

KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKA ŽUPANIJA



Upute za prijavitelje

Javni poziv za predlaganje programa i aktivnosti namijenjenih osobama starije životne dobi na području Koprivničko-križevačke županije za 2027. godinu

Datum objave Poziva:
12. 10. 2026.

Rok za dostavu prijava:
11. 11. 2026.

**Izrazi koji se koriste u ovim Uputama za prijavitelje, a imaju rodno značenje, koriste
se neutralno i odnose se jednako na muški i ženski rod.**

Sadržaj

1. Javni poziv za predlaganje programa i aktivnosti dnevnog boravka za starije osobe za 2027. godinu.....	3
1.1. Okvir za dodjelu financijskih sredstava.....	3
1.2. Ciljevi Javnog poziva i prioriteta za dodjelu sredstava.....	3
2. Osiguranje financijskih sredstava	4
3. Formalni uvjeti poziva	4
3.1. Prihvatljivi prijavitelji.....	4
3.2. Uvjeti za dodjelu financijskih sredstava.....	5
3.3. Kriteriji za dodjelu financijskih sredstava	5
3.4. Prihvatljivi programi i aktivnosti koje će se sufinancirati putem Javnog poziva.....	6
3.5. Prihvatljivi troškovi i aktivnosti koji će se sufinancirati putem Javnog poziva	6
4. Kako se prijaviti	8
4.1. Sadržaj opisanog i financijskog obrasca programa i aktivnosti	9
4.2. Gdje poslati prijavu?.....	9
4.3. Rok za slanje prijave.....	9
4.4. Kome se obratiti ukoliko imate pitanja?.....	9
5. Procjena prijava i donošenje odluke o dodjeli sredstava	10
5.1. Administrativna provjera prijava.....	10
5.2. Postupak dodjele financijskih sredstava	10
5.3. Kriteriji za dodjelu financijskih sredstava	11
5.4. Podnošenje prigovora	12
5.5. Dostava dodatne dokumentacije i ugovaranje	12
6. Postupanje s prijavama nakon provedbe Javnog poziva.....	13
7. Modeli plaćanja.....	13
8. Način korištenja odobrenih sredstava, izvještavanja te praćenja korištenja sredstava	14
8.1. Praćenje provedbe odobrenih i sufinanciranih programa	14
8.2. Izvještavanje	14

1. Javni poziv za predlaganje programa i aktivnosti namijenjenih osobama starije životne dobi na području Koprivničko-križevačke županije za 2027. godinu

1.1. Okvir za dodjelu financijskih sredstava

Koprivničko-križevačka županija kontinuirano doprinosi razvoju civilnog društva u lokalnoj zajednici, kao i socijalnoj zaštiti građana, kroz financiranje programa i aktivnosti od interesa za opće dobro koje provode organizacije civilnog društva, vjerske organizacije, druge pravne osobe i obrti koji pružaju usluge namijenjene osobama starije životne dobi te udruge umirovljenika koje svojim aktivnostima doprinose kvaliteti života, socijalnom uključivanju i aktivnom starenju osoba starije životne dobi.

Sukladno prioritetnim područjima utvrđenima Programom pomoći osobama treće životne dobi, Koprivničko-križevačka županija će provedbom Javnog poziva za predlaganje programa i aktivnosti namijenjenih osobama starije životne dobi na području Koprivničko-križevačke županije za 2027. godinu (u daljnjem tekstu: Javni poziv) osigurati financijsku potporu pravnim osobama i obrtima čiji će cjelogodišnji odnosno periodični programi i aktivnosti, nakon provedenog postupka ocjenjivanja, biti prepoznati kao najkvalitetniji za:

- pružanje usluge dnevnog boravka za starije osobe,
- kvalitetno provođenje slobodnog vremena i uključivanje starijih osoba u društvenu zajednicu,
- poticanje aktivnog i zdravog starenja, socijalne uključenosti i sprječavanje institucionalizacije.

Postupak financiranja provodi se u skladu s Pravilnikom o financiranju programa/projekata udruga koji su od interesa za Koprivničko-križevačku županiju („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 8/19. i 4/22.), a sukladno odredbama Uredbe o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge („Narodne novine“ broj 26/15. i 37/21.).

Stručno vrednovanje podnesenih prijedloga programa i aktivnosti provodi Povjerenstvo za ocjenjivanje programa i aktivnosti namijenjenih osobama starije životne dobi (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo).

Konačni prijedlog za sufinanciranje programa i aktivnosti utvrđuje župan Koprivničko-križevačke županije, a rezultati Javnog poziva objavljuju se na mrežnim stranicama Koprivničko-križevačke županije.

Sredstvima Proračuna Koprivničko-križevačke županije sufinancirat će se programi i aktivnosti namijenjeni osobama starije životne dobi, pri čemu se po pojedinoj prijavi može odobriti najviše 15.000,00 eura.

