

SLUŽBENI GLASNIK

KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKE ŽUPANIJE

2023.

BROJ: 5 - Godina XXXI.

Koprivnica, 28. veljače 2023.

ISSN 1333-6398

KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKA ŽUPANIJA AKTI ŽUPANA

22.

Na temelju članka 55. Statuta Koprivničko-križevačke županije ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 7/13., 14/13., 9/15., 11/15. – pročišćeni tekst, 2/18., 3/18. – pročišćeni tekst, 4/20., 25/20., 3/21. i 4/21. – pročišćeni tekst) i članka 23. stavka 5. Odluke o javnim priznanjima Koprivničko-križevačke županije ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 9/15., 19/17., 10/18., 25/20. i 4/22. - pročišćeni tekst) župan Koprivničko-križevačke županije 22. veljače 2023. donio je

O D L U K U **o dodjeli Plakete Župana** **Koprivničko-križevačke županije**

Članak 1.

Za uspjehe u radu i izuzetan višegodišnji doprinos u glazbeno-pedagoškom djelovanju, promicanju i popularizaciji zbornog pjevanja i glazbene kulture te znanstvenom radu na području glazbene umjetnosti, dodjeljuje se Plaketa Župana Koprivničko-križevačke županije

dr. sc. Ivani Senjan
iz Đurđevca.

Članak 2.

Plaketa Župana Koprivničko-križevačke županije uručiti će se povodom obilježavanja 13. travnja - Dana Koprivničko-križevačke županije, na svečanoj sjednici Županijske skupštine Koprivničko-križevačke županije.

Članak 3.

Plaketa Župana Koprivničko-križevačke županije dodjeljuje se u obliku plakete u posebnoj grafičkoj obradi, stiliziranim slovima na podlozi i utisnutim grbom Koprivničko-križevačke županije, kovanice od srebra na kojoj je otisnut grb Koprivničko-križevačke županije s jedne strane, a s druge strane

lik zaštitnika Koprivničko-križevačke županije Svetog Marka Križevčanina te novčane nagrade u neto iznosu od 398,17 EUR što po fiksnom tečaju konverzije za 1 EUR=7,53450 kn iznosi 3.000,00 kuna.

Članak 4.

Ova Odluka objavit će se u "Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije".

ŽUPAN **KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKE ŽUPANIJE**

KLASA: 061-01/22-01/7
URBROJ: 2137-02/04-22-1
Koprivnica, 22. veljače 2023.

ŽUPAN
Darko Koren, ing.građ., v.r.

23.

Na temelju članka 55. Statuta Koprivničko-križevačke županije ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 7/13., 14/13., 9/15., 11/15. – pročišćeni tekst, 2/18., 3/18. – pročišćeni tekst, 4/20., 25/20., 3/21. i 4/21. – pročišćeni tekst) i članka 23. stavka 5. Odluke o javnim priznanjima Koprivničko-križevačke županije ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 9/15., 19/17., 10/18., 25/20. i 4/22. - pročišćeni tekst) župan Koprivničko-križevačke županije 22. veljače 2023. donio je

O D L U K U **o dodjeli Plakete Župana** **Koprivničko-križevačke županije**

Članak 1.

Za uspjehe u radu i izuzetan višegodišnji doprinos u promicanju i popularizaciji zaštite okoliša i učinkovitog gospodarenja otpadom kroz znanstveni i edukativni rad s ciljem zaštite i unapređivanja kvalitete života građana Koprivničko-križevačke

županije, dodjeljuje se Plaketa Župana Koprivničko-križevačke županije

**Dijani Mijač Dretar, dipl. ing. biol.
iz Križevaca.**

Članak 2.

Plaketa Župana Koprivničko-križevačke županije uručiti će se povodom obilježavanja 13. travnja - Dana Koprivničko-križevačke županije, na svečanoj sjednici Županijske skupštine Koprivničko-križevačke županije.

Članak 3.

Plaketa Župana Koprivničko-križevačke županije dodjeljuje se u obliku plakete u posebnoj grafičkoj obradi, stiliziranim slovima na podlozi i utisnutim grbom Koprivničko-križevačke županije, kovanice od srebra na kojoj je otisnut grb Koprivničko-križevačke županije s jedne strane, a s druge strane lik zaštitnika Koprivničko-križevačke županije Svetog Marka Križevčanina te novčane nagrade u neto iznosu od 398,17 EUR što po fiksnom tečaju konverzije za 1 EUR=7,53450 kn iznosi 3.000,00 kuna.

Članak 4.

Ova Odluka objavit će se u "Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije".

ŽUPAN KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKE ŽUPANIJE

KLASA: 061-01/23-01/7
URBROJ: 2137-02/04-23-2
Koprivnica, 22. veljače 2023.

**ŽUPAN
Darko Koren, ing.građ., v.r.**

24.

Na temelju članka 55. Statuta Koprivničko-križevačke županije ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 7/13., 14/13., 9/15., 11/15. – pročišćeni tekst, 2/18., 3/18. – pročišćeni tekst, 4/20., 25/20., 3/21. i 4/21. – pročišćeni tekst) i članka 23. stavka 5. Odluke o javnim priznanjima Koprivničko-križevačke županije ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 9/15., 19/17., 10/18., 25/20. i 4/22. - pročišćeni tekst) župan Koprivničko-križevačke županije 22. veljače 2023. donio je

O D L U K U o dodjeli Plakete Župana Koprivničko-križevačke županije

Članak 1.

Za uspjehe u radu i izuzetan višegodišnji doprinos u promicanju zdravstvene djelatnosti i sestrinstva, višegodišnjem pedagoškom radu u području sestrinstva, organiziranju javnih zdravstvenih akcija te aktivnom sudjelovanju u radu brojnih udruga s područja zdravstva i volontiranja, dodjeljuje se Plaketa Župana Koprivničko-križevačke županije

**Ruži Evačić, mag. med. techn.
iz Kunovec Brega, Koprivnica.**

Članak 2.

Plaketa Župana Koprivničko-križevačke županije uručiti će se povodom obilježavanja 13. travnja - Dana Koprivničko-križevačke županije, na svečanoj sjednici Županijske skupštine Koprivničko-križevačke županije.

Članak 3.

Plaketa Župana Koprivničko-križevačke županije dodjeljuje se u obliku plakete u posebnoj grafičkoj obradi, stiliziranim slovima na podlozi i utisnutim grbom Koprivničko-križevačke županije, kovanice od srebra na kojoj je otisnut grb Koprivničko-križevačke županije s jedne strane, a s druge strane lik zaštitnika Koprivničko-križevačke županije Svetog Marka Križevčanina te novčane nagrade u neto iznosu od 398,17 EUR što po fiksnom tečaju konverzije za 1 EUR=7,53450 kn iznosi 3.000,00 kuna.

Članak 4.

Ova Odluka objavit će se u "Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije".

ŽUPAN KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKE ŽUPANIJE

KLASA: 061-01/23-01/7
URBROJ: 2137-02/04-23-3
Koprivnica, 22. veljače 2023.

**ŽUPAN
Darko Koren, ing.građ., v.r.**

25.

Na temelju članka 9. stavka 2. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 28/10. i 10/23.) i članka 55. Statuta Koprivničko-križevačke županije ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 7/13., 14/13., 9/15., 11/15.-pročišćeni tekst, 2/18., 3/18.-pročišćeni tekst, 4/20., 25/20., 3/21. i 4/21.-pročišćeni tekst) Župan Koprivničko-križevačke županije donosi

O D L U K U o osnovici za obračun plaće službenika i namještenika u upravnim odjelima i službama Koprivničko-križevačke županije

Članak 1.

Odlukom o osnovici za obračun plaće službenika i namještenika u upravnim odjelima i službama Koprivničko-križevačke županije (u daljnjem tekstu: Odluka) utvrđuje se osnovica za obračun plaće u upravnim odjelima i službama Koprivničko-križevačke županije u visini od 370,00 EUR-a bruto, počevši s plaćom za mjesec ožujak 2023. godine, koja se isplaćuje u mjesecu travnju 2023. godine.

Članak 2.

Osnovica iz članka 1. ove Odluke ne primjenjuje se u slučajevima kada bi plaća službenika ili namještenika obračunata temeljem iste bila manja od visine minimalne plaće utvrđene Kolektivnim ugovorom za službenike i namještenike u upravnim tijelima Koprivničko-križevačke županije (u daljnjem tekstu: Kolektivni ugovor) odnosno posebnim propisom u slučaju kada Kolektivni ugovor ne sadrži odredbe o visini minimalne plaće.

Službenik ili namještenik iz stavaka 1. ovog članka ima pravo na plaću u visini minimalne plaće utvrđene Kolektivnim ugovorom odnosno posebnim propisom.

Članak 3.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o osnovici za obračun plaće službenika i namještenika u upravnim odjelima i službama Koprivničko-križevačke županije ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 26/21.).

OPĆINA HLEBINE AKTI OPĆINSKE NAČELNICE

4.

Na temelju članka 9. stavka 2. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 28/10. i 10/23) i članka 46. Statuta Općine Hlebine («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 10/09, 5/13, 3/18, 6/20. i 3/21), općinska načelnica Općine Hlebine 28. veljače 2023. donijela je

ODLUKU**o osnovici za obračun plaće službenika i
namještenika u Jedinственном upravnom odjelu
Općine Hlebine**

Članak 1.

Odlukom o osnovici za obračun plaće službenika i namještenika u Jedinственном upravnom odjelu Općine Hlebine (u daljnjem tekstu: Odluka) određuje se osnovica za obračun plaće službenika i namještenika u Jedinственном upravnom odjelu Općine Hlebine.

Članak 2.

Osnovica iz članka 1. ove Odluke određuje se u svoti 550,00 €ura bruto, a primjenjuje se od 1. travnja 2023. godine počevši s plaćom za mjesec ožujak 2023. godine, koja će biti isplaćena u mjesecu travnju 2023. godine.

Članak 3.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o osnovici za izračun plaća službenika i namještenika Jedinственном upravnom odjela Općine Hlebine („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 12/10. i 19/19).

Članak 4.

Ova Odluka objavit će se u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“, a stupa na snagu prvog dana od dana objave.

**ŽUPAN
KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKE ŽUPANIJE**

KLASA: 121-01//23-01/3
URBROJ: 2137-03/04-23-1
Koprivnica, 28. veljače 2023.

ŽUPAN
Darko Koren, ing.građ., v.r.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, objavit će se u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

**OPĆINSKA NAČELNICA
OPĆINE HLEBINE**

KLASA: 120-01/23-01/01
URBROJ: 2137-7-23-1
Hlebine, 28. veljače 2023.

OPĆINSKA NAČELNICA:
Božica Trnski, v.r.

OPĆINA KALINOVAC AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

1.

Na temelju članka 17., članka 30. stavka 1. točke 8. i članka 289. Zakona o socijalnoj skrbi ("Narodne novine" broj 18/22), i članka 30. Statuta Općine Kalinovac ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 3/21), Općinsko vijeće Općine Kalinovac na 14. sjednici održanoj dana 27. veljače 2023. godine donijelo je

ODLUKU

o socijalnoj skrbi na području Općine Kalinovac

I. UVODNE ODREDBE

Članak 1.

Odlukom o socijalnoj skrbi na području Općine Kalinovac (u daljnjem tekstu: Odluka) utvrđuju se prava iz socijalne skrbi koje osigurava Općina Kalinovac (u daljnjem tekstu: Općina), korisnici socijalne skrbi, naknade u sustavu socijalne skrbi, rad za opće dobro te nadležnost i postupak ostvarivanja tih prava.

Članak 2.

Socijalna skrb organizirana je djelatnost od javnog interesa čiji je cilj pružanje pomoći socijalno ugroženim osobama, kao i osobama u nepovoljnim osobnim ili obiteljskim okolnostima, a obuhvaća prevenciju, pomoć i podršku pojedincu, obitelji i skupinama, u svrhu unaprjeđenja kvalitete života, te poticanje promjena i osnaživanje korisnika, radi njihova aktivnog uključivanja u život zajednice.

Poslove u svezi ostvarivanja prava iz socijalne skrbi propisane ovom Odlukom obavlja Jedinostveni upravni odjel Općine Kalinovac (u daljnjem tekstu: Jedinostveni upravni odjel) ukoliko ovom Odlukom nije drugačije određeno.

Članak 3.

Prava iz socijalne skrbi utvrđena ovom Odlukom ne mogu se ostvarivati na teret Općine, ukoliko je Zakonom o socijalnoj skrbi (u daljnjem tekstu: Zakon) ili drugim propisom određeno da se ta prava ostvaruju prvenstveno na teret Republike Hrvatske, te drugih pravnih i/ili fizičkih osoba.

Članak 4.

Pojedini pojmovi u smislu ove Odluke imaju sljedeće značenje:

1. korisnik je osoba ili kućanstvo koji u sustavu socijalne skrbi ostvaruje naknadu, socijalnu uslugu ili drugi oblik pomoći propisan Zakonom i ovom Odlukom,
2. samac je osoba koja živi sama,
3. kućanstvo je zajednica osoba koje zajedno žive i podmiruju troškove života
4. osoba potpuno nesposobna za rad je osoba koju privremeno ili trajno nije moguće uključiti u radne procese, prema propisima o vještačenju i metodologijama vještačenja,

5. djelomično radno sposobna osoba je osoba kod koje je utvrđen djelomičan gubitak radne sposobnosti prema propisu o vještačenju i metodologijama vještačenja,

6. beskućnik je osoba koja nema mjesto stanovanja niti sredstva kojima bi mogla podmiriti troškove stanovanja, a smještena je ili koristi uslugu organiziranog stanovanja u prihvatilištu ili prenoćištu ili boravi na javnim ili drugim mjestima koja nisu namijenjena za stanovanje,

7. osnovne životne potrebe su prehrana, smještaj, odjeća i druge stvari za osobne potrebe; osnovne životne potrebe djece i mladeži obuhvaćaju i potrebe koje proizlaze iz njihova razvoja i odrastanja te odgoja i obrazovanja; osnovne životne potrebe djece s teškoćama u razvoju i odraslih osoba s invaliditetom obuhvaćaju i dodatne potrebe koje proizlaze iz oštećenja njihova zdravlja odnosno invaliditeta,

8. prihod su novčana sredstva ostvarena po osnovi rada, mirovine, primitaka od imovine ili na neki drugi način, primjerice primitak od udjela u kapitalu, kamate od štednje i sl. ostvaren u tuzemstvu i inozemstvu, umanjen za iznos uplaćenog poreza i prireza,

9. imovina su sve pokretne, nekretnine, imovinska prava, iznos gotovine u domaćoj i stranoj valuti, štednja odnosno novčana sredstva na osobnim računima ili štednim knjižicama, darovi, vrijednosni papiri, dionice, poslovni udjeli, stambena štednja, životno osiguranje i ostala imovina u tuzemstvu i u inozemstvu.

