

SLUŽBENI GLASNIK

KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKE ŽUPANIJE

2023.

BROJ: 9 - Godina XXXI.

Koprivnica, 7. travnja 2023.

ISSN 1333-6398

KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKA ŽUPANIJA AKTI ŽUPANA

46.

Na temelju članka 55. Statuta Koprivničko-križevačke županije („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 7/13., 14/13., 9/15., 11/15. - pročišćeni tekst, 2/18., 3/18. - pročišćeni tekst, 4/20., 25/20., 3/21. i 4/21.-pročišćeni tekst), a sukladno odredbama Akcijskog plana za socijalno uključivanje Roma u Koprivničko-križevačkoj županiji za razdoblje od 2022. do 2027. godine („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije broj 36/22.) župan Koprivničko-križevačke županije 4. travnja 2023. donio je

RJEŠENJE

o imenovanju Povjerenstva za praćenje provedbe Akcijskog plana za socijalno uključivanje Roma u Koprivničko-križevačkoj županiji za razdoblje od 2022. do 2027. godine

I.

U Povjerenstvo za praćenje provedbe Akcijskog plana za socijalno uključivanje Roma u Koprivničko-križevačkoj županiji za razdoblje od 2022. do 2027. godine (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo) imenuju se:

1. Ratimir Ljubić, zamjenik župana Koprivničko-križevačke županije, predsjednik Povjerenstva,
2. Franjo Horvat, predsjednik Vijeća romske nacionalne manjine u Koprivničko-križevačkoj županiji, zamjenik predsjednika Povjerenstva,
3. Ljubica Belobrk Flamaceta, pročelnica Upravnog odjela za poslove županijske skupštine i pravne poslove, članica,
4. Barbara Domović, viša stručna suradnica za kulturu, udruge, nacionalne manjine i sport u Upravnom odjelu za obrazovanje, kulturu, znanost, sport i nacionalne manjine, članica,
5. Nikola Gerendaj, stručni suradnik za prostorno uređenje i gradnju u Upravnom odjelu za prostorno uređenje, gradnju, zaštitu okoliša i zaštitu prirode, član,

6. Miroslav Belobrk, pomoćnik pročelnice za zdravstvo i socijalnu skrb u Upravnom odjelu za zdravstveno-socijalne djelatnosti, član,
7. predstavnici lokalne samouprave i to: Grada Đurđevca, Grada Koprivnice, Općine Hlebine i Općine Peteranec, članovi,
8. Željko Oršoš, izabrani Predstavnik romske nacionalne manjine Grada Koprivnice, član,
9. Radovan Oršoš, izabrani Predstavnik romske nacionalne manjine Općine Peteranec, član,
10. Zoki Horvat, izabrani Predstavnik romske nacionalne manjine Općine Hlebine, član,
11. Robert Šandor, predstavnik Županijske koordinacije za ljudska prava Koprivničko-križevačke županije, članica,
12. Krunoslav Belaj, prof., predstavnik osnovnih škola s područja Koprivničko-križevačke županije, član,
13. Zlatko Martić, predstavnik srednjih škola s područja Koprivničko-križevačke županije, član,
14. Robert Vulić, predstavnik Savjeta za razvoj civilnog društva Koprivničko-križevačke županije, član.

U rad Povjerenstva mogu se uključiti i predstavnici drugih tijela i institucija, odnosno stručnjaci koji nisu članovi Povjerenstva, ukoliko za to postoji potreba.

II.

Mandat Povjerenstva iz točke I. ovog Rješenja traje od dana imenovanja do 31.12.2027. godine.

III.

Zadaci Povjerenstva su:

- sustavno praćenje i koordiniranje provedbe Akcijskog plana za socijalno uključivanje Roma u Koprivničko – križevačkoj županiji za razdoblje od 2022. do 2027. godine (u daljnjem tekstu: Akcijski plan),

- predlaganje mjera za unaprjeđenje provođenja Akcijskog plana,
- izrada preporuka, mišljenja, stručnih obrazloženja, te smjernica u vezi s provedbom Akcijskog plana,
- predlaganje Županijskoj skupštini Koprivničko – križevačke županije, izmjene i dopune Akcijskog plana,
- razmatranje izvješća nadležnih tijela i institucija koja sudjeluju u provedbi mjera Akcijskog plana,
- praćenje rasporeda i utroška sredstava za provođenje mjera Akcijskog plana za koje se sredstva izdvajaju iz proračuna Koprivničko – križevačke županije.

IV.

Povjerenstvo donosi Poslovnik o svom radu.

V.

Naknade za rad Povjerenstva i vanjskih suradnika iz točke I. stavka 2. ovog Rješenja osiguravaju se u proračunu Koprivničko-križevačke županije, sukladno Odluci o naknadama predsjedniku, potpredsjednicima i članovima Županijske skupštine Koprivničko-križevačke županije i njezinih radnih tijela („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“, broj 11/14., 2/19., 9/20., 3/21. i 36/22.).

VI.

Stručne i administrativne poslove za Povjerenstvo obavljat će Upravni odjel za obrazovanje, kulturu, znanost, sport i nacionalne manjine.

VII.

Ovo Rješenje objavit će se u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

**ŽUPAN
KOPRIVNIČKO – KRIŽEVAČKE ŽUPANIJE**

KLASA: 016-01/22-01/3
URBROJ: 2137-07/10-23-20
Koprivnica, 4. travnja 2023.

**ŽUPAN:
Darko Koren ing.građ., v.r.**

47.

Na temelju članka 3. Odluke o obavljanju osnivačkih prava i obveza nad ustanovama kojima je osnivač Koprivničko-križevačka županija („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 7/13. i 17/14.) i članka 55. Statuta Koprivničko-križevačke županije („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 7/13. 14/13., 9/15., 11/15. - pročišćeni tekst, 2/18., 3/18. - pročišćeni tekst, 4/20., 25/20. 3/21. i 4/21. - pročišćeni tekst) župan Koprivničko-križevačke županije donosi

ZAKLJUČAK

o prihvatanju financijskog izvješća s izvješćem o poslovanju Zavoda za hitnu medicinu Koprivničko-križevačke županije za 2022. godinu

I.

Prihvaća se financijsko izvješće koje je Upravno vijeće Zavoda za hitnu medicinu Koprivničko-križevačke županije usvojilo Odlukom o donošenju Financijskog izvješća Zavoda za hitnu medicinu Koprivničko-križevačke županije za 2022. godinu KLASA: 024-01/23-01/02, URBROJ: 2137/89-23/04, od 27. veljače 2023. godine i izvješće o poslovanju koje je Upravno vijeće Zavoda za hitnu medicinu prihvatilo Odlukom o prihvatanju Izvješća ravnateljice o poslovanju Zavoda za hitnu medicinu Koprivničko-križevačke županije za 2022. godinu, KLASA: 024-01/23-01/02, URBROJ: 2137/89-23/05, od 27. veljače 2023. godine.

II.

Ukupni prihodi i primici iznose 30.135.152 kuna, ukupni rashodi i izdaci iznose 29.898.738 kuna, a ostvareni višak prihoda nad izdacima iznosi 236.414 kuna.

Preneseni korigirani višak prihoda nad rashodima iz ranijih godina iznosi 216.599 kuna. Višak prihoda nad rashodima Upravno vijeće Zavoda za hitnu medicinu Koprivničko-križevačke županije raspoređuje za obavljanje i razvoj djelatnosti ustanove.

III.

Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

**ŽUPAN
KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKE ŽUPANIJE**

KLASA: 007-01/23-01/8
URBROJ: 2137-06/03-23-2
Koprivnica, 5. travnja 2023.

**ŽUPAN:
Darko Koren ing.građ., v.r.**

48.

Na temelju članka 3. Odluke o obavljanju osnivačkih prava i obveza nad ustanovama kojima je osnivač Koprivničko-križevačka županija („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 7/13. i 17/14.) i članka 55. Statuta Koprivničko-križevačke županije („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 7/13. 14/13., 9/15., 11/15. - pročišćeni tekst, 2/18., 3/18. - pročišćeni tekst, 4/20., 25/20. 3/21. i 4/21. - pročišćeni tekst) župan Koprivničko-križevačke županije donosi

ZAKLJUČAK

o prihvatanju izvješća o radu i godišnjeg izvještaja o izvršenju financijskog plana 2022. godine Opće bolnice „Dr. Tomislav Bardek“ Koprivnica

I.

Prihvaća se Izvješće o radu Opće bolnice „Dr. Tomislav Bardek“ Koprivnica za 2022. godinu, koje je Upravno vijeće Opće bolnice „Dr. Tomislav Bardek“ Koprivnica usvojilo Odlukom KLASA: 001-02/23-02/10, URBROJ: 2137-84-01-23-02, od 23. veljače 2023. godine, s Godišnjim izvještajem o izvršenju financijskog plana 2022. godine Opće bolnice „Dr. Tomislav Bardek“ Koprivnica, KLASA: 001-02/23-02/11, URBROJ: 2137-84-01-23-01, od 23. veljače 2023. godine, koji je donijelo Upravno vijeće Opće bolnice „Dr. Tomislav Bardek“ Koprivnica.

II.

Ukupni prihodi i primici iznose 286.149.518 kuna, ukupni rashodi i izdaci iznose 293.550.924 kuna, a ostvareni manjak prihoda nad rashodima iznosi 7.401.406 kuna.

Ostvareni manjak prihoda nad rashodima u iznosu od 7.401.406 kuna, zajedno s prenesenim korigiranim manjkom prihoda nad rashodima iz prethodnih godina u iznosu od 86.000.847 kuna prenose se u 2023. godinu.

III.

Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

**ŽUPAN
KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKE ŽUPANIJE**

KLASA: 007-01/23-01/6
URBROJ: 2137-06/03-23-2
Koprivnica, 5. travnja 2023.

**ŽUPAN:
Darko Koren ing.građ., v.r.**

49.

Na temelju članka 3. Odluke o obavljanju osnivačkih prava i obveza nad ustanovama kojima je osnivač Koprivničko-križevačka županija („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 7/13. i 17/14.) i članka 55. Statuta Koprivničko-križevačke županije („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 7/13. 14/13., 9/15., 11/15. - pročišćeni tekst, 2/18., 3/18. - pročišćeni tekst, 4/20., 25/20. 3/21. i 4/21. - pročišćeni tekst) župan Koprivničko-križevačke županije donosi

**ZAKLJUČAK
o prihvaćanju o prihvaćanju Izvješća o radu i
Godišnjeg izvještaja o izvršenju financijskog
plana Doma za starije i nemoćne osobe
Koprivnica za 2022. godinu**

I.

Prihvaća se Izvješće o radu Doma za starije i nemoćne osobe Koprivnica za 2022. godinu, KLASA: 555-01/23-01/41, URBROJ: 2137-26-23-1, od 16. veljače 2023. i Godišnji izvještaj o izvršenju financijskog plana Doma za starije i nemoćne osobe Koprivnica za 2022. godinu, KLASA: 555-01/21-01/213, URBROJ: 2137-26-23-14, od 29. ožujka 2023. godine.

II.

Ukupni prihodi i primici iznose 17.504.882 kuna, ukupni rashodi i izdaci iznose 16.866.832 kuna, a ostvareni višak prihoda nad rashodima iznosi 638.050 kuna.

Ostvareni višak prihoda nad rashodima Upravno vijeće Doma za starije i nemoćne osobe Koprivnica raspoređuje za pokrivanje dijela korigiranog prenesenog manjka prihoda nad rashodima iz 2022. godine u iznosu 231.093 kuna, te se korigirani višak prihoda nad rashodima u iznosu 406.957 kuna prenosi u 2023. godinu.

III.

Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

**ŽUPAN
KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKE ŽUPANIJE**

KLASA: 007-01/23-01/5
URBROJ: 2137-06/03-23-3
Koprivnica, 5. travnja 2023.

**ŽUPAN:
Darko Koren ing.građ., v.r.**

50.

Na temelju članka 3. Odluke o obavljanju osnivačkih prava i obveza nad ustanovama kojima je osnivač Koprivničko-križevačka županija („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 7/13. i 17/14.) i članka 55. Statuta Koprivničko-križevačke županije („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 7/13. 14/13., 9/15., 11/15. - pročišćeni tekst, 2/18., 3/18. - pročišćeni tekst, 4/20., 25/20. 3/21. i 4/21. - pročišćeni tekst) župan Koprivničko-križevačke županije donosi

**ZAKLJUČAK
o prihvaćanju financijskih izvještaja s izvješćem o
radu Doma zdravlja Koprivničko-križevačke
županije za 2022. godinu**

I.

Prihvaćaju se financijski izvještaji za 2022. godinu koje je Upravno vijeće Doma zdravlja Koprivničko-križevačke županije usvojilo Završnim računom Doma zdravlja Koprivničko-križevačke županije za 2022. godinu, Ur.broj: 2137-88-0334/2023., od 30. siječnja 2023. godine, s Izvješćem o radu Doma zdravlja Koprivničko-križevačke županije za 2022. godinu, koje je Upravno vijeće Doma zdravlja Koprivničko-križevačke županije usvojilo Odlukom o prihvaćanju Izvješća o radu Doma zdravlja Koprivničko-križevačke županije za 2022. godinu Ur.broj: 2137-88-0759/2023., od 27. veljače 2023. godine.

II.

Ukupni prihodi i primici iznose 41.421.198 kuna, ukupni rashodi i izdaci iznose 43.393.914 kuna, a ostvareni manjak prihoda nad rashodima iznosi 1.972.716 kuna.

Manjak prihoda nad rashodima u iznosu od 1.972.716 kuna zajedno s manjkom prihoda nad rashodima iz prethodnih godina u iznosu 854.353 kuna prenose se u 2023. godinu.

III.

Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

**ŽUPAN
KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKE ŽUPANIJE**

KLASA: 007-01/23-01/9
URBROJ: 2137-06/03-23-2
Koprivnica, 5. travnja 2023.

**ŽUPAN:
Darko Koren ing.građ., v.r.**

51.

Na temelju članka 3. Odluke o obavljanju osnivačkih prava i obveza nad ustanovama kojima je osnivač Koprivničko-križevačka županija („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 7/13. i 17/14.) i članka 55. Statuta Koprivničko-križevačke županije („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 7/13. 14/13., 9/15., 11/15. - pročišćeni tekst, 2/18., 3/18. - pročišćeni tekst, 4/20., 25/20. 3/21. i 4/21. - pročišćeni tekst) župan Koprivničko-križevačke županije donosi

**ZAKLJUČAK
o prihvatanju Izvješća o financijskom poslovanju
s Izvještajem o radu
Ljekarne Križevci za 2022. godinu**

I.

Prihvaća se Izvješće o financijskom poslovanju Ljekarne Križevci za 2022. godinu, koje je Upravno vijeće Ljekarne Križevci usvojilo Odlukom o usvajanju Izvješća o financijskom poslovanju Ljekarne Križevci za 2022. godinu Ur. broj: 2137-22-23-60, od 27. veljače 2023. godine, s Izvještajem o radu Ljekarne Križevci za 2022. godinu, kojeg je Upravno vijeće Ljekarne Križevci usvojilo Odlukom o usvajanju Izvještaja o radu za 2022. godinu Ur. broj: 2137-22-23-61, od 27. veljače 2023. godine.

II.

Ukupni prihodi iznose 24.373.073 kuna, ukupni rashodi iznose 23.985.026 kuna, a ostvarena dobit nakon oporezivanja iznosi 315.180 kuna.

Prenesena dobit iz ranijih godina iznosi 2.224.611 kuna.

Višak prihoda nad rashodima Upravno vijeće Ljekarne Križevci raspoređuje za obavljanje i razvoj djelatnosti ustanove.

III.

Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

**ŽUPAN
KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKE ŽUPANIJE**

KLASA: 007-01/23-01/11
URBROJ: 2137-06/03-23-2
Koprivnica, 5. travnja 2023.

**ŽUPAN:
Darko Koren ing.građ., v.r.**

52.

Na temelju članka 3. Odluke o obavljanju osnivačkih prava i obveza nad ustanovama kojima je osnivač Koprivničko-križevačka županija („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 7/13. i 17/14.) i članka 55. Statuta Koprivničko-križevačke županije („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 7/13. 14/13., 9/15., 11/15. - pročišćeni tekst, 2/18., 3/18. - pročišćeni tekst, 4/20., 25/20. 3/21. i 4/21. - pročišćeni tekst) župan Koprivničko-križevačke županije donosi

**ZAKLJUČAK
o prihvatanju financijskog izvješća i izvještaja o
radu Ljekarni Koprivnica za 2022. godinu**

I.

Prihvaćaju se financijska izvješća koja je Upravno vijeće Ljekarni Koprivnica usvojilo Odlukom o prihvatanju Financijskog izvješća 1-12/2022. g., Ur.broj: 2137-110-23-59, od 28. veljače 2023. godine i Izvještaj o radu za 2022. godinu kojeg je Upravno vijeće Ljekarni Koprivnica usvojilo Odlukom o prihvatanju Izvještaja o radu za 2022. godinu, Ur.broj: 2137-110-23-86/1, od 22. ožujka 2023. godine.

II.

Ukupni prihodi iznose 38.168.567 kuna, ukupni rashodi iznose 36.642.837 kuna, a ostvarena dobit nakon oporezivanja iznosi 1.251.209 kuna.

Prenesena dobit iz ranijih godina iznosi 7.845.913 kuna.

Višak prihoda nad rashodima Upravno vijeće Ljekarni Koprivnica raspoređuje za obavljanje i razvoj djelatnosti ustanove.

III.

Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

**ŽUPAN
KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKE ŽUPANIJE**

KLASA: 007-01/23-01/10
URBROJ: 2137-06/03-23-2
Koprivnica, 5. travnja 2023.

**ŽUPAN:
Darko Koren ing.građ., v.r.**

53.

Na temelju članka 3. Odluke o obavljanju osnivačkih prava i obveza nad ustanovama kojima je osnivač Koprivničko-križevačka županija („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 7/13. i 17/14.) i članka 55. Statuta Koprivničko-križevačke županije („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 7/13. 14/13., 9/15., 11/15. - pročišćeni tekst, 2/18., 3/18. - pročišćeni tekst, 4/20., 25/20. 3/21. i 4/21. - pročišćeni tekst) župan Koprivničko-križevačke županije donosi

ZAKLJUČAK

**o prihvatanju financijskog izvješća s izvještajem
o radu Zavoda za javno zdravstvo Koprivničko-
križevačke županije za 2022. godinu**

I.

Prihvaća se financijsko izvješće koje je Upravno vijeće Zavoda za javno zdravstvo Koprivničko-križevačke županije usvojilo Odlukom o prihvatanju Financijskog izvješća Zavoda za javno zdravstvo Koprivničko-križevačke županije za I-XII 2022., KLASA: 025-01/23-01/1, URBROJ: 2137-109-07-23-2, od 30. siječnja 2023. godine, s izvještajem o radu kojeg je Upravno vijeće Zavoda za javno zdravstvo Koprivničko-križevačke županije usvojilo Odlukom o prihvatanju Izvještaja o radu Zavoda za javno zdravstvo Koprivničko-križevačke županije za 2022. godinu, KLASA: 025-01/23-01/1, URBROJ: 2137-109-07-23-3, od 30. siječnja 2023. godine.

**OPĆINA KALNIK
AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA**

1.

Na temelju članka 423. Zakona o trgovačkim društvima („Narodne novine“ 111/93, 34/99, 121/99, 52/00, 118/03, 107/07, 146/08, 137/09, 125/11, 152/11, 111/12, 68/13, 110/15, 40/19, 34/22, 114/22. i 18/23) i članka 46. Statuta Općine Kalnik („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 5/13., 4/18., 4/20. i 5/21) Općina Kalnik zastupana po općinskom načelniku Mladenu Kešeru kao osnivaču trgovačkog društva Komunalno poduzeće Kalnik d.o.o. 31. ožujka 2023. donosi

O D L U K U

**o imenovanju Uprave – direktora
trgovačkog društva Komunalnog poduzeća
Kalnik d.o.o.**

Članak 1.

ŽELJKO CAR, OIB: 66433944528, rođen 13.02.1968., s mjestom prebivališta Potok Kalnički, Potok Kalnički 9, imenuje se jedinim članom uprave – direktorom trgovačkog društva Komunalno poduzeće Kalnik d.o.o..

Članak 2.

Mandat direktora iz članka 1. ove Odluke traje 4 (četiri) godine i počinje sa 1. travnjem 2023. godine

II.

Ukupni prihodi i primici iznose 24.759.290 kuna, ukupni rashodi i izdaci iznose 16.206.916 kuna, a ostvareni višak prihoda nad rashodima iznosi 8.552.374 kuna.

Preneseni višak prihoda nad rashodima iz ranijih godina iznosi 11.732.555 kuna.

Višak prihoda nad rashodima Upravno vijeće Zavoda za javno zdravstvo Koprivničko-križevačke županije raspoređuje za obavljanje i razvoj djelatnosti ustanove.

III.

Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

ŽUPAN**KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKE ŽUPANIJE**

KLASA: 007-01/23-01/7

URBROJ: 2137-06/03-23-2

Koprivnica, 5. travnja 2023.

ŽUPAN:

Darko Koren ing.građ., v.r.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

**OPĆINSKI NAČELNIK
OPĆINE KALNIK**

KLASA: 029-03/23-01/03

URBROJ: 2137-23-01-23-1

Kalnik, 31. ožujka 2023.

**OPĆINSKI NAČELNIK:
Mladen Kešer, v.r.**

2.

Na temelju članka 424. i 441. stavka 1. točke 3. Zakona o trgovačkim društvima („Narodne novine“ 111/93, 34/99, 121/99, 52/00, 118/03, 107/07, 146/08, 137/09, 125/11, 152/11, 111/12, 68/13, 110/15, 40/19, 34/22, 114/22. i 18/23), članka 14. i 19. Izjave o osnivanju društva s ograničenom odgovornošću i članka 46. Statuta Općine Kalnik („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 5/13, 4/18, 4/20. i 5/21) Općina Kalnik zastupana po općinskom načelniku Mladenu Kešeru kao osnivaču društva Komunalno poduzeće Kalnik d.o.o. 31. ožujka 2023. donosi

O D L U K U**o opozivu Uprave - direktora trgovačkog društva
Komunalnog poduzeća Kalnik d.o.o.****Članak 1.**

ŽELJKO KEŠER, OIB: 66609537074, rođen 1.9.1960., s mjestom prebivališta u Šopronu, Vinodol 34, opoziva se s dužnosti jedinog člana Uprave - direktora Komunalnog poduzeća Kalnik d.o.o. s danom 31. ožujka 2023. godine.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

**OPĆINSKI NAČELNIK
OPĆINE KALNIK**

KLASA: 029-03/23-01/02
URBROJ: 2137-23-01-23-2
Kalnik, 31. ožujka 2023.

OPĆINSKI NAČELNIK:
Mladen Kešer, v.r.

**OPĆINA KOPRIVNIČKI BREGI
AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA****1.**

Na temelju članka 45. Zakona o proračunu ("Narodne Novine" broj 144/21) i članka 30. Statuta Općine Koprivnički Bregi ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 6/13, 3/18, 6/20, 5/21. i 8/21.- Pročišćeni tekst), Općinsko vijeće Općine Koprivnički Bregi na 16. sjednici održanoj 21. ožujka 2023. godine donijelo je:

**I. IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA OPĆINE
KOPRIVNIČKI BREGI ZA 2023. GODINU I
PROJEKCIJE ZA 2024. I 2025. GODINU****I. OPĆI DIO****Članak 1.**

U članku 1. Proračuna Općine Koprivnički Bregi za 2023. godinu i projekcije za 2024. i 2025. godinu ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 40/22.) (u daljnjem tekstu Proračun) mijenjaju se A. Račun prihoda i rashoda i B. Račun financiranja kako slijedi:

A) SAŽETAK RAČUNA PRIHODA I RASHODA

BROJ KONTA		PLANIRANO	IZNOS	PROMJENA POSTOTAK	NOVI IZNOS
6	Prihodi poslovanja	1.494.591,00	185.627,76	12.4%	1.680.218,76
3	Rashodi poslovanja	814.784,00	44.521,76	5.5%	859.305,76
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	732.896,00	141.106,00	19.3%	874.002,00
	RAZLIKA-MANJAK	-53.089,00	0,00	0.0%	-53.089,00

B) SAŽETAK RAČUNA FINANCIRANJA

8	Primici od financijske imovine i zaduživanja	0,00	0,00	0,0%	0,00
5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	2.655,00	0,00	0,0%	2.655,00
	NETO ZADUŽIVANJE/FINANCIRANJE	-2.655,00	0,00	0,0%	-2.655,00

C) PRENESENI VIŠAK

Višak prihoda iz prethodne godine	55.744,00	0,00	0,0%	55.744,00
VIŠAK/MANJAK + NETO ZADUŽIVANJA/FINANCIRANJA	0,00	0,00	0,0%	0,00

Članak 2.

U članku 2. Prihodi i rashodi te primici i izdaci po ekonomskoj klasifikaciji utvrđeni u A. Računu prihoda i rashoda i B. Računu financiranja mijenjaju se kako slijedi:

BROJ KONTA	VRSTA PRIHODA / PRIMITAKA	PLANIRANO	PROMJENA IZNOS	PROMJE- NA POSTOTAK	NOVI IZNOS
A. RAČUN PRIHODA I RASHODA					
	SVEUKUPNO PRIHODI	1.494.591,00	185.627,76	12,42	1.680.218,76
6	Prihodi poslovanja	1.494.591,00	185.627,76	12,42	1.680.218,76
61	Prihodi od poreza	506.072,00	95.404,76	18,85	601.476,76
Izvor 1.1.	OPĆI PRIHODI I PRIMITCI	506.072,00	95.404,76	18,85	601.476,76
63	Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna	776.031,00	82.559,00	10,64	858.590,00
Izvor 1.1.	OPĆI PRIHODI I PRIMITCI	331.807,00	6.000,00	1,81	337.807,00

Izvor 5.1. POMOĆI	138.032,00	76.559,00	55,46	214.591,00
Izvor 5.2. POMOĆI IZ EU	306.192,00	0,00	0,00	306.192,00
64 Prihodi od imovine	64.237,00	0,00	0,00	64.237,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMITCI	62.644,00	0,00	0,00	62.644,00
Izvor 3.1. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	1.593,00	0,00	0,00	1.593,00
Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada				
65	146.924,00	7.664,00	5,22	154.588,00
Izvor 3.1. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	146.924,00	7.664,00	5,22	154.588,00
68 Kazne, upravne mjere i ostali prihodi	1.327,00	0,00	0,00	1.327,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMITCI	1.327,00	0,00	0,00	1.327,00
SVEUKUPNO RASHODI / IZDACI				
3 Rashodi poslovanja	814.784,00	44.521,76	5,46	859.305,76
31 Rashodi za zaposlene	125.954,00	0,00	0,00	125.954,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMITCI	93.968,00	0,00	0,00	93.968,00
Izvor 5.1. POMOĆI	6.105,00	0,00	0,00	6.105,00
Izvor 5.2. POMOĆI IZ EU	25.881,00	0,00	0,00	25.881,00
32 Materijalni rashodi	269.226,00	4.726,00	1,76	273.952,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMITCI	205.253,00	4.726,00	2,30	209.979,00
Izvor 3.1. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	63.708,00	0,00	0,00	63.708,00
Izvor 5.1. POMOĆI	265,00	0,00	0,00	265,00
34 Financijski rashodi	2.256,00	0,00	0,00	2.256,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMITCI	2.256,00	0,00	0,00	2.256,00
36 Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	141.152,00	0,00	0,00	141.152,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMITCI	114.607,00	0,00	0,00	114.607,00
Izvor 5.1. POMOĆI	26.545,00	0,00	0,00	26.545,00
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	139.491,00	0,00	0,00	139.491,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMITCI	139.491,00	0,00	0,00	139.491,00
38 Ostali rashodi	136.705,00	39.795,76	29,11	176.500,76
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMITCI	136.705,00	39.795,76	29,11	176.500,76
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	732.896,00	141.106,00	19,25	874.002,00
41 Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	33.181,00	-33.181,00	-100,00	0,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMITCI	33.181,00	-33.181,00	-100,00	0,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	604.156,00	162.287,00	26,86	766.443,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMITCI	216.207,00	78.064,00	36,11	294.271,00
Izvor 3.1. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	82.154,00	7.664,00	9,33	89.818,00
Izvor 5.1. POMOĆI	91.845,00	76.559,00	83,36	168.404,00
Izvor 5.2. POMOĆI IZ EU	213.950,00	0,00	0,00	213.950,00
45 Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	95.559,00	12.000,00	12,56	107.559,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMITCI	15.926,00	12.000,00	75,35	27.926,00
Izvor 5.1. POMOĆI	13.272,00	0,00	0,00	13.272,00
Izvor 5.2. POMOĆI IZ EU	66.361,00	0,00	0,00	66.361,00

B. RAČUN ZADUŽIVANJA / FINANCIRANJA

5 Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	2.655,00	0,00	0,00	2.655,00
54 Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	2.655,00	0,00	0,00	2.655,00
3.1. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	2.655,00	0,00	0,00	2.655,00
C. RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA				
9 Vlastiti izvori	55.744,00	0,00	0,00	55.744,00
92 Rezultat poslovanja	55.744,00	0,00	0,00	55.744,00
1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMITCI	55.744,00	0,00	0,00	55.744,00

Članak 3.

U članku 3. Rashodi prema funkcijskoj klasifikaciji mijenjaju se kako slijedi:

SVEUKUPNO RASHODI / IZDACI	1.547.680,00	185.627,76	11,99	1.733.307,76
Funkcijska klasifikacija 01 Opće javne usluge	329.946,00	3.000,00	0,91	332.946,00
Funkcijska klasifikacija 011 Izvršna i zakonodavna tijela, financijski i fiskalni poslovi, vanjski poslovi	36.433,00	3.000,00	8,23	39.433,00
Funkcijska klasifikacija 013 Opće usluge	219.189,00	0,00	0,00	219.189,00
Funkcijska klasifikacija 016 Opće javne usluge koje nisu drugdje svrstane	74.324,00	0,00	0,00	74.324,00
Funkcijska klasifikacija 03 Javni red i sigurnost	20.572,00	9.689,00	47,10	30.261,00
Funkcijska klasifikacija 032 Usluge protupožarne zaštite	20.572,00	9.689,00	47,10	30.261,00
Funkcijska klasifikacija 04 Ekonomski poslovi	1.327,00	0,00	0,00	1.327,00
Funkcijska klasifikacija 042 Poljoprivreda, šumarstvo, ribarstvo i lov	1.327,00	0,00	0,00	1.327,00
Funkcijska klasifikacija 05 Zaštita okoliša	796,00	0,00	0,00	796,00
Funkcijska klasifikacija 056 Poslovi i usluge zaštite okoliša koji nisu drugdje svrstani	796,00	0,00	0,00	796,00
Funkcijska klasifikacija 06 Usluge unapređenja stanovanja i zajednice	821.955,00	151.174,00	18,39	973.129,00
Funkcijska klasifikacija 062 Razvoj zajednice	41.144,00	19.019,00	46,23	60.163,00
Funkcijska klasifikacija 064 Ulična rasvjeta	45.126,00	12.364,00	27,40	57.490,00
Funkcijska klasifikacija 066 Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani	735.685,00	119.791,00	16,28	855.476,00
Funkcijska klasifikacija 08 Rekreativna, kultura i religija	37.428,00	543,76	1,45	37.971,76
Funkcijska klasifikacija 081 Službe rekreacije i sporta	19.908,00	0,00	0,00	19.908,00

Funkcijska klasifikacija	082 Službe kulture	1.593,00	0,00	0,00	1.593,00
Funkcijska klasifikacija	084 Religijske i druge službe zajednice	664,00	543,76	81,89	1.207,76
Funkcijska klasifikacija	086 Rashodi za rekreaciju, kulturu i religiju koji nisu drugdje svrstani	15.263,00	0,00	0,00	15.263,00
Funkcijska klasifikacija	09 Obrazovanje	251.909,00	20.000,00	7,94	271.909,00
Funkcijska klasifikacija	091 Predškolsko i osnovno obrazovanje	238.637,00	20.000,00	8,38	258.637,00
Funkcijska klasifikacija	098 Usluge obrazovanja koje nisu drugdje svrstane	13.272,00	0,00	0,00	13.272,00
Funkcijska klasifikacija	10 Socijalna zaštita	83.747,00	1.221,00	1,46	84.968,00
Funkcijska klasifikacija	102 Starost	32.915,00	0,00	0,00	32.915,00
Funkcijska klasifikacija	106 Stanovanje	33.181,00	0,00	0,00	33.181,00
Funkcijska klasifikacija	107 Socijalna pomoć stanovništvu koje nije obuhvaćeno redovnim socijalnim programima	17.651,00	1.221,00	6,92	18.872,00

II. POSEBNI DIO

Članak 4.

Rashodi poslovanja i rashodi za nabavu nefinancijske imovine iskazani u Proračunu i projekcijama za 2024. i 2025. godinu, mijenjaju se po korisnicima i programima u Posebnom dijelu Proračuna kako slijedi:

SVEUKUPNO RASHODI / IZDACI	1.550.335,00	185.627,76	11,97	1.735.962,76
Razdjel 001 IZVRŠNA I PREDSTAVNIČKA TIJELA	42.406,00	3.543,76	8,36	45.949,76
Glava 00101 IZVRŠNA I PREDSTAVNIČKA TIJELA	42.406,00	3.543,76	8,36	45.949,76
Program 1001 OPĆINSKI NAČELNIK I OPĆINSKO VIJEĆE	39.087,00	3.000,00	7,68	42.087,00
Aktivnost A100101 DJELATNOST OPĆINSKOG NAČENIKA I OPĆINSKOG VIJEĆA	30.793,00	0,00	0,00	30.793,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMITCI	30.793,00	0,00	0,00	30.793,00
3 Rashodi poslovanja	30.793,00	0,00	0,00	30.793,00
32 Materijalni rashodi	30.527,00	0,00	0,00	30.527,00
38 Ostali rashodi	266,00	0,00	0,00	266,00
Aktivnost A100102 TEKUĆA REZERVA PRORAČUNA	1.327,00	0,00	0,00	1.327,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMITCI	1.327,00	0,00	0,00	1.327,00
3 Rashodi poslovanja	1.327,00	0,00	0,00	1.327,00
38 Ostali rashodi	1.327,00	0,00	0,00	1.327,00
Aktivnost A100103 PROMOVIRANJE OPĆINE	1.593,00	0,00	0,00	1.593,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMITCI	1.593,00	0,00	0,00	1.593,00
3 Rashodi poslovanja	1.593,00	0,00	0,00	1.593,00
32 Materijalni rashodi	1.593,00	0,00	0,00	1.593,00
Aktivnost A100104 IZBORI	0,00	3.000,00	100,00	3.000,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMITCI	0,00	3.000,00	100,00	3.000,00
3 Rashodi poslovanja	0,00	3.000,00	100,00	3.000,00
32 Materijalni rashodi	0,00	3.000,00	100,00	3.000,00
Aktivnost A100107 PROSLAVA DANA OPĆINE	2.720,00	0,00	0,00	2.720,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMITCI	2.720,00	0,00	0,00	2.720,00
3 Rashodi poslovanja	2.720,00	0,00	0,00	2.720,00
32 Materijalni rashodi	2.720,00	0,00	0,00	2.720,00
Aktivnost A100111 SUSRET OPĆINE I HRVATSKE MANJINSKE ZAJEDNICE IZ MAĐARSKE	2.654,00	0,00	0,00	2.654,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMITCI	2.654,00	0,00	0,00	2.654,00
3 Rashodi poslovanja	2.654,00	0,00	0,00	2.654,00
32 Materijalni rashodi	2.654,00	0,00	0,00	2.654,00
Program 1002 POLITIČKE STRANKE	664,00	543,76	81,89	1.207,76
Aktivnost A100201 FINANCIRANJE REDOVNE DJELATNOSTI POLITIČKIH STRANAKA	664,00	543,76	81,89	1.207,76
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMITCI	664,00	543,76	81,89	1.207,76
3 Rashodi poslovanja	664,00	543,76	81,89	1.207,76
38 Ostali rashodi	664,00	543,76	81,89	1.207,76
Program 1017 Povrat beskamatnog zajma	2.655,00	0,00	0,00	2.655,00
Tekući projekt T101701 Povrat beskamatnog zajma	2.655,00	0,00	0,00	2.655,00
Izvor 3.1. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	2.655,00	0,00	0,00	2.655,00
5 Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	2.655,00	0,00	0,00	2.655,00
54 Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	2.655,00	0,00	0,00	2.655,00
Razdjel 002 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	1.507.929,00	182.084,00	12,08	1.690.013,00
Glava 00201 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	1.507.929,00	182.084,00	12,08	1.690.013,00
Program 1003 JAVNA UPRAVA I ADMINISTRACIJA	408.982,00	31.019,00	7,58	440.001,00
Aktivnost A100301 ADMINISTRATIVNO, TEHNIČKO I STRUČNO OSOBLJE	196.759,00	0,00	0,00	196.759,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMITCI	190.389,00	0,00	0,00	190.389,00
3 Rashodi poslovanja	190.389,00	0,00	0,00	190.389,00
31 Rashodi za zaposlene	93.968,00	0,00	0,00	93.968,00
32 Materijalni rashodi	93.833,00	0,00	0,00	93.833,00
34 Financijski rashodi	2.256,00	0,00	0,00	2.256,00
36 Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	332,00	0,00	0,00	332,00
Izvor 5.1. POMOĆI	6.370,00	0,00	0,00	6.370,00
3 Rashodi poslovanja	6.370,00	0,00	0,00	6.370,00
31 Rashodi za zaposlene	6.105,00	0,00	0,00	6.105,00
32 Materijalni rashodi	265,00	0,00	0,00	265,00
Aktivnost A100302 OPREMA I NAMJEŠTAJ	19.245,00	0,00	0,00	19.245,00

Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMITCI	19.245,00	0,00	0,00	19.245,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	19.245,00	0,00	0,00	19.245,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	19.245,00	0,00	0,00	19.245,00
Aktivnost A100303 UPRAVLJANJE OBJEKTIMA OPĆINE	3.185,00	0,00	0,00	3.185,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMITCI	3.185,00	0,00	0,00	3.185,00
3 Rashodi poslovanja	3.185,00	0,00	0,00	3.185,00
32 Materijalni rashodi	3.185,00	0,00	0,00	3.185,00
Aktivnost A100304 KUPNJA NEKRETNINE ZA POTREBE VRTIČA	0,00	27.000,00	100,00	27.000,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMITCI	0,00	27.000,00	100,00	27.000,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	27.000,00	100,00	27.000,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	27.000,00	100,00	27.000,00
Kapitalni projekt K100016 REKONSTRUKCIJA - ADAPTACIJA DRUŠTVENOG DO-MA U JEDUŠEVCU	74.324,00	0,00	0,00	74.324,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMITCI	7.963,00	0,00	0,00	7.963,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	7.963,00	0,00	0,00	7.963,00
45 Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	7.963,00	0,00	0,00	7.963,00
Izvor 5.2. POMOĆI IZ EU	66.361,00	0,00	0,00	66.361,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	66.361,00	0,00	0,00	66.361,00
45 Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	66.361,00	0,00	0,00	66.361,00
Kapitalni projekt K100017 REKONSTRUKCIJA I OPREMANJE DRUŠTVENOG DO-MA U NASELJU GLOGOVAC	7.963,00	12.000,00	150,70	19.963,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMITCI	7.963,00	12.000,00	150,70	19.963,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	7.963,00	12.000,00	150,70	19.963,00
45 Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	7.963,00	12.000,00	150,70	19.963,00
Kapitalni projekt K100018 NABAVA KOMUNALNE OPREME	53.090,00	0,00	0,00	53.090,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMITCI	26.545,00	0,00	0,00	26.545,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	26.545,00	0,00	0,00	26.545,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	26.545,00	0,00	0,00	26.545,00
Izvor 5.1. POMOĆI	26.545,00	0,00	0,00	26.545,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	26.545,00	0,00	0,00	26.545,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	26.545,00	0,00	0,00	26.545,00
Kapitalni projekt K100019 IZDRADNJA MULTIFUNKCIONALNOG OBJEKTA	41.144,00	-7.981,00	-19,40	33.163,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMITCI	41.144,00	-7.981,00	-19,40	33.163,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	41.144,00	-7.981,00	-19,40	33.163,00
41 Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	33.181,00	-33.181,00	-100,00	0,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	7.963,00	25.200,00	316,46	33.163,00
Kapitalni projekt K100029 UGRADNJA SOLARNIH PANELA NA OBJEKTIMA JAVNE NAMJENE	13.272,00	0,00	0,00	13.272,00
Izvor 5.1. POMOĆI	13.272,00	0,00	0,00	13.272,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	13.272,00	0,00	0,00	13.272,00
45 Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	13.272,00	0,00	0,00	13.272,00
Program 1004 PROMICANJE KULTURE	10.884,00	0,00	0,00	10.884,00
Aktivnost A100401 DJELATNOST KULTURNO UMJETNIČKIH UDRUGA	9.291,00	0,00	0,00	9.291,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMITCI	9.291,00	0,00	0,00	9.291,00
3 Rashodi poslovanja	9.291,00	0,00	0,00	9.291,00
38 Ostali rashodi	9.291,00	0,00	0,00	9.291,00
Aktivnost A100403 USLUGE KNJIŽNICE I ČITAONICE	1.593,00	0,00	0,00	1.593,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMITCI	1.593,00	0,00	0,00	1.593,00
3 Rashodi poslovanja	1.593,00	0,00	0,00	1.593,00
32 Materijalni rashodi	929,00	0,00	0,00	929,00
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	664,00	0,00	0,00	664,00
Program 1005 RAZVOJ SPORTA I REKREACIJE	19.908,00	0,00	0,00	19.908,00
Aktivnost A100501 REDOVNA DJELATNOST SPORTSKIH UDRUGA	19.908,00	0,00	0,00	19.908,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMITCI	19.908,00	0,00	0,00	19.908,00
3 Rashodi poslovanja	19.908,00	0,00	0,00	19.908,00
38 Ostali rashodi	19.908,00	0,00	0,00	19.908,00
Program 1006 RAZVOJ CIVILNOG DRUŠTVA	3.318,00	0,00	0,00	3.318,00
Aktivnost A100601 DONACIJE VJERSKIM ZAJEDNICAMA	1.327,00	0,00	0,00	1.327,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMITCI	1.327,00	0,00	0,00	1.327,00
3 Rashodi poslovanja	1.327,00	0,00	0,00	1.327,00
38 Ostali rashodi	1.327,00	0,00	0,00	1.327,00
Aktivnost A100602 DONACIJE OSTALIM DR. ZAJEDNICAMA I ORGANIZACIJAMA	1.991,00	0,00	0,00	1.991,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMITCI	1.991,00	0,00	0,00	1.991,00
3 Rashodi poslovanja	1.991,00	0,00	0,00	1.991,00
38 Ostali rashodi	1.991,00	0,00	0,00	1.991,00
Program 1007 ZAŠTITA I SPAŠAVANJE	20.572,00	9.689,00	47,10	30.261,00
Aktivnost A100701 DJELATNOST DVD-A	13.272,00	7.963,00	60,00	21.235,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMITCI	13.272,00	7.963,00	60,00	21.235,00
3 Rashodi poslovanja	13.272,00	7.963,00	60,00	21.235,00
38 Ostali rashodi	13.272,00	7.963,00	60,00	21.235,00
Aktivnost A100703 RAZVOJ CIVILNE ZAŠTITE	5.309,00	1.726,00	32,51	7.035,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMITCI	5.309,00	1.726,00	32,51	7.035,00
3 Rashodi poslovanja	664,00	1.726,00	259,94	2.390,00
32 Materijalni rashodi	664,00	1.726,00	259,94	2.390,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	4.645,00	0,00	0,00	4.645,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	4.645,00	0,00	0,00	4.645,00

Aktivnost A100704 GORSKA SLUŽBA SPAŠAVANJA	1.991,00	0,00	0,00	1.991,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMITCI	1.991,00	0,00	0,00	1.991,00
3 Rashodi poslovanja	1.991,00	0,00	0,00	1.991,00
38 Ostali rashodi	1.991,00	0,00	0,00	1.991,00
Program 1008 PREDŠKOLSKI ODGOJ	215.278,00	20.000,00	9,29	235.278,00
Aktivnost A100801 SUFINANCIRANJE DJEČJEG VRTIČA "POTOČIĆ"	111.488,00	0,00	0,00	111.488,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMITCI	84.943,00	0,00	0,00	84.943,00
3 Rashodi poslovanja	84.943,00	0,00	0,00	84.943,00
36 Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	84.943,00	0,00	0,00	84.943,00
Izvor 5.1. POMOĆI	26.545,00	0,00	0,00	26.545,00
3 Rashodi poslovanja	26.545,00	0,00	0,00	26.545,00
36 Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	26.545,00	0,00	0,00	26.545,00
Aktivnost A100804 SUFINANCIRANJE VRTIČA - JASLICE	46.453,00	0,00	0,00	46.453,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMITCI	46.453,00	0,00	0,00	46.453,00
3 Rashodi poslovanja	46.453,00	0,00	0,00	46.453,00
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	46.453,00	0,00	0,00	46.453,00
Kapitalni projekt K100022 IZGRADNJA DJEČJEG IGRALIŠTA U KOPRIVNIČKIM BRE-GIMA	57.337,00	0,00	0,00	57.337,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMITCI	39.817,00	0,00	0,00	39.817,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	39.817,00	0,00	0,00	39.817,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	39.817,00	0,00	0,00	39.817,00
Izvor 5.2. POMOĆI IZ EU	17.520,00	0,00	0,00	17.520,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	17.520,00	0,00	0,00	17.520,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	17.520,00	0,00	0,00	17.520,00
Kapitalni projekt K100026 OPREMA ZA DJEČJE IGRALIŠTE U VRTIČU POTOČIĆ	0,00	20.000,00	100,00	20.000,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMITCI	0,00	4.000,00	100,00	4.000,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	4.000,00	100,00	4.000,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	4.000,00	100,00	4.000,00
Izvor 5.1. POMOĆI	0,00	16.000,00	100,00	16.000,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	16.000,00	100,00	16.000,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	16.000,00	100,00	16.000,00
Program 1009 OSNOVNO OBRAZOVANJE	23.359,00	0,00	0,00	23.359,00
Aktivnost A100902 DARIVANJE POVODOM DANA SV. NIKOLE	3.318,00	0,00	0,00	3.318,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMITCI	3.318,00	0,00	0,00	3.318,00
3 Rashodi poslovanja	3.318,00	0,00	0,00	3.318,00
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	3.318,00	0,00	0,00	3.318,00
Aktivnost A100904 SUFINANCIRANJE ŠKOLSKIH I VANŠKOLSKIH AKTIVNOSTI O.Š. KOPR. BREGI	2.787,00	0,00	0,00	2.787,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMITCI	2.787,00	0,00	0,00	2.787,00
3 Rashodi poslovanja	2.787,00	0,00	0,00	2.787,00
36 Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	2.787,00	0,00	0,00	2.787,00
Aktivnost A100906 FINANCIRANJE BILJEŽNICA UČENICIMA OSNOVNE ŠKOLE	10.618,00	0,00	0,00	10.618,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMITCI	10.618,00	0,00	0,00	10.618,00
3 Rashodi poslovanja	10.618,00	0,00	0,00	10.618,00
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	10.618,00	0,00	0,00	10.618,00
Aktivnost A100908 FINANCIRANJE PRIJEVOZA UČENIKA	6.636,00	0,00	0,00	6.636,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMITCI	6.636,00	0,00	0,00	6.636,00
3 Rashodi poslovanja	6.636,00	0,00	0,00	6.636,00
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	6.636,00	0,00	0,00	6.636,00
Program 1010 SOCIJALNA SKRB	83.747,00	1.221,00	1,46	84.968,00
Aktivnost A101001 POMOĆ U NOVCU OBITELJIMA	1.327,00	0,00	0,00	1.327,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMITCI	1.327,00	0,00	0,00	1.327,00
3 Rashodi poslovanja	1.327,00	0,00	0,00	1.327,00
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	1.327,00	0,00	0,00	1.327,00
Aktivnost A101002 POMOĆ ZA NOVOROĐENČE	6.636,00	0,00	0,00	6.636,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMITCI	6.636,00	0,00	0,00	6.636,00
3 Rashodi poslovanja	6.636,00	0,00	0,00	6.636,00
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	6.636,00	0,00	0,00	6.636,00
Aktivnost A101004 POMOĆ U SLUČAJU ELEMENTARNIH NEPOGODA	1.327,00	0,00	0,00	1.327,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMITCI	1.327,00	0,00	0,00	1.327,00
3 Rashodi poslovanja	1.327,00	0,00	0,00	1.327,00
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	1.327,00	0,00	0,00	1.327,00
Aktivnost A101005 POMOĆ I NJEGA U KUĆI	5.309,00	0,00	0,00	5.309,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMITCI	5.309,00	0,00	0,00	5.309,00
3 Rashodi poslovanja	5.309,00	0,00	0,00	5.309,00
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	5.309,00	0,00	0,00	5.309,00
Aktivnost A101006 OSTALE POMOĆI SOCIJALNO UGROŽENIM OBITELJIMA U NARA-VI	1.327,00	0,00	0,00	1.327,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMITCI	2.654,00	0,00	0,00	2.654,00
3 Rashodi poslovanja	2.654,00	0,00	0,00	2.654,00
32 Materijalni rashodi	2.654,00	0,00	0,00	2.654,00
Aktivnost A101231 UREĐENJE JAVNIH ZELENIH POVRŠINA UZ PJEŠAČKE STAZE	9.291,00	0,00	0,00	9.291,00
Izvor 3.1. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	9.291,00	0,00	0,00	9.291,00
3 Rashodi poslovanja	9.291,00	0,00	0,00	9.291,00
32 Materijalni rashodi	9.291,00	0,00	0,00	9.291,00
Aktivnost A101232 UREĐENJE AUTOBUSNIH STAJALIŠTA	3.982,00	0,00	0,00	3.982,00

Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMITCI	1.327,00	0,00	0,00	1.327,00
3 Rashodi poslovanja	1.327,00	0,00	0,00	1.327,00
Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	1.327,00	0,00	0,00	1.327,00
37 Aktivnost A101007 CRVENI KRIŽ	1.725,00	1.221,00	70,78	2.946,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMITCI	1.725,00	1.221,00	70,78	2.946,00
3 Rashodi poslovanja	1.725,00	1.221,00	70,78	2.946,00
38 Ostali rashodi	1.725,00	1.221,00	70,78	2.946,00
Aktivnost A101010 PODMIRENJE TROŠKOVA STANOVANJA	5.309,00	0,00	0,00	5.309,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMITCI	5.309,00	0,00	0,00	5.309,00
3 Rashodi poslovanja	5.309,00	0,00	0,00	5.309,00
Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	5.309,00	0,00	0,00	5.309,00
37 Aktivnost A101011 POMOĆ STARIJIM OSOBAMA	6.636,00	0,00	0,00	6.636,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMITCI	6.636,00	0,00	0,00	6.636,00
3 Rashodi poslovanja	6.636,00	0,00	0,00	6.636,00
Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	6.636,00	0,00	0,00	6.636,00
37 Aktivnost A101012 POMOĆ MLADIMA OBITELJIMA ZA KUPNJU PRVE NEKRETNOSTI	27.872,00	0,00	0,00	27.872,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMITCI	27.872,00	0,00	0,00	27.872,00
3 Rashodi poslovanja	27.872,00	0,00	0,00	27.872,00
Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	27.872,00	0,00	0,00	27.872,00
37 Tekući projekt T101008 "POMOĆ JE MOĆ"	25.881,00	0,00	0,00	25.881,00
Izvor 5.2. POMOĆI IZ EU	25.881,00	0,00	0,00	25.881,00
3 Rashodi poslovanja	25.881,00	0,00	0,00	25.881,00
31 Rashodi za zaposlene	25.881,00	0,00	0,00	25.881,00
Tekući projekt T101009 "STIŽEM PO TEBE NISI SAM"	398,00	0,00	0,00	398,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMITCI	398,00	0,00	0,00	398,00
3 Rashodi poslovanja	398,00	0,00	0,00	398,00
Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	398,00	0,00	0,00	398,00
37 Program 1011 POTPORA POLJOPRIREDI	1.327,00	0,00	0,00	1.327,00
Aktivnost A101101 RAZVOJ POLJOPRIVREDE	1.327,00	0,00	0,00	1.327,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMITCI	1.327,00	0,00	0,00	1.327,00
3 Rashodi poslovanja	1.327,00	0,00	0,00	1.327,00
Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	1.327,00	0,00	0,00	1.327,00
37 Program 1012 ODRŽAVANJE OBJEKATA I KOMUNALNE INFRASTRUKTURE	206.386,00	41.723,00	20,22	248.109,00
Aktivnost A101203 ODRŽAVANJE PARKA I ZELENIH POVRŠINA	2.654,00	0,00	0,00	2.654,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMITCI	2.654,00	0,00	0,00	2.654,00
3 Rashodi poslovanja	2.654,00	0,00	0,00	2.654,00
32 Materijalni rashodi	2.654,00	0,00	0,00	2.654,00
Aktivnost A101204 ODRŽAVANJE GROBLJA	9.291,00	0,00	0,00	9.291,00
Izvor 3.1. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	9.291,00	0,00	0,00	9.291,00
3 Rashodi poslovanja	9.291,00	0,00	0,00	9.291,00
32 Materijalni rashodi	9.291,00	0,00	0,00	9.291,00
Aktivnost A101205 TEKUĆE I INVESTICIJSKO ODRŽAVANJE NERAZVRSTANIH CESTA I POLJ. PUTEVA	33.181,00	0,00	0,00	33.181,00
Izvor 3.1. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	33.181,00	0,00	0,00	33.181,00
3 Rashodi poslovanja	33.181,00	0,00	0,00	33.181,00
32 Materijalni rashodi	33.181,00	0,00	0,00	33.181,00
Aktivnost A101206 JAVNA RASVJETA	38.490,00	0,00	0,00	38.490,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMITCI	26.545,00	0,00	0,00	26.545,00
3 Rashodi poslovanja	26.545,00	0,00	0,00	26.545,00
32 Materijalni rashodi	26.545,00	0,00	0,00	26.545,00
Izvor 3.1. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	11.945,00	0,00	0,00	11.945,00
3 Rashodi poslovanja	11.945,00	0,00	0,00	11.945,00
32 Materijalni rashodi	11.945,00	0,00	0,00	11.945,00
Aktivnost A101220 ODRŽAVANJE PROMETNICA U ZIMI	1.991,00	0,00	0,00	1.991,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMITCI	1.991,00	0,00	0,00	1.991,00
3 Rashodi poslovanja	1.991,00	0,00	0,00	1.991,00
32 Materijalni rashodi	1.991,00	0,00	0,00	1.991,00
Aktivnost A101229 PROŠIRENJE MOSTA PREKO KANALA LIPOVAC	26.545,00	0,00	0,00	26.545,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMITCI	26.545,00	0,00	0,00	26.545,00
3 Rashodi poslovanja	26.545,00	0,00	0,00	26.545,00
36 Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	26.545,00	0,00	0,00	26.545,00
Aktivnost A101230 UREĐENJE PJEŠAČKOG PRIJELAZA - DRŽAVNA CESTA D2	2.654,00	0,00	0,00	2.654,00

Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMITCI	3.982,00	0,00	0,00	3.982,00
3 Rashodi poslovanja	3.982,00	0,00	0,00	3.982,00
32 Materijalni rashodi	3.982,00	0,00	0,00	3.982,00
Kapitalni projekt K100023 UREĐENJE PARKA U KOPRIVNIČKIM BREGIMA	13.273,00	0,00	0,00	13.273,00
Izvor 3.1. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	13.273,00	0,00	0,00	13.273,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	13.273,00	0,00	0,00	13.273,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	13.273,00	0,00	0,00	13.273,00
Kapitalni projekt K100024 UREĐENJE GROBLJA NA PODRUČJU OPĆINE KOPRIVNIČKI BREGI	13.272,00	0,00	0,00	13.272,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMITCI	10.753,00	0,00	0,00	10.753,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	10.753,00	0,00	0,00	10.753,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	10.753,00	0,00	0,00	10.753,00
Izvor 3.1. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	2.519,00	0,00	0,00	2.519,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	2.519,00	0,00	0,00	2.519,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	2.519,00	0,00	0,00	2.519,00
Kapitalni projekt K100025 MODERNIZACIJA NERAZVRSTANIH CESTA NA PODRUČJU OPĆINE KOPR. BREGI	43.799,00	41.723,00	95,26	85.522,00
Izvor 3.1. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	26.545,00	7.664,00	28,87	34.209,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	26.545,00	7.664,00	28,87	34.209,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	26.545,00	7.664,00	28,87	34.209,00
Izvor 5.1. POMOĆI	17.254,00	34.059,00	197,40	51.313,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	17.254,00	34.059,00	197,40	51.313,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	17.254,00	34.059,00	197,40	51.313,00
Kapitalni projekt K100028 UREĐENJE PARKA U GLOGOVCU	7.963,00	0,00	0,00	7.963,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMITCI	7.963,00	0,00	0,00	7.963,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	7.963,00	0,00	0,00	7.963,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	7.963,00	0,00	0,00	7.963,00
Program 1013 IZGRADNJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE I OBJEKATA	321.190,00	78.432,00	24,42	399.622,00
Aktivnost A101301 SUFINANCIRANJE IZGRADNJE VODOOPSKRBE I ODVODNJE U NASELJU GLOGOVAC	84.943,00	30.068,00	35,40	115.011,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMITCI	84.943,00	30.068,00	35,40	115.011,00
3 Rashodi poslovanja	84.943,00	30.068,00	35,40	115.011,00
38 Ostali rashodi	84.943,00	30.068,00	35,40	115.011,00
Kapitalni projekt K100001 IZGRADNJA PJEŠAČKO BIKIKLISTIČKE STAZE UL. BRAČE RADIČA	120.778,00	0,00	0,00	120.778,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMITCI	54.416,00	0,00	0,00	54.416,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	54.416,00	0,00	0,00	54.416,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	54.416,00	0,00	0,00	54.416,00
Izvor 3.1. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	39.817,00	0,00	0,00	39.817,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	39.817,00	0,00	0,00	39.817,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	39.817,00	0,00	0,00	39.817,00
Izvor 5.1. POMOĆI	26.545,00	0,00	0,00	26.545,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	26.545,00	0,00	0,00	26.545,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	26.545,00	0,00	0,00	26.545,00
Kapitalni projekt K100008 IZGRADNJA PJEŠAČKO BIKIKLISTIČKE STAZE BREGI-GLOGOVAC	9.291,00	16.000,00	172,21	25.291,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMITCI	9.291,00	0,00	0,00	9.291,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	9.291,00	0,00	0,00	9.291,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	9.291,00	0,00	0,00	9.291,00
Izvor 5.1. POMOĆI	0,00	16.000,00	100,00	16.000,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	16.000,00	100,00	16.000,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	16.000,00	100,00	16.000,00
Kapitalni projekt K100009 IZGRADNJA PJEŠAČKO BIKIKLISTIČKE STAZE U NASELJU GLOGOVAC UL. S.RADIČA DIONICA I	99.542,00	0,00	0,00	99.542,00
Izvor 5.2. POMOĆI IZ EU	99.542,00	0,00	0,00	99.542,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	99.542,00	0,00	0,00	99.542,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	99.542,00	0,00	0,00	99.542,00
Kapitalni projekt K100028 IZGRADNJA PJEŠAČKO BIKIKLISTIČKE STAZE U NASELJU KOPR. BREGI SPOJ A. ŠENOE I V. NAZORA	0,00	20.000,00	100,00	20.000,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMITCI	0,00	9.500,00	100,00	9.500,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	9.500,00	100,00	9.500,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	9.500,00	100,00	9.500,00
Izvor 5.1. POMOĆI	0,00	10.500,00	100,00	10.500,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	10.500,00	100,00	10.500,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	10.500,00	100,00	10.500,00
Kapitalni projekt K100030 Produžetak Javne rasvjete u naselju Glogovac	6.636,00	12.364,00	186,32	19.000,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMITCI	6.636,00	12.364,00	186,32	19.000,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	6.636,00	12.364,00	186,32	19.000,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	6.636,00	12.364,00	186,32	19.000,00
Program 1014 ZAŠTITA OKOLIŠA	166.434,00	0,00	0,00	166.434,00
Aktivnost A101402 ZBRINJAVANJE KRUPNOG OTPADA	1.327,00	0,00	0,00	1.327,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMITCI	1.327,00	0,00	0,00	1.327,00
3 Rashodi poslovanja	1.327,00	0,00	0,00	1.327,00
32 Materijalni rashodi	1.327,00	0,00	0,00	1.327,00
Aktivnost A101403 ZBRINJAVANJE OTPADNE AMBALAŽE	3.982,00	0,00	0,00	3.982,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMITCI	3.982,00	0,00	0,00	3.982,00

3	Rashodi poslovanja	3.982,00	0,00	0,00	3.982,00
32	Materijalni rashodi	3.982,00	0,00	0,00	3.982,00
Aktivnost A101405 DERATIZACIJA PODRUČJA OPĆINE		3.982,00	0,00	0,00	3.982,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMITCI		3.982,00	0,00	0,00	3.982,00
3	Rashodi poslovanja	3.982,00	0,00	0,00	3.982,00
32	Materijalni rashodi	3.982,00	0,00	0,00	3.982,00
Aktivnost A101406 VETERINARSKE USLUGE		13.007,00	0,00	0,00	13.007,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMITCI		13.007,00	0,00	0,00	13.007,00
3	Rashodi poslovanja	13.007,00	0,00	0,00	13.007,00
32	Materijalni rashodi	11.945,00	0,00	0,00	11.945,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	1.062,00	0,00	0,00	1.062,00
Aktivnost A101408 NAKNADA FONDA ZA SMANJENJE MJ. KOMUNALNOG OTPADA		1.327,00	0,00	0,00	1.327,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMITCI		1.327,00	0,00	0,00	1.327,00
3	Rashodi poslovanja	1.327,00	0,00	0,00	1.327,00
32	Materijalni rashodi	1.327,00	0,00	0,00	1.327,00
Aktivnost A101411 NAKNADA ZA ODLAGANJE OTPADA		7.963,00	0,00	0,00	7.963,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMITCI		7.963,00	0,00	0,00	7.963,00
3	Rashodi poslovanja	7.963,00	0,00	0,00	7.963,00
32	Materijalni rashodi	7.963,00	0,00	0,00	7.963,00
Aktivnost A101412 NABAVA SPREMNIKA ZA SAKUPLJANJE OTPADA		37.162,00	0,00	0,00	37.162,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMITCI		22.297,00	0,00	0,00	22.297,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	22.297,00	0,00	0,00	22.297,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	22.297,00	0,00	0,00	22.297,00
Izvor 5.1. POMOĆI		14.865,00	0,00	0,00	14.865,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	14.865,00	0,00	0,00	14.865,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	14.865,00	0,00	0,00	14.865,00
Aktivnost A101413 PLAN ZAŠTITE DIVLJAČI		796,00	0,00	0,00	796,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMITCI		796,00	0,00	0,00	796,00
3	Rashodi poslovanja	796,00	0,00	0,00	796,00
32	Materijalni rashodi	796,00	0,00	0,00	796,00
Kapitalni projekt K101410 "PUTEVIMA PODRAVSKIH RUDARA"		96.888,00	0,00	0,00	96.888,00
Izvor 5.2. POMOĆI IZ EU		96.888,00	0,00	0,00	96.888,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	96.888,00	0,00	0,00	96.888,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	96.888,00	0,00	0,00	96.888,00
Program 1015 PROSTORNO PLANSKA DOKUMENTACIJA		13.272,00	0,00	0,00	13.272,00
Aktivnost A101501 Izmjene Prostornog plana		13.272,00	0,00	0,00	13.272,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMITCI		6.636,00	0,00	0,00	6.636,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	6.636,00	0,00	0,00	6.636,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	6.636,00	0,00	0,00	6.636,00
Izvor 5.1. POMOĆI		6.636,00	0,00	0,00	6.636,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	6.636,00	0,00	0,00	6.636,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	6.636,00	0,00	0,00	6.636,00
Program 1016 VISOKO ŠKOLSTVO		13.272,00	0,00	0,00	13.272,00
Aktivnost A101601 STIPENDIRANJE STUDENATA		13.272,00	0,00	0,00	13.272,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMITCI		13.272,00	0,00	0,00	13.272,00
3	Rashodi poslovanja	13.272,00	0,00	0,00	13.272,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	13.272,00	0,00	0,00	13.272,00

2.

Na temelju članaka 110. i 111. Zakona o vatrogastvu ("Narodne novine" broj 125/19. i 114/22), članka 72. Zakona o sustavu civilne zaštite ("Narodne novine" broj 82/15, 118/18, 31/20, 20/21. i 114/22), članka 18. Zakona o Hrvatskoj gorskoj službi spašavanja ("Narodne novine" broj 79/06 i 110/15) i članka 30. Statuta Općine Koprivnički Bregi ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 6/13, 3/18, 6/20, 5/21. i 8/21. – pročišćeni tekst), Općinsko vijeće Općine Koprivnički Bregi na 16. sjednici održanoj 21. ožujka 2023. donijelo je

P R O G R A M

o dopuni i izmjenama javnih potreba u protupožarnoj i civilnoj zaštiti na području Općine Koprivnički Bregi u 2023. godini

I.

U Programu javnih potreba u protupožarnoj i civilnoj zaštiti na području Općine Koprivnički Bregi u 2023. godini ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 40/22) (u daljnjem tekstu: Program)

Članak 5.

Obrazloženje Proračuna je njegov sastavni dio.

III. ZAVRŠNA ODREDBA

Članak 6.

Ove Izmjene i dopune stupaju na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije".

**OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE KOPRIVNIČKI BREGI**

KLASA: 400-01/23-01/01
URBROJ: 2137-8-23-1
Koprivnički Bregi, 21.3.2023.

PREDSJEDNIK:
Siniša Maroševac, v.r.

točki II., stavku 1., alineji 6., iza riječi „zaštite“ točka briše se, stavlja se zarez te se dodaje nova alineja 7. koja glasi:

„- izrada Procjene ugroženosti od požara i Plana zaštite od požara za Općinu Koprivnički Bregi.“

II.

Točka III. mijenja se i glasi:

„Novčana sredstva predviđena za rad dobrovoljnih vatrogasnih društava, civilne zaštite s područja Općine i Hrvatske gorske službe spašavanja – Stanica Koprivnica osiguravaju se u Proračunu u svoti 30.261,00 eura, a utrošit će se na redovnu djelatnost dobrovoljnih vatrogasnih društava i djelatnost Hrvatske gorske službe spašavanja – Stanica Koprivnica, kupnju opreme, registraciju vatrogasnih vozila, sufinanciranje nabave vatrogasnog vozila, održavanje međunarodnog natjecanja, kupnju opreme pripadnicima civilne zaštite te ostalog prema potrebi, a uplaćivat će se na žiro-račune korisnika putem doznaka.

Novčana sredstva raspoređuju se kako slijedi:

1. Dobrovoljnom vatrogasnom društvu Koprivnički Bregi 11.878,00 eura,
2. Dobrovoljnom vatrogasnom društvu Glogovac 8.693,00 eura,
3. Vatrogasnoj zajednici Općina Hlebine, Koprivnički Bregi 664,00 eura,
4. Razvoju civilne zaštite Općine Koprivnički Bregi 7.035,00 eura,
5. Hrvatskoj gorskoj službi spašavanja – Stanica Koprivnica 1.991,00 eura.

III.

Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE KOPRIVNIČKI BREGI

KLASA: 402-01/23-01/01

URBROJ: 2137-8-23-1

Koprivnički Bregi, 21. ožujka 2023.

PREDSJEDNIK:
Siniša Maroševac, v.r.

3.

Na temelju članka 69. stavka 4. Zakona o šumama („Narodne novine“ broj 68/18, 115/18, 98/19, 32/20. i 145/20) i članka 30. Statuta Općine Koprivnički Bregi („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj /13, 3/18, 6/20, 5/21. i 8/21. – pročišćeni tekst), Općinsko vijeće Općine Koprivnički Bregi na 16. sjednici održanoj 21. ožujka 2023. donijelo je

P R O G R A M **o izmjeni Programa utroška sredstava šumskog doprinosa na području Općine Koprivnički Bregi u 2023. godini**

I.

U Programu utroška sredstava šumskog doprinosa na području Općine Koprivnički Bregi u 2023. godini („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 40/22) (u daljnjem tekstu: Program) u točki II. brojka „106.178,00“ zamjenjuje se brojkom „113.178,00“.

II.

Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

OPĆINSKO VIJEĆE **OPĆINE KOPRIVNIČKI BREGI**

KLASA: 321-02/23-01/01

URBROJ: 2137-8-23-1

Koprivnički Bregi, 21. ožujka 2023.

PREDSJEDNIK:
Siniša Maroševac, v.r.

4.

Na temelju članaka 72. i 73. stavka 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ broj 68/18, 110/18. – Odluka Ustavnog suda Republike Hrvatske i 32/20) i članka 30. Statuta Općine Koprivnički Bregi („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 6/13, 3/18, 6/20, 5/21. i 8/21. – pročišćeni tekst), Općinsko vijeće Općine Koprivnički Bregi na 16. sjednici održanoj 21. ožujka 2023. donijelo je

P R O G R A M **o izmjenama Programa održavanja komunalne infrastrukture na području Općine Koprivnički Bregi u 2023. godini**

I.

U Programu održavanja komunalne infrastrukture na području Općine Koprivnički Bregi u 2023. godini („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 40/22) (u daljnjem tekstu: Program) u točka III., podtočka 2. mijenja se i glasi:

„2. Održavanje nerazvrstanih cesta

Redni broj	Opis poslova	Procjena troškova (u eurima)
2.1.	Održavanje asfaltiranih ulica krpanjem udarnih rupa, održavanje nerazvrstanih cesta i poljskih puteva nasipavanjem šljunka i razgrtanje šljunka	33.181,00
2.2.	Održavanje nerazvrstanih ceste i prometnica u zimskom razdoblju	1.991,00
2.3.	Izvanredno održavanje nerazvrstanih cesta u naselju Glogovac, Ulica Stjepana Radića, Dugačko Brdo	85.522,00
	Ukupno:	120.694,00

II.

Točka V. mijenja se i glasi:

„Procjena troškova za komunalne djelatnosti navedene u točki II. i III. ovog Programa iznosi ukupno 248.109,00 eura, a rekapitulacija radova s procjenom troškova je slijedeća:

Redni broj	Opis poslova	Procjena troškova (eura)
1.	Održavanje javnih zelenih površina	33.181,00
2.	Održavanje nerazvrstanih cesta	120.694,00
3.	Održavanje groblja	22.563,00
4.	Održavanje javne rasvjete	38.490,00
5.	Održavanje građevina i uređaja javne namjene	33.181,00
	Ukupno:	248.109,00

III.

Točka VI. mijenja se i glasi:

„Procjena troškova za djelatnosti navedene u ovom Programu iznose ukupno 248.109,00 eura, a izvori financiranja su sljedeći:

- sredstva komunalne naknade i komunalnog doprinosa u iznosu 22.563,00 eura,
- sredstva šumskog doprinosa u iznosu 73.361,00 eura,
- sredstva vodnog doprinosa u iznosu 1.593,00 eura,
- sredstva od grobne naknade u iznosu 17.254,00 eura,
- sredstva pomoći iz županijskog proračuna u iznosu 17.254,00 eura,
- sredstva pomoći iz državnog proračuna (Ministarstva prostornog uređenja, graditeljstva i državne imovine) u iznosu 34.059,00 eura,
- opći prihodi i primici u iznosu 82.025,00 eura.

IV.

Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije".

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE KOPRIVNIČKI BREGI

KLASA: 363-05/23-01/01

URBROJ: 2137-8-23-2

Koprivnički Bregi, 21. ožujka 2023.

PREDSJEDNIK:
Siniša Maroševac, v.r.

5.

Na temelju članka 67., stavka 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine" broj 68/18, 110/18. – Odluka Ustavnog suda Republike Hrvatske i 32/20) i članka 30. Statuta Općine Koprivnički Bregi ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 6/13, 3/18, 6/20, 5/21. i 8/21. – pročišćeni tekst), Općinsko vijeće Općine Koprivnički Bregi na 16. sjednici održanoj 21. ožujka 2023. donijelo je

PROGRAM o izmjenama i dopunama Programa građenja komunalne infrastrukture na području Općine Koprivnički Bregi za 2023. godinu

I.

U Programu građenja komunalne infrastrukture na području Općine Koprivnički Bregi u 2023. godini („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 40/22) (u daljnjem tekstu: Program) u točki III., stavku 1. podtočki 1.2. mijenja se i glasi:

„1.2. Izgradnja pješačko – biciklističke staze – spoj naselja Koprivnički Bregi, Glogovac – projektna dokumentacija

Izvori financiranja:

- Proračun Općine Koprivnički Bregi za 2023. godinu 9.291,00 eura,
- Pomoć iz županijskog proračuna za 2023. godinu 16.000,00 eura.

Projektna dokumentacija	Dužina (m)	Iznos (€)
Izrada projektne dokumentacije za spoj naselja Koprivnički Bregi - Glogovac	cca. 2000	25.291,00

CILJ: Izgradnja komunalne infrastrukture, uređenje ulice, veća prometna sigurnost.

MJERLJIVOST CILJA: Poboljšanje uvjeta mobilnosti, sprječavanje prometnih nesreća.“

U istoj točki, iz podtočke 1.3. dodaje se nova podtočka 1.4. koja glasi:

„1.4. Izgradnja pješačko – biciklističke staze u naselju Koprivnički Bregi – spoj A. Šenoe i Vladimira Nazora – projektna dokumentacija.

Izvori financiranja:

- Proračun Općine Koprivnički Bregi za 2023. godinu 9.500,00 eura,
- Pomoć iz županijskog proračuna za 2023. godinu 10.500,00 eura.

Projektna dokumentacija	Dužina (m)	Iznos (€)
Izrada projektne dokumentacije za stazu u Koprivničkim Bregima – spoj A. Šenoe i V. Nazora	cca. 2000	20.000,00

CILJ: Izgradnja komunalne infrastrukture, uređenje ulice, veća prometna sigurnost.

MJERLJIVOST CILJA: Poboljšanje uvjeta mobilnosti, sprječavanje prometnih nesreća.“

U istoj točki, točka 2.1. mijenja se i glasi:

„2. 1. Produžetak javne rasvjete u naselju Glogovac – projektna dokumentacija te radovi na produžetku javne rasvjete i postava lampi u naselju Glogovac

Izvori financiranja:

- Proračun Općine Koprivnički Bregi za 2023. godinu 19.000,00 eura.

Projektna dokumentacija	Dužina (m)	Iznos (€)
Izrada projektne dokumentacije za produžetak javne rasvjete u naselju Glogovac	400	3.125,00
Radovi na produžetku javne rasvjete i postava lampi u naselju Glogovac	400	15.875,00

CILJ: Izgradnja komunalne infrastrukture, uređenje ulice, veća prometna sigurnost.

MJERLJIVOST CILJA: Poboljšanje uvjeta, sprječavanje prometnih nesreća.“

II.

Točka IV. mijenja se i glasi:

„Ukupni procijenjeni troškovi iz točke III. ovog Programa iznose 284.611,00 eura, a financirat će se iz sljedećih izvora:

1. Opći prihodi i primici 92.207,00 eura,
2. Prihod za posebne namjene 39.817,00 eura,
3. Pomoći 53.045,00 eura,
4. Pomoći iz EU fondova 99.542,00 eura.

III.

Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije".

**OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE KOPRIVNIČKI BREGI**

KLASA: 363-05/23-01/01

URBROJ: 2137-8-23-1

Koprivnički Bregi, 21. ožujka 2023.

**PREDSJEDNIK:
Siniša Maroševac, v.r.**

6.

Na temelju članka 287. i 289. Zakona o socijalnoj skrbi („Narodne novine“ broj 18/22, 46/22. i 119/22) i članka 30. Statuta Općine Koprivnički Bregi („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 6/13, 3/18, 6/20, 5/21. i 8/21. – pročišćeni tekst), Općinsko vijeće Općine Koprivnički Bregi na 16. sjednici održanoj 21. ožujka 2023. donijelo je

P L A N

**o izmjeni Plana javnih potreba u socijalnoj skrbi
na području Općine Koprivnički Bregi
u 2023. godini**

I.

U Planu javnih potreba u socijalnoj skrbi na području Općine Koprivnički Bregi u 2023. godini („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 40/22) (u daljnjem tekstu: Plan) točka IV. mijenja se i glasi:

„Za javne potrebe iz točke II. ovog Plana osiguravaju se sredstva u Proračunu Općine Koprivnički Bregi za 2023. godinu u svoti 59.087,00 eura i pomoći iz EU fondova u svoti 25.881,00 eura, sveukupno u svoti 84.968,00 eura, te se raspoređuju za:

- jednokratnu pomoć u novcu osobama i obiteljima u svoti 1.327,00 eura,
- jednokratnu pomoć u naravi osobama i obiteljima u svoti 1.327,00 eura,
- pomoć za podmirenje troškova stanovanja 5.309,00 eura,
- pomoć za opremanje novorođenog djeteta u svoti 6.636,00 eura,
- pomoć u slučaju elementarnih nepogoda u svoti 1.327,00 eura,
- provođenje akcija Društva Crvenog križa Koprivnica 2.946,00 eura,
- pomoć i njega u kući 5.309,00 eura,
- provedbu projekta „Pomoć je moć“ 25.881,00 eura,
- provedbu projekta „Stižem po tebe, nisi sam 4“ 398,00 eura,
- pomoć starijim osobama 6.636,00 eura,
- pomoć mladim obiteljima za kupnju prve nekretnine 27.872,00 eura.“

II.

Ovaj Plan stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

**OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE KOPRIVNIČKI BREGI**

KLASA: 550-01/23-01/01

URBROJ: 2137-8-23-1

Koprivnički Bregi, 21. ožujka 2023.

**PREDSJEDNIK:
Siniša Maroševac, v.r.**

7.

Na temelju članka 10., stavka 3. Zakona o financiranju političkih aktivnosti, izborne promidžbe i referendumu ("Narodne novine" broj 29/19. i 98/19) i članka 30. Statuta Općine Koprivnički Bregi ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije", broj 6/13, 3/18, 6/20, 5/21. i 8/21. – pročišćeni tekst), Općinsko vijeće Općine Koprivnički Bregi na 16. sjednici održanoj 21. ožujka 2023. donijelo je

ODLUKU

**o raspoređivanju sredstava za redovito godišnje
financiranje političkih stranaka i članova
Općinskog vijeća Općine Koprivnički Bregi
izabranih s liste grupe birača zastupljenih u
Općinskom vijeću Općine Koprivnički Bregi u
2023. godini**

Članak 1.

Odlukom o raspoređivanju sredstava za redovito godišnje financiranje političkih stranaka i članova Općinskog vijeća Općine Koprivnički Bregi izabranih s liste grupe birača zastupljenih u Općinskom vijeću Općine Koprivnički Bregi u 2023. godini (u daljnjem tekstu: Odluka) određuje se način raspoređivanja sredstava iz Proračuna Općine Koprivnički Bregi za 2023. godinu (u daljnjem tekstu: Proračun) za redovito godišnje financiranje političkih stranaka i članova Općinskog vijeća Općine Koprivnički Bregi izabranih s liste grupe birača zastupljenih u Općinskom vijeću Općine Koprivnički Bregi (u daljnjem tekstu: Općinsko vijeće).

Članak 2.

Sredstva planirana u Proračunu za redovito godišnje financiranje rada političkih stranaka i članova Općinskog vijeća izabranih s liste grupe birača zastupljenih u Općinskom vijeću iznose 1.207,76 eura za razdoblje iz članka 1. ove Odluke.

Članak 3.

Iznos sredstava za svakog člana u Općinskom vijeću utvrđuje se u godišnjoj svoti od 132,72 eura, tako da se pojedinoj političkoj stranci kao i članovima Općinskog vijeća izabranih s Liste grupe birača raspoređuju sredstva razmjerno broju njenih članova, a kako slijedi:

TOMISLAV TOMIEK – LISTA GRUPE BIRAČA

1 član 132,72 eura,

MIROSLAV SARIĆ – LISTA GRUPE BIRAČA

1 član 132,72 eura,

SINIŠA MAROŠEVAC – LISTA GRUPE BIRAČA

1 član 132,72 eura,

KRUNOSLAV KRAPINEC – LISTA GURPE BIRAČA

1 član 132,72 eura,

SOCIJALDEMOKRATSKA PARTIJA HRVATSKE – SDP

2 člana 265,45 eura,

HRVATSKA DEMOKRATSKA ZAJEDNICA – HDZ

1 član 132,72 eura,

MREŽA NEZAVISNIH LISTA – MREŽA

1 članica 132,72 eura,

KREŠIMIR RAJTARIĆ – LISTA GRUPE BIRAČA

1 član 132,72 eura.

Članak 4.

Za svakog izabranog člana Općinskog vijeća podzastupljenog spola političkim strankama također pripada i pravo na naknadu u visini od 10% iznosa predviđenog po svakom članu Općinskog vijeća iz članka 3. ove Odluke, što predstavlja svotu od 100,00 kuna godišnje, tako da političkoj stranci pripada pravo na naknadu, i to:

MREŽA NEZAVISNIH LISTA – MREŽA

1 članica 13,27 eura.

Članak 5.

Sredstva utvrđena u članku 3. ove Odluke a kojih su se članovi Općinskog vijeća izabrani s Liste grupe birača odrekli pisanom izjavom za cijelo razdoblje trajanja mandata ostaju u proračunu Općine Koprivnički Bregi.

Članak 6.

Sredstva utvrđena u članku 3. i 4. ove Odluke, doznaju se na žiro-račune političkih stranaka, tromjesečno u jednakim iznosima.

Članak 7.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije".

**OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE KOPRIVNIČKI BREGI**

KLASA: 402-01/23-01/01

URBROJ: 2137-8-23-1

Koprivnički Bregi, 21. ožujka 2023.

PREDSJEDNIK:**Siniša Maroševac, v.r.****8.**

Na temelju članka 113., stavka 1. Zakona o gospodarenju otpadom („Narodne novine“ broj 84/21) i članka 30. Statuta Općine Koprivnički Bregi ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije", broj 6/13, 3/18, 6/20, 5/21. i 8/21. – pročišćeni tekst), Općinsko vijeće Općine Koprivnički Bregi na 16. sjednici održanoj 21. ožujka 2023. donijelo je

O D L U K U

**o sprječavanju odbacivanja otpada
na području Općine Koprivnički Bregi**

Članak 1.

Odlukom o sprječavanju odbacivanja otpada na području Općine Koprivnički Bregi (u daljnjem tekstu: Odluka) određuju se mjere sprječavanja protuzakonitog (nepropisnog) odbacivanja otpada i mjere uklanjanja protuzakonito odbačenog otpada u okoliš na području Općine Koprivnički Bregi (u daljnjem tekstu: Općina).

Članak 2.

Odbacivanje otpada u okoliš je svako ostavljanje, napuštanje, odbacivanje ili odlaganje otpada izvan lokacije za gospodarenje otpadom i ne odnosi se na mjesto primopredaje otpada u sklopu javne usluge sakupljanja komunalnog otpada. Protuzakonito (nepropisno) odbačenim otpadom u okoliš smatra se otpad koji nije odložen u skladu s općim aktima Općine kojim se uređuje način pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada i kojim je propisan komunalni red.

Članak 3.

Mjere za sprječavanje protuzakonitog odbacivanja otpada na području Općine su:

- uspostava sustava za zaprimanje obavijesti o nepropisno odbačenom otpadu,
- uspostava sustava evidentiranja lokacija nepropisno odbačenog otpada na području Općine,
- provođenje redovitog terenskog nadzora na području Općine radi utvrđivanja postojanja nepropisno odbačenog otpada i poduzimanje daljnjih mjera iz nadležnosti komunalnog redara,
- postavljanje fizičkih prepreka kojima se onemogućuje pristup na lokacije,
- provođenje informativnih aktivnosti koji se odnose na gospodarenje otpadom,
- objava informacija na mrežnoj stranici Općine o lokaciji i vremenu mobilnih reciklažnih dvorišta kao i lokacijama spremnika postavljenim na javnim površinama za odvojeno sakupljanje komunalnog otpada,
- postavljanje video nadzora,
- godišnje akcije uklanjanja nepropisno odbačenog otpada u okoliš na području Općine.

Članak 4.

Obavijesti o protuzakonito odbačenom otpadu mogu se dostaviti:

- putem elektroničke pošte komunalnom redaru,
- putem telefona/mobitela komunalnom redaru,
- u prostorijama Općine komunalnom redaru,
- pisanom obavijesti na adresu: Općina Koprivnički Bregi, Jedinstveni upravni odjel, Kralja Tomislava 2, 48 324 Koprivnički Bregi.

Članak 5.

Evidenciju lokacija onečišćenih otpadom (u daljnjem tekstu: Evidencija) na području Općine obavezan je voditi komunalni redar.

U Evidenciju iz stavka 1. ovog članka unose se podaci o lokacijama onečišćenim otpadom, količinama otpada, izvršenim nadzorima i drugi podaci. Podaci koji se unose u Evidenciju moraju biti usklađeni s aplikacijom za Evidenciju lokacija odbačenog otpada koja je sastavni dio Informacijskog sustava gospodarenja otpadom Republike Hrvatske.

Članak 6.

Komunalni redar mora provoditi redovite terenske kontrole sa svrhom utvrđivanja lokacija odbačenog otpada. Na lokacijama na kojima je utvrđeno učestalo odbacivanje otpada potrebno je provoditi češće kontrole te prilikom nadzora lokacija sastaviti zapisnik.

Članak 7.

Općina mora osigurati godišnju provedbu informativnih aktivnosti u svezi gospodarenja otpadom. Informativne aktivnosti provode se:

- objavom informacija na mrežnoj stranici Općine,
- provedbom ili podržavanjem akcija prikupljanja nepropisno odbačenog otpada u okoliš,
- održavanjem javne tribine,
- suradnjom s trgovačkim društvom Komunalac d.o.o. (tiskanje i dijeljenje letaka),
- promidžbom putem sredstava javnog priopćavanja.

Članak 8.

Radi provedbe mjera za uklanjanje protuzakonito odbačenog otpada, komunalni redar će rješenjem narediti uklanjanje otpada osobi koja je nepropisno uskladištila, ostavila, odbacila i/ili odložila otpad.

Ako je osoba koja je nepropisno uskladištila, ostavila, odbacila i/ili odložila otpad nepoznata, komunalni redar će rješenjem narediti uklanjanje otpada vlasniku nekretnine na kojoj je nezakonito odbačen otpad ili posjedniku nekretnine ako vlasnik nekretnine nije poznat ili osobi koja sukladno posebnim propisima upravlja određenim područjem (dobrom), ako je otpad odložen na tom području (dobru) ili osobi koju je zatekao da odbacuje otpad izvan lokacije gospodarenja otpadom ili osobi za koju se može dokazati da je otpad odbacila izvan lokacije gospodarenja otpadom.

Rješenjem iz stavka 1. i 2. ovog članka određuje se: lokacija i procijenjena količina otpada, obveznik uklanjanja otpada te obveza uklanjanja otpada predajom ovlaštenoj osobi za gospodarenje tom vrstom otpada u roku koji ne može biti duži od šest mjeseci.

Protiv rješenja iz stavka 1. i 2. ovog članka može se izjaviti žalba nadležnom upravnom tijelu županije.

Istekom roka određenog rješenjem iz stavka 1. i 2. ovog članka komunalni redar utvrđuje izvršenje obveze određene rješenjem.

Ako komunalni redar utvrdi da obveza određena rješenjem iz stavka 1. i 2. ovog članka nije izvršena, Općina je dužna osigurati uklanjanje tog otpada predajom ovlaštenoj osobi za gospodarenje tom vrstom otpada na trošak izvršenika.

Članak 9.

Komunalni redar je ovlašten utvrditi identitet fizičke osobe počinitelja odbacivanja otpada uvidom u osobni identifikacijski dokument ili na drugi odgovarajući način. Fizička osoba počinitelj odbacivanja otpada dužna je na zahtjev predložiti na uvid komunalnom redaru osobni identifikacijski dokument radi utvrđivanja identiteta počinitelja odbacivanja otpada. Ako fizička osoba počinitelj odbacivanja otpada na zahtjev komunalnog redara ne predloži na uvid osobni identifikacijski dokument radi provjere identiteta, komunalni redar je ovlašten zatražiti pružanje pomoći od djelatnika ministarstva nadležnog za unutarnje poslove radi utvrđivanja identiteta počinitelja odbacivanja otpada. Ako komunalni redar utvrdi postojanje opravdane sumnje da je opasni ili drugi otpad odbačen na nekretnini čiji vlasnik, odnosno posjednik nije poznat, odnosno osoba koja, sukladno posebnom propisu, upravlja određenim područjem (dobrom) ne dopušta pristup radi utvrđivanja činjeničnog stanja u svezi odbačenog otpada, komunalni redar je ovlašten zatražiti nalog suda i asistenciju djelatnika ministarstva nadležnog za unutarnje poslove radi pristupa na nekretninu u svrhu utvrđivanja činjenica.

Članak 10.

Komunalni redar obavezan je podatke utvrđene rješenjem iz članka 8. stavka 1. i 2. ove Odluke unositi u mrežnu aplikaciju sustava evidentiranja lokacija odbačenog otpada u skladu s odredbama Zakona o gospodarenju otpadom („Narodne novine“ broj 84/21) (u daljnjem tekstu: Zakon).

Članak 11.

Općinski načelnik obavezan je do 31. ožujka tekuće godine dostaviti godišnje izvješće o provedbi izobrazno-informativnih aktivnosti za prethodnu godinu nadležnom ministarstvu putem mrežne aplikacije.

Članak 12.

Na lokacijama na kojima je više puta utvrđeno nepropisno odbacivanje otpada provest će se posebne mjere sprječavanja nepropisnog odbacivanja otpada:

- postavljanjem znakova upozorenja o zabrani odbacivanja otpada,
- pojačanim nadzorom komunalnog redara,
- postavljanjem fizičkih prepreka kojima se onemogućuje pristup na lokacije,
- postavljanjem video nadzora.

Članak 13.

Sredstva za provedbu mjera iz ove odluke osiguravaju se u proračunu Općine Koprivnički Bregi.

Članak 14.

Za sve što nije propisano ovom Odlukom primijenit će se odredbe Zakona.

Članak 15.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

**OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE KOPRIVNIČKI BREGI**

KLASA: 351-05/23-01/01

URBROJ: 2137-8-23-1

Koprivnički Bregi, 21. ožujka 2023.

PREDSJEDNIK:
Siniša Maroševac, v.r.

9.

Na temelju članka 114. Zakona o gospodarenju otpadom („Narodne novine“ broj 84/21) i članka 30. Statuta Općine Koprivnički Bregi („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 6/13, 3/18, 6/20, 5/21. i 8/21), Općinsko vijeće Općine Koprivnički Bregi na 16. sjednici održanoj 21. ožujka 2023. donijelo je

ZAKLJUČAK
o usvajanju Izvješća o provedbi izobrazno-
informativnih aktivnosti u svezi gospodarenja
otpadom na području Općine Koprivnički Bregi
u 2022. godini

I.

Usvaja se Izvješće o provedbi izobrazno-informativnih aktivnosti u svezi gospodarenja otpadom na području Općine Koprivnički Bregi u 2022. godini, KLASA: 351-05/23-01/02, URBROJ: 2137-8-23-1 od 15. ožujka 2023. godine.

II.

Izvješće iz točke I. ovoga Zaključka nalazi se u prilogu i njegov je sastavni dio.

III.

Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

**OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE KOPRIVNIČKI BREGI**

KLASA: 351-05/23-01/02

URBROJ: 2137-8-23-2

Koprivnički Bregi, 21. ožujka 2023.

PREDSJEDNIK:
Siniša Maroševac, v.r.

10.

Na temelju članka 49., stavka 5. Zakona o poljoprivrednom zemljištu („Narodne novine“ broj 20/18, 115/18, 98/19. i 57/22) i članka 30. Statuta Općine Koprivnički Bregi („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“, broj 6/13, 3/18, 6/20, 5/21. i 8/21. – pročišćeni tekst), Općinsko vijeće Općine Koprivnički Bregi na 16. sjednici održanoj 21. ožujka 2023. donijelo je

ZAKLJUČAK
o usvajanju Izvješća o izvršenju Programa
utroška sredstava ostvarenih od zakupa, prodaje,
prodaje izravnom pogodbom, privremenog
korištenja i davanja na korištenje izravnom
pogodbom poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu
Republike Hrvatske na području Općine
Koprivnički Bregi u 2022. godini

I.

Usvaja se Izvješće o izvršenju Programa utroška sredstava ostvarenih od zakupa, prodaje, prodaje izravnom pogodbom, privremenog korištenja i davanja na korištenje izravnom pogodbom poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području Općine Koprivnički Bregi u 2022. godini, KLASA: 320-01/23-01/03, URBROJ: 2137-8-23-1 od 15. ožujka 2023. godine.

II.

Izvješće iz točke I. ovog Zaključka njegov je sastavni dio i nalazi se u prilogu.

III.

Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

**OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE KOPRIVNIČKI BREGI**

KLASA: 320-01/23-01/03

URBROJ: 2137-8-23-2

Koprivnički Bregi, 21. ožujka 2023.

PREDSJEDNIK:
Siniša Maroševac, v.r.

11.

Na temelju članka 173. stavka 3. i 4. Zakona o održivom gospodarenju otpadom („Narodne novine“ broj 84/21) i članka 30. Statuta Općine Koprivnički Bregi („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 6/13, 3/18, 6/20, 5/21. i 8/21), Općinsko vijeće Općine Koprivnički Bregi na 16. sjednici održanoj 21. ožujka 2023. donijelo je

ZAKLJUČAK
o usvajanju Izvješća o provedbi Plana
gospodarenja otpadom
Općine Koprivnički Bregi za 2022. godinu

I.

Usvaja se Izvješće o provedbi Plana gospodarenja otpadom Općine Koprivnički Bregi za 2022. godinu, KLASA: 351-01/23-01/01, URBROJ: 2137-8-23-2 od 15. ožujka 2023. godine.

II.

Izvješće iz točke I. ovoga Zaključka njegov je sastavni dio i nalazi se u prilogu.

III.

Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE KOPRIVNIČKI BREGI

KLASA: 351-01/23-01/01

URBROJ: 2137-8-23-3

Koprivnički Bregi, 21. ožujka 2023.

PREDSJEDNIK:
Siniša Maroševac, v.r.

12.

Na temelju članka 35. b Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 60/01. – vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13. – pročišćeni tekst, 137/15. – ispravak, 123/17, 98/19. i 144/20) i članka 30. Statuta Općine Koprivnički Bregi („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 6/13, 3/18, 6/20, 5/21. i 8/21 – pročišćeni tekst), Općinsko vijeće Općine Koprivnički Bregi na 16. sjednici održanoj 21. ožujka 2023. donijelo je

ZAKLJUČAK

**o usvajanju Izvješća o radu općinskog načelnika
Općine Koprivnički Bregi za razdoblje od 1.
srpnja do 31. prosinca 2022. godine**

I.

Usvaja se Izvješće o radu općinskog načelnika Općine Koprivnički Bregi za razdoblje od 1. srpnja do 31. prosinca 2022. godine, KLASA: 024-01/23-01/01, URBROJ: 2137-8-23-1 od 15. ožujka 2023. godine.

II.

Izvješće iz točke I. ovoga Zaključka njegov je sastavni dio i nalazi se u prilogu.

III.

Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE KOPRIVNIČKI BREGI

KLASA: 024-01/23-01/01

URBROJ: 2137-8-23-2

Koprivnički Bregi, 21. ožujka 2023.

PREDSJEDNIK:
Siniša Maroševac, v.r.

13.

Na temelju članka 17. stavka 1. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“ broj 82/15, 118/18, 31/20, 20/21. i 114/22) i članka ---30. Statuta Općine Koprivnički Bregi („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ 6/13, 3/18, 6/20, 5/21. i 8/21. – pročišćeni tekst), Općinsko vijeće Općine Koprivnički Bregi na 16. sjednici održanoj 21. ožujka 2023. donijelo je

PLAN RAZVOJA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE NA PODRUČJU OPĆINE KOPRIVNIČKI BREGI ZA 2023. GODINU

1. UVOD

Zakonom o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“ broj 82/15, 118/18, 31/20, 20/21. i 114/22) određeno je da sustav civilne zaštite obuhvaća mjere i aktivnosti (preventivne, planske, organizacijske, operativne, nadzorne i financijske) kojima se uređuju prava i obveze sudionika, ustroj i djelovanje svih sustava civilne zaštite i način povezivanja institucionalnih i funkcionalnih resursa sudionika koji se međusobno nadopunjuju u jedinstvenu cjelinu radi smanjenja rizika od katastrofa te zaštite i spašavanja građana, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša na teritoriju Republike Hrvatske od posljedica prirodnih, tehničko-tehnoloških velikih nesreća i katastrofa, otklanjanja posljedica terorizma i ratnih razaranja.

Također je definirano da predstavničko tijelo na prijedlog izvršnog tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave razmatra i usvaja osim godišnje analize stanja i godišnji plan razvoja sustava civilne zaštite s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje.

Na temelju Analize stanja sustava civilne zaštite na području Općine Koprivnički Bregi, a sukladno razmjeru opasnosti, prijetnji i posljedicama većih nesreća i katastrofa, utvrđenih Procjenom rizika od velikih nesreća za Općinu Koprivnički Bregi, s ciljem zaštite i spašavanja ljudi, materijalnih dobara te okoliša kao i ravnomjernog razvoja svih nositelja sustava civilne zaštite (vatrogasnih postrojbi, stožera civilne zaštite, udruga građana od značaja za civilnu zaštitu) donosi se Plan razvoja sustava civilne zaštite na području Općine Koprivnički Bregi za 2023. godinu (u daljnjem tekstu: Plan razvoja sustava civilne zaštite).

Da bi ovaj Plan razvoja bio ostvariv, cijeli proces razvoja povezan je sa mogućnostima financijskih sredstava Proračuna Općine Koprivnički Bregi koja će se odvojiti za subjekte u sustavu civilne zaštite.

Plan razvoja sustava civilne zaštite odnosi se na sljedeće:

2. CIVILNA ZAŠTITA

Stožer civilne zaštite i povjerenici civilne zaštite trebaju osigurati kontinuirano provođenje sustava civilne zaštite.

3. STOŽER CIVILNE ZAŠTITE

Stožer civilne zaštite osniva se u svakoj jedinici lokalne i područne (regionalne) samouprave te na

razini Republike Hrvatske, a aktivira se kada se proglasi stanje neposredne prijetnje, katastrofe i velike nesreće te je stručna potpora općinskom načelniku kod rukovođenja i zapovijedanja operativnim snagama u slučaju veće nesreće ili katastrofe. Novom Odlukom o osnivanju Stožera civilne zaštite Općine Koprivnički Bregi, koja je donijeta 8. lipnja 2022. godine od strane općinskog načelnika Općine Koprivnički Bregi, a na temelju Zakona o sustavu civilne zaštite i Pravilnika o sastavu Stožera, načinu rada te uvjetima za imenovanje načelnika, zamjenika načelnika i članova Stožera civilne zaštite, u Stožer civilne zaštite imenovano je ukupno 10 osoba.

Kontakt podatke (adrese, fiksne i mobilne telefonske brojeve kao i ostale bitne podatke) svih članova Stožera potrebno je kontinuirano ažurirati.

4. POVJERENICI CIVILNE ZAŠTITE

Općinski načelnik Općine Koprivnički Bregi je donio 26. studenoga 2021. godine važeću Odluku o imenovanju povjerenika civilne zaštite i njihovih zamjenika za područje naše Općine.

Povjerenike civilne zaštite potrebno je kontinuirano educirati sa odredbama važećeg Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“ broj 82/15, 118/18, 31/20, 20/21. i 114/22), a prije svega sa:

- djelovanjem sustava civilne zaštite i načelima sustava civilne zaštite,
- obvezama jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave u provođenju zakonskih obveza definiranih Zakonom o sustavu civilne zaštite,
- obvezama povjerenika civilne zaštite u izvršavanju njihovih zadaća.

5. VATROGASTVO

Vatrogastvo Općine Koprivnički Bregi je po stručnosti, opremljenosti, osposobljenosti i spremnosti, najkvalitetnija postojeća operativna i organizirana snaga civilne zaštite i njen glavni nositelj na području naše Općine pa je kroz posebne proračunske stavke potrebno predvidjeti financijska sredstva za vatrogastvo za 2023. godinu uz neophodna procijenjena uvećanja sukladno propisima, strukovnim zahtjevima i funkcionalnim potrebama.

Potrebno je izvršiti opremanje, osposobljavanje i usavršavanje prema planovima zaštite od požara u DVD-ima sa područja Općine Koprivnički Bregi.

Potrebno je nastaviti s daljnjim razvojem dobrovoljnog vatrogastva sukladno njihovim vlastitim programima i razvojnim projektima te kontinuirano provoditi njihovo osposobljavanje. U području rada sa članstvom DVD-a posebnu pažnju potrebno je posvetiti vatrogasnoj mladeži, kao potencijalnim budućim operativnim vatrogascima.

