

SLUŽBENI GLASNIK

KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKE ŽUPANIJE

2009.

BROJ: 10 - Godina XVII.

Koprivnica, 16. kolovoza 2009.

ISSN 1333-6398

OPĆINA FERDINANDOVAC

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

15.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi («Narodne novine» broj 33/01, 60/01. - vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08. i 36/09) i članka 26. Statuta Općine Ferdinandovac («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 1/06. i 3/07), Općinsko vijeće Općine Ferdinandovac na 2. sjednici održanoj 13. srpnja 2009. donijelo je

STATUT Općine Ferdinandovac

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Statutom Općine Ferdinandovac (u daljnjem tekstu: Statut) uređuju se samoupravni djelokrug Općine Ferdinandovac (u daljnjem tekstu: Općina), njezina obilježja, javna priznanja, ustrojstvo, ovlasti i način rada tijela Općine, način obavljanja poslova, oblici neposrednog sudjelovanja građana u odlučivanju, provođenje referendumu u pitanjima iz samoupravnog djelokruga, mjesna samouprava, ustrojstvo i rad javnih službi, suradnja s drugim jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave, te druga pitanja važna za ostvarivanje prava i obveza Općine.

Članak 2.

Općina je jedinica lokalne samouprave.

Općina obuhvaća područje naselja: Ferdinandovac i Brodić.

Granice područja Općine idu katastarskim

granicama rubnih naselja koja se nalaze unutar područja.

Granice Općine mogu se mijenjati na način i po postupku koji su propisani zakonom.

Članak 3.

Općina je pravna osoba.

Sjedište Općine je u Ferdinandovcu, Trg slobode 28.

Tijela Općine i Jedinostveni upravni odjel Općine Ferdinandovac (u daljnjem tekstu: Jedinostveni upravni odjel) imaju pečate u skladu s posebnim zakonom.

II. OBILJEŽJA OPĆINE

Članak 4.

Općina ima grb i zastavu.

Grb Općine sastoji se od štita koji je vodoravno razdijeljen širom srebrnom (bijelom) gredom koja predstavlja rijeku Dravu, jednu od najvažnijih karakteristika Općine. Greda srebrne (bijele) boje je pomaknuta prema donjem dijelu štita. U gornjem dijelu štita, zelene boje, smješten je uspravni lik svetog Ferdinanda, zaštitnika Općine, naselja i župe Ferdinandovac. Lik sveca je u cijelosti zlatne (žute) boje sa zastavom, mačem i aureolom, također u zlatnoj (žutoj) boji. Lik svetog Ferdinanda prikazan je s raširenim plaštem na leđima, blago ispruženom lijevom rukom do visine pojasa. Na lijevom boku, ispod visine pojasa prikazan je koso položeni mač. U desnoj ruci podignutoj do visine ramena, svetački lik drži uspravno koplje sa zastavom koja je u donjem dijelu podijeljena na dva kraka (repa).

Zelena polje u gornjem dijelu kao i zeleno polje u

podnožju štita simbolizira plodnu ravnicu, prirodu, livade, šume, floru i faunu ovog kraja. Zlatna boja simbolizira blagostanje, bogatstvo, te poljoprivredne kulture (žitarice) kojima također obiluje područje Općine. Zeleno polje u podnožju štita, nadalje, podsjeća na hrastove šume koje su krčene da bi se izgradile prve kuće u Ferdinandovcu. Ujedno upozorava sadašnja i buduća pokoljenja Ferdinandovca na obvezu čuvanja zdravog i zelenog okoliša. Odnos veličina stranica grba su 4:3, a koriste se osnovne boje predviđene pravilima heraldike: zelena, zlatna (žuta), srebrna (bijela) i crna boja.

Zastava u omjeru 1:2 je zelene boje s grbom Općine čija je visina jednaka dvije trećine visine zastave s tim da je grb obrubljen užim zlatnim (žutim) rubom.

Zastava se na koplje pričvršćuje tako da lik svetog Ferdinanda u grbu bude okrenut prema koplju.

Zeleno polje zastave, kao i kod grba, simbolizira bogatstvo još uvijek zdrave prirode i šuma, livada i polja, ali i naše najveće bogatstvo - poljoprivrednike te poljoprivredu kao dominantnu gospodarsku djelatnost Općine.

Grb i zastava koriste se na način kojim se ističu tradicija i dostojanstvo Općine.

O korištenju grba i zastave Općinsko vijeće Općine Ferdinandovac (u daljnjem tekstu: Općinsko vijeće) donosi posebnu odluku.

Članak 5.

Dan Općine je 30. svibnja, blagdan svetog Ferdinanda, zaštitnika naselja i župe Ferdinandovac.

III. JAVNA PRIZNANJA

Članak 6.

Općinsko vijeće odlučuje o dodjeli javnih priznanja Općine građanima i pravnim osobama za iznimna dostignuća i doprinos od osobitog značenja za razvitak i ugled Općine, a poglavito za naročite uspjehe u unapređivanju gospodarstva, znanosti, kulture, zaštite i unapređivanja čovjekovog okoliša, športa, tehničke kulture, zdravstva i drugih javnih djelatnosti, te za poticanje aktivnosti koje su tome usmjerene.

Javna priznanja Općine su:

- Zlatni grb Općine Ferdinandovac,
- Srebrni grb Općine Ferdinandovac,
- Priznanje Općine Ferdinandovac.

Članak 7.

Općinsko vijeće posebnom odlukom uređuje uvjete za dodjeljivanje javnih priznanja, njihov izgled i oblike, kriterij i postupak njihove dodjele te tijela koja provode postupak za dodjelu priznanja.

Članak 8.

Općinsko vijeće može pojedinu osobu koja je zaslužna za Općinu proglasiti počasnim građaninom Općine.

Počasni građanin može biti državljanin Republike Hrvatske, kao i strani državljanin.

Počasnom građaninu dodjeljuje se posebna povelja Općine.

Počašću se ne stječu prava odnosno obveze. Počast se može opozvati ako se počastvovani pokaže nedostojnim počasti.

IV. SURADNJA S DRUGIM JEDINICAMA LOKALNE I PODRUČNE (REGIONALNE) SAMOUPRAVE

Članak 9.

Ostvarujući zajednički interes u unapređivanju gospodarskog, društvenog i kulturnog razvitka, Općina uspostavlja i održava suradnju s drugim jedinicama lokalne samouprave u zemlji i inozemstvu, u skladu sa zakonom i međunarodnim ugovorima.

Općina surađuje s općinama i gradovima na području Koprivničko-križevačke županije radi ostvarivanja zajedničkih interesa na unapređenju gospodarskog i društvenog razvitka.

Općina radi promicanja zajedničkih interesa i unapređenja suradnje među općinama u Republici Hrvatskoj, može osnivati s drugim općinama odgovarajuće udruge.

Odluku o uspostavljanju međusobne suradnje odnosno sklapanju sporazuma o suradnji Općine s lokalnim jedinicama drugih država, sadržaju i oblicima suradnje donosi Općinsko vijeće, u skladu sa zakonom i općim aktima.

Članak 10.

Sporazum o suradnji Općine i općine ili grada druge države objavljuje se u «Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije».

V. SAMOUPRAVNI DJELOKRUG

Članak 11.

Općina je samostalna u odlučivanju u poslovima iz svojeg samoupravnog djelokruga u skladu s Ustavom Republike Hrvatske i zakonom, te podliježe nadzoru zakonitosti rada i akata tijela Općine.

Članak 12.

Općina u svojem samoupravnom djelokrugu

obavlja poslove lokalnog značaja kojima se neposredno ostvaruju prava građana, a koji nisu Ustavom ili zakonom dodijeljeni državnim tijelima i to osobito poslove koji se odnose na:

- uređenje naselja i stanovanje,
- prostorno i urbanističko planiranje,
- komunalno gospodarstvo,
- brigu o djeci,
- socijalnu skrb,
- primarnu zdravstvenu zaštitu,
- odgoj i osnovno obrazovanje,
- kulturu, tjelesnu kulturu i šport,
- zaštitu potrošača,
- zaštitu i unapređenje prirodnog okoliša,
- protupožarnu i civilnu zaštitu,
- promet na svom području,
- ostale poslove propisane posebnim zakonima.

Općina obavlja poslove iz samoupravnog djelokruga propisane posebnim zakonima kojima se uređuju pojedine djelatnosti iz stavka 1. ovoga članka.

Poslovi iz samoupravnog djelokruga detaljnije se utvrđuju odlukama Općinskog vijeća i općinskog načelnika u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Članak 13.

Općina može organizirati obavljanje pojedinih poslova iz članka 12. ovog Statuta zajedno s drugim jedinicama lokalne samouprave, ili više jedinica lokalne samouprave, osnivanjem zajedničkog tijela, zajedničkog upravnog odjela ili službe, zajedničkog trgovačkog društva ili zajednički organizirati obavljanje pojedinih poslova u skladu s posebnim zakonom.

Odluku o obavljanju poslova na način propisan u stavku 1. ovoga članka donosi Općinsko vijeće, temeljem koje se zaključuje sporazum o zajedničkom organiziranju poslova, kojim se uređuju međusobni odnosi u obavljanju zajedničkih poslova.

Općinsko vijeće može posebnom odlukom pojedine poslove iz samoupravnog djelokruga Općine, čije je obavljanje od šireg interesa za građane na području više jedinica lokalne samouprave prenijeti na Koprivničko-križevačku županiju u skladu s njezinim Statutom.

VI. NESPOSREDNO SUDJELOVANJE GRAĐANA U ODLUČIVANJU

Članak 14.

Građani mogu neposredno sudjelovati u odlučivanju o lokalnim poslovima putem lokalnog referenduma i zbora građana u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Članak 15.

Lokalni referendum se može raspisati radi

odlučivanja o prijedlogu za promjenu Statuta, o prijedlogu općeg akta, ili drugog pitanja iz djelokruga Općinskog vijeća, a osobito radi prethodnog pribavljanja mišljenja stanovnika o promjeni područja Općine kao i o drugim pitanjima određenim zakonom.

Prijedlog za donošenje odluke o raspisivanju referenduma iz stavka 1. ovoga članka može temeljem zakona i ovog Statuta, dati jedna trećina od članova Općinskog vijeća, općinski načelnik, polovina mjesnih odbora na području Općine i 20% birača upisanih u popis birača Općine.

Članak 16.

Referendum se može raspisati radi razrješenja općinskog načelnika i zamjenika općinskog načelnika u slučaju:

- kada krše ili ne izvršavaju odluke Općinskog vijeća,

- kada svojim radom prouzroče Općini znatnu materijalnu štetu odnosno štetu u iznosu 1% od proračuna Općine u tekućoj godini.

Prijedlog za donošenje odluke o raspisivanju referenduma iz stavka 1. ovog članka može dati najmanje jedna trećina od članova Općinskog vijeća.

Prijedlog mora biti potpisan od članova Općinskog vijeća i predan u pisanom obliku predsjedniku Općinskog vijeća.

Članak 17.

Prijedlog za raspisivanje referenduma o pitanju razrješenja općinskog načelnika i zamjenika općinskog načelnika može dati i 20% birača upisanih u popis birača Općine.

Prijedlog mora biti potpisan od birača i predan u pisanom obliku.

Općinsko vijeće ne smije raspisati referendum o razrješenju općinskog načelnika i njegovog zamjenika prije proteka roka od 6 mjeseci od početka mandata općinskog načelnika i njegovog zamjenika.

Ako na referendumu nije donesena odluka o razrješenju općinskog načelnika i zamjenika općinskog načelnika, novi referendum se ne smije raspisati prije proteka roka 12 mjeseci od dana održavanja prethodnog referenduma o istom pitanju.

Članak 18.

Općinsko vijeće dužno je razmotriti podneseni prijedlog za raspisivanje referenduma, najkasnije u roku od 30 dana od dana prijema prijedloga.

Ako Općinsko vijeće ne prihvati prijedlog za raspisivanje referenduma, a prijedlog su dali birači sukladno članku 18. ovog Statuta, Općinsko vijeće je dužno dati odgovor podnositeljima najkasnije u roku od tri mjeseca od prijema prijedloga.

Članak 19.

Odluka o raspisivanju referenduma sadrži:

- naziv tijela koje raspisuje referendum,
- područje za koje se raspisuje referendum,
- naziv akta o kojem se odlučuje na referendumu, odnosno naznaku pitanja o kojem će birači odlučivati na referendumu,
- obrazloženje akta ili pitanja o kojima se raspisuje referendum,
- referendumsko pitanje ili pitanja, odnosno jedan ili više prijedloga o kojima će birači odlučivati,
- dan održavanja referenduma.

Od dana objave odluke o raspisivanju referenduma do dana održavanja referenduma ne smije proći manje od 20 niti više od 40 dana.

Pravo glasovanja na referendumu imaju građani koji imaju prebivalište na području Općine i upisani su u popis birača.

Članak 20.

Odluka donesena na referendumu obvezna je za Općinsko vijeće.

Članak 21.

Općinsko vijeće može tražiti mišljenje od mjesnih zborova građana o prijedlogu općeg akta ili drugog pitanja iz djelokruga Općine kao i o drugim pitanjima određenim zakonom i Statutom.

Prijedlog za traženje mišljenja iz stavka 1. ovoga članka može dati jedna trećina članova Općinskog vijeća i općinski načelnik.

Općinsko vijeće dužno je razmotriti prijedlog iz stavka 2. ovoga članka u roku 60 dana od dana zaprimanja prijedloga za traženje mišljenja.

Odlukom iz stavka 1. ovoga članka određuju se pitanja o kojima će se tražiti mišljenje od zborova građana te vrijeme u kojem se mišljenje treba dostaviti.

Članak 22.

Zbor građana saziva predsjednik Općinskog vijeća u roku od 15 dana od dana donošenja odluke Općinskog vijeća.

Za pravovaljano izjašnjavanje na zboru građana potrebna je prisutnost najmanje 5% birača upisanih u popis birača mjesnog odbora za čije je područje sazvan zbor građana.

Izjašnjavanje građana na zboru građana je javno, a odluke se donose većinom glasova prisutnih građana.

Članak 23.

Građani imaju pravo predlagati Općinskom vijeću donošenje određenog akta ili rješavanje određenog

pitanja iz njegovog djelokruga.

Svaka lista s potpisima birača mora sadržavati potpuni tekst prijedloga određenog akta ili tekst rješenja određenog pitanja.

Općinsko vijeće mora raspravljati o prijedlogu iz stavka 1. ovoga članka, ako ga potpisom podrži najmanje 10% birača upisanih u popis birača Općine.

Potpisi birača kojima se ne može bez dvojbe prema imenu, adresi, JMBG-u ili OIB-u ustanoviti o kojoj se osobi radi, nevažeći su.

Općinsko vijeće dužno je dati odgovor podnositeljima, najkasnije u roku od 3 mjeseca od prijema prijedloga.

Članak 24.

Građani i pravne osobe imaju pravo podnositi predstavke i pritužbe na rad tijela Općine kao i na rad Jedinственog upravnog odjela te na nepravilan odnos službenika kada im se obraćaju radi ostvarivanja svojih prava i interesa ili izvršavanja svojih građanskih dužnosti.

Na podnijete predstavke i pritužbe općinski načelnik, odnosno pročelnik Jedinственog upravnog odjela dužan je odgovoriti građanima i pravnim osobama u roku od 30 dana od dana podnošenja predstavke, odnosno pritužbe.

Ostvarivanje prava iz stavka 1. ovoga članka osigurava se ustanovljavanjem knjige pritužbi, postavljanjem sandučića za predstavke i pritužbe i neposrednim komuniciranjem s općinskim načelnikom.

VII. TIJELA OPĆINE

Članak 25.

Tijela Općine su:

1. Općinsko vijeće,
2. općinski načelnik.

1. Općinsko vijeće

Članak 26.

Općinsko vijeće predstavničko je tijelo građana i tijelo lokalne samouprave, koje u okviru svojih prava i dužnosti donosi akte, te obavlja i druge poslove u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Ako zakonom ili drugim propisom nije jasno određeno nadležno tijelo za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga, poslovi i zadaće koje se odnose na uređivanje odnosa iz samoupravnog djelokruga u nadležnosti su Općinskog vijeća, a izvršni poslovi i zadaci u nadležnosti su općinskog načelnika.

Ukoliko se na način propisan stavkom 2. ovoga članka ne može utvrditi nadležno tijelo, poslove i

zadaće obavlja Općinsko vijeće.

Članak 27.

Općinsko vijeće ima 11 članova.

Članak 28.

Općinsko vijeće:

- donosi Statut,
- donosi Poslovnik Općinskog vijeća (u daljnjem tekstu: Poslovnik),
- donosi Proračun Općine Ferdinandovac (u daljnjem tekstu: Proračun), Odluku o izvršavanju Proračuna, Godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna, Odluku o privremenom financiranju,
- donosi odluke i druge opće akte kojima uređuje pitanja iz samoupravnog djelokruga Općine,
- donosi Odluku o promjeni granica,
- bira i razrješava predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća,
- osniva i bira članove radnih tijela Općinskog vijeća,
- imenuje i razrješava druge osobe određene zakonom, drugim propisima i ovim Statutom,
- uređuje ustrojstvo i djelokrug Jedinственog upravnog odjela,
- osniva javne ustanove i druge pravne osobe za obavljanje gospodarskih, društvenih, komunalnih i drugih djelatnosti od interesa za Općinu,
- daje prethodnu suglasnost na statute ustanova ukoliko zakonom i odlukom o osnivanju nije drugačije propisano,
- odlučuje o zajedničkom obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga s drugim jedinicama lokalne samouprave,
- raspisuje lokalni referendum,
- donosi Pravilnik o kriterijima za ocjenjivanje službenika i namještenika i načina provođenja ocjenjivanja,
- odlučuje o pokroviteljstvu,
- odlučuje o stjecanju i otuđenju pokretnina i nekretnina Općine čija ukupna vrijednost prelazi 0,5% iznosa prihoda bez primitaka ostvarenih u godini, koja prethodi godini u kojoj se odlučuje o stjecanju i otuđenju pokretnina i nekretnina, odnosno čija je pojedinačna vrijednost veća od 1.000.000,00 kuna,
- donosi odluku o kriterijima, načinu i postupku za dodjelu javnih priznanja i dodjeljuje javna priznanja,
- obavlja i druge poslove koji su zakonom ili drugim propisima stavljeni u djelokrug Općinskog vijeća.

Članak 29.

Općinsko vijeće ima predsjednika i potpredsjednika koji se biraju većinom glasova svih članova Općinskog vijeća.

Prijedlog za izbor predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća može dati Odbor za izbor i

imenovanja kao i najmanje jedna trećina od članova Općinskog vijeća.

Ako ima dva ili više kandidata za predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća, glasovanje je tajno.

Prijedlog za razrješenje predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća može dati Odbor i najmanje jedna trećina od članova Općinskog vijeća.

Predsjednik i potpredsjednik Općinskog vijeća obavljaju funkciju počasnog i za to ne primaju plaću.

Predsjednik i potpredsjednik Općinskog vijeća imaju pravo na naknadu troškova sukladno posebnoj odluci Općinskog vijeća.

Članak 30.

Predsjednik Općinskog vijeća:

- predstavlja Općinsko vijeće,
- saziva sjednice Općinskog vijeća, predlaže dnevni red, predsjedava sjednicama, sastavlja prijedloge zaključaka, utvrđuje rezultate glasovanja i potpisuje akte Općinskog vijeća,
- brine o zaštiti prava članova Općinskog vijeća i postupku donošenja akata,
- usklađuje rad radnih tijela,
- brine o suradnji Općinskog vijeća i općinskog načelnika,
- brine o javnosti rada Općinskog vijeća,
- obavlja i druge poslove utvrđene zakonom, Statutom i Poslovnikom.

Članak 31.

Predsjednika Općinskog vijeća u slučaju duže odsutnosti ili drugih razloga spriječenosti u obavljanju dužnosti zamjenjuje potpredsjednik Općinskog vijeća.

Pri obavljanju povjerenih poslova potpredsjednik Općinskog vijeća dužan se je pridržavati uputa predsjednika Općinskog vijeća.

Predsjedniku Općinskog vijeća ne prestaje odgovornost za obavljanje poslova iz njegova djelokruga koje je povjerio potpredsjedniku Općinskog vijeća.

Članak 32.

Mandat članova Općinskog vijeća traje četiri godine.

Dužnost člana Općinskog vijeća je počasnog i član za nju ne prima plaću.

Članovi Općinskog vijeća nemaju obvezujući mandat i nisu opozivi.

Članak 33.

Članovi Općinskog vijeća osobito imaju pravo:

- sudjelovati na sjednicama,
- raspravljati i glasovati o svakom pitanju koje je na dnevnom redu sjednice Općinskog vijeća,

- predlagati Općinskom vijeću donošenje odluka i drugih akata, te razmatranje pojedinih pitanja iz njegovog djelokruga,

- podnositi amandmane na prijedloge općih akata,
- izjašnjavati se o svim pitanjima koja su na dnevnom redu sjednice Općinskog vijeća,
- biti birani u radna tijela Općinskog vijeća,
- postavljati pitanja općinskom načelniku, njegovom zamjeniku i pročelniku Jedinственog upravnog odjela,
- tražiti i dobiti podatke od tijela Općine, potrebnim za obavljanje poslova članova Općinskog vijeća,
- na naknadu troškova u skladu s posebnom odlukom Općinskog vijeća.

Članak 34.

Općinsko vijeće osniva stalne ili povremene odbore i druga radna tijela za proučavanje i razmatranje pojedinih pitanja, za pripremu i podnošenje odgovarajućih prijedloga iz djelokruga Općinskog vijeća, za praćenje izvršavanja odluka i općih akata Općinskog vijeća, za koordinaciju u rješavanju pojedinih pitanja te za izvršavanje određenih poslova i zadataka za Općinsko vijeće.

Sastav, broj članova, djelokrug i način rada tijela iz stavka 1. ovoga članka pobliže se utvrđuje Poslovníkom ili posebnom odlukom o osnivanju radnog tijela.

Članak 35.

Poslovníkom detaljnije se uređuje način konstituiranja, sazivanja, rad i tijek sjednice, ostvarivanje prava, obveza i odgovornosti članova Općinskog vijeća, ostvarivanje prava i dužnosti predsjednika Općinskog vijeća, djelokrug, sastav i način rada radnih tijela, način i postupak donošenja akata Općinskog vijeća, postupak izbora i razrješenja, prestanak mandata, prije isteka vremena, dužnosti s kojima je nespojiva dužnost člana Općinskog vijeća, sudjelovanje građana na sjednicama te druga pitanja od značaja za rad Općinskog vijeća.

2. Općinski načelnik

Članak 36.

Općinski načelnik zastupa Općinu i nositelj je izvršne vlasti.

Mandat općinskog načelnika traje četiri godine.

U obavljanju izvršne vlasti općinski načelnik:

- priprema prijedloge općih akata,
- izvršava i osigurava izvršavanje općih akata Općinskog vijeća,
- utvrđuje prijedlog Proračuna i izvršenja Proračuna,
- upravlja nekretninama, pokretninama i

imovinskim pravima u vlasništvu Općine u skladu sa zakonom, ovim Statutom i općim aktom Općinskog vijeća,

- odlučuje o stjecanju i otuđenju pokretnina i nekretnina Općine čija pojedinačna vrijednost ne prelazi 0,5% iznosa prihoda bez primitaka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje o stjecanju i otuđivanju pokretnina i nekretnina, a najviše do 1.000.000,00 kuna ako je stjecanje i otuđivanje planirano u proračunu i provedeno u skladu sa zakonskim propisima,

- upravlja prihodima i rashodima Općine,
- upravlja raspoloživim novčanim sredstvima na računu Proračuna,
- utvrđuje Plan prijama u službu u Jedinственi upravni odjel,

- odlučuje o davanju suglasnosti za zaduživanje pravnim osobama u većinskom izravnom ili neizravnom vlasništvu Općine i o davanju suglasnosti za zaduživanje ustanova kojih je osnivač Općina,

- donosi Pravilnik o unutarnjem redu Jedinственog upravnog odjela,

- imenuje i razrješava pročelnika Jedinственog upravnog odjela,

- usmjerava djelovanje Jedinственog upravnog odjela u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga Općine,

- daje punomoć za zastupanje Općine,
- daje mišljenje o prijedlozima koje podnose drugi ovlaštteni predlagatelji,

- obavlja nadzor nad zakonitošću rada tijela mjesnih odbora,

- predlaže izradu Prostornog plana kao i njegove izmjene i dopune na temelju obrazloženih i argumentiranih prijedloga fizičkih i pravnih osoba.

- obavlja i druge poslove predviđene zakonom, Statutom i drugim propisima.

Općinski načelnik je dužan izvjestiti Općinsko vijeće o danim suglasnostima iz stavka 3. alineje 9. ovoga članka tromjesečno do 10-tog u mjesecu za prethodni mjesec.

Članak 37.

Općinski načelnik je odgovoran za ustavnost i zakonitost obavljanja poslova koji su u njegovom djelokrugu i za ustavnost i zakonitost akata Jedinственog upravnog odjela.

Članak 38.

Općinski načelnik dva puta godišnje podnosi polugodišnje izvješće o svom radu i to do 31. ožujka tekuće godine za razdoblje srpanj - prosinac prethodne godine i do 15. rujna za razdoblje siječanj - lipanj tekuće godine.

Općinsko vijeće može, pored izvješća iz stavka 1. ovoga članka, od općinskog načelnika tražiti izvješće o pojedinim pitanjima iz njegovog djelokruga.

Općinski načelnik podnosi izvješće po zahtjevu iz stavka 2. ovoga članka u roku od 30 dana od dana primitka zahtjeva.

Ako jedan zahtjev sadrži veći broj različitih pitanja, rok za podnošenje izvješća iznosi 60 dana od dana primitka zahtjeva.

Općinsko vijeće ne može zahtijevati od općinskog načelnika izvješće o bitno podudarnom pitanju prije proteka roka od 6 mjeseci od ranije podnesenog izvješća o istom pitanju.

Članak 39.

Općinski načelnik u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga Općine:

1. Ima pravo obustaviti od primjene opći akt Općinskog vijeća, ako ocijeni da je tim aktom povrijeđen zakon ili drugi propis, te zatražiti od Općinskog vijeća da u roku od 15 dana otkloni uočene nedostatke.

2. Ako Općinsko vijeće ne postupi na način iz stavka 1. ovoga članka, općinski načelnik je dužan u roku od osam dana o tome obavijestiti predstojnika Ureda državne uprave u Koprivničko-križevačkoj županiji, te čelnika središnjeg tijela državne uprave ovlaštenog za nadzor nad zakonitošću rada tijela jedinica lokalne samouprave,

3. Ima pravo obustaviti od primjene akt mjesnog odbora ako ocijeni da je taj akt u suprotnosti sa zakonom, Statutom i općim aktom Općinskog vijeća.

Članak 40.

Općinski načelnik ima jednog zamjenika, koji zamjenjuje općinskog načelnika u slučaju duže odsutnosti ili drugih razloga spriječenosti u obavljanju dužnosti.

Općinski načelnik može obavljanje određenih poslova iz svog djelokruga povjeriti zamjeniku, ali mu time ne prestaje odgovornost za njihovo obavljanje.

Zamjenik općinskog načelnika je u slučaju iz stavka 1. ovoga članka dužan pridržavati se uputa općinskog načelnika.

Članak 41.

Općinski načelnik i zamjenik općinskog načelnika odlučit će hoće li dužnosti obavljati profesionalno u skladu sa zakonom.

Za vrijeme profesionalnog obavljanja dužnosti na koju su izabrane osobe iz stavka 1. ovoga članka ostvaruju pravo na plaću, kao i druga prava iz rada, a vrijeme obnašanja dužnosti uračunava se u staž osiguranja.

Za vrijeme volonterskog obavljanja dužnosti na koju su izabrane osobe iz stavka 1. ovoga članka ostvaruju pravo na naknadu troškova i pravo na nagradu u skladu s odlukom Općinskog vijeća.

Članak 42.

Općinskom načelniku i njegovom zamjeniku mandat prestaje po sili zakona:

- danom podnošenja ostavke,
- danom pravomoćnosti sudske odluke o oduzimanju poslovne sposobnosti,
- danom pravomoćnosti sudske presude kojom je osuđen na bezuvjetnu kaznu zatvora u trajanju dužem od jednog mjeseca,
- danom pravomoćnosti sudske presude kojom je osuđen radi počinjenja kaznenog djela protiv slobode i prava čovjeka i građanina, Republike Hrvatske i vrijednosti zaštićenih međunarodnim pravom,
- danom odjave prebivališta s područja Općine,
- danom prestanka hrvatskog državljanstva,
- smrću.

Općinsko vijeće u roku od 8 dana obavještava Vladu Republike Hrvatske o prestanku mandata općinskog načelnika radi raspisivanja prijevremenih izbora za novog općinskog načelnika.

Ako mandat općinskog načelnika prestaje u godini u kojoj se održavaju redovni izbori, a prije njihovog održavanja, dužnost općinskog načelnika do kraja mandata obavljat će zamjenik općinskog načelnika.

VIII. JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL

Članak 43.

Za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga Općine, utvrđenih zakonom i ovim Statutom, te obavljanje poslova državne uprave koji su zakonom mogu prenijeti na Općinu, ustrojava se Jedinostveni upravni odjel.

Ustrojstvo i djelokrug Jedinostvenog upravnog odjela uređuje se posebnom odlukom Općinskog vijeća.

Jedinostvenim upravnim odjelom upravlja pročelnik kojeg na temelju javnog natječaja imenuje općinski načelnik.

Članak 44.

Jedinostveni upravni odjel u oblastima za koje je ustrojen i u okviru djelokruga utvrđenog posebnom odlukom, neposredno izvršava i nadzire provođenje općih i pojedinačnih akata tijela Općine, te u slučaju neprovođenja općeg akta poduzima propisane mjere.

Jedinostveni upravni odjel dužan je svojim radom omogućiti ostvarivanje prava građana i pravnih osoba u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Članak 45.

Jedinostveni upravni odjel samostalan je u okviru svojeg djelokruga, a za zakonito i pravovremeno obavljanje poslova iz svoje nadležnosti odgovoran je

općinskom načelniku.

Članak 46.

Sredstva za rad Jedinistvenog upravnog odjela, osiguravaju se u Proračunu.

IX. JAVNE SLUŽBE

Članak 47.

Općina u okviru samoupravnog djelokruga osigurava obavljanje djelatnosti kojima se zadovoljavaju svakodnevne potrebe građana na području komunalnih, društvenih i drugih djelatnosti, za koje je zakonom utvrđeno da se obavljaju kao javna služba.

Članak 48.

Općina osigurava obavljanje djelatnosti iz članka 47. ovog Statuta osnivanjem trgovačkih društva, javnih ustanova, drugih pravnih osoba i vlastitih pogona.

Obavljanje određenih djelatnosti Općina može povjeriti drugim pravnim i fizičkim osobama temeljem ugovora o koncesiji.

X. MJESNA SAMOUPRAVA

Članak 49.

Na području Općine osnivaju se mjesni odbori kao oblik neposrednog sudjelovanja građana u odlučivanju o lokalnim poslovima od neposrednog i svakodnevnog utjecaja na život i rad građana.

Mjesni odbor je pravna osoba.

Članak 50.

Mjesni odbori na području Općine su:

1. Mjesni odbor Brodić,
2. Mjesni odbor Lukin Mekiš, Pavljanci i Trepče.

Područja i granice mjesnih odbora utvrđuju se posebnom odlukom koju donosi Općinsko vijeće.

U ostvarivanju prava iz članka 49. stavka 1. ovog Statuta, mjesni odbor dužan je uvažavati interes Općine u cjelini.

Članak 51.

Inicijativu i prijedlog za osnivanje novog mjesnog odbora, koji u odnosu na ostale čini zasebnu cjelinu (dio naselja), mogu dati: Općinsko vijeće, najmanje 20% građana s područja postojećeg mjesnog odbora upisanih u popis birača za područje za koje se

predlaže osnivanje mjesnog odbora, organizacije, udruženja građana i općinski načelnik.

Članak 52.

Prijedlog o osnivanju novog mjesnog odbora sadrži podatke o:

- podnosiocu inicijative odnosno predlagачu,
- nazivu mjesnog odbora,
- području i granicama mjesnog odbora,
- sjedištu mjesnog odbora.

O inicijativi i prijedlogu za izdvajanje dijela iz mjesnog odbora odlučuje Općinsko vijeće uz prethodno pribavljeno mišljenje vijeća mjesnog odbora na koje se promjena odnosi.

Članak 53.

Tijela mjesnog odbora su vijeće mjesnog odbora i predsjednik vijeća mjesnog odbora.

Vijeće mjesnog odbora biraju građani s područja mjesnog odbora koji imaju biračko pravo.

Za člana vijeća mjesnog odbora može biti biran hrvatski državljanin s navršениh 18 godina života koji ima prebivalište na području mjesnog odbora.

Članovi vijeća mjesnog odbora biraju se neposredno tajnim glasovanjem.

Mandat članova vijeća mjesnog odbora traje četiri godine.

Na postupak izbora shodno se primjenjuju odredbe zakona kojim je uređen izbor članova predstavničkih tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Članak 54.

Izbore za članove vijeća mjesnog odbora raspisuje Općinski načelnik u roku od 30 dana od dana donošenja odluke Općinskog vijeća o osnivanju mjesnog odbora odnosno u roku od 30 dana od dana isteka mandata ili raspuštanja vijeća mjesnog odbora.

Od dana raspisivanja izbora pa do dana izbora ne može proteći manje od 30 dana niti više od 60 dana.

Članak 55.

Vijeće mjesnog odbora ima:

- 3 člana u mjesnom odboru koji ima do 300 stanovnika,
- 5 članova u mjesnom odboru koji ima 301 i više stanovnika.

Članak 56.

Vijeće mjesnog odbora:

- donosi program rada i izvješće o radu mjesnog odbora,
- donosi plan malih komunalnih akcija i utvrđuje prioritet u njihovoj realizaciji,

- donosi pravila mjesnog odbora,
- donosi poslovnik o radu vijeća mjesnog odbora u skladu s ovim Statutom,
- donosi financijski plan i godišnji obračun,
- bira i razrješava predsjednika i potpredsjednika vijeća mjesnog odbora,
- saziva mjesne zborove građana,
- odlučuje o korištenju sredstava namijenjenih mjesnom odboru u Proračunu Općine,
- predlaže promjenu područja mjesnog odbora, odnosno daje mišljenje Općinskom vijeću o drugim inicijativama i prijedlozima za osnivanje mjesnog odbora na svom području,
- surađuje s drugim mjesnim odborima na području Općine,

Članak 57.

Program rada mjesnog odbora sadrži planirane aktivnosti i izvore sredstava za ostvarivanje programa.

Članak 58.

Sredstva za obavljanje poslova povjerenih mjesnim odborima odnosno za rad vijeća mjesnih odbora osiguravaju se u Proračunu.

Kriteriji za utvrđivanje i podjelu sredstava u Proračunu namijenjen za rad mjesnih odbora utvrdit će se odlukom Općinskog vijeća.

Članak 59.

Stručne i administrativne poslove za mjesne odbore obavlja Jedinostveni upravni odjel.

Članak 60.

Vijeće mjesnog odbora predlaže Općinskom vijeću:

- rješenja od interesa za svoje područje u postupcima izrade i donošenja prostornih i drugih planskih dokumenata Općine i njihova ostvarenja te drugih akata od utjecaja na život i rad.
- mjere za razvoj komunalne infrastrukture i uređenja naselja,
- imenovanje ulica, javnih prometnih površina, parkova, škola, vrtića i drugih objekata na svom području,
- promjenu područja mjesnog odbora.

Članak 61.

Vijeće mjesnog odbora tajnim glasovanjem bira predsjednika vijeća mjesnog odbora i jednog potpredsjednika vijeća mjesnog odbora iz svoga sastava na četiri godine.

Funkcije članova mjesnog odbora su počasne.

Članak 62.

Predsjednik vijeća mjesnog odbora:

- predstavlja mjesni odbor i vijeće mjesnog odbora,
- saziva sjednice vijeća mjesnog odbora, predlaže dnevni red, predsjedava sjednicama vijeća i potpisuje akte vijeća mjesnog odbora,
- provodi i osigurava provođenje odluka vijeća mjesnog odbora te izvješćuje o provođenju odluka vijeća mjesnog odbora,
- surađuje sa predsjednikom Općinskog vijeća,
- informira građane o pitanjima važnim za mjesni odbor,
- obavlja druge poslove koje mu provjeri vijeće mjesnog odbora i Općinsko vijeće.

Članak 63.

Vijeće mjesnog odbora, radi raspravljanja o potrebama i interesima građana, te davanja prijedloga za rješavanje pitanja od lokalnog značenja, može sazivati zborove građana.

Zbor građana može se sazvati i za dio područja mjesnog odbora koji čini zasebnu cjelinu.

Zbor građana vodi predsjednik mjesnog odbora ili član vijeća mjesnog odbora kojeg odredi vijeće.

Članak 64.

Član vijeća mjesnog odbora ima pravo i dužnost:

- prisustvovati sjednicama vijeća mjesnog odbora,
- predlagati vijeću mjesnog odbora razmatranje pojedinih pitanja iz njegovog djelokruga,
- raspravljati i izjašnjavati se o svim pitanjima koji su na dnevnom redu vijeća mjesnog odbora,
- obavljati poslove i zadatke koje mu u okviru svojeg djelokruga povjeri vijeće mjesnog odbora.

Članak 65.

Nadzor nad zakonitošću rada tijela mjesnog odbora obavlja općinski načelnik.

Općinski načelnik može u postupku provođenja nadzora nad zakonitošću rada mjesnog odbora raspustiti vijeće mjesnog odbora, ako ono učestalo krši odredbe ovog Statuta, pravila mjesnog odbora i ne izvršava povjerene mu poslove.

XI. IMOVINA I FINANCIRANJE OPĆINE

Članak 66.

Sve pokretne i nepokretne stvari, te imovinska prava koja pripadaju Općini, čine imovinu Općine.

Članak 67.

Imovinom Općine upravljaju općinski načelnik i

Općinsko vijeće u skladu s odredbama ovog Statuta i zakona pažnjom dobrog domaćina.

Općinski načelnik u postupku upravljanja imovinom Općine donosi pojedinačne akte glede upravljanja imovinom, na temelju posebne odluke Općinskog vijeća o uvjetima, načinu i postupku gospodarenja nekretninama u vlasništvu Općine.

Članak 68.

Prihodi Općine su:

- općinski porezi, prirez, naknade, doprinosi i pristojbe u skladu sa zakonom i posebnim odlukama Općinskog vijeća,
- prihodi od stvari u vlasništvu Općine i imovinskih prava,
- prihod od trgovačkih društava i drugih pravnih osoba u vlasništvu Općine odnosno u kojima Općina ima udjele ili dionice,
- prihodi od naknada za koncesije,
- novčane kazne i oduzeta imovinska korist za prekršaje koje propiše Općina u skladu sa zakonom,
- udio u zajedničkim porezima s Koprivničko-križevačkom županijom i Republikom Hrvatskom,
- sredstva pomoći i dotacije Republike Hrvatske predviđena u Proračunu Koprivničko-križevačke županije, odnosno Proračunu Republike Hrvatske,
- ostali prihodi određeni zakonom.

Članak 69.

Općinsko vijeće donosi odluku kojom propisuje vrstu poreza, visinu stopa odnosno visinu iznosa vlastitih poreza, oslobođenja od plaćanja poreza, način razreza poreza, plaćanje poreza, porezne prekršaje, te druga procesna pitanja u skladu sa zakonom.

Članak 70.

Procjena godišnjih prihoda i primitaka, te utvrđeni iznosi izdataka i drugih plaćanja Općine iskazuju se u Proračunu.

Svi prihodi i primici Proračuna moraju biti raspoređeni u Proračunu i iskazni po izvorima iz kojih potječu.

Svi izdaci Proračuna moraju biti utvrđeni u Proračunu i uravnoteženi s prihodima i primicima.

Članak 71.

Općinsko vijeće donosi Proračun za sljedeću proračunsku godinu na način i u rokovima propisanim zakonom.

Ukoliko se Proračun za sljedeću proračunsku godinu ne može donijeti u propisanom roku, Općinsko vijeće donosi odluku o privremenom financiranju na način i postupku propisanim zakonom i to najduže za razdoblje prva tri mjeseca proračunske godine.

Članak 72.

Ako se tijekom proračunske godine smanje prihodi i primici ili povećaju izdaci utvrđeni Proračunom, Proračun se mora uravnotežiti sniženjem predviđenih izdataka ili pronalaženjem novih prihoda.

Uravnoteženje Proračuna provodi se izmjenama i dopunama Proračuna po postupku propisnom za donošenje Proračuna.

Članak 73.

Ukupno materijalno i financijsko poslovanje Općine nadzire Općinsko vijeće.

Zakonitost, svrhovitost i pravodobnost korištenja proračunskih sredstava Općine nadzire Ministarstvo financija.

XII. AKTI OPĆINE

Članak 74.

Općinsko vijeće donosi Statut, Poslovnik, odluke, Proračun, Odluku o izvršavanju Proračuna, Godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna, pravilnike i druge opće akte i zaključke .

Općinsko vijeće u okviru svojih ovlasti donosi rješenja, zaključke i druge pojedinačne akte kada u skladu sa zakonom, ovim Statutom i drugim općim aktima rješava o pojedinačnim stvarima.

Članak 75.

Općinski načelnik u poslovima iz svog djelokruga donosi odluke, zaključke, pravilnike, te opće akte kada je za to ovlašten zakonom ili općim aktom Općinskog vijeća.

Članak 76.

Radna tijela Općinskog vijeća donose zaključke i preporuke.

Članak 77.

Općinski načelnik osigurava izvršenje općih akata na način i u postupku propisanom ovim Statutom, te obavlja nadzor nad zakonitošću rada Jedininstvenog upravnog odjela.

Članak 78.

Jedininstveni upravni odjel u izvršavanju općih akata Općinskog vijeća donosi pojedinačne akte kojima rješava o pravima, obvezama i pravnim interesima fizičkih i pravnih osoba.

Protiv pojedinačnih akata iz stavka 1. ovoga

članka, može se izjaviti žalba nadležnom upravnom tijelu Koprivničko-križevačke županije.

Na donošenje pojedinačnih akata shodno se primjenjuju odredbe Zakona o općem upravnom postupku.

Članak 79.

Pojedinačni akti kojima se rješava o obvezi razreza općinskih poreza, doprinosa i naknada donose se u skraćenom upravnom postupku.

Skraćeni upravni postupak provodi se i kod donošenja pojedinačnih akata kojima se rješava o pravima, obvezama i interesima fizičkih i pravnih osoba od strane pravnih osoba kojima je Općina osnivač.

Članak 80.

Nadzor nad zakonitošću općih akata Općinskog vijeća u njegovom samoupravnom djelokrugu obavlja Ured državne uprave u Koprivničko-križevačkoj županiji i nadležna središnja tijela državne uprave, svako u svojem djelokrugu.

Članak 81.

Detaljnije odredbe o aktima Općine i postupku donošenja akata utvrđuju se Poslovníkom Općinskog vijeća.

Članak 82.

Opći akt prije stupanja na snagu objavljuje se u «Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije».

Opći akti stupaju na snagu osmog dana od dana objave, osim ako nije zbog osobito opravdanih razloga, propisano da opći akt stupa na snagu danom objave.

Opći akti ne mogu imati povratno djelovanje.

XIII. JAVNOST RADA

Članak 83.

Rad Općinskog vijeća, općinskog načelnika i Jedinštenog upravnog odjela je javan.

Predstavnici udruga građana, građani i predstavnici medija mogu pratiti rad Općinskog vijeća u skladu s odredbama Poslovníka Općinskog vijeća.

Članak 84.

Javnost rada Općinskog vijeća osigurava se:
- javnim održavanjem sjednica,
- izvještavanjem i napisima u tisku i drugim oblicima javnog priopćavanja,

- objavljivanjem općih akata i drugih akata u «Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije».

Članak 85.

Predsjednik Općinskog vijeća dužan je upoznati javnost s obavljanjem poslova iz samoupravnog djelokruga Općine preko sredstava javnog priopćavanja ili na drugi prikladan način.

Članak 86.

Sjednice Općinskog vijeća su javne i mogu im prisustvovati građani i predstavnici sredstava javnog priopćavanja.

Bez nazočnosti javnosti održava se sjednica ili dio sjednice Općinskog vijeća, kada se raspravlja o problematici koja je u skladu s posebnim propisima označena pojedinim stupnjem povjerljivosti.

Javnost može biti isključena i kod odlučivanja o donošenju akata poslovanja kad je u pitanju zaštita imovinskih interesa Općine prema drugim subjektima.

Članak 87.

Predsjednik Općinskog vijeća može odlučiti da se prijedlozi propisa koji su u pripremi, a za koje je javnost osobito zainteresirana, objave putem sredstava javnog priopćavanja, kao i da se pozovu svi zainteresirani da iznesu svoje primjedbe.

Članak 88.

Općina će organizirati svoj rad i poslovanje da građani i pravne osobe mogu na jednostavan i djelotvoran način ostvariti svoja Ustavom zajamčena prava i zakonom zaštićene interese te ispunjavati građanske dužnosti.

Članak 89.

Javnost rada općinskog načelnika osigurava se:
- održavanjem konferencija za medije,
- izvještavanjem i napisima u tisku i drugim oblicima javnog priopćavanja,
- objavljivanjem općih akata i drugih akata u «Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije».

Javnost rada Jedinštenog upravnog odjela osigurava se izvještavanjem i napisima u tisku i drugim oblicima javnog priopćavanja.

Članak 90.

Tjedni i dnevni raspored radnog vremena kao i druga pitanja u vezi s radnim vremenom u Jedinštenom upravnom odjelu utvrđuje općinski načelnik.

Građani i pravne osobe moraju biti na prikladan način javno obaviješteni o radnom vremenu, uredovnim danima i drugim važnim pitanjima za rad Jedinog upravnog odjela.

Članak 91.

Na zgradi u kojoj su smještena tijela Općine mora biti istaknut naziv tijela, a na prikladnom mjestu u zgradi mora biti istaknut raspored prostorija tijela Općine.

XIV. SPREČAVANJE SUKOBA INTERESA

Članak 92.

Način djelovanja općinskog načelnika i zamjenika općinskog načelnika u obnašanju javnih dužnosti uređen je posebnim zakonom.

Članak 93.

Općinsko vijeće posebnom odlukom propisuje tko se smatra lokalnim dužnosnikom u obnašanju javne vlasti te uređuje sprečavanje sukoba interesa između privatnog i javnog interesa u obnašanju javne vlasti.

XV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 94.

Postupak za promjenu Statuta pokreće se prijedlogom za promjenu Statuta.

Prijedlog za promjenu Statuta može podnijeti jedna trećina članova Općinskog vijeća, općinski načelnik i Odbor za statut i poslovnik.

Prijedlog mora biti obrazložen, a podnosi se predsjedniku Općinskog vijeća.

Općinsko vijeće, većinom glasova svih članova, odlučuje da li će prihvatiti prijedlog za promjenu Statuta.

Članak 95.

Ako Općinsko vijeće ne prihvati prijedlog za promjenu Statuta, isti se prijedlog ne može staviti na dnevni red prije isteka šest mjeseci od dana zaključenja rasprave o njemu.

Promjena Statuta je usvojena ako je za nju glasovala većina svih članova Općinskog vijeća.

Članak 96.

Odluke i drugi opći akti doneseni na temelju Statuta i zakona, uskladit će se s odredbama ovog Statuta i zakona kojim se uređuje pojedino područje u roku propisanom zakonom.

Članak 97.

Danom stupanja na snagu ovog Statuta prestaje važiti Statut Općine Ferdinandovac («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 1/06. i 3/07).

Članak 98.

Ovaj Statut stupa na snagu osmog dana od dana objave u «Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije».

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE FERDINANDOVAC

KLASA: 012-03/09-01/01

URBROJ: 2137/15-09-1

Ferdinandovac, 13. srpnja 2009.

PREDSJEDNIK:
Nikola Ščuka, v.r.

16.

Na temelju članka 26. Zakona o komunalnom gospodarstvu («Narodne novine» broj 36/95, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00, 59/01, 26/03. - pročišćeni tekst, 82/04, 178/04, 38/09. i 78/09) i članka 26. Statuta Općine Ferdinandovac («Službeni glasnik Koprivničko - križevačke županije» broj 1/06. i 3/07), Općinsko vijeće Općine Ferdinandovac na 2. sjednici održanoj 13. srpnja 2009. donijelo je

ODLUKU

o izmjenama i dopuni Odluke o priključenju građevina i građevinskog zemljišta na sustav javne vodoopskrbe u Općini Ferdinandovac

Članak 1.

U Odluci o priključenju građevina i građevinskog zemljišta na sustav javne vodoopskrbe u Općini Ferdinandovac («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 2/02) u članku 10. stavak 1. mijenja se i glasi:

«Vlasnik građevine odnosno građevinskog zemljišta dužan je platiti naknadu za priključenje na sustav javne vodoopskrbe u svoti:

- 1.000,00 kuna ukoliko plati do 1. rujna 2009. godine,

- 1.500,00 kuna ukoliko plati do 1. listopada 2009. godine,

- 3.000,00 kuna ukoliko plati nakon 1. listopada 2009. godine,

za individualne stambene objekte odnosno stanove kao posebne dijelove zgrade i ostale građevine».

U istom članku iza stavka 1. dodaje se novi stavak 2. koji glasi:

«Vlasnici građevine ili građevinskog zemljišta koji su do dana stupanja na snagu ove Odluke obročno platili naknadu za priključenje na sustav javne vodoopskrbe u svoti 1.000,00 kuna i više, oslobađaju se daljnjeg plaćanja».

Dosadašnji stavci 2. i 3. postaju stavci 3. i 4.

Članak 2.

U članku 11. stavak 1. mijenja se i glasi:

«Vlasnik građevine, odnosno građevinskog zemljišta dužan je od 1. listopada 2009. godine platiti naknadu za priključenje na sustav javne vodoopskrbe u svoti 3.000,00 kuna, odjednom ili u više mjesečnih obroka, s time da ukoliko se naknada plaća u obrocima, vlasnik se može priključiti nakon što je uplatio zadnji obrok».

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u «Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije».

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE FERDINANDOVAC

KLASA: 363-02/09-01/02

URBROJ: 2137/15-09-1

Ferdinandovac, 13. srpnja 2009.

PREDSJEDNIK
Nikola Šćuka, v.r.

17.

Na temelju članka 9. stavka 3. Zakona o zaštiti i spašavanju («Narodne novine» broj 174/04, 79/07. i 38/09), članka 10. stavka 1. Pravilnika o mobilizaciji i djelovanju operativnih snaga zaštite i spašavanja («Narodne novine» broj 40/08. i 44/08) i članka 26. Statuta Općine Ferdinandovac («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 1/06. i 3/07), Općinsko vijeće Općine Ferdinandovac na 2. sjednici održanoj 13. srpnja 2009. donijelo je

R J E Š E N J E

o imenovanju načelnika, zamjenika načelnika i članova Stožera zaštite i spašavanja Općine Ferdinandovac

I.

U Stožer zaštite i spašavanja Općine Ferdinandovac (u daljnjem tekstu: Stožer) imenuju se:

1. **IVAN TABAK**, zamjenik općinskog načelnika Općine Ferdinandovac, za načelnika,
2. **NIKOLA ŠĆUKA**, predsjednik Općinskog vijeća Općine Ferdinandovac, za zamjenika načelnika,
3. **IVAN SKEC**, pročelnik Područnog ureda za zaštitu i spašavanje Koprivnica, za člana,
4. **MIROSLAV BLAŽOTIĆ**, načelnik Odjela za preventivu, planiranje i nadzor Područnog ureda za zaštitu i spašavanje Koprivnica, za člana,
5. **IVAN HADŽIJA**, stručni savjetnik Područnog ureda za zaštitu i spašavanje Koprivnica, za člana,
6. **DAVOR KOVAČEV**, načelnik Policijske postaje Đurđevac, za člana,
7. **MARIJANKA ĐOĐ**, zapovjednica Vatrogasne zajednice Općine Ferdinandovac, za članicu,
8. **NADA PAUNOVIĆ**, medicinska sestra Stomatološke ordinacije Ferdinandovac, za članicu,
9. **LJILJANA HOLER IVANIŠEVIĆ**, aktivistica Gradskog odbora Crvenog križa Đurđevac, za članicu.

II.

Zadaće Stožera utvrđene su Pravilnikom o mobilizaciji i djelovanju operativnih snaga zaštite i spašavanja («Narodne novine» broj 40/08. i 44/08).

III.

Administrativno - tehničke poslove za Stožer obavljat će Jedinostveni upravni odjel Općine Ferdinandovac.

IV.

Ovo Rješenje objavit će se u «Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije».

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE FERDINANDOVAC

KLASA: 080-01/09-01/05

URBROJ: 2137/15-09-1

Ferdinandovac, 13. srpnja 2009.

PREDSJEDNIK
Nikola Šćuka, v.r.

18.

Na temelju članka 27. Zakona o zaštiti od elementarnih nepogoda («Narodne novine» broj 73/97. i 174/04) i članka 26. Statuta Općine Ferdinandovac («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 1/06. i 3/07), Općinsko

vijeće Općine Ferdinandovac na 2. sjednici održanoj 13. srpnja 2009. donijelo je

R J E Š E N J E

o imenovanju predsjednika i članova Općinskog povjerenstva za procjenu šteta od elementarnih nepogoda na području Općine Ferdinandovac

I.

U Općinsko povjerenstvo za procjenu šteta od elementarnih nepogoda na području Općine Ferdinandovac imenuju se:

1. **ANTUN MALETIĆ** iz Ferdinandovca, za predsjednika,
2. **SLAVKO PATAČKO** iz Ferdinandovca,

za člana,
3. **NIKOLA ŠČUKA** iz Ferdinandovca, za člana.

II.

Ovo Rješenje objavit će se u «Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije».

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE FERDINANDOVAC

KLASA: 080-01/09-01/07
URBROJ: 2137/15-09-1
Ferdinandovac, 13. srpnja 2009.

PREDSJEDNIK
Nikola Šćuka, v.r.

OPĆINA HLEBINE

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

16.

Na temelju članka 26. Statuta Općine Hlebine («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 1/06), Općinsko vijeće Općine Hlebine na 2. sjednici održanoj 24. lipnja 2009. donijelo je

R J E Š E N J E

o izboru predsjednika i članova Odbora za statut i poslovnik Općinskog vijeća Općine Hlebine

I.

U Odbor za statut i poslovnik Općinskog vijeća Općine Hlebine biraju se:

1. **MARIJAN HONTIĆ** iz Gabajeve Grede, HDZ, za predsjednika,
2. **BRANKA DOREŠIĆ** iz Hlebina, HSS, za člana,
3. **MARIJA ZLATAR** iz Hlebina, HSLS, za člana.

II.

Ovo Rješenje objavit će se u «Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije».

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE HLEBINE

KLASA: 080-01/09-01/04
URBROJ: 2137/07-09-1
Hlebine, 24. lipnja 2009.

PREDSJEDNIK:
Miralem Alečković, v.r.

17.

Na temelju članka 26. Statuta Općine Hlebine («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 1/06), Općinsko vijeće Općine Hlebine na 2. sjednici održanoj 24. lipnja 2009. donijelo je

R J E Š E N J E

o izboru predsjednika i članova Odbora za proračun i financije Općinskog vijeća Općine Hlebine

I.

U Odbor za proračun i financije Općinskog vijeća Općine Hlebine biraju se:

1. **MIRALEM ALEČKOVIĆ** iz Hlebina, HSS, za predsjednika,
2. **STJEPAN PONGRAC** iz Gabajeve Grede, HDZ, za člana,
3. **IVAN ČORDAŠ** iz Hlebina, HSS, za člana.

II.

Ovo Rješenje objavit će se u «Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije».

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE HLEBINE

KLASA: 080-01/09-01/05
URBROJ: 2137/07-09-1
Hlebine, 24. lipnja 2009.

PREDSJEDNIK:
Miralem Alečković, v.r.

18.

Na temelju članka 9. stavka 3. Zakona o zaštiti i spašavanju («Narodne novine» broj 174/04, 79/07. i 38/09), članka 10. stavka 1. Pravilnika o mobilizaciji i djelovanju operativnih snaga zaštite i spašavanja («Narodne novine» broj 40/08. i 44/08) i članka 26. Statuta Općine Hlebine «Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 1/06), Općinsko vijeće Općine Hlebine na 2. sjednici održanoj 24. lipnja 2009. donijelo je

R J E Š E N J E
o imenovanju načelnika, zamjenika načelnika i
članova Stožera zaštite i spašavanja
Općine Hlebine

I.

U Stožer zaštite i spašavanja Općine Hlebine (u daljnjem tekstu: Stožer), imenuju se:

1. **BOŽICA TRNSKI**, zamjenica općinskog načelnika Općine Hlebine, za načelnicu,
2. **MIRALEM ALEČKOVIĆ**, predsjednik Općinskog vijeća Općine Hlebine, za zamjenika načelnice,
3. **IVAN SKEC**, predstavnik Područnog ureda za zaštitu i spašavanje Koprivnica, za člana,
4. **MIROSLAV BLAŽOTIĆ**, predstavnik Područnog ureda za zaštitu i spašavanje Koprivnica, za člana,
5. **IVAN HADŽIJA**, predstavnik Područnog ureda za zaštitu i spašavanje Koprivnica, za člana,
6. **DAMIR JANČIJEV**, načelnik Policijske postaje Koprivnica, za člana,
7. **BRANKO MEĐIMOREC**, zapovjednik Dobrovoljnog vatrogasnog društva Hlebine, za člana,
8. **MIRJANA BOŠNJAKOVIĆ**, zdravstveni djelatnik, za članicu,
9. **MARIJA ZLATAR**, predstavnik Općinske organizacije Crvenog križa Hlebine, za članicu.

II.

Zadaće Stožera utvrđene su Pravilnikom o mobilizaciji i djelovanju operativnih snaga zaštite i spašavanja («Narodne novine» broj 40/08. i 44/08).

Administrativno-tehničke poslove Stožera obavljaće Jedinstveni upravni odjel Općine Hlebine.

III.

Donošenjem ovog Rješenja prestaje važiti Rješenje o imenovanju zapovjednika, zamjenika zapovjednika i članova Zapovjedništva zaštite i spašavanja Općine Hlebine («Službeni glasnik

Koprivničko-križevačke županije» broj 10/08).

IV.

Ovo Rješenje objavit će se u «Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije».

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE HLEBINE

KLASA: 810-03/09-01/03
URBROJ: 2137/07-09-3
Hlebine, 24. lipnja 2009.

PREDSJEDNIK
Miralem Alečković, v.r.

19.

Na temelju članka 26. Statuta Općine Hlebine («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 1/06) i članka 4. Odluke o osnivanju Socijalnog vijeća Općine Hlebine («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 7/05), Općinsko vijeće Općine Hlebine na 2. sjednici održanoj 24. lipnja 2009. donijelo je

R J E Š E N J E
o imenovanju predsjednika, potpredsjednika i
članova Socijalnog vijeća Općine Hlebine

I.

U Socijalno vijeće Općine Hlebine imenuju se:

1. **DRAGUTIN HORVAT** iz Hlebina, za predsjednika,
2. **BRANKO SRAČEK** iz Gabajeve Grede, za potpredsjednika,
3. **KATARINA ŠIROKI** iz Hlebina, za članicu,
4. **IVAN PIKIVAČA** iz Hlebina, za člana,
5. **MARIJA DOLENEC** iz Hlebina, za članicu,
6. **KATARINA PRVČIĆ** iz Hlebina za članicu,
7. **MARIJA ZLATAR** iz Hlebina, za članicu.

II.

Donošenjem ovog Rješenja prestaje važiti Rješenje o imenovanju predsjednika, potpredsjednika i članova Socijalnog vijeća Općine Hlebine («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 7/05).

III.

Ovo Rješenje objavit će se u «Službenom glasniku

Koprivničko-križevačke županije».

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE HLEBINE

KLASA: 550-01/09-01/06
URBROJ: 2137/07-09-1
Hlebine, 24. lipnja 2009.

PREDSJEDNIK
Miralem Alečković, v.r.

20.

Na temelju članka 26. Statuta Općine Hlebine («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 1/06), Općinsko vijeće Općine Hlebine na 2. sjednici održanoj 24. lipnja 2009. donijelo je

ZAKLJUČAK
o usvajanju Izvješća o obavljenoj reviziji
financijskih izvještaja i poslovanja
Općine Hlebine za 2008. godinu

I.

Usvaja se Izvješće Državnog ureda za reviziju o obavljenoj reviziji financijskih izvještaja i poslovanja Općine Hlebine za 2008. godinu, KLASA: 041-01/09-01/10 URBROJ: 613-08-09-7, od 10. lipnja 2009. godine.

II.

Izvješće iz točke I. ovog Zaključka njegov je sastavni dio i nalazi se u prilogu.

III.

Ovaj Zaključak objavit će se u «Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije».

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE HLEBINE

KLASA: 041-01/09-01/01
URBROJ: 2137/07-09-5
Hlebine, 24. lipnja 2009.

PREDSJEDNIK
Miralem Alečković, v.r.

21.

Na temelju članka 10. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi («Narodne

novine» broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08. i 36/09), i članka 4. i 26. Statuta Općine Hlebine («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 1/06), uz prethodno odobrenje Središnjeg državnog ureda za upravu KLASA: UP/I-017-01/08-01/30, URBROJ: 515-09-02-09-5, od 24. travnja 2009. godine, Općinsko vijeće Općine Hlebine na 2. sjednici održanoj 24. lipnja 2009. donijelo je

ODLUKU
o grbu i zastavi Općine Hlebine

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Odlukom o grbu i zastavi Općine Hlebine (u daljnjem tekstu: Odluka) uređuje se opis grba i zastave Općine Hlebine (u daljnjem tekstu: Općina), te način i zaštita njihove uporabe.

Članak 2.

Grbom i zastavom predstavlja se Općina i izražava se pripadnost Općini.

Članak 3.

Grb i zastava Općine rabe se u skladu s odredbama ove Odluke na način kojim se ističe ugled i dostojanstvo Općine.

U grbu i zastavi ne smije se ništa mijenjati.

Članak 4.

Zabranjeno je javno isticati dotrajali, neuredni, poderani ili na drugi način oštećeni grb ili zastavu Općine, kao i na nedostojnom i neodgovarajućem mjestu.

II. OPIS GRBA I ZASTAVE

Članak 5.

Grb Općine sastoji se od zelenog trokutasto-srcolikog štita, sa zlatno-žutim pijetlom crveno naoružanog, koji stoji na lijevoj nozi, a u desnoj drži zlatni-žuti kist.

Članak 6.

Zastava je jednobojna zelene boje, dimenzije omjera dužine i širine 2 : 1. U sredini zastave, na sjecištu dijagonala nalazi se grb Općine obostrano, obrubljen zlatno-žutom trakom.

Članak 7.

Izvornik grba i zastave Općine čuva se u

Hrvatskom državnom arhivu, a ogledni primjerak na temelju kojeg se oblikuju grbovi i zastave za uporabu čuva se u Općini.

III. UPORABA GRBA I ZASTAVE

Članak 8.

Uporaba grba i zastave Općine dopuštena je u umjetničkom stvaralaštvu i u odgojno-obrazovne svrhe, pod uvjetom da se time ne vrijeđa ugled i dostojanstvo Općine.

Članak 9.

Grb Općine smije se izrađivati grafičkim tehnikama - tiskanjem u bojama i tiskanjem jednobojnog crteža ili kiparskim tehnikama - u reljefnoj izvedbi u različitim materijalima.

Zastava Općine može se izrađivati otiskivanjem ili našivanjem grba na obje strane zastave.

Članak 10.

Grb Općine može se rabiti:

- na zgradama u kojima su smještena tijela Općine,
- u zatvorenim prostorijama, a naročito službenim, čija namjena i sadržaj ne umanjuju i ne vrijeđaju simboliku grba,
- kod obilježavanja Općine na zemljovidu (turističke, privredne i druge zemljovidne karte), kao i na ostalom materijalu koji služi u stručne, privredne, turističke, kulturne i druge promidžbene svrhe Općine,
- na diplomama, poveljama, priznanjima, te pozivnicama i čestitkama koje dodjeljuju odnosno koriste Općinsko vijeće i općinski načelnik,
- prigodom javnih skupova,
- za potrebe fizičkih i pravnih osoba ako je to u interesu Općine, odnosno, ako fizička ili pravna osoba, podnositelj zahtjeva za odobrenje uporabe grba i/ili zastave ima prebivalište ili sjedište na području Općine, a svojim će djelovanjem reprezentirati Općinu,
- u drugim slučajevima, ako njihova uporaba nije u suprotnosti s odredbama ove Odluke.

Članak 11.

Općinsko vijeće Općine Hlebine (u daljnjem tekstu: Općinsko vijeće) može odobriti pravnim i fizičkim osobama, na njihov zahtjev, uporabu grba ili dijelove grba Općine ili zastave Općine, u obavljanju njihove djelatnosti, a naročito:

- udrugama koje djeluju na području kulture i športske kulture,
- udrugama čije je djelovanje humanitarnog karaktera,

- športskim klubovima,
- ostalim pravnim i fizičkim osobama čije djelovanje i uporaba grba ili dijelova grba neće vrijeđati simboliku grba, a služi kulturnoj i privrednoj promidžbi Općine.

Uz zahtjev se mora priložiti likovno rješenje, tehnički opis uporabe grba ili njegovih dijelova, te pobliže obrazložiti način i svrha uporabe.

Pravne i fizičke osobe mogu koristiti grb ili dijelove grba Općine samo ako je dobrim likovnim rješenjem i dobrom simbolikom ukomponiran u njihov znak ili logotip.

Članak 12.

Općinsko vijeće može za korištenje grba ili dijelova grba Općine, iz članka 11. ove Odluke odrediti naknadu.

Članak 13.

Zastava Općine ističe se:

- stalno na zgradama u kojima su smještena tijela Općine,
- u dane blagdana Republike Hrvatske i Općine na trgovima, ulicama i zgradama na području Općine,
- u dane žalosti vije se za vrijeme trajanja žalosti na pola stijega,
- pri javnim skupovima, političkim, znanstvenim, kulturno-umjetničkim, športskim i drugim koji se održavaju u Općini,
- u drugim prilikama ako njezina uporaba nije u suprotnosti s odredbama ove Odluke.

Članak 14.

Rješenje o davanju odobrenja za uporabu grba i zastave fizičkim i pravnim osobama donosi Općinsko vijeće.

IV. KAZNENE ODREDBE

Članak 15.

Novčanom kaznom u svoti 1.000,00 kuna kaznit će se za prekršaj pravna osoba ako rabi grb i zastavu Općine suprotno odredbama ove Odluke.

Novčanom kaznom u svoti 200,00 kuna kaznit će se za prekršaj fizička osoba ako rabi grb i zastavu Općine suprotno odredbama ove Odluke.

Novčanom kaznom u svoti 500,00 kuna kaznit će se za prekršaj fizička osoba obrtnik i osoba koja obavlja drugu samostalnu djelatnost ako rabi grb i zastavu Općine suprotno odredbama ove Odluke.

Članak 16.

Počinitelju prekršaja iz članka 11. ove Odluke

može se izreći zaštitna mjera oduzimanja predmeta kojima je izvršen prekršaj.

Ovlaštena osoba može prije nego što je pokrenut prekršajni postupak zaplijeniti predmet iz stavka 1. ovoga članka.

Zaplijenjeni predmeti moraju se odmah predati tijelu nadležnom za vođenje prekršajnog postupka.

Troškove postupka zaplijene predmeta iz stavka 1. ovoga članka kao i druge troškove nastale u svezi s prekršajem snosi počinitelj prekršaja.

V. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 17.

Likovni prikaz grba i zastave Općine sastavni je dio ove Odluke.

Članak 18.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u «Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije».

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE HLEBINE

KLASA: 017-01/08-01/01
URBROJ: 2137/07-09-13
Hlebine, 24. lipnja 2009.

PREDSJEDNIK
Miralem Alečković, v.r.

22.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi («Narodne novine» broj 33/01, 60/01. - vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08. i 36/09) i članka 26. Statuta Općine Hlebine («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 1/06), Općinsko vijeće Općine Hlebine na 3. sjednici održanoj 9. srpnja 2009. donijelo je

STATUT Općine Hlebine

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Statutom Općine Hlebine (u daljnjem tekstu: Statut) uređuju se samoupravni djelokrug Općine Hlebine (u daljnjem tekstu: Općina), njezina obilježja,

javna priznanja, ustrojstvo, ovlasti i način rada tijela, način obavljanja poslova, oblici neposrednog sudjelovanja građana u odlučivanju, provođenje referenduma u pitanjima iz samoupravnog djelokruga, mjesna samouprava, ustrojstvo i rad javnih službi, suradnja s drugim jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave, te druga pitanja važna za ostvarivanje prava i obveza.

Članak 2.

Općina je jedinica lokalne samouprave.

Općina obuhvaća područje naselja: Hlebine i Gabajeva Greda.

Granice Općine mogu se mijenjati na način i po postupku koji su propisani zakonom.

Članak 3.

Općina je pravna osoba.

Sjedište Općine je u Hlebinama, Trg Ivana Generalića 1.

Tijela Općine i Jedinstveni upravni odjel Općine Hlebine (u daljnjem tekstu: Jedinstveni upravni odjel) imaju pečate u skladu s posebnim propisima.

II. OBILJEŽJA OPĆINE

Članak 4.

Općina ima grb i zastavu.

Obilježjima iz stavka 1. ovoga članka predstavlja se Općina i izražava pripadnost Općini.

Način uporabe i zaštita obilježja Općine utvrđuje se posebnom odlukom Općinskog vijeća Općine Hlebine (u daljnjem tekstu: Općinsko vijeće) u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Članak 5.

Grb Općine sastoji se od zelenog trokutasto-srcolikog štita, sa zlatno-žutim pijetlom crveno naoružanog, koji stoji na lijevoj nozi, a u desnoj drži zlatni-žuti kist.

Članak 6.

Zastava je jednobojna zelene boje, dimenzije omjera dužine i širine 2 : 1. U sredini zastave, na sjecištu dijagonala nalazi se grb Općine obostrano, obrubljen zlatno-žutom trakom.

Članak 7.

Dan Općine je 12. rujna blagdan Imena Marijinog.

III. JAVNA PRIZNANJA

Članak 8.

Općinsko vijeće može pojedinu osobu koja je zaslužna za Općinu proglasiti počasnim građaninom Općine.

Počasni građanin može biti državljanin Republike Hrvatske, kao i strani državljanin.

Počasnom građaninu dodjeljuje se posebna povelja Općine.

Počasću se ne stječu prava odnosno obveze. Počast se može opozvati ako se počastvovani pokaže nedostojnim počasti.

Članak 9.

Općinsko vijeće posebnom odlukom uređuje uvjete za dodjeljivanje javnih priznanja, njihov izgled i oblike, kriterij i postupak njihove dodjele te tijela koja provode postupak za dodjelu priznanja.

**IV. SURADNJA S DRUGIM JEDINICAMA
LOKALNE I PODRUČNE
(REGIONALNE) SAMOUPRAVE****Članak 10.**

Ostvarujući zajednički interes u unapređivanju gospodarskog, društvenog i kulturnog razvitka, Općina uspostavlja i održava suradnju s drugim jedinicama lokalne samouprave u zemlji i inozemstvu, u skladu sa zakonom i međunarodnim ugovorima.

Članak 11.

Općinsko vijeće donosi odluku o uspostavljanju suradnje, odnosno o sklapanju sporazuma (ugovora, povelje, memoranduma i slično) o suradnji s pojedinim jedinicama lokalne samouprave, kada ocijeni da postoji dugoročan i trajan interes za uspostavljanje suradnje i mogućnosti za njezino razvijanje.

Kriterij za uspostavljanje suradnje, te postupak donošenja odluke uređuje se posebnom odlukom Općinskog vijeća.

Članak 12.

Sporazum o suradnji Općine i općine ili grada druge države objavljuje se u Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije.

V. SAMOUPRAVNI DJELOKRUG**Članak 13.**

Općina je samostalna u odlučivanju u poslovima iz svojeg samoupravnog djelokruga u skladu s Ustavom Republike Hrvatske i zakonom, te podliježe samo

nadzoru zakonitosti rada i akata tijela Općine.

Članak 14.

Općina u svojem samoupravnom djelokrugu obavlja poslove lokalnog značaja kojima se neposredno ostvaruju potrebe građana, a koji nisu Ustavom ili zakonom dodijeljeni državnim tijelima i to osobito poslove koji se odnose na:

- uređenje naselja i stanovanje,
- prostorno i urbanističko planiranje,
- komunalno gospodarstvo,
- brigu o djeci,
- socijalnu skrb,
- primarnu zdravstvenu zaštitu,
- odgoj i osnovno obrazovanje,
- kulturu, tjelesnu kulturu i šport,
- zaštitu potrošača,
- zaštitu i unapređenje prirodnog okoliša,
- protupožarnu i civilnu zaštitu,
- promet na svojem području,
- ostale poslove sukladno posebnim zakonima.

Općina obavlja poslove iz samoupravnog djelokruga sukladno posebnim zakonima kojima se uređuju pojedine djelatnosti iz stavka 1. ovoga članka.

Poslovi iz samoupravnog djelokruga detaljnije se uređuju odlukama Općinskog vijeća i općinskog načelnika u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Članak 15.

Općina može organizirati obavljanje pojedinih poslova iz članka 14. ovoga Statuta zajednički s drugom jedinicom lokalne samouprave ili više jedinica lokalne samouprave, osnivanjem zajedničkog tijela, zajedničkog upravnog odjela ili službe, zajedničkog trgovačkog društva ili zajednički organizirati obavljanje pojedinih poslova u skladu s posebnim zakonom.

Odluku o obavljanju poslova na način propisan u stavku 1. ovoga članka donosi Općinsko vijeće, temeljem koje se zaključuje sporazum o zajedničkom organiziranju poslova, kojim se uređuju međusobni odnosi u obavljanju zajedničkih poslova.

Članak 16.

Općinsko vijeće može posebnom odlukom pojedine poslove iz samoupravnog djelokruga Općine čije je obavljanje od šireg interesa za građane na području više jedinica lokalne samouprave prenijeti na Koprivničko-križevačku županiju, u skladu sa njezinim Statutom.

**VI. NEPOSREDNO SUDJELOVANJE
GRAĐANA U ODLUČIVANJU**

Članak 17.

Građani mogu neposredno sudjelovati u odlučivanju o lokalnim poslovima putem lokalnog referenduma i zbora građana, u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Članak 18.

Referendum se može raspisati radi odlučivanja o prijedlogu o promjeni Statuta, o prijedlogu općeg akta, radi prethodnog pribavljanja mišljenja stanovnika o promjeni područja Općine, kao i drugim pitanjima određenim zakonom.

Prijedlog za donošenje odluke o raspisivanju referenduma iz stavka 1. ovoga članka može temeljem odredba zakona i ovoga Statuta, dati jedna trećina članova Općinskog vijeća, općinski načelnik, polovina mjesnih odbora na području Općine i 20% birača upisanih u popis birača Općine.

Članak 19.

Referendum se može raspisati radi razrješenja općinskog načelnika i njegovoga zamjenika u slučaju:

- kad krše ili ne izvršavaju odluke Općinskog vijeća,

- kad svojim radom prouzroče Općini znatnu materijalnu štetu odnosno štetu u iznosu 1% od proračuna Općine u tekućoj godini (u slučaju da 1% od proračuna iznosi preko 500.000,00 kuna, tada je znatna materijalna šteta, šteta u iznosu od 500.000,00 kuna i više).

Prijedlog za donošenje odluke o raspisivanju referenduma iz stavka 1. ovoga članka može dati najmanje jedna trećina članova Općinskog vijeća. Prijedlog mora biti predan u pisanom obliku i potpisan od članova Općinskog vijeća.

Prijedlog za raspisivanje referenduma o pitanju razrješenja općinskog načelnika i njegovoga zamjenika može dati i 20% birača upisanih u popis birača Općine. Prijedlog mora biti predan u pisanom obliku i potpisan od birača.

Općinsko vijeće ne smije raspisati referendum o razrješenju općinskog načelnika i njegovoga zamjenika prije proteka roka od 6 mjeseci od početka mandata Općinskog načelnika i njegovoga zamjenika.

Ako na referendumu nije donesena odluka o razrješenju Općinskog načelnika i njegovoga zamjenika, novi referendum se ne smije raspisati prije proteka roka od 12 mjeseci od dana održavanja prethodnog referenduma.

Članak 20.

Općinsko vijeće je dužno razmotriti podneseni prijedlog za raspisivanje referenduma, najkasnije u roku od 30 dana od dana prijema prijedloga.

Ako Općinsko vijeće ne prihvati prijedlog za

raspisivanje referenduma, a prijedlog su dali birači sukladno članku 19. stavku 3. ovoga Statuta, Općinsko vijeće je dužno dati odgovor podnositeljima najkasnije u roku od tri mjeseca od prijema prijedloga.

Članak 21.

Odluka o raspisivanju referenduma sadrži naziv tijela koje raspisuje referendum, područje za koje se raspisuje referendum, naziv akta o kojem se odlučuje na referendumu, odnosno naznaku pitanja o kojem će birači odlučivati, obrazloženje akata ili pitanja o kojima se raspisuje referendum, referendumsko pitanje ili pitanja, odnosno jedan ili više prijedloga o kojima će birači odlučivati, te dan raspisivanja referenduma.

Članak 22.

Pravo glasovanja na referendumu imaju građani koji imaju prebivalište na području Općine, odnosno na području za koje se raspisuje referendum i upisani su u popis birača.

Članak 23.

Odluka donesena na referendumu o pitanjima iz članka 18. ovoga Statuta obvezatna je za Općinsko vijeće.

Članak 24.

Postupak provođenja referenduma i odluke donijete na referendumu podliježu nadzoru zakonitosti općih akata, kojeg provodi središnje tijelo državne uprave nadležno za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu.

Članak 25.

Općinsko vijeće može tražiti mišljenje od zborova građana o prijedlogu općeg akta ili drugog pitanja iz djelokruga Općine, kao i o drugim pitanjima određenim zakonom.

Prijedlog za traženje mišljenja iz stavka 1. ovoga članka može dati jedna trećina članova Općinskog vijeća i općinski načelnik.

Općinsko vijeće dužno je razmotriti prijedlog iz stavka 2. ovoga članka u roku od 60 dana od dana zaprimanja prijedloga.

Odlukom iz stavka 1. ovoga članka određuju se pitanje o kojem će se tražiti mišljenje od zborova građana te vrijeme u kojem se mišljenje treba dostaviti.

Članak 26.

Zbor građana saziva predsjednik Općinskog vijeća u roku od 15 dana od dana donošenja odluke Općinskog vijeća.

Za pravovaljano izjašnjanje na zboru građana potrebna je prisutnost najmanje 5% birača upisanih u popis birača mjesnog odbora za čije područje je sazvan zbor građana.

Izjašnjanje građana na zboru građana je javno, a odluke se donose većinom glasova prisutnih građana.

Članak 27.

Građani imaju pravo predlagati Općinskom vijeću donošenje određenog akta ili rješavanje određenog pitanja iz djelokruga Općinskog vijeća.

Općinsko vijeće raspravlja o prijedlogu iz stavka 1. ovoga članka, ako prijedlog potpisom podrži najmanje 10% birača upisanih u popis birača Općine.

Općinsko vijeće dužno je dati odgovor podnositeljima najkasnije u roku od tri mjeseca od prijama prijedloga.

Članak 28.

Građani i pravne osobe imaju pravo podnositi predstavke i pritužbe na rad tijela Općine kao i na rad Jedinstvenog upravnog odjela, te na nepravilan odnos zaposlenih u njemu kada im se obraćaju radi ostvarivanja svojih prava i interesa ili izvršavanja građanskih dužnosti.

Na podnijete predstavke i pritužbe općinski načelnik ili pročelnik upravnog tijela dužan je odgovoriti u roku od 30 dana od dana podnošenja predstavke, odnosno pritužbe.

Ostvarivanje prava iz stavka 1. ovoga članka osigurava se ustanovljavanjem knjige pritužbi, postavljanjem sandučića za predstavke i pritužbe, neposrednim komuniciranjem s ovlaštenim predstavnicima tijela Općine, te ukoliko za to postoje tehničke pretpostavke, sredstvima elektroničke komunikacije (e-mailom, kontakt obrascem na web stranicama, net meetingom i chatom).

Podnositelj predstavke ili pritužbe ima pravo na odgovor u roku 30 dana od dana podnošenja.

VII. TIJELA OPĆINE

Članak 29.

Tijela Općine su:

1. Općinsko vijeće,
2. općinski načelnik.

1. OPĆINSKO VIJEĆE

Članak 30.

Općinsko vijeće je predstavničko tijelo građana i

tijelo lokalne samouprave, koje donosi odluke i akte u okviru prava i dužnosti Općine, te obavlja i druge poslove u skladu sa Ustavom, zakonom i ovim Statutom.

Ako zakonom ili drugim propisom nije jasno određeno nadležno tijelo za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga, poslovi i zadaće koje se odnose na uređivanje odnosa iz samoupravnog djelokruga u nadležnosti su Općinskog vijeća, a izvršni poslovi i zadaće u nadležnosti su općinskog načelnika.

Ukoliko se na način propisan stavkom 2. ovoga članka ne može utvrditi nadležno tijelo, poslove i zadaće obavlja Općinsko vijeće.

Članak 31.

Općinsko vijeće:

- donosi Statut Općine,
- donosi Poslovnik Općinskog vijeća,
- donosi odluku o uvjetima, načinu i postupku gospodarenja nekretninama u vlasništvu Općine,
- donosi proračun i odluku o izvršenju proračuna,
- donosi godišnje izvješće o izvršenju proračuna,
- donosi odluku o privremenom financiranju,
- odlučuje o stjecanju i otuđenju pokretnina i nekretnina Općine čija ukupna vrijednost prelazi 0,5% iznosa prihoda bez primitaka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje o stjecanju i otuđenju pokretnina i nekretnina, odnosno čija je pojedinačna vrijednost veća od 1.000.000,00 kuna),
- donosi odluku o promjeni granica Općine,
- uređuje ustrojstvo i djelokrug Jedinstvenog upravnog odjela,
- donosi odluku o kriterijima za ocjenjivanje službenika i načinu provođenja ocjenjivanja,
- osniva javne ustanove, ustanove, trgovačka društva i druge pravne osobe, za obavljanje gospodarskih, društvenih, komunalnih i drugih djelatnosti od interesa za Općinu,
- daje prethodne suglasnosti na statute ustanova, ukoliko zakonom ili odlukom o osnivanju nije drugačije propisano,
- donosi odluke o potpisivanju sporazuma o suradnji s drugim jedinicama lokalne samouprave, u skladu sa općim aktom i zakonom,
- raspisuje lokalni referendum,
- bira i razrješava predsjednika i potpredsjednike Općinskog vijeća,
- bira i razrješava predsjednike i članove radnih tijela Općinskog vijeća,
- odlučuje o pokroviteljstvu,
- donosi odluku o kriterijima, načinu i postupku za dodjelu javnih priznanja i dodjeljuje javna priznanja,
- imenuje i razrješava i druge osobe određene zakonom, ovim Statutom i posebnim odlukama Općinskog vijeća,
- donosi odluke i druge opće akte koji su mu stavljeni u djelokrug zakonom i podzakonskim aktima.

U vrijeme kad Općinsko vijeće ne zasjeda, predsjednik Općinskog vijeća može u ime Općinskog vijeća preuzeti pokroviteljstvo društvene, znanstvene, kulturne, sportske ili druge manifestacije od značaja za Općinu. O preuzetom pokroviteljstvu predsjednik obavještava Općinsko vijeće na prvoj sljedećoj sjednici Općinskog vijeća.

Članak 32.

Općinsko vijeće ima predsjednika i dva potpredsjednika koji se biraju većinom glasova svih članova Općinskog vijeća.

Funkcija predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća je počasna i za to obnašatelji funkcije ne primaju plaću.

Predsjednik Općinskog vijeća ima pravo na naknadu sukladno posebnoj odluci Općinskog vijeća.

Članak 33.

Predsjednik Općinskog vijeća:

- zastupa Općinsko vijeće,
- saziva i organizira, te predsjedava sjednicama Općinskog vijeća,
- predlaže dnevni red Općinskog vijeća,
- upućuje prijedloge ovlaštenih predlagatelja u propisani postupak,
- brine o postupku donošenja odluka i općih akata,
- održava red na sjednicama Općinskog vijeća,
- usklađuje rad radnih tijela,
- potpisuje odluke i akte koje donosi Općinsko vijeće,
- brine o suradnji Općinskog vijeća i općinskog načelnika,
- brine o zaštiti prava član Općinskog vijeća,
- obavlja i druge poslove određene zakonom i Poslovníkom Općinskog vijeća.

Članak 34.

Općinsko vijeće ima 11 članova.

Članak 35.

Mandat članova Općinskog vijeća traje četiri godine.

Funkcija članova Općinskog vijeća je počasna i za to član Općinskog vijeća ne prima plaću.

Članovi Općinskog vijeća imaju pravo na naknadu troškova sukladno posebnoj odluci Općinskog vijeća.

Članovi Općinskog vijeća nemaju obvezujuće mandate i nisu opozivi.

Članak 36.

Članu Općinskog vijeća prestaje mandate prije isteka vremena na koje je izabran:

- ako podnese ostavku koja je zaprimljena

najkasnije tri dana prije zakazanog održavanja sjednice Općinskog vijeća i ovjerena kod javnog bilježnika najranije osam dana prije podnošenja iste,

- ako mu je pravomoćnom sudskom odlukom oduzeta odnosno ograničena poslovna sposobnost, danom pravomoćnosti sudske odluke,

- ako je pravomoćnom sudskom presudom osuđen na bezuvjetnu kaznu zatvora u trajanju dužem od šest mjeseci, danom pravomoćnosti presude,

- ako odjavi prebivalište s područja Općine, danom objave prebivališta,

- ako mu prestane hrvatsko državljanstvo sukladno odredbama zakona kojim se uređuje hrvatsko državljanstvo, danom njegovoga prestanka,

- smrću.

Članak 37.

Članu Općinskog vijeća koji za vrijeme trajanja mandata prihvati obnašanje dužnosti koja je prema odredbama zakona nespojiva s dužnošću člana Općinskog vijeća, mandat miruje, a za to vrijeme člana Općinskog vijeća zamjenjuje zamjenik, u skladu s odredbama zakona.

Po prestanku obnašanja nespojive dužnosti, član Općinskog vijeća nastavlja s obnašanjem dužnosti člana Općinskog vijeća, ako podnese pisani zahtjev predsjedniku Općinskog vijeća u roku od osam dana od dana prestanka obnašanja nespojive dužnosti. Mirovanje mandata prestaje osmog dana od dana podnošenja pisanog zahtjeva.

Član Općinskog vijeća može tražiti nastavljanje obnašanja dužnosti član Općinskog vijeća jedanput u tijeku trajanja mandata.

Članak 38.

Član Općinskog vijeća ima prava i dužnosti:

- sudjelovati na sjednicama Općinskog vijeća,
- raspravljati i glasovati o svakom pitanju koje je na dnevnom redu sjednice Općinskog vijeća,

- predlagati Općinskom vijeću donošenje akata, podnositi prijedloge akata i podnositi amandmane na prijedloge akata,

- postavljati pitanja iz djelokruga rada Općinskog vijeća,

- postavljati pitanja općinskom načelniku i zamjeniku općinskog načelnika,

- sudjelovati na sjednicama radnih tijela Općinskog vijeća i na njima raspravljati, a u radnim tijelima kojih je član i glasovati,

- tražiti i dobiti podatke, potrebne za obavljanje dužnosti član Općinskog vijeća, od tijela Općine te u svezi s time koristiti njihove stručne i tehničke usluge.

Član Općinskog vijeća ne može biti pozvan na kaznenu i prekršajnu odgovornost za izgovorene riječi, niti za glasovanje u radu Općinskog vijeća.

Član Općinskog vijeća je dužan čuvati tajnost podataka, koji su kao tajni određeni u skladu s pozitivnim propisima, za koje sazna za vrijeme obnašanja dužnosti član Općinskog vijeća.

Član Općinskog vijeća ima i druga prava i dužnosti utvrđene odredbama zakona, ovoga Statuta i Poslovnika Općinskog vijeća.

Članak 39.

Poslovníkom Općinskog vijeće detaljnije se uređuje način konstituiranja, sazivanja, rad i tijek sjednice, ostvarivanje prava, obveza i odgovornosti član Općinskog vijeća, ostvarivanje prava i dužnosti predsjednika Općinskog vijeća, djelokrug, sastav i način rada radnih tijela, način i postupak donošenja akata u Općinskom vijeću, postupak izbora i razrješenja, sudjelovanje građana na sjednicama te druga pitanja od značaja za rad Općinskog vijeća.

Općinsko vijeće posebnom odlukom uređuje načela i standarde dobrog ponašanja predsjednika, potpredsjednika i člana Općinskog vijeća, te predsjednika i članova radnih tijela Općinskog vijeća u obavljanju njihovih dužnosti.

1.1. Radna tijela

Članak 40.

Radna tijela Općinskog vijeća su:

- Mandatna komisija,
- Odbor za izbor i imenovanja,
- Odbor za statut i poslovnik.

Članak 41.

Mandatna komisija:

- na konstituirajućoj sjednici obavještava Općinsko vijeće o provedenim izborima za Općinsko vijeće i imenima izabranih članova Općinskog vijeća, temeljem objavljenih rezultata nadležnog izbornog povjerenstva o provedenim izborima,

- obavještava Općinsko vijeće o podnesenim ostavkama na dužnost članova Općinskog vijeća, te o zamjenicima članova Općinskog vijeća koji umjesto njih počinju obavljati dužnost člana Općinskog vijeća,

- obavještava Općinsko vijeće o mirovanju mandata članova Općinskog vijeća i o zamjenicima članova Općinskog vijeća koji umjesto njih obavljaju dužnost člana Općinskog vijeća,

- obavještava Općinsko vijeće o prestanku mirovanja mandata članova Općinskog vijeća,

- obavještava Općinsko vijeće o prestanku mandata kada se ispune zakonom predviđeni uvjeti i obavještava Općinsko vijeće da su ispunjeni zakonski uvjeti za početak mandata zamjeniku člana Općinskog vijeća.

Članak 42.

Odbor za izbor i imenovanja predlaže:

- izbor i razrješenje predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća,

- izbor i razrješenje članova radnih tijela Općinskog vijeća,

- imenovanje i razrješenje i drugih osoba određenih ovim Statutom i drugim odlukama Općinskog vijeća,

- propise o primanjima članova Općinskog vijeća, te naknade troškova članovima Općinskog vijeća za rad u Općinskom vijeću.

Članak 43.

Odbor za statut i poslovnik:

- predlaže Statut Općine i Poslovnik Općinskog vijeća,

- predlaže pokretanje postupka za izmjenu Statuta odnosno Poslovnika Općinskog vijeća,

- razmatra prijedloge odluka i drugih općih akata koje donosi Općinsko vijeće u pogledu njihove usklađenosti s Ustavom i pravnim sustavom, te u pogledu njihove pravne obrade i o tome daje mišljenje i prijedloge Općinskom vijeću,

- obavlja i druge poslove određene ovim Statutom.

Članak 44.

Općinsko vijeće može uz radna tijela osnovana ovim Statutom, osnivati i druga stalna i povremena radna tijela radi proučavanja i razmatranja drugih pitanja iz djelokruga Općinskog vijeća, pripreme prijedloga odluka i drugih akata, davanja mišljenja i prijedloga u svezi pitanja koja su na dnevnom redu Općinskog vijeća.

Sastav, broj članova, djelokrug i način rada radnih tijela utvrđuje Općinsko vijeće posebnim odlukama.

2. OPĆINSKI NAČELNIK

Članak 45.

Općinski načelnik zastupa Općinu i nositelj je izvršne vlasti Općine.

Mandat općinskog načelnika traje četiri godine.

Članak 46.

U obavljanju izvršne vlasti općinski načelnik:

- priprema prijedloge općih akata,

- izvršava i osigurava izvršavanje općih akata Općinskog vijeća,

- utvrđuje prijedlog proračuna općine i izvršenje proračuna,

- upravlja nekretninama, pokretninama i imovinskim pravima u vlasništvu Općine u skladu sa

zakonom, ovim Statutom i općim aktom Općinskog vijeća,

- odlučuje o stjecanju i otuđenju pokretnina i nekretnina Općine čija pojedinačna vrijednost prelazi 0,5% iznosa prihoda bez primitaka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje o stjecanju i otuđivanju pokretnina i nekretnina, a najviše do 1.000.000,00 kuna ako je stjecanje i otuđivanje planirano u proračunu i provedeno u skladu sa zakonskim propisima,

- upravlja приходima i rashodima Općine,

- upravlja raspoloživim novčanim sredstvima na računu proračuna Općine,

- odlučuje o davanju suglasnosti za zaduživanje pravnim osobama u većinskom izravnom ili neizravnom vlasništvu Općine i o davanju suglasnosti za zaduživanje ustanova kojih je osnivač općina,

- donosi pravilnik o unutarnjem redu Jedinštenog upravnog odjela,

- imenuje i razrješava pročelnika Jedinštenog upravnog odjela,

- utvrđuje plan prijema u službu u Jedinstveni upravni odjel,

- predlaže izradu prostornog plana kao i njegove izmjene i dopune na temelju obrazloženih i argumentiranih prijedloga fizičkih i pravnih osoba,

- može povjeriti izradu urbanističkih planova uređenja i obavljanja drugih poslova prostornog uređenja Zavodu za prostorno uređenje,

- razmatra i utvrđuje konačni prijedlog prostornog plana,

- imenuje i razrješava upravitelja vlastitog pogona,

- donosi odluku o objavi prikupljanja ponuda ili raspisivanja natječaja za obavljanje komunalnih djelatnosti,

- sklapa ugovor o koncesiji za obavljanje komunalnih djelatnosti,

- donosi odluku o objavi prikupljanja ponuda ili raspisivanja natječaja za obavljanje komunalnih djelatnosti na temelju ugovora i sklapa ugovor o povjeravanju poslova,

- daje prethodnu suglasnost na izmjenu cijena komunalnih usluga,

- do kraja ožujka tekuće godine podnosi Općinskom vijeću izvješće o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture i Program gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za prethodnu godinu,

- provodi postupak natječaja i donosi odluku o najpovoljnijoj ponudi za davanje u zakup poslovnog prostora u vlasništvu Općine u skladu s posebnom odlukom Općinskog vijeća o poslovnim prostorima,

- organizira zaštitu od požara na području Općine vodi brigu o uspješnom provođenju i poduzimanju mjera za unapređenje zaštite od požara,

- usmjerava djelovanje Jedinštenog upravnog odjela u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga Općine, odnosno poslova državne uprave, ako su preneseni Općini,

- nadzire rad Jedinštenog upravnog odjela u samoupravnom djelokrugu i poslovima državne uprave,

- daje mišljenje o prijedlozima koje podnose ovlaštteni predlagatelji,

- obavlja nadzor nad zakonitošću rada tijela mjesnih odbora,

- obavlja i druge poslove određene ovim Statutom i drugim propisima.

Općinski načelnik je dužan izvijestiti Općinsko vijeće o danim suglasnostima za zaduživanje iz stavka 3. alineje 8. ovoga članka tromjesečno do 10. u mjesecu za prethodno izvještajno razdoblje.

Članak 47.

Općinski načelnik je odgovoran za ustavnost i zakonitost obavljanja poslova koji su u njegovom djelokrugu i za ustavnost i zakonitost akata Jedinštenog upravnog odjela.

Članak 48.

Općinski načelnik dva puta godišnje podnosi polugodišnje izvješće o svom radu i to do 31. ožujka tekuće godine za razdoblje srpanj-prosinac prethodne godine i do 15. rujna za razdoblje siječanj-lipanj tekuće godine.

Općinsko vijeće može, pored izvješća iz stavka 1. ovoga članka, od općinskog načelnika tražiti izvješće o pojedinim pitanjima iz njegovoga djelokruga.

Općinski načelnik podnosi izvješće po zahtjevu iz stavka 2. ovoga članka u roku od 30 dana od dana primitka zahtjeva. Ukoliko jedan zahtjev sadrži veći broj različitih pitanja, rok za podnošenje izvješća iznosi 60 dana od dana primitka zahtjeva.

Općinsko vijeće ne može zahtijevati od općinskog načelnika izvješće o bitno podudarnom pitanju prije proteka roka od 6 mjeseci od ranije podnesenog izvješća o istom pitanju.

Članak 49.

Općinski načelnik u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga Općine:

- ima pravo obustaviti od primjene opći akt Općinskog vijeća, ako ocijeni da je tim aktom povrijeđen zakon ili drugi propis, te zatražiti od Općinskog vijeća da u roku od 15 dana otkloni uočene nedostatke. Ako Općinsko vijeće to ne učini, općinski načelnik je dužan u roku od osam dana o tome obavijestiti predstojnika Ureda državne uprave u Koprivničko-križevačkoj županiji, te čelnika središnjeg tijela državne uprave ovlaštenog za nadzor nad zakonitošću rada tijela jedinica lokalne samouprave,

- ima pravo obustaviti od primjene akt mjesnog odbora ako ocijeni da je taj akt u suprotnosti sa zakonom, Statutom i općim aktima Općinskog vijeća.

Članak 50.

Općinski načelnik ima zamjenika, koji zamjenjuje općinskog načelnika u slučaju duže odsutnosti ili drugih razloga spriječenosti u obavljanju svoje dužnosti.

Članak 51.

Općinski načelnik može obavljanje određenih poslova iz svog djelokruga povjeriti zamjeniku, ali time ne prestaje odgovornost za njihovo obavljanje.

Zamjenik općinskog načelnika je u slučaju iz stavka 1. ovoga članka dužan pridržavati se uputa općinskog načelnika.

Članak 52.

Općinskom načelniku i zamjeniku općinskog načelnika mandat prestaje po sili zakona:

- danom podnošenja ostavke,
- danom pravomoćnosti odluke o oduzimanju poslovne sposobnosti,
- danom pravomoćnosti sudske presude kojom je osuđen na bezuvjetnu kaznu zatvora u trajanju dužem od jednog mjeseca,
- danom pravomoćnosti sudske presude kojom je osuđen radi počinjenja kaznenog djela protiv slobode i prava čovjeka i građanina Republike Hrvatske i vrijednosti zaštićene međunarodnim pravom,
- danom odjave prebivališta s područja Općine,
- danom prestanka hrvatskog državljanstva,
- smrću.

Općinsko vijeće u roku od 8 dana obavještava Vladu Republike Hrvatske o prestanku mandata općinskog načelnika radi raspisivanja prijevremenih izbora za novoga općinskog načelnika.

Ako mandat općinskog načelnika prestaje u godini u kojoj se održavaju redovni izbori, a prije njihovoga održavanja, dužnost općinskog načelnika do kraja mandata obavlja zamjenik općinskog načelnika.

Članak 53.

Općinski načelnik i njegov zamjenik mogu se razriješiti u slučajevima propisanim člankom 19. ovoga Statuta.

Ako na referendumu bude donesena odluka o razrješenju općinskog načelnika i njegovoga zamjenika, mandat im prestaje danom objave rezultata referenduma, a Vlada Republike Hrvatske imenuje povjerenika Vlade Republike Hrvatske za obavljanje poslova iz nadležnosti općinskog načelnika.

VIII. JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL

Članak 54.

Općinsko vijeće za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga Općine i za poslove državne uprave prenijete na Općinu ustrojava Jedinствeni upravni odjel.

Jedinствeni upravni odjel iz stavka 1. ovoga članka neposredno izvršava i nadzire provođenje odluka i općih akata tijela Općine, te u slučaju neprovođenja općeg akta poduzimaju propisane mjere.

Jedinствeni upravni odjel dužan je svojim radom omogućiti ostvarivanje prava i potreba građana i pravnih osoba u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Jedinственим управним одјелом управља pročelnik kojega na temelju javnog natječaja imenuje općinski načelnik.

Članak 55.

Jedinствeni upravni odjel samostalan je u okviru svojega djelokruga, a za zakonito i pravovremeno obavljanje poslova iz svoje nadležnosti odgovoran je općinskom načelniku.

Članak 56.

Sredstva za rad Jedinственог управног одјела осигуравају се у прорачуну Опćине, државном прорачуну или из других извора утврђених законом.

IX. JAVNE SLUŽBE

Članak 57.

Općina u okviru samoupravnog djelokruga osigurava obavljanje djelatnosti kojima se zadovoljavaju svakodnevne potrebe građana na području komunalnih, društvenih i drugih djelatnosti, za koje je zakonom utvrđeno da se obavljaju kao javna služba.

Članak 58.

Općina osigurava obavljanje djelatnosti iz članka 58. ovoga Statuta osnivanjem trgovačkih društava, javnih ustanova, drugih pravnih osoba i vlastitih pogona.

U trgovačkim društvima u kojima Općina ima udjele ili dionice općinski načelnik je član skupštine društva.

Obavljanje određenih djelatnosti Općina može povjeriti drugim pravnim i fizičkim osobama temeljem ugovora o koncesiji.

X. MJESNA SAMOUPRAVA

Članak 59.

Na području Općine mogu se osnovati mjesni

odbori kao oblik neposrednog sudjelovanja građana u odlučivanju o lokalnim poslovima od neposrednog i svakodnevnog utjecaja na život i rad građana.

Mjesni odbor je pravna osoba.

Područja mjesnih odbora utvrđuju se posebnom odlukom koju donosi Općinsko vijeće.

U ostvarivanju prava iz stavka 1. ovoga članka, mjesni odbor dužan je uvažavati interes Općine u cjelini.

Članak 60.

Inicijativu i prijedlog za osnivanje mjesnog odbora, može dati 10% građana upisanih u popis birača za područje za koje se predlaže osnivanje mjesnog odbora, organizacije i udruženja građana, te Općinski načelnik.

U slučaju da prijedlog iz stavka 1. ovoga članka daju građani ili njihove organizacije i udruženja, prijedlog se dostavlja u pisanom obliku općinskom načelniku.

Članak 61.

Općinski načelnik u roku od 15 dana od dana primitka prijedloga utvrđuje da li je prijedlog podnesen na način i po postupku utvrđenim zakonom i ovim Statutom.

Ukoliko općinski načelnik utvrdi da prijedlog nije podnesen na propisani način i po propisanom postupku, obavijestit će predlagatelja i zatražiti da u roku od 15 dana dopuni prijedlog za osnivanje mjesnog odbora.

Pravovaljani prijedlog općinski načelnik upućuje Općinskom vijeću, koje je dužno izjasniti se o prijedlogu u roku od 60 dana od prijema prijedloga.

Članak 62.

U prijedlogu za osnivanje mjesnog odbora navode se podaci o predlagatelju, području i granicama mjesnog odbora, sjedište mjesnog odbora, osnove pravila mjesnog odbora te zadaci i izvori financiranja mjesnog odbora.

Članak 63.

Tijela mjesnog odbora su vijeće mjesnog odbora i predsjednik vijeća mjesnog odbora.

Članak 64.

Članove vijeća mjesnog odbora biraju građani s područja mjesnog odbora koji imaju biračko pravo na neposrednim izborima, tajnim glasovanjem na vrijeme od četiri godine.

Izbornu jedinicu za izbor članova vijeća mjesnog odbora čini cijelo područje mjesnog odbora.

Postupak izbora članova vijeća mjesnog odbora

uređuje se posebnom odlukom Općinskog vijeća uz shodnu primjenu odredbe zakona kojim se uređuje izbor članova predstavničkih tijela jedinica lokalne samouprave.

Članak 65.

Izbore za članove vijeća mjesnih odbora raspisuje općinski načelnik u roku od 30 dana od dana donošenja odluke Općinskog vijeća o osnivanju mjesnog odbora odnosno u roku od 30 dana od isteka mandata ili raspuštanja vijeća mjesnog odbora.

Od dana raspisivanja izbora pa do dana izbora ne može proteći manje od 30 dana niti više od 60 dana.

Članak 66.

Mandat članova vijeća mjesnog odbora traje četiri godine.

Broj članova vijeća mjesnog odbora određuje se prema broju stanovnika mjesnog odbora.

Vijeće mjesnog odbora ima:

- 3 člana u mjesnom odboru koji ima do 150 stanovnika,

- 5 člana u mjesnom odboru koji ima 151 i više stanovnika.

Za člana vijeća mjesnog odbora može biti biran hrvatski državljanin s navršениh 18 godina života koji ima prebivalište na području mjesnog odbora.

Članak 67.

Vijeće mjesnog odbora bira predsjednika vijeća iz svog sastava tajnim glasovanjem na vrijeme od 4 godine.

Predsjednik vijeća predstavlja mjesni odbor i za svoj rad odgovoran je vijeću mjesnog odbora.

Članak 68.

Vijeće mjesnog odbora donosi program rada mjesnog odbora, pravila mjesnog odbora, poslovnik o svom radu, financijski plan i godišnji obračun, te obavlja druge poslove utvrđene zakonom, ovim Statutom i odlukama Općinskog vijeća i općinskog načelnika.

Članak 69.

Programom rada utvrđuju se zadaci mjesnog odbora, osobito u pogledu vođenja brige o uređenju područja mjesnog odbora, provođenjem manjih komunalnih akcija kojima se poboljšava komunalni standard građana na području mjesnog odbora, vođenju brige o poboljšavanju zadovoljavanja lokalnih potreba građana u oblasti zdravstva, socijalne skrbi, kulture, športa i drugih lokalnih potreba na svom području.

Članak 70.

Pravilima mjesnog odbora detaljnije se uređuje način konstituiranja, sazivanja i rad vijeća mjesnog odbora, ostvarivanje prava, obveza i odgovornosti članova vijeća mjesnog odbora, ostvarivanje prava i dužnosti predsjednika vijeća mjesnog odbora, način odlučivanja, te druga pitanja od značaja za rad mjesnog odbora.

Članak 71.

Prihode mjesnog odbora čine prihodi od pomoći i dotacija pravnih ili fizičkih osoba, te prihodi koje posebnom odlukom utvrdi Općinsko vijeće.

Članak 72.

Vijeće mjesnog odbora, radi raspravljanja o potrebama i interesima građana, te davanja prijedloga za rješavanje pitanja od lokalnog značenja, može sazivati zborove građana.

Zbor građana može se sazvati i za dio područja mjesnog odbora koji čini zasebnu cjelinu.

Zbor građana vodi predsjednik mjesnog odbora ili član vijeća mjesnog odbora kojeg odredi vijeće.

Članak 73.

Stručne i administrativne poslove za potrebe mjesnog odbora obavlja Jedinostveni upravni odjel.

Članak 74.

Inicijativu i prijedlog za promjenu područja mjesnog odbora mogu dati tijela mjesnog odbora i općinski načelnik.

O inicijativi i prijedlogu iz prethodnog stavka Općinsko vijeće donosi odluku uz prethodno pribavljeno mišljenje građana mjesnog odbora za koje se traži promjena područja.

Članak 75.

Nadzor nad zakonitošću rada tijela mjesnog odbora obavlja općinski načelnik.

Općinski načelnik može u postupku provođenja nadzora nad zakonitošću rada mjesnog odbora raspustiti vijeće mjesnog odbora, ako ono učestalo krši odredbe ovoga Statuta, pravila mjesnog odbora i ne izvršava povjerene mu poslove.

XI. IMOVINA I FINANCIRANJE OPĆINE

Članak 76.

Sve pokretne i nepokretne stvari te imovinska prava koja pripadaju Općini čine imovinu Općine.

Članak 77.

Imovinom Općine upravlja općinski načelnik i Općinsko vijeće u skladu s odredbama ovoga Statuta pažnjom dobrog domaćina.

Općinski načelnik u postupku upravljanja imovinom Općine donosi pojedinačne akte glede upravljanja imovinom, na temelju općeg akta Općinskog vijeća o uvjetima, načinu i postupku gospodarenja nekretninama u vlasništvu Općine.