Izrazi koji se koriste u ovoj Odluci, a imaju rodno značenje odnose se jednako na muški i ženski rod.

II. KORISNICI SOCIJALNE SKRBI

Članak 5.

Korisnici socijalne skrbi u smislu ove Odluke su:

1. samac i kućanstvo koji nemaju dovoljno sredstava za podmirenje osnovnih životnih potreba, a nisu ih u mogućnosti ostvariti svojim radom, приходima, imovinom, od obveznika uzdržavanja ili na drugi način,
2. druga osoba koja ispunjava uvjete propisane ovom Odlukom.

Članak 6.

Osoba može sama sebe uzdržavati ako sredstva za podmirenje osnovnih životnih potreba može ostvariti svojim приходima ili imovinom koja ne služi njoj niti članovima njezine obitelji za podmirenje osnovnih životnih potreba te od obveznika uzdržavanja ili na drugi način.

Članak 7.

Prava u sustavu socijalne skrbi pod uvjetima propisanim ovom Odlukom ima:

- hrvatski državljanin koji ima prebivalište na području Općine Kalinovac,
- stranac ili osoba bez državljanstva sa stalnim boravkom na području Općine Kalinovac
- osoba bez državljanstva s privremenim i stalnim boravkom i dugotrajnim boravištem području Općine Kalinovac.

III. NAKNADE U SUSTAVU SOCIJALNE SKRBI

Članak 8.

Socijalna skrb organizirana je djelatnost od javnog interesa čiji je cilj pružanje pomoći socijalno ugroženim osobama, kao i osobama u nepovoljnim osobnim ili obiteljskim okolnostima, a obuhvaća prevenciju, pomoć i podršku pojedincu, obitelji i skupinama, u svrhu unaprjeđenja kvalitete života, te poticanje promjena i osnaživanje korisnika, radi njihova aktivnog uključivanja u život zajednice.

Članak 9.

Naknade u sustavu socijalne skrbi, u smislu ove Odluke su:

1. Naknada za troškove stanovanja,
2. Jednokratna naknada obiteljima i samcima slabijeg imovinskog stanja,
3. Jednokratna novčana pomoć za umirovljenike,
4. Jednokratna novčana pomoć za novorođenče,
5. Jednokratna novčana pomoć za nabavu udžbenika/radnih materijala za polaznike Osnovne škole Ivan Lacković Croatia Kalinovac,
6. Nabava dječjih darova povodom Svetog Nikole,
7. Naknada za izvanredne slučajeve,
8. Naknada za sufinanciranje učeničkih domova za učenike srednjih škola,
9. Naknada za pomoć mladim obiteljima pri kupnji zemljišta i kupnji / izgradnji stambenog prostora,
10. Naknada za sufinanciranje troškova rada gerontodomaćice.

Osim naknada iz stavka 1. ove Odluke, posebnim odlukama i programima Općinskog načelnika Općine Kalinovac (u daljnjem tekstu: Općinski načelnik) mogu se urediti i drugi oblici pomoći u području socijalne skrbi.

3.1. Naknada za troškove stanovanja

Članak 10.

Pravo na naknadu za troškove stanovanja priznaje se korisniku zajamčene minimalne naknade, osim beskućniku koji se nalazi u prenoćištu, prihvatilištu ili mu je priznata usluga smještaja

u organiziranom stanovanju, žrtvi nasilja u obitelji i žrtvi trgovanja ljudima kojoj je priznata usluga smještaja u kriznim situacijama.

Troškovi stanovanja u smislu ove Odluke odnose se na najamninu, komunalne naknade, troškove grijanja, vodne usluge te troškova koji su nastali zbog radova na povećanju energetske učinkovitosti zgrade.

Općina, korisnicima prava na zajamčenu minimalnu naknadu priznaje pravo na troškove stanovanja.

Članak 11.

Pravo na naknadu za troškove stanovanja priznaje se u visini od najmanje 30 % iznosa zajamčene minimalne naknade priznate samcu odnosno kućanstvu.

Ako su troškovi stanovanja manji od 30 % iznosa zajamčene minimalne naknade, pravo na naknadu za troškove stanovanja priznaje se u iznosu stvarnih troškova stanovanja.

Općina može naknadu za troškove stanovanja djelomično ili u potpunosti podmiriti izravno u ime i za račun korisnika zajamčene minimalne naknade.

Članak 12.

Općina u svom proračunu osigurava sredstva za ostvarivanje prava za podmirenje troškova stanovanja pod uvjetima i na način propisan Zakonom i ovom Odlukom.

Članak 13.

Dio troškova stanovanja koji se odnosi na troškove ogrjeva korisnika koji se griju na drva osigurava se iz sredstava državnog proračuna.

Članak 14.

Za ostvarivanje prava na naknadu za troškove stanovanja, korisnik treba Jedinostvenom upravnom odjelu, uz zahtjev priložiti presliku rješenja kojim je korisniku odobrena zajamčena minimalna naknada.

O ostvarivanju prava na naknadu iz stavka 1. ovog članka Jedinostveni upravni odjel donosi rješenje.

Članak 15.

Jedinostveni upravni odjel će po potrebi, a najmanje svaki 6 (šest) mjeseci preispitati postojanje činjenica i okolnosti koje su bile odlučujuće za donošenje rješenja o priznanju prava iz članka 10. ove Odluke te donijeti novo rješenje ako su se promijenile okolnosti o kojima ovisi ostvarivanje ili opseg priznatog prava.

3.2. Jednokratna naknada obiteljima i samcima slabijeg imovinskog stanja

Članak 16.

Jednokratna naknada priznaje se samcu ili kućanstvu koje zbog trenutačnih materijalnih teškoća nije u mogućnosti podmiriti osnovne životne potrebe.

Jednokratna naknada iz stavka 1. ovoga članka može se priznati zbog nabave osnovnih predmeta u kućanstvu ili nabave nužne odjeće i obuće ako ne postoji mogućnost da se nabava nužnih predmeta u kućanstvu i odjeće i obuće osigura u suradnji s humanitarnim organizacijama.

Duhanski i alkoholni proizvodi nisu uključeni u jednokratnu naknadu.

Članak 17.

Jednokratna naknada priznaje se kao pravo na novčanu pomoć ili pravo na naknadu u naravi.

Jednokratna naknada u naravi odobrava se u slučajevima kada se utvrdi da je to povoljnije za korisnika ili postoji osnovana pretpostavka da korisnik naknadu neće koristiti namjenski.

Članak 18.

Jednokratnu naknadu može ostvariti samac ili članovi kućanstva, ako prosječni prihod po članu kućanstva u tri mjeseca prije podnošenja zahtjeva ne prelazi ili je jednak osnovici iz članka 22. Zakona.

Jednokratnu naknadu ne može ostvariti samac ili članovi kućanstva ako istu može ostvariti putem Zavoda odnosno nadležnog centra za socijalnu skrb ili ako ne želi tražiti pomoć od osobe koja ga je dužna uzdržavati na temelju propisa o obiteljskim odnosima ili ugovora o doživotnom ili dosmrtnom uzdržavanju, kao i ako ima u vlasništvu, suvlasništvu ili u posjedu kuću ili stan koji ne služi za podmirenje osnovnih stambenih potreba, poslovni prostor ili kuću za odmor.

Članak 19.

Podnositelj zahtjeva obavezan je točno navesti za koju namjenu treba jednokratnu naknadu te priložiti:

- uvjerenje o prebivalištu,
- dokaz o visini prihoda za sve punoljetne članove zajedničkog kućanstva u zadnja tri mjeseca prije podnošenja zahtjeva,
- dokaz iz kojeg je vidljivo o kakvoj se trenutačnoj materijalnoj ugroženosti radi,
- dokaz iz kojeg je vidljivo o kakvoj se radi potrebi za dodjelu jednokratne naknade (npr. kupnja lijekova),
- dokaz da podnositelj zahtjeva i članovi kućanstva nemaju u vlasništvu, suvlasništvu ili u posjedu kuću ili stan koji im ne služi za podmirenje osnovnih stambenih potreba, poslovni prostor ili kuću za odmor,
- izjavu o članovima zajedničkog kućanstva,
- izjavu da ne postoje osobe koje su ga dužne uzdržavati,
- potvrdu da predmetnu naknadu u tekućoj godini ne može ostvariti putem centra za socijalnu skrb.

Članak 20.

O dodjeli jednokratne naknade odlučuje Općinski načelnik, a ista se koristi na način da se uplati odobreni iznos izravno ovlaštenoj ili fizičkoj osobi koja obavlja pomoć, odnosno ukoliko to nije moguće, izravno isplati korisniku.

Članak 21.

Jednokratna naknada odobrava se do iznosa koji podmiruje potrebu, a u tekućoj godini priznaje se do najviše 300,00 eura godišnje.

3.3. Jednokratna novčana pomoć za umirovljenike

Članak 22.

Jednokratna novčana pomoć za umirovljenike daje se umirovljenicima koji imaju prebivalište na području Općine Kalinovac.

Jednokratna novčana pomoć iz stavka 1. ovog članka isplatiti će se prigodom blagdana Uskrsa i/ili Božića, u iznosu i pod uvjetima koje odredi Općinsko vijeće Općine Kalinovac (u daljnjem tekstu: Općinsko vijeće) posebnom odlukom, ukoliko su u proračunu za proračunsku godinu osigurana sredstva.

3.4. Jednokratna novčana pomoć za novorođenče

Članak 23.

Jednokratnu pomoć za novorođenče može ostvariti jedan od roditelja/skrbnika/udomitelja novorođenog djeteta pod uvjetima i u iznosu koje odredi Općinsko vijeće posebnom odlukom za svaku proračunsku godinu.

3.5. Jednokratna novčana pomoć za nabavu udžbenika/radnih materijala za polaznike OŠ Ivan Lacković Croatia Kalinovac

Članak 24.

Jednokratnu novčanu pomoć za nabavu udžbenika/radnih materijala ostvaruju polaznici OŠ I. L. Croatia Kalinovac.

Način, uvjete te iznos novčane pomoći određuje Općinski načelnik posebnom odlukom ili ugovor o sufinanciranju regulira sa osnivačem iste (Koprivničko-križevačka županija) za svaku proračunsku godinu prema proračunskim mogućnostima.

3.6. Nabava dječjih darova povodom Svetog Nikole

Članak 25.

Nabava dječjih darova ostvaruje se kroz kupnju prigodnih darova za obilježavanje međunarodnog dana djeteta, dana Svetog Nikole i slično.

Pravo na darove iz prethodnog stavka imaju djeca s područja Općine Kalinovac do zaključno s polaznicima osmog razreda osnovne škole.

Provođenje aktivnosti iz stavka 1. ovog članka ostvaruje se temeljem odluke Općinskog načelnika.

Odluka iz stavka 3. ovog članka donosi se za pojedinačno za svaku proračunsku godinu, a sukladno osiguranim proračunskim sredstvima.

3.7. Naknada za izvanredne slučajeve

Članak 26.

Naknada za izvanredne slučajeve priznaje se samcu ili kućanstvu koje se zbog nastupa izvanrednih socijalnih neprilika (npr. elementarna nepogoda,

nastup nesreće, bolest, smrt, invalidnost i sl.) našlo u privremeno teškoj socijalnoj situaciji u obitelji te nisu u mogućnosti djelomično ili u cijelosti zadovoljiti osnovne životne potrebe, a iznos podmirenja potrebe prelazi dvostruki iznos jednokratne naknade iz članka 21. ove Odluke.

Članak 27.

Naknada za izvanredne slučajeve priznaje se kao pravo na novčanu pomoć ili pravo na naknadu u naravi.

Naknada za izvanredne slučajeve u naravi odobrava se u slučajevima kada se utvrdi da je to povoljnije za korisnika ili postoji osnovana pretpostavka da korisnik naknadu neće koristiti namjenski.

Članak 28.

Naknadu za izvanredne slučajeve može ostvariti samac ili članovi kućanstva, ako prosječni prihod po članu kućanstva u tri mjeseca prije podnošenja zahtjeva ne prelazi ili je jednak iznosu od 150% osnovice iz članka 22. Zakona.

Naknadu iz prethodnog stavka ne može ostvariti samac ili članovi kućanstva ako je za istu namjenu ostvario pomoć putem centra za socijalnu skrb ili ako ne želi tražiti pomoć od osobe koja ga je dužna uzdržavati na temelju propisa o obiteljskim odnosima ili ugovora o doživotnom ili dosmrtnom uzdržavanju, kao i ako ima u vlasništvu, suvlasništvu ili u posjedu kuću ili stan koji im ne služi za podmirenje osnovnih stambenih potreba, poslovni prostor ili kuću za odmor.

Članak 29.

Podnositelj zahtjeva obvezan je točno navesti za koju namjenu treba naknadu iz članka 27. ove Odluke te priložiti:

- uvjerenje o prebivalištu,
- dokaz o visini prihoda za sve punoljetne članove zajedničkog kućanstva u zadnja tri mjeseca prije podnošenja zahtjeva,
- dokaz iz kojeg je vidljivo o kakvoj se izvanrednoj socijalnoj neprilici radi (npr. požar, poplava i sl),
- dokaz da podnositelj zahtjeva i članovi kućanstva nemaju u vlasništvu, suvlasništvu ili u posjedu kuću ili stan koji im ne služi za podmirenje osnovnih stambenih potreba, poslovni prostor ili kuću za odmor,
- izjavu o članovima zajedničkog kućanstva,
- potvrdu da nije ostvario pomoć za istu namjenu putem centra za socijalnu skrb.

Članak 30.

O dodjeli naknade iz članka 27. ove Odluke odlučuje Općinski načelnik, a ista se koristi na način da se uplati odobreni iznos izravno ovlaštenoj ili fizičkoj osobi koja obavlja pomoć, odnosno ukoliko to nije moguće, izravno isplati korisniku.