6. PRAVNE OSOBE OD ZNAČAJA ZA CIVILNU ZAŠTITU

Pravne osobe od značaja za civilnu zaštitu dobivaju sredstva iz Proračuna Općine Koprivnički Bregi, a prema potrebi se mogu aktivirati u

civilnoj zaštiti, temeljem Procjene rizika od velikih nesreća za Općinu Koprivnički Bregi i Plana djelovanja civilne zaštite Općine te temeljem Odluke o određivanju pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite Općine. Važeća Odluka o određivanju pravnih osoba je donijeta 14. prosinca 2018. godine od strane Općinskog vijeća Općine Koprivnički Bregi.

Po predmetnoj Odluci pravne osobe značajne za sustav civilne zaštite su sljedeće: Vatrogasna zajednica Općina Hlebine, Koprivnički Bregi, DVD Koprivnički Bregi, DVD Glogovac, Lovačko društvo „Zec“ Koprivnički Bregi te Hrvatska gorska služba spašavanja – Stanica Koprivnica.

7. SLUŽBE I PRAVNE OSOBE KOJE SE CIVILNOM ZAŠTITOM BAVE U OKVIRU REDOVNE DJELATNOSTI

Gradsko društvo Crvenog križa Koprivnica

Gradsko društvo Crvenog križa Koprivnica kao vodeća humanitarna organizacija područja Grada Koprivnice i Općinsko društvo Crvenog križa Koprivnički Bregi brinu se o siromašnim osobama u društvu i pomažu im prema mogućnostima, također organiziraju i druge humanitarne akcije sukladno Planu i programu Hrvatskog Crvenog križa. Kao jedna od zadaća je osposobljavanje članstva i građana za njihovu samozaštitnu funkciju u raznim izvanrednim situacijama, kao i ustrojavanje, obučavanje i opremanje ekipa prve pomoći za izvršenje zadaća u slučaju velikih nesreća, epidemija i oružanih sukoba. Za ovu ulogu potrebno je obnoviti i kvalitetno opremiti ekipe, jer postojeća oprema je zastarjela i dotrajala, kako bi mogle dati svoj doprinos u slučaju potrebe aktiviranja sustava zaštite i spašavanja.

Temeljem zakonskih obveza i nadalje će se nastaviti financiranje rada djelatnosti.

Veterinarska stanica d.o.o. Koprivnica

Obavljanje javnih ovlasti iz područja veterinarstva vrši Veterinarska stanica d.o.o. Koprivnica koja pokriva područje Općine Koprivnički Bregi.

Komunalac d.o.o. Koprivnica,
Koprivnica Opskrba d.o.o. (GPZ),
Koprivničke vode d.o.o. Koprivnica.

Komunalac d.o.o. Koprivnica je komunalno poduzeće čiji je osnivač Grad Koprivnica i susjedne općine, a među njima je i Općina Koprivnički Bregi. Prema postojećem Zakonu distribuciju plina vrši samostalna izdvojena tvrtka Koprivnica Opskrba d.o.o. Koprivnica, sada preko Gradske plinare Zagreb. Koprivničke vode d.o.o. Koprivnica je također izdvojena tvrtka koja vrši distribuciju vode iz javnog vodoopskrbnog sustava.

Prikupljeni otpad odlaže se na Piškornici. Komunalni otpad prikuplja i odvozi za područje Općine Koprivnički Bregi Komunalac d.o.o. Koprivnica. U zimskim mjesecima 2022./2023. godine na području Općine Koprivnički Bregi funkciju zimske službe za čišćenje pojedinih prometnih pravaca u naseljima i lokalnim cestama obavljati će najpovoljniji

ponuditelj istih usluga, a to je za navedeno razdoblje Jelić Gradnja j.d.o.o., Vladimira Nazora 17, Koprivnički Bregi. Sredstva za ove poslove su osigurana u Proračunu Općine Koprivnički Bregi.

Ostale pravne osobe

Na području Općine Koprivnički Bregi registrirane su i djeluju pravne i fizičke osobe koje se bave raznim djelatnostima od interesa za civilnu zaštitu te se one po potrebi u slučaju izvanrednih situacija, a u suradnji s drugim nadležnim službama, mogu sa svojim zaposlenicima, poslovnim prostorima i postojećom mehanizacijom uključiti u pomoć žrtvama većih nesreća i katastrofa, a temeljem Odluke o određivanju pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite Općine Koprivnički Bregi.

Koordinaciju aktivnosti različitih službi, ustanova i drugih skupina građana u izvanrednim situacijama obavljati će Stožer civilne zaštite Općine Koprivnički Bregi.

Službe i pravne osobe koje se civilnom zaštitom bave u okviru redovne djelatnosti predstavljaju okosnicu sustava civilne zaštite na području Općine Koprivnički Bregi. Službe i pravne osobe koje imaju zadaću u sustavu civilne zaštite, imaju obvezu uključivanja u sustav civilne zaštite kroz redovnu djelatnost, posebno u slučajevima angažiranja prema Planu djelovanja civilne zaštite za područje Općine Koprivnički Bregi.

Potrebno je još procjenom rizika i planom djelovanja civilne zaštite Općine Koprivnički Bregi, utvrditi načine dogradnje i jačanja dijela njihovih sposobnosti koji su posebno značajni za sustav civilne zaštite.

8. SUSTAV UZBUNJIVANJA GRAĐANA

U organizaciji civilne zaštite u Općini, pored ostalih subjekata, telekomunikacijska podrška, odnosno sustav veza u kriznim situacijama, sustav uzbunjivanja pokazao se vrlo bitnim čimbenikom kvalitetnog sustava civilne zaštite te je stoga potrebno:

- nastaviti rad na unaprjeđenju sustava veza svih sudionika civilne zaštite u skladu s normama u Europi,
- nastaviti rad na unaprjeđenju sustava uzbunjivanja stanovništva u slučaju velikih nesreća i katastrofa.

9. EDUKACIJA STANOVNIŠTVA

Zadatak je da se kontinuiranom edukacijom podigne razina svijesti građana kao sudionika sustava civilne zaštite te iz tog razloga potrebno kontinuirano vršiti:

- upoznavanje građana sa sadržajem Plana djelovanja civilne zaštite putem javnih rasprava te putem web stranice Općine,
- izrada potrebnih naputaka (letaka) o postupanju stanovništva u slučaju velikih nesreća i katastrofa naročito za moguće nesreće i katastrofe izazvane poplavama i potresima.

Dan Civilne zaštite, Dan vatrogastva, Mjesec zaštite od požara, Međunarodni dan Crvenog križa, Dan broja 112, Dan planeta zemlje, Dan voda i drugi datumi moraju biti u funkciji edukacije stanovništva, a što znači da ove datume treba iskoristiti za prezentaciju rada i dostignuća sudionika civilne zaštite.

10. FINANCIRANJE SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE

Prema Zakonu o civilnoj zaštiti izvršno tijelo jedinice lokalne samouprave odgovorno je za osnivanje, razvoj i financiranje, opremanje, osposobljavanje i uvježbavanje svih sudionika sustava civilne zaštite.

Financiranje sustava civilne zaštite po Proračunu Općine Koprivnički Bregi za 2023. godinu i za razdoblje od 2024. do 2026. godine je sljedeće:

TABLICA I.
RAZDOBLJE 2023. – 2026.

R. Br.	OPIS POZICIJE	2023. (€)	2024. (€)	2025. (€)	2026. (€)
1.	STOŽER CIVILNE ZAŠTITE, ZAPOVJEDNIŠTVA I POVJERENICI CIVILNE ZAŠTITE: -Osiguranje uvjeta za evakuaciju, zbrinjavanje sklanjanje i druge aktivnosti i mjere u civilnoj zaštiti -Stožer civilne zaštite -Zapovjedništva civilne zaštite -Povjerenici civilne zaštite UKUPNO	7.035,00	5.309,00	5.309,00	5.309,00
2.	VATROGASTVO: Vatrogasna zajednica Općina Hlebine - Koprivnički Bregi, DVD Koprivnički Bregi, DVD Glogovac	21.235,00	13.272,00	13.272,00	13.272,00
	UKUPNO	21.235,00	13.272,00	13.272,00	13.272,00
3.	UDRUGE GRAĐANA: HGSS – Stanica Koprivnica	1.991,00	1.991,00	1.991,00	1.991,00
	UKUPNO	1.991,00	1.991,00	1.991,00	1.991,00
4.	SLUŽBE I PRAVNE OSOBE KOJIMA JE CIVILNA ZAŠTITA REDOVITA DJELATNOST: Crveni križ	2.946,00	1.725,00	1.725,00	1.725,00
	UKUPNO	2.946,00	1.725,00	1.725,00	1.725,00
	SVEUKUPNO ZA SUSTAV CIVILNE ZAŠTITE	33.207,00	22.297,00	22.297,00	22.297,00

11. SURADNJA NA PODRUČJU CIVILNE ZAŠTITE

Suradnja svih sudionika sustava civilne zaštite na području Općine Koprivnički Bregi je vrlo dobra, ali će se i dalje raditi na njenom unapređenju i kvaliteti. Razmjeren iskustava, podataka, znanja i vještina sa odgovarajućim institucijama sustava civilne zaštite potrebno je postići podizanje razine sigurnosti civilnog stanovništva.

Na području Općine Koprivnički Bregi potrebno je i dalje kontinuirano razrađivati, usklađivati i poboljšavati mjere i aktivnosti sudionika u sustavu civilne zaštite, dogovarati zajedničko djelovanje i pružanje međusobne pomoći u skladu sa pozitivnim propisima.

Plan razvoja sustava civilne zaštite na području Općine Koprivnički Bregi za 2023. godinu, objavit će se u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE KOPRIVNIČKI BREGI

KLASA: 240-01/23-01/01

URBROJ: 2137-8-23-2

Koprivnički Bregi, 21. ožujka 2023.

PREDSJEDNIK:
Siniša Maroševac, v.r.

14.

Na temelju članka 17. stavka 1. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“ broj 82/15, 118/18, 31/20, 20/21. i 114/22) i članka 30. Statuta Općine Koprivnički Bregi (»Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije« broj 6/13, 3/18, 6/20, 5/21. i 8/21. – pročišćeni tekst), Općinsko vijeće Općine Koprivnički Bregi na 16. sjednici održanoj 21. ožujka 2023. donijelo je

ANALIZU STANJA sustava civilne zaštite na području Općine Koprivnički Bregi u 2022. godini

UVOD

Sustav civilne zaštite je oblik pripremanja i sudjelovanja sudionika civilne zaštite u reagiranju na katastrofe i velike nesreće te ustrojavanja, pripremanja i sudjelovanja operativnih snaga civilne zaštite u prevenciji, reagiranju na katastrofe i otklanjanju mogućih uzroka i posljedica katastrofa. Jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave pa tako i Općina Koprivnički Bregi, u okviru svojih prava i obveza utvrđenih Ustavom i zakonima, uređuju, planiraju, organiziraju, financiraju i provode civilnu zaštitu.

Općinsko vijeće Općine Koprivnički Bregi, kao predstavničko tijelo jedinice lokalne samouprave, na prijedlog općinskog načelnika kao izvršnog tijela jedinice lokalne samouprave razmatra i usvaja godišnju analizu stanja i godišnji plan razvoja sustava civilne zaštite s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje.

STANJE SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE NA PODRUČJU OPĆINE KOPRIVNIČKI BREGI

Stanje organiziranosti sustava civilne zaštite na području Općine Koprivnički Bregi organizirano je i provodi se sukladno odredbama važećih propisa iz područja civilne zaštite, nadalje sukladno odredbama Zakona o policiji, Zakona o zaštiti od požara, Zakona o vatrogastvu, Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda te podzakonskim propisima donesenim temeljem navedenih zakona.

S obzirom da je bilo potrebno radi roka važenja prethodne Procjene ugroženosti od požara i Plana zaštite od požara, pokrenut je postupak za izradu nove Procjene ugroženost od požara i tehnološke eksplozije Općine Koprivnički Bregi, a zatim će se raditi i Plan zaštite od požara za Općinu Koprivnički Bregi. Ovu opsežnu dokumentaciju za Općinu Koprivnički Bregi radit će Ustanova „Defensor“ iz Varaždina, koja je ovlaštena za izradu predmetne dokumentacije.

U 2021. godini je izrađena nova Procjena rizika od velikih nesreća za Općinu Koprivnički Bregi.

Za potrebe izrade ove Procjene rizika, angažiran je ovlaštenik za prvu grupu stručnih poslova u području planiranja civilne zaštite, u svojstvu konzultanta, Ustanova za obrazovanje odraslih za poslove zaštite osoba i imovine „Defensor“, iz Varaždina, Zagrebačka 71. Predmetnu Procjenu rizika je donijelo Općinsko vijeće Općine Koprivnički Bregi, na svojoj 4. sjednici održanoj 5. listopada 2021. godine.

Ustanova „Defensor“ iz Varaždina je također izradila važeći Plan djelovanja civilne zaštite Općine Koprivnički Bregi, a Odluka o donošenju Plana djelovanja civilne zaštite Općine Koprivnički Bregi je donijeta od strane općinskog načelnika Općine Koprivnički Bregi 28. veljače 2019. godine.

STANJE PO SASTAVNICAMA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE

STOŽER CIVILNE ZAŠTITE OPĆINE KOPRIVNIČKI BREGI

Temeljem odredbi Zakona o sustavu civilne zaštite te Pravilnika o sastavu Stožera, načinu rada te uvjetima za imenovanje načelnika, zamjenika načelnika i članova Stožera civilne zaštite, općinski načelnik Općine Koprivnički Bregi donio je 8. lipnja 2022. godine novu Odluku o osnivanju Stožera civilne zaštite Općine Koprivnički Bregi. U novi sastav Stožera civilne zaštite imenovano je sveukupno 10 osoba, a to su: Siniša Maroševac za načelnika Stožera, Krunoslav Krapinec za zamjenika načelnika Stožera, Ivan Kramarić za člana, Dalibor Marković za člana, Maja Solina za članicu, Marko Čulumović za člana, Marijana Peroković za članicu, Dejan Bojovski za člana, Marijan Sever za člana i Klaudija Mrzlečki za članicu.

Stožer civilne zaštite Općine Koprivnički Bregi, osniva se za upravljanje i usklađivanje aktivnosti operativnih snaga i ukupnih ljudskih i materijalnih resursa u slučaju neposredne prijetnje, katastrofe i velike nesreće s ciljem sprječavanja, ublažavanja i otklanjanja posljedica katastrofe i velike nesreće za područje Općine Koprivnički Bregi.

U travnju 2022. godine je održano u Vatrogasnom domu Koprivnički Bregi, osposobljavanje svih članova Stožera civilne zaštite

Općine Koprivnički Bregi. Inače, ovo osposobljavanje provodi nadležno Ministarstvo prema Programu osposobljavanja članova Stožera civilne zaštite.

POSTROJBA CIVILNE ZAŠTITE I POVJERENICI CIVILNE ZAŠTITE OPĆINE KOPRIVNIČKI BREGI

Općinsko vijeće Općine Koprivnički Bregi je na svojoj sjednici održanoj 14. prosinca 2018. godine, donijelo Odluku o ukidanju postrojbe civilne zaštite opće namjene Općine Koprivnički Bregi, radi spremnosti i dostupnosti kapaciteta operativnih snaga sustava civilne zaštite na području Općine, kako je to utvrđeno Procjenom rizika od velikih nesreća za Općinu Koprivnički Bregi. Procijenjeno je da su operativne snage vatrogastva Općine uz suradnju ostalih operativnih snaga civilne zaštite dovoljne za uklanjanje posljedica velikih nesreća i katastrofa.

Općinski načelnik Općine Koprivnički Bregi donio je 26. studenoga 2021. godine novu Odluku o imenovanju povjerenika civilne zaštite i njihovih zamjenika za područje Općine Koprivnički Bregi.

Povjerenici i njihovi zamjenici imenovani su za sva naselja Općine Koprivnički Bregi, po kriteriju 1 povjerenik i 1 zamjenik povjerenika za pojedino naselje Općine. Povjerenici civilne zaštite sudjeluju u pripremanju te usklađuju provođenje osobne i uzajamne zaštite građana, obavještavaju građane o poduzimanju potrebnih mjera civilne zaštite, sudjeluju u organiziranju i provođenju raznih mjera civilne zaštite te obavljaju ostale poslove zaštite i spašavanja.

Načelnik Stožera civilne zaštite Općine Koprivnički Bregi donio je Odluku o imenovanju koordinatora na lokaciji Općine Koprivnički Bregi. Koordinator na lokaciji u slučaju velike nesreće ili katastrofe koordiniraju aktivnostima operativnih snaga sustava civilne zaštite na mjestu intervencije.

PREVENTIVA U CIVILNOJ ZAŠTITI I PLANOVİ CZ OPĆINE KOPRIVNIČKI BREGI

U sklopu programa edukacije stanovništva o sustavu civilne zaštite i podizanju razine opće kulture ljudi o sustavu civilne zaštite na području Općine, odnosno stručne službe Općine i sve žurne službe koje djeluju na području Općine Koprivnički Bregi, trebale bi i nadalje provoditi informiranje, edukaciju i upoznavanje građana, mladih i djece s izvanrednim situacijama i postupcima osobne i uzajamne pomoći te pridržavati se određenih mjera i postupaka operativnih snaga civilne zaštite, ukoliko do takvih potreba dođe.

Građane je također potrebno i nadalje upoznavati o značaju jedinstvenog besplatnog europskog broja za hitne pozive 112 i o drugim važećim pozivnim brojevima za interventne službe (192-policija, 193-vatrogasci, 194-zavod za hitnu medicinu), a vlasnici i korisnici objekata u kojima se okuplja veći broj ljudi upoznati su s obvezom postavljanja na vidljivom mjestu novih znakova za uzbunjivanje.

U preventivnim aktivnostima civilne zaštite i zaštite od požara vrlo bitnu ulogu trebalo bi imati inzistiranje na ugrađivanju i integriranju posebnih stručnih zahtjeva civilne zaštite i zaštite od požara u prostornom planiranju, uređenju, organizaciji, razvoju

i izgradnji prostora (u skladu s utvrđenim takvim zahtjevima u Prostornom planu Koprivničko-križevačke županije i Općine Koprivnički Bregi) i održavanju sustava za uzbunjivanje građana.

SKLONIŠTA

Općina Koprivnički Bregi nema na svom području izgrađena skloništa osnovne zaštite.

VATROGASTVO OPĆINE KOPRIVNIČKI BREGI

Središnje Dobrovoljno vatrogasno društvo Koprivnički Bregi i Dobrovoljno vatrogasno društvo Glogovac te Javna vatrogasna postrojba Grada Koprivnice djeluju na području Općine Koprivnički Bregi, a po zahtjevu i dalje.

Općinsko vijeće Općine Koprivnički Bregi je svojim Proračunom za 2022. godinu, kao i svake godine, osiguralo potrebna sredstva za rad vatrogastva.

Također se može istaknuti da su vatrogasne postrojbe efikasno obavile sve zadaće u tekućoj godini, što je rezultiralo uspješnim stanjem protupožarne zaštite na području Općine Koprivnički Bregi.

Vatrogastvo Općine Koprivnički Bregi je po stručnosti, opremljenosti, osposobljenosti i spremnosti i nadalje najkvalitetnija postojeća operativna i organizirana snaga zaštite i spašavanja i njen glavni nositelj na ovom području, što se naročito vidjelo, kako svake godine naglašavamo, za vrijeme poplava koje su zadesile našu Općinu u 2014. godini.

Neophodno je i dalje provoditi različite oblike osposobljavanja vatrogasaca, redovito obavljati liječničke preglede te i dalje DVD-e opreмати po mogućnostima osobnom i skupnom zaštitnom opremom.

U području rada sa članstvom, posebnu pažnju treba posvetiti vatrogasnoj mladeži, kao potencijalnim budućim vatrogascima kao i zbog stjecanja opće kulture i naobrazbe.

PRAVNE OSOBE OD INTERESA ZA SUSTAV CIVILNE ZAŠTITE OPĆINE KOPRIVNIČKI BREGI

Od strane Općinskog vijeća Općine Koprivnički Bregi, donijeta je 14. prosinca 2018. godine i sada važeća Odluka o određivanju pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite Općine Koprivnički Bregi. Ova Odluka je donijeta u skladu sa Zakonom o sustavu civilne zaštite te Procjenom rizika od velikih nesreća Općine Koprivnički Bregi. Pravne osobe se pozivaju, mobiliziraju i aktiviraju u slučaju katastrofa i velikih nesreća. Osim Vatrogasne zajednice Općina Hlebine, Koprivnički Bregi, DVD-a Koprivnički Bregi i DVD-a Glogovac, tu su još Lovačko društvo „Zec“ Koprivnički Bregi i Hrvatska gorska služba spašavanja – Stanica Koprivnica, kao pravne osobe koje su dio operativnih snaga sustava civilne zaštite Općine Koprivnički Bregi.

Tijekom 2022. godine isplaćena su ovim pravnim osobama financijska sredstva u sljedećim iznosima:

- Vatrogasna zajednica Općina Hlebine, Koprivnički Bregi = 5.000,00 kuna,
- DVD Koprivnički Bregi = 99.500,00 kuna,
- DVD Glogovac = 89.500,00 kuna,
- Lovačko društvo „Zec“ Koprivnički Bregi = 16.000,00 kuna,

- Hrvatska gorska služba spašavanja – Stanica Koprivnica = 15.000,00 kuna.

SLUŽBE I PRAVNE OSOBE KOJE SE CIVILNOM ZAŠTITOM BAVE U OKVIRU REDOVNE DJELATNOSTI

Služba hitne medicinske pomoći – Zavod za hitnu medicinu Koprivničko-križevačke županije

Područje Općine Koprivnički Bregi pokriva služba hitne medicinske pomoći Koprivničko-križevačke županije sa sjedištem u Koprivnici, a čiji timovi su smješteni u prostoru iza Doma zdravlja u Koprivnici.

Dana 1. siječnja 2019. godine, stupio je na snagu Zakon o zdravstvenoj zaštiti („Narodne novine“ broj 100/18, 125/19. i 147/20), koji predviđa izdavanje hitne medicinske pomoći iz sastava domova zdravlja, osnivanje Zavoda za hitnu medicinu na području jedinice područne (regionalne) samouprave kao posebne ustanove, osnivanje županijskih prijavno-dojavnih jedinica u kojima bi bili liječnik i medicinska sestra/tehničar.

Zavod za hitnu medicinu na području jedinice područne (regionalne) samouprave obavlja slijedeće poslove: provodi mjere hitne medicine na području jedinice područne (regionalne) samouprave, osigurava suradnju u pružanju hitne medicine sa susjednim jedinicama područne (regionalne) samouprave, organizira i popunjava mrežu timova na području jedinice područne (regionalne) samouprave, provodi standarde opreme, vozila te vizualnog identiteta vozila i zdravstvenih radnika, provodi standarde hitne medicine za hitni medicinski prijevoz cestom, osigurava standarde kvalitete rada, planira i sudjeluje u izradi i provedbi pojedinih projekata zdravstvene zaštite u izvanrednim prilikama u koordinaciji s Hrvatskim zavodom za hitnu medicinu, obavlja i druge poslove iz područja hitne medicine za potrebe jedinice područne (regionalne) samouprave i slično.

Odlukom Županijske skupštine Koprivničko-križevačke županije Zavod za hitnu medicinu je osnovan u VI. mjesecu 2012. godine. Ustanova je upisana u registar Trgovačkog suda i dobila dozvolu za rad Ministarstva zdravstva i socijalne skrbi 28. 08. 2012. godine pošto su za rad ispunjeni preduvjeti utvrđeni Pravilnikom o minimalnim uvjetima u pogledu prostora, radnika i medicinsko-tehničke opreme za obavljanje djelatnosti hitne medicine. Kao zasebna ustanova počeo je sa radom 01.01.2013. godine.

Socijalna služba – Centar za socijalnu skrb Koprivnica

Područje Općine Koprivnički Bregi pokriva Centar za socijalnu skrb u Koprivnici u kojemu su zaposleni stručni djelatnici na obavljanju poslova i zadataka iz područja socijalne skrbi, a u skladu s važećim pravnim propisima koji reguliraju ovu oblast.

U slučaju nekih izvanrednih situacija ova služba u koordinaciji s ostalim službama preuzima brigu o pojedinim kategorijama stanovništva kojima će takova pomoć i skrb biti potrebna.

Gradsko društvo Crvenog križa Koprivnica

Gradsko društvo Crvenog križa Koprivnica kao vodeća humanitarna organizacija područja Grada Koprivnice i Općine Koprivnički Bregi te ostalih susjednih općina brine se o siromašnim osobama u društvu i pomaže im prema mogućnostima, organizira i druge humanitarne akcije sukladno Planu i programu Hrvatskog Crvenog križa. Kao jedna od zadaća je osposobljavanje članstva i građana za njihovu samo-zaštitnu funkciju u oružanim sukobima i drugim izvanrednim situacijama, kao i ustrojavanje, obučavanje i opremanje ekipa prve pomoći za izvršenje zadaća u slučaju velikih nesreća, epidemija i oružanih sukoba. Za ovu ulogu potrebno je obnoviti i kvalitetno opremiti ekipe, jer postojeća oprema je zastarjela i dotrajala, kako bi mogle dati svoj doprinos u slučaju potrebe aktiviranja sustava zaštite i spašavanja.

Veterinarska stanica Koprivnica

Obavljanje javnih ovlasti iz područja veterinarstva vrši Veterinarska stanica d.o.o. Koprivnica sa svojom veterinarskom ambulantom u Koprivnici, a koja pokriva i Općinu Koprivnički Bregi.

Mjere zaštite zdravlja životinja te mjere zaštite životinja od zaraznih bolesti koji se provode radi osiguranja uzgoja i proizvodnje zdravih životinja, higijensko i zdravstveno ispravnih životinjskih proizvoda. Zaštita ljudi od zoonoze i veterinarska zaštita okoliša također je zakonom propisana obveza veterinarske službe. U situaciji veće epidemije i drugih izvanrednih situacija uključuje se nadležno Ministarstvo RH.

Hrvatska poljoprivredna komora

Za zaštitu bilja i biljnih proizvoda i dalje je potrebno razvijati Poljoprivredno savjetodavnu službu kako bi se poljoprivredni proizvođači mogli što kvalitetnije obučiti i zaštititi svoju proizvodnju od štetnih posljedica mogućih biljnih bolesti većih razmjera.

«Komunalac» d.o.o. Koprivnica, Koprivnica Opskrba d.o.o. (GPZ), Koprivničke vode d.o.o.

«Komunalac» d.o.o. Koprivnica, Mosna ulica 15, je komunalno poduzeće čiji osnivač je Grad Koprivnica. Djelatnost ovog poduzeća je uređenje okoliša odnosno javnih površina, održavanje i uređenje groblja, odvoz komunalnog i tehnološki neopasnog otpada. Prikupljeni otpad odlaže se na lokaciji – Piškornica.

Sukladno novim zakonskim propisima, distribuciju plina vrši Koprivnica Opskrba d.o.o., Mosna ulica 15, Koprivnica, odnosno, Gradska plinara Zagreb, a distribuciju vode Koprivničke vode d.o.o., Mosna ulica 15 a, Koprivnica.

U zimskim mjesecima na području Općine Koprivnički Bregi, za zimsko razdoblje 2022./2023., funkciju zimske službe za čišćenje snijega na nerazvrstanim cestama i putevima Općine, obavljati će Jelić gradnja j.d.o.o., Vladimira Nazora 17, Koprivnički Bregi.

Ostale pravne osobe

Na području Općine Koprivnički Bregi registrirane su i djeluju pravne i fizičke osobe koje se bave, građevinskom, prijevoznikom ili drugom sličnom djelatnošću od interesa za zaštitu i spašavanje te se one mogu, po potrebi, u slučaju izvanrednih situacija, a u suradnji s drugim nadležnim službama, sa svojim zaposlenicima, poslovnim prostorima i postojećom mehanizacijom uključiti u pomoć žrtvama većih nesreća i katastrofa.

Koordinaciju aktivnosti različitih službi, ustanova i drugih skupina građana u izvanrednim situacijama na području Općine, obavljati će Stožer civilne zaštite Općine Koprivnički Bregi.

Službe i pravne osobe koje se civilnom zaštitom bave u okviru redovne djelatnosti predstavljaju okosnicu sustava civilne zaštite na području Općine Koprivnički Bregi. Mora se posebno naglasiti uloga i aktivnosti prilikom angažiranja na poslovima civilne zaštite Doma zdravlja Koprivničko-križevačke županije i ambulante u Glogovcu, Ustanove/Zavoda hitne medicinske pomoći Koprivničko-križevačke županije, Gradsko društvo Crvenog križa u Koprivnici i drugi.

ZAKLJUČAK

Temeljem ove Analize stanja sustava civilne zaštite na području Općine Koprivnički Bregi moglo bi se zaključiti:

- na osnovi iznesenog može se konstatirati da Dobrovoljna vatrogasna društva na području Općine Koprivnički Bregi zadovoljavaju sve kriterije koji su propisani Zakonom i podzakonskim propisima i

zasigurno su još uvijek najbolje organizirane snage u sustavu civilne zaštite i nositelj su cijelog sustava;

- okosnicu svih organiziranih snaga za zaštitu i spašavanje čini dobrovoljno vatrogastvo Općine Koprivnički Bregi. Stanje civilne zaštite u Općini Koprivnički Bregi je na razini koja osigurava uspješno funkcioniranje sustava civilne zaštite kada se radi o redovnim prilikama;
- u situacijama koje bi se mogle smatrati velikim nesrećama i katastrofama, Općina Koprivnički Bregi će se osloniti i na dodatne operativne snage civilne zaštite kao što su Dom zdravlja Koprivničko-križevačke županije, ekipe HEP- a i druga javna/ državna društva, Gradsko društvo Crvenog križa u Koprivnici te zdravstvo i socijalne ustanove, kao i interventne snage šireg okruženja i razina, po potrebi.

Analiza stanja sustava civilne zaštite na području Općine Koprivnički Bregi u 2022. godini, objavit će se u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE KOPRIVNIČKI BREGI

KLASA: 240-01/23-01/01

URBROJ: 2137-8-23-1

Koprivnički Bregi, 21. ožujka 2023.

PREDSJEDNIK:
Siniša Maroševac, v.r.

OPĆINA KOPRIVNIČKI IVANEC AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

23.

Na temelju članka 17. i članka 31. stavka 12. Zakona o poljoprivrednom zemljištu ("Narodne novine" broj 20/18, 115/18. i 98/19.) i članka 31. Statuta Općine Koprivnički Ivanec ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 6/13, 3/18, 5/20. i 4/21) Općinsko vijeće Općine Koprivnički Ivanec na 13. sjednici održanoj 13. lipnja 2022. donijelo je

ODLUKU **o izboru najpovoljnije ponude za zakup neizgrađenog građevinskog zemljišta u vlasništvu i suvlasništvu Republike Hrvatske koje je po uporabnom svojstvu poljoprivredno zemljište na području Općine Koprivnički Ivanec**

Članak 1.

Odlukom o izboru najpovoljnije ponude za zakup neizgrađenog građevinskog zemljišta u vlasništvu i suvlasništvu Republike Hrvatske koje je po uporabnom svojstvu poljoprivredno zemljište na području Općine Koprivnički Ivanec (u daljnjem tekstu: Odluka) izabiru se najpovoljnije ponude za zakup koje su pristigle na Javni natječaj za zakup neizgrađenog građevinskog zemljišta u vlasništvu i suvlasništvu Republike Hrvatske koje je po uporabnom svojstvu poljopri

vredno zemljište na području Općine Koprivnički Ivanec objavljen dana 7. listopada 2021. godine na oglasnoj ploči i mrežnoj stranici Općine Koprivnički Ivanec www.koprivnicki-ivanec.hr.

Članak 2.

Na prijedlog Povjerenstva za zakup neizgrađenog građevinskog zemljišta u vlasništvu i suvlasništvu Republike Hrvatske koje je po uporabnom svojstvu poljoprivredno zemljište na području Općine Koprivnički Ivanec, Općinsko vijeće Općine Koprivnički Ivanec prihvaća kao najpovoljnijeponude za zakup pristigle na Javni natječaj za zakup neizgrađenog građevinskog zemljišta u vlasništvu i suvlasništvu Republike Hrvatske koje je po uporabnom svojstvu poljoprivredno zemljište na području Općine Koprivnički Ivanec, objavljen dana 7. listopada 2021. godine na oglasnoj ploči i mrežnoj stranici Općine Koprivnički Ivanec www.koprivnicki-ivanec.hr, na rok od 5 godina, kako slijedi:

- za kčbr. 2232 k.o. Koprivnički Ivanec, površine 6,6953 ha, za koju je zaprimljeno 20 ponuda, predlaže se kao najpovoljniji ponuditelj OPG DAMIR VRBAN, OIB:27391178381, Goričko 29, Goričko

prema kriteriju iz članka 36. stavka 1. točke b) Zakona, s godišnjom zakupninom u iznosu 5.048,26 kuna,

- za kčbr. 2235 k.o. Koprivnički Ivanec, površine 5,7133 ha, za koju je zaprimljeno 20 ponuda, predlaže se kao najpovoljniji ponuditelj OPG PETRIČEVIĆ IVICA, OIB:77394613713, Kunovec, Jelačićeva 35, prema kriteriju iz članka 36. stavka 1. točke b) Zakona, s godišnjom zakupninom u iznosu 4.307,82 kuna,

-za kčbr. 2236 k.o. Koprivnički Ivanec, površine 5,7989 ha, za koju je zaprimljena 21 ponuda, predlaže se kao najpovoljniji ponuditelj OPG IVAN ČEVIŠ, Industrijska ulica 9, Koprivnički Ivanec, OIB: 07139972859 prema kriteriju iz članka 36. stavka 1. točke d) Zakona, s godišnjom zakupninom u iznosu 4.372,36 kuna,

- za kčbr. 2239 k.o. Koprivnički Ivanec, površine 7,9718 ha, za koju je zaprimljeno 26 ponuda, predlaže se kao najpovoljniji ponuditelj OPG IVAN BEBEK, OIB: 27408468707, Koprivnički Ivanec, Koprivnička 43, prema kriteriju iz članka 36. stavka 1. točke b) Zakona, s godišnjom zakupninom u iznosu 6.010,74 kuna,

- za kčbr. 2240 k.o. Koprivnički Ivanec, površine 8,0365 ha, za koju je zaprimljeno 28 ponuda, predlaže se kao najpovoljniji ponuditelj OPG JAKUPIĆ MIROSLAV, OIB: 52371068614, Vinogradska 5, prema kriteriju iz članka 36. stavka 1. točke b) Zakona, s godišnjom zakupninom u iznosu 6.059,52 kuna,

- za kčbr. 2241 k.o. Koprivnički Ivanec, površine 8,0814 ha, za koju je zaprimljeno 29 ponuda, predlaže se kao najpovoljniji ponuditelj, OPG LONČAR DARKO, OIB: 52378923044, Koprivnički Ivanec, Vinogradska 9, prema kriteriju iz članka 36. stavka 1. točke b) Zakona, s godišnjom zakupninom u iznosu 6.093,38 kuna,

- za kčbr. 2250/1 k.o. Koprivnički Ivanec, površine 7,7937 ha, za koju je zaprimljeno 18 ponuda, predlaže se kao najpovoljniji ponuditelj OPG SOKAČ DEJAN, Botinovec 30, Botinovec, OIB: 02503711377 prema kriteriju iz članka 36. stavka 1. točke c) Zakona, s godišnjom zakupninom u iznosu 5.876,44 kune,

- za kčbr. 2244 k.o. Koprivnički Ivanec, površine 7,8461 ha, za koju je zaprimljena 21 ponuda, predlaže se kao najpovoljniji ponuditelj OPG PAVLIĆ MANUEL, Jelačićeva ulica 49, Kunovec, OIB: 98042972321, prema kriteriju iz članka 36. stavka 1. točke c) Zakona, s godišnjom zakupninom u iznosu 5.915,96 kuna,

- za kčbr. 2253 k.o. Koprivnički Ivanec, površine 0,9595 ha, za koju je zaprimljeno 11 ponuda, predlaže se kao najpovoljniji ponuditelj OPG PAVLIĆ MANUEL, Jelačićeva ulica 49, Kunovec, OIB: 98042972321, prema kriteriju iz članka 36. stavka 1. točke c) Zakona, s godišnjom zakupninom u iznosu 723,46 kuna,

- za kčbr. 2254 k.o. Koprivnički Ivanec, površine 0,3792 ha, za koju je zaprimljeno 11 ponuda, predlaže se kao najpovoljniji ponuditelj OPG PAVLIĆ MANUEL, Jelačićeva ulica 49, Kunovec, OIB: 98042972321, prema kriteriju iz članka 36. stavka 1. točke c) Zakona, s godišnjom zakupninom u iznosu 285,92 kune,

- za kčbr. 2255 k.o. Koprivnički Ivanec, površine 9,7661 ha, za koju su zaprimljene 23 ponude, predlaže se kao najpovoljniji ponuditelj OPG KOVAČ IVICA, Braće Radića 8, Kunovec, OIB: 86966372211 prema kriteriju iz članka 36. stavka 1. točke b) Zakona uz uvjet da prihvati najvišu cijenu koja je ponuđena u iznosu od 7.363,64 kune (OPG KOVAČ IVICA za predmetnu nekretninu dao je ponudu u iznosu od 7.300,00 kuna),

- za kčbr. 2256 k.o. Koprivnički Ivanec, površine 9,9752 ha, za koju je zaprimljeno 25 ponuda, predlaže se kao najpovoljniji ponuditelj OPG DARIO MARTINAGA, OIB: 91840026242, Koprivnički Ivanec, Koprivnička 61, prema kriteriju iz članka 36. stavka 1. točke a) Zakona, s godišnjom zakupninom u iznosu 7.521,30 kuna,

- za kčbr. 2257 k.o. Koprivnički Ivanec, površine 10,6270 ha, za koju je zaprimljeno 27 ponuda, predlaže se kao najpovoljniji ponuditelj OPG NOVOSELEC KRUNOSLAV, Koprivnička 88, Koprivnički Ivanec, OIB: 74477565787 prema kriteriju iz članka 36. stavka 1. točke a) Zakona, s godišnjom zakupninom u iznosu 8.012,76 kuna,

- za kčbr. 2243 k.o. Koprivnički Ivanec, površine 7,6242 ha, za koju su zaprimljene 23 ponude, predlaže se kao najpovoljniji ponuditelj OPG HORVAT MARIO, OIB-14449938280, Pustakovec, Pustakovec 29, prema kriteriju iz članka 36. stavka 1. točke c) Zakona, s godišnjom zakupninom u iznosu 5.748,64 kune,

- za kčbr. 2245 k.o. Koprivnički Ivanec, površine 11,2272 ha, za koju je zaprimljeno 20 ponuda, predlaže se kao najpovoljniji ponuditelj OPG BALIJA MARKO, OIB: 17932768716, Kunovec, Braće Radić 39, prema kriteriju iz članka 36. stavka 1. točke a) Zakona, s godišnjom zakupninom u iznosu 8.465,30 kuna,

- za kčbr. 2246 k.o. Koprivnički Ivanec, površine 7,4809 ha, za koju su zaprimljene 22 ponude, predlaže se kao najpovoljniji ponuditelj OPG VRABELJ ANDELKO, OIB: 76524268874, Goričko 1B, prema kriteriju iz članka 36. stavka 1. točke b) Zakona, s godišnjom zakupninom u iznosu 5.640,60 kuna,

- za kčbr. 2247 k.o. Koprivnički Ivanec, površine 6,2249 ha, za koju je zaprimljeno 17 ponuda, predlaže se kao najpovoljniji ponuditelj OPG MARIO VRBNJAK, OIB: 14661528643, Ulica kralja Tomislava 7, Kunovec, prema kriteriju iz članka 36. stavka 1. točke c) Zakona, uz uvjet da prihvati najvišu cijenu koja je ponuđena u iznosu od 4.693,58 kuna (OPG MARIO VRBNJAK za predmetnu nekretninu dao je ponudu u iznosu od 4.690,00 kuna),

- za kčbr. 2248 k.o. Koprivnički Ivanec, površine 6,3662 ha, za koju je zaprimljeno 16 ponuda, predlaže se kao najpovoljniji ponuditelj AG SERVIS, obrt za automehaničarske radove, poljoprivredu i usluge, OIB: 37258121660, Koprivnički Ivanec, Koprivnička 6b, prema kriteriju iz članka 36. stavka 1. točke c) Zakona, s godišnjom zakupninom u iznosu 4.800,12 kuna,

- za kčbr. 2249 k.o. Koprivnički Ivanec, površine 6,2546 ha, za koju je zaprimljeno 15 ponuda, predlaže se kao najpovoljniji ponuditelj OPG DRAŽEN JAKUPIĆ, OIB: 78259993921, Botinovec 39, prema kriteriju iz članka 36. stavka 1. točke d) Zakona, s godišnjom zakupninom u iznosu 4.715,96 kuna,

- za kčbr. 2251 k.o. Koprivnički Ivanec, površine 5,5642 ha, za koju je zaprimljeno 16 ponuda, predlaže se kao najpovoljniji ponuditelj OPG RADIKOVIĆ RANKO, OIB: 37519481268, Kunovec, Braće Radića 3, prema kriteriju iz članka 36. stavka 1. točke d) Zakona, s godišnjom zakupninom u iznosu 4.195,40 kuna,

- za kčbr. 2252 k.o. Koprivnički Ivanec, površine 8,1494 ha, za koju je zaprimljena 21 ponuda, predlaže se kao najpovoljniji ponuditelj OPG HORVAT VJEKOSLAV, OIB: 56345308029, Koprivnički Ivanec, Koprivnička 3, prema kriteriju iz članka 36. stavka 1. točke b) Zakona, s godišnjom zakupninom u iznosu 6.144,64 kune,

- za kčbr. 2258/1 k.o. Koprivnički Ivanec, površine 9,4610 ha, za koju je zaprimljeno 17 ponuda, predlaže se kao najpovoljniji ponuditelj AGRAR SERVIS obrt za poljoprivrednu proizvodnju i usluge, vl. Svemir Čevis OIB: 73524406954, Koprivnički Ivanec, Koprivnička 6, prema kriteriju iz članka 36. stavka 1. točke b) Zakona, s godišnjom zakupninom u iznosu 7.133,60 kuna.

Članak 3.

Ova Odluka dostavit će se na suglasnost Ministarstvu prostornoga uređenja, graditeljstva i državne imovine (u nastavku teksta: Ministarstvo).

Nakon dobivene suglasnosti Ministarstva, te sastavljenom nacrtu ugovora o zakupu na koji je nadležno Županijsko državno odvjetništvo dalo pozitivno mišljenje o pravnoj valjanosti ugovora, općinski načelnik Općine Koprivnički Ivanec u ime Republike Hrvatske i najpovoljniji ponuditelji iz članka 2. ove Odluke sklapaju ugovor o zakupu.

Ugovor o zakupu, u dijelu koji se odnosi na cijenu i predaju u posjed sklapa se kao ovršna isprava sukladno posebnim propisima kojima se uređuje postupak ovrhe, te ovlasti i način rada javnog bilježništva.

Članak 4.

Protiv ove Odluke nije dopuštena žalba, niti se može pokrenuti upravni spor.

Sudionici javnog natječaja koji smatraju da su povrijeđena pravila javnog natječaja ili iz drugih zakonom predviđenih razloga mogu pred sudom pobijati ugovor o zakupu sklopljen s trećom osobom.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije, a primjenjuje se po dobivenoj suglasnosti Ministarstva prostornoga uređenja, graditeljstva i državne imovine Republike Hrvatske.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE KOPRIVNIČKI IVANEC

KLASA: 320-02/22-03/01

URBROJ: 2137/09-22-1

Koprivnički Ivanec, 13. lipnja 2022.

Predsjednik:

Mihael Sremec, dipl.oec.

OPĆINA PETERANEC AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

4.

Na temelju članka 34. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ broj 68/18, 110/18. - Odluka Ustavnog suda Republike Hrvatske i 32/20), članka 8. Odluke o komunalnim djelatnostima na području Općine Peteranec („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 40/22) te članka 31. Statuta Općine Peteranec („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 6/13, 4/18, 4/20. i 4/21), Općinsko vijeće Općine Peteranec na 23. sjednici održanoj 20. ožujka 2023., donijelo je

ODLUKU

o povjeravanju obavljanja komunalnih djelatnosti

Članak 1.

Odlukom o povjeravanju obavljanja komunalnih djelatnosti (u daljnjem tekstu: Odluka)

povjerava se obavljanje komunalnih djelatnosti na području Općine Peteranec trgovačkom društvu „LEKOM GRAD“ d.o.o. sa sjedištem u Legradu, Trg svetog Trojstva 52a, MB: 070162648, OIB: 37613578166.

Članak 2.

Trgovačkom društvu iz članka 1. ove Odluke povjerava se obavljanje sljedećih komunalnih djelatnosti:

1. Održavanje javnih zelenih površina,
2. Održavanje groblja,
3. Održavanje čistoće javnih površina,
4. Održavanje nerazvrstanih cesta,
5. Održavanje građevina javne odvodnje oborinskih voda,
6. Usluge ukopa pokojnika.

Članak 3.

Područje obavljanja komunalnih djelatnosti iz članka 2. ove Odluke je administrativno područje Općine Peteranec, naselja Peteranec, Sigetec i Komatnica.

Članak 4.

Obavljanje komunalnih djelatnosti iz članka 2. ove Odluke povjerava se na neodređeno vrijeme.

Članak 5.

Trgovačko društvo „LEKOM GRAD“ d.o.o. Legrad obvezno je povjerene komunalne djelatnosti obavljati sukladno načelima utvrđenim u Zakonu o komunalnom gospodarstvu i u skladu s odredbama Zakona o komunalnom gospodarstvu te drugih propisa.

Članak 6.

Obveze trgovačkog društva LEKOM GRAD d.o.o. Legrad prema Općini Peteranec za svaku pojedinu komunalnu djelatnost iz članka 1. ove Odluke regulirat će se posebnim ugovorom.

Ovlašćuje se općinski načelnik Općine Peteranec za sklapanje ugovora iz stavka 1. ovoga članka.

Članak 7.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE PETERANEC

KLASA: 363-02/23-01/03
URBROJ: 2137-12-02-23-1
Peteranec, 20. ožujka 2023.

PREDsjednica:
Ivana Dombaj Čižmak, v.r.

5.

Na temelju članka 113. Zakona o gospodarenju otpadom („Narodne novine“ broj 84/21) i članka 31. Statuta Općine Peteranec („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 6/13., 4/18., 4/20. i 4/21), Općinsko vijeće Općine Peteranec na 23. sjednici održanoj 20. ožujka 2023., donijelo je

ODLUKU **o provedbi posebnih mjera sprečavanja** **odbacivanja otpada na području Općine** **Peteranec za 2023. godinu**

Članak 1.

Odlukom o provedbi posebnih mjera sprečavanja odbacivanja otpada na području Općine Peteranec za 2023. godinu (u daljnjem tekstu: Odluka) određuju se posebne mjere sprečavanja odbacivanja otpada u odnosu na lokacije na području Općine Peteranec na kojima je u više navrata utvrđeno nepropisno odbacivanje otpada.

Članak 2.

Na temelju Izvješća o provedbi Plana gospodarenja otpadom na području Općine Peteranec za 2022. godinu i Izvješća o lokacijama i količinama odbačenog otpada te troškovima uklanjanja odbačenog otpada na području Općine Peteranec u 2022. godini, provedbi mjera za sprečavanje nepropisnog odbacivanja otpada te mjera za uklanjanje otpada Općine Peteranec u 2022. godini utvrđuju se lokacije na kojima će se provoditi posebne mjere sprečavanja odbacivanja otpada:

- u naselju Peteranec – predio zvani „Cetine“, k.č.br. 2209 k.o. Peteranec;
- divlje odlagalište „Borik“ na lokaciji udaljenoj oko 500 metara od naselja Sigetec u smjeru sjeveroistoka, kč. br. 208/23, 208/24, 264/44 u k.o. Sigetec, uz nerazvrstanu cestu;
- divlje odlagalište „Dacer“ na lokaciji udaljenoj oko 500 metara od mjesta Sigetec u smjeru sjeveroistoka, kč. br. 2729 u k.o. Sigetec;
- divlje odlagalište u Starogradskoj ulici u Sigecu kč.br. 115/27 k.o. Sigetec,
- odlagalište otpada „Klepa“, kč. br. 4039 u k.o. Peteranec;
- u naselju Sigetec, oranica u Starogradskoj ulici, k.č.br. 555/7 k.o. Sigetec;
- u naselju Peteranec, u naravi Bušotina Peteranec, k.č.br. 433/1 k.o. Peteranec.

Članak 3.

Na lokacijama iz članka 2. ove Odluke provodit će se sljedeće posebne mjere radi sprečavanja odbacivanja otpada i to:

- učestala kontrola lokacija putem komunalnog redara Općine,
- postavljanje znakova upozorenja o zabrani odbacivanja otpada,
- postavljanje videonadzora,
- zaprimanje obavijesti ili obrasca o nepropisno odbačenom otpadu elektroničkim putem
- objava informacija o telefonskom broju i ovlaštenoj osobi kojoj je moguće prijaviti nepropisno odbačen otpad,
- periodične akcije uklanjanja nepropisno odbačenog otpada na području Općine.

Na području Općine i dalje će se vršiti edukacija i informiranje građana o načinu zbrinjavanja različitih vrsta otpada u skladu sa zakonskim propisima i općim aktima Općine.

Članak 4.

Posebne mjere iz članka 3. ove Odluke financirati će se iz sredstava Proračuna Općine Peteranec za 2023. godinu.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

**OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE PETERANEC**

KLASA: 351-01/23-01/03
URBROJ: 2137-12-02-23-1
Peteranec, 20. ožujka 2023.

PREDSJEDNICA:
Ivana Dombaj Čižmak, v.r.

6.

Na temelju članka 113. Zakona o gospodarenju otpadom („Narodne novine“ broj 84/21) i članka 31. Statuta Općine Peteranec („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 6/13., 4/18., 4/20. i 4/21), Općinsko vijeće Općine Peteranec na 23. sjednici održanoj 20. ožujka 2023., donijelo je

ODLUKU

o mjerama za sprječavanje nepropisnog odbacivanja otpada i mjerama za uklanjanje odbačenog otpada na području Općine Peteranec

Članak 1.

Odlukom o mjerama za sprječavanje nepropisnog odbacivanja otpada i mjerama za uklanjanje odbačenog otpada na području Općine Peteranec (u daljnjem tekstu: Odluka) utvrđuju se mjere za sprječavanje nepropisnog odbacivanja otpada i mjere za uklanjanje odbačenog otpada na području Općine Peteranec (u daljnjem tekstu: Općina).

Članak 2.

Mjere za sprječavanje nepropisnog odbacivanja otpada i mjere za uklanjanje odbačenog otpada su:

- kontrola lokacija putem komunalnog redarstva,
- postavljenje znakova zabrane odbacivanja otpada,
- postavljanje videonadzora,
- uspostava sustava za zaprimanje obavijesti ili obrasca elektroničkim putem o nepropisno odbačenom otpadu,
- objava informacija o telefonskom broju i ovlaštenoj osobi kojoj je moguće prijaviti nepropisno odbačen otpad,
- objava informacija na internetskim stranicama Općine,
- distribucija letaka o načinu zbrinjavanja otpada putem davatelja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i prikupljanja biorazgradivog komunalnog otpada,
- periodične akcije uklanjanja nepropisno odbačenog otpada na području Općine.

Članak 3.

Financijska sredstva za provedbu mjera navedenih u članku 2. ove Odluke osigurana su u Proračunu Općine Peteranec za 2023. godinu.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

**OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE PETERANEC**

KLASA: 351-01/23-01/04
URBROJ: 2137-12-02-23-1
Peteranec, 20. ožujka 2023.

PREDSJEDNICA:
Ivana Dombaj Čižmak, v.r.

7.

Na temelju članka 113. Zakona o gospodarenju otpadom („Narodne novine“ broj 84/21) i članka 31. Statuta Općine Peteranec („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 6/13., 4/18., 4/20. i 4/21) Općinsko vijeće Općine Peteranec na 23. sjednici održanoj 20. ožujka 2023., godine donijelo je

ZAKLJUČAK
o usvajanju Izvješća o lokacijama i količinama odbačenog otpada te troškovima uklanjanja odbačenog otpada na području Općine Peteranec u 2022. godini

I.

Usvaja se Izvješće o lokacijama i količinama odbačenog otpada te troškovima uklanjanja odbačenog otpada na području Općine Peteranec u 2022. godini KLASA: 351-01/23-01/02 URBROJ: 2137-12-01-23-1 od 08. ožujka 2023. godine.

II.

Izvješće iz točke I. ovog Zaključka nalazi se u privitku i njegov je sastavni dio.

III.

Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

**OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE PETERANEC**

KLASA: 351-01/23-01/02
URBROJ: 2137-12-02-23-2
Peteranec, 20. ožujka 2023.

PREDSJEDNICA:
Ivana Dombaj Čižmak, v.r.

8.

Na temelju članka 31. Statuta Općine Peteranec („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 6/13., 4/18., 4/20. i 4/21) Općinsko vijeće Općine Peteranec na 23. sjednici održanoj 20. ožujka 2023., godine donijelo je

ZAKLJUČAK

o usvajanju Izvješća o provedbi izobrazno-informativnih aktivnosti u svezi gospodarenja otpadom na području Općine Peteranec u 2022. godini

I.

Usvaja se Izvješće o provedbi izobrazno-informativnih aktivnosti u svezi gospodarenja otpadom na području Općine Peteranec u 2022. godini KLASA: 351-01/23-01/05 URBROJ: 2137-12-01-23-1 od 08. ožujka 2023. godine.

II.

Izvješće iz točke I. ovog Zaključka nalazi se u privitku i njegov je sastavni dio.

III.

Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

**OPĆINSKO VIJEĆE ,
OPĆINE PETERANEC**

KLASA: 351-01/23-01/05
URBROJ: 2137-12-02-23-2
Peteranec, 20. ožujka 2023.

**PREDSJEDNICA:
Ivana Dombaj Čizmak, v.r.**

9.

Na temelju članka 35b. stavka 1. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 60/01. – vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13. – pročišćeni tekst, 137/15, 123/17, 98/19. i 144/20) i članka 31. Statuta Općine Peteranec („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 6/13., 4/18., 4/20. i 4/21) Općinsko vijeće Općine Peteranec na 23. sjednici održanoj 20. ožujka 2023., donijelo je

ZAKLJUČAK

o usvajanju Izvješća o radu općinskog načelnika Općine Peteranec za razdoblje od 01. srpnja do 31. prosinca 2022. godine

I.

Usvaja se Izvješće o radu općinskog načelnika Općine Peteranec za razdoblje od 1. srpnja do 31. prosinca 2022. godine KLASA: 024-01/22-01/21, URBROJ: 2137-12-01-23-3 od 28. veljače 2023. godine.

II.

Izvješće iz točke I. ovog Zaključka njegov je sastavni dio i nalazi se u privitku.

III.

Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

**OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE PETERANEC**

KLASA: 024-01/22-01/21
URBROJ: 2137-12-02-23-4
Peteranec, 20. ožujka 2023.

**PREDSJEDNICA:
Ivana Dombaj Čizmak, v.r.**

10.

Na temelju članka 31. Statuta Općine Peteranec („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 6/13., 4/18., 4/20 i 4/21) Općinsko vijeće Općine Peteranec na 23. sjednici održanoj 20. ožujka 2023., donijelo je

**ZAKLJUČAK
o usvajanju Izvješća o izvršenju Plana djelovanja Općine Peteranec u području prirodnih nepogoda za 2022. godinu**

I.

Usvaja se Izvješće o izvršenju Plana djelovanja Općine Peteranec u području prirodnih nepogoda za 2022. godinu KLASA: 920-11/21-01/04 URBROJ: 2137-12-01-23-6 od 28. veljače 2023. godine.

II.

Izvješće iz točke I. ovog Zaključka njegov je sastavni dio i nalazi se u privitku.

III.

Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

**OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE PETERANEC**

KLASA: 920-11/21-01/04
URBROJ: 2137-12-02-23-7
Peteranec, 20. ožujka 2023.

**PREDSJEDNICA:
Ivana Dombaj Čizmak, v.r.**

11.

Na temelju članka 49. stavka 5. Zakona o poljoprivrednom zemljištu („Narodne novine“ broj 20/18., 115/18., 98/19. i 57/22) i članka 31. Statuta Općine Peteranec („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 6/13., 4/18., 4/20. i 4/21), Općinsko vijeće Općine Peteranec na 23. sjednici održanoj 20. ožujka 2023., donijelo je

**ZAKLJUČAK
o usvajanju Izvješća o izvršenju Programa korištenja sredstava ostvarenih od zakupa, prodaje, prodaje izravnom pogodbom, privremenog korištenja i davanja na korištenje izravnom pogodbom poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području Općine Peteranec u 2022. godini**

I.

Usvaja se Izvješće o izvršenju Programa korištenja sredstava ostvarenih od zakupa, prodaje, prodaje izravnom pogodbom, privremenog korištenja i davanja na korištenje izravnom pogodbom poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području Općine Peteranec u 2022. godini KLASA: 320-01/21-01/01, URBROJ: 2137-12-01-23-2 od 28. veljače 2023. godine.

II.

Izvješće iz točke I. ovog Zaključka njegov je sastavni dio i nalazi se u privitku.

III.

Ovaj Zaključak objavit će se u "Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije".

**OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE PETERANEC**

KLASA: 320-01/21-01/01
URBROJ: 2137-12-02-23-3
Peteranec, 20. ožujka 2023.

PREDSJEDNICA:
Ivana Dombaj Čizmak, v.r.

12.

Na temelju članka 25., stavka 8. Zakona o poljoprivrednom zemljištu («Narodne novine» broj 20/18, 115/18., 98/19. i 57/22) i članka 31. Statuta Općine Peteranec ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 6/13., 4/18., 4/20. i 4/21), Općinsko vijeće Općine Peteranec na 23. sjednici održanoj 20. ožujka 2023., donijelo je

Z A K L J U Č A K
o usvajanju Izvješća o izvršenju Programa o
namjenskom korištenju sredstava naknade za
promjenu namjene poljoprivrednog zemljišta na
području Općine Peteranec u 2022. godini

I.

Usvaja se Izvješće o izvršenju Programa o namjenskom korištenju sredstava naknade za promjenu namjene poljoprivrednog zemljišta na području Općine Peteranec u 2022. godini KLASA: 320-02/21-01/40, URBROJ: 2137-12-01-23-2 od 28. veljače 2023. godine.

II.

Izvješće iz točke I. ovog Zaključka njegov je sastavni dio i nalazi se u privitku.

III.

Ovaj Zaključak objavit će se u "Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije".

**OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE PETERANEC**

KLASA: 320-02/21-01/40
URBROJ: 2137-12-02-23-3
Peteranec, 20. ožujka 2023.

PREDSJEDNICA:
Ivana Dombaj Čizmak, v.r.

13.

Na temelju članka 31. Statuta Općine Peteranec („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 6/13., 4/18., 4/20 i 4/21) Općinsko vijeće Općine Peteranec na 14. sjednici održanoj 31. ožujka 2022., donijelo je

Z A K L J U Č A K
o usvajanju Izvješća o provedbi Plana upravljanju
imovinom u vlasništvu Općine Peteranec
za 2022. godinu

I.

Usvaja se Izvješće o provedbi Plana upravljanju imovinom u vlasništvu Općine Peteranec za 2022. godinu KLASA: 406-01/21-01/04 URBROJ: 2137-12-01-23-6 od 28. veljače 2023. godine.

II.

Izvješće iz točke I. ovog Zaključka njegov je sastavni dio i nalazi se u privitku.

III.

Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

**OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE PETERANEC**

KLASA: 406-01/21-01/04
URBROJ: 2137-12-01-23-7
Peteranec, 20. ožujka 2023.

PREDSJEDNICA:
Ivana Dombaj Čizmak, v.r.

14.

Na temelju članka 10. i 12. Zakona o poljoprivrednom zemljištu („Narodne novine“ broj 20/18, 115/18, 98/19, 57/22) i članka 31. Statuta Općine Peteranec („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 6/13., 4/18., 4/20. i 4/21) Općinsko vijeće Općine Peteranec na 23. sjednici održanoj 20. ožujka 2023., donijelo je

Z A K L J U Č A K
o usvajanju Izvješća o primjeni agrotehničkih
mjera, mjera za uređivanje i održavanje
poljoprivrednih rudina te mjera zaštite od požara
na poljoprivrednom i šumskom zemljištu na
području Općine Peteranec za 2022. godinu

I.

Usvaja se Izvješće o primjeni agrotehničkih mjera, mjera za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina te mjera zaštite od požara na poljoprivrednom i šumskom zemljištu na području Općine Peteranec za 2022. godinu KLASA: 320-02/23-01/06, URBROJ: 2137-12-01-23-1, od 08. ožujka 2023. godine.

II.

Izvješće iz točke I. ovog Zaključka nalazi se u privitku i njegov je sastavni dio.

III.

Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

**OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE PETERANEC**

KLASA: 320-02/23-01/06
URBROJ: 2137-12-02-23-2
Peteranec, 20. ožujka 2023.

**PREDSJEDNICA:
Ivana Dombaj Čizmak, v.r.**

15.

Na temelju članka 173. stavka 3. Zakona o gospodarenju otpadom („Narodne novine“ broj 84/21) i članka 31. Statuta Općine Peteranec („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 6/13., 4/18., 4/20. i 4/21), Općinsko vijeće Općine Peteranec na 23. sjednici održanoj 20. ožujka 2023., donijelo je

**OPĆINA SOKOLOVAC
AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA**

1.

Na temelju članka 42. stavka 1. i članka 45. Zakona o proračunu („Narodne novine“ broj 144/21.) i članka 25. Statuta Općine Sokolovac („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 4/21), Općinsko vijeće Općine Sokolovac je na 14. sjednici održanoj 16. ožujka 2023. godine donijelo

**I. IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA OPĆINE
SOKOLOVAC ZA 2023. GODINU I PROJEKCIJE
ZA 2024. I 2025. GODINU**

**ZAKLJUČAK
o usvajanju Izvješća o provedbi Plana
gospodarenja otpadom Općine Peteranec za
razdoblje od 2017. do 2022. godine
za 2022. godinu**

I.

Usvaja se Izvješće o provedbi Plana gospodarenja otpadom Općine Peteranec za razdoblje od 2017. do 2022. godine za 2022. godinu KLASA: 351-01/23-01/01, URBROJ: 2137-12-01-23-1, od 08. ožujka 2023. godine (u daljnjem tekstu: Izvješće).

II.

Izvješće iz točke I. ovog Zaključka njegov je sastavni dio i nalazi se u Privitku.

III.

Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

**OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE PETERANEC**

KLASA: 351-01/23-01/01
URBROJ: 2137-12-02-23-2
Peteranec, 20. ožujka 2023.

**PREDSJEDNICA:
Ivana Dombaj Čizmak, v.r.**

I. OPĆI DIO

Članak 1.

U Proračunu Općine Sokolovac za 2023. godinu i projekcijama za 2024. i 2025. godinu („Službeni glasnik Koprivničko - križevačke županije“ broj (39/22) (u daljnjem tekstu: Proračun) u članku 1. mijenjaju se:

A. Račun prihoda i rashoda za 2023. godinu i
B. Račun financiranja za 2023. godinu, kako slijedi:

	PRORAČUN ZA 2023.	POVEĆANJE/ SMANJENJE	NOVI PLAN ZA 2023.
A. RAČUN PRIHODA I RASHODA			
PRIHODI UKUPNO	3.511.603,64	361.912,27	3.873.515,91
Prihodi poslovanja	3.511.603,64	361.912,27	3.873.515,91
Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	0,00	0,00	0,00
RASHODI UKUPNO	3.511.603,64	361.912,27	3.873.515,91
Rashodi poslovanja	1.366.670,50	249.281,95	1.615.952,45
Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	2.144.933,14	112.630,32	2.257.563,46
RAZLIKA - VIŠAK/MANJAK	0,00	0,00	0,00
B. RAČUN FINANCIRANJA			
Primici od financijske imovine i zaduživanja	0,00	0,00	0,00
Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	0,00	0,00	0,00
NETO FINANCIRANJE	0,00	0,00	0,00
C. UKUPAN DONOS VIŠKA/MANJKA IZ PRETHODNE (IH) GODINE	351.715,44	133.000,00	484.715,44
Višak prihoda i primitaka Općina Sokolovac	351.715,44	133.000,00	484.715,44

VIŠAK/MANJAK IZ PRETHODNE (IH) GODINE KOJI ĆE SE POKRITI /RASPOREDITI				
D. U	RAZDOBLJU 2022. -2024. OPĆINE SOKOLOVAC	0,00	0,00	0,00
VIŠAK/MANJAK + NETO FINANCIRANJA + VIŠAK/MANJAK IZ PRETHODNE (IH)				
E. GODINA KOJI ĆE SE POKRITI /RASPOREDITI U RAZDOBLJU		351.715,44	133.000,00	484.715,44
UKUPNO PRIHODI I PRIMICI		3.511.603,64	361.912,27	3.873.515,91
UKUPNO RASHODI, IZDACI I VIŠAK/MANJAK IZ PRETHODNE (IH) GODINA KOJI ĆE SE POKRITI/RASPOREDITI U RAZDOBLJU		3.511.603,64	361.912,27	3.873.515,91

Članak 2.

U članku 2. Prihodi i rashodi prema ekonomskoj klasifikaciji (Tablica 1.), prema izvorima financiranja (Tablica 2.) i rashodi prema funkcijskoj klasifikaciji (Tablica 3.) planirani u A. Računu prihoda i rashoda mijenjaju se kako slijedi:

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA

Tablica 1. Prihodi i rashodi prema ekonomskoj klasifikaciji

BROJ KONTA	VRSTA PRIHODA /RASHODA	PRORAČUN ZA 2023.	POVEĆANJE/SMANJENJE	NOVI PLAN ZA 2023.
	SVEUKUPNO PRIHODI	3.511.603,64	361.912,27	3.873.515,91
6	Prihodi poslovanja	3.159.888,20	228.912,27	3.388.800,47
61	Prihodi od poreza	1.094.986,77	563.728,10	1.658.714,87
611	Porez i prirez na dohodak	1.076.405,58	563.728,10	1.640.133,68
613	Porezi na imovinu	11.945,05	0,00	11.945,05
614	Porezi na robu i usluge	6.636,14	0,00	6.636,14
63	Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna	1.756.055,47	-503.815,83	1.252.239,64
633	Pomoći proračunu iz drugih proračuna	1.009.755,12	-13.272,28	996.482,84
634	Pomoći od izvanproračunskih korisnika	0,00	0,00	0,00
638	Pomoći temeljem prijenosa EU sredstava	746.300,35	-490.543,55	255.756,80
64	Prihodi od imovine	92.773,23	23.000,00	115.773,23
641	Prihodi od financijske imovine	132,72	0,00	132,72
642	Prihodi od nefinancijske imovine	92.640,51	23.000,00	115.640,51
	Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada	216.072,73	146.000,00	362.072,73
65				
651	Upravne i administrativne pristojbe	6.636,14	0,00	6.636,14
652	Prihodi po posebnim propisima	204.127,68	146.000,00	350.127,68
653	Komunalni doprinosi i naknade	5.308,91	0,00	5.308,91
7	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	0,00	0,00	0,00
71	Prihodi od prodaje neproizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	0,00
711	Prihodi od prodaje materijalne imovine - prirodnih bogatstava	0,00	0,00	0,00
9	Vlastiti izvori	351.715,44	133.000,00	484.715,44
92	Rezultat poslovanja	351.715,44	133.000,00	484.715,44
922	Višak/manjak prihoda	351.715,44	351.715,44	351.715,44
	SVEUKUPNO RASHODI / IZDACI	3.511.603,64	361.912,27	3.873.515,91
3	Rashodi poslovanja	1.366.670,50	249.281,95	1.615.952,45
31	Rashodi za zaposlene	140.992,99	7.800,00	148.792,99
311	Plaće (Bruto)	108.525,54	0,00	108.525,54
312	Ostali rashodi za zaposlene	14.599,51	7.800,00	22.399,51
313	Doprinosi na plaće	17.867,94	0,00	17.867,94
32	Materijalni rashodi	738.735,06	197.391,40	936.126,46
321	Naknade troškova zaposlenima	17.386,69	0,00	17.386,69
322	Rashodi za materijal i energiju	115.601,54	0,00	115.601,54
323	Rashodi za usluge	546.021,57	197.391,40	743.412,97
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	59.725,26	0,00	59.725,26
34	Financijski rashodi	11.281,44	0,00	11.281,44
343	Ostali financijski rashodi	11.281,44	0,00	11.281,44
35	Subvencije	19.908,42	0,00	19.908,42
	Subvencije trgovačkim društvima, zadrugama, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	19.908,42	0,00	19.908,42
352				
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	9.954,21	0,00	9.954,21
363	Pomoći unutar općeg proračuna	9.954,21	0,00	9.954,21
366	Pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	0,00	0,00	0,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	257.332,09	0,00	257.332,09
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	257.332,09	0,00	257.332,09
38	Ostali rashodi	188.466,29	44.090,55	232.556,84
381	Tekuće donacije	115.468,75	44.090,55	159.559,30
382	Kapitalne donacije	70.343,08	0,00	70.343,08
385	Izvanredni rashodi	2.654,46	0,00	2.654,46
386	Kapitalne pomoći	0,00	0,00	0,00

4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	2.144.933,14	112.630,32	2.257.563,46
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	0,00
412	Nematerijalna imovina	0,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.526.179,47	145.757,90	1.671.937,37
421	Građevinski objekti	1.400.490,99	145.757,90	1.546.248,89
422	Postrojenja i oprema	113.743,43	0,00	113.743,43
423	Prijevozna sredstva	0,00	0,00	0,00
426	Nematerijalna proizvedena imovina	11.945,05	0,00	11.945,05
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	618.753,67	-33.127,58	585.626,09
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	552.657,71	-33.127,58	519.530,13
452	Dodatna ulaganja na postrojenjima i opremi	66.095,96	0,00	66.095,96

Tablica 2. Prihodi i rashodi prema izvorima financiranja

SVEUKUPNO PRIHODI		PRORAČUN ZA 2023.	POVEĆANJE/ SMANJENJE	NOVI PLAN ZA 2023.
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		1.188.689,06	606.728,10	1.795.417,16
6	Prihodi poslovanja	1.188.689,06	606.728,10	1.795.417,16
61	Prihodi od poreza	1.094.986,77	563.728,10	1.658.714,87
611	Porez i prirez na dohodak	1.076.405,58	563.728,10	1.640.133,68
613	Porezi na imovinu	11.945,05	0,00	11.945,05
614	Porezi na robu i usluge	6.636,14	0,00	6.636,14
64	Prihodi od imovine	92.773,23	23.000,00	115.773,23
641	Prihodi od financijske imovine	132,72	0,00	132,72
642	Prihodi od nefinancijske imovine	92.640,51	23.000,00	115.640,51
65	Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada	929,06	20.000,00	20.929,06
652	Prihodi po posebnim propisima	929,06	20.000,00	20.929,06
Izvor 4.2. Prihodi od komunalnog doprinosa		5.308,91	0,00	5.308,91
6	Prihodi poslovanja	5.308,91	0,00	5.308,91
65	Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada	5.308,91	0,00	5.308,91
653	Komunalni doprinosi i naknade	5.308,91	0,00	5.308,91
Izvor 4.3. Prihodi od doprinosa za šume		191.651,74	126.000,00	317.651,74
6	Prihodi poslovanja	191.651,74	126.000,00	317.651,74
65	Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada	191.651,74	126.000,00	317.651,74
652	Prihodi po posebnim propisima	191.651,74	126.000,00	317.651,74
Izvor 4.4. Prihodi od vodnog doprinosa		11.546,88	0,00	11.546,88
6	Prihodi poslovanja	11.546,88	0,00	11.546,88
65	Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada	11.546,88	0,00	11.546,88
652	Prihodi po posebnim propisima	11.546,88	0,00	11.546,88
Izvor 4.6. Prihodi od naknada za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada		6.636,14	0,00	6.636,14
6	Prihodi poslovanja	6.636,14	0,00	6.636,14
65	Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada	6.636,14	0,00	6.636,14
651	Upravne i administrativne pristojbe	6.636,14	0,00	6.636,14
Izvor 5.1. Tekuće pomoći iz županijskog proračuna		6.636,14	0,00	6.636,14
6	Prihodi poslovanja	6.636,14	0,00	6.636,14
63	Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna	6.636,14	0,00	6.636,14
633	Pomoći proračunu iz drugih proračuna	6.636,14	0,00	6.636,14
Izvor 5.2. Tekuće pomoći iz državnog proračuna		764.217,93	0,00	764.217,93
6	Prihodi poslovanja	764.217,93	0,00	764.217,93
63	Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna	764.217,93	0,00	764.217,93
633	Pomoći proračunu iz drugih proračuna	764.217,93	0,00	764.217,93
Izvor 5.3. Kapitalne pomoći iz županijskog proračuna		39.816,84	-13.272,28	26.544,56
6	Prihodi poslovanja	39.816,84	-13.272,28	26.544,56
63	Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna	39.816,84	-13.272,28	26.544,56
633	Pomoći proračunu iz drugih proračuna	39.816,84	-13.272,28	26.544,56
Izvor 5.5. Kapitalne pomoći od ministarstva regionalnog razvoja		199.084,21	0,00	199.084,21
6	Prihodi poslovanja	199.084,21	0,00	199.084,21
63	Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna	199.084,21	0,00	199.084,21
633	Pomoći proračunu iz drugih proračuna	199.084,21	0,00	199.084,21
Izvor 5.9. Kapitalne pomoći od Europskog poljoprivrednog fonda za ruralni razvoj		746.300,35	-490.543,55	255.756,80
6	Prihodi poslovanja	746.300,35	-490.543,55	255.756,80
63	Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna	746.300,35	-490.543,55	255.756,80
638	Pomoći temeljem prijenosa EU sredstava	746.300,35	-490.543,55	255.756,80
Izvor 9.1. Opći prihodi i primici		351.715,44	133.000,00	484.715,44
9	Vlastiti izvori	351.715,44	133.000,00	484.715,44
92	Rezultat poslovanja	351.715,44	133.000,00	484.715,44
922	Višak/manjak prihoda	351.715,44	133.000,00	484.715,44

SVEUKUPNO RASHODI / IZDACI		PRORAČUN ZA 2023.	POVEĆANJE/ SMANJENJE	NOVI PLAN ZA 2023.
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		1.694.230,36	227.701,25	1.921.931,61
3 Rashodi poslovanja		852.767,82	249.281,95	1.102.049,77
31 Rashodi za zaposlene		140.992,99	7.800,00	148.792,99
311 Plaće (Bruto)		108.525,54	0,00	108.525,54
312 Ostali rashodi za zaposlene		14.599,51	7.800,00	22.399,51
313 Doprinosi na plaće		17.867,94	0,00	17.867,94
32 Materijalni rashodi		304.466,06	197.391,40	501.857,46
321 Naknade troškova zaposlenima		17.386,69	0,00	17.386,69
322 Rashodi za materijal i energiju		80.960,90	0,00	80.960,90
323 Rashodi za usluge		146.393,21	197.391,40	343.784,61
329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		59.725,26	0,00	59.725,26
34 Financijski rashodi		11.281,44	0,00	11.281,44
343 Ostali financijski rashodi		11.281,44	0,00	11.281,44
35 Subvencije		19.908,42	0,00	19.908,42
352 Subvencije trgovačkim društvima, zadrugama, poljoprivrednicima i obrtnicima		19.908,42	0,00	19.908,42
36 Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna		9.954,21	0,00	9.954,21
363 Pomoći unutar općeg proračuna		9.954,21	0,00	9.954,21
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade		250.695,95	0,00	250.695,95
372 Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna		250.695,95	0,00	250.695,95
38 Ostali rashodi		115.468,75	44.090,55	159.559,30
381 Tekuće donacije		112.814,29	44.090,55	156.904,84
385 Izvanredni rashodi		2.654,46	0,00	2.654,46
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine		841.462,54	-21.580,70	819.881,84
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine		553.188,63	0,00	553.188,63
421 Građevinski objekti		513.769,97	0,00	513.769,97
422 Postrojenja i oprema		27.473,61	0,00	27.473,61
426 Nematerijalna proizvedena imovina		11.945,05	0,00	11.945,05
45 Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini		288.273,91	-21.580,70	266.693,21
451 Dodatna ulaganja na građevinskim objektima		288.273,91	-21.580,70	266.693,21
Izvor 4.3. Prihodi od doprinosa za šume		191.651,72	126.000,00	317.651,72
3 Rashodi poslovanja		43.002,18	0,00	43.002,18
32 Materijalni rashodi		43.002,18	0,00	43.002,18
322 Rashodi za materijal i energiju		23.093,76	0,00	23.093,76
323 Rashodi za usluge		19.908,42	0,00	19.908,42
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine		148.649,54	126.000,00	274.649,54
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine		82.288,14	126.000,00	208.288,14
421 Građevinski objekti		82.288,14	126.000,00	208.288,14
45 Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini		66.361,40	0,00	66.361,40
451 Dodatna ulaganja na građevinskim objektima		66.361,40	0,00	66.361,40
Izvor 4.4. Prihodi od vodnog doprinosa		11.546,88	0,00	11.546,88
3 Rashodi poslovanja		11.546,88	0,00	11.546,88
32 Materijalni rashodi		11.546,88	0,00	11.546,88
322 Rashodi za materijal i energiju		11.546,88	0,00	11.546,88
Izvor 4.6. Prihodi od naknada za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada		6.636,14	0,00	6.636,14
3 Rashodi poslovanja		6.636,14	0,00	6.636,14
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade		6.636,14	0,00	6.636,14
372 Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna		6.636,14	0,00	6.636,14
Izvor 5.2. Tekuće pomoći iz državnog proračuna		764.217,91	-53.089,12	711.128,79
3 Rashodi poslovanja		328.356,22	0,00	328.356,22
32 Materijalni rashodi		328.356,22	0,00	328.356,22
323 Rashodi za usluge		328.356,22	0,00	328.356,22
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine		435.861,69	-53.089,12	382.772,57
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine		311.765,87	-53.089,12	258.676,75
421 Građevinski objekti		311.765,87	-53.089,12	258.676,75
45 Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini		124.095,82	0,00	124.095,82
451 Dodatna ulaganja na građevinskim objektima		57.999,86	0,00	57.999,86
452 Dodatna ulaganja na postrojenjima i opremi		66.095,96	0,00	66.095,96
Izvor 5.3. Kapitalne pomoći iz županijskog proračuna		39.816,84	-13.272,28	26.544,56
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine		39.816,84	-13.272,28	26.544,56
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine		39.816,84	-13.272,28	26.544,56
421 Građevinski objekti		39.816,84	-13.272,28	26.544,56
Izvor 5.5. Kapitalne pomoći od ministarstva regionalnog razvoja		67.688,63	119.300,00	186.988,63
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine		67.688,63	119.300,00	186.988,63
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine		67.688,63	119.300,00	186.988,63
421 Građevinski objekti		67.688,63	119.300,00	186.988,63
Izvor 5.9. Kapitalne pomoći od Europskog poljoprivrednog fonda za ruralni razvoj		262.392,94	-18.183,02	244.209,92
3 Rashodi poslovanja		22.562,88	0,00	22.562,88
38 Ostali rashodi		22.562,88	0,00	22.562,88
381 Tekuće donacije		2.654,46	0,00	2.654,46
382 Kapitalne donacije		19.908,42	0,00	19.908,42
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine		239.830,06	-18.183,02	221.647,04
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine		182.095,66	-6.636,14	175.459,52
421 Građevinski objekti		182.095,66	-6.636,14	175.459,52
45 Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini		57.734,40	-11.546,88	46.187,52
451 Dodatna ulaganja na građevinskim objektima		57.734,40	-11.546,88	46.187,52

Izvor 9.1. Opći prihodi i primici	4.566.500,00	-1.927.082,30	2.639.417,70
3 Rashodi poslovanja	61.981,54	0,00	61.981,54
32 Materijalni rashodi	11.546,88	0,00	11.546,88
323 Rashodi za usluge	11.546,88	0,00	11.546,88
38 Ostali rashodi	50.434,66	0,00	50.434,66
382 Kapitalne donacije	50.434,66	0,00	50.434,66
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	371.623,84	-26.544,56	345.079,28
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	289.335,70	-26.544,56	262.791,14
421 Građevinski objekti	203.065,88	-26.544,56	176.521,32
422 Postrojenja i oprema	86.269,82	0,00	86.269,82
45 Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	82.288,14	0,00	82.288,14
451 Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	82.288,14	0,00	82.288,14

Tablica 3. Rashodi prema funkcijskoj klasifikaciji

BROJ KONTA	VRSTA RASHODA	PRORAČUN ZA 2023.	POVEĆANJE/ SMANJENJE	NOVI PLAN ZA 2023.
	SVEUKUPNO RASHODI / IZDACI	3.511.603,64	361.912,27	3.873.515,91
	Funkcijska klasifikacija 01 Opće javne usluge	445.724,50	7.800,00	453.524,50
	Funkcijska klasifikacija 011 Izvršna i zakonodavni tijela, financijski i fiskalni poslovi, vanjski poslovi	78.970,06	0,00	78.970,06
	Funkcijska klasifikacija 013 Opće usluge	366.754,44	7.800,00	374.554,44
	Funkcijska klasifikacija 02 Obrana	8.759,70	0,00	8.759,70
	Funkcijska klasifikacija 022 Civilna obrana	8.759,70	0,00	8.759,70
	Funkcijska klasifikacija 03 Javni red i sigurnost	39.816,81	0,00	39.816,81
	Funkcijska klasifikacija 032 Usluge protupožarne zaštite	39.816,81	0,00	39.816,81
	Funkcijska klasifikacija 04 Ekonomski poslovi	391.797,69	442.691,40	834.489,09
	Funkcijska klasifikacija 042 Poljoprivreda, šumarstvo, ribolov i lov	19.908,42	0,00	19.908,42
	Funkcijska klasifikacija 045 Promet	257.614,95	402.691,40	660.306,35
	Funkcijska klasifikacija 049 Ekonomski poslovi koji nisu drugdje svrstani	114.274,32	40.000,00	154.274,32
	Funkcijska klasifikacija 06 Usluge unapređenja stanovanja i zajednice	2.015.793,86	-132.669,68	1.883.124,18
	Funkcijska klasifikacija 063 Opskrba vodom	437.985,26	-66.361,40	371.623,86
	Funkcijska klasifikacija 064 Ulična rasvjeta	120.114,14	0,00	120.114,14
	Funkcijska klasifikacija 066 Rashodi vezani za stanovanje i komunalne pogodnosti koji nisu drugdje svrstani	1.457.694,46	-66.308,28	1.391.386,18
	Funkcijska klasifikacija 07 Zdravstvo	9.821,49	0,00	9.821,49
	Funkcijska klasifikacija 076 Poslovi i usluge zdravstva koji nisu drugdje svrstani	9.821,49	0,00	9.821,49
	Funkcijska klasifikacija 08 Rekreacija, kultura i religija	325.834,43	44.090,55	369.924,98
	Funkcijska klasifikacija 081 Službe rekreacije i športa	60.654,32	0,00	60.654,32
	Funkcijska klasifikacija 082 Službe kulture	91.180,53	0,00	91.180,53
	Funkcijska klasifikacija 084 Religijske i druge službe zajednice	72.997,54	43.626,00	116.623,54
	Funkcijska klasifikacija 086 Rashodi za rekreaciju, kulturu i religiju koji nisu drugdje svrstani	101.002,04	464,55	101.466,59
	Funkcijska klasifikacija 09 Obrazovanje	173.203,27	0,00	173.203,27
	Funkcijska klasifikacija 091 Predškolsko i osnovno obrazovanje	173.203,27	0,00	173.203,27
	Funkcijska klasifikacija 10 Socijalna zaštita	100.851,89	0,00	100.851,89
	Funkcijska klasifikacija 107 Socijalna pomoć stanovništvu koje nije obuhvaćeno redovnim socijalnim programima	100.851,89	0,00	100.851,89

Članak 3.

Raspoloživa sredstva iz prethodnih godina (višak/manjak prihoda) prema ekonomskoj klasifikaciji (Tablica 1.) planirana su kako slijedi:

C. UKUPAN DONOS VIŠKA/MANJKA IZ PRETHODNE(IH) GODINE

Tablica 1. Raspoloživa sredstva iz prethodnih godina (višak/manjak prihoda) prema ekonomskoj klasifikaciji

BROJ KONTA	VRSTA RASHODA/IZDATKA	PRORAČUN ZA 2023.	POVEĆANJE/ SMANJENJE	NOVI PLAN ZA 2023.
9	Vlastiti izvori	351.715,44	133.000,00	484.715,44
92	Rezultat poslovanja	351.715,44	133.000,00	484.715,44
922	Višak/manjak prihoda	351.715,44	133.000,00	484.715,44

II. POSEBNI DIO

Članak 4.

U članku 5. iznos „3.511.603,64“ zamjenjuje se iznosom „3.873.515,91“ te se provode izmjene i dopune rashoda i izdataka po pojedinim korisnicima i programima u Posebnom dijelu Proračuna kako slijedi:

VRSTA RASHODA / IZDATKA	PRORAČUN ZA 2022.	POVEĆANJE/ SMANJENJE	NOVI PLAN ZA 2022.
SVEUKUPNO RASHODI / IZDACI	3.511.603,64	361.912,27	3.873.515,91
Razdjel 001 OPĆINSKO VIJEĆE	35.569,71	0,00	35.569,71
Glava 00101 Općinsko vijeće	35.569,71	0,00	35.569,71
Program 0100 Djelatnost predstavničkih i izvršnih tijela	3.981,68	0,00	3.981,68
Aktivnost A100001 Redovna djelatnost Općinskog vijeća, Općinskog poglavarstva i njihovih radnih tijela	3.981,68	0,00	3.981,68

Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	3.981,68	0,00	3.981,68
Funkcijska klasifikacija 011 Izvršna i zakonodavni tijela, financijski i fiskalni poslovi, vanjski poslovi	3.981,68	0,00	3.981,68
3 Rashodi poslovanja	3.981,68	0,00	3.981,68
38 Ostali rashodi	3.981,68	0,00	3.981,68
381 Tekuće donacije	3.981,68	0,00	3.981,68
Program 1000 Djelatnost predstavničkih i izvršnih tijela	31.588,03	0,00	31.588,03
Aktivnost A100001 Redovna djelatnost Općinskog vijeća, općinskog načelnika i radnih tijela	23.226,49	0,00	23.226,49
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	23.226,49	0,00	23.226,49
Funkcijska klasifikacija 011 Izvršna i zakonodavni tijela, financijski i fiskalni poslovi, vanjski poslovi	23.226,49	0,00	23.226,49
3 Rashodi poslovanja	23.226,49	0,00	23.226,49
32 Materijalni rashodi	20.572,03	0,00	20.572,03
329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	20.572,03	0,00	20.572,03
38 Ostali rashodi	2.654,46	0,00	2.654,46
385 Izvanredni rashodi	2.654,46	0,00	2.654,46
Aktivnost A100002 Redovna djelatnost Vijeća srpske nacionalne manjine	8.361,54	0,00	8.361,54
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	8.361,54	0,00	8.361,54
Funkcijska klasifikacija 011 Izvršna i zakonodavni tijela, financijski i fiskalni poslovi, vanjski poslovi	8.361,54	0,00	8.361,54
3 Rashodi poslovanja	8.361,54	0,00	8.361,54
32 Materijalni rashodi	5.972,53	0,00	5.972,53
329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	5.972,53	0,00	5.972,53
38 Ostali rashodi	2.389,01	0,00	2.389,01
381 Tekuće donacije	2.389,01	0,00	2.389,01
Razdjel 002 OPĆINSKI NAČELNIK	91.976,86	0,00	91.976,86
Glava 00201 Općinski načelnik	91.976,86	0,00	91.976,86
Program 1000 Djelatnost predstavničkih i izvršnih tijela	91.976,86	0,00	91.976,86
Aktivnost A100001 Redovna djelatnost Općinskog vijeća, općinskog načelnika i radnih tijela	43.400,35	0,00	43.400,35
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	43.400,35	0,00	43.400,35
Funkcijska klasifikacija 011 Izvršna i zakonodavni tijela, financijski i fiskalni poslovi, vanjski poslovi	43.400,35	0,00	43.400,35
3 Rashodi poslovanja	43.400,35	0,00	43.400,35
32 Materijalni rashodi	43.400,35	0,00	43.400,35
323 Rashodi za usluge	16.855,79	0,00	16.855,79
329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	26.544,56	0,00	26.544,56
Aktivnost A100003 Redovna djelatnost Vatrogasne zajednice	39.816,81	0,00	39.816,81
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	39.816,81	0,00	39.816,81
Funkcijska klasifikacija 032 Usluge protupožarne zaštite	39.816,81	0,00	39.816,81
3 Rashodi poslovanja	39.816,81	0,00	39.816,81
38 Ostali rashodi	39.816,81	0,00	39.816,81
381 Tekuće donacije	39.816,81	0,00	39.816,81
Aktivnost A100004 Redovna djelatnost postrojbi civilne zaštite	8.759,70	0,00	8.759,70
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	8.759,70	0,00	8.759,70
Funkcijska klasifikacija 022 Civilna obrana	8.759,70	0,00	8.759,70
3 Rashodi poslovanja	8.759,70	0,00	8.759,70
38 Ostali rashodi	8.759,70	0,00	8.759,70
381 Tekuće donacije	8.759,70	0,00	8.759,70
Razdjel 003 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	3.384.057,07	361.912,27	3.745.969,34
Glava 00301 Jedinostveni upravni odjel	3.384.057,07	361.912,27	3.745.969,34
Program 1001 Djelatnost Jedinostvenog upravnog odjela	386.928,31	7.800,00	394.728,31
Aktivnost A100001 Administrativni poslovi	275.839,34	7.800,00	283.639,34
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	252.745,58	7.800,00	260.545,58
Funkcijska klasifikacija 013 Opće usluge	252.745,58	7.800,00	260.545,58
3 Rashodi poslovanja	223.944,74	7.800,00	231.744,74
31 Rashodi za zaposlene	140.992,99	7.800,00	148.792,99
311 Plaće (Bruto)	108.525,54	0,00	108.525,54
312 Ostali rashodi za zaposlene	14.599,51	7.800,00	22.399,51
313 Doprinosi na plaće	17.867,94	0,00	17.867,94
32 Materijalni rashodi	71.670,31	0,00	71.670,31
321 Naknade troškova zaposlenima	17.386,69	0,00	17.386,69
322 Rashodi za materijal i energiju	13.537,73	0,00	13.537,73
323 Rashodi za usluge	34.109,75	0,00	34.109,75
329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	6.636,14	0,00	6.636,14
34 Financijski rashodi	11.281,44	0,00	11.281,44
343 Ostali financijski rashodi	11.281,44	0,00	11.281,44
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	28.800,84	0,00	28.800,84
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	28.800,84	0,00	28.800,84
422 Postrojenja i oprema	16.855,79	0,00	16.855,79
426 Nematerijalna proizvedena imovina	11.945,05	0,00	11.945,05
Izvor 5.2. Tekuće pomoći iz državnog proračuna	23.093,76	0,00	23.093,76
Funkcijska klasifikacija 013 Opće usluge	23.093,76	0,00	23.093,76
3 Rashodi poslovanja	23.093,76	0,00	23.093,76
32 Materijalni rashodi	23.093,76	0,00	23.093,76
323 Rashodi za usluge	23.093,76	0,00	23.093,76
Aktivnost A100002 Vlastiti pogon	111.088,97	0,00	111.088,97
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	24.819,15	0,00	24.819,15

Funkcijska klasifikacija 066 Rashodi vezani za stanovanje i komunalne pogodnosti koji nisu drugdje svrstani		24.819,15	0,00	24.819,15
3	Rashodi poslovanja	14.201,33	0,00	14.201,33
32	Materijalni rashodi	14.201,33	0,00	14.201,33
322	Rashodi za materijal i energiju	1.858,11	0,00	1.858,11
323	Rashodi za usluge	12.343,22	0,00	12.343,22
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	10.617,82	0,00	10.617,82
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	10.617,82	0,00	10.617,82
422	Postrojenja i oprema	10.617,82	0,00	10.617,82
Izvor 9.1. Opći prihodi i primici		86.269,82	0,00	86.269,82
Funkcijska klasifikacija 066 Rashodi vezani za stanovanje i komunalne pogodnosti koji nisu drugdje svrstani		86.269,82	0,00	86.269,82
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	86.269,82	0,00	86.269,82
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	86.269,82	0,00	86.269,82
422	Postrojenja i oprema	86.269,82	0,00	86.269,82
Program 1000 Program održavanja komunalne infrastrukture		565.133,66	38.485,44	603.619,10
Aktivnost A100001 Održavanje javnih površina na kojima nije dopušten promet motornim vozilima		11.546,88	0,00	11.546,88
Izvor 9.1. Opći prihodi i primici		11.546,88	0,00	11.546,88
Funkcijska klasifikacija 066 Rashodi vezani za stanovanje i komunalne pogodnosti koji nisu drugdje svrstani		11.546,88	0,00	11.546,88
3	Rashodi poslovanja	11.546,88	0,00	11.546,88
32	Materijalni rashodi	11.546,88	0,00	11.546,88
323	Rashodi za usluge	11.546,88	0,00	11.546,88
Aktivnost A100002 Izvanredno održavanje nerazvrstanih cesta		54.549,06	0,00	54.549,06
Izvor 4.3. Prihodi od doprinosa za šume		43.002,18	0,00	43.002,18
Funkcijska klasifikacija 045 Promet		43.002,18	0,00	43.002,18
3	Rashodi poslovanja	43.002,18	0,00	43.002,18
32	Materijalni rashodi	43.002,18	0,00	43.002,18
322	Rashodi za materijal i energiju	23.093,76	0,00	23.093,76
323	Rashodi za usluge	19.908,42	0,00	19.908,42
Izvor 4.4. Prihodi od vodnog doprinosa		11.546,88	0,00	11.546,88
Funkcijska klasifikacija 045 Promet		11.546,88	0,00	11.546,88
3	Rashodi poslovanja	11.546,88	0,00	11.546,88
32	Materijalni rashodi	11.546,88	0,00	11.546,88
322	Rashodi za materijal i energiju	11.546,88	0,00	11.546,88
Aktivnost A100003 Održavanje groblja		290.662,94	-26.544,56	264.118,38
Izvor 4.3. Prihodi od doprinosa za šume		82.288,14	0,00	82.288,14
Funkcijska klasifikacija 066 Rashodi vezani za stanovanje i komunalne pogodnosti koji nisu drugdje svrstani		82.288,14	0,00	82.288,14
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	82.288,14	0,00	82.288,14
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	82.288,14	0,00	82.288,14
421	Građevinski objekti	82.288,14	0,00	82.288,14
Izvor 5.9. Kapitalne pomoći od Europskog poljoprivrednog fonda za rural		33.180,70	0,00	33.180,70
Funkcijska klasifikacija 066 Rashodi vezani za stanovanje i komunalne pogodnosti koji nisu drugdje svrstani		33.180,70	0,00	33.180,70
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	33.180,70	0,00	33.180,70
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	33.180,70	0,00	33.180,70
421	Građevinski objekti	33.180,70	0,00	33.180,70
Izvor 9.1. Opći prihodi i primici		175.194,10	-26.544,56	148.649,54
Funkcijska klasifikacija 066 Rashodi vezani za stanovanje i komunalne pogodnosti koji nisu drugdje svrstani		175.194,10	-26.544,56	148.649,54
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	175.194,10	-26.544,56	148.649,54
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	92.905,96	-26.544,56	66.361,40
421	Građevinski objekti	92.905,96	-26.544,56	66.361,40
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	82.288,14	0,00	82.288,14
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	82.288,14	0,00	82.288,14
Aktivnost A100004 Održavanje javne rasvjete		120.114,14	0,00	120.114,14
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		54.018,18	0,00	54.018,18
Funkcijska klasifikacija 064 Ulična rasvjeta		54.018,18	0,00	54.018,18
3	Rashodi poslovanja	54.018,18	0,00	54.018,18
32	Materijalni rashodi	54.018,18	0,00	54.018,18
322	Rashodi za materijal i energiju	42.471,30	0,00	42.471,30
323	Rashodi za usluge	11.546,88	0,00	11.546,88
Izvor 5.2. Tekuće pomoći iz državnog proračuna		66.095,96	0,00	66.095,96
Funkcijska klasifikacija 064 Ulična rasvjeta		66.095,96	0,00	66.095,96
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	66.095,96	0,00	66.095,96
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	66.095,96	0,00	66.095,96
452	Dodatna ulaganja na postrojenjima i opremi	66.095,96	0,00	66.095,96
Aktivnost A100006 Održavanje javnih zelenih površina		11.546,88	0,00	11.546,88
Izvor 5.9. Kapitalne pomoći od Europskog poljoprivrednog fonda za ruralni razvoj		11.546,88	0,00	11.546,88
Funkcijska klasifikacija 066 Rashodi vezani za stanovanje i komunalne pogodnosti koji nisu drugdje svrstani		11.546,88	0,00	11.546,88
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	11.546,88	0,00	11.546,88
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	11.546,88	0,00	11.546,88
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	11.546,88	0,00	11.546,88
Aktivnost A100007 Održavanje čistoće javnih površina		50.169,20	0,00	50.169,20

Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	50.169,20	0,00	50.169,20
Funkcijska klasifikacija 066 Rashodi vezani za stanovanje i komunalne pogodnosti koji nisu drugdje svrstani	50.169,20	0,00	50.169,20
3 Rashodi poslovanja	38.622,32	0,00	38.622,32
32 Materijalni rashodi	38.622,32	0,00	38.622,32
323 Rashodi za usluge	38.622,32	0,00	38.622,32
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	11.546,88	0,00	11.546,88
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	11.546,88	0,00	11.546,88
421 Građevinski objekti	11.546,88	0,00	11.546,88
Aktivnost A100009 Redovno održavanje nerazvrstanih cesta	26.544,56	65.030,00	91.574,56
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	0,00	65.030,00	65.030,00
Funkcijska klasifikacija 045 Promet	0,00	65.030,00	65.030,00
3 Rashodi poslovanja	0,00	65.030,00	65.030,00
32 Materijalni rashodi	0,00	65.030,00	65.030,00
323 Rashodi za usluge	0,00	65.030,00	65.030,00
Izvor 5.3. Kapitalne pomoći iz županijskog proračuna	26.544,56	0,00	26.544,56
Funkcijska klasifikacija 045 Promet	26.544,56	0,00	26.544,56
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	26.544,56	0,00	26.544,56
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	26.544,56	0,00	26.544,56
421 Građevinski objekti	26.544,56	0,00	26.544,56
Program 1001 Program izgradnje komunalne infrastrukture	871.457,94	271.300,00	1.142.757,94
Aktivnost A100004 Modernizacija nerazvrstane ceste D. Maslarac - Križ Gornji	0,00	66.300,00	66.300,00
Izvor 5.5. Kapitalne pomoći od ministarstva regionalnog razvoja	0,00	66.300,00	66.300,00
Funkcijska klasifikacija 045 Promet	0,00	66.300,00	66.300,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	66.300,00	66.300,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	66.300,00	66.300,00
421 Građevinski objekti	0,00	66.300,00	66.300,00
Aktivnost A100007 Modernizacija nerazvrstane ceste ML 09 (prema Jelaku)	0,00	13.000,00	13.000,00
Izvor 5.5. Kapitalne pomoći od ministarstva regionalnog razvoja	0,00	13.000,00	13.000,00
Funkcijska klasifikacija 045 Promet	0,00	13.000,00	13.000,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	13.000,00	13.000,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	13.000,00	13.000,00
421 Građevinski objekti	0,00	13.000,00	13.000,00
Kapitalni projekt K100006 Projektiranje i izgradnja pješačke staze Velika Mučna - Sokolovac	33.047,98	0,00	33.047,98
Izvor 5.2. Tekuće pomoći iz državnog proračuna	33.047,98	0,00	33.047,98
Funkcijska klasifikacija 066 Rashodi vezani za stanovanje i komunalne pogodnosti koji nisu drugdje svrstani	33.047,98	0,00	33.047,98
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	33.047,98	0,00	33.047,98
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	33.047,98	0,00	33.047,98
421 Građevinski objekti	33.047,98	0,00	33.047,98
Kapitalni projekt K100008 Izgradnja kanalizacije Velika Mučna	132.722,81	0,00	132.722,81
Izvor 5.2. Tekuće pomoći iz državnog proračuna	132.722,81	0,00	132.722,81
Funkcijska klasifikacija 066 Rashodi vezani za stanovanje i komunalne pogodnosti koji nisu drugdje svrstani	132.722,81	0,00	132.722,81
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	132.722,81	0,00	132.722,81
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	132.722,81	0,00	132.722,81
421 Građevinski objekti	132.722,81	0,00	132.722,81
Kapitalni projekt K100010 Vodovod Mali Poganac	39.816,84	0,00	39.816,84
Izvor 5.7. Kapitalne pomoći od Hrvatskih voda	39.816,84	0,00	39.816,84
Funkcijska klasifikacija 063 Opskrba vodom	39.816,84	0,00	39.816,84
3 Rashodi poslovanja	39.816,84	0,00	39.816,84
32 Materijalni rashodi	39.816,84	0,00	39.816,84
323 Rashodi za usluge	39.816,84	0,00	39.816,84
Kapitalni projekt K100011 Izgradnja vodovoda Vina	66.361,40	-66.361,40	0,00
Izvor 5.2. Tekuće pomoći iz državnog proračuna	53.089,12	-53.089,12	0,00
Funkcijska klasifikacija 063 Opskrba vodom	53.089,12	-53.089,12	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	53.089,12	-53.089,12	0,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	53.089,12	-53.089,12	0,00
421 Građevinski objekti	53.089,12	-53.089,12	0,00
Izvor 5.3. Kapitalne pomoći iz županijskog proračuna	13.272,28	-13.272,28	0,00
Funkcijska klasifikacija 063 Opskrba vodom	13.272,28	-13.272,28	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	13.272,28	-13.272,28	0,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	13.272,28	-13.272,28	0,00
421 Građevinski objekti	13.272,28	-13.272,28	0,00
Kapitalni projekt K100012 Modernizacija nerazvrstane ceste ML 01	110.159,93	0,00	110.159,93
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	106.178,25	0,00	106.178,25
Funkcijska klasifikacija 045 Promet	106.178,25	0,00	106.178,25
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	106.178,25	0,00	106.178,25
45 Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	106.178,25	0,00	106.178,25
451 Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	106.178,25	0,00	106.178,25
Izvor 9.1. Opći prihodi i primici	3.981,68	0,00	3.981,68
Funkcijska klasifikacija 045 Promet	3.981,68	0,00	3.981,68
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	3.981,68	0,00	3.981,68
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	3.981,68	0,00	3.981,68
421 Građevinski objekti	3.981,68	0,00	3.981,68
Kapitalni projekt K100016 Vodovod Sutare II	39.816,84	0,00	39.816,84
Izvor 5.2. Tekuće pomoći iz državnog proračuna	39.816,84	0,00	39.816,84

