

Na temelju članka 36. Statuta Koprivničko-križevačke županije ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 8/09, 12/09, 10/10 i 7/11) i članka 4. Odluke o kreditiranju studenata s područja Koprivničko-križevačke županije ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije broj 10/00 i 12/09), župan Koprivničko-križevačke županije dana 26. rujna 2011. donio je

## **PRAVILNIK**

### o kreditiranju studenata s područja Koprivničko-križevačke županije

#### Članak 1.

Ovim Pravilnikom utvrđuju se prava i obveze korisnika studentskih kredita Koprivničko-križevačke županije, zaključivanje ugovora o dodjeli kredita, isplati, nastavku kreditiranja, mirovanju, prestanku prava i ostala pitanja koja se odnose na prava i obveze korisnika studentskih kredita Koprivničko-križevačke županije.

#### Članak 2.

Koprivničko-križevačka županija u suradnji s poslovnom bankom, kreditira redovne i izvanredne studente, s područja Koprivničko-križevačke županije, na preddiplomskom, diplomskom i poslijediplomskom studiju, koji zadovolje uvjete iz ovog Pravilnika i uvjete poslovne banke vezane na osiguranje kredita.

#### Članak 3.

Kredit u iznosu 700,00 kn mjesečno, odnosno 8.400,00 kn godišnje osigurava poslovna banka, a kamatu na kredit, za vrijeme korištenja kredita, mirovanja, počeka i otplate kredita namiruje Koprivničko-križevačka županija, osim u slučaju prekida studija, nepravovremenog povrata sredstava (otplate kredita) i sličnog.

Za poslijediplomski studij korisniku kredita može se odobriti kredit maksimalnog iznosa do 50.000,00 kn.

Visinu iznosa kredita i vrijeme trajanje kreditiranja za korisnike kredita na diplomskom i poslijediplomskom studiju utvrđuje Povjerenstvo za kreditiranje studenata Koprivničko-križevačke županije imenovano od strane Župana Koprivničko-križevačke županije (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo) u svojoj odluci o dodjeli studentskih kredita iz članka 4. stavka 1. ovog Pravilnika, sukladno propisanom trajanju studija statutom ustanove na kojoj studira, te uvjeta i kriterija propisanih u članku 16. ovog Pravilnika.

Za korisnike kredita na preddiplomskom studiju, Povjerenstvo utvrđuje visinu kredita i trajanje kreditiranja sukladno njihovoj izjavi iz prijave o nastavku studiranja na diplomskom studiju i sukladno utvrđenom trajanju preddiplomskog ili diplomskog studija statutom ustanove na kojoj studira, te uvjeta i kriterija propisanih u članku 16. ovog Pravilnika, s time da će se, ukoliko dođe do promjena u činjeničnom stanju, visina kredita i trajanje kreditiranja utvrditi naknadnom odlukom.

#### Članak 4.

Povjerenstvo temeljem Odluke Župana o raspisivanju natječaja za dodjelu studentskih kredita za tekuću akademsku godinu kojom se utvrđuje broj novih korisnika kredita – za preddiplomski, diplomski i poslijediplomski studij, raspisuje natječaj za dodjelu studentskih kredita i na temelju provedenog natječaja, utvrđuje listu reda prvenstva, nakon čega donosi odluku o dodjeli studentskih kredita u tekućoj akademskoj godini. Odlukom se osim visine kredita i vremena trajanja kreditiranja iz članka 3. ovog Pravilnika utvrđuju studenti koji su ostvarili pravo na kreditiranje.

Upravni odjel za prosvjetu, kulturu, znanost i šport (u daljnjem tekstu: Upravni odjel) dužan je u roku od 8 dana od dana donošenja odluke iz prethodnog stavka, dostaviti istu poslovnoj banci u suradnji s kojom se vrši kreditiranje.

#### Članak 5.

Kreditni se dodjeljuju studentima koji imaju prebivalište na području Koprivničko-križevačke županije neprekidno najmanje dvije godine prije objave natječaja.

Kreditni se dodjeljuju studentima hrvatskih ili europskih visokoškolskih javnih ustanova ili ustanova s pravom javnosti.

Prijave na natječaj podnose se Upravnom odjelu za prosvjetu, kulturu, znanost i šport Koprivničko-križevačke županije.