1.2. Ciljevi Javnog poziva i prioriteti za dodjelu sredstava

Opći cilj Javnog poziva je omogućiti kvalitetniji, sadržajniji i bogatiji život osobama starije životne dobi i umirovljenicima na području Koprivničko-križevačke županije pružanjem financijske potpore programima i aktivnostima u sklopu dnevnog boravka za starije osobe te programima i aktivnostima koje provode udruge umirovljenika, a koji doprinose uključivanju

starijih osoba u društvenu zajednicu, kvalitetnom provođenju slobodnog vremena i poticanju aktivnog starenja.

Specifični cilj Javnog poziva je provedba programa i aktivnosti u sklopu dnevnog boravka za starije osobe, kao i programa i aktivnosti koje provode udruge umirovljenika, kojima se doprinosi socijalnom uključivanju starijih osoba u zajednicu, sprječavanju institucionalizacije te razvoju usluga i aktivnosti koje omogućuju aktivno, kvalitetno i dostojanstveno starenje.

Općenito:

Poželjno je da prijavitelj nastoji osigurati dio sredstava za financiranje prijavljenog programa i aktivnosti iz drugih javnih ili privatnih izvora financiranja.

Nije dozvoljeno dvostruko financiranje istih troškova i aktivnosti iz sredstava različitih izvora financiranja.

Kroz ovaj Javni poziv mogu biti sufinancirani samo programi i aktivnosti koji u postupku ocjenjivanja ostvare najmanje 50 bodova od maksimalnog broja mogućih bodova.

Odobrena sredstva isplatit će se sukladno raspoloživosti financijskih sredstava u Proračunu Koprivničko-križevačke županije, na način i u rokovima utvrđenima Ugovorom o međusobnim pravima, obvezama i financiranju.

Prijavitelji kojima su odobrena sredstva u okviru ovog Javnog poziva ne mogu ostvariti financiranje u okviru drugih javnih poziva i natječaja Koprivničko-križevačke županije za 2027. godinu:

1. Natječaja za sufinanciranje programa i projekata udruga građana Koprivničko-križevačke županije za 2027. godinu,
2. Poziva za predlaganje javnih potreba udruga, umjetničkih organizacija i samostalnih umjetnika u kulturi za 2027. godinu.

2. Osiguranje financijskih sredstava

Razdoblje provedbe programa i aktivnosti je od 1. siječnja 2027. do 31. prosinca 2027. godine.

Koprivničko-križevačka županija može osigurati sredstva samo za programe i aktivnosti koji se u cijelosti provedu najkasnije do 31. prosinca 2027. godine.

Korisnici su dužni dostaviti programsko i financijsko izvješće o provedbi programa i aktivnosti najkasnije do 10. siječnja 2028. godine.

3. Formalni uvjeti Javnog poziva

3.1. Prihvatljivi prijavitelji

Prihvatljivim prijaviteljima smatraju se organizacije civilnog društva, vjerske organizacije, druge pravne osobe i obrti sa sjedištem na području Koprivničko-križevačke županije, pri čemu obrti moraju imati važeće rješenje, odobrenje ili drugi odgovarajući dokaz nadležnog tijela za pružanje usluge boravka za osobe starije životne dobi.

Prijavitelji moraju ispunjavati sljedeće uvjete:

- biti upisani u odgovarajući registar ili drugi odgovarajući oblik evidencije kojim dokazuju svoj pravni status;
- voditi transparentno financijsko poslovanje u skladu sa zakonskim propisima;
- imati osobu ovlaštenu za zastupanje prijavitelja koja je u mandatu;
- biti svojim općim aktima opredijeljeni za obavljanje djelatnosti i aktivnosti koje su predmet financiranja;
- uredno ispuniti obveze iz svih sklopljenih ugovora o financiranju iz proračuna Županije i drugih javnih izvora u godini koja prethodi godini raspisivanja Javnog poziva;
- imati utvrđen način javnog objavljivanja programskog izvješća o radu za prethodnu godinu;
- nemati dugovanja s osnove plaćanja doprinosa za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, poreza te drugih davanja prema državnom proračunu i proračunu Županije;
- protiv osobe ovlaštene za zastupanje prijavitelja i voditelja programa/aktivnosti ne smije se voditi kazneni postupak;
- imati osigurane organizacijske, ljudske i prostorne resurse za provedbu programa i aktivnosti;
- provoditi program i aktivnosti na području Koprivničko-križevačke županije te obuhvaćati korisnike s područja Županije;
- aktivno djelovati u području aktivnosti koje je predmet ovog Javnog poziva.

Neprihvatljivi prijavitelji su:

- ustanove,
- političke stranke,
- ogranci udruga koji nemaju pravnu osobnost.

3.2. Uvjeti za dodjelu financijskih sredstava

Za dodjelu financijskih sredstava moraju biti ispunjeni sljedeći uvjeti:

- prijava je dostavljena pravodobno, na odgovarajućem obrascu te je cjelovito i potpuno popunjena;
- program i aktivnosti odgovaraju potrebama osoba starije životne dobi, doprinose zadovoljavanju javnih potreba na području Županije i predstavljaju interes za Koprivničko-križevačku županiju;
- program i aktivnosti nisu na drugi način sufinancirani iz Proračuna Koprivničko-križevačke županije za 2027. godinu;
- prijavitelj je u potpunosti izvršio sve ugovorene obveze iz ranije sufinanciranih programa, projekata i aktivnosti iz Proračuna Koprivničko-križevačke županije;
- program i aktivnosti provode se na području Koprivničko-križevačke županije;
- prijavljeni program i aktivnosti ostvaruju najmanje 50 bodova prema Obrascu za ocjenu kvalitete programa i aktivnosti.