Funkcijska klasifikacija	066 Rashodi vezani za stanovanje i komunalne pogodnosti koji nisu drugdje svrstani	39.816,84	0,00	39.816,84
3	Rashodi poslovanja	39.816,84	0,00	39.816,84
32	Materijalni rashodi	39.816,84	0,00	39.816,84
323	Rashodi za usluge	39.816,84	0,00	39.816,84
Kapitalni projekt K100017	Izgradnja vodovoda Domaji - Vrhovac Sokolovački	265.445,62	0,00	265.445,62
Izvor 5.2.	Tekuće pomoći iz državnog proračuna	265.445,62	0,00	265.445,62
Funkcijska klasifikacija	063 Opskrba vodom	265.445,62	0,00	265.445,62
3	Rashodi poslovanja	265.445,62	0,00	265.445,62
32	Materijalni rashodi	265.445,62	0,00	265.445,62
323	Rashodi za usluge	265.445,62	0,00	265.445,62
Kapitalni projekt K100018	Izgradnja vodovoda Hudovljani	66.361,40	0,00	66.361,40
Izvor 5.2.	Tekuće pomoći iz državnog proračuna	66.361,40	0,00	66.361,40
Funkcijska klasifikacija	063 Opskrba vodom	66.361,40	0,00	66.361,40
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	66.361,40	0,00	66.361,40
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	66.361,40	0,00	66.361,40
421	Građevinski objekti	66.361,40	0,00	66.361,40
Kapitalni projekt K100020	Uređenje groblja Sokolovac	11.546,88	0,00	11.546,88
Izvor 5.9.	Kapitalne pomoći od Europskog poljoprivrednog fonda za rural	11.546,88	0,00	11.546,88
Funkcijska klasifikacija	049 Ekonomski poslovi koji nisu drugdje svrstani	11.546,88	0,00	11.546,88
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	11.546,88	0,00	11.546,88
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	11.546,88	0,00	11.546,88
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	11.546,88	0,00	11.546,88
Kapitalni projekt K100021	Izgradnja parkirališta na groblju u Sokolovcu	39.816,84	0,00	39.816,84
Izvor 1.1.	Opći prihodi i primici	39.816,84	0,00	39.816,84
Funkcijska klasifikacija	049 Ekonomski poslovi koji nisu drugdje svrstani	39.816,84	0,00	39.816,84
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	39.816,84	0,00	39.816,84
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	39.816,84	0,00	39.816,84
421	Građevinski objekti	39.816,84	0,00	39.816,84
Kapitalni projekt K100022	Modernizacija nerazvrstane ceste VM 03 Sutare	0,00	126.000,00	126.000,00
Izvor 4.3.	Prihodi od doprinosa za šume	0,00	126.000,00	126.000,00
Funkcijska klasifikacija	045 Promet	0,00	126.000,00	126.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	126.000,00	126.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	126.000,00	126.000,00
421	Građevinski objekti	0,00	126.000,00	126.000,00
Kapitalni projekt K100023	Modernizacija LC Široko selo - Križ Gornji	66.361,40	0,00	66.361,40
Izvor 4.3.	Prihodi od doprinosa za šume	66.361,40	0,00	66.361,40
Funkcijska klasifikacija	045 Promet	66.361,40	0,00	66.361,40
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	66.361,40	0,00	66.361,40
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	66.361,40	0,00	66.361,40
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	66.361,40	0,00	66.361,40
Kapitalni projekt K100024	Modernizacija LC 26092 Kamenica - Jagnjedovec	0,00	66.361,40	66.361,40
Izvor 1.1.	Opći prihodi i primici	0,00	66.361,40	66.361,40
Funkcijska klasifikacija	045 Promet	0,00	66.361,40	66.361,40
3	Rashodi poslovanja	0,00	66.361,40	66.361,40
32	Materijalni rashodi	0,00	66.361,40	66.361,40
323	Rashodi za usluge	0,00	66.361,40	66.361,40
Kapitalni projekt K100025	Modernizacija LC 26093 Gornja Velika - Rajčevica	0,00	66.000,00	66.000,00
Izvor 1.1.	Opći prihodi i primici	0,00	66.000,00	66.000,00
Funkcijska klasifikacija	045 Promet	0,00	66.000,00	66.000,00
3	Rashodi poslovanja	0,00	66.000,00	66.000,00
32	Materijalni rashodi	0,00	66.000,00	66.000,00
323	Rashodi za usluge	0,00	66.000,00	66.000,00
Program 1002	Gospodarstvo	92.640,51	40.000,00	132.640,51
Aktivnost A100001	Potpore poljoprivrednicima	19.908,42	0,00	19.908,42
Izvor 1.1.	Opći prihodi i primici	19.908,42	0,00	19.908,42
Funkcijska klasifikacija	042 Poljoprivreda, šumarstvo, ribolov i lov	19.908,42	0,00	19.908,42
3	Rashodi poslovanja	19.908,42	0,00	19.908,42
35	Subvencije	19.908,42	0,00	19.908,42
352	Subvencije trgovačkim društvima, zadrugama, poljoprivrednicima i obrtni-	19.908,42	0,00	19.908,42
Aktivnost A100002	Potpore kućanstvima - sistemska deratizacija	9.821,49	0,00	9.821,49
Izvor 1.1.	Opći prihodi i primici	9.821,49	0,00	9.821,49
Funkcijska klasifikacija	076 Poslovi i usluge zdravstva koji nisu drugdje svrstani	9.821,49	0,00	9.821,49
3	Rashodi poslovanja	9.821,49	0,00	9.821,49
32	Materijalni rashodi	9.821,49	0,00	9.821,49
323	Rashodi za usluge	9.821,49	0,00	9.821,49
Aktivnost A100003	Unapređenje gospodarstva	62.910,60	40.000,00	102.910,60
Izvor 1.1.	Opći prihodi i primici	62.910,60	0,00	62.910,60
Funkcijska klasifikacija	049 Ekonomski poslovi koji nisu drugdje svrstani	62.910,60	0,00	62.910,60
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	62.910,60	0,00	62.910,60
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	62.910,60	0,00	62.910,60
421	Građevinski objekti	62.910,60	0,00	62.910,60
Izvor 5.5.	Kapitalne pomoći od ministarstva regionalnog razvoja	0,00	40.000,00	40.000,00
Funkcijska klasifikacija	049 Ekonomski poslovi koji nisu drugdje svrstani	0,00	40.000,00	40.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	40.000,00	40.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	40.000,00	40.000,00
421	Građevinski objekti	0,00	40.000,00	40.000,00

Program 1004 Održavanje općinskih objekata i zemljišta	102.461,98	0,00	102.461,98
Aktivnost A100001 Održavanje općinskih zgrada	90.915,10	0,00	90.915,10
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	90.915,10	0,00	90.915,10
Funkcijska klasifikacija 013 Opće usluge	90.915,10	0,00	90.915,10
3 Rashodi poslovanja	34.640,64	0,00	34.640,64
32 Materijalni rashodi	34.640,64	0,00	34.640,64
322 Rashodi za materijal i energiju	23.093,76	0,00	23.093,76
323 Rashodi za usluge	11.546,88	0,00	11.546,88
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	56.274,46	0,00	56.274,46
45 Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	56.274,46	0,00	56.274,46
451 Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	56.274,46	0,00	56.274,46
Aktivnost A100002 Održavanje zemljišta koja nisu u sastavu komunalne infrastrukture	11.546,88	0,00	11.546,88
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	11.546,88	0,00	11.546,88
Funkcijska klasifikacija 066 Rashodi vezani za stanovanje i komunalne pogodnosti koji nisu drugdje svrstani	11.546,88	0,00	11.546,88
3 Rashodi poslovanja	11.546,88	0,00	11.546,88
32 Materijalni rashodi	11.546,88	0,00	11.546,88
323 Rashodi za usluge	11.546,88	0,00	11.546,88
Program 1000 Program javnih potreba u osnovnom školstvu	22.562,88	0,00	22.562,88
Aktivnost A100001 Osnovna škola Sokolovac (izvanškolske aktivnosti, natjecanja, školski list,...)	22.562,88	0,00	22.562,88
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	22.562,88	0,00	22.562,88
Funkcijska klasifikacija 091 Predškolsko i osnovno obrazovanje	22.562,88	0,00	22.562,88
3 Rashodi poslovanja	22.562,88	0,00	22.562,88
36 Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	5.308,91	0,00	5.308,91
363 Pomoći unutar općeg proračuna	5.308,91	0,00	5.308,91
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	17.253,97	0,00	17.253,97
372 Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	17.253,97	0,00	17.253,97
Program 1001 Predškolski odgoj	150.640,39	0,00	150.640,39
Aktivnost A100001 Redovna djelatnost predškolskog odgoja u sklopu OŠ Sokolovac	4.645,30	0,00	4.645,30
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	4.645,30	0,00	4.645,30
Funkcijska klasifikacija 091 Predškolsko i osnovno obrazovanje	4.645,30	0,00	4.645,30
3 Rashodi poslovanja	4.645,30	0,00	4.645,30
36 Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	4.645,30	0,00	4.645,30
363 Pomoći unutar općeg proračuna	4.645,30	0,00	4.645,30
Aktivnost A100002 Sufinanciranje predškolskog odgoja za polaznike vrtića	145.995,09	0,00	145.995,09
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	145.995,09	0,00	145.995,09
Funkcijska klasifikacija 091 Predškolsko i osnovno obrazovanje	145.995,09	0,00	145.995,09
3 Rashodi poslovanja	145.995,09	0,00	145.995,09
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	145.995,09	0,00	145.995,09
372 Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	145.995,09	0,00	145.995,09
Program 1002 Program javnih potreba u sportu	100.471,16	0,00	100.471,16
Aktivnost A100001 Redovna djelatnost športskih klubova	60.654,32	0,00	60.654,32
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	60.654,32	0,00	60.654,32
Funkcijska klasifikacija 081 Službe rekreacije i športa	60.654,32	0,00	60.654,32
3 Rashodi poslovanja	27.473,62	0,00	27.473,62
38 Ostali rashodi	27.473,62	0,00	27.473,62
381 Tekuće donacije	27.473,62	0,00	27.473,62
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	33.180,70	0,00	33.180,70
45 Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	33.180,70	0,00	33.180,70
451 Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	33.180,70	0,00	33.180,70
Aktivnost A100004 Cageball igralište u Peščeniku	39.816,84	0,00	39.816,84
Izvor 9.1. Opći prihodi i primici	39.816,84	0,00	39.816,84
Funkcijska klasifikacija 086 Rashodi za rekreaciju, kulturu i religiju koji nisu drugdje svrstani	39.816,84	0,00	39.816,84
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	39.816,84	0,00	39.816,84
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	39.816,84	0,00	39.816,84
421 Građevinski objekti	39.816,84	0,00	39.816,84
Program 1003 Program javnih potreba u kulturi	210.631,05	43.626,00	254.257,05
Aktivnost A100001 Sufinanciranje bibliobusa	929,06	0,00	929,06
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	929,06	0,00	929,06
Funkcijska klasifikacija 082 Službe kulture	929,06	0,00	929,06
3 Rashodi poslovanja	929,06	0,00	929,06
38 Ostali rashodi	929,06	0,00	929,06
381 Tekuće donacije	929,06	0,00	929,06
Aktivnost A100002 Vjerske zajednice	72.997,54	43.626,00	116.623,54
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	0,00	43.626,00	43.626,00
Funkcijska klasifikacija 084 Religijske i druge službe zajednice	0,00	43.626,00	43.626,00
3 Rashodi poslovanja	0,00	43.626,00	43.626,00
38 Ostali rashodi	0,00	43.626,00	43.626,00
381 Tekuće donacije	0,00	43.626,00	43.626,00
Izvor 5.9. Kapitalne pomoći od Europskog poljoprivrednog fonda za ruralni razvoj	22.562,88	0,00	22.562,88
Funkcijska klasifikacija 084 Religijske i druge službe zajednice	22.562,88	0,00	22.562,88
3 Rashodi poslovanja	22.562,88	0,00	22.562,88
38 Ostali rashodi	22.562,88	0,00	22.562,88
381 Tekuće donacije	2.654,46	0,00	2.654,46
382 Kapitalne donacije	19.908,42	0,00	19.908,42
Izvor 9.1. Opći prihodi i primici	50.434,66	0,00	50.434,66
Funkcijska klasifikacija 084 Religijske i druge službe zajednice	50.434,66	0,00	50.434,66

3	Rashodi poslovanja	50.434,66	0,00	50.434,66
38	Ostali rashodi	50.434,66	0,00	50.434,66
382	Kapitalne donacije	50.434,66	0,00	50.434,66
Aktivnost A100004 Financiranje programa, projekata, akcija i manifestacija u kulturi		7.963,33	0,00	7.963,33
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		7.963,33	0,00	7.963,33
Funkcijska klasifikacija 082 Službe kulture		7.963,33	0,00	7.963,33
3	Rashodi poslovanja	7.963,33	0,00	7.963,33
38	Ostali rashodi	7.963,33	0,00	7.963,33
381	Tekuće donacije	7.963,33	0,00	7.963,33
Kapitalni projekt K100006 Izgradnja kulturnog centra		128.741,12	0,00	128.741,12
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		95.560,42	0,00	95.560,42
Funkcijska klasifikacija 082 Službe kulture		82.288,14	0,00	82.288,14
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	82.288,14	0,00	82.288,14
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	82.288,14	0,00	82.288,14
421	Građevinski objekti	82.288,14	0,00	82.288,14
Funkcijska klasifikacija 086 Rashodi za rekreaciju, kulturu i religiju koji nisu drugdje svrstani		13.272,28	0,00	13.272,28
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	13.272,28	0,00	13.272,28
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	13.272,28	0,00	13.272,28
421	Građevinski objekti	13.272,28	0,00	13.272,28
Izvor 9.1. Opći prihodi i primici		33.180,70	0,00	33.180,70
Funkcijska klasifikacija 086 Rashodi za rekreaciju, kulturu i religiju koji nisu drugdje svrstani		33.180,70	0,00	33.180,70
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	33.180,70	0,00	33.180,70
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	33.180,70	0,00	33.180,70
421	Građevinski objekti	33.180,70	0,00	33.180,70
Program 1004 Socijalni program		100.851,89	0,00	100.851,89
Aktivnost A100002 Socijalni program		100.851,89	0,00	100.851,89
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		94.215,75	0,00	94.215,75
Funkcijska klasifikacija 107 Socijalna pomoć stanovništvu koje nije obuhvaćeno redovnim socijalnim programima		94.215,75	0,00	94.215,75
3	Rashodi poslovanja	94.215,75	0,00	94.215,75
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	87.446,89	0,00	87.446,89
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	87.446,89	0,00	87.446,89
38	Ostali rashodi	6.768,86	0,00	6.768,86
381	Tekuće donacije	6.768,86	0,00	6.768,86
Izvor 4.6. Prihodi od naknada za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada		6.636,14	0,00	6.636,14
Funkcijska klasifikacija 107 Socijalna pomoć stanovništvu koje nije obuhvaćeno redovnim socijalnim programima		6.636,14	0,00	6.636,14
3	Rashodi poslovanja	6.636,14	0,00	6.636,14
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	6.636,14	0,00	6.636,14
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	6.636,14	0,00	6.636,14
Program 1006 Program razvoja lovstva		14.732,22	464,55	15.196,77
Aktivnost A100001 Redovna djelatnost udruga		14.732,22	464,55	15.196,77
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		14.732,22	464,55	15.196,77
Funkcijska klasifikacija 086 Rashodi za rekreaciju, kulturu i religiju koji nisu drugdje svrstani		14.732,22	464,55	15.196,77
3	Rashodi poslovanja	14.732,22	464,55	15.196,77
38	Ostali rashodi	14.732,22	464,55	15.196,77
381	Tekuće donacije	14.732,22	464,55	15.196,77
Program 1007 Program unapređenja usluga u zajednici		765.545,08	-39.763,72	725.781,36
Aktivnost A100001 Uređenje domova		466.918,76	-39.763,72	427.155,04
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		131.130,11	-21.580,70	109.549,41
Funkcijska klasifikacija 066 Rashodi vezani za stanovanje i komunalne pogodnosti koji nisu drugdje svrstani		131.130,11	-21.580,70	109.549,41
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	131.130,11	-21.580,70	109.549,41
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	38.489,61	0,00	38.489,61
421	Građevinski objekti	38.489,61	0,00	38.489,61
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	92.640,50	-21.580,70	71.059,80
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	92.640,50	-21.580,70	71.059,80
Izvor 5.2. Tekuće pomoći iz državnog proračuna		84.544,42	0,00	84.544,42
Funkcijska klasifikacija 066 Rashodi vezani za stanovanje i komunalne pogodnosti koji nisu drugdje svrstani		84.544,42	0,00	84.544,42
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	84.544,42	0,00	84.544,42
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	26.544,56	0,00	26.544,56
421	Građevinski objekti	26.544,56	0,00	26.544,56
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	57.999,86	0,00	57.999,86
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	57.999,86	0,00	57.999,86
Izvor 5.5. Kapitalne pomoći od ministarstva regionalnog razvoja		34.507,93	0,00	34.507,93
Funkcijska klasifikacija 066 Rashodi vezani za stanovanje i komunalne pogodnosti koji nisu drugdje svrstani		34.507,93	0,00	34.507,93
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	34.507,93	0,00	34.507,93
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	34.507,93	0,00	34.507,93
421	Građevinski objekti	34.507,93	0,00	34.507,93
Izvor 5.9. Kapitalne pomoći od Europskog poljoprivrednog fonda za ruralni razvoj		183.555,60	-18.183,02	165.372,58
Funkcijska klasifikacija 066 Rashodi vezani za stanovanje i komunalne pogodnosti koji nisu drugdje svrstani		183.555,60	-18.183,02	165.372,58
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	183.555,60	-18.183,02	165.372,58
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	148.914,96	-6.636,14	142.278,82

421	Građevinski objekti	148.914,96	-6.636,14	142.278,82
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	34.640,64	-11.546,88	23.093,76
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	34.640,64	-11.546,88	23.093,76
Izvor 9.1. Opći prihodi i primici		33.180,70	0,00	33.180,70
Funkcijska klasifikacija 066 Rashodi vezani za stanovanje i komunalne pogodnosti koji nisu drugdje svrstani				
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	33.180,70	0,00	33.180,70
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	33.180,70	0,00	33.180,70
421	Građevinski objekti	33.180,70	0,00	33.180,70
Kapitalni projekt K100001 Izgradnja društvenog doma u naselju Lepavina		298.626,32	0,00	298.626,32
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		265.445,62	0,00	265.445,62
Funkcijska klasifikacija 066 Rashodi vezani za stanovanje i komunalne pogodnosti koji nisu drugdje svrstani				
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	265.445,62	0,00	265.445,62
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	265.445,62	0,00	265.445,62
421	Građevinski objekti	265.445,62	0,00	265.445,62
Izvor 5.5. Kapitalne pomoći od ministarstva regionalnog razvoja		33.180,70	0,00	33.180,70
Funkcijska klasifikacija 066 Rashodi vezani za stanovanje i komunalne pogodnosti koji nisu drugdje svrstani				
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	33.180,70	0,00	33.180,70
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	33.180,70	0,00	33.180,70
421	Građevinski objekti	33.180,70	0,00	33.180,70

III. ZAVRŠNA ODREDBA

Članak 5.

Ove izmjene i dopune Proračuna stupaju na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Koprivničko - križevačke županije".

**OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE SOKOLOVAC**

KLASA: 400-08/22-01/01

URBROJ: 2137/14-23-3

U Sokolovcu, 16. ožujka 2023.

**PREDSJEDNIK:
Darko Pehcec, ing. agr., v.r.**

2.

Na temelju članka 67., stavka 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine" broj 68/18, 110/18. – Odluka Ustavnog suda RH i 32/20) i članka 25. Statuta Općine Sokolovac ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 4/21), Općinsko vijeće Općine Sokolovac je na 14. sjednici održanoj 16. ožujka 2023. donijelo

**PROGRAM
o izmjenama Programa građenja komunalne
infrastrukture na području Općine Sokolovac
za 2023. godinu**

Članak 1.

U Programu građenja komunalne infrastrukture na području Općine Sokolovac u 2023. godini ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 39/22) (u daljnjem tekstu: Program) članak 3. mijenja se i glasi:

„Gradnja građevina komunalne infrastrukture koje će se graditi u uređenim dijelovima građevinskog područja u ukupnom iznosu od 167.754,11 eura financirat će se iz kompenzacijskih mjera u iznosu od 33.047,98 eura, iz Kapitalnih pomoći od ministarstva regionalnog razvoja u iznosu od 13.000,00 eura i iz Proračuna u iznosu od 121.706,13 eura, a kako slijedi:

1. Javne površine na kojima nije dopušten promet motornim vozilima

Pod-točka	Komunalna infrastruktura	Procjena troškova	Izvori financiranja
1.1.	Projektiranje pješačke staze Velika Mučna - Sokolovac - Donjara	33.047,98 eura	Kompenzacijske mjere
1.2.	Oglasne ploče	11.546,88 eura	Opći prihodi i primici

2. Nerazvrstane ceste

Pod-točka	Komunalna infrastruktura	Procjena troškova	Izvori financiranja
2.1.	Modernizacija nerazvrstane ceste ML 01	110.159,25 eura	Opći prihodi i primici
2.2.	Modernizacija nerazvrstane ceste ML 09 (prema Jelaku)	13.000,00 eura	Kapitalne pomoći od ministarstva regionalnog razvoja

Članak 2.

Članak 4. mijenja se i glasi:

„Gradnja građevina komunalne infrastrukture koje će se graditi izvan građevinskog područja u ukupnom iznosu od 66.300,00 eura financirat će se u cijelosti iz Kapitalnih pomoći od ministarstva regionalnog razvoja, a kako slijedi:

1. Nerazvrstane ceste

Pod-točka	Komunalna infrastruktura	Procjena troškova	Izvori financiranja
1.1.	Modernizacija DM 01 D. Maslarac - Križ Gornji	66.300,00 eura	Kapitalne pomoći od ministarstva regionalnog razvoja

Članak 3.

U članku 5. brojka „206.117,83“ zamjenjuje se brojkom „285.417,83“.

Članak 4.

Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije".

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE SOKOLOVAC

KLASA: 363-02/22-01/05
URBROJ: 2137/14-23-2
Sokolovac, 16. ožujak 2023.

PREDSJEDNIK:
Darko Pehnc, ing. agr., v.r.

3.

Na temelju članka 5. Zakona o kulturnim vijećima i financiranju javnih potreba u kulturi ("Narodne novine" broj 83/22), članka 17. Zakona o pravnom položaju vjerskih zajednica ("Narodne novine" broj 83/02. i 73/13) i članka 25. Statuta Općine Sokolovac ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 4/21), Općinsko vijeće Općine Sokolovac je na 14. sjednici održanoj 16. ožujka 2023. donijelo

PROGRAM

o izmjenama Programa javnih potreba u kulturi na području Općine Sokolovac u 2023. godini

Članak 1.

U Programu javnih potreba u kulturi na području Općine Sokolovac u 2023. godini ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 39/22) (u daljnjem tekstu: Program) u članku 3. brojka „222.177,93“ zamjenjuje se brojkom „254.257,05“.

U istom članku, točki 5. podtočka 4. mijenja se i glasi:

„- Stolarija i namještaj - crkva Donja Velika 10.617,82 eura,“.

U istom članku, točki 5., podtočki 5. brojka „11.546,88“ zamjenjuje se brojkom „11.546,00“.

U istom članku, točki 5. dodaju se nove podtočke 6., 7. i 8. koje glase:

„- Uređenje župne crkve Sv. Barbare u Carevdaru 13.500,00 eura,

- Uređenje crkve u naselju Donja Velika (žbuka) 9.290,00 eura,

- Uređenje crkve u naselju Reka 9.290,00 eura“.

Članak 2.

U članku 4. stavci 4. i 5. mijenjaju se i glase:

„Sredstva za javne potrebe u kulturi utvrđena člankom 3., točkom 3., podtočkom 2. i 3. i točkom 5., podtočkama 1., 2., 3., 4. i 5. ovog Programa realizirat će se temeljem provedenog postupka javne nabave.

Sredstva za javne potrebe u kulturi utvrđena člankom 3., točkom 4. i točkom 5., podtočkama 6., 7. i 8. ovog Programa će se realizirati kroz podnošenje zahtjeva za realizaciju projektnih prijedloga, a temeljem odluka općinskog načelnika Općine Sokolovac.“.

Članak 3.

Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije".

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE SOKOLOVAC

KLASA: 612-01/22-01/06
URBROJ: 2137/14-23-2
Sokolovac, 16. ožujak 2023.

PREDSJEDNIK:
Darko Pehnc, ing. agr., v.r.

4.

Na temelju članka 72. stavka 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine" broj 68/18, 110/18. – Odluka Ustavnog suda RH i 32/20) i članka 25. Statuta Općine Sokolovac ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 4/21), Općinsko vijeće Općine Sokolovac je na 14. sjednici održanoj 16. ožujka 2023. donijelo

PROGRAM

o izmjenama Programa održavanja komunalne infrastrukture na području Općine Sokolovac u 2023. godini

Članak 1.

U Programu održavanja komunalne infrastrukture na području Općine Sokolovac u 2023. godini ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 39/22) (u daljnjem tekstu: Program) u članku 2. stavak 3. mijenja se i glasi:

„Za redovito održavanje nerazvrstanih cesta u Proračunu su predviđena sredstva u iznosu od 91.559,56 eura, a kako slijedi:

Točka	Aktivnost	Predviđena sredstva	Izvori financiranja
1.	Cesta SN 07 Koprivnička Rijeka - Mali Poganac	26.544,56 eura	Kapitalne pomoći iz proračuna Koprivničko – križevačke županije
2.	Cesta Hudovljani Ravnice	9.290,00 eura	Opći prihodi i primici
3.	Cesta DV 03 Brdo	9.290,00 eura	Opći prihodi i primici
4.	Cesta Ulica Dabrava prema Bakanju	9.290,00 eura	Opći prihodi i primici
5.	Cesta SN 05 Mala Branska - Srijem	9.290,00 eura	Opći prihodi i primici
6.	Cesta PL 04 Prnjavor Lepavinski prema kućnom broju 27	9.290,00 eura	Opći prihodi i primici
7.	Cesta PE 02 Pešćenik	9.290,00 eura	Opći prihodi i primici
8.	Cesta GV 04 Gornja Velika	9.290,00 eura	Opći prihodi i primici

Članak 2.

U članku 3., stavku 2. brojka „208.374,80“ zamjenjuje se brojkom „181.830,24“.

U istom članku, istom stavku točka 5. briše se.

Članak 3.

U članku 13. brojka „492.667,01“ zamjenjuje se brojkom „533.164,45“.

Članak 4.

Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije".

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE SOKOLOVAC

KLASA: 363-02/22-01/07
URBROJ: 2137/14-23-2
Sokolovac, 16. ožujak 2023.

PREDSJEDNIK:
Darko Pehnc, ing. agr., v.r.

5.

Na temelju članka 25. Statuta Općine Sokolovac ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 4/21), Općinsko vijeće Općine Sokolovac je na 14. sjednici održanoj 16. ožujka 2023. donijelo

PROGRAM

o izmjeni Programa razvoja lovstva na području Općine Sokolovac za 2023. godinu

Članak 1.

U Programu razvoja lovstva na području Općine Sokolovac za 2023. godinu ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 39/22) (u daljnjem tekstu: Program) u članku 7. brojka „14.732,22“ se zamjenjuje brojkom „15.196,77“.

Članak 2.

Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije".

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE SOKOLOVAC

KLASA: 323-01/22-01/01
URBROJ: 2137/14-23-2
Sokolovac, 16. ožujak 2023.

PREDSJEDNIK:
Darko Pehnc, ing. agr., v.r.

6.

Na temelju članka 13. Zakona o zaštiti od požara („Narodne novine“ broj 92/10. i 114/22) i članka 25. Statuta Općine Sokolovac ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 4/21), Općinsko vijeće Općine Sokolovac je na 14. sjednici održanoj 16. ožujka 2023. donijelo

IZMJENE I DOPUNE PLANA ZAŠTITE OD POŽARA OPĆINE SOKOLOVAC

I.

U Planu zaštite od požara Općine Sokolovac ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 12/20) (u daljnjem tekstu: Plan), u točki A.2. VATROGASNE POSTROJBE tablica 1. Stanje operativnih snaga i tehnička opremljenost vatrogasnih postrojbi mijenja se i glasi:

VATROGASNA POSTROJBA I LOKACIJA	BROJ OPERATIVNIH VATROGASACA	OPREMLJENOST VATROGASNIH VOZILA
DVD Jankovac Jankovac 28, 48306 Jankovac	12	kamion Magirus 170D 11FA kombi Renault Traffic 105 navalno vozilo „MAN“ 2220 (1.250 l)
DVD Domaji Domaji 10a, 48306 Domaji	21	navalno vozilo Mercedes 1222 (2,500 l) kombi vozilo „MERCEDES“ VITO
DVD Donji Maslarac Donji Maslarac bb, 48306 Donji Maslarac	10	auto cisterna „FAP“ 14/14 (4.000 l) kombi VW transporter
DVD Donja Velika Donja Velika 23, 48000 Donja Velika	10	kombi vozilo Opel Vivaro cisterna Creina 3000 l
DVD Gornja Velika Gornja Velika bb, 48000 Gornja Velika	9	kombi vozilo Opel Vivaro traktorska cisterna 2700 l
DVD Ladislav Sokolovački Ladislav Sokolovački bb, 48306 Ladislav Sokolovački	10	navalno vozilo Renault Messenger kombi vozilo Renault Master traktorska cisterna 3000 l
DVD Peščenik Peščenik 32, 48000 Peščenik	10	kombi vozilo Opel Vivaro traktorska cisterna Končar 3000 l agregat Magirus Deutz

II.

U točki A.6. ODGOVORNE OSOBE VATROGASTVA KOJE SE OVISNO O POTREBI UKLJUČUJU U VATROGASNE INTERVENCIJE NA PODRUČJU OPĆINE SOKOLOVAC tablica 4. Kontakt brojevi odgovornih osoba vatrogasnih postrojbi mijenja se i glasi:

VATROGASNA ZAJEDNICA/POSTROJBA	DUŽNOST	IME I PREZIME	TELEFON
Vatrogasna zajednica Koprivničko-križevačke županije, Florijanski trg 4/1, 48000 Koprivnica	Zapovjednik	Zvonimir Habijan	098 182 1935
Vatrogasna zajednica Općine Sokolovac, Trg dr. Tomislava Bardeka 3, 48306 Sokolovac	Zapovjednik	Dejan Ban	099 433 0910
Javna vatrogasna postrojba Koprivnica, Oružanska 1, 48000 Koprivnica	Zapovjednik	Jasminka Jakupec	048/674 602
DVD Jankovac Jankovac 28, 48306 Jankovac	Zapovjednik	Danijel Ivančić	098 58 1988
DVD Domaji Domaji 10a, 48306 Domaji	Zapovjednik	Dejan Ban	099 433 0910
DVD Donji Maslarac Donji Maslarac bb, 48306 Donji Maslarac	Zapovjednik	Tajana Jambrišić	099 677 5407
DVD Donja Velika Donja Velika 23, 48000 Donja Velika	Zapovjednik	Stevo Jakrlin	098 164 8783
DVD Gornja Velika Gornja Velika bb, 48000 Gornja Velika	Zapovjednik	Goran Golubić	091 6005 645
DVD Ladislav Sokolovački Ladislav Sokolovački bb, 48306 Ladislav Sokolovački	Zapovjednik	Ivica Petani	099 5827 684
DVD Peščenik Peščenik 32, 48000 Peščenik	Zapovjednik	Zlatko Jakrlin	098 903 9928

III.

Ove Izmjene i dopune Plana stupaju na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE SOKOLOVAC

KLASA: 214-01/23-01/02

URBROJ: 2137/14-23-1

Sokolovac, 16. ožujak 2023.

PREDSJEDNIK:

Darko Pehcec, ing. agr., v.r.

7.

Temeljem članka 17., stavka 1. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“ broj 82/15, 118/18, 31/20, 20/21. i 114/22), članka 48. Pravilnika o nositeljima, sadržaju i postupcima izrade planskih dokumenata u civilnoj zaštiti te načinu informiranja javnosti u postupku njihovog donošenja („Narodne novine“ broj 66/21) te članka 25. Statuta Općine Sokolovac („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 4/21), Općinsko vijeće Općine Sokolovac je na 14. sjednici održanoj 16. ožujka 2023. donijelo

PLAN RAZVOJA sustava civilne zaštite na području Općine Sokolovac za 2023. godinu s trogodišnjim financijskim učincima

1. UVOD

Člankom 17. stavak 1. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“ broj 82/15, 118/18, 31/20, 20/21. i 114/22) definirano je da predstavničko tijelo na prijedlog izvršnog tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave u postupku donošenja proračuna razmatra i usvaja godišnju Analizu stanja i godišnji Plan razvoja sustava civilne zaštite s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje te Smjernice za organizaciju i razvoj sustava koje se razmatraju i usvajaju svake četiri godine.

Temeljem Smjernica za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite na području Općine Sokolovac za razdoblje od 2022. – 2025. godine (KLASA: 810-01/22-01/02; URBROJ: 2137/14-22-3 od dana 27. siječnja 2022. godine), donosi se Plan razvoja sustava civilne zaštite na području Općine Sokolovac za 2023. godinu s trogodišnjim financijskim učincima.

2. PLANSKI DOKUMENTI

Nastavno su navedeni planski dokumenti i odluke koje je potrebno izraditi u 2022. godini.

Tablica 1. Popis planskih dokumenata i odluka za izradu u 2023. godini

NAZIV DOKUMENTA/ODLUKE	NOSITELJ IZRADE	IZRAĐIVAČ	ROK IZRADE	DONOSI
Plan vježbi civilne zaštite Općine Sokolovac za 2023. godinu	Općinski načelnik	Općina Sokolovac	travanj 2023.	Općinski načelnik
Izrada elaborata za vježbu civilne zaštite	Stožer civilne zaštite	Upravljačka skupina	30 dana prije održavanja vježbe	Općinski načelnik
Plan djelovanja civilne zaštite Općine Sokolovac	Općinski načelnik	Općina Sokolovac	travanj 2023.	Općinski načelnik

2.1. VOĐENJE I AŽURIRANJE BAZE PODATAKA O PRIPADNICIMA, SPOSOBNOSTIMA I RESURSIMA OPERATIVNIH SNAGA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE

Općina Sokolovac sukladno Pravilniku o vođenju evidencije pripadnika operativnih snaga sustava civilne zaštite („Narodne novine“, broj 75/16), osigurava uvjete za vođenje i ažuriranje baze podataka o pripadnicima, sposobnostima i resursima operativnih snaga sustava civilne zaštite.

Evidencija se ustrojava i kontinuirano ažurira za:

- članove Stožera civilne zaštite,
- povjerenike civilne zaštite i njihove zamjenike,
- koordinate na lokaciji,
- pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite.

Općina Sokolovac dužna je podatke o vrstama i broju pripadnika operativnih snaga zaprimljene od strane operativnih snaga i podatke koje su u obvezi izraditi samostalno dostaviti Koprivničko-križevačkoj županiji.

Nositelj i izrađivač: Općina Sokolovac

Rok dostave podataka: prema roku određenom od strane Koprivničko-križevačke županije

Kontakt podatke operativnih snaga sustava civilne zaštite Općine Sokolovac (adrese, fiksni i mobilni telefonski brojevi) u planskim dokumentima potrebno je kontinuirano ažurirati.

3. OPERATIVNE SNAGE SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE

3.1. STOŽER CIVILNE ZAŠTITE

Stožer civilne zaštite osnovan je Odlukom Općinskog načelnika o osnivanju Stožera civilne zaštite Općine Sokolovac, („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 14/21).

Stožer civilne zaštite Općine Sokolovac sastoji se od načelnik Stožera, zamjenika načelnika Stožera te 7 članova. Stožer civilne zaštite Općine Sokolovac potrebno je:

- upoznati s Planom djelovanja civilne zaštite Općine Sokolovac

Nositelj: Općina Sokolovac

Izvršitelj: načelnik Stožera civilne zaštite i zamjenik načelnika Stožera civilne zaštite

Rok: lipanj 2023. godine

- Pripremiti i održati vježbu operativnih snaga sustava civilne zaštite
Nositelj: Općina Sokolovac
Izvršitelj: Stožer civilne zaštite i operativne snage sustava civilne zaštite.

Rok izvršenja: Prema Planu vježbi civilne zaštite za 2023. godinu

- za članove Stožera civilne zaštite Općine Sokolovac potrebno je provesti osposobljavanje za članove koji se još nisu osposobili prema Zakonu o sustavu civilne zaštite.

Nositelj: MUP – Ravnateljstvo civilne zaštite

Rok izvršenja: tijekom 2022.

3.2. OPERATIVNE SNAGE VATROGASTVA

Na području Općine djeluje Vatrogasna zajednica Općine Sokolovac u koju su uključena sljedeća dobrovoljna vatrogasna društva: Jankovac, Domaji, Donji Maslarac, Donja Velika, Gornja Velika, Ladislav i Peščenik.

Dobrovoljna vatrogasna društva s područja Općine Sokolovac u cilju spremnosti i brzog djelovanja u 2023. godini planiraju provoditi sljedeće aktivnosti:

- osposobljavanje 25 vatrogasaca za vatrogasca I. kl.
- osposobljavanje 15 vatrogasnih dočasnika
- organizacija općinskog vatrogasnog natjecanja
- organizacija vježbe operativnog interventnog voda.

3.3. GRADSKO DRUŠTVO CRVENOG KRIŽA KOPRIVNICA

Gradsko društvo Crvenog križa Koprivnica u svojem sastavu ima 8 stalno zaposlenih osoba koje rade na poslovima redovne djelatnosti i Službe traženja. Svi zaposlenici educirani su za izvanredne situacije, a osim zaposlenika, Društvo u svojem sastavu ima i Gradski interventni tima sastavljen od više od 20 educiranih volontera za izvanredne situacije za područje koje svojim djelovanjem pokriva, a to su grad Koprivnica i 11 okolnih općina

Gradsko društvo Crvenog križa Koprivnica nastavit će se pripremama za djelovanje u katastrofama i izvanrednim situacijama. Nastavit će se edukacije instruktora interventnog tima, te osposobljavanje sadašnjih volontera u Gradskom interventnom timu i novih članova interventnog tima GD CK Koprivnica te daljnje opremanje članova tima sukladno potrebama i osiguranim sredstvima. Posebno se računa na angažman više volontera na područjima općina. Za nove članove, volontere, ponovno će se organizirati tečaj, a svaki član interventnog tima usvojiti će osnovna znanja iz prve pomoći, psihosocijalne podrške, sigurnosti i samozaštite te komunikacije. Zatim će se i sadašnji i novi volonteri, prema vlastitim mogućnostima i željama, specijalizirati iz nekog od područja: prve pomoći (napredna obuka), procjene situacije, poslova službe traženja, organizacije prihvata i smještaja ili osiguranja pitke vode i minimalnih higijenskih uvjeta, što i jest uloga Crvenog križa u sustavu zaštite i spašavanja.

GD CK Koprivnica nastavit će s informiranjem građana o pripremama za izvanredne situacije u vidu Ruksaka za krizne situacije 'Set to go', kao i s popunjavanjem potrebne opreme i zaliha za izvanredne situacije. U cilju kvalitetne spremnosti i dostupnosti potrebne opreme za izvanredne situacije, GD CK Koprivnica planira u 2022. godini riješiti problem nedostatka skladišnog prostora za smještaj opreme i zaliha za izvanredne situacije.

Uloga Crvenog križa u sustavu Zaštite i spašavanja podrazumijeva sljedeće poslove:

- 1) Organizacija prihvata i smještaj stradalih
- 2) Psihosocijalna pomoć i podrška stradalima
- 3) Služba traženja – obnavljanje obiteljskih veza (evidencija i ured za informiranje) – sukladno posebnim zadaćama i ovlastima Službe traženja kao dijela međunarodne mreže, Strategiji obnavljanja obiteljskih veza 2008.-2018.(ICRC) i sukladno Pravilniku o službi traženja HCK
- 4) Prva pomoć kao nadopuna stručnim medicinskim ekipama
- 5) Prijem i raspodjela humanitarne pomoći
- 6) Osiguranje pitke vode

U slučaju velikih incidenata i katastrofa na koje lokalna zajednica ne može adekvatno odgovoriti, educirani interventni timovi i raspoloživa oprema se mobiliziraju iz drugih društava i nacionalnog društva Hrvatskog Crvenog križa i šalju u pomoć na pogođeno područje.

3.4. HRVATSKA GORSKA SLUŽBA SPAŠAVANJA – STANICA KOPRIVNICA

Program aktivnosti Hrvatske gorske službe spašavanja – Stanice Koprivnica u 2023. godini obuhvaća zadaće održavanja spremnosti i obuke, licenciranja i produživanja licenci za pripadnike gorske službe spašavanja, preventive, lokalne i međunarodne edukacije i suradnje te opremanje Stanice.

3.5. POVJERENICI CIVILNE ZAŠTITE I NJIHOVI ZAMJENICI

Za povjerenike civilne zaštite i njihove zamjenike potrebno je provesti:

- Osposobljavanje povjerenika civilne zaštite i njihovih zamjenika

Nositelj: Općina Sokolovac

Izvršitelj: Ministarstvo unutarnjih poslova ili ovlaštena ustanova

Rok: tijekom 2023. godine

Nakon imenovanja povjerenika civilne zaštite i njihovih zamjenika potrebno ih je:

- Upoznati s Planom djelovanja civilne zaštite Općine Sokolovac

Nositelj: Općina Sokolovac

Izvršitelj: načelnik Stožera civilne zaštite i zamjenik načelnika Stožera civilne zaštite

Rok: lipanj 2023. godine

3.6. KOORDINATORI NA LOKACIJI

Koordinate na lokaciji Općine Sokolovac potrebno je:

- upoznati s Planom djelovanja civilne zaštite Općine Sokolovac

Nositelj: Općina Sokolovac
Izvršitelj: načelnik Stožera civilne zaštite i
zamjenik načelnika Stožera civilne zaštite
Rok: lipanj 2023. godine

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE SOKOLOVAC

KLASA: 810-01/23-01/02
URBROJ: 2137/14-23-2
Sokolovac, 16. ožujak 2023.

4. SUSTAV UZBUNJIVANJA GRAĐANA

Cilj: uspostava sustava uzbunjivanja.

U organizaciji civilne zaštite na području Općine Sokolovac, pored ostalih subjekata, telekomunikacijska podrška, odnosno sustav veza u kriznim situacijama, pokazao se vrlo bitnim čimbenikom kvalitetnog sustava civilne zaštite, stoga je potrebno:

- nastaviti rad na unaprjeđenju sustava uzbunjivanja stanovništva u slučaju velikih nesreća i katastrofa,
- provjeriti čujnost sirena na području Općine Sokolovac.

Izvršitelji: Operateri (vlasnici objekata s opasnim tvarima), MUP, dobrovoljna vatrogasna društva i Općina Sokolovac.

5. FINANCIRANJE SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE

Cilj: racionalno, funkcionalno i učinkovito djelovanje sustava civilne zaštite.

Prema Zakonu o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“ broj 82/15, 118/18, 31/20, 20/21. i 114/22) izvršno tijelo jedinice lokalne samouprave odgovorno je za osnivanje, razvoj i financiranje, opremanje, osposobljavanje i uvježbavanje operativnih snaga.

Prema tome, u proračunu Općine Sokolovac za 2023. godinu, u skladu s ostalim posebnim propisima, implementirati će se sljedeće stavke:

Tablica 2. Financijska sredstva predviđena za provođenja zadaća civilne zaštite za trogodišnje razdoblje

NOSITELJ KORIŠTENJA FINANCIJSKIH SREDSTAVA IZ PROJEKCIJSKOG PRORAČUNA	VISINA PLANIRANIH SREDSTAVA ZA 2023. GODINU S PROJEKCIJOM ZA 2024. I 2025. GODINU		
	2023.	2024.	2025.
Vatrogastvo	39.816,81 €	36.498,77 €	36.498,77 €
GDCK Koprivnica	6.768,86 €	5.574,36 €	5.574,36 €
HGSS – Stanica Koprivnica	2.123,56 €	2.123,56 €	2.123,56 €
Civilna zaštita	6.636,14 €	6.636,14 €	6.636,14 €
UKUPNO	55.345,37 €	50.832,83 €	50.832,83 €

6. ZAKLJUČAK

U 2023. godini pokazuje se potrebnim nastaviti aktivni rad u usklađenju i unaprjeđenju sustava civilne zaštite Općine Sokolovac i to posebice sljedećim aktivnostima:

- ažuriranjem postojećih planskih dokumenata,
- osposobljavanjem i opremanjem operativnih snaga sustava civilne zaštite,
- ažuriranjem podataka o operativnim snagama u sustavu civilne zaštite,
- osiguravanjem planiranih proračunskih sredstva za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite.

PREDSJEDNIK:

Darko Pehnek, ing. agr., v.r.

8.

PLAN DJELOVANJA CIVILNE ZAŠTITE OPĆINE SOKOLOVAC

PLAN DJELOVANJA CIVILNE ZAŠTITE OPĆINE SOKOLOVAC



SADRŽAJ

1. UVOD	5
2. ZAKONSKE ODREDBE	6
3. OPĆI DIO	7
3.1. OPIS PODRUČJA ODGOVORNOSTI NOSITELJA PLANA IZRADE	7
3.1.1. Područje odgovornosti nositelja planiranja	7
3.1.1.1. Ukupna površina područja	8
3.1.1.2. Rijeke i jezera	8
3.1.1.3. Planinski masivi	8
3.1.1.4. Ostale geografsko–klimatološke karakteristike	9
3.1.1.4.1. Reljef, geološki i pedološki pokazatelji	9
3.1.1.4.2. Hidrološki pokazatelji	9
3.1.1.4.3. Meteorološki pokazatelji	9
3.1.1.5. Površina obuhvaćena klizištima	10
3.1.1.6. Karta potresnih područja na području odgovornosti	10
3.1.2. Stanovništvo	11
3.1.2.1. Broj stanovnika/zaposlenih/nezaposlenih/umirovljenika	11
3.1.2.2. Broj i kategorije osoba s invaliditetom posebnim potrebama (ranjive skupine)	12
3.1.2.3. Pokazatelji u odnosu na kategorije stanovništva/zaposlenika planiranih za evakuiranje	12
3.1.2.4. Gustoća naseljenosti	12
3.1.3. Materijalna i kulturna dobra te okoliš	13
3.1.3.1. Kulturna dobra	13
3.1.3.2. Zaštićena područja prirode, šumske površine	13
3.1.3.3. Vodoopskrbni objekti	14
3.1.3.4. Poljoprivredne površine	14
3.1.3.5. Industrijski i drugi gospodarski objekti, operateri i područja postrojenja s opasnim tvarima te njihove tehnološke karakteristike i smještaj i posebnosti u odnosu na naselja	14
3.1.3.6. Stambeni, poslovni, sportski, vjerski i kulturni objekti u kojima boravi i može biti ugrožen velik broj ljudi	15
3.1.3.7. Kapaciteti za zbrinjavanje	16
3.1.3.8. Zdravstveni kapaciteti (javni i privatni)	16
3.1.4. Prometno tehnološka infrastruktura	16
3.1.4.1. Cestovni promet	16
3.1.4.2. Željeznički promet	17
3.1.4.3. Dalekovodi i transformatorske stanice	17
3.1.4.4. Telekomunikacijski sustavi	20
3.1.4.5. Plinovodi i naftovodi	20
3.2. UPOZORAVANJE	20
3.3. UZBUNJIVANJE	25
3.4. PRIPRAVNOST	27
3.5. MOBILIZACIJA (AKTIVIRANJE) I NARASTANJE OPERATIVNIH SNAGA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE	30
3.5.1. Vrijeme pripravnosti i mobilizacije operativnih snaga	31
3.5.2. Organizacija popune operativnih snaga civilne zaštite obveznicima i osobnim i skupnim materijalno-tehničkim sredstvima	35

Plan djelovanja civilne zaštite Općine Sokolovac

3.5.3. Troškovi angažiranih pravnih osoba i redovnih službi aktiviranja snaga civilne zaštite.....	35
4. GRAFIČKI DIO	36
5. POSEBNI DIO	37
5.1. MJERE CIVILNE ZAŠTITE OD POTRESA.....	37
5.1.1. Pregled zadaća, nositelja, operativnih postupaka, kapaciteta i operativnog doprinosa – potres.....	38
5.2. MJERE CIVILNE ZAŠTITE OD POPLAVA.....	44
5.2.1. Pregled zadaća, nositelja, operativnih postupaka, kapaciteta i operativnog doprinosa – poplave	45
5.3. MJERE CIVILNE ZAŠTITE OD EPIDEMIJA I PANDEMIJA	51
5.3.1. Pregled zadaća, nositelja, operativnih postupaka, kapaciteta i operativnog doprinosa – epidemije i pandemije	53
5.4. MJERE CIVILNE ZAŠTITE OD EKSTREMNIH TEMPERATURA, TUČE, MRAZA I SUŠE	57
5.4.1. Pregled zadaća, nositelja, operativnih postupaka, kapaciteta i operativnog doprinosa – ekstremne temperature, tuča, mraz i suša	59
5.5. MJERE CIVILNE ZAŠTITE OD KLIZIŠTA	62
5.5.1. Pregled zadaća, nositelja, operativnih postupaka, kapaciteta i operativnog doprinosa – klizišta	63
5.6. NAČIN ZAHTIJEVANJA I PRUŽANJA POMOĆI IZMEĐU RAZLIČITIH HIJERARHIJSKIH RAZINA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE U VELIKOJ NESREĆI I KATASTROFI	69
5.7. OSIGURAVANJE SPECIFIČNIH POTREBA OSOBA S INVALIDITETOM	69
5.7.1. Informiranje.....	69
5.7.2. Uzbunjivanje	70
5.7.2.1. Standardni način uzbunjivanja	70
5.7.2.2. Dopunski načini uzbunjivanja	71
5.7.3. Evakuacija, hitan prijevoz, utočište i rehabilitacija	71
5.7.3.1. Evakuacija	72
5.7.3.2. Hitan prijevoz.....	73
5.7.3.3. Utočište	73
5.7.3.4. Rehabilitacija	73
5.7.4. Mjere i aktivnosti spašavanja osoba s invaliditetom u velikoj nesreći i katastrofi s nositeljima obaveza.....	74
5.8. EVAKUACIJA I ZBRINJAVANJE TURISTA U SLUČAJU VELIKIH NESREĆA I KATASTROFA	83

POPIS TABLICA

TABLICA 1. STANOVNIŠTVO, POVRŠINA I GUSTOĆA NASELJENOSTI POJEDINIH NASELJA	11
TABLICA 2. STANOVNIŠTVO S TEŠKOĆAMA U OBAVLJANJU SVAKODNEVNIH AKTIVNOSTI	12
TABLICA 3. KATEGORIJE STANOVNIŠTVA PLANIRANIH ZA EVAKUACIJU	12
TABLICA 4. KULturna DOBRA UPISANA U REGISTAR KULTURE RH.....	13
TABLICA 5. POPIS OBJEKATA U KOJIMA BORAVI I MOŽE BITI UGROŽEN VELIK BROJ LJUDI	15
TABLICA 6. PREGLED CESTOVNE INFRASTRUKTURE.....	16
TABLICA 7. BROJ KORISNIKA EL.ENERGIJE I POTROŠNJA	17
TABLICA 8. POPIS TRANSFORMATORSKIH STANICA	18
TABLICA 9. PRIKAZ IZVORA UPOZORAVANJA, SADRŽAJA, KORISNIKA UPOZORAVANJA, MJERA, SNAGA I SREDSTAVA PO POJEDINOJ UGROZI.....	22
TABLICA 10. VRIJEME PRIPRAVNOSTI I MOBILIZACIJE U SLUČAJU UGROZE POTRESOM	32
TABLICA 11. VRIJEME PRIPRAVNOSTI I MOBILIZACIJE U SLUČAJU UGROZE POPLAVOM	32
TABLICA 12. VRIJEME PRIPRAVNOSTI I MOBILIZACIJE U SLUČAJU PANDEMIJE I EPIDEMIJE.....	33
TABLICA 13. VRIJEME PRIPRAVNOSTI I MOBILIZACIJE U SLUČAJU EKSTREMNIH TEMPERATURA, TUČE, MRAZA I SUŠE	33
TABLICA 14. VRIJEME PRIPRAVNOSTI I MOBILIZACIJE U SLUČAJU KLIZIŠTA	34

POPIS SLIKA

SLIKA 1. POLOŽAJ OPĆINE SOKOLOVAC U KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKOJ ŽUPANIJI	7
SLIKA 2. RASPORED NASELJA NA PODRUČJU OPĆINE SOKOLOVAC.....	8
SLIKA 3. KARTA POTRESNIH PODRUČJA RH, ZA POVRATNO RAZDOBLJE 475 GODINA	10
SLIKA 4. SHEMATSKI PRIKAZ POSTUPKA PRIMANJA I PRENOŠENJA RANOG UPOZORAVANJA I NEPOSREDNE OPASNOSTI .	21
SLIKA 5. ZNAKOVI ZA UZBUNJIVANJE STANOVNIŠTVA, VATROGASNIH I DRUGIH POSTROJBI CIVILNE ZAŠTITE	26

1. UVOD

Osnova za izradu Plana djelovanja civilne zaštite Općine Sokolovac (u daljnjem tekstu: *Plan*) je Procjena rizika od velikih nesreća za Općinu Sokolovac („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“, broj 30/22).

Plan se sastoji od općeg i posebnih dijelova.

Opći dio *Plana* sadrži sljedeće elemente:

- opis područja odgovornosti nositelja izrade *Plana*,
- upozoravanje,
- pripravnost,
- mobilizacija (aktiviranje) i narastanje operativnih snaga sustava civilne zaštite,
- grafički dio,
- prilozi.

Posebni dio *Plana* sadrži razradu operativnog djelovanja sustava civilne zaštite tijekom reagiranja u velikim nesrećama i katastrofama.

2. ZAKONSKE ODREDBE

Obveza izrade *Plana* proizlazi iz odredbe članka 17. stavak 3. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“, broj 82/15, 118/18, 31/20, 20/21, 114/21), a izrađuje se sukladno odredbama Pravilnika o nositeljima, sadržaju i postupcima izrade planskih dokumenata u civilnoj zaštiti te načinu informiranja javnosti u postupku njihovog donošenja („Narodne novine“, broj 49/17).

Plan donosi izvršno tijelo jedinice lokalne samouprave.

Nastavno navedeni su zakonski i podzakonski akti temeljem kojih je izrađen *Plan*:

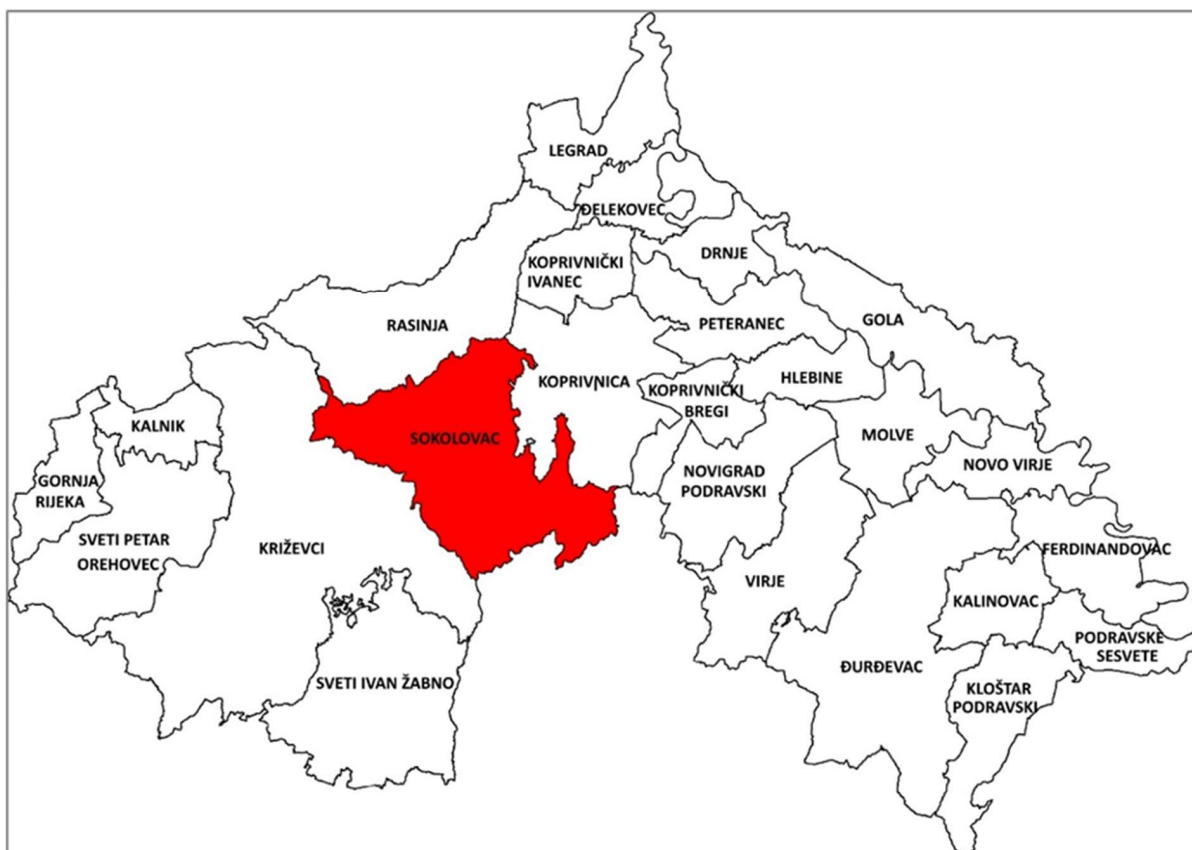
1. *Zakon o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“, broj 82/15, 118/18, 31/20, 20/21, 114/21)(u daljnjem tekstu: Zakon),*
2. *Pravilnik o nositeljima, sadržaju i postupcima izrade planskih dokumenata u civilnoj zaštiti te načinu informiranja javnosti u postupku njihovog donošenja („Narodne novine“, broj 66/21),*
3. *Pravilnik o mobilizaciji, uvjetima i načinu rada operativnih snaga sustava civilne zaštite („Narodne novine“, broj 69/16),*
4. *Pravilnik o postupku uzbunjivanja stanovništva („Narodne novine“, broj 69/16),*
5. *Pravilnik o standardnim operativnim postupcima za pružanje pomoći nižoj hijerarhijskoj razini od strane više razine sustava civilne zaštite u velikoj nesreći i katastrofi („Narodne novine“, broj 37/16),*
6. *Pravilnik o postupku primanja i prenošenja obavijesti ranog upozoravanja, neposredne opasnosti te davanju uputa stanovništvu („Narodne novine“, broj 67/17),*
7. *Pravilnik o kriterijima zdravstvenih sposobnosti koje moraju ispunjavati pripadnici postrojbi civilne zaštite, kriterijima za raspoređivanje i uvjetima za imenovanje povjerenika civilne zaštite i njegovog zamjenika („Narodne novine“ broj 98/16, 67/17).*
8. *Uredba o načinu utvrđivanja naknade za privremeno oduzete pokretnine radi provedbe mjera zaštite i spašavanja („Narodne novine“, broj 85/06).*

3. OPĆI DIO

3.1.OPIS PODRUČJA ODGOVORNOSTI NOSITELJA PLANA IZRADE

3.1.1. Područje odgovornosti nositelja planiranja

Općina Sokolovac smještena je u sjeverozapadnom dijelu Republike Hrvatske. U sastavu je Koprivničko-križevačke županije s još 21 općinom i 3 grada. Sa svoje sjeverne strane graniči s Općinom Rasinja, s istočne i sjeveroistočne strane s Gradom Koprivnica, sa zapadne i jugozapadne strane s Gradom Križevci, a na jugu s Općinom Zrinski Topolovac i Općinom Kapela koje su u sastavu Bjelovarsko-bilogorske županije.



Slika 1. Položaj Općine Sokolovac u Koprivničko-križevačkoj županiji

Izvor: Izvor: Arkod (obrađa autora)

Područje Općine Sokolovac obuhvaća 32 naselja i to: Brđani Sokolovački, Domaji, Donja Velika, Donjara, Donji Maslarac, Gornja Velika, Gornji Maslarac, Grdak, Hudovljani, Jankovac, Kamenica, Ladislav Sokolovački, Lepavina, Mala Branjska, Mala Mučna, Mali Botinovac, Mali Grabičani, Mali Poganac, Miličani, Paunovac, Peščenik, Prnjavor Lepavinski, Rijeka Koprivnička, Rovištanci, Sokolovac, Srijem, Široko Selo, Trnovac Sokolovački, Velika Branjska, Velika Mučna, Veliki Botinovac i Vrhovac Sokolovački.

Centar Općine Sokolovac je istoimeno naselje.



Slika 2. Raspored naselja na području Općine Sokolovac

Izvor: Izvor: Arkod (obrađeno autorom)

3.1.1.1. Ukupna površina područja

Područje Općine Sokolovac ima površinu od 136,69 km² i čini 7,8% sveukupne površine Koprivničko-križevačke županije.

3.1.1.2. Rijeke i jezera

Hidrografsku mrežu na području Općine Sokolovac čine Koprivnička rijeka i Velika rijeka sa svojim pritokama) i jezera/ribnjaci. Hidrografska mreža (vodeni tokovi) dijelom pripadaju dravskom slivu: Koprivnička rijeka s pritocima, a u južnom dijelu područja hidrografska mreža pripada savskom slivu: Velika rijeka s pritocima.

3.1.1.3. Planinski masivi

Područje Općine Sokolovac nema planinskih masiva niti gora već je lagano valovito, kao i širi kontaktni prostor. Dugo Brdo na zapadu Općine te zapadni obronci Bilogore na istoku Općine, dosežu do 300 metara nadmorske visine, a dijelom kanaliziraju vodotoke i cestovne pravce.

3.1.1.4. Ostale geografsko-klimatološke karakteristike

3.1.1.4.1 *Reljef, geološki i pedološki pokazatelji*

Područje Općine Sokolovac prema krajobraznoj regionalizaciji pripada području Panonske Hrvatske. Zauzima prostor geografske cjeline Bilogorsko-moslavačkog prostora. Prema daljnjoj diferencijaciji u skladu s geološko-litološkim prilikama i pedološkim karakteristikama pripada reljefnoj cjelini Bilogorskog pobrđa; brežuljkasti i rebrast kraj, nadmorske visine do 309 m. Vrijednosti vertikalne raščlanjenosti kreću se pretežito od 30 do 100 m/km², nagibi imaju vrijednost 5°-12°, prema morfogogenetskim osobinama prevladava denudacijsko-akumulacijski tip reljefa, brežuljkasto područje ispresijecano je dolinskim mrežama. Osim potočnih dolina dio njih su derazijske (suhe) doline nastale linearno erozijskim djelovanjem padalinske vode, spiranja, kliženja i urušavanja.

3.1.1.4.2 *Hidrološki pokazatelji*

Vodotoci na području Općine Sokolovac imaju pluvijalni (kišni) režim, s maksimalnim protocima u proljeće (ožujak-travanj).

3.1.1.4.3 *Meteorološki pokazatelji*

Ovo je prijelazno područje umjereno semihumidne u stepskoaridnu panonsku klimatsku zonu, gdje se osim utjecaja opće cirkulacije karakteristične za ove geografske širine, osjeća jak modifikatorski utjecaj niske Panonske nizine i velikog planinskog sustava Alpa i Dinarida, koji donekle slabe utjecaj Atlantskog oceana, a osobito Sredozemnog mora. Čitave zime ovdje je prisutan hladan zrak, tako da ovdje dolazi do izražaja svježja umjereno kontinentalna klima s dosta izraženim ekstremnim vrijednostima pojedinih klimatskih elemenata.

Srednja godišnja temperatura iznosi oko 10°C. Prosječnu godišnja temperatura je 9,8°C. Apsolutna minimalna temperatura zraka 6 mjeseci u godini se nalazi ispod 0°C. Zbog toga su moguća duga razdoblja s mrazom. Prosječna temperatura u najhladnijem siječnju je oko -10°C, a u najtoplijem srpnju 20°C. Lipanj, srpanj i kolovoz imaju najveću temperaturu. U rujnu ona počinje opadati sve do siječnja, kada su temperature najniže. U veljači se opet temperatura počinje povećavati.

Padaline se kontinuirano javljaju kroz cijelu godinu. Često se javljaju godine s malim brojem dana sa snježnim pokrivačem i s malim količinama snijega. Prosječno godišnje padne 850-900 mm padalina. Javljaju se dva maksimuma padalina: primarni u srpnju (100.0 mm) i sekundarni u studenome (93.0 mm). To su razdoblja najčešćih prolazaka ciklona s polazne fronte preko naših krajeva. Mjesec s najmanje padalina je veljača. Povoljna okolnost je to što najviše ljetne temperature prati i najveća količina padalina. Broj kišnih dana iznosi 127 kroz godinu. Izrazito sušnih razdoblja u godini nema. Za vegetaciju je povoljno što u najtoplijem dijelu godine ima najviše padalina.

Vjetrovi pušu tijekom cijele godine i ovo područje je blago vjetrovito. Najčešće puše sjeverozapadnjak, jugozapadnjak i sjevernjak. Zimi prevladava sjevernjak, a istočnjak je jači u proljetnim mjesecima. Vrlo je hladan poput sjevernjaka, a nekad puše i nekoliko dana neprekidno, a u svibnju jako oštećuje voćke. Ljeti prevladava jugozapadni vjetar, koji je topao i povećava vlagu i najčešće prethodi kiši. Tijekom čitave godine a osobito u jesen, puše zapadnjak (zgorec). U listopadu je štetan jer suši brazde.

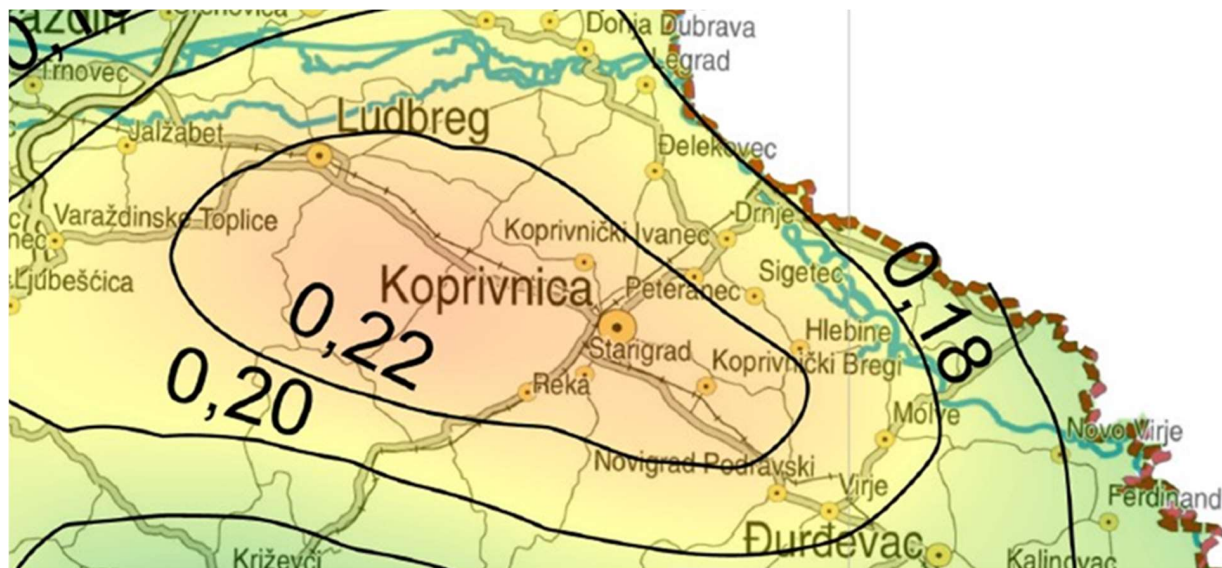
Relativna vlaga zraka je u skladu s toplinskim osobinama kraja. Maksimalna vlažnost je u studenom i prosincu, a minimalna u travnju i svibnju. Prosječna godišnja relativna vlaga iznosi 82%. Magle se pojavljuju najčešće u jesenjim i zimskim mjesecima. Pojava tuče vezana je za vegetacijsko razdoblje.

3.1.1.5. Površina obuhvaćena klizištima

U periodima dugotrajnih i obilnih oborina registrirana je pojavnost klizišta ili slijeganja terena na pojedinim dijelovima Općine Sokolovac. Slijeganja terena nastala su na dionicama dvije ceste u dužinama od više desetina metara i to kod naselja Paunovac i Široko Selo. Kod nekoliko vinogradara u rajonu Paunovca došlo je do evidentnih klizanja tla.

3.1.1.6. Karta potresnih područja na području odgovornosti

Intenziteti potresa za odabrani scenarij usklađeni su s razinom mogućih seizmičkih opasnosti koja je prihvaćena sukladno popisima za projektiranje potresne otpornosti te je vjerojatnost događaja određena odgovarajućim povratnim razdobljem.



Slika 3. Karta potresnih područja RH, za povratno razdoblje 475 godina

Izvor: Karte potresnih područja RH, PMF Zagreb

Prema karti potresnih područja RH za povratni period od 475 godina, područje Općine Sokolovac spada u područje s vršnim ubrzanjem od 0,20 g, gdje je g ubrzanje polja sile teže i iznosi $9,81 \text{ m/s}^2$. Ovo ubrzanje odgovara potresima jačine VII–VIII° MCS ljestvice.

Plan djelovanja civilne zaštite Općine Sokolovac

3.1.2. Stanovništvo

3.1.2.1. Broj stanovnika/zaposlenih/nezaposlenih/umirovljenika

Prema rezultatima Popisa stanovništva iz 2021. godine, na području Općine Sokolovac živi ukupno 2.789 stanovnika, što predstavlja 2,75% od ukupnog broja stanovništva Koprivničko-križevačke županije, odnosno 0,07% od ukupnog broja stanovnika RH.

Tablica 1. Stanovništvo, površina i gustoća naseljenosti pojedinih naselja

NASELJE	BROJ STANOVNIKA		POVRŠINA (km ²)	GUSTOĆA (st/km ²)
	2011.	2021.		
Brđani Sokolovački	50	49	2,57	19,07
Domaji	176	154	8,36	18,42
Donja Velika	91	83	3,41	24,34
Donjara	26	16	0,44	36,36
Donji Maslarac	74	63	2,13	29,58
Gornja Velika	95	75	5,19	14,45
Gornji Maslarac	42	29	1,48	19,59
Grdak	85	70	8,71	8,04
Hudovljani	135	114	3,43	33,24
Jankovac	41	38	2,14	17,76
Kamenica	17	9	4,17	2,16
Ladislav Sokolovački	120	100	3,38	29,59
Lepavina	200	133	3,19	41,69
Mala Branjska	60	51	1,76	28,98
Mala Mučna	81	62	1,91	32,46
Mali Botinovac	15	9	0,74	12,16
Mali Grabičani	193	125	2,22	56,31
Mali Poganac	141	131	4,60	28,48
Miličani	147	112	2,18	51,38
Paunovac	30	21	4,43	4,74
Peščenik	79	72	5,26	13,69
Prnjavor Lepavinski	58	49	3,26	15,03
Rijeka Koprivnička	68	51	11,98	4,26
Rovištanci	57	48	1,49	32,21
Sokolovac	464	381	6,57	57,99
Srijem	213	170	5,76	29,51
Široko Selo	32	33	3,63	9,09
Trnovac Sokolovački	104	89	3,77	23,61
Velika Branjska	31	25	3,34	7,49
Velika Mučna	339	293	18,56	15,79
Veliki Botinovac	88	70	5,24	13,36
Vrhovac Sokolovački	65	64	1,39	46,04
UKUPNO	3.417	2.789	136,69	20,40

Izvor: Državni zavod za statistiku

Plan djelovanja civilne zaštite Općine Sokolovac

U odnosu na prethodni Popis stanovništva iz 2011. godine, kada je na područje Općine bilo evidentirano 3.417 stanovnika, područje Općine karakterizira pad broja stanovnika za 18,38%. Od ukupno 32 naselja, pad broja stanovnika bilježi 31 naselje, dok samo 1 naselje (Široko Selo) bilježi porast broja stanovnika.

3.1.2.2. Broj i kategorije osoba s invaliditetom posebnim potrebama (ranjive skupine)

Prema podacima Hrvatskog zavoda za javno zdravstvo, na području Općine Sokolovac ima ukupno 557 osoba s invaliditetom, što čini 3,19% od ukupnog broj osoba s invaliditetom na području Koprivničko-križevačke županije.

Tablica 2. Stanovništvo s teškoćama u obavljanju svakodnevnih aktivnosti

SPOL	STAROSNE SKUPINE			UKUPNO
	0-19	20-64	65 i više	
m	41	191	95	327
ž	21	80	129	230
sv.	62	271	224	557

Izvor: Izvješće o osobama s invaliditetom u Republici Hrvatskoj, HZIZ, rujan 2022.

Najveći broj osoba s invaliditetom, odnosno 48,65% nalazi se u dobnoj skupini 20-64 godina, dok u dobnoj skupini 65 i više godine iznosi 40,22%. U dobnoj skupini od 0-19 godina, nalazi se 11,13% osoba s invaliditetom. Od ukupno 557 osoba s invaliditetom, 58,71% su muškog spola, dok je 41,29% osoba ženskog spola.

3.1.2.3. Pokazatelji u odnosu na kategorije stanovništva/zaposlenika planiranih za evakuiranje

Pregled broja stanovnika na području Općine Sokolovac prema kategorijama stanovništva planiranog za evakuaciju prikazan je u sljedećoj tablici.

Tablica 3. Kategorije stanovništva planiranih za evakuaciju

KATEGORIJA	BROJ STANOVNIKA
Djeca od 0-10 g. starosti	223
Majke u pratnji djece od 0-10 g. starosti	180
Djeca od 10-14 g. starosti koja se evakuiraju bez roditelja	143
Osobe starije od 70 godina	468
Bolesni, invalidi i nemoćni	557

Izvor: Državni zavod za statistiku, HZIZ

3.1.2.4. Gustoća naseljenosti

Gustoća naseljenosti područja Općine Sokolovac iznosi 20,40 st/km² što je manje od prosjeka Koprivničko-križevačke županije (57,91 st/km²), kao i od prosjeka Republike Hrvatske (68,41 st/km²). Najrjeđe naseljena je naselje Kamenica s 2,16 st/km², dok na području najgušće naseljenog naselja Sokolovac stanuje 57,99 st/km².

3.1.3. Materijalna i kulturna dobra te okoliš

3.1.3.1. Kulturna dobra

Nepokretna kulturna dobra Općine Sokolovac upisana u Registar kulturnih dobara Republike Hrvatske sukladno Zakonu o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara („Narodne Novine“, broj 69/99, 151/03, 157/03, 100/04, 87/09, 88/10, 61/11, 25/12, 136/12, 157/13, 152/14, 98/15, 44/17, 90/18, 32/20, 62/20, 117/21) navedena su u tablici u nastavku.

Tablica 4. Kulturna dobra upisana u Registar kulture RH

REGISTARSKI BROJ	NAZIV KULTURNOG DOBRA	ADRESA	VRSTA KULTURNOG DOBRA	PRAVNI STATUS
Z-3928	Crkva sv. Arhanđela Stevana	Mali Poganac 26	Nepokretna pojedinačna	Zaštićeno kulturno dobro
Z-3927	Crkva sv. Ilije	Široko Selo 30	Nepokretna pojedinačna	Zaštićeno kulturno dobro
Z-3039	Crkva sv. Arhangela Mihajla	Velika Mučna 78b	Nepokretna pojedinačna	Zaštićeno kulturno dobro
Z-3370	Manastir i crkva Vavedenja Presvete Bogorodice	Lepavina 58	Nepokretna pojedinačna	Zaštićeno kulturno dobro

Izvor: Registar kulturnih dobara RH

3.1.3.2. Zaštićena područja prirode, šumske površine

Na području Općine Sokolovac kao zaštićena prirodna vrijednost registriran je sukladno Zakonu o zaštiti prirode („Narodne novine“, broj 80/13, 15/18, 14/19, 127/19) lokalitet Dugačko brdo kategoriziran u sustavu zaštite prirodne baštine kao posebni rezervat šumske vegetacije. Radi se o mješovitoj šumi bukve (80%) i hrasta kitnjaka (20%) s još nekim primjesama listača. Lociran je na nadmorskoj visini od 209 m i dodiruje jugoistočne obronke Kalnika, a na zapadu se uzdiže u Bilogoru. Prostire se na površini od 10,91 ha, a predstavlja sekundarni tip prašume. Sukladno Uredbi o ekološkoj mreži i nadležnostima javnih ustanova za upravljanje područjima ekološke mreže („Narodne novine“, broj 80/19), cijelo područje Općine Sokolovac (osim jako malog dijela oko naselja Velika Mučna) je obuhvaćeno unutar ekološke mreže NATURA 2000 – područje očuvanja značajno za ptice (POP) s oznakom HR1000008 Bilogora i Kalničko gorje.

Područje Općine Sokolovac uravnoteženo je odnosom površine, kvalitete i zdravstvenog stanja šuma i šumskog zemljišta, pa čak i njihovim ravnomjernim prostornim rasporedom. Najzastupljenije su kao proizvodne šume hrasta i bukve. Prema obujmu i kvaliteti šumskog fonda šumarstvo na području predstavlja značajnu gospodarsku djelatnost. Veći dio šumom obraslog i neobraslog zemljišta je u državnom vlasništvu. Državnim šumama na području gospodare Hrvatske šume. Potrebno je izvršiti inventarizacija privatnih šuma. Šume u privatnom vlasništvu usitnjene su i devastirane. Stanje privatnih šuma je odraz stihijskog gospodarenja u prošlosti. To su uglavnom degradirane i manje vrijedne šume, sa malom drvnom masom i malom drvnom zalihom po jedinici površine. Šumama i šumskim zemljištima na kojima postoji pravo vlasništva gospodari njihov vlasnik. Prema Zakonu o

Plan djelovanja civilne zaštite Općine Sokolovac

šumama („Narodne novine“, broj 68/18, 115/18, 98/19, 32/20, 145/20), vlasnici šuma dužni su gospodariti šumama i šumskim zemljištem u skladu s Programom za gospodarenje šumama. Ukupna površina šuma na području Općine Sokolovac iznosi 7.469,10 ha, odnosno 54,64% ukupne površine Općine. Gospodarske šume (Š2) zauzimaju površinu od 7.233,70 ha, dok na šume posebne namjene (Š3) otpada 235,40 ha.

3.1.3.3. Vodoopskrbni objekti

VS Hudovljani profila DN 150 i PS Sokolovac – VS Sokolovac također profila DN 150 s pripadajućim objektima: vodospreme Hudovljani i Sokolovac i precrpna stanica Sokolovac. Izvorište cjelokupne vodoopskrbe Općine Sokolovac koncipirano je sa spojem na glavni magistralni cjevovod Koprivnica – Križevci, profila DN 300.

Operater vodoopskrbe (putem VS/CS Sokolovac) su Koprivničke vode d.o.o. koje koriste izvorišta/vodozahvate (Ivanščak i druga) van područja Općine.

U sustavu vodoopskrbe na području Općine Sokolovac nalazi se ukupno 338 korisnika (kućanstvo – 291, pravne osobe – 47).

3.1.3.4. Poljoprivredne površine

Ukupna površina poljoprivrednog zemljišta iznosi 738,7 ha ili 5,40% ukupne površine Općine Sokolovac. Poljoprivredno tlo na području Općine kategorizirano je u vrijedno obradivo tlo (P2).

Pod poljoprivrednim zemljištem podrazumijevaju se obradive površine i pašnjaci, ribnjaci, trstici i bare. Obradive površine su: oranice i vrtovi, voćnjaci, vinogradi i livade. U posjedu obiteljskih gospodarstava nalazi se 90 % obradivih površina. Prosječna veličina parcele varira. Prosječna veličina oraničnih parcela iznosi 0.24 ha. Nešto veće parcele su u posjedu privrednih subjekata i države (0,38 ha), a u privatnom vlasništvu prosječna veličina iznosi 0,23 ha.

3.1.3.5. Industrijski i drugi gospodarski objekti, operateri i područja postrojenja s opasnim tvarima te njihove tehnološke karakteristike i smještaj i posebnosti u odnosu na naselja

Prostornim planom uređenja Općine Sokolovac („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“, broj 3/08, 15/09, 19/14, 7/17, 17/17 – pročišćeni tekst), na području Općine Sokolovac planirane se sljedeće gospodarske zone:

- gospodarska zona Velika Mučna, ukupne površine 9,7 ha,
- gospodarska zona Sokolovac – Istok, ukupne površine 12 ha
- gospodarska zona Sokolovac – Zapad, ukupne površine 17,5 ha.

Na području Općine Sokolovac nema pravnih osoba koje proizvode, skladište, prerađuju, prevoze, sakupljaju ili obavljaju druge radnje s opasnim tvarima.

Plan djelovanja civilne zaštite Općine Sokolovac

3.1.3.6. Stambeni, poslovni, sportski, vjerski i kulturni objekti u kojima boravi i može biti ugrožen velik broj ljudi

Popis građevina na području Općine Sokolovac u kojima boravi i može biti ugrožen veći broj ljudi naveden je u nastavnoj tablici.

Tablica 5. Popis objekata u kojima boravi i može biti ugrožen velik broj ljudi

NAZIV OBJEKTA	PROCJENA BROJA UGROŽENIH OSOBA
Osnovna škola Sokolovac	500
Područna škola Velika Mučna	20
Područna škola Mala Mučna	20
Područna škola Veliki Botinovac	20
Područna škola Srijem	25
Ambulanta Sokolovac	10
Društveni dom Brđani Sokolovački	50
Društveni dom Domaji	100
Društveni dom Donja Velika	50
Društveni dom Donji Maslarac	70
Društveni dom Gornji Maslarac	50
Društveni dom Gornja Velika	50
Društveni dom Grdak	50
Društveni dom Hudovljani	50
Društveni dom Jankovac	30
Društveni dom Ladislav Sokolovački	80
Društveni dom Lepavina	50
Društveni dom Mala Branjska	50
Društveni dom Mala Mučna	60
Društveni dom Mali Poganac	50
Društveni dom Miličani	70
Društveni dom Peščenik	50
Društveni dom Prnjavor Lepavinski	50
Društveni dom Rijeka Koprivnička	50
Društveni dom Rovištanci	40
Društveni dom Sokolovac	200
Društveni dom Srijem	70
Društveni dom Široko Selo	50
Društveni dom Trnovac Sokolovački	40
Društveni dom Velika Branjska	30
Društveni dom Velika Mučna	150
Društveni dom Veliki Botinovac	30
Društveni dom Vrhovac Sokolovački	40
HNK „ Sokol“, Sokolovac	20
NK „ Bilogora“, Gornja Velika	20
Crkva Sv. Vida u Srijemu	50
Crkva Sv. Ladislava u Ladislavu Sokolovačkom	50
Crkva Sv. Petra i Pavla u Peščeniku	50
Kapela Uzvišenja Sv. križa u Sokolovcu	100
Kapela Blažene Djevice Marije na nebo uznesene u Lepavini	50

Plan djelovanja civilne zaštite Općine Sokolovac

NAZIV OBJEKTA	PROCJENA BROJA UGROŽENIH OSOBA
Kapela u Jankovcu	20
Manastir i crkva Vavedenja Gospodnjega u Lepavini	200
Kapela Sv. Petra i Pavla u Maloj Branjskoj	30
Crkva Sv. Stevana u Malom Pogancu	50
Crkva Sv. Ilije u Širokom selu	30
Crkva Sv. Mihajla Arhanđela u Velikoj Mučni	50

3.1.3.7. Kapaciteti za zbrinjavanje

Najpogodniji objekt za zbrinjavanje većeg broja osoba je Osnovna škola Sokolovac, u koju je moguće uvjetno zbrinuti do 150 osoba te sportska dvorana uz OŠ kapaciteta do 300 osoba za privremeni smještaj, uključujući i podjelu hrane u školskoj kuhinji. U dvadesetak manjih i nekoliko većih društvenih domova u naseljima na području Općine Sokolovac moguće je privremeno zbrinuti od 10-150 osoba, odnosno ukupno do 800 osoba.

3.1.3.8. Zdravstveni kapaciteti (javni i privatni)

Primarna zdravstvena zaštita na području Općine Sokolovac odvija se putem 1 ordinacije opće medicine i 2 stomatološke ordinacije. U ljekarničkoj djelatnosti na području Općine djeluje 1 ljekarna.

3.1.4. Prometno tehnološka infrastruktura

3.1.4.1. Cestovni promet

Mreža cestovne infrastrukture na području Općine Sokolovac svrstana je sukladno Odluci o razvrstavanju javnih cesta („Narodne novine“, broj 41/22).

Tablica 6. Pregled cestovne infrastrukture

OZNAKA	OPIS PRUŽANJA CESTE	DULJINA (km)
DRŽAVNE CESTE		
DC 41	Gola (GP Gola (granica RH/Mađarska)) – Draganovec (DC2) – Koprivnica (DC2) – Križevci (DC22)	57,93
ŽUPANIJSKE CESTE		
ŽC 2139	Veliki Poganac (ŽC2081) – Lepavina (DC41)	6,98
ŽC 2143	A.G. Grada Koprivnice (Jagnjedovec) – Donja Velika – Zrinski Topolovac – A.G. Grada Bjelovara	23,72
ŽC 2181	Sokolovac (DC41) – Srijem – Zrinski Topolovac (ŽC2212)	11,08
LOKALNE CESTE		
LC 26006	Duga Rijeka (ŽC2089) – Prkos (ŽC2081)	6,60
LC 26060	Rijeka Koprivnička – Mali Poganac (DC41)	5,58
LC 26071	Veliki Botinovac (ŽC2139) – Mali Poganac (DC41)	2,26
LC 26072	Mali Botinovac – Mali Poganac (ŽC2139)	0,84
LC 26073	Prnjavor Lepavinski – Sokolovac (DC41)	3,25
LC 26074	Grdak – Sokolovac (LC26073)	1,25
LC 26077	Lepavina (DC41) – Večeslavec – Poveljić (ŽC2212)	12,50

Plan djelovanja civilne zaštite Općine Sokolovac

OZNAKA	OPIS PRUŽANJA CESTE	DULJINA (km)
LC 26078	Lepavina (LC26077) – Mala Branjska	2,16
LC 26079	Srijem (ŽC2181) – Miličani – Srijem (ŽC2181)	2,20
LC 26080	Velika Branjska (LC26077) – Žrinski Topolovac (ŽC2181)	7,48
LC 26081	Srijem (ŽC2181) – Ladislav Sokolovački (LC26080)	4,46
LC 26082	Mala Mučna (ŽC2181) – Hudovljani (ŽC2143)	9,19
LC 26083	Široko Selo (ŽC2181) – Križ Gornji (ŽC2143)	2,30
LC 26091	Velika Mučna (DC41) – A.G. Grada Koprivnica (Reka) – Peščenik (LC26082)	3,44
LC 26092	Kamenica (LC26082 – A.G. Grada Koprivnica (Jagnjedovec))	0,51
LC 26093	Jagnjedovec (ŽC2143) – Donja Velika (LC26094)	5,73
LC 26094	Hudovljani (ŽC2143) – Donja Velika – Poljančani (ŽC2182)	11,40
LC 26095	Peščenik (LC26082 – LC26094)	2,35
LC 26096	Gornji Maslarac (LC26082) – Brđani Sokolovački (LC26082)	1,49
LC 26097	Brđani Sokolovački (LC26082) – Donji Maslarac	0,48

Izvor: Odluka o razvrstavanju javnih cesta („Narodne novine“ broj 41/22)

3.1.4.2. Željeznički promet

Područjem Općine Sokolovac prolazi željeznički koridor željezničke pruge za međunarodni promet M201 (Gyekenyes) – Državna granica – Botovo – Koprivnica – Dugo Selo u ukupnoj duljini od 8.016 km.

3.1.4.3. Dalekovodi i transformatorske stanice

Distribuciju električne energije na području Općine Sokolovac obavlja HEP – Operator distribucijskog sustava d.o.o., organizacijska jedinica Elektra Koprivnica.

Ukupna dužina elektroenergetskih vodova koji prolaze područjem Općine iznosi 165,38 km, od čega:

- 10(20) kV nadzemno – 46,42 km (28,1%),
- 10(20) kV podzemno – 10,69 km (6,5%),
- 0,4 kV nadzemno – 92,99 km (56,2%),
- 0,4 kV podzemno – 15,28 km (9,2%).

Broj korisnika el. energije i potrošnja po kategorijama za kućanstvo, poduzetništvo i javnu rasvjetu na području Općine Sokolovac u 2020. godini prikazana je u tablici u nastavku.

Tablica 7. Broj korisnika el.energije i potrošnja

KATEGORIJA	BROJ KORISNIKA	POTROŠNJA (kWh)
Kućanstvo	1.492	3.595.044
Poduzetništvo	122	2.112.137
Javna rasvjeta	44	220.524
UKUPNO	1.658	5.927.705

Izvor: HEP – Operator distribucijskog sustava d.o.o., Elektra Koprivnica

Popis transformatorskih stanica na području Općine nalazi se u sljedećoj tablici.

Plan djelovanja civilne zaštite Općine Sokolovac

Tablica 8. Popis transformatorskih stanica

TRANSFORMATORSKA STANICA	SNAGA	TIP
TS 10/0,4 kV RS Sokolovac	250 kVA	Kabelska betonska
TS 10/0,4 kV Sokolovac 2	100 kVA	Stupna čelična
TS 10/0,4 kV Sokolovac 3	100 kVA	Stupna čelična
TS 10/0,4 kV INA Lepavina 1	400 kVA	Kabelska betonska
TS 10/0,4 kV Lepavina	100 kVA	Tornjić
TS 10/0,4 kV Donjara 1	100 kVA	Stupnja aluminijska
TS 10/0,4 kV Donjara 2	100 kVA	Stupnja aluminijska
TS 10/0,4 kV Mali Grabičani	100 kVA	Stupna čelična
TS 10/0,4 kV Veliki Botinovac 1	100 kVA	Tornjić
TS 10/0,4 kV Veliki Botinovac 2	100 kVA	Stupnja aluminijska
TS 10/0,4 kV Rijeka Koprivnička	100 kVA	Tornjić
TS 10/0,4 kV Grdak	100 kVA	Stupna čelična
TS 10/0,4 kV Prnjavor	50 kVA	Stupna čelična
TS 10/0,4 kV Prnjavor 2 KTC	100 kVA	Stupna čelična
TS 10/0,4 kV Velika Mučna 1	100 kVA	Tornjić
TS 10/0,4 kV Velika Mučna 2	100 kVA	Stupna čelična
TS 10/0,4 kV Velika Mučna 3	100 kVA	Stupna čelična
TS 10/0,4 kV Koturica	50 kVA	Stupna čelična
TS 10/0,4 kV Renotex Koturica	630 kVA	Kabelska betonska
TS 10/0,4 kV Paunovac	50 kVA	Stupna čelična
TS 10/0,4 kV Domaji 1	50 kVA	Stupna čelična
TS 10/0,4 kV Domaji 2	50 kVA	Stupna aluminijska
TS 10/0,4 kV Jankovac	100 kVA	Tornjić
TS 10/0,4 kV Vrhovac	50 kVA	Stupna aluminijska
TS 10/0,4 kV Kamenica	50 kVA	Stupna čelična
TS 10/0,4 kV INA Jagnjedovec	400 kVA	Kabelska betonska
TS 10/0,4 kV Rovištanci 2	100 kVA	Stupna aluminijska
TS 10/0,4 kV Hudovljani 1	100 kVA	Tornjić
TS 10/0,4 kV Hudovljani 2	100 kVA	Kabelska betonska
TS 10/0,4 kV Rovištanci 1	50 kVA	Stupna čelična
TS 10/0,4 kV Gornja Velika	100 kVA	Stupna čelična
TS 10/0,4 kV Donja Velika	100 kVA	Stupna čelična
TS 10/0,4 kV Peščenik	100 kVA	Tornjić
TS 10/0,4 kV Gornji Maslarac	50 kVA	Stupna čelična
TS 10/0,4 kV Donji Maslarac	50 kVA	Stupna aluminijska
TS 10/0,4 kV Brđani	50 kVA	Stupna aluminijska
TS 10/0,4 kV Mala Mučna	100 kVA	Stupna čelična
TS 10/0,4 kV Ladislav	100 kVA	Tornjić
TS 10/0,4 kV Široko Selo	50 kVA	Stupna čelična
TS 10/0,4 kV Trnovac	100 kVA	Stupna čelična
TS 10/0,4 kV Srijem	100 kVA	Tornjić
TS 10/0,4 kV Mala Branjska	100 kVA	Stupna čelična
TS 10/0,4 kV Velika Branjska	100 kVA	Stupna aluminijska
TS 10/0,4 kV Miličani 1	100 kVA	Stupna čelična
TS 10/0,4 kV Miličani 2	100 kVA	Stupna čelična

Izvor: HEP – Operator distribucijskog sustava d.o.o., Elektra Koprivnica

Konzum Općine Sokolovac u normalnom pogonu napaja se iz TS 35/10 kV Koprivnica 1, osim naselja Vrhovac i Jankovac koja se napajaju iz TS 35/10 kV Rasinja.

Plan djelovanja civilne zaštite Općine Sokolovac

Područjem Općine Sokolovac prolaze dalekovodi nazivnog napona 110 kV i 400 kV u nadležnosti Hrvatskog operatera prijenosnog sustava d.d., Prijenosnog područja Zagreb:

- DV 2x400 kV ŽERJAVINEC – CIRKOVCE – HEVIZ (međudržavni dalekovod HRV – SLO – MAĐ)
 - godina izgradnje: 1999/.2022,
 - duljina voda na području RH: 99,1 km,
 - duljina voda na području Općine Sokolovac: 0,315 km,
 - vodiči: Al/Fe 2x(3x2x490/65) mm²,
 - zaštitno uže: OPGW,
 - izolatori: kapasti stakleni tipa U-160,
 - broj stupova: 262,
 - broj stupova na području Općine Sokolovac: 1,
 - tip stupova: čelično rešetkasti tipa "BAČVA",
 - tip stupova na području Općine Sokolovac: čelično rešetkasti tipa "BAČVA".
- DV 110 kV KOPRIVNICA – KRIŽEVCI
 - godina izgradnje: 1980.,
 - duljina voda: 32,4 km,
 - duljina voda na području Općine Sokolovac: 9,4 km,
 - vodiči: Al/Fe 3x240/40 mm²,
 - zaštitno uže: AlMg1/Fe 95/55 mm²,
 - izolatori: kapasti stakleni tipa U-120,
 - broj stupova: 99,
 - broj stupova na području Općine Sokolovac: 27,
 - tip stupova: čelično rešetkasti tipa "JELA",
 - tip stupova na području Općine Sokolovac: čelično rešetkasti tipa "JELA".
- DV 110 kV BJELOVAR – KOPRIVNICA
 - godina izgradnje: 1969.,
 - duljina voda: 32,1 km,
 - duljina voda na području Općine Sokolovac: 4,0 km,
 - vodiči: Al/Fe 3x240/40 mm²,
 - zaštitno uže: OPGW,
 - izolatori: kapasti stakleni tipa U-120,
 - broj stupova: 93,
 - broj stupova na području Općine Sokolovac: 12,
 - tip stupova: čelično rešetkasti tipa "JELA",
 - tip stupova na području Općine Sokolovac: čelično rešetkasti tipa "JELA".

3.1.4.4. Telekomunikacijski sustavi

Telekomunikacijski promet na području Općine Sokolovac odvija se u javnim komunikacijama u pokretnoj i nepokretnoj mreži te u sustavu radiokomunikacija.

Na području Općine Sokolovac poštanski promet organizira i obavlja "Hrvatska pošta" d.d. putem Poštanskog ureda 48306 Sokolovac.

3.1.4.5. Plinovodi i naftovodi

Plinovodi na području Općine Sokolovac su samo korisnički, bez razvodnih i redukcijskih stanica i s malim brojem korisnika u mjerodavnosti Koprivnica-plin d.o.o.

Preko primopredajne mjerno-redukcijske stanice MRS Koprivnica II vezane su mjesne distributivne mreže. Iz MRS Koprivnica 6 barskim visokotlačnim distributivnim plinovodom spojene su između ostalih i sekundarne redukcijske stanice RS Reka i RS Jagnjedovac preko kojih se ostvaruje proširivanje distributivne mreže i na područje Općine Sokolovac.

Magistralnih naftovoda na području Općine Sokolovac nema, ali postoje manji-interni, operatera INA d.d. koji dijelom povezuju crpne stanice sa sabirno – ukrcajnom stanicom (SUS) Lepavina, gdje se produkti sirove nafte skladište u spremnike i periodično otpremaju na preradu u postrojenje Molve.

3.2. UPOZORAVANJE

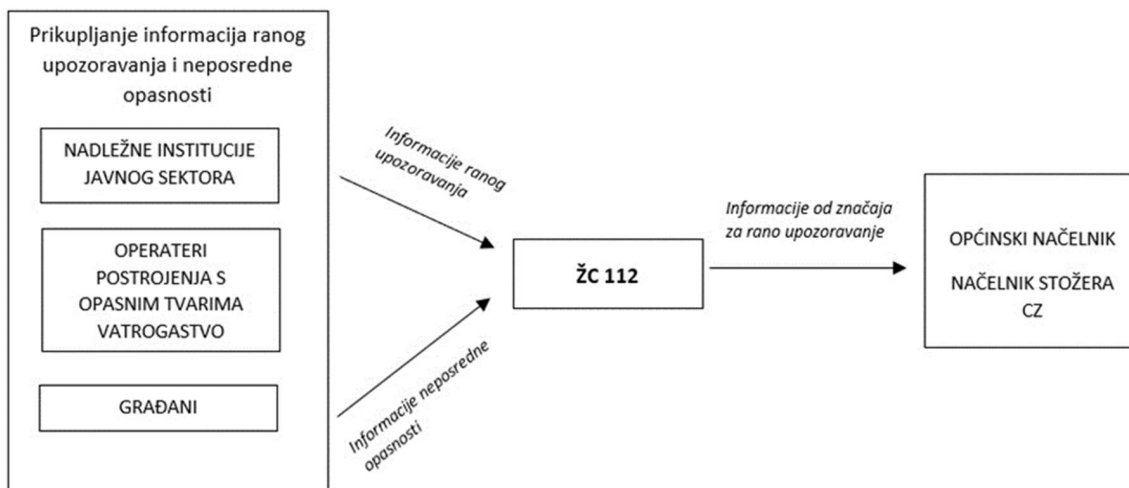
Rano upozoravanje označava pružanje pravodobnih i učinkovitih informacija na temelju kojih nadležne institucije pokreću zajednice i pojedince izložene opasnostima na poduzimanje mjera za izbjegavanje ili smanjivanje rizika i provođenje pravodobnih priprema za učinkovit odgovor na prijetnje.

Informacije ranog upozoravanja prikupljaju sve institucije iz javnog sektora u području meteorologije, hidrologije i obrane od poplava, seizmologije, javnog zdravstva, geologije i inspeksijske službe.

