

SLUŽBENI GLASNIK

KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKE ŽUPANIJE

2023.

BROJ: 8 - Godina XXXI.

Koprivnica, 31. ožujka 2023.

ISSN 1333-6398

KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKA ŽUPANIJA AKTI ŽUPANA

44.

Na temelju članka 55. Statuta Koprivničko-križevačke županije („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 7/13., 14/13., 9/15., 11/15. - pročišćeni tekst, 2/18., 3/18. – pročišćeni tekst, 4/20., 25/20., 3/21. i 4/21. – pročišćeni tekst) i članka 103. Kolektivnog ugovora za službenike i namještenike u upravnim tijelima Koprivničko-križevačke županije ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 3/20., 7/20., 13/20., 24/20., 29/20., 28/22. i 32/22.) župan Koprivničko-križevačke županije 19. siječnja 2023. donio je

RJEŠENJE

o izmijeni Rješenja o imenovanju Pregovaračkog odbora Koprivničko-križevačke županije za utvrđivanje konačnog teksta Kolektivnog ugovora za službenike i namještenike u upravnim tijelima Koprivničko-križevačke županije

I.

U Rješenju o imenovanju Pregovaračkog odbora Koprivničko-križevačke županije za utvrđivanje konačnog teksta Kolektivnog ugovora za službenike i namještenike u upravnim tijelima Koprivničko-križevačke županije ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 17/19. i 28/21.) u točki I. podtočka 4. mijenja se i glasi:

„4. Maja Blažek, mag. iur., za članicu.“

II.

Ovo Rješenje objaviti će se u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

**ŽUPAN
KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKE ŽUPANIJE**

KLASA: 110-01/19-01/02
URBROJ: 2137-02/04-23-50
Koprivnica, 19. siječnja 2023.

ŽUPAN
Darko Koren, ing. građ., v.r.

45.

Na temelju članka 77. stavka 2. Zakona o lovstvu („Narodne novine“ broj 99/18., 32/19. i 32/20.) i članka 55. Statuta Koprivničko-križevačke županije („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 7/13., 14/13., 9/15., 11/15.-pročišćeni tekst, 2/18., 3/18.-pročišćeni tekst, 4/20., 25/20., 3/21. i 4/21.-pročišćeni tekst) Župan Koprivničko-križevačke županije donosi

GODIŠNJI PLAN UOBIČAJENIH MJERA ZA SPREČAVANJE ŠTETA OD DIVLJAČI NA PODRUČJU KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKE ŽUPANIJE ZA LOVNU GODINU 2023./2024.

I.

Lovišta na području Koprivničko-križevačke županije obuhvaćena Godišnjim planom uobičajenih mjera za sprečavanje šteta od divljači na području Koprivničko-križevačke županije za lovnu godinu 2023./2024. (u daljnjem tekstu: Plan) su:

Zajednička lovišta

rbr.	oznaka lovišta	lovište	površina (ha)
1.	VI/101	KRIŽEVCI	32 989
2.	VI/103	ĐURĐEVAC 2	3 030
3.	VI/106	KOPRIVNICA 3	1 133
4.	VI/107	PRIGORJE	4 397
5.	VI/108	SVETI PETAR ČVRSTEC	3 992
6.	VI/109	RUŠEVAC	3 579
7.	VI/110	KUŽMINEC	2 925
8.	VI/111	LEGRAD	2 729
9.	VI/112	GOLA-GOTALOVO	3 479
10.	VI/113	ĐELEKOVEC	3 318
11.	VI/114	DRNJE-TORČEC	3 117
12.	VI/115	PETERANEC-SIGETEC	4 167
13.	VI/116	HLEBINE	3 308
14.	VI/117	RASINJA	1 695
15.	VI/118	KOPRIVNICA	6 043
16.	VI/119	KOPRIVNIČKI- BREGI	3 712
17.	VI/120	NOVIGRAD PODRAVSKI	3 733
18.	VI/121	MOLVE	1 884
19.	VI/122	VIRJE	4 122
20.	VI/123	HAMPOVICA	2 538
21.	VI/124	ĐURĐEVAC	5 473
22.	VI/125	KALINOVAC	2 328

23.	VI/126	PODRAVSKE SESVETE	1 167
24.	VI/127	PRUGOVAC	2 426
25.	VI/128	KLOŠTAR PODRAVSKI	3 225
26.	VI/129	LIPOVICA	1 871
27.	VI/130	MALA MUČNA	2 046
			114 426

Državna lovišta

rbr.	oznaka lovišta	lovište	površina (ha)
1.	VI/1	DUGAČKO BRDO	5 407
2.	VI/2	ĐURĐEVAČKA BILOGORA	4 379
3.	VI/4	MESARICA PLAVO	4 435
4.	VI/5	NOVIGRAĐSKA PLANINA	6 738
5.	VI/6	PESKI	14 192
6.	VI/8	POLUM	7 267
7.	VI/9	REPAŠ	6 252
8.	VI/11	ORSAGOVIKA	4 604
			53 274

II.

Vrste šteta u lovištima su:

1. Šteta na imovini - šteta koju divljač prouzroči svojim djelovanjem tako da smanji vrijednost pokretnina ili nekretnina u vlasništvu fizičkih ili pravnih osoba, a odnosi se na:

- štete na poljoprivrednim kulturama,
- štete na domaćim životinjama,
- štete na gospodarskim objektima,
- štete na drugim objektima,

2. Šteta prouzročena izvođenjem lova - šteta koju su pri provedbi lova prouzročili lovci i lovački psi.

3. Šteta na divljači - imovinska i ekološka šteta čiji je uzrok protupravno uništenje, oštećenje ili prisvajanje divljači, njezinih legala i gnijezda ili su prouzročene posredno protupravnim radnjama u prostoru, kojima se mijenjaju ili uništavaju staništa, prirodni prolazi i drugi važni činitelji bitni za opstanak divljači

4. Šteta na lovnogospodarskim i lovnotehničkim objektima - imovinska šteta čiji je uzrok protupravno uništenje, oštećenje ili prisvajanje lovnogospodarskih i lovnotehničkih objekata.

III.

Lovoovlaštenik, fizička i pravna osoba kojoj divljač može prouzročiti direktnu imovinsku štetu dužni su poduzimati sve prijeko potrebne mjere radi sprečavanja štete koju divljač može počinuti ljudima ili imovini.

IV.

Mjere za sprječavanje štete od divljači jesu:

- smanjivanje broja divljači do brojnog stanja koje se može uzgajati u lovištu
- osiguravanje dovoljno vode i hrane za divljač u lovištu
- čuvanje usjeva i nasada
- izgon divljači s ugroženog zemljišta
- uporaba mehaničkih, električnih i kemijskih zaštitnih sredstava, vidljivih i zvučnih plašila, elektronskih detektora divljači, kao i ostale uobičajene mjere zaštite za određeno područje i vrstu divljači
- provođenje biosigurnosnih mjera u lovištu.

V.

Za provedbu mjera iz točke IV. ovog Plana lovoovlaštenik je dužan:

- A. Odstrelom održati brojno stanje divljači prema propisu LGO, te stalnim praćenjem populacije svih vrsta divljači kojima gospodari, kontrolirati brojnost pojedinih vrsta u lovištu.
- B. Vršiti prihranu i prehranu divljači unutar lovišta u količinama i kakvoći propisanim u LGO na za to predviđenim lokacijama.
- C. Upozoriti vlasnike poljoprivrednih zemljišta unutar lovišta da su dužni na primjeren način i na svoj trošak kao dobar gospodar poduzeti mjere, dopuštene radnje i zahvate u svrhu zaštite svoje imovine od nastanka štete od divljači i to: ograđivanje dobara, ciljano čuvanje dobara i istjerivanje divljači, provedba agrotehničkih mjera, priopćavanje bez odgađanja o započetoj šteti i okolnostima koje mogu utjecati na poduzimanje mjera za sprječavanje šteta te upotrebljavanje mehaničkih, električnih i kemijskih zaštitnih sredstava koja je na zahtjev oštećenika dužan osigurati lovoovlaštenik.
- D. Organizirati izgon divljači s ugroženog zemljišta odmah po dojavu korisnika, odnosno po utvrđivanju prisutnosti divljači na poljoprivrednim površinama.
- E. Planirati i vršiti nabavu mehaničkih, električnih i kemijskih sredstava, vidljivih i zvučnih plašila i elektronskih detektora divljači. Obavijestiti poljoprivrednike o načinu i vremenu podjele kemijskih sredstava – repelenata, te osigurati dovoljne količine za podjelu.
- F. U cilju sprečavanja pojave i širenja Afričke svinjske kuge provoditi propisane biosigurnosne mjere u lovištu.

VI.

Ne nadoknađuje se šteta koju divljač počinu:

- ako je nastala šteta na površini manjoj od 5 % ukupne površine tehnološke cjeline sukladno posebnom propisu,
- na površinama na kojima vlasnik ili korisnik zemljišta nije poduzeo mjere i radnje iz članka 79. Zakona o lovstvu,
- stoci na površinama na kojima je posebnim propisom zabranjen pristup i ispaša stoke,
- na neoznačenim i neregistriranim domaćim životinjama, kao ni šteta na domaćim životinjama koje su bez nadzora puštene u prirodu,
- na neograđenim višegodišnjim nasadima,
- na šumi i šumskom zemljištu,
- korisnicima zemljišta koji protupravno koriste zemljište.

VII.

Za provedbu mjera za sprječavanje šteta od divljači Župan je ovlašten:

1. Zabraniti lov pojedine vrste divljači radi zaštite njezina brojnog stanja, zaštite poljoprivrednih usjeva, pojave kemijskog, biološkog ili radiološkog zagađivanja.
2. Dopustiti, pravnoj ili fizičkoj osobi (obrtniku) osposobljenoj za lov, provedbu sanitarnog ili redukcijskog odstrela te izlučenje divljači, osim ptica, s površina na kojima ugrožava sigurnost ljudi i imovine ili na kojima prema drugim propisima ne smije obitavati. Dopuštanjem se propisuje i visina odstrela te raspolaganje s odstrijeljenom divljači i njezinim dijelovima.
3. Donijeti rješenje o smanjenju brojnog stanja pojedine vrste divljači, osim ptica, koja ugrožava zdravlje ljudi, stoke, druge divljači, drugih životinjskih vrsta ili čini drugu štetu, ako mjere za sprječavanje šteta od divljači nisu dovoljno uspješne ili ne bi bile gospodarski opravdane.

VIII.

Lovoovlaštenici imaju pravo zahtijevati dopuštenje za provedbu mjera iz točke VII. ovog Plana nakon što su ispunjeni svi zakonski uvjeti, tj. ako sve provedene mjere za sprječavanje šteta od divljači nisu dovoljno uspješne ili ne bi bile gospodarski opravdane ili ako divljač ugrožava zdravlje ljudi, stoke, druge divljači, drugih životinjskih vrsta ili čini drugu štetu.

Župan će sukladno ovlastima koje proizlaze iz članka 77. Zakona o lovstvu i točke VII. ovog Plana, donijeti odgovarajuće akte kojima se detaljno propisuju mjere za određenu vrstu divljači.

IX.

Ovaj Plan primjenjuje se za razdoblje od 1. travnja 2023. godine do 31. ožujka 2024. godine, a objaviti će se u Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije.

KLASA: 323-01/23-01/14

URBROJ: 2137-04/11-23-1

Koprivnica, 31. ožujak 2023.

ŽUPAN

Darko Koren, ing. građ., v.r.

OPĆINA ĐELEKOVEC AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

2.

Na temelju članka 89. Zakona o proračunu ("Narodne novine" broj 144/21) i članka 31. Statuta Općine Đelekovec ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 9/09, 4/13., 5/16, 2/18, 6/20. i 3/21), Općinsko vijeće Općine Đelekovec na 20. sjednici održanoj 27. ožujka 2023., donijelo je

GODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU PRORAČUNA OPĆINE ĐELEKOVEC ZA 2022. GODINU

I. OPĆI DIO

Članak 1.

Proračun Općine Đelekovec za 2022. godinu ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 29/21. i 37/22) (u daljnjem tekstu: Proračun) u 2022. godini izvršen je kako slijedi:

1	Izvršenje za izvješ. razdoblje 2021. g. 2	Izvorni plan za 2022. g. 3	Izvršenje za 2022. g. 4	Indeks 4/2*100 5	Indeks 4/3*100 6
A. RAČUN PRIHODA I RASHODA					
Prihodi poslovanja	7.958.708,09	10.059.365,00	9.945.592,43	124,96	98,87
Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	5.000,00	108.000,00	108.010,00	2.160,20	100,01
Rashodi poslovanja	7.464.035,22	8.799.210,00	9.043.991,00	121,17	102,78
Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	322.356,61	705.645,00	706.382,83	219,13	100,10
RAZLIKA VIŠAK/MANJAK	177.316,26	662.510,00	303.228,60	171,01	45,77
B. RAČUN FINANCIRANJA					
Primici od financijske imovine i zaduživanja	822.507,50	500.000,00	500.054,57	60,80	100,01
Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	783.392,00	822.510,00	822.507,50	104,99	100,00
NETO ZADUŽIVANJE / FINANCIRANJE	39.115,50	-322.510,00	-322.452,93	-824,36	99,98
C. VIŠAK/MANJAK PRIHODA I PRIMITAKA					
Preneseni iz prethodne godine	-555.864,63	-340.000,00	-340.093,25	61,18	0,00
koji se prenosi u slijedeće razdoblje	-339.432,87	0,00	-359.317,58	105,86	

Članak 2.

Prihodi i rashodi prema ekonomskoj klasifikaciji (Tablica 1.), prema izvorima financiranja (Tablica 2.) te rashodi prema funkcijskoj klasifikaciji (Tablica 3.) utvrđeni u Računu prihoda i rashoda izvršeni su u 2022. godini kako slijedi:

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA

Tablica 1.: Prihodi i rashodi prema ekonomskoj klasifikaciji izvršeni su u 2022. godini kako slijedi:

Razred, skupina, podskup. i odjeljak	Naziv računa prihoda i rashoda ekonomske klasifikacije	Izvršenje za 2021.	Izvorni plan za 2022. godinu	Izvršenje za 2022.	Indeks 5/3 x 100	Indeks 5/4 x 100
1	2	3	4	5	6	7
	SVEUKUPNO PRIHODI I PRIMICI	7.963.708,09	10.167.365,00	10.053.602,43	126,24	98,88
6	Prihodi poslovanja	7.958.708,09	10.059.365,00	9.945.592,43	124,96	98,87
61	Prihodi od poreza	1.378.013,42	2.224.645,00	2.192.783,59	159,13	98,57
611	Porez i prirez na dohodak	1.312.464,89	2.125.671,00	2.091.473,99	159,35	98,39
6111	Porez i prirez na dohodak od nesam. rada	1.262.201,12		1.687.576,25	133,70	
6112	Porez i prirez na dohodak od sam. djel.	186.980,72		322.491,64	172,47	
6113	Porez i prirez na dohodak od imov. i imov. prav	40.865,60		54.129,48	132,46	
6114	Porez i prirez na dohodak od kapitala	42.898,65		31.102,74	72,50	
6115	Porez i prirez na dohodak po godišnjoj prijavi	130.049,21		254.753,37	195,89	
6117	Povrat poreza i prireza na doh. po god. prijavi	-350.530,41		-258.579,49	73,77	
613	Porezi na imovinu	56.953,28	80.974,00	80.919,96	142,08	99,93
6131	Stalni porezi na nepokretnu imovinu	1.590,00		3.666,00	230,57	
6134	Povremeni porezi na imovinu	55.363,28		77.253,96	139,54	
614	Porezi na robu i usluge	8.595,25	18.000,00	20.389,64	237,22	113,28
6142	Porezi na promet	8.595,25		20.389,64	237,22	
63	Pomoći iz inozemstva i od subjek. unutar op. p	5.395.654,22	6.695.670,00	6.573.997,73	121,84	98,18
633	Pomoći iz proračuna	1.532.228,27	1.589.790,00	1.703.505,91	111,18	107,15
6331	Tekuće pomoći iz proračuna	1.259.735,58		1.407.579,05	111,74	
6332	Kapitalne pomoći iz proračuna	272.492,69		295.926,86	108,60	
634	Pomoći od izvanproračunskih korisnika	30.157,61	33.980,00	33.977,67	112,67	99,99
6341	Tekuće pomoći od izvanproračunskih korisnika	30.157,61		33.977,67	112,67	
636	Pomoći pror. kor. iz proračuna koji im nije nadležan	3.559.540,07	4.961.900,00	4.722.688,75	132,68	95,18
6361	Tekuće pomoći pror. kor. iz pror. koji im nije nadležan	3.481.904,37		4.587.946,84	131,77	
6362	Kapitalne pomoći pro.kor.iz pror.koji im nije nadležan	77.635,70		134.741,91	173,56	
	Pomoći iz državnog proračuna tem. prijenosa EU					
638	sred.	273.728,27	110.000,00	113.825,40	41,58	103,48
6381	Tekuće pomoći temeljem prijenosa EU sredstava	134.239,27		113.825,40	84,79	
6382	Kap. pomoći iz dr. pror. tem. prijenosa EU sredstava	139.489,00		0,00	0,00	
64	Prihodi od imovine	424.245,75	472.360,00	476.060,82	112,21	100,78
641	Prihodi od financijske imovine	821,65	740,00	1.347,87	164,04	182,14
6413	Kamate na oročena sredstva i depozite po vid.	79,33		45,49	57,34	
6414	Prihodi od zateznih kamata	142,32		69,04	48,51	
6419	Ostali prihodi od financijske imovine	600,00		1.233,34	205,56	
642	Prihodi od nefinancijske imovine	423.424,10	471.620,00	474.712,95	112,11	100,66
6421	Naknade za koncesije	4.731,35		38.564,06	815,08	
6422	Prihodi od zakupa i iznajmljivanja imovine	212.230,42		212.502,09	100,13	
6423	Naknada za korištenje nefinancijske imovine	198.707,35		222.057,16	111,75	
6429	Ostali prihodi od nefinancijske imovine	7.754,98		1.589,64	20,50	
65	Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi					
	pristojbi po posebnim propisima i naknada	146.130,80	154.920,00	169.943,98	116,30	109,70
651	Upravne i administrativne pristojbe	27.133,44	25.000,00	26.210,00	96,60	104,84
6512	Županijske gradske i općinske pristojbe i naknade	27.115,00		26.210,00	96,66	
6513	Ostale upravne pristojbe i naknade	18,44		0,00	0,00	
6514	Ostale pristojbe i naknade	0,00		0,00		
652	Prihodi po posebnim propisima	3.527,03	8.590,00	10.032,95	284,46	116,80
6522	Prihodi vodnog gospodarstva	837,59		513,94	61,36	
6524	Doprinosi za šume	26,31		0,00	0,00	
6526	Ostali nespomenuti prihodi	2.663,13		9.519,01	357,44	
653	Komunalni doprinosi i naknade	115.470,33	121.330,00	133.701,03	115,79	110,20
6531	Komunalni doprinosi	201,80		1.328,49	658,32	
6532	Komunalne naknade	115.268,53		132.372,54	114,84	
66	Prihodi od prodaje proizvoda i roba te pruž usl. i don.	599.734,20	494.770,00	509.761,90	85,00	103,03
661	Prihodi od prodaje proizvoda i roba te pruž usl.	465.504,45	420.000,00	434.991,87	93,45	103,57
6615	Prihodi od pruženih usluga	465.504,45		434.991,87	93,45	
663	Donacije od pravnih i fiz. os. izvan op. proračuna	134.229,75	74.770,00	74.770,03	55,70	100,00
6631	Tekuće pomoći proračunu iz drugih proračuna	134.229,75		74.770,03	55,70	
68	Kazne, upravne mjere i ostali prihodi	14.929,70	17.000,00	23.044,41	154,35	135,56
683	Ostali prihodi	14.929,70	17.000,00	23.044,41	154,35	135,56
6831	Ostali prihodi	14.929,70		23.044,41	154,35	
7	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	5.000,00	108.000,00	108.010,00	2.160,20	100,01
71	Prihodi od prodaje neproizvedene dugotrajne im.	5.000,00	18.000,00	18.010,00	360,20	100,06
711	Prihodi od prodaje materijalne imovine	5.000,00	18.000,00	18.010,00	360,20	100,06
7111	Zemljište	5.000,00		18.010,00	360,20	
72	Prihodi od prodaje proizvedene dugotrajne imovine	0,00	90.000,00	90.000,00		100,00
721	Prihodi od prodaje građevinskih objekata	0,00	90.000,00	90.000,00		100,00
7211	Stambeni objekti	0,00		90.000,00		

SVEUKUPNO RASHODI I IZDACI	7.786.391,83	9.504.855,00	9.750.373,83	125,22	102,58
3 Rashodi poslovanja	7.464.035,22	8.799.210,00	9.043.991,00	121,17	102,78
31 Rashodi za zaposlene	4.116.052,77	4.640.475,00	4.648.079,77	112,93	100,16
311 Plaće	3.371.817,61	3.776.895,00	3.795.888,08	112,58	100,50
3111 Plaće za redovan rad	3.371.817,61		3.794.717,50	112,54	
3113 Plaće za prekovremeni rad	0		1.170,58		
312 Ostali rashodi za zaposlene	252.210,90	313.050,00	300.850,32	119,29	96,10
3121 Ostali rashodi za zaposlene	252.210,90		300.850,32	119,29	
313 Doprinosi na plaće	492.024,26	550.530,00	551.341,37	112,06	100,15
3132 Doprinos za obvezno zdravstveno osiguranje	492.024,26		551.341,37	112,06	
32 Materijalni rashodi	2.138.870,85	2.197.795,00	2.384.017,89	111,46	108,47
321 Naknade troškova zaposlenima	226.553,98	341.110,00	348.954,55	154,03	102,30
3211 Službena putovanja	5.702,25		11.594,00	203,32	
3212 Naknade za prijevoz, za rad na terenu i od. život	163.497,83		265.609,33	162,45	
3213 Stručno usavršavanje zaposlenika	31.172,50		36.996,25	118,68	
3214 Ostale naknade troškova zaposlenima	26.181,40		34.754,97	132,75	
322 Rashodi za materijal i energiju	741.364,93	923.450,00	919.416,76	124,02	99,56
3221 Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	214.826,57		269.259,33	125,34	
3222 Materijal i sirovine	344.053,38		437.085,61	127,04	
3223 Energija	134.545,79		141.073,75	104,85	
3224 Materijal i dijelovi za tekuće i inv. održavanje	21.065,36		17.277,16	82,02	
3225 Sitni inventar i auto gume	22.478,89		27.270,05	121,31	
3227 Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća	4.394,94		27.450,86	624,60	
323 Rashodi za usluge	991.580,28	843.645,00	1.020.421,65	102,91	120,95
3231 Usluge telefona, pošte i prijevoza	46.488,36		47.590,53	102,37	
3232 Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	544.438,57		401.447,81	73,74	
3233 Usluge promidžbe i informiranja	20.044,76		24.983,46	124,64	
3234 Komunalne usluge	151.257,69		141.533,87	93,57	
3235 Zakupnine i najamnine	20.433,00		20.485,14	100,26	
3236 Zdravstvene i veterinarske usluge	70.780,69		107.088,86	151,30	
3237 Intelektualne i osobne usluge	56.357,75		139.948,78	248,32	
3238 Računalne usluge	31.522,22		30.105,77	95,51	
3239 Ostale usluge	50.257,24		107.237,43	213,38	
329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	179.371,66	89.590,00	95.224,93	53,09	106,29
3291 Naknade za rad pred. i izv. tijela pov. i sl.	28.235,17		2.090,30	7,40	
3292 Premije osiguranja	12.903,84		12.801,84	99,21	
3293 Reprezentacija	14.920,66		22.071,63	147,93	
3294 Članarine i norme	10.321,72		10.321,72	100,00	
3295 Pristojbe i naknade	29.188,64		35.217,34	120,65	
3296 Troškovi sudskih postupaka	0,00		0,00		
3299 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	83.801,63		12.722,10	15,18	
34 Financijski rashodi	41.517,22	27.700,00	27.630,18	66,55	99,75
342 Kamate za primljene kredite i zajmove	21.293,13	6.300,00	5.760,21	27,05	91,43
3423 Kamate za prim.kred. i zaj. od kred. i ost.inst. izv. j.s.	21.293,13		5.760,21	27,05	
343 Ostali financijski rashodi	20.224,09	21.400,00	21.869,97	108,14	102,20
3431 Bankarske usluge i usluge platnog prometa	17.785,46		20.558,66	115,59	
3433 Zatezne kamate	188,63		111,31	59,01	
3434 Ostali nespomenuti financijski rashodi	2.250,00		1.200,00	53,33	
35 Subvencije	0,00	10.514,00	10.514,00		100,00
352 Subvencije trg. društvima zad.polj.obrt.izvan j.s.	0,00	10.514,00	10.514,00		100,00
3523 Subvencije poljoprivrednicima i obrtnicima	0,00		10.514,00		
36 Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg pr.	249.708,95	142.000,00	135.006,61	54,07	95,08
363 Pomoći unutar općeg proračuna	211.814,40	70.000,00	69.136,61	32,64	98,77
3631 Tekuće pomoći unutar općeg proračuna	48.634,17		49.136,61	101,03	
3632 Kapitalne pomoći unutar općeg proračuna	163.180,23		20.000,00	12,26	
366 Pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	37.894,55	72.000,00	65.870,00	173,82	91,49
3661 Tekuće pomoći pror. kor. drugih proračuna	37.894,55		63.755,19	168,24	
3662 Kapitalne pomoći proračunskim korisnicima dr.pr.	0,00		2.114,81		
37 Naknade građanima i kuć. na temelju osig i dr.nak	88.903,65	253.550,00	255.747,25	287,67	100,87
372 Ostale naknade građanima i kuć. iz proračuna	88.903,65	253.550,00	255.747,25	287,67	100,87
3721 Naknade građanima i kućanstvima u novcu	6.000,00		183.500,00	3.058,33	
3722 Naknade građanima i kućanstvima u naravi	82.903,65		72.247,25	87,15	
38 Ostali rashodi	828.981,78	1.527.176,00	1.582.995,30	190,96	103,66
381 Tekuće donacije	375.935,33	380.676,00	380.676,08	101,26	100,00
3811 Tekuće donacije u novcu	375.935,33		380.676,08	101,26	
382 Kapitalne donacije	70.000,00	20.000,00	20.000,00	28,57	100,00
3821 Kapitalne donacije neprofitnim organizacijama	70.000,00		20.000,00	28,57	
383 Kazne, penali i naknade štete	75.000,00	0,00	0,00	0,00	
3831 Naknade štete pravnim i fizičkim osobama	75.000,00		0,00	0,00	
386 Kapitalne pomoći	308.046,45	1.126.500,00	1.182.319,22	383,81	104,96
3861 Kapitalne pomoći u javnom sektoru	308.046,45		1.182.319,22	383,81	
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	322.356,61	705.645,00	706.382,83	219,13	100,10
41 Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne im.	2.600,00	0,00	0,00	0,00	
411 Materijalna imovina - prirodna bogatstva	2.600,00	0,00	0,00	0,00	
4111 Zemljište	2.600,00		0,00	0,00	

42 Rashodi za nabavu proizv. dugotrajne imovine	258.091,83	674.945,00	680.530,51	263,68	100,83
421 Građevinski objekti	92.000,00	208.400,00	424.169,66	461,05	203,54
4211 Stambeni objekti	30.000,00		0,00	0,00	
4212 Poslovni objekti	49.500,00		200.000,00	404,04	
4213 Ceste, željeznice i ostali prometni objekti	0,00		0,00		
4214 Ostali građevinski objekti	12.500,00		224.169,66	1.793,36	
422 Postrojenja i oprema	151.466,83	416.545,00	222.360,85	146,80	53,38
4221 Uredska oprema i namještaj	22.689,45		14.852,89	65,46	
4222 Komunikacijska oprema	0,00		10,00		
4223 Oprema za održavanje i zaštitu	24.216,13		38.889,50	160,59	
4227 Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	104.561,25		168.608,46	161,25	
426 Nematerijalna proizvedena imovina	14.625,00	50.000,00	34.000,00	232,48	68,00
4262 Ulaganja u računalne programe	5.000,00		24.000,00	480,00	
4263 Umjetnička, literarna i znanstvena djela	0,00		10.000,00		
4264 Ostala nematerijalna proizvedena imovina	9.625,00		0,00	0,00	
45 Rashodi za dodatna ulaganja na nefin. Imovini	61.664,78	30.700,00	25.852,32	41,92	84,21
451 Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	61.664,78	30.700,00	25.852,32	41,92	84,21
4511 Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	61.664,78		25.852,32	41,92	

Tablica 2.: Prihodi i rashodi prema izvorima financiranja izvršeni su u 2022. godini kako slijedi:

Brojčana oznaka i naziv izvora financiranja na razini razreda i skupine	Izvršenje za 2021.	Izvorni plan za 2022. godinu	Izvršenje za 2022.	Indeks x 100	4/2 Indeks 4/3 x 100
1	2	3	4	5	6
SVEUKUPNO PRIHODI I PRIMICI	7.963.708,09	10.167.365,00	10.053.602,43	126,24	98,88
1 OPĆI PRIHODI I PRIMICI	3.002.583,20	3.777.110,00	3.860.373,96	128,57	102,20
Izvor 100 Prihodi od poreza	1.378.013,42	2.224.645,00	2.192.783,59	159,13	98,57
Izvor 102 Prihodi od financijske imovine	760,88	740,00	1.337,75	175,82	180,78
Izvor 103 Prihodi od nefinancijske imovine	237.114,43	260.000,00	260.736,83	109,96	100,28
Izvor 104 Prihodi od admin. pristojbi i po posebnim prop	18,44	7.990,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 105 Ostali nepomenuti prihodi	17.592,83	17.000,00	22.732,45	129,21	133,72
Izvor 106 Pomoći	1.369.022,43	1.207.570,00	1.313.324,82	95,93	108,76
Izvor 107 Donacije	0,00	59.165,00	59.167,43		100,00
Izvor 111 Opći zaduživanje	0,00	0,00	0,00		
Izvor 112 Opći prihodi pror. kor	60,77	0,00	10.291,09	16.934,49	
3 VLASTITI PRIHODI	465.504,45	420.000,00	426.343,68	91,59	101,51
Izvor 301 prihodi od uplate rditelja - pror.kor.	465.504,45	420.000,00	426.343,68	91,59	101,51
4 PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	329.578,90	358.550,00	374.401,09	113,60	104,42
Izvor 400 prih.po pos.prop - komunalna naknada	115.268,53	120.000,00	132.372,54	114,84	110,31
Izvor 410 prih.po pos.prop - grobljanska naknada	27.115,00	25.000,00	26.210,00	96,66	104,84
Izvor 420 prih.po.pos.prop-legalizacija	7.754,98	1.600,00	1.589,64	20,50	99,35
Izvor 440 prih.po pos.prop.-prom.namjene	0,00	0,00	0,00		
Izvor 430 zakup DPZ	173.799,43	180.000,00	173.803,43	100,00	96,56
Izvor 450 prih. po pos.prop.-vodni doprinos	837,59	600,00	513,94	61,36	85,66
Izvor 451 prih.po pos.prop.-šumski doprinos	26,31	0,00	0,00	0,00	
Izvor 460 prih.po pos.prop.- spomenička renta	23,91	20,00	18,99	79,42	94,95
Izvor 470 prih.po pos.prop.-koncesije	4.731,35	30.000,00	38.564,06	815,08	128,55
Izvor 490 prih.po pos.prop.-komunalni doprinos	201,80	1.330,00	1.328,49	658,32	99,89
Izvor 491 ost. prihodi pos. namjene	0,00	0,00	0,00		
Izvor 411 prih.pos.nam. proračunski korisnik	0,00	0,00	0,00		
5 POMOĆI	4.026.631,79	5.488.100,00	5.268.871,10	130,85	96,01
Izvor 510 pomoći općine kom. redar	60.155,41	67.850,00	64.626,96	107,43	95,25
Izvor 511 pomoći općine - konsolidacija	6.514,74	6.700,00	7.118,32	109,26	106,24
Izvor 520 pomoći županija - drva	8.400,00	0,00	0,00	0,00	
Izvor 521 pomoći županija - izbori	39.416,76	0,00	0,00	0,00	
Izvor 522 pomoći županija - dezinsekcija	4.437,50	4.440,00	4.437,50	100,00	99,94
Izvor 530 pomoći "Zaželi"	45.517,01	102.430,00	103.922,90	228,32	101,46
Izvor 540 pomoći županija izmjera	0,00	0,00	0,00		
Izvor 541 pomoći županija aglomeracija	112.811,38	224.830,00	257.176,86	227,97	114,39
Izvor 542 pomoći županija rav.razvoj	137.421,09	47.220,00	27.973,95	20,36	59,24
Izvor 543 pomoći županija - projekatn dok.	0,00	38.750,00	38.750,00		100,00
Izvor 544 pomoći županija - spremnici	7.918,87	0,00	0,00	0,00	
Izvor 550 pomoći HZZZ javni radovi	30.157,61	33.980,00	33.977,67	112,67	99,99
Izvor 570 pomoći MRRIFEU	0,00	0,00	0,00		
Izvor 580 pomoći Min. demografije	0,00	0,00	0,00		
Izvor 581 pomoći EU	0,00	0,00	0,00		
Izvor 582 pomoći SDUŠ	0,00	0,00	0,00		
Izvor 583 pomoći MPUGIDI	14.341,35	0,00	0,00	0,00	
Izvor 588 pomoći drž.pror.auto.st.	0,00	0,00	0,00		
Izvor 589 - pomoći drž. pror. Sol.el.	0,00	0,00	0,00		
Izvor 599 pomoći pror.korisnik	3.559.540,07	4.961.900,00	4.730.886,94	132,91	95,34

	6 DONACIJE	134.229,75	15.605,00	15.602,60	11,62	99,98
	Izvor 600 donacije pror. kor.	0,00	0,00	0,00		
	Izvor 601 donacije neprof. organizacije	134.229,75	15.605,00	15.602,60	11,62	99,98
07	PRIHODI OD PROD. IM. I NAKNADE S NASLOVA OSIG.	5.000,00	108.000,00	108.010,00	2.160,20	100,01
	Izvor 701 prihodi od osiguranja	0,00	0,00	0,00		
	Izvor 703 prihodi od prodaje dug. Imovine	5.000,00	108.000,00	108.010,00	2.160,20	100,01
	SVEUKUPNO RASHODI	7.786.391,83	9.504.855,00	10.072.826,76	129,36	105,98
1	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	2.537.253,76	3.411.600,00	3.864.682,58	152,32	113,28
	Izvor 100 Prihodi od poreza	1.366.751,86	1.498.300,00	1.996.235,33	146,06	133,23
	Izvor 102 Prihodi od financijske imovine	742,32	740,00	1.337,75	180,21	180,78
	Izvor 103 Prihodi od nefinancijske imovine	173.592,09	260.000,00	260.736,83	150,20	100,28
	Izvor 104 Prihodi od admin. pristojbi i po posebnim prop	18,44	7.990,00	0,00	0,00	0,00
	Izvor 105 Ostali nepomenuti prihodi	17.592,83	17.000,00	22.732,45	129,21	133,72
	Izvor 106 Pomoći	567.024,61	1.207.570,00	1.119.324,82	197,40	92,69
	Izvor 107 Donacije	0,00	0,00	59.167,43		
	Izvor 108 Primici od zaduživanja	21.293,13	0,00	0,00	0,00	
	Izvor 111 Opći prihodi pror. kor	390.238,48	420.000,00	405.147,97	103,82	96,46
3	VLASTITI PRIHODI	480.037,43	458.400,00	489.333,62	101,94	106,75
	Izvor 301 prihodi od uplate rditelja - pror.kor.	480.037,43	458.400,00	489.333,62	101,94	106,75
4	PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	329.758,90	358.550,00	374.401,09	113,54	104,42
	Izvor 400 prih.po pos.prop - komunalna naknada	115.268,53	120.000,00	132.372,54	114,84	110,31
	Izvor 410 prih.po pos.prop - grobljanska naknada	27.115,00	25.000,00	26.210,00	96,66	104,84
	Izvor 420 prih.po.pos.prop-legalizacija	7.754,98	1.600,00	1.589,64	20,50	99,35
	Izvor 430 prih.po.pos.prop. -zakup DPZ	173.799,43	180.000,00	173.803,43	100,00	96,56
	Izvor 440 prih.po pos.prop.-prom.namjene	0,00	0,00	0,00		
	Izvor 450 prih. po pos.prop.-vodni doprinos	837,59	600,00	513,94	61,36	85,66
	Izvor 451 prih.po pos.prop.-šumski doprinos	26,31	0,00	0,00	0,00	
	Izvor 460 prih.po pos.prop.-spomenička renta	23,91	20,00	18,99	79,42	94,95
	Izvor 470 prih.po pos.prop.-koncesije	4.731,35	30.000,00	38.564,06	815,08	128,55
	Izvor 490 prih.po pos.prop.-komunalni doprinos	201,80	1.330,00	1.328,49	658,32	99,89
	Izvor 491 ost. prihodi pos. namjene	0,00	0,00	0,00		
	Izvor 411 prih.pos.nam. proračunski korisnik	0,00	0,00	0,00		
5	POMOĆI	4.240.944,56	5.152.700,00	5.220.796,87	123,10	101,32
	Izvor 510 pomoći općine kom. redar	60.094,78	67.850,00	58.637,46	97,57	86,42
	Izvor 511 pomoći općine - konsolidacija	6.898,08	6.700,00	6.696,90	97,08	99,95
	Izvor 520 pomoći županija - drva	8.400,00	0,00	0,00	0,00	
	Izvor 521 pomoći županija - izbori	39.416,76	0,00	0,00	0,00	
	Izvor 522 pomoći županija - dezinsekcija	4.437,50	4.440,00	4.437,50	100,00	99,94
	Izvor 530 pomoći općina "Zaželi"	69.317,50	102.430,00	103.922,90	149,92	101,46
	Izvor 540 pomoći županija izmjera	0,00	0,00	0,00		
	Izvor 541 pomoći županija aglomeracija	112.811,38	224.830,00	257.176,86	227,97	114,39
	Izvor 542 pomoći županija rav.razvoj	137.421,09	47.220,00	27.973,95	20,36	59,24
	Izvor 543 pomoći županija - projektan dok.	0,00	38.750,00	38.750,00		100,00
	Izvor 544 pomoći županija - spremnici	7.918,87	0,00	0,00	0,00	
	Izvor 550 pomoći HZZZ javni radovi	37.919,85	33.980,00	33.992,99	89,64	100,04
	Izvor 570 pomoći MRRIFEU	0,00	0,00	0,00		
	Izvor 581 pomoći EU	0,00	0,00	0,00		
	Izvor 582 pomoći SDUŠ	0,00	0,00	0,00		
	Izvor 583 MPUGIDI	14.341,35	0,00	0,00	0,00	
	Izvor 588 pomoći drž.pror.auto.st.	0,00	0,00	0,00		
	Izvor 589 - pomoći drž. pror. sol.el.	0,00	0,00	0,00		
	Izvor 599 pomoći pror.korisnik	3.741.967,40	4.626.500,00	4.689.208,31	125,31	101,36
06	DONACIJE	193.397,18	15.605,00	15.602,60	8,07	99,98
	Izvor 600 donacije pror. kor.	0,00	0,00	0,00		
	Izvor 601 donacije neprofitne organizacije	193.397,18	15.605,00	15.602,60	8,07	99,98
07	PRIHODI OD PROD. IM. I NAKNADE S NASLOVA OSIG.	5.000,00	108.000,00	108.010,00	2.160,20	100,01
	Izvor 701 prihodi od osiguranja	0,00	0,00	0,00		
	Izvor 703 prihodi od prodaje dugotrajne imovine	5.000,00	108.000,00	108.010,00	2.160,20	100,01

Tablica 3.: Rashodi prema funkcijskoj klasifikaciji izvršeni su u 2022. godini kako slijedi:

Brojčana oznaka i naziv funkcijske klasifikacije na razini razreda i skupine	Izvršenje za 2021.	Izvorni plan za 2022. godinu	Izvršenje za 2022.	Indeks 4/2 x 100	Indeks 4/3 x 100
01 SVEUKUPNO RASHODI	7.786.391,83	3.820.444,00	3.992.513,93	51,28	104,50
01 OPĆE JAVNE USLUGE	1.129.453,79	1.071.520,00	1.073.656,40	95,06	100,20
011 Izvršna i zak. tijela, financijski i fis.posl. vanjski posl.	381.060,82	228.490,00	236.889,63	62,17	103,68
013 Opće usluge	748.392,97	843.030,00	836.766,77	111,81	99,26
02 OBRANA	19.625,00	15.000,00	15.000,00	76,43	100,00
022 Civilna obrana	19.625,00	15.000,00	15.000,00	76,43	100,00
03 JAVNI RED I SIGURNOST	170.000,00	125.000,00	125.000,00	73,53	100,00
032 Usluge protupožarne zaštite	170.000,00	125.000,00	125.000,00	73,53	100,00
05 ZAŠTITA OKOLIŠA	125.890,42	66.000,00	84.941,08	67,47	128,70
051 Gospodarenje otpadom	125.890,42	66.000,00	84.941,08	67,47	128,70
06 USLUGE UNAPREĐENJA STANOVANJA I ZAJEDNICE	994.160,76	1.589.925,00	1.731.063,38	174,12	108,88
062 Razvoj zajednice	155.378,01	153.120,00	246.903,09	158,90	161,25
064 Ulična rasvjeta	273.488,56	147.980,00	149.194,03	54,55	100,82
066 Rashodi vezani uz stan.i kom. pog. koji nisu dr.svrstani	565.294,19	1.288.825,00	1.334.966,26	236,15	103,58
07 ZDRAVSTVO	60.305,27	103.011,00	104.696,66	173,61	101,64
076 Poslovi i usluge zdravstva koji nisu drugdje svrstani	60.305,27	103.011,00	104.696,66	173,61	101,64
08 REKREACIJA, KULTURA, RELIGIJA	202.000,00	430.900,00	436.169,66	215,93	101,22
081 Službe rekreacije i sporta	147.000,00	365.900,00	371.169,66	252,50	101,44
082 Službe kulture	35.000,00	45.000,00	45.000,00	128,57	100,00
084 Religijske i druge službe zajednice	20.000,00	20.000,00	20.000,00	100,00	100,00
091 Predškolsko i osnovno obrazovanje	4.691.687,86	5.684.414,00	5.757.863,90	122,72	101,29
10 SOCIJALNA ZAŠTITA	393.268,73	419.085,00	421.982,75	107,30	100,69
102 Starost	303.125,68	154.905,00	156.394,22	51,59	100,96
104 Obitelj i djeca	39.767,96	212.180,00	211.723,22	532,40	99,78
106 Stanovanje	8.400,00	0,00	0,00	0,00	
109 Aktivnosti socijalne zaštite koje nisu drugdje svrstane	41.975,09	52.000,00	53.865,31	128,33	103,59

Članak 3.

U Računu financiranja primici i izdaci prema ekonomskoj klasifikaciji (Tablica 4.) te primici i izdaci prema izvorima financiranja (Tablica 5.) izvršeni su u 2022. godini kako slijedi:

B. RAČUN FINANCIRANJA

Tablica 4.: Primici i izdaci prema ekonomskoj klasifikaciji:

Razred, skupina, podskup. i	Naziv računa prihoda i rashoda ekonomske klasifikacije	Izvršenje za 2021.	Izvorni plan za 2022. godinu	Izvršenje za 2022.	Indeks 5/3 x 100	Indeks 5/4 x 100
8	Primici od financijske imovine i zaduživanja	822.507,50	500.000,00	500.054,57	60,80	100,01
84	Primici od zaduživanja	822.507,50	500.000,00	500.054,57	60,80	100,01
844	Primljeni krediti i zajmovi od kred. i ost.inst.izvan j.s	700.000,00	500.000,00	500.000,00	71,43	100,00
8443	Prim.kred.od tuz.kred.ins. izvan javnog sektora	700.000,00	500.000,00	500.000,00	71,43	100,00
847	Primljeni zajmovi od drugih razina vlasti	122.507,50	0,00	54,57	0,04	
8471	Primljeni zajmovi od državnog proračuna	122.507,50	0,00	54,57	0,04	
5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	783.392,00	822.510,00	822.507,50	104,99	100,00
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zaj.	783.392,00	822.510,00	822.507,50	104,99	100,00
544	Otplata glav.prim.kred. i zaj. od kred inst. izvan j.s.	676.687,84	700.000,00	700.000,00	103,45	100,00
5443	Otplata glav.prim.kred. i zaj. od kred inst. izvan j.s.	676.687,84		700.000,00	103,45	
547	Otplata glavnice prim. zajmova od dr. razina vlasti	106.704,16	122.510,00	122.507,50	114,81	100,00
5471	Otplata glav.prim.zaj. iz državnog proračuna	106.704,16		122.507,50	114,81	

RAČUN FINANCIRANJA - ANALITIČKI PRIKAZ

8	Primici od financijske imovine i zaduživanja	822.507,50	500.000,00	500.000,00	60,79	100,00
84	Primici od zaduživanja	822.507,50	500.000,00	500.000,00	60,79	100,00
844	Primljeni krediti i zajmovi od kred. i ost.inst.izvan j.s	700.000,00	500.000,00	500.000,00	71,43	100,00
8443	Prim.kred.od tuz.kred.ins. izvan javnog sektora	700.000,00		500.000,00	71,43	
84431	Prim.kred.od tuz.kred.ins. izvan jav. sek. kratkoročni	700.000,00		500.000,00	71,43	

847 Primljeni zajmovi od drugih razina vlasti	122.507,50	0,00	0,00	0,00	
8471 Primljeni zajmovi od državnog proračuna	122.507,50		0,00	0,00	
84711 Primljeni zajmovi od drugih razina vlasti - kratkoročni	122.507,50		0,00	0,00	
5 Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	783.392,00	822.510,00	822.507,50	104,99	100,00
54 Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zaj.	783.392,00	822.510,00	822.507,50	104,99	100,00
544 Otplate glav.prim.kred. i zaj. od kred inst. izvan j.s.	676.687,84	700.000,00	700.000,00	103,45	100,00
5443 Otplate glav.prim.kred. i zaj. od kred inst. izvan j.s.	676.687,84		700.000,00	103,45	
54431 Otplate glav.prim.kred. i zaj. od kred inst. izvan j.s. krat	676.687,84		700.000,00	103,45	
547 Otplate glavnice prim. zajmova od dr. razina vlasti	106.704,16	122.510,00	122.507,50	114,81	100,00
5471 Otplata glav.prim.zaj. iz državnog proračuna	106.704,16		122.507,50	114,81	
54711 Otplata glav.prim.zaj. iz državnog proračuna - kratk.	106.704,16		122.507,50	114,81	

Tablica 5.: Primici i izdaci prema izvorima financiranja

Brojčana oznaka i naziv izvora financiranja na razini razreda i skupine	Izvršenje za 2021.	Izvorni plan za 2022. godinu	Izvršenje za 2022.	Indeks 100	4/2 x Indeks 4/3 x 100
SVEUKUPNO PRIMICI	822.507,50	500.000,00	500.054,57	60,80	100,01
1 Opći prihodi i primici	822.507,50	500.000,00	500.054,57	60,80	100,01
108 Primici od zaduživanja	822.507,50	500.000,00	500.054,57	60,80	100,01
SVEUKUPNO IZDACI	783.392,00	822.510,00	822.507,50	104,99	100,00
1 Opći prihodi i primici	783.392,00	822.510,00	822.507,50	104,99	100,00
108 Primici od zaduživanja	783.392,00	822.510,00	822.507,50	104,99	100,00

II. POSEBNI DIO

Članak 4.

Izvršenje rashoda i izdataka Proračuna po organizacijskoj klasifikaciji (Tablica 1.) te programskoj klasifikaciji (Tablica 2.) je sljedeće:

Tablica 1.: Rashodi i izdaci Proračuna po organizacijskoj klasifikaciji izvršeni su u 2022. godini kako slijedi:

BROJČANA OZNAKA I NAZIV RAZDJELA I GLAVE	Izvorni plan za 2022. godinu	Izvršenje za 2022. godinu	Indeks 3/2*100
1	2	3	4
UKUPNO RASHODI I IZDACI	10.327.365,00	10.572.881,33	102,38
RAZDJEL 001 PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA TIJELA OPĆINE	1.051.000,00	1.065.157,34	101,35
GLAVA 00101 OPĆINSKO VIJEĆE	1.051.000,00	1.065.157,34	101,35
RAZDJEL 002 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	9.276.365,00	9.507.723,99	102,49
GLAVA 00201 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	3.771.465,00	3.924.034,09	104,05
GLAVA 00202 PRORAČUNSKI KORISNIK - DJEČJI VRTIĆ	5.504.900,00	5.583.689,90	101,43

Tablica 2.: Rashodi i izdaci po programskoj klasifikaciji izvršeni su u 2022. godini kako slijedi:

Podskup. i NAZIV RAZDJELA I GLAVE TE RAČUNA EKONOMSKE KLASIFIKACIJE	Izvorni plan za 2022. godinu	Izvršenje za 2022. godinu	Indeks 4/3*100
1	2	3	4
SVEUKUPNO RASHODI I IZDACI	10.327.365,00	10.572.881,33	102,38
RAZDJEL 001 PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA TIJELA OPĆINE	1.051.000,00	1.065.157,34	101,35
GLAVA 00101 PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA TIJELA OPĆINE	1.051.000,00	1.065.157,34	101,35
PROGRAM 1001 RAD PREDSTAVNIČKIH I IZVRŠNIH TIJELA	1.051.000,00	1.065.157,34	101,35
A100101 Redovna djelatnost	189.820,00	204.527,45	107,75
IZVOR 100 Prihodi od poreza	189.820,00	204.527,45	107,75
3 Rashodi poslovanja	189.820,00	204.527,45	107,75
31 Rashodi za zaposlene	133.670,00	133.630,64	99,97
311 Plaće	114.720,00	114.704,43	99,99
3111 Plaće za redovan rad		114.704,43	
313 Doprinosi na plaće	18.950,00	18.926,21	99,87
3132 Doprinosi za zdravstveno osiguranje		18.926,21	
32 Materijalni rashodi	56.150,00	70.896,81	126,26
321 Naknade troškova zaposlenima	5.300,00	6.380,00	120,38
3211 Službena putovanja		920,00	
3214 Ostale naknade troškova zaposlenima		5.460,00	
323 Rashodi za usluge	24.750,00	36.529,55	147,59
3233 Usluge promidžbe i informiranja		24.983,46	
3237 Intelektualne i osobne usluge		11.546,09	
329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	26.100,00	27.987,26	107,23
3291 Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela pov. i slično		2.090,30	
3292 Premije osiguranja		3.423,87	
3293 Reprezentacija		10.934,27	
3294 Članarine		10.321,72	
3295 Pristojbe i naknade		0,00	
3299 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		1.217,10	
A100102 Rad političkih stranaka	2.000,00	2.000,00	100,00
IZVOR 100 Prihodi od poreza	2.000,00	2.000,00	100,00

3 Rashodi poslovanja	2.000,00	2.000,00	100,00
38 Ostali rashodi	2.000,00	2.000,00	100,00
381 Tekuće donacije	2.000,00	2.000,00	100,00
3811 Tekuće donacije u novcu		2.000,00	
A1001003 Pokroviteljstva	10.000,00	10.000,00	100,00
IZVOR 100 Prihodi od poreza	10.000,00	10.000,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	10.000,00	10.000,00	100,00
38 Ostali rashodi	10.000,00	10.000,00	100,00
381 Tekuće donacije	10.000,00	10.000,00	100,00
3811 Tekuće donacije u novcu		10.000,00	
A1001008 Proslava Dana općine	20.370,00	20.362,18	99,96
IZVOR 100 Prihodi od poreza	20.370,00	20.362,18	99,96
3 Rashodi poslovanja	20.370,00	20.362,18	99,96
32 Materijalni rashodi	20.370,00	20.362,18	99,96
323 Rashodi za usluge	10.980,00	10.972,64	99,93
3233 Usluge promidžbe i informiranja		0,00	
3237 Autorski honorari		10.472,64	
3239 Ostale usluge		500,00	
329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	9.390,00	9.389,54	100,00
3293 Reprezentacija		9.389,54	
3299 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		0,00	
A100106 Povrat kratkoročnih zajmova	828.810,00	828.267,71	99,93
IZVOR 100 Prihodi od poreza	440.810,00	440.332,18	99,89
IZVOR 106 Pomoći (opći)	388.000,00	387.935,53	99,98
3 Rashodi poslovanja	6.300,00	5.760,21	91,43
34 Financijski rashodi	6.300,00	5.760,21	91,43
342 Kamate za primljene kredite i zajmove	6.300,00	5.760,21	91,43
3423 Kamate za primljene kredite i zajmove od fin.inst. izvan j.s.		5.760,21	
5 Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	822.510,00	822.507,50	100,00
54 Izdaci za otplatu glavnice primljenih kred. i zajmova	822.510,00	822.507,50	100,00
544 Otplata glavnica primljenih kredita i zajmova od kred.inst. izvan javnog sek	700.000,00	700.000,00	100,00
5443 Otplata glavnica primljenih kredita i zajmova od kred.inst. izvan j.s. kratko.		700.000,00	
547 Otplate glavnice prim. zajmova od dr. razina vlasti	122.510,00	122.507,50	100,00
5471 Otplata glav.prim.zaj. iz državnog proračuna		122.507,50	
RAZDJEL 002 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	9.276.365,00	9.507.723,99	102,49
GLAVA 00201 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	3.771.465,00	3.924.034,09	104,05
PROGRAM 1002 RAD JEDINSTVENOG UPRAVNOG ODJELA	843.630,00	831.599,36	98,57
Aktivnost A100201 Redovna djelatnost	809.650,00	797.606,37	98,51
IZVOR 100 Prihodi od poreza	563.195,00	517.878,29	91,95
IZVOR 102 Prihodi od financijske imovine	740,00	1.337,75	180,78
IZVOR 107 Donacije	59.165,00	59.167,43	100,00
IZVOR 105 Ostali nespomenuti prihodi	17.000,00	22.732,45	133,72
IZVOR 106 Pomoći - opći	95.000,00	96.691,87	101,78
IZVOR 111 Zaduživanje (opći)	0,00	54,57	
IZVOR 510 Pomoći - općine kom. redarstvo	67.850,00	64.626,96	95,25
IZVOR 511 Pomoći - općine konsolidacija	6.700,00	7.118,32	106,24
3 Rashodi poslovanja	666.850,00	738.371,48	110,73
31 Rashodi za zaposlene	387.700,00	441.485,48	113,87
311 Plaće	374.650,00	368.324,40	98,31
3111 Plaće za redovan rad		367.153,82	
3113 Plaće za prekovremeni rad		1.170,58	
312 Ostali rashodi za zaposlene	27.050,00	25.554,49	94,47
3121 Ostali rashodi za zaposlene		25.554,49	
313 Doprinosi na plaće	48.550,00	47.606,59	98,06
3132 Doprinos za zdravstveno osiguranje		47.606,59	
32 Materijalni rashodi	219.150,00	237.285,23	108,28
321 Naknade troškova zaposlenima	48.750,00	47.553,00	97,54
3211 Službena putovanja		2.361,00	
3212 Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojen život		28.960,00	
3213 Stručno usavršavanje zaposlenika		4.700,00	
3214 Ostale naknade troškova zaposlenima		11.532,00	
322 Rashodi za materijal i energiju	70.400,00	70.295,52	99,85
3221 Uredski materijal i ostali materijalni rashodi		29.947,91	
3223 Energija		37.428,15	
3224 Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje		0,00	
3225 Sitni inventar i auto gume		1.945,00	
3227 Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća		974,46	
323 Rashodi za usluge	93.000,00	95.994,39	103,22
3231 Usluge telefona, pošte, prijevoza		19.731,05	
3232 Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		29.587,50	

3234 Komunalne usluge		2.242,80	
3236 Zdravstvene i veterinarske usluge		937,50	
3237 Intelektualne i osobne usluge		4.882,50	
3238 Računalne usluge		17.566,11	
3239 Ostale usluge		21.046,93	
329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	19.000,00	23.442,32	123,38
3295 Pristojbe i naknade		22.092,32	
3299 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		1.350,00	
34 Financijski rashodi	10.000,00	10.464,16	104,64
343 Ostali financijski rashodi	10.000,00	10.464,16	104,64
3431 Bankarske usluge i usluge platnog prometa		9.199,20	
3433 Zatezne kamate		64,96	
3434 Ostali nespomenuti financijski rashodi		1.200,00	
36 Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	50.000,00	49.136,61	98,27
363 Tekuće pomoći unutar općeg proračuna	50.000,00	49.136,61	98,27
3631 Tekuće pomoći općinskim proračunima		49.136,61	
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	68.250,00	59.234,89	86,79
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	68.250,00	59.234,89	86,79
422 Postrojenja i oprema	18.250,00	25.234,89	138,27
4221 Uredska oprema i namještaj		4.888,89	
4222 Komunikacijska oprema		10,00	
4223 Oprema za održavanje i zaštitu		10.737,00	
4227 Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene		9.599,00	
426 Nematerijalna proizvedena imovina	50.000,00	34.000,00	68,00
4262 Ulaganja u računalne programe		24.000,00	
4263 Umjetnička, literarna i znanstvena djela		10.000,00	
Aktivnost A100202 Program javnih radova	33.980,00	33.992,99	100,04
IZVOR 550 Pomoći HZZZ - javni radovi	33.980,00	33.977,67	99,99
IZVOR 100 Prihodi od poreza		15,32	
3 Rashodi poslovanja	33.980,00	33.992,99	100,04
31 Rashodi za zaposlene	33.015,00	33.013,93	100,00
311 Plaće	27.555,00	28.338,13	102,84
3111 Plaće za redovan rad		28.338,13	
312 Ostali rashodi za zaposlene	0,00	0,00	
3121 Ostali rashodi za zaposlene		0,00	
313 Doprinosi na plaće	5.460,00	4.675,80	85,64
3132 Doprinosi za zdravstveno osiguranje		4.675,80	
32 Materijalni rashodi	965,00	979,06	101,46
321 Naknade troškova zaposlenima	965,00	979,06	101,46
3212 Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojen život		979,06	
PROGRAM 1003 PROSTORNO UREĐENJE I UNAPREĐENJE STANOVA-NJA	5.350,00	116.956,39	2.186,10
T100301 Katastarska izmjera općine	5.350,00	116.956,39	2.186,10
IZVOR 430 prih.po.pos.prop. -zakup DPZ	0,00	116.956,39	
IZVOR 440 prih.po.pos.prop. -prom.nam.	0,00	0,00	
IZVOR 540 Pomoći županija - izmjera	0,00	0,00	
IZVOR 100 Prihodi od poreza	5.350,00	0,00	0,00
3 Rashodi poslovanja	5.350,00	116.956,39	2.186,10
32 Materijalni rashodi	5.350,00	116.956,39	2.186,10
322 Rashodi za materijal i energiju	3.250,00	3.249,15	99,97
3221 Uredski materijal i ostali materijalni rashodi		3.249,15	
323 Rashodi za usluge	2.100,00	113.707,24	5.414,63
3231 Usluge telefona, pošte, prijevoza		2.038,20	
3237 Intelektualne i osobne usluge		111.669,04	
PROGRAM 1004 UPRAVLJANJE IMOVINOM	61.870,00	52.446,70	84,77
T100401 Održavanje objekata u vlasništvu Općine	17.950,00	13.376,88	74,52
IZVOR 100 Prihodi od poreza			
IZVOR 103 Prihodi od nefinancijske imovine	17.950,00	13.376,88	74,52
3 Rashodi poslovanja	17.950,00	13.376,88	74,52
32 Materijalni rashodi	17.950,00	13.376,88	74,52
322 Rashodi za materijal i energiju	14.500,00	7.517,32	51,84
3224 Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje		7.517,32	
323 Rashodi za usluge	3.450,00	5.859,56	169,84
3232 Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		5.859,56	
K100406 Dodatna ulaganja Društveni dom Imbriovec	30.700,00	25.852,32	84,21
IZVOR 100 Prihodi od poreza		530,54	
IZVOR 103 Prihodi od nefinancijske imovine	30.700,00	25.321,78	82,48
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	30.700,00	25.852,32	84,21
45 Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	30.700,00	25.852,32	84,21
451 Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	30.700,00	25.852,32	84,21
4511 Dodatna ulaganja na građevinskim objektima		25.852,32	

K100408 Dječji vrtić	13.220,00	13.217,50	99,98
IZVOR 100 Prihodi od poreza	13.220,00	13.217,50	99,98
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	13.220,00	13.217,50	99,98
42 Rashodi za nabavu prizvedene dugotrajne imovine	13.220,00	13.217,50	99,98
422 Postrojenja i oprema	13.220,00	13.217,50	99,98
4227 Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene		13.217,50	
PROGRAM 1017 PROGRAM ENERGETSKE OBNOVE ZGRADA JAVNE NAM.			
K101701 Adaptacija Doma kulture	85.900,00	77.500,00	90,22
IZVOR 703 Prihodi od prodaje dug. nefinancijske imovine	85.900,00	77.500,00	90,22
IZVOR 543 Pomoći - županija proj.dok.	47.150,00	38.750,00	82,18
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	38.750,00	38.750,00	100,00
42 Rashodi za nabavu prizvedene dugotrajne imovine	85.900,00	77.500,00	90,22
421 Građevinski objekti	85.900,00	77.500,00	90,22
4212 Poslovni objekti		77.500,00	
PROGRAM 1005 ODRŽAVANJE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE			
A100501 Održavanje i potrošnja javne rasvjete	314.080,00	325.639,35	103,68
IZVOR 400 Prih. po pos. propisima - komunalna naknada	147.980,00	149.194,03	100,82
IZVOR 542 Pomoći županija-ravnomjerni razvoj	120.000,00	121.220,08	101,02
3 Rashodi poslovanja	27.980,00	27.973,95	99,98
32 Materijalni rashodi	147.980,00	149.194,03	100,82
322 Rashodi za materijal i energiju	127.980,00	149.194,03	116,58
3223 Rashodi za materijal i energiju	20.000,00	22.048,40	110,24
3223 Energija		22.048,40	
323 Rashodi za usluge	127.980,00	127.145,63	99,35
3232 Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		127.145,63	
A100502 Održavanje nerazvrstanih cesta	32.000,00	29.712,50	92,85
IZVOR 400 Prih. po pos. propisima - komunalna naknada	30.000,00	11.152,46	37,17
IZVOR 106 Pomoći	2.000,00		0,00
IZVOR 470 Prih.po pos.propisima - koncesije		18.560,04	
3 Rashodi poslovanja	32.000,00	29.712,50	92,85
32 Materijalni rashodi	32.000,00	29.712,50	92,85
322 Rashodi za materijal i energiju	0,00	1.400,00	
3224 Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje		1.400,00	
323 Rashodi za usluge	32.000,00	28.312,50	88,48
3232 Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		28.312,50	
A100503 Održavanje javnih zelenih površina	47.700,00	49.265,24	103,28
IZVOR 100 Prihodi od poreza	47.700,00	49.265,24	103,28
3 Rashodi poslovanja	47.700,00	49.265,24	103,28
32 Materijalni rashodi	47.700,00	49.265,24	103,28
322 Rashodi za materijal i energiju	19.000,00	20.591,24	108,37
3221 Uredski materijal i ostali materijalni rashodi		4.759,92	
3223 Energija		12.355,42	
3224 Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje		3.475,90	
323 Rashodi za usluge	28.700,00	28.674,00	99,91
3232 Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		28.674,00	
A100504 Održavanje građevina javne odvodnje oborinskih voda	5.125,00	5.125,00	100,00
IZVOR 450 Prih. po pos. propisima - vodni doprinos	600,00	513,94	85,66
IZVOR 100 Prihodi od poreza	4.525,00	4.611,06	101,90
3 Rashodi poslovanja	5.125,00	5.125,00	100,00
32 Materijalni rashodi	5.125,00	5.125,00	100,00
323 Rashodi za usluge	5.125,00	5.125,00	100,00
3232 Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		5.125,00	
A100505 Održavanje čistoće javnih površina	39.275,00	39.273,28	100,00
IZVOR 100 Prihodi od poreza	39.275,00	39.273,28	100,00
3 Rashodi poslovanja	26.500,00	26.500,78	100,00
32 Materijalni rashodi	26.500,00	26.500,78	100,00
323 Rashodi za usluge	26.500,00	26.500,78	100,00
3234 Komunalne usluge		26.500,78	
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	12.775,00	12.772,50	99,98
42 Rashodi za nabavu prizvedene dugotrajne imovine	12.775,00	12.772,50	99,98
422 Postrojenja i oprema	12.775,00	12.772,50	99,98
4223 Oprema za održavanje i zaštitu		12.772,50	
A100506 Održavanje groblja	42.000,00	53.069,30	126,36
IZVOR 410 Prih.po pos.propisima - grobljanska naknada	25.000,00	26.210,00	104,84
IZVOR 100 Prihodi od poreza	17.000,00	26.859,30	158,00
3 Rashodi poslovanja	42.000,00	53.069,30	126,36
32 Materijalni rashodi	42.000,00	53.069,30	126,36
322 Rashodi za materijal i energiju	9.000,00	9.169,30	101,88
3223 Energija		6.011,90	

3224 Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje		3.157,40	
323 Rashodi za usluge	33.000,00	43.900,00	133,03
3232 Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		6.875,00	
3234 Komunalne usluge		37.025,00	
PROGRAM 1006 IZGRADNJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE	32.500,00	32.500,00	
K100607 Uređenje parka i izgradnja dječjeg igrališta "Škola"	32.500,00	32.500,00	100,00
IZVOR 100 Prihodi od poreza	29.570,00	9.577,85	32,39
IZVOR 470 Prih.po pos.propisima - koncesije		20.004,02	
IZVOR 420 Prih.po pos.propisima - legalizacija	1.600,00	1.589,64	99,35
IZVOR 490 komunalni doprinos	1.330,00	1.328,49	99,89
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	32.500,00	32.500,00	100,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	32.500,00	32.500,00	100,00
422 Postrojenja i oprema	32.500,00	32.500,00	100,00
4227 Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene		32.500,00	
PROGRAM 1015 RAZVOJ SUSTAVA VODOOPSKRBE I ODVODNJE	1.126.500,00	1.182.319,22	104,96
K101501 Projekt aglomeracije			
IZVOR 100 Prihodi od poreza	660.820,00	160.747,15	24,33
IZVOR 111 Zaduživanje (opći)	0,00	500.000,00	
IZVOR 103 Prihodi od nefinancijske imovine	0,00	138.288,17	
IZVOR 541 Pomoć županija - aglomeracija	224.830,00	257.176,86	114,39
IZVOR 430 Zakup DPZ	180.000,00	56.847,04	31,58
IZVOR 703 Prihodi od prodaje dugotrajne imovine	60.850,00	69.260,00	113,82
3 Rashodi poslovanja	1.126.500,00	1.182.319,22	104,96
38 Ostali rashodi	1.126.500,00	1.182.319,22	104,96
386 Kapitalne pomoći	1.126.500,00	1.182.319,22	104,96
3861 Kapitalne pomoći fin. inst. i trg. društvima u javnom sektoru		1.182.319,22	
PROGRAM 1016 RAZVOJ I SIGURNOST PROMETA	20.000,00	20.000,00	100,00
K101601 Sufinanciranje modernizacije lokalnih cesta	20.000,00	20.000,00	100,00
IZVOR 106 Pomoći (opći)	20.000,00	20.000,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	20.000,00	20.000,00	100,00
36 Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	20.000,00	20.000,00	100,00
363 Pomoći unutar općeg proračuna	20.000,00	20.000,00	100,00
3632 Kapitalne pomoći unutar općeg proračuna		20.000,00	
PROGRAM 1007 GOSPODARENJE OTPADOM I ZAŠTITA OKOLIŠA	9.125,00	8.050,00	88,22
A100701 Aktivnost: Sanacija odlagališta	5.750,00	5.750,00	100,00
IZVOR 100 Prihodi od poreza	5.750,00	5.750,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	5.750,00	5.750,00	100,00
32 Materijalni rashodi	5.750,00	5.750,00	100,00
323 Rashodi za usluge	5.750,00	5.750,00	100,00
3232 Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		5.750,00	
A100703 Aktivnost: Mobilno reciklažno dvorište	3.375,00	2.300,00	68,15
IZVOR 100 Prihodi od poreza	3.375,00	2.300,00	68,15
3 Rashodi poslovanja	3.375,00	2.300,00	68,15
32 Materijalni rashodi	3.375,00	2.300,00	68,15
323 Rashodi za usluge	3.375,00	2.300,00	68,15
3234 Komunalne usluge		2.300,00	
PROGRAM 1008 PREDŠKOLSKI ODGOJ I OSNOVNO ŠKOLSTVO	179.514,00	174.174,00	97,03
A100803 Sufin. smještaja djece u vrtićima dr. pror. korisnika i obrtima za čuvanje djece	27.014,00	21.014,00	77,79
IZVOR 100 Prihodi od poreza	27.014,00	21.014,00	77,79
3 Rashodi poslovanja	27.014,00	21.014,00	77,79
Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna			
36 općeg proračuna	16.500,00	10.500,00	63,64
366 Pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	16.500,00	10.500,00	63,64
3661 Tekuće pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna		10.500,00	
35 Subvencije	10.514,00	10.514,00	100,00
352 Subvencije trg.druš.zadrugama, polj.i obrt. izvan j.s.	10.514,00	10.514,00	100,00
3523 Subvencije poljoprivrednicima i obrtnicima		10.514,00	
K100801 Izgradnja vrtića	122.500,00	122.500,00	100,00
IZVOR 100 Prihodi od poreza	38.750,00	38.750,00	100,00
IZVOR 103 Prihodi od nefinancijske imovine	83.750,00	83.750,00	100,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	122.500,00	122.500,00	100,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	122.500,00	122.500,00	100,00
421 Građevinski objekti	122.500,00	122.500,00	100,00
4212 Poslovni objekti		122.500,00	
A100802 Osnovna škola M.P. Miškina Đelekovec	30.000,00	30.660,00	102,20
IZVOR 100 Prihodi od poreza	30.000,00	30.660,00	102,20

3 Rashodi poslovanja	30.000,00	30.660,00	102,20
36 Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	30.000,00	30.660,00	102,20
366 Pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	30.000,00	30.660,00	102,20
3661 Tekuće pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna		28.545,19	
3662 Kapitalne pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna		2.114,81	
PROGRAM 1009 ORGANIZIRANJE I PROVOĐ. ZAŠTITE I SPAŠAVA-NJA	140.000,00	140.000,00	100,00
A100901 Redovna djelatnost DVD-a	125.000,00	125.000,00	100,00
IZVOR 100 Prihodi od poreza	125.000,00	125.000,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	125.000,00	125.000,00	100,00
38 Ostali rashodi	125.000,00	125.000,00	100,00
381 Tekuće donacije	125.000,00	125.000,00	100,00
3811 Tekuće donacije u novcu		125.000,00	
A100902 Civilna zaštita	5.000,00	5.000,00	100,00
IZVOR 100 Prihodi od poreza	5.000,00	5.000,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	5.000,00	5.000,00	100,00
32 Materijalni rashodi	5.000,00	5.000,00	100,00
329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	5.000,00	5.000,00	100,00
3299 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		5.000,00	
A100903 HGSS-STANICA KOPRIVNICA	10.000,00	10.000,00	100,00
IZVOR 100 Prihodi od poreza	10.000,00	10.000,00	100,00
38 Ostali rashodi	10.000,00	10.000,00	100,00
381 Tekuće donacije	10.000,00	10.000,00	100,00
3811 Tekuće donacije u novcu		10.000,00	
PROGRAM 1010 RAZVOJ SPORTA I REKREACIJE	365.900,00	371.169,66	101,44
A101001 Redovna djelatnost sportskih klubova i društava	147.000,00	147.000,00	100,00
IZVOR 106 Pomoći (opći)	147.000,00	147.000,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	147.000,00	147.000,00	100,00
38 Ostali rashodi	147.000,00	147.000,00	100,00
381 Tekuće donacije	147.000,00	147.000,00	100,00
3811 Tekuće donacije u novcu		147.000,00	
Kapitalni projekt: K101002 Izgradnja tribina na nogometnom stadionu u	218.900,00	224.169,66	102,41
IZVOR 100 Prihodi od poreza	218.900,00	224.169,66	102,41
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	218.900,00	224.169,66	102,41
42 Rashodi za nabavu prizvedene dugotrajne imovine	218.900,00	224.169,66	102,41
421 Građevinski objekti	218.900,00	224.169,66	102,41
4214 Ostali građevinski objekti		224.169,66	
PROGRAM 1011 OČUVANJE KULTURNE I PRIRODNE BAŠTINE	65.000,00	65.000,00	100,00
A101101 Redovna djelatnost udruga i društava u kulturi	35.000,00	35.000,00	100,00
IZVOR 106 Pomoći (opći)	35.000,00	35.000,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	35.000,00	35.000,00	100,00
38 Ostali rashodi	35.000,00	35.000,00	100,00
381 Tekuće donacije	35.000,00	35.000,00	100,00
3811 Tekuće donacije u novcu		35.000,00	
A101102 Vjerske zajednice	20.000,00	20.000,00	100,00
IZVOR 106 Pomoći (opći)	19.980,00	19.981,01	100,01
IZVOR 460 Prih. Po pos.propisima -spomenička renta	20,00	18,99	94,95
3 Rashodi poslovanja	20.000,00	20.000,00	100,00
38 Ostali rashodi	20.000,00	20.000,00	100,00
382 Kapitalne donacije	20.000,00	20.000,00	100,00
3821 Kapitalne donacije neprofitnim organizacijama		20.000,00	
T101101 Sufinanciranje arheoloških istraživanja	10.000,00	10.000,00	100,00
IZVOR 106 Pomoći (opći)	10.000,00	10.000,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	10.000,00	10.000,00	100,00
36 Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	10.000,00	10.000,00	100,00
366 Pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	10.000,00	10.000,00	100,00
3661 Tekuće pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna		10.000,00	
PROGRAM 1012 ZDRAVSTVO	103.011,00	104.696,66	101,64
A101201 Deratizacija i dezinfekcija	20.935,00	21.684,76	103,58
IZVOR 106 Pomoći (opći)	16.495,00	17.247,26	104,56
IZVOR 522 Pomoći županija - deratizacija	4.440,00	4.437,50	99,94
3 Rashodi poslovanja	20.935,00	21.684,76	103,58
32 Materijalni rashodi	20.935,00	21.684,76	103,58
323 Rashodi za usluge	20.935,00	21.684,76	103,58
3234 Komunalne usluge		20.931,25	
3237 Intelektualne i osobne usluge		753,51	
A101202 Higijeničarska služba	62.400,00	63.335,82	101,50
IZVOR 106 Pomoći (opći)	62.400,00	63.335,82	101,50

