	6.000,00	11
3811	Tekuće donacije u novcu	53.000,00	6.000,00	11
381142	Tekuće donacije političkim strankama	33.000,00	-	-
381144	Tekuće donacije LU «Fazan» Drnje	5.000,00	-	-
381145	Tekuće donacije - ostalo	15.000,00	6.000,00	40
	RAZDJEL 004 - DJEČJI VRTIĆ VRAPČIĆ	1.798.000,00	825.217,83	46
	Financiranje od osnivača - Općina Drnje	260.000,00	114.036,07	44
3	Rashodi poslovanja	260.000,00	114.036,07	44
31	Rashodi za zaposlene	240.000,00	102.896,03	43
311	Plaće	200.000,00	88.378,41	44
3111	Plaće za redovan rad	200.000,00	88.378,41	44
31111	Plaće za zaposlene	200.000,00	88.378,41	44
312	Ostali rashodi za zaposlene	5.000,00	-	-
3121	Ostali rashodi za zaposlene	5.000,00	-	-
31219	Ostali navedeni rashodi za zaposlene	5.000,00	-	-
313	Doprinosi na plaće	35.000,00	14.517,62	42
3132	Doprinos za zdravstveno osiguranje	31.000,00	13.088,40	42
313211	Doprinos za obvezno zdravstveno osiguranje	30.000,00	12.666,22	42
313212	Dop.za zdr.osig.u sl.ozljede na radu i profesionalne bolesti	1.000,00	422,18	42
3133	Doprinos za zapošljavanje	4.000,00	1.429,22	36
31331	Doprinos za zapošljavanje	4.000,00	1.429,22	36
32	Materijalni rashodi	20.000,00	11.140,04	56
321	Naknade troškova zaposlenima	20.000,00	11.140,04	56
3212	Naknade za prijevoz, rad na terenu i odvojeni život	20.000,00	11.140,04	56
32121	Naknade za prijevoz na posao i s posla	20.000,00	11.140,04	56
	Financiranje od osnivača - Đelekovec, Koprivnički Ivanec, Peteranec i Gola	1.508.000,00	711.181,76	47
3	Rashodi poslovanja	1.508.000,00	711.181,76	47
31	Rashodi za zaposlene	1.496.150,00	652.203,70	44
311	Plaće	1.291.000,00	603.969,68	47
3111	Plaće za redovan rad	1.291.000,00	603.969,68	47
31111-2	Plaće za zaposlene - Đelekovec	160.000,00	78.842,31	49
31111-3	Plaće za zaposlene - Koprivnički Ivanec	336.000,00	172.000,00	51
31111-4	Plaće za zaposlene - Peteranec	420.000,00	182.273,73	43
31111-5	Plaće za zaposlene - Gola	375.000,00	170.853,64	46
312	Ostali rashodi za zaposlene	50.000,00	-	-
3121	Ostali rashodi za zaposlene	50.000,00	-	-
31219-2	Ostali nespomenuti rashodi za zaposlene - Đelekovec	1.000,00	-	-
31219-3	Ostali nespomenuti rashodi za zaposlene - K. Ivanec	10.000,00	-	-
31219-4	Ostali nespomenuti rashodi za zaposlene - Peteranec	10.000,00	-	-
31219-5	Ostali nespomenuti rashodi za zaposlene - Gola	29.000,00	-	-
313	Doprinosi na plaće	155.150,00	48.234,02	31
3132	Doprinos za zdravstveno osiguranje	138.500,00	44.476,27	32
313211-2	Doprinos za obvezno zdravstveno osiguranje - Đelekovec	4.500,00	5.157,69	115
313211-3	Doprinos za obvezno zdravstveno osiguranje - K. Ivanec	10.000,00	-	-
313211-4	Doprinos za obvezno zdravstveno osiguranje - Peteranec	60.000,00	10.362,22	17
313211-5	Doprinos za obvezno zdravstveno osiguranje - Gola	58.000,00	27.722,23	48
313212-2	Dop.za zdravstvo u sl.ozlj.na radu i prof.bolesti - Đelekovec	500,00	-	-
313212-3	Dop.za zdravstvo u sl.ozlj.na radu i prof.bolesti - K. Ivanec	1.000,00	-	-
313212-4	Dop.za zdr.os.u sl.ozlj.na radu i prof.bolesti-Peteranec	1.000,00	310,02	31

313212-5	Dop.za zdr.os.u sl.ozlj.na radu i prof.bolesti - Gola	3.500,00	924,11	26
3133	Doprinos za zapošljavanje	16.650,00	3.757,75	23
31331-2	Doprinos za zapošljavanje - Đelekovec	2.000,00	-	-
31331-3	Doprinos za zapošljavanje - Koprivnički Ivanec	3.000,00	-	-
31331-4	Doprinos za zapošljavanje - Peteranec	5.000,00	870,23	17
31331-5	Doprinos za zapošljavanje - Gola	6.650,00	2.887,52	43
32	Materijalni rashodi	41.850,00	57.773,29	138
321	Naknade troškova zaposlenima	41.800,00	25.532,63	61
3211	Službena putovanja	6.000,00	2.711,13	45
32115-5	Naknade za prijevoz na službenom putu u zemlji - Gola	6.000,00	-	-
32119-5	Ostali rashodi za službena putovanja - Gola	-	2.711,13	-
3212	Naknade za prijevoz, rad na terenu i odvojeni život	33.800,00	22.018,64	65
32121-4	Prijevoz - Peteranec	14.000,00	4.441,99	32
32121-5	Prijevoz - Gola	19.800,00	17.576,65	89
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	2.000,00	802,86	40
32131-5	Seminari, savjetovanja i simpoziji - Gola	2.000,00	802,86	40
322	Rashodi za materijal i energiju	50,00	15.793,09	31586
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	50,00	4.541,11	9082
32211-5	Uredski materijal - Gola	50,00	944,55	1889
32212-5	Literatura - Gola	-	400,30	-
32214-5	Materijal i sredstva za čišćenje i održavanje - Gola	-	1.540,46	-
32215-5	Službena radna i zaštitna odjeća i obuća - Gola	-	242,50	-
32215-5	Ostali materijal za potrebe redovnog poslovanja - Gola	-	1.413,30	-
3222	Materijal i sirovine	-	1.741,81	-
32224-4	Namirnice - Peteranec	-	1.741,81	-
3223	Energija	-	7.472,60	-
32231-3	Električna energija - Koprivnički Ivanec	-	2.330,24	-
322311-5	Električna energija - Gola	-	1.716,96	-
32233-3	Plin - Koprivnički Ivanec	-	3.383,35	-
32234-5	Motorni benzin i dizel gorivo - Gola	-	42,05	-
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	-	2.037,57	-
32242-5	Mat.i dij.za tek.i inv.održavanje postrojenja i opreme - Gola	-	2.037,57	-
323	Rashodi za usluge	-	12.589,77	-
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	-	4.023,91	-
32311-5	Usluge telefona, telefaksa - Gola	-	3.673,26	-
32313-5	Poštarina - Gola	-	350,65	-
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	-	2.779,08	-
32322-5	Usluge tek.i inv.održ.postrojenja i opreme - Gola	-	2.711,98	-
32329-5	Ostale usluge tekućeg i investicijskog održavanja - Gola	-	67,10	-
3234	Komunalne usluge	-	1.069,57	-
32341-3	Opskrba vodom - Koprivnički Ivanec	-	592,04	-
32341-5	Opskrba vodom - Gola	-	477,53	-
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge	-	2.054,43	-
32361-5	Obvezni preventivni zdravstveni pregledi zaposlenika - Gola	-	2.054,43	-
3237	Intelektualne i osobe usluge	-	104,56	-
32379-5	Ostale intelektualne usluge - Gola	-	104,56	-
3238	Računalne usluge	-	174,28	-
32389-5	Ostale računalne usluge - Gola	-	174,28	-
3239	Ostale usluge	-	2.383,94	-
32391-5	Grafičke i tiskarske usluge - Gola	-	298,56	-
32399-5	Ostale nespomenute usluge - Gola	-	2.085,38	-
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	-	3.857,80	-
3293	Reprezentacija	-	1.454,30	-
32931-3	Reprezentacija - Gola	-	1.454,30	-
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	-	2.403,50	-
32999-3	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja - Gola	-	2.403,50	-
34	Financijski rashodi	-	1.204,77	-

343	Ostali financijski rashodi	-	1.204,77	-
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	-	1.204,77	-
34311-3	Usluge banaka - Gola	-	1.204,77	-

III. ZAVRŠNA ODREDBA

Članak 5.

Ovaj Polugodišnji obračun Proračuna Općine Drnje za 2008. godinu stupa na snagu osmog dana od dana objave u «Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije».

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE DRNJE

KLASA: 400-04/09-01/02

URBROJ: 2137/04-09-01

Drnje, 18. kolovoza 2009.

PREDSJEDNIK:
Stjepan Antolić, v.r.**OPĆINA ĐELEKOVEC**
AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

8.

Na temelju članka 12. i 14. Zakona o poljoprivrednom zemljištu («Narodne novine» broj 152/08. i 25/09) i članka 31. Statuta Općine Đelekovec («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 9/09), Općinsko vijeće Općine Đelekovec na 4. sjednici održanoj 27. srpnja 2009. donijelo je

ODLUKU
o agrotehničkim mjerama u poljoprivredi
i o mjerama za uređivanje i
održavanje poljoprivrednih rudina
na području Općine Đelekovec

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Odlukom o agrotehničkim mjerama u poljoprivredi i o mjerama za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina (u daljem tekstu: Odluka) uređuju se agrotehničke mjere na području Općine Đelekovec (u daljnjem tekstu: Općina), u slučajevima u kojima bi propuštanje tih mjera nanijelo štetu, onemogućilo ili umanjilo poljoprivrednu proizvodnju.

II. AGROTEHNIČKE MJERE

Članak 2.

Pod agrotehničkim mjerama u smislu ove Odluke smatraju se:

1. Sprečavanje erozije
2. Sprečavanje zakorovljenosti
3. Čišćenje kanala
4. Zabrana, odnosno obveza uzgoja pojedinih vrsta bilja na određenom području
5. Suzbijanje biljnih bolesti i štetnika
6. Korištenje i uništavanje biljnih otpadaka

Članak 3.

Na području cijele Općine zabranjuje se skidanje humusnog, odnosno oraničnog sloja poljoprivrednog zemljišta.

Članak 4.

Na marginalnom poljoprivrednom zemljištu male proizvodne sposobnosti (uz vodotoke, na područjima s visokom razinom podzemne vode, na pješčanima područjima) vlasnici i ovlaštenici poljoprivrednog zemljišta dužni su saditi vrbe ili drugu vrstu brzorastućeg drveća u mjeri potrebnoj za zaštitu zemljišta od erozije.

Članak 5.

Vlasnici i ovlaštenici poljoprivrednog zemljišta dužni su poduzimati mjere za sprečavanje zakorovljenosti zemljišta mehaničkim ili kemijskim sredstvima, te na taj način spriječiti širenje zakorovljenosti na susjedne parcele.

Članak 6.

Agrotehnička mjera čišćenja prirodnih i umjetnih vodenih kanala provodi se radi sprečavanja odrona

zemlje i zarastanja korova tako da se omogući prirodni tijek oborinskih voda.

Članak 7.

Obvezna je sjetva i sadnja u plodoredu, te korištenje certificiranog sortnog sjemena i certificiranog sadnog materijala, u svrhu sprečavanja pojave i širenja kukuruzne zlatice, smrdljive snijeti, krumpirove nematode i ostalih štetnika i biljnih bolesti.

Članak 8.

Vlasnici ili ovlaštenici poljoprivrednog zemljišta dužni su pravilnom primjenom sredstava za zaštitu bilja suzbijati biljne bolesti i štetnike, te i na taj način spriječiti širenje biljnih bolesti i štetnika.

Članak 9.

Agrotehničke mjere korištenja i uništavanja biljnih otpadaka obuhvaćaju:

1. Obvezno uklanjanje biljnih ostataka na poljoprivrednom zemljištu nakon žetve najkasnije do 31. ožujka sljedeće godine.

2. Obveza uklanjanja suhih biljnih ostataka nakon provedenih agrotehničkih mjera u trajnim nasadima do 1. lipnja tekuće godine.

3. Obvezno odstranjivanje biljnih ostataka nakon sječe i čišćenja šuma, putova i međa na šumskom zemljištu, koje graniči s poljoprivrednim zemljištem.

III. MJERE ZA UREĐIVANJE I ODRŽAVANJE POLJOPRIVREDNIH RUDINA

Članak 10.

Mjere za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina su:

1. Održavanje živica i međa
2. Održavanje poljoprivrednih putova
3. Uređivanje i održavanje kanala
4. Sprečavanje zasjenjivanja susjednih čestica
5. Sprečavanje i održavanje vjetrobranih pojasa

Članak 11.

Za područje Općine provode se mjere za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina, koje obuhvaćaju:

1. Zabranu sadnje višegodišnjih nasada, višegodišnjih kultura koje zasjenjuju susjedne zemljišne čestice, na način da onemogućavaju ili otežavaju poljoprivrednu proizvodnju na tim česticama.

2. Održavanje zelenih ograda na način da se spriječi njihovo širenje na susjedno obradivo zemljište i putove i zasjenjenje susjednih površina prerastanjem zelene ograde.

3. Održavanje i uređenje zemljišnih međa, zelenih ograda i poljskih putova tako da ne ometaju provođenje agrotehničkih mjera.

4. Održavanje i uređenje poljoprivrednih površina i poljskih putova tako da budu vidljivo označeni i očišćeni od korova višegodišnjeg raslinja, radi neometanja prolaza.

5. Održavanje i uređenje zemljišnih međa i zelenih ograda tako da budu vidljivo označene i očišćene od korova i raslinja.

Članak 12.

Za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina provodi se mjera čišćenja prirodnih i umjetnih vodnih kanala radi sprečavanja odrona zemlje i zarastanja korova tako da se omogući prirodni tijek oborinskih voda.

Za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina obvezna je mjera sadnje i održavanja vjetrobranih pojaseva.

Članak 13.

Vlasnici ili ovlaštenici poljoprivrednog zemljišta koje se koristi kao poljoprivredno, dužni su poduzimati mjere iz članka 3. do 12. ove Odluke radi zaštite tog zemljišta.

Posjednici, vlasnici ili korisnici poljoprivrednog i drugog zemljišta koje se koristi kao poljoprivredno, koji ne provedu mjere iz članka 3. do 12. ove Odluke, dužni su omogućiti ovlaštenim pravnim osobama poduzimanje mjera radi provođenja agrotehničkih mjera na zemljištu u njihovu vlasništvu.

IV. KAZNENE ODREDBE

Članak 14.

Novčanom kaznom u svoti 3.000,00 kuna kaznit će se za prekršaj pravna osoba, a novčanom kaznom u svoti 500,00 kuna odgovorna osoba u pravnoj osobi ako:

- skida humusni, odnosno oranični sloj poljoprivrednog zemljišta (članak 3. ove Odluke),
- ne izvrši obvezu zatravnjivanja strmog zemljišta,
- ne sadi vrbu ili drugu vrstu brzorastućog drveća u mjeri potrebnoj za zaštitu od erozije na marginalnom poljoprivrednom zemljištu male proizvodne sposobnosti (članak 4. ove Odluke),
- ne poduzima mjere za sprečavanje zakorovljenosti i širenje zakorovljenosti na susjedne parcele (članak 5. ove Odluke),

- ne provodi mjere čišćenja prirodnih i umjetnih vodenih kanala radi sprečavanja odrona zemlje i zarastanja korova tako da se omogući prirodni tijek oborinskih voda (članak 6. i članak 12. stavak 1. ove Odluke),

- ako ne sije i sadi u plodoredu, te ne koristi certificirano sortno sjeme i certificirani sortni materijal (članak 7. ove Odluke),

- na pravilan način ne primjenjuje sredstva za zaštitu bilja i tako ne sprečava širenje biljnih bolesti i štetnika (članak 8. ove Odluke),

- ne ukloni biljne ostatke na poljoprivrednom zemljištu nakon žetve najkasnije do 31. ožujka sljedeće godine (članak 9. stavak 1. točka 1. ove Odluke),

- ne ukloni suhe biljne ostatke nakon provedenih agrotehničkih mjera u trajnim nasadima do 1. lipnja tekuće godine (članak 9. stavak 1. točka 2. ove Odluke),

- ne odstrani biljne ostatke nakon sječe i čišćenja šuma, putova i međa na šumskom zemljištu, koje graniče s poljoprivrednim zemljištem (članak 9. stavak 1. točka 3. ove Odluke),

- protivno zabrani sadi višegodišnje nasade visokorastućih kultura koje zasjenjuju susjedne zemljišne čestice tako da onemogućavaju ili otežavaju poljoprivrednu proizvodnju na tim česticama (članak 11. stavak 1. točka 1. ove Odluke),

- ne održava zelene ograde na način da spriječi njihovo širenje na susjedno obradivo zemljište i putove i zasjenjenje susjednih površina prerastanjem zelene ograde (članak 11. stavak 1. točka 2. ove Odluke),

- ne održava i ne uređuje poljoprivredne površine i poljske putove tako da ne ometaju provođenje agrotehničkih mjera (članak 11. stavak 1. točka 3. ove Odluke),

- ne održava i ne uređuje poljoprivredne površine i poljske putove tako da budu vidljivo označeni, očišćeni od korova i višegodišnjih raslinja, radi neometanog prolaza (članak 11. stavak 1. točka 4. ove Odluke),

- ne održava i ne uređuje zemljišne međe i zelene ograde tako da budu vidljivo označene i očišćene od korova i raslinja (članak 11. stavak 1. točka 5. ove Odluke),

- ne provodi mjere sadnje i održavanja vjetrobranih pojaseva (članak 12. stavak 2. ove Odluke).

Novčanom kaznom u svoti 1.000,00 kuna kaznit će se fizička osoba za prekršaj iz stavka 1. ovoga članka.

Članak 15.

Novčanom kaznom u svoti 3.000,00 kuna kaznit će se za prekršaj pravna osoba, a novčanom kaznom u svoti 500,00 kuna odgovorna osoba u pravnoj osobi, ako onemogući ovlaštenim osobama poduzimanje agrotehničkih mjera na zemljištu, u slučaju iz članka 13. stavka 2. ove Odluke.

Novčanom kaznom u svoti 500,00 kuna kaznit će

se fizička osoba za prekršaj iz stavka 1. ovoga članka.

V. NADZOR

Članak 16.

Nadzor nad provedbom ove Odluke obavlja osoba iz članka 91. stavka 2. Zakona o poljoprivrednom zemljištu.

VI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 17.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o agrotehničkim mjerama u poljoprivredi i o mjerama za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina, KLASA: 320-02/04-01/02, URBROJ: 2137/05-04/01 od 13. svibnja 2004. godine.

Članak 18.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u «Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije».

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE ĐELEKOVEC

KLASA: 320-21/09-01/01

URBROJ: 2137/05-09-1

Đelekovec, 27. srpnja 2009.

PREDSJEDNIK: Srečko Đureta, v.r.

9.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi («Narodne novine» broj 33/01, 60/01. - vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08. i 36/09) i članka 31. Statuta Općine Đelekovec («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 9/09), Općinsko vijeće Općine Đelekovec na 4. sjednici održanoj 27. srpnja 2009. donijelo je

O D L U K U

o naknadi troškova za volontersko obnašanje dužnosti općinskog načelnika i zamjenika općinskog načelnika Općine Đelekovec

Članak 1.

Odlukom o naknadi troškova za volontersko

obnašanje dužnosti općinskog načelnika i zamjenika općinskog načelnika Općine Đelekovec (u daljnjem tekstu: Odluka) utvrđuju se prava na naknadu troškova općinskom načelniku i zamjeniku općinskog načelnika, nastalih uslijed obavljanja dužnosti te način obračuna i isplate.

Članak 2.

Naknada troškova iz članka 1. ove Odluke odnosi se na troškove:

- naknada za volontersko obnašanje dužnosti općinskog načelnika u svoti 2.500,00 kuna neto mjesečno,

- prijevoz za službena putovanja sredstvima javnog prometa prema stvarnim troškovima ili za korištenje privatnog automobila u svoti 2,00 kune po prijeđenom kilometru,

- dnevnice za službena putovanja u zemlji koja traju duže od 12 sati i za udaljenost od najmanje 30 km u svoti 170,00 kuna, a za putovanja koja traju od 8,00 do 12,00 sati u svoti 85,00 kuna,

- za službena putovanja u inozemstvo u svoti koja je utvrđena za korisnike Državnog proračuna,

- za noćenja (smještaja), u punoj svoti, prema priloženom računu do visine cijene noćenja u hotelu «B» kategorije,

- prava iz alineje 2, 3, 4. i 5. ovog stavka pripadaju i zamjeniku općinskog načelnika kada obavlja povjerene mu poslove.

Članak 3.

Općinski načelnik i zamjenik općinskog načelnika za prisustvovanje sjednicama Općinskog vijeća imaju pravo na naknadu u svoti 100,00 kuna neto po održanoj sjednici.

Članak 4.

Naknade iz članka 2. i 3. ove Odluke utvrđene su u neto svotama, a isplaćivat će se na tekući račun općinskog načelnika i zamjenika općinskog načelnika.

Članak 5.

Danom stupanja na snagu ove Odluke, prestaje važiti Odluka o naknadi troškova za volontersko obnašanje dužnosti općinskog načelnika Općine Đelekovec KLASA: 121-02/08-01/01, URBROJ: 2137/05-08-1 od 29. listopada 2008.

Članak 6.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u «Službenom glasniku Koprivničko-

križevačke županije».

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE ĐELEKOVEC

KLASA: 121-01/09-01/01

URBROJ: 2137/05-09-1

Đelekovec, 27. srpnja 2009.

PREDSJEDNIK:
Srečko Đureta, v.r.

10.

Na temelju članka 31. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi («Narodne novine» broj 33/01, 60/01. - vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08. i 36/09) i članka 31. Statuta Općine Đelekovec («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 9/09), Općinsko vijeće Općine Đelekovec na 4. sjednici održanoj 27. srpnja 2009. donijelo je

ODLUKU **o naknadama troškova članovima** **Općinskog vijeća Općine Đelekovec**

Članak 1.

Odlukom o naknadama troškova članovima Općinskog vijeća Općine Đelekovec (u daljnjem tekstu: Odluka) utvrđuje se naknade troškova članovima Općinskog vijeća i službenicima Jedinog upravnog odjela za prisustvovanje sjednicama Općinskog vijeća.

Članak 2.

Naknada članovima Općinskog vijeća za prisustvovanja sjednicama Općinskog vijeća Općine Đelekovec određuje se u svoti 100,00 kuna neto po održanoj sjednici.

Naknada predsjedniku Općinskog vijeća za prisustvovanje sjednicama Općinskog vijeća Općine Đelekovec određuje se u svoti 150,00 kuna neto po održanoj sjednici.

Naknada službenicima Jedinog upravnog odjela Općine Đelekovec za prisustvovanja sjednicama Općinskog vijeća, ukoliko se sjednica održava izvan radnog vremena određuje se u svoti 100,00 kuna neto po održanoj sjednici.

Članak 3.

Osobama iz članka 2. ove Odluke koji odlaze na službeno putovanje za potrebe Općine Đelekovec pripada dnevica za službena putovanja u zemlji koja

traju duže od 12 sati i za udaljenost najmanje 30 km u svoti 170,00 kuna, a za putovanja koja traju od 8,00-12,00 sati u svoti 85,00 kuna.

Troškovi dnevnice za službena putovanja u inozemstvo obračunavaju se kao za korisnike koje se financiraju iz sredstava Državnog proračuna.

Troškovi noćenja priznaju se u punom iznosu prema priloženom računu do visine cijene noćenje u hotelu «B» kategorije.

Članak 4.

Osobama iz članka 2. ove Odluke pripada i naknada stvarnih troškova prijevoza sredstvima javnog prometa, ako koriste privatni automobil, pripada im naknada troškova u svoti 2,00 kune po prijeđenom kilometru.

Članak 5.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti

Odluka o naknadama troškova članovima Općinskog vijeća i Općinskog poglavarstva Općine Đelekovec («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 5/06).

Članak 6.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u «Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije».

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE ĐELEKOVEC

KLASA: 121-01/09-01/02

URBROJ: 2137/05-09-1

Đelekovec, 27. srpnja 2009.

PREDSJEDNIK:

Srećko Đureta, v.r

OPĆINA FERDINANDOVAC

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

19.

Na temelju članka 39. Zakona o proračunu («Narodne novine» broj 87/08) i članka 26. Statuta Općine Ferdinandovac («Službeni glasnik Koprivničko - križevačke županije» broj 1/06. i 3/07), Općinsko vijeće Općine Ferdinandovac na 3. sjednici održanoj 20. kolovoza 2009. donijelo je

IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA Općine Ferdinandovac za 2009. godinu

Članak 1.

U Proračunu Općine Ferdinandovac za 2009. godinu («Službeni glasnik Koprivničko - križevačke županije» broj 13/08), članak 1. mijenja se i glasi:

«Proračun Općine Ferdinandovac za 2009. godinu (u daljnjem tekstu: Proračun) sastoji se od:

	Plan za 2009.	Više/manje	Novi plan 2009.
A RAČUN PRIHODA I RASHODA			
6 PRIHODI POSLOVANJA	5.701.000,00	-389.500,00	5.311.500,00
7 PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE	5.000,00	0,00	5.000,00
3 RASHODI POSLOVANJA	3.550.500,00	-207.000,00	3.343.500,00
4 RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	2.155.000,00	-805.000,00	1.350.000,00
RAZLIKA / VIŠAK - MANJAK	500,00	622.500,00	623.000,00
B RAČUN ZADUŽIVANJA/ FINANCIRANJA			
8 PRIMICI OD FINANCIJSKE IMOVINE I ZADUŽIVANJA	5.000,00	0,00	5.000,00
5 IZDACI ZA FINANCIJSKU IMOVINU I OTPLATU ZAJMOVA	0,00	0,00	0,00
NETO ZADUŽIVANJA / FINANCIRANJE	5.000,00	0,00	5.000,00
C RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA			
9 VLASTITI IZVORI			
VIŠAK / MANJAK + NETO ZADUŽIVANJA / FINANCIRANJA + RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA	5.500,00	622.500,00	628.000,00

Članak 2.

Članak 2. mijenja se i glasi:

«Prihodi i primici Proračuna, te rashodi i izdaci po skupinama, podskupinama i odjeljima utvrđuje se u Bilanci prihoda i primitaka, rashoda i izdataka za 2009. godinu kako slijedi:

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA**PRIHODI POSLOVANJA**

Broj računa	Vrsta prihoda i primitaka	Plan 2009.	Korekcija	Izmjene i dopune 2009.
	UKUPNI PRIHODI	5.711.000,00	-389.500	5.321.500,00
6	PRIHODI	5.701.000,00	-389.500,00	5.311.500,00
61	PRIHODI OD POREZA	996.000,00	-73.000,00	923.000,00
6111	Porez na dohodak	800.000,00	-50.000,00	750.000,00
6118	Porez na dohodak-JVP	100.000,00		100.000,00
6131	Porez na korištenje javnih površina	1.000,00	2.000,00	3.000,00
6134	Porez na promet nekretnina	35.000,00	-5.000,00	30.000,00
6142	Porez na potrošnju	30.000,00	-10.000,00	20.000,00
6145	Porez na tvrtku	30.000,00	-10.000,00	20.000,00
63	POTPORE	1.400.000,00	-490.000,00	910.000,00
6332	Potpore iz županijskog proračuna	300.000,00	-200.000,00	100.000,00
6332	Potpore državnog proračuna	800.000,00	-300.000,00	500.000,00
6332	Potpore državnog pror.za Dj.vrtić		110.000,00	110.000,00
6332	Potpore fonda za sanaciju odlagališta smeća	300.000,00	-100.000,00	200.000,00
64	PRIHODI OD IMOVINE	2.810.000,00	5.500,00	2.815.500,00
6411	Prihodi od kamata na dane zajmove			
6413	Kamate na oročena sredstva i depozite po viđenju	1.000,00		1.000,00
6416	Prihod od dividende	1.000,00		1.000,00
6421	Naknada za koncesiju - groblje	4.500,00		4.500,00
6421	Naknada za koncesiju-skela Brodić	10.000,00		10.000,00
6421	Naknada za koncesiju - odvoz smeća	4.000,00	2.000,00	6.000,00
6421	Naknada za koncesiju - dimnjačarske usluge	2.500,00	3.500,00	6.000,00
6423	Prihod od spomeničke rente	2.000,00		2.000,00
6422	Prihodi od zakupa i iznajmljivanja imovine	25.000,00		25.000,00
6423	Naknada za eksploataciju mineralnih sirovina	2.760.000,00		2.760.000,00
65	PRIHODI PO POSEBNIM PROPISIMA	475.000,00	165.000,00	640.000,00
6523	Komunalni doprinos	10.000,00		10.000,00
6523	Komunalne naknade	120.000,00		120.000,00
6524	Šumski doprinos	150.000,00	180.000,00	330.000,00
6526	Naknade za priključak na vodovod	100.000,00	30.000,00	130.000,00
6526	Dotacija za drva	65.000,00	-35.000,00	30.000,00
6526	Ostali nespomenuti prihodi	30.000,00	-10.000,00	20.000,00
66	OSTALI PRIHODI	20.000,00	3.000,00	23.000,00
6612	Prihodi od vaganja i skele	5.000,00		5.000,00
6612	Prihodi od groblja i mrtvačnice	10.000,00		10.000,00
6612	Prihodi od društvenog doma	5.000,00	3.000,00	8.000,00
7	PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE			
72	PRIHODI OD PRODAJE PROIZV.IMOVINE	5.000,00		5.000,00
7211	Stambeni objekti	5.000,00		5.000,00

8	PRIMICI OD FINACIJSKE IMOVINE I ZADUŽIVANJA			
81	POVRATI GLAVNICE DANIH ZAJMOVA	5.000,00		5.000,00
8141	Povrat zajmova	5.000,00		5.000,00
	UKUPNO PRIHODI I PRIMICI	5.711.000,00	-389.500,00	5.321.500,00
RASHODI POSLOVANJA				
3	RASHODI POSLOVANJA	2.525.500,00	-118.000,00	3.343.500,00
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE	1.015.000,00	500,00	1.015.500,00
311	PLAĆE	863.500,00	-500,00	863.000,00
3111	Plaće za redovan rad	863.500,00	-500,00	863.000,00
3121	Jubilarne nagrade			
313	DOPRINOSI NA PLAĆE	151.500,00	1.000,00	152.500,00
3132	Doprinos za zdravstveno osiguranje	133.000,00	1.000,00	134.000,00
3133	Doprinos za zapošljavanje	18.500,00	0,00	18.500,00
32	MATERIJALNI RASHODI	1.671.000,00	-327.000,00	1.344.000,00
321	NAKNADE TROŠKOVA ZAPOSLENIMA	70.000,00		70.000,00
3211	Službena putovanja	20.000,00		20.000,00
3212	Naknade za prijevoz na posao i s posla	45.000,00		45.000,00
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	5.000,00		5.000,00
322	RASHODI ZA MATERIJAL I ENERGIJU	269.000,00	30.000,00	299.000,00
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	35.000,00	-5.000,00	30.000,00
3224	Ostali materijal	0,00	0,00	5.000,00
3223	Energija	230.000,00	30.000,00	260.000,00
3225	Sitan inventar	4.000,00		4.000,00
323	RASHODI ZA USLUGE	1.192.000,00	-357.000,00	835.000,00
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	24.000,00	0,00	24.000,00
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	712.000,00	-348.000,00	364.000,00
3233	Usluge promidžbe i informiranja	33.000,00	-6.000,00	27.000,00
3234	Komunalne usluge	24.000,00		24.000,00
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge	170.000,00		170.000,00
3237	Intelektualne i osobne usluge	65.000,00	-2.000,00	63.000,00
3239	Ostale usluge	164.000,00	-1.000,00	163.000,00
329	OSTALI NESP. RASHODI POSLOVANJA	140.000,00		140.000,00
3291	Naknade za rad predst. Tijela i povjerenstava	71.000,00		71.000,00
3292	Premije osiguranja	8.000,00		8.000,00
3293	Reprezentacija	58.000,00		58.000,00
3294	Članarine	3.000,00		3.000,00
34	FINACIJSKI RASHODI	15.000,00	8.000,00	23.000,00
343	OSTALI FINACIJSKI RASHODI	15.000,00	8.000,00	23.000,00
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	10.000,00	1.000,00	11.000,00
3434	Ostali nespomenuti financijski rashodi	5.000,00	7.000,00	12.000,00
35	SUBVENCIJE	30.000,00	-30.000,00	0,00
3523	Sufinanciranje osiguranja usjeva	30.000,00	-30.000,00	0,00
36	POMOĆI	140.000,00		140.000,00
363	POMOĆI UNUTAR OPĆE DRŽAVE	140.000,00		140.000,00
3631	Školske akitvnosti i standard djece	20.000,00		20.000,00
3631	Opće pomoći-JVP	120.000,00		120.000,00
37	NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA	346.000,00	128.000,00	346.000,00
372	OSTALE NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA			
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	316.000,00	128.000,00	316.000,00
3721	Stipendije	30.000,00		30.000,00

38	DONACIJE I OSTALI RASHODI	333.500,00	129.500,00	475.000,00
381	TEKUĆE DONACIJE	372.500,00	191.500,00	434.000,00
3811	Tekuće donacije u novcu	372.500,00	191.500,00	434.000,00
385	IZVANREDNI RASHODI	61.000,00	-21.000,00	41.000,00
3851	Tekuća rezerva	50.000,00	-20.000,00	30.000,00
3859	Dječji darovi	11.000,00	-1.000,00	11.000,00
4	RASHODI ZA NABAVU NEF.IMOVINE	2.155.000,00	-2.100.000,00	1.350.000,00
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE			
421	GRAĐEVINSKI OBJEKTI	2.100.000,00	-2.130.000,00	1.300.000,00
4212	Izgradnja poduzetničke zone	100.000,00	-100.000,00	0,00
4214	Izgradnja vodovoda, kanalizacije i odlagališta smeća	1.900.000,00	-1.900.000,00	1.300.000,00
4214	Planovi i projekti	100.000,00	-130.000,00	0,00
422	POSTROJENJA I OPREMA	55.000,00	30.000,00	50.000,00
4223	Ostala oprema	55.000,00	30.000,00	50.000,00

B RAČUN ZADUŽIVANJA/FINANCIRANJA

8	PRIMICI OD FINANCIJSKE IMOVINE I ZADUŽIVANJA			
814	POVRATI ZAJMOVA - TRG.DRUŠTVA	5.000,00		5.000,00
8141	Povrat zajmova	5.000,00		5.000,00

C RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA

9	VLASTITI IZVORI			
92	REZULTAT POSLOVANJA			
922	VIŠAK / MANJAK PRIHODA			
922	Višak prihoda	5.500,00	622.500,00	628.000,00

Članak 3.