3.3. Kriteriji za dodjelu financijskih sredstava

Pri ocjenjivanju prijavljenih programa i aktivnosti osobito će se vrednovati:

- kvaliteta sadržaja i usmjerenost programa i aktivnosti na poboljšanje kvalitete života i položaja osoba starije životne dobi u lokalnoj zajednici;
- raznolikost i kvaliteta planiranih programa i aktivnosti u okviru dnevnog boravka odnosno programa udruga umirovljenika;

- iskustvo prijavitelja u radu s osobama starije životne dobi te očekivana društvena korist za lokalnu zajednicu, uključujući broj korisnika i područje obuhvata;
- osiguranost odgovarajućih prostornih, ljudskih i drugih resursa potrebnih za provedbu programa i aktivnosti;
- kvaliteta, realnost i opravdanost planiranog financijskog plana odnosno troškovnika.

Prijavitelj može podnijeti samo **jednu prijavu** na ovaj Javni poziv.

Prijave koje ne ispunjavaju uvjete propisane ovim Javnim pozivom i Uputama za prijavitelje, koje nisu dostavljene na propisanom obrascu ili u propisanom roku, kao i prijave prijavitelja koji nisu izvršili dosadašnje obveze prema Koprivničko-križevačkoj županiji, neće se razmatrati niti uvrstiti u postupak dodjele financijskih sredstava.

Najniži iznos koji se može odobriti za financiranje pojedinog programa i aktivnosti iznosi 100,00 eura.

3.4. Prihvatljivi programi i aktivnosti koji će se sufinancirati putem Javnog poziva

Prihvatljivima će se smatrati programi i aktivnosti koje prijavitelji provode u okviru dnevnih boravaka za starije osobe ili programa udruga umirovljenika, a kojima se doprinosi poboljšanju kvalitete života, socijalnoj uključenosti, aktivnom starenju i uključivanju osoba starije životne dobi u društvenu zajednicu.

Prihvatljive su, između ostalog, sljedeće aktivnosti:

- **boravak i socijalno uključivanje** – organiziranje druženja, razgovora, društvenih igara, likovnih i kreativnih radionica, čitanja, pjevanja, plesa, filmskih i dramskih radionica, aktivnosti digitalne pismenosti, učenja stranih jezika, kulturnih sadržaja i drugih aktivnosti primjerenih interesima i potrebama osoba starije životne dobi;
- **zdravstveno-preventivne aktivnosti** – aktivnosti usmjerene na očuvanje i unapređenje zdravlja, edukacije o zdravim životnim navikama i prevenciji bolesti, radionice o mentalnom zdravlju, aktivnosti emocionalnog osnaživanja i grupne podrške te druge preventivne aktivnosti;
- **aktivnosti poticanja međugeneracijske solidarnosti;**
- **promicanje aktivnog starenja** – organizirane vježbe za održavanje pokretljivosti, šetnje, izleti, druženja i druge aktivnosti usmjerene na očuvanje tjelesne aktivnosti i društvene uključenosti;
- **informiranje i savjetovanje osoba starije životne dobi** – pružanje informacija i savjeta vezanih uz socijalne, zdravstvene, kulturne i druge potrebe osoba starije životne dobi.

Pri provedbi programa i aktivnosti prijavitelj je dužan poštovati načelo jednakih mogućnosti, ravnopravnosti spolova i nediskriminacije te aktivnosti prilagođavati stvarnim potrebama i mogućnostima osoba starije životne dobi.

3.5. Prihvatljivi troškovi i aktivnosti koji će se sufinancirati putem Javnog poziva

Sredstvima ovog Javnog poziva mogu se sufinancirati stvarni i prihvatljivi troškovi nastali u provedbi odobrenih programa i aktivnosti u okviru dnevnih boravaka za starije osobe ili programa udruga umirovljenika, u razdoblju od 1. siječnja do 31. prosinca 2027. godine.

Pri procjeni prihvatljivosti troškova uzimat će se u obzir njihova povezanost s prijavljenim programima i aktivnostima, opravdanost, realnost i ekonomičnost.