Članak 31.

Naknada za izvanredne slučajeve odobrava se do iznosa koji podmiruje potrebu, a u tekućoj godini priznaje se do najviše 500,00 eura godišnje.

3.8. Naknada za sufinanciranje učeničkih domova za učenike srednjih škola

Članak 32.

Pravo na naknadu za sufinanciranje učeničkih domova za učenike srednjih škola imaju učenici srednjih škola s prebivalištem na području Općine Kalinovac pod uvjetima i u iznosu koje odredi Općinsko vijeće posebnom odlukom za svaku proračunsku godinu.

3.9. Pomoć mladim obiteljima pri kupnji zemljišta i kupnji/izgradnji, rekonstrukciji i/ili adaptaciji stambenog prostora

Članak 33.

Pravo na pomoć ostvaruju mlade obitelji pri kupnji zemljišta i kupnji/izgradnji, rekonstrukciji i/ili adaptaciji stambenog prostora, sukladno uvjetima koje odredi Općinsko vijeće posebnom odlukom odnosno pravilnikom.

3.10. Naknada za sufinanciranje troškova rada gerontodomačice

Članak 34.

Kroz suradnju sa županijom Koprivničko-križevačkom te kroz aplicirane europske projekte, ukoliko će isti biti odobreni, mogu se zaposliti osobe za obavljanje poslova gerontodomačice.

Na pomoć gerontodomačice za obavljanje svakodnevnih kućanskih poslova, nabave namirnica i lijekova, dostavu hrane i slične poslove, pravo će imati samci ili starije osobe koje nemaju članova obitelji koji im mogu osigurati pomoć, nemaju sklopljenih ugovora o doživotnom ili dosmrtnom uzdržavanju, odnosno osobe koje zadovolje uvjete iz apliciranih projekata.

IV. RAD ZA OPĆE DOBRO

Članak 35.

Općina organizira rad za opće dobro bez naknade za radno sposobne i djelomično radno sposobne samce ili članove kućanstva koji su korisnici prava na zajamčenu minimalnu naknadu te snosi troškove za provedbu rada za opće dobro i zaštite na radu.

Rad za opće dobro bez naknade izvršava se na temelju ugovora kojim se određuje trajanje rada, mjesto obavljanja rada, opseg i vrsta posla.

Radno sposoban i djelomično radno sposoban samac ili član kućanstva koje je korisnik prava na zajamčenu minimalnu naknadu dužan je odazvati se pozivu Općine za sudjelovanje u radovima za opće dobro bez naknade.

Oredba stavka 3. ovoga članka ne odnosi se na osobe iz članka 26. Zakona.

U radovima za opće dobro bez naknade osobe iz stavka 3. ovoga članka mogu sudjelovati od 60 do 90 sati mjesečno.

Članak 36.

Zavod odnosno nadležni centar za socijalnu skrb dužan je jednom mjesečno Općini dostaviti podatke o radno sposobnim ili djelomično radno sposobnim samcima korisnicima zajamčene minimalne naknade te radno sposobnim ili djelomično radno sposobnim članovima kućanstva koje je korisnik zajamčene minimalne naknade.

Članak 37.

Općina je dužna Zavodu odnosno nadležnom centru za socijalnu skrb jednom mjesečno dostaviti podatke o korisnicima zajamčene minimalne naknade koji su uredno pozvani, a nisu se odazvali niti sudjelovali u radovima za opće dobro.

V. NADLEŽNOST I POSTUPAK ZA PRIZNAVANJE SOCIJALNIH NAKNADA

Članak 38.

O priznavanju prava na naknadu za troškove stanovanja odlučuje Jedinствeni upravni odjel sukladno Zakonu i ovoj Odluci.

O priznavanju prava na jednokratnu naknadu obiteljima slabijeg imovinskog stanja, naknadu i naknadi za izvanredne slučajeve odlučuje Općinski načelnik.

Članak 39.

Postupak za priznavanje prava na naknade propisanih ovom Odlukom pokreće se na zahtjev stranke ili po službenoj dužnosti.

Postupak za priznavanje prava na naknade propisanih ovom Odlukom pokreće se i na zahtjev bračnog druga, punoljetnog djeteta, roditelja ili skrbnika stranke.

Općina može pokrenuti postupak po službenoj dužnosti i na temelju obavijesti članova obitelji, građana, ustanova, udruga, vjerskih zajednica, trgovačkih društava i drugih pravnih osoba te državnih i drugih tijela.

Članak 40.

Korisnik socijalnih naknada iz ove Odluke dužan je službenoj osobi dati istinite osobne podatke, podatke o svom prihodu i imovini, kao i drugim okolnostima o kojima ovisi priznavanje nekog prava i pisanom izjavom omogućiti njihovu dostupnost u postupku za ostvarivanje istih kao i tijekom korištenja prava.

Za točnost podataka navedenih u zahtjevu za ostvarivanje socijalnih naknada iz ove Odluke podnositelj zahtjeva odgovara materijalno i kazneno.

Članak 41.

U postupku rješavanja zahtjeva može se izvršiti terenski izvid u obitelji ili na drugi prikladan način ispitati činjenice, okolnosti i uvjeti koji mogu utjecati na utvrđivanje prava.

Članak 42.

Ako prije pravomoćnosti rješenja o priznavanju naknade iz ove Odluke, umre osoba o čijem se pojedinačnom pravu rješava na temelju ove Odluke, postupak se obustavlja.

Članak 43.

Postupak za priznavanje prava na pojedinu naknadu u sustavu socijalne skrbi je hitan.

Rješenje o ostvarivanju prava na naknadu iz ove Odluke donosi se u roku od 30 dana od dana podnošenja urednog zahtjeva ili pokretanja postupka po službenoj dužnosti, ako Zakonom nije drugačije propisano.

Članak 44.

Korisnik kojem je priznata naknada iz ove Odluke dužan je odmah, a najkasnije u roku od osam dana od dana nastanka promjene prijaviti Jedinственом upravnom odjelu svaku promjenu koja utječe na daljnje korištenje ili opseg prava.

Članak 45.

Jedinствени upravni odjel dužan je voditi evidenciju i dokumentaciju o priznatim pravima u sustavu socijalne skrbi propisanim Zakonom, posebnim propisima, ovom Odlukom i drugim aktima Općine.

Jedinствени upravni odjel dužan je o podacima o korisnicima i naknadama iz sustava socijalne skrbi iz evidencije i dokumentacije iz stavka 1. ovoga članka izraditi godišnje izvješće.

Jedinствени upravni odjel dužan je Koprivničko-križevačkoj županiji, nadležnom upravnom odjelu dostaviti godišnje izvješće iz stavka 2. ovoga članka u elektroničkom obliku u računalnom programu u vlasništvu Ministarstva, a Koprivničko-križevačka županija dužna je objediniti i potvrditi dostavljena godišnja izvješća jedinica lokalne samouprave te ih dostaviti Ministarstvu u elektroničkom obliku u računalnom programu u vlasništvu Ministarstva.

VI. ZAVRŠNA ODREDBA

Članak 46.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

**OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE KALINOVAC**

KLASA: 550-01/23-01/02
URBROJ: 2137-21-01/01-23-3
Kalinovac, 27. veljače 2023.

**PREDSJEDNIK:
Ivan Patačko, v.r.**

2.

Na temelju članka 35. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima (Narodne novine, br. broj 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09, 90/10, 143/12, 152/14, 81/15. i 94/17), članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine, br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12 i 19/13, 137/15, 123/17, 98/19. i 144/20), članka 62. Zakon o komunalnom gospodarstvu (Narodne novine, br. 68/18, 110/18. i 32/20) te članka 30. Statuta Općine Kalinovac ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 3/21), Općinsko vijeće Općine Kalinovac na 14. sjednici održanoj 27. veljače 2023. godine donijelo je

| Redni broj | Naziv komunalne infrastrukture | Vrsta komunalne infrastrukture | Katastarska čestica | Katastarska općina |
|------------|---|--------------------------------|---------------------------------|--------------------|
| 1. | Parkiralište na groblju | Javno parkiralište | 589/4, 589/9, 592/1 | Kalinovac |
| 2. | Park u centru naselja | Javna zelena površina | 3191/224 | Kalinovac |
| 3. | Park u Dravskoj | Javna zelena površina | 885, 3126 | Kalinovac |
| 4. | Park u Kolodvorskoj kbr. 63-73. | Javna zelena površina | 1777 | Kalinovac |
| 5. | Parkiralište kod Galerije na Batinskama | Javno parkiralište | 2946/1 | Kalinovac |
| 6. | Mrtvačnica | Groblje | 592/1 | Kalinovac |
| 7. | Groblje | Groblje | 593, 598/9, 594/6, 594/5, 594/7 | Kalinovac |

Članak 2.

Nalaže se zemljišno knjižnom odjelu Općinskog suda u Koprivnici da komunalnu infrastrukturu iz članka 1. ove Odluke upiše u zemljišnim knjigama kao javno dobro u općoj uporabi, vlasništvo Općine Kalinovac.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

**OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE KALINOVAC**

KLASA: 363-05/23-01/01
URRBOJ: 2137-21-01/01-23-1
Kalinovac, 27. veljače 2023.

**PREDSJEDNIK:
Ivan Patačko, v.r.**

3.

Na temelju članka 111., stavka 3. Zakona o komunalnom gospodarstvu (Narodne novine 68/18, 110/18. i 32/20) i članka 30. Statuta Općine Kalinovac ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 3/21), Općinsko vijeće Općine Kalinovac na 14. sjednici održanoj 27. veljače 2023. donijelo je

ODLUKU

**o proglašenju komunalne infrastrukture javnim
dobrom u općoj uporabi**

Članak 1.

Odlukom o proglašenju komunalne infrastrukture javnim dobrom u općoj uporabi (u daljnjem tekstu: Odluka) proglašava se javnim dobrom u općoj uporabi u vlasništvu Općine Kalinovac komunalna infrastruktura navedena u donjem popisu:

ODLUKU

**o izgledu službene iskaznice komunalnog redara
Općine Kalinovac**

Članak 1.

Odlukom o izgledu službene iskaznice komunalnog redara Općine Kalinovac (u daljnjem tekstu: Odluka) propisuje se izgled i sadržaj službene iskaznice komunalnog redara Općine Kalinovac (u daljnjem tekstu: komunalni redar), način izdavanja i vođenja evidencije o iskaznicama komunalnog redara, te način korištenja službene iskaznice komunalnog redara.

Službena iskaznica komunalnog redara

Članak 2.

Službena iskaznica komunalnog redara izrađuje se na punijem papiru bijele boje, dimenzija 85 x 55 mm i zaštićuje se prozirnim plastičnim omotom. Tekst na iskaznici ispisan je crnom bojom.

Obrazac službene iskaznice komunalnog redara (u daljnjem tekstu: iskaznica) sadrži:

a) na prednjoj strani:

1. otisnuti grb Republike Hrvatske,
2. natpis Republika Hrvatska, Koprivničko – križevačka županija, Općina Kalinovac, Jedinostveni upravni odjel,
3. naziv SLUŽBENA ISKAZNICA KOMUNALNOG REDARA

4. mjesto za fotografiju, veličine 28 x 32 mm, preko koje je u donjem lijevom kutu, otisnut pečat Jedinственog upravnog odjela,
 5. ime i prezime nositelja iskaznice,
 6. broj iskaznice.
- B) na poleđini:
7. tekst o ovlasti nositelja iskaznice,
 8. datum izdavanja iskaznice,
 9. mjesto za pečat i potpis pročelnika,
 10. upozorenje da iskaznica vrijedi do opoziva.

Obrazac iskaznice tiskan je uz ovu Odluku i njen je sastavni dio.

Članak 3.

Komunalni redar nosi iskaznicu u kožnom povezu.

Članak 4.

Iskaznicu izdaje Jedinственi upravni odjel.

Iskaznica vrijedi od dana njena izdavanja do prestanka ovlaštenja za obavljanje službene dužnosti komunalnog redara.

Jedinственi upravni odjel vodi evidenciju o izdanim i vraćenim iskaznicama komunalnih redara.

Evidencija o izdanim i vraćenim iskaznicama komunalnog redara sadrži ime i prezime komunalnog redara kojemu je iskaznica izdana, broj iskaznice, datum izdavanja, datum povratka, odnosno poništenja iskaznice, potpis komunalnog redara te odjeljak za napomenu.

Članak 5.

Za vrijeme obavljanja službene dužnosti komunalni redar dužan je nositi iskaznicu kojom se smije koristiti samo u okviru svoje ovlasti.

Komunalnom redaru će se privremeno do dovršetka postupka oduzeti iskaznica i značka, ako je protiv njega pokrenut postupak zbog povrede službene dužnosti, istraga ili je podignuta optužnica.

Članak 6.

Komunalni redar kojem prestane služba ili koji je raspoređen na drugo radno mjesto dužan je odmah, a najkasnije u roku od tri dana od dana prestanka obavljanja poslova komunalnog redara, predati iskaznicu Jedinственom upravnom odjelu.

Vraćena iskaznica se poništava i pohranjuje.

Članak 7.

Komunalni redar koji izgubi iskaznicu, odnosno na drugi način ostane bez iskaznice, dužan je o tome odmah izvijestiti neposredno nadređenog službenika.

Nova iskaznica izdat će se nakon što je izgubljena ili na drugi način nestala iskaznica, odnosno oštećena iskaznica ili oglašena nevažećom u „Službenom glasniku Koprivničko – križevačke županije“.

Komunalni redar dužan je oštećenu iskaznicu predati Jedinственom upravnom odjelu.

Članak 8.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Koprivničko – križevačke županije“.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE KALINOVAC

KLASA: 363-04/23-01/02
URBROJ: 2137-21-01/01-23-1
Kalinovac, 27. veljače 2023.

PREDSJEDNIK:
Ivan Patačko, v.r.

Prilog 1.