Članak 3. mijenja se i glasi:

«Rashodi i rashodi za nabavu nefinancijske imovine i izdaci za financijsku imovinu u svoti 4.693.500,00 kuna raspoređuju se proračunskim korisnicima u tekuće i razvojne programe kako slijedi:

II. POSEBNI DIO

Broj računa	Vrsta rashoda i izdataka	Plan 2009. g.	Korekcija	Izmjene i dopune 2009.
	UKUPNO RASHODI I IZDACI	5.705.500,00	-1.012.000,00	4.693.500,00
	RAZDJEL 001 OPĆINSKO VIJEĆE I POGLAV.	543.500,00	-25.500,00	518.000,00
	FUNKC.KLASIFIKACIJA: 01 - OPĆE JAVNE USLUGE PROGRAM 01: DONOŠENJE AKATA I MJERA IZ DJELOKRUGA PREDSTAVNIČKOG I IZVRŠNOG TIJELA I MJESNE SAMOUPRAVE			
	AKTIVNOST: PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA TIJELA	450.000,00	-20.500,00	429.500,00
3	RASHODI POSLOVANJA	450.000,00	-20.500,00	429.500,00
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE	200.000,00	-24.500,00	175.500,00

3111	Neto plaća načelnika	118.000,00	-18.000,00	100.000,00
3111	Porez na dohodak	17.000,00	2.000,00	19.000,00
3111	Doprinosi iz plaća	34.000,00	-4.000,00	30.000,00
3132	Doprinosi za zdravstveno osiguranje	26.500,00	-3.500,00	23.000,00
3133	Doprinosi za zapošljavanje	4.500,00	-1.000,00	3.500,00
32	MATERIJALNI RASHODI	250.000,00	4.000,00	254.000,00
3211	Službena putovanja (dnevnice i prijevoz)	10.000,00		10.000,00
3237	Usluge odvjetnika	20.000,00		20.000,00
3239	Troškovi lokalnih izbora	100.000,00	-15.000,00	85.000,00
3239	Bruto naknada zamjeniku načelnika		19.000,00	19.000,00
3291	Naknade članovima Op.vijeća, poglavarstva i Povjerenstava	65.000,00		65.000,00
3293	Reprezentacija - općinski i vjerski blagdani	30.000,00		30.000,00
3293	Reprezentacija	25.000,00		25.000,00
AKTIVNOST: DJEČJI DAROVI		11.000,00		11.000,00
3	RASHODI POSLOVANJA	11.000,00		11.000,00
38	DONACIJE I OSTALI RASHODI	11.000,00		11.000,00
3859	Kupnja dječjih darova	11.000,00		11.000,00
KAPITALNI PROJEKT:IZRADA IZVJEŠĆA I PROGRAMA		35.000,00		35.000,00
3	RASHODI POSLOVANJA	35.000,00		35.000,00
32	MATERIJALNI RASHODI	35.000,00		35.000,00
3237	Izrada Izvješća o stanju u prostoru	15.000,00		15.000,00
3237	Izrada programa zaštite i spašavanja	20.000,00		20.000,00
AKTIVNOST: DJELOKRUG MJESNE SAMOUP.		31.000,00	-5.000,00	26.000,00
3	RASHODI POSLOVANJA	31.000,00	-5.000,00	26.000,00
32	MATERIJALNI RASHODI	31.000,00	-5.000,00	26.000,00
3232	Tekuće održavanje	25.000,00	-5.000,00	20.000,00
3239	Naknade članovima MO	6.000,00		6.000,00
PROGRAM 02:PROGRAM POLITIČKIH STRANAKA		16.500,00		16.500,00
AKTIVNOST: OSNOVNE FUNKCIJE STRANAKA		16.500,00		16.500,00
3	RASHODI POSLOVANJA	16.500,00		16.500,00
38	DONACIJE I OSTALI RASHODI	16.500,00		16.500,00
3811	Tekuće donacije u novcu	16.500,00		16.500,00
RAZDJEL 002 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL		5.162.000,00	-986.500,00	4.175.500,00
GLAVA 01: JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL		899.000,00	-12.000,00	887.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA: 01 OPĆE JAVNE USLUGE				
PROGRAM: PRIPREMA I DONOŠENJE AKATA IZ DJELOKRUGA TIJELA				
AKTIVNOST: ADMINISTRATIVNO, TEHNIČKO I STRUČNO OSOBLJE		727.000,00	18.000,00	745.000,00
3	RASHODI POSLOVANJA	672.000,00	23.000,00	695.000,00
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE	410.000,00	25.000,00	435.000,00
3111	Neto plaće	262.000,00	13.000,00	275.000,00
3111	Doprinosi iz plaća	70.000,00	4.000,00	74.000,00
3111	Porez na dohodak	17.500,00	2.500,00	20.000,00
3132	Doprinosi za zdravstveno osiguranje	53.500,00	4.500,00	58.000,00
3133	Doprinosi za zapošljavanje	7.000,00	1.000,00	8.000,00

32	MATERIJALNI RASHODI	247.000,00	-10.000,00	237.000,00
3211	Službena putovanja	10.000,00		10.000,00
3212	Naknada za prijevoz na posao i s posla	20.000,00		20.000,00
3213	Stručno usavršavanje	5.000,00		5.000,00
3221	Uredski materijal	10.000,00		10.000,00
3221	Literatura	15.000,00		15.000,00
3221	Materijal i sred. za čišćenje i održavanje	5.000,00		5.000,00
3221	Ostali materijal	5.000,00		5.000,00
3223	Električna energija	27.000,00		27.000,00
3223	Potrošnja plina i vode	45.000,00		45.000,00
3234	Slivna vodna naknada	3.000,00		3.000,00
3225	Sitan inventar	4.000,00		4.000,00
3233	Izdaci reklamiranja	12.000,00		12.000,00
3233	Izdaci objave oglasa	21.000,00	-6.000,00	15.000,00
3237	Intelektualne usluge	10.000,00	-2.000,00	8.000,00
3239	Grafičke i tiskarske usluge, izrada fotografija	12.000,00	-2.000,00	10.000,00
3239	Ugovori o djelu - bruto	30.000,00		30.000,00
3239	Usluge Bibliobusa	7.000,00		7.000,00
3293	Reprezentacija - tekuća	3.000,00		3.000,00
3294	Članarine	3.000,00		3.000,00
34	FINANCIJSKI RASHODI	15.000,00	8.000,00	23.000,00
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	10.000,00	1.000,00	11.000,00
3434	Ostali nesp. fin. rashodi	5.000,00	7.000,00	12.000,00
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	55.000,00	-5.000,00	50.000,00
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE IMOVINE	55.000,00	-5.000,00	50.000,00
422	Ostala oprema	55.000,00	-5.000,00	50.000,00
AKTIVNOST: ODRŽAVANJE ZGRADA ZA REDOVNO KORIŠTENJE				
3	RASHODI POSLOVANJA	122.000,00	-10.000,00	112.000,00
32	MATERIJALNI RASHODI	122.000,00	-10.000,00	112.000,00
3231	Usluge telefona i pošte	20.000,00		20.000,00
3231	Poštanske marke i poštarina	4.000,00		4.000,00
3232	Uređenje prostora karaula	10.000,00		10.000,00
3232	Održavanje građevinskih objekata	30.000,00		30.000,00
3232	Održavanje postrojenja i opreme	10.000,00		10.000,00
3232	Održavanje mosne vage	10.000,00		10.000,00
3292	Premije osiguranja	8.000,00		8.000,00
3224	Sufin.postavljanja reflektora na igralištu	30.000,00	-10.000,00	20.000,00
AKTIVNOST: TEKUĆA ZALIHA PRORAČUNA		50.000,00	-20.000,00	30.000,00
3	RASHODI POSLOVANJA	50.000,00	-20.000,00	30.000,00
38	DONACIJE I OSTALI RASHODI	50.000,00	-20.000,00	30.000,00
3851	Tekuća zaliha proračuna	50.000,00	-20.000,00	30.000,00
GLAVA 02 VATROGASTVO I CIVILNA ZAŠTITA		185.000,00	-9.000,00	176.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA: 03 JAVNI RED I SIGURNOST				
PROGRAM: ZAŠTITA OD POŽARA I CIVILNA ZAŠTITA				
AKTIVNOST: OSNOVNA DJELATNOST		175.000,00	-9.000,00	166.000,00
3	RASHODI POSLOVANJA	120.000,00		120.000,00
36	POMOĆI UNUTAR OPĆE DRŽAVE	120.000,00		120.000,00
3631	Pomoći gradskom proračunu-JVP	120.000,00		120.000,00

38	DONACIJE I OSTALI RASHODI	55.000,00	-9.000,00	46.000,00
3811	VZ Općine Ferdinandovac	10.000,00	-3.000,00	7.000,00
3811	DVD Ferdinandovac	40.000,00	-5.000,00	35.000,00
3811	DVD BRODIĆ	2.500,00	-500,00	2.000,00
3811	DVDV LEPA GREDA	2.500,00	-500,00	2.000,00
AKTIVNOST: CIVILNA ZAŠTITA		10.000,00		10.000,00
3	RASHODI POSLOVANJA	10.000,00		10.000,00
38	DONACIJE I OSTALI RASHODI	10.000,00		10.000,00
3811	Donacija - Civilna zaštita	10.000,00		10.000,00
GLAVA 03 GOSPODARSTVO		2.315.000,00	-833.000,00	1.482.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA : 04 - EKONOMSKI POSLOVI				
PROGRAM: POTICANJE RAZVOJA GOSPODARSTVA				
AKTIVNOST: RAZVOJ STOČARSTVA		215.000,00	-33.000,00	182.000,00
3	RASHODI POSLOVANJA	215.000,00	-33.000,00	182.000,00
32	MATERIJALNI RASHODI	185.000,00	-33.000,00	182.000,00
3263	Pregled mesa na trihinelozu	20.000,00		20.000,00
3236	Troškovi umjetnog osjemenjivanja	150.000,00		150.000,00
3239	Monitoring-kukuruzna zlatica	15.000,00	-3.000,00	12.000,00
35	SUBVENCIJE	30.000,00	-30.000,00	0,00
3523	Sufinanciranje osiguranja usjeva	30.000,00	-30.000,00	0,00
KAPITALNI PROJEKT: IZGRADNJA VODOVODA KANALIZACIJE I ODLAGALIŠTA SMEĆA		1.900.000,00	-600.000,00	1.300.000,00
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	1.900.000,00	-600.000,00	1.300.000,00
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZV. DUGOTR. IMOVINE			
4214	Izgradnja vodovoda i kanalizacije	600.000,00	-300.000,00	300.000,00
4214	Izgradnja sekundarnog vodovoda i plinovoda	800.000,00		800.000,00
4263	Sufin.studije za odlagalište smeća	500.000,00	-300.000,00	200.000,00
KAPITALNI PROJEKT: PROJEKTNJA DOKUMENTACIJA		100.000,00	-100.000,00	0,00
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE			
42	RASHODI ZA NABAVU NEPROIZVEDENE IMOVINE	100.000,00	-100.000,00	0,00
4214	Projektna dokumentacija plinovoda	100.000,00	100.000,00	0
AKTIVNOST: RAZVOJ PODUZETNIŠTVA		100.000,00	-100.000,00	0,00
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	100.000,00	-100.000,00	0,00
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZV. DUGOTR.IMOVINE	100.000,00	-100.000,00	0,00
4212	Izgradnja poduzetničke zone	100.000,00	-100.000,00	0,00
GLAVA 04 KOMUNALNA INFRASTRUKTURA		720.000,00	-303.000,00	417.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA: 04 EKONOMSKI POSLOVI				
PROGRAM: ODRŽAVANJE OBJEKATA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE				
AKTIVNOST: ODRŽAVANJE CESTA I DRUGIH JAVNIH POVRŠINA				
3	RASHODI POSLOVANJA	560.000,00	-333.000,00	227.000,00
32	MATERIJALNI RASHODI			

3223	Gorivo za kosilice	15.000,00		15.000,00
3232	Održavanje parkova i deponija smeća	13.000,00	5.000,00	18.000,00
3232	Šodrenje, tekuće održavanje cesta i mostova	120.000,00	-30.000,00	90.000,00
3232	Asfaltiranje	345.000,00	-300.000,00	45.000,00
3232	Održavanje groblja	60.000,00	-10.000,00	50.000,00
3232	Održavanje kosilica	7.000,00	2.000,00	9.000,00
AKTIVNOST: JAVNA RASVJETA		160.000,00	30.000,00	190.000,00
3	RASHODI POSLOVANJA	160.000,00	30.000,00	190.000,00
32	MATERIJALNI RASHODI	160.000,00	30.000,00	190.000,00
3223	Utrošak el.energije	120.000,00	30.000,00	150.000,00
3232	Održavanje mreže javne rasvjete	40.000,00		40.000,00
GLAVA 05 PREDŠKOLSKI ODGOJ I OBRAZOV.		504.000,00		504.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA: 09 OBRAZOVANJE				
PROGRAM 01: PROGRAM PREDŠKOLSKOG ODGOJA				
AKTIVNOST: ODGOJNO I TEHNIČKO OSOBLJE		465.000,00		465.000,00
KORISNIK: DJEČJI VRTIĆ «KOŠUTICA»				
3	RASHODI POSLOVANJA	465.000,00		465.000,00
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE	405.000,00		405.000,00
3111	Bruto plaće za redovni rad	345.000,00		345.000,00
3132	Doprinosi za zdravstveno osiguranje	53.000,00		53.000,00
3133	Doprinosi za zapošljavanje	7.000,00		7.000,00
32	MATERIJALNI RASHODI	60.000,00		60.000,00
3212	Naknade za prijevoz na posao i s posla	25.000,00		25.000,00
3223	Potrošnja plina i vode	23.000,00		23.000,00
3232	Tekuće održavanje	12.000,00		12.000,00
PROGRAM 02: JAVNE POTREBE U ŠKOLSTVU		9.000,00		9.000,00
AKTIVNOST: STANDARD DJECE ŠKOLSKE DOBI				
KORISNIK: OŠ FERDINANDOVAC				
3	RASHODI POSLOVANJA	9.000,00		9.000,00
36	POMOĆI UNUTAR OPĆE DRŽAVE	9.000,00		9.000,00
3631	Standard djece školske dobi	9.000,00		9.000,00
AKTIVNOST: STIPENDIRANJE STUDENATA		30.000,00		30.000,00
3	RASHODI POSLOVANJA			
37	NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA	30.000,00		30.000,00
3721	Stipendije	30.000,00		30.000,00
GLAVA 06 JAVNE POTREBE I USL.U ZDRAVSTVU		21.000,00		21.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA: 07 ZDRAVSTVO				
PROGRAM: DODATNE USLUGE U ZDRAVSTVU I PREVENTIVA				
AKTIVNOST: POSLOVI DERATIZACIJE				
3	RASHODI POSLOVANJA	21.000,00		21.000,00
32	MATERIJALNI RASHODI	21.000,00		21.000,00
3234	Deratizacija i dezinfekcija	21.000,00		21.000,00
GLAVA 07 PROG. DJELATNOST KULTURE		46.000,00	-15.000,00	31.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA				
- 08 REKREACIJA, KULTURA, RELIGIJA				
PROGRAM: PROGRAM JAVNIH POTREBA U KULTURI				
AKTIVNOST: MANIFESTACIJE U KULTURI		26.000,00	-5.000,00	21.000,00

3	RASHODI POSLOVANJA	11.000,00		11.000,00
36	POMOĆI UNUTAR OPĆE DRŽAVE	11.000,00		11.000,00
3631	Školske aktivnosti	11.000,00		11.000,00
3	RASHODI POSLOVANJA	15.000,00		10.000,00
38	DONACIJE I OSTALI RASHODI	15.000,00		10.000,00
3811	Pjevačko društvo «Ferdinand»	15.000,00	-5.000,00	10.000,00
AKTIVNOST: POMOĆ ZA FUNKCIONIRANJE CRKVE I ŽUPNOG UREDA		20.000,00	-10.000,00	10.000,00
3	RASHODI POSLOVANJA	20.000,00	-10.000,00	10.000,00
38	DONACIJE I OSTALI RASHODI	20.000,00	-10.000,00	10.000,00
3811	Župa sv. Ferdinanda	20.000,00	-10.000,00	10.000,00
GLAVA 08: PROGRAMSKA DJELATNOST ŠPORTA FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA: 08 REKREACIJA, KULTURA, RELIGIJA PROGRAM: PROGRAM JAVNIH POTREBA U ŠPORTU AKTIVNOST: OSNOVNA DJELATNOST		127.000,00		127.000,00
3	RASHODI POSLOVANJA	127.000,00		127.000,00
38	DONACIJE I OSTALI RASHODI	127.000,00		127.000,00
3811	ŠRK «Štuka»	10.000,00		10.000,00
3811	NK «Ferdinandovac»	110.000,00		110.000,00
3811	LU «Fazan»	5.000,00		5.000,00
3811	ŠŠK «Sokol»	2.000,00		2.000,00
GLAVA 09: PROGRAMSKA DJELATNOST SOCIJALNE SKRBI FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA: 10 SOCIJALNA ZAŠTITA		327.000,00	190.500,00	517.500,00
PROGRAM 01: PROGRAM SOCIJALNE SKRBI I NOVČANIH POMOĆI AKTIVNOST: POMOĆ U NOVCU OBITELJIMA I POJEDINCIMA				
3	RASHODI POSLOVANJA	316.000,00	191.500,00	507.500,00
37	NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA	316.000,00	191.500,00	507.500,00
3721	Pomoć - socijalne potrebe	181.000,00		181.000,00
3721	Drva za ogrijev	65.000,00	-35.000,00	30.000,00
3721	Sufinanciranje prijevoza učenika	70.000,00	35.000,00	105.000,00
38	DONACIJE I OSTALI RASHODI			
3811	Tekuće donacije - naknada za štetu		191.500,00	191.500,00
PROGRAM 02: HUMANITARNA SKRB KROZ UDRUGE GRAĐANA AKTIVNOST: HVIDRA, UDRUGA SLIJEPIH		6.000,00	-1.000,00	5.000,00
3	RASHODI POSLOVANJA	6.000,00	-1.000,00	5.000,00
38	DONACIJE I OSTALI RASHODI	6.000,00	-1.000,00	5.000,00
3811	HVIDRA - Ferdinandovac	5.000,00	-1.000,00	4.000,00
3811	Udruga slijepih	1.000,00		1.000,00
AKTIVNOST: POTICAJ DJELOVANJA PODRUŽNICE UMIROVLJENIKA		5.000,00		5.000,00
3	MATERIJALNI RASHODI	5.000,00		5.000,00
38	DONACIJE I OSTALI RASHODI	5.000,00		5.000,00

3811	Udruga umirovljenika Ferdinandovac	5.000,00		5.000,00
GLAVA 10: DJELATNOST UDRUGE GRAĐANA		18.000,00	-5.000,00	13.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA: 01 OPĆE USLUGE				
PROGRAM: DJELATNOST UDRUGA GRAĐANA				
AKTIVNOST: OSNOVNA DJELATNOST UDRUGA				
3	MATERIJALNI RASHODI	18.000,00	-5.000,00	13.000,00
38	DONACIJE I OSTALI RASHODI	18.000,00	-5.000,00	13.000,00
3811	Udruga «Hrvatska žena»	4.000,00	-1.000,00	3.000,00
3811	Turistička zajednica	5.000,00	-2.000,00	3.000,00
3811	Udruga mladih	3.000,00	-1.000,00	2.000,00
3811	Bratovština sv. Ferdinanda	4.000,00	-1.000,00	3.000,00
3811	Udruga informatičara	2.000,00		2.000,00

Članak 4.

Ove Izmjene i dopune Proračuna stupaju na snagu osmog dana od dana objave u «Službenom glasniku Koprivničko - križevačke županije».

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE FERDINANDOVAC

KLASA: 400-08/09-01/02
URBROJ: 2137/15-09-1
Ferdinandovac, 20. kolovoza 2009.

PREDSJEDNIK:
Nikola Ščuka, v.r.

OPĆINA KALNIK

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

9.

Na temelju članka 109. Zakona o proračunu («Narodne novine» 87/08) i članka 32. Statuta Općine Kalnik («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 10/09), Općinsko vijeće Općine Kalnik na 3. sjednici održanoj 4. kolovoza 2009. donijelo je

POLUGODIŠNJI IZVJEŠTAJ
o izvršenju Proračuna Općine Kalnik
za 2009. godinu

I. OPĆI DIO

Članak 1.

Proračun Općine Kalnik za 2009. godinu («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 15/08) (u daljnjem tekstu: Proračun) ostvaren je kako slijedi:

	Plan za 2009.	Ostvarenje I - VI. 2009.	Indeks
A) RAČUN PRIHODA I RASHODA			
Prihodi poslovanja	5.400.000,00	1.205.498,91	22,32
Rashodi poslovanja	4.030.000,00	932.003,25	23,13
Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1.370.000,00	12.043,96	0,88
Razlika - višak/manjak	0,00	261.451,70	-
B) RAČUN FINANCIRANJA			
Primici od financijske imovine i zaduživanja	0,00	0,00	-
Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	0,00	0,00	-

Neto zaduživanje/financiranje	0,00	0,00	-
Višak/manja + neto financiranje	0,00	0,00	-

C) MANJAK PRIHODA I PRIMITAKA

Prenijeti iz protekle godine	0,00	464.402,26	-
Manjak prihoda i primitaka koji se prenose u slijedeće razdoblje	0,00	202.950,56	-

Članak 2.

Prihodi i rashodi te primici i izdaci po ekonomskoj klasifikaciji utvrđuju se u Računu prihoda i rashoda i računu financiranja za 2009. godinu, kako slijedi:

A) RAČUN PRIHODA I RASHODA**PRIHODI POSLOVANJA**

Br. konta	Vrsta prihoda	Plan 2009.	Ostvarenje	Indeks
6	PRIHODI	5.400.000,00	1.205.498,91	22,32
61	Prihodi od poreza	1.400.000,00	631.140,48	45,08
611	Porez i prirez na dohodak	1.260.000,00	582.869,91	46,26
6111	Porez i prirez na dohodak od nesamostalnog rada	1.050.000,00	459.456,66	43,76
6112	Porez i prirez na dohodak od samostalnih djelatnosti	150.000,00	96.476,85	64,32
6113	Porez i prirez na dohodak od imovine i imovinskih prava	25.000,00	7.124,31	28,50
6114	Porez i prirez na dohodak od kapitala	5.000,00	0,00	0,00
6115	Porez i prirez na dohodak po godišnjoj prijavi	30.000,00	19.812,09	66,04
613	Porezi na imovinu	82.000,00	37.842,78	46,15
6131	Stalni porezi na nepokretnu imovinu (zemlju, zgrade, ostalo)	32.000,00	0,00	0,00
6134	Povremeni porezi na imovinu	50.000,00	37.842,78	75,69
614	Porezi na robu i usluge	58.000,00	10.427,79	17,98
6142	Porez na promet	18.000,00	4.546,17	25,26
6145	Porezi na korištenje dobara ili izvođenje aktivnosti	40.000,00	5.881,62	14,70
63	Pomoći iz inozemstva (darovnice) i od subjekata unutar opće države	3.470.000,00	394.394,56	11,37
633	Pomoći iz proračuna	3.470.000,00	394.394,56	11,37
6331	Tekuće pomoći iz proračuna	125.000,00	8.963,17	7,17
6332	Kapitalne pomoći iz proračuna	3.345.000,00	385.431,39	11,52
64	Prihodi od imovine	152.000,00	49.352,90	32,47
641	Prihodi od financijske imovine	17.000,00	3.757,27	22,10
6413	Kamate na oročena sredstva i depozite po viđenju	2.000,00	3.736,75	186,84
6414	Prihodi od zateznih kamata	15.000,00	20,52	0,14
642	Prihodi od nefinancijske imovine	135.000,00	45.595,63	33,77
6422	Prihodi od zakupa i iznajmljivanja imovine	105.200,00	32.586,00	30,98
6423	Ostali prihodi od nefinancijske imovine	29.800,00	13.009,63	43,66
65	Prihodi od administrativnih pristojbi i po posebnim propisima	328.000,00	117.510,97	35,83
651	Administrativne (upravne) pristojbe	153.000,00	64.981,00	42,47
6512	Županijske, gradske i općinske pristojbe i naknade	152.000,00	64.981,00	42,75
6514	Ostale pristojbe	1.000,00	0,00	0,00
652	Prihodi po posebnim propisima	175.000,00	52.529,97	30,02
6523	Komunalni doprinosi i druge naknade utvrđene posebnim zakonom	150.000,00	51.826,59	34,55
6524	Doprinosi za šume	5.000,00	0,00	0,00
6526	Ostali nespomenuti prihodi	20.000,00	703,38	3,52

66	Ostali prihodi	50.000,00	13.100,00	26,20
663	Donacije od pravnih i fizičkih osoba izvan opće države	50.000,00	13.100,00	26,20
6632	Kapitalne donacije	50.000,00	13.100,00	26,20

Br. konta	Vrsta rashoda	Plan 2009.	Ostvarenje	Indeks
RASHODI POSLOVANJA				
3	Rashodi poslovanja	4.030.000,00	932.003,25	23,13
31	Rashodi za zaposlene	553.100,00	249.432,66	45,10
311	Plaće	456.000,00	206.427,20	45,27
3111	Plaće za redovan rad	456.000,00	206.427,20	45,27
312	Ostali rashodi za zaposlene	17.500,00	7.500,00	42,86
3121	Ostali rashodi za zaposlene	17.500,00	7.500,00	42,86
313	Doprinosi na plaće	79.600,00	35.505,46	44,60
3132	Doprinosi za zdravstveno osiguranje	72.000,00	31.996,22	44,44
3133	Doprinos za zapošljavanje	7.600,00	3.509,24	46,17
32	Materijalni rashodi	3.160.500,00	580.532,11	18,37
321	Naknada troškova zaposlenima	24.000,00	10.697,20	44,57
3211	Službena putovanja	6.000,00	3.002,00	50,03
3212	Naknada za prijevoz na na rad na terenu i odvojeni život	15.000,00	7.207,20	48,05
3213	Stručno usavršavanje zaposlenih	3.000,00	488,00	16,27
322	Rashodi za materijal i energiju	284.500,00	167.171,44	58,76
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	20.500,00	3.796,27	18,52
3223	Energija	128.000,00	56.352,81	44,03
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	130.000,00	107.022,36	82,32
3225	Sitni inventar i auto gume	6.000,00	0,00	0,00
323	Rashodi za usluge	2.681.000,00	276.634,23	10,32
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	26.000,00	10.277,55	39,53
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	2.473.000,00	186.092,52	7,52
3233	Usluge promidžbe i informiranja	23.500,00	5.395,60	22,96
3234	Komunalne usluge	31.500,00	19.122,68	60,71
3237	Intelektualne i osobne usluge	102.000,00	43.786,05	42,93
3238	Računalne usluge	4.000,00	3.965,00	99,13
3239	Ostale usluge	21.000,00	7.994,83	38,07
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	171.000,00	126.029,24	73,70
3291	Naknade članovima predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstva i sl.	120.000,00	119.160,30	99,30
3292	Premije osiguranja	4.000,00	0,00	0,00
3293	Reprezentacija	25.000,00	1.870,44	7,48
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	22.000,00	4.998,50	22,72
34	Financijski rashodi	8.000,00	3.635,38	45,44
343	Ostali financijski rashodi	8.000,00	3.635,38	45,44
3431	Usluge banaka	7.000,00	3.635,38	51,93
3434	Ostali nespomenuti financijski rashodi	1.000,00	0,00	0,00
37	Nagrade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	120.500,00	31.305,36	25,98
372	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	120.500,00	31.305,36	25,98
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	80.500,00	27.355,36	33,98
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi	40.000,00	3.950,00	9,88
38	Ostali rashodi	187.900,00	67.097,74	35,71
381	Tekuće donacije	177.900,00	67.097,74	37,72
3811	Tekuće donacije u novcu	177.900,00	67.097,74	37,72

385	Izvanredni rashodi	10.000,00	0,00	0,00
3851	Nepredviđeni rashodi do visine proračunske pričuve	10.000,00	0,00	0,00

RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE

4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1.370.000,00	12.043,96	0,88
41	Rashodi za nabavu neproizvodne imovine	100.000,00	0,00	0,00
411	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	100.000,00	0,00	0,00
4111	Zemljište	100.000,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvodne dugotrajne imovine	1.270.000,00	12.043,96	0,95
421	Građevinski objekti	1.220.000,00	0,00	0,00
4214	Ostali građevinski objekti	1.220.000,00	0,00	0,00
422	Postrojenja i oprema	48.000,00	11.250,96	23,44
4221	Uredska oprema i namještaj	15.000,00	6.795,84	45,31
4223	Oprema za održavanje i zaštitu	20.000,00	0,00	0,00
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	13.000,00	4.455,12	34,27
426	Nematerijalna proizvedena imovina	2.000,00	793,00	39,65
4262	Ulaganje u računalne programe	2.000,00	793,00	39,65

II. POSEBNI DIO

Članak 3.

