

Na temelju članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br. 33/01., 60/01., 129/05., 109/07., 125/08., 36/09., 36/09., 150/11., 144/12., 19/13., 137/15., 123/17., 98/19. i 144/20.) i članka 55. Statuta Koprivničko-križevačke županije („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 7/13., 14/13., 9/15., 11/15. – pročišćeni tekst, 2/18. i 3/18. – pročišćeni tekst, 4/20., 25/20., 3/21. i 4/21 – pročišćeni tekst), Župan Koprivničko-križevačke županije raspisuje

**JAVNI NATJEČAJ  
ZA AKTIVNOST A 100199 POTPORA MALE VRIJEDNOSTI  
ZA SAMOZAPOŠLJAVANJE „START UP“**

**I.**

Pozivaju se zainteresirane punoljetne osobe **rođene 1976. godine ili kasnije**, sa prebivalištem na području Koprivničko-križevačke županije (u daljnjem tekstu: Županija), a odlučne su pokrenuti vlastiti posao registracijom obrta ili trgovačkog društva (d.o.o./j.d.o.o.) te se u njemu i zaposliti, dostaviti svoje zahtjeve za dodjelu potpora za samozapošljavanje (u daljnjem tekstu: potpora), u skladu s Aktivnosti 100199 Potpora za samozapošljavanje „START UP“, za što je u Proračunu Koprivničko-križevačke županije za 2026. godinu rezervirano 100.000,00 EUR.

Prihvatljivi korisnici potpora su osobe bez obzira da li se nalaze/ne nalaze u evidenciji Hrvatskog zavoda za zapošljavanje (u daljnjem tekstu: HZZ), **koji su nakon 1. siječnja 2026. godine registrirali obrt/trgovačko društvo (d.o.o., j.d.o.o.) ili ga namjeravaju registrirati u tekućoj godini te se na taj način samozaposliti.**

Potpore se dodjeljuju u iznosu koji podnositelj opravdano zatraži u prijavi, a najviše:

- do 4.000,00 EUR za djelatnosti prerađivačke industrije i deficitarna zanimanja,
- do 2.000,00 EUR za ostale djelatnosti i zanimanja.

**II.**

Podnositelj zahtjeva koji je imao registriran gospodarski subjekt prije više od 24 mjeseca od dana podnošenja zahtjeva može koristiti mjeru isključivo ako je podmirio sve obveze s osnova javnih davanja (doprinosi/porezi/prirezi) na ime prethodnih poslovnih aktivnosti tog poslovnog subjekta.

Potporu ne mogu koristiti oni koji su već jednom koristili potporu za samozapošljavanje bez obzira na godinu njene dodjele, kao ni oni koji namjeravaju preuzeti postojeći gospodarski subjekt.

**III.**

Sukladno Uredbi komisije (EU) 2023/2831 od 13. prosinca 2023. o primjeni članaka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije na de minimis potpore (Uredba), Zakonu o državnim potporama („Narodne novine“ broj 47/14. i 69/17.) (u daljnjem tekstu: Zakon) te Programu 1006 Konkurentno gospodarstvo, potpora se ne može dodijeliti osobama koje bi registrirale obrt/d.o.o./j.d.o.o./ u slijedećim djelatnostima prema NKD-u 2025:

- primarnom proizvodnjom proizvoda ribarstva i akvakulture,
- preradom i stavljanjem na tržište proizvoda ribarstva i akvakulture,
- primarnom proizvodnjom poljoprivrednih proizvoda,
- preradom i stavljanjem na tržište poljoprivrednih proizvoda,

- djelatnošću povezanoj s izvozom u treće zemlje ili države članice,
- poslovanja nekretninama (NKD oznaka 68),
- djelatnosti kockanja i klađenja (NKD oznaka 92),
- financijske djelatnosti i djelatnosti osiguranja (NKD oznake: 64 i 65),
- trgovanja ili proizvodnje robe vojne namjene, obrambenih proizvoda i nevojnih ubojitih sredstava,
- trgovine na veliko i malo (NKD oznake: 46 i 47),
- djelatnošću pripreme i usluživanja pića (NKD oznake: 56.3 i 56.4),

#### IV.

Županija će dodjeljivati potpore za troškove povezane uz obavljanje djelatnosti sukladno točki IV. Programa 1006 Konkurentno gospodarstvo, Aktivnosti 100199 Potpora za samozapošljavanje „STAR UP“, i to za:

