

SLUŽBENI GLASNIK

KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKE ŽUPANIJE

2023.

BROJ: 2 - Godina XXXI.

Koprivnica, 31. siječnja 2023.

ISSN 1333-6398

KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKA ŽUPANIJA AKTI ŽUPANA

7.

Temeljem članka 17. stavka 3. alineje 7. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“, broj 82/15., 118/18., 31/20., 20/21., i 114/22.), članka 7. stavka 2. Pravilnika o smjernicama za izradu procjene rizika od katastrofa i velikih nesreća za područje Republike Hrvatske i jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave („Narodne novine“ broj 65/16), Smjernica za izradu procjene rizika od velikih nesreća na području Koprivničko - križevačke županije (KLASA: 810-03/17-01/2, URBROJ: 2137-01/11-01/01-17-4, od 13. veljače 2017. godine) i članka 55. Statuta Koprivničko-križevačke županije („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 7/13., 14/13., 9/15. i 11/15. – pročišćeni tekst, 2/18., 3/18. - pročišćeni tekst, 4/20., 25/20., 3/21. i 4/21. pročišćeni tekst), župan Koprivničko-križevačke županije dana 19. siječnja 2023. godine, donosi

ODLUKU

o postupku izrade Procjene rizika od velikih nesreća za područje Koprivničko - križevačke županije i osnivanju Radne skupine za izradu Procjene rizika od velikih nesreća za područje Koprivničko - križevačke županije

Članak 1.

Ovom Odlukom uređuje se postupak izrade Procjene rizika od velikih nesreća za područje Koprivničko - križevačke županije (u daljnjem tekstu: Procjena rizika), osniva Radna skupina za izradu Procjene rizika te određuju koordinatori, nositelji i izvršitelji izrade Procjene rizika.

Procjena rizika izrađuje se sukladno Smjernicama za izradu procjene rizika od velikih nesreća na području Koprivničko - križevačke županije (KLASA: 810-03/17-01/2, URBROJ: 2137-01/11-01/01-17-4, od 13. veljače 2017. godine).

Postupak izrade Procjene rizika obuhvaća primjenu metodologije za izradu Procjene rizika, korištenje uputa za izradu svakog pojedinog scenarija, izradu matrica i karata rizika i prijetnji, analizu sustava civilne zaštite te vrednovanje rizika.

Članak 2.

Nositelj izrade Procjene rizika i glavni koordinator je župan.

Članak 3.

Ovom Odlukom određuju se sudionici (radna skupina) u postupku izrade Procjene rizika, odnosno koordinator, nositelji te izvršitelji za svaki pojedini rizik.

Koordinator organizira i koordinira obradu svakog pojedinog rizika iz Procjene rizika.

Nositelji izrade dužni su surađivati s koordinatorom te u okviru svoje nadležnosti doprinositi izradi Procjene rizika.

Izvršitelji su dužni surađivati s koordinatorom i nositeljima te u okviru svoje nadležnosti doprinositi izradi Procjene rizika.

Popis koordinatora, nositelja i izvršitelja nalazi se u Prilogu 1. ove Odluke.

Članak 4.

Obaveze koordinatora:

- izrada scenarija za određene rizike,
- odgovornost za sadržaj i podatke korištene za analizu rizika,
- odgovornost za razradu rizika navedenih u Prilogu 1. ove Odluke,
- koordinacija sa svim nadležnim tijelima državne uprave i pravnim osobama u svrhu prikupljanja podataka važnih za Procjenu rizika.

Članak 5.

Obaveze nositelja:

- sudjelovanje u izradi scenarija za određene rizike,
- odgovorni su za vjerodostojnost podataka iz svoje nadležnosti,
- sudjelovanje u analizi i vrednovanju onog rizika za koji su prema Prilogu 1. ove Odluke utvrđeni nositeljem,

- kontaktiraju s nadležnim tijelima državne uprave i pravnim osobama u svrhu prikupljanja podataka za analiziranje i vrednovanje rizika,
- redovito obavještavaju koordinatora o tijeku prikupljanja podataka,
- dostavljaju koordinatoru sve potrebne podatke i surađuju na izradi Procjene rizika.

Članak 6.

Obaveze izvršitelja:

- prikupljaju podatke za analizu i vrednovanje rizika,
- sudjeluju u izradi scenarija za pojedini rizik,
- u nacrtu prijedloga Procjene rizika od velikih nesreća za područje Koprivničko-križevačke županije daju mišljenje na: analizu sustava civilne zaštite, vrednovanje rizika, matrice i karte prijetnji i karte rizika.

Članak 7.

Za potrebe izrade Procjene rizika ugovorom je angažiran ovlaštenik za I. grupu stručnih poslova u području planiranja civilne zaštite u svojstvu konzultanta – Ustanova za obrazovanje odraslih DEFENSOR, Zagrebačka 71, 42000 Varaždin.

Članak 8.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

ŽUPAN KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKE ŽUPANIJE

KLASA: 240-01/22-01/6
URBROJ: 2137-01/16-23-51
Koprivnica, 19. siječanj 2023.

ŽUPAN
Darko Koren, ing. građ., v.r.

Prilog 1. Popis rizika i sudionika radne skupine

POPIS RIZIKA	KOORDINATOR RADNE SKUPINE	NOSITELJ/I	IZVRŠITELJ/I
Epidemije i pandemije	Načelnik Stožera civilne zaštite Koprivničko - križevačke županije	Zavod za javno zdravstvo KKŽ Dom zdravlja KKŽ Služba civilne zaštite Koprivnica Opća bolnica Dr. Tomislav Bardek	Draženka Vadla Mirjana Hanžeković Miroslav Blažotić Mato Devčić
Ekstremne vremenske pojave - Ekstremne temperature	Načelnik Stožera civilne zaštite Koprivničko - križevačke županije	Opća bolnica Dr. Tomislav Bardek Zavod za javno zdravstvo	Mato Devčić Draženka Vadla
Ekstremne vremenske pojave – Vjetar (kretanje zračnih masa općenito)	Načelnik Stožera civilne zaštite Koprivničko - križevačke županije	Upravni odjel za gospodarstvo, komunalne djelatnosti i poljoprivredu KKŽ	Snježana Babok Grgić
Ekstremne vremenske pojave – Tuča (padaline)	Načelnik Stožera civilne zaštite Koprivničko - križevačke županije	Upravni odjel za gospodarstvo, komunalne djelatnosti i poljoprivredu KKŽ	Snježana Babok Grgić
Ekstremne vremenske pojave – Kiša (padaline)	Načelnik Stožera civilne zaštite Koprivničko - križevačke županije	Upravni odjel za gospodarstvo, komunalne djelatnosti i poljoprivredu KKŽ Vatrogasna zajednica KKŽ	Snježana Babok Grgić Zvonimir Habijan
Ekstremne vremenske oborine – Mraz (padaline)	Načelnik Stožera civilne zaštite Koprivničko - križevačke županije	Upravni odjel za gospodarstvo, komunalne djelatnosti i poljoprivredu KKŽ	Snježana Babok Grgić
Suša	Načelnik Stožera civilne zaštite Koprivničko - križevačke županije	Upravni odjel za gospodarstvo, komunalne djelatnosti i poljoprivredu KKŽ	Snježana Babok Grgić
Degradacija tla - Klizišta	Načelnik Stožera civilne zaštite Koprivničko - križevačke županije	Upravni odjel za gospodarstvo, komunalne djelatnosti i poljoprivredu KKŽ HGSS-Stanica Koprivnica	Snježana Babok Grgić Dejan Bojovski
Poplava - Poplave izazvane izlivanjem kopnenih vodenih tijela	Načelnik Stožera civilne zaštite Koprivničko - križevačke županije	Vatrogasna zajednica KKŽ HGSS Hrvatske vode Služba civilne zaštite Koprivnica Služba ureda župana KKŽ PU koprivničko-križevačka	Zvonimir Habijan Dejan Bojovski Josip Fuček Miroslav Blažotić Melita Ivančić, Krešimir Škvorc Dragutin Vurnek
Poplava - Poplave izazvane pucanjem brana	Načelnik Stožera civilne zaštite Koprivničko - križevačke županije	Vatrogasna zajednica KKŽ HGSS Hrvatske vode Služba civilne zaštite Koprivnica Služba ureda župana PU koprivničko-križevačka	Zvonimir Habijan Dejan Bojovski Josip Fuček Miroslav Blažotić Melita Ivančić, Krešimir Škvorc Dragutin Vurnek

Potres	Načelnik Stožera civilne zaštite Koprivničko - križevačke županije	Vatrogasna zajednica KKŽ HGSS Crveni križ KKŽ Služba civilne zaštite Koprivnica Služba ureda župana KKŽ PU koprivničko križevačka	Zvonimir Habijan Dejan Bojovski Adela Sočev Miroslav Blažotić Melita Ivančić, Krešimir Škvorc Dragutin Vurnek
Tehničko – tehnološke nesreće s opasnim tvarima – Industrijska nesreća	Načelnik Stožera civilne zaštite Koprivničko - križevačke županije	Vatrogasna zajednica KKŽ HGSS – Stanica Koprivnica Zavod za hitnu medicinu Upravni odjel za prostorno uređenje, gradnju, zaštitu okoliša i zaštitu prirode KKŽ Služba civilne zaštite Koprivnica Zavod za hitnu medicinu PU koprivničko križevačka	Zvonimir Habijan Dejan Bojovski Zlatica Kučko Gudelj Damir Petričević Ana Kranjčev Miroslav Blažotić Zlatica Kučko Gudelj Dragutin Vurnek
Konzultant: Ustanova za obrazovanje odraslih Defensor, Zagrebačka 71, 42 000 Varaždin			

8.

Na temelju članka 55. Statuta Koprivničko-križevačke županije („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 7/13., 14/13., 9/15., 11/15.-pročišćeni tekst, 2/18., 3/18.-pročišćeni tekst, 4/20., 25/20., 3/21. i 4/21.-pročišćeni tekst), članka 3. Proračuna Koprivničko-križevačke županije za 2023. godinu i projekcija za 2024. i 2025. godinu („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 36/22.), točke IV. podtočke 1. Programa 1082: Međunarodna suradnja, KLASA: 400-01/22-01/11, URBROJ: 2137-01/11-22-6, od 28. studenog 2022. godine, župan Koprivničko-križevačke županije 27. siječnja 2023. godine donio je

ODLUKU

o načinu raspodjele sredstava iz Proračuna Koprivničko-križevačke županije za 2023. godinu namijenjenih sufinanciranju izrade dokumentacije za pripremu EU projekata u jedinicama lokalne samouprave za tekući projekt T 100050

I.

Ovom Odlukom utvrđuje se način raspodjele sredstava namijenjenih sufinanciranju izrade dokumentacije za pripremu projekata namijenjenih apliciranju na EU ili nacionalne izvore financiranja u jedinicama lokalne samouprave za 2023. godinu iz raspoloživih sredstava Proračuna Koprivničko-križevačke županije, u ukupnom iznosu od 66.400,00 (šezdesetšestisućaičetristo) eura, odnosno 500.290,80 kuna (petstotisućadvestodevedesetkuna i osamdesetlipo) sukladno fiksnom tečaju konverzije kune u euro (1 euro = 7,53450 kuna), a sredstva su u Proračunu za 2023. godinu raspoređena u Razdjel 002, Glava 203, Program 1082, Tekući projekt T100050.

II.

Sredstva navedena u točki I. raspodijelit će se na temelju Javnog poziva za tekući projekt T100050 - sufinanciranje izrade dokumentacije za pripremu EU projekata u jedinicama lokalne samouprave (u daljnjem tekstu: Poziv) i u skladu s dokumentacijom za provedbu Poziva, čiji je nositelj Koprivničko-križevačka županija.

Tekući projekt sastoji se od sufinanciranja izrade projektno tehničke dokumentacije i sufinanciranja izrade popratne dokumentacije za projekte koji se provode ili će se provoditi na području Koprivničko-križevačke županije.

III.

Korisnici kapitalnog projekta su jedinice lokalne samouprave s vrijednošću indeksa razvijenosti I., II., III. i IV. skupine na području Koprivničko-križevačke županije.

Za projekte JLS u 2023. godini sufinancirat će se maksimalno 50% troškova izrade projektno-tehničke dokumentacije za pripremu projekata JLS koji će se kandidirati na javne pozive za projekte koji se financiraju sredstvima Europske unije ili nacionalnih izvora financiranja prema kriterijima kako slijedi:

- Dodijelit će se kapitalna pomoć za dio troškova izrade projektno-tehničke dokumentacije maksimalno do 13.300,00 eura za JLS s vrijednošću indeksa razvijenosti I. skupine.
- Dodijelit će se kapitalna pomoć za dio troškova izrade projektno-tehničke dokumentacije maksimalno do 12.000,00 eura za JLS s vrijednošću indeksa razvijenosti II. skupine.
- Dodijelit će se kapitalna pomoć za dio troškova izrade projektno-tehničke dokumentacije maksimalno do 10.700,00 eura za JLS s vrijednošću indeksa razvijenosti III. skupine.
- Dodijelit će se kapitalna pomoć za dio troškova izrade projektno-tehničke dokumentacije maksimalno do 9.300,00 eura za JLS s vrijednošću indeksa razvijenosti IV. skupine.

U 2022. godini sufinancirat će se maksimalno 50% troškova izrade popratne dokumentacije projekata JLS prihvatljivih za financiranje iz EU fondova, prema kriterijima kako slijedi:

- Dodijeliti će se kapitalna pomoć za dio troškova izrade popratne dokumentacije maksimalno do 6.700,00 eura za JLS s vrijednošću indeksa razvijenosti I. skupine.
- Dodijeliti će se kapitalna pomoć za dio troškova izrade popratne dokumentacije maksimalno do 5.400,00 eura za JLS s vrijednošću indeksa razvijenosti II. skupine.
- Dodijeliti će se kapitalna pomoć za dio troškova izrade popratne dokumentacije maksimalno do 4.000,00 eura za JLS s vrijednošću indeksa razvijenosti III. skupine.
- Dodijeliti će se kapitalna pomoć za dio troškova izrade popratne dokumentacije maksimalno do 3.400,00 eura za JLS s vrijednošću indeksa razvijenosti IV. skupine.

IV.

Dokumentacija za provedbu Poziva iz točke II. ove Odluke obuhvaća:

1. Tekst javnog poziva,
2. Upute za prijavitelje,
3. Obrasci za prijavu,
4. Prijavna dokumentacija,
5. Dodatna dokumentacija.

Obrasci za prijavu projekta iz stavka 1. ove točke su:

- Obrazac prijave projekta.

Prijavna dokumentacija za sufinanciranje izrade projektno tehničke dokumentacije je:

- Kopija građevinske dozvole,
- Potvrda nadležnog ureda za graditeljstvo da je kapitalnu investiciju moguće realizirati bez građevinske dozvole (u slučaju da za izgradnju nije potrebna građevinska dozvola),
- Kopije izrađenih dokumenata koji su predmet plaćanja,
- Kopija računa ovlaštene tvrtke za izradu projektno-tehničke dokumentacije s dokazom izvoda o izvršenom plaćanju.

Prijavna dokumentacija za sufinanciranje izrade popratne dokumentacije je:

- Kopija izrađenog dokumenta za čiju se izradu traži sufinanciranje,
- Kopija računa ovlaštene tvrtke za izradu popratne dokumentacije s dokazom izvoda o izvršenom plaćanju,
- Kopija apliciranog projektnog prijedloga,
- Potvrda o predaji projektnog prijedloga akreditiranoj agenciji ili ministarstvu za sufinanciranje bespovratnim EU sredstvima ili prijavi projekta na indikativnu listu baze projekata za buduće financiranje.

Dodatna dokumentacija iz stavka 1. ove točke je:

- Obrazac izjave o nepostojanju dvostrukog financiranja,
- Uvjerenje o nekažnjavanju, ne starije od 6 mjeseci, za osobu ovlaštenu za zastupanje.

V.

Sufinancirati će se izrada dokumentacije koja je predmet ove Odluke, a čiji je trošak nastao u razdoblju od 1. studenog 2022. godine do 31. listopada 2023. godine.

Također, sufinancirat će se izrada projektne dokumentacije za sve projekte za koje je građevinska dozvola izdana nakon 31. listopada 2022. godine.

Trošak izrade dokumentacije nastao u mjesecu studenom i prosincu 2023. godine biti će prihvatljiv u idućem proračunskom razdoblju u 2024. godini.

Nisu prihvatljivi troškovi koje bez naknade mogu realizirati Županijske ustanove.

VI.

Poziv i dokumentacija za provedbu Poziva iz točke IV. objavljuje se na mrežnim stranicama Koprivničko-križevačke županije (www.kckzz.hr) te se dostavlja obavijest putem e-maila općinama i gradovima u Koprivničko-križevačkoj županiji.

VII.

Zahtjevi se podnose do 31. listopada 2023. godine, odnosno do utroška sredstava, isključivo putem aplikacije za javne pozive koja je dostupna na internet stranici Koprivničko-križevačke županije (www.kckzz.hr), uz priloženu svu potrebnu dokumentaciju.

VIII.

Broj godišnjih prijava na ovaj Poziv ograničen je osiguranim sredstvima u Proračunu, a pojedina jedinica lokalne samouprave može podnijeti maksimalno dvije prijave.

Maksimalni iznos sredstava koji pojedina jedinica lokalne samouprave može ostvariti u 2023. godini ne može prelaziti maksimalnu vrijednost utvrđenu točkom III. ove Odluke.

IX.

Namjena projekta je pomoć unutar općeg proračuna jedinicama lokalne samouprave.

Na temelju zaprimljenih projektnih prijava koje ispunjavaju preduvjete sufinanciranja ovog Poziva, Župan Koprivničko-križevačke županije donosi Rješenje o rasporedu sredstava Proračuna Koprivničko-križevačke županije za 2023. godinu namijenjenih sufinanciranju izrade dokumentacije za pripremu EU projekata u jedinicama lokalne samouprave, tekući projekt T100050.

X.

Za provedbu ove Odluke nadležna je Služba ureda župana.

XI.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i obavit će se u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

Ž U P A N
KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKE ŽUPANIJE

KLASA: 977-01/23-01/1
URBROJ: 2137-01/10-23-1
Koprivnica, 27. siječanj 2023.

ŽUPAN
Darko Koren, ing. građ., v.r.

9.

Na temelju članka 55. Statuta Koprivničko-križevačke županije („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 7/13, 14/13, 9/15, 11/15-pročišćeni tekst, 2/18, 3/18-pročišćeni tekst, 4/20, 25/20, 3/21 i 4/21-pročišćeni tekst) i članka 28. Poslovnika o radu Župana Koprivničko-križevačke županije („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 10/14 i 4/16), Župan Koprivničko-križevačke županije 23. siječnja 2023. donio je

RJEŠENJE**o imenovanju predstavnika Koprivničko-križevačke županije u Projektni tim za pripremu i provedbu projekta Interpretacijski centar „Bolenov dravski put“**

I.

Ovim rješenjem predstavnici Koprivničko-križevačke županije imenuju se u Projektni tim za pripremu i provedbu projekta „Interpretacijski centar „Bolenov dravski put“ (u daljnjem tekstu: Projektni tim), koji se prijavljuje na poziv za dodjelu bespovratnih sredstava pod nazivom Regionalna diversifikacija i specijalizacija hrvatskog turizma kroz ulaganja u razvoj turističkih proizvoda visoke dodane vrijednosti, namijenjen provedbi projekata koji se financiraju iz Nacionalnog plana oporavka i otpornosti 2021. – 2026. (NPOO).

Prijavitelj projekta je Općina Gola, a Koprivničko-križevačka županija je partner.

II.

U Projektni tim imenuju se sljedeći predstavnici Koprivničko-križevačke županije:

1. Vladimir Šadek, viši savjetnik – specijalist za europske fondove u Upravnom odjelu za financije, proračun i javnu nabavu, za člana projektnog tima zaduženog za vidljivost projekta;
2. Jelena Kralj, Savjetnica za javnu nabavu u Upravnom odjelu za financije, proračun i javnu nabavu, za članicu projektnog tima zaduženu za javnu nabavu;

III.

Imenovani članovi Projektnog tima će sudjelovati u pripremi i provedbi Projekta, koji se prijavljuje na poziv pod nazivom „Regionalna diversifikacija i specijalizacija hrvatskog turizma kroz ulaganja u razvoj turističkih proizvoda visoke dodane vrijednosti“, objavljen na web stranicama: <https://fondovieu.gov.hr/pozivi/37>.

Rješenje o imenovanju Projektnog tima donosi Općina Gola.

IV.

Rok za izvršenje zadaća Projektnog tima vezanih za pripremu projekta traje do 1.3.2023., odnosno do prijave projekta na poziv.

Rok za izvršenje zadaća Projektnog tima vezanih za provedbu projekta traje od početka provedbe projekta do završetka projektnih aktivnosti, odnosno predaje završnog zahtjeva za nadoknadom sredstava i završnog izvješća, a najkasnije do 30.7.2025. kad završava razdoblje prihvatljivosti troškova.

V.

Administrativne i tehničke poslove za Projektni tim na razini projekta obavljat će Općina Gola. Aktivnosti Koprivničko-križevačke županije kao partnera provodit će se unutar Upravnog odjela za financije, proračun i javnu nabavu.

Tehničku pomoć u fazi pripreme i provedbe projekte Projektnom timu će pružati PORA Regionalna razvojna agencija Koprivničko-križevačke županije.

VI.

Ovo Rješenje objavit će se u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

**ŽUPAN
KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKE ŽUPANIJE**

KLASA: 973-01/23-01/2

URBROJ: 2137-03/05-23-1

Koprivnica, 23. siječnja 2023.

ŽUPAN

Darko Koren, ing. građ., v.r.

10.

Na temelju članka 55. Statuta Koprivničko-križevačke županije („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 7/13, 14/13, 9/15, 11/15-pročišćeni tekst, 2/18, 3/18-pročišćeni tekst, 4/20, 25/20, 3/21 i 4/21-pročišćeni tekst) i članka 28. Poslovnika o radu Župana Koprivničko-križevačke županije („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 10/14 i 4/16), Župan Koprivničko-križevačke županije 23. siječnja 2023. donio je

RJEŠENJE**o osnivanju i imenovanju Projektnog tima za pripremu i provedbu projekta „Rekonstrukcija dvorca Inkey u wellness hotel“**

I.

Osniva se Projektni tim za pripremu i provedbu projekta „Rekonstrukcija dvorca Inkey u wellness hotel“ (u daljnjem tekstu: Projektni tim), koji se prijavljuje na poziv za dodjelu bespovratnih sredstava pod nazivom Regionalna diversifikacija i specijalizacija hrvatskog turizma kroz ulaganja u razvoj turističkih proizvoda visoke dodane vrijednosti, namijenjen provedbi projekata koji se financiraju iz Nacionalnog plana oporavka i otpornosti 2021. – 2026. (NPOO).

II.

U Projektni tim imenuju se:

1. Darko Masnec, pročelnik Upravnog odjela za financije, proračun i javnu nabavu, za voditelja projekta;
2. Andreja Femec, viša savjetnica-specijalistica za financije, proračun i financijsko upravljanje i kontrole u Upravnom odjelu za financije, proračun i javnu nabavu, za članicu projektnog tima – ekspert za financije;
3. Vedrana Podnar, viša savjetnica-specijalistica za javnu nabavu u Upravnom odjelu za financije, proračun i javnu nabavu, za članicu projektnog tima – ekspert za nabavu;
4. Davor Karas, viši savjetnik za provedbu kapitalnih projekata, za člana projektnog tima – menadžer za koordinaciju građevinskih radova;
5. Vladimir Šadek, viši savjetnik – specijalist za europske fondove u Upravnom odjelu za financije, proračun i javnu nabavu, za člana projektnog tima – ekspert za koordinaciju aktivnosti projekta;
6. Kristina Sočev, pomoćnica direktora Turističke zajednice Koprivničko-križevačke županije, za članicu projektnog tima – menadžer za vidljivost i turističku destinaciju;
7. Karmen Lengelić, računovodstveni referent u Općini Rasinja, za članicu projektnog tima – administrator.

III.

Imenovani članovi Projektnog tima će koordinirati pripremu i provedbu Projekta, koji se prijavljuje na poziv pod nazivom „Regionalna diversifikacija i specijalizacija hrvatskog turizma kroz ulaganja u razvoj turističkih proizvoda visoke dodane vrijednosti“, objavljen na web stranicama: <https://fondovieu.gov.hr/pozivi/37>.

Projektni tim sastajati će se prema potrebi s obzirom na projektne aktivnosti, a minimalno jednom kvartalno.

IV.

Rok za izvršenje zadata Projektnog tima vezanih za pripremu projekta traje do 1.3.2023., odnosno do prijave projekta na poziv.

Rok za izvršenje zadata Projektnog tima vezanih za provedbu projekta traje od početka provedbe projekta do završetka projektnih aktivnosti, odnosno predaje završnog zahtjeva za nadoknadom sredstava i završnog izvješća, a najkasnije do 30.7.2025. kad završava razdoblje prihvatljivosti troškova.

V.

Administrativne i tehničke poslove za Projektni tim obavljat će Upravni odjel za financije, proračun i javnu nabavu.

Tehničku pomoć u fazi pripreme i provedbe projekte Projektnom timu će pružati PORA Regionalna razvojna agencija Koprivničko-križevačke županije.

VI.

Ovo Rješenje objavit će se u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

**ŽUPAN
KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKE ŽUPANIJE**

KLASA: 610-01/20-01/71
URBROJ: 2137-03/05-23-54
Koprivnica, 23. siječnja 2023.

**ŽUPAN
Darko Koren, ing. građ., v.r.**

11.

Na temelju članka 55. Statuta Koprivničko-križevačke županije („Službeni glasnik Koprivničko - križevačke županije“ broj 7/13., 14/13., 9/15. i 11/15. - pročišćeni tekst, 2/18., 3/18. - pročišćeni tekst, 4/20., 25/20., 3/21. i 4/21. - pročišćeni tekst), Župan Koprivničko-križevačke županije, 26. siječnja 2023. donosi

**RJEŠENJE
o imenovanju članova kontrolne skupine za
nadzor standarda kvalitete u sklopu javne usluge
prijevoza putnika u cestovnom prometu**

Članak 1.

Sukladno ugovornoj dokumentaciji o javnoj usluzi prijevoza putnika u cestovnom prometu u kojoj su definirani kao davatelj usluge Koprivničko – križevačka županija, te kao operateri usluge:

- Čazmatrans Promet d.o.o. (Ugovor o javnoj usluzi prijevoza putnika u cestovnom prometu, KLASA: 340-05/22-01/1, URBROJ: 2137-04/10-22-3, od 10. ožujka 2022. godine i Dodatak I ugovoru o javnoj usluzi prijevoza putnika u cestovnom prometu, KLASA: 340-05/22-01/1, URBROJ: 2137-04/10-22-42, od 6. rujna 2022. godine)
- Autoprijevoznik Željko Šubić (Ugovor o javnoj usluzi prijevoza putnika u cestovnom prometu, KLASA: 340-05/22-01/2, URBROJ: 2137-04/10-22-3, od 10. ožujka 2022. godine i Dodatak I ugovoru o javnoj usluzi prijevoza putnika u cestovnom prometu, KLASA: 340-05/22-01/2, URBROJ: 2137-04/19-22-16, od 6. rujna 2022. godine)
- Podravina express tours d.o.o. (Ugovor o javnoj usluzi prijevoza putnika u cestovnom prometu, KLASA: 340-05/22-01/3, URBROJ: 2137-04/10-22-3, od 10. ožujka 2022. godine i Dodatak I ugovoru o javnoj usluzi prijevoza putnika u cestovnom prometu, KLASA: 340-05/22-01/3, URBROJ: 2137-04/19-22-19, od 6. rujna 2022. godine)

- Autoprijevoznik Škriljak (Ugovor o javnoj usluzi prijevoza putnika u cestovnom prometu, KLASA: 340-05/22-01/4, URBROJ: 2137-04/10-22-3, od 10. ožujka 2022. godine i Dodatak I ugovoru o javnoj usluzi prijevoza putnika u cestovnom prometu, KLASA: 340-05/22-01/4, URBROJ: 2137-04/19-22-12, od 6. rujna 2022. godine)

za provedbu nazora standarda kvalitete usluge, imenuje se kontrolna skupina za nadzor standarda kvalitete u sklopu javne usluge prijevoza putnika u cestovnom prometu (u daljnjem tekstu: kontrolna skupina).

Članak 2.

U kontrolnu skupinu iz članka 1. ovog Rješenja imenuju se:

1. Predstavnik davatelja usluge:
 - HRVOJE KANCELAK
2. Predstavnici operatera usluge Čazmatrans Promet d.o.o.
 - BUNČIĆ BOŽIDAR—član
 - FORJAN MATEJA—zamjenica člana
 - KUHAREVIĆ STJEPAN—zamjenik člana
 - MLADIĆ SINIŠA—zamjenik člana
3. Predstavnik operatera usluge Autoprijevoznik Željko Šubić
 - DANIJELA ŠUBIĆ
4. Predstavnik operatera usluge Podravina express tours d.o.o.
 - KARLO ORMANEC
5. Predstavnik operatera usluge Autoprijevoznik Škriljak
 - MIHAEL ŠKRILJAK

Članak 3.