Izvršenje Proračuna po proračunskim korisnicima (ekonomska klasifikacija), po programima, aktivnostima i projektima je slijedeće:

SVEUKUPNO RASHODI I IZDACI	5.400.000,00	944.047,21	17,48
RAZDJEL 01 PREDSTAVNIČKA, IZVRŠNA I UPRAVNA TIJELA OPĆINE	472.000,00	247.434,25	52,42
GLAVA 1 Općinsko vijeće, poglavarstvo, radna tijela	472.000,00	247.434,25	52,42
Funkcijska klasifikacija: 01 - Opće javne usluge			
Program: Rad općinskog vijeća i poglavarstva	472.000,00	247.434,25	52,42
Aktivnost: Predstavnička i izvršna tijela	472.000,00	247.434,25	52,42
3 Rashodi poslovanja	429.000,00	244.936,51	57,09
31 Rashodi za zaposlene	145.000,00	65.924,86	45,47
311 Plaće	120.000,00	55.183,32	45,99
3111 Plaće za redovan rad	120.000,00	55183,32	45,99
312 Ostali rashodi za zaposlene	5.000,00	1.250,00	25,00
3121 Ostali rashodi za zaposlene	5.000,00	1.250,00	25,00
313 Doprinos na plaće	20.000,00	9.491,54	47,46
3132 Doprinosi za zdravstveno osiguranje	18.000,00	8.553,42	47,52
3133 Doprinos za zapošljavanje	2.000,00	938,12	46,91
32 Materijalni rashodi	281.000,00	179.011,65	63,71
321 Naknade troškova zaposlenima	4.000,00	2.556,00	63,90
3211 Službena putovanja	4.000,00	2.556,00	63,90
322 Rashodi za materijal i energiju	17.000,00	6.078,57	35,76
3221 Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	2.000,00	0,00	0,00
3223 Energija	15.000,00	6.078,57	40,52
323 Rashodi za usluge	94.000,00	44.347,84	47,18
3232 Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	15.000,00	5.506,32	36,71
3233 Usluge promidžbe i informiranja	10.000,00	1.195,60	11,96

3237	Intelektualne i osobne usluge	50.000,00	29.651,09	59,30
3239	Ostale usluge	19.000,00	7.994,83	42,08
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	166.000,00	126.029,24	75,92
3291	Naknade za rad predstavnika i izvršnih tijela, povjerenstva i slično	120.000,00	119.160,30	99,30
3292	Premije osiguranja	4.000,00	0,00	0,00
3293	Reprezentacija	25.000,00	1.870,44	7,48
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	17.000,00	4.998,50	29,40
38	Ostali rashodi	3.000,00	0,00	0,00
381	Tekuće donacije	3.000,00	0,00	0,00
3811	Tekuće donacije u novcu	3.000,00	0,00	0,00
	Aktivnost: Političke stranke	33.000,00	2.497,74	7,57
3	Rashodi poslovanja	33.000,00	2.497,74	7,57
38	Ostali rashodi	33.000,00	2.497,74	7,57
381	Tekuće donacije	33.000,00	2.497,74	7,57
3811	Tekuće donacije u novcu	33.000,00	2.497,74	7,57
	Aktivnost: Tekuća zaliha proračuna	10.000,00	0,00	0,00
3	Rashodi poslovanja	10.000,00	0,00	0,00
38	Ostali rashodi	10.000,00	0,00	0,00
385	Izvanredni rashodi	10.000,00	0,00	0,00
3851	Nepredviđeni rashodi do visine proračunske pričuve	10.000,00	0,00	0,00
RAZDJEL 02 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL		429.000,00	175.912,31	41,01
GLAVA 1 Jedinostveni upravni odjel		429.000,00	175.912,31	41,01
	Funkcijska klasifikacija: 01 - Opće javne usluge	429.000,00	175.912,31	41,01
	Program: Rad jedinstvenog upravnog odjela	429.000,00	175.912,31	41,01
	Aktivnost: Administrativno, tehničko i stručno osoblje	410.000,00	168.323,47	41,05
3	Rashodi poslovanja	410.000,00	168.323,47	41,05
31	Rashodi za zaposlene	289.500,00	126.032,59	43,53
311	Plaće	240.000,00	104.336,70	43,47
3111	Plaće za redovan rad	240.000,00	104.336,70	43,47
312	Ostali rashodi za zaposlene	7.500,00	3.750,00	50,00
3121	Ostali rashodi za zaposlene	7.500,00	3.750,00	50,00
313	Doprinos na plaće	42.000,00	17.945,89	42,73
3132	Doprinosi za zdravstveno osiguranje	38.000,00	16.172,19	42,56
3133	Doprinos za zapošljavanje	4.000,00	1.773,70	44,34
32	Materijalni rashodi	112.500,00	38.655,50	34,36
321	Naknada troškova zaposlenima	15.000,00	5.738,80	38,26
3211	Službena putovanja	2.000,00	446,00	22,30
3212	Naknada za prijevoz na rad na terenu i odvojeni život	10.000,00	4.804,80	48,05
3213	Stručno usavršavanje zaposlenih	3.000,00	488,00	16,27
322	Rashodi za materijal i energiju	47.500,00	12.671,14	26,68
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	15.500,00	3.086,53	19,91
3223	Energija	32.000,00	9.584,61	29,95
323	Rashodi za usluge	50.000,00	20.245,56	40,49
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	26.000,00	10.277,55	39,53
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	2.000,00	1.073,60	53,68
3233	Usluge promidžbe i informiranja	13.500,00	4.200,00	31,11

3234	Komunalne usluge	2.500,00	729,41	29,18
3238	Računalne usluge	4.000,00	3.965,00	99,13
3239	Ostale usluge	2.000,00	0,00	0,00
34	Financijski rashodi	8.000,00	3.635,38	45,44
343	Ostali financijski rashodi	8.000,00	3.635,38	45,44
3431	Usluge banaka	7.000,00	3.635,38	51,93
3434	Ostali nespomenuti financijski rashodi	1.000,00	0,00	0,00
	Tekući projekt: Opremanje upravnog odjela	19.000,00	7.588,84	39,94
3	Rashodi poslovanja	2.000,00	0,00	0,00
32	Materijalni rashodi	2.000,00	0,00	0,00
322	Rashodi za materijal i energiju	2.000,00	0,00	0,00
3225	Sitni inventar i auto gume	2.000,00	0,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	17.000,00	7.588,84	44,64
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	17.000,00	7.588,84	44,64
422	Postrojenja i oprema	15.000,00	6.795,84	45,31
4221	Uredska oprema i namještaj	15.000,00	6.795,84	45,31
426	Nematerijalna proizvedena imovina	2.000,00	793,00	39,65
4262	Ulaganja u računalne programe	2.000,00	793,00	39,65
RAZDJEL 03 KOMUNALNE I GOSPODARSKE DJELATNOSTI		3.711.600,00	325.249,02	8,76
GLAVA 1 Komunalne i gospodarske djelatnosti		827.100,00	191.546,69	23,16
	Funkcijska klasifikacija: 06 - Usluge unapređenja stanovanja i zajednice			
	Aktivnost: Osnovna djelatnost			
3	Rashodi poslovanja	237.100,00	160.561,78	67,72
31	Rashodi za zaposlene	118.600,00	57.475,21	48,46
311	Plaće	96.000,00	46.907,18	48,86
3111	Plaće za redovan rad	96.000,00	46.907,18	48,86
312	Ostali rashodi za zaposlene	5.000,00	2.500,00	50,00
3121	Ostali rashodi za zaposlene	5.000,00	2.500,00	50,00
313	Doprinos na plaće	17.600,00	8.068,03	45,84
3132	Doprinosi za zdravstveno osiguranje	16.000,00	7.270,61	45,44
3133	Doprinos za zapošljavanje	1.600,00	797,42	49,84
32	Materijalni rashodi	118.500,00	103.086,57	86,99
321	Naknada troškova zaposlenima	5.000,00	2.402,40	48,05
3212	Naknada za prijevoz na na rad na terenu i odvojeni život	5.000,00	2.402,40	48,05
322	Rashodi za materijal i energiju	2.000,00	0,00	0,00
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	2.000,00	0,00	0,00
323	Rashodi za usluge	111.500,00	100.684,17	90,30
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	84.000,00	83.696,00	99,64
3234	Komunalne usluge	25.500,00	16.988,17	66,62
3237	Intelektualne i osobne usluge	2.000,00	0,00	0,00
	Tekući projekt: Nabava opreme	5.000,00	2.194,78	43,90
3	Rashodi poslovanja	2.000,00	0,00	0,00
32	Materijalni rashodi	2.000,00	0,00	0,00
322	Rashodi za materijal i energiju	2.000,00	0,00	0,00
3225	Sitni inventar i auto gume	2.000,00	0,00	0,00

4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	3.000,00	2.194,78	73,16
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	3.000,00	2.194,78	73,16
422	Postrojenja i oprema	3.000,00	2.194,78	73,16
4227	Uredaji, strojevi i oprema za ostale namjene	3.000,00	2.194,78	73,16
	Aktivnost: Dom hrvatskih branitelja	585.000,00	28.790,13	4,92
3	Rashodi poslovanja	565.000,00	28.790,13	5,10
32	Materijalni rashodi	565.000,00	28.790,13	5,10
322	Rashodi za materijal i energiju	30.000,00	15.090,46	50,30
3223	Energija	18.000,00	9.073,82	50,41
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	10.000,00	6.016,64	60,17
3225	Sitni inventar i auto gume	2.000,00	0,00	0,00
323	Rashodi za usluge	535.000,00	13.699,67	2,56
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	500.000,00	4.549,67	0,91
3237	Intelektualne i osobne usluge	35.000,00	9.150,00	26,14
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	20.000,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	20.000,00	0,00	0,00
422	Postrojenja i oprema	20.000,00	0,00	0,00
4223	Oprema za održavanje i zaštitu	20.000,00	0,00	0,00
GLAVA 2 Komunalne djelatnosti		1.564.500,00	133.702,33	8,55
	Funkcijska klasifikacija: 06 - Usluge unapređenja stanovanja i zajednice	1.564.500,00	133.702,33	8,55
	Program održavanja komunalne infrastrukture	1.564.500,00	133.702,33	8,55
	Aktivnost: Groblje Kalnik i Vojnovec Kalnički	57.500,00	10.371,93	18,04
3	Rashodi poslovanja	47.500,00	8.111,59	17,08
32	Materijalni rashodi	47.500,00	8.111,59	17,08
322	Rashodi za materijal i energiju	24.000,00	6.706,49	27,94
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	1.000,00	709,74	70,97
3223	Energija	3.000,00	2.949,07	98,30
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	20.000,00	3.047,68	15,24
323	Rashodi za usluge	23.500,00	1.405,10	5,98
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	20.000,00	0,00	0,00
3234	Komunalne usluge	3.500,00	1.405,10	40,15
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	10.000,00	2.260,34	22,60
42	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	10.000,00	2.260,34	22,60
422	Postrojenje i oprema	10.000,00	2.260,34	22,60
4227	Uredaji, strojevi i oprema za ostale namjene	10.000,00	2.260,34	22,60
	Aktivnost: Tekuće održavanje javnih površina, cesta i puteva	40.000,00	24.604,74	61,51
3	Rashodi poslovanja	40.000,00	24.604,74	61,51
32	Materijalni rashodi	40.000,00	24.604,74	61,51
322	Rashodi za materijal i energiju	20.000,00	18.199,74	91,00
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	20.000,00	18.199,74	91,00
323	Rashodi za usluge	20.000,00	6.405,00	32,03
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	20.000,00	6.405,00	32,03
	Aktivnost: Investicijsko održavanje cesta	1.000.000,00	72.704,63	7,27
3	Rashodi poslovanja	1.000.000,00	72.704,63	7,27
32	Materijalni rashodi	1.000.000,00	72.704,63	7,27
323	Rashodi za usluge	1.000.000,00	72.704,63	7,27

3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	1.000.000,00	72.704,63	7,27
	Aktivnost: Javna rasvjeta	467.000,00	26.021,03	5,57
3	Rashodi poslovanja	467.000,00	26.021,03	5,57
32	Materijalni rashodi	467.000,00	26.021,03	5,57
322	Rashodi za materijal i energiju	50.000,00	24.203,23	48,41
3223	Energija	50.000,00	24.203,23	48,41
323	Rashodi za usluge	417.000,00	1.817,80	0,44
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	417.000,00	1.817,80	0,44
GLAVA 3 Komunalne djelatnosti		1.320.000,00	0,00	0,00
	Funkcijska klasifikacija: 06 - Usluge unapređenja stanovanja i zajednice	1.320.000,00	0,00	0,00
	Program gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture	1.320.000,00	0,00	0,00
	Kapitalni projekt: Športska dvorana	100.000,00	0,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	100.000,00	0,00	0,00
41	Rashodi za nabavu neproizvodne imovine	100.000,00	0,00	0,00
411	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	100.000,00	0,00	0,00
4111	Zemljište	100.000,00	0,00	0,00
	VODOOPSKRBA	1.220.000,00	0,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1.220.000,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.220.000,00	0,00	0,00
421	Građevinski objekti	1.220.000,00	0,00	0,00
4214	Ostali građevinski objekti	1.220.000,00	0,00	0,00
RAZDJEL 04 PREDŠKOLSKI ODGOJ I OSNOVNOŠKOLSKO OBRAZOVANJE		35.500,00	9.984,96	28,13
GLAVA 1 Predškolski odgoj		18.000,00	4.984,96	27,69
	Funkcijska klasifikacija: 09 - Obrazovanje			
	Program javnih potreba u djelatnosti predškolskog odgoja	18.000,00	4.984,96	27,69
	Program javnih potreba u djelatnosti predškolskog odgoja	18.000,00	4.984,96	27,69
3	Rashodi poslovanja	18.000,00	4.984,96	27,69
32	Materijalni rashodi	15.000,00	4.984,96	33,23
323	Rashodi za usluge	15.000,00	4.984,96	33,23
3237	Intelektualne i osobne usluge	15.000,00	4.984,96	33,23
38	Ostali rashodi	3.000,00	0,00	0,00
381	Tekuće donacije	3.000,00	0,00	0,00
3811	Tekuće donacije u novcu	3.000,00	0,00	0,00
GLAVA 2 Osnovnoškolsko obrazovanje		17.500,00	5.000,00	28,57
	Funkcijska klasifikacija: 09 - Obrazovanje			
	Program javnih potreba u osnovnom školstvu	17.500,00	5.000,00	28,57
	Aktivnost: Osnovna škola Kalnik	15.000,00	5.000,00	33,33
3	Rashodi poslovanja	15.000,00	5.000,00	33,33

37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	5.000,00	0,00	0,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	5.000,00	0,00	0,00
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	5.000,00	0,00	0,00
38	Ostali rashodi	10.000,00	5.000,00	50,00
381	Tekuće donacije	10.000,00	5.000,00	50,00
3811	Tekuće donacije u novcu	10.000,00	5.000,00	50,00
	Aktivnost: Osnovna škola S. R. Erdody Gornja Rijeka	2.500,00	0,00	0,00
3	Rashodi poslovanja	2.500,00	0,00	0,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	500,00	0,00	0,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	500,00	0,00	0,00
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	500,00	0,00	0,00
38	Ostali rashodi	2.000,00	0,00	0,00
381	Tekuće donacije	2.000,00	0,00	0,00
3811	Tekuće donacije u novcu	2.000,00	0,00	0,00
RAZDJEL 05 SOCIJALNA ZAŠTITA		119.000,00	32.905,36	27,65
GLAVA 1 SOCIJALNA SKRIB		119.000,00	32.905,36	27,65
Funkcijska klasifikacija: 10 - Socijalna zaštita				
Program javnih potreba u socijalnoj skrbi		119.000,00	32.905,36	27,65
	Aktivnost: Pomoć pojedincima i obiteljima	75.000,00	11.523,36	15,36
3	Rashodi poslovanja	75.000,00	11.523,36	15,36
37	Nagrade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i drugih naknada	75.000,00	11.523,36	15,36
372	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i drugih naknada	75.000,00	11.523,36	15,36
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	35.000,00	7.573,36	21,64
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi	40.000,00	3.950,00	9,88
	Aktivnost: Prehrana učenika posebnih kategorija u osnovnim školama	40.000,00	19.782,00	49,46
3	Rashodi poslovanja	40.000,00	19.782,00	49,46
37	Nagrade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i drugih naknada	40.000,00	19.782,00	49,46
372	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i drugih naknada	40.000,00	19.782,00	49,46
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	40.000,00	19.782,00	49,46
	Aktivnost: Humanitarna skrb kroz udruge građana	4.000,00	1.600,00	40,00
3	Rashodi poslovanja	4.000,00	1.600,00	40,00
38	Ostali rashodi	4.000,00	1.600,00	40,00
381	Tekuće donacije	4.000,00	1.600,00	40,00
3811	Tekuće donacije u novcu	4.000,00	1.600,00	40,00
RAZDJEL 06 ŠPORT		25.000,00	10.339,50	41,36
GLAVA 1 SPORT I REKREACIJA		25.000,00	10.339,50	41,36

Funkcijska klasifikacija:				
08 - Rekreacija, kultura i religija				
Aktivnost: Djelatnost sportskih udruga				
Program javnih potreba u športu				
		25.000,00	10.339,50	41,36
3	Rashodi poslovanja	25.000,00	10.339,50	41,36
32	Materijalni rashodi	15.000,00	10.339,50	68,93
323	Rashodi za usluge	15.000,00	10.339,50	68,93
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	15.000,00	10.339,50	68,93
38	Ostali rashodi	10.000,00	0,00	0,00
381	Tekuće donacije	10.000,00	0,00	0,00
3811	Tekuće donacije u novcu	10.000,00	0,00	0,00
RAZDJEL 07 KULTURA I DRUŠTVO		607.900,00	142.221,81	23,40
GLAVA 1 KULTURA		447.000,00	33.000,00	7,38
Funkcijska klasifikacija:				
08 - Rekreacija, kultura i religija				
Program javnih potreba u kulturi				
		447.000,00	33.000,00	7,38
Aktivnost: Održavanje kulturnih i sakralnih objekata				
		400.000,00	0,00	0,00
3	Rashodi poslovanja	400.000,00	0,00	0,00
32	Materijalni rashodi	400.000,00	0,00	0,00
323	Rashodi za usluge	400.000,00	0,00	0,00
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	400.000,00	0,00	0,00
Aktivnost: Ostale društvene organizacije i vjerske zajednice				
		47.000,00	33.000,00	70,21
3	Rashodi poslovanja	47.000,00	33.000,00	70,21
38	Ostali rashodi	47.000,00	33.000,00	70,21
381	Tekuće donacije	47.000,00	33.000,00	70,21
3811	Tekuće donacije u novcu	47.000,00	33.000,00	70,21
GLAVA 2 OSTALE DRUŠTVENE POTREBE		160.900,00	109.221,81	67,88
Funkcijska klasifikacija: 03 - Javni red i sigurnost				
Aktivnost: Vatrogastvo i civilna zaštita				
		70.900,00	25.000,00	35,26
3	Rashodi poslovanja	70.900,00	25.000,00	35,26
32	Materijalni rashodi	5.000,00	0,00	0,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	5.000,00	0,00	0,00
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	5.000,00	0,00	0,00
38	Ostali rashodi	65.900,00	25.000,00	37,94
381	Tekuće donacije	65.900,00	25.000,00	37,94
3811	Tekuće donacije u novcu	65.900,00	25.000,00	37,94
Aktivnost: Društveni i vatrogasni domovi				
		90.000,00	84.221,81	93,58
3	Rashodi poslovanja	90.000,00	84.221,81	93,58
32	Materijalni rashodi	90.000,00	84.221,81	93,58
322	Rashodi za materijal i energiju	90.000,00	84.221,81	93,58
3223	Energija	10.000,00	4.463,51	44,64
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	80.000,00	79.758,30	99,70

Članak 4.

Ostvareni manjak prihoda u svoti 202.950,56 kuna namirit će se iz prihoda i primitaka Proračuna Općine Kalnik za 2009. godinu.

III. ZAVRŠNA ODREDBA

Članak 5.

Ovaj Polugodišnji izvještaj o izvršenju Proračuna stupa na snagu osmog dana od dana objave u «Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije».

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE KALNIK

KLASA: 400-04/09-01/01
URBROJ: 2137/23-09-1
Kalnik, 4. kolovoza 2009.

PREDSJEDNIK:
Dražan Car, v.r.

10.

Na temelju članka 28. Zakona o komunalnom gospodarstvu («Narodne novine» broj 36/95, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00, 59/01, 26/03. - pročišćeni tekst, 82/04, 178/04, 38/09 i 79/09) i članka 32. Statuta Općine Kalnik («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 10/09), Općinsko vijeće Općine Kalnik na 3. sjednici održanoj 4. kolovoza 2009. donijelo je

P R O G R A M
o izmjeni Programa održavanja komunalne
infrastrukture na području
Općine Kalnik u 2009. godini

I.

U Programu održavanja komunalne infrastrukture na području Općine Kalnik u 2009. godini («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 15/08) (u daljnjem tekstu: Program), točka II. mijenja se i glasi:

«U 2009. godini iz sredstava komunalne i grobne naknade i Proračuna financirat će se održavanje komunalne infrastrukture u ukupnoj svoti 1.393.000,00 kuna i to za sljedeće djelatnosti:

1. ODRŽAVANJE GROBLJA U NASELJIMA
KALNIK I VOJNOVEC KALNIČKI

Za postavljanje ograde na groblju u naselju

Vojnovec Kalnički, za uređenje i modernizaciju grobnih staza, uređenje čempresa i zbrinjavanje smeća na grobljima u naseljima Kalnik i Vojnovec Kalnički, raspoređuju se sredstva u svoti
63.000,00 kuna.

2. ODRŽAVANJE NERAZVRSTANIH CESTA I
JAVNIH POVRŠINA

Za održavanje cesta u zimskim mjesecima (zimska služba), nasipavanje nerazvrstanih cesta, održavanje drugih javnih površina na području Općine Kalnik, (u daljnjem tekstu: Općina) raspoređuju se sredstva u svoti

50.000,00 kuna.

3. INVESTICIJSKO ODRŽAVANJE CESTA

Za modernizaciju nerazvrstanih cesta i cestovnih odvojaka: Šabani, Bosi, Katani, Bertusi, prilazni put prema kapeli sv. Andrije te modernizaciju javne površine (parkiralište) ispred zdravstvene ambulante u mjestu Kalnik, raspoređuju se sredstva u svoti

900.000,00 kuna.

4. JAVNA RASVJETA

Za održavanje objekata i uređaja javne rasvjete, proširenje i rekonstrukciju javne rasvjete te utrošak električne energije raspoređuju se sredstva u svoti

380.000,00 kuna.»

II.

Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od dana objave u «Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije».

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE KALNIK

KLASA: 363-01/09-01/13
URBROJ: 2137/23-09-1
Kalnik, 4. kolovoza 2009.

PREDSJEDNIK:
Dražan Car, v.r.

11.

Na temelju članka 30. stavka 4. Zakona o komunalnom gospodarstvu («Narodne novine» broj 36/95, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00, 59/01, 26/03. - pročišćeni tekst, 82/04, 178/04, 38/09 i 79/09) i članka 32. Statuta Općine Kalnik («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 10/09), Općinsko vijeće Općine Kalnik na 3. sjednici održanoj 4. kolovoza 2009. donijelo je

P R O G R A M**o izmjenama Programa gradnje objekata i uređaja
komunalne infrastrukture na području
Općine Kalnik u 2009. godini****I.**

U Programu gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području Općine Kalnik u 2009. godini («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 15/08) (u daljnjem tekstu: Program), točka III. mijenja se glasi:

«Programiranje poslova s procjenom troškova gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture te nabava opreme utvrđuju se prema djelatnostima za pojedine objekte:

1. Izgradnja vodoopskrbne mreže 1.220.000,00 kuna,
2. Izgradnja športske dvorane - otkup zemljišta za izgradnju 100.000,00 kuna,
3. Otkup zemljišta za izgradnju precrpne stanice 1.600,00 kuna»,

II.

U točki V. brojka «1.320.000,00» zamjenjuje se brojkom «1.321.600,00».

III.

Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od dana objave u «Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije».

**OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE KALNIK**

KLASA: 363-01/09-01/14
URBROJ: 2137/23-09-1
Kalnik, 4. kolovoza 2009.

**PREDSJEDNIK:
Dražen Car, v.r.**

12.

Na temelju članka 143. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi («Narodne novine» broj 87/08) i članka 32. Statuta Općine Kalnik («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 10/09), Općinsko vijeće Općine Kalnik na 3. sjednici održanoj 4. kolovoza 2009. donijelo je

P R O G R A M**o izmjeni Programa javnih potreba u osnovnom
školstvu na području Općine Kalnik
u 2009. godini****I.**

U Programu javnih potreba u osnovnom školstvu na području Općine Kalnik u 2009. godini («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 15/08) (u daljnjem tekstu: Program), točka IV. mijenja se i glasi:

«Za ostvarivanje javnih potreba iz točke II. ovog Programa osiguravaju se sredstva u Proračunu u ukupnoj svoti 17.700,00 kuna, a raspoređuju se:

1. OSNOVNA ŠKOLA KALNIK

- za sufinanciranje obilježavanja svetog Nikole 2.500,00 kuna,
- za nagrade učenicima za postignute rezultate 5.000,00 kuna,
- za sufinanciranje izdavanja školskog lista 5.000,00 kuna,
- za obnavljanje statusa Eko škole 2.500,00 kuna.

2. OSNOVNA ŠKOLA SIDONIJE**RUBIDO ERDÖDY, GORNJA RIJEKA**

- za sufinanciranje obilježavanja svetog Nikole 500,00 kuna,
- za nagrade učenicima za postignute rezultate 700,00 kuna,
- za ostale potrebe 1.500,00 kuna.»

II.

Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od dana objave u «Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije».

**OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE KALNIK**

KLASA: 602-02/09-01/3
URBROJ: 2137/23-09-1
Kalnik, 4. kolovoza 2009.

**PREDSJEDNIK:
Dražen Car, v.r.**

13.

Na temelju članka 5. i 7. Zakona o socijalnoj skrbi («Narodne novine» broj 73/97, 27/01, 59/01, 82/01, 103/03, 44/06. i 79/07) i članka 32. Statuta Općine Kalnik («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 10/09), Općinsko vijeće Općine Kalnik na 3. sjednici održanoj 4. kolovoza 2009. donijelo je

P R O G R A M**o izmjeni Programa javnih potreba u socijalnoj
skrbi na području Općine Kalnik u 2009. godini**

I.

U Programu javnih potreba u socijalnoj skrbi na području Općine Kalnik u 2009. godini («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 15/08) (u daljnjem tekstu: Program), točka IV. mijenja se i glasi:

«Za javne potrebe iz točke II. ovog Programa osiguravaju se sredstva u Proračunu Općine Kalnik za 2009. godinu u ukupnoj svoti 94.000,00 kuna, a raspoređuju se:

- za pomoć za ogrjev 25.000,00 kuna,
- za ostale pomoći 5.000,00 kuna,
- za besplatnu prehranu školske djece određenih kategorija 30.000,00 kuna,
- za darove prigodom rođenja djeteta 10.000,00 kuna,
- za troškove gerontodomaćice 20.000,00 kuna,
- za sufinanciranje Gradskog društva Crvenog Križa Križevci 2.000,00 kuna,
- za donacije ostalim udrugama humanitarno-socijalnog karaktera 2.000,00 kuna.»

II.

Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od dana objave u «Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije».

**OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE KALNIK**

KLASA: 550-01/09-01/5
URBROJ: 2137/23-09-1
Kalnik, 4. kolovoza 2009.

PREDSJEDNIK:
Dražen Car, v.r.

14.

Na temelju članka 1. i 9a. Zakona o financiranju javnih potreba u kulturi («Narodne novine» broj 47/90. i 27/93) i članka 32. Statuta Općine Kalnik («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 10/09), Općinsko vijeće Općine Kalnik na 3. sjednici održanoj 4. kolovoza 2009. donijelo je

P R O G R A M

o izmjeni Programa javnih potreba u kulturi na području Općine Kalnik u 2009. godini

I.