- kupnju strojeva, tehnike, alata i opreme za obavljanje djelatnosti,
- kupnju odgovarajuće informatičke opreme potrebne za rad,
- kupnju repromaterijala potrebnog za obavljanje djelatnosti
- kupnju gospodarskih vozila koja služe za obavljanje vlastite djelatnosti, izuzev osobnih automobila,
- kupnju licenciranih IT programa,
- zakup poslovnog prostora (prostor ne može biti zakupljen od roditelja i drugih članova obitelji),
- troškove za knjigovodstvene usluge,
- obvezne doprinose za vlasnika/cu - samozaposlenu osobu,
- edukacije koje su vezane uz djelatnost, a koje su provedene i plaćene do propisanog roka za dostavu dokumentacije o nenamjenskom utrošku sredstava,
- troškove registracije poslovnog subjekta – javnobilježnički troškovi, pristojbe, naknade,
- upisnine u odgovarajuće registre koji su preduvjet za obavljanje djelatnosti,
- izradu web stranice, pisanih materijala za oglašavanje, reklamnih ploča i natpisa,
- web hosting, zakup domene, održavanje web stranice,
- kupnju uredskog namještaja i materijala za izradu specifičnih dijelova interijera poslovnog prostora po mjeri,
- troškove atesta i procjene opasnosti,
- kupnju zaštitne i radne odjeće i opreme,
- kupnju licenci neophodnih za obavljanje djelatnosti.

#### V.

Ukoliko podnositelj zahtjeva podnese zahtjev za potporu ili ostvari potporu HZZ-a, u prijavi i poslovnom planu (troškovniku) ne može zatražiti sredstva od Županije za podmirenje troškova koji su obuhvaćeni fiksnim iznosom potpore HZZ-a, jer se takvi troškovi smatraju neprihvatljivima. U navedenom slučaju, neprihvatljivi su i svi ostali pojedinačni troškovi koje podnositelj namjerava financirati ili financira sredstvima HZZ-a. **Financiranje istih troškova iz različitih javnih izvora nije dopušteno.**

#### VI.

Uz zahtjev i poslovni plan koji se podnose putem aplikacije za prijavu, obvezno se prilaže:

1. troškovnik,
2. ponude/predračuni,

3. pisma namjere/predugovori/izjave o poslovnoj suradnji,
4. dokaze o radnom iskustvu,
5. svjedodžbe/diplome/potvrde kojima se dokazuje stečeno obrazovanje kao i dodatne edukacije u djelatnosti iz poslovnog plana.
6. nezaposleni dostavljaju potvrdu o vođenju u evidenciji HZZ-a. Ukoliko podnositelj zahtjeva nije u evidenciji nezaposlenih osoba HZZ-a, treba priložiti izjavu da nije redoviti učenik ili student, nema posao, raspoloživ je za posao i aktivno ga traži,
7. potvrdu Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje (u daljnjem tekstu: HZMO) da je zaposlen u novoosnovanom gospodarskom subjektu ili e-radna knjižica,
8. drugi potrebni dokumenti.

## VI.

Svaki zahtjev razmatrat će i ocijeniti Povjerenstvo imenovano od strane župana, temeljem kriterija navedenih u tablici 1.. Za pozitivnu ocjenu potrebno je ostvariti minimalno 17 bodova od ukupno 28.

O odluci Povjerenstva, podnositelj zahtjeva biti će pismeno obaviješten.

Tablica 1. Kriteriji bodovanja

KRITERIJ	OBJAŠNENJE	BODOVI
<b>Poslovni plan</b>	u ocjeni zahtjeva uzima se u obzir iscrpnost i razumljivost poslovnog plana	nejasan i neadekvatan poslovni plan - 0 boda detaljno napisan poslovni plan – 3 boda detaljno napisan poslovni plan i dodatno zapošljavanje – 5 boda
<b>Pisma namjere ili predugovori/izjave o budućoj poslovnoj suradnji</b>	dokazuju unaprijed dogovorene poslove i/ili neki drugi oblik buduće poslovne suradnje	nema dogovorenu suradnju – 0 boda ima dogovorenu suradnju – 1 bod
<b>Troškovnik</b>	upotpunjen ponudama / predračunima za troškove povezane uz obavljanje djelatnosti	-bez ponuda/predračuna – 0 boda -priložene sve ponude/predračuni – 3 boda
<b>Održivost</b>	procjena budućih primitaka/prihoda i izdataka/rashoda odnosno dohotka/neto dobiti	- nepotpuno i nerealno – 0 boda - djelomično realno – 3 boda - realno – 5 boda
<b>Radno iskustvo</b>	ukoliko postoji radno iskustvo navesti odnosi li se iskustvo na djelatnost iz poslovnog plana, koliko i gdje je stjecano	-nema radnog iskustva – 0 boda -ima radno iskustvo u drugim djelatnostima – 2 boda -ima radno iskustvo u djelatnosti iz poslovnog plana do 1 godine – 3 boda, -ima iskustvo u djelatnosti iz poslovnog plana 1 godinu i duže – 5 boda
<b>Obrazovanje ili dodatne edukacije</b>	priložiti preslike svjedodžbe, potvrde, diplome i sl.	- nema obrazovanje i nema edukacije – 0 boda -nema obrazovanje iz posl. plana i