#### Članak 6.

U slučaju prijave većeg broja kandidata za korisnike studentskih kredita na preddiplomskim i diplomskim studijima pri dodjeli kredita prednost imaju studenti viših godina studija i višeg prosjeka ocjena u prethodnoj godini obrazovanja, a ovi kriteriji budu se na slijedeći način:

##### a) Bodovanje godine studija

GODINA STUDIJA	BROJ BODOVA
I. GODINA	10
II. GODINA	30
III. GODINA	50
IV. GODINA	70
V. GODINA	90
VI. GODINA	110

##### b) Bodovanje prosjeka ocjena iz prethodne godine obrazovanja

PROSJEČNA OCJENA	BROJ BODOVA
DOVOLJAN	10
DOBAR	20
VRLODOBAR	30
ODLIČAN	50

Za studente I. godine preddiplomskog studija prosjek ocjena izračunava se iz ocjena svih predmeta završnog razreda i ocjena svih predmeta na državnoj maturi i završnog rada.

Za studente poslijediplomskog studija ne obavlja se gore navedeni klasifikacijski postupak, već se zahtjevi sa pravovaljanom dokumentacijom obrađuju prema vremenu zaprimanja, pa sve do popunjavanja kvote predviđene za određenu akademsku godinu.

Natječaj za studente na poslijediplomskom studiju otvoren je tijekom cijele akademske godine (do ispunjenja predviđene godišnje kvote).

#### Članak 7.

Natječaj iz članka 4. ovog Pravilnika sadrži:

- opće uvjete i kriterije za dodjelu kredita,
- naziv tijela kojem se prijave podnose,
- rok u kojem će biti objavljeni rezultati natječaja i mjesto gdje će biti objavljeni,
- popis potrebnih dokumenata.

Natječaj se objavljuje tijekom listopada nove akademske godine i to na mrežnim stranicama Koprivničko-križevačke županije i u lokalnom tisku, te traje najmanje 15 dana.

#### Članak 8.

Dokumenti potrebni za sudjelovanje na natječaju iz članka 4. ovog Pravilnika za studente preddiplomskih i diplomskih studija su:

1. ispunjen i potpisan obrazac prijave na natječaj,
2. potvrda o upisu na preddiplomski ili diplomski studij na visokoj školi ili fakultetu, s naznakom smjera i studijske grupe,
3. prijepis ocjena iz prethodne akademske godine, odnosno preslika svjedodžbe završnog razreda srednje škole i dokumenta o završenoj srednjoj školi (svjedodžba o državnoj maturi, potvrda o položenim ispitima državne mature, svjedodžba o završnome radu),
4. preslika osobne iskaznice kandidata,
5. potvrda o prebivalištu kandidata ukoliko podaci o trajanju prebivališta nisu vidljivi iz osobne iskaznice.

Dokumenti potrebni za sudjelovanje na natječaju iz članka 4. ovog Pravilnika za studente poslijediplomskih studija su:

1. ispunjen i potpisan obrazac prijave na natječaj,
2. potvrda o upisu na poslijediplomski studij na visokoj školi ili fakultetu, s naznakom smjera i studijske grupe i dokumentacija iz koje je vidljivo trajanje studija i visina školarine,
3. preslike diplome preddiplomskog i diplomskog studija ,
4. preslika osobne iskaznice kandidata,
5. potvrda o prebivalištu kandidata ukoliko podaci o trajanju prebivališta nisu vidljivi iz osobne iskaznice.

### Članak 9.

Utvrđi li se tijekom natječajnog postupka ili tijekom korištenja kredita da su priloženi dokumenti neistiniti, postupak dodjele kredita ili sklapanja ugovora se prekida. Ukoliko je ugovor već sklopljen, Koprivničko-križevačka županija, odnosno poslovna banka imaju ga pravo jednostrano raskinuti, a student je dužan primljeni iznos vratiti u roku 30 dana od raskida ugovora, uz zakonsku zateznu kamatu.

Takav student više ne ostvaruje pravo na dodjelu studentskog kredita.

### Članak 10.

U slučaju da vrlo dobri i odlični studenti prema kriteriju iz članka 6. ovog Pravilnika, iz socijalno ugroženih obitelji koje su korisnici pomoći centra za socijalnu skrb, ne mogu ostvariti osiguranje otplate kredita putem kreditno sposobnih jamaca, Povjerenstvo može donijeti odluku o njihovom kreditiranju pri čemu će Koprivničko-križevačka županija, u slučaju potrebe, osigurati otplatu kredita.

Molbe za osiguranje otplate kredita, zajedno s potvrdom centra za socijalnu skrb podnose se Upravnom odjelu, a Povjerenstvo utvrđuje status korisnika kredita.

### Članak 11.

Protiv svake odluke Povjerenstva može se izjaviti prigovor Županu Koprivničko-križevačke županije u roku od 8 dana po primitku odluke Povjerenstva.

Župan će rješenjem odlučiti o prigovoru u roku od 30 dana od dana primitka istog.