U Programu javnih potreba u kulturi na području Općine Kalnik u 2009. godini («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 15/08) (u

daljnjem tekstu: Program), točka III. mijenja se i glasi:
«Za javne potrebe iz točke II. ovog Programa u Proračunu su planirana sredstva u ukupnoj svoti 587.500,00 kuna, a raspoređuju se za:

1. Kulturnu i sakralnu baštinu:
 - uređenje kapele svetog Andrije u naselju Kamešnica 100.000,00 kuna,
 - uređenje župne crkve svetog Brcka u naselju Kalnik 220.000,00 kuna,
 - uređenje zidina Starog Grada Veliki Kalnik 200.000,00 kuna.
2. Turističku zajednicu Općine:
 - kulturne manifestacije 10.000,00 kuna.
3. Vjerske zajednice
 - Župa svetog Brcka 5.000,00 kuna.
4. Financiranje udruga koje djeluju na području Općine
 - Kulturno umjetničko društvo Kalnik 20.000,00 kuna,
 - Udruga umirovljenika Općine Kalnik 2.000,00 kuna,
5. Donacije ostalim udrugama građana 10.000,00 kuna.
6. Poučna staza - uređenje natpisnih ploča 20.500,00 kuna.»

II.

Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od dana objave u «Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije».

**OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE KALNIK**

KLASA: 612-01/09-01/02
URBROJ: 2137/23-09-1
Kalnik, 4. kolovoza 2009.

PREDSJEDNIK:
Dražen Car, v.r.

15.

Na temelju članka 65. stavka 3. Zakona o šumama («Narodne novine» broj 140/05, 82/06. i 129/08) i članka 32. Statuta Općine Kalnik («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 10/06), Općinsko vijeće Općine Kalnik na 3. sjednici održanoj 4. kolovoza 2009. donijelo je

P R O G R A M

utroška sredstava šumskog doprinosa na području Općine Kalnik u 2009. godini

I.

Programom utroška sredstava šumskog doprinosa

na području Općine Kalnik u 2009. godini (u daljnjem tekstu: Program) određuje se sufinanciranje izgradnje, odnosno održavanje komunalne infrastrukture u skladu sa Programom održavanja komunalne infrastrukture na području Općine Kalnik u 2009. godini.

II.

Program obuhvaća održavanje cesta i putova u iznosu 5.000,00 kuna.

III.

Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od dana objave u «Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije».

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE KALNIK

KLASA: 321-01/09-01/02
URBROJ: 2137/23-09-1
Kalnik, 4. kolovoza 2009.

PREDSJEDNIK:
Dražen Car, v.r.

16.

Na temelju članka 39. Zakona o proračunu («Narodne novine» broj 87/08) i članka 32. Statuta Općine Kalnik («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 10/09), Općinsko vijeće Općine Kalnik na 3. sjednici održanoj 4. kolovoza 2009. donijelo je

**IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA
Općine Kalnik za 2009. godinu**

I. OPĆI DIO

Članak 1.

U Proračunu Općine Kalnik za 2009. godinu («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 15/08) članak 1. mijenja se i glasi:

«Proračun Općine Kalnik za 2009. godinu (u daljnjem tekstu: Proračun) sastoji se od:

	Plan za 2009.	Povećanje /smanjenje	Novi plan za 2009.
A) RAČUN PRIHODA I RASHODA			
Prihodi poslovanja	5.400.000,00	20.000,00	5.420.000,00
Rashodi poslovanja	4.030.000,00	-426.002,26	3.603.997,74
Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1.370.000,00	-18.400,00	1.351.600,00
Razlika - višak/manjak	0,00	464.402,26	464.402,26
B) RAČUN FINANCIRANJA			
Primici od financijske imovine i zaduživanja	0,00	0,00	0,00
Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	0,00	0,00	0,00
Neto zaduživanje/financiranje	0,00	0,00	0,00
C) MANJAK PRIHODA I PRIMITAKA			
Iz prijašnjeg razdoblja	0,00	-464.402,26	-464.402,26

Članak 2.

Članak 2. mijenja se i glasi:

«Prihodi i rashodi te primici i izdaci po ekonomskoj klasifikaciji utvrđuju se u Računu prihoda i rashoda i Računu financiranja za 2009. godinu, kako slijedi:

A) RAČUN PRIHODA I RASHODA

PRIHODI POSLOVANJA

Br. konta	Vrsta prihoda	Plan 2009.	Povećanje/smanjenje	Novi plan
6	PRIHODI	5.400.000,00	20.000,00	5.420.000,00

61	Prihodi od poreza	1.400.000,00	50.000,00	1.450.000,00
611	Porez i prizet na dohodak	1.260.000,00	30.000,00	1.290.000,00
6111	Porez i prizet na dohodak od nesamostalnog rada	1.050.000,00	0,00	1.050.000,00
61111	Porez i prizet na dohodak od nesamostalnog rada i dr. samostalnih djelatnosti	1.050.000,00	0,00	1.050.000,00
6112	Porez i prizet na dohodak od samostalnih djelatnosti	150.000,00	30.000,00	180.000,00
61121	Porez i prizet na dohodak od obrta i s obrtom izjed. djel. na dohodak	150.000,00	30.000,00	180.000,00
6113	Porez i prizet na dohodak od imovine i imovinskih prava	25.000,00	0,00	25.000,00
61131	Porez i prizet na dohodak od imovine i imovinskih prava	15.000,00	0,00	15.000,00
61132	Porez i prizet na dohodak od iznajmljivanja stanova, soba i postelja putnicima	10.000,00	0,00	10.000,00
6114	Porez i prizet na dohodak od kapitala	5.000,00	0,00	5.000,00
61141	Porez i prizet na dohodak od dividendi i udjela u dobiti	5.000,00	0,00	5.000,00
6115	Porez i prizet na dohodak po godišnjoj prijavi	30.000,00	0,00	30.000,00
61151	Porez i prizet na dohodak po godišnjoj prijavi	30.000,00	0,00	30.000,00
613	Porezi na imovinu	82.000,00	20.000,00	102.000,00
6131	Stalni porezi na nepokretnu imovinu (zemlju, zgrade, ostalo)	32.000,00	0,00	32.000,00
61314	Porez na kuće za odmor	30.000,00	0,00	30.000,00
61315	Porez na korištenje javnih površina	2.000,00	0,00	2.000,00
6134	Povremeni porezi na imovinu	50.000,00	20.000,00	70.000,00
61341	Porez na promet nekretnina	50.000,00	20.000,00	70.000,00
614	Porezi na robu i usluge	58.000,00	0,00	58.000,00
6142	Porez na promet	18.000,00	0,00	18.000,00
61424	Porez na potrošnju alkoholnih i bezalkoholnih pića	18.000,00	0,00	18.000,00
6145	Porezi na korištenje dobara ili izvođenje aktivnosti	40.000,00	0,00	40.000,00
61453	Porezi na tvrtku odnosno naziv tvrtke	40.000,00	0,00	40.000,00
63	Pomoći iz inozemstva (darovnice) i od subjekata unutar opće države	3.470.000,00	-120.000,00	3.350.000,00
633	Pomoći iz proračuna	3.470.000,00	-120.000,00	3.350.000,00
6331	Tekuće pomoći iz proračuna	125.000,00	0,00	125.000,00
63311	Tekuće pomoći iz državnog proračuna	100.000,00	0,00	100.000,00
63312	Tekuće pomoći iz županijskog proračuna drvarina za socijalno ugrožene obitelji	25.000,00	0,00	25.000,00
6332	Kapitalne pomoći iz proračuna	3.345.000,00	-120.000,00	3.225.000,00
63321	Kapitalne pomoći iz državnog proračuna Kapela Sv. Andrije - Ministarstvo kulture	100.000,00	-20.000,00	80.000,00
63321	Kapitalne pomoći iz državnog proračuna Stari grad - Ministarstvo kulture	200.000,00	-50.000,00	150.000,00
63321	Kapitalna pomoć iz državnog proračuna Fond za regionalni razvoj- Javna rasvjeta	245.000,00	-50.000,00	195.000,00
63321	Kapitalne pomoći iz državnog proračuna Crkva Sv. Brcka - Ministarstvo kulture	100.000,00	0,00	100.000,00
63321	Kapitalne pomoći iz državnog proračuna Ministarstvo mora, prometa i infrastrukture-modernizacija cesta	700.000,00	0,00	700.000,00
63321	Kapitalne pomoći iz državnog proračuna Ministarstvo poljoprivrede, ribarstva i ruralnog razvoja	500.000,00	0,00	500.000,00
63322	Kapitalne pomoći iz županijskog proračuna modernizacija cesta, kulturni i sakralni objekti, vodoopskrba	1.500.000,00	0,00	1.500.000,00

64	Prihodi od imovine	152.000,00	-10.000,00	142.000,00
641	Prihodi od financijske imovine	17.000,00	2.000,00	19.000,00
6413	Kamate na oročena sredstva i depozite po viđenju	2.000,00	2.000,00	4.000,00
64132	Kamate na oročena sredstva i depozite po viđenju	2.000,00	2.000,00	4.000,00
6414	Prihodi od zatezних kamata	15.000,00	0,00	15.000,00
64143	Zatezne kamate iz obveznih odnosa i drugo	15.000,00	0,00	15.000,00
642	Prihodi od nefinancijske imovine	135.000,00	-12.000,00	123.000,00
6422	Prihodi od zakupa i iznajmljivanja imovine	105.200,00	-12.000,00	93.200,00
64222	Prihodi od zakupa poljoprivrednog zemljišta	5.000,00	-2.000,00	3.000,00
64229	Ostali prihodi od iznajmljivanja i zakupa imovine Dom hrvatskih branitelja	90.000,00	-10.000,00	80.000,00
64229	Ostali prihodi od iznajmljivanja i zakupa imovine HT, HP	10.200,00	0,00	10.200,00
6423	Ostali prihodi od nefinancijske imovine	29.800,00	0,00	29.800,00
64236	Prihodi od spomeničke rente	300,00	0,00	300,00
64239	Ostali prihodi od nefinancijske imovine	29.500,00	0,00	29.500,00
65	Prihodi od administrativnih pristojbi i po posebnim propisima	328.000,00	100.000,00	428.000,00
651	Administrativne (upravne) pristojbe	153.000,00	0,00	153.000,00
6512	Županijske, gradske i općinske pristojbe i naknade	152.000,00	0,00	152.000,00
65129	Ostale naknade utvrđene općinskom odlukom	10.000,00	0,00	10.000,00
65129	Ostale naknade utvrđene općinskom odlukom Korištenje usluga ukopa	35.000,00	0,00	35.000,00
65129	Ostale naknade utvrđene općinskom odlukom Naknada za radove na groblju	12.000,00	0,00	12.000,00
65129	Ostale naknade utvrđene općinskom odlukom Dodjela grobnog mjesta	5.000,00	0,00	5.000,00
65129	Ostale naknade utvrđene općinskom odlukom Grobna naknada	80.000,00	0,00	80.000,00
65129	Ostale naknade utvrđene općinskom odlukom Naknada za prodaju roba putem pokretnih trgovina	10.000,00	0,00	10.000,00
6514	Ostale pristojbe	1.000,00	0,00	1.000,00
65149	Ostale nespomenute naknade i pristojbe	1.000,00	0,00	1.000,00
652	Prihodi po posebnim propisima	175.000,00	100.000,00	275.000,00
6523	Komunalni doprinosi i druge naknade utvrđene posebnim zakonom	150.000,00	0,00	150.000,00
65231	Komunalni doprinos	10.000,00	0,00	10.000,00
65232	Komunalne naknade	140.000,00	0,00	140.000,00
6524	Doprinosi za šume	5.000,00	0,00	5.000,00
65241	Doprinosi za šume	5.000,00	0,00	5.000,00
6526	Ostali nespomenuti prihodi	20.000,00	100.000,00	120.000,00
65269	Ostali nespomenuti prihodi Javni radovi-financira HZZ	0,00	60.000,00	60.000,00
65269	Ostali nespomenuti prihodi	20.000,00	40.000,00	60.000,00
66	Ostali prihodi	50.000,00	0,00	50.000,00
663	Donacije od pravnih i fizičkih osoba izvan opće države	50.000,00	0,00	50.000,00
6632	Kapitalne donacije	50.000,00	0,00	50.000,00
66321	Kapitalne donacije od fizičkih osoba	50.000,00	0,00	50.000,00

RASHODI POSLOVANJA

3	Rashodi poslovanja	4.030.000,00	-426.002,26	3.603.997,74
31	Rashodi za zaposlene	553.100,00	55.700,00	608.800,00
311	Plaće	456.000,00	47.000,00	503.000,00
3111	Plaće za redovan rad	456.000,00	47.000,00	503.000,00
312	Ostali rashodi za zaposlene	17.500,00	-2.500,00	15.000,00

3121	Ostali rashodi za zaposlene	17.500,00	-2.500,00	15.000,00
313	Doprinosi na plaće	79.600,00	11.200,00	90.800,00
3132	Doprinosi za zdravstveno osiguranje	72.000,00	10.000,00	82.000,00
3133	Doprinos za zapošljavanje	7.600,00	1.200,00	8.800,00
32	Materijalni rashodi	3.160.500,00	-451.902,26	2.708.597,74
321	Naknada troškova zaposlenima	24.000,00	7.900,00	31.900,00
3211	Službena putovanja	6.000,00	2.500,00	8.500,00
3212	Naknada za prijevoz na na rad na terenu i odvojeni život	15.000,00	5.400,00	20.400,00
3213	Stručno usavršavanje zaposlenih	3.000,00	0,00	3.000,00
322	Rashodi za materijal i energiju	284.500,00	32.000,00	316.500,00
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	20.500,00	-1.500,00	19.000,00
3223	Energija	128.000,00	-3.500,00	124.500,00
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	130.000,00	35.000,00	165.000,00
3225	Sitni inventar i auto gume	6.000,00	2.000,00	8.000,00
323	Rashodi za usluge	2.681.000,00	-549.802,26	2.131.197,74
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	26.000,00	0,00	26.000,00
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	2.473.000,00	-539.302,26	1.933.697,74
3233	Usluge promidžbe i informiranja	23.500,00	-5.000,00	18.500,00
3234	Komunalne usluge	31.500,00	2.500,00	34.000,00
3237	Intelektualne i osobne usluge	102.000,00	-5.000,00	97.000,00
3238	Računalne usluge	4.000,00	2.000,00	6.000,00
3239	Ostale usluge	21.000,00	-5.000,00	16.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	171.000,00	58.000,00	229.000,00
3291	Naknade članovima predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstva i sl.	120.000,00	65.000,00	185.000,00
3292	Premije osiguranja	4.000,00	-2.000,00	2.000,00
3293	Reprezentacija	25.000,00	-10.000,00	15.000,00
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	22.000,00	5.000,00	27.000,00
34	Financijski rashodi	8.000,00	0,00	8.000,00
343	Ostali financijski rashodi	8.000,00	0,00	8.000,00
3431	Usluge banaka	7.000,00	0,00	7.000,00
3434	Ostali nespomenuti financijski rashodi	1.000,00	0,00	1.000,00
37	Nagrade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	120.500,00	-24.800,00	95.700,00
372	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	120.500,00	-24.800,00	95.700,00
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	80.500,00	-19.800,00	60.700,00
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi	40.000,00	-5.000,00	35.000,00
38	Ostali rashodi	187.900,00	-5.000,00	182.900,00
381	Tekuće donacije	177.900,00	-5.000,00	172.900,00
3811	Tekuće donacije u novcu	177.900,00	-5.000,00	172.900,00
385	Izvanredni rashodi	10.000,00	0,00	10.000,00
3851	Nepredviđeni rashodi do visine proračunske pričuve	10.000,00	0,00	10.000,00
RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE				
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1.370.000,00	-18.400,00	1.351.600,00
41	Rashodi za nabavu neproizvodne imovine	100.000,00	1.600,00	101.600,00
411	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	100.000,00	1.600,00	101.600,00
4111	Zemljište	100.000,00	1.600,00	101.600,00
42	Rashodi za nabavu			

	proizvodne dugotrajne imovine	1.270.000,00	-20.000,00	1.250.000,00
421	Građevinski objekti	1.220.000,00	0,00	1.220.000,00
4214	Ostali građevinski objekti	1.220.000,00	0,00	1.220.000,00
422	Postrojenja i oprema	48.000,00	-20.000,00	28.000,00
4221	Uredska oprema i namještaj	15.000,00	-5.000,00	10.000,00
4223	Oprema za održavanje i zaštitu	20.000,00	-20.000,00	0,00
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	13.000,00	5.000,00	18.000,00
426	Nematerijalna proizvedena imovina	2.000,00	0,00	2.000,00
4262	Ulaganje u računalne programe	2.000,00	0,00	2.000,00

II. POSEBNI DIO

Članak 3.

Članak 3. mijenja se i glasi:

Ukupni rashodi i izdaci u svoti 4.955.597,74 kune raspoređuju se po nositeljima, korisnicima i potanjim namjenama u Posebnom dijelu Proračuna, kako slijedi:

SVEUKUPNO RASHODI I IZDACI	5.400.000,00	-444.402,26	4.955.597,74
RAZDJEL 01 PREDSTAVNIČKA, IZVRŠNA I UPRAVNA TIJELA OPĆINE	472.000,00	45.000,00	517.000,00
GLAVA 1 Općinsko vijeće, poglavarstvo, radna tijela	472.000,00	45.000,00	517.000,00
Funkcijska klasifikacija: 01 - Opće javne usluge			
Program: Rad općinskog vijeća i poglavarstva	472.000,00	45.000,00	517.000,00
Aktivnost: Predstavnička i izvršna tijela	472.000,00	45.000,00	517.000,00
3 Rashodi poslovanja	429.000,00	50.000,00	479.000,00
31 Rashodi za zaposlene	145.000,00	-2.500,00	142.500,00
311 Plaće	120.000,00	0,00	120.000,00
3111 Plaće za redovan rad	120.000,00	0,00	120.000,00
31111 Plaće za zaposlene	120.000,00	0,00	120.000,00
312 Ostali rashodi za zaposlene	5.000,00	-2.500,00	2.500,00
3121 Ostali rashodi za zaposlene	5.000,00	-2.500,00	2.500,00
31219 Ostali navedeni rashodi za zaposlene	5.000,00	-2.500,00	2.500,00
313 Doprinos na plaće	20.000,00	0,00	20.000,00
3132 Doprinosi za zdravstveno osiguranje	18.000,00	0,00	18.000,00
31321 Doprinos za obavezno zdravstveno osiguranje	18.000,00	0,00	18.000,00
3133 Doprinos za zapošljavanje	2.000,00	0,00	2.000,00
31331 Doprinos za zapošljavanje	2.000,00	0,00	2.000,00
32 Materijalni rashodi	281.000,00	52.500,00	333.500,00
321 Naknade troškova zaposlenima	4.000,00	2.500,00	6.500,00
3211 Službena putovanja	4.000,00	2.500,00	6.500,00
32111 Dnevnice za službeni put u zemlji	4.000,00	0,00	4.000,00
32115 Naknada za prijevoz na službenom putu u zemlji stalni sastav općinskog izbornog povjerenstva	0,00	2.500,00	2.500,00
322 Rashodi za materijal i energiju	17.000,00	2.000,00	19.000,00
3221 Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	2.000,00	0,00	2.000,00
32219 Ostali materijal za potrebe redovnog poslovanja	2.000,00	0,00	2.000,00
3223 Energija	15.000,00	0,00	15.000,00
32234 Motorni benzin i dizel gorivo službeno vozilo	15.000,00	0,00	15.000,00
3225 Sitni inventar i auto gume	0,00	2.000,00	2.000,00
32252 Auto gume	0,00	2.000,00	2.000,00
323 Rashodi za usluge	94.000,00	0,00	94.000,00

3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	15.000,00	0,00	15.000,00
32323	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja prijevoznih sredstava službeno vozilo	15.000,00	0,00	15.000,00
3233	Usluge promidžbe i informiranja	10.000,00	-5.000,00	5.000,00
32339	Ostale usluge promidžbe i informiranja	10.000,00	-5.000,00	5.000,00
3237	Intelektualne i osobne usluge	50.000,00	10.000,00	60.000,00
32371	Autorski honorari	5.000,00	0,00	5.000,00
32373	Usluge odvjetnika i pravnog savjetovanja	35.000,00	10.000,00	45.000,00
32379	Ostale intelektualne usluge	10.000,00	0,00	10.000,00
3239	Ostale usluge	19.000,00	-5.000,00	14.000,00
32394	Usluge pri registraciji prijevoznih sredstava	1.000,00	0,00	1.000,00
32399	Ostale nespomenute usluge	3.000,00	0,00	3.000,00
	Porezna uprava za razrez i naplatu prihoda			
32399	Ostale nespomenute usluge	15.000,00	-5.000,00	10.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	166.000,00	48.000,00	214.000,00
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstva i slično	120.000,00	65.000,00	185.000,00
32911	Naknade članovima predstavničkih i izvršnih tijela	20.000,00	15.000,00	35.000,00
32912	Naknade članovima povjerenstva lokalni izbori	100.000,00	50.000,00	150.000,00
3292	Premije osiguranja	4.000,00	-2.000,00	2.000,00
32921	Premije osiguranja prijevoznih sredstava	2.000,00	0,00	2.000,00
32922	Premije osiguranja ostale imovine	2.000,00	-2.000,00	0,00
3293	Reprezentacija	25.000,00	-10.000,00	15.000,00
32931	Reprezentacija	25.000,00	-10.000,00	15.000,00
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	17.000,00	-5.000,00	12.000,00
32999	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	15.000,00	-5.000,00	10.000,00
32999	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja Dežurstvo ljekarne	2.000,00	0,00	2.000,00
38	Ostali rashodi	3.000,00	0,00	3.000,00
381	Tekuće donacije	3.000,00	0,00	3.000,00
3811	Tekuće donacije u novcu	3.000,00	0,00	3.000,00
38119	Ostale tekuće donacije Radio stanica Križevci	3.000,00	0,00	3.000,00
	Aktivnost: Političke stranke	33.000,00	-5.000,00	28.000,00
3	Rashodi poslovanja	33.000,00	-5.000,00	28.000,00
38	Ostali rashodi	33.000,00	-5.000,00	28.000,00
381	Tekuće donacije	33.000,00	-5.000,00	28.000,00
3811	Tekuće donacije u novcu	33.000,00	-5.000,00	28.000,00
38114	Tekuće donacije udrugama građana i političkim strankama Donacije političkim strankama	33.000,00	-5.000,00	28.000,00
	Aktivnost: Tekuća zaliha proračuna	10.000,00	0,00	10.000,00
3	Rashodi poslovanja	10.000,00	0,00	10.000,00
38	Ostali rashodi	10.000,00	0,00	10.000,00
385	Izvanredni rashodi	10.000,00	0,00	10.000,00
3851	Nepreodviđeni rashodi do visine proračunske pričuve	10.000,00	0,00	10.000,00
38511	Nepreodviđeni rashodi do visine proračunske pričuve	10.000,00	0,00	10.000,00
	RAZDJEL 02 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	429.000,00	-8.500,00	420.500,00

GLAVA 1	Jedinstveni upravni odjel	429.000,00	-8.500,00	420.500,00
	Funkcijska klasifikacija:			
	01 - Opće javne usluge	429.000,00	-8.500,00	420.500,00
	Program: Rad jedinstvenog upravnog odjela	429.000,00	-8.500,00	420.500,00
	Aktivnost: Administrativno, tehničko i stručno osoblje	410.000,00	-3.500,00	406.500,00
3	Rashodi poslovanja	410.000,00	-3.500,00	406.500,00
31	Rashodi za zaposlene	289.500,00	0,00	289.500,00
311	Plaće	240.000,00	0,00	240.000,00
3111	Plaće za redovan rad	240.000,00	0,00	240.000,00
31111	Plaće za zaposlene	240.000,00	0,00	240.000,00
312	Ostali rashodi za zaposlene	7.500,00	0,00	7.500,00
3121	Ostali rashodi za zaposlene	7.500,00	0,00	7.500,00
31219	Ostali navedeni rashodi za zaposlene	7.500,00	0,00	7.500,00
313	Doprinos na plaće	42.000,00	0,00	42.000,00
3132	Doprinosi za zdravstveno osiguranje	38.000,00	0,00	38.000,00
31321	Doprinos za obavezno zdravstveno osiguranje	38.000,00	0,00	38.000,00
3133	Doprinos za zapošljavanje	4.000,00	0,00	4.000,00
31331	Doprinos za zapošljavanje	4.000,00	0,00	4.000,00
32	Materijalni rashodi	112.500,00	-3.500,00	109.000,00
321	Naknada troškova zaposlenima	15.000,00	0,00	15.000,00
3211	Službena putovanja	2.000,00	0,00	2.000,00
32115	Naknada za prijevoz na službenom putu u zemlji	2.000,00	0,00	2.000,00
3212	Naknada za prijevoz na na rad na terenu i odvojeni život	10.000,00	0,00	10.000,00
32121	Naknada za prijevoz na posao i s posla	10.000,00	0,00	10.000,00
3213	Stručno usavršavanje zaposlenih	3.000,00	0,00	3.000,00
32131	Seminari, savjetovanja i simpoziji	2.000,00	0,00	2.000,00
32132	Tečajevi i stručni ispiti	1.000,00	0,00	1.000,00
322	Rashodi za materijal i energiju	47.500,00	-5.500,00	42.000,00
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	15.500,00	-2.000,00	13.500,00
32211	Uredski materijal	10.000,00	0,00	10.000,00
32212	Literatura (publikacije, časopisi, glasila, knjige i ostalo)	4.000,00	-2.000,00	2.000,00
32214	Materijal i sredstva za čišćenje i održavanje	1.500,00	0,00	1.500,00
3223	Energija	32.000,00	-3.500,00	28.500,00
32231	Električna energija	2.000,00	1.500,00	3.500,00
32239	Ostali materijali za proizvodnju enrgije (loživo ulje)	30.000,00	-5.000,00	25.000,00
323	Rashodi za usluge	50.000,00	2.000,00	52.000,00
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	26.000,00	0,00	26.000,00
32311	Usluge telefona, telefaksa	18.000,00	0,00	18.000,00
32313	Poštarina (pisma, tiskanice i sl.)	8.000,00	0,00	8.000,00
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	2.000,00	0,00	2.000,00
32322	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja postrijenja i opreme	2.000,00	0,00	2.000,00
3233	Usluge promidžbe i informiranja	13.500,00	0,00	13.500,00
32332	Tisak	8.500,00	0,00	8.500,00
32339	Ostale usluge promidžbe i informiranja	5.000,00	0,00	5.000,00
3234	Komunalne usluge	2.500,00	0,00	2.500,00
32341	Opskrba vodom	2.500,00	0,00	2.500,00
3238	Računalne usluge	4.000,00	2.000,00	6.000,00
32389	Ostale računalne usluge	4.000,00	2.000,00	6.000,00
3239	Ostale usluge	2.000,00	0,00	2.000,00
32391	Grafičke i tiskarske usluge, usluge kopiranja i uvezivanja i slično	2.000,00	0,00	2.000,00
34	Financijski rashodi	8.000,00	0,00	8.000,00

343	Ostali financijski rashodi	8.000,00	0,00	8.000,00
3431	Usluge banaka	7.000,00	0,00	7.000,00
34311	Usluge banaka	7.000,00	0,00	7.000,00
3434	Ostali nespomenuti financijski rashodi	1.000,00	0,00	1.000,00
34349	Ostali nespomenuti financijski rashodi	1.000,00	0,00	1.000,00
	Tekući projekt: Opremanje upravnog odjela	19.000,00	-5.000,00	14.000,00
3	Rashodi poslovanja	2.000,00	0,00	2.000,00
32	Materijalni rashodi	2.000,00	0,00	2.000,00
322	Rashodi za materijal i energiju	2.000,00	0,00	2.000,00
3225	Sitni inventar i auto gume	2.000,00	0,00	2.000,00
32251	Sitni inventar	2.000,00	0,00	2.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	17.000,00	-5.000,00	12.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	17.000,00	-5.000,00	12.000,00
422	Postrojenja i oprema	15.000,00	-5.000,00	10.000,00
4221	Uredska oprema i namještaj	15.000,00	-5.000,00	10.000,00
42211	Računala i računalna oprema	10.000,00	-5.000,00	5.000,00
42219	Ostala uredska oprema	5.000,00	0,00	5.000,00
426	Nematerijalna proizvedena imovina	2.000,00	0,00	2.000,00
4262	Ulaganja u računalne programe	2.000,00	0,00	2.000,00
42621	Ulaganja u računalne programe	2.000,00	0,00	2.000,00

RAZDJEL 03 KOMUNALNE I

GOSPODARSKE DJELATNOSTI	3.711.600,00	-626.602,26	3.084.997,74
GLAVA 1 Komunalne i gospodarske djelatnosti	827.100,00	-456.702,26	370.397,74

Funkcijska klasifikacija:

06 - Usluge unapređenja stanovanja i zajednice

Aktivnost: Osnovna djelatnost

3	Rashodi poslovanja	237.100,00	66.100,00	303.200,00
31	Rashodi za zaposlene	118.600,00	58.200,00	176.800,00
311	Plaće	96.000,00	47.000,00	143.000,00
3111	Plaće za redovan rad	96.000,00	47.000,00	143.000,00
31111	Plaće za zaposlene	96.000,00	0,00	96.000,00
31111	Plaće za zaposlene	0,00	47.000,00	47.000,00
	Javni radovi-prihodovna strana konto 65269			
312	Ostali rashodi za zaposlene	5.000,00	0,00	5.000,00
3121	Ostali rashodi za zaposlene	5.000,00	0,00	5.000,00
31219	Ostali navedeni rashodi za zaposlene	5.000,00	0,00	5.000,00
313	Doprinos na plaće	17.600,00	11.200,00	28.800,00
3132	Doprinosi za zdravstveno osiguranje	16.000,00	10.000,00	26.000,00
31321	Doprinos za obavezno zdravstveno osiguranje	16.000,00	0,00	16.000,00
31321	Doprinos za obavezno zdravstveno osiguranje	0,00	10.000,00	10.000,00
	Javni radovi-prihodovna strana konto 65269			
3133	Doprinos za zapošljavanje	1.600,00	1.200,00	2.800,00
31331	Doprinos za zapošljavanje	1.600,00	0,00	1.600,00
31331	Doprinos za zapošljavanje	0,00	1.200,00	1.200,00
	Javni radovi-prihodovna strana konto 65269			
32	Materijalni rashodi	118.500,00	7.900,00	126.400,00
321	Naknada troškova zaposlenima	5.000,00	5.400,00	10.400,00
3212	Naknada za prijevoz na na rad na terenu i odvojeni život	5.000,00	5.400,00	10.400,00

