

SLUŽBENI GLASNIK

KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKE ŽUPANIJE

2024.

BROJ: 33 - Godina XXXII.

Koprivnica, 31. prosinca 2024.

ISSN 1334-4625

KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKA ŽUPANIJA AKTI ŽUPANA

111.

Na temelju članka 27. stavka 5. Uredbe o uredskom poslovanju („Narodne novine“ broj 75/21.) i članka 55. Statuta Koprivničko-križevačke županije („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 7/13., 14/13., 9/15., 11/15.-pročišćeni tekst, 2/18., 3/18.-pročišćeni tekst, 4/20., 25/20., 3/21. i 4/21.-pročišćeni tekst) župan Koprivničko-križevačke županije 31. prosinca 2024. donio je

Plan o izmjeni Plana brojčanih oznaka upravnih tijela i službenih osoba Koprivničko-križevačke županije

I.

U Planu brojčanih oznaka upravnih tijela i službenih osoba Koprivničko-križevačke („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 30/23. i 12/24.) u točki V., u tabelarnom prikazu upravnog tijela: „Služba ureda župana“ u brojčanoj oznaci 14 riječi: „Viši referent“ zamjenjuju se riječju: „Referent“.

U brojčanoj oznaci 16. riječ: „Referent“ zamjenjuju se riječima: „Viši referent“.

II.

Ovaj Plan stupa na snagu prvog dana od dana objave u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

ŽUPAN KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKE ŽUPANIJE

KLASA: 035-01/23-01/01
URBROJ: 2137-02/03-24-4
Koprivnica, 31. prosinca 2024.

ŽUPAN
Darko Koren, v.r.

OPĆINA KALNIK AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

8.

Na temelju članka 37. stavka 3. i 4. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju („Narodne novine“, broj 10/97, 107/07, 94/13, 98/19, 57/22. i 101/23) i članka 46. Statuta Općine Kalnik („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“, broj 5/13, 4/18, 4/20. i 5/21), a na prijedlog Upravnog vijeća Dječjeg vrtića „Kalnički jaglac“, općinski načelnik Općine Kalnik donio je

RJEŠENJE o imenovanju ravnateljice Dječjeg vrtića „Kalnički jaglac“

I.

Za ravnateljicu Dječjeg vrtića „Kalnički jaglac“ imenuje se LIDIJA HUTEN iz Čukovca, Vinogradska 3, OIB: 36128841154, na mandat od pet godina s početkom mandata od 30. prosinca 2024. godine.

II.

Ovo Rješenje objavit će se u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

OPĆINSKI NAČELNIK OPĆINE KALNIK

KLASA: 601-02/24-01/03
URBROJ: 2137-23-01-24-2
Kalnik, 27. prosinca 2024.

OPĆINSKI NAČELNIK:
Mladen Kešer, v.r.

**OPĆINA NOVO VIRJE
AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA**

37.

Na temelju članka 42. Zakona o proračunu ("Narodne novine" broj 144/21) i članka 29. Statuta Općine Novo Virje ("Službeni glasnik Koprivničko - križevačke županije" broj 6/13., 3/18. i 5/20.), Općinsko vijeće Općine Novo Virje na 23. sjednici održanoj 17. prosinca 2024. godine donosi

PRORAČUNA OPĆINE NOVO VIRJE ZA 2025. I PROJEKCIJA ZA 2026. I 2027. GODINU

I. OPĆI DIO

Članak 1.

Proračun Općine Novo Virje za 2025. godinu (u daljnjem tekstu: Proračun) i projekcije za 2026. i 2027. godinu sastoje se od:

A) SAŽETAK RAČUNA PRIHODA I RASHODA

	Izvršenje 2023.*	Tekući plan 2024.	Plan 2025.	Projekcija proračuna za 2026.	Projekcija proračuna za 2027.
PRIHODI UKUPNO	798.898,41	1.509.793,87	1.548.643,00	1.382.000,00	1.191.000,00
6 PRIHODI POSLOVANJA	798.898,41	1.489.793,87	1.528.643,00	1.377.000,00	1.191.000,00
7 PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE	0,00	20.000,00	20.000,00	5.000,00	0,00
RASHODI UKUPNO	645.525,60	2.350.774,00	2.388.793,00	1.382.000,00	1.191.000,00
3 RASHODI POSLOVANJA	501.791,86	975.937,00	1.012.540,00	859.437,00	839.643,00
4 RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	143.733,74	1.374.837,00	1.376.253,00	522.563,00	351.357,00
RAZLIKA - VIŠAK / MANJAK	153.372,81	-840.980,13	-840.150,00	0,00	0,00

EUR

B) SAŽETAK RAČUNA FINANCIRANJA

	Izvršenje 2023.*	Tekući plan 2024.	Plan 2025.	Projekcija proračuna za 2026.	Projekcija proračuna za 2027.
8 PRIMICI OD FINANCIJSKE IMOVINE I ZADUŽIVANJA	150,00	150,00	150,00	0,00	0,00
5 IZDACI ZA FINANCIJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA	29.862,63	4.000,00	0,00	0,00	0,00
NETO FINANCIRANJE	-29.712,63	-3.850,00	150,00	0,00	0,00
VIŠAK / MANJAK + NETO FINANCIRANJE	123.660,18	-844.830,13	-840.000,00	0,00	0,00

C) PRENESENI VIŠAK ILI PRENESENI MANJAK

	Izvršenje 2023.*	Tekući plan 2024.	Plan 2025.	Projekcija proračuna za 2026.	Projekcija proračuna za 2027.
PRIJENOS VIŠKA / MANJKA IZ PRETHODNE(IH) GODINE	721.319,95	844.830,13	840.000,00	0,00	0,00

PRIJENOS VIŠKA / MANJKA U SLJEDEĆE RAZDOBLJE	844.980,13	0,00	0,00	0,00	0,00
VIŠAK / MANJAK + NETO FINANCIRANJE + PRIJENOS VIŠKA / MANJKA IZ PRETHODNE(IH) GODINE - PRIJENOS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

D) VIŠEGODIŠNJI PLAN URAVNOTEŽENJA

	Izvršenje 2023.*	Tekući plan 2024.	Plan 2025.	Projekcija proračuna za 2026.	Projekcija proračuna za 2027.
PRIJENOS VIŠKA / MANJKA IZ PRETHODNE(IH) GODINE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
VIŠAK / MANJAK IZ PRETHODNE(IH) GODINE KOJI ĆE SE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
VIŠAK / MANJAK TEKUĆE GODINE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
PRIJENOS VIŠKA / MANJKA U SLJEDEĆE RAZDOBLJE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

* Napomena: Iznosi u stupcima Izvršenje 2022. preračunavaju se iz kuna u eure prema fiksnom tečaju konverzije (1 EUR=7,53450 kuna) i po pravilima za preračunavanje i zaokruživanje.

Članak 2.

I. OPĆI DIO

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA

A1. PRIHODI I RASHODI PREMA EKONOMSKOJ KLASIFIKACIJI

Skupina	Naziv prihoda	Izvršenje 2023.	Tekući plan 2024.	Plan za 2025.	Projekcija proračuna za 2026.	Projekcija proračuna za 2027.
	PRIHODI UKUPNO	798.898,41	1.509.793,87	1.548.643,00	1.382.000,00	1.191.000,00
6	Prihodi poslovanja	798.898,41	1.489.793,87	1.528.643,00	1.377.000,00	1.191.000,00
61	Prihodi od poreza	142.255,61	170.000,00	200.000,00	225.000,00	211.000,00
63	Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg	350.526,62	1.016.496,00	1.020.733,00	746.530,00	578.177,00
64	Prihodi od imovine	239.073,03	224.501,87	230.000,00	325.940,00	318.093,00
65	Prihodi od administrativnih pristojbi i po posebnim propisima	64.812,74	74.766,00	73.880,00	75.500,00	79.700,00
66	Prihodi od pruženih usluga	2.113,30	3.030,00	3.030,00	3.030,00	3.030,00
68	Kazne, upravne mjere i ostali prihodi	117,11	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
7	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	0,00	20.000,00	20.000,00	5.000,00	
71	Prihodi od prodaje neproizvedene dugotrajne imovine		20.000,00	20.000,00	5.000,00	0,00

Skupina	Naziv rashoda	Izvršenje 2023.	Tekući plan 2024.	Plan za 2025.	Projekcija proračuna za 2026.	Projekcija proračuna za 2027.
	RASHODI UKUPNO	645.525,60	2.350.774,00	2.388.793,00	1.382.000,00	1.191.000,00
3	Rashodi poslovanja	501.791,86	975.937,00	1.012.540,00	859.437,00	839.643,00
31	Rashodi za zaposlene	196.068,04	284.983,00	379.792,00	364.000,00	373.000,00
32	Materijalni rashodi	170.854,75	372.402,00	338.566,00	289.030,00	268.190,00
34	Financijski rashodi	3.036,63	3.710,00	3.760,00	3.800,00	3.810,00
35	Subvencije	26.791,88	38.100,00	38.200,00	33.000,00	35.000,00
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar opće države	8.042,06	99.000,00	52.000,00	30.000,00	21.000,00
37	Naknade građanima i kućanstvima	40.458,16	87.345,00	86.200,00	75.500,00	75.500,00
38	Ostali rashodi	56.540,34	90.397,00	114.022,00	64.107,00	63.143,00

4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	143.733,74	1.374.837,00	1.376.253,00	522.563,00	351.357,00
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	0,00	15.000,00	10.000,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	143.733,74	1.197.384,00	1.175.800,00	522.563,00	351.357,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini		162.453,00	190.453,00	0,00	0,00

A2. PRIHODI I RASHODI PREMA IZVORIMA FINANCIRANJA

Razred/ skupina	Naziv	Izvršenje 2023.	Tekući plan 2024.	Plan za 2025.	Projekcija proračuna za 2026.	Projekcija proračuna za 2027.
	PRIHODI UKUPNO	798.898,41	1.509.793,87	2.388.643,00	1.382.000,00	1.191.000,00
1	Opći prihodi i primici	383.531,49	397.501,87	432.000,00	551.940,00	530.093,00
2	Doprinosi					
3	Vlastiti prihodi		3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00
4	Prihodi za posebne namjene	64.812,74	72.766,00	72.880,00	75.500,00	79.700,00
5	Pomoći	350.526,62	1.016.496,00	1.020.733,00	746.530,00	578.177,00
6	Donacije	27,56	30,00	30,00	30,00	30,00
7	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine		20.000,00	20.000,00	5.000,00	
9	Rezultat poslovanja-višak			840.000,00		

Razred/ skupina	Naziv	Izvršenje 2023.	Tekući plan 2024.	Plan za 2025.	Projekcija proračuna za 2026.	Projekcija proračuna za 2027.
	RASHODI UKUPNO	675.388,23	2.354.774,00	2.388.643,00	1.382.000,00	1.191.000,00
1	Opći prihodi i primici	446.954,61	1.242.482,00	432.000,00	551.940,00	530.093,00
2	Doprinosi					
3	Vlastiti prihodi		3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00
4	Prihodi za posebne namjene	55.995,39	72.766,00	72.880,00	75.500,00	79.700,00
5	Pomoći	172.410,67	1.016.496,00	1.020.733,00	746.530,00	578.177,00
6	Donacije	27,56	30,00	30,00	30,00	30,00
7	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine		20.000,00	20.000,00	5.000,00	
9	Rezultat poslovanja - višak			840.000,00		

A3. RASHODI PREMA FUNKCIJSKOJ KLASIFIKACIJI

Brojčana oznaka i naziv	Izvršenje 2023.	Tekući plan 2024.	Plan za 2025.	Projekcija proračuna za 2026.	Projekcija proračuna za 2027.
RASHODI UKUPNO	675.388,23	2.354.774,00	2.388.793,00	1.382.000,00	1.191.000,00
01 Opće javne usluge	163.556,52	315.004,00	380.666,00	264.528,00	245.628,00
011 Izvršna i zakonodavna tijela, financijski i fiskalni poslovi	24.312,34	47.852,00	60.462,00	56.328,00	57.828,00
013 Opće usluge	100.459,11	247.030,00	295.190,00	197.000,00	176.500,00
016 Opće usluge koje nisu drugdje svrstane	8.213,77	20.122,00	25.014,00	11.200,00	11.300,00
017 Transakcije vezane uz javni dug	30.571,30		0,00	0,00	0,00
02 Obrana					
03 Javne red i sigurnost	18.168,55	82.642,00	82.458,00	21.000,00	19.000,00
032 Usluge protupožarne zaštite	15.782,82	77.315,00	74.458,00	18.000,00	16.000,00
036 Rashodi za javni red i sigurnost koji nisu drugdje svrstani	2.385,73	5.327,00	8.000,00	3.000,00	3.000,00
04 Ekonomski poslovi	51.328,33	715.693,00	702.028,00	323.577,00	406.867,00
042 Poljoprivreda, šumarstvo, ribarstvo i lov	31.304,50	45.283,00	45.228,00	37.514,00	38.850,00
044 Rudarstvo, proizvodnja i građevinstvo					
045 Promet	20.023,83	670.410,00	656.800,00	286.063,00	368.017,00
047 Ostale industrije					
05 Zaštita okoliša	22.822,35	36.655,00	59.600,00	31.000,00	25.500,00
051 Gospodarenjem otpadom	22.822,35	36.655,00	59.600,00	31.000,00	25.500,00
06 Usluge unapređenja stanovanja ia zajednice	130.847,34	545.889,00	491.953,00	309.500,00	63.000,00
061 Razvoj stanovanja					
062 Razvoj zajednice	4.073,51	377.353,00	414.753,00	265.500,00	21.000,00
063 Opskrba vodom					
064 Ulična rasvjeta	114.242,29	42.200,00	16.200,00	15.000,00	15.000,00
066 Rashodi vezani uz stanovanje i kom.pogodnoszi koji nisu drugdje svrstani	12.531,54	126.336,00	61.000,00	29.000,00	27.000,00
07 Zdravstvo					
08 Rekreacija, kultura i religija	86.563,07	334.503,00	279.938,00	62.595,00	59.595,00
081 Službe rekreacije i sporta	68.250,54	306.945,00	248.198,00	33.000,00	31.000,00
082 Služba kulture	16.321,53	24.558,00	29.240,00	27.595,00	26.595,00
084 Religijske i druge službene zajednice	1.991,00	3.000,00	2.500,00	2.000,00	2.000,00
09 Obrazovanje	161.498,46	235.755,00	274.000,00	270.800,00	271.910,00
091 Predškolsko i osnovno obrazovanje	149.843,96	218.755,00	256.000,00	251.800,00	252.910,00
0911 Predškolsko obrazovanje	143.876,72	180.091,00	230.300,00	231.300,00	232.410,00
0912 Osnovno obrazovanje	5.967,24	38.664,00	25.700,00	20.500,00	20.500,00
092 Srednjoškolsko obrazovanje	11.654,50	17.000,00	18.000,00	19.000,00	19.000,00
10 Socijalna zaštita	40.603,61	88.633,00	118.150,00	99.000,00	99.500,00
102 Starost	24.480,16	43.173,00	74.950,00	64.000,00	64.500,00
104 Obitelj i djeca	3.307,09	6.000,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00
106 Stanovanje	10.850,00	38.545,00	35.000,00	28.000,00	28.000,00
109 Aktivnosti soc.zaštite koje nisu drugdje svrstane	1.966,36	915,00	2.200,00	1.000,00	1.000,00

B1. RAČUN FINANCIRANJA PREMA EKONOMSKOJ KLASIFIKACIJI

Skupina	Naziv	Izvršenje 2023.	Tekući plan 2024.	Plan za 2025.	Projekcija proračuna za 2026.	Projekcija proračuna za 2027.
	PRIMICI UKUPNO	0,00	150,00	150,00	0,00	0,00
8	Primici od financijske imovine i zaduživanja	0,00	150,00	150,00	0,00	0,00
81	Primici glavnice danih zajmova	0,00	150,00	150,00	0,00	0,00
	IZDACI UKUPNO	29.862,63	4.000,00	0,00	0,00	0,00
5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	29.862,63	4.000,00	0,00	0,00	0,00
53	Izdaci za dionice i udjele u glavnici		4.000,00		0,00	0,00
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	29.862,63				

B2. RAČUN FINANCIRANJA PREMA IZVORIMA FINANCIRANJA

Brojčana oznaka i naziv	Izvršenje 2023.	Tekući plan 2024.	Plan za 2025.	Projekcija proračuna za 2026.	Projekcija proračuna za 2027.
PRIMICI UKUPNO	0,00	150,00	150,00	0,00	0,00
8 Namjenski primici od zaduživanja	0,00	150,00	150,00	0,00	0,00
01 Opći prihodi i primici	0,00	150,00	150,00	0,00	0,00
IZDACI UKUPNO	29.862,63	4.000,00	0,00	0,00	0,00
1 Opći prihodi i primici	29.862,63	4.000,00	0,00	0,00	0,00
01 Opći prihodi i primici	29.862,63	4.000,00		0,00	0,00

Članak 3.

C. UKUPAN DONOS VIŠKA/MANJKA IZ PRETHODNE (IH) GODINE

Raspoloživa sredstva iz prethodnih godina (višak/manjak prihoda) prema ekonomskoj klasifikaciji

Brojčana oznaka i naziv	Izvršenje 2023.	Tekući plan 2024.	Plan za 2025.	Projekcija proračuna za 2026.	Projekcija proračuna za 2027.
9 Vlastiti izvori	721.319,95	844.830,13	840.000,00		
92 Rezultata poslovanja	721.319,95	844.830,13	840.000,00	0,00	0,00
<i>92 Rezultat poslovanja</i>	721.319,95	844.830,13	840.000,00	0,00	0,00

PRORAČUNA OPĆINE NOVO VIRJE ZA 2025. I PROJEKCIJA ZA 2026. I 2027. GODINU

II. POSEBNI DIO

Članak 4.

Rashodi poslovanja i rashodi za nabavu nefinancijske imovine u Proračunu raspoređuju se po izvorima financiranja i ekonomskoj klasifikaciji na razini skupine u program koji se sastoji od aktivnosti i projekata kako slijedi:

ŠIFRA	NAZIV	IZVRŠENJE 2023.	Tekući Plan 2024.	Proračun za 2025.	Proračun za 2026.	Proračun za 2027.
UKUPNO RASHODI I IZDACI		675.388,23	2.354.774,00	2.388.793,00	1.382.000,00	1.191.000,00
RAZDJEL 001 - OPĆINSKI NAČELNIK I OPĆINSKO VIJEĆE		32.746,09	68.852,00	89.462,00	67.328,00	67.828,00
GLAVA 00101 - OPĆINSKI NAČELNIK I OPĆINSKO VIJEĆE		32.746,09	68.852,00	89.462,00	67.328,00	67.828,00
Izvor: 01 Opći prihodi i primici		32.746,09	62.852,00	69.462,00	67.328,00	67.828,00
Izvor: 05 Pomoći		0,00	6.000,00	5.000,00	0,00	0,00
Izvor: 9 Rezultat poslovanja- višak				15.000,00		
<i>Program 1001: Donošenje akata i mjera iz djelokruga predstavničkog i izvršnog tijela</i>		32.746,09	68.852,00	89.462,00	67.328,00	67.828,00
A100101: Predstavnička i izvršna tijela		22.985,11	44.524,00	56.134,00	52.000,00	53.500,00
<i>Funkcijska klasifikacija: 011 Izvršna i zakonodavna tijela</i>		<i>22.985,11</i>	<i>44.524,00</i>	<i>56.134,00</i>	<i>52.000,00</i>	<i>53.500,00</i>
Izvor: 01 Opći prihodi i primici		22.985,11	44.524,00	56.134,00	52.000,00	53.500,00
3	RASHODI POSLOVANJA	22.985,11	44.524,00	56.134,00	52.000,00	53.500,00
31	Rashodi za zaposlene	18.961,57	37.750,00	50.160,00	45.000,00	47.000,00
32	Materijalni rashodi	4.023,54	4.093,00	3.293,00	4.200,00	4.000,00
38	Ostali rashodi	0,00	2.681,00	2.681,00	2.800,00	2.500,00
A100102: Dani općine		8.433,75	11.000,00	15.000,00	11.000,00	10.000,00
<i>Funkcijska klasifikacija: 082 Služba kulture</i>		<i>8.433,75</i>	<i>11.000,00</i>	<i>15.000,00</i>	<i>11.000,00</i>	<i>10.000,00</i>
Izvor: 9 Rezultat poslovanja- višak				15.000,00		
3	RASHODI POSLOVANJA			15.000,00		
32	Materijalni rashodi			15.000,00		
Izvor 01 Opći prihodi i primici		8.433,75	11.000,00	0,00	11.000,00	10.000,00

3	RASHODI POSLOVANJA	8.433,75	11.000,00	0,00	11.000,00	10.000,00
32	Materijalni rashodi	8.433,75	11.000,00		11.000,00	10.000,00
A100103: Godišnje financiranje političkih stranaka		1.327,23	1.328,00	1.328,00	1.328,00	1.328,00
<i>Funkcijska klasifikacija: 011 Izvršna i zakonodavna tijela</i>		<i>1.327,23</i>	<i>1.328,00</i>	<i>1.328,00</i>	<i>1.328,00</i>	<i>1.328,00</i>
Izvor 01 Opći prihodi i primici		1.327,23	1.328,00	1.328,00	1.328,00	1.328,00
3	RASHODI POSLOVANJA	1.327,23	1.328,00	1.328,00	1.328,00	1.328,00
38	Ostali rashodi	1.327,23	1.328,00	1.328,00	1.328,00	1.328,00
A100104: Općinsko vijeće i radna tijela Općinskog vijeća			2.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00
<i>Funkcijska klasifikacija: 011 Izvršna i zakonodavna tijela</i>			<i>2.000,00</i>	<i>3.000,00</i>	<i>3.000,00</i>	<i>3.000,00</i>
Izvor 01 Opći prihodi i primici			2.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00
3	RASHODI POSLOVANJA		2.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00
32	Materijalni rashodi		2.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00
A100105: Predsjednički izbori		0,00	6.000,00	2.000,00	0,00	0,00
<i>Funkcijska klasifikacija: 016 Opće usluge koje nisu drugdje svrstane</i>		<i>0,00</i>	<i>6.000,00</i>	<i>2.000,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
Izvor: Pomoći			6.000,00	2.000,00		
3	RASHODI POSLOVANJA	0,00	6.000,00	2.000,00	0,00	0,00
32	Materijalni rashodi		6.000,00	2.000,00		
A100107: Lokalni izbori		0,00	0,00	12.000,00	0,00	0,00
<i>Funkcijska klasifikacija: 016 Opće usluge koje nisu drugdje svrstane</i>		<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>12.000,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
Izvor: Pomoći				3.000,00	0,00	
3	RASHODI POSLOVANJA			3.000,00	0,00	
32	Materijalni rashodi			3.000,00		
Izvor: 01 Opći prihodi i primici		0,00	0,00	9.000,00	0,00	
3	RASHODI POSLOVANJA	0,00	0,00	9.000,00	0,00	0,00
32	Materijalni rashodi			9.000,00		
A100109: Kupnja udjela u glavnicu trgovačkog društva		0,00	4.000,00	0,00	0,00	0,00
<i>Funkcijska klasifikacija: 016 Opće usluge koje nisu drugdje svrstane</i>		<i>0,00</i>	<i>4.000,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
Izvor: 01 Opći prihodi i primici			4.000,00	0,00		
5	Izdaci za finacijsku imovinu i otplate zajmova		4.000,00	0,00		
53	Izdaci za dionice i udjele u glavnicu		4.000,00			
RAZDJEL 002 - JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL		642.642,14	2.285.922,00	2.299.331,00	1.314.672,00	1.123.172,00
GLAVA 00201 - JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL		139.244,18	257.152,00	306.204,00	208.200,00	187.800,00

Izvor: 01 Opći prihodi i primici		120.197,41	206.762,00	152.222,00	171.050,00	174.600,00
Izvor: 05 Pomoći		19.046,77	29.890,00	54.270,00	29.150,00	10.200,00
Izvor: 07 prihodi od prodaje nef.imovine		0,00	17.500,00	17.500,00	5.000,00	0,00
Izvor: 03 Vlastiti prihodi od pruženih usluga		0,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00
Izvor: 9 Rezultat poslovanja- višak		0,00	0,00	79.212,00	0,00	0,00
Program: 1002 Priprema i donošenje akata iz djelokruga tijela		134.415,46	250.930,00	299.090,00	200.900,00	180.400,00
A100201: Administrativno, tehničko i stručno osoblje		75.404,72	135.200,00	141.690,00	120.000,00	121.500,00
Funkcijska klasifikacija: 013 Opće usluge		75.404,72	135.200,00	141.690,00	120.000,00	121.500,00
Izvor: 01 Opći prihodi i primici		75.404,72	133.400,00	139.190,00	120.000,00	121.500,00
3	RASHODI POSLOVANJA	75.404,72	127.000,00	136.190,00	118.000,00	121.500,00
31	Rashodi za zaposlene	48.426,39	73.000,00	83.040,00	80.000,00	85.000,00
32	Materijalni rashodi	25.283,91	51.000,00	50.150,00	35.000,00	33.500,00
34	Financijski rashodi	1.694,42	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	0,00	6.400,00	3.000,00	2.000,00	
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine		6.400,00	3.000,00	2.000,00	
Izvor: 05 Pomoći		0,00	1.800,00	2.500,00	0,00	0,00
3	RASHODI POSLOVANJA	0,00	1.800,00	2.500,00	0,00	0,00
31	Rashodi za zaposlene		1.800,00	2.500,00		
A100209: Opremanje prostorija i nabava dugotrajne imovine		0,00	12.000,00	4.000,00	2.000,00	3.000,00
Funkcijska klasifikacija: 013 Opće usluge		0,00	12.000,00	4.000,00	2.000,00	3.000,00
Izvor: 05 Pomoći			12.000,00	4.000,00	2.000,00	3.000,00
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE		12.000,00	4.000,00	2.000,00	3.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine		12.000,00	4.000,00	2.000,00	3.000,00
A100202: Održavanje objekata u vlasništvu općine za redovno korištenje		9.777,39	40.000,00	110.000,00	30.000,00	30.000,00
Funkcijska klasifikacija: 013 Opće usluge		9.777,39	40.000,00	110.000,00	30.000,00	30.000,00
Izvor 01 Opći prihodi i primici		1.332,79	40.000,00	0,00	30.000,00	30.000,00
3	RASHODI POSLOVANJA	1.332,79	40.000,00	0,00	30.000,00	30.000,00
32	Materijalni rashodi	1.332,79	40.000,00	0,00	30.000,00	30.000,00
Izvor 05 Pomoći		8.444,60		30.788,00		
3	RASHODI POSLOVANJA	8.444,60				
32	Materijalni rashodi	8.444,60				