Prihvatljivi izravni troškovi su troškovi koji su neposredno povezani s provedbom odobrenih programa i aktivnosti, a mogu uključivati:

- troškove organizacije radionica, okruglih stolova, panela i drugih programskih aktivnosti;
- troškove materijala potrebnih za provedbu aktivnosti;
- troškove grafičkih usluga, uključujući grafičku pripremu i tiskanje letaka, brošura, časopisa, knjiga i drugih materijala;
- troškove promidžbe i informiranja, uključujući televizijske i radijske prezentacije, održavanje internetskih stranica, objave u tiskovinama i druge oblike promocije programa i aktivnosti;
- troškove reprezentacije neposredno povezane s organizacijom programskih aktivnosti, osim troškova alkoholnih pića;
- naknade voditeljima programa, izvođačima i vanjskim suradnicima koji sudjeluju u provedbi programa i aktivnosti, na temelju odgovarajućih ugovora (ugovor o djelu, studentski ugovor, ugovor o radu i dr.); ako je u trenutku podnošenja prijave poznato, potrebno je navesti ime i prezime osobe koja će biti angažirana;
- troškove komunikacije nužne za provedbu programa i aktivnosti;
- troškove nabave opreme nužne za provedbu programa i aktivnosti, pri čemu se troškovi opreme mogu sufinancirati u maksimalnom iznosu do 10 % ukupnog odobrenog iznosa financiranja iz Proračuna Županije;
- putne troškove nužne za provedbu programa i aktivnosti;
- dnevnice za službena putovanja;
- troškove smještaja nužne za provedbu programa i aktivnosti, pri čemu je potrebno navesti broj osoba, odredište, svrhu putovanja, broj ostvarenih noćenja i vrstu smještaja, najviše do razine smještaja kategoriziranog s tri zvjezdice;
- trošak ovjere bjanko zadužnice;
- troškove vođenja bankovnih računa;
- knjigovodstvene troškove;
- druge troškove koji su izravno povezani s provedbom odobrenih programa i aktivnosti.

Prijavljeni program i aktivnosti ne smiju biti:

- usmjereni isključivo na investicijska ulaganja, izgradnju ili adaptaciju kapitalnih objekata;
- usmjereni isključivo na podmirivanje temeljnih troškova redovnog poslovanja prijavitelja.

Neizravni troškovi su troškovi koji nisu izravno povezani s provedbom pojedinih aktivnosti, ali neizravno pridonose provedbi programa i ostvarivanju njegovih ciljeva, kao što su režijski troškovi, troškovi poštarine, uredskog materijala i slični troškovi.

Neizravni troškovi moraju biti specificirani i obrazloženi u financijskom planu, a mogu se sufinancirati u maksimalnom iznosu do 25 % ukupnog odobrenog iznosa financiranja iz Proračuna Županije.

Ako prijavitelj djeluje u iznajmljenom prostoru, trošak najma može se smatrati prihvatljivim neizravnim troškom, uz obvezu dostave preslike ugovora o najmu. Ugovor o najmu ne smije

biti sklopljen s osobom koja obnaša funkciju u tijelu upravljanja prijavitelja ili je s njom blisko povezana.

Svi troškovi moraju biti planirani u skladu s odobrenim programima i aktivnostima, biti stvarni, realni, ekonomski opravdani i nužni za njihovu provedbu.

Troškovi se moraju moći dokazati odgovarajućom dokumentacijom, kao što su računi, ugovori, obračuni, dokazi o plaćanju, putni nalozi, potpisne liste i druga relevantna dokumentacija. Kao dokaz o plaćanju prihvaćaju se isključivo dokazi o izvršenim transakcijama. Nalozi za plaćanje koji su pripremljeni, zadani ili su u obradi, a transakcija po njima još nije izvršena, ne smatraju se dokazom o plaćanju.

Koprivničko-križevačka županija može tijekom provjere prihvatljivosti zatražiti dodatna pojašnjenja te izmijeniti ili umanjiti pojedine troškove koji nisu dovoljno opravdani, realni ili povezani s provedbom programa i aktivnosti. Zbog takvih izmjena odobreni iznos financiranja ne može se naknadno povećati.

Za izradu realnog i ekonomičnog financijskog plana odgovoran je prijavitelj.

Neprihvatljivi troškovi su:

- troškovi kamata na dug;
- kazne, troškovi sudskih sporova i financijske globe;
- doprinosi za dobrovoljna zdravstvena ili mirovinska osiguranja koja nisu obvezna prema nacionalnom zakonodavstvu;
- isplata neoporezivih bonusa zaposlenicima;
- naknade za financijske transfere i druge pristojbe financijske prirode;
- troškovi koji su već financirani iz javnih izvora odnosno troškovi koji se za vrijeme provedbe programa i aktivnosti financiraju iz drugih izvora;
- troškovi koji nisu predviđeni Ugovorom;
- donacije u dobrotvorne svrhe;
- zajmovi drugim organizacijama ili pojedincima;
- doprinosi u naravi, odnosno nefinancijski doprinosi u obliku roba ili usluga trećih strana koji ne predstavljaju izdatak prijavitelja;
- troškovi alkoholnih pića;
- drugi troškovi koji nisu neposredno povezani s provedbom i ciljevima odobrenog programa i aktivnosti.

Sufinancirati se mogu samo troškovi nastali u razdoblju od 1. siječnja 2027. do 31. prosinca 2027. godine.