Informacije o neposrednoj opasnosti od nastanka nesreće čije posljedice mogu izazvati značajne posljedice po živote i zdravlje ljudi i štete na materijalnim dobrima i okolišu prikupljaju operateri postrojenja s opasnim tvarima i vatrogastvo.

Informacije ranog upozoravanja i neposredne opasnosti, u vremenu najpribližijem realnom, prenose se Službi civilne zaštite Koprivnica koja preko ŽC 112 informacije o ranom upozoravanju dostavlja odgovornim osobama Općine Sokolovac, odnosno općinskom načelniku (**PRILOG 9.)** i načelniku Stožera civilne zaštite (**PRILOG 1.)**.

Plan djelovanja civilne zaštite Općine Sokolovac



Slika 4. Shematski prikaz postupka primanja i prenošenja ranog upozoravanja i neposredne opasnosti

Na temelju dobivenih informacija, općinski načelnik/načelnik Stožera civilne zaštite nalaže pripravnost vlastitim operativnim snagama sustava civilne zaštite.

Plan djelovanja civilne zaštite Općine Sokolovac

Tablica 9. Prikaz izvora upozoravanja, sadržaja, korisnika upozoravanja, mjera, snaga i sredstava po pojedinoj ugrozi

IZVANREDNI DOGAĐAJ	IZVOR UPOZORAVANJA	SADRŽAJ	KORISNICI UPOZORAVANJA	MJERE, SNAGE I SREDSTVA
POTRES	– MUP, Ravnateljstvo civilne zaštite, Područni ured civilne zaštite Varaždin, Služba civilne zaštite Koprivnica, Centar 112 – Seizmološka služba RH – sve institucije i građani na pogođenom i susjednim područjima	– osnovni parametri potresa – prve pouzdane podatke o potresu na pogođenom području moguće je napraviti u vremenu od minimalno 30 min do maksimalno 3 sata	– Stožer civilne zaštite – operativne snage sustava civilne zaštite – stanovništvo ugroženog područja – javnost	– mjere i snage utvrđene <i>Planom</i> – ljudski i materijalni resursi utvrđeni <i>Planom</i> – spašavanje, evakuacija, zbrinjavanje, prva medicinska pomoć i druga potrebna skrb, asanacija i drugo Za potres nije moguće provesti pravovremeno upozoravanje.
POPLAVA	– MUP, Ravnateljstvo civilne zaštite, Područni ured civilne zaštite Varaždin, Služba civilne zaštite Koprivnica, Centar 112 – DHMZ – od građana – neposrednim uvidom na terenu	– stanje protoka na vodotocima koji prolaze kroz područje Općine – prognoza vodostaja – prognoza za padaline koje mogu dovesti do povećanja vodostaja	– Stožer civilne zaštite – operativne snage sustava civilne zaštite – stanovništvo ugroženog područja – javnost	– mjere i snage utvrđene <i>Planom</i> – ljudski i materijalni resursi utvrđeni <i>Planom</i> – spašavanje, evakuacija, zbrinjavanje, prva medicinska pomoć i druga potrebna skrb. Upozoravanje je moguće provesti pravovremeno osim kada se radi o bujičnim poplavama.
EPIDEMIJE I PANDEMIJE	– MUP, Ravnateljstvo civilne zaštite, Područni ured civilne zaštite Varaždin, Služba civilne zaštite Koprivnica, Centar 112 – od građana – neposrednim uvidom na terenu – Zavod za javno zdravstvo Koprivničko-križevačke županije	– vrste virusa u opticaju – medicinske prognoze, obavijesti i priopćenja	– MUP, Ravnateljstvo civilne zaštite, Područni ured civilne zaštite Varaždin, Služba civilne zaštite Koprivnica, Centar 112 – DHMZ – od građana – neposrednim uvidom na terenu	– mjere i snage utvrđene <i>Planom</i> – ljudski i materijalni resursi utvrđeni <i>Planom</i> Upozoravanje je moguće provesti na vrijeme.

Plan djelovanja civilne zaštite Općine Sokolovac

IZVANREDNI DOGAĐAJ	IZVOR UPOZORAVANJA	SADRŽAJ	KORISNICI UPOZORAVANJA	MJERE, SNAGE I SREDSTVA
EKSTREMNE TEMPERATURE	– MUP, Ravnateljstvo civilne zaštite, Područni ured civilne zaštite Varaždin, Služba civilne zaštite Koprivnica, Centar 112 – DHMZ	– vrsta opasnosti – vremenske prognoze	– Stožer civilne zaštite – operativne snage civilne zaštite stanovništvo ugroženog područja – javnost	– mjere i snage utvrđene <i>Planom</i> Upozoravanje je moguće provesti na vrijeme.
TUČA	– MUP, Ravnateljstvo civilne zaštite, Područni ured civilne zaštite Varaždin, Služba civilne zaštite Koprivnica, Centar 112 – DHMZ	– vrsta opasnosti – vremenske prognoze	– Stožer civilne zaštite – operativne snage civilne zaštite stanovništvo ugroženog područja – javnost	– mjere i snage utvrđene <i>Planom</i> – Upozoravanje je moguće provesti na vrijeme.
MRAZ	– MUP, Ravnateljstvo civilne zaštite, Područni ured civilne zaštite Varaždin, Služba civilne zaštite Koprivnica, Centar 112 – DHMZ	– vrsta opasnosti – vremenske prognoze	– Stožer civilne zaštite – operativne snage civilne zaštite stanovništvo ugroženog područja – javnost	– mjere i snage utvrđene <i>Planom</i> – Upozoravanje je moguće provesti na vrijeme.

Plan djelovanja civilne zaštite Općine Sokolovac

IZVANREDNI DOGAĐAJ	IZVOR UPOZORAVANJA	SADRŽAJ	KORISNICI UPOZORAVANJA	MJERE, SNAGE I SREDSTVA
KLIZIŠTA	– MUP, Ravnateljstvo civilne zaštite, Područni ured civilne zaštite Varaždin, Služba civilne zaštite Koprivnica, Centar 112 – od građana – neposrednim uvidom na terenu	– mjesto događaja – ugroženost stanovništva – posljedice	– Stožer civilne zaštite – operativne snage civilne zaštite stanovništvo ugroženog područja – javnost	– mjere i snage utvrđene <i>Planom</i> – ljudski i materijalni resursi utvrđeni <i>Planom</i> – Upozoravanje nije moguće provesti na vrijeme.
SUŠA	– MUP, Ravnateljstvo civilne zaštite, Područni ured civilne zaštite Varaždin, Služba civilne zaštite Koprivnica, Centar 112 – DHMZ	– vrsta opasnosti – vremenske prognoze	– Stožer civilne zaštite – operativne snage civilne zaštite stanovništvo ugroženog područja – javnost	– mjere i snage utvrđene <i>Planom</i> – Upozoravanje je moguće provesti na vrijeme.

3.3. UZBUNJIVANJE

Odluku o uzbunjivanju stanovništva putem sirena, oglašavanjem znaka neposredne opasnosti ili upozorenja na nadolazeću opasnost, s priopćenjem za stanovništvo donosi općinski načelnik, a u slučaju njegove odsutnosti ili spriječenosti načelnik Stožera civilne zaštite. Odluku o uzbunjivanju stanovništva, u slučaju žurnosti može donijeti Voditelj Službe civilne zaštite Koprivnica ili osobe koje oni ovlaste u slučaju svoje odsutnosti ili spriječenosti.

Sustav za uzbunjivanje stanovništva putem sirena koristi se kod ugroze od poplava, požara, nesreća koje uključuju opasne tvari, ratnih opasnosti i terorističkog djelovanja.

Odluka o uzbunjivanju stanovništva donosi se na temelju:

- informacija ranog upozoravanja institucija iz javnog sektora u sklopu propisanog djelokruga u području meteorologije, hidrologije i obrane od poplava, ionizirajućeg zračenja, inspeksijske službe i institucija koje provode znanstvena istraživanja,
- informacija o neposrednoj opasnosti od nastanka nesreće koje prikupljaju operateri postrojenja s opasnim tvarima, hidroakumulacija, vatrogastvo,
- informacija koje prikupljaju Ministarstvo obrane i Ministarstvo unutarnjih poslova.

Kod ugroza od poplava izazvanih izlivanjem kopnenih vodenih tijela informacije potrebne za donošenje odluke za uzbunjivanje stanovništva osiguravaju Hrvatske vode u skladu s Državnim planom obrane od poplava.

Ovlasti i postupci uzbunjivanja stanovništva kod nesreća koje uključuju opasne tvari, pucanja akumulacijskih brana i drugim slučajevima kada pravna osoba ima vlastite sirene ili sustav uzbunjivanja, propisani su člankom 5. *Pravilnika o postupku uzbunjivanja stanovništva* te pojedinačnim planovima za slučaj opasnosti (operativni, unutarnji i vanjski planovi civilne zaštite). Znak neposredne opasnosti za navedene nesreće, oglašava pravna osoba čijom djelatnošću je uzrokovana nesreća te bez odlaganja obavještava Centar 112 i dostavlja priopćenje za stanovništvo. Centar 112 dalje postupa u skladu s aktom kojim se reguliraju aktivnosti Centra 112 i pravne osobe u takvim slučajevima.

Odluka o uzbunjivanju stanovništva (**PRILOG 42.**) s priopćenjem za stanovništvo upućuje se Centru 112/Operativnom centru civilne zaštite.

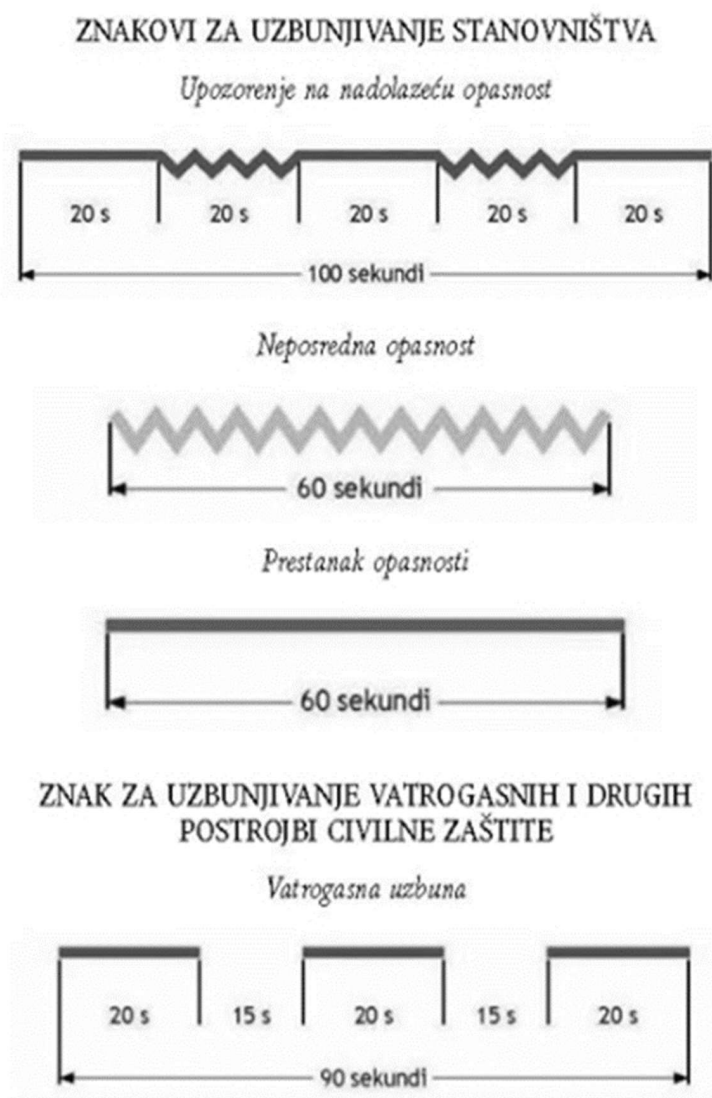
Centar 112 u provedbi uzbunjivanja sirenama postupa na sljedeći način:

- sustavom javnog uzbunjivanja emitira odgovarajući znak za uzbunjivanje,
- emitira priopćenje za stanovništvo putem elektroničkih sirena,
- nalaže oglašavanje odgovarajućeg znaka za uzbunjivanje pravnim osobama koje imaju sirene ili sustave za uzbunjivanje, a nisu uvezane u sustav za daljinsko upravljanje sirenama iz centra 112.

Centar 112 u skladu s utvrđenim načinima komunikacije šalje priopćenje za stanovništvo:

- Operativnom centru civilne zaštite,
- operativno-komunikacijskim centrima hitnih službi,
- Stožeru civilne zaštite,
- općinskom načelniku,
- pravnoj osobi koja posjeduje vlastiti sustav uzbunjivanja,
- vlasnicima ili korisnicima objekata koji su obvezni uspostaviti interni sustav za uzbunjivanje i obavješćivanje,
- elektroničkim medijima prema popisu koji je sastavni dio *Plana*.

Uzbunjivanje stanovništva u slučaju nadolazeće i neposredne opasnosti obavlja se propisanim jedinstvenim znakovima za uzbunjivanje prema *Uredbi o jedinstvenim znakovima za uzbunjivanje*.



Slika 5. Znakovi za uzbunjivanje stanovništva, vatrogasnih i drugih postrojbi civilne zaštite

Izvor: Uredba o jedinstvenim znakovima za uzbunjivanje („Narodne novine“, broj 61/16)

Za uzbunjivanje i obavješćivanje stanovništva koriste se:

- sirene,
- razglasni uređaji,
- elektronički mediji,
 - radio i televizijske postaje na nacionalnoj razini,
 - lokalne radio postaje i televizijske postaje,
 - web-stranice MUP-a – Ravnateljstvo civilne zaštite,
 - aplikacije za pametne telefone i druge uređaje,
- SMS poruke (nakon što se kod davatelja usluga).

Uz znakove za uzbunjivanje stanovništva u slučaju nadolazeće i neposredne opasnosti putem nadležnog Centra 112 daje se priopćenje za stanovništvo o vrsti opasnosti i mjerama koje je neophodno poduzeti.

Priopćenja za stanovništvo emitiraju se neposredno nakon danog znaka za uzbunjivanje putem sirena, razglasnih uređaja, elektroničkih medija te SMS poruka.

Uzbunjivanje vatrogasnih postrojbi obavlja se putem telekomunikacijskih sredstava, a kada to nije moguće znakom „vatrogasna uzbuna“.

Osiguranje uzbunjivanja osoba s invaliditetom na području Općine Sokolovac provoditi će se putem povjerenika civilne zaštite uz pomoć članova udruga. Povjerenici civilne zaštite će kao predstavnici naselja imati uvid o broju osoba s invaliditetom na svom području, te će se informacija o ranom upozoravanju moći provesti u realnom vremenu. Ukoliko je osobama s invaliditetom putem posebnih propisa dodijeljena osoba koja se brine za osobu s invaliditetom, ista će informaciju o ranom upozoravanju moći provesti u realnom vremenu.

Po prestanku opasnosti za stanovništvo, donositelj odluke je dužan Centru 112 dostaviti odluku o prestanku opasnosti s priopćenjem za stanovništvo.

3.4. PRIPRAVNOST

Pripravnost je stanje spremnosti operativnih snaga i sudionika sustava civilne zaštite za operativno djelovanje.

Kako je u Procjeni rizika navedeno, ugroze mogu biti predvidive (poplave, ekstremne temperature, tuča, mraz, suša) i nepredvidive (potres, epidemije i pandemije, klizišta). Za slučaj predvidivih ugroza, općinski načelnik uvodi pripravnost operativnih snaga sustava civilne zaštite, dok kod nepredvidivih ugroza, nakon što se dogode, općinski načelnik aktivira sve potrebne snage civilne zaštite.

Pripravnost operativnih snaga sustava civilne zaštite nalaže općinski načelnik temeljem informacija u sustavu ranog upozoravanja o mogućnosti nastanka velike nesreće. U odsutnosti općinskog načelnika pripravnost uvodi načelnik Stožera civilne zaštite.

Mjere pripravnosti za snage i sredstva koja se uključuju u civilnu zaštitu:

Plan djelovanja civilne zaštite Općine Sokolovac

- obavještanje (upozorenje) pripadnicima operativnih snaga o mogućoj ugrozi,
- ograničenje udaljavanja iz mjesta stanovanja ili s radnog mjesta,
- uvođenje pasivnog dežurstva u pravnim osobama, udrugama od interesa za civilnu zaštitu, obrtnicima i fizičkim osobama s ciljem ocjene stanja i spremnosti ljudi te popunjenosti materijalno-tehničkim sredstvima,
- stalna dostupnost na telefon/mobitel,
- kontrola potrebnih materijalno-tehničkih sredstava i opreme,
- provedba pripravnosti putem telefona/mobitela, a u slučaju nemogućnosti korištenja telekomunikacija mjere pripravnosti naložiti putem teklića.

Pripravnost se uvodi operativnim snagama sustava civilne zaštite.

Operativne snage sustava civilne zaštite Općine Sokolovac su:

- Stožer civilne zaštite,
- VZO Sokolovac,
- GDCK Koprivnica,
- HGSS – Stanica Koprivnica,
- povjerenici civilne zaštite,
- koordinatori na lokaciji,
- pravne osobe u sustavu civilne zaštite,
- udruge.

Tijekom pripravnosti će se uvesti dežurstvo (aktivno) svih potrebnih operativnih snaga i provesti ocjena spremnosti i stanja materijalno tehničkih sredstava za djelovanje u slučaju određene ugroze (Stožer civilne zaštite, VZO Sokolovac, GDCK Koprivnica, HGSS – Stanica Koprivnica, povjerenici civilne zaštite, udruge, koordinatori na lokaciji i pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite). Isto tako uvest će se pasivno dežurstvo u pravnim osobama od interesa za sustav civilne zaštite s ciljem ocjene stanja i spremnosti ljudi i popunjenosti materijalnim sredstvima (građevinske i komunalne tvrtke, tvrtke za prijevoz osoba i tereta, za osiguranje prehrane i smještaja, za distribuciju energenata i vode) i u udrugama građana.

- **Stožer civilne zaštite (PRILOG 1.)**

Po upozorenju na dolazeću prijetecu opasnost, općinski načelnik nalaže pripravnost Stožera civilne zaštite na način da telefonom poziva direktno načelnika Stožera ili njegovog zamjenika.

Ukoliko postoji mogućnost prerastanja izvanrednog događaja u veliku nesreću, općinski načelnik nalogom (**PRILOG 28.**), a sukladno Shemi mobilizacije Stožera civilne zaštite (**PRILOG 27.**), mobilizira Stožer koji se upoznaje s trenutnom situacijom na terenu.

Sukladno razvoju situacije, općinski načelnik na preporuku Stožera civilne zaštite uvodi pripravnost operativnih snaga civilne zaštite:

- temeljnih operativnih snaga: vatrogastvo, HGSS – Stanica Koprivnica, GDCK Koprivnica (vrijeme pripravnosti 1 – 3 sata),

- ostale operativne snage: pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite, povjerenici civilne zaštite, koordinatori na lokaciji i udruge.

- **VZO Sokolovac (PRILOG 2.)**

Nakon dobivanja zahtjeva od strane općinskog načelnika (u dogovoru sa Stožerom civilne zaštite), zapovjednik vatrogasne postrojbe uvodi dežurstvo uz podizanje gotovosti i pripremu materijalno-tehničkih sredstava. Ovisno o riziku, traži sastanak s predstavnicima Vatrogasne zajednice Koprivničko-križevačke županije kako bi se planirali udruženi resursi.

- **GDCK Koprivnica (PRILOG 3.)**

GDCK Koprivnica djeluje u skladu sa zahtjevima Stožera civilne zaštite i koordinatora na lokaciji temeljem ovog *Plana* i sukladno vlastitom Operativnom planu.

Općinski načelnik putem načelnika Stožera poziva ravnatelja DCK ili njegovog zamjenika putem telefona direktno ili putem Županijskog centra 112 te ga obavještava o nastaloj ugrozi.

- **HGSS – Stanica Koprivnica (PRILOG 4.)**

Djeluje u skladu sa zahtjevima Stožera civilne zaštite i koordinatora na lokaciji temeljem ovog *Plana* i sukladno vlastitom Operativnom planu civilne zaštite.

Općinski načelnik putem načelnika Stožera civilne zaštite poziva pročelnika HGSS – Stanice Koprivnica i obavještava je o nastaloj ugrozi.

- **Udruge (PRILOG 5.)**

Općinski načelnik u dogovoru sa Stožerom civilne zaštite obavještava odgovorne osobe udruge od interesa za sustav civilne zaštite o nastaloj ugrozi i stavlja ih u stanje pripravnosti.

- **Povjerenici civilne zaštite i njihovi zamjenici (PRILOG 6.)**

Povjerenici civilne zaštite i njihovi zamjenici pozivaju se telefonom, sms porukom, sredstvima javnog priopćavanja odnosno uručenjem poziva od strane teklića.

- **Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite (PRILOG 7.)**

Općinski načelnik u dogovoru sa Stožerom civilne zaštite obavještava odgovorne osobe pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite o nastaloj ugrozi i stavlja ih u stanje pripravnosti. Način priopćavanja informacija o stanju pripravnosti ostvaruje se telefonom, faksom, e-mailom, putem Centra 112 ili osobno.

- **Koordinatori na lokaciji (PRILOG 8.)**

Koordinate na lokaciji određuje i upućuje na lokaciju načelnik Stožera civilne zaštite, sa zadaćom koordiniranja djelovanja različitih operativnih snaga sustava civilne zaštite i komuniciranja sa Stožerom civilne zaštite.

3.5. MOBILIZACIJA (AKTIVIRANJE) I NARASTANJE OPERATIVNIH SNAGA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE

Aktiviranje podrazumijeva postupke pokretanja žurnih službi, operativnih snaga sustava civilne zaštite i građana na temelju relevantnih podataka sustava ranog upozoravanja kada izvanredni događaj ima tendenciju razvoja u veliku nesreću.

Aktiviranje operativnih snaga sustava civilne zaštite odlukom nalaže općinski načelnik samostalno ili na prijedlog Stožera civilne zaštite i Službe civilne zaštite Koprivnica preko Centra 112.

- **Stožer civilne zaštite (PRILOG 1.)**

Mobilizaciju Stožera nalaže općinski načelnik, odnosno načelnik Stožera civilne zaštite.

Članovi Stožera civilne zaštite mobiliziraju se vlastitim kapacitetima nadležnih tijela, sukladno Shemi mobilizacije Stožera civilne zaštite (PRILOG 27.).

Članovi Stožera mobiliziraju se u pravilu putem fiksne ili mobilne telekomunikacijske mreže, a mobilizacijski poziv im se uručuje naknadno pri dolasku na zbornu mjesto. Mobilizacija Stožera civilne zaštite može se izvršiti putem teklića.

Mobilizacijsko mjesto: Zgrada Općine na adresi Trg Tomislava Bardeka 8, 48306, Sokolovac.

- **VZO Sokolovac (PRILOG 2.)**

Zapovjedništva i postrojbe vatrogastva, kada u velikim nesrećama i katastrofama djeluju kao operativna snaga sustava civilne zaštite, mobiliziraju se sukladno odredbama posebnih propisa kojima se uređuje područje vatrogastva, Planu djelovanja civilne zaštite, *Zakona*, vlastitih operativnih planova civilne zaštite te nalogu Stožera civilne zaštite.

Ako zapovjednik vatrogasne intervencije ocijeni da raspoloživim sredstvima i snagama nije u mogućnosti uspješno obaviti intervenciju, o nastaloj situaciji odmah izvješćuje Županijskog vatrogasnog zapovjednika koji preuzima vođenje intervencije.

Obzirom da sukladno članku 92. Zakona o vatrogastvu („Narodne novine“, broj 125/19), zapovjednici imaju javne ovlasti koje su široke potrebno je uspostaviti stalnu komunikaciju sa Stožerom civilne zaštite koji bi intervenirao u slučajevima kada se za to ukaže potreba kako bi se zapovjednicima na terenu pomoglo u izvršavanju zadaća.

- **GDCK Koprivnica (PRILOG 3.)**

Djeluje u skladu sa zahtjevima Stožera civilne zaštite i koordinatora na lokaciji temeljem ovog *Plana* i sukladno vlastitom operativnom planu civilne zaštite.

Mobilizacija kapaciteta GDCK Koprivnica za sudjelovanje u provođenju mjera i aktivnosti sustava civilne zaštite u velikim nesrećama i katastrofama provodi se po nalogu načelnika Stožera civilne zaštite, koji im se u pravilu dostavlja putem nadležnog Centra 112.

- **HGSS – Stanica Koprivnica (PRILOG 4.)**

Djeluje u skladu sa zahtjevima Stožera civilne zaštite i koordinatora na lokaciji temeljem ovog *Plana* i sukladno vlastitom operativnom planu civilne zaštite.

Mobilizacija kapaciteta HGSS-a za sudjelovanje u provođenju mjera i aktivnosti sustava civilne zaštite u velikim nesrećama i katastrofama provodi se po nalogu načelnika Stožera civilne zaštite, koji im se u pravilu dostavlja putem nadležnog Županijskog centra 112.

- **Udruge (PRILOG 5.)**

Članovi udruga mobiliziraju se na temelju naloga, zahtjeva i uputa Stožera civilne zaštite i koordinatora na lokaciji.

- **Povjerenici civilne zaštite (PRILOG 6.)**

Pozivanje i aktiviranje povjerenika civilne zaštite nalaže općinski načelnik u dogovoru sa Stožerom civilne zaštite temeljem naloga za mobilizaciju (PRILOG 30.), putem telefonskih/mobilnih veza ili korištenjem tekličkog sustava.

- **Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite (PRILOG 7.)**

Pravne osobe za potrebe sustava civilne zaštite mobiliziraju se na temelju naloga Stožera civilne zaštite (PRILOG 19.), a sukladno *Planu*, Odluci o određivanju pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite te operativnim planovima civilne zaštite pravnih osoba.

Čelnik pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite dužan je izvijestiti općinskog načelnika o mogućnostima za stavljanje na raspolaganje operativnih ljudskih i materijalno-tehničkih sredstava za provođenje mjera iz *Plana*.

- **Koordinator na lokaciji (PRILOG 8.)**

Koordinatora na lokaciji Stožer civilne zaštite, nakon zaprimanja obavijesti o velikoj nesreći ili katastrofi, mobilizira odmah po saznanju i upućuje ga na mjesto incidenta prije dolaska operativnih snaga.

3.5.1. Vrijeme pripravnosti i mobilizacije operativnih snaga

Gotove snage se mogu odmah uključiti u provedbu mjera civilne zaštite, a za ostale snage teče vrijeme pripreme za mobilizaciju, u kojem se obavljaju neophodne radnje popune potrebnim sredstvima za uspješnu provedbu mjera i aktivnosti sustava civilne zaštite.

Procjenom rizika od velikih nesreća za Općinu Sokolovac izdvojene su sljedeće ugroze: potresi, poplave izazvane izlivanjem kopnenih vodnih tijela, epidemije i pandemije, ekstremne temperature, tuča, mraz, klizišta i suša.

Vrijeme pripravnosti i mobilizacije prema pojedinim ugrozama navedeni su u nastavku.

Plan djelovanja civilne zaštite Općine Sokolovac

Tablica 10. Vrijeme pripravnosti i mobilizacije u slučaju ugroze potresom

R.BR.	NOSITELJ	VRIJEME MOBILIZACIJE I AKTIVIRANJA	VRIJEME PRIPRAVNOSTI
1.	Stožer civilne zaštite	1 h	ODMAH nakon potresa
2.	VZO Sokolovac	odmah do 1 h	ODMAH i sukcesivno prema razvoju situacije
3.	PU koprivničko-križevačka – PP Koprivnica	odmah do 1 h	ODMAH i sukcesivno prema razvoju situacije
4.	Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite s građevinskom mehanizacijom	3 h	ODMAH nakon potresa
5.	Komunalno poduzeće	3 h	ODMAH nakon potresa
6.	HEP ODS d.o.o. Elektra Koprivnica, HT i drugi operateri, distributeri vode i energenata	3 h	ODMAH nakon potresa
7.	Ordinacije opće medicine	1 h	ODMAH nakon potresa
8.	GDCK Koprivnica	3 h	ODMAH i sukcesivno prema razvoju situacije
9.	Veterinarska stanica Koprivnica d.o.o. Ambulanta Sokolovac	3 h	ODMAH i sukcesivno prema razvoju situacije
10.	HGSS – Stanica Koprivnica	odmah do 3 h	ODMAH i sukcesivno prema razvoju situacije
11.	Povjerenici civilne zaštite i njihovi zamjenici	12 h	ODMAH nakon potresa
12.	Udruge građana od interesa za sustav civilne zaštite	odmah do 3 h	odmah po primitku zahtjeva od općinskog načelnika ili voditelja Službe civilne zaštite Koprivnica
13.	Koordinatori na lokaciji	1 h	ODMAH nakon potresa
14.	Građani-uključuju se u civilnu zaštitu po nalogu općinskog načelnika u skladu s naputcima Stožera civilne zaštite	10 h	ODMAH nakon potresa

Tablica 11. Vrijeme pripravnosti i mobilizacije u slučaju ugroze poplavom

R.BR.	NOSITELJ	VRIJEME MOBILIZACIJE I AKTIVIRANJA	VRIJEME PRIPRAVNOSTI
1.	Hrvatske vode, VGO za Muru i Gornju Dravu, VGI za mali sliv „Bistra“	odmah do 1 h	ODMAH pri prijetnji ugroze
2.	Stožer civilne zaštite	1 h	ODMAH pri prijetnji ugroze
3.	VZO Sokolovac	odmah do 1 h	ODMAH i sukcesivno prema razvoju situacije
4.	PU koprivničko-križevačka – PP Koprivnica	odmah do 1 h	ODMAH i sukcesivno prema razvoju situacije
5.	Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite s građevinskom mehanizacijom	3 h	ODMAH nakon poplava
6.	Komunalno poduzeće	3 h	ODMAH nakon poplava
7.	HEP ODS d.o.o. Elektra Koprivnica, HT i drugi operateri, distributeri vode i energenata	3 h	ODMAH nakon poplava
8.	Ordinacije opće medicine	1 h	ODMAH nakon poplava

Plan djelovanja civilne zaštite Općine Sokolovac

R.BR.	NOSITELJ	VRIJEME MOBILIZACIJE I AKTIVIRANJA	VRIJEME PRIPRAVNOSTI
9.	GDCK Koprivnica	3 h	ODMAH i sukcesivno prema razvoju situacije
10.	Veterinarska stanica Koprivnica d.o.o. Ambulanta Sokolovac	3 h	ODMAH i sukcesivno prema razvoju situacije
11.	HGSS – Stanica Koprivnica	odmah do 3 h	ODMAH i sukcesivno prema razvoju situacije
12.	Povjerenici civilne zaštite i njihovi zamjenici	12 h	ODMAH nakon poplava
13.	Udruge građana od interesa za sustav civilne zaštite	odmah do 3 h	odmah po primitku zahtjeva od općinskog načelnika ili voditelja Službe civilne zaštite Koprivnica
14.	Koordinatori na lokaciji	1 h	ODMAH nakon poplave
15.	Građani-uključuju se u civilnu zaštitu po nalogu općinskog načelnika u skladu s nalogima Stožera civilne zaštite	10 h	ODMAH nakon poplave

Tablica 12. Vrijeme pripravnosti i mobilizacije u slučaju pandemije i epidemije

R.BR.	NOSITELJ	VRIJEME MOBILIZACIJE I AKTIVIRANJA	VRIJEME PRIPRAVNOSTI
1.	Stožer civilne zaštite	1 h	ODMAH pri prijetnji ugroze
2.	VZO Sokolovac	odmah do 1 h	ODMAH i sukcesivno prema razvoju situacije
3.	Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite s građevinskom mehanizacijom	3 h	ODMAH nakon ugroze
4.	HEP ODS d.o.o. Elektra Koprivnica, HT i drugi operateri, distributeri vode i energenata	3 h	ODMAH nakon ugroze
5.	Ordinacije opće medicine	1 h	ODMAH pri prijetnji ugroze
6.	GDCK Koprivnica	3 h	ODMAH i sukcesivno prema razvoju situacije
7.	Veterinarska stanica Koprivnica d.o.o. Ambulanta Sokolovac	3 h	ODMAH i sukcesivno prema razvoju situacije
8.	Povjerenici civilne zaštite i njihovi zamjenici	12 h	ODMAH pri prijetnji ugroze
9.	Koordinatori na lokaciji	1 h	ODMAH pri prijetnji ugroze

Tablica 13. Vrijeme pripravnosti i mobilizacije u slučaju ekstremnih temperatura, tuče, mraza i suše

R.BR.	NOSITELJ	VRIJEME MOBILIZACIJE I AKTIVIRANJA	VRIJEME PRIPRAVNOSTI
1.	Stožer civilne zaštite	1 h	ODMAH pri prijetnji ugroze
2.	VZO Sokolovac	odmah do 1 h	ODMAH i sukcesivno prema razvoju situacije
3.	Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite s građevinskom mehanizacijom	3 h	ODMAH nakon ugroze
4.	HEP ODS d.o.o. Elektra Koprivnica, HT i drugi operateri, distributeri vode i energenata	3 h	ODMAH nakon ugroze

Plan djelovanja civilne zaštite Općine Sokolovac

R.BR.	NOSITELJ	VRIJEME MOBILIZACIJE I AKTIVIRANJA	VRIJEME PRIPRAVNOSTI
5.	Ordinacije opće medicine	1 h	ODMAH pri prijetnji ugroze
6.	GDCK Koprivnica	3 h	ODMAH i sukcesivno prema razvoju situacije
7.	Veterinarska stanica Koprivnica d.o.o. Ambulanta Sokolovac	3 h	ODMAH i sukcesivno prema razvoju situacije
8.	Povjerenici civilne zaštite i njihovi zamjenici	12 h	ODMAH pri prijetnji ugroze
9.	Koordinatori na lokaciji	1 h	ODMAH pri prijetnji ugroze
10.	Udruge građana od interesa za sustav civilne zaštite	odmah do 3 h	ODMAH po primitku zahtjeva od općinskog načelnika ili voditelja Službe civilne zaštite Koprivnica
11.	Građani—uključuju se u civilnu zaštitu po nalogu općinskog načelnika u skladu s naputcima Stožera civilne zaštite	10 h	ODMAH pri prijetnji ugroze

Tablica 14. Vrijeme pripravnosti i mobilizacije u slučaju klizišta

R.BR.	NOSITELJ	VRIJEME MOBILIZACIJE I AKTIVIRANJA	VRIJEME PRIPRAVNOSTI
1.	Stožer civilne zaštite	1 h	ODMAH nakon ugroze
2.	VZO Sokolovac	odmah do 1 h	ODMAH i sukcesivno prema razvoju situacije
3.	PU koprivničko-križevačka – PP Koprivnica	odmah do 1 h	ODMAH i sukcesivno prema razvoju situacije
4.	Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite s građevinskom mehanizacijom	3 h	ODMAH nakon ugroze
5.	Komunalno poduzeće	3 h	ODMAH nakon ugroze
6.	HEP ODS d.o.o. Elektra Koprivnica, HT i drugi operateri, distributeri vode i energenata	3 h	ODMAH nakon ugroze
7.	Ordinacije opće medicine	1 h	ODMAH nakon ugroze
8.	GDCK Koprivnica	3 h	ODMAH i sukcesivno prema razvoju situacije
9.	Veterinarska stanica Koprivnica d.o.o. Ambulanta Sokolovac	3 h	ODMAH i sukcesivno prema razvoju situacije
10.	HGSS – Stanica Koprivnica	odmah do 3 h	ODMAH i sukcesivno prema razvoju situacije
11.	Povjerenici civilne zaštite i njihovi zamjenici	12 h	ODMAH nakon ugroze on potresa
12.	Udruge građana od interesa za sustav civilne zaštite	odmah do 3 h	odmah po primitku zahtjeva od općinskog načelnika ili voditelja Službe civilne zaštite Koprivnica
13.	Koordinatori na lokaciji	1 h	ODMAH nakon ugroze
14.	Građani—uključuju se u civilnu zaštitu po nalogu općinskog načelnika u skladu s naputcima Stožera civilne zaštite	10 h	ODMAH nakon ugroze

3.5.2. Organizacija popune operativnih snaga civilne zaštite obveznicima i osobnim i skupnim materijalno-tehničkim sredstvima

Popuna operativnih snaga obveznicima vrši se:

- imenovanjem na dužnosti u Stožer civilne zaštite,
- na principu radne obveze za pravne osobe koje se poslovima civilne zaštite bave u redovitoj djelatnosti,
- određivanjem stručnih timova ili potrebitog broja zaposlenika ili članova udruge za izvršavanja dobivene zadaće u civilnoj zaštiti.

Organizacija popune osobnim i skupnim materijalno-tehničkim sredstvima

Stožer civilne zaštite

- članovi Stožera civilne zaštite popunjavaju se opremom i sredstvima za rad od stručnih službi Općine (sredstva veze, računalnu opremu i ostala sredstva za rad).

Ostale operativne snage (vatrogastvo, Crveni križ, HGSS)

- popunjavaju se materijalnim sredstvima, koje koriste i tijekom redovnih poslova iz svojih vlastitih izvora.

Pravne osobe i udruge građana od interesa za sustav civilne zaštite

- koriste opremu i sredstva vlastitih tvrtki te udruga, sukladno dobivenoj zadaći u civilnoj zaštiti.

Povjerenici civilne zaštite i njihovi zamjenici

- koriste opremu i sredstva osiguranu od strane Općine.

Potrebna materijalno-tehnička sredstva osigurat će se i privremenim oduzimanjem pokretnine od pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite te od obrtnika i poljoprivrednih gospodarstava na području Općine Sokolovac.

3.5.3. Troškovi angažiranih pravnih osoba i redovnih službi aktiviranja snaga civilne zaštite

Privremeno oduzimanje (mobilizacija) navedenih pokretnina izvršit će se temeljem *Uredbe o načinu utvrđivanja naknade za privremeno oduzete pokretnine radi provedbe mjera zaštite i spašavanja*.

Zapisnik o privremenom oduzimanju pokretnine i Zapisnik o povratu privremeno oduzete pokretnine nalaze se u **PRILOZIMA 32. i 33.**

Odgovorna osoba u pravnoj osobi radi ostvarivanja materijalnih prava za pravnu osobu, Općini podnosi Zahtjev za naknadu za privremeno oduzetu pokretninu (**PRILOG 34.**).

4. GRAFIČKI DIO

4.1. Infrastrukturni sustavi

4.2. Razmještaj operativnih snaga, mjesta zdravstvenog zbrinjavanja, mjesta zbrinjavanja i smještaja, lokacije u kojima se manipulira opasnim tvarima, mjesta za ukop poginulih

5. POSEBNI DIO

5.1. MJERE CIVILNE ZAŠTITE OD POTRESA

Potres je prirodna nepogoda uzrokovana prirodnim događajem koji je vjerojatno najveći uzrok stradavanja ljudi i uništenja materijalnih dobara. Katastrofe uzrokovane potresima karakterizira brz nastanak, a događaju se stalno i bez prethodnog upozorenja.

Posljedice uslijed potresa:

- izravna oštećenja prometnica i njihova neprohodnost što može otežati prometnu povezanost Općine sa susjednim jedinicama lokalne samouprave te usporiti potrebne radnje neposredno nakon potresa (spašavanje, evakuacija, odvoz građevinskog otpada i sl);
- oštećenje industrijskih objekata uz izravne troškove zbog oštećenja građevina i opreme mogu zbog odgode spremnosti za rad, uključivati dodatne posljedice za zaposleno stanovništvo i gospodarstvo u cjelini, kao i dugoročne posljedice na okoliš;
- prekidi u telekomunikacijskoj mreži mogu stanovništvu i hitnim službama otežati komunikaciju, a oštećenja strujne mreže i komunalne infrastrukture mogu usporiti radove hitnih službi i povećati osjećaj nesigurnosti stanovništva;
- opasnost od oštećenja bolnice i domova zdravlja mogu otežati mogućnost osiguravanja dovoljnih kapaciteta za zbrinjavanje ozlijeđenih;
- oštećenje objekata javne društvene namjene poput muzeja i sportskih objekata može ugroziti sigurnost velikog broja ljudi.

Mjere civilne zaštite od potresa

Protupotresno projektiranje, kao i gradnja građevina, treba se provoditi sukladno zakonskim propisima o građenju i prema postojećim tehničkim propisima za navedenu seizmičku zonu. Projektiranje, građenje i rekonstrukcija važnih građevina mora se provesti tako da građevine budu otporne na potres. Potrebno je osigurati dovoljno široke i sigurne evakuacijske putove, omogućiti nesmetan pristup svih vrsti pomoći u skladu s važećim propisima.

5.1.1. Pregled zadaća, nositelja, operativnih postupaka, kapaciteta i operativnog doprinosa – potres

R.BR.	ZADAĆA (MJERA CZ)	OPERATIVNI POSTUPCI, KAPACITETI I OPERATIVNI DOPRINOS	IZVRŠITELJI
1.	Organizacija spašavanja i raščišćavanja, zadaće sudionika i operativnih snaga civilne zaštite koje raspolažu kapacitetima za spašavanje iz ruševina na svim razinama sustava i drugi podaci bitni za operativno djelovanje Stožera civilne zaštite	Stožer utvrđuje prioritete u raščišćavanju ruševina. Stožer nakon analize određuje mobilizaciju materijalno-tehničkih sredstava. Ako postojeće snage i materijalna sredstva nisu dovoljna, općinski načelnik traži pomoć od Koprivničko-križevačke županije. Sigurnim zonama u ugroženom području mogu se definirati svi otvoreni prostori na udaljenosti ½ visine zgrade. Mogu se poistovjetiti s lokacijama za prikupljanje i prihvat stanovništva. U raščišćavanju ruševina i spašavanju zatrpanih osoba sudjeluju: JVP Koprivnica, VZO Sokolovac, HGSS – Stanica Koprivnica. U početku je najvažnije osigurati prohodnost putova i osigurati vodu za piće, kako za snage civilne zaštite, tako i za stanovništvo. Komunikacija sa Stožerom civilne zaštite i drugim operativnim snagama sustava civilne zaštite ostvaruje se putem telefona, mobitela ili e-mailom.	Za prikupljanje informacija o stanju prohodnosti prometnica zadužen je: – Koordinator na lokaciji (PRILOG 8.) – Stožer civilne zaštite (PRILOG 1.) – PU koprivničko-križevačka – PP Koprivnica (PRILOG 16.) – Povjerenici civilne zaštite (PRILOG 6.) – HGSS – Stanica Koprivnica (PRILOG 4.) – JVP Koprivnica – VZO Sokolovac (PRILOG 2.) – JUG d.o.o. (PRILOG 7.) – SIVEC-TRANS prijevoz, trgovina i pilana (PRILOG 7.) – Koprivničke vode d.o.o. (PRILOG 7.) – Koprivnica plin d.o.o. (PRILOG 7.) – GKP Komunalac d.o.o. (PRILOG 7.) – Udruge (PRILOG 5.)
		Evakuacija i zbrinjavanje stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara, osobna i uzajamna pomoć te obavljanje potrebnih radnji i izvođenje radova na ruševinama izvršit će snage sustava civilne zaštite	– Povjerenici civilne zaštite (PRILOG 6.) – VZO Sokolovac (PRILOG 2.)
		Organizaciju za prikupljanje, prijevoz i odlaganje izvršava koncesionar za odvoz otpada i pravne osobe s građevinskom mehanizacijom s područja nadležnosti Općine Sokolovac.	– JUG d.o.o. (PRILOG 7.) – SIVEC-TRANS prijevoz, trgovina i pilana (PRILOG 7.) – Koprivničke vode d.o.o. (PRILOG 7.) – Koprivnica plin d.o.o. (PRILOG 7.) – GKP Komunalac d.o.o. (PRILOG 7.)
2.	Organizacija zaštite objekata kritične	Uspostava opskrbe električnom energijom	– HEP ODS d.o.o. Elektra Koprivnica (PRILOG 18.)

Plan djelovanja civilne zaštite Općine Sokolovac

R.BR.	ZADAĆA (MJERA CZ)	OPERATIVNI POSTUPCI, KAPACITETI I OPERATIVNI DOPRINOS	IZVRŠITELJI
	infrastrukture i suradnja s pravnim osobama s ciljem osiguranja kontinuiteta njihovog djelovanja	Redovna opskrba vodom	– Koprivničke vode d.o.o. (PRILOG 7.)
		Uspostava opskrbe plinom	– Koprivnica plin d.o.o. (PRILOG 7.)
		Popravak telefonske infrastrukture (područne centrale, mjesne centrale, repetitori, stupovi nadzemne telefonske mreže)	– HAKOM
		Popravak prometnica	– Županijska uprava za ceste Križevci (PRILOG 21.) – PZC Varaždin d.d. (PRILOG 21.) – GKP Komunalac d.o.o. (PRILOG 7.)
3.	Organizacija gašenja požara (nositelji, zadaće, nadležnosti i usklađivanje)	Sukladno Planu zaštite od požara, Stožer prikuplja informacije o požarnoj opasnosti, a za to je zadužen je član Stožera za protupožarnu zaštitu. Stožer se informira o potrebi iskapčanja pojedinih energenta na prijedlog člana Stožera za protupožarnu zaštitu. Ako VZO Sokolovac ne može sanirati nastalu požarnu opasnost zatražit će pomoć od Vatrogasne zajednice Koprivničko-križevačke županije sukladno Procjeni ugroženosti od požara i tehnoloških eksplozija za Koprivničko-križevačku županiju.	– VZO Sokolovac (PRILOG 2.)
4.	Organizacija reguliranje prometa i osiguranja za vrijeme intervencija	Stožer definira prioritete u sanaciji prometnica	– Stožer civilne zaštite (PRILOG 1.)
		Za ocjenu stanja i funkcionalnosti prometa i komunikacijskih sustava i objekata zadužena je PU koprivničko-križevačka – PP Koprivnica i Županijska uprava za ceste Križevci.	– PU koprivničko-križevačka – PP Koprivnica (PRILOG 15.) – Županijska uprava za ceste Križevci (PRILOG 21.)
		Donošenje odluka o zabrani cestovnog prometa poradi zaštite sigurnosti na pogođenom području u nadležnosti je PU koprivničko-križevačka – PP Koprivnica.	
		Uspostavu alternativnih prometnih pravaca provodi PU koprivničko-križevačka – PP Koprivnica.	
5.	Organizaciju pružanja medicinske pomoći i medicinskog zbrinjavanja	Nadzor i čuvanje ugroženog područja provodi PU koprivničko-križevačka – PP Koprivnica.	– Koordinator na lokaciji (PRILOG 8.) – Stožer civilne zaštite (PRILOG 1.)
		Osiguravanje područja intervencija provodi PU koprivničko-križevačka – PP Koprivnica.	
		Osiguranje telekomunikacijskih veza korisnika s prednošću uporabe provodi HT d.d.	

Plan djelovanja civilne zaštite Općine Sokolovac

R.BR.	ZADAĆA (MJERA CZ)	OPERATIVNI POSTUPCI, KAPACITETI I OPERATIVNI DOPRINOS	IZVRŠITELJI
		Prvu pomoć pružiti će Zavod za hitnu medicinu Koprivničko-križevačke županije i ordinacije opće medicine.	– Zavod za hitnu medicinu Koprivničko-križevačke županije (PRILOG 13.) – Ordinacije opće medicine (PRILOG 13.)
		Opskrbu sanitetskim materijalom i opremom osigurati će ordinacije opće medicine. U slučaju potrebe, općinski načelnik traži pomoć od Koprivničko-križevačke županije.	– Ordinacije opće medicine (PRILOG 13.)
6.	Organizacija pružanja veterinarske pomoći	Stožer prikuplja informacije o stoci i domaćim životinjama koje su bez nadzora. Načelnik Stožera zatražiti će podatke od povjerenika za civilnu zaštitu za: praćenje stanja i provođenje aktivnosti na sprječavanju nastanka ili širenja zaraznih bolesti, nadzor nad prometom i distribucijom namirnica životinjskog porijekla, prikupljanje i zbrinjavanje životinja, liječenje, klanje ili eutanazija životinja i druge provedbene aktivnosti.	– Veterinarska stanica Koprivnica d.o.o., Ambulanta Sokolovac (PRILOG 19.) – Lovačke udruge (PRILOG 5.)
		Za organizaciju prikupljanja životinjskih leševa zadužena je Veterinarska stanica Koprivnica d.o.o. Praćenje stanja i provođenje aktivnosti na sprječavanju nastanka ili širenja zaraznih bolesti u nadležnosti je Zavoda za javno zdravstvo – higijensko epidemiološka služba. Neškodljivo uklanjanje ranjenih, ozlijeđenih ili bolesnih životinja u nadležnosti je Veterinarske stanice Koprivnica d.o.o.	– Veterinarska stanica Koprivnica d.o.o., Ambulanta Sokolovac (PRILOG 19.) – Lovačke udruge (PRILOG 5.)
7.	Organizacija provođenja evakuacije	Općinski načelnik uz konzultaciju sa Stožerom civilne zaštite donosi Odluku o provođenju evakuacije stanovništva, materijalnih dobara i životinja s određenog područja ovisno o događaju. Odluka se prenosi sredstvima javnog ili sredstvima lokalnog priopćavanja, a može se prenijeti i sustavima za uzbunjivanje, davanjem znaka nadolazeća opasnost i govornim informacijama. Također Odluka se može prenijeti i putem povjerenika civilne zaštite za određeno područje ili dijelove naselja odnosno za područje pojedinog mjesnog odbora. Paralelno s dostavom obavijesti o provođenju evakuacije, pokreće se aktiviranje sustava evakuacije od strane općinskog načelnika ili načelnika Stožera civilne zaštite i pravne osobe s prometnim sredstvima za prijevoz stanovništva kao i PP Koprivnica poradi reguliranja prometa i osiguranja provođenja evakuacije te zaštite imovine osoba koje su napustile područje. Planiranje evakuacije u slučaju razornog potresa na području Općine provodit će se prvenstveno za stanovništvo koje stanuje u starijim stambenim objektima. Evakuacija/samoevakuacija stanovništva započinje nakon utvrđene opasnosti i zapovijedi za evakuaciju od općinskog načelnika. Evakuacija stanovništva provodit će se uglavnom osobnim vozilima građana. Za početak provođenja evakuacije angažirati će se povjerenici civilne zaštite. Nakon mobilizacije, provođenje evakuacije izvršit će vatrogasne	– Stožer civilne zaštite (PRILOG 1.) – Povjerenici civilne zaštite (PRILOG 6.) – VZO Sokolovac (PRILOG 2.) – PU koprivničko-križevačka – PP Koprivnica (PRILOG 16.) – GDCK Koprivnica (PRILOG 3.) – Centar za socijalnu skrb Koprivnica (PRILOG 15.)

Plan djelovanja civilne zaštite Općine Sokolovac

R.BR.	ZADAĆA (MJERA CZ)	OPERATIVNI POSTUPCI, KAPACITETI I OPERATIVNI DOPRINOS	IZVRŠITELJI
		postrojbe i prijevoznici. Prihvat i smještaj ugroženog stanovništva vršit će se u objektima navedenim u PRILOGU 11. Ekipe za prihvat ugroženog stanovništva (PRILOG 12.) čine ekipe za prihvat stanovništva na navedenim lokacijama. Pravce evakuacije zavisno od nastale situacije ugroženog područja odredit će Stožer u suradnji s PP Koprivnica i povjerenicima civilne zaštite.	
8.	Organizacija spašavanja i evakuacije ranjivih skupina stanovništva	Razrađeno u točki 5.7.	
9.	Organizacija provođenja zbrinjavanja	U zbrinjavanju ugroženog i stradalog stanovništva angažirat će se: redovne zdravstvene institucije i ustanove, GDCK Koprivnica, Centar za socijalnu skrb Koprivnica, ekipe za prihvat ugroženog stanovništva. Potrebnu hranu, prijevoz i ostalo osigurat će stručne službe Općine. Ekipe za prihvat ugroženog stanovništva i Gradsko društvo Crvenog križa Koprivnica uz pomoć udruge građana organiziraju razmještaj u objektima namijenjenim za smještaj evakuiranog stanovništva, organiziraju postavljanje ležajeva, uređenje prostora, određuju dežurne osobe, organiziraju dobavu hrane i vode za piće. Centar za socijalnu skrb Koprivnica uspostavlja usku suradnju u provedbi navedenih zadaća s organizacijom Crvenog križa u materijalnom i drugom osiguranju potreba osoba koje podliježu zbrinjavanju. Timovi opće medicine pružaju psiho-socijalnu i zdravstvenu njegu osobama na zbrinjavanju i upućuju prema potrebi u specijalizirane zdravstvene ustanove. Udruge pomažu u zadovoljavanju potreba osoba na zbrinjavanju, pripremanju hrane, opsluživanju te organizaciji društvenog života u objektima. VZO Sokolovac sudjeluju u dobavi potrebnih količina pitke i tehničke vode, prijenosu bolesnih osoba u transportna sredstva, prijevozu i drugo. Pregled mogućih lokacija za podizanje šatorskih i drugih privremenih naselja: – zelene površine na području Općine (blizina mogućih priključaka na infrastrukturu). Pregled lokacija smještaja s odgovornim osobama nalazi se u PRILOGU 11 Za pružanje prve medicinske pomoći na području Općine pobrinut će se Zavod za hitnu medicinu Koprivničko-križevačke županije, GDCK Koprivnica, HGSS – Stanica Koprivnica, Centar za socijalnu skrb Koprivnica.	– Stožer civilne zaštite (PRILOG 1.) – Povjerenici civilne zaštite (PRILOG 6.) – GDCK Koprivnica (PRILOG 3.) – Centar za socijalnu skrb Koprivnica (PRILOG 14.) – Ekipe za prihvat ugroženog stanovništva (PRILOG 12.) – Udruge (PRILOG 5.) – VZO Sokolovac (PRILOG 2.) – Zavod za hitnu medicinu Koprivničko-križevačke županije (PRILOG 13.) – HGSS – Stanica Koprivnica (PRILOG 4.) – Veterinarska stanica Koprivnica d.o.o., Ambulanta Sokolovac (PRILOG 19.)

Plan djelovanja civilne zaštite Općine Sokolovac

R.BR.	ZADAĆA (MJERA CZ)	OPERATIVNI POSTUPCI, KAPACITETI I OPERATIVNI DOPRINOS	IZVRŠITELJI
		Nositelj veterinarskog zbrinjavanja na području Općine je Veterinarska stanica Koprivnica d.o.o. Smještaj stoke vršit će vlasnici stoke uz koordinaciju povjerenika za civilnu zaštitu i Stožera civilne zaštite. Stočna hrana uskladištiti će se u privatna domaćinstva prema raspoloživim kapacitetima.	
10.	Organizacija provođenja humane asanacije i identifikacije poginulih	Identifikacija poginulih	– PU koprivničko-križevačka – PP Koprivnica (PRILOG 16.)
		Sanitarni nadzor na ukapanjem mrtvih provodi pogrebno poduzeće uz djelatnike groblja.	– GKP Komunalac d.o.o. (PRILOG 7.)
		Sahranjivanje poginulih vršiti će se na mjesnim grobljima po mjestu prebivališta poginulih	
		Prilikom humane asanacije za pružanje pogrebnih usluga koristit će usluge pogrebnih poduzeća. Organizacija humane asanacije i identifikacija poginulih vršiti će se po posebnim propisima (sudac, policijski službenik, liječnik, povjerenik CZ-a i dr.).	– GKP Komunalac d.o.o. (PRILOG 7.) – PU koprivničko-križevačka – PP Koprivnica (PRILOG 15.)
		Prilikom humane asanacije za pružanje pogrebnih usluga koristit će usluge pogrebnih poduzeća. Organizacija humane asanacije i identifikacija poginulih vršiti će se po posebnim propisima (sudac, policijski službenik, liječnik, povjerenik CZ-a i dr.).	– GKP Komunalac d.o.o. (PRILOG 7.)
11.	Organizacija higijensko-epidemiološke zaštite	Utvrđuju se nositelji sukladno operativnim planovima nositelja razrađuju zadaće i postupci pričuvnih kapaciteta, posebno osobne i uzajamne zaštite.	– Zavod za javno zdravstvo Koprivničko-križevačke županije (PRILOG 13.)
12.	Organizacija osiguravanja hrane i vode za piće	Stožer prikuplja informacije o stanju vodoopskrbnog sustava, a za to je zadužen član Stožera za vodoopskrbu uz suradnju sa Zavodom za javno zdravstvo Koprivničko-križevačke županije. Do uspostave vodoopskrbnog sustava organizira se dovoz vode na punktove po ugroženom području, a raspored određuje član Stožera za protupožarnu zaštitu. Stožer određuje minimalne dnevne količine vode po osobi. U slučaju onečišćenja vode u zdencima aktivirat će se operativne snage civilne zaštite radi dezinfekcije zdenaca, a prema uputama Zavoda za javno zdravstvo Koprivničko-križevačke županije. Stožer organizira dopremu prehrambenih artikala. Stožer organizira distribuciju hrane.	– Stožer civilne zaštite (PRILOG 1.) – Zavod za javno zdravstvo Koprivničko-križevačke županije (PRILOG 13.) – GDCK Koprivnica (PRILOG 3.) – Povjerenici civilne zaštite (PRILOG 6.) – VZO Sokolovac (PRILOG 2.) – Koprivničke vode d.o.o. (PRILOG 7.)
13.	Organizacija središta za informiranje stanovništva	Stožer započinje prikupljanje podataka o stanju u srušenim i oštećenim objektima, posebno u javnim školama, domovima, crkvama, trgovinama, ugostiteljskim objektima. Informacije se prikupljaju od strane općinskog načelnika, predsjednika mjesnih odbora i povjerenika civilne zaštite po mjesnim odborima i Centra 112.	– Stožer civilne zaštite (PRILOG 1.) – Općina Sokolovac (PRILOG 9.) – Povjerenici civilne zaštite (PRILOG 6.)

Plan djelovanja civilne zaštite Općine Sokolovac

R.BR.	ZADAĆA (MJERA CZ)	OPERATIVNI POSTUPCI, KAPACITETI I OPERATIVNI DOPRINOS	IZVRŠITELJI
		Informiranje građana o mjerama i postupcima za zaštitu zdravlja, života i imovine, informiranje o evakuaciji i mjestima okupljanja, osiguranje vozila za evakuaciju, osiguranje hrane i vode za piće, utvrđivanje lokacija, prihvati i zbrinjavanje stanovništva, organizacija života u prihvatnom centru (koristi se sustav javnog uzbunjivanja, lokalne radio stanice, Internet za prenošenje uputa o postupcima bitnim za preživljavanje tijekom trajanja događaja i mjerama koje treba provesti nakon njegovog okončanja),	– Koordinator na lokaciji (PRILOG 8.) – Mediji javnog priopćavanja (PRILOG 25.)
14.	Organizacija prihvata pomoći	Osiguranje ljudstva i materijalnih sredstava	– Općina Sokolovac (PRILOG 9.)
		Za prihvati sanitetskog materijala i lijekova zadužen je Općina Sokolovac. Organizacija prihvata pomoći i pripreme objekata za zbrinjavanje (PRILOG 7.)	– Povjerenici civilne zaštite (PRILOG 6.) – VZO Sokolovac (PRILOG 2.)
		Punkt za prihvati pomoći biti će uspostavljen u ordinaciji opće medicine, a za prihvati je zadužen član Stožera za zdravstveno zbrinjavanje. Vatrogasne postrojbe prihvaćaju se na lokaciji vatrogasnog doma, a za prihvati je zadužen član Stožera za protupožarnu zaštitu.	– Stožer civilne zaštite (PRILOG 1.) – VZO Sokolovac (PRILOG 2.)
15.	Organizacija pružanja psihološke pomoći	Psihološku potporu pružiti će djelatnici Centra za socijalnu skrb Koprivnica.	– Centar za socijalnu skrb Koprivnica (PRILOG 14.)
16.	Troškovi angažiranih pravnih osoba i redovnih službi	Troškovi aktiviranja snaga sustava civilne zaštite koje su u ingerenciji Općine snosi Općine (PRILOG 31.)	

5.2. MJERE CIVILNE ZAŠTITE OD POPLAVA

Hidrografsku mrežu na području Općine Sokolovac čine Koprivnička rijeka i Velika rijeka sa svojim pritokama) i jezera/ribnjaci. Hidrografska mreža (vodeni tokovi) dijelom pripadaju dravskom slivu: Koprivnička rijeka s pritocima, a u južnom dijelu područja hidrografska mreža pripada savskom slivu: Velika rijeka s pritocima.

Na području Općine Sokolovac, povijesno nema plavljenja iz vodotoka ili uzrokovanih obilnim padalinama čije su posljedice imale obilježja velikih nesreća ili katastrofa, niti se takve mogućnosti (potencijali) procjenjuju kao mogući.

Oblici i pojave štetnog djelovanja voda, s kojima se suočavamo na promatranom području su bujice, odnosno vodotoci brdskog područja većinom su bujičnog karaktera i ugrožavaju naselja u dolinama, prometnice i poljoprivredne površine.

Procjenjuje se da zbog vrste vodotoka, konfiguracije terena i smještaju naselja, te dosadašnjeg iskustva i u situacijama stvaranja ograničenih bujica, naselja Općine Sokolovac neće biti ugrožena. Također je bitno spomenuti da su vodotoci dijelom regulirani, te da imaju zadovoljavajuću protočnost profila korita. Određena nedostatnost protoke profila javlja se kod bujičnih kanala koji u situaciji nailaska velikih količina vode plave dio lokalnih (uglavnom poljskih) prometnica i poljoprivrednih površina, ali u kratkom vremenskom trajanju.

Tijekom dužeg kišnog perioda i povećanih količina oborina na području Općine Sokolovac dolazi do saturacije tla vodom i dizanja razine podzemne vode koje prijetu plavljenju podrumskih obiteljskih kuća i gospodarskih objekata na predmetnom području.

Mjere civilne zaštite od poplava

Građenje, tehničko i gospodarsko održavanje regulacijskih i zaštitnih vodnih građevina. Edukacija i osposobljavanje snaga sustava civilne zaštite.

5.2.1. Pregled zadaća, nositelja, operativnih postupaka, kapaciteta i operativnog doprinosa – poplave

R.BR.	ZADAĆA (MJERA CZ)	OPERATIVNI POSTUPCI, KAPACITETI I OPERATIVNI DOPRINOS	IZVRŠITELJI
1.	Organizacija provođenja obveza iz Državnog plana obrane od poplava (način suradnje s kapacitetima Hrvatskih voda) i Provedbenog plana obrane od poplava	Obranu od poplava na zaštitnim vodnim građevinama sukladno Zakonu o vodama („Narodne novine“ broj 66/19, 84/21) provode Hrvatske vode koje su, sa svojim licenciranim tvrtkama, temeljni nositelji obrane. Obrana od poplava provodi se sukladno odredbama Državnog plana obrane od poplava („Narodne novine“ broj 84/10), odnosno, temeljem njega donesenog Glavnog provedbenog plana obrane od poplava (ožujak 2022. godine): Stupnjevanje obrane od poplava: 1. Pripremno stanje – početak i prestanak pripremnog stanja po dionicama određuje rukovoditelj obrane od poplava branjenog područja kad mjerodavni vodostaji ili protoci dosegnu razinu određenu provedbenim planom, – rukovoditelji obrane od poplava dionica obavljaju pregled stanja vodotoka i zaštitnih vodnih građevina i procjenjuju slaba mjesta na dionicama za koje su imenovani, te vodočuvarima određuju obvezu stalnog nadzora i provođenje svih propisanih radnji. 2. Redovna obrana od poplava – početak i prestanak redovite obrane od poplava na pojedinim dionicama proglašava rješenjem rukovoditelj obrane od poplava branjenog područja, kad mjerodavni vodostaji ili protoci dosegnu razinu određenu provedbenim planom, – uspostavljaju se stalna dnevna dežurstva rukovoditelja obrane od poplava dionica, nadležnih centara obrane od poplava i sustava veza, – izdaje se nalog za aktiviranje pravne osobe koja obavlja radove obrane od poplava na branjenom području, – po potrebi se izvode interventni radovi na vodotocima i vodnim građevinama po nalogu rukovoditelja obrane od poplava branjenog područja. 3. Izvanredna obrana od poplava	– Hrvatske vode, VGO za Muru i Gornju Dravu, VGI za mali sliv „Bistra“ (PRILOG 16.)

Plan djelovanja civilne zaštite Općine Sokolovac

R.BR.	ZADAĆA (MJERA CZ)	OPERATIVNI POSTUPCI, KAPACITETI I OPERATIVNI DOPRINOS	IZVRŠITELJI
		– početak i prestanak izvanredne obrane od poplava na pojedinim dionicama proglašava rješenjem rukovoditelj obrane od poplava sektora, kad mjerodavni vodostaji ili protoci dosegnu razinu određenu provedbenim planom, – rukovoditelj obrane od poplave sektora može proglasiti izvanrednu obranu od poplava i pri nižim vodostajima ili protocima, ako neposredno prijeti proboj, oštećenje i rušenje zaštitnih vodnih građevina, – vrši se kontinuirani cjelodnevni obilazak dionica i uspostavlja cjelodnevno dežurstvo u nadležnom centru obrane od poplava, – promptno se vrši sanacija kritičnih mjesta u sustavu obrane od poplava. 4. Izvanredno stanje – najviši stupanj mjera obrane od poplava, kada neposredno prijeti prelijevanje, proboj ili rušenje zaštitnih vodnih građevina, – izvanredno stanje na zaštitnim vodnim građevinama na pojedinim dionicama proglašava rješenjem rukovoditelj obrane od poplava sektora, a u hitnim slučajevima rukovoditelj obrane od poplava branjenog područja, kad vodostaji ili protoci dosegnu razinu određenu provedbenim planom, odnosno pri nižim vodostajima i protocima, ako neposredno prijeti proboj, rušenje ili prelijevanje zaštitnih vodnih građevina ili je do proboja, rušenja ili prelijevanja već došlo, – izvanredno stanje na poplavom ugroženim područjima proglašava župan (na području jedne županije), dok katastrofu i veliku nesreću, na prijedlog ravnatelja Ravnateljstva civilne zaštite može proglasiti Vlada Republike Hrvatske (na području dviju ili više županija), – na zaštitnim vodnim građevinama na kojima je proglašeno izvanredno stanje provode se mjere izvanredne obrane od poplava u skladu s provedbenim planom obrane od poplava. Za upravljanje obranom od poplava odgovorni su glavni rukovoditelj obrane od poplava, voditelj Glavnog centra obrane od poplava i rukovoditelji obrane od poplava teritorijalnih jedinica.	
2.	Organizacija i pregled obveza sudionika i operativnih snaga	Stožer uvodi dežurstvo i nalaže aktivnosti na provedbi mjera obrane od poplava. Uzbunjivanje stanovništva provodit će se vatrogasnim sirenama. Za uzbunjivanje stanovništva zadužen je zapovjednik VZO-a Sokolovac.	– Stožer civilne zaštite (PRILOG 1.) – VZO Sokolovac (PRILOG 2.)

Plan djelovanja civilne zaštite Općine Sokolovac

R.BR.	ZADAĆA (MJERA CZ)	OPERATIVNI POSTUPCI, KAPACITETI I OPERATIVNI DOPRINOS	IZVRŠITELJI
	sustava civilne zaštite koji se trebaju uključiti u obranu od poplava	Uklanjanje naplavina, spašavanje ljudi iz poplavnog područja obavljat će VZO Sokolovac (ispumpavanje vode, uklanjanje naplavina, spašavanje ljudi i imovine i sl.). U svrhu pravovremenog izvršenja radnji na obrani od poplava a, prema veličini i intenzitetu porasta vodostaja, poduzimaju se i odgovarajuće mjere angažiranja potrebne radne snage, prijevoznih sredstava i sl. (nakon poplava formiraju stručno povjerenstvo za procjenu šteta na područjima svoje nadležnosti druge aktivnosti (asanacija i sl.)	– VZO Sokolovac (PRILOG 2.) – PU koprivničko-križevačka – PP Koprivnica (PRILOG 15.) – HGSS – Stanica Koprivnica (PRILOG 4.)
3.	Načela za zaštitu ugroženih objekata kritične infrastrukture i obveze vlasnika kritične infrastrukture	Uspostava opskrbe električnom energijom	– HEP ODS Elektra Koprivnica (PRILOG 18.)
		Redovna opskrba vodom	– Koprivničke vode d.o.o. (PRILOG 7.)
		Uspostava opskrbe plinom	– Koprivnica plin d.o.o. (PRILOG 19.)
		Popravak telefonske infrastrukture (područne centrale, mjesne centrale, repetitori, stupovi nadzemne telefonske mreže)	– HAKOM
		Popravak prometnica	– Županijska uprava za ceste Križevci (PRILOG 21.) – PZC Varaždin d.d. (PRILOG 21.) – GKP Komunalac d.o.o. (PRILOG 7.)
4.	Organizacija pružanja drugih mjera civilne zaštite tijekom reagiranja sustava civilne zaštite u poplavama (uključujući evakuaciju i zbrinjavanje)	Pružanje prve medicinske pomoći unesrećenima.	– Zavod za hitnu medicinu Koprivničko-križevačke županije (PRILOG 13.) – Ordinacije opće medicine (PRILOG 13.)
		Stožer prikuplja informacije o stoci i domaćim životinjama koje su bez nadzora. Načelnik Stožera zatražiti će se podatke od povjerenika civilne zaštite i koordinatora na lokaciji. Nadležnost za praćenje stanja i provođenje aktivnosti na sprječavanju nastanka ili širenja zaraznih bolesti, nadzor nad prometom i distribucijom namirnica životinjskog porijekla, prikupljanje i zbrinjavanje životinja (liječenje, klanje ili eutanazija životinja) i druge provedbene aktivnosti imaju veterinarske organizacije koje djeluju na prostoru Općine Sokolovac.	– Koordinator na lokaciji (PRILOG 8.) – Veterinarska stanica Koprivnica d.o.o., Ambulanta Sokolovac (PRILOG 19.) – Udruge (PRILOG 5.)
		Pružanje psihološke potpore	– Centar za socijalnu skrb Koprivnica (PRILOG 14.)
		Opskrba sanitetskim materijalom i opremom	– Ordinacije opće medicine (PRILOG 13.)

Plan djelovanja civilne zaštite Općine Sokolovac

R.BR.	ZADAĆA (MJERA CZ)	OPERATIVNI POSTUPCI, KAPACITETI I OPERATIVNI DOPRINOS	IZVRŠITELJI
		U zaštiti od poplava koristit će se materijalno tehnička sredstva: – sredstva i oprema VZO Sokolovac, – licencirano poduzeća Hrvatskih voda (poduzeća čiji su djelatnici osposobljeni za radove sa strojevima na rijekama, akumulacionim jezerima, – strojevi i oprema građevinskih poduzeća, – strojevi i oprema građana – obrtnika (priručna sredstva i sl.).	– VZO Sokolovac (PRILOG 2.) – JUG d.o.o. (PRILOG 7.) – SIVEC prijevoz, trgovina i pilana (PRILOG 7.) – Koprivničke vode d.o.o. (PRILOG 7.) – GKP Komunalac d.o.o. (PRILOG 7.)
		Organizacija provođenja asanacije Provođenje asanacije terena provoditi će komunalne tvrtke, pravne osobe s građevinskom mehanizacijom, vatrogasne snage, povjerenici civilne zaštite, vlasnici kritične infrastrukture, vlasnici objekata, stanovništvo, a po potrebi i ostale snage civilne zaštite	– VZO Sokolovac (PRILOG 2.) – JUG d.o.o. (PRILOG 7.) – SIVEC-TRANS prijevoz, trgovina i pilana (PRILOG 7.) – Koprivničke vode d.o.o. (PRILOG 7.) – Koprivnica plin d.o.o. (PRILOG 7.) – GKP Komunalac d.o.o. (PRILOG 7.) – HAKOM – Povjerenici civilne zaštite (PRILOG 6.)
		Organizacija provođenja evakuacije: Općinski načelnik uz konzultaciju sa Stožerom civilne zaštite donosi Odluku o provođenju evakuacije stanovništva, materijalnih dobara i životinja s određenog područja ovisno o događaju. Odluka se prenosi sredstvima javnog ili sredstvima lokalnog priopćavanja, a može se prenijeti i sustavima za uzbunjivanje, davanjem znaka nadolazeća opasnost i govornim informacijama. Također Odluka se može prenijeti i putem povjerenika civilne zaštite za određeno područje ili dijelove naselja odnosno za područje pojedinog mjesnog odbora. Paralelno s dostavom obavijesti o provođenju evakuacije, pokreće se aktiviranje sustava evakuacije od strane općinskog načelnika ili načelnika Stožera civilne zaštite i pravne osobe s prometnim sredstvima za prijevoz stanovništva kao i PP Koprivnica poradi reguliranja prometa i osiguranja provođenja evakuacije te zaštite imovine osoba koje su napustile područje. Evakuacija/samevakuacija stanovništva započinje nakon utvrđene opasnosti i zapovijedi za evakuaciju od općinskog načelnika. Evakuacija stanovništva provodit će se uglavnom osobnim vozilima građana. Za početak provođenja evakuacije angažirati će se povjerenici civilne zaštite. Nakon mobilizacije, provođenje evakuacije izvršit će VZO Sokolovac te prijevoznici. Prihvat i smještaj ugroženog stanovništva vršit će se u objektima navedenim u PRILOGU 11. Ekipe za prihvat ugroženog stanovništva (PRILOG 12.) čine ekipe za prihvat stanovništva na navedenim lokacijama. Pravce evakuacije zavisno od nastale	– Stožer civilne zaštite (PRILOG 1.) – Povjerenici civilne zaštite (PRILOG 6.) – VZO Sokolovac (PRILOG 2.) – Ekipe za prihvat ugroženog stanovništva (PRILOG 12.)

Plan djelovanja civilne zaštite Općine Sokolovac

R.BR.	ZADAĆA (MJERA CZ)	OPERATIVNI POSTUPCI, KAPACITETI I OPERATIVNI DOPRINOS	IZVRŠITELJI
		situacije ugroženog područja odredit će Stožer u suradnji s PP Koprivnica i povjerenicima civilne zaštite. U zbrinjavanju ugroženog i stradalog stanovništva angažirat će se: – redovne zdravstvene institucije i ustanove – GDCK Koprivnica – Ekipe za prihvrat ugroženog stanovništva Potrebnu hranu, prijevoz i ostalo osigurat će stručne službe Općine. Ekipe za prihvrat ugroženog stanovništva i GDCK Koprivnica uz pomoć udruge građana organiziraju razmještaj u objektima namijenjenim za smještaj evakuiranog stanovništva, organiziraju postavljanje ležajeva, uređenje prostora, određuju dežurne osobe, organiziraju dobavu hrane i vode za piće. Centar za socijalnu skrb Koprivnica uspostavlja usku suradnju u provedbi navedenih zadaća s organizacijom Crvenog križa u materijalnom i drugom osiguranju potreba osoba koje podliježu zbrinjavanju. Timovi opće medicine pružaju psiho-socijalnu i zdravstvenu njegu osobama na zbrinjavanju i upućuju prema potrebi u specijalizirane zdravstvene ustanove. Udruge pomažu u zadovoljavanju potreba osoba na zbrinjavanju, pripremanju hrane, opsluživanju te organizaciji društvenog života u objektima u <u>PRILOGU 11.</u> VZO Sokolovac sudjeluje u dobavi potrebnih količina pitke i tehničke vode, prijenosu bolesnih osoba u transportna sredstva, prijevozu i drugo. Prikaz mjesta i lokacija prihvata nalazi se u <u>PRILOGU 11.</u> Pregled mogućih lokacija za podizanje šatorskih i drugih privremenih naselja – zelene površine na području Općine (blizina mogućih priključaka na infrastrukturu). Za pružanje prve medicinske pomoći na području Općine pobrinut će se Zavod za hitnu medicinu Koprivničko-križevačke županije, GDCK Koprivnica, HGSS – Stanica Koprivnica, Centar za socijalnu skrb Koprivnica. Nositelj veterinarskog zbrinjavanja je Veterinarska stanica Koprivnica d.o.o. Smještaj stoke vršit će vlasnici stoke uz koordinaciju povjerenika za civilnu zaštitu i Stožera civilne zaštite. Stočna hrana uskladištiti će se u privatna domaćinstva prema raspoloživim kapacitetima.	– GDCK Koprivnica (<u>PRILOG 3.</u>) – Ekipe za prihvrat ugroženog stanovništva (<u>PRILOG 12.</u>) – Općina Sokolovac (<u>PRILOG 9.</u>) – Centar za socijalnu skrb Koprivnica (<u>PRILOG 14.</u>) – VZO Sokolovac (<u>PRILOG 2.</u>) – HGSS – Stanica Koprivnica (<u>PRILOG 4.</u>) – Veterinarska stanica Koprivnica d.o.o., Ambulanta Sokolovac (<u>PRILOG 19.</u>)

Plan djelovanja civilne zaštite Općine Sokolovac

R.BR.	ZADAĆA (MJERA CZ)	OPERATIVNI POSTUPCI, KAPACITETI I OPERATIVNI DOPRINOS	IZVRŠITELJI
5.	Reguliranje prometa i osiguranja za vrijeme intervencija	Za ocjenu stanja i funkcionalnosti prometa i komunikacijskih sustava i objekata zadužena je PU koprivničko-križevačka – PP Koprivnica, Županijska uprava za ceste Koprivničko-križevačke županije. Stožer definira prioritete u sanaciji prometnica. Donošenje odluka o zabrani cestovnog prometa poradi zaštite sigurnosti na pogođenom području u nadležnosti je PU koprivničko-križevačke – PP Koprivnica Uspostavu alternativnih prometnih pravaca provodi PU koprivničko-križevačka – PP Koprivnica Osiguravanje područja intervencija provodi PU koprivničko-križevačka – PP Koprivnica	– Stožer civilne zaštite (PRILOG 1.) – PU koprivničko-križevačka – PP Koprivnica (PRILOG 15.) – Županijska uprava za ceste Križevci (PRILOG 21.) – PZC Varaždin d.d. (PRILOG 21.) – GKP Komunalac d.o.o. (PRILOG 7.)
		Nadzor i čuvanje ugroženog područja	– PU koprivničko-križevačka – PP Koprivnica (PRILOG 15.)
		Osiguranje telekomunikacijskih veza korisnika s prednošću uporabe	– HAKOM
6.	Troškovi angažiranih pravnih osoba i redovnih službi	Troškovi aktiviranja snaga sustava civilne zaštite koje su u ingerenciji Općine snosi Općina (PRILOG 31.)	

5.3. MJERE CIVILNE ZAŠTITE OD EPIDEMIJA I PANDEMIJA

Epidemijom zarazne bolesti smatra se porast oboljenja od zarazne bolesti neuobičajen po broju slučajeva, vremenu, mjestu i zahvaćenom pučanstvu te neuobičajeno povećanje broja oboljenja s komplikacijama ili smrtnim ishodom, kao i pojava dvaju ili više međusobno povezanih oboljenja od zarazne bolesti, koja se nikada ili više godina nisu pojavljivala na jednom području te pojava većeg broja oboljenja čiji je uzročnik nepoznat, a prati ih febrilno stanje.

Općina Sokolovac obavezna je sukladno Zakonu o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti („Narodne novine“, broj 79/07, 113/08, 43/09, 130/17, 114/18, 47/20, 134/20, 143/21), osigurati provođenje mjera za zaštitu pučanstva od zaraznih bolesti te sredstva za njihovo provođenje kao i stručni nadzor nad provođenjem tih mjera.

Zaštita pučanstva od zaraznih bolesti ostvaruje se obveznim mjerama za sprečavanje i suzbijanje zaraznih bolesti koje mogu biti:

- opće mjere,
- posebne mjere,
- sigurnosne mjere,
- ostale mjere.

Opće mjere za sprečavanje i suzbijanje zaraznih bolesti provode se u objektima koji podliježu sanitarnom nadzoru, odnosno u građevinama, postrojenjima, prostorima, prostorijama, na uređajima i opremi osoba koje obavljaju gospodarske djelatnosti i u djelatnostima na području zdravstva, odgoja, obrazovanja, socijalne skrbi, ugostiteljstva, turizma, obrta i usluga, športa i rekreacije, objektima za javnu vodoopskrbu i uklanjanje otpadnih voda te deponijima za odlaganje komunalnog otpada, u djelatnosti javnog prometa, u i oko stambenih objekata, na javnim površinama i javnim objektima u gradovima i naseljima te drugim objektima od javnozdravstvene i komunalne važnosti.

Opće mjere za sprečavanje i suzbijanje zaraznih bolesti su:

- osiguravanje zdravstvene ispravnosti hrane, uključujući praćenje zoonoza i uzročnika zoonoza, predmeta opće uporabe te sanitarno-tehničkih i higijenskih uvjeta proizvodnje i prometa istih prema posebnim propisima,
- osiguravanje zdravstvene ispravnosti vode za ljudsku potrošnju te sanitarna zaštita zona izvorišta i objekata, odnosno uređaja koji služe za javnu opskrbu vodom za ljudsku potrošnju prema posebnim propisima,
- osiguravanje zdravstvene ispravnosti kupališnih, bazenskih voda, voda fontana i drugih voda od javno zdravstvenog interesa,
- osiguravanje sanitarno-tehničkih i higijenskih uvjeta na površinama, u prostorijama ili objektima koji podliježu sanitarnom nadzoru,

- osiguravanje sanitarno-tehničkih i higijenskih uvjeta odvodnje otpadnih voda, balastnih voda te odlaganja otpadnih tvari,
- osiguravanje provođenja dezinfekcije, dezinfekcije i deratizacije kao opće mjere na površinama, prostorima, prostorijama ili objektima koji podliježu sanitarnom nadzoru.

Posebne mjere za sprečavanje i suzbijanje zaraznih bolesti su:

- rano otkrivanje izvora zaraze i putova prenošenja zaraze,
- laboratorijsko ispitivanje uzročnika zarazne bolesti, odnosno epidemije zarazne bolesti,
- prijavljivanje,
- prijevoz, izolacija u vlastitom domu ili drugom odgovarajućem prostoru – samoizolacija, izolacija i liječenje oboljelih,
- provođenje preventivne i obvezne preventivne dezinfekcije, dezinfekcije i deratizacije,
- zdravstveni nadzor nad kliconošama, zaposlenim i drugim osobama,
- zdravstveni odgoj osoba,
- imunizacija, seroprofilaksa i kemoprofilaksa i
- informiranje zdravstvenih radnika i pučanstva.

Sigurnosne mjere radi zaštite pučanstva od unošenja kolere, kuge, virusnih hemoragijskih groznica, žute groznice, bolesti COVID-19 uzrokovane virusom SARS-CoV-2 i drugih zaraznih bolesti, naređuje Ministar nadležan za zdravstvo na prijedlog Hrvatskog zavoda za javno zdravstvo, a one uključuju:

- provođenje obvezne protuepidemijske dezinfekcije, dezinfekcije i deratizacije,
- osnivanje karantene,
- zabranu putovanja u državu u kojoj postoji epidemija bolesti,
- zabranu kretanja osoba, odnosno ograničenje kretanja u zaraženim ili neposredno ugroženim područjima,
- ograničenje ili zabranu prometa pojedinih vrsta robe i proizvoda,
- obvezno sudjelovanje zdravstvenih ustanova i drugih pravnih osoba, privatnih zdravstvenih radnika i fizičkih osoba u suzbijanju bolesti,
- zabranu uporabe objekata, opreme i prijevoznih sredstava,
- izolaciju osoba u vlastitom domu ili drugom odgovarajućem prostoru – samoizolacija,
- druge potrebne mjere.

Nadzor nad provedbom mjera za zaštitu pučanstva od zaraznih bolesti, obavljaju nadležni sanitarni inspektori Državnog inspektorata.

5.3.1. Pregled zadaća, nositelja, operativnih postupaka, kapaciteta i operativnog doprinosa – epidemije i pandemije

R.BR.	ZADAĆA (MJERA CZ)	OPERATIVNI POSTUPCI, KAPACITETI I OPERATIVNI DOPRINOS	IZVRŠITELJI
1.	Organizacija preventivnih mjera za slučajeve epidemija, epizootija, biljnih bolesti.	Operativni postupci dio su redovnih poslova nadležnih službi higijensko - epidemiološke, veterinarske i agrarne službe u provođenju kojih, pored njihovih resursa, sudjeluju građani, vlasnici stoke i poljoprivrednici. Služba za epidemiologiju Zavoda za javno zdravstvo Koprivničko-križevačke županije ima organiziran sustav trajne pripravnosti epidemiologa, a u cilju ranog otkrivanja izvora zaraze i putova prenošenja zaraze. Preventivne mjere će se poduzimati ovisno o uzročniku odnosno o bolesti koja je izazvala epidemiju, a surađivati će sa: – dežurnim epidemiologom Hrvatskog zavoda za javno zdravstvo, – sanitarnom inspekcijom, – veterinarskom inspekcijom, – komunikacija putem Centra 112 sa Stožerom civilne zaštite. Zakon o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti, propisao je posebne mjere za sprečavanje i suzbijanje zaraznih bolesti čiji su nositelji: – za rano otkrivanje izvora zaraze i putova širenja (Zavod za javno zdravstvo Koprivničko-križevačke županije), – laboratorijsko ispitivanje uzročnika (Zavod za javno zdravstvo Koprivničko-križevačke županije), – prijavljivanja (sve zdravstvene ustanove), – prijevoz, izolacija i liječenje oboljelih (Zavod za hitnu medicinu Koprivničko-križevačke županije, Opća bolnica dr. Tomislav Bardek), – provođenje preventivne i obvezne preventivne DDD mjere (ovlaštene pravne osobe, Zavod za javno zdravstvo Koprivničko-križevačke županije), – protuepidemijske DDD mjere (Zavod za javno zdravstvo Koprivničko-križevačke županije) – zdravstveni nadzor nad kliconošama, zaposlenicima i drugim osobama (Zavod za javno zdravstvo Koprivničko-križevačke županije), – imunizacija, seroprofilaksa i kemoprofilaksa (Zavod za javno zdravstvo Koprivničko-križevačke županije),	– Zavod za javno zdravstvo Koprivničko-križevačke županije (PRILOG 13.) – Ordinacije opće medicine (PRILOG 13.) – Veterinarska stanica Koprivnica d.o.o., Ambulanta Sokolovac (PRILOG 19.)

Plan djelovanja civilne zaštite Općine Sokolovac

R.BR.	ZADAĆA (MJERA CZ)	OPERATIVNI POSTUPCI, KAPACITETI I OPERATIVNI DOPRINOS	IZVRŠITELJI
		– informiranje zdravstvenih radnika i pučanstva (Stožer za krizna stanja Ministarstva zdravstva, Zavod za javno zdravstvo Koprivničko-križevačke županije).	
2.	Organizacija provođenja kurativnih mjera u slučaju epidemija, epizootija i biljnih bolesti.	U slučaju pojave epizootija kao što su: ptičja gripa, svinjska kuga, kravlje ludilo te druge bolesti nositelji provođenja mjera biti će ekipe: – Zavoda za javno zdravstvo Koprivničko-križevačke županije, – ordinacije opće medicine, – Veterinarska stanica Koprivnica d.o.o., – sanitarna inspekcija, – Veterinarska inspekcija. Nadležne službe u provođenju mjera mogu: – spriječiti širenje zaraznih bolesti (u stambenim objektima, javnim prostorima, sredstvima javnog prijevoza i prijevoza namjernica) provedbom DDD postupaka, – izolirati kliconoše, – prijaviti zaraznu bolest, – laboratorijski ispitati uzročnike zaraznih bolesti, – odrediti mjesto za karantenu (za slučaj epidemije/epizootije), – pod nadzor staviti zdravlje zdravstvenih radnika koji skrbe za oboljele, – provjeriti zdravlje osobama školskih, predškolskih i drugih ustanova gdje borave djeca, – staviti pod zdravstveni nadzor osobe koje posluju sa namjernicama i koje se bave poslovima osobnih usluga (frizeri, za njegu lica i tijela), – provoditi vakcinaciju, – odrediti mjesto higijenskog odlaganja otpada, – obaviti pogreb i iskopavanje umrlih (uz suglasnost službe za unutarnje poslove).	– Zavod za javno zdravstvo Koprivničko-križevačke županije (PRILOG 13.) – Ordinacije opće medicine (PRILOG 13.) – Veterinarska stanica Koprivnica d.o.o., Ambulanta Sokolovac (PRILOG 19.) – PU koprivničko-križevačka – PP Koprivnica (PRILOG 15.) – vlasnici stoke / poljoprivrednici
3.	Organizacija sudjelovanja i uključivanja dodatnih operativnih snaga i nositelja u provođenju mjera naloženih od strane nadležnih službi.	Nadležne službe u provođenju mjera mogu nalogati: – ograničenje ili zabranu kretanja životinja i prometa životinja (naredbom), – zabrana održavanja stočnih sajmovi i izložbi (naredbom), – zabrana ispaše, kupanja i napajanja životinja na rijekama i potocima (naredbom), – zabrana klanja (naredbom), – dezinfekcija osoba koje su bile u dodiru sa zaraženim životinjama, – dezinfekcija i deratizacija prostora i objekata za smještaj stoke i preradu i čuvanje biljaka,	– Zavod za javno zdravstvo Koprivničko-križevačke županije (PRILOG 13.) – Veterinarska stanica Koprivnica d.o.o., Ambulanta Sokolovac (PRILOG 19.) – Državna veterinarska inspekcija (poziva se putem Centra 112),

Plan djelovanja civilne zaštite Općine Sokolovac

R.BR.	ZADAĆA (MJERA CZ)	OPERATIVNI POSTUPCI, KAPACITETI I OPERATIVNI DOPRINOS	IZVRŠITELJI
		– zabrana uzgoja pojedinih vrsta bilja za određeno vrijeme i na određenom području (naredbom), – zabrana stavljanja u promet kontaminiranog bilja i biljnih proizvoda te sterilizacija predmeta koji su bili u dodiru sa uzročnikom zarazne bolesti (naredbom), – sterilizirati predmete koji su bili u dodiru s uzročnikom bolesti, – uništavati zaraženo bilje (naredbom), – objaviti (naredbe) putem sredstava javnog priopćavanja.	– Hrvatska poljoprivredno-šumarska savjetodavna služba (PRILOG 17.) – fizičke i pravne osobe, vlasnici usjeva i životinja, lovci, – PU koprivničko-križevačka – PP Koprivnica (PRILOG 15.) – Mediji javnog priopćavanja (PRILOG 25.)
4.	Organizacija provođenja asanacije s pregledom pravnih osoba koje mogu osigurati snage i sredstva za asanaciju.	Sve navedene pravne osobe bit će angažirane na tehničkom dijelu sanacije terena. Sahranjivanje poginulih vršiti će se na mjesnim grobljima po mjestu prebivališta poginulih. Prilikom humane asanacije koristiti će se poduzeća za pružanje pogrebnih usluga. Detoksikacija, dezinfekcija, dezinsekcija i deratizacija: Zavod za javno zdravstvo Koprivničko-križevačke županije – Služba za epidemiologiju – odjel za DDD.	– Zavod za javno zdravstvo Koprivničko-križevačke županije (PRILOG 13.) – Ordinacije opće medicine (PRILOG 13.) – GKP Komunalac d.o.o. (PRILOG 7.) – PU koprivničko-križevačka – PP Koprivnica (PRILOG 16.) – ovlašteni mrtvozornici
5.	Nesreće na odlagalištima otpada.	Planirati, organizirati, zapovijedati, nadzirati provedbu civilne zaštite. Provesti mjere gašenja požara. Mjeriti kvalitetu zraka, vode, tla. Provesti sanaciju opasne tvari na deponiji. Osigurati snage i sredstva na saniranju posljedica (pregled, popis pravnih osoba, odgovornih osoba s imenom, prezimenom, brojem telefona, adresom, popis i vrsta opreme i vozila, lokacija vozila). Osigurati zdravstveno zbrinjavanje, povrijeđenih i bolesnih. Pružiti medicinsku pomoć povrijeđenim i bolesnim. Provesti animalnu asanaciju i asanaciju terena. Provesti DDD mjere (preventivne i protuepidemijske). Provesti animalnu asanaciju i asanaciju terena. Osigurati promet i zaštitu lokacije.	– Općina Sokolovac (PRILOG 9.) – Stožer civilne zaštite (PRILOG 1.) – VZO Sokolovac (PRILOG 2.) – Zavod za javno zdravstvo Koprivničko-križevačke županije (PRILOG 13.) – Zavod za hitnu medicinu Koprivničko-križevačke županije (PRILOG 13.) – Ordinacije opće medicine (PRILOG 13.) – GKP Komunalac d.o.o. (PRILOG 7.)

Plan djelovanja civilne zaštite Općine Sokolovac

R.BR.	ZADAĆA (MJERA CZ)	OPERATIVNI POSTUPCI, KAPACITETI I OPERATIVNI DOPRINOS	IZVRŠITELJI
			– JUG d.o.o. (PRILOG 7.) – SIVEC-TRANS prijevoz, trgovina i pilana (PRILOG 7.) – Koprivničke vode d.o.o. (PRILOG 7.) – Koprivnica plin d.o.o. (PRILOG 7.) – Povjerenici civilne zaštite (PRILOG 6.) – Koordinator na lokaciji (PRILOG 8.)

5.4. MJERE CIVILNE ZAŠTITE OD EKSTREMNIH TEMPERATURA, TUČE, MRAZA I SUŠE

Toplinski val predstavlja dugotrajnije razdoblje izrazito toplog vremena i visokih temperatura, nerijetko praćenog i visokim postotkom vlage u zraku. Mjeri se u odnosu na uobičajene temperature za pojedino razdoblje određenog područja. Toplinski valovi predstavljaju opasnost za stanovništvo uzrokujući zdravstvene smetnje i povećanu smrtnost. Posebno ugrožene skupine društva su mala djeca, kronični bolesnici, starije i nemoćne osobe, osobe koje rade na otvorenom prostoru (građevinski radnici, osobe zadužene za održavanje cesta i javnih površina i sl.). Nepovoljan učinak mogu uzrokovati toplinski valovi koji traju dulje vrijeme.

Mjere zaštite od toplinskog vala

Toplinski valovi uzrokuju ozbiljne zdravstvene i socijalne posljedice. Veoma je važno pravovremeno prepoznati simptome toplotnog udara te što prije započeti s hlađenjem tijela. Kako bi se građani što bolje zaštitili, uveden je sustav upozoravanja na opasnost od vrućine koji se provodi u razdoblju od 15. svibnja do 15. rujna. Temeljem prognoze temperature zraka za tekući dan i sljedeća četiri dana, Državni hidrometeorološki zavod objavljuje upozorenja na opasnost od vrućine na sljedeće četiri razine: nema opasnosti, umjerena opasnost, velika opasnost i vrlo velika opasnost. Pravovremene preventivne mjere mogu smanjiti broj umrlih od toplinskih valova, te su zbog toga veoma bitne preporuke za zaštitu od velikih vrućina (rashlađenje privatnih i poslovnih prostorija, sklanjanje od vrućine, unos dovoljne količine tekućine i dr.). Na području Općine Sokolovac djeluju timovi hitne medicinske pomoći (Zavoda za hitnu medicinu Koprivničko-križevačke županije) koji posjeduje sva potrebna ljudska i materijalna sredstva za odgovor na ukupnost krize koju toplinski val može izazvati.

Tuča (grad, krupa) su ledena zrnca koja nastaju u olujnim oblacima, velikih vertikalnih dimenzija kad naglo uzlazne i vrtložne struje nose pothlađene kapljice koje se u dodiru sa zrnima leda brzo zalede u zrno tuče. Zrno tuče sve više raste dok zbog svoje težine ne počne padati na zemlju. Zrna tuče obično su veličine graška, ali veoma rijetko i veličine kokošjeg jajeta. Tuča kao najkrupniji i najrazorniji oblika padalina može vrlo brzo uzrokovati totalne štete na svim poljoprivrednim kulturama koje nisu fizički zaštićene od ove oborine. Kada nastupi grmljavinska oluja praćena tučom, velike površine pod raznim ekonomski važnim kulturama mogu ostati kompletno uništene. Oborina tog tipa može nanijeti štetu od 50 do 80%, a nerijetko se dogodi da za jakih oluja u samo 15-20 minuta nastane 100%-tna šteta. Komadi leda svojim padom s velike visine nanose direktnu mehaničku štetu svim izloženim dijelovima biljke pa nakon kratkog vremenskog roka usjevi poput pšenice, ječma, kukuruza i ostalih ratarskih kultura mogu biti potpuno uništeni. U voćarstvu i vinogradarstvu tuča nanosi štete listu i plodovima u razvoju pa se tako prinos može znatno smanjiti ili potpuno izgubiti. Krupna tuča može oštetiti pokrove i ostakljenja na građevinskim objektima te oštetiti vozila.

Mjere zaštite od tuča

Jedinice lokalne samouprave, kada je riječ o mjerama obrane od tuče, u svojim dokumentima prostornog uređenja, trebaju se pridržavati Zakona o sustavu obrane od tuče („Narodne novine“, broj 53/01, 55/07). Obrana od tuče obuhvaća poslove istraživanja i poslove operativne obrane od tuče.

Mraz nastaje kada se krute površine u dodiru s zrakom ohlade ispod točke smrzavanja vode, te se na njima natalože kristali leda. Uvjeti smrzavanja mogu se pojaviti tijekom proljeća, jeseni ili zime. Rani jesenski mrazovi mogu oštetiti tek iznikle ozime usjeve. Proljetni mraz može izazvati potpune štete i gubitak uroda ili dovesti do slabe kvalitete i zakašnjelog prinosa.

Sve metode **ublažavanja smrzavanja** temelje se na sprječavanju ili nadomještanja gubitka topline zračenjem. Pravilan odabir opreme za ublažavanje zamrzavanja za određeni položaj ovisi o mnogim čimbenicima kao što su troškovi opreme, troškovi rada i dodatne radne potrebe.

Posljedice **suše** ogledaju se gotovo u svim aspektima života kod ljudi, biljaka i životinja. Manjak oborine se može pojaviti tijekom tjedana, mjeseci ili godina što može imati za posljedicu smanjenje površinskih i podzemnih zaliha vode, odnosno smanjenje protoka vode u vodotocima te razine vode u jezerima i u podzemlju, uzrokujući hidrološku sušu. Pored hidrološke suše i kratkoročni manjak oborine u vegetacijskom razdoblju može uzrokovati nedostatak vode u tlu (zasušenje) koja je potrebna za razvoj biljnih kultura te biljke zaostaju u rastu i razvoju što se u konačnici odražava smanjenjem prinosa i nestabilnošću biljne proizvodnje. Osim nedostatka oborine, kad dođe do povećanja temperature zraka (zatopljenje) kod biljke se javlja povećana potreba biljke za vodom

Mjere zaštite od suše

U mjerama zaštite od suše i smanjenju eventualnih šteta potrebno je sagledati mogućnosti navodnjavanja poljoprivrednih površina izgradnjom sustava za navodnjavanje.

5.4.1. Pregled zadaća, nositelja, operativnih postupaka, kapaciteta i operativnog doprinosa – ekstremne temperature, tuča, mraz i suša

R.BR	ZADAĆA (MJERA CZ)	OPERATIVNI POSTUPCI, KAPACITETI I OPERATIVNI DOPRINOS	IZVRŠITELJI
1.	Organizacija obavještanja o pojavi opasnosti	Prema Standardnom operativnom postupku za korištenje vremenskih prognoza Državnog hidrometeorološkog zavoda obavijest o nadolazećoj opasnosti dolazi u Centar 112 koji zatim obavještava općinskog načelnika. PODSJETNIK ZA OBAVJEŠĆIVANJE JAVNOSTI Obavijest sredstvima javnog priopćavanja daje općinski načelnik ili osoba koju ovlasti: – službena objava podataka o žrtvama, – stanje na pogođenom području, – opasnosti za ljude materijalna dobra i okoliš – mjere koje se poduzimaju – putovi evakuacije i lokacijama za prihvata i pružanje prve medicinske pomoći – provođenje osobne i uzajamne zaštite – sudjelovanje i suradnja s operativnim snagama sustava civilne zaštite, – pristup dodatnim informacijama – ostale činjenice u svezi sa specifičnim okolnostima događaja i dr.	– Općinski načelnik (<u>PRILOG 9.</u>)
2.	Organizacija provođenja mjera i aktivnosti sudionika operativnih snaga civilne zaštite za preventivnu zaštitu i otklanjanje posljedica ekstremnih vremenskih uvjeta	Osiguranje preventivnih mjera, snabdijevanje stanovništva vodom i hranom, nositelji aktivnosti je Općina Sokolovac i VZO Sokolovac. Mogućnost dopreme vode iz izvorišta, cisterni i bunara.	– VZO Sokolovac (<u>PRILOG 2.</u>) – Općina Sokolovac (<u>PRILOG 9.</u>) – GDCK Koprivnica (<u>PRILOG 3.</u>) – Koprivničke vode d.o.o. (<u>PRILOG 7.</u>)
		Organizacija provođenja asanacije Provođenje asanacije terena provoditi će komunalne tvrtke, pravne osobe s građevinskom mehanizacijom, vatrogasne snage, povjerenici civilne zaštite, vlasnici kritične infrastrukture, vlasnici objekata, stanovništvo a po potrebi i ostale snage civilne zaštite	– VZO Sokolovac (<u>PRILOG 2.</u>) – GKP Komunalac d.o.o. (<u>PRILOG 7.</u>) – JUG d.o.o. (<u>PRILOG 7.</u>) – SIVET-TRANS prijevoz, trgovina i pilana (<u>PRILOG 7.</u>) – Koprivničke vode d.o.o.