3 Rashodi poslovanja	62.400,00	63.335,82	101,50
32 Materijalni rashodi	62.400,00	63.335,82	101,50
323 Rashodi za usluge	62.400,00	63.335,82	101,50
3236 Zdravstvene i veterinarske usluge		63.335,82	
A101203 Poticajna naknada za osiguranje primarne zdravstvene zaštite	19.676,00	19.676,08	100,00
IZVOR 106 Pomoći (opći)	19.676,00	19.676,08	100,00
3 Rashodi poslovanja	19.676,00	19.676,08	100,00
38 Ostali rashodi	19.676,00	19.676,08	100,00
381 Tekuće donacije	19.676,00	19.676,08	100,00
3811 Tekuće donacije u novcu		19.676,08	
PROGRAM 1013 SOCIJALNA SKRB	194.405,00	196.049,53	100,85
A101301 Financiranje gerontodomaćice	36.870,00	36.868,72	100,00
IZVOR 106 Pomoći (opći)	36.870,00	36.868,72	100,00
3 Rashodi poslovanja	36.870,00	36.868,72	100,00
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osig. i druge naknade	36.870,00	36.868,72	100,00
372 Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	36.870,00	36.868,72	100,00
3722 Naknade građanima i kućanstvima u naravi		36.868,72	
A101308 Ostale naknade iz proračuna u naravi	7.500,00	7.655,31	102,07
IZVOR 106 Pomoći (opći)	7.500,00	7.655,31	102,07
3 Rashodi poslovanja	7.500,00	7.655,31	102,07
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osig. i druge naknade	7.500,00	7.655,31	102,07
372 Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	7.500,00	7.655,31	102,07
3722 Naknade građanima i kućanstvima u naravi		7.655,31	
A101309 Socijalna skrb kroz udruge građana	32.000,00	32.000,00	100,00
IZVOR 106 Pomoći (opći)	32.000,00	32.000,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	32.000,00	32.000,00	100,00
38 Ostali rashodi	32.000,00	32.000,00	100,00
381 Tekuće donacije	32.000,00	32.000,00	100,00
3811 Tekuće donacije u novcu		32.000,00	
T101301 Tekući projekt "Zaposli pa pomoz!"	102.430,00	103.922,90	101,46
IZVOR 530 Pomoći - projekt Zaželi	102.430,00	103.922,90	101,46
3 Rashodi poslovanja	102.430,00	103.922,90	101,46
31 Rashodi za zaposlene	99.335,00	100.828,90	101,50
311 Plaće bruto	83.975,00	83.973,29	100,00
3111 Plaće za redovan rad		83.973,29	
312 Ostali rashodi za zaposlene	3.000,00	3.000,00	100,00
3121 Ostali rashodi za zaposlene		3.000,00	
313 Doprinosi na plaće	12.360,00	13.855,61	112,10
3132 Doprinos za obvezno zdravstveno osiguranje		13.855,61	
32 Materijalni rashodi	3.095,00	3.094,00	99,97
321 Naknade troškova zaposlenima	3.095,00	3.094,00	99,97
3212 Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojen život		3.094,00	
T101302 Tekući projekt "Zaželi u Ludbregu"	15.605,00	15.602,60	99,98
IZVOR 601 Donacije	15.605,00	15.602,60	99,98
3 Rashodi poslovanja	15.605,00	15.602,60	99,98
31 Rashodi za zaposlene	15.605,00	15.602,60	99,98
311 Plaće bruto	13.395,00	13.392,80	99,98
3111 Plaće za redovan rad		13.392,80	
313 Doprinosi na plaće	2.210,00	2.209,80	99,99
3132 Doprinos za obvezno zdravstveno osiguranje		2.209,80	
PROGRAM 1018 DEMOGRAFSKE OBNOVE	224.680,00	225.933,22	100,56
A101801 Naknada za novorođeno dijete	13.500,00	15.500,00	114,81
IZVOR 106 Pomoći (opći)	13.500,00	15.500,00	114,81
3 Rashodi poslovanja	13.500,00	15.500,00	114,81
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osig. i druge naknade	13.500,00	15.500,00	114,81
372 Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	13.500,00	15.500,00	114,81
3721 Naknade građanima i kućanstvima u novcu		15.500,00	
A101802 Sufinanciranje prehrane učenika slabijeg imovnog stanja	6.500,00	6.643,00	102,20
IZVOR 106 Pomoći (opći)	6.500,00	6.643,00	102,20
3 Rashodi poslovanja	6.500,00	6.643,00	102,20
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osig. i druge naknade	6.500,00	6.643,00	102,20
372 Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	6.500,00	6.643,00	102,20
3722 Naknade građanima i kućanstvima u naravi		6.643,00	

3 Rashodi poslovanja	62.400,00	63.335,82	101,50
32 Materijalni rashodi	62.400,00	63.335,82	101,50
323 Rashodi za usluge	62.400,00	63.335,82	101,50
3236 Zdravstvene i veterinarske usluge		63.335,82	
A101203 Poticajna naknada za osiguranje primarne zdravstvene zaštite	19.676,00	19.676,08	100,00
IZVOR 106 Pomoći (opći)	19.676,00	19.676,08	100,00
3 Rashodi poslovanja	19.676,00	19.676,08	100,00
38 Ostali rashodi	19.676,00	19.676,08	100,00
381 Tekuće donacije	19.676,00	19.676,08	100,00
3811 Tekuće donacije u novcu		19.676,08	
PROGRAM 1013 SOCIJALNA SKRB	194.405,00	196.049,53	100,85
A101301 Financiranje gerontodomačice	36.870,00	36.868,72	100,00
IZVOR 106 Pomoći (opći)	36.870,00	36.868,72	100,00
3 Rashodi poslovanja	36.870,00	36.868,72	100,00
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osig. i druge naknade	36.870,00	36.868,72	100,00
372 Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	36.870,00	36.868,72	100,00
3722 Naknade građanima i kućanstvima u naravi		36.868,72	
A101308 Ostale naknade iz proračuna u naravi	7.500,00	7.655,31	102,07
IZVOR 106 Pomoći (opći)	7.500,00	7.655,31	102,07
3 Rashodi poslovanja	7.500,00	7.655,31	102,07
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osig. i druge naknade	7.500,00	7.655,31	102,07
372 Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	7.500,00	7.655,31	102,07
3722 Naknade građanima i kućanstvima u naravi		7.655,31	
A101309 Socijalna skrb kroz udruge građana	32.000,00	32.000,00	100,00
IZVOR 106 Pomoći (opći)	32.000,00	32.000,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	32.000,00	32.000,00	100,00
38 Ostali rashodi	32.000,00	32.000,00	100,00
381 Tekuće donacije	32.000,00	32.000,00	100,00
3811 Tekuće donacije u novcu		32.000,00	
T101301 Tekući projekt "Zaposli pa pomoz!"	102.430,00	103.922,90	101,46
IZVOR 530 Pomoći - projekt Zaželi	102.430,00	103.922,90	101,46
3 Rashodi poslovanja	102.430,00	103.922,90	101,46
31 Rashodi za zaposlene	99.335,00	100.828,90	101,50
311 Plaće bruto	83.975,00	83.973,29	100,00
3111 Plaće za redovan rad		83.973,29	
312 Ostali rashodi za zaposlene	3.000,00	3.000,00	100,00
3121 Ostali rashodi za zaposlene		3.000,00	
313 Doprinosi na plaće	12.360,00	13.855,61	112,10
3132 Doprinos za obvezno zdravstveno osiguranje		13.855,61	
32 Materijalni rashodi	3.095,00	3.094,00	99,97
321 Naknade troškova zaposlenima	3.095,00	3.094,00	99,97
3212 Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojen život		3.094,00	
T101302 Tekući projekt "Zaželi u Ludbregu"	15.605,00	15.602,60	99,98
IZVOR 601 Donacije	15.605,00	15.602,60	99,98
3 Rashodi poslovanja	15.605,00	15.602,60	99,98
31 Rashodi za zaposlene	15.605,00	15.602,60	99,98
311 Plaće bruto	13.395,00	13.392,80	99,98
3111 Plaće za redovan rad		13.392,80	
313 Doprinosi na plaće	2.210,00	2.209,80	99,99
3132 Doprinos za obvezno zdravstveno osiguranje		2.209,80	
PROGRAM 1018 DEMOGRAFSKE OBNOVE	224.680,00	225.933,22	100,56
A101801 Naknada za novorođeno dijete	13.500,00	15.500,00	114,81
IZVOR 106 Pomoći (opći)	13.500,00	15.500,00	114,81
3 Rashodi poslovanja	13.500,00	15.500,00	114,81
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osig. i druge naknade	13.500,00	15.500,00	114,81
372 Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	13.500,00	15.500,00	114,81
3721 Naknade građanima i kućanstvima u novcu		15.500,00	
A101802 Sufinanciranje prehrane učenika slabijeg imovnog stanja	6.500,00	6.643,00	102,20
IZVOR 106 Pomoći (opći)	6.500,00	6.643,00	102,20
3 Rashodi poslovanja	6.500,00	6.643,00	102,20
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osig. i druge naknade	6.500,00	6.643,00	102,20
372 Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	6.500,00	6.643,00	102,20
3722 Naknade građanima i kućanstvima u naravi		6.643,00	

A101804 Nabava dječjih darova	12.000,00	11.903,89	99,20
IZVOR 106 Pomoći (opći)	12.000,00	11.903,89	99,20
3 Rashodi poslovanja	12.000,00	11.903,89	99,20
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osig. i druge naknade	12.000,00	11.903,89	99,20
372 Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	12.000,00	11.903,89	99,20
3722 Naknade građanima i kućanstvima u naravi		11.903,89	
A101805 Financiranje Bibliobusa i članstva u knjižnici	12.500,00	11.710,00	93,68
IZVOR 106 Pomoći (opći)	12.500,00	11.710,00	93,68
3 Rashodi poslovanja	12.500,00	11.710,00	93,68
36 Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	12.500,00	11.710,00	93,68
366 Pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	12.500,00	11.710,00	93,68
3661 Tekuće pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna		11.710,00	
A101806 Nabava bilježnica učenicima osnovne škole	4.620,00	4.616,33	99,92
IZVOR 106 Pomoći (opći)	4.620,00	4.616,33	99,92
3 Rashodi poslovanja	4.620,00	4.616,33	99,92
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osig. i druge naknade	4.620,00	4.616,33	99,92
372 Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	4.620,00	4.616,33	99,92
3722 Naknade građanima i kućanstvima u naravi		4.616,33	
A101807 Sufinanciranje kupnje obiteljskih kuća	168.000,00	168.000,00	100,00
IZVOR 106 Pomoći (opći)	168.000,00	168.000,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	168.000,00	168.000,00	100,00
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osig. i druge naknade	168.000,00	168.000,00	100,00
372 Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	168.000,00	168.000,00	100,00
3721 Naknade građanima i kućanstvima u novcu		168.000,00	
A101808 Ostale naknade vezane uz djecu i obitelj	7.560,00	7.560,00	100,00
IZVOR 106 Pomoći (opći)	7.560,00	7.560,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	7.560,00	7.560,00	100,00
36 Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	3.000,00	3.000,00	100,00
366 Pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	3.000,00	3.000,00	100,00
3661 Tekuće pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna		3.000,00	
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osig. i druge naknade	4.560,00	4.560,00	100,00
372 Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	4.560,00	4.560,00	100,00
3722 Naknade građanima i kućanstvima u naravi		4.560,00	
GLAVA 00202 PRORAČUNSKI KORISNIK - DJEČJI VRTIĆ VRAPČIĆ	5.504.900,00	5.583.689,90	101,43
PROGRAM: PREDŠKOLSKI ODGOJ	5.504.900,00	5.583.689,90	101,43
Aktivnost: Dječji vrtić "Vrapčić" Đelekovec	5.504.900,00	5.583.689,90	101,43
IZVOR 111 Opći prihodi i primici - pror. kor.	420.000,00	405.147,97	96,46
3 Rashodi poslovanja	416.000,00	401.253,92	96,46
31 Rashodi za zaposlene	368.000,00	357.154,49	97,05
311 Plaće	312.000,00	302.561,31	96,97
3111 Plaće za redovan rad		302.561,31	
312 Ostali rashodi za zaposlene	16.000,00	15.285,61	95,54
3121 Ostali rashodi za zaposlene		15.285,61	
313 Doprinosi na plaće	40.000,00	39.307,57	98,27
3132 Doprinos za obvezno zdravstveno osiguranje		39.307,57	
32 Materijalni rashodi	48.000,00	44.099,43	91,87
321 Naknade troškova zaposlenima	20.000,00	14.770,37	73,85
3211 Službena putovanja		409,12	
3212 Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojen život		13.884,16	
3213 Stručno usavršavanje zaposlenika		0,00	
3214 Ostale naknade troškova zaposlenima		477,09	
322 Rashodi za materijal i energiju	27.000,00	28.178,45	104,36
3221 Uredski materijal i ostali materijalni rashodi		1.915,29	
3222 Materijal i sirovine		18.951,62	
3223 Energija		6.668,54	
3224 Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje		0,00	
3225 Sitni inventar		0,00	
3227 Službena, radna i zaštitna odjeća		643,00	
323 Rashodi za usluge	0,00	0,00	
3231 Usluge telefona, pošte i prijevoza		0,00	
3232 Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		0,00	
3233 Usluge promidžbe i informiranja		0,00	
3234 Komunalne usluge		0,00	
3235 Zakupnine i najamnine		0,00	
3236 Zdravstvene i veterinarske usluge		0,00	
3237 Intelektualne i osobne usluge		0,00	
3238 Računalne usluge		0,00	
3239 Ostale usluge		0,00	
329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	1.000,00	1.150,61	115,06

3292 Premije osiguranja		0,00	
3293 Reprezentacija		0,00	
3294 Članarine i norme		0,00	
3295 Pristojbe i naknade		1.150,61	
3296 Troškovi sudskih postupaka		0,00	
3299 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		0,00	
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	4.000,00	3.894,05	97,35
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	4.000,00	3.894,05	97,35
422 Postrojenja i oprema	4.000,00	3.894,05	97,35
4221 Uredska oprema i namještaj		0,00	
4222 Komunikacijska oprema		0,00	
4223 Oprema za održavanje i zaštitu		0,00	
4227 Uređaji strojevi i oprema za ostale namjene		3.894,05	
IZVOR 301 vlastiti prihodi - uplate roditelja pror.kor.	458.400,00	489.333,62	106,75
3 Rashodi poslovanja	454.900,00	485.807,12	106,79
31 Rashodi za zaposlene	0,00	0,00	
311 Plaće	0,00	0,00	
3111 Plaće za redovan rad		0,00	
312 Ostali rashodi za zaposlene	0,00	0,00	
3121 Ostali rashodi za zaposlene		0,00	
313 Doprinosi na plaće	0,00	0,00	
3132 Doprinos za obvezno zdravstveno osiguranje		0,00	
32 Materijalni rashodi	449.900,00	480.762,88	106,86
321 Naknade troškova zaposlenima	11.000,00	13.475,60	122,51
3211 Službena putovanja		898,00	
3212 Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojen život		0,00	
3213 Stručno usavršavanje zaposlenika		12.577,60	
3214 Ostale naknade troškova zaposlenima		0,00	
322 Rashodi za materijal i energiju	339.800,00	343.457,04	101,08
3221 Uredski materijal i ostali materijalni rashodi		78.504,20	
3222 Materijal i sirovine		203.921,11	
3223 Energija		47.777,96	
3224 Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje		1.132,30	
3225 Sitni inventar		941,20	
3227 Službena, radna i zaštitna odjeća		11.180,27	
323 Rashodi za usluge	93.500,00	118.925,23	127,19
3231 Usluge telefona, pošte i prijevoza		10.827,97	
3232 Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		38.996,14	
3233 Usluge promidžbe i informiranja		0,00	
3234 Komunalne usluge		31.336,42	
3235 Zakupnine i najamnine		8.059,72	
3236 Zdravstvene i veterinarske usluge		20.702,16	
3237 Intelektualne i osobne usluge		0,00	
3238 Računalne usluge		5.568,83	
3239 Ostale usluge		3.433,99	
329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	5.600,00	4.905,01	87,59
3292 Premije osiguranja		4.144,26	
3293 Reprezentacija		760,75	
3294 Članarine i norme		0,00	
3295 Pristojbe i naknade		0,00	
3296 Troškovi sudskih postupaka		0,00	
3299 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		0,00	
34 Financijski rashodi	5.000,00	5.044,24	100,88
343 Ostali financijski rashodi	5.000,00	5.044,24	100,88
3431 Bankarske usluge i usluge platnog prometa		5.034,86	
3433 Zatezne kamate		9,38	
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	3.500,00	3.526,50	100,76
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	3.500,00	3.526,50	100,76
422 Postrojenja i oprema	3.500,00	3.526,50	100,76
4221 Uredska oprema i namještaj		3.526,50	
4222 Komunikacijska oprema		0,00	
4223 Oprema za održavanje i zaštitu		0,00	
4227 Uređaji strojevi i oprema za ostale namjene		0,00	
IZVOR 599 Pomoći proračunski korisnik	4.626.500,00	4.689.208,31	101,36
3 Rashodi poslovanja	4.513.100,00	4.557.992,90	100,99
31 Rashodi za zaposlene	3.540.600,00	3.566.363,73	100,73
311 Plaće	2.850.600,00	2.884.593,72	101,19
3111 Plaće za redovan rad		2.884.593,72	
312 Ostali rashodi za zaposlene	267.000,00	257.010,22	96,26
3121 Ostali rashodi za zaposlene		257.010,22	
313 Doprinosi na plaće	423.000,00	424.759,79	100,42
3132 Doprinos za obvezno zdravstveno osiguranje		424.759,79	
32 Materijalni rashodi	966.100,00	985.267,60	101,98
321 Naknade troškova zaposlenima	252.000,00	262.702,52	104,25

3211 Službena putovanja		7.005,88	
3212 Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojen život		218.692,11	
3213 Stručno usavršavanje zaposlenika		19.718,65	
3214 Ostale naknade troškova zaposlenima		17.285,88	
322 Rashodi za materijal i energiju	420.500,00	413.510,34	98,34
3221 Uredski materijal i ostali materijalni rashodi		150.882,86	
3222 Materijal i sirovine		214.212,88	
3223 Energija		8.783,38	
3224 Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje		594,24	
3225 Sitni inventar		24.383,85	
3227 Službena, radna i zaštitna odjeća		14.653,13	
323 Rashodi za usluge	270.100,00	285.704,55	105,78
3231 Usluge telefona, pošte i prijevoza		14.993,31	
3232 Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		125.122,48	
3233 Usluge promidžbe i informiranja		0,00	
3234 Komunalne usluge		21.197,62	
3235 Zakupnine i najamnine		12.425,42	
3236 Zdravstvene i veterinarske usluge		22.113,38	
3237 Intelektualne i osobne usluge		625,00	
3238 Računalne usluge		6.970,83	
3239 Ostale usluge		82.256,51	
329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	23.500,00	23.350,19	99,36
3292 Premije osiguranja		5.233,71	
3293 Reprezentacija		987,07	
3294 Članarine i norme		0,00	
3295 Pristojbe i naknade		11.974,41	
3296 Troškovi sudskih postupaka		0,00	
3299 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		5.155,00	
34 Financijski rashodi	6.400,00	6.361,57	99,40
343 Ostali financijski rashodi	6.400,00	6.361,57	99,40
3431 Bankarske usluge i usluge platnog prometa		6.324,60	
3433 Zatezne kamate		36,97	
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	113.400,00	131.215,41	115,71
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	113.400,00	131.215,41	115,71
422 Postrojenja i oprema	113.400,00	131.215,41	115,71
4221 Uredska oprema i namještaj		6.437,50	
4222 Komunikacijska oprema		0,00	
4223 Oprema za održavanje i zaštitu		15.380,00	
4227 Uređaji strojevi i oprema za ostale namjene		109.397,91	

Članak 5.

Izvještaj o zaduživanju na domaćem i stranom tržištu novca i kapitala, Izvještaj o korištenju Proračunske zalihe, Izvještaj o danim jamstvima i izdacima po jamstvima, Obrazloženje ostvarenja prihoda i primitaka, rashoda i izdataka, nalaze se u prilogu ovog Godišnjeg izvještaja o izvršenju Proračuna, te su njegov sastavni dio.

Članak 6.

Ovaj Godišnji izvještaj objavit će se u "Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije".

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE ĐELEKOVEC

KLASA: 400-04/23-01/01
URBROJ: 2137-5-01-23-1
Đelekovec, 27. ožujka 2023.

PREDsjednica:
Ivana Serdarušić, dipl.oec.v.r.

3.

Na temelju članka 143. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi („Narodne novine“ broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 07/17, 68/18, 98/19, 64/20 i 151/22) i članka 31. Statuta Općine Đelekovec („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 9/09, 4/13, 5/16, 2/18, 6/20. i 3/21), Općinsko vijeće Općine Đelekovec na 20. sjednici održanoj dana 27. ožujka 2023. godine, donosi

ZAKLJUČAK **o usvajanju Izvješća o izvršenju Programa javnih potreba u osnovnom školstvu na području Općine Đelekovec u 2022. godini**

Članak 1.

Usvaja se Izvješće o izvršenju Programa javnih potreba u osnovnom školstvu na području Općine Đelekovec u 2022. godini KLASA: 602-01/21-01/01, URBROJ: 2137-5-02-23-2 od 7. ožujka 2023. godine.

Članak 2.

Izvješće iz članka 1. ovog Zaključka njegov je sastavni dio i nalazi se u prilogu.

Članak 3.

Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

**OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE ĐELEKOVEC**

KLASA: 602-01/21-01/01
URBROJ: 2137-5-01-23-3
Đelekovec, 27. ožujka 2023.

PREDSJEDNICA:
Ivana Serdarušić, dipl.oec.v.r.

4.

Na temelju članka 48. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju („Narodne novine“ broj 10/97, 107/07, 94/13, 98/19 i 57/22.) i članka 31. Statuta Općine Đelekovec („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 9/09, 4/13, 5/16, 2/18, 6/20. i 3/21), Općinsko vijeće Općine Đelekovec na 20. sjednici održanoj dana 27. ožujka 2023. godine, donosi

ZAKLJUČAK
o usvajanju Izvješća o izvršenju Programa javnih potreba u djelatnosti predškolskog odgoja na području Općine Đelekovec u 2022. godini

Članak 1.

Usvaja se Izvješće o izvršenju Programa javnih potreba u djelatnosti predškolskog odgoja na području Općine Đelekovec u 2022. godini KLASA: 601-01/21-01/02, URBROJ: 2137-5-02-23-3 od 7. ožujka 2023. godine.

Članak 2.

Izvješće iz članka 1. ovog Zaključka njegov je sastavni dio i nalazi se u prilogu.

Članak 3.

Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

**OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE ĐELEKOVEC**

KLASA: 601-01/21-01/02
URBROJ: 2137-5-01-23-4
Đelekovec, 27. ožujka 2023.

PREDSJEDNICA:
Ivana Serdarušić, dipl.oec.v.r.

5.

Na temelju članka 75. Zakona o sportu („Narodne novine“ 141/22) i članka 31. Statuta Općine Đelekovec („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 9/09, 4/13, 5/16, 2/18, 6/20. i 3/21), Općinsko vijeće Općine Đelekovec na 20. sjednici održanoj dana 27. ožujka 2023. godine, donosi

ZAKLJUČAK**o usvajanju Izvješća o izvršenju Programa javnih potreba u sportu na području Općine Đelekovec u 2022. godini**

Članak 1.

Usvaja se Izvješće o izvršenju Programa javnih potreba u sportu na području Općine Đelekovec u 2022. godini KLASA: 620-01/21-01/03, URBROJ: 2137-5-02-23-2 od 7. ožujka 2023. godine.

Članak 2.

Izvješće iz članka 1. ovog Zaključka njegov je sastavni dio i nalazi se u prilogu.

Članak 3.

Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

**OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE ĐELEKOVEC**

KLASA: 620-01/21-01/03
URBROJ: 2137-5-01-23-3
Đelekovec, 27. ožujka 2023.

PREDSJEDNICA:
Ivana Serdarušić, dipl.oec.v.r.

6.

Na temelju članka 1. i 9a. Zakona o financiranju javnih potreba u kulturi („Narodne novine“ broj 47/90, 27/93. i 38/09) i članka 31. Statuta Općine Đelekovec („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 9/09, 4/13, 5/16, 2/18, 6/20. i 3/21), Općinsko vijeće Općine Đelekovec na 20. sjednici održanoj dana 27. ožujka 2023. godine, donosi

ZAKLJUČAK
o usvajanju Izvješća o izvršenju Programa javnih potreba u kulturi na području Općine Đelekovec u 2022. godini

Članak 1.

Usvaja se Izvješće o izvršenju Programa javnih potreba u kulturi na području Općine Đelekovec u 2022. godini KLASA: 612-01/21-01/03, URBROJ: 2137-5-02-23-3 od 7. ožujka 2023. godine.

Članak 2.

Izvješće iz članka 1. ovog Zaključka njegov je sastavni dio i nalazi se u prilogu.

Članak 3.

Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

**OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE ĐELEKOVEC**

KLASA: 612-01/21-01/03
URBROJ: 2137-5-01-23-4
Đelekovec, 27. ožujka 2023.

PREDSJEDNICA:
Ivana Serdarušić, dipl.oec.v.r.

7.

Na temelju članka 289. Zakona o socijalnoj skrbi („Narodne novine“ broj 18/22, 46/22. i 119/22) i članka 31. Statuta Općine Đelekovec („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 9/09, 4/13, 5/16, 2/18, 6/20. i 3/21), Općinsko vijeće Općine Đelekovec na 10. sjednici održanoj dana 27. ožujka 2023. godine, donosi

Z A K L J U Č A K
o usvajanju Izvješća o izvršenju Plana javnih
potreba u socijalnoj skrbi na području Općine
Đelekovec u 2022. godini

Članak 1.

Usvaja se Izvješće o izvršenju Plana javnih potreba u socijalnoj skrbi na području Općine Đelekovec u 2022. godini KLASA: 550-01/21-01/04, URBROJ: 2137-5-02-23-3 od 7. ožujka 2023. godine.

Članak 2.

Izvješće iz članka 1. ovog Zaključka njegov je sastavni dio i nalazi se u prilogu.

Članak 3.

Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom glasniku Koprivničko-Križevačke županije“.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE ĐELEKOVEC

KLASA: 550-01/21-01/04
URBROJ: 2137-5-01-23-4
Đelekovec, 27. ožujka 2023.

PREDSJEDNICA:
Ivana Serdarušić, dipl.oec.v.r.

8.

Na temelju članka 110. i 111. Zakona o vatrogastvu („Narodne novine“ broj 125/19 i 114/22.), članka 72. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“ broj 82/15, 118/18, 31/20, 20/21 i 114/22.) i članka 31. Statuta Općine Đelekovec („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 9/09, 4/13, 5/16, 2/18, 6/20. i 3/21), Općinsko vijeće Općine Đelekovec na 20. sjednici održanoj dana 27. ožujka 2023. godine, donosi

Z A K L J U Č A K
o usvajanju Izvješća o izvršenju Programa javnih
potreba u protupožarnoj i civilnoj zaštiti na
području Općine Đelekovec u 2022. godini

Članak 1.

Usvaja se Izvješće o izvršenju Programa javnih potreba u protupožarnoj i civilnoj zaštiti na području Općine Đelekovec u 2022. godini KLASA: 214-01/21-01/05, URBROJ: 2137-5-02-23-3 od 7. ožujka 2023. godine.

Članak 2.

Izvješće iz članka 1. ovog Zaključka njegov je sastavni dio i nalazi se u prilogu.

Članak 3.

Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE ĐELEKOVEC

KLASA: 214-01/21-01/05
URBROJ: 2137-5-01-23-4
Đelekovec, 27. ožujka 2023.

PREDSJEDNICA:
Ivana Serdarušić, dipl.oec.v.r.

9.

Na temelju članka 18. Zakona o Hrvatskoj gorskoj službi spašavanja („Narodne novine“ broj 79/06. i 110/15) i članka 31. Statuta Općine Đelekovec („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 9/09, 4/13, 5/16, 2/18, 6/20. i 3/21), Općinsko vijeće Općine Đelekovec na 20. sjednici održanoj dana 27. ožujka 2023. godine, donosi

Z A K L J U Č A K
o usvajanju Izvješća o izvršenju Programa javnih
potreba za obavljanje djelatnosti
Hrvatske gorske službe spašavanja – Stanice
Koprivnica za 2022. godinu
na području Općine Đelekovec

Članak 1.

Usvaja se Izvješće o izvršenju Programa javnih potreba za obavljanje djelatnosti Hrvatske gorske službe spašavanja – Stanice Koprivnica za 2022. godinu na području Općine Đelekovec KLASA: 810-01/21-01/07, URBROJ: 2137-5-02-23-2 od 7. ožujka 2023. godine.

Članak 2.

Izvješće iz članka 1. ovog Zaključka njegov je sastavni dio i nalazi se u prilogu.

Članak 3.

Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE ĐELEKOVEC

KLASA: 810-01/21-01/07
URBROJ: 2137-5-01-23-3
Đelekovec, 27. ožujka 2023.

PREDSJEDNICA:
Ivana Serdarušić, dipl.oec.v.r.

10.

Na temelju članka 71. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ broj 68/18, 110/18–Odluka Ustavnog suda RH i 32/20) i članka 31. Statuta Općine Đelekovec („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 9/09, 4/13, 5/16, 2/18, 6/20. i 3/21), Općinsko vijeće Općine Đelekovec na 20. sjednici održanoj dana 27. ožujka 2023. godine, donosi

ZAKLJUČAK
o usvajanju Izvješća o izvršenju Programa
građenja komunalne infrastrukture
na području Općine Đelekovec za 2022. godinu

Članak 1.

Usvaja se Izvješće o izvršenju Programa o izvršenju Programa građenja komunalne infrastrukture na području Općine Đelekovec za 2022. godinu KLASA: 363-01/21-01/07, URBROJ: 2137-5-02-23-3 od 7. ožujka 2023. godine.

Članak 2.

Izvješće iz članka 1. ovog Zaključka njegov je sastavni dio i nalazi se u prilogu.

Članak 3.

Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE ĐELEKOVEC

KLASA: 363-01/21-01/07
URBROJ: 2137-5-01-23-4
Đelekovec, 27. ožujka 2023.

PREDSJEDNICA:
Ivana Serdarušić, dipl.oec.v.r.

11.

Na temelju članka 74. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ broj 68/18, 110/18. – Odluka Ustavnog suda RH i 32/20) i članka 31. Statuta Općine Đelekovec („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 9/09, 4/13, 5/16, 2/18, 6/20. i 3/21), Općinsko vijeće Općine Đelekovec na 20. sjednici održanoj dana 27. ožujka 2023. godine, donosi

ZAKLJUČAK
o usvajanju Izvješća o izvršenju Programa
održavanja komunalne infrastrukture na
području Općine Đelekovec u 2022. godini

Članak 1.

Usvaja se Izvješće o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture na području Općine Đelekovec u 2022. godini KLASA: 363-02/21-01/09, URBROJ: 2137-5-02-23-3 od 7. ožujka 2023. godine.

Članak 2.

Izvješće iz članka 1. ovog Zaključka njegov je sastavni dio i nalazi se u prilogu.

Članak 3.

Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE ĐELEKOVEC

KLASA: 363-02/21-01/09
URBROJ: 2137-5-01-23-4
Đelekovec, 27. ožujka 2023.

PREDSJEDNICA:
Ivana Serdarušić, dipl.oec.v.r.

12.

Na temelju članka 31. stavka 3. Zakona o postupanju s nezakonito izgrađenim zgradama („Narodne novine“ broj 86/12, 143/13, 65/17. i 14/19) i članka 31. Statuta Općine Đelekovec („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 9/09, 4/13, 5/16, 2/18, 6/20. i 3/21), Općinsko vijeće Općine Đelekovec na 20. sjednici održanoj dana 27. ožujka 2023. godine, donosi

ZAKLJUČAK
o usvajanju Izvješća o izvršenju Programa o
namjenskom korištenju sredstava naknade za
zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u
prostoru na području Općine Đelekovec
u 2022. godini

Članak 1.

Usvaja se Izvješće o izvršenju Programa o namjenskom korištenju sredstava naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru na području Općine Đelekovec u 2022. godini KLASA: 361-01/21-01/01, URBROJ: 2137-5-02-23-3 od 7. ožujka 2023. godine.

Članak 2.

Izvješće iz članka 1. ovog Zaključka njegov je sastavni dio i nalazi se u prilogu.

Članak 3.

Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE ĐELEKOVEC

KLASA: 361-01/21-01/01
URBROJ: 2137-5-01-23-4
Đelekovec, 27. ožujka 2023.

PREDSJEDNICA:
Ivana Serdarušić, dipl.oec.v.r.

13.

Na temelju članka 12. Zakona o financiranju vodnog gospodarstva („Narodne novine“ broj 153/09, 90/11, 56/13, 154/14, 119/15, 120/16, 127/17. i 66/19) i članka 31. Statuta Općine Đelekovec („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 9/09, 4/13, 5/16, 2/18, 6/20. i 3/21), Općinsko vijeće Općine Đelekovec na 20. sjednici održanoj dana 27. ožujka 2023. godine, donosi

ZAKLJUČAK

**o usvajanju Izvješća o izvršenju Programa
utroška sredstava vodnog doprinosa
na području Općine Đelekovec u 2022. godini**

Članak 1.

Usvaja se Izvješće o izvršenju Programa utroška sredstava vodnog doprinosa na području Općine Đelekovec u 2022. godini KLASA: 325-08/21-01/01, URBROJ: 2137-5-02-23-3 od 7. ožujka 2023. godine.

Članak 2.

Izvješće iz članka 1. ovog Zaključka njegov je sastavni dio i nalazi se u prilogu.

Članak 3.

Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

**OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE ĐELEKOVEC**

KLASA: 325-08/21-01/01
URBROJ: 2137-5-01-23-4
Đelekovec, 27. ožujka 2023.

PREDSJEDNICA:
Ivana Serdarušić, dipl.oec.v.r.

14.

Na temelju članka 17. Zakona o pravnom položaju vjerskih zajednica („Narodne novine“ broj 83/02. i 73/13) i članka 31. Statuta Općine Đelekovec („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 9/09, 4/13, 5/16, 2/18, 6/20. i 3/21), Općinsko vijeće Općine Đelekovec na 20. sjednici održanoj dana 27. ožujka 2023. godine, donosi

ZAKLJUČAK

**o usvajanju Izvješća o izvršenju Programa javnih
potreba sufinanciranja vjerskih zajednica na
području Općine Đelekovec u 2022. godini**

Članak 1.

Usvaja se Izvješće o izvršenju Programa javnih potreba sufinanciranja vjerskih zajednica na području Općine Đelekovec u 2022. godini KLASA: 070-01/21-01/01, URBROJ: 2137-5-02-23-2 od 7. ožujka 2023. godine.

Članak 2.

Izvješće iz članka 1. ovog Zaključka njegov je sastavni dio i nalazi se u prilogu.

Članak 3.

Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

**OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE ĐELEKOVEC**

KLASA: 070-01/21-01/01
URBROJ: 2137-5-01-23-3
Đelekovec, 27. ožujka 2023.

PREDSJEDNICA:
Ivana Serdarušić, dipl.oec.v.r.

15.

Na temelju članka 114.b Zakona o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara („Narodne novine“ broj 69/99, 151/03, 157/03, 100/04, 87/09, 88/10, 61/11, 25/12, 136/12, 157/13, 152/14, 98/15, 44/17, 90/18, 32/20, 62/20, 117/21 i 114/22) i članka 31. Statuta Općine Đelekovec („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 9/09, 4/13, 5/16, 2/18, 6/20. i 3/21), Općinsko vijeće Općine Đelekovec na 20. sjednici održanoj dana 27. ožujka 2023. godine, donosi

ZAKLJUČAK
**o usvajanju Izvješća o izvršenju Programa
utroška sredstava spomeničke rente
na području Općine Đelekovec u 2022. godini**

Članak 1.

Usvaja se Izvješće o izvršenju Programa utroška sredstava spomeničke rente na području Općine Đelekovec u 2022. godini KLASA: 611-01/21-01/01, URBROJ: 2137-5-02-23-3 od 7. ožujka 2023. godine.

Članak 2.

Izvješće iz članka 1. ovog Zaključka njegov je sastavni dio i nalazi se u prilogu.

Članak 3.

Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

**OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE ĐELEKOVEC**

KLASA: 611-01/21-01/01
URBROJ: 2137-5-01-23-4
Đelekovec, 27. ožujka 2023.

PREDSJEDNICA:
Ivana Serdarušić, dipl.oec.v.r.

16.

Na temelju članka 25. stavka 9. Zakona o poljoprivrednom zemljištu („Narodne novine“ broj 20/18, 115/18. i 98/19) i članka 31. Statuta Općine Đelekovec („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 9/09, 4/13, 5/16, 2/18, 6/20. i 3/21), Općinsko vijeće Općine Đelekovec na 20. sjednici održanoj dana 27. ožujka 2023. godine, donosi

ZAKLJUČAK
**o usvajanju Izvješća o izvršenju Programa o
namjenskom korištenju sredstava naknade za
promjenu namjene poljoprivrednog zemljišta
na području Općine Đelekovec u 2022. godini**

Članak 1.

Usvaja se Izvješće o izvršenju Programa o namjenskom korištenju sredstava naknade za promjenu namjene poljoprivrednog zemljišta na području Općine Đelekovec u 2022. godini KLASA: 320-01/21-01/01, URBROJ: 2137-5-02-23-3 od 8. ožujka 2023. godine.

Članak 2.

Izvješće iz članka 1. ovog Zaključka njegov je sastavni dio i nalazi se u prilogu.

Članak 3.

Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

**OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE ĐELEKOVEC**

KLASA: 320-01/21-01/01
URBROJ: 2137-5-01-23-4
Đelekovec, 27. ožujka 2023.

PREDSJEDNICA:
Ivana Serdarušić, dipl.oec.v.r.

17.

Na temelju članka 49. stavka 5. Zakona o poljoprivrednom zemljištu („Narodne novine“ broj 20/18, 115/18,98/19 i 57/22) i članka 31. Statuta Općine Đelekovec („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 9/09, 4/13, 5/16, 2/18, 6/20. i 3/21), Općinsko vijeće Općine Đelekovec na 20. sjednici održanoj dana 27. ožujka 2023. godine, donosi

ZAKLJUČAK
o usvajanju Izvješća o izvršenju Programa korištenja sredstava ostvarenih od zakupa, prodaje, prodaje izravnom pogodbom, privremenog korištenja i davanja na korištenje izravnom pogodbom poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području Općine Đelekovec u 2022. godini

Članak 1.

Usvaja se Izvješće o izvršenju Programa korištenja sredstava ostvarenih od zakupa, prodaje, prodaje izravnom pogodbom, privremenog korištenja i davanja na korištenje izravnom pogodbom poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području Općine Đelekovec u 2022. godini KLASA: 320-01/21-01/02, URBROJ: 2137-5-02-23-3 od 7. ožujka 2023. godine.

Članak 2.

Izvješće iz članka 1. ovog Zaključka njegov je sastavni dio i nalazi se u prilogu.

Članak 3.

Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

**OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE ĐELEKOVEC**

KLASA: 320-01/21-01/02
URBROJ: 2137-5-01-23-4
Đelekovec, 27. ožujka 2023.

PREDSJEDNICA:
Ivana Serdarušić, dipl.oec.v.r.

18.

Na temelju članka 173. Zakona o gospodarenju otpadom („Narodne novine“ broj 84/21) i članka 31. Statuta Općine Đelekovec („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 9/09, 4/13, 5/16, 2/18, 6/20. i 3/21), Općinsko vijeće Općine Đelekovec na 20. sjednici održanoj dana 27. ožujka 2023. godine, donijelo je

ZAKLJUČAK
o usvajanju Izvješća o provedbi Plana gospodarenja otpadom Općine Đelekovec za razdoblje od 2018. do 2023. godine za 2022. godinu

I.

Usvaja se Izvješće o provedbi Plana gospodarenja otpadom Općine Đelekovec za razdoblje od 2018. do 2023. godine za 2022. godinu, KLASA: 351-05/23-01/01, URBROJ: 2137-5-02-23-1 od 27. ožujka 2023. godine.

II.

Izvješće iz točke I. ovoga Zaključka nalazi se u prilogu i njegov je sastavni dio.

III.

Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

**OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE ĐELEKOVEC**

KLASA: 351-05/23-01/01
URBROJ: 2137-5-01-23-2
Đelekovec, 27. ožujka 2023.

PREDSJEDNICA:
Ivana Serdarušić, dipl.oec.v.r.

19.

Na temelju članka 113. Zakona o gospodarenju otpadom („Narodne novine“ broj 84/21) i članka 31. Statuta Općine Đelekovec („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 9/09, 4/13, 5/16, 2/18, 6/20. i 3/21), Općinsko vijeće Općine Đelekovec na 20. sjednici održanoj 27. ožujka 2023. donijelo je

ZAKLJUČAK
o usvajanju Izvješća o lokacijama i količinama odbačenog otpada te troškovima uklanjanja odbačenog otpada na području Općine Đelekovec u 2022. godini

I.

Usvaja se Izvješće o lokacijama i količinama odbačenog otpada te troškovima uklanjanja odbačenog otpada na području Općine Đelekovec u 2022. godini, KLASA: 351-01/23-01/03, URBROJ: 2137-5-02-23-1 od 27. ožujka 2023. godine.

II.

Izvješće iz točke I. ovoga Zaključka nalazi se u prilogu i njegov je sastavni dio.

III.

Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

**OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE ĐELEKOVEC**

KLASA: 351-01/23-01/03
URBROJ: 2137-5-02-23-2
Đelekovec, 27. ožujka 2023.

PREDSJEDNICA:
Ivana Serdarušić, dipl.oec.v.r.

20.

Na temelju članka 10. stavka 2. i članka 12. stavka 2. Zakona o poljoprivrednom zemljištu („Narodne novine“ broj 20/18, 115/18. i 98/19) i članka 31. Statuta Općine Đelekovec („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 9/09, 4/13, 5/16, 2/18, 6/20. i 3/21), Općinsko vijeće Općine Đelekovec na 20. sjednici održanoj dana 27. ožujka 2023. godine, donijelo je

ZAKLJUČAK
o usvajanju Izvješća o primjeni agrotehničkih
mjera u poljoprivredi, mjerama za uređivanje i
održavanje poljoprivrednih rudina i mjerama
zaštite od požara na poljoprivrednom zemljištu na
području Općine Đelekovec za 2022. godinu

Članak 1.

Usvaja se Izvješće o primjeni agrotehničkih mjera u poljoprivredi, mjerama za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina i mjerama zaštite od požara na poljoprivrednom zemljištu na području Općine Đelekovec za 2022. godinu, KLASA: 320-02/23-01/01, URBROJ: 2137-5-02-23-1, od 17. ožujka 2023. godine.

Članak 2.

Izvješće iz članka 1. ovog Zaključka njegov je sastavni dio i nalazi se u prilogu.

Članak 3.

Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

**OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE ĐELEKOVEC**

KLASA: 320-02/23-01/01
URBROJ: 2137-5-02-23-1
Đelekovec, 17. ožujka 2023.

PREDSJEDNICA:
Ivana Serdarušić, dipl.oec.v.r.

21.

Na temelju članka 114. stavka 3. Zakona o gospodarenju otpadom („Narodne novine“ broj 84/21) i članka 31. Statuta Općine Đelekovec („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 9/09, 4/13, 5/16, 2/18, 6/20. i 3/21), Općinsko vijeće Općine Đelekovec na 20. sjednici održanoj dana 27. ožujka 2023. godine, donijelo je

ZAKLJUČAK
o usvajanju Izvješća o provedbi izobrazno-
informativnih aktivnosti u svezi gospodarenja
otpadom na području Općine Đelekovec
u 2022. godini

Članak 1.

Usvaja se Izvješće o provedbi izobrazno-informativnih aktivnosti u svezi gospodarenja otpadom na području Općine Đelekovec, KLASA: 351-01/23-01/03, URBROJ: 2137-5-02-23-2 od 17. ožujka 2022. godine.

Članak 2.

Izvješće iz članka 1. ovoga Zaključka nalazi se u prilogu i njegov je sastavni dio.

Članak 3.

Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

**OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE ĐELEKOVEC**

KLASA: 351-01/23-01/03
URBROJ: 2137-5-02-23-3
Đelekovec, 30. ožujka 2022.

PREDSJEDNICA:
Ivana Serdarušić, dipl.oec.v.r.

22.

Na temelju članka 34. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ broj 68/18, 110/18. - Odluka Ustavnog suda Republike Hrvatske i 32/20), članka 8. Odluke o komunalnim djelatnostima na području Općine Đelekovec („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 38/22) te članka 31. Statuta Općine Đelekovec („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 9/09., 4/13., 5/16., 2/18., 6/20. i 3/21.), Općinsko vijeće Općine Đelekovec na 20. sjednici održanoj 27. ožujka 2023. donijelo je

ODLUKU
o povjeravanju obavljanja komunalnih djelatnosti

Članak 1.

Odlukom o povjeravanju obavljanja komunalnih djelatnosti (u daljnjem tekstu: Odluka) povjerava se obavljanje komunalnih djelatnosti na području Općine Đelekovec trgovačkom društvu „LEKOM GRAD“ d.o.o. sa sjedištem u Legradu, Trg svetog Trojstva 52a, MB: 070162648, OIB: 37613578166.

Članak 2.

Trgovačkom društvu iz članka 1. ove Odluke povjerava se obavljanje sljedećih komunalnih djelatnosti:

1. Održavanje javnih zelenih površina,
2. Održavanje nerazvrstanih cesta.

Članak 3.

Područje obavljanja komunalnih djelatnosti iz članka 2. ove Odluke je administrativno područje Općine Đelekovec, naselja Đelekovec i Imbriovec.

Članak 4.

Obavljanje komunalnih djelatnosti iz članka 2. ove Odluke povjerava se na određeno vrijeme od 4 (četiri) godine od dana donošenja Odluke.

Članak 5.

Trgovačko društvo „LEKOM GRAD“ d.o.o., Legrad obavezno je povjerene komunalne djelatnosti obavljati sukladno načelima utvrđenim Zakonom o komunalnom gospodarstvu i u skladu s odredbama Zakona o komunalnom gospodarstvu te drugih povezanih propisa.

Članak 6.

Obveze trgovačkog društva LEKOM GRAD d.o.o., Legrad prema Općini Đelekovec za svaku pojedinu komunalnu djelatnost iz članka 1. ove Odluke regulirat će se posebnim ugovorom.

Ovlašćuje se općinska načelnica Općine Đelekovec za sklapanje ugovora iz stavka 1. ovoga članka.

Članak 7.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

**OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINA ĐELEKOVEC**

KLASA: 363-01/23-01/02
URBROJ: 2137-5-01-23-1
Đelekovec, 27. veljače 2023.

PREDSJEDNICA:
Ivana Serdarušić, dipl.oec.v.r.

23.

Na temelju članka 35.b Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19. i 144/20) i članka 31. Statuta Općine Đelekovec („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 9/09, 4/13, 5/16, 2/18, 6/20. i 3/21), Općinsko vijeće Općine Đelekovec na 20. sjednici održanoj dana 27. ožujka 2023. godine, donosi

ZAKLJUČAK
o usvajanju Izvješća o radu općinske načelnice
za razdoblje srpanj-prosinac 2022. godine

Članak 1.

Usvaja se Izvješće o radu općinske načelnice za razdoblje srpanj-prosinac 2022. godine KLASA: 024-01/22-01/06, URBROJ: 2137-5-22-1 od 8. ožujka 2022. godine.

Članak 2.

Izvješće iz članka 1. ovog Zaključka njegov je sastavni dio i nalazi se u prilogu.

Članak 3.

Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

**OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE ĐELEKOVEC**

KLASA: 024-01/23-01/06
URBROJ: 2137-5-02-23-2
Đelekovec, 27. ožujka 2023.

PREDSJEDNICA:
Ivana Serdarušić, dipl.oec.v.r.

24.

Na temelju članka 17. stavka 3. Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda („Narodne novine“ broj 16/19) i članka 31. Statuta Općine Đelekovec („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 9/09, 4/13, 5/16, 2/18, 6/20. i 3/21), Općinsko vijeće Općine Đelekovec na 20. sjednici održanoj dana 27. ožujka 2023. godine, donosi

ZAKLJUČAK
o usvajanju Izvješća o izvršenju Plana djelovanja
Općine Đelekovec u području prirodnih nepogoda
za 2022. godinu

Članak 1.

Usvaja se Izvješće o izvršenju Plana djelovanja Općine Đelekovec u području prirodnih nepogoda za 2022. godinu KLASA: 920-11/21-01/04, URBROJ: 2137-5-02-23-3 od 7. ožujka 2023. godine.

Članak 2.

Izvješće iz članka 1. ovog Zaključka njegov je sastavni dio i nalazi se u prilogu.

Članak 3.

Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

**OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE ĐELEKOVEC**

KLASA: 920-11/21-01/04
URBROJ: 2137-5-02-23-4
Đelekovec, 27. veljače 2023.

PREDSJEDNICA:
Ivana Serdarušić, dipl.oec.v.r.

OPĆINA ĐELEKOVEC
AKTI OPĆINSKE NAČELNICE

2.



REPUBLIKA HRVATSKA
KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA ĐELEKOVEC
OPĆINSKA NAČELNICA

Na temelju članka 173. stavka 3. Zakona o gospodarenju otpadom („Narodne novine“ broj 84/21) i članka 47. Statuta Općine Đelekovec („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 9/09, 4/13, 5/16, 2/18, 6/20. i 3/21), općinska načelnica Općine Đelekovec 27. ožujka 2023. podnosi

IZVJEŠĆE
o provedbi Plana gospodarenja otpadom
Općine Đelekovec za razdoblje od 2018. do 2023. godine
za 2022. godinu

Đelekovec, ožujak 2023. godine

1. UVOD

Na temelju članka 173. stavka 3. Zakona o gospodarenju otpadom („Narodne novine“ broj 84/21) (u daljnjem tekstu: *Zakon*) propisano je da je izvršno tijelo jedinice lokalne samouprave dužno dostaviti godišnje izvješće o provedbi Plana gospodarenja otpadom za prethodnu kalendarsku godinu jedinici područne (regionalne) i objaviti ga u svom glasilu do 31. ožujka tekuće godine.

Uredbom o gospodarenju komunalnim otpadom („Narodne novine“ broj 50/17, 84/19, 14/20 - Rješ.USRH, 31/21 - Odl.i Rješ.USRH) (u daljnjem tekstu: *Uredba*), određen je cilj o provedbi javnog, kvalitetnog, postojanog i ekonomski učinkovitog sustava sakupljanja komunalnog otpada. Svrha sustava sakupljanja komunalnog otpada je osiguranje mogućnosti za korištenje javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada te poticanje proizvođača otpada te posjednika otpada na razvrstavanje otpada, kako bi se smanjila količina miješanog komunalnog otpada koji nastaje te udio biorazgradivog komunalnog otpada u ukupno nastalom miješanom komunalnom otpadu.

Sukladno članku 73. stavku 3. Zakona o izmjeni i dopuni Zakona o zaštiti okoliša („Narodne novine“ broj 118/18) te brisanjem Hrvatske agencije za okoliš i prirodu (HAOP) iz sudskog registra, Ministarstvo zaštite okoliša i energetike preuzelo je sva prava, obaveze, poslove, dokumentaciju i dr. Slijedom navedenog, sva pošta namijenjena HAOP-u dostavlja se na adresu Ministarstva zaštite okoliša i energetike.

Općina Đelekovec (u daljnjem tekstu: *Općina*) se nalazi u sastavu Koprivničko-križevačke županije, a administrativno je podijeljena na 2 naselja Đelekovec i Imbriovec.

Na području Općine uslugu prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada obavlja tvrtka Komunalac d.o.o. Koprivnica.

Plan gospodarenja otpada Općine Đelekovec za razdoblje 2018. do 2023. godine izrađen je na temelju Zakona o održivom gospodarenju otpadom („Narodne novine“ broj 94/13, 73/17), (u daljnjem tekstu; Plan).

Plan je donijelo Općinsko vijeće za razdoblje od šest godina, uz mogućnost izrada izmjena i dopuna, prema potrebi. Svrha donesenog Plana je definiranje ciljeva, mjera, aktivnosti i rokova za provođenje istih kao i planiranje potrebnih financijskih sredstava za provođenje mjera iz Plana.

2. OBAVEZE JEDINICE LOKALNE SAMOUPRAVE

Gospodarenje otpadom temelji se na uvažavanju načela zaštite okoliša propisanih zakonom kojim se uređuje zaštita okoliša, a osobito na temelju načela:

- 1) *načelo onečišćivač plaća* – proizvođač otpada, prethodni posjednik otpada, odnosno posjednik otpada snosi troškove mjera gospodarenja otpadom, te je financijski odgovoran za provedbu sanacijskih mjera zbog štete koju je prouzročio ili bi je mogao prouzročiti otpad;

- 2) *načelo blizine* – obrada otpada mora se obavljati u najbližoj odgovarajućoj građevini ili uređaju u odnosu na mjesto nastanka otpada, uzimajući u obzir gospodarsku učinkovitost i prihvatljivost za okoliš;
- 3) *načelo samodostatnosti* – gospodarenje otpadom će se obavljati na samodostatan način omogućavajući neovisno ostvarivanje propisanih ciljeva na razini države, a uzimajući pri tom u obzir zemljopisne okolnosti ili potrebu za posebnim građevinama za posebne kategorije otpada;
- 4) *načelo sljedivosti* – utvrđivanje porijekla otpada s obzirom na proizvod, ambalažu i proizvođača tog proizvoda kao i posjed tog otpada uključujući i obradu.

Općinska načelnica Općine Đelekovec (u daljnjem tekstu: *Općinska načelnica*) dužna je na svojem području osigurati:

- obavljanje javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada i usluge povezane s javnom uslugom na način propisan Zakonom i Uredbom,
- odvojeno prikupljanje problematičnog otpada, otpadnog papira i kartona, metala, stakla, plastike i tekstila, krupnog (glomaznog) komunalnog otpada,
- sprječavanje odbacivanja otpada na način suprotan Zakonu te uklanjanje tako odbačenog otpada,
- provedbu Plana,
- provođenje izobrazno-informativne aktivnosti na svom području,
- mogućnost provedbe akcija prikupljanja otpada.

Općinska načelnica dužna je osigurati provedbu gore navedenih obveza na kvalitetan, postojan i ekonomski učinkovit način u skladu s načelima održivog razvoja, zaštite okoliša i gospodarenja otpadom, osiguravajući pri tom javnost rada.

Više jedinica lokalne samouprave mogu sporazumno osigurati zajedničko ispunjenje jedne ili više gore navedenih obaveza.

Grad Koprivnica, Općine Drnje, Đelekovec, Koprivnički Bregi, Legrad, Novigrad Podravski su dana 18. listopada 2018. godine zaključili Sporazum o zajedničkoj provedbi mjera gospodarenja otpadom. Opseg zajedničkog ispunjenja obaveza odnosi se na:

- javnu uslugu prikupljanja miješanog komunalnog otpada,
- javnu uslugu prikupljanja biorazgradivog komunalnog otpada,
- odvojeno prikupljanje papira, metala, stakla, plastike i tekstila te krupnog (glomaznog) otpada,
- provođenje planova gospodarenja otpada za JLS,
- provođenje izobrazno-informativnih aktivnosti na području JLS,
- zajedničko korištenje reciklažnog dvorišta i mobilnog reciklažnog dvorišta,
- zajedničko korištenje reciklažnog dvorišta za građevni otpad,
- zajedničko korištenje kompostišta za biorazgradivi komunalni otpad.

Potpisnice Sporazuma su suglasne da gore navedene obaveze ispunjava KOMUNALAC d.o.o. Koprivnica.

Dana 31. prosinca 2018. godine potpisnice Sporazuma od 18. listopada 2018. godine, sporazumno utvrđuju potrebu sklapanja I. Aneksa Sporazumu o zajedničkoj provedbi mjera gospodarenja otpadom kojim suglasno potvrđuju pristupanje Sporazumu Općinama Koprivnički Ivanec i Sokolovac.

3. DOKUMENTI PROSTORNOG UREĐENJA

Na temelju članka 24. Zakona o prostornom uređenju („Narodne novine“ broj 153/13, 65/17, 114/18, 39/19. i 98/19), Programa mjera za unapređenje stanja u prostoru na području Općine Đelekovec („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 11/04) i članka 26. Statuta Općine Đelekovec („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 9/09, 4/13, 5/16, 2/18, 6/20. i 3/21), po pribavljenoj Suglasnosti Ureda državne uprave u Koprivničko-križevačkoj županiji Službe za prostorno uređenje, zaštitu okoliša, graditeljstvo i imovinsko-pravne poslove KLASA: 350-01/07-01/37, URBROJ: 2137-03-07-3, od 22. veljače 2007. godine, Općinsko vijeće Općine Đelekovec na 22. sjednici održanoj 22. ožujka 2007. donijelo je Odluku o donošenju Prostornog plana uređenja Općine Đelekovec:

Članak 104.

- (1) Lokacija „Ledine“ sanirat će se u skladu sa Studijom utjecaja na okoliš i Planom gospodarenja otpadom Koprivničko-križevačke županije.
- (2) Na području Općine, radi vodonosne zone i neracionalnosti ne predviđa se izgradnja sanitarne deponije komunalnog i neopasnog otpada, već se predviđa odvoz navedenog otpada na odgovarajuću deponiju županijske ili regionalne razine.
- (3) Na području Općine dijelom je uspostavljen sustav gospodarenja otpadom u smislu prikupljanja i odvoza komunalnog i neopasnog tehnološkog otpada na odgovarajuću komunalnu deponiju izvan područja Općine.
- (4) U svibnju 2003. godine osnovana je «Javna ustanova za odlaganje komunalnog i neopasnog tehnološkog otpada sjeverozapadne Hrvatske» sa sjedištem u Koprivnici. Djelatnost ustanove je razvoj i realizacija projekta trajnog odlaganja komunalnog i neopasnog tehnološkog otpada na odlagalište, te saniranje i zatvaranje odlagališta temeljem posebnih propisa. Osnivači su: Koprivničko-križevačka županija, Krapinsko-zagorska županija, Međimurska i Varaždinska županija te gradovi Varaždin, Ivanec, Lepoglava, Ludbreg, Novi Marof, Varaždinske Toplice i drugi. Funkcioniranje te ustanove pretpostavlja formiranje jednog ili dva centralna regionalna odlagališta otpada za sve četiri županije.
- (5) Na području Općine je komunalnim mjerama potrebno osigurati selektivno skupljanje otpada. Za smještaj kontejnera za komunalni otpad, te sekundarne sirovine (staklo, papir, PET i MET ambalaža i slično), potrebno je osigurati odgovarajući prostor kojim se neće ometati kolni i pješački promet, te koji će po mogućnosti biti ograđen tamponom zelenila, ogradom ili slično
- (6) U naselju Imbriovec nalazi se lokacija predviđena za izgradnju građevine za biološku obradu neopasnog otpada radi proizvodnje komposta – odlagališta komposta kapaciteta 8500 m³/god., na k.č. br. 1006. k.o. Imbriovec.
- (7) Za komunalni otpad biljnog porijekla moguće je odrediti zajedničko kompostište unutar poljoprivredno-gospodarskih zona ili na građevnim česticama izdvojenih poljoprivrednih gospodarstava, prema uvjetima posebnih propisa. Komunalni otpad biljnog porijekla moguće je individualno kompostirati na dvorištima u stambenim zonama naselja, na način da kompostište bude smješteno u zoni gradnje pomoćnih građevina s izvorom zagađenja.

(8) Planom gospodarenja otpadom Koprivničko-križevačke županije odredit će se i propisati mjere daljnjeg gospodarenja otpadom koje podrazumijevaju propisane mjere smanjenja nastanka otpada, planove i mjere sanacije otpadom onečišćenog okoliša, mjere nadzora, planove gradnje građevina namijenjenih skladištenju, obradi ili odlaganju otpada u cilju uspostave cjelovite mreže zbrinjavanja otpada. Propisane mjere biti će važeće za sve Jedinice lokalne samouprave Koprivničko-križevačke županije.

Na temelju članka 100. stavka 6. Zakona o prostornom uređenju i gradnji („Narodne novine“ broj 76/07, 38/09, 55/11, 90/11, 50/12, 55/12, 80/13. i 78/15), članka 31. Statuta Općine Đelekovec ("Službeni glasnik Koprivničko - križevačke županije" broj 9/09, 4/13, 5/16, 2/18, 6/20. i 3/21) i Odluke o izradi Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Đelekovec ("Službeni glasnik Koprivničko - križevačke županije" broj 4/07.), a po pribavljenoj suglasnosti Koprivničko - križevačke županije, Upravnog odjela za prostorno uređenje, gradnju i zaštitu okoliša, Klasa: 350-05/12- 01/8, Urbroj: 2137/1-06/01-12-3 od 19.09.2012. godine, Općinsko vijeće Općine Đelekovec na 29. sjednici održanoj 15. listopada 2012. donijelo je odluku o donošenju Izmjena i dopuna Odluke o donošenju Prostornog plana uređenja Općine Đelekovec:

Članak 67.

Članak 104. mijenja se i glasi:

„(1) Zatvoreno odlagalište otpada „Ledine“ sanirat će se u skladu sa Planom gospodarenja otpadom općine Đelekovec, Planom sanacije i zatvaranja odlagališta otpada „Ledine“ i uz poštivanje uvjeta propisanih Pravilnikom o načinima i uvjetima odlaganja otpada, kategorijama i uvjetima rada za odlagališta otpada.

(2) Na području Općine, radi vodonosne zone i neracionalnosti ne predviđa se izgradnja sanitarnog odlagališta komunalnog i neopasnog otpada, već se predviđa odvoz navedenog otpada van područja Općine u Centar gospodarenja otpadom.

(3) Na području Općine dijelom je uspostavljen sustav gospodarenja otpadom u smislu prikupljanja i odvoza komunalnog i neopasnog otpada na odlagalište komunalnog otpada „Piškornica“ u Općini Koprivnički Ivanec.

(5) Na području Općine je komunalnim mjerama potrebno osigurati selektivno skupljanje otpada. Za smještaj kontejnera za komunalni otpad, te spremnika za sekundarne sirovine (staklo, papir, PET i MET ambalaža i slično), potrebno je osigurati odgovarajući prostor kojim se neće ometati kolni i pješački promet, te koji će po mogućnosti biti ograđen tamponom zelenila, ogradom ili slično. (5a) U sklopu proizvodne-poslovne zone moguća je izgradnja reciklažnog dvorišta odnosno građevine za skupljanje, sortiranje, obradu i uporabu posebnih kategorija neopasnog otpada ovisno o gospodarskim interesima. U sklopu reciklažnog dvorišta moguća je izgradnja plohe za skupljanje i obradu građevinskog otpada.

(6) U naselju Imbriovec nalazi se lokacija predviđena za izgradnju građevine za biološku obradu neopasnog otpada radi proizvodnje komposta – odlagališta komposta kapaciteta 8500 m³/god. U sklopu kompostišta moguće je prikupljanje, obrada, skladištenje biorazgradivog otpada kao i moguće proširenje sustava gospodarenja otpadom uz obavezno pribavljanje dozvole za gospodarenje otpadom, te gradnja građevina i postrojenja za proizvodnju

električne i/ili toplinske energije koje kao resurs koriste alternativne, odnosno obnovljive izvore energije (bioplin, biomasa i slično).

(7) Za komunalni otpad biljnog porijekla moguće je odrediti kompostišta unutar poljoprivredno - gospodarskih zona ili na građevnim česticama izdvojenih poljoprivrednih gospodarstava, prema uvjetima posebnih propisa. Komunalni otpad biljnog porijekla moguće je individualno kompostirati na dvorištima u stambenim zonama naselja, na način da kompostišta bude smješteno u zoni gradnje pomoćnih građevina s izvorom zagađenja.

(8) Planom gospodarenja otpadom Općine Đelekovec 2010. - 2018. godine određene su i propisane mjere daljnjeg gospodarenja otpadom koje podrazumijevaju: mjere smanjenja nastanka otpada, plan i mjere sanacije otpadom onečišćenog okoliša, mjere nadzora, plan gradnje građevina namijenjenih skladištenju, sortiranju, obradi i uporabi otpada.“

4. PLAN GOSPODARENJA OTPADOM OPĆINE ĐELEKOVEC ZA RAZDOBLJE 2018. DO 2023. GODINE

Plan je donijelo Općinsko vijeće za razdoblje od šest godina, uz mogućnost izrada izmjena i dopuna, prema potrebi. Svrha donesenog Plana je definiranje ciljeva, mjera, aktivnosti i rokova za provođenje istih kao i planiranje potrebnih financijskih sredstava za provođenje mjera iz Plana.

Glavne točke Plana su:

1. uvod
2. obilježja prostora općine
3. analiza te ocjena stanja i potreba u gospodarenju otpadom na području općine uključujući ostvarivanje ciljeva
4. podaci o vrstama i količinama proizvedenog otpada, odvojeno sakupljenog otpada, odlaganju komunalnog i biorazgradivog otpada te ostvarivanju ciljeva
5. podaci o postojećim i planiranim građevinama i uređajima za gospodarenje otpadom te statusu sanacije neusklađenih odlagališta i lokacija onečišćenih otpadom
6. podaci o lokacijama odbačenog otpada i njihovom uklanjanju
7. mjere potrebne za ostvarivanje ciljeva smanjivanja ili sprječavanja nastanka otpada, uključujući izobrazno-informativne aktivnosti i akcije prikupljanja otpada
8. opće mjere za gospodarenje otpadom, opasnim otpadom i posebnim kategorijama otpada
9. mjere prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada
10. mjere odvojenog prikupljanja otpadnog papira, metala, stakla, plastike te krupnog (glomaznog) komunalnog otpada
11. popis projekata važnih za provedbu odredbi plana
12. rokovi i nositelji izvršenja plana
13. popis literature
14. prijelazne i završne odredbe

5. ANALIZA, OCJENA STANJA I POTREBA U GOSPODARENJU OTPADOM NA PODRUČJU OPĆINE, UKLJUČUJUĆI OSTVARIVANJE CILJEVA

Na području Općine sakupljanje i odvoz komunalnog otpada organizirano je na području cijele Općine, naseljima Đelekovec i Imbriovec, a davatelj usluge je GKP KOMUNALAC d.o.o. iz Koprivnice, od 01.11.2018.

Sustav prikupljanja komunalnog otpada na području Općine dijeli se na:

- Sustav prikupljanja miješanog komunalnog otpada iz kućanstava

Odvoz miješanog komunalnog otpada obavlja se specijaliziranim vozilima (auto smetlari) zatvorenog tipa, konstruiranima tako da se onemogući rasipanje otpada, te širenje mirisa. Prikupljanje i odvoz miješanog komunalnog otpada provodi se svakih 14 dana, kako bi se potaknulo odvajanje reciklabilnog otpada iz miješanog komunalnog otpada.

- Sustav prikupljanja glomaznog otpada

Glomazni otpad prikuplja se po pozivu mještana i prema rasporedu Davatelja usluge, a korisne sirovine (gume za vozila, staklena ambalaža, papir, karton, metali, akumulatori, električni i elektronički otpad) besplatno se preuzimaju u mobilnom reciklažnom dvorištu.

- Sustav prikupljanja otpada na zelenim otocima

Na području Općine, zeleni otoci su postavljeni na 2 lokacije, a u sklopu svakog se nalaze namjenski spremnici za staklo, tekstil i metal:

1. Đelekovec, kod Doma kulture „Pajo Kanižaj“, M. P. Miškine
2. Imbriovec, Imbriovec 233

Od 2021. godine svako kućanstvo je dobilo plavu i žutu kantu zapremine 80 litara za prikupljanje papira i plastike na kućnom pragu jednom mjesečno prema rasporedu Davatelja usluge.

Kontejner za papir postavljen je kod Osnovne škole M. P. Miškina u Đelekovcu gdje postoji duga tradicija odvajanja papira. U svakoj učionici postavljene su kutije za odvajanje papira kao i u prostorijama Općine, Pošte, ambulante i ljekarne.

Posude za stare baterije nalaze se u školama u Đelekovcu i Imbriovcu i u zgradi Općine, a besplatno se zbrinjavaju putem tvrtke Friš iz Križevaca.

Općina je tokom 2022. godine utrošila ukupno 84.348,28 kuna za odvoz otpada iz namjenskih spremnika i groblja u Đelekovcu i Imbriovcu, usluge mobilnog reciklažnog dvorišta, kupnju nadzornih kameri i razgrtanje na divljim odlagalištima.

- Sustav prikupljanja otpada po modelu „od vrata do vrata“:

Sakupljanje se obavlja jednom mjesečno putem plavih (papir) i žutih (plastična ambalaža) kanti i vreća. Sakupljanje se provodi specijaliziranim vozilima.

Na području Općine nije izgrađeno reciklažno dvorište i reciklažno dvorište za građevni otpad. Općina ima mogućnost korištenja mobilnog reciklažnog dvorišta.

U mobilno reciklažno dvorište mogu se predati manje količine posebnih vrsta otpada (ambalažni otpad, otpadne baterije i akumulatori, manji komadi EE otpada, manji komadi glomaznog otpada i sl.), uz predodženu osobnu iskaznicu.

Korisnici GKP Komunalca mogu koristiti Reciklažno dvorište za građevni otpad u Herešinu, Marovska 22, Koprivnica.

Na reciklažno dvorište mogu se dovesti ove vrste otpada:

- beton
- cigle
- crijep, pločice
- mješavina betona, cigli crijepa i keramike,
- zemlja i kamenje
- građevinski materijali na bazi gipsa

Prilikom dovoza građevni otpad ne smije biti izmiješan sa ostalim vrstama otpada (npr. staklo, papir, plastika, drvo, gume, miješani komunalni otpad, biorazgradivi otpad i slično). U slučaju nepravilno razvrstanog otpada naplaćuje se dodatno razvrstavanje ili se otpad neće zaprimiti.

Korištenje reciklažnog dvorišta za građevni otpad besplatno je za građane kojima Komunalac obavlja uslugu sakupljanja komunalnog otpada u količini do jedne autoprikolice mjesečno.

Pravne osobe, obrtnici i ustanove prilikom dovoza dužne su dostaviti prateći list za otpad koji se može preuzeti na poveznici GKP Komunalac; <http://www.komunalac-kc.hr/wp-content/uploads/2017/10/prazan-prateci-list-sa-uputama.pdf>.

Prilikom predaje otpada korisnik je dužan dati na uvid osobnu iskaznicu.

6. PODACI O VRSTAMA I KOLIČINAMA PROIZVEDENOG OTPADA, ODVOJENO SAKUPLJENOG OTPADA, ODLAGANJU KOMUNALNOG I BIORAZGRADIVOG OTPADA TE OSTVARIVANJE CILJEVA NA PODRUČJU OPĆINE ĐELEKOVEC

Tablica 1. Količine sakupljenog otpada na kućnom pragu na području Općine Đelekovec u 2022.

R.B.	KLJUČNI BROJ OTPADA	VRSTA OTPADA	KOLIČINA (t)
1.	20 03 01	Miješani komunalni otpad	103,88
2.	20 02 01	Biorazgradivi otpad	7,79
3.	20 01 39	Plastika	22,44
4.	20 01 01	Papir i karton	12,04
5.	20 01 02	Staklo odvojeno od gl. otpada	3,36
6.	20 03 07	Glomazni otpad	4,82
7.	20 01 38	Drvo koje nije navedeno pod 200137	6,22
8.	20 01 40	Metali odvojeni od gl. otpada	0,2

Izvor: GKP Komunalac d.o.o., Koprivnica, ožujak 2023.

Tablica 2. Količine sakupljenog otpada na zelenim otocima na području Općine Đelekovec u 2022.

R.B.	KLJUČNI BROJ OTPADA	VRSTA OTPADA	KOLIČINA (t)
1.	15 01 07	Staklena ambalaža	1,718
2.	20 01 11	Tekstili	0,02
3.	20 01 10	Odjeća	1,656
4.	15 01 04	Metal	1,718

Izvor: GKP Komunalac d.o.o., Koprivnica, ožujak 2023.

Tablica 3. Količine ostalog otpada sakupljenog na području Općine Đelekovec u 2022.

R.B.	KLJUČNI BROJ OTPADA	VRSTA OTPADA	KOLIČINA (t)
1.	20 02 03	Ostali otpad koji nije biorazgradiv	24,18

Izvor: GKP Komunalac d.o.o., Koprivnica, ožujak 2023.

Tablica 4. Količine sakupljenog otpada u mobilnom reciklažnom dvorištu na području Općine Đelekovec u 2022.

R.B.	KLJUČNI BROJ OTPADA	VRSTA OTPADA	KOLIČINA (t)
1.	20 01 35*	Odbačena električna i elektronička oprema	0,031
2.	20 01 40	Metali	0,005
3.	20 01 39	Plastika	0,007
4.	13 02 06*	Sintetska motorna ulja	0,01

Izvor: GKP Komunalac d.o.o., Koprivnica, ožujak 2023.

Na temelju Odluke o načinu pružanja javnih usluga sakupljanja komunalnog otpada na području Općine Đelekovec od 24. siječnja 2022. godine u članku 3, 4. i 5 navodi se:

„Korisnik javne usluge na području pružanja usluge je vlasnik nekretnine, odnosno vlasnik posebnog dijela nekretnine i korisnik nekretnine, odnosno posebnog dijela nekretnine kada je vlasnik nekretnine, odnosno posebnog dijela nekretnine, obvezu plaćanja ugovorom prenio na tog korisnika i o tome obavijestio davatelja usluge ili stvarni korisnik nekretnine.

Korisnici javne usluge ovisno o načinu korištenja nekretnine, trajno ili povremeno, u svrhu stanovanja ili u svrhu obavljanja djelatnosti ili druge svrhe, razvrstavaju se u kategoriju:

1. korisnika kućanstvo ili
2. korisnika koji nije kućanstvo (drugi izvori komunalnog otpada).

Korisnik kućanstvo je korisnik javne usluge koji nekretninu koristi, trajno ili povremeno, u svrhu stanovanja (npr. vlasnici stanova, kuća, nekretnina za odmor).

Korisnik koji nije kućanstvo je korisnik javne usluge koji nije razvrstan u kategoriju korisnika kućanstvo, a koji nekretninu koristi u svrhu obavljanja djelatnosti, što uključuje i iznajmljivače koji kao fizičke osobe pružaju ugostiteljske usluge u domaćinstvu sukladno zakonu kojim se uređuje ugostiteljska djelatnost.

Ako se na istom obračunskom mjestu korisnik može razvrstati i u kategoriju kućanstvo i u kategoriju korisnika koji nije kućanstvo, korisnik je dužan plaćati samo cijenu obvezne minimalne javne usluge obračunatu za kategoriju korisnika koji nije kućanstvo.

Ako se na istom obračunskom mjestu nalazi više korisnika, svaki se korisnik razvrstava u pripadajuću kategoriju iz stavka 2. ovog članka.“

„Standardne veličine spremnika za sakupljanje miješanog komunalnog otpada, biootpada i ostalih vrsta otpada na području Općine su: 80 litara, 120 litara, 240 litara, 360 litara, 1.100 litara.

Za dodatno sakupljanje miješanog komunalnog otpada i biootpada koriste se spremnici - plastične vreće od 120 litara, a za sakupljanje reciklabilnog otpada koriste se i spremnici - plastične vreće od 120 litara i standardni spremnici od 120 litara do 1.100 litara.

Spremnici zapremine 5.000 litara, 7.000 litara, 10.000 litara i dr. koje davatelj usluge može ponuditi korisniku javne usluge, koriste se za sakupljanje komunalnog otpada kod korisnika koji nije kućanstvo, putem ugovornog odnosa, a kod korisnika kategorije kućanstvo samo u slučaju iznimne potrebe, u dogovoru između korisnika javne usluge i davatelja usluge i naplatu prema Cjeniku davatelja usluge.

Navedeni standardni spremnici omogućuju pražnjenje spremnika komunalnim vozilima sa sustavima za podizanje spremnika.“

„Najmanja učestalost odvoza za korisnike javne usluge na obračunskom mjestu korisnika:

1. miješani komunalni otpad dva puta mjesečno;
2. biootpad jedanput mjesečno;
3. reciklabilni komunalni otpad:
 - plastični ambalažni otpad jednom mjesečno;
 - otpadni papir i karton jednom mjesečno;
4. glomazni otpad jednom godišnje kod korisnika usluge koji je kućanstvo.

Iznimno od navedenog, nadležno tijelo Općine može odrediti da se broj odvoza, na cijelom području Općine uredi na drugačiji način, a sukladno stvarnim potrebama.“

Općinsko vijeće je dana 11.07.2022. godine donijelo Odluku o izmjeni i dopuni Odluke o načinu pružanja javnih usluga sakupljanja komunalnog otpada na području Općine Đelekovec.

7. PODACI O POSTOJEĆIM I PLANIRANIM GRAĐEVINAMA I UREĐAJIMA ZA GOSPODARENJE OTPADOM TE STATUS SANACIJE NEUSKLAĐENIH ODLAGALIŠTA I LOKACIJA ONEČIŠĆENIH OTPADOM

Na području Općine ne postoje građevine i uređaji za gospodarenje otpadom, a davatelj usluge odvozi skupljeni otpad izvan Općine.