4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE			30.788,00		
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine			30.788,00		
Izvor: 9 Rezultat poslovanja- višak				79.212,00		
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE			79.212,00		
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine			79.212,00		
A100203: Izrada projektne dokumentacije		7.740,00	50.000,00	30.000,00	35.000,00	10.000,00
Funkcijska klasifikacija: 013 Opće usluge		7.740,00	50.000,00	30.000,00	35.000,00	10.000,00
Izvor 01 Opći prihodi i primici		1.966,55	22.500,00	2.500,00	10.000,00	10.000,00
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	1.966,55	22.500,00	2.500,00	10.000,00	10.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.966,55	22.500,00	2.500,00	10.000,00	10.000,00
Izvor: 07 prihodi od prodaje nef.imovine			17.500,00	17.500,00	5.000,00	
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE		17.500,00	17.500,00	5.000,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine		17.500,00	17.500,00	5.000,00	
Izvor: 05 Pomoći		5.773,45	10.000,00	10.000,00	20.000,00	0,00
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	5.773,45	10.000,00	10.000,00	20.000,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	5.773,45	10.000,00	10.000,00	20.000,00	
A100204: Otplata dugoročnog kredita za izgradnju dječjeg vrtića		30.571,30	0,00	0,00	0,00	0,00
Funkcijska klasifikacija: 017 Transakcije vezane uz javni dug		30.571,30	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor: 01 Opći prihodi i primici		30.571,30	0,00	0,00		
3	RASHODI POSLOVANJA	708,67	0,00	0,00	0,00	0,00
34	Financijski rashodi	708,67				
5	IZDACI ZA FINANCIJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA	29.862,63	0,00	0,00	0,00	0,00
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	29.862,63				
A100205: Održavanje plovila i stočnih vaga za redovno korištenje		7.537,00	9.830,00	9.500,00	10.000,00	12.000,00
Funkcijska klasifikacija: 013 Opće usluge		7.537,00	9.830,00	9.500,00	10.000,00	12.000,00
Izvor: 01 Opći prihodi i primici		7.537,00	6.830,00	6.500,00	7.000,00	9.000,00
3	RASHODI POSLOVANJA	7.537,00	6.830,00	6.500,00	7.000,00	9.000,00
32	Materijalni rashodi	7.537,00	6.830,00	6.500,00	7.000,00	9.000,00
Izvor: 03 Vlastiti prihodi od pruženih usluga			3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00

3	RASHODI POSLOVANJA		3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00
32	Materijalni rashodi		3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00
A100206: Strategija, plan i registar imovine		1.592,67	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
<i>Funkcijska klasifikacija: 016 Opće javne usluge koje nisu drugdje svrstane</i>		<i>1.592,67</i>	<i>2.000,00</i>	<i>2.000,00</i>	<i>2.000,00</i>	<i>2.000,00</i>
Izvor: 01 Opći prihodi i primici		1.592,67	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
3	RASHODI POSLOVANJA	1.592,67	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
32	Materijalni rashodi	1.592,67	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
A100207: Održavanje aplikacije komunalne infrastrukture		597,90	700,00	700,00	700,00	700,00
<i>Funkcijska klasifikacija: 016 Opće javne usluge koje nisu drugdje svrstane</i>		<i>597,90</i>	<i>700,00</i>	<i>700,00</i>	<i>700,00</i>	<i>700,00</i>
Izvor: 01 Opći prihodi i primici		597,90	700,00	700,00	700,00	700,00
3	RASHODI POSLOVANJA	597,90	700,00	700,00	700,00	700,00
32	Materijalni rashodi	597,90	700,00	700,00	700,00	700,00
A100208: Transparentnost isplate iz proračuna		1.194,48	1.200,00	1.200,00	1.200,00	1.200,00
<i>Funkcijska klasifikacija: 016 Opće javne usluge koje nisu drugdje svrstane</i>		<i>1.194,48</i>	<i>1.200,00</i>	<i>1.200,00</i>	<i>1.200,00</i>	<i>1.200,00</i>
Izvor: 01 Opći prihodi i primici		1.194,48	1.200,00	1.200,00	1.200,00	1.200,00
3	RASHODI POSLOVANJA	1.194,48	1.200,00	1.200,00	1.200,00	1.200,00
32	Materijalni rashodi	1.194,48	1.200,00	1.200,00	1.200,00	1.200,00
Program: 1016 Aktivna politika zapošljavanja		4.828,72	6.222,00	7.114,00	7.300,00	7.400,00
A101601: Javni radovi općine Novo Virje		4.828,72	6.222,00	7.114,00	7.300,00	7.400,00
<i>Funkcijska klasifikacija: 016 Opće javne usluge koje nisu drugdje svrstane</i>		<i>4.828,72</i>	<i>6.222,00</i>	<i>7.114,00</i>	<i>7.300,00</i>	<i>7.400,00</i>
Izvor: 05 Pomoći		4.828,72	6.090,00	6.982,00	7.150,00	7.200,00
3	RASHODI POSLOVANJA	4.828,72	6.090,00	6.982,00	7.150,00	7.200,00
31	Rashodi za zaposlene	4.734,24	5.890,00	6.782,00	7.000,00	7.000,00
32	Materijalni rashodi	94,48	200,00	200,00	150,00	200,00
Izvor: 01 Opći prihodi i primici		0,00	132,00	132,00	150,00	200,00
3	RASHODI POSLOVANJA	0,00	132,00	132,00	150,00	200,00
32	Materijalni rashodi		132,00	132,00	150,00	200,00
GLAVA 00202 - CIVILNA I PROTUPOŽARNA ZAŠTITA		18.168,55	82.642,00	82.458,00	21.000,00	19.000,00
Izvor: 01 Opći prihodi i primici		14.616,60	61.142,00	16.000,00	16.000,00	13.000,00

Izvor: 05 Pomoći		3.551,95	21.500,00	56.000,00	5.000,00	6.000,00
Izvor: 9 Rezultat poslovanja- višak				10.458,00		
Program: 1003 Organiziranje i provođenje zaštite i spašavanja		18.168,55	82.642,00	82.458,00	21.000,00	19.000,00
A100301: Civilna zaštita		62,50	4.327,00	4.000,00	2.000,00	2.000,00
Funkcijska klasifikacija: 036 Rashodi za javni red i sigurnost koji nisu drugdje svrstani		62,50	4.327,00	4.000,00	2.000,00	2.000,00
Izvor: 01 Opći prihodi i primici		62,50	4.327,00	4.000,00	2.000,00	2.000,00
3	RASHODI POSLOVANJA	62,50	4.327,00	4.000,00	2.000,00	2.000,00
32	Materijalni rashodi	62,50	3.000,00	3.000,00	1.000,00	1.000,00
38	Ostali rashodi		1.327,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
A100302: Procjena rizika od katastrofa		1.327,23	0,00	3.000,00	0,00	0,00
Funkcijska klasifikacija: 036 Rashodi za javni red i sigurnost koji nisu drugdje svrstani		1.327,23	0,00	3.000,00	0,00	0,00
Izvor: 01 Opći prihodi i primici		1.327,23	0,00	3.000,00		
3	RASHODI POSLOVANJA	1.327,23	0,00	3.000,00	0,00	0,00
32	Materijalni rashodi	1.327,23		3.000,00		
A100303: Protupožarna zaštita		15.782,82	69.000,00	66.458,00	16.000,00	16.000,00
Funkcijska klasifikacija: 032 Usluge protupožarne zaštite		15.782,82	69.000,00	66.458,00	16.000,00	16.000,00
Izvor: 05 Pomoći		3.551,95	21.500,00	56.000,00	5.000,00	6.000,00
3	RASHODI POSLOVANJA	3.551,95	21.500,00	56.000,00	5.000,00	6.000,00
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	3.551,95	5.500,00	6.000,00	5.000,00	6.000,00
38	Ostali rashodi		16.000,00	50.000,00		
Izvor: 01 Opći prihodi i primici		12.230,87	47.500,00	0,00	11.000,00	10.000,00
3	RASHODI POSLOVANJA	12.230,87	47.500,00	0,00	11.000,00	10.000,00
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	1.708,87	34.500,00			
38	Ostali rashodi	10.522,00	13.000,00		11.000,00	10.000,00
Izvor: 9 Rezultat poslovanja- višak				10.458,00		
3	RASHODI POSLOVANJA			10.458,00		
38	Ostali rashodi			10.458,00		
A100304: Gorska služba spašavanja		996,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00

Funkcijska klasifikacija: 036 Rashodi za javni red i sigurnost koji nisu drugdje svrstani		996,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
Izvor: 01 Opći prihodi i primici		996,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
3	RASHODI POSLOVANJA	996,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
38	Ostali rashodi	996,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
A100305: Zaštita na radu		0,00	2.655,00	2.000,00	1.000,00	0,00
Funkcijska klasifikacija: 032 Usluge protupožarne zaštite		0,00	2.655,00	2.000,00	1.000,00	0,00
Izvor: 01 Opći prihodi i primici			2.655,00	2.000,00	1.000,00	
3	RASHODI POSLOVANJA		2.655,00	2.000,00	1.000,00	0,00
32	Materijalni rashodi		2.655,00	2.000,00	1.000,00	
A100306: Plan zaštite od požara i Procjena ugroženosti od požara		0,00	2.660,00	3.000,00	0,00	0,00
Funkcijska klasifikacija: 032 Usluge protupožarne zaštite		0,00	2.660,00	3.000,00	0,00	0,00
Izvor: 01 Opći prihodi i primici			2.660,00	3.000,00		
3	RASHODI POSLOVANJA		2.660,00	3.000,00	0,00	0,00
32	Materijalni rashodi		2.660,00	3.000,00		
A100307: Plan djelovanja i popratni dokumenti		0,00	3.000,00	3.000,00	1.000,00	0,00
Funkcijska klasifikacija: 032 Usluge protupožarne zaštite		0,00	3.000,00	3.000,00	1.000,00	0,00
Izvor: 01 Opći prihodi i primici			3.000,00	3.000,00	1.000,00	
3	RASHODI POSLOVANJA		3.000,00	3.000,00	1.000,00	0,00
32	Materijalni rashodi		3.000,00	3.000,00	1.000,00	
GLAVA 00203 - GOSPODARSKE I KOMUNALNE DJELATNOSTI		31.304,50	75.283,00	75.228,00	37.514,00	38.850,00
Izvor: 01 Opći prihodi i primici		2.339,48	5.583,00	5.428,00	4.514,00	3.850,00
Izvor: 05 Pomoći		28.965,02	69.700,00	34.600,00	33.000,00	35.000,00
Izvor: 09 Rezultat poslovanja-višak		0,00	0,00	35.200,00	0,00	0,00
Program: 1004 Poticanje razvoja gospodarstva		3.849,01	36.519,00	36.364,00	3.850,00	3.850,00
A100401: Program zaštite divljači		0,00	2.655,00	2.500,00	0,00	0,00
Funkcijska klasifikacija: 042 Poljoprivreda, šumarstvo, ribarstvo i lov		0,00	2.655,00	2.500,00	0,00	0,00
Izvor: 01 Opći prihodi i primici			2.655,00	2.500,00		
3	RASHODI POSLOVANJA		2.655,00	2.500,00	0,00	0,00
32	Materijalni rashodi		2.655,00	2.500,00		
A100402: Tekuće donacije		663,61	664,00	664,00	650,00	650,00

Funkcijska klasifikacija: 042 Poljoprivreda, šumarstvo, ribarstvo i lov		663,61	664,00	664,00	650,00	650,00
Izvor: 01 Opći prihodi i primici		663,61	664,00	664,00	650,00	650,00
3	RASHODI POSLOVANJA	663,61	664,00	664,00	650,00	650,00
38	Ostali rashodi	663,61	664,00	664,00	650,00	650,00
A100403: Sufinanciranje rada poljoprivrednog redara		3.185,40	3.200,00	3.200,00	3.200,00	3.200,00
Funkcijska klasifikacija: 042 Poljoprivreda, šumarstvo, ribarstvo i lov		3.185,40	3.200,00	3.200,00	3.200,00	3.200,00
Izvor: 01 Opći prihodi i primici		1.675,87	1.600,00	1.600,00	3.200,00	3.200,00
3	RASHODI POSLOVANJA	1.675,87	1.600,00	1.600,00	3.200,00	3.200,00
32	Materijalni rashodi	1.675,87	1.600,00	1.600,00	3.200,00	3.200,00
Izvor: 05 Pomoći		1.509,53	1.600,00	1.600,00		
3	RASHODI POSLOVANJA	1.509,53	1.600,00	1.600,00		
32	Materijalni rashodi	1.509,53	1.600,00	1.600,00		
A100404: Izrada i donošenje prostornog plana Općine Novo Virje			30.000,00	30.000,00		
Funkcijska klasifikacija: 062 Razvoj zajednice			30.000,00	30.000,00		
Izvor: 05 Pomoći			30.000,00	30.000,00		
4	RASHODI ZA NABAVU PORIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE		30.000,00	30.000,00		
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine		30.000,00	30.000,00		
Program: 1005 Poticanje razvoja poljoprivrede		27.455,49	38.764,00	38.864,00	33.664,00	35.000,00
A100501: Potpora poljoprivredi		16.139,48	21.664,00	22.664,00	20.664,00	20.000,00
Funkcijska klasifikacija: 042 Poljoprivreda, šumarstvo, ribarstvo i lov		16.139,48	21.664,00	22.664,00	20.664,00	20.000,00
Izvor: 05 Pomoći		16.139,48	21.000,00	0,00	20.000,00	20.000,00
3	RASHODI POSLOVANJA	16.139,48	21.000,00	0,00	20.000,00	20.000,00
35	Subvencije	15.475,87	21.000,00	0,00	20.000,00	20.000,00
38	Ostali rashodi	663,61				
Izvor: 9 Rezultat poslovanja- višak				22.000,00		
3	RASHODI POSLOVANJA			22.000,00		
35	Subvencije			22.000,00		
Izvor: 01 Opći prihodi i primici		0,00	664,00	664,00	664,00	

3	RASHODI POSLOVANJA	0,00	664,00	664,00	664,00	
38	Ostali rashodi		664,00	664,00	664,00	
A100502: Poticanje osiguranja u poljoprivredi		516,01	3.900,00	3.000,00	3.000,00	5.000,00
<i>Funkcijska klasifikacija: 042 Poljoprivreda, šumarstvo, ribarstvo i lov</i>		<i>516,01</i>	<i>3.900,00</i>	<i>3.000,00</i>	<i>3.000,00</i>	<i>5.000,00</i>
Izvor: 05 Pomoći		516,01	3.900,00	3.000,00	3.000,00	5.000,00
3	RASHODI POSLOVANJA	516,01	3.900,00	3.000,00	3.000,00	5.000,00
35	Subvencije	516,01	3.900,00	3.000,00	3.000,00	5.000,00
A100503: Sufinanciranje kupnje poljoprivredne mehanizacije		10.800,00	13.200,00	13.200,00	10.000,00	10.000,00
<i>Funkcijska klasifikacija: 042 Poljoprivreda, šumarstvo, ribarstvo i lov</i>		<i>10.800,00</i>	<i>13.200,00</i>	<i>13.200,00</i>	<i>10.000,00</i>	<i>10.000,00</i>
Izvor: 05 Pomoći		10.800,00	13.200,00	0,00	10.000,00	10.000,00
3	RASHODI POSLOVANJA	10.800,00	13.200,00	0,00	10.000,00	10.000,00
35	Subvencije	10.800,00	13.200,00	0,00	10.000,00	10.000,00
Izvor: 9 Rezultat poslovanja- višak				13.200,00		
3	RASHODI POSLOVANJA			13.200,00		
35	Subvencije			13.200,00		
GLAVA 00204 - KOMUNALNA INFRASTRUKTURA		205.453,80	1.483.073,00	979.900,00	506.563,00	448.517,00
Izvor: 01 Opći prihodi i primici		123.758,28	745.018,00	17.900,00	78.000,00	60.160,00
Izvor: 04 Prihodi za posebne namjene		30.655,05	46.766,00	42.200,00	45.500,00	51.700,00
Izvor: 05 Pomoći		51.040,47	688.789,00	478.700,00	383.063,00	336.657,00
Izvor: 07 prihodi od prodaje nef.imovine		0,00	2.500,00	2.500,00	0,00	0,00
Izvor: 9 Rezultat poslovanja- višak		0,00	0,00	438.600,00	0,00	0,00
Program: 1006 Održavanje komunalne infrastrukture		67.071,60	172.155,00	182.100,00	117.500,00	102.500,00
A100601: Održavanje opreme i uređaja komunalne infrastrukture		2.243,42	10.000,00	7.000,00	6.000,00	6.000,00
<i>Funkcijska klasifikacija: 066 Rashodi vezani za stanovanje i kom.pogodnosti koji nisu drugdje svrstani</i>		<i>2.243,42</i>	<i>10.000,00</i>	<i>7.000,00</i>	<i>6.000,00</i>	<i>6.000,00</i>
Izvor: 01 Opći prihodi i primici		2.243,42	10.000,00	0,00	6.000,00	6.000,00
3	RASHODI POSLOVANJA	2.243,42	10.000,00	0,00	6.000,00	6.000,00
32	Materijalni rashodi	2.243,42	10.000,00		6.000,00	6.000,00
Izvor: 9 Rezultat poslovanja- višak				7.000,00		

3	RASHODI POSLOVANJA			7.000,00		
32	Materijalni rashodi			7.000,00		
A100602: Tekuće održavanje traktora		1.015,60	6.000,00	5.000,00	7.000,00	6.000,00
<i>Funkcijska klasifikacija: 066 Rashodi vezani za stanovanje i kom.pogodnosti koji nisu drugdje svrstani</i>		<i>1.015,60</i>	<i>6.000,00</i>	<i>5.000,00</i>	<i>7.000,00</i>	<i>6.000,00</i>
Izvor: 01 Opći prihodi i primici		1.015,60	6.000,00	0,00	7.000,00	6.000,00
3	RASHODI POSLOVANJA	1.015,60	6.000,00	0,00	7.000,00	6.000,00
32	Materijalni rashodi	1.015,60	6.000,00	0,00	7.000,00	6.000,00
Izvor: 9 Rezultat poslovanja- višak				5.000,00		
3	RASHODI POSLOVANJA			5.000,00		
32	Materijalni rashodi			5.000,00		
A100603: Održavanje cesta		19.025,11	42.000,00	36.000,00	27.000,00	30.000,00
<i>Funkcijska klasifikacija: 045 Promet</i>		<i>19.025,11</i>	<i>42.000,00</i>	<i>36.000,00</i>	<i>27.000,00</i>	<i>30.000,00</i>
Izvor: 04 Prihodi za posebne namjene		12.049,00	12.000,00	14.000,00	15.000,00	15.000,00
3	RASHODI POSLOVANJA	12.049,00	12.000,00	14.000,00	15.000,00	15.000,00
32	Materijalni rashodi	12.049,00	12.000,00	14.000,00	15.000,00	15.000,00
Izvor: 01 Opći prihodi i primici		6.976,11	30.000,00	0,00	12.000,00	15.000,00
3	RASHODI POSLOVANJA	6.976,11	30.000,00	0,00	12.000,00	15.000,00
32	Materijalni rashodi	6.976,11	30.000,00		12.000,00	15.000,00
Izvor: 9 Rezultat poslovanja- višak				22.000,00		
3	RASHODI POSLOVANJA			22.000,00		
32	Materijalni rashodi			22.000,00		
A100604: Održavanje groblja		6.626,68	8.700,00	9.000,00	9.000,00	10.000,00
<i>Funkcijska klasifikacija: 066 Rashodi vezani za stanovanje i kom.pogodnosti koji nisu drugdje svrstani</i>		<i>6.626,68</i>	<i>8.700,00</i>	<i>9.000,00</i>	<i>9.000,00</i>	<i>10.000,00</i>
Izvor: 04 Prihodi za posebne namjene		6.626,68	8.700,00	8.000,00	9.000,00	10.000,00
3	RASHODI POSLOVANJA	6.626,68	8.700,00	8.000,00	9.000,00	10.000,00
32	Materijalni rashodi	6.626,68	8.700,00	8.000,00	9.000,00	10.000,00
Izvor: 01 Opći prihodi i primici		0,00	0,00	1.000,00		
3	RASHODI POSLOVANJA	0,00	0,00	1.000,00		
32	Materijalni rashodi			1.000,00		
A100605: Imovinsko pravni odnosi za ceste		0,00	5.000,00	5.000,00	2.000,00	0,00
<i>Funkcijska klasifikacija: 062 Razvoj zajednice</i>		<i>0,00</i>	<i>5.000,00</i>	<i>5.000,00</i>	<i>2.000,00</i>	<i>0,00</i>

Izvor: 05 Pomoći		0,00	2.500,00	2.500,00	2.000,00	
3	RASHODI POSLOVANJA	0,00	2.500,00	2.500,00	2.000,00	0,00
32	Materijani rashodi		2.500,00	2.500,00	2.000,00	
Izvor: 07 prihodi od prodaje nef.imovine			2.500,00	2.500,00		
3	RASHODI POSLOVANJA		2.500,00	2.500,00		
32	Materijani rashodi		2.500,00	2.500,00		
A100606: Izgradnja širokopojasne infr.za pristup internetu-sufinanciranje		0,00	1.300,00	1.300,00	0,00	0,00
Funkcijska klasifikacija: 062 Razvoj zajednice		0,00	1.300,00	1.300,00	0,00	0,00
Izvor: 01 Opći prihodi i primici			1.300,00	1.300,00	0,00	0,00
3	RASHODI POSLOVANJA		1.300,00	1.300,00	0,00	0,00
32	Materijani rashodi		1.300,00	1.300,00		
A100607: Javna rasvjeta		15.338,44	22.000,00	13.000,00	15.000,00	15.000,00
Funkcijska klasifikacija: 064 Ulična rasvjeta		15.338,44	22.000,00	13.000,00	15.000,00	15.000,00
Izvor: 04 Prihodi za posebne namjene		11.979,37	12.000,00	10.000,00	12.000,00	12.000,00
3	RASHODI POSLOVANJA	11.979,37	12.000,00	10.000,00	12.000,00	12.000,00
32	Materijalni rashodi	11.979,37	12.000,00	10.000,00	12.000,00	12.000,00
Izvor: 01 Opći prihodi i primici		3.359,07	10.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00
3	RASHODI POSLOVANJA	3.359,07	10.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00
32	Materijalni rashodi	3.359,07	10.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00
A100608: Komunalne usluge		19.012,35	27.000,00	30.000,00	24.000,00	24.000,00
Funkcijska klasifikacija: 051 Gospodarenje otpadom		19.012,35	27.000,00	30.000,00	24.000,00	24.000,00
Izvor: 05 Pomoći		562,50	26.600,00	15.000,00	22.000,00	12.000,00
3	RASHODI POSLOVANJA	562,50	26.600,00	15.000,00	22.000,00	12.000,00
32	Materijalni rashodi	562,50	26.600,00	15.000,00	22.000,00	12.000,00
Izvor: 01 Opći prihodi i primici		18.449,85	400,00	0,00	2.000,00	12.000,00
3	RASHODI POSLOVANJA	18.449,85	400,00	0,00	2.000,00	12.000,00
32	Materijalni rashodi	18.449,85	400,00		2.000,00	12.000,00
Izvor: 9 Rezultat poslovanja- višak				15.000,00		
3	RASHODI POSLOVANJA			15.000,00		
32	Materijalni rashodi			15.000,00		
A100610: Energetski certifikat javne rasvjete		0,00	3.200,00	3.200,00	0,00	0,00
Funkcijska klasifikacija: 064 Ulična rasvjeta		0,00	3.200,00	3.200,00	0,00	0,00