Članak 78.

Općina ima prihode kojima u okviru svog samoupravnog djelokruga slobodno raspoláže.

Prihodi Općine su:

- općinski porezi, prirez, naknade, doprinosi i pristojbe, u skladu sa zakonom i posebnim odlukama Općinskog vijeća,

- prihodi od stvari u vlasništvu Općine i imovinskih prava,

- prihodi od trgovačkih društava i drugih pravnih osoba u vlasništvu Općine odnosno onih u kojima Općina ima udio ili dionice,

- prihodi od koncesija,

- novčane kazne i oduzeta imovinska korist za prekršaje koje propiše Općina u skladu sa zakonom,

- udio u zajedničkim porezima sa Republikom Hrvatskom i Koprivničko-križevačkom županijom,

- sredstva pomoći i dotacije Koprivničko-križevačke županije i Republike Hrvatske predviđena u proračunu Koprivničko-križevačke županije odnosno Državnom proračunu Republike Hrvatske,

- drugi prihodi određeni zakonom.

Članak 79.

Procjena godišnjih prihoda i primitaka, te utvrđeni iznos izdataka i drugih plaćanja Općine iskazuje se u proračunu Općine.

Svi prihodi i primici proračuna moraju biti raspoređeni u proračunu i iskazani po izvorima iz kojih potječu.

Svi izdaci proračuna moraju biti utvrđeni u proračunu i uravnoteženi s prihodima i primicima.

Članak 80.

Proračun Općine i odluka o izvršavanju proračuna donosi se za proračunsku godinu i vrijedi za godinu za koju je donesen.

Proračunska godina je razdoblje od dvanaest mjeseci koja počinje 1. siječnja, a završava 31. prosinca.

Članak 81.

Općinsko vijeće donosi proračun za slijedeću proračunsku godinu na način i u rokovima propisanim

zakonom.

Ukoliko se proračun za sljedeću proračunsku godinu ne može donijeti u propisanom roku, Općinsko vijeće donosi odluku o privremenom financiranju na način i postupku propisanim zakonom i to najduže za razdoblje prva tri mjeseca proračunske godine.

Članak 82.

Ako se tijekom proračunske godine smanje prihodi i primici ili povećaju rashodi i izdaci utvrđeni proračunom, proračun se mora uravnotežiti sniženjem predviđenih izdataka ili pronalaženjem novih prihoda.

Uravnoteženje proračuna provodi se izmjenama i dopunama proračuna po postupku propisanom za donošenje proračuna.

Članak 83.

Ukupno materijalno i financijsko poslovanje Općine nadzire Općinsko vijeće. Zakonitost, svrhovitost i pravodobnost korištenja proračunskih sredstava Općine nadzire Ministarstvo financija.

XII. AKTI OPĆINE

Članak 84.

Općinsko vijeće na temelju prava i ovlaštenja utvrđenih zakonom i ovim Statutom donosi Statut, poslovnik, proračun, odluku o izvršenju proračuna, odluke i druge opće akte i zaključke.

Općinsko vijeće donosi rješenja i druge pojedinačne akte kada, u skladu sa zakonom, rješava o pojedinačnim stvarima.

Članak 85.

Općinski načelnik u poslovima iz svog djelokruga donosi odluke, zaključke, pravilnike te opće akte kad je za to ovlašten zakonom ili općim aktom Općinskog vijeća.

Radna tijela Općinskog vijeća donose zaključke i preporuke.

Članak 86.

Općinski načelnik osigurava izvršenje općih akata iz članka 84. ovoga Statuta, na način i u postupku propisanom ovim Statutom, te obavlja nadzor nad zakonitošću rada upravnih tijela.

Članak 87.

Jedinstveni upravni odjel, u izvršavanju općih akata Općinskog vijeća, donosi pojedinačne akte kojima rješava o pravima, obvezama i pravnim interesima fizičkih i pravnih osoba.

Protiv pojedinačnog akta iz stavka 1. ovoga članka, može se izjaviti žalba nadležnom upravnom tijelu Koprivničko-križevačke županije.

Na donošenje pojedinačnih akata shodno se primjenjuju odredbe Zakona o općem upravnom postupku i drugih propisa.

U izvršavanju općih akata Općinskog vijeća pojedinačne akte donose i pravne osobe kojima su odlukom Općinskog vijeća, u skladu sa zakonom, povjerene javne ovlasti.

Članak 88.

Pojedinačni akt kojim se rješava o obvezi razreza općinskih poreza, doprinosa i naknada koji pripadaju Općini donosi se po skraćenom upravnom postupku.

Skraćeni upravni postupak provodi se i kod donošenja pojedinačnih akata kojima se rješava o pravima, obvezama i interesima fizičkih i pravnih osoba od strane pravnih osoba kojima je Općina osnivač.

Protiv pojedinačnih akata Općinskog vijeća i općinskog načelnika kojima se rješava o pravima i obvezama i pravnim interesima pravnih i fizičkih osoba, ako posebnim zakonom nije drugačije propisano, ne može se izjaviti žalba, već se može pokrenuti upravni spor.

Članak 89.

Nadzor nad zakonitošću općih akata Općinskog vijeća u njegovom samoupravnom djelokrugu obavlja Ured državne uprave u Koprivničko-križevačkoj županiji i nadležna središnja tijela državne uprave, svako u svojem djelokrugu.

Članak 90.

Detaljnije odredbe o aktima Općine i postupku donošenja akata utvrđuje se Poslovníkom Općinskog vijeća.

Članak 91.

Opći akti se prije nego što stupe na snagu objavljuju se u «Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije».

Članak 92.

Opći akti stupaju na snagu osmog dana od dana objave, osim ako nije zbog osobito opravdanih razloga, općim aktom propisano da opći akt stupa na snagu danom objave.

Opći akti ne mogu imati povratno djelovanje.

XIII. JAVNOST RADA

Članak 93.

Rad Općinskog vijeća, općinskog načelnika i Jedinственog upravnog odjela je javan.

Predstavnici udruga građana i predstavnici medija mogu pratiti rad Općinskog vijeća u skladu s odredbama Poslovnika Općinskog vijeća.

Članak 94.

Javnost rada Općinskog vijeća osigurava se:

- javnim održavanjem sjednica,
- izvještavanjem i napisima u tisku i drugim oblicima javnog priopćavanja,
- objavljivanjem općih akata i drugih akata u «Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije».

Javnost rada općinskog načelnika osigurava se:

- održavanjem redovnih mjesečnih konferencija za medije,
- izvještavanjem i napisima u tisku i drugim oblicima javnog priopćavanja,
- objavljivanjem općih akata i drugih akata u «Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije».

Javnost rada Jedinственog upravnog odjela osigurava se izvještavanjem i napisima u tisku i drugim oblicima javnog priopćavanja.

XIV. SPRIJEČAVANJE SUKOBA INTERESA

Članak 95.

Način djelovanja Općinskog načelnika i njegovoga zamjenika u obnašanju javnih dužnosti utvrđen je posebnim zakonom.

Članak 96.

Općinsko vijeće posebnom odlukom propisuje tko se smatra lokalnim dužnosnikom u obnašanju javne vlasti te uređuje sprječavanje sukoba interesa između privatnog i javnog interesa u obnašanju javne vlasti.

XV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 97.

Prijedlog za promjenu Statuta može podnijeti jedna trećina članova Općinskog vijeća, općinski načelnik i Odbor za statut i poslovnik Općinskog vijeća.

Prijedlog mora biti obrazložen, a podnosi se predsjedniku Općinskog vijeća.

Općinsko vijeće većinom glasova svih članova Općinskog vijeća, odlučuje da li će pristupiti raspravi o predloženoj promjeni Statuta.

Ako se ni nakon ponovljene rasprave ne donese odluka da će se pristupiti raspravi o predloženoj promjeni, isti prijedlog se ne može ponovno staviti na dnevni red Općinskog vijeća prije isteka roka od šest mjeseci od dana zaključivanja rasprave o prijedlogu.

Članak 98.

Odluke i drugi opći akti doneseni na temelju Statuta Općine Hlebine («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 1/06) i zakona, uskladit će se s odredbama ovoga Statuta i zakona kojim se uređuje pojedino područje u zakonom propisanom roku.

Članak 99.

Danom stupanja na snagu ovoga Statuta prestaje važiti Statut Općine Hlebine («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 1/06).

Članak 100.

Ovaj Statut stupa na snagu osmoga dana od dana objave u «Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije».

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE HLEBINE

KLASA: 012-03/09-01/01

URBROJ: 2137/07-09-1

Hlebine, 9. srpnja 2009.

PREDSJEDNIK

Miralem Alečković, v.r.

OPĆINA KALNIK

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

8.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi («Narodne novine» broj 33/01, 60/01. - vjerodostojno tumačenje,

129/05, 109/07, 125/08 i 36/09) i članka 26. Statuta Općine Kalnik («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 1/06), Općinsko vijeće Općine Kalnik na 2. sjednici održanoj 7. srpnja 2009. donijelo je

STATUT Općine Kalnik

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Statutom Općine Kalnik (u daljnjem tekstu: Statut) uređuju se samoupravni djelokrug Općine Kalnik (u daljnjem tekstu: Općina), njezina obilježja, javna priznanja, ustrojstvo, ovlasti i način rada tijela Općine, način obavljanja poslova, oblici neposrednog sudjelovanja građana u odlučivanju, provođenje referendumu u pitanjima iz samoupravnog djelokruga, mjesna samouprava, ustrojstvo i rad javnih službi, suradnja s drugim jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave, te druga pitanja od važnosti za ostvarivanje prava i obveza Općine.

Članak 2.

Općina je jedinica lokalne samouprave.

Općina obuhvaća područje naselja: Kalnik, Šopron, Borje, Gornji Obrež Kalnički, Donji Obrež Kalnički, Popovec Kalnički, Vojnovec Kalnički, Potok Kalnički i Kamešnica.

Granice područja Općine idu rubnim granicama naselja: Kalnik, Šopron, Borje, Gornji Obrež Kalnički, Donji Obrež Kalnički, Popovec Kalnički, Vojnovec Kalnički, Potok Kalnički i Kamešnica.

Granice Općine mogu se mijenjati na način i po postupku propisanom zakonom.

Članak 3.

Općina je pravna osoba.

Sjedište Općine je u Kalniku, Trg Stjepana Radića 5.

Tijela Općine i Jedinostveni upravni odjel Općine Kalnik (u daljnjem tekstu: Jedinostveni upravni odjel) imaju pečate u skladu s posebnim propisima.

II. OBILJEŽJA OPĆINE

Članak 4.

Općina ima grb i zastavu.

Obilježjima iz stavka 1. ovoga članka predstavlja se Općina i izražava pripadnost Općini.

Način uporabe i zaštita obilježja Općine utvrđuje se posebnom odlukom Općinskog vijeća Općine Kalnik (u daljnjem tekstu: Općinsko vijeće), u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Članak 5.

Grb Općine sastoji se od poluokruglog štita. U crvenom štitu nalazi se srebrni/bijeli kameni brijeg u koji je zaboden mač ispred kojeg su prekrížene dvije grane šljive sa po dva ploda.

Članak 6.

Zastava Općine je crvene boje sa žuto obrubljenim grbom Općine u sredini.

Omjer širine i dužine zastave je 1:2.

Članak 7.

Dan Općine je 9. srpnja, dan svetog Brcka zašitnika župe Kalnik koji se svečano slavi kao općinski blagdan.

III. JAVNA PRIZNANJA

Članak 8.

Općinsko vijeće može pojedinu osobu koja je zaslužna za Općinu proglasiti počasnim građaninom Općine.

Počasni građanin može biti državljanin Republike Hrvatske, kao i strani državljanin.

Počasnom građaninu dodjeljuje se posebna povelja Općine.

Počašću se ne stječu prava odnosno obveze. Počast se može opozvati ako se počastvovani pokaže nedostojnim počasti.

Članak 9.

Općinsko vijeće može dodjeljivati javna priznanja.

Članak 10.

Uvjeti za dodjelu javnih priznanja, njihov izgled i oblik, kriterij i postupnost njihove dodjele, tijela koja provode postupak i dodjeljuju priznanja, uređuje se posebnom odlukom Općinskog vijeća.

IV. SURADNJA S DRUGIM JEDINICAMA LOKALNE I PODRUČNE (REGIONALNE) SAMOUPRAVE

Članak 11.

Ostvarujući zajednički interes u unapređenju gospodarskog, društvenog i kulturnog razvitka, Općina uspostavlja i održava suradnju s drugim jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave u zemlji i inozemstvu, u skladu sa zakonom i međunarodnim ugovorima.

Članak 12.

Općinsko vijeće donosi odluku o uspostavljanju suradnje, odnosno o sklapanju sporazuma (ugovora, povelje, memoranduma i slično) o suradnji sa pojedinim jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave, kada ocijeni da postoji dugoročni i trajan interes za uspostavljanje suradnje i mogućnosti za njezino razvijanje.

Kriteriji za uspostavljanje suradnje, te postupak donošenja odluke uređuje se posebnom odlukom Općinskog vijeća.

Članak 13.

Sporazum o suradnji Općine i općine ili grada druge države objavljuje se u «Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije».

V. SAMOUPRAVNI DJELOKRUG

Članak 14.

Općina je samostalna u odlučivanju u poslovima iz svojeg samoupravnog djelokruga u skladu s Ustavom Republike Hrvatske i zakonima, te podliježe samo nadzoru zakonitosti rada i akata tijela Općine.

Članak 15.

Općina u svojem samoupravnom djelokrugu obavlja poslove lokalnog značaja kojima se neposredno ostvaruju prava građana, a koji nisu Ustavom ili zakonom dodijeljeni državnim tijelima i to osobito poslove koji se odnose na:

- uređenje naselja i stanovanje,
- prostorno i urbanističko planiranje,
- komunalno gospodarstvo,
- brigu o djeci,
- socijalnu skrb,
- primarnu zdravstvenu zaštitu,
- odgoj i osnovno obrazovanje,
- kulturu, tjelesnu kulturu i šport,
- zaštitu potrošača,
- zaštitu i unapređenje prirodnog okoliša,
- protupožarnu i civilnu zaštitu,
- promet na svojem području,
- ostale poslove sukladno posebnim zakonima.

Općina obavlja poslove iz samoupravnog djelokruga sukladno posebnim zakonima kojima se uređuju pojedine djelatnosti iz stavka 1. ovoga članka.

Poslovi iz samoupravnog djelokruga detaljnije se utvrđuju odlukama Općinskog vijeća i općinskog načelnika u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Članak 16.

Općina može organizirati obavljanje pojedinih poslova iz članka 15. ovoga Statuta zajednički s drugom jedinicom lokalne samouprave ili više jedinica lokalne samouprave, osnivanjem zajedničkih tijela, zajedničkog upravnog odjela ili službe, zajedničkog trgovačkog društva ili zajednički organizirati obavljanje pojedinih poslova u skladu s posebnim zakonom.

Odluku o obavljanju poslova na način propisan u stavku 1. ovoga članka donosi Općinsko vijeće, temeljem koje se zaključuje sporazum o zajedničkom organiziranju poslova, kojim se uređuju međusobni odnosi u obavljanju zajedničkih poslova.

Članak 17.

Općinsko vijeće može posebnom odlukom pojedine poslove iz samoupravnog djelokruga Općine, čije je obavljanje od šireg interesa za građane na području više jedinica lokalne samouprave prenijeti na Koprivničko-križevačku županiju, u skladu s njezinim Statutom.

VI. NEPOSREDNO SUDJELOVANJE
GRAĐANA U ODLUČIVANJU

Članak 18.

Građani mogu neposredno sudjelovati u odlučivanju o lokalnim poslovima putem lokalnog referenduma i zbora građana u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Članak 19.

Referendum se može raspisati radi odlučivanja o prijedlogu o promjeni Statuta Općine, o prijedlogu općeg akta, radi prethodnog pribavljanja mišljenja stanovnika o promjeni područja Općine, kao i drugim pitanjima određenim zakonom.

Prijedlog za donošenje odluke o raspisivanju referenduma iz stavka 1. ovoga članka može temeljem odredaba zakona i ovog Statuta, dati jedna trećina članova Općinskog vijeća, općinski načelnik, polovina mjesnih odbora na području Općine i 20% birača upisanih u popis birača Općine.

Članak 20.

Referendum se može raspisati radi razrješenja općinskog načelnika i njegovog zamjenika u slučaju:

- kada krše ili ne izvršavaju odluke Općinskog vijeća,
- kada svojim radom prouzroče Općini znatnu

materijalnu štetu odnosno štetu u iznosu od 1% od proračuna Općine u tekućoj godini, a ako 1% od proračuna iznosi preko 500.000 (petsto tisuća) kuna pod znatnom materijalnom štetom smatra se šteta u iznosu od 500.000 kuna i više.

Prijedlog za donošenje odluke o raspisivanju referendumu iz stavka 1. ovoga članka može dati najmanje jedna trećina članova Općinskog vijeća. Prijedlog mora biti predan u pisanom obliku i potpisan od članova Općinskog vijeća.

Prijedlog za raspisivanje referendumu o pitanju razrješenja općinskog načelnika i njegovog zamjenika može dati i 20% birača upisanih u popis birača Općine. Prijedlog mora biti predan u pisanom obliku i potpisan od birača.

Općinsko vijeće ne smije raspisati referendum o razrješenju općinskog načelnika i njegovog zamjenika prije proteka roka od 6 mjeseci od početka mandata općinskog načelnika i njegovog zamjenika.

Ako na referendumu nije donesena odluka o razrješenju općinskog načelnika i njegovog zamjenika, novi referendum se ne smije raspisati prije proteka roka od 12 mjeseci od dana održavanja prethodnog referendumu.

Članak 21.

Općinsko vijeće je dužno razmotriti podneseni prijedlog za raspisivanje referendumu, najkasnije u roku od 30 dana od dana prijema prijedloga.

Ako Općinsko vijeće ne prihvati prijedlog za raspisivanje referendumu, a prijedlog su dali birači sukladno članku 20. stavku 3. ovoga Statuta, Općinsko vijeće je dužno dati odgovor podnositeljima najkasnije u roku od tri mjeseca od prijema prijedloga.

Članak 22.

Odluka o raspisivanju referendumu sadrži naziv tijela koje raspisuje referendum, područje za koje se raspisuje referendum, naziv akta o kojem se odlučuje na referendumu, odnosno naznaku pitanja o kojem će birači odlučivati, obrazloženje akta ili pitanja o kojima se raspisuje referendum, referendumsko pitanje ili pitanja, odnosno jedan ili više prijedloga o kojima će birači odlučivati, te dan održavanja referendumu.

Članak 23.

Pravo, glasovanja na referendumu imaju građani koji imaju prebivalište na području Općine, odnosno na području za koje se raspisuje referendum i upisani su u popis birača.

Članak 24.

Odluka donesena na referendumu o pitanjima iz članka 19. ovoga Statuta obvezatna je za Općinsko vijeće.

Članak 25.

Postupak provođenja referendumu i odluke donijete na referendumu podliježu nadzoru zakonitosti općih akata, kojeg provodi središnje tijelo državne uprave nadležno za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu.

Članak 26.

Općinsko vijeće može tražiti mišljenje od zborova građana o prijedlogu općeg akta ili drugog pitanja iz djelokruga Općine kao i o drugim pitanjima određenim zakonom.

Prijedlog za traženje mišljenja iz stavka 1. ovoga članka može dati jedna trećina članova Općinskog vijeća i općinski načelnik.

Općinsko vijeće dužno je razmotriti prijedlog iz stavka 2. ovoga članka u roku od 60 dana od dana zaprimanja prijedloga.

Odlukom iz stavka 1. ovoga članka određuju se pitanja o kojem će se tražiti mišljenje od zborova građana te vrijeme u kojem se mišljenje treba dostaviti.

Članak 27.

Zbor građana saziva predsjednik Općinskog vijeća u roku od 15 dana od dana donošenja odluke Općinskog vijeća.

Za pravovaljano izjašnjavanje na zboru građana potrebna je prisutnost najmanje 5% birača upisanih u popis birača mjesnog odbora za čije područje je sazvan zbor građana.

Izjašnjavanje građana na zboru građana je javno, a odluke se donose većinom glasova prisutnih građana.

Članak 28.

Građani imaju pravo predlagati Općinskom vijeću donošenje određenog akta ili rješavanje određenog pitanja iz djelokruga Općinskog vijeća.

Općinsko vijeće raspravlja o prijedlogu iz stavka 1. ovoga članka, ako prijedlog potpisom podrži najmanje 10% birača upisanih u popis birača Općine.

Općinsko vijeće dužno je dati odgovor podnositeljima, najkasnije u roku od 3 mjeseca od prijema prijedloga.

Članak 29.

Građani i pravne osobe imaju pravo podnositi predstavke i pritužbe na rad tijela Općine kao i na rad Jedinственог управног одјела, te na nepravilan odnos zaposlenih u tim tijelima kada im se obraćaju radi ostvarivanja prava i interesa ili izvršavanja svojih građanskih dužnosti.

Na podnijete predstavke i pritužbe općinski načelnik ili pročelnik Jedinственог управног одјела dužan je odgovoriti u roku od 30 dana od dana podnošenja predstavke, odnosno pritužbe.

VII. TIJELA OPĆINE

Članak 30.

Tijela Općine su Općinsko vijeće i općinski načelnik.

1. OPĆINSKO VIJEĆE

Članak 31.

Općinsko vijeće predstavničko je tijelo građana i tijelo lokalne samouprave, koje donosi odluke i akte u okviru prava i dužnosti Općine, te obavlja i druge poslove u skladu sa Ustavom, zakonom i ovim Statutom.

Ako zakonom ili drugim propisom nije jasno određeno nadležno tijelo za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga, poslovi i zadaće koje se odnose na uređivanje odnosa iz samoupravnog djelokruga u nadležnosti su Općinskog vijeća, a izvršni poslovi i zadaće u nadležnosti su općinskog načelnika.

Ukoliko se na način propisan stavkom 2. ovoga članka ne može utvrditi nadležno tijelo, poslove i zadaće obavlja Općinsko vijeće.

Članak 32.

Općinsko vijeće donosi:

- Statut Općine,
- Poslovnik Općinskog vijeća,
- odluku o uvjetima, načinu i postupku gospodarenja nekretninama u vlasništvu Općine,
- proračun i odluku o izvršenju proračuna,
- godišnje izvješće o izvršenju proračuna,
- odluku o privremenom financiranju,

- odlučuje o stjecanju i otuđenju pokretnina i nekretnina Općine čija ukupna vrijednost prelazi 0,5% iznosa prihoda bez primitaka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje o stjecanju i otuđenju pokretnina i nekretnina, odnosno čija je pojedinačna vrijednost veća od 1.000.000 kuna,

- odluku o promjeni granice Općine,

- uređuje ustrojstvo i djelokrug upravnih odjela i službi,

- odluku o kriterijima za ocjenjivanje službenika i načinu provođenja ocjenjivanja,

- osniva javne ustanove, ustanove, trgovačka društva i druge pravne osobe, za obavljanje gospodarskih, društvenih, komunalnih i drugih djelatnosti od interesa za Općinu,

- daje prethodne suglasnosti na statute ustanova, ukoliko zakonom ili odlukom o osnivanju nije drugačije propisano,

- donosi odluke o potpisivanju sporazuma o suradnji s drugim jedinicama lokalne samouprave, u skladu sa općim aktom i zakonom,

- raspisuje lokalni referendum,

- bira i razrješava predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća,

- bira i razrješava predsjednike i članove radnih tijela Općinskog vijeća,

- odlučuje o pokroviteljstvu,

- donosi odluku o kriterijima, načinu i postupku za dodjelu javnih priznanja i dodjeljuje javna priznanja,

- imenuje i razrješava i druge osobe određene zakonom, ovim Statutom i posebnim odlukama Općinskog vijeća,

- donosi odluke i druge opće akte koji su mu stavljeni u djelokrug zakonom i podzakonskim aktima.

U vrijeme kada Općinsko vijeće ne zasjeda, predsjednik Općinskog vijeća može u ime Općinskog vijeća preuzeti pokroviteljstvo društvene, znanstvene, kulturne, športske ili druge manifestacije od značaja za Općinu. O preuzetom pokroviteljstvu predsjednik obavještava Općinsko vijeće na prvoj sljedećoj sjednici Općinskog vijeća.

Članak 33.

Općinsko vijeće ima predsjednika i jednog potpredsjednika.

Potpredsjednik se u pravilu bira sukladno strukturi Općinskog vijeća.

Funkcija predsjednika i potpredsjednika vijeća je počasna i za to obnašatelj funkcije ne prima plaću. Predsjednik i potpredsjednik imaju pravo na naknadu troškova sukladno posebnoj odluci Općinskog vijeća.

Članak 34.

Predsjednik Općinskog vijeća:

- zastupa Općinsko vijeće,
- saziva i organizira, te predsjedava sjednicama Općinskog vijeća,
- predlaže dnevni red Općinskog vijeća,
- upućuje prijedloge ovlaštenih predlagatelja u propisani postupak,
- brine o postupku donošenja odluka i općih akata,
- održava red na sjednici Gradskog vijeća,
- usklađuje rad radnih tijela,
- potpisuje odluke i akte koje donosi Općinsko vijeće,
- brine o suradnji Općinskog vijeća i općinskog načelnika,
- brine o zaštiti prava članova Općinskog vijeća,
- brine o javnosti rada Općinskog vijeća,
- obavlja i druge poslove utvrđene zakonom i Poslovníkom Općinskog vijeća.

Članak 35.

Općinsko vijeće ima 11 članova.

Članak 36.

Mandat članova Općinskog vijeća traje četiri godine.

Funkcija članova Općinskog vijeća je počasna i zato član ne prima plaću.

Članovi Općinskog vijeća imaju pravo na naknadu troškova u skladu s posebnom odlukom Općinskog vijeća.

Članovi Općinskog vijeća nemaju obvezujućí mandat i nisu opozivi.

Članak 37.

Članovima Općinskog vijeća prestaje mandat prije isteka vremena na koji je izabran:

- ako podnese ostavku koja je zaprimljena najkasnije tri dana prije zakazanog održavanja sjednice Općinskog vijeća i ovjerena kod javnog bilježnika najranije osam dana prije podnošenja iste,
- ako mu je pravomoćnom sudskom odlukom oduzeta odnosno ograničena poslovna sposobnost, danom pravomoćnosti sudske odluke,
- ako je pravomoćnom sudskom presudom osuđen na bezuvjetnu kaznu zatvora u trajanju dužem od šest mjeseci, danom pravomoćnosti presude,
- ako odjavi prebivalište s područja Općine, danom odjave prebivališta,
- ako mu prestane hrvatsko državljanstvo sukladno odredbama zakona kojim se uređuje hrvatsko državljanstvo, danom njegovog prestanka,
- smrću.

Članak 38.

Članu Općinskog vijeća koji za vrijeme trajanja mandata prihvati obnašanje dužnosti koja je prema odredbama zakona nespojiva s dužnošću člana predstavničkog tijela, mandat miruje, a za to vrijeme člana Općinskog vijeća zamjenjuje zamjenik, u skladu s odredbama zakona.

Po prestanku obnašanja nespojive dužnosti, član Općinskog vijeća nastavlja s obnašanjem dužnosti člana Općinskog vijeća, ako podnese pisani zahtjev predsjedniku Općinskog vijeća u roku od osam dana od dana prestanka obnašanja nespojive dužnosti. Mirovanje mandata prestaje osmog dana od dana podnošenja pisanog zahtjeva.

Član Općinskog vijeća može tražiti nastavljanje obnašanja dužnosti člana Općinskog vijeća jedanput u tijeku trajanja mandata.

Članak 39.

Član Općinskog vijeća ima prava i dužnosti:

- sudjelovati na sjednicama Općinskog vijeća,
- raspravljati i glasovati o svakom pitanju koje je na dnevnom redu sjednice Općinskog vijeća,
- predlagati Općinskom vijeću donošenje akata, podnositi prijedloge akata i podnositi amandmane na prijedloge akata,
- postavljati pitanja iz djelokruga rada Općinskog vijeća,
- postavljati pitanja općinskom načelniku i zamjeniku općinskog načelnika,
- sudjelovati na sjednicama radnih tijela Općinskog vijeća i na njima raspravljati, a u radnim tijelima kojih je član i glasovati,
- tražiti i dobiti podatke, potrebne za obavljanje dužnosti člana Općinskog vijeća, od tijela Općine te u svezi s tim koristiti njihove stručne i tehničke usluge.

Član Općinskog vijeća ne može biti pozvan na kaznenu i prekršajnu odgovornost za izgovorene riječi, niti za glasovanje u radu Općinskog vijeća.

Član Općinskog vijeća je dužan čuvati tajnost podataka, koji su kao tajni određeni u skladu s pozitivnim propisima, za koje sazna za vrijeme obnašanja dužnosti člana Općinskog vijeća.

Član Općinskog vijeća ima i druga prava i dužnosti utvrđena odredbama zakona, ovog Statuta i Poslovníka Općinskog vijeća.

Članak 40.

Poslovníkom Općinskog vijeća detaljnije se uređuje način konstituiranja, sazivanja, rad i tijek sjednice, ostvarivanje prava, obveza i odgovornosti

članova Općinskog vijeća, ostvarivanje prava i dužnosti predsjednika Općinskog vijeća, djelokrug sastav i način rada radnih tijela, način i postupak donošenja akata u Općinskom vijeću, postupak izbora i razrješenja, sudjelovanje građana na sjednicama te druga pitanja od značaja za rad Općinskog vijeća.

1.1. RADNA TIJELA

Članak 41.

Radna tijela Općinskog vijeća su:

- Mandatna komisija,
- Odbor za izbor i imenovanja,
- Odbor za statut i poslovnik.

Članak 42.

Mandatna komisija:

- na konstituirajućoj sjednici obavještava Općinsko vijeće o provedenim izborima za Općinsko vijeće i imenima izabranih članova Općinskog vijeća, temeljem objavljenih rezultata nadležnog izbornog povjerenstva o provedenim izborima,

- obavještava Općinsko vijeće o podnesenim ostavkama na dužnost članova Općinskog vijeća, te o zamjenicima članova Općinskog vijeća koji umjesto njih počinju obavljati dužnost člana Općinskog vijeća,

- obavještava Općinsko vijeće o mirovanju mandata članova Općinskog vijeća i o zamjenicima članova Općinskog vijeća koji umjesto njih počinju obavljati dužnost člana Općinskog vijeća,

- obavještava Općinsko vijeće o prestanku mirovanja mandata članova Općinskog vijeća,

- obavještava Općinsko vijeće o prestanku mandata kada se ispune zakonom predviđeni uvjeti,

- obavještava Općinsko vijeće da su ispunjeni zakonski uvjeti za početak mandata zamjeniku člana Općinskog vijeća.

Članak 43.

Odbor za izbor i imenovanja, predlaže:

- izbor i razrješenje predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća,

- izbor i razrješenje članova radnih tijela Općinskog vijeća,

- imenovanje i razrješenje i drugih osoba određenih ovim Statutom i drugim odlukama Općinskog vijeća,

- propise o primanjima članova Općinskog vijeća, te naknade troškova članovima za rad u Općinskom vijeću.

Članak 44.

Odbor za statut i poslovnik:

- predlaže Statut Općine i Poslovnik Općinskog

vijeća,

- predlaže pokretanje postupka za izmjenu Statuta odnosno Poslovnika Općinskog vijeća,

- razmatra prijedloge odluka i drugih općih akata koje donosi Općinsko vijeće u pogledu njihove usklađenosti s Ustavom i pravnim sustavom, te u pogledu njihove pravne obrade i o tome daje mišljenje i prijedloge Općinskom vijeću,

- obavlja i druge poslove određene ovim Statutom.

Članak 45.

Općinsko vijeće može uz radna tijela osnovana ovim Statutom, osnivati druga stalna i povremena radna tijela radi proučavanja i razmatranja drugih pitanja iz djelokruga Općinskog vijeća, pripreme prijedloga odluka i drugih akata, davanja mišljenja i prijedloga u svezi pitanja koja su na dnevnom redu Općinskog vijeća.

Sastav, broj članova, djelokrug i način rada radnih tijela utvrđuje Općinsko vijeće posebnim odlukama.

2. OPĆINSKI NAČELNIK

Članak 46.

Općinski načelnik zastupa Općinu i nositelj je izvršne vlasti Općine.

Mandat općinskog načelnika traje četiri godine.

U obavljanju izvršne vlasti općinski načelnik:

- priprema prijedloge općih akata,

- izvršava i osigurava izvršavanje općih akata Općinskog vijeća,

- utvrđuje prijedlog proračuna Općine i izvršenje proračuna,

- upravlja nekretninama, pokretninama i imovinskim pravima u vlasništvu Općine u skladu sa zakonom, ovim Statutom i općim aktom Općinskog vijeća,

- odlučuje o stjecanju i otuđenju pokretnina i nekretnina Općine čija pojedinačna vrijednost ne prelazi 0,5% iznosa prihoda bez primitaka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje o stjecanju i otuđenju pokretnina, a najviše do 1.000.000 kuna, ako je stjecanje i otuđenje planirano u proračunu i provedeno u skladu sa zakonskim propisima,

- upravlja prihodima i rashodima Općine,

- upravlja raspoloživim novčanim sredstvima na računu proračuna Općine,

- odlučuje o davanju suglasnosti za zaduživanje pravnim osobama u većinskom izravnom ili neizravnom vlasništvu Općine i o davanju suglasnosti za zaduživanje ustanova kojih je osnivač Općina,

- donosi pravilnik o unutarnjem redu Jedinstvenog

upravnog odjela,

- imenuje i razrješava pročelnika Jedinstvenog upravnog odjela,

- utvrđuje plan prijma u službu u Jedinstveni upravni odjel,

- predlaže izradu prostornog plana kao i njegove izmjene i dopune na temelju obrazloženih i argumentiranih prijedloga fizičkih i pravnih osoba,

- usmjerava djelovanje Jedinstvenog upravnog odjela i službi Općine u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga Općine, odnosno poslova državne uprave, ako su preneseni Općini,

- nadzire rad Jedinstvenog upravnog odjela i službi u samoupravnom djelokrugu i poslovima državne uprave,

- daje mišljenje o prijedlozima koje podnose drugi ovlašteni predlagatelji,

- obavlja nadzor nad zakonitošću rada tijela mjesnih odbora,

- obavlja i druge poslove predviđene ovim Statutom i drugim propisima.

Općinski načelnik je dužan izvijestiti Općinsko vijeće o danim suglasnostima za zaduživanje iz stavka 3. alineje 8. ovog članka tromjesečno do 10. u mjesecu za prethodno izvještajno razdoblje.

Članak 47.

Općinski načelnik je odgovoran za ustavnost i zakonitost obavljanja poslova koji su u njegovom djelokrugu i za ustavnost i zakonitost akata Jedinstvenog upravnog odjela.

Članak 48.

Općinski načelnik dva puta godišnje podnosi polugodišnje izvješće o svom radu i to do 31. ožujka tekuće godine za razdoblje srpanj-prosinac prethodne godine i do 15. rujna za razdoblje siječanj-lipanj tekuće godine.

Općinsko vijeće može, pored izvješća iz stavka 1. ovoga članka, od općinskog načelnika tražiti izvješće o pojedinim pitanjima iz njegovog djelokruga.

Općinski načelnik podnosi izvješće po zahtjevu iz stavka 2. ovoga članka u roku od 30 dana od dana primitka zahtjeva. Ukoliko jedan zahtjev sadrži veći broj različitih pitanja, rok za podnošenje izvješća iznosi 60 dana od dana primitka zahtjeva.

Općinsko vijeće ne može zahtijevati od općinskog načelnika izvješće o bitno podudarnom pitanju prije proteka roka od 6 mjeseci od ranije podnesenog izvješća o istom pitanju.

Članak 49.

Općinski načelnik u obavljanju poslova iz

samoupravnog djelokruga Općine:

- ima pravo obustaviti od primjene opći akt Općinskog vijeća ako ocijeni da je tim aktom povrijeđen zakon ili drugi propis, te zatražiti od Općinskog vijeća da u roku od 15 dana otkloni uočene nedostatke. Ako Općinsko vijeće to ne učini, općinski načelnik je dužan u roku od osam dana o tome obavijestiti predstojnika Ureda državne uprave u Koprivničko-križevačkoj županiji, te člnika središnjeg tijela državne uprave ovlaštenog za nadzor nad zakonitošću rada tijela jedinica lokalne samouprave,

- ima pravo obustaviti od primjene akt mjesnog odbora ako ocijeni da je taj akt u suprotnosti sa zakonom, Statutom i općim aktima Općinskog vijeća.

Članak 50.

Općinski načelnik ima jednog zamjenika, koji zamjenjuje općinskog načelnika u slučaju duže odsutnosti ili drugih razloga spriječenosti u obavljanju svoje dužnosti.

Članak 51.

Općinski načelnik može obavljanje određenih poslova iz svog djelokruga povjeriti zamjeniku, ali mu time ne prestaje odgovornost za njihovo obavljanje.

Zamjenik općinskog načelnika je u slučaju iz stavka 1. ovoga članka dužan pridržavati se uputa općinskog načelnika.

Članak 52.

Općinski načelnik i njegov zamjenik sami odlučuju hoće li dužnost obavljati profesionalno.

Osobe iz stavka 1. ovoga članka dužne su u roku od 8 dana od dana stupanja na dužnost dostaviti pisanu obavijest Jedinstvenom upravnom odjelu o tome hoće li dužnost na koju su izabrane obavljati profesionalno.

Članak 53.

Općinskom načelniku i zamjeniku općinskog načelnika mandat prestaje po sili zakona:

- danom podnošenja ostavke,

- danom pravomoćnosti odluke o oduzimanju poslovne sposobnosti,

- danom pravomoćnosti sudske presude kojom je osuđen radi počinjenja kaznenog djela protiv slobode i prava čovjeka i građanina, Republike Hrvatske i vrijednosti zaštićenih međunarodnim pravom,

- danom pravomoćnosti sudske presude kojom je osuđen na bezuvjetnu kaznu zatvora u trajanju dužem od 1 mjeseca,

- danom odjave prebivališta s područja jedinice,

- danom prestanka hrvatskog državljanstva,

- smrću.

Općinsko vijeće u roku od 8 dana obavještava Vladu Republike Hrvatske o prestanku mandata općinskog načelnika radi raspisivanja prijevremenih izbora za novog općinskog načelnika.

Članak 54.

Općinski načelnik i njegov zamjenik mogu se razriješiti u slučajevima i u postupku propisanom i člankom 20. ovog Statuta.

Ako na referendumu bude donesena odluka o razrješenju općinskog načelnika i njegovog zamjenika, mandat im prestaje danom objave rezultata referenduma, a Vlada Republike Hrvatske imenuje povjerenika Vlade Republike Hrvatske za obavljanje poslova iz nadležnosti općinskog načelnika.

VIII. JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL

Članak 55.

Za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga Općine i za poslove državne uprave prenijete na Općinu Općinsko vijeće ustrojava Jedinostveni upravni odjel.

Jedinostveni upravni odjel iz stavka 1. ovoga članka neposredno izvršava i nadzire provođenje općih i pojedinačnih akata tijela Općine, te u slučaju neprovođenja općeg akta poduzimaju propisane mjere.

Jedinostveni upravni odjel dužan je svojim radom omogućiti ostvarivanje prava i potreba građana i pravnih osoba u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Jedinostvenim upravnim odjelom upravlja pročelnik kojega na temelju javnog natječaja imenuje općinski načelnik.

Članak 56.

Jedinostveni upravni odjel samostalan je u okviru svojega djelokruga, a za zakonito i pravovremeno obavljanje poslova iz svoje nadležnosti odgovoran je općinskom načelniku.

Sredstva za rad Jedinostvenog upravnog odjela osiguravaju se u proračunu Općine, Državnom proračunu i iz drugih prihoda u skladu sa zakonom.

IX. JAVNE SLUŽBE

Članak 57.

Općina u okviru svojeg samoupravnog djelokruga osigurava obavljanje djelatnosti kojima se zadovoljavaju svakodnevne potrebe građana na području komunalnih, društvenih i drugih djelatnosti, za koje je zakonom utvrđeno da se obavljaju kao javna služba.

Članak 58.

Općina osigurava obavljanje djelatnosti iz članka 57. ovog Statuta osnivanjem trgovačkih društava, javnih ustanova, drugih pravnih osoba i vlastitih pogona.

U trgovačkim društvima u kojima Općina ima udjele ili dionice općinski načelnik je član skupštine društva.

Obavljanje određenih djelatnosti Općina može povjeriti drugim pravnim i fizičkim osobama temeljem ugovora o koncesiji.

X. MJESNA SAMOUPRAVA

Članak 59.

Na području Općine osnivaju se mjesni odbori, kao oblici mjesne samouprave, a radi ostvarivanja neposrednog sudjelovanja građana u odlučivanju o lokalnim poslovima.

Mjesni odbori se osnivaju za pojedina naselja ili više međusobno povezanih manjih naselja ili za dijelove naselja koji čine zasebnu razgraničenu cjelinu, na način i po postupku propisanom zakonom, ovim Statutom i posebnom odlukom Općinskog vijeća, kojom se detaljnije uređuje postupak i način izbora tijela mjesnog odbora.

Mjesni odbor je pravna osoba.

U ostvarivanju prava iz stavka 1. ovoga članka, mjesni odbor dužan je uvažavati interes Općine u cjelini.

Članak 60.

Mjesni odbori na području Općine su:

- Mjesni odbor Kalnik,
- Mjesni odbor Šopron,
- Mjesni odbor Kamešnica,
- Mjesni odbor Potok Kalnički,
- Mjesni odbor Borje, za područje naselja Borje i Gornji Obrež Kalnički,
- Mjesni odbor Vojnovec Kalnički,
- Mjesni odbor Popovec Kalnički, za područje

naselja Donji Obrež Kalnički i Popovec Kalnički.

Članak 61.

Inicijativu i prijedlog za osnivanje mjesnog odbora može dati 20% građana upisanih u popis birača za područje za koje se predlaže osnivanje mjesnog odbora, organizacije i udruženja građana, te općinski načelnik.

U slučaju da prijedlog iz stavka 1. ovoga članka, daju građani ili njihove organizacije i udruženja, prijedlog se dostavlja u pisanom obliku općinskom načelniku.

Članak 62.

Općinski načelnik u roku od 15 dana od dana primitka prijedloga utvrđuje da li je prijedlog podnesen na način i po postupku utvrđenim zakonom i ovim Statutom.

Ukoliko općinski načelnik utvrdi da prijedlog nije podnesen na propisani način i po propisanom postupku, obavijestit će predlagatelja i zatražiti da u roku od 15 dana dopuni prijedlog za osnivanje mjesnog odbora.

Pravovaljani prijedlog općinski načelnik upućuje Općinskom vijeću, koje je dužno izjasniti se o prijedlogu u roku od 60 dana od prijema prijedloga.

Članak 63.

U prijedlogu za osnivanje mjesnog odbora navode se podaci o predlagatelju, području i granicama mjesnog odbora, sjedište mjesnog odbora, osnove pravila mjesnog odbora te zadaci i izvori financiranja mjesnog odbora.

Članak 64.

Tijela mjesnog odbora su vijeće mjesnog odbora i predsjednik vijeća mjesnog odbora.

Članak 65.

Članove vijeća mjesnog odbora biraju građani s područja mjesnog odbora koji imaju biračko pravo na neposrednim izborima, tajnim glasovanjem, na vrijeme od četiri godine.

Izbornu jedinicu za izbor članova vijeća mjesnog odbora čini cijelo područje mjesnog odbora.

Na postupak izbora shodno se primjenjuju odredbe zakona kojim se uređuje izbor članova predstavničkih tijela jedinica lokalne samouprave.

Članak 66.

Izbore za članove vijeća mjesnog odbora raspisuje općinski načelnik u roku od 30 dana od dana donošenja odluke Općinskog vijeća o osnivanju mjesnog odbora odnosno u roku od 30 dana od dana isteka mandata ili raspuštanja vijeća mjesnog odbora.

Od dana raspisivanja izbora pa do dana izbora ne može proteći manje od 30 dana niti više od 60 dana.

Članak 67.

Vijeće mjesnog odbora ima, uključujući i predsjednika:

- 3 člana u mjesnom odboru koji ima do 150 stanovnika,
- 5 članova u mjesnom odboru koji ima od 151 do 500 stanovnika,
- 7 članova u mjesnom odboru koji ima više od 501 stanovnika.

Za člana vijeća mjesnog odbora može biti biran hrvatski državljanin s navršениh 18 godina života koji ima prebivalište na području mjesnog odbora.

Članak 68.

Vijeće mjesnog odbora bira predsjednika vijeća iz svog sastava tajnim glasovanjem na vrijeme od četiri godine.

Predsjednik vijeća predstavlja mjesni odbor i za svoj rad odgovoran je vijeću mjesnog odbora.

Članak 69.

Vijeće mjesnog odbora donosi program rada mjesnog odbora, pravila mjesnog odbora, poslovnik o svom radu, financijski plan i godišnji obračun, te obavlja druge poslove utvrđene zakonom, ovim Statutom i odlukama Općinskog vijeća i općinskog načelnika.

Članak 70.

Programom rada utvrđuju se zadaci mjesnog odbora, osobito u pogledu vođenja brige o uređenju područja mjesnog odbora, provođenjem manjih komunalnih akcija kojima se poboljšava komunalni standard građana na području mjesnog odbora, vođenju brige o poboljšanju zadovoljavanja lokalnih potreba građana u oblasti zdravstva, socijalne skrbi, kulture, športa i drugih lokalnih potreba na svom području.

Članak 71.

Pravilima mjesnog odbora detaljnije se uređuje

način konstituiranja, sazivanja i rad vijeća mjesnog odbora, ostvarivanje prava, obveza i odgovornosti članova vijeća mjesnog odbora, ostvarivanje prava i dužnosti predsjednika vijeća mjesnog odbora, način odlučivanja, te druga pitanja od značaja za rad mjesnog odbora.

Članak 72.

Sredstva za obavljanje poslova povjerenih mjesnim odborima odnosno za rad vijeća mjesnih odbora osiguravaju se u proračunu Općine.

Kriteriji za utvrđivanje i podjelu sredstava u proračunu Općine za mjesne odbore utvrdit će se posebnom odlukom.

Članak 73.

Vijeće mjesnog odbora, radi raspravljanja o potrebama i interesima građana, te davanja prijedloga za rješavanje pitanja od lokalnog značenja, može sazivati zborove građana.

Zbor građana može se sazvati i za dio područja mjesnog odbora koji čini zasebnu cjelinu.

Zbor građana vodi predsjednik mjesnog odbora ili član vijeća mjesnog odbora kojeg odredi vijeće mjesnog odbora.

Članak 74.

Stručne i administrativne poslove za potrebe mjesnog odbora obavlja Jedinostveni upravni odjel na način propisan općim aktom kojim se uređuje ustrojstvo i način rada Jedinostvenog upravnog odjela.

Članak 75.

Inicijativu i prijedlog za promjenu područja mjesnog odbora mogu dati tijela mjesnog odbora i općinski načelnik.

O inicijativi i prijedlogu iz stavka 1. ovoga članka Općinsko vijeće donosi odluku uz prethodno pribavljeno mišljenje građana mjesnog odbora za koje se traži promjena područja.

Članak 76.

Nadzor nad zakonitošću rada tijela mjesnog odbora obavlja općinski načelnik.

Općinski načelnik može u postupku provođenja nadzora nad zakonitošću rada mjesnog odbora raspustiti vijeće mjesnog odbora, ako ono učestalo krši odredbe ovog Statuta, pravila mjesnog odbora i ne izvršava povjerene mu poslove.

XI. IMOVINA I FINANCIRANJE OPĆINE

Članak 77.

Sve pokretne i nepokretne stvari te imovinska prava koja pripadaju Općini čine imovinu Općine.

Članak 78.

Imovinom Općine upravljaju općinski načelnik i Općinsko vijeće u skladu s odredbama ovog Statuta pažnjom dobrog domaćina.

Općinski načelnik u postupku upravljanja imovinom Općine donosi pojedinačne akte glede upravljanja imovinom, na temelju općeg akta Općinskog vijeća o uvjetima, načinu i postupku gospodarenja nekretninama u vlasništvu Općine.

Članak 79.

Općina ima prihode kojima u okviru svog samoupravnog djelokruga slobodno raspolaze.

Prihodi Općine su:

- općinski porezi, prirez, naknade, doprinosi i pristojbe, u skladu sa zakonom i posebnim odlukama Općinskog vijeća,
- prihodi od stvari u vlasništvu Općine i imovinskih prava,
- prihodi od trgovačkih društava i drugih pravnih osoba u vlasništvu Općine odnosno onih u kojima Općina ima udjele ili dionice,
- prihodi od koncesija,
- novčane kazne i oduzeta imovinska korist za prekršaje koje propiše Općina u skladu sa zakonom,
- udio u zajedničkim porezima sa Koprivničko-križevačkom županijom i Republikom Hrvatskom,
- sredstva pomoći i dotacije Koprivničko-križevačke županije i Republike Hrvatske predviđena u Proračunu Koprivničko-križevačke županije odnosno Državnom proračunu Republike Hrvatske,
- drugi prihodi određeni zakonom.

Članak 80.

Općinsko vijeće donosi odluku kojom propisuje vrstu poreza, visinu stopa odnosno visinu iznosa vlastitih poreza, oslobađanje od plaćanja poreza, način razreza poreza, plaćanje poreza, porezne prekršaje te druga postupovna pitanja u skladu sa zakonom.

Članak 81.

Procjena godišnjih prihoda i primitaka, te utvrđeni iznosi izdataka i drugih plaćanja Općine iskazuju se u proračunu Općine.

Svi prihodi i primici proračuna moraju biti raspoređeni u proračunu i iskazani po izvorima iz kojih potječu.

Svi izdaci proračuna moraju biti utvrđeni u proračunu i uravnoteženi s prihodima i primicima.

Članak 82.

Proračun Općine i odluka o izvršenju proračuna donosi se za proračunsku godinu i vrijedi za godinu za koju je donesen.

Proračunska godina je razdoblje od dvanaest mjeseci, koja počinje 1. siječnja, a završava 31. prosinca.

Članak 83.

Općinsko vijeće donosi proračun za sljedeću proračunsku godinu na način i u rokovima propisanim zakonom.

Ukoliko se proračun za sljedeću proračunsku godinu ne može donijeti u propisanom roku, Općinsko vijeće donosi odluku o privremenom financiranju na način i postupku propisanim zakonom i to najduže za razdoblje od prva tri mjeseca proračunske godine.

Članak 84.

Ako se tijekom proračunske godine smanje prihodi i primici ili povećaju izdaci utvrđeni proračunom, proračun se mora uravnotežiti sniženjem predviđenih izdataka ili pronalaženjem novih prihoda.

Uravnoteženje proračuna provodi se izmjenama i dopunama proračuna po postupku propisnom za donošenje proračuna.

Članak 85.

Ukupno materijalno i financijsko poslovanje Općine nadzire Općinsko vijeće.

Zakonitost, svrhovitost i pravodobnost korištenja proračunskih sredstava Općine nadzire Ministarstvo financija.

XII. AKTI OPĆINE

Članak 86.

Općinsko vijeće na temelju prava i ovlaštenja utvrđenih zakonom i ovim Statutom donosi Statut, Poslovnik, proračun, odluku o izvršenju proračuna, odluke i druge opće akte i zaključke.

Općinsko vijeće donosi rješenja i druge pojedinačne akte, kada u skladu sa zakonom rješava o pojedinačnim stvarima.

Članak 87.

Općinski načelnik u poslovima iz svog djelokruga donosi odluke, zaključke, pravilnike, te opće akte kada je za to ovlašten zakonom ili općim aktom Općinskog vijeća.

Članak 88.

Radna tijela Općinskog vijeća donose zaključke i preporuke.

Članak 89.

Općinski načelnik osigurava izvršenje općih akata na način i u postupku propisanom ovim Statutom, te obavlja nadzor nad zakonitošću rada Jedininstvenog upravnog odjela.

Članak 90.

Jedininstveni upravni odjel u izvršavanju općih akata Općinskog vijeća donosi pojedinačne akte kojima rješava o pravima, obvezama i pravnim interesima fizičkih i pravnih osoba.

Pojedinačni akti kojima se rješava o obvezi razreza općinskih poreza, doprinosa i naknada donose se u skraćenom upravnom postupku.

Skraćeni upravni postupak provodi se i kod donošenja pojedinačnih akata kojima se rješava o pravima, obvezama i interesima fizičkih i pravnih osoba od strane pravnih osoba kojima je Općina osnivač.

Na donošenje pojedinačnih akata shodno se primjenjuju odredbe Zakona o općem upravnom postupku i drugih propisa.

Protiv pojedinačnog akta iz stavka 1. ovoga članka, može se izjaviti žalba nadležnom upravnom tijelu Koprivničko-križevačke županije.

Članak 91.

Nadzor nad zakonitošću općih akata Općinskog vijeća u njegovom samoupravnom djelokrugu obavlja Ured državne uprave u Koprivničko-križevačkoj županiji i nadležna Središnja tijela državne uprave, svako u svojem djelokrugu.

Članak 92.

Detaljnije odredbe o aktima Općinskog vijeća i

postupku donošenja akata utvrđuje se Poslovnikom Općinskog vijeća.

Članak 93.

Opći akti se prije nego što stupe na snagu, objavljuju u «Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije».

Opći akti stupaju na snagu osmog dana od dana objave, osim ako nije zbog osobito opravdanih razloga, općim aktom propisano da opći akt stupa na snagu danom objave.

Opći akti ne mogu imati povratno djelovanje.

XIII. JAVNOST RADA

Članak 94.

Rad Općinskog vijeća, općinskog načelnika i Jedinstvenog upravnog odjela je javan.

Predstavnici udruga građana, građani i predstavnici medija mogu pratiti rad Općinskog vijeća u skladu s odredbama Poslovnika Općinskog vijeća.

Članak 95.

Javnost rada Općinskog vijeća osigurava se:

- javnim održavanjem sjednica,
- izvještavanjem i napisima u tisku i drugim oblicima javnog priopćavanja,
- objavljivanjem općih akata i drugih akata u «Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije» i na web stranicama Općine.

Javnost rada općinskog načelnika osigurava se:

- izvještavanjem i napisima u tisku i drugim oblicima javnog priopćavanja,
- objavljivanjem općih akata i drugih akata u «Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije» i na web stranicama Općine.

Javnost rada Jedinstvenog upravnog odjela osigurava se izvještavanjem i napisima u tisku i drugim oblicima javnog priopćavanja.

XIV. SPREČAVANJE SUKOBA INTERESA

Članak 96.

Način djelovanja općinskog načelnika i zamjenika općinskog načelnika u obnašanju javnih dužnosti uređen je posebnim zakonom.

Članak 97.

Općinsko vijeće posebnom odlukom propisuje tko se smatra lokalnim dužnosnikom u obnašanju javne vlasti te uređuje sprečavanje sukoba interesa između privatnog i javnog interesa u obnašanju javne vlasti.

XV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 98.

Prijedlog za promjenu Statuta može podnijeti jedna trećina članova Općinskog vijeća, općinski načelnik i Odbor za statut i poslovnik.

Prijedlog mora biti obrazložen, a podnosi se predsjedniku Općinskog vijeća.

Općinsko vijeće, većinom glasova svih članova, odlučuje da li će pristupiti raspravi o predloženoj promjeni Statuta.

Ako se ni nakon ponovljene rasprave ne donese odluka da će se pristupiti raspravi o predloženoj promjeni, isti prijedlog se ne može ponovno staviti na dnevni red Općinskog vijeća, prije isteka roka od šest mjeseci od dana zaključivanja rasprave o prijedlogu.

Članak 99.

Odluke i drugi opći akti doneseni na temelju Statuta Općine Kalnik («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 1/06) i zakona, uskladit će se s odredbama ovog Statuta i zakona kojim se uređuje pojedino područje u zakonom propisanom roku.

Članak 100.

Danom stupanja na snagu ovog Statuta prestaje važiti Statut Općine Kalnik («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 1/06).

Članak 101.

Ovaj Statut stupa na snagu osmoga dana od dana objave u «Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije».

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE KALNIK

KLASA: 012-03/09-01/01
URBROJ: 2137/23-09-1
Kalnik, 7. srpnja 2009.

PREDSJEDNIK
Dražen Car, v.r.

OPĆINA KLOŠTAR PODRAVSKI

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

15.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi («Narodne novine» broj 33/01, 60/01. - vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08. i 36/09) i članka 27. Statuta Općine Kloštar Podravski (Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 11/01, 2/03. i 5/08), Općinsko vijeće Općine Kloštar Podravski na 2. sjednici održanoj 13. srpnja 2009. donijelo je

STATUT

Općine Kloštar Podravski

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Statutom Općine Kloštar Podravski (u daljnjem tekstu: Statut) uređuje se samoupravni djelokrug Općine Kloštar Podravski (u daljnjem tekstu: Općina), njezina obilježja, javna priznanja, ovlasti i način rada tijela Općine, način obavljanja poslova, oblici neposrednog sudjelovanja građana u odlučivanju, provođenje referendumu u pitanjima iz samoupravnog djelokruga, mjesna samouprava, ustrojstvo i rad javnih službi, suradnja s drugim jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave, te druga pitanja od važnosti za ostvarivanje prava i obveza Općine.

Članak 2.

Općina se nalazi u sjeveroistočnom području središnje Hrvatske. Potok Sirova Katalena predstavlja sjevernu granicu Općine a u nastavku granica ide istočnim rubom naselja Kloštar Podravski i Kozarevac do obronaka Bilogore (predio Vrh 288 m n.v.) a zatim granica skreće na zapad, te uz potoke Suha Katalena i Sirova Katalena nastavlja se do kanala Rogstrug.

Općina obuhvaća područja naselja: Budančevica, Kloštar Podravski, Kozarevac i Prugovac.

Granice područja Općine idu katastarskim granicama rubnih naselja koja se nalaze unutar područja.

Granice Općine mogu se mijenjati na način i po postupku koji su propisani zakonom.

Članak 3.

Općina je pravna osoba.

Sjedište Općine je u Kloštru Podravskom, Ulica kralja Tomislava 2.

Tijela Općine i Jedinostveni upravni odjel Općine Kloštar Podravski (u daljnjem tekstu: Jedinostveni upravni odjel) imaju pečate u skladu s posebnim propisima.

II. OBILJEŽJA OPĆINE

Članak 4.

Općina ima grb i zastavu.

Grb Općine je povijesni grb Općine.

Grb Općine sastoji se od štita. Na plavom polju na bijelom podnožju smještena je skupina «Sveta Obitelj na bijegu u Egipt» tj. Blažena Djevica noseći Isusa u naručju i sjedeći na magarcu te Josip koji vodi magarca sa štapom u ruci, sve u bijeloj (srebrnoj) boji, sa žutim (zlatnim) zvjezdicama iznad njihovih glava.

Članak 5.

Zastava Općine je plave boje s grbom na sredini.

Visina grba čini 2/3 širine zastave. Omjer širine i dužine zastave je 1:2.

Grb i zastava koriste se na način kojim se ističe tradicija i dostojanstvo Općine.

O korištenju grba i zastave Općinsko vijeće Općine Kloštar Podravski (u daljnjem tekstu: Općinsko vijeće) donosi posebnu odluku.

Članak 6.

Dan Općine je blagdan Svetog Antuna, 13. lipnja.

III. JAVNA PRIZNANJA

Članak 7.

Općinsko vijeće odlučuje o dodjeli javnih priznanja Općine za iznimna dostignuća i doprinos od osobitog značenja za razvitak i ugled Općine, a poglavito za naročite uspjehe u unapređivanju gospodarstva, znanosti, kulture, zaštite i unapređivanja čovjekovog okoliša, športa, tehničke kulture, zdravstva i drugih javnih djelatnosti, te za poticanje aktivnosti koje su u tome usmjerene.

Članak 8.

Općinsko vijeće može pojedinu osobu koja je zaslužna za Općinu proglasiti počasnim građaninom.

Počašću se ne stječu posebna prava odnosno obveze. Počast se može opozvati ako se počastvovani pokaže nedostojnim počasti.

Članak 9.

Javna priznanja Općine su:

1. Zlatna plaketa «Grb Općine Kloštar Podravski»,
2. Srebrna plaketa «Grb Općine Kloštar

Podravski»,

3. Povelja Općine Kloštar Podravski,
4. Zahvalnica Općine Kloštar Podravski,
5. Priznanje Općine Kloštar Podravski sudionicima Domovinskog rata.

Članak 10.

Općinsko vijeće posebnom odlukom uređuje uvjete za dodjelu javnih priznanja, njihov izgled i oblik, kriterij i postupnost njihove dodjele, tijela koja provode postupak i dodjeljuju priznanja.

IV. SURADNJA S DRUGIM JEDINICAMA LOKALNE I PODRUČNE (REGIONALNE) SAMOUPRAVE

Članak 11.

Općina surađuje s općinama i gradovima na području Koprivničko-križevačke županije i Koprivničko-križevačkom županijom radi ostvarivanja zajedničkih interesa na unapređenju gospodarskog i društvenog razvitka.

Općina, radi promicanja i ostvarivanja zajedničkih interesa zbog unapređivanja gospodarskog i društvenog razvitka općina u Republici Hrvatskoj, može osnovati s drugim općinama odgovarajuću udrugu.

Članak 12.

Ostvarujući zajednički interes na unapređivanju gospodarskog, društvenog i kulturnog razvitka, Općina uspostavlja i održava suradnju s drugim jedinicama lokalne samouprave u zemlji i inozemstvu, u skladu sa zakonom i međunarodnim ugovorima.

Općinsko vijeće donosi Odluku o uspostavljanju suradnje, odnosno o sklapanju sporazuma (ugovora, povelje, memoranduma i slično) o suradnji s pojedinim jedinicama lokalne samouprave, kada ocijeni da postoji dugoročan i trajan interes za uspostavljanje suradnje i mogućnosti za njezino razvijanje.

Kriteriji za uspostavljanje suradnje, te postupak donošenja odluke uređuje se posebnom odlukom Općinskog vijeća.

Članak 13.

Sporazum o suradnji Općine s općinom ili gradom druge države objavljuje se u «Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije».

V. SAMOUPRAVNI DJELOKRUG

Članak 14.

Općina je samostalna u odlučivanju u poslovima iz

svojem samoupravnog djelokruga u skladu s Ustavom Republike Hrvatske i zakonom te podliježe samo nadzoru zakonitosti rada i akata tijela Općine.

Članak 15.

Općina u svojem samoupravnom djelokrugu obavlja poslove lokalnog značaja kojima se neposredno ostvaruju potrebe građana, a koji nisu Ustavom ili zakonom dodijeljeni državnim tijelima i to osobito poslove koji se odnose na:

- uređenje naselja i stanovanja,
- prostorno i urbanističko planiranje,
- komunalno gospodarstvo,
- brigu o djeci,
- socijalnu skrb,
- primarnu zdravstvenu zaštitu,
- odgoj i osnovno obrazovanje,
- kulturu, tjelesnu kulturu i šport,
- zaštitu potrošača,
- zaštitu i unapređenje prirodnog okoliša,
- protupožarnu i civilnu zaštitu,
- promet na svom području,
- ostale poslove sukladno posebnim zakonima.

Posebnim zakonima kojima će se urediti pojedine djelatnosti iz stavka 1. ovoga

članka odredit će se poslovi koje je Općina dužna organizirati kao i poslovi koje će Općina obavljati ako osigura uvjete za njihovo obavljanje.

Poslovi iz samoupravnog djelokruga detaljnije se utvrđuju odlukama Općinskog vijeća i općinskog načelnika u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Članak 16.

Općina može organizirati obavljanje pojedinih poslova iz članka 15. ovog Statuta zajednički s drugom jedinicom lokalne samouprave ili više jedinica lokalne samouprave, osnivanjem zajedničkog tijela, zajedničkog upravnog odjela ili službe, zajedničkog trgovačkog društva ili zajednički organizirati obavljanje pojedinih poslova u skladu s posebnim zakonom.

Odluku o obavljanju poslova na način propisan u stavku 1. ovoga članka donosi Općinsko vijeće, temeljem koje se zaključuje sporazum o zajedničkom organiziranju poslova, kojim se uređuju međusobni odnosi u obavljanju zajedničkih poslova.

Članak 17.

Općinsko vijeće može posebnom odlukom pojedine poslove iz samoupravnog djelokruga Općine, čije je obavljanje od šireg interesa za građane na području više jedinica lokalne samouprave prenijeti na Koprivničko-križevačku županiju u skladu s njezinim Statutom.

VI. NEPOSREDNO SUDJELOVANJE GRAĐANA U ODLUČIVANJU

Članak 18.

Građani mogu neposredno sudjelovati u odlučivanju o lokalnim poslovima putem lokalnog referenduma i zbora građana u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Članak 19.

Referendum se može raspisati radi odlučivanja o prijedlogu o promjeni Statuta Općine, o prijedlogu općeg akta, radi prethodnog pribavljanja mišljenja stanovnika o promjeni područja Općine kao i o drugim pitanjima određenim zakonom.

Referendum se može raspisati radi razrješenja općinskog načelnika i njegovog zamjenika u slučaju:

- kada krše ili ne izvršavaju odluke Općinskog vijeća,
- kada svojim radom prouzroče Općini znatnu materijalnu štetu odnosno štetu u iznosu od 1% od Proračuna Općine Kloštar Podravski (u daljnjem tekstu: Proračun) u tekućoj godini.

Članak 20.

Prijedlog za donošenje odluke o raspisivanju referenduma iz stavka 1. ovoga članka može temeljem odredaba zakona i ovog Statuta dati jedna trećina članova Općinskog vijeća, općinski načelnik, polovina mjesnih odbora na području Općine i 20% birača upisanih u popis birača Općine.

Prijedlog za raspisivanje referenduma o pitanju razrješenja općinskog načelnika i njegovog zamjenika može dati 20% birača upisanih u popis birača Općine. Prijedlog mora biti predan u pisanom obliku i potpisan od birača.

Općinsko vijeće ne smije raspisati referendum o razrješenju općinskog načelnika i njegovog zamjenika prije proteka roka od 6 mjeseci od početka mandata općinskog načelnika i njegovog zamjenika.

Ako na referendumu nije donesena odluka o razrješenju općinskog načelnika i njegovog zamjenika, novi referendum se ne smije raspisati prije proteka roka od 12 mjeseci od dana održavanja prethodnog referenduma o istom pitanju.

Članak 21.

Općinsko vijeće je dužno razmotriti podneseni prijedlog za raspisivanje referenduma, najkasnije u roku od 30 dana od dana prijema prijedloga.

Ako Općinsko vijeće ne prihvati prijedlog za raspisivanje referenduma, a prijedlog su dali birači sukladno članku 20. stavku 1. ovog Statuta, Općinsko vijeće je dužno dati odgovor podnositeljima najkasnije u roku od tri mjeseca od prijema prijedloga.

Članak 22.

Odluka o raspisivanju referenduma sadrži naziv

tijela koje raspisuje referendum, područje za koje se raspisuje referendum, naziv akta o kojem se odlučuje na referendumu, odnosno naznaku pitanja o kojem će birači odlučivati, obrazloženje akta ili pitanja o kojima se raspisuje referendum, referendumsko pitanje ili pitanja, odnosno jedan ili više prijedloga o kojima će birači odlučivati, te dan održavanja referenduma.

Članak 23.

Pravo glasovanja na referendumu imaju građani koji imaju prebivalište na području Općine, odnosno na području za koje se raspisuje referendum i upisani su u popis birača.

Članak 24.

Odluka donesena na referendumu o pitanjima iz članka 19. ovog Statuta obvezatna je za Općinsko vijeće.

Članak 25.

Postupak provođenja referenduma i odluke donijete na referendumu podliježu nadzoru zakonitosti općih akata, kojeg provodi središnje tijelo državne uprave nadležno za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu.

Članak 26.

Općinsko vijeće može tražiti mišljenje od zborova građana o prijedlogu općeg akta ili drugog pitanja iz djelokruga Općine kao i o drugim pitanjima određenim zakonom.

Prijedlog za traženje mišljenja iz stavka 1. ovoga članka može dati jedna trećina članova Općinskog vijeća i općinski načelnik.

Općinsko vijeće dužno je razmotriti prijedlog iz stavka 2. ovoga članka u roku od 60 dana od dana zaprimanja prijedloga.

Odlukom iz stavka 1. ovoga članka određuju se pitanja o kojima će se tražiti mišljenje od zborova građana te vrijeme u kojem se mišljenje treba dostaviti.

Članak 27.

Zbor građana saziva predsjednik Općinskog vijeća u roku od 15 dana od dana donošenja odluke Općinskog vijeća.

Za pravovaljano izjašnjavanje na zboru građana potrebna je prisutnost najmanje 5% birača upisanih u popis birača mjesnog odbora za čije područje je sazvan zbor građana.

Izjašnjavanje građana na zboru građana je javno, a odluke se donose većinom glasova prisutnih građana.

Članak 28.

Građani imaju pravo predlagati Općinskom vijeću donošenje određenog akta ili rješavanja određenog pitanja iz djelokruga Općinskog vijeća.

Općinsko vijeće raspravlja o prijedlogu iz stavka 1. ovoga članka, ako prijedlog potpisom podrži najmanje 10% birača upisanih u popis birača Općine.

Općinsko vijeće dužno je dati odgovor podnositeljima, najkasnije u roku od 3 mjeseca od prijema prijedloga.

Članak 29.

Građani i pravne osobe imaju pravo podnositi predstavke i pritužbe na rad tijela Općine kao i na rad Jedinственог управног одјела, te na nepravilan odnos zaposlenih u tim tijelima kada im se obraćaju radi ostvarivanja svojih prava i interesa ili izvršavanja svojih građanskih dužnosti.

Na podnijete predstavke i pritužbe općinski načelnik odnosno pročelnik Jedinственог управног одјела dužan je odgovoriti u roku od 30 dana od dana podnošenja predstavke, odnosno pritužbe.

Ostvarivanje prava iz stavka 1. ovoga članka osigurava se ustanovljavanjem knjige pritužbi, postavljanjem sandučića za predstavke i pritužbe, neposrednim komuniciranjem s ovlaštenim predstavnicima tijela Općine, te ukoliko ako postoje tehničke pretpostavke, sredstvima elektroničke komunikacije (e-mailom, kontakt obrascem na web stranicama, net meetingom i chatom).

VII. OPĆINSKA TIJELA

Članak 30.

Tijela Općine su:

1. Općinsko vijeće,
2. općinski načelnik.

1. OPĆINSKO VIJEĆE

Članak 31.

Općinsko vijeće predstavničko je tijelo građana i tijelo lokalne samouprave, koje donosi odluke i akte u okviru svojih prava i dužnosti Općine, te obavlja druge poslove u skladu s Ustavom, zakonom i ovim Statutom.

Članak 32.

Općinsko vijeće donosi:

- Statut,
- Poslovnik Općinskog vijeća,
- odluku o uvjetima, načinu i postupku

gospodarenja nekretninama u vlasništvu Općine,

- proračun i odluku o izvršenju proračuna,
- godišnji izvještaj o izvršenju proračuna,
- odluku o privremenom financiranju,

- odlučuje o stjecanju i otuđenju pokretnina i nekretnina Općine čija ukupna vrijednost prelazi 0,5% iznosa prihoda bez primitaka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje o stjecanju i otuđenju pokretnina i nekretnina, odnosno čija je pojedinačna vrijednost veća od 1.000.000,00 kuna,

- odluku o promjeni granica,
- uređuje ustrojstvo i djelokrug Jedinственог управног одјела,

- osniva javne ustanove, ustanove, trgovačka društva i druge pravne osobe za obavljanje gospodarskih, društvenih, komunalnih i drugih djelatnosti od interesa za Općinu,

- daje prethodne suglasnosti na statute ustanova, ukoliko zakonom ili odlukom o osnivanju nije drugačije propisano,

- odluke o potpisivanju sporazuma o suradnji s drugim jedinicama lokalne samouprave u skladu s općim aktom i zakonom,

- raspisuje lokalni referendum,

- bira i razrješava predsjednika i potpredsjednike Općinskog vijeća,

- bira i razrješava predsjednike i članove radnih tijela Općinskog vijeća,

- odlučuje o pokroviteljstvu,

- odluku o kriterijima, načinu i postupku za dodjelu javnih priznanja i dodjeljuje javna priznanja,

- imenuje i razrješava i druge osobe određene zakonom, ovim Statutom i posebnim odlukama Općinskog vijeća,

- odluke i druge opće akte koji su mu stavljeni u djelokrug zakonom i podzakonskim aktima.

U vrijeme kada Općinsko vijeće ne zasjeda, predsjednik Općinskog vijeća može u ime Općinskog vijeća preuzeti pokroviteljstvo društvene, znanstvene, kulturne, športske ili druge manifestacije od značaja za Općinu. O preuzetom pokroviteljstvu predsjednik obavještava Općinsko vijeće na prvoj sljedećoj sjednici Općinskog vijeća.

Članak 33.

Općinsko vijeće ima predsjednika i dva potpredsjednika.

Funkcija predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća je počasna i za to obnašatelji funkcije ne primaju plaću. Predsjednik i potpredsjednici imaju pravo na naknadu troškova sukladno posebnoj odluci Općinskog vijeća.

Članak 34.

Predsjednik Općinskog vijeća:

- zastupa Općinsko vijeće,
- saziva i organizira, te predsjedava sjednicama

Općinskog vijeća,

- predlaže dnevni red sjednica Općinskog vijeća,
- upućuje prijedloge ovlaštenih predlagatelja u propisani postupak,
- brine o postupku donošenja odluka i općih akata,
- održava red na sjednici Općinskog vijeća,
- usklađuje rad radnih tijela,
- potpisuje odluke i akte koje donosi Općinsko vijeće,
- brine o suradnji Općinskog vijeća i općinskog načelnika,
- brine se o zaštiti prava članova Općinskog vijeća,
- obavlja i druge poslove određene zakonom i Poslovníkom Općinskog vijeća.

Članak 35.

Općinsko vijeće ima 15 članova.

Članak 36.

Mandat članova Općinskog vijeća traje četiri godine.

Funkcija članova Općinskog vijeća je počasna i za to vijećnik ne prima plaću.

Članovi imaju pravo na naknadu troškova u skladu s posebnom odlukom Općinskog vijeća.

Članovi nemaju obvezujući mandat i nisu opozivi.

Članak 37.

Članu prestaje mandat prije isteka vremena na koji je izabran:

- ako podnese ostavku koja je zaprimljena najkasnije tri dana prije zakazanog održavanja sjednice Općinskog vijeća i ovjerena kod javnog bilježnika najranije osam dana prije podnošenja iste,
- ako mu je pravomoćnom sudskom odlukom oduzeta odnosno ograničena poslovna sposobnost, danom pravomoćnosti sudske odluke,
- ako je pravomoćnom sudskom presudom osuđen na bezuvjetnu kaznu zatvora u trajanju dužem od šest mjeseci, danom pravomoćnosti presude,
- ako odjavi prebivalište s područja Općine, danom objave prebivališta,
- ako mu prestane hrvatsko državljanstvo sukladno odredbama zakona kojim se uređuje hrvatsko državljanstvo, danom njegovog prestanka,
- smrću.

Članak 38.

Članu koji za vrijeme trajanja mandata prihvati obnašanje dužnosti koja je prema odredbama zakona nespojiva s dužnošću člana predstavničkog tijela, mandat miruje, a za to vrijeme vijećnika zamjenjuje zamjenik, u skladu s odredbama zakona.

Po prestanku obnašanja nespojive dužnosti, član nastavlja s obnašanjem dužnosti člana Općinskog

vijeća, ako podnese pisani zahtjev predsjedniku Općinskog vijeća u roku od osam dana od dana prestanka obnašanja nespojive dužnosti. Mirovanje mandata prestaje osmog dana od dana podnošenja pisanog zahtjeva.

Član može tražiti nastavljanje obnašanja dužnosti člana Općinskog vijeća jedanput u tijeku trajanja mandata.

Članak 39.

Član Općinskog vijeća ima prava i dužnosti:

- sudjelovati na sjednicama Općinskog vijeća,
- raspravljati i glasovati o svakom pitanju koje je na dnevnom redu sjednice Općinskog vijeća,
- predlagati Općinskom vijeću donošenje akata, podnositi prijedloge akata i podnositi amandmane na prijedloge akata,
- postavljati pitanja iz djelokruga rada Općinskog vijeća,
- postavljati pitanja općinskom načelniku i zamjeniku općinskog načelnika,
- sudjelovati na sjednicama radnih tijela Općinskog vijeća i na njima raspravljati, a u radnim tijelima kojih je član i glasovati,
- prihvatiti se članstva u najviše 2 radna tijela u koje ga izabere Općinsko vijeće,
- tražiti i dobiti podatke potrebne za obavljanje dužnosti vijećnika od tijela Općine te u svezi s tim koristiti njihove stručne i tehničke usluge.

Član ne može biti pozvan na kaznenu i prekršajnu odgovornost za izgovorene riječi, niti za glasovanje u radu Općinskog vijeća.

Član je dužan čuvati tajnost podataka, koji su kao tajni određeni u skladu s pozitivnim propisima, za koje sazna za vrijeme obnašanja dužnosti člana općinskog vijeća.

Član ima i druga prava i dužnosti utvrđene odredbama zakona, ovog Statuta i Poslovníka Općinskog vijeća.

Članak 40.

Poslovníkom Općinskog vijeća detaljnije se uređuje način konstituiranja, sazivanja, rad i tijek sjednice, ostvarivanje prava, obveza i odgovornosti članova, ostvarivanje prava i dužnosti predsjednika Općinskog vijeća, djelokrug, sastav i način rada radnih tijela, način i postupak donošenja akata u Općinskom vijeću, postupak izbora i razrješenja, sudjelovanja građana na sjednicama te druga pitanja od značaja za rad Općinskog vijeća.

Općinsko vijeće posebnom odlukom uređuje načela i standarde dobrog ponašanja predsjednika, potpredsjednika i članova Općinskog vijeća, te predsjednika i članova radnih tijela Općinskog vijeća u obavljanju njihovih dužnosti.

Općinsko vijeće osniva stalne ili povremene odbore i druga radna tijela za proučavanje i

razmatranje pojedinih pitanja, za pripremu i podnošenje odgovarajućih prijedloga iz djelokruga Općinskog vijeća, za praćenje izvršavanja odluka i općih akata Općinskog vijeća, za koordinaciju o rješavanju pojedinih pitanja te za izvršavanje određenih poslova i zadataka za Općinsko vijeće.

Sastav, broj članova, djelokrug i način rada tijela iz stavka 1. ovog članka utvrđuje se Poslovníkom Općinskog vijeća ili posebnom odlukom o osnivanju radnog tijela.

1.1. RADNA TIJELA

Članak 41.

Radna tijela Općinskog vijeća su:

- Mandatna komisija,
- Odbor za izbor i imenovanja,
- Odbor za statutarно-pravna pitanja.

Članak 42.

Mandatna komisija:

- na konstituirajućoj sjednici obavještava Općinsko vijeće o provedenim izborima za Općinsko vijeće i imenima izabranih članova Općinskog vijeća, temeljem objavljenih rezultata nadležnog izbornog povjerenstva o provedenim izborima,

- obavještava Općinsko vijeće o podnesenim ostavkama na dužnost članova Općinskog vijeća, te o zamjenicima članova koji umjesto njih počinju obavljati dužnost člana Općinskog vijeća,

- obavještava Općinsko vijeće o mirovanju mandata članova i o zamjenicima članova koji umjesto njih počinju obavljati dužnost članova Općinskog vijeća,

- obavještava Općinsko vijeće o prestanku mirovanju mandata članu,

- obavještava Općinsko vijeće o prestanku mandata kada se ispune zakonom predviđeni uvjeti i obavještava Općinsko vijeće da su ispunjeni zakonski uvjeti za početak mandata zamjeniku člana.

Članak 43.

Odbor za izbor i imenovanja predlaže:

- izbor i razrješenje predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća,

- izbor i razrješenje članova radnih tijela Općinskog vijeća,

- imenovanje i razrješenje i drugih osoba određenih ovim Statutom i drugim odlukama Općinskog vijeća,

- propise o primanjima članova, te naknade troškova članovima za rad u Općinskom vijeću.

Članak 44.

Odbor za statutarно-pravna pitanja predlaže:

- Statut Općine i Poslovník Općinskog vijeća,
- pokretanje postupka za izmjenu Statuta općine, odnosno Poslovníka Općinskog vijeća,

- razmatra prijedloge odluka i drugih općih akata koje donosi Općinsko vijeće u pogledu njihove usklađenosti s Ustavom i pravnim sustavom, kao i u pogledu njihove pravne obrade te o tome daje mišljenje i prijedloge Općinskom vijeću,

- obavlja i druge poslove određene ovim Statutom.

Članak 45.

Općinsko vijeće može uz radna tijela osnovana ovim Statutom, osnivati druga stalna i povremena radna tijela radi proučavanja i razmatranja drugih pitanja iz djelokruga Općinskog vijeća, pripreme prijedloga odluka i drugih akata, davanja mišljenja i prijedloga u svezi pitanja koja su na dnevnom redu Općinskog vijeća.

Sastav, broj članova, djelokrug i način rada radnih tijela utvrđuje Općinsko vijeće posebnim odlukama.

2. OPĆINSKI NAČELNIK

Članak 46.

Općinski načelnik zastupa Općinu i nositelj je izvršne vlasti Općine.

Mandat općinskom načelniku traje četiri godine.

Članak 47.

U obavljanju izvršne vlasti općinski načelnik:

- priprema prijedloge općih akata,

- izvršava i osigurava izvršavanje općih akata Općinskog vijeća,

- utvrđuje prijedlog proračuna Općine i izvršenje proračuna,

- upravlja nekretninama, pokretninama i imovinskim pravima u vlasništvu Općine u skladu sa zakonom, ovim Statutom i općim aktom Općinskog vijeća,

- odlučuje o stjecanju i otuđenju pokretnina i nekretnina Općine čija pojedinačna vrijednost ne prelazi 0,5% iznosa prihoda bez primitaka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje o stjecanju u otuđivanju pokretnina i nekretnina, a najviše do 1.000.000,00 kuna, ako je stjecanje i otuđivanje planirano u proračunu i provedeno u skladu sa zakonskim propisima,

- upravlja prihodima i rashodima Općine,

- upravlja raspoloživim novčanim sredstvima na računu proračuna Općine,

- odlučuje o davanju suglasnosti za zaduživanje pravnim osobama u većinskom izravnom ili neizravnom vlasništvu Općine i o davanju suglasnosti za zaduživanje ustanova kojih je osnivač Općina,

- donosi pravilnik o unutarnjem redu Jedinственog

upravnog odjela,

- imenuje i razrješava pročelnika Jedinstvenog upravnog odjela,

- utvrđuje plan prijma u službu u Jedinstveni upravni odjel,

- predlaže izradu prostornog plana kao i njegove izmjene i dopune na temelju obrazloženih i argumentiranih prijedloga fizičkih i pravnih osoba,

- može povjeriti izradu urbanističkih planova uređenja i obavljanja drugih poslova prostornog uređenja Zavodu za prostorno uređenje županije,

- razmatra i utvrđuje konačni prijedlog prostornog plana,

- imenuje i razrješava upravitelja vlastitog pogona,

- donosi odluku o objavi prikupljanja ponuda ili raspisvanju natječaja za obavljanje komunalnih djelatnosti,

- sklapa ugovor o koncesiji za obavljanje komunalnih djelatnosti,

- donosi odluku o objavi prikupljanja ponuda ili raspisvanju natječaja za obavljanje komunalnih djelatnosti na temelju ugovora i sklapa ugovor o povjeravanju poslova,

- daje prethodnu suglasnost na izmjenu cijena komunalnih usluga,

- do kraja ožujka tekuće godine podnosi Općinskom vijeću izvješće o izvršenju programa održavanja komunalne infrastrukture i programu gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za prethodnu godinu,

- utvrđuje uvjete, mjerila i postupak za određivanje reda prvenstva za kupnju stana iz programa društveno poticane stanogradnje,

- provodi postupak natječaja i donosi odluku o najpovoljnijoj ponudi za davanje u zakup poslovnog prostora u vlasništvu Općine u skladu s posebnom odlukom Općinskog vijeća o poslovnim prostorima,

- organizira zaštitu od požara na području Općine i vodi brigu o uspješnom provođenju i poduzimanju mjera za unapređenje zaštite od požara,

- usmjerava djelovanje Jedinstvenog upravnog odjela u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga Općine, odnosno poslova državne uprave, ako su preneseni Općini,

- nadzire rad Jedinstvenog upravnog odjela u samoupravnom djelokrugu i poslovima državne uprave,

- daje mišljenje o prijedlozima koje podnose drugi ovlašteni predlagatelji,

- obavlja nadzor nad zakonitošću rada tijela mjesnih odbora,

- obavlja i druge poslove predviđene ovim Statutom i drugim propisima.

Članak 48.

Općinski načelnik je odgovoran za ustavnost i zakonitost obavljanja poslova koji su u njegovom djelokrugu i za ustavnost i zakonitost akata

Jedinstvenog upravnog odjela.

Članak 49.

Općinski načelnik dva puta godišnje podnosi polugodišnje izvješće o svom radu i to do 31. ožujka tekuće godine za razdoblje srpanj-prosinac prethodne godine i do 15. rujna za razdoblje siječanj-lipanj tekuće godine.

Općinsko vijeće može, pored izvješća iz stavka 1. ovoga članka, od općinskog načelnika tražiti izvješće o pojedinim pitanjima iz njegovog djelokruga.

Općinski načelnik podnosi izvješće po zahtjevu iz stavka 2. ovoga članka u roku od 30 dana od dana primitka zahtjeva. Ukoliko jedan zahtjev sadrži veći broj različitih pitanja, rok za podnošenje izvješća iznosi 60 dana od dana primitka zahtjeva.

Općinsko vijeće ne može zahtijevati od općinskog načelnika izvješće o bitno podudarnom pitanju prije proteka roka od 6 mjeseci od ranije podnesenog izvješća o istom pitanju.

Članak 50.

Općinski načelnik u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga Općine:

- ima pravo obustaviti od primjene opći akt Općinskog vijeća, ako ocijeni da je tim aktom povrijeđen zakon ili drugi propis, te zatražiti od Općinskog vijeća da u roku od 15 dana ukloni uočene nedostatke. Ako Općinsko vijeće to ne učini, općinski načelnik je dužan u roku od 8 dana o tome obavijestiti predstojnika ureda državne uprave u Koprivničko-križevačkoj županiji, te čelnika središnjeg tijela državne uprave ovlaštenog za nadzor nad zakonitošću rada tijela jedinica lokalne samouprave,

- ima pravo obustaviti od primjene akt Mjesnog odbora ako ocijeni da je taj akt u suprotnosti sa zakonom, Statutom i općim aktima Općinskog vijeća.

Članak 51.

Općinski načelnik ima jednog zamjenika koji zamjenjuje općinskog načelnika u slučaju duže odsutnosti ili drugih razloga spriječenosti u obavljanju svoje dužnosti.

Članak 52.

Općinski načelnik može obavljanje određenih poslova iz svog djelokruga povjeriti zamjeniku, ali mu time ne prestaje odgovornost za njihovo obavljanje.

Zamjenik općinskog načelnika je u slučaju iz stavka 1. ovoga članka dužan pridržavati se uputa općinskog načelnika.

Članak 53.

Općinski načelnik i zamjenik općinskog načelnika

sami odlučuju da li će dužnost obavljati profesionalno.

Članak 54.

Općinskom načelniku i zamjeniku općinskog načelnika mandat prestaje po sili zakona:

- danom podnošenja ostavke,
- danom pravomoćnosti odluke o oduzimanju poslovne sposobnosti,
- danom pravomoćnosti sudske presude kojom je osuđen na bezuvjetnu kaznu zatvora u trajanju dužem od jednog mjeseca,
- danom pravomoćnosti sudske presude kojom je osuđen radi počinjenja kaznenog djela protiv slobode i prava čovjeka i građanina, Republike Hrvatske i vrijednosti zaštićenih međunarodnim pravom,
- danom odjave prebivališta s područja Općine,
- danom prestanka hrvatskog državljanstva,
- smrću.

Općinsko vijeće u roku od 8 dana obavještava Vladu Republike Hrvatske o prestanku mandata općinskog načelnika radi raspisivanja prijevremenih izbora za novog općinskog načelnika.

Ako mandat općinskom načelniku prestaje u godini u kojoj se održavaju redovni izbori, a prije njihovog održavanja, dužnost općinskog načelnika do kraja mandata obavlja zamjenik općinskog načelnika.

Članak 55.

Općinski načelnik i njegov zamjenik mogu se razriješiti u slučajevima i u postupku propisanom člankom 19. stavkom 2. ovoga Statuta.

Ako na referendumu bude donesena odluka o razrješenju općinskog načelnika i njegovog zamjenika, mandat im prestaje danom objave rezultata referenduma, a Vlada Republike Hrvatske imenuje povjerenika Vlade Republike Hrvatske za obavljanje poslova iz nadležnosti općinskog načelnika.

VIII. JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL

Članak 56.

Za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga Općine, utvrđenih zakonom i ovim Statutom, te obavljanje poslova državne uprave koji su zakonom prenijeti na Općinu, ustrojava se Jedinstveni upravni odjel.

Ustrojstvo i djelokrug Jedinstvenog upravnog odjela uređuje se posebnom odlukom Općinskog vijeća.

Jedinstvenim upravnim odjelom upravlja pročelnik kojeg na temelju javnog natječaja imenuje općinski načelnik.

Članak 57.

Jedinstveni upravni odjel u poslovima za koje je

ustrojen u okviru djelokruga utvrđenog posebnom odlukom, neposredno izvršava i nadzire provođenje općih i pojedinačnih akata tijela Općine, te u slučaju neprovođenja općeg akta poduzimaju propisane mjere.

Članak 58.

Jedinstveni upravni odjel samostalan je u okviru svog djelokruga, a za zakonito i pravovremeno obavljanje poslova iz svoje nadležnosti odgovoran je općinskom načelniku.

Jedinstveni upravni odjel dužan je svojim radom omogućiti ostvarivanje prava i potreba građana i pravnih osoba u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Članak 59.

Sredstva za rad Jedinstvenog upravnog odjela, osiguravaju se u Proračunu, Državnom proračunu i iz drugih prihoda u skladu sa zakonom.

IX. JAVNE SLUŽBE

Članak 60.

Općina u okviru samoupravnog djelokruga osigurava obavljanje djelatnosti kojima se zadovoljavaju svakodnevne potrebe građana na području komunalnih, društvenih i drugih djelatnosti za koje je zakonom utvrđeno da se obavljaju kao javna služba.

Članak 61.

Općina osigurava obavljanje djelatnosti iz članka 60. ovog Statuta osnivanjem trgovačkih društva, javnih ustanova, drugih pravnih osoba i vlastitih pogona.

U trgovačkim društvima u kojima Općina ima udjele ili dionice općinski načelnik je član skupštine društva.

Obavljanje određenih djelatnosti Općina može povjeriti drugim pravnim i fizičkim osobama temeljem ugovora o koncesiji.

X. MJESNA SAMOUPRAVA

Članak 62.

Na području Općine osnivaju se mjesni odbori kao oblici mjesne samouprave, a radi ostvarivanja neposrednog sudjelovanja građana u odlučivanju o lokalnim poslovima.

Mjesni odbori se osnivaju za pojedina naselja ili više međusobno povezanih manjih naselja ili za dijelove naselja koji čine zasebnu razgraničenu

cjelinu, na način i po postupku propisanom zakonom, ovim Statutom i posebnom odlukom Općinskog vijeća, kojom se detaljnije uređuje postupak i način izbora tijela mjesnog odbora.

Mjesni odbor je pravna osoba.

Članak 63.

Mjesni odbori na području Općine su:

1. Mjesni odbor Budančevica,
2. Mjesni odbor Kloštar Podravski,
3. Mjesni odbor Kozarevac,
4. Mjesni odbor Prugovac.

Područje i granice mjesnih odbora određuju se posebnom odlukom koju donosi

Općinsko vijeće.

O ostvarivanju prava iz članka 62. ovog Statuta, mjesni odbor je dužan uvažavati interes Općine u cjelini.

Članak 64.

Inicijativu i prijedlog za osnivanje novog mjesnog odbora može dati 20% građana upisanih u popis birača za područje za koje se predlaže osnivanje mjesnog odbora, organizacije i udruženja građana, te općinski načelnik.

U slučaju da prijedlog iz stavka 1. ovoga članka daju građani ili njihove organizacije i udruženja, prijedlog se dostavlja u pisanom obliku općinskom načelniku.

Članak 65.

Općinski načelnik u roku od 15 dana od dana primitka prijedloga utvrđuje da li je prijedlog podnesen na način i po postupku utvrđenim zakonom i ovim Statutom.

Ukoliko općinski načelnik utvrdi da prijedlog nije podnesen na propisani način i po propisanom postupku, obavijestit će predlagatelja i zatražiti da u roku od 15 dana dopuni prijedlog za osnivanje mjesnog odbora.

Pravovaljani prijedlog općinski načelnik upućuje Općinskom vijeću, koje je dužno izjasniti se o prijedlogu u roku od 60 dana od prijema prijedloga.

Članak 66.

U prijedlogu za osnivanje mjesnog odbora navode se podaci o predlagatelju, području i granicama mjesnog odbora, sjedište mjesnog odbora, osnove pravila mjesnog odbora te zadaci i izvori financiranja mjesnog odbora.

Članak 67.

Tijela mjesnog odbora su vijeće mjesnog odbora i predsjednik vijeća mjesnog odbora.

Članak 68.

Članove vijeća mjesnog odbora biraju građani s područja mjesnog odbora koji imaju biračko pravo na neposrednim izborima, tajnim glasovanjem, na vrijeme od četiri godine.

Izbornu jedinicu za izbor članova vijeća mjesnog odbora čini cijelo područje mjesnog odbora.

Postupak izbora članova vijeća mjesnog odbora uređuje se posebnom odlukom Općinskog vijeća uz shodnu primjenu odredbe zakona kojim se uređuje izbor članova predstavničkih tijela jedinica lokalne samouprave.

Članak 69.

Izbore za članove vijeća mjesnih odbora raspisuje općinski načelnik u roku od 30 dana od dana donošenja odluke Općinskog vijeća o osnivanju mjesnog odbora odnosno u roku od 60 dana od dana isteka mandata ili raspuštanja vijeća mjesnog odbora.

Od dana raspisivanja izbora pa do dana izbora ne može proteći manje od 30 dana niti više od 60 dana.

Članak 70.

Broj članova mjesnog odbora određuje se prema broju stanovnika mjesnog odbora.

Vijeće mjesnog odbora ima:

- 7 članova u mjesnom odboru koji ima do 763 stanovnika,
- 9 članova u mjesnom odboru koji ima od 764 do 1676 stanovnika.

Za člana vijeća mjesnog odbora može biti biran hrvatski državljanin s navršениh 18 godina života koji ima prebivalište na području mjesnog odbora.

Članak 71.

Vijeće mjesnog odbora bira predsjednika vijeća mjesnog odbora iz svog sastava tajnim glasovanjem na vrijeme od četiri godine.

Predsjednik vijeća predstavlja mjesni odbor i za svoj rad odgovoran je vijeću mjesnog odbora.

Članak 72.

Predsjednik vijeća mjesnog odbora:

- predstavlja mjesni odbor i vijeće mjesnog odbora,
- saziva sjednice vijeća, predlaže dnevni red, predsjedava sjednicama vijeća i potpisuje akte vijeća,
- provodi i osigurava provođenje odluka vijeća te izvješćuje o provođenju odluka vijeća,
- surađuje s predsjednikom Općinskog vijeća,
- informira građane o pitanjima važnim za mjesni odbor,
- obavlja druge poslove koje mu povjeri vijeće mjesnog odbora i Općinsko vijeće.

Članak 73.

Vijeće mjesnog odbora:

- donosi program rada i izvješća o radu mjesnog odbora,
- donosi plan malih komunalnih akcija i utvrđuje prioritet u njihovoj realizaciji,
- donosi pravila mjesnog odbora,
- donosi poslovnik o radu u skladu s ovim Statutom,
- donosi financijski plan i godišnji obračun,
- bira i razrješava predsjednika i potpredsjednika vijeća mjesnog odbora,
- saziva mjesne zborove građana,
- odlučuje o korištenju sredstava namjenjenih mjesnom odboru u proračunu,
- predlaže osnivanje mjesnih odbora, odnosno daje mišljenje Općinskom vijeću o drugim inicijativama i prijedlozima za osnivanje mjesnih odbora na njegovom području,
- surađuje s drugim mjesnim odborima na području Općine,
- surađuje s udrugama na svom području u pitanjima od interesa za građane mjesnog odbora,
- obavlja i druge poslove utvrđene odlukama i općim aktima Općinskog vijeća.

Članak 74.

Član vijeća mjesnog odbora ima pravo i dužnost:

- prisustvovati sjednicama vijeća mjesnog odbora,
- predlagati vijeću mjesnog odbora razmatranje pojedinih pitanja iz njegova djelokruga,
- raspravljati i izjašnjavati se o svim pitanjima koja su na dnevnom redu vijeća mjesnog odbora,
- obavljati poslove i zadaće koje mu u okviru svog djelokruga povjeri vijeće mjesnog odbora,
- član vijeća mjesnog odbora ima i druga prava i dužnosti određena poslovníkom mjesnog odbora.

Članak 75.

Vijeće mjesnog odbora predlaže Općinskom vijeću:

- rješenja od interesa za svoje područje u postupcima izrade i donošenja prostornih i drugih planskih dokumenata Općine i njihova ostvarenja te drugih akata od utjecaja na život i rad područja odbora,
- predlaže mjere za razvoj komunalne infrastrukture i uređenje naselja,
- predlaže imenovanje ulica, javnih prometnih površina, parkova, škola, vrtića i drugih objekata na svom području,
- predlaže promjenu područja mjesnog odbora.

Članak 76.

Programom rada utvrđuju se zadaci mjesnog

odbora, osobito u pogledu vođenja brige o uređenju područja mjesnog odbora, provođenjem manjih komunalnih akcija kojima se poboljšava komunalni standard građana na području mjesnog odbora, vođenju brige o poboljšavanju zadovoljavanja lokalnih potreba građana u oblasti zdravstva, socijalne skrbi, kulture, športa i drugih lokalnih potreba na svom području.

Članak 77.

Pravilnikom mjesnog odbora detaljnije se uređuje način konstituiranja, sazivanja i rad vijeća mjesnog odbora, ostvarivanje prava, obveza i odgovornosti članova vijeća mjesnog odbora, ostvarivanje prava i dužnosti predsjednika vijeća mjesnog odbora, način odlučivanja, te druga pitanja od značaja za rad mjesnog odbora.

Članak 78.

Prihode mjesnog odbora čine prihodi od pomoći i dotacija pravnih ili fizičkih osoba, te prihodi koje posebnom odlukom utvrdi Općinsko vijeće.

Članak 79.

Vijeće mjesnog odbora, radi raspravljanja o potrebama i interesima građana, te davanja prijedloga za rješavanje pitanja od lokalnog značenja, može sazivati zborove građana.

Zbor građana može se sazvati i za dio područja mjesnog odbora koji čini zasebnu cjelinu.

Zbor građana vodi predsjednik mjesnog odbora ili član vijeća mjesnog odbora kojeg odredi vijeće mjesnog odbora.

Članak 80.

Stručne i administrativne poslove za mjesne odbore obavlja Jedinostveni upravni odjel.

Članak 81.

Inicijativu i prijedlog za promjenu područja mjesnog odbora mogu dati tijela mjesnog odbora i općinski načelnik.

O inicijativi i prijedlogu iz stavka 1. ovoga članka Općinsko vijeće donosi odluku uz prethodno pribavljeno mišljenje građana mjesnog odbora za koje se traži promjena područja.

Članak 82.

Nadzor nad zakonitošću rada tijela mjesnog odbora obavlja općinski načelnik.

Općinski načelnik može u postupku provođenja nadzora nad zakonitošću rada mjesnog odbora raspustiti vijeće mjesnog odbora, ako ono učestalo

krši odredbe ovog Statuta, pravila mjesnog odbora i ne izvršava povjerene mu poslove.

XI. IMOVINA I FINANCIRANJE OPĆINE

Članak 83.

Sve pokretne i nepokretne stvari, te imovinska prava koja pripadaju Općini čine imovinu Općine.

Članak 84.

Imovinom Općine upravljaju općinski načelnik i Općinsko vijeće u skladu s odredbama ovog Statuta pažnjom dobrog domaćina.

Općinski načelnik u postupku upravljanja imovinom Općine donosi pojedinačne akte glede upravljanja imovinom, na temelju općeg akta Općinskog vijeća o uvjetima, načinu i postupku gospodarenja nekretninama u vlasništvu Općine.

Članak 85.

Općina ima prihode kojima u okviru svog samoupravnog djelokruga slobodno raspolaže.

Prihodi Općine moraju biti razmjerni poslovima koje obavljaju njegova tijela u skladu sa zakonom.

Članak 86.

Prihodi Općine su:

- općinski porezi, prirez, naknade, doprinosi i pristojbe u skladu sa zakonom i posebnim odlukama Općinskog vijeća,

- prihodi od stvari i imovinskih prava u vlasništvu Općine,

- prihodi od trgovačkih društava i drugih pravnih osoba u vlasništvu Općine odnosno onih u kojima Općina ima udjel ili dionice,

- prihodi od koncesija,

- novčane kazne i oduzeta imovinska korist za prekršaje koje propiše Općina u skladu sa zakonom,

- udio u zajedničkim porezima sa Koprivničko-križevačkom županijom i Republikom Hrvatskom, te dodatni udio u porezu na dohodak za decentralizirane funkcije prema posebnom zakonu,

- sredstva pomoći i dotacija Republike Hrvatske predviđena u Državnom proračunu,

- drugi prihodi određeni zakonom.

Članak 87.

Općinsko vijeće donosi odluku kojom propisuje vrstu poreza, visinu stopa odnosno visinu iznosa vlastitih poreza, oslobađanje od plaćanja od poreza, način razreza poreza, plaćanje poreza, porezne prekršaje i druga postupovna pitanja u skladu sa zakonom.

Članak 88.

Svi prihodi koji pripadaju Općini kao i svi rashodi za poslove koje Općina obavlja iskazuju se u proračunu Općine.

Svi prihodi i primici proračuna moraju biti raspoređeni u proračunu i iskazani po izvodima iz kojih potječu.

Prihodi i rashodi proračuna moraju biti uravnoteženi.

Članak 89.

Proračun i odluka o izvršenju proračuna donosi se za proračunsku godinu i vrijedi za godinu za koju je proračun donesen.

Proračunska godina je razdoblje od dvanaest mjeseci, koja počinje 1. siječnja, a završava 31. prosinca.

Članak 90.

Općinsko vijeće donosi proračun za sljedeću proračunsku godinu na način i u rokovima propisanim zakonom.

Ukoliko se proračun za sljedeću proračunsku godinu ne može donijeti u propisanom roku, Općinsko vijeće donosi odluku o privremenom financiranju na način i postupku propisanim zakonom i to najduže za razdoblje od prva tri mjeseca proračunske godine.

Članak 91.

Ako se tijekom proračunske godine smanje prihodi i primici ili povećaju izdaci utvrđeni proračunom, proračun se mora uravnotežiti sniženjem predviđenih izdataka ili pronalaženjem novih prihoda.

Uravnoteženje proračuna provodi se izmjenama i dopunama proračuna po postupku propisnom za donošenje proračuna.

Članak 92.

Ukupno materijalno i financijsko poslovanje Općine nadzire Općinsko vijeće.

Zakonitost, svrhovitost i pravodobnost korištenja proračunskih sredstava Općine nadzire Ministarstvo financija.

XII. AKTI OPĆINE

Članak 93.

Općinsko vijeće na temelju prava i ovlaštenja utvrđenih zakonom i ovim Statutom donosi Statut, Poslovnik, proračun, odluku o izvršenju proračuna odluke i druge opće akte i zaključke.

Općinsko vijeće donosi rješenja i druge

pojedinačne akte, kada u skladu sa zakonom rješava o pojedinačnim stvarima.

Članak 94.

Općinski načelnik u poslovima iz svojeg djelokruga donosi odluke, zaključke, pravilnike, te opće akte kad je za to ovlašteno zakonom ili općim aktom Općinskog vijeća.

Članak 95.

Radna tijela Općinskog vijeća donose zaključke i preporuke.

Jedinstveni upravni odjel ako izvršava opće akte Općinskog vijeća, donosi pojedinačne akte kojima rješava o pravima, obvezama i pravnim interesima fizičkih i pravnih osoba.

Protiv pojedinačnih akata iz stavka 1. ovoga članka može se izjaviti žalba nadležnom upravnom tijelu Koprivničko-križevačke županije.

Članak 96.

Pojedinačni akti kojima se rješava o obvezi razreza općinskih poreza, doprinosa i naknada donose se u skraćenom upravnom postupku.

Skraćeni upravni postupak provodi se i kod donošenja pojedinačnih akata kojima se rješava o pravima, obvezama i interesima fizičkih i pravnih osoba od strane pravnih osoba kojima je Općina osnivač.

Protiv pojedinačnih akata Općinskog vijeća i općinskog načelnika kojima se rješava o pravima, obvezama i pravnim interesima fizičkih i pravnih osoba, ako posebnim zakonom nije drugačije propisano, ne može se izjaviti žalba, već se može pokrenuti upravni spor.

Članak 97.

Nadzor nad zakonitošću općih akata Općinskog vijeća u njegovom samoupravnom djelokrugu obavlja Ured državne uprave u Koprivničko-križevačkoj županiji i nadležna središnja tijela državne uprave, svako u svojem djelokrugu.

Članak 98.

Detaljnije odredbe o aktima Općine i postupku donošenja akata utvrđuje se Poslovníkom Općinskog vijeća.

Članak 99.

Opći akti se prije nego što stupe na snagu, objavljuju u «Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije».

Opći akti stupaju na snagu osmog dana od dana objave, osim ako nije zbog osobito opravdanih

razloga, općim aktom propisano da opći akt stupa na snagu danom objave.

Opći akti ne mogu imati povratno djelovanje.

XIII. JAVNOST RADA

Članak 100.

Rad Općinskog vijeća, općinskog načelnika i Jedinstvenog upravnog odjela je javan.

Predstavnici udruga građana, građani i predstavnici medija mogu pratiti rad Općinskog vijeća u skladu s odredbama Poslovníka Općinskog vijeća.

Bez nazočnosti javnosti održava se sjednica, ili dio sjednice Općinskog vijeća kada se raspravlja o materijalu koji je u skladu s posebnim propisima označen pojedinim stupnjem povjerljivosti.

Članak 101.

Javnost rada Općinskog vijeća osigurava se:

- javnim održavanjem sjednica,
- izvještavanjem i napisima u tisku i drugim oblicima javnog priopćavanja,
- objavljivanjem općih akata i drugih akata u Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije i na web stranici Općine Kloštar Podravski.

Javnost rada općinskog načelnika osigurava se:

- održavanjem redovnih mjesečnih konferencija za medije,
- izvještavanjem i napisima u tisku i drugim oblicima javnog priopćavanja,
- objavljivanjem općih akata i drugih akata u Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije i na web stranici Općine.

Javnost rada Jedinstvenog upravnog odjela osigurava se izvještavanjem i napisima u tisku i drugim oblicima javnog priopćavanja.

Članak 102.

Općinski načelnik može odlučiti da se prijedlozi propisa koji su u pripremi, a za koje je javnost osobito zainteresirana, objave putem sredstava javnog priopćavanja, kao i da se pozovu svi zainteresirani da iznesu svoje primjedbe.

Članak 103.

Općina će organizirati svoj rad i poslovanje tako da građani i pravne osobe mogu na jednostavan i djelotvoran način ostvariti svoja Ustavom zajamčena prava i zakonom zaštićene interese te ispunjavati građanske dužnosti.