8. PODACI O LOKACIJAMA ODBAČENOG OTPADA I NJHOVOM UKLANJANJU

1. divlje odlagalište na lokaciji udaljenoj oko 350 metara od D20 u smjeru sjeveroistoka, k.č.br. 791/5 u k.o. Đelekovec, uz nerazvrstanu cestu („Vrbinec“).
2. divlje odlagalište na lokaciji udaljenoj oko 500 metara od mjesta Đelekovec u smjeru sjeverozapada, k.č.br. 2660 u k.o. Đelekovec („Posred polja“) na kojem je tokom 2022. godine započela sanacija i postavljene su nadzorne kamere.
3. divlje odlagalište u Imbriovcu oko 500 metara južno od naselja Imbriovec na k.č.br. 1284/93 u k.o. Imbriovec na kojem je tokom 2022. godine započela sanacija i postavljene su nadzorne kamere.

9. MJERE POTREBNE ZA OSTVARIVANJE CILJEVA SMANJIVANJA ILI SPRJEČAVANJA NASTANKA OTPADA, UKLJUČUJUĆI IZOBRAZNO-INFORMATIVNE AKTIVNOSTI I AKCIJE PRIKUPLJANJA OTPADA

Na temelju članka 113. Zakona i članka 31. Statuta Općine Đelekovec („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 9/09, 4/13, 5/16, 2/18, 6/20. i 3/21), Općinsko vijeće Općine Đelekovec na 10. sjednici održanoj 30. ožujka 2022. godine donijelo je Odluku o mjerama za sprječavanje nepropisnog odbacivanja otpada i mjerama za uklanjanje odbačenog otpada na području Općine Đelekovec KLASA: 351-01/22-01/05, URBROJ: 2137-5-22-1.

Na lokacijama onečišćenim otpadom tokom 2022. godine provodile su se posebne mjere.

Na divljim odlagalištima provodila se redovita kontrola i nadzor putem komunalnog redarstva, a po potrebi se otpad, uglavnom inertni građevinski i biljni pogurao u prirodne depresije i poravnavao.

Sukladno *Zakonu* uspostavljen je sustav prijave komunalnog nereda te je isti dostupan na mrežnoj stranici Općine.

Na temelju članka 113. stavak 2. Zakona Općine je osigurala uspostavu sustava za zaprimanje obavijesti o nepropisno odbačenom otpadu. Svaka osoba koja primijeti nepropisno odbačen otpad na području Općine može to prijaviti putem:

1. telefona 048/834-020
2. popunjavanjem obrasca i slanjem istog na e-mail: opcina.djelekovec@kc.t-com.hr
3. dolaskom u Općinu, Mihovila Pavleka Miškine 1, 48 316 Đelekovec

Obrazac se može preuzeti na <http://www.delekovec.hr/index.php/opcina-delekovec2/vazni-dokumenti/zastita-okolisa>.

Stanovnici Općine se putem oglasnih ploča i edukacijskih letaka informiraju o načinu zbrinjavanja pojedinih vrsta otpada putem namjenskih spremnika na zelenim otocima (staklo, metal i tekstil), mogućnostima zbrinjavanja drugih vrsta otpada, kompostiranja i sl. Hrvatska poljoprivredno-šumarska savjetodavna služba provodi edukacijske programe za poljoprivrednike. Dio programa odnosi se na način zbrinjavanja ambalaže pesticida.

10. OPĆE MJERE ZA GOSPODARENJE OTPADOM, OPASNIM OTPADOM I POSEBNIM KATEGORIJAMA OTPADA

Kao alternativa „zelenim otocima“ uveden je sustav odvojenog skupljanja otpada u domaćinstvima. Podijeljene su posebne vreće i kante za odvojeno skupljanje pojedinih vrsta otpada, plave i žute vreće i kante. Odvoz odvojeno skupljenog otpada je jednom mjesečno i predaje se ovlaštenom davatelju usluge prema rasporedu.

11. MJERE PRIKUPLJANJA MIJEŠANOG KOMUNALNOG OTPADA I BIORAZGRADIVOG KOMUNALNOG OTPADA, TE MJERE ODVOJENOG PRIKUPLJANJA OTPADNOG PAPIRA, METALA, STAKLA, PLASTIKE, TEKSTILA, TE KRUPNOG (GLOMAZNOG) KOMUNALNOG OTPADA

Općinsko vijeće je na 8. sjednici održanoj dana 24. siječnja 2022. godine donijelo Odluku o načinu pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na području Općine Đelekovec, KLASA: 363-01/22-01/01, URBROJ: 2137-5-22-1, a 11.07.2022. godine Odluku o izmjeni i dopuni Odluke o načinu pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na području Općine Đelekovec KLASA: 363-01/22-01/01, URBROJ: 2137-5-22-3.

Općinska načelnica je dana 20. svibnja 2022. godine dala Suglasnost na Cjenik javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada. Cjenik za javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada je u primjeni od 01. srpnja 2022. godine KLASA: 363-05/22-01/02, URBROJ: 2137-5-22-2. Navedene Odluke objavljene su na mrežnim stranicama Općine Đelekovec:

<https://www.delekovec.hr/index.php/opcina-delekovec2/financijski/gospodarenje-otpadom>

Mjere odvojenog prikupljanja otpadnog papira, metala, stakla, plastike, tekstila te krupnog (glomaznog) otpada na području Općine provode se:

- primarnom selekcijom otpada na kućnom pragu,
- odvozom krupnog (glomaznog) otpada po pozivu korisnika,
- putem mobilne reciklaže,
- redovitim i pravodobnim pražnjenjem posuda odnosno spremnika,
- izobrazno – informativnim aktivnostima.

12. POPIS PROJEKATA VAŽNIH ZA PROVEDBU ODBREDBI PLANA, ORGANIZACIJSKI ASPEKTI, IZVORI I VISINA FINANCIJSKIH SREDSTAVA ZA PROVEDBU MJERA GOSPODARENJA OTPADOM

Općina je prema *Zakonu* dužna osigurati uklanjanje i zbrinjavanje otpada kojeg je nepoznata osoba odložila izvan odlagališta otpada na njihovom području.

Cilj je da se svake godine ulaže u komunalnu infrastrukturu ali i da se smanje financijska sredstva iz proračuna Općine na način edukacije, kontrole i nadzora, te sprječavanjem nepropisnog odlaganja otpada i stvaranjem novih divljih deponija.

13. ROKOVI I NOSITELJI IZVRŠENJA PLANA

Planom su planirane sljedeće stavke:

R.B.	PREDVIĐENO PGO-OM ZA 2022. GODINU	IZVRŠENO DA/NE/DJELOMIČNO
1.	Izgradnja i opremanje reciklažnog dvorišta*	DA
2.	Kućno kompostiranje	DA
3.	Uvođenje naplate prikupljanja i obrade miješanog i biorazgradivog komunalnog otpada po volumenu	DA
4.	Praćenje udjela biorazgradivog otpada u miješanom komunalnom otpadu	DA
5.	Provedba aktivnosti predviđenih Programom izobrazno-informativnih aktivnosti o održivom gospodarenju otpadom	DA
6.	Provođenje akcija prikupljanja otpada	DA
7.	Sudjelovanje u sustavima sakupljanja posebnih kategorija otpada sukladno propisu kojim se određuje gospodarenje posebnom kategorijom otpada	DA
8.	Provedba redovitog godišnjeg nadzora područja Općine radi utvrđivanja postojanja odbačenog otpada. Provedbu osigurava osoba koja obavlja poslove službe nadležne za komunalni red Općine	DA
9.	Izobrazba svih sudionika uključenih u nadzor gospodarenja otpadom	DA
10.	Sanacija lokacija onečišćenih otpadom odbačenim u okoliš	DJELOMIČNO
11.	Izgradnja i opremanje reciklažnog dvorišta za građevni otpad *	DA
12.	Nabava opreme i vozila za odvojeno prikupljanje papira, kartona, metala, plastike, stakla i tekstila	DA
13.	Nabava opreme i vozila za odvojeno prikupljanje biootpada	DA
14.	Uspostava korištenja mobilnog reciklažnog dvorišta	DA
15.	Sanacija odlagališta „Ledine“ *	NE

*mobilna jedinica, mobilno reciklažno dvorište, se u smislu Zakona smatra reciklažnim dvorištem

*u postupku

14. ZAKLJUČAK

Gospodarenje otpadom na području Općine provodi se sukladno odredbama Plana i važećim propisima. Općina intenzivno radi na povećanju svijesti građana, planiranju edukacijskih akcija te stalnog informiranja o novostima vezanima u održivo gospodarenje otpadom na području Općine.

Općina će nadalje pratiti provođenje mjera kao i kontinuirano nastaviti sa realizacijom mjera predviđenih Planom.

15. ZAVRŠNA ODREDBA

Ovo Izvješće objavit će se u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

**OPĆINSKA NAČELNICA
OPĆINE ĐELEKOVEC**

KLASA: 351-05/23-01/01
URBROJ: 2137-5-02-23-1
Đelekovec, 27. ožujka 2023.

**OPĆINSKA NAČELNICA:
Lara Samoščanec, mag.pol.v.r.**

3.

Na temelju članka 74. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine” broj 68/18, 110/18. i 32/20) i članka 47. Statuta Općine Đelekovec („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije” broj 9/09, 4/13, 5/16, 2/18, 6/20. i 3/21), općinska načelnica Općine Đelekovec dana 7. ožujka 2023. godine, podnosi

I Z V J E Š Ć E

**o izvršenju Programa održavanja komunalne
infrastrukture na području Općine Đelekovec
u 2022. godini**

Članak 1.

Programom održavanja komunalne infrastrukture na području Općine Đelekovec u 2022. godini („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije” broj 29/21. i 37/22), planirana su sredstva u iznosu 314.080,00 kuna, a izvršena su u iznosu 325.639,35 kuna.

Članak 2.

Sredstva iz članka 1. ovog Izvješća utrošena su kako slijedi:

1. Održavanje javne rasvjete

Redni broj	Opis poslova	Opseg poslova	Iznos
1.1.	Rashodi za materijal i energiju	Područje Općine Đelekovec; Naselja Đelekovec i Imbriovec Tijekom 2022. godine	22.048,40 kn
1.2.	Javna rasvjeta - održavanje uređaja i opreme javne rasvjete - zamjena dotrajalih rasvjetnih tijela energetski učinkovitim LED rasvjetom - sanacije nakon šteta	Područje Općine Đelekovec; Naselja Đelekovec i Imbriovec Tijekom 2022. godine, po potrebi	127.145,63 kn
UKUPNO:			149.194,03 kn

2. Održavanje nerazvrstanih cesta

Redni broj	Opis poslova	Opseg poslova	Iznos
2.1.	Tekuće održavanje makadamskih cesta, nasipavanje šljunkom i poravnavanje (jednom godišnje), - rad radnim strojem, materijal za nasipavanje, po potrebi	Duljina održavanja cesta je 8.765 metara, a obuhvaća slijedeće nerazvrstane ceste na području Općine, a koje se vode pod oznakom: - ĐEL-NC-2013-II. Kategorija - šljunčane ceste - 446 metara dužine, - ĐEL-NC-3022 - ĐEL-NC-3036 i ĐEL-NC-3053 - ĐEL-NC-3057 - III. Kategorija - poljski putevi 8.319 metara dužine	28.312,50 kn

2.2.	Postavljanje vertikalne prometne signalizacije	Nabava i postava vertikalne prometne signalizacije na dijelu nerazvrstane ceste u Ulici Mirka Viriusa u Đelekovcu, kod Vatrogasnog doma i izlaza s parkirališta trgovine „Robin“	1.400,00 kn
UKUPNO:			29.712,50 kn

3. Održavanje građevina javne odvodnje oborinskih voda

Redni broj	Opis poslova	Opseg poslova	Iznos
3.1.	Zacjepljenje kanala i izrada oborinske odvodnje, održavanje cestovnih jarka, čišćenje postojećih kanala oborinske odvodnje	Područje Općine Đelekovec; Naselja Đelekovec i Imbriovec Tijekom 2022. godine po pojedinačnom slučaju	5.125,00 kn
UKUPNO:			5.125,00 kn

4. Održavanje javnih zelenih površina

Redni broj	Opis poslova	Opseg poslova	Iznos
4.1.	Tekuće održavanje javnih zelenih površina, košnja, energija, materijal, sredstva za održavanje, kupnja opreme, sadnice i raslinje	Područje Općine Đelekovec; Naselja Đelekovec i Imbriovec Tijekom 2022. godine po pojedinačnom slučaju	49.265,24 kn
UKUPNO:			49.265,24 kn

5. Održavanje čistoće javnih površina

Redni broj	Opis poslova	Opseg poslova	Iznos
5.1.	Održavanje čistoće javnih površina	Područje Općine Đelekovec; Naselja Đelekovec i Imbriovec Tijekom 2022. godine po pojedinačnom slučaju	26.500,78 kn
5.2.	Postavljanje sustava videonadzora	Nabava opreme i postava sustava videonadzora na zelenim otocima i divljim odlagalištima na području Općine	12.772,50 kn
UKUPNO:			39.273,28 kn

6. Održavanje groblja

Redni broj	Opis poslova	Opseg poslova	Iznos
6.1.	Održavanje prostora i zgrada za ispraćaj i ukop pokojnika, uređivanje putova, zelenih i drugih površina na groblju te odvoz otpada	Mjesno groblje u naselju Đelekovec, k.č.br. 380 k.o. Đelekovec; Mjesno groblje u naselju Imbriovec, k.č.br. 457, 477, 478, 480/2, 560/3, 560/4, 561/2, 562/4, 562/5, 562/6, 563/2, 564/3, 564/4, 565/4, 565/5, 2096/1, 2096/2, 2097/1 sve k.o. Imbriovec	53.069,30 kn
UKUPNO:			53.069,30 kn

Članak 3.

Izvori financiranja za komunalne djelatnosti iz članka 2. ovog Izvješća jesu:

Redni broj	Opis izvora	Iznos
1.	Prihodi za posebne namjene	177.656,52 kn
2.	Opći prihodi i primici	120.008,88 kn
3.	Sredstva pomoći	27.973,75 kn
UKUPNO:		325.639,35 kn

Članak 4.

Ovo Izvješće objaviti će se u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

**OPĆINSKA NAČELNICA
OPĆINE ĐELEKOVEC**

KLASA: 363-02/21-01/09
URBROJ: 2137-5-02-23-3
Đelekovec, 7. ožujka 2023.

OPĆINSKA NAČELNICA:
Lara Samoščanec, mag.pol., v.r.

4.

Na temelju članka 71. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ broj 68/18, 110/18. i 32/20) i članka 47. Statuta Općine Đelekovec („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 9/09, 4/13, 5/16, 2/18, 6/20. i 3/21), općinska načelnica Općine Đelekovec dana 7. ožujka 2023. godine, podnosi

I Z V J E Š Ć E
o izvršenju Programa građenja komunalne
infrastrukture na području Općine Đelekovec
za 2022. godinu

OPĆINA GOLA
AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

1.

Na temelju članka 173. stavka 3. Zakona o gospodarenju otpadom („Narodne novine“ broj 84/21) i članka 46. Statuta Općine Gola („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 4/21), općinski načelnik Općine Gola dana 20. ožujka 2023. donio je

IZVJEŠĆE
o provedbi Plana gospodarenja otpadom Općine
Gola za razdoblje od 2018. do 2023. godine za
2022. godinu

1. UVOD

Općinsko vijeće Općine Gola (u daljnjem tekstu: Općinsko vijeće) na 19. sjednici održanoj 8. svibnja 2018. donijelo je Plan gospodarenja otpadom Općine Gola za razdoblje od 2018. do 2023. godine (u daljnjem tekstu: Plan), uz prethodnu suglasnost Upravnog odjela za prostorno uređenje, gradnju, zaštitu okoliša i zaštitu prirode Koprivničko-križevačke županije, KLASA: 351-03/18-01/53, URBROJ: 2137/1-05/03-18-4, od 4. svibnja 2018. godine. Plan je objavljen u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“ broj 8/18.

Članak 1.

Programom građenja komunalne infrastrukture na području Općine Đelekovec u 2022. godini („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 29/21. i 37/22), planirana su i izvršena u iznosu 32.500,00 kuna.

Članak 2.

Sredstva za izvršenje iz članka 1. ovog Izvješća utrošena su kako slijedi:

A. Građevine komunalne infrastrukture koje će se graditi u uređenim dijelovima građevinskog područja:

1. Javne zelene površine

RED BR.	OPIS STAVKE	IZVRŠENO	IZVOR FINANCIRANJA	
			NAZIV	IZVRŠENO
1.1.	Uređenje parka i izgradnja dječjeg igrališta „Škola“	32.500,00 kn		
1.1.1	Uređenje parka i izgradnja dječjeg igrališta „Škola“ – postavljanje ograde	32.500,00 kn	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	9.577,85 kn
			PRIHOD ZA POSEBNE NAMJENE	22.922,15 kn
UKUPNO				32.500,00 kn

Članak 3.

Ovo Izvješće objaviti će se u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

**OPĆINSKA NAČELNICA
OPĆINE ĐELEKOVEC**

KLASA: 363-01/21-01/07
URBROJ: 2137-5-02-23-3
Đelekovec, 7. ožujka 2023.

OPĆINSKA NAČELNICA:
Lara Samoščanec, mag.pol., v.r.

Na temelju članka 173. stavka 3. Zakona o gospodarenju otpadom („Narodne novine“ broj 84/21) (u daljnjem tekstu: Zakon) propisano je da je izvršno tijelo jedinice lokalne samouprave dužno dostaviti godišnje izvješće o provedbi Plana za prethodnu kalendarsku godinu jedinici područne (regionalne) samouprave i objaviti ga u svom službenom glasilu do 31. ožujka tekuće godine.

Uredbom o gospodarenju komunalnim otpadom („Narodne novine“ broj 50/17) (u daljnjem tekstu: Uredba), određen je cilj o provedbi javnog, kvalitetnog, postojanog i ekonomski učinkovitog sustava sakupljanja komunalnog otpada. Svrha sustava sakupljanja komunalnog otpada je osiguranje mogućnosti za korištenje javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada te poticanje proizvođača otpada i posjednika otpada na razvrstavanje otpada, kako bi se smanjila količina miješanog komunalnog otpada koji nastaje te udio biorazgradivog komunalnog otpada u ukupno nastalom miješanom komunalnom otpadu.

1.1. Obveze jedinice lokalne samouprave

Jedinice lokalne samouprave (u daljnjem tekstu: JLS) su, uz jedinice područne (regionalne) samouprave (u daljnjem tekstu: JRS), dužne na svom području osigurati uvjete i provedbu propisanih mjera gospodarenja otpadom.

JLS dužna je na svom području osigurati:

- javnu uslugu prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada,
- odvojeno prikupljanje otpadnog papira, metala, stakla, plastike i tekstila te krupnog (glomaznog) komunalnog otpada,
- sprječavanje odbacivanja otpada na način suprotan Zakonu, te uklanjanje tako odbačenog otpada,
- donošenje i provedbu Plana gospodarenja otpadom jedinice lokalne samouprave,
- provođenje izobrazno - informativnih aktivnosti na svom području,
- mogućnost provedbe akcija prikupljanja otpada.

JLS ima obvezu odvojenog prikupljanja otpadnog papira, metala, stakla, plastike i tekstila te krupnog (glomaznog) komunalnog otpada na način da osigura:

- funkcioniranje jednog ili više reciklažnih dvorišta, odnosno mobilne jedinice na svom području,
- postavljanje odgovarajućeg broja i vrste spremnika za odvojeno sakupljanje otpadnog papira, metala, stakla, plastike i tekstila na javnoj površini,
- obavješćavanje kućanstva o lokaciji i izmjeni lokacije reciklažnog dvorišta, mobilne jedinice i spremnika za odvojeno sakupljanje otpadnog papira, metala, stakla, plastike i tekstila,
- uslugu prijevoza krupnog (glomaznog) komunalnog otpada na zahtjev korisnika usluge.

JLS je dužna sudjelovati u sustavima sakupljanja posebnih kategorija otpada sukladno propisu kojim se uređuje gospodarenje posebnim kategorijama otpada, te osigurati provedbu obveze na kvalitetan, postojan i ekonomski učinkovit način u skladu s načelima održivog razvoja, zaštite okoliša i gospodarenja otpadom, osiguravajući pri tom javnost rada.

Više JLS mogu sporazumno osigurati zajedničko ispunjenje jedne ili više obveza.

Tvrtka Drava Kom d.o.o., Novigradska 67, Virje, obavlja javnu uslugu prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području Općine Gola.

Tvrtku Drava Kom d.o.o. osnovale su 21. 11. 2018. godine općine Gola, Ferdinandovac, Hlebine, Kloštar Podravski, Novo Virje, Peteranec. Podravske Sesvete, Rasinja i Virje za obavljanje djelatnosti gospodarenja otpadom i drugih pratećih djelatnosti na području navedenih općina.

1.2. Dokumenti prostornog uređenja

Prostorni plan uređenja Općine Gola donesen je 2008. godine i objavljen je u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“ broj 4/08.

Odluka o ciljanom I. Izmjenama i dopunama Odluke o donošenju Prostornog plana uređenja Općine Gola objavljena je u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“ broj 9/14.

Odluka o donošenju II. Izmjena i dopuna Odluke o donošenju Prostornog plana uređenja Općine Gola objavljena je u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“ broj 7/17.

Odluka o donošenju Prostornog plana uređenja Općine Gola (pročišćeni tekst) objavljena je u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“ broj 12/17.

U prostornom planu uređenja Općine Gola određena je lokacija za reciklažno dvorište na k.č.br. 2093 k.o. Gola.

Odlagalište neopasnog otpada Hintov nalazilo se na k.č.br. 1071/23 k.o. Gola. Odlagalište je u 2020. godini u potpunosti zatvoreno i sanirano. Za projekt „Sanacija i zatvaranje odlagališta neopasnog otpada Hintov“ odobrena su sredstva za sufinanciranje iz Operativnog programa Konkurentnosti i kohezija 2014. – 2020.

1.3. Plan gospodarenja otpadom

Općinsko vijeće Općine Gola na 19. sjednici održanoj 8. svibnja 2018. donijelo je Plan gospodarenja otpadom Općine Gola za razdoblje od 2018. do 2023. godine, uz prethodnu suglasnost Upravnog odjela za prostorno uređenje, gradnju, zaštitu okoliša i zaštitu prirode Koprivničko-križevačke županije, KLASA: 351-03/18-01/53, URBROJ: 2137/1-05/03-18-4, od 4. svibnja 2018. godine. Plan je objavljen u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“ broj 8/18.

Plan je izrađen sukladno članku 21. stavku 4. Zakona o održivom gospodarenju otpadom i sadrži:

1. Analizu, ocjenu stanja i potreba u gospodarenju otpadom na području Općine Gola uključujući ostvarivanje ciljeva,
2. Podatke o vrstama i količinama proizvedenog otpada, odvojeno prikupljenog otpada, odlaganju komunalnog i biorazgradivog otpada te ostvarenju ciljeva,
3. Podatke o postojećim i planiranim građevinama i uređajima za gospodarenje otpadom te statusu sanacije neusklađenih odlagališta i lokacija onečišćenih otpadom,
4. Podatke o lokacijama odbačenog otpada i njegovom otklanjanju,
5. Mjere potrebne za ostvarivanje ciljeva smanjivanja ili sprječavanja nastanka otpada, uključujući izobrazno-informativne aktivnosti i akcije prikupljanja otpada,
6. Opće mjere za gospodarenje otpadom, opasnim otpadom i posebnim kategorijama otpada,
7. Mjere prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada,

8. mjere odvojenog prikupljanja otpadnog papira, metala, stakla i plastike te krupnog (glomaznog) komunalnog otpada,
9. Popis projekata važnih za provedbu Plana,
10. Organizacijske aspekte, izvore i visinu financijskih sredstava za provedbu mjera gospodarenja otpadom,
11. Rokove i nositelje izvršenja Plana,
12. Prijelaznu i završnu odredbu,
13. Literaturu i popis popisa.

2. OSNOVNE ZNAČAJKE OPĆINE GOLA

2.1. Položaj i površina

Općina Gola smještena je u sjeverozapadnoj Hrvatskoj na lijevoj obali rijeke Drave u području Prekodravlja na samoj granici sa susjednom Republikom Mađarskom, površine 76,33 km².

U sastavu Općine Gola, uz naselje Gola, koja je centar i središte Općine, ulaze naselja Gotalovo, Novačka, Otočka i Ždala.

2.2. Stanovništvo

Prema posljednjem popisu stanovništva iz 2021. godine Općina Gola ima 2.078 stanovnika (Tablica 1.). Područje Općine Gola prema popisu stanovništva iz 2001. godine imalo je 879 kućanstava. Prema popisu stanovništva iz 2011. godine, područje Općine Gola imalo je 875 kućanstava.

Tablica 1. Broj stanovnika u Općini Gola po naseljima 2001. i 2011. godine

Naselja	Stanovništvo		
	2001.	2011.	2021.
Gola	995	885	779
Gotalovo	404	344	281
Novačka	396	381	343
Otočka	247	238	214
Ždala	718	583	461
Ukupno	2.760	2.431	2.078

2.3. Gospodarstvo

U Općini Gola 62,73 % stanovništva se bavi poljoprivrednom proizvodnjom – stočarstvom i ratarstvom. Osim poljoprivredne proizvodnje zastupljena je trgovina, ugostiteljstvo, INA – CPS, šumarija te proizvodnja papirnatih vrećica i omota, proizvodnja PVC stolarije i ekstrudiranih profila za građevinarstvo te proizvodnja odjeće.

3. ANALIZA, OCJENA STANJA I POTREBA U GOSPODARENJU OTPADOM NA PODRUČJU OPĆINE GOLA UKLJUČUJUĆI OSTVARIVANJE CILJEVA

Općinsko vijeće Općine Gola na 9. sjednici održanoj 4. veljače 2022. donijelo je Odluku o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada na području Općine Gola („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 3/22).

Organizirano sakupljanje komunalnog otpada na području Općine Gola počelo je 2005. godine. Od 1. siječnja 2019. godine javnu uslugu prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području Općine Gola obavlja tvrtka Drava Kom d.o.o. koju su osnovali općine Gola, Ferdinandovac, Hlebine, Kloštar Podravski, Novo Virje, Peteranec, Podravske Sesvete, Rasinja i Virje.

Prema podacima davatelja usluge tvrtke Drava Kom d.o.o. na području Općine Gola ima ukupno 624 korisnika, odnosno 574 fizičke osobe i 50 pravnih osoba.

Na kućnom pragu sakuplja se:

- Miješani komunalni otpad (MKO) - jednom svaka dva tjedna. Korisnicima je dodijeljen spremnik od 120 litara.
- Papir – jednom mjesečno. Korisnicima se dodjeljuju besplatne plave vreće za papir.
- Plastika – jednom mjesečno. Korisnicima se dodjeljuju besplatne žute vreće za plastiku.
- Glomazni otpad – dva puta godišnje.
- Dodatno se sakuplja i agro-folija od OPG-a i PG-a četiri puta godišnje na unaprijed utvrđene datume uz obvezu prethodne najave.

Sakupljanje otpada iz spremnika na mjesnim grobljima vrši se prema potrebi i prema pozivu od strane stručnih službi Općine Gola.

Predviđeno je i sakupljanje biootpada svaka dva tjedna u smeđim vrećama, ali se biootpad organizirano ne odvozi, jer su se korisnici odlučili za vlastito kompostiranje.

Odvojeno prikupljanje otpada organizirano je na zelenim otocima koji su postavljeni u svim naseljima na području Općine Gola (Gola, Gotalovo, Novačka, Otočka i Ždala), a u spremnicima od 1100 litara posebno se sakuplja papir, plastika, staklo, tekstil i metal.

U naselju Gola postavljen je i spremnik za baterije.

Stari lijekovi sakupljaju se u zdravstvenim ustanovama.

Trgovine koje se nalaze na području Općine sakupljaju ambalažu s povratnom naknadom i to staklo, plastiku i limenke.

Svim korisnicima podijeljena su uputstva za postupanje s otpadom, a na kućnu adresu dostavlja im se dva puta godišnje i raspored odvoza za sve vrste otpada.

4. PODACI O VRSTAMA I KOLIČINAMA PROIZVEDENOG OTPADA, ODVOJENO PRIKUPLJENOG OTPADA, ODLAGANJU KOMUNALNOG I BIORAZGRADIVOG OTPADA TE OSTVARENJU CILJEVA

Podaci o vrstama i količinama sakupljenog otpada dobiveni su od pružatelja usluge tvrtke Drava Kom d.o.o.

Sakupljanje miješanog komunalnog otpada, biorazgradivog otpada te reciklabilnog otpada vrši se specijaliziranim vozilima.

Od 01. 01. 2019. uvedena je evidencija predaje miješanog komunalnog otpada, a sa 01. 07. 2019. uvodi se evidencija predaje odvojeno sakupljenog papira i plastike na kućnom pragu korisnika usluge.

Tablica 2. Broj primopredaja u 2022. godini za pojedine vrste otpada

Evidencija predaje otpada na području Općine Gola		
Vrsta otpada	Razdoblje	Broj predaja
Miješani komunalni	2022. godina	9943
Papir	2020. godina	826
Plastika	2020. godina	1862
Glomazni otpad	2020. godina	50

Tablica 3. Količine sakupljenog otpada na području Općine Gola

Količine sakupljenog otpada na području Općine Gola (t)							
Vrsta otpada	Miješani komunalni	Papir	Plastika	Staklo	Glomazni otpad	Otpad sa groblja	Agro folija
Godina							
2018	323,62	4,13	1,57	4,45	13,16	26,23	0,00
2019	189,83	10,47	6,09	5,35	7,26	21,44	2,38
2020	166,68	13,16	3,24	4,10	2,54	24,79	7,25
2021	161,58	12,81	7,71	4,55	7,36	24,52	8,00
2022	176,46	13,86	9,08	7,2	3,28	32,42	5,82

Važno je napomenuti da se od 2018. godine znatno smanjuje količina sakupljenog miješanog komunalnog otpada, dok je s druge strane došlo do povećanja količina odvojeno prikupljenog otpada.

5. PODACI O POSTOJEĆIM I PLANIRANIM GRAĐEVINAMA I UREĐAJIMA ZA GOSPODARENJE OTPADOM TE STATUSU SANACIJE NEUSKLAĐENIH ODLAGALIŠTA I LOKACIJA ONEČIŠĆENIH OTPADOM

Na području Općine Gola ne postoje građevine i uređaji za gospodarenje otpadom.

Za odlagalište neopasnog otpada Hintov, na k.č.br. 1071/23 k.o. Gola, 25. 2. 2019. potpisan je Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava za projekt „Sanacija i zatvaranje odlagališta neopasnog otpada Hintov“ između Ministarstva zaštite okoliša i energetike, Fonda za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost i Općine Gola. Odlagalište je u 2020. godini u potpunosti sanirano i zatvoreno u sklopu Operativnog programa Konkurentnost i kohezija 2014.-2020.

U Prostornom planu uređenja Općine Gola planirana je lokacija za reciklažno dvorište na k.č.br. 2093 k.o. Gola. Projekt „Mobilno reciklažno dvorište Gola“ prijavljen je za sufinanciranje sukladno Pozivu na dostavu projektnih prijedloga - Uspostava reciklažnih dvorišta (referentni broj: KK.06.3.1.16). Procijenjena vrijednost projekta iznosi 270.250,05 kuna s PDV-om. U mjesecu prosincu 2021. mobilno reciklažno dvorište je nabavljeno stacionirano na k.č.br 2092/2 k.o. Gola

6. PODACI O LOKACIJAMA ODBAČENOG OTPADA I NJIHOVOM UKLANJANJU

Komunalni redar Općine Gola provodi preventivne kontrole svih potencijalnih mjesta na kojima bi mogao biti odbačen otpad, te su na takvim mjestima postavljene ploče za zabranu odlaganja otpada, a prema potrebi se te lokacije saniraju.

7. MJERE POTREBNE ZA OSTVARIVANJE CILJEVA SMANJIVANJA ILI SPRJEČAVANJA NASTANKA OTPADA, UKLUČUJUĆI IZOBRAZNO-INFORMATIVNE AKTIVNOSTI I AKCIJE PRIKUPLJANJA OTPADA

U 2018. godini donesen je Plan gospodarenja otpadom Općine Gola za razdoblje od 2018. do 2023. godine.

Projekt sanacije i zatvaranja odlagališta neopasnog otpada Hintov završen je 2020. godine.

Općinsko vijeće Općine Gola na 19. sjednici održanoj 8. svibnja 2018. donijelo je Odluku o mjerama za sprječavanje nepropisnog odbacivanja otpada i mjerama za uklanjanje odbačenog otpada na području Općine Gola („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 8/18).

Na lokacijama divljih odlagališta i potencijalno novih odlagališta postavljene su ploče za zabranu odlaganja otpada, te je na internet stranici Općine Gola www.gola.hr postavljen obrazac putem kojeg se mogu prijaviti nova divlja odlagališta.

Osnovna škola Gola konstantno provodi akcije sakupljanja papira i baterija.

Tvrtka CIAK na području Općine Gola jednom godišnje provodi akciju sakupljanja ambalaže od sredstava za zaštitu bilja.

Veliki dio problema u gospodarenju otpadom proizlazi iz činjenice da stanovništvo nije dovoljno informirano niti svjesno svih načina postupanja s otpadom. Svijest građana i njihove navike mnogo je teže mijenjati i zato je potrebno uložiti dodatne napore u pravovremenu i stalnu edukaciju stanovništva kako bi se osiguralo da građani aktivno počnu primjenjivati načela smanjenja proizvodnje otpada u svakodnevnom životu i koristiti infrastrukturu za odvojeno odlaganje otpada.

Tvrtka Drava Kom d.o.o. podijelila je svim korisnicima uputstva za postupanje s otpadom, te raspored odvoza za sve vrste otpada.

8. OPĆE MJERE ZA GOSPODARENJE OTPADOM, OPASNIM OTPADOM I POSEBNIM KATEGORIJAMA OTPADA

Tvrtka Drava Kom d.o.o. svaka dva tjedna prikuplja i odvozi miješani komunalni otpad, jednom mjesečno papir i plastiku, te dva puta godišnje glomazni otpad.

Odvojeno prikupljanje otpada osigurano je putem spremnika na zelenim otocima. Za baterije postoji spremnik u naselju Gola.

Stari lijekovi i opasni otpad iz ljekarne i zdravstvenih ustanova sakupljaju se u tim ustanovama i predaju ovlaštenoj tvrtki za preuzimanje takvog otpada.

Trgovine na području Općine Gola sakupljaju ambalažu s povratnom naknadom (staklo, plastiku i limenke).

Na svim grobljima na području Općine Gola postavljeni su kontejneri za sakupljanje komunalnog otpada s groblja, a pražnjenje i odvoz po pozivu obavlja tvrtka Drava Kom d.o.o.

Tvrtka CIAK jednom godišnje sakuplja i odvozi ambalažu od sredstava za zaštitu bilja.

9. MJERE PRIKUPLJANJA MIJEŠANOG KOMUNALNOG OTPADA I BIORAZGRADIVOG KOMUNALNOG OTPADA

Tvrtka Drava Kom d.o.o. obavlja javnu uslugu prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada redovito svaka dva tjedna ispred kućnog praga. Miješani komunalni otpad odlaže se u plastične kante od 120 litara. Na području Općine Gola ne odvozi se biorazgradiv komunalni otpad jer su se korisnici odlučili na kompostiranje u domaćinstvima, što je vrlo pozitivno i najmanje štetno za okoliš, jer se na taj način biootpad razgrađuje i može se koristiti za razne namjene prvenstveno kao organsko gnojivo.

10. MJERE ODVOJENOG PRIKUPLJANJA OTPADNOG PAPIRA, METALA, STAKLA I PLASTIKE TE KRUPNOG (GLOMAZNOG) KOMUNALNOG OTPADA

Mjere odvojenog prikupljanja otpadnog papira, metala, stakla i plastike te krupnog (glomaznog) komunalnog otpada provode se:

- primarnom selekcijom na kućnom pragu,
- redovitim i pravodobnim pražnjenjem spremnika na zelenim otocima i kontejnera na grobljima,
- odvozom krupnog (glomaznog) otpada,
- izobrazno-informativnim aktivnostima.

U mjesecu prosincu 2021. godine nabavljeno je mobilno reciklažno dvorište.

U odnosu na prosjek odloženog miješanog komunalnog otpada u Republici Hrvatskoj za 2022. godinu, koji je iznosio 255 kg po stanovniku godišnje, Općina Gola je daleko ispod tog prosjeka sa 85,00 kg po stanovniku godišnje.

11. POPIS PROJEKATA VAŽNIH ZA PROVEDBU PLANA

Kako bi se osiguralo gospodarenje otpadom predviđeno Planom potrebno je provesti sljedeće:

- projekt sanacije i zatvaranja odlagališta neopasnog otpada Hintov je realiziran,
- provoditi izobrazno-informativne aktivnosti vezane uz održivo gospodarenje otpadom s ciljem upoznavanja građana s važnošću provođenja takvih aktivnosti putem javnih tribina, specijalnih priloga putem medija (televizija, radio, novine i sl.), informativnih letaka i dr.

12. ORGANIZACIJSKI ASPEKTI, IZVORI I VISINA FINACIJSKIH SREDSTAVA ZA PROVEDBU MJERA GOSPODARENJA OTPADOM

Sukladno Zakonu JLS je dužna na svom području osigurati uvjete i provedbu propisanih mjera gospodarenja otpadom. Više JLS mogu sporazumno osigurati zajedničku provedbu mjera gospodarenja otpadom.

Za provedbu mjera gospodarenja otpadom Općina Gola može koristiti sljedeće izvore financiranja: državni proračun, županijski proračun, općinski proračun, Ministarstvo regionalnog razvoja i fondova EU, Fond za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost, sredstva komunalne naknade, donacije, fondovi EU.

Tablica 4. Vrsta ulaganja i izdvojena sredstva za provedbu gospodarenja otpadom u 2022. godini:

Vrsta ulaganja	Iznos ulaganja(kn)	Izvor financiranja
Uređenje i sanacija divljih odlagališta po potrebi	30.812,50 kuna	Proračun Općine Gola
Pražnjenje spremnika na zelenim otocima i grobljima	214.550,00 kuna	Proračun Općine Gola
UKUPNO	245.362,50 kuna	

13. ROKOVI I NOSITELJI IZVRŠENJE PLANA

Plan gospodarenja otpadom Općine Gola donosi se za razdoblje od 2018. do 2023. godine.

Tablica 5. Rokovi za izvršenje pojedinih mjera gospodarenja otpadom

Aktivnost	Godina					
	2018.	2019.	2020.	2021.	2022.	2023.
Izobrazno-informativne aktivnosti	Da	Da	Da	X	X	X
Uspostava reciklažnog dvorišta u naselju Gola		Ne	Ne			
Uspostava mobilnog reciklažnog dvorišta	Ne	Ne	Ne	X		
Nabava spremnika za odvojeno prikupljanje metala	Ne	Da				
Sanacija odlagališta otpada Hintov	Ne	Ne	Da			
Sanacija divljeg odlagališta Lopata	Ne	Ne	Da			
Sanacija divljeg odlagališta Trnovo polje	Ne	Ne	Da			

14. ZAKLJUČAK

Provedba mjera gospodarenja otpadom provodi se sukladno odredbama Plana i važećim propisima. Općina intenzivno radi na povećanju svijesti građana, planiranju edukacijskih akcija te stalnog informiranja o novostima vezanim uz održivo gospodarenje otpadom, te će i nadalje pratiti provođenje mjera kao i kontinuirano nastaviti sa realizacijom mjera predviđenih Planom. Sustav gospodarenja otpadom je uspostavljen, te je potrebno nastaviti sa nadogradnjom sustava sa ciljem smanjenja količine otpada u nastanku, a u tome će važnu kariku činiti daljnja edukacija građana o postupanju s otpadom.

Može se zaključiti da količina miješanog komunalnog otpada pada uz istovremeno rast količine odvojeno prikupljenog otpada. Količina predanog miješanog komunalnog otpada čini tek 33 % od prosjeka u Republici Hrvatskoj što je odličan rezultat.

Pozitivno je i što se na području Općine Gola ne odvozi biootpad, jer su se korisnici odlučili na vlastiti kompostiranje, što je manje štetno za okoliš, a u suprotnom bi bila povećana i cijena javne usluge.

Nabavom mobilnog reciklažnog dvorišta sustav gospodarenja otpadom u Općini Gola dodatno se upotpunito.

15. ZAVRŠNA ODREDBA

Ovo Izvješće objavit će se u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

OPĆINSKI NAČELNIK OPĆINE GOLA

KLASA: 351-01/23-01/02

URBROJ: 2137-6-23-2

Gola, 20. ožujka 2023.

OPĆINSKI NAČELNIK:
Stjepan Milinković, dr.med., v.r.

OPĆINA GORNJA RIJEKA AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

1.

Na temelju članka 17., stavka 1. i članka 289. Zakona o socijalnoj skrbi („Narodne novine“ broj 18/22., 46/22. i 119/22) i članka 29. Statuta Općine Gornja Rijeka („Službeni glasnik Koprivničko – križevačke županije“ broj 1/18, 5/20. i 3/21), Općinsko vijeće Općine Gornja Rijeka na 13. sjednici održanoj 23. ožujka 2023. donijelo je

ODLUKU o izmjenama Odluke o socijalnoj skrbi na području Općine Gornja Rijeka

Članak 1.

U Odluci o socijalnoj skrbi na području Općine Gornja Rijeka („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 21/22) u članku 16., stavku 3. riječi „2.000,00 kuna“ zamjenjuju se riječima „270,00 eura“.

Članak 2.

U članku 18., stavku 2. riječi „1.000,00 kuna“ zamjenjuju se riječima „135,00 eura“.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Koprivničko – križevačke županije“.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE GORNJA RIJEKA

KLASA: 550-01/23-01/01

URBROJ: 2137-25-23-2

Gornja Rijeka, 23. ožujka 2023.

PREDSJEDNIK:
Stjepan Borjan, v.r.

2.

Na temelju članka 86. Zakona o prostornom uređenju („Narodne novine“ broj 153/13, 65/17, 114/18, 39/19. i 98/19) i članka 29. Statuta Općine Gornja Rijeka („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 1/18, 5/20. i 3/21), Općinsko vijeće Općine Gornja Rijeka na 13. sjednici održanoj 23. ožujka 2023. godine, donijelo je

ODLUKU

o izradi II. izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Gornja Rijeka

Članak 1.

Odlukom o izradi II. Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Gornja Rijeka (u daljnjem tekstu: Odluka) odlučuje se o razlozima izrade i donošenja izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Gornja Rijeka (u daljnjem tekstu: Plan), obuhvatu izmjena i dopuna Plana, ocjeni stanja u obuhvatu, načinu pribavljanja stručnih rješenja, popisu strategija, planova, studija i drugih dokumenata propisanim posebnim zakonima, javnopravnim tijelima određenim posebnim propisima koja daju zahtjeve za izradu izmjena i dopuna Plana, rokovima za izradu Plana, zabrani i trajanju zabrane izdavanja akata kojima se odobravaju zahvati u prostoru, odnosno građenje tijekom izrade i donošenja Plana i financiranje izrade izmjena i dopuna Plana.

1. PRAVNA OSNOVA ZA DONOŠENJE ODLUKE

Članak 2.

Postupak izrade i donošenja ovih izmjena i dopuna Plana temelji se na odredbama članaka 81-113. i članka 198. Zakona o prostornom uređenju („Narodne novine“ broj 153/13, 65/17, 114/18, 39/19. i 98/19) (u daljnjem tekstu: Zakon o prostornom uređenju).

Nositelj izrade izmjena i dopuna Plana je predstavničko tijelo jedinice lokalne samouprave, odnosno Općina Gornja Rijeka, koju zastupa Jedinostveni upravni odjel Općine Gornja Rijeka.

Odluku o izradi Plana donosi predstavničko tijelo Općine Gornja Rijeka po prethodno pribavljenom mišljenju Koprivničko-križevačke županije, Upravnog odjela za prostorno uređenje, gradnju, zaštitu okoliša i zaštitu prirode (od 21. ožujka 2023. godine, KLASA: 351-05/22-01/14, URBROJ: 2137-05/06-23-7), kojim je utvrđeno da su II. Izmjene i dopune Prostornog plana uređenja Općine Gornja Rijeka prihvatljive za ekološku mrežu (bioraznolikost, staništa, zaštićena područja) te da nije potrebno provođenje Glavne ocjene kao ni provođenje postupka strateške procjene utjecaja Izmjena i

dopuna Prostornog plana na okoliš uz uvjet provođenja postupka ocjene prihvatljivosti na ekološku mrežu na razini pojedinog zahvata uz odgovarajuće lociranje i dimenzioniranje zahvata i određivanje mjera ublažavanja i mjere sprečavanja značajnih negativnih utjecaja na ciljeve očuvanja i cjelovitost područja ekološke mreže.

II. RAZLOZI IZRADI I DONOŠENJA IZMJENA I DOPUNA PLANA

Članak 3.

Izradi i donošenju izmjena i dopuna Plana pristupa se iz sljedećih razloga:

- proširenje građevinskog područja mješovite namjena M3 u svrhu razvoja ugostiteljstva i turizma
- promjena uvjeta gradnje u M3 zonama
- proširenje gospodarske zone u Dropkovcu
- korekcija uvjeta i obuhvata gospodarskih zona u Gornjoj Rijeci, Pofukima i Dropkovcu
- korekcija uvjeta za gospodarenje otpadom
- Donja Rijeka – korekcija građevinskih područja oko dvorca
- usklađenje građevinskih područja sa stanjem na terenu
- usklađivanje Plana sa Prostornim planom Koprivničko-križevačke županije („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 8/01, 8/07, 13/12, 5/14, 3/21 i 6/21-pročišćeni tekst)
- propisati uvjete za izgradnju vuglenica
- omogućavanje izgradnje solarne elektrane
- omogućavanje iskorištavanja obnovljivih izvora energije
- izmjene prostornoplanskih uvjeta i
- ostali pristigli zahtjevi.

III. OBUHVAT IZMJENA I DOPUNA PLANA

Članak 4.

Prostorni obuhvat Plana je područje Općine Gornja Rijeka u administrativnim granicama utvrđenima Zakonom o područjima županija, gradova i općina u Republici Hrvatskoj („Narodne novine“ broj 86/06, 125/06 – ispravak, 16/07 – ispravak, 95/08 – Odluka USHR, 46/10 – ispravak, 145/10, 37/13, 44/13, 45/13 i 110/15).

IV. OCJENA STANJA U OBUHVATU IZMJENA I DOPUNA PLANA

Članak 5.

Općina Gornja Rijeka ima potrebu i potencijal za ulaganja na svom području te je potrebno prostornoplanski omogućiti ulaganja u razvoj pojedinih djelatnosti osobito razvoj ugostiteljstva i turizma.

V. NAČIN PRIBAVLJANJA STRUČNIH RJEŠENJA

Članak 6.

Stručna rješenja izrađuje i koordinira ovlašteni stručni izrađivač Plana u suradnji s nositeljem izrade izmjena i dopuna Plana.

VI. POPIS SEKTORSKIH STRATEGIJA, PLANOVA, STUDIJA I DRUGIH DOKUMENATA PROPISANIH POSEBNIM ZAKONIMA

Članak 7.

Prilikom izrade izmjena i dopuna Plana neće se pribavljati nove sektorske strategije i druge stručne podloge, nego će se koristiti važeća prostornoplanska dokumentacija svih razina, te podaci i planske smjernice i propisani dokumenti koje će dostaviti nadležna javnopravna tijela iz svog djelokruga u postupku izrade izmjena i dopuna Plana.

VII. POPIS JAVNOPRAVNIH TIJELA ODREĐENIH POSEBNIM PROPISIMA KOJA DAJU ZAHTJEVE ZA IZRADU IZMJENA I DOPUNA PLANA TE DRUGIH SUDIONIKA KORISNIKA PROSTORA KOJI TREBAJU SUDJELOVATI U IZRADI IZMJENA I DOPUNA PLANA

Članak 8.

Sudionici u izradi izmjena i dopuna Plana su sljedeća javnopravna tijela te drugi sudionici i korisnici prostora:

1. Agencija za ugljikovodike, Miramarska 24, HR-10000 Zagreb
2. Ministarstvo poljoprivrede, Uprava za poljoprivredno zemljište, biljnu proizvodnju i tržište, Ulica grada Vukovara 78, 10000 Zagreb,
3. Ministarstvo gospodarstva i održivog razvoja, Uprava za industriju, poduzetništvo i obrt, Sektor za rudarstvo, Ulica grada Vukovara 78, 10000 Zagreb,
4. Ministarstvo gospodarstva i održivoga razvoja, Uprava za energetiku, Ulica grada Vukovara 78, 10000 Zagreb,
5. Ministarstvo kulture i medija Republike Hrvatske, Uprava za zaštitu kulturne baštine, Konzervatorski odjel u Bjelovaru za područje Bjelovarsko-bilogorske i Koprivničko-križevačke županije, Trg Eugena Kvaternika 6, 43000 Bjelovar,
6. MUP - Ministarstvo unutarnjih poslova, Policijska uprava Koprivničko-križevačka, Trg Eugena Kumičića 18, 48000 Koprivnica,
7. Koprivničko-križevačka županija, Upravni odjel za prostorno uređenje, gradnju, zaštitu okoliša i zaštitu prirode, Antuna Nemčića 5, 48000 Koprivnica,
8. Zavod za prostorno uređenje Koprivničko-križevačke županije, Florijanski trg 4/I, 48000 Koprivnica,
9. Javna ustanova za upravljanje zaštićenim prirodnim vrijednostima na području Koprivničko-križevačke županije, Florijanski trg 4/II, 48000 Koprivnica,
10. Hrvatske ceste d.o.o. za upravljanje, građenje i održavanje državnih cesta, Vončinina 3, HR-10000 Zagreb
11. Hrvatske vode, Vodnogospodarski odjel za srednju i donju Savu, VGI Česma – Glogovnica Bjelovar, Vatroslava Lisinskog 4c, Bjelovar,
12. Hrvatske šume d.o.o. Zagreb, Uprava šuma podružnica Koprivnica, Ulica Ivana Meštrovića 28, Koprivnica,

13. INA d.d. industrija nafte d.d., Zagreb, Istraživanje i proizvodnja nafte i plina, Razrada polja, odnosi s državnom i lokalnom upravom za IPNP, Lovinčičeva 4, 10000 Zagreb,
14. HAKOM - Hrvatska regulatorna agencija za mrežne djelatnosti, Ulica Roberta Frangeša Mihanovića 9, 10110 Zagreb
15. TELE 2 d.o.o., Ulica grada Vukovara 269d, HR-10000 Zagreb
16. Hrvatski Telekom d.d., Kupska 2, HR-10000 Zagreb
17. A1 Hrvatska d.o.o., Vrtni put 1, HR-10000 Zagreb
18. OT-Optima Telekom d.d., Bani 75a, HR-10010 Zagreb-Buzin
19. HEP, Hrvatska elektroprivreda, Operater distribucijskog sustava, Bjelovar, Petra Biškupa-Vene 5, 43000 Bjelovar,
20. HOPS Hrvatski operator prijenosnog sustava d.o.o., Kupska 4, HR-10000 Zagreb
21. Županijska uprava za ceste Koprivničko-križevačke županije, I.Z.Dijankovečkog 3, 48260 Križevci,
22. Susjedne jedinice lokalne samouprave.
23. Drugi sudionici čije je sudjelovanje propisano zakonom ili drugim propisima odnosno čije se sudjelovanje u tijeku izrade pokaže potrebnim.

VIII. ROKOVI ZA IZRADU PLANA

Članak 9.

Sve aktivnosti i radnje u postupku izrade i donošenja izmjena i dopuna Plana vršit će se u skladu s čl. 86. - 113. Zakona o prostornom uređenju.

Nositelj izrade Plana će po objavi Odluke o izradi Plana obavijestiti javnost o izradi Plana na mrežnoj stranici Općine i sukladno čl. 88. Zakona o prostornom uređenju putem informacijskog sustava Ministarstva prostornoga uređenja, graditeljstva i državne imovine, Zavoda za prostorni razvoj u Zagrebu.

Nositelj izrade Plana će u dogovoru s izrađivačem Plana dostaviti nadležnim javnopravnim tijelima Odluku o izradi Plana s pozivom da u roku od 30 (trideset) dana sukladno čl. 90. Zakona o prostornom uređenju, dostave zahtjeve koji nisu sadržani u informacijskom sustavu.

Po isteku roka iz prethodnog stavka, izrađivač Plana će izraditi nacrt prijedloga Plana i dostaviti ga nositelju izrade Plana u roku od 60 (šezdeset) dana i sukladno čl. 95. Zakona o prostornom uređenju općinski načelnik će utvrditi prijedlog Plana za javnu raspravu koju provodi nositelj izrade Plana.

Javna rasprava o prijedlogu Plana, sukladno čl. 96. st.3. Zakona o prostornom uređenju, objavit će se u dnevnom tisku, kao i na mrežnim stranicama Ministarstva prostornoga uređenja, graditeljstva i državne imovine, te na mrežnim stranicama Općine Gornja Rijeka. Nositelj izrade Plana će sukladno čl. 97. Zakona o prostornom uređenju dostaviti posebnu pisanu obavijest o javnoj raspravi javnopravnim tijelima navedenim u ovoj Odluci.

Prijedlog Plana stavit će se na javni uvid u prostorijama Općine, na oglasnu ploču i na mrežnim stranicama Općine sukladno čl. 98. Zakona o

prostornom uređenju u trajanju od 10 (deset) dana.

Tijekom javnog uvida nositelj izrade Plana i izrađivač Plana održat će javno izlaganje prijedloga Plana.

Javnopravna tijela koja su dala zahtjeve za izradu Plana sudjeluju u javnoj raspravi davanjem mišljenja o prihvaćanju danih zahtjeva, odnosno sukladno čl. 101. Zakona o prostornom uređenju, ukoliko ne dostave mišljenje tijekom javne rasprave, smatra se da su suglasna s prijedlogom Plana.

Nositelj izrade Plana i izrađivač Plana će, sukladno čl. 102. i 105. Zakona o prostornom uređenju, najkasnije 15 (petnaest) dana nakon završetka javne rasprave izraditi izvješće o javnoj raspravi i nacrt konačnog Prijedloga Plana.

Nositelj izrade Plana će konačni prijedlog Plana uputiti Zavodu za prostorno uređenje Koprivničko-križevačke županije radi davanja mišljenja u pogledu usklađenosti Plana sa prostornim planom Županije, sukladno čl. 107. Zakona o prostornom uređenju.

Po dobivenom mišljenju Zavoda za prostorno uređenje Koprivničko-križevačke županije, nositelj izrade Plana uputit će konačni prijedlog Plana Općinskom vijeću na donošenje o čemu će uputiti pisanu obavijest sudionicima javne rasprave s obrazloženjem o razlozima neprihvatanja, odnosno djelomičnog prihvaćanja njihovih prijedloga i primjedbi.

Uz poštivanje svih navedenih propisanih postupaka iz toč. 1 - 13. ovog članka određenih sukladno Zakonu o prostornom uređenju, te propisanih i procijenjenih rokova, procjenjuje se rok od 120 (stodvadeset) dana za izradu i donošenje Plana.

IX. ZABRANA I TRAJANJE ZABRANE IZDAVANJA AKATA KOJIMA SE ODOBRAVAJU ZAHVATI U PROSTORU, ODNOSNO GRAĐENJE TIJEKOM IZRADE I DONOŠENJA PLANA

Članak 10.

Ovom Odlukom nije određena zabrana izdavanja akata kojima se odobravaju zahvati u prostoru tijekom izrade i donošenja Plana, a u području obuhvata izmjena i dopuna Plana do njihovog usvajanja, odobrenja za građenje će se izdavati sukladno važećem Prostornom planu uređenja Općine Gornja Rijeka.

X. IZVORI FINANCIRANJA IZRADE IZMJENA I DOPUNA PLANA

Članak 11.

Izrada izmjena i dopuna Plana financirat će se iz Proračuna Općine Gornja Rijeka.

XI. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 12.

Nositelj izrade II. Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Gornja Rijeka sa smanjenim sadržajem, dostavlja primjerak ove Odluke:

- tijelima i osobama određenim posebnim propisima navedenih člankom 8. ove Odluke,
- na temelju članka 86. stavka 5. Zakona o prostornom uređenju („Narodne novine“ broj 153/13, 65/17, 114/18, 39/19 i 98/19) Ministarstvu prostornoga uređenja, graditeljstva i državne imovine, Zavodu za prostorni razvoj, Ulica Republike Austrije 20, 10000 Zagreb.

Članak 13.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE GORNJA RIJEKA

KLASA: 351-01/23-01/02

URBROJ: 2137-25-23-2

Gornja Rijeka, 23. ožujka 2023.

PREDSJEDNIK:
Stjepan Borjan, v.r.

3.

Na temelju članka 31. stavka 22. Zakona o poljoprivrednom zemljištu („Narodne novine“ broj 20/18, 115/18, 98/19. i 57/22) i članka 29. Statuta Općine Gornja Rijeka („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 1/18, 5/20. i 3/21), Općinsko vijeće Općine Gornja Rijeka na 13. sjednici održanoj 23. ožujka 2023. donijelo je

ODLUKU **o imenovanju Povjerenstva za zakup** **poljoprivrednog zemljišta** **u vlasništvu Republike Hrvatske na području** **Općine Gornja Rijeka**

Članak 1.

Odlukom o imenovanju Povjerenstva za zakup poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području Općine Gornja Rijeka (u daljnjem tekstu: Odluka) imenuje se Povjerenstvo za zakup poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području Općine Gornja Rijeka (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo).

Povjerenstvo čini sedam članova i to: po jedan član pravne, geodetske i agronomske struke te dva predstavnika Općinskog vijeća Općine Gornja Rijeka, jedan predstavnik Koprivničko-križevačke županije te jedan predstavnik Ministarstva poljoprivrede.

Članak 2.

U Povjerenstvo se imenuju:

1. dr.sc. Dražen Čuklić, predstavnik agronomske struke,
2. Ivan Vuković, dipl. iur., predstavnik pravne struke,
3. Štefica Tukša, predstavnica geodetske struke,
4. Stjepan Borjan, predstavnik Općinskog vijeća Općine Gornja Rijeka,

5. Dario Nemčić, predstavnik Općinskog vijeća Općine Gornja Rijeka,
6. Denis Maksić, dip.ing. predstavnik Koprivničko-križevačke županije,
7. Leon Golub, dipl.ing.agr., predstavnik Ministarstva poljoprivrede.

Članak 3.

Povjerenstvo provodi postupak davanja u zakup poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području Općine Gornja Rijeka te predlaže Općinskom vijeću Općine Gornja Rijeka donošenje Odluke o izboru najpovoljnije ponude za zakup poljoprivrednog zemljišta. Članovi Povjerenstva kao i članovi njihovih obiteljskih poljoprivrednih gospodarstava ne mogu biti sudionici javnog natječaja za zakup koji su u nadležnosti Povjerenstva.

Članak 4.

Stručne i administrativne poslove za potrebe Povjerenstva iz članka 2. ove Odluke obavlja Jedinstveni upravni odjel Općine Gornja Rijeka.

Članak 5.

Stupanjem na snagu ove Odluke stavlja se van snage Rješenje o osnivanju i imenovanju Povjerenstva za zakup poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području Općine Gornja Rijeka („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije broj 11/09).

Članak 6.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije".

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE GORNJA RIJEKA

KLASA: 320-04/23-01/02

URBROJ: 2137-25-23-6

Gornja Rijeka, 23. ožujka 2023.

PREDSJEDNIK:
Stjepan Borjan, v.r.

4.

Na temelju članka 48., stavka 4. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju („Narodne novine“ broj 10/97, 107/07, 94/13, 98/19. i 57/22) i članka 29. Statuta Općine Gornja Rijeka („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 1/18, 5/20. i 3/21), Općinsko vijeće Općine Gornja Rijeka na 13. sjednici održanoj 23. ožujka 2023. godine donijelo je

ODLUKU **o mjerilima za financiranje programa** **predškolskog odgoja i** **obrazovanja na području Općine Gornja Rijeka**

Članak 1.

Odlukom o mjerilima za financiranje programa predškolskog odgoja i obrazovanja na području

Općine Gornja Rijeka (u daljnjem tekstu: Odluka) utvrđuju se mjerila za sudjelovanje roditelja- korisnika usluga u sufinanciranju redovitog programa predškolskog odgoja i obrazovanja i skrbi o djeci predškolske dobi, te financiranje programa predškole na području Općine Gornja Rijeka (u daljnjem tekstu: Općina).

Članak 2.

Redoviti program predškolskog odgoja i obrazovanja i skrbi o djeci predškolske dobi (u daljnjem tekstu: redoviti program) provodi se u Dječjem vrtiću Mali medo u Gornjoj Rijeci (u daljnjem tekstu: Dječji vrtić), a obuhvaća redoviti program njege, odgoja, obrazovanja, program zdravstvene zaštite i unapređenja zdravlja djece, programe socijalne skrbi djece rane i predškolske dobi koji je prilagođen razvojnim potrebama djece i njihovim mogućnostima i sposobnostima, te program predškole.

Redoviti program iz stavka 1. ovoga članka ostvaruje se:

- kroz 10-satni program kao cjelodnevni boravak djece u jaslčkoj skupini djece u dobi od jedne do tri godine starosti djeteta,
- kroz 10-satni program kao cjelodnevni boravak djece u mješovitoj odgojno-obrazovnoj skupini djece u dobi od tri godine starosti djece do polaska u školu,
- kroz 6-satni program kao boravak djece u mješovitoj odgojno-obrazovnoj skupini djece u dobi od tri godine starosti djece do polaska u školu.

Članak 3.

Program predškole je obvezni program odgojno-obrazovnog rada s djecom u godini dana prije polaska u osnovnu školu, a provodi se u Dječjem vrtiću kao zasebni program u koji su uključena djeca koja nisu redoviti polaznici Dječjeg vrtića.

Za djecu u godini dana prije polaska u osnovnu školu koja su uključena u redovni program u Dječjem vrtiću sadržaji programa predškole provode se u sklopu redovnog programa iz članka 2. stavka 2. ove Odluke.

Članak 4.

Redoviti program iz članka 2. ove Odluke financira se iz:

- cijene koju plaćaju roditelji – korisnici usluga za djecu s mjestom prebivališta na području Općine,
- sredstava koja se osiguravaju u Proračunu Općine u visini razlike iznosa potrebnog za provođenje redovnog programa za djecu s prebivalištem na području Općine,
- sredstava koja se osiguravaju u državnom proračunu za provođenje programa predškole, za djecu koja su u okviru redovnog programa polaznici programa predškole,
- sredstava drugih Općina i/ili sredstva pune ekonomske cijene koju plaćaju roditelji – korisnici usluga za djecu koja nemaju prebivalište na području Općine, ukoliko su djeca polaznici redovitog programa.

Članak 5.

Program predškole je besplatan za roditelje, a financira se iz:

- sredstava koja se osiguravaju u državnom proračunu za provođenje programa predškole.
- sredstava koja se osiguravaju u Proračunu Općine u visini razlike iznosa potrebnog za provođenje programa predškole.

Članak 6.

Ekonomska cijena redovitog programa u Dječjem vrtiću obuhvaća troškove izdataka za radnike (bruto plaće i naknade i materijalna prava radnika), prehrane djece, troškove uvjeta boravka djece (materijalni izdaci, energija i komunalije, tekuće održavanje objekta i opreme), troškove nabave namještaja i opreme i troškove nabave sitnog inventara.

U troškove za obračun cijene redovitog programa nisu uključeni troškovi realizacije posebnih projekata financiranih iz fondova Europske unije u iznosu sufinanciranja od strane Europske unije i troškovi povremenih izleta i drugih programa koji su financirani isključivo uplatama roditelja polaznika i donacijama.

Ekonomska cijene redovitog programa djece u Dječjem vrtiću iznosi 295,00 eura mjesečno po djetetu.

Članak 7.

Cijena redovitog programa Dječjeg vrtića koju plaćaju roditelji – korisnici usluga za djecu s mjestom prebivališta na području Općine iznosi:

- a) za djecu upisanu u redovni 10-satni program 120,00 EUR mjesečno za jedno dijete smješteno u vrtiću, za drugo dijete 95,00 EUR kuna mjesečno, a za treće i svako sljedeće dijete smješteno u vrtić 70,00 EUR mjesečno,
- b) za djecu upisanu u 6-satni program 108,00 EUR mjesečno za jedno dijete smješteno u vrtiću, za drugo dijete 85,00 EUR mjesečno, a za treće i svako sljedeće dijete smješteno u vrtić 63,00 EUR mjesečno.

Razliku od iznosa participacije koju plaćaju roditelji-korisnici usluga iz stavka 1. ovog članka do pune ekonomske cijene iz članka 6. stavka 3. ove Odluke snosi Općina.

Članak 8.

Roditelji-korisnici usluga Dječjeg vrtića za djecu koja nemaju mjesto prebivališta na području Općine plaćaju punu mjesečnu ekonomsku cijenu Dječjeg vrtića iz članka 6. stavka 3. ove Odluke.

Iznimno od odredbe stavka 1. ovoga članka, roditelji-korisnici usluga koji imaju prebivalište na području jedinice lokalne samouprave koja sufinancira smještaj djece u Dječjim vrtiću, sudjeluje u cijeni usluga Dječjeg vrtića sukladno odluci te jedinice lokalne samouprave.

Članak 9.

Roditelji – korisnici usluga za djecu s mjestom prebivališta na području Općine čija djeca su polaznici redovitog programa iz članka 2. ove Odluke imaju pravo na umanjenje cijene iz članka 7. prema slijedećim kriterijima:

- 2,50 EURA po danu kada je dijete bolesno minimalno 10 radnih dana uzastopce, a što se dokazuje isključivo liječničkom ispričnicom,
- jednom godišnje, u vrijeme korištenja godišnjeg odmora 50%, s tim da dijete mora biti na godišnjem odmoru minimalno 2 tjedna u komadu uz prethodnu najavu vrtiću.

Članak 10.

Općina sufinancira redoviti program predškolskog odgoja i obrazovanja za djecu s prebivalištem na području Općine koja su polaznici drugih predškolskih ustanova ako su se nalazila „ispod crte“ na Rang listi za upis u redoviti program Dječjeg vrtića iz članka 2. ove Odluke.

Ekonomska cijena za djecu iz stavka 1. ovog članka sufinancira se u visini 50% iznosa ekonomske cijene boravka predškolske ustanove u kojoj su upisana.

Općina će sredstva doznačivati temeljem:

- izdanih potvrda o sufinanciranju redovitog programa predškolskog odgoja i obrazovanja,
- zaključenog ugovora o sufinanciranju redovitog programa predškolskog odgoja i obrazovanja s dječjim vrtićem,
- mjesečnih obračuna dječjeg vrtića sa specificiranim podacima korisnicima usluge.

Potvrdu o sufinanciranju redovitog programa predškolskog odgoja i obrazovanja u dječjem vrtiću roditelju izdaje općinski načelnik Općine Gornja Rijeka temeljem popunjenog i potpisanog zahtjeva za sufinanciranje i preslike dokumenta kojim se dokazuje prebivalište djeteta.

Činjenicu da li je je dijete bilo „ispod crte“ na Rang listi za upis u redoviti program Dječjeg vrtića iz članka 2. ove Odluke za svaku pedagošku godine Općina provjerava po službenoj dužnosti.

Članak 11.

Roditelji – korisnici usluga plaćaju cijenu usluga boravka djeteta u Dječjem vrtiću na žiro-račun Dječjeg vrtića, na način i u rokovima određenim ugovorom između Dječjeg vrtića i roditelja.

Članak 12.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o mjerilima za financiranje programa predškolskog odgoja i obrazovanja na području Općine Gornja Rijeka („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 14/22. i 31/22).

Članak 13.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

**OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE GORNJA RIJEKA**

KLASA: 601-01/23-01/07

URBROJ: 2137-25-23-2

Gornja Rijeka, 23. ožujka 2023.

PREDSJEDNIK:
Stjepan Borjan, v.r.

5.

Na temelju članka 66. Zakona o gospodarenju otpadom (Narodne novine br. 84/2021) i članka 29. Statuta Općine Gornja Rijeka („Službeni glasnik Koprivničko – križevačke županije“ broj 1/18, 5/20 i 3/21), Općinsko vijeće Općine Gornja Rijeka na 13. sjednici održanoj dana 23. ožujka 2023. godine donosi

ODLUKU
o načinu pružanja javne usluge sakupljanja
komunalnog otpada na području
Općine Gornja Rijeka

1. OPĆE ODREDBE**Članak 1.**

Ovom Odlukom utvrđuje se način i uvjeti pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na području Općine Gornja Rijeka putem spremnika od pojedinog korisnika te prijevoza i predaje tog otpada ovlaštenoj osobi za obradu otpada (u daljnjem tekstu: javna usluga).

Javna usluga je usluga od općeg interesa i podrazumijeva usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada, biootpada, reciklabilnog komunalnog otpada, jednom godišnje glomaznog otpada na lokaciji obračunskog mjesta korisnika kućanstvo, preuzimanja otpada u reciklažnom dvorištu te prijevoza i predaje otpada ovlaštenoj osobi -zbrinjavatelju/oporabitelju otpada.

Članak 2.

Na području Općine Gornja Rijeka javnu uslugu pruža trgovačko društvo Komunalno poduzeće d.o.o., Cubinec, Donji Cubinec 30 A, Križevci, OIB: 87214344239 (u daljnjem tekstu: davatelj javne usluge).

2. KRITERIJ OBRAČUNA KOLIČINE MIJEŠANOG
KOMUNALNOG OTPADA I OBRAČUNSKO
RAZDOBLJE

Članak 3.

Kriterij obračuna količine miješanog komunalnog otpada je volumen spremnika miješanog komunalnog otpada izražen u litrama i broj pražnjenja spremnika u obračunskom razdoblju.

Korištenje javne usluge obračunava se za vremensko razdoblje od jednog mjeseca.

3. KATEGORIJE KORISNIKA JAVNE USLUGE**Članak 4.**

Korisnici javne usluge razvrstavaju se u kategorije:

1. korisnik kućanstvo
2. korisnik koji nije kućanstvo

Korisnik kućanstvo je korisnik javne usluge koji nekretninu koristi, trajno ili povremeno, u svrhu stanovanja (npr. vlasnici stanova, kuća, nekretnina za odmor).

Korisnik koji nije kućanstvo je korisnik javne usluge koji nije razvrstan u kategoriju korisnika kućanstvo, a koji nekretninu koristi u svrhu obavljanja djelatnosti, što uključuje i iznajmljivače koji kao fizičke osobe pružaju ugostiteljske usluge u domaćinstvu sukladno zakonu kojim se uređuje ugostiteljska djelatnost.

Ako se na istom obračunskom mjestu korisnik može razvrstati i u kategoriju kućanstvo i u kategoriju korisnika koji nije kućanstvo, korisnik je dužan plaćati samo cijenu minimalne javne usluge obračunatu za kategoriju korisnika koji nije kućanstvo.

4. STANDARDNE VELIČINE I DRUGA BITNA SVOJSTVA SPREMNIKA ZA SAKUPLJANJE OTPADA

Članak 5.

Standardne veličine spremnika za sakupljanje miješanog komunalnog otpada su: 80 l, 120 l, 770 l, 1100 l.

Ako količina otpada premašuje volumen spremnika za prikupljanje miješanog komunalnog otpada, otpad se prikuplja u doplatnoj vreći za miješani komunalni otpad s logotipom davatelja usluge volumena 120 l.

Ako se uz spremnik za miješani komunalni otpad pojavljuju dodatne vreće davatelj usluge će zamijeniti postojeći spremnik većim ili postaviti dodatni spremnik bez prethodne suglasnosti korisnika usluge.

Iznimno, osim u spremnicima iz stavka 1. ovog članka, komunalni otpad može se sakupljati i u odgovarajućim vrećama volumena 120 l koje osigurava davatelj javne usluge i na kojima se nalazi logotip davatelja javne usluge, ukoliko korisnik javne usluge nema mogućnost smještaja standardnog spremnika u vlastitom prostoru, a o čemu odlučuje isključivo davatelj javne usluge.

Članak 6.

Papir i karton, plastika, metal i druge vrste otpada koje su namijenjene recikliranju sakupljaju se u spremnicima za reciklabilni otpad volumena 120 l i 1100 l koje osigurava davatelj javne usluge, na lokaciji obračunskog mjesta korisnika, dok se staklo i tekstil sakupljaju putem spremnika na javnoj površini.

Iznimno, ako korisniku nije dostatan volumen spremnika za reciklabilni otpad, može koristiti i isključivo posebnu vreću za reciklabilni otpad volumena 120 l s logotipom davatelja usluge.

Članak 7.

Standardizirani spremnici za komunalni otpad kod korisnika usluge moraju imati oznaku davatelja javne usluge i oznaku koja je u evidenciji o preuzetom komunalnom otpadu pridružena korisniku usluge i obračunskom mjestu.

5. NAJMANJA UČESTALOST ODVOZA OTPADA PREMA PODRUČJIMA

Članak 8.

Davatelj javne usluge dužan je omogućiti korisniku javne usluge primopredaju komunalnog otpada na obračunskom mjestu korisnika kako slijedi:

- miješani komunalni otpad najmanje jednom u dva tjedna
- plastična i metalna ambalaža najmanje jednom u tijeku obračunskog razdoblja
- otpadni papir i karton najmanje jednom u tijeku obračunskog razdoblja

6. PODRUČJE PRUŽANJA JAVNE USLUGE

Članak 9.

Davatelj javne usluge iz članka 2. ove Odluke dužan je javnu uslugu pružati na čitavom području jedinice lokalne samouprave Općine Gornja Rijeka.

7. NAČIN PRUŽANJA I KORIŠTENJA JAVNE USLUGE

Članak 10.

Davatelj javne usluge pruža, a korisnik javne usluge koristi javnu uslugu na sljedeći način:

1. Korisniku javne usluge osigurana je mogućnost odvojene primopredaje miješanog komunalnog otpada i reciklabilnog otpada putem spremnika odgovarajućih veličina na njegovom obračunskom mjestu, korištenjem spremnika za ambalažno staklo, tekstil i odjeću postavljenim na javnoj površini, korištenjem reciklažnog dvorišta te odvozom glomaznog komunalnog otpada jednom godišnje (bez naknade za kategoriju korisnik kućanstvo) s adrese obračunskog mjesta korisnika javne usluge;
2. Glomazni otpad prikuplja se jednom godišnje bez naknade na obračunskom mjestu korisnika usluge koji je kućanstvo. Osim navedenog, davatelj javne usluge dužan je na zahtjev korisnika usluge koji je kućanstvo osigurati i dodatno preuzimanje glomaznog otpada na obračunskom mjestu korisnika usluge, sukladno rasporedu davatelja usluge, pri čemu je korisnik usluge dužan platiti cijenu prijevoza i obrade tog otpada.
3. Korisnik usluge koji povremeno iskaže potrebu za korištenjem usluge iznad obavezne minimalne javne usluge, na njegov zahtjev pružaju se sljedeće usluge:
 - preuzimanje većih količina miješanog komunalnog otpada od ugovorenih uz plaćanje troškova sukladno Cjeniku davatelja javnih usluga (doplatne vreće koje korisnik kupuje kod davatelja javne usluge ili narudžba odvoza spremnika određenog volumena)
 - preuzimanje većih količina glomaznog otpada od ugovorenih količina uz plaćanje troškova sukladno Cjeniku davatelja javnih usluga

8. NAČIN KORIŠTENJA ZAJEDNIČKOG SPREMNIKA I ODREĐIVANJE UDJELA KORISNIKA USLUGE

Članak 11.

Više korisnika usluge može se dogovoriti o zajedničkom korištenju spremnika.