32121	Naknada za prijevoz na posao i s posla	5.000,00	0,00	5.000,00
32121	Naknada za prijevoz na posao i s posla Javni radovi-prihodovna strana konto 65269	0,00	5.400,00	5.400,00
322	Rashodi za materijal i energiju	2.000,00	0,00	2.000,00
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	2.000,00	0,00	2.000,00
32215	Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća	2.000,00	0,00	2.000,00
323	Rashodi za usluge	111.500,00	2.500,00	114.000,00
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	84.000,00	0,00	84.000,00
32329	Ostale usluge tekućeg i investicijskog održavanja Radnik d.d. - otplata po sporazumu	84.000,00	0,00	84.000,00
3234	Komunalne usluge	25.500,00	2.500,00	28.000,00
32342	Iznošenje i odvoz smeća	5.500,00	2.500,00	8.000,00
32343	Deratizacija i dezinfekcija	18.000,00	0,00	18.000,00
32349	Ostale komunalne usluge	2.000,00	0,00	2.000,00
3237	Intelektualne i osobne usluge	2.000,00	0,00	2.000,00
32379	Ostale intelektualne usluge	2.000,00	0,00	2.000,00
	Tekući projekt: Nabava opreme	5.000,00	0,00	5.000,00
3	Rashodi poslovanja	2.000,00	0,00	2.000,00
32	Materijalni rashodi	2.000,00	0,00	2.000,00
322	Rashodi za materijal i energiju	2.000,00	0,00	2.000,00
3225	Sitni inventar i auto gume	2.000,00	0,00	2.000,00
32251	Sitni inventar	2.000,00	0,00	2.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	3.000,00	0,00	3.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	3.000,00	0,00	3.000,00
422	Postrojenja i oprema	3.000,00	0,00	3.000,00
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	3.000,00	0,00	3.000,00
42273	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	3.000,00	0,00	3.000,00
	Aktivnost: Dom hrvatskih branitelja	585.000,00	-522.802,26	62.197,74
3	Rashodi poslovanja	565.000,00	-502.802,26	62.197,74
32	Materijalni rashodi	565.000,00	-502.802,26	62.197,74
322	Rashodi za materijal i energiju	30.000,00	5.000,00	35.000,00
3223	Energija	18.000,00	0,00	18.000,00
32231	Električna energija	18.000,00	0,00	18.000,00
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	10.000,00	5.000,00	15.000,00
32244	Ostali materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	10.000,00	5.000,00	15.000,00
3225	Sitni inventar i auto gume	2.000,00	0,00	2.000,00
32251	Sitni inventar	2.000,00	0,00	2.000,00
323	Rashodi za usluge	535.000,00	-507.802,26	27.197,74
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	500.000,00	-492.802,26	7.197,74
32321	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja građevinskih objekata	500.000,00	-492.802,26	7.197,74
3237	Intelektualne i osobne usluge	35.000,00	-15.000,00	20.000,00
32379	Ostale intelektualne usluge	35.000,00	-15.000,00	20.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	20.000,00	-20.000,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	20.000,00	-20.000,00	0,00
422	Postrojenja i oprema	20.000,00	-20.000,00	0,00
4223	Oprema za održavanje i zaštitu	20.000,00	-20.000,00	0,00
42231	Oprema za grijanje, ventilaciju i hlađenje Peć	20.000,00	-20.000,00	0,00

GLAVA 2 Komunalne djelatnosti	1.564.500,00	-171.500,00	1.393.000,00
Funkcijska klasifikacija: 06 - Usluge unapređenja stanovanja i zajednice	1.564.500,00	-171.500,00	1.393.000,00
Program održavanja komunalne infrastrukture	1.564.500,00	-171.500,00	1.393.000,00
Aktivnost: Groblje Kalnik i Vojnovec Kalnički	57.500,00	5.500,00	63.000,00
3 Rashodi poslovanja	47.500,00	500,00	48.000,00
32 Materijalni rashodi	47.500,00	500,00	48.000,00
322 Rashodi za materijal i energiju	24.000,00	500,00	24.500,00
3221 Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	1.000,00	500,00	1.500,00
32214 Materijal i sredstva za čišćenje i održavanje	1.000,00	500,00	1.500,00
3223 Energija	3.000,00	0,00	3.000,00
32234 Motorni benzin i dizel gorivo	3.000,00	0,00	3.000,00
3224 Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	20.000,00	0,00	20.000,00
32244 Ostali materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	20.000,00	0,00	20.000,00
323 Rashodi za usluge	23.500,00	0,00	23.500,00
3232 Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	20.000,00	0,00	20.000,00
32329 Ostale usluge tekućeg i investicijskog održavanja	20.000,00	0,00	20.000,00
3234 Komunalne usluge	3.500,00	0,00	3.500,00
32341 Opskrba vodom	1.000,00	0,00	1.000,00
32342 Iznošenje i odvoz smeća	2.500,00	0,00	2.500,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	10.000,00	5.000,00	15.000,00
42 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	10.000,00	5.000,00	15.000,00
422 Postrojenje i oprema	10.000,00	5.000,00	15.000,00
4227 Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	10.000,00	5.000,00	15.000,00
42273 Oprema	10.000,00	5.000,00	15.000,00
Aktivnost: Tekuće održavanje javnih površina, cesta i puteva	40.000,00	10.000,00	50.000,00
3 Rashodi poslovanja	40.000,00	10.000,00	50.000,00
32 Materijalni rashodi	40.000,00	10.000,00	50.000,00
322 Rashodi za materijal i energiju	20.000,00	10.000,00	30.000,00
3224 Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	20.000,00	10.000,00	30.000,00
32244 Ostali materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	20.000,00	10.000,00	30.000,00
323 Rashodi za usluge	20.000,00	0,00	20.000,00
3232 Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	20.000,00	0,00	20.000,00
32329 Ostale usluge tekućeg i investicijskog održavanja	20.000,00	0,00	20.000,00
Aktivnost: Investicijsko održavanje cesta	1.000.000,00	-100.000,00	900.000,00
3 Rashodi poslovanja	1.000.000,00	-100.000,00	900.000,00
32 Materijalni rashodi	1.000.000,00	-100.000,00	900.000,00
323 Rashodi za usluge	1.000.000,00	-100.000,00	900.000,00
3232 Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	1.000.000,00	-100.000,00	900.000,00
32329 Ostale usluge tekućeg i investicijskog održavanja	1.000.000,00	-100.000,00	900.000,00
Aktivnost: Javna rasvjeta	467.000,00	-87.000,00	380.000,00
3 Rashodi poslovanja	467.000,00	-87.000,00	380.000,00
32 Materijalni rashodi	467.000,00	-87.000,00	380.000,00
322 Rashodi za materijal i energiju	50.000,00	0,00	50.000,00

3223	Energija	50.000,00	0,00	50.000,00
32231	Električna energija	50.000,00	0,00	50.000,00
323	Rashodi za usluge	417.000,00	-87.000,00	330.000,00
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	417.000,00	-87.000,00	330.000,00
32329	Ostale usluge tekućeg i investicijskog održavanja	407.000,00	-82.000,00	325.000,00
	Rekonstrukcija javne rasvjete			
32329	Ostale usluge tekućeg i investicijskog održavanja	10.000,00	-5.000,00	5.000,00
GLAVA 3	Komunalne djelatnosti	1.320.000,00	1.600,00	1.321.600,00
	Funkcijska klasifikacija: 06 - Usluge unapređenja stanovanja i zajednice	1.320.000,00	1.600,00	1.321.600,00
	Program gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture	1.320.000,00	1.600,00	1.321.600,00
	Kapitalni projekt: Športska dvorana	100.000,00	0,00	100.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	100.000,00	0,00	100.000,00
41	Rashodi za nabavu neproizvodne imovine	100.000,00	0,00	100.000,00
411	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	100.000,00	0,00	100.000,00
4111	Zemljište	100.000,00	0,00	100.000,00
41119	Ostala zemljišta	100.000,00	0,00	100.000,00
	VODOOPSKRBA	1.220.000,00	1.600,00	1.221.600,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1.220.000,00	1.600,00	1.221.600,00
41	Rashodi za nabavu neproizvodne imovine	0,00	1.600,00	1.600,00
411	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	0,00	1.600,00	1.600,00
4111	Zemljište	0,00	1.600,00	1.600,00
41119	Ostala zemljišta	0,00	1.600,00	1.600,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.220.000,00	0,00	1.220.000,00
421	Građevinski objekti	1.220.000,00	0,00	1.220.000,00
4214	Ostali građevinski objekti	1.220.000,00	0,00	1.220.000,00
42141	Plinovod, vodovod, kanalizacija	1.220.000,00	0,00	1.220.000,00
RAZDJEL 04	PREDŠKOLSKI ODGOJ I OSNOVNOŠKOLSKO OBRAZOVANJE	35.500,00	200,00	35.700,00
GLAVA 1	Predškolski odgoj	18.000,00	0,00	18.000,00
	Funkcijska klasifikacija: 09 - Obrazovanje			
	Program javnih potreba u djelatnosti predškolskog odgoja	18.000,00	0,00	18.000,00
3	Rashodi poslovanja	18.000,00	0,00	18.000,00
32	Materijalni rashodi	15.000,00	0,00	15.000,00
323	Rashodi za usluge	15.000,00	0,00	15.000,00
3237	Intelektualne i osobne usluge	15.000,00	0,00	15.000,00
32372	Ugovori o djelu	15.000,00	0,00	15.000,00
38	Ostali rashodi	3.000,00	0,00	3.000,00
381	Tekuće donacije	3.000,00	0,00	3.000,00
3811	Tekuće donacije u novcu	3.000,00	0,00	3.000,00
38119	Ostale tekuće donacije	3.000,00	0,00	3.000,00
GLAVA 2	Osnovnoškolsko obrazovanje	17.500,00	200,00	17.700,00
	Funkcijska klasifikacija: 09 - Obrazovanje			
	Program javnih potreba u osnovnom školstvu	17.500,00	200,00	17.700,00

	Aktivnost: Osnovna škola Kalnik	15.000,00	0,00	15.000,00
3	Rashodi poslovanja	15.000,00	0,00	15.000,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	5.000,00	0,00	5.000,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	5.000,00	0,00	5.000,00
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	5.000,00	0,00	5.000,00
37219	Ostale naknade iz proračuna u novcu Nagrade učenicima za postignute rezultate na natjecanjima	5.000,00	0,00	5.000,00
38	Ostali rashodi	10.000,00	0,00	10.000,00
381	Tekuće donacije	10.000,00	0,00	10.000,00
3811	Tekuće donacije u novcu	10.000,00	0,00	10.000,00
38119	Ostale tekuće donacije	10.000,00	0,00	10.000,00
	Aktivnost: Osnovna škola S. R. Erdody Gornja Rijeka	2.500,00	200,00	2.700,00
3	Rashodi poslovanja	2.500,00	200,00	2.700,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	500,00	200,00	700,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	500,00	200,00	700,00
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	500,00	200,00	700,00
37219	Ostale naknade iz proračuna u novcu Nagrade učenicima za postignute rezultate na natjecanjima	500,00	200,00	700,00
38	Ostali rashodi	2.000,00	0,00	2.000,00
381	Tekuće donacije	2.000,00	0,00	2.000,00
3811	Tekuće donacije u novcu	2.000,00	0,00	2.000,00
38119	Ostale tekuće donacije	2.000,00	0,00	2.000,00
RAZDJEL 05 SOCIJALNA ZAŠTITA		119.000,00	-25.000,00	94.000,00
GLAVA 1 SOCIJALNA SKRB		119.000,00	-25.000,00	94.000,00
Funkcijska klasifikacija: 10 - Socijalna zaštita				
Program javnih potreba u socijalnoj skrbi		119.000,00	-25.000,00	94.000,00
	Aktivnost: Pomoć pojedincima i obiteljima	75.000,00	-15.000,00	60.000,00
3	Rashodi poslovanja	75.000,00	-15.000,00	60.000,00
37	Nagrade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i drugih naknada	75.000,00	-15.000,00	60.000,00
372	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i drugih naknada	75.000,00	-15.000,00	60.000,00
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	35.000,00	-10.000,00	25.000,00
37212	Pomoć obiteljima i kućanstvima	5.000,00	0,00	5.000,00
37219	Ostale naknade iz proračuna u novcu pomoć starim i nemoćnim - gerantodomaćica	30.000,00	-10.000,00	20.000,00
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi	40.000,00	-5.000,00	35.000,00
37221	Sufinanciranje cijene prijevoza	5.000,00	-5.000,00	0,00
37229	Ostale naknade iz proračuna u naravi Drva za ogrijev socijalno ugroženim obiteljima	25.000,00	0,00	25.000,00
37229	Ostale naknade iz proračuna u naravi Poklon paketi za roditelje	10.000,00	0,00	10.000,00

	Aktivnost: Prehrana učenika posebnih kategorija u osnovnim školama	40.000,00	-10.000,00	30.000,00
3	Rashodi poslovanja	40.000,00	-10.000,00	30.000,00
37	Nagrade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i drugih naknada	40.000,00	-10.000,00	30.000,00
372	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i drugih naknada	40.000,00	-10.000,00	30.000,00
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	40.000,00	-10.000,00	30.000,00
37219	Ostale naknade iz proračuna u novcu sufinanciranje prehrane školske kuhinje za određene kategorije djece	40.000,00	-10.000,00	30.000,00
	Aktivnost: Humanitarna skrb kroz udruge građana	4.000,00	0,00	4.000,00
3	Rashodi poslovanja	4.000,00	0,00	4.000,00
38	Ostali rashodi	4.000,00	0,00	4.000,00
381	Tekuće donacije	4.000,00	0,00	4.000,00
3811	Tekuće donacije u novcu	4.000,00	0,00	4.000,00
38114	Tekuće donacije udrugama građana i političkim strankama Crveni križ	2.000,00	0,00	2.000,00
38114	Tekuće donacije udrugama građana i političkim strankama	2.000,00	0,00	2.000,00
RAZDJEL 06 ŠPORT		25.000,00	0,00	25.000,00
GLAVA 1 SPORT I REKREACIJA		25.000,00	0,00	25.000,00
	Funkcijska klasifikacija:			
	08 - Rekreacija, kultura i religija			
	Aktivnost: Djelatnost sportskih udruga			
	Program javnih potreba u športu	25.000,00	0,00	25.000,00
3	Rashodi poslovanja	25.000,00	0,00	25.000,00
32	Materijalni rashodi	15.000,00	0,00	15.000,00
323	Rashodi za usluge	15.000,00	0,00	15.000,00
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	15.000,00	0,00	15.000,00
32329	Ostale usluge tekućeg i investicijskog održavanja	15.000,00	0,00	15.000,00
38	Ostali rashodi	10.000,00	0,00	10.000,00
381	Tekuće donacije	10.000,00	0,00	10.000,00
3811	Tekuće donacije u novcu	10.000,00	0,00	10.000,00
38115	Tekuće donacije sportskim društvima	10.000,00	0,00	10.000,00
RAZDJEL 07 KULTURA I DRUŠTVO		607.900,00	170.500,00	778.400,00
GLAVA 1 KULTURA		447.000,00	140.500,00	587.500,00
	Funkcijska klasifikacija:			
	08 - Rekreacija, kultura i religija			
	Program javnih potreba u kulturi	447.000,00	140.500,00	587.500,00
	Aktivnost: Održavanje kulturnih i sakralnih objekata	400.000,00	120.000,00	520.000,00
3	Rashodi poslovanja	400.000,00	120.000,00	520.000,00
32	Materijalni rashodi	400.000,00	120.000,00	520.000,00

323	Rashodi za usluge	400.000,00	120.000,00	520.000,00
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	400.000,00	120.000,00	520.000,00
32321	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja građevinskih objekta Kapele Sv. Andrije	100.000,00	0,00	100.000,00
32321	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja građevinskih objekta Crkva Sv. Brcka	100.000,00	120.000,00	220.000,00
32321	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja građevinskih objekta Stari grad	200.000,00	0,00	200.000,00
	Aktivnost: Poučna staza	0,00	20.500,00	20.500,00
3	Rashodi poslovanja	0,00	20.500,00	20.500,00
32	Materijalni rashodi	0,00	20.500,00	20.500,00
323	Rashodi za usluge	0,00	20.500,00	20.500,00
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	0,00	20.500,00	20.500,00
32329	Ostale usluge tekućeg i investicijskog održavanja	0,00	20.500,00	20.500,00
	Aktivnost: Ostale društvene organizacije i vjerske zajednice	47.000,00	0,00	47.000,00
3	Rashodi poslovanja	47.000,00	0,00	47.000,00
38	Ostali rashodi	47.000,00	0,00	47.000,00
381	Tekuće donacije	47.000,00	0,00	47.000,00
3811	Tekuće donacije u novcu	47.000,00	0,00	47.000,00
38112	Tekuće donacije vjerskim zajednicama	5.000,00	0,00	5.000,00
38114	Tekuće donacije udrugama građana i političkim strankama Udruga umirovljenika	2.000,00	0,00	2.000,00
38114	Tekuće donacije udrugama građana i političkim strankama KUD Kalnik	20.000,00	0,00	20.000,00
38119	Ostale tekuće donacije Turistička zajednica	10.000,00	0,00	10.000,00
38119	Ostale tekuće donacije	10.000,00	0,00	10.000,00
	GLAVA 2 OSTALE DRUŠTVENE POTREBE	160.900,00	30.000,00	190.900,00
	Funkcijska klasifikacija:			
	03 - Javni red i sigurnost	70.900,00	10.000,00	80.900,00
	Aktivnost: Vatrogastvo i civilna zaštita	70.900,00	10.000,00	80.900,00
3	Rashodi poslovanja	70.900,00	10.000,00	80.900,00
32	Materijalni rashodi	5.000,00	10.000,00	15.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	5.000,00	10.000,00	15.000,00
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	5.000,00	10.000,00	15.000,00
32999	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja Civilna zaštita	5.000,00	10.000,00	15.000,00
38	Ostali rashodi	65.900,00	0,00	65.900,00
381	Tekuće donacije	65.900,00	0,00	65.900,00
3811	Tekuće donacije u novcu	65.900,00	0,00	65.900,00
38114	Tekuće donacije udrugama građana i političkim strankama Vatrogasna zajednica	65.900,00	0,00	65.900,00

	Aktivnost: Društveni i vatrogasni domovi	90.000,00	20.000,00	110.000,00
3	Rashodi poslovanja	90.000,00	20.000,00	110.000,00
32	Materijalni rashodi	90.000,00	20.000,00	110.000,00
322	Rashodi za materijal i energiju	90.000,00	20.000,00	110.000,00
3223	Energija	10.000,00	0,00	10.000,00
32231	Električna energija	10.000,00	0,00	10.000,00
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	80.000,00	20.000,00	100.000,00
32244	Ostali materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	80.000,00	20.000,00	100.000,00

III. ZAVRŠNA ODREDBA

Članak 4.

Ove Izmjene i dopune Proračuna stupaju na snagu osmog dana od dana objave u « Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije».

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE KALNIK

KLASA: 400-08/09-01/5
URBROJ: 2137/23-09-1
Kalnik, 4 kolovoza 2009.

PREDSJEDNIK:
Dražen Car, v.r.

17.

Na temelju članka 34. Zakona o popisima birača («Narodne novine» broj 19/07) i članka 32. Statuta Općine Kalnik («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 10/09) Općinsko vijeće Općine Kalnik na 3. sjednici održanoj 4. kolovoza 2009. donijelo je

R J E Š E N J E

o osnivanju Povjerenstva za popise birača Općine Kalnik i imenovanje predsjednika, članova i njihovih zamjenika

I.

Osniva se Povjerenstvo za popise birača Općine Kalnik (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo).

II.

U Povjerenstvo se imenuju:

- DRAŽEN CAR**, član Općinskog vijeća, za predsjednika,
- MARIJAN ĐUREC**, za člana,

3. **JASMINA ŽIBRIN**, za člana,

- STJEPAN KORITIĆ**, član Općinskog vijeća, za zamjenika predsjednika,
- FRANJO PISAČIĆ**, za zamjenika člana,
- ANDRIJA JENDREK**, za zamjenika člana.

III.

Povjerenstvo provjerava pravilnost popisa birača, odlučuje o zahtjevima građana za upis u popis birača, odnosno za njegovu dopunu ili ispravak koje nadležno tijelo nije usvojilo s obrazloženjem razloga za neusvajanje zahtjeva i potvrđuje popis birača.

IV.

Ovo Rješenje objavit će se u «Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije».

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE KALNIK

KLASA: 013-02/09-01/4
URBROJ: 2137/23-09-1
Kalnik, 4. kolovoza 2009.

PREDSJEDNIK:
Dražen Car, v.r.

18.

Na temelju članka 27. stavka 4. Zakona o zaštiti od elementarnih nepogoda («Narodne novine» broj 73/97. i 174/04) i članka 32. Statuta Općine Kalnik («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 10/06), Općinsko vijeće Općine Kalnik na 3. sjednici održanoj 4. kolovoza 2009. donijelo je

R J E Š E N J E

o imenovanju predsjednika i članova Povjerenstva za procjenu šteta od elementarnih nepogoda na području Općine Kalnik

I.

U Povjerenstvo za procjenu šteta od elementarnih nepogoda na području Općine Kalnik (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo) imenuju se:

1. **VALENT NEMEC** iz Kamešnice, za predsjednika,
2. **DRAŽEN FALTAK** iz Popovca Kalničkog, za člana
3. **VILIM ČUKLIĆ** iz Šoprona, za člana
4. **ZDENKO BUGARIN** iz Kamešnice, za člana,
5. **NEDJELJKO DENŽIĆ** iz Kalnika, za člana
6. **ZDENKO KRALJ** iz Šoprona, za člana,
7. **STJEPAN NEMEC**, iz Kalnika, za člana,
8. **VILIM MIKLOBUŠEC**, iz Obreži Kalničke, za člana,
9. **MARIJA DVEČKO**, iz Borja, za člana.

II.

Ovo Rješenje objavit će se u «Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije».

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE KALNIK

KLASA: 320-01/09-01/04
URBROJ: 2137/23-09-1
Kalnik, 4. kolovoza 2009.

PREDSJEDNIK:
Dražen Car, v.r.

19.

Na temelju članka 9. stavka 3. Zakona o zaštiti i spašavanju («Narodne novine» broj 174/04, 79/07. i 38/09), članka 10. stavka 1. Pravilnika o pozivanju, mobilizaciji i aktiviranju operativnih snaga zaštite i spašavanja («Narodne novine» broj 40/08. i 44/08) i članka 32. Statuta Općine Kalnik («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 10/09) Općinsko vijeće Općine Kalnik na 3. sjednici održanoj 4. kolovoza 2009. donijelo je

R J E Š E N J E

o imenovanju načelnika, zamjenika načelnika i članova Stožera zaštite i spašavanja Općine Kalnik

I.

U Stožer zaštite i spašavanja Općine Kalnik (u daljnjem tekstu: Stožer) imenuju se:

1. **ZDENKA PUGAR**, zamjenica općinskog načelnika Općine Kalnik, za načelnicu,
2. **DRAŽEN CAR**, predsjednik Općinskog vijeća

- Općine Kalnik, za zamjenika načelnice,
3. **IVAN SKEC**, pročelnik Područnog ureda za zaštitu i spašavanje Koprivnica, za člana,
4. **MIROSLAV BLAŽOTIĆ**, načelnik Odjela za preventivu, planiranje i nadzor Područnog ureda za zaštitu i spašavanje Koprivnica, za člana,
5. **IVAN KRAMARIĆ**, stručni savjetnik Područnog ureda za zaštitu i spašavanje Koprivnica, za člana,
6. **ABEL CAR**, načelnik Policijske postaje Križevci, za člana
7. **JOSIP SMILJAN**, zapovjednik Vatrogasne zajednice Općine Kalnik, za člana,
8. **MIROSLAV SAMOVOJSKA**, liječnik opće prakse u ambulanti Kalnik, Doma zdravlja Koprivničko-križevačke županije, Ispostava Križevci, za člana,
9. **DANICA CRNČIĆ**, predsjednica Mjesnog društva Crvenog križa Općine Kalnik, za člana.

II.

Zadaća Stožera utvrđene su Pravilnikom o pozivanju, mobilizaciji i aktiviranju operativnih snaga zaštite i spašavanja («Narodne novine» broj 40/08. i 44/08).

III.

Administrativno-tehničke poslove za Stožer obavljat će Jedinostveni upravni odjel Općine Kalnik.

IV.

Ovo Rješenje objavit će se u «Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije».

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE KALNIK

KLASA: 810-01/09-01/1
URBROJ: 2137/23-09-2
Kalnik, 4. kolovoza 2009.

PREDSJEDNIK:
Dražen Car, v.r.

20.

Na temelju članka 3. Zakona o zaštiti od požara («Narodne novine» broj 58/93, 33/05. i 107/07) i članka 32. Statuta Općine Kalnik («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 9/06) Općinsko vijeće Općine Kalnik na 3. sjednici održanoj 4. kolovoza 2009. donijelo je

Z A K L J U Č A K

o usvajanju Izmjena i dopuna Plana zaštite od požara i tehnološke eksplozije Općine Kalnik

I.

Usvajaju se Izmjene i dopune Plana zaštite od požara i tehnološke eksplozije Općine Kalnik («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 6/03).

II.

Izmjene i dopune Plana zaštite od požara i tehnološke eksplozije Općine Kalnik sastavni su dio ovog Zaključka i nalaze se u prilogu.

III.

Ovaj Zaključak objavit će se u «Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije».

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE KALNIK

KLASA: 214-01/09-01/04
URBROJ: 2137/23-09-1
Kalnik, 4. kolovoza 2009.

PREDSJEDNIK:
Dražen Car, v.r.

21.

Na temelju članka 32. Statuta Općine Kalnik («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije»

broj 10/09) Općinsko vijeće Općine Kalnik na 3. sjednici održanoj 4. kolovoza 2009. donijelo je

ZAKLJUČAK
o prihvatanju Smjernica za organizaciju i razvoj sustava zaštite i spašavanja na području Općine Kalnik u 2009. godini

I.

Prihvataju se Smjernice za organizaciju i razvoj sustava zaštite i spašavanja na području Općine Kalnik u 2009. godini.

II.

Smjernice iz točke I. ovog Zaključka njegov su sastavni dio i nalaze se u prilogu.

III.

Ovaj Zaključak objavit će se u «Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije».

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE KALNIK

KLASA: 810-01/09-01/03
URBROJ: 2137/23-09-2
Kalnik, 4. kolovoza 2009.

PREDSJEDNIK:
Dražen Car, v.r.

OPĆINA KOPRIVNIČKI IVANEC

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

26.

Na temelju članka 19. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi («Narodne novine» broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08. i 36/09) i članka 26. Statuta Općine Koprivnički Ivanec («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 1/06), Općinsko vijeće Općine Koprivnički Ivanec na 3. sjednici održanoj 23. srpnja 2009. donijelo je

ODLUKU
o izmjeni Odluke o osnivanju Socijalnog vijeća Općine Koprivnički Ivanec

Članak 1.

U Odluci o osnivanju Socijalnog vijeća Općine Koprivnički Ivanec («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 9/05) članak 4. mijenja se i

glasi:

«Socijalno vijeće ima predsjednika i osam članova.».

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u «Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije».

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE KOPRIVNIČKI IVANEC

KLASA: 550-01/09-01/16
URBROJ: 2137/09-09-1
Koprivnički Ivanec, 23. srpnja 2009.

PREDSJEDNIK:
Stjepan Pancer, v.r.

OPĆINA MOLVE

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

23.

Na temelju članka 33. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi («Narodne novine» broj 33/01, 60/01. - vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08. i 36/09) i članka 30. Statuta Općine Molve (Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije broj 9/09) Općinsko vijeće Općine Molve na 6. sjednici održanoj 30. srpnja 2009. održanoj donijelo je

POSLOVNIK Općinskog vijeća Općine Molve

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Poslovníkom se Općinskog vijeća Općine Molve (u daljnjem tekstu: Poslovník) utvrđuje se i uređuje unutarnje ustrojstvo Općinskog vijeća Općine Molve (u daljnjem tekstu: Općinsko vijeće), a osobito:

- način konstituiranja Općinskog vijeća, početak obnašanja dužnosti članova Općinskog vijeća,
- izbor predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća,
- prava i dužnosti članova Općinskog vijeća,
- prava i dužnosti predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća,
- izbor, sastav, djelokrug i način rada radnih tijela Općinskog vijeća,
- odnos Općinskog vijeća i Općinskog načelnika,
- postupak donošenja akata, te vrste akata koje donosi Općinsko vijeće,
- poslovni red na sjednicama Općinskog vijeća,
- javnost rada Općinskog vijeća,
- obavljanje stručnih, administrativno-tehničkih i drugih poslova za Općinsko vijeće i njegova radna tijela,
- druga pitanja važna za rad Općinskog vijeća.

II. KONSTITUIRANJE OPĆINSKOG VIJEĆA

Članak 2.

Prvu konstituirajuću sjednicu Općinskog vijeća saziva čelnik središnjeg tijela nadležnog za poslove lokalne i područne (regionalne) samouprave ili osoba koju on ovlasti u roku od 30 dana od dana objave izbornih rezultata.

Konstituirajućoj sjednici Općinskog vijeća do izbora predsjednika predsjedava najstariji član, a prije nego što se on utvrdi osoba iz stavka 1. ovoga članka.

Predsjedavatelj ima do izbora predsjednika Općinskog vijeća sva prava i dužnosti predsjednika

Općinskog vijeća u pogledu predsjedanja sjednicom.

Nakon utvrđivanja broja nazočnih članova Općinskog vijeća izvodi se himna Republike Hrvatske «Lijepa naša domovino».

Članak 3.

Općinsko vijeće smatra se konstituiranim izborom predsjednika na prvoj sjednici na kojoj je nazočna većina članova Općinskog vijeća.

Članak 4.

Na konstituirajućoj sjednici biraju se:

- Mandatna komisija,
- Odbor za izbor i imenovanja,
- Odbor za statut i poslovnik,
- Odbor za financije i proračun.

Nadležnosti i sastav regulirane su člankom 41., 42., 43., 44. i 50 Statuta Općine Molve.

Članak 5.

Mandatna komisija ima predsjednika i dva člana, koji se biraju na prijedlog predsjedatelja ili najmanje jedne trećine članova Općinskog vijeća.

Mandatna komisija podnosi izvješće Općinskom vijeću o provedenim izborima za članove Općinskog vijeća i imenima izabranih članova, o podnesenim ostavkama na dužnost člana, o imenima članova koji obnašaju dužnost nespojivu s dužnosti člana Općinskog vijeća pa im mandat miruje, te o zamjenicima članova koji umjesto njih počinju obnašati dužnost člana Općinskog vijeća.

Članak 6.

Općinsko vijeće zaključkom prihvaća izvješće Mandatne komisije.

Nakon prihvaćanja izvješća Mandatne komisije predsjedavatelj predlaže da se utvrdi dobno najstariji član, koji će do izbora predsjednika Općinskog vijeća predsjedati sjednicom.

Članak 7.

Nakon određivanja dobno najstarijeg člana Općinskog vijeća koji predsjedava sjednicom, članovi Općinskog vijeća daju prisegu.