Članak 104.

Tjedni i dnevni raspored radnog vremena kao i

druga pitanja u vezi s radnim vremenom u Jedinostvenom upravnom odjelu utvrđuje općinski načelnik.

Jedinstveni upravni odjel u uredovno vrijeme koje odredi općinski načelnik mora omogućiti građaninu uvid u važeće opće akte Općine.

Građani i pravne osobe moraju biti na prikladan način javno obaviješteni o radnom vremenu, uredovnim danima i drugim važnim pitanjima za rad Jedinstvenog upravno odjela.

Članak 105.

Na zgradama u kojima su smještena tijela Općine mora biti istaknut naziv tijela, a na prikladnom mjestu u zgradi mora biti istaknut raspored prostorija tijela Općine.

Članak 106.

Ostvarivanje javnosti rada tijela Općine pobliže se uređuje Poslovníkom Općinskog vijeća.

XIV. SPREČAVANJE SUKOBA INTERESA

Članak 107.

Način djelovanja općinskog načelnika i zamjenika općinskog načelnika u obnašanju javnih dužnosti uređen je posebnim zakonom.

Članak 108.

Općinsko vijeće posebnom odlukom propisuje tko se smatra lokalnim dužnosnikom u obnašanju javne vlasti te uređuje sprečavanje sukoba interesa između privatnog i javnog interesa u obnašanju javne vlasti.

XV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 109.

Do donošenja općih akata kojima se uređuju poslovi iz samoupravnog djelokruga Općine sukladno posebnim zakonima i odredbama ovoga Statuta, primjenjivat će se akti Općine Kloštar Podravski u onim odredbama koje nisu u suprotnosti sa zakonom i ovim Statutom.

U slučaju suprotnosti odredbi općeg akta iz stavka 1. ovoga članka, primjenjuju se neposredno odredbe zakona i ovoga Statuta.

Članak 110.

Općina će donijeti opće akte kojima se uređuju poslovi iz samoupravnog djelokruga Općine u rokovima određenim posebnim zakonom.

Članak 111.

Postupak za promjenu Statuta pokreće se prijedlogom za promjenu Statuta.

Promjenu Statuta može predložiti jedna trećina članova Općinskog vijeća, općinski načelnik, Odbor za statutarno-pravna pitanja Općinskog vijeća.

Općinsko vijeće većinom glasova svih vijećnika odlučuje da li će pristupiti raspravi o predloženoj promjeni Statuta.

Ako Općinsko vijeće ne prihvati prijedlog za promjenu Statuta, isti se prijedlog ne može staviti na dnevni red prije isteka šest mjeseci od dana zaključenja rasprave o prijedlogu.

Članak 112.

Danom stupanja na snagu ovoga Statuta prestaje važiti Statut Općine Kloštar Podravski («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 11/01, 2/03. i 5/08).

Članak 113.

Ovaj Statut stupa na snagu osmog dana od dana objave u «Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije».

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE KLOŠTAR PODRAVSKI

KLASA: 012-03/09-01/02

URBROJ: 2137/16-09-1

Kloštar Podravski, 13. srpnja 2009.

PREDSJEDNIK
Marijan Meler, v.r.

16.

Na temelju članka 39. Zakona o proračunu («Narodne novine» broj 87/08) i članka 27. Statuta Općine Kloštar Podravski («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 11/01, 2/03. i 5/08), Općinsko vijeće Općine Kloštar Podravski na 2. sjednici održanoj 13. srpnja 2009., donijelo je

IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA Općine Kloštar Podravski za 2009. godinu

Članak 1.

U Proračunu Općine Kloštar Podravski za 2009. godinu («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 14/08. i 4/09), članak 1. mijenja se i glasi:

«Proračun Općine Kloštar Podravski za 2009. godinu (u daljnjem tekstu: Proračun) sastoji se od:

«A. RAČUN PRIHODA I RASHODA - Proračun za 2009.

	PLAN 2009.	POVEĆ./SMANJ.	NOVI PLAN 2009.
PRIHODI POSLOVANJA	23.925.280,00	685.500,00	12.255.780,00
PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE	315.000,00	- 33.400,00	348.400,00
RASHODI POSLOVANJA	4.307.280,00	585.500,00	4.021.180,00
RASHODI ZA NEFINANCIJSKU IMOVINU	19.954.000,00	100.000,00	8.604.000,00
RAZLIKA - MANJAK	- 21.000,00	-	- 21.000,00
B. RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ RANIJIH GODINA (VIŠAK PRIHODA)			
RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA	348.496,29	- 177.707,29	170.789,00
C. RAČUN ZADUŽIVANJA / FINANCIRANJA			
PRIMICI OD FINANCIJSKE IMOVINE I ZADUŽIVANJA	21.000,00		21.000,00
IZDACI ZA FINANCIJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA			
NETO ZADUŽIVANJE / FINANCIRANJE	21.000,00		21.000,00
A + B + C			
MANJAK + RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA + NETO ZADUŽIVANJE / FINANCIRANJE			170.789,00

Članak 2.

Članak 2. mijenja se i glasi:

«Prihodi i izdaci Proračuna po skupinama, podskupinama i odjeljcima utvrđeni u Bilanci prihoda i izdataka za 2009. godinu povećavaju se odnosno smanjuju kako slijedi:

A) RAČUN PRIHODA I RASHODA

	Plan 2009.	Povećanje/Smanjenje	Novi plan 2009.
RASHODI I IZDACI	24.261.280,00 -	11.636.100,00	12.625.180,00
3 RASHODI POSLOVANJA	4.307.280,00	- 286.100,00	4.021.180,00
31 RASHODI ZA ZAPOSLENE	515.780,00	31.000,00	546.780,00
311 PLAĆE ZA REDOVAN RAD	418.080,00	24.000,00	442.080,00
3111 PLAĆE ZA REDOVAN RAD	418.080,00	24.000,00	442.080,00
312 OSTALI RASHODI ZA ZAPOSLENE	24.200,00	2.500,00	26.700,00
3121 OSTALI RASHODI ZA ZAPOSLENE	24.200,00	2.500,00	26.700,00
313 DOPRINOSI NA PLAĆE	73.500,00	4.500,00	78.000,00
3132 DOPRINOSI ZA ZDRAVSTVENO OSIGURANJE	66.200,00	3.000,00	69.200,00
3133 DOPRINOSI ZA ZAPOSŁLJAVANJE	7.300,00	1.500,00	8.800,00
32 MATERIJALNI RASHODI	2.080.500,00	- 84.100,00	1.996.400,00
321 NAKNADE TROŠKOVA ZAPOSLENIMA	63.000,00	4.400,00	67.400,00
3211 SLUŽBENA PUTOVANJA	17.000,00	-	17.000,00
3212 NAKNADE ZA PRIJEVOZ	45.000,00	2.400,00	47.400,00
3213 STRUČNO USAVRŠAVANJE ZAPOSLENIKA	1.000,00	2.000,00	3.000,00

322	RASHODI ZA MATERIJAL I ENERGIJU	616.500,00	-	28.500,00	588.000,00
3221	UREDSKI MATERIJAL I OSTALI MATERIJALNI RASHODI	30.000,00	-		30.000,00
3222	MATERIJAL I SIROVINE	2.000,00	-		2.000,00
3223	ENERGIJA	181.000,00		10.000,00	191.000,00
3224	MATERIJAL I DIJELOVI ZA TEKUĆE I INVEST.ODRŽAVANJE	390.000,00	-	40.000,00	350.000,00
3225	SITNI INVENTAR	13.500,00		1.500,00	15.000,00
323	RASHODI ZA USLUGE	1.024.000,00	-	70.000,00	954.000,00
3231	USLUGE TELEFONA, POŠTE I PRIJEVOZA	33.000,00			33.000,00
3232	USLUGE TEKUĆEG I INVESTICIJSKOG ODRŽAVANJA	810.000,00	-	40.000,00	770.000,00
3233	USLUGE PROMIDŽBE I INFORMIRANJA	30.000,00			30.000,00
3234	KOMUNALNE USLUGE	86.000,00			86.000,00
3237	INTELEKTUALNE I OSOBNE USLUGE	55.000,00	-	30.000,00	25.000,00
3238	RAČUNALNE USLUGE	4.000,00			4.000,00
3239	OSTALE USLUGE	6.000,00			6.000,00
329	OSTALI NESPOMENUTI RASHODI POSLOVANJA	377.000,00		10.000,00	387.000,00
3291	NAKNADE ZA RAD PREDSTAV. I IZVRŠ.TIJELA,POVJER.I SL.	52.000,00			52.000,00
3292	PREMIJE OSIGURANJA	15.000,00			15.000,00
3293	REPREZENTACIJA	60.000,00		10.000,00	70.000,00
3299	OSTALI NESPOMENUTI RASHODI POSLOVANJA	250.000,00			250.000,00
34	FINANCIJSKI RASHODI	15.000,00		5.000,00	20.000,00
342	KAMATE ZA PRIMLJENE ZAJMOVE	1.000,00			1.000,00
3423	KAMATE ZA PRIMLJENE ZAJMOVE OD BANAKA I OSTALO	1.000,00			1.000,00
343	OSTALI FINANCIJSKI RASHODI	14.000,00			19.000,00
3431	BANKARSKJE USLUGE I USLUGE PLATNOG PROMETA	6.000,00			6.000,00
3433	ZATEZNE KAMATE	1.000,00			1.000,00
3434	OSTALI NESP. FINANCISKI RASHODI	7.000,00		5.000,00	12.000,00
35	SUBVENCije	106.000,00			106.000,00
352	SUBVENCije TRGOVAČKIM DRUŠTV.,OBRTNICIMA	106.000,00			106.000,00
3522	SUBVENCije TRGOVAČKIM DRUŠTVIMA IZVAN JAV.SEKT.	1.000,00			1.000,00
3523	SUBVENCije POLJOPRIVREDNICIMA	30.000,00			30.000,00
3523	SUBVENCije POLJOPRIVREDNICIMA -TRIH. -U.O.GOVEDA	75.000,00			75.000,00
36	POMOĆI DANE U INOZ.I UNUTAR OPĆE DRŽAVE	224.000,00			224.000,00
363	POMOĆI UNUTAR OPĆE DRŽAVE	189.000,00			224.000,00
3631	TEKUĆE POMOĆI UNUTAR OPĆE DRŽAVE-JVP	189.000,00			189.000,00
3631	TEK. POMOĆ. UNUT. OPĆE DRŽ.-VRTIĆI	35.000,00			35.000,00
37	NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA	420.000,00	-	100.000,00	320.000,00
371	NAKNADE ZA BOLEST I INVALIDNOST	10.000,00			10.000,00
3711	NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA U NOVČU	10.000,00			10.000,00
372	OSTALE NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA	410.000,00	-	100.000,00	310.000,00
3721	NAKNADE GRAĐANIMA I				

3722	KUĆANSTVIMA U NOVCU NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA U NARAVI	205.000,00 205.000,00	- 100.000,00 -	105.000,00 205.000,00
38	OSTALI RASHODI	946.000,00	- 138.000,00	808.000,00
381	TEKUĆE DONACIJE	925.000,00	- 138.000,00	787.000,00
3811	TEKUĆE DONACIJE U NOVCU	925.000,00	- 138.000,00	787.000,00
383	KAZNE,PENALI I NAKNADE ŠTETE	1.000,00	-	1.000,00
3831	NAKNADE ŠTETA PRAVNIM I FIZIČKIM OSOBAMA	1.000,00	-	1.000,00
385	IZVANREDNI RASHODI	20.000,00	-	20.000,00
3851	NEPREDVIĐENI RASHODI DO VISINE PRORAČ.PRIČUVE	15.000,00	-	15.000,00
3859	OSTALI IZVANREDNI RASHODI	5.000,00	-	5.000,00
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANC.IMOVINE	19.954.000,00	- 11.350.000,00	8.604.000,00
41	RASHODI ZA NABAVU NEPROIZVED.IMOVINE	100.000,00	-	100.000,00
411	MATERIJALNA IMOVINA - PRIRODNA BOGATSTVA	100.000,00	-	100.000,00
4111	ZEMLJIŠTE	100.000,00	-	100.000,00
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZV.DUGOTR.IMOV.	19.854.000,00	- 11.350.000,00	8.504.000,00
421	GRAĐEVINSKI OBJEKTI	19.268.000,00	- 11.350.000,00	7.918.000,00
4212	POSLOVNI OBJEKTI	11.310.000,00	- 9.900.000,00	1.410.000,00
4213	CESTE I SL.GRAĐEVINSKI OBJEKTI	620.000,00	400.000,00	1.020.000,00
4214	OSTALI GRAĐEVINSKI OBJEKTI	7.338.000,00	- 1.850.000,00	5.488.000,00
422	POSTROJENJA I OPREMA	206.000,00	-	206.000,00
4221	UREDSKA OPREMA I NAMJEŠTAJ	30.000,00	-	30.000,00
4222	KOMUNIKACIJSKA OPREMA	15.000,00	-	15.000,00
4223	OPREMA ZA ODRŽAVANJE I ZAŠTITU	10.000,00	-	10.000,00
4225	INSTRUMENTI, UREĐAJI I STROJEVI	1.000,00	-	1.000,00
4227	UREĐAJI, STROJEVI I OPREMA ZA OSTALE NAMJENE	150.000,00	-	150.000,00
426	NEMATERIJALNA PROIZVEDENA IMOVINA	380.000,00		380.000,00
4262	ULAGANJA U RAČUNALNE PROGRAME	15.000,00		15.000,00
4263	IZRADA IDEJNOG PROJEKTA ZA DJ. VRTIĆ	160.000,00		160.000,00
4263	IZM. I DOP. PROSTORNOG PLANA	50.000,00		50.000,00
4263	IZM. I DOP. DETALJNOD PL. ZA P.Z. «ISTOK»	50.000,00		50.000,00
4263	ULAGANJAU DOK.-PLAN GOSP. OTPADOM	105.000,00		105.000,00
	PRIHODI I PRIMICI	24.261.280,00	- 11.636.100,00	12.625.180,00
6	PRIHODI POSLOVANJA	23.925.280,00	- 11.669.500,00	12.255.780,00
61	PRIHODI OD POREZA	1.854.360,00	- 583.360,00	1.271.000,00
611	POREZ I PRIREZ NA DOHODAK	1.652.360,00	- 583.360,00	1.069.000,00
6111	POREZ I PRIREZ NA DOHODAK OD NESAMOSTAL.RADA	1.983.360,00	- 583.360,00	1.400.000,00
6112	POREZ I PRIREZ NA DOHODAK OD SAMOSTAL.DJELATN.		-	-
6113	POREZ I PRIREZ NA DOHODAK OD IMOVINE I IMOV.PRAVA		-	-
6114	POREZ I PRIREZ NA DOHODAK OD KAPITALA		-	-
6115	POREZ I PRIREZ NA DOHODAK PO GODIŠNJOJ PRIJAVI		-	-
6116	POREZ I PRIREZ NA DOHODAK		-	-

	UTVRĐEN U NADZORU	-	-	
6117	POVRAT POREZA I PRIREZA NA DOH.PO GODIŠNJ.PRIJ.	- 520.000,00	-	- 520.000,00
6118	DIO POREZA NA DOH.DOBIVEN KROZ POTPORE IZRAVNANJA-JVP	189.000,00	-	189.000,00
613	POREZI NA IMOVINU	100.000,00	-	100.000,00
6131	STALNI POREZI NA NEPOKRETNU IMOVINU		-	-
6132	POREZ NA NASLJEDSTVA I DAROVE		-	-
6134	POVREMENI POREZI NA IMOVINU	100.000,00	-	100.000,00
614	POREZI NA ROBU I USLUGE	102.000,00	-	102.000,00
6142	POREZ NA POTROŠNJU	40.000,00	-	40.000,00
6145	POREZ NA TVRTKU	60.000,00	-	60.000,00
6163	OSTALI NERASPOREĐENI PRIHODI OD POREZA	2.000,00	-	2.000,00
63	POMOĆI OD SUBJEKATA UNUTAR DRŽAVE	20.233.000,00 -	11.121.140,00	9.111.860,00
633	POMOĆI IZ PRORAČUNA	1.100.000,00	-	1.100.000,00
6331	TEKUĆE POMOĆI IZ PRORAČUNA	100.000,00	-	100.000,00
6332	KAPITALNE POMOĆI IZ PRORAČUNA	1.000.000,00	-	1.000.000,00
634	POMOĆI OD OSTALIH SUBJEKATA UNUTAR OPĆE DRŽAVE	19.133.000,00 -	11.121.140,00	8.011.860,00
6341	KAPITALNE POMOĆI OD OSTALIH SUBJEKATA	19.133.000,00 -	11.121.140,00	8.011.860,00
64	PRIHODI OD IMOVINE	1.444.920,00	5.000,00	1.449.920,00
641	PRIHODI OD FINACIJSKE IMOVINE	7.000,00	-	7.000,00
6411	PRIHODI OD KAMATA NA DANE ZAJMOVE	1.000,00	-	1.000,00
6413	KAMATE NA OROČENA SREDSTVA I DEPOZITE PO VIĐENJU	5.000,00	-	5.000,00
6414	PRIHODI OD ZATEZNIH KAMATA	1.000,00	-	1.000,00
642	PRIHODI OD NEFINACIJSKE IMOVINE	1.437.920,00	5.000,00	1.442.920,00
6421	NAKNADE ZA KONCESIJE	12.920,00	-	12.920,00
6422	PRIHODI OD ZAKUPA I IZNAJMLJIVANJA IMOVINE	420.000,00	-	420.000,00
6423	OSTALI PRIHODI OD NEFINACIJSKE IMOVINE	950.000,00	-	950.000,00
6423	OSTALI PRIHODI OD NEFINACIJSKE IMOVINE-priključak na vodovod	50.000,00	-	50.000,00
6423	PRIHOD OD SPOMENIČKE RENTE	5.000,00	5.000,00	10.000,00
65	PRIHODI OD ADMIN. PRIST.I PO POSEB.PROP.	328.000,00	30.000,00	358.000,00
651	ADMINISTRATIVNE PRISTOJBE	8.000,00	-	8.000,00
6512	OPĆINSKE PRISTOJBE I NAKNADE	1.000,00	-	1.000,00
6513	OSTALE UPRAVNE PRISTOJBE	6.000,00	-	6.000,00
6514	OSTALE PRISTOJBE	1.000,00	-	1.000,00
652	PRIHODI PO POSEBNIM PROPISIMA	320.000,00	30.000,00	350.000,00
6523	KOMUNALNI DOPRINOSI I DR. NAKNADE UTVRĐ.POS.ZAK.	220.000,00	- 220.000,00	-
6523	KOMUNALNA NAKNADA	-	200.000,00	200.000,00
6523	KOMUNALNI DOPRINOS	-	50.000,00	50.000,00
6524	DOPRINOSI ZA ŠUME	50.000,00	-	50.000,00
6526	OSTALI NESPOMENUTI PRIHODI	50.000,00	-	50.000,00
66	OSTALI PRIHODI	65.000,00	-	65.000,00
661	VLASTITI PRIHODI	65.000,00	-	55.000,00
6612	PRIHODI OD OBAVLJANJA OSTALIH POSLOVA VL.DJELAT.	55.000,00	-	55.000,00

662	KAZNE		-	10.000,00
6627	OSTALE KAZNE	10.000,00	-	10.000,00
7	PRIHODI OD PRODAJE NEFINANC.IMOVINE	315.000,00	33.400,00	348.400,00
71	PRIHODI OD PRODAJE NEPROIZVED.IMOVINE	300.000,00	-	300.000,00
711	PRIHODI OD PRODAJE MATERIJALNE IMOVINE-PRIR.BOGAT.	300.000,00	-	300.000,00
7111	ZEMLJIŠTE	300.000,00	-	300.000,00
72	PRIHODI OD PRODAJE PROIZ.DUGOT.IMOVINE	15.000,00	33.400,00	48.400,00
721	PRIHODI OD PRODAJE GRAĐ OBJEKATA	14.000,00	33.400,00	47.400,00
7211	STAMBENI OBJEKTI	14.000,00	33.400,00	47.400,00
722	PRIHODI OD PRODAJE POSTROJENJA I OPREME	1.000,00	-	1.000,00
7221	UREDSKA OPREMA I NAMJEŠTAJ	1.000,00	-	1.000,00
8	PRIMICI OD FINAN. IMOVINE I ZADUŽIVANJA	21.000,00	-	21.000,00
81	PRIMLJENE OTPLATE GLAVNICE DANIH ZAJM.	20.000,00	-	20.000,00
812	PRIMICI GLAVNICE ZAJMOVA DANIH GRAĐANIMA	20.000,00	-	20.000,00
8121	POVRAT ZAJMOVA DANIH GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA	20.000,00	-	20.000,00
84	PRIMICI OD ZADUŽIVANJA	1.000,00	-	1.000,00
844	PRIMLJENI ZAJMOVI OD BANAKA I DR.	1.000,00	-	1.000,00
8441	PRIMLJENI ZAJMOVI OD TUZEMNIH BANAKA	1.000,00	-	1.000,00

Članak 3.

Članak 3. mijenja se i glasi:

«Rashodi i izdaci Proračuna u svoti 12.625.180,00 kuna raspoređuju se kako slijedi:

PREGLED PLANIRANE POTROŠNJE PO AKTIVNOSTIMA I PROGRAMIMA

Funkcijska klasifikacija Ekonomska klasifikacija	Opis	PLAN 2009.	Povećanje/ Smanjenje	Novi plan 2009.
1	2	3	4	
PROGRAMI UKUPNO :		24.261.280,00 -	11.636.100,00	12.625.180,00
001 Program: Redovan rad predstavničkog i izvršnog tijela				
11 Osnovne aktivnosti		82.000,00	-	82.000,00
32	Materijalni rashodi	52.000,00	-	52.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	52.000,00	-	52.000,00
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i sl.	52.000,00	-	52.000,00
12 Promidžba Općine		30.000,00	-	30.000,00
32	Materijalni rashodi	30.000,00	-	30.000,00
329	Ostali nepomenuti rashodi poslovanja	30.000,00	-	30.000,00
3293	Reprezentacija	30.000,00	-	30.000,00

002 Program: Redovan rad jedinstvenog upravnog odjela	1.991.280,00	31.900,00	2.023.180,00
21 Osnovni troškovi funkcioniranja	1.405.528,00	31.900,00	1.437.180,00
31 Rashodi za zaposlene	472.780,00	31.000,00	503.780,00
311 Plaće	384.580,00	24.000,00	408.580,00
3111 Plaće za redovan rad	384.580,00	24.000,00	408.580,00
312 Ostali rashodi za zaposlene	20.500,00	2.500,00	23.000,00
3121 Ostali rashodi za zaposlene	20.500,00	2.500,00	23.000,00
313 Doprinosi na plaće	67.700,00	4.500,00	72.200,00
3132 Doprinosi za zdravstveno osiguranje	61.000,00	3.000,00	64.000,00
3133 Doprinosi za zapošljavanje	6.700,00	1.500,00	8.200,00
32 Materijalni rashodi	586.500,00	- 4.100,00	582.400,00
321 Naknade troškova zaposlenima	58.000,00	4.400,00	62.400,00
3211 Službena putovanja	17.000,00	-	17.000,00
3212 Naknade za prijevoz	40.000,00	2.400,00	42.400,00
3213 stručno usavršavanje	1.000,00	2.000,00	3.000,00
322 Rashodi za materijal i energiju	105.500,00	11.500,00	117.000,00
3221 Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	30.000,00	-	30.000,00
3222 Materijal i sirovine	2.000,00	-	2.000,00
3223 Energija	65.000,00	10.000,00	75.000,00
3225 Sitni inventar	8.500,00	1.500,00	10.000,00
323 Rashodi za usluge	128.000,00	- 30.000,00	98.000,00
3231 Usluge telefona, pošte i prijevoza	33.000,00	-	33.000,00
3233 Usluge promidžbe i informiranja	30.000,00	-	30.000,00
3237 Intelektualne i osobne usluge	55.000,00	- 30.000,00	25.000,00
3238 Računalne usluge	4.000,00	-	4.000,00
3239 Ostale usluge	6.000,00	-	6.000,00
329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	295.000,00	10.000,00	305.000,00
3292 Premije osiguranja	15.000,00	-	15.000,00
3293 Reprezentacija	30.000,00	10.000,00	40.000,00
3299 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	250.000,00	-	250.000,00
34 Financijski rashodi	15.000,00	5.000,00	20.000,00
342 Kamate za primljene zajmove	1.000,00	-	1.000,00
3423 Kamate za primljene zajmove od banaka i sl.	1.000,00	-	1.000,00
343 Ostali financijski rashodi	14.000,00	5.000,00	19.000,00
3431 Bankarske usluge i usluge platnog prometa	6.000,00	-	6.000,00
3433 Zatezne kamate	1.000,00	-	1.000,00
3434 Ostali nesp. finan. rash.-55% uplata za stanove u drž. Proračun	7.000,00	5.000,00	12.000,00
35 Subvencije	76.000,00	-	76.000,00
352 Subvencije trgovačkim društvima, obrtnicima i sl.	76.000,00	-	76.000,00
3522 Subvencije trgovačkim društvima izvan javnog sektora	1.000,00	-	1.000,00
3523 Subvencije poljoprivrednicima	75.000,00	-	75.000,00
36 Pomoći dane u inoz. I unutar opće države	224.000,00	-	224.000,00
363 Pomoći unutar opće države	224.000,00	-	224.000,00
3631 Ustupljeni dio za vatrogasne postrojbe	189.000,00	-	189.000,00
3631 Tek. Pom. Sred. Žup. grad. i. općinsk. Prorač.-vrtići	35.000,00	-	35.000,00
37 Naknade građ. i kuć. na temelju osiguranja i dr. naknade	10.000,00	-	10.000,00
371 Naknade građ. i kućanstvima na temelju bolesti i invalidnosti	10.000,00	-	10.000,00
3711 Naknade građanima i			

	kućanstvima u novcu-bolest	10.000,00	-	10.000,00
38	Ostali rashodi	21.000,00	-	21.000,00
383	Kazne penali i naknade štete	1.000,00	-	1.000,00
3831	Naknade šteta pravnim i fizičkim osobama	1.000,00	-	1.000,00
385	Izvanredni rashodi	20.000,00	-	20.000,00
3851	Nepredviđeni rashodi do visine proračunske pričuve	15.000,00	-	15.000,00
3859	Ostali izvanredni rashodi	5.000,00	-	5.000,00
22	Nabava opreme za potrebe redovnog funkcioniranja	586.000,00	-	586.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	586.000,00	-	586.000,00
422	Postrojenja i oprema	206.000,00	-	206.000,00
4221	Uredska oprema i namještaj	30.000,00	-	30.000,00
4222	Komunikacijska oprema	15.000,00	-	15.000,00
4223	Oprema za održavanje i zaštitu	10.000,00	-	10.000,00
4225	Instrumenti, uređaji i strojevi	1.000,00	-	1.000,00
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	150.000,00	-	150.000,00
426	Računalni programi	380.000,00	-	380.000,00
4262	Ulaganja u računalne programe	15.000,00	-	15.000,00
4263	Izrada idejnog projektaza dječji vrtić	160.000,00	-	160.000,00
4263	Plan gospodarenja otpadom	105.000,00	-	105.000,00
4263	Izm. i dop. Prostornog plana	50.000,00	-	50.000,00
4263	Izm. i dop. Detaljnog plana u Pod. Zoni Istok	50.000,00	-	50.000,00
003	Program: Tekuće i investicijsko održavanje imovine	1.402.000,00	- 80.000,00	1.322.000,00
31	Održavanje javne rasvjete	175.000,00	-	175.000,00
32	Materijalni rashodi	175.000,00	-	175.000,00
322	Rashodi za materijal i energiju	120.000,00	-	120.000,00
3223	Energija	100.000,00	-	100.000,00
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	20.000,00	-	20.000,00
323	Rashodi za usluge	55.000,00	-	55.000,00
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	55.000,00	-	55.000,00
32	Održavanje objekata	710.000,00	- 50.000,00	660.000,00
32	Materijalni rashodi	710.000,00	- 50.000,00	660.000,00
322	Rashodi za materijal i energiju	255.000,00	- 50.000,00	205.000,00
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	250.000,00	- 50.000,00	200.000,00
3224	Mat. I dijel. Za tek. I inv. Održ.-općinska zgrada	5.000,00	-	5.000,00
323	Rashodi za usluge	455.000,00	-	455.000,00
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	450.000,00	-	450.000,00
3232	Usluge tekućeg i inv.održ.-općinska zgrada	5.000,00	-	5.000,00
34	Održavanje javnih i nerazvrstanih prometnica	120.000,00	- 30.000,00	90.000,00
32	Materijalni rashodi	120.000,00	- 30.000,00	90.000,00
322	Rashodi za materijal i energiju	35.000,00	10.000,00	45.000,00
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	35.000,00	10.000,00	45.000,00
323	Rashodi za usluge	85.000,00	- 40.000,00	45.000,00
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	85.000,00	- 40.000,00	45.000,00
35	Održavanje javnih površina i ostalo	236.000,00	-	236.000,00
32	Materijalni rashodi	236.000,00	-	236.000,00
322	Rashodi za materijal i energiju	66.000,00	-	66.000,00
3223	Energija	16.000,00	-	16.000,00

3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	50.000,00	-	50.000,00
323	Rashodi za usluge	170.000,00	-	170.000,00
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	170.000,00	-	170.000,00
36	Održavanje smetlišta	30.000,00	-	30.000,00
32	Materijalni rashodi	30.000,00	-	30.000,00
322	Rashodi za materijal i energiju	5.000,00	-	5.000,00
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	5.000,00	-	5.000,00
323	Rashodi za usluge	25.000,00	-	25.000,00
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	25.000,00	-	25.000,00
37	Deratizacija i dezinfekcija	56.000,00	-	56.000,00
32	Materijalni rashodi	56.000,00	-	56.000,00
323	Rashodi za usluge	56.000,00	-	56.000,00
3234	Komunalne usluge-deratizacija, dezinfekcija	56.000,00	-	56.000,00
38	Komunalne usluge	30.000,00	-	30.000,00
32	Materijalni rashodi	30.000,00	-	30.000,00
323	Rashodi za usluge	30.000,00	-	30.000,00
3234	Komunalne usluge	30.000,00	-	30.000,00
39	Održavanje opreme	30.000,00	-	30.000,00
32	Materijalni rashodi	20.000,00	-	30.000,00
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održ.	20.000,00	-	20.000,00
3232	Usluge tek. Investic. Održavanja	10.000,00	-	10.000,00
40	Prijevozna sredstva	15.000,00	-	15.000,00
3224	Mat. I dijel. Za tek. I inv. Održ.	10.000,00	-	10.000,00
3232	Usluge tek. Investic. Održavanja	5.000,00	-	5.000,00
004	Program : Socijalna i zdravstvena zaštita	440.000,00	-	100.000,00
42	Pomoć obiteljima i kućanstvima	205.000,00	-	100.000,00
37	Naknade građanima i kućanstvima	205.000,00	-	100.000,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	205.000,00	-	100.000,00
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	160.000,00	-	100.000,00
3721	Naknade građanima i kuć. u nov. -pomoć studentima	45.000,00	-	45.000,00
43	Subvencije poljoprivrednicima-osiguranje usijeva	30.000,00	-	30.000,00
35	Subvencije	30.000,00	-	30.000,00
352	Subv. Trg. Grušt.obrt.Malim i srednjim pod.	30.000,00	-	30.000,00
3523	Subvencije poljoprivrednicima	30.000,00	-	30.000,00
45	Sufinanciranje cijene prijevoza	150.000,00	-	150.000,00
37	Naknade građanima i kućanstvima	150.000,00	-	150.000,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	150.000,00	-	150.000,00
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi	50.000,00	-	50.000,00
3722	Naknade građ. I kuć-u naravi-ogrijev	100.000,00	-	100.000,00
46	Ostale naknade iz proračuna u naravi	55.000,00	-	55.000,00
37	Naknade građanima i kućanstvima	55.000,00	-	55.000,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	55.000,00	-	55.000,00
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi-darovi	40.000,00	-	40.000,00

3722	Nak. grad. i kućanstvima u naravi-klub Mariška	15.000,00		15.000,00
005 Program : Predškolski odgoj		53.000,00	-	53.000,00
51 «Mala Škola»		53.000,00	-	53.000,00
31 Rashodi za zaposlene		43.000,00	-	43.000,00
311	Plaće	33.500,00	-	33.500,00
3111	Plaće za redovan rad	33.500,00	-	33.500,00
312	Ostali rashodi za zaposlene	3.700,00	-	3.700,00
3121	Ostali rashodi za zaposlene	3.700,00	-	3.700,00
313	Doprinosi na plaće	5.800,00	-	5.800,00
3132	Doprinosi za zdravstveno osiguranje	5.200,00	-	5.200,00
3133	Doprinosi za zapošljavanje	600,00	-	600,00
32 Materijalni rashodi		10.000,00	-	10.000,00
321	Naknade troškova zaposlenima	5.000,00	-	5.000,00
3212	Naknade za prijevoz	5.000,00	-	5.000,00
322	Rashodi za materijal i energiju	5.000,00	-	5.000,00
3225	Sitni inventar	5.000,00	-	5.000,00
006 Program : Religija, kultura, šport i ostale društvene djelatnosti		925.000,00	- 138.000,00	787.000,00
61 Religija		50.000,00	-	50.000,00
38 Donacije i ostali rashodi		50.000,00	-	50.000,00
381	Tekuće donacije	10.000,00	-	50.000,00
3811	Tekuće donacije u novcu - Župa Sv. Benedikta	10.000,00	-	10.000,00
3811	Tekuće donacije u novcu - Župa Sv. Franje Ksaverskog	40.000,00	-	40.000,00
62 Kultura		76.500,00	-	76.500,00
38 Donacije i ostali rashodi		76.500,00	-	76.500,00
381	Tekuće donacije	76.500,00	-	76.500,00
3811	Tekuće donacije u novcu-KUD Podravec	10.000,00	-	10.000,00
3811	Tekuće donacije u novcu- KUD Prugovac	12.000,00	-	12.000,00
3811	Tekuće donacije u novcu - Udruga žena Prugovac	5.000,00	-	5.000,00
3811	Tekuće donacija u novcu - Udruga žena Kozarevac	5.000,00	-	5.000,00
3811	Tekuće donacije u novcu - Kloštranska Paleta	9.000,00	-	9.000,00
3811	Tekuće donacije u novcu - Forum žena	6.500,00	-	6.500,00
3811	Tekuće donacije u novcu - Folklorna udruga	9.000,00	-	9.000,00
3811	Tekuće donacije u novcu - kulturne manifestacije	15.000,00	-	15.000,00
3811	Tekuće donacije u novcu - održavanje spomenika	5.000,00	-	5.000,00
63 Šport		496.000,00	- 100.000,00	396.000,00
38 Donacije i ostali rashodi		496.000,00	- 100.000,00	396.000,00
381	Tekuće donacije	496.000,00	- 100.000,00	396.000,00
3811	Tekuće donacije u novcu - NK Mladost	281.000,00	- 100.000,00	181.000,00
3811	Tekuće donacije u novcu - NK Prugovac	48.000,00	-	48.000,00
3811	Tekuće donacije u novcu - NK Bušpan	35.000,00	-	35.000,00
3811	Tekuće donacije u novcu - AMK Karas Team	32.000,00	-	32.000,00
3811	Tekuće donacije u novcu - Streljačko društvo Mladost	15.000,00	-	15.000,00
3811	Tekuće donacije u novcu- Škola nogometa	65.000,00	-	65.000,00
3811	Tekuće donacije u novcu - Rukom. Klub «MLADOST»	20.000,00	-	20.000,00
64 Vatrogastvo		102.000,00	- 31.000,00	71.000,00
38 Donacije i ostali rashodi		102.000,00	- 31.000,00	71.000,00

381	Tekuće donacije	102.000,00	- 31.000,00	71.000,00
3811	Tekuće donacije u novcu	102.000,00	- 31.000,00	71.000,00
65	Civilna zaštita	25.000,00	-	25.000,00
38	Donacije i ostali rashodi	25.000,00	-	25.000,00
381	Tekuće donacije	25.000,00	-	25.000,00
3811	Tekuće donacije u novcu	25.000,00	-	25.000,00
66	Političke stranke	30.000,00	- 7.000,00	23.000,00
38	Donacije i ostali rashodi	30.000,00	- 7.000,00	23.000,00
381	Tekuće donacije	30.000,00	- 7.000,00	23.000,00
3811	Tekuće donacije u novcu-Političke stranke	30.000,00	23.000,00	23.000,00
3811	HSS	-	9.000,00	9.000,00
3811	SDP	-	4.000,00	4.000,00
3811	HDZ	-	10.000,00	10.000,00
67	Osnovna škola	57.000,00	-	57.000,00
38	Donacije i ostali rashodi	57.000,00	-	57.000,00
381	Tekuće donacije	57.000,00	-	57.000,00
3811	Tekuće donacije u novcu	50.000,00	-	50.000,00
3811	Bibliobus	7.000,00	-	7.000,00
68	Crveni križ	10.000,00	-	10.000,00
38	Donacije i ostali rashodi	10.000,00	-	10.000,00
381	Tekuće donacije	10.000,00	-	10.000,00
3811	Tekuće donacije u novcu	10.000,00	-	10.000,00
69	Ostale društvene djelatnosti	78.500,00	-	78.500,00
38	Donacije i ostali rashodi	78.500,00	-	78.500,00
381	Tekuće donacije	78.500,00	-	78.500,00
3811	Tekuće donacije u novcu - LD Vepar	12.000,00	-	12.000,00
3811	Tekuće donacije u novcu - LD Srdać	12.000,00	-	12.000,00
3811	Tekuće donacije u novcu - Turistička zajednica	7.000,00	-	7.000,00
3811	Tekuće donacije u novcu - Matica umirovljenika	12.000,00	-	12.000,00
3811	Tekuće donacije u novcu			
	- Bagrem pčelarska udruga	5.000,00	-	5.000,00
3811	Tekuće donacije u novcu-Šiljer	8.500,00	-	8.500,00
3811	Tekuće donacije u novcu - UHVDR	3.500,00	-	3.500,00
3811	Tekuće donacije u novcu - ostale			
	udruge izvan područja općine	5.000,00	-	5.000,00
3811	Tekuće donacije u novcu - udr.			
	Zelenih lipa Prugovac	8.000,00	-	8.000,00
3811	Tekuće donacije u novcu - Holstein goveda	2.500,00	-	2.500,00
3811	Tekuće donacije u novcu			
	- Klub mladih Prugovac	3.000,00	-	3.000,00
007	Program: Izgradnja i nabava poslovnih i građevinskih objekata	19.368.000,00	- 11.350.000,00	8.018.000,00
71	Poduzetnička zona	1.058.000,00	400.000,00	1.458.000,00
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	100.000,00	-	100.000,00
411	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	100.000,00	-	100.000,00
4111	Zemljište	100.000,00	-	100.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	958.000,00	400.000,00	1.358.000,00
421	Građevinski objekti	958.000,00	400.000,00	1.358.000,00
4213	Ceste i sl.građevinski objekti	620.000,00	400.000,00	1.020.000,00
4214	Ostali građevinski objekti	338.000,00	-	338.000,00

72 Kanalizacija		2.000.000,00	- 1.850.000,00	150.000,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine		2.000.000,00	- 1.850.000,00	150.000,00
421 Građevinski objekti		2.000.000,00	- 1.850.000,00	150.000,00
4214 Ostali građevinski objekti		2.000.000,00	- 1.850.000,00	150.000,00
73 Općinski vodovod		5.000.000,00	-	5.000.000,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine		5.000.000,00	-	5.000.000,00
421 Građevinski objekti		5.000.000,00	-	5.000.000,00
4214 Ostali građevinski objekti		5.000.000,00	-	5.000.000,00
74 Sportska dvorana		5.000.000,00	- 4.900.000,00	100.000,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine		5.000.000,00	- 4.900.000,00	100.000,00
421 Građevinski objekti		5.000.000,00	- 4.900.000,00	100.000,00
4212 Poslovni objekti		5.000.000,00	- 4.900.000,00	100.000,00
75 Poslovni objekt-Dom Kloštar P.		310.000,00	- 200.000,00	110.000,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine		310.000,00	- 200.000,00	110.000,00
421 Građevinski objekti		310.000,00	- 200.000,00	110.000,00
4212 Poslovni objekti		310.000,00	- 200.000,00	110.000,00
76 Poslovni objekti		-	200.000,00	200.000,00
4212 Poslovni objekti-društveni domovi na području Općine Kloštar Podravski		-	200.000,00	200.000,00
77 Dječji vrtić - Kloštar Podravski		6.000.000,00	- 5.000.000,00	1.000.000,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine		6.000.000,00	- 5.000.000,00	1.000.000,00
421 Građevinski objekti		6.000.000,00	- 5.000.000,00	1.000.000,00
4212 POSLOVNI OBJEKTI		6.000.000,00	- 5.000.000,00	1.000.000,00

Članak 4.

Ove Izmjene i dopune Proračuna stupaju na snagu osmog dana od dana objave u «Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županija».

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE KLOŠTAR PODRAVSKI

KLASA: 400-06/08-01/03

URBROJ: 2137/16-09-8

Kloštar Podravski, 13. srpnja 2009.

PREDSJEDNIK
Marijan Meler, v.r.

17.

Na temelju članka 30. stavka 4. Zakona o komunalnom gospodarstvu («Narodne novine» broj 36/95, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00, 59/01, 26/03. - pročišćeni tekst, 82/04, 178/04, 38/09. i 78/09) i

članka 27. Statuta Općine Kloštar Podravski («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 11/01, 2/03. i 5/08), Općinsko vijeće Općine Kloštar Podravski na 2. sjednici održanoj 13. srpnja 2009. donijelo je

P R O G R A M
o izmjenama Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području Općine Kloštar Podravski u 2009. godini

I.

U Programu gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području Općine Kloštar Podravski u 2009. godini («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 14/08) točka III. mijenja se i glasi:

«Programiranje poslova gradnje objekata i uređaja te nabava opreme i predviđeni troškovi utvrđuju se zajednički za pripremu zemljišta za izgradnju komunalnih objekata i uređaja (projektne dokumentacije, rješavanje imovinsko-pravnih

poslova), izgradnju te investicijsko održavanje kapitalnih objekata prema djelatnosti za pojedine objekte.

1. Izgradnja objekata
 - 1.1. Izgradnja školsko
 - športske dvorane 100.000,00 kuna.
 - 1.2. Adaptacija društvenog doma
 - u naselju Kloštar Podravski 110.000,00 kuna.
 - 1.3. Adaptacija društvenih domova
 - na području Općine Kloštar Podravski 200.000,00 kuna.
 - 1.4. Izgradnja dječjeg vrtića 1.000.000,00 kuna.

2. Javne površine
 - 2.1. Održavanje javnih površina
 - (parkova i zelenih površina) na području Općine 236.000,00 kuna.

3. Izgradnja infrastrukture 100.000,00 kuna.
 - 3.1. Šljunčanje poljskih puteva.
 - 3.2. Djelomično saniranje asfalta
 - po svim naseljima Općine.
 - 3.3. Popravak mostova u svim
 - naseljima Općine Kloštar Podravski 20.000,00 kuna.

- 3.4. Izgradnja dijela vodovodne,
 - plinske i dijela električne mreže u Poduzetničkoj zoni «ISTOK» u naselju Kloštar Podravski 1.458.000,00 kuna.

- 3.5. Redovno održavanje javne
 - rasvjete na području Općine Kloštar Podravski 175.000,00 kuna.

- 3.6. Vodoopskrba 5.000.000,00 kuna.

- izgradnja magistralnog vodovoda naselja Prugovac i Kozarevac,
- izgradnja sekundarnog vodovoda naselja Kloštar Podravski i Budančevica.

- izrada projektne dokumentacije za izgradnju sekundarnog vodovoda naselja Prugovac i Kozarevac.

- 3.7. Kanalizacija 150.000,00 kuna.

- izgradnja kanalizacije naselja Kloštar Podravski i Budančevica,

- izrada glavnog projekta I. faze kolektora.

4. Održavanje zgrade Općine u
 - naselju Kloštar Podravski 10.000,00 kuna.

II.

Točka IV. mijenja se i glasi:

«Osnova financiranja Programa na području Općine Kloštar Podravski je:

Proračun Općine Kloštar Podravski za 2009. godinu (u daljnjem tekstu: Proračun)

Račun 3224
Materijal i dijelovi za tekuće
i investicijsko održavanje 350.000,00 kuna,

Račun 3232
Usluge tekućeg
investicijskog održavanja 765.000,00 kuna,
Račun 4212
Poslovni objekti 1.410.000,00 kuna,
Račun 4213
Ceste i slični građevinski objekti 1.020.000,00 kuna,
Račun 4214
Ostali građevinski objekti 5.488.000,00 kuna,
Račun 4227
Uređaji oprema i strojevi
za ostale namjene 150.000,00 kuna,
Račun 3234
Komunalne usluge 92.000,00 kuna,
UKUPNO: 9.275.000,00 kuna.

III.

Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od dana objave u «Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije».

**OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE KLOŠTAR PODRAVSKI**

KLASA: 363-03/08-01/02
URBROJ: 2137/16-09-2
Kloštar Podravski, 13. srpnja 2009.

**PREDSJEDNIK
Marian Meler, v.r.**

18.

Na temelju članka 76. Zakona o športu («Narodne novine» broj 71/06. i 150/08) i članka 27. Statuta Općine Kloštar Podravski («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 11/01, 2/03. i 5/08), Općinsko vijeće Općine Kloštar Podravski na 2. sjednici održanoj 13. srpnja 2009. donijelo je

**P R O G R A M
o izmjenama Programa javnih potreba u športu
na području Općine Kloštar Podravski
u 2009. godini**

I.

U Programu javnih potreba u športu na području Općine Kloštar Podravski u 2009. godini («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 14/08. i 4/09) (u daljnjem tekstu: Program) u točki III. brojka «496.000,00» zamjenjuje se brojkom «396.000,00».

II.

U točki IV. podtočki 1. alineji 2. brojka

«281.000,00» zamjenjuje se brojkom «181.000,00», a brojka «364.000,00» zamjenjuje se brojkom «264.000,00».

III.

Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od dana objave u «Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije».

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE KLOŠTAR PODRAVSKI

KLASA: 620-08/08-01/01
URBROJ: 2137/16-09-3
Kloštar Podravski, 13. srpnja 2009.

PREDSJEDNIK
Marijan Meler, v.r.

19.

Na temelju članka 27. Statuta Općine Kloštar Podravski («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 11/01, 2/03. i 5/08), Općinsko vijeće Općine Kloštar Podravski na 2. sjednici održanoj 13. srpnja 2009. donijelo je

R J E Š E N J E
o izboru predsjednika i članova Odbora za proračun i financije Općinskog vijeća Općine Kloštar Podravski

I.

U Odbor za proračun i financije Općinskog vijeća Općine Kloštar Podravski biraju se:

1. **MARIJAN MELER** iz Kloštra Podravskog, HDZ, za predsjednika,
2. **ANTUN JUHAS** iz Kozarevca, HDZ, za člana,
3. **KATA JUHAZ** iz Kloštra Podravskog, HSS, za članicu.

II.

Ovo Rješenje objavit će se u «Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije».

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE KLOŠTAR PODRAVSKI

KLASA: 021-05/09-01/10
URBROJ: 2137/16-09-1
Kloštar Podravski, 13. srpnja 2009.

PREDSJEDNIK
Marijan Meler, v.r.

20.

Na temelju članka 27. Statuta Općine Kloštar Podravski («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 11/01, 2/03. i 5/08), Općinsko vijeće Općine Kloštar Podravski na 2. sjednici održanoj 13. srpnja 2009. donijelo je

R J E Š E N J E
o izboru predsjednika i članova Odbora za međuopćinsku suradnju Općinskog vijeća Općine Kloštar Podravski

I.

U Odbor za međuopćinsku suradnju Općinskog vijeća Općine Kloštar Podravski biraju se:

1. **MLADEN DOMOVIĆ** iz Kloštra Podravskog, za predsjednika,
2. **BRANKO JANČIJEV** iz Budančevice, za člana,
3. **SINIŠA PAVLOVIĆ** iz Budančevice, za člana,
4. **FRANJO JUHAZ** iz Kloštra Podravskog, za člana,
5. **FRANJO KARAS** iz Kozarevca, za člana,
6. **IVAN GOLUBIĆ** iz Kloštra Podravskog, za člana

II.

Ovo Rješenje objavit će se u «Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije».

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE KLOŠTAR PODRAVSKI

KLASA: 021-05/09-01/12
URBROJ: 2137/16-09-1
Kloštar Podravski, 13. srpnja 2009.

PREDSJEDNIK
Marijan Meler, v.r.

21.

Na temelju članka 27. Statuta Općine Kloštar Podravski («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 11/01, 2/03. i 5/08), Općinsko vijeće Općine Kloštar Podravski na 2. sjednici održanoj 13. srpnja 2009. donijelo je

R J E Š E N J E
o izboru predsjednika i članova Odbora za zaštitu potrošača Općinskog vijeća Općine Kloštar Podravski

I.

U Odbor za zaštitu potrošača Općinskog vijeća Općine Kloštar Podravski biraju se:

1. **ZLATKO GOLUBIĆ** iz Budančevice, za predsjednika,
2. **MATO ŠANDROVČAN** iz Budančevice, za člana,
3. **ANTUN BAN** iz Prugovca, za člana,
4. **IVAN TUDIĆ** iz Kozarevca, za člana,
5. **VITOMIR SKEC** iz Kloštra Podravskog, za člana,

II.

Ovo Rješenje objavit će se u «Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije».

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE KLOŠTAR PODRAVSKI

KLASA: 021-05/09-01/11
URBROJ: 2137/16-09-1
Kloštar Podravski, 13. srpnja 2009.

PREDSJEDNIK
Marijan Meler, v.r.

22.

Na temelju članka 9. Stavka 3. Zakona o zaštiti i spašavanju («Narodne novine» broj 174/04, 79/07. i 38/09), članka 10. stavka 1. Pravilnika o mobilizaciji i djelovanju operativnih snaga zaštite i spašavanja («Narodne novine» broj 40/08. i 44/08) i članka 27. Statuta Općine Kloštar Podravski («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 11/01, 2/03. i 5/08), Općinsko vijeće Općine Kloštar Podravski na 2. sjednici, održanoj 13. srpnja 2009. donijelo je

R J E Š E N J E
o imenovanju načelnika, zamjenika načelnika i članova Stožera zaštite i spašavanja Općine Kloštar Podravski

I.

U Stožer zaštite i spašavanja Općine Kloštar Podravski (u daljnjem tekstu: Stožer) imenuju se:

1. **BRANKO ŠPIRANEC**, zamjenik općinskog načelnika Općine Kloštar Podravski, za načelnika,
2. **MARIJAN MELER**, predsjednik Općinskog

vijeća Općine Kloštar Podravski, za zamjenika načelnika,

3. **IVAN SKEC**, pročelnik Područnog ureda za zaštitu i spašavanje Koprivnica, za člana,
4. **MIROSLAV BLAŽOTIĆ**, načelnik Odjela za preventivu, planiranje i nadzor Područnog ureda za zaštitu i spašavanje Koprivnica, za člana,
5. **IVAN HADŽIJA**, stručni savjetnik Područnog ureda za zaštitu i spašavanje Koprivnica, za člana,
6. **DAVOR KOVAČEV**, načelnik Policijske postaje Đurđevac, za člana,
7. **MARTIN KRUPSKI**, zapovjednik Vatrogasne zajednice Općine Kloštar Podravski, za člana,
8. dr. med. **ZLATA DOMOVIĆ**, specijalista opće medicine, Ordinacija opće medicine Zlata Domović, za članicu,
9. **GORAN NEMET**, zastupnik u Skupštini Gradskog društva Crvenog križa Đurđevca, za člana.

II.

Zadaće Stožera utvrđene su Pravilnikom o mobilizaciji i djelovanju operativnih snaga zaštite i spašavanja («Narodne novine» broj 40/08. i 44/08).

III.

Administrativno-tehničke poslove za Stožer obavljat će Jedinostveni upravni odjel Općine Kloštar Podravski.

IV.

Donošenjem ovog Rješenja prestaje važiti Rješenje o imenovanju zapovjednika, zamjenika zapovjednika i članova Zapovjedništva zaštite i spašavanja Općine Kloštar Podravski («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 6/06).

V.

Ovo Rješenje objavit će se u «Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije».

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE KLOŠTAR PODRAVSKI

KLASA: 810-01/09-01/01
URBROJ: 2137/16-09-2
Kloštar Podravski, 13. srpnja 2009.

PREDSJEDNIK
Marijan Meler, v.r.

OPĆINA KOPRIVNIČKI IVANEC

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

10.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi («Narodne novine» broj 33/01, 60/01. - vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08. i 36/09) i članka 26. Statuta Općine Koprivnički Ivanec («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 1/06), Općinsko vijeće Općine Koprivnički Ivanec na 2. sjednici održanoj 10. srpnja 2009. donijelo je

STATUT Općine Koprivnički Ivanec

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Statutom Općine Koprivnički Ivanec (u daljnjem tekstu: Statut) uređuju se samoupravni djelokrug Općine Koprivnički Ivanec (u daljnjem tekstu: Općina), njezina obilježja, javna priznanja, ustrojstvo, ovlasti i način rada tijela, način obavljanja poslova, oblici neposrednog sudjelovanja građana u odlučivanju, provođenje referenduma u pitanjima iz samoupravnog djelokruga, mjesna samouprava, ustrojstvo i rad javnih službi, suradnja s drugim jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave, te druga pitanja važna za ostvarivanje prava i obveza.

Članak 2.

Općina je jedinica lokalne samouprave.

Općina obuhvaća područje naselja: Koprivnički Ivanec, Goričko, Kunovec, Botinovec i Pustakovec.

Granice Općine mogu se mijenjati na način i po postupku koji su propisani zakonom.

Članak 3.

Općina je pravna osoba.

Sjedište Općine je u Koprivničkom Ivancu, Ulica Matije Gupca 12.

Tijela Općine i Jedinствени upravni odjel Općine Koprivnički Ivanec (u daljnjem tekstu: Jedinствени upravni odjel) imaju pečate u skladu s posebnim propisima.

II. OBILJEŽJA OPĆINE

Članak 4.

Općina ima grb i zastavu.

Obilježjima iz stavka 1. ovoga članka predstavlja se Općina i izražava pripadnost Općini.

Način uporabe i zaštita obilježja Općine utvrđuje se posebnom odlukom Općinskog vijeća Općine Koprivnički Ivanec (u daljnjem tekstu: Općinsko vijeće) u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Članak 5.

Grb Općine sastoji se od štita. U plavome polju iz podnožja štita izrastaju srebrni/bijeli likovi Isusa i Ivana Krstitelja koji krsti Isusa vodom iz posude.

Članak 6.

Zastava je u omjeru dimenzija dužine i širine 1:2, plave boje sa žuto obrubljenim grbom Općine u sredini.

Članak 7.

Dan Općine je 24. lipanj, blagdan sv. Ivana Krstitelja, zaštitnika župe.

III. JAVNA PRIZNANJA

Članak 8.

Općinsko vijeće može pojedinu osobu koja je zaslužna za Općinu proglasiti počasnim građaninom Općine.

Počasni građanin može biti državljanin Republike Hrvatske, kao i strani državljanin.

Počasnom građaninu dodjeljuje se posebna povelja Općine.

Počašću se ne stječu prava odnosno obveze. Počast se može opozvati ako se počastvovani pokaže nedostojnim počasti.

Članak 9.

Javna priznanja Općine su:

- Počasni mještаниn Općine,
- Povelja Općine.

Općinsko vijeće posebnom odlukom uređuje uvjete za dodjeljivanje javnih priznanja, njihov izgled i oblike, kriterij i postupak njihove dodjele te tijela koja provode postupak za dodjelu priznanja.

IV. SURADNJA S DRUGIM JEDINICAMA LOKALNE I PODRUČNE (REGIONALNE) SAMOUPRAVE

Članak 10.

Ostvarujući zajednički interes u unapređivanju

gospodarskog, društvenog i kulturnog razvitka, Općina uspostavlja i održava suradnju s drugim jedinicama lokalne samouprave u zemlji i inozemstvu, u skladu sa zakonom i međunarodnim ugovorima.

Članak 11.

Općinsko vijeće donosi odluku o uspostavljanju suradnje, odnosno o sklapanju sporazuma (ugovora, povelje, memoranduma i slično) o suradnji s pojedinim jedinicama lokalne samouprave, kada ocijeni da postoji dugoročan i trajan interes za uspostavljanje suradnje i mogućnosti za njezino razvijanje.

Kriterij za uspostavljanje suradnje, te postupak donošenja odluke uređuje se posebnom odlukom Općinskog vijeća.

Članak 12.

Sporazum o suradnji Opine i općine ili grada druge države objavljuje se u Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije.

V. SAMOUPRAVNI DJELOKRUG

Članak 13.

Općina je samostalna u odlučivanju u poslovima iz svojeg samoupravnog djelokruga u skladu s Ustavom Republike Hrvatske i zakonom, te podliježe samo nadzoru zakonitosti rada i akata tijela Općine.

Članak 14.

Općina u svojem samoupravnom djelokrugu obavlja poslove lokalnog značaja kojima se neposredno ostvaruju potrebe građana, a koji nisu Ustavom ili zakonom dodijeljeni državnim tijelima i to osobito poslove koji se odnose na:

- uređenje naselja i stanovanje,
- prostorno i urbanističko planiranje,
- komunalno gospodarstvo,
- brigu o djeci,
- socijalnu skrb,
- primarnu zdravstvenu zaštitu,
- odgoj i osnovno obrazovanje,
- kulturu, tjelesnu kulturu i šport,
- zaštitu potrošača,
- zaštitu i unapređenje prirodnog okoliša,
- protupožarnu i civilnu zaštitu,
- promet na svojem području,
- ostale poslove sukladno posebnim zakonima.

Općina obavlja poslove iz samoupravnog djelokruga sukladno posebnim zakonima kojima se uređuju pojedine djelatnosti iz stavka 1. ovoga članka.

Poslovi iz samoupravnog djelokruga detaljnije se

uređuju odlukama Općinskog vijeća i općinskog načelnika u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Članak 15.

Općina može organizirati obavljanje pojedinih poslova iz članka 14. ovoga Statuta zajednički s drugom jedinicom lokalne samouprave ili više jedinica lokalne samouprave, osnivanjem zajedničkog tijela, zajedničkog upravnog odjela ili službe, zajedničkog trgovačkog društva ili zajednički organizirati obavljanje pojedinih poslova u skladu s posebnim zakonom.

Odluku o obavljanju poslova na način propisan u stavku 1. ovoga članka donosi Općinsko vijeće, temeljem koje se zaključuje sporazum o zajedničkom organiziranju poslova, kojim se uređuju međusobni odnosi u obavljanju zajedničkih poslova.

Članak 16.

Općinsko vijeće može posebnom odlukom pojedine poslove iz samoupravnog djelokruga Općine čije je obavljanje od šireg interesa za građane na području više jedinica lokalne samouprave prenijeti na Koprivničko-križevačku županiju, u skladu s njezinim Statutom.

VI. NEPOSREDNO SUDJELOVANJE GRAĐANA U ODLUČIVANJU

Članak 17.

Građani mogu neposredno sudjelovati u odlučivanju o lokalnim poslovima putem lokalnog referenduma i zbora građana, u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Članak 18.

Referendum se može raspisati radi odlučivanja o prijedlogu o promjeni Statuta, o prijedlogu općeg akta, radi prethodnog pribavljanja mišljenja stanovnika o promjeni područja Općine, kao i o drugim pitanjima određenim zakonom.

Prijedlog za donošenje odluke o raspisivanju referenduma iz stavka 1. ovoga članka može temeljem odredba zakona i ovog Statuta, dati jedna trećina članova Općinskog vijeća, općinski načelnik, polovina mjesnih odbora na području Općine i 20% birača upisanih u popis birača Općine.

Članak 19.

Referendum se može raspisati radi razrješenja općinskog načelnika i njegovog zamjenika u slučaju:

- kad krše ili ne izvršavaju odluke Općinskog vijeća,

- kad svojim radom prouzroče Općini znatnu materijalnu štetu odnosno štetu u iznosu 1% od proračuna Općine u tekućoj godini (u slučaju da 1% od proračuna iznosi preko 500.000,00 kuna, tada je znatna materijalna šteta, šteta u iznosu od 500.000,00 kuna i više).

Prijedlog za donošenje odluke o raspisivanju referenduma iz stavka 1. ovoga članka može dati najmanje jedna trećina članova Općinskog vijeća. Prijedlog mora biti predan u pisanom obliku i potpisan od članova Općinskog vijeća.

Prijedlog za raspisivanje referenduma o pitanju razrješenja općinskog načelnika i njegovog zamjenika može dati i 20% birača upisanih u popis birača Općine. Prijedlog mora biti predan u pisanom obliku i potpisan od birača.

Općinsko vijeće ne smije raspisati referendum o razrješenju općinskog načelnika i njegovog zamjenika prije proteka roka od 6 mjeseci od početka mandata općinskog načelnika i njegovog zamjenika.

Ako na referendumu nije donesena odluka o razrješenju općinskog načelnika i njegovog zamjenika, novi referendum se ne smije raspisati prije proteka roka od 12 mjeseci od dana održavanja prethodnog referenduma.

Članak 20.

Općinsko vijeće je dužno razmotriti podneseni prijedlog za raspisivanje referenduma, najkasnije u roku od 30 dana od dana prijema prijedloga.

Ako Općinsko vijeće ne prihvati prijedlog za raspisivanje referenduma, a prijedlog su dali birači sukladno članku 19. stavku 3. Statuta, Općinsko vijeće je dužno dati odgovor podnositeljima najkasnije u roku od tri mjeseca od prijema prijedloga.

Članak 21.

Odluka o raspisivanju referenduma sadrži naziv tijela koje raspisuje referendum, područje za koje se raspisuje referendum, naziv akta o kojem se odlučuje na referendumu, odnosno naznaku pitanja o kojem će birači odlučivati, obrazloženje akata ili pitanja o kojima se raspisuje referendum, referendumsko pitanje ili pitanja, odnosno jedan ili više prijedloga o kojima će birači odlučivati, te dan održavanja referenduma.

Članak 22.

Pravo glasovanja na referendumu imaju građani koji imaju prebivalište na području Općine, odnosno na području za koje se raspisuje referendum i upisani su u popis birača.

Članak 23.

Odluka donesena na referendumu o pitanjima iz članka 18. ovog Statuta obvezatna je za Općinsko

vijeće.

Članak 24.

Postupak provođenja referenduma i odluke donijete na referendumu podliježu nadzoru zakonitosti općih akata, kojeg provodi središnje tijelo državne uprave nadležno za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu.

Članak 25.

Općinsko vijeće može tražiti mišljenje od zborova građana o prijedlogu općeg akta ili drugog pitanja iz djelokruga Općine, kao i o drugim pitanjima određenim zakonom.

Prijedlog za traženje mišljenja iz stavka 1. ovoga članka može dati jedna trećina članova Općinskog vijeća i općinski načelnik.

Općinsko vijeće dužno je razmotriti prijedlog iz stavka 2. ovoga članka u roku od 60 dana od dana zaprimanja prijedloga.

Odlukom iz stavka 1. ovoga članka određuju se pitanje o kojem će se tražiti mišljenje od zborova građana te vrijeme u kojem se mišljenje treba dostaviti.

Članak 26.

Zbor građana saziva predsjednik Općinskog vijeća u roku od 15 dana od dana donošenja odluke Općinskog vijeća.

Za pravovaljano izjašnjavanje na zboru građana potrebna je prisutnost najmanje 5% birača upisanih u popis birača mjesnog odbora za čije područje je sazvan zbor građana.

Izjašnjavanje građana na zboru građana je javno, a odluke se donose većinom glasova prisutnih građana.

Članak 27.

Građani imaju pravo predlagati Općinskom vijeću donošenje određenog akta ili rješavanje određenog pitanja iz djelokruga Općinskog vijeća.

Općinsko vijeće raspravlja o prijedlogu iz stavka 1. ovoga članka, ako prijedlog potpisom podrži najmanje 10% birača upisanih u popis birača Općine.

Općinsko vijeće dužno je dati odgovor podnositeljima najkasnije u roku od tri mjeseca od prijama prijedloga.

Članak 28.

Građani i pravne osobe imaju pravo podnositi predstavke i pritužbe na rad tijela Općine kao i na rad Jedinstvenog upravnog odjela, te na nepravilan odnos zaposlenih službenika u njemu kada mu se obraćaju radi ostvarivanja svojih prava i interesa ili izvršavanja

građanskih dužnosti.

Na podnijete predstavke i pritužbe općinski načelnik ili pročelnik Jedinственog upravnog odjela dužan je odgovoriti u roku od 30 dana od dana podnošenja predstavke, odnosno pritužbe.

Ostvarivanje prava iz stavka 1. ovoga članka osigurava se ustanovljavanjem knjige pritužbi, postavljanjem sandučića za predstavke i pritužbe, neposrednim komuniciranjem s ovlaštenim predstavnicima tijela Općine, te ukoliko za to postoje tehničke pretpostavke, sredstvima elektroničke komunikacije (e-mailom, kontakt obrascem na web stranicama, net meetingom i chatom).

Podnositelj predstavke ili pritužbe ima pravo na odgovor u roku 30 dana od dana podnošenja.

VII. TIJELA OPĆINE

Članak 29.

Tijela Općine su:

1. Općinsko vijeće,
2. općinski načelnik.

1. OPĆINSKO VIJEĆE

Članak 30.

Općinsko vijeće je predstavničko tijelo građana i tijelo lokalne samouprave, koje donosi odluke i akte u okviru prava i dužnosti Općine, te obavlja i druge poslove u skladu sa Ustavom, zakonom i ovim Statutom.

Ako zakonom ili drugim propisom nije jasno određeno nadležno tijelo za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga, poslovi i zadaće koje se odnose na uređivanje odnosa iz samoupravnog djelokruga u nadležnosti su Općinskog vijeća, a izvršni poslovi i zadaće u nadležnosti su općinskog načelnika.

Ukoliko se na način propisan stavkom 2. ovoga članka ne može utvrditi nadležno tijelo, poslove i zadaće obavlja Općinsko vijeće.

Članak 31.

Općinsko vijeće:

- donosi Statut Općine,
- donosi Poslovnik o radu Općinskog vijeća,
- donosi odluku o uvjetima, načinu i postupku gospodarenja nekretninama u vlasništvu Općine,
- donosi proračun i odluku o izvršenju proračuna,
- donosi godišnje izvješće o izvršenju proračuna,
- donosi odluku o privremenom financiranju,
- odlučuje o stjecanju i otuđenju pokretnina i nekretnina Općine čija ukupna vrijednost prelazi 0,5% iznosa prihoda bez primitaka ostvarenih u godini koja

prethodi godini u kojoj se odlučuje o stjecanju i otuđenju pokretnina i nekretnina, odnosno čija je pojedinačna vrijednost veća od 1.000.000,00 kuna),

- donosi odluku o promjeni granica Općine,
- uređuje ustrojstvo i djelokrug Jedinственog upravnog odjela,
- donosi odluku o kriterijima za ocjenjivanje službenika i načinu provođenja ocjenjivanja,
- osniva javne ustanove, ustanove, trgovačka društva i druge pravne osobe, za obavljanje gospodarskih, društvenih, komunalnih i drugih djelatnosti od interesa za Općinu,
- daje prethodne suglasnosti na statute ustanova, ukoliko zakonom ili odlukom o osnivanju nije drugačije propisano,
- donosi odluke o potpisivanju sporazuma o suradnji s drugim jedinicama lokalne samouprave, u skladu sa općim aktom i zakonom,
- raspisuje lokalni referendum,
- bira i razrješava predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća,
- bira i razrješava predsjednike i članove radnih tijela Općinskog vijeća,
- odlučuje o pokroviteljstvu,
- donosi odluku o kriterijima, načinu i postupku za dodjelu javnih priznanja i dodjeljuje javna priznanja,
- imenuje i razrješava i druge osobe određene zakonom, ovim Statutom i posebnim odlukama Općinskog vijeća,
- donosi odluke i druge opće akte koji su mu stavljeni u djelokrug zakonom i podzakonskim aktima.

U vrijeme kad Općinsko vijeće ne zasjeda, predsjednik Općinskog vijeća može u ime Općinskog vijeća preuzeti pokroviteljstvo društvene, znanstvene, kulturne, sportske ili druge manifestacije od značaja za Općinu. O preuzetom pokroviteljstvu predsjednik obavještava Općinsko vijeće na prvoj sljedećoj sjednici Općinskog vijeća.

Članak 32.

Općinsko vijeće ima predsjednika i dva potpredsjednika koji se biraju većinom glasova svih članova Općinskog vijeća.

Funkcija predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća je počasna i za to obnašatelji funkcije ne primaju plaću. Predsjednik i potpredsjednici imaju pravo na naknadu troškova sukladno posebnoj odluci Općinskog vijeća.

Članak 33.

Predsjednik Općinskog vijeća:

- zastupa Općinsko vijeće,
- saziva i organizira, te predsjedava sjednicama Općinskog vijeća,
- predlaže dnevni red Općinskog vijeća,
- upućuje prijedloge ovlaštenih predlagatelja u

propisani postupak,

- brine o postupku donošenja odluka i općih akata,
- održava red na sjednicama Općinskog vijeća,
- usklađuje rad radnih tijela,
- potpisuje odluke i akte koje donosi Općinsko vijeće,
- brine o suradnji Općinskog vijeća i općinskog načelnika,
- brine o zaštiti prava članova Općinskog vijeća,
- obavlja i druge poslove određene zakonom i Poslovníkom Općinskog vijeća.

Članak 34.

Općinsko vijeće ima 13 članova.

Članak 35.

Mandat članova Općinskog vijeća traje četiri godine.

Funkcija članova Općinskog vijeća je počasna i za to članovi ne primaju plaću.

Članovi Općinskog vijeća imaju pravo na naknadu troškova sukladno posebnoj odluci Općinskog vijeća.

Članovi Općinskog vijeća nemaju obvezujuće mandate i nisu opozivi.

Članak 36.

Članu Općinskog vijeća prestaje mandat prije isteka vremena na koje je izabran:

- ako podnese ostavku koja je zaprimljena najkasnije tri dana prije zakazanog održavanja sjednice Općinskog vijeća i ovjerena kod javnog bilježnika najranije osam dana prije podnošenja iste,
- ako mu je pravomoćnom sudskom odlukom oduzeta odnosno ograničena poslovna sposobnost, danom pravomoćnosti sudske odluke,
- ako je pravomoćnom sudskom presudom osuđen na bezuvjetnu kaznu zatvora u trajanju dužem od šest mjeseci, danom pravomoćnosti presude,
- ako odjavi prebivalište s područja Općine, danom odjave prebivališta,
- ako mu prestane hrvatsko državljanstvo sukladno odredbama zakona kojim se uređuje hrvatsko državljanstvo, danom njegovog prestanka,
- smrću.

Članak 37.

Članu Općinskog vijeća koji za vrijeme trajanja mandata prihvati obnašanje dužnosti koja je prema odredbama zakona nespojiva s dužnošću člana predstavničkog tijela, mandate miruje, a za to vrijeme člana Općinskog vijeća zamjenjuje zamjenik, u skladu s odredbama zakona.

Po prestanku obnašanja nespojive dužnosti, član Općinskog vijeća nastavlja s obnašanjem dužnosti člana Općinskog vijeća, ako podnese pisani zahtjev

predsjedniku Općinskog vijeća u roku od osam dana od dana prestanka obnašanja nespojive dužnosti. Mirovanje mandata prestaje osmog dana od dana podnošenja pisanog zahtjeva.

Član Općinskog vijeća može tražiti nastavlanje obnašanja dužnosti člana Općinskog vijeća jedanput u tijeku trajanja mandata.

Članak 38.

Član Općinskog vijeća ima prava i dužnosti:

- sudjelovati na sjednicama Općinskog vijeća,
- raspravljati i glasovati o svakom pitanju koje je na dnevnom redu sjednice vijeća,
- predlagati Općinskom vijeću donošenje akata, podnositi prijedloge akata i podnositi amandmane na prijedloge akata,
- postavljati pitanja iz djelokruga rada Općinskog vijeća,
- postavljati pitanja općinskom načelniku i zamjeniku općinskog načelnika,
- sudjelovati na sjednicama radnih tijela Općinskog vijeća i na njima raspravljati, a u radnim tijelima kojih je član i glasovati,
- tražiti i dobiti podatke, potrebne za obavljanje dužnosti člana Općinskog vijeća, od tijela Općine te u svezi s time koristiti njihove stručne i tehničke usluge.

Član Općinskog vijeća ne može biti pozvan na kaznenu i prekršajnu odgovornost za izgovorene riječi, niti za glasovanje u radu Općinskog vijeća.

Član Općinskog vijeća je dužan čuvati tajnost podataka, koji su kao tajni određeni u skladu s pozitivnim propisima, za koje sazna za vrijeme obnašanja dužnosti člana Općinskog vijeća.

Član Općinskog vijeća ima i druga prava i dužnosti utvrđene odredbama zakona, ovog Statuta i Poslovníka Općinskog vijeća.

Članak 39.

Poslovníkom Općinskog vijeća detaljnije se uređuje način konstituiranja, sazivanja, rad i tijek sjednice, ostvarivanje prava, obveza i odgovornosti članova Općinskog vijeća, ostvarivanje prava i dužnosti predsjednika Općinskog vijeća, djelokrug, sastav i način rada radnih tijela, način i postupak donošenja akata u Općinskom vijeću, postupak izbora i razrješenja, sudjelovanje građana na sjednicama te druga pitanja od značaja za rad Općinskog vijeća.

Općinsko vijeće posebnom odlukom uređuje načela i standarde dobrog ponašanja predsjednika, potpredsjednika i članova Općinskog vijeća, te predsjednika i članova radnih tijela Općinskog vijeća (u daljnjem tekstu: nositelji političkih dužnosti) u obavljanju njihovih dužnosti.

1.1. Radna tijela

Članak 40.

Radna tijela Općinskog vijeća su:

- Mandatna komisija,
- Odbor za izbor i imenovanja,
- Odbor za Statut i poslovnik,

Članak 41.

Mandatna komisija:

- na konstituirajućoj sjednici obavještava Općinsko vijeće o provedenim izborima za Općinsko vijeće i imenima izabranih članova Općinskog vijeća, temeljem objavljenih rezultata nadležnog izbornog povjerenstva o provedenim izborima,

- obavještava Općinsko vijeće o podnesenim ostavkama na dužnost članova Općinskog vijeća, te o zamjenicima članova Općinskog vijeća koji umjesto njih počinju obavljati dužnost člana Općinskog vijeća,

- obavještava Općinsko vijeće o mirovanju mandata članova Općinskog vijeća i o zamjenicima članova Općinskog vijeća koji umjesto njih obavljaju dužnost člana Općinskog vijeća,

- obavještava Općinsko vijeće o prestanku mirovanja mandata članova Općinskog vijeća,

- obavještava Općinsko vijeće o prestanku mandata kada se ispune zakonom predviđeni uvjeti i obavještava Općinsko vijeće da su ispunjeni zakonski uvjeti za početak mandata zamjeniku člana Općinskog vijeća.

Članak 42.

Odbor za izbor i imenovanja, predlaže:

- izbor i razrješenje predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća,

- izbor i razrješenje članova radnih tijela Općinskog vijeća,

- imenovanje i razrješenje i drugih osoba određenih ovim Statutom i drugim odlukama Općinskog vijeća,

- propise o primanjima članova Općinskog vijeća, te naknade troškova članova Općinskog vijeća za rad u Općinskom vijeću.

Članak 43.

Odbor za Statut i poslovnik:

- predlaže Statut Općine i Poslovnik Općinskog vijeća,

- predlaže pokretanje postupka za izmjenu Statuta odnosno Poslovnika Općinskog vijeća,

- razmatra prijedloge odluka i drugih općih akata koje donosi Općinsko vijeće u pogledu njihove usklađenosti s Ustavom i pravnim sustavom, te u pogledu njihove pravne obrade i o tome daje mišljenje i prijedloge Općinskog vijeću,

- obavlja i druge poslove određene ovim Statutom.

Članak 44.

Općinsko vijeće može uz radna tijela osnovana ovim Statutom, osnivati i druga stalna i povremena radna tijela radi proučavanja i razmatranja drugih pitanja iz djelokruga Općinskog vijeća, pripreme prijedloga odluka i drugih akata, davanja mišljenja i prijedloga u svezi pitanja koja su na dnevnom redu Općinskog vijeća.

Sastav, broj članova, djelokrug i način rada radnih tijela utvrđuje Općinsko vijeće posebnim odlukama.

2. OPĆINSKI NAČELNIK

Članak 45.

Općinski načelnik zastupa Općinu i nositelj je izvršne vlasti Općine.

Mandat općinskog načelnika traje četiri godine.

Članak 46.

U obavljanju izvršne vlasti općinski načelnik:

- priprema prijedloge općih akata,

- izvršava i osigurava izvršavanje općih akata Općinskog vijeća,

- utvrđuje prijedlog proračuna Općine i izvršenje proračuna,

- upravlja nekretninama, pokretninama i imovinskim pravima u vlasništvu Općine u skladu sa zakonom, ovim Statutom i općim aktom Općinskog vijeća,

- odlučuje o stjecanju i otuđenju pokretnina i nekretnina Općine čija pojedinačna vrijednostne prelazi 0,5% iznosa prihoda bez primitaka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje o stjecanju i otuđivanju pokretnina i nekretnina, a najviše do 1.000.000,00 kuna ako je stjecanje i otuđivanje planirano u proračunu i provedeno u skladu sa zakonskim propisima,

- upravlja приходima i rashodima Općine,

- upravlja raspoloživim novčanim sredstvima na računu proračuna Općine,

- odlučuje o davanju suglasnosti za zaduživanje pravnim osobama u većinskom izravnom ili neizravnom vlasništvu Općine i o davanju suglasnosti za zaduživanje ustanova kojih je osnivač Općina,

- donosi pravilnik o unutarnjem redu Jedinistvenog upravnog odjela,

- imenuje i razrješava pročelnika Jedinistvenog upravnog odjela,

- utvrđuje plan prijama u službu u Jedinistveni upravni odjel,

- predlaže izradu prostornog plana kao i njegove izmjene i dopune na temelju obrazloženih i argumentiranih prijedloga fizičkih i pravnih osoba,

- može povjeriti izradu urbanističkih planova uređenja i obavljanja drugih poslova prostornog

uređenja Zavodu za prostorno uređenje,

- razmatra i utvrđuje konačni prijedlog prostornog plana,

- imenuje i razrješava upravitelja vlastitog pogona,

- donosi odluku o objavi prikupljanja ponuda ili raspisivanja natječaja za obavljanje komunalnih djelatnosti,

- sklapa ugovor o koncesiji za obavljanje komunalnih djelatnosti,

- donosi odluku o objavi prikupljanja ponuda ili raspisivanja natječaja za obavljanje komunalnih djelatnosti na temelju ugovora i sklapa ugovor o povjeravanju poslova,

- daje prethodnu suglasnost na izmjenu cijena komunalnih usluga,

- do kraja ožujka tekuće godine podnosi Općinskom vijeću izvješće o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture i Program gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za prethodnu godinu,

- provodi postupak natječaja i donosi odluku o najpovoljnijoj ponudi za davanje u zakup poslovnog prostora u vlasništvu Općine u skladu s posebnom odlukom Općinskog vijeća o poslovnim prostorima,

- organizira zaštitu od požara na području Općine vodi brigu o uspješnom provođenju i poduzimanju mjera za unapređenje zaštite od požara,

- usmjerava djelovanje Jedinstvenog upravnog odjela u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga Općine, odnosno poslova državne uprave, ako su preneseni Općini,

- nadzire rad Jedinstvenog upravnog odjela u samoupravnom djelokrugu i poslovima državne uprave,

- daje mišljenje o prijedlozima koje podnose ovlaštene predlagatelji,

- obavlja nadzor nad zakonitošću rada tijela mjesnih odbora,

- obavlja i druge poslove određene ovim Statutom drugim propisima.

Općinski načelnik je dužan izvjestiti Općinsko vijeće o danim suglasnostima za zaduživanje iz stavka 1. alineje 8. ovoga članka tromjesečno do 10. u mjesecu za prethodno izvještajno razdoblje.

Članak 47.

Općinski načelnik je odgovoran za ustavnost i zakonitost obavljanja poslova koji su u njegovom djelokrugu i za ustavnost i zakonitost akata Jedinstvenog upravnog odjela.

Članak 48.

Općinski načelnik dva puta godišnje podnosi polugodišnje izvješće o svom radu i to do 31.ožujka tekuće godine za razdoblje srpanj-prosinac prethodne godine i do 15. rujna za razdoblje siječanj-lipanj

tekuće godine.

Općinsko vijeće može, pored izvješća iz stavka 1. ovoga članka, od općinskog načelnika tražiti izvješće o pojedinim pitanjima iz njegovog djelokruga.

Općinski načelnik podnosi izvješće po zahtjevu iz stavka 2. ovoga članka u roku od 30 dana od dana primitka zahtjeva. Ukoliko jedan zahtjev sadrži veći broj različitih pitanja, rok za podnošenje izvješća iznosi 60 dana od dana primitka zahtjeva.

Općinsko vijeće ne može zahtijevati od općinskog načelnika izvješće o bitno podudarnom pitanju prije proteka roka od 6 mjeseci od ranije podnesenog izvješća o istom pitanju.

Članak 49.

Općinski načelnik u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga Općine:

- ima pravo obustaviti od primjene opći akt Općinskog vijeća, ako ocijeni da je tim aktom povrijeđen zakon ili drugi propis, te zatražiti od Općinskog vijeća da u roku od 15 dana ukloni uočene nedostatke. Ako Općinsko vijeće to ne učini, općinski načelnik je dužan u roku od osam dana o tome obavijestiti predstojnika Ureda državne uprave u Koprivničko-križevačkoj županiji, te članka središnjeg tijela državne uprave ovlaštenog za nadzor nad zakonitošću rada tijela jedinica lokalne samouprave,

- ima pravo obustaviti od primjene akt mjesnog odbora ako ocijeni da je taj akt u suprotnosti sa zakonom, Statutom i općim aktima Općinskog vijeća.

Članak 50.

Općinski načelnik ima zamjenika, koji zamjenjuje općinskog načelnika u slučaju duže odsutnosti ili drugih razloga spriječenosti u obavljanju svoje dužnosti.

Članak 51.

Općinski načelnik može obavljanje određenih poslova iz svog djelokruga povjeriti zamjeniku, ali time ne prestaje odgovornost za njihovo obavljanje.

Zamjenik Općinskog načelnika je u slučaju iz stavka 1. ovoga članka dužan pridržavati se uputa općinskog načelnika.

Članak 52.

Općinskom načelniku i zamjeniku općinskog načelnika mandate prestaje po sili zakona:

- danom podnošenja ostavke,

- danom pravomoćnosti odluke o oduzimanju poslovne sposobnosti,

- danom pravomoćnosti sudske presude kojom je osuđen radi počinjenja kaznenog djela protiv slobode i prava čovjeka i građanina Republike Hrvatske i vrijednosti zaštićene međunarodnim pravom,

- danom pravomoćnosti sudske presude kojom je osuđen na bezuvjetnu kaznu zatvora u trajanju dužem od jednog mjeseca,
- danom objave prebivališta s područja Općine,
- danom prestanka hrvatskog državljanstva,
- smrću.

Općinsko vijeće u roku od 8 dana obavještava Vladu Republike Hrvatske o prestanku mandata Općinskog načelnika radi raspisivanja prijevremenih izbora za novog Općinskog načelnika.

Ako mandat Općinskog načelnika prestaje u godini u kojoj se održavaju redovni izbori, a prije njihovog održavanja, dužnost općinskog načelnika do kraja mandata obavlja zamjenik općinskog načelnika.

Članak 53.

Općinski načelnik i njegov zamjenik mogu se razrješiti u slučajevima propisanim člankom 19. ovog Statuta.

Ako na referendumu bude donesena odluka o razrješenu općinskog načelnika i njegovog zamjenika, mandat im prestaje danom objave rezultata referenduma, a Vlada Republike Hrvatske imenuje povjerenika Vlade Republike Hrvatske za obavljanje poslova iz nadležnosti općinskog načelnika.

VIII. JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL

Članak 54.

Općinsko vijeće za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga Općine i za poslove državne uprave prenijete na Općinu ustrojava Jedinostveni upravni odjel.

Jedinostveni upravni odjel iz stavka 1. ovoga članka neposredno izvršava i nadzire provođenje odluka i općih akata tijela Općine, te u slučaju neprovođenja općeg akta poduzima propisane mjere.

Jedinostveni upravni odjel dužan je svojim radom omogućiti ostvarivanje prava i potreba građana i pravnih osoba u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Jedinostvenim upravnim odjelom upravlja pročelnik kojega na temelju javnog natječaja imenuje općinski načelnik.

Članak 55.

Jedinostveni upravni odjel samostalan je u okviru svojega djelokruga, a za zakonito i pravovremeno obavljanje poslova iz svoje nadležnosti odgovoran je općinskom načelniku.

Članak 56.

Sredstva za rad Jedinostvenog upravnog odjela

osiguravaju se u proračunu Općine, državnim proračunu ili iz drugih izvora utvrđenih zakonom.

IX. JAVNE SLUŽBE

Članak 57.

Općina u okviru samoupravnog djelokruga osigurava obavljanje djelatnosti kojima se zadovoljavaju svakodnevne potrebe građana na području komunalnih, društvenih i drugih djelatnosti, za koje je zakonom utvrđeno da se obavljaju kao javna služba.

Članak 58.

Općina osigurava obavljanje djelatnosti iz članka 58. ovog Statuta osnivanjem trgovačkih društava, javnih ustanova, drugih pravnih osoba i vlastitih pogona.

U trgovačkim, društvima u kojima Općina ima udjele ili dionice općinski načelnik je član skupštine društva.

Obavljanje određenih djelatnosti Općina može povjeriti drugim pravnim i fizičkim osobama temeljem ugovora o koncesiji.

X. MJESNA SAMOUPRAVA

Članak 59.

Na području Općine mogu se osnovati mjesni odbori kao oblik neposrednog sudjelovanja građana u odlučivanju o lokalnim poslovima od neposrednog i svakodnevnog utjecaja na život i rad građana.

Mjesni odbor je pravna osoba.

Područja mjesnih odbora utvrđuju se posebnom odlukom koju donosi Općinsko vijeće.

U ostvarivanju prava iz stavka 1. ovoga članka, mjesni odbor dužan je uvažavati interes Općine u cjelini.

Članak 60.

Inicijativu i prijedlog za osnivanje mjesnog odbora, može dati 10% građana upisanih u popis birača za područje za koje se predlaže osnivanje mjesnog odbora, organizacije i udruženja građana, te općinski načelnik.

U slučaju da prijedlog iz stavka 1. ovoga članka daju građani ili njihove organizacije i udruženja, prijedlog se dostavlja u pisanom obliku općinskom načelniku.

Članak 61.

Općinski načelnik u roku od 15 dana od dana

primitka prijedloga utvrđuje da li je prijedlog podnesen na način i po postupku utvrđenim zakonom i ovim Statutom.

Ukoliko općinski načelnik utvrdi da prijedlog nije podnesen na propisani način i po propisanom postupku, obavijestit će predlagatelja i zatražiti da u roku od 15 dana dopuni prijedlog za osnivanje mjesnog odbora.

Pravovaljani prijedlog općinski načelnik upućuje Općinskom vijeću, koje je dužno izjasniti se o prijedlogu u roku od 60 dana od prijama prijedloga.

Članak 62.

U prijedlogu za osnivanje mjesnog odbora navode se podaci o predlagatelju, području i granicama mjesnog odbora, sjedište mjesnog odbora, osnove pravila mjesnog odbora te zadaci i izvori financiranja mjesnog odbora.

Članak 63.

Tijela mjesnog odbora su vijeće mjesnog odbora i predsjednik vijeća mjesnog odbora.

Članak 64.

Članove vijeća mjesnog odbora biraju građani s područja mjesnog odbora koji imaju biračko pravo na neposrednim izborima, tajnim glasovanjem na vrijeme od četiri godine.

Izbornu jedinicu za izbor članova vijeća mjesnog odbora čini cijelo područje mjesnog odbora.

Postupak izbora članova vijeća mjesnog odbora uređuje se posebnom odlukom Općinskog vijeća uz shodnu primjenu odredbe zakona kojim se uređuje izbor članova predstavničkih tijela jedinica lokalne samouprave.

Članak 65.

Izbore za članove vijeća mjesnih odbora raspisuje općinski načelnik u roku od 30 dana od dana donošenja odluke Općinskog vijeća o osnivanju mjesnog odbora, odnosno u roku od 30 dana od isteka mandata ili raspuštanja vijeća mjesnog odbora.

Od dana raspisivanja izbora pa do dana izbora ne može proteći manje od 30 dana niti više od 60 dana.

Članak 66.

Mandat članova vijeća mjesnog odbora traje četiri godine.

Broj članova vijeća mjesnog odbora određuje se prema broju stanovnika mjesnog odbora.

Vijeće mjesnog odbora ima:

- 3 člana u mjesnom odboru koji ima do 150 stanovnika,

- 5 člana u mjesnom odboru koji ima 151 i više stanovnika.

Za člana vijeća mjesnog odbora može biti biran hrvatski državljinin s navršenih 18 godina života koji ima prebivalište na području mjesnog odbora.

Članak 67.

Vijeće mjesnog odbora bira predsjednika vijeća iz svog sastava tajnim glasovanjem na vrijeme od 4 godine.

Predsjednik vijeća predstavlja mjesni odbor i za svoj rad odgovoran je vijeću mjesnog odbora.

Članak 68.

Vijeće mjesnog odbora donosi program rada mjesnog odbora, pravila mjesnog odbora, poslovnik o svom radu, financijski plan i godišnji obračun, te obavlja druge poslove utvrđene zakonom, ovim Statutom i odlukama Općinskog vijeća i općinskog načelnika.

Članak 69.

Programom rada utvrđuju se zadaci mjesnog odbora, osobito u pogledu vođenja brige o uređenju područja mjesnog odbora, provođenjem manjih komunalnih akcija kojima se poboljšava komunalni standard građana na području mjesnog odbora, vođenju brige o poboljšavanju zadovoljavanja lokalnih potreba građana u oblasti zdravstva, socijalne skrbi, kulture, športa i drugih lokalnih potreba na svom području.

Članak 70.

Pravilima mjesnog odbora detaljnije se uređuje način konstituiranja, sazivanja i rad vijeća mjesnog odbora, ostvarivanje prava, obveza i odgovornosti članova vijeća mjesnog odbora, ostvarivanje prava i dužnosti predsjednika vijeća mjesnog odbora, način odlučivanja, te druga pitanja od značaja za rad mjesnog odbora.

Članak 71.

Prihode mjesnog odbora čine prihodi od pomoći i dotacija pravnih ili fizičkih osoba, te prihodi koje posebnom odlukom utvrdi Općinsko vijeće.

Članak 72.

Vijeće mjesnog odbora, radi raspravljanja o potrebama i interesima građana, te davanja prijedloga za rješavanje pitanja od lokalnog značenja, može sazivati zborove građana.

Zbor građana može se sazvati i za dio područja mjesnog odbora koji čini zasebnu cjelinu.

Zbor građana vodi predsjednik mjesnog odbora ili član vijeća mjesnog odbora kojeg odredi vijeće.

Članak 73.

Stručne i administrativne poslove za potrebe mjesnog odbora obavlja Jedinostveni upravni odjel.

Članak 74.

Inicijativu i prijedlog za promjenu područja mjesnog odbora mogu dati tijela mjesnog odbora i općinski načelnik.

O inicijativi i prijedlogu iz prethodnog stavka Općinsko vijeće donosi odluku uz prethodno pribavljeno mišljenje građana mjesnog odbora za koje se traži promjena područja.

Članak 75.

Nadzor nad zakonitošću rada tijela mjesnog odbora obavlja općinski načelnik.

Općinski načelnik može u postupku provođenja nadzora nad zakonitošću rada mjesnog odbora raspustiti vijeće mjesnog odbora, ako ono učestalo krši odredbe ovog Statuta, pravila mjesnog odbora i ne izvršava povjerene mu poslove.

XI. IMOVINA I FINANCIRANJE OPĆINE

Članak 76.

Sve pokretne i nepokretne stvari te imovinska prava koja pripadaju Općini čine imovinu Općine.

Članak 77.

Imovinom Općine upravlja općinski načelnik i Općinsko vijeće u skladu s odredbama ovog Statuta pažnjom dobrog domaćina.

Općinski načelnik u postupku upravljanja imovinom Općine donosi pojedinačne akte glede upravljanja imovinom, na temelju općeg akta Općinskog vijeća o uvjetima, načinu i postupku gospodarenja nekretninama u vlasništvu Općine.

Članak 78.

Općina ima prihode kojima u okviru svog samoupravnog djelokruga slobodno raspolaže.

Prihodi Općine su:

- općinski porezi, prirez, naknade, doprinosi i pristojbe, u skladu sa zakonom i posebnim odlukama Općinskog vijeća,

- prihodi od stvari u vlasništvu Općine i imovinskih prava,

- prihodi od trgovačkih društava i drugih pravnih osoba u vlasništvu Općine odnosno onih u kojima

Općina ima udio ili dionice,

- prihodi od koncesija,

- novčane kazne i oduzeta imovinska korist za prekršaje koje propiše Općina u skladu sa zakonom,

- udio u zajedničkim porezima sa Republikom Hrvatskom i Koprivničko-križevačkom županijom,

- sredstva pomoći i dotacije Koprivničko-križevačke županije i Republike Hrvatske predviđena u proračunu Koprivničko-križevačke županije

odnosno Državnom proračunu Republike Hrvatske,

- drugi prihodi određeni zakonom.

Članak 79.

Procjena godišnjih prihoda i primitaka, te utvrđeni iznos izdataka i drugih plaćanja Općine iskazuje se u proračunu Općine.

Svi prihodi i primici proračuna moraju biti raspoređeni u proračunu i iskazani po izvorima iz kojih potječu.

Svi izdaci proračuna moraju biti utvrđeni u proračunu i uravnoteženi s prihodima i primicima.

Članak 80.

Proračun Općine i odluka o izvršavanju proračuna donosi se za proračunsku godinu i vrijedi za godinu za koju je donesen.

Proračunska godina je razdoblje od dvanaest mjeseci koja počinje 1. siječnja, a završava 31. prosinca.

Članak 81.

Općinsko vijeće donosi proračun za sljedeću proračunsku godinu na način i u rokovima propisanim zakonom.

Ukoliko se proračun za sljedeću proračunsku godinu ne može donijeti u propisanom roku, Općinsko vijeće donosi odluku o privremenom financiranju na način i postupku propisanim zakonom i to najduže za razdoblje prva tri mjeseca proračunske godine.

Članak 82.

Ako se tijekom proračunske godine smanje prihodi i primici ili povećaju rashodi i izdaci utvrđeni proračunom, proračun se mora uravnotežiti sniženjem predviđenih izdataka ili pronalaženjem novih prihoda.

Uravnoteženje proračuna provodi se izmjenama i dopunama proračuna po postupku propisanom za donošenje proračuna.

Članak 83.

Ukupno materijalno i financijsko poslovanje Općine nadzire Općinsko vijeće. Zakonitost, svrhovitost i pravodobnost korištenja proračunskih sredstava Općine nadzire Ministarstvo financija.

XII. AKTI OPĆINE

Članak 84.

Općinsko vijeće na temelju prava i ovlaštenja utvrđenih zakonom i ovim Statutom donosi Statut, poslovnik, proračun, odluku o izvršenju proračuna, odluke i druge opće akte i zaključke.

Općinsko vijeće donosi rješenja i druge pojedinačne akte kada, u skladu sa zakonom, rješava o pojedinačnim stvarima.

Članak 85.

Općinski načelnik u poslovima iz svog djelokruga donosi odluke, zaključke, pravilnike te opće akte kad je za to ovlašten zakonom ili općim aktom Općinskog vijeća.

Radna tijela Općinskog vijeća donose zaključke i preporuke.

Članak 86.

Općinski načelnik osigurava izvršenje općih akata iz članka 84. ovog Statuta, na način i u postupku propisanom ovim Statutom, te obavlja nadzor nad zakonitošću rada upravnih tijela.

Članak 87.

Jedinstveni upravni odjel, u izvršavanju općih akata Općinskog vijeća, donosi pojedinačne akte kojima rješava o pravima, obvezama i pravnim interesima fizičkih i pravnih osoba.

Protiv pojedinačnog akta iz stavka 1. ovog članka, može se izjaviti žalba nadležnom upravnom tijelu Koprivničko-križevačke županije.

Na donošenje pojedinačnih akata shodno se primjenjuju odredbe Zakona o općem upravnom postupku i drugih propisa.

U izvršavanju općih akata Općinskog vijeća pojedinačne akte donose i pravne osobe kojima su odlukom Općinskog vijeća, u skladu sa zakonom, povjerene javne ovlasti.

Članak 88.

Pojedinačni akt kojim se rješava o obvezi razreza općinskih poreza, doprinosa i naknada koji pripadaju Općini donosi se po skraćenom upravnom postupku.

Skraćeni upravni postupak provodi se i kod donošenja pojedinačnih akata kojima se rješava o pravima, obvezama i interesima fizičkih i pravnih osoba od strane pravnih osoba kojima je Općina osnivač.

Protiv pojedinačnih akata Općinskog vijeća i Općinskog načelnika kojima se rješava o pravima i obvezama i pravnim interesima pravnih i fizičkih osoba, ako posebnim zakonom nije drugačije

propisano, ne može se izjaviti žalba, već se može pokrenuti upravni spor.

Članak 89.

Nadzor nad zakonitošću općih akata Općinskog vijeća u njegovom samoupravnom djelokrugu obavlja Ured državne uprave u Koprivničko-križevačkoj županiji i nadležna središnja tijela državne uprave, svako u svojem djelokrugu.

Članak 90.

Detaljnije odredbe o aktima Općine i postupku donošenja akata utvrđuje se Poslovníkom Općinskog vijeća.

Članak 91.

Opći akti se prije nego što stupe na snagu objavljuju se u «Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije».

Članak 92.

Opći akti stupaju na snagu osmog dana od dana objave, osim ako nije zbog osobito opravdanih razloga, općim aktom propisano da opći akt stupa na snagu danom objave.

Opći akti ne mogu imati povratno djelovanje.

XIII. JAVNOST RADA

Članak 93.

Rad Općinskog vijeća, općinskog načelnika i Jedinstvenog upravnog odjela je javan.

Predstavnici udruga građana i predstavnici medija mogu pratiti rad Općinskog vijeća u skladu s odredbama Poslovnika Općinskog vijeća.

Članak 94.

Javnost rada Općinskog vijeća osigurava se:

- javnim održavanjem sjednica,
- izvještavanjem i napisima u tisku i drugim oblicima javnog priopćavanja,
- objavljivanjem općih akata i drugih akata u «Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije».

Javnost rada općinskog načelnika osigurava se:

- održavanjem redovnih mjesečnih konferencija za medije,
- izvještavanjem i napisima u tisku i drugim oblicima javnog priopćavanja,
- objavljivanjem općih akata i drugih akata u «Službenom glasniku Koprivničko-križevačke

županije».

Javnost rada Jedinственog upravnog odjela osigurava se izvještavanjem i napisima u tisku i drugim oblicima javnog priopćavanja.

XIV. SPREČAVANJE SUKOBA INTERESA

Članak 95.

Način djelovanja općinskog načelnika i njegovog zamjenika u obnašanju javnih dužnosti utvrđen je posebnim zakonom.

Članak 96.

Općinsko vijeće posebnom odlukom propisuje tko se smatra lokalnim dužnosnikom u obnašanju javne vlasti te uređuje sprečavanje sukoba interesa između privatnog i javnog interesa u obnašanju javne vlasti.

XV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 97.

Prijedlog za promjenu Statuta može podnijeti jedna trećina članova Općinskog vijeća, općinski načelnik i Odbor za statut i poslovnik Općinskog vijeća.

Prijedlog mora biti obrazložen, a podnosi se predsjedniku Općinskog vijeća.

Općinsko vijeće većinom glasova svih članova Općinskog vijeća, odlučuje da li će pristupiti raspravi o predloženoj promjeni Statuta.

Ako se ni nakon ponovljene rasprave ne donese odluka da će se pristupiti raspravi o predloženoj promjeni, isti prijedlog se ne može ponovno staviti na dnevni red Općinskog vijeća prije isteka roka od šest mjeseci od dana zaključivanja rasprave o prijedlogu.

Članak 98.

Odluke i drugi opći akti doneseni na temelju Statuta Općine Koprivnički Ivanec («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 1/06) i zakona, uskladit će se s odredbama ovog Statuta i zakona kojim se uređuje pojedino područje u zakonom propisanom roku.

Članak 99.

Danom stupanja na snagu ovog Statuta prestaje važiti Statut Općine Koprivnički Ivanec («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 1/06).

Članak 100.

Ovaj Statut stupa na snagu osmoga dana od dana

objave u «Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije».

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE KOPRIVNIČKI IVANEC

KLASA: 012-03/09-01/01

URBROJ: 2137/09-09-1

Koprivnički Ivanec, 10. srpnja 2009.

PREDSJEDNIK
Stjepan Pancer, v.r.

11.

Na temelju članka 26. Statuta Općine Koprivnički Ivanec («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 1/06), Općinsko vijeće Općine Koprivnički Ivanec na 2. sjednici održanoj 10. srpnja 2009. donijelo je

Z A K L J U Č A K **o usvajanju Izvješća o obavljenoj reviziji** **financijskih izvještaja i poslovanja** **Općine Koprivnički Ivanec za 2008. godinu**

I.

Usvaja se Izvješće Državnog ureda za reviziju, Područni ured Koprivnica o obavljenoj reviziji financijskih izvještaja i poslovanja Općine Koprivnički Ivanec za 2008. godinu, KLASA: 041-01/09-01/9, URBROJ: 613-08-09-7 od 16. lipnja 2009. godine.

II.

Izvješće iz točke I. ovog Zaključka njegov je sastavni dio i nalazi se u prilogu.

III.

Ovaj Zaključak objavit će se u «Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije».

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE KOPRIVNIČKI IVANEC

KLASA: 041-01/09-01/01

URBROJ: 2137/09-09-5

Koprivnički Ivanec, 10. srpnja 2009.

PREDSJEDNIK
Stjepan Pancer, v.r.

12.

Na temelju članka 26. Statuta Općine Koprivnički

Ivanec («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 1/06), Općinsko vijeće Općine Koprivnički Ivanec na 2. sjednici održanoj 10. srpnja 2009. donijelo je

R J E Š E N J E
o izboru predsjednika i članova Odbora za
proračun i financije Općinskog vijeća
Općine Koprivnički Ivanec

I.

U Odbor za financije i proračun Općinskog vijeća Općine Koprivnički Ivanec biraju se:

1. **STJEPAN GOLUB** iz Koprivničkog Ivanca, HDZ, za predsjednika,
2. **IVAN MEDVARIĆ** iz Koprivničkog Ivanca, HDZ, za člana,
3. **STJEPAN PANCER** iz Koprivničkog Ivanca, HSS, za člana,
4. **VLADIMIR FIJOK** iz Koprivničkog Ivanca, HSS, za člana,
5. **RADE PROSENJAK** iz Koprivničkog Ivanca, SDP-HNS-liberalni demokrati, za člana.

II.

Ovo Rješenje objavit će se u «Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije».

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE KOPRIVNIČKI IVANEC

KLASA: 080-01/09-01/03
URBROJ: 2137/09-09-1
Koprivnički Ivanec, 10. srpnja 2009.

PREDSJEDNIK
Stjepan Pancer, v.r.

13.

Na temelju članka 26. Statuta Općine Koprivnički Ivanec («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 1/06), Općinsko vijeće Općine Koprivnički Ivanec na 2. sjednici održanoj 10. srpnja 2009. donijelo je

R J E Š E N J E
o izboru predsjednika i članova Odbora za
gospodarstvo i razvoj Općinskog vijeća
Općine Koprivnički Ivanec

I.

U Odbor za gospodarstvo i razvoj Općinskog

vijeća Općine Koprivnički Ivanec biraju se:

1. **ZLATAN SREMEC** iz Koprivničkog Ivanca, za predsjednika,
2. **VLADIMIR PISKREC** iz Kunovca, za člana,
3. **BOŽIDAR BALIJA** iz Kunovca, za člana,
4. **JOSIP VRABELJ** iz Koprivničkog Ivanca, za člana,
5. **VLADIMIR FIJOK** iz Koprivničkog Ivanca, za člana.

II.

Ovo Rješenje objavit će se u «Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije».

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE KOPRIVNIČKI IVANEC

KLASA: 080-01/09-01/04
URBROJ: 2137/09-09-1
Koprivnički Ivanec, 10. srpnja 2009.

PREDSJEDNIK
Stjepan Pancer, v.r.

14.

Na temelju članka 26. Statuta Općine Koprivnički Ivanec («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 1/06), Općinsko vijeće Općine Koprivnički Ivanec na 2. sjednici održanoj 10. srpnja 2009. donijelo je

R J E Š E N J E
o izboru predsjednika i članova Odbora za
unapređenje i zaštitu okoliša Općinskog vijeća
Općine Koprivnički Ivanec

I.

U Odbor za unapređenje i zaštitu okoliša Općinskog vijeća Općine Koprivnički Ivanec biraju se:

1. **DRAŽEN HORVAT** iz Pustakovca, za predsjednika,
2. **IVAN POLDRUGAČ** iz Kunovca, za člana,
3. **KRUNOSLAV VRBAN** iz Goričkog, za člana,
4. **MIHAELA JURANIĆ** iz Botinovca, za članicu,
5. **JASMINKA ŠIJAK** iz Kunovca, za članicu,
6. **DARKO POTROŠKO** iz Pustakovca, za člana,
7. **VESNA LONČAR** iz Koprivničkog Ivanca, za članicu.

II.

Ovo Rješenje objavit će se u «Službenom glasniku

Koprivničko-križevačke županije».

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE KOPRIVNIČKI IVANEC

KLASA: 080-01/09-01/05

URBROJ: 2137/09-09-1

Koprivnički Ivanec, 10. srpnja 2009.

PREDSJEDNIK
Stjepan Pancer, v.r.

15.

Na temelju članka 26. Statuta Općine Koprivnički Ivanec («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 1/06), Općinsko vijeće Općine Koprivnički Ivanec na 2. sjednici održanoj 10. srpnja 2009. donijelo je

R J E Š E N J E
o izboru predsjednika i članova Odbora za komunalne djelatnosti Općinskog vijeća Općine Koprivnički Ivanec

I.

U Odbor za komunalne djelatnosti Općinskog vijeća Općine Koprivnički Ivanec biraju se:

1. **IVAN BEBEK** iz Koprivničkog Ivanca, za predsjednika,
2. **IVICA PETRIČEVIĆ** iz Kunovca, za člana,
3. **NENAD PREPELIĆ** iz Koprivničkog Ivanca, za člana,
4. **IVAN LIPUŠ** iz Koprivničkog Ivanca, za člana,
5. **STJEPAN VIDOVIĆ** iz Koprivničkog Ivanca, za člana.

II.

Ovo Rješenje objavit će se u «Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije».

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE KOPRIVNIČKI IVANEC

KLASA: 080-01/09-01/06

URBROJ: 2137/09-09-1

Koprivnički Ivanec, 10. srpnja 2009.

PREDSJEDNIK
Stjepan Pancer, v.r.

16.

Na temelju članka 26. Statuta Općine Koprivnički

Ivanec («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 1/06), Općinsko vijeće Općine Koprivnički Ivanec na 2. sjednici održanoj 10. srpnja 2009. donijelo je

R J E Š E N J E
o osnivanju Povjerenstva za kulturu Općinskog vijeća Općine Koprivnički Ivanec i imenovanju predsjednika i članova

I.