Udio korisnika u korištenju zajedničkog spremnika određuje se na način da je kriterij za određivanje udjela korisnika usluge omjer broja fizičkih osoba u kućanstvu korisnika usluge i ukupnog broja fizičkih osoba na obračunskom mjestu, osim ukoliko se korisnici usluge nisu drugačije dogovorili i o tome obavijestili davatelja usluge.

9. OBVEZE DAVATELJA JAVNE USLUGE

Članak 12.

Davatelj javne usluge dužan je:

1. pružati javnu uslugu u skladu sa Zakonom i ovom Odlukom
2. postupati s odvojeno sakupljenim komunalnim otpadom, uključujući preuzimanje, prijevoz i predaju na zbrinjavanje tog otpada, sukladno redu prvenstva gospodarenja otpadom i na način koji ne dovodi do miješanja odvojeno sakupljenog komunalnog otpada s drugom vrstom otpada ili otpadom koji ima drukčija svojstva
3. osigurati sigurnost, redovitost i kvalitetu pružanja javne usluge
4. snositi sve troškove gospodarenja prikupljenim otpadom, osim troškova postupanja s reciklabilnim komunalnim otpadom koji se sastoji pretežito od otpadne ambalaže;
5. osigurati korisniku usluge spremnike za primopredaju komunalnog otpada
6. označiti spremnike za primopredaju komunalnog otpada nazivom davatelja javne usluge, nazivom vrste otpada za koju je spremnik namijenjen i oznakom koja je u Evidenciji o preuzetom komunalnom otpadu pridružena korisniku javne usluge i obračunskom mjestu;
7. preuzimati redovito, u skladu s rasporedom odvoza davatelja javne usluge, sadržaj pojedinog spremnika od korisnika javne usluge;
8. osigurati uvjete kojima se ostvaruje pojedinačno korištenje javne usluge, neovisno o broju korisnika koji koriste zajednički spremnik;
9. voditi evidenciju o preuzetoj količini otpada od pojedinog korisnika usluge u obračunskom razdoblju prema kriteriju iz članka 3. ove Odluke;
10. dostaviti korisniku usluge Obavijest o sakupljanju komunalnog otpada do 31. prosinca tekuće kalendarske godine za iduću kalendarsku godinu

10. OBVEZE KORISNIKA USLUGE

Članak 13.

Korisnik usluge dužan je:

1. koristiti javnu uslugu na području na kojem se nalazi nekretnina korisnika usluge na način da proizvedeni komunalni otpad predaje putem zaduženih spremnika, odvojeno po vrstama u odgovarajuće spremnike za miješani komunalni otpad i reciklabilni otpad,
2. predati opasni komunalni otpad u reciklažno dvorište ili mobilno reciklažno dvorište, odnosno postupati s istim u skladu s propisima kojim se uređuje gospodarenje posebnom kategorijom otpada,
3. postupati s otpadom na obračunskom mjestu korisnika javne usluge na način kojim se ne dovodi u opasnost ljudsko zdravlje, ne dovodi do rasipanja otpada oko spremnika i ne uzrokuje pojavu neugode drugoj osobi zbog mirisa otpada, a sve sukladno Zakonu o gospodarenju otpadom i ovom Odlukom
4. omogućiti davatelju javne usluge pristup spremniku na mjestu primopredaje kad mjesto primopredaje otpada nije na javnoj površini;
5. omogućiti davatelju javne usluge označavanje spremnika odgovarajućim natpisom i oznakama;
6. odgovarati za postupanje s otpadom i spremnikom na obračunskom mjestu korisnika usluge te kad više korisnika koristi zajednički spremnik, zajedno s ostalim korisnicima javne usluge na istom obračunskom mjestu odgovarati za obveze nastale zajedničkim korištenjem spremnika;
7. dostaviti davatelju javne usluge ispunjenu Izjavu o načinu korištenja javne usluge;
8. platiti redovito davatelju javne usluge iznos cijene javne usluge za obračunsko mjesto i obračunsko razdoblje, u skladu s važećim Cjenikom,
9. sav komunalni otpad predati na odvoz isključivo u spremnicima za otpad označenim oznakom davatelja javne usluge.

11. PRIHVATLJIVI DOKAZ IZVRŠENJA JAVNE USLUGE ZA POJEDINOG KORISNIKA USLUGE

Članak 14.

Prihvatljivi dokaz izvršenja javne usluge za pojedinog korisnika usluge predstavlja evidencija davatelja javne usluge o pruženoj usluzi (evidencija o pražnjenju spremnika tijekom obračunskog razdoblja putem barkoda) za pojedinog korisnika usluge, pri čemu davatelj javne usluge ne odgovara za neovlašteno korištenje spremnika od strane trećih osoba, već je svaki korisnik javne usluge dužan osigurati da njemu dodijeljene spremnike ne koriste neovlaštene treće osobe.

Evidencija sadrži i sve podatke o korisniku usluge, obračunskom mjestu, datumu i vremenu sakupljanja otpada.

Korisnik usluge može na zahtjev dobiti ispis evidencije odvoza otpada.

12. CIJENA JAVNE USLUGE I IZNOS CIJENE OBVEZNE MINIMALNE JAVNE USLUGE

Članak 15.

Strukturu cijene javne usluge čini: cijena obvezne minimalne javne usluge (MJU) i cijena javne usluge za količinu predanog miješanog komunalnog otpada (C), a određuje se prema izrazu:

$$CJU = MJU + C$$

Cijena obvezne minimalne javne usluge je dio cijene javne usluge čijim iznosom se osigurava ekonomski održivo poslovanje, sigurnost, redovitost i kvaliteta pružanja javne usluge kako bi sustav sakupljanja komunalnog otpada mogao ispuniti svrhu.

Na području Općine Gornja Rijeka primjenjuje se:

- jedinstvena cijena obvezne minimalne javne usluge za korisnika usluge razvrstanog u kategoriju korisnika kućanstvo u iznosu od 8,25 EUR mjesečno, bez poreza na dodanu vrijednost
- jedinstvena cijena obvezne minimalne javne usluge za korisnika usluge razvrstanog u kategoriju korisnika koji nije kućanstvo u iznosu od 73,08 EUR mjesečno, bez poreza na dodanu vrijednost

Cijena javne usluge za predanu količinu miješanog komunalnog otpada naplaćuje se razmjerno količini predanog otpada, sukladno kriteriju iz članka 3. ove Odluke, odnosno podacima iz evidencije o predanom otpadu.

Cijena javne usluge za količinu miješanog komunalnog otpada određuje se prema izrazu:

$$C = JVC \times BP \times U$$

gdje je:

C- cijena javne usluge za količinu predanog miješanog komunalnog otpada izražena u eurima;

JCV- jedinična cijena za pražnjenje određenog volumena spremnika miješanog komunalnog otpada, izražena u eurima sukladno Cjeniku;

BP- broj pražnjenja spremnika miješanog komunalnog otpada u obračunskom razdoblju sukladno podacima u evidenciji o pražnjenju spremnika;

U- udio korisnika javne usluge u korištenju spremnika.

Kad jedan korisnik javne usluge samostalno koristi spremnik, udio korisnika javne usluge u korištenju spremnika iznosi 1. Kad više korisnika javne usluge zajednički koriste spremnik, zbroj udjela svih korisnika, određenih međusobnim sporazumom ili prijedlogom davatelja javne usluge iznosi 1.

13. NEKRETNINA KOJA SE TRAJNO NE KORISTI

Članak 16.

Trajno nekorištenje nekretnine utvrđuje se na temelju očitovanja vlasnika nekretnine koje se daje

na obrascu davatelja javne usluge u obliku zahtjeva, a dokazuje se temeljem podataka očitavanja mjernih uređaja za potrošnju električne energije ili plina ili pitke vode ili na drugi odgovarajući način, uključujući očevid lokacije od strane davatelja javne usluge.

Prilikom podnošenja zahtjeva za trajno nekorištenje nekretnine vlasnik nekretnine dužan je platiti sve dospjele račune i vratiti sve zadužene spremnike na lokaciju davatelja javne usluge ili na mjesto koje odredi jedinica lokalne samouprave.

Ukoliko se nekretnina počne koristiti, a isto se ne prijavi davatelju javne usluge, davatelj javne usluge obračunat će ugovornu kaznu sukladno ovoj Odluci.

14. KRITERIJI ZA UMANJENJE CIJENE JAVNE USLUGE

Članak 17.

Korisniku javne usluge razvrstanog u kategoriju kućanstvo koji koristi uslugu i uredno odvojeno predaje reciklabilni komunalni otpad, glomazni otpad i opasni komunalni otpad od miješanog komunalnog otpada, ima manju količinu miješanog komunalnog otpada, zbog čega mu je davatelj usluge osigurao korištenje spremnika za miješani komunalni otpad volumena 80 l, odobrava se popust na cijenu javne usluge u iznosu od 1,23 EUR, bez poreza na dodanu vrijednost.

Manji volumen spremnika potiče korisnika usluge da odvojeno predaje reciklabilni, glomazni te opasni komunalni otpad.

Korisnik javne usluge razvrstan u kategoriju korisnik koji nije kućanstvo, a uredno odvojeno predaje reciklabilni komunalni otpad od miješanog komunalnog otpada, ima manju količinu miješanog komunalnog otpada, zbog čega mu je davatelj javne usluge dužan osigurati korištenje spremnika od 770 l i odobriti popust na cijenu javne usluge od 19,90 EUR ili spremnik od 120 l i odobriti popust na cijenu javne usluge od 64,83 EUR ili spremnik od 80 l i odobriti popust na cijenu javne usluge od 66,06 EUR.

Manji volumen spremnika potiče korisnika usluge na odvojeno sakupljanje korisnog otpada.

Korisniku usluge koji je kućanstvo, a koji prima račun za javnu uslugu prikupljanja miješanog komunalnog otpada digitalnim putem (e-mailom ili na neki drugi način) odobrava se popust u iznosu od 0,33 EUR.

Primanjem računa digitalnim putem smanjuje se količina nastalog otpada te korisnik usluge pridonosi poštivanju hijerarhije postupanja s otpadom, tj. sprječava njegov nastanak.

Iznosi navedeni u ovom članku iskazani su bez poreza na dodanu vrijednost.

15. ODREDBE O UGOVORNOJ KAZNI

Članak 18.

Ugovornu kaznu određenu ovom Odlukom korisnik javne usluge dužan je platiti davatelju javne usluge u slučaju kad je postupio protivno Ugovoru. U nastavku se određuju situacije u kojima se smatra da je korisnik javne usluge postupio protivno Ugovoru i iznos ugovorne kazne u pojedinom slučaju:

1. kad korisnik usluge u spremnik od 80 l i/ili 120 l odlaže otpad koji se sukladno uputama davatelja javne usluge mora odlagati u druge odgovarajuće spremnike, korisnik usluge plaća iznos od 10,00 EUR za obračunsko razdoblje,
2. kad korisnik usluge u spremnik od 770 l i/ili 1100 l odlaže otpad koji se sukladno uputama davatelja javne usluge mora odlagati u druge odgovarajuće spremnike, korisnik usluge plaća iznos od 50,00 EUR za obračunsko razdoblje,
3. kad ošteti ili uništi spremnik za otpad određenog volumena korisnik usluge plaća ugovornu kaznu u iznosu nabavne vrijednosti spremnika
4. kad stjecatelj nekretnine koristi nekretninu, a nije se prijavio kao korisnik javne usluge plaća iznos od 20,00 EUR.
5. kad korisnik usluge odjavi javnu uslugu, a utvrđeno je da se nekretnina koristi, korisnik usluge plaća iznos od 90,00 EUR.

Kad više korisnika javne usluge koristi zajednički spremnik, nastalu obvezu plaćanja ugovorne kazne, u slučaju kad se ne utvrdi odgovornost pojedinog korisnika javne usluge, snose svi korisnici javne usluge koji koriste zajednički spremnik, sukladno udjelima u korištenju zajedničkog spremnika.

Prilikom obračuna ugovorne kazne u okviru strukture cijene javne usluge davatelj usluge dužan je osigurati dokaz o postupanju korisnika usluge protivno ugovoru (npr. fotografija, video-zapis, izjava zaposlenika davatelja usluge, izjave svjedoka i sl.) kao i sve druge dokaze koji mogu poslužiti za obračun ugovorne kazne.

Ukoliko se utvrdi da je korisnik usluge počinio više radnji za koje je prema ovom članku propisana obveza plaćanja ugovorne kazne, davatelj usluge će mu za svaku od navedenih radnji obračunati i naplatiti ugovornu kaznu.

Iznosi navedeni u ovom članku iskazani su bez poreza na dodanu vrijednost.

16. ODREDBE O NAČINU PODNOŠENJA PRIGOVORA

Članak 19.

Davatelj usluge dužan je omogućiti korisnicima usluge podnošenje prigovora na neugodu uzrokovanu sustavom sakupljanja komunalnog otpada pisanim putem na adresu davatelja usluge, elektroničkim putem ili usmeno na zapisnik u sjedištu davatelja usluge.

Davatelj javne usluge dužan je na prigovore odgovoriti u roku 15 (petnaest) dana od dana zaprimanja prigovora.

Ukoliko korisnik javne usluge nije zadovoljan odgovorom na prigovor, može na gore opisane načine podnijeti reklamaciju Povjerenstvu za zaštitu potrošača.

Rok za reklamaciju na ispostavljeni račun je 15 (petnaest) dana od dana primitka računa.

17. OPĆI UVJETI UGOVORA S KORISNICIMA JAVNE USLUGE

Članak 20.

Opći uvjeti Ugovora s korisnicima javne usluge sadržani su u Prilogu 1. ove Odluke i čine njen sastavni dio.

18. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 21.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području Općine Gornja Rijeka („Službeni glasnik Koprivničko – križevačke županije“ broj 1/18).

Članak 22.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Koprivničko – križevačke županije“, a primjenjuje se od 1. svibnja 2023. godine.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE GORNJA RIJEKA

KLASA: 351-03/23-01/02

URBROJ: 2137-25-23-2

Gornja Rijeka, 23. ožujka 2023.

PREDSJEDNIK:
Stjepan Borjan, v.r.

PRILOG 1.

OPĆI UVJETI UGOVORA O KORIŠTENJU JAVNE USLUGE SAKUPljanja KOMUNALNOG OTPADA

(u daljnjem tekstu: Opći uvjeti)

Članak 1.

Općim uvjetima ugovora utvrđuju se međusobni odnosi davatelja javne usluge i korisnika javne usluge koji proizlaze iz Ugovora o korištenju javne usluge sakupljanja komunalnog otpada (u daljnjem tekstu: Ugovor).

Članak 2.

Ovi Opći uvjeti primjenjuju se na sve korisnike usluge koji zaključe Ugovor s davateljem javne usluge i smatraju se sastavnim dijelom Ugovora.

Članak 3.

Ugovor se sklapa za svako obračunsko mjesto te je korištenje javne usluge obavezno za sve korisnike na području na kojem davatelj javne usluge pruža javnu uslugu sakupljanja komunalnog otpada.

Osim u slučaju promjene vlasništva/korištenja nekretnine (najam, zakup) te razloga utvrđenog u članku 71. Zakona o gospodarenju otpadom (dalje u tekstu: Zakon), korisnik usluge ne može otkazati Ugovor, tj. korištenje javne usluge, te je za istu dužan plaćati cijenu usluge sukladno važećem Cjeniku.

Članak 4.

Korisnici usluge javnu uslugu ugovaraju zaključenjem Ugovora sukladno Zakonu i Odluci o načinu pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada (u daljnjem tekstu: Odluka).

Ugovor se smatra sklopljenim:

1. kad korisnik usluge dostavi davatelju javne usluge potpisanu Izjavu ili
2. prilikom prvog korištenja javne usluge ili zaprimanja na korištenje spremnika za primopredaju komunalnog otpada u slučaju kad korisnik usluge ne dostavi davatelju javne usluge Izjavu.

Zaključenjem Ugovora korisnik usluge pristaje na primjenu odredbi ovih Općih uvjeta.

Ugovori s korisnicima usluge zaključuju se na neodređeno vrijeme.

Članak 5.

Korisnik usluge je dužan plaćati cijenu javne usluge na temelju računa koji mu ispostavlja davatelj javne usluge.

Korisnik se obvezuje podmiriti račun u roku dospjeća plaćanja. U slučaju zakašnjenja zaračunavaju se zatezne kamate u skladu s važećim propisima.

Članak 6.

Davatelj javne usluge i korisnik usluge imaju prava i obveze utvrđene Odlukom, Ugovorom i ovim Općim uvjetima.

Davatelj usluge i korisnik usluge (vlasnik ili korisnik nekretnine) sklapaju Ugovor na način određen čl.4. st.2. ovih Općih uvjeta.

Pisani oblik Ugovora nije pretpostavka nastanka ugovornog odnosa između davatelja javne usluge i korisnika usluge, a niti pretpostavka valjanosti nastalog ugovora posebice u slučajevima kada se usluga od strane davatelja javne usluge izvršava, a korisnik usluge neopravdano odbija potpisati Ugovor tj. dostaviti Izjavu.

Novi korisnik usluge dužan je započeti s korištenjem usluge najkasnije u roku 30 dana od početka korištenja građevine.

Članak 7.

Postojeći korisnik usluge u slučaju bilo kakvih promjena podataka vezanih uz ugovorni odnos, a koje utječu na međusobne odnose između davatelja javne usluge i korisnika usluge dužan je iste prijaviti davatelju javne usluge najkasnije u roku od 15 dana od dana nastale promjene pisanim putem.

Korisnik usluge obavezan je obavijestiti davatelja javne usluge u roku od 15 dana o prestanku korištenja nekretnine (stan, kuća, poslovni prostor).

Prestanak korištenja javne usluge zbog prestanka korištenja nekretnine prijavljuje se na obrascu kojeg propisuje davatelj javne usluge uz predočenje dokumentacije (smrtni list, potvrda o smještaju u dom, raskid ugovora o najmu, evidencija potrošnje energenata).

Prilikom prestanka korištenja javne usluge, korisnik usluge je dužan platiti sve do tada zaprimljene račune, vratiti sve zadužene spremnike na lokaciju davatelja javne usluge i tek tada se može brisati iz evidencije korištenja usluge.

U slučaju prenošenja obveze plaćanja s vlasnika nekretnine na korisnika nekretnine (korisnici koji nisu kućanstva) isti su dužni davatelju javne usluge ispuniti obrazac Zahtjeva o prijenosu obveze plaćanja troškova javne usluge sakupljanja komunalnog otpada koji propisuje davatelj javne usluge, Ugovor o zakupu ili najmu i Izvod iz sudskog, obrtnog ili drugog registra. Korisnik nekretnine dužan je dostaviti i instrument osiguranja sukladno Odluci davatelja javne usluge.

Svaka promjena koja se prijavljuje do 10. u mjesecu tekućeg obračunskog razdoblja nastale promjene, a koja za posljedicu ima nekorištenje nekretnine, prihvaća se bez obveze plaćanja usluge u tekućem obračunskom razdoblju.

Promjene koje su prijavljene nakon 10. u mjesecu tekućeg obračunskog razdoblja isključuju mogućnost retroaktivnog oslobađanja obveze plaćanja javne usluge za period obračunskog razdoblja nakon nastale promjene. Prilikom promjene svi izdani računi moraju biti plaćeni.

Članak 8.

Korisnik usluge dužan je spremnike za komunalni otpad na dan sakupljanja i odvoza otpada iznijeti na javnu površinu uz prometnicu, a ukoliko to nije u mogućnosti, tada iznimno na mjesto na kojem je moguće isprazniti sadržaj spremnika u specijalno vozilo za odvoz otpada.

Članak 9.

Sav odloženi komunalni otpad mora se nalaziti u namjenskim spremnicima s logotipom davatelja javne usluge, a poklopac spremnika mora biti zatvoren.

Korisnici usluge kojima volumen otpada premašuje volumen spremnika koji su zadužili, višak otpada moraju odložiti u doplatne vreće volumena 120 l za sakupljanje miješanog komunalnog otpada i biootpada ili u besplatne vreće od 120 l ukoliko se radi o spremniku za reciklabilni otpad.

Otpad odložen pokraj spremnika ili u spremnik na način da poklopac nije zatvoren, a koji nije odložen u posebne vreće s logotipom davatelja usluge neće biti preuzet.

Članak 10.

Korisnici javne usluge potrebu za odvozom glomaznog otpada prijavljuju minimalno dan ranije telefonskim putem,

elektroničkom poštom ili popunjavanjem kupona koji se nalazi u Kalendaru odvoza otpada ili na mrežnoj stranici davatelja javne usluge.

Kalendar odvoza otpada korisnici javne usluge dobivaju na kraju kalendarske godine za iduću kalendarsku godinu.

Korisnici usluge mogu naručiti odvoz glomaznog otpada van termina otisnutih na kuponima, ali u tom slučaju plaćaju prijevoz i obradu otpada prema Cjeniku davatelja javne usluge.

Članak 11.

Otpad rasut prilikom iznošenja spremnika na javnu površinu korisnik usluge dužan je sam očistiti.

Prostor za smještaj spremnika, kao i sam spremnik za komunalni otpad dužni su održavati i čistiti korisnici usluge.

Korisnici usluge dužni su očistiti snijeg i led sa i oko spremnika kako bi omogućili radnicima davatelja javne usluge nesmetano rukovanje spremnicima za odlaganje otpada.

Članak 12.

Zabranjeno je svako prebiranje po otpadu u spremnicima za komunalni otpad i odnošenje otpada iz njih na javnoj površini.

Zabranjeno je oštećivati spremnike za odlaganje komunalnog otpada, odlagati u njih žar ili vrući pepeo, otpadna ulja, baterije i akumulatore, gume, električni i elektronički otpad, lijekove, građevinski otpad, glomazni otpad i ostali opasni komunalni otpad kao i druge zabranjene tvari sukladno Zakonu i Odluci te ostalim propisima koji reguliraju gospodarenje otpadom.

Članak 13.

Davatelj javne usluge ne odgovara za nestanak spremnika za odlaganje komunalnog otpada koji je zadužio korisnik usluge.

Davatelj javne usluge ne odgovara za neovlašteno korištenje spremnika od strane trećih osoba već je svaki korisnik usluge dužan osigurati da njemu dodijeljene spremnike ne koriste neovlašteno treće osobe.

U slučaju otuđenja, oštećenja ili uništenja spremnika od strane korisnika usluge trošak nabave novog spremnika snosit će korisnik usluge na način da mu se obračuna u cijenu usluge ugovorna kazna iz članka 18. Odluke.

Članak 14.

Davatelj javne usluge dužan je pažljivo rukovati spremnicima za odlaganje otpada, tako da se isti ne oštećuju, a odloženi otpad ne rasipa i ne onečišćava okolinu.

Svako onečišćivanje i oštećenje prouzrokovano skupljanjem i odvozom otpada isti su dužni odmah otkloniti. Nakon praznjenja posuda za odlaganje otpada, davatelj javne usluge dužan ih je vratiti na mjesto na kojem su bile i zatvoriti poklopac.

U slučaju da je dokazano da je oštećenje spremnika za odlaganje komunalnog otpada uzrokovao davatelj javne usluge trošak nabave istih snosit će davatelj usluge.

ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 15.

Svi dodatni dogovori i pravno relevantne izjave ugovornih strana su valjane jedino ukoliko su učinjene u pisanom obliku.

Ukoliko bilo koja odredba Ugovora i/ili Općih uvjeta jest ili postane ništavna, nevaljana ili neprovediva, to neće utjecati na ostatak Ugovora odnosno Općih uvjeta te će se ostatak Ugovora odnosno Općih uvjeta primjenjivati u najvećem mogućem opsegu dozvoljenim zakonom. U tom slučaju, ugovorne strane će bez odgode ponovno utvrditi odgovarajuću odredbu koja će zamijeniti takvu ništavu, nevaljanu ili neprovedivu odredbu, a koja nova odredba će biti najbliža namjeri ugovornih strana koju su imali prilikom dogovaranja ništave, nevaljane ili neprovedive odredbe.

Neizvršavanje bilo kojeg prava danog ugovornoj strani na temelju Ugovora i/ili ovih Općih uvjeta neće se smatrati odricanjem takve ugovorne strane od tog prava. Bilo kakvo odricanje od prava danog ugovornoj strani na temelju Ugovora i/ili ovih Općih uvjeta mora biti dano izričito i u pisanom obliku.

Ugovorne strane suglasno utvrđuju da će sve eventualne sporove koji proizlaze iz ili su u svezi Ugovora pokušati riješiti mirnim putem, a ukoliko u tome ne uspiju, pokrenut će postupak kod stvarno i mjesno nadležnog suda.

6.

Sukladno članku 13. stavka 4. Zakona o zaštiti od požara („Narodne novine“ broj 92/10. i 114/22), članka 29. Statuta Općine Gornja Rijeka („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 1/18, 5/20. i 3/21), Općinsko vijeće Općine Gornja Rijeka na 13. sjednici održanoj 23. ožujka 2023. godine donosi

ZAKLJUČAK

o usvajanju Izvješća o stanju zaštite od požara i stanju provedbe Godišnjeg provedbenog plana unapređenja zaštite od požara na području Općine Gornja Rijeka za 2022. godinu

I.

Usvaja se Izvješće o stanju zaštite od požara i stanju provedbe Godišnjeg provedbenog plana unapređenja zaštite od požara na području Općine Gornja Rijeka za 2022. godinu, KLASA: 245-01/23-01/03, URBROJ: 2137-25-23-1 od 13. ožujka 2023. godine.

II.

Izvješće iz točke I. ovog Zaključka njegov je sastavni dio i nalazi se u prilogu.

III.

Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

**OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE GORNJA RIJEKA**

KLASA: 245-01/23-01/03
URBROJ: 2137-25-23-3
Gornja Rijeka, 23. ožujka 2023.

PREDSJEDNIK:
Stjepan Borjan, v.r.

7.

Na temelju članka 173., stavka 3. Zakona o gospodarenju otpadom („Narodne novine“, broj 84/21) i članka 29. Statuta Općine Gornja Rijeka („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 1/18, 5/20. i 3/21), Općinsko vijeće Općine Gornja Rijeka na 13. sjednici održanoj 23. ožujka 2023. donijelo je

ZAKLJUČAK
o usvajanju Izvješća o provedbi Plana
gospodarenja otpadom Općine Gornja Rijeka
za razdoblje 2018. do 2023. godine
za 2022. godinu

I.

Usvaja se Izvješće o provedbi Plana gospodarenja otpadom Općine Gornja Rijeka za razdoblje 2018. do 2023. godine za 2022. godinu, KLASA: 351-03/23-01/01, URBROJ: 2137-25-02/1-23-1 od 7. ožujka 2023. godine.

II.

Izvješće iz točke I. ovog Zaključka njegov je sastavni dio i nalazi se u prilogu.

III.

Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE GORNJA RIJEKA

KLASA: 351-03/23-01/01
URBROJ: 2137-25-23-4
Gornja Rijeka, 23. ožujka 2023.

PREDSJEDNIK:
Stjepan Borjan, v.r.

8.

Na temelju članka 10., stavka 2., članka 12., stavka 2. Zakona o poljoprivrednom zemljištu („Narodne novine“ broj 20/18, 115/18, 98/19. i 57/22) i članka 29. Statuta Općine Gornja Rijeka („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 1/18, 5/20. i 3/21), Općinsko vijeće Općine Gornja Rijeka na 13. sjednici održanoj 23. ožujka 2023. donijelo je

ZAKLJUČAK
o usvajanju Izvješća o primjeni agrotehničkih
mjera na području Općine Gornja Rijeka
u 2022. godini

I.

Usvaja se Izvješće o primjeni agrotehničkih mjera na području Općine Gornja Rijeka u 2022. godini, KLASA: 320-02/23-01/06, URBROJ: 2137-25-02/1-23-1 od 8. ožujka 2023. godine.

II.

Izvješće iz točke I. ovog Zaključka njegov je sastavni dio i nalazi se u prilogu.

III.

Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE GORNJA RIJEKA

KLASA: 320-02/23-01/06
URBROJ: 2137-25-23-3
Gornja Rijeka, 23. ožujka 2023.

PREDSJEDNIK:
Stjepan Borjan, v.r.

9.

Na temelju članka 25., stavka 9. Zakona o poljoprivrednom zemljištu („Narodne novine“ broj 20/18, 115/18, 98/19. i 57/22) i članka 29. Statuta Općine Gornja Rijeka („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 1/18, 5/20. i 3/21), Općinsko vijeće Općine Gornja Rijeka na 13. sjednici održanoj 23. ožujka 2023. donijelo je

ZAKLJUČAK
o usvajanju Izvješća o korištenju sredstava
ostvarenih od naknade za promjenu namjene
poljoprivrednog zemljišta na području Općine
Gornja Rijeka u 2022. godini

I.

Usvaja se Izvješće o korištenju sredstava ostvarenih od naknade za promjenu namjene poljoprivrednog zemljišta na području Općine Gornja Rijeka u 2022. godini, KLASA: 320-02/23-01/05, URBROJ: 2137-25-02/1-23-1 od 8. ožujka 2023. godine.

II.

Izvješće iz točke I. ovog Zaključka njegov je sastavni dio i nalazi se u prilogu.

III.

Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE GORNJA RIJEKA

KLASA: 320-02/23-01/05
URBROJ: 2137-25-23-3
Gornja Rijeka, 23. ožujka 2023.

PREDSJEDNIK:
Stjepan Borjan, v.r.

10.

Na temelju članka 49., stavka 5. Zakona o poljoprivrednom zemljištu („Narodne novine“ broj 20/18, 115/18, 98/19. i 57/22) i članka 29. Statuta Općine Gornja Rijeka („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 1/18, 5/20. i 3/21), Općinsko vijeće Općine Gornja Rijeka na 13. sjednici održanoj 23. ožujka 2023. donijelo je

ZAKLJUČAK

o usvajanju Izvješća o korištenju sredstava od raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu Republike Hrvatske na području Općine Gornja Rijeka u 2022. godini

I.

Usvaja se Izvješće o korištenju sredstava od raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu Republike Hrvatske na području Općine Gornja Rijeka u 2022. godini, KLASA: 320-02/23-01/04, URBROJ: 2137-25-02/1-23-1 od 8. ožujka 2022. godine.

II.

Izvješće iz točke I. ovog Zaključka njegov je sastavni dio i nalazi se u prilogu.

III.

Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

**OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE GORNJA RIJEKA**

KLASA: 320-02/23-01/04
URBROJ: 2137-25-23-3
Gornja Rijeka, 23. ožujka 2023

**PREDSJEDNIK:
Stjepan Borjan, v.r.**

11.

Na temelju članka 35.b Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 60/01. - vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13. - pročišćeni tekst, 137/15, 123/17. i 98/19) i članka 29. i 54. Statuta Općine Gornja Rijeka („Službeni glasnik Koprivničko – križevačke županije“ broj 1/18., 5/20. i 3/21), Općinsko vijeće Općine Gornja Rijeka na 13. sjednici održanoj 23. ožujka 2023. donijelo je

ZAKLJUČAK

o usvajanju Izvješća o radu općinskog načelnika Općine Gornja Rijeka za razdoblje od 1. srpnja do 31. prosinca 2022. godine

I.

Usvaja se Izvješće o radu općinskog načelnika Općine Gornja Rijeka za razdoblje od 1. srpnja do 31. prosinca 2022. godine, KLASA: 024-01/23-01/02, URBROJ: 2137-25-23-1 od 14. ožujka 2023. godine.

II.

Izvješće iz točke I. nalazi se u prilogu ovog Zaključka i čini njegov sastavni dio.

III.

Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

**OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE GORNJA RIJEKA**

KLASA: 024-01/23-01/02
URBROJ: 2137-25-23-3
Gornja Rijeka, 23. ožujka 2023.

**PREDSJEDNIK:
Stjepan Borjan, v.r.**

12.

Sukladno članku 13. stavka 4. Zakona o zaštiti od požara („Narodne novine“ broj 92/10. i 114/22), članka 29. Statuta Općine Gornja Rijeka („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 1/18, 5/20. i 3/21), a temeljem Procjene ugroženosti od požara i tehnološke eksplozije Općine Gornja Rijeka („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 2/17) i Godišnjeg provedbenog plana unapređenja zaštite od požara za područje Koprivničko – križevačke županije za 2023. godinu („Službeni glasnik Koprivničko – križevačke županije“ broj 36/22), Općinsko vijeće Općine Gornja Rijeka na 13. sjednici održanoj 23. ožujka 2023. godine donosi

**GODIŠNJI PROVEDBENI PLAN
unapređenja zaštite od požara za područje Općine Gornja Rijeka za 2023. godinu**

I.

U cilju unapređenja zaštite od požara na području Općine Gornja Rijeka Općinsko vijeće Općine Gornja Rijeka donosi Godišnji provedbeni plan unapređenja zaštite od požara za područje Općine Gornja Rijeka za 2023. godinu.

II.

Za unapređenje mjera zaštite od požara na području Općine Gornja Rijeka potrebno je u 2023. godini provesti slijedeće tehničke i organizacijske mjere:

1. Jedinice lokalne samouprave dužne su imati usvojene procjene ugroženosti od požara i planove zaštite od požara u skladu s člankom 13. Zakona o zaštiti od požara („Narodne novine“ broj 92/10. i 114/22) i s člankom 5. Pravilnika o planu zaštite od požara („Narodne novine“ broj 51/12), te ih u propisanim rokovima usklađivati s novonastalim uvjetima.

Izvršitelj zadatka: Općina Gornja Rijeka
Sudionici: Služba civilne zaštite Koprivnica – Sektor za inspekcije poslove

Vatrogasna zajednica Koprivničko –
križevačke županije
Vatrogasna zajednica Općine Gornja
Rijeka

Rok: Kontinuirano

2. Predstavnička tijela jedinica lokalne samouprave dužna su kontinuirano ažurirati akte sa sadržanim potrebnim mjerama za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina, sukladno odredbama članka 12, zakona o poljoprivrednom zemljištu („Narodne novine“ broj 20/18, 115/18, 98/19. i 57/22).

Izvršitelj zadatka: Općina Gornja Rijeka
Rok: Kontinuirano

3. Sukladno izračunu o potrebnom broju vatrogasaca iz Procjene ugroženosti od požara i tehnološke eksplozije te Plana zaštite od požara Općine Gornja Rijeka potrebno je osigurati potreban broj operativnih vatrogasaca.

Izvršitelj zadatka: Općina Gornja Rijeka
Sudionici: Vatrogasna zajednica
Općine Gornja Rijeka
Rok: Kontinuirano

4. Uključiti se u organizaciju informativno – savjetodavnih sastanaka s predstavnicima jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, osobama zainteresiranim za zaštitu od požara, građanstvom, odgojno – obrazovnim ustanovama, na kojima će se razmotriti i analizirati tijek priprema i provedbe aktivnosti zaštite od požara tijekom godine i upoznavati s opasnostima i posljedicama od izbijanja požara. Posebnu pozornost usmjeriti informiranju građanstva o zakonskoj regulativi i odlukama jedinica lokalne samouprave vezano uz spaljivanje biljnog i drugog otpada.

Izvršitelj zadatka: Vatrogasna zajednica
Općine Gornja Rijeka
Sudionici: Javna ustanova za
upravljanje zaštićenim
dijelovima prirode na
području Koprivničko –
križevačke županije
Hrvatske šume d.o.o.
Služba civilne zaštite
Koprivnica
Općina Gornja Rijeka
Rok: Kontinuirano

5. Jedinice lokalne samouprave dužne su omogućiti nesmetano obavljanje inspekcijskog nadzora od strana Službe civilne zaštite Koprivnica - sektor za inspekcijske poslove te postupiti po zahtjevima i naredbama inspektora.

Izvršitelj zadatka: Općina Gornja Rijeka
Sudionici: Služba civilne zaštite
Koprivnica – sektor za
inspekcijske poslove
Rok: Kontinuirano

6. Jedinice lokalne samouprave dužne su osigurati opremanje vatrogasnih postrojbi sukladno Pravilniku o minimumu tehničke opreme i sredstva vatrogasnih postrojbi („Narodne novine“ broj 43/95), Pravilniku o minimumu opreme i sredstva za rad određenih vatrogasnih postrojbi dobrovoljnih vatrogasnih društva („Narodne novine“ broj 91/02), Pravilniku o tehničkim zahtjevima za zaštitu i drugu osobnu opremu koju pripadnici vatrogasne postrojbe koriste prilikom vatrogasne intervencije („Narodne novine“ broj 31/11), odnosno temeljem važećih procjena ugroženosti od požara i tehnološke eksplozije te planova zaštite od požara Koprivničko – križevačke županije, gradova i općina.

Izvršitelj zadatka: Općina Gornja Rijeka
Vatrogasna zajednica
Općine Gornja Rijeka
Dobrovoljna vatrogasna
društva s područja Općine
Gornja Rijeka
Rok: Kontinuirano

7. Temeljem važećih procjena ugroženosti od požara i planova zaštite od požara Koprivničko – križevačke županije te jedinica lokalne samouprave, potrebno je utvrditi uvjete, ustroj i način korištenja teške građevinske mehanizacije za eventualnu žurnu izradu prosjeka i probijanja protupožarnih putova radi zaustavljanja širenja šumskog požara, kao i pravne osobe zadužene za ostale oblike logističke potpore kod složenijih vatrogasnih intervencija. Popis pravnim osoba s pregledom raspoložive teške građevinske mehanizacije te ostalih oblika logističke potpore s razrađenim planom aktiviranja, potrebno je dostaviti županijskom vatrogasnom zapovjedniku.

Izvršitelj zadatka: Općina Gornja Rijeka
Sudionici: Vatrogasna zajednica
Koprivničko – križevačke
županije
Vatrogasna zajednica
Općine Gornja Rijeka
Rok: 15. travnja 2023. godine

Od distributera vode na području Jedinice lokalne samouprave tražiti redovito provođenje ažuriranja podataka o javnoj hidrantskoj mreži (položaj i ispravnost hidranata), redovito provođenje geodetskog snimanja vanjskih hidranata, ucrtavanje lokacija hidranata kao i segmenata naselja na odgovarajuće karte te dostavu istih na korištenje središnjim vatrogasnim postrojbama.

Izvršitelj zadatka: Općina Gornja Rijeka
Sudionici: Vatrogasna zajednica
Koprivničko – križevačke
županije
Vatrogasna zajednica
Općine Gornja Rijeka

Dobrovoljna vatrogasna društva s područja Općine Gornja Rijeka
Rok: 15. travnja 2023. godine

III.

Ovaj Plan dostaviti će se svim izvršiteljima zadataka i sudionicima.

IV.

Ovaj Plan donosi se na temelju Godišnjeg provedbenog plana unapređenja zaštite od požara za područje Koprivničko – križevačke županije za 2023. godinu („Službeni glasnik Koprivničko – križevačke županije“ broj 36/22).

V.

Sukladno članku 13. stavku 8. Zakona o zaštiti od požara („Narodne novine“ broj 92/10. i 114/22),

Općinsko vijeće Općine Gornja Rijeka najmanje jednom godišnje razmatra izvješće o stanju zaštite od požara na svom području i stanju provedbe godišnjeg provedbenog plana unapređenja zaštite od požara za svoje područje.

VI.

Ovaj Provedbeni plan objavit će se u „Službenom glasniku Koprivničko - križevačke županije“, a stupa na snagu osmi dan od dana objave.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE GORNJA RIJEKA

KLASA: 245-01/23-01/01

URBROJ: 2137-25-23-3

Gornja Rijeka, 23. ožujka 2023.

**PREDSJEDNIK:
Stjepan Borjan, v.r.**

OPĆINA GORNJA RIJEKA AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

3.

Na temelju članka 9. stavka 2. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 28/10. i 10/23) i članka 53. Statuta Općine Gornja Rijeka („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 1/18, 5/20. i 3/21), općinski načelnik Općine Gornja Rijeka 27. ožujka 2023. donio je

ODLUKU o osnovici za obračun plaće službenika Jedinstvenog upravnog odjela Općine Gornja Rijeka

Članak 1.

Odlukom o osnovici za obračun plaće službenika Jedinstvenog upravnog odjela Općine Gornja Rijeka (u daljnjem tekstu: Odluka) određuje se osnovica za obračun plaće službenika u jedinstvenom upravnom odjelu Općine Gornja Rijeka.

Članak 2.

Osnovica za obračun plaća službenika Jedinstvenog upravnog odjela Općine Gornja Rijeka iznosi 845,00 EUR bruto počevši s plaćom za mjesec travanj 2023.

Članak 3.

Stupanjem na snagu ove odluke prestaje važiti Odluka o osnovici za obračun plaće službenika Jedinstvenog upravnog odjela Općine Gornja Rijeka („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 12/10, 1/19. i 32/21).

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

OPĆINSKI NAČELNIK OPĆINE GORNJA RIJEKA

KLASA: 120-01/23-01/01

URBROJ: 2137-25-23-1

Gornja Rijeka, 27. ožujka 2023.

**OPĆINSKI NAČELNIK:
Darko Fištrović, v.r.**

OPĆINA NOVIGRAD PODRAVSKI

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

2.

Na temelju članka 78. stavka 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ broj 68/18., 110/18. i 32/20.) i članka 30. Statuta Općine Novigrad Podravski („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 5/13., 2/18., 5/20. i 3/21.), Općinsko vijeće Općine Novigrad Podravski na 22. sjednici održanoj 15. ožujka 2023. donijelo je

ODLUKU

o izmjenama Odluke o komunalnom doprinosu na području Općine Novigrad Podravski

Članak 1.

U Odluci o komunalnom doprinosu na području Općine Novigrad Podravski („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 6/19.) u članku 7., stavku 1. mijenjaju se točke 1., 2. i 3. te sada glase:

- „u I. zoni - 0,40 eura,
- u II. zoni - 0,30 eura,
- u III. zoni - 0,20 eura.“

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije".

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE NOVIGRAD PODRAVSKI

KLASA: 361-03/19-01/02
URBROJ: 2137-11-01-23-2
Novigrad Podravski, 15. ožujka 2023.

PREDSJEDNIK:
Zlatko Makar, v.r.

3.

Na temelju članka 18. Zakona o grobljima („Narodne novine“ broj 19/98., 50/12. i 89/17.) i članka 30. Statuta Općine Novigrad Podravski („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 5/13., 2/18., 5/20. i 3/21.), Općinsko vijeće Općine Novigrad Podravski na 22. sjednici održanoj 15. ožujka 2023. donijelo je

ODLUKU

O izmjenama Odluke o upravljanju grobljima na području Općine Novigrad Podravski

Članak 1.

U Odluci o upravljanju grobljima na području Općine Novigrad Podravski („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 29/22) mijenja se članak 38. te sada glasi:

„Članak 38.

Kaznom u iznosu od 30,00 eura kaznit će se za prekršaj fizička osoba ako:

- ne ishodi rješenje o dodjeli grobnog mjesta prije ukopa (članak 13.),
- ne dostavi ugovor o ustupanju grobnog mjesta (članak 17.),
- ne plati naknadu (članak 20.),
- se ne pridržava odredbi članka 26. ove Odluke,
- postupa suprotno članku 37. ove Odluke.

Kaznom u iznosu od 30,00 eura kaznit će se za prekršaj fizička osoba, a u iznosu od 135,00 eura pravna osoba ako:

- započne s radovima prije ishoda potrebnih suglasnosti (članak 32.),
- otpad ne odlaže na za to određenom mjestu iz članka 31. ove Odluke.“

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE NOVIGRAD PODRAVSKI

KLASA: 363-06/22-01/05
URBROJ: 2137-11-01-23-2
Novigrad Podravski, 15. ožujka 2023.

PREDSJEDNIK:
Zlatko Makar, v.r.

4.

Na temelju članka 113. stavka 1. Zakona o gospodarenju otpadom („Narodne novine“ broj 84/21) i članka 31. Statuta Općine Novigrad Podravski („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 5/13, 2/18, 5/20, 3/21), Općinsko vijeće Općine Novigrad Podravski na 22. sjednici održanoj 15. ožujka 2023. donijelo je

ODLUKU o sprječavanju odbacivanja otpada na području Općine Novigrad Podravski

Članak 1.

Odlukom o sprječavanju odbacivanja otpada na području Općine Novigrad Podravski (u daljnjem tekstu: Odluka) određuju se mjere sprječavanja protuzakonitog (nepropisnog) odbacivanja otpada i mjere uklanjanja protuzakonito odbačenog otpada u okoliš na području Općine Novigrad Podravski (u daljnjem tekstu: Općina).

Članak 2.

Odbacivanje otpada u okoliš je svako ostavljanje, napuštanje, odbacivanje ili odlaganje otpada izvan lokacije za gospodarenje otpadom i ne odnosi se na mjesto primopredaje otpada u sklopu javne usluge sakupljanja komunalnog otpada.

Protuzakonito (nepropisno) odbačenim otpadom u okoliš smatra se otpad koji nije odložen u skladu s općim aktima Općine kojim se uređuje način pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada i kojim je propisan komunalni red.

Članak 3.

Mjere za sprječavanje protuzakonitog odbacivanja otpada na području Općine su:

- uspostava sustava za zaprimanje obavijesti o nepropisno odbačenom otpadu,
- uspostava sustava evidentiranja lokacija nepropisno odbačenog otpada na području Općine,
- provođenje redovitog terenskog nadzora na području Općine radi utvrđivanja postojanja nepropisno odbačenog otpada i poduzimanje daljnjih mjera iz nadležnosti komunalnog redara,
- postavljanje fizičkih prepreka kojima se onemogućuje pristup na lokacije,
- provođenje informativnih aktivnosti koji se odnose na gospodarenje otpadom,
- objava informacija na mrežnoj stranici Općine o lokaciji i vremenu mobilnih reciklažnih dvorišta kao i lokacijama spremnika postavljenim na javnim površinama za odvojeno sakupljanje komunalnog otpada,
- postavljanje video nadzora,
- godišnje akcije uklanjanja nepropisno odbačenog otpada u okoliš na području Općine.

Članak 4.

Obavijesti o protuzakonito odbačenom otpadu mogu se dostaviti:

- putem elektroničke pošte komunalnom redaru,
- putem telefona/mobitela komunalnom redaru,
- u prostorijama Općine – komunalnom redaru,
- pisanom obavijesti na adresu: Općina Novigrad Podravski, Jedinostveni upravni odjel, Trg dr. Franje Tuđmana 4, 48 325 Novigrad Podravski.

Članak 5.

Evidenciju lokacija onečišćenih otpadom (u daljnjem tekstu: Evidencija) na području Općine obavezan je voditi komunalni redar. U Evidenciju iz stavka 1. ovog članka unose se podaci o lokacijama onečišćenim otpadom, količinama otpada, izvršenim nadzorima i drugi podaci. Podaci koji se unose u Evidenciju moraju biti usklađeni s aplikacijom za Evidenciju lokacija odbačenog otpada koja je sastavni dio Informatičkog sustava gospodarenja otpadom Republike Hrvatske.

Članak 6.

Komunalni redar mora provoditi redovite terenske kontrole sa svrhom utvrđivanja lokacija

odbačenog otpada. Na lokacijama na kojima je utvrđeno učestalo odbacivanje otpada potrebno je provoditi češće kontrole te prilikom nadzora lokacija sastaviti zapisnik.

Članak 7.

Općina mora osigurati godišnju provedbu informativnih aktivnosti u svezi gospodarenja otpadom. Informativne aktivnosti provode se:

- objavom informacija na mrežnoj stranici Općine,
- provedbom ili podržavanjem akcija prikupljanja nepropisno odbačenog otpada u okoliš,
- održavanjem javne tribine,
- suradnjom s trgovačkim društvom Komunalac d.o.o. (tiskanje i dijeljenje letaka),
- promidžbom putem sredstava javnog priopćavanja.

Članak 8.

Radi provedbe mjera za uklanjanje protuzakonito odbačenog otpada, komunalni redar će rješenjem narediti uklanjanje otpada osobi koja je nepropisno uskladištila, ostavila, odbacila i/ili odložila otpad.

Ako je osoba koja je nepropisno uskladištila, ostavila, odbacila i/ili odložila otpad nepoznata, komunalni redar će rješenjem narediti uklanjanje otpada vlasniku nekretnine na kojoj je nezakonito odbačen otpad ili posjedniku nekretnine ako vlasnik nekretnine nije poznat ili osobi koja sukladno posebnim propisima upravlja određenim područjem (dobrom), ako je otpad odložen na tom području (dobru) ili osobi koju je zatekao da odbacuje otpad izvan lokacije gospodarenja otpadom ili osobi za koju se može dokazati da je otpad odbacila izvan lokacije gospodarenja otpadom.

Rješenjem iz stavaka 1. i 2. ovog članka određuje se: lokacija i procijenjena količina otpada, obveznik uklanjanja otpada te obveza uklanjanja otpada predajom ovlaštenoj osobi za gospodarenje tom vrstom otpada u roku koji ne može biti duži od šest mjeseci.

Protiv rješenja iz stavka 1. i 2. ovog članka može se izjaviti žalba nadležnom upravnom tijelu županije.

Istekom roka određenog rješenjem iz stavka 1. i 2. ovog članka komunalni redar utvrđuje izvršenje obveze određene rješenjem.

Ako komunalni redar utvrdi da obveza određena rješenjem iz stavka 1. i 2. ovog članka nije izvršena, Općina je dužna osigurati uklanjanje tog otpada predajom ovlaštenoj osobi za gospodarenje tom vrstom otpada na trošak izvršenika.

Članak 9.

Komunalni redar je ovlašten utvrditi identitet fizičke osobe počinitelja odbacivanja otpada uvidom u osobni identifikacijski dokument ili na drugi odgovarajući način.

Fizička osoba počinitelj odbacivanja otpada dužna je na zahtjev predložiti na uvid komunalnom redu osobni identifikacijski dokument radi utvrđivanja identiteta počinitelja odbacivanja otpada.

Ako fizička osoba počinitelj odbacivanja otpada na zahtjev komunalnog redara ne predoči na uvid osobni identifikacijski dokument radi provjere identiteta, komunalni redar je ovlašten zatražiti pružanje pomoći od djelatnika ministarstva nadležnog za unutarnje poslove radi utvrđivanja identiteta počinitelja odbacivanja otpada.

Ako komunalni redar utvrdi postojanje opravdane sumnje da je opasni ili drugi otpad odbačen na nekretnini čiji vlasnik, odnosno posjednik nije poznat, odnosno osoba koja, sukladno posebnim propisu, upravlja određenim područjem (dobrom) ne dopušta pristup radi utvrđivanja činjeničnog stanja u svezi odbačenog otpada, komunalni redar je ovlašten zatražiti nalog suda i pomoć djelatnika ministarstva nadležnog za unutarnje poslove radi pristupa na nekretninu u svrhu utvrđivanja činjenica.

Članak 10.

Komunalni redar obavezan je podatke utvrđene rješenjem iz članka 8. stavka 1. i 2. ove Odluke unositi u mrežnu aplikaciju sustava evidentiranja lokacija odbačenog otpada u skladu s odredbama Zakona o gospodarenju otpadom („Narodne novine“ broj 84/21.) (u daljnjem tekstu: Zakon).

Članak 11.

Općinski načelnik Općine Novigrad Podravski (u daljnjem tekstu: općinski načelnik) obavezan je do 31. ožujka tekuće godine dostaviti godišnje izvješće o provedbi izobrazno-informativnih aktivnosti za prethodnu godinu nadležnom ministarstvu putem mrežne aplikacije.

Članak 12.

Na lokacijama na kojima je više puta izvješćem iz članka 11. stavka 1. ove Odluke utvrđeno nepropisno odbacivanje otpada provest će se posebne mjere sprječavanja nepropisnog odbacivanja otpada: – postavljanjem znakova upozorenja o zabrani odbacivanja otpada, – pojačanim nadzorom komunalnog redara, – postavljanjem fizičkih prepreka kojima se onemogućuje pristup na lokacije, – postavljanjem video nadzora.

Članak 13.

Sredstva za provedbu mjera iz ove odluke osiguravaju se u proračunu Općine Novigrad Podravski.

Članak 14.

Za sve što nije propisano ovom Odlukom primijenit će se odredbe Zakona.

Članak 15.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE NOVIGRAD PODRAVSKI

KLASA: 351-01/23-01/01

URBROJ: 2137-11-01-23-1

Novigrad Podravski, 15. ožujka 2023.

PREDSJEDNIK:
Zlatko Makar, v.r.

5.

Na temelju članka 33. stavka 1. Zakona o udrugama („Narodne novine“ broj 74/14, 70/17. i 98/19), članka 10. Uredbe o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge („Narodne novine“ broj 26/15. i 37/21) i članka 30. Statuta Općine Novigrad Podravski („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 5/13., 2/18., 5/20. i 3/21.), Općinsko vijeće Općine Novigrad Podravski na 22. sjednici održanoj dana 15. ožujka 2023. godine, donijelo je

PRAVILNIK **o financiranju programa i projekata udruga i** **ostalih organizacija civilnog društva koje su od** **interesa za Općinu Novigrad Podravski**

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Pravilnikom o financiranju programa i projekata udruga i ostalih organizacija civilnog društva koje su od interesa za Općinu Novigrad Podravski (u daljnjem tekstu: Pravilnik) utvrđuju se kriteriji, mjerila i postupci za dodjelu i korištenje sredstava Proračuna Općine Novigrad Podravski (u daljnjem tekstu: Proračun) udrugama čije aktivnosti doprinose zadovoljenju javnih potreba i ispunjavanju ciljeva i prioriteta definiranih strateškim i planskim dokumentima Općine Novigrad Podravski (u daljnjem tekstu: Općina).

Odredbe ovog Pravilnika koje se odnose na udruge, na odgovarajući se način primjenjuju i u odnosu na druge organizacije civilnog društva (zaklade, privatne ustanove, vjerske zajednice i druge neprofitne organizacije), kada su one, u skladu s uvjetima javnog natječaja ili javnog poziva (u nastavku teksta: javni poziv) za financiranje programa i projekata, prihvatljivi prijavitelji, odnosno partneri.

Iznosi financiranja programa i projekata udruga i ostalih organizacija civilnog društva od interesa za Općinu bit će utvrđeni od strane Općine kroz Proračun, programe javnih potreba te drugim strateškim i planskim dokumentima Općine.

Odredbe ovog Pravilnika ne odnose se na financiranje programa i projekata ustanova čiji je osnivač ili suosnivač Općina. Iznosi financiranja tih programa i projekata bit će definirani od strane Općine kroz proračun Općine i program javnih potreba.

Članak 2.

Ako posebnim propisom nije drugačije određeno, odredbe Pravilnika primjenjuju se kada se udrugama odobravaju financijska sredstva iz proračuna Općine za:

- provedbu programa i projekata kojima se ispunjavaju ciljevi i prioriteti definirani strateškim i planskim dokumentima,
- provedbu programa javnih potreba Općine utvrđenih posebnim zakonom,
- obavljanje određene javne ovlasti na području Općine povjerene posebnim zakonom,
- pružanje socijalnih usluga na području Općine temeljem posebnog propisa,
- sufinanciranje obveznog doprinosa korisnika financiranja za provedbu programa i
- projekata, na području Općine, ugovorenih iz fondova Europske unije i inozemnih javnih izvora,
- podršku institucionalnom i organizacijskom razvoju udruga s područja Općine,
- programe ili projekte zapošljavanja,
- obilježavanje značajnih datuma i važnih obljetnica, organizacije susreta, natjecanja, priredbi, manifestacija i slično,
- donacije i sponzorstva, te
- druge oblike i namjene dodjele financijskih sredstava iz Proračuna.

Odredbe ovog Pravilnika na odgovarajući način primjenjuju se i kada se udrugama odobravaju nefinancijske podrške pravima, pokretninama i nekretninama.

Članak 3.

Pojedini izrazi, u smislu ovog Pravilnika, imaju sljedeće značenje:

1. „projekt“ je skup aktivnosti koje su usmjerene ostvarenja zacrtanih ciljeva čijim će se ostvarenjem odgovoriti na uočeni problem i ukloniti ga, vremenski je ograničen i ima definirane troškove i resurse,
2. „program“ je kontinuirani proces koji se u načelu izvodi u dužem vremenskom razdoblju kroz niz različitih aktivnosti čija su struktura i trajanje fleksibilniji, a mogu biti jednogodišnji i višegodišnji.

II. PREDUVJETI ZA FINACIRANJE KOJE OSIGURAVA OPĆINA

Definiranje prioritetnih područja financiranja

Članak 4.

Općina na godišnjoj razini utvrđuje prioritetna područja za dodjelu financijskih sredstava programima i projektima udruga, sukladno mjerama iz programa, strategija, planova i drugih strateških dokumenata kojima se utvrđuju ciljevi i prioriteti u rješavanju problema vezanih uz opće dobro, javni interes ili javne potrebe, čije je provođenje u nadležnosti Općine, a koji se provode u suradnji i partnerstvu s udrugama.

Prioritetna područja za financiranje programa i projekata utvrđuju se za proračunsku godinu na temelju procjene potreba u određenom području i mjera za ostvarivanje ciljeva iz strateških dokumenata za čiju provedbu je odgovorna Općina.

Načelnik će, na prijedlog Jedinog upravnog odjela Općine Novigrad Podravski, u postupku donošenja Proračuna Općine, utvrditi prioritete financiranja koji moraju biti usmjereni postizanju ciljeva definiranih strateškim i razvojnim dokumentima Općine te će, u okviru svojih mogućnosti, u proračunu Općine osigurati financijska sredstva za njihovo financiranje, a sve u skladu s odredbama Zakona, Uredbe o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge (u daljnjem tekstu: „Uredba“) i ovog Pravilnika.

Okvir za dodjelu financijskih sredstava i kapaciteti za provedbu javnog natječaja/javnog poziva

Članak 5.

Imajući u vidu raspoloživi iznos financijskih sredstava planiranih u Proračunu, namijenjen za zadovoljenje dijela javnih potreba kroz dodjelu javnog natječaja odnosno javnog poziva udrugama, Općina će unaprijed predvidjeti financijski okvir dodjele financijskih sredstava po objavljenom javni pozivu koji obuhvaća:

- ukupan iznos raspoloživih sredstava,
- iznose predviđene za pojedina prioritetna područja ako će se javni pozivi/pozivi raspisivati za više prioritetnih područja,
- najniži i najviši iznos pojedinačnih ugovora o dodjeli financijskih sredstava i
- očekivani broj udruga s kojima će se ugovoriti provedba programa ili projekata u okviru pojedinog javni poziva/poziva.

Financijski okvir iz prethodnog stavka utvrđuje općinski načelnik.

Članak 6.

Općina u roku 30 dana od dana usvajanja Proračuna za sljedeću kalendarsku godinu, izrađuje i na svojim službenim internetskim stranicama objavljuje godišnji plan raspisivanja javnih javni poziva i javnih poziva za financiranje svih oblika programa, projekata i manifestacija od interesa za opće dobro koje provode udruge i ostale organizacije civilnog društva. (u daljnjem tekstu: godišnji plan raspisivanja javni poziva).

Godišnji plan raspisivanja javnih natječaja/javnih poziva donosi općinski načelnik.

Godišnji plan raspisivanja javnih natječaja/javnih poziva sadrži podatke o Općini, području, nazivu i planiranom vremenu objave javni poziva, ukupnom iznosu raspoloživih sredstava, rasponu sredstava namijenjenom za financiranje pojedinog programa, odnosno projekta, očekivanom broju programa i projekata koji će se ugovoriti za financiranje te, ovisno o vrsti javni poziva, druge podatke.

III. MJERILA ZA FINACIRANJE

Članak 7.

Općina će dodjeljivati sredstva za financiranje programa i projekata udrugama, potencijalnim korisnicima (u daljnjem tekstu: Korisnici) uz uvjet da:

- su upisani u odgovarajući registar;
- su registrirani kao udruge, zaklade ili druge pravne osobe čija temeljna svrha nije stjecanje dobiti (organizacije civilnoga društva);
- su se svojim statutom opredijelili za obavljanje djelatnosti i aktivnosti koje su predmet financiranja i kojima promiču uvjerenja i ciljeve koji nisu u suprotnosti s Ustavom i zakonom;
- program/projekt/manifestacija/građanska inicijativa koji prijave na javni natječaj/javni poziv Općine, bude ocijenjen kao značajan (kvalitetan, inovativan i koristan) za razvoj civilnoga društva i zadovoljenje javnih potreba Općine definiranih razvojnim i strateškim dokumentima, odnosno uvjetima svakog pojedinog javni poziva/poziva;
- su uredno ispunili obveze iz svih prethodno sklopljenih ugovora o financiranju iz proračuna Općine i drugih javnih izvora;
- nemaju dugovanja s osnove plaćanja doprinosa za mirovinsko i zdravstveno osiguranje i plaćanje poreza te drugih davanja prema državnom proračunu i Proračunu (primjenjivo za iznose financiranja iznad 6.636,00 €);
- se protiv Korisnika, odnosno osobe ovlaštene za zastupanje i voditelja programa/projekta ne vodi kazneni postupak i nije pravomoćno osuđen za prekršaje ili kaznena djela definirana Uredbom o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge („Narodne novine“ broj 26/15) (u daljnjem tekstu: Uredba) (primjenjivo za iznose financiranja iznad 6.636,00 €);
- općim aktom imaju uspostavljen model dobrog financijskog upravljanja i kontrola te način sprječavanja sukoba interesa pri raspolaganju javnim sredstvima;
- imaju utvrđen način javnog objavljivanja programskog i financijskog izvješća o radu za proteklu godinu (mrežne stranice udruge ili drugi prikladan način);
- imaju zadovoljavajuće organizacijske kapacitete i ljudske resurse za provedbu programa ili projekta, programa javnih potreba, javnih ovlasti, odnosno pružanje socijalnih usluga;
- uredno predaju sva izvješća Općini i drugim institucijama.

Članak 8.

Osim uvjeta iz članka 7. Pravilnika, Općina može javnim natječajem/ javnim pozivom propisati i dodatne uvjete koje trebaju ispunjavati udruge/ organizacije civilnoga društva u svrhu ostvarivanja prednosti u financiranju, kao što su:

- a) primjena nekih od sustava osiguranja kvalitete djelovanja u neprofitnim organizacijama zasnovan na samoprocjeni u prepoznavanju potreba korisnika i dokazima o pružanju odgovarajuće razine usluga u skladu sa standardima kvalitete i ciljevima svog djelovanja i/ili,

- b) u provedbu programa ili projekata uključeni su volonteri, posebice mladi koji na taj način stječu znanja i vještine potrebe za uključivanje na tržište rada i aktivno sudjelovanje u demokratskome društvu i/ili,
- c) umrežavanje i povezivanje sa srodnim udrugama i organizacijama iz različitih županija, pogotovo s udrugama koje djeluju na lokalnoj razini radi širenja i ravnomjerne regionalne raspodjele pozitivnih učinaka provedbe programa i projekata, te prijenosa znanja, jačanja sposobnosti i održivosti organizacija koje djeluju na lokalnim razinama i/ili,
- d) ostvarivanje članstva i/ili suradnje sa srodnim međunarodnim i europskim udrugama sukladno mogućnostima i potrebama te usklađivanje s najboljim standardima i najnovijim trendovima djelovanja u određenom području, čime se poboljšava kvaliteta usluga korisnicima, odnosno općenito kvaliteta rada organizacije i/ili,
- e) održavanje postojeće zaposlenosti, odnosno omogućavanje novog zapošljavanja stručnih osoba i doprinos smanjenju nezaposlenosti i gospodarskom rastu na lokalnoj razini kroz provedbu programa, odnosno projekata i/ili,
- f) ostvarivanje međusektorskog partnerstva udruga i predstavnika javnog i poslovnog sektora u svrhu jačanja potencijala za razvoj lokalne zajednice.

Članak 9.

Općina neće financirati programe i projekte organizacija koje se financiraju po posebnim propisima, vjerskih i političkih organizacija te organizacija civilnoga društva koje ne zadovoljavaju uvjete propisane ovim Pravilnikom odnosno svakim pojedinačnim javnim natječajem/ pozivom.

Općina neće iz Proračuna financirati aktivnosti udruga koje se sukladno Zakonu o udrugama („Narodne novine“ broj 74/14, 70/17. i 98/19; dalje u tekstu: ZOU) i statutu udruge smatraju gospodarskom djelatnošću.

IV. POSTUPCI FINANCIRANJA I UGOVARANJA

Javni natječaj/javni poziv

Članak 10.

Financiranje svih programa i projekata provodi se putem javnog natječaja/javnog poziva, čime se osigurava transparentnost dodjele financijskih sredstava i omogućava dobivanje što je moguće većeg broja kvalificiranih prijava, odnosno odabir najkvalitetnijih programa i projekata te se šira javnost obavještava o prioritetnim područjima djelovanja.

Članak 11.

Osim za financiranje programa i projekata, javni natječaj/ javni poziv se objavljuje za financiranje, odnosno sufinanciranje:

- podrške institucionalnom, organizacijskom i programskom razvoju udruga,

- programa javnih potreba koje provode udruge i koje su u pojedinima područjima propisane posebnim zakonima,
- rada udruga pružatelja socijalnih usluga putem socijalnog ugovaratelja,
- obveznog doprinosa korisnika financiranja za provedbu programa i projekata ugovorenih iz fondova Europske unije i inozemnih javnih izvora,
- za dodjelu nefinancijske podrške u pravima, pokretninama i nekretninama namijenjene udrugama koje provode programe i projekte.

Članak 12.

Financijska sredstva Proračuna dodjeljuju se bez objavljivanja javnog javni natječaja/ javnog poziva, odnosno izravno, samo u opravdanim i iznimnim slučajevima:

- kada nepredviđeni događaji obvezuju davatelja financijskih sredstava da u suradnji s udrugama žurno djeluje u rokovima u kojima nije moguće provesti standardni javni pozivni postupak i problem je moguće riješiti samo izravnom dodjelom financijskih sredstava,
- kada se financijska sredstva dodjeljuju udruzi ili skupini udruga koje imaju isključivu nadležnost u području djelovanja i/ili zemljopisnog područja za koje se financijska sredstva dodjeljuju ili je udruga jedina organizacija operativno sposobna za rad na području djelovanja i/ili zemljopisnom području na kojem se financirane aktivnosti provode,
- kada se financijska sredstva dodjeljuju udruzi koja je na temelju propisa izrijeком navedena kao provoditelj određene aktivnosti,
- kada se prema mišljenju nadležnog Povjerenstva jednokratno dodjeljuju financijska sredstva do 663,00 eura za aktivnosti koje iz opravdanih razloga nisu mogle biti planirane u godišnjem planu udruge, a ukupan iznos tako dodijeljenih sredstava iznosi najviše 5% svih sredstava planiranih u Proračunu za financiranje svih programa i projekata udruga,
- kada je to propisano posebnim propisom.

Članak 13.

U slučajevima kada se financijska sredstva dodjeljuju bez raspisivanja javnog natječaja/ javnog poziva iz članka 12., Općina i udruga koja je korisnik sredstava dužni su sklopiti Ugovor o izravnoj dodjeli sredstava kojim će se definirati na koje će se konkretne aktivnosti sredstva Proračuna utrošiti te poštivati osnovne standarde financiranja vezane uz planiranje financijskih sredstava, ugovaranje, praćenje financiranja, javno objavljivanje i izvještavanje.

Tijelo za pripremu i provedbu javnog poziva/ javnog natječaja

Članak 14.

Za pripremu natječajne dokumentacije te provedbu natječaja/poziva u skladu s ovim Pravilnikom, Uredbom i drugim propisima zadužuje se Jedinostveni upravni odjel.

Zadaće Jedinostvenog upravnog odjela prilikom pripreme i provedbe javnog natječaja/javnog poziva su:

- predložiti prioritete, uvjete, kriterije i programska područja javnog natječaja/javnog poziva za financiranje udruga,
- predložiti dokumentaciju,
- pratiti tijek javnog objavljivanja i provedbe javno natječaja/javnog poziva,
- utvrditi prijedlog sastava ocjenjivačkog Povjerenstva za ocjenu projekata i programa (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo za ocjenjivanje),
- razmotriti ocjene programa i/ili projekata te prijedloge za financiranje na temelju kriterija iz javnog natječaja /javnog poziva,
- komunicirati pisanim putem s prijaviteljem u svezi zahtjeva za dodatnim pojašnjenjima natječajne dokumentacije,
- temeljem provedene ocjene prijava, izraditi privremenu rang-listu s popisom prijava, dodijeljenim bodovima, obrazloženjima ocjena sukladno dodijeljenim bodovima i maksimalnim iznosima koji se mogu dodijeliti tijekom provedbe programa ili projekta,
- utvrditi prijedlog odluke o financiranju projekata i programa udruga,
- organizirati stručno praćenje provedbe projekata financiranih na temelju javnog natječaja/javnog poziva,
- pripremati izvještaj o provedbi i rezultatima javnog natječaja/javnog poziva.

Članak 15.

Dokumentaciju za provedbu javnog natječaja/ javnog poziva, na prijedlog Jedinostvenog upravnog odjela, utvrđuje općinski načelnik, odlukom o načinu raspodjele raspoloživih sredstava namijenjenih financiranju programa i projekata koje u određenom području provode udruge i ostale organizacije civilnog društva.

Obvezna natječajna dokumentacija obuhvaća:

1. Tekst javnog poziva,
2. Upute za prijavitelje,
3. Obrascе za prijavu programa ili projekta:
 - a) obrazac opisa programa ili projekta,
 - b) obrazac proračuna programa ili projekta,
4. Popis priloga koji se prilažu prijavi,
5. Obrazac za ocjenu kvalitete/vrijednosti programa ili projekta,
6. Obrazac izjave o nepostojanju dvostrukog financiranja,
7. Obrazac ugovora o financiranju programa ili projekta,
8. Obrascе za izvještavanje:
 - a) obrazac opisnog izvještaja provedbe programa ili projekta,
 - b) obrazac financijskog izvještaja provedbe programa ili projekta.

Kao prilog financijskom planu dostavljaju se dokumenti na osnovu kojih je isti utvrđen (ponude, izjave suradnika o cijeni njihovih usluga, procjene troškova i slično).

Članak 16.

Ovisno o vrsti javnog natječaja/javnog poziva, Jedinствени upravni odjel može predložiti, a općinski načelnik utvrditi, da natječajnu dokumentaciju za prijavu programa ili projekta čine i:

1. Obrazac izjave o partnerstvu, kada je primjenjivo,
2. Obrazac životopisa voditelja programa ili projekta,
3. Obrazac izjave o programima ili projektima udruge financiranim iz javnih izvora,
4. Obrazac izjave izvoditelja aktivnosti naveden u opisu programskih ili projektnih aktivnosti da je upoznat s programom ili projektom i svojim sudjelovanjem u provedbi, ako je primjenjivo.

Članak 17.

Općina kao davatelj financijskih sredstava obvezna je omogućiti podnošenje cjelokupne prijavne dokumentacije elektroničkim putem korištenjem elektroničkog sustava prijavljivanja ili na drugi prikladan elektronički način.

Općina kao davatelj financijskih sredstava obvezna je omogućiti elektroničko podnošenje na pregled svih izvještaja (programskih i financijskih) u odnosu na svaki potpisani ugovor, kao i elektroničko podnošenje sve propisane popratne dokazne dokumentacije i obveznih priloga.

Općina kao davatelj financijskih sredstava podnošenje cjelokupne prijave na način iz stavka 1. ovoga članka osigurava korištenjem elektroničkog sustava ili na drugi prikladan elektronički način, a u skladu s primjenjivim nacionalnim zakonodavstvom i pravnim propisima Europske unije.

Podnositelji prijave koja se podnosi na način iz stavka 1. ovoga članka na zahtjev Općine su dužni dostaviti na uvid svu potrebnu izvornu dokumentaciju i obvezne priloge u izvorniku.

Članak 18.

Program i projekt prijavljuju se na propisanim obrascima koji su sastavni dio uputa za prijavitelje. Obvezni obrasci koje sadržava natječajna dokumentacija su obrazac opisa programa ili projekta i obrazac proračuna projekta te ostali propisani obrasci.

Svi propisani obrasci trebaju biti potpisani i ovjereni pečatom od strane ovlaštene osobe podnositelja zahtjeva i voditelja programa ili projekata te se na zahtjev Općine dostavljaju u izvorniku.

Objava javni poziva

Članak 19.

Javni natječaj/javni poziv s cjelokupnom propisanom dokumentacijom objavljuje se na mrežnim stranicama Općine i mrežnim stranicama

Ureda za udruge Vlade Republike Hrvatske, a obavijest o objavljenom natječaju/pozivu može se objaviti i u dnevnim glasilima, na društvenim mrežama ili se o tome javnost može obavijestiti putem konferencije za medije koju organizira Jedinствени upravni odjel kao i slanjem elektroničke pošte na odgovarajuće adrese.

Rokovi za provedbu javni poziva

Članak 20.

Javni natječaj/javni poziv za podnošenje prijedloga projekta ili programa ne može biti otvoren kraće od 30 dana od dana objave javnog natječaja/javnog poziva.

Ocjenjivanje prijavljenih projekata ili programa, donošenja odluke o financiranju projekata ili programa i vrijeme potpisivanja ugovora s udrugama čiji su projekti ili programi prihvaćeni za financiranje mora biti dovršeno u roku od 120 dana, računajući od zadnjeg dana za dostavu prijave programa ili projekta, s time da se Odluka o dodjeli financijskih sredstava donosi u roku 90 dana od dana donošenja proračuna Općine, osim ako se ne radi o javnom javnom natječaju/javnom pozivu koji se provodi u dvije ili više razina procjene te ako posebnim propisom nisu određeni duži rokovi.

Provjera ispunjavanja formalnih uvjeta javnih poziva

Članak 21.

Po isteku roka za podnošenje prijave na javni natječaj/javni poziv, Povjerenstvo za provjeru ispunjavanja formalnih uvjeta natječaja/javnog poziva, pristupit će postupku ocjene ispunjavanja propisanih (formalnih) uvjeta natječaja/javnog poziva, u skladu s odredbama Uredbe i ovog Pravilnika.

Povjerenstvo iz prethodnog stavka ima tri člana koje imenuje općinski načelnik.

Osobe koje sudjeluju u radu Povjerenstva za otvaranje prijave moraju biti upoznate s popisom udruga koje su se prijavile na javni poziv. Nakon toga te osobe potpisuju izjavu o nepristranosti i povjerljivosti kojom potvrđuju da se niti one niti članovi njihovih obitelji ne nalaze u sukobu interesa. Istom izjavom osoba potvrđuje i da nema osobnih interesa kojima može utjecati na nepristranost rada povjerenstva čiji je član, da će u obavljanju dužnosti na koju je imenovana postupati časno, pošteno, savjesno, odgovorno i nepristrano čuvajući povjerljivost podataka i informacija i vlastitu vjerodostojnost i dostojanstvo dužnosti koja joj je povjerena od strane Općine.

U slučaju saznanja da se nalazi u sukobu interesa, član Povjerenstva za otvaranje prijave obavezan je o tome odmah obavijestiti ostale članove Povjerenstva te se izuzeti od postupka otvaranja prijave. O rješavanju sukoba interesa općinski načelnik odlučuje za svaki slučaj zasebno, a u slučaju kada se utvrdi sukob interesa općinski načelnik će članu Povjerenstva koji je u sukobu interesa imenovati zamjenu.

Članak 22.

U postupku provjere ispunjavanja formalnih uvjeta javni poziva provjerava se:

- da li je prijava dostavljena na pravi javni natječaj/ javni poziv i u zadanome roku,
- da li je zatraženi iznos sredstava unutar financijskih pragova postavljenih u Javnom natječaju/javnom pozivu,
- ako je primjenjivo, da li je lokacija provedbe projekta prihvatljiva,
- ako je primjenjivo, jesu li prijavitelj i partner prihvatljivi sukladno uputama za prijavitelje javni poziva,
- jesu li dostavljeni, potpisani i ovjereni svi obvezni obrasci i
- jesu li ispunjeni drugi formalni uvjeti javnog natječaja/ javnog poziva.

Članak 23.

Ocjena ispunjavanja propisanih uvjeta javni poziva ne smije trajati duže od osam (8) dana od dana isteka roka za podnošenje prijave na javni natječaj/javni poziv, nakon čega Povjerenstvo iz članka 21. ovog Pravilnika donosi odluku koje se prijave upućuju u daljnju proceduru, odnosno stručno ocjenjivanje, a koje se odbijaju iz razloga ne ispunjavanja propisanih uvjeta javnog natječaja/ javnog poziva.