Tekst prisege glasi:

«Prisežem svojom čašću da ću prava i dužnosti člana Općinskog vijeća obnašati savjesno i odgovorno radi gospodarskog i socijalnog probitka Općine i Republike Hrvatske, da ću se u obnašanju dužnosti člana pridržavati Ustava, zakona i Statuta Općine i da ću štiti ustavni poredak Republike Hrvatske».

Predsjedavatelj izgovara tekst prisega, a članovi nakon toga izgovaraju riječ «prisežem», potpisuju tekst prisega i predaju je predsjedavatelju.

Član koji nije bio nazočan na konstituirajućoj sjednici kao i zamjenik člana kad počinje obnašati dužnost člana, polažu prisegu na prvoj sjednici na kojoj su nazočni.

Članak 8.

Od trenutka davanja prisega član ima sva prava i dužnosti određene zakonom, Statutom, ovim Poslovníkom i odlukama Općinskog vijeća.

Članu Općinskog vijeća prestaje mandat prije isteka redovitog četverogodišnjeg mandata u slučajevima utvrđenim zakonom kojim se uređuje izbor članova predstavničkih tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Članak 9.

Članu Općinskog vijeća miruje dužnost člana za vrijeme dok obnaša dužnost za koju je zakonom određeno da je nespojiva s dužnosti člana Općinskog vijeća.

Za vrijeme mirovanja dužnosti člana, članu Općinskog vijeća miruju sva prava i dužnosti, ako zakonom, Statutom i ovim Poslovníkom nije drukčije određeno.

III. IZBOR PREDSJEDNIKA I POTPREDSJEDNIKA OPĆINSKOG VIJEĆA

Članak 10.

Općinsko vijeće ima predsjednika i jednog potpredsjednika.

Predsjednik i potpredsjednik Općinskog vijeća biraju se na prijedlog Odbora za izbor i imenovanja ili najmanje jedne trećine članova Općinskog vijeća putem liste kandidata.

Predsjednik i potpredsjednik Općinskog vijeća biraju se javnim glasovanjem većinom glasova svih članova Općinskog vijeća.

Članak 11.

Ako je predloženo više listi kandidata, glasovanje za predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća provodi se tajnim glasovanjem.

Tajno glasovanje provodi se glasačkim listićima iste boje i veličine.

Na glasačkom listiću najprije se navodi lista kandidata Odbora za izbor i imenovanja, a nakon toga liste kandidata navode se prema abecednom redu prezimena kandidata za predsjednika Općinskog vijeća.

Ukoliko u prvom krugu glasovanja ni jedna lista

kandidata ne dobije većinu glasova svih članova Općinskog vijeća, glasuje se ponovno, a u drugi krug ulaze dvije liste kandidata koje su dobile najveći broj glasova.

U slučaju da ni u ponovljenom glasovanju ni jedna lista kandidata ne dobije potrebnu većinu glasova, prijedlog se skida s dnevnog reda, a naredna sjednica Općinskog vijeća saziva se u roku 15 dana.

U slučaju pokretanja postupka za razrješenje dužnosti predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća, primjenjuje se na odgovarajući način postupak propisan za njihov izbor.

IV. PRAVA I DUŽNOSTI ČLANOVA OPĆINSKOG VIJEĆA

Članak 12.

Prava i dužnosti članova Općinskog vijeća utvrđene su Statutom Općine.

Osim prava i dužnosti koje su utvrđene Statutom Općine, član Općinskog vijeća ima pravo i dužnost obnašati i druge zadaće koje mu povjeri Općinsko vijeće ili radno tijelo Općinskog vijeća iz svojeg djelokruga.

Ako je član Općinskog vijeća izabran u dva radna tijela, nije dužan prihvatiti članstvo u drugim radnim tijelima.

Članak 13.

Član Općinskog vijeća ima pravo od predlagatelja akta tražiti obavijesti i uvid u materijale o temama koje su na dnevnom redu sjednice i druge obavijesti koje su mu potrebne kao članu Općinskog vijeća.

Objašnjenje u vezi s temom može tražiti od predsjednika Općinskog vijeća, predsjednika radnog tijela ili pročelnika Jedinistvenog upravnog odjela.

Članak 14.

Član Općinskog vijeća ima pravo postavljati pitanja općinskom načelniku, zamjeniku općinskog načelnika i pročelniku Jedinistvenog upravnog odjela koja se odnose na djelokrug njihovog rada.

Pitanja se, u pravilu, postavljaju pismeno, a mogu se postavljati i usmeno.

Pismena pitanja podnose se poštom ili se predaju na sjednici, a usmena pitanja postavljaju se na završetku sjednice.

Pitanja koja članovi Općinskog vijeća postavljaju na sjednici moraju biti sažeta i kratka.

Odgovori na postavljena pitanja i tražene obavijesti mogu se dati na sjednici na kojoj je to zatraženo, na sljedećoj sjednici ili pismeno najkasnije u roku od 30 dana.

Pismeni odgovor dostavlja se svim članovima Općinskog vijeća.

Ako bi se odgovor odnosio na pitanje koje se odnosi na profesionalnu tajnu općinski načelnik, zamjenik općinskog načelnika i pročelnik Jedinственог upravnog odjela mogu predložiti da se na postavljeno pitanje članu Općinskog vijeća odgovori neposredno ili na sjednici Općinskog vijeća bez nazočnosti javnosti.

Članak 15.

Odgovor na pitanja člana Općinskog vijeća daje nadležno tijelo u čijem djelokrugu je to pitanje.

Nakon primljenog odgovora član Općinskog vijeća može iznijeti mišljenje o odgovoru i postaviti dopunsko pitanje.

Ako član nije zadovoljan odgovorom, može predložiti o tome raspravu na sjednici Općinskog vijeća.

Članak 16.

Član Općinskog vijeća ima pravo od Jedinственог upravnog odjela tražiti stručnu i tehničku pomoć i osiguranje uvjeta za rad, potrebnih za obavljanje dužnosti člana.

Članak 17.

O prisustvovanju članova sjednicama Općinskog vijeća i radnih tijela vodi se evidencija.

Način vođenja evidencije utvrđuje Jedinствени upravni odjel Općine Molve (u daljnjem tekstu: Jedinствени upravni odjel).

O svojoj spriječenosti da sudjeluje u radu Općinskog vijeća ili radnog tijela, član Općinskog vijeća izvješćuje predsjednika Općinskog vijeća odnosno Jedinствени upravni odjel.

Članak 18.

Članu Općinskog vijeća dostavljaju se materijali o kojima će se raspravljati na sjednici Općinskog vijeća ili radnog tijela kojeg je član.

Članak 19.

Član Općinskog vijeća u obavljanju privatnih poslova, gospodarskih i drugih poduzetnosti, bilo za sebe ili svojeg poslodavca, ne smije se koristiti položajem člana Općinskog vijeća i naglašavati tu dužnost.

Članak 20.

Članovi Općinskog vijeća mogu osnovati klub članova prema stranačkoj pripadnosti ili klub nezavisnih članova.

Klub članova može osnovati:

- politička stranka koja ima najmanje tri člana

Općinskog vijeća,

- dvije ili više političkih stranaka koje imaju najmanje tri člana,

- najmanje tri nezavisna člana Općinskog vijeća.

Član Općinskog vijeća može biti član samo jednog kluba.

Klubovi članova iz stavka 1. ovoga članka obvezni su o svojem osnivanju izvijestiti predsjednika Općinskog vijeća i Jedinствени upravni odjel, te priložiti pravila rada i popis članova.

Jedinствени upravni odjel osigurat će klubovima prostorne i tehničke uvjete za rad.

V. PREDSJEDNIK I POTPREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Članak 21.

Predsjednik i potpredsjednik Općinskog vijeća biraju se i razrješavaju po postupku i na način propisan Statutom Općine.

Predsjednik Općinskog vijeća osim poslova utvrđenih Statutom Općine:

- pokreće inicijativu za razmatranje i raspravu o pojedinim pitanjima iz djelokruga Općinskog vijeća,

- brine se o primjeni Poslovnika Općinskog vijeća,

- brine se o zaštiti prava i o ispunjavanju dužnosti članova Općinskog vijeća,

- brine se o suradnji Općinskog vijeća s predstavničkim tijelima drugih jedinica lokalne samouprave,

- surađuje s Jedinственим upravnim odjelom,

- surađuje s klubovima članova Općinskog vijeća,

- obavlja i druge poslove utvrđene zakonom, Statutom i ovim Poslovnikom.

Članak 22.

Potpredsjednik Općinskog vijeća pomaže u radu predsjedniku Općinskog vijeća, te obavlja poslove iz njegova djelokruga za koje ga on ovlasti.

Potpredsjednik Općinskog vijeća zamjenjuje predsjednika u slučaju njegove odsutnosti ili spriječenosti u obavljanju dužnosti.

Pri obavljanju povjerenih poslova, potpredsjednik Općinskog vijeća dužan je pridržavati se uputa predsjednika Općinskog vijeća.

Za vrijeme dok zamjenjuje predsjednika Općinskog vijeća potpredsjednik ima sva prava i dužnosti predsjednika Općinskog vijeća.

VI. RADNA TIJELA OPĆINSKOG VIJEĆA

Članak 23.

Za proučavanje i razmatranje pojedinih pitanja, te pripreme i podnošenje odgovarajućih prijedloga za

praćenje provođenja utvrđene politike i praćenja izvršavanja odluka i općih akata Općinskog vijeća, za koordinaciju u rješavanju pojedinih pitanja, za proučavanje i raspravljanje i drugih pitanja iz nadležnosti Općinskog vijeća, te za izvršavanje zadataka i poslova od interesa za Općinsko vijeće, Općinsko vijeće osniva radna tijela.

Radna tijela razmatraju prijedloge općih i pojedinačnih akata koje donosi Općinsko vijeće, te o njima podnose Općinskom vijeću svoja mišljenja i prijedloge, podnose amandmane, te utvrđuju prijedloge akata koje donosi Općinsko vijeće kada su za to ovlaštena.

Članak 24.

Stalna radna tijela Općinskog vijeća osnovana su Statutom Općine.

Osim stalnih radnih tijela osnovanih Statutom Općine, posebnom odlukom Općinskog vijeća mogu se osnovati i druga stalna ili povremena radna tijela.

Radna tijela su odbori, povjerenstva, komisije i druga radna tijela (u daljnjem tekstu: radno tijelo).

Odlukom iz stavka 2. ovog članka uređuje se naziv radnog tijela, broj članova, sastav, djelokrug i način rada.

Članak 25.

Radno tijelo ima predsjednika i određeni broj članova koji se biraju na prijedlog Odbora za izbor i imenovanja ili najmanje jedne trećine članova Općinskog vijeća.

Općinsko vijeće bira predsjednika i članove radnog tijela iz reda članova Općinskog vijeća ili znanstvenih, stručnih i javnih osoba koje svojim radom mogu pridonijeti kvalitetnom radu radnog tijela i Općinskog vijeća.

Mandat predsjednika i članova radnog tijela koji su izabrani iz sastava članova Općinskog vijeća traje od izbora do dana prestanka ili nastupa mirovanja mandata, odnosno do dana razrješenja dužnosti na koju je izabran.

Članak 26.

Predsjednik radnog tijela surađuje s predsjednikom Općinskog vijeća, predsjednicima drugih radnih tijela Općinskog vijeća i s Jedinštvem upravnim odjelom u vezi s pitanjima iz djelokruga radnog tijela.

Predsjednik radnog tijela Općinskog vijeća usklađuje rad radnog tijela s radom Općinskog vijeća i drugih radnih tijela, saziva sjednice radnog tijela, predlaže dnevni red i predsjedava sjednicama radnog tijela.

Predsjednik radnog tijela saziva sjednicu radnog tijela prema svojoj ocjeni, a dužan ju je sazvati u roku osam dana nakon što to zatraži većina članova radnog tijela, predsjednik Općinskog vijeća ili Općinsko vijeće.

Ako sjednicu ne sazove predsjednik radnog tijela u roku iz stavka 3. ovoga članka, sjednicu će sazvati predsjednik Općinskog vijeća.

Članak 27.

U slučaju spriječenosti ili odsutnosti predsjednika radnog tijela, sjednicom radnog tijela predsjedava član kojeg on za to ranije ovlasti.

Ukoliko nije određen član radnog tijela iz stavka 1. ovoga članka koji će predsjedati radnim tijelom, njega će odrediti predsjednik Općinskog vijeća.

Članak 28.

Radno tijelo može davati mišljenja o pitanjima iz svojeg djelokruga samo ako je sjednici nazočna većina članova radnog tijela, a odluke donosi većinom glasova nazočnih članova.

Članak 29.

O radu na sjednici radnog tijela vodi se zapisnik kojeg potpisuje predsjednik radnog tijela i osoba koja sjednicom predsjedava.

Odredbe ovog Poslovnika o poslovnom redu na sjednici, odgovarajuće se primjenjuju i na rad radnih tijela.

VII. ODNOS OPĆINSKOG VIJEĆA I OPĆINSKOG NAČELNIKA

Članak 30.

Predsjednik Općinskog vijeća, odnosno, radnog tijela izvješćuje Općinskog načelnika o zakazanoj sjednici Općinskog vijeća, odnosno radnog tijela.

Poziv za sjednicu Općinskog vijeća predsjednik Općinskog vijeća dostavlja općinskom načelniku i zamjeniku Općinskog načelnika najkasnije 5 dana prije održavanja sjednice.

Općinski načelnik može odrediti svojeg predstavnika za sjednicu Općinskog vijeća i radnih tijela kao i izvjestitelje o pojedinim točkama dnevnog reda ili po prijedlozima akata kojih je predlagatelj.

Članak 31.

Predstavnik Općinskog načelnika sudjeluje na sjednicama Općinskog vijeća i radnih tijela u raspravama o prijedlozima koje predlaže Općinski načelnik, iznosi i obrazlaže prijedloge i stajališta Općinskog načelnika, daje stručna objašnjenja, te se izjašnjava o podnijetim amandmanima, ako ga je za to ovlastio Općinski načelnik.

U slučajevima kad Općinski načelnik nije predlagatelj, dostavlja mišljenja, stajališta ili prijedloge Općinskom vijeću, odnosno radnom tijelu do početka

rasprave.

Članak 32.

Ako Općinsko vijeće, odnosno, radno tijelo ocijeni da je za raspravu o nekom pitanju neophodno mišljenje Općinskog načelnika, a njegovog predstavnika nema na sjednici, niti je ono dostavilo svoje mišljenje, Općinsko vijeće može odgoditi raspravu o tom prijedlogu.

Članak 33.

Općinski načelnik podnosi Općinskom vijeću izvješće o svojem radu na način i u rokovima određenim Statutom Općine.

Članak 34.

Općinski načelnik ima pravo na sjednici Općinskog vijeća i radnih tijela iznositi svoja mišljenja o svakom prijedlogu koji je na dnevnom redu.

U raspravi o prijedlogu općeg akta općinski načelnik ima pravo na sjednici uvijek dobiti riječ kada to zatraži radi rasprave o pitanjima ustavnosti i zakonitosti predloženog akta.

Članak 35.

Razlozi i postupak za razrješenje Općinskog načelnika propisani su Statutom Općine.

VIII. AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA I POSTUPAK NJIHOVA DONOŠENJA

1. Akti Općinskog vijeća

Članak 36.

Općinsko vijeće donosi Statut, Poslovnik, proračun, odluku o izvršenju proračuna, deklaracije, rezolucije, preporuke, zaključke i druge opće akte. Općinsko vijeće donosi rješenja i druge pojedinačne akte kada u skladu sa zakonom rješava o pojedinačnim stvarima.

Članak 37.

Odlukom se uređuju odnosi iz samoupravnog djelokruga Općine, koji su od općeg značenja za građane, pravne osobe i druge pravne subjekte, te propisuju njihova prava i dužnosti, odnosno uređuju pitanja od interesa za Općinu.

Članak 38.

Proračunom se utvrđuju prihodi i rashodi Općine. Proračun se donosi za sljedeću proračunsku

godinu, a ako se ne može donijeti prije početka godine za koju se donosi, uvodi se privremeno financiranje najduže do 31. ožujka.

Proračun, odnosno odluka o privremenom financiranju donosi se većinom glasova svih članova Općinskog vijeća.

Godišnji izvještaj o izvršenju proračuna donosi Općinsko vijeće nakon što je protekla godina za koju se donio proračun.

Godišnji izvještaj o izvršenju proračuna donosi se većinom glasova svih članova Općinskog vijeća.

Članak 39.

Deklaracijom se izražava opće stajalište Općinskog vijeća o pitanjima iz samoupravnog djelokruga Općine.

Rezolucijom se ukazuje na stanje i probleme u određenom području samouprave, te na mjere koje treba provesti.

Preporukom se ukazuje na podnijete predstavke i pritužbe o radu tijela Općine iz samoupravnog djelokruga i upućuje na način njihova rješavanja.

Članak 40.

Zaključkom se zauzimaju stavovi, izražavaju mišljenja, prihvaćaju izvješća i rješavaju zamolbe i druga pitanja iz djelokruga Općinskog vijeća za koje nije predviđeno donošenje drugog akta.

Članak 41.

Rješenjem se odlučuje o imenovanjima, razrješenjima, te se odlučuje o pravima, obvezama i pravnim interesima fizičkih i pravnih osoba, kada je to stavljeno u nadležnost Općinskog vijeća.

2. Postupak za donošenje akata Općinskog vijeća

Članak 42.

Postupak donošenja odluke Općinskog vijeća pokreće se podnošenjem prijedloga odluka.

Pravo podnošenja prijedloga odluka ima svaki član Općinskog vijeća, klubovi članova Općinskog vijeća, radno tijelo Općinskog vijeća i općinski načelnik, ako Statutom nije određeno da prijedloge pojedinih odluka mogu podnijeti samo određeni predlagatelji.

O prijedlogu odluka od strane građana, Općinsko vijeće mora raspravljati ako ga potpisom podrži najmanje 10% birača upisanih u popis birača Općine, te dati odgovor podnositeljima najkasnije u roku od tri mjeseca od prijema prijedloga.

Članak 43.

Općinsko vijeće može posebnim zaključkom

odrediti da se prije podnošenja prijedloga odluke, u radnim tijelima Općinskog vijeća provede prethodna rasprava na temelju prikaza stanja u pojedinim područjima o potrebi donošenja odluke o osnovnim pitanjima koja bi se trebala urediti.

Prethodna rasprava može se provesti i na sjednici Općinskog vijeća.

Nakon provedene prethodne rasprave podnosi se izvješće Općinskom vijeću o rezultatima provođenja prethodne rasprave i prijedlog odluke ako se u prethodnoj raspravi ocijeni da je potrebno njezino donošenje.

Predlagatelj je dužan razmotriti mišljenja i stajališta iz prethodne rasprave, te obrazložiti ona koja nije mogao usvojiti.

Članak 44.

Prijedlog odluke sadrži tekst prijedloga i obrazloženje.

Tekst prijedloga odluke podnosi se u obliku u kojem se predlaže njezino donošenje.

Obrazloženje sadrži:

- pravni temelj za donošenje odluke,
- ocjenu stanja, temeljna pitanja koja se trebaju urediti i svrhu koja se želi postići uređivanjem odnosa na predloženi način,
- procjenu sredstava potrebnih za provođenje odluke i način na koji će se osigurati,
- obrazloženje odredbi prijedloga odluke.

Uz prijedlog odluke može se priložiti i određena dokumentacija, posebno stručna mišljenja ili akti kojima se obrazlaže prijedlog. Uz prijedlog odluke prilaže se mišljenje općinskog tijela ovlaštenog za poslove financija ako provođenje odluke stvara financijske ili materijalne obveze Općine.

Članak 45.

Prijedlog odluke podnosi se predsjedniku Općinskog vijeća.

Predlagatelj je obavezan izvijestiti predsjednika Općinskog vijeća tko će davati objašnjenja i obrazloženja u ime predlagatelja te tko će biti izvjestitelj predlagatelja na sjednici Općinskog vijeća.

Članak 46.

Predsjednik Općinskog vijeća dužan je bez odlaganja prijedlog odluke uputiti predsjedniku nadležnog radnog tijela i Općinskom načelniku, ako oni nisu predlagatelji, na razmatranje i davanje mišljenja.

Predsjednik Općinskog vijeća dužan je prijedlog odluke staviti na sjednicu Općinskog vijeća u roku od dva mjeseca od dana podnošenja prijedloga.

Članak 47.

Ako prijedlog odluke nije podnesen u skladu s

ovim Poslovníkom, predsjednik Općinskog vijeća zatražit će od predlagatelja da u roku petnaest dana prijedlog uskladi s Poslovníkom.

Ako predlagatelj ne uskladi prijedlog odluke u roku, smatrat će se da prijedlog nije ni podnijet.

Članak 48.

Na javnu raspravu upućuju se prijedlozi odluka i drugih akata kada je to utvrđeno zakonom ili drugim propisom.

Prijedlog odluke upućuje na javnu raspravu Općinski načelnik, ako zakonom nije određeno drugačije.

Javna rasprava održava se u roku koji ne može biti kraći od petnaest ni duži od šezdeset dana.

Za vrijeme održavanja javne rasprave građanima se mora omogućiti upoznavanje s prijedlogom odluke.

Općinski načelnik ili radno tijelo Općinskog vijeća dužni su razmotriti prijedloge, mišljenja i primjedbe s javne rasprave prije utvrđivanja konačnog prijedloga odluke, o čemu podnose izvješće Općinskom vijeću.

Članak 49.

Prije rasprave o prijedlogu odluke na sjednici Općinskog vijeća, prijedlog mogu razmatrati nadležna radna tijela.

Radna tijela daju primjedbe, prijedloge i mišljenja o prijedlogu odluke, a mogu dati i amandmane.

Ako o prijedlogu odluke raspravlja više radnih tijela, svoje primjedbe, prijedloge i mišljenja dostavljaju nadležnom radnom tijelu koje ih razmatra zajedno s prijedlogom odluke.

Članak 50.

Nadležno radno tijelo, nakon razmatranja prijedloga odluke, podnosi izvješće koje upućuje predsjedniku Općinskog vijeća i određuje izvjestitelja na sjednici Općinskog vijeća.

U izvješćima nadležnog radnog tijela sadržana su i njegova stajališta o mišljenjima, prijedlozima i primjedbama drugih radnih tijela koja su raspravljala o prijedlogu odluke.

Članak 51.

Rasprava o prijedlogu odluke obuhvaća izlaganje predlagatelja radnog tijela, raspravu o prijedlogu i podnesenim amandmanima, odlučivanje o amandmanima, te donošenje odluke odnosno drugog akta.

Predlagatelj ukratko obrazlaže prijedlog odluke.

Izvjestitelj nadležnog radnog tijela, prema potrebi, izlaže usmeno izvješće tijela.

Predstavnici odgovarajućih radnih tijela, prema potrebi, podnose usmena izvješća o rezultatima prethodne ili javne rasprave, ako su one provedene.

Članak 52.

U tijeku rasprave predlagatelj ima pravo tražiti riječ radi davanja objašnjenja, iznošenja mišljenja i izjašnjavanja o prijedlozima i podnijetim amandmanima.

U tijeku rasprave imaju pravo tražiti riječ općinskog načelnika, te izvjestitelja nadležnog radnog tijela.

Članak 53.

Radi izmjene i dopune prijedloga odluke članovi Općinskog vijeća, klubovi članova Općinskog vijeća i predlagatelji mogu podnositi amandmane sve do zaključenja rasprave o prijedlogu.

Amandman se upućuje predsjedniku Općinskog vijeća, a predsjednik ga prije odlučivanja dostavlja članovima Općinskog vijeća, predlagatelju, i nadležnom radnom tijelu.

Amandman se podnosi pismeno ili usmeno i mora biti obrazložen.

Važni i opširni amandmani obvezno se podnose pismeno i dostavljaju svim članovima Općinskog vijeća prije početka sjednice.

Amandman predlagatelja odluke smatra se sastavnim dijelom njegovog prijedloga.

Članak 54.

O podnijetim amandmanima vodi se rasprava.

Predlagatelj odluke ili Općinski načelnik ukoliko oni nisu predlagatelji amandmana, imaju pravo da u raspravi o podnijetom amandmanu prvi dobiju riječ.

Ako se podnositelj prijedloga ili Općinski načelnik složi s amandmanom, on postaje sastavni dio prijedloga odluke.

Predlagatelj odluke i općinski načelnik, imaju pravo tražiti da se njihov prijedlog na koji je podnesen amandman, skine s dnevnog reda do sljedeće sjednice, kako bi predlagatelj ili Općinski načelnik mogli zauzeti svoj stav o amandmanu.

Članak 55.

O amandmanu koji ne prihvati predlagatelj odluke ili Općinski načelnik, glasuje se na sjednici Općinskog vijeća nakon zaključenja rasprave, a prije glasovanja o prijedlogu.

Podnositelj amandmana može amandman opozvati sve do početka glasovanja o amandmanu.

Članak 56.

O svakom amandmanu glasuje se posebno.

Predsjednik Općinskog vijeća stavlja amandman na glasovanje prema redoslijedu koji on odredi držeći se načela da se najprije glasuje o amandmanu koji se sadržajno najviše udaljuje od prijedloga odluke odnosno drugog akta na koje se odnosi i dalje istim

redom.

Predsjednik Općinskog vijeća je dužan objasniti za koji se amandman glasuje i prije glasovanja utvrditi točnu formulaciju amandmana.

Članak 57.

Glasovanje o amandmanu vrši se na način predviđen ovim Poslovníkom za glasovanje o prijedlogu odluke odnosno drugog akta.

Prihvaćeni amandman postaje sastavni dio prijedloga odluke.

Nakon glasovanja o amandmanima, glasuje se o prijedlogu odluke u cjelini.

Članak 58.

Općinsko vijeće donosi odluke većinom glasova ako je nazočna većina članova Općinskog vijeća.

Statut, Poslovník i drugi akti za koje je to određeno zakonom, Statutom i ovim Poslovníkom, donose se većinom glasova svih članova Općinskog vijeća.

Članak 59.

Iznimno, odluke mogu se donijeti i po hitnom postupku, ako je to nužno radi sprečavanja ili otklanjanja štete, odnosno, ako bi nedonošenje takve odluke u određenom roku imalo štetne posljedice ili ako to zahtijevaju drugi opravdani razlozi.

U hitnom se postupku rokovi za pojedine radnje iz ovog Poslovníka mogu skratiti, odnosno pojedine radnje redovnog postupka mogu se izostaviti.

Predlagatelj odluke je dužan obrazložiti hitnost postupka.

Prijedlog za donošenje odluke po hitnom postupku podnosi se predsjedniku Općinskog vijeća najkasnije jedan dan prije održavanja sjednice Općinskog vijeća.

Predsjednik Općinskog vijeća bez odlaganja upućuje prijedlog da se odluka donese po hitnom postupku općinskom načelniku ako on nije predlagatelj.

Članak 60.

Kada se podnosi prijedlog za donošenje odluke po hitnom postupku prethodno se glasuje bez rasprave o opravdanosti razloga za hitan postupak i uvrštavanju u dnevni red sjednice, a potom se raspravlja i odlučuje o prijedlogu odluke.

Na prijedlog odluke koja se donosi po hitnom postupku mogu se podnositi amandmani do zaključenja rasprave.

Na postupak s amandmanima iz stavka 2. ovog članka primjenjuju se odredbe ovog Poslovníka koje se odnose na postupak s amandmanima na prijedloge odluka koje se donose po redovnom postupku.

Članak 61.

Ovlašteni predlagatelji mogu tražiti davanje vjerodostojnog tumačenja odluke.

Inicijativu za davanje vjerodostojnog tumačenja odluke mogu dati građani i pravne osobe.

Opravdanost davanja vjerodostojnog tumačenja ocjenjuje Odbor za statut i poslovnik, koji i predlaže tekst izvornog tumačenja.

Vjerodostojno tumačenje akata daje Općinsko vijeće.

Članak 62.

Na donošenje drugih općih akata primjenjuju se ovisno o prirodi akta odgovarajuće odredbe ovog Poslovnika, koje određuju postupak donošenja odluke.

Članak 63.

Odluke koje donosi Općinsko vijeće potpisuje predsjednik Općinskog vijeća ili potpredsjednik kada zamjenjuje predsjednika.

Odluke koje donosi Općinsko vijeće na konstituirajućoj sjednici do izbora predsjednika, potpisuje novoizabrani predsjednik, ako posebnim propisom nije određeno drugačije.

Akte koje donosi radno tijelo Općinskog vijeća potpisuje predsjednik radnog tijela.

Članak 64.

Odluke i drugi opći akti objavljuju se u «Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije».

Odluke i drugi opći akti stupaju na snagu osmog dana od dana objave.

Iznimno, odlukom i drugim općim aktom može se iz osobito opravdanih razloga odrediti da stupa na snagu danom objave.

Odluke i drugi opći akti ne mogu imati povratno djelovanje, ako zakonom nije drugačije određeno.

IX. POSLOVNI RED NA SJEDNICI

Članak 65.

Sjednicu Općinskog vijeća saziva predsjednik Općinskog vijeća po potrebi, a najmanje jednom u tri mjeseca.

Predsjednik Općinskog vijeća je dužan sazvati sjednicu Općinskog vijeća na obrazloženi zahtjev najmanje jedne trećine članova Općinskog vijeća u roku od petnaest dana od primitka zahtjeva.

Ukoliko predsjednik Općinskog vijeća ne sazove sjednicu u roku iz stavka 2. ovoga članka, sjednicu će sazvati općinski načelnik u roku od petnaest dana.

Ukoliko općinski načelnik ne sazove sjednicu u

roku iz stavka 3. ovoga članka, na zahtjev jedne trećine članova Općinskog vijeća može sazvati čelnik središnjeg tijela državne uprave nadležnog za poslove lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Članak 66.

Poziv za sjednicu dostavlja se članovima Općinskog vijeća, u pravilu, pet dana prije sjednice, a ako postoje opravdani razlozi koji se moraju obrazložiti, taj rok može biti kraći.

Uz poziv se dostavlja prijedlog dnevnog reda, svi materijali koji se odnose na prijedlog dnevnog reda i zapisnik o radu s prethodne sjednice.

Predsjednik Općinskog vijeća unosi u prijedlog dnevnog reda sve materijale iz djelokruga Općinskog vijeća što su mu ih u rokovima i na način predviđen ovim Poslovnikom podnijeli ovlašteni predlagatelji.

Sjednice Općinskog vijeća mogu se sazvati i elektroničkim putem.

Članak 67.

Sjednice Općinskog vijeća su javne.

Nazočnost javnosti može se isključiti samo iznimno, u slučajevima predviđenim posebnim zakonima ili općim aktom Općine.

Kad se o nekom pitanju raspravlja bez nazočnosti javnosti, materijal za takvu raspravu ne mora se dostavljati u pismenom obliku.