Zadatak kontrolne skupine je organizacija i izvršavanje nadzora standarda kvalitete u sklopu javne usluge prijevoza putnika u cestovnom prometu.

Članak 4.

Operater je dužan slati rezultate nadzora obrađene prema metodologiji mjerenja i vrednovanja standarda kvalitete usluga navedenoj u Ugovornoj dokumentaciji, Prilogu br. 4 (Standardi kvalitete), nadležnom stručnom tijelu davatelja usluge.

Članak 5.

Administrativne, tehničke i druge poslove za kontrolnu skupinu obavljati će Upravni odjel za gospodarstvo, komunalne djelatnosti i poljoprivredu Koprivničko-križevačke županije.

Članak 6.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u "Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije".

ŽUPAN KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKE ŽUPANIJE

KLASA: 340-05/22-01/1
URBROJ: 2137-04/13-22-101
Koprivnica, 26. siječnja 2023.

ŽUPAN
Darko Koren, ing. građ., v.r.

12.

Na temelju Odluke o raspisivanju Javnog poziva za financiranje programskih sadržaja elektroničkih publikacija u 2023. godini („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 1/23.), Odluke o raspisivanju Javnog poziva za financiranje programskih sadržaja radijskih i televizijskih nakladnika u 2023. godini („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 1/23.) i članka 55. Statuta Koprivničko-križevačke županije („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 7/13., 14/13., 9/15., 11/15. - pročišćeni tekst, 2/18., 3/18.-pročišćeni tekst, 4/20., 25/20., 3/21. i 4/21. - pročišćeni tekst), župan Koprivničko-križevačke županije dana 20. siječnja 2023. godine donio je

R J E Š E N J E o osnivanju Povjerenstva za dodjelu financijskih sredstava medijima

I.

Osniva se Povjerenstvo za dodjelu financijskih sredstava medijima (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo) sukladno Pravilniku o financiranju programskih sadržaja elektroničkih medija („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 2/22. i 1/23.), Javnom pozivu za financiranje programskih sadržaja elektroničkih publikacija u 2023. godini, KLASA: 402-01/23-01/6, URBROJ: 2137-01/02-23-2 i Javnom pozivu za financiranje programskih sadržaja radijskih i televizijskih nakladnika u 2023. godini, KLASA: 402-01/23-01/4, URBROJ: 2137-01/02-23-2.

II.

U Povjerenstvo se imenuju:

1. Ljubica Belobrč Flamaceta, po ovlaštenju Župana pročelnica Upravnog odjela za poslove Županijske skupštine i pravne poslove – za predsjednicu
2. Melita Ivančić, pročelnica Službe ureda župana – za članicu
3. Natalija Kamenetzky, savjetnica za komunikacije i protokol u Službi ureda župana – za članicu
4. Karlo Sigetić, savjetnik za komunikacije i protokol u Službi ureda župana – za člana
5. Verica Ujlaki, pomoćnica pročelnice za informacijsku sigurnost i tehničke poslove u Službi ureda župana – za članicu.

III.

Zadatak Povjerenstva je razmotriti sve pristigle prijave i programske sadržaje na Javni poziv za financiranje programskih sadržaja elektroničkih publikacija u 2023. godini i Javni poziv za financiranje programskih sadržaja radijskih i televizijskih nakladnika u 2023. godini, izvršiti postupak provjere ispunjavanja formalnih uvjeta poziva i postupak ocjenjivanja pristiglih prijava programskih sadržaja te Županu podnijeti prijedlog temeljem kojeg će Župan donijeti Odluku o dodjeli sredstava za financiranje programskih sadržaja elektroničkih publikacija u 2023. godini i Odluku o dodjeli sredstava za financiranje programskih sadržaja radijskih i televizijskih nakladnika u 2023. godini.

IV.

Članovi Povjerenstva će u postupku provjere ispunjavanja formalnih uvjeta poziva provjeriti:

- je li prijava dostavljena na pravi javni poziv, u zadanome roku,
- jesu li dostavljeni svi obvezni obrasci,
- je li prijavitelj prihvatljiv sukladno uvjetima javnog poziva,
- jesu li ispunjeni drugi formalni uvjeti javnog poziva.

V.

Članovi Povjerenstva će ocjenjivati predložene programske sadržaje temeljem Obrasca procjene programskog sadržaja prema slijedećim kriterijima:

- kvaliteta i kreativnost te autorski pristup u osmišljavanju programskog sadržaja i njegova prilagođenost krajnjoj publici, građanima Koprivničko – križevačke županije
- lokalni karakter programskog sadržaja, usmjerenost na teme iz područja nadležnosti Koprivničko-križevačke županije koje su od interesa za građane Koprivničko-križevačke županije i uključenost građana u predložene programske sadržaje
- dinamika i kvantiteta objavljivanja programskog sadržaja koji se predlaže unutar ukupnog programa medija (vrijeme emitiranja i trajanje emitiranja kod radijskog i TV programa i/ili pozicija objava za portale: naslovnica, podstranica, posebna rubrika i sl.)
- potencijal dodatnih mogućnosti korištenja programskog sadržaja i dosega predloženih objava putem društvenih mreža proizašlih iz primarnih medija prijavitelja te broj klikova/posjeta i pratitelja na društvenim mrežama
- doseg objava pojedinog medija, izvješće Google Analytics za elektroničke publikacije za najmanje posljednja tri mjeseca, broj pratitelja na društvenim mrežama te analitiku slušanosti/gledanosti radijskog i TV programa prijavitelja
- vrednovanje sadržaja usmjerenog na teme propisane Javnim pozivom.

VI.

Mandat članova Povjerenstva iz točke I. ovog Rješenja traje do 31. prosinca 2023. godine.

VII.

Povjerenstvo na sjednicama odlučuje većinom glasova svih članova.

Povjerenstvo o svom radu vodi zapisnik i za svoj rad odgovara Županu.

VIII.

Stručne i administrativne poslove za Povjerenstvo obavljati će Služba ureda župana.

IX.

Ovo Rješenje objavit će se u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

**ŽUPAN
KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKE ŽUPANIJE**

KLASA: 032-01/23-01/15
UR. BROJ: 2137-01/02-23-1
Koprivnica, 20. siječnja 2023.

**ŽUPAN
Darko Koren, ing. građ., v.r.**

13.

Na temelju članka 55. Statuta Koprivničko-križevačke županije („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 7/13., 14/13., 9/15., 11/15.-pročišćeni tekst, 2/18., 3/18.-pročišćeni tekst, 4/20., 25/20., 3/21. i 4/21.-pročišćeni tekst) i članka 27. Etičkog kodeksa službenika i namještenika upravnih tijela Koprivničko-križevačkoj županije („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 4/15.) Župan Koprivničko-križevačke županije donosi

**Z A K L J U Č A K
o prihvaćanju Izvješća o radu Etičkog povjerenstva nadležnog za primjenu Etičkog kodeksa službenika i namještenika upravnih tijela Koprivničko-križevačke županije za 2022. godinu**

I.

Prihvaća se Izvješće o radu Etičkog povjerenstva nadležnog za primjenu Etičkog kodeksa službenika i namještenika upravnih tijela Koprivničko-križevačke županije za 2022. godinu (KLASA: 029-02/23-02/1, URBROJ: 2137-02/05-23-1), koje je sastavni dio ovog Zaključka i nalazi se u prilogu.

II.

Ovaj Zaključak o prihvaćanju Izvješća o radu Etičkog povjerenstva nadležnog za primjenu Etičkog kodeksa službenika i namještenika upravnih tijela Koprivničko-križevačke županije za 2022. godinu objavit će se u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“ i na službenoj internetskoj stranici Koprivničko-križevačke županije.

**ŽUPAN
KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKE ŽUPANIJE**

KLASA: 029-02/23-02/1
URBROJ: 2137-02/05-23-2
Koprivnica, 9. siječnja 2023.

**ŽUPAN
Darko Koren, ing. građ., v.r.**

14.

Na temelju članka 55. Statuta Koprivničko-križevačke županije („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 7/13., 14/13., 9/15. i 11/15. - pročišćeni tekst, 2/18., 3/18. - pročišćeni tekst, 4/20., 25/20., 3/21. i 4/21. - pročišćeni tekst) i članka 9. Odluke o osnivanju PORE Regionalne razvojne agencije Koprivničko-križevačke županije („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 8/97., 5/99., 2/04., 9/05., 11/06., 12/06., 12/09., 5/12. i 6/12. - pročišćeni tekst, 8/13., 12/13., 5/14., 6/15., 7/18. i 9/18. - pročišćeni tekst), Župan Koprivničko-križevačke županije 20. siječnja 2023. donosi

Z A K L J U Č A K
o davanju suglasnosti na I. Izmjene i dopune
Plana nabave PORE Regionalne razvojne agencije
Koprivničko-križevačke županije za poslovnu
godinu 2023.

I.

Daje se suglasnost na I. Izmjene i dopune Plana nabave PORE Regionalne razvojne agencije Koprivničko-križevačke županije za poslovnu godinu 2023. (KLASA: 400-03/23-01/1; URBROJ: 2137-114-23-01 od 17. siječnja 2023. godine), koji je donijelo Upravno vijeće PORE Regionalne razvojne agencije Koprivničko-križevačke županije na 19. sjednici održanoj 17. siječnja 2023. godine.

II.

Ovaj Zaključak objaviti će se u «Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije».

**ŽUPAN
KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKE ŽUPANIJE**

KLASA: 007-01/23-01/1
URBROJ: 2137-04/09-23-2
Koprivnica, 20. siječnja 2023.

**ŽUPAN
Darko Koren, ing. građ., v.r.**

OPĆINA HLEBINE AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

1.

Na temelju članka 31., stavka 12. Zakona o poljoprivrednom zemljištu („Narodne novine“ broj 20/18, 115/18, 98/19. i 57/22) i članka 31. stavka 1., točke 20. Statuta Općine Hlebina („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 10/09., 5/13., 3/18., 6/20. i 3/21.), a na prijedlog Povjerenstva za zakup poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području Općine Hlebina, Općinsko vijeće Općine Hlebina na 14. sjednici održanoj 19. prosinca 2022. godine donosi

ODLUKU
o izboru najpovoljnije ponude za zakup
poljoprivrednog zemljišta
u vlasništvu države na području Općine Hlebina

I.

Za zakup poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu države na području Općine Hlebina, na javnom natječaju koji je bio objavljen 25. svibnja 2022. godine na mrežnoj stranici Općine Hlebina (www.hlebina.hr) i na oglasnoj ploči Općine Hlebina, izabiru se kao najpovoljnije, ponude sljedećih ponuditelja:

1. Zakup na rok od 25 godina

1.10. OPG BELEC MARKO, MIBPG: 81632, nositelj obiteljskog poljoprivrednog gospodarstva

k.o.	broj k.č.	z.k. ul.	kultura/oznaka	površina u ha	početna zakupna	Ponuđena zakupina	Kriterij odabira
Hle-bine	2584	5141	Oranica/ ORANICA BENGERI- CE	16.4864	6.215,37	12.430,74	Dosadašnji posjednik
Hle-bine	2585	5141	Oranica/ ORANICA BENGERI- CE	17.6518	6.654,73	13.309,46	Dosadašnji posjednik

1.14. OPG IMBRIOVČAN MATIJA, MIBPG: 111826, nositelj obiteljskog poljoprivrednog gospodarstva Matija Imbriovčan, OIB: 18106804013 iz Hlebina, Ulica Stjepana Radića 29.

k.o.	broj k.č.	z.k. ul.	kultura/oznaka	površina u ha	početna zakupna	Ponuđena zakupina	Kriterij odabira
Hlebi-ne	1728	5141	Oranica/ ORANICA BENGERI- CE	16.3205	6.152,83	12.305,66	Mladi poljoprivrednik
Hlebi-ne	1905	5141	Oranica/ ORANICA BENGERI- CE	16.8477	6.351,58	12.703,16	Mladi poljoprivrednik
Hlebi-ne	1657	5141	Livada/ LIVADA VELIKE HLEBINE	0.3554	87,07	174,14	Mladi poljoprivrednik
Hlebi-ne	1904	5141	Livada/ LIVADA BENGERI- CE	0.2072	50,76	101,52	Mladi poljoprivrednik

Ukupna površina poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu države na području Općine Hlebine, koja se, temeljem ove Odluke, daje u zakup na rok od 25 godina je 67.8690 ha, od kojih je 67.3064 ha oranica, a 0.5626 ha livada.

2. Zakup na rok od 5 godina

Zemljišta predviđena za zakup zemljišta na rok od 5 godina nije bilo.

II.

Zakupnina za prvu godinu zakupa plaća se u roku 15 dana od dana uvođenja u posjed u visini razmjernoj razdoblju koje je preostalo do isteka godine, a za svaku sljedeću godinu zakupnina se plaća do kraja prosinca tekuće godine.

Ova Odluka dostavit će se na prethodno mišljenje Koprivničko-križevačkoj županiji i na suglasnost Ministarstvu poljoprivrede.

Nakon dobivenog pozitivnog mišljenja Koprivničko-križevačke županije i suglasnosti Ministarstva poljoprivrede te po sastavljanju nacрта ugovora o zakupu, na koji je nadležno županijsko državno odvjetništvo dalo pozitivno mišljenje, načelnik Općine Hlebine i najpovoljniji ponuditelj sklapaju ugovor o zakupu,

Ugovorom o zakupu ugovorit će se usklađivanje visine zakupnine za vrijeme trajanja ugovora radi očuvanja vrijednosti zakupnine.

III.

Svi sudionici natječaja biti će obaviješteni o donošenju ove Odluke objavom na oglasnoj ploči i mrežnoj stranici Općine Hlebine (www.hlebine.hr).

Protiv ove odluke nije dopuštena žalba niti se može pokrenuti upravni spor, ali Sudionici javnog natječaja koji smatraju da su povrijeđena pravila javnog natječaja ili iz drugih zakonom predviđenih razloga mogu pred sudom pobijati ugovor o zakupu sklopljen s trećom osobom.

IV.

Ova Odluka Stupa na snagu danom objave u "Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije", uz prethodno pribavljenu suglasnost Ministarstva poljoprivrede i pozitivnog mišljenja Koprivničko-križevačke županije.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE HLEBINE

KLASA: 320-02/22-01/06

URBROJ: 2137-7-22-20

Hlebine, 19. prosinca 2022.

**PREDSJEDNIK:
Andjelko Belec, v.r.**



REPUBLIKA HRVATSKA
KOPRIVNIČKO - KRIŽEVAČKA ŽUPANIJA
Upravni odjel za gospodarstvo, komunalne
djelatnosti i poljoprivredu



REPUBLIKA HRVATSKA
KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA HLEBINE

Primljeno:	24. 1. 2023.		
KLASA	320-02/22-01/24		ORG. JED.
UR. BROJ	2137-04-23-24	Pril.	Vrij.
		/	/

KLASA: 320-01/23-02/2
URBROJ: 2137-04/15-23-02
Koprivnica, 18. siječnja 2023.

Predmet: Prethodno Mišljenje na Odluku o izboru najpovoljnije ponude za zakup poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu RH na području Općine Hlebine, -prethodno mišljenje, daje se:

Temeljem odredbe članka 54. Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o poljoprivrednom zemljištu („Narodne novine“ broj 57/22.), te članka 31. stavak 12. Zakona o poljoprivrednom zemljištu („Narodne novine“ broj 20/18., 115/18., 98/19.) Županija Koprivničko-križevačka daje slijedeće prethodno mišljenje:

1. **Daje se pozitivno prethodno mišljenje na Odluku o izboru najpovoljnije ponude za zakup poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu RH na području Općine Hlebine**
KLASA:320-02/22-01/06, URBROJ:2137-7-22-20 od 19. prosinca 2022.,

jer je isti sukladan Zakonu o poljoprivrednom zemljištu („Narodne novine“ broj 20/18., 115/18., 98/19. i 57/22.), Pravilniku o provođenju javnog natječaja za zakup poljoprivrednog zemljišta i zakup za ribnjake u vlasništvu RH („Narodne novine“ broj 47/19.) i Programu raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu države za Općinu Hlebine („Službeni glasnik Koprivničko – križevačke županije“ broj 1/19), te Rješenju da je Program raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu Republike Hrvatske za Općinu Hlebine prihvatljiv za ekološku mrežu.

Napominjemo da se kod sklapanja ugovora o zakupu trebaju poštivati uvjeti zaštite prirode donijeti Rješenjem da je Program prihvatljiv za ekološku mrežu KLASA:UP/I-612-07/19-01/26,URBROJ:2137/1-05/05-19-9 od 20.prosinca 2019.



PROČELNIK:
Marijan Štimac, dipl.oec

Dostaviti:

1. Općina Hlebine, Trg Ivana Generalića 1, 48323 Hlebine,
2. Ministarstvo poljoprivrede, Uprava za poljoprivredno zemljište, Ulica grada Vukovara 78, 10000 Zagreb
3. Pismohrana.



REPUBLIKA HRVATSKA
MINISTARSTVO POLJOPRIVREDE

10000 Zagreb, Ul. grada Vukovara 78, P.P. 1034
Telefon: 61 06 111, Telefax: 61 09 201

KLASA: 320-02/22-02/257
URBROJ: 525-06/174-23-7
Zagreb, 09. siječnja 2023.



REPUBLIKA HRVATSKA
KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA HLEBINE

Primljeno:	16.1.2022.		
KLASA	320-02/23-01/06		ORG. JED.
UR. BROJ	525-23-22	Pril.	Vrij.

OPĆINA HLEBINE
Trg Ivana Generalića 1
Hlebine

PREDMET: Odluka o izboru najpovoljnije ponude za zakup poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske za Općinu Hlebine - očitovanje, daje se

Poštovani,

temeljem odredbi članka 54. Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o poljoprivrednom zemljištu (NN br. 57/22) te članka 31. Zakona o poljoprivrednom zemljištu (NN 20/18, 115/18 i 98/19), Ministarstvo poljoprivrede daje suglasnost na Odluku o izboru najpovoljnije ponude za zakup poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području Općine Hlebine, KLASA: 320-02/22-01/06, URBROJ: 2137-7-22-20, koju je donijelo Općinsko vijeće Općine Hlebine na sjednici održanoj dana 19. prosinca 2022. godine.

Upućujemo Vas da sukladno odredbama članka 38. stavka 3. Zakona o poljoprivrednom zemljištu (NN 20/18, 115/18 i 98/19 – u daljnjem tekstu: Zakon), nacrt ugovora o zakupu, prije njegovog potpisivanja dostavite na prethodno mišljenje o pravnoj valjanosti županijskom državnom odvjetništvu na čijem području se poljoprivredno zemljište nalazi.

Nadalje sukladno odredbama članka 38. stavka 10. Zakona jedinica lokalne samouprave dužna je radi upisa i praćenja ugovora o zakupu primjerak ugovora o zakupu i zapisnika o uvođenju u posjed i anekse ugovora dostaviti nadležnom područnom uredu za katastar Državne geodetske uprave, odnosno Gradskom uredu za katastar i geodetske poslove Grada Zagreba, zemljišnoknjižnom odjelu nadležnog suda, županiji, Hrvatskim vodama, ministarstvu nadležnom za vodno gospodarstvo i Ministarstvu poljoprivrede u roku od 30 dana od dana uvođenja u posjed.

Na osnovi zaključenog ugovora o zakupu, zakupoprimca u posjed uvodi povjerenstvo iz članka 39. Zakona, a o uvođenju u posjed sastavlja se zapisnik. Napominjemo da Evidenciju ugovora i naplate po ugovoru sukladno članku 50. zakona vodi jedinica lokalne samouprave odnosno Grad Zagreb na čijem se području zemljište nalazi.

S poštovanjem,

REPUBLIKA HRVATSKA
17 DRŽAVNI TAJNIK
Tugomir Majdak
ZAGREB
MINISTARSTVO POLJOPRIVREDE

2.

Na temelju članka 44. stavka 2. i članka 48., stavka 2. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ broj 68/18, 110/18. – Odluka USRH i 32/20) i članka 31. Statuta Općine Hlebine („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 10/09., 5/13., 3/18., 6/20. i 3/21.) Općinsko vijeće Općine Hlebine na 15. sjednici održanoj 23. siječnja 2023. donijelo je

O D L U K U
o komunalnim djelatnostima na području
Općine Hlebine

I. OPĆE ODREDBE**Članak 1.**

Odlukom o komunalnim djelatnostima na području Općine Hlebine (u daljnjem tekstu: Odluka) utvrđuju se komunalne djelatnosti kojima se osigurava održavanje komunalne infrastrukture i komunalne djelatnosti kojima se pojedinačnim korisnicima pružaju usluge nužne za svakodnevni život i rad na području Općine Hlebine (u daljnjem tekstu: Općina), utvrđuju se komunalne djelatnosti od lokalnog značaja, način povjeravanja i uvjeti obavljanja komunalnih djelatnosti te druga pitanja od značaja za obavljanje komunalnih djelatnosti na području Općine.

Članak 2.

Na području Općine obavljaju se sljedeće komunalne djelatnosti kojima se osigurava održavanje i/ili građenje komunalne infrastrukture:

1. održavanje nerazvrstanih cesta (trgovačko društvo i pravna ili fizička osoba na temelju ugovora),
2. održavanje javnih površina na kojima nije dopušten promet motornim vozilima (pravna ili fizička osoba na temelju ugovora),
3. održavanje građevina javne odvodnje oborinskih voda (trgovačko društvo),
4. održavanje javnih zelenih površina (vlastiti pogon),
5. održavanje građevina, uređaja i predmeta javne namjene (pravna ili fizička osoba na temelju ugovora),
6. održavanje groblja (vlastiti pogon),
7. održavanje čistoće javnih površina (trgovačko društvo i vlastiti pogon),
8. održavanje javne rasvjete (pravna ili fizička osoba na temelju ugovora).

Članak 3.

Pod održavanjem nerazvrstanih cesta podrazumijeva se skup mjera i radnji koje se obavljaju tijekom cijele godine na nerazvrstanim cestama, uključujući i svu opremu, uređaje i instalacije, sa svrhom održavanja prohodnosti i tehničke ispravnosti cesta i prometne sigurnosti na njima (redovito održavanje) kao i mjestimičnog poboljšanja elemenata ceste, osiguravanja sigurnosti i trajnosti ceste i cestovnih objekata i povećanja sigurnosti prometa (izvanredno održavanje), a u skladu s propisima kojima je uređeno održavanje cesta.

Pod održavanjem javnih površina na kojima nije dopušten promet motornim vozilima podrazumijeva se održavanje i popravci tih površina kojima se osigurava njihova funkcionalna ispravnost.

Pod održavanjem građevina javne odvodnje oborinskih voda podrazumijeva se upravljanje i održavanje građevina koje služe prihvatu, odvodnji i ispuštanju oborinskih voda iz građevina i površina javne namjene u građevinskom području, uključujući i građevine koje služe zajedničkom prihvatu, odvodnji i ispuštanju oborinskih i drugih otpadnih voda, osim građevina u vlasništvu javnih isporučitelja vodnih usluga koje, prema posebnim propisima o vodama, služe zajedničkom prihvatu, odvodnji i ispuštanju oborinskih i drugih otpadnih voda.

Pod održavanjem javnih zelenih površina podrazumijeva se košnja, obrezivanje i sakupljanje biološkog otpada s javnih zelenih površina, obnova, održavanje i njega drveća, ukrasnog grmlja i drugog bilja, popločenih i nasipanih površina u parkovima, opreme na dječjim igralištima, fitosanitarna zaštita bilja i biljnog materijala za potrebe održavanja i drugi poslovi potrebni za održavanje tih površina.

Pod održavanjem građevina i uređaja javne namjene podrazumijeva se održavanje, popravci i čišćenje tih građevina, uređaja i predmeta.

Pod održavanjem groblja podrazumijeva se održavanje prostora i zgrada za obavljanje ispraćaja i ukopa pokojnika te uređivanje putova, zelenih i drugih površina unutar groblja.

Pod održavanjem čistoće javnih površina podrazumijeva se čišćenje površina javne namjene, osim javnih cesta, koje obuhvaća ručno i strojno čišćenje i pranje javnih površina od otpada, snijega i leda, kao i postavljanje i čišćenje košarica za otpatke i uklanjanje otpada koje je nepoznata osoba odbacila na javnu površinu ili zemljište u vlasništvu Općine.

Pod održavanjem javne rasvjete podrazumijeva se upravljanje i održavanje instalacija javne rasvjete, uključujući podmirivanje troškova električne energije, za rasvjetljavanje površina javne namjene.

Članak 4.

Na području Općine obavljaju se sljedeće uslužne komunalne djelatnosti:

1. usluge ukopa pokojnika (trgovačko društvo ili pravna ili fizička osoba na temelju ugovora),
2. obavljanje dimnjačarskih poslova (koncesija).

Članak 5.

Pod uslugama ukopa pokojnika unutar groblja podrazumijeva se ispraćaj, iskop i ukop unutar groblja u skladu s posebnim propisima.

Pod dimnjačarskim poslovima podrazumijeva se čišćenje i kontrola dimnjaka, dimovoda i uređaja za loženje u građevinama.

**II. ORGANIZACIJSKI OBLICI OBAVLJANJA
KOMUNALNIH DJELATNOSTI****Članak 6.**

Komunalne djelatnosti na području Općine mogu obavljati:

1. trgovačko društvo kojemu je osnivač ili suosnivač Općina,
2. vlastiti pogon za obavljanje komunalnih djelatnosti u Općini Hlebine (u daljnjem tekstu: Vlastiti pogon),
3. pravne ili fizičke osobe na temelju ugovora o koncesiji,
4. pravne ili fizičke osobe na temelju pisanog ugovora o povjeravanju obavljanja komunalnih djelatnosti.

III. TRGOVAČKO DRUŠTVO KOJEMU JE OSNIVAČ ILI SUOSNIVAČ OPĆINA

Članak 7.

Trgovačko društvo kojemu je osnivač ili suosnivač Općina može na području Općine obavljati sljedeće komunalne djelatnosti:

1. održavanje groblja,
2. usluge ukopa pokojnika,
3. održavanje nerazvrstanih cesta,
4. održavanje građevina javne odvodnje oborinskih voda,
5. održavanje javnih zelenih površina, (rezidba drveća),
6. održavanje čistoće javnih površina (čišćenje snijega).

Članak 8.

Trgovačko društvo kojemu je osnivač ili suosnivač Općina komunalne djelatnosti iz članka 7. ove Odluke može obavljati na temelju odluke o povjeravanju obavljanja komunalnih djelatnosti koju donosi Općinsko vijeće Općine Hlebine, odnosno predstavnička tijela više jedinica lokalne samouprave u slučaju u kojem više jedinica lokalne samouprave obavljanje jedne ili više komunalnih djelatnosti organizira zajednički.

Odluka iz stavka 1. ovog članka sadrži:

- tvrtku društva kojem se povjerava obavljanje komunalne djelatnosti,
- komunalne djelatnosti čije se obavljanje povjerava,
- rok na koji se povjerava obavljanje komunalnih djelatnosti i
- obveze društva prema osnivaču.

IV. NAČIN I UVJETI ZA OBAVLJANJE KOMUNALNIH DJELATNOSTI NA TEMELJU PISANOG UGOVORA O OBAVLJANJU KOMUNALNIH DJELATNOSTI

Članak 9.

Pravne ili fizičke osobe, na temelju pisanog ugovora o povjeravanju obavljanja komunalnih djelatnosti, mogu na području Općine obavljati sljedeće komunalne djelatnosti:

1. održavanje nerazvrstanih cesta (prometni znakovi i sl.),
2. održavanje javnih površina na kojima nije dopušten promet motornim vozilima,
3. održavanje građevina, uređaja i predmeta javne namjene,
4. održavanje javne rasvjete,
5. usluge ukopa pokojnika.

Komunalna djelatnost iz stavka 1., točke 1. ove Odluke povjerit će se na obavljanje fizičkim ili pravnim osobama temeljem ugovora u dijelu i opsegu u kojem obavljanje tih poslova ne može samostalno izvršiti trgovačko društvo kojemu je osnivač ili suosnivač Općina ili Vlastiti pogon.

Ugovor o povjeravanju obavljanja komunalnih djelatnosti iz stavka 1. može se zaključiti najduže na vrijeme od 4 (četiri) godine. O dužini vremena povjeravanja obavljanja komunalnih djelatnosti odlučuje općinski načelnik Općine Hlebine (u daljnjem tekstu: općinski načelnik) odlukom o početku postupka nabave.

Članak 10.

Postupak za povjeravanje komunalnih poslova za komunalne djelatnosti iz članka 9. ove Odluke provodi se prema propisima o javnoj nabavi.

Postupak za povjeravanje komunalnih poslova za komunalne djelatnosti procijenjene vrijednosti nabave do 26.540,00 eura za robu i usluge te nabave radova procijenjene vrijednosti nabave do 66.360,00 eura provodi se sukladno Pravilniku o jednostavnoj nabavi.

Postupak za povjeravanje komunalnih poslova za komunalne djelatnosti procijenjene vrijednosti nabave 26.540,00 eura i više za robu i usluge te nabave radova procijenjene vrijednosti nabave 66.360,00 eura i više provodi se sukladno odredbama Zakona o javnoj nabavi.

Članak 11.

Ugovor o povjeravanju obavljanja komunalne djelatnosti u ime Općine sklapa općinski načelnik.