Članak 24.

Sve udruge čije prijave ne zadovoljavaju propisane uvjete javnog natječaja/ javnog poziva o tome moraju biti obaviještene u roku od najviše osam dana (8) od dana donošenja odluke koje prijave će biti upućene na stručno ocjenjivanje.

Udruge iz stavka 1. ovog članka mogu u roku od osam dana (8) od dana primitka obavijesti podnijeti prigovor općinskom načelniku koji će u roku od osam dana (8) od primitka prigovora odlučiti o istome.

U slučaju prihvatanja prigovora od strane općinskog načelnika, prijava će biti upućena u daljnji postupak, a u slučaju neprihvatanja prigovora prijava će biti odbačena.

Ocjenjivanje prijavljenih programa ili projekata i javna objava rezultata

Članak 25.

Povjerenstvo za ocjenjivanje je nezavisno stručno procjenjivačko tijelo kojega mogu sačinjavati predstavnici Općine, znanstvenih i stručnih institucija, nezavisni stručnjaci i predstavnici organizacija civilnog društva.

Povjerenstvo za ocjenjivanje ima tri člana koje imenuje općinski načelnik.

Zadaci Povjerenstva za ocjenjivanje su:

- ocjenjivanje prijave koje su ispunile propisane (administrativne) uvjete javnog natječaja/javnog poziva, sukladno kriterijima koji su propisani Uputama za prijavitelje, koristeći obrazac za ocjenjivanje kvalitete prijave kojeg je odredio općinski načelnik,

- izrada prijedloga za odobravanje financijskih sredstava za programe ili projekte.

Osobe koje sudjeluju u radu Povjerenstva za ocjenjivanje moraju biti upoznate s popisom udruga koje su se prijavile na javni poziv. Nakon toga te osobe potpisuju izjavu o nepristranosti i povjerljivosti kojom potvrđuju da se niti one niti članovi njihovih obitelji ne nalaze u sukobu interesa. Istom izjavom osoba potvrđuje i da nema osobnih interesa kojima može utjecati na nepristranost rada povjerenstva čiji je član, da će u obavljanju dužnosti na koju je imenovana postupati časno, pošteno, savjesno, odgovorno i nepristrano čuvajući povjerljivost podataka i informacija i vlastitu vjerodostojnost i dostojanstvo dužnosti koja joj je povjerena od strane Općine.

U slučaju saznanja da se nalazi u sukobu interesa, član Povjerenstva za ocjenjivanje obavezan je o tome odmah obavijestiti ostale članove Povjerenstva te se izuzeti od postupka ocjenjivanja prijave. O rješavanju sukoba interesa općinski načelnik odlučuje za svaki slučaj zasebno, a u slučaju kada se utvrdi sukob interesa općinski načelnik će članu Povjerenstva koji je u sukobu interesa imenovati zamjenu.

Članak 26.

Povjerenstvu za ocjenjivanje razmatra i ocjenjuje prijave koje su ispunile formalne uvjete javno natječaja/javnog poziva, sukladno kriterijima koji su propisani uputama za prijavitelje te daje prijedlog općinskom načelniku za odobravanje financijskih sredstava za programe ili projekte.

Konačnu odluku o odobravanju financijskih sredstava na prijedlog Povjerenstva za ocjenjivanje donosi načelnik.

Članak 27.

Ako povjerenstvo za ocjenjivanje, osnovano od strane Općine ili drugog tijela zaduženog za provedbu postupka ocjenjivanja u koje je Općina i/ili tijelo zaduženo za provedbu postupka ocjenjivanja imenovalo zaposlenike bilo Općine bilo tijela zaduženog za provedbu postupka ocjenjivanja, ne završi postupak ocjenjivanja u roku od 50 dana od dana dodjele prijave za ocjenjivanje pojedinim članovima povjerenstva, Općina ili tijelo zaduženo za provedbu postupka ocjenjivanja kao osnivač povjerenstva obavezan je, radi ubrzanja postupka dodjele sredstava, obustaviti rad povjerenstva te za ocjenjivanje prijave angažirati kompetentne vanjske stručnjake.

Općina ili tijelo zaduženo za provedbu postupka ocjenjivanja kao osnivač povjerenstva obavezna je, nakon obustave rada povjerenstva propisane stavkom 1. ovoga članka, kompetentne vanjske stručnjake angažirati u roku od 14 dana.

Nakon angažiranja kompetentnih vanjskih stručnjaka iz stavka 1. ovoga članka, Općina ili tijelo zaduženo za provedbu postupka ocjenjivanja kao osnivač povjerenstva obavezna je osigurati da angažirani stručnjaci ocjenjivanje projektnih prijedloga provedu u roku od 30 dana.

Članak 28.

Nakon donošenja odluke o programima ili projektima kojima su odobrena financijska sredstva, Općina će na svojoj mrežnoj stranici javno objaviti rezultate javnog natječaja/javnog poziva s podacima o udrugama, programima ili projektima kojima su odobrena sredstva i iznosima odobrenih sredstava financiranja.

Jedinstveni upravni odjel će, u roku od osam (8) radnih dana od donošenja odluke o dodjeli financijskih sredstava, obavijestiti udruge čiji projekti ili programi nisu prihvaćeni za financiranje o razlozima nefinanciranja njihovog projekta ili programa uz navođenje ostvarenog broja bodova po pojedinim kategorijama ocjenjivanja i obrazloženja iz opisnog dijela ocjene projekta ili programa.

Prigovor na odluku o dodjeli financijskih sredstava**Članak 29.**

Udrugama kojima nisu odobrena financijska sredstva, može se na njihov zahtjev nakon osam (8) dana od dana primitka pisane obavijesti o rezultatima javnog natječaja/javnog poziva omogućiti uvid u zbirnu ocjenu isključivo njihovog programa ili projekta prijavljenog na javni natječaj/javni poziv.

Članak 30.

Općina će udrugama koje su nezadovoljne odlukom o dodjeli financijskih sredstava omogućiti pravo na prigovor, što će jasno biti naznačeno i u samom tekstu javni poziva.

Članak 31.

Prigovori se podnose općinskom načelniku u pisanom obliku, u roku od osam (8) radnih dana od dana dostave pisane obavijesti o rezultatima javnog natječaja/javnog poziva, a odluku po prigovoru, uzimajući u obzir sve činjenice donosi općinski načelnik.

Rok za donošenje odluke po prigovoru je osam (8) dana od dana primitka prigovora.

Prigovor u pravilu ne odgađa izvršenje odluke i daljnju provedbu natječajnog postupka.

Postupak dodjele financijskih sredstava udrugama je akt poslovanja i ne vodi se kao upravni postupak, te se na postupak prigovora ne primjenjuju odredbe o žalbi kao pravnom lijeku u upravnom postupku, nego se postupak utvrđuje uvjetima javnog natječaja/javnog poziva sukladno Uredbi.

Sklapanje ugovora o financiranju programa ili projekata**Članak 32.**

Sa svim udrugama/organizacijama civilnog društva kojima su odobrena financijska sredstva općinski načelnik će potpisati ugovor o financiranju programa ili projekata najkasnije trideset (30) dana od dana donošenja odluke o financiranju.

U slučaju da je odobreno samo djelomično financiranje programa ili projekta, općinski načelnik ima obvezu prethodno pregovarati o stavkama proračuna programa ili projekta i aktivnostima u opisnom dijelu programa ili projekta koje treba izmijeniti, a u tom slučaju rok za ugovaranje moguće je dodatno produljiti za najviše 30 dana. Tako izmijenjeni obrasci prijave postaju sastavni dio ugovora.

Prilikom pregovaranja općinski načelnik će prioritet financiranja staviti na aktivnosti koje će učinkovitije ostvariti ciljeve iz razvojnih i strateških dokumenata Općine.

Članak 33.

Ugovor se sastoji od općih uvjeta, koji moraju biti isti za sve korisnike u okviru jednog javnog javni poziva, i posebnog dijela.

Postupak ugovaranja, opći uvjeti koji se odnose na ugovore o dodjeli financijskih sredstava udrugama iz javnih izvora za program ili projekt te posebni dio ugovora uredit će se sukladno Uredbi, ovom Pravilniku i drugim pozitivnim propisima.

Općim uvjetima koji se odnose na ugovore o dodjeli bespovratnih financijskih sredstava udrugama utvrđuju se opće obveze udruge, obveza dostavljanja podataka i financijskih i opisnih izvještaja, odgovornost ugovornih strana, sukob interesa, povjerljivost, javnost i vidljivost, vlasništvo/korištenje rezultata i opreme, procjena i praćenje projekta, izmjene i dopune ugovora, prijenos prava, provedbeni rok programa ili projekta, produženje, odgađanje, viša sila i rok dovršetka, raskid ugovora, rješavanje sporova, prihvatljivi troškovi, plaćanje i kamata na zakašnjelo plaćanje, računi i tehničke i financijske provjere, konačni iznos financiranja od strane davatelja financijskih sredstava, mogućnost smanjivanja konačnog iznosa financiranja, povrat sredstava i pripadajućih kamata, sredstva za osiguranje povrata te sredstva u slučaju nevraćanja neutrošenih ili nenamjenski utrošenih sredstava.

Posebni dio ugovora čine specifičnosti kao što su ugovorne strane, naziv programa ili projekta, iznos financiranja, rokovi provedbe i slično.

Praćenje provedbe odobrenih i financiranih programa i projekata i vrednovanje provedenih javni poziva**Članak 34.**

Jedinstveni upravni odjel će u suradnji s udrugom koja je korisnik financiranja, s ciljem poštovanja načela transparentnosti trošenja proračunskog novca i mjerenja vrijednosti povrata za uložena sredstva pratiti provedbu financiranih programa ili projekata udruga sukladno Zakonu o udrugama, Zakonu o fiskalnoj odgovornosti, Zakonu o financijskom poslovanju i računovodstvu neprofitnih organizacija, Propisima kojima se utvrđuju kriteriji, mjerila i postupci financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge, ovom Pravilniku i drugim pozitivnim propisima.

Kroz postupke praćenja će se razvijati partnerski odnos između davatelja financijskih

sredstava i udruge kao provoditelja projektnih i programskih aktivnosti, a na temelju praćenja i vrednovanja rezultata pojedinačnih programa i projekta, u cilju utvrđivanja učinkovitosti ulaganja i razine promjena koje su se u lokalnoj zajednici odnosno u društvu dogodile zahvaljujući provedbi potpore, Općina će vrednovati rezultate i učinke cjelokupnog javnog natječaja/javnog poziva i planirati buduće aktivnosti u pojedinom prioritetnom području financiranja.

Prilikom praćenja provedbe aktivnosti i namjenskog trošenja sredstava iz javnih izvora u okviru ugovorenog programa Općina je obvezana troškove osoblja koji se odnose na osobe koje na projektu rade dio radnog vremena ugovoriti primjenom fiksnog postotka radnog vremena, u skladu s fiksnim postotkom radnog vremena upotrijebljenog za operaciju mjesečno, bez obveze uspostave zasebnog sustava za evidentiranje radnog vremena.

Ako su osobe zaposlene na projektu svaki mjesec tijekom trajanja provedbe projekta na fiksni postotak radnog vremena Općina za iste ne provjerava niti prikuplja izvještaje o radu osoba.

Za korištenje metodologije iz stavaka 3. i 4. ovoga članka prilikom objave javnog natječaja/javnog poziva, odnosno ugovaranja projekta nužno je definirati mjerljive ishode projekta i financijske korekcije za slučaj neispunjenja mjerljivih ishoda te se ostvarenjem mjerljivog ishoda na razini projekta zaključuje kako je osoba izvršila sve projektne obveze.

Mjerljive ishode i financijske korekcije iz stavka 5. ovoga članka Općina će jasno utvrditi u javno pozivnoj dokumentaciji javnog poziva, dok će količinu svakog pojedinog ostvarenog mjerljivog ishoda prijavitelj na javni poziv/javni natječaj točno odrediti u svojoj prijavi.

Članak 35.

Praćenje će vršiti Jedinostveni upravni odjel kontrolom izvještaja o potrošnji proračunskih sredstava i kontrolom utroška sredstava iz Proračuna na licu mjesta.

Članak 36.

Izvešća koja je udruga koja je korisnik sredstava dužna dostaviti na propisanim obrascima i u propisanim rokovima su opisno i financijsko izvješće.

Članak 37.

Izvešća se podnose na za to propisanim obrascima.

Uz opisna izvješća dostavljaju se popratni materijali kao što su isječci iz novina, video zapisi, fotografije i dr.

U financijskom izvještaju navode se cjelokupni troškovi programa, projekta ili inicijative, neovisno o tome iz kojeg su izvora financirani. Obvezno se dostavljaju i dokazi o nastanku troška podmirenog iz sredstava Općine (preslici faktura, ugovora o djelu ili ugovora o autorskom honoraru s obračunima istih) te dokazi o plaćanju istih (preslik naloga o prijenosu ili izvoda sa žiro računa, isplatnice iz blagajne).

Članak 38.

Vrednovanje provedenog programa ili projekta može provoditi i sama udruga koja je korisnik financijskih sredstava dodatnim analizama rezultata programa ili projekta (samovrednovanje, anketni upitnici i drugo).

Zabrana dvostrukog financiranja

Članak 39.

Bez obzira na kvalitetu predloženog programa ili projekta Općina neće dati financijska sredstva za aktivnosti koje se već financiraju iz nekog javnog izvora i po posebnim propisima, kada je u pitanju ista aktivnost, koja se provodi na istom području, u isto vrijeme i za iste korisnike, osim ako se ne radi o koordiniranom sufinanciranju iz više različitih izvora.

V. PRIHVATLJIVOST TROŠKOVA, MODELI FINANCIRANJA I UDIO SUFINANCIRANJA

Članak 40.

Odobrena financijska sredstva financijske potpore udruga koja je korisnik financijskih sredstava dužna je utrošiti isključivo za realizaciju programa ili projekta utvrđenog proračunom projekta i ugovorom.

Sredstva se smatraju namjenski utrošenim ako su korištena isključivo za financiranje prihvatljivih i opravdanih troškova u realizaciji programa utvrđenog ugovorom.

Odstupanje od proračuna unutar ukupnog iznosa odobrenih sredstava moguće je samo u dogovoru s općinskim načelnikom.

Odstupanja od proračuna koja nisu u skladu sa stavkom 3. ovog članka smatrat će se nenamjenskim trošenjem sredstava.

Prihvatljivi troškovi

Članak 41.

Prihvatljivi troškovi su troškovi koje je imala udruga/organizacija civilnog društva koja je korisnik financijskih sredstava, a koji ispunjavaju sve sljedeće kriterije:

- nastali su za vrijeme razdoblja provedbe programa ili projekta u skladu s ugovorom, osim troškova koji se odnose na završne izvještaje, troškova revizije i troškova vrednovanja, a plaćeni su do datuma odobravanja završnog izvještaja. Postupci javne nabave za robe, usluge ili radove mogu započeti prije početka provedbenog razdoblja, ali ugovori ne mogu biti sklopljeni prije prvog dana razdoblja provedbe ugovora,
- moraju biti navedeni u ukupnom predviđenom proračunu projekta ili programa,
- nužni su za provođenje programa ili projekta koji je predmetom dodjele financijskih sredstava,

- mogu biti identificirani i provjereni i koji su računovodstveno evidentirani kod korisnika financiranja prema važećim propisima o računovodstvu neprofitnih organizacija,
- trebaju biti umjereni, opravdani i usuglašeni sa zahtjevima racionalnog financijskog upravljanja, sukladno načelima ekonomičnosti i učinkovitosti.

Članak 42.

U skladu s opravdanim troškovima iz članka 41. ovog Pravilnika i kada je to relevantno za poštivanje propisa o javnoj nabavi, opravdanim se smatraju sljedeći izravni troškovi udruge koja je korisnik financijskih sredstava i njezinih partnera:

- troškovi zaposlenika angažiranih na programu ili projektu (plaće, naknade, honorari i drugo) sukladno odredbama Pravilnika i propisa kojima se utvrđuju kriteriji, mjerila i postupci financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge,
- troškovi honorara vanjskih suradnika angažiranih na programu ili projektu,
- putni troškovi i troškovi dnevnica za zaposlenike i druge osobe koje sudjeluju u projektu ili programu, pod uvjetom da su u skladu s pravilima o visini iznosa za takve naknade za korisnike koji se financiraju iz sredstava državnog proračuna,
- troškovi kupnje ili iznajmljivanja opreme i materijala (novih ili rabljenih) namijenjenih isključivo za program ili projekt, te troškovi usluga pod uvjetom da su u skladu s tržišnim cijenama,
- troškovi potrošne robe,
- troškovi podugovaranja,
- troškovi koji izravno proistječu iz zahtjeva ugovora uključujući troškove financijskih usluga (informiranje, vrednovanje konkretno povezano s projektom, revizija, umnožavanje, osiguranje, itd.),
- administrativni troškovi.

Članak 43.

Osim izravnih, udruzi koja je korisnik financijskih sredstava, može se odobriti i pokrivanje dijela neizravnih troškova kao što su: energija, voda, troškovi korištenja prostora (najam, zakup), uredski materijal, sitni inventar, telefon, pošta i drugi indirektni troškovi koji nisu izravno povezani s provedbom programa ili projekta, ali neizravno pridonose postizanju njegovih ciljeva, u maksimalnom iznosu do 30% ukupnog odobrenog iznosa financiranja iz Proračuna.

Vrijednost volonterskog rada i doprinosa u naravi

Članak 44.

Doprinosi u naravi, koji se moraju posebno navesti u proračunu programa ili projekta, ne predstavljaju stvarne izdatke i nisu prihvatljivi troškovi.

Ukoliko drugačije nije navedeno u ugovoru o dodjeli financijskih sredstava, doprinosi u naravi ne mogu se tretirati kao sufinanciranje od strane udruge.

Troškovi zaposlenika koji rade na projektu ili programu ne predstavljaju doprinos u naravi i mogu se smatrati kao sufinanciranje u proračunu projekta ili programa kada ih plaća udruga koja je korisnik financijskih sredstava ili njegovi partneri. Ukoliko opis programa ili projekta predviđa doprinose u naravi, takvi se doprinosi moraju osigurati.

Članak 45.

Kada se tako utvrdi uvjetima javnog natječaja/javnog poziva i ugovorom, doprinos rada volontera može biti priznat kao oblik sufinanciranja.

Udruga koja je korisnik financijskih sredstava koja će na provedbi programa ili projekta angažirati volontere odredit će stvarnu vrijednost volonterskog rada.

Neprihvatljivi troškovi

Članak 46.

Neprihvatljivim troškovima projekta ili programa smatraju se:

- dugovi i stavke za pokrivanje gubitaka ili dugova,
- dospjele kamate,
- stavke koje se već financiraju iz javnih izvora,
- kupovina zemljišta ili građevina, osim kada je to nužno za izravno provođenje programa ili projekta, kada se vlasništvo mora prenijeti na korisnika financiranja i/ili partnere najkasnije po završetku programa ili projekta,
- gubici na tečajnim razlikama,
- zajmovi trećim stranama.

Modeli plaćanja

Članak 47.

Općina će svakim pojedinačnim javnim natječajem/javnim pozivom definirati model, odnosno načine i postupke plaćanja, sukladno odredbama propisa kojima se utvrđuju kriteriji, mjerila i postupci financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge i ovog Pravilnika.

U slučaju da Općini niti jedan od Uredbom predviđenih modela plaćanja ne bude prihvatljiv, može se utvrditi i drugačiji model plaćanja, koji mora biti istaknut u javnom natječaju/javnim pozivu.

Udio sufinanciranja programa ili projekta

Članak 48.

Općina može javnim natječajem/javnim pozivom definirati obvezu i minimalni postotak sufinanciranja provedbe projekta ili programa od strane udruge koja je korisnik financiranja.

VI. VRIJEME TRAJANJA FINANCIRANJA

Članak 49.

Sva financijska sredstva koje Općina dodjeljuje putem javnog natječaja/javnog poziva odnose se, u pravilu, na aktivnosti koje će se provoditi u kalendarskoj godini za koju se raspisuje.

VII. NAJVIŠI UKUPAN IZNOS FINACIJSKIH SREDSTAVA I ISPLATA ODOBRENIH SREDSTAVA**Članak 50.**

Sredstva koja će udruga ostvariti iz Proračuna rasporedit će se u skladu s kriterijima za svako pojedino područje za koje se raspisuje javni natječaj/javni poziv.

VIII. OBVEZA DOKUMENTIRANJA PROJEKTNIH AKTIVNOSTI, KONAČAN IZNOS FINANCIRANJA I POVRAT SREDSTAVA**Obveza dokumentiranja projektnih aktivnosti od strane korisnika financiranja****Članak 51.**

Udruga koja je korisnik financijskih sredstava je u obvezi voditi precizne i redovite račune vezane uz provođenje projekta ili programa koristeći odgovarajuće računovodstvene sustave sukladno propisima o računovodstvu neprofitnih organizacija.

Računi i troškovi vezani uz projekt ili program moraju biti lako prepoznatljivi i provjerljivi. To se može ostvariti korištenjem odvojenih računa za dani projekt ili program ili osigurati da se troškovi vezani uz projekt ili program mogu lako identificirati i pratiti do i unutar računovodstvenih i knjigovodstvenih sustava udruge.

Članak 52.

Pored izvještaja navedenih u ovom Pravilniku, dokumenti koje Jedinostveni upravni odjel može tražiti od korisnika uključuju:

- računovodstvenu evidenciju (kompjuterski ili ručno obrađenu) iz računovodstvenog sustava udruge, poput glavne knjige, pomoćnih knjiga, platnih lista, popisa imovine i obveza i drugih relevantnih računovodstvenih podataka,
- dokaze o postupcima nabave poput javno pozivne dokumentacije, ponuda od sudionika javni poziva i izvještaja o procjenama,
- dokaze o obvezama poput ugovora i drugih obvezujućih dokumenata,
- dokaze o isporučenim uslugama, poput odobrenih izvještaja, narudžbenica, prijevoznih karata (uključujući aerodromske potvrde), dokaze o sudjelovanju na seminarima, konferencijama i tečajevima (uključujući relevantnu dokumentaciju i dobivene materijale, potvrde), itd.,
- dokaze o primitku roba, poput potvrda o isporučenoj robi dobavljača,
- dokaze o završetku radova, poput potvrda o prihvatanju ili primopredajnih zapisnika,

- dokaze o kupnji, poput računa i priznanica,
- dokaze o uplatama poput bankovnih izvoda, potvrda o skidanju sredstava s računa, dokaze o plaćanju podugovarača,
- za troškove goriva sažeti prikaz prijedene kilometraže, prosječnu potrošnju goriva korištenih vozila, troškove goriva i održavanja,
- evidenciju o zaposlenicima i njihovim plaćama, poput ugovora, platnih lista, radnih lista, a za zaposlenike koji su angažirani na temelju ugovora o radu na određeno vrijeme, pojedinosti o primanjima uz potvrdu odgovorne osobe, prikazano po stavkama bruto primanja, naknada za zdravstveno i mirovinsko osiguranje, osiguranje i neto primanja.

Konačan iznos financiranja od strane Općine**Članak 53.**

Konačan iznos sredstava koji Općina treba isplatiti korisniku financiranja ne može biti veći od najvišeg iznosa bespovratnih sredstava navedenih u ugovoru čak i ako ukupan zbroj opravdanih troškova premaši procijenjeni ukupan proračun naveden u obrascu proračuna programa ili projekta.

Kao dopuna i bez prejudiciranja prava na raskid ugovora sukladno odredbama propisa kojima se utvrđuju kriteriji, mjerila i postupci financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro i ovog Pravilnika, Općina će, temeljem obrazložene odluke ako se projekt ili program ne provodi ili se neadekvatno, djelomično ili s odlaganjem provodi, smanjiti bespovratna sredstva prvobitno predviđena u skladu sa stvarnim provođenjem projekta ili programa pod uvjetima sadržanim u ugovoru.

Povrat sredstava**Članak 54.**

Općina će od udruge koja je korisnik financiranja u pisanom obliku zatražiti povrat sredstava za provedbu odobrenog programa ili projekta u slučaju kada utvrdi da korisnik financiranja:

- nije realizirao program ili projekt utvrđen proračunom i ugovorom,
- nije utrošio sva odobrena sredstva,
- sredstva nije koristio namjenski,
- iz neopravdanih razloga nije podnio izvješće u propisanom roku.

Članak 55.

Udruga koja je korisnik financijskih sredstava će Općini najkasnije u roku od 30 dana od primitka zahtjeva, sukladno uputama Općine da to učini, vratiti sve iznose uplaćene preko utvrđenog konačnog iznosa kao i sva neutrošena sredstva te nenamjenski utrošena sredstva.

Ukoliko udruga koja je korisnik financijskih sredstava ne vrati sredstva u roku utvrđenom ovim Pravilnikom, Općina će povećati dospjele iznose dodavanjem zatezne kamate.

Iznosi koji se trebaju vratiti Općini mogu se prebiti bilo kojim potraživanjem koje korisnik financiranja ima prema Općini. To neće utjecati na pravo ugovornih stranaka da se dogovore o plaćanju u rata-ma.

Članak 56.

U slučaju kada udruga koja je korisnik financiranja nije vratila sredstva sukladno odredbama propisa kojima se utvrđuju kriteriji, mjerila i postupci financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro i ovog Pravilnika, Općina će aktivirati sredstva osiguranja plaćanja koje je korisnik financiranja sukladno uvjetima javnog poziva/javnog natječaja dostavio prije potpisivanja ugovora.

Sredstva osiguranja plaćanja koja ne budu realizirana, vraćaju se udruzi odnosno korisniku financiranja nakon odobrenja konačnog izvještaja o provedbi programa ili projekta.

Članak 57.

U slučaju kada udruga ne vrati sredstva Općini, Općina će donijeti odluku o odbacivanju prijave pristigle na javne natječaje/javne pozive od strane tog prijavitelja u narednih pet godina.

U tom slučaju, takva odredba mora biti istaknuta u javnom natječaju/javnom pozivu.

IX. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 58.

Udruga odnosno korisnik financiranja ne smije sudjelovati u izbornoj ili drugoj promidžbi političke stranke, koalicije ili kandidata, davati izravnu potporu političkoj stranci, koaliciji ili kandidatu niti prikupljati financijska sredstva za financiranje političkih stranaka, koalicija ili kandidata za sve vrijeme trajanja ugovora.

Članak 59.

Na sva pitanja koja nisu uređena ovim Pravilnikom, primjenjuju se odredbe Uredbe i drugih odgo-varajućih propisa.

Članak 60.

Izrazi koji se koriste u ovom Pravilniku, a imaju rodno značenje, odnose se jednako na muški i ženski rod.

Članak 61.

Danom stupanja na snagu ovog Pravilnika pre-staje važiti Pravilnik o financiranju programa, projekata i manifestacija koje provode organizacije civilnog društva (KLASA:612-01/16-01/02; URBROJ:2137/11-16-1 od 28. siječnja 2016., KLASA:612-01/16-01/02; URBROJ: 2137/11-16-2 od 19. prosinca 2016. i KLASA:612-01/16-01/02; URBROJ: 2137/11-01-20- 3 od 17. siječnja 2020. godine).

Postupci dodjele financijskih sredstava zapo-četi prije stupanja na snagu ovog Pravilnika dovršit će se sukladno odredbama Pravilnika o financiranju pro-grama, projekata i manifestacija koje provode organi-zacije civilnog društva

(KLASA:612-01/16-01/02; URBROJ:2137/11-16-1 od 28. siječnja 2016., KLASA:612-01/16-01/02; URBROJ: 2137/11-16-2 od 19. prosinca 2016. i KLASA:612-01/16-01/02; URBROJ: 2137/11-01-20- 3 od 17. siječnja 2020. godine).

Članak 62.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE NOVIGRAD PODRAVSKI

KLASA: 230-03/23-01/01
URBROJ: 2137-11-01-23-1
Novigrad Podravski, 15. ožujka 2023.

PREDSJEDNIK:
Zlatko Makar, v.r.

6.

Na temelju članka 25., stavka 9. Zakona o poljoprivrednom zemljištu („Narodne novine“ broj 20/18., 115/18., 98/19. i 57/22.) i članka 30. Statuta Općine Novigrad Podravski („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 5/13., 2/18., 5/20. i 3/21.), Općinsko vijeće Općine Novigrad Podravski je na 22. sjednici održanoj 15. ožujka 2023. donijelo

ZAKLJUČAK o usvajanju Izvješća o izvršenju Programa o namjenskom korištenju sredstava naknade za promjenu namjene poljoprivrednog zemljišta u 2022. godini na području Općine Novigrad Podravski

I.

Usvaja se Izvješće o izvršenju Programa o namjenskom korištenju sredstava naknade za promjenu namjene poljoprivrednog zemljišta u 2022. godini na području Općine Novigrad Podravski KLASA: 024-01/23-01/01, URBROJ: 2137-11-02-23-4 od 8. ožujka 2023. godine.

II.

Izvješće iz točke I. ovoga Zaključka njegov je sastavni dio i nalazi se u prilogu.

III.

Ovaj Zaključak objavit će se u "Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije".

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE NOVIGRAD PODRAVSKI

KLASA: 024-01/23-01/01
URBROJ: 2137-11-02-23-4
Novigrad Podravski, 15. ožujka 2023.

PREDSJEDNIK:
Zlatko Makar, v.r.

7.

Na temelju članka 12. Zakona o poljoprivrednom zemljištu („Narodne novine“ broj 20/18., 115/18. i 98/19) i članka 30. Statuta Općine Novigrad Podravski („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 5/13., 2/18., 5/20. i 3/21), Općinsko vijeće Općine Novigrad Podravski na 22. sjednici održanoj 15. ožujka 2023. donijelo je

ZAKLJUČAK

o usvajanju izvješća o primjeni agrotehničkih mjera u poljoprivredi, mjerama za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina i mjerama zaštite od požara na poljoprivrednom zemljištu na području Općine Novigrad Podravski za 2022. godinu

I.

Donosi se Zaključak o usvajanju Izvješća o primjeni agrotehničkih mjera u poljoprivredi, mjerama za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina i mjerama zaštite od požara na poljoprivrednom zemljištu na području Općine Novigrad Podravski za 2022. godinu, KLASA: 024-01/23-01/01; URBROJ: 2137-11-02-23-2 od 8. ožujka 2023. godine.

II.

Izvješće iz točke I. ovoga Zaključka njegov je sastavni dio i nalazi se u prilogu.

III.

Ovaj Zaključak objavit će se u "Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije".

**OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE NOVIGRAD PODRAVSKI**

KLASA: 024-04/23-01/01
URBROJ: 2137-11-01-23-2
Novigrad Podravski, 15. ožujka 2023. ,

PREDSJEDNIK:
Zlatko Makar, v.r.

8.

Na temelju članka 114. Zakona o gospodarenju otpadom („Narodne novine“ broj 84/21 i članka 30. Statuta Općine Novigrad Podravski („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 5/13., 2/18., 5/20. i 3/21), Općinsko vijeće Općine Novigrad Podravski na 22. sjednici održanoj 15. ožujka 2022. donijelo

ZAKLJUČAK

o usvajanju izvješća o provedbi izobrazno-informativnih aktivnosti u svezi gospodarenja otpadom na području Općine Novigrad Podravski u 2022. godini

I.

Donosi se Zaključak o usvajanju Izvješća o provedbi izobrazno-informativnih aktivnosti u svezi gospodarenja otpadom na području Općine Novigrad Podravski u 2022. godini , KLASA: 024-01/23-01/01, URBROJ: 2137-11-02-23-3 od 8. ožujka 2023. godine.

II.

Izvješće iz točke I. ovoga Zaključka njegov je sastavni dio i nalazi se u prilogu.

III.

Ovaj Zaključak objavit će se u "Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije".

**OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE NOVIGRAD PODRAVSKI**

KLASA:024-04/23-01/1
URBROJ: 2137-11-01-23-3
Novigrad Podravski, 15. ožujka 2023.

PREDSJEDNIK:
Zlatko Makar, v.r.

9.

Na temelju članka 173. Zakona o gospodarenju otpadom („Narodne novine“ broj 84/21 i članka 30. Statuta Općine Novigrad Podravski („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 5/13., 2/18., 5/20. i 3/21), Općinsko vijeće Općine Novigrad Podravski na 22. sjednici održanoj 15. ožujka 2023. donijelo

**ZAKLJUČAK
o usvajanju izvješća o provedbi Plana
gospodarenja otpadom
Općine Novigrad Podravski za 2022. godinu**

I.

Donosi se Zaključak o usvajanju Izvješća o provedbi Plana gospodarenja otpadom Općine Novigrad Podravski za 2022. godinu, KLASA: 024-01/23-01/01, URBROJ: 2137-11-02-23-1 od 8. ožujka 2023. godine.

II.

Izvješće iz točke I. ovoga Zaključka njegov je sastavni dio i nalazi se u prilogu.

III.

Ovaj Zaključak objavit će se u "Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije".

**OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE NOVIGRAD PODRAVSKI**

KLASA:024-04/23-01/01
URBROJ: 2137-11-01-23-1
Novigrad Podravski, 15. ožujka 2023.

PREDSJEDNIK:
Zlatko Makar, v.r.

AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

9.

Na temelju članka 173. Zakona o gospodarenju otpadom („Narodne novine“ broj 84/21) i članka 46. Statuta Općine Novigrad Podravski („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 5/13., 2/18. 5/20. i 3/21), općinski načelnik Općine Novigrad Podravski dana 8. ožujka 2023. podnosi

IZVJEŠĆE

o provedbi Plana gospodarenja otpadom Općine Novigrad Podravski za 2022. godinu

1. UVOD

Stavkom 3. članka 173. Zakona o gospodarenju otpadom („Narodne novine“, broj 84/21) (u daljnjem tekstu: Zakon) propisano je da je jedinica lokalne samouprave dužna za 2021., 2022. i 2023. godinu dostaviti godišnje izvješće o provedbi Plana gospodarenja otpadom jedinici područne (regionalne) samouprave za prethodnu kalendarsku godinu i objaviti ga u svom službenom glasilu do 31. ožujka tekuće godine.

Uredbom o gospodarenju komunalnim otpadom („Narodne novine“ broj 50/17, 84/19, 14/20 – Rješenje USRH, 31/21 – Odluka i Rješenje USRH) (u daljnjem tekstu: Uredba), određen je cilj o provedbi javnog, kvalitetnog, postojanog i ekonomski učinkovitog sustava sakupljanja komunalnog otpada. Svrha sustava sakupljanja komunalnog otpada je osiguranje mogućnosti za korištenje javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada te poticanje proizvođača otpada te posjednika otpada na razvrstavanje otpada, kako bi se smanjila količina miješanog komunalnog otpada koji nastaje te udio biorazgradivog komunalnog otpada u ukupno nastalom miješanom komunalnom otpadu.

Sukladno članku 73. stavku 3. Zakona o izmjeni i dopuni Zakona o zaštiti okoliša („Narodne novine“ broj 118/18) te brisanjem Hrvatske agencije za okoliš i prirodu (HAOP) iz sudskog registra, Ministarstvo zaštite okoliša i energetike preuzelo je sva prava, obaveze, poslove, dokumentaciju i dr. Slijedom navedenog, sva pošta namijenjena HAOP-u dostavlja se na adresu Ministarstva zaštite okoliša i energetike.

Nadalje Zakonom o ustrojstvu i djelokrugu tijela državne uprave („Narodne novine“ broj 85/20, 21/23) u članku 9., stavku 6. je određeno kako djelokrug prijašnjeg Ministarstva zaštite okoliša i energetike koji se odnosi na gospodarenje otpadom je u djelokrugu Ministarstva gospodarstva i održivog razvoja.

Prostor Općine Novigrad Podravski (u daljnjem tekstu: Općina) leži na granici sjevernohrvatske nizine rijeke Drave i brdskog područja Bilogore. Općina se nalazi pod obroncima Bilogore na južnom rubu Koprivničko – križevačke županije i na samoj granici sa susjednom Bjelovarsko-bilogorskom županijom.

Općina graniči:

- sa jugozapadne strane sa Bjelovarsko-bilogorskom županijom,

- sa sjeverozapadne sa Općinom Koprivnički Bregi,
- sa sjeveroistočne sa Općinama Hlebine i Molve,
- sa jugoistočne sa Općinom Virje.

Općina prostorno zauzima 6.690 ha i sastoji se od sedam naselja: Novigrad Podravski, Delovi, Borovljani, Vlaislav, Plavštinac, Srdinac i Javorovac.

Ukupno u Općini živi 2.306 stanovnika prema prvim rezultatima popisa iz 2021. godine.

Na području Općine uslugu prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada obavlja društvo Komunalac d.o.o. Koprivnica.

Plan gospodarenja otpada Općine Novigrad Podravski za razdoblje 2018. do 2023. godine izrađen je na temelju Zakona o održivom gospodarenju otpadom („Narodne novine“ broj 94/13, 73/17) te je objavljen u "Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije" broj 14/18 (u daljnjem tekstu: Plan).

Plan je donijelo Općinsko vijeće za razdoblje od šest godina, uz mogućnost izrada izmjena i dopuna, prema potrebi. Svrha donesenog Plana je definiranje ciljeva, mjera, aktivnosti i rokova za provođenje istih kao i planiranje potrebnih financijskih sredstava za provođenje mjera iz Plana.

Općinsko vijeće je 27. svibnja 2016. godine donijelo Odluku o zabrani korištenja odlagališta komunalnog otpada „Jandrin grm“ u Novigradu Podravskom.

2. OBVEZE JEDINICE LOKALNE SAMOUPRAVE

Jedinica lokalne samouprave dužna je na svom području osigurati:

- javnu uslugu prikupljanja miješanog komunalnog otpada, i biorazgradivog komunalnog otpada,
- odvojeno prikupljanje otpadnog papira, metala, stakla, plastike i tekstila te krupnog (glomaznog) komunalnog otpada,
- sprječavanje odbacivanja otpada na način suprotan ovom Zakonu te uklanjanje tako odbačenog otpada,
- provedbu Plana,
- donošenje i provedbu Plana gospodarenja otpadom jedinice lokalne samouprave, odnosno Grada Zagreba,
- provođenje izobrazno-informativnih aktivnosti na svom području,
- mogućnost provedbe akcija prikupljanja otpada.
- Više jedinica lokalne samouprave mogu sporazumno osigurati zajedničko ispunjenje jedne ili više obveza, te su dužne sudjelovati u sustavima sakupljanja posebnih kategorija otpada sukladno propisu kojim se uređuje gospodarenje posebnom kategorijom otpada, te osigurati provedbu obveza na kvalitetan, postojan i ekonomski učinkovit način u skladu s načelima održivog razvoja, zaštite okoliša i gospodarenja otpadom osiguravajući pri tom javnost rada.

- Općina Novigrad Podravski, te Općine: Drnje, Đelekovec, Koprivnički Bregi, Legrad i Grad Koprivnica su dana 18. listopada 2018. godine zaključili Sporazum o zajedničkoj provedbi mjera gospodarenja otpadom. Opseg zajedničkog ispunjenja obaveza odnosi se na:
- javnu uslugu prikupljanja miješanog komunalnog otpada,
- javnu uslugu prikupljanja biorazgradivog komunalnog otpada,
- odvojeno prikupljanje papira, metala, stakla, plastike i tekstila te krupnog (glomaznog) otpada,
- provođenje planova gospodarenja otpada za JLS,
- provođenje izobrazno-informativnih aktivnosti na području JLS,
- zajedničko korištenje reciklažnog dvorišta i mobilnog reciklažnog dvorišta,
- zajedničko korištenje reciklažnog dvorišta za građevni otpad,
- zajedničko korištenje kompostišta za biorazgradivi komunalni otpad.

Potpisnice Sporazuma su suglasne da gore navedene obaveze ispunjava KOMUNALAC d.o.o. Koprivnica.

Dana 31. prosinca 2018. godine potpisnice Sporazuma od 18. listopada 2018. godine, sporazumno utvrđuju potrebu sklapanja I. Aneks Sporazumu o zajedničkoj provedbi mjera gospodarenja otpadom kojim suglasno potvrđuju pristupanje Sporazumu Općinama Koprivnički Ivanec i Sokolovac.

3. DOKUMENTI PROSTORNOG UREĐENJA

Prostorni plan uređenja Općine Novigrad Podravski („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 4/08) nije bio u potpunosti usklađen sa odredbama Zakona te su izrađene njegove I. Izmjene i dopune koje je Općinsko vijeće usvojilo Odlukom o donošenju I. izmjena i dopuna Odluke o donošenju Prostornog plana uređenja Općine Novigrad Podravski („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije, broj 7/17). Također su izrađene II. Izmjene i dopune Prostornog plana uređenja Općine Novigrad Podravski te je Općinsko vijeće usvojilo iste Odlukom o donošenju II. izmjena i dopuna Odluke o donošenju Prostornog plana uređenja Općine Novigrad Podravski („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije, broj 16/22, 23/22- ispravak tehničke greške, 27/22 – pročišćeni tekst).

U području gospodarenja otpadom Prostornim planom uređenja Općine Novigrad Podravski planirana je sanacija zatvorenog odlagališta otpada „Jandrin grm“.

4. PLAN GOSPODARENJA OTPADOM

Plan gospodarenja otpadom Općine Novigrad Podravski za razdoblje 2018. do 2023. godine (u daljnjem tekstu: Plan) donijelo je Općinsko vijeće na 15. sjednici održanoj 29. lipnja 2018. godine. Plan je objavljen u "Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije" broj 14/18.

Svrha donesenog Plana je definiranje ciljeva, mjera, aktivnosti i rokova za provođenje istih kao i planiranje potrebnih financijskih sredstava za provođenje mjera iz Plana.

Glavne točke Plana su:

- Uvod i polazne osnove;
- Stanje u gospodarenju otpadom;
- Ciljevi gospodarenja otpadom i obveze u gospodarenju otpadom;
- Postojeće i planirane građevine i uređaji za gospodarenje otpadom;
- Status sanacije neusklađenih odlagališta i lokacija onečišćenih otpadom;
- Podaci o lokacijama odbačenog otpada i njihovom uklanjanju;
- Mjere za ostvarivanje cilja smanjivanja ili sprječavanja nastanka otpada;
- Opće mjere za gospodarenje otpadom, opasnim otpadom i posebnim kategorijama otpada;
- Mjere prikupljanja miješanog komunalnog i biorazgradivog otpada;
- Mjere odvojenog prikupljanja otpadnog papira, metala, stakla i plastike, te krupnog (glomaznog) komunalnog otpada;
- Popis projekata važnih za provedbu odredbi Plana;
- Izvori i visina financijskih sredstava za provođenje mjera;
- Rokovi i nositelji izvršenja plana gospodarenja otpadom RH.

Planom je reguliran postojeći sustav zbrinjavanja otpada Općine te su planirane mjere za njegovo unapređenje. Općina mora biti nositelj i pokretač mjera predloženih Planom te je odgovorna za učinkovitost provedbe Plana.

Plan je izrađen sukladno Zakonu o otpadu („Narodne novine“ broj 178/04, 111/06, 60/08 i 87/09) te je sukladno članku 173. Zakona na snazi do isteka roka na koji je donesen u dijelu koji nije u suprotnosti sa odredbama Zakona o održivom gospodarenju otpadom.

5. ANALIZA, OCJENA STANJA I POTREBA U GOSPODARENJU OTPADOM, UKLJUČUJUĆI OSTVARIVANJE CILJEVA

Sakupljanje i odvoz komunalnog otpada organizirano je na području cijele Općine, odnosno u naseljima Novigrad Podravski, Delovi, Borovljani, Vlislav, Plavšinc, Srdinac i Javorovac, a davatelj usluge je GKP KOMUNALAC d.o.o. iz Koprivnice, Mosna 15.

Sustav prikupljanja komunalnog otpada na području Općine dijeli se na:

- Sustav prikupljanja miješanog komunalnog otpada iz kućanstava
Odvoz miješanog komunalnog otpada obavlja se specijaliziranim vozilima (auto smečari) zatvorenog tipa, konstruiranim tako da se onemogućuje rasipanje otpada, te širenje mirisa. Prikupljanje i odvoz miješanog komunalnog otpada provodi se svakih 14 dana, kako bi se potaknulo odvajanje reciklabilnog otpada iz miješanog komunalnog otpada.
- Sustav prikupljanja glomaznog otpada:

Glomazni otpad prikuplja se jednom godišnje na utvrđeni datum ili u izuzetnim situacijama po pozivu mještana, dok se korisne sirovine (gume za vozila, staklena ambalaža, papir, karton, metali, akumulatori, električni i elektronički otpad) besplatno preuzimaju u reciklažnom dvorištu.

- Sustav prikupljanja otpada na zelenim otocima:

Na tri lokacije na području Općine postavljene su kontejneri i posude za sakupljanje komunalnog otpada - zeleni otoci (za sakupljanje komunalnog otpada: staklo i konzerve) i to u naseljima Delovi, Vlaislav i Borovljani, na lokacijama s najvećom koncentracijom ljudi.

Općina je tijekom 2022. godine utrošila ukupno 83.036,50 kn za odvoz otpada iz namjenskih spremnika i groblja u Općini Novigrad Podravski, te 68.816,38 kn za odvoz otpada s reciklažnog dvorišta u Novigradu Podravskom.

- Sustav prikupljanja otpada po modelu „od vrata do vrata“:

Na kućnom pragu je uvedeno sortiranje otpadne ambalaže od papira i kartona te plastike u plastične vreće koje mještanima daje Općina. Odvoz tako odvojenog otpada vrši se jednom mjesečno.

- Sustav prikupljanja otpada putem reciklažnog dvorišta:

U mobilno reciklažno dvorište tijekom 2022. moglo se predati manje količine posebnih vrsta otpada (ambalažni otpad, otpadne baterije i akumulatori, manji komadi EE otpada, manji komadi glomaznog otpada i sl.), uz predodjenje osobne iskaznice.

Korisnici GKP Komunalca tijekom 2022. mogli su koristiti Reciklažno dvorište za građevni otpad u Herešinu, Marovska 22, Koprivnica, a od prosinca 2019. godine i novoizgrađeno Reciklažno dvorište koje se nalazi na lokaciji Poduzetničke zone u Novigradu Podravskom, Gajeva 19/b.

Korištenje reciklažnog dvorišta u Koprivnici za građevni otpad besplatno je za građane kojima Komunalac d.o.o. obavlja uslugu sakupljanja komunalnog otpada u količini do jedne auto-prikolice mjesečno.

Popis otpada koji se može predati na novoizgrađenom Reciklažnom dvorištu u Novigradu Podravskom:

1. elektronički otpad,
2. zauljene krpe,
3. zauljeni filtri,
4. stari lijekovi
5. otpadna motorna ulja,
6. zauljeni materijali
7. akumulatori
8. crni metal
9. karton
10. staklo ravno,
11. plastika meka,
12. plastika tvrda,
13. papir,
14. staklo ambalaža,
15. elektronski otpad,
16. tekstil
17. drvo koje sadrži opasne tvari,

18. građevinski otpad koji sadrži azbest, građevinski materijal na bazi gipsa onečišćen otpadnim tvarima,
19. beton, cigla, crijep, pločice, keramika, glomazni otpad
20. glomazni otpad – pretežito nemetali,
21. glomazni otpad – pretežito metali
22. glomazni otpad – kućni namještaj,
23. fluorescentne cijevi i ostali otpad koji sadrži živu,
24. boje i tiskarske boje, ljepila, smole
25. regal za kemijski otpad
26. vuna mineralna,
27. deterdženti koji sadrže opasne tvari,
28. ambalaža koja sadrži opasne tvari,
29. zauljeni otpad.

Prilikom dovoza selektirani otpad ne smije biti izmiješan sa ostalim vrstama otpada (npr. staklo, papir, plastika, gume i slično). U slučaju nepravilno razvrstanog otpada isti se neće zaprimiti.

Pravne osobe, obrtnici i ustanove prilikom dovoza dužne su dostaviti prateći list za otpad, koji se može preuzeti na poveznici <http://www.mzoip.hr/hr/otp/obrasci-i-upute.html>. Prilikom predaje otpada korisnik je dužan dati na uvid osobnu iskaznicu, jer je odlaganje otpada na Reciklažnom dvorištu Novigrad Podravski za građane (fizičke osobe) s područja Općine Novigrad Podravski besplatno.

Ostvarivanje ciljeva

S Fondom za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost sklopljen je ugovor o 100% financiranju izrade projektne dokumentacije za sanaciju odlagališta „Jandrin grm“.

Za predmetno odlagalište je izrađeno idejno rješenje i glavni projekt sanacije te je sukladno cijeloj dokumentaciji ishođena građevinska dozvola od 03.11.2020. izdana od strane Upravnog odjela za prostorno uređenje, gradnju, zaštitu okoliša i zaštitu prirode Koprivničko-križevačke županije. Također je u svrhu provedbe cjelokupnog projekta zatvaranja i sanacije odlagališta "Jandrin grm" sklopljen Ugovor o osnivanju prava građenja od 14. prosinca 2020. godine između Republike Hrvatske- Ministarstva poljoprivrede te Općine Novigrad Podravski kojim je utvrđeno osnivanje prava građenja na potrebnom zemljištu za sanaciju odlagališta.

Kroz općinsko glasilo „Novogradec“ provodi se edukacija stanovništva o potrebi odvojenog sakupljanja otpada i recikliranju te objavama na mrežnim općinskim stranicama i Facebook stranici Općine Novigrad Podravski.

6. PODACI O VRSTAMA I KOLIČINAMA PROIZVEDENOG OTPADA, ODVOJENO SAKUPLJENOG OTPADA, ODLAGANJU KOMUNALNOG I BIORAZGRADIVOG OTPADA TE OSTVARIVANJU CILJEVA

Sakupljanje i odvoz komunalnog otpada obuhvaća sva domaćinstva na području Općine, te su ona obvezna na taj način odlagati komunalni otpad i plaćati mjesečni iznos cijene komunalne usluge, bez obzira da li su taj mjesec davali otpad ili ne. Odvozom otpada pokrivena je cijela Općina, odnosno oko 957 domaćinstava (100%). Odaziv stanovnika/obveznika predaje otpada je oko 90%.

Količine otpada prikupljenog na području općine NOVIGRAD PODRAVSKI u 2022. g.		
NOVIGRAD PODRAVSKI		
SAKUPLJENO NA KUĆNOM PRAGU		
KLJUČNI BROJ OTPA- DA	NAZIV	KOLIČINE/t
20 03 01	miješani komunalni otpad	196,88
20 02 01	biorazgradivi otpad	7,22
20 02 01	biorazgradivi otpad (GRANJE)	10,48
20 01 39	plastika	20,13
15 01 01	papir i karton	15,31
20 01 02	staklena ambalaža	0,98
20 03 07	glomazni otpad	7,02
20 01 38	drvo koje nije navedeno pod 200137	3,86
ZELENI OTOCI		
15 01 04	metalna ambalaža	0,79
15 01 07	staklena ambalaža	1,42
OSTALO		
20 02 03	ostali otpad koji nije biorazgradiv	22,55
RECIKLAŽNO DVORIŠTE NOVIGRAD PODRAVSKI		
13 02 06*	sintetska motorna, strojna i maziva ulja	0,703
15 01 01	papirna i kartonska ambalaža	2,673
15 01 02	plastična ambalaža	2,115
15 01 04	metalna ambalaža	3,299
15 01 07	staklena ambalaža	6,356
15 01 10*	ambalaža koja sadrži ostatke opasnih tvari ili je onečišćena opasnim tvarima	0,521
15 01 11*	metalna ambalaža koja sadrži opasne krute porozne materijale	0,025
15 02 02*	apsorbensi, filtarski materijali	0,131
16 01 03	otpadne gume	0,88
17 06 04	izolacijski materijali	2,573
17 06 05*	građevinski materijali koji sadrže azbest	1,25
17 09 04	miješani građevinski otpad	10,509
20 01 02	staklo	1,545
20 01 10	odjeća	4,578
20 01 19*	pesticidi	0,136
20 01 21*	fluorescentne cijevi	0,011
20 01 25	jestiva ulja i masti	0,07
20 01 27*	boje, tinte, ljepila i smole	0,265
20 01 32	lijekovi	0,0055
20 01 33*	baterije i akumulatori	0,029
20 01 35*	odbačena električna i elektronička oprema	3,837
20 01 39	plastika	1,819
20 03 07	glomazni otpad	15,393
RECIKLAŽNO DVORIŠTE HEREŠIN		
13 02 06*	sintetska motorna, strojna i maziva ulja	0,82
15 01 01	papirna i kartonska ambalaža	1,891
15 01 02	plastična ambalaža	0,76
15 01 04	metalna ambalaža	0,231
15 01 07	staklena ambalaža	0,155
15 01 10*	ambalaža koja sadrži ostatke opasnih tvari ili je onečišćena opasnim tvarima	0,007
15 01 11*	metalna ambalaža koja sadrži opasne krute porozne materijale	0,021
16 01 03	otpadne gume	0,07
16 06 01*	olovne baterije	0,036
17 04 11	kabelski vodiči	0,425
17 06 04	izolacijski materijali	0,2
17 06 05*	građevinski materijali koji sadrže azbest	0,28
20 01 01	papir i karton	0,945
20 01 02	staklo	0,405
20 01 10	odjeća	0,448
20 01 19*	pesticidi	0,006
20 01 21*	fluorescentne cijevi	0,05
20 01 27*	boje, tinte, ljepila i smole	0,365
20 01 32	lijekovi	0,007
20 01 33*	baterije i akumulatori	0,022
20 01 35*	odbačena električna i elektronička oprema	1,133
20 01 39	plastika	0,705
20 01 40	metali	2,015
MOBILNO RECIKLAŽNO DVORIŠTE		
15 01 04	metalna ambalaža	0,004
15 01 10*	ambalaža koja sadrži ostatke opasnih tvari ili je onečišćena opasnim tvarima	0,009
16 01 03	otpadne gume	0,002
20 01 02	staklo	0,02
20 01 27*	boje, tinte, ljepila i smole, koje sadrže opasne tvari	0,005
20 01 33	baterije i akumulatori obuhvaćeni pod 16 06 01, 16 06 02, 16 06 03	0,002
20 01 35*	odbačena električna i elektronička oprema	0,024
20 01 39	plastika	0,006
20 01 40	metalna ambalaža	0,01
20 03 07	glomazni otpad	0,036

7. PODACI O POSTOJEĆIM I PLANIRANIM GRAĐEVINAMA I UREĐAJIMA ZA GOSPODARENJE OTPADOM TE STATUS SANACIJE NEUSKLAĐENIH ODLAGALIŠTA I LOKACIJA ONEČIŠĆENIH OTPADOM

Na tri lokacije na području Općine postavljeni su kontejneri i posude za sakupljanje komunalnog otpada - zeleni otoci, sa kontejnerima za staklo i konzerve i to u naseljima Delovi, Vlaislav i Borovljani.

Krupni otpad građani mogu zbrinuti na utvrđeni datum jedanput godišnje ili u izuzetnim prilikama na način da nazovu GKP Komunalac d.o.o., Mosna 15, 48 000 Koprivnica, i prijave da imaju krupni otpad za zbrinjavanje.

Izgrađeno je reciklažno dvorište na lokaciji Poduzetničke zone u Novigradu Podravskom za čiju izgradnju je s Fondom za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost potpisan ugovor o sufinanciranju izgradnje i opremanja reciklažnog dvorišta.

Nabavljene su posude za sakupljanje komunalnog otpada za domaćinstva, na način da domaćinstva posude dobiju besplatno.

S Fondom za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost sklopljen je ugovor o 100% financiranju izrade projektne dokumentacije za sanaciju odlagališta „Jandrin grm“. Projektna dokumentacija je izrađena i ishoda je građevinska dozvola, pa će se nakon objave pogodnog natječaja sanacija prijaviti za sufinanciranje ili financiranje.

Tablica 5. Opis odlagališta/građevina na području Općine Novigrad Podravski

ODLAGALIŠTE OTPADA	
Naziv lokacije odlagališta	Jandrin grm
Opis	Zatvoreno odlagalište otpada
Status korištenja	Zatvoreno
Status aktivacije	Izrađeno je Idejno rješenje i glavni projekt sanacije, te ishoda građevinska dozvola i sklopljen Ugovor o osnivanju prava građenja u 2020. godini
Broj katastarske čestice	kčbr. 1309/1, 1309/2 i 1309/8, k.o. Novigrad Podravski
Odlagalište otpada planiran prostorno planskom dokumentacijom	DA
Planom gospodarenja otpadom planirana sanacija	DA
Sanacija započeta	NE
Proveden postupak ocjene o potrebi procjene utjecaja na okoliš	NE

8. PODACI O LOKACIJAMA ODBAČENOG OTPADA I NJIHOVOM UKLANJANJU

Tablica 6. Opis divljih odlagališta na području Općine Novigrad Podravski

Redni broj	Naziv divljeg odlagališta	Procijenjena količina otpada u m ³	Najzastupljenija vrste odbačenog otpada	Divlje odlagalište uklonjeno DA/NE
1.	Divlje odlagalište Delovi	45	Građevinski otpad	NE

Na web stranicama Općine postavljena je obavijest o nepropisno odbačenom otpadu a sukladno odredbi članka 36. stavka 2. točke 1. Zakona koji propisuje obvezu Općine o uspostavi sustava za zaprimanje obavijesti o nepropisno odbačenom otpadu.

Općina je registrirana i u ELLO sustav gdje je također moguće prijaviti pojavu nepropisno odbačenog otpada.

Svaka osoba koji primijeti nepropisno odbačen otpad na području Općine također može to prijaviti putem telefona, popunjavanjem obrasca i slanjem istog na e-mail Općine ili osobnim dolaskom u Općinu.

9. MJERE PRIKUPLJANJA MIJEŠANOG KOMUNALNOG OTPADA I BIORAZGRADIVOG KOMUNALNOG OTPADA, TE MJERE ODVOJENOG PRIKUPLJANJA OTPADNOG PAPIRA, METALA, STAKLA, PLASTIKE, TEKSTILA, TE KRUPNOG (GLOMAZNOG) KOMUNALNOG OTPADA

Općinsko vijeće je na 10. sjednici održanoj dana 24. siječnja 2022. godine donijelo Odluku o načinu pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na području Općine Novigrad Podravski („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 2/22 i 16/22)

Cjenik javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada je u primjeni sa izmjenama od 01. srpnja 2022. godine.

Mjere odvojenog prikupljanja otpadnog papira, metala, stakla, plastike, tekstila te krupnog (glomaznog) otpada na području Općine provode se:

- primarnom selekcijom otpada na kućnom pragu,
- odvozom krupnog (glomaznog) otpada po pozivu korisnika,
- redovitim i pravodobnim pražnjenjem posuda odnosno spremnika,
- predajom otpada na Reciklažnom dvorištu,
- izobrazno – informativnim aktivnostima.

S obzirom na mjere za provedbu Plana gospodarenja otpadom Republike Hrvatske za razdoblje 2017. – 2022. godine kojih su nositelji ili sunositelji jedinice lokalne samouprave Općina je provodila aktivnosti za sljedeće mjere:

Tablica 4. Mjere iz PGO RH 2017.-2022. za koje je aktivnosti provodila Općina Novigrad Podravski

Izvod iz PGO RH 2017-2022 (NN 3/17)						Općina Novigrad Podravski		
Br.	Mjera	Opis	Nosioci	Mogući izvori financiranja	ROK	Realizacija	Utrošena sredstva / kn	Napomena
4.2.	Sanacija odlagališta neopasnog otpada	Ova mjera uključuje sanacije odlagališta neopasnog otpada.	JLS	EU/JLS/FZOEU	2022.	Izrada projektne dokumentacije za sanaciju odlagališta, ishoda građevinska dozvola te sklopljen Ugovor o osnivanju prava građenja	Cca 400.000,00	

10. ZAKLJUČAK

Općina kontinuirano, prema svojim financijskim mogućnostima i kapacitetima kojima raspolaže, provodi mjere propisane u Planu. Izgrađeno je reciklažno dvorište koje građanima omogućuje odlaganje razvrstanog otpada sukladno Uredbi i Zakonu.

Aktualno stanje gospodarenja otpadom na području Općine i dalje predstavlja problem koji je potrebno rješavati. I dalje se komunalni otpad nedovoljno odvaja kod prikupljanja, nizak je stupanj recikliranja otpada i njegove obrade.

Korištenjem reciklažnog dvorišta i dosljednom provedbom Zakona i Uredbe te nastavkom edukacije stanovništva problem gospodarenja otpadom na području Općine postepeno se smanjuje.

OPĆINSKI NAČELNIK OPĆINE NOVIGRAD PODRAVSKI

KLASA: 024-01/23-01/01

URBROJ: 2137-11-02-23-1

Novigrad Podravski, 8. ožujka 2023.

OPĆINSKI NAČELNIK:
Zdravko Brlek, v.r.

OPĆINA NOVO VIRJE AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

4.

IZVJEŠĆE

o provedbi Plana gospodarenja otpadom Općine Novo Virje za razdoblje od 2018. do 2023. godine za 2022. godinu

I. UVOD

Stavkom 3. članka 173. Zakona o gospodarenju otpadom („Narodne novine“ broj 84/21) propisano je da jedinica lokalne samouprave dostavlja godišnje izvješće o provedbi Plana gospodarenja otpadom jedinici područne (regionalne) samouprave do 31. ožujka tekuće godine za prethodnu kalendarsku godinu i objavljuje ga u svom službenom glasilu.

Plan gospodarenja otpadom Općine Novo Virje za razdoblje od 2018. do 2023. godine donijelo je Općinsko vijeće Općine Novo Virje na 9. sjednici održanoj 28. ožujka 2018. godine u skladu sa Zakonom o održivom gospodarenju otpadom („Narodne novine“ broj 94/13. i 73/17), a isti je objavljen u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“ broj 8/18.

Općina Novo Virje smještena je u sjeveroistočnom dijelu Koprivničko-križevačke županije, a sastoji se od istoimenog naselja Novo Virje, te zauzima površinu od 35.98 km². Prema popisu stanovništva iz 2021. godine na području Općine je obitavalo 1026 stanovnika. Graniči sa četiri jedinice lokalne samouprave i to Gradom Đurđevcom i Općinama Molve, Gola i Ferdinandovac, a sa sjeverne strane sa Republikom Mađarskom.

Prostor čitave općine obuhvaća nizinski pridravski dio. To je prostor s poljoprivrednim površinama te izuzetno vrijednim nalazištima šljunka kao i aktivnim eksploatacijskim poljima prirodnog plina.

II. OBVEZE JEDINICA LOKALNE SAMOUPRAVE

Jedinica lokalne samouprave dužna je na svom području osigurati:

1. javnu uslugu prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada,
2. odvojeno prikupljanje otpadnog papira, metala, stakla, plastike i tekstila te krupnog (glomaznog) komunalnog otpada,

3. sprječavanje odbacivanja otpada na način suprotan Zakonu o održivom gospodarenju otpadom te uklanjanje tako odbačenog otpada,
4. donošenje i provedbu Plana gospodarenja otpadom,
5. provođenje izobrazno-informativnih aktivnosti,
6. mogućnost provedbe akcija prikupljanja otpada.

Jedinica lokalne samouprave dužna je sudjelovati u sustavima sakupljanja posebnih kategorija otpada sukladno propisu kojim se uređuje gospodarenje posebnom kategorijom otpada, te osigurati provedbu obveze na kvalitetan, postojan i ekonomski učinkovit način u skladu s načelima održivog razvoja, zaštite okoliša i gospodarenja otpadom, osiguravajući pri tom javnost rada.

Više jedinica lokalne samouprave mogu sporazumno osigurati zajedničko ispunjenje jedne ili više obveza.

III. DOKUMENTI PROSTORNOG UREĐENJA

Prostorni plan uređenja Općine Novo Virje ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije broj 12/06, 5/09, 5/17, 5/18, i 39/22) utvrđuje uvjete organizacije prostora Općine Novo Virje, određuje svrhovito korištenje, namjenu, oblikovanje, obnovu i uređenje građevinskog i drugog zemljišta, zaštitu okoliša te zaštitu kulturnih dobara kao i osobito vrijednih dijelova prirode.

Planirano je da se na području obrtničke zone osigura funkcioniranje reciklažnog dvorišta (RD), a u naseljima u kojima se reciklažno dvorište ne nalazi predviđeno je funkcioniranje mobilne jedinice koja se u smislu zakonske regulative smatra reciklažnim dvorištem.

Na lokaciji obrtničke zone planirana je lokacija za reciklažno dvorište za građevni otpad (GO) koje je namijenjeno razvrstavanju, mehaničkoj obradi i privremenom skladištenju građevnog otpada sa područja Općine. Ujedno je obrtnička zona planirana kao lokacija za odlaganje viška iskopa (VI) kao i za izgradnju kompostane (KO), u sklopu koje je planirano sakupljanje biorazgradivog komunalnog otpada, biootpada te biljnog otpada iz poljoprivrede i šumarstva. Iako je se omogućuje kompostiranje i na privatnim parcelama.

Prostorni plan ujedno navodi da se otpad odvozi i zbrinjava van područja Općine, napominje se potreba uvođenja selektivnog sakupljanja komunalnog otpada, obveza saniranja postojećeg zatvorenog odlagališta otpada „Crnec“.

IV. PLAN GOSPODARENJA OTPADOM

Plan gospodarenja otpadom grada ili općine donosi gradsko, odnosno općinsko vijeće, uz prethodnu suglasnost upravnog tijela jedinice područne (regionalne) samouprave nadležnog za poslove zaštite okoliša.

Plan gospodarenja otpadom Općine Novo Virje za razdoblje od 2018. do 2023. godine donijelo je Općinsko vijeće Općine Novo Virje na 9. sjednici održanoj 28. ožujka 2018. godine, uz prethodnu suglasnost Upravnog odjela za prostorno uređenje, gradnju, zaštitu okoliša i zaštitu prirode Koprivničko-križevačke županije, KLASA: 351-03/18-01/16, URBROJ: 2137/1-05/05-18-4, od 6. ožujka 2018. godine. Plan je objavljen u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“ broj 8/18.

Plan gospodarenja otpadom Općine Novo Virje za razdoblje od 2018. do 2023. godine izrađen je sukladno članku 21. stavku 4. Zakona o održivom gospodarenju otpadom („Narodne novine“ broj 94/13. i 73/17), a sadrži:

- analizu, te ocjenu stanja i potreba u gospodarenju otpadom na području jedinice lokalne samouprave, uključujući ostvarivanje ciljeva,
- podatke o vrstama i količinama proizvedenog otpada, odvojeno sakupljenog otpada, odlaganju komunalnog i biorazgradivog otpada te ostvarivanju ciljeva,
- podatke o postojećim i planiranim građevinama i uređajima za gospodarenje otpadom te statusu sanacije neusklađenih odlagališta i lokacija onečišćenih otpadom,
- podatke o lokacijama odbačenog otpada i njihovom uklanjanju,
- mjere potrebne za ostvarivanje ciljeva smanjivanja ili sprečavanja nastanka otpada, uključujući izobrazno-informativne aktivnosti i akcije prikupljanja otpada,
- opće mjere za gospodarenje otpadom, opasnim otpadom i posebnim kategorijama otpada,
- mjere prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada,
- mjere odvojenog prikupljanja otpadnog papira, metala, stakla i plastike te krupnog (glomaznog) komunalnog otpada,
- popis projekata važnih za provedbu odredbi Plana,
- organizacijske aspekte, izvore i visinu financijskih sredstava za provedbu mjera gospodarenja otpadom,
- rokove i nositelje izvršenja Plana

1. ANALIZA, OCJENA STANJA I POTREBA U GOSPODARENJU OTPADOM NA PODRUČJU OPĆINE NOVO VIRJE UKLJUČUJUĆI OSTVARIVANJE CILJEVA

Sustav sakupljanja komunalnog otpada temelji se na Zakonu o gospodarenju otpadom ("Narodne novine" broj 84/21) i Odluci o načinu pružanja javne usluge sakupljanja miješanog komunalnog otpada na području Općine Novo Virje („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 3/22).

Organizirano skupljanje i odvoz otpada koji nastaje u kućanstvima na području Općine uspostavljeno je tijekom 2005. godine. Na području Općine Novo Virje postoji odlagalište komunalnog otpada "Crnec" koje je zatvoreno u lipnju 2016. godine. Odlagalište je definirano Prostornim planom uređenja Općine Novo Virje i time dobilo status službenog odlagališta. Odlagalište otpada "Crnec" nalazi se na k.č.br. 6300, 6301, 6302, 6303 i 6304 čiji vlasnik je Republika Hrvatska, te na k.č.br. 6297/1 k.o. Novo Virje čiji vlasnik je Općina Novo Virje.

Kapacitet odlagališta iznosi 700 m³ godišnje, odnosno cca 340 t/god, površine oko 6000 m². Do odlagališta vodi makadamski put. Općinsko vijeće Općine Novo Virje donijelo je dana 16. ožujka 2017. godine Odluku o zabrani korištenja službenog odlagališta komunalnog otpada „Crnec“ u Novom Virju. Općina Novo Virje je od strane Fonda za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost dobila upute vezane za sanaciju odlagališta "Crnec".

Općina Novo Virje je 21. 11. 2018. godine s tvrtkom Piškornica- sanacijsko odlagalište d.o.o. i općinama Virje, Gola, Ferdinandovac, Podravske Sesvete, Hlebine, Peteranec, Rasinja, i Kloštar Podravski osnovala tvrtku DRAVA KOM d.o.o. sa sjedištem u Koprivnici, Trg bana Josipa Jelačića 7, radi obavljanja djelatnosti sakupljanja komunalnog otpada i drugih pratećih djelatnosti.

Miješani komunalni otpad odvozi se jedanput u dva tjedna. Otpad se odlaže u kantama od 80 i 120 litara te u dodatnim vrećama koje se preuzimaju u prostorijama općine ukoliko domaćinstvo ima veću količinu komunalnog otpada. Otpad se odlaže na kućnom pragu. U Općini Novo Virje u 2022. godini broj korisnika fizičkih osoba je 309, dok je pravnih osoba 13.

Odvojeno prikupljanje otpada provodi se putem kanti od 120 litara jednom mjesečno također na kućnom pragu (plastika i papir), te putem zelenih otoka koji su postavljeni na tri lokacije u naselju Novo Virje (Crnec, Drenovica i Medvedička). Na zelenim otocima postavljeni su pojedinačni spremnici za sakupljanje otpadnog papira, stakla, plastike, matala i tekstila. Kod zgrade općine nalazi se i spremnik za baterije. Spremnici na zelenim otocima i kontejneri na grobljima prazne se po pozivu prema potrebi.

Posebno se sakuplja i agro – folija od OPG-a i PG-a, u 2022. godini je sakupljana četiri puta, a prema prethodnoj najavi, na unaprijed određene datume. Glomazni otpad se sakuplja dva puta godišnje prema najavi. S radom je u 2022. godini krenulo i mobilno reciklažno dvorište za sakupljanje raznih vrsta otpada, a koje je tokom 2022. godine preuzimalo otpad 4 puta.

Općinsko vijeće Općine Novo Virje na 7. sjednici održanoj 8. veljače 2018. donijelo je Odluku o

načinu pružanja javnih usluga prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području Općine Novo Virje („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 3/18. te na 16. sjednici održanoj 28. prosinca 2018. godine Odluku o izmjenama i dopunama Odluke o načinu pružanja javnih usluga prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području Općine Novo Virje („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 27/18). Dana 1. veljače 2022. godine Općinsko vijeće Općine Novo Virje donijelo je Odluku o načinu pružanja javne usluge sakupljanja miješanog komunalnog otpada na području Općine Novo Virje.

U idućoj 2023. godini planirane aktivnosti su:

- poslovi vezani za sanaciju zatvorenog odlagališta komunalnog otpada otpada "Crnec"
- obračun odvoza miješanog komunalnog otpada po volumenu,

2. PODACI O VRSTAMA I KOLIČINAMA PROIZVEDENOG OTPADA, ODVOJENO PRIKUPLJENOG OTPADA, ODLAGANJU KOMUNALNOG I BIORAZGRADIVOG OTPADA TE OSTVARENJU CILJEVA

Organiziranim sakupljanjem i odvozom komunalnog otpada u 2022. godini obuhvaćeno je 100% domaćinstava. Otpad se sakuplja i odvozi jedanput u dva tjedna. Spremnici na zelenim otocima, spremnik za baterije i kontejneri na grobljima prazne se prema potrebi. Glomazni otpad sakuplja se i odvozi dva puta godišnje.

Prema podacima tvrtke Drava Kom d.o.o., Virje u 2022.g godini na području Općine Novo Virje sakupljene su količine otpada kako slijedi

Naziv otpada	Količina (t)
Miješani komunalni otpad	73,01
Papir	7,83
Plastika	5,07
Staklo	4,15
Metal	0,07
Tekstil	0,20
Glomazni otpad	2,94
Otpad sa groblja	6,48
Divlje odlagalište	0,00
Agro folija	9,64
Mobilno reciklažno dvorište	3,29
Sveukupno sakupljeno otpada	112,68

3. PODACI O POSTOJEĆIM I PLANIRANIM GRAĐEVINAMA I UREĐAJIMA ZA GOSPODARENJE OTPADOM TE STATUS SANACIJE NEUSKLAĐENIH ODLAGALIŠTA I LOKACIJA ONEČIŠĆENIH OTPADOM

Na području Općine ne postoje građevine i uređaji za gospodarenje otpadom. Jedina lokacija koja je do sredine 2016. godine bila u funkciji je trenutno nesaniirano i zatvoreno odlagalište otpada „Crnec“. Zatvaranjem odlagališta, otpad sa područja Općine preusmjeren je i zbrinjava se na području druge jedinice.

U 2021. godini nabavljeno je mobilno reciklažno dvorište, koje je krenulo s radom 2022. godine.

4. PODACI O LOKACIJAMA ODBAČENOG OTPADA I NJIHOVOM UKLANJANJU

Komunalni redar Općine Novo Virje provodi preventivne kontrole svih potencijalnih mjesta na kojima bi mogao biti odbačen otpad, te se na takvom mjestu postavlja ploča za zabranu odlaganja otpada. U 2022. godine nije bilo nepropisno odbačenog otpada u okoliš.

5. MJERE POTREBNE ZA OSTVARIVANJE CILJEVA SMANJIVANJA ILI SPRJEČAVANJA NASTANKA OTPADA, UKLUČUJUĆI IZOBRAZNO-INFORMATIVNE AKTIVNOSTI I AKCIJE PRIKUPLJANJA OTPADA

U 2018. godini donesen je Plan gospodarenja otpadom Općine Novo Virje za razdoblje od 2018. do 2023. godine.

Općina je dužna provoditi izobrazno-informativne aktivnosti na svom području te je potrebno redovito osiguravati financijska sredstva za provedbu predviđenih aktivnosti.

U prvoj polovici 2022. godine izvršena je edukacija djece u svim osnovnim školama na području Općine Novo Virje pod nazivom "Odvajati otpad lako je i jednostavno". Kao i svake godine svim korisnicima podijeljeni su kalendari odvoza (dijele se svakih šest mjeseci) u kojima su ujedno i upute za postupanje s otpadom. Korisnici se također mogu informirati na našim web stranicama o svim bitnim pitanjima vezano za gospodarenje otpadom.

Vezano za sanaciju odlagališta komunalnog otpada Crnec, daljnjim aktivnostima potrebno je sklopiti dodatak Ugovora osnovnom Ugovoru s Fondom u cilju nastavka sanacije odlagališta, metodom „in situ“. Za navedeno je potrebno provesti istražne radove o sustavu otpada i ovisno o tome odabrati model sanacije – utvrditi utjecaj odlagališta otpada na okoliš kroz provedbu ocjene o potrebi procjene utjecaja zahvata na okoliš. Predmetnim će se utvrditi način sanacije kao i propisati monitoring okoliša. Predviđene radnje je potrebno prioritarno započeti i sanaciju provesti u što kraćem roku te nastaviti daljnju suradnju sa FZOEU.