		<p>ima dodatne edukacije vezane uz djelatnost posl. plana – 1 bod</p> <p>- ima obrazovanje iz posl. plana – 3 boda</p> <p>- ima obrazovanje iz posl. plana i dodatne edukacije povezane s djelatnošću posl. plana – 5 boda</p>
<b>Indeks razvijenosti JLS u kojoj se poslovni osniva</b>	Prema Odluci o razvrstavanju (NN br. 3/24.)	<p>- sjedište gospodarskog subjekta je na području JLS-a koje pripada V., Vi. i VII skupini – 2 boda</p> <p>- sjedište gospodarskog subjekta je na području JLS-a koje pripada I.-IV. skupini – 4 boda</p>

## VII.

U slučaju da broj zaprimljenih zahtjeva premašuje raspoloživa sredstva prednosti pri dodjeli potpore imaju podnositelji koji su ostvarili veći broj bodova.

Ako više zahtjeva ostvari isti broj bodova, a raspoloživa sredstva su nedostatna za sve, prednost imaju oni zahtjevi koji su ranije zaprimljeni.

## VIII.

Ukoliko zahtjev bude pozitivno ocijenjen, a gospodarski subjekt nije već registriran, podnositelj zahtjeva mora u roku, najduže 30 dana od zaprimanja obavijesti, izvršiti registraciju obrta/tvrtke (d.o.o./j.d.o.o.), iznimno u roku od 90 dana ukoliko za registraciju prethodi ishođenje dozvola/uvjerenja ministarstava kao što je slučaj kod pružanja zdravstvenih i socijalnih usluga.

U navedenom roku podnositelj zahtjeva dužan se je i zaposliti u novoosnovanom gospodarskom subjektu te o tome Upravnom odjelu za gospodarstvo, regionalni razvoj i turizam (u daljnjem tekstu: Upravni odjel) dostaviti potvrdu HZMO. Ukoliko je prilikom podnošenja prijave već zaposlen u novoosnovanom gospodarskom subjektu, potvrdu prilaže prijavi.

U slučaju kada se podnositelj zahtjeva paralelno prijavljuje i na aktualnu mjeru kod Hrvatskog zavoda za zapošljavanje (HZZ) te očekuje njihov odgovor, može registrirati svoj gospodarski subjekt i u roku dužem od 30 dana, ali o tom opravdanom razlogu obvezno treba e-mail porukom obavijesti Upravni odjel.

## IX.

S podnositeljem zahtjeva koji je ostvario pravo na potporu, registrirao poslovni subjekt i zaposlio se u istom, sklapa se ugovor. Prilikom sklapanja Ugovora o dodjeli potpore za samozapošljavanje „Start up“ (Ugovor), korisnik potpore (obrt) dužan je dostaviti bjanko zadužnicu potvrđenu kod javnog bilježnika i popunjenu u skladu s Pravilnikom o obliku i sadržaju zadužnice („Narodne novine“ broj 115/12., 82/17., 115/22. i 154/22.) u iznosu dodijeljene potpore sa zakonskim zateznim kamatama po stopi određenoj sukladno članku 29. Zakona o obveznim odnosima („Narodne novine“ broj 35/05., 41/08., 125/11., 78/15., 29/18., 126/21., 114/22., 156/22. i 155/23.). Ukoliko je korisnik potpore tvrtka (d.o.o./j.d.o.o.) tada bjanko zadužnica mora sadržavati i jamstvo vlasnika.

#### X.

Temeljem Ugovora, Županijski Upravni odjel za financije i proračun izvršiti će isplatu sredstava na žiro-račun korisnika potpore u roku 15 dana od dana potpisivanja Ugovora.

#### XI.

Temeljem Uredbe 2023/2831 i Zakona, iznos dodijeljene potpore biti će unesen u Internet aplikaciju Registra državnih potpora i potpora male vrijednosti.