O održavanju sjednice Općinskog vijeća bez nazočnosti javnosti odlučuje predsjednik Općinskog vijeća.

Prije razmatranja pitanja bez nazočnosti javnosti predsjednik Općinskog vijeća pozvat će osobe, čija nazočnost nije potrebna, da napuste dvoranu, a zatim će članove Općinskog vijeća obavijestiti o razlozima održavanja sjednice bez nazočnosti javnosti.

Članak 68.

Nakon otvaranja sjednice, a prije utvrđivanja dnevnog reda usvaja se zapisnik o radu s prethodne sjednice Općinskog vijeća.

Član Općinskog vijeća ima pravo podnijeti primjedbu na zapisnik s prethodne sjednice.

O osnovanosti primjedbi na zapisnik odlučuje se na sjednici bez rasprave.

Ako se primjedbe prihvate, u zapisnik će se unijeti odgovarajuće izmjene.

Zapisnik na koji nije bilo primjedaba, odnosno zapisnik koji je izmijenjen u skladu s prihvaćenim primjedbama, smatra se usvojenim.

Članak 69.

Dnevni red sjednice utvrđuje se na početku sjednice.

Predsjednik Općinskog vijeća stavlja na raspravu

prijedlog dnevnog reda.

Ako predsjednik Općinskog vijeća nije u prijedlog dnevnog reda unio materijal kojeg je predložio ovlašteni predlagatelj u roku i na način utvrđen ovim Poslovníkom, a predlagatelj ostane kod svojeg prijedloga, o prijedlogu se odlučuje na sjednici bez rasprave. Isto tako se postupa i s prijedlogom kojeg ovlašteni predlagatelj podnese poslije sazivanja sjednice Općinskog vijeća.

O prijedlogu dnevnog reda glasuje se «za» ili «protiv» većinom glasova prisutnih članova Općinskog vijeća.

Članak 70.

Sjednici Općinskog vijeća predsjedava predsjednik Općinskog vijeća.

Predsjednika Općinskog vijeća kad je odsutan ili spriječen zamjenjuje potpredsjednik Općinskog vijeća.

Ako je spriječen i potpredsjednik Općinskog vijeća sjednici predsjedava predsjedavatelj kojeg izabere Općinsko vijeće.

Do izbora predsjedavatelja sjednici Općinskog vijeća predsjedava najstariji član Općinskog vijeća.

Članak 71.

U radu i odlučivanju na sjednici Općinskog vijeća ima pravo sudjelovati svaki član Općinskog vijeća.

U radu Općinskog vijeća mogu sudjelovati bez prava odlučivanja općinski načelnik, zamjenik općinskog načelnika, te pročelnik Jedinštenog upravnog odjela.

Pročelnik i službenici Jedinštenog upravnog odjela dužni su prisustvovati sjednici Općinskog vijeća kada su na dnevnom redu pitanja iz djelokruga tog tijela te po potrebi davati objašnjenja i odgovore na pitanja članova Općinskog vijeća.

Članak 72.

Na sjednici Općinskog vijeća mogu biti nazočni i građani, predstavnici udruga građana, predstavnici sredstava javnog priopćavanja te druge osobe koje je predsjednik Općinskog vijeća pozvao kao goste, osim ako se iz opravdanih razloga sjednica održava bez nazočnosti javnosti.

Članak 73.

Red na sjednici osigurava predsjednik.

Za povredu reda na sjednici predsjednik Općinskog vijeća može izreći mjere i to: opomenu ili oduzimanje riječi.

Članu Općinskog vijeća se izriče opomena ako:

- se u svojem govoru ne drži teme o kojoj se raspravlja,
- govori, a nije dobio odobrenje predsjednika

Općinskog vijeća,

- svojim upadicama ili na drugi način ometa govornika,
- omalovažava ili vrijeđa predsjednika ili druge članove Općinskog vijeća,
- na drugi način remeti red na sjednici.

Članak 74.

Članu Općinskog vijeća oduzeti će se riječ kada nakon izricanja opomene svojim govorom ili ponašanjem nastavi kršiti odredbe ovog Poslovníka.

Članak 75.

Ako predsjednik Općinskog vijeća ne može održati red na sjednici redovnim mjerama, odredit će kratak prekid sjednice.

Članak 76.

Za pravovaljano odlučivanje na sjednici Općinskog vijeća, potrebno je da je sjednici nazočna većina članova Općinskog vijeća.

Nazočnost većine članova Općinskog vijeća utvrđuje se brojanjem ili prozivanjem članova.

Nazočnost se mora utvrditi:

- na početku sjednice,
- kada predsjednik Općinskog vijeća tijekom sjednice ili za vrijeme njezinog trajanja utvrdi da nije prisutan dovoljan broj članova,
- kad to zatraže najmanje tri člana.

Kad predsjednik Općinskog vijeća utvrdi da sjednici prisustvuje potreban broj članova Općinskog vijeća, otvara sjednicu.

Ako predsjednik Općinskog vijeća na početku sjednice ili za vrijeme njezinog trajanja utvrdi da nije nazočan potreban broj članova odgađa sjednicu za određeni dan i sat.

O odgađanju sjednice pismeno se izvješćuju svi odsutni članovi Općinskog vijeća.

Članak 77.

Zbog opširnosti dnevnog reda ili drugih razloga Općinsko vijeće može odlučiti da sjednicu prekine i zakaže nastavak za određeni dan i sat o čemu se pismeno izvješćuju samo odsutni članovi.

O prekidu sjednice iz stavka 1. ovoga članka odlučuje se bez rasprave.

Članak 78.

Poslije usvajanja dnevnog reda prelazi se na raspravu o pojedinim pitanjima i to redoslijedom utvrđenim u dnevnom redu

U tijeku sjednice Općinskog vijeća može se izmijeniti redoslijed razmatranja pojedinih pitanja.

Na početku rasprave o svakom pitanju predlagatelj

može dati dopunsko usmeno obrazloženje.

Kada predlagatelj pitanje usmeno obrazloži, izvjestitelj radnog tijela, ako je potrebno, može i usmeno izložiti odnosno dopuniti stav radnog tijela.

Članak 79.

Prijave za sudjelovanje u raspravi podnose se predsjedniku Općinskog vijeća prije rasprave i u tijeku rasprave sve do njezinog zaključenja.

Sudionik u raspravi, u pravilu, može govoriti najdulje pet minuta, a predsjednici klubova najviše deset minuta. Općinsko vijeće može odlučiti da pojedini član Općinskog vijeća može govoriti i dulje.

Sudionici u raspravi govore redoslijedom kojim su se prijavili.

Predsjednik Općinskog vijeća može dopustiti da i mimo reda govori predstavnik predlagatelja odnosno radnog tijela, ako ono nije istodobno i predlagatelj.

Članak 80.

Članu Općinskog vijeća koji želi govoriti o povredi ovog Poslovnika ili povredi utvrđenog dnevnog reda kao i članu koji zatraži riječ da bi ispravio netočni navod za koji smatra da je netočno izložen, predsjednik Općinskog vijeća daje riječ čim je ovaj zatraži.

Govor tog člana Općinskog vijeća ne može trajati dulje od tri minute.

Članak 81.

O pojedinom materijalu raspravlja se dok ima prijavljenih govornika.

U tijeku rasprave sudionici mogu iznositi mišljenja, tražiti objašnjenja i postavljati pitanja u vezi s predloženim rješenjem.

Klubovi članova Općinskog vijeća mogu zatražiti prekid sjednice ukoliko ocijene da je o prijedlogu o kojem se raspravlja potrebno obaviti dodatne konzultacije, a najviše jedan sat.

Predsjednik Općinskog vijeća zaključuje raspravu kad utvrdi da nema prijavljenih govornika.

Članak 82.

Predlagatelj može svoj prijedlog povući dok o njemu još nije donijet zaključak.

O povučenom prijedlogu prestaje rasprava.

Povučeni prijedlog ne može se ponovno podnijeti na istoj sjednici.

Članak 83.

Općinsko vijeće odlučuje o svakom prijedlogu nakon rasprave, osim ako je ovim Poslovníkom određeno da se odlučuje bez rasprave.

O prijedlogu odluke ili drugog akta glasuje se

poslije zaključenja rasprave.

Članovi Općinskog vijeća glasuju «za» prijedlog, «protiv» prijedloga ili se «uzdržavaju» od glasovanja.

Članak 84.

Javno se glasuje dizanjem ruke ili poimenično na poziv predsjednika Općinskog vijeća.

Ako se dizanjem ruku ne može točno utvrditi rezultat glasovanja, glasuje se poimenično.

Poslije glasovanja predsjednik Općinskog vijeća utvrđuje rezultat i objavljuje da li je prijedlog o kojem se glasovalo prihvaćen ili odbijen.

Članak 85.

Ako Općinsko vijeće odluči da glasovanje bude tajno, glasovanje će provesti predsjednik Općinskog vijeća uz pomoć dva člana koje izabere Općinsko vijeće.

Članak 86.

Tajno glasovanje provodi se glasačkim listićima koji moraju biti iste boje, veličine i oblika.

Svaki član Općinskog vijeća dobiva glasački listić po prozivci koju vrši i bilježi jedan od članova koji je izabran da predsjedniku pomaže kod provođenja tajnog glasovanja.

Član Općinskog vijeća glasuje tako da na glasačkom listiću zaokružuje redni broj ispred imena kandidata za koje glasuje, odnosno ispred ponuđenih odgovora «za» ili «protiv» prijedloga.

Nakon glasovanja član Općinskog vijeća stavlja glasački listić u glasačku kutiju.

Članak 87.

Član Općinskog vijeća glasuje osobno, te može glasovati samo jednim glasačkim listićem.

Nevažećim glasačkim listićem smatra se onaj glasački listić koji je nepopunjen ili je na njemu zaokruženo više rednih brojeva, listić na kojem su nadopisana nova imena ili je popunjen tako da se ne može sa sigurnošću utvrditi za što je član glasovao.

O tajnom glasovanju vodi se poseban zapisnik.

Članak 88.

Nakon glasovanja predsjednik Općinskog vijeća utvrđuje i objavljuje rezultat glasovanja.

Članak 89.

O radu na sjednici Općinskog vijeća vodi se zapisnik.

Rad sjednice Općinskog vijeća može se tonski snimati.

Kada se na sjednici raspravlja i odlučuje o

povjerljivoj stvari ili kada je s rasprave o nekom predmetu isključena javnost vodi se odvojeni zapisnik.

Članak 90.

Zapisnik obvezno sadrži:

- broj sjednice,
- vrijeme i mjesto njezinog održavanja,
- dnevni red sjednice,
- ime predsjednika odnosno predsjedatelja,
- imena i prezimena nazočnih članova,
- imena i prezimena odsutnih članova s posebnom napomenom za one koji su svoj nedolazak opravdali,
- imena i prezimena ostalih sudionika na sjednici,
- kratak tijek sjednice s naznakom pitanja o kojima se raspravljalo i odlučivalo,
- imena i prezimena govornika sa sažetim prikazom njihovog izlaganja,
- rezultat glasovanja o pojedinim pitanjima,
- naziv svih odluka i drugih akata donijetih na sjednici,
- sat završetka sjednice.

Sastavni dio zapisnika su i usvojeni tekstovi odluka i drugih akata.

Usvojeni zapisnik potpisuje predsjednik Općinskog vijeća i osoba koja ga je vodila.

Članak 91.

Stručne, administrativno-tehničke i druge poslove za Općinsko vijeće i radna tijela Općinskog vijeća obavlja Jedinostveni upravni odjel.

X. JAVNOST RADA

Članak 92.

Rad Općinskog vijeća i njegovih radnih tijela je javan.

Općinsko vijeće izvješćuje javnost o svojem radu i radu svojih radnih tijela, te stavovima i odlukama koje je usvojilo preko sredstava javnog priopćavanja.

Predstavnici sredstava javnog priopćavanja imaju pravo pratiti rad Općinskog vijeća i njegovih radnih tijela.

Predstavnicima sredstava javnog priopćavanja

daju se prijedlozi akata i drugi materijali o kojima raspravlja Općinsko vijeće i njegova radna tijela.

Članak 93.

Radi što potpunijeg i točnog izvješćivanja javnosti o radu Općinskog vijeća i njegovih radnih tijela mogu se davati službena priopćenja i održavati konferencije za tisak.

Konferencija za tisak održava se kad to odluči Općinsko vijeće ili predsjednik Općinskog vijeća.

Službena priopćenja o radu Općinskog vijeća daje predsjednik Općinskog vijeća ili osoba koju on za to ovlasti.

Članak 94.

Radi izvješćivanja javnosti o radu, Općinsko vijeće može izdavati svoje glasilo o čemu donosi posebnu odluku, a obavezno se stavlja na internet.

XI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 95.

Stupanjem na snagu ovog Poslovnika prestaje važiti Poslovnik Općinskog vijeća Općine Molve («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 2/06).

Članak 96.

Ovaj Poslovnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u «Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije».

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE MOLVE

KLASA: 012-03/09-01/02

URBROJ: 2137/17-09-1

Molve, 30. srpnja 2009.

PREDSJEDNIK:
Marijan Jaković, v.r.

OPĆINA VIRJE AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

9.

Na temelju članka 33. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi («Narodne novine» broj 33/01, 60/01. - vjerodostojno tumačenje,

129/05, 109/07, 125/08. i 36/09) i članka 30. Statuta Općine Virje («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 9/09) Općinsko vijeće Općine Virje na 4. sjednici održanoj 31. srpnja 2009. donijelo je

POSLOVNIK Općinskog vijeća Općine Virje

I. UVODNE ODREDBE

Članak 1.

Poslovníkom Općinskog vijeća Općine Virje (u daljnjem tekstu: Poslovník) se detaljnije uređuje način konstituiranja Općinskog vijeća Općine Virje (u daljnjem tekstu: Općinsko vijeće), ostvarivanje prava, obveza i odgovornosti članova Općinskog vijeća, ostvarivanje prava i dužnosti predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća, sastav i način rada radnih tijela, način i postupak donošenja akata u Općinskom vijeću, sazivanje, rad i tijek sjednice, postupak izbora i imenovanja, te druga pitanja od značaja za rad Općinskog vijeća.

II. KONSTITUIRANJE OPĆINSKOG VIJEĆA

Članak 2.

Konstituirajuća sjednica Općinskog vijeća saziva se na način, po postupku i u rokovima utvrđenim zakonom, a Općinsko vijeće je konstituirano izborom predsjednika Općinskog vijeća, ukoliko je na konstituirajućoj sjednici nazočna većina članova Općinskog vijeća.

Predsjedatelj konstituirajuće sjednice (u daljnjem tekstu: predsjedatelj) ima, do izbora predsjednika Općinskog vijeća sva prava i dužnosti predsjednika Općinskog vijeća u pogledu predsjedanja i rukovođenja sjednicom.

Na početku konstituirajuće sjednice po prozivu izabranih članova, izvodi se himna Republike Hrvatske «Lijepa naša domovino».

Članak 3.

Na konstituirajućoj sjednici Općinsko vijeće bira Mandatnu komisiju na prijedlog predsjedatelja ili najmanje jedne trećine članova.

Mandatna komisija na konstituirajućoj sjednici podnosi izvješće Općinskom vijeću o provedenim izborima za Općinsko vijeće i imenima izabranih članova, o podnesenim ostavkama na dužnost člana Općinskog vijeća, o imenima članova kojima mandat miruju zbog obnašanja nespojive dužnosti, te o zamjenicima članova koji umjesto njih počinju obnašati dužnost zamjenika člana Općinskog vijeća.

Općinsko vijeće zaključkom prihvaća izvješće Mandatne komisije.

Članak 4.

Nakon što Općinsko vijeće prihvati izvješće Mandatne komisije, izabrani članovi polažu prisegu.

Predsjedatelj izgovara prisegu sljedećeg sadržaja: «Prisežem da ću prava i obveze člana Općinskog vijeća obavljati savjesno i odgovorno radi gospodarskog i socijalnog probitka Općine Virje i Republike Hrvatske, da ću se u obavljanju dužnosti člana pridržavati Ustava Republike Hrvatske, zakona i Statuta Općine Virje, te da ću štiti ustavni poredak Republike Hrvatske.»

Predsjedatelj poslije pročitane prisega proziva pojedinačno članove, a član nakon što je izgovoreno njegovo ime i prezime, ustaje i izgovara: «Prisežem».

Svaki član Općinskog vijeća potpisuje tekst prisega.

Član koji nije bio nazočan na konstituirajućoj sjednici, kao i zamjenik člana, kad počinje obavljati dužnost člana Općinskog vijeća, polaže prisegu na prvoj sjednici na kojoj je nazočan.

Članak 5.

U slučaju mirovanja mandata i prestanka mandata člana Općinskog vijeća, zamjenjuje ga zamjenik člana.

Člana izabranog na stranačkoj listi, zamjenjuje kandidat s dotične liste koji nije izabran, a kojeg odredi politička stranka.

Člana izabranog na koalicijskoj listi dviju ili više političkih stranaka zamjenjuje kandidat stranke kojoj je u trenutku izbora pripadao mandat vijećnika, kojem je prestao mandat.

Člana izabranog na nezavisnoj listi zamjenjuje prvi sljedeći neizabrani kandidat s liste.

Ostavka se podnosi u pisanom obliku Mandatnoj komisiji na način propisan Zakonom o izboru članova predstavničkih tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Zamjenik člana počinje obnašati dužnost člana Općinskog vijeća kada Općinsko vijeće utvrdi zakonske pretpostavke za primjenu instituta zamjenjivanja i davanjem prisega.

Članak 6.

Nakon dane prisega članova Općinskog vijeća, Općinsko vijeće bira članove Odbora za izbor i imenovanja na prijedlog predsjedatelja ili najmanje jedne trećine članova Općinskog vijeća.

Odbor za izbor i imenovanja predlaže Općinskom vijeću izbor predsjednika i dva potpredsjednika Općinskog vijeća.

Izborom predsjednika Općinskog vijeća, Općinsko vijeće smatra se konstituiranim a na prijedlog predsjedatelja ili najmanje jedne trećine članova, Općinsko vijeće može nastaviti s radom uz dopunu dnevnog reda konstituirajuće sjednice.

III. PRAVA I DUŽNOSTI ČLANOVA OPĆINSKOG VIJEĆA

Članak 7.

Prava i dužnosti članova Općinskog vijeća propisana su Statutom Općine Virje (u daljnjem tekstu: Statut), Poslovníkom i drugim aktima Općinskog vijeća, a osobito pravo:

- prisustvovati sjednicama Općinskog vijeća
- raspravljati i izjašnjavati se o svakom pitanju koje je na dnevnom redu sjednice Općinskog vijeća,
- predlagati razmatranje pojedinih pitanja iz djelokruga Općinskog vijeća,
- predlagati donošenje općih i drugih akata i davati amandmane na prijedloge općih akata,
- postavljati pitanja Općinskom načelniku, Općinskom vijeću, radnim tijelima Općinskog vijeća i pročelniku Jedinštenog upravnog odjela koja se odnose na njihov rad ili obavljanje poslova iz njihova djelokruga,
- tražiti i dobiti podatke od Jedinštenog upravnog odjela (u daljnjem tekstu: Jedinštveni upravni odjel) koji su potrebni za obavljanje dužnosti člana Općinskog vijeća, te s tim u vezi, koristiti njihove stručne i tehničke usluge,
- biti biran u radna tijela Općinskog vijeća i prihvatiti izbor.
- sudjelovati na sjednicama radnih tijela i na njima govoriti, a u radnim tijelima kojih je član i glasovati,
- na naknadu troškova u skladu s odlukom Općinskog vijeća.

Članak 8.

Pročelnik Jedinštenog upravnog odjela Općine Virje (u daljnjem tekstu: pročelnik) dužan je članu Općinskog vijeća pružiti obavijesti i uvide u materijal o temama koje su na dnevnom redu sjednice Općinskog vijeća ili se pripremaju za sjednice Općinskog vijeća ili radnog tijela čiji je član, a i druge obavijesti koje su mu kao članu potrebne.

IV. PRAVA I DUŽNOSTI PREDSEDNIKA I POTPREDSJEDNIKA OPĆINSKOG VIJEĆA

Članak 9.

Općinsko vijeće ima predsjednika i dva potpredsjednika.

Predsjednika odnosno potpredsjednika bira Općinsko vijeće iz redova članova, javnim glasovanjem, na prijedlog Odbora za izbor i imenovanja ili na prijedlog najmanje jedne trećine članova Općinskog vijeća, većinom glasova svih članova.

Prijedlog mora biti podnesen u pisanom obliku i potvrđen potpisom predlagача. Član Općinskog vijeća može svojim potpisom podržati prijedlog samo za jednog kandidata.

Članak 10.

Izbor predsjednika i potpredsjednika se obavlja glasovanjem zasebno za svakog kandidata.

Ako prigodom glasovanja za izbor predsjednika i potpredsjednika niti jedan kandidat ne dobije potrebnu većinu, glasovanje o istim kandidatima se ponavlja.

Ako je za izbor predsjednika i potpredsjednika bilo predloženo više od dva kandidata, u ponovljenom glasovanju sudjeluju dva kandidata koji su dobili najviše glasova.

Ako su kandidati dobili isti broj glasova, glasovanje o istim kandidatima se ponavlja.

Ako niti u ponovljenom glasovanju niti jedan kandidat ne dobije potrebnu većinu, ponavlja se izborni postupak u cijelosti.

Između izabranih potpredsjednika Općinskog vijeća, predsjednik Općinskog vijeća određuje potpredsjednika koji ga zamjenjuje u slučaju njegove odsutnosti ili spriječenosti.

Članak 11.

Predsjednik Općinskog vijeća brine o primjeni Poslovníka, o provođenju načela javnosti te obavlja druge poslove utvrđene zakonom, Statutom i Poslovníkom.

Članak 12.

Predsjedniku Općinskog vijeća u pripremanju i organiziranju sjednice Općinskog vijeća pomaže pročelnik koji obavlja stručne poslove za Općinsko vijeće.

V. RADNA TIJELA

Članak 13.

Radna tijela Općinskog vijeća osnovana Statutom su:

1. Mandatna komisija,
2. Odbor za izbor i imenovanja,
3. Odbor za Statut i Poslovník.

Pored radnih tijela navedenih u stavku 1. ovog članka, Općinsko vijeće posebnom odlukom osniva i druga radna tijela u svrhu priprema odluka iz djelokruga Općinskog vijeća.

Predsjednik radnog tijela bira se u pravilu između članova Općinskog vijeća, a članovi iz reda znanstvenih, stručnih i drugi javnih osoba, na prijedlog Odbora za izbor i imenovanja.

Odlukom o osnivanju radnog tijela iz stavka 2. ovog članka, uređuje se naziv radnog tijela, broj članova, sastav, djelokrug, zadaće i način rada.

Članak 14.

Mandatnu komisiju čine predsjednik i dva člana.
Mandatna komisija bira se na prvoj sjednici Općinskog vijeća između članova Općinskog vijeća.

Članak 15.

Odbor za izbor i imenovanja čine predsjednik i dva člana.

Odbor za izbor i imenovanja bira se na prvoj sjednici Općinskog vijeća između članova Općinskog vijeća.

Članak 16.

Odbor za Statut i Poslovnik čine predsjednik i dva člana koji se biraju između članova Općinskog vijeća.

Članak 17.

Način rada radnih tijela Općinskog vijeća reguliran je odlukom o osnivanju radnih tijela.

U radnim tijelima razmatraju se akti koje donosi Općinsko vijeće, a odnosi se na djelokrug rada radnog tijela.

Radno tijelo obvezno je o svojim zaključcima obavijestiti predlagatelja akta, Općinskog načelnika i Općinsko vijeće.

VI. ODNOS OPĆINSKOG VIJEĆA I OPĆINSKOG NAČELNIKA

Članak 18.

Općinski načelnik i zamjenik načelnika na konstituirajućoj sjednici Općinskog vijeća polažu prisegu.

Predsjednik Općinskog vijeća čita prisegu sljedećeg sadržaja:

«Prisežem da ću dužnost Općinskog načelnika/zamjenika Općinskog načelnika Općine Virje obavljati savjesno i odgovorno, i da ću se u svom radu držati Ustava Republike Hrvatske, zakona i Statuta Općine Virje, te da ću se zauzimati za svekoliki napredak Republike Hrvatske i Općine Virje».

Predsjednik Općinskog vijeća poslije pročitane prisega proziva pojedinačno Općinskog načelnika i zamjenika, a Općinski načelnik i zamjenik nakon što je izgovoreno njihovo ime i prezime, ustaju i izgovaraju: «Prisežem».

Članak 19.

Općinski načelnik i zamjenik prisustvuju

sjednicama Općinskog vijeća.

Općinski načelnik sam izvještava ili određuje izvjestitelja za točke dnevnog reda koje su na njegov prijedlog uvrštene u dnevni red sjednice Općinskog vijeća.

Članak 20.

Izvjestitelj, nazočan na sjednicama Općinskog vijeća i radnih tijela Općinskog vijeća, sudjeluje u njihovom radu, iznosi stajališta Općinskog načelnika, daje obavijesti i stručna objašnjenja, te obavještava Općinskog načelnika o stajalištima i mišljenjima radnih tijela.

Članak 21.

Izvjestitelj se obavještava o sazvanim sjednicama i poziva na sjednice istovremeno kad i svi članovi Općinskog vijeća.

Članak 22.

Način i postupak pokretanja razrješenja Općinskog načelnika propisan je Statutom.

VII. AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

Članak 23.

Odluke i druge akte koje Općinsko vijeće donosi na temelju prava i ovlaštenja utvrđenih zakonom i Statutom potpisuje predsjednik Općinskog vijeća.

Članak 24.

Na izvornike odluka i drugih akata Općinskog vijeća stavlja se pečat Općinskog vijeća.

Pod izvornikom odluka odnosno drugih akata Općinskog vijeća podrazumijeva se onaj tekst odluke odnosno drugog akta, koji je usvojen na sjednici Općinskog vijeća.

Izvornici akata Općinskog vijeća čuvaju se u pismohrani Općine.

Članak 25.

Statut, odluke i drugi opći akti Općinskog vijeća, odluka o izboru, imenovanju i razrješenju osoba koje bira ili imenuje Općinsko vijeće objavljuju se u «Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije» i na službenim web stranicama Općine.

Članak 26.

Ovlašteni predlagatelji akata koje donosi Općinsko vijeće jesu: članovi Općinskog vijeća, Općinski načelnik i radna tijela Općinskog vijeća, osim ako je

zakonom propisano da pojedini prijedlog mogu podnijeti samo određena tijela.

Članak 27.

Postupak donošenja akta pokreće se prijedlogom akta.

Prijedlog akta sadrži pravnu osnovu za donošenje, tekst prijedloga akta s obrazloženjem, tekst odredaba važećeg akta koja se mijenja odnosno dopunjuje. Uz prijedlog akta može se podnijeti i odgovarajuća dokumentacija.

Predlagatelj akta odnosno njegov predstavnik može na početku rasprave podnijeti uvodno usmeno izlaganje i kratko dopunsko obrazloženje prijedloga, a ako se predlaže da opći akt stupi na snagu danom objave, dužan je posebno obrazložiti opravdanost ranijeg stupanja na snagu.

Predlagatelj odluke ima pravo uzimati riječ u tijeku rasprave, davati objašnjenja, iznositi svoja mišljenja i izjašnjavati se o podnesenim amandmanima i o izraženim mišljenjima i primjedbama.

Općinski načelnik može tražiti riječ u tijeku rasprave o aktu i kada on nije predlagatelj. Ista prava ima i izvjestitelj radnog tijela i Odbor za Statut i Poslovnik.

Članak 28.

Uvodno izlaganje i dopunsko obrazloženje prijedloga akta može trajati najduže 10 minuta, a za prijedlog proračuna i prijedlog prostornog plana 20 minuta.

Članak 29.

Prijedlog za izmjenu ili dopunu prijedloga akta podnosi se u pravilu pisano u obliku amandmana uz obrazloženje najkasnije dan prije održavanja sjednice.

Ako se prijedlog općeg akta mijenja ili dopunjuje opći akt, amandmani se mogu podnositi samo na članke obuhvaćene predloženim izmjenama i dopunama.

Amandman se upućuje predsjedniku Općinskog vijeća, a predsjednik Općinskog vijeća ga prije odlučivanja dostavlja članovima, predlagatelju akta i Općinskom načelniku, ukoliko on nije predlagatelj.

Pravo na podnošenje amandmana imaju ovlašteni predlagatelji akata iz članka 26. ovog Poslovnika.

Članak 30.

Iznimno, ako se većina prisutnih članova s tim složi, član može podnijeti amandman i usmeno, na sjednici, u tijeku rasprave.

Predlagatelj akta može podnositi amandmane sve do zaključenja rasprave.

Općinski načelnik može do zaključenja rasprave podnositi amandmane i na prijedlog akta i kada nije

predlagatelj.

Članak 31.

Ako su podneseni amandmani takve naravi da bitno mijenjaju ili odstupaju od podnesenog prijedloga akta, Općinsko vijeće može odlučiti da se rasprava odgodi kako bi se vijećnicima ostavilo dovoljno vremena za pripremu prije odlučivanja.

Iz razloga navedenih u stavku 1. ovog članka, glasovanje o amandmanima će se odgoditi ako to zatraži Općinski načelnik, neovisno da li je on predlagatelj.

Članak 32.

O amandmanima se izjašnjava predlagatelj i Općinski načelnik, neovisno da li je on predlagatelj akta ili ne.

Izjašnjavanje prema stavku 1. ovog članka je u pravilu usmeno i iznosi se tijekom rasprave, neposredno prije glasovanja o pojedinim ili svim amandmanima.

Članak 33.

Amandman koji je podnesen u roku postaje sastavnim dijelom konačnog prijedloga akta i o njemu se odvojeno ne glasuje.

Amandman prihvaćen na sjednici Općinskog vijeća postaje sastavni dio konačnog prijedloga akta o kojoj se odlučuje.

Članak 34.

O amandmanima se glasuje prema redoslijedu članaka konačnog prijedloga akta na koje se odnose.

Ako je na jedan članak konačnog prijedloga akta podneseno više amandmana, najprije se glasuje o amandmanu koji najviše odstupa od predloženog rješenja i prema tom kriteriju dalje o ostalim amandmanima.

Nakon provedene rasprave i odlučivanja o amandmanima, odlučuje se o donošenju akta.

VIII. DONOŠENJE AKTA PO HITNOM POSTUPKU

Članak 35.

Iznimno, akt se može donijeti po hitnom postupku samo ako to zahtijevaju osobito opravdani razlozi ili ako bi ne donošenje takvog akta u određenom roku moglo uzrokovati znatniju štetu za Općinu.

Uz prijedlog akta da se akt donese po hitnom postupku podnosi se prijedlog akta, a ako prijedlog podnosi član, tada mora imati pisanu podršku od najmanje jedne trećine članova.