### Članak 12.

Nakon odobrenja kredita, korisnik kredita, Koprivničko-križevačka županija i poslovna banka zaključuju ugovor o kreditiranju, koji između ostalog sadrži:

- naziv ugovornih strana
- ukupnu visinu odobrenog kredita, dinamiku i način isplate
- obrazovni profil za koji je odobren kredit
- naziv visoke škole ili fakulteta na kojem korisnik studira
- datum početka i završetka isplate kredita
- međusobna prava i obveze vezane za plaćanje kamata za vrijeme korištenja kredita, mirovanja, počeka i otplate
- međusobna prava i obveze vezane za otplatu kredita, kao i povrat plaćenih kamata od strane Koprivničko-križevačke županije
- sredstva osiguranja međusobnih tražbina
- obveze studenta nakon završetka studija
- ostale kriterije, obveze i prava ugovornih strana, kao i sve ostale uvjete koje odredi poslovna banka.

Radi osiguranja svojih potraživanja, poslovna banka i Koprivničko-križevačka županija mogu koristiti slijedeća sredstva osiguranja:

- jamce,
- mjenice,
- bjanco mjenice,
- zadužnice
- ostala sredstva osiguranja (po potrebi).

### Članak 13.

Ukoliko korisnik studentskog kredita ne upiše narednu godinu studija ili izvrši prijenos određenog broja ispita u sljedeću godinu studija (upiše „parcijalu“) ima pravo na mirovanje isplate.

Mirovanje se može koristiti dva puta tijekom razdoblja za koje je ugovor sklopljen, ali ne uzastopno.

Molbe za mirovanje uz potvrde iz kojih je vidljivo da student nije upisao narednu godinu studija, podnose se Upravnom odjelu koji utvrđuje pravo korisnika na mirovanje kredita.

### Članak 14.

Korisnik kredita stječe pravo na nastavak kreditiranja za sljedeću akademsku godinu prema zaključenom ugovoru ako najkasnije do 31. listopada Upravnom odjelu dostavi uvjerenje ili potvrdu o upisu na višu godinu studija.

Iznimno, student može ostvariti pravo iz prethodnog stavka, ako do 15. prosinca dostavi traženo uvjerenje, uz obrazloženje zakašnjenja.

Ukoliko korisnik kredita ne dostavi potvrdu iz 1. i 2. stavka ovog članka, Upravni odjel utvrdit će mu pravo mirovanja korištenja kredita osim ako to pravo već nije koristio sukladno članku 13. ovog Pravilnika. Ukoliko je to pravo korisnik već koristio sukladno navedenom članku, njegov kredit stavlja se u stanje otplate za koju korisnik sam namiruje kamatu te je dužan u roku 30 dana vratiti cjelokupni iznos koji je na ime kamata Koprivničko-križevačka županija uplatila poslovnoj banci, uvećan za zakonske zatezne kamate.

### Članak 15.

Korisnik kredita dužan je Upravnom odjelu, u roku od 30 dana od dana završetka obrazovanja (diplomiranja), predati uvjerenje – potvrdu o završetku studija za koji je primao kredit zajedno sa originalnim prijepisom svih ocjena na preddiplomskom i diplomskom studiju, bez obzira za koji period je student primao studentski kredit. U protivnom Upravni odjel ima pravo zatražiti povrat cjelokupno uplaćenih sredstava sa zaračunatom zakonskom zateznom kamatom po predmetnom kreditu.

Korisnik kredita dužan je nakon završetka studija zadržati prebivalište na području Koprivničko-križevačke županije jednako dugo kao što je i primao kredit, te u tom razdoblju, tijekom listopada svake kalendarske godine podnijeti o tome dokaze Upravnom odjelu.

Ne ispuni li korisnik sve svoje obveze utvrđene ovim Pravilnikom i Ugovorom (ne završi li studij ili ne zadrži prebivalište u Koprivničko-križevačkoj županiji i ostale obveze utvrđene ugovorom) dužan je u roku 30 dana vratiti cjelokupni iznos koji je na ime kamata Koprivničko-križevačka županija uplatila poslovnoj banci, uvećan za zakonske zatezne kamate.

Sukladno ovom Pravilniku smatrat će se da korisnik kredita nije završio studij ukoliko ne diplomira u roku od dvije godine od završetka akademske godine (30. rujna) u kojoj je odslušan zadnji kolegij, odnosno ako dvije godine zaredom ne upiše narednu akademsku godinu studija.

Obvezu korisnika kredita iz stavka 3. ovog članka utvrđuje Povjerenstvo svojim zaključkom, kojeg Upravni odjel dostavlja korisniku kredita. Zaključkom se

utvrđuje ukupna visina obveze korisnika kredita, te radnje koje će se poduzimati u slučaju da korisnik kredita svoju obvezu ne ispuni u roku.