Izvor: 05 Pomoći			3.200,00	3.200,00		
3	RASHODI POSLOVANJA	0,00	3.200,00	3.200,00	0,00	0,00
32	Materijalni rashodi		3.200,00	3.200,00		
A100609: Redovan rad mobilnog reciklažnog dvorišta		210,00	2.655,00	2.600,00	2.000,00	1.500,00
Funkcijska klasifikacija: 051 Gospodarenje otpadom		210,00	2.655,00	2.600,00	2.000,00	1.500,00
Izvor: 01 Opći prihodi i primici		210,00	2.655,00	2.600,00	2.000,00	1.500,00
3	RASHODI POSLOVANJA	210,00	2.655,00	2.600,00	2.000,00	1.500,00
32	Materijalni rashodi	210,00	2.655,00	2.600,00	2.000,00	1.500,00
A100611: Istražni radovi i plan sanacije odlagalište otpada		3.600,00	7.000,00	27.000,00	5.000,00	0,00
Funkcijska klasifikacija: 051 Gospodarenje otpadom		3.600,00	7.000,00	27.000,00	5.000,00	0,00
Izvor: 05 Pomoći		3.600,00	7.000,00	27.000,00	5.000,00	
3	RASHODI POSLOVANJA	3.600,00	7.000,00	7.000,00	5.000,00	0,00
32	Materijalni rashodi	3.600,00	7.000,00	7.000,00	5.000,00	
4	Rashodi za nabavu nefinanc.imovine			20.000,00		
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine			20.000,00		
A100612: Održavanje kanala oborinske odvodnje		0,00	2.700,00	2.000,00	500,00	0,00
Funkcijska klasifikacija: 045 Promet		0,00	2.700,00	2.000,00	500,00	0,00
Izvor: 01 Opći prihodi i primici			2.700,00	2.000,00	500,00	
3	RASHODI POSLOVANJA		2.700,00	2.000,00	500,00	0,00
32	Materijalni rashodi		2.700,00	2.000,00	500,00	
K100001: Asfaltiranje nerazvrstanih cesta-sufinanciranje županija		0,00	26.000,00	26.000,00	10.000,00	0,00
Funkcijska klasifikacija: 045 Promet		0,00	26.000,00	26.000,00	10.000,00	0,00
Izvor: 05 Pomoći		0,00	26.000,00	0,00	10.000,00	
3	RASHODI POSLOVANJA	0,00	26.000,00	0,00	10.000,00	0,00
36	Pomoći unutar općeg proračuna		26.000,00	0,00	10.000,00	
Izvor: 9 Rezultat poslovanja- višak				26.000,00		
3	RASHODI POSLOVANJA			26.000,00		
36	Pomoći unutar općeg proračuna			26.000,00		
A100613: Uređenje autobusnih stajališta		0,00	2.600,00	0,00	0,00	0,00
Funkcijska klasifikacija: 062 Razvoj zajednice		0,00	2.600,00	0,00	0,00	0,00
Izvor: 05 Pomoći			2.600,00	0,00		

3	RASHODI POSLOVANJA		2.600,00	0,00	0,00	0,00
32	Materijalni rashodi		2.600,00			
A100614: Ispitivanje ulične hidrantske mreže		0,00	3.000,00	3.000,00	0,00	0,00
Funkcijska klasifikacija: 062 Razvoj zajednice		0,00	3.000,00	3.000,00	0,00	0,00
Izvor: 05 Pomoći			3.000,00	3.000,00		
3	RASHODI POSLOVANJA		3.000,00	3.000,00		0,00
32	Materijalni rashodi		3.000,00	3.000,00		
A100615: Veterinarske usluge		0,00	3.000,00	4.000,00	3.000,00	3.000,00
Funkcijska klasifikacija: 062 Razvoj zajednice		0,00	3.000,00	4.000,00	3.000,00	3.000,00
Izvor: 05 Pomoći			3.000,00	4.000,00	3.000,00	3.000,00
3	RASHODI POSLOVANJA		3.000,00	4.000,00	3.000,00	3.000,00
32	Materijalni rashodi		3.000,00	4.000,00	3.000,00	3.000,00
A100616: Održavanje zelenih javnih površina		0,00	0,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00
Funkcijska klasifikacija: 062 Razvoj zajednice		0,00	0,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00
Izvor: 05 Pomoći			0,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00
3	RASHODI POSLOVANJA		0,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00
32	Materijalni rashodi			3.000,00	3.000,00	3.000,00
A100617: Održavanje kombi vozila		0,00	0,00	5.000,00	4.000,00	4.000,00
Funkcijska klasifikacija: 062 Razvoj zajednice		0,00	0,00	5.000,00	4.000,00	4.000,00
Izvor: 05 Pomoći			0,00	5.000,00	4.000,00	4.000,00
3	RASHODI POSLOVANJA		0,00	5.000,00	4.000,00	4.000,00
32	Materijalni rashodi			5.000,00	4.000,00	4.000,00
Program: 1007 Izgradnja objekata i uređaja komunalne infrastrukture		138.382,20	1.310.918,00	797.800,00	389.063,00	346.017,00
K100004: Izgradnja pomoćnog objekta kraj općine-skladište, garaža		0,00	23.000,00	23.000,00	2.000,00	0,00
Funkcijska klasifikacija: 066 Rashodi vezani za stanovanje i kom.pogodnosti koji nisu drugdje svrstani		0,00	23.000,00	23.000,00	2.000,00	0,00
Izvor: 9 Rezultat poslovanja- višak				23.000,00		
3	RASHODI POSLOVANJA			3.000,00		
32	Materijalni rashodi			3.000,00		
4	Rashodi za nabavu nefinanc.imovine			20.000,00		
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine			20.000,00		

Izvor: 01 Opći prihodi i primici			23.000,00	0,00	2.000,00	
3	RASHODI POSLOVANJA		3.000,00	0,00	2.000,00	0,00
32	Materijalni rashodi		3.000,00		2.000,00	
4	Rashodi za nabavu nefinanc.imovine		20.000,00	0,00		0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine		20.000,00			
K100011: Izgradnja pomoćnog objekta na nogometnom igralištu-skladište, garaža		0,00	66.000,00	3.000,00	0,00	0,00
Funkcijska klasifikacija: 066 Rashodi vezani za stanovanje i kom.pogodnosti koji nisu drugdje svrstani		0,00	66.000,00	3.000,00	0,00	0,00
Izvor: 01 Opći prihodi i primici			45.000,00	3.000,00	0,00	
3	RASHODI POSLOVANJA		3.000,00	3.000,00	0,00	0,00
32	Materijalni rashodi		3.000,00	3.000,00		
4	Rashodi za nabavu nefinanc.imovine		42.000,00	0,00		0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine		42.000,00			
Izvor: 05 Pomoći			21.000,00	0,00		
4	Rashodi za nabavu nefinanc.imovine		21.000,00	0,00		0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine		21.000,00			
K100002: Izgradnja vodnokom. infrastrukture aglomeracije		3.785,51	10.000,00	10.000,00	10.000,00	8.000,00
Funkcijska klasifikacija: 062 Razvoj zajednice		3.785,51	10.000,00	10.000,00	10.000,00	8.000,00
Izvor: 9 Rezultat poslovanja- višak				7.000,00		
4	Rashodi za nabavu nefinanc.imovine			7.000,00		
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine			7.000,00		
Izvor: 01 Opći prihodi i primici		2.649,74	7.000,00	0,00	10.000,00	8.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinanc.imovine	2.649,74	7.000,00	0,00	10.000,00	8.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	2.649,74	7.000,00		10.000,00	8.000,00
Izvor: 05 Pomoći		1.135,77	3.000,00	3.000,00		
4	Rashodi za nabavu nefinanc.imovine	1.135,77	3.000,00	3.000,00		
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.135,77	3.000,00	3.000,00		
K100005: Nabava komunalne opreme		288,00	63.500,00	5.000,00	1.500,00	0,00
Funkcijska klasifikacija: 062 Razvoj zajednice		288,00	63.500,00	5.000,00	1.500,00	0,00

Izvor: 01 Opći prihodi i primici			46.800,00	0,00	1.500,00	
3	RASHODI POSLOVANJA		6.500,00	0,00	1.500,00	0,00
32	Materijalni rashodi		6.500,00		1.500,00	
4	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE		40.300,00			
42	Rashodi za nabavu proizvedene dug. imovine		40.300,00			
Izvor: 05 Pomoći		288,00	16.700,00	5.000,00		
4	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	288,00	16.700,00	5.000,00		0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dug. imovine	288,00	16.700,00	5.000,00		
K100006: Nabava dugotrajne imovine za groblje		655,00	6.000,00	8.000,00	0,00	0,00
Funkcijska klasifikacija: 066 Rashodi vezani za stanovanje i kom.pogodnosti koji nisu drugdje svrstani		655,00	6.000,00	8.000,00	0,00	0,00
Izvor: 05 Pomoći		655,00	6.000,00	8.000,00		
4	Rashodi za nabavu nefinanc.imovine	655,00	6.000,00	8.000,00		0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dug. imovine	655,00	6.000,00	8.000,00		
K100007: Opremanje dječjih igrališta			8.500,00	0,00	0,00	0,00
Funkcijska klasifikacija: 062 Razvoj zajednice		0,00	8.500,00	0,00	0,00	0,00
Izvor: 05 Pomoći			8.500,00		0,00	
4	Rashodi za nabavu nefinanc.imovine		8.500,00	0,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine		8.500,00			
K100003: Asfaltiranje cesta-Trepčanska ulica		998,72	348.800,00	348.800,00	0,00	0,00
Funkcijska klasifikacija: 045 Promet		998,72	348.800,00	348.800,00	0,00	0,00
Izvor: 9 Rezultat poslovanja- višak				28.600,00		
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE			23.600,00		
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine			23.600,00		
3	RASHODI POSLOVANJA			5.000,00		
32	Materijalni rashodi			5.000,00		
Izvor: 01 Opći prihodi i primici		998,72	24.734,00	0,00		
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	960,00	19.734,00	0,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	960,00	19.734,00			
3	RASHODI POSLOVANJA	38,72	5.000,00	0,00	0,00	0,00

32	Materijalni rashodi	38,72	5.000,00			
Izvor: 04 Prihodi za posbne namjene			14.066,00	10.200,00		
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE		14.066,00	10.200,00		
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine		14.066,00	10.200,00		
Izvor: 05 Pomoći			310.000,00	310.000,00		
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE		310.000,00	310.000,00		
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine		310.000,00	310.000,00		
K100012: Asfaltiranje cesta		0,00	250.910,00	244.000,00	248.563,00	338.017,00
Funkcijska klasifikacija: 045 Promet		0,00	250.910,00	244.000,00	248.563,00	338.017,00
Izvor: 9 Rezultat poslovanja- višak				180.000,00		
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE			180.000,00		
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine			180.000,00		
Izvor: 01 Opći prihodi i primici			229.674,00	4.000,00	5.000,00	8.660,00
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	0,00	225.674,00	0,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine		225.674,00	0,00		
3	RASHODI POSLOVANJA	0,00	4.000,00	4.000,00	5.000,00	8.660,00
32	Materijalni rashodi		4.000,00	4.000,00	5.000,00	8.660,00
Izvor: 04 Prihodi za posbne namjene					9.500,00	14.700,00
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE		0,00	0,00	9.500,00	14.700,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine			0,00	9.500,00	14.700,00
Izvor: 05 Pomoći			21.236,00	60.000,00	234.063,00	314.657,00
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE		21.236,00	60.000,00	234.063,00	314.657,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine		21.236,00	60.000,00	234.063,00	314.657,00
K100008: Građenje i opremanje sportskog igrališta-teniski teren novo Virje		248,99	266.755,00	0,00	0,00	0,00
Funkcijska klasifikacija: 081 Službe rekreacije i sporta		248,99	266.755,00	0,00	0,00	0,00
Izvor: 01 Opći prihodi i primici		248,99	200.755,00	0,00	0,00	
3	RASHODI POSLOVANJA	248,99	3.981,00	0,00	0,00	

32	Materijalni rashodi	248,99	3.981,00			
4	Rashodi za nabavu nefinanc.imovine		196.774,00	0,00		
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine		196.774,00			
Izvor: 05 Pomoći		0,00	66.000,00	0,00		
4	Rashodi za nabavu nefinanc.imovine	0,00	66.000,00	0,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine		66.000,00			
K100009: Tribina na nogometnom igralištu		33.502,13	0,00	0,00	0,00	0,00
Funkcijska klasifikacija: 081 Službe rekreacije i sporta		33.502,13	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor: 01 Opći prihodi i primici		33.502,13	0,00			
4	Rashodi za nabavu nefinanc.imovine	33.502,13	0,00	0,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	33.502,13	0,00			
K100010: Rekonstrukcija javne rasvjete		98.903,85	17.000,00	0,00	0,00	0,00
Funkcijska klasifikacija: 064 Ulična rasvjeta		98.903,85	17.000,00	0,00	0,00	0,00
Izvor: 01 Opći prihodi i primici		54.104,65	17.000,00	0,00		
3	RASHODI POSLOVANJA	2.311,35	1.000,00	0,00	0,00	0,00
32	Materijalni rashodi	2.311,35	1.000,00			
4	Rashodi za nabavu nefinanc.imovine	51.793,30	16.000,00	0,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	51.793,30	16.000,00			
Izvor: 05 Pomoći		44.799,20	0,00	0,00		
4	Rashodi za nabavu nefinanc.imovine	44.799,20	0,00	0,00		
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	44.799,20				
K100014: Dogradnja i opremanje dječjeg vrtića			192.453,00	0,00	0,00	0,00
Fukncijska klasifikacija: 062 Razvoj zajednice		0,00	192.453,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 05 Pomoći			162.453,00	0,00	0,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinanc.imovine		162.453,00	0,00	0,00	0,00
45	Rashodi za dotana ulaganja na nefinancijskoj imovin		162.453,00			
Izvor: 01 Opći prihodi i primici			30.000,00	0,00	0,00	0,00
3	RASHODI POSLOVANJA		2.000,00	0,00	0,00	0,00
32	Materijalni rashodi		2.000,00			
4	Rashodi za nabavu nefinanc.imovine	0,00	28.000,00	0,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine		28.000,00			
K100015: Uređenje nogostupa u Novom Virje (od groblja do općine i od općine do crkve-Drenovica)			30.000,00	135.000,00	105.000,00	0,00

Fukncijska klasifikacija: 062 Razvoj zajednice		0,00	30.000,00	135.000,00	105.000,00	0,00
Izvor: 9 Rezultat poslovanja- višak				115.000,00		
3	RASHODI POSLOVANJA			5.000,00		
32	Materijalni rashodi			5.000,00		
4	Rashodi za nabavu nefinanc.imovine			110.000,00		
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine			110.000,00		
Izvor: 01 Opći prihodi i primici			30.000,00	0,00	5.000,00	0,00
3	RASHODI POSLOVANJA		5.000,00	0,00	5.000,00	0,00
32	Materijalni rashodi		5.000,00		5.000,00	
4	Rashodi za nabavu nefinanc.imovine	0,00	25.000,00	0,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine		25.000,00			
Izvor: 05 Pomoći				20.000,00	100.000,00	
4	Rashodi za nabavu nefinanc.imovine			20.000,00	100.000,00	
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine			20.000,00	100.000,00	
K100016: Kupnja zemljišta za pristanište za čamce			17.000,00	10.000,00	22.000,00	
Fukncijska klasifikacija: 062 Razvoj zajednice		0,00	17.000,00	10.000,00	22.000,00	0,00
Izvor: 9 Rezultat poslovanja- višak				10.000,00		
4	Rashodi za nabavu nefinanc.imovine			10.000,00		
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotraje imovine			10.000,00		
Izvor: 01 Opći prihodi i primici			17.000,00	0,00	22.000,00	
3	RASHODI POSLOVANJA		2.000,00	0,00	2.000,00	0,00
32	Materijalni rashodi		2.000,00		2.000,00	
4	Rashodi za nabavu nefinanc.imovine	0,00	15.000,00	0,00	20.000,00	0,00
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotraje imovine		15.000,00			
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine				20.000,00	
K100017: Kapitalna i tekuća ulaganja u prijevozna sredstva u riječnom prometu			11.000,00	11.000,00		
Fukncijska klasifikacija: 062 Razvoj zajednice			11.000,00	11.000,00		
Izvor: 01 Opći prihodi i primici			11.000,00	1.000,00		
3	RASHODI POSLOVANJA		1.000,00	1.000,00		
32	Materijalni rashodi		1.000,00	1.000,00		
4	Rashodi za nabavu nefinanc.imovine		10.000,00	0,00		
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine		10.000,00			

Izvor: 05 Pomoći				10.000,00		
4	Rashodi za nabavu nefinanc.imovine			10.000,00		
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine			10.000,00		
GLAVA 00205: DJELATNOST SPORTA, KULTURE I RELIGIJE		44.378,20	56.748,00	264.938,00	51.595,00	49.595,00
Izvor: 01 Opći prihodi i primici		44.378,20	56.748,00	28.408,00	51.595,00	49.595,00
Izvor: 05 Pomoći				50.000,00	0,00	0,00
Izvor: 9 Rezultat poslovanja- višak				186.530,00		
Program: 1008 Program javnih potreba u kulturi		7.887,78	9.240,00	8.594,00	12.595,00	12.595,00
A100801: Manifestacija tokom godine- Tamburijada		2.382,67	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00
Funkcijska klasifikacija: 082 Služba kulture		2.382,67	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00
Izvor: 01 Opći prihodi i primici		2.382,67	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00
3	RASHODI POSLOVANJA	2.382,67	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00
32	Materijalni rashodi	2.382,67	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00
A100802: Službe kulture		4.575,11	5.310,00	4.664,00	8.665,00	8.665,00
Funkcijska klasifikacija: 082 Služba kulture		4.575,11	5.310,00	4.664,00	8.665,00	8.665,00
Izvor: 01 Opći prihodi i primici		4.575,11	5.310,00	4.664,00	8.665,00	8.665,00
3	RASHODI POSLOVANJA	4.575,11	5.310,00	4.664,00	8.665,00	8.665,00
38	Ostali rashodi	4.575,11	5.310,00	4.664,00	8.665,00	8.665,00
A100803: Usluga Bibliobusa		930,00	930,00	930,00	930,00	930,00
Funkcijska klasifikacija: 082 Služba kulture		930,00	930,00	930,00	930,00	930,00
Izvor: 01 Opći prihodi i primici		930,00	930,00	930,00	930,00	930,00
3	RASHODI POSLOVANJA	930,00	930,00	930,00	930,00	930,00
32	Materijalni rashodi	930,00	930,00	930,00	930,00	930,00
Program: 1017 Civilna društva			4.318,00	5.646,00	4.000,00	4.000,00
A100804: Civilna društva			4.318,00	5.646,00	4.000,00	4.000,00
Funkcijska klasifikacija: 082 Služba kulture			4.318,00	5.646,00	4.000,00	4.000,00
Izvor: 01 Opći prihodi i primici			4.318,00	5.646,00	4.000,00	4.000,00
3	RASHODI POSLOVANJA		4.318,00	5.646,00	4.000,00	4.000,00
38	Ostali rashodi		4.318,00	5.646,00	4.000,00	4.000,00
Program: 1009 Program javnih potreba u sportu		34.499,42	40.190,00	248.198,00	33.000,00	31.000,00
A100901: Službe rekreacije i sporta		34.499,42	40.190,00	31.217,00	30.000,00	31.000,00
Funkcijska klasifikacija: 081 Službe rekreacije i sporta		34.499,42	40.190,00	31.217,00	30.000,00	31.000,00

Izvor: 9 Rezultat poslovanja- višak				19.549,00		
3	RASHODI POSLOVANJA			19.549,00		
38	Ostali rashodi			19.549,00		
Izvor: 01 Opći prihodi i primici		34.499,42	40.190,00	11.668,00	30.000,00	31.000,00
3	RASHODI POSLOVANJA	34.499,42	40.190,00	11.668,00	30.000,00	31.000,00
38	Ostali rashodi	34.499,42	40.190,00	11.668,00	30.000,00	31.000,00
K100008: Građenje i opremanje sportskog igrališta-teniski teren Novo Virje		0,00	0,00	103.981,00	0,00	0,00
Funkcijska klasifikacija: 081 Službe rekreacije i sporta		0,00	0,00	103.981,00	0,00	0,00
Izvor: 9 Rezultat poslovanja- višak		0,00	0,00	103.981,00	0,00	
3	RASHODI POSLOVANJA	0,00	0,00	3.981,00	0,00	
32	Materijalni rashodi			3.981,00		
4	Rashodi za nabavu nefinanc.imovine		0,00	100.000,00		
42	Rashodi za nabavu proizvedene dug. imovine			100.000,00		
K100018: Rekreacijski centar Novo Virje-ostatak				113.000,00	3.000,00	
Funkcijska klasifikacija: 081 Službe rekreacije i sporta				113.000,00	3.000,00	
Izvor: 9 Rezultat poslovanja- višak				63.000,00		
3	RASHODI POSLOVANJA			3.000,00		
32	Materijalni rashodi			3.000,00		
4	Rashodi za nabavu nefinanc.imovine			60.000,00		
42	Rashodi za nabavu proizvedene dug. imovine			60.000,00		
Izvor: 01 Opći prihodi i primici				0,00	3.000,00	
3	RASHODI POSLOVANJA			0,00	3.000,00	
32	Materijalni rashodi				3.000,00	
Izvor: 05 Pomoći				50.000,00		
4	Rashodi za nabavu nefinanc.imovine			50.000,00		
42	Rashodi za nabavu proizvedene dug. imovine			50.000,00		
Program: 1010 Program javnih potreba u religiji		1.991,00	3.000,00	2.500,00	2.000,00	2.000,00
A101001: Pomoć vjerskoj zajednici		1.991,00	3.000,00	2.500,00	2.000,00	2.000,00
Funkcijska klasifikacija: 084 Religijske i druge službe zajednice		1.991,00	3.000,00	2.500,00	2.000,00	2.000,00
Izvor: 01 Opći prihodi i primici		1.991,00	3.000,00	2.500,00	2.000,00	2.000,00
3	RASHODI POSLOVANJA	1.991,00	3.000,00	2.500,00	2.000,00	2.000,00

38	Ostali rashodi	1.991,00	3.000,00	2.500,00	2.000,00	2.000,00
GLAVA 00206: JAVNE POTREBE U OBRAZOVANJU		161.498,46	235.755,00	466.453,00	385.800,00	274.910,00
Izvor: 01 Opći prihodi i primici		102.899,82	96.877,00	134.230,00	156.453,00	154.060,00
Izvor: 04 Prihodi za posebne namjene		25.340,34	26.000,00	30.680,00	30.000,00	28.000,00
Izvor: 05 Pomoći		33.230,74	112.848,00	251.513,00	199.317,00	92.820,00
Izvor: 06 Donacije		27,56	30,00	30,00	30,00	30,00
Izvor: 9 Rezultat poslovanja- višak				50.000,00		
Program: 1011 Program predškolskog odgoja i obrazovanja		143.876,72	180.091,00	422.753,00	346.300,00	235.410,00
A101101: Predškolski odgoj DV "BREGUNICA"		143.876,72	180.091,00	230.300,00	231.300,00	232.410,00
Funkcijska klasifikacija: 0911 Predškolsko obrazovanje		143.876,72	180.091,00	230.300,00	231.300,00	232.410,00
Proračunski korisnik: 48015 Dječji vrtić "Bregunica"						
Izvor: 01 Opći prihodi i primici		102.899,82	91.877,00	129.230,00	140.930,00	146.060,00
3	RASHODI POSLOVANJA	102.689,22	91.877,00	127.230,00	140.930,00	145.060,00
31	Rashodi za zaposlene	92.806,41	76.510,00	110.060,00	122.000,00	125.000,00
32	Materijalni rashodi	9.882,81	15.367,00	17.170,00	18.930,00	20.060,00
4	Rashodi za nabavu nefinanc.imovine	210,60		2.000,00		1.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	210,60		2.000,00		1.000,00
Izvor: 04 Prihodi za posebne namjene		25.340,34	26.000,00	30.680,00	30.000,00	28.000,00
3	RASHODI POSLOVANJA	25.340,34	24.000,00	30.680,00	30.000,00	28.000,00
32	Materijalni rashodi	24.706,80	23.290,00	29.920,00	29.200,00	27.190,00
34	Financijski rashodi	633,54	710,00	760,00	800,00	810,00
4	Rashodi za nabavu nefinanc.imovine	0,00	2.000,00	0,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dug.imovine		2.000,00			
Izvor: 05 Pomoći		15.609,00	62.184,00	70.360,00	60.340,00	58.320,00
3	RASHODI POSLOVANJA	15.609,00	62.184,00	70.360,00	60.340,00	58.320,00
31	Rashodi za zaposlene	15.465,00	61.860,00	70.000,00	60.000,00	58.000,00
32	Materijalni rashodi	144,00	324,00	360,00	340,00	320,00
Izvor: 06 Donacije		27,56	30,00	30,00	30,00	30,00
3	RASHODI POSLOVANJA	27,56	30,00	30,00	30,00	30,00
32	Materijalni rashodi	27,56	30,00	30,00	30,00	30,00
K100014: Dogradnja i opremanje dječjeg vrtića			0,00	192.453,00	115.000,00	3.000,00