Osniva se Povjerenstvo za kulturu Općinskog vijeća Općine Koprivnički Ivanec (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo).

II.

U Povjerenstvo se imenuju:

1. **BISERKA GERŠIĆ** iz Koprivničkog Ivanca, za predsjednicu,
2. **KRISTINA SANADER** iz Koprivničkog Ivanca, za članicu,
3. **MARIO ŠVEGOVIĆ** iz Koprivničkog Ivanca, za člana,
4. **ZLATKO LIPUŠ** iz Goričkog, za člana,
5. **TOMISLAV MEDVARIĆ** iz Koprivničkog Ivanca, za člana.

III.

Zadaće Povjerenstva su suradnja s kulturnim udrugama, organiziranje kulturnih manifestacija, očuvanje i promicanje kulturne baštine Općine Koprivnički Ivanec, predlaganje progama i javnih potreba u kulturi.

IV.

Ovo Rješenje objavit će se u «Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije».

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE KOPRIVNIČKI IVANEC

KLASA: 080-01/09-01/07

URBROJ: 2137/09-09-1

Koprivnički Ivanec, 10. srpnja 2009.

PREDSJEDNIK
Stjepan Pancer, v.r.

17.

Na temelju članka 26. Statuta Općine Koprivnički Ivanec («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke

županije» broj 1/06), Općinsko vijeće Općine Koprivnički Ivanec na 2. sjednici održanoj 10. srpnja 2009. donijelo je

R J E Š E N J E

o osnivanju Povjerenstva za šport Općinskog vijeća Općine Koprivnički Ivanec i imenovanju predsjednika i članova

I.

Osniva se Povjerenstvo za šport Općinskog vijeća Općine Koprivnički Ivanec (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo).

II.

U Povjerenstvo se imenuju:

1. **KRISTIJAN PRAŠNIČKI** iz Koprivničkog Ivanca, za predsjednika,
2. **TOMISLAV SABLJO** iz Koprivničkog Ivanca, za člana,
3. **MIHAEL SREMEC** iz Koprivničkog Ivanca, za člana,
4. **IVICA PETRIČEVIĆ** iz Kunovca, za člana,
5. **DRAGUTIN POLAN** iz Koprivničkog Ivanca, za člana.

III.

Zadaće Povjerenstva su suradnja sa športskim organizacijama s područja i izvan područja Općine Koprivnički Ivanec, predlaganje programa javnih potreba u športu, uključivanje mladeži u športske aktivnosti i druge aktivnosti vezane uz šport.

IV.

Ovo Rješenje objavit će se u «Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije».

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE KOPRIVNIČKI IVANEC

KLASA: 080-01/09-01/08
URBROJ: 2137/09-09-1
Koprivnički Ivanec, 10. srpnja 2009..

PREDSJEDNIK
Stjepan Pancer, v.r.

18.

Na temelju članka 26. Statuta Općine Koprivnički Ivanec («Službeni glasnik Koprivničko-križevačka županija» broj 1/06) i članka 8. Odluke o javnim

priznanjima Općine Koprivnički Ivanec («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 3/03), Općinsko vijeće Općine Koprivnički Ivanec na 2. sjednici održanoj 10. srpnja 2009. donijelo je

R J E Š E N J E

o osnivanju Povjerenstva za dodjelu javnih priznanja Općine Koprivnički Ivanec i imenovanju predsjednika i članova

I.

Na području Općine Koprivnički Ivanec osniva se Povjerenstvo za dodjelu javnih priznanja Općine Koprivnički Ivanec (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo).

II.

U Povjerenstvo se imenuju:

1. **STJEPAN PANCER** iz Koprivničkog Ivanca, za predsjednika,
2. **JOSIP JEMBREK** iz Botinovca, za člana,
3. **IVAN SAMOŠĆANEC** iz Koprivničkog Ivanca, za člana,
4. **IVICA SALAJEC** iz Botinovca, za člana
5. **NEVENKA LATIN** iz Koprivničkog Ivanca, za članicu.

III.

Sve stručne i administrativne poslove za Povjerenstvo obavlja Jedinostveni upravni odjel Općine Koprivnički Ivanec.

IV.

Ovo Rješenje objavit će se u «Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije».

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE KOPRIVNIČKI IVANEC

KLASA: 080-01/09-01/10
URBROJ: 2137/09-09-1
Koprivnički Ivanec, 10. srpnja 2009.

PREDSJEDNIK
Stjepan Pancer, v.r.

19.

Na temelju članka 26. Statuta Općine Koprivnički Ivanec («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 1/06), Općinsko vijeće Općine Koprivnički Ivanec na 2. sjednici održanoj 10. srpnja 2009. donijelo je

R J E Š E N J E**o osnivanju Povjerenstva za predškolski odgoj
Općinskog vijeća Općine Koprivnički Ivanec i
imenovanju predsjednika i članova**

I.

Osniva se Povjerenstvo za predškolski odgoj Općinskog vijeća Općine Koprivnički Ivanec (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo).

II.

U Povjerenstvo se imenuju:

1. **ZLATKO PAVLIĆ** iz Goričkog, za predsjednika,
2. **ZDRAVKO MARČEC** iz Koprivničkog Ivanca, za člana,
3. **BISERKA GERŠIĆ** iz Koprivničkog Ivanca, za članicu,
4. **GORDANA BESTEN** iz Koprivničkog Ivanca, za članicu,
5. **VLADIMIR FIJOK** iz Koprivničkog Ivanca, za člana.

III.

Zadaća Povjerenstva je rješavanje problematike djece predškolskog uzrasta u Dječjem vrtiću «Vrapčić» Drnje, podružnica «Ivančica» Koprivnički Ivanec.

IV.

Ovo Rješenje objavit će se u «Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije».

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE KOPRIVNIČKI IVANEC

KLASA: 080-01/09-01/09
URBROJ: 2137/09-09-1
Koprivnički Ivanec, 10. srpnja 2009.

PREDSJEDNIK
Stjepan Pancer, v.r.

20.

Na temelju članka 27. Zakona o zaštiti od elementarnih nepogoda («Narodne novine» broj 73/97. i 174/04) i članka 26. Statuta Općine Koprivnički Ivanec («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 1/06), Općinsko vijeće Općine Koprivnički Ivanec na 2. sjednici održanoj 10. srpnja 2009. donijelo je

R J E Š E N J E**o osnivanju Povjerenstva za procjenu šteta od
elementarnih nepogoda na području
Općine Koprivnički Ivanec i imenovanju
predsjednika i članova**

I.

Osniva se Povjerenstvo za procjenu šteta od elementarnih nepogoda na području Općine Koprivnički Ivanec (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo).

II.

U Povjerenstvo se imenuju:

1. **MIROSLAV JAKUPIĆ** iz Koprivničkog Ivanca, za predsjednika,
2. **JURICA ŠIJAK** iz Koprivničkog Ivanca, za člana,
3. **IVICA PETRIČEVIĆ** iz Kunovca, za člana,
4. **VLADO LONČAR** iz Koprivničkog Ivanca, za člana,
5. **IVAN BLAŽIĆ** iz Kunovca, za člana.

III.

Zadaća Povjerenstva je da procjenjuje nastale štete od elementarnih nepogoda na području Općine Koprivnički Ivanec.

IV.

Ovo Rješenje objavit će se u «Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije».

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE KOPRIVNIČKI IVANEC

KLASA: 080-01/09-01/11
URBROJ: 2137/09-09-1
Koprivnički Ivanec, 10. srpnja 2009.

PREDSJEDNIK
Stjepan Pancer, v.r.

21.

Na temelju članka 26. Statuta Općine Koprivnički Ivanec («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 1/06), Općinsko vijeće Općine Koprivnički Ivanec na 2. sjednici održanoj 10. srpnja 2009. donijelo je

R J E Š E N J E
**o osnivanju Odbora za groblje u naselju Koprivnički
Ivanec i imenovanju predsjednika i članova**

I.

Osniva se Odbor za groblje u naselju Koprivnički Ivanec (u daljnjem tekstu: Odbor).

II.

U Odbor se imenuju:

1. **DARKO LONČAR** iz Koprivničkog Ivanca, za predsjednika,
2. **IVAN LONČAR** iz Koprivničkog Ivanca, za člana,
3. **ZLATAN SREMEC** iz Koprivničkog Ivanca, za člana.

III.

Odbor vodi brigu o održavanju i uređenju groblja, a naročito o uređenju travnatih površina, grobnog jarka i staza na groblju vodeći pritom računa o zaštiti okoliša te o uređenju i opremanju mrtvačnice.

IV.

Sve stručne i administrativne poslove za Odbor obavlja Jedinostveni upravni odjel Općine Koprivnički Ivanec.

V.

Ovo Rješenje objavit će se u «Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije».

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE KOPRIVNIČKI IVANEC

KLASA: 080-01/09-01/12
URBROJ: 2137/09-09-1
Koprivnički Ivanec, 10. srpnja 2009,

PREDSJEDNIK
Stjepan Pancer, v.r.

22.

Na temelju članka 26. Statuta Općine Koprivnički Ivanec («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 1/06), Općinsko vijeće Općine Koprivnički Ivanec na 2. sjednici održanoj 10. srpnja 2009. donijelo je

R J E Š E N J E
o osnivanju Odbora za groblje u naselju Kunovec i imenovanju predsjednika i članova

I.

Osniva se Odbor za groblje u naselju Kunovec (u

daljnjem tekstu: Odbor).

II.

U Odbor se imenuju:

1. Josip Golubić iz Kunovca, za predsjednika,
2. Dario Tkalčić iz Kunovca, za člana,
3. Ivan Blažić iz Kunovca, za člana.

III.

Odbor vodi brigu o održavanju i uređenju groblja, a naročito o uređenju travnatih površina, grobnog jarka i staza na groblju vodeći pritom računa o zaštiti okoliša te o uređenju i opremanju mrtvačnice.

IV.

Sve stručne i administrativne poslove za Odbor obavlja Jedinostveni upravni odjel Općine Koprivnički Ivanec.

V.

Ovo Rješenje objavit će se u «Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije».

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE KOPRIVNIČKI IVANEC

KLASA: 080-01/09-01/13
URBROJ: 2137/09-09-1
Koprivnički Ivanec, 10. srpnja 2009.

PREDSJEDNIK
Stjepan Pancer, v.r.

23.

Na temelju članka 9. stavka 3. Zakona o zaštiti i spašavanju («Narodne novine» broj 174/04, 79/07. i 38/09), članka 10. stavka 1. Pravilnika o mobilizaciji i djelovanju operativnih snaga zaštite i spašavanja («Narodne novine» broj 40/08. i 44/08) i članka 26. Statuta Općine Koprivnički Ivanec («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 1/06), Općinsko vijeće Općine Koprivnički Ivanec na 2. sjednici održanoj 10. srpnja 2009. donijelo je

R J E Š E N J E
o imenovanju načelnika, zamjenika načelnika i članova Stožera zaštite i spašavanja Općine Koprivnički Ivanec

I.

U Stožer zaštite i spašavanja Općine Koprivnički

Ivanec (u daljnjem tekstu: Stožer) imenuju se:

1. **MLADEN SREMEC**, zamjenik općinskog načelnika Općine Koprivnički Ivanec, za načelnika,
2. **STJEPAN PANCER**, predsjednik Općinskog vijeća Općine Koprivnički Ivanec, za zamjenika načelnika,
3. **IVAN SKEC**, pročelnik Područnog ureda za zaštitu i spašavanje Koprivnica, za člana,
4. **MIROSLAV BLAŽOTIĆ**, načelnik Odjela za preventivu, planiranje i nadzor Područnog ureda za zaštitu i spašavanje Koprivnica, za člana,
5. **IVAN KRAMARIĆ**, stručni savjetnik Područnog ureda za zaštitu i spašavanje Koprivnica, za člana,
6. **DAMIR JANČIJEV**, načelnik Policijske postaje Koprivnica, za člana,
7. **IVICA SALAJEC**, zapovjednik Vatrogasne zajednice Općine Koprivnički Ivanec, za člana,
8. **ZLATAN SREMEC**, dipl. vet., za člana,
9. **ZVONKO JAKUPIĆ**, predsjednik općinskog ogranka Crvenog križa Koprivnički Ivanec, za člana.

II.

Zadaće Stožera utvrđene su Pravilnikom o mobilizaciji i djelovanju operativnih snaga zaštite i spašavanja («Narodne novine» broj 40/08. i 44/08).

III.

Administrativno-tehničke poslove za Stožer obavljat će Jedinostveni upravni odjel Općine Koprivnički Ivanec.

IV.

Ovo Rješenje objavit će se u «Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije».

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE KOPRIVNIČKI IVANEC

KLASA: 080-01/09-01/02
URBROJ: 2137/09-09-1
Koprivnički Ivanec, 10. srpnja 2009.

PREDSJEDNIK
Stjepan Pancer, v.r.

24.

Na temelju članka 22. stavka 1. Zakona o pravu na pristup informacijama («Narodne novine» broj 172/03) i članka 26. Statuta Općine Koprivnički Ivanec

(«Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 1/06), Općinsko vijeće Općine Koprivnički Ivanec na 2. sjednici održanoj 10. srpnja 2009. donijelo je

O D L U K U

o izmjeni Odluke o određivanju službenika za informiranje u Općini Koprivnički Ivanec

Članak 1.

U Odluci o određivanju službenika za informiranje u Općini Koprivnički Ivanec («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 11/04. i 14/08) (u daljnjem tekstu: Odluka) članak 1. mijenja se i glasi:

«Određuje se Božidar Vrabelj, općinski načelnik, kao službena osoba mjerodavna za rješavanje ostvarivanja prava na pristup informacijama (u daljnjem tekstu: službenik za informiranje).».

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u «Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije».

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE KOPRIVNIČKI IVANEC

KLASA: 008-01/09-01/02
URBROJ: 2137/09-09-1
Koprivnički Ivanec, 2. srpnja 2009.

PREDSJEDNIK
Stjepan Pancer, v.r.

25.

Na temelju članka 35. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima («Narodne novine» broj 91/96, 73/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/06. i 38/09) i članka 26. Statuta Općine Koprivnički Ivanec («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 1/06), Općinsko vijeće Općine Koprivnički Ivanec na 2. sjednici održanoj 10. srpnja 2009. donijelo je

Z A K L J U Č A K o ukidanju statusa javnog dobra

I.

Ukida se status javnog dobra na dijelu k.č.br. 6065 k.o. Kunovec upisane u zk.ul.br. 3165 k.o. Kunovec kao Put u Jalševi grmi površine 1354 čhv na dijelu površine 29,49 m² budući je na istom dijelu površine izgrađen društveni objekt.

II.

Za dio nekretnine i točke I. ovog Zaključka zatražit će se od Općinskog suda u Koprivnici, Zemljišno-knjižnog odjela brisanje statusa javnog dobra i upis prava vlasništva na ime i u korist Općine Koprivnički Ivanec.

Članak 3.

Ovaj Zaključak objavit će se u «Službenom

glasniku Koprivničko-križevačke županije».

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE KOPRIVNIČKI IVANEC

KLASA: 945-05/09-01/01

URBROJ: 2137/09-09-1

Koprivnički Ivanec, 10. srpnja 2009.

PREDSJEDNIK:

Stjepan Pancer, v.r.**OPĆINA LEGRAD**
AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

17.

Na temelju 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi («Narodne novine» broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08. i 36/09) i članka 27. Statuta Općine Legrad («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 1/06), Općinsko vijeće Općine Legrad na 2. sjednici održanoj 2. srpnja 2009. donijelo je

STATUT
Općine Legrad

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Statutom Općine Legrad (u daljnjem tekstu: Statut) uređuju se samoupravni djelokrug Općine Legrad (u daljnjem tekstu: Općina), njezina obilježja, javna priznanja, ustrojstvo, ovlasti i način rada tijela, način obavljanja poslova, oblici konzultiranja građana, provođenje referendumata u pitanjima iz samoupravnog djelokruga, mjesna samouprava, ustrojstvo i rad javnih službi, oblici suradnje s drugim jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave, te druga pitanja važna za ostvarivanje prava i obveza Općine.

Članak 2.

Općina je jedinica lokalne samouprave.

Općina obuhvaća područje naselja: Antolovec, Kutnjak, Legrad, Mali Otok, Selnica Podravska, Veliki Otok i Zablatje.

Granice područja Općine idu katastarskim granicama naselja Legrad, Mali Otok, Zablatje, Veliki Otok, Selnica Podravska, Kutnjak i Antolovec.

Granice Općine mogu se mijenjati na način i po postupku koji su propisani zakonom.

Članak 3.

Općina je pravna osoba.

Sjedište Općine je u Legradu, Trg svetog Trojstva 52 A.

Tijela Općine i Jedinствeni upravni odjel Općine Legrad (u daljnjem tekstu: Jedinствeni upravni odjel) imaju pečate u skladu s posebnim propisima.

II. OBILJEŽJA OPĆINE

Članak 4.

Općina ima grb i zastavu.

Grb Općine je povijesni grb koji ima oblik štita, u modrom polju nalazi se srebrna poprečna greda, ispod nje je čamac, a iznad zlatna zvijezda i srebrni polumjesec.

Zastava u omjeru 2 :1 je modre boje, u sredini polja je zlatno obrubljen grb Općine s poluokruglim završetkom.

Grb i zastava koriste se na način kojim se ističe tradicija i dostojanstvo Općine.

O korištenju grba i zastave Općinsko vijeće Općine Legrad (u daljnjem tekstu: Općinsko vijeće) donosi posebnu odluku.

Članak 5.

Dan Općine je Dan Presvetog Trojstva.

III. JAVNA PRIZNANJA

Članak 6.

Općinsko vijeće može pojedinu osobu koja je zaslužna za Općinu proglasiti počasnim građaninom

Općine.

Počasni građanin može biti državljanin Republike Hrvatske, kao i strani državljanin.

Počasnom građaninu dodjeljuje se posebna povelja Općine.

Počašću se ne stječu prava odnosno obveze. Počast se može opozvati ako se počastvovani pokaže nedostojnim počasti.

Članak 7.

Općinsko vijeće može dodjeljivati nagrade i druga javna priznanja građanima i pravnim osobama za naročite uspjehe u svim područjima gospodarskog i društvenog života od značenja za Općinu.

Javna priznanja Općine su:

1. Počasni građanin Općine Legrad,
2. Zlatna plaketa «Grb Općine Legrad»,
3. Povelja Općine Legrad.

Općinsko vijeće posebnom odlukom uređuje uvjete za dodjeljivanje javnih priznanja, njihov izgled i oblike, kriterij i postupak njihove dodjele te tijela koja provode postupak za dodjelu priznanja.

IV. SURADNJA S DRUGIM JEDINICAMA LOKALNE I PODRUČNE (REGIONALNE) SAMOUPRAVE

Članak 8.

Općina surađuje s općinama i gradovima na području Koprivničko-križevačke županije i Koprivničko-križevačkom županijom radi ostvarivanja zajedničkih interesa na unapređenju gospodarskog, društvenog i kulturnog razvitka.

Općina, radi promicanja zajedničkih interesa i unapređenja suradnje među općinama u Republici Hrvatskoj, može osnivati s drugim općinama odgovarajuće udruge.

Članak 9.

Ostvarujući zajednički interes u unapređivanju gospodarskog, društvenog i kulturnog razvitka, Općina uspostavlja, surađuje i održava suradnju s jedinicama lokalne i regionalne samouprave drugih država.

Odluku o uspostavljanju međusobne suradnje odnosno sklapanju sporazuma (ugovora, povelje, memoranduma i slično) o suradnji Općine s lokalnim jedinicama drugih država, sadržaju i oblicima te suradnje donosi Općinsko vijeće, u skladu sa zakonom i općim aktima.

Sporazum o suradnji Općine i općine ili grada druge države objavljuje se u «Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije».

V. SAMOUPRAVNI DJELOKRUG

Članak 10.

Općina u postupku pripremanja i donošenja općih akata na razini Koprivničko-križevačke županije te zakona i drugih propisa na razini Republike Hrvatske, a koji se neposredno tiču Općine, daje inicijative, mišljenja i prijedloge nadležnom tijelu.

Inicijative, mišljenja i prijedloge iz stavka 1. ovoga članka u ime Općine može podnijeti Općinsko vijeće, predsjednik Općinskog vijeća i općinski načelnik neposredno nadležnom tijelu i posredno putem članova Županijske skupštine Koprivničko-križevačke županije i zastupnika u Hrvatskom saboru.

Članak 11.

Općina je samostalna u odlučivanju u poslovima iz svojeg samoupravnog djelokruga u skladu s Ustavom Republike Hrvatske i zakonom, te podliježe samo nadzoru zakonitosti rada i akata tijela Općine.

Članak 12.

Općina u svojem samoupravnom djelokrugu obavlja poslove lokalnog značaja kojima se neposredno ostvaruju potrebe građana, a koji nisu Ustavom ili zakonom dodijeljeni državnim tijelima i to osobito poslove koji se odnose na:

- uređenje naselja i stanovanje,
- prostorno i urbanističko planiranje,
- komunalno gospodarstvo,
- brigu o djeci,
- socijalnu skrb,
- primarnu zdravstvenu zaštitu,
- odgoj i osnovno obrazovanje,
- kulturu, tjelesnu kulturu i šport,
- zaštitu potrošača,
- zaštitu i unapređenje prirodnog okoliša,
- protupožarnu i civilnu zaštitu,
- promet na svojem području,
- ostale poslove sukladno posebnim propisima.

Posebnim zakonima kojima se uređuju pojedine djelatnosti iz stavka 1. ovoga članka odredit će se poslovi koje je Općina dužna organizirati te poslovi koje Općina može obavljati.

Način organiziranja poslova iz stavka 2. ovoga članka i uvjeti za njihovo obavljanje detaljnije se uređuju odlukama Općinskog vijeća i općinskog načelnika u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Članak 13.

Općina može obavljanje pojedinih poslova iz članka 12. ovog Statuta prenijeti na Koprivničko-križevačku županiju ako ocijeni da je to učinkovitije.

Općina može obavljanje pojedinih poslova iz članka 12. ovoga Statuta organizirati zajedno s drugim općinama i gradovima.

Odluku o načinu, uvjetima, kriterijima, visini sredstava, nadzoru i kontroli izvršenja povjerenih poslova iz stavka 1. ovoga članka donosi Općinsko vijeće.

Za obavljanje poslova u skladu sa stavkom 2. ovoga članka, općine i gradovi mogu osnovati zajedničko tijelo, zajedničko trgovačko društvo i ustanovu te organizirati obavljanje poslova u skladu sa zakonom.

Sporazum o zajedničkom organiziranju poslova iz stavka 2. ovoga članka sklapa se na temelju odluke koju donosi Općinsko vijeće većinom glasova svih članova.

Članak 14.

Općinsko vijeće može tražiti od Županijske skupštine Koprivničko-križevačke županije da Općini, uz suglasnost središnjeg tijela uprave nadležnog za poslove lokalne i područne (regionalne) samouprave, povjeri obavljanje određenih poslova koji se odnose na:

- obrazovanje,
- zdravstvo,
- prostorno i urbanističko planiranje,
- gospodarski razvoj,
- promet i prometnu infrastrukturu,
- održavanje javnih cesta.

Postupak iz stavka 1. ovoga članka Općina može pokrenuti i zajedno s drugim općinama i gradovima.

Članak 15.

Općina u okviru samoupravnog djelokruga:

- raspolaže, upravlja i koristi imovinu u vlasništvu Općine,
- promiče društveni i gospodarski napredak radi vrednovanja lokalnih posebnosti i poštivanja prirodnih i prostornih mogućnosti,
- vodi brigu o potrebama i interesima stanovnika u oblasti predškolskog uzrasta, odgoja i osnovnog obrazovanja, primarne zdravstvene zaštite, kulture, tjelesne kulture i športa,
- osigurava uvjete za utvrđivanje politike gospodarenja prostorom i unapređenje i zaštitu prirodnog okoliša,
- obavlja poslove u vezi s poticanjem poduzetničkih aktivnosti i korištenja prostora u vlasništvu Općine,
- osigurava uvjete za održivi razvitak komunalnih djelatnosti,
- vodi brigu o uređenju naselja, kvaliteti stanovanja, komunalnim objektima,
- organizira obavljanje komunalnih i drugih djelatnosti,
- osniva pravne osobe radi ostvarivanja gospodarskih, društvenih, komunalnih, socijalnih i drugih interesa i potreba stanovništva,
- obavlja razrez i naplatu prihoda koji pripadaju

Općini,

- potiče primjenu djelotvornih mjera radi zaštite životnog standarda i zbrinjavanja socijalno ugroženih osoba i obavlja poslove socijalne skrbi,
- potiče aktivnosti udruga građana,
- promiče očuvanje prirodne baštine, povijesnog, kulturnog i graditeljskog nasljeđa,
- osigurava uvjete za protupožarnu i civilnu zaštitu,
- osigurava uvjete za zaštitu potrošača,
- donosi proračun Općine,
- obavlja redarstvene poslove radi očuvanja komunalnog reda,
- obavlja i uređuje druge poslove koji su u neposrednoj vezi s interesima općinske zajednice za njezin gospodarski, društveni i socijalni napredak.

Poslovi iz stavka 1. ovoga članka detaljnije se utvrđuju aktima u okviru djelokruga tijela Općine u skladu sa zakonom.

VI. NEPOSREDNO SUDJELOVANJE GRAĐANA U ODLUČIVANJU

Članak 16.

Građani mogu neposredno sudjelovati u odlučivanju o lokalnim poslovima putem lokalnog referenduma, mjesnog zbora građana u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Članak 17.

Referendum se može raspisati radi odlučivanja o prijedlogu o promjeni Statuta, o prijedlogu općeg akta ili drugog pitanja iz djelokruga Općinskog vijeća, kao i o drugim pitanjima određenim zakonom.

Referendum na temelju odredaba zakona i ovoga Statuta raspisuje Općinsko vijeće.

Prijedlog za raspisivanje referenduma može dati jedna trećina članova Općinskog vijeća, općinski načelnik, polovina mjesnih odbora s područja Općine ili 20% birača upisanih u popis birača Općine.

Članak 18.

Referendum se može raspisati radi razrješenja općinskog načelnika i njegovog zamjenika u slučajevima i na način propisan zakonom.

Referendum iz stavka 1. ovog članka može se raspisati u slučaju:

- ako općinski načelnik i njegov zamjenik krše ili ne izvršavaju odluke Općinskog vijeća,
- kada svojim radom prouzroče Općini znatnu materijalnu štetu, odnosno štetu u iznosu od 1% od proračuna Općine u tekućoj godini, a ako 1% od proračuna iznosi preko 500.000,00 (petstotisuća) kuna pod znatnom materijalnom štetom smatra se šteta u iznosu 500.000,00 (petstotisuća) kuna.

Prijedlog za donošenje odluke o raspisivanju

referenduma iz stavka 1. ovoga članka može dati najmanje jedna trećina članova Općinskog vijeća i 20% birača upisanih u popis birača Općine.

Prijedlog za raspisivanje referenduma o razrješenju općinskog načelnika i njegovog zamjenika mora biti u pisanom obliku i potpisan od članova Općinskog vijeća i birača.

Općinsko vijeće ne smije raspisati referendum o razrješenju općinskog načelnika i njegovog zamjenika prije proteka roka od 6 mjeseci od početka mandata općinskog načelnika i njegovog zamjenika.

Ako na referendumu nije donesena odluka o razrješenju općinskog načelnika i njegovog zamjenika, novi referendum se ne smije raspisati prije proteka roka od 12 mjeseci od dana održavanja prethodnog referenduma.

Članak 19.

Odluku o raspisivanju referenduma Općinsko vijeće mora donijeti u roku od 30 dana od prijema prijedloga za raspisivanje referenduma.

Članak 20.

Ako Općinsko vijeće ne prihvati prijedlog za raspisivanje referenduma, a prijedlog su dali birači sukladno članku 18. stavka 3. ovog Statuta, Općinsko vijeće je dužno dati odgovor podnositeljima najkasnije u roku od tri mjeseca od prijema prijedloga.

Članak 21.

Odluka o raspisivanju referenduma sadrži naziv tijela koje raspisuje referendum, područje za koje se raspisuje referendum, naziv akta o kojem se odlučuje na referendumu, odnosno naznaku pitanja o kojem će birači odlučivati na referendumu, obrazloženje akata ili pitanja o kojima se raspisuje referendum, referendumsko pitanje ili pitanja, odnosno jedan ili više prijedloga o kojima će birači odlučivati, te dan održavanja referenduma.

Od dana objave odluke o raspisivanju referenduma do dana održavanja referenduma ne smije proći manje od 20 niti više od 40 dana.

Članak 22.

Pravo glasovanja na referendumu imaju građani koji imaju prebivalište na području Općine i upisani su u popis birača.

Članak 23.

Odluka donesena na referendumu obvezatna je za Općinsko vijeće.

Postupak provođenja referenduma i odluke donijete na referendumu podliježu nadzoru zakonitosti općih akata, koji provodi središnje tijelo državne

uprave nadležno za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu.

Članak 24.

Općinsko vijeće može tražiti mišljenje mjesnih zborova građana o prijedlogu općeg akta ili o drugim pitanjima iz djelokruga Općine, kao i o drugim pitanjima određenim zakonom.

Prijedlog za traženje mišljenja iz stavka 1. ovoga članka može dati jedna trećina članova Općinskog vijeća i općinski načelnik.

Općinsko vijeće dužno je razmotriti prijedlog iz stavka 3. ovoga članka u roku od 60 dana od dana zaprimanja prijedloga.

Članak 25.

Općinsko vijeće može sazvati mjesni zbor građana i za dio područja naselja koji čini zasebnu cjelinu odvojenu od drugih dijelova naselja (dio naselja).

Zbor građana saziva predsjednik Općinskog vijeća u roku od 15 dana od dana donošenja odluke Općinskog vijeća o sazivanju zbora građana.

Za pravovaljano izjašnjavanje na zboru građana potrebna je prisutnost najmanje 10% birača upisanih u popis birača mjesnog odbora za čije područje je sazvan zbor građana.

Izjašnjavanje građana na zboru građana je javno, a odluke se donose većinom glasova prisutnih građana.

Članak 26.

Građani imaju pravo predlagati Općinskom vijeću donošenje određenog akta ili rješavanje određenog pitanja iz djelokruga Općinskog vijeća.

Općinsko vijeće raspravlja o prijedlogu iz stavka 1. ovoga članka, ako prijedlog potpisom podrži najmanje 10% birača upisanih u popis birača Općine.

Svaka lista s popisima birača mora sadržavati potpuni tekst građanske inicijative.

Potpisi birača kojima se ne može bez dvojbe prema imenu, adresi i datumu rođenja ustanoviti o kojoj se osobi radi su nevažeći.

Općinsko vijeće dužno je dati odgovor predlagateljima najkasnije u roku tri mjeseca od prijama prijedloga.

Članak 27.

Građani i pravne osobe imaju pravo, na način određen zakonom, podnositi predstavke i pritužbe na rad tijela Općine i na nepravilan odnos zaposlenih službenika u Jedinostvenom upravnom odjelu ako se obraćaju Jedinostvenom upravnom odjelu radi ostvarivanja prava i interesa ili izvršavanja građanskih dužnosti.

Podnositelj predstavke ili pritužbe ima pravo na

odgovor u roku 30 dana od dana podnošenja.

Odgovor na podnijetu predstavku ili pritužbu daje općinski načelnik ili pročelnik Jedinственog upravnog odjela.

VII. TIJELA OPĆINE

Članak 28.

Tijela Općine su:

1. Općinsko vijeće,
2. općinski načelnik.

1. Općinsko vijeće

Članak 29.

Općinsko vijeće je predstavničko tijelo građana Općine i tijelo lokalne samouprave koje donosi akte u okviru prava i dužnosti Općine te obavlja druge poslove u skladu sa Ustavom, zakonom i ovim Statutom.

Članak 30.

Općinsko vijeće ima 11 članova.

Članak 31.

Općinsko vijeće:

- donosi Statut Općine,
- donosi Poslovnik Općinskog vijeća,
- donosi proračun, odluku o izvršavanju proračuna, i godišnje izvješće o izvršenju proračuna,
- donosi odluku o privremenom financiranju,
- donosi odluku o uvjetima, načinu i postupku gospodarenja nekretninama u vlasništvu Općine,
- donosi odluku o promjeni granica Općine,
- daje prethodne suglasnosti na statute ustanova, ukoliko zakonom ili odlukom o osnivanju nije drugačije propisano,
- donosi odluke o potpisivanju sporazuma o suradnji s drugim jedinicama lokalne samouprave, u skladu s općim aktom Općine i zakonom,
- raspisuje lokalni referendum,
- donosi odluku o kriterijima, načinu i postupku za dodjelu javnih priznanja i dodjeljuje javna priznanja,
- bira i razrješava predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća po postupku utvrđenom za njihov izbor,
- osniva i bira članove radnih tijela Općinskog vijeća,
- imenuje i razrješava i druge osobe određene zakonom, drugim propisima i ovim Statutom,
- uređuje ustrojstvo i djelokrug Jedinственog upravnog odjela Općine,
- osniva javne ustanove, trgovačka društva i druge

pravne osobe za obavljanje gospodarskih, društvenih, komunalnih i drugih djelatnosti od interesa za Općinu te odlučuje o njihovim statusnim promjenama i preoblikovanjima u skladu sa zakonom,

- odlučuje o zajedničkom obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga s drugim jedinicama lokalne samouprave,

- odlučuje o stjecanju i otuđenju pokretnina i nekretnina Općine čija ukupna vrijednost prelazi 0,5 % iznosa prihoda bez primitaka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje o stjecanju i otuđenju pokretnina i nekretnina, odnosno čija je pojedinačna vrijednost veća od 1.000.000,00 (jedan milijun) kuna,

- odlučuje o kriterijima za ocjenjivanje službenika i načinu provođenja ocjenjivanja,

- odlučuje o pokroviteljstvu,

- obavlja i druge poslove koji su zakonom ili drugim propisima stavljani u djelokrug Općinskog vijeća.

Članak 32.

Općinsko vijeće ima predsjednika i dva potpredsjednika koji se biraju većinom glasova svih članova Općinskog vijeća.

Funkcija predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća je počasna i za to obnašatelji funkcije ne primaju plaću. Predsjednik i potpredsjednici imaju pravo na naknadu troškova sukladno posebnoj odluci Općinskog vijeća.

Članak 33.

Predsjednik Općinskog vijeća:

- zastupa Općinsko vijeće,
- saziva sjednice Općinskog vijeća, predlaže dnevni red, predsjedava sjednicama, sastavlja prijedloge zaključaka, utvrđuje rezultate glasovanja i potpisuje akte Općinskog vijeća,
- brine o zaštiti prava članova Općinskog vijeća i postupku donošenja akata,
- brine o javnosti rada Općinskog vijeća,
- brine o suradnji Općinskog vijeća i općinskog načelnika,
- u ime Općinskog vijeća može preuzeti pokroviteljstvo društvene, znanstvene, kulturne, sportske ili druge manifestacije ukoliko Općinsko vijeće ne zasjeda, ali je o preuzetom pokroviteljstvu dužan izvijestiti Općinsko vijeće na prvoj sljedećoj sjednici Općinskog vijeća,
- obavlja i druge poslove utvrđene zakonom, Statutom i Poslovnikom.

Članak 34.

Predsjednika Općinskog vijeća u slučaju duže odsutnosti ili drugih razloga spriječenosti u obavljanju dužnosti zamjenjuje potpredsjednik.

Predsjednik općinskog vijeća određuje koji od

potpredsjednika ga zamjenjuje u slučaju njegove odsutnosti ili spriječenosti.

Pri obavljanju povjerenih poslova potpredsjednik je dužan pridržavati se uputa predsjednika.

Predsjedniku ne prestaje odgovornost za obavljanje poslova iz njegova djelokruga koje je povjerio potpredsjedniku.

Članak 35.

Članovi Općinskog vijeća osobito imaju prava i dužnosti:

- predlagati Općinskom vijeću donošenje odluka i drugih akata, te razmatranje pojedinih pitanja iz njegovog djelokruga,

- davati amandmane na prijedloge općih akata,

- sudjelovati na sjednicama Općinskog vijeća, raspravljati i glasovati o svim pitanjima koja su na dnevnom redu sjednice Općinskog vijeća,

- postavljati pitanja iz djelokruga rada Općinskog vijeća,

- postavljati pitanja općinskom načelniku, zamjeniku općinskog načelnika i pročelniku

- Jedinstvenog upravnog odjela,

- sudjelovati na sjednicama radnih tijela Općinskog vijeća i na njima raspravljati, a u radnim tijelima kojih je član i glasovati,

- tražiti i dobiti podatke potrebne za obavljanje dužnosti člana Općinskog vijeća od tijela Općine, te u svezi s time koristiti se njihovim stručnim i tehničkim uslugama,

Član Općinskog vijeća ne može biti pozvan na kaznenu i prekršajnu odgovornost za izgovorene riječi, niti za glasovanje u radu Općinskog vijeća.

Član Općinskog vijeća dužan je čuvati tajnost podataka, koji su kao tajni određeni u skladu s pozitivnim propisima, za koje sazna za vrijeme obnašanja dužnosti člana Općinskog vijeća.

Članak 36.

Mandat članova Općinskog vijeća izabranih na redovnim izborima traje četiri godine.

Mandat članova Općinskog vijeća izabranih na prijevremenim izborima traje do isteka tekućeg mandata članova Općinskog vijeća izabranog na redovnim izborima.

Funkcija članova Općinskog vijeća je počasna i za to član Općinskog vijeća ne prima plaću.

Članovi Općinskog vijeća imaju pravo na naknadu troškova sukladno posebnoj odluci Općinskog vijeća.

Članovi Općinskog vijeća nemaju obvezujuće mandate i nisu opozivi.

Članak 37.

Članu Općinskog vijeća prestaje mandat prije isteka vremena na koje je izabran:

- ako podnese ostavku koja je zaprimljena

najkasnije tri dana prije zakazanog održavanja sjednice Općinskog vijeća i ovjerena kod javnog bilježnika najranije osam dana prije podnošenja iste,

- ako mu je pravomoćnom sudskom odlukom oduzeta odnosno ograničena poslovna sposobnost, danom pravomoćnosti sudske odluke,

- ako je pravomoćnom sudskom presudom osuđen na bezuvjetnu kaznu zatvora u trajanju dužem od šest mjeseci, danom pravomoćnosti presude,

- ako odjavi prebivalište s područja Općine, danom objave prebivališta,

- ako mu prestane hrvatsko državljanstvo sukladno odredbama zakona kojim se uređuje hrvatsko državljanstvo, danom njegovog prestanka,

- smrću.

Članak 38.

Članu Općinskog vijeća koji za vrijeme trajanja mandata prihvati obnašanje dužnosti koja je prema odredbama zakona nespojiva s dužnošću člana predstavničkog tijela, mandat miruje, a za to vrijeme ga zamjenjuje zamjenik, u skladu s odredbama zakona.

Po prestanku obnašanja nespojive dužnosti, član Općinskog vijeća nastavlja s obnašanjem dužnosti člana Općinskog vijeća, ako podnese pisani zahtjev predsjedniku Općinskog vijeća u roku od osam dana od dana prestanka obnašanja nespojive dužnosti. Mirovanje mandata prestaje osmog dana od dana podnošenja pisanog zahtjeva.

Član Općinskog vijeća može tražiti nastavljanje obnašanja dužnosti člana Općinskog vijeća jedanput u tijeku trajanja mandata.

Članak 39.

Poslovníkom Općinskog vijeća detaljnije se uređuje način konstituiranja, sazivanja, rad i tijek sjednice, ostvarivanje prava, obveza i odgovornosti člana Općinskog vijeća, ostvarivanje prava i dužnosti predsjednika Općinskog vijeća, djelokrug, sastav i način rada radnih tijela, način i postupak donošenja akata Općinskog vijeća, postupak izbora i razrješenja, sudjelovanje građana na sjednicama, te druga pitanja od značaja za rad Općinskog vijeća.

1.1. Radna tijela

Članak 40.

Općinsko vijeće osniva stalne ili povremene odbore i druga radna tijela za proučavanje i razmatranje pojedinih pitanja, za pripremu i podnošenje odgovarajućih prijedloga iz djelokruga Općinskog vijeća, za praćenje izvršavanja odluka i općih akata Općinskog vijeća, za koordinaciju u rješavanju pojedinih pitanja te za izvršavanje određenih poslova i zadataka za Općinsko vijeće.

Sastav, broj članova, djelokrug i način rada tijela iz stavka 1. ovoga članka utvrđuje se Poslovnikom Općinskog vijeća ili posebnom odlukom Općinskog vijeća o osnivanju radnog tijela.

2. Općinski načelnik

Članak 41.

Općinski načelnik zastupa Općinu i nositelj je izvršne vlasti Općine.

Članak 42.

Mandat općinskog načelnika traje četiri godine.

Članak 43.

Općinski načelnik i zamjenik općinskog načelnika biraju se na neposrednim izborima u skladu s posebnim zakonom.

Članak 44.

U obavljanju izvršne vlasti općinski načelnik:

- priprema prijedloge općih akata koje donosi Općinsko vijeće

- utvrđuje prijedlog proračuna Općine i izvršenja proračuna,

- izvršava i osigurava izvršavanje općih i drugih akata Općinskog vijeća i odgovoran je Općinskom vijeću za njihovo provođenje,

- upravlja nekretninama, pokretninama i imovinskim pravima u vlasništvu Općine u skladu sa zakonom, ovim Statutom i općim aktom Općinskog vijeća,

- odlučuje o stjecanju i otuđivanju pokretnina i nekretnina Općine čija pojedinačna vrijednost ne prelazi 0,5 % iznosa prihoda bez primitaka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje o stjecanju i otuđivanju pokretnina i nekretnina, a najviše do 1.000.000,00 (jedan milijun) kuna, ako je stjecanje i otuđivanje nekretnina i pokretnina planirano u proračunu, te ako je provedeno u skladu sa zakonskim propisima,

- upravlja приходima i rashodima Općine,

- upravlja raspoloživim novčanim sredstvima na računu proračuna Općine i naredbodavac je za izvršavanje proračuna Općine,

- odlučuje o davanju suglasnosti za zaduživanje pravnim osobama u većinskom izravnom ili neizravnom vlasništvu Općine i o davanju suglasnosti za zaduživanje ustanova kojih je osnivač Općina,

- daje mišljenje o prijedlozima akata koje podnose drugi ovlašteni predlagatelji,

- donosi pravilnik o unutarnjem redu Jedinštenog upravnog odjela,

- imenuje i razrješava pročelnika Jedinštenog

upravnog odjela,

- utvrđuje plan prijma u službu u Jedinstveni upravni odjel,

- predlaže izradu prostornog plana kao i njegove izmjene i dopune na temelju obrazloženih prijedloga fizičkih i pravnih osoba,

- može povjeriti izradu urbanističkih planova uređenja i obavljanja drugih poslova prostornog uređenja Zavodu za prostorno uređenje Koprivničko-križevačke županije,

- razmatra i utvrđuje konačni prijedlog prostornog plana,

- donosi odluke o objavi prikupljanja ponuda ili raspisivanju natječaja za obavljanje komunalnih djelatnosti i sklapa ugovore o koncesiji i povjeravanju komunalnih poslova,

- donosi odluku o objavi prikupljanja ponuda ili raspisivanja natječaja za obavljanje komunalnih djelatnosti na temelju ugovora i sklapa ugovor o povjeravanju komunalnih poslova,

- imenuje i razrješava upravitelja vlastitog pogona,

- do kraja ožujka tekuće godine podnosi Općinskom vijeću izvješće o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture i Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za prethodnu godinu,

- daje prethodnu suglasnost na izmjenu cijena komunalnih us1uga,

- provodi postupak natječaja i donosi odluku o zakupu poslovnog prostora u vlasništvu Općine u skladu s posebnom odlukom Općinskog vijeća,

- utvrđuje uvjete, mjerila i postupke za određivanje reda prvenstva za kupnju stana iz programa društveno poticane stanogradnje,

- organizira zaštitu od požara na području Općine te vodi brigu o provođenju mjera zaštite od požara kao i mjera zaštite i spašavanja,

- donosi odluke o postupcima javne nabave u kojima je Općina investitor i odluke o odabiru najpovoljnije ponude za izvođenje radova, nabavu roba i usluga,

- daje punomoći za zastupanje Općine u pojedinim stvarima,

- usmjerava i nadzire rad Jedinštenog upravnog odjela,

- obavlja nadzor nad zakonitošću rada tijela mjesnih odbora,

- odlučuje o pokroviteljstvu o manjim manifestacijama,

- obavlja i druge poslove utvrđene zakonom, Statutom i odlukama Općinskog vijeća.

Općinski načelnik dužan je izvjestiti Općinsko vijeće o danim suglasnostima za zaduživanje iz stavka 1. alineje 8. ovoga članka tromjesečno do 10. u mjesecu za prethodno izvještajno razdoblje.

Članak 45.

Općinski načelnik odgovoran je za ustavnost i

zakonitost obavljanja poslova koji su u njegovom djelokrugu, kao i za ustavnost i zakonitost akata i rada Jedininstvenog upravnog odjela.

Članak 46.

Općinski načelnik dva puta godišnje podnosi Općinskom vijeću polugodišnje izvješće o svom radu i to do 31. ožujka tekuće godine za razdoblje srpanj-prosinac prethodne godine i do 15. rujna za razdoblje siječanj-lipanj tekuće godine.

Općinsko vijeće može, pored izvješća iz stavka 1. ovoga članka, od općinskog načelnika tražiti izvješće o pojedinim pitanjima iz njegovog djelokruga.

Općinski načelnik dužan je izvješće po zahtjevu iz stavka 2. ovoga članka podnijeti u roku od 30 dana od dana primitka zahtjeva. Ukoliko jedan zahtjev sadrži veći broj različitih pitanja, rok za podnošenje izvješća iznosi 60 dana od dana primitka zahtjeva.

Općinsko vijeće ne može zatražiti od općinskog načelnika da izvješće o bitno podudarnom pitanju podnese prije proteka roka od 6 mjeseci od ranije podnesenog izvješća o istom pitanju.

Članak 47.

Općinski načelnik u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga Općine ima pravo:

- obustaviti od primjene opći akt Općinskog vijeća, ako ocijeni da je tim aktom povrijeđen zakon ili drugi propis, te zatražiti od Općinskog vijeća da u roku od petnaest dana otkloni uočene nedostatke. Ako Općinsko vijeće to ne učini, dužan je u roku od osam dana o tome obavijestiti predstojnika Ureda državne uprave u Koprivničko-križevačkoj županiji, te čelnika središnjeg tijela državne uprave ovlaštenog za nadzor nad zakonitošću rada tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave,

- obustaviti od primjene akt mjesnog odbora, ako ocijeni da je taj akt u suprotnosti sa zakonom, Statutom i općim aktima Općinskog vijeća.

Članak 48.

Općinski načelnik ima jednog zamjenika.

Zamjenik općinskog načelnika pomaže općinskom načelniku u obavljanju njegovih dužnosti, zamjenjuje ga u slučaju njegove odsutnosti ili spriječenosti, te obavlja i druge poslove koje mu povjeri općinski načelnik.

Općinskom načelniku ne prestaje odgovornost za obavljanje poslova koje povjeri zamjeniku općinskog načelnika.

Zamjenik općinskog načelnika je u slučajevima iz stavka 2. ovoga članka dužan pridržavati se uputa općinskog načelnika.

Članak 49.

Općinski načelnik i zamjenik općinskog načelnika

mogu sami odlučiti da li će dužnost obavljati profesionalno, sukladno zakonskim propisima.

O profesionalnom obavljanju dužnosti osobe iz stavka 1. ovoga članka dužne su u roku osam dana od dana stupanja na dužnost dostaviti pisanu obavijest Jedininstvenom upravnom odjelu.

Članak 50.

Općinskom načelniku i zamjeniku općinskog načelnika mandat prestaje po sili zakona:

- danom podnošenja ostavke,
- danom pravomoćnosti odluke o oduzimanju poslovne sposobnosti,

- danom pravomoćnosti sudske presude kojom je osuđen na bezuvjetnu kaznu zatvora u trajanju dužem od jednog mjeseca,

- danom pravomoćnosti sudske presude kojom je osuđen radi počinjenja kaznenog djela protiv slobode i prava čovjeka i građanina, Republike Hrvatske i vrijednosti zaštićenih međunarodnim pravom,

- danom odjave prebivališta s područja Općine,
- danom prestanka hrvatskog državljanstva,
- smrću,

Općinsko vijeće dužno je u roku od 8 dana obavijestiti Vladu Republike Hrvatske o prestanku mandata općinskog načelnika radi raspisivanja prijevremenih izbora za novog općinskog načelnika.

Ako mandat općinskog načelnika prestaje u godini u kojoj se održavaju redovni izbori, a prije njihovog održavanja, dužnost općinskog načelnika do kraja mandata obavlja zamjenik općinskog načelnika.

Članak 51.

Općinski načelnik i njegov zamjenik mogu se razriješiti u slučajevima i u postupku propisanom člankom 18. ovoga Statuta.

Ako na referendumu bude donesena odluka o razrješenju općinskog načelnika i njegovog zamjenika, mandat im prestaje danom objave rezultata referenduma, a Vlada Republike Hrvatske imenovat će povjerenika Vlade Republike Hrvatske za obavljanje poslova iz nadležnosti općinskog načelnika.

VIII. JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL

Članak 52.

Općinsko vijeće za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga Općine i za poslove državne uprave prenijete na Općinu ustrojava Jedininstveni upravni odjel.

Jedininstveni upravni odjel iz stavka 1. ovoga članka neposredno izvršava i nadzire provođenje općih i pojedinačnih akata Općinskog vijeća.

Jedininstveni upravni odjel dužan je svojim radom

omogućiti ostvarivanje prava i potreba građana i pravnih osoba u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Ustrojstvo i djelokrug Jedinственog upravnog odjela uređuje se posebnom odlukom Općinskog vijeća.

Jedinственim upravnim odjelom upravlja pročelnik kojega na temelju javnog natječaja imenuje općinski načelnik.

Članak 53.

Jedinственi upravni odjel samostalan je u okviru svojega djelokruga i za zakonito i pravovremeno obavljanje poslova iz svoje nadležnosti odgovoran je Općinskom vijeću i općinskom načelniku.

Sredstva za rad Jedinственog upravnog odjela osiguravaju se u proračunu Općine, državnom proračunu ili iz drugih izvora utvrđenih zakonom.

IX. JAVNE SLUŽBE

Članak 54.

Općina u okviru samoupravnog djelokruga osigurava obavljanje djelatnosti kojima se zadovoljavaju svakodnevne potrebe građana na području komunalnih, društvenih i drugih djelatnosti, za koje je zakonom utvrđeno da se obavljaju kao javna služba.

Članak 55.

Općina osigurava obavljanje djelatnosti iz članka 54. ovog Statuta osnivanjem trgovačkih društava, javnih ustanova, drugih pravnih osoba i vlastitih pogona.

U trgovačkim društvima u kojima Općina ima udjele ili dionice općinski načelnik je član skupštine društva.

Obavljanje određenih djelatnosti Općina može povjeriti drugim pravnim i fizičkim osobama temeljem ugovora o koncesiji.

X. MJESNA SAMOUPRAVA

Članak 56.

Na području Općine osnivaju se mjesni odbori kao oblik neposrednog sudjelovanja građana u odlučivanju o lokalnim poslovima od neposrednog i svakodnevnog utjecaja na život i rad građana.

Mjesni odbor je pravna osoba.

Na području Općine mjesni odbori su:

- Mjesni odbor Legrad,
- Mjesni odbor Mali Otok,
- Mjesni odbor Veliki Otok,
- Mjesni odbor Selnica Podravska,

- Mjesni odbor Kutnjak - Antolovec,

- Mjesni odbor Zablatje.

U ostvarivanju prava iz stavka 1. ovoga članka, mjesni odbor dužan je uvažavati interes Općine u cjelini.

Članak 57.

Inicijativu i prijedlog za osnivanje novog mjesnog odbora, koji u odnosu na ostale dijelove čini zasebnu razgraničenu cjelinu (dio naselja), mogu dati Općinsko vijeće, vijeće mjesnog odbora, najmanje 20% građana s tog područja upisanih u popis birača, njihove organizacije i udruženja, te općinski načelnik.

U slučaju da prijedlog iz stavka 1. ovog članka daju građani ili njihove organizacije i udruženja, prijedlog se dostavlja u pisanom obliku općinskom načelniku.

Prijedlog sadrži podatke o:

- podnositelju inicijative odnosno predlagatelju,
- imenu mjesnog odbora,
- području i granicama mjesnog odbora,
- sjedištu mjesnog odbora.

Općinski načelnik u roku 15 dana od dana primitka prijedloga utvrđuje da li je prijedlog podnesen na način i po postupku utvrđenim zakonom i ovim Statutom.

Ukoliko općinski načelnik utvrdi da prijedlog nije podnesen na propisani način i po propisanom postupku, obavijestit će predlagatelja i zatražiti da u roku od 15 dana dopuni prijedlog.

Pravovaljani prijedlog općinski načelnik upućuje Općinskom vijeću, koje je dužno izjasniti se o prijedlogu u roku od 60 dana od prijema prijedloga.

Članak 58.

Tijela mjesnog odbora su vijeće mjesnog odbora i predsjednik vijeća mjesnog odbora.

Vijeće mjesnog odbora biraju građani s područja mjesnog odbora koji imaju biračko pravo.

Članovi vijeća mjesnog odbora biraju se neposredno tajnim glasovanjem. Na postupak izbora shodno se primjenjuju odredbe Zakona o izboru članova predstavničkih tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Izbore za članove vijeća mjesnog odbora raspisuje općinski načelnik u roku od 30 dana od dana donošenja odluke Općinskog vijeća o osnivanju mjesnog odbora odnosno u roku od 30 dana od isteka mandata ili raspuštanja vijeća mjesnog odbora.

Od dana raspisivanja izbora pa do dana izbora ne može proteći manje od 30 dana niti više od 60 dana.

Članak 59.

Mandat članova vijeća mjesnog odbora traje četiri godine.

Broj članova vijeća mjesnog odbora određuje se prema broju stanovnika mjesnog odbora.

Vijeće mjesnog odbora ima:

- 5 članova u mjesnom odboru koji ima do 150 stanovnika,
- 7 članova u mjesnom odboru koji ima od 151 do 500 stanovnika,
- 11 članova u mjesnom odboru koji ima više od 500 stanovnika.

Članak 60.

Vijeće mjesnog odbora:

- donosi program rada i izvješće o radu mjesnog odbora,
- donosi plan malih komunalnih akcija i utvrđuje prioritet u njihovoj realizaciji,
- donosi pravila mjesnog odbora,
- donosi poslovnik o radu u skladu s ovim Statutom,
- donosi financijski plan i godišnji obračun,
- bira i razrješava predsjednika i potpredsjednika vijeća,
- saziva mjesni zbor građana,
- odlučuje o korištenju sredstava namijenjenih mjesnom odboru u proračunu Općine,
- predlaže promjenu područja mjesnog odbora, odnosno daje mišljenje Općinskom vijeću o drugim inicijativama i prijedlozima za osnivanje mjesnih odbora na njegovu području,
- surađuje s drugim mjesnim odborima na području Općine,
- surađuje s udrugama na svojem području u pitanjima od interesa za građane mjesnog odbora,
- obavlja i druge poslove utvrđene zakonom, odlukama i općim aktima Općinskog vijeća.

Članak 61.

Program rada mjesnog odbora sadrži planirane aktivnosti i izvore sredstava za ostvarenje programa.

Članak 62.

Sredstva za obavljanje poslova povjerenih mjesnim odborima odnosno za rad vijeća mjesnih odbora osiguravaju se u proračunu Općine.

Kriteriji za utvrđivanje i podjelu sredstava u proračunu Općine za mjesne odbore utvrdit će se posebnom odlukom.

Članak 63.

Stručne i administrativne poslove za mjesne odbore obavlja Jedinostveni upravni odjel.

Članak 64.

Vijeće mjesnog odbora predlaže Općinskom vijeću i općinskom načelniku:

- rješenja od interesa za svoje područje u

postupcima izrade i donošenja prostornih i drugih planskih dokumenata Općine i njihova ostvarivanja te drugih akata od utjecaja na život i rad područja mjesnog odbora,

- predlaže mjere za razvoj komunalne infrastrukture i uređenja naselja,
- predlaže imenovanje ulica, javnih prometnih površina, parkova, škola, vrtića i drugih objekata na svojem području,
- predlaže promjenu područja mjesnog odbora.

Članak 65.

Vijeće mjesnog odbora tajnim glasovanjem bira predsjednika vijeća i jednog potpredsjednika iz svojega sastava na četiri godine.

Dužnosti članova mjesnog odbora su počasne.

Članak 66.

Predsjednik vijeća mjesnog odbora:

- predstavlja mjesni odbor i vijeće mjesnog odbora,
- saziva sjednice vijeća, predlaže dnevni red, predsjedava sjednicama vijeća i potpisuje akte vijeća,
- provodi i osigurava provođenje odluka vijeća te izvješćuje o provođenju odluka vijeća,
- surađuje s predsjednikom Općinskog vijeća i općinskim načelnikom,
- informira građane o pitanjima važnim za mjesni odbor,
- obavlja druge poslove koje mu povjeri vijeće mjesnog odbora, Općinsko vijeće i općinski načelnik.

Članak 67.

Općinsko vijeće može mjesnom odboru povjeriti obavljanje pojedinih poslova iz samoupravnog djelokruga Općine, koji su od neposrednog i svakodnevnog utjecaja na život i rad građana na području mjesnog odbora.

Sredstva za obavljanje prenijetih poslova iz stavka 1. ovoga članka osiguravaju se u proračunu Općine.

Članak 68.

Vijeće mjesnog odbora odgovorno je općinskom načelniku za zakonitost svojega rada.

Predsjednik vijeća mjesnog odbora odgovoran je za svoj rad vijeću mjesnog odbora, a predsjedniku Općinskog vijeća i općinskom načelniku za povjerene poslove iz samoupravnog djelokruga.

Članak 69.

Član vijeća mjesnog odbora ima pravo i dužnost:

- prisustvovati sjednicama vijeća mjesnog odbora,
- predlagati vijeću mjesnog odbora razmatranje pojedinih pitanja iz njegova djelokruga,
- raspravljati i izjašnjavati se o svim pitanjima koja

su na dnevnom redu vijeća mjesnog odbora,
- obavljati poslove i zadatke koje mu u okviru svojega djelokruga povjeri vijeće mjesnog odbora.

Članak 70.

U svojem radu mjesni odbor mora se pridržavati zakona i ovog Statuta.

Nadzor nad zakonitošću rada tijela mjesnog odbora obavlja općinski načelnik koji može raspustiti vijeće mjesnog odbora, ako ono učestalo krši ovaj Statut, pravila mjesnog odbora ili ne obavlja povjerene im poslove.

XI. IMOVINA I FINANCIRANJE OPĆINE

Članak 71.

Sve pokretne i nepokretne stvari te imovinska prava koja pripadaju Općini čine imovinu Općine.

Članak 72.

Imovinom Općine upravljaju općinski načelnik i Općinsko vijeće u skladu s odredbama ovog Statuta pažnjom dobrog domaćina.

Općinski načelnik u postupku upravljanja imovinom Općine donosi pojedinačne akte glede upravljanja imovinom, na temelju općeg akta Općinskog vijeća o uvjetima, načinu i postupku gospodarenja nekretninama u vlasništvu Općine.

Nekretnine u vlasništvu Općine mogu se otuđiti ili na drugi način s njima raspolagati samo na osnovi javnog natječaja i uz naknadu utvrđenu po tržišnoj cijeni, ako zakonom nije drukčije određeno.

O stjecanju i otuđivanju pokretnina i nekretnina Općine čija pojedinačna vrijednost ne prelazi 0,5% iznosa prihoda bez primitaka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje o stjecanju i otuđivanju pokretnina i nekretnina, a najviše do 1.000.000 (jedan milijun) kuna, odlučuje općinski načelnik, ako je stjecanje i otuđivanje nekretnina i pokretnina planirano u proračunu Općine i provedeno u skladu sa zakonskim propisima.

O stjecanju i otuđivanju pokretnina i nekretnina Općine čija pojedinačna vrijednost prelazi iznos iz stavka 3. ovoga članka, odlučuje Općinsko vijeće.

Članak 73.

Prihodi Općine su:

- općinski porezi, prirez, naknade, doprinosi i pristojbe,
- prihodi od stvari u vlasništvu Općine i imovinskih prava,
- prihodi od trgovačkih društava i drugih pravnih osoba u vlasništvu Općine odnosno onih u kojima Općina ima udio ili dionice,

- prihodi od koncesija,
- novčane kazne i oduzeta imovinska korist za prekršaje koje Općina propiše u skladu sa zakonom,
- udio u zajedničkim porezima s Republikom Hrvatskom i Koprivničko-križevačkom županijom,
- sredstva pomoći i dotacije Koprivničko-križevačke županije i Republike Hrvatske predviđena u proračunu Koprivničko-križevačke županije odnosno Državnom proračunu Republike Hrvatske,
- drugi prihodi određeni zakonom.

Članak 74.

Općinsko vijeće donosi odluku kojom propisuje vrstu poreza, visinu stopa odnosno visinu iznosa vlastitih poreza, oslobađanje od plaćanja poreza, način razreza poreza, plaćanje poreza, porezne prekršaje te druga postupovna pitanja u skladu sa zakonom.

Članak 75.

Svi prihodi i primici koji pripadaju Općini kao i svi rashodi i izdaci za poslove koje Općina obavlja iskazuju se u proračunu Općine.

Prihodi i primici te rashodi i izdaci proračuna moraju biti uravnoteženi, a prihodi i iskazani po izvorima iz kojih potječu.

Ako se tijekom proračunske godine smanje prihodi i primici ili povećaju izdaci utvrđeni proračunom, proračun se mora uravnotežiti sniženjem predviđenih izdataka ili pronalaženjem novih prihoda.

Proračun se uravnotežuje izmjenama i dopunama proračuna postupkom utvrđenim za donošenje proračuna.

Članak 76.

Proračun Općine i odluka o izvršavanju proračuna donosi se za proračunsku godinu i vrijedi za godinu za koju je donesen.

Proračunska godina je razdoblje od dvanaest mjeseci koja počinje 1. siječnja, a završava 31. prosinca.

Članak 77.

Općinsko vijeće donosi proračun za sljedeću proračunsku godinu na način i u rokovima propisanim zakonom.

Ako Općinsko vijeće ne donese proračun prije početka godine za koju se donosi, donosi se odluka o privremenom financiranju i to najduže za razdoblje od prva tri mjeseca proračunske godine.

Odluku o privremenom financiranju donosi Općinsko vijeće.

Članak 78.

Nakon isteka godine za koju je proračun donijet, Općinsko vijeće donosi godišnji izvještaj o izvršenju

proračuna, po postupku i rokovima propisanim posebnim zakonom.

Članak 79.

Općina sastavlja bilancu imovine u kojoj iskazuje vrijednost svoje imovine u skladu s računovodstvenim propisima.

Sredstva koja ostvare korisnici proračunskih sredstava, kojih je Općina osnivač, prihod su proračuna Općine ako Općinsko vijeće ne odluči drugačije.

Članak 80.

Općina se može zaduživati u skladu s posebnim zakonom.

Članak 81.

Općina može davati jamstva korisnicima proračuna i pravnim osobama u vlasništvu Općine, odnosno onim društvima u kojima ima udio ili dionice i davati zajmove u skladu s posebnim zakonom i općim aktima Općinskog vijeća.

XII. AKTI OPĆINE

Članak 82.

Općinsko vijeće na temelju prava i ovlaštenja utvrđenih zakonom i ovim Statutom donosi Statut, poslovnik, proračun Općine, odluku o izvršavanju proračuna, godišnji izvještaj o izvršenju proračuna, odluke i druge opće akte i zaključke.

Općinsko vijeće donosi rješenja i druge pojedinačne akte kada, u skladu sa zakonom, rješava o pojedinačnim stvarima fizičkih i pravnih osoba.

Članak 83.

Općinski načelnik u poslovima iz svog djelokruga donosi odluke, zaključke, pravilnike, preporuke, rješenja, upute, naputke i druge akte kad je za to ovlašten zakonom ili općim aktom Općinskog vijeća.

Radna tijela Općinskog vijeća donose zaključke i preporuke.

Članak 84.

Općinski načelnik osigurava izvršenje općih akata iz članka 82. ovog Statuta, na način i u postupku propisanim ovim Statutom, te obavlja nadzor nad zakonitošću rada upravnih tijela.

Članak 85.

Jedinstveni upravni odjel, kada izvršava opće akte Općinskog vijeća, donosi pojedinačne akte kojima

rješava o pravima, obvezama i pravnim interesima fizičkih i pravnih osoba.

Pojedinačni akt kojim se rješava o obvezi razreza općinskih poreza, doprinosa i naknada koji pripadaju Općini donosi se po skraćenom upravnom postupku. Skraćeni upravni postupak provodi se i kod donošenja pojedinačnih akata kojima se rješava o pravima, obvezama i interesima fizičkih i pravnih osoba od strane pravnih osoba kojima je Općina osnivač.

Na donošenje pojedinačnih akata shodno se primjenjuju odredbe Zakona o općem upravnom postupku i odredbe drugih zakona.

U izvršavanju općih akata Općinskog vijeća pojedinačne akte donose i pravne osobe kojima su odlukom Općinskog vijeća, u skladu sa zakonom, povjerene javne ovlasti.

Protiv pojedinačnog akta iz stavka 1. ovoga članka, može se izjaviti žalba nadležnom upravnom tijelu Koprivničko-križevačke županije.

U skladu s odredbama Zakona o upravnim sporovima protiv konačnog akta iz stavka 1. ovoga članka može se pokrenuti upravni spor kod Upravnog suda Republike Hrvatske.

Protiv pojedinačnih akata Općinskog vijeća i općinskog načelnika kojima se rješava o pravima, obvezama i pravnim interesima pravnih i fizičkih osoba, ako posebnim zakonom nije drugačije propisano, ne može se izjaviti žalba, već se može pokrenuti upravni spor.

Članak 86.

Opći akti stupaju na snagu najranije osmi dan od dana njegove objave, a iznimno, iz osobito opravdanih razloga mogu stupiti na snagu danom objave.

Opći akti objavljuju se u «Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije».

Opći akti ne mogu imati povratno djelovanje.

Članak 87.

Nadzor nad zakonitošću općih akata Općinskog vijeća u njegovom samoupravnom djelokrugu obavlja Ured državne uprave u Koprivničko-križevačkoj županiji i nadležna središnja tijela državne uprave, svako u svojem djelokrugu.

Članak 88.

Detaljnije odredbe o aktima Općine, postupku donošenja i objavi akata utvrđuje se Poslovníkom Općinskog vijeća.

XIII. JAVNOST RADA

Članak 89.

Rad Općinskog vijeća, općinskog načelnika i

Jedinstvenog upravnog odjela je javan.

Općinski načelnik je dužan upoznati javnost s obavljanjem poslova iz samoupravnog djelokruga Općine preko sredstava javnog priopćavanja ili na drugi prikladan način.

Članak 90.

Sjednice Općinskog vijeća su javne i mogu im prisustvovati građani i predstavnici sredstava javnog priopćavanja u skladu s odredbama Poslovnika Općinskog vijeća.

Bez prisutnosti javnosti održava se sjednica, ili dio sjednice Općinskog vijeća, kada se raspravlja o materijalu koji je u skladu s posebnim propisima označen pojedinim stupnjem povjerljivosti.

Članak 91.

Općinski načelnik može odlučiti da se prijedlozi propisa koji su u pripremi, a za koji je javnost osobito zainteresirana, objave putem sredstava javnog priopćavanja, kao i da se pozovu svi zainteresirani da iznesu svoje primjedbe.

Javnost rada općinskog načelnika osigurava se:

- održavanjem konferencija za medije,
- izvještavanjem i napisima u tisku i drugim oblicima javnog priopćavanja,
- objavljivanjem općih akata u «Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije» i na web stranicama Općine.

Članak 92.

Općina će organizirati svoj rad i poslovanje tako da građani i pravne osobe mogu na jednostavan i djelotvoran način ostvariti svoja Ustavom zajamčena prava i zakonom zaštićene interese te ispunjavati građanske dužnosti.

Članak 93.

Tjedni i dnevni raspored radnog vremena kao i druga pitanja u vezi s radnim vremenom u Jedinstvenom upravnim odjelu utvrđuje općinski načelnik.

Jedinstveni upravni odjel mora u svoje uredovno vrijeme omogućiti građanima uvid u važeće zakone i opće akte Općine.

Građani i pravne osobe moraju biti na prikladan način javno obaviješteni o radnom vremenu, uredovnim danima i drugim važnim pitanjima za rad Jedinstvenog upravnog odjela.

Članak 94.

Ostvarivanje javnosti rada tijela Općine pobliže se uređuje njihovim poslovnicima.

Članak 95.

Na zgradi u kojoj su smještena tijela Općine mora biti istaknut naziv tijela, a na prikladnom mjestu u zgradi mora biti istaknut raspored prostorija tijela Općine.

XIV. SPREČAVANJE SUKOBA INTERESA

Članak 96.

Način djelovanja općinskog načelnika i njegovog zamjenika u obnašanju javnih dužnosti utvrđen je posebnim zakonom.

XV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 97.

Do donošenja općih akata kojima se uređuju poslovi iz samoupravnog djelokruga Općine u skladu s posebnim zakonima i odredbama ovoga Statuta, primjenjivat će se akti Općine u onim odredbama koje nisu u suprotnosti sa zakonom i ovim Statutom.

U slučaju suprotnosti odredbi općeg akta iz stavka 1. ovoga članka, primjenjuju se neposredno odredbe zakona i ovoga Statuta.

Članak 98.

Općina će donijeti opće akte kojima se uređuju poslovi iz samoupravnog djelokruga Općine u rokovima određenim posebnim zakonima.

Članak 99.

Postupak za promjenu Statuta pokreće se prijedlogom za promjenu Statuta.

Promjenu Statuta može predložiti jedna trećina članova Općinskog vijeća, općinski načelnik i Odbor za statut i poslovnik Općinskog vijeća.

Općinsko vijeće većinom glasova svih članova Općinskog vijeća odlučuje da li će prihvatiti prijedlog za promjenu Statuta.

Ako Općinsko vijeće ne prihvati prijedlog za promjenu Statuta, isti se prijedlog ne može staviti na dnevni red prije isteka šest mjeseci od dana zaključenja rasprave o njemu.

Promjena Statuta je usvojena ako je za nju glasovala većina svih članova Općinskog vijeća.

Članak 100.

Danom stupanja na snagu ovog Statuta prestaje važiti Statut Općine Legrad («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 1/06).

Članak 101.

Ovaj Statut stupa na snagu osmoga dana od dana objave u «Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije».

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE LEGRAD

KLASA: 012-03/09-01/01
URBROJ: 2137/10-09-1
Legrad, 2. srpnja 2009.

PREDSJEDNIK
Ivica Gabaj, v.r.

18.

Na temelju članka 9. stavka 3. Zakona o zaštiti i spašavanju («Narodne novine» broj 174/04, 79/07. i 38/09), članka 10. stavka 1. Pravilnika o mobilizaciji i djelovanju operativnih snaga zaštite i spašavanja («Narodne novine» broj 40/08. i 44/08) i članka 26. Statuta Općine Legrad («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 1/06), Općinsko vijeće Općine Legrad na 2. sjednici održanoj 2. srpnja 2009. donijelo je

R J E Š E N J E
o imenovanju načelnika, zamjenika načelnika i članova Stožera zaštite i spašavanja Općine Legrad

I.

U Stožer zaštite i spašavanja Općine Legrad (u daljnjem tekstu: Stožer) imenuju se:

1. **MIRO DINHOF**, zamjenik općinskog načelnika, za načelnika,
2. **IVICA GABAJ**, predsjednik Općinskog vijeća Općine Legrad, za zamjenika načelnika,
3. **IVAN SKEC**, pročelnik Područnog ureda za zaštitu i spašavanje Koprivnica, za člana
4. **MIROSLAV BLAŽOTIĆ**, načelnik Odjela za

preventivu, planiranje i nadzor Područnog ureda za zaštitu i spašavanje Koprivnica, za člana,

5. **IVAN KRAMARIĆ**, stručni savjetnik Područnog ureda za zaštitu i spašavanje Koprivnica, za člana,
6. **DAMIR JANČIJEV**, načelnik Policijske postaje Koprivnica, za člana,
7. **RUDOLF VRBANIĆ**, zapovjednik Vatrogasne zajednice Đelekovec-Legrad, za člana,
8. **ZLATA TRNSKI-SABOLIĆ**, liječnik opće prakse u Ambulanti Legrad, za člana,
9. **MIRJANA OSTOJIĆ**, predsjednica Društva Crvenog križa Općine Legrad, za člana.

II.

Zadace Stožera utvrđene su Pravilnikom o mobilizaciji i djelovanju operativnih snaga zaštite i spašavanja («Narodne novine» broj 40/08. i 44/08).

III.

Administrativno-tehničke poslove za Stožer obavljat će Jedinostveni upravni odjel Općine Legrad.

IV.

Donošenjem ovog Rješenja prestaje važiti Rješenje o imenovanju načelnika, zamjenika načelnika i članova Stožera zaštite i spašavanja Općine Legrad («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 13/08).

V.

Ovo Rješenje objavit će se u «Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije».

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE LEGRAD

KLASA: 080-01/09-01/01
URBROJ: 2137/10-09-1
Legrad, 2. srpnja 2009.

PREDSJEDNIK
Ivica Gabaj, v.r.

OPĆINA NOVIGRAD PODRAVSKI
AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

9.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi («Narodne novine» broj 33/01, 60/01. - vjerodostojno tumačenje,

129/05, 109/07, 125/08. i 36/09) i članka 28. Statuta Općine Novigrad Podravski («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 10/01), Općinsko vijeće Općine Novigrad Podravski na 2. sjednici održanoj 29. lipnja 2009. donijelo je

STATUT

Općine Novigrad Podravski

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Statutom Općine Novigrad Podravski (u daljnjem tekstu: Statut) uređuje se samoupravni djelokrug Općine Novigrad Podravski (u daljnjem tekstu: Općina), njezina obilježja, javna priznanja, ustrojstvo, ovlasti i način rada tijela Općine, način obavljanja poslova, oblici neposrednog sudjelovanja građana u odlučivanju, provođenje referendumu u pitanjima iz samoupravnog djelokruga, mjesna samouprava, ustrojstvo i rad javnih službi, suradnja s drugim jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave, te druga pitanja važna za ostvarivanje prava i obveza.

Članak 2.

Općina je jedinica lokalne samouprave.

Općina obuhvaća područja naselja: Novigrad Podravski, Delovi, Borovljani, Vlajslav, Plavšinc, Srdinac i Javorovac.

Općina obuhvaća područje omeđeno zapadnom, sjeverozapadnom i sjevernom granicom k.o. Plavšinc, zapadnom i sjevernom granicom naselja Delovi, sjevernom, sjeveroistočnom, istočnom, jugoistočnom i južnom granicom k.o. Novigrad Podravski te južnom i zapadnom granicom k.o. Javorovac.

Granice Općine mogu se mijenjati na način i po postupku koji su propisani zakonom.

Članak 3.

Općina je pravna osoba.

Sjedište općine je u Novigradu Podravskom, Ulica Blaža Mađera 4/I.

Tijela Općine i Jedinostveni upravni odjel Općine Novigrad Podravski (u daljnjem tekstu: Jedinostveni upravni odjel) imaju pečate u skladu s posebnim propisima.

II. OBILJEŽJA OPĆINE

Članak 4.

Općina ima grb i zastavu.

Grb Općine ima oblik štita, u crvenom kvadratu nalazi se srebrna/bijela utvrda s kruništem (kula baruna Scholtena), a u zelenom podnožju srebrna/bijela valovita greda (potok Komarnica).

Zastave Općine je omjera 1:2, bijele je boje s grbom Općine do koplja.

Grb i zastava koriste se na način kojim se ističe

tradicija i dostojanstvo Općine.

O korištenju grba i zastave Općinsko vijeće Općine Novigrad Podravski (u daljnjem tekstu: Općinsko vijeće) donosi posebnu odluku.

Članak 5.

Dan Općine je 15. srpnja, blagdan rimokatoličke župe Novigrad Podravski «Rastanak sv. Apostola».

III. JAVNA PRIZNANJA

Članak 6.

Općinsko vijeće može pojedinu osobu koja je zaslužna za Općinu proglasiti počasnim građaninom.

Počašću se ne stječu posebna prava, odnosno obveze. Počast se može opozvati ako se počastvovani pokaže nedostojnim počasti.

Članak 7.

Općinsko vijeće odlučuje o dodjeli javnih priznanja Općine.

Javna priznanja Općine su:

1. Nagrada za životno djelo Općine Novigrad Podravski,
2. Priznanje Općine Novigrad Podravski,
3. Zahvalnica Općine Novigrad Podravski.

Članak 8.

O sadržaju, obliku, postupku i kriteriju za dodjelu javnih priznanja, te tijelima za provođenje postupka i dodjelu javnih priznanja Općine odlučuje Općinsko vijeće posebnom odlukom.

IV. SURADNJA S DRUGIM JEDINICAMA LOKALNE I PODRUČNE (REGIONALNE) SAMOUPRAVE

Članak 9.

Općina surađuje s Koprivničko-križevačkom županijom i općinama i gradovima na području Koprivničko-križevačke županije radi ostvarivanja zajedničkih interesa na unapređenju gospodarskog i društvenog razvitka.

Općina radi promicanja i ostvarivanja zajedničkih interesa zbog unapređivanja gospodarskog i društvenog razvitka jedinica lokalne samouprave u Republici Hrvatskoj, može osnovati s drugim jedinicama lokalne samouprave odgovarajuće udruge.

Članak 10.

Ostvarujući zajednički interes u unapređenju

gospodarskog, društvenog i kulturnog razvitka, Općina uspostavlja, surađuje i održava suradnju s jedinicama lokalne i regionalne samouprave drugih država.

Odluku o uspostavljanju međusobne suradnje odnosno sklapanju sporazuma o suradnji Općine s jedinicama lokalne i regionalne samouprave drugih država, sadržaju i oblicima te suradnje donosi Općinsko vijeće, u skladu sa zakonom i općim aktima.

Članak 11.

Općina, u postupku pripremanja i donošenja općih akata na razini Koprivničko-križevačke županije, te zakona i drugih propisa na razini Republike Hrvatske, a koji se neposredno tiču Općine, daje inicijative, mišljenja i prijedloge nadležnom tijelu.

Inicijative, mišljenja i prijedloge iz stavka 1. ovoga članka u ime Općine mogu podnositi Općinsko vijeće i općinski načelnik neposredno nadležnom tijelu i posredno putem članova Županijske skupštine Koprivničko-križevačke županije i zastupnika u Hrvatskom saboru.

V. SAMOUPRAVNI DJELOKRUG

Članak 12.

Općina je samostalna u odlučivanju u poslovima iz svojeg samoupravnog djelokruga u skladu s Ustavom Republike Hrvatske i zakonima, te podliježe samo nadzoru zakonitosti rada i akata tijela Općine.

Članak 13.

Općina u svojem samoupravnom djelokrugu obavlja poslove lokalnog značaja kojima se neposredno ostvaruju prava građana, a koji nisu Ustavom ili zakonom dodijeljeni državnim tijelima i to osobito poslove koji se odnose na:

- uređenje naselja i stanovanje,
- prostorno i urbanističko planiranje,
- komunalno gospodarstvo,
- brigu o djeci,
- socijalnu skrb,
- primarnu zdravstvenu zaštitu,
- odgoj i osnovno obrazovanje,
- kulturu, tjelesnu kulturu i šport,
- zaštitu potrošača,
- zaštitu i unapređenje prirodnog okoliša,
- protupožarnu zaštitu i civilnu zaštitu,
- promet na svom području,
- ostale poslove sukladno posebnim zakonima.

Posebnim zakonima kojima će se urediti pojedine djelatnosti iz stavka 1. ovoga članka odredit će se poslovi koje je Općina dužna organizirati kao i poslovi koje će Općina obavljati ako osigura uvjete za njihovo obavljanje.

Način organiziranja poslova iz stavka 2. ovoga članka i uvjeti za njihovo obavljanje uredit će se općim aktima koje donosi Općinsko vijeće i općinski načelnik.

Članak 14.

Općina može obavljanje pojedinih poslova iz članka 13. ovog Statuta prenijeti na Koprivničko-križevačku županiju ili na mjesni odbor na području Općine ako ocijeni da je to učinkovitije.

Općina može obavljanje pojedinih poslova iz članka 13. ovog Statuta organizirati zajedno s drugim općinama i gradovima.

Odluku o načinu, uvjetima, kriterijima, visini sredstava, nadzoru i kontroli izvršenja povjerenih poslova iz stavka 1. ovoga članka donosi Općinsko vijeće većinom glasova svih članova.

Za obavljanje poslova u skladu sa stavkom 2. ovoga članka, Općina može sa drugim općinama i gradovima osnovati zajedničko tijelo, zajedničko trgovačko društvo, ustanovu i organizirati obavljanje poslova u skladu sa zakonom.

Sporazum o zajedničkom organiziranju poslova iz stavka 2. ovoga članka sklapa se na temelju odluke koju donosi Općinsko vijeće većinom glasova svih članova.

Članak 15.

Općinsko vijeće može tražiti od Županijske skupštine Koprivničko-križevačke županije, da Općini, uz suglasnost središnjeg tijela državne uprave nadležnog za poslove lokalne i područne (regionalne) samouprave, povjeri obavljanje određenih poslova koji se odnose na:

1. školstvo,
2. zdravstvo,
3. prostorno i urbanističko planiranje,
4. gospodarski razvoj,
5. promet i prometnu infrastrukturu, ako osigura dovoljno prihoda za njihovo obavljanje.

Postupak iz stavka 1. ovoga članka Općina može pokrenuti i zajedno s drugim općinama i gradovima.

Članak 16.

Općina u okviru samoupravnog djelokruga:

1. raspoložuje, upravlja i koristi imovinu u vlasništvu Općine,
2. promiče gospodarski i društveni napredak radi vrednovanja lokalnih posebnosti i poštivanja prirodnih i prostornih mogućnosti,
3. vodi brigu o potrebama i interesima stanovnika u oblasti predškolskog uzrasta, odgoja i osnovnog obrazovanja, primarne zdravstvene zaštite, kulture, tjelesne kulture i sporta,
4. osigurava uvjete za utvrđivanje politike gospodarenja prostorom i unapređenje i zaštitu

prirodnog okoliša,

5. obavlja poslove u vezi s poticanjem poduzetničkih aktivnosti i korištenja prostora u vlasništvu Općine,

6. osigurava uvjete za održivi razvitak komunalnih djelatnosti,

7. vodi brigu o uređenju naselja, kvaliteti stanovanja i komunalnim objektima,

8. organizira obavljanje komunalnih i drugih djelatnosti,

9. osniva pravne osobe radi ostvarivanja gospodarskih, društvenih, komunalnih, socijalnih i drugih interesa i potreba stanovništva,

10. obavlja razrez i osigurava naplatu prihoda koji pripadaju Općini,

11. potiče primjenu djelotvornih mjera radi zaštite životnog standarda i zbrinjavanja socijalno ugroženih osoba i obavlja poslove socijalne skrbi,

12. potiče aktivnosti udruga građana,

13. promiče očuvanje prirodne baštine, povijesnog, kulturnog i graditeljskog nasljeđa,

14. osigurava uvjete za protupožarnu i civilnu zaštitu,

15. osigurava uvjete za zaštitu potrošača,

16. donosi proračun Općine,

17. obavlja redarstvene poslove radi očuvanja komunalnog reda,

18. obavlja i uređuje druge poslove koji su u neposrednoj vezi s interesima općinske zajednice za njezin gospodarski, društveni i socijalni napredak.

Poslovi iz stavka 1. ovoga članka detaljnije se utvrđuju aktima u okviru djelokruga tijela Općine u skladu sa zakonom.

VI. NEPOSREDNO SUDJELOVANJE GRAĐANA U ODLUČIVANJU

Članak 17.

Građani mogu neposredno sudjelovati u odlučivanju o lokalnim poslovima putem lokalnog referenduma, mjesnog zbora građana i davanjem prijedloga u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Članak 18.

Referendum se može raspisati radi odlučivanja o prijedlogu o promjeni Statuta, o prijedlogu općeg akta ili drugog pitanja iz djelokruga Općinskog vijeća, kao i o drugim pitanjima određenim zakonom i Statutom.

Prijedlog za donošenje odluke o raspisivanju referenduma može podnijeti najmanje jedna trećina članova Općinskog vijeća, polovina mjesnih odbora i 20% birača upisanih u popis birača Općine.

Pravo glasovanja na referendumu imaju građani s prebivalištem na području Općine upisani u popis birača.

Referendum se može raspisati za jedno ili više

područja mjesnih odbora ukoliko se referendumom rješavaju pitanja vezana isključivo za ta područja, a na kojem mogu glasovati svi građani upisani u popis birača koji imaju prebivalište na tom području.

Ukoliko Općinsko vijeće ne prihvati prijedlog o raspisivanju referenduma, ponovni prijedlog po istom pitanju, bez obzira na eventualnu drugačiju formulaciju pitanja, ne može se podnijeti narednih šest mjeseci.

Članak 19.

Referendum se može raspisati radi razrješenja općinskog načelnika i njegovog zamjenika u slučajevima:

- kada krše ili ne izvršavaju odluke Općinskog vijeća,

- kada svojim radom prouzroče Općini znatnu materijalnu štetu u iznosu od 1% od proračuna Općine u tekućoj godini.

Prijedlog za donošenje odluke o raspisivanju referenduma iz stavka 1. ovoga članka može dati najmanje jedna trećina članova Općinskog vijeća. Prijedlog mora biti predan u pisanom obliku i potpisan od članova Općinskog vijeća.

Članak 20.

Odluka o raspisivanju referenduma sadrži:

1. naziv tijela,

2. područje za koje se raspisuje referendum,

3. naziv akta o kojem se odlučuje na referendumu, odnosno naznaku pitanja o kojem ili o kojima će birači odlučivati na referendumu,

4. obrazloženje akta ili pitanja o kojem, odnosno o kojima se raspisuje referendum,

5. referendumsko pitanje ili pitanja, odnosno jedan ili više prijedloga o kojima će birači odlučivati,

6. dan održavanja referenduma.

Članak 21.

Odluka donesena na referendumu obvezatna je za Općinsko vijeće.

Članak 22.

Općinsko vijeće može tražiti mišljenje mjesnih zborova građana o prijedlogu općeg akta ili o drugim pitanjima iz svog djelokruga, kao i o drugim pitanjima određenim zakonom.

Članak 23.

Građani imaju pravo predlagati Općinskom vijeću donošenje određenog akta ili rješavanje određenog pitanja iz djelokruga Općinskog vijeća.

Općinsko vijeće raspravlja o prijedlogu iz stavka 1. ovoga članka, ako prijedlog potpisom podrži najmanje

10% birača upisanih u popis birača Općine.

Svaka lista s potpisom birača mora sadržavati potpuni tekst građanske inicijative.

Potpisi birača pri kojima se ne može bez dvojbe prema imenu, adresi i JMBG ustanoviti o kojoj se osobi radi su nevažeći.

Općinsko vijeće je dužno dati odgovor predlagateljima, odnosno predstavnicima predlagatelja najkasnije u roku tri mjeseca od primitka prijedloga.

Članak 24.

Građani i pravne osobe imaju pravo, na način određen zakonom, podnositi predstavke i pritužbe na rad tijela Općine i na nepravilan odnos zaposlenih u tijelima općine, ako se obraćaju tim tijelima radi ostvarivanja svojih prava i interesa ili izvršavaju građanske dužnosti.

Podnositelj predstavke ili pritužbe ima pravo na odgovor u roku 30 dana od dana podnošenja.

VII. TIJELA OPĆINE

Članak 25.

Tijela Općine su:

1. Općinsko vijeće,
2. općinski načelnik.

1. OPĆINSKO VIJEĆE

Članak 26.

Općinsko vijeće predstavničko je tijelo građana Općine i tijelo lokalne samouprave koje u okviru svojih prava i dužnosti donosi opće i druge akte te obavlja druge poslove u skladu s Ustavom, zakonom i ovim Statutom.

Ako zakonom ili drugim propisom nije jasno određeno nadležno tijelo za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga, poslovi i zadaće koje se odnose na uređivanje odnosa iz samoupravnog djelokruga u nadležnosti su Općinskog vijeća, a izvršni poslovi i zadaće u nadležnosti su općinskog načelnika.

Ukoliko se na način propisan stavkom 2. ovoga članka ne može utvrditi nadležno tijelo, poslove i zadaće obavlja Općinsko vijeće.

Članak 27.

Općinsko vijeće donosi:

- Statut Općine,
- Poslovnik Općinskog vijeća,
- odluku o uvjetima, načinu i postupku

gospodarenja nekretninama u vlasništvu Općine,

- proračun i odluku o izvršavanju proračuna,
- godišnje izvješće o izvršenju proračuna,
- odluku o privremenom financiranju,
- odlučuje o stjecanju i otuđenju pokretnina i nekretnina Općine čija ukupna vrijednost prelazi 0,5% iznosa prihoda bez primitaka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje o stjecanju i otuđenju pokretnina i nekretnina, odnosno čija je pojedinačna vrijednost veća od 1.000.000 kuna,
- odluku o promjeni granice Općine,
- uređuje ustrojstvo i djelokrug Jedinственog upravnog odjela,
- donosi odluku o kriterijima za ocjenjivanje službenika i načinu provođenja ocjenjivanja,
- osniva javne ustanove, ustanove, trgovačka društva i druge pravne osobe, za obavljanje gospodarskih, društvenih, komunalnih i drugih djelatnosti od interesa za Općinu,
- daje prethodne suglasnosti na statute ustanova, ukoliko zakonom ili odlukom o osnivanju nije drugačije propisano,
- odluke o potpisivanju sporazuma o suradnji s drugim jedinicama lokalne samouprave, u skladu s općim aktom i zakonom,
- raspisuje lokalni referendum,
- bira i razrješava predsjednika i potpredsjednike Općinskog vijeća,
- bira i razrješava predsjednike i članove radnih tijela Općinskog vijeća,
- odlučuje o pokroviteljstvu,
- donosi odluku o kriterijima, načinu i postupku za dodjelu javnih priznanja i dodjeljuje javna priznanja,
- imenuje i razrješava i druge osobe određene zakonom, ovim Statutom i posebnim odlukama Općinskog vijeća,
- donosi odluke i druge opće akte koji su mu stavljeni u djelokrug zakonom i podzakonskim aktima.

Članak 28.

Općinsko vijeće ima predsjednika i potpredsjednika.

Dužnost predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća je počasna i za to obnašatelji funkcije ne primaju plaću. Predsjednik i potpredsjednici imaju pravo na naknadu troškova sukladno posebnoj odluci Općinskog vijeća.

Članak 29.

Predsjednik Općinskog vijeća:

- zastupa Općinsko vijeće,
- saziva i organizira, te predsjedava sjednicama Općinskog vijeća,
- predlaže dnevni red sjednica Općinskog vijeća,
- upućuje prijedloge ovlaštenih predlagatelja u propisani postupak,
- brine o postupku donošenja odluka i općih akata,

- održava red na sjednici Općinskog vijeća,
- usklađuje rad radnih tijela,
- potpisuje odluke i akte koje donosi Općinsko vijeće,
- brine o suradnji Općinskog vijeća i općinskog načelnika,
- brine se o zaštiti prava članova Općinskog vijeća,
- obavlja i druge poslove određene zakonom i Poslovníkom Općinskog vijeća.

Članak 30.

Potpredsjednik Općinskog vijeća zamjenjuje predsjednika Općinskog vijeća u slučaju njegove spriječenosti ili odsutnosti.

Potpredsjednik Općinskog vijeća obavlja poslove iz djelokruga predsjednika Općinskog vijeća kada mu ih predsjednik povjeri.

Članak 31.

Općinsko vijeće ima 13 članova.

Članak 32.

Pripadnicima nacionalne manjine jamči se zastupljenost u Općinskom vijeću razmjerno njenom udjelu u stanovništvu Općine.

Članak 33.

Mandat članova Općinskog vijeća traje četiri godine.

Funkcija članova Općinskog vijeća je počasna i za to član ne prima plaću.

Članovi Općinskog vijeća imaju pravo na naknadu troškova u skladu s posebnom odlukom Općinskog vijeća.

Članovi Općinskog vijeća nemaju obvezujućí mandat i nisu opozivi.

Članak 34.

Članu Općinskog vijeća prestaje mandat prije isteka vremena na koji je izabran:

- ako podnese ostavku koja je zaprimljena najkasnije tri dana prije zakazanog održavanja sjednice Općinskog vijeća i ovjerena kod javnog bilježnika najranije osam dana prije podnošenja iste,
- ako mu je pravomoćnom sudskom odlukom oduzeta odnosno ograničena poslovna sposobnost, danom pravomoćnosti sudske odluke,
- ako je pravomoćnom sudskom presudom osuđen na bezuvjetnu kaznu zatvora u trajanju dužem od šest mjeseci, danom pravomoćnosti presude,
- ako odjavi prebivalište s područja Općine, danom objave prebivališta,
- ako mu prestane hrvatsko državljanstvo

sukladno odredbama zakona kojima se uređuje hrvatsko državljanstvo, danom njegovog prestanka,

- smrću.

Članak 35.

Članu Općinskog vijeća koji za vrijeme trajanja mandata prihvati obnašanje dužnosti koja je prema odredbama zakona nespojiva s dužnošću člana Općinskog vijeća mandat miruje, a za to vrijeme člana zamjenjuje zamjenik, u skladu s odredbama zakona.

Po prestanku obnašanja nespojive dužnosti, član Općinskog vijeća nastavlja s obnašanjem dužnosti člana, ako podnese pisani zahtjev predsjedniku Općinskog vijeća u roku od osam dana od dana prestanka obnašanja nespojive dužnosti. Mirovanje mandata prestaje osmog dana od dana podnošenja pisanog zahtjeva.

Član Općinskog vijeća može tražiti nastavljanje obnašanja dužnosti člana jedanput u tijeku trajanja mandata.

Članak 36.

Član Općinskog vijeća ima prava i dužnosti:

- sudjelovati na sjednicama Općinskog vijeća,
- raspravljati i glasovati o svakom pitanju koje je na dnevnom redu sjednice Općinskog vijeća,
- predlagati Općinskom vijeću donošenje akata, podnositi prijedloge akata i podnositi amandmane na prijedloge akata,
- postavljati pitanja iz djelokruga rada Općinskog vijeća,
- postavljati pitanja općinskom načelniku i zamjeniku općinskog načelnika,
- sudjelovati na sjednicama radnih tijela Općinskog vijeća i na njima raspravljati, a u radnim tijelima kojih je član i glasovati,
- prihvatiti se članstva u najviše 2 radna tijela u koje ga izabere Općinsko vijeće,
- tražiti i dobiti podatke, potrebne za obavljanje dužnosti člana Općinskog vijeća, od tijela Općine te u svezi s tim koristiti njihove stručne i tehničke usluge.

Član Općinskog vijeća ne može biti pozvan na kaznenu i prekršajnu odgovornost za izgovorene riječi, niti za glasovanje u radu Općinskog vijeća.

Član Općinskog vijeća je dužan čuvati tajnost podataka, koji su kao tajni određeni u skladu s pozitivnim propisima, za koje sazna za vrijeme obnašanja dužnosti člana Općinsko vijeća.

Član Općinskog vijeća ima i druga prava i dužnosti utvrđena odredbama zakona, ovog Statuta i Poslovníka Općinskog vijeća.

Članak 37.

Poslovníkom Općinskog vijeća detaljnije se uređuje način konstituiranja, sazivanja, rad i tijek sjednice, ostvarivanje prava, obveza i odgovornosti

člana Općinskog vijeća, ostvarivanje prava i dužnosti predsjednika Općinskog vijeća, djelokrug, sastav i način rada radnih tijela, način i postupak donošenja akata u Općinskom vijeću, postupak izbora i razrješenja, sudjelovanje građana na sjednicama te druga pitanja od značaja za rad Općinskog vijeća.

Općinsko vijeće posebnom odlukom uređuje načela i standarde dobrog ponašanja predsjednika, potpredsjednika i članova Općinskog vijeća, te predsjednika i članova radnih tijela Općinskog vijeća u obavljanju njihovih dužnosti.

1.1. RADNA TIJELA

Članak 38.

Radna tijela Općinskog vijeća su:

- Mandatna komisija,
- Odbor za izbor i imenovanja,
- Odbor za statut i poslovnik.

Članak 39.

Mandatna komisija:

- na konstituirajućoj sjednici obavještava Općinsko vijeće o provedenim izborima za Općinsko vijeće i imenima izabranih članova Općinskog vijeća, temeljem objavljenih rezultata nadležnog izbornog povjerenstva o provedenim izborima,

- obavještava Općinsko vijeće o podnesenim ostavkama na dužnost članova Općinskog vijeća, te o zamjenicima članova Općinskog vijeća koji umjesto njih počinju obavljati dužnost člana Općinskog vijeća,

- obavještava Općinsko vijeće o mirovanju mandata članova i o zamjenicima članova koji umjesto njih počinju obavljati dužnost člana Općinskog vijeća,

- obavještava Općinsko vijeće o prestanku mirovanja mandata člana Općinskog vijeća,

- obavještava Općinsko vijeće o prestanku mandata kada se ispune zakonom predviđeni uvjeti i obavještava Općinsko vijeće da su ispunjeni zakonski uvjeti za početak mandata zamjeniku člana Općinskog vijeća.

Članak 40.

Odbor za izbor i imenovanja, predlaže:

- izbor i razrješenje predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća,

- izbor i razrješenje članova radnih tijela Općinskog vijeća,

- imenovanje i razrješenje i drugih osoba određenih ovim Statutom i drugim odlukama Općinskog vijeća,

- propise o primanjima člana Općinskog vijeća, te naknade troškova članovima za rad u Općinskom vijeću.

Članak 41.

Odbor za statut i poslovnik:

- predlaže Statut i Poslovnik Općinskog vijeća,
- predlaže pokretanje postupka za izmjenu Statuta odnosno Poslovnika Općinskog vijeća,

- razmatra prijedloge odluka i drugih općih akata koje donosi Općinsko vijeće u pogledu njihove usklađenosti s Ustavom i pravnim sustavom, te u pogledu njihove pravne obrade i o tome daje mišljene i prijedloge Općinskom vijeću,

- obavlja i druge poslove određene ovim Statutom.

Članak 42.

Općinsko vijeće može uz radna tijela osnovana ovim Statutom, osnivati druga stalna i povremena radna tijela radi proučavanja i razmatranja drugih pitanja iz djelokruga Općinskog vijeća, pripreme prijedloga odluka i drugih akata, davanja mišljenja i prijedloga u svezi pitanja koja su na dnevnom redu Općinskog vijeća.

Sastav, broj članova, djelokrug i način rada radnih tijela utvrđuje se Poslovníkom Općinskog vijeća ili posebnim odlukama.

2. OPĆINSKI NAČELNIK

Članak 43.

Općinski načelnik zastupa Općinu i nositelj je izvršne vlasti Općine.

Mandat općinskog načelnika traje četiri godine.

U obavljanju izvršne vlasti općinski načelnik:

- priprema prijedloge općih akata,
- izvršava i osigurava izvršavanje općih akata Općinskog vijeća,

- utvrđuje prijedlog proračuna Općine i izvršenje proračuna,

- upravlja nekretninama, pokretninama i imovinskim pravima u vlasništvu Općine u skladu sa zakonom, ovim Statutom i općim aktom Općinskog vijeća,

- odlučuje o stjecanju i otuđenju pokretnina i nekretnina Općine čija pojedinačna vrijednost ne prelazi 0,5% iznosa prihoda bez primitaka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje o stjecanju i otuđivanju pokretnina i nekretnina, a najviše do 1.000.000 kuna, ako je stjecanje i otuđivanje planirano u proračunu i provedeno u skladu sa zakonskim propisima,

- upravlja prihodima i rashodima Općine,

- upravlja raspoloživim novčanim sredstvima na računu proračuna Općine,

- odlučuje o davanju suglasnosti za zaduživanje pravnim osobama u većinskom izravnom ili neizravnom vlasništvu Općine i o davanju suglasnosti za zaduživanje ustanova kojih je osnivač Općina,

- donosi pravilnik o unutarnjem redu Jedinstvenog upravnog odjela,
- imenuje i razrješava pročelnika Jedinstvenog upravnog odjela,
- utvrđuje plan prijma u službu u Jedinstveni upravni odjel,
- predlaže izradu prostornog plana kao i njegove izmjene i dopune na temelju obrazloženih i argumentiranih prijedloga fizičkih i pravnih osoba,
- razmatra i utvrđuje konačni prijedlog prostornog plana,
- imenuje i razrješava upravitelja vlastitog pogona,
- sklapa ugovor o koncesiji za obavljanje komunalnih djelatnosti,
- donosi odluku o objavi prikupljanja ponuda ili raspisivanju natječaja za obavljanje komunalnih djelatnosti na temelju ugovora i sklapa ugovor o povjeravanju poslova,
- daje prethodnu suglasnost na izmjenu cijena komunalnih usluga,
- do kraja ožujka tekuće godine podnosi Općinskom vijeću izvješće o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture i Programu gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za prethodnu godinu,
- provodi postupak natječaja i donosi odluku o najpovoljnijoj ponudi za davanje u zakup poslovnog prostora u vlasništvu Općine,
- organizira zaštitu od požara na području Općine i vodi brigu o uspješnom provođenju i poduzimanju mjera za unapređenje zaštite od požara,
- usmjerava djelovanje Jedinstvenog upravnog odjela u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga Općine, odnosno poslova državne uprave, ako su preneseni Općine,
- nadzire rad Jedinstvenog upravnog odjela u samoupravnom djelokrugu i poslovima državne uprave,
- daje mišljenje o prijedlozima koje podnose drugi ovlašteni predlagatelji,
- obavlja nadzor nad zakonitošću rada tijela mjesnih odbora,
- obavlja i druge poslove predviđene ovim Statutom i drugim propisima.

Općinski načelnik je dužan izvijestiti Općinsko vijeće o danim suglasnostima za zaduživanje iz stavka 3. alineje 8. ovoga članka tromjesečno do 10. u mjesecu za prethodno izvještajno razdoblje.

Članak 44.

Općinski načelnik je odgovoran za ustavnost i zakonitost obavljanja poslova koji su u njegovom djelokrugu i za ustavnost i zakonitost akata Jedinstvenog upravnog odjela Općine.

Članak 45.

Općinski načelnik dva puta godišnje podnosi

polugodišnje izvješće o svom radu i to do 31. ožujka tekuće godine za razdoblje srpanj-prosinac prethodne godine i do 15. rujna za razdoblje siječanj - lipanj tekuće godine.

Općinsko vijeće može, pored izvješća iz stavka 1. ovoga članka, od općinskog načelnika tražiti izvješće o pojedinim pitanjima iz njegovog djelokruga.

Općinski načelnik podnosi izvješće po zahtjevu iz stavka 2. ovoga članka u roku od 30 dana od dana primitka zahtjeva. Ukoliko jedan zahtjev sadrži veći broj različitih pitanja, rok za podnošenje izvješća iznosi 60 dana od dana primitka zahtjeva.

Općinsko vijeće ne može zahtijevati od općinskog načelnika izvješće o bitno podudarnom pitanju prije proteka roka od 6 mjeseci od ranije podnesenog izvješća o istom pitanju.

Članak 46.

Općinski načelnik u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga Općine:

- ima pravo obustaviti od primjene opći akt Općinskog vijeća, ako ocijeni da je tim aktom povrijeđen zakon ili drugi propis, te zatražiti od Općinskog vijeća da u roku od 15 dana otkloni uočene nedostatke. Ako Općinsko vijeće to ne učini, općinski načelnik je dužan u roku od osam dana o tome obavijestiti predstojnika ureda državne uprave u Koprivničko-križevačkoj županiji, te člnika središnjeg tijela državne uprave ovlaštenog za nadzor nad zakonitošću rada tijela jedinica lokalne samouprave,
- ima pravo obustaviti od primjene akt Mjesnog odbora ako ocijeni da je taj akt u suprotnosti sa zakonom, Statutom i općim aktima Općinskog vijeća.

Članak 47.

Općinski načelnik ima zamjenika, koji zamjenjuje općinskog načelnika u slučaju duže odsutnosti ili drugih razloga spriječenosti u obavljanju svoje dužnosti.

Članak 48.

Općinski načelnik može obavljanje određenih poslova iz svog djelokruga povjeriti zamjeniku ali mu time ne prestaje odgovornost za njihovo obavljanje.

Zamjenik općinskog načelnika je u slučaju iz stavka 1. ovoga članka dužan pridržavati se uputa općinskog načelnika.

Članak 49.

Općinski načelnik i njegov zamjenik sami odlučuju hoće li dužnost obavljati profesionalno.

Osobe iz stavka 1. ovoga članka dužne su u roku 8 dana od stupanja na dužnost dostaviti pisanu obavijest Jedinstvenom upravnom odjelu o tome hoće li dužnost obavljati profesionalno.

Članak 50.

Općinskom načelniku i zamjeniku općinskog načelnika mandat prestaje po sili zakona:

- danom podnošenja ostavke,
- danom pravomoćnosti odluke o oduzimanju poslovne sposobnosti,
- danom pravomoćnosti sudske presude kojom je osuđen radi počinjenja kaznenog djela protiv slobode i prava čovjeka i građanina, Republike Hrvatske i vrijednosti zaštićenih međunarodnim pravom,
- danom pravomoćnosti sudske presude kojom je osuđen na bezuvjetnu kaznu zatvora u trajanju dužem od jednog mjeseca,
- danom objave prebivališta s područja Općine,
- danom prestanka hrvatskog državljanstva,
- smrću.

Općinsko vijeće u roku od 8 dana obavještava Vladu Republike Hrvatske o prestanku mandata općinskog načelnika radi raspisivanja prijevremenih izbora za izbor novog općinskog načelnika.

Ako mandat općinskog načelnika prestaje u godini u kojoj se održavaju redovni izbori, a prije njihovog održavanja, dužnost općinskog načelnika do kraja mandata obavlja zamjenik općinskog načelnika.

Članak 51.

Općinski načelnik i njegov zamjenik mogu se razriješiti u slučajevima i u postupku propisanom člankom 19. ovog Statuta.

Ako na referendumu bude donesena odluka o razrješenju općinskog načelnika i njegovog zamjenika, mandat im prestaje danom objave rezultata referenduma, a Vlada Republike Hrvatske imenuje povjerenika Vlade Republike Hrvatske za obavljanje poslova iz nadležnosti općinskog načelnika

VIII. JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL

Članak 52.

Općinsko vijeće za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga Općine kao i poslova državne uprave prenijetih na Općinu ustrojava Jedinствeni upravni odjel.

Jedinствeni upravni odjel neposredno izvršava i nadzire provođenje općih i pojedinačnih akata tijela Općine te u slučaju nepravilnosti općeg akta poduzima propisane mjere.

Jedinствeni upravni odjel dužan je svojim radom omogućiti ostvarivanje prava i potreba građana i pravnih osoba u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Jedinственим управним одјелом управља pročelnik kojeg na temelju javnog natječaja imenuje općinski načelnik.

Članak 53.

Jedinствeni upravni odjel samostalan je u okviru svojeg djelokruga a za zakonito i pravodobno obavljanje poslova odgovoran je općinskom načelniku.

IX. MJESNA SAMOUPRAVA

Članak 54.

Na području Općine osnivaju se mjesni odbori, kao oblici mjesne samouprave, a radi ostvarivanja neposrednog sudjelovanja građana u odlučivanju o lokalnim poslovima.

Mjesni odbori se osnivaju za pojedina naselja ili više međusobno povezanih manjih naselja ili za dijelove naselja koji čine zasebnu razgraničenu cjelinu, na način i po postupku propisanom zakonom, ovim Statutom i posebnom odlukom Općinskog vijeća, kojom se detaljnije uređuje postupak i način izbora tijela mjesnog odbora.