#### XII.

**Svoju gospodarsku aktivnost korisnik potpore treba aktivno obavljati najmanje 2 godine, od dana potpisivanja Ugovora.**

#### XIII.

Korisnik potpore dobivena sredstva treba utrošiti u roku 1 godine od sklapanja ugovora, sukladno troškovniku, te je obvezan dostaviti Izvješće o namjenskom utrošku potpore (sa pripadajućim računima; izvodima iz žiro-računa ili potvrđama o izvršenom plaćanju; potvrdom da li je/nije obveznik PDV-a te tablicom kojom pravda korištenje potpore prema HZZ-u, ukoliko je korisnik i njihove potpore.

#### XIV.

**Ukoliko korisnik potpore ne dostavi Izvješće ili se utvrdi da sredstva nije namjenski iskoristio** odnosno ako svoju aktivnost ne obavlja najmanje 2 godine, **dužan je vratiti dobivenu potporu u iznosu uvećanom za zakonsku zateznu kamatu, a za što davatelj potpore može aktivirati i zadužnicu.**

#### XV.

Županija zadržava pravo kontrole namjenskog utroška sredstava na terenu. Također će kontinuirano vršiti kontrolu aktivnosti i statusa gospodarskog subjekta uvidom u baze podataka obrtnog i sudskog registra te Registra poreznih obveznika.

#### XVI.

Podnositelj zahtjeva ima pravo podnošenje prigovora isključivo na administrativnu provjeru. Prigovor se podnosi Županu putem Upravnog odjela za gospodarstvo, regionalni razvoj i turizam (u daljnjem tekstu: Upravni odjel) u roku od 8 (osam) dana od dana objave rang liste na mrežnoj stranici Županije [www.kckzz.hr/](http://www.kckzz.hr/) odnosno 8 (osam) dana od dana zaprimanja obavijesti o odbijanja zahtjeva.

Prigovor mora sadržavati:

- podatke podnositelja zahtjeva – naziv gospodarskog subjekta, dresu, OIB i kontakt,
- razlog za podnošenje prigovora,
- potpis podnositelja zahtjeva ili ovlaštene osobe.

Prigovor se podnosi u pisarnici Županije na adresi Antuna Nemčića 5, Koprivnica, soba br. 2 ili na e-mail: [pisarnica@kckzz.hr](mailto:pisarnica@kckzz.hr).

Rok za donošenje odluke o prigovoru je 8 (osam) dana od dana primitka prigovora.

## XVII.

Županija će osobne podatke o podnosiocima zahtjeva prikupljati i čuvati na propisani način u skladu sa Politikom zaštite privatnosti osobnih podataka (<https://www.kckzz.hr/hr/politika-zastite-privatnosti-osobnih-podataka>).

Osobni podaci koristit će se samo u nužnom opsegu za ostvarivanje svrhe iz prijave na ovaj Javni natječaj – za obradu prijava, donošenje Zaključka i unos potpore u Registar te će se propisno čuvati sukladno Pravilima za upravljanje javnim dokumentarnim gradivom Koprivničko-križevačke županije („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 28/20.).

## XVIII.

Sve informacije mogu se dobiti u Upravnom odjelu, na telefon 658-235 ili na e-mail: [jasna.sabolic@kckzz.hr](mailto:jasna.sabolic@kckzz.hr).

## XIX.

Zahtjevi upotpunjeni dokumentacijom navedenom u točki VI. ovog Javnog natječaja, podnose se isključivo putem aplikacije SOM natječajni dostupnom na mrežnoj stranici Koprivničko-križevačke županije ([www.kckzz.hr](http://www.kckzz.hr)). **Nepotpuni zahtjevi neće se razmatrati.**

**Rok za podnošenje prijava je od 3. lipnja 2026. do 3. srpnja 2026. godine, zaključno s 23.59 sati.**

## XX.

Ovaj Javni natječaj sa uputama za korištenje aplikacije, objavljuje se na mrežnoj stranici Koprivničko-križevačke županije [www.kckzz.hr/](http://www.kckzz.hr) (Javni pozivi i natječajni) i obavijest o Javnom natječaju u tjednom listu Podravski list.

Tehnička podrška vezana uz e-prijave dostupna je isključivo putem adrese e-pošte: [podrska-eprijave@kckzz.hr](mailto:podrska-eprijave@kckzz.hr).

## ŽUPAN KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKE ŽUPANIJE

KLASA:302-01/26-01/112

URBOJ:2137-04/06-26-1

Koprivnica, 3. lipnja 2026.

**ŽUPAN:**  
**Tomislav Golubić**