Plan djelovanja civilne zaštite Općine Sokolovac

R.BR	ZADAĆA (MJERA CZ)	OPERATIVNI POSTUPCI, KAPACITETI I OPERATIVNI DOPRINOS	IZVRŠITELJI
			(PRILOG 7.) – Koprivnica plin d.o.o. (PRILOG 7.) – HEP ODS d.o.o. Elektra Koprivnica (PRILOG 19.) – HAKOM – Povjerenici civilne zaštite (PRILOG 6.)
		Organizacija pružanja prve medicinske pomoći i medicinskog zbrinjavanja Stožer prikuplja informacije o stanju objekata za pružanje zdravstvenih usluga. Stožer prikuplja informacije o stanju medicinske opreme i zaliha lijekova te sanitetskog materijala. Prvu pomoć pružiti će Zavod za hitnu medicinu Koprivničko-križevačke županije, GDCK Koprivnica. Medicinsko zbrinjavanje provodit će ordinacije opće medicine, Opća bolnica dr. Tomislav Bardek. Psihološku potporu pružiti će djelatnici Centra za socijalnu skrb Koprivnica. U slučaju potrebe, općinski načelnik traži pomoć od Koprivničko-križevačke županije.	– Zavod za javno zdravstvo Koprivničko-križevačke županije (PRILOG 13.) – Zavod za hitnu medicinu Koprivničko-križevačke županije (PRILOG 13.) – Ordinacije opće medicine (PRILOG 13.) – GDCK Koprivnica (PRILOG 3.) – HGSS – Stanica Koprivnica (PRILOG 4.) – Opća bolnica dr. Tomislav Bardek (PRILOG 13.)
		Organizacija pružanja veterinarske pomoći Stožer prikuplja informacije o stoci i domaćim životinjama koje su bez nadzora. Za praćenje stanja i provođenje aktivnosti na sprečavanju nastanka ili širenja zaraznih bolesti zadužena je Veterinarska stanica Koprivnica d.o.o.	– Veterinarska stanica Koprivnica d.o.o., Ambulanta Sokolovac (PRILOG 19.) – Lovačke udruge (PRILOG 5.)
3.	Pregled raspoloživih operativnih kapaciteta za otklanjanje posljedica od ekstremnih vremenskih uvjeta s utvrđenim zadaćama	MTS operativnih snaga i pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite	– VZO Sokolovac (PRILOG 2.) – JUG d.o.o. (PRILOG 7.) – SIVEC-TRANS prijevoz, trgovina i pilana (PRILOG 7.) – Koprivničke vode d.o.o. (PRILOG 7.) – Koprivnica plin d.o.o. (PRILOG 7.) – GKP Komunalac d.o.o. (PRILOG 7.)

Plan djelovanja civilne zaštite Općine Sokolovac

R.BR	ZADAĆA (MJERA CZ)	OPERATIVNI POSTUPCI, KAPACITETI I OPERATIVNI DOPRINOS	IZVRŠITELJI
4.	Troškovi angažiranih pravnih osoba i redovnih službi	Troškovi aktiviranja snaga sustava civilne zaštite koje su u ingerenciji Općine je Općina <u>(PRILOG 31.)</u>	

5.5. MJERE CIVILNE ZAŠTITE OD KLIZIŠTA

Klizište je dio padine na kojem je došlo do kretanja tla ili stijenske mase, zbog poremećaja u stabilnosti padine kao posljedica geološke građe terena (litološki sastav, slojevitost, stupanj litifikacije, prisutnost pukotina), geomorfoloških obilježja područja (nagib padine, dužina površine klizanja), hidrogeoloških uvjeta (razina i režim podzemnih voda), meteoroloških uvjeta (količina padalina, topljenje snijega), vegetacijskih uvjeta, antropogenih utjecaja (zasijecanje nožice padine pri građevinskim radovima, natapanje zemljišta otpadnim vodama, nasipavanje materijala na padinama, sječa šuma), ali i vrlo često drugih utjecaja (potresi, vibracije, utjecaj promjene nivoa akumulacije).

Klizanja predstavljaju ozbiljan problem gotovo u svim dijelovima svijeta, jer uzrokuju ekonomske ili socijalne gubitke, izravne ili neizravne, na privatnim i/ili javnim dobrima. Izravne štete nastaju u trenutku aktiviranja klizišta, oštećivanjem objekata i ljudskim gubicima (smrt ili povreda) unutar granica prostiranja klizišta. Indirektne štete se iskazuju i kroz duže vremensko razdoblje: reduciranjem vrijednosti nekretnina u ugroženim područjima, gubitkom produktivnosti zbog oštećenja na dobrima ili prekidom prometa, smanjenjem produktivnosti prouzročenim smrću ljudi, ozljedama ili psihološkim traumama i, konačno, troškovima sanacije šteta. Troškovi sanacije klizišta su veoma visoki i često premašuju vrijednosti građevina koje ugrožava ili je tijekom klizanja oštetilo.

Mjere zaštite u urbanističkim planovima i građenju

Mjere zaštite u urbanističkim planovima i građenju uključuju zabranu izgradnje stambenih, poslovnih i drugih građevina na područjima bilo potencijalnih ili postojećih klizišta, a ukoliko je neka vrsta izgradnje eventualno moguća prethodno je prethodno izvršiti sanaciju klizišta, a prema potrebi geološka ispitivanja.

Plan djelovanja civilne zaštite Općine Sokolovac

5.5.1. Pregled zadaća, nositelja, operativnih postupaka, kapaciteta i operativnog doprinosa – klizišta

R.BR.	ZADAĆA (MJERA CZ)	OPERATIVNI POSTUPCI, KAPACITETI I OPERATIVNI DOPRINOS	IZVRŠITELJI
1.	Organizacija spašavanja i raščišćavanja, zadaće sudionika i operativnih snaga civilne zaštite koje raspolažu kapacitetima za spašavanje iz ruševina na svim razinama sustava i drugi podaci bitni za operativno djelovanje Stožera civilne zaštite	Stožer utvrđuje prioritete u raščišćavanju ruševina. Stožer nakon analize određuje mobilizaciju materijalno-tehničkih sredstava. Ako postojeće snage i materijalna sredstva nisu dovoljna, općinski načelnik traži pomoć od Koprivničko-križevačke županije. Sigurnim zonama u ugroženom području mogu se definirati svi otvoreni prostori na udaljenosti ½ visine zgrade. Mogu se poistovjetiti s lokacijama za prikupljanje i prihvati stanovništva. U raščišćavanju ruševina i spašavanju zatrpanih osoba sudjeluju: JVP Koprivnica, VZO Sokolovac, HGSS – Stanica Koprivnica. U početku je najvažnije osigurati prohodnost putova i osigurati vodu za piće, kako za snage civilne zaštite, tako i za stanovništvo. Komunikacija sa Stožerom civilne zaštite i drugim operativnim snagama sustava civilne zaštite ostvaruje se putem telefona, mobitela ili e-mailom.	Za prikupljanje informacija o stanju prohodnosti prometnica zadužen je: – Koordinator na lokaciji (PRILOG 8.) – Stožer civilne zaštite (PRILOG 1.) – PU koprivničko-križevačka – PP Koprivnica (PRILOG 16.) – Povjerenici civilne zaštite (PRILOG 6.) – HGSS – Stanica Koprivnica (PRILOG 4.) – JVP Koprivnica – VZO Sokolovac (PRILOG 2.) – JUG d.o.o. (PRILOG 7.) – SIVEC-TRANS prijevoz, trgovina i pilana (PRILOG 7.) – Koprivničke vode d.o.o. (PRILOG 7.) – Koprivnica plin d.o.o. (PRILOG 7.) – GKP Komunalac d.o.o. (PRILOG 7.) – Udruge (PRILOG 5.)
		Evakuacija i zbrinjavanje stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara, osobna i uzajamna pomoć te obavljanje potrebnih radnji i izvođenje radova na ruševinama izvršit će snage sustava civilne zaštite	– Povjerenici civilne zaštite (PRILOG 6.) – VZO Sokolovac (PRILOG 2.)
		Organizaciju za prikupljanje, prijevoz i odlaganje izvršava koncesionar za odvoz otpada i pravne osobe s građevinskom mehanizacijom s područja nadležnosti Općine Sokolovac.	– JUG d.o.o. (PRILOG 7.) – SIVEC-TRANS prijevoz, trgovina i pilana (PRILOG 7.) – Koprivničke vode d.o.o. (PRILOG 7.) – Koprivnica plin d.o.o. (PRILOG 7.) – GKP Komunalac d.o.o. (PRILOG 7.)
2.	Organizacija zaštite objekata kritične infrastrukture i suradnja	Uspostava opskrbe električnom energijom	– HEP ODS d.o.o. Elektra Koprivnica (PRILOG 18.)
		Redovna opskrba vodom	– Koprivničke vode d.o.o. (PRILOG 7.)

Plan djelovanja civilne zaštite Općine Sokolovac

R.BR.	ZADAĆA (MJERA CZ)	OPERATIVNI POSTUPCI, KAPACITETI I OPERATIVNI DOPRINOS	IZVRŠITELJI
	s pravnim osobama s ciljem osiguranja kontinuiteta njihovog djelovanja	Uspostava opskrbe plinom	– Koprivnica plin d.o.o. (PRILOG 7.)
		Popravlak telefonske infrastrukture (područne centrale, mjesne centrale, repetitori, stupovi nadzemne telefonske mreže)	– HAKOM
		Popravlak prometnica	– Županijska uprava za ceste Križevci (PRILOG 21.) – PZC Varaždin d.d. (PRILOG 21.) – GKP Komunalac d.o.o. (PRILOG 7.)
3.	Organizacija gašenja požara (nositelji, zadaće, nadležnosti i usklađivanje)	Sukladno Planu zaštite od požara, Stožer prikuplja informacije o požarnoj opasnosti, a za to je zadužen je član Stožera za protupožarnu zaštitu. Stožer se informira o potrebi iskapčanja pojedinih energenta na prijedlog člana Stožera za protupožarnu zaštitu. Ako VZO Sokolovac ne može sanirati nastalu požarnu opasnost zatražit će pomoć od Vatrogasne zajednice Koprivničko-križevačke županije sukladno Procjeni ugroženosti od požara i tehnoloških eksplozija za Koprivničko-križevačku županiju.	– VZO Sokolovac (PRILOG 2.)
4.	Organizacija reguliranje prometa i osiguranja za vrijeme intervencija	Stožer definira prioritete u sanaciji prometnica	– Stožer civilne zaštite (PRILOG 1.)
		Za ocjenu stanja i funkcionalnosti prometa i komunikacijskih sustava i objekata zadužena je PU koprivničko-križevačka – PP Koprivnica i Županijska uprava za ceste Križevci. Donošenje odluka o zabrani cestovnog prometa poradi zaštite sigurnosti na pogođenom području u nadležnosti je PU koprivničko-križevačka – PP Koprivnica. Uspostavu alternativnih prometnih pravaca provodi PU koprivničko-križevačka – PP Koprivnica. Nadzor i čuvanje ugroženog područja provodi PU koprivničko-križevačka – PP Koprivnica. Osiguravanje područja intervencija provodi PU koprivničko-križevačka – PP Koprivnica.	– PU koprivničko-križevačka – PP Koprivnica (PRILOG 15.) – Županijska uprava za ceste Križevci (PRILOG 21.)
		Osiguravanje telekomunikacijskih veza korisnika s prednošću uporabe provodi HT d.d.	– HAKOM
5.	Organizaciju pružanja medicinske pomoći i medicinskog zbrinjavanja	Stožer prikuplja informacije o stanju objekata za pružanje zdravstvenih usluga, a za to je zadužen član Stožera za zdravstveno zbrinjavanje. Stožer prikuplja informacije o stanju medicinske opreme i zaliha lijekova te sanitetskog materijala.	– Koordinator na lokaciji (PRILOG 8.) – Stožer civilne zaštite (PRILOG 1.)
		Prvu pomoć pružiti će Zavod za hitnu medicinu Koprivničko-križevačke županije i ordinacije opće medicine.	– Zavod za hitnu medicinu Koprivničko-križevačke županije (PRILOG 13.) – Ordinacije opće medicine (PRILOG 13.)

Plan djelovanja civilne zaštite Općine Sokolovac

R.BR.	ZADAĆA (MJERA CZ)	OPERATIVNI POSTUPCI, KAPACITETI I OPERATIVNI DOPRINOS	IZVRŠITELJI
		Opskrbu sanitetskim materijalom i opremom osigurati će ordinacije opće medicine. U slučaju potrebe, općinski načelnik traži pomoć od Koprivničko-križevačke županije.	– Ordinacije opće medicine (PRILOG 13.)
6.	Organizacija pružanja veterinarske pomoći	Stožer prikuplja informacije o stoci i domaćim životinjama koje su bez nadzora. Načelnik Stožera zatražiti će podatke od povjerenika za civilnu zaštitu za: praćenje stanja i provođenje aktivnosti na sprječavanju nastanka ili širenja zaraznih bolesti, nadzor nad prometom i distribucijom namirnica životinjskog porijekla, prikupljanje i zbrinjavanje životinja, liječenje, klanje ili eutanazija životinja i druge provedbene aktivnosti.	– Veterinarska stanica Koprivnica d.o.o., Ambulanta Sokolovac (PRILOG 19.) – Lovačke udruge (PRILOG 5.)
		Za organizaciju prikupljanja životinjskih leševa zadužena je Veterinarska stanica Koprivnica d.o.o. Praćenje stanja i provođenje aktivnosti na sprječavanju nastanka ili širenja zaraznih bolesti u nadležnosti je Zavoda za javno zdravstvo – higijensko epidemiološka služba. Neškodljivo uklanjanje ranjenih, ozlijeđenih ili bolesnih životinja u nadležnosti je Veterinarske stanice Koprivnica d.o.o.	– Veterinarska stanica Koprivnica d.o.o., Ambulanta Sokolovac (PRILOG 19.) – Lovačke udruge (PRILOG 5.)
7.	Organizacija provođenja evakuacije	Općinski načelnik uz konzultaciju sa Stožerom civilne zaštite donosi Odluku o provođenju evakuacije stanovništva, materijalnih dobara i životinja s određenog područja ovisno o događaju. Odluka se prenosi sredstvima javnog ili sredstvima lokalnog priopćavanja, a može se prenijeti i sustavima za uzbunjivanje, davanjem znaka nadolazeća opasnost i govornim informacijama. Također Odluka se može prenijeti i putem povjerenika civilne zaštite za određeno područje ili dijelove naselja odnosno za područje pojedinog mjesnog odbora. Paralelno s dostavom obavijesti o provođenju evakuacije, pokreće se aktiviranje sustava evakuacije od strane općinskog načelnika ili načelnika Stožera civilne zaštite i pravne osobe s prometnim sredstvima za prijevoz stanovništva kao i PP Koprivnica poradi reguliranja prometa i osiguranja provođenja evakuacije te zaštite imovine osoba koje su napustile područje. Planiranje evakuacije u slučaju razornog potresa na području Općine provodit će se prvenstveno za stanovništvo koje stanuje u starijim stambenim objektima. Evakuacija/samoevakuacija stanovništva započinje nakon utvrđene opasnosti i zapovijedi za evakuaciju od općinskog načelnika. Evakuacija stanovništva provodit će se uglavnom osobnim vozilima građana. Za početak provođenja evakuacije angažirati će se povjerenici civilne zaštite. Nakon mobilizacije, provođenje evakuacije izvršit će vatrogasne postrojbe i prijevoznici. Prihvat i smještaj ugroženog stanovništva vršit će se u objektima navedenim u PRILOGU 11. Ekipe za prihvat ugroženog stanovništva (PRILOG 12.) čine ekipe za prihvat stanovništva na navedenim lokacijama. Pravce evakuacije zavisno od nastale situacije ugroženog područja odredit će Stožer u suradnji s PP Koprivnica i povjerenicima civilne zaštite.	– Stožer civilne zaštite (PRILOG 1.) – Povjerenici civilne zaštite (PRILOG 6.) – VZO Sokolovac (PRILOG 2.) – PU koprivničko-križevačka – PP Koprivnica (PRILOG 16.) – GDCK Koprivnica (PRILOG 3.) – Centar za socijalnu skrb Koprivnica (PRILOG 15.)

Plan djelovanja civilne zaštite Općine Sokolovac

R.BR.	ZADAĆA (MJERA CZ)	OPERATIVNI POSTUPCI, KAPACITETI I OPERATIVNI DOPRINOS	IZVRŠITELJI
8.	Organizacija spašavanja i evakuacije ranjivih skupina stanovništva	Razrađeno u točki 5.7.	
9.	Organizacija provođenja zbrinjavanja	U zbrinjavanju ugroženog i stradalog stanovništva angažirat će se: redovne zdravstvene institucije i ustanove, GDCK Koprivnica, Centar za socijalnu skrb Koprivnica, ekipe za prihvrat ugroženog stanovništva. Potrebnu hranu, prijevoz i ostalo osigurat će stručne službe Općine. Ekipe za prihvrat ugroženog stanovništva i Gradsko društvo Crvenog križa Koprivnica uz pomoć udruge građana organiziraju razmještaj u objektima namijenjenim za smještaj evakuiranog stanovništva, organiziraju postavljanje ležajeva, uređenje prostora, određuju dežurne osobe, organiziraju dobavu hrane i vode za piće. Centar za socijalnu skrb Koprivnica uspostavlja usku suradnju u provedbi navedenih zadaća s organizacijom Crvenog križa u materijalnom i drugom osiguranju potreba osoba koje podliježu zbrinjavanju. Timovi opće medicine pružaju psiho-socijalnu i zdravstvenu njegu osobama na zbrinjavanju i upućuju prema potrebi u specijalizirane zdravstvene ustanove. Udruge pomažu u zadovoljavanju potreba osoba na zbrinjavanju, pripremanju hrane, opsluživanju te organizaciji društvenog života u objektima. VZO Sokolovac sudjeluju u dobavi potrebnih količina pitke i tehničke vode, prijenosu bolesnih osoba u transportna sredstva, prijevozu i drugo. Pregled mogućih lokacija za podizanje šatorskih i drugih privremenih naselja: – zelene površine na području Općine (blizina mogućih priključaka na infrastrukturu). Pregled lokacija smještaja s odgovornim osobama nalazi se u <u>PRILOGU 11</u> Za pružanje prve medicinske pomoći na području Općine pobrinut će se Zavod za hitnu medicinu Koprivničko-križevačke županije, GDCK Koprivnica, HGSS – Stanica Koprivnica, Centar za socijalnu skrb Koprivnica. Nositelj veterinarskog zbrinjavanja na području Općine je Veterinarska stanica Koprivnica d.o.o. Smještaj stoke vršit će vlasnici stoke uz koordinaciju povjerenika za civilnu zaštitu i Stožera civilne zaštite. Stočna hrana uskladištiti će se u privatna domaćinstva prema raspoloživim kapacitetima.	– Stožer civilne zaštite (<u>PRILOG 1.</u>) – Povjerenici civilne zaštite (<u>PRILOG 6.</u>) – GDCK Koprivnica (<u>PRILOG 3.</u>) – Centar za socijalnu skrb Koprivnica (<u>PRILOG 14.</u>) – Ekipe za prihvrat ugroženog stanovništva (<u>PRILOG 12.</u>) – Udruge (<u>PRILOG 5.</u>) – VZO Sokolovac (<u>PRILOG 2.</u>) – Zavod za hitnu medicinu Koprivničko-križevačke županije (<u>PRILOG 13.</u>) – HGSS – Stanica Koprivnica (<u>PRILOG 4.</u>) – Veterinarska stanica Koprivnica d.o.o., Ambulanta Sokolovac (<u>PRILOG 19.</u>)
10.		Identifikacija poginulih	– PU koprivničko-križevačka – PP Koprivnica (<u>PRILOG 16.</u>)

Plan djelovanja civilne zaštite Općine Sokolovac

R.BR.	ZADAĆA (MJERA CZ)	OPERATIVNI POSTUPCI, KAPACITETI I OPERATIVNI DOPRINOS	IZVRŠITELJI
	Organizacija provođenja humane asanacije i identifikacije poginulih	Sanitarni nadzor na ukapanjem mrtvih provodi pogrebno poduzeće uz djelatnike groblja.	– GKP Komunalac d.o.o. (PRILOG 7.)
		Sahranjivanje poginulih vršiti će se na mjesnim grobljima po mjestu prebivališta poginulih	
		Prilikom humane asanacije za pružanje pogrebnih usluga koristit će usluge pogrebnih poduzeća. Organizacija humane asanacije i identifikacija poginulih vršiti će se po posebnim propisima (sudac, policijski službenik, liječnik, povjerenik CZ-a i dr.).	– GKP Komunalac d.o.o. (PRILOG 7.) – PU koprivničko-križevačka – PP Koprivnica (PRILOG 15.)
		Prilikom humane asanacije za pružanje pogrebnih usluga koristit će usluge pogrebnih poduzeća. Organizacija humane asanacije i identifikacija poginulih vršiti će se po posebnim propisima (sudac, policijski službenik, liječnik, povjerenik CZ-a i dr.).	– GKP Komunalac d.o.o. (PRILOG 7.)
11.	Organizacija higijensko-epidemiološke zaštite	Utvrđuju se nositelji sukladno operativnim planovima nositelja razrađuju zadaće i postupci pričuvnih kapaciteta, posebno osobne i uzajamne zaštite.	– Zavod za javno zdravstvo Koprivničko-križevačke županije (PRILOG 13.)
12.	Organizacija osiguravanja hrane i vode za piće	Stožer prikuplja informacije o stanju vodoopskrbnog sustava, a za to je zadužen član Stožera za vodoopskrbu uz suradnju sa Zavodom za javno zdravstvo Koprivničko-križevačke županije. Do uspostave vodoopskrbnog sustava organizira se dovoz vode na punktove po ugroženom području, a raspored određuje član Stožera za protupožarnu zaštitu. Stožer određuje minimalne dnevne količine vode po osobi. U slučaju onečišćenja vode u zdencima aktivirat će se operativne snage civilne zaštite radi dezinfekcije zdenaca, a prema uputama Zavoda za javno zdravstvo Koprivničko-križevačke županije. Stožer organizira dopremu prehrambenih artikala. Stožer organizira distribuciju hrane.	– Stožer civilne zaštite (PRILOG 1.) – Zavod za javno zdravstvo Koprivničko-križevačke županije (PRILOG 13.) – GDCK Koprivnica (PRILOG 3.) – Povjerenici civilne zaštite (PRILOG 6.) – VZO Sokolovac (PRILOG 2.) – Koprivničke vode d.o.o. (PRILOG 7.)
13.	Organizacija središta za informiranje stanovništva	Stožer započinje prikupljanje podataka o stanju u srušenim i oštećenim objektima, posebno u javnim školama, domovima, crkvama, trgovinama, ugostiteljskim objektima. Informacije se prikupljaju od strane općinskog načelnika, predsjednika mjesnih odbora i povjerenika civilne zaštite po mjesnim odborima i Centra 112. Informiranje građana o mjerama i postupcima za zaštitu zdravlja, života i imovine, informiranje o evakuaciji i mjestima okupljanja, osiguranje vozila za evakuaciju, osiguranje hrane i vode za piće, utvrđivanje lokacija, prihvati i zbrinjavanje stanovništva, organizacija života u prihvatnom centru (koristi se sustav javnog uzbunjivanja, lokalne radio stanice, Internet za prenošenje uputa o postupcima bitnim za preživljavanje tijekom trajanja događaja i mjerama koje treba provesti nakon njegovog okončanja),	– Stožer civilne zaštite (PRILOG 1.) – Općina Sokolovac (PRILOG 9.) – Povjerenici civilne zaštite (PRILOG 6.) – Koordinator na lokaciji (PRILOG 8.) – Mediji javnog priopćavanja (PRILOG 25.)

Plan djelovanja civilne zaštite Općine Sokolovac

R.BR.	ZADAĆA (MJERA CZ)	OPERATIVNI POSTUPCI, KAPACITETI I OPERATIVNI DOPRINOS	IZVRŠITELJI
14.	Organizacija prihvata pomoći	Osiguranje ljudstva i materijalnih sredstava	– Općina Sokolovac (PRILOG 9.)
		Za prihvata sanitetskog materijala i lijekova zadužen je Općina Sokolovac. Organizacija prihvata pomoći i pripreme objekata za zbrinjavanje (PRILOG 7.)	– Povjerenici civilne zaštite (PRILOG 6.) – VZO Sokolovac (PRILOG 2.)
		Punkt za prihvata pomoći biti će uspostavljen u ordinaciji opće medicine, a za prihvata je zadužen član Stožera za zdravstveno zbrinjavanje. Vatrogasne postrojbe prihvaćaju se na lokaciji vatrogasnog doma, a za prihvata je zadužen član Stožera za protupožarnu zaštitu.	– Stožer civilne zaštite (PRILOG 1.) – VZO Sokolovac (PRILOG 2.)
15.	Organizacija pružanja psihološke pomoći	Psihološku potporu pružiti će djelatnici Centra za socijalnu skrb Koprivnica.	– Centar za socijalnu skrb Koprivnica (PRILOG 14.)
16.	Troškovi angažiranih pravnih osoba i redovnih službi	Troškovi aktiviranja snaga sustava civilne zaštite koje su u ingerenciji Općine snosi Općine (PRILOG 31.)	

5.6. NAČIN ZAHTIJEVANJA I PRUŽANJA POMOĆI IZMEĐU RAZLIČITIH HIJERARHIJSKIH RAZINA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE U VELIKOJ NESREĆI I KATASTROFI

Općina Sokolovac nakon što je aktivirala sve raspoložive snage sustava civilne zaštite iz njene nadležnosti koje su se pokazale nedostatne u sprečavanju odnosno otklanjanju posljedici u velikim nesrećama može zahtijevati pomoć s više razine. Pomoć će zatražiti s županijske odnosno državne razine putem Centra 112 (**PRILOG 35.**).

5.7. OSIGURAVANJE SPECIFIČNIH POTREBA OSOBA S INVALIDITETOM

Temeljem članka 25. Pravilnika o nositeljima, sadržaju i postupcima izrade planskih dokumenata u civilnoj zaštiti te načinu informiranja javnosti u postupku njihova donošenja („Narodne novine“ broj 66/21), plan djelovanja civilne zaštite lokalne samouprave mora sadržavati osiguravanje specifičnih potreba svake osobe s invaliditetom.

Općina Sokolovac je dužna osigurati uzbunjivanje, evakuaciju i zbrinjavanje svojih stanovnika sa specifičnim potrebama svake osobe s invaliditetom, osobito gluhih, slijepih, gluhoslijepih, polupokretnih i nepokretnih osoba.

Posebno je potrebno razraditi način uzbunjivanja na način da se što je više moguće obuhvate pojedinačne potrebe osoba s invaliditetom kao i svih kapaciteta za smještaj osoba s invaliditetom, tako da se definiraju primjereni dopunski načini uzbunjivanja osoba s invaliditetom koji se razlikuju u odnosu na standardne, osobito po pitanju korištenja novih tehnologija i operativnih komunikacijskih postupaka, s naglaskom na prilagođavanje prijenosa informacija primjerenih kategorijama invalidnosti osoba s invaliditetom.

Postupci iz planova djelovanja civilne zaštite moraju se razraditi na način da se izbjegne diskriminacija osoba s invaliditetom u svim fazama djelovanja sustava civilne zaštite dok slučajeve diskriminacije nadležna tijela trebaju rješavati brzo i pravedno.

Privremeni smještaj za osobe s invaliditetom nakon katastrofe mora biti dostupan i dizajniran na način da zadovolji njihove osnovne potrebe do trenutka osiguravanja uvjeta za njihov povratak na mjesta iz kojih su evakuirani odnosno prije nastupanja stanja velike nesreće i katastrofe potrebno je utvrditi najprimjerenija mjesta i građevine za provođenje skrbi i osiguravanje hitnih potreba osoba s invaliditetom.

5.7.1. Informiranje

Nužno je redovno informirati osobe s invaliditetom o načinima na koje je moguće kontaktirati hitne službe.

Pored općih uputa o brojevima hitnih službi upućenih svim građanima, potrebno je informirati javnost o:

- mogućnosti slanja SMS poruka u rizičnoj situaciji na broj 112, koja je pružena osobama s oštećenjem sluha,
- aplikaciji e – dojava Ministarstva unutarnjih poslova (MUP),
- aplikaciji "Policija – sigurnost i povjerenje" za upućivanje dojava policiji (osoba pametnim telefonom fotografira ili snimi događaj, pri čemu je poželjno imati uključene geografske koordinate – lokacija uređaja, kako bi se skratilo vrijeme potrebno za intervenciju; aplikacija služi i kao "poziv u pomoć" ako se osoba izgubila i potrebno je organizirati traganje i spašavanje; aplikacija omogućava jednostavniju i bržu komunikaciju s policijom gluhim i nagluhim osobama te osobama s teškoćama u govoru; aplikacija je učinkovitija od slanja SMS poruke na broj 112 jer fotografija u pravilu daje više informacija u kraćem vremenu te može točno pokazati geografske koordinate; također, ako osoba s oštećenjem vida, bez pratnje, sumnja da predstoji opasnost ili je nastupio ugrožavajući događaj, može fotografirati svoju okolinu te će policijski službenici moći brže procijeniti situaciju te radi li se o opasnosti i da li je potrebno žurno spašavanje).

Prilikom informiranja javnosti o mogućim opasnostima te postupanju u slučaju opasnosti, potrebno je voditi računa o svim vrstama invaliditeta.

Načini informiranja osoba s invaliditetom:

- televizijski prilozi i video spotovi (moraju biti detaljni, jasni s titlovima i prevedeni na znakovni jezik),
- informacije u tekstualnom obliku moraju biti dostupne na Brailleovom pismu,
- upute moraju biti vizualno uočljive i jednostavno razumljive.

5.7.2. Uzbunjivanje

Način uzbunjivanja potrebno je razraditi tako da se, što je više moguće, obuhvate pojedinačne potrebe osoba s invaliditetom, da se definiraju primjereni dopunski načini uzbunjivanja koji se razlikuju u odnosu na standardne, osobito po pitanju korištenja novih tehnologija i operativnih komunikacijskih postupaka, s naglaskom na prilagođavanje prijenosa informacija primjerenih kategorijama invalidnosti osoba s invaliditetom.

5.7.2.1. Standardni način uzbunjivanja

Uzbunjivanje i obavješćivanje je skretanje pozornosti na opasnost korištenjem propisanih znakova za uzbunjivanje te pružanje pravodobnih i nužnih informacija radi poduzimanja aktivnosti za učinkovitu zaštitu.

Uzbunjivanje stanovništva provodit će se sukladno Pravilniku o postupku uzbunjivanja stanovništva („Narodne Novine“ broj 69/16).

Standardni način uzbunjivanja detaljno je razrađen u Poglavlju 3.3.

5.7.2.2. Dopunski načini uzbunjivanja

Obuhvaćaju načine javnog uzbunjivanja, uporabu novih tehnologija i novih komunikacijskih postupaka, s naglaskom na prilagođavanje prijenosa informacija primjerenih kategorijama invaliditeta.

U slučaju nastanka rizične situacije, osobe s invaliditetom trebaju sljedeće informacije o evakuaciji:

- obavješćivanje (koja je hitna situacija?),
- traženje evakuacijskog puta (gdje je izlaz?),
- način kretanja evakuacijskim putem (sam, sam s pomagalom, sam s pomagačem?),
- pomoć druge osobe (tko? što? gdje? kada? kako?).

U slučaju predstojeće opasnosti upozorenja treba prilagoditi svim vrstama invaliditeta, da bi svaka osoba mogla jednako ostvariti pravo da bude zaštićena i spašena.

Metode uzbunjivanja trebaju se razvijati tako da svi građani mogu imati informaciju bitnu za donošenje prikladnih i odgovornih odluka i akcija. U tu svrhu upozorenja moraju biti upućena u svim mogućim oblicima – zvučni signali, vizualni signali, tekstualne obavijesti i sl.

Sredstva javnog informiranja moraju prilagoditi prijenose svim vrstama invaliditeta o tome te obavijestiti javnost.

Preporučuje se da osobe s invaliditetom posjeduju dodatne uređaje upozorenja kako bi lakše skrenuli pozornost na sebe u hitnih slučajevima. Mobiteli, vibracijske naprave i glasne zviždaljke su učinkoviti alati za skretanje pozornosti ili za kontaktiranje hitnog osoblja.

Također, kao i kod informiranja osoba s invaliditetom:

- televizijski prilozi i video spotovi (moraju biti detaljni, jasni s titlovima i prevedeni na znakovni jezik),
- informacije u tekstualnom obliku moraju biti dostupne na Brailleovom pismu,
- upute moraju biti vizualno uočljive i jednostavno razumljive.

5.7.3. Evakuacija, hitan prijevoz, utočište i rehabilitacija

Evakuaciju, hitan prijevoz, utočište i rehabilitaciju osoba s invaliditetom u velikoj nesreći treba provoditi korištenjem svih kapaciteta koji trebaju biti prilagođeni specifičnim potrebama osoba s invaliditetom, tako da se u planovima djelovanja civilne zaštite utvrde zadaće operativnim snagama sustava civilne zaštite, identificiraju materijalne potrebe i izvori iz kojih će se zadovoljavati.

5.7.3.1. Evakuacija

Prilikom evakuacije osobe s invaliditetom potrebno je predstaviti se osobi kojoj se pruža pomoć (npr. slijepoj osobi reći da se radi o zaposleniku hitne službe, osobi s intelektualnim teškoćama objasniti zašto je došao policijski službenik i što će se dalje događati).

Tijekom pružanja pomoći treba voditi računa o različitim vrstama invaliditeta (o načinu nošenja, uspostavljanju komunikacije i sl.)

Uvijek je potrebno pitati da li osoba treba pomoć ili ne, a ako osoba koja pruža pomoć nije upućena u načine komunikacije i pružanje pomoći osobi s invaliditetom, potrebno je zatražiti upute od same osobe kako joj pružati pomoć. Kod pružanja pomoći treba biti svjestan vlastitih sposobnosti i mogućnosti kako se osobu s invaliditetom ne bi stavilo u veću opasnost.

Uvijek je potrebno povjeriti da li je osoba s invaliditetom razumjela upute – nedostatne ili pogrešno prenesene ili shvaćene informacije mogu biti pogubne.

JLS hitnim službama treba dostaviti popis osoba s invaliditetom sa svojeg područja, koji će sadržavati važne upute vezane uz mjesto boravišta te stupanj i vrstu invaliditeta osobe, sukladno članku 16. stavku 4. Zakona o registru osoba s invaliditetom („Narodne novine“, broj 64/01).

S obzirom na barijere koje osobe s invaliditetom imaju prilikom postupka civilne zaštite, nužno je provjeriti jesu li spašene sve osobe, uzimajući u obzir osobe za koje je moguće da nisu čule znakove upozorenja i osobe ograničene pokretljivosti.

Također, potrebno je pružiti pomoć psima vodičima, terapijskim te rehabilitacijskim psima u suradnji s vlasnikom psa.

Ako je osobi s invaliditetom potrebna pomoć prilikom spašavanja, opseg takve pomoći treba biti naveden u *osobnom planu za evakuaciju u hitnim slučajevima, odnosno u evakuacijskom planu s obzirom na vrstu invaliditeta*. Cilj osobnog plana za evakuaciju je pružiti pogođenim osobama sve potrebne informacije da mogu upravljati svojim spašavanjem. Plan mora sadržavati broj pomagača te vrste metoda koje se primjenjuju prilikom spašavanja.

Moguć je razvoj privremene imobilnosti osobe s invaliditetom što može otežati evakuaciju. Da bi bio djelotvoran, plan za evakuaciju ovisi o mogućnostima pomagača za spašavanje da odgovore brzo i učinkovito.

Prilikom evakuacije osoba s invaliditetom bitno je planiranje mjera i aktivnosti u izvanrednim stanjima ili katastrofama, to obuhvaća pripremu službi i operativnih snaga sustava civilne zaštite za rad s osobama s invaliditetom u prirodnim katastrofama i onima uzrokovanim ljudskim djelovanjem, potporu osobama s invaliditetom u pripremi za katastrofu, edukaciju i informiranje kako bi se osiguralo da su službenici hitnih službi pripadnici operativnih snaga sustava civilne zaštite u potpunosti spremni za rješavanje potreba osoba s invaliditetom u slučaju izvanrednog stanja.

5.7.3.2. Hitan prijevoz

Prilikom provođenja evakuacije ili hitnog postupanja, za osobu s invaliditetom, ako je to potrebno, ovisno o vrsti invaliditeta potrebno je osigurati odgovarajuće transportno vozilo.

5.7.3.3. Utočište

JLP(R)S mora pripremiti kapacitete za zbrinjavanje sukladno potrebama osobama s invaliditetom sukladno *Pravilniku o osiguranju pristupačnosti građevina osobama s invaliditetom i smanjene pokretljivosti („Narodne novine“, broj 78/13)*.

5.7.3.4. Rehabilitacija

JLS u suradnji s nadležnim službama, zdravstvenim ustanovama i centrima za socijalnu skrb, prilikom velike nesreće i katastrofe, mora osigurati osobama s invaliditetom svu potrebnu zdravstvenu i psihološku pomoć.

5.7.4. Mjere i aktivnosti spašavanja osoba s invaliditetom u velikoj nesreći i katastrofi s nositeljima obaveza

R. BR.	VRSTA INVALIDITETA I OPIS POTEŠKOĆA	MJERE I AKTIVNOSTI	OPIS MJERE I AKTIVNOSTI	NOSITELJI OBAVEZA
1.	Osobe ograničene pokretljivosti Aktivnosti koje su zahtjevne osobama ograničene pokretljivosti uključuju hodanje, kretanje po stepenicama, stajanje, plivanje, dohvaćanje stvari koje su na standardnim visinama, fina motorika ruku, kretanje uskim prostorima te kretanje kroz neravne prostore	Uzbunjivanje	- osobe ograničene pokretljivosti mogu čuti standardni alarm i glasovne objave putem javnim sustava informiranja te mogu vidjeti aktivirane vizualne uređaje uzbunjivanja koji upozoravaju na opasnost i potrebu za evakuacijom - nije potrebno dodatno planiranje i posebna prilagodba za tu funkciju.	- MUP, Ravnateljstvo civilne zaštite, Područni ured civilne zaštite Varaždin, Služba civilne zaštite Koprivnica (PRILOG 10.) - Stožer civilne zaštite (PRILOG 1.) - Mediji javnog priopćavanja (PRILOG 25.) - VZO Sokolovac (PRILOG 2.) - Njegovatelj
		Evakuacija	- osobe ovise o pomoći drugih u kretanju prema izlazu ili sigurnoj zoni - upoznati osobu s pristupačnim putem kretanja iz građevine u kojoj se nalazi ili opasne zone - ako nema pristupačnih puteva, potrebno je isplanirati alternativne rute i metode evakuacije - korištenje pomagala prilikom evakuacije: rampa, stepenice, dizalo (ako je njegova upotreba dozvoljena), evakuacijska stolica, dizalica, uređaji za spuštanje po stepenicama, invalidska kolica - ako pomagala nisu dostupna, osobu se može evakuirati koristeći tehnike nošenja uz pomoć pomagača - potrebno je osigurati adekvatno transportno vozilo	- Zavod za javno zdravstvo Koprivničko-križevačke županije (PRILOG 13.) - Zavod za hitnu medicinu Koprivničko-križevačke županije (PRILOG 13.) - GDCK Koprivnica (PRILOG 3.) - HGSS – Stanica Koprivnica (PRILOG 4.) - VZO Sokolovac (PRILOG 2.) - Njegovatelj - Susjedi
		Zbrinjavanje	- osobu je potrebno zbrinuti u adekvatnu medicinsku ustanovu ako je ozlijeđena, ovisno o stupnju ozljede - osobu je potrebno privremeno zbrinuti u objekat koji zadovoljava potrebe s obzirom na vrstu invaliditeta - u slučaju nemogućnosti povratka na mjesto prebivališta, nakon velike nesreće osobi je potrebno osigurati privremeni smještaj	- Općina Sokolovac (PRILOG 9.) - kapaciteti za smještaj i zbrinjavanje (PRILOG 11.) - kapaciteti za privremeni smještaj (PRILOG 11.) - Zavod za javno zdravstvo Koprivničko-križevačke županije (PRILOG 13.)

Plan djelovanja civilne zaštite Općine Sokolovac

R. BR.	VRSTA INVALIDITETA I OPIS POTEŠKOĆA	MJERE I AKTIVNOSTI	OPIS MJERE I AKTIVNOSTI	NOSITELJI OBAVEZA
				– Zavod za hitnu medicinu Koprivničko-križevačke županije (PRILOG 13.) – Ordinacije opće medicine (PRILOG 13.) – Centar za socijalnu skrb Koprivnica (PRILOG 14.) – Povjerenici civilne zaštite (PRILOG 6.)
		Pružanje medicinske i psihološke pomoći	– osobi je potrebno osigurati adekvatnu medicinsku skrb, liječenje i lijekove – osobi je potrebno osigurati adekvatnu psihološku pomoć	– Zavod za javno zdravstvo Koprivničko-križevačke županije (PRILOG 13.) – Zavod za hitnu medicinu Koprivničko-križevačke županije (PRILOG 13.) – Ordinacije opće medicine (PRILOG 13.) – Centar za socijalnu skrb Koprivnica (PRILOG 14.)
2.	Slijepi i slabovidne osobe Mnoge slijepi osobe se oslanjaju na njihov osjet dodira i sluha da bi percipirali svoju okolinu.	Uzbunjivanje	– slijepi i slabovidne osobe mogu čuti standardni protupožarni alarm u objektu i glasovne objave putem javnim sustava informiranja koji upozoravaju a opasnost i potrebu za evakuacijom – u tom području nije potrebna posebna prilagodba	– MUP, Ravnateljstvo civilne zaštite, Područni ured civilne zaštite Varaždin, Služba civilne zaštite Koprivnica (PRILOG 10.) – Stožer civilne zaštite (PRILOG 1.) – Mediji javnog priopćavanja (PRILOG 25.) – VZO Sokolovac (PRILOG 2.) – Njegovatelj
	Prilikom kretanja često se osobe s vidnim oštećenjima koriste štapom ili imaju psa vodiča koji može doživjeti stres u kriznim situacijama i nepredvidivo reagirati	Evakuacija	– omogućiti nesmetano kretanje bez pomoći drugih prema izlazu ili sigurnoj zoni – osobu je potrebno upoznati s pristupačnim putem kretanja ili alternativnom rutom – oznake na izlazu iz građevina moraju sadržavati taktilne oznake i biti prikladno postavljene kako bi slijepoj i slabovidnoj osobi bile dostupne iz svih smjerova – pristupačan put kretanja potrebno je označiti taktilnom međunarodnom oznakom za pristupačnost	– Zavod za javno zdravstvo Koprivničko-križevačke županije (PRILOG 13.) – Zavod za hitnu medicinu Koprivničko-križevačke županije (PRILOG 13.) – GDCK Koprivnica (PRILOG 3.) – HGSS – Stanica Koprivnica (PRILOG 4.) – VZO Sokolovac (PRILOG 2.) – Njegovatelj – Susjedi

Plan djelovanja civilne zaštite Općine Sokolovac

R. BR.	VRSTA INVALIDITETA I OPIS POTEŠKOĆA	MJERE I AKTIVNOSTI	OPIS MJERE I AKTIVNOSTI	NOSITELJI OBAVEZA
			– preporučuje se vođenje osobe kroz pristupačan put kretanja – planovi objekata moraju biti postavljeni na vidljiva mjesta, izvedeni u različitim formatima i visokog kontrasta, označeni Brailleovim pismom ili taktilnim znakovima – osobe zadužene za sigurnost objekta moraju usmjeriti osobe s invaliditetom prema pristupačnim evakuacijskim putevima – koristiti tehnologiju „zvukovi usmjeravanja“ koja je dizajnirana da navodi ljude – kako bi evakuacija bila što lakša potrebno je: postaviti rukohvate, podne obloge različitih tekstura, boje u kontrastu, obilježja dobre gradnje – potrebno je provjeriti da li se osoba sama može kretati evakuacijskim putem – osigurati osobi pomoć pri kretanju, podrška – prilikom pristupanja slijepoj ili slabovidnoj osobi, potrebno se najaviti, predstaviti te pitati kako se može pomoći – potrebno je održavati komunikaciju prilikom kretanja tako da se opisuju fizičke barijere u prostoru i daju smjernice za kretanje – u slučaju da slijepa ili slabovidna osoba ima psa vodiča, važno je da se psa ne ometa u radu	
		Zbrinjavanje	– osobu je potrebno zbrinuti u adekvatnu medicinsku ustanovu ako je ozlijeđena, ovisno o stupnju ozljede – osobu je potrebno privremeno zbrinuti u objekat koji zadovoljava potrebe s obzirom na vrstu invaliditeta – u slučaju nemogućnosti povratka na mjesto prebivališta, nakon velike nesreće osobi je potrebno osigurati privremeni smještaj	– Općina Sokolovac (PRILOG 9.) – kapaciteti za smještaj i zbrinjavanje (PRILOG 11.) – kapaciteti za privremeni smještaj (PRILOG 11.) – Zavod za javno zdravstvo Koprivničko-križevačke županije (PRILOG 13.) – Zavod za hitnu medicinu Koprivničko-križevačke županije (PRILOG 13.)

Plan djelovanja civilne zaštite Općine Sokolovac

R. BR.	VRSTA INVALIDITETA I OPIS POTEŠKOĆA	MJERE I AKTIVNOSTI	OPIS MJERE I AKTIVNOSTI	NOSITELJI OBAVEZA
				– Ordinacije opće medicine (PRILOG 13.) – Centar za socijalnu skrb Koprivnica (PRILOG 14.) – Povjerenici civilne zaštite (PRILOG 6.)
		Pružanje medicinske i psihološke pomoći	– osobi je potrebno osigurati adekvatnu medicinsku skrb, liječenje i lijekove – osobi je potrebno osigurati adekvatnu psihološku pomoć	– Zavod za javno zdravstvo Koprivničko-križevačke županije (PRILOG 13.) – Zavod za hitnu medicinu Koprivničko-križevačke županije (PRILOG 13.) – Ordinacije opće medicine (PRILOG 13.) – Centar za socijalnu skrb Koprivnica (PRILOG 14.)
3.	Osobe s teškoćama govora Zakašnjeli razvoj govora Nedovoljno razvijeni govor Alalija – negovorenje	Uzbunjivanje	– osobe s teškoćama u govoru mogu čuti standardni protupožarni alarm u objektu i glasovne objave putem javnih sustava informiranja koji upozoravaju na opasnost i potrebu za evakuacijom – u tom području nije potrebna posebna prilagodba	– MUP, Ravnateljstvo civilne zaštite, Područni ured civilne zaštite Varaždin, Služba civilne zaštite Koprivnica (PRILOG 10.) – Stožer civilne zaštite (PRILOG 1.) – Mediji javnog priopćavanja (PRILOG 25.) – VZO Sokolovac (PRILOG 2.) – Njegovatelj
	Dislalija – neispravan izgovor glasova Mucanje – poremećaj tečnosti u govoru ili prijelazni poremećaj u komunikativnoj upotrebi jezika	Evakuacija	– osoba s teškoćama u govoru može koristiti bilo koja standardna sredstva izlaska iz objekta i evakuacije – potrebno je da planovi s lokacijama i rutom evakuacijskog puta budu jednostavni za primjenu i dostupni svim korisnicima objekta – nakon što su osobe s govornim teškoćama obaviještene o kriznoj situaciji, mogu čitati i slijediti standardne oznake za smjer i izlaz – pomoć pri evakuaciji u pravilu nije potrebna jer jednom kada je osoba obaviještena, može pratiti znakove za izlaz	– Zavod za javno zdravstvo Koprivničko-križevačke županije (PRILOG 13.) – Zavod za hitnu medicinu Koprivničko-križevačke županije (PRILOG 13.) – GDCK Koprivnica (PRILOG 3.) – HGSS – Stanica Koprivnica (PRILOG 4.) – VZO Sokolovac (PRILOG 2.) – Njegovatelj – Susjedi

Plan djelovanja civilne zaštite Općine Sokolovac

R. BR.	VRSTA INVALIDITETA I OPIS POTEŠKOĆA	MJERE I AKTIVNOSTI	OPIS MJERE I AKTIVNOSTI	NOSITELJI OBAVEZA
	Brzopletost – kaotični, brzi prijelazi s jedne misli na drugu		– kod pružanja pomoći potrebno je održavati kontakt očima da bi se dobila povratna informacija o razumijevanju uputa ili koristiti papir i olovku za jasniju komunikaciju	
	Bradilalija – patološki usporen govor Afazija – nesposobnost upotrebe jezika, posljedica moždanog udara Posebne jezične teškoće – jezične vještine disproporcionalno siromašnije u odnosu na dob djeteta	Zbrinjavanje	– osobu je potrebno zbrinuti u adekvatnu medicinsku ustanovu ako je ozlijeđena, ovisno o stupnju ozljede – osobu je potrebno privremeno zbrinuti u objekat koji zadovoljava potrebe s obzirom na vrstu invaliditeta – u slučaju nemogućnosti povratka na mjesto prebivališta, nakon velike nesreće osobi je potrebno osigurati privremeni smještaj	– Općina Sokolovac (PRILOG 9.) – kapaciteti za smještaj i zbrinjavanje (PRILOG 11.) – kapaciteti za privremeni smještaj (PRILOG 11.) – Zavod za javno zdravstvo Koprivničko-križevačke županije (PRILOG 13.) – Zavod za hitnu medicinu Koprivničko-križevačke županije (PRILOG 13.) – Ordinacije opće medicine (PRILOG 13.) – Centar za socijalnu skrb Koprivnica (PRILOG 14.) – Povjerenici civilne zaštite (PRILOG 6.)
	Govorni negativizam – prekid govora s okolinom	Pružanje medicinske i psihološke pomoći	– osobi je potrebno osigurati adekvatnu medicinsku skrb, liječenje i lijekove – osobi je potrebno osigurati adekvatnu psihološku pomoć	– Zavod za javno zdravstvo Koprivničko-križevačke županije (PRILOG 13.) – Zavod za hitnu medicinu Koprivničko-križevačke županije (PRILOG 13.) – Ordinacije opće medicine (PRILOG 13.) Centar za socijalnu skrb Koprivnica (PRILOG 14.)
4.	Gluhe i nagluhe osobe Unutar populacije sa slušnim poteškoćama, velika većina su nagluhe osobe, samo mali postotak čine gluhe osobe	Uzbunjivanje	– gluhe i nagluhe osobe ne mogu čuti alarme i zvučne upute o opasnosti i potrebi evakuacije – vizualna upozorenja koja prate zvučna su rijetka ali ni ona ne mogu gluhoj i/ili nagluhoj osobi dati informacije o kojoj vrsti opasnosti se radi ili na koji način je potrebno napustiti zgradu – poželjan je svaki dodatan način obavješćavanja: e – mail, vibracijski dojavljivač, tekst na ekranu na kojem se emitiraju oglasne poruke, paljenje i gašenje svjetla i sl.)	– MUP, Ravnateljstvo civilne zaštite, Područni ured civilne zaštite Varaždin, Služba civilne zaštite Koprivnica (PRILOG 10.) – Stožer civilne zaštite (PRILOG 1.) – Mediji javnog priopćavanja (PRILOG 25.) – VZO Sokolovac (PRILOG 2.) – Njegovatelj

Plan djelovanja civilne zaštite Općine Sokolovac

R. BR.	VRSTA INVALIDITETA I OPIS POTEŠKOĆA	MJERE I AKTIVNOSTI	OPIS MJERE I AKTIVNOSTI	NOSITELJI OBAVEZA
	Starije osobe čine više od polovice svih osoba s oštećenjem sluha Blaga naglušnost (od 26 do 40 dB) Umjerena naglušnost (od 41 do 55 dB) Umjereno teška naglušnost (od 56 do 70 dB) Teška naglušnost (od 71 do 90 dB) Gluhoća (91 dB i više) Jednostrano oštećenje sluha Prelingvalna gluhoća Najteže posljedice oštećenja sluha manifestiraju se u području jezika i govora, što je oštećenje sluha veće to su veće jezične i govorne teškoće		– potrebno je razvijati bazu gluhih i nagluhih osoba kako bi se upozorenja o opasnostima mogla slati na mobilni telefon putem poruke – ako osobe ne reagiraju na logičan način ili nisu svjesne alarma – potrebno im je objasniti znakovima ili pisanom bilješkom – gluhe osobe mogu obavijesti službe za spašavanje slanjem SMS poruke o rizičnoj situaciji na broj 112 – upozorenja i informacije koje se daju putem televizije potrebno je istovremeno tekstualno ispisati na ekranu i prevoditi na znakovni jezik	
		Evakuacija	– osobe s oštećenjem sluha mogu pratiti i čitati znakove za izlaz te je potrebno da tekstovi i oznake budu vidljive, jasne i jednostavne, da bi se njima osobe s oštećenjem sluha tijekom evakuacije mogle služiti bez poteškoća – u evakuacijski plan moraju biti uključena vizualna upozorenja, a nagluhe osobe moraju biti informirane o njihovim pozicijama, pravovremeno prije nastanka opasnosti – kada su osobe s oštećenjem sluha unaprijed upoznate s postupkom evakuacije i vizualno obaviještene o opasnosti, spremne su postupiti u skladu sa standardnim postupkom evakuacije te je rizik od tragičnih posljedica manji – komunikacija gluhih i nagluhih osoba odvija se čitanjem s usana i znakovnim jezikom ali čitanje s usana može biti problematično jer je samo 30% glasova jasno raspoznatljivo, stoga gluhe i nagluhe osobe moraju vidjeti lice osobe koja govori – u komunikaciji licem u lice treba govoriti razgovijetno i umjerenom brzinom, te koristiti mimiku lica i pokrete rukama – potrebno je utvrditi da je osoba razumjela upozorenja i upute	– Zavod za javno zdravstvo Koprivničko-križevačke županije (PRILOG 13.) – Zavod za hitnu medicinu Koprivničko-križevačke županije (PRILOG 13.) – GDCK Koprivnica (PRILOG 3.) – HGSS – Stanica Koprivnica (PRILOG 4.) – VZO Sokolovac (PRILOG 2.) – Njegovatelj – Susjedi

Plan djelovanja civilne zaštite Općine Sokolovac

R. BR.	VRSTA INVALIDITETA I OPIS POTEŠKOĆA	MJERE I AKTIVNOSTI	OPIS MJERE I AKTIVNOSTI	NOSITELJI OBAVEZA
	- gluhe i nagluhe osobe često govore nazalno ili atonalno, a govor gluhih osoba najčešće je teže razumljiv ili potpuno nerazumljiv osobama koje nemaju iskustva s tom populacijom		– može se koristiti pisana komunikacija – papir i olovka ili poruke na mobitelu	
		Zbrinjavanje	– osobu je potrebno zbrinuti u adekvatnu medicinsku ustanovu ako je ozlijeđena, ovisno o stupnju ozljede – osobu je potrebno privremeno zbrinuti u objekat koji zadovoljava potrebe s obzirom na vrstu invaliditeta – u slučaju nemogućnosti povratka na mjesto prebivališta, nakon velike nesreće osobi je potrebno osigurati privremeni smještaj	– Općina Sokolovac (PRILOG 9.) – kapaciteti za smještaj i zbrinjavanje (PRILOG 11.) – kapaciteti za privremeni smještaj (PRILOG 11.) – Zavod za javno zdravstvo Koprivničko-križevačke županije (PRILOG 13.) – Zavod za hitnu medicinu Koprivničko-križevačke županije (PRILOG 13.) – Ordinacije opće medicine (PRILOG 13.) – Centar za socijalnu skrb Koprivnica (PRILOG 14.) – Povjerenici civilne zaštite (PRILOG 6.)
		Pružanje medicinske i psihološke pomoći	– osobi je potrebno osigurati adekvatnu medicinsku skrb, liječenje i lijekove – osobi je potrebno osigurati adekvatnu psihološku pomoć	– Zavod za javno zdravstvo Koprivničko-križevačke županije (PRILOG 13.) – Zavod za hitnu medicinu Koprivničko-križevačke županije (PRILOG 13.) – Ordinacije opće medicine (PRILOG 13.) – Centar za socijalnu skrb Koprivnica (PRILOG 14.)
5.	Osobe s intelektualnim i mentalnim teškoćama Mentalna retardacija je ispodprosječna intelektualna sposobnost prisutna od rođenja ili rane dječje dobi	Uzbunjivanje	– evakuacijski planovi i upute za spašavanje zahtijevaju sposobnost osobe da procesuirati i razumije informaciju da bi se mogla zaštititi i spasiti prilikom opasnosti – mentalne i intelektualne teškoće onemogućuju osobi adekvatno procesuiranje i/ili razumijevanje informacija, teško shvaćaju što se događa prilikom evakuacije ili nemaju istu percepciju rizika – iako osobe s intelektualnim oštećenjima mogu percipirati alarme i znakove upozorenja, potrebno ih je upoznati sa značajem te svrhom alarma i znakova	– MUP, Ravnateljstvo civilne zaštite, Područni ured civilne zaštite Varaždin, Služba civilne zaštite Koprivnica (PRILOG 10.) – Stožer civilne zaštite (PRILOG 1.) – Mediji javnog priopćavanja (PRILOG 25.) – VZO Sokolovac (PRILOG 2.) – Njegovatelj

Plan djelovanja civilne zaštite Općine Sokolovac

R. BR.	VRSTA INVALIDITETA I OPIS POTEŠKOĆA	MJERE I AKTIVNOSTI	OPIS MJERE I AKTIVNOSTI	NOSITELJI OBAVEZA
	Ljudi s mentalnom retardacijom imaju manju intelektualnu razvijenost nego što je normalno i poteškoće u učenju i socijalnoj prilagodbi. Približno 3% opće populacije ima mentalnu (duševnu) retardaciju.		– informacije o nadolazećoj opasnosti i upute o postupanju za slučaj opasnosti potrebno je učiniti što jednostavnijima – potrebno je koristiti jednostavan jezik – moguće je korištenje slika radi prikazivanja evakuacije ako će slike olakšati razumijevanje	
		Evakuacija	– potrebno je utvrditi da osoba s intelektualnim teškoćama razumije informacije koje prima i da zna postupiti sukladno njima – prilikom davanja uputa osobama s mentalnim i intelektualnim teškoćama treba uzeti u obzir da mogu biti dezorijentirane, da možda ne razumiju stanje opasnosti te da mogu imati snažne emocionalne reakcije i/ili se ponašati nasilno, mogu biti pod stresom, bježati ususret opasnosti, neočekivano reagirati te mogu odbijati slušanje uputa – potrebno je upute davati korak po korak, strpljivo te po potrebi ponoviti više puta – potrebno je biti siguran da osoba s mentalnim i intelektualnim teškoćama mogu pronaći izlaz u slučaju opasnosti, jednostavnije upute na zidu ili podu koje upućuju na smjer izlaza mogu znatno olakšati snalaženje – evakuaciju osoba s težim intelektualnim i tjelesnim teškoćama moraju provoditi osobe educirane za rad s takvom grupom ljudi uz pomoć operativnih snaga civilne zaštite	– Zavod za javno zdravstvo Koprivničko-križevačke županije (PRILOG 13.) – Zavod za hitnu medicinu Koprivničko-križevačke županije (PRILOG 13.) – GDCK Koprivnica (PRILOG 3.) – HGSS – Stanica Koprivnica (PRILOG 4.) – VZO Sokolovac (PRILOG 2.) – Njegovatelj – Susjedi
		Zbrinjavanje	– osobu je potrebno zbrinuti u adekvatnu medicinsku ustanovu ako je ozlijeđena, ovisno o stupnju ozljede – osobu je potrebno privremeno zbrinuti u objekat koji zadovoljava potrebe s obzirom na vrstu invaliditeta – u slučaju nemogućnosti povratka na mjesto prebivališta, nakon velike nesreće osobi je potrebno osigurati privremeni smještaj	– Općina Sokolovac (PRILOG 9.) – kapaciteti za smještaj i zbrinjavanje (PRILOG 11.) – kapaciteti za privremeni smještaj (PRILOG 11.) – Zavod za javno zdravstvo Koprivničko-križevačke županije (PRILOG 13.)

Plan djelovanja civilne zaštite Općine Sokolovac

R. BR.	VRSTA INVALIDITETA I OPIS POTEŠKOĆA	MJERE I AKTIVNOSTI	OPIS MJERE I AKTIVNOSTI	NOSITELJI OBAVEZA
				– Zavod za hitnu medicinu Koprivničko-križevačke županije (PRILOG 13.) – Ordinacije opće medicine (PRILOG 13.) – Centar za socijalnu skrb Koprivnica (PRILOG 14.) – Povjerenici civilne zaštite (PRILOG 6.)
		Pružanje medicinske i psihološke pomoći	– osobi je potrebno osigurati adekvatnu medicinsku skrb, liječenje i lijekove – osobi je potrebno osigurati adekvatnu psihološku pomoć	– Zavod za javno zdravstvo Koprivničko-križevačke županije (PRILOG 13.) – Zavod za hitnu medicinu Koprivničko-križevačke županije (PRILOG 13.) – Ordinacije opće medicine (PRILOG 13.) – Centar za socijalnu skrb Koprivnica (PRILOG 14.)

5.8. EVAKUACIJA I ZBRINJAVANJE TURISTA U SLUČAJU VELIKIH NESREĆA I KATASTROFA

PRIJETNJA	POSTUPAK PRI EVAKUACIJI I ZBRINJAVANJU TURISTA
POTRES	Obrađeno u Poglavlju 5.1.
POPLAVA	Obrađeno u Poglavlju 5.2.
EPIDEMIJE I PANDEMIJE	Obrađeno u Poglavlju 5.3.
EKSTREMNE TEMPERATURE, TUČA, MRAZ I SUŠA	Obrađeno u poglavlju 5.4.
KLIZIŠTA	Obrađeno u Poglavlju 5.5

ZBRINJAVANJE TURISTA	SUDIONICI I KAPACITETI
Aдекватni čvrsti objekt (školska/sportska dvorana ili slična dvorana sa sanitarnim čvorom, kuhinjom i najnužnijim servisnim priborom) osiguran za smještaj stanovništva (turista) te kapacitet objekta	– pregled smještajnih kapaciteta i lokacija na kojima će se organizirati nabava i priprema hrane (PRILOG 11.)
Opskrba živim namirnicama i ostalim artiklima koje su potrebne kod zbrinjavanja stanovništva (turista) (naziv pravne osobe, adresa i broj telefona/mobitela odgovorne osobe)	– stručne službe Općine Sokolovac (PRILOG 9.) – stanovnici Općine Sokolovac
Osiguranje kreveta ili vreća za spavanje s podmetačima ili strunjačama	– GDCK Koprivnica (PRILOG 3.)
Prateće osobe koje će brinuti o zbrinutim osobama u objektu zbrinjavanja (domar, kuhar, čistačice..)	– ekipa za prijem ugroženog stanovništva (PRILOG 11.) – Ordinacije opće medicine (PRILOG 13.)
Osiguravanje zdravstvene skrbi	– Ordinacije opće medicine (PRILOG 13.) – Zavod za hitnu medicinu Koprivničko-križevačke županije (PRILOG 13.) – Zavod za javno zdravstvo Koprivničko-križevačke županije (PRILOG 13.) – Opća bolnica dr. Tomislav Bardek (PRILOG 13.) – GDCK Koprivnica (PRILOG 3.)
Suradnja s Gradskim društvom Crvenog križa radi osiguranja opreme i sredstava	Obrađeno u poglavljima 5.1. – 5.5. – GDCK Koprivnica (PRILOG 3.)
Uspostavljanje suradnje s Gradskim društvom Crvenog križa glede obavješćivanja o osobama koje su zbrinute na području Općine	Obrađeno u poglavljima 5.1. – 5.5. – GDCK Koprivnica (PRILOG 3.) – PU koprivničko-križevačka – PP Koprivnica (PRILOG 15.)

PLAN DJELOVANJA CIVILNE ZAŠTITE OPĆINE SOKOLOVAC



– PRILOZI –

Plan djelovanja civilne zaštite Općine Sokolovac – prilozi Plan djelovanja civilne
zaštite Općine Sokolovac

Sokolovac, siječanj 2023.

Plan djelovanja civilne zaštite Općine Sokolovac – prilozi Plan djelovanja civilne
zaštite Općine Sokolovac

SADRŽAJ

I. OPERATIVNE SNAGE SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE.....	88
PRILOG 1. STOŽER CIVILNE ZAŠTITE OPĆINE SOKOLOVAC.....	89
PRILOG 2. VATROGASNA ZAJEDNICA OPĆINE SOKOLOVAC.....	90
PRILOG 3. GRADSKO DRUŠTVO CRVENOG KRIŽA KOPRIVNICA.....	92
PRILOG 4. HGSS – STANICA KOPRIVNICA.....	92
PRILOG 5. UDRUGE	92
PRILOG 6. POVJERENICI CIVILNE ZAŠTITE.....	93
PRILOG 7. PRAVNE OSOBE OD INTERESA ZA SUSTAV CIVILNE ZAŠTITE	95
PRILOG 8. KOORDINATORI NA LOKACIJU	96
II. OSTALE SNAGE I KAPACITETI NA PODRUČJU OPĆINE SOKOLOVAC	97
PRILOG 9. ODGOVORNE OSOBE NA RAZINI OPĆINE SOKOLOVAC	98
PRILOG 10. MUP, RAVNATELJSTVO CIVILNE ZAŠTITE, PODRUČNI URED CIVILNE ZAŠTITE VARAŽDIN, SLUŽBA CIVILNE ZAŠTITE KOPRIVNICA	98
PRILOG 11. PREGLED SMJEŠTAJNIH KAPACITETA I LOKACIJA NA KOJIMA ĆE SE ORGANIZIRATI NABAVA I PRIPREMA HRANE	98
PRILOG 12. EKIPA ZA PRIJEM UGROŽENOG STANOVNIŠTVA	99
PRILOG 13. ZDRAVSTVENI KAPACITETI.....	99
PRILOG 14. CENTAR ZA SOCIJALNU SKRB	101
PRILOG 15. POLICIJSKA POSTAJA.....	101
PRILOG 16. HRVATSKE VODE	101
PRILOG 17. HRVATSKA POLJOPRIVREDNO-ŠUMARSKA SAVJETODAVNA SLUŽBA	102
PRILOG 18. PRAVNE OSOBE ZADUŽENE ZA DISTRIBUCIJU ENERGENATA	103
PRILOG 19. PRAVNE OSOBE ZA PRIKUPLJANJE I ZBRINJAVANJE ŽIVOTINJA.....	103
PRILOG 20. KOMUNALNO PODUZEĆE	103
PRILOG 21. KONCESIONARI ZA ČIŠĆENJE I ODRŽAVANJE PROMETNICA.....	104
PRILOG 22. POGREBNA PODUZEĆA	104
PRILOG 23. MJESTA ZA UKOP	104
PRILOG 24. LOKACIJE ZA ODLAGANJE GRAĐEVINSKOG OTPADA	105
PRILOG 25. PREGLED PRAVNIH OSOBA JAVNOG PRIOPĆAVANJA.....	105
III. OSOBE S INVALIDITETOM.....	106
PRILOG 26. POPIS OSOBA S INVALIDITETOM	107
IV. OSTALI PRILOZI	110
PRILOG 27. SHEMA MOBILIZACIJE STOŽERA CIVILNE ZAŠTITE.....	111
PRILOG 28. NALOG ZA MOBILIZACIJU ČLANOVA STOŽERA CIVILNE ZAŠTITE	116
PRILOG 29. NALOG ZA MOBILIZACIJU PRAVNIH OSOBA OD INTERESA ZA SUSTAV CIVILNE ZAŠTITE	117
PRILOG 30. NALOG ZA MOBILIZACIJU OPERATIVNIH SNAGA SUSUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE	118
PRILOG 31. TROŠKOVI ANGAŽIRANIH PRAVNIH OSOBA.....	120
PRILOG 32. ZAPISNIK O PRIVREMENOM ODUZIMANJU POKRETNINE I ZAPISNIK O POVRATU PRIVREMENO ODUZETE POKRETNINE	121
PRILOG 33. ZAPISNIK O POVRATU PRIVREMENO ODUZETE POKRETNINE	122

Plan djelovanja civilne zaštite Općine Sokolovac – prilozi Plan djelovanja civilne zaštite Općine Sokolovac

PRILOG 34. ZAHTJEV NAKNADU ZA PRIVREMENO ODUZETU POKRETNINU	124
PRILOG 35. ZAHTJEV ZA TRAŽENJE POMOĆI OD STRANE VIŠE HIJERARHIJSKE RAZINE SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE U VELIKOJ NESREĆI I KATASTROFI.....	126
PRILOG 36. PREGLED TEKLIĆA.....	128
PRILOG 37. UPUTE TEKLIĆIMA	129
PRILOG 38. PREGLED SMJEŠTAJA STANOVNIŠTVA PO OBJEKTIMA I NASELJIMA	130
PRILOG 39. POPIS OSOBA KOJE ULAZE U SMJEŠTAJNE OBJEKTE	132
PRILOG 40. UPUTE ZA STANOVNIŠTVO	133
PRILOG 41. KUĆNI RED.....	138
PRILOG 42. ODLUKA O UZBUNJIVANJU STANOVNIŠTVA	139
PRILOG 43. AŽURIRANJE PLANA DJELOVANJA CIVILNE ZAŠTITE	141
PRILOG 44. POPIS DOKUMENATA IZ PODRUČJA CIVILNE ZAŠTITE.....	142
PRILOG 45. RJEŠENJE O IZDAVANJU SUGLASNOSTI ZA OBAVLJANJE STRUČNIH POSLOVA NA PODRUČJU CIVILNE ZAŠTITE	143

I. OPERATIVNE SNAGE SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE

Plan djelovanja civilne zaštite Općine Sokolovac – prilozi Plan djelovanja civilne zaštite Općine Sokolovac

5.9.PRILOG 1. STOŽER CIVILNE ZAŠTITE OPĆINE SOKOLOVAC

R.BR.	ČLAN STOŽERA (ime i prezime)	FUNKCIJA	ADRESA	KONTAKT
1.	Dejan Ban	Načelnik Stožera civilne zaštite/zapovjednik VZO Sokolovac	Domaji 5, Domaji	Mob: 099 433 0910
2.	Darko Pehcec	Zamjenik načelnika Stožera civilne zaštite/predsjednik Općinskog vijeća Općine Sokolovac	Hudovljani 23, Hudovljani	Mob: 091 517 9615
3.	Miroslav Blažotić	Član/voditelj Službe civilne zaštite Koprivnica	Kralja Tomislava 9a, Peteranec	Tel: 048 636 106 Mob: 091 112 1782 E-mail: mblazotic@mup.hr
4.	Dalibor Marković	Član/načelnik Policijske postaje Koprivnica	n/p	Tel: 048 656 434 Mob: 099 399 6313 E-mail: dmarkovic@mup.hr
5.	Dr. Vesna Belak-Došenović	Član/ liječnica obiteljske medicine u Domu zdravlja Sokolovac	Trg dr. Tomislava Bardeka 1, Sokolovac	098 374 551
6.	Robert Radotović	Član/ upravitelj Veterinarske ambulante Sokolovac	Kalnička 1, Sokolovac	099 573 2044
7.	Alen Radić	Član/ predsjednik DVD-a Domaji	Domaji 6c, Domaji	098 950 1047
8.	Eufemija Špiljak	Član/predsjednica Društva Crvenog križa Općine Sokolovac	Trg dr. Tomislava Bardeka 23, Sokolovac	098 134 7053
9.	Dejan Bojovski	Član/ predstavnik Hrvatske gorske službe spašavanja	Ulica Hrvatske državnosti 7, Koprivnica	091 604 8367 E-mail: koprivnica@hgss.hr

Plan djelovanja civilne zaštite Općine Sokolovac – prilozi Plan djelovanja civilne zaštite Općine Sokolovac

5.10. PRILOG 2. VATROGASNA ZAJEDNICA OPĆINE SOKOLOVAC

VATROGASNA ZAJEDNICA/POSTROJBA	DUŽNOST	IME I PREZIME	MOB
Vatrogasna zajednica Općine Sokolovac, Trg dr. Tomislava Bardeka 3, 48306 Sokolovac	Zapovjednik	Dejan Ban	099 433 0910
Javna vatrogasna postrojba Koprivnica, Oružanska 1, 48000 Koprivnica	Zapovjednik	Jasminka Jakupec	048 674 602
DVD Jankovac Jankovac 28, 48306 Jankovac	Zapovjednik	Danijel Ivančić	098 581 988
DVD Domaji Domaji 10a, 48306 Domaji	Zapovjednik	Dejan Ban	099 433 0910
DVD Donji Maslarac Donji Maslarac bb, 48306 Donji Maslarac	Zapovjednik	Tajana Jambrušić	099 677 5407
DVD Donja Velika Donja Velika 23, 48000 Donja Velika	Zapovjednik	Stevo Jakrlin	098 164 8783
DVD Gornja Velika Gornja Velika bb, 48000 Gornja Velika	Zapovjednik	Goran Golubić	091 600 5645
DVD Ladislav Sokolovački Ladislav Sokolovački bb, 48306 Ladislav Sokolovački	Zapovjednik	Ivica Petani	099 582 7684
DVD Peščenik Peščenik 32, 48000 Peščenik	Zapovjednik	Zlatko Jakrlin	098 903 9928

Plan djelovanja civilne zaštite Općine Sokolovac – prilozi Plan djelovanja civilne zaštite Općine Sokolovac

5.11. PRILOG 3. GRADSKO DRUŠTVO CRVENOG KRIŽA KOPRIVNICA

NAZIV I ADRESA	ODGOVORNA OSOBA	KONTAKT
Gradsko društvo Crvenog križa Koprivnica Braće Radića 7, 48000 Koprivnica	Ravnateljica: Adela Sočev	Mob: 099 242 3959 E-mail: ravnatelj@hck-koprivnica.hr

5.12. PRILOG 4. HGSS – STANICA KOPRIVNICA

NAZIV I ADRESA	ODGOVORNA OSOBA	KONTAKT
HGSS – Stanica Koprivnica Hrvatske državnosti 7, 48 000 Koprivnica	Pročelnik: Dejan Bojovski	Tel: 091 604 8367 e-mail: hgss.koprivnica@gmail.com POZIVANJE PUTEM 112

5.13. PRILOG 5. UDRUGE

NAZIV I ADRESA	ODGOVORNA OSOBA	KONTAKT
LD "Srnjak" Sutare 1, Velika Mučna, 48306 Sokolovac	Predsjednik: Vlado Bakšaj	Tel: 048 839 079
LD za uzgoj, zaštitu i lov divljači "Bilogora" Peščenik 2e, Peščenik	Predsjednik: Stevo Šambuka	Mob: 098 135 2348
LD "Sokol" Kalnička ulica 11, Sokolovac	Predsjednik: Miroslav Rukelj	Mob: 098 424 829

Plan djelovanja civilne zaštite Općine Sokolovac – prilozi Plan djelovanja civilne zaštite Općine Sokolovac

5.14. PRILOG 6. POVJERENICI CIVILNE ZAŠTITE

R.BR.	IME I PREZIME/FUNKCIJA	ADRESA	TELEFON
ZA NASELJA: Ladislav Sokolovački, Trnovac Sokolovački, Lepavina, Donjara, Velika Branjska, Mala Brnjska i Mali Grabičani			
1.	Ivica Petani/povjerenik	LADISLAV SOKOLOVAČKI 28, LADISLAV SOKOLOVAČKI	099 582 7684
2.	Saša Ištvanović/zamjenik povjerenika	LADISLAV SOKOLOVAČKI 19, LADISLAV SOKOLOVAČKI	099 677 0610
ZA NASELJA: Donji Maslarac, Srijem, Miličani, Široko Selo i Mala Mučna			
1.	Tajana Jambrušić/povjerenik	DONJI MASLARAC 22, DONJI MASLARAC	099 677 5407
2.	Zlatko Blažić/zamjenik povjerenika	DONJI MASLARAC 5, DONJI MASLARAC	099 599 3853
ZA NASELJA: Peščenik, Kamenica, Paunovac, Gornji Maslarac i Brđani Sokolovački			
1.	Zlatko Jakrlin	PEŠČENIK 10, PEŠČENIK	098 903 9928
2.	Stjepan Mađerić	PEŠČENIK 31, PEŠČENIK	098 964 8963
ZA NASELJA: Gornja Velika, Donja Velika, Hudovljani i Rovištanci			
1.	Tomislav Belušić	GORNJA VELIKA 28, GORNJA VELIKA	099 191 8132
2.	Mladen Ištvanović	DONJA VELIKA 45, DONJA VELIKA	098 968 8323
ZA NASELJA: Jankovac, Vrhovac Sokolovački, Grdak, Prnjavor Lepavinski, Mali Botinovac, Veliki Botinovac, Mali Poganac i Rijeka Koprivnička			
1.	Danijel Ivančić	JANKOVAC 25, JANKOVAC	048 664 071
2.	Danijel Triplat	JANKOVAC 28, JANKOVAC	091 929 8917
ZA NASELJA: Domaji, Sokolovac i Velika Mučna			
1.	Alen Radić	DOMAJI 6c, DOMAJI	098 950 1047
2.	Petar Kučeković	VELIKA MUČNA 30, VELIKA MUČNA	099 768 1678

Plan djelovanja civilne zaštite Općine Sokolovac – prilozi Plan djelovanja civilne zaštite Općine Sokolovac

5.15. PRILOG 7. PRAVNE OSOBE OD INTERESA ZA SUSTAV CIVILNE ZAŠTITE

NAZIV/ADRESA	ODGOVORNA OSOBA	KONTAKT
JUG d.o.o. Domaji 15, 48306 Sokolovac	Mijo Jug	Tel: 048 664 024 Mob: 098 374 711
SIVEC-TRANS prijevoz, trgovina i pilana Koprivnička 15, 48306 Sokolovac	Darko Sivec	Tel: 048 838 101
Koprivničke vode d.o.o. Mosna 15A, 48000 Koprivnica	Direktor: Zdravko Petras	Mob: 098 982 3412 E-mail: zdravko.petras
Koprivnica plin d.o.o. Mosna 15, 48000 Koprivnica	Direktor: Božidar Đurković	Tel: 0800 5522 E-mail: info@koprivnica-plin.hr
GKP KOMUNALAC d.o.o. Mosna 15, 48000 Koprivnica	Predsjednica Uprave: Nataša Tetec	Tel: 048 641 823 Mob: 098 407 596 E-mail: natasa.tetec@komunalac-kc.hr

Plan djelovanja civilne zaštite Općine Sokolovac – prilozi Plan djelovanja civilne zaštite Općine Sokolovac

5.16. PRILOG 8. KOORDINATORI NA LOKACIJI

R.BR.	PRIJETNJA	KOORDINATOR	KONTAKT
1.	Potres	Zlatko Blažić	099 599 3853
2.	Poplave izazvane izlivanjem kopnenih vodenih tijela	Dejan Ban	099 433 0910
3.	Epidemije i pandemije	Dr. Vesan Belak - Došenović	098 374 551
4.	Ekstremne temperature	Dr. Vesan Belak - Došenović	098 374 551
5.	Tuča	Darko Pehnec	091 517 9615
6.	Mraz	Darko Pehnec	091 517 9615
7.	Suša	Darko Pehnec	091 517 9615
8.	Degradacija tla (klizišta)	Dejan Ban	099 433 0910

II. OSTALE SNAGE I KAPACITETI NA PODRUČJU OPĆINE SOKOLOVAC

Plan djelovanja civilne zaštite Općine Sokolovac – prilozi Plan djelovanja civilne zaštite Općine Sokolovac

5.17. PRILOG 9. ODGOVORNE OSOBE NA RAZINI OPĆINE SOKOLOVAC

IME I PREZIME	FUNKCIJA	KONTAKT
Vlado Bakšaj	Općinski načelnik	Tel: 048 838 315 Mob: 098 325 166

5.18. PRILOG 10. MUP, RAVNATELJSTVO CIVILNE ZAŠTITE, PODRUČNI URED CIVILNE ZAŠTITE VARAŽDIN, SLUŽBA CIVILNE ZAŠTITE KOPRIVNICA

ADRESA	ODGOVORNA OSOBA	KONTAKT
Ulica hrvatske državnosti 7, 48 000 Koprivnica	Voditelj Službe: Miroslav Blažotić	Tel: 048 672 426

5.19. PRILOG 11. PREGLED SMJEŠTAJNIH KAPACITETA I LOKACIJA NA KOJIMA ĆE SE ORGANIZIRATI NABAVA I PRIPREMA HRANE

NAZIV I ADRESA	KAPACITETI SMJEŠTAJA	ODGOVORNA OSOBA	KONTAKT
OSNOVNE ŠKOLE I SPORTSKE DVORANE			
Osnovna škola Sokolovac Trg dr. Tomislava Bardeka 10, 48306 Sokolovac	450	Ravnatelj: Saša Korkut, prof.	Tel: 048 270 540 E-mail: sasa.korkut@skole.hr
OSTALI OBJEKTI – VATROGASNI I DRUŠTVENI DOMOVI			
Društveni dom Sokolovac	100-200	Branka Radmilović	
Hrvatski dom Velika Mučna	100-200	Zdenka Radić	099 665 1177
Društveni dom Brđani Sokolovački	100-200	Vesna Rajn	098 937 0165
Društveni dom Lepavina	30-80	n/p	n/p
Vatrogasni dom Donja Velika	30-80	Sanela Pividori	099 404 5876
Društveni dom Hudovljani	30-80	Vinko Jelak	099 688 2886
Vatrogasni dom Pešćenik	30-80	Sanja Jakrlin	091 586 2240
Društveni dom Donji Maslarac	30-80	Jasna Janković	098 900 5615

Plan djelovanja civilne zaštite Općine Sokolovac – prilozi Plan djelovanja civilne zaštite Općine Sokolovac

NAZIV I ADRESA	KAPACITETI SMJEŠTAJA	ODGOVORNA OSOBA	KONTAKT
Društveni dom Mala Mučna	30-80	Dejan Mrzlečki	099 227 1236
Društveni dom Mala Baranjska	30-80	Stjepan Korša	099 676 7615
Društveni dom Ladislav Sokolovački	30-80	Ivan Simljanović	099 820 5371
Društveni dom Miličani	30-80	Ljiljana Šegović	091 900 3009
Društveni dom Trnovac Sokolovački	30-80	Ratko Matučec	098 900 6674
Društveni dom Mali Poganac	30-80	Bojana Sabadi	091 305 2342
Društveni dom Domaji	30-80	Alen Radić	098 950 1047

5.20. PRILOG 12. EKIPA ZA PRIJEM UGROŽENOG STANOVNIŠTVA

PREDSTAVNIK	IME I PREZIME	KONTAKT
Ravnateljica Gradskog društva Crvenog križa	Adela Sočev	Mob: 099 242 3959 E-mail: ravnatelj@hck-koprivnica.hr
Ravnatelj Centra za socijalnu skrb Koprivnica	Danijel Rušak	Tel: 048 642 247 E-mail: info@czss-koprivnica.hr
Predstavnik objekta u koji se vrši smještaj		

5.21. PRILOG 13. ZDRAVSTVENI KAPACITETI

NAZIV/ADRESA	ODGOVORNA OSOBA (FUNKCIJA)	KONTAKT
Opća bolnica dr. Tomislav Bardek Željka Selinger bb, 48 000 Koprivnica	Ravnatelj: Mato Devčić	Tel: 048 251 002 E-mail: ravnatelj@obkoprivnica.hr
Zavod za hitnu medicinu Koprivničko-križevačke županije Trg dr. Trg Tomislava Bardeka 10, 48 000 Koprivnica	Ravnateljica: Valerija Bartolić	Tel: 048 279 601 Mob: 098 1924 184 E-mail: ravnatelj@hitna-kckz.hr

Plan djelovanja civilne zaštite Općine Sokolovac – prilozi Plan djelovanja civilne zaštite Općine Sokolovac

NAZIV/ADRESA	ODGOVORNA OSOBA (FUNKCIJA)	KONTAKT
Zavod za javno zdravstvo Koprivničko-križevačke županije Trg Tomislava dr. Bardeka 10/10, 48 000 Koprivnica	Ravnateljica: Draženka Vadla	Tel: 048 655 110 Mob: 098 215 744 E-mail: drazenka.vadla@gmail.com ravnateljica@zzjz-kkz.hr
Doma zdravlja Koprivničko-križevačke županije Trg dr. Tomislava Bardeka 10, 48000 Koprivnica	Ravnateljica: Mirjana Hanžeković	Tel: 048 279 601 E-mail: ravnateljica@dzkkz.hr
Ordinacija opće medicine Trg dr. Tomislava Bardeka 1, 48306 Sokolovac	Vesna Belak – Došenović, dr.med.	Tel: 048 812 266

Plan djelovanja civilne zaštite Općine Sokolovac – prilozi Plan djelovanja civilne zaštite Općine Sokolovac

5.22. PRILOG 14. CENTAR ZA SOCIJALNU SKRB

ADRESA	ODGOVORNA OSOBA	KONTAKT
Centar za socijalnu skrb Koprivnica Trg Eugena Kumičića 2, 48 000 Koprivnica	Ravnatelj: Danijel Rušak	Tel: 048 642 247 E-mail: css-koprivnica@socskrb.hr

5.23. PRILOG 15. POLICIJSKA POSTAJA

NAZIV	ODGOVORNA OSOBA	KONTAKT
PU koprivničko-križevačka PP Koprivnica Trg Eugena Kumičića 18, 48 000 Koprivnica	Načelnik PP: Dalibor Marković	Tel: 048 656 434 Mob: 099 399 6313 E-mail: dmarkovic@mup.hr

5.24. PRILOG 16. HRVATSKE VODE

BRANJENO PODRUČJE 19: PODRUČJE MALOGA SLIVA BISTRA	
RUKOVODITELJ OBRANE OD POPLAVA	Josip Fuček, ing.građ., Hrvatske vode, VGO Varaždin , VGI Bistra, Đurđevac
ZAMJENIK RUKOVODITELJA	Lidija Štimac, ing.građ., Hrvatske vode, VGO Varaždin, VGI Bistra, Đurđevac
PODCENTAR OBRANE OD POPLAVA	VGO Varaždin, Međimurska 26 b, Varaždin Tel: 042 407 000; 042 407 012 Fax: 042 407 003
PRAVNA OSOBA ZA PROVEDBU MJERA OBRANE OD POPLAVA I RUKOVODITELJI NA BRANJENOM PODRUČJU	Bistra d.o.o. Đurđevac A. Radića 8 c, 48350 Đurđevac, Tel: 048 811 702 Fax: 048 811 742 Rukovoditelj obrane od poplava: Krešimir Habijanec, struč.spec.ing.aedif. Zamjenik rukovoditelja obrane od poplava: Zlatko Barusić, ing.građ.
PODCENTAR OBRANE OD POPLAVA	Hrvatske vode, VGO Varaždin, VGI Bistra, Đurđevac

Plan djelovanja civilne zaštite Općine Sokolovac – prilozi Plan djelovanja civilne zaštite Općine Sokolovac

	A. Radića 8b, 48350 Đurđevac Tel: 048 811 622 Fax: 048 280 245
VODOČUVARNICE	Repaš (Tel: 048 867 140), Legrad (nema telefon)

5.25. PRILOG 17. HRVATSKA POLJOPRIVREDNO-ŠUMARSKA SAVJETODAVNA SLUŽBA

NAZIV PRAVNE OSOBE	ODGOVORNA OSOBA	KONTAKT
Hrvatska poljoprivredno-šumarska savjetodavna služba Svilarska 6, 48000 Koprivnica	Voditeljica Službe: Tatjana Međimurec	Mob: 091 4882 777 E-mail: Tatjana.Medimurec@mps.hr

Plan djelovanja civilne zaštite Općine Sokolovac – prilozi Plan djelovanja civilne zaštite Općine Sokolovac

5.26. PRILOG 18. PRAVNE OSOBE ZADUŽENE ZA DISTRIBUCIJU ENERGENATA

NAZIV/ADRESA	ODGOVORNA OSOBA (FUNKCIJA)	KONTAKT
HOPS d.o.o. Prijenosno područje Zagreb Kupska 4, 10000 Zagreb	Direktor: Ivan Sičaja	Tel: 01 2068 268; 2068 269 Mob: 099 815 2331
HEP Operator distribucijskog sustava d.o.o. Elektra Koprivnica Hrvatske državnosti 32, 48 000 Koprivnica	Direktor: Goran Pakasin	Dežurni Tel: 048 65 44 00 Fax: 048 62 14 79 E-mail: info.dpkoprivnica@hep.hr
Koprivničke vode d.o.o. Mosna ulica 15a, 48 000 Koprivnica	Direktor: Zdravko Petras	Mob: 098 982 3412 E-mail: zdravko.petras
Koprivnica plin – distribucija plina d.o.o. Mosna 15, 48000 Koprivnica	Direktor: Božidar Đurković	Tel: 0800 5522 E-mail: info@koprivnica-plin.hr

5.27. PRILOG 19. PRAVNE OSOBE ZA PRIKUPLJANJE I ZBRINJAVANJE ŽIVOTINJA

NAZIV/ADRESA	ODGOVORNA OSOBA (FUNKCIJA)	KONTAKT
Veterinarska stanica Koprivnica d.o.o. Mihovila Pavleka Miškine 66, 48000 Koprivnica	Bernard Vukušić	Tel: 048 621 114 Mob: 098 696 879 E-pošta: veterinarska-stanica@kc.t-com.hr
Veterinarska stanica Koprivnica d.o.o. Ambulanta Sokolovac Koprivnička 13, 48306 Sokolovac	Ranko Rižner	Mob: 098 803 487
	Robert Radotović	Mob: 099 573 2044

5.28. PRILOG 20. KOMUNALNO PODUZEĆE

NAZIV/ADRESA	ODGOVORNA OSOBA (FUNKCIJA)	KONTAKT
GKP Komunalac d.o.o. Mosna ulica 15, 48 000 Koprivnica	Predsjednica Uprave: Nataša Tetec	Tel: 048 641 823 Mob: 098 407 596 E-mail: natasa.tetec@komunalac-kc.hr

Plan djelovanja civilne zaštite Općine Sokolovac – prilozi Plan djelovanja civilne zaštite Općine Sokolovac

5.29. PRILOG 21. KONCESIONARI ZA ČIŠĆENJE I ODRŽAVANJE PROMETNICA

NAZIV/ADRESA	ODGOVORNA OSOBA (FUNKCIJA)	KONTAKT
Županijska uprava za ceste Križevci I. Z. Dijankovečkog 3, 48260 Križevci	Ravnatelj: Dragutin Guzalić	Tel: 048 711 208 E-mail: dragutin.guzalic@zuc-kc.hr
GKP Komunalac d.o.o. Mosna ulica 15, 48 000 Koprivnica	Predsjednica Uprave: Nataša Tetec	Tel: 048 641 823 Mob: 098 407 596 E-mail: natasa.tetec@komunalac-kc.hr
PZC Varaždin d.d. PJ Koprivnica-Križevci Radnička cesta 33, Draganovec, 48 000 Koprivnica	Šef PJ: Mladen Kovač	Tel: 048 644 053 E-mail: mkovac@pzc-varazdin.hr

5.30. PRILOG 22. POGREBNA PODUZEĆA

NAZIV/ADRESA	ODGOVORNA OSOBA (FUNKCIJA)	KONTAKT
SP INTERNATIONAL d.o.o. Varaždinska cesta 23, 48000 Koprivnica	Direktorica: Snježana Kocijan- Havaić	Tel: 048 644 883 E-mail: pogrebno.koprivnica.spkocijan@gmail.com

5.31. PRILOG 23. MJESTA ZA UKOP

GROBLJE (I/ILI BROJ ČESTICE)	POVRŠINA MRTVAČNICA (m ²)	ADRESA (I/ILI BROJ ČESTICE)
Donja Velika		
Grdak		
Jankovac		
Ladislav Sokolovački		
Lepavina		
Mali Grabičani		
Mali Poganac		
Miličani		
Paunovac,		
Peščenik		
Prnjavor Lepavinski		
Rijeka Koprivnička		
Sokolovac		
Srijem		
Široko Selo		
Velika Branjaska		
Vrhovac Sokolovački		

Plan djelovanja civilne zaštite Općine Sokolovac – prilozi Plan djelovanja civilne zaštite Općine Sokolovac

5.32. PRILOG 24. LOKACIJE ZA ODLAGANJE GRAĐEVINSKOG OTPADA

NAZIV LOKACIJE	POVRŠINA (m ²)	ADRESA (I/ILI BROJ ČESTICE)
Reciklažno dvorište za građevinski otpad (GO)		k.č.br. 468/1 i 469/1 k.o. Sokolovac

5.33. PRILOG 25. PREGLED PRAVNIH OSOBA JAVNOG PRIOPĆAVANJA

NAZIV/ADRESA	ODGOVORNA OSOBA	KONTAKT
Radio Koprivnica Zagrebačka bb, 48000 Koprivnica	Direktor: Zvonka Kovač	Tel: 048 240 000 E-mail: radio-koprivnica@kc.t-com.hr
Radio Drava Domžalska ulica 3, 48000 Koprivnica	Direktor: Jasenska Slukić	Tel: 048 644 199 E-mail: direktorica@radio-drava.hr

III. OSOBE S INVALIDITETOM

Plan djelovanja civilne zaštite Općine Sokolovac – prilozi Plan djelovanja civilne zaštite Općine Sokolovac

5.34. PRILOG 26. POPIS OSOBA S INVALIDITETOM

R.BR.	IME I PREZIME	ADRESA PREBIVALIŠTA / BORAVIŠTA	BR. TELEFONA	IME I PREZIME OSOBE OD POMOĆI / BR. TELEFONA	NAPOMENA (POSTOTAK I VRSTA INVALIDITETA)
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					
11.					
12.					
13.					
14.					
15.					

Plan djelovanja civilne zaštite Općine Sokolovac – prilozi Plan djelovanja civilne zaštite Općine Sokolovac

R.BR.	IME I PREZIME	ADRESA PREBIVALIŠTA / BORAVIŠTA	BR. TELEFONA	IME I PREZIME OSOBE OD POMOĆI / BR. TELEFONA	NAPOMENA (POSTOTAK I VRSTA INVALIDITETA)
16.					
17.					
18.					
19.					
20.					
21.					
22.					
23.					
24.					
25.					
26.					
27.					
28.					
29.					
30.					
31.					
32.					

Plan djelovanja civilne zaštite Općine Sokolovac – prilozi Plan djelovanja civilne zaštite Općine Sokolovac

R.BR.	IME I PREZIME	ADRESA PREBIVALIŠTA / BORAVIŠTA	BR. TELEFONA	IME I PREZIME OSOBE OD POMOĆI / BR. TELEFONA	NAPOMENA (POSTOTAK I VRSTA INVALIDITETA)
33.					
34.					
35.					

IV. OSTALI PRILOZI

5.35. PRILOG 27. SHEMA MOBILIZACIJE STOŽERA CIVILNE ZAŠTITE

Plan djelovanja civilne zaštite Općine Sokolovac – prilozi Plan djelovanja civilne zaštite Općine Sokolovac

Na temelju članka 4. stavka 4. Pravilnika o mobilizaciji, uvjetima i načinu rada operativnih snaga sustava civilne zaštite („Narodne Novine“ br. 69/16), Općinski načelnik Općine Sokolovac dana 6. veljače 2019. godine donosi

SHEMU MOBILIZACIJE
Stožera civilne zaštite Općine Sokolovac

Članak 1.

Mobilizaciju Stožera nalaže Općinski načelnik Općine Sokolovac, odnosno načelnik Stožera.

Članak 2.

Članovi Stožera mobiliziraju se vlastitim kapacitetima nadležnih tijela, u pravilu putem fiksne ili mobilne telekomunikacijske mreže, a mobilizacijski poziv im se uručuje naknadno pri dolasku na zbornu mjesto. Mobilizacija Stožera može se izvršiti putem teklića (zaposlenici Općine Sokolovac).

Članak 3.

Kada se odlučuje o mobilizaciji Stožera, usmeni ili pismeni nalog o mobilizaciji dostavlja se čelniku upravnog tijela Općine Sokolovac nadležnom za poslove civilne zaštite, koji putem fiksne ili mobilne telekomunikacijske mreže obavještava članove Stožera o mobilizaciji ili angažira tekliće da osobno uruče mobilizacijske pozive članovima Stožera.

SHEMA



Članak 4.

Schema mobilizacije čini sastavni dio Plana djelovanja civilne zaštite Općine Sokolovac.

Plan djelovanja civilne zaštite Općine Sokolovac – prilozi Plan djelovanja civilne
zaštite Općine Sokolovac

Članak 5.

Donošenjem Sheme mobilizacije Stožera civilne zaštite Općine Sokolovac prestaje važiti Plan pozivanja Stožera zaštite i spašavanja (KLASA: 810-03/10-01/01, URBROJ: 2137/14-10-1, donesenog 9. veljače 2010. godine).

Članak 6.

Shema mobilizacije Stožera civilne zaštite Općine Sokolovac stupa na snagu danom donošenja, a objaviti će se u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

KLASA: 810-01/19-01/01

URBROJ: 2137/14-19-1

Sokolovac, 6. veljače 2019. godine

OPĆINSKI NAČELNIK

Vlado Bakšaj, univ.spec.oec.



Plan djelovanja civilne zaštite Općine Sokolovac – prilozi Plan djelovanja civilne zaštite Općine Sokolovac

1.1.PRILOG 28. NALOG ZA MOBILIZACIJU ČLANOVA STOŽERA CIVILNE ZAŠTITE

Nalog broj:

URBROJ:

Sokolovac, __.__.____. godine

Na temelju članka 4. stavka 2. Pravilnika o mobilizaciji, uvjetima i načinu rada operativnih snaga sustava civilne zaštite („Narodne novine“, broj 69/16) izdajem

NALOG ZA MOBILIZACIJU

Za: _____

*(Ime i prezime, ime roditelja, godina rođenja, OIB)**Mjesto i adresa prebivališta*

Podaci o rasporedu (označiti s x):☐ član Stožera civilne zaštite**Razlog pozivanja** (označiti s x):☐ operativno djelovanje☐ osposobljavanje☐ smotra☐ drugo*Mobilizacijsko zorište*

*(adresa)**Vrijeme*

(datum i stat)

Predviđeno vrijeme mobilizacije:

Potpis pozivatelja

Plan djelovanja civilne zaštite Općine Sokolovac – prilozi Plan djelovanja civilne zaštite Općine Sokolovac

**1.2.PRILOG 29. NALOG ZA MOBILIZACIJU PRAVNIH OSOBA OD INTERESA ZA
SUSTAV CIVILNE ZAŠTITE**

KLASA:

URBROJ:

Sokolovac, __.__.__. godine

Na temelju članka __. stavka __. Pravilnika o mobilizaciji, uvjetima i načinu rada operativnih snaga sustava civilne zaštite („Narodne novine“, broj 69/16) izdajem

NALOG ZA MOBILIZACIJU**Za:** _____*(pravna osoba, OIB)***Adresa:** _____**Razlog pozivanja:** _____*(mjere i aktivnosti civilne zaštite, vrsta operativne zadaće ili usluge)***Potrebni kapaciteti**

*(broj ljudi, radni strojevi, oprema...)***Mobilizacijsko zorište**

*(adresa)***Vrijeme odaziva:** _____*(osoba kojoj se javlja, datum i sat)***Predviđeno vrijeme mobilizacije:** _____**Potpis pozivatelja****(ovlaštena osoba)**

Plan djelovanja civilne zaštite Općine Sokolovac – prilozi Plan djelovanja civilne zaštite Općine Sokolovac

5.36. PRILOG 30. NALOG ZA MOBILIZACIJU OPERATIVNIH SNAGA SUSUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE

KLASA:

URBROJ:

Sokolovac, __. __. __. godine

Na temelju članka ____ stavka ____ Pravilnika o mobilizaciji, uvjetima i načinu rada operativnih snaga sustava civilne zaštite („Narodne novine“, broj 69/16) izdajem

NALOG ZA MOBILIZACIJU

Za: _____

*(Ime i prezime, ime roditelja, godina rođenja, OIB)**Mjesto i adresa prebivališta*
_____**Podaci o rasporedu** (označiti s x):☐ pripadnik postrojbe civilne zaštite☐ zamjenik povjerenika civilne zaštite☐ povjerenik civilne zaštite☐ koordinator na lokaciji**Razlog pozivanja** (označiti s x):☐ operativno djelovanje☐ smotra☐ osposobljavanje☐ drugo*Mobilizacijsko zborište*
_____*(adresa)**Vrijeme*
_____*(datum i stat)*Predviđeno vrijeme mobilizacije:

Plan djelovanja civilne zaštite Općine Sokolovac – prilozi Plan djelovanja civilne
zaštite Općine Sokolovac

Potpis pozivatelja

(ovlaštena osoba)

DOSTAVNICA

(Ime i prezime, ime roditelja, godina rođenja, OIB)

Potvrđujem primitak naloga za mobilizaciju.