4. Kako se prijaviti?

Prijava se smatra potpunom ako je podnesena na propisanom prijavnom obrascu, u roku određenom Javnim pozivom te sadrži sve obvezne podatke i dokumentaciju propisanu ovim Javnim pozivom.

Obvezna dokumentacija za prijavu programa i aktivnosti je:

1. Opisni i financijski obrazac.

Neobvezna dodatna dokumentacija za prijavu programa i aktivnosti može biti:

1. pisma namjere kojima se potvrđuje i obrazlaže suradnja prijavitelja s lokalnim ustanovama, organizacijama i institucijama u provedbi prijavljenog programa i aktivnosti;
2. pisma preporuke (npr. ministarstava, županija, sponzora, donatora, institucija i drugih relevantnih dionika);
3. zapisi, publikacije, novinski članci i drugi materijali koji prikazuju aktivnosti prijavitelja i izravno su povezani s prijavljenim programom i aktivnostima.

Prijavitelji nisu obvezni dostavljati izvatke iz Registra udruga, Registra neprofitnih organizacija niti rješenja, odobrenja ili druge odgovarajuće dokaze nadležnog tijela za pružanje usluge boravka za osobe starije životne dobi. Podatke o prijavitelju, uključujući podatke o podnesenom financijskom izvješću za prethodnu fiskalnu godinu te, za prijavitelje koji pružaju uslugu boravka za osobe starije životne dobi, podatke o važećem rješenju, odobrenju ili drugom odgovarajućem dokazu nadležnog tijela, Koprivničko-križevačka županija provjerava u dostupnim službenim registrima i evidencijama.

4.1. Sadržaj opisnog i financijskog obrasca programa i aktivnosti

Opisni i financijski obrazac programa i aktivnosti sastavni je dio obvezne dokumentacije za prijavu. Obrazac sadrži podatke o prijavitelju, opis programa i aktivnosti koji se predlažu za financiranje, podatke o korisnicima, planiranim aktivnostima, vremenu provedbe te planiranim izravnim i neizravnim troškovima i iznosu financijskih sredstava koji se traži od Koprivničko-križevačke županije.

Prijave u kojima nisu navedeni ključni podaci potrebni za procjenu sadržaja programa i aktivnosti ili planiranih troškova neće se razmatrati.

4.2. Gdje poslati prijavu?

Prijave se podnose isključivo putem online aplikacije SOM, dostupne putem mrežne stranice Koprivničko-križevačke županije.

Prijave dostavljene poštom, elektroničkom poštom ili na drugi način neće se uzimati u razmatranje.

Detaljne informacije o načinu podnošenja prijave nalaze se u Uputama za korištenje aplikacije SOM koje su sastavni dio ovog Javnog poziva.

4.3. Rok za slanje prijave

Rok za podnošenje prijava na Javni poziv je od dana objave Javnog poziva do **11. studenoga 2026. godine do 23:59 sati**.

Prijava podnesena elektroničkim putem smatra se pravodobno podnesenom ako je do isteka roka evidentirana u online aplikaciji SOM.

Zakašnjele, nepotpune ili na drugi način podnesene prijave, koje nisu u skladu s uvjetima ovog Javnog poziva i Uputama za prijavitelje, neće se razmatrati.

4.4. Kome se obratiti ukoliko imate pitanja?

Sva pitanja vezana uz Javni poziv mogu se postaviti isključivo elektroničkim putem, slanjem upita na adresu e-pošte: pitanja@kckzz.hr, najkasnije 15 dana prije isteka roka za podnošenje prijava.

Odgovori na pojedine upite dostavit će se izravno na adresu e-pošte s koje je upit zaprimljen.

Sva pitanja vezana uz podnošenje prijave putem online aplikacije SOM mogu se postaviti elektroničkim putem, slanjem upita na adresu e-pošte: podrska-eprijave@kckzz.hr.

U svrhu osiguravanja jednakog postupanja prema svim potencijalnim prijaviteljima, davatelj financijskih sredstava ne može davati prethodna mišljenja o prihvatljivosti prijavitelja, partnera, programa, aktivnosti ili troškova navedenih u prijavi.

5. Procjena prijava i donošenje odluke o dodjeli sredstava

Sve pravodobno podnesene prijave procijenit će se kroz sljedeće faze:

5.1. Administrativna provjera prijava

Sve zaprimljene prijave podliježu administrativnoj provjeri ispunjavanja uvjeta propisanih ovim Javnim pozivom.

Ako prijava sadrži nedostatke koji se mogu otkloniti, prijavitelj može biti pozvan na dopunu prijave. Rok za dostavu dopune ne može biti duži od 3 dana od dana slanja poziva za dopunu.

Nedostaci koji se ne mogu naknadno otkloniti ili dokumentacija koja nije dostavljena u propisanom roku neće se uzimati u obzir.

Prijave koje ne budu dopunjene u ostavljenom roku neće se razmatrati u daljnjem postupku.

Nakon provedene administrativne provjere utvrđuje se popis prijava koje ispunjavaju formalne uvjete i upućuju se na ocjenjivanje te popis prijava koje ne ispunjavaju formalne uvjete.