Funkcijska klasifikacija: 062 Razvoj zajednice		0,00	0,00	192.453,00	115.000,00	3.000,00
Izvor 05 Pomoći			0,00	162.453,00	110.000,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinanc.imovine	0,00	0,00	162.453,00	110.000,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine				110.000,00	
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovin			162.453,00		
Izvor: 01 Opći prihodi i primici			0,00	0,00	5.000,00	3.000,00
3	RASHODI POSLOVANJA		0,00	0,00	5.000,00	3.000,00
32	Materijalni rashodi				5.000,00	3.000,00
Izvor: 9 Rezultat poslovanja- višak				30.000,00		
3	RASHODI POSLOVANJA			2.000,00		
32	Materijalni rashodi			2.000,00		
4	Rashodi za nabavu nefinanc.imovine			28.000,00		
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovin			28.000,00		
Program: 1012 Osnovno obrazovanje		5.967,24	38.664,00	25.700,00	20.500,00	20.500,00
A101201: Osnovno obrazovanje		5.967,24	38.000,00	25.000,00	20.000,00	20.000,00
Funkcijska klasifikacija: 0912 Osnovno obrazovanje		5.967,24	38.000,00	25.000,00	20.000,00	20.000,00
Izvor: 01 Opći prihodi i primici		0,00	5.000,00	5.000,00	10.523,00	5.000,00
3	RASHODI POSLOVANJA	0,00	5.000,00	5.000,00	10.523,00	5.000,00
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar opće države	0,00			5.523,00	
37	Naknade građanima i kućanstvima		5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
Izvor: 05 Pomoći		5.967,24	33.000,00	0,00	9.477,00	15.000,00
3	RASHODI POSLOVANJA	5.967,24	33.000,00	0,00	9.477,00	15.000,00
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar opće države	2.117,24	33.000,00	0,00	9.477,00	15.000,00
37	Naknade građanima i kućanstvima	3.850,00				
Izvor: 9 Rezultat poslovanja- višak				20.000,00		
3	RASHODI POSLOVANJA			20.000,00		
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar opće države			20.000,00		
A101202: Nagrade uspješnim učenicima		0,00	664,00	700,00	500,00	500,00
Funkcijska klasifikacija: 0912 Osnovno obrazovanje		0,00	664,00	700,00	500,00	500,00
Izvor: 05 Pomoći			664,00	700,00	500,00	500,00
3	RASHODI POSLOVANJA		664,00	700,00	500,00	500,00
37	Naknade građanima i kućanstvima		664,00	700,00	500,00	500,00

Program: 1013 program Srednjoškolskog i visokog obrazovanja		11.654,50	17.000,00	18.000,00	19.000,00	19.000,00
A101301: Troškovi prijevoza srednjoškolcima		7.343,50	11.000,00	11.000,00	12.000,00	12.000,00
Funkcijska klasifikacija: 092 Srednjoškolsko obrazovanje		7.343,50	11.000,00	11.000,00	12.000,00	12.000,00
Izvor: 05 Pomoći		7.343,50	11.000,00	11.000,00	12.000,00	12.000,00
3	RASHODI POSLOVANJA	7.343,50	11.000,00	11.000,00	12.000,00	12.000,00
37	Naknade građanima i kućanstvima	7.343,50	11.000,00	11.000,00	12.000,00	12.000,00
A101302: Troškovi prijevoza studentima		4.311,00	6.000,00	7.000,00	7.000,00	7.000,00
Funkcijska klasifikacija: 092 Srednjoškolsko obrazovanje		4.311,00	6.000,00	7.000,00	7.000,00	7.000,00
Izvor: 05 Pomoći		4.311,00	6.000,00	7.000,00	7.000,00	7.000,00
3	RASHODI POSLOVANJA	4.311,00	6.000,00	7.000,00	7.000,00	7.000,00
37	Naknade građanima i kućanstvima	4.311,00	6.000,00	7.000,00	7.000,00	7.000,00
GLAVA 00207: PROGRAMSKA DJELATNOST SOCIJALNE SKRBI		42.594,45	95.269,00	124.150,00	104.000,00	104.500,00
Izvor: 01 Opći prihodi i primici		6.018,73	7.500,00	8.500,00	7.000,00	7.000,00
Izvor: 05 Pomoći		36.575,72	87.769,00	90.650,00	97.000,00	97.500,00
Izvor: 9 Rezultat poslovanja- višak				25.000,00		
Program: 1014 Socijalna skrb te promicanje prava i interesa osoba s invaliditetom		40.628,09	94.354,00	121.950,00	103.000,00	103.500,00
A101401: Bušenje ispod ceste		0,00	12.000,00	10.000,00	3.000,00	3.000,00
Funkcijska klasifikacija: 106 Stanovanje		0,00	12.000,00	10.000,00	3.000,00	3.000,00
Izvor: 05 Pomoći		0,00	12.000,00	10.000,00	3.000,00	3.000,00
3	RASHODI POSLOVANJA	0,00	12.000,00	10.000,00	3.000,00	3.000,00
37	Naknade građanima i kućanstvima		12.000,00	10.000,00	3.000,00	3.000,00
A101402: Gerontoprogram		5.355,73	7.500,00	8.500,00	7.000,00	7.000,00
Funkcijska klasifikacija: 102 Starost		5.355,73	7.500,00	8.500,00	7.000,00	7.000,00
Izvor: 01 Opći prihodi i primici		5.355,73	7.500,00	8.500,00	7.000,00	7.000,00
3	RASHODI POSLOVANJA	5.355,73	7.500,00	8.500,00	7.000,00	7.000,00
37	Naknade građanima i kućanstvima	5.355,73	7.500,00	8.500,00	7.000,00	7.000,00
A101403: Projekt zaželi - faza III		15.674,43	0,00	0,00	0,00	0,00
Funkcijska klasifikacija: 102 Starost		15.674,43	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor: 05 Pomoći		15.674,43	0,00	0,00		
3	RASHODI POSLOVANJA	15.674,43	0,00	0,00	0,00	0,00
31	Rashodi za zaposlene	15.674,43				

A101404: Održavanje javnih površine i rušenje kuća		1.990,84	6.636,00	6.000,00	5.000,00	5.000,00
<i>Funkcijska klasifikacija: 066 Rashodi vezani za stanovanje i kom.pogodnosti koji nisu drugdje svrstani</i>		<i>1.990,84</i>	<i>6.636,00</i>	<i>6.000,00</i>	<i>5.000,00</i>	<i>5.000,00</i>
Izvor: 05 Pomoći		1.990,84	6.636,00	6.000,00	5.000,00	5.000,00
3	RASHODI POSLOVANJA	1.990,84	6.636,00	6.000,00	5.000,00	5.000,00
37	Naknade građanima i kućanstvima	1.990,84	6.636,00	6.000,00	5.000,00	5.000,00
A101405: Darovi za novorođenčad		796,33	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00
<i>Funkcijska klasifikacija: 104 Obitelj i djeca</i>		<i>796,33</i>	<i>3.000,00</i>	<i>3.000,00</i>	<i>3.000,00</i>	<i>3.000,00</i>
Izvor: 05 Pomoći		796,33	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00
3	RASHODI POSLOVANJA	796,33	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00
37	Naknade građanima i kućanstvima	796,33	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00
A101406: Poklon paketi Sveti Nikola		2.510,76	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00
<i>Funkcijska klasifikacija: 104 Obitelj i djeca</i>		<i>2.510,76</i>	<i>3.000,00</i>	<i>3.000,00</i>	<i>3.000,00</i>	<i>3.000,00</i>
Izvor: 05 Pomoći		2.510,76	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00
3	RASHODI POSLOVANJA	2.510,76	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00
37	Naknade građanima i kućanstvima	2.510,76	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00
A101407: Naknade umirovljenicima		3.450,00	6.000,00	7.000,00	5.000,00	5.000,00
<i>Funkcijska klasifikacija: 102 Starost</i>		<i>3.450,00</i>	<i>6.000,00</i>	<i>7.000,00</i>	<i>5.000,00</i>	<i>5.000,00</i>
Izvor: 05 Pomoći		3.450,00	6.000,00	7.000,00	5.000,00	5.000,00
3	RASHODI POSLOVANJA	3.450,00	6.000,00	7.000,00	5.000,00	5.000,00
37	Naknade građanima i kućanstvima	3.450,00	6.000,00	7.000,00	5.000,00	5.000,00
A101408: Pomoć obiteljima za kupnju i adaptaciju kuće		10.850,00	26.545,00	25.000,00	25.000,00	25.000,00
<i>Funkcijska klasifikacija: 106 Stanovanje</i>		<i>10.850,00</i>	<i>26.545,00</i>	<i>25.000,00</i>	<i>25.000,00</i>	<i>25.000,00</i>
Izvor: 05 Pomoći		10.850,00	26.545,00	0,00	25.000,00	25.000,00
3	RASHODI POSLOVANJA	10.850,00	26.545,00	0,00	25.000,00	25.000,00
37	Naknade građanima i kućanstvima	10.850,00	26.545,00	0,00	25.000,00	25.000,00
Izvor: 9 Rezultat poslovanja- višak				25.000,00		
3	RASHODI POSLOVANJA			25.000,00		
37	Naknade građanima i kućanstvima			25.000,00		
A101403: Projekt "Brižne ruke podravske"		0,00	29.673,00	59.450,00	52.000,00	52.500,00
<i>Funkcijska klasifikacija: 102 Starost</i>		<i>0,00</i>	<i>29.673,00</i>	<i>59.450,00</i>	<i>52.000,00</i>	<i>52.500,00</i>
Izvor: 05 Pomoći		0,00	29.673,00	59.450,00	52.000,00	52.500,00
3	RASHODI POSLOVANJA	0,00	29.673,00	59.450,00	52.000,00	52.500,00

31	Rashodi za zaposlene		28.173,00	57.250,00	50.000,00	51.000,00
32	Materijalni rashodi		1.500,00	2.200,00	2.000,00	1.500,00
Program: 1015 Humanitarna skrb kroz udruge građana		1.966,36	915,00	2.200,00	1.000,00	1.000,00
A101501: Donacije Crvenom križu		876,36	215,00	1.500,00	300,00	300,00
<i>Funkcijska klasifikacija: 109 Aktivnosti socijalne zaštite koje nisu drugdje svrstane</i>		<i>876,36</i>	<i>215,00</i>	<i>1.500,00</i>	<i>300,00</i>	<i>300,00</i>
Izvor: 05 Pomoći		876,36	215,00	1.500,00	300,00	300,00
3	RASHODI POSLOVANJA	876,36	215,00	1.500,00	300,00	300,00
38	Ostali rashodi	212,36	215,00	1.500,00	300,00	300,00
36	Pomoći dane unutar općeg proračuna	664,00				
A101502: Donacije fizičkim osobama ostale donacije		427,00	700,00	700,00	700,00	700,00
<i>Funkcijska klasifikacija: 109 Aktivnosti socijalne zaštite koje nisu drugdje svrstane</i>		<i>427,00</i>	<i>700,00</i>	<i>700,00</i>	<i>700,00</i>	<i>700,00</i>
Izvor: 05 Pomoći		427,00	700,00	700,00	700,00	700,00
3	RASHODI POSLOVANJA	427,00	700,00	700,00	700,00	700,00
38	Ostali rashodi	427,00	700,00	700,00	700,00	700,00
A101503: Donacije braniteljskim udrugama		663,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<i>Funkcijska klasifikacija: 109 Aktivnosti socijalne zaštite koje nisu drugdje svrstane</i>		<i>663,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
Izvor: 01 Opći prihodi i primici		663,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3	RASHODI POSLOVANJA	663,00	0,00	0,00	0,00	0,00
38	Ostali rashodi	663,00				

Članak 5.

Obrazloženje Proračuna sastoji se od obrazloženja općeg i posebnog Proračuna i njegov je sastavni dio.

III. ZAVRŠNA ODREDBA

Proračun će se objaviti u "Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije", a stupa na snagu 1. siječnja 2025. godine.

KLASA: 400-02/24-01/05

URBROJ: 2137-22-24-3

Novo Virje, 17. prosinca 2024.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE NOVO VIRJE

PREDSJEDNICA
Katarina Kozarić-Šabarić, v.r.

38.

Na temelju članka 31. stavka 3. Zakona o postupanju s nezakonito izgrađenim zgradama ("Narodne novine" broj 86/12, 143/13, 65/17. i 14/19) i članka 30. Statuta Općine Novo Virje ("Službeni glasnik Koprivničko - križevačke županije" broj 4/21), Općinsko vijeće Općine Novo Virje na 23. sjednici održanoj 17. prosinca 2024. donijelo je

PROGRAM

o namjenskom korištenju sredstava naknade iz postupka ozakonjenja nezakonito izgrađenih zgrada na području Općine Novo Virje u 2025. godini

I.

Programom o namjenskom korištenju sredstava iz postupka ozakonjenja nezakonito izgrađenih zgrada na području Općine Novo Virje u 2025. godini (u daljnjem tekstu: Program) određuje se namjensko korištenje sredstava za poboljšanje infrastrukturno nedovoljno opremljenih dijelova naselja Novo Virje.

II.

Sredstva naknade iz postupka ozakonjenja nezakonito izgrađenih zgrada (u daljnjem tekstu: sredstva naknade) planirana su u prihodima Proračuna Općine Novo Virje za 2025. godinu (u daljnjem tekstu: Proračun) u svoti 200,00 eura (30% od ukupnih sredstava naknade koja su prihod Proračuna).

III.

Sredstva naknade iz točke II. ovog Programa planiraju se utrošiti za poboljšanje infrastrukturno nedovoljno opremljenih dijelova naselja Novo Virje i to za:

- asfaltiranje nerazvrstanih cesta u Novom Virju

IV.

Ovaj Program objavit će se u "Službenom glasniku Koprivničko – križevačke županije", a stupa na snagu 1. siječnja 2025. godine.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE NOVO VIRJE

KLASA: 363-01/24-01/14
URBROJ: 2137-22-24-1
Novo Virje, 17. prosinca 2024.

PREDSJEDNICA Katarina Kozarić Šabarić, v.r.

39.

Na temelju članka 110. i 111. Zakona o vatrogastvu ("Narodne novine" broj 125/19, 114/22. i 155/23), članka 72. Zakona o sustavu civilne zaštite ("Narodne novine" broj 82/15, 118/18, 31/20, 20/21. i 114/22), članka 16. i 18. Zakona o Hrvatskoj gorskoj službi spašavanja ("Narodne novine" broj 79/06. i 110/15) i članka 30. Statuta Općine Novo Virje ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 4/21), Općinsko vijeće Općine Novo Virje na 23. sjednici održanoj 17. prosinca 2024. donijelo je

PROGRAM

javnih potreba u protupožarnoj i civilnoj zaštiti na području Općine Novo Virje u 2025. godini

I.

Program javnih potreba u protupožarnoj i civilnoj zaštiti na području Općine Novo Virje u 2025. godini (u daljnjem tekstu: Program) ostvarivat će se putem Vatrogasne zajednice Općine Novo Virje (u daljnjem tekstu: Vatrogasna zajednica), Hrvatske gorske službe spašavanja – Stanice Koprivnica (u daljnjem tekstu: HGSS – Stanica Koprivnica) te civilne zaštite.

II.

Novčana sredstva predviđena Proračunom Općine Novo Virje za 2025. godinu za rad Vatrogasne zajednice, HGSS – Stanice Koprivnica i civilne zaštite iznose 82.458,00 eura, a utrošit će se na redovnu djelatnost Vatrogasne zajednice, za HGSS - Stanicu Koprivnica, te za civilnu zaštitu.

Novčana sredstva raspoređuju se kako slijedi:

1. Vatrogasna zajednica u svoti 66.458,00 eura,
2. HGSS- Stanici Koprivnica u svoti 1.000,00 eura,
3. Civilnoj zaštiti u svoti 15.000,00 eura.

III.

Dinamiku isplate i doznačivanja sredstava odrediti će općinski načelnik Općine Novo Virje sukladno punjenju Proračuna Općine Novo Virje za 2025. godinu.

IV.

Ovaj Program objavit će se u "Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije", a stupa na snagu 1. siječnja 2025. godine.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE NOVO VIRJE

KLASA: 240-01/24-01/02
URBROJ: 2137-22-24-1
Novo Virje, 17. prosinca 2024.

PREDSJEDNICA Katarina Kozarić Šabarić, v.r.

40.

Na temelju članka 143. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi („Narodne novine“ broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12. – pročišćeni tekst, 94/13, 152/14, 7/17, 68/18, 98/19, 64/20, 151/22, 155/23. i 156/23) i članka 30. Statuta Općine Novo Virje („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 4/21), Općinsko vijeće Općine Novo Virje na 23. sjednici održanoj 17. prosinca 2024. donijelo je

PROGRAM

javnih potreba u osnovnom školstvu na području Općine Novo Virje u 2025. godini

I.

Programom javnih potreba u osnovnom školstvu na području Općine Novo Virje u 2025. godini (u daljnjem tekstu: Program) utvrđuju se javne potrebe u osnovnom školstvu na području Općine Novo Virje u 2025. godini koje će se financirati iz Proračuna Općine Novo Virje za 2025. godinu (u daljnjem tekstu: Proračun).

II.

Sredstva za javne potrebe iz ovog Programa u ukupnoj svoti od 25.700,00 eura raspoređuju se za namjene kako slijedi:

- ulaganje u objekt škole 17.000,00 eura,
- sufinanciranje nabave radnih bilježnica i ostalog školskog pribora – 5.000,00 eura,
- nagrade uspješnim učenicima – 700,00 eura,
- provođenje programa izvannastavnih aktivnosti – 3.000,00 eura.

III.

Javne potrebe iz točke II. ovoga Programa osvarivat će se pri Osnovnoj školi Ferdinandovac i Osnovnoj školi Molve.

IV.

Ovaj Program objavit će se u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“, a stupa na snagu 1. siječnja 2025. godine.

**OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE NOVO VIRJE**

KLASA: 602-01/24-01/03

URBROJ: 2137-22-24-1

Novo Virje, 17. prosinca 2024.

**PREDSJEDNICA
Katarina Kozarić Šabarić, v.r.**

41.

Na temelju članka 72., stavka 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine" broj 68/18, 110/18. – Odluka Ustavnog suda Republike Hrvatske i 32/20) i članka 30. Statuta Općine Novo Virje ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 4/21), Općinsko vijeće Općine Novo Virje na 23. sjednici održanoj 17. prosinca 2024. donijelo je

**P R O G R A M
održavanja komunalne infrastrukture
na području Općine Novo Virje u 2025. godini**

I.

Programom održavanja komunalne infrastrukture na području Općine Novo Virje u 2025. godini (u daljnjem tekstu: Program) utvrđuje se održavanje komunalne infrastrukture u 2025. godini na području Općine Novo Virje (u daljnjem tekstu: Općina) za komunalne djelatnosti kojima se osigurava održavanje komunalne infrastrukture sukladno članku 22. stavku 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu.

Program se donosi radi osiguranja trajnog i kvalitetnog obavljanja komunalnih djelatnosti,

osiguranja održavanja komunalne infrastrukture u stanju funkcionalne sposobnosti, osiguranja obavljanja komunalnih djelatnosti na načelima održivog razvoja kao i osiguranja javnosti rada.

Program sadrži:

- opis i opseg poslova održavanja komunalne infrastrukture s procjenom troškova po djelatnostima,
- iskaz financijskih sredstava potrebnih za ostvarenje Programa,
- izvore financiranja.

II.

Komunalne djelatnosti koje su predviđene ovim Programom jesu:

1. Održavanje javne rasvjete,
2. Održavanje nerazvrstanih cesta,
3. Održavanje javnih zelenih površina,
4. Održavanje čistoće javnih površina,
5. Održavanje groblja.

III.

1. Održavanje javne rasvjete

Redni broj	Opis poslova	Procjena troškova (u eurima)
1.1.	Rashodi za materijal i energiju	10.000,00
1.2.	Javna rasvjeta - održavanje uređaja i opreme javne rasvjete - zamjena dotrajalih stupova i rasvjetne armature - sanacije nakon šteta	3.000,00
Ukupno:		13.000,00

2. Održavanje nerazvrstanih cesta

Redni broj	Opis poslova	Procjena troškova (u eurima)
2.1.	Tekuće održavanje makadamskih cesta, nasipavanje šljunkom i poravnavanje, u duljini 39.395,00 metara, a obuhvaća sljedeće nerazvrstane ceste na području Općine, a koje se nalaze u bazi nerazvrstanih cesta Općine od rednog broja 42. do 88. - rad radnim strojem, materijal za nasipavanje	30.000,00
Ukupno:		30.000,00

3. Održavanje javnih zelenih površina

Redni broj	Opis poslova	Procjena troškova (u eurima)
3.1.	Održavanje javnih zelenih površina - košnja, malčiranje, energija, materijal, sredstva za održavanje, oprema, sadnice i raslinje	6.500,00
3.2.	Sanacija javnih površina na području Općine	27.000,00
Ukupno:		33.500,00

4. Održavanje čistoće javnih površina

Redni broj	Opis poslova	Procjena troškova (u eurima)
4.1.	Zimska služba - zimsko održavanje nerazvrstanih cesta, čišćenje snijega (prema potrebi) u duljini 32.339,00 metara, a obuhvaća sljedeće nerazvrstane ceste na području Općine, a koje se nalaze u bazi nerazvrstanih cesta Općine od rednog broja 1. do 41.	2.500,00
Ukupno:		2.500,00

5. Održavanje groblja

Redni broj	Opis poslova	Procjena troškova (u eurima)
5.1.	Tekuće održavanje prostora i zgrada za obavljanje ispraćaja i ukopa pokojnika te uređivanje putova, zelenih i drugih površina unutar groblja, nabava klupa, razglasa, održavanje programa za grobnu naknadu	9.000,00
	Ukupno:	9.000,00

IV.

Ciljevi koji se žele ostvariti ovim Programom su:

- unapređenje i razvoj prometne infrastrukture,
- povećanje kvalitete održavanja javne rasvjete,
- sustavno širenje i uređivanje javnih površina,
- unapređenje stanja u prostoru Općine.

Mjerljivost ciljeva se provodi povećanjem modernizacije nerazvrstanih cesta i javne rasvjete, racionalizacijom troškova, širenjem zelenih i javnih površina koje se održavaju te povećanjem kvalitete života u Općini.

V.

Procjena troškova za komunalne djelatnosti navedene u točki II. i III. ovog Programa iznosi ukupno 88.000,00 eura, a rekapitulacija radova s procjenom troškova je slijedeća:

Redni broj	Opis poslova	Procjena troškova (u eurima)
1.	Održavanje javne rasvjete	13.000,00
2.	Održavanje nerazvrstanih cesta	30.000,00
3.	Održavanje javnih zelenih površina	33.500,00
4.	Održavanje čistoće javnih površina	2.500,00
5.	Održavanje groblja	9.000,00
	Ukupno:	88.000,00

VI.

Procjena troškova za djelatnosti navedene u ovom Programu iznose ukupno 88.000,00 eura, a izvori financiranja su slijedeći:

- sredstva komunalne naknade u iznosu 24.000,00 eura,
- sredstva prenamjene poljoprivrednog zemljišta u građevinsko u iznosu 100,00 eura,
- sredstva od grobne naknade u iznosu 8.000,00 eura,
- sredstva proračuna Općine Novo Virje u iznosu 25.900,00 eura,
- pomoći iz državnog proračuna u iznosu od 30.000,00 eura.

VII.

Ovaj Program objavit će se u "Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije", a stupa na snagu 1. siječnja 2025. godine.

**OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE NOVO VIRJE**

KLASA: 363-01/24-01/16
URBROJ: 2137-22-24-1
Novo Virje, 17. prosinca 2024.

**PREDSJEDNICA
Katarina Kozarić Šabarić, v.r.**

42.

Na temelju članka 67., stavka 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine" broj 68/18. i 110/18. – Odluka Ustavnog suda Republike Hrvatske i 32/20) i članka 30. Statuta Općine Novo Virje ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 4/21), Općinsko vijeće Općine Novo Virje na 23. sjednici održanoj 17. prosinca 2024. donijelo je

**PROGRAM
građenja komunalne
infrastrukture na području Općine Novo Virje
za 2025. godinu**

I. OPĆA ODREDBA

Članak 1.

Ovim Programom određuje se građenje komunalne infrastrukture (u daljnjem tekstu: Program) na području Općine Novo Virje (u daljnjem tekstu: Općina) za 2025. godinu za:

1. građevine komunalne infrastrukture koje će se graditi radi uređenja neuređenih dijelova građevinskog područja.

Program sadrži procjenu troškova projektiranja, revizije, građenja, provedbe stručnog nadzora građenja i provedbe vođenja projekta građenja komunalne infrastrukture s naznakom izvora njihova financiranja.

**II. GRAĐEVINE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE
KOJE ĆE SE GRADITI RADI UREĐENJA
NEUREĐENIH DIJELOVA GRAĐEVINSKOG
PODRUČJA**

Članak 2.