Mjesni odbor je pravna osoba.

Članak 55.

Mjesni odbori na području Općine su:

1. Mjesni odbor Novigrad Podravski,
2. Mjesni odbor Delovi,
3. Mjesni odbor Borovljani,
4. Mjesni odbor Vlajslav,
5. Mjesni odbor Plavšinar,
6. Mjesni odbor Srdinac,
7. Mjesni odbor Javorovac.

Članak 56.

Za preustroj osnovanih mjesnih odbora u smislu njihova teritorijalnog preustrojstva, te osnivanja novog, odnosno novih mjesnih odbora inicijativu i prijedlog mogu dati 10% građana upisanih u popis birača s područja postojećeg mjesnog odbora, njihove organizacije i udruženja, zborovi građana i vijeća mjesnih odbora.

Prijedlog u smislu stavka 1. ovoga članka mora se obrazložiti i podnosi se u pismenom obliku općinskom načelniku.

Članak 57.

Općinski načelnik u roku od 15 dana od dana primitka prijedloga utvrđuje da li je prijedlog podnesen na način i po postupku utvrđenim zakonom i ovim Statutom.

Ukoliko općinski načelnik utvrdi da prijedlog nije podnesen na propisani način i po propisanom postupku, obavijestit će predlagatelja i zatražiti da u

roku od 15 dana dopuni prijedlog za osnivanje mjesnog odbora.

Pravovaljani prijedlog općinski načelnik upućuje Općinskom vijeću, koje je dužno izjasniti se o prijedlogu u roku od 60 dana od prijema prijedloga.

Prijedlog sadrži podatke o:

- predlagatelju,
- području i granicama mjesnog odbora,
- sjedištu mjesnog odbora,
- osnovnim pravila mjesnog odbora,
- izvorima i načinima financiranja mjesnog odbora.

Članak 58.

Tijela mjesnog odbora su vijeće mjesnog odbora i predsjednik vijeća mjesnog odbora.

Mandat članova vijeća mjesnog odbora traje četiri godine.

Vijeće mjesnog odbora donosi program rada mjesnog odbora, pravilnik mjesnog odbora, poslovnik o svom radu, financijski plan i godišnji obračun, te obavlja i druge poslove utvrđene zakonom i ovim Statutom.

Vijeće mjesnog odbora predlaže Općinskom vijeću:

- rješenja od interesa za svoje područje u postupcima izrade i donošenja prostornih i drugih planskih dokumenata Općine i njihova ostvarenja

- mjere za razvoj komunalne infrastrukture i uređenje naselja

- imenovanje ulica, javnih prometnih površina, parkova i slično,

- promjenu područja mjesnog odbora,

- akte od utjecaja na život i rad na području mjesnog odbora.

Članak 59.

Članove vijeća mjesnog odbora biraju građani s područja mjesnog odbora koji imaju biračko pravo.

Članovi vijeća mjesnog odbora biraju se neposredno tajnim glasovanjem, a na postupak izbora shodno se primjenjuju odredbe zakona kojima se uređuje izbor članova predstavničkih tijela jedinica lokalne samouprave.

Izbore za članove vijeća mjesnih odbora raspisuje Općinsko vijeće.

Vijeće mjesnog odbora ima:

- 3 člana u mjesnom odboru koji ima do 150 stanovnika,

- 5 članova u mjesnom odboru koji ima od 151 do 500 stanovnika,

- 7 članova u mjesnom odboru koji ima više od 500 stanovnika.

Članak 60.

Vijeće mjesnog odbora iz svojeg sastava tajnim

glasovanjem bira predsjednika vijeća na vrijeme od četiri godine.

Članak 61.

Vijeće mjesnog odbora saziva zbor građana mjesnog odbora samoinicijativno ili na prijedlog općinskog načelnika. Ukoliko u roku 15 dana od primitka prijedloga općinskog načelnika, vijeće mjesnog odbora ne sazove zbor građana, može ga sazivati općinski načelnik.

Vijeće mjesnog odbora, radi rasprava o potrebama i interesima građana te davanja prijedloga za rješavanje pitanja od mjesnog značaja, može sazivati zborove građana za dio područja mjesnog odbora koji čini određenu cjelinu.

Zbor građana mjesnog odbora vodi predsjednik vijeća mjesnog odbora ili član vijeća mjesnog odbora kojeg odredi vijeće mjesnog odbora.

Zbor građana koji je sazvan na prijedlog općinskog načelnika ili koji je sazvaop općinski načelnik vodi općinski načelnik.

Članak 62.

U svom radu mjesni odbor se mora pridržavati zakona i ovog Statuta.

Nadzor nad zakonitošću rada tijela mjesnog odbora obavlja općinski načelnik, koji može raspustiti vijeće mjesnog odbora, ako ono učestalo krši ovaj Statut, pravila mjesnog odbora ili ne obavlja povjerene mu poslove.

Članak 63.

Vijeće mjesnog odbora donosi godišnji program rada mjesnog odbora, te ga podnosi na potvrdu zboru građana.

Program rada iz stavka 1. ovoga članka mora se zasnivati na realnim potrebama i mogućnostima, a donosi se najkasnije do kraja listopada prethodne godine, za narednu godinu.

Program rada mjesnog odbora sadržava popis aktivnosti, te izvore sredstava za njihovu realizaciju.

Jedan primjerak programa iz stavka 1. ovoga članka dostavlja se općinskom načelniku.

Članak 64.

Djelokrug i način rada mjesnog odbora, prava i dužnosti predsjednika i članova vijeća mjesnog odbora, kao i ostala temeljna pitanja vezana za mjesni odbor utvrđuju se u pravilima mjesnog odbora.

Članak 65.

Predsjednik i članovi vijeća mjesnog odbora poslove iz svoje nadležnosti obavljaju volonterski bez naknade.

Članak 66.

Za djelatnost mjesnih odbora, u smislu osiguravanja nužnih sredstava za njihovo poslovanje (minimalne administrativne i slične troškove), te za obavljanje povjerenih im poslova iz samoupravnog djelokruga Općine, sredstva se osiguravaju u proračunu Općine.

Kriteriji za utvrđivanje i podjelu sredstava u proračunu Općine za mjesne odbore utvrdit će se posebnom odlukom Općinskog vijeća.

Članak 67.

Mjesni odbori organiziraju odgovarajući način administrativnog i financijskog poslovanja za svoje potrebe, sukladno propisima.

Članak 68.

Mjesni odbori organiziraju odgovarajući način administrativnog i financijskog poslovanja za svoje potrebe, sukladno propisima.

Stručne i administrativne poslove za potrebe mjesnog odbora obavljaju Jedinствeni upravni odjel na način propisan općim aktom kojim se uređuje ustrojstvo i način rada Jedinствenog upravnog odjela.

Pomoć u smislu stavka 1. ovoga članka podrazumijeva i obvezu izravnog vođenja računovodstvenog poslovanja za mjesne odbore.

X. IMOVINA I FINANCIRANJE OPĆINE

Članak 69.

Sve pokretne i nepokretne stvari, te imovinska prava koja pripadaju Općini čine imovinu Općine.

Imovinom Općine upravlja općinski načelnik i Općinsko vijeće u skladu s odredbama ovoga Statuta pažnjom dobrog domaćina.

Općinski načelnik u postupku upravljanja imovinom Općine donosi pojedinačne akte glede upravljanja imovinom, na temelju općeg akta Općinskog vijeća, o uvjetima, načinu postupka i gospodarenja nekretninama u vlasništvu Općine.

Članak 70.

Općina slobodno raspolaže prihodima koje ostvaruje u okviru svog samoupravnog djelokruga.

Članak 71.

Prihodi Općine su:

- općinski porezi, prirez, naknade, doprinosi i pristojbe, u skladu sa zakonom i posebnim odlukama Općinskog vijeća,
- prihodi od stvari i imovinskih prava u vlasništvu Općine,

- prihodi od trgovačkih društava i drugih pravnih osoba u vlasništvu Općine, odnosno onih u kojima Općina ima udjele ili dionice,

- prihodi od koncesija,
- novčane kazne i oduzeta imovinska korist za prekršaje koje u skladu sa zakonom propisuje Općina,
- udio u zajedničkim porezima s Republikom Hrvatskom i Koprivničko-križevačkom županijom
- sredstva pomoći i dotacija Republike Hrvatske u državnom proračunu,
- sredstva pomoći i dotacija Koprivničko-križevačke županije i Republike Hrvatske predviđena u Proračunu Koprivničko-križevačke županije i Državnom proračunu Republike Hrvatske,
- drugi prihodi određeni zakonom.

Članak 72.

Općinsko vijeće donosi odluku kojom propisuje vrstu poreza, visinu stopa, odnosno visinu svote vlastitih poreza, oslobađanje od plaćanja poreza, način razreza poreza, plaćanje poreza porezne prekršaje te druga postupovna pitanja u skladu sa zakonom.

Članak 73.

Svi prihodi koji pripadaju Općini kao i svi rashodi za poslove koje Općina obavlja iskazuju se u proračunu Općine.

Svi prihodi i primici proračuna moraju biti raspoređeni u proračunu i iskazani po izvorima iz kojih potječu.

Svi izdaci proračuna moraju biti utvrđeni u proračunu i uravnoteženi s prihodima i rashodima.

Članak 74.

Općina sastavlja bilancu imovine u kojoj iskazuje vrijednost svoje imovine u skladu s računovodstvenim propisima.

Članak 75.

Općinsko vijeće donosi proračun za sljedeću proračunsku godinu na način i u rokovima propisanim zakonima.

Članak 76.

Ako Općinsko vijeće ne donese proračun prije početka godine za koju se donosi, donosi se odluka o privremenom financiranju i to najduže za razdoblje od prva tri mjeseca proračunske godine.

Odluku o privremenom financiranju donosi Općinsko vijeće.

Članak 77.

Ako se tijekom proračunske godine smanje prihodi

i primici ili povećaju izdaci utvrđeni proračunom, proračun se mora uravnotežiti sniženjem predviđenih izdataka ili pronalaženjem novih prihoda.

Uravnoteženje proračuna provodi se izmjenama i dopunama proračuna po postupku propisanom za donošenje proračuna.

Članak 78.

Ukupno materijalno i financijsko poslovanje Općine nadzire Općinsko vijeće.

Zakonitost, svrhovitost i pravodobnost korištenja proračunskih sredstava Općine nadzire Ministarstvo financija.

XI. AKTI OPĆINE

Članak 79.

Općinsko vijeće na temelju prava i ovlaštenja utvrđenih zakonom i ovim Statutom donosi Statut, Poslovnik, proračun, odluku o izvršenju proračuna, odluke i druge opće akte te zaključke.

Općinsko vijeće donosi rješenja i druge pojedinačne akte kada, u skladu sa zakonom, rješava o pojedinačnim stvarima.

Članak 80.

Općinski načelnik u poslovima iz svog djelokruga donosi odluke, pravilnike, zaključke i druge opće i pojedinačne akte kad je za to ovlašten zakonom ili općim aktom Općinskog vijeća.

Članak 81.

Općinski načelnik osigurava izvršenje općih akata na način i u postupku propisanim ovim Statutom, te obavlja nadzor nad zakonitosti rada Jedinstvenog upravnog odjela.

Članak 82.

Jedinstveni upravni odjel u izvršavanju općih akata Općinskog vijeća donosi pojedinačne akte kojima rješava o pravima, obvezama i pravnim interesima fizičkih i pravnih osoba.

Pojedinačni akti kojima se rješava o obvezi razreza općinskog poreza, doprinosa i naknada koji donose se po skraćenom upravnom postupku.

Na donošenje pojedinačnih akata primjenjuju se odredbe Zakona o općem upravnom postupku i odredbe drugih propisa.

Protiv pojedinačnih akata iz stavka 1. ovoga članka može se izjaviti žalba nadležnom upravnom tijelu Koprivničko-križevačke županije.

U skladu s odredbama Zakona o upravnim sporovima protiv konačnog akta iz stavka 1. ovoga

članka može se pokrenuti upravni spor.

Članak 83.

Detaljnije odredbe o aktima Općine, postupku donošenja i objavi akata, te o vjerodostojnom tumačenju akata utvrđuju se Poslovníkom Općinskog vijeća.

XII. JAVNE SLUŽBE

Članak 84.

Općina u okviru samoupravnog djelokruga osigurava obavljanje djelatnosti kojima se zadovoljavaju svakodnevne potrebe građana na području komunalnih, gospodarskih i društvenih djelatnosti za koje je zakonom utvrđeno da se obavljaju kao javne službe.

Općina osigurava obavljanje djelatnosti iz stavka 1 ovoga članka osnivanjem trgovačkih društava, javnih ustanova i vlastitih pogona, samostalno ili s drugim jedinicama lokalne samouprave.

Obavljanje određenih djelatnosti Općina može povjeriti na temelju ugovora o koncesiji.

XIII. JAVNOST RADA

Članak 85.

Rad Općinskog vijeća, općinskog načelnika i Jedinstvenog upravnog odjela je javan.

Općinski načelnik dužan je upoznati javnost s obavljanjem poslova iz samoupravnog djelokruga Općine preko sredstava javnog priopćavanja ili na drugi prikladan način.

Članak 86.

Sjednice Općinskog vijeća su javne i mogu im prisustvovati građani i predstavnici sredstava javnog priopćavanja.

Bez nazočnosti javnosti održava se sjednica, ili dio sjednice Općinskog vijeća kada se raspravlja o materijalu koji je u skladu s posebnim propisima označen pojedinim stupnjem povjerljivosti.

Članak 87.

Općinski načelnik može odlučiti da se prijedlozi propisa koji su u pripremi, a za koje je javnost osobito zainteresirana, objave putem sredstava javnog priopćavanja, kao i da se pozovu svi zainteresirani da iznesu primjedbe.

Članak 88.

Općina će organizirati svoj rad i poslovanje tako da

građani i pravne osobe mogu na jednostavan i djelotvoran način ostvariti svoja Ustavom zajamčena prava i zakonom zaštićene interese, te ispunjavati građanske dužnosti.

Članak 89.

Tjedni i dnevni raspored radnog vremena kao i druga pitanja u vezi s radnim vremenom u Jedinostvenom upravnom odjelu utvrđuje općinski načelnik.

Pročelnik Jedinostvenog upravnog odjela odrediti će uredovno vrijeme u kojem će se građanima omogućiti uvid u važeće zakone i opće akte Općine.

Građani i pravne osobe moraju biti na prikladan način javno obaviješteni o radnom vremenu, uredovnim danima i o drugim važnim pitanjima vezanim za rad tijela Općine.

Članak 90.

Na zgradi u kojoj su smještena tijela općine mora biti istaknut naziv tijela, a na prikladnom mjestu u zgradi mora biti istaknut raspored prostorija tijela Općine.

XIV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 91.

Prijedlog za promjenu Statuta može podnijeti jedna trećina članova Općinskog vijeća, općinski načelnik i Odbor za Statut i Poslovnik.

Prijedlog mora biti obrazložen, a podnosi se predsjedniku Općinskog vijeća.

Općinsko vijeće, većinom glasova svih članova Općinskog vijeća, odlučuje da li će pristupiti raspravi o predloženoj promjeni Statuta.

Ako se ni nakon ponovljene rasprave ne donese odluka da će se pristupiti raspravi o predloženoj promjeni, isti prijedlog se ne može ponovno staviti na dnevni red Općinskog vijeća, prije isteka roka od šest mjeseci od dana zaključivanja rasprave o prijedlogu.

Članak 92.

Odluke i drugi opći akti doneseni na temelju Statuta Općine Novigrad Podravski («Službeni glasnik

Koprivničko - križevačke županije» broj 10/01) i zakona, uskladit će se s odredbama ovog Statuta i zakona kojim se uređuje pojedino područje u zakonom propisanom roku.

Članak 93.

Danom stupanja na snagu ovog Statuta prestaje važiti Statut Općine Novigrad Podravski («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 10/01).

Članak 94.

Ovaj Statut stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Koprivničko - križevačke županije.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE NOVIGRAD PODRAVSKI

KLASA: 012-03/09-01/02

URBROJ: 2137-11-01-05

Novigrad Podravski, 29. lipnja 2009.

PREDSJEDNIK
Željko Vuljak, v.r.

10.

Na temelju članka 39. Zakona o proračunu («Narodne novine» broj 87/08) i članka 28. Statuta Općine Novigrad Podravski («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 10/01), Općinsko vijeće Općine Novigrad Podravski na 2. sjednici održanoj 29. lipnja 2009. donijelo je

IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA Općine Novigrad Podravski za 2009. godinu

Članak 1.

U Proračunu Općine Novigrad Podravski za 2009. godinu («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 15/08) članak 1. mijenja se i glasi:

«Proračun Općine Novigrad Podravski za 2009. (u daljnjem tekstu: Proračun) sastoji se od:

PRIHODI (klasa 6)	13.454.742,00 kuna,
PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE (klasa 7)	1.340,00 kuna,
RASHODI (klasa 3)	6.370.028,00 kuna,
RASHODI ZA NEFINANCIJSKU IMOVINU (klasa 4)	6.334.185,00 kuna,
RAZLIKA - VIŠAK/MANJAK	-742.869,00 kuna.
RAČUN ZADUŽIVANJA/FINANCIRANJA	
PRIMICI OD FINANCIJSKE IMOVINE I ZADUŽIVANJA (klasa 8)	2.174.653,00 kuna,

IZDACI ZA FINACIJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA (klasa 5) 1.115.670,00 kuna,
NETO ZADUŽIVANJE/FINANCIRANJE 1.058.983,00 kuna.

RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA
VLASTITI IZVORI -1.801.852,00 kuna,
VIŠAK/MANJAK+RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNE GODINE -1.801.852,00 kuna.

Članak 2.

Članak 2. mijenja se i glasi:

«Prihodi i primici te rashodi i izdaci utvrđuju se po Računskom planu kako slijedi:

BROJ RAČUNA NAZIV RAČUNA PLAN PROR. REBALANS(+) REBALANS(-) UKUPNO

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA

SKUPINA		PLAN PROR.	REBALANS(-)		UKUPNO
PODSKUPINA			REBALANS(+)		
ODJELJAK BR.RAČ.	NAZIV RAČUNA	3	4	5	6
1	2				
6	Prihodi poslovanja	15.895.242	180.500	-2.630.000	13.445.742
61	Prihodi od poreza	2.165.000	20.000	0	2.185.000
611	Porez i prizrez na dohodak	2.050.000	0	0	2.050.000
6111	Porez i prizrez na dohodak od nesa	2.050.000	0	0	2.050.000
613	Porezi na imovinu	80.000	20.000	0	100.000
6134	Povremeni porezi na imovinu	80.000	20.000	0	100.000
614	Porezi na robu i usluge	35.000	0	0	35.000
6142	Porez na promet	25.000	0	0	25.000
6145	Porezi na korištenje dobara ili i	10.000	0	0	10.000
63	Potpore	7.328.720	0	-2.630.000	4.698.720
633	Potpore iz proračuna	3.828.720	0	-640.000	3.188.720
6331	Tekuće potpore iz proračuna	50.000	0	0	50.000
6332	Kapitalne potpore iz proračuna	3.778.720	0	-640.000	3.138.720
634	Ostale potpore unutar opće države	3.500.000	0	-1.990.000	1.510.000
6342	Ostale kapitalne potpore unutar o	3.500.000	0	-1.990.000	1.510.000
64	Prihodi od imovine	5.316.522	99.500	0	5.416.022
641	Prihodi od financijske imovine	13.000	99.500	0	112.500
6413	Kamate na oročena sredstva i depo	3.000	0	0	3.000
6414	Prihodi od zatezних kamata	10.000	0	0	10.000
6415	Prihodi od pozitivnih tečajnih ra	0	99.500	0	99.500
642	Prihodi od nefinancijske imovine	5.303.522	0	0	5.303.522
6421	Naknade za koncesije	45.000	0	0	45.000
6422	Prihodi od zakupa i iznajmljivanj	674.334	0	0	674.334
6423	Ostali prihodi od nefinancijske i	4.584.188	0	0	4.584.188
65	Prihodi od administrativnih prist	1.080.000	61.000	0	1.141.000
651	Administrativne (upravne) pristoj	275.000	11.000	0	286.000
6512	Županijske, gradske i općinske pr	200.000	0	0	200.000
6513	Ostale upravne pristojbe	0	1.000	0	1.000
6514	Ostale pristojbe	75.000	10.000	0	85.000
652	Prihodi po posebnim propisima	805.000	50.000	0	855.000
6523	Komunalni doprinosi i druge nakna	365.000	0	0	365.000
6524	Doprinosi za šume	50.000	50.000	0	100.000
6526	Ostali nespomenuti prihodi	390.000	0	0	390.000

66	Ostali prihodi	5.000	0	0	5.000
662	Kazne	5.000	0	0	5.000
6627	Ostale kazne	5.000	0	0	5.000
7	Prihodi od prodaje nefinancijske	0	1.340	0	1.340
71	Prihodi od prodaje neproizvedene	0	1.340	0	1.340
711	Prihodi od prodaje materijalne im	0	1.340	0	1.340
7111	Zemljište	0	1.340	0	1.340
8	Primici od financijske imovine i	1.900.000	274.653	0	2.174.653
81	Primljene otplate (povrati) glavn	100.000	0	0	100.000
812	Primici (povrati) glavnice zajmov	100.000	0	0	100.000
8121	Povrat zajmova danih neprofitnim	100.000	0	0	100.000
84	Primici od zaduživanja	1.800.000	274.653	0	2.074.653
844	Primljeni zajmovi od banaka i ost	1.800.000	274.653	0	2.074.653
8441	Primljeni zajmovi od tuzemnih ban	1.800.000	274.653	0	2.074.653
UKUPNI PRIHODI I PRIMICI					15.621.735,00

BROJ RAČUNA BR.RAČ.	NAZIV RAČUNA	PLAN PROR.		REBALANS(-)		UKUPNO
		3	4	5	6	
1	2		REBALANS(+)			
3	Rashodi	6.643.172	286.256	-559.400	6.370.028	
31	Rashodi za zaposlene	1.757.000	16.914	0	1.773.914	
311	Plaće	1.469.200	0	0	1.469.200	
3111	Plaće za redovan rad	1.469.200	0	0	1.469.200	
312	Ostali rashodi za zaposlene	35.000	16.914	0	51.914	
3121	Ostali rashodi za zaposlene	35.000	16.914	0	51.914	
313	Doprinosi na plaće		252.800	0	252.800	
3132	Doprinosi za zdravstveno osiguran	227.800	0	0	227.800	
3133	Doprinosi za zapošljavanje	25.000	0	0	25.000	
32	Materijalni rashodi	3.400.272	137.342	-520.000	3.017.614	
321	Naknade troškova zaposlenima	50.600	5.000	0	55.600	
3211	Službena putovanja	9.500	5.000	0	14.500	
3212	Naknade za prijevoz, za rad na te	37.600	0	0	37.600	
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	3.500	0	0	3.500	
322	Rashodi za materijal i energiju	383.500	5.342	-20.000	368.842	
3221	Uredski materijal i ostali materi	38.500	242	0	38.742	
3223	Energija	272.000	0	0	272.000	
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i	70.000	0	-20.000	50.000	
3225	Sitni inventar i auto gume	3.000	5.100	0	8.100	
323	Rashodi za usluge	2.630.450	42.000	-500.000	2.172.450	
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoz	47.000	2.000	0	49.000	
3232	Usluge tekućeg i investicijskog o	2.260.000	0	-500.000	1.760.000	
3233	Usluge promidžbe i informiranja	41.000	0	0	41.000	
3234	Komunalne usluge		136.050	0	136.050	
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge	22.000	0	0	22.000	
3237	Intelektualne i osobne usluge	57.400	5.000	0	62.400	
3238	Računalne usluge	25.000	0	0	25.000	
3239	Ostale usluge	42.000	35.000	0	77.000	
329	Ostali nespomenuti rashodi poslov	335.722	85.000	0	420.722	
3291	Naknade za rad predstavničkih i i	140.000	0	0	140.000	
3292	Premije osiguranja	17.600	0	0	17.600	
3293	Reprezentacija	83.000	0	0	83.000	
3294	Članarine	122	0	0	122	

3299	Ostali nespomenuti rashodi poslova	95.000	85.000	0	180.000
34	Financijski rashodi	271.500	0	0	271.500
342	Kamate za primljene zajmove	246.500	0	0	246.500
3423	Kamate za primljene zajmove od ba	246.500	0	0	246.500
343	Ostali financijski rashodi	25.000	0	0	25.000
3431	Bankarske usluge i usluge platnog	5.000	0	0	5.000
3433	Zatezne kamate	20.000	0	0	20.000
35	Subvencije	380.000	85.000	0	465.000
352	Subvencije trgovačkim društvima,	380.000	85.000	0	465.000
3523	Subvencije poljoprivrednicima, ob	380.000	85.000	0	465.000
37	Naknade građanima i kućanstvima n	278.400	39.000	-39.400	278.000
372	Ostale naknade građanima i kućans	278.400	39.000	-39.400	278.000
3721	Ostale naknade iz proračuna u nov	157.000	39.000	0	196.000
3722	Naknade građanima i kućanstvima u	121.400	0	-39.400	82.000
38	Donacije i ostali rashodi	556.000	8.000	0	564.000
381	Tekuće donacije	526.000	8.000	0	534.000
3811	Tekuće donacije u novcu	496.000	8.000	0	504.000
3812	Tekuće donacije u naravi	30.000	0	0	30.000
385	Izvanredni rashodi	30.000	0	0	30.000
3851	Nepredviđeni rashodi do visine pr	30.000	0	0	30.000
4	Rashodi za nabavu nefinancijske im	10.036.400	82.785	-3.785.000	6.334.185
41	Rashodi za nabavu neproizvedene i	0	3.380	0	3.380
411	Materijalna imovina - prirodna bo	0	3.380	0	3.380
4111	Zemljište	0	3.380	0	3.380
42	Rashodi za nabavu proizvedene dug	10.036.400	79.405	-3.785.000	6.330.805
421	Građevinski objekti	9.518.400	2.385	-3.375.000	6.145.785
4212	Poslovni objekti	5.768.400	0	-850.000	4.918.400
4213	Ceste, željeznice i slični građev	500.000	0	0	500.000
4214	Ostali građevinski objekti	3.250.000	2.385	-2.525.000	727.385
422	Postrojenja i oprema	18.000	0	-10.000	8.000
4221	Uredska oprema i namještaj	3.000	0	0	3.000
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ost	15.000	0	-10.000	5.000
423	Prijevozna sredstva	0	74.520	0	74.520
4231	Prijevozna sredstva u cestovnom p	0	74.520	0	74.520
426	Nematerijalna proizvedena imovina	500.000	2.500	-400.000	102.500
4262	Ulaganja u računalne programe	0	2.500	0	2.500
4264	Nematerijalna proizvedena imovina	500.000	0	-400.000	100.000
5	Izdaci za finan.imov.i otplate za	1.115.670	0	0	1.115.670
51	Izdaci za dane zajmove	120.000	0	0	120.000
512	Izdaci za dane zajmove neprofitni	120.000	0	0	120.000
5121	Dani zajmovi neprofitnim organiza	120.000	0	0	120.000
54	Izdaci za otplatu glavnice primlj	995.670	0	0	995.670
544	Otplata glavnice primljenih zajmo	995.670	0	0	995.670
5441	Otplata glavnice primljenih zajmo	995.670	0	0	995.670
9	Vlastiti izvori	0	1.801.852	0	1.801.852
92	Rezultat poslovanja	0	1.801.852	0	1.801.852
922	Višak/manjak prihoda	0	1.801.852	0	1.801.852
9222	Manjak prihoda	0	1.801.852	0	1.801.852
UKUPNI RASHODI I IZDACI					13.819.883,00

Članak 3.

Članak 3. mijenja se i glasi:

«Rashodi i izdaci Proračuna u svoti 13.819.883 kuna raspoređuju se po nositeljima, korisnicima i potanjim namjenama u Posebnom dijelu Proračuna kako slijedi:

BROJ RAČUNA BR.RAČ.	NAZIV RAČUNA	PLAN PROR.	REBALANS(+)	REBALANS(-)	UKUPNO
1	2	3	4	5	6
UKUPNO RASHODI I IZDACI		17.795.242	369.041	-4.344.400	13.819.883
RAZDJEL: OPĆINSKO VIJEĆE I POGLAVARSTVO		344.500	5.000	0	349.500
GLAVA: OPĆINSKO VIJEĆE I POGLAVARSTVO		344.500	5.000	0	349.500
01-OPĆE I JAVNE USLUGE					
PROGRAM: DONOŠENJE AKATA I MJERA IZ DJ.		274.500	5.000	0	279.500
AKTIVNOST PREDSTAVNIČKO IZVRŠNA TIJELA		274.500	5.000	0	279.500
3	Rashodi	274.500	5.000	0	279.500
32	Materijalni rashodi	274.500	5.000	0	279.500
321	Naknade troškova zaposlenima	5.500	3.000	0	8.500
3211	Službena putovanja	5.500	3.000	0	8.500
323	Rashodi za usluge	46.000	2.000	0	48.000
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoz	5.000	2.000	0	7.000
3233	Usluge promidžbe i informiranja	41.000	0	0	41.000
329	Ostali nespomenuti rashodi poslova	223.000	0	0	223.000
3291	Naknade za rad predstavničkih i i	140.000	0	0	140.000
3293	Reprezentacija	83.000	0	0	83.000
PROGRAM: POLITIČKE STRANKE I NACION.MAN		70.000	0	0	70.000
AKTIVNOST DONACIJE STRANKAMA I NAC.MANJI		70.000	0	0	70.000
3	Rashodi	70.000	0	0	70.000
38	Donacije i ostali rashodi	70.000	0	0	70.000
381	Tekuće donacije	70.000	0	0	70.000
3811	Tekuće donacije u novcu	70.000	0	0	70.000
RAZDJEL: JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL		17.450.742	364.041	-4.344.400	13.470.383
GLAVA: JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL		1.794.722	226.276	-20.000	2.000.998
01-OPĆE I JAVNE USLUGE					
PROGRAM: PRIPREMA I DONOŠENJE AKATA		1.794.722	226.276	-20.000	2.000.998
AKTIVNOST OSOBLJE U JUO		1.732.322	149.256	0	1.881.578
3	Rashodi	1.732.322	149.256	0	1.881.578
31	Rashodi za zaposlene	902.100	16.914	0	919.014
311	Plaće	739.800	0	0	739.800
3111	Plaće za redovan rad	739.800	0	0	739.800
312	Ostali rashodi za zaposlene	35.000	16.914	0	51.914
3121	Ostali rashodi za zaposlene	35.000	16.914	0	51.914
313	Doprinosi na plaće	127.300	0	0	127.300
3132	Doprinosi za zdravstveno osiguranje	114.700	0	0	114.700

3133	Doprinosi za zapošljavanje	12.600	0	0	12.600
32	Materijalni rashodi	805.222	132.342	0	937.564
321	Naknade troškova zaposlenima	21.500	2.000	0	23.500
3211	Službena putovanja	4.000	2.000	0	6.000
3212	Naknade za prijevoz, za rad na te	14.000	0	0	14.000
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	3.500	0	0	3.500
322	Rashodi za materijal i energiju	363.500	5.342	0	368.842
3221	Uredski materijal i ostali materi	38.500	242	0	38.742
3223	Energija	272.000	0	0	272.000
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i	50.000	0	0	50.000
3225	Sitni inventar i auto gume	3.000	5.100	0	8.100
323	Rashodi za usluge	312.500	40.000	0	352.500
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoz	42.000	0	0	42.000
3232	Usluge tekućeg i investicijskog o	150.000	0	0	150.000
3234	Komunalne usluge	8.500	0	0	8.500
3237	Intelektualne i osobne usluge	45.000	5.000	0	50.000
3238	Računalne usluge	25.000	0	0	25.000
3239	Ostale usluge	42.000	35.000	0	77.000
329	Ostali nespomenuti rashodi poslov	107.722	85.000	0	192.722
3292	Premije osiguranja	17.600	0	0	17.600
3294	Članarine	122	0	0	122
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslov	90.000	85.000	0	175.000
34	Financijski rashodi	25.000	0	0	25.000
343	Ostali financijski rashodi	25.000	0	0	25.000
3431	Bankarske usluge i usluge platnog	5.000	0	0	5.000
3433	Zatezne kamate	20.000	0	0	20.000
AKTIVNOST ODRŽAVANJE ZGRADE		20.000	0	-20.000	0
3	Rashodi	20.000	0	-20.000	0
32	Materijalni rashodi	20.000	0	-20.000	0
322	Rashodi za materijal i energiju	20.000	0	-20.000	0
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i	20.000	0	-20.000	0
AKTIVNOST ZALIHA PRORAČUNA		30.000	0	0	30.000
3	Rashodi	30.000	0	0	30.000
38	Donacije i ostali rashodi	30.000	0	0	30.000
385	Izvanredni rashodi	30.000	0	0	30.000
3851	Nepredviđeni rashodi do visine pr	30.000	0	0	30.000
TEKUĆI PROJEKT NABAVA DUGOTRAJNE IMOVINE		0	2.500	0	2.500
4	Rshodi za nabavu nefinancijske im	0	2.500	0	2.500
42	Rashodi za nabavu proizvedene dug	0	2.500	0	2.500
426	Nematerijalna proizvedena imovina	0	2.500	0	2.500
4262	Ulaganja u računalne programe	0	2.500	0	2.500
AKTIVNOST IZRADA TOPOGRAFSKIH KARATA		12.400	0	0	12.400
3	Rashodi	12.400	0	0	12.400
32	Materijalni rashodi	12.400	0	0	12.400
323	Rashodi za usluge	12.400	0	0	12.400
3237	Intelektualne i osobne usluge	12.400	0	0	12.400
TEKUĆI PROJEKT NABAVA DUGO.IMOV.OSOBNI AUTOMO		0	74.520	0	74.520

4	Rshodi za nabavu nefinancijske im	0	74.520	0	74.520
42	Rashodi za nabavu proizvedene dug	0	74.520	0	74.520
423	Prijevozna sredstva	0	74.520	0	74.520
4231	Prijevozna sredstva u cestovnom p	0	74.520	0	74.520
GLAVA: GOSPODARSTVO		380.000	85.000	0	465.000
04-EKONOMSKI ODNOSI					
PROGRAM: POTICANJE RAZVOJA GOSPODARSTVA		380.000	85.000	0	465.000
AKTIVNOST SUBVENCije		380.000	85.000	0	465.000
3	Rashodi	380.000	85.000	0	465.000
35	Subvencije	380.000	85.000	0	465.000
352	Subvencije trgovačkim društvima,	380.000	85.000	0	465.000
3523	Subvencije poljoprivrednicima, ob	380.000	85.000	0	465.000
GLAVA: KOMUNALNA INFRASTRUKTURA		8.600.170	5.765	-3.455.000	5.150.935
04-EKONOMSKI POSLOVI					
PROGRAM: ODRŽAVANJE OBJEKATA I UREĐ.IFR		2.128.000	0	-510.000	1.618.000
AKTIVNOST ODRŽAVANJE CESTA I ZELENIH POV		2.030.000	0	-500.000	1.530.000
3	Rashodi	2.030.000	0	-500.000	1.530.000
32	Materijalni rashodi	2.030.000	0	-500.000	1.530.000
323	Rashodi za usluge	2.030.000	0	-500.000	1.530.000
3232	Usluge tekućeg i investicijskog o	2.030.000	0	-500.000	1.530.000
AKTIVNOST USLUGA ODRŽAVANJA JAVNE RASVJE		80.000	0	0	80.000
3	Rashodi	80.000	0	0	80.000
32	Materijalni rashodi	80.000	0	0	80.000
323	Rashodi za usluge	80.000	0	0	80.000
3232	Usluge tekućeg i investicijskog o	80.000	0	0	80.000
TEKUĆI PROJEKT NABAVA OPREME		18.000	0	-10.000	8.000
4	Rashodi za nabavu nefinancijske im	18.000	0	-10.000	8.000
42	Rashodi za nabavu proizvedene dug	18.000	0	-10.000	8.000
422	Postrojenja i oprema	18.000	0	-10.000	8.000
4221	Uredska oprema i namještaj	3.000	0	0	3.000
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ost	15.000	0	-10.000	5.000
PROGRAM: IZGRADNJA OBJEKATA		5.742.170	2.385	-2.450.000	3.294.555
AKTIVNOST OTPLATA KREDITA(GLAV.I KAMATE)		1.242.170	0	0	1.242.170
3	Rashodi	246.500	0	0	246.500
34	Financijski rashodi	246.500	0	0	246.500
342	Kamate za primljene zajmove	246.500	0	0	246.500
3423	Kamate za primljene zajmove od ba	246.500	0	0	246.500
5	Izdaci za finan.imov.i otplate za	995.670	0	0	995.670
54	Izdaci za otplatu glavnice primlj	995.670	0	0	995.670
544	Otplata glavnice primljenih zajmo	995.670	0	0	995.670
5441	Otplata glavnice primljenih zajmo	995.670	0	0	995.670
KAPITALNI PROJEKAT IZGRADNJA KANALIZACIJE		2.200.000	0	-1.600.000	600.000

4	Rashodi za nabavu nefinancijske im	2.200.000	0	-1.600.000	600.000
42	Rashodi za nabavu proizvedene dug	2.200.000	0	-1.600.000	600.000
421	Građevinski objekti	2.200.000	0	-1.600.000	600.000
4214	Ostali građevinski objekti	2.200.000	0	-1.600.000	600.000
KAPITALNI PROJEKAT POSLOVNA ZONA		1.300.000	0	-400.000	900.000
4	Rashodi za nabavu nefinancijske im	1.300.000	0	-400.000	900.000
42	Rashodi za nabavu proizvedene dug	1.300.000	0	-400.000	900.000
421	Građevinski objekti	1.300.000	0	-400.000	900.000
4212	Poslovni objekti	1.300.000	0	-400.000	900.000
KAPITALNI PROJEKT IZGRADNJA TRŽNICE		500.000	0	-450.000	50.000
4	Rashodi za nabavu nefinancijske im	500.000	0	-450.000	50.000
42	Rashodi za nabavu proizvedene dug	500.000	0	-450.000	50.000
421	Građevinski objekti	500.000	0	-450.000	50.000
4212	Poslovni objekti	500.000	0	-450.000	50.000
KAPITALI PROJEKT STAZA VIROVSKA		500.000	0	0	500.000
4	Rashodi za nabavu nefinancijske im	500.000	0	0	500.000
42	Rashodi za nabavu proizvedene dug	500.000	0	0	500.000
421	Građevinski objekti	500.000	0	0	500.000
4213	Ceste, željeznice i slični građev	500.000	0	0	500.000
KAPITALNI PROJEKT VODOVOD-JAVOROVAC		0	2.385	0	2.385
4	Rashodi za nabavu nefinancijske im	0	2.385	0	2.385
42	Rashodi za nabavu proizvedene dug	0	2.385	0	2.385
421	Građevinski objekti	0	2.385	0	2.385
4214	Ostali građevinski objekti	0	2.385	0	2.385
PROGRAM: PROGRAM ZAŠTITE OKOLIŠA		580.000	0	-400.000	180.000
AKTIVNOST SLIVNE VODE		80.000	0	0	80.000
3	Rashodi	80.000	0	0	80.000
32	Materijalni rashodi	80.000	0	0	80.000
323	Rashodi za usluge	80.000	0	0	80.000
3234	Komunalne usluge	80.000	0	0	80.000
KAPITALNI PROJEKT SANACIJA SMETLIŠTA JANDRIN		500.000	0	-400.000	100.000
4	Rashodi za nabavu nefinancijske im	500.000	0	-400.000	100.000
42	Rashodi za nabavu proizvedene dug	500.000	0	-400.000	100.000
426	Nematerijalna proizvedena imovina	500.000	0	-400.000	100.000
4264	Nematerijalna proizvedena imovina	500.000	0	-400.000	100.000
PROGRAM: PROGRAM ELEKTRIFIKACIJE		150.000	0	-95.000	55.000
KAPITALNI PROJEKT ELEKTRIFIKACIJA VINOGRADA		150.000	0	-95.000	55.000
4	Rashodi za nabavu nefinancijske im	150.000	0	-95.000	55.000
42	Rashodi za nabavu proizvedene dug	150.000	0	-95.000	55.000
421	Građevinski objekti	150.000	0	-95.000	55.000
4214	Ostali građevinski objekti	150.000	0	-95.000	55.000
PROGRAM: PROŠIRENJE POSLOVNE ZONE		0	3.380	0	3.380

KAPITALNI PROJEKT KUPNJA GRAĐEVINSKOG ZEMLJIŠ		0	3.380	0	3.380
4	Rashodi za nabavu nefinancijske im	0	3.380	0	3.380
41	Rashodi za nabavu neproizvedene i	0	3.380	0	3.380
411	Materijalna imovina - prirodna bo	0	3.380	0	3.380
4111	Zemljište	0	3.380	0	3.380
GLAVA: PROGRAM.DJELTNOST SOLIJAL.SKRB		122.000	0	0	122.000
10 - SOCIJALNA ZAŠTITA					
PROGRAM: SOCIJALNA SKRB I NOVČANE POMOĆ		122.000	0	0	122.000
AKTIVNOST POMOĆ U NOVC.POJE.I OBI.CRV.KR		110.000	0	0	110.000
3	Rashodi	110.000	0	0	110.000
37	Naknade građanima i kućanstvima n	110.000	0	0	110.000
372	Ostale naknade građanima i kućans	110.000	0	0	110.000
3721	Ostale naknade iz proračuna u nov	110.000	0	0	110.000
AKTIVNOST DEFICITARNA ZANIMANJA		12.000	0	0	12.000
3	Rashodi	12.000	0	0	12.000
37	Naknade građanima i kućanstvima n	12.000	0	0	12.000
372	Ostale naknade građanima i kućans	12.000	0	0	12.000
3721	Ostale naknade iz proračuna u nov	12.000	0	0	12.000
GLAVA: PROGRAM.DJELATNOST KULTURE		1.060.000	8.000	-830.000	238.000
08-REKRECIJA,KULTURAI RELIGIJA					
PROGRAM: PROGRAM JAVNIH POTREBA		160.000	8.000	0	168.000
AKTIVNOST DJELAT.KULTURNO UMJET.DRUŠTAVA		130.000	8.000	0	138.000
3	Rashodi	130.000	8.000	0	138.000
32	Materijalni rashodi	5.000	0	0	5.000
329	Ostali nespomenuti rashodi poslov	5.000	0	0	5.000
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslov	5.000	0	0	5.000
38	Donacije i ostali rashodi	125.000	8.000	0	133.000
381	Tekuće donacije	125.000	8.000	0	133.000
3811	Tekuće donacije u novcu	95.000	8.000	0	103.000
3812	Tekuće donacije u naravi	30.000	0	0	30.000
AKTIVNOST POMOĆ ZA FUNKC.VJERSKIH ZAJEDN		30.000	0	0	30.000
3	Rashodi	30.000	0	0	30.000
38	Donacije i ostali rashodi	30.000	0	0	30.000
381	Tekuće donacije	30.000	0	0	30.000
3811	Tekuće donacije u novcu	30.000	0	0	30.000
PROGRAM: OBNOVA DOMA KULTURE		900.000	0	-830.000	70.000
DODATNA ULAGANJA DOM KAPITALNI PROJEKT		900.000	0	-830.000	70.000
4	Rashodi za nabavu nefinancijske im	900.000	0	-830.000	70.000
42	Rashodi za nabavu proizvedene dug	900.000	0	-830.000	70.000
421	Građevinski objekti	900.000	0	-830.000	70.000
4214	Ostali građevinski objekti	900.000	0	-830.000	70.000

GLAVA: PROGRAMSKA DJELAT.ŠPORTAI REKR 08-REKREACIJA, KULTURA I RELIGI	3.840.000	0	0	3.840.000
PROGRAM: ŠPORTSKE AKTIVNOSTI	3.840.000	0	0	3.840.000
AKTIVNOST OSNOVNA DJELATNOST	140.000	0	0	140.000
3 Rashodi	140.000	0	0	140.000
38 Donacije i ostali rashodi	140.000	0	0	140.000
381 Tekuće donacije	140.000	0	0	140.000
3811 Tekuće donacije u novcu	140.000	0	0	140.000
KAPITALNI PROJEKT IZGRADNJA ŠPORTSKE DVORANE	3.700.000	0	0	3.700.000
4 Rashodi za nabavu nefinancijske im	3.700.000	0	0	3.700.000
42 Rashodi za nabavu proizvedene dug	3.700.000	0	0	3.700.000
421 Građevinski objekti	3.700.000	0	0	3.700.000
4212 Poslovni objekti	3.700.000	0	0	3.700.000
GLAVA: VATROGASTVO I CIVILNA ZAŠTITA 03-JAVNI RED ISIGURNOST	110.000	0	0	110.000
PROGRAM: ZAŠTITA OD POŽARA I CIVILNA ZA	110.000	0	0	110.000
AKTIVNOST OSNOVNA DJELATNOST	110.000	0	0	110.000
3 Rashodi	110.000	0	0	110.000
38 Donacije i ostali rashodi	110.000	0	0	110.000
381 Tekuće donacije	110.000	0	0	110.000
3811 Tekuće donacije u novcu	110.000	0	0	110.000
GLAVA: JAVNE POTREBE I USLUGE ZDRAVST 07-ZDRASTVO	70.550	0	0	70.550
PROGRAM: DODTNE USLUGE U ZDRAS-DONACIJE	70.550	0	0	70.550
AKTIVNOST DERATIZACIJA	47.550	0	0	47.550
3 Rashodi	47.550	0	0	47.550
32 Materijalni rashodi	47.550	0	0	47.550
323 Rashodi za usluge	47.550	0	0	47.550
3234 Komunalne usluge	47.550	0	0	47.550
AKTIVNOST POMOĆ-MULTIPE SK.I SLIJEPIMA	1.000	0	0	1.000
3 Rashodi	1.000	0	0	1.000
38 Donacije i ostali rashodi	1.000	0	0	1.000
381 Tekuće donacije	1.000	0	0	1.000
3811 Tekuće donacije u novcu	1.000	0	0	1.000
AKTIVNOST HVATANJE PASA IMAČAKA	10.000	0	0	10.000
3 Rashodi	10.000	0	0	10.000
32 Materijalni rashodi	10.000	0	0	10.000
323 Rashodi za usluge	10.000	0	0	10.000
3236 Zdravstvene i veterinarske usluge	10.000	0	0	10.000
AKTIVNOST ISPITIVANJE KAKVOĆE VODE ZRAKA	12.000	0	0	12.000

3	Rashodi	12.000	0	0	12.000
32	Materijalni rashodi	12.000	0	0	12.000
323	Rashodi za usluge	12.000	0	0	12.000
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge	12.000	0	0	12.000
GLAVA: JAVNE USTANOVE PREDŠ.ODG.I OBR		1.473.300	39.000	-39.400	1.472.900
09-OBRAZOVANJE					
PROGRAM: PROGRAM PREDŠKOLSKOG ODGOJA		888.500	6.000	0	894.500
AKTIVNOST ODGOJNO ADMI.OSOB.DV FIJOLICA		888.500	0	0	888.500
3	Rashodi	888.500	0	0	888.500
31	Rashodi za zaposlene	854.900	0	0	854.900
311	Plaće	729.400	0	0	729.400
3111	Plaće za redovan rad	729.400	0	0	729.400
312	Ostali rashodi za zaposlene	0	0	0	0
3121	Ostali rashodi za zaposlene	0	0	0	0
313	Doprinosi na plaće	125.500	0	0	125.500
3132	Doprinosi za zdravstveno osiguran	113.100	0	0	113.100
3133	Doprinosi za zapošljavanje	12.400	0	0	12.400
32	Materijalni rashodi	23.600	0	0	23.600
321	Naknade troškova zaposlenima	23.600	0	0	23.600
3212	Naknade za prijevoz, za rad na te	23.600	0	0	23.600
38	Donacije i ostali rashodi	10.000	0	0	10.000
381	Tekuće donacije	10.000	0	0	10.000
3811	Tekuće donacije u novcu	10.000	0	0	10.000
AKTIVNOST SUFINANCI.DV»TRATINČICA»		0	6.000	0	6.000
3	Rashodi	0	6.000	0	6.000
37	Naknade građanima i kućanstvima n	0	6.000	0	6.000
372	Ostale naknade građanima i kućans	0	6.000	0	6.000
3721	Ostale naknade iz proračuna u nov	0	6.000	0	6.000
PROGRAM: JAVNE POTREBE IZNAD STA.U ŠKOL		195.000	0	0	195.000
AKTIVNOST SUFINANCIRANJE TR.ŠKOLSKE KUHI		35.000	0	0	35.000
3	Rashodi	35.000	0	0	35.000
37	Naknade građanima i kućanstvima n	35.000	0	0	35.000
372	Ostale naknade građanima i kućans	35.000	0	0	35.000
3722	Naknade građanima i kućanstvima u	35.000	0	0	35.000
AKTIVNOST UČENIČKI I STUDENTSKI KREDITI		120.000	0	0	120.000
5	Izdaci za finan.imov.i otplate za	120.000	0	0	120.000
51	Izdaci za dane zajmove	120.000	0	0	120.000
512	Izdaci za dane zajmove neprofitni	120.000	0	0	120.000
5121	Dani zajmovi neprofitnim organiza	120.000	0	0	120.000
AKTIVNOST DONACIJE ZA ŠKOLU		40.000	0	0	40.000
3	Rashodi	40.000	0	0	40.000
38	Donacije i ostali rashodi	40.000	0	0	40.000
381	Tekuće donacije	40.000	0	0	40.000
3811	Tekuće donacije u novcu	40.000	0	0	40.000

PROGRAM: POTICAJNE MJERE DEMOGRAF.OBNOV		35.000	33.000	0	68.000
AKTIVNOST POMOĆI ZA NOVOROĐENO DIJE.VJEN		35.000	33.000	0	68.000
3	Rashodi	35.000	33.000	0	68.000
37	Naknade građanima i kućanstvima n	35.000	33.000	0	68.000
372	Ostale naknade građanima i kućans	35.000	33.000	0	68.000
3721	Ostale naknade iz proračuna u nov	35.000	33.000	0	68.000
PROGRAM: OSNOVNO ŠKOLSTVO		268.400	0	0	268.400
KAPITALNI PROJEKT NADOGRAĐNJA OŠ prof.BLAŽ MA		268.400	0	0	268.400
4	Rashodi za nabavu nefinancijske im	268.400	0	0	268.400
42	Rashodi za nabavu proizvedene dug	268.400	0	0	268.400
421	Građevinski objekti	268.400	0	0	268.400
4212	Poslovni objekti	268.400	0	0	268.400
PROGRAM: POMOĆ STARIJIM OSOBAMA U KUĆAN		86.400	0	-39.400	47.000
AKTIVNOST GERONTO DOMAĆICA		86.400	0	-39.400	47.000
3	Rashodi	86.400	0	-39.400	47.000
37	Naknade građanima i kućanstvima n	86.400	0	-39.400	47.000
372	Ostale naknade građanima i kućans	86.400	0	-39.400	47.000
3722	Naknade građanima i kućanstvima u	86.400	0	-39.400	47.000

Članak 4.

Ove Izmjene i dopune Proračuna stupaju na snagu osmog dana od dana objave u «Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije».

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE NOVIGRAD PODRAVSKI

KLASA: 400-09/09-01/02
URBROJ: 2137/11-09-4
Novigrad Podravski, 29. lipnja 2009.

PREDSJEDNIK:
Željko Vuljak, v.r.

OPĆINA NOVO VIRJE

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

9.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi («Narodne novine» broj 33/01, 60/01. - vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08. i 36/09) i članka 26. Statuta Općine Novo Virje («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 1/06), Općinsko vijeće Općine Novo Virje na 2. sjednici održanoj 3. srpnja 2009. donijelo je

STATUT

Općine Novo Virje

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Statutom Općine Novo Virje (u daljnjem tekstu: Statut) detaljnije se uređuje samoupravni djelokrug Općine Novo Virje (u daljnjem tekstu: Općina), njezina obilježja, javna priznanja, ustrojstvo, ovlasti i način rada tijela Općine, način obavljanja poslova, oblici neposrednog sudjelovanja građana u odlučivanju, provođenje referenduma u pitanjima iz samoupravnog djelokruga, mjesna samouprava, ustrojstvo i rad javnih službi, suradnja s drugim

jedinicama lokalne samouprave, te druga pitanja od važnosti za ostvarivanje prava i obveza.

Članak 2.

Općina je jedinica lokalne samouprave.
Općina obuhvaća područje naselja Novo Virje.
Granice područja Općine idu katastarskim granicama naselja Novo Virje.
Granice Općine mogu se mijenjati na način i po postupku koji su propisani zakonom.

Članak 3.

Općina je pravna osoba.
Sjedište Općine je u Novom Virju, Trg Vladimira Jagarince 5.
Tijela Općine i Jedinствени upravni odjel Općine Novo Virje (u daljnjem tekstu: Jedinствени upravni odjel) imaju pečate u skladu s posebnim propisima.

II. OBILJEŽJA OPĆINE

Članak 4.

Općina ima grb i zastavu.
Grb Općine sastoji se od štita. Na plavom štitu nalazi se procvjetali smeđi štap svetog Josipa s tri bijela ljiljana.
Zastava u omjeru 1 : 2 je plave boje, a u njezinoj sredini nalazi se grb Općine obrubljen bijelom bojom.
Grb i zastava koriste se na način kojim se ističe tradicija i dostojanstvo Općine.

O korištenju grba i zastave Općinsko vijeće Općine Novo Virje (u daljnjem tekstu: Općinsko vijeće) donosi posebnu odluku.

Članak 5.

Dan Općine je prvi svibnja, dan svetog Josipa Radnika, zaštitnika Novog Virja.

III. JAVNA PRIZNANJA

Članak 6.

Općinsko vijeće može pojedinu osobu koja je zaslužna za Općinu proglasiti počasnim građaninom Općine.

Počasni građanin može biti državljanin Republike Hrvatske, kao i strani državljanin.

Počasnom građaninu dodjeljuje se posebna povelja Općine.

Počašću se ne stječu posebna prava, odnosno obveze. Počast se može opozvati ako se počastvovani pokaže nedostojnim počasti.

Članak 7.

Općinsko vijeće odlučuje o dodjeli javnih priznanja Općine.

Javna priznanja Općine su:

1. Zlatna plaketa «Grb Općine Novo Virje»,
2. Povelja Općine Novo Virje.

Općinsko vijeće posebnom odlukom uređuje uvjete za dodjeljivanje javnih priznanja, njihov izgled i oblik, kriterij i postupak njihove dodjele te tijela koja provode postupak za dodjelu javnih priznanja.

IV. SURADNJA S DRUGIM JEDINICAMA LOKALNE I PODRUČNE (REGIONALNE) SAMOUPRAVE

Članak 8.

Općina surađuje s općinama i gradovima na području Koprivničko-križevačke županije i Koprivničko-križevačkom županijom radi ostvarivanja zajedničkih interesa na unapređenju gospodarskog i društvenog razvitka.

Općina radi promicanja i ostvarivanja zajedničkih interesa zbog unapređivanja gospodarskog i društvenog razvitka jedinica lokalne samouprave u Republici Hrvatskoj, može osnovati s drugim jedinicama lokalne samouprave odgovarajuće udruge.

Članak 9.

Ostvarujući zajednički interes u unapređenju gospodarskog, društvenog i kulturnog razvitka, Općina uspostavlja, surađuje i održava suradnju s jedinicama lokalne i regionalne samouprave drugih država.

Odluku o uspostavljanju međusobne suradnje odnosno sklapanju sporazuma o suradnji Općine s jedinicama lokalne i regionalne samouprave drugih država, sadržaju i oblicima te suradnje donosi Općinsko vijeće, u skladu sa zakonom i općim aktima.

Članak 10.

Općina u postupku pripremanja i donošenja općih akata na razini Koprivničko-križevačke županije, te zakona i drugih propisa na razini Republike Hrvatske, a koji se neposredno tiču Općine, daje inicijative, mišljenja i prijedloge nadležnom tijelu.

Inicijative, mišljenja i prijedloge iz stavka 1. ovoga članka u ime Općine mogu podnositi Općinsko vijeće i općinski načelnik neposredno nadležnom tijelu i posredno putem članova Županijske skupštine Koprivničko-križevačke županije i zastupnika u Hrvatskom saboru.

V. SAMOUPRAVNI DJELOKRUG

članova.

Članak 11.

Općina je samostalna u odlučivanju u poslovima iz svog samoupravnog djelokruga u skladu s Ustavom Republike Hrvatske i zakonom, te podliježe samo nadzoru zakonitosti rada i akata tijela Općine.

Članak 12.

Općina u samoupravnom djelokrugu obavlja poslove lokalnog značaja kojima se neposredno ostvaruju prava građana, a koji nisu Ustavom ili zakonom dodijeljeni državnim tijelima i to osobito poslove koji se odnose na:

- uređenje naselja i stanovanje,
- prostorno i urbanističko planiranje,
- komunalno gospodarstvo,
- brigu o djeci,
- socijalnu skrb,
- primarnu zdravstvenu zaštitu,
- odgoj i osnovno obrazovanje,
- kulturu, tjelesnu kulturu i šport,
- zaštitu potrošača,
- zaštitu i unapređenje prirodnog okoliša,
- protupožarnu zaštitu i civilnu zaštitu,
- promet na svojem području,
- ostale poslove sukladno posebnim propisima.

Posebnim zakonima kojima će se urediti pojedine djelatnosti iz stavka 1. ovoga članka odredit će se poslovi koje je Općina dužna organizirati te poslovi koje Općina može obavljati.

Način organiziranja poslova iz stavka 2. ovoga članka i uvjeti za njihovo obavljanje uredit će se općim aktima Općinskog vijeća i općinskog načelnika.

Članak 13.

Općina može obavljanje pojedinih poslova iz članka 12. ovog Statuta prenijeti na Koprivničko-križevačku županiju ili na mjesni odbor na području Općine ako ocijeni da je to učinkovitije.

Općina može obavljanje pojedinih poslova iz članka 12. ovog Statuta organizirati zajedno s drugim općinama i gradovima.

Odluku o načinu, uvjetima, kriterijima, visini sredstava, nadzoru i kontroli izvršenja povjerenih poslova iz stavka 1. ovoga članka donosi Općinsko vijeće većinom glasova svih članova.

Za obavljanje poslova u skladu sa stavkom 2. ovoga članka, Općina može sa drugim općinama i gradovima osnovati zajedničko tijelo, zajedničko trgovačko društvo i ustanovu te organizirati obavljanje poslova u skladu sa zakonom.

Sporazum o zajedničkom organiziranju poslova iz stavka 2. ovoga članka sklapa se na temelju odluke koju donosi Općinsko vijeće većinom glasova svih

Članak 14.

Općinsko vijeće može tražiti od Županijske skupštine Koprivničko-križevačke županije, da Općini, uz suglasnost središnjeg tijela državne uprave nadležnog za poslove lokalne i područne (regionalne) samouprave, povjeri obavljanje određenih poslova koji se odnose na:

1. obrazovanje,
2. zdravstvo,
3. prostorno i urbanističko planiranje,
4. gospodarski razvoj,
5. promet i prometnu infrastrukturu,
6. održavanje javnih cesta.

ako osigura dovoljno prihoda za njihovo obavljanje.

Postupak iz stavka 1. ovoga članka Općina može pokrenuti i zajedno s drugim općinama i gradovima.

Članak 15.

Općina u okviru samoupravnog djelokruga:

- raspolaže, upravlja i koristi imovinu u vlasništvu Općine,

- promiče gospodarski i društveni napredak radi vrednovanja lokalnih posebnosti i poštivanja prirodnih i prostornih mogućnosti,

- vodi brigu o potrebama i interesima stanovnika u oblasti predškolskog uzrasta, odgoja i osnovnog obrazovanja, primarne zdravstvene zaštite, kulture, tjelesne kulture i športa,

- osigurava uvjete za utvrđivanje politike gospodarenja prostorom i unapređenje i zaštitu prirodnog okoliša,

- obavlja poslove u vezi s poticanjem poduzetničkih aktivnosti i korištenja prostora u vlasništvu Općine,

- osigurava uvjete za održivi razvitak komunalnih djelatnosti,

- vodi brigu o uređenju naselja, kvaliteti stanovanja i komunalnim objektima,

- organizira obavljanje komunalnih i drugih djelatnosti,

- osniva pravne osobe radi ostvarivanja gospodarskih, društvenih, komunalnih, socijalnih i drugih interesa i potreba stanovništva,

- obavlja razrez i osigurava naplatu prihoda koji pripadaju Općini,

- potiče primjenu djelotvornih mjera radi zaštite životnog standarda i zbrinjavanja socijalno ugroženih osoba i obavlja poslove socijalne skrbi,

- potiče aktivnosti udruga građana,

- promiče očuvanje prirodne baštine, povijesnog, kulturnog i graditeljskog nasljeđa,

- osigurava uvjete za protupožarnu i civilnu zaštitu,

- osigurava uvjete za zaštitu potrošača,

- donosi proračun Općine,

- obavlja redarstvene poslove radi očuvanja komunalnog reda,

- obavlja i uređuje druge poslove koji su u neposrednoj vezi s interesima općinske zajednice za njezin gospodarski, društveni i socijalni napredak.

Poslovi iz stavka 1. ovoga članka detaljnije se utvrđuju aktima u okviru djelokruga tijela Općine u skladu sa zakonom.

VI. NEPOSREDNO SUDJELOVANJE GRAĐANA U ODLUČIVANJU

Članak 16.

Građani mogu neposredno sudjelovati u odlučivanju o lokalnim poslovima putem lokalnog referenduma, mjesnog zbora građana i davanjem prijedloga u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Članak 17.

Lokalni referendum se može raspisati radi odlučivanja o prijedlogu o promjeni Statuta, o prijedlogu općeg akta, radi prethodnog pribavljanja mišljenja stanovnika o promjeni područja Općine ili drugog pitanja lokalnog značenja iz djelokruga Općinskog vijeća, kao i o drugim pitanjima određenim zakonom.

Prijedlog za donošenje odluke o raspisivanju referenduma iz stavka 1. ovoga članka može temeljem odredaba zakona i ovog Statuta, dati jedna trećina članova Općinskog vijeća, općinski načelnik, polovina mjesnih odbora i 20% birača upisanih u popis birača Općine.

Pravo glasovanja na referendumu imaju građani s prebivalištem na području Općine upisani u popis birača.

Referendum se može raspisati za jedno ili više područja mjesnih odbora ukoliko se referendumom rješavaju pitanja vezana isključivo za ta područja, a na kojem mogu glasovati svi građani upisani u popis birača koji imaju prebivalište na tom području.

Ukoliko Općinsko vijeće ne prihvati prijedlog o raspisivanju referenduma, ponovni prijedlog po istom pitanju, bez obzira na eventualnu drugačiju formulaciju pitanja, ne može se podnijeti narednih šest mjeseci.

Članak 18.

Referendum se može raspisati radi razrješenja općinskog načelnika i njegovog zamjenika u slučaju:

- kada krše ili ne izvršavaju odluke Općinskog vijeća,

- kada svojim radom prouzroče Općini znatnu materijalnu štetu odnosno štetu u iznosu od 1% od proračuna Općine u tekućoj godini.

Prijedlog za donošenje odluke o raspisivanju

referenduma iz stavka 1. ovoga članka može dati najmanje jedna trećina članova Općinskog vijeća. Prijedlog mora biti predan u pisanom obliku i potpisan od članova Općinskog vijeća.

Prijedlog za raspisivanje referenduma o pitanju razrješenja općinskog načelnika i njegovog zamjenika može dati i 20% birača upisanih u popis birača Općine. Prijedlog mora biti predan u pisanom obliku i potpisan od birača.

Općinsko vijeće ne smije raspisati referendum o razrješenju općinskog načelnika i njegovog zamjenika prije proteka roka od 6 mjeseci od početka mandata općinskog načelnika i njegovog zamjenika.

Ako na referendumu nije donesena odluka o razrješenju općinskog načelnika i njegovog zamjenika, novi referendum se ne smije raspisati prije proteka roka od 12 mjeseci od dana održavanja prethodnog referenduma.

Članak 19.

Općinsko vijeće je dužno razmotriti podneseni prijedlog za raspisivanje referenduma, najkasnije u roku od 30 dana od dana prijema prijedloga.

Ako Općinsko vijeće ne prihvati prijedlog za raspisivanje referenduma, a prijedlog su dali birači sukladno članku 18. stavku 3. Statuta, Općinsko vijeće je dužno dati odgovor podnositeljima najkasnije u roku od tri mjeseca od prijema prijedloga.

Članak 20.

Odluka o raspisivanju referenduma sadrži:

1. naziv tijela koje raspisuje referendum,
2. područje za koje se raspisuje referendum,
3. naziv akta o kojem se odlučuje na referendumu, odnosno naznaku pitanja o kojem ili o kojima će birači odlučivati na referendumu,
4. obrazloženje akta ili pitanja o kojima se raspisuje referendum,
5. referendumsko pitanje ili pitanja, odnosno jedan ili više prijedloga o kojima će birači odlučivati,
6. dan održavanja referenduma.

Članak 21.

Pravo glasovanja na referendumu imaju građani koji imaju prebivalište na području Općine, odnosno na području za koje se raspisuje referendum i upisani su u popis birača.

Na referendumu se odlučuje većinom birača koji su glasovali, uz uvjet da je referendumu pristupila većina od ukupnog broja birača upisanih u popis birača Općine.

Članak 22.

Odluka donesena na referendumu o pitanjima iz

članka 17. ovog Statuta obvezatna je za Općinsko vijeće.

Članak 23.

Postupak provođenja referenduma i odluke donijete na referendumu podliježu nadzoru zakonitosti općih akata, kojeg provodi središnje tijelo državne uprave nadležno za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu.

Članak 24.

Općinsko vijeće može tražiti mišljenje mjesnih zborova građana o prijedlogu općeg akta ili o drugim pitanjima iz svog djelokruga, kao i o drugim pitanjima određenim zakonom.

Prijedlog za traženje mišljenja iz stavka 1. ovoga članka može dati jedna trećina članova Općinskog vijeća i općinski načelnik.

Općinsko vijeće dužno je razmotriti prijedlog iz stavka 2. ovoga članka u roku 60 dana od zaprimanja prijedloga.

Odlukom iz stavka 1. ovoga članka određuju se pitanja o kojima će se tražiti mišljenje od mjesnih zborova građana te vrijeme u kojem se mišljenje treba dostaviti.

Članak 25.

Mjesni zbor građana saziva predsjednik Općinskog vijeća u roku od 15. dana od dana donošenja odluke Općinskog vijeća.

Za pravovaljano izjašnjavanje na zboru građana potrebna je prisutnost najmanje 5% birača upisanih u popis birača mjesnog odbora za čije je područje sazvan mjesni zbor građana.

Izjašnjavanje građana na mjesnom zboru građana je javno, a odluke se donose većinom glasova prisutnih građana.

Članak 26.

Građani imaju pravo predlagati Općinskom vijeću donošenje određenog akta ili rješavanje određenog pitanja iz djelokruga Općinskog vijeća.

Općinsko vijeće raspravlja o prijedlogu iz stavka 1. ovoga članka, ako prijedlog potpisom podrži najmanje 10% birača upisanih u popis birača Općine.

Svaka lista s potpisom birača mora sadržavati potpuni tekst građanske inicijative.

Potpisi birača pri kojima se ne može bez dvojbe prema imenu, adresi i datumu rođenja ustanoviti o kojoj se osobi radi su nevažeći.

Općinsko vijeće je dužno dati odgovor predlagateljima, odnosno predstavnicima predlagatelja najkasnije u roku tri mjeseca od prijama prijedloga.

Članak 27.

Građani i pravne osobe imaju pravo, na način određen zakonom, podnositi predstavke i pritužbe na rad tijela Općine i na nepravilan odnos zaposlenih službenika u Jedinственном upravnom odjelu ako im se obraćaju radi ostvarivanja svojih prava i interesa ili izvršavanja građanskih dužnosti.

Na podnijete predstavke i pritužbe općinski načelnik ili pročelnik Jedinственного upravnog odjela dužan je odgovoriti u roku od 30 dana od dana podnošenja predstavke, odnosno pritužbe.

Ostvarivanje prava iz stavka 1. ovoga članka osigurava se ustanovljavanjem knjige pritužbi, postavljanjem sandučića za predstavke i pritužbe, neposrednim komuniciranjem s ovlaštenim službenicima Jedinственного upravnog odjela i drugih tijela Općine, te sredstvima elektroničke komunikacije.

VII. TIJELA OPĆINE

Članak 28.

Tijela Općine su:

1. Općinsko vijeće,
2. općinski načelnik.

1. OPĆINSKO VIJEĆE

Članak 29.

Općinsko vijeće predstavničko je tijelo građana i tijelo lokalne samouprave koje u okviru svojih prava i dužnosti donosi opće i druge akte te obavlja druge poslove u skladu s Ustavom, zakonom i ovim Statutom.

Ako zakonom ili drugim propisom nije jasno određeno nadležno tijelo za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga, poslovi i zadaće koje se odnose na uređivanje odnosa iz samoupravnog djelokruga u nadležnosti su Općinskog vijeća, a izvršni poslovi i zadaće u nadležnosti su općinskog načelnika.

Ukoliko se na način propisan stavkom 2. ovoga članka ne može utvrditi nadležno tijelo, poslove i zadaće obavlja Općinsko vijeće.

Članak 30.

Općinsko vijeće:

- donosi Statut Općine,
- donosi Poslovnik Općinskog vijeća,
- donosi odluku o uvjetima, načinu i postupku gospodarenja nekretninama u vlasništvu Općine,
- donosi proračun i odluku o izvršavanju proračuna,

- donosi programe javnih potreba u predškolskom odgoju, športu, socijalnoj skrbi i kulturi,
- donosi program održavanja komunalne infrastrukture,
- donosi program gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture,
- donosi program unapređenja stočarstva i zaštite zdravlja pučanstva,
- donosi godišnje izvješće o izvršenju proračuna,
- donosi odluku o privremenom financiranju,
- odlučuje o stjecanju i otuđenju pokretnina i nekretnina Općine čija ukupna vrijednost prelazi 0,5% iznosa prihoda bez primitaka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje o stjecanju i otuđenju pokretnina i nekretnina, odnosno čija je pojedinačna vrijednost veća od 1.000.000 kuna,
- donosi odluku o promjeni granice Općine,
- uređuje ustrojstvo i djelokrug Jedinštenog upravnog odjela,
- donosi odluku o kriterijima za ocjenjivanje službenika i načinu provođenja ocjenjivanja,
- osniva javne ustanove, ustanove, trgovačka društva i druge pravne osobe, za obavljanje gospodarskih, društvenih, komunalnih i drugih djelatnosti od interesa za Općinu,
- daje prethodne suglasnosti na statute ustanova, ukoliko zakonom ili odlukom o osnivanju nije drugačije propisano,
- donosi odluke o potpisivanju sporazuma o suradnji s drugim jedinicama lokalne samouprave, u skladu sa općim aktom i zakonom,
- raspisuje lokalni referendum,
- bira i razrješava predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća, bira i razrješava predsjednike i članove radnih tijela Općinskog vijeća,
- odlučuje o pokroviteljstvu,
- donosi odluku o kriterijima, načinu i postupku za dodjelu javnih priznanja i dodjeljuje javna priznanja,
- imenuje i razrješava i druge osobe određene zakonom, ovim Statutom i posebnim odlukama Općinskog vijeća,
- donosi odluke i druge opće akte koji su mu stavljani u djelokrug zakonom i podzakonskim aktima,
- razmatra i odlučuje o programima rada i izvještajima o radu udruga i drugih pravnih osoba čiji se rad sufinancira iz proračuna Općine, o izvješću o izvršenju programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture i izvješću o izvršenju programa održavanja objekata i uređaja komunalne infrastrukture,
- razmatra izvještaje o stanju kriminaliteta, javnog reda i mira i druge prekršajne problematike.

Članak 31.

Općinsko vijeće ima predsjednika i potpredsjednika koji se biraju većinom glasova svih članova Općinskog vijeća.

Prijedlog za izbor predsjednika i potpredsjednika

može dati Odbor za izbor i imenovanja, kao i najmanje jedna trećina članova Općinskog vijeća.

Prijedlog za razrješenje predsjednika ili potpredsjednika Općinskog vijeća može dati najmanje jedna trećina članova Općinskog vijeća.

Funkcija predsjednika i potpredsjednika vijeća je počasna i za to obnašatelji funkcije ne primaju plaću.

Članak 32.

Predsjednik Općinskog vijeća:

- zastupa Općinsko vijeće,
- saziva i organizira, te predsjedava sjednicama Općinskog vijeća,
- predlaže dnevni red Općinskog vijeća,
- upućuje prijedloge ovlaštenih predlagatelja u propisani postupak,
- brine o postupku donošenja odluka i općih akata,
- održava red na sjednici Općinskog vijeća,
- usklađuje rad radnih tijela,
- potpisuje odluke i akte koje donosi Općinsko vijeće,
- brine o suradnji Općinskog vijeća i općinskog načelnika,
- brine se o zaštiti prava vijećnika,
- obavlja i druge poslove određene zakonom i Poslovníkom Općinskog vijeća.

Članak 33.

Potpredsjednik Općinskog vijeća zamjenjuje predsjednika Općinskog vijeća u slučaju njegove spriječenosti ili odsutnosti.

Pri obavljanju povjerenih poslova potpredsjednik je dužan pridržavati se uputa predsjednika.

Predsjedniku ne prestaje odgovornost za obavljanje poslova iz njegova djelokruga koje je povjerio potpredsjedniku.

Članak 34.

Općinsko vijeće ima trinaest članova.

Članak 35.

Mandat članova Općinskog vijeća traje četiri godine.

Funkcija članova Općinskog vijeća je počasna i za to član ne prima plaću.

Članovi Općinskog vijeća imaju pravo na naknadu troškova u skladu s posebnom odlukom Općinskog vijeća.

Članovi Općinskog vijeća nemaju obvezujući mandat i nisu opozivi.

Članak 36.

Članu Općinskog vijeća prestaje mandat prije isteka vremena na koji je izabran:

1. ako podnese ostavku koja je zaprimljena najkasnije tri dana prije zakazanog održavanja sjednice Općinskog vijeća i ovjerena kod javnog bilježnika najranije osam dana prije podnošenja iste,

2. ako mu je pravomoćnom sudskom odlukom oduzeta odnosno ograničena poslovna sposobnost, danom pravomoćnosti sudske odluke,

3. ako je pravomoćnom sudskom presudom osuđen na bezuvjetnu kaznu zatvora u trajanju dužem od šest mjeseci, danom pravomoćnosti presude,

4. ako odjavi prebivalište s područja Općine, danom odjave prebivališta,

5. ako mu prestane hrvatsko državljanstvo sukladno odredbama zakona kojim se uređuje hrvatsko državljanstvo, danom njegovog prestanka,

6. smrću.

Članak 37.

Članu Općinskog vijeća koji za vrijeme trajanja mandata prihvati obnašanje dužnosti koja je prema odredbama zakona nespojiva s dužnošću člana predstavničkog tijela, mandat miruje, a za to vrijeme člana zamjenjuje zamjenik, u skladu s odredbama zakona.

Po prestanku obnašanja nespojive dužnosti, član nastavlja s obnašanjem dužnosti člana Općinskog vijeća, ako podnese pisani zahtjev predsjedniku Općinskog vijeća u roku od osam dana od dana prestanka obnašanja nespojive dužnosti. Mirovanje mandata prestaje osmog dana od dana podnošenja pisanog zahtjeva.

Član Općinskog vijeća može tražiti nastavlanje obnašanja dužnosti člana jedanput u tijeku trajanja mandata.

Članak 38.

Član Općinskog vijeća ima prava i dužnosti:

- sudjelovati na sjednicama Općinskog vijeća,
- raspravljati i glasovati o svakom pitanju koje je na dnevnom redu sjednice Općinskog vijeća,

- predlagati Općinskom vijeću donošenje akata, podnositi prijedloge akata i podnositi amandmane na prijedloge akata,

- postavljati pitanja iz djelokruga rada Općinskog vijeća,

- postavljati pitanja općinskom načelniku i zamjeniku općinskog načelnika,

- sudjelovati na sjednicama radnih tijela Općinskog vijeća i na njima raspravljati, a u radnim tijelima kojih je član i glasovati,

- prihvatiti se članstva u najviše 2 radna tijela u koje ga izabere Općinsko vijeće,

- tražiti i dobiti podatke, potrebne za obavljanje

dužnosti člana Općinskog vijeća, od tijela Općine te u svezi s tim koristiti njihove stručne i tehničke usluge.

Član Općinskog vijeća ne može biti pozvan na kaznenu i prekršajnu odgovornost za izgovorene riječi, niti za glasovanje u radu Općinskog vijeća.

Član Općinskog vijeća je dužan čuvati tajnost podataka, koji su kao tajni određeni u skladu s pozitivnim propisima, za koje sazna za vrijeme obnašanja dužnosti člana Općinskog vijeća.

Član Općinskog vijeća ima i druga prava i dužnosti utvrđena odredbama zakona, ovog Statuta i Poslovnika Općinskog vijeća.

Članak 39.

Poslovníkom Općinskog vijeća detaljnije se uređuje način konstituiranja, sazivanja, rad i tijek sjednice, ostvarivanje prava, obveza i odgovornosti članova Općinskog vijeća, ostvarivanje prava i dužnosti predsjednika Općinskog vijeća, djelokrug, sastav i način rada radnih tijela, način i postupak donošenja akata u Općinskom vijeću, postupak izbora i razrješenja, sudjelovanje građana na sjednicama te druga pitanja od značaja za rad Općinskog vijeća.

Općinsko vijeće posebnom odlukom uređuje načela i standarde dobrog ponašanja predsjednika, potpredsjednika i članova Općinskog vijeća, te predsjednika i članova radnih tijela Općinskog vijeća u obavljanju njihovih dužnosti.

1.1. Radna tijela

Članak 40.

Radna tijela Općinskog vijeća su:

- Mandatna komisija,
- Odbor za izbor i imenovanja,
- Odbor za statut i poslovnik.

Članak 41.

Mandatna komisija:

- na konstituirajućoj sjednici obavještava Općinsko vijeće o provedenim izborima za Općinsko vijeće i imenima izabranih članova Općinskog vijeća, temeljem objavljenih rezultata nadležnog izbornog povjerenstva o provedenim izborima,

- obavještava Općinsko vijeće o podnesenim ostavkama na dužnost članova Općinskog vijeća, te o zamjenicima članova koji umjesto njih počinju obavljati dužnost člana Općinskog vijeća,

- obavještava Općinsko vijeće o mirovanju mandata članova i o zamjenicima članova koji

umjesto njih počinju obavljati dužnost člana Općinskog vijeća,

- obavještava Općinsko vijeće o prestanku mirovanja mandata članova Općinskog vijeća,

- obavještava Općinsko vijeće o prestanku mandata kada se ispune zakonom predviđeni uvjeti i obavještava Općinsko vijeće da su ispunjeni zakonski uvjeti za početak mandata zamjeniku člana Općinskog vijeća.

Članak 42.

Odbor za izbor i imenovanja, predlaže:

- izbor i razrješenje predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća,

- izbor i razrješenje članova radnih tijela Općinskog vijeća,

- imenovanje i razrješenje i drugih osoba određenih ovim Statutom i drugim odlukama Općinskog vijeća,

- propise o primanjima članovima Općinskog vijeća, te naknade troškova članovima za rad u Općinskom vijeću.

Članak 43.

Odbor za statut i poslovnik:

- predlaže Statut i Poslovnik Općinskog vijeća,

- predlaže pokretanje postupka za izmjenu Statuta odnosno Poslovnika Općinskog vijeća,

- razmatra prijedloge odluka i drugih općih akata koje donosi Općinsko vijeće u pogledu njihove usklađenosti s Ustavom i pravnim sustavom, te u pogledu njihove pravne obrade i o tome daje mišljenje i prijedloge Općinskom vijeću,

- obavlja i druge poslove određene ovim Statutom.

Članak 44.

Općinsko vijeće može uz radna tijela osnovana ovim Statutom, osnivati druga stalna i povremena radna tijela radi proučavanja i razmatranja drugih pitanja iz djelokruga Općinskog vijeća, pripreme prijedloga odluka i drugih akata, davanja mišljenja i prijedloga u svezi pitanja koja su na dnevnom redu Općinskog vijeća.

Sastav, broj članova, djelokrug i način rada radnih tijela utvrđuje Općinsko vijeće posebnim odlukama.

2. OPĆINSKI NAČELNIK

Članak 45.

Općinski načelnik zastupa Općinu i nositelj je izvršne vlasti Općine.

Mandat općinskog načelnika traje četiri godine.

U obavljaju izvršne vlasti općinski načelnik:

- priprema prijedloge općih akata,

- izvršava i osigurava izvršavanje općih akata Općinskog vijeća,

- dostavlja opće akte predstojniku ureda državne uprave u Koprivničko-križevačkoj županiji,

- utvrđuje prijedlog proračuna Općine i izvršenje proračuna,

- dostavlja proračun i odluku o izvršenju proračuna Državnom uredu za reviziju,

- donosi odluku o korištenju proračunske zalihe,

- upravlja nekretninama, pokretninama i imovinskim pravima u vlasništvu Općine u skladu sa zakonom, ovim Statutom i općim aktom Općinskog vijeća,

- odlučuje o stjecanju i otuđenju pokretnina i nekretnina Općine čija pojedinačna vrijednost ne prelazi 0,5% iznosa prihoda bez primitaka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje o stjecanju i otuđivanju pokretnina i nekretnina, a najviše do 1.000.000 kuna, ako je stjecanje i otuđivanje planirano u proračunu i provedeno u skladu sa zakonskim propisima,

- upravlja prihodima i rashodima Općine,

- upravlja raspoloživim novčanim sredstvima na računu proračuna Općine,

- odlučuje o davanju suglasnosti za zaduživanje pravnim osobama u većinskom izravnom ili neizravnom vlasništvu Općine i o davanju suglasnosti za zaduživanje ustanova kojih je osnivač Općina,

- donosi pravilnik o unutarnjem redu za Jedinstveni upravni odjel,

- imenuje i razrješava pročelnika Jedinstvenog upravnog odjela,

- utvrđuje plan prijama u službu u Jedinstveni upravni odjel,

- predlaže izradu prostornog plana kao i njegove izmjene i dopune na temelju obrazloženih i argumentiranih prijedloga fizičkih i pravnih osoba,

- može povjeriti izradu urbanističkih planova uređenja i obavljanja drugih poslova prostornog uređenja Zavodu za prostorno uređenje velikog grada,

- razmatra i utvrđuje konačni prijedlog prostornog plana,

- imenuje i razrješava upravitelja vlastitog pogona,

- donosi odluku o objavi prikupljanja ponuda ili raspisivanju natječaja za obavljanje komunalnih djelatnosti,

- sklapa ugovor o koncesiji za obavljanje komunalnih djelatnosti,

- donosi odluku o objavi prikupljanja ponuda ili raspisivanju natječaja za obavljanje komunalnih djelatnosti na temelju ugovora i sklapa ugovor o povjeravanju poslova,

- rješava zamolbe fizičkih i pravnih osoba za pomoć i druge zamolbe u skladu s odlukama i drugim općim aktima Općinskog vijeća,

- daje prethodnu suglasnost na izmjenu cijena komunalnih usluga,

- do kraja ožujka tekuće godine podnosi Općinskom vijeću izvješće o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture i Programu gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za prethodnu godinu,

- provodi postupak natječaja i donosi odluku o najpovoljnijoj ponudi za davanje u zakup poslovnog prostora u vlasništvu Općine u skladu s posebnom odluku Općinskog vijeće o poslovnim prostorima,

- organizira zaštitu od požara na području Općine i vodi brigu o uspješnom provođenju i poduzimanju mjera za unapređenje zaštite od požara,

- usmjerava djelovanje upravnih odjela i službi Općine u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga Općine, odnosno poslova državne uprave, ako su preneseni Općini,

- nadzire rad Jedinistvenog upravnog odjela u samoupravnom djelokrugu i poslovima državne uprave,

- daje mišljenje o prijedlozima koje podnose drugi ovlašteni predlagatelji,

- obavlja nadzor nad zakonitošću rada tijela mjesnih odbora,

- donosi odluku o isplati naknade štete od elementarnih nepogoda na temelju provedenog postupka za utvrđivanje naknade štete,

- obavlja i druge poslove predviđene ovim Statutom i drugim propisima.

Općinski načelnik je dužan izvijestiti Općinsko vijeće o danim suglasnostima za zaduživanje iz stavka 3. alineje 11. ovoga članka tromjesečno do 10. u mjesecu za prethodno izvještajno razdoblje.

Članak 46.

Općinski načelnik je odgovoran za ustavnost i zakonitost obavljanja poslova koji su u njegovom djelokrugu i za ustavnost i zakonitost akata Jedinistvenog upravnog odjela.

Članak 47.

Općinski načelnik dva puta godišnje podnosi polugodišnje izvješće o svom radu i to do 31. ožujka tekuće godine za razdoblje srpanj-prosinac prethodne godine i do 15. rujna za razdoblje siječanj - lipanj tekuće godine.

Općinsko vijeće može, pored izvješća iz stavka 1. ovoga članka, od općinskog načelnika tražiti izvješće o pojedinim pitanjima iz njegovog djelokruga.

Općinski načelnik podnosi izvješće po zahtjevu iz stavka 2. ovoga članka u roku od 30 dana od dana primitka zahtjeva. Ukoliko jedan zahtjev sadrži veći broj različitih pitanja, rok za podnošenje izvješća iznosi 60 dana od dana primitka zahtjeva.

Općinsko vijeće ne može zahtijevati od općinskog načelnika izvješće o bitno podudarnom pitanju prije proteka roka od 6 mjeseci od ranije podnesenog izvješća o istom pitanju.

Članak 48.

Općinski načelnik u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga Općine:

- ima pravo obustaviti od primjene opći akt Općinskog vijeća, ako ocijeni da je tim aktom povrijeđen zakon ili drugi propis, te zatražiti od Općinskog vijeća da u roku od 15 dana otkloni uočene nedostatke. Ako Općinsko vijeće to ne učini, općinski načelnik je dužan u roku od osam dana o tome obavijestiti predstojnika Ureda državne uprave u Koprivničko-križevačkoj županiji, te člnika središnjeg tijela državne uprave ovlaštenog za nadzor nad zakonitošću rada tijela jedinica lokalne samouprave,

- ima pravo obustaviti od primjene akt mjesnog odbora ako ocijeni da je taj akt u suprotnosti sa zakonom, Statutom i općim aktima Općinskog vijeća.

Članak 49.

Općinski načelnik ima zamjenika, koji zamjenjuje općinskog načelnika u slučaju duže odsutnosti ili drugih razloga spriječenosti u obavljanju svoje dužnosti.

Članak 50.

Općinski načelnik može obavljanje određenih poslova iz svog djelokruga povjeriti zamjeniku ali mu time ne prestaje odgovornost za njihovo obavljanje.

Zamjenik općinskog načelnika je u slučaju iz stavka 1. ovoga članka dužan pridržavati se uputa općinskog načelnika.

Članak 51.

Općinski načelnik i njegov zamjenik sami odlučuju hoće li dužnost na koju su izabrani obavljati profesionalno.

Osobe iz stavka 1. ovoga članka dužne su u roku od 8 dana od dana stupanja na dužnost dostaviti pisanu obavijest Jedinistvenom upravnom odjelu o tome hoće li dužnost na koju su izabrane obavljati profesionalno.

Članak 52.

Općinskom načelniku i zamjeniku općinskog načelnika mandat prestaje po sili zakona:

- danom podnošenja ostavke,
- danom pravomoćnosti odluke o oduzimanju poslovne sposobnosti,
- danom pravomoćnosti sudske presude kojom je

osuđen radi počinjenja kaznenog djela protiv slobode i prava čovjeka i građanina, Republike Hrvatske i vrijednosti zaštićenih međunarodnim pravom,

- danom pravomoćnosti sudske presude kojom je osuđen na bezuvjetnu kaznu zatvora u trajanju dužem od jednog mjeseca,

- danom objave prebivališta s područja jedinice,
- danom prestanka hrvatskog državljanstva,
- smrću.

Općinsko vijeće u roku od 8 dana obavještava Vladu Republike Hrvatske o prestanku mandata općinskog načelnika radi raspisivanja prijevremenih izbora za novog općinskog načelnika.

Ako mandat općinskog načelnika prestaje u godini u kojoj se održavaju redovni izbori, a prije njihovog održavanja, dužnost općinskog načelnika do kraja mandata obavlja zamjenik općinskog načelnika.

Članak 53.

Općinski načelnik i zamjenik općinskog načelnika mogu se razriješiti u slučajevima i u postupku propisanom člankom 18. ovog Statuta.

Ako na referendumu bude donesena odluka o razrješenju općinskog načelnika i njegovog zamjenika, mandat im prestaje danom objave rezultata referenduma, a Vlada Republike Hrvatske imenuje povjerenika Vlade Republike Hrvatske za obavljanje poslova iz nadležnosti općinskog načelnika.

VIII. JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL

Članak 54.

Općinsko vijeće za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga Općine kao i poslova državne uprave prenijetih na Općinu ustrojava Jedinstveni upravni odjel.

Jedinstveni upravni odjel iz stavka 1. ovoga članka neposredno izvršava i nadzire provođenje općih akata Općinskog vijeća i odgovoran je za stanje u područjima za koje je osnovan.

Jedinstveni upravni odjel dužan je svojim radom omogućiti ostvarivanje prava i potreba građana i pravnih osoba u skladu sa zakonom i ovim statutom.

Jedinstvenim upravnim odjelom upravlja pročelnik kojeg na temelju javnog natječaja imenuje općinski načelnik.

Članak 55.

Jedinstveni upravni odjel samostalan je u okviru svojeg djelokruga i za svoj rad odgovara općinskom načelniku za zakonito i pravodobno obavljanje

poslova.

IX. MJESNA SAMOUPRAVA

Članak 56.

Na području Općine mogu se osnivati mjesni odbori kao oblici mjesne samouprave, a radi ostvarivanja neposrednog sudjelovanja građana u odlučivanju o lokalnim poslovima.

Mjesni odbori se osnivaju za pojedina naselja ili više međusobno povezanih manjih naselja ili za dijelove naselja koji čine zasebnu razgraničenu cjelinu, na način i po postupku propisanom zakonom, ovim Statutom i posebnom odlukom Općinskog vijeća, kojom se detaljnije uređuje postupak i način izbora tijela mjesnog odbora.

Mjesni odbor je pravna osoba.

Članak 57.

Inicijativu i prijedlog za osnivanje mjesnog odbora može dati 10% građana upisanih u popis birača s područja postojećeg mjesnog odbora, njihove organizacije i udruženja, te općinski načelnik.

U slučaju da prijedlog iz stavka 1. ovoga članka daju građani ili njihove organizacije i udruženja, prijedlog se dostavlja u pisanom obliku općinskom načelniku.

Članak 58.

Općinski načelnik u roku od 15 dana od dana primitka prijedloga utvrđuje da li je prijedlog podnesen na način i po postupku utvrđenim zakonom i ovim Statutom.

Ukoliko općinski načelnik utvrdi da prijedlog nije podnesen na propisani način i po propisanom postupku, obavijestit će predlagatelja i zatražiti da u roku od 15 dana dopuni prijedlog za osnivanje mjesnog odbora.

Pravovaljani prijedlog općinski načelnik upućuje Općinskom vijeću, koje je dužno izjasniti se o prijedlogu u roku od 60 dana od prijema prijedloga.

Prijedlog sadrži podatke:

- o predlagatelju,
- o području i granicama mjesnog odbora,
- o sjedištu mjesnog odbora,
- o osnovnim pravilima mjesnog odbora te zadacima,
- o izvorima financiranja mjesnog odbora.

Članak 59.

Tijela mjesnog odbora su vijeće mjesnog odbora i

predsjednik vijeća mjesnog odbora.

Mandat članova vijeća mjesnog odbora traje četiri godine.

Vijeće mjesnog odbora:

- donosi program rada mjesnog odbora i izvješće o radu mjesnog odbora,
- donosi plan malih komunalnih akcija i utvrđuje prioritet u njihovoj realizaciji,
- donosi pravila mjesnog odbora,
- donosi poslovnik o svom radu u skladu s ovim Statutom,
- bira i razrješava predsjednika i potpredsjednika vijeća,
- saziva mjesni zbor građana,
- odlučuje o korištenju sredstava namjenjenih mjesnom odboru u proračunu Općine,
- predlaže promjenu područja mjesnog odbora, odnosno daje mišljenje Općinskom vijeću o drugim inicijativama i prijedlozima za osnivanje mjesnih odbora na njegovu području,
- surađuje s drugim mjesnim odborima na području Općine,
- surađuje s udrugama na svojem području u pitanjima od interesa za građane mjesnog odbora,
- obavlja i druge poslove utvrđene zakonom i ovim Statutom.

Vijeće mjesnog odbora predlaže Općinskom vijeću:

- rješenja od interesa za svoje područje u postupcima izrade i donošenja prostornih i drugih planskih dokumenata Općine i njihova ostvarenja,
- mjere za razvoj komunalne infrastrukture i uređenje naselja,
- imenovanje ulica, javnih prometnih površina, parkova i slično,
- promjenu područja mjesnog odbora,
- akte od važnosti za život i rad na području mjesnog odbora.

Članak 60.

Vijeće mjesnog odbora biraju građani s područja mjesnog odbora koji imaju biračko pravo. Članovi vijeća mjesnog odbora biraju se neposredno tajnim glasovanjem, a na postupak izbora shodno se primjenjuju odredbe zakona kojima se uređuje izbor članova predstavničkih tijela jedinica lokalne samouprave.

Izbore za članove vijeća mjesnih odbora raspisuje Općinsko vijeće.

Vijeće mjesnog odbora ima:

- 3 člana u mjesnom odboru koji ima do 150 stanovnika,
- 5 članova u mjesnom odboru koji ima od 151 do 500 stanovnika,
- 7 članova u mjesnom odboru koji ima više od 500 stanovnika.

Članak 61.

Vijeće mjesnog odbora iz svojeg sastava tajnim glasovanjem bira predsjednika vijeća na vrijeme od četiri godine.

Članak 62.

Vijeće mjesnog odbora saziva zbor građana mjesnog odbora samoinicijativno ili na prijedlog općinskog načelnika. Ukoliko u roku 15 dana od primitka prijedloga općinskog načelnika, vijeće mjesnog odbora ne sazove zbor građana, može ga sazvati općinski načelnik.

Vijeće mjesnog odbora, radi rasprava o potrebama i interesima građana te davanja prijedloga za rješavanje pitanja od mjesnog značaja, može sazivati zborove građana za dio područja mjesnog odbora koji čini određenu cjelinu.

Zbor građana mjesnog odbora vodi predsjednik vijeća mjesnog odbora ili član vijeća mjesnog odbora kojeg odredi vijeće mjesnog odbora.

Zbor građana koji je sazvan na prijedlog općinskog načelnika ili koji je sazvaopćinski načelnik vodi općinski načelnik.

Članak 63.

U svom radu mjesni odbor se mora pridržavati zakona i ovog Statuta.

Nadzor nad zakonitošću rada tijela mjesnog odbora obavlja općinski načelnik, koji može raspustiti vijeće mjesnog odbora, ako ono učestalo krši ovaj Statut, pravila mjesnog odbora ili ne obavlja povjerene mu poslove.

Članak 64.

Vijeće mjesnog odbora donosi godišnji program rada mjesnog odbora, te ga podnosi na potvrdu zboru građana.

Program rada iz stavka 1. ovoga članka mora se zasnivati na realnim potrebama i mogućnostima, a donosi se najkasnije do kraja listopada prethodne godine, za narednu godinu.

Program rada mjesnog odbora sadržava popis aktivnosti, te izvore sredstava za njihovu realizaciju.

Jedan primjerak programa iz stavka 1. ovoga članka dostavlja se općinskom načelniku.

Članak 65.

Djelokrug i način rada mjesnog odbora, prava i dužnosti predsjednika i članova vijeća mjesnog odbora, kao i ostala temeljna pitanja vezana za mjesni odbor utvrđuju se pravilima mjesnog odbora.

Članak 66.

Predsjednik i članovi vijeća mjesnog odbora

poslove iz svoje nadležnosti obavljaju počasnno.

Članak 67.

Za djelatnost mjesnih odbora, u smislu osiguravanja nužnih sredstava za njihovo poslovanje (minimalne administrativne i slične troškove), te za obavljanje povjerenih im poslova iz samoupravnog djelokruga Općine, sredstva se osiguravaju u proračunu Općine.

Kriteriji za utvrđivanje i podjelu sredstava u proračunu Općine za mjesne odbore utvrdit će se posebnom odlukom Općinskog vijeća.

Članak 68.

Mjesni odbori organiziraju odgovarajući način administrativnog i financijskog poslovanja za svoje potrebe, sukladno zakonskim propisima.

Članak 69.

Jedinstveni upravni odjel osigurava odgovarajuće uvjete radi pružanja pomoći mjesnim odborima u obavljanju administrativnih, računovodstvenih i drugih odgovarajućih poslova.

Pomoć u smislu stavka 1. ovoga članka podrazumijeva i obvezu izravnog vođenja računovodstvenog poslovanja za mjesne odbore.

X. IMOVINA I FINANCIRANJE OPĆINE

Članak 70.

Sve pokretne i nepokretne stvari, te imovinska prava koja pripadaju Općini čine imovinu Općine.

Imovinom Općine upravljaju općinski načelnik i Općinsko vijeće u skladu s odredbama ovoga Statuta pažnjom dobrog domaćina.

Nekretninu u vlasništvu Općine Općinsko vijeće može prodati ili na drugi način s njom raspolagati samo na osnovi javnog natječaja i uz naknadu utvrđenu po tržišnoj cijeni, ako zakonom nije drugačije određeno.

Članak 71.

Općina slobodno raspolaže prihodima koje ostvaruje u okviru svojega samoupravnog djelokruga i poslova koje obavlja i osigurava iz područnog (regionalnog) značenja za područje Općine.

Prihodi Općine moraju biti razmjerni poslovima koje obavljaju tijela Općine u skladu sa zakonom.

Članak 72.

Prihodi Općine su:

- općinski porezi, prirez, naknade, doprinosi i pristojbe,

- prihodi od stvari i imovinskih prava u vlasništvu Općine,

- prihodi od trgovačkih društava i drugih pravnih osoba u vlasništvu Općine, odnosno onih u kojima Općina ima udjele ili dionice,

- prihodi od naknade za koncesije,

- novčane kazne i oduzeta imovinska korist za prekršaje koje u skladu sa zakonom propisuje Općina,

- udio u zajedničkim porezima s Koprivničko-križevačkom županijom i Republikom Hrvatskom,

- sredstva pomoći i dotacije Republike Hrvatske predviđene u državnom proračunu,

- sredstva pomoći i dotacije predviđene u Proračunu Koprivničko-križevačke županije,

- drugi prihodi određeni zakonom.

Članak 73.

Općinsko vijeće donosi odluku kojom propisuje vrstu poreza, visinu stopa, odnosno visinu vlastitih poreza, oslobađanje od plaćanja poreza, način razreza poreza, porezne prekršaje te druga postupovna pitanja u skladu sa zakonom.

Članak 74.

Svi prihodi koji pripadaju Općini kao i svi rashodi za poslove koje Općina obavlja iskazuju se u proračunu Općine.

Svi prihodi i primici proračuna moraju biti raspoređeni u proračunu i iskazani po izvorima iz kojih potječu.

Prihodi i rashodi moraju biti uravnoteženi.

Članak 75.

Općina sastavlja bilancu imovine u kojoj iskazuje vrijednost svoje imovine u skladu s računovodstvenim propisima.

Članak 76.

Ako se tijekom proračunske godine smanje prihodi i primici ili povećaju rashodi i izdaci utvrđeni proračunom, proračun se mora uravnotežiti sniženjem predviđenih izdataka ili pronalaženjem novih prihoda.

Proračun se uravnotežuje izmjenama i dopunama proračuna postupkom utvrđenim za donošenje proračuna.

Članak 77.

Ako Općinsko vijeće ne donese proračun prije početka godine za koju se donosi, donosi se odluka o privremenom financiranju i to najduže za razdoblje od prva tri mjeseca proračunske godine.

Odluku o privremenom financiranju donosi Općinsko vijeće.

Članak 78.

Ukupno materijalno i financijsko poslovanje Općine nadzire Općinsko vijeće.

Zakonitost, svrhovitost i pravodobnost korištenja proračunskih sredstava Općine nadzire Ministarstvo financija.

XI. AKTI OPĆINE

Članak 79.

Općinsko vijeće na temelju prava i ovlaštenja utvrđenih zakonom i ovim Statutom donosi Statut, Poslovnik, proračun Općine, godišnji izvještaj o izvršenju proračuna, odluku o izvršavanju proračuna, zaključke i druge opće akte te daje vjerodostojno tumačenje općih akata.

Općinsko vijeće donosi rješenja i druge pojedinačne akte kada, u skladu sa zakonom, rješava o pojedinačnim stvarima.

Članak 80.

Općinski načelnik u poslovima iz svog djelokruga donosi odluke, pravilnike, zaključke i druge opće i pojedinačne akte kad je za to ovlašten zakonom ili općim aktom Općinskog vijeća.

Članak 81.

Jedinstveni upravni odjel Općine, kada izvršava opće akte Općinskog vijeća donosi pojedinačne akte kojima rješava o pravima, obavezama i pravnim interesima fizičkih i pravnih osoba.

Pojedinačni akti kojima se rješava o obvezi razreza općinskih poreza, doprinosa i naknada koji pripadaju Općini donose se po skraćenom upravnom postupku.

Na pojedinačne akte primjenjuju se odredbe Zakona o općem upravnom postupku i odredbe drugih zakona.

Protiv pojedinačnih akata iz stavka 1. ovoga članka može se izjaviti žalba nadležnom upravnom tijelu Koprivničko-križevačke županije.

U skladu s odredbama Zakona o upravnim sporovima protiv konačnog akta iz stavka 1. ovog članka može se pokrenuti upravni spor.

Članak 82.

Podrobnije upute o aktima Općine, postupku donošenja i objavi akata, te o vjerodostojnom tumačenju akata utvrđuju se Poslovnikom Općinskog vijeća.

Opći akti prije stupanja na snagu objavljuju se u «Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije».

Opći akti stupaju na snagu osmog dana od dana objave, osim ako nije zbog osobito opravdanih razloga, općim aktom propisano da opći akt stupa na snagu danom objave.

Opći akti ne mogu imati povratno djelovanje.

XII. JAVNE SLUŽBE

Članak 83.

U okviru svojega samoupravnog djelokruga Općina osigurava obavljanje javnih djelatnosti kojima se zadovoljavaju svakodnevne potrebe građana na području komunalnih, gospodarskih i društvenih djelatnosti za koje je zakonom utvrđeno da se obavljaju kao javna služba.

Općina osigurava obavljanje komunalnih, gospodarskih i društvenih potreba iz stavka 1. ovoga članka osnivanjem trgovačkih društava, javnih ustanova i vlastitih pogona, samostalno ili s drugim jedinicama lokalne samouprave.

Obavljanje određenih djelatnosti Općina može povjeriti drugim pravnim i fizičkim osobama temeljem ugovora o koncesiji.

XIII. JAVNOST RADA

Članak 84.

Rad Općinskog vijeća, općinskog načelnika i Jedinstvenog upravnog odjela je javan.

Općinski načelnik dužan je upoznati javnost s obavljanjem poslova iz samoupravnog djelokruga Općine preko sredstava javnog priopćavanja ili na drugi prikladan način.

Članak 85.

Sjednice Općinskog vijeća su javne i mogu im prisustvovati građani i predstavnici sredstava javnog priopćavanja.

Bez nazočnosti javnosti održava se sjednica, ili dio sjednice Općinskog vijeća kada se raspravlja o materijalu koji je u skladu s posebnim propisima označen pojedinim stupnjem povjerljivosti.

Članak 86.

Općinski načelnik može odlučiti da se prijedlozi propisa koji su u pripremi, a za koje je javnost osobito zainteresirana, objave putem sredstava javnog priopćavanja, kao i da se pozovu svi zainteresirani da iznesu primjedbe.

Članak 87.

Općina će organizirati svoj rad i poslovanje tako da građani i pravne osobe mogu na jednostavan i djelotvoran način ostvariti svoja Ustavom zajamčena prava i zakonom zaštićene interese, te ispunjavati građanske dužnosti.

Članak 88.

Tjedni i dnevni raspored radnog vremena kao i druga pitanja u vezi s radnim vremenom u Jedinostvenom upravnom odjelu utvrđuje općinski načelnik.

Pročelnik Jedinostvenog upravnog odjela odrediti će uredovno vrijeme u kojem će se građanima omogućiti uvid u važeće zakone i opće akte Općine.

Građani i pravne osobe moraju biti na prikladan način javno obaviješteni o radnom vremenu, uredovnim danima i o drugim važnim pitanjima vezanim za rad tijela Općine.

Članak 89.

Na zgradi u kojoj su smještena tijela općine mora biti istaknut naziv tijela, a na prikladnom mjestu u zgradi mora biti istaknut raspored prostorija tijela Općine.

XIV. SPREČAVANJE SUKOBA INTERESA

Članak 90.

Način djelovanja općinskog načelnika i zamjenika općinskog načelnika u obnašanju javnih dužnosti uređen je posebnim zakonom.

Članak 91.

Općinsko vijeće posebnom odlukom propisuje tko se smatra lokalnim dužnosnikom u obnašanju javne vlasti te uređuje sprečavanje sukoba interesa između privatnog i javnog interesa u obnašanju javne vlasti.

XV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 92.

Prijedlog za promjenu Statuta može podnijeti jedna trećina članova Općinskog vijeća, općinski načelnik i Odbor za statut i poslovnik Općinskog vijeća.

Prijedlog mora biti obrazložen, a podnosi se predsjedniku Općinskog vijeća.

Općinsko vijeće, većinom glasova svih članova,

odlučuje da li će pristupiti raspravi o predloženoj promjeni Statuta.

Ako se ni nakon ponovljene rasprave ne donese odluka da će se pristupiti raspravi o predloženoj promjeni, isti prijedlog se ne može ponovno staviti na dnevni red Općinskog vijeća, prije isteka roka od šest mjeseci od dana zaključivanja rasprave o prijedlogu.

Članak 93.

Odluke i drugi opći akti doneseni na temelju Statuta Općine Novo Virje («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 1/06) i zakona, uskladit će se s odredbama ovog Statuta i zakona kojim se uređuje pojedino područje u zakonom propisanom roku.

Članak 94.

Stupanjem na snagu ovog Statuta prestaje važiti Statut Općine Novo Virje («Službeni glasnik Koprivničko - križevačke županije» broj 1/06).

Članak 95.

Ovaj Statut stupa na snagu osmog dana od dana objave u «Službenom glasniku Koprivničko - križevačke županije».

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE NOVO VIRJE

KLASA: 012-03/09-01/01
URBROJ: 2137/22-09-1
Novo Virje, 3. srpnja 2009.

PREDSJEDNIK
Ivan Baruškin, v.r.

10.

Na temelju članka 26. Statuta Općine Novo Virje («Službeni glasnik Koprivničko - križevačke županije» broj 1/06), Općinsko vijeće Općine Novo Virje na 2. sjednici održanoj 3. srpnja 2009. donijelo je

R J E Š E N J E
o izboru predsjednika i članova
Odbora za financije i proračun Općinskog vijeća
Općine Novo Virje

I.

U Odbor za financije i proračun Općinskog vijeća Općine Novo Virje biraju se:

1. **IVAN BARUŠKIN** iz Novog Virja, HDZ,

za predsjednika,

2. **ŽELJKO ŠADEK** iz Novog Virja, SDP, za člana,
3. **ŽELJKO ŠANTIĆ** iz Novog Virja, HSS, za člana.