REPUBLIKA HRVATSKA
KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA KALINOVAC
JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL

fotografija

SLUŽBENA ISKAZNICA
KOMUNALNOG REDARA

Ime: _____

Broj iskaznice:

Prezime: _____

000

OVLAŠTENJE

Nositelj ove iskaznice ovlašten je u okviru svoje nadležnosti, utvrđene Zakonom o komunalnom gospodarstvu, Zakonom o sigurnosti prometa na cestama, Zakonom o prekršajima, Odluci o komunalnom redu na području Općine Kalinovac, obavljati nadzor nad primjenom i izvršenjem propisa od strane pravnih i fizičkih osoba. U provedbi nadzora nad provedbom Odluke o komunalnom redu komunalni redar je ovlašten:

1. zatražiti i pregledati isprave (osobna iskaznica, putovnica, izvod iz sudskog registra i sl.) na temelju kojih može utvrditi identitet stranke odnosno zakonskog zastupnika stranke, kao i drugih osoba nazočnih prilikom nadzora
2. uzimati izjave od odgovornih osoba radi pribavljanja dokaza o činjenicama koje se ne mogu izravno utvrditi, kao i od drugih osoba nazočnih prilikom nadzora
3. zatražiti pisanim putem od stranke točne i potpune podatke i dokumentaciju potrebnu u nadzoru
4. prikupljati dokaze i utvrđivati činjenično stanje na vizualni i drugi odgovarajući način (fotografiranjem, snimanjem kamerom, videozapisom i sl.)
5. obavljati i druge radnje u svrhu provedbe nadzora

Datum izdavanja iskaznice _____

Pročelnik

OVA ISKAZNICA VRIJEDI DO OPOZIVA

4.

Na temelju članka 35.b Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 60/01. - vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13. - pročišćeni tekst, 137/15, 123/17. i 98/19) i članka 30. Statuta Općine Kalinovac («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke» broj 3/21), Općinsko vijeće Općine Kalinovac na 14. sjednici održanoj 27. veljače 2023. donijelo je

ZAKLJUČAK

o usvajanju Izvješća o radu općinskog načelnika Općine Kalinovac za razdoblje od 1. srpnja do 31. prosinca 2022. godine

I.

Usvaja se Izvješće o radu općinskog načelnika Općine Kalinovac za razdoblje od 1. srpnja do 31. prosinca 2022. godine KLASA: 024-01/22-01/01, URBROJ: 2137-21-01/01-23-3 od 20. veljače 2023. godine.

II.

Izvješće iz točke I. ovog Zaključka njegov je sastavni dio i nalazi se u prilogu.

III.

Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE KALINOVAC

KLASA: 024-01/22-01/01
URBROJ: 2137-21-01/01-23-4
Kalinovac, 27. veljače 2023.

**PREDSJEDNIK:
Ivan Patačko, v.r.**

5.

Na temelju članka 30. Statuta Općine Kalinovac («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 3/21), Općinsko vijeće Općine Kalinovac na 14. sjednici održanoj 27. veljače 2023. donijelo je

ZAKLJUČAK

o usvajanju Izvješća o provedbi Plana gospodarenja otpadom na području Općine Kalinovac od 2017. do 2022. godine za 2022. godinu

I.

Usvaja se Izvješće o provedbi Plana gospodarenja otpadom na području Općine Kalinovac od 2017. do 2022. godine za 2022. godinu, KLASA: 351-05/23-01/01, URBROJ: 2137-21-01/01-23-1 od 15. veljače 2023. godine.

II.

Izvješće iz točke I. ovog Zaključka njegov je sastavni dio i nalazi se u prilogu.

III.

Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE KALINOVAC

KLASA: 351-05/23-01/01
URBROJ: 2137-21-01/01-23-2
Kalinovac, 27. veljače 2023.

**PREDSJEDNIK:
Ivan Patačko, v.r.**

6.

Na temelju članka 30. Statuta Općine Kalinovac («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 3/21), Općinsko vijeće Općine Kalinovac na 14. sjednici održanoj 27. veljače 2023. godine donijelo je

ZAKLJUČAK
o usvajanju Izvješća o obavljenoj provjeri provedbe naloga i preporuka danih u reviziji učinkovitosti upravljanja i raspolaganja nogometnim stadionima i igralištima u vlasništvu jedinica lokalne samouprave na području Koprivničko-križevačke županije

I.

Usvaja se Izvješće o obavljenoj provjeri provedbe naloga i preporuka danih u reviziji učinkovitosti upravljanja i raspolaganja nogometnim stadionima i igralištima u vlasništvu jedinica lokalne samouprave na području Koprivničko-križevačke županije, Državni ured za reviziju, Područni ured Koprivnica, KLASA: 041-02/22-01/92, URBROJ: 613-08-23-75 od 10. veljače 2023. godine.

II.

Izvješće iz točke I. ovog Zaključka nalazi se u prilogu i njegov je sastavni dio.

III.

Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE KALINOVAC

KLASA: 041-01/18-01/04
URBROJ: 2137-21-01/01-23-15
Kalinovac, 27. veljače 2023.

**PREDSJEDNIK:
Ivan Patačko, v.r.**

7.

Temeljem 13. stavka 4. Zakona o zaštiti od požara („Narodne novine“ broj 92/10, 114/22) i članka 30. Statuta Općine Kalinovac («Službeni glasnik Koprivničko - križevačke županije» broj 3/21), Općinsko vijeće Općine Kalinovac na 14. sjednici održanoj 27. veljače 2023. godine donosi

GODIŠNJI PROVEDBENI PLAN
unapređenja zaštite od požara za područje Općine Kalinovac za 2023. godinu

I.

U cilju unapređenja zaštite od požara na području Općine Kalinovac Općinsko vijeće Općine Kalinovac donosi Godišnji provedbeni plan unapređenja zaštite od požara za područje Općine Kalinovac za 2023. godinu.

II.

Za unapređenje mjera zaštite od požara na području Općine Kalinovac potrebno je u 2023. godini provesti slijedeće tehničke i organizacijske mjere:

1. Jedinice lokalne samouprave dužne su imati usvojene procjene ugroženosti od požara i planove zaštite od požara u skladu s člankom 13. Zakona o zaštiti od požara („Narodne novine“ broj 92/10, 114/22) i s člankom 5. Pravilnika o planu zaštite od požara („Narodne novine“ broj 51/12), te ih u propisanim rokovima usklađivati s novonastalim uvjetima.

Izvršitelj zadatka: Općina Kalinovac
Sudionici: Služba civilne zaštite Koprivnica – Odjel inspekcije
Vatrogasna zajednica Općine Kalinovac

Rok: Kontinuirano

2. Predstavnička tijela jedinica lokalne samouprave dužna su kontinuirano ažurirati akte sa sadržanim potrebnim mjerama za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina, sukladno odredbama članka 12, zakona o poljoprivrednom zemljištu („Narodne novine“ broj 20/18, 115/18, 98/19, 57/22).

Izvršitelj zadatka: Općina Kalinovac

Rok: Kontinuirano

3. Sukladno izračunu o potrebnom broju vatrogasaca iz Procjene ugroženosti od požara i tehnološke eksplozije te Plana zaštite od požara Općine Kalinovac potrebno je osigurati potreban broj operativnih vatrogasaca.

Izvršitelj zadatka: Općina Kalinovac
Sudionici: Vatrogasna zajednica Općine Kalinovac

Rok: Kontinuirano

4. Uključiti se u organizaciju informativno – savjetodavnih sastanaka s predstavnicima jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, osobama zainteresiranim za zaštitu od požara, građanstvom, odgojno – obrazovnim ustanovama, na kojima će se razmotriti i analizirati tijek priprema i provedbe aktivnosti zaštite od požara tijekom godine i upoznavati s opasnostima i posljedicama od izbijanja požara. Posebnu pozornost usmjeriti informiranju građanstva o zakonskoj regulativi i odlukama jedinica lokalne samouprave vezano uz spaljivanje biljnog i drugog otpada.

Izvršitelj zadatka: Vatrogasna zajednica Općine Kalinovac

Sudionici: Javna ustanova za upravljanje zaštićenim dijelovima prirode na području Koprivničko – križevačke županije
Hrvatske šume d.o.o.
Služba civilne zaštite Koprivnica
Općina Kalinovac

Rok: Kontinuirano

5. Jedinice lokalne samouprave dužne su omogućiti nesmetano obavljanje inspekcijskog nadzora od strana Službe civilne zaštite Koprivnica – Odjel inspekcije te postupiti po zahtjevima i naredbama inspektora.

Izvršitelj zadatka: Općina Kalinovac
Sudionici: Služba civilne zaštite Koprivnica – Odjel inspekcije

Rok: Kontinuirano

6. Jedinice lokalne samouprave dužne su osigurati opremanje vatrogasnih postrojbi sukladno Pravilniku o minimumu tehničke opreme i sredstva vatrogasnih postrojbi („Narodne novine“ broj 43/95), Pravilniku o minimumu opreme i sredstva za rad određenih vatrogasnih postrojbi dobrovoljnih vatrogasnih društva („Narodne novine“ broj 91/02), Pravilniku o tehničkim zahtjevima za zaštitu i drugu osobnu opremu koju pripadnici vatrogasne postrojbe koriste prilikom vatrogasne intervencije („Narodne novine“ broj 31/11), odnosno temeljem važećih procjena ugroženosti od požara i tehnološke eksplozije te planova zaštite od požara Koprivničko – križevačke županije, gradova i općina.

Izvršitelj zadatka: Općina Kalinovac
Vatrogasna zajednica Općine Kalinovac
Dobrovoljna vatrogasna društva s područja Općine Kalinovac

Rok: Kontinuirano

7. Temeljem važećih procjena ugroženosti od požara i planova zaštite od požara Koprivničko – križevačke županije te jedinica lokalne samouprave, potrebno je utvrditi uvjete, ustroj i način korištenja teške građevinske mehanizacije za eventualnu žurnu izradu prosjeka i probijanja protupožarnih putova radi zaustavljanja širenja šumskog požara, kao i pravne osobe zadužene za ostale oblike logističke potpore kod složenijih vatrogasnih intervencija. Popis pravnim osoba s pregledom raspoložive teške građevinske mehanizacije te ostalih oblika logističke potpore s razrađenim planom aktiviranja, potrebno je dostaviti županijskom vatrogasnom zapovjedniku.

Izvršitelj zadatka: Općina Kalinovac
Sudionici: Vatrogasna zajednica Koprivničko – križevačke županije
Vatrogasna zajednica Općine Kalinovac

Rok: 15. travnja 2023. godine

8. Od distributera vode na području Jedinice lokalne samouprave tražiti redovito provođenje ažuriranja podataka o javnoj hidrantskoj mreži (položaj i ispravnost hidranata), redovito provođenje geodetskog snimanja vanjskih hidranata, ucrtavanje lokacija hidranata kao i segmenata naselja na odgovarajuće karte te dostavu istih na korištenje središnjim vatrogasnim postrojbama.

Izvršitelj zadatka: Općina Kalinovac
Sudionici: Vatrogasna zajednica Općine Kalinovac
Dobrovoljna vatrogasna društva s područja Općine Kalinovac
Rok: 15. travnja 2023. godine

III.

Ovaj Plan dostaviti će se svim izvršiteljima zadataka i sudionicima.

IV.

Ovaj Plan donosi se na temelju Godišnjeg provedbenog plana unapređenja zaštite od požara za područje Koprivničko – križevačke županije za 2023. godinu („Službeni glasnik Koprivničko – križevačke županije“ broj 36/22).

V.

Sukladno članku 13. stavku 8. Zakona o zaštiti od požara („Narodne novine“ broj 92/10, 114/22),

Općinsko vijeće Općine Kalinovac najmanje jednom godišnje razmatra izvješće o stanju zaštite od požara na svom području i stanju provedbe godišnjeg provedbenog plana unapređenja zaštite od požara za svoje područje.

VI.

Ovaj Provedbeni plan stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Koprivničko - križevačke županije“.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE KALINOVAC

KLASA: 245-01/23-01/03
URBROJ: 2137-21-01/01-23-1
Kalinovac, 27. veljače 2023.

**PREDSJEDNIK:
Ivan Patačko, v.r.**

AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

3.

Na temelju članka 77. stavka 9. Zakona o gospodarenju otpadom („Narodne novine“ broj 84/21) i članka 46. Statuta Općine Kalinovac („Službeni glasnik Koprivničko- križevačke županije“ broj 3/21) u postupku davanja suglasnosti na cjenik usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada, općinski načelnik Općine Kalinovac, donio je

O Č I T O V A N J E o prijedlogu cjenika usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada za područje Općine Kalinovac

I.

Utvrđuje se da je dana 02. ožujka 2023. davatelj usluge prikupljanja otpada Drava kom d.o.o., Novigradska 67, Virje, dostavio Zahtjev za davanje suglasnosti na prijedlog cjenika usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada za područje Općine Kalinovac od 01. ožujka 2023.

II.

Dana 13. ožujka 2023. održana je sjednica Savjeta za zaštitu potrošača javne usluge na području Općine Kalinovac te je doneseno Pozitivno mišljenje na davanje suglasnosti na Cjenik usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada za područje Općine Kalinovac.

III.

Pregledom dostavljene dokumentacije, utvrđeno je da je prijedlog cjenika u skladu sa Zakonom o gospodarenju otpadom, da predložene cijene potiču korisnika usluge da odvojeno predaje biootpad, reciklabilni komunalni otpad, glomazni otpad i opasni otpad od miješanog komunalnog otpada te da kompostira biootpad.

IV.

Ovo Očitovanje objavit će se u „Službenom glasniku Koprivničko- križevačke županije“.

OPĆINSKI NAČELNIK OPĆINE KALINOVAC

KLASA: 351-01/22-01/04
URBROJ: 2137-21-01/04-23-7
Kalinovac, 14. ožujka 2023.

**OPĆINSKI NAČELNIK:
Darko Sobota, ing., v.r.**

4.

Na temelju članka 77. stavka 5. Zakona o gospodarenju otpadom („Narodne novine“ broj 84/21) i članka 46. Statuta Općine Kalinovac („Službeni glasnik Koprivničko- križevačke županije“ broj 3/21) u postupku davanja suglasnosti na cjenik usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada, općinski načelnik Općine Kalinovac, donio je

S U G L A S N O S T na prijedlog cjenika usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada za područje Općine Kalinovac

I.

Daje se suglasnost davatelju usluge tvrtki Drava kom d.o.o. Novigradska 67, Virje, na Cjenik usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada s primjenom od 01. travnja 2023. godine.

II.

Ova Suglasnost će se objaviti u „Službenom glasniku Koprivničko- križevačke županije“.

OPĆINSKI NAČELNIK OPĆINE KALINOVAC

KLASA: 351-01/22-01/04
URBROJ: 2137-21-01/04-23-8
Kalinovac, 14. ožujka 2023.