Prijavitelji čije prijave ne ispunjavaju formalne uvjete bit će o tome obaviješteni elektroničkom poštom, uz obrazloženje razloga zbog kojih prijava nije prihvaćena.

Na odluku o neprihvatanju prijave zbog neispunjavanja formalnih uvjeta prijavitelj može podnijeti prigovor Povjerenstvu za prigovore u roku od 8 dana od dana primitka obavijesti.

5.2. Postupak dodjele financijskih sredstava

Povjerenstvo za ocjenjivanje stručno vrednuje i ocjenjuje prijavljene programe i aktivnosti u skladu s ciljevima i kriterijima ovog Javnog poziva.

Na temelju provedenog postupka ocjenjivanja Povjerenstvo utvrđuje bodovnu listu prijavljenih programa i aktivnosti koji su zadovoljili propisane uvjete, prema ukupnom broju ostvarenih bodova.

Prijedlog liste sastoji se od prijava rangiranih prema ostvarenom broju bodova, pri čemu se financiranje odobrava do visine raspoloživih sredstava osiguranih u Proračunu Koprivničko-križevačke županije.

U slučaju da više prijava ostvari jednak broj bodova, prednost može imati prijava koja ostvaruje veći broj bodova prema kriteriju kvalitete sadržaja i usmjerenosti programa i aktivnosti, a zatim prema kriteriju društvene koristi za lokalnu zajednicu.

Prijedlog liste dostavlja se Upravnom odjelu za obrazovanje, zdravstvo, socijalnu skrb i hrvatske branitelje Koprivničko-križevačke županije.

Sve obavijesti vezane uz rezultate administrativne provjere, ocjenjivanje prijava, donošenje odluke o dodjeli sredstava i ugovaranje dostavljaju se prijaviteljima elektroničkim putem na adresu e-pošte navedenu u prijavi.

5.3. Kriteriji za dodjelu financijskih sredstava

Pri stručnom vrednovanju prijavljenih programa i aktivnosti Povjerenstvo primjenjuje kriterije kojima se procjenjuje kvaliteta, relevantnost, izvedivost i održivost prijavljenog programa i aktivnosti.

Maksimalan broj bodova koji prijava može ostvariti iznosi 100 bodova, prema sljedećim kriterijima:

- 1. Kvaliteta sadržaja i usmjerenost edukativnih programa za bolji i kvalitetniji položaj starijih osoba u lokalnoj zajednici – do 25 bodova.**
Kriterij se odnosi na raznolikost sadržaja usmjerenih na zadovoljavanje potreba osoba starije životne dobi, uključujući edukativne i zdravstvene aktivnosti, kulturno-kreativne i sportske radionice, izlete, povezivanje s drugim udrugama i zajednicama, primjenu novih metoda i digitalnih alata, s ciljem uključivanja starijih osoba u zajednicu, kvalitetnijeg provođenja slobodnog vremena te sprečavanja institucionalizacije, pri čemu priložena pisma namjere ili preporuke potvrđuju kvalitetu rada prijavitelja.
- 2. Raznolikost planiranih programa/aktivnosti u dnevnom boravku – do 15 bodova.**
Kriterij se odnosi na vrednovanje razrade aktivnosti i programa koji će se provoditi tijekom cijele godine, raznolikost i brojnost programa i aktivnosti raspoređenih kroz godinu, pri čemu se zadovoljavaju različite potrebe osoba starije životne dobi.
- 3. Iskustvo u radu s osobama starije životne dobi te neposredna društvena korist za lokalnu zajednicu (broj korisnika usluga i lokalna pokrivenost)– do 20 bodova.**
Kriterij se odnosi na godine iskustva u radu s populacijom starijih osoba i umirovljenika, broj uključenih korisnika u programe i aktivnosti dnevnog boravka ili udruga umirovljenika te na pozitivan utjecaj programa i aktivnosti na lokalnu zajednicu, uključujući i korisnike iz drugih županija, kao i sposobnost prijavitelja da prilagođava programe različitim potrebama starijih osoba i umirovljenika.
- 4. Kvaliteta razrade financijskog plana/troškovnika proračuna – do 25 bodova.**
Ovaj kriterij odnosi na kvalitetno i realno razrađene troškove proračuna, osiguravanje dodatnih financijskih sredstava za provođenje prijave i iz dodatnih izvora, uključivanje partnera i sponzora, planiranje ušteda i racionalnog korištenja sredstava, praćenje troškova i učinkovitosti programa, kao i mogućnost održivosti programa nakon isteka financijske podrške davatelja sredstava te pripremljen plan za nepredviđene troškove.
- 5. Cjelogodišnji programi/aktivnosti i/ili posjedovanje licencije za pružanje socijalne usluge dnevnog boravka te osiguran adekvatan prostor za pružanje programa/aktivnosti dnevnog boravka - 15 bodova.**
Prijavitelj koji posjeduje licenciju za pružanje socijalne usluge dnevnog boravka za starije osobe zadovoljava ovaj kriterij prilikom ocjenjivanja, pod uvjetom da provodi programe i

aktivnosti tijekom cijele godine. Prostor u kojem se provodi program i aktivnosti mora biti primjeren namjeni, funkcionalan, siguran i pristupačan osobama starije životne dobi. Također, poželjno je da se prostor nalazi u naselju i u neposrednoj blizini korisnika.