Gradnja građevina komunalne infrastrukture koje će se graditi radi uređenja neuređenih dijelova građevinskog područja u ukupnom iznosu od 793.800,00 eura, financirat će se iz: Ministarstva prostornog uređenja, graditeljstva i državne imovine u iznosu od 30.000,00 eura, naknade iz postupka ozakonjenja nezakonito izgrađenih zgrada u iznosu od 200,00 eura, komunalnog doprinosa u iznosu od 200,00 eura, proračuna Općine u iznosu od 363.400,00 eura, šumskog doprinosa u iznosu od 10.000,00 eura, Agencije za plaćanja u poljoprivredi u iznosu od 310.000,00 eura, Koprivničko – križevačke županije u iznosu od 30.000,00 eura te Ministarstvo turizma i sporta Republike Hrvatske u iznosu od 50.000,00 eura kako slijedi:

1. Nerazvrstane ceste

Redni broj	Naziv	Iznos u eurima
1.	Rekonstrukcija nerazvrstane ceste Trepčanska	340.800,00
1.1.	Izvor financiranja: Proračun Općine	20.600,00
1.2.	Izvor financiranja: Agencija za plaćanja u poljoprivredi, ribarstvu i ruralnom razvoju	310.000,00
1.3.	Izvor financiranja: komunalni doprinos	200,00
1.4.	Izvor financiranja: šumski doprinos	10.000,00
2.	Stručni nadzor	3.000,00
2.1.	Izvor financiranja: Proračun Općine	3.000,00
2.2.	Sveukupno rekonstrukcija nerazvrstane ceste Trepčanska	343.800,00
3.	Asfaltiranje nerazvrstanih cesta u Novom Virju	237.000,00
3.1.	Izvor financiranja: Proračun Općine	176.800,00
3.2.	Izvor financiranja: Koprivničko – križevačka županija	30.000,00
3.3.	Izvor financiranja: Ministarstvo prostornog uređenja, graditeljstva i državne imovine	30.000,00
3.4.	Izvor financiranja: Naknada iz postupka ozakonjenja nezakonito izgrađenih zgrada	200,00
4.	Stručni nadzor	3.000,00
4.1.	Izvor financiranja: Proračun Općine	3.000,00
4.2.	Sveukupno asfaltiranje nerazvrstanih cesta u Novom Virju	240.000,00
4.3.	Sveukupno izvor financiranja: Agencija za plaćanja u poljoprivredi, ribarstvu i ruralnom razvoju	310.000,00
4.4.	Sveukupno izvor financiranja: Ministarstvo prostornog uređenja, graditeljstva i državne imovine	30.000,00
4.5.	Sveukupno izvor financiranja: naknada iz postupka ozakonjenja nezakonito izgrađenih zgrada	200,00
4.6.	Sveukupno izvor financiranja: šumski doprinos	10.000,00
4.7.	Sveukupno izvor financiranja: komunalni doprinos	200,00
4.8.	Sveukupno izvor financiranja: Proračun Općine	203.400,00
4.9.	Sveukupno izvor financiranja: Koprivničko – križevačka županija	30.000,00

2. Javne zelene površine

Redni broj	Naziv	Iznos u eurima
1.	Građenje i opremanje sportskog igrališta – teniski teren	97.000,00
1.2.	Izvor financiranja: Proračun Općine	97.000,00
2.	Stručni nadzor za građenje i opremanje sportskog igrališta – teniski teren	3.000,00
2.1.	Izvor financiranja: Proračun Općine	3.000,00
2.2.	Sveukupno građenje i opremanje sportskog igrališta – teniski teren	100.000,00
3.	Građenje i opremanje rekreacijskog centra - nastavak	107.000,00
3.1.	Izvor financiranja: Ministarstvo turizma i sporta Republike Hrvatske	50.000,00
3.2.	Izvor financiranja: Proračun Općine	57.000,00
4.	Stručni nadzor	3.000,00
4.1.	Izvor financiranja: Proračun Općine	3.000,00
4.2.	Sveukupno gradnja i opremanje rekreacijskog centra - nastavak	110.000,00
4.3.	Izvor financiranja: Proračun Općine	160.000,00
4.4.	Izvor financiranja: Ministarstvo turizma i sporta	50.000,00

Članak 3.

Ukupna sredstva za ostvarivanje ovoga Programa utvrđuju se u iznosu od 793.800,00 eura.

Članak 4.

Ovaj Program objavit će se u "Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije", a stupa na snagu 1. siječnja 2025. godine.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE NOVO VIRJE

KLASA: 363-01/24-01/17
URBROJ: 2137-22-24-1
Novo Virje, 17. prosinca 2024.

PREDSJEDNICA
Katarina Kozarić Šabarić, v.r.

43.

Na temelju članka 75. stavka 3. Zakona o sportu ("Narodne novine" broj 141/22) i članka 30. Statuta Općine Novo Virje ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 4/21), Općinsko vijeće Općine Novo Virje na 23. sjednici održanoj 17. prosinca 2024. donijelo je

PROGRAM javnih potreba u sportu na području Općine Novo Virje u 2025. godini

I.

Programom javnih potreba u sportu na području Općine Novo Virje u 2025. godini (u daljnjem tekstu: Program), utvrđuju se aktivnosti i djelatnosti u sportu od lokalnog značaja koje će se financirati iz Proračuna Općine Novo Virje za 2025. godinu (u daljnjem tekstu: Proračun).

II.

Javne potrebe u sportu na području Općine Novo Virje (u daljnjem tekstu: Općina) ostvarivat će se:

- poticanjem i promicanjem sporta,
- djelovanjem sportskih udruga,
- treningom, organiziranjem i provođenjem domaćih i međunarodnih natjecanja,
- održavanjem sportskih građevina.

III.

Za javne potrebe iz točke II. ovog Programa iz Proračuna osiguravaju se sredstva u ukupnoj svoti od 31.217,00 eura, a rasporedit će se korisnicima za programe i projekte putem javnog natječaja te za održavanje sportskih građevina.

IV.

Sredstva za javne potrebe u sportu utvrđena ovim Programom isplaćivat će se na žiro-račun korisnika, prema mogućnostima Proračuna.

V.

Ovaj Program objavit će se u "Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije", a stupa na snagu 1. siječnja 2025. godine.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE NOVO VIRJE

KLASA: 620-01/24-01/03
URBROJ: 2137-22-24-1
Novo Virje, 17. prosinca 2024.

PREDSJEDNICA
Katarina Kozarić Šabarić, v.r.

44.

Na temelju članka 25. stavka 8. Zakona o poljoprivrednom zemljištu („Narodne novine“ broj 20/18, 115/18, 98/19. i 57/22) i članka 30. Statuta Općine Novo Virje („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 4/21), Općinsko vijeće Općine Novo Virje na 23. sjednici održanoj 17. prosinca 2024. donijelo je

PROGRAM**o namjenskom korištenju sredstava naknade za promjenu namjene poljoprivrednog zemljišta u 2025. godini na području Općine Novo Virje****I.**

Programom o namjenskom korištenju sredstava naknade za promjenu namjene poljoprivrednog zemljišta u 2025. godini na području Općine Novo Virje (u daljnjem tekstu: Program) određuje se namjensko korištenje sredstava naknade za promjenu namjene poljoprivrednog zemljišta (u daljnjem tekstu: sredstva naknade) na području Općine Novo Virje (u daljnjem tekstu: Općina) u 2025. godini.

II.

Sredstva naknade planirana su u prihodima Proračuna Općine Novo Virje za 2025. godinu u svoti 100,00 eura, odnosno 30% od ukupnih sredstava naknade koja su prihod Proračuna.

III.

Sredstva naknade iz točke II. ovog Programa planiraju se utrošiti za izgradnju i održavanje ruralne infrastrukture vezane za privođenje funkciji poljoprivrednog zemljišta na području Općine Novo Virje i to za:

- šljunčanje nerazvrstanih cesta koje vode do poljoprivrednog zemljišta.

IV.

Ovaj Program objavit će se u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“, a stupa na snagu 1. siječnja 2025. godine.

**OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE NOVO VIRJE**

KLASA: 320-01/24-01/04
URBROJ: 2137-22-24-1
Novo Virje, 17. prosinca 2024.

**PREDSJEDNICA
Katarina Kozarić Šabarić, v.r.****45.**

Na temelju članka 30. Statuta Općine Novo Virje („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 4/21), Općinsko vijeće Općine Novo Virje na 23. sjednici održanoj 17. prosinca 2024. donijelo je

**PROGRAM MJERA ZA POTICANJE RJEŠAVANJA
STAMBENOG PITANJA MLADIH OBITELJI I
MLADIH OSOBA NA PODRUČJU OPĆINE NOVO
VIRJE U 2025. GODINI****1. UVOD**

Stanovanje je osobito važna ljudska potreba, a stan je svakako velika materijalna vrijednost svakog domaćinstva. Rješavanje stambenih potreba ovisi o socijalno-gospodarskim uvjetima svake zajednice. Na području socijalne politike u fokusu zanimanja je socijalno stanovanje i intervencije koje jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave poduzimaju u rješavanju stambenih potreba svojih građana.

Općina Novo Virje ovim Programom mjera za poticanje rješavanja stambenog pitanja mladih obitelji i mladih osoba na području Općine Novo Virje u 2025. godini (u daljnjem tekstu: Program), namjerava pomoći svojem stanovništvu u rješavanju stambene problematike koja je i jedan od najvećih problema, posebice kada je riječ o mladim obiteljima i mladim osobama, ali i radi sve većeg raseljavanja za boljim uvjetima života.

**2. STANOVNIŠTVO NA PODRUČJU OPĆINE
NOVO VIRJE****2.1. Opći podaci o Općini Novo Virje**

Općina Novo Virje smještena je u istočnom dijelu Koprivničko-križevačke županije i proteže se uz lijevu i desnu obalu rijeke Drave. Unutar Županije Općina Novo Virje graniči s: Općinom Gola na sjeveru, Općinom Molve na zapadu – sjeverozapadu, Općinom Ferdinandovac na jugoistoku i Gradom Đurđevcom na jugozapadu.

S istočne-sjeveroistočne strane, uz tok rijeke Drave granica Općine predstavlja granicu sa susjednom Republikom Mađarskom. Općina Novo Virje sastoji se samo od naselja Novo Virje.

2.2. Dinamika kretanja broja stanovnika

Općina Novo Virje je po Popisu stanovništva 2011. godine na površini od 35,98 km² imala 1.216 stanovnika, što predstavlja 1,05% od ukupnog broja stanovnika Koprivničko-križevačke županije, odnosno 0,03% od ukupnog broja stanovnika Hrvatske. Gustoća naseljenosti u Novom Virju je 34 stanovnika/km².

U usporedbi s rezultatima Popisa stanovništva iz 2001. godine, broj stanovnika je u Općini Novo Virje u posljednjih desetak godina smanjen za 196 stanovnika (2001. godine 1.412 osoba, 2011. godine 1.216 osoba). U 2021. godini Općina ima 1026 stanovnika. Vidljiv je konstantan trend pada broja stanovnika prema Popisima stanovništva (tablica ispod). Razloge za navedeno valja potražiti u velikom postotku starije populacije koja prevladava na području Općine te u migracijama mlađe populacije prema urbanim središtima.

Tablica 1. Broj stanovnika u Općini Novo Virje po Popisima stanovništva

<i>Broj stanovnika po popisima</i>							
<i>Godina</i>	1961.	1971.	1981.	1991.	2001.	2011.	2021.
<i>Broj stanovnika</i>	2.531	2.182	1.877	1.601	1.412	1.216	1026

Izvor: Državni zavod za statistiku

Tablica 2. Stanovništvo prema starosti prema popisu stanovništva iz 2021. godine

Stanovništvo prema starosti	Broj stanovnika
0-4	49
5-9	50
10-14	61
15-19	59
20-24	58
25-29	50
30-34	48
35-39	63
40-44	59
45-49	64
50-54	89
55-59	67
60-64	59
65-69	86
70-74	62
75-79	40
80-84	40
85-89	21
90-94	0
95 i više	1
Ukupno	1026

Izvor: DZS, Izvor:DZS, popis stanovništva prema starosti i spolu, link: https://podaci.dzs.hr/media/rqybclnx/popis_2021- stanovnistvo_po_naseljima.xlsx

Demografski procesi prisutni u Općini Novo Virje su niski natalitet, visoki mortalitet, prirodni pad stanovništva i negativni migracijski saldo. Novo Virje kao samostalno naselje prvi puta se u statistici vodi od Popisa stanovništva iz 1890. godine. Nastalo je kao «konačko» naselje Virje, koje je u to doba bilo najveće naselje u ovom dijelu Podravine. Novo Virje je 1890. godine imalo već 2.228 stanovnika. Do 1900. godine broj stanovnika se povećao na 2.854 (najveće povećanje od čak 28,1%), a 1910. broj stanovnika dosegnuo je maksimalan broj od 3.121 stanovnika.

Medvedička je tada iskazana kao samostalno naselje s 1.061 stanovnikom. Od tada pa sve do danas broj stanovnika kontinuirano opada. Najveći apsolutni pad broja stanovnika od -349 zabilježen je u razdoblju od 1961. do 1971. To je razdoblje početka industrijalizacije koja je izazvala depopulaciju, odnosno masovnije iseljavanje stanovništva Novog Virja. Ovdje je poljoprivreda uvijek bila i ostala glavna djelatnost. Zbog poljoprivrede je i nastalo ovo naselje sa svojom karakterističnom strukturom. Najveći relativni pad broja stanovnika zabilježen je u međupopisnom razdoblju od 1981. do 1991. kad se smanjio za 14,7%.

2.3. Demografski program kroz prostorno planiranje u Općini Novo Virje

Imajući u vidu trenutnu demografsku sliku Općine, kao osnovni cilj i prioritet budućeg razvoja Općine nameće se zadržavanje postojećih i privlačenje novih stanovnika.

Razvoj naselja i količina površina za njihov nesmetani razvoj na prostoru Koprivničko-križevačke županije, pa tako i Općine Novo Virje, su vrlo povoljni. Ne postoje prostorna ograničenja koja bi usporavala ili ograničavala njihov razvoj, jer je planskom dokumentacijom osigurano dovoljno prostora za smještaj i razvoj naselja.

3. CILJEVI I KORISNICI PROGRAMA

3.1. Ciljevi demografskog razvoja

Ciljevi demografskog razvoja mogu se preciznije odrediti kao:

- obnavljanje naselja kroz poboljšanje društvene i tehničke (komunalne) infrastrukture;
- ublažavanje i ispravljanje negativnih demografskih tendencija osiguranjem prirodnog kretanja i migracijskih tokova;
- osiguranje ravnomjernog razmještaja stanovništva u prostoru i poboljšanje standarda življenja.

Demografski cilj treba realizirati zadržavanjem postojećeg i povratkom iseljenog posebno mlađeg stanovništva, poticanjem povećanja broja članova obitelji te istovremenim stvaranjem uvjeta školovanja i rada u mjestu stanovanja. Potrebno je stimulirati ostanak mlađih osoba u radno-aktivnoj dobi te stvarati uvjete za imigracijska kretanja.

3.2. Korisnici mjera i olakšica iz Programa

Korisnici mjera i olakšica iz ovog Programa su mlade obitelji i mlade osobe.

Mladom obitelji u smislu ovog Programa, smatra se podnositelj i njegov bračni ili izvanbračni drug pod uvjetom da jedan od njih nije navršio više od 40 godina života u godini podnošenja zahtjeva za sufinanciranje te da svoje stambeno pitanje rješavaju stjecanjem vlasništva nad nekretninom ili njezinim uređenjem po prvi put.

Mlada osoba u smislu ovog Programa je podnositelj prijave koji nije u bračnoj odnosno izvanbračnoj zajednici pod uvjetom da nije navršio više od 40 godina života u godini podnošenja zahtjeva za sufinanciranje te da svoje stambeno pitanje rješava stjecanjem vlasništva nad nekretninom ili njezinim uređenjem po prvi put.

Na javni poziv za korištenje mjera iz ovog Programa u 2025. godini može se javiti mlada obitelj/ mlada osoba koja kumulativno ispunjava slijedeće uvjete:

1. da najmanje jedan od bračnih/izvanbračnih drugova nije navršio više od 40 godina života u godini podnošenja zahtjeva za sufinanciranje,

2. da je najmanje jedan od bračnih/izvanbračnih drugova državljanin RH s prebivalištem na području RH,

3. da je nekretnina za koju se podnosi zahtjev za sufinanciranje prva kuća/stan u vlasništvu/suvlasništvu jednog ili oba bračna/izvanbračna druga te da u trenutku podnošenja zahtjeva bračni/izvanbračni drugovi nemaju u vlasništvu/suvlasništvu drugu obiteljsku kuću/stan ili drugi objekt pogodan za stanovanje na području Republike Hrvatske,

4. da je najmanje jedan od bračnih/izvanbračnih drugova u radnom odnosu, odnosno da obavlja samostalnu djelatnost obrta/ s obrtom izjednačenu djelatnost/ slobodno zanimanje/ djelatnost poljoprivrede/ djelatnost šumarstva kao svoje jedino i glavno zanimanje te je po toj osnovi obvezno osiguran prema propisima što uređuju obvezna osiguranja,

5. da najmanje jedan od bračnih/izvanbračnih dugova ima minimalno srednju stručnu spremu,

6. da ni jedan od bračnih/izvanbračnih drugova nije kažnjavan niti se protiv njega vodi kazneni postupak,

7. da ne postoji dospjelo nepodmireno dugovanje člana mlade obitelji prema Općini Novo Virje.

Na mladu osobu na odgovarajući način se primjenjuju odredbe prethodnog stavka.

4. MJERE POTICANJA RJEŠAVANJA STAMBENOG PITANJA MLADIH OBITELJI I MLADIH OSOBA

4.1. Financijska pomoć pri kupnji stambenog objekta radi rješavanja vlastitog stambenog pitanja na području Općine Novo Virje

S obzirom na nedostatak raspoloživih stambenih objekata u vlasništvu Općine Novo Virje, mladoj obitelji ili mladoj osobi u smislu ovog Programa, može se odobriti pomoć pri kupnji stambenog objekta (kuće ili stana) u vlasništvu druge fizičke osobe ili pravne osobe uz uvjete propisane ovim Programom.

U slučaju kupnje stambenog objekta u vlasništvu druge fizičke osobe ili pravne osobe mlada obitelj ili mlada osoba može ostvariti pomoć u visini 30 % iznosa cijene stambenog objekta utvrđene u kupoprodajnom ugovoru, a najviše do 4.000,00 eura.

Potpota za kupnju stambenog objekta, uz opće uvjete propisane ovim Programom, odobrava se uz uvjet da se radi o objektu koji se nalazi na području Općine Novo Virje, uz predočenje valjanog kupoprodajnog ugovora, potpisanog i ovjerenog od strane javnog bilježnika te uz uvjet da za objekt postoji najmanje jedan od sljedećih dokumenata: građevinska dozvola, uporabna dozvola, rješenje o izvedenom stanju, dokaz da je objekt građen prije 1968. godine.

Potpota se neće odobriti za kupnju stambenog objekta koji je u vlasništvu/suvlasništvu osobe koja je najmanje s jednim bračnim/izvanbračnim drugom ili mladom osobom u :

- krvnom srodstvu u ravnoj lozi - otac, majka, djed, baka, pradjed ili prabaka,
- krvnom srodstvu u pobočnoj lozi - brat ili sestra,
- srodstvu po tazbini - bračni drugovi, roditelji bračnih/izvanbračnih drugova,
- građanskom srodstvu - posvojitelji, posvojenici.

Objekt na koji se odnosi prijava mora biti u vlasništvu ili suvlasništvu podnositelja.

Za suvlasnički dio mora priložiti izjavu kojom suvlasnik potvrđuje da je upoznat sa podnošenjem prijave za korištenje ove mjere (obrazac izjave Obrazac 3A).

Prijava na ovu mjeru moguća je po raspisanom javnom pozivu do 15. prosinca 2025. godine ili do iskorištenja sredstava osiguranih u Proračunu Općine u tu svrhu.

Korisnik mjere i njegov bračni/izvanbračni drug moraju prijaviti prebivalište na adresi kupljenog stambenog objekta u roku 6 mjeseci od zaključenja ugovora o sufinanciranju i zadržati ga na toj lokaciji bez prekida najmanje 10 godina (računajući od dana isplate sufinanciranja).

Podnositelj zahtjeva na javni poziv prilaže izjavu o promjeni prebivališta (Obrazac 6A).

Korisnik ove mjere dostavlja instrument osiguranja u obliku bjanko zadužnice u korist Općine Novo Virje na iznos koji pokriva iznos odobrene potpore uvećane za eventualne troškove prisilne naplate.

Instrument osiguranja se aktivira u slučaju:

- da korisnik mjere i/ili njegov bračni/izvanbračni drug ne prijave prebivalište na lokaciji objekta za koje je ostvareno sufinanciranje u roku 6 mjeseci od zaključenja ugovora o sufinanciranju,
- da korisnik mjere i/ili njegov bračni/izvanbračni drug ne zadrže prebivalište na lokaciji objekta za koje je ostvareno sufinanciranje najmanje 10 godina bez prekida (računajući od dana isplate sufinanciranja),
- korisnik mjere ne izvršava obveze iz ugovora o sufinanciranju te postupuje protivno smislu ovog Programa.

Potrebna dokumentacija koja se prilaže zahtjevu:

1. Obrazac 1A – prijava za Mjeru 4.1.,
2. preslika osobne iskaznice podnositelja i bračnog druga (izvanbračnog druga) te izvadak iz matice vjenčanih ne stariji od 6 mjeseci odnosno izjava o izvanbračnoj zajednici – Obrazac 2A),
3. izvadak iz zemljišnih knjiga za stambeni objekt koji je predmet zahtjeva,
4. najmanje jedan od sljedećih dokumenata: građevinska dozvola, uporabna dozvola, rješenje o izvedenom stanju, dokaz da je objekt građen prije 1968. godine,
5. izjava suvlasnika (Obrazac 3A),
6. izjava da podnositelj zahtjeva i njegov bračni/izvanbračni partner koji po prvi put rješava stambeno pitanje stjecanjem prava vlasništva, u trenutku podnošenja zahtjeva nema u vlasništvu/ vlasništvu: drugu obiteljsku kuću/stan ili drugi objekt pogodan za stanovanje na području Republike Hrvatske; (izjava - Obrazac 4A),
7. preslika ugovora o kupoprodaji stambenog objekta,
8. izjava da će prije isplate potpore dostaviti bjanko zadužnicu (Obrazac 5A),
9. izjava o promjeni prebivališta (Obrazac 6A),
10. preslika diplome odnosno svjedodžbe o stečenoj stručnoj spremi podnositelja i bračnog druga odnosno izvanbračnog druga,
11. dokaz da je podnositelj zahtjeva ili bračni odnosno izvanbračni drug u radnom odnosu, odnosno da obavlja samostalnu djelatnost (preslika ugovora o radu, potvrda o mirovinskom stažu ...),
12. potvrda o nekažnjavanju ne starija od 30 dana od dana podnošenja zahtjeva.

Ako je podnositelj prijave mlada osoba, a ne mlada obitelj ne dostavlja se dokumentacija niti se moraju ispuniti uvjeti iz ove točke Programa koji se odnose na bračnog/izvanbračnog druga.

4.2. Poboljšanje kvalitete stanovanja ulaganjem u rekonstrukciju obiteljskih kuća ili stanova kojima se osigurava novi ili poboljšava postojeći stambeni prostor

Rekonstrukcija obiteljskih kuća ili stanova u smislu ovog Programa podrazumijeva dogradnju, nadogradnju i rekonstrukciju postojećeg stambenog objekta mlade obitelji ili mlade osobe koja zadovoljava uvjete i kriterije za podnošenje prijave u skladu s ovim Programom.

Rekonstrukcija odnosno dogradnja i nadogradnja je prihvatljiv trošak ako postojeći objekt prije izvedenih radova nije bio odgovarajući stan.

Odgovarajućim stanom podrazumijeva se vlasništvo stambenog prostora koji je primjereno opremljen infrastrukturom (voda, kanalizacija, struja i dr.) i udovoljava higijensko – tehničkim uvjetima za zdravo stanovanje.

Podnositelj prijave za ovu mjeru dužan je dokazati da postojeći stambeni objekt prije izvedenih radova nije bio odgovarajući stan te je u tu svrhu obvezan priložiti fotografije objekta prije i nakon izvedenih radova, sa troškovnikom radova i ulaganja koje izrađuje ovlaštenu inženjer građevinarstva.

Za rekonstrukciju, dogradnju i nadogradnju primjenjuju se važeći propisi koji vrijede za gradnju te ako je sukladno tim propisima nužno ishoditi građevinsku dozvolu, zahtjevu se prilaže i građevinska dozvola. Ako za izvedene radove sukladno zakonu nije propisana građevinska dozvola, zahtjevu se prilaže izjava da za radove nije potrebna građevinska dozvola (potpisana i ovjerena od ovlaštenog inženjera građevinarstva).

Podnositelj prijave prilaže dokaz o plaćanju računa na rekonstrukciji, dogradnji i nadogradnji stambenog objekta za ukupni trošak radova i materijala.

Prihvatljiv trošak po ovoj mjeri su materijal i radovi na rekonstrukciji, dogradnji i nadogradnji i adaptacija i sanacija stambenog prostora i drugo u smislu poboljšanja kvalitete stanovanja.

Prije odobravanja korištenja sredstava u okviru ove mjere, Općina Novo Virje zadržava pravo provjere i uvida na terenu po ovlaštenoj osobi svih kriterija o kojima ovisi odobravanje potpore.

Potpota mladoj obitelji ili mladoj osobi po ovoj mjeri odobrava se u visini 50 % prihvatljivih nastalih troškova rekonstrukcije, dogradnje i/ili nadogradnje, a maksimalno u visini 2.660,00 eura.

Potpota je jednokratna po obitelji/mladoj osobi odnosno po stambenom objektu.

Objekt na koji se odnosi prijava mora biti u vlasništvu ili suvlasništvu podnositelja. Za suvlasnički dio mora priložiti izjavu kojom suvlasnik potvrđuje da je bio suglasan sa radovima i da je upoznat sa podnošenjem prijave za korištenje ove mjere (obrazac izjave Obrazac 2B).

Prijava za ovu mjeru se može podnositi po javnom pozivu do 15. prosinca 2025. godine odnosno do iskorištavanja sredstava koja su u Proračunu Općine osigurana za tu svrhu.

Potpota se odobrava, uz opće uvjete propisane ovim Programom, ako je objekt na području Općine Novo Virje te uz uvjet da za objekt postoji najmanje jedan od sljedećih dokumenata: građevinska dozvola, uporabna dozvola, rješenje o izvedenom stanju, dokaz da je objekt građen prije 1968. godine.

Korisnik mjere i njegov bračni/izvanbračni drug moraju prijaviti prebivalište na adresi objekta za koji se koristi mjera u roku 6 mjeseci od zaključenja

ugovora o sufinanciranju i zadržati ga na toj lokaciji bez prekida najmanje 10 godina (računajući od dana isplate sufinanciranja).