**OPĆINSKI NAČELNIK:
Darko Sobota, ing., v.r.**

OPĆINA NOVO VIRJE

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

1.

Na temelju članka 13. i 18. Zakona o grobljima ("Narodne novine" broj 19/98, 50/12. i 89/17. – Odluka USRH) i članka 30. Statuta Općine Novo Virje ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 4/21), Općinsko vijeće Općine Novo Virje na 13. sjednici održanoj 27. veljače 2023. donijelo je

ODLUKU

o izmjenama Odluke o upravljanju grobljem na području Općine Novo Virje

Članak 1.

U Odluci o upravljanju grobljem na području Općine Novo Virje ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 15/10. i 22/20) (u daljnjem tekstu: Odluka), članak 18. mijenja se i glasi:

"Za dodjelu na korištenje grobnog mjesta određuje se naknada u zavisnosti od:

- tržišne vrijednosti zemljišta šire zone u kojoj se nalazi groblje,
- pripadajuće površine zemljišta koje obuhvaća određeno grobno mjesto,
- troškova opremanja groblja odgovarajućom komunalnom infrastrukturom
- atraktivnosti i lokacije.
- Za dodjelu na korištenje grobnog mjesta na neodređeno vrijeme određuje se naknada i to:
 - 26,54 eura za jedno grobno mjesto širine 1,75 metara,
 - 53,09 eura za dva grobna mjesta širine 2,50 metara,
 - 79,63 eura za tri grobna mjesta širine 3,75 metara."

'Na jedno grobno mjesto dozvoljena su dva ukopa.

Korisnici kojima su prije dodijeljena na korištenje grobna mjesta i platili su naknadu, oslobađaju se plaćanja naknade, ali su dužni ishoditi rješenje o dodjeli grobnog mjesta.

Za korištenje jednog grobnog mjesta (grobnu česticu) korisnik plaća godišnju naknadu u svoti 6,64 eura. Godišnja naknada može se platiti najviše deset godina unaprijed.

Rješenje o godišnjoj naknadi za korištenje grobnog mjesta donosi Jedinostveni upravni odjel Općine Novo Virje (u daljnjem tekstu: Uprava groblja).

Ako se visina godišnje naknade za korištenje grobnog mjesta promjeni u odnosu na prethodnu godinu, Uprava groblja donijet će nova rješenja o naknadi za korištenje grobnog mjesta koja će se primjenjivati od 1. siječnja iduće godine.

Protiv rješenja iz stavka 5. i 6. ovog članka može se izjaviti žalba upravnom odjelu Koprivničko-križevačke županije nadležnom za poslove komunalnog gospodarstva."

Članak 2.

Članak 19. mijenja se i glasi:

"Za korištenje mrtvačnice određuje se naknada u svoti 50,00 eura.

Naknada za izdavanje suglasnosti za gradnju i otkaz mjesta za spomenik, okvir i imitaciju grobnice te gradnju grobnice određuje se u svoti 13,27 eura."

Članak 3.

U članku 19. a stavak 1. mijenja se i glasi:

"Izvođači radova – klesari koji izvode radove na groblju, dužni su prije početka izvođenja radova platiti naknadu po grobnom mjestu na kojem izvode radove i to:

- 13,27 eura za izradu grobnog okvira, prani i brušeni taraco i slično,
- 26,54 eura za izradu grobnog okvira komplet i opločenje granitom ili drugim prirodnim kamenom,
- 53,09 eura za izradu grobnice u zemlji i nadgrobni dio."

Članak 19. c mijenja se i glasi:

"Pogrebne usluge ukopa pokojnika na groblju u Novom Virju koje će izvršavati ovlaštena pravna ili fizička osoba temeljem ugovora utvrđuju se u sljedećim iznosima:

- iskop i ukop u zemljani grob sa odvozom/ dovozom viška/manjka zemlje u zemljani grob/okvir (uključivo i iznošenje vijenaca, postavljanje istih na grob i uređenje groba) iznosi 90,25 eura + PDV,
- skidanje i postavljanje pogrebne ploče (može i korisnik sam bez naknade) iznosi 26,54 eura + PDV (u slučaju debljine ploče do pet centimetara), odnosno 39,82 eura + PDV (u slučaju debljine ploče iznad pet centimetara),
- ukop u grobnicu (otvaranje grobnice, dezinfekcija, zatvaranje i kitanje) uključivo i iznošenje vijenaca i postavljanje istih na grob iznosi 53,09 eura + PDV,
- iznošenje pokojnika, odvoz do groba, spuštanje u grob (može i korisnik sam bez naknade) iznosi 53,09 eura + PDV."

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije".

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE NOVO VIRJE

KLASA: 363-05/23-01/01
URBROJ: 2137-22-23-1
Novo Virje, 27. veljače 2023.

PREDSJEDNICA

Katarina Kozarić-Šabarić, v.r.

2.

Na temelju članka 66. Zakona o gospodarenju otpadom („Narodne novine“ broj 84/21) i članka 30. Statuta Općine Novo Virje („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 4/21), Općinsko vijeće Općine Novo Virje na 13. sjednici održanoj 27. veljače 2023. donijelo je

ODLUKU**o načinu pružanja javne usluge na području Općine Novo Virje****Članak 1.****Opće odredbe**

Odluka o načinu pružanja javne usluge na području Općine Novo Virje (u daljnjem tekstu: Odluka) sadrži:

1. kriterije obračuna količine miješanog komunalnog otpada,
2. standardne veličine i druga bitna svojstva spremnika za sakupljanje otpada,
3. najmanju učestalost odvoza otpada prema područjima,
4. obračunska razdoblja kroz kalendarsku godinu,
5. područje pružanja javne usluge,
6. iznos cijene obvezne minimalne javne usluge s obrazloženjem načina na koji je određena,
7. odredbe o načinu podnošenja prigovora i postupanju po prigovoru građana na neugodu uzrokovanu sustavom sakupljanja komunalnog otpada,
8. odredbe o načinu pojedinačnog korištenja javne usluge,
9. odredbe o načinu korištenja zajedničkog spremnika,
10. odredbe o prihvatljivom dokazu izvršenja javne usluge za pojedinog korisnika usluge,
11. način određivanja udjela korisnika usluge u slučaju kad su korisnici usluge kućanstva i pravne osobe ili fizičke osobe – obrtnici i koriste zajednički spremnik, a nije postignut sporazum o njihovim udjelima,
12. odredbe o ugovornoj kazni,
13. opće uvjete ugovora s korisnicima,
14. kriterije za određivanje korisnika usluge u čije ime jedinica lokalne samouprave preuzima obvezu sufinanciranja cijene javne usluge,
15. kriteriji za umanjenje cijene javne usluge,
16. odredbe o količini glomaznog otpada koji se preuzima u okviru javne usluge.

Članak 2.**Kriterij obračuna količine miješanog komunalnog otpada**

Kriterij obračuna količine miješanog komunalnog otpada je volumen spremnika miješanog komunalnog otpada izražen u litrama i broj pražnjenja spremnika u obračunskom razdoblju.

Kad više korisnika usluge zajednički koriste spremnik, zbroj udjela svih korisnika, određenih međusobnim sporazumom ili prijedlogom davatelja usluge, mora iznositi jedan.

Članak 3.**Standardne veličine i druga bitna svojstva spremnika za sakupljanje otpada**

Na području Općine Novo Virje korisnici zadužuju slijedeće standardne veličine plastičnih spremnika: 60 L, 80 L, 120 L, 240 L, 1100 L, 5000 L za prikupljanje miješanog komunalnog otpada (MKO).

Za dodatne količine MKO korisnici mogu koristiti i crnu vreću od 120 L s logotipom davatelja javne usluge, koja se naplaćuje prema cjeniku.

Za odvojeno prikupljanje papira i plastike korisnicima se dodjeljuju spremnici s logom davatelja javne usluge i to:

za papir – plavi spremnik od 120 L;

za plastiku – žuti spremnik od 120 L.

Sve gore navedeno odnosi se na prikupljanje otpada na kućnom pragu.

Članak 4.**Najmanju učestalost odvoza otpada prema područjima**

Na cijelom području Općine Novo Virje najmanja učestalost odvoza otpada je:

- miješani komunalni otpad (MKO) – najmanje dva puta mjesečno, odnosno svaki drugi tjedan
- reciklabilni otpad (papir i plastiku) – najmanje jednom mjesečno
- glomazni otpad – najmanje jednom godišnje.

Članak 5.**Obračunska razdoblja kroz kalendarsku godinu**

Obračunsko razdoblje je mjesec dana.

Davatelj javne usluge ispostavlja račune korisnicima usluge do 15-tog u mjesecu s valutom do kraja mjeseca, a za prethodni mjesec.

Članak 6.**Područje pružanja javne usluge**

Davatelj javne usluge pruža uslugu na jednak način prema korisnicima na cijelom području Općine Novo Virje.

Članak 7.**Iznos cijene obvezne minimalne javne usluge s obrazloženjem načina na koji je određena**

Na području Općine Novo Virje korisnici razvrstani u kategoriju kućanstvo i nije kućanstvo imaju istu cijenu obvezne minimalne javne usluge odvoza miješanog komunalnog otpada (MKO).

Cijena obvezne minimalne javne usluge (CMJU) dio je cijene javne usluge i primjenjuje se za svako obračunsko mjesto i iznosi:

- CMJU za korisnike koji sami kompostiraju biootpad iznosi 8,00 €

- CMJU za korisnike koji daju biootpad na organizirani odvoz iznosi 9,00 €

Cijene su s PDV-om (13%)

Cijena izračunata je na način da osigurava ekonomski održivo poslovanje te sigurnost, redovitost i kvalitetu pružanja javne usluge, kako bi sustav sakupljanja komunalnog otpada mogao ispuniti svoju svrhu.

Određivanje cijene obvezne minimalne javne usluge proizlazi iz obveza davatelja javne usluge, a koje su definirane čl.69 Zakona, te one koje predstavljaju tzv. „hladan pogon“ tj. spremnost obavljanja javne usluge. To su svi oni troškovi koji su neovisni o broju primopredaja miješanog komunalnog otpada.

Cijenom obvezne minimalne javne usluge pokrivaju se slijedeće aktivnosti:

- gospodarenje s odvojeno sakupljenim komunalnim otpadom, uključujući njegovo preuzimanje, prijevoz, razvrstavanje te odvoz do ovlaštenog oporabitelja,
- spremnost preuzimanja sadržaja spremnika za miješani komunalni otpad (MKO) provozom od kuće do kuće, bez obzira da li korisnik ima namjeru predati MKO ili nema tu namjeru,
- vođenje propisanih evidencija o korisnicima usluga,
- prikupljanje glomaznog otpada od korisnika koji su kućanstvo te njegovo obradu i zbrinjavanje,
- preuzimanje otpada u reciklažnom dvorištu od korisnika koji su kućanstvo bez naknade.

Troškovi koje CMJU pokrivaju su:

- materijalni troškovi poslovanja,
- troškovi održavanja,
- troškovi radne snage,
- financijski troškovi,
- amortizacija.

Članak 8.

Odredbe o načinu podnošenja prigovora i postupanju po prigovoru građana na neugodu uzrokovanu sustavom sakupljanja komunalnog otpada

Korisnik javne usluge može uputiti prigovor davatelju javne usluge.

Prigovor se može uputiti putem pošte, elektronskom poštom ili usmeno na zapisnik u sjedištu davatelja javne usluge.

Davatelj javne usluge mora odgovoriti na prigovor u roku od 15 dana. Na ispostavljenom računu davatelj javne usluge mora vidljivo istaknuti obavijest o načinu podnošenja pisanog prigovora.

Nakon primitka odgovora na pisani prigovor, korisnik može podnijeti reklamaciju Povjerenstvu za zaštitu potrošača koje je dužan oformiti davatelj javne usluge.

Povjerenstvo za zaštitu potrošača mora pisano odgovoriti potrošaču na zaprimljene reklamacije u roku od 30 dana od dana zaprimanja reklamacije.

U vezi s prigovorom odnosno reklamacijom, korisnik može pokrenuti sudski ili izvansudski postupak sukladno posebnim propisima.

Članak 9.

Odredbe o načinu pojedinačnog korištenja javne usluge

Korisnik usluge je dužan:

1. koristiti javnu uslugu na području na kojem se nalazi nekretnina korisnika usluge na način da proizvedeni komunalni otpad predaje putem zaduženog spremnika,

2. omogućiti davatelju usluge pristup spremniku na mjestu primopredaje otpada kad to mjesto nije na javnoj površini,

3. postupati s otpadom na obračunskom mjestu korisnika usluge na način koji ne dovodi u opasnost ljudsko zdravlje i ne dovodi do rasipanja otpada oko spremnika i ne uzrokuje pojavu neugode drugoj osobi zbog mirisa otpada,

4. odgovarati za postupanje s otpadom i spremnikom na obračunskom mjestu korisnika usluge,

5. platiti davatelju usluge iznos cijene javne usluge za obračunsko mjesto i obračunsko razdoblje, osim za obračunsko mjesto na kojem je nekretnina koja se trajno ne koristi,

6. predati opasni komunalni otpad u reciklažno dvorište ili mobilno reciklažno dvorište odnosno postupiti s istim u skladu s propisom kojim se uređuje gospodarenje posebnom kategorijom otpada, osim korisnika koji nije kućanstvo,

7. predati odvojeno miješani komunalni otpad, reciklabilni komunalni otpad, opasni komunalni otpad i glomazni otpad,

8. predati odvojeno biootpad ili kompostirati biootpad na mjestu nastanka,

9. dostaviti davatelju usluge ispunjenu Izjavu o načinu korištenja javne usluge,

10. omogućiti davatelju javne usluge označavanje spremnika odgovarajućim natpisom i oznakom,

11. predavati miješani komunalni otpad minimalno jedanput mjesečno.

Članak 10.

Odredbe o načinu korištenja zajedničkog spremnika

Sve navedeno u čl. 9. ove Odluke odnose se i na korisnike koji koriste zajednički spremnik.

Korisnik zajedničkog spremnika solidarno odgovara za postupanje s otpadom i spremnikom na obračunskom mjestu korisnika usluge zajedno s ostalim korisnicima usluge kao i za obveze nastale zajedničkim korištenjem spremnika.