Ugovor iz stavka 1. ovog članka sadrži:

- komunalne djelatnosti za koje se sklapa ugovor,
- vrijeme na koje se sklapa ugovor,
- vrstu i opseg komunalnih usluga,
- način određivanja cijene komunalnih usluga te način i rok plaćanja izvršenih usluga,
- jamstvo izvršitelja o ispunjenju ugovora.

Članak 12.

U slučaju povećanja ili smanjenja opsega obavljanja komunalne djelatnosti u tijeku roka na koji je zaključen ugovor, sporazumno će se sačiniti dodatak ugovora.

V. NAČIN I UVJETI ZA OBAVLJANJE KOMUNALNIH DJELATNOSTI KOJE SE OBAVLJAJU NA TEMELJU UGOVORA O KONCESIJI

Članak 13.

Komunalna djelatnost koja se na području Općine obavlja na temelju ugovora o koncesiji je komunalna djelatnost:

- obavljanje dimnjačarskih poslova.

Koncesija za obavljanje dimnjačarskih poslova može se dati na vrijeme od najduže 4 (četiri) godine.

Članak 14.

Koncesija za obavljanje komunalne djelatnosti iz članka 13. ove Odluke može se temeljem ugovora o koncesiji dati pravnoj ili fizičkoj osobi registriranoj za obavljanje te komunalne djelatnosti.

Članak 15.

Postupak davanja koncesije provodi se u skladu sa Zakonom o koncesijama, Zakonom o komunalnom gospodarstvu i ovom Odlukom.

Postupak davanja koncesije započinje danom slanja na objavu obavijesti o namjeri davanja koncesije koja se zajedno s dokumentacijom za nadmetanje objavljuje u elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske, a završava izvršnošću odluke o davanju koncesije ili odluke o poništenju postupka davanja koncesije.

Obavijest o namjeri davanja koncesije donosi općinski načelnik.

Postupak javnog natječaja provodi Stručno povjerenstvo koje imenuje općinski načelnik.

Stručno povjerenstvo ima 3 (tri) člana. Najmanje jedan član Stručnog povjerenstva mora imati važeći certifikat u području javne nabave.

U Stručno povjerenstvo može se imenovati član ministarstva nadležnog za financije ukoliko ono predloži imenovanje svojeg predstavnika.

Članak 16.

Prije početka postupka davanja koncesije Povjerenstvo provodi pripremne radnje sukladno zakonu kojim se uređuju koncesije.

Pripremni radnjama smatraju se osobito:

- izrada studije opravdanosti davanja koncesije i analize davanja koncesije,
- izrada dokumentacije za nadmetanje.

Članak 17.

Odluku o objavi obavijesti o namjeri davanja koncesije donosi općinski načelnik.

Obavijest o namjeri davanja koncesije mora sadržavati:

1. Naziv, adresu, telefonski broj, broj telefaksa i adresu elektroničke pošte davatelja koncesije,
2. a) vrstu i predmet koncesije,
b) prirodu i opseg djelatnosti koncesije,
c) mjesto, odnosno područje obavljanja djelatnosti koncesije,
d) rok trajanja koncesije,
e) procijenjenu vrijednost koncesije,
f) naznaku postupka davanja koncesije,
3. a) rok za dostavu ponuda,
b) adresu na koju se moraju poslati ponude,
c) mjesto i vrijeme javnog otvaranja ponuda,
4. razloge isključenja ponuditelja,
5. uvjete pravne i poslovne, financijske, tehničke i stručne sposobnosti, u skladu s odredbama posebnog zakona te dokaze i podatke kojima gospodarski subjekt dokazuje ispunjenje tih uvjeta,

6. vrstu i vrijednost jamstva za ozbiljnost ponude koje su ponuditelji dužni dostaviti,
7. kriterij za odabir ponude,
8. naziv i adresu tijela nadležnog za rješavanje žalbe te podatke o rokovima za podnošenje žalbe.

Obavijest o namjeri davanja koncesije može sadržavati i druge podatke u skladu s odredbama Zakona o koncesijama i posebnih zakona.

Članak 18.

Zadaci Stručnog povjerenstva su:

- suradnja s davateljem koncesije pri izradi studije opravdanosti davanja koncesije, odnosno analize davanja koncesije, pri pripremi utvrđivanja uvjeta za davanje koncesije, izradi dokumentacije za nadmetanje te pri definiranju uvjeta sposobnosti i kriterija za odabir najpovoljnije ponude,
- pregled i ocjena pristiglih ponuda,
- prije sklapanja ugovora o koncesiji, utvrđivanje prijedloga odluke o koncesiji, prijedloga odluke o izmjeni odluke o davanju koncesije, prijedloga odluke o poništenju postupka davanja koncesije, prijedloga odluke o izmjeni odluke o poništenju postupka davanja koncesije te obrazloženje tih prijedloga,
- predlaganje vrste i vrijednosti pojedinog jamstva,
- obavljanje svih ostalih radnji potrebnih za provedbu postupka davanja koncesije.

Stručno povjerenstvo o svom radu vodi zapisnik koji potpisuju svi članovi povjerenstva.

Stručno povjerenstvo prestaje s radom sklapanjem ugovora o koncesiji odnosno izvršnošću odluke o poništenju postupka davanja koncesije.

Članak 19.

Odluku o davanju koncesije donosi Općinsko vijeće na temelju prijedloga odluke o davanju koncesije koje Općinskom vijeću podnosi Stručno povjerenstvo, bez odgode, zajedno sa svim zapisnicima o radu, zapisnikom o otvaranju ponuda, zapisnikom o pregledu i ocjeni ponuda te ostalom pratećom dokumentacijom.

Odluku o davanju koncesije, s preslikom zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda, davatelj koncesije dostavlja svakom ponuditelju bez odgode osobnom dostavom.

Odluka o davanju koncesije, kao i njezine izmjene, bez odgode se objavljuju u Elektroničkom oglasniku na standardnom obrascu.

Rok za donošenje odluke o davanju koncesije počinje teći prvog dana poslije dana kada je istekao rok za dostavu ponude, a ako u dokumentaciji za nadmetanje nije određeno drukčije, rok za donošenje odluke o davanju koncesije iznosi 30 dana.

Članak 20.

Na temelju odluke o davanju koncesije, općinski načelnik s odabranim ponuditeljem sklapa ugovor o koncesiji.

Ugovor o koncesiji sastavlja se u skladu s odlukom o davanju koncesije.

Ugovor o koncesiji obvezno sadrži:

1. djelatnost za koju se koncesija daje,
2. rok na koji se koncesija daje,
3. visinu i način plaćanja naknade za koncesiju,
4. cijenu i način naplate za pruženu uslugu,
5. prava i obveze davatelja koncesije,
6. prava i obveze koncesionara,
7. jamstva i/ili odgovarajuće instrumente osiguranja koncesionara,
8. način prestanka koncesije,
9. ugovorne kazne.

Članak 21.

Na sva pitanja u svezi s koncesijom uključujući i pitanje načina obračuna i plaćanja naknade za koncesiju, koja nisu uređena ovom Odlukom, na odgovarajući se način primjenjuje Zakon o komunalnom gospodarstvu te propisi kojima se uređuju koncesije.

VI. KOMUNALNE DJELATNOSTI KOJE OBAVLJA VLASTITI POGON

Članak 22.

Vlastiti pogon može obavljati sljedeće komunalne djelatnosti:

1. održavanje javnih površina na kojima nije dopušten promet motornim vozilima,
2. održavanje javnih zelenih površina,
3. održavanje građevina, uređaja i predmeta javne namjene,
4. održavanje groblja,
5. održavanje čistoće javnih površina.

Komunalne djelatnosti iz stavka 1. ovog članka koje Vlastiti pogon ne može u cijelosti samostalno obavljati povjerit će se na obavljanje trgovačkom društvu kojemu je osnivač ili suosnivač Općina ili pravnoj ili fizičkoj osobi s kojom će se sklopiti poseban ugovor sukladno odredbama ove Odluke.

VII. PRIJELAZNA I ZAVRŠNA ODREDBA

Članak 23.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o komunalnim djelatnostima koje se mogu obavljati na temelju pisanog ugovora o obavljanju komunalnih djelatnosti na području Općine Hlebine („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 2/19) i Odluka o komunalnim djelatnostima koje se mogu obavljati na temelju koncesije na području Općine Hlebine („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 19/19).

Članak 24.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINA HLEBINE

KLASA: 363-04/23-01/02
URBROJ: 2137-7-23-1
Hlebine, 23. siječnja 2023.

PREDSJEDNIK:
Andjelko Belec, v.r.

3.

Na temelju članka 66. Zakona o gospodarenju otpadom („Narodne novine“ broj 84/21) i članka 31. Statuta Općine Hlebine („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 10/09., 5/13., 3/18., 6/20. i 3/21.), Općinsko vijeće Općine Hlebine na 15. sjednici održanoj 23. siječnja 2022. donijelo je

ODLUKU **o načinu pružanja javne usluge sakupljanja** **komunalnog otpada na području Općine Hlebine**

I. Opće odredbe

Članak 1.

Odluka o načinu pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na području Općine Hlebine (u daljnjem tekstu: Odluka) sadrži:

1. kriterije obračuna količine miješanog komunalnog otpada,
2. standardne veličine i druga bitna svojstva spremnika za sakupljanje otpada,
3. najmanju učestalost odvoza otpada prema područjima,
4. obračunska razdoblja kroz kalendarsku godinu,
5. područje pružanja javne usluge,
6. iznos cijene obvezne minimalne javne usluge s obrazloženjem načina na koji je određena,
7. odredbe o načinu podnošenja prigovora i postupanju po prigovoru građana na neugodu uzrokovanu sustavom sakupljanja komunalnog otpada,
8. odredbe o načinu pojedinačnog korištenja javne usluge,
9. odredbe o načinu korištenja zajedničkog spremnika,
10. odredbe o prihvatljivom dokazu izvršenja javne usluge za pojedinog korisnika usluge,
11. način određivanja udjela korisnika usluge u slučaju kad su korisnici usluge kućanstva i pravne osobe ili fizičke osobe – obrtnici i koriste zajednički spremnik, a nije postignut sporazum o njihovim udjelima,
12. odredbe o ugovornoj kazni,
13. opće uvjete ugovora s korisnicima,
14. kriterije za određivanje korisnika usluge u čije ime jedinica lokalne samouprave preuzima obvezu sufinanciranja cijene javne usluge,
15. kriterije za umanjenje cijene javne usluge i
16. odredbe o količini glomaznog otpada koji se preuzima u okviru javne usluge.

II. Kriterij obračuna količine miješanog komunalnog otpada

Članak 2.

Kriterij obračuna količine miješanog komunalnog otpada je volumen spremnika miješanog komunalnog otpada izražen u litrama i broj pražnjenja spremnika u obračunskom razdoblju.

Kad više korisnika usluge zajednički koriste spremnik, zbroj udjela svih korisnika, određenih međusobnim sporazumom ili prijedlogom davatelja usluge, mora iznositi jedan.

III. Standardne veličine i druga bitna svojstva spremnika za sakupljanje otpada

Članak 3.

Na području Općine Hlebine korisnici zadužuju slijedeće standardne veličine plastičnih spremnika: 60 litara (dalje u tekstu: L), 80 L, 120 L, 240 L, 1100 L i 5000 L za prikupljanje miješanog komunalnog otpada (dalje u tekstu: MKO).

Za dodatne količine MKO korisnici mogu koristiti i crnu vreću od 120 L s logotipom davatelja javne usluge, koja se naplaćuje prema cjeniku.

Za odvojeno prikupljanje papira i plastike korisnicima se dodjeljuju spremnici s logom davatelja javne usluge i to:

- za papir – plavi spremnik od 120 L;
- za plastiku – žuti spremnik od 120 L.

Sve gore navedeno odnosi se na prikupljanje otpada na kućnom pragu.

IV. Najmanja učestalost odvoza otpada prema područjima

Članak 4.

Na cijelom području Općine Hlebine najmanja učestalost odvoza otpada je:

- MKO – najmanje dva puta mjesečno, odnosno svaki drugi tjedan,
- reciklabilni otpad (papir i plastika) – najmanje jednom mjesečno,
- glomazni otpad – najmanje jednom godišnje.

V. Obračunska razdoblja kroz kalendarsku godinu

Članak 5.

Obračunsko razdoblje je mjesec dana.

Davatelj javne usluge ispostavlja račune korisnicima usluge do petnaestog dana u mjesecu s valutom do kraja mjeseca, a za prethodni mjesec.

VI. Područje pružanja javne usluge

Članak 6.

Davatelj javne usluge pruža uslugu na jednak način prema korisnicima na cijelom području Općine Hlebine.

VII. Iznos cijene obvezne minimalne javne usluge s obrazloženjem načina na koji je određena

Članak 7.

Na području Općine Hlebine korisnici razvrstani u kategoriju kućanstvo i nije kućanstvo imaju istu cijenu obvezne minimalne javne usluge odvoza MKO.

Cijena obvezne minimalne javne usluge (dalje u tekstu: CMJU) dio je cijene javne usluge i primjenjuje se za svako obračunsko mjesto.

CMJU za korisnike koji sami kompostiraju biootpad iznosi 8,00 €,

CMJU za korisnike koji predaju biootpad na organizirani odvoz iznosi 9,00 €,

U cijene je uračunat Porez na dodanu vrijednost (dalje u tekstu: PDV) u vrijednosti od 13%.

Cijena je izračunata na način da osigurava ekonomski održivo poslovanje te sigurnost, redovitost i kvalitetu pružanja javne usluge, kako bi sustav sakupljanja komunalnog otpada mogao ispuniti svoju svrhu.

Određivanje cijene obvezne minimalne javne usluge proizlazi iz obveza davatelja javne usluge, a koje su definirane člankom 69. Zakona o gospodarenju otpadom („Narodne novine“ broj 84/21) (u daljnjem tekstu: Zakon) te one koje predstavljaju tzv. hladan pogon, tj. spremnost obavljanja javne usluge u koje su uključeni svi troškovi koji su neovisni o broju primopredaja miješanog komunalnog otpada.

Cijenom obvezne minimalne javne usluge pokrivaju se slijedeće aktivnosti:

- gospodarenje s odvojeno sakupljenim komunalnim otpadom, uključujući njegovo preuzimanje, prijevoz, razvrstavanje te odvoz do ovlaštenog oporabitelja,
- spremnost preuzimanja sadržaja spremnika za MKO provozom od kuće do kuće, bez obzira da li korisnik ima namjeru predati MKO ili nema tu namjeru,
- vođenje propisanih evidencija o korisnicima usluga,
- prikupljanje glomaznog otpada od korisnika koji su kućanstvo te njegovo obradu i zbrinjavanje
- preuzimanje otpada u reciklažnom dvorištu od korisnika koji su u svojstvu kućanstva bez naknade.

Troškovi koji se sa CMJU podmiruju su:

- materijalni troškovi poslovanja,
- troškovi održavanja,
- troškovi radne snage,
- financijski troškovi i
- amortizacija.

VIII. Odredbe o načinu podnošenja prigovora i postupanju po prigovoru građana na neugodu uzrokovanu sustavom sakupljanja komunalnog otpada

Članak 8.

Korisnik javne usluge može uputiti prigovor davatelju javne usluge.

Prigovor se može uputiti pismeno putem pošte, elektronskom poštom ili usmeno na zapisnik u sjedištu davatelja javne usluge.

Davatelj javne usluge mora odgovoriti na prigovor u roku od 15 dana od valjano zaprimljenog prigovora.

Na ispostavljenom računu davatelj javne usluge mora vidljivo istaknuti obavijest o načinu podnošenja pisanog prigovora.

Nakon primitka odgovora na pisani prigovor, korisnik može podnijeti reklamaciju Povjerenstvu za zaštitu potrošača koje je dužan oformiti davatelj javne usluge.

Povjerenstvo za zaštitu potrošača mora pisano odgovoriti potrošaču na zaprimljene reklamacije u roku od 30 dana od dana zaprimanja reklamacije.

U vezi s prigovorom odnosno reklamacijom, korisnik može pokrenuti sudski ili izvansudski postupak sukladno posebnim propisima.

IX. Odredbe o načinu pojedinačnog korištenja javne usluge

Članak 9.

Korisnik usluge je dužan:

1. koristiti javnu uslugu na području na kojem se nalazi nekretnina korisnika usluge na način da proizvedeni komunalni otpad predaje putem zaduženog spremnika,
2. omogućiti davatelju usluge pristup spremniku na mjestu primopredaje otpada kad to mjesto nije na javnoj površini,
3. postupati s otpadom na obračunskom mjestu korisnika usluge na način koji ne dovodi u opasnost ljudsko zdravlje i ne dovodi do rasipanja otpada oko spremnika i ne uzrokuje pojavu neugode drugoj osobi zbog mirisa otpada,
4. odgovarati za postupanje s otpadom i spremnikom na obračunskom mjestu korisnika usluge,
5. platiti davatelju usluge iznos cijene javne usluge za obračunsko mjesto i obračunsko razdoblje, osim za obračunsko mjesto na kojem je nekretnina koja se trajno ne koristi,
6. predati opasni komunalni otpad u reciklažno dvorište ili mobilno reciklažno dvorište odnosno postupiti s istim u skladu s propisom kojim se uređuje gospodarenje posebnom kategorijom otpada, osim korisnika koji nije kućanstvo,
7. predati odvojeno MKO, reciklabilni otpad, opasni komunalni otpad i glomazni otpad,
8. predati odvojeno biootpad ili kompostirati biootpad na mjestu nastanka,
9. dostaviti davatelju usluge ispunjenu Izjavu o načinu korištenja javne usluge,
10. omogućiti davatelju javne usluge označivanje spremnika odgovarajućim natpisom i oznakom,
11. predavati MKO minimalno jedanput mjesečno.

X. Odredbe o načinu korištenja zajedničkog spremnika

Članak 10.

Sve navedeno u članku 9. ove Odluke odnose se i na korisnike koji koriste zajednički spremnik.

Korisnik zajedničkog spremnika solidarno odgovara za postupanje s otpadom i spremnikom na obračunskom mjestu korisnika usluge zajedno s ostalim korisnicima usluge kao i za obveze nastale zajedničkim korištenjem spremnika.

XI. Odredbe o prihvatljivom dokazu izvršenja javne usluge za pojedinog korisnika usluge

Članak 11.

Davatelj javne usluge prilikom preuzimanja otpada od korisnika treba voditi evidenciju odvoza otpada putem elektroničkih naprava koje prikupljaju podatke na terenu.

Na kraju svakog radnog dana davatelj javne usluge dužan je pohranjivati podatke za svakog pojedinog korisnika putem aplikacije koja to omogućava.

Vozila davatelja usluge trebaju biti opremljena s kamerama kako bi se i na taj način mogao utvrditi stvaran broj preuzimanja sadržaja spremnika.

XII. Način određivanja udjela korisnika usluge u slučaju kad su korisnici usluge kućanstva i pravne osobe ili fizičke osobe – obrtnici i koriste zajednički spremnik, a nije postignut sporazum o njihovim udjelima

Članak 12.

Kad više korisnika usluge koristi zajednički spremnik, a među korisnicima usluge nije postignut dogovor o udjelima korištenja zajedničkog spremnika tako da zbroj svih udjela čini jedan, primjenjuje se udio korisnika usluge u korištenju zajedničkog spremnika koji je u Izjavi naveo davatelj usluge.

XIII. Odredbe o ugovornoj kazni

Članak 13.

Korisnik usluge dužan je platiti davatelju usluge ugovornu kaznu ako ne ispunjava obveze iz članka 9. ove Odluke osim točke 5. i 10. ili ako ju neuredno ispunji.

Kad više korisnika usluge koristi zajednički spremnik, nastalu obvezu plaćanja ugovorne kazne u slučaju kad se ne utvrdi odgovornost pojedinog korisnika snose svi korisnici usluge koji koriste zajednički spremnik sukladno udjelima u korištenju spremnika.

Iznos određene ugovorne kazne iskazuje se na zasebnoj stavci na računu za javnu uslugu.

Ugovorne kazne određuju se za slijedeće radnje:

1. odlaganje u krivi spremnik (BKO u spremnik za MKO ili obrnuto, koristan otpad u spremnik za MKO ili BKO, MKO ili BKO u spremnik za koristan otpad i sl.) u svoti 10,00 €,
2. nedavanje korisnog otpada na odvoz u svoti 10,00 €,
3. nedavanje na odvoz MKO minimalno jednom mjesečno u svoti 10,00 €,
4. nekompostiranje, a izjavio je da kompostira kod kuće u svoti 10,00 €,
5. uništenje spremnika 80 L ili 120 L u svoti 40,00 €,
6. uništenje spremnika 240 L ili 360 L u svoti 60,00 €,
7. uništenje spremnika 1100 L u svoti 350,00 €,

8. ako nije regulirao status kao korisnik usluge (putem Izjave ili na neki drugi način), a stvarno prebiva na području pružanja javne usluge (stalno ili povremeno) u svoti 40,00 €.

XIV. Opći uvjeti ugovora s korisnicima

Članak 14.

Opći uvjeti ugovora s korisnicima sadržani su u Prilogu I. ove Odluke te čine njezin sastavni dio.

- XV. Kriteriji za određivanje korisnika usluge u čije ime jedinica lokalne samouprave preuzima obvezu sufinanciranja cijene javne usluge

Članak 15.

Jedinstveni upravni odjel Općine Hlebine (u daljnjem tekstu: Jedinstveni upravni odjel) može privremeno ili do promjene koja utječe na obvezu plaćanja cijene usluge, osloboditi korisnika od plaćanja javne usluge na temelju socijalnih kriterija.

Jedinstveni upravni odjel će davatelju usluge dostavljati popis osoba koje su oslobođene od plaćanja javne usluge s naznakom vremena trajanja oslobođenja.

Iznos oslobođenja će se namiriti iz proračuna Općine Hlebine kao pomoć za podmirenje troškova stanovanja.

- XVI. Odredbe o količini glomaznog otpada koji se preuzima u okviru javne usluge

Članak 16.

Količina predanog krupnog otpada na mjestu primopredaje i/ili predanog u reciklažnom dvorištu, može biti najviše 4 m³ godišnje po korisniku i uračunata je u cijenu javne usluge.

Veća količina predanog krupnog otpada od 4 m³ naplaćivat će se prema cjeniku Davatelja.

XVII. Nadzor

Članak 17.

Nadzor nad primjenom ove Odluke obavlja nadležni inspektor pri Državnom inspektoratu Republike Hrvatske i komunalni redar Općine Hlebine sukladno Zakonu i Odluci o komunalnom redu Općine Hlebine („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 12/19. i 3/22.).

XVIII. Prijelazne i završne odredbe

Članak 18.

Davatelj javne usluge dužan je cjenik donijeti u roku 3 mjeseca od dana donošenja ove Odluke, na način i u postupku propisanom člankom 77. Zakona.

Članak 19.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o načinu pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na području Općine Hlebine („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 3/22).

Članak 20.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINA HLEBINE

KLASA: 351-02/23-01/02

URBROJ: 2137-7-23-1

Hlebine, 23. siječnja 2023.

PREDSJEDNIK:
Andjelko Belec, v.r.

4.

Na temelju članka 40. stavka 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ broj 68/18, 110/18 i 32/20) i članka 31. Statuta Općine Hlebine („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 5/13, 2/18, 5/20 i 3/21), Općinsko vijeće Općine Hlebine na 15. sjednici održanoj 23. siječnja 2023. donijelo je

O D L U K U **o osnivanju Vlastitog pogona Općine Hlebine** **za obavljanje komunalnih djelatnosti na području** **Općine Hlebine**

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Odlukom o osnivanju Vlastitog pogona Općine Hlebine za obavljanje komunalnih djelatnosti na području Općine Hlebine osniva se Vlastiti pogon Općine Hlebine (u daljnjem tekstu: Vlastiti pogon) i utvrđuju se odredbe o:

1. komunalnim djelatnostima koje će Vlastiti pogon obavljati,
2. području na kojem će se obavljati komunalne djelatnosti,
3. unutarnjem ustrojstvu, organiziranju poslova i posloводства Vlastitog pogona,
4. sredstvima koja su potrebna za početak rada Vlastitog pogona te načinu njihovog pribavljanja ili osiguranja,
5. aktima poslovanja u Vlastitom pogonu,
6. iskazivanju učinka poslovanja,
7. ograničenjima glede stjecanja, opterećivanja i otuđivanja nekretnina i druge vrste posebne imovine Općine Hlebine na kojoj se odvija poslovanje Vlastitog pogona,
8. načinu nadzora poslovanja Vlastitog pogona od strane Općine Hlebine,
9. imenovanju i razrješenju upravitelja Vlastitog pogona,
10. ukidanju Vlastitog pogona,
11. ostalim pitanjima značajnim za rad Vlastitog pogona.

Članak 2.

Vlastiti pogon djeluje kao komunalno-tehnička javna služba za obavljanje komunalnih djelatnosti na području Općine Hlebine (u daljnjem tekstu: Općina) kao samostalna ustrojstvena jedinica bez posebnih organizacijskih jedinica, unutar Jedinstvenog upravnog odjela Općine Hlebine.

Članak 3.

Vlastiti pogon nema svojstvo pravne osobe.

Članak 4.

Vlastiti pogon samostalan je u obavljanju komunalnih djelatnosti sukladno zakonu, ovoj Odluci i drugim općim aktima.

Ukoliko Općina posebnom odlukom ili koncesijom povjeri obavljanje pojedinih komunalnih djelatnosti iz članka 5. ove Odluke drugim pravnim ili fizičkim osobama, vlastiti pogon neće obavljati te djelatnosti za vrijeme i u obimu u kojemu su iste povjerene drugoj pravnoj ili fizičkoj osobi.

II. KOMUNALNE DJELATNOSTI KOJE OBAVLJA VLASTITI POGON**Članak 5.**

Vlastiti pogon obavlja sljedeće komunalne djelatnosti:

1. održavanje javnih površina na kojima nije dopušten promet motornim vozilima,
2. održavanje javnih zelenih površina,
3. održavanje građevina, uređaja i predmeta javne namjene,
4. održavanje groblja,
5. održavanje čistoće javnih površina.

Članak 6.

Pod održavanjem javnih površina na kojima nije dopušten promet motornih vozila podrazumijeva se održavanje i popravci tih površina kojima se osigurava njihova funkcionalna ispravnost;

Pod održavanjem javnih zelenih površina podrazumijeva se košnja, obrezivanje i sakupljanje biološkog otpada s javnih zelenih površina, obnova, održavanje i njega drveća, ukrasnog grmlja i drugog bilja, popločenih i nasipanih površina u parkovima, opreme na dječjim igralištima, fitosanitarna zaštita bilja i biljnog materijala za potrebe održavanja i drugi poslovi potrebni za održavanje tih površina;

Pod održavanjem građevina i uređaja javne namjene podrazumijeva se održavanje, popravci i čišćenje tih građevina, uređaja i predmeta;

Pod održavanjem groblja podrazumijeva se održavanje prostora i zgrada za obavljanje ispraćaja i ukopa pokojnika te uređivanje putova, zelenih i drugih površina unutar groblja;

Pod održavanjem čistoće javnih površina podrazumijeva se čišćenje površina javne namjene, osim javnih cesta, koje obuhvaća ručno i strojno čišćenje i pranje javnih površina od otpada, snijega i leda, kao i postavljanje i čišćenje košarica za otpatke i uklanjanje otpada koje je nepoznata osoba odbacila na javnu površinu ili zemljište u vlasništvu jedinice lokalne samouprave

Članak 7.

Vlastiti pogon obavlja djelatnosti iz članka 5. ove Odluke na području Općine.

Temeljem odluke ili suglasnosti Općinskog vijeća Općine, Vlastiti pogon može obavljanje dijela poslova iz članka 5. ove odluke ugovoriti s pravnom ili fizičkom osobom posebno registriranom za obavljanje tih poslova.

III. UNUTARNJE USTROJSTVO I ORGANIZACIJA POSLOVANJA VLASTITOG POGONA**Članak 8.**

Prava i obveze Vlastitog pogona stječe Općina.

Članak 9.

Vlastitim pogonom upravlja upravitelj.

Upravitelja Vlastitog pogona imenuje i razrješava općinski načelnik Općine (u daljnjem tekstu: općinski načelnik).

Upravitelj Vlastitog pogona kao organizacijske jedinice Jedinstvenog upravnog odjela Općine je pročelnik Jedinstvenog upravnog odjela.

Upravitelj organizira rad i vodi poslove Vlastitog pogona, te odgovara za materijalno i financijsko poslovanje i zakonitost rada Vlastitog pogona općinskom načelniku.

Upravitelj sklapa ugovore s fizičkim i pravnim osobama u obavljanju redovne djelatnosti Vlastitog pogona u granicama ovlasti koje određuje općinski načelnik.

Članak 10.

Upravitelj Vlastitog pogona rješava u pojedinačnim upravnim stvarima o pravima, obvezama i odgovornostima fizičkih i pravnih osoba, te obavlja druge javne ovlasti koje su mu posebnim propisima i ovom Odlukom stavljene u nadležnost.

Stručne, administrativno-tehničke i opće poslove za Vlastiti pogon obavlja Jedinstveni upravni odjel Općine Hlebine (u daljnjem tekstu: Jedinstveni upravni odjel).

Članak 11.

Potreban broj djelatnika, opis poslova i zadaća s uvjetima za njihovo obavljanje i druga pitanja vezana za organizaciju, ustroj i rad Vlastitog pogona uređuju se općim aktima kojima je uređeno i ustrojstvo Jedinstvenog upravnog odjela.