Prijedlog za donošenje akta po hitnom postupku podnosi se predsjedniku Općinskog vijeća najkasnije dan prije održavanja sjednice Općinskog vijeća.

Predsjednik Općinskog vijeća bez odlaganja upućuje prijedlog da se akt donese po hitnom postupku članovima, te Općinskom načelniku, ako on nije predlagatelj.

Članak 36.

Kada se podnosi prijedlog akta po hitnom postupku prethodno se glasuje bez rasprave o opravdanosti razloga za hitan postupak i uvrštavanja u dnevni red sjednice, a potom se raspravlja i odlučuje o aktu.

Članak 37.

Na predloženi akt koji se donosi po hitnom postupku mogu se podnositi amandmani do zaključenja rasprave.

O postupku s amandmanima iz stavka 1. ovog članka primjenjuju se odredbe Poslovnika koje se odnose na prijedloge akata koji se donose u redovnom postupku.

IX. DONOŠENJE PRORAČUNA I GODIŠNJEG OBRAČUNA PRORAČUNA OPĆINE

Članak 38.

Prijedlog proračuna, projekciju proračuna za sljedeće dvije proračunske godine i godišnjeg izvještaja o izvršenju proračuna Općine podnosi Općinski načelnik na način i u rokovima propisanim zakonom.

Članak 39.

Proračun i godišnji izvještaj o izvršenju proračuna donose se većinom glasova svih vijećnika.

X. PITANJA ČLANOVA OPĆINSKOG VIJEĆA

Članak 40.

Članovi Općinskog vijeća mogu postavljati pitanja Općinskom načelniku, zamjeniku načelnika i pročelniku u svezi poslova iz njihovog djelokruga rada.

Pitanja se postavljaju na sjednici Općinskog vijeća nakon rasprave po svim točkama dnevnog reda usmeno ili u pisanom obliku posredstvom predsjednika Općinskog vijeća, a član je dužan navesti kome ga upućuje.

Član ima pravo postaviti najviše dva pitanja, a svako postavljanje pitanja može trajati najviše pet

minuta.

Odgovori na pitanja daju se na samoj sjednici, a ukoliko to nije moguće, moraju se navesti razlozi zbog kojih se ne može dati odgovor na samoj sjednici. Odgovor može trajati najviše pet minuta.

Ako je član Općinskog vijeća nezadovoljan odgovorom može zatražiti dostavu pisanog odgovora. Pisani odgovor daje se najkasnije na sljedećoj sjednici.

Općinski načelnik, zamjenik načelnika odnosno pročelnik dostavljaju pisani odgovor članu posredovanjem predsjednika Općinskog vijeća. Predsjednik Općinskog vijeća upućuje pisani odgovor svim članovima.

Članak 41.

Pitanja koja članovi postavljaju kao i odgovor na ta pitanja moraju biti jasni, precizni i kratki, a mogu ukazivati na prijedlog mogućih mjera, koje se odnose na postavljeno pitanje.

Ako smatra da postavljeno pitanje nije u skladu s odredbama Poslovnika, predsjednik Općinskog vijeća će uputiti člana na to i pozvati ga da svoje pitanje uskladi s tim odredbama.

Ako član ne uskladi svoje pitanje s odredbama Poslovnika, predsjednik Općinskog vijeća neće to pitanje uputiti tijelu ili osobi kojemu je namijenjeno i o tome će obavijestiti člana koji je postavio pitanje.

Članak 42.

Ako bi se odgovor odnosio na pitanje koje predstavlja profesionalnu tajnu, Općinski načelnik, zamjenik načelnika odnosno pročelnik može predložiti da se odgovori neposredno članu ili na sjednici Općinskog vijeća bez prisutnosti javnosti, ili na zatvorenoj sjednici radnog tijela čiji djelokrug rada je to pitanje.

Članak 43.

Nakon primljenog odgovora član može na sjednici Općinskog vijeća iznijeti mišljenje o odgovoru i postaviti dopunsko pitanje. Iznošenje mišljenja i dopunsko pitanje ne može trajati dulje od dvije minute.

XI. PODNOŠENJE IZVJEŠĆA OPĆINSKOG NAČELNIKA

Članak 44.

Općinski načelnik podnosi izvješće o svom radu u skladu s odredbama Statuta.

Članak 45.

Prijedlog za traženje izvješća od Općinskog

načelnika o pojedinim pitanjima iz njegovog djelokruga može podnijeti najmanje jedna trećina članova.

Prijedlog se podnosi u pisanom obliku i mora biti potpisan od svih članova koji predlažu donošenje zaključka o traženju izvješća Općinskog načelnika. U prijedlogu mora biti jasno postavljeno, formulirano i obrazloženo pitanje o kojem se traži izvješće.

Članak 46.

Predsjednik Općinskog vijeća stavlja prijedlog za traženje izvješća na dnevni red prve iduće sjednice Općinskog vijeća koja se održava nakon primitka prijedloga.

Članak 47.

Predstavnik članova Općinskog vijeća koji su podnijeli prijedlog za traženje izvješća ima pravo na sjednici Općinskog vijeća izložiti i obrazložiti prijedlog.

Općinski načelnik ima pravo na sjednici usmeno se očitovati na podneseni prijedlog.

Članak 48.

Raspravu o izvješću Općinskog načelnika Općinsko vijeće može završiti utvrđivanjem stajališta o pitanju koje je zahtjevom za podnošenjem izvješća pokrenuto ili donošenjem zaključka kojim se od Općinskog načelnika traži izvršavanje općih akata Općinskog vijeća.

Članak 49.

Članovi Općinskog vijeća koji su podnijeli prijedlog za traženje izvješća Općinskog načelnika mogu prijedlog povući najkasnije prije odlučivanja o prijedlogu.

Ako prijedlog za traženje izvješća Općinskog načelnika nije usvojen, prijedlog za traženje izvješća o bitno podudarnom pitanju ne može se ponovno postaviti prije proteka roka od 3 mjeseca od dana kada je Općinsko vijeće donijelo zaključak kojim ne prihvaća prijedlog za traženje izvješća od Općinskog načelnika.

XII. RED NA SJEDNICI

1. Sazivanje sjednice

Članak 50.

Sjednicu Općinskog vijeća saziva predsjednik Općinskog vijeća prema potrebi a najmanje jednom u tri mjeseca.

Predsjednik Općinskog vijeća je dužan sazvati sjednicu Općinskog vijeća na obrazloženi prijedlog

najmanje jedne trećine članova ili na prijedlog Općinskog načelnika, u roku od 15 dana od dana primitka zahtjeva. Prijedlog mora biti predan u pisanom obliku i potpisan od članova, odnosno Općinskog načelnika.

Sjednice Općinskog vijeća traju dok se ne iscrpi utvrđeni dnevni red.

Ukoliko predsjednik Općinskog vijeća ne sazove sjednicu u roku iz stavka 1. i 2. ovog članka, sjednicu će sazvati Općinski načelnik u roku od 15 dana.

Članak 51.

Sjednice vijeća sazivaju se pisanim pozivom, a samo u izuzetno hitnim slučajevima i na drugi način.

Poziv za sjednicu sa materijalima koji se odnose na prijedlog dnevnog reda dostavlja se članovima pet dana prije održavanja sjednice. Samo iz osobito opravdanih razloga ovaj rok se može skratiti.

Poziv i materijal za sjednicu se mogu dostaviti i elektroničkim putem.

O drugačijem načinu sazivanja sjednice i opravdanosti razloga za sazivanje sjednice u kraćem roku odlučuje predsjednik Općinskog vijeća.

Materijali za sjednicu Općinskog vijeća dostavljaju se članovima Općinskog vijeća, Općinskom načelniku, zamjeniku načelnika, pročelniku Jedinственog upravnog odjela, predsjednicima vijeća mjesnih odbora na području Općine, političkim strankama koje imaju članove u Općinskom vijeću i sredstvima javnog priopćavanja.

2. Dnevni red

Članak 52.

Dnevni red sjednice Općinskog vijeća predlaže predsjednik Općinskog vijeća u pozivu za sjednicu.

Predsjednik Općinskog vijeća, sve prijedloge sastavljene na način propisan Poslovníkom i dostavljene prije upućivanja pisanog poziva za sjednicu Općinskog vijeća, uvrštava u prijedlog dnevnog reda sjednice.

Članak 53.

Dnevni red sjednice Općinskog vijeća utvrđuje se u pravilu na početku sjednice.

Prilikom utvrđivanja dnevnog reda predsjednik Općinskog vijeća i ovlaštene predlagatelji mogu predložiti dopunu dnevnog reda ili da se pojedini predmet izostavi iz dnevnog reda. Ako se predlaže dopuna dnevnog reda, članovima se uz prijedlog za dopunu daje i materijal po predloženoj dopuni.

Prije glasovanja o prijedlogu izmjene dnevnog reda, predlagatelj ima pravo prijedlog obrazložiti.

O izmjeni dnevnog reda se glasuje bez rasprave.

Prilikom utvrđivanja dnevnog reda najprije se odvojeno odlučuje o prijedlogu da se pojedini predmet izostavi, zatim da se dnevni red dopuni pojedinim predmetom, a nakon toga se odlučuje o hitnosti postupka.

Nakon što je utvrđen dnevni red sjednice sukladno odredbama Poslovnika, predsjednik Općinskog vijeća objavljuje utvrđeni dnevni red.

Prije prelaska na dnevni red usvaja se zapisnik s prethodne sjednice.

Članak 54.

Tijekom sjednice ne može se promijeniti redoslijed rasprave o pojedinom predmetu utvrđenog dnevnog reda.

Predlagatelj čiji je predmet uvršten u prijedlog dnevnog reda, može odustati od svog prijedloga i nakon što je dnevni red utvrđen. U tom slučaju smatra se da je odgovarajuća točka skinuta s dnevnog reda sjednice i smatra se da prijedlog nije podnijet.

Ovlašteni predlagatelj ne može ponoviti prijedlog akta bitno podudarnog sadržaja koji nije uvršten u dnevni red Općinskog vijeća prije proteka od 3 mjeseca od dana odlučivanja Općinskog vijeća o dnevnom redu.

3. Predsjedavanje i sudjelovanje

Članak 55.

Sjednici Općinskog vijeća predsjedava predsjednik Općinskog vijeća, a u njegovoj odsutnosti ili spriječenosti potpredsjednik kojeg predsjednik odredi.

Članak 56.

Sjednici mogu, kao gosti, prisustvovati svi oni koje je pozvao predsjednik Općinskog vijeća.

Nitko ne može govoriti na sjednici prije nego što zatraži i dobije riječ od predsjednika Općinskog vijeća.

Prijave za govor primaju se čim se otvori rasprava.

Govornika može opomenuti na red ili prekinuti u govoru samo predsjednik Općinskog vijeća.

Predsjednik Općinskog vijeća se brine da govornik ne bude ometan ili spriječen u svom govoru.

Članak 57.

Predsjednik Općinskog vijeća daje članovima riječ po redoslijedu kojim su se prijavili.

Članu Općinskog vijeća koji želi govoriti o povredi Poslovnika ili o povredi utvrđenog dnevnog reda, predsjednik daje riječ čim je ovaj zatraži. Govor tog člana ne može trajati duže od tri minute.

Predsjednik je dužan poslije iznesenog prigovora dati objašnjenje o povredi Poslovnika odnosno

utvrđenog dnevnog reda. Ako član nije zadovoljan danim objašnjenjem o tome se odlučuje na sjednici bez rasprave.

Ako član zatraži riječ da bi ispravio navod za koji drži da je netočno izložen i koji je bio povod nesporazuma ili koji zahtijeva objašnjenje, predsjednik će mu dati riječ čim završi govor ovog koji je to izazvao. Član se u svom govoru mora ograničiti na ispravak odnosno objašnjenje, a njegov govor ne može trajati duže od dvije minute.

Članak 58.

Govornik može govoriti samo o temi o kojoj se raspravlja i prema utvrđenom dnevnom redu.

Ako se govornik udalji od predmeta dnevnog reda, govori, a nije dobio odobrenje predsjednika, svojim upadicama ili na drugi način ometa govornika ili u svom govoru grubo vrijeđa osobe koje sudjeluju u radu Općinskog vijeća, predsjednik Općinskog vijeća će ga opomenuti.

Ako govornik i poslije opomene nastavi sa ponašanjem zbog kojeg mu je opomena izrečena, predsjednik Općinskog vijeća će mu oduzeti riječ, a po potrebi i udaljiti ga sa sjednice.

Ako član odbije napustiti sjednicu u slučaju iz stavka 3. ovog članka, predsjednik Općinskog vijeća će utvrditi da je vijećnik udaljen sa sjednice i da se ne broji prilikom glasovanja.

Članak 59.

Na sjednici Općinskog vijeća se može odlučiti da govornik o istoj temi može govoriti samo jedanput.

Član u raspravi u pravilu može govoriti najdulje pet minuta.

Iznimno zbog važnosti teme, Općinsko vijeće može odlučiti da pojedini član može govoriti i dulje.

Nakon što završe svoj govor svi članovi koji su se prijavili za govor u skladu s člankom 58. Poslovnika, mogu ponovno zatražiti riječ i tada mogu govoriti još najviše tri minute, neovisno o tome da li su ranije govorili o toj temi.

4. Tijek sjednice

Članak 60.

Nakon otvaranja sjednice, a prije utvrđivanja dnevnog reda predsjednik Općinskog vijeća utvrđuje nazočnost članova.

Član koji neće prisustvovati sjednici Općinskog vijeća o tome obavještava predsjednika Općinskog vijeća ili pročelnika.

Nazočnost se, osim na početku sjednice, mora utvrditi:

- kada predsjednik Općinskog vijeća tijekom sjednice ocijeni da nije prisutan dovoljan broj članova

i

- kada to zatraže najmanje tri člana.

Ako predsjednik Općinskog vijeća utvrdi da sjednici nije nazočan dovoljan broj članova odnosno najmanje sedam članova, predsjednik Općinskog vijeća odlaže sjednicu za određeni dan i sat.

5. Odlučivanje

Članak 61.

Za donošenje akata na sjednici Općinskog vijeća, potrebna je nazočnost većine članova, osim u slučajevima kada je Poslovníkom drugačije određeno.

Članak 62.

Općinsko vijeće donosi akte većinom danih glasova, ukoliko je na sjednici Općinskog vijeća nazočna većina članova, osim ako zakonom, Statutom ili Poslovníkom nije drugačije određeno.

Većinom glasova svih članova, Općinsko vijeće donosi slijedeće akte:

- Statut,
- Poslovník,
- proračun,
- godišnji izvješće o izvršenju proračuna
- odluku o izboru i razrješenju predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća
- odluku o raspisivanju referenduma o razrješenju Općinskog načelnika i njegovog zamjenika
- odluku o raspisivanju referenduma o pitanjima iz samoupravnog djelokruga utvrđenih Statutom.

6. Glasovanje

Članak 63.

Glasovanje na sjednici je javno.

Općinsko vijeće može odlučiti da se o nekom pitanju glasuje tajno.

Javno glasovanje provodi se dizanjem ruku.

Glasovanje dizanjem ruku provodi se na način da predsjednik Općinskog vijeća prvo poziva članove da se izjasne tko je «za» prijedlog, zatim, tko je «protiv» prijedloga, odnosno da li se tko uzdržao od glasovanja. Glasovi članova koji su nazočni u vijećnici, a nisu glasovali «za» niti «protiv» prijedloga i nisu se izjasnili da se uzdržavaju od glasovanja, smatraju se uzdržanim glasovima.

Kod utvrđivanja dnevnog reda i usvajanja zapisnika glasuje se «za» ili «protiv».

Članak 64.

Predsjednik Općinskog vijeća objavljuje rezultat glasovanja.

Na zahtjev člana koji zatraži provjeru glasovanja, predsjednik Općinskog vijeća nalaže brojanje i ponovno objavljuje rezultat glasovanja.

Članak 65.

Tajno glasovanje provodi se glasačkim listićima. Glasački listići su iste veličine, boje, oblika i ovjereni su pečatom Općinskog vijeća.

Na glasačkom listiću prezimena kandidata navedena su abecednim redom, a glasuje se na način da se zaokruži redni broj ispred prezimena kandidata.

Ukoliko se glasuje o pojedinom prijedlogu ili predmetu pitanje mora biti postavljeno jasno i precizno, a glasuje se «za», «protiv» i «uzdržan».

Glasačke listiće priprema službenik Jedininstvenog upravnog odjela zadužen za stručnu pomoć za poslove Općinskog vijeća.

Članak 66.

Službenik ili član Općinskog vijeća koji pomaže predsjedniku Općinskog vijeća u provođenju tajnog glasovanja predaje članovima glasačke listiće.

Članak 67.

U slučaju ponovnog glasovanja sjednica se prekida radi pripreme novih glasačkih listića.

Ponovno glasovanje provodi se istim postupkom kao i prvo glasovanje.

Članak 68.

Član Općinskog vijeća može glasovati samo jednim glasačkim listićem i to osobno.

Nevažeći je nepopunjen listić, listić na kojem su dopisana nova imena, odnosno glasački listić koji je tako popunjen da se ne može sa sigurnošću utvrditi za koga ili što je član glasovao, kao i listić na kojem je zaokružen veći broj kandidata od broja koji se bira.

Članak 69.

Nakon što su svi nazočni članovi Općinskog vijeća predali glasačke listiće i nakon što je predsjednik Općinskog vijeća objavio da je glasovanje završeno, prelazi se na utvrđivanje rezultata glasovanja.

Rezultat glasovanja se utvrđuje na osnovi predanih glasačkih listića.

Rezultat glasovanja utvrđuje predsjednik Općinskog vijeća u prisutnosti službenika i člana koji su mu pomagali kod samog glasovanja.

Predsjednik Općinskog vijeća objavljuje rezultate glasovanja na istoj sjednici na kojoj je provedeno tajno glasovanje.

XIII. IZBORI I IMENOVANJA

Članak 70.

Predsjednika i potpredsjednike Općinskog vijeća bira i razrješava Općinsko vijeće na način i u postupku propisanim Statutom i Poslovníkom.

Članak 71.

Potpredsjednici Općinskog vijeća pomažu u radu predsjedniku Općinskog vijeća, te obavljaju poslove iz njegovog djelokruga za koje ih on ovlasti.

Dok zamjenjuje predsjednika Općinskog vijeća, potpredsjednik ima prava i dužnosti predsjednika.

Članak 72.

Na prijedlog Odbora za izbor i imenovanja ili najmanje jedna trećina članova Općinskog vijeća može se pokrenuti postupak razrješavanja predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća.

Prijedlog se dostavlja predsjedniku Općinskog vijeća u pisanom obliku i mora sadržavati obrazloženje prijedloga.

Predsjednik, odnosno potpredsjednik Općinskog vijeća imaju pravo očitovati se o prijedlogu najkasnije u roku od osam (8) dana od dostave prijedloga.

Predsjednik Općinskog vijeća dužan je prijedlog uvrstiti u dnevni red sjednice Općinskog vijeća koja se mora održati najkasnije u roku od 30 dana od kada je prijedlog zaprimljen.

Ako Općinsko vijeće donese odluku o razrješavanju predsjednika i oba potpredsjednika Općinskog vijeća, mandat i prava na temelju obavljanja dužnosti im prestaju izborom novog predsjednika Općinskog vijeća.

Članak 73.

Predsjednik i potpredsjednici Općinskog vijeća mogu dati ostavku. Dužnost im prestaje danom izbora novog predsjednika Općinskog vijeća.

Članak 74.

Ako Općinsko vijeće razriješi predsjednika Općinskog vijeća, a na istoj sjednici ne izabere novog, prvi potpredsjednik Općinskog vijeća ima sva prava i dužnosti predsjednika dok se ne izabere novi predsjednik.

Općinsko vijeće je dužno u roku od 30 dana od donošenja odluke o razrješavanju predsjednika izabrati novog predsjednika.

XIV. ZAPISNICI

Članak 75.

O radu sjednice vodi se zapisnik.

Zapisnik sadrži osnovne podatke o radu sjednice, o prijedlozima iznijetim na sjednici, o sudjelovanju u raspravi te o donesenim odlukama.

U zapisnik se unosi i rezultat glasovanja o pojedinom predmetu.

Članak 76.

Svaki član Općinskog vijeća ima pravo na početku sjednice, prije prelaska na dnevni red, iznijeti primjedbe na zapisnik prethodne sjednice.

O osnovnosti primjedbe na zapisnik odlučuje se na sjednici bez rasprave. Ako se primjedba prihvati, izvršit će se u zapisniku odgovarajuća izmjena.

Zapisnik na koji nisu iznesene primjedbe, odnosno zapisnik u kojem su suglasno s prihvaćenim primjedbama izvršene izmjene, smatra se usvojenim.

Usvojeni zapisnik potpisuje predsjednik Općinskog vijeća i službenik koji vodi zapisnik.

Izvornike zapisnika sjednice Općinskog vijeća čuva Jedinostveni upravni odjel.

XV. JAVNOST RADA

Članak 77.

Sjednice Općinskog Vijeća su javne.

Predstavnici udruga građana, građani i predstavnici medija mogu pratiti rad Općinskog vijeća, ali ne smiju remetiti red i tijek sjednice (primjerice, glasno razgovarati, upotrebljavati mobitel i drugo).

Ukoliko je broj osoba koje prate rad Općinskog vijeća veći od broja raspoloživih mjesta, predsjednik Općinskog vijeća određuje broj osoba koje mogu pratiti rad Općinskog vijeća.

Članak 78.

O radu Općinskog vijeća javnost se obavještava putem sredstava javnog priopćavanja, oglasne ploče i objavom na web stranicama Općine.

Članak 79.

Od dostupnosti javnosti izuzimaju se oni podaci, koji su u skladu s posebnim propisima klasificirani određenim stupnjem tajnosti.

Članak 80.

Radi što potpunijeg i točnijeg obavješćivanja javnosti o rezultatima rada Općinskog vijeća i radnih tijela može se dati službeno priopćenje za tisak i za druga sredstva priopćavanja, o čemu odlučuje predsjednik Općinskog vijeća.

XVI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 81.

Stupanjem na snagu ovog Poslovnika prestaje važiti Poslovnik Općinskog vijeća Općine Virje («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 9/02).

Članak 82.

Ovaj Poslovnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u «Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije».

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE VIRJE

KLASA: 012-03/09-01/02
URBROJ: 2137/18-09-1
Virje, 31. srpnja 2009.

PREDSJEDNIK:

Mirko Lukić, dipl. ing., v.r.

10.

Na temelju članka 30. Statuta Općine Virje («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 9/09) Općinsko vijeće Općine Virje na 4. sjednici održanoj 31. srpnja 2009. donijelo je

R J E Š E N J E
o izboru predsjednika i članova
Odbora za financije i proračun Općinskog vijeća
Općine Virje

I.

U Odbor za financije i proračun Općinskog vijeća Općine Virje (u daljnjem tekstu: Odbor) biraju se:

1. **MLADEN FERENČIĆ** iz Virja, nezavisni, za predsjednika,
2. **DAVOR ČIZMEŠINKIN** iz Virja, HDZ, za člana,
3. **ŽELJKO HORVAT** iz Virja, nezavisni, za člana.

II.

Ovo Rješenje objavit će se u «Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije»

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE VIRJE

KLASA: 080-01/09-01/05
URBROJ: 2137/18-09-1
Virje, 31. srpnja 2009.

PREDSJEDNIK:

Mirko Lukić, dipl. ing., v.r.

11.

Na temelju članka 9. stavka 3. Zakona o zaštiti i spašavanju («Narodne novine» broj 174/04, 79/07 i 38/09), članka 10. stavka 1. Pravilnika o mobilizaciji i djelovanju operativnih snaga zaštite i spašavanja («Narodne novine» broj 40/08 i 44/08) i članka 30. Statuta Općine Virje («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 9/09) Općinsko vijeće Općine Virje na 4. sjednici održanoj 31. srpnja 2009. donijelo je

R J E Š E N J E
o imenovanju zapovjednika, zamjenika
zapovjednika i članova Stožera zaštite i
spašavanja Općine Virje

I.

U Zapovjedništvo zaštite i spašavanja Općine Virje (u daljnjem tekstu: Zapovjedništvo), imenuju se:

1. **DARKO TIŠLJAR**, zamjenik općinskog načelnika, za zapovjednika,
2. **MIRKO LUKIĆ**, predsjednik Općinskog vijeća Općine Virje, za zamjenika zapovjednika,
3. **IVAN SKEC**, pročelnik Područnog ureda za zaštitu i spašavanje Koprivnica, za člana,
4. **MIROSLAV BLAŽOTIĆ**, načelnik Odjela za preventivu, planiranje i nadzor Područnog ureda za zaštitu i spašavanje Koprivnica, za člana,
5. **IVAN HADŽIJA**, stručni savjetnik Područnog ureda za zaštitu i spašavanje, za člana,
6. **DAVOR KOVAČEV**, načelnik Policijske postaje Đurđevac, za člana,
7. **BOŽO KICIVOJ**, zapovjednik Vatrogasne zajednice Općine Virje, za člana,
8. **DARKO KEKELJ**, liječnik opće prakse Doma zdravlja Koprivničko-križevačke županije, Ambulanta Virje,
9. **MARINA PERICA**, predstavница Gradskog društva Crvenog križa Đurđevac, za člana.

II.

Zadaće Stožera utvrđene su Pravilnikom o mobilizaciji i djelovanju operativnih snaga zaštite i spašavanja («Narodne novine» broj 40/08 i 44/08).

Administrativno-tehničke poslove za Zapovjedništvo obavljat će Jedinostveni upravni odjel Općine Virje.

III.

Ovo Rješenje objavit će se u «Službenom glasniku

Koprivničko-križevačke županije».

**OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE VIRJE**

KLASA: 810-01/09-01/06

URBROJ: 2137/18-09-1

Virje, 31. srpnja 2009.

PREDSJEDNIK:

Mirko Lukić, dipl. ing., v.r.

SADRŽAJ

KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKA ŽUPANIJA AKTI ŽUPANA	OPĆINA ĐELEKOVEC AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA
<p>7. Zaključak o povjeravanju poslova izrade II. Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Molve 1091</p>	<p>8. Odluka o agrotehničkim mjerama u poljoprivredi i o mjerama za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina na području Općine Đelekovec 1117</p>
<p>OPĆINA DRNJE AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA</p>	<p>9. Odluka o naknadi troškova za volontersko obnašanje dužnosti općinskog načelnika i zamjenika općinskog načelnika Općine Đelekovec 1119</p>
<p>23. Poslovnik Općinskog vijeća Općine Drnje 1091</p>	<p>10. Odluka o naknadama troškova članovima Općinskog vijeća Općine Đelekovec 1120</p>
<p>24. Odluka o dopuni Programa raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu države u Općini Drnje 1103</p>	<p>OPĆINA FERDINANDOVAC AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA</p>
<p>25. Odluka o agrotehničkim mjerama u poljoprivredi i o mjerama za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina na području Općine Drnje 1103</p>	<p>19. Izmjene i dopune Proračuna Općine Ferdinandovac za 2009. godinu 1121</p>
<p>26. Polugodišnji obračun Proračuna Općine Drnje za 2009. godinu 1106</p>	

**OPĆINA KALNIK
AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA**

9.	Polugodišnji izvještaj o izvršenju Proračuna Općine Kalnik za 2009. godinu	1130
10.	Program o izmjeni Programa održavanja komunalne infrastrukture na području Općine Kalnik u 2009. godini	1140
11.	Program o izmjenama Programa gradnje objekta i uređaja komunalne infrastrukture na području Općine Kalnik u 2009. godini	1140
12.	Program o izmjeni Programa javnih potreba u osnovnom školstvu na području Općine Kalnik u 2009. godini	1141
13.	Program o izmjeni Programa javnih potreba u socijalnoj skrbi na području Općine Kalnik u 2009. godini	1141
14.	Program o izmjeni Programa javnih potreba u kulturi na području Općine Kalnik u 2009. godini	1142
15.	Program utroška sredstava šumskog doprinosa na području Općine Kalnik u 2009. godini	1142
16.	Izmjene i dopune Općine Kalnik za 2009. godinu	1143
17.	Rješenje o osnivanju Povjerenstva za popise birača Općine Kalnik i imenovanje predsjednika, članova i njihovih zamjenika	1157
18.	Rješenje o imenovanju predsjednika i članova Povjerenstva za procjenu šteta od elementarnih nepogoda na području Općine Kalnik	1157
19.	Rješenje o imenovanju načelnika, zamjenika načelnika i članova Stožera zaštite i spašavanja Općine Kalnik	1158

20.	Zaključak o usvajanju Izmjena i dopuna Plana zaštite od požara i tehnološke eksplozije Općine Kalnik	1158
21.	Zaključak o prihvaćanju Smjernica za organizaciju i razvoj sustava zaštite i spašavanja na području Općine Kalnik u 2009. godini	1159

**OPĆINA KOPRIVNIČKI IVANEC
AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA**

26.	Odluka o izmjeni Odluke o osnivanju Socijalnog vijeća Općine Koprivnički Ivanec	1159
-----	---	------

**OPĆINA MOLVE
AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA**

23.	Poslovnik Općinskog vijeća Općine Molve	1160
-----	---	------

**OPĆINA VIRJE
AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA**

9.	Poslovnik Općinskog vijeća Općine Virje	1171
10.	Rješenje o izboru predsjednika i članova Odbora za financije i proračun Općinskog vijeća Općine Virje	1180
11.	Rješenje o imenovanju zapovjednika, zamjenika zapovjednika i članova Stožera zaštite i spašavanja Općine Virje	1180

«Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» je službeno glasilo Koprivničko-križevačke županije i općina: Drnje, Đelekovec, Ferdinandovac, Gola, Gornja Rijeka, Hlebine, Kalinovac, Kalnik, Kloštar Podravski, Koprivnički Bregi, Koprivnički Ivanec, Legrad, Molve, Novigrad Podravski, Novo Virje, Peteranec, Podravske Sesvete, Rasinja, Sokolovac, Sveti Ivan Žabno, Sveti Petar Orehovec i Virje. Uredništvo: Koprivnica, Ulica Antuna Nemčića 5. Glavni i odgovorni urednik - tajnik Županijske skupštine Koprivničko-križevačke županije Zdravko Lovreković, dipl. iur. - telefon (048) 658-250, telefaks (048) 622-584. List izlazi jedanput mjesečno i prema potrebi te se objavljuje na web stranici Županije: www.kckzz.hr. Pretplata za 2009. godinu iznosi 180,00 kn i uplaćuje se na žiro-račun 2386002-1100023606, Tiskara Rihtarić, Koprivnica, Gorička 16. Izdavač: Koprivničko-križevačka županija. Tehnički uređuje i tiska: Tiskara Rihtarić, Koprivnica, Gorička 16, tel. (048) 624-978, fax. (048) 622-572.