Na lokacijama zatvorenog odlagališta i potencijalnog novog odlagališta postavljene su ploče za zabranu odlaganja otpada, te je na internet stranici Općine Novo Virje www.novo-virje.hr postavljen obrazac putem kojeg se mogu prijaviti potencijalna nova divlja odlagališta.

6. OPĆE MJERE ZA GOSPODARENJE OTPADOM, OPASNIM OTPADOM I POSEBNIM KATEGORIJAMA OTPADA

Drava Kom d.o.o. je u 2022. godini redovito, jedanput u dva tjedna odvezio miješani komunalni otpad, te jedanput mjesečno plastiku i papir. Glomazni otpad odvezio se dva puta godišnje.

Odvojeno prikupljanje otpada osigurano je putem spremnika na zelenim otocima koji su postavljeni na tri lokacije i to u Drenovici, Crncu i Medvedički.

Trgovine na području Općine Novo Virje sakupljaju ambalažu s povratnom naknadom, i to staklo, plastiku i limenke.

7. MJERE PRIKUPLJANJA MIJEŠANOG KOMUNALNOG OTPADA I BIORAZGRADIVOG KOMUNALNOG OTPADA

Prikupljanje i odvoz miješanog komunalnog otpada organizirano je jedanput u dva tjedna ispred kućnog praga. Otpad se sakuplja i odlaže kantama od 80 i 120 litara, te u dodatnim vrećama koje se preuzimaju u prostorijama općine ukoliko domaćinstvo ima veću količinu komunalnog otpada.

U 2018. godini nabavljene su kante za miješani komunalni otpad zapremnine od 80 i 120 litara koje su podijeljene mještanima općine i pravnim osobama.

Biorazgradiv komunalni otpad se kompostira u domaćinstvima, jer se razgrađuje i može se koristiti za razne namjene prvenstveno kao organsko gnojivo.

Ne planira se odvojeno sakupljanje biorazgradivog komunalnog otpada na kućnom pragu, jer stanovništvo Općine Novo Virje uglavnom živi u kućama te imaju vlastite vrtove i naviku kompostiranja vlastitog biootpada.

8. MJERE ODVOJENOG PRIKUPLJANJA OTPADNOG PAPIRA, METALA, STAKLA I PLASTIKE TE KRUPNOG (GLOMAZNOG) OTPADA

Odvojeno prikupljanje otpadnog papira, metala, stakla, plastike, tekstila i baterija riješeno je putem spremnika postavljenih na zelenim otocima (Drenovica, Crnec i Medvedička). Otpad se odvaja i na kućnom pragu jednom mjesečno, a korisnicima su podijeljene besplatne kante za papir i plastiku od 120 litara. Zajedno sa Fondom za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost u postupku smo nabave kanti za odvojivo sakupljanje plastike i papira za sva domaćinstva na području Općine Novo Virje – kante od 120 litara.

Krupni (glomazni) otpad odvozi se dva puta godišnje. U 2022. godini sa radom je počelo i mobilno reciklažno dvorište.

9. POPIS PROJEKATA VAŽNIH ZA PROVEDBU PLANA

Kako bi se osiguralo gospodarenje otpadom sukladno Planu gospodarenja otpadom Općine Novo Virje za razdoblje od 2018. do 2023. godine potrebno je provesti:

1. Projekt sanacije odlagališta otpada „Crnec“,
2. Provođenje izobrazno-informativnih aktivnosti,
3. Plan izgradnje Regionalnog centra gospodarenja otpadom SZ Hrvatske - projekt na području druge jedinice lokalne samouprave, ali koji indirektno utječu na cjelokupni razvoj sustava

10. ORGANIZACIJSKI ASPEKTI, IZVORI I VISINA FINACIJSKIH SREDSTAVA ZA PROVEDBU MJERA GOSPODARENJA OTPADOM

Sukladno Zakonu o gospodarenju otpadom („Narodne novine“ broj 84/21) propisano je da je jedinica lokalne samouprave dužna na svom području osigurati uvjete i provedbu propisanih mjera gospodarenja otpadom. Više jedinica lokalne samouprave mogu sporazumno osigurati zajedničku provedbu mjera gospodarenja otpadom. Sredstva su

javni izvori - državna sredstva, sredstva FZOEU,, proračun Koprivničko-križevačke županije, Hrvatska banka za obnovu i razvoj (HBOR) – kroz programe kreditiranja projekata zaštite okoliša, energetske učinkovitosti i obnovljivih izvora energije, iz međunarodnih i javnih fondova, EU, donacije i drugo.

11. ROKOVI I NOSITELJI IZVRŠENJA PLANA

Plan gospodarenja otpadom Općine Novo Virje donesen je za razdoblje od 2018. do 2023. godine. Rokovi za izvršenje pojedinih mjera gospodarenja otpadom.

AKTIVNOSTI	Godina						NOSITELJI
	2018	2019	2020	2021	2022	2023	
A. DOKUMENTACIJA							
Izrada i usvajanje PGO JLS							JLS
Dokumentacija za sanaciju odlagališta otpada (Istražni radovi, EZO, dozvole)	✦						JLS
Izrada tehničke dokum. za mobilno RD	✦						JLS
Izrada tehničke dokum. za RD-a građevinskog otpada i kompostane			✦				JLS
B. OBJEKTI I OPREMA							
Mobilno RD	✦						JLS, davatelj javne usluge
Zeleni otoci	✦				✦		JLS, davatelj javne usluge
RD za građevinski otpad i kompostiranje				✦			JLS, davatelj javne usluge
Odvojeno sakupljanje – spremnici na kućnom	✦						JLS, davatelj javne usluge
Komposter	✦						JLS, davatelj javne usluge
C. EDUKACIJA I NADZOR							
Informiranje i edukacija građana	✦						JLS, davatelj javne usluge škola, vrtić, NO
Praćenje stanja okoliša (monitoring)	✦						JLS
D. SANACIJA							
Sanacija odlagališta „Crnec“	✦						JLS
Godišnje izvješće o ostvarenju Plana i rezultatima rada davatelja usluga							JLS

V. ZAKLJUČAK

Provedba mjera gospodarenja otpadom još uvijek nije na zadovoljavajućoj razini. U narednom razdoblju očekuje se sanacija i zatvaranje odlagališta otpada "Crnec". Provedbom navedenog projekta gospodarenje otpadom na području Općine Novo Virje biti će na zadovoljavajućoj razini.

**OPĆINSKI NAČELNIK
OPĆINE NOVO VIRJE**

KLASA: 351-03/23-01/03
URBROJ: 2137-22-23-1
Novo Virje, 24. ožujka 2023.

**OPĆINSKI NAČELNIK
Mirko Remetović, v.r.**

2.

OPĆINA PETERANEC
AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA



REPUBLIKA HRVATSKA
KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA PETERANEC
Općinski načelnik

KLASA: 351-01/23-01/01
URBROJ: 2137-12-01-23-1
Peteranec, 08. ožujka 2023.

Na temelju članka 173. stavka 3. Zakona o gospodarenju otpadom („Narodne novine“ broj 84/21) i članka 47. Statuta Općine Peteranec („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 6/13., 4/18., 4/20. i 4/21), općinski načelnik Općine Peteranec podnosi

Izvješće
o provedbi Plana gospodarenja otpadom Općine
Peteranec za razdoblje od 2017. do 2022. godine za
2022. godinu

Peteranec, ožujak 2023. godine

I. UVOD

Na temelju članka 173. stavka 3. Zakona o gospodarenju otpadom („Narodne novine“ broj 84/21), (u daljnjem tekstu: Zakon) propisano je da je izvršno tijelo jedinice lokalne samouprave dužno dostaviti godišnje Izvješće o provedbi Plana gospodarenja otpadom jedinici područne (regionalne) samouprave za prethodnu kalendarsku godinu te ga objaviti u svom službenom glasilu do 31. ožujka tekuće godine.

Uredbom o gospodarenju komunalnim otpadom („Narodne novine“ broj 50/17. i 84/19, 14/20. – Rješenje Ustavnog suda RH, 31/21. – Odluka i Rješenje Ustavnog suda RH (u daljnjem tekstu: Uredba), određen je cilj o provedbi javnog, kvalitetnog, postojanog i ekonomski učinkovitog sustava sakupljanja komunalnog otpada. Svrha sustava sakupljanja komunalnog otpada je osiguranje mogućnosti za korištenje javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada te poticanje proizvođača otpada te posjednika otpada na razvrstavanje otpada, a sve kako bi se smanjila količina miješanog komunalnog otpada koji nastaje te udio biorazgradivog komunalnog otpada u ukupno nastalom miješanom komunalnom otpadu.

Sukladno članku 73. stavku 3. Zakona o izmjeni i dopuni Zakona o zaštiti okoliša („Narodne novine“ broj 118/18) te brisanjem Hrvatske agencije za okoliš i prirodu (u daljnjem tekstu: HAOP) iz sudskog registra, Ministarstvo zaštite okoliša i energetike preuzelo je sva prava, obveze, poslove te dokumentaciju HAOP-a te se slijedom toga sva pošta namijenjena HAOP-u dostavlja na adresu Ministarstva zaštite okoliša i energetike.

Općina je smještena na sjevernom dijelu Koprivničko - križevačke županije. Graniči s Gradom Koprivnicom i općinama Koprivnički Ivanec, Drnje, Gola, Hlebine i Koprivnički Bregi. Općina zauzima površinu od 51,77 km² (2,9 % od ukupne površine Koprivničko - križevačke županije).

Općina je smještena dijelom uz rijeku Dravu, a dio općine veže se neposredno uz Grad Koprivnicu. Naselje Peteranec formiralo se uz cestovni pravac Zagreb – Koprivnica - Republika Mađarska. Na sjeveru granica prati tok rijeke Drave, jugoistočno prati Moždanski Jarek i djelomično ide uz korito stare Drave, a na jugu prati kanal Koprivnicu, prolazi šumom Šalovicom, obilazi Herešin te na zapadu prati županijsku cestu; na sjeveru je granica kanal Vratnec i isušena korita Drave.

Na području Općine nalaze se tri naselja Peteranec, Sigetec i Komatnica.

Naselje Peteranec ima površinu od 24,98 km², Sigetec 20,16 km² te Komatnica 6,63 km².

Tablica 1. Stanovništvo; broj stanovnika i broj kućanstava po naseljima Općine Peteranec

NASELJE	BROJ STANOVNIKA	BROJ KUĆANSTAVA
PETERANEC	1240	415
SIGETEC	1016	331
KOMATNICA	44	18
UKUPNI BROJ STANOVNIKA OPĆINE PETERANEC	2300	764

Izvor: Državni zavod za statistiku; Popis stanovništva 2021. godine

Na području Općine uslugu prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada do 30. travnja 2022. godine obavljala je tvrtka Drava Kom d.o.o., iz Koprivnice, a od 01. svibnja 2022. godine uslugu prikupljanja komunalnog otpada, biorazgradivog, reciklabilnog i glomaznog otpada obavlja tvrtka GKP Komunalac d.o.o. iz Koprivnice.

Općinsko vijeće Općine Peteranec na 7. sjednici održanoj 21. svibnja 2018. godine donijelo je Plan gospodarenja otpadom Općine Peteranec za razdoblje od 2017. do 2022. godine, a isti je objavljen u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“ broj 9/18.

Svrha donesenog Plana je definiranje ciljeva, mjera, aktivnosti i rokova za njihovo provođenje kao i planiranje potrebnih financijskih sredstava za provođenje mjera iz Plana.

Plan Općine Peteranec sadrži uvod, pojmove vezane uz gospodarenje otpadom, obilježja prostora Općine Peteranec, analizu te ocjenu stanja i potreba u gospodarenju otpadom na području Općine Peteranec uključujući ostvarivanje ciljeva, podatke o vrstama i količinama proizvedenog otpada, odvojeno sakupljanje otpada, odlaganju komunalnog i biorazgradivog otpada te ostvarivanju ciljeva, podatke o postojećim i planiranim građevinama i uređajima za gospodarenje otpadom te statusu sanacije neusklađenih odlagališta i lokacija onečišćenih otpadom, podatke o lokacijama odbačenog otpada i njihovom uklanjanju, mjere potrebne za ostvarivanje ciljeva smanjivanja ili sprečavanja nastanka otpada, uključujući izobrazno-informativne aktivnosti i akcije prikupljanja otpada, opće mjere za gospodarenje otpadom, opasnim otpadom i posebnim kategorijama otpada, mjere prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada, mjere odvojenog prikupljanja otpadnog papira, metala, stakla, plastike te krupnog (glomaznog) otpada, popis projekata važnih za provedbu odredbi Plana, organizacijski aspekti, izvori i visina financijskih sredstava za provedbu mjera gospodarenja otpadom te rokove i nositelje izvršenja Plana.

Koncept gospodarenja otpadom utvrđen Strategijom gospodarenja otpadom Republike hrvatske („Narodne novine“ broj 130/05) za opći cilj ima smanjivanje količine otpada koji će se trajno odložiti i koji će biti inertan kako bi što manje ugrožavao okoliš, klimu i ljudsko zdravlje.

Ovaj koncept svodi se na tri osnovne faze:

1. Izbjegavanje

- *izbjegavanje* nastanka otpada podrazumijeva maksimalno smanjivanje količine i opasnih svojstava neizbježnog otpada na mjestu korisnika;

2. Vrednovanje (oporaba)

- *vrednovanje (oporaba)* neizbježnog otpada ima za zadaću iskoristiti materijalna i energetska svojstva otpada za proizvodnju sekundarnih sirovina i energije u granicama tehničkih mogućnosti te ekoloških i ekonomskih dobrobiti. Ova faza započinje odvojenim sakupljanjem korisnih i opasnih komponenti otpada i njihovim prijevozom do mjesta iskorištavanja;

3. Odlaganje

- *odlaganje (zbrinjavanje)* ostalog otpada na uređena kontrolirana odlagališta (sanirana postojeća ili nova) kao najniže rangirana u hijerarhiji otpada; uključene su sanacije odlagališta i drugih starih opterećenja.

Gospodarenje otpadom temelji se na uvažavanju načela zaštite okoliša propisanih zakonom kojim se uređuje zaštita okoliša, a osobito na temelju načela:

Načelo onečišćivač plaća
Načelo blizine
Načelo samodostatnosti i
Načelo slijedivosti

Općinski načelnik Općine Peteranec (u daljnjem tekstu: Općinski načelnik) dužan je na svojem području osigurati:

- obavljanje javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada i usluge povezane s javnom uslugom na način propisan Zakonom i Uredbom,
- odvojeno prikupljanje problematičnog otpada, otpadnog papira i kartona, metala, stakla, plastike i tekstila, krupnog (glomaznog) komunalnog otpada,
- sprječavanje odbacivanja otpada na način suprotan Zakonu te uklanjanje tako odbačenog otpada,
- provedbu Plana,
- provođenje izobrazno-informativnih aktivnosti na svom području,
- mogućnost provedbe akcija prikupljanja otpada.

Općinski načelnik dužan je osigurati provedbu gore navedenih obaveza na kvalitetan, postojan i ekonomski učinkovit način u skladu s načelima održivog razvoja, zaštite okoliša i gospodarenja otpadom, osiguravajući pri tom javnost rada.

Više jedinica lokalne samouprave mogu sporazumno osigurati zajedničko ispunjenje jedne ili više gore navedenih obaveza.

Piškornica – sanacijsko odlagalište d.o.o., Općina Virje, Općina Novo Virje, Općina Ferdinandovac, Općina Podravske Sesvete, Općina Hlebine, Općina Peteranec, Općina Gola, Općina Rasinja, i Općina Kloštar Podravski zaključili su dana 18. listopada 2018. godine društveni Ugovor za Društvo Drava Kom d.o.o., kojim je osnovana tvrtka DRAVA KOM d.o.o. Tvrtka Drava Kom d.o.o., osnovana je radi obavljanja djelatnosti sakupljanja komunalnog otpada te drugih pratećih djelatnosti na području jedinica lokalne samouprave koje su osnivači društva, a ista je započela s radom 1. siječnja 2019. godine. Tijekom 2020. godine Piškornica – sanacijsko odlagalište d.o.o., prodala je svoj poslovni udjel u Društvu Drava Kom d.o.o., a isti su kupile Općine koje su osnivači Društva Drava Kom d.o.o.

Grad Koprivnica, Općina Drnje, Općina Đelekovec, Općina Koprivnički Bregi, Općina Legrad, Općina Novigrad Podravski, Općina Koprivnički Ivanec, Općina Sokolovac, Općina Peteranec zaključili su dana 08. travnja 2022. godine društveni Ugovor za Društvo GKP Komunalac d.o.o., za obavljanje gospodarske djelatnosti radi ostvarivanja dobiti. Općina Peteranec kao član društva ima jedan poslovni udio u GKP Komunalac d.o.o. odnosno 0,26% poslovnog udjela. Prethodno navedeni osnivači/članovi trgovačkog društva GKP Komunalac d.o.o., dana 08. travnja 2022. godine zajednički su potpisali Odluku o utvrđenju predmeta poslovanja za Gradsko komunalno poduzeće Komunalac d.o.o. Koprivnica, Posl. broj OU: 79/2022-6. Odlukom o zajedničkoj provedbi mjera gospodarenja otpadom KLASA:363-05/21-01/59, URBROJ: 2137-12-02-22-14 od 31. ožujka 2022. godine utvrđuje se zajedničko provođenje mjera gospodarenja otpadom na području Grada Koprivnice, Općine Drnje, Općine Đelekovec, Općine Koprivnički Bregi, Općine Legrad, Općine Novigrad Podravski, Općine Koprivnički Ivanec, Općine Sokolovac i Općine Peteranec, u okviru obaveza jedinica lokalne samouprave sukladno Zakonu o gospodarenju otpadom. Opseg zajedničkih mjera gospodarenja otpadom određen je Sporazumom o zajedničkoj provedbi mjera gospodarenja

otpadom kojem pristupa Općina Peteranec temeljem II. Aneksa Sporazumu o zajedničkoj provedbi mjera gospodarenja otpadom koji je sastavni dio predmetne odluke.

II. OBILJEŽJA PROSTORA OPĆINE PETERANEC

Općina Peteranec nema posebno donesene dokumente prostornog uređenja, osim Prostornog plana uređenja Općine Peteranec i njegovih izmjena i dopuna („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 8/06, 11/07, 4/13, 10/14. i 15/19). Odlukom o donošenju IV. izmjena i dopuna Odluke o donošenju Prostornog plana uređenja Općine Peteranec („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ 15/19) u članku 56. stavku 2. definirana je mogućnost smještaja centralnog općinskog reciklažnog dvorišta i reciklažnog dvorišta za građevinski otpad kao i mogućnost smještaja deponije za višak iskopa. Do sada nije izrađena potrebna dokumentacija za izgradnju reciklažnog dvorišta.

III. ANALIZA TE OCJENA STANJA I POTREBA U GOSPODARENJU OTPADOM NA PODRUČJU OPĆINE PETERANEC UKLJUČUJUĆI OSTVARIVANJE CILJEVA

Na području Općine Peteranec nalazi se odlagalište „Klepa“. Odlagalište „Klepa“ nalazi se na lokaciji koja je 2 kilometra udaljena od naselja Peteranec, na lokaciji bivšeg glinokopa. Na odlagalište se odvozio komunalni i građevinski otpad. Odlagalištem se upravljalo sabijanjem otpada i navoženjem zemlje. Obzirom da je odlagalištu istekla dozvola 14. lipnja 2016. godine odvoz komunalnog otpada na tu lokaciju više nije dopušten. Sanacija odlagališta je u pripremi. Temeljem natječaja Fonda za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost (u daljnjem tekstu: FZOEU) Općina Peteranec i FZOEU sklopili su dana 15. lipnja 2007. godine Ugovor o korištenju sredstva Fonda za neposredno sudjelovanje Fonda u sufinanciranju programa sanacije odlagališta komunalnog otpada „Klepa“ kojim je definirano sudjelovanje Fonda od 40% ukupne investicije te je od tada sklopljeno i 6 dodataka tom Ugovoru. Uz sufinanciranje FZOEU do sada su samo izvedeni određeni istražni radovi koji su obrađeni u dokumentu *“Plan sanacije odlagališta Klepa na području Općine Peteranec“ izrađen od strane IPZ Uniprojekt TERRA d.o.o., od studenog 2015.* U cilju pronalaženja najboljeg načina za provođenje sanacije i zatvaranja predmetnog odlagališta kao i raspisanog natječaja Ministarstva zaštite okoliša i energetike (MZOE) za prijavu projekata sanacije na EU sufinanciranje, odlučeno je da će se pripremiti projekt i prijaviti ga na sufinanciranje pomoću sredstava EU fondova. U tu svrhu zatraženo je od Fonda sklapanje novog Ugovora za sufinanciranje i zatvaranje predmetnog odlagališta uz pomoć EU fondova, kao i zatvaranje postojećeg Ugovora. Općina Peteranec je zajedno s konzultantima provela analizu postojeće dokumentacije te je zaključeno da je za potrebe prijave Projekta sanacije i zatvaranja predmetnog odlagališta na sufinanciranje iz EU fondova prvenstveno potrebno izraditi potrebnu dokumentaciju.

Slijedom navedenoga Općina Peteranec je 10. prosinca 2018. godine nakon provedenog postupka nabave male vrijednosti sklopila s tvrtkom MAXICON d.o.o., Ugovor za pružanje usluga izrade projektne dokumentacije za sanaciju i prijavu projekta sanacije odlagališta otpada „Klepa“ u Općini Peteranec na financiranje iz EU Kohezijskog fonda. Temeljem sklopljenog Ugovora tijekom 2019. godine provedeni su istražni radovi potrebni za utvrđivanje točne količine i rasprostiranja otpada, geotehnički istražni radovi, geofizička ispitivanja, napravljena je Geodetska snimka rasprostiranja otpada, izrađeno je Izvješće o provedenim istražnim radovima, izrađen je Elaborat zaštite okoliša, izrađen je Idejni projekt

sanacije i konačnog zatvaranja odlagališta „Klepa“ te je ishodbena Građevinska dozvola za sanaciju i konačno zatvaranje odlagališta otpada „Klepa“ (KLASA:UP/I-361-03/20-01/0000056, URBROJ:2137/1-05/01-20-0015 od 24. studenoga 2020. godine).

Tvrtka GKP Komunalac d.o.o., obavlja javnu uslugu prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području Općine Peteranec od 01. svibnja 2022. godine.

Na području Općine Peteranec vrši se organizirano sakupljanje miješanog komunalnog otpada, biorazgradivog komunalnog otpada, glomaznog otpada, papira, plastike, stakla, tekstila i metala.

Miješani komunalni otpad na području Općine Peteranec odvozi se dva puta mjesečno putem spremnika koji su podijeljeni korisnicima. Biorazgradivi komunalni otpad odvozi se jednom mjesečno korisnicima koji su se opredijelili za kantu za takvu vrstu otpada. Papir i plastika odvozi se jedanput mjesečno istog dana u mjesecu po modelu „od vrata do vrata“. Papir se odvozi u kanti, plastika u vrećama ovlaštenog pružatelja javne usluge.

Sortiranje otpada na „kućnom pragu“ odnosno odvojeno prikupljanje vrši se putem žutih vreća (plastika) i plavih kanta ili vreća (papir) 1 mjesečno.

Namjenske žute i plave vreće za sakupljanje otpadne plastike i papira osigurane su za svako kućanstvo, s time da se vreće za dodatnu količinu miješanog komunalnog otpada mogu preuzeti u Općini Peteranec ili kupiti u tvrtki GKP Komunalac d.o.o.

U sklopu javne usluge sakupljanja miješanog komunalnog otpada, biorazgradivog, glomaznog otpada, papira, plastike, stakla, tekstila i metala korisnicima javne usluge sakupljanja otpada osigurana je mogućnost predaje prikupljenog otpada u mobilno reciklažno dvorište u dane koje odredi pružatelj javne usluge.

Nadalje, u sklopu javne usluge sakupljanja otpada, korisnicima javne usluge omogućeno je korištenje reciklažnog dvorišta u naselju Herešin, Ulica Hrvatske državnosti 94, te korištenje komposišta i reciklažnog dvorišta za građevinski otpad, Marovska 22, Herešin.

Na zelenim otocima osigurano je i odvajanje stakla, tekstila i metala dok se glomazni otpad odvozi jednom godišnje po prethodnoj najavi korisnika.

Učenici polaznici Područne škole Fran Galović, Peteranec i Područne škole Sigetec, pokrenuli su inicijativu sakupljanja papira koja se kontinuirano provodi unatrag nekoliko godina, a što u konačnici dovodi do smanjenja količine otpada koji se ranije nije odvajao. Posebno se sakuplja agro-folija od obiteljskih poljoprivrednih gospodarstava i poljoprivrednih gospodarstava i to 4 puta godišnje prema prethodnoj najavi.

Na mjesnim grobljima u Peterancu i Sigecu postavljeni su kontejneri za lampione, koji se prazne po prethodnoj narudžbi Općine Peteranec (ovisno koliko se napune), a od 01. svibnja 2022. godine odvozi ih tvrtka GKP Komunalac d.o.o.

Općina Peteranec osigurala je kupnju 20 kontejnera za selektivno sakupljanje otpada (papir, plastika, staklo, tekstil, metal) te su na 3 (tri) lokacije na području Općine formirani „Zeleni otoci“ (1 na području naselja Peteranec, 1 na području naselja Sigetec te 1 na području naselja Komatnica).

Posude za stare baterije nalaze se u zgradi Općine, Peteranec na adresi Matije Gupca 13, Peteranec.

10. prosinca 2021. godine Općina Peteranec potpisala je s tvrtkom Gradatin d.o.o., iz Sesveta Ugovor za nabavu komunalne opreme – 2 polupodzemna spremnika za odvojeno prikupljanje stakla i 2 polupodzemna spremnika za odvojeno prikupljanje metala.

Općina Peteranec aplicirala je na Javni poziv za sufinanciranje poticanja mjera odvojenog sakupljanja komunalnog otpada, dana 22. travnja 2022. godine objavljen na

mrežnim stranicama Fonda za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost. Odlukom br. 2022/023455 o odabiru korisnika i dodjeli sredstava Fonda za sufinanciranje poticanja mjera odvojenog sakupljanja komunalnog otpada, Općini Peteranec odobrena su sredstva pomoći Fonda za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost. Dobivenim sredstvima Općina Peteranec osigurala je nabavu kontejnera za staru odjeću i obuću. Dana 17. prosinca 2022. godine u Općini Peteranec izvršena je primopredaja 3 (tri) komada spremnika za odvojeno prikupljanje tekstila zapremnine 2500 litara odnosno od 2,5 m³, tvrtke Gradeko d.o.o. iz Zagreba.

Tablica 2. Broj spremnika za odvojeno sakupljanje otpada po vrstama otpada u prvoj polovici 2022. godine

ZELENI OTOCI NA PODRUČJU OPĆINE PETERANEC					
Lokacija (mjesto i ulica)	PAPIR	PLASTIKA	STAKLO	TEKSTIL	METAL
Peteranec, Ulica Braće Radića 93	2x1100L	2x1100L	2x1100L	1x1100L	1x1100L
Sigetec, Ulica Matije Eršega 50	2x1100L	2x1100L	2x1100L	2x1100L	-
Komatnica, Komatnica 22	1x1100L	1x1100L	1x1100L	1x1100L	-

Tablica 3. Broj spremnika za odvojeno sakupljanje otpada po vrstama otpada u drugoj polovici 2022. godine

ZELENI OTOCI NA PODRUČJU OPĆINE PETERANEC					
Lokacija (mjesto i ulica)	PAPIR	PLASTIKA	STAKLO	TEKSTIL	METAL
Peteranec, Ulica Matije Gupca	-	-	1x3 m ³	1x2,5 m ³	1x3 m ³
Sigetec, Ulica Matije Eršega 50	-	-	1x3 m ³	1x2,5 m ³	1x3 m ³
Komatnica, Komatnica 22	-	-	1x1100L	1x2,5 m ³	200 L

Sakupljanje miješanog komunalnog otpada, biorazgradivog komunalnog otpada te reciklabilnog otpada vrši se specijaliziranim vozilima. Za tu namjenu tvrtka GKP Komunalac d.o.o. u svome vlasništvu ima 12 specijalnih vozila za prijevoz otpada (8 smetlara – od toga jedno dvokomorno vozilo za sakupljanje dvije vrste otpada, 3 podizača kontejnera i RO-LO navlakač).

Od 2019. godine uveden je sustav evidencije predaje komunalnog otpada od strane fizičkih i pravnih osoba, evidencija predaje miješanog komunalnog otpada, te evidencija predaje odvojeno sakupljenog papira i plastike na kućnom pragu korisnika usluge.

Općina je tokom 2022. godine utrošila ukupno 115.325,00 kuna/15.306,26 eura za odvoz otpada, od toga na otpad na „Zelenim otocima“ do 30.04.2022. godine 37.500,00 kuna/4.977,11 eura, odnosno do kraja godine 19.250,00/2.554,91 eura, te na otpad s groblja

na području Općine Peteranec do 30. 04. 2022. godine 15.675,00 kuna/2.080,43 eura, odnosno do kraja godine 42.900,00 kuna/5.693,81 eura.

IV. PODACI O VRSTAMA I KOLIČINAMA PROIZVEDENOG OTPADA, ODVOJENO SAKUPLJENOG OTPADA, ODLAGANJU KOMUNALNOG I BIORAZGRADIVOG OTPADA TE OSTVARIVANJU CILJEVA

Tijekom 2022. godine sakupljene su sljedeće količine i vrste otpada:

Tablica 3. Količine sakupljenog otpada na području Općine Peteranec u 2022. godini u tonama

Ključni broj otpada	Naziv otpada	Ukupno sakupljeno s područja općine (t) do 30.04.2022.	Ukupno sakupljeno s područja općine (t) od 01.05.2022.
20 03 01	Miješani komunalni otpad	70,08	144,39
20 02 01	Biorazgradivi otpad	0,00	2,3
20 03 07	Glomazni otpad	0,00	14,88
20 02 03	Ostali otpad koji nije biorazgradiv	6,70	18,54
20 01 01	Papir	5,13	18,82
20 01 39	Plastika	3,30	16,93
20 01 11	Tekstil	0,00	0,605
20 01 02	Staklo	1,40	5,51
20 01 40	Metali	0,00	1,72
Ukupno:		86,61	223,70

Izvor: Drava Kom d.o.o., Koprivnica, veljača 2023.

GKP Komunalac d.o.o., Koprivnica, ožujak 2023.

Općinsko vijeće Općine Peteranec na 16. sjednici održanoj 15. lipnja 2022. godine donijelo je Odluku o načinu pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na području Općine Peteranec.

Odlukom o načinu pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na području Općine Peteranec („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 18/22) propisan je način prikupljanja miješanog komunalnog otpada, prikupljanja biootpada, reciklabilnog komunalnog otpada i glomaznog otpada, a u skladu sa Zakonom o gospodarenju otpadom („Narodne novine“ broj 84/21).

Javna usluga sakupljanja komunalnog otpada (u daljnjem tekstu: javna usluga) na području Općine Peteranec podrazumijeva prikupljanje komunalnog otpada putem spremnika od pojedinog korisnika, prijevoz i predaju tog otpada ovlaštenoj osobi za obradu takvog otpada.

Javna usluga uključuje sljedeće usluge:

– uslugu prikupljanja na lokaciji obračunskog mjesta/mjesta primopredaje korisnika usluge:

1. miješanog komunalnog otpada,
2. biootpada,
3. reciklabilnog komunalnog otpada i

4. glomaznog otpada jednom godišnje te
 - uslugu preuzimanja otpada u reciklažnom dvorištu
 - uslugu prijevoza i predaje otpada ovlaštenoj osobi, a u skladu sa Zakonom i Odlukom.

Na cijelom području Općine Peteranec najmanja učestalost odvoza za korisnike javne usluge na obračunskom mjestu korisnika je:

1. miješani komunalni otpad dva puta mjesečno;
2. biootpad tri puta mjesečno;
3. reciklabilni komunalni otpad:
 - plastični ambalažni otpad dva puta mjesečno;
 - otpadni papir i karton jednom mjesečno;
4. glomazni otpad jednom godišnje kod korisnika usluge koji je kućanstvo.

Svakom korisniku usluge osigurana je mogućnost odvojene predaje otpada na obračunskom mjestu korisnika, na zelenim otocima te korištenje reciklažnog dvorišta i mobilnog reciklažnog dvorišta. Odvojeno sakupljanje miješanog komunalnog otpada, biootpada, te reciklabilnog komunalnog otpada - otpadnog papira i kartona te plastike, obavlja se putem standardnih spremnika kod korisnika usluge. Nadalje, svakom korisniku omogućeno je sakupljanje glomaznog otpada na obračunskom mjestu korisnika jednom godišnje i/ili u reciklažnom dvorištu odnosno u mobilnom reciklažnom dvorištu. Na zahtjev korisnika usluge preuzimaju se i veće količine komunalnog otpada od ugovorenih uz plaćanje troškova sakupljanja i obrade tih količina.

Tijekom 2022. godine na području Općine Peteranec količina sakupljenog miješanog komunalnog otpada uvećana je za 26,87 tona što iznosi 14,32 %. Također, došlo je do povećanja količine odvojeno prikupljanog otpada.

Tablica 4. Količine sakupljenog otpada na području Općine Peteranec u tonama u 2018., 2019., 2020., 2021. i 2022. godini

Ključni broj otpada	Naziv otpada	Ukupno sakupljeno s područja Općine Peteranec u tonama (t)				2022. do 30.04.	2022. od 01.05.
		2018.	2019.	2020.	2021.		
20 03 01	Miješani komunalni otpad	334,25	222,22	187,08	187,6	70,08	144,39
20 02 01	Biorazgradivi otpad	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2,3
20 03 07	Glomazni otpad	34,01	22,43	26,06	17,94	0,00	14,88
20 02 03	Ostali otpad koji nije bio razgradiv	27,04	18,96	20,36	17,34	6,70	18,54
20 01 01	Papir	11,59	15,93	14,60	15,65	5,13	18,82
20 01 39	Plastika	5,23	8,87	4,21	8,82	3,30	16,93
20 01 11	Tekstil	0,00	0,00	0,26	0,37	0,00	0,605
20 01 02	Staklo	4,64	6,79	4,08	4,15	1,40	5,51
20 01 40	Metali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1,72
Ukupno:		416,76	295,20	256,65	251,87	86,61	223,70

Izvor: Drava Kom d.o.o., Koprivnica, veljača 2022.

GKP Komunalac d.o.o., Koprivnica, ožujak 2023.

V. PODACI O POSTOJEĆIM I PLANIRANIM GRAĐEVINAMA I UREĐAJIMA ZA GOSPODARENJE OTPADOM TE STATUSU SANACIJE NEUSKLAĐENIH ODLAGALIŠTA I LOKACIJA ONEČIŠĆENIH OTPADOM

Na području Općine ne postoje građevine i uređaji za gospodarenje otpadom. Drava kom d.o.o. kao davatelj usluge do kraja travnja 2022. godine skupljeni otpad odvezio je izvan Općine na službeno odlagalište „Piškornica – sanacijsko odlagalište d.o.o.“ u Koprivničkom Ivancu.

Gradsko komunalno poduzeće Komunalac d.o.o. Koprivnica pruža uslugu skupljanja i zbrinjavanja komunalnog i neopasnog otpada na području grada Koprivnice i 8 prigradskih naselja te općina Drnje, Koprivnički Bregi, Peteranec, Novigrad Podravski, Legrad, Đelekovec, Sokolovac i Koprivnički Ivanec, a miješani komunalni otpad se odlaže se na odlagalištu otpada Piškornica.

Korisnicima javne usluge sakupljanja otpada u slučaju veće količine istog, omogućena je predaja otpada na reciklažna dvorišta. Miješani komunalni otpad može se predati na reciklažno dvorište u Herešinu, Ulica Hrvatske državnosti 94, građevinski otpad na reciklažno dvorište za građevinski otpad, Marovska 22, Herešin te biorazgradivi otpad u kompostanu, Marovska 22, Herešin.

Na području Općine Peteranec postoji odlagalište otpada „Klepa“ koje je bilo službeno odlagalište otpada do njegova zatvaranja 2016. godine. Općina Peteranec je tijekom 2018. godine s FZOEU sklopila Ugovor broj 2018/000095 o neposrednom sudjelovanju Fonda u financiranju usluga izrade projektne dokumentacije potrebne za prijavu projekta sanacije odlagališta komunalnog otpada "KLEPA" na sufinanciranje iz EU kohezijskog fonda davanjem pomoći temeljem kojeg je Općina Peteranec zajedno s konzultantima provela analizu postojeće dokumentacije te je zaključeno da je za potrebe prijave Projekta sanacije i zatvaranja predmetnog odlagališta na sufinanciranje iz EU fondova prvenstveno potrebno izraditi novu projektnu dokumentaciju. Slijedom toga Općina Peteranec je 10. prosinca 2018. godine nakon provedenog postupka nabave male vrijednosti sklopila s tvrtkom MAXICON d.o.o., Ugovor za pružanje usluga izrade projektne dokumentacije za sanaciju i prijavu projekta sanacije odlagališta otpada „Klepa“ u Općini Peteranec na financiranje iz EU Kohezijskog fonda. Temeljem sklopljenog Ugovora tijekom 2019. godine provedeni su istražni radovi potrebni za utvrđivanje točne količine i rasprostiranja otpada, geotehnički istražni radovi, geofizička ispitivanja, napravljena je Geodetska snimka rasprostiranja otpada, izrađeno je Izvješće o provedenim istražnim radovima, izrađen je Elaborat zaštite okoliša, izrađen je Idejni projekt sanacije i konačnog zatvaranja odlagališta „Klepa“ te je predan zahtjev za izdavanje Lokacijske dozvole. Općina Peteranec dostavila je Ministarstvu državne imovine zahtjev za darovanjem zemljišta koje je u vlasništvu Republike Hrvatske, a na kojem se rasprostire otpad. Tijekom 2020. godine ishođena je Građevinska dozvola za sanaciju i konačno zatvaranje odlagališta otpada „Klepa“ (KLASA:UP/I-361-03/20-01/0000056, URBROJ:2137/1-05/01-20-0015 od 24. studenoga 2020. godine).

VI. PODACI O LOKACIJAMA ODBAČENOG OTPADA I NJIHOVO UKLANJANJU

Komunalni redar Općine Peteranec redovito obilazi odlagališta otpada i nadzire provođenje Odluke o komunalnom redu na području Općine Peteranec uključujući nelegalno odlaganje otpada.

Lokacije na kojima je unatrag nekoliko godina bilo nepropisno odlaganje otpada su:

- u naselju Peteranec – predio zvan „Cetine“, k.č.br. 2209 k.o. Peteranec;
- divlje odlagalište „Borik“ na lokaciji udaljenoj oko 500 metara od naselja Sigetec u smjeru sjeveroistoka, k.č.br. 208/23, 208/24, 264/44 u k.o. Sigetec, uz nerazvrstanu cestu;
- divlje odlagalište „Dacer“ na lokaciji udaljenoj oko 500 metara od mjesta Sigetec u smjeru sjeveroistoka, k.č.br. 2729 u k.o. Sigetec;
- divlje odlagalište u Starogradskoj ulici u Sigecu k.č.br. 115/27 k.o. Sigetec,
- odlagalište otpada „Klepa“;
- u naselju Peteranec ulica Matije Gupca (odvojak prema naselju Herešin) k.č.br. 2834/1, 2834/5, 2834/6 k.o. Peteranec;
- u naselju Sigetec – sjenokoša u Komatnicah, k.č.br. 2418/1 k.o. Sigetec;
- u naselju Sigetec, oranica u Starogradskoj ulici, k.č.br. 555/7 k.o. Sigetec;
- u naselju Sigetec, oranica s desne strane prema naselju Komatnica, k.č.br. 1654/4 k.o. Sigetec;
- u naselju Peteranec, u naravi Bušotina Peteranec, k.č.br. 433/1 k.o. Peteranec;
- u naselju Peteranec, u naravi oranica u Cerinama, 2286 k.o. Peteranec.

Tijekom 2022. godine vršena je sanacija divljeg odlagališta u naselju Peteranec, k.č.br. 433/1 k.o. Peteranc, u naravi Bušotina Peteranec.

Odlagalište otpada u naselju Sigetec, k.č.br. 555/7 k.o. Sigetec, u naravi oranica u Starogradskoj ulici, odlagalište otpada na k.č.br. 1654/4 k.o. Sigetec, oranica s desne strane prema naselju Komatnica te odlagalište otpada k.č.br. 2286 k.o. Peteranec, u naravi oranica u Cerinama, sanirana su od strane vlasnika čestice.

VII. MJERE POTREBNE ZA OSTVARIVANJE CILJEVA SMANJIVANJA ILI SPRIJEČAVANJA NASTANKA OTPADA, UKLJUČUJUĆI IZOBRAZNO-INFORMATIVNE AKTIVNOSTI I AKCIJE PRIKUPLJANJA OTPADA

Općinsko vijeće Općine Peteranec na 33. sjednici održanoj 15. ožujka 2021. godine donijelo je Odluku o mjerama za sprječavanje nepropisnog odbacivanja otpada i mjerama za uklanjanje odbačenog otpada na području Općine Peteranec („Službeni glasnik Koprivničko križevačke županije“ broj 5/21).

Općinsko vijeće Općine Peteranec na 13. sjednici održanoj 14. ožujka 2022., donijelo je Odluku o mjerama za sprječavanje nepropisnog odbacivanja otpada i mjerama za uklanjanje odbačenog otpada na području Općine Peteranec („Službeni glasnik Koprivničko križevačke županije“ broj 7/22).

Na divljim odlagalištima provodila se redovita kontrola i nadzor putem komunalnog redarstva te su postavljeni znakovi zabrane odlaganja otpada.

Sukladno odredbi članka 113. Zakona obveza je Općine uspostava sustava za zaprimanje obavijesti o nepropisno odbačenom otpadu.

Svaka osoba koja primijeti nepropisno odbačen otpad na području Općine može to prijaviti putem:

- telefona 048/636-289, 099/839-8813
- popunjavanjem obrasca i slanjem istog na e-mail: komunalni.redar@peteranec.hr ili
- osobnim dolaskom u Općinu Peteranec, Matije Gupca 13, Peteranec.

Obrazac za prijavu nepropisno odbačenog otpada može se preuzeti na internet stranici Općine Peteranec www.peteranec.hr.

Stanovnici Općine se putem oglasnih ploča, edukacijskih letaka i plakata informiraju o načinu zbrinjavanja pojedinih vrsta otpada putem namjenskih spremnika na zelenim otocima (staklo, plastika, papir, metal i tekstil), mogućnostima zbrinjavanja drugih vrsta otpada, kompostiranja i slično.

Drava Kom d.o.o., davatelj usluge dostavio je na kućne adrese mještana Općine Peteranec informativne letke odnosno uputstva za postupanje s otpadom te raspored odvoza otpada.

Nadalje trenutno ovlašteni davatelj usluge, tvrtka GKP Komunalac d.o.o. preuzimanjem usluge sakupljanja otpada na području Općine Peteranec mještanima je podijelila izjave pomoću kojih su korisnici imali mogućnost odabira veličine potrebnog spremnika za svoje kućanstvo, informativne letke odnosno upute za postupanje s otpadom te raspored odvoza otpada.

VIII. OPĆE MJERE ZA GOSPODARENJE OTPADOM, OPASNIM OTPADOM I POSEBNIM KATEGORIJAMA OTPADA

Kao alternativa „zelenim otocima“ uveden je sustav odvojenog skupljanja otpada u domaćinstvima. Podijeljeni su spremnici za miješani komunalni otpad te posebne vreće za odvojeno skupljanje pojedinih vrsta otpada, plave i žute vreće. Odvoz odvojeno skupljenog otpada je dva puta mjesečno i predaje se ovlaštenom Davatelju usluge.

Preuzimanjem usluge sakupljanja otpada od strane tvrtke GKP Komunalac d.o.o. nastupile su određene promjene u samoj organizaciji i koordinaciji sakupljanja otpada. Tijekom 2022. godine prečipirani su spremnici za miješani komunalni otpad, podijeljeni posebni plavi spremnici za sakupljanje papira te plave i žute vreće za odvojeno sakupljanje otpada.

IX. MJERE PRIKUPLJANJA MIJEŠANOG KOMUNALNOG OTPADA I BIORAZGRADIVOG KOMUNALNOG OTPADA

Općinsko vijeće je na 5. sjednici održanoj dana 31. siječnja 2018. godine donijelo Odluku o načinu pružanja javnih usluga prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području Općine Peteranec („Službeni glasnik Koprivničko križevačke županije“ broj 4/18).

Mjere odvojenog prikupljanja otpadnog papira, metala, stakla, plastike, tekstila te krupnog (glomaznog) otpada na području Općine provode se:

- primarnom selekcijom otpada na kućnom pragu,
- odvozom krupnog (glomaznog) otpada,
- redovitim i pravodobnim pražnjenjem posuda odnosno spremnika,
- izobrazno – informativnim aktivnostima

Općinsko vijeće Općine Peteranec na 16. sjednici održanoj 15. lipnja 2022. godine donijelo je Odluku o načinu pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na području Općine Peteranec („Službeni glasnik Koprivničko križevačke županije“ broj 18/22).

Cjenik odvoza komunalnog otpada na području Općine Peteranec dostupan je na internet stranici davatelja usluge.

X. MJERE ODVOJENOG PRIKUPLJANJA OTPADNOG PAPIRA, METALA, STAKLA, PLASTIKE TE KRUPNOG (GLOMAZNOG) KOMUNALNOG OTPADA

Tijekom 2019. godine Općina je kupila i podijelila spremnike za miješani komunalni otpad svim mještanima Općine. Ishođena je Građevinska dozvola za sanaciju i konačno zatvaranje odlagališta otpada „Klepa“. U međuvremenu su riješeni imovinskopravni odnosi s Ministarstvom poljoprivrede, a vezani uz odlagalište otpada „Klepa“

U 2022. godini redovito su pražnjeni zeleni otoci za što je do 30. travnja tekuće godine utrošeno 4.977,11 eura/37.500,00 kuna, a od 01. svibnja do 31. prosinca 2022. godine 8.472,69 eura/63.837,50 kuna.

Dokumentaciju za gradnju reciklažnog dvorišta nismo radili niti smo kupovali mobilna reciklažna dvorišta.

Davatelj javne usluge sakupljanja otpada GKP Komunalac d.o.o. u sklopu svojih usluga korisnicima usluge omogućuje korištenje mobilnog reciklažnog dvorišta u dane prema prethodnoj najavi.

XI. ROKOVI I NOSITELJI IZVRŠENJA PLANA

Planom su planirane sljedeće stavke:

Tablica 5. Rokovi i nositelji izvršenja plana

R.B.	MJERA	IZVRŠENO DA/NE/DJELOMIČNO
1.	Izgradnja i opremanje reciklažnog dvorišta.	NE
2.	Kućno kompostiranje	DA
3.	Uvođenje naplate prikupljanja i obrade miješanog i biorazgradivog komunalnog otpada po volumenu	DA
4.	Praćenje udjela biorazgradivog otpada u miješanom komunalnom otpadu	DA
5.	Provedba aktivnosti predviđenih Programom izobrazno-informativnih aktivnosti o održivom gospodarenju otpadom	DA
6.	Provođenje akcija prikupljanja otpada	DA
7.	Sudjelovanje u sustavima sakupljanja posebnih kategorija otpada sukladno propisu kojim se određuje gospodarenje posebnom kategorijom otpada.	DA
8.	Provedba redovitog godišnjeg nadzora područja Općine radi utvrđivanja postojanja odbačenog otpada. Provedbu osigurava osoba koja obavlja poslove službe nadležne za komunalni red Općine tj. komunalni redar.	DA
9.	Izobrazba svih sudionika uključenih u nadzor gospodarenja otpadom	DA

R.B.	MJERA	IZVRŠENO DA/NE/DJELOMIČNO
10.	Sanacija lokacija onečišćenih otpadom odbačenim u okoliš	DJELOMIČNO
11.	Izgradnja i opremanje reciklažnog dvorišta za građevni otpad	NE
12.	Nabava opreme i vozila za odvojeno prikupljanje papira, kartona, metala, plastike, stakla i tekstila	NE
13.	Nabava opreme i vozila za odvojeno prikupljanje otpad	NE
14.	Uspostava korištenja mobilnog reciklažnog dvorišta	DA
15.	Sanacija odlagališta „Klepa“	DJELOMIČNO

Gospodarenje otpadom na području Općine provodi se sukladno odredbama Plana i važećim propisima. Općina intenzivno radi na povećanju svijesti građana, planiranju edukacijskih akcija te stalnog informiranja o novostima vezanima uz gospodarenje otpadom na području Općine.

Općina će nadalje pratiti provođenje mjera kao i kontinuirano nastaviti sa realizacijom mjera predviđenih Planom.

XII. ZAVRŠNA ODREDBA

Ovo Izvješće objavit će se u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

OPĆINSKI NAČELNIK:
Ivan Derdić, mag.iur., v.r.

OPĆINA RASINJA

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

1.

Na temelju članka 66. Zakona o gospodarenju otpadom („Narodne novine“ br. 84/21, u daljnjem tekstu: Zakon) te članka 30. Statuta Općine Rasinja („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 5/13. i 5/18), Općinsko vijeće Općine Rasinja na 15. sjednici održanoj 29. ožujka 2023. donijelo je

ODLUKU

o načinu pružanja javne usluge na području Općine Rasinja

Članak 1.

Opće odredbe

Odluka o načinu pružanja javne usluge na području Općine Rasinja (u daljnjem tekstu: Odluka) sadrži:

1. kriterije obračuna količine miješanog komunalnog otpada
2. standardne veličine i druga bitna svojstva spremnika za sakupljanje otpada
3. najmanju učestalost odvoza otpada prema područjima
4. obračunska razdoblja kroz kalendarsku godinu
5. područje pružanja javne usluge
6. iznos cijene obvezne minimalne javne usluge s obrazloženjem načina na koji je određena
7. odredbe o načinu podnošenja prigovora i postupanju po prigovoru građana na neugodu uzrokovanu sustavom sakupljanja komunalnog otpada
8. odredbe o načinu pojedinačnog korištenja javne usluge
9. odredbe o načinu korištenja zajedničkog spremnika
10. odredbe o prihvatljivom dokazu izvršenja javne usluge za pojedinog korisnika usluge
11. način određivanja udjela korisnika usluge u slučaju kad su korisnici usluge kućanstva i
12. pravne osobe ili fizičke osobe – obrtnici i koriste zajednički spremnik, a nije postignut
13. sporazum o njihovim udjelima
14. odredbe o ugovornoj kazni i
15. opće uvjete ugovora s korisnicima,
16. kriterije za određivanje korisnika usluge u čije ime jedinica lokalne samouprave preuzima
17. obvezu sufinanciranja cijene javne usluge,
18. kriteriji za umanjenje cijene javne usluge,
19. odredbe o količini glomaznog otpada koji se preuzima u okviru javne usluge.

Članak 2.

Kriterij obračuna količine miješanog komunalnog otpada

Kriterij obračuna količine miješanog komunalnog otpada je volumen spremnika miješanog komunalnog otpada izražen u litrama i broj pražnjenja spremnika u obračunskom razdoblju.

Kad više korisnika usluge zajednički koriste spremnik, zbroj udjela svih korisnika, određenih međusobnim sporazumom ili prijedlogom davatelja usluge, mora iznositi jedan.

Članak 3.

Standardne veličine i druga bitna svojstva spremnika za sakupljanje otpada

Na području Općine Rasinja korisnici zadužuju slijedeće standardne veličine plastičnih spremnika:

60 L, 80 L, 120 L, 240 L, 1100 L, 5000 L za prikupljanje miješanog komunalnog otpada (MKO).

Za dodatne količine MKO korisnici mogu koristiti i crnu vreću od 120 L s logotipom davatelja javne usluge, koja se naplaćuje prema cjeniku.

Za odvojeno prikupljanje papira i plastike korisnicima se dodjeljuju spremnici s logom davatelja javne usluge i to:

za papir – plavi spremnik od 120 L;

za plastiku – žuti spremnik od 120 L.

Sve gore navedeno odnosi se na prikupljanje otpada na kućnom pragu.

Članak 4.

Najmanju učestalost odvoza otpada prema područjima

Na cijelom području Općine Rasinja najmanja učestalost odvoza otpada je:

- miješani komunalni otpad (MKO) – najmanje dva puta mjesečno, odnosno svaki drugi tjedan,
- reciklabilni otpad (papir i plastiku) – najmanje jednom mjesečno,
- glomazni otpad – najmanje jednom godišnje.

Članak 5.

Obračunska razdoblja kroz kalendarsku godinu

Obračunsko razdoblje je mjesec dana.

Davatelj javne usluge ispostavlja račune korisnicima usluge do 15-tog u mjesecu s valutom do kraja mjeseca, a za prethodni mjesec.

Članak 6.

Područje pružanja javne usluge

Davatelj javne usluge pruža uslugu na jednak način prema korisnicima na cijelom području Općine Rasinja.

Članak 7.

Iznos cijene obvezne minimalne javne usluge s obrazloženjem načina na koji je određena

Na području Općine Rasinja korisnici razvrstani u kategoriju kućanstvo i nije kućanstvo imaju istu cijenu obvezne minimalne javne usluge odvoza miješanog komunalnog otpada (MKO).

Cijena obvezne minimalne javne usluge (CMJU) dio je cijene javne usluge i primjenjuje se za svako obračunsko mjesto.

CMJU za korisnike koji sami kompostiraju biootpad iznosi 8,00 €

CMJU za korisnike koji daju biootpad na organizirani odvoz iznosi 9,00 €

Cijene su s PDV-om (13%).

Cijena je izračunata na način da osigurava ekonomski održivo poslovanje te sigurnost, redovitost i kvalitetu pružanja javne usluge, kako bi sustav sakupljanja komunalnog otpada mogao ispuniti svoju svrhu.

Određivanje cijene obvezne minimalne javne usluge proizlazi iz obveza davatelja javne usluge, a koje su definirane čl.69 Zakona, te one koje predstavljaju tzv. „hladan pogon“ tj. spremnost obavljanja javne usluge. To su svi oni troškovi koji su neovisni o broju primopredaja miješanog komunalnog otpada.

Cijenom obvezne minimalne javne usluge pokrivaju se slijedeće aktivnosti:

- gospodarenje s odvojeno sakupljenim komunalnim otpadom, uključujući njegovo preuzimanje, prijevoz, razvrstavanje te odvoz do ovlaštenog oporabitelja
- spremnost preuzimanja sadržaja spremnika za miješani komunalni otpad (MKO) provozom od kuće do kuće, bez obzira da li korisnik ima namjeru predati MKO ili nema tu namjeru
- vođenje propisanih evidencija o korisnicima usluga
- prikupljanje glomaznog otpada od korisnika koji su kućanstvo te njegovo obradu i zbrinjavanje
- preuzimanje otpada u reciklažnom dvorištu od korisnika koji su kućanstvo bez naknade

Troškovi koji se CMJU pokrivaju su:

- materijalni troškovi poslovanja
- troškovi održavanja
- troškovi radne snage
- financijski troškovi
- amortizacija

Članak 8.

Odredbe o načinu podnošenja prigovora i postupanju po prigovoru građana na neugodu uzrokovanu sustavom sakupljanja komunalnog otpada

Korisnik javne usluge može uputiti prigovor davatelju javne usluge.

Prigovor se može uputiti putem pošte, elektronskom poštom ili usmeno na zapisnik u sjedištu davatelja javne usluge.

Davatelj javne usluge mora odgovoriti na prigovor u roku od 15 dana.

Na ispostavljenom računu davatelj javne usluge mora vidljivo istaknuti obavijest o načinu podnošenja pisanog prigovora.

Nakon primitka odgovora na pisani prigovor, korisnik može podnijeti reklamaciju Povjerenstvu za zaštitu potrošača koje je dužan oformiti davatelj javne usluge.

Povjerenstvo za zaštitu potrošača mora pisano odgovoriti potrošaču na zaprimljene reklamacije u roku od 30 dana od dana zaprimanja reklamacije.

U vezi s prigovorom odnosno reklamacijom, korisnik može pokrenuti sudski ili izvansudski postupak sukladno posebnim propisima.

Članak 9.

Odredbe o načinu pojedinačnog korištenja javne usluge

Korisnik usluge je dužan:

1. koristiti javnu uslugu na području na kojem se nalazi nekretnina korisnika usluge na način da proizvedeni komunalni otpad predaje putem zaduženog spremnika.
2. omogućiti davatelju usluge pristup spremniku na mjestu primopredaje otpada kad to mjesto nije na javnoj površini
3. postupati s otpadom na obračunskom mjestu korisnika usluge na način koji ne dovodi u opasnost ljudsko zdravlje i ne dovodi do rasipanja otpada oko spremnika i ne uzrokuje pojavu neugode drugoj osobi zbog mirisa otpada
4. odgovarati za postupanje s otpadom i spremnikom na obračunskom mjestu korisnika usluge,
5. platiti davatelju usluge iznos cijene javne usluge za obračunsko mjesto i obračunsko razdoblje, osim za obračunsko mjesto na kojem je nekretnina koja se trajno ne koristi
6. predati opasni komunalni otpad u reciklažno dvorište ili mobilno reciklažno dvorište odnosno postupiti s istim u skladu s propisom kojim se uređuje gospodarenje posebnom kategorijom otpada, osim korisnika koji nije kućanstvo
7. predati odvojeno miješani komunalni otpad, reciklabilni komunalni otpad, opasni komunalni otpad i glomazni otpad
8. predati odvojeno biootpad ili kompostirati biootpad na mjestu nastanka
9. dostaviti davatelju usluge ispunjenu Izjavu o načinu korištenja javne usluge
10. omogućiti davatelju javne usluge označavanje spremnika odgovarajućim natpisom i oznakom.
11. Predavati miješani komunalni otpad minimalno jedanput mjesečno.

Članak 10.

Odredbe o načinu korištenja zajedničkog spremnika

Sve navedeno u čl. 9. ove Odluke odnose se i na korisnike koji koriste zajednički spremnik.

Korisnik zajedničkog spremnika solidarno odgovara za postupanje s otpadom i spremnikom na obračunskom mjestu korisnika usluge zajedno s ostalim korisnicima usluge kao i za obveze nastale zajedničkim korištenjem spremnika.

Članak 11.

Odredbe o prihvatljivom dokazu izvršenja javne usluge za pojedinog korisnika usluge

Davatelj javne usluge prilikom preuzimanja otpada od korisnika treba voditi evidenciju odvoza otpada putem elektroničkih naprava koje prikupljaju podatke na terenu. Na kraju svakog radnog dana davatelj javne usluge dužan je pohranjivati podatke za svakog pojedinog korisnika putem aplikacije koja to omogućava.

Također, vozila davatelja usluge trebaju biti opremljena s kamerama kako bi se i na taj način mogao utvrditi stvaran broj preuzimanja sadržaja spremnika.

Članak 12.

Način određivanja udjela korisnika usluge u slučaju kad su korisnici usluge kućanstva i pravne osobe ili fizičke osobe – obrtnici i koriste zajednički spremnik, a nije postignut sporazum o njihovim udjelima

Kad više korisnika usluge koristi zajednički spremnik, a među korisnicima usluge nije postignut dogovor o udjelima korištenja zajedničkog spremnika tako da zbroj svih udjela čini jedan, primjenjuje se udio korisnika usluge u korištenju zajedničkog spremnika koji je u Izjavi naveo davatelj usluge.

Članak 13.

Odredbe o ugovornoj kazni

Korisnik usluge dužan je platiti davatelju usluge ugovornu kaznu ako ne ispunjava obveze iz članka 9. ove Odluke osim točke 5. i 10. ili ako ju neuredno ispuni.

Kad više korisnika usluge koristi zajednički spremnik, nastalu obvezu plaćanja ugovorne kazne u slučaju kad se ne utvrdi odgovornost pojedinog korisnika snose svi korisnici usluge koji koriste zajednički spremnik sukladno udjelima u korištenju spremnika.

Iznos određene ugovorne kazne iskazuje se na zasebnoj stavci na računu za javnu uslugu.

Ugovorne kazne određuju se za slijedeće radnje:

1. Za odlaganje u krivi spremnik (BKO u spremnik za MKO ili obrnuto, koristan otpad u spremnik za MKO ili BKO, MKO ili BKO u spremnik za koristan otpad i sl.) 10,00 €
 2. Za nedavanje korisnog otpada na odvoz 10,00 €
 3. Za nedavanje na odvoz MKO min. 1x mjesečno 10,00 €
 4. Za nekompostiranje, a izjavio je da kompostira kod kuće 10,00 €
 5. Za uništenje spremnika 80 L ili 120 L 40,00 €
 6. Za uništenje spremnika 240 L ili 360 L 60,00 €
 7. Za uništenje spremnika 1100 L 350,00 €
 8. Ako nije regulirao status kao korisnik usluge (putem Izjave ili na neki drugi način), a stvarno prebiva na području pružanja javne usluge (stalno ili povremeno) 40,00 €
- Cijene su s PDV-om (13%)

Članak 14.

Opći uvjeti ugovora s korisnicima

Opći uvjeti ugovora s korisnicima sadržani su u Prilogu I. ovog Odluci te čine njezin sastavni dio.

Članak 15.

Kriteriji za određivanje korisnika usluge u čije ime jedinica lokalne samouprave preuzima obvezu sufinanciranja cijene javne usluge

Općinski načelnik Općine Rasinja (u daljnjem tekstu: Općinski načelnik) može privremeno ili do promjene koja utječe na obvezu plaćanja cijene usluge, osloboditi korisnika od plaćanja javne usluge na temelju socijalnih kriterija.

Općina Rasinja će davatelju usluge dostavljati popis osoba koje su oslobođene od plaćanja javne usluge s naznakom vremena trajanja oslobođenja.

Iznos oslobođenja će se namiriti iz proračuna Općine Rasinja kao pomoć za podmirenje troškova stanovanja.

Članak 16.

Odredbe o količini glomaznog otpada koji se preuzima u okviru javne usluge

Količina predanog krupnog otpada na mjestu primopredaje i/ili predanog u reciklažnom dvorištu, može biti max. 4 m³ godišnje po korisniku i uračunata je u cijenu javne usluge.

Veća količina predanog krupnog otpada od 4 m³ naplaćivat će se prema cjeniku Davatelja.

Članak 17.

Nadzor

Nadzor nad primjenom ove Odluke obavlja nadležni inspektor i komunalni redar Općine Rasinja sukladno Zakonu i Odluci o komunalnom redu („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 14/19. i 27/20).

Članak 18.

Prijelazne i završne odredbe

Davatelj javne usluge dužan je cjenik donijeti u roku 3 mjeseca od dana donošenja ove Odluke, na način i u postupku propisanom člankom 77. Zakona.

Članak 19.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o načinu pružanja javne usluge na području Općine Rasinja („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 2/22).

Članak 20.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE RASINJA

KLASA: 351-02/23-01/01

URBROJ: 2137-13-23-1

Rasinja, 29. ožujka 2023.

PREDSJEDNIK:

Zvonimir Fajfarić, ing., v.r.

2.

Na temelju članka 10., stavka 3. Zakona o financiranju političkih aktivnosti, izborne promidžbe i referenduma („Narodne novine“ broj 29/19. i 98/19) i članka 30. Statuta Općine Rasinja („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 5/13. i 5/18), Općinsko vijeće Općine Rasinja na 15. sjednici održanoj 29. ožujka 2023. godine donijelo je

O D L U K U

o raspoređivanju redovitih godišnjih sredstava za rad političkih stranaka i članova Općinskog vijeća izabranih s liste grupe birača zastupljenih u Općinskom vijeću Općine Rasinja za razdoblje od 1. siječnja do 31. prosinca 2023. godine

Članak 1.

Odlukom o raspoređivanju redovitih godišnjih sredstava za rad političkih stranaka i članova Općinskog vijeća izabranih s liste grupe birača zastupljenih u Općinskom vijeću Općine Rasinja za razdoblje od 1. siječnja do 31. prosinca 2023. godine (u daljnjem tekstu: Odluka), utvrđuje se način raspoređivanja sredstava iz Proračuna Općine Rasinja za 2023. godinu (u daljnjem tekstu: Proračun), za redovito godišnje financiranje političkih stranaka i članova Općinskog vijeća izabranih s liste grupe birača zastupljenih u Općinskom vijeću Općine Rasinja (u daljnjem tekstu: Općinsko vijeće), za razdoblje od 1. siječnja do 31. prosinca 2023. godine.

Članak 2.

Sredstva planirana u Proračunu za redovito godišnje financiranje rada političkih stranaka i članova Općinskog vijeća izabranih s liste grupe birača zastupljenih u Općinskom vijeću iznose 4.000,00 eura.

Članak 3.

Sredstva iz članka 2. ove Odluke raspoređuju se na način da se za svakog člana Općinskog vijeća utvrdi jednaki iznos sredstava tako da svakoj pojedinoj političkoj stranci pripadaju sredstva razmjerno broju njenih članova zastupljenih u Općinskom vijeću u trenutku njegovog konstituiranja.

Za svakog izabranog člana Općinskog vijeća podzastupljenog spola, političkim strankama pripada i pravo na naknadu u visini od 10% iznosa predviđenog po svakom članu Općinskog vijeća.

Članak 4.

Iznos sredstava za svakog člana u Općinskom vijeću za razdoblje od 1. siječnja do 31. prosinca 2023. godine utvrđuje se u svoti od 263,16 eura i raspoređuje se kako slijedi:

- HRVATSKA NARODNA STRANKA (HNS) – 5 članova 1.315,80 eura,
- SOCIJALDEMOKRATSKA PARTIJA HRVATSKE (SDP) – 4 člana 1.052,64 eura,
- HRVATSKA DEMOKRATSKA ZAJEDNICA (HDZ) – 2 člana 526,32 eura,
- HRVATSKA SOCIJALNO-LIBERALNA STRANKA (HSL) – 2 člana 526,32 eura,
- HRVATSKA SELJAČKA STRANKA (HSS) – 1 član 263,16 eura,

- ČLAN GRUPE BIRAČA – LJUBIŠA GRUBAČEVIĆ 263,16 eura.

Članak 5.

Za svakog izabranog člana Općinskog vijeća podzastupljenog spola političkim strankama pripada i pravo na naknadu u svoti od 26,30 eura i to:

- SOCIJALDEMOKRATSKA PARTIJA HRVATSKE (SDP) – 1 članica 26,30 eura,
- HRVATSKA NARODNA STRANKA (HNS) – 1 članica 26,30 eura.

Članak 6.

Raspoređena sredstva doznačuju se na žiro-račun političke stranke, odnosno na poseban račun člana Općinskog vijeća izabranog s liste grupe birača, tromjesečno u jednakim iznosima, a zadnji iznos se mora uplatiti najkasnije do 31. prosinca 2023. godine.

Članak 7.

Članovi Općinskog vijeća izabrani s liste grupe birača dužni su otvoriti poseban račun za redovito financiranje svoje djelatnosti.

Članak 8.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

**OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE RASINJA**

KLASA: 402-01/23-01/01

URBROJ: 2137-13-23-1

Rasinja, 29. ožujka 2023.

PREDSJEDNIK:

Zvonimir Fajfarić, ing., v.r.

3.

Na temelju članka 17. stavka 1. i članka 289. Zakona o socijalnoj skrbi („Narodne novine“ broj 18/22, 46/22. i 119/22) i članka 30. Statuta Općine Rasinja („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 5/13. i 5/18) Općinsko vijeće Općine Rasinja na 15. sjednici održanoj 29. ožujka 2023. godine donijelo je

**Odluku o socijalnoj skrbi
na području Općine Rasinja**

I. OPĆE ODREBE**Članak 1.**

Odlukom o socijalnoj skrbi na području Općine Rasinja (u daljnjem tekstu: Odluka) utvrđuje se uvjeti, opseg i postupak za ostvarivanje određenih oblika naknada koje su od bitnog utjecaja za zadovoljenje osnovnih životnih potreba socijalno ugroženih mještana na području Općine Rasinja.

Članak 2.

Sredstva za ostvarivanje naknada propisanih Zakonom o socijalnoj skrbi („Narodne novine“ broj 18/22, 46/22. i 119/22), (u daljnjem tekstu: Zakon) osiguravaju se u Proračunu Općine Rasinja, a sredstva za druge naknade utvrđene ovom Odlukom iznad standarda propisanih Zakonom osiguravaju se u Proračunu Općine Rasinja sukladno mogućnostima Općine Rasinja (u daljnjem tekstu: Općina) za tekuću godinu.

Članak 3.

Prava propisana ovom Odlukom ne mogu se ostvariti na teret Općine, ako je Zakonom ili drugim propisom donesenim na temelju Zakona određeno da se ta prava ostvaruju na teret Republike Hrvatske ili na teret drugih pravnih ili fizičkih osoba.

Članak 4.

Poslove u svezi ostvarivanja prava iz socijalne skrbi propisane ovom Odlukom obavlja:

- Jedinstveni upravni odjel Općine Rasinja (u daljnjem tekstu: Jedinstveni upravni odjel),
- Općinski načelnik Općine Rasinja (u daljnjem tekstu: općinski načelnik),
- Socijalno vijeće Općine Rasinja (u daljnjem tekstu: Socijalno vijeće).

Članak 5.

Prava iz socijalne skrbi utvrđena ovom Odlukom ne mogu se prenositi na drugu osobu ili nasljeđivati. Korisnik socijalne skrbi (u daljnjem tekstu: korisnik) može istodobno ostvarivati više pojedinačnih prava odnosno oblika pomoći iz ove Odluke, ako njihovo istodobno ostvarivanje ne proturječi svrsi za koju je ostvarivanje namijenjeno, osim ako ovom Odlukom nije drugačije određeno.

Članak 6.

Izrazi koji se koriste u ovoj Odluci, a koji imaju rodno značenje odnose se jednako na muški i ženski rod.

II. KORISNICI SOCIJALNE SKRBI

Članak 7.

Korisnici prema ovoj Odluci jesu samac i kućanstvo koji nemaju dovoljno sredstava za podmirenje osnovnih životnih potreba, a nisu ih u mogućnosti ostvariti svojim radom, primitkom od imovine, od obveznika uzdržavanja ili na drugi način.

Članak 8.

Pravo iz socijalne skrbi utvrđeno ovom Odlukom mogu koristiti hrvatski državljani koji imaju prebivalište na području Općine, stranci sa stalnim boravkom na području Općine, te osobe bez državljanstva s privremenim i stalnim boravkom i dugotrajnim boravištem na području Općine.

III. PRAVA IZ SOCIJALNE SKRBI

Članak 9.

Ovom Odlukom utvrđuju se prava iz socijalne skrbi, a dijele se na:

- a) Prava temeljem Zakona o socijalnoj skrbi,
- b) Ostala prava.

Članak 10.

A) PRAVA TEMELJEM ZAKONA O SOCIJALNOJ SKRBI

1. Naknada za troškove stanovanja

Pravo na naknadu za troškove stanovanja priznaje se korisniku zajamčene minimalne naknade, osim beskućniku koji se nalazi u prenoćištu, prihvatilištu ili mu je priznata usluga smještaja u organiziranom stanovanju, žrtvi nasilja u obitelji i žrtvi trgovanja ljudima kojoj je priznata usluga smještaja u kriznim situacijama.

Članak 11.

Troškovi stanovanja odnose se na najamninu, komunalne naknade, troškove grijanja, vodne usluge te troškovi koji su nastali zbog radova na povećanju energetske učinkovitosti zgrade.

Pravo na naknadu za troškove stanovanja Općina je dužna priznati u visini od najmanje 30% iznosa zajamčene minimalne naknade priznate samcu odnosu kućanstvu, utvrđene prema članku 42. Zakona.

Ako su troškovi stanovanja manji od 30% iznosa zajamčene minimalne naknade, pravo na naknadu za troškove stanovanja priznaje se u iznosu stvarnih troškova stanovanja.

Općina može naknadu za troškove stanovanja djelomično ili u potpunosti podmiriti izravno u ime i za račun korisnika zajamčene minimalne naknade.

Korisniku zajamčene minimalne naknade koji se grije na drva priznaje se pravo na naknadu za troškove ogrjeva na način da mu se jednom godišnje odobri novčani iznos za podmirenje troškova ogrjeva u visini koju svojom Odlukom odredi Vlada Republike Hrvatske.

Sredstva iz stavka 5. ovoga članka osiguravaju se u državnom proračunu Republike Hrvatske.

Korisnik naknade za troškove stanovanja dužan je svaki mjesec do petnaestog u mjesecu donositi račune za troškove stanovanja.

Ako korisnik iz neopravdanih razloga ne izvršava obveze iz prethodnog stavka, neće mu biti plaćeni troškovi stanovanja za mjesec u kojem nije izvršio obvezu.

Članak 12.

Zamolba za ostvarivanje prava na naknadu za troškove stanovanja podnosi se Jedinstvenom upravnom odjelu. Uz molbu za ostvarivanje prava na naknadu za troškove stanovanja potrebno je priložiti presliku rješenja Hrvatskog zavoda za socijalni rad (u daljnjem tekstu: Zavod) o priznatom pravu na zajamčenu minimalnu naknadu, presliku osobne iskaznice, izjavu o davanju suglasnosti za obradu osobnih podataka i odgovarajući dokaz o postojanju obveze plaćanja troškova stanovanja.

O ostvarivanju prava na naknadu iz stavka 1. ovog članka Jedinostveni upravni odjel donosi rješenje.

Članak 13.

Pravo na naknadu za troškove stanovanja priznaje se od dana podnošenja zahtjeva, odnosno pokretanja postupka po službenoj dužnosti, a isplaćuje se mjesečno dok postoje uvjeti iz Zakona.

Korisnik je dužan Jedinostvenom upravnom odjelu pravodobno prijaviti svaku promjenu koja utječe na ostvarivanje naknade, a najkasnije u roku od osam dana od dana nastanka promjene.

Članak 14.

Jedinostveni upravno odjel će po potrebi, preispitati postojanje činjenica i okolnosti koje su bile odlučujuće za ostvarivanje prava na naknadu za troškove stanovanja te ako su se promijenile okolnosti o kojima ovisi ostvarivanje prava ili visina naknade za troškove stanovanja, donijeti novo rješenje.

Jedinostveni upravni odjel će donijeti rješenje o prestanku prava na naknadu za troškove stanovanja kada utvrdi da je rješenjem Zavoda korisniku prestalo pravo na zajamčenu minimalnu naknadu, s danom utvrđivanja nastanka promijenjenih okolnosti odnosno s danom kada je korisniku prestalo pravo na zajamčenu minimalnu naknadu.

Jedinostveni upravni odjel će donijeti rješenje o prestanku prava na naknadu za troškove stanovanja i kada korisnik naknade to zatraži te kada se utvrdi da korisnik više ne živi na području Općine.

U slučaju smrti korisnika prava, pravo prestaje s danom smrti, donosi se rješenje o ukidanju rješenja kojim je pravo priznato i utvrđuje se prestanak prava.

Članak 15.

B) OSTALA PRAVA

Temeljem Proračuna za tekuću godinu, odnosno sukladno proračunskim mogućnostima Općine, mogu se utvrditi slijedeća prava kako slijedi:

1. Pomoć za opremanje novorođenog djeteta,
2. Jednokratna naknada,
3. Sufinanciranje logopeda djeci predškolskog uzrasta,
4. Provođenje akcija Gradskog društva CK Koprivnica,
5. Sufinanciranje prehrane učenika osnovne škole,
6. Isplata sredstava potrebnih za provedbu programa „Zaželi“,
7. Nabava dječjih darova,
8. Sufinanciranje troškova gerontodomačice,
9. Isplata jednokratnih pomoći studentima,
10. Drugi oblici naknada.

Članak 16.

1. Pomoć za opremanje novorođenog djeteta

Pravo na novčanu naknadu za novorođeno dijete mogu ostvariti roditelji s prebivalištem na području Općine pod uvjetima i u visini utvrđenoj posebnom odlukom općinskog načelnika.

Članak 17.