Programi/projekti sufinancirat će se prema ostvarenim bodovima kako slijedi:

50 - 59 ostvarenih bodova	mogu ostvariti najviše do 30 % sufinanciranja prihvatljivog iznosa proračuna
60 - 69 ostvarenih bodova	mogu ostvariti najviše do 50 % sufinanciranja prihvatljivog iznosa proračuna
70 – 79 ostvarenih bodova	mogu ostvariti najviše do 80 % sufinanciranja prihvatljivog iznosa proračuna
80 - 100 ostvarenih bodova	mogu ostvariti najviše do 100 % sufinanciranja prihvatljivog iznosa proračuna

5.4. Podnošenje prigovora

Prijavitelji koji su nezadovoljni Odlukom o dodjeli financijskih sredstava imaju pravo podnijeti prigovor.

Prigovor protiv Odluke o dodjeli financijskih sredstava podnosi se Upravnom odjelu za obrazovanje, zdravstvo, socijalnu skrb i hrvatske branitelje Koprivničko-križevačke županije na e-mail adresu: pisarnica@kckzz.hr.

Prijavitelj može podnijeti prigovor na provedeni postupak dodjele sredstava ili postupak ocjenjivanja ako smatra da su nepravilnosti utjecale na rezultat postupka. Prigovor se podnosi u roku od osam (8) dana od dana primitka obavijesti o rezultatima Javnog poziva.

Prigovor se ne može podnijeti na odluku o neodobravanju sredstava niti na visinu odobrenog iznosa. Podneseni prigovor ne odgađa provedbu Odluke o dodjeli financijskih sredstava.

Prigovor razmatra Povjerenstvo za prigovore u postupcima financiranja programa i aktivnosti Koprivničko-križevačke županije (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo za prigovore).

Povjerenstvo za prigovore podnosi prijedlog rješavanja prigovora županu Koprivničko-križevačke županije.

Koprivničko-križevačka županija dužna je dostaviti odgovor na prigovor u roku od osam (8) dana od dana njegova podnošenja.

5.5. Dostava dodatne dokumentacije i ugovaranje

Dodatna dokumentacija tražit će se samo od prijavitelja čiji su programi predloženi za financiranje.

Koprivničko-križevačka županija dostavit će zahtjev za dostavu dodatne dokumentacije elektroničkom poštom na adresu navedenu u prijavi. Rok za dostavu tražene dokumentacije je deset (10) dana od dana objave Zaključka.

Ovisno o prijavitelju i programu, može se tražiti:

- izmijenjeni Obrazac opisa programa i/ili Obrazac proračuna, ako je odobren manji iznos od zatraženog;
- Izjava o nepostojanju dvostrukog financiranja;
- potvrda Porezne uprave o nepostojanju javnog dugovanja, kada je primjenjivo;

- uvjerenje o nekažnjavanju za osobu ovlaštenu za zastupanje i voditelja programa;
- bjanko zadužnica ovjerena kod javnog bilježnika, za odobrena sredstva veća od 700,00 eura.

Ako prijavitelj u propisanom roku ne dostavi izmijenjeni Obrazac opisa programa i/ili Obrazac proračuna, smatrat će se da je odustao od dodjele sredstava. Ako prijavitelj ne dostavi ostalu traženu dokumentaciju u propisanom roku ili se utvrdi da ne ispunjava uvjete ovog Javnog poziva, sredstva mu se neće dodijeliti, odnosno ugovoriti.

Provjeru dostavljene dodatne dokumentacije provodi Upravni odjel za obrazovanje, zdravstvo, socijalnu skrb i hrvatske branitelje Koprivničko-križevačke županije.

Ako se provjerom dodatne dokumentacije utvrdi da prijavitelj ne ispunjava uvjete ovog Javnog poziva, njegova prijava neće se uzeti u obzir u postupku ugovaranja financiranja.

Nakon provjere dodatne dokumentacije, nadležni upravni odjel dostavlja županu Koprivničko-križevačke županije konačnu listu programa predloženih za dodjelu sredstava. Na temelju navedene liste župan donosi Odluku o dodjeli financijskih sredstava, s konačnim popisom programa kojima se sredstva odobravaju i ne odobravaju.

Odluka o dodjeli financijskih sredstava donosi se najkasnije u roku od 90 dana od dana donošenja Proračuna Koprivničko-križevačke županije za 2027. godinu.

Odluka o dodjeli financijskih sredstava s popisom odobrenih i odbijenih programa objavljuje se na mrežnim stranicama Koprivničko-križevačke županije.

Okvirni broj planiranih ugovora je 16.

Koprivničko-križevačka županija zadržava pravo izmjene broja planiranih ugovora, ovisno o raspoloživim proračunskim sredstvima i rezultatima provedenog postupka.