IV. SREDSTVA ZA RAD I OBAVLJANJE DJELATNOSTI VLASTITOG POGONA**Članak 12.**

Sredstva za rad Vlastitog pogona osiguravaju se iz:

- naplaćenih iznosa komunalnih usluga,
- komunalne naknade,
- proračuna Općine,
- donacija i drugih izvora.

Članak 13.

Cijene komunalnih usluga rješenjem utvrđuje upravitelj Vlastitog pogona uz prethodnu suglasnost općinskog načelnika.

Članak 14.

Sredstva za redovnu djelatnost Vlastitog pogona, na temelju godišnjeg programa rada, utvrđuju se proračunom Općine.

Članak 15.

Imovina potrebna za obavljanje djelatnosti Vlastitog pogona ne može se stjecati, opterećivati i otuđivati bez odluke općinskog načelnika ili odluke Općinskog vijeća.

V. NADZOR I UKIDANJE VLASTITOG POGONA

Članak 16.

Nadzor nad radom Vlastitog pogona obavlja općinski načelnik.

Upravitelj Vlastitog pogona dužan je podnijeti izvješće o radu Vlastitog pogona općinskom načelniku kad to on zatraži, a najmanje jednom godišnje.

Općinski načelnik dostavlja izvješće o radu Vlastitog pogona Općinskom vijeću najmanje jednom godišnje.

Članak 17.

Vlastiti pogon će se ukinuti i prestati s radom ili prekinuti obavljanje komunalne djelatnosti ako:

- za obavljanje komunalnih djelatnosti Općina osnuje trgovačko društvo ili javnu ustanovu,
- se obavljanje pojedine komunalne djelatnosti ugovorom povjeri fizičkoj ili pravnoj osobi,
- se obavljanje pojedine komunalne djelatnosti povjeri fizičkoj ili pravnoj osobi na temelju ugovora o koncesiji.

Članak 18.

Odluku o ukidanju Vlastitog pogona donosi Općinsko vijeće.

VI. PRIJELAZNA I ZAVRŠNA ODREDBA

Članak 19.

Ova Odluka stupa na snagu osmoga dana od dana objave u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

**OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE HLEBINE**

KLASA: 363-04/23-01/03
URBROJ: 2137-7-1-23-1
Hlebine, 23. siječnja 2023.

PREDSJEDNIK:
Andjelko Belec, v.r.

5.

Na temelju članka 30. stavak 2. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ broj 68/18, 110/18. i 32/20) i članka 31. Statuta Općine Hlebine („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 10/09, 5/13, 3/18, 6/20. i 3/21) Općinsko vijeće Općine Hlebine na 15. sjednici održanoj dana 23. siječnja 2023. donijelo je

ZAKLJUČAK

o davanju prethodne suglasnosti na Opće uvjete isporuke komunalne usluge ukopa pokojnika unutar groblja na području Općine Hlebine

I.

Daje se prethodna suglasnost na Opće uvjete isporuke komunalne usluge ukopa pokojnika unutar groblja na području Općine Hlebine tvrtke „5P International“ d.o.o., Varaždinska cesta 23, 48000 Koprivnica“.

II.

Opći uvjeti isporuke komunalne usluge obavljanja poslova ukopa pokojnika iz točke I. ovog Zaključka njegov su sastavni dio i nalaze se u prilogu.

III.

Ovaj Zaključak i Opći uvjeti isporuke komunalne usluge ukopa pokojnika objavit će se u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

**OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE HLEBINE**

KLASA: 363-04/22-01/10
URBROJ: 2137-7-23-10
Hlebine, 23. siječnja 2023.

PREDSJEDNIK:
Andjelko Belec, v.r.

AKTI OPĆINSKE NAČELNICE**1.**

Na temelju članka 77. stavka 7. Zakona o gospodarenju otpadom („Narodne novine“ broj 84/21), članka 19. Uredbe o gospodarenju otpadom („Narodne novine“ broj 50/17, 84/19, 14/20 – USRH) i članka 46. Statuta Općine Hlebine („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 10/09., 5/13., 3/18., 6/20. i 3/21.) općinska načelnica Općine Hlebine donijela je 11. siječnja 2023. godine

ZAKLJUČAK**o davanju suglasnosti društvu DRAVA KOM
d.o.o. na Cjenik javne usluge sakupljanja
miješanog komunalnog otpada na području
Općine Hlebine****I.**

Daje se suglasnost davatelju javne usluge sakupljanja miješanog komunalnog otpada, na području Općine Hlebine društvu „DRAVA KOM“ d.o.o., Novigradska 67, 48326 VIRJE, OIB: 76436491875, na Cjenik javne usluge sakupljanja miješanog komunalnog otpada na području Općine Hlebine.

II.

Cjenik iz točke I. ovog Zaključka primjenjuje se od 1. ožujka 2023. godine i čini njegov sastavni dio.

III.

Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

**OPĆINSKA NAČELNICA
OPĆINE HLEBINE**

KLASA: 351-02/23-01/01
URBROJ: 2137-7-23-2
Hlebine, 11. siječnja 2023.

**OPĆINSKA NAČELNICA:
Božica Trnski, v.r.****2.**

Na temelju članka 10. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 86/08., 61/11., 04/18. i 112/19.) i članka 46. Statuta Općine Hlebine („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 10/09., 5/13., 3/18., 6/20. i 3/21.), općinska načelnica Općine Hlebine dana 16. siječnja 2023. godine utvrđuje

PLAN PRIJMA**u službu u Jedinstveni upravni odjel
Općine Hlebine u 2023. godini****I.**

Planom prijma u službu u Jedinstveni upravni odjel Općine Hlebine u 2023. godini (u daljnjem tekstu: Plan prijma) utvrđuje se:

- stvarno stanje popunjenosti radnih mjesta u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Hlebine (u daljnjem tekstu: Jedinstveni upravni odjel),
- potreban broj službenika na neodređeno vrijeme,
- potreban broj službenika i namještenika na određeno vrijeme zbog povećanog opsega posla.

II.

Na temelju ovog Plana prijma slobodna radna mjesta popunjavat će se putem javnog natječaja ili oglasa.

Jedinstveni upravni odjel popunjavat će radna mjesta prema ovom Planu prijma, u skladu s Pravilnikom o unutarnjem redu Jedinstvenog upravnog odjela Općine Hlebine i osiguranim sredstvima u Proračunu Općine Hlebine za 2023. godinu.

III.

U Jedinstvenom upravnom odjelu na dan 16. siječnja 2023. godine zaposleno je na neodređeno vrijeme 4 službenika i 1 namještenik.

Utvrđuje se:

- potreban broj službenika na neodređeno vrijeme za 2023. godinu – 0,
- potreban broj namještenika na neodređeno vrijeme u 2023. godini – 0,
- potreban broj službenika na određeno vrijeme za 2023. godinu – 1,
- potreban broj namještenika na određeno vrijeme u 2023. godini – 1.

IV.

Ovaj Plan prijma stupa na snagu danom objave, a objavit će se u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

**OPĆINSKA NAČELNICA
OPĆINE HLEBINE**

KLASA: 112-01/23-01/01
URBROJ: 2137-7-23-1
Hlebine, 16. siječnja 2023.

**PREDSJEDNIK:
Andjelko Belec, v.r.****3.**

Na temelju članka 55. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ broj 68/18, 110/18. i 32/20) i članka 46. Statuta Općine Hlebine („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 10/09, 5/13, 3/18, 6/20. i 3/21), općinska načelnica Općine Hlebine daje

SUGLASNOST**na izmjenju Cjenika dimnjačarskih usluga
Općine Hlebine**

I.

Daje se suglasnost na izmjenu Cjenika dimnjačarskih usluga Općine Hlebine koncesionaru MLD-USLUGE d.o.o. za obavljanje dimnjačarskih poslova i čišćenje i kontrole dimovodnih objekata i uređaja za loženje te ostale djelatnosti čišćenje zgrada i objekata, Ivana Gneralića bb, 48000 KOPRIVNICA OIB:48278869268, MBS:080644595.

II.

Cjenik usluga sastavni je dio ove Suglasnosti.

III.

Cjenik usluga iz točke II. ove Suglasnosti primjenjuje se od 9. siječnja 2023. godine.

**OPĆINSKA NAČELNICA
OPĆINE HLEBINE**

KLASA: 363-02/19-01/02
URBROJ: 2137-7-23-13
Hlebine, 2. siječnja 2023.

**OPĆINSKA NAČELNICA:
Božica Trnski, v.r.**

**OPĆINA LEGRAD
AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA**

1.

Na temelju članka 31. Statuta Općine Legrad („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“, broj 5/13, 2/18, 19/18, 2/20, 2/21. i 13/21), Općinsko vijeće Općine Legrad na 27. sjednici održanoj 27. siječnja 2023. godine, donosi

**ODLUKU
O USVAJANJU STRATEGIJE RAZVOJA
PAMETNE OPĆINE LEGRAD 2022.-2026.**

Članak 1.

Ovom Odlukom usvaja se Strategija razvoja pametne Općine Legrad 2022.-2026.

Članak 2.

Strategija razvoja pametne Općine Legrad sastavni je dio ove Odluke.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a bit će objavljena u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“, te je dostupna javnosti u skladu s odredbama Zakona o pravu na pristup informacijama („Narodne novine“, broj 25/13. i 85/15).

**OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE LEGRAD**

KLASA: 302-02/21-01/01
URBROJ: 2137-10-01-23-6
Legrad, 27. siječnja 2023.

**PREDSJEDNIK:
Alen Dedi, v.r.**

AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

1.

Na temelju članak 26. stavka 5. Zakona o sustavu strateškog planiranja i upravljanja razvojem Republike Hrvatske („Narodne novine“, broj 123/17. i 151/22), članka 22. stavka 3. Uredbe o smjernicama za izradu akata strateškog planiranja od nacionalnog značaja i od značaja za jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave („Narodne novine“, broj 89/18) i članka 44. Statuta Općine Legrad („Službeni glasnik Koprivničko - križevačke županije“ broj 5/13, 2/18, 19/18, 2/20, 2/21. i 13/21), Općinski načelnik Općine Legrad, dana 23. siječnja 2023. godine donosi

**ZAKLJUČAK
o usvajanju Godišnjeg izvješća o provedbi
Provedbenog programa Općine Legrad
za 2022. godinu**

I.

Usvaja se Godišnje izvješće o provedbi Provedbenog programa Općine Legrad za 2022. godinu (u daljnjem tekstu: Godišnje izvješće).

II.

Godišnje izvješće je izvješće o provedbi mjera, aktivnosti i projekata te ostvarivanju pokazatelja rezultata iz kratkoročnih akata strateškog planiranja. Godišnje izvješće obuhvaća razdoblje od 01.01.2022. godine do 31.12.2022. godine.

Godišnje izvješće izrađuje se u svrhu ispunjavanja obaveze utvrđene člankom 26. stavka 5. Zakona o sustavu strateškog planiranja i upravljanja razvojem Republike Hrvatske („Narodne novine“, broj 123/17. i 151/22), kojim se propisuje kako Jedinica područne (regionalne) samouprave izvješćuje godišnje regionalnog koordinatora o izvršenju provedbenog programa. Navedenim člankom utvrđuju se dva međusobno povezana akta strateškog planiranja Provedbeni program Općine i Godišnje izvješće o provedbi provedbenog programa Općine.

III.

Godišnje izvješće objavit će se na službenoj stranici Općine i dostupno je javnosti u skladu s odredbama Zakona o sustavu strateškog planiranja.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenom glasniku Koprivničko - križevačke županije“.

**OPĆINSKI NAČELNIK
OPĆINE LEGRAD**

KLASA: 972-03/22-01/01
URBROJ: 2137-10-02-23-4
Legrad, 23. siječnja 2023.

**OPĆINSKI NAČELNIK
Ivan Sabolić, mag.pol., v.r.**

2.

Na temelju članka 10. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 86/08, 61/11, 4/18. i 112/19) i članka 44. Statuta Općine Legrad („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 5/13, 2/18, 19/18, 2/20, 2/21. i 13/21), općinski načelnik Općine Legrad 10. siječnja 2023. godine utvrđuje

**PLAN PRIJMA
u službu u Jedinствeni upravni odjel
Općine Legrad u 2023. godini**

I.

Planom prijma u službu u Jedinствeni upravni odjel Općine Legrad u 2023. godini (u daljnjem tekstu: Plan prijma) utvrđuje se:

- stvarno stanje popunjenosti radnih mjesta u Jedinствenom upravnom odjelu Općine Legrad (u daljnjem tekstu: Jedinствeni upravni odjel),
- potreban broj službenika i namještenika na neodređeno vrijeme,
- potreban broj vježbenika odgovarajuće stručne spreme i struke.

**OPĆINA NOVIGRAD PODRAVSKI
AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA**

1.

Na temelju članka 72., stavka 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ broj 68/18., 110/18. – Odluka Ustavnog suda RH i 32/20) i članka 30. Statuta Općine Novigrad Podravski („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 5/13, 2/18. 5/20. i 3/21) Općinsko vijeće Općine Novigrad Podravski na 21. sjednici održanoj 25. siječnja 2023. donijelo je

**PROGRAM
o dopunama Programa održavanja komunalne
infrastrukture na području Općine Novigrad
Podravski u 2023. godini**

II.

Na temelju ovog Plana prijma slobodna radna mjesta popunjavat će se putem javnog natječaja.

Jedinствeni upravni odjel popunjavat će radna mjesta prema ovom Planu prijma, u skladu s Pravilnikom o unutarnjem redu Jedinствenog upravnog odjela i osiguranim sredstvima u Proračunu Općine Legrad za 2023. godinu.

III.

U Jedinствenom upravnom odjelu na dan 1. siječnja 2023. godine zaposlena su:

- na neodređeno vrijeme tri (3) službenika,
- na određeno vrijeme jedan (1) službenik.

Utvrđuje se:

- potreban broj službenika na neodređeno vrijeme u 2023. godini – 1,
- potreban broj službenika na određeno vrijeme u 2023. godini – 0,
- potreban broj namještenika na neodređeno vrijeme u 2023. godini - 0,
- potreban broj namještenika na određeno vrijeme u 2023. godini - 0,
- potreban broj vježbenika u 2023. godini - 0,

IV.

Ovaj Plan prijma objavit će se u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

**OPĆINSKI NAČELNIK
OPĆINE LEGRAD**

KLASA: 112-01/23-01/01
URBROJ: 2137-10-02-23-1
Legrad, 10. siječnja 2023.

**OPĆINSKI NAČELNIK
Ivan Sabolić, mag.pol., v.r.**

I.

Program održavanja komunalne infrastrukture na području Općine Novigrad Podravski u 2023. godini („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 38/22) (u daljnjem tekstu: Program) u točki II., dopunjuje se na način:

U podtočki 1, u tablici: „1. Nasipavanje makadamskih cesta šljunkom i ravnanje šljunka strojevima“, u rubrici „Opseg poslova:“ iza riječi „Područje Općine Novigrad Podravski“ stavlja se zarez i dodaju riječi: „oko 30 km dužine.“

U istoj podtočki, u tablici: „2. Popravak asfaltiranih cesta“ u rubrici „Opseg poslova:“ iza riječi „Područje Općine Novigrad Podravski“ stavlja se zarez i dodaju riječi: „oko 2 km dužine.“

U istoj podtočki, u tablici: „3. Nabava šljunka za nasipavanje makadamskih cesta“ :“ u rubrici „Opseg poslova“ iza riječi „Područje Općine Novigrad Podravski“ stavlja se zarez i dodaju riječi: „ 2.500,00 tona za ccc. 30 km dužine.“

U podtočki 2, u tablici: „1. Održavanje, popravak i zamjena rasvjetnih tijela“ u rubrici „Opseg poslova“ iza riječi „rasvjetnih tijela“ stavlja se dvotočka i dodaju riječi: „oko 120 komada.“

U istoj podtočki, u tablici: „ 2. Modernizacija javne rasvjete“ u rubrici „Opseg poslova:“ iza riječi „tijekom 2023. godine“ stavlja se dvotočka i dodaju riječi: „ zamjena 80 komada postojećih natrijevih lampi novim led lampama“.

U istoj podtočki, u tablici: „ 3. Podmirenje troškova električne energije“ u rubrici „Opseg poslova:“ iza riječi „tijekom 2023. godine“ stavlja se zarez i dodaju riječi: „ za Društveni dom Delovi, Društveni dom Vlaislav, Društveni dom Borovljani, Vatrogasni dom u Novigradu Podravskom, Dom kulture te ostale građevine u vlasništvu Općine Novigrad Podravski.“

U podtočki 3, u tablici: „ 1. Održavanje javnih zelenih površina- radovi“ u rubrici „Opseg poslova:“ iza riječi „tijekom 2023. godine“ stavlja se dvotočka i dodaju riječi „ košnja groblja u naseljima Novigrad Podravski, Delovima, Javorovcu i Plavšincu, košnja parkova u naselju Novigrad Podravski i naseljima Delovi , Vlaislav i Borovljani oko Društvenih domova te košnja pojasa uz pješačke staze u naseljima za oko 40.000,00 m2.“

OPĆINA PETERANEC AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

1.

Na temelju članka 11. stavka 2. Zakona o poticanju razvoja malog gospodarstva („Narodne novine“ broj 29/02, 63/07, 53/12, 56/13 i 121/16) i članka 31. Statuta Općine Peteranec („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 6/13, 4/18, 4/20. i 4/21) Općinsko vijeće Općine Peteranec na 22. sjednici održanoj 16. siječnja 2023. godine donijelo je

PROGRAM MJERA POTICANJA RAZVOJA PODUZETNIŠTVA NA PODRUČJU OPĆINE PETERANEC ZA 2023. GODINU

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Programom mjera poticanja razvoja poduzetništva na području Općine Peteranec u 2023. godini (u daljnjem tekstu: Program) utvrđuju se opći uvjeti, mjere, kriteriji i postupak dodjele bespovratnih potpora Općine Peteranec za poticanje razvoja poduzetništva te obveze korisnika potpore.

U istoj podtočki, u tablici: „2. Podmirenje troškova goriva i maziva “ u rubrici „Opseg poslova:“ iza riječi „tijekom 2023. godine“ stavlja se zarez i dodaju riječi: “ za kosilice, motorne pile, traktor i dostavna vozila oko 2850 litara dizel goriva i 15 litara motornog ulja.“

U podtočki 4, u tablici: „1. Iskop i čišćenje odvodnih kanala“ u rubrici „Opseg poslova:“ iza riječi „tijekom 2023. godine“ stavlja se zarez i dodaju riječi: „za oko 4000 metara duljine odvodnih kanala.“

U podtočki 5, u tablici: „1. Zimska služba“ u rubrici „Opseg poslova:“ iza riječi „tijekom 2023. godine“ stavlja se zarez i dodaju riječi „za uklanjanje snijega i leda s nerazvrstanih cesta, nogostupa i parkirališta u naseljima Općine Novigrad Podravski dužine oko 35 km.“

II.

Ovaj Program stupa na snagu prvog dana od dana objave u "Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije".

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE NOVIGRAD PODRAVSKI

KLASA: 361-01/22-01/06
URBROJ: 2137-11-1-23-2
Novigrad Podravski, 25. siječnja 2023.

PREDSJEDNIK
Zlatko Makar, v.r.

Članak 2.

Cilj ovog Programa je poticanje postojećeg i stimuliranja novog poslovanja, smanjenja broja nezaposlenih, realizacije projekata kako bi se održala likvidnost i održala postojeća radna mjesta subjekata malog gospodarstva s područja Općine Peteranec.

II. KORISNICI POTPORE

Članak 3.

Korisnici potpora iz ovog Programa mogu biti mikro, mali i srednji subjekti; trgovačka društva i obrti, neovisni u svom poslovanju, sukladno Zakonom o poticanju razvoja malog gospodarstva („Narodne novine broj 29/02, 63/07, 53/12, 56/13 i 121/16) koji:

- imaju registrirano sjedište na području Općine Peteranec, a obrti i samostalne djelatnosti i sjedište i prebivalište na području Općine Peteranec;
- koji su u cijelosti u privatnom vlasništvu;
- koji imaju najmanje jednog zaposlenog na neodređeno vrijeme, uključujući vlasnika/cu;

- koji nemaju evidentirano dugovanje prema Općini Peteranec iz 2023. godine ili starije;
- koji izravno ili neizravno ne posjeduju udio u smislu prava glasa ili vlasništva kapitala od 25% ili više ili ostvaruju pravo na primitak od 25% ili više dobiti u još barem jednom subjektu. Isto se odnosi i na povezane osobe vlasnika poduzeća koji traži potporu: njegovog bračnog druga, njegovog krvnog srodnika u ravnoj liniji, u pobočnoj liniji do četvrtog stupnja, po tazbini do istog stupnja bez obzira je li brak prestao ili nije, posvojitelja, posvojenika, skrbnika, osobe pod skrbništvom, staratelja, osobe pod starateljstvom te osobe koja s njime živi u zajedničkom kućanstvu;
- koji ispunjavaju uvjete utvrđene Uredbom Komisije EU br. 1407/2013 od 18. prosinca 2013. o primjeni članka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske Unije na de minimis potpore (Službeni list Europske unije, serija L, broj 352/1, 24.12.2013.), odnosno sukladno pravilima posljednje izmjene Uredbe Komisije (EU) 2020/972 od 2. srpnja 2020. o izmjeni Uredbe (EU) br. 1407/2013 u pogledu njezina produljenja i odgovarajućih prilagodbi (Službeni list Europske unije, serija L, broj 215/3, 7.7.2020.) (u daljnjem tekstu: Uredba).

Članak 4.

Potpore koje se dodjeljuju po ovom Programu dodjeljuju se sukladno pravilima Uredbe.

Sud Europske unije odlučio je da se svi subjekti koje kontrolira (na pravnoj ili de facto osnovi) isti subjekt trebaju smatrati jednim poduzetnikom. Sukladno članku 2. točka 2. Uredbe pod pojmom „jedan poduzetnik“ obuhvaćena su sva poduzeća koja su u najmanje jednom od sljedećih međusobnih odnosa:

- a) jedno poduzeće ima većinu glasačkih prava dioničara ili članova u drugom poduzeću
- b) jedno poduzeće ima pravo imenovati ili smijeniti većinu članova upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela drugog poduzeća,
- c) jedno poduzeće ima pravo ostvarivati vladajući utjecaj na drugo poduzeće prema ugovoru sklopljenim s tim poduzećem ili prema odredbi statuta ili društvenog ugovora tog poduzeća,
- d) jedno poduzeće, koje je dioničar ili član u drugom poduzeću, kontrolira samo, u skladu s dogovorom s drugim dioničarima ili članovima tog poduzeća, većinu glasačkih prava članova u tom poduzeću.

Poduzeća koja su u bilo kojem od odnosa navedenih u prvom podstavku točkama (a) do (d) preko jednog ili više drugih poduzeća isto se tako smatraju jednim poduzetnikom.

Ovaj Program potpora ne odnosi se na:

- poslovne subjekte koji djeluju u sektoru primarne proizvodnje poljoprivrednih proizvoda;

- potpore koje se dodjeljuju poduzetnicima koji djeluju u sektoru prerade i stavljanja na tržište poljoprivrednih proizvoda u slučajevima određenim navedenom Uredbom;
- potpore koje se dodjeljuju poduzetnicima koji djeluju u sektorima ribarstva i akvakulture;
- potpore za djelatnosti usmjerene izvozu u treće zemlje ili države članice, odnosno potpore koje su izravno povezane s izvezenim količinama, s uspostavom i funkcioniranjem distribucijske mreže ili drugim tekućim troškovima povezanim s izvoznom djelatnošću te potpore koje se uvjetuju uporabom domaćih proizvoda umjesto izvezenih, a sve sukladno članku 1. stavku 1. točkama a) do e) Uredbe;
- potpore za kupovinu vozila za cestovni prijevoz tereta sukladno članku 3. točki 2. Uredbe.

Sukladno članku 3. Uredbe ukupan iznos potpora male vrijednosti koji je dodijeljen jednom poduzetniku ne smije prijeći iznos od 200.000,00 EUR-a tijekom razdoblja od tri fiskalne godine, a za poduzetnika koji obavlja cestovni prijevoz tereta za najamninu ili naknadu ne smije premašiti 100.000,00 EUR-a tijekom tri fiskalne godine te se ta navedena granica primjenjuje bez obzira na oblik ili svrhu potpore.

Sukladno članku 6. Uredbe, podnositelj zahtjeva mora svom zahtjevu priložiti Izjavu o iznosima dodijeljenih potpora male vrijednosti iz drugih izvora tijekom prethodne dvije fiskalne godine i u tekućoj fiskalnoj godini na propisanom obrascu koji je sastavni dio ovog Programa.

Korisnik potpore koji je u sustavu PDV-a ne ostvaruje pravo na povrat PDV-a kao prihvatljivog troška za potpore iz ovog Programa, sukladno tome podnositelj zahtjeva je dužan dostaviti potvrdu nadležne Porezne uprave da nije u sustavu PDV-a.

III. OPIS MJERA I KRITERIJI DODJELE POTPORA

Članak 5.

Općina Peteranec, u cilju poticanja razvoja poduzetništva, za provedbu ovog Programa osigurala je sredstva u Proračunu Općine Peteranec za 2023. godinu u ukupnom iznosu od 8.626,98 EUR-a i to za sljedeće mjere:

1. Mjera 1. Potpore poduzetnicima početnicima za osnivanje poduzeća i obrta,
2. Mjera 2. Potpore za izgradnju/rekonstrukciju/opremanje poslovnih objekata ili nabavku opreme za rad/proizvodnju.

Ukoliko se tijekom godine ukaže potreba, Općina Peteranec može sukladno ostvarenim prihodima Proračuna u rebalansu Proračuna osigurati dodatna sredstva po ovom Programu.

Članak 6.

Mjera 1. Potpore poduzetnicima početnicima za osnivanje poduzeća i obrta

Korisnici potpore mogu biti subjekti malog gospodarstva, trgovačka društva i obrti (početnici) koji prvi put osnivaju subjekt malog gospodarstva, trgovačko društvo odnosno obrt u 2023. godini, a koji posluju i imaju sjedište na području Općine Peteranec te imaju 1 zaposlenog na neodređeno vrijeme, uključujući i vlasnika/vlasnicu.

Cilj potpore je motiviranje ciljne skupine poduzetnika početnika za uključivanje u poduzetništvo radi stvaranja novih poduzetničkih generacija te poticanje poduzetničkih aktivnosti i ulazak u svijet poduzetništva u cilju samozapošljavanja i rasta.

Za ostvarivanje prava na potporu, uz zahtjev za potporu, korisnik mora priložiti Izvod iz odgovarajućeg registra (obrti registar, trgovački registar i slično) iz kojeg je vidljiv dan upisa u registar.

Iznos potpore: 1.327,23 EUR-a po korisniku, do utroška raspoloživih sredstava.

Pojedinom korisniku može se dodijeliti samo jedna potpora po ovoj mjeri.

Korisnici koji ostvare pravo na potporu temeljem ove Mjere moraju poslovati i zadržati sjedište na području Općine Peteranec najmanje 2 (dvije) godine od dana odobrenja potpore, u protivnom cjelokupan iznos dodijeljene potpore mora biti vraćen na račun Općine Peteranec.

Zahtjev za ovu mjeru podnosi se prema Općini Peteranec, a uz njega se prilaže sva obvezna dokumentacija propisana Javnim pozivom poduzetnicima za dodjelu poticaja za razvoj poduzetništva na području Općine Peteranec za 2023. godinu

Članak 7.

Mjera 2. Potpore za izgradnju/rekonstrukciju/opremanje poslovnih objekata ili nabavku opreme za rad/proizvodnju

Korisnici potpore mogu biti subjekti malog gospodarstva koji imaju sjedište na području Općine Peteranec te imaju 1 zaposlenog na neodređeno vrijeme, uključujući i vlasnika/vlasnicu koji su u 2023. godini provodili izgradnju/rekonstrukciju/opremanje poslovnih objekata ili nabavku opreme za rad/proizvodnju namijenjenih za obavljanje gospodarske djelatnosti, a dodjeljuje se nakon izvršenih radova, odnosno nabavke/instalacije opreme te po potrebi izvršenog očevida/nadzora.

Cilj potpore za izgradnju/rekonstrukciju/opremanje poslovnih objekata ili nabavku opreme za rad/proizvodnju namijenjenih za obavljanje gospodarske djelatnosti je povećavanje kvalitete i vrijednosti te unaprjeđenje, proširenje i adaptaciju poslovnog subjekta.

Za ostvarivanje prava na potporu, uz zahtjev korisnik mora priložiti:

- preslike računa za izvršene radove, nabavljenu opremu, izvršenu instalaciju opreme;
- preslike dokaza o izvršenom plaćanju (izvadak o stanju transakcijskog računa na dan izvršenog plaćanja ili neki drugi dokument kojim se dokazuje da je izvršeno plaćanje);
- dokaz o vlasništvu odnosno korištenju poslovnih objekata i
- fotografije izvršene investicije.

Iznos potpore: u visini stvarnih troškova, a maksimalno do 663,61 EUR-a po korisniku, do utroška raspoloživih sredstava.

Pojedinom korisniku može se dodijeliti samo jedna potpora po ovoj mjeri, a nabavljena oprema mora ostati u vlasništvu korisnika potpore najmanje dvije (2) godine.