Poziv

mi

je

urujen

(datum, vrijeme, mjesto)

Potpis primatelja

Potpis dostavljača

5.37. PRILOG 31. TROŠKOVI ANGAŽIRANIH PRAVNIH OSOBA

R.BR.	NAZIV PRAVNE OSOBE / ADRESA SJEDIŠTA / BR. TELEFONA	IME I PREZIME ODGOVORNE OSOBE / ADRESA PREBIVALIŠTA / BR. TELEFONA	VRSTA TEHNIKE	KOMADA	CIJENA /h S DJELATNIKOM

Napomena: Troškovi angažiranih pravnih osoba obračunat će se prema važećim cijenama na dan angažiranja

Plan djelovanja civilne zaštite Općine Sokolovac – prilozi Plan djelovanja civilne zaštite Općine Sokolovac

5.38. PRILOG 33. ZAPISNIK O POVRATU PRIVREMENO ODUZETE POKRETNINE



REPUBLIKA HRVATSKA

KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKA ŽUPANIJA

OPĆINA SOKOLOVAC

Temeljem članka 3. Uredbe o načinu utvrđivanja naknade za privremeno oduzete pokretne radi provedbe mjera zaštite i spašavanja („Narodne novine“, broj 85/06). sačinjen je:

ZAPISNIK O POVRATU PRIVREMENO ODUZETE POKRETNINE

PODACI O MJESTU POVRATA I O OSOBAMA KOJE VRŠE PRIMOPREDAJU				
1.	Mjesto primopredaje adresa	Mjesto	Ulica	Kućni broj
2.	Vrijeme primopredaje	Dan, mjesec, godina		Sat, minuta
3.	Djelatnik ili ovlaštena osoba od tijela koje je naložilo privremeno oduzimanje pokretne	Ime i prezime		Broj iskaznice Potpis
4.	Vlasnik ili korisnik pokretne	Za pravne osobe: Naziv pravne osobe		MB Telefon
		Za fizičke osobe: Ime, ime oca i prezime		Telefon
5.	Sjedište, adresa vlasnika ili korisnika	Mjesto	Ulica	Kućni broj
6.	Vlasnik pokretne ili zastupnik vlasnika	Ime, ime oca i prezime		Odnos s vlasnikom Telefon
7.	Stručna osoba za pregled pokretne	Ime, ime oca i prezime		Kvalifikacija Potpis
PODACI O POKRETNINI				
8.	Vrsta			
9.	Tip			
10.	Godina proizvodnje			
11.	Registrirano	Da	Reg. oznaka	
		Ne	Broj šasije ili tvornički broj	
12.	Stanje brojača prijeđenih kilometara ili sati rada	Km		
		Sati rada		
13.	Popis alata i druge opreme koja nije sastavni dio pokretne, ali je s njome privremeno oduzeta te su utvrđena oštećenja ili nestanak iste			
14.	Opis općeg stanja pokretne, utvrđene neispravnosti, oštećenja, kvarovi, lomovi, uništenje, nestanak ili otuđenje i slično koji su nastali tijekom privremenog oduzimanja.			
15.	Da li je šteta na pokretnini ili opremi prijavljena nadležnoj PU MUP-a	Ne		
		Da	PP Br. zapisnika	
16.	Posebne napomene			

Plan djelovanja civilne zaštite Općine Sokolovac – prilozi Plan djelovanja civilne
zaštite Općine Sokolovac

Napomena: Ukoliko za podatke u rubrikama 13., 14. ili 15. nema dovoljno prostora, isti se. uz naznaku broja rubrike, mogu nastaviti na poledini ovoga zapisnika ili na ovjerenom privitku.

	Ovlašteni službenik Ravnateljstva civilne zaštite ili	Potpis odgovorne osobe i pečat tijela koje je naložilo privremeno oduzimanje pokretnine
Pokretninu predao (vlasnik ili korisnik)	druga ovlaštena osoba	

Plan djelovanja civilne zaštite Općine Sokolovac – prilozi Plan djelovanja civilne zaštite Općine Sokolovac

5.39. PRILOG 34. ZAHTEJEV NAKNADU ZA PRIVREMENO ODUZETU POKRETNINU

Ime i naziv

MB (za pravne osobe)

Adresa sjedišta ili prebivališta

U _____, _____ godine

(Naziv tijela kojem se upućuje zahtjev, tj.

tijela koje je naložilo privremeno oduzimanje pokretnine)

Temeljem članka 6. Uredbe o utvrđivanju naknade za privremeno oduzete pokretnine radi provedbe mjera zaštite i spašavanja („Narodne novine“, broj 85/06) i na osnovi Zapisnika o privremenom oduzimanju pokretnine i Zapisnika o povratu privremeno oduzete pokretnine, sačinjen je

ZAHTEJEV ZA NAKNADU ZA PRIVREMENO ODUZETU POKRETNINU

Podaci o pokretnini			
Vrsta			
Tip			
Godina proizvodnje			
Registrirano	Da	Reg. oznaka	
	Ne	Broj šasijske ili tvorničke broje	
Redni broj	Vrsta naknade	Oznaka X za traženu naknadu	Napomena
1.	Naknada za korištenje teretnog vozila, vozila za prijevoz putnika u cestovnom prometu, plovila ili radnog stroja		
2.	Naknada za korištenje privremeno oduzetog osobnog vozila		
3.	Naknada za oštećenje pokretnine		
4.	Naknada za uništenu ili otuđenu pokretninu		

Plan djelovanja civilne zaštite Općine Sokolovac – prilozi Plan djelovanja civilne
zaštite Općine Sokolovac

Traženu naknadu molimo doznačiti na naš žiro račun broj _____ / moj tekući račun broj
_____ koji se vodi kod _____ banke u _____, na adresi
_____.

Zahtjev podnosi/ovjerava

5.40. PRILOG 35. ZAHTEJEV ZA TRAŽENJE POMOĆI OD STRANE VIŠE HIJERARHIJSKE RAZINE SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE U VELIKOJ NESREĆI I KATASTROFI**REPUBLIKA HRVATSKA****KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKA ŽUPANIJA****OPĆINA SOKOLOVAC****Stožer civilne zaštite**

KLASA:

URBROJ:

Sokolovac, __.__.____.

KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKA ŽUPANIJA

Načelnik stožera civilne zaštite

PREDMET: Zahtjev kojim se traži pomoć od više hijerarhijske razine

1. Kratak opis nesreće s nastalim posljedicama:
2. Opis angažiranih ljudskih i materijalnih potencijala, angažiranih od strane niže hijerarhijske razine:
3. Procjena daljnjeg učinka nesreće ili katastrofe na ljudska i materijalna dobra:
4. Detaljan opis (specifikacija) traženih operativnih snaga i/ili potrebne materijalne ili druge pomoći:
5. Vrijeme i mjesto prihvata:
6. Kontakt osoba za prihvata:
7. Smještaj organiziran, (čvrsti objekt ili šator):
8. predviđeno vrijeme trajanja pomoći:

Plan djelovanja civilne zaštite Općine Sokolovac – prilozi Plan djelovanja civilne
zaštite Općine Sokolovac

NAPOMENA:

- Operativne snage koje se šalju kao pomoć moraju imati osiguranu samodostatnost za 48 sati djelovanja

NAČELNIK STOŽER CIVILNE ZAŠTITE

Plan djelovanja civilne zaštite Općine Sokolovac – prilozi Plan djelovanja civilne zaštite Općine Sokolovac

5.41. PRILOG 36. PREGLED TEKLIĆA

R.BR.	IME I PREZIME	ADRESA	KONTAKT	PRAVAC	BROJ ZADUŽENIH POZIVA	BROJ URUČENIH POZIVA	BROJ NEURUČENIH POZIVA (RAZLOG)
1.							
2.							

Plan djelovanja civilne zaštite Općine Sokolovac – prilozi Plan djelovanja civilne zaštite Općine Sokolovac

1.4.PRILOG 37. UPUTE

1. Teklić-raznosač uručuje pozive osobno obveznicima civilne zaštite ODMAH po primitku istih, čuvajući svoj pravac kretanja i ostale podatke kao SLUŽBENU TAJNU.
2. Ako se obveznik civilne zaštite ne nalazi kod kuće, a nemoguće ga je brzo pronaći, teklić uručuje poziv uz potpis punoljetnom članu domaćinstva, stanodavcu, kućepazitelju, poslodavcu, susjedu i sl. obvezujuću tu osobu da poziv uruči osobi na koju poziv glasi i to ODMAH čim je moguće. U slučaju da osoba koja je poziv preuzela, poziv ne može uručiti iz bilo kojih razloga, treba ga hitno vratiti tekliću koji joj je dao poziv ili u zgradu **Općinske uprave**, na adresu **Trg Tomislava Bardeka 8, 48306 Sokolovac**.
3. U slučaj da se obveznika civilne zaštite ne može pronaći ili utvrditi gdje se on nalazi, a nema ni druge prikladne osobe (punoljetni član domaćinstva, stanodavac, kućepazitelj, poslodavac, susjed) da preuzmu poziv, teklić mora na odgovarajućem i uočljivom mjestu (ulazna vrata, prozor, poštanski sandučić i sl.) ostaviti pismenu obavijest da se traženi ODMAH po dolasku kući javi u zgradu Općine Sokolovac. Na poledini tako neuručenog poziva teklić upisuje razlog neuručivanja uz svoj potpis, a poziv vraća na adresu Općine Sokolovac.
4. Pozive obveznika civilne zaštite koji su u međuvremenu umrli ili se nalaze u bolnici, inozemstvu, zatvoru ili im se ne zna boravak, teklić vraća na adresu Općine Sokolovac sa upisanim obrazloženjem na poledini poziva, kao i podacima uz potpis osobe koja je obrazloženje dala.
5. Obvezniku civilne zaštite koji je nepokretan zbog bolesti, poziv se uručuje s time da isti preko člana obitelji ili druge osobe u što kraćem roku opravda neodazivanje pozivu uz predodjenje liječničkog nalaza. Teklić na dostavnici ovako uručenog poziva jasno upisuje da se pozvani neće odazvati kao i razlog neodazivanja.
6. Ukoliko se obveznik civilne zaštite nalazi izvan mjesta prebivališta (godišnji odmor, službeno putovanje, školovanje, sportska natjecanja i sl.) zbog čega mu se ne može uručiti poziv, teklić priopćava članovima njegovog domaćinstva kako su dužni obavijestiti pozvanog da se javi na mobilizacijsko mjesto.
7. Ukoliko obveznik civilne zaštite odbije primiti poziv, teklić pravi zabilješku o tome na poledini dostavnice, sa naznakom vremena i mjesta pokušaja uručivanja poziva te mjestom gdje je poziv ostavio, uz svoj potpis, a poziv ostavlja u stanu, sandučiću ili pribija na vrata.
8. Dostavnicu o primitku poziva potpisuje vlastoručno osoba koja je primila poziv, kao i teklić koji je poziv uručio, punim imenom i prezimenom, uz točno vrijeme i datum. Istovjetno se postupa kod danih izjava i zabilješki na poledini poziva.
9. Po završetku uručivanja, strogo poštujući ove UPUTE, teklić vraća dostavnice i neuručene pozive, ako ih ima, u Općinu Sokolovac.

[illegible]

Plan djelovanja civilne zaštite Općine Sokolovac – prilozi Plan djelovanja civilne zaštite Općine Sokolovac

5.44. PRILOG 40. UPUTE ZA STANOVNIŠTVO

POTRES	• Prije potresa • Saznaj što više o potresu i što ti je činiti ako do njega dođe • Vježbaj za slučaj potresa – prvu pomoć i samopomoć, evakuaciju, gašenje požara... • Pripremi komplet za preživljavanje • Tijekom potresa • Zakloni se ispod masivnog stola, u kutu sobe ili ispod nosive grede • Odmakni se od građevina, stupova, dalekovoda.. • Ako si zatrpan skreni pozornost na sebe lupanjem po cijevi ili zidu, izbjegavaj vikanje (štediš energiju, kisik, ne udišeš prašinu) • Ne koristiti stepenice • Ne koristiti dizalo • Ne skači kroz prozor • Poslije potresa • Ostani miran, ne širi paniku. • Kontaktiraj obitelj, pokušaj pomoći ozlijeđenima. • Isključi vodu, plin i struju. • Izađi na otvoreno. • Slušaj vijesti i upute žurnih službi. • Izbjegavaj korištenje telefona i GSM aparata te izbjegavaj vožnju automobilom.
POPLAVA	• Postupci u slučaju poplave • Slušajte radio ili gledajte TV kako biste bili dobro informirani o zbivanjima u vezi s poplavom • Čuvajte se bujičnih poplava – odmah se premjestite na višu poziciju • Osigurajte dom. Ako imate vremena, premjestite namještaj na viši kat. • Isključite uređaje na glavnim osiguračima i ne dotičite električne uređaje ako je vlažno ili ako stojite u vodi. • Ako morate napustiti dom, ponesite osobne dokumente, lijekove, nužnu odjeću i vodu za piće. • Ne krećite se kroz tekuću vodu. • Ne vozite automobil na poplavljenom području. • Ako ste morali napustiti dom, vratite se tek kada to nadležni organi dopuste. Nakon poplave što prije očistite septičke jame. • Očistite i dezinficirajte sve što možete. • Prokuhavajte vodu za piće.
EPIDEMIJE I PANDEMIJE	• Postupci nakon proglašenja pojave epidemije zarazne bolesti • obvezno slušajte službene upute o poduzimanju i provođenju mjera zaštite koje priopćava Ministarstvo zdravstva i socijalne skrbi, odnosno nadležne osobe iz higijensko-epidemiološke službe. Upute se daju sredstvima javnog informiranja (radio, TV) i službenim napisima u dnevnom tisku,

Plan djelovanja civilne zaštite Općine Sokolovac – prilozi Plan djelovanja civilne zaštite Općine Sokolovac

	• dozvolite obavljanje propisanih zdravstvenih pregleda osoba, objekata, proizvoda, uzimanje potrebnog materijala za preglede te poduzimanje drugih propisanih mjera za zaštitu stanovništva od zaraznih bolesti, • izbjegavajte mjesta, posebno ona zatvorena, gdje se okuplja veći broj ljudi, • boravite u zatvorenom prostoru svoje kuće, ukoliko ste bolesni, da bolest ne širite, ukoliko ste zdravi da je ne dobijete, • spriječite dodir djece svih uzrasta, majki uz malu djecu, trudnica, onih koji se oporavljaju od drugih bolesti, bolesnih od drugih bolesti s bolesnima ili sumnjivima na bolest u epidemiji, • izbjegavajte bliži kontakt sa životinjama čije se zarazne bolesti mogu prenijeti na ljude, • osobito vodite računa o higijeni prostora, osobnoj higijeni i higijeni životinja s kojima ste u dodiru, • novooboljelog ili sumnjivog na bolest izolirajte iz zdrave sredine, pružite mu njegu i zatražite mišljenje stručne službe. • Mjere zaštite i spašavanja stanovništva od zaraznih bolesti • Mjere za sprječavanje i suzbijanje zaraznih bolesti mogu biti: opće, posebne i ostale. • Opće mjere • osigurajte zdravstveno ispravne namirnice i predmete opće uporabe te sanitarnotehničke i higijenske uvjete proizvodnje i prometa istih, • koristite zdravstveno ispravnu vodu za piće, • brinite o sanitarno-tehničkim i higijenskim uvjetima u kući, • brinite o higijenskom neškodljivom uklanjanju fekalija i drugih otpadnih tvari, • provedite, ovisno o mogućnosti, dezinfekciju, dezinsekciju i deratizaciju u prostoru gdje proizvodite ili prodajete namirnice opće uporabe i hranu, gdje se opskrbljujete vodom za osobne potrebe i u prostoru za hranjenje i napajanje domaćih životinja, • provedite dezinfekciju, dezinsekciju i deratizaciju u prijevoznim sredstvima namijenjenim za promet namirnica i predmeta opće uporabe te sirovina za njihovu proizvodnju. • Posebne mjere • slušajte (radio, TV) i čitajte i slijedite upute nadležne službe za sprječavanje i suzbijanje zaraznih bolesti kako bi mogli provesti neke posebne mjere: • rano otkriti izvor zaraze i put prenošenja zaraze, • prevesti, izolirati i brinuti za oboljele do mjesta stanovanja do zdravstvene ustanove, • prijaviti zaraze odgovarajućoj službi. • Ostale mjere • redovito uzimajte propisane lijekove i savjetujte se sa zdravstvenim djelatnicima, • temeljito i često perite ruke i odjeću i prostor u kojem boravite, • ne koristite namirnice kojima ne znate porijeklo i koje nisu u zatvorenoj ambalaži, • namirnice prije uporabe dobro operite i termički obradite, • opće i posebne mjere za sprječavanje i suzbijanje zaraznih bolesti prestanite primjenjivati tek onda kada to dozvole nadležne službe koje su proglasile pojavu epidemije.
EKSTREMNE TEMPERATURE	• Rizici

Plan djelovanja civilne zaštite Općine Sokolovac – prilozi Plan djelovanja civilne zaštite Općine Sokolovac

	• Kod jačeg toplinskog vala moguća je dehidracija i pregrijavanje organizma, što može dovesti do iscrpljenosti zbog vrućine ili toplinskog udara. U oba slučaja potrebna je liječnička pomoć. • Toplinski udar može nastati ako se iscrpljenost od vrućine ne liječi, ali se isto tako može pojaviti iznenada i bez prethodnog upozorenja. • Simptomi • Simptomi iscrpljenosti uzrokovane vrućinom uključuju glavobolju, vrtoglavicu, mučninu i povraćanje, slabost u mišićima ili grčeve, bljedilo kože i visoku temperaturu. Zaklonite se na hladnije mjesto i pijte mnogo vode ili voćnih sokova. Ako možete, otuširajte se mlakom vodom ili se osvježite spužvom namočenom u hladnoj vodi. • Simptomi su glavobolja, mučnina, jaka žeđ, pospanost, vruća, crvena i suha koža, nagli porast temperature, konfuzija, agresija, grčevi i nesvijest. Toplinski udar može izazvati nepovratne promjene na organizmu, uključujući i mozak, ili čak smrt. • Rizične skupine • Vrućina može utjecati na svakoga, ali neke su osobe na nju osjetljivije. To su: • Starije osobe, bebe i mala djeca, osobe koje uzimaju određene lijekove, osobe oboljele od kroničnih bolesti, osobito dišnih i srčanih, osobe koje već imaju povišenu temperaturu zbog upale, osobe koje prekomjerno uživaju alkohol i droge, osobe koje imaju problema s kretanjem, osobe koje su fizički aktivne, kao što su fizički radnici, sportaši i žene. • Što trebate napraviti? • Pratite vijesti te redovito slušajte vremensku prognozu kako biste bili informirani dolazi li toplinski val. Planirajte unaprijed da biste smanjili rizik od toplinskog vala ili iscrpljenosti izazvane vrućinom. • Klonite se vrućine • Ako su prognozirali toplinski val, pokušajte planirati dan na način da izbjegavate izloženost vrućini • Izbjegavajte izlazak u najtoplijem dijelu dana (između 11 i 16 sati) • Izbjegavajte napore vanjske aktivnosti, kao što je sport, vrtlarstvo ili radovi na otvorenom – odgodite to za svježiji dio dana, na primjer rano ujutro • Ako morate izlaziti, krećite se u hladu, nosite šešir ili kapu i laganu, široku odjeću, po mogućnosti pamučnu te ponesite sa sobom vodu za piće • Osvježite se • Boravite u najsvježijem dijelu stana, koliko je god to moguće • Spustite zastore okrenute prema suncu • Ne otvarajte prozor jer je zrak u prostoriji hladniji od onog vani. Otvorite ih kada unutarnja temperatura naraste i noću, a ako vas brine sigurnost, otvorite prozore bar na višim katovima. • Tuširajte se hladnom vodom, a nekoliko puta tijekom dana osvježite se hladnom vodom, osobito lice i zatiljak. • Redovito pijte • Redovito pijte čak i ako ne osjećate žeđ, najbolje vodu ili voćne sokove • Izbjegavajte alkohol, čaj i kavu, oni pogoršavaju dehidraciju • Jedite koliko i inače jedete te pokušajte više jesti hladnu hranu, salate i voće, koji sadržavaju više vode • Potražite pomoć ako ste zabrinuti • Nazovite vašeg liječnika, ljekarnika ili zdravstvenu službu ako ste zabrinuti za svoje zdravlje tijekom toplinskog vala, osobito ako uzimate neke lijekove ili imate neuobičajene simptome • Obratite pozornost na grčeve u rukama, nogama ili trbuhu, osjećaj blage konfuzije, slabost ili probleme sa spavanjem
--	---

Plan djelovanja civilne zaštite Općine Sokolovac – prilozi Plan djelovanja civilne zaštite Općine Sokolovac

	- Ako imate ove simptome, odmorite se nekoliko sati, osvježite se i pije vodu ili voćne sokove te potražite liječničku pomoć ako vam se stanje ne popravi ili se pogorša. Pružite pomoć drugima - Ako poznajete nekoga iz gore navedenih rizičnih skupina, pružite im potreban savjet i potporu tijekom toplinskog vala. Starije osobe koje žive same treba svakodnevno posjećivati. Dok čekate vozilo prve pomoći - Ako je moguće, premjestite osobu na hladnije mjesto - Otvorite prozore da stvorite strujanje zraka - Rashladite osobu otkopčavanjem odjeće, prskanjem hladnom vodom ili ju omotajte u vlažnu plahu - Ako je pri svijesti, dajte joj vode ili voćnog soka - Nemojte joj davati nikakve lijekove.
VJETAR S TUČOM	- Zatvorite sve prozore i vrata, spustite rolete ili zatvorite prozorske kapke. - Odmaknite se od prozorskih stakala u unutrašnjost građevine. - Ako građevina nije solidno građena, sklonite se u podrum ili u solidno građenu građevinu, - a prethodno zatvorite vodu i plin i isključite struju. - Slušajte obavijesti na radiju i postupajte u skladu s njima. - Nakon prestanka opasnosti popravite oštećenja. - Kao pješak krećite se u pognutom stavu uza zavjetrinu, pridržavajući se za čvrste predmete - i vodeći računa o mogućnosti pada crijepa s krova, grana s drveća i slično. - Ne sklanjajte se ispod drveća zbog opasnosti od udara groma, loma grana ili rušenja stabla. - Vozilo sklonite u čvrsti objekt ili ga parkirajte na otvorenom prostoru (ne uz kuće ili drveće), - na mjestu gdje se ne mogu pojaviti bujične vode. - Ako vozite, poštujte upozorenja i zabrane nadležnih službi. - Ako kampirate, pratite vremensku prognozu, poštujte upozorenja o mogućnosti jakog vjetra, - šator ili kamp-prikolicu premjestite na prostor bez drveća i dodatno usidrite, a vi se sklonite u čvrste objekte.
DEGRADACIJA TLA (KLIZIŠTA)	- Svaku pojavu većeg odrona i klizanja zemljišta, potrebno je odmah prijaviti na broj 112 (92, 93) ili svojoj jedinici lokalne – mjesne samouprave, - Ako klizište ozbiljno ugrožava neku građevinu, u njoj treba isključiti struju, plin i vodu. - Građevinu ugroženu klizištem treba napustiti i udaljiti se na sigurnu udaljenost. - Nakon napuštanja ugrožene građevine treba čekati daljnje upute stručnjaka iz nadležnih službi.

5.45. PRILOG 41. KUĆNI RED

*Ovaj Kućni red se odnosi se na **sve korisnike i posjetitelje objekta***

U objekt je moguće ući i koristiti ga tek nakon izvršene prijave voditelju objekta.

Voditelj objekta: _____

telefon _____

Molimo korisnike da:

- vodite računa o čistoći prostora koji koristite,
- sanitarni čvor ostavljate onakvim kakvim bi ga vi željeli koristiti,
- smeće sakupljate i odlažete isključivo na za to predviđenim mjestima.

Radi sigurnosti svih korisnika, u prostoru objekta **zabranjeno je:**

- pušenje u svim prostorima objekta,
- ulaženje alkoholiziranih osoba,
- unošenje oružja te sredstava, opreme, lako zapaljivih materijala i uređaja koji mogu izazvati požar ili eksploziju te ugrožavati ljude i imovinu,
- unošenje staklenih i drugih lomljivih predmeta,
- konzumiranje hrane i pića, osim u za to određenom prostoru,
- uvođenje i držanje kućnih ljubimaca

Vrijeme noćnog mira od 23,00 do 7,00 sati. Korisnici se obvezuju na poštivanje primjerenog mira i tišine iz obzira prema drugim korisnicima.

Prije napuštanja objekta potrebno je da o tome obavijestite voditelja objekta.

Upute voditelja objekta obavezna su za sve korisnike i posjetitelje, a osobe koje ih ne poštuju mogu biti udaljene iz objekta.

Plan djelovanja civilne zaštite Općine Sokolovac – prilozi Plan djelovanja civilne zaštite Općine Sokolovac

5.46. PRILOG 42. ODLUKA O UZBUNJIVANJU STANOVNIŠTVA

Donositelj odluke (ime i prezime, funkcija, tijelo)	
KLASA	
URBROJ	
Datum donošenja odluke	
Vrijeme donošenja odluke	

ŽUPANIJSKI CENTAR 112

ODLUKA

O UZBUNJIVANJU STANOVNIŠTVA

1. OGLASITI ZNAK (zaokružiti):

- * UPOZORENJE NA NADOLAZEĆU OPASNOST
- * NEPOSREDNA OPASNOST
- * PRESTANAK OPASNOSTI
- * VATROGASNA UZBUNA

2. UZROK OPASNOSTI: _____

3. PODRUČJE ZA KOJE SE OGLAŠAVA OPASNOST:

4. PRIOPĆENJE ZA STANOVNIŠTVO:

Plan djelovanja civilne zaštite Općine Sokolovac – prilozi Plan djelovanja civilne zaštite Općine Sokolovac

Potpis ovlaštene osobe

M. P.

Dostaviti na znanje:

1. _____
2. _____
3. _____

5.48. PRILOG 44. POPIS DOKUMENATA IZ PODRUČJA CIVILNE ZAŠTITE

1. **Odluka o donošenju Procjene rizika od velikih nesreća za Općinu Sokolovac**, KLASA: 810-03/22-01/02, URBROJ: 2137/14-22-11, od dana 27. rujna 2022. godine.
2. **Odluka o osnivanju Stožera civilne zaštite Općine Sokolovac**, KLASA: 810-09/21-01/01, URBROJ: 2137/14-21-2, od dana 09. srpnja 2021. godine.
3. **Odluka o aktivaciji Stožera civilne zaštite Općine Sokolovac**, KLASA: 810-09/21-01/01; URBROJ: 2137/14-21-3, od dana 16. srpnja 2021. godine.
4. **Poslovnik o načinu rada Stožera civilne zaštite Općine Sokolovac**, KLASA: 810-01/17-01/03, URBROJ: 2134/14-17-1, od dana 2. listopada 2017. godine.
5. **Shema mobilizacije Stožera civilne zaštite Općine Sokolovac**, KLASA: 810-01/19-01/01, URBROJ: 2137/14-19-1, od dana 6. veljače 2019. godine.
6. **Odluka o stavljanju izvan snage Odluke o osnivanju postrojbi civilne zaštite opće namjene Općine Sokolovac**, KLASA: 810-03/19-01/01, URBROJ: 2137/14-19-2, od dana 6. kolovoza 2019. godine.
7. **Odluka o određivanju pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite Općine Sokolovac**, KLASA: 810-03/19-01/06, URBROJ: 2137/14-19-3, od dana 19. studenog 2019. godine.
8. **Odluka o imenovanju povjerenika civilne zaštite i njihovih zamjenika za područje Općine Sokolovac**, KLASA: 810-06/20-01/01, URBROJ: 2137/14-20-1, od dana 23. siječnja 2020. godine.
9. **Odluka o imenovanju koordinatora na lokaciji Općine Sokolovac**, KLASA: 810-06/20-01/01 URBROJ: 2137/14-20-2, od dana 23. siječnja 2020. godine.
10. **Analiza stanja sustava civilne zaštite na području Općine Sokolovac za 2021. godinu**, KLASA: 810-01/22-01/02, URBROJ: 2137/14-22-1, od dana 27. siječnja 2022. godine.
11. **Plan razvoja sustava civilne zaštite na području Općine Sokolovac za 2022. godinu s trogodišnjim financijskim učincima**, KLASA: 810-01/22-01/02, URBROJ: 2137/14-22-2, od dana 27. siječnja 2022. godine.
12. **Smjernice za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite na području Općine Sokolovac za razdoblje od 2022. do 2025. godine**, KLASA: 810-01/22-01/02, URBROJ: 2137/14-22-3, od dana 27. siječnja 2022. godine.

Plan djelovanja civilne zaštite Općine Sokolovac – prilozi Plan djelovanja civilne zaštite Općine Sokolovac

5.49. PRILOG 45. RJEŠENJE O IZDAVANJU SUGLASNOSTI ZA OBAVLJANJE STRUČNIH POSLOVA NA PODRUČJU CIVILNE ZAŠTITE

REPUBLIKA HRVATSKA
MINISTARSTVO UNUTARNJIH POSLOVA
RAVNATELJSTVO CIVILNE ZAŠTITEKLASA: UP/I-810-12/20-01/1
URBROJ: 511-01-322-22-14
Zagreb, 28. studenog 2022.

Temeljem članka 12. stavka 1. podstavka 22. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“, broj 82/15, 118/18, 31/20, 20/21 i 114/22), a u svezi s člankom 100. stavkom 3. Zakona o općem upravnom postupku („Narodne novine“, broj 47/09 i 110/21), donosim

PRIVREMENO RJEŠENJE

Ustanova za obrazovanje odraslih DEFENSOR, Zagrebačka 71, 42000 Varaždin, OIB: 37596493956, kojem je izdana suglasnost za obavljanje I. i II. grupe stručnih poslova u području planiranja civilne zaštite na rok od 6 (šest) mjeseci privremenim rješenjem KLASA: UP/I-810-12/20-01/1 i URBROJ: 511-01-322-22-12 od 25. svibnja 2022. godine, produljuje se rok za 6 (šest) mjeseci od dana 7. prosinca 2022. godine.

Obrazloženje

Tijelo državne uprave nadležno za poslove civilne zaštite donijelo je privremeno rješenje KLASA: UP/I-810-12/20-01/1, URBROJ: 511-01-322-22-12 od 25. svibnja 2022. godine, kojim je Ustanovi za obrazovanje odraslih DEFENSOR, Zagrebačka 71, 42000 Varaždin, OIB: 37596493956, a nakon postupka provjere, sukladno važećim propisima, autentičnosti svih relevantnih dokaza o uvjetima koje je trgovačko društvo trebalo ispunjavati, izdana suglasnost za obavljanje I. i II. grupe stručnih poslova u području planiranja civilne zaštite.

Ustanova za obrazovanje odraslih DEFENSOR je dopisom od 10. studenog 2022. godine, podnio zahtjev za produljenje suglasnosti za obavljanje stručnih poslova u području planiranja civilne zaštite I. i II. grupu poslova. Slijedom toga, izvršen je postupak provjere, sukladno važećim propisima, autentičnosti svih relevantnih dostavljenih dokaza o uvjetima koje je trgovačko društvo trebalo ispunjavati te je utvrđeno da Ustanova za obrazovanje odraslih DEFENSOR potrebne uvjete ispunjava.

Kako rok na koji je posljednja suglasnost dana ističe 7. prosinca 2022. godine, a iz objektivnih razloga nije moguće provesti postupak za izdavanje novoga rješenja, u interesu je kako trgovačkog društva, tako i trećih osoba, da se na tržištu nastavi neometano obavljanje stručnih poslova planiranja u području civilne zaštite, te je riješeno kao u izreci ovog privremenog rješenja.

Plan djelovanja civilne zaštite Općine Sokolovac – prilozi Plan djelovanja civilne
zaštite Općine Sokolovac

UPUTA O PRAVNOM LIJEKU

Protiv ovog rješenja nije dopuštena žalba, ali se može pokrenuti upravni spor pred nadležnim Upravnim sudom Republike Hrvatske u roku od 30 dana od dana dostave rješenja.

**DOSTAVITI:**

1. Ustanova za obrazovanje odraslih
DEFENSOR,
Zagrebačka 71,
42000 Varaždin
2. pismohrani – ovdje

9.

Na temelju članka 36. Zakona o poljoprivredi („Narodne novine“ broj 118/18, 42/20, 127/20, 52/21. i 152/22) i članka 25. Statuta Općine Sokolovac („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 4/21), Općinsko vijeće Općine Sokolovac je na 14. sjednici održanoj 16. ožujka 2023. donijelo

**PROGRAM
potpora u poljoprivredi na području
Općine Sokolovac za 2023. godinu**

I. OPĆE ODREDBE**Članak 1.**

Programom potpora u poljoprivredi na području Općine Sokolovac za 2023. godinu (u daljnjem tekstu: Program) utvrđuju se aktivnosti u poljoprivredi za koje će Općina Sokolovac (u daljnjem tekstu: Općina) u 2023. godini dodjeljivati potpore male vrijednosti te kriteriji i postupak dodjele istih.

Potpore podrazumijevaju dodjelu bespovratnih novčanih sredstava iz Proračuna Općine Sokolovac za 2023. godinu (u daljnjem tekstu: Proračun).

Članak 2.

Potpore male vrijednosti iz članka 1. ovoga Programa dodjeljuju se sukladno pravilima Europske unije o pružanju državne potpore poljoprivredi i ruralnom razvoju propisano Uredbom Komisije (EU) br. 1408/2013. od 18. prosinca 2013. godine (SL L 352, 24. prosinac 2013.) o primjeni članka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije na potpore de minimis u poljoprivrednom sektoru (u daljnjem tekstu: Uredba 1408/2013.) i Uredbom Komisije (EU) 2019/316 od 21. veljače 2019. godine (SL L, 51 1, 22. veljače 2019.) o izmjeni Uredbe (EU) br. 1408/2013 o primjeni članaka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije na potpore de minimis u poljoprivrednom sektoru (u daljnjem tekstu: Uredba 2019/316).

Sukladno članku 1. Uredbe 1408/2013., potpore se dodjeljuju korisnicima koji se bave primarnom proizvodnjom poljoprivrednih proizvoda uz iznimku:

- a) potpora čiji je iznos određen na temelju cijene ili količine proizvoda stavljenih na tržište,
- b) potpora djelatnostima vezanim uz izvoz, to jest potpore koje su izravno vezane uz izvozne količine, potpore za osnivanje i upravljanje distribucijskom mrežom ili neke druge tekuće troškove vezane uz izvozne djelatnosti,
- c) potpora uvjetovana korištenjem domaćih umjesto uvoznih proizvoda.

Sukladno članku 2. Uredbe 1408/2013., „poljoprivredni proizvodi“ su proizvodi iz Priloga I. Ugovora o funkcioniranju Europske unije, uz iznimku proizvoda ribarstva i akvakulture obuhvaćenih Uredbom Vijeća (EZ) br. 104/2000.

Članak 3.

Sukladno članku 2., točki 2. Uredbe 1408/2013 pod pojmom „jedan poduzetnik“ obuhvaćena su sva poduzeća koja su u najmanje jednom od sljedećih međusobnih odnosa:

- jedno poduzeće ima većinu glasačkih prava dioničara ili članova u drugom poduzeću;
- jedno poduzeće ima pravo imenovati ili smijeniti većinu članova upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela drugog poduzeća;
- jedno poduzeće ima pravo ostvarivati vladajući utjecaj na drugo poduzeće prema ugovoru sklopljenom s tim poduzećem ili prema odredbi statuta ili društvenog ugovora tog poduzeća;
- jedno poduzeće, koje je dioničar ili član u drugom poduzeću, kontrolira samo, u skladu s dogovorom s drugim dioničarima ili članovima tog poduzeća, većinu glasačkih prava dioničara ili glasačkih prava članova u tom poduzeću.

Poduzeća koja su u bilo kojem od odnosa navedenih u prvom stavku ovog članka preko jednog ili više drugih poduzeća isto se tako smatraju jednim poduzetnikom.

Članak 4.

Korisnici potpore koju dodjeljuje Općina su fizičke i pravne osobe upisane u Upisnik poljoprivrednih gospodarstava te imaju prebivalište/sjedište na području Općine i koji obavljaju poljoprivrednu proizvodnju na području Općine

Iznimno korisnik potpora mogu biti i druge pravne i/ili fizičke osobe s kojima će Općina surađivati na provođenju mjera potpora.

Poljoprivrednik je fizička ili pravna osoba ili skupina fizičkih ili pravnih osoba koje obavljaju poljoprivrednu djelatnost na poljoprivrednom gospodarstvu, a obuhvaća slijedeće pravne oblike:

- obiteljsko poljoprivredno gospodarstvo (u daljnjem tekstu: OPG),
- obrt registriran za obavljanje poljoprivredne djelatnosti,
- trgovačko društvo ili zadruga registrirana za obavljanje poljoprivredne djelatnosti i
- druga pravna osoba.

Poljoprivredno gospodarstvo čine sve proizvodne jedinice na kojima se obavlja poljoprivredna djelatnost i kojima upravlja poljoprivrednik, a koje se nalaze na području RH.

Za korisnike potpora koji su u sustavu PDV-a, trošak PDV-a nije prihvatljiv trošak.

Članak 5.

Općina će u 2023. godini, sukladno Uredbi br. 1408/2013., poljoprivrednicima dodjeljivati potporu za sljedeće aktivnosti:

1. Mjera 1. Umjetno osjemenjivanje goveda i krmača.

II. MJERE

Mjera 1. Umjetno osjemenjivanje goveda i krmača

Članak 6.

Sredstvima Proračuna u ukupnoj svoti 19.908,42 eura sufinancirat će se umjetno osjemenjivanje goveda i krmača poljoprivrednih proizvođača s područja Općine.

Članak 7.

Sufinanciraju se troškovi umjetnog osjemenjivanja u iznosu od 80% od troška osjemenjivanja, a najviše do 3.981,68 eura po korisniku.

Potrebna dokumentacija koja se prilaže kod podnošenja zahtjeva za sufinanciranje:

- dokaz da je podnositelj zahtjeva upisan u Upisnik poljoprivrednih gospodarstava,
- preslika računa veterinarske stanice koja je obavila uslugu,
- preslika žiro-računa/IBAN,
- preslika osobne iskaznice,
- izjava da korisnik je/nije u sustavu PDV-a,
- izjava o korištenim potporama male vrijednosti u posljednje tri godine.

Zahtjevi se podnose do 15. prosinca 2023. godine.

III. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 8.

Podnositelju zahtjeva odobrit će se potpora ukoliko isti ispunjava sve uvjete iz ovog Programa.

Sukladno članku 3. Uredbe 1408/2013., ukupni iznos potpora ne minimis koji je dodijeljen pojedinom korisniku ne smije prijeći iznos od 20.000,00 EUR tijekom bilo kojeg razdoblja od tri fiskalne godine te se ta gornja granica primjenjuje bez obzira na oblik potpore ili svrhu potpore.

Slijedom prethodnog stavka, podnositelj zahtjeva nema pravo na potporu za koju je podnio zahtjev ukoliko ukupne potpore dodijeljene podnositelju zahtjeva tijekom razdoblja od tri fiskalne godine prelaze iznos utvrđen člankom 3. Uredbe 1408/2013., bez obzira na izvor javnih sredstava i program po kojem je potpora dodijeljena.

Sukladno članku 6. Uredbe 1408/2013., podnositelj zahtjeva mora svom zahtjevu priložiti izjavu o iznosima dodijeljenih potpora male vrijednosti u sektoru poljoprivrede iz drugih izvora primljenih tijekom prethodne dvije fiskalne godine i u tekućoj fiskalnoj godini.

Članak 9.

Općina je dužna korisniku potpore dostaviti obavijest da mu je dodijeljena potpora male vrijednosti sukladno Uredbi 1408/2013.

Članak 10.

Općina će objaviti Javni poziv za dodjelu potpora iz ovog Programa putem oglasne ploče i na svojim mrežnim stranicama, u kojem će se utvrditi rokovi i postupak podnošenja zahtjeva za dodjelu potpora s pripadajućom dokumentacijom.

Članak 11.

Zaključak o isplati troškova sufinanciranja potpora u poljoprivredi za 2023. godinu donosi općinski načelnik na osnovi kojeg će Jedinstveni upravni odjel računovodstvo Općine izvršiti isplatu podnositeljima zahtjeva.

Članak 12.

Ovaj Program objavit će se u "Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije", a primjenjuje se od dana dobivanja pozitivnog mišljenja Ministarstva poljoprivrede.

**OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE SOKOLOVAC**

KLASA: 320-01/23-01/01

URBROJ: 2137/14-23-1

Sokolovac, 16. ožujak 2023.

PREDSJEDNIK:

Darko Pehnc, ing. agr., v.r.

10.

Na temelju članka 75., stavka 1. i 3. Zakona o sportu („Narodne novine“ broj 141/22) i članka 25. Statuta Općine Sokolovac („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 4/21), Općinsko vijeće Općine Sokolovac je na 14. sjednici održanoj 16. ožujka 2023. donijelo

P R O G R A M**javnih potreba u sportu na području
Općine Sokolovac u 2023. godini**

Članak 1.

Programom javnih potreba u sportu na području Općine Sokolovac u 2023. godini (u daljnjem tekstu: Program) utvrđuju se ciljevi u sportu koji su od značaja za Općinu Sokolovac (u daljnjem tekstu: Općina) te aktivnosti kojima će se ti ciljevi realizirati i koje će se financirati iz Proračuna Općine Sokolovac za 2023. godinu (u daljnjem tekstu: Proračun).

Članak 2.

Ciljevi i aktivnosti iz članka 1. ovog Programa su:

- 1) Cilj 1. - unapređenje djelovanja sportskih udruga na području Općine:
 - Aktivnost – djelovanje sportskih udruga i sportska priprema i sudjelovanje u domaćim natjecanjima,
- 2) Cilj 2. – unapređenje bavljenja sportom djece, mladeži i studenata i poticanje sportsko rekreativnih aktivnosti građana na području Općine:
 - Aktivnost - organizacija sportskih priredaba i manifestacija.
- 3) Cilj 3. – izgradnja, održavanje i korištenje sportskih građevina od značaja za Općinu:
 - Aktivnost – uređenje pročelja objekta HNK Sokol,
 - Aktivnost – izgradnja Cageball igrališta u Peščeniku.

Članak 3.

Za financiranje aktivnosti za realizaciju ciljeva iz članka 2. ovog Programa u Proračunu su planirana sredstva u iznosu od 100.471,16 eura, a raspoređuju se kako slijedi:

- za djelovanje sportskih udruga i pripremu i sudjelovanje
- u domaćim natjecanjima 26.544,56 eura,
- za organizaciju sportskih priredaba i manifestacija, 929,06 eura,
- za uređenje pročelja objekta HNK Sokol 33.180,70 eura,
- za izgradnju Cageball igrališta u Peščeniku 39.816,84 eura.

Članak 4.

Sredstva za financiranje aktivnosti iz članka 3., točke 1. ovog Programa raspoređuju se na način da se HNK „Sokol“ Sokolovac dodjeljuje iznos od 13.272,28 eura i HNK „Bilogora“ Gornja Velika iznos od 13.272,28 eura, a realizirat će se temeljem zahtjeva sportskih klubova i odluka općinskog načelnika u 2023. godini.

Sredstva za financiranje aktivnosti iz članka 3., točke 2. ovog Programa realizirat će se temeljem odluka općinskog načelnika.

Sredstva za financiranje aktivnosti iz članka 3., točke 3. i 4. ovog Programa realizirat će se temeljem provedenog postupka javne nabave.

Članak 5.

O izvršenju ovog Programa, korisnici kojima su ovim Programom dodijeljena financijska sredstva, dužni su izvješće o izvršenju programa dostaviti Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Sokolovac najkasnije do 28. veljače 2024. godine, sukladno Pravilniku o izvještavanju u neprofitnom računovodstvu i registru neprofitnih organizacija („Narodne novine“, broj 31/15, 67/17, 115/18. i 21/21).

Članak 6.

Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE SOKOLOVAC

KLASA: 620-01/23-01/01
URBROJ: 2137/14-23-1
Sokolovac, 16. ožujak 2023.

PREDSJEDNIK:
Darko Pehnek, ing. agr., v.r.

11.

Temeljem članka 17., stavka 1. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“ broj 82/15, 118/18, 31/20, 20/21. i 114/22), članka 48. Pravilnika o nositeljima, sadržaju i postupcima izrade planskih dokumenata u civilnoj zaštiti te načinu informiranja javnosti u postupku njihovog donošenja („Narodne novine“ broj 66/21) te članka 25. Statuta Općine Sokolovac

(„Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 4/21), Općinsko vijeće Općine Sokolovac je na 14. sjednici održanoj 16. ožujka 2023. donijelo

ANALIZU STANJA sustava civilne zaštite na području Općine Sokolovac za 2022. godinu

1. UVOD

Civilna zaštita je sustav organiziranja sudionika, operativnih snaga i građana za ostvarivanje zaštite i spašavanja ljudi, životinja, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša u velikim nesrećama i katastrofama i otklanjanja posljedica terorizma i ratnih razaranja.

Općina Sokolovac obavezna je organizirati poslove iz svog samoupravnog djelokruga koji se odnose na planiranje, razvoj, učinkovito funkcioniranje i financiranje sustava civilne zaštite.

Člankom 17. stavak 1. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“, broj 82/15, 118/18, 31/20, 20/21. i 114/22) (u daljnjem tekstu: Zakon) definirano je da predstavničko tijelo na prijedlog izvršnog tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave u postupku donošenja proračuna razmatra i usvaja godišnju Analizu stanja i godišnji Plan razvoja sustava civilne zaštite s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje te Smjernice za organizaciju i razvoj sustava koje se razmatraju i usvajaju svake četiri godine.

Temeljem Smjernica za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite na području Općine Sokolovac za razdoblje od 2022. do 2025. godine (KLASA: 810-01/22-01/02; URBROJ: 2137/14-22-3 od dana 27. siječnja 2022. godine), u 2022. godini doneseni su sljedeći akti:

- Odluka o imenovanju povjerenika civilne zaštite i njihovih zamjenika za područje Općine Sokolovac (KLASA: 810-01/22-01/02; URBROJ: 2137/14-22-4 od 7. veljače 2022.),
- Plan razvoja sustava civilne zaštite na području Općine Sokolovac za 2022. godinu s trogodišnjim financijskim učincima (KLASA: 810-01/22-01/02; URBROJ: 2137/14-22-2 od dana 27. siječnja 2022.),
- Procjena rizika od velikih nesreća za Općinu Sokolovac („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 30/22).

Mjere i aktivnosti u sustavu civilne zaštite na području Općine Sokolovac provode sljedeće operativne snage sustava civilne zaštite:

- Stožer civilne zaštite,
- Operative snage vatrogastva,
- Operative snage Crvenog križa,
- Operativne snage Hrvatske gorske službe spašavanja,
- Povjerenici civilne zaštite,
- Koordinator i na lokaciji,
- Pravne osobe u sustavu civilne zaštite.

2. VAŽNIJE SASTAVNICE SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE I NJIHOVO STANJE

2.1. PLANSKI DOKUMENTI

2.1.1. Procjena rizika od velikih nesreća

Općina Sokolovac ima važeću Procjenu rizika od velikih nesreća ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 30/22). Navedena Procjena rizika od velikih nesreća važeća je do 3. listopada 2025. godine.

Procjena rizika od velikih nesreća temelj je izrade Plana djelovanja civilne zaštite.

2.1.2. Plan djelovanja civilne zaštite

Na temelju odredbe članka 17. stavka 3. Zakona, Općinski načelnik Općine Sokolovac će donijeti Plan djelovanja civilne zaštite Općine Sokolovac.

2.2. VOĐENJE EVIDENCIJE PRIPADNIKA OPERATIVNIH SNAGA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE

Sukladno Pravilniku o vođenju evidencija pripadnika operativnih snaga sustava civilne zaštite ("Narodne novine", broj 75/16), ustrojena je evidencija vlastitih pripadnika za operativne snage sustava civilne zaštite Općine Sokolovac za:

- članove Stožera civilne zaštite,
- povjerenike i zamjenike povjerenika civilne zaštite,
- pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite,
- koordinate na lokaciji.

Podaci o pripadnicima operativnih snaga sustava civilne zaštite Općine Sokolovac kontinuirano se ažuriraju u planskim dokumentima.

3. OPERATIVNE SNAGE SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE STOŽER CIVILNE ZAŠTITE

Stožer civilne zaštite osnovan je Odlukom Općinskog načelnika o osnivanju Stožera civilne zaštite Općine Sokolovac ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 14/21).

Stožer civilne zaštite Općine Sokolovac sastoji se od načelnik Stožera, zamjenika načelnika Stožera te 7 članova.

Stožer je stručno, operativno i koordinativno tijelo koje usklađuje djelovanje operativnih snaga sustava civilne zaštite u pripremnoj fazi prije nastanka posljedica izvanrednog događaja i tijekom provođenja mjera i aktivnosti civilne zaštite u velikim nesrećama i katastrofama. Stožer obavlja zadaće koje se odnose na prikupljanje i obradu informacija ranog upozoravanja o mogućnosti nastanka velike nesreće i katastrofe, za svaku veliku nesreću i katastrofu priprema detaljne i specifične radne operativne postupke od značaja za koordiniranje djelovanja operativnih snaga sustava civilne zaštite, upravlja reagiranjem sustava civilne zaštite, obavlja poslove informiranja javnosti i predlaže donošenje odluke o prestanku provođenja mjera i aktivnosti sustava civilne zaštite u velikoj nesreći i katastrofi.

Radom stožera civilne zaštite Općine Sokolovac rukovodi načelnik Stožera, a kada se proglasi velika nesreća, rukovođenje preuzima načelnik Općine Sokolovac.

Stožer civilne zaštite Općine Sokolovac upoznat je sa Zakonom o sustavu civilne zaštite, podzakonskim aktima, načinom djelovanja sustava civilne zaštite, načelima sustava civilne zaštite i sl.

Stožer civilne zaštite Općine Sokolovac osposobljen je za provođenje mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite.

Kontakt podaci Stožera civilne zaštite (adrese, fiksni i mobilni telefonski brojevi), kontinuirano se ažuriraju u planskim dokumentima Općine Sokolovac.

3.2. OPERATIVNE SNAGE VATROGASTVA

Operativne snage vatrogastva temeljna su operativna snaga sustava civilne zaštite koje djeluju u sustavu civilne zaštite u skladu s odredbama posebnih propisa kojima se uređuje područje vatrogastva.

Na području Općine djeluje Vatrogasna zajednica Općine Sokolovac u koju su uključena sljedeća dobrovoljna vatrogasna društva: Jankovac, Domaji, Donji Maslarac, Donja Velika, Gornja Velika, Ladislav i Peščenik, ustrojena su na način da obavljaju preventivnu djelatnost sukladno članku 1. Zakona o vatrogastvu ("Narodne novine" broj 125/19. i 114/22), a mogu se koristiti na pomoćnim poslovima prilikom intervencija većih razmjera.

Kadrovska popunjenost dobrovoljnih vatrogasnih društava s područja Općine Sokolovac prikazana je u sljedećoj tablici:

Tablica 1. Kadrovska struktura DVD-a

DVD	KADROVSKA STRUKTURA					
	VAT-ROG ASA C	VAT-ROG ASA C I. KLASSE	VAT-ROG ASNI DOČ ASNI K	VAT-ROG ASNI DOČ ASNI K I. KLASSE	VAT-ROG ASNI ČAS NIK	VAT-ROG ASNI ČAS NIK I. KLASSE
Jankovac	7	1	/	/	/	2
Domaji	10	8	8	9	5	6
Donji Maslarac	20	12	2	/	/	/
Donja Velika	3	10	/	/	/	/
Gornja Velika	5	10	/	/	1	/
Ladislav	6	12	3	1	/	/
Sokolovački	17	8	3	2	1	2
Peščenik						

Izvor: VZO Sokolovac

Dobrovoljna vatrogasna društva s područja Općine Sokolovac raspolaže sa sljedećom materijalno-tehničkom opremom za sudjelovanje u velikim nesrećama i katastrofama:

Tablica 2. Osnovna oprema DVD-a za djelovanje u slučaju velikih nesreća i katastrofa

DVD	OSNOVNA OPREMA ZA DJELOVANJE U SLUČAJU VELIKIH NESREĆA I KATASTROFA		
	Vrsta opreme	Lokacija opreme	
	Mlaznica sa slavinom, promjer C-52 mm	DVD Jankovac spremište	1
	Uranjajuća elektropumpa protoka od 1001 do 2000 litara	DVD Jankovac spremište	1
	Aparat za gašenje na bazi vode	DVD Jankovac spremište	5
	Aparat za gašenje na bazi vode	MAGIRUS, 170D 11 FA	2
	Aparat za gašenje prahom	MAGIRUS, 170D 11 FA	1
	Aparat za gašenje ugljičnim dioksidom	MAGIRUS, 170D 11 FA	1
	Boca sa stlačenim zrakom	MAGIRUS, 170D 11 FA	2
	Čekić	MAGIRUS, 170D 11 FA	1
	Ključ za nadzemni hidrant	MAGIRUS, 170D 11 FA	1
	Ključ za podzemni hidrant	MAGIRUS, 170D 11 FA	1
	Leđni nosač izolacijskog aparata	MAGIRUS, 170D 11 FA	2
	Lopata pobirača	MAGIRUS, 170D 11 FA	1
	Lopata štihaca	MAGIRUS, 170D 11 FA	1
	Metalna poluga - montirač	MAGIRUS, 170D 11 FA	1
	Metalna poluga za vuču vozila	MAGIRUS, 170D 11 FA	1
	Metlanica	MAGIRUS, 170D 11 FA	3
	Mlaznica sa slavinom, promjer C-52 mm	MAGIRUS, 170D 11 FA	0
	Mlaznica sa slavinom, promjer C-52 mm	MAGIRUS, 170D 11 FA	10
	Nosila sklopiva	MAGIRUS, 170D 11 FA	1
	Obična mlaznica, promjer C-52 mm	MAGIRUS, 170D 11 FA	1
	Ostala komunikacijska oprema	MAGIRUS, 170D 11 FA	0
	Pijuk	MAGIRUS, 170D 11 FA	1
	Pila za željezo	MAGIRUS, 170D 11 FA	1
	Plućni automat	MAGIRUS, 170D 11 FA	2
	Prijelazna spojnica, A-110 mm / B-75 mm	MAGIRUS, 170D 11 FA	2
	Prijelazna spojnica, B-75 mm / C - 52 mm	MAGIRUS, 170D 11 FA	1
	Prijenosna centrifugalna vatrogasna pumpa	MAGIRUS, 170D 11 FA	1
	Reflektirajući prsluk	MAGIRUS, 170D 11 FA	9
	Ručna radio stanica	MAGIRUS, 170D 11 FA	2
	Signalna svjetiljka	MAGIRUS, 170D 11 FA	1
	Stolarska klješta	MAGIRUS, 170D 11 FA	1
	Strojna motorna pila	MAGIRUS, 170D 11 FA	1
	Šumska sjekira	MAGIRUS, 170D 11 FA	1
	Tlačna vatrogasna cijev, plosnata, dužina 15 m, promjer B-75 mm	MAGIRUS, 170D 11 FA	5
	Tlačna vatrogasna cijev, plosnata, dužina 15 m, promjer C-52 mm	MAGIRUS, 170D 11 FA	7
	Traka za označavanje mjesta intervencije	MAGIRUS, 170D 11 FA	2
	Trodjelna razdjelnica	MAGIRUS, 170D 11 FA	1
	Univerzalni ključ za spajanje vatrogasnih cijevi	MAGIRUS, 170D 11 FA	3
	Usisna košara	MAGIRUS, 170D 11 FA	3
	Usisna košara	MAGIRUS, 170D 11 FA	1
	Usisna vatrogasna cijev, dužina 1,5 m, promjer A-110 mm	MAGIRUS, 170D 11 FA	10
	Vatrogasna zaštitna jakna, EN 15614	MAGIRUS, 170D 11 FA	40
	Vatrogasna zaštitna kaciga za šumske požare	MAGIRUS, 170D 11 FA	27
Jankovac	Vatrogasne čizme za šumske požare	MAGIRUS, 170D 11 FA	9
	Vatrogasne zaštitne hlače	MAGIRUS, 170D 11 FA	38
	Vatrogasne zaštitne rukavice	MAGIRUS, 170D 11 FA	8
	Vatrogasni kombinizon za šumske požare, EN 15614	MAGIRUS, 170D 11 FA	2
	Zaštitna maska	MAGIRUS, 170D 11 FA	2
	Zaštitni vatrogasni opasač „TIP A“	MAGIRUS, 170D 11 FA	2
	Zvučno-svjetlosna signalizacija za vozila	MAGIRUS, 170D 11 FA	4
	Aparat za gašenje na bazi vode	Renault Trafic 105	2
	Aparat za gašenje prahom	Renault Trafic 105	1
	Boca sa stlačenim zrakom	Renault Trafic 105	2
	Ključ za podzemni hidrant	Renault Trafic 105	1
	Leđni nosač izolacijskog aparata	Renault Trafic 105	2
	Metlanica	Renault Trafic 105	3
	Mlaznica sa slavinom, promjer C-52 mm	Renault Trafic 105	3
	Mobilna radio stanica	Renault Trafic 105	1
	Motorna centrifugalna pumpa za ispušavanje vode protoka od 1001 do 2000 litara	Renault Trafic 105	1
	Plućni automat	Renault Trafic 105	2
	Reflektirajući prsluk	Renault Trafic 105	2
	Ručna radio stanica	Renault Trafic 105	2
	Tlačna vatrogasna cijev, plosnata, dužina 15 m, promjer B-75 mm	Renault Trafic 105	1
	Tlačna vatrogasna cijev, plosnata, dužina 15 m, promjer C-52 mm	Renault Trafic 105	2
	Univerzalni ključ za spajanje vatrogasnih cijevi	Renault Trafic 105	2
	Vatrogasna zaštitna jakna, EN 469	Renault Trafic 105	4
	Vatrogasna zaštitna kaciga	Renault Trafic 105	4
	Vatrogasne čizme za šumske požare	Renault Trafic 105	4
	Vatrogasne zaštitne hlače	Renault Trafic 105	4
	Zaštitna maska	Renault Trafic 105	2
	Zvučno-svjetlosna signalizacija za vozila	Renault Trafic 105	4
	Hidrantski nastavak, oznaka 2 C		1
	Mobilna radio stanica		1
	Pištolj mlaznica, promjer C-52 mm		1
	Ručna akumulatorska svjetiljka u "S" izvedbi		3
	Ručna svjetiljka		2
	Tlačna vatrogasna cijev, polukruta, dužina 30 m, promjer C-52 mm		2

Domaji	navalno vozilo Mann, navalno vozilo Mercedes, kombi vozilo Mercedes, prijenosna centrifugalna pumpa, tlačna cijev B-75 (7), tlačna cijev C-52 (13), izolacijski aparat (5), vatrogasni opasač (20), zaštitne hlače (23), zaštitna jakna (23), vatrogasne čizme (15), vatrogasni kombinezon (9), pjenilo (10), aparat za gašenje na bazi vode (4), mobilna radio veza (2), ručna svjetiljka (4), punjač akumulatora, vatrogasna kaciga (21), preklopna nosila (2), čunjevi za označavanje (5), vatrogasne rukavice (15), mlaznica obična (5), mlaznica turbo (3), mlaznica pjenila, uže, spojke (10), aparat S6 (4), ljestve (3), aku reflektor, reflektor 220V, generator struje, motorna pila, kutna brusilica, aku bušilica, rukavice (6), radiostanica ručna (6)
Donji Maslarac	kamion FAP 14-14 (4000 l), zaštitna odjela (6), radne odore (30), naprtnjača (5), brentača (3), kombi WW transporter KC-177-HA, vatrogasni aparat S-9 (5), metlanica (3), dišni aparat (2), vatrogasna kaciga (9), opasač (9), cijev usisna 110 (8), cijev „B“ (6), cijev „C“ (10), sitka (2), mlaznica (4), razdjelnica (2), ključ univerzalni (4)
Donja Velika	kombi vozilo Opel Vivaro, naprtnjača (4), cijev usisna 110 (4), sitka, ključ univerzalni (3), ključ za podzemni hidrant, uže usisnog voda (2), cijev B (3), cijev C (7), razdjelnica, turbo mlaznica, nosači cijevi (10), radio stanica (2), cisterna Creina 3000 l, kaciga (16), ručna svjetiljka, opasač s karabinom (10), interventna odora (3), radna odora (22), čizme (11), brentača (3), vatrogasni aparat S9 (2), mlaznica univerzalna (2), metlanica, zaštitne hlače (14), zaštitna jakna (14), potkapa (4), zaštitne rukavice (4), komplet opreme za zemljane i šumske intervencije
Gornja Velika	komplet interventnih odjela (6), kombinezon za požar otvorenog prostora (6), izolacioni aparat (2), naprtnjača (1), pumpa za vodu Vatrosprem (1), cijev „B“ (5), cijev „A“ (4), cijev „C“ (10), mlaznice (4), sitke (2), traktorska cisterna 2700 l, kombi vozilo Opel Vivaro 2004 g.
Ladislav Sokolovački	navalno vozilo Renault Messenger, kombi vozilo Renault Master, traktorska cisterna 3000 l, mlaznica (4), turbo mlaznica (1), razdjelnica (2), tlačna cijev B (7), tlačna cijev C (7), aparat S9 (3), radna odora (20), zaštitna kaciga (29), vatrogasni opasač (9), naprtnjača (3), brentača (1), metlanica (4), kombinezon za šumski požar (5), cipele za šumski požar (5), interventno odijelo (4), interventne čizme (4), rukavice (4 para), usisne cijevi 110 (8), hlače za šumski požar (2), izolacioni aparat (3), motorola (2), ruksak prve pomoći (1), CO2 aparat (1), mlaznica fi 75 na zasun (1), pe-njačko uže 20m (2), prelaznica A/B (1), prelaznica B/C (1), hidrantski nastavak B/2C (1), poveznica na cijevi fi 52 (2)
Peščenik	Podaci nisu dostavljeni.

Izvor: VZO Sokolovac

Dobrovoljna vatrogasna društva s područja Općine Sokolovac tijekom 2022. godine sudjelovali su u sljedećim aktivnostima: osposobljavanje članova.

3.3. GRADSKO DRUŠTVO CRVENOG KRIŽA KOPRIVNICA

Prema Zakonu o Hrvatskom Crvenom križu, osnovni ciljevi društava Crvenog križa su ublažavanje ljudskih patnji, a osobito onih izazvanih velikim prirodnim, ekološkim i drugim nesrećama, s posljedicama masovnih stradanja i epidemijama. Stupanjem na snagu Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“ broj 82/15, 118/18, 31/20, 20/21. i 114/22) definirano je da je Crveni križ operativna snaga u zaštiti i spašavanju te su sukladno tome izrađeni potrebni dokumenti u jedinicama lokalne samouprave, a uloga Gradskog društva Crvenog križa Koprivnica je priprema i obučavanje ekipa, odnosno interventnog tima, te volontera i građana, za slučaj izvanrednih situacija. Gradsko društvo Crvenog križa Koprivnica, kao dio sustava Hrvatskog Crvenog križa, kontinuirano provodi osposobljavanje svojih zaposlenika i članova-volontera, ima u pripremi opremu za djelovanje u katastrofama i izvanrednim situacijama i provodi kontinuirano informiranje i educiranje građana.

Gradsko društvo Crvenog križa Koprivnica operativna je snaga zaštite i spašavanja za područje grada Koprivnice i 11 općina: Koprivnički Ivanec, Koprivnički Bregi, Novigrad Podravski, Hlebina, Drnje, Sokolovac, Rasinja, Legrad, Đelekovec, Gola i Peteranec. Temeljem Pravilnika o ustroju, pripremi i djelovanju u kriznim situacijama, a temeljem odluke Skupštine Hrvatskog Crvenog križa, GD CK Koprivnica je donio Odluku o imenovanju Kriznog stožera. Krizni stožer je zadužen te su izrađeni potrebni dokumenti – Operativni plan djelovanja u kriznim situacijama i Standardni operativni postupci za djelovanje u kriznim situacijama. U 2021. godini održani su sastanci Kriznog stožera Gradskog društva Crvenog križa Koprivnica na kojem su analizirane dosadašnje i buduće aktivnosti djelovanja

u kriznim situacijama te vježbe u sustavu Civilne zaštite u kojima sudjeluju osposobljeni članovi gradskog interventnog tima (GIT). U Operativnom planu za djelovanje u kriznim situacijama, izrađen je plan o načinu organiziranja provedbe mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite. Ujedno su dostavljeni potrebni dokumenti Državnoj upravi za zaštitu i spašavanje, evidencija o operativnim snagama te popis raspoložive opreme.

U siječnju 2022. godine je Društvo Crvenog križa Koprivničko-križevačke županije i za članove Gradskog društva Crvenog križa Koprivnica organiziralo edukaciju iz prve pomoći za voditelje podmlatka i mladih. Edukacija je provedena 7. i 8. siječnja 2022. godine u Varaždinskim Toplicama i na njoj je sudjelovalo 18 voditelja podmlatka i mladih iz županijskih osnovnih i srednjih škola. Ujedno je za 10 osoba održan tečaj za realistični prikaz ozljeda, a šminker i manekeni za vježbu prve pomoći voditeljima. Edukaciju iz prve pomoći vodili su dr. Ana Evačić i dr. Dominik Lončar, koji su licencirani predavači prve pomoći u Gradskom društvu Crvenog križa Koprivnica. Tečaj realističnog prikaza ozljeda održale su djelatnica GDCK Koprivnica Božica Gašpar i volonterka Vesna Sertić, koje i inače pripremaju prikaz ozljeda na natjecanjima. Svi polaznici edukacije primili su potvrde o završenoj edukaciji, prema Pravilniku o edukacijama Hrvatskog Crvenog križa.

U povodu Međunarodnog dana Civilne zaštite i Dana Civilne zaštite u Republici Hrvatskoj u utorak 1. ožujka 2022. godine u Križevcima je održana pokazna vježba žurnih službi koje djeluju u Koprivničko-križevačkoj županiji, a simulacija nesreće bio je potres u Križevcima. Na trgu Josipa Jurja Strossmayera u Križevcima tom je prilikom predstavljen rad žurnih službi i njihove opreme: vatrogasaca, policije, gorske službe spašavanja, hitne medicinske pomoći i Crvenog križa. Organizator događaja su Stožer Civilne zaštite Koprivničko-križevačke županije i Služba Civilne zaštite Koprivnica te križevački stožer Civilne zaštite. U vježbi su sudjelovali članovi gradskog interventnog tima GD CK Koprivnica.

Na području djelovanja GDCK Koprivnica kroz 2022. godinu evidentirano je 113 raseljenih osoba iz

Ukrajine kojima je pružena humanitarna i psihosocijalna pomoć. Dijeljeni su prehrambeni i higijenski paketi, paketi za djecu te dani savjeti da bi se bolje uklopili u društvo i riješila problematika koju imaju. Redovitim radom Službe traženja raseljene osobe su upisivane u sustav. Podaci o osobama su zaštićeni, a ujedno su i slani u Nacionalno društvo Hrvatskog Crvenog križa gdje su objedinjeni u zbirni popis raseljenih osoba na području Republike Hrvatske. Zajedno s volonterima pomagali smo i osobama iz Ukrajine koje su vlakovima iz Budimpešte svake večeri dolazili odnosno prolazili kroz Koprivnicu. Ovo je prvo mjesto u Hrvatskoj u kojem se zaustavljao vlak te smo ih dočekivali s vodom, hranom i osnovnom higijenom. Dio njih je nastavio putovanje prema Zagrebu, dio ih je otišao u Varaždin gdje je prihvatni centar, a neki su i ostali u Koprivnici.

Od 21. ožujka do 3. lipnja 2022. svake večeri smo dežurali na kolodvoru i sudjelovali u podjeli humanitarne pomoći. U ta 72 dana došla je 651 raseljena osoba, no zapravo i mnogo više, jer ih se dio prijavljuje kao turisti. Uz 10 djelatnika, koji su na dočeku vlakova na kolodvoru proveli ukupno 83 sata, na vlakovima je volontiralo 50 osoba.

Društvo Crvenog križa Koprivničko-križevačke županije organiziralo je edukaciju za članove Županijskog interventnog tima među kojima su bili i pripadnici Gradskog interventnog tima GDCK Koprivnica. Na edukaciji i treningu, koji su održani od 4. do 8. lipnja 2022. godine u Dječjem odmaralištu Križevci u Pagu, sudjelovalo je 36 članova županijskog i gradskih interventnih timova te volontera i djelatnika gradskih društava Crvenog križa Koprivnica, Križevci i Đurđevac. Edukacija je bila usmjerena prema pravnoj regulativi u radu s humanitarnom pomoći, pravima volontera i kompetencijama, Službi traženja s osvrtnom na ukrajinski krizu.

U subotu, 18. lipnja 2022. godine članovi Kluba mladih Gradskog društva Crvenog križa Koprivnica sudjelovali su u preventivnoj akciji 'Sigurno na dva kotača' koju je organizirala postaja prometne policije Koprivnica, a održana je na parkiralištu kod Doma mladih. Svrha akcije je bila promicanje prometne kulture vozača mopeda i motocikala, kao i svih ostalih sudionika u prometu, a sve s ciljem smanjenja broja prometnih nesreća u kojima sudjeluju motociklisti i mopedisti, smanjenja posljedica u prometnim nesrećama, ukazivanje na poželjno ponašanje u prometu, poštivanje prometnih propisa, korištenje kacige za vrijeme vožnje, motiviranje ove kategorije sudionika u prometu na uključivanje u članstvo moto-udruga te "privikavanje" ostalih sudionika u prometu na prisutnost vozača mopeda i motocikala.

Članovi Gradskog interventnog tima Gradskog društva Crvenog križa Koprivnica sudjelovali su u subotu 25. lipnja 2022. godine, u pokaznoj vježbi operativnih snaga sustava civilne zaštite Općine Koprivnički Ivanec 'Eksplozija plina u školi Kunovec 2022'. Tema vježbe je bila spašavanje unesrećenih osoba iz objekata pogođenih jakim eksplozijom te gašenje posljedično izazvanog požara u javnom objektu, a cilj vježbe provjera spremnosti, organiziranosti i osposobljenosti operativnih snaga sustava civilne zaštite Općine Koprivnički Ivanec.

U suradnji s Hrvatskim Crvenim križem i Gradskim društvom Crvenog križa Koprivnica,

Osnovna škola 'Braća Radić' provela je i u prošloj školskoj godini niz aktivnosti u sklopu projekta Sigurnije škole i vrtići te je ponovno stekla pravo na potvrdu i oznaku 'Sigurna škola'. Tijekom drugog polugodišta u OŠ Braće Radića održane su 64 radionice i skupljani bodovi na platformi HCK koja je osmišljena u sklopu Erasmus + projekta. Učenici ove koprivničke škole su imali prilike učiti o sigurnosnim postupcima u slučaju potresa, prvoj pomoći, kompletima za izvanredne situacije Set2Go, o žurnim službama te su izrađivali plakate. Na kraju nastavne godine škola je ostvarila smo pravo na potvrdu i oznaku „Sigurne škole“ koja proteklih dana i stigla iz Hrvatskog Crvenog križa. Projektom Sigurne škole bilo je obuhvaćeno preko 400 učenika iz 20 različitih razrednih odjeljenja.

Gradsko društvo Crvenog križa Koprivnica sudjelovalo je u vježbi Civilne zaštite Grada Koprivnice pod nazivom „Vježba zaštite i spašavanja u Osnovnoj školi Podolice – Potres 2022.“ Vježba je održana u utorak, 18. listopada 2022. godine u novoj školi i oko nje, a njome se testirala spremnost žurnih službi u slučaju potresa i izbijanja požara. U vježbi su sudjelovale sve žurne službe, a kako bi reagirali u toj kriznoj situaciji demonstriralo je i Gradsko društvo Crvenog križa Koprivnica. Prema scenariju vježbe, nakon potresa je izbio požar u školi na Podolicama. Djelatnici i volonteri GDCK Koprivnica imali su zadatak postaviti šatore pored škole, poslove službe traženja, a uspješno su odradili i realistični prikaz ozljeda na učenicima te pomogli u izvlačenju unesrećenih iz škole i njihovom zbrinjavanju.

Gradsko društvo Crvenog križa Koprivnica bilo je domaćin Međunarodne terenske vježbe timova za krizne situacije, koja je u organizaciji Hrvatskog Crvenog križa od 20. do 23. listopada 2022. godine održana na jezeru Šoderica. U vježbi je sudjelovalo više stotina pripadnika interventnih timova Crvenog križa iz cijele Hrvatske te Turske, Poljske, Slovenije, Bugarske, Španjolske, Italije i Albanije. Tema vježbe je bila poplava, a cilj testirati interventne timove, osvježiti znanje te pokazati spremnost i koordiniranost u slučaju kriznih situacija. Među timovima na vježbi je sudjelovao i Interventni tim Koprivničko-križevačke županije. Vježba zapravo prikazuje pripravnost domaćih i međunarodnih timova Crvenoga križa u slučaju velike poplave i stanovništva odsječenog vodom koje treba evakuirati i spašavati. Poseban naglasak stavljen je na timove za spašavanje iz vode u otežanim uvjetima koji imaju zadatak spasiti stanovnike zarobljene na otoku i odsječeni od ostatka svijeta. Pri tom su spasitelji koristili plovilo Rescue Runner, posebno dizajnirano za spašavanje u uvjetima u kojima ne mogu reagirati veća plovila te kod teško dostupnog terena. U vježbi su sudjelovali i volonteri Gradskog društva Crvenog križa Koprivnica, koji su na Šoderici imali različite uloge osoba ugroženih osoba u poplavi.

U organizaciji Gradskog društva Crvenog križa Koprivnica u četvrtim razredima osnovnih škola provodile su se radionice Kodovi sigurnosti na vodi. Dio je to projekta Hrvatskog Crvenog križa 'Sigurnost na vodi'. Ukupno je realizirano 27 radionica po školama.

Gradsko društvo Crvenog križa Koprivnica sudjelovalo je 24. studenog 2022. godine u vježbi evakuacije i spašavanja u Osnovnoj školi Đuro Ester.

U vježbi su evakuirani svi učenici i djelatnici OŠ Đuro Ester, sportske dvorane, Obrtničke i Srednje škole na javne površine a njome se testirala spremnost žurnih službi u slučaju potresa i izbijanja požara. U vježbi su sudjelovale sve žurne službe, a kako bi reagirali u toj kriznoj situaciji demonstriralo je i Gradsko društvo Crvenog križa Koprivnica.

Gradsko društvo Crvenog križa Koprivnica raspolaže sljedećom opremom: madraci (96), popluni (42), plahta (86), ručnici (228), set posteljine (286), kuhinjski set (60), šator 30m², nosila (16), šator 10m², sklopivi krevet (20), prostirka (35), isušivač (3), vreća za spavanje (10), kombi Renault Traffic, automobil Dacia Duster, automobil Dacia Dokker.

3.4. HRVATSKA GORSKA SLUŽBA SPAŠAVANJA – STANICA KOPRIVNICA

Operativne snage Hrvatske gorske službe spašavanja temeljna su operativna snaga sustava civilne zaštite u velikim nesrećama i katastrofama i izvršavaju obveze u sustavu civilne zaštite sukladno posebnim propisima kojima se uređuje područje njihovog djelovanja.

Hrvatska gorska služba spašavanja je dobrovoljna i neprofitna humanitarna služba javnog karaktera. Specijalizirana je za spašavanje na planinama, stijenama, speleološkim objektima i drugim nepristupačnim mjestima kada pri spašavanju treba primijeniti posebno stručno znanje i upotrijebiti opremu za spašavanje u planinama. Rad Hrvatske gorske službe spašavanja definiran je Zakonom o Hrvatskoj gorskoj službi spašavanja („Narodne novine“, broj 79/06 i 110/15).

HGSS Stanica Koprivnica javna je služba u području javnih potreba koje su obveza jedinica lokalne i regionalne uprave, temeljem članka 19. Zakona o jedinicama lokalne uprave i regionalne samouprave. Radi se o javnoj potrebi, a koja je preduvjet gospodarstva i turizma jer je sigurnost i zaštita strateški preduvjet bez kojeg je i nemoguće koristiti prostore koji su nedostupni drugim javnim službama. Djeluje u području komunalnog gospodarstva, produžena je ruka hitne medicinske pomoći i preduvjet dostupnosti primarne zdravstvene zaštite i na područjima koja su nedostupna medicinskim ustanovama i redovitim službama.

Gorska služba spašavanja, javna je služba i resurs traganja i spašavanja u području prometa: cestovnog, pomorskog i zračnog. Stanica Hrvatske gorske službe spašavanja djeluje u području kulture (zaštićeni dijelovi prirode), zatim fizičke i tehničke kulture (javni servis bez kojeg je nemoguće razvijati fizičku kulturu i rekreaciju i servis je svih oblika športa na prostorima izvan gradova i na otvorenom prostoru). Posebno je nezamjenjiv za slučajeve elementarnih nepogoda i većih nesreća i kao takav nezamjenjivi dio protupožarne i civilne zaštite. HGSS Stanica Koprivnica obavlja i sve druge poslove u području javnih i osobnih potreba građana u našem gradu među kojima je posebno važno istaći permanentnu edukaciju građana i ugroženih populacija, kao i neprestano preventivno djelovanje na prostorima koja su nedostupna drugim javnim službama i institucijama, a koja su uz ljudski, osnovni resurs svake jedinice lokalne ili regionalne uprave i samouprave.

HGSS-Stanica Koprivnica je žurna javna služba Koprivničko-križevačke županije, koja djeluje u području prioritetnih i neodgodivih potreba građana (sigurnost, zaštita i spašavanje ljudskih života) i koja je dužna osigurati, pripravnost, hladni pogon i raspoloživost ljudi i opreme 24 sata dnevno, 365 dana u godini.

HGSS Stanica Koprivnica trenutno broji 36 aktivnih članova te dva člana u pričuvi, od toga 1 gorski spašavatelj, 4 instruktora specijalnosti, 2 instruktor prve pomoći u neurbanim i teško pristupačnim područjima te 2 instruktora specijalnosti (bespilotni sustavi), 11 spašavatelja i 9 pripravnika te 11 suradnika. U Stanici djeluje 1 liječnik s licencom ITLS-a, te 4 medicinska djelatnika. 16 članova posjeduje međunarodnu licencu za spašavanje na divljim vodama i poplavama i 3 članova ima licencu ITLS-a. Stanica ima oformljen tim za spašavanje iz ruševina u sastavu 12 članova (9 tragača, 1 voditelj potraga, 2 kartografa).

U sklopu djeluju ispostave Đurđevac i Križevci, te obavještajna točka Kalnik zajedničkim, prihvatno rehabilitacijski centar Šoderica i edukacijski centar Čarda u izgradnji.

Svi članovi Stanice su volonteri, a Stanica ima i jednog djelatnika za obavljanje administrativnih poslova.

HGSS-Stanica Koprivnica za djelovanje u slučaju velikih nesreća i katastrofa opremljena je sljedećom opremom:

- Terenska vozila (Land Rover Defender, Nissan Patrol i Mitubishi L200),
- Osobna vozila (Škoda Octavia, VW Caddy),
- Kombi vozila (Renault Master, VW Caravella i VW T5),
- Quad,
- Plovila sa vanbrodskim motorom (Alumacro i Whaly),
- Plovilo jetski,
- Prijenosna računala,
- GPS uređaji,
- Sustavi za komunikaciju (Tetre i Motorole),
- Mobilni telefon,
- Osobna zaštitna oprema,
- Spašavateljska oprema – za brze vode i poplave,
- Spašavateljska oprema – za stijensko spašavanje,
- Spašavateljska oprema – za zimsko spašavanje,
- Spašavateljska oprema – za speleo spašavanje,
- Беспilotni sustavi,
- Medicinska oprema.

Prema planu rada i programu aktivnosti za 2022. godinu provedeno je redovito održavanje spremnosti kroz vježbe, edukacije, osposobljavanja, tečajeve i na taj način stručnosti članova Stanice podizane su do vrlo zahtjevne i visoko odgovorne razine.

Tijekom 2022. godine, HGSS-Stanica Koprivnica provela je sljedeće aktivnosti vezane uz razvoj sustava civilne zaštite i aktivnosti potrage i spašavanja:

Aktivnost	Broj	Trajanje (h)	Čovjek/sati
Sastanak Stanice	9	15:15	121:30
Sastanak HGSS	3	35:15	35:15
Potruga	5	52:10	221:25
Spašavanje	7	15:20	83:17
Akcija (ostalo)	1	2:30	7:30
Dežurstvo	40	321:15	731:45
Osiguranje	17	478:30	969:30
Trening	51	468:15	1567:15
Vježba	8	213:00	458:00
Tečaj	16	992:45	2142:00
Prezentacija/ Edukacija	29	167:00	249:00
Komisijska aktivnost	20	523:24	676:39
Ostalo	35	961:50	1651:50
UKUPNO (bez dežurnog tel.)	241	4246:29	8914:56
Dežurni telefon	5	2720:00	2720:00

Sve provedene aktivnosti u skladu su s proaktivnim povećanjem sigurnosti, djelovanjem u sustavu civilne zaštite i provedbom aktivnosti vezanih uz akcije spašavanja, edukacija i osposobljavanja za djelovanje temeljem javnih ovlasti i djelatnosti HGSS-Stanice Koprivnica.

3.5. POVJERENICI CIVILNE ZAŠTITE I NJIHOVI ZAMJENICI

Povjerenici civilne zaštite imaju izuzetno važnu ulogu, kako u preventivi, tako i tijekom djelovanja cjelovitog sustava civilne zaštite u velikim nesrećama.

Njihove zadaće obuhvaćaju sljedeće aktivnosti:

- sudjelovanje u pripremanju i osposobljavanju građana za osobnu i uzajamnu zaštitu te usklađivanje provođenja osobne i uzajamne zaštite i pomoći pripadnicima ranjivih skupina u stambenoj zgradi, naselju ili ulici za koju su odlukom načelnika Općine imenovani povjerenikom,
- obavješćivanje građana o potrebi i načinima pravodobnog poduzimanja mjera i postupaka civilne zaštite te o mobilizaciji za sudjelovanje u civilnoj zaštiti,
- sudjelovanje u organiziranju i provođenju evakuacije, sklanjanja i zbrinjavanja te drugih mjera civilne zaštite,
- obavljanje poslova i zadaća prema nalogima načelnika i/ili stožera civilne zaštite Općine usmjerenih na ostvarivanje spašavanja u velikoj nesreći.

3.6.. PRAVNE OSOBE OD INTERESA ZA SUSTAV CIVILNE ZAŠTITE

Odlukom o određivanju pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite Općine Sokolovac ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 19/19) određene su pravne osobe koje će sudjelovati u otklanjanju posljedica katastrofa i velikih nesreća na području Općine Sokolovac:

- JUG d.o.o., Domaji 15, 48306 Sokolovac,
- SIVEC-TRANS prijevoz, trgovina i pilana, Darko Sivec, Koprivnička 15, 48306 Sokolovac,
- Koprivničke vode d.o.o., Mosna 15A, 48000 Koprivnica,
- Koprivnica plin d.o.o., Mosna 15, 48000 Koprivnica,
- Gradsko komunalno poduzeće KOMUNALAC d.o.o., Mosna 15, 48000 Koprivnica.

3.7. KOORDINATORI NA LOKACIJI

Koordinator na lokaciji procjenjuje nastalu situaciju i njezine posljedice na terenu te u suradnji s nadležnim stožerom civilne zaštite usklađuje djelovanje operativnih snaga sustava civilne zaštite.

Koordinatora na lokaciji, sukladno specifičnostima izvanrednog događaja, određuje načelnik stožera civilne zaštite iz redova operativnih snaga sustava civilne zaštite. Temeljem članka 26. stavka 2. Pravilnika o mobilizaciji, uvjetima i načinu rada operativnih snaga sustava civilne zaštite („Narodne novine“, broj 69/16), načelnik nadležnog Stožera civilne zaštite koordinatora određuje i upućuje na lokaciju sa zadaćom koordiniranja djelovanja različitih operativnih snaga sustava civilne zaštite i komuniciranja sa stožerom tijekom trajanja poduzimanja mjera i aktivnosti na otklanjanju posljedica izvanrednog događaja.

Općina Sokolovac odrediti će koordinatora na lokaciji, sukladno prijedlogu načelnika nadležnog Stožera civilne zaštite u Planu djelovanja civilne zaštite za Općinu Sokolovac.

4. OSTALI SUDIONICI SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE

U slučaju katastrofalnih posljedica, osim analizom navedenih odgovornih i upravljačkih te operativnih kapaciteta, u sanaciju posljedica prijetnje se uključuju redovne gotove snage – pravne osobe, koje postupaju prema vlastitim operativnim planovima, odnosno:

- Opća bolnica "Tomislav Bardek" Koprivnica,
- Zavod za javno zdravstvo Koprivničko-križevačke županije,
- Zavod za hitnu medicinu Koprivničko-križevačke županije,
- Dom zdravlja Koprivnica, Ambulanta Sokolovac,
- Centar za socijalnu skrb Koprivnica,
- Veterinarska stanica Koprivnica d.o.o., Ambulanta Sokolovac,
- HEP – ODS d.o.o. – Elektra Koprivnica,
- Hrvatske vode, VGI za mali sliv „Bistra“ Đurđevac,
- Piškornica – sanacijsko odlagalište d.o.o.,
- Županijska uprava za ceste Koprivničko-križevačke županije,
- Hrvatske telekomunikacije d.d. – "Regija Sjever",
- Savjetodavna služba Koprivničko-križevačke županije – Ispostava Koprivnica,
- Hrvatske Šume d.o.o., UŠP Koprivnica, Šumarija Sokolovac
- MUP – Policijska uprava Koprivničko-križevačka – Policijska postaja Koprivnica.

5. KAPACITETI ZA ZBRINJAVANJE I DRUGI OBJEKTI ZA SKLANJANJE

Na području Općine Sokolovac nema izgrađenih skloništa osnovne ili pojačane zaštite, u namjeni za sklanjanje ljudi. U namjenu sklanjanja može se, uz djelomičnu prilagodbu, koristiti armirano-betonski podrumi obiteljskih kuća, koje većina kuća u području ima. Kapaciteti podruma su načelno dostatni za privremeno sklanjanje od 3-10 osoba, pa je procjena da se gotovo svi stanovnici oba naselja mogu, u slučaju potrebe, skloniti.

Najpogodniji objekt za zbrinjavanje većeg broja osoba je Osnovna škola Sokolovac, u koju je moguće uvjetno zbrinuti do 150 osoba te sportska dvorana uz OŠ kapaciteta do 300 osoba za privremeni smještaj, uključujući i podjelu hrane u školskoj kuhinji. U dvadesetak manjih i nekoliko većih društvenih domova u naseljima na području Općine Sokolovac moguće je privremeno zbrinuti od 10-150 osoba, odnosno ukupno do 800 osoba.

6. ANALIZA FINANCIRANJA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE U 2021. GODINI

Tijekom 2022. godine na operativne snage sustava civilne zaštite Općine Sokolovac i njihovo djelovanje utrošena su sljedeća financija sredstva:

- Vatrogasstvo: 275.000,00 kn,
- HGSS – Stanica Koprivnica: 16.000,00 kn,
- GDCK Koprivnica: 42.000,00 kn,
- Civilna zaštita: 56.213,30 kn.

7. ZAKLJUČAK

Zakonom o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“ broj 82/15, 118/18, 31/20, 20/21. i 114/22) uređuje se sustav i djelovanje civilne zaštite kao i obaveze jedinica lokalne samouprave u sustavu.

Razmatrajući stanje sustava civilne zaštite na području Općine Sokolovac uvažavajući navedeno stanje operativnih snaga, može se konstatirati:

1. Temeljem Procjene rizika od velikih nesreća za Općinu Sokolovac izradit će se Plan djelovanja civilne zaštite Općine Sokolovac.
2. Općina Sokolovac ima ustrojen Stožer civilne zaštite. Stožer civilne zaštite pravodobno obavlja sve svoje zadaće, razmatra problematiku te vrši pripreme za moguće ugroze na području Općine Sokolovac.
3. Vatrogasne postrojbe odgovaraju na sve zadaće u protupožarnoj zaštiti, ali i ostalim ugrozama te su se kao gotove snage uvijek spremne uključiti u zaštitu i spašavanje stanovništva i imovine. S ciljem podizanja operativne spremnosti vatrogasnih postrojbi potrebno je kontinuirano provoditi osposobljavanje i usavršavanje pripadnika istih te pristupiti nabavi nove opreme i sredstava kao i održavanju postojeće.
4. Crveni križ je respektabilan subjekt koji osigurava trajnu i dobru pripremljenost svojih članova za djelovanje u slučaju katastrofa. Da bi njihova aktivnost i spremnost bila na još većoj razini potrebno je sustavno nastaviti s ulaganjem u pripremu i opremanje ekipa za brzo reagiranje na katastrofe i otklanjanje posljedica katastrofe.
5. Hrvatska gorska služba spašavanja svojim aktivnostima spašavanja, kao i preventivnim i edukacijskim programima doprinosi sigurnosti ljudi i imovine. Takvi programi, ali i oprema zahtijevaju stalno ulaganje, kako bi se razina spremnosti povećala.
6. U Proračunu Općine Sokolovac osiguravaju su financijska sredstva koja omogućavaju ravnomjerni razvoj sustava civilne zaštite.

Općina Sokolovac kontinuirano ulaže u organiziranje, opremanje i razvoj sustava civilne zaštite. Izradom planskih dokumenta i odluka koji proizlaze iz Procjene rizika redefinirati će se postojeće snage sustava civilne zaštite koje kontinuiranim ulaganjem u civilnu zaštitu stupanj spremnosti zadržavaju na prihvatljivoj razini.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE SOKOLOVAC

KLASA: 810-01/23-01/02

URBROJ: 2137/14-23-1

Sokolovac, 16. ožujak 2023.

PREDSJEDNIK:

Darko Pehnec, ing. agr., v.r.

13.

Na temelju članka 13. stavka 4. Zakona o zaštiti od požara („Narodne novine“ broj 92/10. i 114/22) i članka 25. Statuta Općine Sokolovac („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 4/21), Općinsko vijeće Općine Sokolovac je na 14. sjednici održanoj 16. ožujka 2023. donijelo

PROVEDBENI PLAN UNAPREĐENJA ZAŠTITE OD POŽARA ZA PODRUČJE OPĆINE SOKOLOVAC ZA 2023. GODINU

I.

U cilju unapređenja zaštite od požara za područje Općine Sokolovac (u daljnjem tekstu: Općina), Općinsko vijeće Općine Sokolovac donosi Provedbeni plan unapređenja zaštite od požara za područje Općine Sokolovac za 2023. godinu (u daljnjem tekstu: Provedbeni plan).

II.

U cilju unapređenja zaštite od požara Općine potrebno je u 2023. godini provesti sljedeće organizacijske, tehničke i urbanističke mjere:

1. ORGANIZACIJSKE MJERE

1.1. Vatrogasne postrojbe i organizacije

- a) Na području Općine nema profesionalne vatrogasne postrojbe.

Na području Općine djeluju sljedeće vatrogasne organizacije:

- Dobrovoljno vatrogasno društvo Domaji,
- Dobrovoljno vatrogasno društvo Donji Maslarac,
- Dobrovoljno vatrogasno društvo Gornja Velika,
- Dobrovoljno vatrogasno društvo Donja Velika,
- Dobrovoljno vatrogasno društvo Peščenik,
- Dobrovoljno vatrogasno društvo Ladislav Sokolovački i
- Dobrovoljno vatrogasno društvo Jankovac.

Navedene vatrogasne organizacije udružene su u Vatrogasnu zajednicu Općine Sokolovac, operativno pokrivaju područje Općine te sukladno

Procjeni ugroženosti od požara i tehnoloških eksplozija za područje Općine trebaju osigurati potreban broj vatrogasaca.

Izvršitelj zadatka: Vatrogasna zajednica Općine Sokolovac.

- a) U vatrogasnoj postrojbi i vatrogasnim organizacijama (u daljnjem tekstu: DVD) osigurati operativnu djelotvornost vatrogasnih postrojbi za cijelo područje Općine.

Izvršitelj: Vatrogasna zajednica Općine Sokolovac

- b) Izvršiti stručni nadzor nad stanjem opremljenosti i osposobljenosti pripadnika vatrogasne postrojbe i DVD-a na području Općine.

- c) Izvršitelj: Vatrogasna zajednica Općine Sokolovac.

- d) Osigurati funkcioniranje operativnih centara radi koordinacije vatrogasnih snaga i dojava na telefonski broj 112 ili 193.

Izvršitelj: Vatrogasna zajednica Općine Sokolovac i Vatrogasna zajednica Koprivničko – križevačke županije.

- e) Tijekom razdoblja povećane opasnosti od izbijanja požara (ljetni period) potrebno je osigurati stalno vatrogasno dežurstvo na način da isto pokriva područje cijele Općine.

Izvršitelj: Vatrogasna zajednica Općine Sokolovac i svi DVD-i.

1.2. Normativni ustroj zaštite od požara

- a) Redovito usklađivati Plan motrenja, čuvanja i ophodnje građevina i površina kojima prijeti povećana opasnost od nastajanja i širenja požara.

Izvršitelj: općinski načelnik.

2. TEHNIČKE MJERE

2.1. Vatrogasna oprema i tehnika

- a) Opremanje vatrogasne postrojbe i DVD-a izvršiti sukladno važećim propisima i stvarnim potrebama te osigurati odgovarajuća spremišta za vatrogasnu tehniku.

Izvršitelj: Vatrogasna zajednica Općine Sokolovac i Općina.

2.2. Sredstva veze, javljanja i uzbunjivanja

- a) Za učinkovitu i uspješnu zaštitu od požara od trenutka uzbunjivanja do početka intervencije te lokaliziranja i gašenja požara, potrebno je sukladno pravilima vatrogasne struke osigurati dovoljan broj radio-komunikacijskih uređaja za potrebe vatrogasnih postrojbi.

Izvršitelj: Vatrogasna zajednica Općine Sokolovac i Općina.

- b) Organizirati savjetodavne sastanke sa svim sudionicima i obveznicima provođenja zaštite

od požara u cilju poduzimanja potrebnih mjera kako bi se opasnost od nastajanja i širenja požara smanjila na najmanju moguću mjeru.

Izvršitelj: Vatrogasna zajednica Općine Sokolovac i DVD-i.

3. URBANISTIČKE MJERE

- a) U postupku izrade i donošenja prostorno-planske dokumentacije ovisno o razini prostornih planova obvezno je primijeniti mjere zaštite od požara sukladno važećim propisima.

Izvršitelj: Općina i Zavod za prostorno uređenje Koprivničko-križevačke županije.

- b) Na području Općine sustavno poduzimati potrebne mjere kako bi prometnice i javne površine bile uvijek prohodne u svrhu nesmetane intervencije. U većim kompleksima pravnih osoba osigurati stalnu prohodnost vatrogasnih pristupa i putova evakuacije.

Izvršitelj: Županijska uprava za ceste, Općina i pravne ili fizičke osobe koje su vlasnici proizvodnih kompleksa.

- c) Za gašenje požara potrebno je osigurati minimalno potrebne količine vode za gašenje požara i tlak u hidrantskoj mreži sukladno važećim propisima.

Izvršitelj: Koprivničke vode d.o.o., Koprivnica.

- d) Postojeću hidrantsku mrežu uskladiti s važećim propisima.

Izvršitelj: Koprivničke vode d.o.o., Koprivnica.

4. ORGANIZACIJSKE I ADMINISTRATIVNE MJERE ZAŠTITE OD POŽARA NA OTVORENOM PROSTORU

- a) Koristeći sve oblike javnog priopćavanja (radio, televizija, tisak, leci i sl.) sustavno i redovito obavještavati i upozoravati stanovništvo na potrebu provođenja preventivnih mjera zaštite od požara.

Izvršitelj: Općina i Vatrogasna zajednica Općine Sokolovac.

- b) U slučaju nastajanja požara na otvorenom prostoru, pravne osobe čije su građevine ili uređaji locirani u neposrednoj blizini požara dužne su dati na raspolaganje svoju opremu i mehanizaciju za potrebe radova na sprečavanju širenja požara ili za njegovo gašenje.

Izvršitelj: pravne osobe u neposrednoj blizini požara.

- c) Obvezan nadzor i skrb nad državnim, županijskim i lokalnim cestama te zemljišnim pojasom uz cestu. Zemljišni pojas mora biti čist i pregledan kako zbog sigurnosti prometa tako i zbog sprečavanja nastajanja i širenja požara na njemu. Stoga je obvezno čišćenje zemljišnog pojasa uz ceste od lakozapaljivih tvari odnosno onih tvari koje bi mogle izazvati požar ili omogućiti odnosno olakšati njegovo širenje.

Izvršitelj: Hrvatske ceste, Županijska uprava za ceste i Općina.

e) Obvezno je čistiti pojas uz željezničku prugu od lakozapaljivih tvari, odnosno tvari koje bi mogle izazvati požar i omogućiti njegovu širenje.

Izvršitelj: Hrvatske željeznice.

III.

Zadužuje se Jedinstveni upravni odjel da upozna sa sadržajem ovog Provedbenog plana sve pravne subjekte koji su u istom predviđeni kao izvršitelji pojedinih zadataka.

IV.

Sredstva za provedbu obveza Općine Sokolovac koje proizlaze iz ovog Provedbenog plana osigurana su u Proračunu Općine Sokolovac za 2023. godinu.

AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

3.

Na temelju članka 17., stavka 3. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“ broj 82/15, 118/18, 31/20, 20/21. i 114/22) i članka 45. Statuta Općine Sokolovac („Službeni glasnik Koprivničko - križevačke županije“, broj 4/21) općinski načelnik Općine Sokolovac je 30. ožujka 2023. donio

ODLUKU

o donošenju Plana djelovanja civilne zaštite Općine Sokolovac

Članak 1.

Odlukom o donošenju Plana djelovanja civilne zaštite Općine Sokolovac (u daljnjem tekstu: Odluka) donosi se Plan djelovanja civilne zaštite Općine Sokolovac.

Članak 2.

Osnova za izradu Plana djelovanja civilne zaštite Općine Sokolovac je Procjena rizika od velikih nesreća za Općinu Sokolovac („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 30/22).

Članak 3.

Plan djelovanja civilne zaštite Općine Sokolovac se nalazi u prilogu i sastavni je dio ove Odluke, ali nije predmet objave.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave se u „Službenom glasniku Koprivničko - križevačke županije“.

OPĆINSKI NAČELNIK OPĆINE SOKOLOVAC

KLASA: 810-01/23-01/02
URBROJ: 2137/14-23-4
Sokolovac, 30. ožujak 2023.

OPĆINSKI NAČELNIK:
Vlado Bakšaj, univ.spec.oec., v.r.

V.

Ovaj Provedbeni plan stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE SOKOLOVAC

KLASA: 214-03/23-01/03
URBROJ: 2137/14-23-1
Sokolovac, 16. ožujak 2023.

PREDSJEDNIK:
Darko Pehcec, ing. agr., v.r.

4.

Na temelju članka 24. stavka 1. i 3. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“ broj 82/15, 118/18, 31/20, 20/21. i 114/22), članka 6. Pravilnika o sastavu stožera, načinu rada te uvjetima za imenovanje načelnika i članova stožera civilne zaštite („Narodne novine“ broj 126/19. i 17/20) i članka 45. Statuta Općine Sokolovac („Službeni glasnik Koprivničko - križevačke županije“, broj 4/21) općinski načelnik Općine Sokolovac je 30. ožujka 2023. donio

ODLUKU

o izmjeni Odluke o osnivanju Stožera civilne zaštite Općine Sokolovac

Članak 1.

U Odluci o osnivanju Stožera civilne zaštite Općine Sokolovac („Službeni glasnik Koprivničko - križevačke županije“, broj 14/21) članak 4. mijenja se i glasi:

„Za članove/članice Stožera imenuju se:

1. Miroslav Blažotić, voditelj Službe civilne zaštite Koprivnica,
2. Dalibor Marković, načelnik Policijske postaje Koprivnica,
3. dr. Vesna Belak-Došenović, liječnica obiteljske medicine u Domu zdravlja Sokolovac,
4. Robert Radotović, upravitelj Veterinarske ambulante Sokolovac,
5. Alen Radić, predsjednik DVD-a Domaji,
6. Eufemija Špiljak, predsjednica Društva Crvenog križa Općine Sokolovac,
7. Dejan Bojovski, predstavnik Hrvatske gorske službe spašavanja.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“

OPĆINSKI NAČELNIK OPĆINE SOKOLOVAC

KLASA: 810-01/23-01/02
URBROJ: 2137/14-23-3
Sokolovac, 30. ožujak 2023.

OPĆINSKI NAČELNIK:
Vlado Bakšaj, univ.spec.oec., v.r.