Članak 11.**Odredbe o prihvatljivom dokazu izvršenja javne usluge za pojedinog korisnika usluge**

Davatelj javne usluge prilikom preuzimanja otpada od korisnika treba voditi evidenciju odvoza otpada putem elektroničkih naprava koje prikupljaju podatke na terenu. Na kraju svakog radnog dana davatelj javne usluge dužan je pohranjivati podatke za svakog pojedinog korisnika putem aplikacije koja to omogućava.

Također, vozila davatelja usluge trebaju biti opremljena s kamerama kako bi se i na taj način mogao utvrditi stvaran broj preuzimanja sadržaja spremnika.

Članak 12.**Način određivanja udjela korisnika usluge u slučaju kad su korisnici usluge kućanstva i pravne osobe ili fizičke osobe – obrtnici i koriste zajednički spremnik, a nije postignut sporazum o njihovim udjelima**

Kad više korisnika usluge koristi zajednički spremnik, a među korisnicima usluge nije postignut dogovor o udjelima korištenja zajedničkog spremnika tako da zbroj svih udjela čini jedan, primjenjuje se udio korisnika usluge u korištenju zajedničkog spremnika koji je u Izjavi naveo davatelj usluge.

Članak 13.**Odredbe o ugovornoj kazni**

Korisnik usluge dužan je platiti davatelju usluge ugovornu kaznu ako ne ispunjava obveze iz članka 9. ove Odluke osim točke 5. i 10. ili ako ju neuredno ispuni.

Kad više korisnika usluge koristi zajednički spremnik, nastalu obvezu plaćanja ugovorne kazne u slučaju kad se ne utvrdi odgovornost pojedinog korisnika snose svi korisnici usluge koji koriste zajednički spremnik sukladno udjelima u korištenju spremnika.

Iznos određene ugovorne kazne iskazuje se na zasebnoj stavci na računu za javnu uslugu.

Ugovorne kazne određuju se za slijedeće radnje:

1. Za odlaganje u krivi spremnik (BKO u spremnik za MKO ili obrnuto, koristan otpad u spremnik za MKO ili BKO, MKO ili BKO u spremnik za koristan otpad i sl.) 10,00 €
2. Za nedavanje korisnog otpada na odvoz 10,00 €
3. Za nedavanje na odvoz MKO min. 1x mjesečno 10,00 €
4. Za nekompostiranje, a izjavio je da kompostira kod kuće 10,00 €
5. Za uništenje spremnika 80 L ili 120 L 40,00 €
6. Za uništenje spremnika 240 L ili 360 L 60,00 €
7. Za uništenje spremnika 1100 L 350,00 €
8. Ako nije regulirao status kao korisnik usluge (putem Izjave ili na neki drugi način), a stvarno prebiva na području pružanja javne usluge (stalno ili povremeno) 40,00 €

Cijene su s PDV-om (13%)

Članak 14.**Opći uvjeti ugovora s korisnicima**

Opći uvjeti ugovora s korisnicima sadržani su u Prilogu I. ovog Odluci te čine njezin sastavni dio.

Članak 15.**Kriteriji za određivanje korisnika usluge u čije ime jedinica lokalne samouprave preuzima obvezu sufinanciranja cijene javne usluge**

Jedinstveni upravni odjel Općine Novo Virje (u daljnjem tekstu: Jedinstveni upravni odjel) može privremeno ili do promjene koja utječe na obvezu plaćanja cijene usluge, osloboditi korisnika od plaćanja javne usluge na temelju socijalnih kriterija.

Jedinstveni upravni odjel će davatelju usluge dostavljati popis osoba koje su oslobođene od plaćanja javne usluge s naznakom vremena trajanja oslobođenja.

Iznos oslobođenja će se namiriti iz proračuna Općine Novo Virje kao pomoć za podmirenje troškova stanovanja.

Članak 16.**Odredbe o količini glomaznog otpada koji se preuzima u okviru javne usluge**

Količina predanog krupnog otpada na mjestu primopredaje i/ili predanog u reciklažnom dvorištu, može biti max. 4 m³ godišnje po korisniku i uračunata je u cijenu javne usluge.

Veća količina predanog krupnog otpada od 4 m³ naplaćivat će se prema cjeniku Davatelja.

Članak 17.**Nadzor**

Nadzor nad primjenom ove Odluke obavlja nadležni inspektor i komunalni redar Općine Novo Virje sukladno Zakonu i Odluci o komunalnom redu („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 13/19. i 33/22).

Članak 18.**Prijelazne i završne odredbe**

Davatelj javne usluge dužan je cjenik donijeti u roku 3 mjeseca od dana donošenja ove Odluke, na način i u postupku propisanom člankom 77. Zakona.

Članak 19.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o načinu pružanja javne usluge sakupljanja miješanog komunalnog otpada na području Općine Novo Virje („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 3/22).

Članak 20.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

**OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE
NOVO VIRJE**

KLASA: 363-01/23-01/04
URBROJ: 2137-22-23-1
Novo Virje, 27. veljače 2023.

PREDSJEDNICA
Katarina Kozarić-Šabarić, v.r.

3.

Na temelju članka 10., stavka 3. Zakona o financiranju političkih aktivnosti, izborne promidžbe i referenduma ("Narodne novine" broj 29/19. i 98/19) i članka 30. Statuta Općine Novo Virje ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 4/21), Općinsko vijeće Općine Novo Virje na 13. sjednici održanoj 27. veljače 2023. donijelo je

ODLUKU

o raspoređivanju sredstava za redovito godišnje financiranje političkih stranaka zastupljenih u Općinskom vijeću Općine Novo Virje za 2023. godinu

Članak 1.

Odlukom o raspoređivanju sredstava za redovito godišnje financiranje političkih stranaka zastupljenih u Općinskom vijeću Općine Novo Virje za 2023. godinu (u daljnjem tekstu: Odluka) određuje se način raspoređivanja sredstava iz Proračuna Općine Novo Virje za 2023. godinu (u daljnjem tekstu: Proračun) za redovito godišnje financiranje političkih stranaka zastupljenih u Općinskom vijeću Općine Novo Virje (u daljnjem tekstu: Općinsko vijeće).

Članak 2.

Sredstva planirana u Proračunu za redovito godišnje financiranje rada političkih stranaka zastupljenih u Općinskom vijeću iznose 1.327,23 eura.

Članak 3.

Iznos sredstava za svakog člana u Općinskom vijeću utvrđuje se u svoti 144,26 eura godišnje, tako da se pojedinoj stranci raspoređuju sredstva razmjerno broju njezinih članova u Općinskom vijeću, a kako slijedi:

- HRVATSKA DEMOKRATSKA ZAJEDNICA – HDZ 2 člana 288,53 eura,
- HRVATSKA SELJAČKA STRANKA – HSS 2 člana 288,53 eura,
- SOCIJALDEMOKRATSKA PARTIJA HRVATSKE – SDP 2 člana 288,53 eura,
- NEZAVISNI 3 člana 432,78 eura.

Članak 4.

Za svakog izabranog člana Općinskog vijeća podzastupljenog spola političkim strankama također pripada i pravo na naknadu u visini od 10% iznosa predviđenog po svakom članu Općinskog vijeća iz članka 3. ove Odluke, što predstavlja svotu od 14,43 eura, tako da političkoj stranci pripada pravo na naknadu, i to:

- HRVATSKA DEMOKRATSKA ZAJEDNICA – HDZ 1 članica 14,43 eura,
- NEZAVISNI 1 članica 14,43 eura.

Članak 5.

Ukoliko se tijekom proračunske godine izmjeni sastav Općinskog vijeća, sredstva raspoređena ovom Odlukom će se preraspodjeliti.

Članak 6.

Sredstva utvrđena u članku 3. i 4. ove Odluke, doznaju se na žiro-račune političkih stranaka tromjesečno u jednakim iznosima.

Članak 7.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije".

**OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE NOVO VIRJE**

KLASA: 012-02/23-01/01
URBROJ: 2137-22-23-1
Novo Virje, 27. veljače 2023.

PREDSJEDNICA
Katarina Kozarić-Šabarić, v.r.

4.

Na temelju članka 30. Statuta Općine Novo Virje („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 4/21), Općinsko vijeće Općine Novo Virje na 13. sjednici održanoj 27. veljače 2023. donijelo je

**PROGRAM MJERA
ZA POTICANJE RJEŠAVANJA STAMBENOG
PITANJA MLADIH OBITELJI I MLADIH OSOBA
NA PODRUČJU OPĆINE NOVO VIRJE
U 2023. GODINI**

1. UVOD

Stanovanje je osobito važna ljudska potreba, a stan je svakako velika materijalna vrijednost svakog domaćinstva. Rješavanje stambenih potreba ovisi o socijalno-gospodarskim uvjetima svake zajednice. Na području socijalne politike u fokusu zanimanja je socijalno stanovanje i intervencije koje jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave poduzimaju u rješavanju stambenih potreba svojih građana.

Općina Novo Virje ovim Programom mjera za poticanje rješavanja stambenog pitanja mladih obitelji i mladih osoba na području Općine Novo Virje u 2023. godini (u daljnjem tekstu: Program), namjerava pomoći svojem stanovništvu u rješavanju stambene problematike koja je i jedan od najvećih problema, posebice kada je riječ o mladim obiteljima i mladim osobama, ali i radi sve većeg raseljavanja za boljim uvjetima života.

2. STANOVNIŠTVO NA PODRUČJU
OPĆINE NOVO VIRJE

2.1. Opći podaci o Općini Novo Virje

Općina Novo Virje smještena je u istočnom dijelu Koprivničko-križevačke županije i proteže se uz lijevu i desnu obalu rijeke Drave. Unutar Županije Općina Novo Virje graniči s: Općinom Gola na sjeveru, Općinom Molve na zapadu – sjeverozapadu, Općinom Ferdinandovac na jugoistoku i Gradom Đurđevcom na jugozapadu.

S istočne-sjeveroistočne strane, uz tok rijeke Drave granica Općine predstavlja granicu sa susjednom Republikom Mađarskom. Općina Novo Virje sastoji se samo od naselja Novo Virje.

2.2. Dinamika kretanja broja stanovnika

Općina Novo Virje je po Popisu stanovništva 2011. godine na površini od 35,98 km² imala 1.216 stanovnika, što predstavlja 1,05% od ukupnog broja stanovnika Koprivničko-križevačke županije, odnosno 0,03% od ukupnog broja stanovnika Hrvatske. Gustoća naseljenosti u Novom Virju je 34 stanovnika/km². U usporedbi s rezultatima Popisa stanovništva iz 2001. godine, broj stanovnika je u Općini Novo Virje u posljednjih deset godina smanjen za 196 stanovnika (2001. godine 1.412 osoba, 2011. godine 1.216 osoba). U 2021. godini Općina ima 1026 stanovnika. Vidljiv je konstantan trend pada broja stanovnika prema Popisima stanovništva (tablica ispod). Razloge za navedeno valja potražiti u velikom postotku starije populacije koja prevladava na području Općine te u migracijama mlađe populacije prema urbanim središtima.

Tablica 1. Broj stanovnika u Općini Novo Virje po Popisima stanovništva

| <i>Broj stanovnika po popisima</i> | | | | | | | |
|------------------------------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|
| <i>Godi-</i> | <i>1961.</i> | <i>1971.</i> | <i>1981.</i> | <i>1991.</i> | <i>2001.</i> | <i>2011.</i> | <i>2021.</i> |
| <i>Broj stanovnika</i> | 2.531 | 2.182 | 1.877 | 1.601 | 1.412 | 1.216 | 1026 |

Izvor: Državni zavod za statistiku

Tablica 2. Stanovništvo prema starosti prema popisu stanovništva iz 2021. godine

| Stanovništvo prema starosti | Broj stanovnika |
|-----------------------------|-----------------|
| 0-4 | 49 |
| 5-9 | 50 |
| 10-14 | 61 |
| 15-19 | 59 |
| 20-24 | 58 |
| 25-29 | 50 |
| 30-34 | 48 |
| 35-39 | 63 |
| 40-44 | 59 |
| 45-49 | 64 |
| 50-54 | 89 |
| 55-59 | 67 |
| 60-64 | 59 |
| 65-69 | 86 |
| 70-74 | 62 |
| 75-79 | 40 |
| 80-84 | 40 |
| 85-89 | 21 |
| 90-94 | 0 |
| 95 i više | 1 |
| Ukupno | 1026 |

Izvor: DZS, Izvor:DZS, popis stanovništva prema starosti i spolu, link: https://podaci.dzs.hr/media/rqybcnlx/popis_2021-stanovnistvo_po_naseljima.xlsx

Demografski procesi prisutni u Općini Novo Virje su niski natalitet, visoki mortalitet, prirodni pad stanovništva i negativni migracijski saldo. Novo Virje kao samostalno naselje prvi puta se u statistici vodi od Popisa stanovništva iz 1890. godine. Nastalo je kao «konačko» naselje Virje, koje je u to doba bilo najveće naselje u ovom dijelu Podravine. Novo Virje je 1890. godine imalo već 2.228 stanovnika. Do 1900. godine broj stanovnika se povećao na 2.854 (najveće povećanje od čak 28,1%), a 1910. broj stanovnika dosegnuo je maksimalan broj od 3.121 stanovnika. Medvedička je tada iskazana kao samostalno naselje s 1.061 stanovnikom. Od tada pa sve do danas broj stanovnika kontinuirano opada. Najveći apsolutni pad broja stanovnika od -349 zabilježen je u razdoblju od 1961. do 1971. To je razdoblje početka industrijalizacije koja je izazvala depopulaciju, odnosno masovnije iseljavanje stanovništva Novog Virja. Ovdje je poljoprivreda uvijek bila i ostala glavna djelatnost. Zbog poljoprivrede je i nastalo ovo naselje sa svojom karakterističnom strukturom. Najveći relativni pad broja stanovnika zabilježen je u međupopisnom razdoblju od 1981. do 1991. kad se smanjio za 14,7%.