Sredstva se dodjeljuju isključivo za troškove s datumom fakture nakon 1. siječnja 2023. godine.

Korisnici koji ostvare pravo na potporu temeljem ove Mjere moraju poslovati i zadržati sjedište na području Općine Peteranec najmanje 2 (dvije) godine od dana odobrenja potpore, u protivnom cjelokupan iznos dodijeljene potpore mora biti vraćen na račun Općine Peteranec.

Zahtjev za ovu mjeru podnosi se prema Općini Peteranec, a uz njega se prilaže sva obvezna dokumentacija propisana Javnim pozivom poduzetnicima za dodjelu poticaja za razvoj poduzetništva na području Općine Peteranec za 2023. godinu.

IV. POTREBNA DOKUMENTACIJA I POSTUPAK DODJELE POTPORE

Članak 8.

Bespovratne novčane potpore koje su predmet ovog Programa dodjeljuju se temeljem provedenog postupka i kriterijima propisanim ovim Programom, odnosno Javnog poziva poduzetnicima za dodjelu poticaja za razvoj poduzetništva na području Općine Peteranec za 2023. godinu, kojeg raspisuje općinski načelnik Općine Peteranec.

Zahtjevi za pojedine Mjere potpore objavljuju se na internet stranici Općine Peteranec www.peteranec.hr, a mogu se preuzeti i u Jedinственном upravnom odjelu Općine Peteranec, na adresi Matije Gupca 13, Peteranec (u daljnjem tekstu: Jedinствени upravni odjel).

Zahtjevi za dobivanje potpora iz ovog Programa, sa popratnom dokumentacijom, ovisno o mjeri, dostavljaju se Jedinственном upravnom odjelu zaključno do 30. studenog tekuće godine, a koji je zadužen i provodi postupak dodjele potpora iz ovog Programa.

Zahtjevi se rješavaju prema redoslijedu zaprimanja i do iskorištenja sredstava. Nepotpuni zahtjevi neće se razmatrati.

Pravo dodjele poticaja temeljem mjera iz ovog Programa ostvaruju podnositelji zahtjeva kojima nisu dodijeljene financijske potpore temeljem Programa mjera poticanja razvoja poduzetništva na području Općine Peteranec u 2022. godini. U istoj kalendarskoj godini ako se koristiti Mjera 1. ne može se koristiti Mjera 2.

Nakon pregleda i ocjene zahtjeva, općinski načelnik donosi Odluku o dodjeli poticaja pojedinom korisniku.

Po donošenju Odluke, Jedinствени upravni odjel obavještava korisnika o dodijeljenom poticaju odnosno potpori male vrijednosti. Odobrena novčana sredstva doznaju se na IBAN račun korisnika potpore odnosno podnositelja zahtjeva u roku od 30 (trideset) dana od dana donošenja Odluke o dodjeli poticaja.

Poticaji se dodjeljuju kontinuirano, na temelju podnesenog zahtjeva uz sljedeću priloženu dokumentaciju:

1. Popunjeni obrazac Zahtjeva za potporu,
2. Presliku osobne iskaznice - za fizičke osobe,
3. Presliku dokaza o upisu u odgovarajući registar - za trgovačka društva i obrte,
4. Potvrdu Porezne uprave o podmirenim obvezama s osnove javnih davanja,
5. Potvrdu Jedinственог управног одјела о подмirenim obvezama prema Proračunu Općine Peteranec
6. Presliku IBAN računa,
7. Druge dokumente propisane za određene Mjere potpore.

Članak 9.

Korisnik je obavezan dodijeljena sredstva koristiti isključivo za realizaciju Mjere za koju su sredstva dodijeljena.

Korisnik potpore dužan je omogućiti davatelju potpore kontrolu namjenskog utroška dobivenih sredstava.

Stručnu i administrativnu kontrolu dodjele potpora provodi Jedinственог управног одјел.

Ukoliko je korisnik potpore priložio neistinitu dokumentaciju ili prijavljeno stanje ne odgovara stvarnom stanju, korisnik potpore isplaćena sredstva mora vratiti u Proračun Općine Peteranec u roku od 15 (petnaest) dana od dana zaprimanja pisane obavijesti Općine Peteranec o obvezi povrata isplaćenih sredstava potpore, te će biti isključen iz svih potpora Općine Peteranec u narednih pet (5) godina.

V. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 10.

Jedinственог управног одјел vodi evidenciju potpora po korisnicima.

Članak 11.

Ovaj Program objavit će se u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE PETERANEC

KLASA: 302-02/23-01/01
URBROJ: 2137-12-02-23-1
Peteranec, 16. siječnja 2023.

PREDSJEDNICA:
Ivana Dombaj Čizmak, v.r.

2.

Na temelju članka 36. Zakona o poljoprivredi („Narodne novine“ broj 118/18, 42/20, 127/20. i 52/21) i članka 31. Statuta Općine Peteranec („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 6/13., 4/18., 4/20. i 4/21), Općinsko vijeće Općine Peteranec na 22. sjednici održanoj 16. siječnja 2023. godine donijelo je

PROGRAM POTPORA POLJOPRIVREDI NA PODRUČJU OPĆINE PETERANEC ZA 2023. GODINU

I.

Programom potpora u poljoprivredi na području Općine Peteranec za 2023. godinu (u daljnjem tekstu: Program) utvrđuju se aktivnosti u poljoprivredi za koje će Općina Peteranec (u daljnjem tekstu: Općina) u 2023. godini dodjeljivati potpore male vrijednosti te kriteriji i postupak dodjele istih.

Potpore podrazumijevaju dodjelu bespovratnih novčanih sredstava iz Proračuna Općine Peteranec za 2023. godinu (u daljnjem tekstu: Proračun).

II.

Potpore male vrijednosti iz točke I. ovoga Programa dodjeljuju se sukladno pravilima Europske unije o pružanju državne potpore poljoprivredi i ruralnom razvoju propisanim Uredbom Komisije (EU) br. 1408/2013 od 18. prosinca 2013. godine o primjeni članka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije na potpore de minimis u poljoprivrednom sektoru (u daljnjem tekstu: Uredba 1408/2013.) i Uredbom Komisije (EU) 2019/316 od 21. veljače 2019. godine o izmjeni Uredbe (EU) br. 1408/2013 od 18. prosinca 2013. godine o primjeni članka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije na potpore de minimis u poljoprivrednom sektoru (u daljnjem tekstu: Uredba 2019/316).

Sukladno članku 1. Uredbe 1408/2013, ovaj se Program primjenjuje na potpore dodijeljene poduzetnicima koji se bave primarnom proizvodnjom poljoprivrednih proizvoda, uz iznimku:

- a) potpora čiji je iznos određen na temelju cijene ili količine proizvoda stavljenih na tržište,
- b) potpora djelatnostima vezanima uz izvoz, to jest potpora koje su izravno vezane uz izveze količine, potpora za osnivanje i upravljanje distribucijskom mrežom ili za neke druge tekuće troškove vezane uz izvoznu djelatnost,
- c) potpora uvjetovanih korištenjem domaćih umjesto uvoznih proizvoda.

Sukladno članku 2. Uredbe 1408/2013, „poljoprivredni proizvod“ znači proizvod iz Priloga I. Ugovora o funkcioniranju Europske unije, uz iznimku proizvoda ribarstva i akvakulture obuhvaćenih Uredbom Vijeća (EZ) br. 104/2000.

Sukladno članku 3. Uredbe 1408/2013 ukupan iznos potpora male vrijednosti koji se dodjeljuje jednom poduzetniku ne smije prijeći iznos od 20.000,00 EUR-a tijekom razdoblja od tri fiskalne godine te se ta gornja granica primjenjuje bez obzira na oblik i svrhu potpore.0

III.

Općina će u 2023. godini dodjeljivati, sukladno Uredbi br. 1408/2013. sljedeće potpore male vrijednosti:

1. Mjera 1: sufinanciranje umjetnog osjemenjivanja junica i krava

Sredstvima Proračuna u ukupnom iznosu 2.654,46 EUR-a sufinancirat će se umjetno osjemenjivanje junica i krava na području Općine.

Općina je u Proračunu osigurala sredstva u iznosu 2.654,46 EUR-a za sufinanciranje umjetnog osjemenjivanja junica i krava pravnim i fizičkim osobama koje se bave primarnom poljoprivrednom proizvodnjom s područja Općine upisanima u Upisnik poljoprivrednih gospodarstava.

Ukoliko se tijekom godine ukaže potreba, Općina Peteranec može sukladno ostvarenim prihodima Proračuna u rebalansu Proračuna osigurati dodatna sredstva po ovom Programu.

Uslugu osjemenjivanja vršiti će za to ovlaštena pravna osoba. Uslugu osjemenjivanja junica i krava mogu vršiti i sami vlasnici koji imaju položen tečaj za umjetno osjemenjivanje junica i krava.

Vlasnicima junica i krava, sufinancirati će se umjetno osjemenjivanje u iznosu do maksimalno 331,81 EUR-a godišnje.

Potrebna dokumentacija koja se prilaže kod podnošenja zahtjeva za sufinanciranje ako je uslugu osjemenjivanja izvršila ovlaštena osoba veterinarske stanice:

- dokaz da je podnositelj zahtjeva upisan u Upisnik poljoprivrednih gospodarstava,
- preslika potvrde (pripusnice) veterinarske stanice koja je obavila uslugu,
- preslika računa veterinarske stanice koja je obavila uslugu,
- preslika dokaza o uplati računa,
- preslika žiro-računa / IBAN,
- preslika osobne iskaznice i OIB,
- izjava da korisnik je/nije u sustavu PDV-a,
- izjava o korištenim potporama male vrijednosti u posljednje tri godine.

Potrebna dokumentacija koja se prilaže kod podnošenja zahtjeva za sufinanciranje ako je umjetno osjemenjivanje junica i krava izvršila osoba koja ima položen tečaj za umjetno osjemenjivanje junica i krava:

- dokaz da je podnositelj zahtjeva upisan u Upisnik poljoprivrednih gospodarstava,
- preslika potvrde o osposobljenosti za obavljanje umjetnog osjemenjivanja junica i krava na vlastitom stadu ili istovjetni dokument,
- preslika Ugovora sa ovlaštenom tvrtkom o kupnji i prodaji robe (sjemeni),
- preslika potvrde (pripusnice),
- preslika računa o kupljenom sjemenu,
- preslika dokaza o uplati računa,
- preslika žiro-računa / IBAN,
- preslika osobne iskaznice i OIB,
- izjava da korisnik je/nije u sustavu PDV-a,
- izjava o korištenim potporama male vrijednosti u posljednje tri godine.

Zahtjev se podnosi do 15. 12. 2023. godine.

IV.

Podnositelju zahtjeva odobrit će se potpora ukoliko isti ispunjava sve uvjete iz ovog Programa.

Sukladno članku 3. Uredbe 1408/2013, ukupni iznos potpora male vrijednosti koji je dodijeljen pojedinom korisniku ne smije prijeći iznos od 20.000,00 EUR-a tijekom bilo kojeg razdoblja od tri fiskalne godine te se ta gornja granica primjenjuje bez obzira na oblik potpore ili svrhu potpore.

Slijedom prethodnog stavka ove točke, podnositelj zahtjeva nema pravo na potporu za koju je podnio zahtjev ukoliko ukupne potpore dodijeljene podnositelju zahtjeva tijekom razdoblja od tri fiskalne godine prelaze iznos utvrđen člankom 3. Uredbe 1408/2013., bez obzira na izvor javnih sredstava i program po kojem je potpora dodijeljena.

Sukladno članku 6. Uredbe 1408/2013, podnositelj zahtjeva mora svom zahtjevu priložiti izjavu o iznosima dodijeljenih potpora male vrijednosti u sektoru poljoprivrede iz drugih izvora primljenih tijekom prethodne dvije fiskalne godine i u tekućoj fiskalnoj godini.

V.

Općina je dužna korisniku potpore dostaviti obavijest da mu je dodijeljena potpora male vrijednosti sukladno Uredbi 1408/2013.

Ukoliko podnositelj zahtjeva, odnosno članovi domaćinstva s kojima podnositelj zahtjeva živi imaju dugovanja prema Proračunu, podnositelju zahtjeva neće se odobriti subvencija.

VI.

Općina će objaviti Javni poziv za dodjelu potpora iz ovog Programa putem oglasne ploče i internet stranica Općine, u kojem će se utvrditi rokovi i postupak podnošenja zahtjeva za dodjelu potpora s pripadajućom dokumentacijom.

VII.

Zaključak o isplati troškova sufinanciranja potpora u poljoprivredi za 2023. godinu donosi općinski načelnik na temelju kojeg će se izvršiti isplata podnositeljima zahtjeva.

VIII.

Ovaj Program objavit će se u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“, a primjenjuje se od dana dobivanja pozitivnog mišljenja Ministarstva poljoprivrede o usklađenosti Programa s pravilima o potporama male vrijednosti u sektoru poljoprivrede.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE PETERANEC

KLASA: 320-01/23-01/01
URBROJ: 2137-12-02-23-1
Peteranec, 16. siječnja 2023.

PREDSJEDNICA:
Ivana Dombaj Čizmak, v.r.

3.

Na temelju članka 4. stavka 1. Zakona o sprječavanju sukoba interesa („Narodne novine“ broj 143/21) i članka 31. Statuta Općine Peteranec („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 6/13., 4/18., 4/20. i 4/21) Općinsko vijeće Općine Peteranec na 22. sjednici održanoj 16. siječnja 2023. godine, donosi

**KODEKS PONAŠANJA
ČLANOVA OPĆINSKOG VIJEĆA OPĆINE
PETERANEC**

I. OPĆE ODREDBE**Članak 1.**

Ovim Kodeksom ponašanja članova Općinskog vijeća u Općine Peteranec (u daljnjem tekstu: Kodeks) uređuje se sprječavanje sukoba interesa između privatnog i javnog interesa u obnašanju dužnosti članova Općinskog vijeća i članova radnih tijela Općinskog vijeća, način praćenja primjene Kodeksa, tijela koja odlučuju o povredama Kodeksa te druga pitanja od značaja za sprječavanje sukoba interesa.

Članak 2.

Svrha ovoga Kodeksa je jačanje integriteta, objektivnosti, nepristranosti i transparentnosti u obnašanju dužnosti članova Općinskog vijeća i članova radnih tijela Općinskog vijeća, promicanje etičnog ponašanja i vrijednosti koje se zasnivaju na temeljnim društvenim vrijednostima i široko prihvaćenim dobrim običajima te jačanje povjerenja građana u nositelje vlasti na lokalnoj razini.

Cilj Kodeksa je uspostava primjerene razine odgovornog ponašanja, korektnog odnosa i kulture dijaloga u obnašanju javne dužnosti, s naglaskom na savjesnost, časnost, poštenje, nepristranost, objektivnost i odgovornost u obavljanju dužnosti članova Općinskog vijeća i članova radnih tijela Općinskog vijeća.

Članak 3.

U ovome Kodeksu pojedini pojmovi imaju sljedeće značenje:

1. diskriminacija je svako postupanje kojim se neka osoba, izravno ili neizravno, stavlja ili bi mogla biti stavljena u nepovoljniji položaj od druge osobe u usporedivoj situaciji, na temelju rase, nacionalnoga ili socijalnog podrijetla, spola, spolnog opredjeljenja, dobi, jezika, vjere, političkoga ili drugog opredjeljenja, bračnog stanja, obiteljskih obveza, imovnog stanja, rođenja, društvenog položaja, članstva ili nečlanstva u političkoj stranci ili sindikatu, tjelesnih ili društvenih poteškoća, kao i na temelju privatnih odnosa sa službenikom ili dužnosnikom Općine Peteranec.

2. povezane osobe su bračni ili izvanbračni drug člana Općinskog vijeća, životni partner i neformalni životni partner, njegovi srodnici po krvi u uspravnoj lozi, braća i sestre, posvojitelj i posvojenik te ostale osobe koje se prema drugim osnovama i okolnostima opravdano mogu smatrati interesno povezanim s članom Općinskog vijeća.

3. poslovni odnos odnosi se na ugovore o javnoj nabavi, kupoprodaji, pravo služnosti, zakup, najam, koncesije i koncesijska odobrenja, potpore za zapošljavanje i poticanje gospodarstva, stipendije učenicima i studentima, sufinanciranje prava iz programa javnih potreba i druge potpore koje se isplaćuje iz proračuna Općine Peteranec.

4. potencijalni sukob interesa je situacija kada privatni interes člana Općinskog vijeća može utjecati na nepristranost članova Općinskog vijeća u obavljanju njegove dužnosti.

5. stvarni sukob interesa je situacija kada je privatni interes člana Općinskog vijeća utjecao ili se osnovano može smatrati da je utjecao na nepristranost člana Općinskog vijeća u obavljanju njegove dužnosti.

6. uznemiravanje je svako neprimjereno ponašanje prema drugoj osobi koja ima za cilj ili koja stvarno predstavlja povredu osobnog dostojanstva, ometa obavljanje poslova, kao i svaki čin, verbalni, neverbalni ili tjelesni te stvaranje ili pridonošenje stvaranju neugodnih ili neprijateljskih radnih ili drugih okolnosti koje drugu osobu zastrašuju, vrijeđaju ili ponižavaju, kao i pritisak na osobu koja je odbila uznemiravanje ili spolno uznemiravanje ili ga je prijavila, uključujući spolno uznemiravanje.

Izrazi koji se koriste u ovom Kodeksu, a imaju rodno značenje odnose se jednako na muški i ženski rod.

II. TEMELJNA NAČELA DJELOVANJA**Članak 4.**

Članovi Općinskog vijeća moraju se u obavljanju javnih dužnosti pridržavati sljedećih temeljnih načela:

1. zakonitosti i zaštite javnog interesa,
2. odanosti lokalnoj zajednici te dužnosti očuvanja i razvijanja povjerenja građana u članove Općinskog vijeća i institucije općinske vlasti u kojima djeluju,

3. poštovanja integriteta i dostojanstva osobe, zabrane diskriminacije i povlašćivanja te zabrane uznemiravanja,

4. čestitosti i poštenja te izuzetosti iz situacije u kojoj postoji mogućnost sukoba interesa

5. zabrane zlouporabe ovlasti, zabrane korištenja dužnosti za osobni probitak ili probitak povezane osobe, zabrane korištenja autoriteta dužnosti u obavljanju privatnih poslova, zabrane traženja ili primanja darova radi povoljnog rješavanja pojedine stvari te zabrane davanja obećanja izvan propisanih ovlasti,

6. konstruktivnog pridonošenja rješavanju javnih pitanja,

7. javnosti rada i dostupnosti građanima,

8. poštovanja posebne javne uloge koju mediji imaju u demokratskom društvu te aktivne i ne diskriminirajuće suradnje s medijima koji prate rad tijela općinske vlasti,

9. zabrane svjesnog iznošenja neistina,

10. iznošenja službenih stavova u skladu s ovlastima,

11. pridržavanja pravila rada tijela u koje su izabrani, odnosno imenovani,

12. aktivnog sudjelovanja u radu tijela u koje su izabrani, odnosno imenovani,

13. razvijanja vlastite upućenosti o odlukama u čijem donošenju sudjeluju, korištenjem relevantnih izvora informacija, trajnim usavršavanjem i na druge načine,

14. prihvatanja dobrih običaja arlamentarizma te primjerenog komuniciranja, uključujući zabranu uvredljivog govora,

15. odnosa prema službenicima i namještenicima upravnih odjela Općine koji se temelji na propisanim pravima, obvezama i odgovornostima obiju strana, isključujući pritom svaki oblik političkog pritiska na upravu koji se u demokratskim društvima smatra neprihvatljivim (primjerice, davanje naloga za protupropisnog postupanja, najava smjena slijedom promjene vlasti i slično),

16. redovitog puta komuniciranja sa službenicima i namještenicima, što uključuje pribavljanje službenih informacija ili obavljanje službenih poslova, putem njihovih pretpostavljenih,

17. osobne odgovornosti za svoje postupke.

Članak 5.

Građani imaju pravo biti upoznati s ponašanjem člana Općinskog vijeća koje je u vezi s obnašanjem javne dužnosti.

Članak 6.

Od članova Općinskog vijeća očekuje se poštovanje pravnih propisa i procedura koji se tiču njihovih obveza kao članova Općinskog vijeća.

Od članova Općinskog vijeća očekuje se da odgovorno i savjesno ispunjavaju obveze koje proizlaze iz dužnosti koju obavljaju.

Od člana Općinskog vijeća očekuje se da prema svim građanima postupi jednako, bez diskriminacije ili povlašćivanja na temelju srodstva, starosti, nacionalnosti, etičke pripadnosti, jezika, rase, političkih i vjerskih uvjerenja, invalidnosti, obrazovanja, socijalnog položaja, spola, seksualne orijentacije, bračnog ili porodičnog statusa ili po drugim osnovama.

III. OBVEZE ČLANOVA OPĆINSKOG VIJEĆA U SVRHU SPRJEČAVANJA SUKOB INTERESA

Članak 7.

U obnašanju dužnosti član Općinskog vijeća ne smije svoj privatni interes stavljati ispred javnog interesa.

Sukob interesa postoji kada je privatni interes člana Općinskog vijeća u suprotnosti s javnim interesom, a posebice:

- kada privatni interes člana Općinskog vijeća može utjecati na njegovu nepristranost u obavljanju dužnosti (potencijalni sukob interesa),
- kada je privatni interes člana Općinskog vijeća utjecao ili se osnovano može smatrati da je utjecao na njegovu nepristranost u obavljanju dužnosti (stvarni sukob interesa).

Članak 8.

Član predstavničkog tijela je dužan, u skladu sa svojim ovlastima, javnosti pravovremeno pružiti

potrebne informacije vezane uz dužnost koju obnaša i svoje vlastito postupanje, ako to nije u suprotnosti s posebnim propisima.

Članak 9.

Član Općinskog vijeća treba biti uljudan, dostojanstven i profesionalan, kako u svojim odnosima s građanima i medijima, tako i u svojim odnosima s ostalim članovima Općinskog vijeća i drugih tijela u koja je imenovan ili izabran, s općinskim načelnikom te službenicima i namještenicima Općine Peteranec. Pri korištenju bilo kojeg sredstva komunikacije, uključujući i komunikaciju na društvenim mrežama, član Općinskog vijeća je dužan čuvati osobni ugled i ugled Općinskog vijeća. U tom smislu, potrebno je da član Općinskog vijeća vlastitim primjerom potiče druge članove Općinskog vijeća na kvalitetno i učinkovito obavljanje zadataka, dobre međuljudske odnose, kolegijalnost i suradnju te odgovoran odnos prema građanima.

Članak 10.

Članovima Općinskog vijeća zabranjeno je:

- primiti ili zahtijevati korist ili obećanje koristi radi obavljanja dužnosti,
- ostvariti ili dobiti pravo ako se krši načelo jednakosti pred zakonom,
- zlouporabiti posebna prava članova Općinskog vijeća koja proizlaze ili su potreba za obavljanje dužnosti,
- primiti dodatnu naknadu za poslove obnašanja dužnosti,
- tražiti, prihvatiti ili primiti vrijednost ili uslugu radi predlaganja donošenja odluke na Općinskom vijeću ili za glasovanje o odluci na sjednici Općinskog vijeća ili sjednici radnog tijela Općinskog vijeća,
- obećavati zaposlenje ili neko drugo pravo u zamjenu za dar ili obećanje dara,
- utjecati na dobivanje poslova ili ugovora o javnoj nabavi,
- koristiti povlaštene informacije o djelovanju tijela Općine Peteranec radi osobnog probitka ili probitka povezane osobe,
- na drugi način koristiti položaj člana Općinskog vijeća utjecajem na donošenje odluke radnog tijela Općinskog vijeća ili odluke Općinskog vijeća radi osobnog probitka ili probitka povezane osobe.

Članak 11.

Član Općinskog vijeća dužan je povjerljive informacije i podatke za koje je saznao u obnašanju dužnosti čuvati po prestanku obnašanja dužnosti člana.

Članak 12.

Član Općinskog vijeća je dužan urediti svoje privatne poslove kako bi se spriječio predvidljivi sukob interesa, u pravilu u roku od 60 dana od dana izbora ili imenovanja na dužnost.

U slučaju dvojbe o postojanju sukoba interesa član Općinskog vijeća dužan je učiniti sve što je potrebno da odijeli privatni interes od javnog interesa.

U slučaju dvojbe predstavlja li neko ponašanje povredu odredbi ovog Kodeksa ili drugog zabranjenog postupanja ili propisanog ponašanja predviđenog ovim Kodeksom, član Općinskog vijeća je dužan zatražiti mišljenje Etičkog odbora iz članka 15. stavka 1. ovoga Kodeksa, koji će najkasnije u roku od 15 dana od dana primitka zahtjeva člana Općinskog vijeća dati pisano obrazloženo mišljenje.

U procjeni postojanja sukoba interesa posebno će se voditi računa o prirodi dužnosti koju član Općinskog vijeća obavlja i o javnom interesu.

IV. NESUDJELOVANJE U ODLUČIVANJU

Članak 13.

Ako se pojave okolnosti koje se mogu definirati kao potencijalni sukob interesa, član Općinskog vijeća je dužan deklarirati na odgovarajući način i razriješiti tako da zaštiti javni interes.

Ako nije drukčije propisano zakonom, član Općinskog vijeća će se izuzeti od sudjelovanja u donošenju odluke koja utječe na njegov vlastiti poslovni interes ili poslovni interes s njim povezanih osobe.

U situaciji potencijalnog sukoba interesa, član Općinskog vijeća dužan je o tome usmenim ili pisanim putem obavijestiti Općinsko vijeće te se izuzeti od odlučivanja i glasanja sukladno odredbi stavka 2. ovog članka.

V. TIJELA ZA PRAĆENJE PRIMJENE KODEKSA

Članak 14.

Primjenu ovoga Kodeksa prati Etički odbor i Vijeće časti.

Etički odbor čine predsjednik i dva člana, a Vijeće časti predsjednik i četiri člana.

Predsjednika i članove Etičkog odbora i Vijeće časti imenuje i razrješuje Općinsko vijeće.

Mandat predsjednika i članova Etičkog odbora i Vijeća časti traje do isteka mandata članova Općinskog vijeća.

Članak 15.

Predsjednik Etičkoga odbora imenuje se iz reda osoba nedvojbenoga javnog ugleda u lokalnoj zajednici. Predsjednik Etičkoga odbora ne može biti nositelj političke dužnosti, niti član političke stranke, odnosno kandidat nezavisne liste zastupljene u Općinskom vijeću.

Članovi Etičkoga odbora imenuju se iz reda članova Općinskog vijeća, jedan član iz vlasti i jedan iz oporbe.

Članak 16.

Predsjednik i članovi Vijeća časti imenuje se iz reda osoba nedvojbenoga javnog ugleda u lokalnoj zajednici.

Predsjednik Vijeća časti i članovi ne mogu biti nositelj političke dužnosti, niti članovi političke stranke, odnosno kandidati nezavisne liste zastupljene u Općinskom vijeću.

Članak 17.

Etički odbor pokreće postupak na vlastitu inicijativu, po prijavi člana Općinskog vijeća, člana radnog tijela Općinskog vijeća, radnog tijela Općinskog vijeća i općinskog načelnika te službenika upravnog tijela Općine ili po prijavi građana.

Pisana prijava sadrži ime i prezime prijavitelja, ime i prezime člana Općinskog vijeća koji se prijavljuje za povredu odredaba Kodeksa uz navođenje odredbe Kodeksa koja je povrijeđena. Etički odbor ne postupa po anonimnim prijavama.

Etički odbor može od podnositelja prijave zatražiti dopunu prijave odnosno dodatna pojašnjenja i očitovanja.

Članak 18.

Etički odbor obavještava člana Općinskog vijeća protiv kojeg je podnesena prijava i poziva ga da u roku od 15 dana od dana primitka obavijesti Etičkog odbora dostavi pisano očitovanje o iznesenim činjenicama i okolnostima u prijavi.

Ako član Općinskog vijeća ne dostavi pisano očitovanje Etički odbor nastavlja s vođenjem postupka po prijavi.

Etički odbor donosi odluke na sjednici većinom glasova.

Članak 19.

Etički odbor u roku od 60 dana od zaprimanja prijave predlaže Općinskom vijeću donošenje odluke po zaprimljenoj prijavi.

Ako je prijava podnesena protiv člana Etičkog odbora, taj član ne sudjeluje u postupku po prijavi i u odlučivanju.

Članak 20.

Za povredu odredba ovoga Kodeksa Općinsko vijeće može izreći opomenu, dati upozorenje ili preporuku članu Općinskog vijeća za otklanjanje uzroka postojanja sukoba interesa odnosno za usklađivanje načina djelovanja člana Općinskog vijeća s odredbama ovoga Kodeksa.

Odluka Općinskog vijeća iz stavka 1. ovoga članka dostavlja se članu Općinskog vijeća i podnositelju prigovora.

Protiv odluke Općinskog vijeća član Općinskog vijeća može u roku od 8 dana od dana primitka odluke podnijeti prigovor Vijeću časti.

Članak 21.

Vijeće časti donosi odluku na sjednici većinom glasova svih članova u roku od 15 dana od dana podnesenog prigovora.