2. Jednokratna naknada

Jednokratna naknada može se odobriti samcu ili kućanstvu koje zbog trenutačnih materijalnih teškoća nije u mogućnosti podmiriti osnovne životne potrebe nastale zbog rođenja ili školovanja djeteta, bolesti ili smrti člana, elementarne nepogode i slično, a prema ocjeni Socijalnog vijeća.

Jednokratna naknada iz stavka 1. ovoga članka, može se priznati zbog nabave osnovnih predmeta u kućanstvu ili nabave nužne odjeće i obuće ako ne postoji mogućnost da se nabava nužnih predmeta u kućanstvu i odjeće i obuće osigura u suradnji s humanitarnim organizacijama.

Jednokratna naknada može se odobriti kao pravo na novčanu naknadu ili kao pravo na naknadu u naravi.

Jednokratna naknada može se odobriti u naravi u cijelosti ili djelomično kad Socijalno vijeće utvrdi da je to povoljnije za korisnika ili da on pomoć u novcu ne koristi, odnosno da postoji velika vjerojatnost da tu pomoć neće koristiti namjenski.

Korisnici koji su ostvarili pomoć za troškove stanovanja ne mogu isto ostvariti putem jednokratne naknade.

Podnositelj zahtjeva za jednokratnu naknadu obavezan je točno navesti za koju namjenu treba jednokratnu naknadu te uz zahtjev priložiti:

presliku osobne iskaznice ili uvjerenje o prebivalištu, izjavu da u zajedničkom kućanstvu nema radno sposobnih osoba te osoba mlađih od 65 godina.

Jednokratna naknada u naravi odobrava se do određenog iznosa koji podmiruje potrebu ali ne može biti viši od 500,00 eura, a u novcu može biti odobrena do iznosa od 200,00 eura.

O dodjeli jednokratne naknade odlučuje općinski načelnik na prijedlog Socijalnog vijeća koje imenuje Općinsko vijeće Općine Rasinja.

Članak 18.

3. Sufinanciranje logopeda djeci predškolskog uzrasta

Općina će na zahtjev roditelja/skrbnika sufinancirati dio troškova logopeda djeci predškolskog uzrasta, sukladno odluci općinskog načelnika, a u skladu s osiguranim sredstvima u proračunu Općine.

Članak 19.

4. Provođenje akcija Gradskog društva CK Koprivnica

Općina Rasinja sufinancira program Gradskog društva Crvenog križa Koprivnica sukladno Zakonu o Hrvatskom crvenom križu („Narodne novine“ broj 71/10. i 136/20), a u iznosu sukladno osiguranim sredstvima u proračunu Općine.

Članak 20.

5. Sufinanciranje prehrane učenika osnovne škole

Pravo na podmirenje troškova prehrane mogu ostvariti svi učenici osnovne škole na području općine sukladno posebnoj odluci općinskog načelnika, a prema dostavljenom zahtjevu za svaku školsku godinu, u skladu s osiguranim sredstvima u proračunu Općine.

Članak 21.

6. Isplata sredstava potrebnih za provedbu programa „Zaželi“

Općina u proračunu osigurava sredstva za isplatu plaća, putnih troškova, radne odjeće i potrebnog materijala za provedbu programa „Zaželi“ kako bi se starijim osobama poboljšala kvaliteta života.

Članak 22.

7. Nabava dječjih darova

Djeci predškolskog uzrasta s navršenom jednom godinom života i učenicima Osnovne škole Andrije Palmovića s područja Općine Rasinja do zaključno 4. razreda povodom blagdana svetog Nikole osiguravaju se darovi za djecu u naravi.

Novčana sredstva za tu namjenu osiguravaju se u proračunu Općine svake godine.

Članak 23.

8. Sufinanciranje troškova gerontodomačice

Općina sufinancira dio troškova gerontodomačice za pomoć u kući starijim osobama na području Općine, a koja je zaposlena u Klubu za starije „Mariška“.

Sporazum s Klubom za starije „Mariška“ u ime Općine može sklopiti župan Koprivničko-križevačke županije temeljem odobrenja općinskog načelnika.

Sporazumom iz stavka 2. ovoga članka utvrđuje se iznos i način sufinanciranja dijela troškova iz stavka 1. ovog članka.

Članak 24.

9. Isplata jednokratnih pomoći studentima

Općina isplaćuje jednokratnu pomoć svim redovnim studentima s područja Općine prema dostavljenoj dokumentaciji objavljenoj na internetskoj stranici u pozivu studentima.

Sredstva za isplatu jednokratne pomoći studentima svake se godine osiguravaju u proračunu.

Članak 25.

10. Drugi oblici naknada

Na temelju posebne odluke općinskog načelnika mogu se odobriti i drugi oblici socijalnih naknada ukoliko su u proračunu osigurana sredstva.

IV. RAD ZA OPĆE DOBRO

Članak 26.

Općina organizira rad za opće dobro bez naknade za radno sposobne i djelomično radno sposobne samce ili članove kućanstva koji su korisnici prava na zajamčenu minimalnu naknadu te snosi troškove za provedbu rada za opće dobro.

Članak 27.

Rad za opće dobro bez naknade izvršava se na temelju ugovora kojim se određuje trajanje rada, mjesto obavljanja rada, opseg i vrsta posla.

Radno sposoban i djelomično radno sposoban samac ili član kućanstva koje je korisnik prava na zajamčenu minimalnu naknadu dužan je odazvat se na pozivu Općine za sudjelovanje u radovima za opće dobro bez naknade.

Odredba stavka 3. ovoga članka ne odnosi se na osobe iz članka 26. Zakona.

U radovima za opće dobro bez naknade osobe iz stavka 3. ovoga članka mogu sudjelovati od 60 do 90 sati mjesečno.

Članak 28.

Zavod odnosno nadležni centar za socijalnu skrb dužan je jednom mjesečno Općini dostaviti podatke o radno sposobnim ili djelomično radno sposobnim samcima korisnicima zajamčene minimalne naknade te radno sposobnim ili djelomično radno sposobnim članovima kućanstva koje je korisnik zajamčene minimalne naknade.

Članak 29.

Općina je dužna Zavodu odnosno nadležnom centru za socijalnu skrb dostaviti podatke o korisnicima zajamčene minimalne naknade koji su uredno pozvani, a nisu se odazvali niti sudjelovali u radovima za opće dobro.

V. POSTUPAK ZA PRIZNAVANJE SOCIJALNIH NAKNADA

Članak 30.

Postupak za priznavanje prava na naknade propisanih ovom Odlukom pokreće se na zahtjev stranke ili po službenoj dužnosti.

Postupak za priznavanje prava na naknade propisanih ovom Odlukom pokreće se i na zahtjev bračnog druga, punoljetnog djeteta, roditelja ili skrbnika stranke.

Općina može pokrenuti postupak po službenoj dužnosti i na temelju obavijesti članova obitelji, građana, udruga i drugih pravnih osoba te državnih i drugih tijela.

Članak 31.

Korisnik socijalnih naknada iz ove Odluke dužan je službenoj osobi dati istinite osobne podatke te podatke o drugim okolnostima o kojima ovisi priznavanje nekog prava te omogućiti njihovu dostupnost u postupku za ostvarivanje istih kao i tijekom korištenja prava.

Za točnost podataka navedenih u zahtjevu za ostvarivanje socijalnih naknada iz ove Odluke podnositelj zahtjeva odgovara materijalno i kazneno.

Članak 32.

U postupku rješavanja zahtjeva može se izvršiti terenski izvid u obitelji ili na drugi prikladan način ispitati činjenice, okolnosti i uvjeti koji mogu utjecati na utvrđivanje prava.

Članak 33.

Ako prije pravomoćnosti rješenja o priznavanju naknade iz ove Odluke umre osoba o čijem se pojedinačnom pravu rješava na temelju ove Odluke, postupak se obustavlja.

Članak 34.

Postupak za priznavanje prava na pojedinu naknadu u sustavu socijalne skrbi je hitan.

Rješenje o ostvarivanju prava na naknadu iz ove Odluke donosi se u roku od 30 dana od dana podnošenja urednog zahtjeva ili pokretanja postupka po službeno dužnosti, ako Zakonom nije drugačije propisano.

O žalbi protiv rješenja Jedinственог управног одјела одлучује надлежно управно тијело Копривничко-крижевачке жупаније, а жалба не одгађа извршење рјешења.

O priznanju prava na pomoć iz članka 16., 17., 18., 20., 25. одлучује опćински начелник.

Postupak priznanja prava na pomoć iz članka 19., 21., 22., 23., 24. уређује се засебним одлукaма, споразумима, уговорима, правилницима или програмима.

Članak 35.

Korisnik kojem je priznata naknada iz ove Odluke dužan je odmah, a najkasnije u roku od osam dana od dana nastanka promjene prijaviti Jedinственом управном одјелу сваку промјену која утиче на даљње кориштење или опсег прava.

Članak 36.

Korisnik koji je ostvario neko pravo iz socijalne skrbi propisano ovom Odlukom, obvezan je Općini nadoknaditi štetu, ako je:

- ostvario neko pravo na temelju neistinitih ili netočnih podataka za koje je on ili njegov skrbnik znao ili je morao znati da su neistiniti, odnosno netočni ili je na drugi protupravan način ostvario pravo koje mu ne pripada,
- ostvario pravo zbog toga zbog toga što on ili njegov skrbnik nije prijavio promjenu koja utječe na gubitak ili opseg prava za koju je on, odnosno njegov skrbnik znao ili je morao znati.

VI: PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 37.

Na sva pitanja koja nisu regulirana ovom Odlukom shodno se primjenjuju odredbe Zakona.

Članak 38.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

**OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE RASINJA**

KLASA: 550-01/23-01/01
URBROJ: 2137-13-23-1
Rasinja, 29. ožujka 2023.

PREDSJEDNIK:
Zvonimir Fajfarić, ing., v.r.

4.

Na temelju članka 30. Statuta Općine Rasinja („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 5/13 i 5/18) i članka 4. Odluke o radnim tijelima Općinskog vijeća Općine Rasinja („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 14/13), Općinsko vijeće Općine Rasinja na 15. sjednici održanoj 29. ožujka 2023. godine donijelo je

RJEŠENJE
o izmjeni Rješenja o izboru predsjednika i
članova Odbora za proračun i financije
Općinskog vijeća Općine Rasinja

I.

U Rješenju o izboru predsjednika i članova Odbora za proračun i financije Općinskog vijeća Općine Rasinja („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 15/21) u točki I., podtočka 3. mijenja se i glasi:

3. Slobodan Vucelić iz Velike Rasinje, za člana.

II.

Ovo Rješenje objavit će se u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

**OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE RASINJA**

KLASA: 024-03/23-01/01
URBROJ: 2137-13-23-1
Rasinja, 29. ožujka 2023.

PREDSJEDNIK:
Zvonimir Fajfarić, ing., v.r.

5.

Na temelju članka 17. Zakona o socijalnoj skrbi („Narodne novine“ broj 18/22, 46/22. i 119/22) i članka 30. Statuta Općine Rasinja („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 5/13. i 5/18) Općinsko vijeće Općine Rasinja na 15. sjednici održanoj 29. ožujka 2023. godine donijelo je

RJEŠENJE
o osnivanju i imenovanju
Socijalnog vijeća Općine Rasinja

I.

Rješenjem o osnivanju i imenovanju Socijalnog vijeća Općine Rasinja (u daljnjem tekstu: Rješenje) imenuju se predsjednik i članovi Socijalnog vijeća Općine Rasinja (u daljnjem tekstu: Socijalno vijeće) za obavljanje određenih poslova iz područja socijalne skrbi.

II.

Socijalno vijeće razmatra i utvrđuje zahtjeve za dodjelu pomoći iz područja socijalne skrbi sukladno Odluci o socijalnoj skrbi, daje prijedloge općinskom načelniku, potiče mjere u pogledu obiteljsko –pravne zaštite za nezbrinute i nemoćne osobe s područja Općine Rasinja te obavlja i druge poslove iz djelatnosti socijalne skrbi koje mu povjeri Općinsko vijeće Općine Rasinja.

III.

U Socijalno vijeće imenuju se:

1. Marina Kovaček iz Rasinje, za predsjednicu,
2. Mlinarić Anka iz Cvetkovca, za članicu,
3. Rac Estera iz Kuzminca, za članicu,
4. Štibić Nikica iz Duge Rijeke, za člana,
5. Smok Josip iz Subotice Podravske, za člana.

IV.

Socijalno vijeće o pitanjima i zahtjevima iz svoje nadležnosti odlučuje na svojim sjednicama. Sjednice saziva i njima rukovodi predsjednik te o radu Socijalnog vijeća vodi zapisnik. Socijalno vijeće donosi odluke većinom glasova.

V.

Stručne i administrativne poslove za Socijalno vijeće obavlja Jedinostveni upravni odjel Općine Rasinja.

VI.

Ovo Rješenje objavit će se u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

**OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE RASINJA**

KLASA: 550-01/23-01/02
URBROJ: 2137-13-23-1
Rasinja, 29. ožujka 2023.

**PREDSJEDNIK:
Zvonimir Fajfarić, ing., v.r.**

6.

Na temelju članka 30. Statuta Općine Rasinja („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 5/13. i 5/18), Općinsko vijeće Općine Rasinja na 15. sjednici održanoj 29. ožujka 2023. donijelo je

**ZAKLJUČAK
o usvajanju Izvješća o lokacijama i količinama
nepropisno odbačenog otpada te troškovima
uklanjanja odbačenog otpada na području Općine
Rasinja u 2022. godini**

I.

Usvaja se Izvješće o lokacijama i količinama nepropisno odbačenog otpada te troškovima uklanjanja odbačenog otpada na području Općine Rasinja, KLASA: 351-05/23-01/02, URBROJ: 2137-13-23-1 od 20. ožujka 2023. godine.

II.

Izvješće iz točke I. ovog Zaključka njegov je sastavni dio i nalazi se u prilogu.

III.

Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

**OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE RASINJA**

KLASA: 351-05/23-01/02
URBROJ: 2137-13-23-2
Rasinja, 29. ožujka 2023.

**PREDSJEDNIK:
Zvonimir Fajfarić, ing., v.r.**

7.

Na temelju članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01., 60/01., 129/05., 109/07., 125/08., 36/09., 150/11., 144/12., 19/13., 137/15., 123/17., 98/19. i 144/20.), članka 16. Pravilnika o proračunskom računovodstvu i računskom planu („Narodne novine“ broj 124/14., 115/15., 87/16., 3/18., 126/19. i 108/20.) i članka 30. Statuta Općine Rasinja („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 5/13. i 5/18) Općinsko vijeće Općine Rasinja na 15. sjednici održanoj 29. ožujka 2023. godine donijelo je

**ZAKLJUČAK
o prijenosu nefinancijske imovine
OŠ Andrije Palmovića Rasinja**

I.

Ovim Zaključkom o prijenosu nefinancijske imovine (u daljnjem tekstu: Zaključak) prenosi se bez naknade nabavljena nefinancijska imovina Osnovnoj školi Andrije Palmovića Rasinja koja se odnosi na izgradnju i opremanje školske sportske dvorane u ukupnom iznosu od 1.024.529,66 eura, a sastoji se od:

1. Objekta školske sportske dvorane iskazanog na računu 42126 u iznosu 1.024.529,66 eura

II.

Računovodstvo Jedinostvenog upravnog odjela Općine Rasinja izvršit će sva potrebna knjiženja radi izvršenja točke I. ovog Zaključka i dostaviti svu potrebnu dokumentaciju za provedbu odgovarajućih knjiženja kod škole.

III.

Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

**OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE RASINJA**

KLASA: 406-04/23-01/01
URBROJ: 2137-13-23-1
Rasinja, 29. ožujka 2023.

**PREDSJEDNIK:
Zvonimir Fajfarić, ing., v.r.**

8.

Na temelju članka 35.b Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01., 60/01. – vjerodostojno tumačenje, 129/05., 109/07., 125/08., 36/09., 36/09., 150/11., 144/12., 19/13. – pročišćeni tekst, 137/15., 123/17., 98/19. i 144/20) i članka 30. Statuta Općine Rasinja („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 5/13. i 5/18), Općinsko vijeće Općine Rasinja na 15. sjednici održanoj 29. ožujka 2023. donijelo je

ZAKLJUČAK

o usvajanju Izvješća o radu općinskog načelnika Općine Rasinja za razdoblje od 1. srpnja do 31. prosinca 2022. godine

I.

Usvaja se Izvješće o radu općinskog načelnika Općine Rasinja za razdoblje od 1. srpnja do 31. prosinca 2022. godine, KLASA: 024-06/23-01/04, URBROJ: 2137-13-23-1 od 20. ožujka 2023. godine.

II.

Izvješće iz točke I. ovog Zaključka njegov je sastavni dio i nalazi se u prilogu.

III.

Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

**OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE RASINJA**

KLASA: 024-06/23-01/04
URBROJ: 2137-13-23-2
Rasinja, 29. ožujka 2023.

PREDSJEDNIK:
Zvonimir Fajfarić, ing., v.r.

9.

Na temelju članka 173., stavka 3. Zakona o gospodarenju otpadom („Narodne novine“ broj 84/21) i članka 30. Statuta Općine Rasinja („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 5/13. i 5/18), Općinsko vijeće Općine Rasinja na 15. sjednici održanoj 29. ožujka 2023. godine donijelo je

ZAKLJUČAK

o usvajanju Izvješća o provedbi Plana gospodarenja otpadom Općine Rasinja za razdoblje 2017. – 2022. godine za 2022. godinu

I.

Usvaja se Izvješće o provedbi Plana gospodarenja otpadom Općine Rasinja za razdoblje 2017. – 2022. godine za 2022. godinu, KLASA: 351-05/23-01/01, URBROJ: 2137-13-23-1 od 20. ožujka 2023. godine, (u daljnjem tekstu: Izvješće).

II.

Izvješće iz točke I. ovog Zaključka nalazi se u prilogu i njegov je sastavni dio.

III.

Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

**OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE RASINJA**

KLASA: 351-05/23-01/01
URBROJ: 2137-13-23-2
Rasinja, 29. ožujka 2023.

PREDSJEDNIK:
Zvonimir Fajfarić, ing., v.r.

AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

2.



**REPUBLIKA HRVATSKA
KOPRIVNIČKO - KRIŽEVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA RASINJA
Općinski načelnik**

KLASA: 351-05/23-01/01
URBROJ: 2137-13-23-1
Rasinja, 20. ožujka 2023.

**Izvješće o provedbi Plana gospodarenja otpadom
Općine Rasinja za razdoblje 2017. – 2022. godine za
2022. godinu**

ožujak, 2023.

1. UVOD

Člankom 173. stavkom 3. Zakona o gospodarenju otpadom („Narodne novine“ broj 84/21) (u daljnjem tekstu: Zakon) propisano je da izvršno tijelo jedinice lokalne samouprave dostavlja godišnje izvješće o provedbi Plana gospodarenja otpadom jedinici područne (regionalne) samouprave do 31. ožujka tekuće godine za prethodnu kalendarsku godinu i objavljuje ga u svom službenom glasilu.

Člankom 173. Stavkom 2. Zakona propisano je da postojeći županijski, gradski i općinski planovi gospodarenja otpadom koji su doneseni na temelju Zakona o održivom gospodarenju otpadom („Narodne novine“ broj 94/13, 73/17, 14/19. i 98/19) do donošenja novog Plana gospodarenja otpadom ostaju na snazi do isteka roka propisanog Zakonom.

Plan gospodarenja otpadom Općine Rasinja za razdoblje od 2017. do 2022. godine donesen je na 7. sjednici Općinskog vijeća održanoj 13. veljače 2018. godine. („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 04/18).

Izrađena i usvojena Izvješća o provedbi Plana gospodarenja otpadom Općine Rasinja:

- Zaključak o usvajanju Izvješća o provedbi Plana gospodarenja otpadom Općine Rasinja za razdoblje 2011.-2019. godine za 2014. godinu („Službeni glasnik Koprivničko - križevačke županije“ broj 5/15)
- Zaključak o usvajanju Izvješća o provedbi Plana gospodarenja otpadom Općine Rasinja za razdoblje 2011.-2019. godine za 2015. godinu („Službeni glasnik Koprivničko - križevačke županije“ broj 4/16)
- Zaključak o usvajanju Izvješća o provedbi Plana gospodarenja otpadom Općine Rasinja za razdoblje 2011. do 2019. godine za 2016. godinu („Službeni glasnik Koprivničko – križevačke županije“ broj 04/17)
- Zaključak o usvajanju Izvješća o provedbi Plana gospodarenja otpadom Općine Rasinja za razdoblje 2011. do 2019. godine za 2017. godinu („Službeni glasnik Koprivničko – križevačke županije“ broj 04/18)
- Zaključak o usvajanju Izvješća o provedbi Plana gospodarenja otpadom Općine Rasinja za razdoblje 2017. do 2022. godine za 2018. godinu („Službeni glasnik Koprivničko – križevačke županije“ broj 03/19)
- Zaključak o usvajanju Izvješća o provedbi Plana gospodarenja otpadom Općine Rasinja za razdoblje 2017. do 2022. godine za 2019. godinu („Službeni glasnik Koprivničko – križevačke županije“ broj 07/20)
- Zaključak o usvajanju Izvješća o provedbi Plana gospodarenja otpadom Općine Rasinja za razdoblje 2017. do 2022. godine za 2020. godinu („Službeni glasnik Koprivničko – križevačke županije“ broj 27/21),
- Zaključak o usvajanju Izvješća o provedbi Plana gospodarenja otpadom Općine Rasinja za razdoblje 2017. do 2022. godine za 2021. godinu („Službeni glasnik Koprivničko – križevačke županije“ broj 11/22).

Izvješće o provedbi Plana gospodarenjem otpadom za razdoblje od 2017. – 2022. godine za 2022. godinu podnosi općinski načelnik Općine Rasinja, Općinskom vijeću Općine Rasinja, a ono se odnosi na provedbu utvrđenih obveza i učinkovitosti poduzetih mjera tijekom 2022. godine.

2. ANALIZA I OCJENA STANJA I POTREBA U GOSPODARENJU OTPADOM NA PODRUČJU OPĆINE RASINJA

Planom gospodarenja otpadom Općine Rasinja za razdoblje 2017. do 2022. godine obuhvaća sljedeće:

1. Mjere odvojenog sakupljanja otpada
2. Popis otpadom onečišćenog tla i neuređenih odlagališta
3. Mjere za edukaciju stanovništva o potrebi izdvojenog sakupljanja posebnog otpada
4. Izvore i visinu potrebnih sredstava za potrebu sanacije

Postojeći način postupanja sa komunalnim otpadom na području Općine Rasinja je napredovao provođenjem nekih mjera iz PGO. Uslugu prikupljanja komunalnog i biorazgradivog otpada u 2022. godini na području Općine Rasinja obavljalo je društvo Drava Kom d.o.o., Novigradska 67, 48326 Virje, čiji je suvlasnik Općina Rasinja. Prema podacima dobivenim od Drava Kom-a broj korisnika fizičkih osoba u 2022. godini bio je 849, te 25 pravnih osoba.

Na području Općine potrebno je izgraditi reciklažno dvorište, gdje bi se nadziralo u ograđenom prostoru odvojeno sakupljeni otpad, te privremeno skladištilo manje količine pojedinih vrsta otpada. Općina Rasinja Prostornim planom uređenja Općine Rasinja ima određenu lokaciju predviđenu za izgradnju reciklažnog dvorišta. U 2021. godini izrađeno je idejno rješenje za reciklažno dvorište od strane tvrtke PanGeo Projekt d.o.o., a tokom 2022. projekt. Projekt izgradnje reciklažnog dvorišta prijavljen je u sklopu ITU programa. Trenutno su postavljeni na četiri lokacije na području Općine zeleni otoci sa spremnicima za papir, metal, staklo, tekstil i plastiku. Također postavljena su i dva spremnika za odvojeno prikupljanje baterija.

Tablica 1: Izvršenost mjera predviđenih Planom gospodarenja otpadom na području Općine Rasinja za razdoblje od 2017. do 2022. godine

R.B.	OPIS PREDVIĐENE MJERE	OPIS REALIZACIJE
1	Postavljanje zelenih otoka	+
2	Selektivno prikupljati otpad u gospodarstvu	djelomično
3	Selektivno prikupljati otpad metal i glomazni otpad i posebne kategorije (jestiva ulja, baterije, akumulatore, auto gume)	djelomično

4	Poticati izdvajanje i kompostiranje biootpada	-
5	Izgradnja mini reciklažnog dvorišta (sekundarnih sirovina)	-
6	Organizirati odvojeno sakupljanje otpada po domaćinstvima	+
7	Vršiti intenzivne edukacijske mjere	+
8	Odvojeno prikupljati građevinski otpad	-
9	Provoditi kontrolu, saniranje i nastajanje novih „divljih“ odlagališta	djelomično

Tijekom 2022. godine iz proračuna Općine Rasinja izdvojeno je za potrebe gospodarenja otpadom 29.889,66 €.

3. PODACI O VRSTAMA I KOLIČINAMA PROIZVEDENOG OTPADA, ODVOJENO SAKUPLJENOG OTPADA, ODLAGANJU KOMUNALNOG I BIORAZGRADIVOG OTPADA TE OSTVARENJU CILJEVA

Organizirano skupljanje i odvoz otpada koji nastaje u kućanstvima na području Općine uspostavljeno je od 2003. godine. Otpad se organizirano odvozi na legalno odlagalište otpada „Piškornica“ u Koprivničkom Ivancu. Odvoza otpada obavlja tvrtka Drava Kom d.o.o. Odvoz miješanog komunalnog otpada odvija se dva puta mjesečno specijalnim vozilom (smećarom) u svim naseljima koje obuhvaća Općina Rasinja. Miješani komunalni otpad prikupljaju u za to predviđene kante. Količina otpada za kućanstva nije ograničena. U 2021. godini odvojeno prikupljanje otpada papira i plastike organizirano je na kućnom pragu, te se razvrstani otpad odlaže i u za to predviđene kontejnere na „zelenim otocima“. Odvoz glomaznog organiziran je dva puta godišnje prema utvrđenom rasporedu. Trenutno nije riješeno pitanje sakupljanja i zbrinjavanja građevinskog otpada na području Općine Rasinja. Odvoz papira, plastike, metala, tekstila i plastike putem zelenog otoka vrši se prema potrebi.

Tablica 2: Popis lokacija zelenih otoka (spremnici za papir, plastiku, staklo, metal i tekstil) Općine Rasinja

Lokacije zelenih otoka	papir	plastika	staklo	metal	tekstil
Rasinja, Vinogradska ulica bb	Da	Da	Da	Da	Da
Subotica Podravska, Trg mladosti 23	Da	Da	Da	Ne	Da
Kuzminec, Kuzminec 110	Da	Da	Da	Ne	Da
Cvetkovec, Trg Sv. Trojstva 14	Da	Da	Da	Ne	Ne

Izrada: Općina Rasinja, ožujak 2023.

U slijedećoj tablici bit će prikazane prikupljene količine otpada prema dostavljenim podacima društva koje obavlja uslugu odvoza otpada sa područja Općine Rasinja u 2022. godini.

Tablica 3: Sakupljene količine otpada sa područja Općine Rasinja u 2022. godini

Naziv otpada	Ukupno sakupljeno s područja općine (t)
Miješani komunalni otpad	223,62
Papir	24,02
Plastika	16,96
Staklo	7,42
Tekstil	0,20
Glomazni otpad	17,34
Otpad s groblja	22,84
Ukupno	312,40

Izvor: Drava Kom d.o.o., Koprivnica

4. PODACI O POSTOJEĆIM I PLANIRANIM GRAĐEVINAMA I URĐAJIMA ZA GOSPODARENJE OTPADOM TE STAUS SANACIJE NEUSKLAĐENIH ODLAGALIŠTA I LOKACIJA ONEČIŠĆENIH OTPADOM

Na području Općine Rasinja ne postoje građevine i uređaji za gospodarenje otpadom.

Otpad sa područja Općine preusmjeren je i zbrinjava se na području druge JLS, na odlagalištu komunalnog i neopasnog otpada „Piškornica“ u Koprivničkom Ivancu. Navedeno odlagalište posjeduje dozvolu za gospodarenje otpadom. U budućem razdoblju planirana je izgradnja građevine od lokalnog značaja – reciklažnog dvorišta.

5. PODACI O LOKACIJAMA ODBAČENOG OTPADA I NJIHOVO ZBRINJAVANJE

Na teritoriju Općine Rasinja evidentirano je šest lokacija onečišćenih otpadom, koje redovito obilazi i nadzire komunalni redar Općine Rasinja, te također vodi računa o eventualnoj pojavi novih lokacija onečišćenih otpadom.

Tablica 4: Popis divljih odlagališta i aktivnosti na navedenim lokacijama

	Naziv divljeg odlagališta	Popis kčbr.	Procjena količina otpada u m ³	Najzastupljenija vrsta odbačenog otpada	Divlje odlagalište uklonjeno DA/NE	Aktivnosti provedene proteklog razdoblja
1.	Kuzminec Budovec	332/144 k.o. Kuzminec	20	Miješani komunalni otpad i plastika	DA	Sanirano
2.	Gorica Kupinec	589/24 589/25	50	Miješani komunalni otpad, glomazni otpad i plastika	DA	Sanirano, tijekom 2023. sanacija zemljom
3.	Lukovec Kapelski breg	3886	40	Miješani komunalni otpad, glomazni otpad i plastika	U tijeku	U sanaciji, potrebno zatrpavanje zemljom

Izrada: Općina Rasinja, ožujak 2023.

U 2022. godini na lokaciji kod „bivše šodrane“ u Kuzmincu održana je radna akcija u sklopu međunarodne kampanje kojoj pripada i Hrvatska pod nazivom „Zelena čistka“, u organizaciji Općine Rasinja i udruge Eko-selo Kuzminec. Po pozivu za sudjelovanje u akciji čišćenja sudjelovali su članovi Udruge - Matice umirovljenika općine Rasinja, Crveni križ Rasinja, „Eko-selo“ Kuzminec, „Karas“ Kuzminec, „Zec“ Kuzminec, DVD Kuzminec, DVD Gorica-Grbaševac te učenici PŠ Kuzminec.

Akcija je bila veoma uspješna i očišćena je cjelokupna lokacija od početka odvojka do 4 jezera te je time sakupljeno oko 15 m³ otpada.

Također, tokom 2022. godine organizirano je uklanjanje EE otpada u sklopu međunarodne kampanje „Zelena čistka“ podnaziva „Digitalna čistka“, u organizaciji Općine Rasinja i OŠ Andrije Palmovića Rasinja, od strane ovlaštenog sakupljača EE otpada FLORA VTC d.o.o.

Po pismu namjere i pozivu za sudjelovanje u akciji digitalnog čišćenja sudjelovali su djelatnici i učitelji te učenici OŠ Rasinja, PŠ Veliki Poganac, PŠ Subotica Podravska i PŠ Kuzminec.

Akcija je bila veoma uspješna i uklonjeni su svi elektronski aparati koji su nerentabilni potrošači el. energije, te je akcijom sakupljeno oko 1 m³ otpada, a postavom novih programa računala i tableta te uklanjanjem starih računala uklonjeno je oko 100GB nekorisnih info-programa.

6. MJERE POTREBNE ZA OSTVARENJE CILJEVA SMANJIVANJA ILI SPRJEČAVANJA NASTANKA OTPADA, UKLJUČUJUĆI IZOBRAZNO – INFORMATIVNE AKTIVNOSTI I AKCIJE PRIKUPLJANJA OTPADA

Preventivne mjere izbjegavanja otpada su univerzalne i definiraju se kao skup mjera koje dovode do toga da se kod proizvodnje i potrošnje stvara manje otpada ili da otpad uopće ne nastaje. Izbjegavanje nastanka otpada od najvećeg je značaja i zbog toga je na prvom mjestu u redoslijedu gospodarenja otpadom i s drugim mjerama čini cjelinu sustava gospodarenja otpadom. Izravni sudionici u izbjegavanju nastanka otpada u općini su domaćinstva, uslužne djelatnosti, trgovine, obrti i gospodarstvo, sport, turizam, društvene djelatnosti, zdravstvo i dr. Jedna od najvažnijih mjera izbjegavanja otpada je pravovremena edukacija svih sudionika sustava. Društvo Drava Kom d.o.o. je svim korisnicima dijelilo izobrazno-informativne letke. Dugoročno je potrebno staviti naglasak na rad s predškolskom i školskom populacijom kako bi ista stekla pozitivne obrasce ponašanja s ciljem zaštite okoliša.

7. OPĆE MJERE ZA GOSPODARENJE OTPADOM, OPASNIM OTPADOM I POSEBNIM KATEGORIJAMA OTPADA

Novim sustavom gospodarenja otpadom želi se osigurati što intenzivniji tok otpada kroz sustav odvojenog prikupljanja, obrade i proizvodnje korisnih komponenti novih sekundarnih sirovina. U narednom razdoblju Općina Rasinja razvijat će sustav postupanja s otpadom u skladu s ciljem ostvarivanja integralnog koncepta gospodarenja otpadom.

8. MJERE PRIKUPLJANJA MIJEŠANOG KOMUNALNOG OTPADA I BIORAZGRADIVOG KOMUNALNOG OTPADA

U 2022. godini na području Općine miješani komunalni otpad sakupljao se dva puta mjesečno, te je organizirano prikupljanje biorazgradivog komunalnog otpada, u terminima odvoza miješanog komunalnog otpada. Gotovo sva kućanstva odlučila su da za biorazgradiv otpad kompostiraju u svojim domaćinstvima, a samim time i cijena odvoza otpada im je nešto niža u odnosu na one koji to ne čine.

9. MJERE ODVOJENOG PRIKUPLJANJA PAPIRA, METALA, STAKLA I PLASTIKE TE KRUPNOG (GLOMAZNOG) OTPADA

Tijekom 2022. godine na području Općine Rasinja odvojeno prikupljanje posebnih kategorija otpada organizirano je putem „zelenih otoka“ na četiri lokacije: Rasinja, Subotica Podravska, Cvetkovec, Kuzminec. Putem „zelenih otoka“ moguće je odvojeno odlagati papir, metal, staklo, plastiku i tekstil. Kada su spremnici puni, tada komunalni redar Općine Rasinja obavještava tvrtku Drava Kom d.o.o. koji otpad odvozi i prazni spremnike, te ga zbrinjava na propisan način. Također u 2022. godini jednom mjesečno sa kućnog praga se odvezio papir i plastika, koji su se razvrstavali u spremnike koje je Općina Rasinja podijelila mještanima, a sufinancirani su sredstvima FZOEU.

Što se tiče odvoza krupnog odnosno glomaznog otpada, organiziran je dva puta godišnje, prema ranije dostavljenom rasporedu.

10. PROJEKTI VAŽNI ZA PROVEDBU ODREDBI PLANA

Za provedbu plana od značaja su slijedeći projekti:

- Projekt sanacije divljih odlagališta otpada,
- Projekt izgradnje reciklažnog dvorišta,
- Uspostava mobilnog reciklažnog dvorišta na području Općine,
- Provođenje izobrazno – informativnih aktivnosti,
- Plan izgradnje Regionalnog centra za gospodarenje otpadom SZ Hrvatske – projekt na području druge JLS, ali koji indirektno utječu na cjelokupni razvoj sustava

11. ORGANIZACIJSKI ASPEKTI, IZVORI I VISINA FINANCIJSKIH SREDSTAVA ZA PROVEDBU MJERA GOSPODARENJA OTPADOM

Trenutni način prikupljanja miješanog komunalnog otpada i njegovo zbrinjavanje gotovo u cijelosti na odlagalištu Piškornica putem društva Drava Kom d.o.o. čiji je suosnivač i suvlasnik društva i Općina Rasinja. Ovaj način prikupljanja otpada pokušat će se postepeno reorganizirati u sustav gospodarenja komunalnim otpadom odvojenim prikupljanjem sastavnica otpada.

Tijekom 2022. godine za provedbu Plana gospodarenja otpadom utrošeno je iz Proračuna Općine Rasinja utrošeno je 29.889,66 €, što je utrošeno na nabavku spremnika za domaćinstva, nabavku kontejnera za groblja, zbrinjavanje otpada prikupljenih na zelenim otocima, grobljima, te na sanaciju divljih odlagališta otpada.

12. ROKOVI I NOSITELJI IZVRŠENJA PLANA

Općina Rasinja u narednom razdoblju će svoje aktivnosti za izvršenje Plana gospodarenja otpadom najviše usmjeriti na sanaciju divljih odlagališta otpada, izgradnju reciklažnog dvorišta, odnosno uspostave mobilnog reciklažnog dvorišta.

Također planirano je i kontinuirano informiranje i educiranje građana kako bi se podigla njihova svijest i važnost uloge u odvojenom prikupljanju otpada gdje će se pokušati ostvariti suradnja sa davateljem javne usluge te sa školama i vrtićem.

OPĆINSKI NAČELNIK:
mr.sc. Danimir Kolman, dr.vet.med., v.r.

**OPĆINA SOKOLOVAC
AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA**

2.



**REPUBLIKA HRVATSKA
KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA SOKOLOVAC**

Općinski načelnik

KLASA: 351-01/23-01/04

URBROJ: 2137/14-23-1

Sokolovac, 10. ožujak 2023. godine

**Izvješće o provedbi
Plana gospodarenja otpadom Općine Sokolovac
za razdoblje od 2018. do 2023. godine
za 2022. godinu**

1. UVOD

Stavkom 1. članka 20. Zakona o održivom gospodarenju otpadom („Narodne novine“, broj 94/13, 73/17, 14/19. i 98/19) bilo je propisano da je izvršno tijelo jedinice lokalne samouprave dužno godišnje izvješće o provedbi Plana gospodarenja otpadom za prethodnu kalendarsku godinu dostaviti jedinici područne (regionalne) samouprave i objaviti ga u svom službenom glasilu do 31. ožujka tekuće godine. Navedeni zakon je prestao važiti 31. srpnja 2021. godine, ali je Zakonom o gospodarenju otpadom („Narodne novine“, broj 84/21), u članku 173. propisano da je izvršno tijelo jedinice lokalne samouprave dužno za 2021., 2022., i 2023. godinu dostaviti godišnje izvješće o provedbi Plana gospodarenja otpadom jedinice lokalne samouprave za prethodnu kalendarsku godinu jedinici područne (regionalne) samouprave i objaviti ga u svom službenom glasilu do 31. ožujka tekuće godine.

Općina Sokolovac smještena je u sjeverozapadnom dijelu Republike Hrvatske. U sastavu je Koprivničko–križevačke županije sa još 21 općinom i 3 grada. Sa svoje sjeverne strane graniči s Općinom Rasinja, sa istočne i sjeveroistočne strane s Gradom Koprivnicom, sa zapadne i jugozapadne strane s Gradom Križevci, a na jugu sa Općinom Zrinski Topolovac i Općinom Kapela koje su u sastavu Bjelovarsko–bilogorske županije. Područje Općine ima površinu od 136,69 km² i čini 7,8 % sveukupne površine Koprivničko–križevačke županije. Općina Sokolovac ima 2.783 stanovnika i prosječnu gustoću naseljenosti 20,35 st/km². Područje Općine obuhvaća 32 naselja i to: Brđani Sokolovački, Domaji, Donja Velika, Donjara, Donji Maslarac, Gornja Velika, Gornji Maslarac, Grdak, Hudovljani, Jankovac, Kamenica, Ladislav Sokolovački, Lepavina, Mala Branjska, Mala Mučna, Mali Botinovac, Mali Grabičani, Mali Poganac, Miličani, Paunovac, Peščenik, Prnjavor Lepavinski, Rijeka Koprivnička, Rovištanci, Sokolovac, Srijem, Široko Selo, Trnovac Sokolovački, Velika Branjska, Velika Mučna, Veliki Botinovac i Vrhovac Sokolovački. Centar općine je naselje Sokolovac koje ima i najviše stanovnika (13,8 % stanovništva Općine).

Plan gospodarenja otpadom Općine Sokolovac za razdoblje od 2018. do 2023. godine donesen je na 8. sjednici Općinskog vijeća, dana 8. lipnja 2018. godine, po prethodnoj suglasnosti Upravnog odjela za prostorno uređenje, gradnju, zaštitu okoliša i zaštitu prirode Koprivničko–križevačke županije, a objavljen je u „Službenom glasniku Koprivničko - križevačke županije“ broj 2/18..

2. DOKUMENTI PROSTORNOG UREĐENJA OPĆINE SOKOLOVAC

Prostornim planom uređenja Općine Sokolovac („Službeni glasnik Koprivničko–križevačke županije“, broj 3/08., 15/09., 19/14, 7/17. i 19/19) (u daljnjem tekstu: PPUO), određena je lokacija reciklažnog dvorišta, kompostišta za biootpad i reciklažnog dvorišta za građevni otpad na k.č.br. 468/1 i 469/1 k.o. Sokolovac.

Reciklažno dvorište za građevinski otpad namijenjeno je razvrstavanju, mehaničkoj obradi i privremenom skladištenju građevinskog otpada s područja Općine.

Na lokaciji za prikupljanje komposta – kompostani može se skupljati biootpad (biološki razgradivi otpad iz vrtova, parkova, hrana i kuhinjski otpad iz kućanstava, restorana, proizvodnje prehrambenih proizvoda i sl., te ga je kao takvog potrebno odvojeno prikupljati s ciljem kompostiranja, digestije ili energetske uporabe biootpada.

Na lokaciji kompostane dozvoljeno je:

- skupljanje i skladištenje biorazgradivog komunalnog otpada, biljnog otpada iz poljoprivrede i šumarstva, građevinskog otpada od zemljanog iskopa, šljunka i pijeska koji ne sadrže opasne tvari, itd.;
- kompostiranje na otvorenom, uglavnom mehaničkim postupcima;

- kompostiranje u zatvorenom sustavu kompostiranja kojim se ubrzava proces kompostiranja u optimiziranim uvjetima.

PPUO-om, lokacija za odlaganje viška iskopa koji predstavlja mineralnu sirovinu kod izvođenja građevinskih radova, određuje se u obuhvatu gospodarske, proizvodno – poslovne zone na zemljištu oznake 1117/2 k.o. Botinovac u naselju Lepavina.

Na javnim površinama na području Općine, sukladno PPUO-u, moguće je postavljati zelene (reciklažne) otoke i pojedinačne spremnike za skupljanje korisnog otpada: otpadnog papira, staklene, plastične i metalne ambalaže, otpadni tekstil i sl.

3. PLAN GOSPODARENJA OTPADOM OPĆINE SOKOLOVAC

Plan gospodarenja otpadom Općine Sokolovac za razdoblje od 2018. do 2023. godine („Službeni glasnik Koprivničko–križevačke županije“, broj 12/18), donesen je na 8. sjednici Općinskog vijeća, dana 8. lipnja 2018. godine, po prethodnoj suglasnosti Upravnog odjela za prostorno uređenje, gradnju, zaštitu okoliša i zaštitu prirode Koprivničko–križevačke županije, KLASA: 351-03/18-01/32, URBROJ: 2137/1-05/03-18-7 od dana 16. svibnja 2018. godine.

Plan gospodarenja otpadom Općine Sokolovac za razdoblje od 2018. do 2023. godine sadrži: Uvod; Pojmovi vezani uz gospodarenje otpadom; Analiza i ocjena stanja i potreba u gospodarenju otpadom uključujući ostvarivanje ciljeva; Podaci o vrstama i količinama proizvedenog otpada, odvojeno sakupljenog otpada, odlaganju komunalnog i biorazgradivog otpada te ostvarivanju ciljeva; Građevine za gospodarenje otpadom; Lokacije onečišćene otpadom; Mjere potrebne za ostvarenje ciljeva plana gospodarenja otpadom; Opće mjere za gospodarenje otpadom; opasnim otpadom i posebnim kategorijama otpada; Mjere prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada; Mjere odvojenog prikupljanja otpadnog papira, metala, stakla i plastike te glomaznog komunalnog otpada; Popis projekata važnih za provedbu odredbi plana, organizacijski aspekti, izvori i visine financijskih sredstava za provedbu mjera gospodarenja otpadom; Rokovi i nositelji izvršenja plana.

Plan gospodarenja otpadom Općine Sokolovac za razdoblje od 2018. do 2023. godine izrađen je sukladno Zakonu.

Općinski načelnik Općine Sokolovac dužan je dostaviti godišnje Izvješće o provedbi Plana za prethodnu kalendarsku godinu Koprivničko–križevačkoj županiji i objaviti ga u „Službenom glasniku Koprivničko–križevačke županije“ do 31. ožujka tekuće godine.

4. ANALIZA, OCJENA STANJA I POTREBA U GOSPODARENJU OTPADOM NA PODRUČJU OPĆINE SOKOLOVAC, UKLJUČUJUĆI I OSTVARIVANJE CILJEVA

Komunalnu djelatnost skupljanja, odvoza i odlaganja komunalnog otpada na području Općine Sokolovac (u daljnjem tekstu: Općina) obavlja komunalna tvrtka GKP Komunalac d.o.o., Mosna 15, 48 000 Koprivnica, koja skuplja i odvozi komunalni otpad od kućanstava i pravnih osoba. Transport se vrši kamionom specijaliziranim za prijevoz otpada. Otpad se odvozi prema rasporedu GKP Komunalac d.o.o., a sukladno Odluci o načinu pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na području Općine Sokolovac („Službeni glasnik Koprivničko - križevačke županije“ broj 3/22).

Odlagalište na koje se odlaže otpad prikupljen na području Općine je odlagalište otpada "Piškornica".

Broj korisnika koji koriste uslugu sakupljanja otpada su kućanstva (759) i pravne osobe (34).

Na području svih naselja se na „kućnom pragu“ sakuplja miješani komunalni otpad i odvojeno sakupljeni reciklabilni otpad (papir i karton, plastika) sakuplja u za to predviđenim kantama.

Također postoji 3 lokacije na kojima se odvojeno sakuplja otpad putem spremnika na javnim površinama (papir i karton, plastika, tekstil, metal i staklo).

Na području Općine postoji mobilno reciklažno dvorište kojim, temeljem ugovora s Općinom Sokolovac, upravlja GKP Komunalac d.o.o. te se isto tri puta godišnje postavlja na sedam lokacija na području Općine, a prema rasporedu GKP Komunalac d.o.o..

5. PODACI O VRSTAMA I KOLIČINAMA PROIZVEDENOG OTPADA, ODVOJENO SAKUPLJENOG OTPADA, ODLAGANJU KOMUNALNOG I BIORAZGRADIVOG OTPADA

Sveukupna evidentirana količina otpada u 2021. godini koja je sakupljena i odvezena sa područja Općine Sokolovac je iznosila 252.21 tona.

Tablica 1. Količine sakupljenog miješanog komunalnog otpada, biorazgradivog komunalnog otpada i svih posebnih izdvojenih vrsta otpada po kućanstvima na području Općine Sokolovac

Ključni broj otpada	Naziv otpada	Područje sa kojeg je otpad skupljen	Broj st. obuhvaćen skupljanjem	Tvrтка koja sakuplja otpad	Ukupno sakupljeno (t/god)			Indeks 2021/ 2022
					2020	2021	2022	
20 03 01	Miješani komunalni otpad	Općina Sokolovac	2.783	GKP Komunalac d.o.o.	196,24	182,46	183,94	1,01
20 02 01	Biorazgradiv i otpad	Općina Sokolovac	2.783	GKP Komunalac d.o.o.	1,62	2,08	3,83	1,84
15 01 01, 20 01 01	Papir i karton	Općina Sokolovac	2.783	GKP Komunalac d.o.o.	12,055	9,524	16,85	1,77
20 01 39	Plastika	Općina Sokolovac	2.783	GKP Komunalac d.o.o.	32,671	27,643	27,56	0,99
20 03 07	Glomazni otpad	Općina Sokolovac	2.783	GKP Komunalac d.o.o.	2,779	8,135	12,2	1,50
Sveukupno sakupljen otpad u tonama					248,237	247,323	244,38	0,98

Izvor: GKP Komunalac d.o.o.

Tablica 2. Podaci o količinama otpada prikupljenog na zelenim otocima na području Općine Sokolovac

Ključni broj otpada	Naziv otpada	Područje sa kojeg je otpad skupljen	Broj st. obuhvaćen skupljanjem	Tvrтка koja sakuplja otpad	Ukupno sakupljeno (t/god)			Indeks 2021/ 2022
					2020	2021	2022	
15 01 01, 20 01 01	Papir i karton	Općina Sokolovac	2.783	GKP Komunalac d.o.o.	n/p	1,824	1,573	0,86

20 01 39	Plastika	Općina Sokolovac	2.783	GKP Komunalac d.o.o.	n/p	12,623	4,06	0,32
15 01 07, 20 01 02	Staklo	Općina Sokolovac	2.783	GKP Komunalac d.o.o.	n/p	1,431	1,203	0,84
20 01 40	Metali	Općina Sokolovac	2.783	GKP Komunalac d.o.o.	n/p	1,726	0,42	0,24
20 01 10	Tekstil	Općina Sokolovac	2.783	GKP Komunalac d.o.o.	n/p	0,72	0,348	0,48
Sveukupno sakupljen otpad u tonama					n/p	18,324	7,604	0,41

Tablica 3. Podaci o količinama otpada prikupljenog od stanovnika Općine Sokolovac na reciklažnom dvorištu Herešin i mobilnom reciklažnom dvorištu

Ključni broj otpada	Naziv otpada	Područje sa kojeg je otpad skupljen	Broj st. obuhvaćen skupljanjem	Tvrtka koja sakuplja otpad	Rec. dv. Herešin	Mobilno rec. dv.
					2022	2022
08 03 17	Otpadni tiskarski toner koji sadrži opasne tvari	Općina Sokolovac	2.783	GKP Komunalac d.o.o.	0,001	0
15 01 01	Papirna i kartonska ambalaža	Općina Sokolovac	2.783	GKP Komunalac d.o.o.	0,033	0,01
15 01 04	Metalna ambalaža	Općina Sokolovac	2.783	GKP Komunalac d.o.o.	0,047	0,006
15 01 07	Staklena ambalaža	Općina Sokolovac	2.783	GKP Komunalac d.o.o.	0,388	0
15 01 11	Metalna ambalaža koja sadrži opasne čvrste porozne materijale	Općina Sokolovac	2.783	GKP Komunalac d.o.o.	0,002	0
16 01 03	Otpadne gume	Općina Sokolovac	2.783	GKP Komunalac d.o.o.	0,172	0,002
17 06 03	Ostali izolacijski materijali	Općina Sokolovac	2.783	GKP Komunalac d.o.o.	0,42	0
17 06 05	Građevinski materijali koji sdrže azbest	Općina Sokolovac	2.783	GKP Komunalac d.o.o.	1,4	0
20 01 01	Papir i karton	Općina Sokolovac	2.783	GKP Komunalac d.o.o.	0,045	0
20 01 02	Staklo	Općina Sokolovac	2.783	GKP Komunalac d.o.o.	1,12	0,009

20 01 10	Odjeća	Općina Sokolovac	2.783	GKP Komunalac d.o.o.	0,252	0,02
20 01 33	Baterije i akumulatori	Općina Sokolovac	2.783	GKP Komunalac d.o.o.	0,004	0,001
20 01 35	Odbačena električna i elektronička oprema	Općina Sokolovac	2.783	GKP Komunalac d.o.o.	1,516	0,147
20 01 39	Plastika	Općina Sokolovac	2.783	GKP Komunalac d.o.o.	0,09	0,008
20 01 40	Metali	Općina Sokolovac	2.783	GKP Komunalac d.o.o.	0,14	0,004
20 03 07	Glomazni otpad	Općina Sokolovac	2.783	GKP Komunalac d.o.o.	2,432	0,023
Sveukupno sakupljen otpad u tonama					8,062	0,23

5.1. Cijene usluge sakupljanja i gospodarenja otpadom

Struktura i način određivanja cijene javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na području Općine Sokolovac određena je Odlukom o načinu pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na području Općine Sokolovac ("Službeni glasnik Koprivničko - križevačke županije" broj 3/22).

6. PODACI O POSTOJEĆIM I PLANIRANIM GRAĐEVINAMA I UREĐAJIMA ZA GOSPODARENJE OTPADOM TE STATUS SANACIJE NEUSKLAĐENIH ODLAGALIŠTA

Na području Općine Sokolovac ne postoje odlagališta otpada. Miješani komunalni otpad na području Općine Sokolovac sakuplja se i odlaže na odlagalište otpada „Piškornica“ u Općini Koprivnički Ivanec.

Na području Općine Sokolovac PPUO-om određena je lokacija reciklažnog dvorišta, kompostane i reciklažnog dvorišta za građevni otpad na k.č.br. 468/1 i 469/1 k.o. Sokolovac.

Na području Općine Sokolovac postoji mobilno reciklažno dvorište kojim, temeljem ugovora s Općinom Sokolovac, upravlja GKP Komunalac d.o.o. te se isto tri puta godišnje postavlja na sedam lokacija na području Općine, a prema rasporedu GKP Komunalac d.o.o..

7. PODACI O LOKACIJAMA ODBAČENOG OTPADA I NJHOVOM UKLANJANJU

Sukladno članku 145. Zakona o gospodarenju otpadom („Narodne novine“, broj 84/21) komunalni redar osigurava provedbu obveza sprječavanja odbacivanja otpada na način suprotan propisima te uklanjanje. Komunalno redarstvo je ustrojeno unutar Jedinog upravnog odjela Općine Sokolovac.

Na službenim internetskim stranicama Općine Sokolovac uspostavljen je sustav zaprimanja obavijesti o nepropisno odbačenom otpadu, sukladno članku 13. Zakona o gospodarenju otpadom („Narodne novine“, broj 84/21).

Tablica 4. Lokacije nepropisno odbačenog otpada

NAZIV DIVLJEG ODLAGALIŠTA	POPIS k.č.br.	NAJZASTUPLJENIJA VRSTA ODBAČENOG OTPADA	DIVLJE ODLAGALIŠTE UKLONJENO
Brđani Sokolovački	303/10 k.o. Mala Mučna	Miješani komunalni, poljoprivredni- biorazgradivi, građevinski otpad i sl.	DA
Donji Maslarac	433/27, 433/9 k.o. Mala Mučna	Miješani komunalni, poljoprivredni- biorazgradivi, građevinski otpad i sl.	NE
Gornji Maslarac	372/5, 376/3 k.o. Mala Mučna	Miješani komunalni, poljoprivredni- biorazgradivi, građevinski otpad i sl.	DA
Mala Mučna	227/3 k.o. Mala Mučna	Miješani komunalni, poljoprivredni- biorazgradivi, građevinski otpad i sl.	NE
Peščenik	163/2 k.o. Jagnjedovec	Miješani komunalni, poljoprivredni- biorazgradivi, građevinski otpad i sl.	NE

8. MJERE POTREBNE ZA OSTVARIVANJE CILJEVA SMANJIVANJA ILI SPRJEČAVANJA NASTANKA OTPADA, UKLJUČUJUĆI IZOBRAZNO-INFORMATIVNE AKTIVNOSTI I AKCIJE PRIKUPLJANJA OTPADA

Edukacija stanovništva o potrebi odvojenog skupljanja otpada i smanjenju odbacivanja otpada u okoliš se provodila kontinuirano putem letaka i oglasa na oglasnim pločama Općine Sokolovac te postavljanjem znakova zabrane i upozorenja na lokacijama .

U suradnji s Osnovnom školom Sokolovac kontinuirano se provodi edukacija učenika i prikupljanje posebnih vrsta otpada (papir, elektronski otpad, ulja, baterije i dr.) putem međunarodne kampanje „Litter less – za manje otpada“. Akcija sakupljanja se odvija u obliku međurazrednih natjecanja, kako bi se odvajanje otpada potaknulo i u obiteljima.

Također Osnovna škola Sokolovac redovito se svake godine prikučuje u globalnom pokretu „Zelena čistka“ što obuhvaća kartiranje i čišćenje lokacije nepropisno odbačenog otpada u okolici Sokolovca.

9. OPĆE MJERE ZA GOSPODARENJE OTPADOM, OPASNIM OTPADOM I POSEBNIM KATEGORIJAMA OTPADA

Odvojeno sakupljanje opasnog EE otpada provodi tvrtka FLORA VTC d.o.o. po pozivu korisnika, dok sakupljanje otpadnih baterija sakuplja poduzeće FRIŠ d.o.o. Križevci putem spremnika u zgradi Općine i u ordinaciji opće medicine koji se prazne na poziv korisnika.

10. MJERE PRIKUPLJANJA MIJEŠANOG KOMUNALNOG OTPADA I BIORAZGRADIVOG KOMUNALNOG OTPADA, TE MJERE ODVOJENOG PRIKUPLJANJA OTPADNOG PAPIRA, METALA, STAKLA, PLASTIKE, TE KRUPNOG (GLOMAZNOG) KOMUNALNOG OTPADA

Odlukom o načinu pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na području Općine Sokolovac ("Službeni glasnik Koprivničko - križevačke županije" broj 3/22) utvrđeni se načini prikupljanja miješanog komunalnog otpada i prikupljanja biorazgradivog komunalnog otpada te povezane usluge odvojenog prikupljanja otpadnog papira, metala, stakla, plastike, tekstila i krupnog (glomaznog) otpada.

Prikupljanje miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada te odvojeno prikupljanje otpadnog papira, metala, stakla, plastike, tekstila, problematičnog otpada i krupnog (glomaznog) otpada obavlja se u okviru sustava sakupljanja komunalnog otpada sukladno propisanim standardima te podrazumijeva prikupljanje tog otpada na određenom

području pružanja usluge putem spremnika od pojedinih korisnika i prijevoz tog otpada do ovlaštene osobe za obradu tog otpada.

Odvojeno sakupljanje otpada u kućanstvima i poslovnim prostorijama provodi se putem plastičnih kanti za otpadni papir i karton i plastiku koje tvrtka GKP Komunalac d.o.o. prikuplja prema rasporedu odvoza. Navedeni otpad tvrtka prikuplja jednom mjesečno s „kućnog praga“.

Na području Općine Sokolovac postoje 3 lokacije na kojima se odvojeno sakuplja otpad putem spremnika na javnim površinama (papir i karton, plastika, staklo, tekstil, metal) koje prazni i odvozi tvrtka GKP Komunalac d.o.o.:

- Domaji, k.č. br. 1055/6, k.o. Velika Mučna, kod mljekare;
- Srijem, k.č. br. 321/1, k.o. Srijem, kod Hrvatskog doma;
- Hudovljani, k.č. br.263, k.o. Hudovljani, ispred Društvenog doma.

Na mjesnim grobljima postavljeni su kontejneri za odvojeno sakupljanje lampiona i vijenaca (miješani komunalni otpad). Kontejneri se prazne po pozivu komunalnog redara. U Osnovnoj školi Sokolovac odvojeno se sakuplja otpadni papir i karton, baterije, PVC boce te najlon vrećice.

Uslugu prijevoza krupnog (glomaznog) komunalnog otpada iz kućanstva omogućuje se na zahtjev stanovništva te ga prikuplja tvrtka GKP Komunalac d.o.o. po pozivu vlasnika, odnosno korisnika građevine.

11. ROKOVI I NOSITELJI IZVRŠENJA PLANA

Planom gospodarenja otpadom Općine Sokolovac za razdoblje od 2018. do 2023. godine predviđene su sljedeće aktivnosti u 2022. godini:

Tablica 3. Realizacija aktivnosti predviđene Planom gospodarenja otpadom za 2022. godinu

R.BR.	PREDVIĐENO PGO ZA 2022. GODINU	IZVRŠENO DA/NE/DJELOMIČNO
1.	Povećanje broja korisnika u kućanstvima i poslovnim prostorima koji bi odvojeno sakupljali biorazgradivi komunalni otpad te ga kompostirali u vrtu	DA
2.	Izgradnja i opremanje reciklažnog dvorišta	NE
3.	Po potrebi postavljanje novih znakova na lokacijama na kojima se provode posebne mjere sprječavanja odbacivanja otpada. Kontinuirani obilazak komunalnog redara i kontrola postojećih lokacija.	DA
4.	Edukacija građana	NE
5.	Radionice u dječjim vrtićima i osnovnim školama	DJELOMIČNO
6.	Sanacija lokacija nepropisno odbačenog otpada	DA

12. ZAKLJUČAK

Općina kontinuirano, prema svojim financijskim mogućnostim i kapacitetima kojima raspolaže, provodi mjere propisane u Planu.

Aktualno stanje gospodarenja otpadom na području Općine i dalje predstavlja problem koji je potrebno rješavati. I dalje se komunalni otpad u potpunosti ne odvaja kod prikupljanja te postoji još prostora za povećanje stupnja recikliranja otpada i njegove obrade.

Mišljenja smo da će dosljednom provedbom Zakona i Uredbe o gospodarenju komunalnim otpadom te nastavkom edukacije stanovništva problem gospodarenja otpadom na području Općine postepeno nestajati.

OPĆINSKI NAČELNIK:
Vlado Bakšaj, univ.spec.oec., v.r.

OPĆINA SVETI IVAN ŽABNO

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

3.

Na temelju članka 173. stavka 3. Zakona o gospodarenju otpadom („Narodne novine“ broj 84/21) i članka 36. Statuta Općine Sveti Ivan Žabno („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 4/21), Općinsko vijeće Općine Sveti Ivan Žabno na 13. sjednici održanoj 28. ožujka 2023. donijelo je

ZAKLJUČAK

**o usvajanju Izvješća o provedbi plana
gospodarenja otpadom tijekom 2022. godine na
području Općine Sveti Ivan Žabno**

I.

Usvaja se Izvješće o provedbi plana gospodarenja otpadom tijekom 2022. godine na području Općine Sveti Ivan Žabno KLASA: 351-01/23-01/02, URBROJ: 2137/19-01/1-23-1 od 7. ožujka 2023. godine.

II.

Izvješće iz točke I. ovog Zaključka njegov je sastavni dio i nalazi se u prilogu.

III.

Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

**OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE SVETI IVAN ŽABNO**

KLASA: 351-02/23-01/02
URBROJ: 2137/19-01/1-23-2
Sveti Ivan Žabno, 28. ožujka 2023.

PREDSJEDNIK:
Krešimir Habijanec, v.r.

AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

3.



REPUBLIKA HRVATSKA
KOPRIVNIČKO – KRIŽEVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA SVETI IVAN ŽABNO
Općinski načelnik

KLASA: 351-01/23-01/02
URBROJ: 2137/19-01/1-23-1
Sveti Ivan Žabno, 7. ožujka 2023.

Izvješće o provedbi plana gospodarenja otpadom tijekom 2022. godine na području Općine Sveti Ivan Žabno

ožujak, 2023.

1. UVOD

Člankom 173. stavkom 3. Zakona o gospodarenju otpadom („Narodne novine“, broj 84/21 u daljnjem tekstu: Zakon) propisano je da jedinica lokalne samouprave dostavlja godišnje izvješće o provedbi Plana gospodarenja otpadom jedinici područne (regionalne) samouprave do 31. ožujka tekuće godine za prethodnu kalendarsku godinu i objavljuje ga u svom službenom glasilu.

Plan gospodarenja otpadom donesen je na 5. sjednici Općinskog vijeća održanoj 20. prosinca 2017. Objavljen je u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije 22/17. Plan je donesen na razdoblje od 2017. do 2022. Sukladno članku 173. stavku 2. do donošenja novog Plana ostaju na snazi Planovi gospodarenja otpadom doneseni na temelju Zakona o održivom gospodarenju otpadom („Narodne novine“ broj 94/13., 73/17., 14/19. i 98/19).

Općinski načelnik svake je godine podnosio Općinskom vijeću Izvješća o provedbi PGO koji su objavljivani u Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije 5/10, 4/11, 10/12 6/13, 4/14, 4/15, 6/16, 6/17, 6/18, 6/19, 7/20, 10/21. i 8/22.

Općinski načelnik podnosi Općinskom vijeću Izvješće o provedbi PGO, a poglavito se ono odnosi na provedbu utvrđenih obveza i učinkovitosti poduzetih mjera tijekom 2022. godine.

Krajem 2016. godine Općina Sveti Ivan Žabno je provela natječaj za izradu PGO i izabrala izrađivača PGO-a s kojim je u prvom mjesecu 2016. godine sklopljen ugovor. S obzirom da nije bila izrađena nacionalna strategija Općina nije bila u mogućnosti izraditi PGO. Budući da je u 2017. godini usvojen Plan gospodarenja otpadom Republike Hrvatske za razdoblje 2017.- 2022. stvoreni su uvjeti da i Općina Sveti Ivan Žabno donese svoj Plan što je i krajem 2017. godine i napravljeno te je Plan gospodarenja otpadom donesen je na 5. sjednici Općinskog vijeća Općine Sveti Ivan Žabno održanoj 20. prosinca 2017. godine. Plan je donesen na razdoblje od 2017. do 2022. godine i objavljen je u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije 22/17.

2. OBVEZE JEDINICE LOKALNE SAMOUPRAVE

Gospodarenje otpadom temelji se na uvažavanju načela zaštite okoliša propisanih zakonom kojim se uređuje zaštita okoliša, a osobito na temelju načela:

Načelo onečišćivač plaća
Načelo blizine
Načelo samodostatnosti i
Načelo slijedivosti

Prema Zakonu jedinice lokalne samouprave dužne su na svom području osigurati:

Javnu uslugu prikupljanja miješanog komunalnog otpada, i biorazgradivog komunalnog otpada,
Odvojeno prikupljanje otpadnog papira, metala, stakla, plastike i tekstila te krupnog (glomaznog) komunalnog otpada,
Sprječavanje odbacivanja otpada na način suprotan ovom Zakonu te uklanjanje tako odbacenog otpada,
Provedbu Plana gospodarenja otpadom Republike Hrvatske,
Donošenje i provedbu Plana gospodarenja otpadom jedinice lokalne samouprave,
Provođenje izobrazno-informativnih aktivnosti na svom području,
Mogućnost provedbe akcija prikupljanja otpada.

Jedinica lokalne samouprave dužna je osigurati provedbu prethodno navedenih obveza na kvalitetan, postojan i ekonomski učinkovit način u skladu sa načelima održivog razvoja, zaštite okoliša i održivog gospodarenja otpadom osiguravajući pri tome javnost rada.

Više jedinica lokalne samouprave mogu sporazumno osigurati zajedničko ispunjenje jedne ili više obveza, te je dužna sudjelovati u sustavima sakupljanja posebnih kategorija otpada sukladno propisu kojim se uređuje gospodarenje posebnom kategorijom otpada.

Općina Sveti Ivan Žabno je donijela Odluku o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada na području Općine Sveti Ivan Žabno u kojoj su osigurane sve gore navedene usluge. Odluka je donesena na 6. sjednici Općinskog vijeća održanoj 31. siječnja 2018. godine.

Poslove sakupljanja i odvoženja komunalnog otpada na području Općine obavljalo je do 30.09.2017. godine Općinsko komunalno poduzeće „Park“, a od 1.10.2017. temeljem Odluke o dodjeli obavljanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada na području Općine Sveti Ivan Žabno koju je Općinsko vijeće Općine Sveti Ivan Žabno donijelo na 3. sjednici održanoj 14. rujna 2017. godine, Komunalno poduzeće d.o.o. Križevci.

3. DOKUMENTI PROSTORNOG UREĐENJA OPĆINE SVETI IVAN ŽABNO

PPUO je usklađen sa Zakonom o održivom gospodarenju otpadom u pogledu obveze određivanja lokacija za gospodarenje otpadom.

U članku 83. drugih Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Sveti Ivan Žabno, na području Trema- Gmanje predviđeno je uređenje reciklažnog dvorišta za razne vrste otpada uključujući i građevinski otpad.

Odluka o donošenju II. Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Sveti Ivan Žabno objavljena je u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“ broj 1/11.

Odluka o donošenju III. Izmjena i dopuna Odluke o donošenju Prostornog plana uređenja Općine Sveti Ivan Žabno objavljena je u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“ broj 6/19. Pročišćeni tekst Odluke o donošenju Prostornog plana uređenja Općine Sveti Ivan Žabno objavljen je u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“ broj 17/19.

4. PLAN GOSPODARENJA OTPADOM OPĆINE SVETI IVAN ŽABNO

Plan gospodarenja otpadom sadrži uvodni dio u kojem su svrha i opseg Plan gospodarenja otpadom, zakonodavni okvir, odredbe preuzete iz Plana gospodarenja otpadom iz Koprivničko-križevačke županije, osnovne podatke o Općini Sveti Ivan Žabno, postojeće stanje gospodarenja komunalnim otpadom, podaci o komunalnom otpadu, popis otpadom onečišćenog okoliša i neuređenih odlagališta, mjere odvojenog sakupljanja otpada, organizacijski aspekti, izvori i visina financijskih sredstava za provedbu mjera gospodarenja otpadom, rokovi i nositelji izvršenja plana.

Provedbom plana planirala se postići dinamika ostvarenja strateških ciljeva. Ciljevi iz Plana su izdvajanje pojedinih iskoristivih komponenti otpada te smanjenja količina otpada namijenjenog odlaganju za koje će biti potrebno provesti niz mjera.

Mjere odvojenog prikupljanja otpada podrazumijevaju slijedeće:

1. Sakupljanje korisnog otpada na kućnom pragu putem vreća za korisni otpad,
2. Uspostavu sustava izdvajanja pojedinih vrsta otpada na mjestu nastanka, tj. kod svakog pojedinog korisnika,
3. Nabavu mobilnog reciklažnog dvorišta,
4. Provedba informiranja stanovnika Općine o postupku sakupljanja otpada,
5. Uspostava redovitog praćenja količina posebno skupljenog otpada.

5. PREGLED POSTOJEĆEG STANJA NA PODRUČJU OPĆINE SVETI IVAN ŽABNO

Poslove sakupljanja i odvoženja komunalnog otpada na području Općine obavljalo je Općinsko komunalno poduzeće „PARK“ kao i sve ostale poslove vezane uz provođenje Zakona o komunalnom otpadu do 30. rujna 2017. godine. Od 1. listopada 2017. godine obavljanje javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada dodjeljuje se trgovačkom društvu „Komunalno poduzeće d.o.o. Križevci, Drage Grdenića 7, čiji je Općina Sveti Ivan Žabno osnivač i suvlasnik. Otpad se zbrinjava na deponiji Komunalnog poduzeća Križevci Ivančino brdo, k.č.br 2396 k.o. Križevci.

5.1. PODACI O VRSTAMA I KOLIČINAMA PROIZVEDENOG OTPADA, ODVOJENO SAKUPLJENOG OTPADA, ODLAGANJU KOMUNALNOG I BIORAZGRADIVOG OTPADA

Sakupljanje i zbrinjavanje komunalnog otpada regulirano je Planom gospodarenja otpadom Općine Sveti Ivan Žabno za razdoblje 2017.-2022. objavljenom u Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije 22/17.

Tablica br.1. Količine sakupljenog miješanog komunalnog otpada, biorazgradivog komunalnog otpada i svih posebnih izdvojenih vrsta otpada na području Općine Sveti Ivan Žabno

Ključni broj otpada	Naziv otpada	Područje sa kojeg je otpad skupljen (općina/grad)	Broj stanov. obuhvaćen skupljanjem	Tvrtka koja sakuplja otpad	Ukupno sakupljeno (tona/godišnje)			Indeks 2022/2021.
					2020.	2021.	2022.	
200301	Miješani komunalni otpad	Sveti Ivan Žabno		Općinsko komunalno poduzeće PARK d.o.o. do 30.9.2017, Komunalno poduzeće d.o.o. Križevci od 1.10.2017.	363,68	405,56	392,88	0,96
200307	Glomazni otpad				11,32	18,62	26,26	1,64
202003	Otpad s groblja	Sveti Ivan Žabno			0,00	29,04	40,16	1,38
200101	Papir i karton	Sveti Ivan Žabno			44,30	26,75	49,25	1,84
150101	Ambalaža od papra i kartona	Sveti Ivan Žabno			0,00	0,00	2,18	0,00
200139	Plastika	Sveti Ivan Žabno			22,50	72,55	82,71	1,14
150102	Plastična ambalaža	Sveti Ivan Žabno			0,00	0,00	1,95	0,00
150107	Staklo	Sveti Ivan Žabno			15,00	16,16	17,68	1,09
200111	Otpadni tekstil	Sveti Ivan Žabno			0,20	1,13	1,10	0,97
200133	Otpadne baterije	Sveti Ivan Žabno			0,00	0,00	0,00	0,00
150104	Metali	Sveti Ivan Žabno			1,40	5,01	2,91	0,58
200127	Boje, tinte i ljepljiva	Sveti Ivan Žabno			0,00	0,00	0,08	0,00
200121	Fluorescentne cijevi	Sveti Ivan Žabno			0,00	0,00	0,00	0,00
200135	Električna i elektronička oprema	Sveti Ivan Žabno			0,00	0,00	0,00	0,00
200135*	Elektronički otpad	Sveti Ivan Žabno			0,00	0,21	4,14	19,71
130205	Otpadna ulja	Sveti Ivan Žabno			0,00	0,00	0,00	0,00
150105	Tetrapak				2,10	4,37	2,20	0,50
Sveukupno sakupljen otpad u tonama					460,50	579,40	623,50	29,81

Tablica br.2. Podaci o količinama izdvojenih iskoristivih kategorija otpada na području grada/općine

Ključni broj otpada	Naziv otpada	Tvrtka koja sakuplja otpad	Navedi količine otpada za određene lokacije			Ukupno sakupljeno (tona/godišnje)			Indeks 2021/ 202.
			Zelen i otoci	RD	Kućni prag	2020.	2021.	2022.	
200139	Plastika	Komunalno poduzeće Križevci d.o.o.				22,50	72,55	82,71	1,14
200101	Papir i karton	Komunalno poduzeće Križevci d.o.o.				44,30	26,75	49,25	1,84
200102	Staklo	Komunalno poduzeće Križevci d.o.o.				15,00	16,16	17,68	1,09
200111	Tekstil	Komunalno poduzeće Križevci d.o.o.				0,20	1,13	1,10	0,97
200140	Metali	Komunalno poduzeće Križevci d.o.o.				1,40	5,01	2,91	0,58
150105	Tetrapak	Komunalno poduzeće Križevci d.o.o.				2,10	4,37	2,20	0,50
200135*	Elektronički otpad	Komunalno poduzeće Križevci d.o.o.				0,00	0,21	4,14	19,71
Sveukupno sakupljen otpad u tonama						85,50	126,18	159,99	25,83

Izrada: (Općina Sveti Ivan Žabno, Komunalno poduzeće d.o.o. Križevci.)

5.2.PODACI O POSTOJEĆIM I PLANIRANIM GRAĐEVINAMA I UREĐAJIMA ZA GOSPODARENJE OTPADOM TE STATUS SANACIJE ODLAGALIŠTA

Na području Općine Sveti Ivan Žabno registrirano je jedno službeno odlagalište Trema-Gmanje za koje je ishođena sva potrebna dokumentacija koje je zatvoreno i sanirano u prvom mjesecu 2021. Drugih lokacija divljih odlagališta na području Općine nema.

Monitoring sastavnica okoliša se provodi.

Tablica br. 3.: Količine odloženog otpada u (naziv odlagališta)

Tvrtka koja gospodari odlagalištem	Naziv odlagališta	Općina/grad iz kojeg se odlaže otpad	Ukupna količina odloženog otpada (tona)				Količina biorazgradive komponente (tona)			
			2019.	2020.	2021.	2022.	2019.	2020.	2021.	2022.
Komunalno poduzeće d.o.o. Križevci	Ivančino brdo	Sveti Ivan Žabno	-	-	-	-	-	-	-	-
Sveukupno odložena količina otpada na odlagalištu u tonama			396,40	375,00	453,22	459,30				

5.3. CIJENE USLUGE SAKUPLJANJA I GOSPODARENJA OTPADOM NA PODRUČJU OPĆINE SVETI IVAN ŽABNO

Korisnik usluge plaća cijenu minimalne javne usluge (fiksni dio računa) sakupljanja i odvoza otpada tijekom cijele godine, dok varijabilni dio ovisi o broju predanih spremnika u tom obračunskom razdoblju. Na taj način se korisnike stimulira na odvajanje korisnog otpada, a samim time i smanjenje količine miješanog komunalnog otpada odloženog na odlagalište. Spremnik svakog korisnika usluge označena je barkod naljepnicom pomoću koje se evidentira svako pražnjene spremnika putem čitača instaliranog na vozilu za odvoz otpada.