II.

Ovo Rješenje objavit će se u «Službenom glasniku Koprivničko - križevačke županije».

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE NOVO VIRJE

KLASA: 080-01/09-01/06
URBROJ: 2137/22-09-1
Novo Virje, 3. srpnja 2009.

PREDSJEDNIK
Ivan Baruškin, v.r.

11.

Na temelju članka 26. Statuta Općine Novo Virje («Službeni glasnik Koprivničko - križevačke županije» broj 1/06), Općinsko vijeće Općine Novo Virje na 2. sjednici održanoj 3. srpnja 2009. donijelo je

R J E Š E N J E
o izboru predsjednika i članova
Odbora za statut i poslovnik Općinskog vijeća
Općine Novo Virje

I.

U Odbor za statut i poslovnik Općinskog vijeća Općine Novo Virje biraju se:

1. **STJEPAN SUHAN** iz Novog Virja, HDZ, za predsjednika,
2. **ŽELJKO CIK** iz Novog Virja, HSS, za člana,
3. **IVAN KEDŽO** iz Novog Virja, SDP, za člana.

II.

Ovo Rješenje objavit će se u «Službenom glasniku Koprivničko - križevačke županije».

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE NOVO VIRJE

KLASA: 080-01/09-01/07
URBROJ: 2137/22-09-1
Novo Virje, 3. srpnja 2009.

PREDSJEDNIK
Ivan Baruškin, v.r.

12.

Na temelju članka 27. Zakona o zaštiti od elementarnih nepogoda («Narodne novine» broj 73/97. i 174/04) i članka 26. Statuta Općine Novo Virje («Službeni glasnik Koprivničko - križevačke županije» broj 1/06), Općinsko vijeće Općine Novo Virje na 2. sjednici održanoj 3. srpnja 2009. donijelo je

R J E Š E N J E
o osnivanju Općinskog povjerenstva za procjenu
šteta od elementarnih nepogoda na području
Općine Novo Virje i imenovanju
predsjednika i članova

I.

Osniva se Općinsko povjerenstvo za procjenu šteta od elementarnih nepogoda na području Općine Novo Virje (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo).

II.

U Povjerenstvo imenuju se:

1. **ŽELJKO ŠADEK** iz Novog Virja, za predsjednika,
2. **ŽELJKO CIK** iz Novog Virja, za člana,
3. **ŽELJKO TURČIĆ** iz Novog Virja, za člana.

III.

Zadaća Povjerenstva je utvrđivanje i vršenje poslova neposredne procjene šteta nastalih djelovanjem elementarnih nepogoda i većih nesreća na području Općine Novo Virje kao i šteta nastalih uslijed geodetskih radova.

IV.

Donošenjem ovoga Rješenja prestaje važiti Rješenje o osnivanju Općinskog povjerenstva za procjenu šteta od elementarnih nepogoda na području Općine Novo Virje i imenovanju predsjednika i članova («Službeni glasnik Koprivničko - križevačke županije» broj 7/05. i 2/06).

V.

Ovo Rješenje objavit će se u «Službenom glasniku Koprivničko - križevačke županije».

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE NOVO VIRJE

KLASA: 080-01/09-01/08
URBROJ: 2137/22-09-1
Novo Virje, 3. srpnja 2009.

PREDSJEDNIK
Ivan Baruškin, v.r.

13.

Na temelju članka 9. stavka 3. Zakona o zaštiti i spašavanju («Narodne novine» broj 174/04, 79/07. i 38/09), članka 10. stavka 1. Pravilnika o mobilizaciji i djelovanju operativnih snaga zaštite i spašavanja («Narodne novine» broj 40/08. i 44/08) i članka 26. Statuta Općine Novo Virje («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 1/06), Općinsko vijeće Općine Novo Virje na 2. sjednici održanoj 3. srpnja 2009. donijelo je

R J E Š E N J E**o imenovanju načelnika, zamjenika načelnika i članova Stožera zaštite i spašavanja Općine Novo Virje**

I.

U Stožer zaštite i spašavanja Općine Novo Virje (u daljnjem tekstu: Stožer), imenuju se:

1. **SLAVKO FRANJO**, zamjenik Općinskog načelnika Općine Novo Virje, za načelnika,
2. **IVAN BARUŠKIN**, predsjednik Općinskog vijeća Općine Novo Virje, za zamjenika načelnika,
3. **IVAN SKEC**, predstavnik Područnog ureda za zaštitu i spašavanje Koprivnica, za člana,
4. **MIROSLAV BLAŽOTIĆ**, predstavnik Područnog ureda za zaštitu i spašavanje Koprivnica, za člana,
5. **IVAN HADŽIJA**, predstavnik Područnog ureda za zaštitu i spašavanje Koprivnica, za člana,
6. **DAVOR KOVAČEV**, načelnik Policijske postaje Đurđevac, za člana,

7. **MIRKO ŠKLEBAR**, zapovjednik Vatrogasne zajednice Općine Novo Virje, za člana,
8. **BRANKO MESAROV**, predstavnik Crvenog križa Općine Novo Virje, za člana.

II.

Zadaće Stožera utvrđene su Pravilnikom o mobilizaciji i djelovanju operativnih snaga zaštite i spašavanja («Narodne novine» broj 40/08. i 44/08).

Administrativno-tehničke poslove Stožera obavljat će Jedinostveni upravni odjel Općine Novo Virje.

III.

Donošenjem ovog Rješenja prestaje važiti Rješenje o imenovanju načelnika, zamjenika načelnika i članova Stožera zaštite i spašavanja Općine Novo Virje («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 6/08).

IV.

Ovo Rješenje objavit će se u «Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije».

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE NOVO VIRJE

KLASA:214-01/09-01/07
URBROJ: 2137/22-09-1
Novo Virje, 3. srpnja 2009.

PREDSJEDNIK
Ivan Baruškin, v.r.

OPĆINA PETERANEC

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

13.

Na temelju članka 26. Statuta Općine Peteranec («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 1/06), Općinsko vijeće Općine Peteranec na 2. sjednici održanoj 2. srpnja 2009. donijelo je

R J E Š E N J E**o izboru predsjednika i članova Odbora za statut i poslovnik Općinskog vijeća Općine Peteranec**

I.

U Odbor za statut i poslovnik Općinskog vijeća Općine Peteranec biraju se:

1. **SINIŠA RABAR** iz Sigeca, HDZ, za predsjednika,

2. **BRANKO KOROŠEC** iz Sigeca, HSS, za člana,
3. **MARKO MARKOVIĆ** iz Sigeca, SDP, za člana.

II.

Ovo Rješenje objavit će se u «Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije».

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE PETERANEC

KLASA: 080-01/09-01/04
URBROJ: 2137/12-09-1
Peteranec, 2. srpnja 2009.

PREDSJEDNIK
Mario Gaži, v.r.

14.

Na temelju članka 26. Statuta Općine Peteranec («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 1/06), Općinsko vijeće Općine Peteranec na 2. sjednici održanoj 2. srpnja 2009. donijelo je

R J E Š E N J E
o izboru predsjednika i članova
Odbora za proračun i financije Općinskog vijeća
Općine Peteranec

I.

U Odbor za proračun i financije Općinskog vijeća Općine Peteranec biraju se:

1. **DEJAN ILOTIĆ** iz Peteranca, HSS, za predsjednika,
2. **MARKO MARKOVIĆ** iz Sigeca, SDP, za člana,
3. **MARIO GAŽI** iz Peteranca, HDZ, za člana.

II.

Ovo Rješenje objavit će se u «Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije».

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE PETERANEC

KLASA: 080-01/09-01/05
URBROJ: 2137/12-09-1
Peteranec, 2. srpnja 2009.

PREDSJEDNIK
Mario Gaži, v.r.

15.

Na temelju članka 26. Statuta Općine Peteranec («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 1/06), Općinsko vijeće Općine Peteranec na 2. sjednici održanoj 2. srpnja 2009. donijelo je

R J E Š E N J E
o izboru predsjednika i članova Odbora za
kulturu, prosvjetu i šport Općinskog vijeća
Općine Peteranec

I.

U Odbor za kulturu, prosvjetu i šport Općinskog vijeća Općine Peteranec biraju se:

1. **BRANKO KOROŠEĆ** iz Sigeca, HSS, za predsjednika,
2. **MARIO GAŽI** iz Peteranca, HDZ, za člana,
3. **IVAN GAŠPARIĆ** iz Peteranca, SDP, za člana.

II.

Ovo Rješenje objavit će se u «Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije».

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE PETERANEC

KLASA: 080-01/09-01/06
URBROJ: 2137/12-09-1
Peteranec, 2. srpnja 2009.

PREDSJEDNIK
Mario Gaži, v.r.

16.

Na temelju članka 26. Statuta Općine Peteranec («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 1/06) i članka 4. Odluke o osnivanju Socijalnog vijeća Općine Peteranec («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 8/05), Općinsko vijeće Općine Peteranec na 2. sjednici održanoj 2. srpnja 2009. donijelo je

R J E Š E N J E
o imenovanju predsjednika i članova
Socijalnog vijeća Općine Peteranec

I.

U Socijalno vijeće Općine Peteranec imenuju se:

1. **NENO BALI** iz Peteranca, za predsjednika,
2. **ZLATKO ŠIROKI** iz Sigeca, za člana,
3. **ZDRAVKO BLAŽOTIĆ** iz Komatnice, za člana.

II.

Donošenjem ovog Rješenja prestaje važiti Rješenje o imenovanju predsjednika i članova Socijalnog vijeća Općine Peteranec («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 11/05).

III.

Ovo Rješenje objavit će se u «Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije».

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE PETERANEC

KLASA: 080-01/09-01/07
URBROJ: 2137/12-09-1
Peteranec, 2. srpnja 2009.

PREDSJEDNIK
Mario Gaži, v.r.

17.

Na temelju članka 27. Zakona o zaštiti od elementarnih nepogoda («Narodne novine» broj 73/97. i 174/04) i članka 26. Statuta Općine Peteranec («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 1/06), Općinsko vijeće Općine Peteranec na 2. sjednici održanoj 2. srpnja 2009. donijelo je

R J E Š E N J E**o imenovanju predsjednika i članova Općinskog povjerenstva za procjenu šteta od elementarnih nepogoda na području Općine Peteranec**

I.

U Općinsko povjerenstvo za procjenu šteta od elementarnih nepogoda na području Općine Peteranec imenuju se:

1. **ZLATKO DUDAŠ** iz Peteranca, za predsjednika,
2. **TATJANA MAJDAK** iz Sigeca, za člana,
3. **NENO BALI** iz Peteranca, za člana.

II.

Donošenjem ovog Rješenja prestaje važiti Rješenje o imenovanju predsjednika i članova Općinskog povjerenstva za procjenu šteta od elementarnih nepogoda na području Općine Peteranec («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 10/06).

III.

Ovo Rješenje objavit će se u «Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije».

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE PETERANEC

KLASA: 080-01/09-01/08
URBROJ: 2137/12-09-1
Peteranec, 2. srpnja 2009.

PREDSJEDNIK
Mario Gaži, v.r.

18.

Na temelju članka 9. stavka 3. Zakona o zaštiti i spašavanju («Narodne novine» broj 174/04, 79/07. i 38/09), članka 10. stavka 1. Pravilnika o mobilizaciji i djelovanju operativnih snaga zaštite i spašavanja («Narodne novine» broj 40/08. i 44/08) i članka 26. Statuta Općine Peteranec («Službeni glasnik

Koprivničko-križevačke županije» broj 1/06), Općinsko vijeće Općine Peteranec na 2. sjednici održanoj 2. srpnja 2009. donijelo je

R J E Š E N J E**o imenovanju načelnika, zamjenika načelnika i članova Stožera zaštite i spašavanja Općine Peteranec**

I.

U Stožer zaštite i spašavanja Općine Peteranec (u daljnjem tekstu: Stožer) imenuju se:

1. **IVAN POSAVEC**, zamjenik općinskog načelnika Općine Peteranec, za načelnika,
2. **MARIO GAŽI**, predsjednik Općinskog vijeća Općine Peteranec, za zamjenika načelnika,
3. **IVAN SKEC**, pročelnik Područnog ureda za zaštitu i spašavanje Koprivnica, za člana,
4. **MIROSLAV BLAŽOTIĆ**, načelnik Odjela za preventivu, planiranje i nadzor Područnog ureda za zaštitu i spašavanje Koprivnica, za člana,
5. **IVAN KRAMARIĆ**, stručni savjetnik Područnog ureda za zaštitu i spašavanje Koprivnica, za člana,
6. **DAMIR JANČIJEV**, načelnik Policijske postaje Koprivnica, za člana,
7. **IGOR LONČARIĆ**, zapovjednik Vatrogasne zajednice Općine Peteranec, za člana,
8. **DARKO PALAŠ**, medicinski tehničar u Općoj bolnici Koprivnica, za člana,
9. **ZVONKO PINTARIĆ**, član Gradskog društva Crvenog križa Koprivnica, za člana.

II.

Zadaće Stožera utvrđene su Pravilnikom o mobilizaciji i djelovanju operativnih snaga zaštite i spašavanja («Narodne novine» broj 40/08. i 44/08).

III.

Administrativno-tehničke poslove za Stožer obavljat će Jedinostveni upravni odjel Općine Peteranec.

IV.

Donošenjem ovog Rješenja prestaje važiti Rješenje o imenovanju zapovjednika, zamjenika zapovjednika i članova Zapovjedništva zaštite i spašavanja Općine Peteranec («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 8/06).

V.

Ovo Rješenje objavit će se u «Službenom glasniku

Koprivničko-križevačke županije».

**OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE PETERANEC**

KLASA: 810-03/09-01/01
URBROJ: 2137/12-09-1
Peteranec, 2. srpnja 2009.

**PREDSJEDNIK
Mario Gaži, v.r.**

19.

Na temelju članka 26. Statuta Općine Peteranec («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 1/06), Općinsko vijeće Općine Peteranec na 2. sjednici održanoj 2. srpnja 2009. donijelo je

**R J E Š E N J E
o razrješenju i imenovanju predstavnika
Općine Peteranec u Skupštini
«Glasa Podravine» d.o.o.**

I.

IVAN PAKASIN iz Sigeca, Ulica Ivana Berute 35, razrješuje se dužnosti predstavnika Općine u Skupštini «Glasa Podravine» d.o.o.

II.

ZLATKO DUDAŠ iz Peteranca, Ulica kralja Tomislava 75, imenuje se predstavnikom Općine u Skupštini «Glasa Podravine» d.o.o.

III.

Ovo Rješenje objavit će se u «Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije».

**OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE PETERANEC**

KLASA: 080-01/09-01/09
URBROJ: 2137/12-09-1
Peteranec, 2. srpnja 2009.

**PREDSJEDNIK
Mario Gaži, v.r.**

20.

Na temelju članka 34. Zakona o predškolskom

odgoju i naobrazbi («Narodne novine» broj 10/97. i 107/07) i članka 26. Statuta Općine Peteranec («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 1/06), Općinsko vijeće Općine Peteranec na 2. sjednici održanoj 2. srpnja 2009. donijelo je

**R J E Š E N J E
o imenovanju člana Upravnog vijeća
Dječjeg vrtića «Vrapčić» Drnje**

I.

IVAN PAKASIN iz Sigeca, Ulica Ivana Berute 35 imenuje se članom Upravnog vijeća Dječjeg vrtića «Vrapčić» Drnje.

II.

Ovo Rješenje objavit će se u «Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije».

**OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE PETERANEC**

KLASA: 080-01/09-01/10
URBROJ: 2137/12-09-1
Peteranec, 2. srpnja 2009.

**PREDSJEDNIK
Mario Gaži, v.r.**

21.

Na temelju članka 10. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi («Narodne novine» broj 33/01, 60/01. - vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08. i 36/09), članka 4. i 26. Statuta Općine Peteranec («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 1/06) uz prethodno odobrenje Središnjeg državnog ureda za upravu KLASA: UP/I-017-01/08-01/85, URBROJ: 515-09-02-09-3 od 24. travnja 2009. godine, Općinsko vijeće Općine Peteranec na 2. sjednici održanoj 2. srpnja 2009. donijelo je

**O D L U K U
o grbu i zastavi Općine Peteranec**

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Odlukom o grbu i zastavi Općine Peteranec (u daljnjem tekstu: Odluka) uređuje se opis grba i

zastave Općine Peteranec (u daljnjem tekstu: Općina), te način i zaštita njihove uporabe.

Članak 2.

Grbom i zastavom predstavlja se Općina i izražava se pripadnost Općini.

Članak 3.

Grb i zastava Općine rabe se u skladu s odredbama ove Odluke na način kojim se ističe ugled i dostojanstvo Općine.

U grbu i zastavi ne smije se ništa mijenjati.

Članak 4.

Zabranjeno je javno isticati dotrajali, neuredni, poderani ili na drugi način oštećeni grb ili zastavu Općine, kao i na nedostojnom i neodgovarajućem mjestu.

II. OPIS GRBA I ZASTAVE

Članak 5.

Opis grba:

U crvenom u srebrnom/bijelom rogu rog obilja, gore desno zlatni/žuti ključ lijevo mač.

Članak 6.

Opis zastave:

Zastava omjera 1:2 bijele boje sa žuto obrubljenim grbom Općine u sredini.

Članak 7.

Izvornik grba i zastave Općine čuva se u Hrvatskom državnom arhivu, a ogledni primjerak na temelju kojeg se oblikuju grbovi i zastave za uporabu čuva se u Općini.

III. UPORABA GRBA I ZASTAVE

Članak 8.

Uporaba grba i zastave Općine dopuštena je u umjetničkom stvaralaštvu i u odgojno-obrazovne svrhe, pod uvjetom da se time ne vrijeđa ugled i dostojanstvo Općine.

Članak 9.

Grb Općine smije se izrađivati grafičkim tehnikama - tiskanjem u bojama i tiskanjem jednobojnog crteža ili kiparskim tehnikama - u reljefnoj izvedbi u različitim

materijalima.

Zastava Općine može se izrađivati otiskivanjem ili našivanjem grba na obje strane zastave.

Članak 10.

Grb Općine može se rabiti:

- na zgradama u kojima su smještena tijela Općine,

- u zatvorenim prostorijama, a naročito službenim, čija namjena i sadržaj ne umanjuju i ne vrijeđaju simboliku grba,

- kod obilježavanja Općine na zemljovidu (turističke, privredne i druge zemljovidne karte), kao i na ostalom materijalu koji služi u stručne, privredne, turističke, kulturne i druge promidžbene svrhe Općine,

- na diplomama, poveljama, priznanjima, te pozivnicama i čestitkama koje dodjeljuju odnosno koriste Općinsko vijeće i općinski načelnik,

- prigodom javnih skupova,

- za potrebe fizičkih i pravnih osoba ako je to u interesu Općine, odnosno, ako fizička ili pravna osoba, podnositelj zahtjeva za odobrenje uporabe grba i/ili zastave ima prebivalište ili sjedište na području Općine, a svojim će djelovanjem reprezentirati Općinu,

- u drugim slučajevima, ako njihova uporaba nije u suprotnosti s odredbama ove Odluke.

Članak 11.

Općinsko vijeće Općine Peteranec (u daljnjem tekstu: Općinsko vijeće) može odobriti pravnim i fizičkim osobama, na njihov zahtjev, uporabu grba ili dijelove grba Općine ili zastave Općine, u obavljanju njihove djelatnosti, a naročito:

- udrugama koje djeluju na području kulture i športske kulture,

- udrugama čije je djelovanje humanitarnog karaktera,

- športskim klubovima,

- ostalim pravnim i fizičkim osobama čije djelovanje i uporaba grba ili dijelova grba neće vrijeđati simboliku grba, a služi kulturnoj i privrednoj promidžbi Općine.

Uz zahtjev se mora priložiti likovno rješenje, tehnički opis uporabe grba ili njegovih dijelova, te pobliže obrazložiti način i svrha uporabe.

Pravne i fizičke osobe mogu koristiti grb ili dijelove grba Općine samo ako je dobrim likovnim rješenjem i dobrom simbolikom ukomponiran u njihov znak ili logotip.

Članak 12.

Općinsko vijeće može za korištenje grba ili dijelova grba Općine, iz članka 11. ove Odluke, odrediti naknadu.

Članak 13.

Rješenje o davanju odobrenja uporabe grba i zastave fizičkim i pravnim osobama donosi Općinsko vijeće.

Članak 14.

Zastava Općine ističe se:

- stalno na zgradama u kojima su smještena tijela Općine,
- u dane blagdana Republike Hrvatske i Općine na trgovima, ulicama i zgradama na području Općine,
- u dane žalosti vije se za vrijeme trajanja žalosti na pola stijega,
- pri javnim skupovima, političkim, znanstvenim, kulturno-umjetničkim, športskim i drugim koji se održavaju u Općini,
- u drugim prilikama ako njezina uporaba nije u suprotnosti s odredbama ove Odluke.

IV. KAZNENE ODREDBE

Članak 15.

Novčanom kaznom u svoti 3.000,00 kuna kaznit će se za prekršaj pravna osoba ako rabi grb i zastavu Općine suprotno odredbama ove Odluke.

Novčanom kaznom u svoti 2.000,00 kuna kaznit će se za prekršaj fizička osoba ako rabi grb i zastavu Općine suprotno odredbama ove Odluke.

Novčanom kaznom u svoti 2.000,00 kuna kaznit će se za prekršaj fizička osoba obrtnik i osoba koja obavlja drugu samostalnu djelatnost ako rabi grb i zastavu Općine suprotno odredbama ove Odluke.

Članak 16.

Počinitelju prekršaja iz članka 11. ove Odluke može se izreći zaštitna mjera oduzimanja predmeta kojima je izvršen prekršaj.

Ovlaštena osoba može prije nego što je pokrenut prekršajni postupak zaplijeniti predmet iz stavka 1. ovoga članka.

Zaplijenjeni predmeti moraju se odmah predati tijelu nadležnom za vođenje prekršajnog postupka.

Troškove postupka zaplijene predmeta iz stavka 1. ovoga članka kao i druge troškove nastale u svezi s prekršajem snosi počinitelj prekršaja.

V. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 17.

Likovni prikaz grba i zastave Općine sastavni je dio ove Odluke.

Članak 18.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u «Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije»..

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE PETERANEC

KLASA: 017-01/08-01/02

URBROJ: 2137/12-09-1

Peteranec, 2. srpnja 2009.

PREDSJEDNIK
Mario Gaži, v.r.

22.

Na temelju članka 11. stavka 2. Zakona o otpadu («Narodne novine» broj 178/04, 153/05, 111/06. i 60/08), i članka 26. Statuta Općine Peteranec («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 1/06), Općinsko vijeće Općine Peteranec na 2. sjednici održanoj 2. srpnja 2009. donijelo je

**PLAN GOSPODARENJA OTPADOM NA
PODRUČJU OPĆINE PETERANEC
za razdoblje od 2009. do 2015. godine**

1. UVOD I TEMELJNE OSNOVE

Neodgovarajuće gospodarenje otpadom trenutno je najveći problem zaštite okoliša u Republici Hrvatskoj. Količina otpada raste, a infrastruktura koja bi taj otpad trebala zbrinuti nije dostatna, a sam sustav gospodarenja otpadom ne funkcionira u potpunosti. Takav sustav gospodarenja otpadom negativno se odražava na okoliš, vodu, zrak, more i tlo, te na klimu, ljudsko zdravlje i drugi živi svijet.

Aktualno stanje gospodarenja otpadom na području Koprivničko-križevačke županije predstavlja problem koji je potrebno prioritarno riješiti.

Problem je što se komunalni otpad ne odvaja kod sakupljanja, nizak je stupanj recikliranja otpada i njegove obrade, te postoji veliki broj divljih deponija.

**2. POLOŽAJ, ZNAČAJ I POSEBNOSTI
PODRUČJA OPĆINE U ODNOSU
NA PROSTOR I SUSTAVE
KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKE ŽUPANIJE
I REPUBLIKE HRVATSKE**

2.1. POLAZIŠTA

Općina Peteranec (u daljnjem tekstu: Općina) nalazi se u sastavu Koprivničko-križevačke županije

(u daljnjem tekstu: Županija) i čine je 3 naselja: Peteranec, Sigetec i Komatnica. Površina Općine iznosi 51,77 km² (2,9% od ukupne površine Koprivničko-križevačke županije). Općina spada u pogranična područja Republike Hrvatske. Prema popisu iz 2001. godine u Općini je živjelo 2 848 stanovnika (2,2% stanovnika Županije). To je rijetko naseljen kraj s gustoćom naseljenosti od samo 55 st/km² (prosječna naseljenost u Županiji iznosi 71,3 st/km²). Općina graniči s Gradom Koprivnicom i općinama Koprivnički Bregi, Hlebine, Gola, Drnje i Koprivnički Ivanec. Općina je smještena dijelom uz rijeku Dravu, a dio Općine veže se neposredno uz Grad Koprivnicu, odnosno naselje Peteranec formiralo se uz cestovni pravac Zagreb-Koprivnica-Republika Mađarska. Naselje Komatnica specifično je «konačko» naselje smješteno neposredno uz rijeku Dravu. Granice područja Općine poklapaju se s katastarskim granicama rubnih naselja koja se nalaze unutar područja. Na sjeveru granica prati tok rijeke Drave, jugoistočno prati Košanski jarek i djelomično ide uz korito stare Drave, a na jugu prati kanal Koprivnicu, prolazi šumom Šalovicom, obilazi Herešin, te na zapadu prati županijsku cestu. Na sjeveru je granica kanal Vratnec i isušena korita Drave. U Prostornom planu Koprivničko-križevačke županije naselja Peteranec i Sigetec označeni su kao lokalna razvojna središta.

3. OSNOVNI PODACI O STANJU U PROSTORU

3.1. Površina

Površina Općine iznosi 51,77 km². Općina se sastoji od dvije katastarske općine: Peteranec i Sigetec (u koju spadaju naselja Sigetec i Komatnica). Naselje Peteranec ima površinu od 24,98 km² (48,2 %), Sigetec 20,16 km² (38,9%) te Komatnica 6,63 km² (12,8%). Najveći dio površina zauzima poljoprivredno zemljište.

Tablica 1: Stanovništvo Općine Peteranec

Općina <i>naziv naselja</i>	broj stanovnika			2001/1948 (%)	površina (km ²)	gustoća (st/km ²)
	1948.	1991.	2001.			
Peteranec	4.104	2.954	2.848	-30,7	51,77	55,0
Komatnica	272	107	77	-71,7	6,63	11,6
Peteranec	2.029	1.571	1.531	-24,6	24,98	61,3
Sigetec	1.803	1.276	1.240	-31,3	20,16	61,5

Tablica 2: Broj kućanstava prema broju članova 1991. i 2001. godine

OPĆINA PETERANEC	UKUPNO	1	2	3	4	5	6	7	8d
2001.	909	187	212	146	176	104	48	22	14
1991.	970	216	224	177	172	102	57	17	8

Izvor: Popis stanovništva, kućanstava i stanova 2001. <http://www.dzs.hr>
Popis 1991., Dokumentacija 886, Zagreb 1994.

3.2. Stanovništvo

Na području Općine maksimalan broj stanovnika dostignut je 1910 . godine - 4725. Od tada se broj stanovnika kontinuirano smanjuje. Do 2001. godine broj stanovnika smanjio se ukupno za 40%. Najveće smanjenje zabilježeno je u međupopisnom razdoblju od 1961. do 1971 godine (- 10,7% odnosno - 419). Prema zadnjem popisu stanovništva iz 2001. godine u Općini Peteranec bilo je ukupno 2848 stanovnika. U posljednjem međupopisnom razdoblju broj stanovnika smanjio se za 106 (-3,5%).

Naselje Peteranec bilježi najveći relativni porast broja stanovnika (9,9%) u razdoblju od 1857. do 1869. U narednom razdoblju do 1900. godine naselje bilježi pad broja stanovnika, a uzrok je naseljavanje Komatnice. Maksimalan broj stanovnika dostignut je 1910. godine, a otada kontinuirano opada. U posljednjem međupopisnom razdoblju smanjenje iznosi -40 (2,5%).

Za razliku od naselja Peteranec u naselju Sigetec broj stanovnika kontinuirano raste do 1910., kada dostiže i maksimalan broj stanovnika 2049. Od tada kretanje stanovnika ima negativne trendove. U posljednjem međupopisnom razdoblju broj stanovnika smanjio se za 36 (-2,8%).

Naselje Komatnica bilježi stalno stanovništvo od 1890. godine. Najveći broj stanovnika bio je 1931., a iznosio je 300. Do danas se broj stanovnika smanjio za 75%, a kontinuirano opada od 1953. Danas u ovom specifičnom «konačkom» naselju živi svega sedamdesetak stanovnika.

Većina stanovnika Općine sudjeluje u dnevnim migracijama prema Gradu Koprivnici (većina radnih i uslužnih funkcija smještena je u Koprivnici kao gospodarskom i upravnom središtu Županije). Godine 2001. popisom stanovništva zabilježeno je ukupno 883 dnevnih migranata, od toga 650 zaposlenih koji su svakodnevno putovali prema Koprivnici.

3.3. Naselja

Današnji oblik i graditeljsko nasljeđe naselja posljedica je upravnog razvoja za vrijeme Vojne granice. Naselja Peteranec i Sigetec su kompaktna i povezana naselja nastala uz cestu te pripadaju podunavsko-podravskom varijetetu.

Općina se sastoji od naselja Peteranec, Sigetec i Komatnica.

Najstarije naselje je Peteranec. Srednjovjekovna crkva svetog Petra (Blaženog Petra) prvi puta se spominje u potvrđnici darovnice kralja Bele IV. datirane 8. rujna 1270. godine, a izdane od kralja Stjepana V. 1267. godine. U popisu župa iz 1334. godine spominje se župa svetog Petra u blizini prijelaza preko rijeke Drave. Naselje Sveti Petar je kao i istoimena župa prestalo postojati u vrijeme provala Osmanlija, a kasnije je obnovljeno naselje Peteranec. Crkva svetog Petra u naselju Peteranec spominje se 1615. godine prigodom kanonske vizitacije koju je vodio Benko Vinković. Prostor srednjovjekovne župe svetog Petra je u 17. stoljeću pripojen župi Drnje. Naselje Peteranec je nastao uz glavnu prometnicu (ušoreni tip), nepravilnog tlocrta, matrica naselja prati tu cestu smjera pružanja jugozapad-sjeveroistok a ostale ulice spajaju se na glavnu. U centralnom dijelu naselje je prošireno prema istoku i zapadu, pa tu nalazimo nekoliko blokova ulica. Prema zapadu urbano oblikovanje naselja još nije završeno i tu se nalazi neizgrađeno građevinsko zemljište. U jugozapadnom dijelu naselja, prema Gradu Koprivnici, prevladava netipizirana novogradnja. U rubnim dijelovima naselja prevladava starija i manje kvalitetna gradnja. Stanovnici Peteranca u drugoj polovici 19. stoljeća naselili su Komatnicu i Otočku u Prekodravlju. Peteranec se do 1871. nalazio u sastavu Vojne granice, a od 1829. bio je i sjedište kapetanije i trivijalne škole. Od 1871. do 1875. bio je središte kotara, a nakon toga općine. U naselju, u glavnoj ulici, još uvijek ima nekoliko kuća građenih u prvoj polovici 20. stoljeća. Povećanjem stambenog standarda grade se zidanice građene «u ključ». Karakterizira ih ulična fasada s elementima secesije i neoklasicističkog stila (štukature) i ulazni trijemovi. Naselje Peteranec je pod neposrednim gravitacijskim utjecajem Koprivnice što se odražava i na socijalnu strukturu stanovništva i na izgled dijelova naselja bližih Koprivnici i smještenih uz glavnu prometnicu. Pruga koja prolazi kroz naselje Peteranec izgrađena je 1870., a neko vrijeme naselje Peteranec je imao stajalište za putnike.

U naselju Sigetecu se ne osjeća toliko pozitivan utjecaj Koprivnice u urbanom smislu. Tu je izraženiji ruralni način življenja što se ogleda i u velikom broju objekata u funkciji poljoprivredne proizvodnje. U naselju se još na mnogo mjesta mogu vidjeti izdužene zidanice kuće «jedinke» nastale početkom 20. stoljeća.

Naselje Komatnica prvi put bilježi stalne

stanovnike od 1890. godine. Nastala je kao privremeno konačko naselje Peterančana gdje su ljudi uzgajali stoku i obrađivali zemlju. Ukidanjem vojne granice raspadaju se kućne zadruge i povremene nastambe postaju stalne jer ih članovi obitelji dobivaju u posjed. To je raštrkano naselje, smješteno neposredno uz rijeku Dravu, orijentirano na poljoprivredu. Dio naselja Komatnice zaselak Virke u razdoblju od 1890. godine (5 stanovnika) do 1900. godine (55 stanovnika), te 1931. godine (96 stanovnika) iskazivan je kao samostalno naselje.

3.4. Zemljopisna obilježja

3.4.1. Geološka obilježja

Prostor Općine položen je u rubnom dijelu panonskog prostora kojem pripada Podravsko-bilogorska Podravina. Ona je dio tzv. Dravske potoline. Dravska potolina nastala je u miocenu (prije 50 milijuna godina) rovovskim rasjedanjem i diferencijalnim kretanjem blokova. Geološka podloga ovog dijela Podravine uglavnom je sastavljena od neogenih sedimenata (lapori, laporoviti pješčenjaci i slične naslage). Ispod tih kvartarnih sedimenata nastavlja se razmjerno dubok sloj tercijskih naslaga. Promatrano područje pripada panonskom bazenu u kome se javljaju relativno intenzivna tektonska kretanja uz pojavu potresa i to je područje potresa jačine intenziteta od V-VIII stupnja po Ritterovoj ljestvici.

3.4.2. Reljef

Na području Koprivničke Podravine kao posljedicu djelovanja rijeke Drave imamo dva osnovna reljefna oblika: poloj i terase. Navedeni reljefni oblici ulaze u kategoriju akumulacijsko-tektonskog tipa reljefa. Na razvoj reljefa utjecali su geološki, fluvijalni, fluvijalno-eolski i antropogeni procesi. Vrijednost rijeke Drave u prostoru Koprivničke Podravine proizlazi iz geomorfoloških i hidroloških oblika (mrtvice, rukavci, riječni otoci, sprudovi, bare, jezera, sami riječni tok).

Riječne terase pokazatelj su evolucije riječnog toka. Terasne nizine nešto su više od poloja (nekoliko metara) pa ih poplavni valovi nisu toliko zahvaćali. Ocjeditost je jedna od najbitnijih karakteristika terasne nizine. Razlikujemo tri terasne nizine: holocenska, mlađa i starija würmska. Holocenska terasa odvojena je terasnim odsjekom (najviše do 4 metra) od mlađe würmske terase. Pruža se na području od Kutnjaka do Hlebina. To je pretežito erozijska terasa koja je dijelom razorena djelovanjem toka Drave. Ona nije prošla sve faze razvoja pa je njena površina neravna. Za vrijeme visokih voda njeni su najniži dijelovi poplavljeni. Izgrađena je od siltoznih pijesaka i šljunka, debljina joj je svega nekoliko metara. Mlađa

würmska terasa je erozijsko-akumulacijska, odvojena je ostrim rasjedom nekoliko metara od starije, a građena je pretežno od lesoidno glinovito-pjeskovitog silta. Njen prijelaz prema aluvijalnoj ravni nije vidljiv jer je razoren i maskiran barskim sedimentima. Ova terasa je bila povremeno preplavljivana pa su postojali jezersko-barsko-kopneni uvjeti sedimentacije.

Visinske razlike nisu velike: cijeli teren spušta se od zapada (133 m) prema istoku (120 m), pa je tako Peteranec na 130 m, Sigetec na 125,5 m i Komatnica na 120 metara nadmorske visine. Pad visine kod Komatnice omogućio je prodor vodotoka Gliboki prema rijeci Dravi. Kao posljedici eolsko-fluvijalnog djelovanja istočno od Peteranca nalazimo manje djelove nekadašnjih pješćanih površina, čije značajnije ostatke danas nalazimo samo kod Đurđevca.

Područje Općine zahvaća i tri veća riječna otoka: Virke, Balkan i Vrbik.

3.4.3. Hidrografska obilježja

3.4.3.1. Podzemne vode

Cijelokupno područje ovog dijela Podravine nalazi se na bogatom vodonosniku.

3.4.3.2. Tekućice

Ovo područje obilježava rijeka Drava, čija dužina toka u Općini iznosi 4,5 km.

Kroz sjeverni dio Općine prolazi potok Gliboki, a najveći kanali su Bistra, Vratnec i Moščanski jarek.

3.4.3.3. Jezera

Na području Općine nalazimo nekoliko jezera nastalih iskopom šljunka. Najveća jezerska površina je Tori (Gornje Ledine).

3.4.4. Klima

U klimatskom pogledu ovaj prostor ima osobine svježih klima kontinentalnog tipa. Temperaturne i padalinske prilike pokazuju prijelazne osobine prema zapadnom, vlažnijem i hladnijem dijelu središnje Hrvatske. Prosječna godišnja temperatura iznosi 10,0°C. Temperature zraka su u porastu od srpnja kada dosežu svoj maksimum, a nakon toga u padu sve do siječnja. Godišnje u prosjeku ima oko 85 hladnih dana. U prosjeku bezmrazno razdoblje u Podravini traje oko 184 dana. Jesenski mraz započinje u prosjeku negdje sredinom listopada, a u proljeće prestaje obično sredinom travnja. Ima slučajeva da se i prvi jesenski i zadnji proljetni mraz pojavi i do mjesec dana prije ili poslije od navedenih prosječnih datuma. Ukoliko se mraz pojavi u vegetacijskom periodu (01.04.-30.09.) ima negativan utjecaj na određene poljodjelske kulture. Najneugodniji je svakako travanj u početku vegetacijskog perioda. Iako rijetko kao rezultat prodora polarnih zračnih masa, mraz je moguć i tokom svibnja. Vjerojatnost za mrazni dan naglo se smanjuje kako se udaljujemo od prosječnog datuma za prestanak razdoblja. Iz toga se može zaključiti da se rizik za štete od eventualnog mraza smanjuje u proljeće ako se s presađivanjem sadnica pričekaju koji dan nakon srednjeg datuma.

4. OSNOVNE KATEGORIJE KORIŠTENJA ZEMLJIŠTA

Tablica 3: Osnovne kategorije korištenja zemljišta

ukupno (km ²)	poljoprivredne površine	šumske površine	prometnice	Vodene površine	zgrade i dvorišta	ostalo
51,68	41,66	3,54	1,46	3,31	0,94	0,76
%	80,6	6,8	2,8	6,4	1,8	1,5

Izvor: DGU, Područni ured Koprivnica

Poljoprivredne površine zauzimaju 80,6 % ukupne površine Općine, što je daleko više od županijskog prosjeka koji iznosi 60,1%. Najveći dio otpada na oranice (2701,84 ha) i livade (1261,54). U državnom vlasništvu je ukupno 388,54 hektara poljoprivrednog zemljišta (Nove krči- zapadni dio Općine i Krčevine istočno od naselja Sigeca, sjeverno od ceste prema naselju Hlebine).

Šume zauzimaju površinu od 354,4 hektara (6,8% površine Općine), od toga na državne šume otpada 231,5 hektara, a na privatne 122,9 hektara. Državne

šume spadaju u gospodarsku jedinicu Koprivničke nizinske šume, a obuhvaćaju šumski kompleks Panje i dio šume Šalovica, u katastarskoj općini Peteranec. Privatne šume najvećim dijelom se nalaze uz rijeku Dravu u katastarskoj općini Sigetec. Najzastupljenije vrste drveća su hrast lužnjak, grab, topola, joha, borovac, vrba i bagrem. Jugoistočno od naselja Sigetec, prema naselju Hlebine, nalazimo šikarasto oblikovanu vegetaciju koju čine grmolike kaline, glog, divlja ruža, topola, žutika i dr.

Vodene površine zauzimaju iznadprosječnih 6,4% površina, a na njih najveći dio otpada na jezera nastala iskopom šljunka i na rijeku Dravu. Rijeka Drava svojim erozijskim djelovanjem smanjuje poljoprivredne i ostale površine.

4.1. Eksploatacija mineralnih sirovina

U posljednjih nekoliko godina prostor, odnosno poljoprivredne površine kao najvredniji resurs, Općine ugrožen je uslijed nerazumne eksploatacije mineralnih sirovina šljunka i pijeska. Na području Općine, odnosno u katastarskim općinama Peteranec i Sigetec dozvoljeno je vršiti istražne radove i eksploataciju šljunka i pijeska na eksploatacijskom polju «**Otok**» u k.o. Sigetec na površini od 9,70 ha, eksploatacijskom polju «**Tori**» i «**Zlatno jezero**». Eksploatacijska polja šljunka i pijeska «**Otok**» i «**Tori**» kao aktivni istražni prostori navedena su u Prostornom planu Koprivničko-križevačke županije. Koordinate polja «**Otok**» određene su Rješenjem Ureda državne uprave u Koprivničko-križevačkoj županiji (Klasa: UP/I-310-01/01-01/06, Urbroj: 2137-01-01-11 od 15. 11. 2001.). Koordinate polja «**Tori**» određene su Rješenjem Ureda državne uprave u Koprivničko-križevačkoj županiji (Klasa: UP/I-310-01/04-01/11, Urbroj: 2137-02-04-17 od 09. 12. 2004.). Izvan zadanih koordinata eksploatacija šljunka i pijeska nije dozvoljena. Nakon završetka eksploatacije polje je potrebno sanirati, revitalizirati ili prenamijeniti u skladu sa Studijom utjecaja na okoliš.

Ne odobravaju se na ostalim područjima općine novi istražni radovi, a ni eksploatacija šljunka i pijeska. Razlog tome je očuvanje poljoprivrednih i obradivih površina kao temeljnog prostornog resursa, zaštita okoliša i krajobraznih vrijednosti te zaštita prostora namijenjenog razvoju turističkih resursa Općine Peteranec koji se razvijaju i na već postojećim prostorima Luka 1 i 2 u Sigecu.

Naftno plinsko polje Peteranec nalazi se oko 5 kilometara sjeverno od Koprivnice u trokutu između sela Peteranec - Koprivnički Ivanec - Torčec. Na području polja Peteranec izbušeno je ukupno 6 kanala bušotina, od kojih su 4 likvidirana, jedna bušotina je proizvodna plinska, a jedna je naftna i nije u proizvodnji. Proizvodna plinska bušotina (Per-2) proizvela je tijekom 2002. godine oko 900 000 m³ plina (koja se nalazi ujedno na prostoru općine Peteranec).

4.2. Vodno gospodarstvo

Rijeka Drava jedan je od najvažnijih čimbenika oblikovanja prostora Općine. Nestalnost toka rijeke, koji je i danas zamjetan utječe na promjene kvalitete tla od minimalnih u pogledu opskrbe poljoprivrednih površina vodom, preko nanosa šljunka, pa sve do

promjene toka čija posljedica je pretvaranje prostora obradivog tla u prostor riječnog korita.

Stara Drava - skupni je izraz za ostatke vodenih površina bara koje se nalaze na lokacijama nekadašnjeg riječnog toka, a koje se nalazi istočno i južno od Gabajeve Grede. Vode iz stare Drave ulijevaju se u Dravu preko kontroliranog ispusta kroz nasip.

Kanalizirani vodotoci Moždanski jarak i Bistra Koprivnička recipijenti su manjih kanala koji služe za odvodnju viška vode s poljoprivrednih površina ili za oborinsku odvodnju naselja. Vodotoci se kategoriziraju u III. kategoriju kakvoće vode, što označava već značajno zagađenje vode. Razlog je najviše ispuštanje otpadnih - sanitarno-fekalnih voda, kao i voda koje su rezultat uzgoja stoke, u otvorene vodotoke. Takvi postupci indirektno zagađuju podzemne vode, što je uzrok opskrbe stanovništva nekvalitetnom vodom za piće, jer se stanovništvo na području Gabajeve Grede još uvijek vodom opskrbljuje iz pojedinačnih, vlastitih bunara.

Hidromelioracijski sustav obradivih površina dijelom je uspostavljen u južnom i zapadnom dijelu Općine.

5. ZBRINJAVANJE OTPADA

Osnovni cilj u procesu zbrinjavanja otpada na prostoru Županije je realizacija cjelovitog sustava gospodarenja otpadom sa što manje štetnih utjecaja na zdravlje, okoliš i klimu, uz što bolje gospodarsko iskorištavanje otpada i što manje trajnog odlaganja neobrađenog otpada. Da bi se to postiglo potrebno je postupno najprije povećati organizirano skupljanje i konačno postići 100% pokrivenost skupljanja otpada do 2010. godine. Komunalni otpad je prema zakonskim propisima u nadležnosti jedinica lokalne samouprave.

Organizirani način prikupljanja, odvoza i odlaganja otpada postoji na cjelokupnom području Općine, uz napomenu da nisu sva domaćinstva pristala na korištenje navedenih usluga. Organizirano sakupljanje, odvoz i odlaganje otpada vodi komunalno poduzeće «Prizma VV» d.o.o. iz Malog Otoka. Prikupljanje otpada od domaćinstava obavlja se 1 puta tjedno i to putem vreća za smeće, a od pravnih subjekata putem kontejnera. Glomazni otpad sakuplja se dva puta godišnje, iako koncesionar preuzme glomazni otpad od kućanstva tijekom cijele godine.

Na području Općine postoji jedna organizirana deponija komunalnog otpada i neopasnog tehnološkog otpada, a nalazi se južno od naselja Peteranec. Odlagalište nije uređeno sukladno zakonskim propisima. Također postoji još jedno ilegalno odlagalište istočno od naselja Sigetec. Općina ulaže napore da za sanaciju navedenih deponija kao i organizirano gospodarenje komunalnim otpadom Također postoji i objekt za privremeno

uskalištenje otpada životinjskog porijekla tvrtke Veterinarska stanica «Nova» (kontejner-hladnjača) u naselju Sigetec

6. SVRHA I OPSEG GOSPODARENJA OTPADOM

Zakonom o otpadu («Narodne novine» broj 178/04, 111/06, 110/07. i 60/08), propisane su obveze donošenja planskih dokumenata u vidu plana gospodarenja otpadom države, županije, te Plana gospodarenja otpadom grada/općine koji se odnose na 8-godišnje razdoblje.

Plan gospodarenja otpadom na području Općine Peteranec za razdoblje od 2009. do 2015. godine (u daljnjem tekstu: Plan) donosi se za sedmogodišnje razdoblje te ga općinski načelnik dostavlja Općinskom vijeću na usvajanje. Ujedno je županijskim Planom gospodarenja otpadom propisana provedba procedure usvajanja od strane Županije, odnosno Upravnog odjela za prostorno uređenje, gradnju i zaštitu okoliša, Pododsjeka za zaštitu okoliša.

Izvršavanje Plana provjerava se godišnje, gdje je općinski načelnik dužan do 30. travnja tekuće godine dostaviti Općinskom vijeću Izvješće o provedbi Plana na usvajanje. Ujedno nadzor nad provedbom Plana kao i provjeru usvojenog izvješća provodi nadležni upravni odjel Županije koji usvojeno izvješće prosljeđuje u Ministarstvo zaštite okoliša i prostornog uređenja i Agenciju za zaštitu okoliša.

Izmjene i dopune Plana mogu se donijeti samo za četverogodišnje razdoblje temeljem analize učinkovitosti mjera vidljivih iz izvješća.

Plan je detaljnije usmjeren na razradu i propisivanje mjera gospodarenja komunalnim otpadom, ali s obzirom da je razlika pojedinih vrsta otpada i komunalnog otpada mala, ovaj Plan će se dotaknuti tematike i posebnih vrsta otpada kao što su: ambalažni otpad, građevinski otpad, animalni otpad i drugo.

Svaka Općina treba postaviti svoje ciljeve i mjere za provođenje kako bi se što prije postigli rezultati na područjima što većeg izbjegavanja novonastalih količina otpada kao i na povećanju recikliranja, obrade i uporabe otpada. Planom je potrebno propisati poticanje mjera izbjegavanja, mjere sortiranja i odvajanja u domaćinstvima, mjere uspostave zelenih otoka i reciklažnih dvorišta, mjere obrade otpada prije njegovog odlaganja, mjere sanacije postojećih lokacija onečišćenih otpadom i slično.

Potrebno je naglasiti da se troškovi gospodarenja otpadom obračunavaju prema kriteriju količine i svojstava otpada, uz primjenu načela «onečišćivač plaća». Za komunalni otpad mogu se primijeniti i drugi obračunski kriterij u skladu s propisom kojim se uređuje komunalno gospodarstvo, ali treba procijeniti koliko su stimulativni unutar sustava u kojem nastojimo poticati smanjenje nastanka otpada kao i njegovu primarnu reciklažu.

Potrebno je naglasiti funkcioniranje planiranog sustava gospodarenja otpadom na području Županije. Postojat će samo jedan Centar gospodarenja otpadom koji će otpad preuzimati od stanovništva, a njegovo će zbrinjavanje naplaćivati temeljem količine, odnosno vaganjem. Obzirom na navedenu situaciju u cilju je svake Općine da potakne primarno recikliranje otpada, selekciju i gospodarenje posebnim vrstama otpada tako da do krajnjeg cilja (RCGO-a) dođe što manja količina otpada.

Osnovni principi gospodarenja otpadom svode se na:

- izbjegavanje i smanjivanje nastajanja otpada te smanjivanje njegovih opasnih svojstava,
- ako se nastajanje otpada ne može izbjeći niti smanjiti, otpad se mora ponovo koristiti-reciklirati i/ili uporabiti,
- otpad koji se više ne može racionalno iskoristiti trajno se odlaže na prihvatljiv način za okoliš.

Strategijom gospodarenja otpadom Republike Hrvatske («Narodne novine» broj: 30/), utvrđeni su kvantitativni ciljevi koji određuju dinamiku ostvarivanja strateških ciljeva za područje cijele Republike Hrvatske.

Tako bi udio stanovništva obuhvaćenog skupljanjem komunalnog otpada trebao do 2025. godine biti 99%, količina odvojeno skupljenog i recikliranog komunalnog otpada trebala bi iznositi 25%, količina obrađenog komunalnog otpada 30%, količina odloženog komunalnog otpada 45% i količina odloženog biorazgradivog komunalnog otpada 35%.

Koncept IVO (Izbjegavanje-Vrednovanje-Odlaganje), primjenjiv je za sve tokove otpada. Bitni sudionici u cjelokupnom sustavu gospodarenja otpadom su gradovi/općine kao i pripadajuće gospodarstvo i stanovništvo, a njihove najvažnije zadaće su:

- 1) Jedinice lokalne samouprave (općine i gradovi):
 - donijeti Plan gospodarenja otpadom, usklađen s državnim i županijskim planom gospodarenja otpadom,
 - prostornim planom utvrditi lokacije građevina i postrojenja za gospodarenje otpadom,
 - organizirati sakupljanje i sigurno odlaganje (komunalnog) otpada u skladu sa standardima i planom gospodarenja otpadom,
 - sustavno educirati i informirati lokalne upravne strukture i stanovništvo,
 - omogućiti odvojeno sakupljanje sekundarnih sirovina i bio-otpada, te organizirati prijevoz do centara za gospodarenje otpadom,
 - dostavljati podatke u skladu s propisima,
 - stimulirati kupovanje ekološki prihvatljivih proizvoda.

- 2) Proizvođači otpada-kućanstva:
 - odlagati otpad na odgovarajući način,

- odlagati otpad namijenjen uporabi (papir, staklo, PET-ambalaža, limenke, staro željezo, biootpad i drugo) ili posebnoj obradi (baterije, ulja, bio-otpad, lijekovi i drugo) u odgovarajuće spremnike/reciklažna dvorišta ili na druga odgovarajuća mjesta i način (kompostiranje),

- kupovati proizvode koji sadrže reciklirane materijale te kupovati proizvode i koristiti usluge koje stvaraju manje otpada (pridržavati se osnovnih načela održivog razvoja),

- biti aktivnim sudionikom programa i aktivnosti na unapređivanju sustava gospodarenjem otpadom.

3) Drugi proizvođači otpada i proizvoda:

- izrađivati planove gospodarenja otpadom,

- prijavljivati sve vrste i količine proizvedenog otpada,

- omogućiti odvojeno skupljanje, prijevoz i uporabu i/ili zbrinjavanje (obradu i/ili odlaganje) otpada kojeg stvaraju,

- izbjegavati stvaranje otpada i smanjivati otpad na mjestu nastanka.

7. ZAKONODAVNI OKVIR

Temelji politike gospodarenja otpadom u Republici Hrvatskoj sadržani su u Zakonu o otpadu, Strategiji gospodarenja otpadom («Narodne novine» broj 130/05) i Planu gospodarenja otpadom Republike Hrvatske za razdoblje 2007. - 2015. godine. Navedeni propisi usklađeni su sa europskim direktivama te su dobar temelj prioritarnog rješavanja problema gospodarenja otpadom. Sljedećim popisom evidentirani su zakoni i pravilnici koji reguliraju sustav gospodarenja na području Republike Hrvatske s ciljem što većeg izbjegavanja nastajanja otpada kao i s ciljem što veće reciklaže, obrade i uporabe otpada.

7.1. Pregled propisa koji uređuju gospodarenje otpadom u RH

- Strategija gospodarenja otpadom Republike Hrvatske («Narodne novine» broj 130/05),

- Plan gospodarenja otpadom u Republici Hrvatskoj za razdoblje 2007. - 2015. godine, («Narodne novine» broj 85/07),

- Zakon o otpadu, («Narodne novine» broj 178/04, 111/06, 110/07, 60/08. i 87/09),

- Zakon o potvrđivanju Baselske konvencije o nadzoru prekograničnog prometa opasnog otpada i njegovu odlaganju («Narodne novine» broj- Međunarodni ugovori 3/1994),

- Uredba o kategorijama, vrstama i klasifikaciji otpada s katalogom otpada i listom opasnog otpada («Narodne novine» broj 50/05),

- Uredba o nadzoru prekograničnog prometa otpadom («Narodne novine» broj 69/06. i 17/07),

- Uredba o uvjetima za postupanje s opasnim otpadom («Narodne novine» broj 32/98),

- Uredba o jediničnim naknadama, korektivnim koeficijentima i pobližim kriterijima i mjerilima za utvrđivanje naknada na opterećivanje okoliša otpadom («Narodne novine» broj 71/04),

- Pravilnik o gospodarenju otpadom, («Narodne novine» broj 23/07. i 111/07),

- Pravilnik o načinima i uvjetima odlaganja otpada, kategorijama i uvjetima rada za odlagališta otpada («Narodne novine» broj 117/07),

- Pravilnik o vrstama otpada («Narodne novine» broj 117/07),

- Pravilnik o uvjetima za postupanje s otpadom («Narodne novine» broj 123/97. i 112/01),

- Pravilnik o načinima i uvjetima termičke obrade otpada, («Narodne novine» broj 45/07),

- Pravilnik o ambalaži i ambalažnom otpadu («Narodne novine» broj 97/05, 115/05, 111/06. i 81/08),

- Pravilnik o gospodarenju otpadnim gumama («Narodne novine» broj 40/06. i 31/09),

- Pravilnik o gospodarenju otpadnim uljima («Narodne novine» broj 124/06. i 121/08),

- Pravilnik o gospodarenju otpadnim baterijama i akumulatorima («Narodne novine» broj 133/06),

- Pravilnik o gospodarenju otpadnim vozilima («Narodne novine» broj 136/06),

- Pravilnik o gospodarenju otpadnim električkim i elektroničkim uređajima i opremom («Narodne novine» broj 74/07. i 133/08),

- Pravilnik o gospodarenju medicinskim otpadom («Narodne novine» broj 72/07),

- Pravilnik o gospodarenju građevnim otpadom («Narodne novine» broj 38/08),

- Pravilnik o načinu i postupcima gospodarenja otpadom koji sadrži azbest («Narodne novine» broj 42/07. i 89/08),

- Pravilnik o gospodarenju muljem iz uređaja za pročišćavanje otpadnih voda kada se mulj koristi u poljoprivredi («Narodne novine» broj 38/08),

- Pravilnik o obliku, sadržaju i načinu vođenja očevidnika obveznika plaćanja naknade na opterećivanje okoliša otpadom («Narodne novine» broj 120/04),

- Pravilnik o očevidniku pravnih i fizičkih osoba koje se bave djelatnošću posredovanja u organiziranju uporabe i/ili zbrinjavanja otpada i pravnih i fizičkih osoba koje se bave djelatnošću izvoza neopasnog otpada («Narodne novine» broj 51/06),

- Pravilnik o mjerilima, postupku i načinu određivanja iznosa naknade vlasnicima nekretnina i jedinicama lokalne samouprave («Narodne novine» broj 59/06),

- Pravilnik o načinu i rokovima obračunavanja i plaćanja naknada na opterećivanja okoliša otpadom («Narodne novine» broj 95/04),

- Odluka o uvjetima označavanja ambalaže

(«Narodne novine» broj 155/05, 24/06. i 28/06),

- Odluka o dopuštenoj količini otpadnih guma koja se može koristiti u energetske svrhe u 2006. godini («Narodne novine» broj 64/06),

- Odluka o dopuštenoj količini otpadnih guma koja se može koristiti u energetske svrhe u 2007. godini («Narodne novine» broj 37/07).

7.2. Direktive europske unije

Temelji politike gospodarenja otpadom u EU sadržani su u Rezoluciji Vijeća Europe o strategiji gospodarenja otpadom (97/C76/01) koja se temelji na Okvirnoj direktivi o otpadu (75/442/EEC) i ostalim propisima o gospodarenju otpadom u EU.

Rezolucija Vijeća EU kao i Okvirna direktiva o otpadu predstavljaju jedan od temelja Kohezijske politike EU razvoja i zaposlenosti. Navedenom politikom nastoji se maksimalno povećati ekonomsku dobit kao i smanjiti stupanj zagađenja okoliša na samom izvoru njegovog nastanka.

Implementirajući načela u sektor gospodarenja otpadom dolazimo do prioritarnih akcija: prevencija, sortiranje, recikliranje i biološka razgradnja otpada koji su jeftiniji sustavi, a osiguravaju višu zaposlenost za razliku od spaljivanja i samog odlaganja otpada.

8. MJERE ODVOJENOG SAKUPLJANJA OTPADA

8.1. Mjere odvojenog sakupljanja komunalnog otpada i posebnih vrsta otpada

Općina je odgovorna za gospodarenje komunalnim otpadom što znači da je općinski načelnik, odnosno Općinsko vijeće dužno u svom području osigurati uvjete i provedbu propisanih mjera za gospodarenje komunalnim otpadom. Koordinacija sa Županijom pri tome je osobito važna. Sukladno članku 15. stavku 4. Izmjena i dopuna Zakona o otpadu («Narodne novine» broj 60/08), Općine su na svom području dužne postaviti odgovarajuće spremnike i osigurati gradnju reciklažnog dvorišta za odvojeno prikupljanje otpada u gospodarenju komunalnim otpadom. Komunalni otpad obuhvaća i razne, po Zakonu, definirane kategorije posebnog otpada za koje su doneseni posebni podzakonski akti. Pravilnicima (o ambalaži, otpadnim baterijama i akumulatorima, gumama, vozilima, ee-otpadu i drugo.), pobliže se određuje način gospodarenja ovim skupinama otpadnih materijala. Ponekad je teško razdijeliti granicu komunalni - posebni otpad te stoga, polazimo od činjenice da je iz ukupne mase komunalnog otpada uputno izdvojiti što je više moguće posebnih vrsta otpada tj. onih iskoristivih materija koje se dalje mogu plasirati kao vrijedne sirovine za stvaranje novih proizvoda ili proizvodnju

energije. Cilj je **smanjiti ukupnu količinu otpada** koji opterećuje potencijalno kvalitetno obradivo zemljište Općine, te predstavlja velik ekološki problem koji ugrožava kakvoću podzemnih voda, tla i okolnog zraka ukoliko se odloži na odlagalište. Istovremeno, taj odbačeni otpad je izvor ekonomskog interesa pravnoj osobi ovlaštenoj za gospodarenje otpadom koja ga zbrinjava na legalan i ekološki prihvatljiv način rasterećujući prirodne resurse Općine.

8.2. Primarna reciklaža

Izdvajanje korisnih komponenti iz toka miješanog komunalnog otpada (papir, staklo, met, pet ambalaža, organski otpad, plastika i slično) i njihova priprema za ponovno korištenje u proizvodnom procesu naziva se reciklaža. Primarno odvajanje navedenih sastavnih dijelova komunalnog otpada trebalo bi započeti već u domaćinstvima, odnosno na mjestu samog nastanka otpada. Na području Općine selekcija otpada u samim je zaćecima. Naime, tek pojedine vrste otpada (papir i staklo) odvajaju se na razini proizvodnih poduzeća odnosno vlastitom inicijativom vlasnika koncesije za prikupljanje i odvoz otpada tvrtke «PRIZMA VV» d.o.o. Mali Otok postavljanjem zelenih otoka.

8.3. Mjere odvojenog prikupljanja pojedinih kategorija otpada su slijedeće:

8.3.1. U Općini potrebno je do 2010. godine uspostaviti sustav organiziranog rasporeda odgovarajućih spremnika/posuda/kontejnera - **zelenih otoka** za odvojeno skupljanje osnovnih skupina otpada:

- u naselju Peteranec formirati tri zelena otoka,
- u naselju Sigetec formirati tri zelena otoka,
- u naselju Komatnica formirati jedan zeleni otok .

- **PRIORITETNA MJERA** koju treba realizirati **PRIJE** sanacije postojećih odlagališta.

8.3.2. Općina treba osigurati prostor za izgradnju reciklažnog dvorišta (RD) koje će uključivati odgovarajuće spremnike i prostor za prikupljanje minimalno 4 osnovne skupine otpada (papir, staklo, metal, plastiku), proširujući ovaj koncept svake godine opsegom prikupljanja i vrstama otpada koje se prikuplja do konačne sanacije odlagališta:

- **građevinski otpad** mora se prikupljati bilo unutar navedenog reciklažnog dvorišta, bilo formiranjem zasebnog reciklažnog dvorišta na lokaciji bliže najvećim općinskim izvorima ovog otpada,

- **opasni otpad** iz kućanstava potrebno je omogućiti prikupljanje unutar reciklažnog dvorišta radi smanjenja opasnosti ugrožavanja poljoprivrednih površina i okoliša općine općenito, naročito u pogledu zbrinjavanja otpadnih, zaštitnih poljoprivrednih sredstava, njihove ambalaže, otpadnih lijekova,

lakova, boja i otpadnih baterija i akumulatora,

- **glomazni otpad** - omogućiti kontinuirano prikupljanje u reciklažnom dvorištu,
- Rok provedbe ovih mjera je do 2010. godine.

8.3.3. Usporedo s uspostavom zelenih otoka i reciklažnog dvorišta općina je dužna vršiti **intenzivne edukacijske mjere** predložene ovim Planom.

9. ODLAGALIŠTA NA PODRUČJU OPĆINE

Na području Općine registrirana su dva divlja odlagališta i to odlagalište Klepa u naselju Peteranec i odlagalište Borik u naselju Sigetec.

Odlagalište «Klepa»

Odlagalište «Klepa» nalazi se udaljeno oko 2 km južno od naselja Peteranec.

Površina odlagališta je oko 1,5 ha. Odlagalište je ograđeno prirodnim raslinjem, a do njega se dolazi prilaznim poljskim putem. Na ulasku u deponiju se nalazi rampa. Odlaze se komunalni otpad, ambalažni otpad, građevinski otpad, poljoprivredni otpad, glomazni otpad.

Odlagalište «Borik»

Odlagalište se nalazi oko 2 km istočno od naselja Sigetec na koje se dolazi prilaznim poljskim putem. Površina odlagališta je oko 0,5 ha. Na odlagalištu je nekontrolirano odložen komunalni otpad, ambalažni otpad, građevinski otpad, poljoprivredni otpad i glomazni otpad.

Procjenjuje se da je ukupna količina odloženog otpada na obje deponije 30.000 m³.

Ugroženost okoliša je velika, zbog blizine rijeke Drave i kanala Bistra.

10. POSTUPANJE S KOMUNALNIM OTPADOM NA PODRUČJU OPĆINE

U Općini je sakupljanje, odvoz i postupanje s komunalnim otpadom regulirano Odlukom o komunalnom redu na području Općine Peteranec («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 6/08).

Komunalni otpad s područja Općine Peteranec odvozi se organizirano na odlagalište otpada «Klepa». Godišnja količina odvezenog komunalnog otpada iznosi oko 80 tona, a glomaznog otpada 10-15 tona.

Komunalnim otpadom u smislu ove Odluke smatra se:

- otpad iz kućanstva,
- otpad koji nastaje čišćenjem javnih površina,
- otpad sličan otpadu iz kućanstva koji nastaje u gospodarstvu, ustanovama i uslužnim djelatnostima.

U Općini obavezan je odvoz komunalnog otpada pod uvjetima i na način određen ovom Odlukom.

Obveznici davanja otpada na odvoz su:

- građani koji stanuju ili imaju kuće i druge prostorije na području Općine kod kojih nastaju pojedine vrste komunalnog otpada,

- trgovačka društva i druge pravne osobe kod kojih nastaju pojedine vrste komunalnog otpada.

Obveznici davanja otpada na odvoz dužni su otpad sakupljati i držati do odvoza u tipskim posudama ili vrećama za smeće, a u stambenim zgradama u prostorima namijenjenim za deponiranje otpada.

Obveznici davanja otpada dužni su u određeni dan prema utvrđenom rasporedu posude i vreće s otpadom iznijeti ispred ulaza svojih objekata na liniji građevinskog pravca, odnosno na pristupno mjesto za odvoz otpada.

Posude i vreće za smeće treba smjestiti tako da ne ometaju javni promet na kolniku i pješačkoj stazi, te da je s njima što lakše rukovati prilikom utovara.

Poslove skupljanja, odvoza, prerade i uništavanja komunalnog otpada, obavljaju fizičke i pravne osobe kojima je isto povjereno.

Odvoz otpada obavlja se jedanput tjedno iz svih stambenih i poslovnih objekata na području Općine.

Pravna ili fizička osoba kojoj je povjeren odvoz otpada utvrđuje redoslijed odvoženja otpada po naseljima i o istom je dužna na pogodan način upoznati sve obveznike davanja otpada na odvoz.

Odvoz otpada pravna ili fizička osoba kojoj je to povjereno obavlja specijalnim vozilom za odvoz otpada, uređenim tako da je omogućen higijenski utovar, prijevoz i istovar otpada bez podizanja prašine i onečišćavanja javnih površina.

Svako onečišćenje prouzročeno odvozom kućnog otpada dužne su otkloniti pravne ili fizičke osobe koje odvoze otpad.

Radnici koji odvoze i iznose otpad dužni su rukovati posudama za kućni otpad tako da se otpad ne prosipa, da se posude za otpad ne oštećuju, kao ni dijelovi zgrade ili ograde. Isprajene posude za otpad radnici su dužni vratiti na za to predviđeno mjesto.

Odvoz komunalnog otpada sakupljenog u kontejneru, kad je to dogovoreno između obveznika davanja otpada na odvoz i pravne ili fizičke osobe kojoj je povjeren odvoz otpada, obavlja se specijalnim vozilom za otpremu otpada sakupljenog u kontejneru.

Komunalni otpad koji je po svojim svojstvima opasan otpad, odvozi se na način i s njime se postupa u skladu sa Zakonom o otpadu.

Posude za otpatke i kontejneri ne smiju se puniti preko ruba niti se u njih smije ulijevati tekućina, bacati žar ili uginule životinje.

Vreće za smeće ne smiju biti ostavljene dulje od 24 sata na nezaštićenom prostoru te ukoliko dođe do rasipanja otpada iz vreća za smeće obveznici su dužni sakupiti sav taj otpad.

Prostor oko kontejnera i kante za smeće trebaju

biti uvijek čiste i uredno održavane od obveznika davanja otpada na odvoz.

Obveznici davanja otpada na odvoz dužni su za odvoz otpada platiti naknadu pravnoj osobi kojoj je to povjereno (koncesionaru), a koja se određuje po posebnim propisima.

Naknada za odvoz glomaznog otpada ne naplaćuje se korisnicima odvoza kućnog otpada.

Komunalni otpad koji se ne može odvoziti zbog svoje glomaznosti u redovno vrijeme predviđeno za odvoz otpada odvozi se samo na poseban poziv ili narudžbu.

Odvoz takvog otpada obavlja pravna osoba kojoj je povjeren odvoz otpada (koncesionar) najmanje jednom godišnje prema rasporedu odvoza koji sama odredi.

Pravna osoba kojoj je povjeren odvoz glomaznog otpada (koncesionar) dužna je raspored odvoza pravovremeno objaviti. Komunalni otpad biljnog podrijetla (granje, trava, lišće i slično) može se organizirano odvoziti prema potrebi.

Pravna osoba (koncesionar) kojoj je povjeren odvoz komunalnog otpada biljnog podrijetla dužna je raspored odvoza pravovremeno objaviti.

Najstrože je zabranjeno odlaganje i spaljivanje bilo kakvog otpada na mjesta izvan određenog deponija.

Najstrože je zabranjeno odlaganje životinjskih leševa ili bilo kakvih ostataka životinjskog podrijetla izvan određenih specijaliziranih deponija.

11. IZVORI I VISINA POTREBNIH SREDSTAVA ZA PROVOĐENJE SANACIJE

Visina potrebnih sredstava i procijenjenih troškova sanacije odlagališta i zatvaranja odlagališta, održavanja i nadzora tijekom 30 godina nakon zatvaranja, utvrdit će se projektnom dokumentacijom, a financirat će iz proračuna Općine, a ostali mogući izvori su proračun Koprivničko-križevačke županije, Fond zaštite okoliša i energetske učinkovitosti, donacije, krediti i slično. Procjena troškova sanacije i zatvaranja odlagališta otpada utvrdit će se naknadno prilikom izrade potrebne dokumentacije i pripadajućih troškovnika.

12. EDUKACIJA STANOVNIŠTVA O POTREBI ODVOJENOG SAKUPLJANJA POSEBNOG OTPADA

Stanovništvo Općine potrebno je kontinuirano educirati. Neke od metoda koje je moguće primijeniti su: radionice, predavanja, prezentacije, plakati, brošure, letci, oglasne ploče, lokalni mediji - lokalne novine, radio, školske udruge, priredbe s edukacijskim sadržajem i slično.

Potrebno je provoditi edukaciju o:

- mjerama odvojenog prikupljanja i selekcije otpada,
- mjerama sprečavanja odlaganja otpada na nezaštićeno tlo,
- opasnostima ugrožavanja zdravlja pri neadekvatnom postupanju s otpadom,
- ekonomskim i okolišnim prednostima recikliranja otpada,
- mjerama, akcijama i poticajima koje treba na razini Općine poduzeti da bi se spriječilo nelegalno odlaganje otpada,
- mjere pristupa i zadržavanja na odlagalištu,
- važnost korištenja reciklažnog dvorišta, odnosno zelenih otoka,
- način odlaganja otpada u reciklažnim dvorištima i otocima,
- pravilnom korištenju energije i mjerama moguće uštede u domaćinstvu,
- opasnostima odlaganja otpada opasnih svojstva u okolišu (stare baterija, ambalaža pesticida, ispiranje oprema od pesticida na nezaštićenim površinama, otpadne kemikalije i slično),
- potrebi većeg uključivanja komunalnog redarstva, inspekcije zaštite okoliša i sanitarne inspekcije u rješavanju problema u okolišu po pozivu mještana,
- potrebi korištenja Općine i komunalnog poduzeća, koncesionara kao info-servisa za sve upite o gospodarenju otpadom.

Potrebno je osigurati trajnu komunikaciju komunalnog redara sa sanitarnom inspekcijom i inspekcijom zaštite okoliša kako bi se spriječilo onečišćenje okoliša kemikalijama, neopasnim i opasnim otpadom. Sve registrirane privredne subjekte na području Općine potrebno je nadzirati u smislu ispunjenja svojih obveza glede postupanja s otpadom i prijave onečišćujućih tvari u Županijski Registar onečišćivanja okoliša.

13. ZAKLJUČAK

Općina mora biti nositelj i pokretač svih mjera predloženih ovim Planom, Županijskim planom gospodarenja otpadom i Programom zaštite okoliša Koprivničko-križevačke županije, te je odgovorna za učinkovitost provedbe ovog Plana. Općinski načelnik dužan je, sukladno Zakonu o otpadu, svake godine izraditi Izvješće o provedbi Plana gospodarenja otpadom, te ga do 30. travnja tekuće godine za prethodnu godinu, podnijeti Općinskom vijeću na usvajanje. Poglavitito mora sadržavati izvješće o provedbi obveza i učinkovitosti poduzetih mjera. Nadležni upravi odjel Županije nadzire provedbu ovog Plana i usvojena općinska Izvješća dostavlja nadležnom Ministarstvu i Agenciji za zaštitu okoliša.

14. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Ovaj Plan je izrađen u 6 (šest) istovjetnih primjeraka i čuva se u Jedinственном upravnom odjelu Općine Peteranec.

Ovaj Plan stupa na snagu osmog dana od dana objave u «Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije».

**OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE PETERANEC**

KLASA: 351-01/09-01/02
URBROJ: 2137/12-09-2
Peteranec, 2. srpnja 2009.

**PREDSJEDNIK
Mario Gaži, v.r.**

23.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi («Narodne novine» broj 33/01, 60/01. - vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08. i 36/09) i članka 26. Statuta Općine Peteranec («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 1/06), Općinsko vijeće Općine Peteranec na 3. sjednici održanoj 9. srpnja 2009. donijelo je

**STATUT
Općine Peteranec****I. OPĆE ODREDBE****Članak 1.**

Statutom Općine Peteranec (u daljnjem tekstu: Statut) uređuju se samoupravni djelokrug Općine Peteranec (u daljnjem tekstu: Općina), njezina obilježja, javna priznanja, ustrojstvo, ovlasti i način rada tijela, način obavljanja poslova, oblici neposrednog sudjelovanja građana u odlučivanju, provođenje referendumata u pitanjima iz samoupravnog djelokruga, mjesna samouprava, ustrojstvo i rad javnih službi, suradnja s drugim jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave, te druga pitanja važna za ostvarivanje prava i obveza.

Članak 2.

Općina je jedinica lokalne samouprave.

Općina obuhvaća područje naselja: Peteranec, Sigetec i Komatnicu

Granice Općine mogu se mijenjati na način i po postupku koji su propisani zakonom.

Članak 3.

Općina je pravna osoba.

Sjedište Općine je u Peterancu, Ulica Matije Gupca 13.

Tijela Općine i Jedinствени upravni odjel Općine Peteranec (u daljnjem tekstu: Jedinствени upravni odjel) imaju pečate u skladu s posebnim propisima.

II. OBILJEŽJA OPĆINE**Članak 4.**

Općina ima grb i zastavu.

Obilježjima iz stavka 1. ovoga članka predstavlja se Općina i izražava pripadnost Općini.

Način uporabe i zaštita obilježja Općine utvrđuje se posebnom odlukom Općinskog vijeća Općine Peteranec (u daljnjem tekstu: Općinsko vijeće) u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Članak 5.

Grb Općine sastoji se od štita. U crvenom u srebrnom/bijelom rogu rog obilja, gore desno zlatni/žuti ključ lijevo mač.

Članak 6.

Zastava je u omjeru dimenzija dužine i širine 1:2, bijele boje sa žuto obrubljenim grbom Općine u sredini.

Članak 7.

Dan Općine je 29. lipanj, blagdan sv. Petra i Pavla, zaštitnika župe.

III. JAVNA PRIZNANJA**Članak 8.**

Općinsko vijeće može pojedinu osobu koja je zaslužna za Općinu proglasiti počasnim građaninom Općine.

Počasni građanin može biti državljanin Republike Hrvatske, kao i strani državljanin.

Počasnom građaninu dodjeljuje se posebna povelja Općine.

Počasću se ne stječu prava odnosno obveze. Počast se može opozvati ako se počastvovani pokaže nedostojnim počasti.

Članak 9.

Općinsko vijeće posebnom odlukom uređuje uvjete za dodjeljivanje javnih priznanja, njihov izgled i

oblike, kriterij i postupak njihove dodjele te tijela koja provode postupak za dodjelu priznanja.

IV. SURADNJA S DRUGIM JEDINICAMA LOKALNE I PODRUČNE (REGIONALNE) SAMOUPRAVE

Članak 10.

Ostvarujući zajednički interes u unapređivanju gospodarskog, društvenog i kulturnog razvitka, Općina uspostavlja i održava suradnju s drugim jedinicama lokalne samouprave u zemlji i inozemstvu, u skladu sa zakonom i međunarodnim ugovorima.

Članak 11.

Općinsko vijeće donosi odluku o uspostavljanju suradnje, odnosno o sklapanju sporazuma (ugovora, povelje, memoranduma i slično) o suradnji s pojedinim jedinicama lokalne samouprave, kada ocijeni da postoji dugoročan i trajan interes za uspostavljanje suradnje i mogućnosti za njezino razvijanje.

Kriterij za uspostavljanje suradnje, te postupak donošenja odluke uređuje se posebnom odlukom Općinskog vijeća.

Članak 12.

Sporazum o suradnji Općine i općine ili grada druge države objavljuje se u «Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije».

V. SAMOUPRAVNI DJELOKRUG

Članak 13.

Općina je samostalna u odlučivanju u poslovima iz svojeg samoupravnog djelokruga u skladu s Ustavom Republike Hrvatske i zakonom, te podliježe samo nadzoru zakonitosti rada i akata tijela Općine.

Članak 14.

Općina u svojem samoupravnom djelokrugu obavlja poslove lokalnog značaja kojima se neposredno ostvaruju potrebe građana, a koji nisu Ustavom ili zakonom dodijeljeni državnim tijelima i to osobito poslove koji se odnose na:

- uređenje naselja i stanovanje,
- prostorno i urbanističko planiranje,
- komunalno gospodarstvo,
- brigu o djeci,
- socijalnu skrb,
- primarnu zdravstvenu zaštitu,
- odgoj i osnovno obrazovanje,
- kulturu, tjelesnu kulturu i šport,

- zaštitu potrošača,
- zaštitu i unapređenje prirodnog okoliša,
- protupožarnu i civilnu zaštitu,
- promet na svojem području,
- ostale poslove sukladno posebnim zakonima.

Općina obavlja poslove iz samoupravnog djelokruga sukladno posebnim zakonima kojima se uređuju pojedine djelatnosti iz stavka 1. ovoga članka.

Poslovi iz samoupravnog djelokruga detaljnije se uređuju odlukama Općinskog vijeća i općinskog načelnika u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Članak 15.

Općina može organizirati obavljanje pojedinih poslova iz članka 14. ovoga Statuta zajednički s drugom jedinicom lokalne samouprave ili više jedinica lokalne samouprave, osnivanjem zajedničkog tijela, zajedničkog upravnog odjela ili službe, zajedničkog trgovačkog društva ili zajednički organizirati obavljanje pojedinih poslova u skladu s posebnim zakonom.

Odluku o obavljanju poslova na način propisan u stavku 1. ovoga članka donosi Općinsko vijeće, temeljem koje se zaključuje sporazum o zajedničkom organiziranju poslova, kojim se uređuju međusobni odnosi u obavljanju zajedničkih poslova.

Članak 16.

Općinsko vijeće može posebnom odlukom pojedine poslove iz samoupravnog djelokruga Općine čije je obavljanje od šireg interesa za građane na području više jedinica lokalne samouprave prenijeti na Koprivničko-križevačku županiju, u skladu s njezinim Statutom.

VI. NEPOSREDNO SUDJELOVANJE GRAĐANA U ODLUČIVANJU

Članak 17.

Građani mogu neposredno sudjelovati u odlučivanju o lokalnim poslovima putem lokalnog referenduma i zbora građana, u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Članak 18.

Referendum se može raspisati radi odlučivanja o prijedlogu o promjeni Statuta, o prijedlogu općeg akta, radi prethodnog pribavljanja mišljenja stanovnika o promjeni područja Općine, kao i drugim pitanjima određenim zakonom.

Prijedlog za donošenje odluke o raspisivanju referenduma iz stavka 1. ovoga članka može temeljem odredba zakona i ovog Statuta, dati jedna

trećina članova Općinskog vijeća, općinski načelnik, polovina mjesnih odbora na području Općine i 20% birača upisanih u popis birača Općine.

Članak 19.

Referendum se može raspisati radi razrješenja općinskog načelnika i njegovog zamjenika u slučaju:

- kad krše ili ne izvršavaju odluke Općinskog vijeća,
- kad svojim radom prouzroče Općini znatnu materijalnu štetu odnosno štetu u iznosu 1% od proračuna Općine u tekućoj godini (u slučaju da 1% od proračuna iznosi preko 500.000,00 kuna, tada je znatna materijalna šteta, šteta u iznosu od 500.000,00 kuna i više).

Prijedlog za donošenje odluke o raspisivanju referenduma iz stavka 1. ovoga članka može dati najmanje jedna trećina članova Općinskog vijeća. Prijedlog mora biti predan u pisanom obliku i potpisan od članova Općinskog vijeća.

Prijedlog za raspisivanje referenduma o pitanju razrješenja općinskog načelnika i njegovog zamjenika može dati i 20% birača upisanih u popis birača Općine. Prijedlog mora biti predan u pisanom obliku i potpisan od birača.

Općinsko vijeće ne smije raspisati referendum o razrješenju općinskog načelnika i njegovog zamjenika prije proteka roka od 6 mjeseci od početka mandata općinskog načelnika i njegovog zamjenika.

Ako na referendumu nije donesena odluka o razrješenju općinskog načelnika i njegovog zamjenika, novi referendum se ne smije raspisati prije proteka roka od 12 mjeseci od dana održavanja prethodnog referenduma.

Članak 20.

Općinsko vijeće je dužno razmotriti podneseni prijedlog za raspisivanje referenduma, najkasnije u roku od 30 dana od dana prijema prijedloga.

Ako Općinsko vijeće ne prihvati prijedlog za raspisivanje referenduma, a prijedlog su dali birači sukladno članku 19. stavku 3. Statuta, Općinsko vijeće je dužno dati odgovor podnositeljima najkasnije u roku od tri mjeseca od prijema prijedloga.

Članak 21.

Odluka o raspisivanju referenduma sadrži naziv tijela koje raspisuje referendum, područje za koje se raspisuje referendum, naziv akta o kojem se odlučuje na referendumu, odnosno naznaku pitanja o kojem će birači odlučivati, obrazloženje akata ili pitanja o kojima se raspisuje referendum, referendumsko pitanje ili pitanja, odnosno jedan ili više prijedloga o kojima će birači odlučivati, te dan raspisivanja referenduma.

Članak 22.

Pravo glasovanja na referendumu imaju građani

koji imaju prebivalište na području Općine, odnosno na području za koje se raspisuje referendum i upisani su u popis birača.

Članak 23.

Odluka donesena na referendumu o pitanjima iz članka 18. ovog Statuta obvezatna je za Općinsko vijeće.

Članak 24.

Postupak provođenja referenduma i odluke donijete na referendumu podliježu nadzoru zakonitosti općih akata, kojeg provodi središnje tijelo državne uprave nadležno za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu.

Članak 25.

Općinsko vijeće može tražiti mišljenje od zborova građana o prijedlogu općeg akta ili drugog pitanja iz djelokruga Općine, kao i o drugim pitanjima određenim zakonom.

Prijedlog za traženje mišljenja iz stavka 1. ovoga članka može dati jedna trećina članova Općinskog vijeća i općinski načelnik.

Općinsko vijeće dužno je razmotriti prijedlog iz stavka 2. ovoga članka u roku od 60 dana od dana zaprimanja prijedloga.

Odlukom iz stavka 1. ovoga članka određuju se pitanje o kojem će se tražiti mišljenje od zborova građana te vrijeme u kojem se mišljenje treba dostaviti.

Članak 26.

Zbor građana saziva predsjednik Općinskog vijeća u roku od 15 dana od dana donošenja odluke Općinskog vijeća.

Za pravovaljano izjašnjavanje na zboru građana potrebna je prisutnost najmanje 5% birača upisanih u popis birača mjesnog odbora za čije područje je sazvan zbor građana.

Izjašnjavanje građana na zboru građana je javno, a odluke se donose većinom glasova prisutnih građana.

Članak 27.

Građani imaju pravo predlagati Općinskom vijeću donošenje određenog akta ili rješavanje određenog pitanja iz djelokruga Općinskog vijeća.

Općinsko vijeće raspravlja o prijedlogu iz stavka 1. ovoga članka, ako prijedlog potpisom podrži najmanje 10% birača upisanih u popis birača Općine.

Općinsko vijeće dužno je dati odgovor podnositeljima najkasnije u roku od tri mjeseca od prijama prijedloga.

Članak 28.

Građani i pravne osobe imaju pravo podnositi predstavke i pritužbe na rad tijela Općine kao i na rad Jedinственog upravnog odjela, te na nepravilan odnos zaposlenih službenika u Jedinственom upravnom odjelu kada im se obraćaju radi ostvarivanja svojih prava i interesa ili izvršavanja građanskih dužnosti.

Na podnijete predstavke i pritužbe općinski načelnik ili pročelnik Jedinственog upravnog odjela dužan je odgovoriti u roku od 30 dana od dana podnošenja predstavke, odnosno pritužbe.

Ostvarivanje prava iz stavka 1. ovoga članka osigurava se ustanovljavanjem knjige pritužbi, postavljanjem sandučića za predstavke i pritužbe, neposrednim komuniciranjem s ovlaštenim predstavnicima tijela Općine, te ukoliko za to postoje tehničke pretpostavke, sredstvima elektroničke komunikacije (e-mailom, kontakt obrascem na web stranicama, net meetingom i chatom).

Podnositelj predstavke ili pritužbe ima pravo na odgovor u roku 30 dana od dana podnošenja.

VII. TIJELA OPĆINE

Članak 29.

Tijela Općine su:

1. Općinsko vijeće,
2. općinski načelnik.

1. OPĆINSKO VIJEĆE

Članak 30.

Općinsko vijeće je predstavničko tijelo građana i tijelo lokalne samouprave, koje donosi odluke i akte u okviru prava i dužnosti Općine, te obavlja i druge poslove u skladu s Ustavom, zakonom i ovim Statutom.

Ako zakonom ili drugim propisom nije jasno određeno nadležno tijelo za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga, poslovi i zadaće koje se odnose na uređivanje odnosa iz samoupravnog djelokruga u nadležnosti su Općinskog vijeća, a izvršni poslovi i zadaće u nadležnosti su općinskog načelnika.

Ukoliko se na način propisan stavkom 2. ovoga članka ne može utvrditi nadležno tijelo, poslove i zadaće obavlja Općinsko vijeće.

Članak 31.

Općinsko vijeće:

- donosi Statut Općine,
- donosi Poslovnik Općinskog vijeća,
- donosi odluku o uvjetima, načinu i postupku gospodarenja nekretninama u vlasništvu Općine,
- donosi proračun i odluku o izvršenju proračuna,

- donosi godišnje izvješće o izvršenju proračuna,
- donosi odluku o privremenom financiranju,
- odlučuje o stjecanju i otuđenju pokretnina i nekretnina Općine čija ukupna vrijednost prelazi 0,5% iznosa prihoda bez primitaka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje o stjecanju i otuđenju pokretnina i nekretnina, odnosno čija je pojedinačna vrijednost veća od 1.000.000,00 kuna,
- donosi odluku o promjeni granica Općine,
- uređuje ustrojstvo i djelokrug Jedinственog upravnog odjela
- donosi odluku o kriterijima za ocjenjivanje službenika i načinu provođenja ocjenjivanja,
- osniva javne ustanove, ustanove, trgovačka društva i druge pravne osobe, za obavljanje gospodarskih, društvenih, komunalnih i drugih djelatnosti od interesa za Općinu,
- daje prethodne suglasnosti na statute ustanova, ukoliko zakonom ili odlukom o osnivanju nije drugačije propisano,
- donosi odluke o potpisivanju sporazuma o suradnji s drugim jedinicama lokalne samouprave, u skladu sa općim aktom i zakonom,
- raspisuje lokalni referendum,
- bira i razrješava predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća,
- bira i razrješava predsjednike i članove radnih tijela Općinskog vijeća,
- odlučuje o pokroviteljstvu,
- donosi odluku o kriterijima, načinu i postupku za dodjelu javnih priznanja i dodjeljuje javna priznanja,
- imenuje i razrješava i druge osobe određene zakonom, ovim Statutom i posebnim odlukama Općinskog vijeća,
- donosi odluke i druge opće akte koji su mu stavljeni u djelokrug zakonom i podzakonskim aktima.

U vrijeme kad Općinsko vijeće ne zasjeda, predsjednik Općinskog vijeća može u ime Općinskog vijeća preuzeti pokroviteljstvo društvene, znanstvene, kulturne, športske ili druge manifestacije od značaja za Općinu. O preuzetom pokroviteljstvu predsjednik obavještava Općinsko vijeće na prvoj sljedećoj sjednici Općinskog vijeća.

Članak 32.

Općinsko vijeće ima predsjednika i jednog potpredsjednika koji se biraju većinom glasova svih članova Općinskog vijeća.

Funkcija predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća je počasna i za to obnašatelji funkcije ne primaju plaću. Predsjednik i potpredsjednik imaju pravo na naknadu troškova sukladno posebnoj odluci Općinskog vijeća.

Članak 33.

Predsjednik Općinskog vijeća:

- zastupa Općinsko vijeće,
- saziva i organizira, te predsjedava sjednicama Općinskog vijeća,
- predlaže dnevni red Općinskog vijeća,
- upućuje prijedloge ovlaštenih predlagatelja u propisani postupak,
- brine o postupku donošenja odluka i općih akata,
- održava red na sjednicama Općinskog vijeća,
- usklađuje rad radnih tijela,
- potpisuje odluke i akte koje donosi Općinsko vijeće,
- brine o suradnji Općinskog vijeća i općinskog načelnika,
- brine o zaštiti prava članova Općinskog vijeća,
- obavlja i druge poslove određene zakonom i Poslovníkom Općinskog vijeća.

Članak 34.

Općinsko vijeće ima 11 članova.

Članak 35.

Mandat članova Općinskog vijeća traje četiri godine.

Funkcija članova Općinskog vijeća je počasna i za to članovi Općinskog vijeća ne primaju plaću.

Članovi Općinskog vijeća imaju pravo na naknadu troškova sukladno posebnoj odluci Općinskog vijeća.

Članovi Općinskog vijeća nemaju obvezujuće mandate i nisu opozivi.

Članak 36.

Članu Općinskog vijeća prestaje mandat prije isteka vremena na koje je izabran:

- ako podnese ostavku koja je zaprimljena najkasnije tri dana prije zakazanog održavanja sjednice Općinskog vijeća i ovjerena kod javnog bilježnika najranije osam dana prije podnošenja iste,

- ako mu je pravomoćnom sudskom odlukom oduzeta odnosno ograničena poslovna sposobnost, danom pravomoćnosti sudske odluke,

- ako je pravomoćnom sudskom presudom osuđen na bezuvjetnu kaznu zatvora u trajanju dužem od šest mjeseci, danom pravomoćnosti presude,

- ako odjavi prebivalište s područja Općine, danom odjave prebivališta,

- ako mu prestane hrvatsko državljanstvo sukladno odredbama zakona kojim se uređuje hrvatsko državljanstvo, danom njegovog prestanka,

- smrću.

Članak 37.

Članu Općinskog vijeća koji za vrijeme trajanja mandata prihvati obnašanje dužnosti koja je prema odredbama zakona nespojiva s dužnošću člana predstavničkog tijela, mandat miruje, a za to vrijeme

člana Općinskog vijeća zamjenjuje zamjenik, u skladu s odredbama zakona.

Po prestanku obnašanja nespojive dužnosti, član Općinskog vijeća nastavlja s obnašanjem dužnosti člana Općinskog vijeća, ako podnese pisani zahtjev predsjedniku Općinskog vijeća u roku od osam dana od dana prestanka obnašanja nespojive dužnosti. Mirovanje mandata prestaje osmog dana od dana podnošenja pisanog zahtjeva.

Član Općinskog vijeća može tražiti nastavlanje obnašanja dužnosti člana Općinskog vijeća jedanput u tijeku trajanja mandata.

Članak 38.

Član Općinskog vijeća ima prava i dužnosti:

- sudjelovati na sjednicama Općinskog vijeća,

- raspravljati i glasovati o svakom pitanju koje je na dnevnom redu sjednice vijeća,

- predlagati Općinskom vijeću donošenje akata, podnositi prijedloge akata i podnositi amandmane na prijedloge akata,

- postavljati pitanja iz djelokruga rada Općinskog vijeća,

- postavljati pitanja općinskom načelniku i zamjeniku općinskog načelnika,

- sudjelovati na sjednicama radnih tijela Općinskog vijeća i na njima raspravljati, a u radnim tijelima kojih je član i glasovati,

- tražiti i dobiti podatke, potrebne za obavljanje dužnosti člana Općinskog vijeća, od tijela Općine te u svezi s time koristiti njihove stručne i tehničke usluge.

Član Općinskog vijeća ne može biti pozvan na kaznenu i prekršajnu odgovornost za izgovorene riječi, niti za glasovanje u radu Općinskog vijeća.

Član Općinskog vijeća je dužan čuvati tajnost podataka, koji su kao tajni određeni u skladu s pozitivnim propisima, za koje sazna za vrijeme obnašanja dužnosti člana Općinskog vijeća.

Član Općinskog vijeća ima i druga prava i dužnosti utvrđene odredbama zakona, ovog Statuta i Poslovníka Općinskog vijeća.

Članak 39.

Poslovníkom Općinskog vijeća detaljnije se uređuje način konstituiranja, sazivanja, rad i tijek sjednice, ostvarivanje prava, obveza i odgovornosti vijećnika, ostvarivanje prava i dužnosti predsjednika Općinskog vijeća, djelokrug, sastav i način rada radnih tijela, način i postupak donošenja akata u Općinskom vijeću, postupak izbora i razrješenja, sudjelovanje građana na sjednicama te druga pitanja od značaja za rad Općinskog vijeća.

Općinsko vijeće posebnom odlukom uređuje načela i standarde dobrog ponašanja predsjednika, potpredsjednika i članova Općinskog vijeća, te predsjednika i članova radnih tijela Općinskog vijeća

(u daljnjem tekstu: nositelji političkih dužnosti) u obavljanju njihovih dužnosti.

1.1. Radna tijela

Članak 40.

Radna tijela Općinskog vijeća su:

- Mandatna komisija
- Odbor za izbor i imenovanja,
- Odbor za statut i poslovnik.

Članak 41.

Mandatna komisija:

- na konstituirajućoj sjednici obavještava Općinsko vijeće o provedenim izborima za Općinsko vijeće i imenima izabranih članova Općinskog vijeća, temeljem objavljenih rezultata nadležnog izbornog povjerenstva o provedenim izborima,

- obavještava Općinsko vijeće o podnesenim ostavkama na dužnost članova Općinskog vijeća, te o zamjenicima članova Općinskog vijeća koji umjesto njih počinju obavljati dužnost,

- obavještava Općinsko vijeće o mirovanju mandata članova Općinskog vijeća i o zamjenicima članova Općinskog vijeća koji umjesto njih obavljaju dužnost,

- obavještava Općinsko vijeće o prestanku mirovanja mandata članova Općinskog vijeća,

- obavještava Općinsko vijeće o prestanku mandata kada se ispune zakonom predviđeni uvjeti i obavještava Općinsko vijeće da su ispunjeni zakonski uvjeti za početak mandata zamjeniku člana Općinskog vijeća.

Članak 42.

Odbor za izbor i imenovanja, predlaže:

- izbor i razrješenje predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća,

- izbor i razrješenje članova radnih tijela Općinskog vijeća,

- imenovanje i razrješenje i drugih osoba određenih ovim Statutom i drugim odlukama Općinskog vijeća,

- propise o primanjima članova Općinskog vijeća, te naknade troškova članovima Općinskog vijeća za rad u Općinskom vijeću.

Članak 43.

Odbor za statut i poslovnik:

- predlaže statut Općine i Poslovnik Općinskog vijeća,

- predlaže pokretanje postupka za izmjenu Statuta odnosno Poslovnika Općinskog vijeća,

- razmatra prijedloge odluka i drugih općih akata koje donosi Općinsko vijeće u pogledu njihove

usklađenosti s Ustavom i pravnim sustavom, te u pogledu njihove pravne obrade i o tome daje mišljenje i prijedloge Općinskom vijeću,

- obavlja i druge poslove određene ovim Statutom.

Članak 44.

Općinsko vijeće može uz radna tijela osnovana ovim Statutom, osnivati i druga stalna i povremena radna tijela radi proučavanja i razmatranja drugih pitanja iz djelokruga Općinskog vijeća, pripreme prijedloga odluka i drugih akata, davanja mišljenja i prijedloga u svezi pitanja koja su na dnevnom redu Općinskog vijeća.

Sastav, broj članova, djelokrug i način rada radnih tijela utvrđuje Općinsko vijeće posebnim odlukama.

2. OPĆINSKI NAČELNIK

Članak 45.

Općinski načelnik zastupa Općinu i nositelj je izvršne vlasti Općine.

Mandat općinskog načelnika traje četiri godine.

Članak 46.

U obavljanju izvršne vlasti općinski načelnik:

- priprema prijedloge općih akata,

- izvršava i osigurava izvršavanje općih akata Općinskog vijeća,

- utvrđuje prijedlog proračuna Općine i izvršenje proračuna,

- upravlja nekretninama, pokretninama i imovinskim pravima u vlasništvu Općine u skladu sa zakonom, ovim Statutom i općim aktom Općinskog vijeća,

- odlučuje o stjecanju i otuđenju pokretnina i nekretnina Općine čija pojedinačna vrijednost ne prelazi 0,5% iznosa prihoda bez primitaka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje o stjecanju i otuđivanju pokretnina i nekretnina, a najviše do 1.000.000,00 kuna ako je stjecanje i otuđivanje planirano u proračunu i provedeno u skladu sa zakonskim propisima,

- upravlja prihodima i rashodima Općine,

- upravlja raspoloživim novčanim sredstvima na računu proračuna Općine,

- odlučuje o davanju suglasnosti za zaduživanje pravnim osobama u većinskom izravnom ili neizravnom vlasništvu Općine i o davanju suglasnosti za zaduživanje ustanova kojih je osnivač Općina,

- donosi pravilnik o unutarnjem redu Jedinistvenog upravnog odjela,

- imenuje i razrješava pročelnika Jedinistvenog upravnog odjela,

- utvrđuje plan prima u službu u Jedinistveni upravni odjel,

- predlaže izradu prostornog plana kao i njegove

izmjene i dopune na temelju obrazloženih i argumentiranih prijedloga fizičkih i pravnih osoba,

- može povjeriti izradu urbanističkih planova uređenja i obavljanja drugih poslova prostornog uređenja Zavodu za prostorno uređenje,

- razmatra i utvrđuje konačni prijedlog prostornog plana,

- imenuje i razrješava upravitelja vlastitog pogona,

- donosi odluku o objavi prikupljanja ponuda ili raspisivanja natječaja za obavljanje komunalnih djelatnosti,

- sklapa ugovor o koncesiji za obavljanje komunalnih djelatnosti,

- donosi odluku o objavi prikupljanja ponuda ili raspisivanja natječaja za obavljanje komunalnih djelatnosti na temelju ugovora i sklapa ugovor o povjeravanju poslova,

- daje prethodnu suglasnost na izmjenu cijena komunalnih usluga,

- do kraja ožujka tekuće godine podnosi Općinskom vijeću izvješće o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture i Program gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za prethodnu godinu,

- provodi postupak natječaja i donosi odluku o najpovoljnijoj ponudi za davanje u zakup poslovnog prostora u vlasništvu Općine u skladu s posebnom odlukom Općinskog vijeća o poslovnim prostorima,

- organizira zaštitu od požara na području Općine vodi brigu o uspješnom provođenju i poduzimanju mjera za unapređenje zaštite od požara,

- usmjerava djelovanje Jedinственог upravnog odjela u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga Općine, odnosno poslova državne uprave, ako su preneseni Općini,

- nadzire rad Jedinственог upravnog odjela u samoupravnom djelokrugu i poslovima državne uprave,

- daje mišljenje o prijedlozima koje podnose ovlaštene predlagatelji,

- obavlja nadzor nad zakonitošću rada tijela mjesnih odbora,

- obavlja i druge poslove određene ovim Statutom i drugim propisima.

Općinski načelnik je dužan izvjestiti Općinsko vijeće o danim suglasnostima za zaduživanje iz stavka 1. alineje 8. ovoga članka tromjesečno do 10. u mjesecu za prethodno izvještajno razdoblje.

Članak 47.

Općinski načelnik je odgovoran za ustavnost i zakonitost obavljanja poslova koji su u njegovom djelokrugu i za ustavnost i zakonitost akata Jedinственог upravnog odjela.

Članak 48.

Općinski načelnik dva puta godišnje podnosi

polugodišnje izvješće o svom radu i to do 31.ožujka tekuće godine za razdoblje srpanj-prosinac prethodne godine i do 15. rujna za razdoblje siječanj-lipanj tekuće godine.

Općinsko vijeće može, pored izvješća iz stavka 1. ovoga članka, od općinskog načelnika tražiti izvješće o pojedinim pitanjima iz njegovog djelokruga.

Općinski načelnik podnosi izvješće po zahtjevu iz stavka 2. ovoga članka u roku od 30 dana od dana primitka zahtjeva. Ukoliko jedan zahtjev sadrži veći broj različitih pitanja, rok za podnošenje izvješća iznosi 60 dana od dana primitka zahtjeva.

Općinsko vijeće ne može zahtijevati od općinskog načelnika izvješće o bitno podudarnom pitanju prije proteka roka od 6 mjeseci od ranije podnesenog izvješća o istom pitanju.

Članak 49.

Općinski načelnik u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga Općine:

- ima pravo obustaviti od primjene opći akt Općinskog vijeća, ako ocijeni da je tim aktom povrijeđen zakon ili drugi propis, te zatražiti od Općinskog vijeća da u roku od 15 dana otkloni uočene nedostatke. Ako Općinsko vijeće to ne učini, općinski načelnik je dužan u roku od osam dana o tome obavijestiti predstojnika Ureda državne uprave u Koprivničko-križevačkoj županiji, te člnika središnjeg tijela državne uprave ovlaštenog za nadzor nad zakonitošću rada tijela jedinica lokalne samouprave,

- ima pravo obustaviti od primjene akt mjesnog odbora ako ocijeni da je taj akt u suprotnosti sa zakonom, Statutom i općim aktima Općinskog vijeća.

Članak 50.

Općinski načelnik ima zamjenika, koji zamjenjuje općinskog načelnika u slučaju duže odsutnosti ili drugih razloga spriječenosti u obavljanju svoje dužnosti.

Članak 51.

Općinski načelnik može obavljanje određenih poslova iz svog djelokruga povjeriti zamjeniku, ali time ne prestaje njegova odgovornost za njihovo obavljanje.

Zamjenik općinskog načelnika je u slučaju iz stavka 1. ovoga članka dužan pridržavati se uputa općinskog načelnika.

Članak 52.

Općinskom načelniku i zamjeniku općinskog načelnika mandat prestaje po sili zakona:

- danom podnošenja ostavke,

- danom pravomoćnosti odluke o oduzimanju poslovne sposobnosti,

- danom pravomoćnosti sudske presude kojom je osuđen radi počinjenja kaznenog djela protiv slobode i prava čovjeka i građanina Republike Hrvatske i vrijednosti zaštićene međunarodnim pravom,

- danom pravomoćnosti sudske presude kojom je osuđen na bezuvjetnu kaznu zatvora u trajanju dužem od jednog mjeseca,

- danom objave prebivališta s područja Općine,

- danom prestanka hrvatskog državljanstva,

- smrću.

Općinsko vijeće u roku od 8 dana obavještava Vladu Republike Hrvatske o prestanku mandata općinskog načelnika radi raspisivanja prijevremenih izbora za novog općinskog načelnika.

Ako mandat općinskog načelnika prestaje u godini u kojoj se održavaju redovni izbori, a prije njihovog održavanja, dužnost općinskog načelnika do kraja mandata obavlja zamjenik općinskog načelnika.

Članak 53.

Općinski načelnik i njegov zamjenik mogu se razrješiti u slučajevima propisanim člankom 19. ovoga Statuta.

Ako na referendumu bude donesena odluka o razrješenju općinskog načelnika i njegovog zamjenika, mandat im prestaje danom objave rezultata referenduma, a Vlada Republike Hrvatske imenuje povjerenika Vlade Republike Hrvatske za obavljanje poslova iz nadležnosti Općinskog načelnika.

VIII. JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL

Članak 54.

Općinsko vijeće za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga Općine i za poslove državne uprave prenijete na Općinu ustrojava Jedinstveni upravni odjel.

Jedinstveni upravni odjel iz stavka 1. ovoga članka neposredno izvršava i nadzire provođenje odluka i općih akata tijela Općine, te u slučaju neprovođenja općeg akta poduzima propisane mjere.

Jedinstveni upravni odjel dužan je svojim radom omogućiti ostvarivanje prava i potreba građana i pravnih osoba u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Jedinstvenim upravnim odjelom upravlja pročelnik kojega na temelju javnog natječaja imenuje općinski načelnik.

Članak 55.

Jedinstveni upravni odjel samostalan je u okviru svojega djelokruga, a za zakonito i pravovremeno obavljanje poslova iz svoje nadležnosti odgovoran je općinskom načelniku.

Članak 56.

Sredstva za rad Jedinstvenog upravnog odjela osiguravaju se u proračunu Općine, državnom proračunu ili iz drugih izvora utvrđenih zakonom.

IX. JAVNE SLUŽBE

Članak 57.

Općina u okviru samoupravnog djelokruga osigurava obavljanje djelatnosti kojima se zadovoljavaju svakodnevne potrebe građana na području komunalnih, društvenih i drugih djelatnosti, za koje je zakonom utvrđeno da se obavljaju kao javna služba.

Članak 58.

Općina osigurava obavljanje djelatnosti iz članka 57. ovoga Statuta osnivanjem trgovačkih društava, javnih ustanova, drugih pravnih osoba i vlastitih pogona.

U trgovačkim, društvima u kojima Općina ima udjele ili dionice općinski načelnik je član skupštine društva.

Obavljanje određenih djelatnosti Općina može povjeriti drugim pravnim i fizičkim osobama temeljem ugovora o koncesiji.

X. MJESNA SAMOUPRAVA

Članak 59.

Na području Općine osnivaju se mjesni odbori kao oblik neposrednog sudjelovanja građana u odlučivanju o lokalnim poslovima od neposrednog i svakodnevnog utjecaja na život i rad građana.

Mjesni odbor je pravna osoba.

Na području Općine mjesni odbori su:

- Mjesni odbor Peteranec,
- Mjesni odbor Sigetec,
- Mjesni odbor Komatnica.

U ostvarivanju prava iz stavka 1. ovoga članka, mjesni odbor dužan je uvažavati interes Općine u cjelini.

Članak 60.

Inicijativu i prijedlog za osnivanje mjesnog odbora, može dati 10% građana upisanih u popis birača za područje za koje se predlaže osnivanje mjesnog odbora, organizacije i udruženja građana, te općinski načelnik.

U slučaju da prijedlog iz stavka 1. ovoga članka daju građani ili njihove organizacije i udruženja, prijedlog se dostavlja u pisanom obliku općinskom

načelniku.

Članak 61.

Općinski načelnik u roku od 15 dana od dana primitka prijedloga utvrđuje da li je prijedlog podnesen na način i po postupku utvrđenim zakonom i ovim Statutom.

Ukoliko općinski načelnik utvrdi da prijedlog nije podnesen na propisan način i po propisanom postupku, obavijestit će predlagatelja i zatražiti da u roku od 15 dana dopuni prijedlog za osnivanje mjesnog odbora.

Pravovaljani prijedlog općinski načelnik upućuje Općinskom vijeću, koje je dužno izjasniti se o prijedlogu u roku od 60 dana od prijema prijedloga.