Korisnik ove mjere dostavlja instrument osiguranja u obliku bjanko zadužnice u korist Općine Novo Virje na iznos koji pokriva iznos odobrene potpore uvećane za eventualne troškove prisilne naplate.

Instrument osiguranja se aktivira u slučaju:

- da korisnik mjere i/ili njegov bračni/izvanbračni drug ne prijave prebivalište na lokaciji objekta za koje je ostvareno sufinanciranje u roku 6 mjeseci od zaključenja ugovora o sufinanciranju,
- da korisnik mjere i/ili njegov bračni/izvanbračni drug ne zadrže prebivalište na lokaciji objekta za koje je ostvareno sufinanciranje najmanje 10 godina bez prekida (računajući od dana isplate sufinanciranja),
- korisnik mjere ne izvršava obveze iz ugovora o sufinanciranju te postupuje protivno smislu ovog Programa.

Potrebna dokumentacija koja se prilaže prijavi:

1. Obrazac 1B – prijava za Mjeru 4.2.,
2. 2. preslika osobne iskaznice podnositelja i bračnog druga (izvanbračnog druga) te izvadak iz matice vjenčanih ne stariji od 6 mjeseci odnosno izjava o izvanbračnoj zajednici – Obrazac 2B),
3. izvadak iz zemljišnih knjiga za stambeni objekt koji je predmet zahtjeva,
4. izjava za suvlasnika (obrazac 3B),
5. izjava da podnositelj zahtjeva i njegov bračni/izvanbračni partner u trenutku podnošenja zahtjeva nema u vlasništvu/suvlasništvu: drugu obiteljsku kuću/stan ili drugi objekt pogodan za stanovanje na području Republike Hrvatske (izjava – Obrazac 4B),
6. izjava da će prije isplate potpore dostaviti bjanko zadužnicu (Obrazac 5B),
7. preslika građevinske dozvole (ukoliko se radi o radovima za koje je propisana građevinska dozvola) ili izjava ovlaštenog inženjera građevinarstva (ukoliko se radi o radovima za koje nije propisana građevinska dozvola),
8. Fotografije stanja prije i nakon izvršenih radova,
9. troškovnik radova i ulaganja koji izrađuje ovlaštenu inženjer građevinarstva,
10. Preslika računa kojima se dokazuju izvedeni radovi,
11. najmanje jedan od sljedećih dokumenata: građevinska dozvola, uporabna dozvola, rješenje o izvedenom stanju, dokaz da je objekt građen prije 1968. godine,
12. preslika diplome odnosno svjedodžbe o stečenoj stručnoj spremi podnositelja i bračnog druga odnosno izvanbračnog druga,
13. dokaz da je podnositelj zahtjeva ili bračni odnosno izvanbračni drug u radnom odnosu odnosno da obavlja samostalnu djelatnost (preslika ugovora o radu, potvrda o mirovinskom stažu),
14. potvrda o nekažnjavanju ne starija od 30 dana od dana podnošenja zahtjeva.

Ako je podnositelj prijave mlada osoba, a ne mlada obitelj ne dostavlja se dokumentacija niti se moraju ispuniti uvjeti iz ove točke Programa koji se odnose na bračnog/izvanbračnog druga.

5. POSTUPAK PODNOŠENJA PRIJAVA

5.1. Javni poziv mladim obiteljima i mladim osobama za dostavu prijava za korištenje mjera za pomoć pri rješavanju stambenog pitanja na području Općine Novo Virje

Javni poziv mladim obiteljima i mladim osobama za dostavu prijava za korištenje mjera za pomoć pri rješavanju stambenog pitanja na području Općine Novo Virje u 2025. godini (u daljnjem tekstu: Javni poziv) objavljuje se, u pravilu, početkom godine i traje do 15. prosinca 2025. godine ili do iskorištenja sredstava osiguranih u Proračunu Općine u tu svrhu te se i prijava može podnijeti tijekom tog razdoblja.

Javni poziv mora sadržavati popis mjera koje mlade obitelji i mlade osobe mogu koristiti, popis dokumentacije koju moraju dostaviti za korištenje pojedine mjere, uvjete koje podnositelj mora zadovoljavati da bi bio korisnik mjere i sve ostale značajke pojedine mjere.

Javni poziv objavljuje se na službenim web stranicama Općine Novo Virje www.novo-virje.hr.

Postupak objave javnog poziva, zaprimanja prijava te razmatranja zahtjeva za isplatu provodi Povjerenstvo koje imenuje općinski načelnik.

5.2. Podnošenje prijava na Javni poziv

Podnositelj prijave može biti jedan od bračnih ili izvanbračnih drugova odnosno mlada osoba.

Na Javni poziv temeljem ovog Programa mogu se prijaviti samo objekti koji se kupuju odnosno rekonstruiraju, dograđuju ili nadograđuju u godini raspisivanja Javnog poziva ili godini koja joj prethodi.

Podnositelj prijave dostavlja popunjene propisane obrasce i dokumente tražene javnim pozivom u roku koji je propisan pozivom.

5.3. Pregled prijava po Javnom pozivu

Pregled prijava po Javnom pozivu i izradu liste reda prvenstva provodi povjerenstvo koje imenuje općinski načelnik. Povjerenstvo se sastoji od 3 člana od kojih ni jedan ne smije biti izravno ili neizravno zainteresiran za korištenje bilo koje mjere iz ovog Programa.

Povjerenstvo će pregledati dostavljenu dokumentaciju, utvrditi da li podnositelji prijava zadovoljavaju uvjete da bi se uopće mogli prijaviti, zatim se utvrđuju ostale okolnosti.

U tijeku Javnog poziva Povjerenstvo može od podnositelja zahtjevati zatražiti i dodatnu dokumentaciju ili dodatne informacije ukoliko je potrebno radi utvrđivanja ili provjere određenih činjenica važnih za utvrđivanje postojanja prava na podnošenje zahtjeva.

Nepotpuni zahtjevi, nerazumljivi i oni uz koje nije priložena sva dokumentacija tražena za pojedinu potporu, neće se razmatrati.

Nakon izvršenog pregleda prijava, Povjerenstvo izrađuje listu reda prvenstva te predlaže općinskom načelniku donošenje odluke.

Lista reda prvenstva sastavlja se prema redosljedu zaprimanja valjanih prijava.

6. DODJELA SREDSTAVA

Korisnici mjera po ovom Programu mogu ostvariti potporu samo jednokratno i za jednu mjeru uz uvjete predviđene ovim Programom.

Korisnicima mjera sredstva se dodjeljuju temeljem liste reda prvenstva i odluke općinskog načelnika do iskorištavanja svih sredstava koja su u Proračunu Općine osigurana za tu namjenu.

Korisnicima mjera sredstva se isplaćuju do 31. prosinca 2025. godine.

Korisniku mjere koji je dostavio bjanko zadužnicu kao instrument osiguranja, neiskorištena bjanko zadužnica se vraća po proteku 10 godina od dana isplate potpore. Unutar razdoblja od 10 godina od dana isplate potpore, bjanko zadužnica se može aktivirati radi povrata sredstava potpore.

Mjere iz ovog Programa ne može koristiti bračni/izvanbračni drug mlade osobe kojoj je odobrena neka od mjera iz ovog Programa, kad je bračna ili izvanbračna zajednica nastala u tijeku ili nakon korištenja Mjere.

7. ZAKLJUČAK

Ovim Programom nije moguće u cijelosti riješiti ukupnu problematiku demografskog stanja na području Općine Novo Virje, ali demografsko stanje u Općini Novo Virje ne sagledava se samo kao socijalni problem, već kao integralni dio ukupnog društvenog i gospodarskog razvoja s obzirom da se broj stanovnika, obrazovna i dobna struktura praktički odražava na razvoj svih gospodarskih i društvenih djelatnosti. Stoga je posebno naglašeno da se željeni demografski ciljevi ne mogu ostvarivati povremeno, već trebaju biti rezultat kontinuiranog planiranja, uz angažiranje konkretnih financijskih sredstava koja se osiguravaju u proračunu Općine Novo Virje, ali i u državnom Proračunu.

8. ZAVRŠNA ODREDBA

Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Koprivničko – križevačke županije.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE NOVO VIRJE

KLASA: 370-04/24-01/04

URBROJ: 2137-22-24-1

U Novom Virju, 17. prosinca 2024.

PREDSJEDNICA Katarina Kozarić Šabarić, v.r.

46.

Na temelju članka 5. i 6. Zakona o kulturnim vijećima i financiranju javnih potreba u kulturi ("Narodne novine" broj 83/22) i članka 30. Statuta Općine Novo Virje ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 4/21), Općinsko vijeće Općine Novo Virje na 23. sjednici održanoj 17. prosinca 2024. donijelo je

PROGRAM
javnih potreba u kulturi
na području Općine Novo Virje u 2025. godini

I.

Programom javnih potreba u kulturi na području Općine Novo Virje u 2025. godini (u daljnjem tekstu: Program) utvrđuju se aktivnosti i djelatnosti u kulturi koje će se financirati iz Proračuna Općine Novo Virje za 2025. godinu (u daljnjem tekstu: Proračun).

II.

Javne potrebe u kulturi na području Općine Novo Virje (u daljnjem tekstu: Općina) ostvarivat će se:

- financiranjem kulturnih manifestacija udruga s područja Općine,
- poticanjem kulturnog stvaralaštva koje će pridonijeti razvitku i promicanju kulturnog života na području Općine.

III.

Za javne potrebe iz točke II. ovog Programa u Proračunu planirana su sredstva u ukupnoj svoti 8.594,00 eura, a rasporedit će se za financiranje kulturnih manifestacija udruga te za poticanje stvaralaštva i razvoja kulture.

IV.

Sredstva za javne potrebe u kulturi utvrđena ovim Programom isplaćivat će se na žiro-račun korisnika, prema mogućnostima Proračuna.

V.

Ovaj Program objavit će se u "Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije", a stupa na snagu 1. siječnja 2025. godine.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE NOVO VIRJE

KLASA: 612-01/24-01/02
URBROJ: 2137-22-24-1
Novo Virje, 17. prosinca 2024.

PREDSJEDNICA
Katarina Kozarić Šabarić, v.r.

47.

Na temelju članka 69., stavka 4. Zakona o šumama ("Narodne novine" broj 68/18, 115/18, 98/19, 32/20, 145/20, 101/23. i 36/24) i članka 30. Statuta Općine Novo Virje ("Službeni glasnik Koprivničko - križevačke županije" broj 4/21), Općinsko vijeće Općine Novo Virje na 23. sjednici održanoj 17. prosinca 2024. donijelo je

PROGRAM
utroška sredstava šumskog doprinosa na
području Općine Novo Virje u 2025. godini

I.

Programom utroška sredstava šumskog doprinosa na području Općine Novo Virje u 2025. godini (u daljnjem tekstu: Program) utvrđuje se visina planiranih prihoda te utrošak sredstava šumskog doprinosa u 2025. godini.

II.

U Proračunu Općine Novo Virje za 2025. godinu planirana su sredstva šumskog doprinosa u svoti 10.000,00 eura.

Sredstva iz stavka 1. ove točke koristit će se za izgradnju i održavanje komunalne infrastrukture (rekonstrukcija ulice Trepčanska) na području Općine Novo Virje.

III.

Ovaj Program objavit će se u "Službenom glasniku Koprivničko – križevačke županije", a stupa na snagu 1. siječnja 2025. godine.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE NOVO VIRJE

KLASA: 363-01/24-01/15
URBROJ: 2137-22-24-1
Novo Virje, 17. prosinca 2024.

PREDSJEDNICA
Katarina Kozarić Šabarić, v.r.

48.

Temeljem članka 17., stavka 1. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“ broj 82/15, 118/18, 31/20, 20/21, 114/22), članka 52. Pravilnika o nositeljima, sadržaju i postupcima izrade planskih dokumenata u civilnoj zaštiti te načinu informiranja javnosti u postupku njihovog donošenja („Narodne novine“ broj 66/21) te članka 30. Statuta Općine Novo Virje („Službeni glasnik Koprivničko - križevačke županije“ broj 4/21) Općinsko vijeće Općine Novo Virje na svojoj 23. sjednici, održanoj 17. prosinca 2024. godine, donosi

PLAN RAZVOJA
sustava civilne zaštite na području Općine
Novo Virje za 2025. godinu

1. UVOD

Civilna zaštita je sustav organiziranja sudionika, operativnih snaga i građana za ostvarivanje zaštite i spašavanja ljudi, životinja, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša u velikim nesrećama i katastrofama i otklanjanja posljedica terorizma i ratnih razaranja.

Općina Novo Virje obavezna je organizirati poslove iz svog samoupravnog djelokruga koji se odnose na planiranje, razvoj, učinkovito funkcioniranje i financiranje sustava civilne zaštite.

Člankom 17. stavak 1. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“, broj 82/15, 118/18, 31/20, 20/21, 114/22) (u daljnjem tekstu: Zakon) definirano je da predstavničko tijelo na prijedlog izvršnog tijela jedinica lokalne i područne (regionalne)

samouprave u postupku donošenja proračuna razmatra i usvaja godišnju analizu stanja i godišnji plan razvoja sustava civilne zaštite s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje te smjernice za organizaciju i razvoj sustava koje se razmatraju i usvajaju svake četiri godine.

2. PLANSKI DOKUMENTI

Popis planskih dokumenata i odluka u području civilne zaštite, koje je Općina Novo Virje obavezna izraditi i usvojiti u 2025. godini su u sljedećoj tablici.

Tablica 1. Popis planskih dokumenata i odluka za izradu u 2025. godini

NAZIV DOKUMENTA/ODLUKE	ROK IZRADE	DONOSI
Odluka o imenovanju povjerenika civilne zaštite i njihovih zamjenika	Prosinac 2025.	Općinski načelnik
Odluka o određivanju pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite	Prosinac 2025.	Općinsko vijeće
Odluka o imenovanju koordinatora	Prosinac 2025.	Načelnik stožera civilne zaštite
Analiza stanja sustava civilne zaštite za 2025. godinu	Prosinac 2025.	Općinsko vijeće
Godišnji plan razvoja sustava civilne zaštite za 2026. godinu	Prosinac 2025.	Općinsko vijeće
Plan vježbi civilne zaštite Općine Novo Virje za 2026. godinu	Prosinac 2025.	Općinski načelnik
Izrada elaborata za vježbu civilne zaštite	30 dana prije održavanja vježbe	Općinski načelnik

2.1. VOĐENJE I AŽURIRANJE BAZE PODATAKA O PRIPADNICIMA, SPOSOBNOSTIMA I RESURSIMA OPERATIVNIH SNAGA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE

Općina Novo Virje sukladno Pravilniku o vođenju evidencije pripadnika operativnih snaga sustava civilne zaštite („Narodne novine“, broj 75/16), osigurava uvjete za vođenje i ažuriranje baze podataka o pripadnicima, sposobnostima i resursima operativnih snaga sustava civilne zaštite.

Evidencija se ustrojava i kontinuirano ažurira za:

- članove Stožera civilne zaštite,
- povjerenike civilne zaštite i njihove zamjenike,
- koordinate na lokaciji,
- pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite.

Općina Novo Virje dužna je podatke o vrstama i broju pripadnika operativnih snaga zaprimljene od strane operativnih snaga i podatke koje su u obvezi izraditi samostalno dostaviti Koprivničko - križevačkoj županiji te u MUP – Ravateljstvo civilne zaštite – Područni ured civilne zaštite Varaždin – Služba civilne zaštite Koprivnica, sukladno Pravilniku o vođenju evidencija pripadnika operativnih snaga sustava civilne zaštite ("Narodne novine" broj 75/16).

Kontakt podatke (adrese, fiksni i mobilni telefonski brojevi) u planskim dokumentima potrebno je kontinuirano ažurirati.

NOSITELJ: Općina Novo Virje
IZRAĐIVAČ: Jedinствeni upravni odjel
ROK: 30. prosinca 2025.god.

3. OPERATIVNE SNAGE SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE

3.1. STOŽER CIVILNE ZAŠTITE

- Pripremiti i održati vježbu operativnih snaga sustava civilne zaštite

NOSITELJ: Općina Novo Virje

IZVRŠITELJ: Stožer civilne zaštite, upravljačka skupina i operativne snage sustava civilne zaštite.

ROK: Sukladno donesenom Planu vježbi civilne zaštite

- Donošenje Odluke o imenovanju koordinatora na lokaciji

NOSITELJ: Općina Novo Virje, Stožer civilne zaštite

IZVRŠITELJ: načelnik Stožera civilne zaštite

ROK: prosinac 2024.god.

- Evidencija Stožera civilne zaštite, ažuriranje osobnih podataka

NOSITELJ: Općina Novo Virje

IZVRŠITELJ: Jedinствeni upravni odjel

ROK: kontinuirano tijekom godine

3.2. OPERATIVNE SNAGE VATROGASTVA

Operativne snage vatrogastva temeljna su operativna snaga sustava civilne zaštite koje djeluju u sustavu civilne zaštite u skladu s odredbama posebnih propisa kojima se uređuje područje vatrogastva.

U cilju spremnosti i brzog djelovanja vatrogasnog društva za 2025.god. u planu su sljedeće aktivnosti:

- kontinuirano usklađivati Plan zaštite od požara Općine,
- kontinuirano usklađivati Plan uzbunjivanja dobrovoljnih vatrogasnih društava,
- provođenje preventivnih mjera: dežurstva i ophodnje svih društava posebice u vrijeme paljenja trave, korova i „Uskrasnih krjesova“,
- opremiti DVD-e u skladu s Pravilnikom o minimumu tehničke opreme i sredstava vatrogasnih postrojbi („Narodne novine“ broj 43/95, 91/02)
- provoditi osposobljavanje i usavršavanje vatrogasnih kadrova putem teorijske nastave, praktičnim, kondicijskim i tjelesnim vježbama,
- donošenje Financijskog plana i Godišnjeg programa rada,
- provjera ispravnosti postojeće opreme i vozila te nabava nove potrebne opreme,
- organizacija natjecanja,
- sudjelovanje na raznim natjecanjima za sve uzraste,
- sudjelovanje u vježbama prema Planu vježbi CZ.

NOSITELJ: operativne snage vatrogastva Općine

IZVRŠITELJ: operativne snage vatrogastva Općine

ROK: prosinac 2025.god.

3.3. GRADSKO DRUŠTVO CRVENOG KRIŽA ĐURĐEVAC

GDCK Đurđevac u 2025. godini planira provoditi sljedeće aktivnosti:

- Akcije dobrovoljnog darivanja krvi, prikupljanje, sortiranje, pakiranje i podjela humanitarne pomoći,
- Obilazak škola i vrtića,
- Održavanje tečajeva prve pomoći za vozače i djelatnike te građanstvo,
- Organizirati i sudjelovati u Natjecanju mladih HCK u prvoj pomoći,
- Provoditi edukacije, osnovati Gradski interventni tim (nakon što prikupimo dovoljno sredstava za kvalitetnu opremu članova),
- Rad s osobama treće životne dobi, s Romima i raseljenima iz Ukrajine,
- Organiziranje obilježavanja važnih datuma, organiziranje izleta za dobrovoljne darivatelje krvi,
- Naravno, uključit ćemo se u aktivnosti i spremni smo odgovoriti u bilo koje doba na krizne situacije.

Oprema koja se planira nabaviti u 2025. godini za cca 20 osoba:

- Oprema za članove interventnog tima i terenske jedinice mladih,
- Oprema volontera,
- Oprema skladišta i ureda (police za skladište, police za dokumentaciju i stolice za sastanke),
- Obnova postojećeg namještaja i prostorija.

NOSITELJ: GDCK Đurđevac
IZVRŠITELJ: GDCK Đurđevac
ROK: prosinac 2025.god.

3.4. HGSS – STANICA KOPRIVNICA

HGSS je žurna javna služba koja temeljem više zakona djeluje u području prioritarnih i neodgodivih potreba građana (sigurnost, zaštita i spašavanje ljudskih života) i koja je dužna osigurati, pripravnost, hladni pogon i raspoloživost ljudi i opreme 24 sata dnevno, 365 dana u godini, redovito održavanje znanja i sposobnosti stručnost pripadnika u vrlo zahtjevnoj, visoko rizičnoj i odgovornoj aktivnosti.

Aktivnosti HGSS – Stanice Koprivnica u 2025. godini, provodit će se sukladno Planu rada i Programu aktivnosti koji obuhvaća zadaće održavanja spremnosti i obuke, licenciranja i produživanja licenci za gorske spašavatelje, preventive, međunarodne suradnje i opremanja Stanice. Program je sačinjen na osnovi Pravilnika o obuci pripadnika Gorske službe spašavanja, predviđenog kalendara aktivnosti i dr., a temelji se na Zakonu o Hrvatskoj gorskoj službi spašavanja („Narodne novine“ broj 79/06 i 110/15). Za aktivnosti predviđene ovim programom postoji zakonska obveza za osiguravanje sredstava za:

- redovitu djelatnost,
- akcije spašavanja (potražne akcije, spašavanje na nepristupačnom terenu, spašavanje u zimskim uvjetima na nepristupačnom terenu, spašavanje na divljoj vodi i poplavama, itd.),
- intervencije na nepristupačnim terenima,
- nabavka i održavanje opreme,

- preventivna djelatnost (prisustvo članova stanice Koprivnica na organiziranim planinarskim pohodima, na takmičenjima „ekstremnih“ sportova, edukacija osoba koje borave u prirodi, edukacija turističkih djelatnika itd.).

Tablica 2: Pregled bitnih aktivnosti planiranih za 2025. godinu - HGSS - Stanica Koprivnica

POPIS OPREME KOJU SE PLANIRA NABAVITI U 2025.god.	Oprema za stijensko spašavanje, oprema za zimsko spašavanje, oprema za speleospašavanje, kombi vozilo i jedno plovilo
POPIS AKTIVNOSTI KOJE SE PLANIRA PROVESTI U 2025.god.	Akcije, dežurstva, vježbe, osiguranja, treninzi, tečajevi, prezentacije/ edukacije

Hrvatska gorska služba spašavanja (HGSS) – Stanica Koprivnica sudjelovat će u vježbi civilne zaštite Grada Koprivnice.

NOSITELJ: HGSS - Stanica Koprivnica
IZVRŠITELJ: HGSS – Stanica Koprivnica
ROK: prosinac 2025.god.

3.5. POVJERENICI CIVILNE ZAŠTITE I NJIHOVI ZAMJENICI

- Osposobljavanje povjerenika civilne zaštite i njihovih zamjenika

NOSITELJ: Općina Novo Virje
IZVRŠITELJ: MUP – Ravnateljstvo civilne zaštite
ROK: kontinuirano tijekom 2025.god.

- Sudjelovanje na vježbi operativnih snaga

NOSITELJ: Općina Novo Virje
IZVRŠITELJ: Stožer civilne zaštite, upravljачka skupina i operativne snage sustava civilne zaštite
ROK: Sukladno donesenom Planu vježbi civilne zaštite

- Evidencija povjerenika i zamjenika povjerenika, ažuriranje osobnih podataka

NOSITELJ I IZVRŠITELJ: Općina Novo Virje
ROK: kontinuirano tijekom godine

3.6. POSTROJBA CIVILNE ZAŠTITE OPĆE NAMJENE

- Osposobljavanje pripadnika postrojbe civilne zaštite opće namjene

NOSITELJ: Općina Novo Virje
IZVRŠITELJ: MUP – Ravnateljstvo civilne zaštite
ROK: kontinuirano tijekom 2025.god.

- Evidencija pripadnika, ažuriranje osobnih podataka

NOSITELJ: Općina Novo Virje
IZVRŠITELJ: Jedinstveni upravni odjel
ROK: kontinuirano tijekom godine

3.7. KOORDINATORI NA LOKACIJI

Sukladno članku 26. Pravilnika o mobilizaciji, uvjetima i načinu rada operativnih snaga sustava

civilne zaštite („Narodne novine“, broj 69/16), Općina Novo Virje je u Planu djelovanja civilne zaštite i u suradnji s operativnim snagama sustava civilne zaštite utvrdio popis potencijalnih koordinatora na lokaciji kojeg, ovisno o specifičnostima izvanrednog događaja, načelnik Stožera civilne zaštite, upućuje na lokaciju sa zadaćom koordiniranja djelovanja različitih operativnih snaga sustava civilne zaštite i komuniciranja sa Stožerom tijekom trajanja poduzimanja mjera i aktivnosti na otklanjanju posljedica izvanrednog događaja.

Za koordinatore na lokaciji Općine Novo Virje potrebno je voditi evidenciju te ažurirati kontakt podatke u Planu djelovanja civilne zaštite.

- Sudjelovanje na vježbi operativnih

NOSITELJ: Općina Novo Virje

IZVRŠITELJ: Stožer civilne zaštite, upravljačka skupina i operativne snage sustava civilne zaštite

ROK: Sukladno donesenom Planu vježbi civilne zaštite

- Evidencija koordinatora na lokaciji, ažuriranje osobnih podataka

NOSITELJ I IZVRŠITELJ: Općina Novo Virje

ROK: kontinuirano tijekom godine

3.8. PRAVNE OSOBE OD INTERESA ZA SUSTAV CIVILNE ZAŠTITE

Sukladno potrebi pretpostavljenog izvanrednog događaja, pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite Općine Novo Virje sudjeluju u vježbi civilne zaštite Općine Novo Virje.