6. MJERE POTREBNE ZA OSTVARIVANJE CILJEVA SMANJIVANJA ILI SPRJEČAVANJA NASTANKA OTPADA, UKLJUČUJUĆI IZOBRAZNO-INFORMATIVNE AKTIVNOSTI I AKCIJE PRIKUPLJANJA OTPADA

Edukacija stanovništva vezana uz odvojeno sakupljanje otpada s ciljem podizanja ekološke svijesti građana provodi se preko trgovačkog društva KOMUNALNO PODUZEĆE d.o.o., koje putem medija i vlastite internetske stranice obavještava stanovništvo o mogućnostima i potrebi odvojenog sakupljanja otpada. Tiskana je i brošura s uputama za pravilno postupanje s otpadom koje su dobili svi stanovnici s područja općine Sveti Ivan Žabno.

7. PODACI O POSTOJEĆIM I PLANIRANIM GRAĐEVINAMA I UREĐAJIMA ZA GOSPODARENJE OTPADOM TE STATUS SANACIJE NEUSKLAĐENIH ODLAGALIŠTA

Na području Općine Sveti Ivan Žabno registrirano je jedno službeno odlagalište Trema- Gmanje za koje je ishođena sva potrebna dokumentacija i koje je zatvoreno i sanirano u siječnju 2021. Odlagalište je postojalo kao divlje odlagalište od 1998. godine, aktivirano je 2004. godine kao službeno odlagalište iz razloga što je Saubermacheru kao koncesionaru sakupljanja, odvoženja i deponiranja oduzeta koncesija na području Republike Hrvatske pa je isti otkazao temeljem toga i koncesiju u općini Sveti Ivan Žabno. Pošto u našem okruženju nitko nije htio preuzeti otpad iz općine Sveti Ivan Žabno, a stanovništvo općine bilo je obuhvaćeno odvozom komunalnog otpada, prisiljeni smo bili aktivirati navedenu deponiju kako bi mogli preuzeti navedeni otpad. Odlagalište je zatvoreno Odlukom o zatvaranju odlagališta komunalnog otpada „Trema-Gmanje“ u Općini Sveti Ivan Žabno koju je Općinsko vijeće Općine Sveti Ivan Žabno donijelo na 3. sjednici održanoj 14. rujna 2017. godine. Odlagalište je zatvoreno i sanirano u siječnju 2021.

8. PODACI O LOKACIJAMA ODBAČENOG OTPADA I NJIHOVOM UKLANJANJU

Uspostavljen je poseban sustav prijave lokacija nepropisno odbačenog otpada čime je građanima omogućeno da osobno prijave saznanja o nastanku divljih odlagališta na području Općine Sveti Ivan Žabno. Svaka osoba koja primijeti nepropisno odbačen otpad na području Općine Sveti Ivan Žabno može to prijaviti osobno, putem telefona ili popunjavanjem obrasca za prijavu nepropisno odbačenog otpada koji je moguće preuzeti na službenoj web stranici Općine Sveti Ivan Žabno i slanjem istog na adresu Općine Sveti Ivan Žabno. U 2022. godini komunalni redar po čl. 36. ZOGO nije izdavao rješenje o uklanjanju nepropisno odloženog otpada te nije zaprimio ni jednu obavijest za nadležno postupanje u slučaju odbačenog otpada u okoliš. Na području općine Sveti Ivan Žabno nema lokacija divljih odlagališta.

9. MJERE PRIKUPLJANJA MIJEŠANOG KOMUNALNOG OTPADA I BIORAZGRADIVOG KOMUNALNOG OTPADA, TE MJERE ODVOJENOG PRIKUPLJANJA OTPADNOG PAPIRA, METALA, STAKLA, PLASTIKE, TE KRUPNOG (GLOMAZNOG) KOMUNALNOG OTPADA

Općinsko vijeće Općine Sveti Ivan Žabno je na 6. sjednici održanoj 31. siječnja 2018. godine donijelo Odluku o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području Općine Sveti Ivan Žabno („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 2/18). Odlukom o načinu pružanja javnih usluga prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na

području Općine utvrđuju se načini prikupljanja miješanog komunalnog otpada i prikupljanja biorazgradivog komunalnog otpada te povezane usluge odvojenog prikupljanja otpadnog papira, metala, stakla, plastike, tekstila te glomaznog otpada.

Miješani komunalni otpad na području Općine Sveti Ivan Žabno sakuplja trgovačko društvo Komunalno poduzeće d.o.o. Standardne veličine spremnika za sakupljanje miješanog komunalnog otpada su: 80 litara, 120 litara, 770 litara, 1.100 litara, 5.000 litara, 7.000 litara i 10.000 litara. Iz kućanstava i višestambenih prostora, većine gospodarskih subjekata se odvoz miješanog komunalnog otpada obavlja prema planiranom rasporedu i to svaka dva tjedna. Navedeni otpad, davatelj usluge sakuplja putem spremnika od pojedinačnih korisnika usluga te prevozi do odlagališta „Ivančino brdo“ u Križevcima.

Na području Općine uslugu prijevoza krupnog (glomaznog) komunalnog otpada iz kućanstva omogućuje se na zahtjev korisnika usluge. Svaki vlasnik građevine koji redovito plaća usluge trgovačkog društva Komunalnog poduzeća d.o.o. ostvaruje pravo na jedan odvoz godišnje krupnog (glomaznog) komunalnog otpada bez plaćanja dodatne naknade. Glomazni otpad naručuje se putem telefona, internet stranice ili putem kupona koji se nalazi u Kalendaru odvoza koji svaki korisnik dobije na kućnu adresu, a termine odvoza korisnik bira prema ponuđenim datumima u Kalendaru odvoza.

Uz to, glomazni otpad se također može prikupljati u reciklažnom dvorištu na lokaciji Donji Cubinec 30 A.

Na području Općine odvojeno sakupljanje otpada organizirano je na kućnom pragu putem trgovačkog društva Komunalno poduzeće d.o.o. Standardne veličine spremnika za sakupljanje reciklabilnog otpada (papir, karton, plastika, metal i druge vrste otpada koje su namijenjene recikliranju) 120 litara. Reciklabilni otpad sakuplja se jednom mjesečno, a odlaže se i sortira u reciklažnom dvorištu na lokaciji Donji Cubinec 30 na koji se može odložiti preko 40 vrsta otpada.

Na području Općine Sveti Ivan Žabno na javnim površinama i lokacijama postavljeno je 7 spremnika za staklo i 1 spremnik za tekstil. U Svetom Petru Čvrstecu postavljen je 1 spremnik za staklo, u Cirkveni je postavljen 1 spremnik za staklo, u Kendelovcu je postavljen 1 spremnik za staklo, u Tremi Grubiševo je postavljen 1 spremnik za staklo te 3 spremnika za staklo u Svetom Ivanu Žabnu i 1 spremnik za tekstil. Sakupljanjem korisnog otpada na kućnom pragu putem žutog spremnika u koji se odlaže plastika, folije, tetrapak, limenke te plavog spremnika za odlaganje papira i kartona prestala je potreba za postavljanjem zelenih otoka. Glomazni i metalni otpad se odlagao na reciklažno dvorište u Cubincu.

10. POPIS PROJEKATA i AKTIVNOSTI VAŽNIH ZA PROVEDBU ODREDBI PLANA, IZVORI I VISINA FINANCIJSKIH SREDSTAVA ZA PROVEDBU MJERA GOSPODARENJA OTPADOM

Općinskom komunalnom poduzeću „Park“, Koprivničko- križevačka županija, Upravni odjel za prostorno uređenje, gradnju, zaštitu okoliša i zaštitu prirode ukinuo je dozvolu za gospodarenje neopasnim otpadom Rješenjem KLASA: UP/I-351-01/13-01/21 URBROJ: 2137/1-04/12-15-5 od 12. svibnja 2015. godine, iako je u Glavnom projektu

odlagališta Trema- Gmanje postojala mogućnost odlaganja otpada tijekom sanacije odlagališta, odnosno do otvaranje novog regionalnog odlagališta.

Sukladno činjenicama da se od 01. travnja 2015. godine na odlagalište komunalnog otpada „Trema - Gmanje“ u Općini Sveti Ivan Žabno (u daljnjem tekstu: odlagalište) ne odlaže nikakav otpad, te da u pogledu odlagališta Općina Sveti Ivan Žabno, odnosno trgovačko društvo Općinsko komunalno poduzeće „PARK“ d.o.o. iz Svetog Ivana Žabna, Trg Karla Lukaša 11 nema izvršnu dozvolu za gospodarenje otpadom donosi se odluka o zatvaranju odlagališta komunalnog otpada „Trema - Gmanje“ u Općini Sveti Ivan Žabno.

Sanaciju odlagališta potrebno je bilo izvršiti na način da se ono nakon sanacije trajno zatvori bez predviđanja posebnih kazeta u koje bi se privremeno odlagao komunalni otpad.

Odluka o zatvaranju odlagališta donosi se uvažavajući okolnosti kako niže slijedi:

- trgovačko društvo Općinsko komunalno poduzeće „PARK“ d.o.o., kao upravitelj navedenog odlagališta, dana 20. prosinca 2013. godine podnijelo je nadležnom Upravnom odjelu za prostorno uređenje, gradnju i zaštitu okoliša Koprivničko – križevačke županije, zahtjev za produženje privremene dozvole za gospodarenje neopasnim otpadom za miješani komunalni otpad ključni broj otpada 20 03 01 na odlagalištu „Trema – Gmanje“ do završetka sanacije i zatvaranja odlagališta;- primjenom članka 175. stavak 1. i 4. Zakona o održivom gospodarenju otpadom („Narodne novine“ broj 94/13), s obzirom da je Općinsko komunalno poduzeće d.o.o. podnijelo pravovremeni zahtjev za produženje dozvole za gospodarenje otpadom, Privremena dozvola za gospodarenje neopasnim otpadom KLASA: UP/I-351-01/11-01/10, URBROJ: 2137/1-06/09-11-7 od 28. prosinca 2011. godine, s rokom važenja 2 godine, a koja je dozvola izdana Općinskom komunalnom poduzeću „PARK“ d.o.o. po ranijem Zakona o otpadu („Narodne novine“ broj 178/04, 111/06, 60/08. i 87/09), rok važenja produžen je do 31. prosinca 2014. godine;

-dana 12. svibnja 2015. godine Upravni odjel za prostorno uređenje, gradnju, zaštitu okoliša i zaštitu prirode Koprivničko – križevačke županije donio je Rješenje KLASA: UP/I-351-01/13-01/21, URBROJ: 2137/1-04/12-15-5 kojim je ukinuta dozvola za gospodarenje neopasnim otpadom društvu Općinsko komunalno poduzeće „PARK“ d.o.o. za djelatnost sakupljanja i zbrinjavanja neopasnog komunalnog otpada D1 postupkom na odlagalištu „Trema – Gmanje“ u Općini Sveti Ivan Žabno. Na predmetno Rješenje društvo Općinsko komunalno poduzeće „PARK“ d.o.o. ponijelo je žalbu, a Ministarstvo zaštite okoliša i prirode je kao drugostupanjsko tijelo utvrdilo Rješenjem KLASA: 351-02/15-21/22, URBROJ: 517-07-15-2 od 7. kolovoza 2015. godine da je Privremena dozvola za gospodarenje neopasnim otpadom KLASA: UP/I-351-01/11-01/10, URBROJ: 2137/1-06/09-11-7 od 28. prosinca 2011. godine istekla 31. prosinca 2014. godine sukladno odredbama Zakona o održivom gospodarenju otpadom („Narodne novine“ broj 94/13).

Sukladno naprijed navedenom, konstatira se da je dana 01. siječnja 2015. g. istekla dozvola za gospodarenja otpadom u pogledu odlagališta, a odlagalište je zatvoreno od 1. travnja 2015. godine.

Također, konstatira se da je Općina Sveti Ivan Žabno dana 15. ožujka 2017. godine uputila Fondu za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost Zahtjev za sufinanciranje projekta

sanacije i zatvaranja odlagališta neopasnog otpada „Trema - Gmanje“ u Općini Sveti Ivan Žabno iz EU Kohezijskog fonda, KLASA: 351-02/17-01/01, URBROJ: 2137/19-01/1-17-1, u kojem se zahtjevu iznosi namjera trajnog zatvaranja odlagališta u skladu s konzultantskim prijedlogom izmjene tehničko-tehnološkog rješenja zahvata te sanacije odlagališta bez nastavka odlaganja otpada. Općina Sveti Ivan Žabno nastavno na Odluku o financiranju Ministarstva zaštite okoliša i energetike, kojom se uređuje financiranje projekta Sanacije i zatvaranje odlagališta neopasnog otpada „Trema-Gmanje“ potpisala je Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava za : KK.06.3.1.04.0013 Sanacija i zatvaranje odlagališta neopasnog otpada „Trema- Gmanje“, Općina Sveti Ivan Žabno 26.2. 2019. sa Ministarstvom zaštite okoliša i energetike i Fondom za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost.

Tijekom 2020. za projekt sanacije i zatvaranja odlagališta komunalnog otpada „Trema-Gmanje“ utrošeno je 4.870.147,83 kuna. Odlagalište je sanirano i zatvoreno od siječnja 2021. godine. Zahvat sanacije proveden je na novoformiranim katastarskim česticama: k.č. br. 4999/2 i 5001/2 (nastale iz dijela k.č. br 4999 i 5001 u k.o. Trema. Nakon provedene sanacije i uređenja odlagališta, cjelokupni zahvat- prostor unutar ograde odlagališta, zauzima površinu od 9.684 m², odnosno 0,97 ha.

Na sanirano odlagalište otpada Trema-Gmanje primjenjuje se program praćenja stanja okoliša nakon zatvaranja odlagališta sljedećih 30 godina.

11. ZAVRŠNA ODREDBA

Ovo Izvješće o provedbi Plana gospodarenja otpadom Općine Sveti Ivan Žabno za 2023. godinu dostavit će se Koprivničko- križevačkoj županiji i Ministarstvu gospodarstva i održivog razvoja i objaviti u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

OPĆINSKI NAČELNIK:
Nenad Bošnjak, v.r.

OPĆINA SVETI PETAR OREHOVEC AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

4.



REPUBLIKA HRVATSKA
KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA SVETI PETAR OREHOVEC
Općinski načelnik

KLASA: 351-03/23-01/02

URBROJ: 2137-20-23-1

Sveti Petar Orehovec, 9. ožujka 2023. godine

IZVJEŠĆE O PROVEDBI PLANA GOSPODARENJA OTPADOM REPUBLIKE HRVATSKE ZA RAZDOBLJE 2017. – 2022. GODINE ZA PODRUČJE OPĆINE SVETI PETAR OREHOVEC ZA 2022. GODINU



Sveti Petar Orehovec, ožujak 2023.

SADRŽAJ

1. UVOD.....	4
1.1. OSNOVNE ZNAČAJKE OPĆINE SVETI PETAR OREHOVEC	4
1.2. POVRŠINA NASELJA TE BROJ STANOVNIKA NA PODRUČJU OPĆINE SVETI PETAR OREHOVEC.....	5
1.3. PRUŽATELJ JAVNE USLUGE PRIKUPLJANJA OTPADA	6
1.4. ODLAGALIŠTA OTPADA	6
1.5. PLAN GOSPODARENJA OTPADOM	6
2. OBAVEZE JEDINICE LOKALNE SAMOUPRAVE	6
3. DOKUMENTI PROSTORNOG UREĐENJA OPĆINE SVETI PETAR OREHOVEC.....	7
4. PLAN GOSPODARENJA OTPADOM OPĆINE SVETI PETAR OREHOVEC.....	8
5. ANALIZA, OCJENA STANJA I POTREBA U GOSPODARENJU OTPADOM NA PODRUČJU OPĆINE SVETI PETAR OREHOVEC, UKLJUČUJUĆI I OSTVARIVANJE CILJEVA.....	8
5.1. CIJENE USLUGE SAKUPLJANJA I GOSPODARENJA OTPADOM	9
6. PODACI O VRSTAMA I KOLIČINAMA PROIZVEDENOG OTPADA, ODVOJENO SAKUPLJENOG OTPADA, ODLAGANJU KOMUNALNOG I BIORAZGRADIVOG OTPADA.....	10
7. PODACI O POSTOJEĆIM I PLANIRANIM GRAĐEVINAMA I UREĐAJIMA ZA GOSPODARENJE OTPADOM TE STATUS SANACIJE NEUSKLAĐENIH ODLAGALIŠTA.....	11
8. PODACI O LOKACIJAMA ODBAČENOG OTPADA I NJHOVOM UKLANJANJU.....	11
9. MJERE POTREBNE ZA OSTVARIVANJE CILJEVA SMANJIVANJA ILI SPRJEČAVANJA NASTANKA OTPADA, UKLJUČUJUĆI IZOBRAZNO-INFORMATIVNE AKTIVNOSTI I AKCIJE PRIKUPLJANJA OTPADA.....	12
10. OPĆE MJERE ZA GOSPODARENJE OTPADOM, OPASNIM OTPADOM I POSEBNIM KATEGORIJAMA OTPADA	12
11. MJERE PRIKUPLJANJA MIJEŠANOG KOMUNALNOG OTPADA I BIORAZGRADIVOG KOMUNALNOG OTPADA, TE MJERE ODVOJENOG PRIKUPLJANJA OTPADNOG PAPIRA, METALA, STAKLA, PLASTIKE, TE KRUPNOG (GLOMAZNOG) KOMUNALNOG OTPADA	13
12. POPIS PROJEKATA I AKTIVNOSTI VAŽNIH ZA PROVEDBU ODREDBI PLANA, IZVORI I VISINA FINANCIJSKIH SREDSTAVA ZA PROVEDBU MJERA GOSPODARENJA OTPADOM.....	14
13. ROKOVI I NOSITELJI IZVRŠENJA PLANA	14
14. ZAKLJUČAK	14

POPIS TABLICA

TABLICA 1. BROJ STANOVNIKA OPĆINE SVETI PETAR OREHOVEC PO NASELJIMA	5
TABLICA 2. KOLIČINE SAKUPLJENOG MIJEŠANOG KOMUNALNOG OTPADA, GLOMAZNOG OTPADA I OTPADA S GROBLJA	10
TABLICA 3. KOLIČINE ODVOJENO SAKUPLJENOG KORISNOG OTPADA.....	11
TABLICA 4. LOKACIJE NEPROPISNO ODBAČENOG OTPADA.....	11
TABLICA 5. REALIZACIJA AKTIVNOSTI I PROJEKATA PREDVIĐENIH TERMINSKIM PLANOM ZA 2022. GODINU.....	14

POPIS SLIKA

SLIKA 1. POLOŽAJ OPĆINE SVETI PETAR OREHOVEC U KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKOJ ŽUPANIJI	4
---	---

1. UVOD

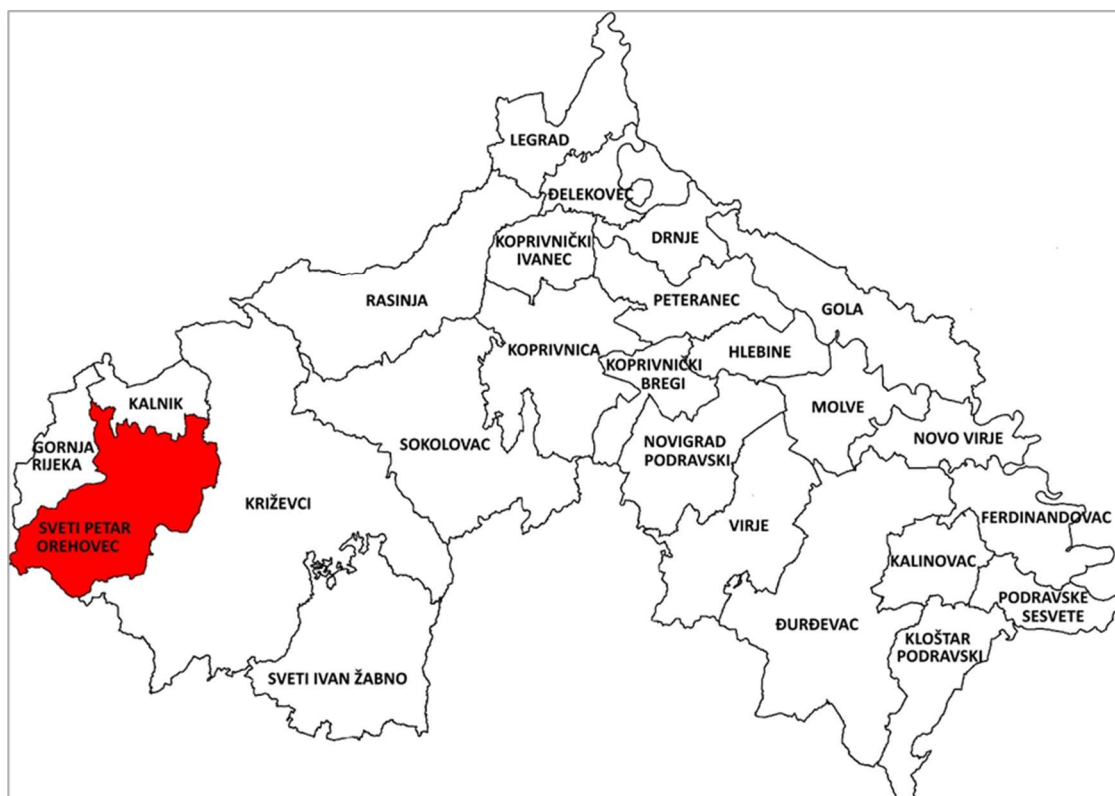
Zakonom o gospodarenju otpadom („Narodne novine“, broj 84/21)(u daljnjem tekstu: *Zakon*) uređuje se sustav gospodarenja otpadom, uključujući red prvenstva gospodarenja otpadom, načela, ciljeve i način gospodarenja otpadom, planske dokumente u gospodarenju otpadom, nadležnosti i obveze u gospodarenju otpadom, lokacije i građevine za gospodarenje otpadom, djelatnosti gospodarenja otpadom, prekogranični promet otpada, informacijski sustav gospodarenja otpadom te upravni i inspekcijski nadzor nad gospodarenjem otpadom.

Člankom 173. stavkom 3. *Zakona* propisano je da izvršno tijelo jedinice lokalne samouprave dužno za 2021., 2022., i 2023. godinu dostaviti godišnje izvješće o provedbi Plana gospodarenja otpadom Republike Hrvatske za prethodnu kalendarsku godinu jedinici područne (regionalne) samouprave i objaviti ga u svom službenom glasilu do 31. ožujka tekuće godine.

Planom gospodarenja otpadom Republike Hrvatske definirani su ciljevi i mjere u čijem ispunjenju je Općina Sveti Petar Orehovec dužna sudjelovati, kao nositelj mjera za unapređenje sustava gospodarenja komunalnim otpadom na lokalnoj razini.

1.1. Osnovne značajke Općine Sveti Petar Orehovec

Općina Sveti Petar Orehovec nalazi se u središnjem dijelu sjeverozapadne Hrvatske, odnosno zapadnom području Koprivničko-križevačke županije.



Slika 1. Položaj Općine Sveti Petar Orehovec u Koprivničko-križevačkoj županiji

Izvor: ARKOD preglednik (obrada autora)

Unutar Koprivničko-križevačke županije, susjedne jedinice lokalne samouprave Općine Sveti Petar Orehovec čine: Grad Križevci s istočne strane, Općina Kalnik sa sjeverne strane i Općina Gornja Rijeka sa zapadne strane. Sa zapadne strane Općina Sveti Petar Orehovec graniči s Varaždinskom županijom (Općina Breznica), a na jugu sa Zagrebačkom županijom (Općina Preseka).

1.2. Površina naselja te broj stanovnika na području Općine Sveti Petar Orehovec

Površina Općine Sveti Petar Orehovec iznosi 91,05 km², što je 5,2% površine Koprivničko-križevačke županije.

U sastavu Općine nalazi se 37 naselja: Bočkovec, Bogačevo, Bogačevo Riječko, Brezje Miholečko, Brežani, Črnčevac, Dedina, Donji Fodrovec, Ferežani, Finčevac, Gorica Miholečka, Gornji Fodrovec, Gregurovec, Guščerovec, Hižanovec, Hrgovec, Kapela Ravenska, Kusijevec, Međa, Miholec, Mikovec, Mokrice Miholečke, Orehovec, Piškovec, Podvinje Miholečko, Rovci, Sela Ravenska, Selanec, Selnica Miholečka, Sveti Petar Orehovec, Šalamunovec, Vinarec, Voljavec Riječki, Vukovec, Zaistovec i Zamladinec.

Tablica 1. Broj stanovnika Općine Sveti Petar Orehovec po naseljima

NASELJE	BROJ STANOVNIKA		POVRŠINA (km ²)	GUSTOĆA (st./km ²)
	2011.	2021.		
BOČKOVEC	274	253	3,11	81,35
BOGAČEVO	84	67	1,96	34,18
BOGAČEVO RIJEČKO	71	53	1,09	48,62
BRDO OREHOVEČKO	41	42	1,16	36,21
BREZJE MIHOLEČKO	150	136	1,39	97,84
BREŽANI	25	16	0,94	17,02
ČRNČEVEC	159	134	3,18	42,14
DEDINA	203	193	3,16	61,08
DONJI FODROVEC	175	156	2,23	69,96
FEREŽANI	110	83	1,22	68,03
FINČEVEC	91	72	1,61	44,72
GORICA MIHOLEČKA	57	48	2,59	18,53
GORNJI FODROVEC	173	157	1,23	127,64
GREGUROVEC	233	203	3,66	55,46
GUŠČEROVEC	177	160	3,63	44,08
HIŽANOVEC	88	73	1,47	49,66
HRGOVEC	21	26	1,45	17,93
KAPELA RAVENSKA	85	73	10,11	7,22
KUSIJEVEC	87	80	1,93	41,45
MEĐA	180	143	3,73	38,34
MIHOLEC	365	322	8,23	39,13
MIKOVEC	64	61	0,47	129,79
MOKRICE MIHOLEČKE	156	139	1,41	98,58
OREHOVEC	101	83	0,94	88,30
PIŠKOVEC	44	28	3,02	9,27
PODVINJE MIHOLEČKO	51	45	0,69	65,22
ROVCI	14	13	1,10	11,82
SELA RAVENSKA	70	55	1,43	38,46
SELANEC	159	120	1,25	96,00
SELNICA MIHOLEČKA	86	64	1,72	37,21

NASELJE	BROJ STANOVNIKA		POVRŠINA (km ²)	GUSTOĆA (st./km ²)
	2011.	2021.		
SVETI PETAR OREHOVEC	276	226	3,13	72,20
ŠALAMUNOVEC	47	45	1,35	33,33
VINAREC	170	158	3,49	45,27
VOLJAVEC RIJEČKI	25	25	0,23	108,70
VUKOVEC	101	75	0,84	89,29
ZAISTOVEC	263	229	9,18	24,95
ZAMLADINEC	104	86	1,72	50,00
UKUPNO	4.583	3.942	91,05	43,29

Izvor: Državni zavod za statistiku, Popis stanovništva 2011. godine

Prema podacima navedenim u Popisu stanovništva iz 2021. godine, na području koje obuhvaća Općinu Sveti Petar Orehovec živi ukupno 3.267 stanovnika, što predstavlja 2,83% od ukupnog broja stanovništva Koprivničko-križevačke županije, odnosno 0,08% od ukupnog broja stanovnika RH. Gustoća naseljenosti područja Općine Sveti Petar Orehovec iznosi 43,29 st/km² što je manje od prosjeka Koprivničko-križevačke županije (57,91 st/km²), kao i od prosjeka Republike Hrvatske (68,41 st/km²).

1.3. Pružatelj javne usluge prikupljanja otpada

Javnu uslugu sakupljanja i odvoza otpada na području Općine Sveti Petar Orehovec obavlja trgovačko društvo KOMUNALNO PODUZEĆE d.o.o. Križevci prema Odluci o povjeravanju obavljanja komunalne djelatnosti odlaganje komunalnog otpada na području Općine Sveti Petar Orehovec (KLASA: 363-02/12-01/04, URBROJ: 2137/20-12-1, od dana 23. srpnja 2012. godine).

1.4. Odlagališta otpada

Na području Općine Sveti Petar Orehovec ne nalazi se odlagalište otpada. Sakupljeni otpad s područja Općine Sveti Petar Orehovec se zbrinjava na lokaciji odlagališta „Ivančino brdo“ u Gradu Križevci (k.č.br. 2396, k.o. Križevci).

1.5. Plan gospodarenja otpadom

Općinsko vijeće Općine Sveti Petar Orehovec je na svojoj 6. sjednici održanoj dana 12. travnja 2018. godine donijelo Odluku o donošenju Plana gospodarenja otpadom Općine Sveti Petar Orehovec za razdoblje od 2017. do 2022. godine („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“, broj 8/18).

2. OBAVEZE JEDINICE LOKALNE SAMOUPRAVE

Gospodarenje otpadom temelji se na uvažavanju načela zaštite okoliša propisanih zakonom kojim se uređuje zaštita okoliša, a osobito na temelju načela:

1. načelo onečišćivač plaća – proizvođač otpada, prethodni posjednik otpada, odnosno posjednik otpada snosi troškove mjera gospodarenja otpadom te je

financijski odgovoran za provedbu sanacijskih mjera zbog štete koju je prouzročio ili bi je mogao prouzročiti otpad,

2. načelo blizine – obrada otpada mora se obavljati u najbližoj odgovarajućoj građevini ili uređaju u odnosu na mjesto nastanka otpada, uzimajući u obzir gospodarsku učinkovitost i prihvatljivost za okoliš,
3. načelo samodostatnosti – gospodarenje otpadom će se obavljati na samostalan način omogućavajući neovisno ostvarivanje propisanih ciljeva na razini države, a uzimajući pri tom u obzir zemljopisne okolnosti ili potrebu za posebnim građevinama za posebne kategorije otpada,
4. načelo sljedivosti – utvrđivanje porijekla otpada s obzirom na proizvod, ambalažu i proizvođača tog proizvoda kao i posjed tog otpada uključujući i obradu.

Općinski načelnik Općine Sveti Petar Orehovec dužan je na svom području osigurati obavljanje javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na kvalitetan, postojan i ekonomski učinkovit način, izbjegavajući neopravdano visoke troškove, u skladu s načelima održivog razvoja, zaštite okoliša, osiguravajući pri tom javnost rada kako bi se osiguralo odvojeno sakupljanje miješanog komunalnog otpada iz kućanstava i drugih izvora, biootpada iz kućanstava, reciklabilnog komunalnog otpada, opasnog komunalnog otpada i glomaznog otpada iz kućanstava.

3. DOKUMENTI PROSTORNOG UREĐENJA OPĆINE SVETI PETAR OREHOVEC

Prostornim plan uređenja Općine Sveti Petar Orehovec („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“, broj 15/07, 11/13, 14/16, 17/16 – pročišćeni tekst, 9/21, 3/22 – pročišćeni tekst, 19/22), za smještaj građevina za gospodarenje otpadom od lokalnog značaja planirano je izdvojeno građevinsko područje izvan naselja gospodarske namjene, proizvodne i poslovne (oznaka I i K), uz naselje Miholec.

Na izdvojenom građevinskom području izvan naselja gospodarske namjene, proizvodne i poslovne (oznaka I i K), uz naselje Miholec, dozvoljen je smještaj građevina za gospodarenje otpadom od lokalnog značaja:

- reciklažnog dvorišta (oznaka RD),
- reciklažnog dvorišta za građevni otpad (oznaka GO),
- lokacije za odlaganje viška iskopa građevnog pijeska i šljunka, koji predstavlja mineralnu sirovinu kod izvođenja građevinskih radova (oznaka VI),
- lokacije za prikupljanje biootpada.

Unutar zone gospodarske namjene uz naselje Miholec, moguće je formirati više zasebnih funkcionalnih cjelina za smještaj građevina za gospodarenje otpadom od lokalnog značaja, kao i lokacija za odlaganje viška iskopa i prikupljanje biootpada, a točan razmještaj svake zasebne funkcionalne cjeline odrediti će se projektnom dokumentacijom, sukladno zakonskoj regulativi. U sklopu građevina za gospodarenje otpadom od lokalnog značaja dozvoljena je gradnja upravne zgrade sa svim potrebnim pratećim sadržajima (priručni laboratorij i sl.), prostora za potrebe smještaja zaposlenika (ured, prehrana, garderoba,

sanitarije, spremište i sl.), nadstrešnica za strojeve te drugih građevina, opreme i uređaja potrebnih za funkcioniranje građevine za gospodarenje otpadom od lokalnog značaja.

4. PLAN GOSPODARENJA OTPADOM OPĆINE SVETI PETAR OREHOVEC

Općinsko vijeće Općine Sveti Petar Orehovec je na svojoj 6. sjednici održanoj dana 12. travnja 2018. godine donijelo Odluku o donošenju Plana gospodarenja otpadom Općine Sveti Petar Orehovec za razdoblje od 2017. do 2022. godine („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“, broj 8/18) na temelju prethodne suglasnosti Upravnog odjela za prostorno uređenje, gradnju, zaštitu okoliša i zaštitu prirode Koprivničko-križevačke županije (KLASA: 351-03/18-01/14, URBROJ: 2137/20-18-6, od 16. veljače 2018. godine).

Plan gospodarenja otpadom Općine Sveti Petar Orehovec za razdoblje od 2017. do 2022. godine sadrži: uvod; pojmovi vezani uz gospodarenje otpadom; analiza i ocjena stanja i potreba u gospodarenju otpadom uključujući ostvarivanje ciljeva; podaci o vrstama i količinama proizvedenog otpada, odvojeno sakupljenog otpada, odlaganju komunalnog i biorazgradivog otpada te ostvarivanju ciljeva; građevine za gospodarenje otpadom; lokacije onečišćene otpadom; mjere potrebne za ostvarenje ciljeva plana gospodarenja otpadom; opće mjere za gospodarenje otpadom; opasnim otpadom i posebnim kategorijama otpada; mjere prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada; mjere odvojenog prikupljanja otpadnog papira, metala, stakla i plastike te glomaznog komunalnog otpada; popis projekata važnih za provedbu odredbi plana, organizacijski aspekti, izvori i visine financijskih sredstava za provedbu mjera gospodarenja otpadom; rokovi i nositelji izvršenja plana.

Plan gospodarenja otpadom Općine Sveti Petar Orehovec za razdoblje od 2017. do 2022. godine izrađen na temelju Plana gospodarenja otpadom u Republici Hrvatskoj za razdoblje 2017.-2022. godine („Narodne novine“, broj 3/17) kojim su propisane obveze jedinica lokalne samouprave u području gospodarenja otpadom.

5. ANALIZA, OCJENA STANJA I POTREBA U GOSPODARENJU OTPADOM NA PODRUČJU OPĆINE SVETI PETAR OREHOVEC, UKLJUČUJUĆI I OSTVARIVANJE CILJEVA

Prikupljanje i odvoz otpada provodi se na cijelom području Općine Sveti Petar Orehovec. Uslugom prikupljanja i odvoza otpada na području Općine u 2022. godini bilo je obuhvaćeno ukupno 1.005 korisnika.

Javnu uslugu sakupljanja i odvoza otpada na području Općine Sveti Petar Orehovec obavlja trgovačko društvo KOMUNALNO PODUZEĆE d.o.o. Križevci prema Odluci o povjeravanju obavljanja komunalne djelatnosti odlaganje komunalnog otpada na području Općine Sveti Petar Orehovec, KLASA: 363-02/12-01/04, URBROJ: 2137/20-12-1, od dana 23. srpnja 2012. godine. Sakupljeni otpad s područja Općine Sveti Petar Orehovec

se zbrinjava na lokaciji odlagališta „Ivančino brdo“ u Gradu Križevci (k.č.br. 2396, k.o. Križevci).

Na odlagalištu otpada „Ivančino brdo“ odlaže se otpad iz 9.908 kućanstava i pravnih osoba s područja grada Križevaca i 60 okolnih naselja te općina Gornja Rijeka, Sveti Petar Orehovec, Sveti Ivan Žabno i Kalnik. Prilikom prihvata otpada na odlagalište „Ivančino brdo“ utvrđuje se cjelovitost i ispravnost zakonski propisane prateće dokumentacije otpada koji se preuzima. Vizualnim pregledom utvrđuje se da otpad koji se preuzima odgovara pratećoj dokumentaciji. Nakon što odgovorna osoba utvrdi da je s pristiglim otpadom sve u redu, poduzimaju se potrebne mjere i provode radnje za prihvrat navedenog otpada. U slučaju neposjedovanja potrebite dokumentacije kod pravnih osoba, zabranjuje se odlaganje otpada, a zaposlenik Komunalnog poduzeća dužan je evidentirati svaki pokušaj ulaza otpada bez pratećeg lista zapisom sata, datuma, skupljača odnosno prijevoznika, registarskog broja vozila te po mogućnosti osobnih podataka vozača. Na lokaciji odlagališta otpada vodi se sva zakonski propisana dokumentacija koja se odnosi na gospodarenje otpadom (vaganje, očevidnik otpada – ONTO obrazac i pripadajući Prateći listovi za otpad). Sukladno Rješenju o okolišnoj dozvoli Ministarstva zaštite okoliša, prostornog uređenja i graditeljstva (KLASA: UP/I 351-03/13-02/120, URBROJ: 517-06-2-2-1-15-38, od dana 08. srpnja 2015. godine) i Rješenja o izmjeni i dopuni uvjeta okolišne dozvole (KLASA: UP/I-351-02/18-45/22, URBROJ: 517-03-1-3-1-19-16, od dana 05. rujna 2019 godine na odlagalištu otpada između ostalog, propisane su i mjere za praćenje emisija u okoliš (monitoring) s metodologijom mjerenja, učestalosti mjerenja i vrednovanjem rezultata mjerenja. Mjerenja provode akreditirani laboratoriji sukladno zakonski propisanim normama.

5.1. Cijene usluge sakupljanja i gospodarenja otpadom

Korisnik usluge plaća cijenu minimalne javne usluge (fiksni dio računa) sakupljanja i odvoza otpada tijekom cijele godine, dok varijabilni dio ovisi o broju predanih posuda u tom obračunskom razdoblju. Na taj način se korisnike stimulira na odvajanje korisnog otpada, a samim time i smanjenje količine miješanog komunalnog otpada odloženog na odlagalište. Posuda svakog korisnika usluge označena je barkod naljepnicom pomoću koje se evidentira svako pražnjene posude putem čitača instaliranog na vozilu za odvoz otpada.

Skupina korisnika	Volumen posude / spremnika u litrama	Jedinica mjere	Neto iznos	PDV 13%	Cijena s PDV-om	Ukupna cijena pražnjenja s PDV-om za ↓				
Područje obuhvata javne usluge: Općine Sv.I.Žabno, Gornja Rijeka, Kalnik, Sv.P.Orehovec						0 pražnjenja	1 pražnjenje	2 pražnjenja	3 pražnjenja	4 pražnjenja
Individuallyno stanovanje - kućanstvo i pravne osobe koje kompostiraju biootpad u vlastitom dvorištu	80 l	cijena minimalne javne usluge	40,30 kn	5,24 kn	45,54 kn	45,54 kn	50,96 kn	56,39 kn		
			5,35 EUR	0,70 EUR	6,04 EUR					
		cijena pražnjenja spremnika	4,80 kn	0,62 kn	5,42 kn	6,04 EUR	6,76 EUR	7,48 EUR		
			0,64 EUR	0,08 EUR	0,72 EUR					
	120 l	cijena minimalne javne usluge	42,90 kn	5,58 kn	48,48 kn	48,48 kn	56,61 kn	64,75 kn		
			5,69 EUR	0,74 EUR	6,43 EUR					
		cijena pražnjenja spremnika	7,20 kn	0,94 kn	8,14 kn	6,43 EUR	7,51 EUR	8,59 EUR		
			0,96 EUR	0,12 EUR	1,08 EUR					
	770 l	cijena minimalne javne usluge	281,68 kn	36,62 kn	318,30 kn	318,30 kn	370,50 kn	422,71 kn		
			37,39 EUR	4,86 EUR	42,25 EUR					
		cijena pražnjenja spremnika	46,20 kn	6,01 kn	52,21 kn	42,25 EUR	49,17 EUR	56,10 EUR		
			6,13 EUR	0,80 EUR	6,93 EUR					
1.100 l	cijena minimalne javne usluge	335,98 kn	43,68 kn	379,66 kn	379,66 kn	454,24 kn	528,82 kn			
		44,59 EUR	5,80 EUR	50,39 EUR						
	cijena pražnjenja spremnika	66,00 kn	8,58 kn	74,58 kn	50,39 EUR	60,29 EUR	70,19 EUR			
		8,76 EUR	1,14 EUR	9,90 EUR						
PRAVNE OSOBE - po pozivu i ugovorenom spremniku za MKO	5.000 l	(u cijeni sve pokriveno), opseg usluge definira se ugovorom	798,50 kn	103,81 kn	902,31 kn	odvoz po pozivu				
			105,98 EUR	13,78 EUR	119,76 EUR					
	7.000 l	(u cijeni sve pokriveno), opseg usluge definira se ugovorom	1.108,50 kn	144,11 kn	1.252,61 kn	odvoz po pozivu				
			147,12 EUR	19,13 EUR	166,25 EUR					
	10000 l	(u cijeni sve pokriveno), opseg usluge definira se ugovorom	1.406,57 kn	182,85 kn	1.589,42 kn	odvoz po pozivu				
			186,68 EUR	24,27 EUR	210,93 EUR					
	15000 l	(u cijeni sve pokriveno), opseg usluge definira se ugovorom	1.819,97 kn	236,60 kn	2.056,57 kn	odvoz po pozivu				
			241,55 EUR	31,40 EUR	272,95 EUR					
press kontejner	(u cijeni sve pokriveno), opseg usluge definira se ugovorom	2.155,41 kn	280,20 kn	2.435,61 kn	odvoz po pozivu					
		286,07 EUR	37,19 EUR	323,26 EUR						
Doplatna vreća s logotipom i odvoz za dodatni MKO	120 l		10,62 kn	1,38 kn	12,00 kn					
			1,41 EUR	0,18 EUR	1,59 EUR					

6. PODACI O VRSTAMA I KOLIČINAMA PROIZVEDENOG OTPADA, ODVOJENO SAKUPLJENOG OTPADA, ODLAGANJU KOMUNALNOG I BIORAZGRADIVOG OTPADA

Ukupna količina prikupljenog miješanog komunalnog otpada s područja Općine Sveti Petar Orehovec u 2022. godini iznosila je 324,08 tona, što je u odnosu na prethodnu godinu smanjenje za 11,86%. U odnosu na referentnu 2015. godinu količina miješanog komunalnog otpada smanjila se 44,22%. Količina miješanog komunalnog otpada (20 03 01) na području Općine Sveti Petar Orehovec u 2015. godini iznosila je 581,00 tona.

Tablica 2. Količine sakupljenog miješanog komunalnog otpada, glomaznog otpada i otpada s groblja

KLJUČNI BROJ OTPADA	NAZIV OTPADA	UKUPNO SAKUPLJENO (t/god)	
		2021.	2022.
20 03 01	Miješani komunalni otpad	290,18	267,94
20 03 07	Glomazni otpad	61,94	42,16
20 02 03	Otpad s groblja	16,58	13,98
UKUPNO		368,70	324,08

Izvor: Komunalno poduzeće d.o.o. Križevci

Ukupna količina odvojeno sakupljenog korisnog otpada s područja Općine Sveti Petar Orehovec u 2022. godini iznosila je 87,33 tona, što je u odnosu na prethodnu godinu povećanje za 50,96%.

Tablica 3. Količine odvojeno sakupljenog korisnog otpada

KLJUČNI BROJ OTPADA	NAZIV OTPADA	UKUPNO SAKUPLJENO (t/god)	
		2021.	2022.
20 01 01	Papir i karton	13,17	21,12
15 01 01	Ambalaža od papira i kartona	0,00	0,76
20 01 39	Plastika	35,73	44,69
15 01 02	Ambalaža od plastike	0,00	0,60
20 01 02	Staklo	3,94	13,56
15 01 05	Tetrapak	2,17	1,19
20 01 11	Tekstil	0,36	0,84
20 01 28	Boje, tinte, ljepila	0,00	0,08
20 01 35*	Elektronički otpad	0,00	2,50
15 01 10*	Ambalaža koja sadrži ostatke opasnih tvari	0,00	0,02
15 01 04	Metali	2,47	1,97
UKUPNO		57,84	87,33

Izvor: Komunalno poduzeće d.o.o. Križevci

Sveukupna evidentirana količina otpada u 2022. godini koja je sakupljena i odvezena s područja Općine Sveti Petar Orehovec je iznosila 411,41 tona.

7. PODACI O POSTOJEĆIM I PLANIRANIM GRAĐEVINAMA I UREĐAJIMA ZA GOSPODARENJE OTPADOM TE STATUS SANACIJE NEUSKLAĐENIH ODLAGALIŠTA

Na području Općine Sveti Petar Orehovec ne postoje građevine i uređaji za gospodarenje otpadom niti odlagališta otpada.

8. PODACI O LOKACIJAMA ODBAČENOG OTPADA I NJHOVOM UKLANJANJU

Na području Općine Sveti Petar Orehovec uspostavljen je poseban sustav prijave lokacija nepropisno odbačenog otpada čime je građanima omogućeno da osobno prijave saznanja o nastanku divljih odlagališta na području Općine Sveti Petar Orehovec. Svaka osoba koja primijeti nepropisno odbačen otpad na području Općine Sveti Petar Orehovec može to prijaviti osobno, putem telefona ili popunjavanjem obrasca za prijavu nepropisno odbačenog otpada koji je moguće preuzeti na službenoj web stranici Općine Sveti Petar Orehovec i slanjem istog na adresu Općine Sveti Petar Orehovec.

Na području Općine Sveti Petar Orehovec evidentirane se sljedeće lokacije nepropisno odbačenog otpada:

Tablica 4. Lokacije nepropisno odbačenog otpada

NASELJE	čkr.	VRSTA I KOLIČINA OTPADA	UKUPNA KOLIČINA OTPADA (m3)	Divlje odlagalište uklonjeno DA/NE	Aktivnosti provedene tijekom 2022. godine
Finčevac- Prikraje	čkr. 1436 k.o. Finčevac	Građevni otpad i šuta	15	NE	Izdana narudžbenica Općinskom komunalnom poduzeću d.o.o. za uklanjanje

NASELJE	čkb.	VRSTA I KOLIČINA OTPADA	UKUPNA KOLIČINA OTPADA (m3)	Divlje odlagalište uklonjeno DA/NE	Aktivnosti provedene tijekom 2022. godine
Gornji Črnčevac- Podgorica	Čkbr. 3196, 3197 k.o. Sveti Petar Orehovec	Miješani komunalni otpad	7	NE	Izdana usmena opomena vlasniku odbačenog otpada
Šalamunov ec – šuma (južno od cerovečkih klijeti)	Čkbr. 87/2 k.o. Guščerove c	Miješani komunalni otpad	2	NE	Izdana narudžbenica Općinskom komunalnom poduzeću d.o.o. za uklanjanje

9. MJERE POTREBNE ZA OSTVARIVANJE CILJEVA SMANJIVANJA ILI SPRJEČAVANJA NASTANKA OTPADA, UKLJUČUJUĆI IZOBRAZNO-INFORMATIVNE AKTIVNOSTI I AKCIJE PRIKUPLJANJA OTPADA

Edukacija stanovništva vezana uz odvojeno sakupljanje otpada s ciljem podizanja ekološke svijesti građana provodi se preko trgovačkog društva KOMUNALNO PODUZEĆE d.o.o. Križevci, koje putem medija i vlastite internetske stranice obavještava stanovništvo o mogućnostima i potrebi odvojenog sakupljanja otpada.

KOMUNALNO PODUZEĆE d.o.o. je svakom korisniku s područja Općine Sveti Petar Orehovec krajem 2022. godine dostavilo na kućnu adresu Kalendar odvoza otpada za 2023. godinu. U Kalendaru odvoza nalazi se raspored odvoza spremnika za miješanim komunalni otpad, spremnika s narančastim poklopcem za sakupljanje korisnog otpada, raspored odvoza spremnika za biootpada, kupon za glomazni otpad, upute o pravilnom razvrstavanju reciklabilnog i biootpada, upute korisnicima usluge gdje mogu odložiti posebne kategorije otpada (gume, elektronički otpad, baterije, akumulatore, motorno ulje...), raspored odvoza drvene sječke, te edukativni dio koji se odnosi na sprječavanje nastanka otpada, ponovne uporabe otpada te važnosti izdvojenog skupljanja korisnog otpada i recikliranja.

Kako bi se korisnicima usluge olakšalo praćenje rasporeda odvoza otpada uvela se mobilna aplikacija *Moj otpad* koja korisnike usluge putem mobilnih telefona (dan prije termina odvoza) obavještava o odvozu spremnika za otpad. Osim navedene mogućnosti, aplikacija nudi prikaz datuma i vremena pražnjenja spremnika za otpad, vrstu i količinu otpada koje korisnik preda u reciklažno dvorište kao i jedinstveni barkod za svakog korisnika koji omogućuje besplatno dovoz otpada u reciklažno dvorište.

10. OPĆE MJERE ZA GOSPODARENJE OTPADOM, OPASNIM OTPADOM I POSEBNIM KATEGORIJAMA OTPADA

Građani Općine Sveti Petar Orehovec imaju mogućnost predaje azbestnog otpada ključnih brojeva otpada: 17 06 01* i 17 06 05*, trgovačkom društvu KOMUNALNO PODUZEĆE d.o.o. Križevci koje ima dozvolu za obavljanje djelatnosti sakupljanja, prijevoza i odlaganja azbestnog otpada. Navedeno zbrinjavaju na posebno pripremljenim ploham (kazete) na

odlagalištu otpada „Ivančino brdo“ u Gradu Križevci. Posebne kategorije otpada koji je opasan građani mogu odlagati i u reciklažno dvorište trgovačkog društva KOMUNALNO PODUZEĆE d.o.o. Križevci.

Otpadni tekstil s području Općine Sveti Petar Orehovec se odlaže u za to namijenjene spremnike na zelenim otocima te u namjenske spremnike u reciklažnom dvorištu u Križevcu.

Na području Sveti Petar Orehovec EE otpad sakuplja tvrtka FLORA VTC d.o.o. prema pozivu. Također se navedeni otpad sakuplja u reciklažnom dvorištu u Križevci.

Otpadna vozila i otpadne gume građani s područja Općine Sveti Petar Orehovec mogu odvoziti u reciklažno dvorište u Križevcima.

11. MJERE PRIKUPLJANJA MIJEŠANOG KOMUNALNOG OTPADA I BIORAZGRADIVOG KOMUNALNOG OTPADA, TE MJERE ODVOJENOG PRIKUPLJANJA OTPADNOG PAPIRA, METALA, STAKLA, PLASTIKE, TE KRUPNOG (GLOMAZNOG) KOMUNALNOG OTPADA

Miješani komunalni otpad na području Općine Sveti Petar Orehovec sakuplja trgovačko društvo KOMUNALNO PODUZEĆE d.o.o. Standardne veličine spremnika za sakupljanje miješanog komunalnog otpada su: 80 litara, 120 litara, 770 litara, 1.100 litara, te kontejneri 5 m³, 7 m³, 10 m³ i 15 m³. Iz kućanstava i višestambenih prostora, većine gospodarskih subjekata se odvoz miješanog komunalnog otpada obavlja prema planiranom rasporedu i to 2 puta mjesečno. Navedeni otpad, davatelj usluge sakuplja putem kanti od pojedinačnih korisnika usluga te prevozi do odlagališta „Ivančino brdo“ u Gradu Križevci.

Koristan otpad (otpada koji se može reciklirati) na području Općine Sveti Petar Orehovec skuplja se na kućnom pragu ili putem zelenih otoka. Koristan otpad sakuplja se u narančastim spremnicima (vrećama) volumena 120 l i 1.100 l koje se sakupljaju jednom mjesečno i odvoze na reciklažno dvorište Komunalnog poduzeća d.o.o. u Cubincu.

Odvojeno sakupljanje otpada putem zelenih otoka na području Općine Sveti Petar Orehovec organizirano je putem 18 zelenih otoka (Brezje Miholečko, Mokrice Miholečke, Gornji Fodrovec, Kapela Ravenska – vatrogasni dom, Ferežani, Gregurovec, Miholec, Međa, Gušćerovec, Selnica Miholečka, Bogačevo, Sveti Petar Orehovec – vatrogasni dom), Selanec, Bočkovec, Mikovec, Vukovec, Vinarec, Dedina) na kojima se nalaze spremnici za odvojeno sakupljanje stakla i tekstila. Trgovačko društvo KOMUNALNO PODUZEĆE d.o.o. Križevci navedeni otpad sakuplja te ga oporabljuje na lokaciji k.č.br. 288/3, k.o. Cubinec u Gradu Križevci. Navedeni otpad građani Općine Sveti Petar Orehovec također mogu odvoziti u reciklažno dvorište tvrtke KOMUNALNO PODUZEĆE d.o.o. Križevci.

Na području Općine Sveti Petar Orehovec uslugu prijevoza krupnog (glomaznog) komunalnog otpada iz kućanstva omogućuje se na zahtjev stanovništva te se prikuplja po pozivu vlasnika građevine odnosno korisnika. Svaki vlasnik građevine koji redovito plaća usluge trgovačkog društva KOMUNALNOG PODUZEĆA d.o.o. Križevci ostvaruje pravo na jedan odvoz godišnje krupnog (glomaznog) komunalnog otpada bez plaćanja dodatne naknade. Potreba odvoza istog prijavljuje se telefonskim putem. Uz to, glomazni otpad se

također može prikupljati u reciklažnom dvorištu na lokaciji k.č.br. 288/3, k.o. Cubinec u Gradu Križevci.

12. POPIS PROJEKATA I AKTIVNOSTI VAŽNIH ZA PROVEDBU ODREDBI PLANA, IZVORI I VISINA FINANCIJSKIH SREDSTAVA ZA PROVEDBU MJERA GOSPODARENJA OTPADOM

Fondu za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost isplaćena su sredstva poticajne poticajne naknade za 2021. godinu u iznosu od 18.466,00 kn te za naknadu za smanjenje količine miješanog komunalnog otpada u iznosu od 11.937,48 kn. Općinskom komunalnom poduzeću Sveti Petar Orehovec d.o.o. za distribuciju kanti (plavih i žutih) isplaćena su sredstva u ukupnom iznosu od 30.300,00kn.

13. ROKOVI I NOSITELJI IZVRŠENJA PLANA

Plan gospodarenja otpadom Općine Sveti Petar Orehovec za razdoblje od 2017. do 2022. godine usklađen je s odredbama Plana gospodarenja otpadom u Republici Hrvatskoj za razdoblje 2017.-2022. godine.

Tablica 5. Realizacija aktivnosti i projekata predviđenih terminskim planom za 2022. godinu

PREDVIĐENO PGO ZA 2022. GODINU	IZVRŠENO DA/NE/DJELOMIČNO
Povećanje postotka uključenosti kućanstva koji bi koristili javne usluge sakupljanja i odvoza otpada ovlaštene tvrtke sakupljača	DA
Povećati kućno kompostiranje kod samostalnih stambenih jedinica s okućnicom	DA
Povećanje broja korisnika u kućanstvima i poslovnim prostorima koji bi odvojeno sakupljali biorazgradivi komunalni otpad putem vreća	DA
Podjela kanti za odvojeno sakupljanje otpada na „kućnom pragu“	NE
Povećanje broja korisnika koji bi posebne kategorije otpada odlagali u reciklažno dvorište u Cubincu, Grad Križevci	DA
Povećanje broja korisnika koji bi opasan otpad koji sadrži azbest odlagali u reciklažno dvorište u Cubincu, Grad Križevci	DA
Sanacija lokacija nepropisno odbačenog otpada	DA
Zelena čistka“ (akcija prikupljanja otpada u suradnji s osnovnim školama Općine Sveti Petar Orehovec)	NE
Po potrebi postavljanje novih znakova na lokacijama na kojima se provode posebne mjere sprječavanja odbacivanja otpada	DA
Kontinuirani obilazak komunalnog redara i kontrola postojećih lokacija	DA
Edukacija građana	DA
Radionice u dječjim vrtićima i osnovnim školama	DA

14. ZAKLJUČAK

Ciljeve zadane Planom gospodarenja otpadom u Republici Hrvatskoj za razdoblje 2017.-2022. godine, vezane uz smanjenje odlaganja otpada te povećanje recikliranja, osigurava primarnom selekcijom otpada na kućnom pragu, odvajanjem otpada putem reciklažnog dvorišta te odvojenim prikupljanjem krupnog (glomaznog) otpada. Ovo Izvješće o provedbi Plana gospodarenja otpadom Republike Hrvatske za razdoblje 2017. – 2022. godine za područje Općine Sveti Petar Orehovec za 2022. godinu dostavlja se Koprivničko-križevačkoj županiji te će se objaviti u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

OPĆINA SVETI PETAR OREHOVEC

Općinski načelnik:

Franjo Poljak, v.r.

OPĆINA VIRJE

AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

5.

Na temelju odredbe članka 17. stavka 3. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“ broj 82/15, 118/18) i članka 30. Statuta Općine Virje („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 3/13. i 3/18), Općinski načelnik Općine Virje dana 20. siječnja 2020. donio je

ODLUKU

o donošenju Plana djelovanja civilne zaštite Općine Virje

Članak 1.

Odlukom o donošenju Plana djelovanja civilne zaštite Općine Virje (u daljnjem tekstu: Odluka) donosi se Plan djelovanja civilne zaštite Općine Virje, koji je izradila Ustanova za obrazovanje odraslih Defensor, Zagrebačka 71, Varaždin.

Članak 2.

Osnova za izradu Plana djelovanja civilne zaštite Općine Virje je Procjena rizika od velikih nesreća za Općinu Virje („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 17/18).

Članak 3.

Plan djelovanja civilne zaštite Općine Virje se nalazi u prilogu i sastavni je dio ove Odluke.

Članak 4.

Ova Odluka objaviti će se u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

KLASA: 810-01/20-01/03

URBROJ: 2137/18-20-1

Virje, 20. siječnja 2020.

OPĆINSKI NAČELNIK:

Mirko Perok v.r.

6.

Na temelju članka 173. stavka 4. Zakona o gospodarenju otpadom („Narodne novine“ broj 84/21) i članka 43. Statuta Općine Virje („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 3/13, 3/18, 6/20, 3/21. i 5/21. – pročišćeni tekst), Općinski načelnik Općine Virje donio je

I Z V J E Š Ć E

o provedbi Plana gospodarenja otpadom Općine Virje za razdoblje 2017. do 2022. godine za 2022. godinu

I.

Izvrješćem o provedbi Plana gospodarenje otpadom Općine Virje za razdoblje 2017. do 2022. godine za 2022. godinu (u daljnjem tekstu: Izvrješće) obuhvaćena je provedba utvrđenih obveza i

učinkovitost poduzetih mjera u 2022. godini vezanih uz Plan gospodarenja otpadom Republike Hrvatske za razdoblje 2017. – 2022. („Narodne novine“ broj 3/17) i Plan gospodarenja otpadom Općine Virje za razdoblje od 2017. do 2022. godine („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 5/18) (u daljnjem tekstu: Plan).

II.

Tijekom 2022. godine poduzimane su provedbene aktivnosti:

- odvajanja, prikupljanja i odvoza otpada,
- donošenje općih akata kojima se regulira djelatnost gospodarenja otpadom,
- osiguran uredan rad reciklažnog dvorišta,
- izobrazno-edukativne aktivnosti o gospodarenju otpadom.

III.

Aktivnosti vezane za odvajanje, prikupljanje i odvoz otpada:

- za cijelo područje Općine Virje (u daljnjem tekstu: Općina) davatelj usluge odvoza i odlaganja otpada je Drava kom d.o.o. Virje, Novigradska 67,
- otpad se odlaže na odlagalište Piškornica,
- omogućeno je odvojeno prikupljanje na kućnom pragu papira, kartona, miješanog komunalnog otpada i PVC i PET ambalaže te krupnog glomaznog otpada,
- nabavljeni spremnici za sva domaćinstva na području općine za odvojeno prikupljanje plastike i papira,
- omogućeno je odvojeno odlaganje stakla, baterija, tekstila i drugih vrsta otpada u reciklažnom dvorištu.

Sakupljene količine otpada po vrstama u tonama 2022.:

- KBO 20-03-01 Miješani komunalni otpad	419,77
- KBO 20-01-01 Papir i karton	31,86
- KBO 20-01-02 Staklo	3,94
- KBO 20-01-39 Plastika	18,63
- KBO 20-02-03 Ostali otpad koji nije biorazgradiv	33,49
- KBO 20-03-07 Glomazni otpad	41,26
- Otpad preuzet u RD Virje	42,31
Ukupno:	591,26

U usporedbi s prethodnom godinom, povećana je količina prikupljenog miješanog komunalnog otpada i odvojeno prikupljenog otpada plastike, papira a naročito stakla, te je povećana količina ukupno predanog otpada na reciklažno dvorište.

Općina Virje je na 42 % prosjeka Republike Hrvatske po količini odloženog miješanog komunalnog otpada po stanovniku (107 kg od 255 kg) na što utječe odlaganje biootpada kompostiranjem a ne organiziranim odvozom tako da ovaj otpad ne ulazi u ukupnu količinu odvojeno prikupljenog otpada.

III.

Tijekom 2022. doneseni su slijedeći dokumenti kojima je regulirana djelatnost gospodarenja otpadom:

- Odluka o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području Općine Virje („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 2/22) te
- Odluka o načinu pružanja javne usluge na području Općine Virje („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 38/22) stupanjem na snagu koje je prestala važiti Odluka 2/22.
- Akti iz prethodnog razdoblja a koji vrijede i nadalje te su bitni za sustav gospodarenja otpadom:
- Odluka o povjeravanju reciklažnog dvorišta Općine Virje na upravljanje trgovačkom društvu DRAVA KOM d.d. („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 19/19),
- Odluka o dodjeli obavljanja javne usluge prikupljanja miješanog i biorazgradivog komunalnog otpada na području Općine Virje tvrtki Drava Kom d.o.o. („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 1/19).

IV.

Stanje nelegalnog odlagališta komunalnog otpada „Hatačanova“:

- zatvoreno je 2016. godine,
- na odlagalištu postavljen je videonadzor radi sprječavanja neovlaštenog pristupa,
- projekt sanacije odlagališta je spreman za apliciranje uz obvezu rješavanja imovinsko pravnih odnosa za jednu česticu lokacije sa RH,
- s Fondom za zaštitu okoliša i energetsku učinkovitost potpisan Ugovor o neposrednom sudjelovanju Fonda u financiranju usluga izrade projektne dokumentacije potrebne za prijavu projekta sanacije odlagališta komunalnog otpada »Hatačanova« na sufinanciranje iz EU Kohezijskog fonda davanjem pomoći.

V.

2022. godine stanovništvo je redovito informirano od strane davatelja usluge o rasporedu odvoza otpada, radu reciklažnog dvorišta i ostalim bitnim informacijama vezano za prikupljanje i odlaganje otpada.

VI.

Ovo Izvješće objavit će se u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

KLASA: 351-01/23-01/02

URBROJ: 2137-18-02/1-23-1

Virje, 8. ožujka 2023.

OPĆINSKI NAČELNIK:
Mirko Perok v.r.

SADRŽAJ

KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKA ŽUPANIJA AKTI ŽUPANA

44. Rješenje o izmjeni Rješenja o imenovanju Pregovaračkog odbora Koprivničko-križevačke županije za utvrđivanje konačnog teksta Kolektivnog ugovora za službenike i namještenike u upravnim tijelima Koprivničko-križevačke županije 556
45. Godišnji plan ubičajenih mjera za sprječavanje šteta od divljači na području Koprivničko-križevačke županije za lovnu godinu 2023./2024. 556

OPĆINA ĐELEKOVEC AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

2. Godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna Općine Đelekovec za 2022. godinu 558
3. Zaključak o usvajanju Izvješća o izvršenju Programa javnih potreba u osnovnom školstvu na području Općine Đelekovec u 2022. godini 574
4. Zaključak o usvajanju Izvješća o izvršenju Programa javnih potreba u djelatnosti predškolskog odgoja na području Općine Đelekovec u 2022. godini 575
5. Zaključak o usvajanju Izvješća o izvršenju Programa javnih potreba u sportu na području Općine Đelekovec u 2022. godini 575
6. Zaključak o usvajanju Izvješća o izvršenju Programa javnih potreba u kulturi na području Općine Đelekovec u 2022. godini 575
7. Zaključak o usvajanju Izvješća o izvršenju Plana javnih potreba u socijalnoj skrbi na području Općine Đelekovec u 2022. godini 576
8. Zaključak o usvajanju Izvješća o izvršenju Programa javnih potreba u protupožarnoj i civilnoj zaštiti na području Općine Đelekovec u 2022. godini 576
9. Zaključak o usvajanju Izvješća o izvršenju Programa javnih potreba za obavljanje djelatnosti Hrvatske gorske službe spašavanja – Stanice Koprivnica za 2022. godinu na području Općine Đelekovec 576
10. Zaključak o usvajanju Izvješća o izvršenju Programa građenja komunalne infrastrukture na području Općine Đelekovec za 2022. godinu 576
11. Zaključak o usvajanju Izvješća o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture na području Općine Đelekovec u 2022. godini 577
12. Zaključak o usvajanju Izvješća o izvršenju Programa o namjenskom korištenju sredstava naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru na području Općine Đelekovec u 2022. godini 577
13. Zaključak o usvajanju Izvješća o izvršenju Programa utroška sredstava vodnog doprinosa na području Općine Đelekovec u 2022. godini 577
14. Zaključak o usvajanju Izvješća o izvršenju Programa javnih potreba sufinanciranja vjerskih zajednica na području Općine Đelekovec u 2022. godini 578
15. Zaključak o usvajanju Izvješća o izvršenju Programa utroška sredstava spomeničke rente na području Općine Đelekovec u 2022. godini 578
16. Zaključak o usvajanju Izvješća o izvršenju Programa o namjenskom korištenju sredstava naknade za promjenu namjene poljoprivrednog zemljišta na području Općine Đelekovec u 2022. godini 578
17. Zaključak o usvajanju Izvješća o izvršenju Programa korištenja sredstava ostvarenih od zakupa, prodaje, prodaje izravnom pogodbom, privremenog korištenja i davanja na korištenje izravnom pogodbom poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području Općine Đelekovec u 2022. godini 579

18. Zaključak o usvajanju Izvješća o provedbi Plana gospodarenja otpadom Općine Đelekovec za razdoblje od 2018. do 2023. godine za 2022. godinu 579
19. Zaključak o usvajanju Izvješća o lokacijama i količinama odbačenog otpada te troškovima uklanjanja odbačenog otpada na području Općine Đelekovec u 2022. godini 579
20. Zaključak o usvajanju Izvješća o primjeni agrotehničkih mjera u poljoprivredi, mjerama za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina i mjerama zaštite od požara na poljoprivrednom zemljištu na području Općine Đelekovec za 2022. godinu 580
21. Zaključak o usvajanju Izvješća o provedbi izobrazno-informativnih aktivnosti u svezi gospodarenja otpadom na području Općine Đelekovec u 2022. godini 580
22. Odluka o povjeravanju obavljanja komunalnih djelatnosti 580
23. Zaključak o usvajanju Izvješća o radu općinske načelnice za razdoblje srpanj-prosinac 2022. godine 581
24. Zaključak o usvajanju Izvješća o izvršenju Plana djelovanja Općine Đelekovec u području prirodnih nepogoda za 2022. godinu 581

AKTI OPĆINSKE NAČELNICE

2. Izvješće o provedbi Plana gospodarenja otpadom Općine Đelekovec za razdoblje od 2018. do 2023. godine za 2022. godinu 582
3. Izvješće o izvršenju Programa građenja komunalne infrastrukture na području Općine Đelekovec za 2022. godinu 596
4. Izvješće o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture na području Općine Đelekovec u 2022. godini 597

OPĆINA GOLA AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

1. Izvješće o provedbi Plana gospodarenja otpadom Općine Gola za razdoblje od 2018. do 2023. godine za 2022. godinu 597

OPĆINA GORNJA RIJEKA AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

1. Odluka o izmjenama Odluke o socijalnoj skrbi na području Općine Gornja Rijeka 602
2. Odluka o izradi II. izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Gornja Rijeka 602
3. Odluka o imenovanju Povjerenstva za zakup poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području Općine Gornja Rijeka 605
4. Odluka o mjerilima za financiranje programa predškolskog odgoja i obrazovanja na području Općine Gornja Rijeka 605
5. Odluka o načinu pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na području Općine Gornja Rijeka 607
6. Zaključak o usvajanju Izvješća o stanju zaštite od požara i stanju provedbe Godišnjeg provedbenog plana unapređenja zaštite od požara na području Općine Gornja Rijeka za 2022. godinu 613

7. Zaključak o usvajanju Izvješća o provedbi Plana gospodarenja otpadom Općine Gornja Rijeka za razdoblje 2018. do 2023. godine za 2022. godinu 614

8. Zaključak o usvajanju Izvješća o primjeni agrotehničkih mjera na području Općine Gornja Rijeka u 2022. godini 614

9. Zaključak o usvajanju Izvješća o korištenju sredstava ostvarenih od naknade za promjenu namjene poljoprivrednog zemljišta na području Općine Gornja Rijeka u 2022. godini 614

10. Zaključak o usvajanju Izvješća o korištenju sredstava od raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu Republike Hrvatske na području Općine Gornja Rijeka u 2022. godini 615

11. Zaključak o usvajanju Izvješća o radu općinskog načelnika Općine Gornja Rijeka za razdoblje od 1. srpnja do 31. prosinca 2022. godine 615

12. Godišnji provedbeni plan unapređenja zaštite od požara za područje Općine Gornja Rijeka za 2023. godinu 615

AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

3. Odluka o osnovici za obračun plaće službenika Jedinstvenog upravnog odjela Općine Gornja Rijeka 617

OPĆINA NOVIGRAD PODRAVSKI AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

2. Odluka o izmjenama Odluke o komunalnom doprinosu na području Općine Novigrad Podravski 618

3. Odluka o izmjenama Odluke o upravljanju grobljima na području Općine Novigrad Podravski 618

4. Odluka o sprječavanju odbacivanja otpada na području Općine Novigrad Podravski 618

5. Pravilnik o financiranju programa i projekata udruga i ostalih organizacija civilnog društva koje su od interesa za Općinu Novigrad Podravski 620

6. Zaključak o usvajanju Izvješća o izvršenju Programa o namjenskom korištenju sredstava naknade za promjenu namjene poljoprivrednog zemljišta u 2022. godini na području Općine Novigrad Podravski 630

7. Zaključak o usvajanju izvješća o primjeni agrotehničkih mjera u poljoprivredi, mjerama za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina i mjerama zaštite od požara na poljoprivrednom zemljištu na području Općine Novigrad Podravski za 2022. godinu 631

8. Zaključak o usvajanju Izvješća o provedbi izobrazno-informativnih aktivnosti u svezi gospodarenja otpadom na području Općine Novigrad Podravski u 2022. godini 631

9. Zaključak o usvajanju Izvješća o provedbi Plana gospodarenja otpadom Općine Novigrad Podravski za 2022. godinu 631

AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

1. Izvješće o provedbi Plana gospodarenja otpadom Općine Novigrad Podravski za 2022. godinu 632

OPĆINA NOVO VIRJE AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

4. Izvješće o provedbi Plana gospodarenja otpadom Općine Novo Virje za razdoblje od 2018. do 2023. godine za 2022. godinu 637

OPĆINA PETERANEC AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

2. Izvješće o provedbi Plana gospodarenja otpadom Općine Peteranec za razdoblje od 2017. do 2022. godine za 2022. godinu 641

OPĆINA RASINJA AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

1. Odluka o načinu pružanja javne usluge na području Općine Rasinja 655

2. Odluka o raspoređivanju redovitih godišnjih sredstava za rad političkih stranaka i članova Općinskog vijeća izabranih s liste grupe birača zastupljenih u Općinskom vijeću Općine Rasinja za razdoblje od 1. siječnja do 31. prosinca 2023. godine 658

3. Odluka o socijalnoj skrbi na području Općine Rasinja 658

4. Rješenje o izmjeni Rješenja o izboru predsjednika i članova Odbora za proračun i financije Općinskog vijeća Općine Rasinja 662

5. Rješenje o osnivanju i imenovanju Socijalnog vijeća Općine Rasinja 662

6. Zaključak o usvajanju Izvješća o lokacijama i količinama nepropisno odbačenog otpada te troškovima uklanjanja odbačenog otpada na području Općine Rasinja u 2022. godini 663

7. Zaključak o prijenosu nefinancijske imovine OŠ Andrije Palmovića Rasinja 663

8. Zaključak o usvajanju Izvješća o radu općinskog načelnika Općine Rasinja za razdoblje od 1. srpnja do 31. prosinca 2022. godine 664

9. Zaključak o usvajanju Izvješća o provedbi Plana gospodarenja otpadom Općine Rasinja za razdoblje 2017. – 2022. godine za 2022. godinu 664

AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

2. Izvješće o provedbi Plana gospodarenja otpadom Općine Rasinja za razdoblje 2017. – 2022. godine za 2022. godinu 665

OPĆINA SOKOLOVAC AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

2. Izvješće o provedbi Plana gospodarenja otpadom Općine Sokolovac za razdoblje od 2018. do 2023. godine za 2022. godinu 674

OPĆINA SVETI IVAN ŽABNO AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

3. Zaključak o usvajanju Izvješća o provedbi plana gospodarenja otpadom tijekom 2022. godine na području Općine Sveti Ivan Žabno 682

AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

3. Izvješće o provedbi plana gospodarenja otpadom tijekom 2022. godine na području Općine Sveti Ivan Žabno 683

**OPĆINA SVETI PETAR OREHOVEC
AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA**

- | | | |
|----|--|-----|
| 4. | Izvešće o provedbi Plana gospodarenja otpadom Republike Hrvatske za razdoblje 2017. – 2022. godine za područje Općine Sveti Petar Orehovec za 2022. godinu | 694 |
|----|--|-----|

**OPĆINA VIRJE
AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA**

- | | | |
|----|---|-----|
| 5. | Odluka o donošenju Plana djelovanja civilne zaštite Općine Virje | 708 |
| 6. | Izvešće o provedbi Plana gospodarenja otpadom Općine Virje za razdoblje 2017. do 2022. godine za 2022. godinu | 708 |

"Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" je službeno glasilo Koprivničko-križevačke županije i općina: Drnje, Đelekovec, Ferdinandovac, Gola, Gornja Rijeka, Hlebine, Kalinovac, Kalnik, Kloštar Podravski, Koprivnički Bregi, Koprivnički Ivanec, Legrad, Novigrad Podravski, Novo Virje, Peteranec, Podravske Sesvete, Rasinja, Sokolovac, Sveti Ivan Žabno, Sveti Petar Orehovec i Virje.

Izdaje i tiska: Koprivničko-križevačka županija, Ulica Antuna Nemčića 5, Koprivnica.

Glavni i odgovorni urednik: po ovlaštenju Župana pročelnica Upravnog odjela za poslove Županijske skupštine i pravne poslove, Ljubica Belobrk Flamaceta, dipl. iur., telefon: (048) 658-250, Telefaks (048) 622-584

Uredništvo: Valentina Balaško, telefon (048) 658-232
Nino Šegerc, mag.inf.
Mladen Fuček, inf.

Cijena pojedinog broja iznosi 2,65 EUR-a.

Pretplata za 2022. godinu iznosi 26,54 EUR-a.

Uplata se vrši na žiro-račun IBAN: HR2123860021800006000; model HR68, poziv na 7390 - OIB uplatitelja.

Oslobođeno plaćanja poreza na dodanu vrijednost po članku 6. stavka 2. Zakona o porezu na dodanu vrijednost.

List izlazi prema potrebi, te se objavljuje na web stranici Koprivničko-križevačke županije: www.kckzz.hr.