Vijeće časti može odbiti prigovor i potvrditi odluku Općinskog vijeća ili uvažiti prigovor i preinačiti ili poništiti odluku Općinskog vijeća.

Odluka Vijeća časti dostavlja se članu Općinskog vijeća i podnositelju prigovora i objavljuje se na web stranici Općine Peteranec.

Članak 22.

Na način rada Etičkog odbora i Vijeća časti primjenjuju se odredbe Poslovnika Općinskog vijeća Općine Peteranec.

Članak 23.

Odluke Etičkog odbora i Vijeća časti objavljuju se u Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije i na mrežnoj stranici Općine Peteranec www.peteranec.hr.

VI. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 24.

Stupanjem na snagu ovog Kodeksa prestaje važiti Etički kodeks nositelja političkih dužnosti u Općini Peteranec („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 15/22).

Članak 25.

Ovaj Kodeks stupa na snagu osmog dana nakon objave u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

**OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE PETERANEC**

KLASA:024-04/23-01/01
URBROJ:2137-12-02-23-1
Peteranec, 16. siječnja 2023.

PREDSJEDNICA:
Ivana Dombaj Čižmak, v.r.

**AKTI JEDINSTVENOG UPRAVNOG ODJELA
OPĆINE PETERANEC**

1.

Nakon izvršenog uspoređivanja s izvornim tekstom Pravilnika o izmjenama i dopunama Pravilnika o financiranju programa i projekata udruga koje su od interesa za Općinu Peteranec koja je objavljena u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“ broj 40/22 od 22. prosinca 2022. godine utvrđena je greška te se daje

IS P R A V A K**Pravilnika o izmjenama i dopunama
Pravilnika o financiranju programa i projekata
udruga koje su od interesa za Općinu Peteranec**

U članku 10. Pravilnika o izmjenama i dopunama Pravilnika o financiranju programa i projekata udruga koje su od interesa za Općinu Peteranec („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 40/22), došlo je do pogreške te umjesto teksta: „U članku 58. iza stavka 1. dodaju se novi stavci 2. i 3. koji glase: „Danom stupanja na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o financiranju programa i projekata udruga koje su od interesa za Općinu Peteranec („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 8/16).“

Postupci dodjele financijskih sredstava započeti prije stupanja na snagu ovog Pravilnika dovršit će se sukladno odredbama Pravilnika o financiranju programa i projekata udruga koje su od interesa za Općinu Peteranec („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 8/16).“ treba stajati tekst: „U članku 58. iza stavka 1. dodaje se novi stavak 2. koji glasi: Postupci dodjele financijskih sredstava započeti prije stupanja na snagu ovog Pravilnika dovršit će se sukladno odredbama Pravilnika o financiranju programa i projekata udruga koje su od interesa za Općinu Peteranec („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 8/16).“.

Ovim Ispravkom utvrđena greška se ispravlja.

**JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL
OPĆINE PETERANEC**

KLASA: 007-01/16-01/10
URBROJ: 2137-12-23-3
Peteranec, 30. siječnja 2023.

PROČELNICA
Andrea Senković, dipl. iur., v.r.

OPĆINA RASINJA

AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

1.

Na temelju članka 10. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" broj 86/08, 61/11, 4/18. i 112/19) i članka 44. Statuta Općine Rasinja ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 5/13. i 5/18), općinski načelnik Općine Rasinja 23. siječnja 2023. godine utvrđuje

PLAN PRIJMA u službu u Jedinствeni upravni odjel Općine Rasinja u 2023. godini

I.

Planom prijma u službu u Jedinствeni upravni odjel Općine Rasinja u 2023. godini (u daljnjem tekstu: Plan prijma) utvrđuje se:

- stvarno stanje popunjenosti radnih mjesta u Jedinствenom upravnom odjelu Općine Rasinja (u daljnjem tekstu: Jedinствeni upravni odjel),
- potreban broj službenika i namještenika na neodređeno vrijeme,
- potreban broj vježbenika odgovarajuće stručne sprema i struke,
- potreban broj službenika i namještenika na određeno vrijeme zbog povećanog opsega posla.

II.

Na temelju ovog Plana prijma slobodna radna mjesta popunjavat će se putem javnog natječaja.

Jedinствeni upravni odjel popunjavat će radna mjesta prema ovom Planu prijma, u skladu s Pravilnikom o unutarnjem redu Jedinствenog upravnog odjela i osiguranim sredstvima u Proračunu Općine Rasinja za 2023. godinu.

III.

U Jedinствenom upravnom odjelu na dan 1. siječnja 2023. godine zaposlena su na neodređeno vrijeme četiri (4) službenika i jedan (1) namještenik.

Utvrđuje se:

- potreban broj službenika na neodređeno vrijeme u 2023. godini - 1,
- potreban broj namještenika na neodređeno vrijeme u 2023. godini - 2,
- potreban broj vježbenika u 2023. godini - 0,
- potreban broj službenika na određeno vrijeme u 2023. godini - 0,
- potreban broj namještenika na određeno vrijeme u 2023. godini - 0.

IV.

Ovaj Plan prijma objavit će se u "Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije".

**OPĆINSKI NAČELNIK
OPĆINE RASINJA**

KLASA: 112-01/23-01/01
URBROJ: 2137-13-23-1
Rasinja, 23. siječnja 2023.

**OPĆINSKI NAČELNIK:
Danimir Kolman, v.r.**

OPĆINA SVETI IVAN ŽABNO

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

1.

Na temelju članka 51. stavka 1. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju („Narodne novine“, broj 10/97, 107/07, 94/13, 98/19. i 57/22) i članka 36. Statuta Općine Sveti Ivan Žabno („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 4/21), Općinsko vijeće Općine Sveti Ivan Žabno na 12. sjednici održanoj 25. siječnja 2023. godine donijelo je

ODLUKU o izmjeni Odluke o načinu utvrđivanja osnovne plaće radnika u Dječjem vrtiću Žabac Sveti Ivan Žabno

Članak 1.

U Odluci o načinu utvrđivanja osnovne plaće radnika u Dječjem vrtiću Žabac Sveti Ivan Žabno ("Službeni glasnik Koprivničko – križevačke županije" broj 26/20, 4/21. i 31/21) članak 4. mijenja se i glasi:

Za radnike Dječjeg vrtića određuju se sljedeći koeficijenti:

Rbr.	Radno mjesto	Koeficijent
1.	Ravnatelj VSS ili VŠS	2,19
2.	Stručni suradnik -pedagog VSS	2,40
3.	Zdravstveni voditelj VŠS	2,35
4.	Odgojitelj VSS ili VŠS	1,72
5.	Odgojitelj VSS ili VŠS-srodno zani- manje odgojno obrazovnog profila	1,45
6.	Odgojitelj SSS	1,35
7.	Administrativno-računovodstveni radnik SSS	1,60
8.	Kuhar SSS	1,35
9.	Spremačica /servirka SSS	1,35

Članak 2.

Koeficijenti iz članka 1. ove Odluke primjenjuju se počevši s plaćom za mjesec siječanj 2023., a koja se isplaćuje u mjesecu veljači 2023.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

**OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE SVETI IVAN ŽABNO**

KLASA: 601-01/23-01/04

URBROJ: 2137/19-02/1-23-1

Sveti Ivan Žabno, 25. siječnja 2023.

PREDSJEDNIK:**Krešimir Habijanec, v.r.**

2.

Na temelju članka 36. Statuta Općine Sveti Ivan Žabno („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 4/21), Općinsko vijeće Općine Sveti Ivan Žabno na 12. sjednici održanoj 25. siječnja 2023. donijelo je

**ODLUKU
o pomoći za novorođenčad na području
Općine Sveti Ivan Žabno**

Članak 1.

Općina Sveti Ivan Žabno isplaćivat će jednokratnu pomoć za novorođenčad u iznosu od 400,00 eura/3.013,80 kuna (fiksni tečaj konverzije: 1 EUR= 7,53450 kuna)

Pravo na pomoć ima majka koja na dan djetetova rođenja ima prebivalište na području Općine Sveti Ivan Žabno.

Članak 2.

Jednokratnu pomoć iz članka 1. ove Odluke odobravat će općinski načelnik Općine Sveti Ivan Žabno po zahtjevu roditelja.

Zahtjevu treba priložiti izvadak iz matice rođenih za dijete i dokaz o prebivalištu majke.

Pomoć iz članka 1. ove Odluke isplatit će se na tekući račun majke.

Članak 3.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o pomoći za novorođenčad na području Općine Sveti Ivan Žabno („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 14/07, 12/09, 24/16. i 6/19).

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

**OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE SVETI IVAN ŽABNO**

KLASA: 402-04/23-01/01

URBROJ: 2137/19-02/1-23-1

Sveti Ivan Žabno, 25. siječnja 2023.

PREDSJEDNIK:**Krešimir Habijanec, v.r.****AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA**

2.

Na temelju članka 55. stavka 4. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ broj 68/18, 110/18. i 32/20) članka 50. Statuta Općine Sveti Ivan Žabno („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 4/21), općinski načelnik Općine Sveti Ivan Žabno 20. siječnja 2023. donio je

**ZAKLJUČAK
o davanju prethodne suglasnosti trgovačkom
društvu Općinskom komunalnom poduzeću
„PARK“ d.o.o., Sveti Ivan Žabno, Trg Karla
Lukaša 11 na izmjene i dopune cjenika
komunalnih usluga**

I.

Daje se prethodna suglasnost trgovačkom društvu Općinskom komunalnom poduzeću „PARK“ d.o.o., Sveti Ivan Žabno, Trg Karla Lukaša 11 na izmjenu i dopunu cjenika komunalnih usluga, a prema prijedlogu cjenika pod oznakom broj 02/23 od 9. siječnja 2023.

II.

Cijene iz točke I. ovog Zaključka primjenjuju se od 1. veljače 2023. godine.

III.

Ova Suglasnost objavit će se u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

**OPĆINSKI NAČELNIK
OPĆINE SVETI IVAN ŽABNO**

KLASA: 307-01/23-01/01

URBROJ: 2137/19-01/1-23-2

Sveti Ivan Žabno, 20. siječnja 2023.

OPĆINSKI NAČELNIK:**Nenad Bošnjak, v.r.**

OPĆINA SVETI PETAR OREHOVEC

AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

1.

Na temelju članka 10. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi («Narodne novine» broj 86/08, 61/11, 4/18. i 112/19), i članka 48. Statuta Općine Sveti Petar Orehovec („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije” broj 9/21), a temeljem prijedloga Pročelnice Jedinственог управног одјела Опćине Свети Петар Ореговец, Опćински наћелник Опćине Свети Петар Ореговец утврђује

PLAN PRIJMA U SLUŽBU U JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL OPĆINE SVETI PETAR OREHOVEC U 2023. GODINI

I.

Planom prijma u službu u Jedinственог управног одјела Опćине Свети Петар Ореговец (u daljnjem tekstu: Plan prijma) утврђује се пријам службеника и намјештеника на неодређено и одређено вријеме тјеком 2023. године.

II.

Plan prijma sadrži stvarno stanje popunjenosti radnih mjesta u Jedinственог управног одјела Опćине Свети Петар Ореговец (u daljnjem tekstu: Jedinственог управног одјела) те потребан број службеника и намјештеника на неодређено вријеме према Правилнику о унутарњем реду Jedinственог управног одјела Опćине Свети Петар Ореговец (u daljnjem tekstu: Правилник о унутарњем реду).

III.

Na temelju ovog Plana prijma slobodna radna mjesta popunjavati će se putem javnog natječaja. Radna mjesta koja se popunjavaju na одређено вријеме попуњават ће се путем огласа који се објављује у Хравтском заводу за запошљавање. Jedinственог управног одјела попуњават ће радна мјеста према овом Плану пријма, у складу с Правилником о унутарњем реду те осигураним средствима у Прораћуну Опćине Свети Петар Ореговец за 2023. годину.

IV.

U Jedinственом управном одјелу на дан 1. сјећња 2023. године запослена су на неодређено вријеме 3 (три) службеника и 1 (једна) намјештеница те на одређено вријеме 1 (једна) службеница и 1 (једна) намјештеница.

Утврђује се:

- потребан број службеника на неодређено вријеме – 0,
- потребан број намјештеника на неодређено вријеме – 0,
- потребан број службеника на одређено вријеме – 1,
- потребан број намјештеника на одређено вријеме – 0,
- потребан број вјежбеника – 0.

Ako tijekom godine prestane služba nekom od службеника, неовисно о разлозима, на упразњено радно мјесто ће се, проведбом натјечаја/огласа, у службу примити службеник/ица, на одређено или неодређено вријеме, овисно о томе каква је служба и на којем радном мјесту био службеник/ица.

V.

Plan prijma objavit će se u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije”.

OPĆINSKI NAČELNIK OPĆINE SVETI PETAR OREHOVEC

KLASA: 112-01/23-01/01

URBROJ: 2137-20-23-1

Sveti Petar Orehovec, 24. siječnja 2023.

OPĆINSKI NAČELNIK:
Franjo Poljak, v.r.

OPĆINA VIRJE

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

1.

Na temelju članka 90.a Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 60/01. – vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13. – pročišćeni tekst, 137/15. – ispravak pročišćenog teksta, 123/17, 98/19. i 144/20), članka 3. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne Novine broj 28/10) i članka 30. Statuta Općine Virje („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 3/13, 3/18, 6/20, 3/21. i 5/21. – pročišćeni tekst) na prijedlog općinskog načelnika, Općinsko vijeće Općine Virje na 14. sjednici održanoj 30. siječnja 2023. donijelo je

ODLUKU

o izmjeni Odluke o plaći, naknadi za rad i drugim pravima općinskog načelnika Općine Virje

Članak 1.

U Odluci o plaći, naknadi za rad i drugim pravima općinskog načelnika Općine Virje („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 18/21) u članku 4. brojka „3,80“ zamjenjuje se brojkom „4,20“.

Članak 2.

Ova Odluka primjenjuje se počevši s plaćom za mjesec veljaču 2023., koja se isplaćuje u mjesecu ožujku 2023. godine.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE VIRJE

KLASA: 021-05/21-01/10
URBROJ: 2137-18-01/1-23-2
Virje, 30. siječnja 2023.

PREDSJEDNIK:

Davor Čižmešinkin, v.r.

2.

Na temelju članka 10. stavka 1. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 28/10) i članka 30. Statuta Općine Virje („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 3/13, 3/18, 6/20, 3/21. i 5/21. – pročišćeni tekst), Općinsko vijeće Općine Virje, na prijedlog općinskog načelnika, na 14. sjednici održanoj dana 30. siječnja 2023. godine, donijelo je

ODLUKU

o koeficijentima za obračun plaće službenika Jedinstvenog upravnog odjela Općine Virje

Članak 1.

1.Odlukom o koeficijentima za obračun plaća službenika Jedinstvenog upravnog odjela Općine Virje (u daljnjem tekstu: Odluka) određuju se koeficijenti za obračun plaće službenika u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Virje (u daljnjem tekstu: Jedinstveni upravni odjel).

Članak 2.

Izrazi koji se u ovoj Odluci koriste u muškom rodu, jednako vrijede i za muški i za ženski rod.

Članak 3.

Plaću službenika u Jedinstvenom upravnom odjelu čini umnožak koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta na koje je službenik odnosno namještenik raspoređen i osnovice za obračun plaće uvećan za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža.

Članak 4.

Za obračun plaće službenika određuju se koeficijenti za slijedeća radna mjesta:

- | | |
|--|-------|
| 1. Pročelnik Jedinstvenog upravnog odjela | 2,13, |
| 2. Viši referent za proračun,financije i javne prihode | 1,90, |
| 3. Viši referent – administrativni tajnik | 1,50, |
| 4. Računovodstveni referent | 1,46, |
| 5. Referent za komunalne poslove – komunalni redar | 1,46. |

Članak 5.

Rješenje o plaći službenika i namještenika u Jedinstvenom upravnom odjelu donosi pročelnik Jedinstvenog upravnog odjela.

Članak 6.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o koeficijentima za obračun plaće službenika i namještenika Jedinstvenog upravnog odjela Općine Virje („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj (19/20).

Članak 7.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“, a primjenjuje se počevši s plaćom za mjesec veljaču 2023. koja se isplaćuje u mjesecu ožujku 2023. godine.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE VIRJE

KLASA: 112-01/23-01/02
URBROJ: 2137-18-01/1-23-1
Virje, 30. siječnja 2023.

PREDSJEDNIK:

Davor Čižmešinkin, v.r.

3.

Na temelju članka 35., stavka 2. i članka 391., stavka 1. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima ("Narodne novine" broj 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 129/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09, 143/12. i 152/14), članka 65., stavka 2. i članka 69. Zakona o sportu ("Narodne novine" broj 71/06, 150/08, 124/10, 124/11, 86/12, 94/13, 85/15, 19/16. i 98/19) i članka 30. Statuta Općine Virje ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 3/13, 3/18, 6/20, 3/21. i 5/21. – pročišćeni tekst), Općinsko vijeće Općine Virje na 14. sjednici održanoj 30. siječnja 2023. donijelo je

O D L U K U**o načinu upravljanja i korištenja sportskih građevina u vlasništvu Općine Virje****I. OPĆE ODREDBE****Članak 1.**

Odlukom o načinu upravljanja i korištenja sportskih građevina u vlasništvu Općine Virje (u daljnjem tekstu: Odluka) uređuje se način upravljanja i korištenja javnih sportskih građevina i drugih sportskih građevina u vlasništvu Općine Virje (u daljnjem tekstu: Općina).

Javnim sportskim građevinama smatraju se građevine koje su u vlasništvu Općine te se trajno koriste u izvođenju programa javnih potreba u sportu.

Sportskim građevinama smatraju se uređene i opremljene površine i građevine u kojima se provode sportske aktivnosti, a koje osim općih uvjeta propisanih posebnim propisima za te građevine zadovoljavaju i posebne uvjete u skladu s odredbama Zakona o sportu.

Članak 2.

Sportski objekti namijenjeni su prvenstveno za sportske aktivnosti za potrebe obrazovanja, sporta, udruga, pravnih i fizičkih osoba.

Osim sportske namjene, služe i za održavanje društvenih, kulturnih i gospodarskih manifestacija.

Pod sportskom aktivnošću podrazumijevaju se:

- redoviti treninzi,
- održavanje nastave tjelesnog odgoja i izvanškolskih sportskih aktivnosti osnovne škole,
- održavanje sportskih natjecanja: utakmica, turnira i drugih sportskih okupljanja,
- sportska rekreacija,
- druga sportska događanja.

II. VRSTE SPORTSKIH GRAĐEVINA I NAČIN UPRAVLJANJA I KORIŠTENJA**Članak 3.**

Javne sportske građevine u vlasništvu Općine (u daljnjem tekstu: sportske građevine) su:

1. sportska dvorana, I. Gundulića 5a, Virje, k.o. Virje čkbr.8668/1, površina 2053 m²,
2. nogometno igralište u Virju, k.o. Virje sa pripadajućim tribinama i klupskim prostorijama, čkbr. 8629/3, 8628/4 i 8628/1 površine 9612 m²,

3. sportski park u Virju: odbojkaško, tenisko igralište čkbr. 8630/2 i 8668/4 površine 2098 m²,

4. nogometno igralište u Šemovcima, k.o. Šemovci čkbr. 560 i 552 sa 1 jutro 54 čhv,
5. malonogometno igralište u Šemovcima, k.o. Šemovci, čkbr.219/8 i 219/2 površine 4751 m².

Članak 4.

U poslove upravljanja i korištenja sportskim građevinama ubrajaju se sljedeći poslovi:

1. redovito, tekuće i investicijsko održavanje sportske građevine u građevinskom i funkcionalnom smislu, prema namjeni građevine, a posebno za provođenje programa javnih potreba u sportu Općine,
2. davanje u zakup dijelova sportske građevine za obavljanje sportske djelatnosti,
3. davanje u zakup poslovnog prostora u okviru sportske građevine, sukladno posebnim propisima,
4. primjerena zaštita sportske građevine,
5. određivanje i provođenje unutarnjeg reda u sportskoj građevini,
6. primjereno osiguranje sportske građevine,
7. obavljanje povremenih i godišnjih pregleda sportske građevine radi utvrđivanja njezinog stanja u građevinskom i funkcionalnom smislu,
8. kontrola korištenja sportske građevine sukladno sklopljenim ugovorima,
9. drugi poslovi koji prema posebnim propisima spadaju u upravljanje sportskom građevinom.

Članak 5.

Način upravljanja i korištenja sportskih građevina uređuje se ovisno o njihovu značenju za sport na području Općine i provođenju programa javnih potreba u sportu Općine.

Općina osigurava u Programu javnih potreba u sportu, sukladno Zakonu o sportu i proračunskim mogućnostima, financijska sredstva za pokriće dijela troškova upravljanja i održavanja sportskih građevina, o čemu sportske udruge sklapaju godišnji ugovor o (su)financiranju programa/projekata javnih potreba u sportu.

Članak 6.

Upravljanje i korištenje sportskih građevina može se povjeriti sportskim udrugama koje djeluju na području Općine, sportskim savezima, sportskoj zajednici, ustanovama i trgovačkim društvima za obavljanje sportske djelatnosti upravljanja i korištenja sportskih građevina na način propisan Zakonom o sportu i ovom Odlukom.

Sportska dvorana daje se bez naplate na korištenje Osnovnoj školi prof. F. V. Šignjara za nastavne i izvannastavne aktivnosti, sportskim i drugim udrugama registriranim na području Općine, za društvene, kulturne, sportske, humanitarne manifestacije i druga događanja u organizaciji Općine te za druga događanja od posebnog interesa za Općinu na temelju odluke općinskog načelnika.

Sportskom građevinom – malonogometnim igralištem za male sportove u Šemovcima upravlja Općina, a daje se na korištenje mjesnom odboru i ostalim udrugama za zadovoljavanje potreba za bavljenje sportom i sportskom rekreacijom, bez naknade.

Sportskom građevinom – odbojkaško i tenisko igralište, upravlja Općina, a daje se na korištenje rekreativcima za zadovoljavanje potreba za bavljenje sportom i sportskom rekreacijom bez naknade.

Sportskom građevinom – nogometno igralište u Šemovcima, upravlja Općina te će se davati na korištenje po stjecanju uvjeta za privođenje svrsi.

Članak 7.

Sportske građevine (nogometno igralište u Virju s pratećim objektima) daju se na upravljanje i korištenje nogometnim klubovima koji imaju registrirano sjedište na području Općine Virje i to u svrhu provođenja programa javnih potreba u sportu za Općinu.

Upravljanje sportskih građevina povjerava se na neodređeno vrijeme bez naknade, a isto se može prekinuti:

- odlukom Općine kao vlasnika,
- prestankom postojanja nogometnog kluba,
- prestankom potrebe korištenja od strane upravitelja.

Članak 8.

Predmet korištenja je određena sportska građevina kao jedinstvena cjelina, odnosno svi zatvoreni i otvoreni prostori građevine, sportski i prateći prostori i oprema, odnosno nogometna igrališta i prateća oprema, te klupske i uredske prostorije i prateća oprema.

Članak 9.

Način i uvjeti korištenja sportskim građevinama uređuju se Ugovorom o upravljanju i korištenju sportskih građevina koji u ime Općine zaključuje Općinski načelnik, a u ime nogometnog kluba (u daljnjem tekstu: upravitelj) osoba za zastupanje.

Članak 10.

Upravitelj odnosno drugi korisnik prostora dužan je:

- pridržavati se kućnog reda,
- pridržavati se uputa ovlaštene osobe za brigu o prostoru,
- čuvati opremu i inventar sportske građevine,
- poduzeti sve mjere u cilju zaštite sudionika sportske priredbe sukladno posebnim propisima.

Upravitelj odnosno drugi korisnik je dužan nadoknaditi svu eventualnu štetu u prostoru koji koristi ako je šteta nastala u svezi s djelatnošću korisnika.

Općina ne odgovara, odnosno ne snosi odgovornost za predmete i stvari izgubljene ili ostavljene u prostoru za vrijeme ili nakon završetka korištenja prostora.

Općina ne odgovara, odnosno ne snosi odgovornost za slučaj povrede odnosno nesreće za vrijeme ili nakon korištenja prostora do koje je došlo krivnjom upravitelja ili korisnika, do koje je došlo nepažnjom ili zbog neprovođenja propisanih mjera zaštite odnosno sigurnosti.

Članak 11.

Općina snosi troškove plaćanja režijskih troškova te je kao vlasnik oslobođena plaćanja komunalne naknade za sportske građevine.

Članak 12.

Upravitelj je dužan osigurati redovito funkcioniranje sportske građevine i tekuće održavanje sportske građevine koja mu je dana na upravljanje i korištenje. Upravitelj odnosno korisnik ima pravo i dužnosti koristiti sportsku građevinu s ciljem provođenja programa javnih potreba u sportu za Općinu te ju održavati na način koji osigurava njenu punu sportsku funkciju, kao i na način koji ne umanjuje vrijednost sportske građevine u odnosu na njenu vrijednost kakva je bila u vrijeme sklapanja Ugovora.

Upravitelj je dužan Općini kao vlasniku sportske građevine dostaviti godišnji izvještaj o upravljanju odnosno godišnji izvještaj o korištenju sportskih građevina najkasnije do kraja lipnja tekuće godine za prethodnu godinu.

III. NADZOR

Članak 13.

Nadzor nad provođenjem ugovora namjenskim korištenjem sportskih građevina, održavanjem sportskih građevina, korištenja svih sportskih prostora u sportskim građevinama te nad namjenskim korištenjem sredstava za upravljanje i održavanje sportskih građevina obavlja Općinski načelnik.

Članak 14.

Ukoliko se u postupku nadzora utvrdi da Upravitelj ne ispunjava preuzete obveze iz Ugovora ili krši ugovorne odredbe, kao i da svojim postupanjem umanjuje vrijednost sportske građevine ili prateće opreme odnosno da ne provodi program javnih potreba u sportu na području Općine ili ga ne provodi na način kojim se zadovoljavaju javne potrebe u sportu za Općinu, Općinski načelnik će donijeti odluku kojom će raskinuti Ugovor.

IV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 15.

Na temelju ove Odluke, zaključit će se novi ugovor o davanju na upravljanje i korištenje nogometnog igrališta u Virju.

Članak 16.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

**OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE VIRJE**

KLASA: 620-01/23-01/01
URBROJ: 2137-18-01/1-23-1
Virje, 30. siječnja 2023.

PREDSJEDNIK:
Davor Čižmešinkin, v.r.

4.

Na temelju članka 10. stavka 3. Zakona o financiranju političkih aktivnosti, izborne promidžbe i referenduma ("Narodne novine" broj 29/19. i 98/19) i članka 30. Statuta Općine Virje ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 3/13, 3/18, 6/20, 3/21. i 5/21. – pročišćeni tekst), Općinsko vijeće Općine Virje na 14. sjednici održanoj 30. siječnja 2023. godine donijelo je

ODLUKU

**o raspoređivanju redovitih sredstava za rad
političkih stranaka i nezavisnih vijećnika
zastupljenih u Općinskom vijeću Općine Virje
za 2023. godinu**

Članak 1.

Odlukom o raspoređivanju redovitih sredstava za rad političkih stranaka i nezavisnih vijećnika zastupljenih u Općinskom vijeću Općine Virje za 2023. godinu (u daljnjem tekstu: Odluka) raspoređuju se redovita sredstva za rad političkih stranaka i nezavisnih vijećnika koji su prema konačnim rezultatima izbora dobili mjesto člana u Općinskom vijeću Općine Virje (u daljnjem tekstu: Općinsko vijeće) te koja se osiguravaju u Proračunu Općine Virje za 2023. godinu.

Sredstva za redovito godišnje financiranje rada političkih stranaka i nezavisnih vijećnika u 2023. godini planirana su u iznosu 3.583,42 eura.

Izrazi koji se koriste u ovoj Odluci, a koji imaju rodno značenje, bez obzira na to jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu, obuhvaćaju na jednak način muški i ženski rod.

Članak 2.

Za svakoga člana u Općinskom vijeću utvrđuju se sredstva u iznosu 265,44 kuna godišnje, tako da se pojedinoj političkoj stranci i nezavisnim vijećnicima raspoređuju sredstva razmjerno broju njenih članova u Općinskom vijeću prema konačnim rezultatima izbora.

Za svakog člana Općinskog vijeća podzastupljenog spola, političkim strankama odnosno nezavisnim vijećnicima pripada i pravo na naknadu u visini od 10% iznosa predviđenog po svakom članu Općinskog vijeća.

Sukladno stavku 1. i 2. ovoga članka, političkim strankama i nezavisnim vijećnicima utvrđuju se iznosi kako slijedi:

- Autohtona-Hrvatska stranka prava – A-HSP, za 1 člana 265,44 eura,
- Hrvatska demokratska zajednica – HDZ, za 4 člana i 2 članice 1.645,72 eura,
- Nezavisni vijećnik Marijan Cepetić 265,44 eura,

- Nezavisni vijećnik Damir Kokotić 265,44 eura,
- Nezavisna vijećnica Marina Matonićkin 291,98 eura,
- Nezavisni vijećnik Marijan Babec 265,44 eura,
- Nezavisna vijećnica Ivana Sabljčić 291,98 eura,
- Socijaldemokratska partija Hrvatske – SDP za 1 članicu 291,98 eura.

Članak 3.