OPĆINA SOKOLOVAC STOŽER CIVILNE ZAŠTITE

1.

Na temelju članka 35. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“ broj 82/15, 118/18, 31/20, 20/21. i 114/22), a sukladno Procjeni rizika od velikih nesreća za Općinu Sokolovac („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 30/22), načelnik Stožera civilne zaštite Općine Sokolovac donosi

ODLUKU o imenovanju koordinatora na lokaciji Općine Sokolovac

Članak 1.

Ovom odlukom imenuju se koordinatori na lokaciji Općine Sokolovac.

Sukladno specifičnostima izvanrednog događaja koordinatore na lokaciji određuje načelnik stožera civilne zaštite iz redova operativnih snaga sustava civilne zaštite.

Članak 2.

Koordinator na lokaciji u slučaju velike nesreće i katastrofe je osoba koja koordinira aktivnosti operativnih snaga sustava civilne zaštite na mjestu intervencije.

Za koordinatore na lokaciji Općine Sokolovac imenuju se:

1. Potres: Zlatko Blažić
2. Poplave izazvane izlivanjem kopnenih vodenih tijela: Dejan Ban
3. Epidemije i pandemije: dr. Vesna Belak - Došenović
4. Ekstremne temperature: dr. Vesna Belak - Došenović
5. Suša: Darko Pehneć
6. Tuča: Darko Pehneć
7. Mraz: Darko Pehneć
8. Degradacija tla (klizišta): Dejan Ban

OPĆINA SVETI IVAN ŽABNO AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

4.

Na temelju članka 66. Zakona o gospodarenju otpadom („Narodne novine“ broj 84/21) i članka 36. Statuta Općine Sveti Ivan Žabno („Službeni glasnik Koprivničko – križevačke županije“ broj 4/21), Općinsko vijeće Općine Sveti Ivan Žabno na 13. sjednici održanoj 28. ožujka 2023. godine donosi

ODLUKU o načinu pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na području Općine Sveti Ivan Žabno

1. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuje se način i uvjeti pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog

Članak 3.

Ovisno o specifičnostima izvanrednog događaja načelnik Stožera civilne zaštite Općine Sokolovac određuje koordinatora i upućuje na lokaciju sa zadaćom koordiniranja djelovanja različitih operativnih snaga sustava civilne zaštite i komuniciranja sa Stožerom tijekom trajanja poduzimanja mjera i aktivnosti na otklanjanju posljedica izvanrednog događaja.

Koordinatora na lokaciji, Stožer civilne zaštite Općine Sokolovac nakon zaprimanja obavijesti o velikoj nesreći ili katastrofi, mobilizira odmah po saznanju i upućuje ga na mjesto incidenta prije dolaska operativnih snaga.

Članak 3.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o imenovanju koordinatora na lokaciji Općine Sokolovac („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 2/20).

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu s danom donošenja, a biti će objavljena u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

OPĆINA SOKOLOVAC STOŽER CIVILNE ZAŠTITE

KLASA: 810-06/23-01/01
URBROJ: 2137/14-23-1
Sokolovac, 3. ožujak 2023.

**NAČELNIK STOŽERA:
Dejan Ban, v.r.**

otpada na području Općine Sveti Ivan Žabno putem spremnika od pojedinog korisnika te prijevoza i predaje tog otpada ovlaštenoj osobi za obradu otpada (u daljnjem tekstu: javna usluga).

Javna usluga je usluga od općeg interesa i podrazumijeva usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada, biootpada, reciklabilnog komunalnog otpada, jednom godišnje glomaznog otpada na lokaciji obračunskog mjesta korisnika kućanstvo, preuzimanja otpada u reciklažnom dvorištu te prijevoza i predaje opada ovlaštenoj osobi -zbrinjavatelju/oporabitelju otpada.

Članak 2.

Na području Općine Sveti Ivan Žabno javnu uslugu pruža trgovačko društvo Komunalno poduzeće d.o.o., Cubinec, Donji Cubinec 30 A, Križevci, OIB: 87214344239 (u daljnjem tekstu: davatelj javne usluge).

2. KRITERIJ OBRAČUNA KOLIČINE MIJEŠANOG KOMUNALNOG OTPADA I OBRAČUNSKO RAZDOBLJE

Članak 3.

Kriterij obračuna količine miješanog komunalnog otpada je volumen spremnika miješanog komunalnog otpada izražen u litrama i broj pražnjenja spremnika u obračunskom razdoblju.

Korištenje javne usluge obračunava se za vremensko razdoblje od jednog mjeseca.

3. KATEGORIJE KORISNIKA JAVNE USLUGE

Članak 4.

Korisnici javne usluge razvrstavaju se u kategorije:

1. korisnik kućanstvo
2. korisnik koji nije kućanstvo

Korisnik kućanstvo je korisnik javne usluge koji nekretninu koristi, trajno ili povremeno, u svrhu stanovanja (npr. vlasnici stanova, kuća, nekretnina za odmor).

Korisnik koji nije kućanstvo je korisnik javne usluge koji nije razvrstan u kategoriju korisnika kućanstvo, a koji nekretninu koristi u svrhu obavljanja djelatnosti, što uključuje i iznajmljivače koji kao fizičke osobe pružaju ugostiteljske usluge u domaćinstvu sukladno zakonu kojim se uređuje ugostiteljska djelatnost.

Ako se na istom obračunskom mjestu korisnik može razvrstati i u kategoriju kućanstvo i u kategoriju korisnika koji nije kućanstvo, korisnik je dužan plaćati samo cijenu minimalne javne usluge obračunatu za kategoriju korisnika koji nije kućanstvo.

4. STANDARDNE VELIČINE I DRUGA BITNA SVOJSTVA SPREMNIKA ZA SAKUPLJANJE OTPADA

Članak 5.

Standardne veličine spremnika za sakupljanje miješanog komunalnog otpada su: 80 l, 120 l, 770 l, 1100 l.

Ako količina otpada premašuje volumen spremnika za prikupljanje miješanog komunalnog otpada, otpad se prikuplja u doplatnoj vreći za miješani komunalni otpad s logotipom davatelja usluge volumena 120 l.

Ako se uz spremnik za miješani komunalni otpad pojavljuju dodatne vreće davatelj usluge će zamijeniti postojeći spremnik većim ili postaviti dodatni spremnik bez prethodne suglasnosti korisnika usluge.

Iznimno, osim u spremnicima iz stavka 1. ovog članka, komunalni otpad može se sakupljati i u odgovarajućim vrećama volumena 120 l koje osigurava davatelj javne usluge i na kojima se nalazi logotip davatelja javne usluge, ukoliko korisnik javne usluge nema mogućnost smještaja standardnog spremnika u vlastitom prostoru, a o čemu odlučuje isključivo davatelj javne usluge.

Članak 6.

Papir i karton, plastika, metal i druge vrste otpada koje su namijenjene recikliranju sakupljaju se u spremnicima za reciklabilni otpad volumena 120 l i 1100 l koje osigurava davatelj javne usluge, na lokaciji obračunskog mjesta korisnika, dok se staklo i tekstil sakupljaju putem spremnika na javnoj površini.

Iznimno, ako korisniku nije dostatan volumen spremnika za reciklabilni otpad, može koristiti i isključivo posebnu vreću za reciklabilni otpad volumena 120 l s logotipom davatelja usluge.

Članak 7.

Standardizirani spremnici za komunalni otpad kod korisnika usluge moraju imati oznaku davatelja javne usluge i oznaku koja je u evidenciji o preuzetom komunalnom otpadu pridružena korisniku usluge i obračunskom mjestu.

5. NAJMANJA UČESTALOST ODVOZA OTPADA PREMA PODRUČJIMA

Članak 8.

Davatelj javne usluge dužan je omogućiti korisniku javne usluge primopredaju komunalnog otpada na obračunskom mjestu korisnika kako slijedi:

- miješani komunalni otpad najmanje jednom u dva tjedna
- plastična i metalna ambalaža najmanje jednom u tijeku obračunskog razdoblja
- otpadni papir i karton najmanje jednom u tijeku obračunskog razdoblja

6. PODRUČJE PRUŽANJA JAVNE USLUGE

Članak 9.

Davatelj javne usluge iz članka 2. ove Odluke dužan je javnu uslugu pružati na čitavom području jedinice lokalne samouprave Općine Sveti Ivan Žabno.

7. NAČIN PRUŽANJA I KORIŠTENJA JAVNE USLUGE

Članak 10.

Davatelj javne usluge pruža, a korisnik javne usluge koristi javnu uslugu na sljedeći način:

1. Korisniku javne usluge osigurana je mogućnost odvojene primopredaje miješanog komunalnog otpada i reciklabilnog otpada putem spremnika odgovarajućih veličina na njegovom obračunskom mjestu, korištenjem spremnika za ambalažno staklo, tekstil i odjeću postavljenim na javnoj površini, korištenjem reciklažnog dvorišta te odvozom glomaznog komunalnog otpada jednom godišnje (bez naknade za kategoriju korisnik kućanstvo) s adrese obračunskog mjesta korisnika javne usluge;
2. Glomazni otpad prikuplja se jednom godišnje bez naknade na obračunskom mjestu korisnika usluge koji je kućanstvo.

Osim navedenog, davatelj javne usluge dužan je na zahtjev korisnika usluge koji je kućanstvo

osigurati i dodatno preuzimanje glomaznog otpada na obračunskom mjestu korisnika usluge, sukladno rasporedu davatelja usluge, pri čemu je korisnik usluge dužan platiti cijenu prijevoza i obrade tog otpada.

3. Korisnik usluge koji povremeno iskaže potrebu za korištenjem usluge iznad obavezne minimalne javne usluge, na njegov zahtjev pružaju se sljedeće usluge:
 - preuzimanje većih količina miješanog komunalnog otpada od ugovorenih uz plaćanje troškova sukladno Cjeniku davatelja javnih usluga (doplatne vreće koje korisnik kupuje kod davatelja javne usluge ili narudžba odvoza spremnika određenog volumena)
 - preuzimanje većih količina glomaznog otpada od ugovorenih količina uz plaćanje troškova sukladno Cjeniku davatelja javnih usluga

8. NAČIN KORIŠTENJA ZAJEDNIČKOG SPREMNIKA I ODREĐIVANJE UDJELA KORISNIKA USLUGE

Članak 11.

Više korisnika usluge može se dogovoriti o zajedničkom korištenju spremnika.

Ovlaštenje za reguliranje odnosa više korisnika s davateljem usluge u pogledu zajedničkog korištenja spremnika kada se radi o višestambenim zgradama ima predstavnik suvlasnika ovlašten za predstavljanje i zastupanje stambene zgrade.

Udio korisnika u korištenju zajedničkog spremnika određuje se na način da je kriterij za određivanje udjela korisnika usluge omjer broja fizičkih osoba u kućanstvu korisnika usluge i ukupnog broja fizičkih osoba na obračunskom mjestu, osim ukoliko se korisnici usluge nisu drugačije dogovorili i o tome obavijestili davatelja usluge.

Broj fizičkih osoba u kućanstvu korisnika usluge davatelj javne usluge prima isključivo putem obrasca s potpisom predstavnika stanara ili ukoliko zgrada nema predstavnika stanara putem obrasca s 51 % potpisa stanara pripadajuće zgrade.

9. OBVEZE DAVATELJA JAVNE USLUGE

Članak 12.

Davatelj javne usluge dužan je:

1. pružati javnu uslugu u skladu sa Zakonom i ovom Odlukom
2. postupati s odvojeno sakupljenim komunalnim otpadom, uključujući preuzimanje, prijevoz i predaju na zbrinjavanje tog otpada, sukladno redu prvenstva gospodarenja otpadom i na način koji ne dovodi do miješanja odvojeno sakupljenog komunalnog otpada s drugom vrstom otpada ili otpadom koji ima drukčija svojstva
3. osigurati sigurnost, redovitost i kvalitetu pružanja javne usluge
4. snositi sve troškove gospodarenja prikupljenim otpadom, osim troškova postupanja s reciklabilnim komunalnim otpadom koji se sastoji pretežito od otpadne ambalaže;

5. osigurati korisniku usluge spremnike za primopredaju komunalnog otpada
6. označiti spremnike za primopredaju komunalnog otpada nazivom davatelja javne usluge, nazivom vrste otpada za koju je spremnik namijenjen i oznakom koja je u Evidenciji o preuzetom komunalnom otpadu pridružena korisniku javne usluge i obračunskom mjestu;
7. preuzimati redovito, u skladu s rasporedom odvoza davatelja javne usluge, sadržaj pojedinog spremnika od korisnika javne usluge;
8. osigurati uvjete kojima se ostvaruje pojedinačno korištenje javne usluge, neovisno o broju korisnika koji koriste zajednički spremnik;
9. voditi evidenciju o preuzetoj količini otpada od pojedinog korisnika usluge u obračunskom razdoblju prema kriteriju iz članka 3. ove Odluke;
10. dostaviti korisniku usluge Obavijest o sakupljanju komunalnog otpada do 31. prosinca tekuće kalendarske godine za iduću kalendarsku godinu

10. OBVEZE KORISNIKA USLUGE

Članak 13.

Korisnik usluge dužan je:

1. koristiti javnu uslugu na području na kojem se nalazi nekretnina korisnika usluge na način da proizvedeni komunalni otpad predaje putem zaduženih spremnika, odvojeno po vrstama u odgovarajuće spremnike za miješani komunalni otpad i reciklabilni otpad,
2. predati opasni komunalni otpad u reciklažno dvorište ili mobilno reciklažno dvorište, odnosno postupati s istim u skladu s propisima kojim se uređuje gospodarenje posebnom kategorijom otpada,
3. postupati s otpadom na obračunskom mjestu korisnika javne usluge na način kojim se ne dovodi u opasnost ljudsko zdravlje, ne dovodi do rasipanja otpada oko spremnika i ne uzrokuje pojavu neugode drugoj osobi zbog mirisa otpada, a sve sukladno Zakonu o gospodarenju otpadom i ovom Odlukom
4. omogućiti davatelju javne usluge pristup spremniku na mjestu primopredaje kad mjesto primopredaje otpada nije na javnoj površini;
5. omogućiti davatelju javne usluge označavanje spremnika odgovarajućim natpisom i oznakama;
6. odgovarati za postupanje s otpadom i spremnikom na obračunskom mjestu korisnika usluge te kad više korisnika koristi zajednički spremnik, zajedno s ostalim korisnicima javne usluge na istom obračunskom mjestu odgovarati za obveze nastale zajedničkim korištenjem spremnika;
7. dostaviti davatelju javne usluge ispunjenu Izjavu o načinu korištenja javne usluge;

8. platiti redovito davatelju javne usluge iznos cijene javne usluge za obračunsko mjesto i obračunsko razdoblje, u skladu s važećim Cjenikom,
9. sav komunalni otpad predati na odvoz isključivo u spremnicima za otpad označenim oznakom davatelja javne usluge.

11. PRIHVATLJIVI DOKAZ IZVRŠENJA JAVNE USLUGE ZA POJEDINOG KORISNIKA USLUGE

Članak 14.

Prihvatljivi dokaz izvršenja javne usluge za pojedinog korisnika usluge predstavlja evidencija davatelja javne usluge o pruženoj usluzi (evidencija o pražnjenju spremnika tijekom obračunskog razdoblja putem barkoda) za pojedinog korisnika usluge, pri čemu davatelj javne usluge ne odgovara za neovlašteno korištenje spremnika od strane trećih osoba, već je svaki korisnik javne usluge dužan osigurati da njemu dodijeljene spremnike ne koriste neovlaštene treće osobe.

Evidencija sadrži i sve podatke o korisniku usluge, obračunskom mjestu, datumu i vremenu sakupljanja otpada.

Korisnik usluge može na zahtjev dobiti ispis evidencije odvoza otpada.

12. CIJENA JAVNE USLUGE I IZNOS CIJENE OBVEZNE MINIMALNE JAVNE USLUGE

Članak 15.

Strukturu cijene javne usluge čini: cijena obvezne minimalne javne usluge (MJU) i cijena javne usluge za količinu predanog miješanog komunalnog otpada (C), a određuje se prema izrazu:

$$CJU = MJU + C$$

Cijena obvezne minimalne javne usluge je dio cijene javne usluge čijim iznosom se osigurava ekonomski održivo poslovanje, sigurnost, redovitost i kvaliteta pružanja javne usluge kako bi sustav sakupljanja komunalnog otpada mogao ispuniti svrhu.

Na području Općine Sveti Ivan Žabno primjenjuje se:

- jedinstvena cijena obvezne minimalne javne usluge za korisnika usluge razvrstanog u kategoriju korisnika kućanstvo u iznosu od 8,25 EUR mjesečno, bez poreza na dodanu vrijednost
- jedinstvena cijena obvezne minimalne javne usluge za korisnika usluge razvrstanog u kategoriju korisnika koji nije kućanstvo u iznosu od 73,08 EUR mjesečno, bez poreza na dodanu vrijednost

Cijena javne usluge za predanu količinu miješanog komunalnog otpada naplaćuje se razmjerno količini predanog otpada, sukladno kriteriju iz članka 3. ove Odluke, odnosno podacima iz evidencije o predanom otpadu.

Cijena javne usluge za količinu miješanog komunalnog otpada određuje se prema izrazu:

$$C = JVC \times BP \times U$$

gdje je:

C- cijena javne usluge za količinu predanog miješanog komunalnog otpada izražena u eurima;

JCV- jedinična cijena za pražnjenje određenog volumena spremnika miješanog komunalnog otpada, izražena u eurima sukladno Cjeniku;

BP- broj pražnjenja spremnika miješanog komunalnog otpada u obračunskom razdoblju sukladno podacima u evidenciji o pražnjenju spremnika;

U- udio korisnika javne usluge u korištenju spremnika.

Kad jedan korisnik javne usluge samostalno koristi spremnik, udio korisnika javne usluge u korištenju spremnika iznosi 1. Kad više korisnika javne usluge zajednički koriste spremnik, zbroj udjela svih korisnika, određenih međusobnim sporazumom ili prijedlogom davatelja javne usluge iznosi 1.

13. NEKRETNINA KOJA SE TRAJNO NE KORISTI

Članak 16.

Trajno nekorištenje nekretnine utvrđuje se na temelju očitovanja vlasnika nekretnine koje se daje na obrascu davatelja javne usluge u obliku zahtjeva, a dokazuje se temeljem podataka očitavanja mjernih uređaja za potrošnju električne energije ili plina ili pitke vode ili na drugi odgovarajući način, uključujući očevid lokacije od strane davatelja javne usluge.

Prilikom podnošenja zahtjeva za trajno nekorištenje nekretnine vlasnik nekretnine dužan je platiti sve dospjele račune i vratiti sve zadužene spremnike na lokaciju davatelja javne usluge ili na mjesto koje odredi jedinica lokalne samouprave.

Ukoliko se nekretnina počne koristiti, a isto se ne prijavi davatelju javne usluge, davatelj javne usluge obračunat će ugovornu kaznu sukladno ovoj Odluci.

14. KRITERIJI ZA UMANJENJE CIJENE JAVNE USLUGE

Članak 17.

1. Korisniku javne usluge razvrstanog u kategoriju kućanstvo koji koristi uslugu u uredno odvojeno predaje reciklabilni komunalni otpad, glomazni otpad i opasni komunalni otpad od miješanog komunalnog otpada, ima manju količinu miješanog komunalnog otpada, zbog čega mu je davatelj usluge osigurao korištenje spremnika za miješani komunalni otpad volumena 80 l, odobrava se popust na cijenu javne usluge u iznosu od 1,23 EUR, bez poreza na dodanu vrijednost.

Manji volumen spremnika potiče korisnika usluge da odvojeno predaje reciklabilni, glomazni te opasni komunalni otpad.

2. Korisnik javne usluge razvrstan u kategoriju korisnik koji nije kućanstvo, a uredno odvojeno predaje reciklabilni komunalni otpad od miješanog komunalnog otpada, ima manju količinu miješanog komunalnog otpada, zbog čega mu je davatelj javne

usluge dužan osigurati korištenje spremnika od 770 l i odobriti popust na cijenu javne usluge od 19,90 EUR ili spremnik od 120 l i odobriti popust na cijenu javne usluge od 64,83 EUR ili spremnik od 80 l i odobriti popust na cijenu javne usluge od 66,06 EUR.

Manji volumen spremnika potiče korisnika usluge na odvojeno sakupljanje korisnog otpada.

3. Korisniku javne usluge koji je korisnik kućanstvo, a živi u kolektivnom stanovanju (stambene zgrade) odobrava se popust na cijenu javne usluge od 2,15 EUR.
4. Korisniku usluge koji je kućanstvo, a koji prima račun za javnu uslugu prikupljanja miješanog komunalnog otpada digitalnim putem (e-mailom ili na neki drugi način) odobrava se popust u iznosu od 0,33 EUR.

Primanjem računa digitalnim putem smanjuje se količina nastalog otpada te korisnik usluge pridonosi poštivanju hijerarhije postupanja s otpadom, tj. sprječava njegov nastanak.

Iznosi navedeni u ovom članku iskazani su bez poreza na dodanu vrijednost.

15. ODREDBE O UGOVORNOJ KAZNI

Članak 18.

Ugovornu kaznu određenu ovom Odlukom korisnik javne usluge dužan je platiti davatelju javne usluge u slučaju kad je postupio protivno Ugovoru. U nastavku se određuju situacije u kojima se smatra da je korisnik javne usluge postupio protivno Ugovoru i iznos ugovorne kazne u pojedinom slučaju:

1. kad korisnik usluge u spremnik od 80 l i/ili 120 l odlaže otpad koji se sukladno uputama davatelja javne usluge mora odlagati u druge odgovarajuće spremnike, korisnik usluge plaća iznos od 10,00 EUR za obračunsko razdoblje,
2. kad korisnik usluge u spremnik od 770 l i/ili 1100 l odlaže otpad koji se sukladno uputama davatelja javne usluge mora odlagati u druge odgovarajuće spremnike, korisnik usluge plaća iznos od 50,00 EUR za obračunsko razdoblje,
3. kad oštetiti ili uništi spremnik za otpad određenog volumena korisnik usluge plaća ugovornu kaznu u iznosu nabavne vrijednosti spremnika
4. kad stjecatelj nekretnine koristi nekretninu, a nije prijavio kao korisnik javne usluge plaća iznos od 20,00 EUR.
5. kad korisnik usluge odjavi javnu uslugu, a utvrđeno je da se nekretnina koristi, korisnik usluge plaća iznos od 90,00 EUR.

Kad više korisnika javne usluge koristi zajednički spremnik, nastalu obvezu plaćanja ugovorne kazne, u slučaju kad se ne utvrdi odgovornost pojedinog korisnika javne usluge, snose svi korisnici javne usluge koji koriste zajednički spremnik, sukladno udjelima u korištenju zajedničkog spremnika.

Prilikom obračuna ugovorne kazne u okviru strukture cijene javne usluge davatelj usluge dužan je osigurati dokaz o postupanju korisnika usluge protivno ugovoru (npr. fotografija, video-zapis, izjava zaposlenika davatelja usluge, izjave svjedoka i sl.) kao i sve druge dokaze koji mogu poslužiti za obračun ugovorne kazne.

Ukoliko se utvrdi da je korisnik usluge počinio više radnji za koje je prema ovom članku propisana obveza plaćanja ugovorne kazne, davatelj usluge će mu za svaku od navedenih radnji obračunati i naplatiti ugovornu kaznu.

Iznosi navedeni u ovom članku iskazani su bez poreza na dodanu vrijednost.

16. ODREDBE O NAČINU PODNOŠENJA PRIGOVORA

Članak 19.

Davatelj usluge dužan je omogućiti korisnicima usluge podnošenje prigovora na neugodu uzrokovanu sustavom sakupljanja komunalnog otpada pisanim putem na adresu davatelja usluge, elektroničkim putem ili usmeno na zapisnik u sjedištu davatelja usluge.

Davatelj javne usluge dužan je na prigovore odgovoriti u roku 15 (petnaest) dana od dana zaprimanja prigovora.

Ukoliko korisnik javne usluge nije zadovoljan odgovorom na prigovor, može na gore opisane načine podnijeti reklamaciju Povjerenstvu za zaštitu potrošača.

Rok za reklamaciju na ispostavljeni račun je 15 (petnaest) dana od dana primitka računa.

17. OPĆI UVJETI UGOVORA S KORISNICIMA JAVNE USLUGE

Članak 20.

Opći uvjeti Ugovora s korisnicima javne usluge sadržani su u Prilogu 1. ove Odluke i čine njen sastavni dio.

18. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 21.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području Općine Sveti Ivan Žabno („Službeni glasnik Koprivničko – križevačke županije“ broj 2/18).

Članak 22.

Ova Odluka stupa na snagu 1. svibnja 2023. godine.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE SVETI IVAN ŽABNO

KLASA:351-01/23-01/06
URBROJ:2137/19-02/1-23-1
Sveti Ivan Žabno, 28. ožujka 2023.

PREDSJEDNIK
Krešimir Habijanec, v.r.

PRILOG 1.

OPĆI UVJETI UGOVORA O KORIŠTENJU JAVNE USLUGE SAKUPLJANJA KOMUNALNOG OTPADA
(u daljnjem tekstu: Opći uvjeti)

Članak 1.

Općim uvjetima ugovora utvrđuju se međusobni odnosi davatelja javne usluge i korisnika javne usluge koji proizlaze iz Ugovora o korištenju javne usluge sakupljanja komunalnog otpada (u daljnjem tekstu: Ugovor).

Članak 2.

Ovi Opći uvjeti primjenjuju se na sve korisnike usluge koji zaključe Ugovor s davateljem javne usluge i smatraju se sastavnim dijelom Ugovora.

Članak 3.

Ugovor se sklapa za svako obračunsko mjesto te je korištenje javne usluge obavezno za sve korisnike na području na kojem davatelj javne usluge pruža javnu uslugu sakupljanja komunalnog otpada.

Osim u slučaju promjene vlasništva/korištenja nekretnine (najam, zakup) te razloga utvrđenog u članku 71. Zakona o gospodarenju otpadom (dalje u tekstu: Zakon), korisnik usluge ne može otkazati Ugovor, tj. korištenje javne usluge, te je za istu dužan plaćati cijenu usluge sukladno važećem Cjeniku.

Članak 4.

Korisnici usluge javnu uslugu ugovaraju zaključenjem Ugovora sukladno Zakonu i Odluci o načinu pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada (u daljnjem tekstu: Odluka).

Ugovor se smatra sklopljenim:

1. kad korisnik usluge dostavi davatelju javne usluge potpisanu Izjavu ili
2. prilikom prvog korištenja javne usluge ili zaprimanja na korištenje spremnika za primopredaju komunalnog otpada u slučaju kad korisnik usluge ne dostavi davatelju javne usluge Izjavu.

Zaključenjem Ugovora korisnik usluge pristaje na primjenu odredbi ovih Općih uvjeta.

Ugovori s korisnicima usluge zaključuju se na neodređeno vrijeme.

Članak 5.

Korisnik usluge je dužan plaćati cijenu javne usluge na temelju računa koji mu ispostavlja davatelj javne usluge.

Korisnik se obvezuje podmiriti račun u roku dospijeca plaćanja. U slučaju zakašnjenja zaračunavaju se zatezne kamate u skladu s važećim propisima.

Članak 6.

Davatelj javne usluge i korisnik usluge imaju prava i obveze utvrđene Odlukom, Ugovorom i ovim Općim uvjetima.

Davatelj usluge i korisnik usluge (vlasnik ili korisnik nekretnine) sklapaju Ugovor na način određen čl.4. st.2. ovih Općih uvjeta.

Pisani oblik Ugovora nije pretpostavka nastanka ugovornog odnosa između davatelja javne usluge i korisnika usluge, a niti pretpostavka valjanosti nastalog ugovora posebice u slučajevima kada se usluga od strane davatelja javne usluge izvršava, a korisnik usluge neopravdano odbija potpisati Ugovor tj. dostaviti Izjavu.

Novi korisnik usluge dužan je započeti s korištenjem usluge najkasnije u roku 30 dana od početka korištenja građevine.

Članak 7.

Postojeći korisnik usluge u slučaju bilo kakvih promjena podataka vezanih uz ugovorni odnos, a koje utječu na međusobne odnose između davatelja javne usluge i korisnika usluge dužan je iste prijaviti davatelju javne usluge najkasnije u roku od 15 dana od dana nastale promjene pisanim putem.

Korisnik usluge obavezan je obavijestiti davatelja javne usluge u roku od 15 dana o prestanku korištenja nekretnine (stan, kuća, poslovni prostor).

Prestanak korištenja javne usluge zbog prestanka korištenja nekretnine prijavljuje se na obrascu kojeg propisuje davatelj javne usluge uz predočenje dokumentacije (smrtni list, potvrda o smještaju u dom, raskid ugovora o najmu, evidencija potrošnje energenata).

Prilikom prestanka korištenja javne usluge, korisnik usluge je dužan platiti sve do tada zaprimljene račune, vratiti sve zadužene spremnike na lokaciju davatelja javne usluge i tek tada se može brisati iz evidencije korištenja usluge.

U slučaju prenošenja obveze plaćanja s vlasnika nekretnine na korisnika nekretnine (korisnici koji nisu kućanstva) isti su dužni davatelju javne usluge ispuniti obrazac Zahtjeva o prijenosu obveze plaćanja troškova javne usluge sakupljanja komunalnog otpada koji propisuje davatelj javne usluge, Ugovor o zakupu ili najmu i Izvod iz sudskog, obrtnog ili drugog registra. Korisnik nekretnine dužan je dostaviti i instrument osiguranja plaćanja sukladno Odluci davatelja javne usluge.

Svaka promjena koja se prijavljuje do 10. u mjesecu tekućeg obračunskog razdoblja nastale promjene, a koja za posljedicu ima nekorištenje nekretnine, prihvaća se bez obveze plaćanja usluge u tekućem obračunskom razdoblju.

Promjene koje su prijavljene nakon 10. u mjesecu tekućeg obračunskog razdoblja isključuju mogućnost retroaktivnog oslobađanja obveze plaćanja javne usluge za period obračunskog razdoblja nakon nastale promjene. Prilikom promjene svi izdani računi moraju biti plaćeni.

Članak 8.

Korisnik usluge dužan je spremnike za komunalni otpad na dan sakupljanja i odvoza otpada iznijeti na javnu površinu uz prometnicu, a ukoliko to nije u mogućnosti, tada iznimno na mjesto na kojem je moguće isprazniti sadržaj spremnika u specijalno vozilo za odvoz otpada.

Članak 9.

Sav odloženi komunalni otpad mora se nalaziti u namjenskim spremnicima s logotipom davatelja javne usluge, a poklopac spremnika mora biti zatvoren.

Korisnici usluge kojima volumen otpada premašuje volumen spremnika koji su zadužili, višak otpada moraju odložiti u doplatne vreće volumena 120 l za sakupljanje miješanog komunalnog otpada i biootpada ili u besplatne vreće od 120 l ukoliko se radi o spremniku za reciklabilni otpad.

Otpad odložen pokraj spremnika ili u spremnik na način da poklopac nije zatvoren, a koji nije odložen u tipske vreće s logotipom davatelja usluge neće biti preuzet.

Članak 10.

Korisnici javne usluge potrebu za odvozom glomaznog otpada prijavljuju minimalno dan ranije telefonskim putem, elektroničkom poštom ili popunjavanjem kupona koji se nalazi u Kalendaru odvoza otpada ili na mrežnoj stranici davatelja javne usluge.

Kalendar odvoza otpada korisnici javne usluge dobivaju na kraju kalendarske godine za iduću kalendarsku godinu.

Korisnici usluge mogu naručiti odvoz glomaznog otpada van termina otisnutih na kuponima, ali u tom slučaju plaćaju prijevoz i obradu otpada prema Cjeniku davatelja javne usluge.

Članak 11.

Otpad rasut prilikom iznošenja spremnika na javnu površinu korisnik usluge dužan je sam očistiti.

Prostor za smještaj spremnika, kao i sam spremnik za komunalni otpad dužni su održavati i čistiti korisnici usluge.

Korisnici usluge dužni su očistiti snijeg i led sa i oko spremnika kako bi omogućili radnicima davatelja javne usluge nesmetano rukovanje spremnicima za odlaganje otpada.

Članak 12.

Zabranjeno je svako prebiranje po otpadu u spremnicima za komunalni otpad i odnošenje otpada iz njih na javnoj površini.

Zabranjeno je oštećivati spremnike za odlaganje komunalnog otpada, odlagati u njih žar ili vrući pepeo, otpadna ulja, baterije i akumulatore, gume, električni i elektronički otpad, lijekove, građevinski otpad, glomazni otpad i ostali opasni komunalni otpad kao i druge zabranjene tvari sukladno Zakonu i Odluci te ostalim propisima koji reguliraju gospodarenje otpadom.

Članak 13.

Davatelj javne usluge ne odgovara za nestanak spremnika za odlaganje komunalnog otpada koji je zadužio korisnik usluge.

Davatelj javne usluge ne odgovara za neovlašteno korištenje spremnika od strane trećih osoba već je svaki korisnik usluge dužan osigurati da njemu dodijeljene spremnike ne koriste neovlašteno treće osobe.

U slučaju otuđenja, oštećenja ili uništenja spremnika od strane korisnika usluge trošak nabave novog spremnika snosit će korisnik usluge na način da mu se obračuna u cijenu usluge ugovorna kazna iz članka 18. Odluke.

Članak 14.

Davatelj javne usluge dužan je pažljivo rukovati spremnicima za odlaganje otpada, tako da se isti ne oštećuju, a odloženi otpad ne rasipa i ne onečišćava okolinu.

Svako onečišćivanje i oštećenje prouzrokovano skupljanjem i odvozom otpada isti su dužni odmah otkloniti. Nakon pražnjenja posuda za odlaganje otpada, davatelj javne usluge dužan ih je vratiti na mjesto na kojem su bile i zatvoriti poklopac.

U slučaju da je dokazano da je oštećenje spremnika za odlaganje komunalnog otpada uzrokovao davatelj javne usluge trošak nabave istih snosit će davatelj usluge.

ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 15.

Svi dodatni dogovori i pravno relevantne izjave ugovornih strana su valjane jedino ukoliko su učinjene u pisanom obliku.

Ukoliko bilo koja odredba Ugovora i/ili Općih uvjeta jest ili postane ništavna, nevaljana ili neprovediva, to neće utjecati na ostatak Ugovora odnosno Općih uvjeta te će se ostatak Ugovora odnosno Općih uvjeta primjenjivati u najvećem mogućem opsegu dozvoljenim zakonom. U tom slučaju, ugovorne strane će bez odgode ponovno utvrditi odgovarajuću odredbu koja će zamijeniti takvu ništavu, nevaljanu ili neprovedivu odredbu, a koja nova odredba će biti najbliža namjeri ugovornih strana koju su imali prilikom dogovaranja ništave, nevaljane ili neprovedive odredbe.

Neizvršavanje bilo kojeg prava danog ugovornoj strani na temelju Ugovora i/ili ovih Općih uvjeta neće se smatrati odricanjem takve ugovorne strane od tog prava. Bilo kakvo odricanje od prava danog ugovornoj strani na temelju Ugovora i/ili ovih Općih uvjeta mora biti dano izričito i u pisanom obliku.

Ugovorne strane suglasno utvrđuju da će sve eventualne sporove koji proizlaze iz ili su u svezi Ugovora pokušati riješiti mirnim putem, a ukoliko u tome ne uspiju, pokrenuti će postupak kod stvarno i mjesno nadležnog suda.

PRILOG 2.

OBRAZLOŽENJE NAČINA NA KOJI JE ODREĐENA CIJENA OBVEZNE MINIMALNE JAVNE USLUGE

Cijena javne usluge plaća se radi pokrića troškova pružanja javne usluge, a strukturu cijene čine cijena za količinu predanog miješanog komunalnog otpada i cijena obavezne minimalne javne usluge.

Omjer cijene za količinu predanog miješanog komunalnog otpada i cijene obavezne minimalne javne usluge u cijeni javne usluge osigurava obavljanje javne usluge na kvalitetan, postojan i ekonomski učinkovit način, izbjegavajući neopravdano visoke troškove, a uvažavajući načela održivosti razvoja, zaštite okoliša i načelo „onečišćivač plaća“ kako bi se osiguralo i poticalo odvojeno sakupljanje otpada.

Zakon o gospodarenju otpadom („Narodne novine“ br. 84/2021) promijenio je način obračuna cijene javne usluge na način da se korisnici javne usluge dijele na kategoriju kućanstva i kategoriju nekućanstvo.

Cijena obvezne minimalne javne usluge sukladno članku 76. Zakona o gospodarenju otpadom je iznos koji osigurava ekonomski održivo poslovanje davatelja javne usluge, sigurnost, redovitost i kvalitetu pružanja javne usluge, a sve kako bi sustav sakupljanja komunalnog otpada ispunio svoju svrhu.

Cijena obvezne minimalne javne usluge uključuje troškove obavljanja sljedećih usluga:

- sakupljanje i odvoz miješanog komunalnog otpada (zeleni spremnik) s obračunskog mjesta korisnika,
- sakupljanje i odvoz reciklabilnog komunalnog otpada (plavi i narančasti spremnik) s obračunskog mjesta korisnika,
- sakupljanje i odvoz glomaznog (krupnog) otpada jednom godišnje (samo za korisnike kategorije kućanstvo) s obračunskog mjesta korisnika,
- preuzimanje komunalnog otpada u reciklažnom dvorištu (samo za korisnike kategorije kućanstvo)
- predaja miješanog i reciklabilnog komunalnog otpada na zbrinjavanje ovlaštenim osobama.

Navedene usluge obuhvaćaju sljedeće troškove:

- materijalni troškovi
- troškovi usluga
- troškovi amortizacije
- troškovi plaća i naknada radnicima
- ostali troškovi poslovanja

Cijena obvezne minimalne javne usluge određena je kao ukupni trošak navedenih usluga za otpad korisnika pojedine zakonski određene kategorije podijeljen s brojem korisnika koji pripadaju pojedinoj kategoriji, uzimajući pritom u obzir procijenjeni broj korisnika koji će ostvariti pravo na umanjenje cijene minimalne javne usluge.

Sukladno izvršenom izračunu temeljenoj na digitalnoj evidenciji – bazi korisnika javne usluge, određena je cijena obvezne minimalne javne usluge za kategoriju kućanstvo te cijena obvezne minimalne javne usluge za kategoriju nekućanstvo što se uvećava za porez na dodanu vrijednost.

Pravo na umanjenje cijene javne usluge korisnici ostvaruju sukladno članku 17. Odluke o načinu pružanja javne usluge, čime se cijenu javne usluge čini stimulativnijom i pravednijom za korisnike javne usluge.

5.

Na temelju članka 90.a Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 60/01.-vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13.-pročišćeni tekst, 137/15.-ispravak pročišćenog teksta, 123/17, 98/19. i 144/20), članka 3. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 28/10. i 10/23) i članka 36. Statuta Općine Sveti Ivan Žabno („Službeni glasnik Koprivničko – križevačke županije“ broj 4/21), Općinsko vijeće Općine Sveti Ivan Žabno na 13. sjednici održanoj 28. ožujka 2023. donijelo je

ODLUKU

o plaći, naknadi za rad i drugim pravima općinskog načelnika Općine Sveti Ivan Žabno

Članak 1.

Odlukom o plaći, naknadi za rad i drugim pravima općinskog načelnika Općine Sveti Ivan Žabno (u daljnjem tekstu: Odluka) određuje se osnovica i koeficijenti za obračun plaće općinskog načelnika (u daljnjem tekstu: dužnosnik) koji dužnost obavljaju profesionalno, naknada za rad u slučaju volonterskog obavljanja dužnosti te druga materijalna prava.

Članak 2.

Za vrijeme profesionalnog obavljanja dužnosti, dužnosnik ostvaruje pravo na plaću i druga prava iz rada, a vrijeme obavljanja dužnosti uračunava mu se u staž osiguranja.

Ostvarivanje prava iz rada iz stavka 1. ovog članka odnosi se na prava iz mirovinskog i zdravstvenog osiguranja, pravo na naknadu stvarnih materijalnih troškova nastalih u vezi s obnašanjem dužnosti kao troškovi prijevoza i dnevnica za službeno putovanje te pravo na korištenje službenog automobila te privatnog u službene svrhe.

Članak 3.

Plaću dužnosnika čini umnožak koeficijenta i osnovice za obračun plaće uvećan za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža, ukupno najviše za 20%.

Članak 4.

Osnovica za obračun plaće dužnosnika jednaka je osnovici za obračun plaće državnih dužnosnika, sukladno propisima kojima se uređuju obveze i prava državnih dužnosnika.

Članak 5.

Koeficijent za obračun plaće dužnosnika iznosi 3,57.

Članak 6.

Dužnosnik koji dužnost obnaša bez zasnivanja radnog odnosa ima pravo na naknadu za rad u bruto iznosu 50% umnoška koeficijenta za obračun plaće dužnosnika koji dužnost obavlja profesionalno i osnovice za izračun plaće.

Članak 7.

Rješenje o visini plaće dužnosnika koji dužnost obavlja profesionalno, odnosno rješenje o naknadi za rad dužnosnika koji dužnost obavlja bez zasnivanja radnog odnosa (volonterski) donosi pročelnik Jedinственог управног одјела Опćине Свети Иван Жабно.

Protiv rješenja iz stavka 1. ovog članka žalba nije dopuštena, ali se može pokrenuti upravni spor u roku od 30 dana od dana dostave rješenja.

Članak 8.

Na sva pitanja od značaja za plaću i naknadu za rad dužnosnika koja nisu uređena ovom Odlukom,

odgovarajuće se primjenjuje Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi, Zakon o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi i drugi propisi koji reguliraju pravo dužnosnika na plaću, na naknadu za rad i druga materijalna prava.

Članak 9

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o plaći i drugim materijalnim pravima općinskog načelnika i zamjenika općinskog načelnika Općine Sveti Ivan Žabno („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 7/10, 14/16. i 23/18).

Članak 10.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije".

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE SVETI IVAN ŽABNO

KLASA: 120-01/23-01/01

URBROJ:2137/19-02/1-23-1

Sveti Ivan Žabno, 28. ožujka 2023.

PREDSJEDNIK:

Krešimir Habijanec, v.r.

6.

Na temelju članka 113. stavka 1. Zakona o gospodarenju otpadom („Narodne novine" broj 84/21) i članka 36. Statuta Općine Sveti Ivan Žabno („Službeni glasnik Koprivničko - križevačke županije" broj 4/21), Općinsko vijeće Općine Sveti Ivan Žabno na 13. sjednici održanoj 28. ožujka 2023., donijelo je

O D L U K U **o sprječavanju odbacivanja otpada** **na području Općine Sveti Ivan Žabno**

Članak 1.

Odlukom o sprječavanju odbacivanja otpada na području Općine Sveti Ivan Žabno (u daljnjem tekstu: Odluka) određuju se mjere sprječavanja protuzakonitog (nepropisnog) odbacivanja otpada i mjere uklanjanja protuzakonito odbačenog otpada u okoliš na području Općine Sveti Ivan Žabno (u daljnjem tekstu: Općina).

Članak 2.

Odbacivanje otpada u okoliš je svako ostavljanje, napuštanje, odbacivanje ili odlaganje otpada izvan lokacije za gospodarenje otpadom i ne odnosi se na mjesto primopredaje otpada u sklopu javne usluge sakupljanja komunalnog otpada.

Protuzakonito (nepropisno) odbačenim otpadom u okoliš smatra se otpad koji nije odložen u skladu s općim aktima Općine kojim se uređuje način pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada i kojim je propisan komunalni red.

Članak 3.

Mjere za sprječavanje protuzakonitog odbacivanja otpada na području Općine su:

- uspostava sustava za zaprimanje obavijesti o nepropisno odbačenom otpadu,
- uspostava sustava evidentiranja lokacija nepropisno odbačenog otpada na području Općine,
- provođenje redovitog terenskog nadzora na području Općine radi utvrđivanja postojanja nepropisno odbačenog otpada i poduzimanje daljnjih mjera iz nadležnosti komunalnog redara,
- postavljanje fizičkih prepreka kojima se onemogućuje pristup na lokacije,
- provođenje informativnih aktivnosti koji se odnose na gospodarenje otpadom,
- objava informacija na mrežnoj stranici Općine o lokaciji reciklažnog dvorišta, vremenu i lokaciji mobilnih reciklažnih dvorišta kao i lokacijama spremnika postavljenim na javnim površinama za odvojeno sakupljanje komunalnog otpada,
- postavljanje video nadzora,
- godišnje akcije uklanjanja nepropisno odbačenog otpada u okoliš na području Općine.

Članak 4.

Općina je uspostavila sustav za zaprimanje obavijesti o protuzakonito (nepropisno) odbačenom otpadu.

Obavijesti o protuzakonito odbačenom otpadu mogu se dostaviti:

- putem obrasca objavljenog na mrežnoj stranici Općine, www.osiz.hr,
- putem elektroničke pošte komunalnom redaru,
- putem telefona/mobitela komunalnom redaru,
- u prostorijama Općine – komunalnom redaru,
- pisanom obavijesti na adresu: Općina Sveti Ivan Žabno, Jedinstveni upravni odjel, Trg Karla Lukaša 11, 48214 Sveti Ivan Žabno.

Članak 5.

Evidenciju lokacija onečišćenih otpadom (u daljnjem tekstu: Evidencija) na području Općine obavezan je voditi komunalni redar.

U Evidenciju iz stavka 1. ovog članka unose se podaci o lokacijama onečišćenim otpadom, količinama otpada, izvršenim nadzorima i drugi podaci.

Podaci koji se unose u Evidenciju moraju biti usklađeni s aplikacijom za Evidenciju lokacija odbačenog otpada koja je sastavni dio Informacijskog sustava gospodarenja otpadom Republike Hrvatske.

Članak 6.

Komunalni redar mora provoditi redovite terenske kontrole sa svrhom utvrđivanja lokacija odbačenog otpada.

Na lokacijama na kojima je utvrđeno učestalo odbacivanje otpada potrebno je provoditi češće kontrole te prilikom nadzora lokacija sastaviti zapisnik.

Članak 7.

Općina mora osigurati godišnju provedbu informativnih aktivnosti u svezi gospodarenja otpadom.

Informativne aktivnosti provode se:

- objavom informacija na mrežnoj stranici Općine,
- provedbom ili podržavanjem akcija prikupljanja nepropisno odbačenog otpada u okoliš,
- održavanjem javne tribine,
- suradnjom s trgovačkim društvom Komunalno poduzeće d.o.o. Križevci (tiskanje i dijeljenje letaka),
- promidžbom putem sredstava javnog priopćavanja.

Članak 8.

Radi provedbe mjera za uklanjanje protuzakonito odbačenog otpada, komunalni redar će rješenjem narediti uklanjanje otpada osobi koja je nepropisno uskladištila, ostavila, odbacila i/ili odložila otpad.

Ako je osoba koja je nepropisno uskladištila, ostavila, odbacila i/ili odložila otpad nepoznata, komunalni redar će rješenjem narediti uklanjanje otpada vlasniku nekretnine na kojoj je nezakonito odbačen otpad ili posjedniku nekretnine ako vlasnik nekretnine nije poznat ili osobi koja sukladno posebnim propisima upravlja određenim područjem (dobrom), ako je otpad odložen na tom području (dobru) ili osobi koju je zatekao da odbacuje otpad izvan lokacije gospodarenja otpadom ili osobi za koju se može dokazati da je otpad odbacila izvan lokacije gospodarenja otpadom.

Rješenjem iz stavaka 1. i 2. ovog članka određuje se: lokacija i procijenjena količina otpada, obveznik uklanjanja otpada te obveza uklanjanja otpada predajom ovlaštenoj osobi za gospodarenje tom vrstom otpada u roku koji ne može biti duži od šest mjeseci od dana zaprimanja rješenja.

Protiv rješenja iz stavka 1. i 2. ovog članka može se izjaviti žalba nadležnom upravnom tijelu Koprivničko-križevačke županije.

Istekom roka određenog rješenjem iz stavka 1. i 2. ovog članka komunalni redar utvrđuje izvršenje obveze određene rješenjem.

Ako komunalni redar utvrdi da obveza određena rješenjem iz stavka 1. i 2. ovog članka nije izvršena, Općina je dužna osigurati uklanjanje tog otpada predajom ovlaštenoj osobi za gospodarenje tom vrstom otpada na trošak izvršenika.

Članak 9.

Komunalni redar je ovlašten utvrditi identitet fizičke osobe počinitelja odbacivanja otpada uvidom u osobni identifikacijski dokument ili na drugi odgovarajući način.

Fizička osoba počinitelj odbacivanja otpada dužna je na zahtjev predložiti na uvid komunalnom redu osobni identifikacijski dokument radi utvrđivanja identiteta počinitelja odbacivanja otpada.

Ako fizička osoba počinitelj odbacivanja otpada na zahtjev komunalnog redara ne predloži na uvid osobni identifikacijski dokument radi provjere identiteta, komunalni redar je ovlašten zatražiti pružanje pomoći od djelatnika ministarstva nadležnog za unutarnje poslove radi utvrđivanja identiteta počinitelja odbacivanja otpada.

Ako komunalni redar utvrdi postojanje opravdane sumnje da je opasni ili drugi otpad odbačen na nekretnini čiji vlasnik, odnosno posjednik nije poznat, odnosno osoba koja, sukladno posebnim propisima, upravlja određenim područjem (dobrom), ne dopušta pristup radi utvrđivanja činjeničnog stanja u svezi odbačenog otpada, komunalni redar je ovlašten zatražiti nalog suda i asistenciju djelatnika ministarstva nadležnog za unutarnje poslove radi pristupa na nekretninu u svrhu utvrđivanja činjenica.

Članak 10.

Komunalni redar obavezan je podatke utvrđene rješenjem iz članka 8. stavka 1. i 2. ove Odluke unositi u mrežnu aplikaciju sustava evidentiranja lokacija odbačenog otpada u skladu s odredbama Zakona o gospodarenju otpadom („Narodne novine“ broj 84/21) (u daljnjem tekstu: Zakon).

Članak 11.

Općinski načelnik Općine Sveti Ivan Žabno (u daljnjem tekstu: općinski načelnik) obavezan je do 31. ožujka tekuće godine, za prethodnu kalendarsku godinu, podnijeti Općinskom vijeću Općine Sveti Ivan Žabno izvješće o lokacijama i količinama odbačenog otpada te troškovima uklanjanja odbačenog otpada uklonjenog temeljem ove Odluke ili Odluke o komunalnom redu na području Općine Sveti Ivan Žabno.

Općinski načelnik obavezan je do 31. ožujka tekuće godine dostaviti godišnje izvješće o provedbi izobrazno-informativnih aktivnosti za prethodnu godinu nadležnom ministarstvu putem mrežne aplikacije.

Članak 12.

Na lokacijama na kojima je više puta izvješćem iz članka 11. stavka 1. ove Odluke utvrđeno nepropisno odbacivanje otpada provest će se posebne mjere sprječavanja nepropisnog odbacivanja otpada:

- postavljanjem znakova upozorenja o zabrani odbacivanja otpada,
- pojačanim nadzorom komunalnog redara,
- postavljanjem fizičkih prepreka kojima se onemogućuje pristup na lokacije.

Članak 13.

Sredstva za provedbu mjera iz ove odluke osiguravaju se u proračunu Općine Sveti Ivan Žabno.

Članak 14.

Za sve što nije propisano ovom Odlukom primijenit će se odredbe Zakona.

Članak 15.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o mjerama za sprječavanje nepropisnog odbacivanja otpada i mjerama za uklanjanje otpada odbačenog u okoliš na području Općine Sveti Ivan Žabno („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 23/18).

Članak 16.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom Glasniku Koprivničko - križevačke županije“.

**OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE SVETI IVAN ŽABNO**

KLASA: 351-01/23-01/05

URBROJ: 2137/19-02/1-23-1

Sveti Ivan Žabno, 28. ožujka 2023.

PREDSJEDNIK:**Krešimir Habijanec, v.r.**

7.

Na temelju članka 36. Statuta Općine Sveti Ivan Žabno („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 4/21) i članka 1. i 4. Odluke o osnivanju Socijalnog vijeća Općine Sveti Ivan Žabno („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 2/10), Općinsko vijeće Općine Sveti Ivan Žabno na 13. sjednici održanoj 28. ožujka 2023. donijelo je

RJEŠENJE**o razrješenju i imenovanju predsjednika
Socijalnog vijeća Općine Sveti Ivan Žabno**

I.

Razrješuje se Manuel Marković iz Cirkvene, Trg slobode 8 dužnosti predsjednika Socijalnog vijeća Općine Sveti Ivan Žabno.

Imenuje se Kristina Matuško iz Novog Đurđica 40 predsjednicom Socijalnog vijeća Općine Sveti Ivan Žabno.

II.

Ovo Rješenje objavit će se u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

**OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE SVETI IVAN ŽABNO**

KLASA: 080-01/23-01/01

URBROJ: 2137/19-02/1-23-2

Sveti Ivan Žabno, 28. ožujka 2023.

PREDSJEDNIK:**Krešimir Habijanec, v.r.**

8.

Na temelju članka 36. Statuta Općine Sveti Ivan Žabno („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 4/21) i članka 14. Odluke o javnim priznanjima Općine Sveti Ivan Žabno („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 16/09) Općinsko vijeće Općine Sveti Ivan Žabno na 13. sjednici održanoj 28. ožujka 2023. donijelo je

RJEŠENJE**o razrješenju i imenovanju predsjednika i člana
Odbora za dodjelu javnih priznanja
Općine Sveti Ivan Žabno**

I.

1. Razrješuje se Zoran Vrhovski iz Brda Cirkvenskog 24 dužnosti predsjednika Odbora za dodjelu javnih priznanja Općine Sveti Ivan Žabno.
2. Imenuje se Mario Kopjar iz Svetog Ivana Žabna, Cvjetna ulica 8, predsjednikom Odbora za dodjelu javnih priznanja Općine Sveti Ivan Žabno.
3. Razrješuje se Manuel Marković iz Cirkvene, Trg slobode 8, dužnosti člana Odbora za dodjelu javnih priznanja Općine Sveti Ivan Žabno.
4. Imenuje se Ana Bakar iz Predavca Križevačkog 5, članicom Odbora za dodjelu javnih priznanja Općine Sveti Ivan Žabno.

II.

Ovo Rješenje objavit će se u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

**OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE SVETI IVAN ŽABNO**

KLASA: 061-01/23-01/01

URBROJ: 2137/19-02/1-23-2

Sveti Ivan Žabno, 28. ožujka 2023.

PREDSJEDNIK:**Krešimir Habijanec, v.r.**

9.

Na temelju članka 36. Statuta Općine Sveti Ivan Žabno („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 4/21), Općinsko vijeće Općine Sveti Ivan Žabno na 13. sjednici održanoj 28. ožujka 2023. donijelo je

RJEŠENJE**o razrješenju i imenovanju predsjednika i člana
Povjerenstva za dodjelu stipendija studentima s
područja Općine Sveti Ivan Žabno**

I.

Razrješuje se Zoran Vrhovski iz Brda Cirkvenskog 24 dužnosti predsjednika Povjerenstva za dodjelu stipendija studentima s područja Općine Sveti Ivan Žabno.

Imenuje se Ana Bakar iz Predavca Križevačkog 5, predsjednicom Povjerenstva za dodjelu stipendija studentima s područja Općine Sveti Ivan Žabno.

Razrješuje se Manuel Marković iz Cirkvene, Trg slobode 8, dužnosti člana Povjerenstva za dodjelu stipendija studentima s područja Općine Sveti Ivan Žabno.

Imenuje se Mario Kopjar iz Svetog Ivana Žabna, Cvjetna ulica 8, članom Povjerenstva za dodjelu stipendija studentima s područja Općine Sveti Ivan Žabno.

II.

Ovo Rješenje objavit će se u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

**OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE SVETI IVAN ŽABNO**

KLASA: 080-01/23-01/01

URBROJ: 2137/19-02/1-23-1

Sveti Ivan Žabno, 28. ožujka 2023.

PREDSJEDNIK:

Krešimir Habijanec, v.r.

10.

Na temelju članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01., 60/01., 129/05., 109/07., 125/08., 36/09., 150/11., 144/12., 19/13., 137/15., 123/17., 98/19. i 144/20.), članka 16. Pravilnika o proračunskom računovodstvu i računskom planu („Narodne novine“ broj 124/14., 115/15., 87/16., 3/18., 126/19. i 108/20.) i članka 36. Statuta Općine Sveti Ivan Žabno („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 4/21) Općinsko vijeće Općine Sveti Ivan Žabno na 13. sjednici održanoj 28. ožujka 2023. godine donijelo je

**ZAKLJUČAK
o prijenosu nefinancijske imovine**

I.

Ovim Zaključkom o prijenosu nefinancijske imovine (u daljnjem tekstu: Zaključak) prenosi se bez naknade nabavljena nefinancijska imovina Osnovnoj školi „Grigor Vitez“ Sveti Ivan Žabno koja se odnosi na izgradnju objekta školske sportske dvorane iskazanog na računu 051120 u iznosu 1.002.286,75 eura.

II.

Jedinstveni upravni odjel izvršit će sva potrebna knjiženja radi izvršenja točke I. ovog Zaključka i dostaviti svu potrebnu dokumentaciju za provedbu odgovarajućih knjiženja kod škole.

III.

Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

**OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE SVETI IVAN ŽABNO**

KLASA: 406-03/22-01/01

URBROJ: 2137/19-02/1-23-1

Sveti Ivan Žabno, 28. ožujka 2023.

PREDSJEDNIK:

Krešimir Habijanec, v.r.

11.

Na temelju članka 36. Statuta Općine Sveti Ivan Žabno („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 4/21), Općinsko vijeće Općine Sveti Ivan Žabno na 13. sjednici održanoj 28. ožujka 2023. donijelo je

**ZAKLJUČAK
o usvajanju Izvješća o lokacijama i količinama
odbačenog otpada te troškovima uklanjanja
odbačenog otpada na području Općine Sveti Ivan
Žabno u 2022. godini**

I.

Usvaja se Izvješće o lokacijama i količinama odbačenog otpada te troškovima uklanjanja odbačenog otpada na području Općine Sveti Ivan Žabno u 2022. godini KLASA: 351-01/23-01/02, URBROJ: 2137/19-01/1-23-1 od 1. ožujka 2023. godine.

II.

Izvješće iz točke I. ovog Zaključka njegov je sastavni dio i nalazi se u prilogu.

III.

Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

**OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE SVETI IVAN ŽABNO**

KLASA: 351-01/23-01/02

URBROJ: 2137/19-02/1-23-2

Sveti Ivan Žabno, 28. ožujka 2023.

PREDSJEDNIK:

Krešimir Habijanec, v.r.

12.

Na temelju članka 25. stavka 9. Zakona o poljoprivrednom zemljištu («Narodne novine» broj 20/18, 115/18, 98/19. i 57/22) i članka 36. Statuta Općine Sveti Ivan Žabno («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 4/21), Općinsko vijeće Općine Sveti Ivan Žabno na 13. sjednici održanoj 28. ožujka 2023. donijelo je

**ZAKLJUČAK
o usvajanju Izvješća o namjenskom korištenju
sredstava ostvarenih od promjene namjene
poljoprivrednog zemljišta na području Općine
Sveti Ivan Žabno u 2022. godini**

I.

Usvaja se Izvješće o namjenskom korištenju sredstava ostvarenih od promjene namjene poljoprivrednog zemljišta na području Općine Sveti Ivan Žabno u 2022. godini KLASA: 320-02/23-01/02, URBROJ: 2137/19-01/1-23-1 od 1. ožujka 2023. godine.

II.

Izvješće iz točke I. ovog Zaključka njegov je sastavni dio i nalazi se u prilogu.

III.

Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

**OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE SVETI IVAN ŽABNO**

KLASA: 320-02/23-01/02

URBROJ: 2137/19-02/1-23-2

Sveti Ivan Žabno, 28. ožujka 2023.

PREDSJEDNIK:

Krešimir Habijanec, v.r.

13.

Na temelju članka 36. Statuta Općine Sveti Ivan Žabno („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 4/21), Općinsko vijeće Općine Sveti Ivan Žabno na 13. sjednici održanoj 28. ožujka 2023. donijelo je

ZAKLJUČAK

o usvajanju Izvješća o obavljenoj provjeri provedbe naloga i preporuka danih u reviziji učinkovitosti upravljanja i raspolaganja nogometnim stadionima i igralištima u vlasništvu jedinica lokalne samouprave na području Koprivničko-križevačke županije u dijelu koji se odnosi na Općinu Sveti Ivan Žabno

I.

Usvaja se Izvješće o obavljenoj provjeri provedbe naloga i preporuka danih u reviziji učinkovitosti upravljanja i raspolaganja nogometnim stadionima i igralištima u vlasništvu jedinica lokalne samouprave na području Koprivničko-križevačke županije KLASA:041-02/22-01/92 URBROJ:613-08-23-75 od 10. veljače 2023. godine u dijelu koji se odnosi na Općinu Sveti Ivan Žabno.

II.

Izvješće iz točke I. sastavni je dio ovog Zaključka i nalazi se u prilogu.

III.

Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

**OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE SVETI IVAN ŽABNO**

KLASA: 041-01/23-01/01

URBROJ: 2137/19-02/1-23-6

Sveti Ivan Žabno, 28. ožujka 2023.

PREDSJEDNIK:

Krešimir Habijanec, v.r.

14.

Na temelju članka 10., stavka 2. i članka 12., stavka 2. Zakona o poljoprivrednom zemljištu („Narodne novine» broj 20/18, 115/18. i 98/19) i članka 36. Statuta Općine Sveti Ivan Žabno („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 4/21), Općinsko vijeće Općine Sveti Ivan Žabno na 13. sjednici održanoj 28. ožujka 2023. donijelo je

ZAKLJUČAK

o usvajanju Izvješća o primjeni agrotehničkih mjera i mjera za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina na području Općine Sveti Ivan Žabno u 2022. godini

I.

Usvaja se Izvješće o primjeni agrotehničkih mjera i mjera za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina na području Općine Sveti Ivan Žabno u 2022. godini KLASA: 320-21/23-01/01, URBROJ: 2137/19-01/1-23-1 od 1. ožujka 2023. godine.

II.

Izvješće iz točke I. ovog Zaključka njegov je sastavni dio i nalazi se u prilogu.

III.

Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

**OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE SVETI IVAN ŽABNO**

KLASA: 320-02/23-01/01

URBROJ: 2137/19-02/1-23-2

Sveti Ivan Žabno, 28. ožujka 2023.

PREDSJEDNIK:

Krešimir Habijanec, v.r.

15.

Na temelju članka 173. stavka 3. Zakona o gospodarenju otpadom („Narodne novine» broj 84/21) i članka 36. Statuta Općine Sveti Ivan Žabno („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 4/21), Općinsko vijeće Općine Sveti Ivan Žabno na 13. sjednici održanoj 28. ožujka 2023. donijelo je

ZAKLJUČAK

o usvajanju Izvješća o provedbi plana gospodarenja otpadom tijekom 2022. godine na području Općine Sveti Ivan Žabno

I.

Usvaja se Izvješće o provedbi plana gospodarenja otpadom tijekom 2022. godine na području Općine Sveti Ivan Žabno KLASA: 351-01/23-01/02, URBROJ: 2137/19-01/1-23-1 od 7. ožujka 2023. godine.

II.

Izvješće iz točke I. ovog Zaključka njegov je sastavni dio i nalazi se u prilogu.

III.

Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

**OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE SVETI IVAN ŽABNO**

KLASA: 351-02/23-01/02

URBROJ: 2137/19-01/1-23-2

Sveti Ivan Žabno, 28. ožujka 2023.

**PREDSJEDNIK:
Krešimir Habijanec, v.r.**

16.

Na temelju članka 35. b Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine“ broj 33/01, 60/01.- vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12 i 19/13. - pročišćeni tekst, 137/15, 123/17, 98/19. i 144/20) i članka 36. Statuta Općine Sveti Ivan Žabno („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 4/21), Općinsko vijeće Općine Sveti Ivan Žabno na 13. sjednici održanoj 28. ožujka 2023. donijelo je

**ZAKLJUČAK
o usvajanju Izvješća o radu općinskog načelnika
Općine Sveti Ivan Žabno za razdoblje od 1. srpnja
do 31. prosinca 2022. godine**

I.

Usvaja se Izvješće o radu općinskog načelnika Općine Sveti Ivan Žabno za razdoblje od 1. srpnja do 31. prosinca 2022. godine KLASA: 022-05/23-01/02, URBROJ: 2137/19-01/1-23-1 od 27. veljače 2023. godine.

II.

Izvješće iz točke I. ovog Zaključka njegov je sastavni dio i nalazi se u prilogu.

III.

Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

**OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE SVETI IVAN ŽABNO**

KLASA: 022-05/23-01/01

URBROJ: 2137/19-01/1-23-2

Sveti Ivan Žabno, 28. ožujka 2023.

**PREDSJEDNIK:
Krešimir Habijanec, v.r.**

17.

Na temelju članka 49. stavka 5. Zakona o poljoprivrednom zemljištu („Narodne novine“ broj 20/18, 115/18, 98/19. i 57/22) i članka 36. Statuta Općine Sveti Ivan Žabno („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 4/21), Općinsko vijeće Općine Sveti Ivan Žabno na 13. sjednici održanoj 28. ožujka 2023. donijelo je

**ZAKLJUČAK
o usvajanju Izvješća o utrošku sredstava
ostvarenih od zakupa i prodaje poljoprivrednog
zemljišta na području Općine Sveti Ivan Žabno
u 2022. godini**

I.

Usvaja se Izvješće o utrošku sredstava ostvarenih od zakupa i prodaje poljoprivrednog zemljišta na području Općine Sveti Ivan Žabno u 2022. godini KLASA: 320-02/23-01/01, URBROJ: 2137/19-01/1-23-1 od 1. ožujka 2023. godine.

II.

Izvješće iz točke I. ovog Zaključka njegov je sastavni dio i nalazi se u prilogu.

III.

Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

**OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE SVETI IVAN ŽABNO**

KLASA: 320-02/23-01/01

URBROJ: 2137/19-02/1-23-2

Sveti Ivan Žabno, 28. ožujka 2023.

**PREDSJEDNIK:
Krešimir Habijanec, v.r.**

OPĆINA VIRJE

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

10.

Na temelju članka 89. Zakona o proračunu ("Narodne novine" broj 144/21) i članka 30. Statuta Općine Virje ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 3/13, 3/18, 6/20, 3/21. i 5/21 - pročišćeni tekst), Općinsko vijeće Općine Virje na 15. sjednici održanoj 30. ožujka 2022. donijelo je

GODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU PRORAČUNA OPĆINE VIRJE ZA 2022. GODINU

I. OPĆI DIO

Članak 1.

Proračun Općine Virje za 2022. godinu ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 32/21, 20/22. i 39/22) (u daljnjem tekstu: Proračun) izvršen je kako slijedi:

	Izvršenje za izvješt.razdoblje e 2021. g. (1)	Izvorni plan za 2022. g. (2)	Izvršenje za I-XII 2022. g. (3)	Indeks (3/1)	Indeks (3/2)
A. RAČUN PRIHODA I RASHODA					
6 PRIHODI POSLOVANJA	18.329.792,84	21.689.000,00	20.197.090,61	110,19	93,12
7 PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE	128.012,74	51.000,00	57.566,03	44,97	112,87
UKUPNI PRIHODI	18.457.805,58	21.740.000,00	20.254.656,64	109,73	93,17
3 RASHODI POSLOVANJA	12.437.127,53	14.380.500,00	13.698.882,79	110,15	95,26
4 RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	3.427.617,82	8.289.000,00	8.151.486,71	237,82	98,34
UKUPNI RASHODI	15.864.745,35	22.669.500,00	21.850.369,50	137,73	96,39
RAZLIKA - VIŠAK/MANJAK	2.593.060,23	-929.500,00	-1.595.712,86	-61,54	171,67
B. RAČUN FINANCIRANJA					
8 PRIMICI OD FINANCIJSKE IMOVINE I ZADUŽIVANJA	736.461,21	300.000,00	303.300,00	41,18	101,10
5 IZDACI ZA FINANCIJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA	949.593,75	1.370.500,00	1.372.037,93	144,49	100,11
NETO FINANCIRANJE	-213.132,54	-1.070.500,00	-1.068.737,93	501,44	99,84
C. RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNE GODINE					
MANJAK/VIŠAK PRIHODA IZ PRETHODNE GODINE	1.026.707,59	2.000.000,00	3.406.635,28	331,80	170,33
VIŠAK/MANJAK PRIHODA I PRIMITAKA	3.406.635,28		742.184,49		

Članak 2.

Izvršenje prihoda i rashoda u Računu prihoda i rashoda iskazano je prema ekonomskoj klasifikaciji (Tablica 1.) i prema izvorima financiranja (Tablica 2.), a izvršenje rashoda u Računu prihoda i rashoda iskazano je prema funkcijskoj klasifikaciji (Tablica 3.). Izvršenje primitaka i izdataka u Računu financiranja iskazano je prema ekonomskoj klasifikaciji i izvorima financiranja (Tablica 4.) kako slijedi:

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA

Tablica 1.: Prihodi i rashodi prema ekonomskoj klasifikaciji izvršeni su kako slijedi:

	Izvršenje za izvješt.razdoblje e 2021. g. (1)	Izvorni plan za 2022. g. (2)	Izvršenje za I-XII 2022. g. (3)	Indeks (3/1)	Indeks (3/2)
6 Prihodi poslovanja	18.329.792,84	21.689.000,00	20.197.090,61	110,19	93,12
61 Prihodi od poreza	4.540.328,47	5.100.600,00	4.616.091,55	101,67	90,50
611 Porez i prirez na dohodak	4.063.201,92	4.650.000,00	4.116.779,95	101,32	88,53
6111 Porez i prirez na dohodak od nesamostalnog rada	3.771.074,14	4.100.000,00	3.626.101,48	96,16	88,44
6112 Porez i prirez na dohodak od samostalnih djelatnosti	544.612,88	600.000,00	518.812,45	95,26	86,47
6113 Porez i prirez na dohodak od imovine i imovinskih prava	236.400,35	250.000,00	220.615,84	93,32	88,25
6114 Porez i prirez na dohodak od kapitala	165.544,43	115.000,00	111.301,19	67,23	96,78
6115 Porez i prirez na dohodak po godišnjoj prijavi	29.144,54	200.000,00	141.810,33	486,58	70,91
6116 Porez i prirez na dohodak utvrđen u postupku nadzora za prethodne godine	12.104,71	25.000,00	21.260,35	175,64	85,04
6117 Povrat poreza i prireza na dohodak po godišnjoj prijavi	-695.679,13	-640.000,00	-523.121,69	75,20	81,74
613 Porezi na imovinu	435.768,48	400.600,00	450.630,75	103,41	112,49
6131 Stalni porezi na nepokretnu imovinu (porez na korištenje javnih površina)	600,00	600,00	600,00	100,00	100,00
6134 Povremeni porezi na imovinu - porez na promet nekretnosti	435.168,48	400.000,00	450.030,75	103,42	112,51
614 Porezi na robu i usluge	41.358,07	50.000,00	48.680,85	117,71	97,36
6142 Porez na promet - potrošnja alkoholnih i bezalkoholnih pića	41.358,07	50.000,00	48.680,85	117,71	97,36
63 Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna	7.000.211,00	7.365.000,00	6.799.773,26	97,14	92,33
632 Pomoći od međunarodnih organizacija te institucija i tijela EU	510.640,81	360.000,00	356.494,62	69,81	99,03
6323 Tekuće pomoći od institucija i tijela EU -"Zaželi - program za zapošljavanje žena"	510.640,81	360.000,00	356.494,62	117,71	99,03
633 Pomoći proračunu iz drugih proračuna i izvanproračunskih korisnika	6.003.708,94	6.330.000,00	5.798.481,35	96,58	91,60
6331 Tekuće potpore iz proračuna ukupno	4.999.949,04	5.080.000,00	4.879.535,02	97,59	96,05
6331 Tek. potpore iz drž.proračuna -za izbore, predšk. obrazovanje, ogrijev, kult.manifestacije, energ. učinkovitost, demograf.konf., i sl.	5.760,00	50.000,00	258.350,00	4.485,24	516,70

6331	Tekuće potpore iz državnog proračuna - POMOĆ LOKALNOJ SAMOUPRAVI	4.834.515,64	5.000.000,00	4.590.485,02	94,95	91,81
6331	Tekuće potpore iz županijskog proračuna - pomoći za izbore, pomoć u kući, program zaštite roda, razvoj turizma i sl.	159.673,40	30.000,00	30.700,00	19,23	102,33
6332	Kapitalne potpore iz proračuna ukupno	1.003.759,90	1.250.000,00	918.946,33	91,55	73,52
6332	Kapitalne potpore iz državnog proračuna (Min.reg.razvoja i fondova EU -za sanaciju druš.domova, kom.infrastrukture, mrtvačnice i sl.)	700.000,00	1.000.000,00	644.373,35	92,05	64,44
6332	Kapitalne potpore iz županijskog proračuna -za ravnomjerni razvoj, izgradnju kanalizacije, vodovoda, sanaciju odlagališta otpada...	303.759,90	250.000,00	274.572,98	90,39	109,83
634	Pomoći od izvanproračunskih korisnika	92.966,25	260.000,00	239.602,30	257,73	92,15
6341	Tekuće pomoći od ostalih subjekata unutar opće države -HZZ za nezaposlene	92.966,25	110.000,00	101.308,55	108,97	92,10
6342	Kapitalne potpore od ostalih subjekata unutar opće države -"LAG PODRAVINA" (za izgradnju dječjeg igrališta, uređenje športskog parka, pješačkih staza i sl.)		150.000,00	138.293,75	#DIV/0!	92,20
635	Pomoći izravnjanja za decentralizirane funkcije	392.895,00	410.000,00	392.894,99	100,00	95,83
6351	Tekuće pomoći izravnjanja za decentralizirane funkcije	54.882,07	60.000,00	55.630,75	101,36	92,72
6351	Tekuće pomoći izravnjanja za decentralizirane funkcije -po obavijesti osnivača	338.012,93	350.000,00	337.264,24	99,78	96,36
636	Pomoći proračunskim korisnicima iz proračuna koji im nije nadležan	0,00	5.000,00	12.300,00		246,00
6361	Tekuće pomoći iz državnog proračuna proračunskim korisnicima proračuna JLP(R)S koji im nije nadležan		5.000,00	12.300,00		246,00
64	Prihodi od imovine	1.686.575,53	4.111.400,00	3.768.906,60	223,47	91,67
641	Prihodi od financijske imovine	2.462,28	2.500,00	4.748,08	192,83	189,92
6413	Kamate na oročena sredstva i depozite po viđenju	2.462,28		58,93	2,39	
6414	Prihodi od zateznih kamata		2.500,00	4.689,15		187,57
642	Prihodi od nefinancijske imovine	1.684.113,25	4.108.900,00	3.764.158,52	223,51	91,61
6421	Prihodi od naknada za koncesije	31.250,00	10.400,00	10.375,00	33,20	99,76
6422	Prihodi od zakupa i iznajmljivanja imovine	19.644,28	20.000,00	21.911,63	111,54	109,56
6423	Ostali prihodi od nefinancijske imovine- renta	1.558.060,95	4.000.000,00	3.656.715,49	234,70	91,42
6423	Ostali prihodi od nefinancijske imovine- elek-tron.komunikac. -HT	75.158,02	78.500,00	75.156,40	100,00	95,74
65	Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada	5.101.677,84	5.112.000,00	4.997.319,20	97,95	97,76
651	Administrativne (upravne) pristojbe	13.887,10	40.000,00	28.824,37	207,56	72,06
6513	Ostale upravne pristojbe	1.981,16		368,02	18,58	
6514	Ostale pristojbe	11.905,94	40.000,00	28.456,35	239,01	71,14
652	Prihodi po posebnim propisima	462.623,70	570.000,00	368.158,45	79,58	64,59
6524	Doprinosi za šume	98.545,59	100.000,00	44.430,34	45,09	44,43
6526	Ostali nespomenuti prihodi, vagarine, maltarine, prihodi od groblja i sl.	364.078,11	470.000,00	323.728,11	88,92	68,88
653	Komunalni doprinosi i naknade	4.625.167,04	4.502.000,00	4.600.336,38	99,46	102,18
6531	Komunalni doprinosi	93.026,01	2.000,00	30.434,44	32,72	1.521,72
6532	Komunalna naknada	4.532.141,03	4.500.000,00	4.569.901,94	100,83	101,55
66	Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga, prihodi od donacija te povrti po protestiranim jamstvima	1.000,00	0,00	15.000,00	1.500,00	
663	Donacije od pravnih i fizičkih osoba izvan općeg proračuna	1.000,00	0,00	15.000,00	1.500,00	
6631	Tekuće donacije - od pravnih i fizičkih osoba	1.000,00		15.000,00	1.500,00	
7	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	128.012,74	51.000,00	57.566,03	44,97	112,87
71	Prihodi od prodaje neproizvedene imovine	126.090,00	50.000,00	56.614,00	44,90	113,23
711	Prihodi od prodaje materijalne imovine- prirodnih bogatstava	126.090,00	50.000,00	56.614,00	44,90	113,23
7111	Zemljišta	126.090,00	50.000,00	56.614,00	44,90	113,23
72	Prihodi od prodaje proizvedene imovine	1.922,74	1.000,00	952,03	49,51	95,20
721	Prihodi od prodaje građevinskih objekata	1.922,74	1.000,00	952,03	49,51	95,20
7211	Stambeni objekti	1.922,74	1.000,00	952,03	49,51	95,20
3	Rashodi	12.437.127,53	14.380.500,00	13.698.882,79	110,15	95,26
31	Rashodi za zaposlene	4.098.102,68	4.262.500,00	4.173.487,34	101,84	97,91
311	Plaće	3.239.858,39	3.390.500,00	3.314.913,74	102,32	97,77
3111	Plaće u novcu	3.239.858,39	3.390.500,00	3.314.913,74	102,32	97,77
312	Ostali rashodi za zaposlene	332.458,42	321.500,00	315.629,36	94,94	98,17
3121	Ostali rashodi za zaposlene	332.458,42	321.500,00	315.629,36	94,94	98,17
313	Doprinosi na plaće	525.785,87	550.500,00	542.944,24	103,26	98,63
3132	Doprinosi za zdravstveno osiguranje	525.785,87	550.500,00	542.944,24	103,26	98,63
32	Materijalni rashodi	3.835.546,51	5.677.600,00	5.238.968,86	136,59	92,27
321	Naknade troškova zaposlenima	49.067,40	73.000,00	67.539,66	137,65	92,52
3211	Službena putovanja	18.002,00	25.000,00	22.908,00	127,25	91,63
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	22.137,40	30.000,00	28.429,06	128,42	94,76
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	1.790,00	10.000,00	8.378,60	468,08	83,79
3214	Ostale naknade troškova zaposlenima	7.138,00	8.000,00	7.824,00	109,61	97,80
322	Rashodi za materijal i energiju	729.546,65	1.060.500,00	1.019.403,41	139,73	96,12
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	187.211,49	219.000,00	211.303,72	112,87	96,49
3222	Materijal i sirovine	10.580,21	160.000,00	147.653,72	1.395,57	92,28
3223	Energija	514.655,25	652.000,00	631.823,17	122,77	96,91
3225	Sitni inventar i auto gume	1.701,40	11.500,00	11.111,75	653,09	96,62
3227	Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća	15.398,30	18.000,00	17.511,05	113,72	97,28
323	Rashodi za usluge	2.371.693,07	3.458.600,00	3.133.483,02	132,12	90,60
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	48.600,17	58.000,00	51.587,35	106,15	88,94

3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	1.021.079,85	1.718.000,00	1.606.015,52	157,29	93,48
3233	Usluge promidžbe i informiranja	100.580,50	166.000,00	151.948,85	151,07	91,54
3234	Komunalne usluge	699.753,01	1.180.000,00	1.017.514,95	145,41	86,23
3235	Zakupnine i najamnine	82.791,65	59.500,00	58.075,73	70,15	97,61
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge	36.290,00	47.400,00	44.933,61	123,82	94,80
3237	Intelektualne i osobne usluge	83.610,83	50.700,00	38.601,30	46,17	76,14
3238	Računalne usluge	69.792,10	105.000,00	97.081,66	139,10	92,46
3239	Ostale usluge	229.194,96	74.000,00	67.724,05	29,55	91,52
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	685.239,39	1.085.500,00	1.018.542,77	148,64	93,83
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i sl.	276.766,39	155.000,00	152.657,25	55,16	98,49
3292	Premije osiguranja	36.586,25	67.000,00	65.861,42	180,02	98,30
3293	Reprezentacija	48.865,70	50.000,00	49.164,57	100,61	98,33
3294	Članarine	58.824,18	60.000,00	57.302,48	97,41	95,50
3295	Pristojbe i naknade		17.000,00	16.847,79		99,10
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	264.196,87	753.500,00	676.709,26	256,14	89,81
34	Financijski rashodi	312.974,42	215.700,00	204.388,73	65,31	94,76
342	Kamate za primljene zajmove	129.722,94	110.000,00	101.959,84	78,60	92,69
3423	Kamate za primlj. zajmove od banaka i ost. fin. institucija	129.722,94	110.000,00	101.959,84	78,60	92,69
343	Ostali financijski rashodi	183.251,48	105.700,00	102.428,89	55,90	96,91
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	23.904,32	30.700,00	31.508,29	131,81	102,63
3434	Ostali nespomenuti financijski rashodi	159.347,16	75.000,00	70.920,60	44,51	94,56
35	Subvencije	591.656,57	540.400,00	547.370,03	92,51	101,29
352	Subvencije trg. društvima, obrtnicima, malim i srednjim poduz. IJS	591.656,57	540.400,00	547.370,03	92,51	101,29
3523	Subvencije obrtnicima, malim i srednjim poduzetnicima, poljoprivrednicima..	591.656,57	540.400,00	547.370,03	92,51	101,29
36	Pomoći dane u inozemstvu i unutar opće države	452.895,00	470.000,00	452.496,03	99,91	96,28
363	Pomoći unutar opće države	452.895,00	470.000,00	452.496,03	99,91	96,28
3631	Tekuće pomoći unutar opće države -JVP	392.895,00	410.000,00	392.894,99	100,00	95,83
3631	Tekuće pomoći unutar opće države -OSNOVNA ŠKOLA	35.590,75	50.000,00	41.434,48	116,42	82,87
3632	Kapitalne pomoći unutar opće države -OSNOVNA ŠKOLA	24.409,25	10.000,00	18.166,56	74,42	181,67
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	1.567.099,39	1.659.300,00	1.527.203,20	97,45	92,04
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	1.567.099,39	1.659.300,00	1.527.203,20	97,45	92,04
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	629.958,42	831.300,00	834.087,48	132,40	100,34
3722	Naknade građ. i kućanstvima u naravi	937.140,97	828.000,00	693.115,72	73,96	83,71
38	Donacije i ostali rashodi	1.578.852,96	1.555.000,00	1.554.968,60	98,49	100,00
381	Tekuće donacije	1.578.852,96	1.555.000,00	1.554.968,60	98,49	100,00
3811	Tekuće donacije u novcu	1.555.250,16	1.532.000,00	1.532.000,00	98,51	100,00
3812	Tekuće donacije u naravi dobrotvornim društvima	23.602,80	23.000,00	22.968,60	97,31	99,86
4	Rashodi (za nabavu nefinanc. imovine)	3.427.617,82	8.289.000,00	8.151.486,71	237,82	98,34
41	Rashodi za nabavu neproizvedene imovine	15.040,00	62.500,00	62.500,00	415,56	100,00
411	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	15.040,00	62.500,00	62.500,00	415,56	100,00
4111	Zemljište	15.040,00	62.500,00	62.500,00	415,56	100,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	2.831.479,03	6.572.500,00	6.500.555,31	229,58	98,91
421	Građevinski objekti	2.275.275,11	5.532.500,00	5.468.821,44	240,36	98,85
4212	Poslovni objekti		72.500,00	72.275,31		99,69
4213	Ceste, željeznice i slični građevinski objekti	878.442,56	4.395.000,00	4.377.048,86	498,27	99,59
4214	Ostali građevinski objekti	1.396.832,55	1.065.000,00	1.019.497,27	72,99	95,73
422	Postrojenja i oprema	183.286,68	807.500,00	801.124,33	437,09	99,21
4221	Uredska oprema i namještaj	124.241,00	68.000,00	64.356,20	51,80	94,64
4223	Oprema za održavanje i zaštitu	2.850,68	4.500,00	4.099,00	143,79	91,09
4227	Uređaji i oprema za ostale namjene	56.195,00	735.000,00	732.669,13	1.303,80	99,68
423	Prijevozna sredstva	0,00	9.500,00	9.380,00		98,74
4231	Prijevozna sredstva u cestovnom prometu		9.500,00	9.380,00		98,74
424	Knjige	372.917,24	201.000,00	199.979,54	53,63	99,49
4241	Knjige u knjižnicama	23.001,91	113.000,00	112.892,87	490,80	99,91
4242	Umjetnička djela	349.915,33	88.000,00	87.086,67	24,89	98,96
426	Nematerijalna proizvedena imovina	0,00	22.000,00	21.250,00		96,59
4262	Ulaganja u računalne programe		22.000,00	21.250,00		96,59
45	Rashodi za dodatna ulaganja	581.098,79	1.654.000,00	1.588.431,40	273,35	96,04
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	581.098,79	1.654.000,00	1.588.431,40	273,35	96,04
4511	Dodatna ulaganja na građ. objektima	581.098,79	1.654.000,00	1.588.431,40	273,35	96,04

Tablica 2.: Prihodi i rashodi prema izvorima financiranja izvršeni su kako slijedi:

	Opis	Izvršenje za izvješt. razdoblje 2021. g.	Izvorni plan za 2022. g.	Izvršenje za I-XII 2022. g.	Indeks 5/3	Indeks 5/4
1	2	3	4	5	6	7
1	Opći prihodi i primici	5.404.386,06	7.451.600,00	4.979.679,85	92,14	66,83
2	Doprinosi					
3	Vlastiti prihodi					
4	Prihodi za posebne namjene	6.788.669,73	9.223.400,00	8.763.503,33	129,09	95,01
5	Pomoći	7.000.211,00	7.365.000,00	6.799.773,26	97,14	92,33
6	Donacije	1.000,00		15.000,00	1.500,00	
7	Prihodi od prodaje nefin. imovine i nakn. šteta od osiguranja					
8	Namjenski prihodi od zaduživanja					

UKUPNO PRIHODI:		19.194.266,79	24.040.000,00	20.557.956,44	107,10	85,52
Opis		Izvršenje za izvješt.razdoblje 2021. g.	Izvorni plan za 2022. g.	Izvršenje za I-XII 2022. g.	Indeks 5/3	Indeks 5/4
1	2	3	4	5	6	7
1	Opći prihodi i primici	9.334.651,24	9.785.500,00	11.572.715,38	123,98	118,26
2	Doprinosi				#DIV/0!	#DIV/0!
3	Vlastiti prihodi				#DIV/0!	#DIV/0!
4	Prihodi za posebne namjene	478.476,86	3.726.500,00	4.834.918,78	1.010,48	129,74
5	Pomoći	7.000.211,00	10.528.000,00	6.799.773,27	97,14	64,59
6	Donacije	1.000,00		15.000,00	1.500,00	#DIV/0!
7	Prihodi od prodaje nefin.imovine i nakn.šteta od osiguranja				#DIV/0!	#DIV/0!
8	Namjenski prihodi od zaduživanja				#DIV/0!	#DIV/0!
UKUPNO RASHODI:		16.814.339,10	24.040.000,00	23.222.407,43	138,11	96,60

Tablica 3.: Rashodi prema funkcijskoj klasifikaciji izvršeni su kako slijedi:

Opis		Izvršenje za izvješt.razdoblje 2021. g.	Izvorni plan za 2022. g.	Izvršenje za I-XII 2022. g.	Indeks 6/3	Indeks 6/4
1	2	3	4	5	6	7
01	Opće javne usluge	4.848.680,71	6.297.400,00	6.020.051,93	124,16	95,60
011	Izvršna i zakonodavna tijela, financijski i fiskalni poslovi, vanjski	4.558.299,47	6.010.900,00	5.746.211,27	126,06	95,60
013	Opće usluge	290.381,24	286.500,00	273.840,66	94,30	95,58
03	Javni red i sigurnost	404.000,00	250.000,00	250.000,00	61,88	100,00
032	Usluge protupožarne zaštite	404.000,00	250.000,00	250.000,00	61,88	100,00
04	Ekonomski poslovi	498.241,85	460.400,00	467.614,94	93,85	101,57
042	Poljoprivreda, šumarstvo, ribolov i lov	498.241,85	460.400,00	467.614,94	93,85	101,57
06	Usluge unapređenja stanovanja i zajednice	4.598.577,43	9.868.500,00	9.526.337,51	207,16	96,53
062	Razvoj zajednice	4.598.577,43	9.868.500,00	9.526.337,51	207,16	96,53
08	Rekreacija, kultura i religija	2.025.306,62	2.089.900,00	2.074.035,40	102,41	99,24
081	Službe rekreacije i sporta	1.049.478,00	1.285.000,00	1.279.231,00	121,89	99,55
082	Službe kulture	727.578,62	606.900,00	597.304,40	82,09	98,42
086	Rashodi za rekreaciju, kulturu i religiju koji nisu drugdje svrstani	248.250,00	198.000,00	197.500,00	79,56	99,75
09	Obrazovanje	2.172.687,58	3.264.000,00	3.207.220,86	147,62	98,26
091	Predškolsko i osnovno obrazovanje	2.172.687,58	3.264.000,00	3.207.220,86	147,62	98,26
10	Socijalna zaštita	2.266.844,91	1.809.800,00	1.677.146,79	73,99	92,67
109	Aktivnost socijalne zaštite koje nisu drugdje svrstane	2.266.844,91	1.809.800,00	1.677.146,79	73,99	92,67
UKUPNO:		16.814.339,10	24.040.000,00	23.222.407,43	138,11	96,60

B. RAČUN FINANCIRANJA

Tablica 4.: Primici i izdaci prema ekonomskoj klasifikaciji i izvorima financiranja izvršeni su kako slijedi:

Opći prihodi i primici		Izvršenje za izvješt.razdoblje 2021. g. (1)	Izvorni plan za 2022. g. (2)	Izvršenje za I-XII 2022. g. (3)	Indeks (3/1)	Indeks (3/2)
Izvor: 1						
8	Primici od financijske imovine i zaduživanja	736.461,21	300.000,00	303.300,00	41,18	101,10
1	81 Primljene otplate (povrati) glavnice danih zajmova	336.100,00	300.000,00	303.300,00	90,24	101,10
	812 Primici (povrati) glavnice zajmova danih neprofitnim organizacijama, građanima i kućanstvima	336.100,00	300.000,00	303.300,00	90,24	101,10
	8121 Povrat zajmova danih neprofitnim organizacijama, građanima i kućanstvima u tuzemstvu	336.100,00	300.000,00	303.300,00	90,24	101,10
8	84 Primici od zaduživanja	400.361,21	0,00	0,00		
	847 Primljeni zajmovi od drugih razina vlasti	400.361,21	0,00	0,00	0,00	
8422	8443 Primljeni zajmovi od državnog proračuna - MIN.FINACIJA (kratkoročni)	400.361,21			0,00	
5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	949.593,75	1.370.500,00	1.372.037,93	144,49	100,11
1	51 Izdaci za dane zajmove	252.600,00	260.000,00	273.500,00	108,27	105,19
	512 Izdaci za dane zajmove neprofitnim organizacijama, građanima i kućanstvima u tuzemstvu	252.600,00	260.000,00	273.500,00	108,27	105,19
5121	5121 Dani zajmovi neprofitnim organizacijama, građanima i kućanstvima u tuzemstvu- dugoročni	252.600,00	260.000,00	273.500,00	108,27	105,19
1	54 Izdaci za otplatu glavnice primljenih zajmova	696.993,75	1.110.500,00	1.098.537,93	157,61	98,92
	542 Otplata glavnice primljenih zajmova od tuzemnih banaka i ostalih financijskih institucija u javnog sektora	296.993,75	310.000,00	298.176,73	100,40	96,19
5443	5422 Otplata glavnice primljenih zajmova od banaka u javnom sektoru -dugoročni zajam - HBOR	296.993,75	310.000,00	298.176,73	100,40	96,19
	544 Otplata glavnice primljenih zajmova od tuzemnih banaka i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora	400.000,00	400.000,00	400.000,00	100,00	100,00
5443	5443 Otplata glavnice primljenih zajmova od tuzemnih banaka i ostalih financijskih institucija IJS dugoročni zajam -ZA-BA	400.000,00	400.000,00	400.000,00	100,00	100,00
	547 Otplata glavnice primljenih zajmova od drugih razina vlasti	0,00	400.500,00	400.361,20		99,97
5471	5471 Otplata glavnice primljenih zajmova od državnog proračuna -MIN.FINACIJA (kratkoročni)		400.500,00	400.361,20		99,97

II. POSEBNI DIO

Članak 3.