- Evidencija pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite, ažuriranje osobnih podataka

NOSITELJ I IZVRŠITELJ: Općina Novo Virje

ROK: kontinuirano tijekom godine

3.9. UDRUGE

Udruge koje nemaju javne ovlasti, a od interesa su za sustav civilne zaštite (npr. kinološke djelatnosti, podvodne djelatnosti, radio-komunikacijske, zrakoplovne i druge tehničke djelatnosti), pričuvni su dio operativnih snaga sustava civilne zaštite koji je osposobljen za provođenje pojedinih mjera i aktivnosti sustava civilne zaštite, svojim sposobnostima nadopunjuju sposobnosti temeljnih operativnih snaga te se uključuju u provođenje mjera i aktivnosti sustava civilne zaštite sukladno odredbama Zakona i planu djelovanja civilne zaštite jedinice lokalne samouprave.

Na području Općine Novo Virje djeluju udruge građana koje su sa svojim snagama i opremom kojom raspolažu od značaja za sustav civilne zaštite.

Popis udruga naveden je u Planu djelovanja civilne zaštite Općine Novo Virje.

Udruge imaju obavezu dostaviti Općini Novo Virje sljedeće: kontakt podatke o odgovornoj osobi, broj članova, podatke o raspoloživim materijalno-tehničkim sredstvima i spremnosti za operativno djelovanje.

ROK: kontinuirano tijekom 2025. godine.

4. SUSTAV UZBUNJIVANJA GRAĐANA

Cilj: uspostava sustava uzbunjivanja.

U organizaciji civilne zaštite na području Općine Novo Virje, pored ostalih subjekata, telekomunikacijska podrška, odnosno sustav veza u kriznim situacijama, pokazao se vrlo bitnim čimbenikom kvalitetnog sustava civilne zaštite, stoga je potrebno:

- nastaviti rad na unaprjeđenju sustava uzbunjivanja stanovništva u slučaju velikih nesreća i katastrofa,
- provjeriti čujnost sirena na području Općine Novo Virje.

Izvršitelji: Operateri (vlasnici objekata s opasnim tvarima), MUP – Ravnateljstvo civilne zaštite – Područni ured civilne zaštite Varaždin – Služba civilne zaštite Koprivnica, operativne snage vatrogastva s područja Općine Novo Virje i Općina Novo Virje.

5. FINANCIRANJE SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE

Cilj: racionalno, funkcionalno i učinkovito djelovanje sustava civilne zaštite.

Sukladno Zakonu, izvršno tijelo jedinice lokalne samouprave odgovorno je za osnivanje, razvoj i financiranje, opremanje, osposobljavanje i uvježbavanje operativnih snaga. U proračunu Općina Novo Virje za 2025. godinu, u skladu s ostalim posebnim propisima, implementirati će se sljedeće stavke:

- Vatrogasci u iznosu od 66.458 eura
- HGSS u iznosu od 1.000,00 eura
- Crveni križ u iznosu od 1.500,00 eura
- Civilna zaštita u iznosu od 4.000,00 eura

ZAKLJUČAK

Donošenjem Zakona i zakonskih akata proizlaze zadaće i okvirna dinamika provođenja poslova u sustavu civilne zaštite Općine Novo Virje.

U 2025. godini pokazuje se potrebnim nastaviti aktivni rad u usklađenju i unaprjeđenju sustava civilne zaštite Općine Novo Virje i to posebice sljedećim aktivnostima:

- ažuriranjem postojećih planskih dokumenata,
- osposobljavanjem i opremanjem operativnih snaga sustava civilne zaštite,
- ažuriranjem podataka o operativnim snagama u sustavu civilne zaštite,
- osiguravanjem planiranih proračunskih sredstva za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE NOVO VIRJE

KLASA: 240-01/24-01/04

URBROJ: 2137-22-24-1

Novo Virje, 17. prosinca 2024.

PREDSJEDNICA
Katarina Kozarić Šabarić, v.r.

49.

Na temelju članka 289. Zakona o socijalnoj skrbi ("Narodne novine" broj 18/22, 46/22, 119/22, 71/23. i 156/23) i članka 30. Statuta Općine Novo Virje ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 4/21), Općinsko vijeće Općine Novo Virje na 23. sjednici održanoj 17. prosinca 2024. donijelo je

P L A N
javnih potreba u socijalnoj skrbi na području
Općine Novo Virje u 2025. godini

I.

Planom javnih potreba u socijalnoj skrbi na području Općine Novo Virje u 2025. godini (u daljnjem tekstu: Program), utvrđuje se način ostvarivanja javnih potreba u socijalnoj skrbi i financijska sredstva za njegovo provođenje.

II.

Javne potrebe u socijalnoj skrbi ostvarit će se kroz rad Socijalnog vijeća Općine Novo Virje, općinskog načelnika, Jedinственog upravnog odjela Općine Novo Virje, Kluba "Mariška" i Društva crvenog križa Đurđevac.

III.

Sredstva za javne potrebe u socijalnoj skrbi raspoređuju se za:

- tekuće donacije - građanima i kućanstvima - 700,00 eura,
 - sufinanciranje cijene prijevoza učenicima srednjih škola i studentima - 18.000,00 eura,
 - darove za djecu - 3.000,00 eura,
 - pomoć starijim i nemoćnim osobama (troškovi gerontodomaćice) - 8.500,00 eura,
 - opremu za novorođenčad - 3.000,00 eura,
 - Društvo Crvenog križa Đurđevac - 1.500,00 eura,
 - sufinanciranje umirovljenika - 7.000,00 eura,
 - provođenje Programa "Brižne ruke podravske" - 59.450,00 eura.
- UKUPNO: 101.150,00 eura."

IV.

Sredstva iz točke III. ovog Plana doznačivati će se na temelju zaključaka Socijalnog vijeća i općinskog načelnika te odluka Općinskog vijeća Općine Novo Virje, a prema mogućnostima Proračuna Općine Novo Virje za 2025. godinu.

V.

Ovaj Plan objavit će se u "Službenom glasniku Koprivničko – križevačke županije", a stupa na snagu 1. siječnja 2025. godine.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE NOVO VIRJE

KLASA: 550-01/24-01/09

URBROJ: 2137-22-24-1

Novo Virje, 17. prosinca 2024.

PREDSJEDNICA
Katarina Kozarić Šabarić, v.r.

50.

Na temelju članka 18. Zakona o proračunu («Narodne novine» broj 144/21) i članka 30. Statuta Općine Novo Virje («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 4/21), Općinsko vijeće Općine Novo Virje na 23. sjednici održanoj 17. prosinca 2024. donijelo je

Odluka
o izvršavanju Proračuna Općine Novo Virje
za 2025. godinu

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Odlukom o izvršavanju Proračuna Općine Novo Virje za 2025. godinu (u daljnjem tekstu: Odluka) uređuje se struktura prihoda i primitaka, te rashoda i izdataka Proračuna Općine Novo Virje za 2025. godinu i projekcija za 2026. i 2027. godinu (u daljnjem tekstu: Proračun), njegovo izvršavanje, opseg zaduživanja i jamstva Općine Novo Virje (u daljnjem tekstu: Općina) upravljanje financijskom i nefinancijskom imovinom, prava i obveze korisnika proračunskih sredstava, pojedine ovlasti općinskog načelnika Općine Novo Virje (u daljnjem tekstu: općinski načelnik) u izvršavanju Proračuna, te druga pitanja u izvršavanju Proračuna.

II. SADRŽAJ PRORAČUNA

Članak 2.

Proračun se sastoji od Općeg i Posebnog dijela te Obrazloženja.

Opći dio proračuna sadrži: sažetak Računa prihoda i rashoda i Računa financiranja, Račun prihoda i rashoda i Račun financiranja.

U Računu prihoda i rashoda iskazani su prihodi poslovanja, prihodi od prodaje nefinancijske imovine te rashodi poslovanja i rashodi za nabavu nefinancijske imovine.

U Računu financiranja iskazani su primici od financijske imovine i zaduživanja te izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova.

Posebni dio Proračuna sastoji se od plana rashoda i izdataka Općine Novo Virje i proračunskih korisnika iskazanih po organizacijskoj klasifikaciji, izvorima financiranja i ekonomskoj klasifikaciji, raspoređenih u programe koji se sastoje od aktivnosti i projekata.

III. IZVRŠAVANJE PRORAČUNA

Članak 3.

Proračunski korisnici i Općina odgovorni su za potpunu i pravodobnu naplatu prihoda i primitaka iz svoje nadležnosti, za njihovu uplatu u proračun, odnosno evidentiranje i za izvršavanje svih rashoda i izdataka u skladu s namjenama.

Članak 4.

Namjenski prihodi i primici proračuna i proračunskog korisnika jesu pomoći, donacije, prihodi

za posebne namjene, prihodi od prodaje ili zamjene imovine u vlasništvu Općine odnosno proračunskog korisnika, naknade s naslova osiguranja i namjenski primici od zaduživanja i prodaje dionica i udjela.

Proračunski korisnik ne uplaćuje namjenske prihode u Proračun, već ih namjenski koristi za rashode poslovanja u skladu s financijskim planom s kojim je suglasno Općinsko vijeće Općine Novo Virje (u daljnjem tekstu: Općinsko vijeće)

Namjenski prihodi i primici koji se ne iskoriste u tekućoj godini, prenose se u sljedeću proračunsku godinu.

Ako su namjenski prihodi i primici uplaćeni u nižem opsegu nego što je iskazano u Proračunu, korisnik može preuzeti i plaćati obveze samo u visini stvarno uplaćenih odnosno evidentiranih, odnosno raspoloživih sredstava.

Uplaćene i prenesene, a manje planirane pomoći, donacije i prihodi za posebne namjene mogu se izvršavati iznad iznosa utvrđenih u Proračunu, a do visine uplaćenih odnosno evidentiranih, odnosno prenesenih sredstava.

Uplaćeni i preneseni, a manje planirani namjenski primici od zaduživanja mogu se izvršavati iznad iznosa utvrđenih u Proračunu, a do visine uplaćenih odnosno evidentiranih, odnosno prenesenih sredstava.

Uplaćene, evidentirane i prenesene, a neplanirane pomoći, donacije, prihodi za posebne namjene i namjenski primici od zaduživanja mogu se koristiti prema naknadno utvrđenim aktivnostima i/ili projektima u proračunu.

Članak 5.

Vlastiti prihodi jesu prihodi koje proračunski korisnici ostvaruju od obavljanja poslova na tržištu i u tržišnim uvjetima koji se ne financiraju iz proračuna.

Proračunski korisnik ne uplaćuje vlastite prihode u Proračun, već ih namjenski koristi za rashode poslovanja u skladu s financijskim planom s kojim je suglasno Općinsko vijeće.

Ako su vlastiti prihodi uplaćeni u nižem opsegu nego što je iskazano u Proračunu, korisnik može preuzeti i plaćati obveze samo u visini stvarno uplaćenih, odnosno raspoloživih sredstava.

Uplaćeni i preneseni, a manje planirani vlastiti prihodi mogu se izvršavati iznad iznosa utvrđenih u Proračunu, a do visine uplaćenih, odnosno prenesenih sredstava.

Uplaćeni, a neplanirani vlastiti prihodi mogu se koristiti prema naknadno utvrđenim aktivnostima i/ili projektima u proračunu.

Vlastiti prihodi koji nisu iskorišteni u prethodnoj godini, prenose se u proračun za tekuću proračunsku godinu.

Članak 6.

Svaki rashod i izdatak iz Proračuna mora se temeljiti na vjerodostojnoj knjigovodstvenoj ispravi kojom se dokazuje obveza plaćanja.

Naredbodavatelj za sve isplate na teret proračunskih sredstava je općinski načelnik, sukladno propisima i danim ovlaštenjima.

Članak 7.

Proračun se izvršava u skladu s raspoloživim sredstvima i dospjelim obvezama.

Sredstva se u Proračunu osiguravaju proračunskim korisnicima koji su u njegovu Posebnom dijelu određeni za nositelje sredstava raspoređenih po programima (aktivnostima i projektima) i po ekonomskoj klasifikaciji rashoda i izdataka.

Proračunska sredstva smiju se koristiti samo za namjene koje su iskazane u Proračunu i to do visine utvrđene u njegovom Posebnom dijelu.

Za planiranje i izvršavanje Proračuna odgovoran je općinski načelnik.

Preuzimanje i izvršavanje obveza na teret Proračuna odobrava općinski načelnik, sukladno

Članak 8.

Jedinstveni upravni odjel Općine Novo Virje (u daljnjem tekstu: Jedinstveni upravni odjel) izvršavat će pojedine rashode na temelju zaključenih ugovora, računa i druge potrebne dokumentacije, zaključaka te rješenja općinskog načelnika kojima se utvrđuje korisnik sredstava, namjena i iznos sredstava (subvencije, donacije, pomoći i sl.).

Članak 9.

Rukovoditelj proračunskog korisnika odgovoran je za zakonito, učinkovito i ekonomično raspolaganje sredstvima Proračuna raspoređenim za tog korisnika.

Jedinstveni upravni odjel ima pravo i obvezu nadzirati namjensko korištenje sredstava kod proračunskog korisnika.

Proračunski korisnik prema Registru proračunskih i izvanproračunskih korisnika kojeg vodi Ministarstvo financija obavezan je u postupku nadzora dati sve podatke, isprave i izvješća koja se od njega zatraže.

Ako se u tijeku kontrole iz stavka 2. ovog članka o izvršavanju Proračuna utvrdi da su sredstva Proračuna nepravilno korištena, korisniku će se umanjiti sredstva u visini nenamjenskog korištenja sredstava ili će se privremeno obustaviti isplata sredstava na stavkama s kojih su sredstva bila nenamjenski utrošena.

Odluku o umanjenju i obustavi doznake sredstava donijet će općinski načelnik.

Članak 10.

Sredstva za plaće, naknade i druga materijalna prava zaposlenih isplaćivat će se u skladu s donesenim aktima u okviru proračunskih mogućnosti i u skladu s propisima.

Članak 11.

Instrumenti osiguranja plaćanja primljeni od pravnih osoba kao sredstvo osiguranja naplate potraživanja ili izvođenja radova i usluga, dostavljaju se Jedinstvenom upravnom odjelu, koji vodi evidenciju izdanih i primljenih instrumenata osiguranja plaćanja.

Članak 12.

Sklapanje ugovora o javnoj nabavi roba, radova i usluga obavlja se u skladu s propisima o javnoj nabavi i ostalim propisima.

Sklapanje ugovora procijenjene vrijednosti do 26.540,00 eura (bez PDV-a) za robe i usluge, odnosno za nabavu radova do 66.360,00 eura (bez PDV-a), obavlja se po načelu dobrog domaćina, po postupku koji svojim aktom propisuje Općinsko vijeće.

Članak 13.

Proračunskom korisniku doznačavati će se sredstava za rashode poslovanja i rashode za nabavu nefinancijske imovine na temelju dostavljenog zahtjeva o nastalim rashodima.

IV. URAVNOTEŽENJE PRORAČUNA

Članak 14.

Ukoliko tijekom godine dođe do znatnije neusklađenosti planiranih prihoda i/ili primitaka i rashoda i/ili izdataka Proračuna, općinski načelnik može poduzeti mjere za uravnoteženje, u skladu sa Zakonom o proračunu (u daljnjem tekstu: Zakon).

Ako se primjenom privremenih mjera ne uravnoteži Proračun, njegovo uravnoteženje, odnosno preraspodjelu sredstava između proračunskih korisnika utvrdit će, na prijedlog općinskog načelnika, Općinsko vijeće izmjenama i dopunama Proračuna.

Članak 15.

Općinski načelnik može odobriti preraspodjelu sredstava unutar pojedinog razdjela i između pojedinih razdjela, s time da umanjeње pojedine stavke rashoda i izdataka ne može biti veće od 5% sredstava utvrđenih na stavci koja se umanjuje, a koja je donesena od strane Općinskog vijeća. Odluku o preraspodjeli sredstava iz stavka 1. ovog članka donosi općinski načelnik.

Općinski načelnik izvješćuje Općinsko vijeće o izvršenim preraspodjelama prilikom podnošenja polugodišnjeg i godišnjeg izvještaja o izvršenju proračuna.

Članak 16.

Višak prihoda koji nastane na kraju proračunske godine zbog tehničkih i drugih nemogućnosti izvršenja planiranih rashoda ili većeg priljeva prihoda od planiranog i raspoređenog, rasporedit će se u narednoj proračunskoj godini prilikom donošenja izmjena i dopuna Proračuna odlukom Općinskog vijeća.

U slučaju nastanka proračunskog manjka, kod donošenja godišnjeg izvještaja iz stavka 1. ovog članka, odlukom Općinskog vijeća, utvrdit će se način njegovog pokrivanja.

V. ZADUŽIVANJE I DAVANJE JAMSTVA

Članak 17.

Općina se može kratkoročno zadužiti najduže do 12 mjeseci, bez mogućnosti daljnjeg reprograma ili zatvaranja postojećih obveza po kratkoročnim kreditima ili zajmovima uzimanjem novih kratkoročnih kredita ili zajmova.

Općina se može kratkoročno zadužiti sukladno stavku 1. ovog članka samo za premošćivanje jaza nastalog zbog različite dinamike priljeva sredstava i dospijea obveza.

Odluku o kratkoročnom zaduživanju donosi Općinsko vijeće.

Članak 18.

Općina se može dugoročno zadužiti uzimanjem kredita za investicije koje se financiraju iz Proračuna, ako to potvrdi Općinsko vijeće uz suglasnost Vlade Republike Hrvatske.

Općina se može dugoročno zadužiti i za investicije uzimanjem kredita za projekte koji se financiraju iz fondova Europske unije, uz prethodnu suglasnost Općinskog vijeća i Ministarstva financija.

Odluku o zaduživanju uzimanjem kredita za investicije iz stavka 1. i 2. ovog članka donosi Općinsko vijeće.

Članak 19.

Pravna osoba, odnosno ustanova čiji je osnivač Općina može se zadužiti samo za investiciju uz prethodnu suglasnost Općinskog vijeća, uz uvjete i na način propisan Zakonom.

VI. UPRAVLJANJE FINACIJSKOM I NEFINACIJSKOM IMOVINOM

Članak 20.

Imovinu Općine čini sva financijska i nefinancijska imovina u vlasništvu Općine, a upravljanje imovinom u vlasništvu Općine obavlja se u skladu s odredbama Zakona.

Stanje financijske i nefinancijske imovine i obveza utvrđuje se godišnjim popisom.

Članak 21.

Raspoloživim novčanim sredstvima na računu Proračuna upravlja općinski načelnik.

Općinsko vijeće može odlučiti o kupnji dionica ili udjela u trgovačkom društvu ako su za kupnju osigurana sredstva u Proračunu i ako se time štiti javni interes, odnosno interes Općine.

U slučaju da prestane javni interes odnosno interes Općine za vlasništvom dionica ili udjela u kapitalu pravnih osoba, Općinsko vijeće može odlučiti da se dionice, odnosno udjeli u kapitalu prodaju, u skladu sa zakonskim odredbama.

Sredstva ostvarena prodajom dionica ili udjela u kapitalu, mogu se koristiti samo za otplatu duga ili za nabavu imovine Općine.

Članak 22.

Sredstva za aktivnosti i projekte koja se izvršavaju kao donacije i pomoći pojedinom korisniku, raspoređuju se zaključkom općinskog načelnika ukoliko krajnji korisnik nije utvrđen samim Proračunom, odnosno drugim aktom Općinskog vijeća.

VII. IZVJEŠĆIVANJE

Članak 2.

Članak 23.

Sadržaj godišnjeg i polugodišnjeg izvještaja o izvršenju Proračuna propisan je Zakonom i podzakonskim propisima.

Godišnji i polugodišnji izvještaj o izvršenju Proračuna Jedinstveni upravni odjel dostavlja općinskom načelniku, a on ih podnosi Općinskom vijeću u rokovima propisanim Zakonom i drugim propisima.

Godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna dostavlja se Ministarstvu financija i Državnom uredu za reviziju u roku 15 dana nakon što ga donese Općinsko vijeće.

Proračunski korisnici dostavljaju polugodišnje i godišnje financijske izvještaje Jedinstvenom upravnom odjelu.

Godišnji financijski izvještaj (propisani obrasci financijskih izvještaja, izvješće o izvršenju financijskog plana s obrazloženjem) mora sadržavati prijedlog korištenja neutrošenih sredstava, odnosno prijedlog pokrića gubitaka poslovanja.

Godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna mora sadržavati prijedlog korištenja neutrošenih sredstava, odnosno prijedlog pokrića gubitka poslovanja.

VIII. ZAVRŠNA ODREDBA

Članak 24.

Ova Odluka objavit će se u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“, a stupa na snagu 1. siječnja 2025. godine.

**OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE NOVO VIRJE**

KLASA: 400-06/24-01/02

URBROJ: 2137-22-24-1

Novo Virje, 17. prosinca 2024.

**PREDSJEDNICA
Katarina Kozarić Šabarić, v.r.**

51.

Na temelju članka 3. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" broj 28/10. i 10/23) i članka 30. Statuta Općine Novo Virje ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 4/21), Općinsko vijeće Općine Novo Virje na 23. sjednici održanoj 17. prosinca 2024. donijelo je

ODLUKU**o izmjeni Odluke o plaći i drugim pravima iz rada
općinskog načelnika Općine Novo Virje**

Članak 1.

U Odluci o plaći i drugim pravima iz rada općinskog načelnika Općine Novo Virje ("Službeni glasnik Koprivničko – križevačke županije" broj 16/22. i 30/23) (u daljnjem tekstu: Odluka) u članku 2. brojka "3,25" zamjenjuje se brojkom "3,00".

Ova Odluka stupa na snagu 1. siječnja 2025. godine i objavit će se u "Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije".

**OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE NOVO VIRJE**

KLASA: 120-02/24-01/02

URBROJ:2137-22-24-1

Novo Virje, 17. prosinca 2024.

**PREDSJEDNICA
Katarina Kozarić Šabarić, v.r.**

52.

Temeljem članka 17., stavka 1. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“, broj 82/15, 118/18, 31/20, 20/21, 144/22), članka 48. Pravilnika o nositeljima, sadržaju i postupcima izrade planskih dokumenata u civilnoj zaštiti te načinu informiranja javnosti u postupku njihovog donošenja („Narodne novine“, broj 66/21) te članka 30. Statuta Općine Novo Virje („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“, broj 4/21), Općinsko vijeće Općine Novo Virje na svojoj 23. sjednici, održanoj 17. prosinca 2024. godine, donosi

**ANALIZU STANJA
sustava civilne zaštite na području Općine Novo
Virje za 2024. godinu**

1. UVOD

Civilna zaštita je sustav organiziranja sudionika, operativnih snaga i građana za ostvarivanje zaštite i spašavanja ljudi, životinja, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša u velikim nesrećama i katastrofama i otklanjanja posljedica terorizma i ratnih razaranja.

Općina Novo Virje obavezan je organizirati poslove iz svog samoupravnog djelokruga koji se odnose na planiranje, razvoj, učinkovito funkcioniranje i financiranje sustava civilne zaštite.

Člankom 17. stavak 1. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“, broj 82/15, 118/18, 31/20, 20/21, 114/22) (u daljnjem tekstu: Zakon), definirano je da predstavničko tijelo na prijedlog izvršnog tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave u postupku donošenja proračuna razmatra i usvaja godišnju analizu stanja i godišnji plan razvoja sustava civilne zaštite s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje te smjernice za organizaciju i razvoj sustava koje se razmatraju i usvajaju svake četiri godine.

2. VAŽNIJE SASTAVNICE SUSTAVA CIVILNE
ZAŠTITE I NJIHOVO STANJE

2.1. PROCJENA RIZIKA OD VELIKIH NESREĆA

Općina Novo Virje ima usvojenu Procjenu rizika od velikih nesreća za Općinu Novo Virje (KLASA: 240-01/23-01/01, URBROJ: 2137-22-23-3, od dana 03. studenog 2023. godine).

Procjenu rizika od velikih nesreća izradila je Radna skupina osnovana Odlukom načelnika o postupku izrade Procjene rizika od velikih nesreća za Općinu Novo Virje i osnivanju Radne skupine za izradu Procjene rizika od velikih nesreća za Općinu Novo Virje.

Procjena rizika od velikih nesreća za Općinu Novo Virje izrađena je sukladno Smjernicama za izradu procjena rizika od velikih nesreća na području Koprivničko-križevačke županije (KLASA: 810-03/17-01/2, URBROJ: 2137-01/11-01/01-17-4, od dana 13. veljače 2017. godine).

2.2. PLANSKI DOKUMENTI

2.2.1. Plan djelovanja civilne zaštite

Općina Novo Virje ima usvojen Plan djelovanja civilne zaštite Općine Novo Virje (KLASA: 240-05/24-01/01, URBROJ: 2137-22-24-5, od dana 9. svibnja 2024. godine).

Plan djelovanja civilne zaštite je operativni dokument prvenstveno namijenjen za potrebe djelovanja Stožera civilne zaštite Općine Novo Virje kao stručnog, operativnog i koordinativnog tijela za provođenjem mjera i aktivnosti civilne zaštite u velikim nesrećama. Osim toga, Plan obuhvaća način djelovanja operativnih snaga sustava civilne zaštite.

2.3. VOĐENJE EVIDENCIJE PRIPADNIKA OPERATIVNIH SNAGA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE

Sukladno Pravilniku o vođenju evidencija pripadnika operativnih snaga sustava civilne zaštite („Narodne novine”, broj 75/16), ustrojena je evidencija vlastitih pripadnika za operativne snage sustava civilne zaštite Općine Novo Virje za:

- članove Stožera civilne zaštite,
- povjerenike i zamjenike povjerenika civilne zaštite,
- pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite,
- koordinate na lokaciji.