Sredstva utvrđena u članku 2. i 3. ove Odluke, doznaju se na žiro račun političke stranke odnosno poseban račun nezavisnog vijećnika, tromjesečno u jednakim iznosima.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije".

**OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE VIRJE**

KLASA: 401-01/23-01/06
URBROJ: 2137-18-01/1-23-1
Virje, 30. siječnja 2023.

PREDSJEDNIK:
Davor Čižmešinkin, v.r.

5.

Na temelju članka 15. stavku 2. Zakona o javnoj nabavi ("Narodne novine" broj 120/16. i 114/22) i članka 30 Statuta Općine Virje ("Službeni glasnik Koprivničko – križevačke županije" broj 3/13, 3/18, 6/20, 3/21. i 5/21. – pročišćeni tekst), Općinsko vijeće Općine Virje na 14. sjednici održanoj 30. siječnja 2023. donijelo je

**PRAVILNIK
o jednostavnoj nabavi i stvaranju ugovornih
obveza u Općini Virje****Članak 1.**

Pravilnik o jednostavnoj nabavi i stvaranju ugovornih obveza u Općini Virje (u daljnjem tekstu: Pravilnik), a u svrhu poštivanja osnovnih načela javne nabave te zakonitog, namjenskog i svrhovitog trošenja proračunskih sredstava, propisuje se procedura stvaranja ugovornih obveza, odnosno jednostavna nabava radova, roba i usluga te nastajanje svih drugih ugovornih obveza koje su potrebne za redovan rad Jedinog upravnog odjela Općine Virje i Općine Virje u cjelini (u daljnjem tekstu: Općina), osim ako je za neke postupke posebnim propisom drukčije određeno.

Članak 2.

Općinski načelnik Općine Virje (u daljnjem tekstu: načelnik) je kao čelnik jedinice lokalne samouprave odgovorna osoba koja pokreće postupak ugovaranja i stvaranja ugovornih obveza koje obvezuju Općinu.

Potrebu za pokretanje postupka nabave radova, roba i usluga mogu iskazati te predložiti načelniku svi službenici u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Virje (u daljnjem tekstu: Jedinstveni upravni odjel) osim ako je posebnim propisom drukčije određeno.

Sudionici u provedbi postupaka nabave i ugovaranja dužni su voditi računa o sukobu interesa te primjenjivati na odgovarajući način Zakon o javnoj nabavi, uzimajući u obzir načela javne nabave te mogućnost primjene elektroničkih sredstava komunikacije.

Članak 3.

Načelnik ili osoba koju on odredi dužna je prije pokretanja postupka ugovaranja i stvaranja ugovornih obveza obaviti kontrolu i utvrditi i izvijestiti načelnika je li pribavljanje predložene ugovorne obveze u skladu s važećim financijskim planom i planom nabave Općine za tekuću godinu te predložiti način nabave sukladno propisima.

Plan nabave donosi se u skladu s člankom 28. Zakona o javnoj nabavi za nabave jednake ili veće od 2.650,00 eura bez PDV-a.

Članak 4.

Nakon što načelnik ili osoba koju je on odredio utvrdi kako je predložena ugovorna obveza u skladu s važećim financijskim planom i planom nabave Općine, načelnik donosi odluku o pokretanju nabave, odnosno ugovaranju ugovorne obveze.

Nakon provedbe nabave ili ugovaranja drugih obveza koje obvezuju Općinu, osoba koju je načelnik odredio u svakom pojedinom slučaju, dužna je izvijestiti načelnika o fazi postupka i izvršenoj nabavi, o izvršenoj obvezi, o rezultatima koji su postignuti nabavom, odnosno ugovornim obvezama.

U skladu s Uredbom o sastavljanju i predaji Izjave o fiskalnoj odgovornosti načelnik potpisuje Izjavu o fiskalnoj odgovornosti na temelju sastavljenog Upitnika o fiskalnoj odgovornosti, a sve u skladu sa Zakonom o fiskalnoj odgovornosti.

Članak 5.

Općina je kao naručitelj obvezna primijeniti Zakon o javnoj nabavi za nabavu radova, roba i usluga za koje je procijenjena vrijednost jednaka ili veća od 66.360,00 bez PDV-a za radove odnosno jednaka ili veća od 26.540,00 eura bez PDV-a za robu i usluge.

Članak 6.

Nabave radova do 66.360,00 eura bez PDV-a i nabave roba i usluga do 26.540,00 eura bez PDV-a smatraju se jednostavnim nabavama te se na njih ne primjenjuje se Zakon o javnoj nabavi.

Jednostavna nabava radova uređena je na način da se:

- radovi, robe i usluge procijenjene vrijednosti do 10.000,00 eura bez PDV-a nabavljaju narudžbenicom,
- radovi procijenjene vrijednosti veće od 10.000,00 eura bez PDV-a do 66.360,00 eura bez PDV-a nabavljaju se prikupljanjem ponuda,

- robe i usluge veće od 10.000,00 eura bez PDV-a do 26.540,00 eura bez PDV-a nabavljaju se prikupljanjem ponuda.

Članak 7.

Postupak javne nabave i jednostavne nabave provode ovlašteni predstavnici naručitelja koje imenuje općinski načelnik internom odlukom.

Obveze i ovlasti ovlaštenih predstavnika naručitelja:

- priprema postupka javne nabave i jednostavne nabave: dogovor oko uvjeta vezanih uz predmet nabave, potrebnog sadržaja dokumentacije/uputa za prikupljanje ponuda, tehničkih specifikacija, ponudbenih troškova i ostalih dokumenata vezanih uz predmetnu nabavu,
- provedba postupka javne nabave i nabave jednostavne vrijednosti: objava u Elektroničkom oglasniku javne nabave za javnu nabavu, odnosno slanje poziva na dostavu ponuda gospodarskim subjektima na dokaziv način, slanje i objava Poziva za nadmetanje na web stranici naručitelja, otvaranje pristiglih ponuda, sastavljanje zapisnika o otvaranju, pregledu i ocjena ponuda, rangiranje ponuda sukladno kriteriju za odabir ponuda, prijedlog za odabir najpovoljnije ponude sukladno kriteriju za odabir u uvjetima propisanim dokumentacijom/uputama za prikupljanje ponuda ili za poništenje postupka.

U pripremi i provedbi postupka javne nabave i jednostavne nabave u slučaju kada se prikupljaju ponude, moraju sudjelovati najmanje 2 (dva) ovlaštena predstavnika, od kojih 1 (jedan) ima važeći certifikat na području javne nabave.

Članak 8.

Prikupljanje ponuda se provodi objavom poziva za dostavu ponuda sa pripadajućom dokumentacijom na internetskim službenim stranicama općine Virje (<https://virje.hr/javno-tip/postupci-jednostavne-nabave/>). Poziv za dostavu ponuda može biti dostavljen osobnom dostavom, poštom ili elektronskom poštom ukoliko je to moguće odnosno ako postoje i ako su poznate elektronske adrese gospodarskih subjekata.

Poziv na dostavu ponuda mora sadržavati najmanje: naziv javnog naručitelja, opis predmeta nabave i troškovnik, procijenjenu vrijednost nabave, kriterij za odabir ponude, uvjete i zahtjeve koje ponuditelji trebaju ispuniti (ako se traži), rok za dostavu ponude (datum i vrijeme), način dostavljanja ponuda, adresu na koje se ponude dostavljaju, internetsku adresu ili adresu na kojoj se može preuzeti dodatna dokumentacija ako je potrebno, kontakt osobu, broj telefona i adresu elektroničke pošte.

Rok za dostavu ponuda ne smije biti manji od 8 dana od dana objave na mrežnoj stranici odnosno ne manji od 10 dana u slučaju slanja poziva poštom te s rokom dostave najmanje 3 dana u slučaju dostave poziva elektronskom poštom i osobnom dostavom.

U slučaju dostave poziva osobnom dostavom, poštom ili elektronskom poštom, poziv mora biti upućen na adrese najmanje tri gospodarska subjekta.

Iznimno, ovisno o prirodi predmeta nabave i razini tržišnog natjecanja, poziv na dostavu ponuda može se uputiti najmanje 1 (jednom) gospodarskom subjektu, u slučajevima:

- kad to zahtijevaju tehnički ili umjetnički razlozi, kod zaštite isključivih prava i na temelju isključivih prava na temelju posebnih Zakona i dr. propisa,
- kod hotelskih i restoranskih usluga, odvjetničkih usluga, javnobilježničkih sluga, zdravstvenih usluga, socijalnih usluga, usluga obrazovanja, konzultantskih usluga, konzervatorskih usluga, usluga vještaka, usluga tekućeg održavanja skloništa kod kojih je uvjet da ponuditelj posjeduje ovlaštenje za obavljanje poslova,

- kada je to potrebno zbog obavljanja usluga ili radova na dovršenju započetih, a povezanih funkcionalnih ili prostornih cjelina,
- kao i u slučaju provedbe nabave koja zahtijeva žurnost, te u ostalim slučajevima po Odluci naručitelja.

Odabir se može izvršiti i u slučaju dostave samo jedne valjane ponude.

Odluku o odabiru donosi općinski načelnik.

Članak 9.

Ukoliko postupak nabave radova, roba i usluga ne podliježe postupku javne nabave s obzirom na vrijednost predmeta nabave već se radi o nabavi prikupljanjem ponuda, izravnim ugovaranjem ili narudžbenicom, tada se postupci i stvaranje obveza provodi po sljedećoj proceduri:

STVARANJE OBVEZA ZA KOJE NIJE POTREBNA PROCEDURA JAVNE NABAVE				
Red. br.	AKTIVNOST	ODGOVORNOST	DOKUMENT	ROK
1.	Prijedlog za nabavu opreme/korištenje usluga/radove	Načelnik i nositelji pojedinih poslova i aktivnosti u JUO	Pisani obrazac prijedloga/usmeni prijedlog	Tijekom godine.
2.	Provjera je li prijedlog u skladu s proračunom i planom nabave	Službenik na poslovima za financije	Ako DA- odobrenje sklapanja ugovora/narudžbe. Ako NE- nabava se ne provodi ili se provodi u smanjenom obujmu ako je to moguće	3 dana od zaprimanja prijedloga
3.	Odluka o nabavi (narudžbi)	Načelnik	Pisana odluka za prikupljanje ponuda usmeno za narudžbenice	Prema mogućnostima proračuna
4.	Prikupljanje ponuda/naručivanje	Pročelnica/komunalni redar ili osoba koju načelnik ovlasti	Poziv za dostavu ponuda/zapisnik o otvaranju ponuda ili narudžba ako nema obveze prikupljanja ponuda	Ne duže od 30 dana odobrenja za nabavu.
5.	Odabir ponude kod prikupljanja ponuda ili poništenje postupka	Načelnik	Odluka o prihvaćanju ponude (ili odluka o poništenju postupka).	Po provedbi postupka
6.	Sklapanje ugovora kod prikupljanja ponuda ili kad načelnik ocijeni da je to potrebno	Načelnik	Ugovor	Po provedbi postupka

Članak 10.

U slučaju da općinski načelnik ocijeni da je potrebno, ugovor se može zaključiti i kada se roba, radovi ili usluge nabavljaju izravnim ugovaranjem odnosno narudžbenicom.

Članak 11.

Ukoliko postupak nabave radova, roba i usluga podliježe postupku javne nabave s obzirom na procijenjenu vrijednost nabave tada se stvaranje obveza provodi po sljedećoj proceduri:

STVARANJE OBVEZA ZA KOJE JE POTREBNA PROCEDURA JAVNE NABAVE				
Rd. br.	AKTIVNOST	ODGOVORNOST	DOKUMENT	ROK
1.	Prijedlog za nabavu opreme/korištenje usluga/radove	Službenici – nositelji pojedinih poslova	Prijedlog s opisom potrebne opreme/usluga/ radova i okvirnom cijenom	Prije pripreme god. plana nabave (ili tijekom godine za sljedeću godinu ili za tekuću godinu u skladu s mogućn. proračuna i planom nabave)
2.	Priprema tehničke i natječajne dokumentacije za nabavu opreme/usluge/radova	Projektant ili drugi stručnjak, ovisno o predmetu nabave i Pročelnica za područje j.n. a za stručni dio je moguće angažirati vanjskog stručnjaka	Tehnička i natječajna dokumentacija	Idealno do početka godine u kojoj se pokreće postupak nabave kako bi se s nabavom moglo prije započeti
3.	Prijedlog za pokretanje postupka javne nabave i provjera tehničke dokumentacije	U ovoj fazi načelnik treba preispitati stvarnu potrebu za predmetom nabave, te odobriti tehničku dokumentaciju i dokumentaciju za nabavu	Tehnička i natječajna dokumentacija	Tijekom godine
5.	Provjera je li u skladu s donesenim planom nabave i proračunom	Službenik na poslovima za financije i/ili načelnik	Ako DA – odobrenje pokretanja postupka Ako NE – negativan odgovor na prijedlog za pokretanje postupka	2 dana od zaprimanja prijedloga
6.	Prijedlog za pokretanje postupka javne nabave	Načelnik	Nalog za pokretanje postupka javne nabave/odluka o početku postupka	2 dana od utvrđivanja postojanja osiguranih (ili planiranih) sredstava
7.	Provjera je li tehnička i natječajna dokumentacija u skladu s propisima o javnoj nabavi te da li odgovara zahtjevima naručitelja	Načelnik i/ili osoba koju on ovlasti (ovlaštene osobe naručitelja)	Ako DA – pokreće postupak javne nabave Ako NE – vraća dokumentaciju s komentarima na doradu	Najviše 30 dana od dana zaprimanja prijedloga za pokretanje postupka javne nabave

8.	Pokretanje postupka javne nabave	Ovlašteni predstavnici naručitelja	Objava natječaja	Tijekom godine
9.	Praćenje postupka i završetak	Ovlašteni predstavnici naručitelja	Prijedlog odluke o odabiru	Tijekom godine
10.	Donošenje odluke o odabiru i zaključenje ugovora (ili odluke o poništenju postupka)	Načelnik kao odgovorna osoba naručitelja sukladno Zakonu o javnoj nabavi	Odluka i ugovor o javnoj nabavi	Tijekom godine

Članak 12.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o provedbi postupaka nabave i stvaranja ugovornih u Općini Virje, KLASA: 400-06/17-01/02, URBROJ: 2137/18-17-1 od 09. veljače 2017.godine.

Članak 13.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

**OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE VIRJE**

KLASA: 400-01/23-01/01
URBROJ: 2137-18-01/1-23-1
Virje, 30. siječnja 2023.

**PREDSJEDNIK:
Davor Čižmešinkin, v.r.**

6.

Na temelju članka 31. stavka 3. Zakona o postupanju s nezakonito izgrađenim zgradama ("Narodne novine " broj 86/12, 143/13, 65/17. i 14/19) i članka 30. Statuta Općine Virje ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije " broj 3/13, 3/18, 6/20, 3/21. i 5/21. – pročišćeni tekst), Općinsko vijeće Općine Virje na 14. sjednici održanoj 30. siječnja 2023. donijelo je

**P R O G R A M
o namjenskom korištenju sredstava naknade za
zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada na
području Općine Virje u 2023. godini**

I.

Programom o namjenskom korištenju sredstava naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada na području Općine Virje u 2023. godini (u daljnjem tekstu: Program) određuje se namjensko korištenje sredstava naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada na području Općine Virje u 2023. godini za izradu prostornih planova kojima se propisuju uvjeti i kriteriji za urbanu obnovu i sanaciju područja zahvaćenih nezakonitom gradnjom te za poboljšanje infrastrukturno nedovoljno opremljenih i neopremljenih naselja na području Općine Virje (u daljnjem tekstu: Općina).

II.

Namjenska sredstva ostvarena od naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada na području Općine Virje planirana su u Proračunu Općine Virje za 2023. godinu u iznosu od 10.000,00 eura. Od ukupnog iznosa sredstva naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada na području Općine 30% sredstava naknade je prihod Proračuna Općine Virje.

III.

- Sredstva naknade planiraju se utrošiti na:
- izrada prostornih planova,
 - uređenje pješačkih staza u svim naseljima Općine,
 - održavanje nerazvrstanih cesta na području Općine.

IV.

Ovaj Program stupa na snagu osmoga dana od dana objave u "Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije".

**OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE VIRJE**

KLASA: 350-01/23-01/03
URBROJ: 2137-18-01/1-23-1
Virje, 30. siječnja 2023.

**PREDSJEDNIK:
Davor Čižmešinkin, v.r.**

7.



**Program za poticanje rješavanja stambenog
pitanja mladih obitelji
na području OPĆINE VIRJE**

S A D R Ž A J

1. UVOD	3
2. STANOVNIŠTVO I PROSTORNI RAZVITAK	3
2.1. Broj stanovnika, prikaz stanja stanovništva	3
2.2. Migracije stanovništva	7
2.3. Demografski program kroz prostorno planiranje u Općini Virje	7
2.4. Izvješće o korištenim potporama za mlade od 2017. do kraja 2022.....	7
3. CILJ I KORISNICI PROGRAMA	9
4. MJERE POTICANJA RJEŠAVANJA STAMBENOG PITANJA MLADIH OBITELJI	10
4.1. STAMBENO ZBRINJAVANJE MLADIH OBITELJI PRODAJOM GRAĐEVINSKOG ZEMLJIŠTA U VLASNIŠTVU OPĆINE VIRJE PO POVLAŠTENIM CIJENAMA RADI IZGRADNJE VLASTITE STAMBENE ZGRADE	10
4.2. STAMBENO ZBRINJAVANJE MLADIH OBITELJI PRODAJOM STAMBENOG OBJEKTA (KUĆE ILI STANA) U VLASNIŠTVU OPĆINE VIRJE PO POVLAŠTENIM CIJENAMA RADI IZGRADNJE VLASTITE STAMBENE ZGRADE	12
4.3. FINANCIJSKA POMOĆ PRI KUPNJI GRAĐEVINSKOG ZEMLJIŠTA ILI STAMBENOG OBJEKTA RADI RJEŠAVANJA VLASTITOG STAMBENOG PITANJA NA PODRUČJU OPĆINE VIRJE	13
4.4. POBOLJŠANJE KVALITETE STANOVANJA ULAGANJEM U REKONSTRUKCIJU OBITELJSKIH KUŽA KOJIMA SE OSIGURAVA NOVI ILI POBOLJŠAVA POSTOJEĆI STAMBENI PROSTOR	14
5. POSTUPAK PODNOŠENJA PRIJAVA	15
5.1. Javni poziv namijenjen mladim obiteljima za prodaju građevinskog zemljišta i/ili stambenog objekta u vlasništvu Općine Virje po povlaštenim cijenama radi rješavanja vlastitog stambenog pitanja.....	16
5.2. Javni poziv mladim obiteljima za dostavu prijave za korištenje mjera za pomoć pri rješavanju stambenog pitanja na području općine Virje	17
6. OSTALE ODREDBE	18
7. ZAKLJUČAK	18

1. UVOD

Stanovanje je osobito važna egzistencijalna ljudska potreba, a stan odnosno kuća je svakako velika materijalna vrijednost svakog domaćinstva. Rješavanje stambenih potreba ovisi o socijalno-gospodarskim uvjetima svake zajednice. Na području socijalne politike u fokusu zanimanja je socijalno stanovanje i intervencije koje jedinice lokalne i regionalne samouprave poduzimaju u rješavanju stambenih potreba svojih građana.

Općina Virje ovim Programom za poticanje rješavanja stambenog pitanja mladih obitelji na području Općine Virje (u daljnjem tekstu: Program), namjerava pomoći svojem stanovništvu u rješavanju stambene problematike koja je i jedan od najvećih problema, posebice kada je riječ o mladim obiteljima s većim brojem djece ali i radi sve većeg raseljavanja za boljim uvjetima života.

Pojedini izrazi u smislu ovoga Programa imaju sljedeće značenje:

Obitelj je zajednica koju čine bračni ili izvanbračni drugovi, djeca i drugi srodnici koji zajedno žive, privređuju, ostvaruju prihod na drugi način i troše ga zajedno.

Samohrani roditelj je roditelj koji sam skrbi za svoje dijete i uzdržava ga.

Jednoroditeljska obitelj je obitelj koju čine dijete, odnosno djeca i jedan roditelj.

Izvanbračna zajednica je životna zajednica neudane žene i neoženjenog muškarca, koja ispunjava uvjete propisane posebnim zakonom kojim se uređuju obiteljski odnosi (traje najmanje 3 godine a kraće ako je u njoj rođeno zajedničko dijete ili ako je nastavljena sklapanjem braka).

Izrazi u muškom rodu jednako vrijede i za ženski rod.

2. STANOVNIŠTVO I PROSTORNI RAZVITAK

2.1. Broj stanovnika, prikaz stanja stanovništva

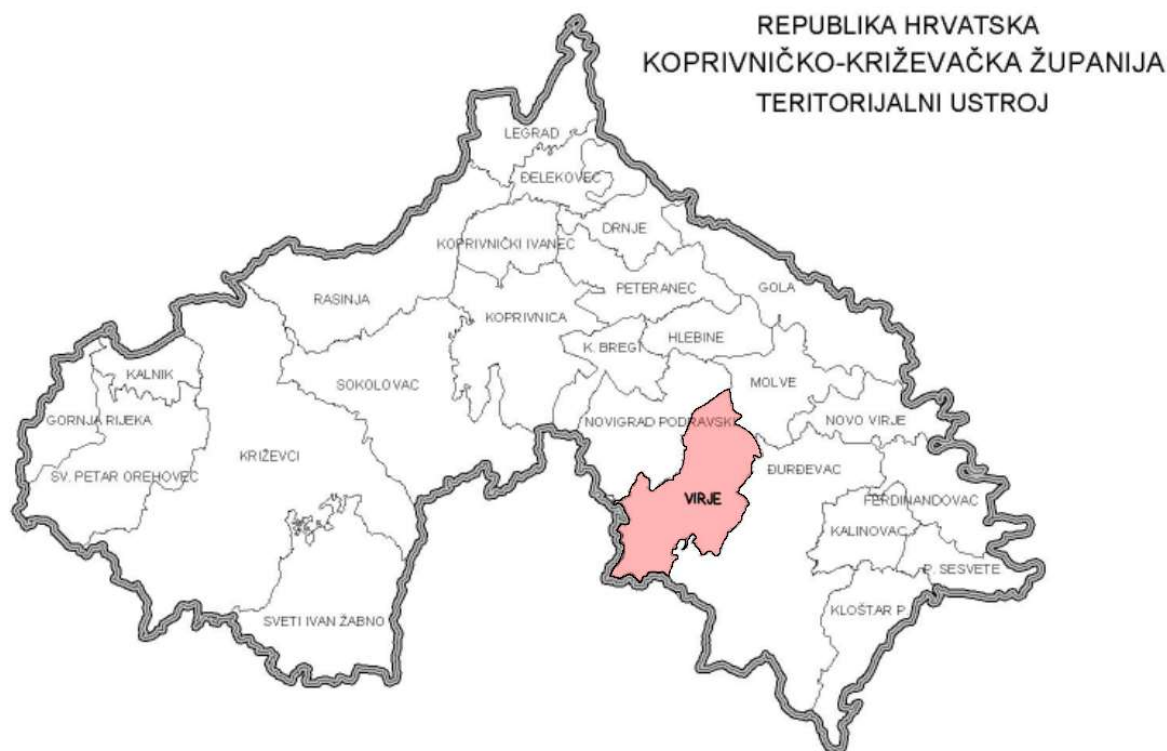
Sukladno konačnim rezultatima Popisa 2021. godine, Općina imala je 3.842 stanovnika, od čega je najviše stanovnika, 2.811 (73,17%) živi u administrativnom središtu Općine, naselju Virje. Najgušće naseljeni prostori Općine osim uz središnje naselje Virje, vezani su i uz naselje Šemovci, zahvaljujući povoljnom prometnom položaju uz državne ceste.

Tablica 1 Opći podaci o Općini Virje

Broj naselja Općine	6
Broj stanovnika Općine (Popis stanovništva 2021.)	3.842
Površina Općine	78,55 km ²
Gustoća naseljenosti	58,40 st/km ²
Broj stanovnika sjedišta Općine (naselje Virje)	2.811
Površina sjedišta Općine	38,46 km ²
Udio stanovnika sjedišta Općine u ukupnom stanovništvu	73,16 %

Izvor: Državni zavod za statistiku, Popis stanovništva 2021.

Površina Općine iznosi 78,55 km² (4,49% od ukupne površine Koprivničko - križevačke županije koja iznosi 1.748 km²) (Slika 1.).



Slika 1: Smještaj Općine Virje u Koprivničko-križevačkoj županiji

Sukladno konačnim rezultatima Popisa 2021. godine, na području Općine živi ukupno 3.842 stanovnika, što čini 3,8% od ukupno broja stanovnika Koprivničko – križevačke županije u 2021. godini (101.221 st.).

Prema Popisu stanovništva 2021. godine Općina Virje ima ukupno 3.842 stanovnika, što predstavlja smanjenje broja stanovnika u odnosu na popis iz 2011. godine. Sva naselja Općine u međupopisnom razdoblju bilježe pad broja stanovnika.

Tablica 2 Kretanje broja stanovnika u Općini Virje

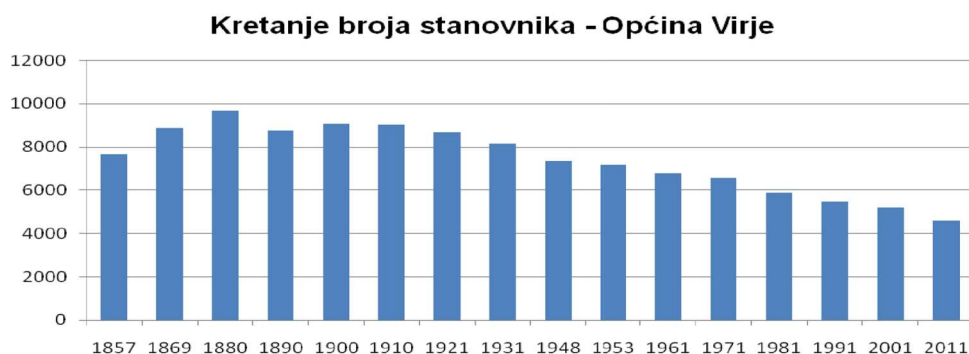
Popisi	Broj stanovnika	Lančani indeks	Razlika		Prosječna godišnja promjena	
			apsolutna	u %	apsolutna	u %
1857	7649					
1868	8855	115,77	1206	15,77	134,00	1,75
1880	9667	109,17	812	9,17	67,67	0,76
1890	8745	90,46	-922	-9,54	-0,95	-0,95
1900	9035	103,32	290	3,32	29,00	0,33
1910	9013	99,76	-22	-0,24	-2,20	-0,02
1921	8655	96,03	-358	-3,97	-32,55	-0,36
1931	8152	94,19	-503	-5,81	-50,30	-0,58
1948	7349	90,15	-803	-9,85	-47,24	-0,58
1953	7153	97,33	-196	-2,67	-39,20	-0,53
1961	6791	94,94	-362	-5,06	-45,25	-0,63
1971	6543	96,35	-248	-3,65	-24,80	-0,37
1981	5849	89,39	-694	-10,61	-69,40	-1,06
1991	5435	92,92	-414	-7,08	-41,40	-0,71
2001	5197	95,62	-238	-4,38	-23,80	-0,44
2011	4587	88,26	-610	-11,74	-61,00	-1,17

Izvor: Državni zavod za statistiku (www.dzs.hr), Popis stanovništva 1857-2011.

Tablica 3 Broj stanovnika po naseljima 1900. - 2011.

NASELJE	POPISNE							GODINE				
	1900	1910	1921	1931	1948	1953	1961	1971	1981	1991	2001	2011
Donje Zdjelice	203	229	225	236	196	202	199	162	124	112	97	74
Hampovica	750	831	751	744	620	588	526	495	428	339	300	268
Miholjanec	944	932	879	837	759	730	672	614	508	437	399	295
Rakitnica	164	198	311	268	250	260	231	216	191	158	141	136
Šemovci	1449	1356	1206	1166	971	928	844	790	668	608	576	512
Virje	5525	5467	5283	4901	4553	4445	4319	4266	3930	3781	3684	3302
Općina Virje	9035	9013	8655	8152	7349	7153	6791	6543	5849	5435	5197	4587
Županija	132426	142432	138914	143108	140204	142162	142931	138721	133759	129397	124467	115584

Izvor: Državni zavod za statistiku (www.dzs.hr), Popis stanovništva 1857-2011.

Tablica 4. Kretanje broja stanovnika

Izvor: Izvješće o stanju u prostoru za 2010.-2013.

Tablica 5: Pregled broja stanovnika po naseljima Općine

Naselje	Broj stanovnika 2011.god.	Broj stanovnika 2021.
Donje Zdjelice	74	63
Hampovica	268	215
Miholjanec	295	244
Rakitnica	136	107
Šemovci	512	402
Virje	3.302	2.811
Ukupno:	4.587	3.842

Izvor: Državni zavod za statistiku RH, Popis stanovništva 2011. godine, Popis stanovništva 2021. godine

Prirodno kretanje stanovništva odnos je između rodности (nataliteta) i smrtnosti (mortaliteta) stanovništva praćen unutar godine dana. Ovisno o stopama rodности i smrtnosti može biti pozitivno (prirodni prirast) ili negativno (prirodni pad). Vitalni indeks pokazuje broj rođenih osoba na 100 umrlih, a zajedno s prirodnim kretanjem jedna je od odrednica ukupnog kretanja broja stanovnika.