Tablica 3. Prirodno kretanje stanovništva Općine Novo Virje u razdoblju od 2011. do 2014. godine

| | 2011. | 2012. | 2013. | 2014. |
|------------------|-------|-------|-------|-------|
| Živorodeni | 18 | 9 | 10 | 13 |
| Umrli | 12 | 21 | 18 | 18 |
| Prirodni prirast | 6 | -12 | -8 | -5 |
| Brakovi – sklop- | 5 | 3 | 6 | 2 |
| ljeni razvedeni | 2 | - | - | - |
| Vitalni indeks | 150,0 | 42,9 | 55,6 | 72,2 |

Izvor: Državni zavod za statistiku

U 2014. prevladava broj umrlih (18) u odnosu na broj rođenih (13) u Općini, što se očitava u negativnom prirodnom prirastu (-5). Vitalni indeks te iste godine (odnos živorođeni/umrli) iznosio je 72,2.

2.3. Demografski program kroz prostorno planiranje u Općini Novo Virje

Imajući u vidu trenutnu demografsku sliku Općine, kao osnovni cilj i prioritet budućeg razvoja Općine nameće se zadržavanje postojećih i privlačenje novih stanovnika.

Razvoj naselja i količina površina za njihov nesmetani razvoj na prostoru Koprivničko-križevačke županije, pa tako i Općine Novo Virje, su vrlo povoljni. Ne postoje prostorna ograničenja koja bi usporavala ili ograničavala njihov razvoj, jer je planskom dokumentacijom osigurano dovoljno prostora za smještaj i razvoj naselja.

3. CILJEVI I KORISNICI PROGRAMA

3.1. Ciljevi demografskog razvoja

Ciljevi demografskog razvoja mogu se preciznije odrediti kao:

- obnavljanje naselja kroz poboljšanje društvene i tehničke (komunalne) infrastrukture;
- ublažavanje i ispravljanje negativnih demografskih tendencija osiguranjem prirodnog kretanja i migracijskih tokova;
- osiguranje ravnomjernog razmještaja stanovništva u prostoru i poboljšanje standarda življenja.

Demografski cilj treba realizirati zadržavanjem postojećeg i povratkom iseljenog posebno mlađeg stanovništva, poticanjem povećanja broja članova obitelji te istovremenim stvaranjem uvjeta školovanja i rada u mjestu stanovanja. Potrebno je stimulirati ostanak mladih osoba u radno-aktivnoj dobi te stvarati uvjete za imigracijska kretanja.

3.2. Korisnici mjera i olakšica iz Programa

Korisnici mjera i olakšica iz ovog Programa su mlade obitelji i mlade osobe.

Mladom obitelji u smislu ovog Programa, smatra se podnositelj i njegov bračni ili izvanbračni drug pod uvjetom da jedan od njih nije navršio više od 45 godina života u godini podnošenja zahtjeva za sufinanciranje te da svoje stambeno pitanje rješavaju stjecanjem vlasništva nad nekretninom ili njezinim uređenjem po prvi put.

Mlada osoba u smislu ovog Programa je podnositelj prijave koji nije u bračnoj odnosno izvanbračnoj zajednici pod uvjetom da nije navršio više od 45 godina života u godini podnošenja zahtjeva za sufinanciranje te da svoje stambeno pitanje rješava stjecanjem vlasništva nad nekretninom ili njezinim uređenjem po prvi put.

Na javni poziv za korištenje mjera iz ovog Programa u 2023. godini može se javiti mlada obitelj/ mlada osoba koja kumulativno ispunjava slijedeće uvjete:

1. da najmanje jedan od bračnih/izvanbračnih drugova nije navršio više od 45 godina života u godini podnošenja zahtjeva za sufinanciranje,
2. da je najmanje jedan od bračnih/izvanbračnih drugova državljanin RH s prebivalištem na području RH,
3. da je nekretnina za koju se podnosi zahtjev za sufinanciranje prva kuća/stan u vlasništvu/ suvlasništvu jednog ili oba bračna/izvanbračna druga te da u trenutku podnošenja zahtjeva bračni/ izvanbračni drugovi nemaju u vlasništvu/suvlasništvu drugu obiteljsku kuću/stan ili drugi objekt pogodan za stanovanje na području Republike Hrvatske,
4. da je najmanje jedan od bračnih/izvanbračnih drugova u radnom odnosu, odnosno da obavlja samostalnu djelatnost obrta/ s obrtom izjednačenu djelatnost/ slobodno zanimanje/ djelatnost poljoprivrede/ djelatnost šumarstva kao svoje jedino i glavno zanimanje te je po toj osnovi obvezno osiguran prema propisima što uređuju obvezna osiguranja,

5. da najmanje jedan od bračnih/izvanbračnih drugova ima minimalno srednju stručnu spremu,
6. da ni jedan od bračnih/izvanbračnih drugova nije kažnjavan niti se protiv njega vodi kazneni postupak,
7. da ne postoji dospjelo nepodmireno dugovanje člana mlade obitelji prema Općini Novo Virje.

Na mladu osobu na odgovarajući način se primjenjuju odredbe prethodnog stavka.

4. MJERE POTICANJA RJEŠAVANJA STAMBENOG PITANJA MLADIH OBITELJI I MLADIH OSOBA

4.1. Financijska pomoć pri kupnji stambenog objekta radi rješavanja vlastitog stambenog pitanja na području Općine Novo Virje

S obzirom na nedostatak raspoloživih stambenih objekata u vlasništvu Općine Novo Virje, mladoj obitelji ili mladoj osobi u smislu ovog Programa, može se odobriti pomoć pri kupnji stambenog objekta (kuće ili stana) u vlasništvu druge fizičke osobe ili pravne osobe uz uvjete propisane ovim Programom.

U slučaju kupnje stambenog objekta u vlasništvu druge fizičke osobe ili pravne osobe mlada obitelj ili mlada osoba može ostvariti pomoć u visini 30 % iznosa cijene stambenog objekta utvrđene u kupoprodajnom ugovoru, a najviše do 4.000,00 eura.

Potpورا za kupnju stambenog objekta, uz opće uvjete propisane ovim Programom, odobrava se uz uvjet da se radi o objektu koji se nalazi na području Općine Novo Virje, uz predočenje valjanog kupoprodajnog ugovora, potpisanog i ovjerenog od strane javnog bilježnika te uz uvjet da za objekt postoji najmanje jedan od sljedećih dokumenata: građevinska dozvola, uporabna dozvola, rješenje o izvedenom stanju, dokaz da je objekt građen prije 1968. godine.

Potpورا se neće odobriti za kupnju stambenog objekta koji je u vlasništvu/suvlasništvu osobe koja je najmanje s jednim bračnim/izvanbračnim drugom ili mladom osobom u :

- krvnom srodstvu u ravnoj lozi - otac, majka, djed, baka, pradjed ili prabaka,
- krvnom srodstvu u pobočnoj lozi - brat ili sestra,
- srodstvu po tazbini - bračni drugovi, roditelji bračnih/izvanbračnih drugova,
- građanskom srodstvu - posvojitelji, posvojenici.

Objekt na koji se odnosi prijava mora biti u vlasništvu ili suvlasništvu podnositelja.

Za suvlasnički dio mora priložiti izjavu kojom suvlasnik potvrđuje da je upoznat sa podnošenjem prijave za korištenje ove mjere (obrazac izjave Obrazac 3A).

Prijava na ovu mjeru moguća je po raspisanom javnom pozivu do 15. prosinca 2023. godine ili do iskorištenja sredstava osiguranih u Proračunu Općine u tu svrhu.

Korisnik mjere i njegov bračni/izvanbračni drug moraju prijaviti prebivalište na adresi kupljenog stambenog objekta u roku 6 mjeseci od zaključenja ugovora o sufinanciranju i zadržati ga na toj lokaciji bez prekida najmanje 10 godina (računajući od dana isplate sufinanciranja).

Podnositelj zahtjeva na javni poziv prilaže izjavu o promjeni prebivališta (Obrazac 6A).

Korisnik ove mjere dostavlja instrument osiguranja u obliku bjanko zadužnice u korist Općine Novo Virje na iznos koji pokriva iznos odobrene potpore uvećane za eventualne troškove prisilne naplate.

Instrument osiguranja se aktivira u slučaju:

- da korisnik mjere i/ili njegov bračni/izvanbračni drug ne prijave prebivalište na lokaciji objekta za koje je ostvareno sufinanciranje u roku 6 mjeseci od zaključenja ugovora o sufinanciranju,
- da korisnik mjere i/ili njegov bračni/izvanbračni drug ne zadrže prebivalište na lokaciji objekta za koje je ostvareno sufinanciranje najmanje 10 godina bez prekida (računajući od dana isplate sufinanciranja),
- korisnik mjere ne izvršava obveze iz ugovora o sufinanciranju te postupuje protivno smislu ovog Programa.

Potrebna dokumentacija koja se prilaže zahtjevu:

1. Obrazac 1A – prijava za Mjeru 4.1.,
2. preslika osobne iskaznice podnositelja i bračnog druga (izvanbračnog druga) te izvadak iz matice vjenčanih ne stariji od 6 mjeseci odnosno izjava o izvanbračnoj zajednici – Obrazac 2A),
3. izvadak iz zemljišnih knjiga za stambeni objekt koji je predmet zahtjeva,
4. najmanje jedan od sljedećih dokumenata: građevinska dozvola, uporabna dozvola, rješenje o izvedenom stanju, dokaz da je objekt građen prije 1968. godine,
5. izjava suvlasnika (Obrazac 3A),
6. izjava da podnositelj zahtjeva i njegov bračni/izvanbračni partner koji po prvi put rješava stambeno pitanje stjecanjem prava vlasništva, u trenutku podnošenja zahtjeva nema u vlasništvu/uvlasništvu: drugu obiteljsku kuću/stan ili drugi objekt pogodan za stanovanje na području Republike Hrvatske; (izjava - Obrazac 4A),
7. preslika ugovora o kupoprodaji stambenog objekta,
8. izjava da će prije isplate potpore dostaviti bjanko zadužnicu (Obrazac 5A),
9. izjava o promjeni prebivališta (Obrazac 6A),
10. preslika diplome odnosno svjedodžbe o stečenoj stručnoj spremi podnositelja i bračnog druga odnosno izvanbračnog druga,
11. dokaz da je podnositelj zahtjeva ili bračni odnosno izvanbračni drug u radnom odnosu odnosno da obavlja samostalnu djelatnost (preslika ugovora o radu, potvrda o mirovinskom stažu ...),
12. potvrda o nekažnjavanju ne starija od 30 dana od dana podnošenja zahtjeva.

Ako je podnositelj prijave mlada osoba, a ne mlada obitelj ne dostavlja se dokumentacija niti se moraju ispuniti uvjeti iz ove točke Programa koji se odnose na bračnog/izvanbračnog druga.

4.2. Poboljšanje kvalitete stanovanja ulaganjem u rekonstrukciju obiteljskih kuća ili stanova kojima se osigurava novi ili poboljšava postojeći stambeni prostor

Rekonstrukcija obiteljskih kuća ili stanova u smislu ovog Programa podrazumijeva dogradnju, nadogradnju i rekonstrukciju postojećeg stambenog objekta mlade obitelji ili mlade osobe koja zadovoljava uvjete i kriterije za podnošenje prijave u skladu s ovim Programom.

Rekonstrukcija odnosno dogradnja i nadogradnja je prihvatljiv trošak ako postojeći objekt prije izvedenih radova nije bio odgovarajući stan.

Odgovarajućim stanom podrazumijeva se vlasništvo stambenog prostora koji je primjereno opremljen infrastrukturom (voda, kanalizacija, struja i dr.) i udovoljava higijensko – tehničkim uvjetima za zdravo stanovanje.

Podnositelj prijave za ovu mjeru dužan je dokazati da postojeći stambeni objekt prije izvedenih radova nije bio odgovarajući stan te je u tu svrhu obavezan priložiti fotografije objekta prije i nakon izvedenih radova, sa troškovnikom radova i ulaganja koje izrađuje ovlaštenu inženjer građevinarstva.

Za rekonstrukciju, dogradnju i nadogradnju primjenjuju se važeći propisi koji vrijede za gradnju te ako je sukladno tim propisima nužno ishoditi građevinsku dozvolu, zahtjevu se prilaže i građevinska dozvola. Ako za izvedene radove sukladno zakonu nije propisana građevinska dozvola, zahtjevu se prilaže izjava da za radove nije potrebna građevinska dozvola (potpisana i ovjerena od ovlaštenog inženjera građevinarstva).

Podnositelj prijave prilaže dokaz o plaćanju računa na rekonstrukciji, dogradnji i nadogradnji stambenog objekta za ukupni trošak radova i materijala.

Prihvatljiv trošak po ovoj mjeri su materijal i radovi na rekonstrukciji, dogradnji i nadogradnji i adaptacija i sanacija stambenog prostora i drugo u smislu poboljšanja kvalitete stanovanja.

Prije odobravanja korištenja sredstava u okviru ove mjere, Općina Novo Virje zadržava pravo provjere i uvida na terenu po ovlaštenoj osobi svih kriterija o kojima ovisi odobravanje potpore.

Potpore mladoj obitelji ili mladoj osobi po ovoj mjeri odobrava se u visini 50 % prihvatljivih nastalih troškova rekonstrukcije, dogradnje i/ili nadogradnje, a maksimalno u visini 2.660,00 eura.

Potpore je jednokratna po obitelji/mladoj osobi odnosno po stambenom objektu.

Objekt na koji se odnosi prijava mora biti u vlasništvu ili suvlasništvu podnositelja. Za suvlasnički dio mora priložiti izjavu kojom suvlasnik potvrđuje da je bio suglasan sa radovima i da je upoznat sa podnošenjem prijave za korištenje ove mjere (obrazac izjave Obrazac 2B).

Prijava za ovu mjeru se može podnositi po javnom pozivu do 15. prosinca 2023. godine odnosno do iskorištavanja sredstava koja su u Proračunu Općine osigurana za tu svrhu.

Potpore se odobrava, uz opće uvjete propisane ovim Programom, ako je objekt na području Općine Novo Virje te uz uvjet da za objekt postoji najmanje jedan od sljedećih dokumenata: građevinska dozvola, uporabna dozvola, rješenje o izvedenom stanju, dokaz da je objekt građen prije 1968. godine.

Korisnik mjere i njegov bračni/izvanbračni drug moraju prijaviti prebivalište na adresi objekta za koji se koristi mjera u roku 6 mjeseci od zaključenja ugovora o sufinanciranju i zadržati ga na toj lokaciji bez prekida najmanje 10 godina (računajući od dana isplate sufinanciranja).