Podaci o pripadnicima operativnih snaga kontinuirano se ažuriraju u planskim dokumentima Općine Novo Virje.

3. OPERATIVNE SNAGE SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE

Mjere i aktivnosti u sustavu civilne zaštite na području Općine Novo Virje provode sljedeće operativne snage sustava civilne zaštite:

- Stožer civilne zaštite Općine Novo Virje,
- VZO Novo Virje,
- JVP Đurđevac
- Gradsko društvo Crvenog križa Đurđevac,
- HGSS – Stanica Koprivnica,
- povjerenici civilne zaštite i njihovi zamjenici,
- postrojba civilne zaštite,
- koordinatori na lokaciji,
- pravne osobe u sustavu civilne zaštite,
- udruge.

3.1. STOŽER CIVILNE ZAŠTITE

Stožer civilne zaštite Općine Novo Virje osnovan je Odlukom načelnika o osnivanju i imenovanju načelnika, zamjenika načelnika i članova Stožera civilne zaštite Općine Novo Virje (KLASA: 810-01/21-01/05, URBROJ: 2137/22-21-9, od 15. srpnja 2021.god.).

Stožer civilne zaštite broji ukupno 6 članova.

Stožer civilne zaštite obavlja zadaće koje se odnose na prikupljanje i obradu informacija ranog upozoravanja o mogućnosti nastanka velike nesreće i katastrofe, razvija plan djelovanja sustava civilne zaštite na svom području, upravlja reagiranjem sustava civilne zaštite, obavlja poslove informiranja javnosti i predlaže donošenje odluke o prestanku provođenja mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite.

Radom stožera civilne zaštite Općine Novo Virje rukovodi načelnica Stožera, a kada se proglašava velika nesreća, rukovođenje preuzima gradonačelnik. Način rada Stožera civilne zaštite uređen je Poslovníkom o rada Stožera civilne zaštite Općine Novo Virje (KLASA: 810-01/17-01/03, URBROJ: 2137/22-17-1, od dana 6. studenog 2017. godine).

Stožer civilne zaštite Općine Novo Virje upoznat je sa Zakonom, podzakonskim aktima, načinom djelovanja sustava civilne zaštite, načelima sustava civilne zaštite i sl.

Mobilizacija Stožera vrši se sukladno Shemi mobilizacije Stožera civilne zaštite Općine Novo Virje (KLASA: 810-01/18-01/06, URBROJ: 2137/22-18-1 od 31. listopada 2018. godine).

Kontakt podaci Stožera civilne zaštite kao i drugih operativnih snaga sustava civilne zaštite (adrese, fiksni i mobilni telefonski brojevi), kontinuirano se ažuriraju u planskim dokumentima Grada.

3.2. OPERATIVNE SNAGE VATROGASTVA

Operativne snage vatrogastva temeljna su operativna snaga sustava civilne zaštite koje djeluju u sustavu civilne zaštite u skladu s odredbama posebnih propisa kojima se uređuje područje vatrogastva.

Na području Općine Novo Virje djeluje Područna Vatrogasna zajednica Općine Novo Virje (VZO), a kao temeljna operativna snaga vatrogastva djeluje Javna vatrogasna postrojba (JVP) Đurđevac.

Na području Općine formirana su i djeluju tri dobrovoljna vatrogasna društva-

Dobrovoljna vatrogasna društva na području Općine Novo Virje su:

- DVD Crnec,
- DVD Drenovica,
- DVD Medvedička.

Uspješno obavljanje vatrogasne djelatnosti zahtijeva stalno stručno obrazovanje i uvježbavanje pripadnika vatrogasnih postrojbi na način utvrđen Pravilnikom o programu i načinu provedbe teorijske nastave i praktičnih vježbi u vatrogasnim postrojbama. Svi operativni vatrogasci prošli su osnovna osposobljavanja koja se povremeno nadopunjavaju usavršavanjima i seminarima.

Pregled aktivnosti provedenih u 2024.god.:

- provođenje preventivnih mjera: dežurstva i ophodnje svih društava posebice u vrijeme paljenja trave, korova i „Uskrasnih krjesova“,
- provođenje osposobljavanja i usavršavanja vatrogasnih kadrova putem teorijske nastave, praktičnim, kondicijskim i tjelesnim vježbama,
- donošenje Financijskog plana i Godišnjeg programa rada,
- provjera ispravnosti postojeće opreme i vozila,
- provođenje vježbi,
- obavješćivanje stanovništva o zabrani spaljivanja u ljetnim mjesecima putem letaka i javnih medija (suzbijanje požara otvorenog tipa),
- održavanje sastanaka Zapovjedništva,
- provođenje teorijske nastave i praktičnih vježbi prema vježbovniku s operativom,
- obilježavanje dana Sv. Florijana,
- obavljani su redovni liječnički pregledi operativne postrojbe,
- čišćenje spremišta i garaža te održavanje opreme i vozila,
- rad na promociji vatrogasne službe i primanje mladih članova.

3.3. HRVASTKI CRVENI KRIŽ - Gradsko društvo Crvenog križa Đurđevac

Prema Zakonu o Hrvatskom Crvenom križu, osnovni ciljevi društava Crvenog križa su ublažavanje ljudskih patnji, a osobito onih izazvanih velikim prirodnim, ekološkim i drugim nesrećama, s posljedicama masovnih stradanja i epidemijama.

Stupanjem na snagu Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“ broj 82/15,118/13, 31/20, 20/21, 114/22) definirano je da je Crveni križ operativna snaga u zaštiti i spašavanju te su sukladno tome izrađeni potrebni dokumenti u jedinicama lokalne samouprave, a uloga Gradskog društva Crvenog križa Đurđevac je priprema i obučavanje ekipa, odnosno interventnog tima, te volontera i građana, za slučaj izvanrednih situacija.

Gradsko društvo Crvenog križa Đurđevac, kao dio sustava Hrvatskog Crvenog križa, kontinuirano provodi osposobljavanje svojih zaposlenika i članova-volontera, ima u pripremi opremu za djelovanje u katastrofama i izvanrednim situacijama i provodi kontinuirano informiranje i educiranje građana.

Gradsko društvo Crvenog križa Đurđevac ima dvoje zaposlenih (od toga jedan na neodređeno i jedan preko javnih radova), 30 volontera (8 članova interventnog tima + ravnateljica), 12 članova Kluba mladih i članova buduće Terenske jedinice mladih (nakon završetka edukacije).

Tablica 1: Pregled aktivnosti GDCK Đurđevac u 2024. godini

POPIS POSTOJEĆE OPREME	Automobil, 1 isušivač, materijal za pružanje prve pomoći, Set to go, deke, tlakomjer, glukometar (Županijsko društvo Crvenog križa - šator)
BROJ ČLANOVA (zaposleni, operativni, volonteri)	Zaposleni 2 - 1 na neodređeno, 1 preko javnih radova 30 volontera (8 članova interventnog tima + ravnateljica) 12 članova Kluba mladih i članova buduće Terenske jedinice mladih (nakon završetka edukacije)
POPIS AKTIVNOSTI PROVEDENIH U 2024.god. (akcije, edukacije, usavršavanja, intervencije i sl.)	Akcije - akcije dobrovoljnog darivanja krvi, akcije mjerenja krvnog tlaka i šećera u krvi, Sabirna akcija, prikupljanje, sortiranje, pakiranje i podjela humanitarne pomoći, prikupljanje donacija u kasi ce i članarine Edukacije - prva pomoć, interventni tim i specijalistička edukacija za terenske jedinice mladih (sudjelovanje), realistični prikaz ozljeda, priprema za krizne situacije Intervencije - ove godine nismo imali intervencije - samo vježbe!

3.4. HRVATSKA GORSKA SLUŽBA SPAŠAVANJA (HGSS) – Stanica Koprivnica

Operativne snage Hrvatske Gorske službe spašavanja temeljna su operativna snaga sustava civilne zaštite u velikim nesrećama i katastrofama i izvršavaju obveze u sustavu civilne zaštite sukladno posebnim propisima kojima se uređuje područje djelovanja Hrvatske gorske službe spašavanja.

Tablica 14: Pregled aktivnosti HGSS – Stanica Koprivnica u 2024.god.

POPIS POSTOJEĆE OPREME	Oprema za stijensko spašavanje, oprema za zimsko spašavanje, oprema za speleospašavanje, vozila, plovila
BROJ ČLANOVA (zaposleni, operativni, volonteri)	38 volontera, 1 zaposlen
POPIS AKTIVNOSTI PROVEDENIH U 2024.god. (akcije, edukacije, usavršavanja, intervencije i sl.)	6 akcija, 14 dežurstava, 5 osiguranja, 14 treninga, 7 tečajeva, 5 prezentacija/edukacija, 4 komisijske aktivnosti, 5 dežurstava u Nacionalnim parkovima

3.5. POVJERENICI CIVILNE ZAŠTITE I NJIHOVI ZAMJENICI

Na temelju članka 21. stavak 2. Pravilnika o mobilizaciji i djelovanju operativnih snaga zaštite i spašavanja („Narodne novine“ broj 40/08 i 44/08) te članka 45. Statuta Općine Novo Virje („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 10/09), a u skladu s Procjenom ugroženosti stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša od katastrofa i velikih nesreća za područje Općine Novo Virje, KLASA: 810-03/09-01/05, URBROJ: 2137/22-11-15 od 22. studenoga 2010.godine, općinski načelnik Općine Novo Virje na prijedlog Državne uprave za zaštitu i spašavanje Područni ured za zaštitu i spašavanje Koprivnica, donio je Odluku o imenovanju povjerenika i zamjenika povjerenika civilne zaštite Općine Novo Virje (KLASA: 810-05/12-01/02, URBROJ:2137/22-12-1), od 03. kolovoza 2012.

Za područje Općine Novo Virje povjerenici civilne zaštite i njihovi zamjenici imenovani su kako slijedi:

- za Općinu Novo Virje (1 povjerenik civilne zaštite i 1 zamjenik povjerenika).

Kontakt podaci povjerenika civilne zaštite i njihovih zamjenika, kao i drugih operativnih snaga sustava civilne zaštite (adrese, fiksni i mobilni telefonski brojevi), kontinuirano se ažuriraju u planskim dokumentima Općine.

3.6 POSTROJBA CIVILNE ZAŠTITE OPĆE NAMJENE

Postrojba civilne zaštite opće namjene Općine Novo Virje osnovana je Odlukom Općinskog vijeća Općine Novo Virje o osnivanju i ustroju Postrojbi civilne zaštite Općine Novo Virje (KLASA: 810/10-01/07, URBROJ: 2137/22-10-1, od dana 22. studenog 2010.godine. Postrojba civilne zaštite opće namjene osniva se na razini općine s ciljem provođenja mjera civilne zaštite asanacije terena, potporu u provođenju mjera evakuacije, spašavanja, prve pomoći, zbrinjavanja ugroženog stanovništva te zaštite od poplava. Tim opće namjene čini 23 pripadnika. Odlukom o imenovanju zapovjednika i zamjenika zapovjednika postrojbe civilne zaštite opće namjene Općine Novo Virje (KLASA: 810.05/12-01/01, URBROJ: 2137/22-12-1, od dana 11. travnja 2012. godine imenovani su zapovjednik i zamjenik zapovjednika postrojbe civilne zaštite.

3.7. KOORDINATORI NA LOKACIJI

Koordinatora na lokaciji, sukladno specifičnostima izvanrednog događaja, određuje načelnica Stožera civilne zaštite iz redova operativnih snaga sustava civilne zaštite.

Odlukom načelnika Stožera civilne zaštite o imenovanju koordinatora na lokaciji Općine Novo Virje (KLASA: 810-01/18-01/06, URBROJ: 2137/22-18-1, od dana 31. listopada 2018. godine).

Odlukom je za područje Općine Novo Virje imenovano 3 koordinatora na lokaciji.

Načelnik Stožera civilne zaštite Općine Novo Virje, koordinatora određuje i upućuje na lokaciju sa zadaćom koordiniranja djelovanja različitih operativnih snaga sustava civilne zaštite i komuniciranja sa Stožerom tijekom trajanja poduzimanja mjera i aktivnosti na otklanjanju posljedica izvanrednog događaja.

3.8. PRAVNE OSOBE OD INTERESA ZA SUSTAV CIVILNE ZAŠTITE

Odlukom o određivanju pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite na području Općine Novo Virje (KLASA: 810-01/19-01/02, URBROJ: 2137/22-19-3, od dana 12. srpnja 2019. godine). , određene su sljedeće pravne osobe s ciljem priprema i sudjelovanja u otklanjanju posljedica katastrofa i velikih nesreća:

- Dobrovoljno vatrogasno društvo Drenovica, Dravska 3, Novo Virje,
- Dobrovoljno vatrogasno društvo Crnec, Trg Mladosti 1, Novo Virje,
- Dobrovoljno vatrogasno društvo Medvedička, Medvedička 63, Novo Virje.

Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite Općine Novo Virje raspolažu sa svim potrebnim materijalno – tehničkim sredstvima za sudjelovanje u mjerama i aktivnostima otklanjanja posljedica velikih nesreća i katastrofa te sa smještajnim kapacitetima za privremeno zbrinjavanje ugroženog stanovništva.

3.9. UDRUGE

Udruge koje nemaju javne ovlasti, a od interesa su za sustav civilne zaštite (npr. kinološke djelatnosti, podvodne djelatnosti, radio-komunikacijske, zrakoplovne i druge tehničke djelatnosti), pričuvni su dio operativnih snaga sustava civilne zaštite koji je osposobljen za provođenje pojedinih mjera i aktivnosti sustava civilne zaštite, svojim sposobnostima nadopunjuju sposobnosti temeljnih operativnih snaga te se uključuju u provođenje mjera i aktivnosti sustava civilne zaštite sukladno odredbama Zakona i planu djelovanja civilne zaštite jedinice lokalne samouprave.

Udruge samostalno provode osposobljavanje svojih članova i sudjeluju u osposobljavanju i vježbama s drugim operativnim snagama sustava civilne zaštite.

4. OSTALI SUDIONICI SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE

U slučaju katastrofalnih posljedica, osim analizom navedenih odgovornih i upravljačkih te operativnih kapaciteta, u sanaciju posljedica prijetnje se uključuju redovne gotove snage – pravne osobe, koje postupaju prema vlastitim operativnim planovima, odnosno:

- JVP Đurđevac,
- Zavod za javno zdravstvo Koprivničko - križevačke županije,
- Dom zdravlja Koprivničko - križevačke županije, Ispostava u Đurđevcu,
- Zavod za hitnu medicinu Koprivničko - križevačke županije,
- Hrvatski zavod za socijalni rad,
- Opća bolnica dr. Tomislav Bardek Koprivnica,
- Veterinarska stanica Đurđevac,
- Veterinarska stanica „NOVA“ d.d. Koprivnica (ambulanta Novo Virje),
- Čazmatrans Nova d.o.o. PJ Đurđevac,
- Županijska uprava za ceste Koprivničko - križevačke županije,
- Hrvatske šume, Šumarija Đurđevac,
- Policijska uprava Koprivničko - križevačka, Policijska postaja Đurđevac,
- MUP – Ravnateljstvo civilne zaštite – Područni ured civilne zaštite Varaždin – Služba civilne zaštite Koprivnica,
- Komunalije Đurđevac,
- Komunalije Plin d.o.o.,
- Hrvatska elektroprivreda, DP „Elektra“ Koprivnica,
- Hrvatski telekom, T-Centar Koprivnica i drugi operateri,
- Hrvatske vode,

- Hrvatska poljoprivredno - šumarska savjetodavna služba – Savjetodavna služba Koprivničko - križevačke županije,
- Operatori koji prevoze, skladište ili koriste opasne tvari,
- Službe za radiološku i nuklearnu sigurnost.

5. KAPACITETI ZA ZBRINJAVANJE I DRUGI OBJEKTI ZA SKLANJANJE

Na prostoru Općine Novo Virje nema izgrađenih i klasificiranih javnih i grupnih skloništa.

Zbrinjavanje je moguće provesti u osnovnoj školi, društvenom domu te ugostiteljskim objektima. U istim objektima moguća je i priprema hrane jer su opremljene kuhinjama.

U Općini Novo Virje nema skloništa pojačane zaštite, kao ni skloništa osnovne zaštite. Sklanjanje stanovništva i materijalnih dobara provodit će se u uređenim podrumskim zaklonima.

Tablica 4: Prikaz društvenih domova, hotela i odmarališta na području Općine s kapacitetima za zbrinjavanje stanovništva

NAZIV OBJEKTA I ADRESA	MOGUĆNOST PRI-PREME TOPLIH OBROKA	KAPACITET SMJEŠTAJA
PODRUČNA ŠKOLA MEDVEDIČKA	DA	250
PODRUČNA ŠKOLA CRNEC	DA	250
PODRUČNA ŠKOLA DRENOVICA	DA	100
DRUŠTVENI DOM U DRENOVICI	/	280

6. ANALIZA FINANCIRANJA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE U 2024. GODINI

Sredstva namijenjena za financiranje sustava civilne zaštite, definirana su Proračunom Općine Novo Virje za 2024. godinu. Tijekom 2024. godine Općina Novo Virje u sustav civilne zaštite uložila je 34.112,40 eura.

7. ZAKLJUČAK

Zakonom se uređuje sustav i djelovanje civilne zaštite kao i obaveze jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave u sustavu civilne zaštite.

Razmatrajući stanje sustava civilne zaštite na području Općine Novo Virje uvažavajući navedeno stanje operativnih snaga, može se konstatirati:

1. Općina Novo Virje ima usvojenu Procjenu rizika od velikih nesreća. Procjena rizika predstavlja temelj izrade planskih dokumenta u području civilne zaštite.
2. Općina Novo Virje ima ustrojen Stožer civilne zaštite. Stožer civilne zaštite pravodobno obavlja sve svoje zadaće, razmatra problematiku te vrši pripreme za moguće ugroze na području Općine Novo Virje.
3. VZO Novo Virje odgovara na sve zadaće u protupožarnoj zaštiti, ali i ostalim ugrozama te se kao gotova snaga uvijek spremni uključiti u zaštitu i spašavanje stanovništva i imovine. S ciljem podizanja operativne spremnosti pripadnika vatrogasnih postrojbi potrebno je kontinuirano provoditi

osposobljavanje i usavršavanje istih te pristupiti nabavci nove opreme i sredstava kao i održavanju postojeće.

4. Crveni križ je respektabilan subjekt koji osigurava trajnu i dobru pripremljenost svojih članova za djelovanje u slučaju katastrofa. Da bi njihova aktivnost i spremnost bila na još većoj razini potrebno je sustavno nastaviti s ulaganjem u pripremu i opremanje ekipa za brzo reagiranje na katastrofe i otklanjanje posljedica katastrofe.
5. Hrvatska gorska služba spašavanja svojim aktivnostima spašavanja, kao i preventivnim i edukacijskim programima doprinosi sigurnosti ljudi i imovine. Takvi programi, ali i oprema zahtijevaju stalno ulaganje, kako bi se razina spremnosti povećala.
6. Povjerenici civilne zaštite i njihovi zamjenici upoznati su s obvezama koje trebaju poduzeti u slučaju provođenja mjera civilne zaštite.
7. Postrojba
8. Pravne osobe od interesa za civilnu zaštitu mogu se angažirati u situacijama koje su opasne po sigurnost stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša, a svojom opremom i osposobljenošću kadrova mogu adekvatno odgovoriti na potencijalno opasne situacije.
9. Koordinator na lokaciji procjenjuje nastalu situaciju i njezine posljedice na terenu te u suradnji sa Stožerom usklađuje djelovanje operativnih snaga sustava civilne zaštite.
10. U Proračunu Općine Novo Virje osiguravaju su financijska sredstva koja omogućavaju ravnomjerni razvoj sustava civilne zaštite. Uvažavajući navedeno stanje operativnih snaga, može se zaključiti da trenutno ustrojeni sustav civilne zaštite na području Općine Novo Virje omogućava izvršavanje zadaća u sustavu civilne zaštite.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE NOVO VIRJE

KLASA: 240-01/24-01/03
URBROJ: 2137-22-24-1
Novo Virje, 17. prosinca 2024.

PREDSJEDNICA
Katarina Kozarić Šabarić, v.r.

OPĆINA RASINJA AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

7.

Na temelju članka 44. Statuta Općine Rasinja („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 5/13 i 5/18; u daljnjem tekstu: Statut) i članka 15. i 16. Odluke o upravljanju grobljima na području Općine Rasinja („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 19/09) općinski načelnik Općine Rasinja 31. prosinca 2024. godine donio je

ODLUKU o izmjenama i dopunama Odluke o utvrđivanju cijena na grobljima na području Općine Rasinja

Članak 1.

U Odluci o utvrđivanju cijena na grobljima na području Općine Rasinja („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 7/10; u daljnjem tekstu: Odluka), u članku 7. stavku 1., alineja 3. mijenja se i glasi:

„- za pripremu grobnog mjesta za ukop 20,00 eura“

Članak 2.

Članak 8. mijenja se i glasi:

„Prilikom izgradnje ili adaptacije okvira, grobnica, spomenika i slično korisnici su obvezni uplatiti 20,00 eura za pripremu grobnog mjesta te sami skidati i vraćati nadgrobnu ploču.“

Članak 3.

Članak 9. mijenja se i glasi:

„Izvođači radova – klesari koji izvode radove na grobljima (okvire, spomenike i slično) obvezni su prije izvođenja radova platiti naknadu za korištenje (struje, vode, prilaznih puteva), zbrinuti stari materijal od izvođenja radova, te se prijaviti ovlaštenom predstavniku Općine radi uvođenja u posao.

Naknada se utvrđuje:

- za izradu grobnog okvira, prani i brušeni taraci i slično 20,00 eura,
- za izradu grobnog okvira, komplet opločenje granitom ili drugim prirodnim kamenom 27,00 eura,
- za izradu grobnice u zemlji i nadgrobni dio 53,00 eura.

Izvođačima radova nije dozvoljen ulazak s vozilima na groblje.“

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

**OPĆINSKI NAČELNIK
OPĆINE RASINJA**

KLASA: 363-01/14-01/01

URBROJ: 2137/13-4-1

Rasinja, 31. prosinca 2024. godine

**OPĆINSKI NAČELNIK:
Danimir Kolman, v.r.**

SADRŽAJ

KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKA ŽUPANIJA AKTI ŽUPANA

111. Plan o izmjeni Plana brojčanih oznaka upravnih tijela i službenih osoba Koprivničko-križevačke županije 4977

OPĆINA KALNIK AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

8. Rješenje o imenovanju ravnateljice Dječjeg vrtića „Kalnički jaglac“ 4977

OPĆINA NOVO VIRJE AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

37. Proračun Općine Novo Virje za 2025. godinu i projekcija za 2026. i 2027. godinu 4978
38. Program o namjenskom korištenju sredstava naknade iz postupka ozakonjenja nezakonito izgrađenih zgrada na području Općine Novo Virje u 2025. godini 5010
39. Program javnih potreba u protupožarnoj i civilnoj zaštiti na području Općine Novo Virje u 2025. godini 5010
40. Program javnih potreba u osnovnom školstvu na području Općine Novo Virje u 2025. godini 5010
41. Program održavanja komunalne infrastrukture na području Općine Novo Virje u 2025. godini 5011
42. Program građenja komunalne infrastrukture na području Općine Novo Virje za 2025. godinu 5012
43. Program javnih potreba u sportu na području Općine Novo Virje u 2025. godini 5013
44. Program o namjenskom korištenju sredstava naknade za promjenu namjene poljoprivrednog zemljišta u 2025. godini na području Općine Novo Virje 5014
45. Program mjera za poticanje rješavanja stambenog pitanja mladih obitelji i mladih osoba na području Općine Novo Virje u 2025. godini 5014
46. Program javnih potreba u kulturi na području Općine Novo Virje u 2025. godini 5018
47. Program utroška sredstava šumskog doprinosa na području Općine Novo Virje u 2025. godini 5019
48. Plan razvoja sustava civilne zaštite na području Općine Novo Virje za 2025. godinu 5019
49. Plan javnih potreba u socijalnoj skrbi na području Općine Novo Virje u 2025. godini 5023
50. Odluka o izvršavanju Proračuna Općine Novo Virje za 2025. godinu 5023
51. Odluka o izmjeni Odluke o plaći i drugim pravima iz rada općinskog načelnika Općine Novo Virje 5026
52. Analiza stanja sustava civilne zaštite na području Općine Novo Virje za 2024. godinu 5026

OPĆINA RASINJA AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

7. Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o utvrđivanju cijena na grobljima na području Općine Rasinja 5031

"Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" je službeno glasilo Koprivničko-križevačke županije i općina: Drnje, Đelekovec, Ferdinandovac, Gola, Gornja Rijeka, Hlebine, Kalinovac, Kalnik, Kloštar Podravski, Koprivnički Bregi, Koprivnički Ivanec, Legrad, Novigrad Podravski, Novo Virje, Peteranec, Podravske Sesvete, Rasinja, Sokolovac, Sveti Ivan Žabno, Sveti Petar Orehovec i Virje.

List izdaje Koprivničko-križevačka županija, Ulica Antuna Nemčića 5, Koprivnica, prema potrebi, te se objavljuje na web stranici Koprivničko-križevačke županije: www.kckzz.hr

Glavni i odgovorni urednik: Ljubica Belobrk Flamaceta, pročelnica Upravnog odjela za poslove Županijske skupštine i pravne poslove, telefon: (048) 658-250, e-mail: urednistvo.sgkz@kckzz.hr

Uredništvo: Valentina Balaško, telefon (048) 658-232
Nino Šegerc
Mladen Fuček