Izvršenje rashoda i izdataka Proračuna po organizacijskoj klasifikaciji (Tablica 1.) i po programskoj klasifikaciji (Tablica 2.) je sljedeće:

Tablica 1.: Rashodi i izdaci Proračuna po organizacijskoj klasifikaciji izvršeni su kako slijedi:

SVEUKUPNO RASHODI I IZDACI:		24.040.000,00	23.222.407,43	96,60
Brojčana oznaka i naziv razdjela i glave		Izvorni plan za 2022. g. (1)	Izvršenje za I-XII 2022. g. (2)	Indeks (2/1)
RAZDJEL 0100 - PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA TIJELA OPĆINE				
I MJESNA SAMOUPRAVA				
GLAVA 0110 - OPĆINSKO VIJEĆE I OPĆINSKI NAČELNIK		1.487.000,00	1.361.308,63	91,55
GLAVA 0120 - MJESNI ODBORI		1.037.000,00	949.259,45	91,54
RAZDJEL 0200 - JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL		450.000,00	412.049,18	91,57
GLAVA 0210 - Služba zajedničkih poslova		5.270.800,00	5.126.358,24	97,26
GLAVA 0220 - Financije i gospodarstvo		4.523.900,00	4.384.902,64	96,93
GLAVA 0230 - Poljoprivreda		286.500,00	273.840,66	95,58
RAZDJEL 0300 - KOMUNALNE DJELATNOST		460.400,00	467.614,94	101,57
GLAVA 0310 - Komunalni pogon		9.868.500,00	9.526.337,51	96,53
GLAVA 0320 - Prost.plan.i zaštita prirode i zdravlja pučanstva		8.166.500,00	7.919.877,53	96,98
RAZDJEL 0400 - JAVNE POTREBE		1.702.000,00	1.606.459,98	94,39
GLAVA 0410 - Socijalna zaštita		4.469.700,00	4.334.283,23	96,97
GLAVA 0420 - Obrazovanje		1.809.800,00	1.677.146,79	92,67
GLAVA 0430 - Sport		320.000,00	333.101,04	104,09
GLAVA 0440 - Kultura		1.285.000,00	1.279.231,00	99,55
GLAVA 0450 - Vatrogastvo		606.900,00	597.304,40	98,42
GLAVA 0460 - Ostale javne potrebe		250.000,00	250.000,00	100,00
RAZDJEL 0500 - PREDŠKOLSKI ODGOJ		198.000,00	197.500,00	99,75
GLAVA 0510 - Dječji vrtić "ZRNO" - Virje /KORISNIK/		2.944.000,00	2.874.119,82	97,63
		2.944.000,00	2.874.119,82	97,63

Tablica 2.: Rashodi i izdaci Proračuna po programskoj klasifikaciji izvršeni su kako slijedi:

SVEUKUPNO RASHODI I IZDACI:		24.040.000,00	23.222.407,43	96,60
Brojčana oznaka i naziv razdjela i glave, programa, aktivnosti i projekta, te računa ekonomske klasifikacije		Izvorni plan za 2022. g. (1)	Izvršenje za I-XII 2022. g. (2)	Indeks (2/1)
RAZDJEL 0100 PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA TIJELA OPĆINE				
I MJESNA SAMOUPRAVA				
Funkcija 0111	Izvršna i zakonodavna tijela	1.487.000,00	1.361.308,63	91,55
Program 10	GLAVA 0110 OPĆINSKO VIJEĆE I OPĆINSKI NAČELNIK	1.037.000,00	949.259,45	91,54
Aktivnost 1001	RAD VIJEĆA I NAČELNIKA OPĆINE VIRJE	1.037.000,00	949.259,45	91,54
Izvor 5	Rad vijeća i načelnika Općine Virje	1.037.000,00	949.259,45	91,54
3	Rashodi	1.037.000,00	949.259,45	91,54
32	Materijalni rashodi	1.010.000,00	922.259,45	91,31
323	Rashodi za usluge	155.000,00	141.516,85	91,30
3233	Usluge promidžbe i informiranja	155.000,00	141.516,85	91,30
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	855.000,00	780.742,60	91,31
3291	Naknade za rad predst.i izvršnih tijela Općine	115.000,00	114.663,11	99,71
3291	Naknade za rad-povjerenstava i komisija - za IZBORE i sl.	40.000,00	37.994,14	94,99
3293	Reprezentacija	50.000,00	49.164,57	98,33
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja - DANI OPĆINE i M.O.,PRKAČIJADA	650.000,00	578.920,78	89,06
38	Donacije i ostali rashodi	27.000,00	27.000,00	100,00
381	Tekuće donacije	27.000,00	27.000,00	100,00
3811	Tekuće donacije u novcu - za rad političkih stranaka	27.000,00	27.000,00	100,00
Program 11	GLAVA 0120 MJESNI ODBORI	450.000,00	412.049,18	91,57
Aktivnost 1101	RAD MJESNIH ODBORA NA PODRUČJU OPĆINE VIRJE	450.000,00	412.049,18	91,57
Izvor 1	Rad mjesnih odbora	450.000,00	412.049,18	91,57
3	Rashodi	450.000,00	412.049,18	91,57
32	Materijalni rashodi	450.000,00	412.049,18	91,57
322	Rashodi za materijal i energiju	13.000,00	10.153,86	78,11
3223	Energija	13.000,00	10.153,86	78,11
323	Rashodi za usluge	437.000,00	401.895,32	91,97
3232	Usluge tekućeg i investic.održav.objekata u vlasništvu Općine -po M.O.	437.000,00	401.895,32	91,97
	Usluge tekućeg i investic.održ. -MO Hampovica (druš.doma, nogostupa, pješ.mosta i sl.)	15.000,00	14.915,05	99,43
	Usluge tekućeg i investic.održ. -MO Šemovci (druš.doma, parkirališta, nogostupa, mrtvačnice i sl.)	71.800,00	66.954,69	93,25
	Usluge tekućeg i investic.održ. -MO Mihaljanec (druš.doma i okoliša)	86.000,00	83.484,17	97,07
	Usluge tekućeg i investic.održ. -MO Rakitnica (druš.doma, parkirališta i prilaz.puta groblju)	1.200,00	1.200,00	100,00
	Usluge tekućeg i investic.održ. -MO Virje (druš.doma, vod.mreže, vage i sl.)	220.000,00	193.330,63	87,88
	Usluge tekućeg i investic.održ. -MO D.Ždjelice (mostova, druš.doma i okoliša)	43.000,00	42.010,78	97,70
	RAZDJEL 0200 - JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	5.270.800,00	5.126.358,24	97,26
	GLAVA 0210 - Služba zajedničkih poslova	4.523.900,00	4.384.902,64	96,93

Funkcija				
0112	Financijski i fiskalni poslovi	4.523.900,00	4.384.902,64	96,93
Program 13	RAD SLUŽBE ZAJEDNIČKIH POSLOVA	4.523.900,00	4.384.902,64	96,93
Aktivnost				
1301	Rad službe zajedničkih poslova	3.220.600,00	3.105.243,48	96,42
Izvor 1	Opći prihodi i primici	2.810.600,00	2.711.648,49	96,48
Izvor 5	Pomoći	410.000,00	393.594,99	96,00
3	Rashodi	3.220.600,00	3.105.243,48	96,42
31	Rashodi za zaposlene	1.750.000,00	1.701.930,17	97,25
311	Plaće	1.400.000,00	1.357.290,29	96,95
3111	Plaće u novcu	1.400.000,00	1.357.290,29	96,95
312	Ostali rashodi za zaposlene	125.000,00	121.511,97	97,21
3121	Ostali rashodi za zaposlene	125.000,00	121.511,97	97,21
313	Doprinosi na plaće	225.000,00	223.127,91	99,17
3132	Doprinosi za zdravstveno osiguranje	225.000,00	223.127,91	99,17
32	Materijalni rashodi	954.900,00	907.989,43	95,09
321	Naknade troškova zaposlenima	71.400,00	66.011,66	92,45
3211	Službena putovanja	23.400,00	21.380,00	91,37
3212	Naknade za prijevoz, rad na terenu i odvojen život	30.000,00	28.429,06	94,76
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	10.000,00	8.378,60	83,79
3214	Ostale naknade troškova zaposlenicima	8.000,00	7.824,00	97,80
322	Rashodi za materijal i energiju	346.500,00	340.941,52	98,40
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	95.000,00	87.731,78	92,35
3223	Energija	240.000,00	242.097,99	100,87
3225	Sitni inventar i auto gume	11.500,00	11.111,75	96,62
323	Rashodi za usluge	382.000,00	337.636,57	88,39
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	55.000,00	49.083,16	89,24
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	24.000,00	21.224,38	88,43
3233	Usluge promidžbe i informiranja	2.000,00	1.875,00	93,75
3234	Komunalne usluge	50.000,00	42.383,60	84,77
3235	Zakupnine i najamnine -LICENCE i sl.	6.000,00	5.439,11	90,65
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge -zdrav.preg.zaposlenika	45.000,00	43.450,00	96,56
3237	Intelektualne i osobne usluge	45.000,00	33.375,61	74,17
3238	Računalne usluge	105.000,00	97.081,66	92,46
3239	Ostale usluge	50.000,00	43.724,05	87,45
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	155.000,00	163.399,68	105,42
3292	Premije osiguranja	45.000,00	44.251,93	98,34
3294	Članarine LAG i sl.,	30.000,00	27.302,48	91,01
3295	Pristojbe i naknade	17.000,00	16.847,79	99,10
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	80.000,00	74.997,48	93,75
34	Financijski rashodi	105.700,00	102.428,89	96,91
343	Ostali financijski rashodi	105.700,00	102.428,89	96,91
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	30.700,00	31.508,29	102,63
3434	Ostali nespomenuti financijski rashodi	75.000,00	70.920,60	94,56
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar opće države	410.000,00	392.894,99	95,83
363	Pomoći unutar opće države	410.000,00	392.894,99	95,83
3631	Tekuće pomoći drugim proračunima -decentralizirane funkcije (povrat)	60.000,00	55.630,75	92,72
3631	Tekuće pomoći drugim proračunima -po obavijesti osnivača JVP	350.000,00	337.264,24	96,36
Aktivnost				
1302	Uređenje uredskih prostorija i opremanje službe zajedničkih poslova	82.800,00	79.161,39	95,61
Izvor 1	Opći prihodi i primici	16.300,00	16.222,94	99,53
Izvor 4	Prihodi za posebne namjene	66.500,00	62.938,45	94,64
3	Rashodi	16.300,00	16.222,94	99,53
32	Materijalni rashodi	16.300,00	16.222,94	99,53
323	Rashodi za usluge	16.300,00	16.222,94	99,53
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	16.300,00	16.222,94	99,53
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	66.500,00	62.938,45	94,64
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	66.500,00	62.938,45	94,64
422	Postrojenja i oprema	44.500,00	41.688,45	93,68
4221	Uredska oprema, namještaj, računala i računalna oprema	40.000,00	37.589,45	93,97
4223	Opremu za održavanje i zaštitu	4.500,00	4.099,00	91,09
426	Nematerijalna proizvedena imovina	22.000,00	21.250,00	96,59
4262	Ulaganja u računalne programe	22.000,00	21.250,00	96,59
Aktivnost				
1303	Otplata primljenog zajma	1.220.500,00	1.200.497,77	98,36
Izvor 1	Opći prihodi i primici	1.220.500,00	1.200.497,77	98,36
3	Rashodi	110.000,00	101.959,84	92,69
34	Financijski rashodi	110.000,00	101.959,84	92,69
342	Kamate za primljene zajmove	110.000,00	101.959,84	92,69
	Kamata za primlj. zajmove od banaka i ost.fin.institucija IJS -ZAJAM ZA-BA, HBOR			
3423		110.000,00	101.959,84	92,69
5	Izdaci za finansijsku imovinu i otplatu zajmova	1.110.500,00	1.098.537,93	98,92
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih zajmova	1.110.500,00	1.098.537,93	98,92
542	Otplata glavnice primljenih zajmova od banaka i ostalih fin.inst.UJS	310.000,00	298.176,73	96,19
5422	Otplata glavnice primljenih zajmova od banaka -ZAJAM HBOR	310.000,00	298.176,73	96,19
544	Otplata glavnice primljenih zajmova od banaka i ostalih fin.inst.IJS	400.000,00	400.000,00	100,00
5443	Otplata glavnice primljenih zajmova od banaka -ZAJAM ZA-BA	400.000,00	400.000,00	100,00
547	Otplata glavnice primljenih zajmova od drugih razina vlasti	400.500,00	400.361,20	99,97
	Otplata glavnice primljenih zajmova od državnog proračuna -			
5471	MIN.FINANCIJA (kratkoročni)	400.500,00	400.361,20	99,97
	GLAVA 0220 - Financije i gospodarstvo	286.500,00	273.840,66	95,58

Funkcija 0133	Ostale opće usluge	286.500,00	273.840,66	95,58
Program 14	POTICANJE OBRTA, MALOG I SREDNJEG PODUZETNIŠTVA, POTICANJE ZAPOSŁJAJANJA..	286.500,00	273.840,66	95,58
Aktivnost 1401	Financijske aktivnosti u funkciji poticanja poduzetništva	114.000,00	113.499,89	99,56
Izvor 1	Opći prihodi i primici	114.000,00	113.499,89	99,56
3	Rashodi	114.000,00	113.499,89	99,56
35	Subvencije	114.000,00	113.499,89	99,56
352	Subvencije trg. društ., obrtnicima, malim i srednjim poduzet. IJS	114.000,00	113.499,89	99,56
3523	Subv. obrtnicima, malim i srednjim poduzetn. - za kamatu, poticaje, doškolo- vanja i sl.	14.000,00	13.499,89	96,43
3523	Subv. obrtnicima, malim i srednjim poduzetnicima - za kupnju proizvodne opreme	100.000,00	100.000,00	100,00
Aktivnost 1405	Razvoj bežičnog interneta i web redakcije	50.000,00	38.750,00	77,50
Izvor 1	Opći prihodi i primici	50.000,00	38.750,00	77,50
3	Rashodi	50.000,00	38.750,00	77,50
32	Materijalni rashodi	50.000,00	38.750,00	77,50
323	Rashodi za usluge	50.000,00	38.750,00	77,50
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja -AVALON	50.000,00	38.750,00	77,50
Aktivnost 1412	Razvoj turizma	30.000,00	30.000,00	100,00
Izvor 1	Opći prihodi i primici	30.000,00	30.000,00	100,00
3	Rashodi	30.000,00	30.000,00	100,00
32	Materijalni rashodi	30.000,00	30.000,00	100,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	30.000,00	30.000,00	100,00
3294	Članarina -"Turist.zaj.područja središnje podravine"	30.000,00	30.000,00	100,00
Aktivnost 1407	Financijske aktivnosti u funkciji poticanja zapošljavanja -HZZ	92.500,00	91.590,77	99,02
Izvor 5	Pomoći	92.500,00	91.590,77	99,02
3	Rashodi	92.500,00	91.590,77	99,02
31	Rashodi za zaposlene	92.500,00	91.590,77	99,02
311	Plaće	80.000,00	79.287,41	99,11
3111	Plaće u novcu	80.000,00	79.287,41	99,11
313	Doprinosi na plaće	12.500,00	12.303,36	98,43
3132	Doprinosi za zdravstveno osiguranje	12.500,00	12.303,36	98,43
GLAVA 0230 - Poljoprivreda		460.400,00	467.614,94	101,57
Funkcija 0421	Poljoprivreda	460.400,00	467.614,94	101,57
Program 15	UNAPREĐIVANJE POLJOPRIVREDE I POLJOPRIVREDNE PROIZVODNJE	460.400,00	467.614,94	101,57
Aktivnost 1501	Financijske aktivnosti u funkciji poticanja poljoprivredne proizvodnje	460.400,00	467.614,94	101,57
Izvor 1	Opći prihodi i primici	460.400,00	467.614,94	0,00
3	Rashodi	460.400,00	467.614,94	101,57
32	Materijalni rashodi	34.000,00	33.744,80	99,25
323	Rashodi za usluge	24.000,00	24.000,00	100,00
3239	Ostale usluge -usluge poljoprivrednog redara	24.000,00	24.000,00	100,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	10.000,00	9.744,80	97,45
3292	Premije osiguranja -poljoprivrednih usjeva	10.000,00	9.744,80	97,45
35	Subvencije	426.400,00	433.870,14	101,75
352	Subvenc. poljoprivrednicima, m/s poduzetn. trg. društ., obrtnicima..	426.400,00	433.870,14	101,75
3523	Subvencije poljoprivrednicima - za kamatu, doškolo- vanja, kupnju sadn., kom.doprinos i sl.	1.400,00	23.614,59	6
3523	Subvencije poljoprivrednicima - za umjetno osjemenjivanje	45.000,00	41.034,50	91,19
3523	Subvencije poljoprivrednicima - za kupnju nove poljoprivredne mehanizacije	300.000,00	289.221,05	96,41
3523	Subvencije poljoprivrednicima - za okrupnjavanje poljoprivrednog zemljišta	80.000,00	80.000,00	100,00
RAZDJEL 0300 - KOMUNALNE DJELATNOSTI		9.868.500,00	9.526.337,51	96,53
GLAVA 0310 - Komunalni pogon		8.166.500,00	7.919.877,53	96,98
Funkcija 0620	Razvoj zajednice	8.166.500,00	7.919.877,53	96,98
Program 16	ODRŽAVANJE POSTOJEĆE RAZINE KOM. I URBANIH POTREBA OPĆINE	2.911.000,00	2.703.044,21	92,86
Aktivnost 1601	Tekuće održavanje komunalnih i urbanih objekata i opreme	1.720.000,00	1.631.135,14	94,83
Izvor 5	Pomoći	1.720.000,00	1.631.135,14	0,00
3	Rashodi	1.720.000,00	1.631.135,14	94,83
32	Materijalni rashodi	1.720.000,00	1.631.135,14	94,83
322	Rashodi za materijal i energiju	370.000,00	354.356,26	95,77
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	43.000,00	41.969,90	97,60
	- materijal i sredstva za čišćenje i održavanje	3.000,00	2.810,57	93,69
	- ostali materijal za redovno održavanje	40.000,00	39.159,33	97,90
3223	Energija	314.000,00	299.810,31	95,48
	- električna energija - javna rasvjeta	270.000,00	261.851,49	96,98
	- goriva i maziva za komunalnu djelatnost	44.000,00	37.958,82	86,27
3227	Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća	13.000,00	12.576,05	96,74
323	Rashodi za usluge	1.350.000,00	1.276.778,88	94,58
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	950.000,00	894.099,60	94,12
	Usluge tekućeg i investic. održavanja građevinskih objekata	700.000,00	645.438,21	92,21
	- objekti niskogradnje- šljunčanje puteva, održavanje: staza, kanala, mostova, asfaltiranje udarnih rupa na prometnicama i sl.	700.000,00	645.438,21	92,21
	Usluge tekućeg i investic. održavanja postrojenja i opreme	250.000,00	248.661,39	99,46
	- oprema javne rasvjete	115.000,00	117.198,05	101,91
	- oprema za potrebe komunalnog pogona	65.000,00	63.276,39	97,35
	- dekorativna rasvjeta	70.000,00	68.186,95	97,41

3234	Komunalne usluge	400.000,00	382.679,28	95,67
	- odvodnja, zbrinjavanje kom.otpada, divljih deponija, i sl.	120.000,00	124.571,81	103,81
	- usluge košnje i malčiranja zelenih površina	130.000,00	127.593,75	98,15
	- ost.kom.usl. -hortikult.ured., ukopi i sl.	150.000,00	130.513,72	87,01
Aktivnost				
1602	Opremanje komunalnog pogona	791.000,00	788.090,25	99,63
Izvor 1	Opći prihodi i primici	46.500,00	46.041,12	99,01
Izvor 4	Prihodi za posebne namjene	744.500,00	742.049,13	99,67
3	Rashodi	46.500,00	46.041,12	99,01
32	Materijalni rashodi	46.500,00	46.041,12	99,01
323	Rashodi za usluge	46.500,00	46.041,12	99,01
3235	Zakupnine i najamnine -najam vozila na leasing	24.000,00	23.541,12	98,09
	Zakupnine i najamnine -najam posl.prostora -SKLADIŠTE ZA KOMUNALNI			
3235	POGON	22.500,00	22.500,00	100,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	744.500,00	742.049,13	99,67
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	744.500,00	742.049,13	99,67
422	Postrojenja i oprema	735.000,00	732.669,13	99,68
4227	Ured., strojevi i opr.ost.namj.- nab. KOSILICA, PILA i sl.,	81.000,00	80.541,00	99,43
4227	Ured., strojevi i opr.ost.namj.- nab. KANTI ZA SMEČA, KONTEJNERA i sl.,	654.000,00	652.128,13	99,71
423	Prijevozna sredstva	9.500,00	9.380,00	98,74
4231	Prijevozna sredstva u cestovnom prometu -AUTOPRIKOLICA	9.500,00	9.380,00	98,74
Aktivnost				
1604	Komunalne usluge na održavanju javnih površina	400.000,00	283.818,82	70,95
Izvor 1	Opći prihodi i primici	400.000,00	283.818,82	70,95
3	Rashodi	400.000,00	283.818,82	70,95
32	Materijalni rashodi	400.000,00	283.818,82	70,95
323	Rashodi za usluge	400.000,00	283.818,82	70,95
3234	Komunalne usluge	400.000,00	283.818,82	70,95
Program 17	ULAGANJA U NOVE OBJEKTE KOM. I URBANIH POTREBA OPĆINE	4.817.500,00	4.780.396,38	99,23
Projekt				
1731	Asfaltiranje cesta -OPĆINA VIRJE	700.000,00	696.501,94	99,50
Izvor 4	Prihodi za posebne namjene	350.000,00	351.225,16	100,35
Izvor 5	Pomoći	350.000,00	345.276,78	98,65
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	700.000,00	696.501,94	99,50
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	700.000,00	696.501,94	99,50
421	Građevinski objekti	700.000,00	696.501,94	99,50
4213	Ceste, željeznice i slični građevinski objekti	700.000,00	696.501,94	99,50
Projekt				
1733	Uređenje -TRG PRODAVIČ VIRJE	3.450.000,00	3.442.533,29	99,78
Izvor 4	Prihodi za posebne namjene	1.000.000,00	998.364,14	99,84
Izvor 5	Pomoći	2.450.000,00	2.444.169,15	99,76
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	3.450.000,00	3.442.533,29	99,78
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	3.450.000,00	3.442.533,29	99,78
421	Građevinski objekti	3.450.000,00	3.442.533,29	99,78
4213	Ceste, željeznice i slični građevinski objekti	3.450.000,00	3.442.533,29	99,78
Projekt				
1739	Uređenje mjesnih groblja Općine Virje	160.000,00	153.663,63	96,04
Izvor 5	Pomoći	160.000,00	153.663,63	96,04
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	160.000,00	153.663,63	96,04
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	160.000,00	153.663,63	96,04
421	Građevinski objekti	160.000,00	153.663,63	96,04
	Ceste, željeznice i slični građevinski objekti - REKONSTRUKC.PJEŠ.STAZE			
4213	GROBLJA U VIRJU ("LAG PODRAVINA")	160.000,00	153.663,63	96,04
Projekt				
1745	Uređenje pješačkih staza -Kolodvorska ul.VIRJE	4.500,00	4.500,00	100,00
Izvor 4	Prihodi za posebne namjene	4.500,00	4.500,00	100,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	4.500,00	4.500,00	100,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	4.500,00	4.500,00	100,00
421	Građevinski objekti	4.500,00	4.500,00	100,00
4213	Ceste, željeznice i slični građevinski objekti	4.500,00	4.500,00	100,00
Projekt				
1741	Športski park Virje -uređenje prometnice	12.500,00	11.850,00	94,80
Izvor 4	Prihodi za posebne namjene	12.500,00	11.850,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	12.500,00	11.850,00	94,80
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	12.500,00	11.850,00	94,80
421	Građevinski objekti	12.500,00	11.850,00	94,80
4213	Ceste, željeznice i slični građevinski objekti	12.500,00	11.850,00	94,80
Projekt				
1742	Uređenje ulice Trnovac i V.Nazora-Virje	18.000,00	18.000,00	100,00
Izvor 4	Prihodi za posebne namjene	18.000,00	18.000,00	100,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	18.000,00	18.000,00	100,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	18.000,00	18.000,00	100,00
421	Građevinski objekti	18.000,00	18.000,00	100,00
4213	Ceste, željeznice i slični građevinski objekti	18.000,00	18.000,00	100,00
Projekt				
1748	Uređenje parkirališta društvenog doma Šemovci	50.000,00	50.000,00	100,00
Izvor 4	Prihodi za posebne namjene	50.000,00	50.000,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	50.000,00	50.000,00	100,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	50.000,00	50.000,00	100,00
421	Građevinski objekti	50.000,00	50.000,00	100,00
4213	Ceste, željeznice i slični građevinski objekti	50.000,00	50.000,00	100,00

Projekt					
1723	Izgradnja sekundarnih vodovoda	180.000,00	176.150,52	97,86	
Izvor 4	Prihodi za posebne namjene	0,00	176.150,52		
Izvor 5	Pomoći	180.000,00	0,00	0,00	
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	180.000,00	176.150,52	97,86	
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	180.000,00	176.150,52	97,86	
421	Građevinski objekti	180.000,00	176.150,52	97,86	
4214	Ostali nespomenuti građ.objekti	180.000,00	176.150,52	97,86	
Projekt					
1718	Otkup zemljišta za Općinu Virje	62.500,00	62.500,00	100,00	
Izvor 4	Prihodi za posebne namjene	62.500,00	62.500,00	100,00	
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	62.500,00	62.500,00	100,00	
41	Rashodi za nabavu neproizvedene imovine	62.500,00	62.500,00	100,00	
411	Materijalna imovina -prirodna bogatstva	62.500,00	62.500,00	100,00	
4111	Zemljište - za Općinu Virje	62.500,00	62.500,00	100,00	
Projekt					
1738	Kanalizacija Šemovci - Hampovica (AGLOMERACIJA)	160.000,00	146.493,28	91,56	
Izvor 4	Prihodi za posebne namjene	0,00	102.545,30		
Izvor 5	Pomoći	160.000,00	43.947,98	27,47	
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	160.000,00	146.493,28	91,56	
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	160.000,00	146.493,28	91,56	
421	Građevinski objekti	160.000,00	146.493,28	91,56	
4214	Ostali nespomenuti građ.objekti	160.000,00	146.493,28	91,56	
Projekt					
1740	Kanalizacija Miholjanec	20.000,00	18.203,72	91,02	
Izvor 4	Prihodi za posebne namjene	20.000,00	18.203,72	91,02	
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	20.000,00	18.203,72	91,02	
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	20.000,00	18.203,72	91,02	
421	Građevinski objekti	20.000,00	18.203,72	91,02	
4214	Ostali nespomenuti građ.objekti	20.000,00	18.203,72	91,02	
Program 18	ULAGANJA U POSTOJEĆE OBJEKTE U VLASNIŠTVU OPĆINE VIRJE	438.000,00	436.436,94	99,64	
Projekt					
1808	Uređenje zgrade stare škole u Virju -MUZEJ, KNJIŽNICA	335.000,00	334.859,76	99,96	
Izvor 4	Prihodi za posebne namjene	335.000,00	334.859,76	99,96	
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	335.000,00	334.859,76	99,96	
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	335.000,00	334.859,76	99,96	
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	335.000,00	334.859,76	99,96	
4511	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	335.000,00	334.859,76	99,96	
Projekt					
1408	Ulaganje u razvoj turizma	63.000,00	62.500,00	99,21	
Izvor 4	Prihodi za posebne namjene	63.000,00	62.500,00	99,21	
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	63.000,00	62.500,00	99,21	
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	63.000,00	62.500,00	99,21	
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	63.000,00	62.500,00	99,21	
4511	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima -HOSTEL VIRJE	63.000,00	62.500,00	99,21	
Projekt	Športski park Virje -unutarnje i vanjsko (rasvjeta i fitness sprave) uređenje objekta i športskih terena	40.000,00	39.077,18	97,69	
1812		40.000,00	39.077,18	97,69	
Izvor 4	Prihodi za posebne namjene	0,00	39.077,18		
Izvor 5	Pomoći	40.000,00	0,00	0,00	
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	40.000,00	39.077,18	97,69	
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	40.000,00	39.077,18	97,69	
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	40.000,00	39.077,18	97,69	
4511	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	40.000,00	39.077,18	97,69	
	GLAVA 0320 -Zaštita prirode i zdravlja pučanstva, prostorno uređenje i energetska učinkovitost	1.702.000,00	1.606.459,98	94,39	
Funkcija					
0620	Razvoj zajednice	1.702.000,00	1.606.459,98	94,39	
Program 19	ZAŠTITA I OČUVANJE PRIRODE I ZDRAVLJA PUČANSTVA	486.000,00	454.465,52	93,51	
Aktivnost					
1900	Prevenција na zaštiti zdravlja pučanstva	321.000,00	298.959,77	93,13	
Izvor 1	Opći prihodi i primici	321.000,00	298.959,77	93,13	
3	Rashodi	321.000,00	298.959,77	93,13	
32	Materijalni rashodi	321.000,00	298.959,77	93,13	
323	Rashodi za usluge	321.000,00	298.959,77	93,13	
3234	Komunalne usluge -sist.deratizacija, zbrinjavanje pasa lutalica i sl.	90.000,00	84.750,37	94,17	
3236	Komunalne usluge - zbrinjavanje i zaštita životinja	230.000,00	214.049,40	93,06	
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge -ispit.mesa na trihinelozu i ost.lab.usluge	1.000,00	160,00	16,00	
Aktivnost					
1902	Zaštita okoliša -sufin.održavanje reciklažnog dvorišta	165.000,00	155.505,75	94,25	
Izvor 1	Opći prihodi i primici	165.000,00	155.505,75	94,25	
3	Rashodi	165.000,00	155.505,75	94,25	
32	Materijalni rashodi	165.000,00	155.505,75	94,25	
323	Rashodi za usluge	165.000,00	155.505,75	94,25	
3232	Usluge tekućeg i investic.održavanja -sufin.rada reciklažnog dvorišta	60.000,00	53.105,75	88,51	
3232	Usluge tekućeg i investic.održavanja -stanova u vlasništvu Općine	105.000,00	102.400,00	97,52	

Program 29	PODIZANJE ENERGETSKE UČINKOVITOSTI	1.216.000,00	1.151.994,46	94,74
Projekt				
2900	Društveni dom Virje	116.000,00	115.041,68	99,17
Izvor 4	Prihodi za posebne namjene	116.000,00	115.041,68	99,17
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	116.000,00	115.041,68	99,17
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	116.000,00	115.041,68	99,17
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	116.000,00	115.041,68	99,17
4511	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima -zamjena stolarije, grijanja, fasade.,	116.000,00	115.041,68	99,17
Projekt				
2901	Dom zdravlja Virje	800.000,00	746.005,28	93,25
Izvor 4	Prihodi za posebne namjene	200.000,00	746.005,28	373,00
Izvor 5	Pomoći	600.000,00	0,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	800.000,00	746.005,28	93,25
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	800.000,00	746.005,28	93,25
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	800.000,00	746.005,28	93,25
4511	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima -ugradnja lifta, zamjena stolarije, grijanja, fasade.,	800.000,00	746.005,28	93,25
Projekt				
2904	Športska dvorana -Virje	300.000,00	290.947,50	96,98
Izvor 4	Prihodi za posebne namjene	20.000,00	107.817,30	539,09
Izvor 5	Pomoći	280.000,00	183.130,20	65,40
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	300.000,00	290.947,50	96,98
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	300.000,00	290.947,50	96,98
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	300.000,00	290.947,50	96,98
4511	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima -zamjena stolarije, grijanja, fasade.,	300.000,00	290.947,50	96,98
RAZDJEL 0400 - JAVNE POTREBE		4.469.700,00	4.334.283,23	96,97
GLAVA 0410 - Socijalna zaštita		1.809.800,00	1.677.146,79	92,67
Funkcija				
1090	Aktivnosti socijalne zaštite koje nisu drugdje svrstane	1.809.800,00	1.677.146,79	92,67
Program 21	BRIGA O OBITELJI I SOCIJALNO UGROŽENIMA	1.809.800,00	1.677.146,79	92,67
Aktivnost				
2101	Pružanje materijalne pomoći	1.092.300,00	1.088.676,25	99,67
Izvor 1	Opći prihodi i primici	992.300,00	1.005.326,25	101,31
Izvor 5	Pomoći	100.000,00	68.350,00	68,35
Izvor 6	Donacije	0,00	15.000,00	0,00
3	Rashodi	1.092.300,00	1.088.676,25	99,67
37	Naknade građ.i kućanstvima na temelju osig. i druge nakn.	1.059.300,00	1.055.707,65	99,66
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	1.059.300,00	1.055.707,65	99,66
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	831.300,00	834.087,48	100,34
	Pomoći obiteljima - za novorođenčad	132.000,00	135.000,00	102,27
	Pomoći obiteljima - sufin.kupnje knjiga i pribora za učenike osnovne škole	90.000,00	92.747,00	103,05
	Pomoći obiteljima - isplata božićnice umirovljenicima	220.000,00	231.300,00	105,14
	Stipendije i školarine	18.000,00	18.000,00	100,00
	Pomoći za otplatu studentskih kredita	240.000,00	230.150,00	95,90
	Ost.pomoći obiteljima i kućanstvima- odluke, zaključci, ugovori.,	42.000,00	37.768,25	89,92
	Ost.pomoći obiteljima i kućanstvima- ZA OGRIJEV	27.300,00	29.400,00	107,69
	Pomoć liječnicima DOMA ZDRAVLJA VIRJE - jednokratna	62.000,00	59.722,23	96,33
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi	228.000,00	221.620,17	97,20
	Sufinanciranje troškova prijevoza i smještaja učenika	65.000,00	66.675,61	102,58
	Darovi djeci za blagdan	20.000,00	19.468,00	97,34
	Ostale nakn.iz proračuna u naravi-kupnja bilježnica i pernica za učenike osnovne škole	35.000,00	34.550,00	98,71
	Ostale nakn.iz proračuna u naravi-za građ.mat., komunalnu naknadu, s tešk.u razvoju.,	8.000,00	7.748,56	96,86
	Pomoć i njega u kući -GERONTODOMAĆICE.,	100.000,00	93.178,00	93,18
38	Ostali rashodi	33.000,00	32.968,60	99,90
381	Tekuće donacije	33.000,00	32.968,60	99,90
3811	Tekuće donacije u novcu - Crveni križ	10.000,00	10.000,00	100,00
3812	Tekuće donacije u naravi dobrotvornim društvima- CARITAS	23.000,00	22.968,60	99,86
Aktivnost				
2103	Program potpore za mlade obitelji	600.000,00	471.495,55	78,58
Izvor 1	Opći prihodi i primici	600.000,00	471.495,55	0,00
3	Rashodi	600.000,00	471.495,55	78,58
37	Naknade građ.i kućanstvima na temelju osig. i druge nakn.	600.000,00	471.495,55	78,58
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	600.000,00	471.495,55	78,58
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi	600.000,00	471.495,55	78,58
	Materijalne potpore mladim obiteljima	600.000,00	471.495,55	78,58
Aktivnost				
2104	"Zaželi -program zapošljavanja žena"	117.500,00	116.974,99	99,55
Izvor 5	Pomoći	117.500,00	116.974,99	99,55
3	Rashodi	117.500,00	116.974,99	99,55
31	Rashodi za zaposlene	105.500,00	105.346,99	99,85
311	Plaće	90.500,00	90.426,57	99,92
3111	Plaće u novcu	90.500,00	90.426,57	99,92
313	Doprinosi na plaće	15.000,00	14.920,42	99,47
3132	Doprinosi za zdravstveno osiguranje	15.000,00	14.920,42	99,47
32	Materijalni rashodi	12.000,00	11.628,00	96,90
322	Rashodi za materijal i energiju	9.000,00	8.628,00	95,87
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	9.000,00	8.628,00	95,87

323	Rashodi za usluge	3.000,00	3.000,00	100,00
3233	Usluge promidžbe i informiranja	3.000,00	3.000,00	100,00
	GLAVA 0420 - Obrazovanje	320.000,00	333.101,04	104,09
Funkcija				
0912	Obrazovanje	320.000,00	333.101,04	104,09
Program 22	POBOLJŠAVANJE UVJETA ŠKOLOVANJA	320.000,00	333.101,04	104,09
Aktivnost				
2201	Dodatna ulaganja u osnovno školstvo	60.000,00	59.601,04	99,34
Izvor 1	Opći prihodi i primici	60.000,00	59.601,04	99,60
3	Rashodi	60.000,00	59.601,04	99,34
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar opće države	60.000,00	59.601,04	99,34
363	Pomoći unutar opće države	60.000,00	59.601,04	99,34
	Tekuće pomoći županijskim korisnicima - OŠ "PROF. F.V. ŠIGNJARA" VIRJE			
3631		40.000,00	41.434,48	103,59
	Kapitalne pomoći županijskim korisnicima - OŠ "PROF. F.V. ŠIGNJARA" VIRJE			
3632		20.000,00	18.166,56	90,83
Aktivnost				
2202	Kreditiranje -stipendiranje učenika i studenata	260.000,00	273.500,00	105,19
Izvor 1	Opći prihodi i primici	260.000,00	273.500,00	105,19
5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	260.000,00	273.500,00	105,19
51	Izdaci za dane zajmove	260.000,00	273.500,00	105,19
512	Izdaci za dane zajmove neprofit.org., građanima i kućanstvima	260.000,00	273.500,00	105,19
5121	Dani zajmovi građanima - studentski i učenički krediti	260.000,00	273.500,00	105,19
	GLAVA 0430 - Sport	1.285.000,00	1.279.231,00	99,55
Funkcija				
0810	Službe rekreacije i sporta	1.285.000,00	1.279.231,00	99,55
Program 24	ŠPORT I REKREACIJA	1.285.000,00	1.279.231,00	99,55
Aktivnost				
2401	Doniranje sa svrhom većeg okupljanja mladih i njihovo bavljenje sportom	950.000,00	950.000,00	100,00
Izvor 1	Opći prihodi i primici	950.000,00	950.000,00	100,00
Izvor 4	Prihodi za posebne namjene	335.000,00	329.231,00	98,28
3	Rashodi	950.000,00	950.000,00	100,00
38	Ostali rashodi	950.000,00	950.000,00	100,00
381	Tekuće donacije	950.000,00	950.000,00	100,00
3811	Tekuće donacije u novcu	950.000,00	950.000,00	100,00
	Tekuće donacije športskim društvima -ŠD "PODRAVAC" Virje	870.000,00	870.000,00	100,00
	Tekuće donacije športskim društvima -ŠRK "KRAP" Virje	7.000,00	7.000,00	100,00
	Tekuće donacije športskim društvima -ŽENSKI KOŠARKAŠKI KLUB PODRAVAC -Virje	73.000,00	73.000,00	100,00
Projekt				
2402	Izgradnja športskih igrališta po M.O. -MO ŠEMOVCI	335.000,00	329.231,00	98,28
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	335.000,00	329.231,00	98,28
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	335.000,00	329.231,00	98,28
421	Građevinski objekti	335.000,00	329.231,00	98,28
4214	Ostali građ.objekti -športski i rekreacijski tereni	335.000,00	329.231,00	98,28
	GLAVA 0440 - Kultura	606.900,00	597.304,40	98,42
Funkcija				
0820	Službe kulture	606.900,00	597.304,40	98,42
Program 25	PROGRAM U KULTURI	606.900,00	597.304,40	98,42
Aktivnost				
2500	NARODNA KNJIŽNICA VIRJE /KORISNIK/ - Redovan rad	333.900,00	325.217,73	97,40
Izvor 1	Opći prihodi i primici	275.900,00	267.683,11	97,02
Izvor 4	Prihodi za posebne namjene	58.000,00	57.534,62	99,20
3	Rashodi	275.900,00	267.683,11	97,02
31	Rashodi za zaposlene	254.500,00	247.919,17	97,41
311	Plaće	200.000,00	194.977,79	97,49
3111	Plaće u novcu	200.000,00	194.977,79	97,49
312	Ostali rashodi za zaposlene	21.500,00	21.100,00	98,14
3121	Ostali rashodi za zaposlene	21.500,00	21.100,00	98,14
313	Doprinosi na plaće	33.000,00	31.841,38	96,49
3132	Doprinosi za zdravstveno osiguranje	33.000,00	31.841,38	96,49
32	Materijalni rashodi	21.400,00	19.763,94	92,35
321	Naknade troškova zaposlenima	1.600,00	1.528,00	95,50
3211	Službena putovanja	1.600,00	1.528,00	95,50
322	Rashodi za materijal i energiju	2.000,00	1.808,75	90,44
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	2.000,00	1.808,75	90,44
323	Rashodi za usluge	15.300,00	14.011,19	91,58
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	3.000,00	2.504,19	83,47
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	700,00	662,50	94,64
3233	Usluge promidžbe i informiranja	6.000,00	5.557,00	92,62
3235	Zakupnine i najamnine -LICENCE i sl.	5.600,00	5.287,50	94,42
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	2.500,00	2.416,00	96,64
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja -predstave i sl.	2.500,00	2.416,00	96,64
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	58.000,00	57.534,62	99,20
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	58.000,00	57.534,62	99,20
422	Postrojenja i oprema	15.000,00	14.641,75	97,61
4221	Uredska oprema i namještaj	15.000,00	14.641,75	97,61
424	Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti	43.000,00	42.892,87	99,75
4241	Knjige u knjižnici	43.000,00	42.892,87	99,75
Aktivnost				
2501	Poticanje kulturnog stvaralaštva	115.000,00	115.000,00	100,00
Izvor 1	Opći prihodi i primici	115.000,00	115.000,00	100,00

3	Rashodi	115.000,00	115.000,00	100,00
38	Ostali rashodi	115.000,00	115.000,00	100,00
381	Tekuće donacije	115.000,00	115.000,00	100,00
	Tekuće donacije u novcu - HPD Rusan - Virje	80.000,00	80.000,00	100,00
	Tekuće donacije u novcu - Glumišna družina - Virje	5.000,00	5.000,00	100,00
	Tekuće donacije u novcu - KUD Zvirišće - Šemovci	30.000,00	30.000,00	100,00
Projekt				
2510	Uređivanje i izdavanje monografije Općine Virje	70.000,00	70.000,00	100,00
Izvor 4	Prihodi za posebne namjene	70.000,00	70.000,00	100,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	70.000,00	70.000,00	100,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	70.000,00	70.000,00	100,00
424	Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti	70.000,00	70.000,00	100,00
4241	Knjige	70.000,00	70.000,00	100,00
Projekt				
2507	Izrada spomen obilježja	88.000,00	87.086,67	98,96
Izvor 4	Prihodi za posebne namjene	88.000,00	87.086,67	98,96
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	88.000,00	87.086,67	98,96
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	88.000,00	87.086,67	98,96
424	Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti	88.000,00	87.086,67	98,96
4242	Djela likovnih umjetnika	88.000,00	87.086,67	98,96
	GLAVA 0450 - Vatrogastvo	250.000,00	250.000,00	100,00
Funkcija				
0320	Usluge protupožarne zaštite	250.000,00	250.000,00	100,00
Program 26	PROTUPOŽARNA ZAŠTITA	250.000,00	250.000,00	100,00
Aktivnost				
2601	Protupožarna preventiva	250.000,00	250.000,00	100,00
Izvor 1	Opći prihodi i primici	250.000,00	250.000,00	100,00
3	Rashodi	250.000,00	250.000,00	100,00
38	Ostali rashodi	250.000,00	250.000,00	100,00
381	Tekuće donacije	250.000,00	250.000,00	100,00
3811	Tekuće donacije u novcu	250.000,00	250.000,00	100,00
	Tekuće donacije - VATROGASNA ZAJEDNICA	20.000,00	20.000,00	100,00
	Tekuće donacije - DVD Donje Zdelice	6.000,00	6.000,00	100,00
	Tekuće donacije - DVD Hampovica	12.000,00	12.000,00	100,00
	Tekuće donacije - DVD Miholjanec	12.000,00	12.000,00	100,00
	Tekuće donacije - DVD Rakitnica	12.000,00	12.000,00	100,00
	Tekuće donacije - DVD Šemovci	48.000,00	48.000,00	100,00
	Tekuće donacije - DVD Virje	140.000,00	140.000,00	100,00
	GLAVA 0460 - Ostale javne potrebe	198.000,00	197.500,00	99,75
Funkcija				
0860	Rashodi za rekreaciju, kulturu i religiju koji nisu drugdje svrstani	198.000,00	197.500,00	99,75
Program 27	ZADOVOLJAVANJE OSTALIH JAVNIH POTREBA	198.000,00	197.500,00	99,75
Aktivnost				
2701	Doniranje rada udruga građana	120.000,00	120.000,00	100,00
Izvor 1	Opći prihodi i primici	120.000,00	120.000,00	100,00
3	Rashodi	120.000,00	120.000,00	100,00
38	Ostali rashodi	120.000,00	120.000,00	100,00
381	Tekuće donacije	120.000,00	120.000,00	100,00
3811	Tekuće donacije u novcu	120.000,00	120.000,00	100,00
	Tekuće donacije - L.U. Hampovica	2.000,00	2.000,00	100,00
	Tekuće donacije - L.U. Virje	10.000,00	10.000,00	100,00
	Tekuće donacije - L.U. Šemovci	2.000,00	2.000,00	100,00
	Tekuće donacije - Društvo žena - Virje	12.000,00	12.000,00	100,00
	Tekuće donacije - Društvo žena - Hampovica	3.000,00	3.000,00	100,00
	Tekuće donacije - Udruga žena - Miholjanec	4.000,00	4.000,00	100,00
	Tekuće donacije - Udruga žena - Šemovci	10.000,00	10.000,00	100,00
	Tekuće donacije - Udruga žena - Rakitnica	2.000,00	2.000,00	100,00
	Tekuće donacije - Društvo naša djeca - Virje	10.000,00	10.000,00	100,00
	Tekuće donacije - Udruga "Roze" - Virje	10.000,00	10.000,00	100,00
	Tekuće donacije - Udruga vinogradara, voćara i pčelara - Virje	10.000,00	10.000,00	100,00
	Tekuće donacije - Udruga umirovljenika - Virje	5.000,00	5.000,00	100,00
	Tekuće donacije - Udruga vinogradara i podrumara - Šemovci	10.000,00	10.000,00	100,00
	Tekuće donacije - Konjički klub "Virovski konjanici" - Virje	5.000,00	5.000,00	100,00
	Tekuće donacije - Udruga dragovoljaca i veterana dom.rata	20.000,00	20.000,00	100,00
	Tekuće donacije - Udruga dragovoljaca HOS-a K-K-Ž	5.000,00	5.000,00	100,00
Aktivnost				
2702	Doniranje rada vjerskih zajednica	60.000,00	60.000,00	100,00
Izvor 1	Opći prihodi i primici	60.000,00	60.000,00	100,00
3	Rashodi	60.000,00	60.000,00	100,00
38	Ostali rashodi	60.000,00	60.000,00	150,00
381	Tekuće donacije	60.000,00	60.000,00	100,00
3811	Tekuće donacije u novcu - vjerskim zajednicama	60.000,00	60.000,00	100,00
	-ŽUPA VIRJE	60.000,00	60.000,00	100,00
Aktivnost				
2703	Zaštita građana i materijalnih dobara	18.000,00	17.500,00	97,22
Izvor 1	Opći prihodi i primici	18.000,00	17.500,00	97,22
3	Rashodi	18.000,00	17.500,00	97,22
32	Materijalni rashodi	18.000,00	17.500,00	97,22
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	18.000,00	17.500,00	97,22
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja -CIVILNA ZAŠTITA OPĆINE VIRJE	8.000,00	7.500,00	93,75
	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja -HRV.GORSKA SLUŽBA SPAŠAVA-			
3299	NJA	10.000,00	10.000,00	100,00

RAZDJEL 0500 - PREDŠKOLSKI ODGOJ		2.944.000,00	2.874.119,82	97,63
GLAVA 0510 - Dječji vrtić "ZRNO" - Virje /KORISNIK/		2.944.000,00	2.874.119,82	97,63
Funkcija				
0911	Predškolsko obrazovanje	2.944.000,00	2.874.119,82	97,63
Program 28	BRIGA O DJECI	2.944.000,00	2.874.119,82	97,63
Aktivnost				
2801	Predškolski odgoj	2.488.500,00	2.440.300,76	98,06
Izvor 1	Opći prihodi i primici	0,00	2.208.000,76	
Izvor 5	Pomoći	2.488.500,00	232.300,00	9,33
3	Rashodi	2.488.500,00	2.440.300,76	98,06
31	Rashodi za zaposlene	2.060.000,00	2.026.700,24	98,38
311	Plaće	1.620.000,00	1.592.931,68	98,33
3111	Plaće u novcu	1.620.000,00	1.592.931,68	98,33
312	Ostali rashodi za zaposlene	175.000,00	173.017,39	98,87
3121	Ostali rashodi za zaposlene	175.000,00	173.017,39	98,87
313	Doprinosi na plaće	265.000,00	260.751,17	98,40
3132	Doprinosi za zdravstveno osiguranje	265.000,00	260.751,17	98,40
32	Materijalni rashodi	428.500,00	413.600,52	96,52
322	Rashodi za materijal i energiju	320.000,00	303.515,02	94,85
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	70.000,00	71.165,29	101,66
3222	Materijal i sirovine - NAMIRNICE	160.000,00	147.653,72	92,28
3223	Energija - PLIN	85.000,00	79.761,01	93,84
3227	Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća	5.000,00	4.935,00	98,70
323	Rashodi za usluge	93.500,00	95.345,81	101,97
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	75.000,00	77.655,03	103,54
3234	Komunalne usluge	1.400,00	9.833,48	702,39
3235	Zakupnine i najamnine -LICENCE i sl.	1.400,00	1.308,00	93,43
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge -zdrav.pregled zaposlenika	10.000,00	1.323,61	13,24
3237	Intelektualne i osobne usluge -zaposlenika ("mala škola")	5.700,00	5.225,69	91,68
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	15.000,00	14.739,69	98,26
3292	Premije osiguranja	12.000,00	11.864,69	98,87
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	3.000,00	2.875,00	95,83
Aktivnost				
2802	Opremanje predškolske ustanove	13.000,00	12.125,00	93,27
Izvor 4	Prihodi za posebne namjene	13.000,00	12.125,00	93,27
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	13.000,00	12.125,00	93,27
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	13.000,00	12.125,00	93,27
422	Postrojenja i oprema	13.000,00	12.125,00	93,27
4221	Uredska oprema i namještaj	13.000,00	12.125,00	93,27
Projekt				
2804	Nadogradnja dječjeg vrtića Virje	72.500,00	72.275,31	99,69
Izvor 4	Prihodi za posebne namjene	0,00	35.243,12	
Izvor 5	Pomoći	72.500,00	37.032,19	51,08
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	72.500,00	72.275,31	99,69
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	72.500,00	72.275,31	99,69
421	Građevinski objekti	72.500,00	72.275,31	99,69
4212	Poslovni objekti -NADOGRADNJA DJEČJEG VRTIĆA	72.500,00	72.275,31	99,69
Projekt				
2807	Uređenje dječjeg igrališta i okoliša vrtića u Virju	370.000,00	349.418,75	94,44
Izvor 4	Prihodi za posebne namjene	100.000,00	240.070,75	240,07
Izvor 5	Pomoći	270.000,00	109.348,00	40,50
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	370.000,00	349.418,75	94,44
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	370.000,00	349.418,75	94,44
421	Građevinski objekti	370.000,00	349.418,75	94,44
4214	Ostali nespomenuti građ.objekti	370.000,00	349.418,75	94,44

Članak 4.

Ostvareni manjak prihoda i primitaka za razdoblje u svoti 2.664.450,79 kuna u cjelosti se financira prenesenim viškom prihoda i primitaka.

Članak 5.

Općina Virje se u razdoblju od 1. siječnja do 31. prosinca 2022. godine nije zaduživala.

Članak 6.

Sredstva tekuće Proračunske zalihe se u razdoblju od 1. siječnja do 31. prosinca 2022. godine nisu koristila.

Članak 7.

Općina Virje u razdoblju od 1. siječnja do 31. prosinca 2022. godine nije davala jamstva niti je imala izdatke po jamstvima.

Članak 8.

Stanje nenaplaćenih potraživanja Općine Virje na dan 31. prosinca 2022. godine iznosi 2.244.569,13 kuna.

Stanje ukupnih obveza Općine Virje na dan 31. prosinca 2022. godine iznosi 2.439.404,22 kuna.

III. OBRAZLOŽENJE OSTVARENIH PRIHODA I PRIMITAKA, RASHODA I IZDATAKA

Članak 9.

U pregledu izvršenja Proračuna po prihodovnoj strani, značajniji porast u odnosu na 2021. godinu bilježimo na prihodima od nefinancijske imovine (naknada za eksploataciju mineralnih sirovina) i prihodima od poreza na dohodak, dok na ukupnim pomoćima i prihodima od komunalnog doprinosa i naknada bilježimo njihovo smanjenje u odnosu na 2021. godinu.

Sveukupni prihodi i primici ostvareni su u iznosu od 20.557.956,64 kuna ili 85,52% od Plana.

Oni se sastoje od Prihoda poslovanja u iznosu od 20.197.090,61 kuna ili 93,12% od Plana, Prihoda od prodaje nefinancijske imovine u iznosu od 57.566,03 kuna ili 112,87% od Plana i od Primitaka od financijske imovine i zaduživanja u iznosu od 303.300,00 kuna ili 101,10% od Plana.

U pregledu izvršenja Proračuna po rashodovnoj strani, na financijskim rashodima, subvencijama, pomoćima, naknadama građanima i kućanstvima, te donacijama bilježimo njihovo smanjenje, dok na rashodima za zaposlene, materijalnim rashodima i rashodima za nabavu nefinancijske imovine bilježimo njihovo povećanje u odnosu na 2021. godinu. Sveukupni rashodi i izdaci ostvareni su u iznosu od 23.222.407,43 kuna ili 96,60% od Plana. Oni se sastoje od Rashoda poslovanja u iznosu od 13.698.882,79 kuna ili 95,26% od Plana, Rashoda za nabavu nefinancijske imovine u iznosu od 8.151.486,71 kuna ili 98,34% od Plana i od Izdataka za financijsku imovinu i otplatu zajmova u iznosu od 1.372.037,93 kuna ili 100,11% od Plana.

IV. ZAVRŠNA ODREDBA

Članak 10.

Ovaj Godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna objavit će se u "Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije".

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE VIRJE

KLASA: 400-08/23-01/03
URBROJ: 2137-18-01/1-23-1
Virje, 30. ožujka 2023.

PREDSJEDNIK:
Davor Čižmešinkin, v.r.

11.

Na temelju članka 13. i članka 14. Zakona o zaštiti od požara („Narodne novine“ broj 92/10, 114/22) i članka 30. Statuta Općine Virje („Službeni glasnik Koprivničko - križevačke županije“ broj 3/13, 3/18, 6/20, 3/21. i 5/21. – pročišćeni tekst), Općinsko vijeće Općine Virje na svojoj 15. sjednici održanoj dana 30. ožujka 2023. donosi

ODLUKU

o donošenju Procjene ugroženosti od požara i tehnološke eksplozije Općine Virje i Plana zaštite od požara Općine Virje

Članak 1.

Donosi se Procjena ugroženosti od požara i tehnološke eksplozije Općine Virje i Plan zaštite od požara Općine Virje.

Članak 2.

Procjena ugroženosti od požara i tehnološke eksplozije Općine Virje i Plan zaštite od požara

Općine Virje iz 2022. godine izrađeno je po ovlaštenoj Ustanovi za obrazovanje odraslih DEFENSOR, Zagrebačka 71, Varaždin te je ishođeno prethodno pozitivno mišljenje Ministarstva unutarnjih poslova (MUP) – Ravnateljstvo civilne zaštite – Područni ured civilne zaštite Varaždin – Služba civilne zaštite Koprivnica, KLASA: 245-02/23-11/47, URBROJ: 511-01-393-23-2 od 2.02.2023. te pozitivno mišljenje Vatrogasne zajednice Općine Virje, broj 18/22 od 21.11.2022. godine.

Članak 3.

Procjena ugroženosti od požara i tehnološke eksplozije Općine Virje i Plan zaštite od požara Općine Virje sastavni su dio ove Odluke.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Koprivničko - križevačke županije“.

KLASA: 214-01/22-01/05
URBROJ: 2137-18-01/01-23-13
Virje, 30. ožujka 2023.

PREDSJEDNIK:
Davor Čižmešinkin, v.r.

12.

Na temelju članka 35. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima (Narodne novine br. 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09, 90/2010, 143/2012 i 152/2014) i članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine br. 33/01, 60/01- vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/2011, 144/2012, 19/13, 137/15, 123/17 i 98/19), članka 103. stavka 2. Zakona o cestama („Narodne novine“ br. 84/11., 22/13., 54/13., 148/13, 92/14. i 110/19) i članka 30. Statuta Općine Virje („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije broj 3/13, 3/18, 6/20, 3/21. i 5/21. - pročišćeni tekst) Općinsko vijeće Općine Virje na 15. sjednici održanoj 30. ožujka 2023. godine, donosi

ODLUKU

o ukidanju statusa javnog dobra u općoj upotrebi u neotuđivom vlasništvu Općine Virje

Članak 1.

Utvrđuje se da k.č. br. 1656, Put površine 226 čhv, upisana u zk. ul. broj 1753 k.o. Miholjanec, kao javno dobro u općoj upotrebi u neotuđivom vlasništvu Općine Virje, OIB: 80841894315, Ulica Đure Sudete 10, ne predstavlja u naravi javno dobro s obzirom da je trajno prestala potreba korištenja tog dijela nerazvrstane ceste, budući se predmetna nekretnina više ne koristi za promet vozila i nije dostupna većem broju korisnika.

Članak 2.

Ukida se status javnog dobra u općoj upotrebi na nekretnini iz članka 1. ove Odluke.

Dozvoljava se Zemljišnoknjižnom odjelu Đurđevac,

Općinskog suda u Koprivnici, da izvrši brisanje statusa javnog dobra na nekretninama iz članka 1. ove Odluke te da se na istima izvrši upis prava vlasništva u korist i na ime Općine Virje.

Članak 3.

Ova Odluka će se objaviti u "Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije".

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE VIRJE

KLASA: 711-01/23-01/01

URBROJ: 2137-18-01/1-23-2

Virje, 30. ožujka 2023.

PREDSJEDNIK:
Davor Čižmešinkin, v.r.

13.

Na temelju članka 86. stavka 3. Zakona o prostornom uređenju ("Naroden novine" broj 153/13, 65/17, 114/18, 39/19. i 98/19) i članka 30. Statuta Općine Virje ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 3/13, 3/18, 6/20, 3/21. i 5/21. – pročišćeni tekst) Općinsko vijeće Općine Virje na 15.14. sjednici održanoj 30. ožujka 2023. godine donijelo je

O D L U K U **O IZRADI V. IZMJENA I DOPUNA PROSTORNOG** **PLANA UREĐENJA OPĆINE VIRJE**

Članak 1.

Odlukom o izradi V. Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Virje (u daljnjem tekstu: Odluka) pristupa se izradi V. Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Virje ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 3/07, 14/08, 11/14, 1/15, 7/17. – pročišćeni tekst i 19/19).

Pravna osnova za izradu V. Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Virje je Zakon o prostornom uređenju ("Narodne novine" broj 153/13, 65/17, 114/18, 39/19. i 98/19).

Članak 2.

Područje obuhvata V. Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Virje identično je Prostornom planu uređenja Općine Virje ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 3/07, 14/08, 11/14, 1/15, 7/17. - pročišćeni tekst, 19/19).

Članak 3.

Razlog izrade V. Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Virje je:

- određivanje lokacija, uvjeta i djelatnosti koje se mogu obavljati u poslovnim,
- industrijskim i ostalim gospodarskim zonama,
- mogućnosti izgradnje solarnih elektrana,
- mogućnosti bavljenja turizmom posebno iznajmljivanjem smještaja na području vinograda,
- proširenje građevinskih područja naselja,
- te ostali pristigli prijedlozi.

Članak 4.

Ocjena stanja: Općina Virje ima potencijal i mogućnosti za ulaganje na svojem području te je potrebno prostorno planski omogućiti ulaganja i obavljanje pojedinih djelatnosti.

Ciljevi i programska polazišta V. Izmjena i dopuna prostornog plana uređenja Općine Virje sukladni su:

a) Strategiji i Programu prostornog uređenja Republike Hrvatske,

b) Prostornom planu Koprivničko-križevačke županije ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 8/01, 8/07, 13/12, 5/14, 3/21, 36/22. i 6/21. – pročišćeni tekst).

Članak 5.

V. Izmjene i dopune Prostornog plana uređenja Općine Virje radić će se na postojećim topografskim kartama (M 1:25.000), digitalnim ortofoto podlogama – (M 1:5.000) i vektoriziranim katastarskim podlogama (M 1:5.000), koje će se pribaviti pri Državnoj geodetskoj upravi.

Članak 6.

U postupku izrade V. Izmjena i dopuna prostornog plana uređenja Općine Virje zatražit će se podaci nadležnih tijela i osoba određenih posebnim propisima:

- Zavod za prostorno uređenje Koprivničko-križevačke županije, Koprivnica,
- Upravni odjel za prostorno uređenje, gradnju, zaštitu okoliša i zaštitu prirode Koprivničko-križevačke županije, Koprivnica,
- Ministarstvo gospodarstva, Uprava za gospodarenje mineralnim sirovinama Zagreb,
- Ministarstvo poljoprivrede, Uprava za poljoprivredu, Zagreb,
- Ministarstvo poljoprivrede, Uprava za šumarstvo, Zagreb,
- Ministarstvo kulture, Uprava za zaštitu kulturne baštine, Konzervatorski odjel u Bjelovaru,
- Županijska uprava za ceste Koprivničko-križevačke županije, Križevci,
- Hrvatske vode, Vodnogospodarski odjel za Muru i Gornju Dravu, Varaždin,
- Hrvatske vode, Vodnogospodarska ispostava za mali sliv "Bistra", Đurđevac,
- HEP, Hrvatska elektroprivreda, Operater distribucijskog sustava, Koprivnica,
- Hrvatski operater prijenosnih sustava, Kupuska 4, Zagreb,
- Hrvatske ceste, d.o.o. Za upravljanje, građenje i održavanje državnih cesta, Zagreb, Vončinina 3, 10000 Zagreb,
- Hrvatske željeznice, Zagreb,
- Komunalije d.o.o. Đurđevac,
- Komunalije-plin d.o.o., Đurđevac,
- INA d.d. SD istraživanje i proizvodnja, Zagreb,
- JANAF, Jadranski naftovod, Sektor investicija i IT, Zagreb,
- HT, Hrvatske komunikacije, Sektor za dokumentaciju i telekomunikacijsku infrastrukturu, Zagreb,

- Hrvatska pošta d.d. Zagreb, Poštanski ured Koprivnica,
- PLINACRO d.o.o. Zagreb,
- Hrvatske šume d.o.o. Zagreb, Uprava šuma podružnica Koprivnica,
- HAKOM, Hrvatska agencija za poštu i elektroničke komunikacije, Zagreb,
- Državna uprava za zaštitu i spašavanje, Područni ured za zaštitu i spašavanje Koprivnica,
- Javna ustanova za upravljanje zaštićenim prirodnim vrijednostima na području Koprivničko-križevačke županije, Koprivnica,
- susjedni gradovi i općine.

Članak 7.

Rok za dostavu zahtjeva za izradu V. Izmjena i dopuna prostornog plana uređenja Općine Virje je 30 dana od dana dostave ove Odluke.

U slučaju da nadležna tijela i osobe iz članka 6. ove Odluke ne dostave svoje zahtjeve u roku određenom u stavku 1. ovog članka smatrat će se da ih nema.

Članak 8.

Sukladno članku 90. Zakona o prostornom uređenju ("Narodne novine" broj 153/13, 65/17, 114/18, 39/19. i 98/19) (u daljnjem tekstu: Zakon), nositelj izrade dostavlja nadležnom javnopravnom tijelu odluku o izradi prostornog plana s pozivom da mu u roku iz članka 7. stavka 1. ove Odluke, dostavi zahtjeve za izradu prostornog plana koji nisu sadržani u informacijskom sustavu.

Tijela i osobe iz članka 6. ove Odluke moraju u svojim zahtjevima odrediti važeće propise i njihove odredbe, te druge stručne i ostale dokumente, na kojima temelje svoje zahtjeve u izradi V. Izmjena i dopuna prostornog plana uređenja Općine Virje.

Ako nadležna tijela i osobe iz članka 6. ove Odluke u svojim zahtjevima ne odrede važeće propise i njihove odredbe, te druge stručne i ostale dokumente, na kojima temelje svoje zahtjeve, nositelj izrade nije dužan poštivati takve zahtjeve, ali ih je u tom slučaju nositelj izrade dužan obrazložiti.

Članak 9.

Sukladno članku 101. Zakona, zahtjevi koje daju nadležna tijela i osobe iz članka 6. ove Odluke ne mogu se mijenjati u kasnijim postupcima izrade i donošenja V. Izmjena i dopuna prostornog plana uređenja Općine Virje, odnosno nositelj izrade nije dužan razmatrati mišljenja koja se temelje na izmijenjenim zahtjevima.

Članak 10.

Sukladno dobivenom mišljenju Upravnog odjela za prostorno uređenje, gradnju, zaštitu okoliša i zaštitu prirode Koprivničko – križevačke županije, KLASA: 351-03/23-01/15, u okviru izrade V. Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Virje provest će se procedura postupka ocjene o potrebi provođenja strateške procjene utjecaja plana na okoliš.

Članak 11.

Rok za izradu V. Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Virje je maksimalno devet (9) mjeseci od odabira izrađivača.

Članak 12.

Izrada V. Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Virje obuhvaća sljedeće radnje i rokove:

1. Zahtjevi za izradu V. Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Virje (30 dana),
2. Izrada nacrt prijedloga V. Izmjena i dopuna Prostornog plana za prethodnu raspravu (30 dana),
3. Provođenje postupka ocjene o potrebi provođenja strateške procjene utjecaja plana na okoliš (35 dana),
4. Utvrđivanje prijedloga za javnu raspravu (30 dana),
5. Javna rasprava (10 dana),
6. Izrada Izvješća o javnoj raspravi i izrada Nacrta konačnog prijedloga (15 dana),
7. Prikupljanje mišljenja na Nacrt konačnog prijedloga V. Izmjena i dopuna Prostornog plana (30 dana),
8. Utvrđivanje konačnog prijedloga V. Izmjena i dopuna Prostornog plana (10 dana),
9. Pribavljanje mišljenja Zavoda za prostorno uređenje Koprivničko-križevačke županije (30 dana),
10. Usvajanje V. Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Virje na Općinskom vijeću Općine Virje (10 dana),
11. Objava V. Izmjena i dopuna prostornog plana uređenja Općine Virje u Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije (30 dana),
12. Objava pročišćenog teksta odredbi za provođenje Prostornog plana i grafičkog dijela Prostornog plana u elektroničkom obliku i analognom obliku (30 dana).

Članak 13.

Tijekom izrade i donošenja V. Izmjena i dopuna prostornog plana uređenja Općine Virje dozvoljava se izdavanje akata kojima se odobravaju zahvati u prostoru na temelju postojeće prostorno – planske dokumentacije.

Članak 14.

Izrada V. Izmjena i dopuna prostornog plana uređenja Općine Virje financirat će se iz proračuna Općine Virje.

Članak 15.

Sukladno članku 86. Zakona, ova Odluka dostavlja se Hrvatskom zavodu za prostorni razvoj, a sukladno članku 19. stavku 2. Uredbe o informacijskom sustavu prostornog uređenja („Narodne novine“ broj 115/15) i Zavodu za prostorno uređenje Koprivničko-križevačke županije.

Članak 16.

Sukladno članku 88. i 90. Zakona, nositelj izrade po objavi ove Odluke obavještava javnost o izradi V. izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja općine Virje na mrežnoj stranici Općine Virje i kroz informacijski sustav prostornog uređenja putem Hrvatskog zavoda za prostorni razvoj.

Članak 17.

Ova Odluka stupa na snagu osmoga dana od dana objave u "Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije".

**OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE VIRJE**

KLASA: 350-02/23-01/03
URBROJ: 2137-18-01/1-23-1
Virje, 30. ožujka siječnja 2023.

PREDSJEDNIK:
Davor Čižmešinkin, v.r.

14.

Na temelju članka 66. Zakona o proračunu («Narodne novine» broj 144/21) i članka 30. Statuta Općine Virje („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 3/13, 3/18, 6/20, 3/21. i 5/21 – pročišćeni tekst), Općinsko vijeće Općine Virje na 15. sjednici održanoj 30. ožujka 2023. donijelo je

Z A K L J U Č A K
o usvajanju Izvješća o korištenju sredstava
Proračunske zalihe Proračuna Općine Virje
za razdoblje od 1. srpnja do
31. prosinca 2022. godine

I.

Usvaja se Izvješće o korištenju sredstava Proračunske zalihe Proračuna Općine Virje za razdoblje od 1. srpnja do 31. prosinca 2022. godine, KLASA: 400-08/23-01/01, URBROJ: 2137-18-03/2-23 -1 od 24. ožujka 2023. godine.

II.

Izvješće iz točke I. ovog Zaključka njegov je sastavni dio i nalazi se u prilogu.

III.

Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

**OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE VIRJE**

KLASA: 400-08/23-01/01
URBROJ: 2137-18-03/2-23-2
Virje, 30. ožujka 2023.

PREDSJEDNIK:
Davor Čižmešinkin, v.r.

15.

Na temelju članka 71. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ broj 68/18, 110/18. – Odluka Ustavnog suda RH i 32/20) i članka 30. Statuta Općine Virje („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 3/13, 3/18, 6/20, 3/21. i 5/21 – pročišćeni tekst), Općinsko vijeće Općine Virje na 15. sjednici održanoj 30. ožujka 2023. donijelo je

Z A K L J U Č A K
o usvajanju Izvješća o izvršenju Programa
građenja komunalne infrastrukture na području
Općine Virje u 2022. godini

I.

Usvaja se Izvješće o izvršenju Programa građenja komunalne infrastrukture na području Općine Virje u 2022. godini, KLASA: 363-03/23-01/02, URBROJ: 2137-18-03/2-23-1 od 24. ožujka 2023. godine.

II.

Izvješće iz točke I. ovog Zaključka njegov je sastavni dio i nalazi se u prilogu.

III.

Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

**OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE VIRJE**

KLASA: 363-03/23-01/02
URBROJ: 2137-18-03/2-23-2
Virje, 30. ožujka 2023.

PREDSJEDNIK:
Davor Čižmešinkin, v.r.

16.

Na temelju članka 35.b Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 60/01. – vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13. – pročišćeni tekst, 137/15 – ispravak, 123/17, 98/19. i 144/20) i članka 30. Statuta Općine Virje („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 3/13, 3/18, 6/20, 3/21. i 5/21. – pročišćeni tekst), Općinsko vijeće Općine Virje na 15. sjednici održanoj 30. ožujka 2023. godine donijelo je

Z A K L J U Č A K
o usvajanju Izvješća o radu općinskog načelnika
Općine Virje za razdoblje od 1. srpnja do 31.
prosinca 2022. godine

I.

Usvaja se Izvješće o radu općinskog načelnika Općine Virje za razdoblje od 1. srpnja do 31. prosinca 2022. godine, KLASA: 022-05/23-01/01, URBROJ: 2137-18-02/1-23-1 od 15. siječnja 2023. godine.

II.

Izvješće iz točke I. ovog Zaključka njegov je sastavni dio i nalazi se u prilogu.

III.

Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

**OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE VIRJE**

KLASA: 022-05/23-01/01

URBROJ: 2137-18-01/1-23-2

Virje, 30. ožujka 2023.

PREDSJEDNIK:
Davor Čižmešinkin, v.r.

17.

Na temelju članka 74. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ broj 68/18, 110/18. – Odluka Ustavnog suda RH i 32/20) i članka 30. Statuta Općine Virje („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 3/13, 3/18, 6/20, 3/21. i 5/21 – pročišćeni tekst), Općinsko vijeće Općine Virje na 15. sjednici održanoj 30. ožujka 2023. donijelo je

ZAKLJUČAK
o usvajanju Izvješća o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture na području Općine Virje u 2022. godini

I.

Usvaja se Izvješće o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture na području Općine Virje u 2022. godini, KLASA: 363-03/23-01/01, URBROJ: 2137-18-03/2-23-1 od 24. ožujka 2022. godine.

II.

Izvješće iz točke I. ovog Zaključka njegov je sastavni dio i nalazi se u prilogu.

III.

Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

**OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE VIRJE**

KLASA: 363-03/23-01/01

URBROJ: 2137-18-03/2-23-2

Virje, 30. ožujka 2023.

PREDSJEDNIK:
Davor Čižmešinkin, v.r.

18.

Na temelju članka 30. Statuta Općine Virje („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 3/13, 3/18, 6/20, 3/21. i 5/21. – pročišćeni tekst), Općinsko vijeće Općine Virje na 15. sjednici održanoj 30. ožujka 2023. godine donijelo je

ZAKLJUČAK

I.

Prihvaća se Izvješće o izvršenom popisu imovine za 2022. godinu, KLASA: 406-08/23-01/02, URBROJ: 2137-18-01/1-23-1 od 8. veljače 2023. godine.

II.

Izvješće iz točke I. ovog Zaključka njegov je sastavni dio i nalazi se u prilogu.

III.

Ovaj Zaključak će se objaviti u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

**OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE VIRJE**

KLASA: 406-08/23-01/02

URBROJ: 2137-18-01/1-23-2

Virje, 30. ožujka 2023.

PREDSJEDNIK:
Davor Čižmešinkin, v.r.

19.

Na temelju članka 30. Statuta Općine Virje („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 3/13, 3/18, 6/20, 3/21. i 5/21. – pročišćeni tekst), Općinsko vijeće Općine Virje na 15. sjednici održanoj 30. ožujka 2023. godine donijelo je

ZAKLJUČAK
o usvajanju Izvješća o provedbi agrotehničkih mjera na području Općine Virje za 2022. godinu

I.

Usvaja se Izvješće poljoprivrednog redara o provedbi agrotehničkih mjera na području Općine Virje za 2022. godinu, KLASA: 320-03/23-01/01, URBROJ: 2137-18-01/1-23-1 od 7. ožujka 2023. godine.

II.

Sukladno članku 10. i 12. Zakona o poljoprivrednom zemljištu („Narodne novine“ 20/18, 115/18, 98/19, 57/22) Izvješće iz točke I. dostavlja se Hrvatskoj agenciji za poljoprivredu i hranu.

III.

Izvješće iz točke I. ovog Zaključka njegov je sastavni dio i nalazi se u prilogu.

IV.

Ovaj Zaključak će se objaviti u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE VIRJE

KLASA: 320-03/23-01/01
URBROJ: 2137-18-01/1-23-2
Virje, 30. ožujka 2023.

PREDSJEDNIK:
Davor Čižmešinkin, v.r.

20.

Na temelju članka 30. Statuta Općine Virje („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 3/13, 3/18, 6/20, 3/21. i 5/21. – pročišćeni tekst), Općinsko vijeće Općine Virje na 15. sjednici održanoj 30. ožujka 2023. donijelo je

Z A K L J U Č A K **o usvajanju Izvješća o provedbi Plana** **gospodarenja otpadom Općine Virje za razdoblje** **2017. do 2022. godine za 2022. godinu**

I.

Usvaja se Izvješće o provedbi Plana gospodarenja otpadom Općine Virje za razdoblje

2017. do 2022. godine za 2022. godinu, KLASA: 351-01/23-01/02, URBROJ: 2137-18-02/1-23-1 od 8. ožujka 2023. godine.

II.

Izvješće iz točke I. ovog Zaključka njegov je sastavni dio i nalazi se u prilogu.

III.

Ovaj Zaključak će se objaviti u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE VIRJE

KLASA: 351-01/23-01/02
URBROJ: 2137-18-01/1-23-2
Virje, 30. ožujka 2023.

PREDSJEDNIK:
Davor Čižmešinkin, v.r.

AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

7.

Na temelju članka 71. stavka 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ broj 68/18, 110/18. - Odluka Ustavnog suda RH i 32/20) i članka 43. Statuta Općine Virje („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 3/13, 3/18, 6/20, 3/21. i 5/21 – pročišćeni tekst) Općinski načelnik Općine Virje podnosi Općinskom vijeću Općine Virje

I Z V J E Š Ć E **o izvršenju Programa građenja komunalne** **infrastrukture za 2022. godinu**

1. UVOD

Sukladno odredbi članka 67. stavka 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ broj 68/18, 11/18. - Odluka Ustavnog suda RH i 32/20) Program građenja komunalne infrastrukture na području Općine Virje za 2022. godinu donesen je na 5. sjednici Općinskog vijeća Općine Virje održanoj 21. prosinca 2021. godine, što je i objavljeno u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“ broj 32/21 od 23. prosinca 2021. godine.

Njegove I. izmjene i dopune donijete su na 9. sjednici Općinskog vijeća Općine Virje održanoj 7. srpnja 2022. godine, što je i objavljeno u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“ broj 20/22 od 13. srpnja 2022. godine, dok su njegove II. izmjene i dopune donesene na 13. sjednici Općinskog vijeća Općine Virje održanoj 19. prosinca 2022. godine, što je također objavljeno u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“ broj 39/22 od 20. prosinca 2022. godine.

Sredstva za ostvarivanje ovog Programa planirana su u iznosu =4.395.000,00 kuna, a realizirana su u iznosu od =4.377.048,86 kuna ili 99,59 %, a sa strukturom prihoda iz sljedećih izvora:

Prihodi:	Planirano za 2022. godinu	Realizirano za 2022. godinu
-prihodi od pomoći -kapitalne iz proračuna županije	-	200.000,00 kn
-prihodi od pomoći -tekuće iz državnog proračuna -fiskalno izravnanje (pomoć lokalnoj samo- upravi)	2.960.000,00 kn	2.391.214,41 kn
-prihodi od pomoći -kapitalne iz državnog proračuna	-	351.895,15 kn
-prihodi od komunalne naknade	1.435.000,00 kn	1.433.939,30 kn
UKUPNO:	4.395.000,00 kn	4.377.048,86 kn

Sukladno članku 74. stavku 1. navedenog Zakona, u nastavku se daje financijski prikaz realizacije Programa građenja komunalne infrastrukture za 2022. godinu.

2. OSTVARENJE PROGRAMA GRAĐENJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE

2.1. ASFALTIRANJE NERAZVRSTANIH CESTA

Troškovi asfaltiranja i uređenja nerazvrstanih cesta planirani su u iznosu od =4.200.000,00 kuna, a realizirani su u iznosu od =4.189.035,23 kuna što je 99,74% planiranoga.

R.br.	Opis poslova	Planirano 2022. godinu	zaRealizirano 2022. godini	u Indeks %
1.	Asfaltiranje ulica M.P.Miškine i Gradišće u Virju	700.000,00 kn	696.501,94 kn	99,50
2.	Uređenje Trga Proda vić i ulice B.Radića u Virju	3.450.000,00 kn	3.442.533,29 kn	99,78
3.	Uređenje parkirališta društvenog doma u Šemovcima	50.000,00 kn	50.000,00 kn	100,00
	Ukupno:	4.200.000,00 kn	4.189.035,23 kn	99,74

Obrazloženje izvršenja:

Ove troškove smo prema mjestima izvođenja radova podijelili u tri cjeline i to:

1. Projekt 1731 -Asfaltiranje cesta -OPĆINA VIRJE, gdje smo unutar tog projekta asfaltirali ul. M.P. Miškine i Gradišće u ukupnoj dužini od 1.500 metara sa obostrano uređenim bankinama ukupne dužine 3.400 metara. Ovi troškovi su financirani iz kapitalnih pomoći iz državnog proračuna od =120.000,00 kuna tekućih pomoći iz državnog proračuna -za pomoć lokalnoj samoupravi od =225.276,78 kuna i dijela prihoda od komunalne naknade u visini od =351.225,16 kuna. Ovaj projekat je započet i dovršen u 2022. godini, a glavni izvođač radova su bile „Ceste“ d.d. Bjelovar.
2. Projekt 1742 -Uređenje -TRG PRODAVIĆ - Virje – izgradnja kružnog toka i uređenje ul.B.Radića, unutar kojeg smo asfaltirali 603 metara prometnica, izgradili 362 metara kanalizacije 16,5 metara rasvjete. Financiranje ovih troškova vršeno je iz kapitalnih pomoći iz državnog proračuna od =231.895,15 kuna, kapitalnih pomoći iz županijskog proračuna od =200.000,00 kuna, kapitalnih pomoći od izvanproračunskih korisnika državnog proračuna od =138.293,75 kuna, tekućih pomoći iz državnog proračuna -za pomoć lokalnoj samoupravi od =1.873.980,25 i dijela prihoda od komunalne naknade od =998.364,14 kuna.

Napominjemo, da smo sa ovim projektom započeli u 2017. godini, a kompletno smo ga dovršili u 2022. godini u što je ukupno utrošeno =3.858.476,51 kuna, a glavni izvođač radova je bilo poduzeće „GT JURA“ d.o.o. Virje.

3. Projekt 1748 -Uređenje parkirališta društvenog doma u Šemovcima, gdje se krajem ove godine započelo sa pripremnim radovima, a što smo financirali iz dijela prihoda od komunalne naknade.

2.2. UREĐENJE ULICA -JAVNIH POVRŠINA

Ovi troškovi se odnose na uređenje pješačkih staza na javnim površinama i planirani su u iznosu od =35.000,00 kuna, a realizirani su u iznosu od =34.350,00 kuna što je 98,14% planiranoga.

Obrazloženje izvršenja:

R.br.	Opis poslova	Planirano za 2022. godinu	Realizirano u 2022. godini	Indeks %
1.	Uređenje pješačke staze u Kolodvorskoj ul. -Virje	4.500,00 kn	4.500,00 kn	100,00
2.	Športski park Virje - uređenje prometnice	12.500,00 kn	11.850,00 kn	94,80
3.	Uređenje ul. Trnovac i V. Nazora u Virju	18.000,00 kn	18.000,00 kn	100,00
	Ukupno:	35.000,00 kn	34.350,00 kn	98,14

Ove troškove smo također prema mjestima izvođenja radova podijelili u tri cjeline i to:

1. Projekt 1745 -Uređenje pješačke staze - Kolodvorska ul. -Virje, gdje se zbog dotrajalosti i oštećenja postojeće pješačke

2. Projekt 1741 -Športski park Virje – uređenje prometnice, a svi troškovi iskazani unutar ovog projekta se odnose na izradu geodetske situacije (podloge) od ovlaštenog poduzeća, a po ispostavljenom računu i financirani iz dijela prihoda od komunalne naknade.

3. Projekt 1742 -Uređenje ul. Trnovac i V. Nazora -Virje, gdje se zbog dotrajalosti i lošoj kvaliteti prometnica, pristupa sanaciji, a nastali troškovi se odnose na pripreme radove, a financirani su također iz dijela prihoda od komunalne naknade.

2.3. UREĐENJE GROBLJA**Obrazloženje izvršenja:**

Krajem prošle godine krenuli smo sa pripremnim radovima na „Projektu 1739“ – Rekonstrukcija pješačke staze groblja u Virju, što smo uglavnom i dovršili u ovoj godini. Glavni izvođač radova „Komfort“ d.o.o. Zagreb je tako rekonstruirao postojeću dotrajalost i oštećenu pješačku stazu u dužini od 119 metara i širini od 3 metra.

Ovi troškovi su u cijelosti financirani iz tekućih pomoći iz državnog proračuna -za pomoć lokalnoj samoupravi.

R.br.	Opis poslova	Planirano 2022. godinu	zaRealizirano 2022. godinu	u Indeks %
1.	Rekonstrukcija pješačke staze na groblju u Virju	160.000,00 kn	153.663,63 kn	96,04
	Ukupno:	160.000,00 kn	153.663,63 kn	96,04

Iz prikazanih planiranih i utrošenih sredstava vidljivo je da je od planiranih =4.395.000,00 kuna za Program građenja komunalne infrastrukture u 2022. godini utrošeno =4.377.048,86 kuna, te da ukupna realizacija Programa iznosi 99,59%.

Većih odstupanja od Programa po pojedinim projektima nismo zabilježili i oni su unutar planiranoga.

Ovo Izvješće će se objaviti u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

KLASA: 363-03/23-01/02

URBROJ: 2137-18-03/2-23-1

Virje, 24. ožujka 2023.

Općinski načelnik:
Mirko Perok, v.r.

8.

Na temelju članka 74. stavka 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ broj 68/18, 110/18. - Odluka Ustavnog suda RH i 32/20) i članka 43. Statuta Općine Virje („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 3/13, 3/18, 6/20, 3/21. i 5/21 – pročišćeni tekst) Općinski načelnik Općine Virje podnosi Općinskom vijeću Općine Virje

GODIŠNJI IZVJEŠTAJ

o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture za 2022. godinu

1. UVOD

Na temelju članka 72. stavka 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ broj 68/18, 11/18. - Odluka Ustavnog suda RH i 32/20) Općinsko vijeće Općine Virje donijelo je Program održavanja komunalne infrastrukture za 2022. godinu na svojoj 5. sjednici održanoj 21. prosinca 2021. godine, što je i objavljeno u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“ broj 32/21 od 23. prosinca 2021. godine. Njegove I. izmjene i dopune donijete su na 9. sjednici Općinskog vijeća Općine Virje održanoj 7. srpnja 2022. godine, što je i objavljeno u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“ broj 20/22 od 13. srpnja 2022. godine, dok su njegove II. izmjene i dopune donesene na 13. sjednici Općinskog vijeća Općine Virje održanoj 19. prosinca 2022. godine, što je također objavljeno u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“ broj 39/22 od 20. prosinca 2022. godine.

Programom je utvrđeno održavanje komunalne infrastrukture Općine Virje za 2022. godinu, a u skladu s predvidivim sredstvima i izvorima financiranja određeni su poslovi i radovi na održavanju komunalne infrastrukture i to na održavanju nerazvrstanih cesta, održavanju javnih površina (na kojima je zabranjen promet motornih vozila), održavanju groblja, održavanju čistoće javnih površina i na održavanju javne rasvjete.

Sredstva za ostvarivanje ovog Programa planirana su u iznosu =2.050.000,00 kuna, a realizirana su u iznosu od =1.846.767,01 kuna, a sa strukturom prihoda iz sljedećih izvora:

Prihodi:	Planirano za 2022. godinu	Realizirano za I-XII 2022. g.
-prihodi od pomoći -tekuće iz državnog proračuna -fiskalno izravnanje (pomoć lokalnoj samoupravi)	2.050.000,00 kn	1.562.948,19 kn
-prihod od poreza na promet nekretnina -dio	-	283.818,82 kn
UKUPNO:	2.050.000,00 kn	1.846.767,01 kn

Sukladno članku 74. stavku 1. navedenog Zakona, u nastavku se daje financijski prikaz godišnje realizacije Programa održavanja komunalne infrastrukture za 2022. godinu.

2. REALIZACIJA PROGRAMA

2.1. ODRŽAVANJE NERAZVRSTANIH CESTA

Troškovi održavanja nerazvrstanih cesta planirani su u iznosu od =600.000,00 kuna, a realizirani su u iznosu od =404.924,87 kuna što je 67,49% planiranoga.

R.br.	Opis poslova	Planirano 2022. godinu	zaRealizirano za I-XII 2022. g.	Indeks (%)
1.	Šljunčanje i planiranje nerazvrstanih cesta, iskop odvodnih kanala i iscrtaivanje vodoravne signalizacije	700.000,00 kn	645.438,21 kn	92,21
	Ukupno:	700.000,00 kn	645.438,21 kn	

Obrazloženje izvršenja:

Ove troškove podijelili smo u pet (5) osnovnih cjelina i to: a) šljunčanje sa žutim šljunkom i planiranje: gdje je ukupno utrošeno 4.995,76 tona

žutog šljunka da bi se isplaniralo 57,20 km cesta; b) šljunčanje sa kamenom (tucanikom) kao tamponom i planiranje: za što je ukupno utrošeno 82,91 tona kamena za planiranje 1,2 km cesta; c) planiranje: gdje se strojno izravnavaju i proširuju ceste sa odvozom viška zemlje i to u ukupnoj dužini od 0,85 km; iskop odvodnih kanala (graba) sa zbrinjavanjem viška zemlje u ukupnoj dužini od 2,7 km i iscrtaivanje vodovodne signalizacije i to obilježavanje središnje i pune crte u dužini od 512 m, obilježavanje pješačkih prijelaza, pune i isprekidane crte i trokuta od 98,11 m², te obilježavanje znaka „stop“ i parkirališnih mjesta i to 4 komada. Ističemo da se svi ovi troškovi nalaze u okviru planiranih sredstava za izvještajno razdoblje, a u cijelosti su financirani iz tekućih pomoći iz državnog proračuna- za pomoć lokalnoj samoupravi.

2.2. ODRŽAVANJE JAVNIH POVRŠINA

Ovi troškovi planirani su u iznosu od =509.000,00 kuna, a njihova realizacija iznosi =385.054,03 kune ili 75,65% planiranoga.

R.br.	Opis poslova	Planirano 2022. godinu	zaRealizirano za I-XII 2022. g.	Indeks (%)
1.	Gorivo i mazivo za komunalni pogon, auto gume	44.000,00 kn	37.958,82 kn	86,27
2.	Održavanje opreme za potrebe komunalnog pogona	65.000,00 kn	63.276,39 kn	101,91
3.	Komunalne usluge na održavanju javnih površina - komunalno poduzeće	400.000,00 kn	283.818,82 kn	70,95
	Ukupno:	509.000,00 kn	385.054,03 kn	75,65

Obrazloženje izvršenja:

Troškove ove vrste podijelili smo u tri (3) cjeline:

1. Gorivo i mazivo za komunalni pogon, gdje smo iskazali troškove njihove nabave i to u tvrtki „Crodux“ d.o.o., a koja koriste naša vozila i strojevi kojima obavljamo komunalne poslove;
2. Održavanje opreme za potrebe komunalnog pogona, a po računima od ovlaštenih firmi nakon obavljenih usluga servisa-popravka;
3. Odnosi se na košnju i ostala održavanja javnih površina, a koja od 1. listopada 2022. godine za račun Općine vrši „Virovsko komunalno poduzeće“ d.o.o. Virje.

Svi ovi troškovi se nalaze u okviru planiranoga za razdoblje, a financirani su dijelom iz tekućih pomoći iz državnog proračuna- za pomoć lokalnoj samoupravi od =101.235,21 kuna, a dijelom iz prihoda od poreza na promet nekretnina od =283.818,82 kune.

2.3. ODRŽAVANJE GROBLJA

Troškovi održavanja groblja procijenjeni su u iznosu od =150.000,00 kuna, a realizirani su u iznosu od =130.513,72 kuna što je 87,01% od plana.

R.br.	Opis poslova	Planirano 2022. godinu	zaRealizirano za I-XII 2022. g.	Indeks (%)
1.	Održavanje zelenih površina groblja i ukopi	150.000,00 kn	130.513,72 kn	87,01
	Ukupno:	150.000,00 kn	130.513,72 kn	

Obrazloženje izvršenja:

Ovdje smo izdvojili dvije cjeline troškova i to za: a) troškovi ukopa pokojnika na našim grobljima, od tvrtke „Trgovačka radnja MIMOZA vl.Đ.Piškorec“ - Virje od =104.186,20 kuna; i b) hortikulturno uređenje naših groblja u vidu sadnje ukrasnog bilja i drveća, kao i orezivanje grana i reduciranje stabala u iznosu od =26.327,52 kuna.

Napominjemo, da su ovi troškovi unutar planiranoga i da su također financirani iz tekućih pomoći iz državnog proračuna- za pomoć lokalnoj samoupravi.

2.4. ODRŽAVANJE ČISTOĆE JAVNIH POVRŠINA

Troškovi ove vrste planirani su u iznosu od =306.000,00 kuna, dok njihova realizacija iznosi =306.711,51 kuna ili 100,23% planiranoga.

R.b r.	Opis poslova	Planirano 2022. godinu	zaRealizirano za II-XII 2022. g.	Indeks (%)
1.	Sredstva za čišćenje i održavanje, radna i zaštitna odjeća i obuća	56.000,00 kn	54.545,95 kn	97,40
2.	Odvoz i zbrinjavanje komunalnog otpada, Malčiranje javnih površina	120.000,00 kn	124.571,81 kn	103,81
	Ukupno:	306.000,00 kn	306.711,51 kn	100,23

Obrazloženje izvršenja:

Troškove ove vrste podijelili smo u tri cjeline:

1. Sredstva za čišćenje i održavanje, gdje smo iskazali troškove za nabavu različitih sredstava i materijala za čišćenje i održavanje javnih površina, a za što su zaduženi naši komunalni djelatnici i nalaze se u okviru planiranoga, a financirani su iz tekućih pomoći iz državnog proračuna- za pomoć lokalnoj samoupravi;
2. Zbrinjavanje komunalnog otpada, a po mjesečnim računima od ovlaštene tvrtke „Drava Kom“ d.o.o. Virje i nalaze se u okviru planiranoga i također su financirani iz tekućih pomoći iz državnog proračuna- za pomoć lokalnoj samoupravi.
3. Usluge malčiranja, koje je na javnim površinama uz nerazvrstane ceste u nadležnosti Općine izvodile tvrtke „Poljoprivredni-prijevoznički obrt, vl.Igor Dergić -43232 Berek“ i „OPG Marijan Cepetić -48326 Virje, Novigradska 59“ u ukupnoj dužini od 97,5 km i nalaze se u okviru planiranoga i također su financirani iz tekućih pomoći iz državnog proračuna- za pomoć lokalnoj samoupravi.

2.5. ODRŽAVANJE JAVNE RASVJETE

Ovi troškovi planirani su u iznosu od =385.000,00 kuna, a njihovo izvršenje iznosi =306.382,93 kuna ili 91,46% planiranoga.

R.br.	Opis poslova	Planirano 2022. godinu	zaRealizirano za II-XII 2022. g.	Indeks (%)
1.	Oprema javne rasvjete - održavanje	115.000,00 kn	117.198,05 kn	122,32
2.	Električna energija - javna rasvjeta	270.000,00 kn	261.851,49 kn	34,20
	Ukupno:	385.000,00 kn	379.049,54 kn	49,62

Obrazloženje izvršenja:

Radovi na održavanju-popravku javne rasvjete uvećani su u odnosu na planirana sredstva zbog povećanih potreba za održavanjima, a realizirani su prema ispostavljenim računima za naručeni popravak javne rasvjete. Potrošnja električne energije za javnu rasvjetu je u okviru planiranih sredstava, odnosno prema ispostavljenim računima distributera. Ukupni troškovi održavanja javne rasvjete od =379.049,54 kune u cijelosti su financirani iz tekućih pomoći iz državnog proračuna -za pomoć lokalnoj samoupravi.

SVEUKUPNO:

2.050.000,00 kn 1.846.767,01 kn 90,09

Iz prikaza planiranih i utrošenih sredstava vidljivo je da je od planiranih =2.050.000,00 kuna za Program održavanja komunalne infrastrukture u razdoblju od 1. siječnja do 31. prosinca 2022. godine, utrošeno =1.846.767,01 kuna, te da realizacija Programa iznosi 90,09%. Različita odstupanja od Programa pobliže su naznačena po pojedinim djelatnostima.

Ovo Izvješće objavit će se u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

KLASA: 363-03/23-01/01

URBROJ: 2137-/18-03/2-23-1

Virje, 24. ožujka 2023.

Općinski načelnik:
Mirko Perok, v.r.

SADRŽAJ

KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKA ŽUPANIJA			
AKTI ŽUPANA			
46.	Rješenje o imenovanju Povjerenstva za praćenje provedbe Akcijskog plana za socijalno uključivanje Roma u Koprivničko-križevačkoj županiji za razdoblje od 2022. do 2027. godine	713	
47.	Zaključak o prihvaćanju financijskog izvješća s izvješćem o poslovanju Zavoda za hitnu medicinu Koprivničko-križevačke županije za 2022. godinu	714	
48.	Zaključak o prihvaćanju izvješća o radu i godišnjeg izvještaja o izvršenju financijskog plana 2022. godine Opće bolnice „Dr. Tomislav Bardek“ Koprivnica	714	
49.	Zaključak o prihvaćanju o prihvaćanju Izvješća o radu i Godišnjeg izvještaja o izvršenju financijskog plana Doma za starije i nemoćne osobe Koprivnica za 2022. godinu	715	
50.	Zaključak o prihvaćanju financijskih izvještaja s izvješćem o radu Doma zdravlja Koprivničko-križevačke županije za 2022. godinu	715	
51.	Zaključak o prihvaćanju Izvješća o financijskom poslovanju s Izvještajem o radu Ljekarne Križevci za 2022. godinu	716	
52.	Zaključak o prihvaćanju financijskog izvješća i izvještaja o radu Ljekarni Koprivnica za 2022. godinu	716	
53.	Zaključak o prihvaćanju financijskog izvješća s izvještajem o radu Zavoda za javno zdravstvo Koprivničko-križevačke županije za 2022. godinu	717	
OPĆINA KALNIK			
AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA			
1.	Odluka o imenovanju Uprave – direktora trgovačkog društva Komunalnog poduzeća Kalnik d.o.o.	717	
2.	Odluka o opozivu Uprave - direktora trgovačkog društva Komunalnog poduzeća Kalnik d.o.o.	717	
OPĆINA KOPRIVNIČKI BREGI			
AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA			
1.	I. Izmjene i dopune Proračuna Općine Koprivnički Bregi za 2023. godinu i projekcije za 2024. i 2025. godinu	718	
2.	Program o dopuni i izmjenama javnih potreba u protupožarnoj i civilnoj zaštiti na području Općine Koprivnički Bregi u 2023. godini	725	
3.	Program o izmjeni Programa utroška sredstava šumskog doprinosa na području Općine Koprivnički Bregi u 2023. godini	726	
4.	Program o izmjenama Programa održavanja komunalne infrastrukture na području Općine Koprivnički Bregi u 2023. godini	726	
5.	Program o izmjenama i dopunama Programa građenja komunalne infrastrukture na području Općine Koprivnički Bregi za 2023. godinu	727	
6.	Plan o izmjeni Plana javnih potreba u socijalnoj skrbi na području Općine Koprivnički Bregi u 2023. godini	728	
7.	Odluka o raspoređivanju sredstava za redovito godišnje financiranje političkih stranaka i članova Općinskog vijeća Općine Koprivnički Bregi izabranih s liste grupe birača zastupljenih u Općinskom vijeću Općine Koprivnički Bregi u 2023. godini	728	
8.	Odluka o sprječavanju odbacivanja otpada na području Općine Koprivnički Bregi	729	
9.	Zaključak o usvajanju Izvješća o provedbi izobrazno-informativnih aktivnosti u svezi gospodarenja otpadom na području Općine Koprivnički Bregi u 2022. godini	731	
10.	Zaključak o usvajanju Izvješća o izvršenju Programa utroška sredstava ostvarenih od zakupa, prodaje, prodaje izravnom pogodbom, privremenog korištenja i davanja na korištenje izravnom pogodbom poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području Općine Koprivnički Bregi u 2022. godini	731	
11.	Zaključak o usvajanju Izvješća o provedbi Plana gospodarenja otpadom Općine Koprivnički Bregi za 2022. godinu	731	
12.	Zaključak o usvajanju Izvješća o radu općinskog načelnika Općine Koprivnički Bregi za razdoblje od 1. srpnja do 31. prosinca 2022. godine	732	
13.	Plan razvoja sustava civilne zaštite na području Općine Koprivnički Bregi za 2023. godinu	732	
14.	Analiza stanja sustava civilne zaštite na području Općine Koprivnički Bregi u 2022. godini	735	
OPĆINA KOPRIVNIČKI IVANEC			
AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA			
23.	Odluka o izboru najpovoljnije ponude za zakup neizgrađenog građevinskog zemljišta u vlasništvu i suvlasništvu Republike Hrvatske koje je po uporabnom svojstvu poljoprivredno zemljište na području Općine Koprivnički Ivanec	738	
OPĆINA PETERANEC			
AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA			
4.	Odluka o povjeravanju obavljanja komunalnih djelatnosti	740	
5.	Odluka o provedbi posebnih mjera sprečavanja odbacivanja otpada na području Općine Peteranec za 2023. godinu	740	
6.	Odluka o mjerama za sprječavanje nepropisnog odbacivanja otpada i mjerama za uklanjanje odbačenog otpada na području Općine Peteranec	742	
7.	Zaključak o usvajanju Izvješća o lokacijama i količinama odbačenog otpada te troškovima uklanjanja odbačenog otpada na području Općine Peteranec u 2022. godini	742	
8.	Zaključak o usvajanju Izvješća o provedbi izobrazno-informativnih aktivnosti u svezi gospodarenja otpadom na području Općine Peteranec u 2022. godini	742	
9.	Zaključak o usvajanju Izvješća o radu općinskog načelnika Općine Peteranec za razdoblje od 01. srpnja do 31. prosinca 2022. godine	743	
10.	Zaključak o usvajanju Izvješća o izvršenju Plana djelovanja Općine Peteranec u području prirodnih nepogoda za 2022. godinu	743	
11.	Zaključak o usvajanju Izvješća o izvršenju Programa korištenja sredstava ostvarenih od zakupa, prodaje, prodaje izravnom pogodbom, privremenog korištenja i davanja na korištenje izravnom pogodbom poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području Općine Peteranec u 2022. godini	743	
12.	Zaključak o usvajanju Izvješća o izvršenju Programa o namjenskom korištenju sredstava naknade za promjenu namjene poljoprivrednog zemljišta na području Općine Peteranec u 2022. godini	744	
13.	Zaključak o usvajanju Izvješća o provedbi Plana upravljanju imovinom u vlasništvu Općine Peteranec za 2022. godinu	744	

14.	Zaključak o usvajanju Izvješća o primjeni agrotehničkih mjera, mjera za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina te mjera zaštite od požara na poljoprivrednom i šumskom zemljištu na području Općine Peteranec za 2022. godinu	744	7.	Rješenje o razrješenju i imenovanju predsjednika Socijalnog vijeća Općine Sveti Ivan Žabno	922
15.	Zaključak o usvajanju Izvješća o provedbi Plana gospodarenja otpadom Općine Peteranec za razdoblje od 2017. do 2022. godine za 2022. godinu	745	8.	Rješenje o razrješenju i imenovanju predsjednika i člana Odbora za dodjelu javnih priznanja Općine Sveti Ivan Žabno	922
			9.	Rješenje o razrješenju i imenovanju predsjednika i člana Povjerenstva za dodjelu stipendija studentima s područja Općine Sveti Ivan Žabno	922

OPĆINA SOKOLOVAC AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

1.	I. Izmjene i dopune Proračuna Općine Sokolovac za 2023. godinu i projekcije za 2024. i 2025. godinu	745	10.	Zaključak o prijenosu nefinancijske imovine	923
2.	Program o izmjenama Programa građenja komunalne infrastrukture na području Općine Sokolovac za 2023. godinu	756	11.	Zaključak o usvajanju Izvješća o lokacijama i količinama odbačenog otpada te troškovima uklanjanja odbačenog otpada na području Općine Sveti Ivan Žabno u 2022. godini	923
3.	Program o izmjenama Programa javnih potreba u kulturi na području Općine Sokolovac u 2023. godini	757	12.	Zaključak o usvajanju Izvješća o namjenskom korištenju sredstava ostvarenih od promjene namjene poljoprivrednog zemljišta na području Općine Sveti Ivan Žabno u 2022. godini	923
4.	Program o izmjenama Programa održavanja komunalne infrastrukture na području Općine Sokolovac u 2023. godini	757	13.	Zaključak o usvajanju Izvješća o obavljenoj provjeri provedbe naloga i preporuka danih u reviziji učinkovitosti upravljanja i raspolaganja nogometnim stadionima i igralištima u vlasništvu jedinica lokalne samouprave na području Koprivničko-križevačke županije u dijelu koji se odnosi na Općinu Sveti Ivan Žabno	924
5.	Program o izmjeni Programa razvoja lovstva na području Općine Sokolovac za 2023. godinu	758	14.	Zaključak o usvajanju Izvješća o primjeni agrotehničkih mjera i mjera za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina na području Općine Sveti Ivan Žabno u 2022. godini	924
6.	Izmjene i dopune Plana zaštite od požara Općine Sokolovac	758	15.	Zaključak o usvajanju Izvješća o provedbi plana gospodarenja otpadom tijekom 2022. godine na području Općine Sveti Ivan Žabno	924
7.	Plan razvoja sustava civilne zaštite na području Općine Sokolovac za 2023. godinu s trogodišnjim financijskim učincima	759	16.	Zaključak o usvajanju Izvješća o radu općinskog načelnika Općine Sveti Ivan Žabno za razdoblje od 1. srpnja do 31. prosinca 2022. godine	925
8.	Plan djelovanja civilne zaštite Općine Sokolovac	761	17.	Zaključak o usvajanju Izvješća o utrošku sredstava ostvarenih od zakupa i prodaje poljoprivrednog zemljišta na području Općine Sveti Ivan Žabno u 2022. godini	925
9.	Program potpora u poljoprivredi na području Općine Sokolovac za 2023. godinu	900			
10.	Program javnih potreba u sportu na području Općine Sokolovac u 2023. godini	901			
11.	Analiza stanja sustava civilne zaštite na području Općine Sokolovac za 2022. godinu	902			
12.	Provedbeni Plan unapređenja zaštite od požara za područje Općine Sokolovac za 2023. godinu	909			

OPĆINA VIRJE AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

3.	Odluka o donošenju Plana djelovanja civilne zaštite Općine Sokolovac	911	10.	Godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna Općine Virje za 2022. godinu	926
4.	Odluka o izmjeni Odluke o osnivanju Stožera civilne zaštite Općine Sokolovac	911	11.	Odluka o donošenju Procjene ugroženosti od požara i tehnološke eksplozije Općine Virje i Plana zaštite od požara Općine Virje	939

AKTI STOŽERA CIVILNE ZAŠTITE

1.	Odluka o imenovanju koordinatora na lokaciji Općine Sokolovac	912	12.	Odluka o ukidanju statusa javnog dobra u općoj upotrebi u neotuđivom vlasništvu Općine Virje	939
			13.	Odluka o izradi V. izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Virje	940

OPĆINA SVETI IVAN ŽABNO AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

4.	Odluka o načinu pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na području Općine Sveti Ivan Žabno	912	14.	Zaključak o usvajanju Izvješća o korištenju sredstava Proračunske zalihe Proračuna Općine Virje za razdoblje od 1. srpnja do 31. prosinca 2022. godine	942
5.	Odluka o plaći, naknadi za rad i drugim pravima općinskog načelnika Općine Sveti Ivan Žabno	919	15.	Zaključak o usvajanju Izvješća o izvršenju Programa građenja komunalne infrastrukture na području Općine Virje u 2022. godini	942
6.	Odluka o sprječavanju odbacivanja otpada na području Općine Sveti Ivan Žabno	920	16.	Zaključak o usvajanju Izvješća o radu općinskog načelnika Općine Virje za razdoblje od 1. srpnja do 31. prosinca 2022. godine	942
			17.	Zaključak o usvajanju Izvješća o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture na području Općine Virje u 2022. godini	943
			18.	Zaključak	943
			19.	Zaključak o usvajanju Izvješća o provedbi agrotehničkih mjera na području Općine Virje za 2022. godinu	943
			20.	Zaključak o usvajanju Izvješća o provedbi Plana gospodarenja otpadom Općine Virje za razdoblje 2017. do 2022. godine za 2022. godinu	944

AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

- | | | |
|----|--|-----|
| 7. | Izješće o izvršenju Programa građenja komunalne
infrastrukture za 2022. godinu | 944 |
| 8. | Godišnji izvještaj o izvršenju Programa održavanja
komunalne infrastrukture za 2022. godinu | 945 |

"Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" je službeno glasilo Koprivničko-križevačke županije i općina: Drnje, Đelekovec, Ferdinandovac, Gola, Gornja Rijeka, Hlebine, Kalinovac, Kalnik, Kloštar Podravski, Koprivnički Bregi, Koprivnički Ivanec, Legrad, Novigrad Podravski, Novo Virje, Peteranec, Podravske Sesvete, Rasinja, Sokolovac, Sveti Ivan Žabno, Sveti Petar Orehovec i Virje.

Izdaje i tiska: Koprivničko-križevačka županija, Ulica Antuna Nemčića 5, Koprivnica.

Glavni i odgovorni urednik: Ljubica Belobrk Flamaceta, dipl. iur., pročelnica Upravnog odjela za poslove Županijske skupštine i pravne poslove, Telefon: (048) 658-250, Telefaks (048) 622-584

Uredništvo: Valentina Balaško, telefon (048) 658-232

Nino Šegerc, mag.inf.

Mladen Fuček, inf.

Cijena pojedinog broja iznosi 2,65 EUR-a.

Pretplata za 2022. godinu iznosi 26,54 EUR-a.

Uplata se vrši na žiro-račun IBAN: HR2123860021800006000; model HR68, poziv na 7390 - OIB uplatitelja.

Oslobođeno plaćanja poreza na dodanu vrijednost po članku 6. stavka 2. Zakona o porezu na dodanu vrijednost.

List izlazi prema potrebi, te se objavljuje na web stranici Koprivničko-križevačke županije: www.kckzz.hr.