Članak 62.

U prijedlogu za osnivanje mjesnog odbora navode se podaci o predlagatelju, području i granicama mjesnog odbora, sjedište mjesnog odbora, osnove pravila mjesnog odbora te zadaci i izvori financiranja mjesnog odbora.

Članak 63.

Tijela mjesnog odbora su vijeće mjesnog odbora i predsjednik vijeća mjesnog odbora.

Članak 64.

Članove vijeća mjesnog odbora biraju građani s područja mjesnog odbora koji imaju biračko pravo na neposrednim izborima, tajnim glasovanjem na vrijeme od četiri godine.

Izbornu jedinicu za izbor članova vijeća mjesnog odbora čini cijelo područje mjesnog odbora.

Postupak izbora članova vijeća mjesnog odbora uređuje se posebnom odlukom Općinskog vijeća uz shodnu primjenu odredbe zakona kojim se uređuje izbor članova predstavničkih tijela jedinica lokalne samouprave.

Članak 65.

Izbore za članove vijeća mjesnih odbora raspisuje općinski načelnik u roku od 30 dana od dana donošenja odluke Općinskog vijeća o osnivanju mjesnog odbora odnosno u roku od 30 dana od isteka mandata ili raspuštanja vijeća mjesnog odbora.

Od dana raspisivanja izbora pa do dana izbora ne može proteći manje od 30 dana niti više od 60 dana.

Članak 66.

Tijela mjesnog odbora su vijeće mjesnog odbora i predsjednik vijeća mjesnog odbora.

Vijeće mjesnog odbora biraju građani s područja

mjesnog odbora koji imaju biračko pravo.

Članovi vijeća mjesnog odbora biraju se neposredno tajnim glasovanjem. Na postupak izbora shodno se primjenjuju odredbe Zakona o izboru članova predstavničkih tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Izbore za članove vijeća mjesnog odbora raspisuje Općinsko vijeće.

Mandat članova vijeća mjesnog odbora traje četiri godine.

Vijeće mjesnog odbora ima:

- pet članova u mjesnom odboru Peteranec,
- pet članova u mjesnom odboru Sigetec,
- tri člana u mjesnom odboru Komatnica.

Članak 67.

Vijeće mjesnog odbora bira predsjednika vijeća iz svog sastava tajnim glasovanjem na vrijeme od 4 godine.

Predsjednik vijeća predstavlja mjesni odbor i za svoj rad odgovoran je vijeću mjesnog odbora.

Članak 68.

Vijeće mjesnog odbora donosi program rada mjesnog odbora, pravila mjesnog odbora, poslovnik o svom radu, financijski plan i godišnji obračun, te obavlja druge poslove utvrđene zakonom, ovim Statutom i odlukama Općinskog vijeća i općinskog načelnika.

Članak 69.

Programom rada utvrđuju se zadaci mjesnog odbora, osobito u pogledu vođenja brige o uređenju područja mjesnog odbora, provođenjem manjih komunalnih akcija kojima se poboljšava komunalni standard građana na području mjesnog odbora, vođenju brige o poboljšavanju zadovoljavanja lokalnih potreba građana u oblasti zdravstva, socijalne skrbi, kulture, športa i drugih lokalnih potreba na svom području.

Članak 70.

Pravilima mjesnog odbora detaljnije se uređuje način konstituiranja, sazivanja i rad vijeća mjesnog odbora, ostvarivanje prava, obveza i odgovornosti članova vijeća mjesnog odbora, ostvarivanje prava i dužnosti predsjednika vijeća mjesnog odbora, način odlučivanja, te druga pitanja od značaja za rad mjesnog odbora.

Članak 71.

Prihode mjesnog odbora čine prihodi od pomoći i dotacija pravnih ili fizičkih osoba, te prihodi koje posebnom odlukom utvrdi Općinsko vijeće.

Članak 72.

Vijeće mjesnog odbora, radi raspravljanja o potrebama i interesima građana, te davanja prijedloga za rješavanje pitanja od lokalnog značenja, može sazivati zborove građana.

Zbor građana može se sazvati i za dio područja mjesnog odbora koji čini zasebnu cjelinu.

Zbor građana vodi predsjednik mjesnog odbora ili član vijeća mjesnog odbora kojeg odredi vijeće.

Članak 73.

Stručne i administrativne poslove za potrebe mjesnog odbora obavlja Jedinostveni upravni odjel.

Članak 74.

Inicijativu i prijedlog za promjenu područja mjesnog odbora mogu dati tijela mjesnog odbora i općinski načelnik.

O inicijativi i prijedlogu iz stavka 1. ovoga članka Općinsko vijeće donosi odluku uz prethodno pribavljeno mišljenje građana mjesnog odbora za koje se traži promjena područja.

Članak 75.

Nadzor nad zakonitošću rada tijela mjesnog odbora obavlja općinski načelnik.

Općinski načelnik može u postupku provođenja nadzora nad zakonitošću rada mjesnog odbora raspustiti vijeće mjesnog odbora, ako ono učestalo krši odredbe ovog Statuta, pravila mjesnog odbora i ne izvršava povjerene mu poslove.

XI. IMOVINA I FINANCIRANJE OPĆINE

Članak 76.

Sve pokretne i nepokretne stvari te imovinska prava koja pripadaju Općini čine imovinu Općine.

Članak 77.

Imovinom Općine upravlja općinski načelnik i Općinsko vijeće u skladu s odredbama ovog Statuta pažnjom dobrog domaćina.

Općinski načelnik u postupku upravljanja imovinom Općine donosi pojedinačne akte glede upravljanja imovinom, na temelju općeg akta Općinskog vijeća o uvjetima, načinu i postupku gospodarenja nekretninama u vlasništvu Općine.

Članak 78.

Općina ima prihode kojima u okviru svog samoupravnog djelokruga slobodno raspolaže.

Prihodi Općine su:

- općinski porezi, prirez, naknade, doprinosi i pristojbe, u skladu sa zakonom i posebnim odlukama Općinskog vijeća,

- prihodi od stvari u vlasništvu Općine i imovinskih prava,

- prihodi od trgovačkih društava i drugih pravnih osoba u vlasništvu Općine odnosno onih u kojima Općina ima udio ili dionice,

- prihodi od koncesija,

- novčane kazne i oduzeta imovinska korist za prekršaje koje propiše Općina u skladu sa zakonom,

- udio u zajedničkim porezima sa Republikom Hrvatskom i Koprivničko-križevačkom županijom,

- sredstva pomoći i dotacije Koprivničko-križevačke županije i Republike Hrvatske predviđena u proračunu Koprivničko-križevačke županije odnosno Državnom proračunu Republike Hrvatske,

- drugi prihodi određeni zakonom.

Članak 79.

Procjena godišnjih prihoda i primitaka, te utvrđeni iznos izdataka i drugih plaćanja Općine iskazuje se u proračunu Općine.

Svi prihodi i primici proračuna moraju biti raspoređeni u proračunu i iskazani po izvorima iz kojih potječu.

Svi izdaci proračuna moraju biti utvrđeni u proračunu i uravnoteženi s prihodima i primicima.

Članak 80.

Proračun Općine i odluka o izvršavanju proračuna donosi se za proračunsku godinu i vrijedi za godinu za koju je donesen.

Proračunska godina je razdoblje od dvanaest mjeseci koja počinje 1. siječnja, a završava 31. prosinca.

Članak 81.

Općinsko vijeće donosi proračun za sljedeću proračunsku godinu na način i u rokovima propisanim zakonom.

Ukoliko se proračun za sljedeću proračunsku godinu ne može donijeti u propisanom roku, Općinsko vijeće donosi odluku o privremenom financiranju na način i postupku propisanim zakonom i to najduže za razdoblje prva tri mjeseca proračunske godine.

Članak 82.

Ako se tijekom proračunske godine smanje prihodi i primici ili povećaju rashodi i izdaci utvrđeni proračunom, proračun se mora uravnotežiti sniženjem predviđenih izdataka ili pronalaženjem novih prihoda.

Uravnoteženje proračuna provodi se izmjenama i dopunama proračuna po postupku propisanom za

donošenje proračuna.

Članak 83.

Ukupno materijalno i financijsko poslovanje Općine nadzire Općinsko vijeće. Zakonitost, svrhovitost i pravodobnost korištenja proračunskih sredstava Općine nadzire Ministarstvo financija.

XII. AKTI OPĆINE

Članak 84.

Općinsko vijeće na temelju prava i ovlaštenja utvrđenih zakonom i ovim Statutom donosi Statut, poslovnik, proračun, odluku o izvršenju proračuna, odluke i druge opće akte i zaključke.

Općinsko vijeće donosi rješenja i druge pojedinačne akte kada, u skladu sa zakonom, rješava o pojedinačnim stvarima.

Članak 85.

Općinski načelnik u poslovima iz svog djelokruga donosi odluke, zaključke, pravilnike te opće akte kad je za to ovlašten zakonom ili općim aktom Općinskog vijeća.

Radna tijela Općinskog vijeća donose zaključke i preporuke.

Članak 86.

Općinski načelnik osigurava izvršenje općih akata iz članka 84. ovoga Statuta, na način i u postupku propisanom ovim Statutom, te obavlja nadzor nad zakonitošću rada upravnih tijela.

Članak 87.

Jedinstveni upravni odjel, u izvršavanju općih akata Općinskog vijeća, donosi pojedinačne akte kojima rješava o pravima, obvezama i pravnim interesima fizičkih i pravnih osoba.

Protiv pojedinačnog akta iz stavka 1. ovoga članka, može se izjaviti žalba nadležnom upravnom tijelu Koprivničko-križevačke županije.

Na donošenje pojedinačnih akata shodno se primjenjuju odredbe Zakona o općem upravnom postupku i drugih propisa.

U izvršavanju općih akata Općinskog vijeća pojedinačne akte donose i pravne osobe kojima su odlukom Općinskog vijeća, u skladu sa zakonom, povjerene javne ovlasti.

Članak 88.

Pojedinačni akt kojim se rješava o obvezi razreza općinskih poreza, doprinosa i naknada koji pripadaju

Općini donosi se po skraćenom upravnom postupku.

Skraćeni upravni postupak provodi se i kod donošenja pojedinačnih akata kojima se rješava o pravima, obvezama i interesima fizičkih i pravnih osoba od strane pravnih osoba kojima je Općina osnivač.

Protiv pojedinačnih akata Općinskog vijeća i općinskog načelnika kojima se rješava o pravima i obvezama i pravnim interesima pravnih i fizičkih osoba, ako posebnim zakonom nije drugačije propisano, ne može se izjaviti žalba, već se može pokrenuti upravni spor.

Članak 89.

Nadzor nad zakonitošću općih akata Općinskog vijeća u njegovom samoupravnom djelokrugu obavlja Ured državne uprave u Koprivničko-križevačkoj županiji i nadležna središnja tijela državne uprave, svako u svojem djelokrugu.

Članak 90.

Detaljnije odredbe o aktima Općine i postupku donošenja akata utvrđuje se Poslovníkom Općinskog vijeća.

Članak 91.

Opći akti se prije nego što stupe na snagu objavljuju se u «Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije».

Članak 92.

Opći akti stupaju na snagu osmog dana od dana objave, osim ako nije zbog osobito opravdanih razloga, općim aktom propisano da opći akt stupa na snagu danom objave.

Opći akti ne mogu imati povratno djelovanje.

XIII. JAVNOST RADA

Članak 93.

Rad Općinskog vijeća, općinskog načelnika i Jedinstvenog upravnog odjela je javan.

Predstavnici udruga građana i predstavnici medija mogu pratiti rad Općinskog vijeća u skladu s odredbama Poslovnika Općinskog vijeća.

Članak 94.

Javnost rada Općinskog vijeća osigurava se:
- javnim održavanjem sjednica,
- izvještavanjem i napisima u tisku i drugim oblicima javnog priopćavanja,
- objavljivanjem općih akata i drugih akata u

«Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije».

Javnost rada općinskog načelnika osigurava se:

- održavanjem redovnih mjesečnih konferencija za medije,

- izvještavanjem i napisima u tisku i drugim oblicima javnog priopćavanja,

- objavljivanjem općih akata i drugih akata u «Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije».

Javnost rada Jedinственog upravnog odjela osigurava se izvještavanjem i napisima u tisku i drugim oblicima javnog priopćavanja.

XIV. SPRIJEČAVANJE SUKOBA INTERESA

Članak 95.

Način djelovanja općinskog načelnika i njegovog zamjenika u obnašanju javnih dužnosti utvrđen je posebnim zakonom.

Članak 96.

Općinsko vijeće posebnom odlukom propisuje tko se smatra lokalnim dužnosnikom u obnašanju javne vlasti te uređuje sprečavanje sukoba interesa između privatnog i javnog interesa u obnašanju javne vlasti.

XV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 97.

Prijedlog za promjenu Statuta može podnijeti jedna trećina članova Općinskog vijeća, općinski načelnik i Odbor za statut i poslovnik Općinskog vijeća.

Prijedlog mora biti obrazložen, a podnosi se

predsjedniku Općinskog vijeća.

Općinsko vijeće većinom glasova svih članova Općinskog vijeća, odlučuje da li će pristupiti raspravi o predloženoj promjeni Statuta.

Ako se ni nakon ponovljene rasprave ne donese odluka da će se pristupiti raspravi o predloženoj promjeni, isti prijedlog se ne može ponovno staviti na dnevni red Općinskog vijeća prije isteka roka od šest mjeseci od dana zaključivanja rasprave o prijedlogu.

Članak 98.

Odluke i drugi opći akti doneseni na temelju Statuta Općine Peteranec («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 1/06) i zakona, uskladit će se s odredbama ovog Statuta i zakona kojim se uređuje pojedino područje u zakonom propisanom roku.

Članak 99.

Danom stupanja na snagu ovog Statuta prestaje važiti Statut Općine Peteranec («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 1/06).

Članak 100.

Ovaj Statut stupa na snagu osmoga dana od dana objave u «Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije».

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE PETERANEC

KLASA: 012-03/09-01/01

URBROJ: 2137/12-09-1

Peteranec, 9. srpnja 2009.

PREDsjedNIK
Mario Gaži, v.r.

OPĆINA PODRAVSKE SESVETE AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

10.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi («Narodne novine» broj 33/01, 60/01. - vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08. i 36/09) i članka 28. Statuta Općine Podravske Sesvete («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 12/01, 5/06, 15/08. i 2 /09), Općinsko vijeće Općine Podravske Sesvete na 2. sjednici održanoj 15. srpnja 2009. donijelo je

STATUT Općine Podravske Sesvete

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Statutom Općine Podravske Sesvete (u daljnjem tekstu: Statut) uređuje se samoupravni djelokrug Općine Podravske Sesvete (u daljnjem tekstu: Općina), njezina obilježja, javna priznanja, ustrojstvo,

ovlasti i način rada tijela Općine, način obavljanja poslova, oblici neposrednog sudjelovanja građana u odlučivanju, provođenje referenduma u pitanjima iz samoupravnog djelokruga, mjesna samouprava, ustrojstvo i rad javnih službi, suradnja s drugim jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave, te druga pitanja od važnosti za ostvarivanje prava i obveza Općine.

Članak 2.

Općina je jedinica lokalne samouprave.

Općina Podravske Sesvete prvi put je ustanovljena Zakonom o izmjenama i dopunama Zakona o područjima županija, gradova i općina u Republici Hrvatskoj kojeg je donio Sabor Republike Hrvatske 7. studenoga 1997. («Narodne novine» broj 124/97. od 20. studenoga 1997.) i pravno postoji od dana stupanja na snagu tog Zakona - 28. studenoga 1997. godine.

Općina obuhvaća područje naselja Podravske Sesvete.

Granice područja Općine idu katastarskim granicama katastarske Općine.

Granice Općine mogu se mijenjati na način i po postupku koji su propisani zakonom.

Članak 3.

Općina je pravna osoba.

Sjedište Općine je u naselju Podravske Sesvete, Ulica Ivana Mažuranića 1.

Tijela Općine i Jedinствени upravni odjel Općine Podravske Sesvete (u daljnjem tekstu: Jedinствени upravni odjel) imaju pečate u skladu s posebnim propisima.

II. OBILJEŽJA OPĆINE

Članak 4.

Općina može imati grb i zastavu u skladu sa zakonom i posebnom odlukom.

Članak 5.

Dan Općine je 19. rujan kao povijesni dan kada su 1695. godine utvrđene granice naselja Podravske Sesvete.

III. JAVNA PRIZNANJA

Članak 6.

Općinsko vijeće Općine Podravske Sesvete (u daljnjem tekstu: Općinsko vijeće) može dodjeljivati nagrade i druga javna priznanja građanima i pravnim

osobama za iznimna dostignuća i doprinos od osobitog značenja za razvitak i ugled Općine, a poglavito za naročite uspjehe u unapređivanju gospodarstva, znanosti, kulture, zaštite i unapređivanja čovjekovog okoliša, športa, tehničke kulture, zdravstva i drugih javnih djelatnosti, te za poticanje aktivnosti koje su tome usmjerene.

Članak 7.

Nagrada Općine najviši je oblik javnog priznanja Općine za postignute uspjehe na područjima iz članka 6. ovoga Statuta.

Uvjeti za dodjelu nagrada i javnih priznanja, njihov izgled i oblik, kriterij i postupnost njihove dodjele, tijela koja provode postupak i dodjela priznanja, uređuje se posebnom odlukom Općinskog vijeća.

Članak 8.

Općinsko vijeće može pojedinu osobu koja je zaslužna za Općinu proglasiti počasnim građaninom.

Počasnom građaninu dodjeljuje se Povelja Općine.

Počašću se ne stječu posebna prava odnosno obveze. Počast se može opozvati ako se počastvovani pokaže nedostojnim počasti.

IV. SURADNJA S DRUGIM JEDINICAMA LOKALNE I PODRUČNE (REGIONALNE) SAMOUPRAVE

Članak 9.

Općina surađuje s općinama i gradovima na području Koprivničko-križevačke županije i Koprivničko-križevačkom županijom radi ostvarivanja zajedničkih interesa na unapređenju gospodarskog i društvenog razvitka.

Općina, radi promicanja i ostvarivanja zajedničkih interesa zbog unapređivanja gospodarskog i društvenog razvitka općina u Republici Hrvatskoj, može osnovati s drugim općinama odgovarajuću udругu.

Članak 10.

Ostvarujući zajednički interes na unapređivanju gospodarskog, društvenog i kulturnog razvitka, Općina uspostavlja i održava suradnju s drugim jedinicama lokalne samouprave u zemlji i inozemstvu, u skladu sa zakonom i međunarodnim ugovorima.

Općinsko vijeće donosi Odluku o uspostavljanju suradnje, odnosno o sklapanju sporazuma (ugovora, povelje, memoranduma i slično) o suradnji s pojedinim jedinicama lokalne samouprave, kada ocijeni da postoji dugoročan i trajan interes za uspostavljanje suradnje i mogućnosti za njezino razvijanje.

Kriteriji za uspostavljanje suradnje, te postupak donošenja odluke uređuje se posebnom odlukom Općinskog vijeća.

Članak 11.

Sporazum o suradnji Općine i općine ili grada druge države objavljuje se u «Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije».

V. SAMOUPRAVNI DJELOKRUG

Članak 12.

Općina je samostalna u odlučivanju u poslovima iz svojeg samoupravnog djelokruga u skladu s Ustavom Republike Hrvatske i zakonom, te podliježe samo nadzoru zakonitosti rada i akata tijela Općine.

Članak 13.

Općina u svojem samoupravnom djelokrugu obavlja poslove lokalnog značaja kojima se neposredno ostvaruju prava građana, a koji nisu Ustavom ili zakonom dodijeljeni državnim tijelima i to osobito poslove koji se odnose na:

- uređenje naselja i stanovanje,
- prostorno i urbanističko planiranje,
- komunalno gospodarstvo,
- brigu o djeci,
- socijalnu skrb,
- primarnu zdravstvenu zaštitu,
- odgoj i osnovno obrazovanje,
- kulturu, tjelesnu kulturu i šport,
- zaštitu potrošača,
- zaštitu i unapređenje prirodnog okoliša,
- protupožarnu zaštitu i civilnu zaštitu,
- promet na svom području,
- te ostale poslove propisane posebnim zakonima.

Posebnim zakonima kojima će se urediti pojedine djelatnosti iz stavka 1. ovoga članka odredit će se poslovi koje je Općina dužna organizirati kao i poslovi koje će Općina obavljati ako osigura uvjete za njihovo obavljanje.

Poslovi iz samoupravnog djelokruga detaljnije se utvrđuju odlukama Općinskog vijeća i općinskog načelnika u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Članak 14.

Općina može organizirati obavljanje pojedinih poslova iz članka 13. ovog Statuta zajednički s drugom jedinicom lokalne samouprave ili više jedinica lokalne samouprave, osnivanjem zajedničkog tijela, zajedničkog upravnog odjela ili službe, zajedničkog trgovačkog društva ili zajednički organizirati obavljanje pojedinih poslova u skladu s posebnim zakonom.

Odluku o obavljanju poslova na način propisan u stavku 1. ovoga članka donosi Općinsko vijeće, temeljem koje se zaključuje sporazum o zajedničkom organiziranju poslova, kojim se uređuju međusobni odnosi u obavljanju zajedničkih poslova.

Općinsko vijeće može posebnom odlukom pojedine poslove iz samoupravnog djelokruga Općine, čije je obavljanje od šireg interesa za građane na području više jedinica lokalne samouprave prenijeti na Koprivničko-križevačku županiju u skladu s njezinim Statutom.

VI. NESPOSREDNO SUDJELOVANJE GRAĐANA U ODLUČIVANJU

Članak 15.

Građani mogu neposredno sudjelovati u odlučivanju o lokalnim poslovima putem lokalnog referenduma i zbora građana u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Članak 16.

Referendum se može raspisati radi odlučivanja o prijedlogu promjene Statuta, o prijedlogu općeg akta, ili drugog pitanja iz djelokruga predstavničkog tijela, a osobito radi prethodnog pribavljanja mišljenja stanovnika o promjeni područja Općine kao i o drugim pitanjima određenim zakonom.

Prijedlog za donošenje odluke o raspisivanju referenduma iz stavka 1. ovoga članka može temeljem zakona i ovog Statuta, dati jedna trećina članova Općinskog vijeća, općinski načelnik, polovina mjesnih odbora na području Općine i 20% birača upisanih u popis birača Općine.

Članak 17.

Referendum se može raspisati radi razrješenja općinskog načelnika i zamjenika općinskog načelnika u slučaju :

- kada krše ili ne izvršavaju odluke Općinskog vijeća,

- kada svojim radom prouzroče Općini znatnu materijalnu štetu odnosno štetu u iznosu 1% od Proračuna Općine (u daljnjem tekstu: Proračun) u tekućoj godini.

Prijedlog za donošenje odluke o raspisivanju referenduma iz stavka 1. ovoga članka može dati najmanje jedna trećina članova Općinskog vijeća.

Prijedlog mora biti potpisan i predan u pisanom obliku predsjedniku Općinskog vijeća.

Članak 18.

Prijedlog za raspisivanje referenduma o pitanju

razrješenja općinskog načelnika i zamjenika općinskog načelnika može dati i 20% birača upisanih u popis birača Općine.

Prijedlog mora biti potpisan i predan u pisanom obliku.

Općinsko vijeće ne smije raspisati referendum o razrješenju općinskog načelnika i njegovog zamjenika prije proteka roka od 6 mjeseci od početka mandata općinskog načelnika i njegovog zamjenika.

Ako na referendumu nije donesena odluka o razrješenju općinskog načelnika i zamjenika općinskog načelnika, novi referendum se ne smije raspisati prije proteka roka od 12 mjeseci od dana održavanja prethodnog referenduma o istom pitanju.

Članak 19.

Općinsko vijeće dužno je razmotriti podneseni prijedlog za raspisivanje referenduma, najkasnije u roku od 30 dana od dana prijema prijedloga.

Ako Općinsko vijeće ne prihvati prijedlog za raspisivanje referenduma, a prijedlog su dali birači sukladno članku 18. ovog Statuta, Općinsko vijeće dužno je dati odgovor podnositeljima najkasnije u roku od tri mjeseca od prijema prijedloga.

Članak 20.

Odluka o raspisivanju referenduma sadrži:

- naziv tijela koje raspisuje referendum,
- područje za koje se raspisuje referendum,
- naziv akta o kojem se odlučuje na referendumu, odnosno naznaku pitanja o kojem će birači odlučivati na referendumu,
- obrazloženje akta ili pitanja o kojima se raspisuje referendum,
- referendumsko pitanje ili pitanja, odnosno jedan ili više prijedloga o kojima će birači odlučivati,
- dan održavanja referenduma.

Od dana objave odluke o raspisivanju referenduma do dana održavanja referenduma ne smije proći manje od 20 niti više od 40 dana.

Pravo glasovanja na referendumu imaju građani koji imaju prebivalište na području Općine i upisani su u popis birača Općine.

Članak 21.

Odluka donesena na referendumu obvezna je za Općinsko vijeće.

Postupak provođenja referenduma i odluke donijete na referendumu podliježu nadzoru zakonitosti općih akata, kojeg provodi središnje tijelo državne uprave nadležno za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu.

Članak 22.

Općinsko vijeće može tražiti mišljenje mjesnih

zborova građana o prijedlogu općeg akta ili drugog pitanja iz djelokruga Općine kao i o drugim pitanjima određenim zakonom i Statutom.

Prijedlog za traženje mišljenja iz stavka 1. ovoga članka može dati jedna trećina članova Općinskog vijeća i općinski načelnik.

Općinsko vijeće dužno je razmotriti prijedlog iz stavka 2. ovoga članka u roku 60 od dana zaprimanja prijedloga.

Odlukom iz stavka 1. ovoga članka određuju se pitanja o kojima će se tražiti mišljenje od zborova građana te vrijeme u kojem se mišljenje treba dostaviti.

Članak 23.

Zbor građana saziva predsjednik Općinskog vijeća u roku od 15 dana od dana donošenja odluke Općinskog vijeća.

Za pravovaljano izjašnjavanje na zboru građana potrebna je prisutnost najmanje 5% birača upisanih u popis birača mjesnog odbora za čije je područje sazvan zbor građana.

Izjašnjavanje građana na zboru građana je javno, a odluke se donose većinom glasova prisutnih građana.

Članak 24.

Građani imaju pravo predlagati Općinskom vijeću donošenje određenog akta ili rješavanje određenog pitanja iz njegovog djelokruga.

Svaka lista s potpisima birača mora sadržavati potpuni tekst prijedloga određenog akta ili tekst rješenja određenog pitanja.

Općinsko vijeće mora raspravljati o prijedlogu iz stavka 1. ovoga članka, ako ga potpisom podrži najmanje 10% birača upisanih u popis birača Općine.

Općinsko vijeće dužno je dati odgovor podnositeljima, najkasnije u roku od 3 mjeseca od prijema prijedloga.

Članak 25.

Građani i pravne osobe imaju pravo podnositi predstavke i pritužbe na rad tijela Općine kao i na rad Jedinog upravnog odjela, te na nepravilan odnos zaposlenih službenika Jedinog upravnog odjela kada mu se obraćaju radi ostvarivanja svojih prava i interesa ili izvršavanja svojih građanskih dužnosti.

Na podnijete predstavke i pritužbe općinski načelnik, odnosno pročelnik Jedinog upravnog odjela dužan je odgovoriti građanima i pravnim osobama u roku od 30 dana od dana podnošenja predstavke, odnosno pritužbe.

Ostvarivanje prava iz stavka 1. ovoga članka osigurava se ustanovljavanjem knjige pritužbi, postavljanjem sandučića za predstavke i pritužbe i neposrednim komuniciranjem sa ovlaštenim

predstavnicima tijela Općine.

VII. TIJELA OPĆINE

Članak 26.

Tijela Općine su:

1. Općinsko vijeće,
2. općinski načelnik.

1. OPĆINSKO VIJEĆE

Članak 27.

Općinsko vijeće predstavničko je tijelo građana i tijelo lokalne samouprave, koje donosi odluke i akte u okviru prava i dužnosti Općine, te obavlja druge poslove u skladu s Ustavom, zakonom i ovim Statutom.

Članak 28.

Općinsko vijeće donosi:

- Statut,
- Poslovnik o radu Općinskog vijeća,
- odluku o uvjetima, načinu i postupku gospodarenja nekretninama u vlasništvu Općine,
- Proračun i odluku o izvršenju proračuna,
- Godišnji izvještaj o izvršenju proračuna,
- odluku o privremenom financiranju,
- odlučuje o stjecanju i otuđenju pokretnina i nekretnina Općine čija ukupna vrijednost prelazi 0,5% iznosa prihoda bez primitaka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje o stjecanju i otuđenju pokretnina i nekretnina, odnosno čija je pojedinačna vrijednost veća od 1.000.000,00 kuna,
- odluku o promjeni granica,
- uređuje ustrojstvo i djelokrug Jedinstvenog upravnog odjela,
- Pravilnik o ocjenjivanju službenika i namještenika u Jedinstvenom upravnom odjelu,
- osniva javne ustanove, ustanove, trgovačka društva i druge pravne osobe za obavljanje gospodarskih, društvenih, komunalnih i drugih djelatnosti od interesa za Općinu,
- daje prethodne suglasnosti na statute ustanova, ukoliko zakonom ili odlukom o osnivanju nije drugačije propisano,
- odluke o potpisivanju sporazuma o suradnji s drugim jedinicama lokalne samouprave u skladu s općim aktom i zakonom,
- raspisuje lokalni referendum,
- bira i razrješava predsjednika i potpredsjednike Općinskog vijeća,
- bira i razrješava predsjednike i članove radnih tijela Općinskog vijeća,
- odlučuje o pokroviteljstvu,

- odluku o kriterijima, načinu i postupku za dodjelu javnih priznanja i dodjeljuje javna priznanja,

- imenuje i razrješava i druge osobe određene zakonom, ovim Statutom i posebnim odlukama Općinskog vijeća,

- odluke i druge opće akte koji su mu stavljeni u djelokrug zakonom i podzakonskim aktima.

U vrijeme kada Općinsko vijeće ne zasjeda, predsjednik Općinskog vijeća može u ime Općinskog vijeća preuzeti pokroviteljstvo društvene, znanstvene, kulturne, športske ili druge manifestacije od značaja za Općinu. O preuzetom pokroviteljstvu predsjednik obavještava Općinsko vijeće na prvoj sljedećoj sjednici Općinskog vijeća.

Članak 29.

Općinsko vijeće ima predsjednika i potpredsjednika.

Funkcija predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća je počasna i za to obnašatelji funkcije ne primaju plaću.

Predsjednik i potpredsjednici imaju pravo na naknadu troškova sukladno posebnoj odluci Općinskog vijeća.

Članak 30.

Predsjednik Općinskog vijeća:

- zastupa Općinsko vijeće,
- saziva i organizira, te predsjedava sjednicama Općinskog vijeća,
- predlaže dnevni red sjednica Općinskog vijeća,
- upućuje prijedloge ovlaštenih predlagatelja u propisani postupak,
- brine o postupku donošenja odluka i općih akata,
- održava red na sjednici Općinskog vijeća,
- usklađuje rad radnih tijela,
- potpisuje odluke i akte koje donosi Općinsko vijeće,
- brine o suradnji Općinskog vijeća i općinskog načelnika,
- brine se o zaštiti prava članova Općinskog vijeća,
- obavlja i druge poslove određene zakonom i Poslovnikom Općinskog vijeća.

Članak 31.

Općinsko vijeće ima 11 članova.

Članak 32.

Mandat članova Općinskog vijeća traje četiri godine.

Funkcija članova Općinskog vijeća je počasna i za to ne primaju plaću.

Članovi Općinskog vijeća imaju pravo na naknadu troškova u skladu s posebnom odlukom Općinskog

vijeća.

Članovi Općinskog vijeća nemaju obvezujući mandat i nisu opozivi.

Članak 33.

Članu Općinskog vijeća prestaje mandat prije isteka vremena na koji je izabran:

- ako podnese ostavku koja je zaprimljena najkasnije tri dana prije zakazanog održavanja sjednice Općinskog vijeća i ovjerena kod javnog bilježnika najranije osam dana prije podnošenja iste,
- ako mu je pravomoćnom sudskom odlukom oduzeta odnosno ograničena poslovna sposobnost, danom pravomoćnosti sudske odluke,
- ako je pravomoćnom sudskom presudom osuđen na bezuvjetnu kaznu zatvora u trajanju dužem od šest mjeseci, danom pravomoćnosti presude,
- ako odjavi prebivalište s područja Općine, danom objave prebivališta,
- ako mu prestane hrvatsko državljanstvo sukladno odredbama zakona kojim se uređuje hrvatsko državljanstvo, danom njegovog prestanka,
- smrću.

Članak 34.

Članu Općinskog vijeća koji za vrijeme trajanja mandata prihvati obnašanje dužnosti koja je prema odredbama zakona nespojiva s dužnošću člana predstavničkog tijela, mandat miruje, a za to vrijeme zamjenjuje ga zamjenik, u skladu s odredbama zakona.

Po prestanku obnašanja nespojive dužnosti, član nastavlja s obnašanjem dužnosti člana Općinskog vijeća, ako podnese pisani zahtjev predsjedniku Općinskog vijeća u roku od osam dana od dana prestanka obnašanja nespojive dužnosti.

Mirovanje mandata prestaje osmog dana od dana podnošenja pisanog zahtjeva.

Član može tražiti nastavljanje obnašanja dužnosti člana Općinskog vijeća jedanput u tijeku trajanja mandata.

Članak 35.

Član Općinskog vijeća ima prava i dužnosti:

- sudjelovati na sjednicama Općinskog vijeća,
- raspravljati i glasovati o svakom pitanju koje je na dnevnom redu sjednice Općinskog vijeća,
- predlagati Općinskom vijeću donošenje akata, podnositi prijedloge akata i podnositi amandmane na prijedloge akata,
- postavljati pitanja iz djelokruga rada Općinskog vijeća,
- postavljati pitanja općinskom načelniku i zamjeniku općinskog načelnika,
- sudjelovati na sjednicama radnih tijela Općinskog vijeća i na njima raspravljati, a u radnim tijelima kojih

je član i glasovati,

- prihvatiti se članstva u najviše 2 radna tijela u koje ga izabere Općinsko vijeće,
- tražiti i dobiti podatke potrebne za obavljanje dužnosti člana Općinskog vijeća od tijela Općine te u vezi s tim koristiti njihove stručne i tehničke usluge.

Član Općinskog vijeća ne može biti pozvan na kaznenu i prekršajnu odgovornost za izgovorene riječi, niti za glasovanje u radu Općinskog vijeća.

Član Općinskog vijeća dužan je čuvati tajnost podataka, koji su kao tajni određeni u skladu s pozitivnim propisima, za koje sazna za vrijeme obnašanja dužnosti člana Općinskog vijeća.

Član Općinskog vijeća ima i druga prava i dužnosti utvrđene odredbama zakona, ovog Statuta i Poslovnika Općinskog vijeća.

Članak 36.

Poslovníkom Općinskog vijeća detaljnije se uređuje način konstituiranja, sazivanja, rad i tijek sjednice, ostvarivanje prava, obveza i odgovornosti članova, ostvarivanje prava i dužnosti predsjednika Općinskog vijeća, djelokrug, sastav i način rada radnih tijela, način i postupak donošenja akata u Općinskom vijeću, postupak izbora i razrješenja, sudjelovanja građana na sjednicama te druga pitanja od značaja za rad Općinskog vijeća.

Općinsko vijeće posebnom odlukom uređuje načela i standarde dobrog ponašanja predsjednika, potpredsjednika i članova Općinskog vijeća, te predsjednika i članova radnih tijela Općinskog vijeća u obavljanju njihovih dužnosti.

Općinsko vijeće osniva stalne ili povremene odbore i druga radna tijela za proučavanje i razmatranje pojedinih pitanja, za pripremu i podnošenje odgovarajućih prijedloga iz djelokruga Općinskog vijeća, za praćenje izvršavanja odluka i općih akata Općinskog vijeća, za koordinaciju o rješavanju pojedinih pitanja te za izvršavanje određenih poslova i zadataka za Općinsko vijeće.

Sastav, broj članova, djelokrug i način rada tijela iz stavka 1. ovoga članka utvrđuje se Poslovníkom Općinskog vijeća ili posebnom odlukom o osnivanju radnog tijela.

1.1. RADNA TIJELA

Članak 37.

Radna tijela Općinskog vijeća su:

- Mandatna komisija,
- Odbor za izbor i imenovanje,
- Odbor za statutarno-pravna pitanja.

Članak 38.

Mandatna komisija:

- na konstituirajućoj sjednici obavještava Općinsko vijeće o provedenim izborima za Općinsko vijeće i imenima izabranih članova Općinskog vijeća, temeljem objavljenih rezultata nadležnog izbornog povjerenstva o provedenim izborima,

- obavještava Općinsko vijeće o podnesenim ostavkama na dužnost člana Općinskog vijeća, te o zamjenicima članova koji umjesto njih počinju obavljati dužnost člana Općinskog vijeća,

- obavještava Općinsko vijeće o mirovanju mandata članova Općinskog vijeća i o zamjenicima članova koji umjesto njih počinju obavljati dužnost članova Općinskog vijeća,

- obavještava Općinsko vijeće o prestanku mirovanja mandata članu,

- obavještava Općinsko vijeće o prestanku mandata kada se ispune zakonom predviđeni uvjeti i obavještava Općinsko vijeće da su ispunjeni zakonski uvjeti za početak mandata zamjeniku člana.

Članak 39.

Odbor za izbor i imenovanja predlaže:

- izbor i razrješenje predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća,

- izbor i razrješenje članova radnih tijela Općinskog vijeća,

- imenovanje i razrješenje i drugih osoba određenih ovim Statutom i drugim odlukama Općinskog vijeća,

- propise o primanjima članova, te naknade troškova članovima za rad u Općinskom vijeću.

Članak 40.

Odbor za statutarно-pravna pitanja predlaže:

- Statut Općine i Poslovnik o radu Općinskog vijeća,

- pokretanje postupka za izmjenu Statuta Općine, odnosno Poslovnika Općinskog vijeća,

- razmatra prijedloge odluka i drugih općih akata koje donosi Općinsko vijeće u pogledu njihove usklađenosti s Ustavom i pravnim sustavom, kao i u pogledu njihove pravne obrade te o tome daje mišljenje i prijedloge Općinskom vijeću,

- obavlja i druge poslove određene ovim Statutom.

Članak 41.

Općinsko vijeće može uz radna tijela osnovana ovim Statutom, osnivati druga stalna i povremena radna tijela radi proučavanja i razmatranja drugih pitanja iz djelokruga Općinskog vijeća, pripreme prijedloga odluka i drugih akata, davanja mišljenja i prijedloga u vezi pitanja koja su na dnevnom redu Općinskog vijeća.

Sastav, broj članova, djelokrug i način rada radnih tijela utvrđuje Općinsko vijeće posebnim odlukama.

2. OPĆINSKI NAČELNIK

Članak 42.

Općinski načelnik zastupa Općinu i nositelj je izvršne vlasti Općine.

Mandat općinskom načelniku traje četiri godine.

Članak 43.

U obavljanju izvršne vlasti općinski načelnik:

- priprema prijedloge općih akata,

- izvršava i osigurava izvršavanje općih akata Općinskog vijeća,

- utvrđuje prijedlog proračuna Općine i izvršenje Proračuna,

- upravlja nekretninama, pokretninama i imovinskim pravima u vlasništvu Općine u skladu sa zakonom, ovim Statutom i općim aktom Općinskog vijeća,

- odlučuje o stjecanju i otuđenju pokretnina i nekretnina Općine čija pojedinačna vrijednost ne prelazi 0,5% iznosa prihoda bez primitaka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje o stjecanju u otuđivanju pokretnina i nekretnina, a najviše do 1.000.000,00 kuna, ako je stjecanje i otuđivanje planirano u Proračunu i provedeno u skladu sa zakonskim propisima,

- upravlja prihodima i rashodima Općine,

- upravlja raspoloživim novčanim sredstvima na računu Proračuna,

- donosi Pravilnik o unutarnjem redu Jedinistvenog upravnog odjela,

- imenuje i razrješava pročelnika Jedinistvenog upravnog odjela,

- utvrđuje Plan prijma u službu u Jedinistveni upravni odjel,

- predlaže izradu prostornog plana kao i njegove izmjene i dopune na temelju obrazloženih i argumentiranih prijedloga fizičkih i pravnih osoba,

- može povjeriti izradu urbanističkih planova uređenja i obavljanja drugih poslova prostornog uređenja,

- razmatra i utvrđuje konačni prijedlog prostornog plana,

- sklapa ugovor o koncesiji za obavljanje komunalnih djelatnosti,

- donosi odluku o objavi prikupljanja ponuda ili raspisivanju natječaja za obavljanje komunalnih djelatnosti na temelju ugovora i sklapa ugovor o povjeravanju poslova,

- daje prethodnu suglasnost na izmjenu cijena komunalnih usluga,

- do kraja ožujka tekuće godine podnosi Općinskom vijeću izvješće o izvršenju programa održavanja komunalne infrastrukture i programu gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za prethodnu godinu,

- provodi postupak natječaja i donosi odluku o

najpovoljnijoj ponudi za davanje u zakup poslovnog prostora u vlasništvu Općine u skladu s posebnom odlukom Općinskog vijeća o poslovnim prostorima,

- organizira zaštitu od požara na području Općine i vodi brigu o uspješnom provođenju i poduzimanju mjera za unapređenje zaštite od požara,

- usmjerava djelovanje Jedinstvenog upravnog odjela u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga Općine, odnosno poslova državne uprave, ako su preneseni Općini,

- nadzire rad Jedinstvenog upravnog odjela u samoupravnom djelokrugu i poslovima državne uprave,

- daje mišljenje o prijedlozima koje podnose drugi ovlašteni predlagatelji,

- obavlja nadzor nad zakonitošću rada tijela mjesnih odbora,

- obavlja i druge poslove predviđene ovim Statutom i drugim propisima.

Članak 44.

Općinski načelnik je odgovoran za ustavnost i zakonitost obavljanja poslova koji su u njegovom djelokrugu i za ustavnost i zakonitost akata Jedinstvenog upravnog odjela.

Članak 45.

Općinski načelnik dva puta godišnje podnosi polugodišnje izvješće o svom radu i to do 31. ožujka tekuće godine za razdoblje srpanj-prosinac prethodne godine i do 15. rujna za razdoblje siječanj-lipanj tekuće godine.

Općinsko vijeće može, pored izvješća iz stavka 1. ovoga članka, od općinskog načelnika tražiti izvješće o pojedinim pitanjima iz njegovog djelokruga.

Općinski načelnik podnosi izvješće po zahtjevu iz stavka 2. ovoga članka u roku od 30 dana od dana primitka zahtjeva.

Ukoliko jedan zahtjev sadrži veći broj različitih pitanja, rok za podnošenje izvješća iznosi 60 dana od dana primitka zahtjeva.

Općinsko vijeće ne može zahtijevati od općinskog načelnika izvješće o bitno podudarnom pitanju prije proteka roka od 6 mjeseci od ranije podnesenog izvješća o istom pitanju.

Članak 46.

Općinski načelnik u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga Općine:

- ima pravo obustaviti od primjene općinjskog akta Općinskog vijeća, ako ocijeni da je tim aktom povrijeđen zakon ili drugi propis, te zatražiti od Općinskog vijeća da u roku od 15 dana otkloni uočene nedostatke.

Ako Općinsko vijeće to ne učini, općinski načelnik je dužan u roku od 8 dana o tome obavijestiti

predstojnika Ureda državne uprave u Koprivničko-križevačkoj županiji, te člnika središnjeg tijela državne uprave ovlaštenog za nadzor nad zakonitošću rada tijela jedinica lokalne samouprave,

- ima pravo obustaviti od primjene akt mjesnog odbora ako ocijeni da je taj akt u suprotnosti sa zakonom, Statutom i općim aktima Općinskog vijeća.

Članak 47.

Općinski načelnik ima jednog zamjenika koji zamjenjuje općinskog načelnika u slučaju duže odsutnosti ili drugih razloga spriječenosti u obavljanju svoje dužnosti.

Članak 48.

Općinski načelnik može obavljanje određenih poslova iz svog djelokruga povjeriti zamjeniku, ali mu time ne prestaje odgovornost za njihovo obavljanje.

Zamjenik općinskog načelnika je u slučaju iz stavka 1. ovoga članka dužan pridržavati se uputa općinskog načelnika.

Članak 49.

Općinski načelnik i zamjenik općinskog načelnika sami odlučuju da li će dužnost obavljati profesionalno.

Članak 50.

Općinskom načelniku i zamjeniku općinskog načelnika mandat prestaje po sili zakona:

- danom podnošenja ostavke,

- danom pravomoćnosti odluke o oduzimanju poslovne sposobnosti,

- danom pravomoćnosti sudske presude kojom je osuđen radi počinjenja kaznenog djela protiv slobode i prava čovjeka i građanina, Republike Hrvatske i vrijednosti zaštićenih međunarodnim pravom,

- danom pravomoćnosti sudske presude kojom je osuđen na bezuvjetnu kaznu zatvora u trajanju dužem od jednog mjeseca,

- danom odjave prebivališta s područja jedinice,

- danom prestanka hrvatskog državljanstva,

- smrću.

Općinsko vijeće u roku od 8 dana obavještava Vladu Republike Hrvatske o prestanku mandata općinskog načelnika radi raspisivanja prijevremenih izbora za novog općinskog načelnika.

Ako mandat općinskom načelniku prestaje u godini u kojoj se održavaju redovni izbori, a prije njihovog održavanja, dužnost općinskog načelnika do kraja mandata obavlja zamjenik općinskog načelnika.

Članak 51.

Općinski načelnik i njegov zamjenik mogu se razriješiti u slučajevima i u postupku propisanom

člankom 17. ovoga Statuta.

Ako na referendumu bude donesena odluka o razrješenju općinskog načelnika i njegovog zamjenika, mandat im prestaje danom objave rezultata referenduma, a Vlada Republike Hrvatske imenuje povjerenika Vlade Republike Hrvatske za obavljanje poslova iz nadležnosti općinskog načelnika.

VIII. JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL

Članak 52.

Za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga Općine, utvrđenih zakonom i ovim Statutom, te obavljanje poslova državne uprave koji su zakonom prenijeti na Općinu, ustrojava se Jedinostveni upravni odjel.

Ustrojstvo i djelokrug Jedinostvenog upravnog odjela uređuje se posebnom odlukom Općinskog vijeća.

Jedinostvenim upravnim odjelom upravlja pročelnik kojeg na temelju javnog natječaja imenuje općinski načelnik.

Članak 53.

Jedinostveni upravni odjel u poslovima za koje je ustrojen u okviru djelokruga utvrđenog posebnom odlukom, neposredno izvršava i nadzire provođenje općih i pojedinačnih akata tijela Općine, te u slučaju neprovođenja općeg akta poduzima propisane mjere.

Članak 54.

Jedinostveni upravni odjel samostalan je u okviru svog djelokruga, a za zakonito i pravovremeno obavljanje poslova iz svoje nadležnosti odgovoran je općinskom načelniku.

Jedinostveni upravni odjel dužan je svojim radom omogućiti ostvarivanje prava i potreba građana i pravnih osoba u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Članak 55.

Sredstva za rad Jedinostvenog upravnog odjela, osiguravaju se u proračunu, Državnom proračunu i iz drugih prihoda u skladu sa zakonom.

IX. JAVNE SLUŽBE

Članak 56.

Općina u okviru samoupravnog djelokruga osigurava obavljanje djelatnosti kojima se zadovoljavaju svakodnevne potrebe građana na području komunalnih, društvenih i drugih djelatnosti za koje je zakonom utvrđeno da se obavljaju kao

javna služba.

Članak 57.

Općina osigurava obavljanje djelatnosti iz članka 56. ovog Statuta osnivanjem trgovačkih društva, javnih ustanova, drugih pravnih osoba i vlastitih pogona.

U trgovačkim društvima u kojima Općina ima udjele ili dionice općinski načelnik je član skupštine društva.

Obavljanje određenih djelatnosti Općina može povjeriti drugim pravnim i fizičkim osobama temeljem ugovora o koncesiji.

X. MJESNA SAMOUPRAVA

Članak 58.

Na području Općine osnivaju se mjesni odbori kao oblici mjesne samouprave, a radi ostvarivanja neposrednog sudjelovanja građana u odlučivanju o lokalnim poslovima.

Mjesni odbori se osnivaju za pojedina naselja ili više međusobno povezanih manjih naselja ili za dijelove naselja koji čine zasebnu razgraničenu cjelinu, na način i po postupku propisanim zakonom, ovim Statutom i posebnom odlukom Općinskog vijeća, kojom se detaljnije uređuje postupak i način izbora tijela mjesnog odbora.

Mjesni odbor je pravna osoba.

Članak 59.

Mjesni odbori na području Općine su:

1. Mjesni odbor Mekiš,
 2. Mjesni odbor Draganci,
 3. Mjesni odbor Podravske Sesvete, Centar,
- Područje i granice mjesnih odbora određuju se posebnom odlukom koju donosi Općinsko vijeće.

O ostvarivanju prava iz članka 58. ovog Statuta, mjesni odbor je dužan uvažavati interes Općine u cjelini.

Članak 60.

Inicijativu i prijedlog za osnivanje novog mjesnog odbora može dati 20% građana upisanih u popis birača za područje za koje se predlaže osnivanje mjesnog odbora, organizacije i udruženja građana, te općinski načelnik.

U slučaju da prijedlog iz stavka 1. ovoga članka daju građani ili njihove organizacije i udruženja, prijedlog se dostavlja u pisanom obliku općinskom načelniku.

Članak 61.

Općinski načelnik u roku od 15 dana od dana

primitka prijedloga utvrđuje da li je prijedlog podnesen na način i po postupku utvrđenim zakonom i ovim Statutom.

Ukoliko općinski načelnik utvrdi da prijedlog nije podnesen na propisani način i po propisanom postupku, obavijestit će predlagatelja i zatražiti da u roku od 15 dana dopuni prijedlog za osnivanje mjesnog odbora.

Pravovaljani prijedlog općinski načelnik upućuje Općinskom vijeću, koje je dužno izjasniti se o prijedlogu u roku od 60 dana od prijema prijedloga.

Članak 62.

U prijedlogu za osnivanje mjesnog odbora navode se podaci o predlagatelju, području i granicama mjesnog odbora, sjedište mjesnog odbora, osnove pravila mjesnog odbora te zadaci i izvori financiranja mjesnog odbora.

Članak 63.

Tijela mjesnog odbora su vijeće mjesnog odbora i predsjednik vijeća mjesnog odbora.

Članak 64.

Članove vijeća mjesnog odbora biraju građani s područja mjesnog odbora koji imaju biračko pravo na neposrednim izborima, tajnim glasovanjem, na vrijeme od četiri godine.

Izbornu jedinicu za izbor članova vijeća mjesnog odbora čini cijelo područje mjesnog odbora.

Postupak izbora članova vijeća mjesnog odbora uređuje se posebnom odlukom Općinskog vijeća uz shodnu primjenu odredbe zakona kojim se uređuje izbor članova predstavničkih tijela jedinica lokalne samouprave.

Članak 65.

Izbore za članove vijeća mjesnih odbora raspisuje općinski načelnik u roku od 30 dana od dana donošenja odluke Općinskog vijeća o osnivanju mjesnog odbora odnosno u roku od 60 dana od dana isteka mandata ili raspuštanja vijeća mjesnog odbora.

Od dana raspisivanja izbora pa do dana izbora ne može proteći manje od 30 dana niti više od 60 dana.

Članak 66.

Broj članova mjesnog odbora određuje se prema broju stanovnika mjesnog odbora.

Vijeće mjesnog odbora ima:

- 3 člana u mjesnom odboru koji ima do 250 stanovnika,

- 5 članova u mjesnom odboru koji ima više od 250 stanovnika.

Za člana vijeća mjesnog odbora može biti biran

hrvatski državljanin s navršenih 18 godina života koji ima prebivalište na području mjesnog odbora.

Članak 67.

Vijeće mjesnog odbora bira predsjednika vijeća mjesnog odbora iz svog sastava tajnim glasovanjem na vrijeme od četiri godine.

Predsjednik vijeća predstavlja mjesni odbor i za svoj rad odgovoran je vijeću mjesnog odbora.

Članak 68.

Predsjednik vijeća mjesnog odbora:

- predstavlja mjesni odbor i vijeće mjesnog odbora,
- saziva sjednice vijeća, predlaže dnevni red, predsjedava sjednicama vijeća i potpisuje akte vijeća,
- provodi i osigurava provođenje odluka vijeća te izvješćuje o provođenju odluka vijeća,
- surađuje s predsjednikom Općinskog vijeća,
- surađuje s općinskim načelnikom,
- informira građane o pitanjima važnim za mjesni odbor,
- obavlja druge poslove koje mu povjeri vijeće mjesnog odbora i Općinsko vijeće.

Članak 69.

Vijeće mjesnog odbora:

- donosi program rada i izvješća o radu mjesnog odbora,
- donosi plan malih komunalnih akcija i utvrđuje prioritet u njihovoj realizaciji,
- donosi pravila mjesnog odbora,
- donosi poslovnik o radu u skladu s ovim Statutom,
- donosi financijski plan i godišnji obračun,
- bira i razrješava predsjednika i potpredsjednika vijeća mjesnog odbora,
- saziva mjesne zborove građana,
- odlučuje o korištenju sredstava namijenjenih mjesnom odboru u Proračunu,
- predlaže osnivanje mjesnih odbora, odnosno daje mišljenje Općinskom vijeću o drugim inicijativama i prijedlozima za osnivanje mjesnih odbora na njegovom području,
- surađuje s drugim mjesnim odborima na području Općine,
- surađuje s udrugama na svom području u pitanjima od interesa za građane mjesnog odbora,
- obavlja i druge poslove utvrđene odlukama i općim aktima Općinskog vijeća.

Članak 70.

Član vijeća mjesnog odbora ima pravo i dužnost:

- prisustvovati sjednicama vijeća mjesnog odbora,
- predlagati vijeću mjesnog odbora razmatranje pojedinih pitanja iz njegova djelokruga,

- raspravljati i izjašnjavati se o svim pitanjima koja su na dnevnom redu vijeća mjesnog odbora,
- obavljati poslove i zadaće koje mu u okviru svog djelokruga povjeri vijeće mjesnog odbora,
- član vijeća mjesnog odbora ima i druga prava i dužnosti određena poslovníkom mjesnog odbora.

Članak 71.

- Vijeće mjesnog odbora predlaže Općinskom vijeću:
- rješenja od interesa za svoje područje u postupcima izrade i donošenja prostornih i drugih planskih dokumenata Općine i njihova ostvarenja te drugih akata od utjecaja na život i rad područja odbora,
 - predlaže mjere za razvoj komunalne infrastrukture i uređenje naselja,
 - predlaže imenovanje ulica, javnih prometnih površina, parkova, škola, vrtića i drugih objekata na svom području,
 - predlaže promjenu područja mjesnog odbora.

Članak 72.

Programom rada utvrđuju se zadaci mjesnog odbora, osobito u pogledu vođenja brige o uređenju područja mjesnog odbora, provođenjem manjih komunalnih akcija kojima se poboljšava komunalni standard građana na području mjesnog odbora, vođenju brige o poboljšavanju zadovoljavanja lokalnih potreba građana u oblasti zdravstva, socijalne skrbi, kulture, športa i drugih lokalnih potreba na svom području.

Članak 73.

Pravilnikom mjesnog odbora detaljnije se uređuje način konstituiranja, sazivanja i rad vijeća mjesnog odbora, ostvarivanje prava, obveza i odgovornosti članova vijeća mjesnog odbora, ostvarivanje prava i dužnosti predsjednika vijeća mjesnog odbora, način odlučivanja, te druga pitanja od značaja za rad mjesnog odbora.

Članak 74.

Prihode mjesnog odbora čine prihodi od pomoći i dotacija pravnih ili fizičkih osoba, te prihodi koje posebnom odlukom utvrdi Općinsko vijeće.

Članak 75.

Vijeće mjesnog odbora, radi raspravljanja o potrebama i interesima građana, te davanja prijedloga za rješavanje pitanja od lokalnog značenja, može sazivati zborove građana.

Zbor građana može se sazvati i za dio područja mjesnog odbora koji čini zasebnu cjelinu.

Zbor građana vodi predsjednik mjesnog odbora ili član vijeća mjesnog odbora kojeg odredi vijeće

mjesnog odbora.

Članak 76.

Stručne i administrativne poslove za mjesne odbore obavlja Jedinostveni upravni odjel.

Članak 77.

Inicijativu i prijedlog za promjenu područja mjesnog odbora mogu dati tijela mjesnog odbora i općinski načelnik.

O inicijativi i prijedlogu iz stavka 1. ovoga članka Općinsko vijeće donosi odluku uz prethodno pribavljeno mišljenje građana mjesnog odbora za koje se traži promjena područja.

Članak 78.

Nadzor nad zakonitošću rada tijela mjesnog odbora obavlja općinski načelnik.

Općinski načelnik može u postupku provođenja nadzora nad zakonitošću rada mjesnog odbora raspustiti vijeće mjesnog odbora, ako ono učestalo krši odredbe ovog Statuta, pravila mjesnog odbora i ne izvršava povjerene mu poslove.

XI. IMOVINA I FINANCIRANJE OPĆINE

Članak 79.

Sve pokretne i nepokretne stvari, te imovinska prava koja pripadaju Općini čine imovinu Općine.

Članak 80.

Imovinom Općine upravljaju općinski načelnik i Općinsko vijeće u skladu s odredbama ovog Statuta pažnjom dobrog domaćina.

Općinski načelnik u postupku upravljanja imovinom Općine donosi pojedinačne akte glede upravljanja imovinom, na temelju općeg akta Općinskog vijeća o uvjetima, načinu i postupku gospodarenja nekretninama u vlasništvu Općine.

Članak 81.

Općina ima prihode kojima u okviru svog samoupravnog djelokruga slobodno raspolaže.

Prihodi Općine moraju biti razmjerni poslovima koje obavljaju njegova tijela u skladu sa zakonom.

Članak 82.

Prihodi Općine su:

- općinski porezi, prirez, naknade, doprinosi i pristojbe u skladu sa zakonom i posebnim odlukama Općinskog vijeća,

- prihodi od stvari i imovinskih prava u vlasništvu Općine,
- prihodi od trgovačkih društava i drugih pravnih osoba u vlasništvu Općine odnosno onih u kojima Općina ima udjel ili dionice,
- prihodi od koncesija,
- novčane kazne i oduzeta imovinska korist za prekršaje koje propiše Općina u skladu sa zakonom,
- udio u zajedničkim porezima sa Koprivničko-križevačkom županijom i Republikom Hrvatskom.
- sredstva pomoći i dotacija Republike Hrvatske predviđena u Državnom proračunu,
- drugi prihodi određeni zakonom.

Članak 83.

Općinsko vijeće donosi odluku kojom propisuje vrstu poreza, visinu stopa odnosno visinu iznosa vlastitih poreza, oslobađanje od plaćanja od poreza, način razreza poreza, plaćanje poreza, porezne prekršaje i druga procesna pitanja u skladu sa zakonom.

Članak 84.

Svi prihodi koji pripadaju Općini kao i svi rashodi za poslove koje Općina obavlja iskazuju se u Proračunu.

Svi prihodi i primici Proračuna moraju biti raspoređeni u Proračunu i iskazani po izvodima iz kojih potječu.

Prihodi i rashodi Proračuna moraju biti uravnoteženi.

Članak 85.

Proračun i Odluka o izvršenju proračuna donosi se za proračunsku godinu i vrijedi za godinu za koju je Proračun donesen.

Proračunska godina je razdoblje od dvanaest mjeseci, koja počinje 1. siječnja, a završava 31. prosinca.

Članak 86.

Općinsko vijeće donosi Proračun za sljedeću proračunsku godinu na način i u rokovima propisanim zakonom.

Ukoliko se Proračun za slijedeću proračunsku godinu ne može donijeti u propisanom roku, Općinsko vijeće donosi odluku o privremenom financiranju na način i postupku propisanim zakonom i to najduže za razdoblje od prva tri mjeseca proračunske godine.

Članak 87.

Ako se tijekom proračunske godine smanje prihodi i primici ili povećaju izdaci utvrđeni Proračunom, Proračun se mora uravnotežiti sniženjem predviđenih izdataka ili pronalaženjem novih prihoda.

Uravnoteženje Proračuna provodi se izmjenama i dopunama proračuna po postupku propisnom za donošenje Proračuna.

Članak 88.

Ukupno materijalno i financijsko poslovanje Općine nadzire Općinsko vijeće.

Zakonitost, svrhovitost i pravodobnost korištenja proračunskih sredstava Općine nadzire Ministarstvo financija.

XII. AKTI OPĆINE

Članak 89.

Općinsko vijeće na temelju prava i ovlaštenja utvrđenih zakonom i ovim Statutom donosi Statut, Poslovnik o radu Općinskog vijeća, Proračun, Odluku o izvršenju proračuna, odluke i druge opće akte i zaključke.

Općinsko vijeće donosi rješenja i druge pojedinačne akte, kada u skladu sa zakonom rješava o pojedinačnim stvarima.

Članak 90.

Općinski načelnik u poslovima iz svojeg djelokruga donosi odluke, rješenja, zaključke, pravilnike, te opće akte kad je za to ovlašteno zakonom ili općim aktom Općinskog vijeća.

Članak 91.

Radna tijela Općinskog vijeća donose zaključke i preporuke.

Jedinstveni upravni odjel ako izvršava opće akte Općinskog vijeća, donosi pojedinačne akte kojima rješavaju o pravima, obvezama i pravnim interesima fizičkih i pravnih osoba.

Protiv pojedinačnih akata iz stavka 1. ovoga članka može se izjaviti žalba nadležnom upravnom tijelu Koprivničko-križevačke županije.

Članak 92.

Pojedinačni akti kojima se rješava o obvezi razreza općinskih poreza, doprinosa i naknada donose se u skraćenom upravnom postupku.

Skraćeni upravni postupak provodi se i kod donošenja pojedinačnih akata kojima se rješava o pravima, obvezama i interesima fizičkih i pravnih osoba od strane pravnih osoba kojima je Općina osnivač.

Protiv pojedinačnih akata Općinskog vijeća i općinskog načelnika kojima se rješava o pravima, obvezama i pravnim interesima fizičkih i pravnih osoba, ako posebnim zakonom nije drugačije

propisano, ne može se izjaviti žalba, već se može pokrenuti upravni spor.

Članak 93.

Nadzor nad zakonitošću općih akata Općinskog vijeća u njegovom samoupravnom djelokrugu obavlja Ured državne uprave u Koprivničko-križevačkoj županiji i nadležna središnja tijela državne uprave, svako u svojem djelokrugu.

Članak 94.

Detaljnije odredbe o aktima Općine i postupku donošenja akata utvrđuje se Poslovníkom o radu Općinskog vijeća.

Članak 95.

Opći akti prije nego što stupe na snagu, objavljuju se u «Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije».

Opći akti stupaju na snagu osmog dana od dana objave, osim ako nije zbog osobito opravdanih razloga, općim aktom propisano da opći akt stupa na snagu danom objave.

Opći akti ne mogu imati povratno djelovanje.

XIII. JAVNOST RADA

Članak 96.

Rad Općinskog vijeća, općinskog načelnika i Jedinštenog upravnog odjela Općine je javan.

Predstavnici udruga građana, građani i predstavnici medija mogu pratiti rad Općinskog vijeća u skladu s odredbama Poslovníka o radu Općinskog vijeća.

Bez nazočnosti javnosti održava se sjednica ili dio sjednice Općinskog vijeća kada se raspravlja o materijalu koji je u skladu s posebnim propisima označen pojedinim stupnjem povjerljivosti.

Članak 97.

Javnost rada Općinskog vijeća osigurava se:

- javnim održavanjem sjednica,
- izvještavanjem i napisima u tisku i drugim oblicima javnog priopćavanja,

- objavljivanjem općih akata i drugih akata u «Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije» i na web stranici Općine.

Javnost rada općinskog načelnika osigurava se:

- održavanjem redovnih mjesečnih konferencija za medije,

- izvještavanjem i napisima u tisku i drugim oblicima javnog priopćavanja,

- objavljivanjem općih akata i drugih akata u «Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije» i na web stranici Općine.

Javnost rada Jedinštenog upravnog odjela osigurava se izvještavanjem i napisima u tisku i drugim oblicima javnog priopćavanja.

Članak 98.

Općinski načelnik može odlučiti da se prijedlozi propisa koji su u pripremi, a za koje je javnost osobito zainteresirana, objave putem sredstava javnog priopćavanja, kao i da se pozovu svi zainteresirani da iznesu svoje primjedbe.

Članak 99.

Općina će organizirati svoj rad i poslovanje tako da građani i pravne osobe mogu na jednostavan i djelotvoran način ostvariti svoja Ustavom zajamčena prava i zakonom zaštićene interese te ispunjavati građanske dužnosti.

Članak 100.

Tjedni i dnevni raspored radnog vremena kao i druga pitanja u vezi s radnim vremenom u Jedinštenom upravnim odjelu utvrđuje općinski načelnik.

Jedinštveni upravni odjel u uredovno vrijeme koje odredi općinski načelnik mora omogućiti građanima uvid u važeće opće akte Općine.

Građani i pravne osobe moraju biti na prikladan način javno obaviješteni o radnom vremenu, uredovnim danima i drugim važnim pitanjima za rad Jedinštenog upravnog odjela.

Članak 101.

Na zgradama u kojima su smještena tijela Općine mora biti istaknut naziv tijela, a na prikladnom mjestu u zgradi mora biti istaknut raspored prostorija tijela Općine.

Članak 102.

Ostvarivanje javnosti rada tijela Općine pobliže se uređuje Poslovníkom Općinskog vijeća.

XIV. SPREČAVANJE SUKOBA INTERESA

Članak 103.

Način djelovanja općinskog načelnika i zamjenika općinskog načelnika u obnašanju javnih dužnosti uređen je posebnim zakonom.

Članak 104.

Općinsko vijeće posebnom odlukom propisuje tko se smatra lokalnim dužnosnikom u obnašanju javne

vlasti te uređuje sprečavanje sukoba interesa između privatnog i javnog interesa u obnašanju javne vlasti.

XV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 105.

Do donošenja općih akata kojima se uređuju poslovi iz samoupravnog djelokruga Općine sukladno posebnim zakonima i odredbama ovoga Statuta, primjenjivat će se akti Općine u onim odredbama koje nisu u suprotnosti sa zakonom i ovim Statutom.

U slučaju suprotnosti odredbi općeg akta iz stavka 1. ovoga članka, primjenjuju se neposredno odredbe zakona i ovoga Statuta.

Članak 106.

Općina će donijeti opće akte kojima se uređuju poslovi iz samoupravnog djelokruga Općine u rokovima određenim posebnim zakonom.

Članak 107.

Postupak za promjenu Statuta pokreće se prijedlogom za promjenu Statuta.

Promjenu Statuta može predložiti jedna trećina članova Općinskog vijeća, općinski načelnik i Odbor za statutarno-pravna pitanja Općinskog vijeća.

Općinsko vijeće većinom glasova svih članova odlučuje da li će pristupiti raspravi o predloženoj promjeni Statuta.

Ako Općinsko vijeće ne prihvati prijedlog za promjenu Statuta, isti se prijedlog ne može staviti na dnevni red prije isteka šest mjeseci od dana zaključenja rasprave o prijedlogu.

Članak 108.

Danom stupanja na snagu ovog Statuta prestaje važiti Statut Općine Podravske Sesvete («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 12/01, 5/06, 15/08. i 2/09).

Članak 109.

Ovaj Statut stupa na snagu osmog dana od dana objave u «Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije».

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE PODRAVSKE SESVETE

KLASA: 012-03/09-01/02

URBROJ: 2137/24-09-1

Podravske Sesvete, 15. srpnja 2009.

PREDSJEDNIK
Branko Rođak, v.r.

11.

Na temelju članka 95. stavka 4. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi («Narodne novine» broj 86/08) i članka 28. Statuta Općine Podravske Sesvete («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 12/01, 5/06, 15/08. i 2/09), Općinsko vijeće Općine Podravske Sesvete na 2. sjednici održanoj 15. srpnja 2009. donijelo je

P R A V I L N I K **o ocjenjivanju službenika i namještenika u** **Jedinstvenom upravnom odjelu** **Općine Podravske Sesvete**

I. OPĆI DIO

Članak 1.

Pravilnikom o ocjenjivanju službenika i namještenika u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Podravske Sesvete (u daljnjem tekstu: Pravilnik) utvrđuju se kriteriji za ocjenjivanje službenika i namještenika u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Podravske Sesvete (u daljnjem tekstu: Jedinstveni upravni odjel) i način provođenja ocjenjivanja.

II. KRITERIJI ZA OCJENJIVANJE SLUŽBENIKA

Članak 2.

Stručno znanje, učinkovitost i kvaliteta rada te poštivanje službene dužnosti službenika ocjenjuje se prema kriterijima:

1. stručnost, kreativnost i samoinicijativnost u izvršavanju poslova,
2. kvaliteta i opseg obavljenih poslova i pridržavanje zadanih rokova u izvršavanju poslova,
3. poštivanje radnog vremena.

1. stručnost, kreativnost i samoinicijativnost u izvršavanju poslova,

Članak 3.

Službenik je u izvršavanju poslova pokazao stručnost, kreativnost i samoinicijativnost, kako slijedi:

1.1. Stručnost

a) naročitu stručnost - izuzetno dobro poznaje zakone i druge propise, pravila struke i službe, stalno se stručno usavršava,

b) stručnost - dobro poznaje zakone i druge propise, pravila struke i službe, redovno se stručno usavršava,

c) zadovoljavajuću stručnost - zadovoljavajuće poznaje zakone i druge propise, pravila struke i službe, i dalje se stručno usavršava,

d) nedovoljno stručno znanje - nedovoljno poznaje zakone i druge propise, pravila struke i službe, nedovoljno se stručno usavršava.

1.2. Kreativnost

a) naročitu kreativnost - uvijek pronalazi najbolja i originalna rješenja, traži nove zamisli iz širokog spektra izvora sukladno propisima i pravilima struke, predlaže rješenja za poboljšanje rada na svom radnom mjestu, u organizacijskoj jedinici i u tijelu, bez teškoća zadovoljava višestruke zahtjeve, prihvaća preraspodjelu prioriteta i snalazi se u brzim promjenama,

b) kreativnost - često pronalazi najbolja i originalna rješenja, traži nove zamisli iz širokog spektra izvora sukladno propisima i pravilima struke, predlaže rješenja za poboljšanje rada na svom radnom mjestu, u organizacijskoj jedinici i u tijelu, bez teškoća zadovoljava višestruke zahtjeve, prihvaća preraspodjelu prioriteta i snalazi se u brzim promjenama,

c) nedovoljnu kreativnost - u izvršavanju poslova ne traži niti ne pronalazi nova i originalna rješenja, vrlo rijetko pronalazi kvalitetnija rješenja sukladno propisima i pravilima struke.

1.3. Samoinicijativnost:

a) naročitu samoinicijativnost - u izvršavanju poslova i unaprijed definiranih poslovnih procedura potpuno je samostalan i samoinicijativan, nije ga potrebno upućivati u rad, pomoć i savjet traži samo u slučaju naročite kompleksnosti problema,

b) samoinicijativnost - u izvršavanju poslova i unaprijed definiranih poslovnih postupaka uglavnom je samostalan i samoinicijativan, najčešće ga nije potrebno upućivati u rad, pomoć i savjet traži samo u slučaju kompleksnosti problema zbog čega smatra da treba zauzeti zajednički stav više službenika,

c) nedovoljnu samoinicijativnost - u izvršavanju poslova i unaprijed definiranih poslovnih postupaka rijetko je samostalan i samoinicijativan, često ga treba upućivati u rad, objašnjavati mu obveze i pomagati mu u radu, pomoć i savjet traži često.

2. Kvaliteta i opsega obavljenih poslova i pridržavanje zadanih rokova u izvršavanju poslova

Članak 4.

Službenik je poslove radnog mjesta obavio u kvaliteti i opsegu, a u izvršavanju poslova pridržavao se zadanih rokova, kako slijedi:

2.1. Kvaliteta obavljenih poslova:

a) naročito kvalitetno - u aktima i ostalim materijalima koje je pripremao nije trebalo ništa mijenjati, ispravljati niti dodavati, na kvalitetu njegova rada s osnova stručnosti, pravila struke i službe nije bilo prigovora,

b) kvalitetno - u aktima i ostalim materijalima koje je pripremao rijetko je trebalo izvršiti manje izmjene, ispravke ili dopune, na kvalitetu njegova rada s osnova stručnosti, pravila struke i službe uglavnom nije bilo prigovora,

c) zadovoljavajuće kvalitetno - u aktima i ostalim materijalima koje je pripremao rijetko je trebalo vršiti izmjene, ispravke ili dopune, na kvalitetu njegova rada s osnova stručnosti, pravila struke i službe rijetko je bilo prigovora,

d) nedovoljno kvalitetno - u aktima i ostalim materijalima koje je pripremao često je trebalo vršiti izmjene, ispravke ili dopune, na kvalitetu njegova rada s osnova stručnosti, pravila struke i službe često je bilo prigovora.

2.2. Opseg obavljenih poslova na svom radnom mjestu:

- a) obavio je u cijelosti poslove radnog mjesta,
- b) obavio je pretežni dio poslova radnog mjesta,
- c) obavio je veći dio poslova radnog mjesta,
- d) obavio je manji dio poslova radnog mjesta.

2.3. Opseg obavljenih poslova na svom radnom mjestu i na drugom radnom mjestu:

a) pored obavljenih poslova svoga radnog mjesta, izravno po nalogu nadređenog službenika obavio je znatan dio poslova radnog mjesta odsutnog službenika ili nepopunjenog radnog mjesta,

b) pored obavljenih poslova svoga radnog mjesta, izravno po nalogu nadređenog službenika obavio je manji dio poslova radnog mjesta odsutnog službenika ili nepopunjenog radnog mjesta,

c) pored obavljenih poslova svoga radnog mjesta nije obavljao druge poslove.

2.4. Pridržavanje zadanih rokova:

- a) poslove je obavio u zadanim rokovima,
- b) poslove je obavio pretežno u zadanim rokovima,
- c) poslove je obavio u manjem dijelu izvan zadanih rokova,
- d) poslove je obavio u većem dijelu izvan zadanih rokova.

3. Poštivanje radnog vremena

Članak 5.

3.1. Službenik je u poštivanju radnog vremena bio:

a) odgovoran - na vrijeme dolazi na posao, ne izlazi ranije s posla, ne udaljava se nepotrebno iz radnih prostorija,

b) zadovoljavajuće odgovoran - ponekad kasni na

posao i izlazi ranije s posla te se nepotrebno udaljava iz radnih prostorija,

c) nedovoljno odgovoran - često kasni na posao i izlazi ranije s posla te se nepotrebno udaljava iz radnih prostorija.

III. KRITERIJI ZA OCJENJIVANJE NAMJEŠTENIKA

Članak 6.

Stručno znanje, učinkovitost i poštivanje radne dužnosti namještenika ocjenjuje se prema kriterijima:

1. stručnost u izvršavanju poslova,
2. kvaliteta i opseg obavljenih poslova te pridržavanje zadanih rokova u izvršavanju poslova,
3. poštivanje radnog vremena.

1. stručnost u izvršavanju poslova

Članak 7.

1.1. Namještenik je u izvršavanju poslova pokazao stručnost, kako slijedi:

a) naročitu stručnost - naročito dobro poznaje pravila rada na svome radnom mjestu u okviru svoje struke,

b) stručnost - dobro poznaje pravila rada na svom radnom mjestu u okviru svoje struke,

c) zadovoljavajuću stručnost - zadovoljavajuće poznaje pravila rada na svom radnom mjestu u okviru svoje struke,

d) nedovoljnu stručnost - nedovoljno poznaje pravila rada na svom radnom mjestu u okviru svoje struke.

2. Kvaliteta i opseg obavljenih poslova i pridržavanje zadanih rokova u izvršavanju poslova

Članak 8.

2.1. Kvaliteta obavljenih poslova namještenika ocjenjuje se, kako slijedi:

a) naročito kvalitetno - na kvalitetu njegova rada s osnova pravila rada i struke nije bilo prigovora,

b) kvalitetno - na kvalitetu njegova rada s osnova pravila rada i struke uglavnom nije bilo prigovora,

c) zadovoljavajuće kvalitetno - na kvalitetu njegova rada s osnova pravila rada i struke rijetko je bilo prigovora,

d) nedovoljno kvalitetno - na kvalitetu njegova rada s osnova pravila rada i struke često je bilo prigovora.

2.2. Opseg obavljenog posla na svom radnom

mjestu:

- a) obavio je u cijelosti poslove radnog mjesta,
- b) obavio je pretežni dio poslova radnog mjesta,
- c) obavio je veći dio poslova radnog mjesta,
- d) obavio je manji dio poslova radnog mjesta.

2.3. Opseg obavljenog posla na svom radnom mjestu i na drugom radnom mjestu:

a) pored obavljenih poslova svoga radnog mjesta, izravno po nalogu nadređenog službenika obavio je znatan dio poslova radnog mjesta odsutnog namještenika ili nepopunjenog radnog mjesta,

b) pored obavljenih poslova svoga radnog mjesta, izravno po nalogu nadređenog službenika obavio je manji dio poslova radnog mjesta odsutnog namještenika ili nepopunjenog radnog mjesta,

c) pored obavljenih poslova svoga radnog mjesta nije obavljao druge poslove.

2.4. Pridržavanje zadanih rokova:

a) poslove je obavio u zadanim rokovima,

b) poslove je obavio pretežno u zadanim rokovima,

c) poslove je obavio u manjem dijelu izvan zadanih rokova,

d) poslove je obavio u većem dijelu izvan zadanih rokova.

3. Poštivanje radnog vremena

Članak 9.

3.1. Službenik je u poštivanju radnog vremena bio:

a) odgovoran - na vrijeme dolazi na posao, ne izlazi ranije s posla, ne udaljava se nepotrebno iz radnih prostorija,

b) zadovoljavajuće odgovoran - ponekad kasni na posao i izlazi ranije s posla te se nepotrebno udaljava iz radnih prostorija,

c) nedovoljno odgovoran - često kasni na posao i izlazi ranije s posla te se nepotrebno udaljava iz radnih prostorija.

IV. NAČIN PROVOĐENJA OCJENJIVANJA

Članak 10.

Rad službenika i namještenika ocjenjuje se prema svim kriterijima iz članka 3., 4., i 5. ovog Pravilnika zaokruživanjem slovne oznake ispred odgovarajuće ocjene za pojedini kriterij, a svakoj ocjeni određuje se broj bodova, kako slijedi:

1. za kriterije 1.2 i 1.3. za ocjenu pod slovnom oznakom c) određuje se 2 boda.

2. za ostale kriterije za ocjenu pod slovnom oznakom:

- a) određuje se 10 bodova

- b) određuje se 8 bodova
- c) određuje se 5 bodova
- d) određuje se 2 boda.

Članak 11.

Ocjena službenika dobiva se zbrojem broja bodova kojima je njihov rad ocijenjen prema svim kriterijima iz članka 3., 4. i 5. ovog Pravilnika, kako slijedi:

1. «odličan» - ukoliko je rad i učinkovitost službenika najviše kvalitete i osigurava najbolje i jedinstveno izvršavanje službe i ako je zbroj postignutih bodova od 71 do 80,

2. «vrlo dobar» - ukoliko je rad i učinkovitost službenika naročito dobar i osigurava prvorazredno izvršavanje službe i ako je zbroj postignutih bodova od 51 do 70,

3. «dobar» « - ukoliko je rad i učinkovitost službenika prosječne kvalitete osiguravajući pouzdano obavljanje službe, te ako je zbroj postignutih bodova od 35 do 50,

4. «zadovoljava» - ukoliko rad i učinkovitost službenika osigurava najmanju moguću mjeru prihvatljivih standarda kvalitete i preciznosti u obavljanju službe, te ako je zbroj postignutih bodova od 25 do 34,

5. «ne zadovoljava» - ukoliko je rad i učinkovitost službenika ispod minimuma standarda kvalitete te nije dovoljan da osigura pouzdano i prihvatljivo obavljanje službe, te ako je zbroj postignutih bodova službenika do 24.

Članak 12.

Ocjena namještenika dobiva se zbrojem broja bodova kojima je njihov rad ocijenjen prema svim kriterijima iz članka 7., 8. i 9. ovog Pravilnika kako slijedi:

1. «odličan» ako je zbroj postignutih bodova namještenika od 51 do 60,

2. «vrlo dobar» ako je zbroj postignutih bodova namještenika od 41 do 50,

3. «dobar» ako je zbroj postignutih bodova namještenika od 32 do 40,

4. «zadovoljava» ako je zbroj postignutih bodova namještenika od 31 do 20,

5. «ne zadovoljava» ako je zbroj postignutih bodova namještenika do 19.

Članak 13.

Službenici i namještenici ocjenjuju se svake godine do 31. ožujka za prethodnu kalendarsku godinu.

Ne ocjenjuju se službenici i namještenici koji su u službu primljeni na određeno vrijeme, te službenici i

namještenici koji su u prethodnoj kalendarskoj godini radili manje od 6 mjeseci, bez obzira na razloge.

Članak 14.

Službenike i namještenike Jedinstvenog upravnog odjela ocjenjuje pročelnik Jedinstvenog upravnog odjela Općine Podravske Sesvete (u daljnjem tekstu: pročelnik).

Pročelnika ocjenjuje općinski načelnik Općine Podravske Sesvete.

Pročelnik je dužan upoznati sa prijedlogom ocjene svakog službenika i namještenika na koga se ocjena odnosi, što službenik odnosno namještenik potvrđuje svojim potpisom na obrascu O-1.

Ako službenik odnosno namještenik odbije potpisati da je upoznat s prijedlogom ocjene ili zbog njegove odsutnosti takav potpis nije moguće osigurati, o tome se stavlja bilješka na obrascu O-1.

Članak 15.

O ocjeni službenika odnosno namještenika donosi se rješenje uz obrazloženje ocjene.

Ocjena se unosi u osobni očevidnik službenika i namještenika Jedinstvenog upravnog odjela.

V. ZAVRŠNA ODREDBA

Članak 16.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u «Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije».

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE PODRAVSKE SESVETE

KLASA: 100-01/09-01/03

URBROJ: 2137/24-09-1

Podravske Sesvete, 15. srpnja 2009.

PREDSJEDNIK
Branko Rođak, v.r.

12.

Na temelju članka 28. Statuta Općina Podravske Sesvete («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 12/01, 5/06, 15/08. i 2/09), Općinsko vijeće Općine Podravske Sesvete na 2. sjednici održanoj 15. srpnja 2009. donijelo je

R J E Š E N J E
o izboru predsjednika i članova Odbora za
gospodarski razvitak Općinskog vijeća
Općine Podravske Sesvete

I.

U Odbor za gospodarski razvitak Općinskog vijeća Općine Podravske Sesvete biraju se:

1. **STJEPAN VLAŠIĆ**, iz Podravske Sesvete, za predsjednika,
2. **IVAN MIKŠA**, iz Podravske Sesvete, za člana,
3. **ĐURO KIRIN**, iz Podravske Sesvete, za člana,
4. **STJEPAN DERGEZ**, iz Podravske Sesvete, za člana,
5. **PAVAO TUDIĆ**, iz Podravske Sesvete, za člana,
6. **STJEPAN ŠTEFEC**, iz Podravske Sesvete, za člana,
7. **VLADO ŠKRILJAK**, iz Podravske Sesvete, za člana.

II.

Ovo Rješenje objavit će se u «Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije».

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE PODRAVSKE SESVETE

KLASA: 080-01/09-01/08
URBROJ: 2137/24-09-1
Podravske Sesvete, 15. srpnja 2009.

PREDSJEDNIK
Branko Rođak, v.r.

13.

Na temelju članka 28. Statuta Općina Podravske Sesvete («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 12/01, 5/06, 15/08. i 2/09), Općinsko vijeće Općine Podravske Sesvete na 2. sjednici održanoj 15. srpnja 2009. donijelo je

R J E Š E N J E
o izboru predsjednika i članova Odbora za komunalne djelatnosti Općinskog vijeća Općine Podravske Sesvete

I.

U Odbor za komunalne djelatnosti Općinskog vijeća Općine Podravske Sesvete biraju se:

1. **MLADEN TUDIĆ**, iz Podravske Sesvete, za predsjednika,
2. **VLADIMIR TUDIĆ**, iz Podravske Sesvete, za člana,
3. **IVAN NAĐ**, iz Podravske Sesvete, za člana,
4. **DRAŽEN JAGIĆ**, iz Podravske Sesvete, za člana,
5. **MARIJAN MILOŠ**, iz Podravske Sesvete, za člana.

II.

Ovo Rješenje objavit će se u «Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije».

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE PODRAVSKE SESVETE

KLASA: 080-01/09-01/09
URBROJ: 2137/24-09-1
Podravske Sesvete, 15. srpnja 2009.

PREDSJEDNIK
Branko Rođak, v.r.

14.

Na temelju članka 28. Statuta Općina Podravske Sesvete («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 12/01, 5/06, 15/08. i 2/09), Općinsko vijeće Općine Podravske Sesvete na 2. sjednici održanoj 15. srpnja 2009. donijelo je

R J E Š E N J E
o izboru predsjednice i članova Odbora za društvene djelatnosti i socijalnu skrb Općinskog vijeća Općine Podravske Sesvete

I.

U Odbor za društvene djelatnosti i socijalnu skrb Općinskog vijeća Općine Podravske Sesvete biraju se:

1. **ANKICA PLEČIĆ**, iz Podravske Sesvete, za predsjednicu,
2. **RADMILA ŠVARBA**, iz Podravske Sesvete, za članicu,
3. **STJEPAN JAGIĆ**, iz Podravske Sesvete, za člana,

4. **VESNA PETROVČIĆ**, iz Podravske Sesvete,
za članicu,

5. **IVANKA MIGAC-ŠANTIĆ**, iz Podravske
Sesvete, za članicu.

II.

Ovo Rješenje objavit će se u «Službenom glasniku
Koprivničko-križevačke županije».

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE PODRAVSKE SESVETE

KLASA: 080-01/09-01/10
URBROJ: 2137/24-09-1
Podravske Sesvete, 15. srpnja 2009.

PREDSJEDNIK
Branko Rođak, v.r.

15.

Na temelju članka 28. Statuta Općina Podravske
Sesvete («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke
županije» broj 12/01, 5/06, 15/08. i 2/09), Općinsko
vijeće Općine Podravske Sesvete na 2. sjednici
održanoj 15. srpnja 2009. donijelo je

R J E Š E N J E
o izboru predsjednika i članova Odbora za
prostorno planiranje i zaštitu okoliša Općinskog
vijeća Općine Podravske Sesvete

I.

U Odbor za prostorno planiranje i zaštitu okoliša
Općinskog vijeća Općine Podravske Sesvete biraju
se:

1. **VLADIMIR TUDIĆ**, iz Podravske Sesvete,
za predsjednika,
2. **PETAR DEREŽIĆ**, iz Podravske Sesvete,
za člana,
3. **IVAN DERGEZ**, iz Podravske Sesvete,
za člana,
4. **MLADEN TUDIĆ**, iz Podravske Sesvete,
za člana,
5. **STJEPAN VLAŠIĆ**, iz Podravske Sesvete,
za člana,
6. **ĐURO KIRIN**, iz Podravske Sesvete, za člana,

7. **ANKICA PLEČIĆ**, iz Podravske Sesvete,
za članicu.

II.

Ovo Rješenje objavit će se u «Službenom glasniku
Koprivničko-križevačke županije».

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE PODRAVSKE SESVETE

KLASA: 080-01/09-01/11
URBROJ: 2137/24-09-1
Podravske Sesvete, 15. srpnja 2009.

PREDSJEDNIK
Branko Rođak, v.r.

16.

Na temelju članka 28. Statuta Općina Podravske
Sesvete («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke
županije» broj: 12/01, 5/06, 15/08. i 2/09), Općinsko
vijeće Općine Podravske Sesvete na 2. sjednici
održanoj 15. srpnja 2009. donijelo je

R J E Š E N J E
o izboru predsjednika i članova Odbora za
poljodjelstvo, šumarstvo i vodoprivredu
Općinskog vijeća Općine Podravske Sesvete

I.

U Odbor za poljodjelstvo, šumarstvo i vodoprivredu
Općinskog vijeća Općine Podravske Sesvete biraju
se:

1. **IVAN MIKŠA**, iz Podravske Sesvete,
za predsjednika,
2. **JOSIP FIČKO**, iz Podravske Sesvete, za člana,
3. **STJEPAN VLAŠIĆ**, iz Podravske Sesvete,
za člana,
4. **JOSIP PLEČIĆ**, iz Podravske Sesvete,
za člana,
5. **MARIJAN MILOŠ**, iz Podravske Sesvete,
za člana,
6. **ĐURO KIRIN**, iz Podravske Sesvete, za člana,
7. **BOŽIDAR ŠERBEĐIJA**, iz Podravske Sesvete,
za člana.

II.

Ovo Rješenje objavit će se u «Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije».

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE PODRAVSKE SESVETE

KLASA: 080-01/09-01/12
URBROJ: 2137/24-09-1
Podravske Sesvete, 15. srpnja 2009.

PREDSJEDNIK
Branko Rođak, v.r.

17.

Na temelju članka 28. Statuta Općina Podravske Sesvete («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 12/01, 5/06, 15/08. i 2/09), Općinsko vijeće Općine Podravske Sesvete na 2. sjednici održanoj 15. srpnja 2009. donijelo je

R J E Š E N J E
o izboru predsjednika i članova Odbora za šport Općinskog vijeća Općine Podravske Sesvete

I.

U Odbor za šport Općinskog vijeća Općine Podravske Sesvete biraju se:

1. **BRANKO ROĐAK**, iz Podravske Sesvete, za predsjednika,
2. **MLADEN TUDIĆ**, iz Podravske Sesvete, za člana,
3. **MARIO RASINEC**, iz Podravske Sesvete, za člana,
4. **ŽELJKO BRATANOVIĆ**, iz Podravske Sesvete, za člana,
5. **DARKO DERGEZ**, iz Podravske Sesvete, za člana,
6. **FRANJO FIČKO**, iz Podravske Sesvete, za člana,
7. **MARIJAN MIHOKOVIĆ**, iz Podravske Sesvete, za člana.

II.

Ovo Rješenje objavit će se u «Službenom glasniku

Koprivničko-križevačke županije».

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE PODRAVSKE SESVETE

KLASA: 080-01/09-01/13
URBROJ: 2137/24-09-1
Podravske Sesvete, 15. srpnja 2009.

PREDSJEDNIK
Branko Rođak, v.r.

18.

Na temelju članka 28. Statuta Općina Podravske Sesvete («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 12/01, 5/06, 15/08. i 2/09), Općinsko vijeće Općine Podravske Sesvete na 2. sjednici održanoj 15. srpnja 2009. donijelo je

R J E Š E N J E
o izboru predsjednika i članova Odbora za kulturu Općinskog vijeća Općine Podravske Sesvete

I.

U Odbor za kulturu Općinskog vijeća Općine Podravske Sesvete biraju se:

1. **ANKICA PLEČIĆ**, iz Podravske Sesvete, za predsjednicu,
2. **BORIS DRVENKAR**, iz Podravske Sesvete, za člana,
3. **RENATA BRATANOVIĆ-PALAIĆ**, iz Podravske Sesvete, za članicu,
4. **STJEPAN JAGIĆ**, iz Podravske Sesvete, za člana,
5. **STJEPAN VLAŠIĆ**, iz Podravske Sesvete, za člana,
6. **BOŽIDAR ŠERBEĐIJA**, iz Podravske Sesvete, za člana,
7. **MARKO DEREŽIĆ**, iz Podravske Sesvete, za člana.

II.

Ovo Rješenje objavit će se u «Službenom glasniku

Koprivničko-križevačke županije».

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE PODRAVSKE SESVETEKLASA: 080-01/09-01/14
URBROJ: 2137/24-09-1
Podravske Sesvete, 15. srpnja 2009.PREDSJEDNIK
Branko Rođak, v.r.

19.

Na temelju članka 28. Statuta Općina Podravske Sesvete («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 12/01, 5/06, 15/08. i 2/09), Općinsko vijeće Općine Podravske Sesvete na 2. sjednici održanoj 15. srpnja 2009. donijelo je

R J E Š E N J E
o izboru predsjednika i članova Odbora za
prigovore i pritužbe građana Općinskog vijeća
Općine Podravske Sesvete

I.

U Odbor za prigovore i pritužbe građana Općinskog vijeća Općine Podravske Sesvete biraju se:

1. **RADMILA ŠVARBA**, iz Podravske Sesvete, za predsjednicu,
2. **ANKICA PLEČIĆ**, iz Podravske Sesvete, za članicu,
3. **BOŽIDAR ŠERBEĐIJA**, iz Podravske Sesvete, za člana,
4. **FRANJO FIČKO**, iz Podravske Sesvete, za člana,
5. **JOSIP FIČKO**, iz Podravske Sesvete, za člana,
6. **BRANKA MILINOVIĆ**, iz Podravske Sesvete, za članicu,
7. **JASMINKA MILOŠ**, iz Podravske Sesvete, za članicu.

II.

Ovo Rješenje objavit će se u «Službenom glasniku

Koprivničko-križevačke županije».

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE PODRAVSKE SESVETEKLASA: 080-01/09-01/
URBROJ: 2137/24-09-1
Podravske Sesvete, 15. srpnja 2009.PREDSJEDNIK
Branko Rođak, v.r.

20.

Na temelju članka 9. stavka 3. Zakona o zaštiti i spašavanju («Narodne novine» broj 174/04, 79/07. i 38/09), članka 10. stavka 1. Pravilnika o mobilizaciji i djelovanju operativnih snaga zaštite i spašavanja («Narodne novine» broj 40/08. i 44/08) i članka 28. Statuta Općine Podravske Sesvete («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 12/01, 5/06, 15/08. i 2/09), Općinsko vijeće Općine Podravske Sesvete, na 2. sjednici održanoj 15. srpnja 2009. donijelo je

R J E Š E N J E
o imenovanju načelnika, zamjenika načelnika i
članova Stožera zaštite i spašavanja Općine
Podravske Sesvete

I.

U Stožer zaštite i spašavanja Općine Podravske Sesvete (u daljnjem tekstu: Stožer) imenuju se:

1. **STJEPAN VLAŠIĆ**, zamjenik općinskog načelnika Općine Podravske Sesvete, za načelnika,
2. **BRANKO ROĐAK**, predsjednik Općinskog vijeća Općine Podravske Sesvete, za zamjenika načelnika,
3. **IVAN SKEC**, pročelnik Područnog ureda za zaštitu i spašavanje Koprivnica, za člana,
4. **MIROSLAV BLAŽOTIĆ**, načelnik Odjela za preventivu, planiranje i nadzor Područnog ureda za zaštitu i spašavanje Koprivnica, za člana,
5. **IVAN HADŽIJA**, stručni savjetnik Područnog ureda za zaštitu i spašavanje Koprivnica, za člana,
6. **DAVOR KOVAČEV**, načelnik Policijske postaje Đurđevac, za člana,

7. **MARIO KOVAČEV**, zapovjednik Vatrogasne zajednice Općine Podravske Sesvete, za člana,
8. **MIRKO ZDELIČAN**, liječnik opće prakse Doma zdravlja Koprivničko-križevačke županije, Ispostava Đurđevac, za člana,
9. **MLADEN TUDIĆ**, dopredsjednik Gradskog odbora Gradskog društva Crvenog križa Đurđevac, za člana.

II.

Zadaće Stožera utvrđene su Pravilnikom o mobilizaciji i djelovanju operativnih snaga zaštite i spašavanja («Narodne novine» broj 40/08. i 44/08).

III.

Administrativno-tehničke poslove za Stožer obavljat će Jedinostveni upravni odjel Općine Podravske Sesvete.

IV.

Ovo Rješenje objavit će se u «Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije».

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE PODRAVSKE SESVETE

KLASA: 080-01/09-01/16
URBROJ: 2137/24-09-1
Podravske Sesvete, 15. rujna 2009.

PREDSJEDNIK
Branko Rođak, v.r.

21.

Na temelju članka 27. Zakona o zaštiti od elementarnih nepogoda («Narodne novine» broj 73/97. i 174/04) i članka 28. Statuta Općina Podravske Sesvete («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 12/01, 5/06, 15/08. i 2/09), Općinsko vijeće Općine Podravske Sesvete na 2. sjednici održanoj 15. srpnja 2009. donijelo je

R J E Š E N J E

o imenovanju predsjednika i članova Općinskog povjerenstva za procjenu šteta od elementarnih nepogoda na području Općine Podravske Sesvete

I.

U Općinsko povjerenstvo za procjenu šteta od

elementarnih nepogoda na području Općine Podravske Sesvete (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo), imenuju se:

1. **STJEPAN VLAŠIĆ**, iz Podravske Sesvete, za predsjednika,
2. **ĐURO KIRIN**, iz Podravske Sesvete, za člana,
3. **IVAN MIKŠA**, iz Podravske Sesvete, za člana,
4. **JOSIP PLEČIĆ**, iz Podravske Sesvete, za člana,
5. **BRANKO ROĐAK**, iz Podravske Sesvete, za člana.

II.

Stručne i administrativne poslove za Povjerenstvo obavljat će Jedinostveni upravni odjel Općine Podravske Sesvete.

III.

Donošenjem ovog Rješenja prestaje važiti Rješenje o imenovanju predsjednika i članova Povjerenstva za procjenu šteta od elementarnih nepogoda na području Općine Podravske Sesvete («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 9/06»).

IV.

Ovo Rješenje objavit će se u «Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije».

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE PODRAVSKE SESVETE

KLASA: 080-01/09-01/17
URBROJ: 2137/24-09-1
Podravske Sesvete, 15. srpnja 2009.

PREDSJEDNIK
Branko Rođak, v.r.

22.

Na temelju članka 28. Statuta Općina Podravske Sesvete («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 12/01, 5/06, 15/08. i 2/09) i članka 3. stavka 2. Odluke o stipendiranju studenata s područja Općine Podravske Sesvete («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj: 12/06),

Općinsko vijeće Općine Podravske Sesvete na 2. sjednici održanoj 15. srpnja 2009. donijelo je

R J E Š E N J E
o imenovanju predsjednika i članova
Povjerenstva za dodjelu stipendija studentima s
područja Općine Podravske Sesvete

I.

U Povjerenstvo za dodjelu stipendija studentima s područja Općine Podravske Sesvete, imenuju se:

1. **BRANKO ROĐAK**, iz Podravnih Sesveta, za predsjednika,
2. **BRANKA MILINOVIĆ**, iz Podravnih Sesveta, za članicu,
3. **MLADEN TUDIĆ**, iz Podravnih Sesveta, za člana,
4. **JASMINKA MILOŠ**, iz Podravnih Sesveta, za članicu,
5. **ANKICA PLEČIĆ**, iz Podravnih Sesveta, za članicu.

II.

Stručne i administrativne poslove za Povjerenstvo za dodjelu stipendija studentima s područja Općine Podravske Sesvete obavljat će Jedinstveni upravni odjel Općine Podravske Sesvete.

III.

Ovo Rješenje objavit će se u «Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije».

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE PODRAVSKE SESVETE

KLASA: 080-01/09-01/18
URBROJ: 2137/24-09-1
Podravske Sesvete, 15. srpnja 2009.

PREDSJEDNIK
Branko Rođak, v.r.

23.

Na temelju članka 34. Zakona o popisima birača («Narodne novine» broj 19/07) i članka 28. Statuta Općina Podravske Sesvete («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 12/01, 5/06,

15/08. i 2/09), Općinsko vijeće Općine Podravske Sesvete na 2. sjednici održanoj 15. srpnja 2009. donijelo je

R J E Š E N J E
o osnivanju Povjerenstva za popise birača
Općine Podravske Sesvete i imenovanju
predsjednika, članova i njihovih zamjenika

I.

Osniva se Povjerenstva za popise birača Općine Podravske Sesvete (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo).

II.

U Povjerenstvo se imenuju:

1. **IVAN MIKŠA**, iz Podravnih Sesveta, za predsjednika,
2. **BRANKA MILINOVIĆ**, iz Podravnih Sesveta, za članicu,
3. **VESNA PETROVČIĆ**, iz Podravnih Sesveta, za članicu,
1. **VLADIMIR TUDIĆ**, iz Podravnih Sesveta, za zamjenika predsjednika,
2. **JASMINKA MILOŠ**, iz Podravnih Sesveta, za zamjenicu članice,
3. **MLADEN TUDIĆ**, iz Podravnih Sesveta, za zamjenika člana.

III.

Donošenjem ovog Rješenja prestaje važiti Rješenje o osnivanju Povjerenstva za popise birača Općine Podravske Sesvete i imenovanju predsjednika, članova i njihovih zamjenika («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije broj 9/07).

IV.

Ovo Rješenje objavit će se u «Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije».

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE PODRAVSKE SESVETE

KLASA: 080-01/09-01/19
URBROJ: 2137/24-09-1
Podravske Sesvete, 15. srpnja 2009.

PREDSJEDNIK
Branko Rođak, v.r.

OPĆINA RASINJA

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

6.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi («Narodne novine» broj 33/01, 60/01. - vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08. i 36/09) i članka 27. Statuta Općine Rasinja («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 12/06), Općinsko vijeće Općine Rasinja na 2. sjednici održanoj 15. srpnja 2009. donijelo je

STATUT Općine Rasinja

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Statutom Općine Rasinja (u daljnjem tekstu: Statut) podrobnije se uređuje samoupravni djelokrug Općine Rasinja (u daljnjem tekstu: Općina), njezina obilježja, javna priznanja, ustrojstvo, ovlasti i način rada tijela Općine, način obavljanja poslova, oblici neposrednog sudjelovanja građana u odlučivanju, provođenje referendumu u pitanjima iz samoupravnog djelokruga, mjesna samouprava, ustrojstvo i rad javnih službi, suradnja s drugim jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave, te druga pitanja od važnosti za ostvarivanje prava i obveza Općine.

Članak 2.

Općina je jedinica lokalne samouprave.

Općina obuhvaća područje naselja: Belanovo Selo, Cvetkovec, Duga Rijeka, Gorica, Grbaševac, Ivančec, Koledinec, Kuzminec, Ludbreški Ivanac, Lukovec, Mala Rasinjica, Mala Rijeka, Prkos, Radeljevo Selo, Rasinja, Ribnjak, Subotica Podravska, Velika Rasinjica, Veliki Grabičani, Veliki Poganac i Vojvodinec.

Granice Općine mogu se mijenjati na način i po postupku propisanom zakonom.

Članak 3.

Općina je pravna osoba.

Sjedište Općine je u Rasinji, Trg Svetog Florijana 2.

II. OBILJEŽJA OPĆINE

Članak 4.

Općina ima grb i zastavu.

Grb Općine je povijesni grb Općine u obliku štita. Grb je razdijeljen, gore rascijepan:

1. u crvenom crveno-bijeli šah, 2. u modrom tri zlatna pšenična klasa. Dolje u crvenom zlatna šesterokraka zvijezda, ispod koje lebdi srebrni polumjesec.

Zastava u omjeru 1:2 je bijele boje s povijesnim grbom u sredini.

Grb i zastava koriste se na način kojim se ističe tradicija i dostojanstvo Općine.

Članak 5.

Dan Općine je 3. svibnja, blagdan Križeva koji se svečano obilježava kao općinski blagdan.

III. JAVNA PRIZNANJA

Članak 6.

Općinsko vijeće Općine Rasinja (u daljnjem tekstu: Općinsko vijeće) dodjeljuje javna priznanja za iznimna dostignuća i doprinos od osobitog značenja za razvitak i ugled Općine, a poglavito za naročite uspjehe u unapređivanju gospodarstva, znanosti, kulture, zaštite i unapređivanja čovjekovog okoliša, športa, tehničke kulture, zdravstva i drugih javnih djelatnosti, te za poticanje aktivnosti koje su tome usmjerene.

Članak 7.

Općinsko vijeće Općine odlučuje o dodjeli javnih priznanja Općine.

Javna priznanja Općine su:

- Zlatna plaketa,
- Srebrna plaketa,
- Brončana plaketa.

Općinsko vijeće Općine posebnom Odlukom uređuje uvjete za dodjeljivanje javnih priznanja, njihov izgled i oblike, kriterij i postupak njihove dodjele, te tijela koji provode postupak za dodjelu priznanja.

Članak 8.

Uvjeti za dodjelu javnih priznanja, njihov izgled i oblik, kriterij i postupnost njihove dodjele, tijela koja provode postupak i dodjeljuju priznanja, uređuje se posebnom odlukom Općinskog vijeća.

IV. SURADNJA S DRUGIM JEDINICAMA LOKALNE I PODRUČNE (REGIONALNE) SAMOUPRAVE

Članak 9.

Ostvarujući zajednički interes u unapređivanju gospodarskog, društvenog i kulturnog razvitka, Općina uspostavlja i održava suradnju s drugim jedinicama lokalne samouprave u zemlji i inozemstvu, u skladu sa zakonom i međunarodnim ugovorima.

Članak 10.

Općinsko vijeće donosi odluku o uspostavljanju suradnje, odnosno o sklapanju sporazuma (ugovora, povelje, memoranduma i slično) o suradnji sa pojedinim jedinicama lokalne samouprave, kada ocijeni da postoji dugoročan i trajan interes za uspostavljanje suradnje i mogućnosti za njezino razvijanje.

Kriteriji za uspostavljanje suradnje, te postupak donošenja odluke uređuje se posebnom odlukom Općinskog vijeća.

Članak 11.

Sporazum o suradnji Općine i općine ili grada objavljuje se u «Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije».

V. SAMOUPRAVNI DJELOKRUG

Članak 12.

Općina je samostalna u odlučivanju u poslovima iz samoupravnog djelokruga u skladu s Ustavom Republike Hrvatske i zakonom, te podliježe samo nadzoru ustavnosti i zakonitosti rada i akata tijela Općine.

Članak 13.

Općina u svojem samoupravnom djelokrugu obavlja poslove lokalnog značaja kojima se neposredno ostvaruju prava građana, a koji nisu Ustavom ili zakonom dodijeljeni državnim tijelima i to osobito poslove koji se odnose na:

- uređenje naselja i stanovanje,
- prostorno i urbanističko planiranje,
- komunalno gospodarstvo,
- brigu o djeci,
- socijalnu skrb,
- primarnu zdravstvenu zaštitu,
- odgoj i osnovno obrazovanje,
- kulturu, tjelesnu kulturu i šport,
- zaštitu potrošača,
- zaštitu i unapređenje prirodnog okoliša,
- protupožarnu zaštitu i civilnu zaštitu,
- promet na svom području,
- ostale poslove sukladno posebnim zakonima.

Općina obavlja poslove iz svojeg samoupravnog

djelokruga sukladno posebnim zakonima kojima se uređuju pojedine djelatnosti iz stavka 1. ovoga članka.

Poslovi iz samoupravnog djelokruga detaljnije se utvrđuju odlukama Općinskog vijeća i općinskog načelnika u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Članak 14.

Općina može organizirati obavljanje pojedinih poslova iz članka 13. ovog Statuta zajednički s drugom jedinicom lokalne samouprave ili više jedinica lokalne samouprave, osnivanjem zajedničkog tijela, zajedničkog upravnog odjela ili službe, zajedničkog trgovačkog društva ili zajednički organizirati obavljanje pojedinih poslova u skladu s posebnim zakonom.

Odluku o obavljanju poslova na način propisan u stavku 1. ovoga članka donosi Općinsko vijeće, temeljem koje se zaključuje sporazum o zajedničkom organiziranju poslova, kojim se uređuju međusobni odnosi u obavljanju zajedničkih poslova.

Članak 15.