#### Članak 16.

Koprivničko-križevačka županija preuzima obvezu podmirenja kamata odobrenog kredita za vrijeme dok student redovito studira i upisuje na vrijeme višu godinu studija sukladno članku 13. ovog Pravilnika, kao i godinu dana nakon završetka akademske godine (30. rujna) u kojoj je odslušan zadnji kolegij, odnosno za vrijeme dozvoljenog mirovanja isplate, te za vrijeme počeka, u trajanju do 12 mjeseci po iskorištenju kredita, koji se može odobriti korisniku na njegov zahtjev, kao i za vrijeme otplate kredita.

Obvezu vraćanja glavnice preuzima korisnik kredita, odnosno roditelj ili jamac.

Za preddiplomske i diplomatske studije rok otplate kredita jednak je roku korištenja kredita, a korisnik kredita na poslijediplomskom studiju rok otplate ugovara s poslovnom bankom.

#### Članak 17.

U slučaju prekida studija zbog smrti studenta ili nastanka teškog invaliditeta od 80% i više, na zahtjev jamca, odnosno korisnika kredita za vraćanje kredita, Župan može preuzeti otplatu do tada dobivenog kredita.

Zahtjev se podnosi Upravnom odjelu, koji utvrđuje ispunjavanje navedenih uvjeta temeljem smrtovnice ili potvrde o utvrđenom invaliditetu.

#### Članak 18.

Na temelju odluke Župana, Koprivničko-križevačka županija preuzet će:

- u cijelosti otplatu kredita za one korisnike preddiplomskog i diplomskog studija koji su studij završili u propisanom roku i diplomirali u roku od dvanaest mjeseci po završetku akademske godine (30. rujna) u kojoj je odslušan zadnji kolegij sa prosjekom ocjena 4,00 ili višim,
- pola otplate kredita za one korisnike preddiplomskog i diplomskog studija koji su studij završili u propisanom roku i diplomirali u roku od dvanaest mjeseci po završetku akademske godine (30. rujna) u kojoj je odslušan zadnji kolegij sa prosjekom ocjena od 3,50 do 3,99,
- pola otplate kredita za one korisnike poslijediplomskog studija koji su studij završili u roku propisanim odgovarajućim aktom ustanove.

Prosjeck ocjena se izračunava na način da se izračuna aritmetička sredina svih ocjena cjelokupnog studija (uključujući i diplomatske radove), dok se težinski prosjeci ocjena ne uzimaju u obzir.

Kreditne obveze koje je preuzela Koprivničko-križevačka županija namiruju se za razdoblje u kojem primatelj kredita zadrži prebivalište na području Koprivničko-križevačke županije, a u slučaju promjene prebivališta izvan Koprivničko-križevačke županije iste preuzima korisnik kredita.

Zahtjev za preuzimanje otplate kredita korisnik koji je završio preddiplomski ili diplomski studij, podnosi Upravnom odjelu, u roku od 30 dana od završetka studija, koji utvrđuje ispunjenje uvjeta iz 1. i 2. stavka ovog članka temeljem prijepisa ocjena svih godina studija te temeljem potvrda (ili potvrde) o diplomiranju, bez obzira u kojem i kolikom je periodu bio korisnik studentskog kredita.

Zahtjev za preuzimanje otplate kredita korisnik koji je završio poslijediplomski studij, podnosi Upravnom odjelu, u roku od 30 dana od završetka studija, koji

utvrđuje ispunjenje uvjeta iz 3. stavka ovog članka temeljem potvrde o završetku studija.

Uvjet o zadržavanju prebivališta korisnik dokazuje predočenjem osobne iskaznice u mjesecu listopadu svake godine dok traje otplata kredita, službeniku Upravnog odjela, koji kopiju osobne iskaznice zadržava u predmetu.

#### Članak 19.

Sa danom završetka studiranja, odnosno diplomiranjem završava isplata kredita bez obzira na rok korištenja kredita utvrđen Ugovorom o kreditiranju.

#### Članak 20.

Župan Koprivničko-križevačke županije sklapa ugovor o međusobnoj poslovnoj suradnji s poslovnim bankom koja ponudi najbolje uvjete kreditiranja sukladno ovom Pravilniku.

#### Članak 21.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o kreditiranju studenata s područja Koprivničko-križevačke županije („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 8/08 i 14/09), a kreditiranje započeto po odredbama tog Pravilnika, dovršit će se po odredbama ovoga Pravilnika.

#### Članak 22.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom objave u «Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije».

KLASA: 604-02/11-01/19  
URBROJ: 2137/1-08/09-11-1  
Koprivnica, 26. rujna 2011.

ŽUPAN:  
Darko Koren, ing.građ.