Korisnik ove mjere dostavlja instrument osiguranja u obliku bjanko zadužnice u korist Općine Novo Virje na iznos koji pokriva iznos odobrene potpore uvećane za eventualne troškove prisilne naplate.

Instrument osiguranja se aktivira u slučaju:

- da korisnik mjere i/ili njegov bračni/izvanbračni drug ne prijave prebivalište na lokaciji objekta za koje je ostvareno sufinanciranje u roku 6 mjeseci od zaključenja ugovora o sufinanciranju,
- da korisnik mjere i/ili njegov bračni/izvanbračni drug ne zadrže prebivalište na lokaciji objekta za koje je ostvareno sufinanciranje najmanje 10 godina bez prekida (računajući od dana isplate sufinanciranja),
- korisnik mjere ne izvršava obveze iz ugovora o sufinanciranju te postupuje protivno smislu ovog Programa.

Potrebna dokumentacija koja se prilaže prijavi:

1. Obrazac 1B – prijava za Mjeru 4.2.,
2. preslika osobne iskaznice podnositelja i bračnog druga (izvanbračnog druga) te izvadak iz matice vjenčanih ne stariji od 6 mjeseci odnosno izjava o izvanbračnoj zajednici – Obrazac 2B),
3. izvadak iz zemljišnih knjiga za stambeni objekt koji je predmet zahtjeva,
4. izjava za suvlasnika (obrazac 3B),
5. izjava da podnositelj zahtjeva i njegov bračni/izvanbračni partner u trenutku podnošenja zahtjeva nema u vlasništvu/suvlasništvu: drugu obiteljsku kuću/stan ili drugi objekt pogodan za stanovanje na području Republike Hrvatske (izjava – Obrazac 4B),
6. izjava da će prije isplate potpore dostaviti bjanko zadužnicu (Obrazac 5B),
7. preslika građevinske dozvole (ukoliko se radi o radovima za koje je propisana građevinska dozvola) ili izjava ovlaštenog inženjera građevinarstva (ukoliko se radi o radovima za koje nije propisana građevinska dozvola),
8. Fotografije stanja prije i nakon izvršenih radova,
9. troškovnik radova i ulaganja koji izrađuje ovlašten inženjer građevinarstva,
10. Preslika računa kojima se dokazuju izvedeni radovi,
11. najmanje jedan od sljedećih dokumenata: građevinska dozvola, uporabna dozvola, rješenje o izvedenom stanju, dokaz da je objekt građen prije 1968. godine,
12. preslika diplome odnosno svjedodžbe o stečenoj stručnoj spremi podnositelja i bračnog druga odnosno izvanbračnog druga,

13. dokaz da je podnositelj zahtjeva ili bračni odnosno izvanbračni drug u radnom odnosu odnosno da obavlja samostalnu djelatnost (preslika ugovora o radu, potvrda o mirovinskom stažu),

14. potvrda o nekažnjavanju ne starija od 30 dana od dana podnošenja zahtjeva.

Ako je podnositelj prijave mlada osoba, a ne mlada obitelj ne dostavlja se dokumentacija niti se moraju ispuniti uvjeti iz ove točke Programa koji se odnose na bračnog/izvanbračnog druga.

5. POSTUPAK PODNOŠENJA PRIJAVA

5.1. Javni poziv mladim obiteljima i mladim osobama za dostavu prijave za korištenje mjera za pomoć pri rješavanju stambenog pitanja na području Općine Novo Virje

Javni poziv mladim obiteljima i mladim osobama za dostavu prijave za korištenje mjera za pomoć pri rješavanju stambenog pitanja na području Općine Novo Virje u 2023. godini (u daljnjem tekstu: Javni poziv) objavljuje se, u pravilu, početkom godine i traje do 15. prosinca 2023. godine ili do iskorištenja sredstava osiguranih u Proračunu Općine u tu svrhu te se i prijava može podnijeti tijekom tog razdoblja.

Javni poziv mora sadržavati popis mjera koje mlade obitelji i mlade osobe mogu koristiti, popis dokumentacije koju moraju dostaviti za korištenje pojedine mjere, uvjete koje podnositelj mora zadovoljavati da bi bio korisnik mjere i sve ostale značajke pojedine mjere.

Javni poziv objavljuje se na službenim web stranicama Općine Novo Virje www.novo-virje.hr. Postupak objave javnog poziva, zaprimanja prijave te razmatranja zahtjeva za isplatu provodi Povjerenstvo koje imenuje općinski načelnik.

5.2. Podnošenje prijave na Javni poziv

Podnositelj prijave može biti jedan od bračnih ili izvanbračnih drugova odnosno mlada osoba.

Na Javni poziv temeljem ovog Programa mogu se prijaviti samo objekti koji se kupuju odnosno rekonstruiraju, dograđuju ili nadograđuju u godini raspisivanja Javnog poziva ili godini koja joj prethodi. Podnositelj prijave dostavlja popunjene propisane obrasce i dokumente tražene javnim pozivom u roku koji je propisan pozivom.

5.3. Pregled prijave po Javnom pozivu

Pregled prijave po Javnom pozivu i izradu liste reda prvenstva provodi povjerenstvo koje imenuje općinski načelnik. Povjerenstvo se sastoji od 3 člana od kojih ni jedan ne smije biti izravno ili neizravno zainteresiran za korištenje bilo koje mjere iz ovog Programa.

Povjerenstvo će pregledati dostavljenu dokumentaciju, utvrditi da li podnositelji prijave zadovoljavaju uvjete da bi se uopće mogli prijaviti, zatim se utvrđuju ostale okolnosti.

U tijeku Javnog poziva Povjerenstvo može od podnositelja zahtjeva zatražiti i dodatnu dokumentaciju ili dodatne informacije ukoliko je

potrebno radi utvrđivanja ili provjere određenih činjenica važnih za utvrđivanje postojanja prava na podnošenje zahtjeva.

Nepotpuni zahtjevi, nerazumljivi i oni uz koje nije priložena sva dokumentacija tražena za pojedinu potporu, neće se razmatrati.

Nakon izvršenog pregleda prijava, Povjerenstvo izrađuje listu reda prvenstva te predlaže općinskom načelniku donošenje odluke.

Lista reda prvenstva sastavlja se prema redoslijedu zaprimanja valjanih prijava.

6. DODJELA SREDSTAVA

Korisnici mjera po ovom Programu mogu ostvariti potporu samo jednokratno i za jednu mjeru uz uvjete predviđene ovim Programom.

Korisnicima mjera sredstva se dodjeljuju temeljem liste reda prvenstva i odluke općinskog načelnika do iskorištavanja svih sredstava koja su u Proračunu Općine osigurana za tu namjenu.

Korisnicima mjera sredstva se isplaćuju do 31. prosinca 2023. godine.

Korisniku mjere koji je dostavio bjanko zadužnicu kao instrument osiguranja, neiskorištena bjanko zadužnica se vraća po proteku 10 godina od dana isplate potpore. Unutar razdoblja od 10 godina od dana isplate potpore, bjanko zadužnica se može aktivirati radi povrata sredstava potpore.

Mjere iz ovog Programa ne može koristiti bračni/izvanbračni drug mlade osobe kojoj je odobrena neka od mjera iz ovog Programa, kad je bračna ili izvanbračna zajednica nastala u tijeku ili nakon korištenja Mjere.

7. ZAKLJUČAK

Ovim Programom nije moguće u cijelosti riješiti ukupnu problematiku demografskog stanja na području Općine Novo Virje, ali demografsko stanje u Općini Novo Virje ne sagledava se samo kao socijalni problem, već kao integralni dio ukupnog društvenog i gospodarskog razvoja s obzirom da se broj stanovnika, obrazovna i dobna struktura praktički odražava na razvoj svih gospodarskih i društvenih djelatnosti. Stoga je posebno naglašeno da se željeni demografski ciljevi ne mogu ostvarivati povremeno, već trebaju biti rezultat kontinuiranog planiranja, uz angažiranje konkretnih financijskih sredstava koja se osiguravaju u proračunu Općine Novo Virje, ali i u državnom Proračunu.

8. ZAVRŠNA ODREDBA

Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Koprivničko – križevačke županije.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE NOVO VIRJE

KLASA: 370-04/23-01/01

URBROJ: 2137-22-23-1

U Novom Virju, 27. veljače 2023.

PREDSJEDNICA
Katarina Kozarić-Šabarić, v.r.

5.

Na temelju članka 66. Zakona o proračunu ("Narodne novine" broj 144/21) i članka 30. Statuta Općine Novo Virje ("Službeni glasnik Koprivničko – križevačke županije" broj 4/21), Općinsko vijeće Općine Novo Virje na 13. sjednici održanoj 27. veljače 2023. donijelo je

ZAKLJUČAK

**o usvajanju Izvješća o korištenju sredstava
Proračunske zalihe Proračuna Općine Novo Virje
za 2022. godinu za razdoblje od 1. srpnja do 31.
prosinca 2022. godine**

I.

Usvaja se Izvješće o korištenju sredstava Proračunske zalihe Proračuna Općine Novo Virje za 2022. godinu za razdoblje od 1. srpnja do 31. prosinca 2022. godine, KLASA: 400-06/23-01/01, URBROJ: 2137-22-23-1, od 25. siječnja 2023. godine (u daljnjem tekstu: Izvješće).

II.

Izvješće iz točke I. ovog Zaključka njegov je sastavni dio i nalazi se u prilogu.

III.

Ovaj Zaključak objavit će se u "Službenom glasniku Koprivničko – križevačke županije".

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE NOVO VIRJE

KLASA: 400-06/23-01/01

URBROJ: 2137-22-23-2

Novo Virje, 27. veljače 2023.

PREDSJEDNICA
Katarina Kozarić-Šabarić, v.r.

SADRŽAJ

KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKA ŽUPANIJA AKTI ŽUPANA

- | | | |
|-----|---|-----|
| 22. | Odluka o dodjeli Plakete Župana Koprivničko-križevačke županije | 335 |
| 23. | Odluka o dodjeli Plakete Župana Koprivničko-križevačke županije | 335 |
| 24. | Odluka o dodjeli Plakete Župana Koprivničko-križevačke županije | 336 |
| 25. | Odluka o osnovici za obračun plaće službenika i namještenika u upravnim odjelima i službama Koprivničko-križevačke županije | 336 |

- | | | |
|----|---|-----|
| 3. | Odluka o raspoređivanju sredstava za redovito godišnje financiranje političkih stranaka zastupljenih u Općinskom vijeću Općine Novo Virje za 2023. godinu | 352 |
| 4. | Program mjera za poticanje rješavanja stambenog pitanja mladih obitelji i mladih osoba na području Općine Novo Virje u 2023. godini | 352 |
| 5. | Zaključak o usvajanju Izvješća o korištenju sredstava Proračunske zalihe Proračuna Općine Novo Virje za 2022. godinu za razdoblje od 1. srpnja do 31. prosinca 2022. godine | 357 |

OPĆINA HLEBINE AKTI OPĆINSKE NAČELNICE

- | | | |
|----|--|-----|
| 4. | Odluka o osnovici za obračun plaće službenika i namještenika u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Hlebine | 337 |
|----|--|-----|

OPĆINA KALINOVAC AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

- | | | |
|----|---|-----|
| 1. | Odluka o socijalnoj skrbi na području Općine Kalinovac | 338 |
| 2. | Odluka o proglašenju komunalne infrastrukture javnim dobrom u općoj uporabi | 343 |
| 3. | Odluka o izgledu službene iskaznice komunalnog redara Općine Kalinovac | 343 |
| 4. | Zaključak o usvajanju Izvješća o radu općinskog načelnika Općine Kalinovac za razdoblje od 1. srpnja do 31. prosinca 2022. godine | 345 |
| 5. | Zaključak o usvajanju Izvješća o provedbi Plana gospodarenja otpadom na području Općine Kalinovac od 2017. do 2022. godine za 2022. godinu | 345 |
| 6. | Zaključak o usvajanju Izvješća o obavljenoj provjeri provedbe naloga i preporuka danih u reviziji učinkovitosti upravljanja i raspolaganja nogometnim stadionima i igralištima u vlasništvu jedinica lokalne samouprave na području Koprivničko-križevačke županije | 345 |
| 7. | Godišnji provedbeni plan unapređenja zaštite od požara za područje Općine Kalinovac za 2023. godinu | 345 |

AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

- | | | |
|----|--|-----|
| 3. | Očitovanje o prijedlogu cjenika usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada za područje Općine Kalinovac | 347 |
| 4. | Suglasnost na prijedlog cjenika usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada za područje Općine Kalinovac | 347 |

OPĆINA NOVO VIRJE AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

- | | | |
|----|--|-----|
| 1. | Odluka o izmjenama Odluke o upravljanju grobljem na području Općine Novo Virje | 348 |
| 2. | Odluka o načinu pružanja javne usluge na području Općine Novo Virje | 349 |

"Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" je službeno glasilo Koprivničko-križevačke županije i općina: Drnje, Đelekovec, Ferdinandovac, Gola, Gornja Rijeka, Hlebine, Kalinovac, Kalnik, Kloštar Podravski, Koprivnički Bregi, Koprivnički Ivanec, Legrad, Novigrad Podravski, Novo Virje, Peteranec, Podravske Sesvete, Rasinja, Sokolovac, Sveti Ivan Žabno, Sveti Petar Orehovec i Virje.

Izdaje i tiska: Koprivničko-križevačka županija, Ulica Antuna Nemčića 5, Koprivnica.

Glavni i odgovorni urednik: po ovlaštenju Župana pročelnica Upravnog odjela za poslove Županijske skupštine i pravne poslove, Ljubica Belobrč Flamaceta, dipl. iur., telefon: (048) 658-250, Telefaks (048) 622-584

Uredništvo: Valentina Balaško, telefon (048) 658-232
Nino Šegerc, mag.inf.
Mladen Fuček, inf.

Cijena pojedinog broja iznosi 2,65 EUR-a.

Pretplata za 2022. godinu iznosi 26,54 EUR-a.

Uplata se vrši na žiro-račun IBAN: HR2123860021800006000; model HR68, poziv na 7390 - OIB uplatitelja.

Oslobođeno plaćanja poreza na dodanu vrijednost po članku 6. stavka 2. Zakona o porezu na dodanu vrijednost.

List izlazi prema potrebi, te se objavljuje na web stranici Koprivničko-križevačke županije: www.kckzz.hr.