Koprivničko-križevačka županija zadržava pravo izmjene uvjeta i kriterija utvrđenih ugovorom u slučaju nastupanja izvanrednih okolnosti, o čemu će korisnike sredstava pravodobno obavijestiti uz odgovarajuće obrazloženje.

6. Postupanje s prijavama nakon provedbe Javnog poziva

Svi dokumenti vezani uz prijave za financiranje programa i aktivnosti bit će odloženi i čuvani u skladu s propisima o zaštiti, obradi i čuvanju dokumentarnog i arhivskog gradiva te se ne vraćaju prijaviteljima.

Iznimno, bjanko zadužnica vraća se korisniku nakon prihvatanja izvješća o realizaciji programa i utvrđivanja da su sve ugovorne obveze uredno izvršene.

7. Modeli plaćanja

Odobrena financijska sredstva korisnicima se isplaćuju u tri akontacijske isplate, kako slijedi:

- **prva akontacija – 50 % odobrenih financijskih sredstava** – isplaćuje se u roku od 30 dana od dana potpisivanja Ugovora o dodjeli financijskih sredstava;

- **druga akontacija – 25 % odobrenih financijskih sredstava** – isplaćuje se nakon što korisnik opravda prethodno isplaćenu prvu akontaciju u iznosu od 50 % odobrenih sredstava;
- **treća akontacija – 25 % odobrenih financijskih sredstava** – isplaćuje se nakon što korisnik opravda prethodno isplaćene akontacije u ukupnom iznosu od 75 % odobrenih sredstava.

Korisnik je dužan pravdati svaku isplaćenu akontaciju putem Obrasca zahtjeva za pravdanje isplaćene akontacije, uz koji dostavlja odgovarajuću dokumentaciju kojom dokazuje namjensko utrošena sredstva, odnosno preslike računa, obračuna i dokaze o izvršenom plaćanju.

Nakon prihvatanja pravdanja prethodno isplaćene akontacije korisniku se isplaćuje sljedeća akontacija.

Korisnik je dužan opravdati ukupno isplaćena sredstva u roku od 30 dana od dana završetka planiranih programskih aktivnosti.

8. Način korištenja odobrenih sredstava, izvještavanja te praćenja korištenja sredstava

8.1. Praćenje provedbe odobrenih i sufinanciranih programa

Odobrena sredstva moraju se koristiti namjenski, u skladu s ugovorenim rokovima provedbe programa te rokovima dostave zahtjeva za pravdanje akontacija i završnog izvješća.

Koprivničko-križevačka županija će, u suradnji s korisnikom financiranja, radi osiguranja transparentnog trošenja proračunskih sredstava i praćenja ostvarenih rezultata, pratiti provedbu sufinanciranih programa.

Praćenje provedbe programa provodit će se putem Obrasca za izvještavanje, koji korisnik dostavlja u ugovorenim rokovima, a kojim se iskazuju provedene aktivnosti i utrošena sredstva.

8.2. Izvještavanje

Korisnik je dužan, u skladu s ugovorenim rokom, dostaviti Obrazac za izvještavanje, koji obuhvaća programsko i financijsko izvješće o provedbi programa.

Uz izvješće se dostavljaju popratni materijali, kao što su isječci iz novina, videozapisi, fotografije i drugi materijali kojima se dokazuje provedba programa i aktivnosti.

U financijskom izvješću navode se ukupni troškovi programa, neovisno o izvoru njihova financiranja, uz jasno naznačene troškove koji se sufinanciraju sredstvima Koprivničko-križevačke županije.

Uz financijsko izvješće dostavljaju se dokazi o nastanku troška, kao što su računi, ugovori o djelu, ugovori o autorskom honoraru, studentski ugovori, obračuni honorara ili plaća i druga odgovarajuća dokumentacija, kao i dokazi o izvršenom plaćanju, primjerice preslike naloga za prijenos, blagajničkih izvještaja i izvoda sa žiro računa.

Ako korisnik nenamjenski koristi dodijeljena sredstva, ne izvrši program ili ne podnese propisana izvješća, dužan je vratiti primljena sredstva sa zakonskim zateznim kamatama obračunatim od dana primitka sredstava.

Ako korisnik dostavi izvješće izvan ugovorenog roka ili dostavi nepotpuno izvješće, Koprivničko-križevačka županija nije dužna isplatiti preostali dio ugovorenih sredstava te može zatražiti povrat već isplaćenih sredstava.

Koprivničko-križevačka županija zadržava pravo praćenja izvršenja programa i kontrole namjenskog korištenja sredstava do dvije (2) godine nakon završetka programa.

Korisnik financijskih sredstava obvezan je u svim tiskanim i elektroničkim materijalima te medijskim objavama na vidljivom mjestu istaknuti grb i naziv Koprivničko-križevačke županije kao institucije koja sufinancira program koji je predmet Ugovora.

**UPRAVNI ODJEL ZA OBRAZOVANJE,
ZDRAVSTVO, SOCIJALNU SKRB I
HRVATSKE BRANITELJE**