Općinsko vijeće može posebnom odlukom pojedine poslove iz samoupravnog djelokruga Općine čije je obavljanje od šireg interesa za građane na području više jedinica lokalne samouprave, prenijeti na Koprivničko-križevačku županiju, u skladu s njezinim Statutom.

VI. NESPOSREDNO SUDJELOVANJE GRAĐANA U ODLUČIVANJU

Članak 16.

Građani mogu neposredno sudjelovati u odlučivanju o lokalnim poslovima putem lokalnog referenduma i zbora građana, u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Članak 17.

Referendum se može raspisati radi odlučivanja o prijedlogu o promjeni Statuta, o prijedlogu općeg akta, radi prethodnog pribavljanja mišljenja stanovnika o promjeni područja Općine, kao i o drugim pitanjima određenim zakonom.

Prijedlog za donošenje odluke o raspisivanju referenduma iz stavka 1. ovoga članka može temeljem odredbi zakona i ovog Statuta, dati jedna trećina članova Općinskog vijeća, općinski načelnik, polovina mjesnih odbora na području Općine i 20% birača upisanih u popis birača Općine.

Općinsko vijeće, većinom glasova svih članova, odlučuje o raspisivanju referenduma o razrješenju općinskog načelnika.

Članak 18.

Referendum se može raspisati radi razrješenja općinskog načelnika i njegovog zamjenika u slučaju:

- kada krše ili ne izvršavaju odluke Općinskog vijeća,

- kada svojim radom prouzroče Općini znatnu materijalnu štetu odnosno štetu u iznosu od 1% od proračuna Općine u tekućoj godini.

Prijedlog za donošenje odluke o raspisivanju referenduma iz stavka 1. ovoga članka može dati najmanje jedna trećina članova Općinskog vijeća. Prijedlog mora biti predan u pisanom obliku i potpisan od članova Općinskog vijeća.

Prijedlog za raspisivanje referenduma o pitanju razrješenja općinskog načelnika i njegovog zamjenika može dati i 20% birača upisanih u popis birača Općine. Prijedlog mora biti predan u pisanom obliku i potpisan od birača.

Općinsko vijeće ne smije raspisati referendum o razrješenju općinskog načelnika i njegovog zamjenika prije proteka roka od 6 mjeseci od početka mandata općinskog načelnika i njegovog zamjenika.

Ako na referendumu nije donesena odluka o razrješenju općinskog načelnika i njegovog zamjenika, novi referendum se ne smije raspisati prije proteka roka od 12 mjeseci od dana održavanja prethodnog referenduma.

Članak 19.

Općinsko vijeće je dužno razmotriti podneseni prijedlog za raspisivanje referenduma, najkasnije u roku od 30 dana od dana prijema prijedloga.

Ako Općinsko vijeće ne prihvati prijedlog za raspisivanje referenduma, a prijedlog su dali birači sukladno članku 17. stavku 2. Statuta, Općinsko vijeće je dužno dati odgovor podnositeljima najkasnije u roku od tri mjeseca od prijema prijedloga.

Članak 20.

Odluka o raspisivanju referenduma sadrži naziv tijela koje raspisuje referendum, područje za koje se raspisuje referendum, naziv akta o kojem se odlučuje na referendumu, odnosno naznaku pitanja o kojem će birači odlučivati, obrazloženje akta ili pitanja o kojima se raspisuje referendum, referendumsko pitanje ili pitanja, odnosno jedan ili više prijedloga o kojima će birači odlučivati, te dan održavanja referenduma.

Članak 21.

Pravo glasovanja na referendumu imaju građani koji imaju prebivalište na području Općine, odnosno na području za koje se raspisuje referendum i upisani su u popis birača.

Članak 22.

Odluka donesena na referendumu o pitanjima iz članka 17. ovog Statuta obvezatna je za Općinsko vijeće.

Članak 23.

Postupak provođenja referenduma i odluke donijete na referendumu podliježu nadzoru zakonitosti općih akata, kojeg provodi središnje tijelo državne uprave nadležno za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu.

Članak 24.

Općinsko vijeće može tražiti mišljenje od zborova građana o prijedlogu općeg akta ili drugog pitanja iz djelokruga Općine kao i o drugim pitanjima određenim zakonom.

Prijedlog za traženje mišljenja iz stavka 1. ovoga članka može dati jedna trećina članova Općinskog vijeća i općinski načelnik.

Općinsko vijeće dužno je razmotriti prijedlog iz stavka 2. ovoga članka u roku od 60 dana od dana zaprimanja prijedloga.

Odlukom iz stavka 1. ovoga članka određuju se pitanja o kojima će se tražiti mišljenje od zborova građana te vrijeme u kojem se mišljenje treba dostaviti.

Članak 25.

Zbor građana saziva predsjednik Općinskog vijeća u roku od 15 dana od dana donošenja odluke Općinskog vijeća.

Za pravovaljano izjašnjavanje na zboru građana potrebna je prisutnost najmanje 5% birača upisanih u popis birača mjesnog odbora za čije područje je sazvan zbor građana.

Izjašnjavanje građana na zboru građana je javno, a odluke se donose većinom glasova prisutnih građana.

Članak 26.

Građani imaju pravo predlagati Općinskom vijeću donošenje određenog akta ili rješavanja određenog pitanja iz djelokruga Općinskog vijeća.

Općinsko vijeće raspravlja o prijedlogu iz stavka 1. ovoga članka, ako prijedlog potpisom podrži najmanje 10% birača upisanih u popis birača Općine.

Općinsko vijeće dužno je dati odgovor podnositeljima, najkasnije u roku od 3 mjeseca od prijema prijedloga.

Članak 27.

Građani i pravne osobe imaju pravo podnositi

predstavke i pritužbe na rad tijela Općine kao i na rad Jedinstvenog upravnog odjela Općine Rasinja (u daljnjem tekstu: Jedinstveni upravni odjel), te na nepravilan odnos zaposlenih službenika u tim tijelima kada im se obraćaju radi ostvarivanja svojih prava i interesa ili izvršavanja svojih građanskih dužnosti.

Na podnijete predstavke i pritužbe općinski načelnik ili pročelnik Jedinstvenog upravnog odjela dužan je odgovoriti u roku od 30 dana od dana podnošenja predstavke, odnosno pritužbe.

VII. TIJELA OPĆINE

Članak 28.

Tijela Općine su Općinsko vijeće i općinski načelnik.

1. OPĆINSKO VIJEĆE

Članak 29.

Općinsko vijeće predstavničko je tijelo građana i tijelo lokalne samouprave, koje donosi odluke i akte u okviru prava i dužnosti Općine, te obavlja i druge poslove u skladu s Ustavom, zakonom i ovim Statutom.

Ako zakonom ili drugim propisom nije jasno određeno nadležno tijelo za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga, poslovi i zadaće koje se odnose na uređivanje odnosa iz samoupravnog djelokruga u nadležnosti su Općinskog vijeća, a izvršni poslovi i zadaće u nadležnosti su općinskog načelnika.

Ukoliko se na način propisan stavkom 2. ovoga članka ne može utvrditi nadležno tijelo, poslove i zadaće obavlja Općinsko vijeće.

Članak 30.

Općinsko vijeće donosi:

- Statut Općine,
- Poslovnik Općinskog vijeća,
- odluku o uvjetima, načinu i postupku gospodarenja nekretninama u vlasništvu Općine,
- proračun i odluku o izvršenju proračuna,
- godišnje izvješće o izvršenju proračuna,
- odluku o privremenom financiranju,
- odlučuje o stjecanju i otuđenju pokretnina i nekretnina Općine čija ukupna vrijednost prelazi 0,5% iznosa prihoda bez primitaka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje o stjecanju i otuđenju pokretnina i nekretnina,
- odluku o promjeni granice Općine,
- uređuje ustrojstvo i djelokrug Jedinstvenog upravnog odjela,
- donosi odluku o kriterijima za ocjenjivanje

službenika i načinu provođenja ocjenjivanja,

- osniva javne ustanove, ustanove, trgovačka društva i druge pravne osobe, za obavljanje gospodarskih, društvenih, komunalnih i drugih djelatnosti od interesa za Općinu,

- daje prethodne suglasnosti na statute ustanova, ukoliko zakonom ili odlukom o osnivanju nije drugačije propisano,

- donosi odluke o potpisivanju sporazuma o suradnji s drugim jedinicama lokalne samouprave, u skladu sa općim aktom i zakonom,

- raspisuje lokalni referendum,

- bira i razrješava predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća,

- bira i razrješava predsjednike i članove radnih tijela Općinskog vijeća,

- odlučuje o pokroviteljstvu,

- donosi odluku o kriterijima, načinu i postupku za dodjelu javnih priznanja i dodjeljuje javna priznanja,

- imenuje i razrješava i druge osobe određene zakonom, ovim Statutom i posebnim odlukama Općinskog vijeća,

- donosi odluke i druge opće akte koji su mu stavljeni u djelokrug zakonom i podzakonskim aktima.

Članak 31.

Općinsko vijeće ima predsjednika i jednog potpredsjednika.

Funkcija predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća je počasna i za to obnašatelji funkcije ne primaju plaću. Predsjednik i potpredsjednik imaju pravo na naknadu troškova sukladno posebnoj odluci Općinskog vijeća.

Članak 32.

Predsjednik Općinskog vijeća:

- zastupa Općinsko vijeće,
- saziva i organizira, te predsjedava sjednicama Općinskog vijeća,
- predlaže dnevni red Općinskog vijeća,
- upućuje prijedloge ovlaštenih predlagatelja u propisani postupak,
- brine o postupku donošenja odluka i općih akata,
- održava red na sjednici Općinskog vijeća,
- usklađuje rad radnih tijela,
- potpisuje odluke i akte koje donosi Općinsko vijeće,
- brine o suradnji Općinskog vijeća i općinskog načelnika,
- brine se o zaštiti prava članova Općinskog vijeća,
- obavlja i druge poslove određene zakonom i Poslovnikom Općinskog vijeća.

Članak 33.

Općinsko vijeće ima 13 članova.

Općinsko vijeće može imati i više od 13 članova ako je to potrebno da bi se osigurala odgovarajuća

zastupljenost srpske nacionalne manjine u Općinskom vijeću, sukladno Ustavnom zakonu o pravima nacionalnih manjina.

Članak 34.

Mandat članova Općinskog vijeća traje četiri godine.

Funkcija članova Općinskog vijeća je počasna i za to član Općinskog vijeća ne prima plaću.

Članovi Općinskog vijeća imaju pravo na naknadu troškova u skladu s posebnom odlukom Općinskog vijeća.

Članovi Općinskog vijeća nemaju obvezujući mandat i nisu opozivi.

Članak 35.

Članu Općinskog vijeća prestaje mandat prije isteka vremena na koji je izabran:

- ako podnese ostavku koja je zaprimljena najkasnije tri dana prije zakazanog održavanja sjednice Općinskog vijeća i ovjerena kod javnog bilježnika najranije osam dana prije podnošenja iste,

- ako mu je pravomoćnom sudskom odlukom oduzeta odnosno ograničena poslovna sposobnost, danom pravomoćnosti sudske odluke,

- ako je pravomoćnom sudskom presudom osuđen na bezuvjetnu kaznu zatvora u trajanju dužem od šest mjeseci, danom pravomoćnosti presude,

- ako odjavi prebivalište s područja Općine, danom odjave prebivališta,

- ako mu prestane hrvatsko državljanstvo sukladno odredbama zakona kojim se uređuje hrvatsko državljanstvo, danom njegovog prestanka,

- smrću.

Članak 36.

Članu Općinskog vijeća koji za vrijeme trajanja mandata prihvati obnašanje dužnosti koja je prema odredbama zakona nespojiva s dužnošću člana predstavničkog tijela, mandat miruje, a za to vrijeme člana Općinskog vijeća zamjenjuje zamjenik, u skladu s odredbama zakona.

Po prestanku obnašanja nespojive dužnosti, član Općinskog vijeća nastavlja s obnašanjem dužnosti člana, ako podnese pisani zahtjev predsjedniku Općinskog vijeća u roku od osam dana od dana prestanka obnašanja nespojive dužnosti. Mirovanje mandata prestaje osmog dana od dana podnošenja pisanog zahtjeva.

Član Općinskog vijeća može tražiti nastavljanje obnašanja dužnosti člana jedanput u tijeku trajanja mandata.

Članak 37.

Član Općinskog vijeća ima prava i dužnosti:

- sudjelovati na sjednicama Općinskog vijeća,
- raspravljati i glasovati o svakom pitanju koje je na dnevnom redu sjednice Općinskog vijeća,

- predlagati Općinskom vijeću donošenje akata, podnositi prijedloge akata i podnositi amandmane na prijedloge akata,

- postavljati pitanja iz djelokruga rada Općinskog vijeća,

- postavljati pitanja Općinskom načelniku i zamjeniku općinskog načelnika,

- sudjelovati na sjednicama radnih tijela Općinskog vijeća i na njima raspravljati, a u radnim tijelima kojih je član i glasovati,

- tražiti i dobiti podatke, potrebne za obavljanje dužnosti člana Općinskog vijeća, od tijela Općine te u svezi s tim koristiti njihove stručne i tehničke usluge.

Član Općinskog vijeća ne može biti pozvan na kaznenu i prekršajnu odgovornost za izgovorene riječi, niti za glasovanje u radu Općinskog vijeća.

Član Općinskog vijeća je dužan čuvati tajnost podataka, koji su kao tajni određeni u skladu s pozitivnim propisima, za koje sazna za vrijeme obnašanja dužnosti člana Općinskog vijeća.

Član Općinskog vijeća ima i druga prava i dužnosti utvrđena odredbama zakona, ovog Statuta i Poslovnika Općinskog vijeća.

Članak 38.

Poslovníkom Općinskog vijeća detaljnije se uređuje način konstituiranja, sazivanja, rad i tijek sjednice, ostvarivanje prava, obveza i odgovornosti člana Općinskog vijeća, ostvarivanje prava i dužnosti predsjednika Općinskog vijeća, djelokrug, sastav i način rada radnih tijela, način i postupak donošenja akata u Općinskom vijeću, postupak izbora i razrješenja, sudjelovanje građana na sjednicama te druga pitanja od značaja za rad Općinskog vijeća.

1.1. RADNA TIJELA

Članak 39.

Radna tijela Općinskog vijeća su:

- Mandatna komisija,
- Odbor za izbor i imenovanje,
- Odbor za statut i poslovnik.

Članak 40.

Mandatna komisija:

- na konstituirajućoj sjednici obavještava Općinsko vijeće o provedenim izborima za Općinsko vijeće i imenima izabranih članova Općinskog vijeća, temeljem objavljenih rezultata nadležnog izbornog povjerenstva o provedenim izborima,

- obavještava Općinsko vijeće o podnesenim ostavkama na dužnost članova Općinskog vijeća, te o

zamjenicima članova Općinskog vijeća koji umjesto njih počinju obavljati dužnost člana,

- obavještava Općinsko vijeće o mirovanju mandata članova Općinskog vijeća i o zamjenicima članova koji umjesto njih počinju obavljati dužnost člana Općinskog vijeća,

- obavještava Općinsko vijeće o prestanku mirovanja mandata člana Općinskog vijeća,

- obavještava Općinsko vijeće o prestanku mandata kada se ispune zakonom predviđeni uvjeti i obavještava Općinsko vijeće da su ispunjeni zakonski uvjeti za početak mandata zamjeniku člana Općinskog vijeća.

Članak 41.

Odbor za izbor i imenovanja, predlaže:

- izbor i razrješenje predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća,

- izbor i razrješenje članova radnih tijela Općinskog vijeća,

- imenovanje i razrješenje i drugih osoba određenih ovim Statutom i drugim odlukama Općinskog vijeća.

Članak 42.

Odbor za statut i poslovnik:

- predlaže Statut Općine i Poslovnik Općinskog vijeća,

- predlaže pokretanje postupka za izmjenu Statuta Općine odnosno Poslovnika Općinskog vijeća,

- razmatra prijedloge odluka i drugih općih akata koje donosi Općinsko vijeće u pogledu njihove usklađenosti s Ustavom i pravnim sustavom, te u pogledu njihove pravne obrade i o tome daje mišljenje i prijedloge Općinskom vijeću,

- obavlja i druge poslove određene ovim Statutom.

Članak 43.

Općinsko vijeće može uz radna tijela osnovana ovim Statutom, osnivati druga stalna i povremena radna tijela radi proučavanja i razmatranja drugih pitanja iz djelokruga Općinskog vijeća, pripreme prijedloga odluka i drugih akata, davanja mišljenja i prijedloga u svezi pitanja koja su na dnevnom redu Općinskog vijeća.

Sastav, broj članova, djelokrug i način rada radnih tijela utvrđuje Općinsko vijeće posebnim odlukama.

2. OPĆINSKI NAČELNIK

Članak 44.

Općinski načelnik zastupa Općinu i nositelj je izvršne vlasti Općine.

Mandat općinskog načelnika traje četiri godine.

U obavljaju izvršne vlasti općinski načelnik:

- priprema prijedloge općih akata,

- izvršava i osigurava izvršavanje općih akata Općinskog vijeća,

- utvrđuje prijedlog proračuna Općine i izvršenje proračuna,

- upravlja nekretninama, pokretninama i imovinskim pravima u vlasništvu Općine u skladu sa zakonom, ovim Statutom i općim aktom Općinskog vijeća,

- odlučuje o stjecanju i otuđenju pokretnina i nekretnina Općine čija pojedinačna vrijednost ne prelazi 0,5% iznosa prihoda bez primitaka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje o stjecanju i otuđivanju pokretnina i nekretnina, ako je stjecanje i otuđivanje planirano u proračunu i provedeno u skladu sa zakonskim propisima,

- upravlja prihodima i rashodima Općine,

- upravlja raspoloživim novčanim sredstvima na računu proračuna Općine,

- odlučuje o davanju suglasnosti za zaduživanje pravnim osobama u većinskom izravnom ili neizravnom vlasništvu Općine i o davanju suglasnosti za zaduživanje ustanova kojih je osnivač Općina,

- donosi pravilnik o unutarnjem redu Jedinstvenog upravnog odjela,

- imenuje i razrješava pročelnika Jedinstvenog upravnog odjela,

- utvrđuje plan prijma u službu u Jedinstveni upravni odjel,

- predlaže izradu prostornog plana kao i njegove izmjene i dopune na temelju obrazloženih i argumentiranih prijedloga fizičkih i pravnih osoba,

- razmatra i utvrđuje konačni prijedlog prostornog plana,

- donosi odluku o objavi prikupljanja ponuda ili raspisvanju natječaja za obavljanje komunalnih djelatnosti,

- sklapa ugovor o koncesiji za obavljanje komunalnih djelatnosti,

- donosi odluku o objavi prikupljanja ponuda ili raspisvanju natječaja za obavljanje komunalnih djelatnosti na temelju ugovora i sklapa ugovor o povjeravanju poslova,

- do kraja ožujka tekuće godine podnosi Općinskom vijeću izvješće o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture i Programu gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za prethodnu godinu,

- provodi postupak natječaja i donosi odluku o najpovoljnijoj ponudi za davanje u zakup poslovnog prostora u vlasništvu Općine u skladu s posebnom odlukom Općinskog vijeća o poslovnim prostorima,

- organizira zaštitu od požara na području Općine i vodi brigu o uspješnom provođenju i poduzimanju mjera za unapređenje zaštite od požara,

- usmjerava i nadzire rad Jedinstvenog upravnog odjela u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga Općine,

- daje mišljenje o prijedlozima koje podnose drugi ovlašteni predlagatelji,
- obavlja nadzor nad zakonitošću rada tijela mjesnih odbora,
- obavlja i druge poslove predviđene ovim Statutom i drugim propisima.

Članak 45.

Općinski načelnik je odgovoran za ustavnost i zakonitost obavljanja poslova koji su u njegovom djelokrugu i za ustavnost i zakonitost akata Jedininstvenog upravnog odjela.

Članak 46.

Općinski načelnik dva puta godišnje podnosi polugodišnje izvješće o svom radu i to do 31. ožujka tekuće godine za razdoblje srpanj-prosinac prethodne godine i do 15. rujna za razdoblje siječanj-lipanj tekuće godine.

Općinsko vijeće može, pored izvješća iz stavka 1. ovoga članka, od općinskog načelnika tražiti izvješće o pojedinim pitanjima iz njegovog djelokruga.

Općinski načelnik podnosi izvješće po zahtjevu iz stavka 2. ovoga članka u roku od 30 dana od dana primitka zahtjeva. Ukoliko jedan zahtjev sadrži veći broj različitih pitanja, rok za podnošenje izvješća iznosi 60 dana od dana primitka zahtjeva.

Općinsko vijeće ne može zahtijevati od općinskog načelnika izvješće o bitno podudarnom pitanju prije proteka roka od 6 mjeseci od ranije podnesenog izvješća o istom pitanju.

Članak 47.

Općinski načelnik u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga Općine:

- ima pravo obustaviti od primjene opći akt Općinskog vijeća, ako ocijeni da je tim aktom povrijeđen zakon ili drugi propis, te zatražiti od Općinskog vijeća da u roku od 15 dana otkloni uočene nedostatke. Ako Općinsko vijeće to ne učini, općinski načelnik je dužan u roku od osam dana o tome obavijestiti predstojnika Ureda državne uprave u Koprivničko-križevačkoj županiji, te čelnika središnjeg tijela državne uprave ovlaštenog za nadzor nad zakonitošću rada tijela jedinica lokalne samouprave,
- ima pravo obustaviti od primjene akt mjesnog odbora ako ocijeni da je taj akt u suprotnosti sa zakonom, Statutom i općim aktima Općinskog vijeća.

Članak 48.

Općinski načelnik ima zamjenika, koji ga zamjenjuje u slučaju duže odsutnosti ili drugih razloga spriječenosti u obavljanju svoje dužnosti.

Budući da pripadnici srpske nacionalne manjine temeljem odredbi Ustavnog zakona o pravima

nacionalnih manjina ostvaruju pravo na razmjernu zastupljenost u Općinskom vijeću Općine, zamjenik općinskog načelnika mora biti iz redova srpske nacionalne manjine.

Ako se na izborima za općinskog načelnika ne ostvari pravo nacionalne manjine iz stavka 2. ovoga članka, provode se dopunski izbori i općinski načelnik u tom slučaju ima dva zamjenika.

Članak 49.

Općinski načelnik može obavljanje određenih poslova iz svog djelokruga povjeriti zamjeniku, ali mu time ne prestaje odgovornost za njihovo obavljanje.

Zamjenik je u slučaju iz stavka 1. ovoga članka dužan pridržavati se uputa općinskog načelnika.

Članak 50.

Općinskom načelniku i zamjeniku mandat prestaje po sili zakona:

- danom podnošenja ostavke,
- danom pravomoćnosti odluke o oduzimanju poslovne sposobnosti,
- danom pravomoćnosti sudske presude kojom je osuđen radi počinjenja kaznenog djela protiv slobode i prava čovjeka i građanina, Republike Hrvatske i vrijednosti zaštićenih međunarodnim pravom,
- danom pravomoćnosti sudske presude kojom je osuđen na bezuvjetnu kaznu zatvora u trajanju dužem od jednog mjeseca,
- danom odjave prebivališta s područja jedinice,
- danom prestanka hrvatskog državljanstva,
- smrću.

Općinsko vijeće u roku od 8 dana obavještava Vladu Republike Hrvatske o prestanku mandata Općinskog načelnika radi raspisivanja prijevremenih izbora za novog općinskog načelnika.

Ako mandat općinskog načelnika prestaje u godini u kojoj se održavaju redovni izbori, a prije njihovog održavanja, dužnost općinskog načelnika do kraja mandata obavlja njegov zamjenik.

Članak 51.

Općinski načelnik i njegov zamjenik mogu se razriješiti u slučajevima i u postupku propisanom člankom 20. ovog Statuta.

Ako na referendumu bude donesena odluka o razrješenju općinskog načelnika i njegovog zamjenika, mandat im prestaje danom objave rezultata referenduma, a Vlada Republike Hrvatske imenuje povjerenika Vlade Republike Hrvatske za obavljanje poslova iz nadležnosti Općinskog načelnika.

VIII. OSTVARIVANJE PRAVA PRIPADNIKA NACIONALNIH MANJINA

Članak 52.

Pripadnici nacionalnih manjina u Općini sudjeluju u javnom životu i upravljanju lokalnim poslovima putem vijeća nacionalnih manjina i predstavnika nacionalnih manjina.

Članak 53.

Vijeća i predstavnici nacionalnih manjina u Općini imaju pravo:

- predlagati tijelima Općine mjere za unapređivanje položaja nacionalnih manjina u Općini, uključujući davanje prijedloga općih akata kojima se uređuju pitanja od značaja za nacionalnu manjinu,
- isticati kandidate za dužnosti u tijelima Općine,
- biti obaviješteni o svakom pitanju o kome će raspravljati radno tijelo Općinskog vijeća, a tiče se položaja nacionalne manjine.

Način, rokovi i postupak ostvarivanja prava iz stavka 1. ovoga članka uredit će se Poslovníkom Općinskog vijeća.

Članak 54.

Pripadnicima srpske nacionalne manjine jamči se zastupljenost u Općinskom vijeću.

U Općinsko vijeće Općine biraju se tri člana, pripadnika srpske nacionalne manjine.

Članak 55.

Ako u Općinskom vijeću, na temelju općeg biračkog prava, ne bude osigurana zastupljenost članova pripadnika srpske nacionalne manjine iz članka 54. ovog Statuta, broj članova Općinskog vijeća povećat će se za jednog do tri člana, a izabranim će se smatrati pripadnici srpske nacionalne manjine koji nisu izabrani, po redu prema razmjernom uspjehu svake liste na izborima.

Ako se ni primjenom odredbe stavka 1. ovoga članka ne postigne odgovarajuća zastupljenost predstavnika srpske nacionalne manjine u Općinskom vijeću, u Općini će se raspisati dopunski izbori u roku od 90 dana od konstituiranja Općinskog vijeća.

Članak 56.

Općinski načelnik je dužan u pripremi prijedloga općih akata od vijeća nacionalnih manjina, odnosno predstavnika nacionalnih manjina osnovanih za područje Općine, zatražiti mišljenje i prijedloge o odredbama kojima se uređuju prava i slobode nacionalnih manjina.

Članak 57.

Na području Općine, pripadnici nacionalnih manjina imaju pravo koristiti i isticati simbole i zastave

nacionalne manjine.

Zastava nacionalne manjine može se uz zastavu Republike Hrvatske i zastavu Općine isticati u svečanim prigodama značajnim za nacionalnu manjinu.

Članak 58.

Vijeća i predstavnici nacionalnih manjina mogu u službene svrhe upotrebljavati i

druge simbole i znamenja svoje nacionalne manjine i to:

- u sastavu svojih pečata i žigova,
- u natpisnim pločama na poslovnim zgradama u kojima imaju sjedište te u službenim i svečanim prostorijama,
- u zaglavljima službenih akata koje donose.

Članak 59.

U svečanim prigodama važnim za nacionalnu manjinu može se izvoditi himna ili svečana pjesma nacionalne manjine.

Prije izvođenja himne ili svečane pjesme nacionalne manjine, obvezatno se izvodi himna Republike Hrvatske.

Članak 60.

Općina u proračunu osigurava sredstva za rad vijeća nacionalnih manjina, uključujući i sredstva za obavljanje administrativnih poslova za njihove potrebe.

Općina u skladu s mogućnostima financijski pomaže rad kulturnih i drugih udruga koje osnivaju pripadnici nacionalnih manjina, radi očuvanja nacionalnog i kulturnog identiteta.

IX. JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL

Članak 61.

Za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga Općine, utvrđenih zakonom i ovim Statutom, ustrojava se Jedinostveni upravni odjel.

Ustrojstvo i djelokrug Jedinostvenog upravnog odjela uređuje se posebnom odlukom Općinskog vijeća.

Jedinostvenim upravnim odjelom upravlja pročelnik kojeg na temelju javnog natječaja imenuje općinski načelnik.

Članak 62.

Jedinostveni upravni odjel neposredno izvršava i nadzire provođenje općih i pojedinačnih akata Općinskog vijeća i općinskog načelnika, te u slučaju neprovođenja općeg akta poduzima propisane mjere.

Članak 63.

Jedinstveni upravni odjel samostalan je u okviru svog djelokruga, a za zakonito i pravovremeno obavljanje poslova iz svoje nadležnosti odgovoran je općinskom načelniku.

Članak 64.

Sredstva za rad Jedinstvenog upravnog odjela, osiguravaju se u proračunu Općine, državnom proračunu i iz drugih prihoda u skladu sa zakonom.

X. JAVNE SLUŽBE

Članak 65.

Općina u okviru samoupravnog djelokruga osigurava obavljanje djelatnosti kojima se zadovoljavaju svakodnevne potrebe građana na području komunalnih, društvenih i drugih djelatnosti, za koje je zakonom utvrđeno da se obavljaju kao javna služba.

Članak 66.

Općina osigurava obavljanje djelatnosti iz članka 65. ovog Statuta osnivanjem trgovačkih društva, javnih ustanova, drugih pravnih osoba i vlastitih pogona.

Obavljanje određenih djelatnosti Općina može povjeriti drugim pravnim i fizičkim osobama temeljem ugovora o koncesiji.

XI. MJESNA SAMOUPRAVA

Članak 67.

Na području Općine osnivaju se mjesni odbori, kao oblici mjesne samouprave, a radi ostvarivanja neposrednog sudjelovanja građana u odlučivanju o lokalnim poslovima.

Mjesni odbori se osnivaju za pojedina naselja ili više međusobno povezanih manjih naselja ili za dijelove naselja koji čine zasebnu razgraničenu cjelinu, na način i po postupku propisanom zakonom, ovim Statutom i posebnom odlukom Općinskog vijeća, kojom se detaljnije uređuje postupak i način izbora tijela mjesnog odbora.

Mjesni odbori su pravne osobe.

Članak 68.

Inicijativu i prijedlog za osnivanje mjesnog odbora može dati 10 % građana upisanih u popis birača za područje za koje se predlaže osnivanje mjesnog odbora, organizacije i udruženja građana, te općinski

načelnik.

U slučaju da prijedlog iz stavka 1. ovoga članka, daju građani ili njihove organizacije i udruženja, prijedlog se dostavlja u pisanom obliku općinskom načelniku.

Članak 69.

Općinski načelnik u roku od 15 dana od dana primitka prijedloga utvrđuje da li je prijedlog podnesen na način i po postupku utvrđenim zakonom i ovim Statutom.

Ukoliko općinski načelnik utvrdi da prijedlog nije podnesen na propisani način i po propisanom postupku, obavijestit će predlagatelja i zatražiti da u roku od 15 dana dopuni prijedlog za osnivanje mjesnog odbora.

Pravovaljani prijedlog općinski načelnik upućuje Općinskom vijeću, koje je dužno izjasniti se o prijedlogu u roku od 60 dana od prijema prijedloga.

Članak 70.

U prijedlogu za osnivanje mjesnog odbora navode se podaci o predlagatelju, području i granicama mjesnog odbora, sjedišta mjesnog odbora, osnovnim pravilima mjesnog odbora te o zadacima i izvorima financiranja mjesnog odbora.

Članak 71.

Tijela mjesnog odbora su vijeće mjesnog odbora i predsjednik vijeća mjesnog odbora.

Članak 72.

Članove vijeća mjesnog odbora biraju građani s područja mjesnog odbora koji imaju biračko pravo na neposrednim izborima, tajnim glasovanjem, na vrijeme od četiri godine.

Izbornu jedinicu za izbor članova vijeća mjesnog odbora čini cijelo područje mjesnog odbora.

Na postupak izbora članova vijeća mjesnog odbora shodno se primjenjuju odredbe zakona kojim se uređuje izbor članova predstavničkih tijela jedinica lokalne samouprave.

Broj članova vijeća mjesnog odbora određuje se prema broju stanovnika na području mjesnog odbora. Vijeće mjesnog odbora ima:

- 3 člana u mjesnom odboru koji ima do 100 stanovnika,

- 5 članova u mjesnom odboru koji ima od 101 do 200 stanovnika,

- 7 članova u mjesnom odboru koji ima više od 200 stanovnika.

Članak 73.

Vijeće mjesnog odbora bira predsjednika vijeća iz

svog sastava tajnim glasovanjem na vrijeme od četiri godine.

Predsjednik vijeća predstavlja mjesni odbor i za svoj rad odgovoran je vijeću mjesnog odbora.

Članak 74.

Vijeće mjesnog odbora donosi program rada mjesnog odbora, pravila mjesnog odbora, poslovnik o svom radu, financijski plan i godišnji obračun, te obavlja druge poslove utvrđene zakonom, ovim Statutom i odlukama Općinskog vijeća i općinskog načelnika.

Članak 75.

Programom rada utvrđuju se zadaci mjesnog odbora, osobito u pogledu vođenja brige o uređenju područja mjesnog odbora, provođenjem manjih komunalnih akcija kojima se poboljšava komunalni standard građana na području mjesnog odbora, vođenju brige o poboljšavanju zadovoljavanja lokalnih potreba građana u oblasti zdravstva, socijalne skrbi, kulture, športa i drugih lokalnih potreba na svom području.

Članak 76.

Pravilima mjesnog odbora detaljnije se uređuje način konstituiranja, sazivanja i rad vijeća mjesnog odbora, ostvarivanje prava, obveza i odgovornosti članova vijeća mjesnog odbora, ostvarivanje prava i dužnosti predsjednika vijeća mjesnog odbora, način odlučivanja, te druga pitanja od značaja za rad mjesnog odbora.

Članak 77.

Prihode mjesnog odbora čine prihodi od pomoći i dotacija pravnih ili fizičkih osoba, te prihodi koje posebnom odlukom utvrdi Općinsko vijeće.

Članak 78.

Vijeće mjesnog odbora, radi raspravljanja o potrebama i interesima građana, te davanja prijedloga za rješavanje pitanja od lokalnog značenja, može sazivati zborove građana.

Zbor građana može se sazvati i za dio područja mjesnog odbora koji čini zasebnu cjelinu.

Zbor građana vodi predsjednik mjesnog odbora ili član vijeća mjesnog odbora kojeg odredi vijeće.

Članak 79.

Stručne i administrativne poslove za potrebe mjesnog odbora obavlja Jedinostveni upravni odjel na način propisan općim aktom kojim se uređuje ustrojstvo i način rada Jedinostvenog upravnog odjela.

Članak 80.

Inicijativu i prijedlog za promjenu područja mjesnog odbora mogu dati tijela mjesnog odbora i općinski načelnik.

O inicijativi i prijedlogu iz stavka 1. ovoga članka Općinsko vijeće donosi odluku uz prethodno pribavljeno mišljenje građana mjesnog odbora za koje se traži promjena područja.

Članak 81.

Nadzor nad zakonitošću rada tijela mjesnog odbora obavlja općinski načelnik.

Općinski načelnik može u postupku provođenja nadzora nad zakonitošću rada mjesnog odbora raspustiti vijeće mjesnog odbora, ako ono učestalo krši odredbe ovog Statuta, pravila mjesnog odbora i ne izvršava povjerene mu poslove.

XII. IMOVINA I FINANCIRANJE OPĆINE

Članak 82.

Sve pokretne i nepokretne stvari, te imovinska prava koja pripadaju Općini, čine imovinu Općine.

Članak 83.

Imovinom Općine upravljaju općinski načelnik i Općinsko vijeće u skladu s odredbama ovog Statuta pažnjom dobrog domaćina.

Općinski načelnik u postupku upravljanja imovinom Općine donosi pojedinačne akte glede upravljanja imovinom, na temelju općeg akta Općinskog vijeća o uvjetima, načinu i postupku gospodarenja nekretninama u vlasništvu Općine.

Članak 84.

Općina ima prihode kojima u okviru svog samoupravnog djelokruga slobodno raspolaže.

Prihodi Općine su:

- općinski porezi, prirez, naknade, doprinosi i pristojbe, u skladu sa zakonom i posebnim odluka Općinskog vijeća,

- prihodi od stvari u vlasništvu Općine i imovinskih prava,

- prihod od trgovačkih društava i drugih pravnih osoba u vlasništvu Općine odnosno u kojima Općina ima udjele ili dionice,

- prihodi od koncesija,

- novčane kazne i oduzeta imovinska korist za prekršaje koje propiše Općina u skladu sa zakonom,

- udio u zajedničkim porezima s Koprivničko-križevačkom županijom i Republikom Hrvatskom,

- sredstva pomoći i dotacije Koprivničko-križevačke županije i Republike Hrvatske predviđena

u proračunu Koprivničko-križevačke županije odnosno u državnom proračunu,
- drugi prihodi određeni zakonom.

Članak 85.

Procjena godišnjih prihoda i primitaka, te utvrđeni iznosi izdataka i drugih plaćanja Općine iskazuju se u proračunu Općine.

Svi prihodi i primici proračuna moraju biti raspoređeni u proračunu i iskazani po izvorima iz kojih potječu.

Svi izdaci proračuna moraju biti utvrđeni u proračunu i uravnoteženi s prihodima i primicima.

Članak 86.

Proračun Općine i odluka o izvršenju proračuna donosi se za proračunsku godinu i vrijedi za godinu za koju je donesen.

Proračunska godina je razdoblje od dvanaest mjeseci, koja počinje 1. siječnja, a završava 31. prosinca.

Članak 87.

Općinsko vijeće donosi proračun za sljedeću proračunsku godinu na način i u rokovima propisanim zakonom.

Ukoliko se proračun za sljedeću proračunsku godinu ne može donijeti u propisanom roku, Općinsko vijeće donosi odluku o privremenom financiranju na način i po postupku propisanim zakonom i to najduže za razdoblje od prva tri mjeseca proračunske godine.

Članak 88.

Ako se tijekom proračunske godine smanje prihodi i primici ili povećaju izdaci utvrđeni proračunom, proračun se mora uravnotežiti sniženjem predviđenih izdataka ili pronalaženjem novih prihoda.

Uravnoteženje proračuna provodi se izmjenama i dopunama proračuna po postupku propisnom za donošenje proračuna.

Članak 89.

Ukupno materijalno i financijsko poslovanje Općine nadzire Općinsko vijeće.

XIII. AKTI OPĆINE

Članak 90.

Općinsko vijeće na temelju prava i ovlaštenja utvrđenih zakonom i ovim Statutom donosi Statut, Poslovník, proračun, odluku o izvršenju proračuna, odluke i druge opće akte i zaključke.

Općinsko vijeće donosi rješenja i druge pojedinačne akte, kada u skladu sa zakonom rješava o pojedinačnim stvarima.

Članak 91.

Općinski načelnik u poslovima iz svog djelokruga donosi odluke, zaključke, pravilnike, te opće akte kada je za to ovlašten zakonom ili općim aktom Općinskog vijeća.

Članak 92.

Radna tijela Općinskog vijeća donose zaključke i preporuke.

Članak 93.

Općinski načelnik osigurava izvršenje općih akata iz članka 90. ovog Statuta, na način i u postupku propisanom ovim Statutom, te obavlja nadzor nad zakonitošću rada Jedinistvenog upravnog odjela.

Članak 94.

Jedinistveni upravni odjel u izvršavanju općih akata Općinskog vijeća donosi pojedinačne akte kojima se rješava o pravima, obvezama i pravnim interesima fizičkih i pravnih osoba.

Protiv pojedinačnih akata iz stavka 1. ovoga članka, može se izjaviti žalba nadležnom upravnom tijelu Koprivničko-križevačke županije.

Na donošenje pojedinačnih akata shodno se primjenjuju odredbe Zakona o općem upravnom postupku i drugih propisa.

Članak 95.

Pojedinačni akti kojima se rješava o obvezi razreza općinskih poreza, doprinosa i naknada donose se u skraćenom upravnom postupku.

Skraćeni upravni postupak provodi se i kod donošenja pojedinačnih akata kojima se rješava o pravima, obvezama i interesima fizičkih i pravnih osoba od strane pravnih osoba kojima je Općina osnivač.

Protiv pojedinačnih akata Općinskog vijeća i općinskog načelnika kojima se rješava o pravima, obvezama i pravnim interesima fizičkih i pravnih osoba, ako posebnim zakonom nije drugačije propisano, ne može se izjaviti žalba, već se može pokrenuti upravni spor.

Članak 96.

Nadzor nad zakonitošću općih akata Općinskog vijeća u njegovom samoupravnom djelokrugu obavlja Ured državne uprave u Koprivničko-križevačkoj županiji i nadležna središnja tijela državne uprave,

svako u svojem djelokrugu.

Članak 97.

Detaljnije odredbe o aktima Općine i postupku donošenja akata utvrđuju se Poslovníkom Općinskog vijeća.

Članak 98.

Opći akti se prije nego što stupe na snagu, objavljuju u «Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije».

Opći akti stupaju na snagu osmog dana od dana objave, osim ako nije zbog osobito opravdanih razloga, općim aktom propisano da opći akt stupa na snagu danom objave.

Opći akti ne mogu imati povratno djelovanje.

XIV. JAVNOST RADA

Članak 99.

Rad Općinskog vijeća, općinskog načelnika i Jedinštenog upravnog odjela je javan.

Predstavnici udruga građana, građani i predstavnici medija mogu pratiti rad Općinskog vijeća u skladu s odredbama Poslovníka Općinskog vijeća.

Članak 100.

Javnost rada Općinskog vijeća, općinskog načelnika i Jedinštenog upravnog odjela osigurava se:

- javnim održavanjem sjednica,
- izvještavanjem i napisima u tisku i drugim oblicima javnog priopćavanja,
- objavljivanjem općih akata i drugih akata u «Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije» i na web stranicama Općine.

XV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 101.

Prijedlog za promjenu Statuta može podnijeti jedna trećina članova Općinskog vijeća, općinski načelnik i Odbor za statut i poslovnik Općinskog vijeća.

Prijedlog mora biti obrazložen, a podnosi se predsjedniku Općinskog vijeća.

Općinsko vijeće, većinom glasova svih članova, odlučuje da li će pristupiti raspravi o predloženoj promjeni Statuta.

Ako se ni nakon ponovljene rasprave ne donese odluka da će se pristupiti raspravi o predloženoj promjeni, isti prijedlog se ne može ponovno staviti na

dnevni red Općinskog vijeća, prije isteka roka od šest mjeseci od dana zaključivanja rasprave o prijedlogu.

Članak 102.

Odluke i drugi opći akti doneseni na temelju Statuta Općine Rasinja («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 12/06) i zakona, uskladit će se s odredbama ovoga Statuta i zakona kojim se uređuje pojedino područje u zakonom propisanom roku.

Članak 103.

Danom stupanja na snagu ovoga Statuta prestaje važiti Statut Općine Rasinja («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 12/06).

Članak 104.

Ovaj Statut stupa na snagu osmoga dana od dana objave u «Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije».

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE RASINJA

KLASA: 012-03/09-01/02

URBROJ: 2137/13-09-1

Rasinji, 15. srpnja 2009.

PREDSJEDNIK Dušan Hunjadi, v.r.

7.

Na temelju članka 9. Zakon o zaštiti i spašavanju («Narodne novine» broj 174/04, 79/07. i 38/09, članka 10. stavka 1. Pravilnika o mobilizaciji i djelovanju operativnih snaga zaštite i spašavanja («Narodne novine» broj 40/08. i 44/08) i članka 27. Statuta Općine Rasinja («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 12/06), Općinsko vijeće Općine Rasinja na 2. sjednici održanoj 15. srpnja 2009. donijelo je

R J E Š E N J E o imenovanju načelnika, zamjenika načelnika i članova Stožera zaštite i spašavanja Općine Rasinja

I.

U Stožer zaštite i spašavanja Općine Rasinja (u daljnjem tekstu Stožer), imenuju se:

1. **MARIJAN HADELAN**, zamjenik općinskog

- načelnika Općine Rasinja, za načelnika,
2. **DUŠAN HUNJADI**, predsjednik Općinskog vijeća Općine Rasinja, za zamjenika načelnika,
 3. **IVAN SKEC**, pročelnik Područnog ureda za zaštitu i spašavanje Koprivnica, za člana,
 4. **IVAN KRAMARIĆ**, predstavnik Područnog ureda za zaštitu i spašavanje Koprivnica, za člana,
 5. **MIROSLAV BLAŽOTIĆ**, načelnik Odjela za preventivu, planiranje i nadzor Područnog ureda za zaštitu i spašavanje Koprivnica, za člana,
 6. **DAMIR JANČIJEV**, predstavnik PU Koprivničko-križevačke, Policijska postaja Koprivnica, za člana,
 7. **ZVONKO ĐURĐ**, zapovjednik središnjeg DVD-a Rasinja, za člana,
 8. **SVJETLANA PERČULIJA-ĐURĐEVIĆ**, doktor opće prakse u Ambulanti Rasinja, za članicu,
 9. **SLAVKA GAZIVODA-DRK**, predstavnik Crvenog križa Rasinja, za članicu.

II.

Zadaje Stožera utvrđene su Pravilnikom o

mobilizaciji i djelovanju operativnih snaga zaštite i spašavanja («Narodne novine» broj 40/08. i 44/08).

III.

Administrativno-tehničke poslove za Stožer obavljat će Jedinствeni upravni odjel Općine Rasinja.

IV.

Ovo Rješenje objavit će se u «Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije».

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE RASINJA

KLASA: 080-01/09-01/02
URBROJ: 2137/13-09-1
Rasinja, 15. srpnja 2009.

PREDSJEDNIK:
Dušan Hunjadi, v.r.

OPĆINA SOKOLOVAC

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

7.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi («Narodne novine» broj 33/01, 60/01. - vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08. i 36/09) i članka 26. Statuta Općine Sokolovac («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» br. 3/06), Općinsko vijeće Općine Sokolovac na 2. sjednici održanoj 14. srpnja 2009. donijelo je

STATUT Općine Sokolovac

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Statutom Općine Sokolovac (u daljnjem tekstu: Statut) podrobnije se uređuje samoupravni djelokrug Općine Sokolovac (u daljnjem tekstu: Općina), njezina obilježja, javna priznanja, ustrojstvo, ovlasti i način rada tijela Općine, način obavljanja poslova, oblici

neposrednog sudjelovanja građana u odlučivanju, provođenje referenduma u pitanjima iz samoupravnog djelokruga, mjesna samouprava, ustrojstvo i rad javnih službi, suradnja s drugim jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave, te druga pitanja od važnosti za ostvarivanje prava i obveza Općine.

Članak 2.

Općina je jedinica lokalne samouprave.
Općina obuhvaća područje naselja: Brđani Sokolovački, Domaji, Donjara, Donja Velika, Donji Maslarac, Gornja Velika, Gornji Maslarac, Grdak, Hudovljani, Jankovac, Kamenica, Ladislav Sokolovački, Lepavina, Mala Branjska, Mala Mučna, Mali Botinovac, Mali Grabičani, Mali Poganac, Miličani, Paunovac, Peščenik, Prnjavor Lepavinski, Rijeka Koprivnička, Rovištanci, Sokolovac, Srijem, Široko Selo, Trnovac Sokolovački, Velika Mučna, Velika Branjska, Veliki Botinovac i Vrhovac Sokolovački.

Granice Općine mogu se mijenjati na način i po

postupku propisanom zakonom.

Članak 3.

Općina je pravna osoba.

Sjedište Općine je u Sokolovcu, Trg dr.Tomislava Bardeka 8.

II. OBILJEŽJA OPĆINE

Članak 4.

Općina ima grb i zastavu.

Grb Općine sastoji se od plavog štita obrubljenog bijelom (srebrnom) bojom u kojem na zelenom trobrijegu stoji bijeli (srebrni) sokol.

Zastava Općine u omjeru 1:2 je zelene boje s grbom u sredini.

Grb i zastava koriste se na način kojim se ističe tradicija i dostojanstvo Općine.

Članak 5.

Dan Općine je 20. travnja, koji se svečano obilježava kao općinski blagdan.

III. JAVNA PRIZNANJA

Članak 6.

Općinsko vijeće Općine Sokolovac (u daljnjem tekstu: Općinsko vijeće) dodjeljuje javna priznanja za iznimna dostignuća i doprinos od osobitog značenja za razvitak i ugled Općine, a poglavito za naročite uspjehe u unapređivanju gospodarstva, znanosti, kulture, zaštite i unapređivanja čovjekovog okoliša, športa, tehničke kulture, zdravstva i drugih javnih djelatnosti, te za poticanje aktivnosti koje su tome usmjerene.

Članak 7.

Javna priznanja Općine su:

1. Počasni građanin Općine,
2. Priznanje Općine za životno djelo,
3. Priznanje Općine za posebni doprinos u unapređivanju djelatnosti iz članka 6. ovog Statuta,
4. Zahvalnica Općine.

Članak 8.

Uvjeti za dodjelu javnih priznanja, njihov izgled i oblik, kriterij i postupnost njihove dodjele, tijela koja provode postupak i dodjeljuju priznanja, uređuje se posebnom odlukom Općinskog vijeća.

IV. SURADNJA S DRUGIM JEDINICAMA LOKALNE I PODRUČNE (REGIONALNE) SAMOUPRAVE

Članak 9.

Ostvarujući zajednički interes u unapređivanju gospodarskog, društvenog i kulturnog razvitka, Općina uspostavlja i održava suradnju s drugim jedinicama lokalne samouprave u zemlji i inozemstvu, u skladu sa zakonom i međunarodnim ugovorima.

Članak 10.

Općinsko vijeće donosi odluku o uspostavljanju suradnje, odnosno o sklapanju sporazuma (ugovora, povelje, memoranduma i slično) o suradnji sa pojedinim jedinicama lokalne samouprave, kada ocijeni da postoji dugoročan i trajan interes za uspostavljanje suradnje i mogućnosti za njezino razvijanje.

Kriteriji za uspostavljanje suradnje, te postupak donošenja odluke uređuje se posebnom odlukom Općinskog vijeća.

Članak 11.

Sporazum o suradnji Općine i općine ili grada objavljuje se u «Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije».

V. SAMOUPRAVNI DJELOKRUG

Članak 12.

Općina je samostalna u odlučivanju u poslovima iz samoupravnog djelokruga u skladu s Ustavom Republike Hrvatske i zakonom, te podliježe samo nadzoru ustavnosti i zakonitosti rada i akata tijela Općine.

Članak 13.

Općina u svojem samoupravnom djelokrugu obavlja poslove lokalnog značaja kojima se neposredno ostvaruju prava građana, a koji nisu Ustavom ili zakonom dodijeljeni državnim tijelima i to osobito poslove koji se odnose na:

- uređenje naselja i stanovanje,
- prostorno i urbanističko planiranje,
- komunalno gospodarstvo,
- brigu o djeci,
- socijalnu skrb,
- primarnu zdravstvenu zaštitu,
- odgoj i osnovno obrazovanje,
- kulturu, tjelesnu kulturu i šport,
- zaštitu potrošača,
- zaštitu i unapređenje prirodnog okoliša,

- protupožarnu zaštitu i civilnu zaštitu,
- promet na svom području,
- ostale poslove sukladno posebnim zakonima.

Općina obavlja poslove iz svojeg samoupravnog djelokruga sukladno posebnim zakonima kojima se uređuju pojedine djelatnosti iz stavka 1. ovoga članka.

Poslovi iz samoupravnog djelokruga detaljnije se utvrđuju odlukama Općinskog vijeća i općinskog načelnika u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Članak 14.

Općina može organizirati obavljanje pojedinih poslova iz članka 13. ovog Statuta zajednički s drugom jedinicom lokalne samouprave ili više jedinica lokalne samouprave, osnivanjem zajedničkog tijela, zajedničkog upravnog odjela ili službe, zajedničkog trgovačkog društva ili zajednički organizirati obavljanje pojedinih poslova u skladu s posebnim zakonom.

Odluku o obavljanju poslova na način propisan u stavku 1. ovoga članka donosi Općinsko vijeće, temeljem koje se zaključuje sporazum o zajedničkom organiziranju poslova, kojim se uređuju međusobni odnosi u obavljanju zajedničkih poslova.

Članak 15.

Općinsko vijeće može posebnom odlukom pojedine poslove iz samoupravnog djelokruga Općine čije je obavljanje od šireg interesa za građane na području više jedinica lokalne samouprave, prenijeti na Koprivničko-križevačku županiju, u skladu s njezinim Statutom.

VI. NESPOSREDNO SUDJELOVANJE GRAĐANA U ODLUČIVANJU

Članak 16.

Građani mogu neposredno sudjelovati u odlučivanju o lokalnim poslovima putem lokalnog referenduma i zbora građana, u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Članak 17.

Referendum se može raspisati radi odlučivanja o prijedlogu o promjeni Statuta, o prijedlogu općeg akta, radi prethodnog pribavljanja mišljenja stanovnika o promjeni područja Općine, kao i o drugim pitanjima određenim zakonom.

Prijedlog za donošenje odluke o raspisivanju referenduma iz stavka 1. ovoga članka može temeljem odredbi zakona i ovog Statuta, dati jedna trećina članova Općinskog vijeća, općinski načelnik, polovina mjesnih odbora na području Općine i 20% birača upisanih u popis birača Općine.

Općinsko vijeće, većinom glasova svih članova, odlučuje o raspisivanju referenduma o razrješenju općinskog načelnika.

Članak 18.

Referendum se može raspisati radi razrješenja općinskog načelnika i njegovog zamjenika u slučaju:

- kada krše ili ne izvršavaju odluke Općinskog vijeća,
- kada svojim radom prouzroče Općini znatnu materijalnu štetu odnosno štetu u iznosu od 1% od proračuna Općine u tekućoj godini.

Prijedlog za donošenje odluke o raspisivanju referenduma iz stavka 1. ovoga članka može dati najmanje jedna trećina članova Općinskog vijeća. Prijedlog mora biti predan u pisanom obliku i potpisan od članova Općinskog vijeća.

Prijedlog za raspisivanje referenduma o pitanju razrješenja općinskog načelnika i njegovog zamjenika može dati i 20% birača upisanih u popis birača Općine. Prijedlog mora biti predan u pisanom obliku i potpisan od birača.

Općinsko vijeće ne smije raspisati referendum o razrješenju općinskog načelnika i njegovog zamjenika prije proteka roka od 6 mjeseci od početka mandata općinskog načelnika i njegovog zamjenika.

Ako na referendumu nije donesena odluka o razrješenju općinskog načelnika i njegovog zamjenika, novi referendum se ne smije raspisati prije proteka roka od 12 mjeseci od dana održavanja prethodnog referenduma.

Članak 19.

Općinsko vijeće je dužno razmotriti podneseni prijedlog za raspisivanje referenduma, najkasnije u roku od 30 dana od dana prijema prijedloga.

Ako Općinsko vijeće ne prihvati prijedlog za raspisivanje referenduma, a prijedlog su dali birači sukladno članku 17. stavku 2. Statuta, Općinsko vijeće je dužno dati odgovor podnositeljima najkasnije u roku od tri mjeseca od prijema prijedloga.

Članak 20.

Odluka o raspisivanju referenduma sadrži naziv tijela koje raspisuje referendum, područje za koje se raspisuje referendum, naziv akta o kojem se odlučuje na referendumu, odnosno naznaku pitanja o kojem će birači odlučivati, obrazloženje akta ili pitanja o kojima se raspisuje referendum, referendumsko pitanje ili pitanja, odnosno jedan ili više prijedloga o kojima će birači odlučivati, te dan održavanja referenduma.

Članak 21.

Pravo glasovanja na referendumu imaju građani koji imaju prebivalište na području Općine, odnosno

na području za koje se raspisuje referendum i upisani su u popis birača.

Članak 22.

Odluka donesena na referendumu o pitanjima iz članka 17. ovog Statuta obvezatna je za Općinsko vijeće.

Članak 23.

Postupak provođenja referenduma i odluke donijete na referendumu podliježu nadzoru zakonitosti općih akata, kojeg provodi središnje tijelo državne uprave nadležno za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu.

Članak 24.

Općinsko vijeće može tražiti mišljenje od zborova građana o prijedlogu općeg akta ili drugog pitanja iz djelokruga Općine kao i o drugim pitanjima određenim zakonom.

Prijedlog za traženje mišljenja iz stavka 1. ovoga članka može dati jedna trećina članova Općinskog vijeća i općinski načelnik.

Općinsko vijeće dužno je razmotriti prijedlog iz stavka 2. ovoga članka u roku od 60 dana od dana zaprimanja prijedloga.

Odlukom iz stavka 1. ovoga članka određuju se pitanja o kojima će se tražiti mišljenje od zborova građana te vrijeme u kojem se mišljenje treba dostaviti.

Članak 25.

Zbor građana saziva predsjednik Općinskog vijeća u roku od 15 dana od dana donošenja odluke Općinskog vijeća.

Za pravovaljano izjašnjavanje na zboru građana potrebna je prisutnost najmanje 5% birača upisanih u popis birača mjesnog odbora za čije područje je sazvan zbor građana.

Izjašnjavanje građana na zboru građana je javno, a odluke se donose većinom glasova prisutnih građana.

Članak 26.

Građani imaju pravo predlagati Općinskom vijeću donošenje određenog akta ili rješavanja određenog pitanja iz djelokruga Općinskog vijeća.

Općinsko vijeće raspravlja o prijedlogu iz stavka 1. ovoga članka, ako prijedlog potpisom podrži najmanje 10% birača upisanih u popis birača Općine.

Općinsko vijeće dužno je dati odgovor podnositeljima, najkasnije u roku od 3 mjeseca od prijema prijedloga.

Članak 27.

Građani i pravne osobe imaju pravo podnositi predstavke i pritužbe na rad tijela Općine kao i na rad Jedinственog upravnog odjela Općine Sokolovac (u daljnjem tekstu: Jedinственi upravni odjel), te na nepravilan odnos zaposlenih službenika u tim tijelima kada im se obraćaju radi ostvarivanja svojih prava i interesa ili izvršavanja svojih građanskih dužnosti.

Na podnijete predstavke i pritužbe općinski načelnik ili pročelnik Jedinственog upravnog odjela dužan je odgovoriti u roku od 30 dana od dana podnošenja predstavke, odnosno pritužbe.

VII. TIJELA OPĆINE

Članak 28.

Tijela Općine su Općinsko vijeće i općinski načelnik.

1. OPĆINSKO VIJEĆE

Članak 29.

Općinsko vijeće predstavničko je tijelo građana i tijelo lokalne samouprave, koje donosi odluke i akte u okviru prava i dužnosti Općine, te obavlja i druge poslove u skladu s Ustavom, zakonom i ovim Statutom.

Ako zakonom ili drugim propisom nije jasno određeno nadležno tijelo za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga, poslovi i zadaće koje se odnose na uređivanje odnosa iz samoupravnog djelokruga u nadležnosti su Općinskog vijeća, a izvršni poslovi i zadaće u nadležnosti su općinskog načelnika.

Ukoliko se na način propisan stavkom 2. ovoga članka ne može utvrditi nadležno tijelo, poslove i zadaće obavlja Općinsko vijeće.

Članak 30.

Općinsko vijeće donosi:

- Statut Općine,
- Poslovnik Općinskog vijeća,
- odluku o uvjetima, načinu i postupku gospodarenja nekretninama u vlasništvu Općine,
- proračun i odluku o izvršenju proračuna,
- godišnje izvješće o izvršenju proračuna,
- odluku o privremenom financiranju,
- odlučuje o stjecanju i otuđenju pokretnina i nekretnina Općine čija ukupna vrijednost prelazi 0,5% iznosa prihoda bez primitaka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje o stjecanju i otuđenju pokretnina i nekretnina,
- odluku o promjeni granice Općine,
- uređuje ustrojstvo i djelokrug Jedinственog

upravnog odjela,

- donosi odluku o kriterijima za ocjenjivanje službenika i načinu provođenja ocjenjivanja,

- osniva javne ustanove, ustanove, trgovačka društva i druge pravne osobe, za obavljanje gospodarskih, društvenih, komunalnih i drugih djelatnosti od interesa za Općinu,

- daje prethodne suglasnosti na statute ustanova, ukoliko zakonom ili odlukom o osnivanju nije drugačije propisano,

- donosi odluke o potpisivanju sporazuma o suradnji s drugim jedinicama lokalne samouprave, u skladu sa općim aktom i zakonom,

- raspisuje lokalni referendum,

- bira i razrješava predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća,

- bira i razrješava predsjednike i članove radnih tijela Općinskog vijeća,

- odlučuje o pokroviteljstvu,

- donosi odluku o kriterijima, načinu i postupku za dodjelu javnih priznanja i dodjeljuje javna priznanja,

- imenuje i razrješava i druge osobe određene zakonom, ovim Statutom i posebnim odlukama Općinskog vijeća,

- donosi odluke i druge opće akte koji su mu stavljani u djelokrug zakonom i podzakonskim aktima.

Članak 31.

Općinsko vijeće ima predsjednika i jednog potpredsjednika.

Funkcija predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća je počasna i za to obnašatelji funkcije ne primaju plaću. Predsjednik i potpredsjednik imaju pravo na naknadu troškova sukladno posebnoj odluci Općinskog vijeća.

Članak 32.

Predsjednik Općinskog vijeća:

- zastupa Općinsko vijeće,

- saziva i organizira, te predsjedava sjednicama Općinskog vijeća,

- predlaže dnevni red Općinskog vijeća,

- upućuje prijedloge ovlaštenih predlagatelja u propisani postupak,

- brine o postupku donošenja odluka i općih akata,

- održava red na sjednici Općinskog vijeća,

- usklađuje rad radnih tijela,

- potpisuje odluke i akte koje donosi Općinsko vijeće,

- brine o suradnji Općinskog vijeća i općinskog načelnika,

- brine se o zaštiti prava članova Općinskog vijeća,

- obavlja i druge poslove određene zakonom i Poslovníkom Općinskog vijeća.

Članak 33.

Općinsko vijeće ima 15 članova.

Općinsko vijeće može imati i više od 15 članova ako je to potrebno da bi se osigurala odgovarajuća zastupljenost srpske nacionalne manjine u Općinskom vijeću, sukladno Ustavnom zakonu o pravima nacionalnih manjina.

Članak 34.

Mandat članova Općinskog vijeća traje četiri godine.

Funkcija članova Općinskog vijeća je počasna i za to član Općinskog vijeća ne prima plaću.

Članovi Općinskog vijeća imaju pravo na naknadu troškova u skladu s posebnom odlukom Općinskog vijeća.

Članovi Općinskog vijeća nemaju obvezujući mandat i nisu opozivi.

Članak 35.

Članu Općinskog vijeća prestaje mandat prije isteka vremena na koji je izabran:

- ako podnese ostavku koja je zaprimljena najkasnije tri dana prije zakazanog održavanja sjednice Općinskog vijeća i ovjerena kod javnog bilježnika najranije osam dana prije podnošenja iste,

- ako mu je pravomoćnom sudskom odlukom oduzeta odnosno ograničena poslovna sposobnost, danom pravomoćnosti sudske odluke,

- ako je pravomoćnom sudskom presudom osuđen na bezuvjetnu kaznu zatvora u trajanju dužem od šest mjeseci, danom pravomoćnosti presude,

- ako odjavi prebivalište s područja Općine, danom objave prebivališta,

- ako mu prestane hrvatsko državljanstvo sukladno odredbama zakona kojim se uređuje hrvatsko državljanstvo, danom njegovog prestanka,

- smrću.

Članak 36.

Članu Općinskog vijeća koji za vrijeme trajanja mandata prihvati obnašanje dužnosti koja je prema odredbama zakona nespojiva s dužnošću člana predstavničkog tijela, mandat miruje, a za to vrijeme člana Općinskog vijeća zamjenjuje zamjenik, u skladu s odredbama zakona.

Po prestanku obnašanja nespojive dužnosti, član Općinskog vijeća nastavlja s obnašanjem dužnosti člana, ako podnese pisani zahtjev predsjedniku Općinskog vijeća u roku od osam dana od dana prestanka obnašanja nespojive dužnosti. Mirovanje mandata prestaje osmog dana od dana podnošenja pisanog zahtjeva.

Član Općinskog vijeća može tražiti nastavljanje obnašanja dužnosti člana jedanput u tijeku trajanja mandata.

Članak 37.

Član Općinskog vijeća ima prava i dužnosti:

- sudjelovati na sjednicama Općinskog vijeća,
- raspravljati i glasovati o svakom pitanju koje je na dnevnom redu sjednice Općinskog vijeća,
- predlagati Općinskom vijeću donošenje akata, podnositi prijedloge akata i podnositi amandmane na prijedloge akata,
- postavljati pitanja iz djelokruga rada Općinskog vijeća,
- postavljati pitanja Općinskom načelniku i zamjeniku općinskog načelnika,
- sudjelovati na sjednicama radnih tijela Općinskog vijeća i na njima raspravljati, a u radnim tijelima kojih je član i glasovati,
- tražiti i dobiti podatke, potrebne za obavljanje dužnosti člana Općinskog vijeća, od tijela Općine te u svezi s tim koristiti njihove stručne i tehničke usluge.

Član Općinskog vijeća ne može biti pozvan na kaznenu i prekršajnu odgovornost za izgovorene riječi, niti za glasovanje u radu Općinskog vijeća.

Član Općinskog vijeća je dužan čuvati tajnost podataka, koji su kao tajni određeni u skladu s pozitivnim propisima, za koje sazna za vrijeme obnašanja dužnosti člana Općinskog vijeća.

Član Općinskog vijeća ima i druga prava i dužnosti utvrđena odredbama zakona, ovog Statuta i Poslovnika Općinskog vijeća.

Članak 38.

Poslovníkom Općinskog vijeća detaljnije se uređuje način konstituiranja, sazivanja, rad i tijekom sjednice, ostvarivanje prava, obveza i odgovornosti člana Općinskog vijeća, ostvarivanje prava i dužnosti predsjednika Općinskog vijeća, djelokrug, sastav i način rada radnih tijela, način i postupak donošenja akata u Općinskom vijeću, postupak izbora i razrješenja, sudjelovanje građana na sjednicama te druga pitanja od značaja za rad Općinskog vijeća.

1.1. RADNA TIJELA

Članak 39.

Radna tijela Općinskog vijeća su:

- Mandatna komisija,
- Odbor za izbor i imenovanja,
- Odbor za statut i poslovnik.

Članak 40.

Mandatna komisija:

- na konstituirajućoj sjednici obavještava Općinsko vijeće o provedenim izborima za Općinsko vijeće i imenima izabranih članova Općinskog vijeća, temeljem objavljenih rezultata nadležnog izbornog povjerenstva o provedenim izborima,

- obavještava Općinsko vijeće o podnesenim ostavkama na dužnost članova Općinskog vijeća, te o zamjenicima članova Općinskog vijeća koji umjesto njih počinju obavljati dužnost člana,

- obavještava Općinsko vijeće o mirovanju mandata članova Općinskog vijeća i o zamjenicima članova koji umjesto njih počinju obavljati dužnost člana Općinskog vijeća,

- obavještava Općinsko vijeće o prestanku mirovanja mandata člana Općinskog vijeća,

- obavještava Općinsko vijeće o prestanku mandata kada se ispune zakonom predviđeni uvjeti i obavještava Općinsko vijeće da su ispunjeni zakonski uvjeti za početak mandata zamjeniku člana Općinskog vijeća.

Članak 41.

Odbor za izbor i imenovanja, predlaže:

- izbor i razrješenje predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća,

- izbor i razrješenje članova radnih tijela Općinskog vijeća,

- imenovanje i razrješenje i drugih osoba određenih ovim Statutom i drugim odlukama Općinskog vijeća.

Članak 42.

Odbor za statut i poslovnik:

- predlaže Statut Općine i Poslovnik Općinskog vijeća,

- predlaže pokretanje postupka za izmjenu Statuta Općine odnosno Poslovnika Općinskog vijeća,

- razmatra prijedloge odluka i drugih općih akata koje donosi Općinsko vijeće u pogledu njihove usklađenosti s Ustavom i pravnim sustavom, te u pogledu njihove pravne obrade i o tome daje mišljene i prijedloge Općinskom vijeću,

- obavlja i druge poslove određene ovim Statutom.

Članak 43.

Općinsko vijeće može uz radna tijela osnovana ovim Statutom, osnivati druga stalna i povremena radna tijela radi proučavanja i razmatranja drugih pitanja iz djelokruga Općinskog vijeća, pripreme prijedloga odluka i drugih akata, davanja mišljenja i prijedloga u svezi pitanja koja su na dnevnom redu Općinskog vijeća.

Sastav, broj članova, djelokrug i način rada radnih tijela utvrđuje Općinsko vijeće posebnim odlukama.

2. OPĆINSKI NAČELNIK

Članak 44.

Općinski načelnik zastupa Općinu i nositelj je

izvršne vlasti Općine.

Mandat općinskog načelnika traje četiri godine.

U obavljaju izvršne vlasti općinski načelnik:

- priprema prijedloge općih akata,
- izvršava i osigurava izvršavanje općih akata

Općinskog vijeća,

- utvrđuje prijedlog proračuna Općine i izvršenje proračuna,

- upravlja nekretninama, pokretninama i imovinskim pravima u vlasništvu Općine u skladu sa zakonom, ovim Statutom i općim aktom Općinskog vijeća,

- odlučuje o stjecanju i otuđenju pokretnina i nekretnina Općine čija pojedinačna vrijednost ne prelazi 0,5% iznosa prihoda bez primitaka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje o stjecanju i otuđivanju pokretnina i nekretnina, ako je stjecanje i otuđivanje planirano u proračunu i provedeno u skladu sa zakonskim propisima,

- upravlja приходima i rashodima Općine,

- upravlja raspoloživim novčanim sredstvima na računu proračuna Općine,

- odlučuje o davanju suglasnosti za zaduživanje pravnim osobama u većinskom izravnom ili neizravnom vlasništvu Općine i o davanju suglasnosti za zaduživanje ustanova kojih je osnivač Općina,

- donosi pravilnik o unutarnjem redu Jedinštenog upravnog odjela,

- imenuje i razrješava pročelnika Jedinštenog upravnog odjela,

- utvrđuje plan prijma u službu u Jedinstveni upravni odjel,

- predlaže izradu prostornog plana kao i njegove izmjene i dopune na temelju obrazloženih i argumentiranih prijedloga fizičkih i pravnih osoba,

- razmatra i utvrđuje konačni prijedlog prostornog plana,

- donosi odluku o objavi prikupljanja ponuda ili raspisvanju natječaja za obavljanje komunalnih djelatnosti,

- sklapa ugovor o koncesiji za obavljanje komunalnih djelatnosti,

- donosi odluku o objavi prikupljanja ponuda ili raspisvanju natječaja za obavljanje komunalnih djelatnosti na temelju ugovora i sklapa ugovor o povjeravanju poslova,

- do kraja ožujka tekuće godine podnosi Općinskom vijeću izvješće o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture i Programu gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za prethodnu godinu,

- provodi postupak natječaja i donosi odluku o najpovoljnijoj ponudi za davanje u zakup poslovnog prostora u vlasništvu Općine u skladu s posebnom odluku Općinskog vijeće o poslovnim prostorima,

- organizira zaštitu od požara na području Općine i vodi brigu o uspješnom provođenju i poduzimanju mjera za unapređenje zaštite od požara,

- usmjerava i nadzire rad Jedinštenog upravnog

odjela u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga Općine,

- daje mišljenje o prijedlozima koje podnose drugi ovlašteni predlagatelji,

- obavlja nadzor nad zakonitošću rada tijela mjesnih odbora,

- obavlja i druge poslove predviđene ovim Statutom i drugim propisima.

Članak 45.

Općinski načelnik je odgovoran za ustavnost i zakonitost obavljanja poslova koji su u njegovom djelokrugu i za ustavnost i zakonitost akata Jedinštenog upravnog odjela.

Članak 46.

Općinski načelnik dva puta godišnje podnosi polugodišnje izvješće o svom radu i to do 31. ožujka tekuće godine za razdoblje srpanj-prosinac prethodne godine i do 15. rujna za razdoblje siječanj-lipanj tekuće godine.

Općinsko vijeće može, pored izvješća iz stavka 1. ovoga članka, od općinskog načelnika tražiti izvješće o pojedinim pitanjima iz njegovog djelokruga.

Općinski načelnik podnosi izvješće po zahtjevu iz stavka 2. ovoga članka u roku od 30 dana od dana primitka zahtjeva. Ukoliko jedan zahtjev sadrži veći broj različitih pitanja, rok za podnošenje izvješća iznosi 60 dana od dana primitka zahtjeva.

Općinsko vijeće ne može zahtijevati od općinskog načelnika izvješće o bitno podudarnom pitanju prije proteka roka od 6 mjeseci od ranije podnesenog izvješća o istom pitanju.

Članak 47.

Općinski načelnik u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga Općine:

- ima pravo obustaviti od primjene opći akt Općinskog vijeća, ako ocijeni da je tim aktom povrijeđen zakon ili drugi propis, te zatražiti od Općinskog vijeća da u roku od 15 dana otkloni uočene nedostatke. Ako Općinsko vijeće to ne učini, općinski načelnik je dužan u roku od osam dana o tome obavijestiti predstojnika Ureda državne uprave u Koprivničko-križevačkoj županiji, te čelnika središnjeg tijela državne uprave ovlaštenog za nadzor nad zakonitošću rada tijela jedinica lokalne samouprave,

- ima pravo obustaviti od primjene akt mjesnog odbora ako ocijeni da je taj akt u suprotnosti sa zakonom, Statutom i općim aktima Općinskog vijeća.

Članak 48.

Općinski načelnik ima zamjenika, koji ga zamjenjuje u slučaju duže odsutnosti ili drugih razloga spriječenosti u obavljanju svoje dužnosti.

Budući da pripadnici srpske nacionalne manjine temeljem odredbi Ustavnog zakona o pravima nacionalnih manjina ostvaruju pravo na razmjernu zastupljenost u Općinskom vijeću, zamjenik općinskog načelnika mora biti iz redova srpske nacionalne manjine.

Ako se na izborima za općinskog načelnika ne ostvari pravo nacionalne manjine iz stavka 2. ovoga članka, provode se dopunski izbori i općinski načelnik u tom slučaju ima dva zamjenika.

Članak 49.

Općinski načelnik može obavljanje određenih poslova iz svog djelokruga povjeriti zamjeniku, ali mu time ne prestaje odgovornost za njihovo obavljanje.

Zamjenik je u slučaju iz stavka 1. ovoga članka dužan pridržavati se uputa općinskog načelnika.

Članak 50.

Općinskom načelniku i zamjeniku mandat prestaje po sili zakona:

- danom podnošenja ostavke,
- danom pravomoćnosti odluke o oduzimanju poslovne sposobnosti,
- danom pravomoćnosti sudske presude kojom je osuđen radi počinjenja kaznenog djela protiv slobode i prava čovjeka i građanina, Republike Hrvatske i vrijednosti zaštićenih međunarodnim pravom,
- danom pravomoćnosti sudske presude kojom je osuđen na bezuvjetnu kaznu zatvora u trajanju dužem od jednog mjeseca,
- danom odjave prebivališta s područja jedinice,
- danom prestanka hrvatskog državljanstva,
- smrću.

Općinsko vijeće u roku od 8 dana obavještava Vladu Republike Hrvatske o prestanku mandata Općinskog načelnika radi raspisivanja prijevremenih izbora za novog općinskog načelnika.

Ako mandat općinskog načelnika prestaje u godini u kojoj se održavaju redovni izbori, a prije njihovog održavanja, dužnost općinskog načelnika do kraja mandata obavlja njegov zamjenik.

Članak 51.

Općinski načelnik i njegov zamjenik mogu se razriješiti u slučajevima i u postupku propisanom člankom 20. ovog Statuta.

Ako na referendumu bude donesena odluka o razrješenju općinskog načelnika i njegovog zamjenika, mandat im prestaje danom objave rezultata referenduma, a Vlada Republike Hrvatske imenuje povjerenika Vlade Republike Hrvatske za obavljanje poslova iz nadležnosti Općinskog načelnika.

VIII. OSTVARIVANJE PRAVA PRIPADNIKA NACIONALNIH MANJINA

Članak 52.

Pripadnici nacionalnih manjina u Općini sudjeluju u javnom životu i upravljanju lokalnim poslovima putem vijeća nacionalnih manjina i predstavnika nacionalnih manjina.

Članak 53.

Vijeća i predstavnici nacionalnih manjina u Općini imaju pravo:

- predlagati tijelima Općine mjere za unapređivanje položaja nacionalnih manjina u Općini, uključujući davanje prijedloga općih akata kojima se uređuju pitanja od značaja za nacionalnu manjinu,
- isticati kandidate za dužnosti u tijelima Općine,
- biti obaviješteni o svakom pitanju o kome će raspravljati radno tijelo Općinskog vijeća, a tiče se položaja nacionalne manjine.

Način, rokovi i postupak ostvarivanja prava iz stavka 1. ovoga članka uredit će se Poslovníkom Općinskog vijeća.

Članak 54.

Pripadnicima srpske nacionalne manjine jamči se zastupljenost u Općinskom vijeću.

U Općinsko vijeće biraju se dva člana, pripadnika srpske nacionalne manjine.

Članak 55.

Ako u Općinskom vijeću, na temelju općeg biračkog prava, ne bude osigurana zastupljenost članova pripadnika srpske nacionalne manjine iz članka 54. ovog Statuta, broj članova Općinskog vijeća povećat će se za jednog odnosno najmanje dva člana, a izabranim će se smatrati pripadnici srpske nacionalne manjine koji nisu izabrani, po redu prema razmjernom uspjehu svake liste na izborima.

Ako se ni primjenom odredbe stavka 1. ovoga članka ne postigne odgovarajuća zastupljenost predstavnika srpske nacionalne manjine u Općinskom vijeću, u Općini će se raspisati dopunski izbori u roku od 90 dana od konstituiranja Općinskog vijeća.

Članak 56.

Općinski načelnik je dužan u pripremi prijedloga općih akata od vijeća nacionalnih manjina, odnosno predstavnika nacionalnih manjina osnovanih za područje Općine, zatražiti mišljenje i prijedloge o odredbama kojima se uređuju prava i slobode nacionalnih manjina.

Članak 57.

Na području Općine, pripadnici nacionalnih manjina imaju pravo koristiti i isticati simbole i zastave

nacionalne manjine.

Zastava nacionalne manjine može se uz zastavu Republike Hrvatske i zastavu Općine isticati u svečanim prigodama značajnim za nacionalnu manjinu.

Članak 58.

Vijeća i predstavnici nacionalnih manjina mogu u službene svrhe upotrebljavati i

druge simbole i znamenja svoje nacionalne manjine i to:

- u sastavu svojih pečata i žigova,
- u natpisnim pločama na poslovnim zgradama u kojima imaju sjedište te u službenim i svečanim prostorijama,
- u zaglavljima službenih akata koje donose.

Članak 59.

U svečanim prigodama važnim za nacionalnu manjinu može se izvoditi himna ili

svečana pjesma nacionalne manjine.

Prije izvođenja himne ili svečane pjesme nacionalne manjine, obvezatno se izvodi himna Republike Hrvatske.

Članak 60.

Općina u proračunu osigurava sredstva za rad vijeća nacionalnih manjina, uključujući i sredstva za obavljanje administrativnih poslova za njihove potrebe.

Općina u skladu s mogućnostima financijski pomaže rad kulturnih i drugih udruga koje osnivaju pripadnici nacionalnih manjina, radi očuvanja nacionalnog i kulturnog identiteta.

IX. JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL

Članak 61.

Za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga Općine, utvrđenih zakonom i ovim Statutom, ustrojava se Jedinstveni upravni odjel.

Ustrojstvo i djelokrug Jedinstvenog upravnog odjela uređuje se posebnom odlukom Općinskog vijeća.

Jedinstvenim upravnim odjelom upravlja pročelnik kojeg na temelju javnog natječaja imenuje općinski načelnik.

Članak 62.

Jedinstveni upravni odjel neposredno izvršava i nadzire provođenje općih i pojedinačnih akata Općinskog vijeća i općinskog načelnika, te u slučaju neprovođenja općeg akta poduzima propisane mjere.

Članak 63.

Jedinstveni upravni odjel samostalan je u okviru svog djelokruga, a za zakonito i pravovremeno obavljanje poslova iz svoje nadležnosti odgovoran je općinskom načelniku.

Članak 64.

Sredstva za rad Jedinstvenog upravnog odjela, osiguravaju se u proračunu Općine, državnom proračunu i iz drugih prihoda u skladu sa zakonom.

X. JAVNE SLUŽBE

Članak 65.

Općina u okviru samoupravnog djelokruga osigurava obavljanje djelatnosti kojima se zadovoljavaju svakodnevne potrebe građana na području komunalnih, društvenih i drugih djelatnosti, za koje je zakonom utvrđeno da se obavljaju kao javna služba.

Članak 66.

Općina osigurava obavljanje djelatnosti iz članka 65. ovog Statuta osnivanjem trgovačkih društva, javnih ustanova, drugih pravnih osoba i vlastitih pogona.

Obavljanje određenih djelatnosti Općina može povjeriti drugim pravnim i fizičkim osobama temeljem ugovora o koncesiji.

XI. MJESNA SAMOUPRAVA

Članak 67.

Na području Općine osnivaju se mjesni odbori, kao oblici mjesne samouprave, a radi ostvarivanja neposrednog sudjelovanja građana u odlučivanju o lokalnim poslovima.

Mjesni odbori se osnivaju za pojedina naselja ili više međusobno povezanih manjih naselja ili za dijelove naselja koji čine zasebnu razgraničenu cjelinu, na način i po postupku propisanom zakonom, ovim Statutom i posebnom odlukom Općinskog vijeća, kojom se detaljnije uređuje postupak i način izbora tijela mjesnog odbora.

Mjesni odbori su pravne osobe.

Članak 68.

Inicijativu i prijedlog za osnivanje mjesnog odbora može dati 10 % građana upisanih u popis birača za područje za koje se predlaže osnivanje mjesnog odbora, organizacije i udruženja građana, te općinski

načelnik.

U slučaju da prijedlog iz stavka 1. ovoga članka, daju građani ili njihove organizacije i udruženja, prijedlog se dostavlja u pisanom obliku općinskom načelniku.

Članak 69.

Općinski načelnik u roku od 15 dana od dana primitka prijedloga utvrđuje da li je prijedlog podnesen na način i po postupku utvrđenim zakonom i ovim Statutom.

Ukoliko općinski načelnik utvrdi da prijedlog nije podnesen na propisani način i po propisanom postupku, obavijestit će predlagatelja i zatražiti da u roku od 15 dana dopuni prijedlog za osnivanje mjesnog odbora.

Pravovaljani prijedlog općinski načelnik upućuje Općinskom vijeću, koje je dužno izjasniti se o prijedlogu u roku od 60 dana od prijema prijedloga.

Članak 70.

U prijedlogu za osnivanje mjesnog odbora navode se podaci o predlagatelju, području i granicama mjesnog odbora, sjedišta mjesnog odbora, osnovnim pravilima mjesnog odbora te o zadacima i izvorima financiranja mjesnog odbora.

Članak 71.

Tijela mjesnog odbora su vijeće mjesnog odbora i predsjednik vijeća mjesnog odbora.

Članak 72.

Članove vijeća mjesnog odbora biraju građani s područja mjesnog odbora koji imaju biračko pravo na neposrednim izborima, tajnim glasovanjem, na vrijeme od četiri godine.

Izbornu jedinicu za izbor članova vijeća mjesnog odbora čini cijelo područje mjesnog odbora.

Na postupak izbora članova vijeća mjesnog odbora shodno se primjenjuju odredbe zakona kojim se uređuje izbor članova predstavničkih tijela jedinica lokalne samouprave.

Broj članova vijeća mjesnog odbora određuje se prema broju stanovnika na području mjesnog odbora. Vijeće mjesnog odbora ima:

- 3 člana u mjesnom odboru koji ima do 100 stanovnika,
- 5 članova u mjesnom odboru koji ima od 101 do 200 stanovnika,
- 7 članova u mjesnom odboru koji ima više od 200 stanovnika.

Članak 73.

Vijeće mjesnog odbora bira predsjednika vijeća iz

svog sastava tajnim glasovanjem na vrijeme od četiri godine.

Predsjednik vijeća predstavlja mjesni odbor i za svoj rad odgovoran je vijeću mjesnog odbora.

Članak 74.

Vijeće mjesnog odbora donosi program rada mjesnog odbora, pravila mjesnog odbora, poslovnik o svom radu, financijski plan i godišnji obračun, te obavlja druge poslove utvrđene zakonom, ovim Statutom i odlukama Općinskog vijeća i općinskog načelnika.

Članak 75.

Programom rada utvrđuju se zadaci mjesnog odbora, osobito u pogledu vođenja brige o uređenju područja mjesnog odbora, provođenjem manjih komunalnih akcija kojima se poboljšava komunalni standard građana na području mjesnog odbora, vođenju brige o poboljšavanju zadovoljavanja lokalnih potreba građana u oblasti zdravstva, socijalne skrbi, kulture, športa i drugih lokalnih potreba na svom području.

Članak 76.

Pravilima mjesnog odbora detaljnije se uređuje način konstituiranja, sazivanja i rad vijeća mjesnog odbora, ostvarivanje prava, obveza i odgovornosti članova vijeća mjesnog odbora, ostvarivanje prava i dužnosti predsjednika vijeća mjesnog odbora, način odlučivanja, te druga pitanja od značaja za rad mjesnog odbora.

Članak 77.

Prihode mjesnog odbora čine prihodi od pomoći i dotacija pravnih ili fizičkih osoba, te prihodi koje posebnom odlukom utvrdi Općinsko vijeće.

Članak 78.

Vijeće mjesnog odbora, radi raspravljanja o potrebama i interesima građana, te davanja prijedloga za rješavanje pitanja od lokalnog značenja, može sazivati zborove građana.

Zbor građana može se sazvati i za dio područja mjesnog odbora koji čini zasebnu cjelinu.

Zbor građana vodi predsjednik mjesnog odbora ili član vijeća mjesnog odbora kojeg odredi vijeće.

Članak 79.

Stručne i administrativne poslove za potrebe mjesnog odbora obavlja Jedinstveni upravni odjel na način propisan općim aktom kojim se uređuje ustrojstvo i način rada Jedinstvenog upravnog odjela.

Članak 80.

Inicijativu i prijedlog za promjenu područja mjesnog odbora mogu dati tijela mjesnog odbora i općinski načelnik..

O inicijativi i prijedlogu iz stavka 1. ovoga članka Općinsko vijeće donosi odluku uz prethodno pribavljeno mišljenje građana mjesnog odbora za koje se traži promjena područja.

Članak 81.

Nadzor nad zakonitošću rada tijela mjesnog odbora obavlja općinski načelnik.

Općinski načelnik može u postupku provođenja nadzora nad zakonitošću rada mjesnog odbora raspustiti vijeće mjesnog odbora, ako ono učestalo krši odredbe ovog Statuta, pravila mjesnog odbora i ne izvršava povjerene mu poslove.

XII. IMOVINA I FINANCIRANJE OPĆINE

Članak 82.

Sve pokretne i nepokretne stvari, te imovinska prava koja pripadaju Općini, čine imovinu Općine.

Članak 83.

Imovinom Općine upravljaju općinski načelnik i Općinsko vijeće u skladu s odredbama ovog Statuta pažnjom dobrog domaćina.

Općinski načelnik u postupku upravljanja imovinom Općine donosi pojedinačne akte glede upravljanja imovinom, na temelju općeg akta Općinskog vijeća o uvjetima, načinu i postupku gospodarenja nekretninama u vlasništvu Općine.

Članak 84.

Općina ima prihode kojima u okviru svog samoupravnog djelokruga slobodno raspolaže.

Prihodi Općine su:

- općinski porezi, prirez, naknade, doprinosi i pristojbe, u skladu sa zakonom i posebnim odluka Općinskog vijeća,

- prihodi od stvari u vlasništvu Općine i imovinskih prava,

- prihod od trgovačkih društava i drugih pravnih osoba u vlasništvu Općine odnosno u kojima Općina ima udjele ili dionice,

- prihodi od koncesija,

- novčane kazne i oduzeta imovinska korist za prekršaje koje propiše Općina u skladu sa zakonom,

- udio u zajedničkim porezima s Koprivničko-križevačkom županijom i Republikom Hrvatskom,

- sredstva pomoći i dotacije Koprivničko-križevačke županije i Republike Hrvatske predviđena u proračunu Koprivničko-križevačke županije odnosno u državnom proračunu,

- drugi prihodi određeni zakonom.

Članak 85.

Procjena godišnjih prihoda i primitaka, te utvrđeni iznosi izdataka i drugih plaćanja Općine iskazuju se u proračunu Općine.

Svi prihodi i primici proračuna moraju biti raspoređeni u proračunu i iskazani po izvorima iz kojih potječu.

Svi izdaci proračuna moraju biti utvrđeni u proračunu i uravnoteženi s prihodima i primicima.

Članak 86.

Proračun Općine i odluka o izvršenju proračuna donosi se za proračunsku godinu i vrijedi za godinu za koju je donesen.

Proračunska godina je razdoblje od dvanaest mjeseci, koja počinje 1. siječnja, a završava 31. prosinca.

Članak 87.

Općinsko vijeće donosi proračun za sljedeću proračunsku godinu na način i u rokovima propisanim zakonom.

Ukoliko se proračun za sljedeću proračunsku godinu ne može donijeti u propisanom roku, Općinsko vijeće donosi odluku o privremenom financiranju na način i po postupku propisanim zakonom i to najduže za razdoblje od prva tri mjeseca proračunske godine.

Članak 88.

Ako se tijekom proračunske godine smanje prihodi i primici ili povećaju izdaci utvrđeni proračunom, proračun se mora uravnotežiti sniženjem predviđenih izdataka ili pronalaženjem novih prihoda.

Uravnoteženje proračuna provodi se izmjenama i dopunama proračuna po postupku propisnom za donošenje proračuna.

Članak 89.

Ukupno materijalno i financijsko poslovanje Općine nadzire Općinsko vijeće.

XIII. AKTI OPĆINE

Članak 90.

Općinsko vijeće na temelju prava i ovlaštenja utvrđenih zakonom i ovim Statutom donosi Statut, Poslovnik, proračun, odluku o izvršenju proračuna, odluke i druge opće akte i zaključke.

Općinsko vijeće donosi rješenja i druge pojedinačne akte, kada u skladu sa zakonom rješava

o pojedinačnim stvarima.

Članak 91.

Općinski načelnik u poslovima iz svog djelokruga donosi odluke, zaključke, pravilnike, te opće akte kada je za to ovlašten zakonom ili općim aktom Općinskog vijeća.

Članak 92.

Radna tijela Općinskog vijeća donose zaključke i preporuke.

Članak 93.

Općinski načelnik osigurava izvršenje općih akata iz članka 90. ovog Statuta, na način i u postupku propisanom ovim Statutom, te obavlja nadzor nad zakonitošću rada Jedinstvenog upravnog odjela.

Članak 94.

Jedinstveni upravni odjel u izvršavanju općih akata Općinskog vijeća donosi pojedinačne akte kojima se rješava o pravima, obvezama i pravnim interesima fizičkih i pravnih osoba.

Protiv pojedinačnih akata iz stavka 1. ovoga članka, može se izjaviti žalba nadležnom upravnom tijelu Koprivničko-križevačke županije.

Na donošenje pojedinačnih akata shodno se primjenjuju odredbe Zakona o općem upravnom postupku i drugih propisa.

Članak 95.

Pojedinačni akti kojima se rješava o obvezi razreza općinskih poreza, doprinosa i naknada donose se u skraćenom upravnom postupku.

Skraćeni upravni postupak provodi se i kod donošenja pojedinačnih akata kojima se rješava o pravima, obvezama i interesima fizičkih i pravnih osoba od strane pravnih osoba kojima je Općina osnivač.

Protiv pojedinačnih akata Općinskog vijeća i općinskog načelnika kojima se rješava o pravima, obvezama i pravnim interesima fizičkih i pravnih osoba, ako posebnim zakonom nije drugačije propisano, ne može se izjaviti žalba, već se može pokrenuti upravni spor.

Članak 96.

Nadzor nad zakonitošću općih akata Općinskog vijeća u njegovom samoupravnom djelokrugu obavlja Ured državne uprave u Koprivničko-križevačkoj županiji i nadležna središnja tijela državne uprave, svako u svojem djelokrugu.

Članak 97.

Detaljnije odredbe o aktima Općine i postupku donošenja akata utvrđuju se Poslovníkom Općinskog vijeća.

Članak 98.

Opći akti se prije nego što stupe na snagu, objavljuju u «Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije».

Opći akti stupaju na snagu osmog dan od dana objave, osim ako nije zbog osobito opravdanih razloga, općim aktom propisano da opći akt stupa na snagu danom objave.

Opći akti ne mogu imati povratno djelovanje.

XIV. JAVNOST RADA

Članak 99.

Rad Općinskog vijeća, općinskog načelnika i Jedinstvenog upravnog odjela je javan.

Predstavnici udruga građana, građani i predstavnici medija mogu pratiti rad Općinskog vijeća u skladu s odredbama Poslovnika Općinskog vijeća.

Članak 100.

Javnost rada Općinskog vijeća, općinskog načelnika i Jedinstvenog upravnog odjela osigurava se:

- javnim održavanjem sjednica,
- izvještavanjem i napisima u tisku i drugim oblicima javnog priopćavanja,
- objavljivanjem općih akata i drugih akata u «Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije» i na web stranicama Općine.

XV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 101.

Prijedlog za promjenu Statuta može podnijeti jedna trećina članova Općinskog vijeća, općinski načelnik i Odbor za statut i poslovnik Općinskog vijeća.

Prijedlog mora biti obrazložen, a podnosi se predsjedniku Općinskog vijeća.

Općinsko vijeće, većinom glasova svih članova, odlučuje da li će pristupiti raspravi o predloženoj promjeni Statuta.

Ako se ni nakon ponovljene rasprave ne donese odluka da će se pristupiti raspravi o predloženoj promjeni, isti prijedlog se ne može ponovno staviti na dnevni red Općinskog vijeća, prije isteka roka od šest mjeseci od dana zaključivanja rasprave o prijedlogu.

Članak 102.

Odluke i drugi opći akti doneseni na temelju Statuta Općine Sokolovac («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» br. 3/06) i zakona, uskladit će se s odredbama ovoga Statuta i zakona kojim se uređuje pojedino područje u zakonom propisanom roku.

Članak 103.

Danom stupanja na snagu ovoga Statuta prestaje važiti Statut Općine Sokolovac («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» br. 3/06).

Članak 104.

Ovaj Statut stupa na snagu osmoga dana od dana objave u «Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije».

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE SOKOLOVAC

KLASA: 012-03/09-01/01
URBROJ: 2137/14-09-1
Sokolovac, 14. srpnja 2009.

PREDSJEDNIK
Stjepan Drveni, v.r.

8.

Na temelju članka 9. stavka 3. Zakona o zaštiti i spašavanju («Narodne novine» broj 174/04, 79/07. i 38/09), članka 10. stavka 1. Pravilnika o mobilizaciji i djelovanju operativnih snaga zaštite i spašavanja («Narodne novine» broj 40/08. i 44/08) i članka 26. Statuta Općine Sokolovac («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 3/06), Općinsko vijeće Općine Sokolovac na 2. sjednici održanoj 14. srpnja 2009. donijelo je

RJEŠENJE
o imenovanju načelnika, zamjenika načelnika i članova Stožera zaštite i spašavanja Općine Sokolovac

I.

U Stožer zaštite i spašavanja Općine Sokolovac (u daljnjem tekstu: Stožer) imenuju se:

1. **VESNA BELAK-DOŠENOVIĆ**, zamjenica općinskog načelnika Općine Sokolovac, za načelnicu,
2. **STJEPAN DRVENI**, predsjednik Općinskog

vijeća Općine Sokolovac, za zamjenika načelnika,

3. **IVAN SKEC**, pročelnik Područnog ureda za zaštitu i spašavanje Koprivnica, za člana,
4. **MIROSLAV BLAŽOTIĆ**, načelnik Odjela za preventivu, planiranje i nadzor Područnog ureda za zaštitu i spašavanje Koprivnica, za člana,
5. **IVAN KRAMARIĆ**, stručni savjetnik Područnog ureda za zaštitu i spašavanje Koprivnica, za člana,
6. **DAMIR JANČIJEV**, načelnik Policijske postaje Koprivnica, za člana,
7. **ALEN RADIĆ**, zapovjednik Vatrogasne zajednice Općine Sokolovac, za člana,
8. **MILAN ARAMBAŠIĆ**, upravitelj Veterinarske ambulante Sokolovac, za člana,
9. **NEDELJKA GOJKOVIĆ**, predsjednica Društva Crvenog križa Općine Sokolovac, za člana.

II.

Zadaće Stožera utvrđene su Pravilnikom o mobilizaciji i djelovanju operativnih snaga zaštite i spašavanja («Narodne novine» broj 40/08. i 44/08).

III.

Administrativno-tehničke poslove za Stožer obavljat će Jedinostveni upravni odjel Općine Sokolovac.

IV.

Donošenjem ovog Rješenja prestaje važiti Rješenje o imenovanju načelnika, zamjenika načelnika i članova Stožera zaštite i spašavanja Općine Sokolovac («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 11/08).

V.

Ovo Rješenje objavit će se u «Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije».

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE SOKOLOVAC

KLASA: 810-03/09-01/04
URBROJ: 2137/14-09-1
Sokolovac, 14. srpnja 2009.

PREDSJEDNIK
Stjepan Drveni, v.r.

SADRŽAJ

OPĆINA FERDINANDOVAC AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA		OPĆINA KLOŠTAR PODRAVSKI AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA		
15.	Statut Općine Ferdinandovac	875	15. Statut Općine Kloštar Podravski	916
16.	Odluka o izmjenama i dopuni Odluke o priključenju građevina i građevinskog zemljišta na sustav javne vodoopskrbe u Općini Ferdinandovac	886	16. Izmjene i dopune Proračuna Općine Kloštar Podravski za 2009. godinu	928
17.	Rješenje o imenovanju načelnika, zamjenika načelnika i članova Stožera zaštite i spašavanja Općine Ferdinandovac	887	17. Program o izmjenama Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području Općine Kloštar Podravski u 2009. godini	939
18.	Rješenje o imenovanju predsjednika i članova Općinskog povjerenstva za procjenu šteta od elementarnih nepogoda na području Općine Ferdinandovac	888	18. Program o izmjenama Programa javnih potreba u športu na području Općine Kloštar Podravski u 2009. godini	940
OPĆINA HLEBINE AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA			19. Rješenje o izboru predsjednika i članova Odbora za proračun i financije Općinskog vijeća Općine Kloštar Podravski	941
16.	Rješenje o izboru predsjednika i članova Odbora za statut i poslovnik Općinskog vijeća Općine Hlebine	888	20. Rješenje o izboru predsjednika i članova Odbora za međuopćinsku suradnju Općinskog vijeća Općine Kloštar Podravski	941
17.	Rješenje o izboru predsjednika i članova Odbora za proračun i financije Općinskog vijeća Općine Hlebine	888	21. Rješenje o izboru predsjednika i članova Odbora za zaštitu potrošača Općinskog vijeća Općine Kloštar Podravski	941
18.	Rješenje o imenovanju načelnika, zamjenika načelnika i članova Stožera zaštite i spašavanja Općine Hlebine	889	22. Rješenje o imenovanju načelnika, zamjenika načelnika i članova Stožera zaštite i spašavanja Općine Kloštar Podravski	942
19.	Rješenje o imenovanju predsjednika, potpredsjednika i članova Socijalnog vijeća Općine Hlebine	889	OPĆINA KOPRIVNIČKI IVANEC AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA	
20.	Zaključak o usvajanju Izvješća o obavljenoj reviziji financijskih izvještaja i poslovanja Općine Hlebine za 2008. godinu	890	10. Statut Općine Koprivnički Ivanec	943
21.	Odluka o grbu i zastavi Općine Hlebine	890	11. Zaključak o usvajanju Izvješća o obavljenoj reviziji financijskih izvještaja i poslovanja Općine Koprivnički Ivanec za 2008. godinu	954
22.	Statut Općine Hlebine	892	12. Rješenje o izboru predsjednika i članova Odbora za proračun i financije Općinskog vijeća Općine Koprivnički Ivanec	955
OPĆINA KALNIK AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA			13. Rješenje o izboru predsjednika i članova Odbora za gospodarstvo i razvoj Općinskog vijeća	
8.	Statut Općine Kalnik	904		

Općine Koprivnički Ivanec	955		
		OPĆINA LEGRAD	
		AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA	
14. Rješenje o izboru predsjednika i članova Odbora za unapređenje i zaštitu okoliša Općinskog vijeća Općine Koprivnički Ivanec	955	17. Statut Općine Legrad	961
15. Rješenje o izboru predsjednika i članova Odbora za komunalne djelatnosti Općinskog vijeća Općine Koprivnički Ivanec	956	18. Rješenje o imenovanju načelnika, zamjenika načelnika i članova Stožera zaštite i spašavanja Općine Legrad	974
		OPĆINA NOVIGRAD PODRAVSKI	
		AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA	
16. Rješenje o osnivanju Povjerenstva za kulturu Općinskog vijeća Općine Koprivnički Ivanec i imenovanju predsjednika i članova	956	9. Statut Općine Novigrad Podravski	975
17. Rješenje o osnivanju Povjerenstva za šport Općinskog vijeća Općine Koprivnički Ivanec i imenovanju predsjednika i članova	957	10. Izmjene i dopune Proračuna Općine Novigrad Podravski za 2009. godinu	986
		OPĆINA NOVO VIRJE	
		AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA	
18. Rješenje o osnivanju Povjerenstva za dodjelu javnih priznanja Općine Koprivnički Ivanec i imenovanju predsjednika i članova	957	9. Statut Općine Novo Virje	997
19. Rješenje o osnivanju Povjerenstva za predškolski odgoj Općinskog vijeća Općine Koprivnički Ivanec i imenovanju predsjednika i članova	958	10. Rješenje o izboru predsjednika i članova Odbora za financije i proračun Općinskog vijeća Općine Novo Virje	1010
20. Rješenje o osnivanju Povjerenstva za procjenu šteta od elementarnih nepogoda na području Općine Koprivnički Ivanec i imenovanju predsjednika i članova	958	11. Rješenje o izboru predsjednika i članova Odbora za statut i poslovnik Općinskog vijeća Općine Novo Virje	1011
21. Rješenje o osnivanju Odbora za groblje u naselju Koprivnički Ivanec i imenovanju predsjednika i članova	958	12. Rješenje o osnivanju Općinskog povjerenstva za procjenu šteta od elementarnih nepogoda na području Općine Novo Virje i imenovanju predsjednika i članova	1011
22. Rješenje o osnivanju Odbora za groblje u naselju Kunovec i imenovanju predsjednika i članova	959	13. Rješenje o imenovanju načelnika, zamjenika načelnika i članova Stožera zaštite i spašavanja Općine Novo Virje	1012
23. Rješenje o imenovanju načelnika, zamjenika načelnika i članova Stožera zaštite i spašavanja Općine Koprivnički Ivanec	959		
		OPĆINA PETERANEC	
		AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA	
24. Odluka o izmjeni Odluke o određivanju službenika za informiranje u Općini Koprivnički Ivanec	960	13. Rješenje o izboru predsjednika i članova Odbora za statut i poslovnik Općinskog vijeća Općine Peteranec	1012
25. Zaključak o ukidanju statusa javnog dobra	960	14. Rješenje o izboru predsjednika i članova Odbora za proračun i financije Općinskog vijeća Općine Peteranec	1013

15. Rješenje o izboru predsjednika i članova Odbora za kulturu, prosvjetu i šport Općinskog vijeća Općine Peteranec	1013	djelatnosti i socijalnu skrb Općinskog vijeća Općine Podravske Sesvete	1055
16. Rješenje o imenovanju predsjednika i članova Socijalnog vijeća Općine Peteranec	1013	15. Rješenje o izboru predsjednika i članova Odbora za prostorno planiranje i zaštitu okoliša Općinskog vijeća Općine Podravske Sesvete	1056
17. Rješenje o imenovanju predsjednika i članova Općinskog povjerenstva za procjenu šteta od elementarnih nepogoda na području Općine Peteranec	1014	16. Rješenje o izboru predsjednika i članova Odbora za poljodjelstvo, šumarstvo i vodoprivredu Općinskog vijeća Općine Podravske Sesvete	1056
18. Rješenje o imenovanju načelnika, zamjenika načelnika i članova Stožera zaštite i spašavanja Općine Peteranec	1014	17. Rješenje o izboru predsjednika i članova Odbora za šport Općinskog vijeća Općine Podravske Sesvete	1057
19. Rješenje o razrješenju i imenovanju predstavnika Općine Peteranec u Skupštini «Glasa Podravine» d.o.o.	1015	18. Rješenje o izboru predsjednika i članova Odbora za kulturu Općinskog vijeća Općine Podravske Sesvete	1057
20. Rješenje o imenovanju člana Upravnog vijeća Dječjeg vrtića «Vrapčić» Drnje	1015	19. Rješenje o izboru predsjednika i članova Odbora za prigovore i pritužbe građana Općinskog vijeća Općine Podravske Sesvete	1058
21. Odluka o grbu i zastavi Općine Peteranec	1015	20. Rješenje o imenovanju načelnika, zamjenika načelnika i članova Stožera zaštite i spašavanja Općine Podravske Sesvete	1058
22. Plan gospodarenja otpadom na području Općine Peteranec za razdoblje od 2009. do 2015. godine	1017	21. Rješenje o imenovanju predsjednika i članova Općinskog povjerenstva za procjenu šteta od elementarnih nepogoda na području Općine Podravske Sesvete	1059
23. Statut Općine Peteranec	1027	22. Rješenje o imenovanju predsjednika i članova Povjerenstva za dodjelu stipendija studentima s područja Općine Podravske Sesvete	1060
OPĆINA PODRAVSKE SESVETE AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA			
10. Statut Općine Podravske Sesvete	1038	23. Rješenje o osnivanju Povjerenstva za popise birača Općine Podravske Sesvete i imenovanju predsjednika, članova i njihovih zamjenika	1060
11. Pravilnik o ocjenjivanju službenika i namještenika u Jedinственном upravnom odjelu Općine Podravske Sesvete	1051	OPĆINA RASINJA AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA	
12. Rješenje o izboru predsjednika i članova Odbora za gospodarski razvitak Općinskog vijeća Općine Podravske Sesvete	1054	6. Statut Općine Rasinja	1061
13. Rješenje o izboru predsjednika i članova Odbora za komunalne djelatnosti Općinskog vijeća Općine Podravske Sesvete	1055	7. Rješenje o imenovanju načelnika, zamjenika načelnika i članova Stožera zaštite i spašavanja Općine Rasinja	1072
14. Rješenje o izboru predsjednice i članova Odbora za društvene			

OPĆINA SOKOLOVAC
AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

- | | | |
|----|--|------|
| 7. | Statut Općine Sokolovac | 1073 |
| 8. | Rješenje o imenovanju načelnika,
zamjenika načelnika i članova Stožera
zaštite i spašavanja Općine Sokolovac | 1085 |

«**Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije**» je službeno glasilo Koprivničko-križevačke županije i općina: Drnje, Đelekovec, Ferdinandovac, Gola, Gornja Rijeka, Hlebine, Kalinovac, Kalnik, Kloštar Podravski, Koprivnički Bregi, Koprivnički Ivanec, Legrad, Molve, Novigrad Podravski, Novo Virje, Peteranec, Podravske Sesvete, Rasinja, Sokolovac, Sveti Ivan Žabno, Sveti Petar Orehovec i Virje. Uredništvo: Koprivnica, Ulica Antuna Nemčića 5. Glavni i odgovorni urednik - tajnik Županijske skupštine Koprivničko-križevačke županije Zdravko Lovreković, dipl. iur. - telefon (048) 658-250, telefaks (048) 622-584. List izlazi jedanput mjesečno i prema potrebi te se objavljuje na web stranici Županije: www.kckzz.hr. Pretplata za 2009. godinu iznosi 180,00 kn i uplaćuje se na žiro-račun 2386002-1100023606, Tiskara Rihtarić, Koprivnica, Gorička 16. Izdavač: Koprivničko-križevačka županija. Tehnički uređuje i tiska: Tiskara Rihtarić, Koprivnica, Gorička 16, tel. (048) 624-978, fax. (048) 622-572.