Tablica 6 Prirodno kretanje broja stanovnika 2001.-2013.

	2001.	2002	2003.	2004.	200	2006.	2007.	200	2009.	2010.	2011.	2012	2013.
Rođeni	45	66	37	46	54	32	53	52	55	49	35	37	32
Umrli	78	88	86	85	75	87	74	83	76	76	79	65	70
Prirodno kretanje	-33	-22	-49	-39	-21	-55	-21	-31	-21	-27	-44	-28	-38
Vitalni indeks	57,6	75,0	43,0	54,1	72,0	36,7	71,6	62,6	72,3	64,4	44,3	56,9	45,7

Izvor: Državni zavod za statistiku (www.dzs.hr), Statistička izvješća, Prirodno kretanje stanovništva Republike Hrvatske u 2001.-2013.

Općina Virje bilježi kontinuirano negativno kretanje broja stanovnika.

Vitalni indeks broja stanovnika pokazuje manji broj rođenih u odnosu na broj umrlih osoba. Također je zabrinjavajuća i starosna i dobno-starosna struktura stanovništva.

2.2. Migracije stanovništva

Prostorna pokretljivost stanovništva dosta je prisutna na ovom području. Prisutne su dnevne migracije stanovništva, kao dnevno kretanje radne snage od mjesta stalnog boravka do radnog mjesta, budući da veliki broj stanovnika dnevno odlazi na posao u industrijski razvijenije okolne. Međutim, sve veći problem ovog područja su emigracije mladih i obrazovanih osoba s područja Općine Virje u gradove i u inozemstvo, koji odlaze najčešće zbog nemogućnosti pronalaska posla, a manjim dijelom zbog većih plaća, kvalitetnijih radnih mjesta i kvalitetnijeg života općenito. Općina Virje raznim ulaganjima u društvenu, socijalnu, komunalnu, prometnu i drugu infrastrukturu kontinuirano radi na stvaranju što kvalitetnijih uvjeta života koje pružaju i druge veće sredine.

2.3. Demografski program kroz prostorno planiranje u Općini Virje

Imajući u vidu navedene demografske podatke, kao osnovni cilj i prioritet budućeg razvoja Općine Virje nameće se zadržavanje postojećih i privlačenje novih stanovnika. No za realizaciju tog cilja potrebno je omogućiti i izgradnju stambenog fonda kao i drugih javnih građevina koje prate opće potrebe stanovnika i stanovanje.

Razvoj naselja i količina površina za njihov nesmetani razvoj na prostoru Koprivničko-križevačke županije, pa tako i Općine Virje, su vrlo povoljni. Ne postoje prostorna ograničenja koja bi usporavala ili ograničavala njihov razvoj, jer je planskom dokumentacijom osigurano dovoljno prostora za smještaj i razvoj naselja.

2.4. Izvješće o korištenim potporama za mlade od 2017. do kraja 2022.

Općinsko vijeće Općine Virje donijelo je Program mjera za poticanje rješavanja stambenog pitanja mladih obitelji na području Općine Virje, KLASA: 371-01/17-01/01, URBROJ: 2137/18-17-1 od 9. veljače 2017. godine. Temeljem ovog Programa, od 2017. do 2022. u proračunu Općine Virje osiguravala su se sredstva za potpore mladima te se raspisivali javni pozivi za dostavu zahtjeva za korištenje potpora.

Program je namijenjen mladim obiteljima, bračnim ili izvanbračnim drugovima, od kojih najmanje jedan nije navršio 35 godina života i ako stambeno pitanje rješavaju po prvi puta te uz druge uvjete propisane Programom a obuhvaća pet mjera koje mladim obiteljima nude pogodnosti u rješavanju stambenog pitanja na području općine:

- kupnja nekretnine u vlasništvu općine po povoljnijim uvjetima,
- financijska pomoć pri kupnji građevinskog zemljišta ili stambenog objekta a koja može iznositi: do 50 % a maksimalno 30.000,00 kuna za građevinsko zemljište i do 20% a maksimalno 70.000,00 za stambeni objekt,
- podmirenje 100 % troškova za priključenje na sustav vodoopskrbe i sustav odvodnje,
- financijska pomoć za ulaganje u postojeći stambeni prostor u visini do 25% prihvatljivih troškova a maksimalno 20.000,00 kuna.

Tablica 7. IZVJEŠĆE o realizaciji Programa za mlade za razdoblje od 1.1.2017.do 31.12.2022

Godina	ukupni iznos potpora za godinu	Mjera 4.2. kupnja općinske kuće po povoljnijim uvjetima		Mjera 4.3. Kupnja kuće		Mjera 4.4. prikljucci		Mjera 4.5. ulaganje	
		broj zahtjeva	iznos	broj zahtjeva	iznos	broj zahtjeva	broj priključaka	broj zahtjeva	iznos
2017	511.128,75	3	188.465,00*	10	383.960,14	16	0	11	127.168,61
2018	904.997,41	0	0	16	466.455,00	17	331.481,78	8	107.060,63
2019	725.371,24	0	0	15	621.096,97	11	0	7	104.274,27
2020	764.852,86	0	0	12	474.819,78	13	233.544,80	5	56.488,28
2021	748.685,07	0	0	15	642.645,64	11	80.833,93	2	25.205,50
2022	471.495,55	0	0	9	407.888,17	2	7.706,05	3	55.901,33
Ukupno	4.126.530,88	3	0	77	2.996.865,70	70	653.566,56	36	476.098,62

Ostale demografske mjere i pomoći koje Općina osigurava djeci, roditeljima i mladima:

- naknada za novorođenčad 3.000,00 kn
- sufinanciranje boravka djece u vrtićima, od pune ekonomske cijene, roditelji plaćaju 300,00 kn a za drugo dijete 200,00 kn,
- kupnja bilježnica i pernica,
- kupnja radnih bilježnica te školskog pribora, sufinanciranje sa 250,00 kuna za niže razrede i 400,00 kuna za više razrede,
- sufinanciranje glazbene škole sa 50 % troška,
- sufinanciranje rada glazbene škole
- sufinanciranje rada osnovne škole (škola plivanja, prehrana do 2023., ostale potrebe)
- prijevoz učenika srednjih škola,
- sufinanciranje smještaja u učeničkim domovima,
- učenički i studentski krediti uz vrlo povoljne uvjete vraćanja,
- stipendije.

Tablica 8. U razdoblju od 2017. do kraja 2022. broj umrlih i rođenih prema podacima Općine Virje o broju sprovođa odnosno broju isplaćenih naknada za novorođenčad.

Godina	Broj umrlih	Broj isplaćenih naknada za novorođenčad
2017	65	23
2018	63	35
2019	62	31
2020	51	32
2021	77	41
2022	64	45

Pokazatelj učinkovitosti mjera za mlade kao i svih ostalih demografskih mjera:

- kroz razdoblje od 2017. do kraja 2022. preko programa sufinancirana kupnja 77 kuća, što znači da je ovih 77 kuća naselilo 77 mladih obitelji od kojih je najmanje starosti do 35 godina bilo da su na taj način zadržali prebivalište na području Općine Virje bilo da su doselili iz drugih općina odnosno gradova,
- kroz razdoblje od 2017. do kraja 2022. došlo je do usporavanja odnosno smanjenja razlike između rođenih i umrlih.

Program sadrži sve mjere koje su se provodile i u razdoblju 2017. do 2022. osim mjere 4.4. za podmirenje troškova priključenja stambene građevine na sustav odvodnje i vodoopskrbe u iznosu 100% troškova s obzirom da su ova priključenja tijekom 2022. izvođena u okviru Aglomeracije Đurđevac, Novigrad Podravski, Virje besplatno za sve podnositelje.

Program potpora za mlade provodi se od 2017. godine te se planira nastaviti s obzirom da se program ocjenjuje kao pozitivan i nužan u smislu očuvanja broja stanovnika.

3. CILJI I KORISNICI PROGRAMA

Ciljevi se demografskog razvoja mogu preciznije odrediti kao: obnavljanje naselja kroz poboljšanje društvene i tehničke (komunalne) infrastrukture; ublažavanje i ispravljanje negativnih demografskih tendencija osiguranjem prirodnog kretanja i migracijskih tokova; osiguranjem ravnomjernog razmještaja stanovništva u prostoru i poboljšanjem standarda življenja.

Demografski cilj treba realizirati zadržavanjem postojećeg i povratkom iseljenog posebno mlađeg stanovništva, poticanjem povećanja broja članova obitelji te istovremenim stvaranjem uvjeta školovanja i rada u mjestu stanovanja. Treba stimulirati ostanak mlađih osoba u radno-aktivnoj dobi te stvarati uvjete za imigracijska kretanja. Također, u interesu je Općine Virje povećati postotak obrazovanih osoba na području Općine Virje, broj osoba koje imaju stalno zaposlenje te koje nisu kažnjavane kao pokazatelj namjere zadržavanja na području općine i ozbiljnosti te odgovornosti. Traženom dokumentacijom podnositelj dokazuje svoju ozbiljnost o namjeri rješavanje stambenog pitanja na području Općine Virje, vidljivost i transparentnost kupnje i ulaganja, mogućnost i sigurnost davatelju potpore da će se instrument osiguranja moći aktivirati i realizirati u slučaju potrebe odnosno kršenja odredbi ovog Programa i/ili ugovora.

Međutim, postoji više problema u provođenju ovog programa, a jedan od njih leži u nedostatku raspoloživih građevinskih zemljišta i stambenih objekata u vlasništvu Općine Virje, u kompliciranoj birokraciji prilikom otkupa i prodaje ciljanim skupinama.

Korisnici mjera i olakšica iz ovog Programa su mlade obitelji.

Mladom obitelji u smislu ovog Programa, smatra se ponuditelj i njegov bračni ili izvanbračni drug pod uvjetom da jedan od njih nije navršio 35 godina života prije podnošenja zahtjeva, te da svoje stambeno pitanje rješavaju stjecanjem vlasništva nad nekretninom na području Općine Virje po prvi put.

Mladom obitelji smatra se i jednoroditeljska obitelj koju čine dijete, odnosno djeca i jedan roditelj ili samohrani roditelj pod uvjetima iz prethodnog stavka.

Na javni poziv i javni natječaj za korištenje mjera iz ovog Programa može se javiti mlada obitelj koja ispunjava sljedeće uvjete:

- a) da je bar jedan od bračnih drugova ili izvanbračnih drugova mlađi od 35 godine života do dana podnošenja zahtjeva,
- b) da svaki od bračnih drugova ili izvanbračnih drugova koji po prvi put rješava stambeno pitanje stjecanjem prava vlasništva, nema u vlasništvu/suvlasništvu: obiteljsku kuću/stan ili kuću/stan za odmor ili da pojedinačno ili zajedno nisu vlasnici/suvlasnici poslovnog prostora na području Republike Hrvatske,
- c) da svaki od bračnih drugova ili izvanbračnih drugova koji prvi put rješavaju stambeno pitanje nemaju građevinsko zemljište ni drugi stambeni objekt na području Republike Hrvatske, ili da isto nisu prodali, darovali ili na bilo koji drugi način otuđili,
- d) na jednoroditeljsku obitelj i samohranog roditelja se na odgovarajući način primjenjuju odredbe prethodnih stavaka
- e) da bar jedan od bračnih drugova ili izvanbračnih drugova ima stalna primanja odnosno da je zaposlen na neodređeno vrijeme, da bar jedan od bračnih drugova ili izvanbračnih drugova ima srednju stručnu spremu te da nisu kažnjavane osobe
- f) da ispunjavaju i druge uvjete tražene po svakoj pojedinoj mjeri.

4. MJERE POTICANJA RJEŠAVANJA STAMBENOG PITANJA MLADIH OBITELJI

4.1. STAMBENO ZBRINJAVANJE MLADIH OBITELJI PRODAJOM GRAĐEVINSKOG ZEMLJIŠTA U VLASNIŠTVU OPĆINE VIRJE PO POVLAŠTENIM CIJENAMA RADI IZGRADNJE VLASTITE STAMBENE ZGRADE NA PODRUČJU OPĆINE VIRJE

Uočavajući problem rješavanja stambenog pitanja mladih obitelji Općina Virje ovom mjerom stvara pretpostavku za povoljnije i brže rješavanje ovog pitanja na način da će neke od građevinskih parcela u vlasništvu Općine, koje ispunjavaju uvjet za ishođenje dozvole za izgradnju, putem javnog natječaja ponuditi za kupnju po povlaštenim cijenama ciljanoj skupini građana – mladim obiteljima koje bi gradile obiteljsku kuću u svrhu svog prvog stambenog zbrinjavanja.

Općina Virje će prodati građevinsko zemljište u općinskom vlasništvu radi rješavanja stambenog pitanja, sukladno kriterijima navedenim u ovom Programu.

Mjera je vezana za raspoloživa građevinska zemljišta na području općine.

Prijava na mjeru vezana je uz natječaj kojim se određuje rok za prijavu.

Građevinskim zemljištem u vlasništvu Općine Virje smatra se građevinska čestica koja ispunjava minimalne uvjete za ishođenje dokumenata za građenje.

Građevinskim zemljištem u smislu ovog Programa smatrat će se i građevinsko zemljište na kojem se nalazi objekt koji se ne može privesti stambenoj namjeni i namijenjen rušenju radi izgradnje novog stambenog objekta.

Početna prodajna cijena neizgrađenog građevinskog zemljišta je početna cijena utvrđena od stalnog sudskog vještaka građevinske struke kojeg odredi Općinski načelnik Općine Virje (u daljnjem tekstu: općinski načelnik).

Povlaštena cijena neizgrađenog građevinskog zemljišta predstavlja cijenu nakon umanjenja iznosa olakšice koja se odobrava sukladno ovom Programu.

Početna cijena utvrđena po sudskom vještaku umanjit će se u postotnom iznosu 25 % te kao takva čini povlaštenu cijenu po kojoj se građevinsko zemljište prodaje.

Kupac je dužan prijaviti svoje prebivalište kao i članova obitelji na adresi nekretnine u roku od 36 mjeseci od zaključenja ugovora. Prijavi je dužan priložiti izjavu o promjeni prebivališta (*Obrazac 9.*) U opravdanim slučajevima, rok se može produljiti o čemu odlučuje općinski načelnik.

Ukoliko kupac ne prijavi prebivalište sukladno ovoj odredbi, ugovor se raskida te nema pravo na povrat kupoprodajne cijene. U tom slučaju, Općina ima pravo aktivirati zadužnicu na ime razlike početne i povlaštene cijene.

Prilikom zaključenja ugovora kupac je dužan predati ovjerenu i potpisanu bjanko zadužnicu na iznos koji pokriva iznos kupoprodajne cijene uvećan za eventualne troškove prisilne naplate. Prilikom predaje prijave na natječaj podnositelj zahtjeva predaje izjavu kojom se obvezuje da će prilikom zaključenja ugovora predati bjanko zadužnicu sukladno natječaju (*Obrazac 7.*).

Potrebna dokumentacija koja se prilaže zahtjevu:

- Obrazac 1. – prijava za Mjeru 4.1. i 4.2.
- preslika osobne iskaznice podnositelja i bračnog druga,
- izvadak iz matice vjenčanih (izjava o izvanbračnoj zajednici - Obrazac 8),
- izvadak iz matice rođenih ili rodni list za svako dijete,
- uvjerenje o nekažnjavanju za oba podnositelja ne starije od 30 dana od dana predaje zahtjeva,
- dokaz o zaposlenju na neodređeno vrijeme,
- dokaz o najmanje srednjoj stručnoj spremi,
- dokaz o zaposlenju te o visini mjesečnih primanja za svakog odraslog člana obitelji (platne liste za prethodna 3 mjeseca koja prethode podnošenju prijave)
- dokaz o tome da se radi o prvoj i jedinoj nekretnini podnositelja zahtjeva i članova obitelji te da podnositelj zahtjeva ni drugi član njegove obitelji nije prodao ili na drugi način otuđio nekretninu u vlasništvu ili suvlasništvu na području RH (izjava ili drugi dokument - Obrazac 6.),
- izjava o predaji bjanko zadužnice prilikom zaključenja ugovora (Obrazac 7),
- izjava o promjeni prebivališta (Obrazac 9.)

4.2. STAMBENO ZBRINJAVANJE MLADIH OBITELJI PRODAJOM STAMBENOG OBJEKTA (KUĆE ILI STANA) U VLASNIŠTVU OPĆINE VIRJE PO POVLAŠTENIM CIJENAMA

Stambeno zbrinjavanje mladih obitelji prodajom stambenog objekta (kuće ili stana) podrazumijeva prodaju odnosno kupnju po povlaštenim cijenama ciljanoj skupini građana – mladim obiteljima koje bi na taj način riješile svoje stambeno pitanje po prvi put i trajno.

Općina Virje će prodati stambeni objekt u općinskom vlasništvu radi rješavanja stambenog pitanja, sukladno kriterijima navedenim u ovom Programu.

Mjera je vezana za raspoložive objekte u vlasništvu Općine Virje.

Početna prodajna cijena stambenog objekta je početna cijena utvrđena od stalnog sudskog vještaka građevinske struke kojeg odredi Općinski načelnik Općine Virje (u daljnjem tekstu: općinski načelnik).

Povlaštena cijena stambenog objekta predstavlja cijenu nakon umanjivanja iznosa olakšice koja se odobrava sukladno ovom Programu.

Početna cijena utvrđena po sudskom vještaku umanjit će se u postotnom iznosu 25 % te kao takva čini povlaštenu cijenu po kojoj se stambeni objekt prodaje.

Kupac je dužan prijaviti svoje prebivalište kao i članova obitelji na adresi nekretnine u roku od 6 mjeseci od zaključenja ugovora. Prijavi na natječaj prilaže se izjava o promjeni prebivališta (Obrazac 9). U opravdanim slučajevima, rok se može produljiti o čemu odlučuje općinski načelnik.

Ukoliko kupac ne prijavi prebivalište sukladno ovoj odredbi, ugovor se raskida te nema pravo na povrat kupoprodajne cijene. U tom slučaju, Općina ima pravo aktivirati zadužnicu na ime razlike početne i povlaštene cijene.

Prilikom zaključenja ugovora kupac je dužan predati ovjerenu i potpisanu bjanko zadužnicu na iznos koji pokriva iznos kupoprodajne cijene uvećan za eventualne troškove prisilne naplate. Prilikom predaje prijave na natječaj podnositelj zahtjeva predaje izjavu kojom se obvezuje da će prilikom zaključenja ugovora predati bjanko zadužnicu sukladno natječaju (obrazac izjave).

Potrebna dokumentacija koja se prilaže zahtjevu:

- Obrazac 1. – prijava za Mjeru 4.1. i 4.2.
- preslika osobne iskaznice podnositelja i bračnog druga,
- izvadak iz matice vjenčanih (izjava o izvanbračnoj zajednici - Obrazac 8),
- izvadak iz matice rođenih ili rodni list za svako dijete,
- uvjerenje o nekažnjavanju za oba podnositelja ne starije od 30 dana od dana predaje zahtjeva,
- dokaz o zaposlenju na neodređeno vrijeme,
- dokaz o najmanje srednjoj stručnoj spremi,
- dokaz o zaposlenju te o visini mjesečnih primanja za svakog odraslog člana obitelji (platne liste za prethodna 3 mjeseca koja prethode podnošenju prijave)
- dokaz o tome da se radi o prvoj i jedinoj nekretnini podnositelja zahtjeva i članova obitelji te da podnositelj zahtjeva ni drugi član njegove obitelji nije prodao ili na drugi način otuđio nekretninu u vlasništvu ili suvlasništvu na području RH (izjava ili drugi dokument - Obrazac 6.),
- izjava o predaji bjanko zadužnice prilikom zaključenja ugovora (Obrazac 7),
- izjava o promjeni prebivališta (Obrazac 9.)

4.3. FINANCIJSKA POMOĆ PRI KUPNJI GRAĐEVINSKOG ZEMLJIŠTA ILI STAMBENOG OBJEKTA RADI RJEŠAVANJA VLASTITOG STAMBENOG PITANJA NA PODRUČJU OPĆINE VIRJE

S obzirom na nedostatak raspoloživih građevinskih zemljišta i stambenih objekata u vlasništvu Općine Virje, mladoj obitelji u smislu ovog Programa, može se odobriti pomoć pri kupnji građevinskog zemljišta odnosno stambenog objekta (kuće ili stana) u vlasništvu druge fizičke osobe ili pravne osobe uz uvjete propisane ovim Programom a koji vrijede i za kupnju kada je vlasnik Općina Virje.

U slučaju kupnje građevinskog zemljišta ili stambenog objekta od fizičke osobe a uz uvjet da se građevinsko zemljište odnosno stambeni objekt nalazi na području općine Virje mlada obitelj može ostvariti pomoć pri kupnji na ime subvencije kupoprodajne cijene do 50 % a maksimalno 4.000,00 eura za građevinsko zemljište i do 20% za stambeni objekt a maksimalno 10.000,00 eura za stambeni objekt.

Ugovorena kupoprodajna cijena utvrđuje se na temelju valjanog kupoprodajnog ugovora, potpisanog i ovjerenog kod javnog bilježnika.

Općina Virje zadržava pravo ne odobriti potporu podnositeljima kod kojih je kupoprodaja provedena između članova uže obitelji (između roditelja i djece i obrnuto) s obzirom da se u tom slučaju mogao zaključiti darovni ugovor.

Ugovori s obročnom otplatom se neće priznavati.

Potpora za kupnju stambenog objekta, uz opće uvjete propisane ovim Programom, odobrava se uvjet da se radi o objektu na području općine Virje.

U slučaju kupnje građevinskog zemljišta podnositelj zahtjeva i članovi njegove obitelji moraju prijaviti prebivalište na adresi nekretnine u roku 36 mjeseci od zaključenja ugovora te u slučaju kupnje stambenog objekta u roku 6 mjeseci od zaključenja ugovora. Prijavi na javni poziv prilaže izjavu o promjeni prebivališta (Obrazac 9).

Objekt na koji se odnosi prijava mora biti u vlasništvu ili suvlasništvu podnositelja. Za suvlasnički dio mora priložiti izjavu kojom suvlasnik potvrđuje da je bio suglasan sa radovima i da je upoznat sa podnošenjem prijave za korištenje ove mjere (obrazac izjave Obrazac 10).

Prijava na ovu mjeru je moguća tijekom cijele godine po raspisanom javnom pozivu ili do iskorištenja sredstava.

Podnositelj zahtjeva odnosno korisnik ove mjere prije potpisa ugovora dostavlja instrument osiguranja u obliku bjanko zadužnice u korist Općine Virje na iznos koji pokriva iznos odobrene potpore uvećane za eventualne troškove prisilne naplate.

Instrument osiguranja se aktivira u slučaju:

- da podnositelj zahtjeva odnosno korisnik mjere ne prijavi svoje prebivalište i prebivalište članova svoje obitelji u propisanim rokovima iz ovog Programa, ne izvršava obveze iz ugovora te postupa protivno smislu ovog Programa.

Potrebna dokumentacija koja se prilaže zahtjevu:

- Obrazac 3. – prijava za Mjeru 4.3.
- preslika osobne iskaznice podnositelja i bračnog druga (izvanbračnog druga te izjava o izvanbračnoj zajednici – Obrazac 8)
- izvadak iz zemljišnih knjiga za zemljište odnosno stambeni objekt koji je predmet zahtjeva
- izjava za suvlasnika (Obrazac 10)
- dokaz o tome da se radi o prvoj i jedinoj nekretnini podnositelja zahtjeva i članova obitelji te da podnositelj zahtjeva ni drugi član njegove obitelji nije prodao ili na drugi način otuđio nekretninu u vlasništvu ili suvlasništvu na području RH (izjava ili drugi dokument - Obrazac 6.)
- preslika ugovora o kupoprodaji zemljišta odnosno stambenog objekta
- izjava da će prije isplate potpore dostaviti bjanko zadužnicu (Obrazac 7)
- izjava o promjeni prebivališta (Obrazac 9),
- dokaz o zaposlenju na neodređeno vrijeme (ugovor s poslodavcem na neodređeno vrijeme i potvrdu HZMIO) u trajanju najmanje 6 mjeseci do trenutka predaje zahtjeva za potporu,
- dokaz o najmanje srednjoj stručnoj spremi (preslika svjedodžbe),
- potvrde o nekažnjavanju za oba podnositelja ne starije od 30 dana od dana predaje zahtjeva,
- fotografije kupnjene nekretnine za mjeru 4.3.

4.4. POBOLJŠANJE KVALITETE STANOVANJA ULAGANJEM U REKONSTRUKCIJU OBITELJSKIH KUĆA ILI STANOVA KOJIMA SE OSIGURAVA NOVI ILI POBOLJŠAVA POSTOJEĆI STAMBENI PROSTOR

Rekonstrukcija obiteljskih kuća ili stanova u smislu ovog Programa podrazumijeva dogradnju, nadogradnju i rekonstrukciju postojećeg stambenog objekta mlade obitelji koja zadovoljava uvjete i kriterije za podnošenje prijave u skladu s ovim Programom.

Rekonstrukcija odnosno dogradnja i nadogradnja je prihvatljiv trošak ako postojeći objekt nije odgovarajući stan. Odgovarajućim stanom podrazumijeva se vlasništvo stambenog prostora koji je primjereno opremljen infrastrukturom (voda, kanalizacija, struja i dr.) i udovoljava higijensko – tehničkim uvjetima za zdravo stanovanje, veličine je oko 35 m² korisne površine stana za jednu osobu, odnosno za svaku daljnju osobu još oko 10 m².

Podnositelj prijave obavezno dostavlja troškovnik planiranih odnosno izvedenih radova i ugrađenog materija potpisan i ovjeren od ovlaštenog inženjera građevinarstva.

Za rekonstrukciju, dogradnju i nadogradnju primjenjuju se važeći propisi koji vrijede za gradnju te ako je sukladno tim propisima nužno ishoditi građevnu dozvolu, zahtjevu se prilaže i građevna dozvola.

Podnositelj prijave prilaže dokaz o plaćanju računa na rekonstrukciji, adaptaciji, dogradnji i nadogradnji stambenog objekta za ukupni trošak radova i materijala.

Prihvatljiv trošak po ovoj mjeri su materijal i radovi na rekonstrukciji, dogradnji i nadogradnji i adaptacija i sanacija stambenog prostora i drugo u smislu poboljšanja kvalitete stanovanja (dok je gradnja kuće u potpunosti prihvatljiv trošak. Prihvatljiv trošak je npr. sanacija krovista, građevinski i instalaterski radovi unutar objekta, materijal za instalacije grijanja, električne instalacije i slično. Nije prihvatljiv trošak npr. namještaj, sanitarije, keramika, peći, električni aparati, stolarija (osim ako se radi o nadogradnji nove prostorije a ne zamjeni postojeće stolarije), fasada, okoliš i slično. Svi troškovi moraju biti povezani s

objektom i podnositeljem zahtjeva odnosno računi moraju glasiti na ime podnositelja ili (izvan) bračnog druga.

Prije odobravanja korištenja sredstava u okviru ove mjere, Općina Virje zadržava pravo provjere i uvida na terenu po ovlaštenoj osobi svih kriterija o kojima ovisi odobravanje potpore.

Potpore mladoj obitelji po ovoj mjeri odobrava se u visini 50 % prihvatljivih troškova rekonstrukcije, dogradnje i/ili nadogradnje a maksimalno u visini 5.000,00 eura.

Potpore je jednokratna po obitelji odnosno po stambenom objektu.

Potpore se odobrava, uz opće uvjete propisane ovim Programom, ako je objekt na području općine Virje a ukoliko podnositelj zahtjeva nema prijavljeno prebivalište na adresi objekta, dužan ga je prijaviti u roku 6 mjeseci od podnošenja zahtjeva za podnositelja i članove obitelji.

Objekt na koji se odnosi prijava mora biti u vlasništvu ili suvlasništvu podnositelja. Za suvlasnički dio mora priložiti izjavu kojom suvlasnik potvrđuje da je bio suglasan sa radovima i da je upoznat sa podnošenjem prijave za korištenje ove mjere (obrazac izjave Obrazac 10).

Prijava za ovu mjeru se može podnositi po javnom pozivu tijekom tekuće godine sukladno Javnom pozivu.

Podnositelj koji je koristio mjeru 4.3. za kupnju kuće ne može koristiti i mjeru 4.4. za ulaganje.

Potrebna dokumentacija koja se prilaže zahtjevu:

- Obrazac 5. – prijava za Mjeru 4.4.
- preslika osobne iskaznice podnositelja i bračnog druga
- izvadak iz zemljišnih knjiga za zemljište odnosno stambeni objekt koji je predmet zahtjeva
- izjava za suvlasnika (obrazac 10)
- dokaz o plaćanju računa sa preslikom računa
- troškovnik radova
- građevinska dozvola ako se radi o gradnji kuće,
- dokaz o tome da se radi o prvoj i jedinoj nekretnini podnositelja zahtjeva i članova obitelji (izjava ili drugi dokument)
- dokaz o tome da podnositelj zahtjeva ni drugi član njegove obitelji nije prodao ili na drugi način otuđio nekretninu u vlasništvu ili suvlasništvu na području RH
- dokaz o zaposlenju na neodređeno vrijeme (ugovor s poslodavcem na neodređeno vrijeme i potvrdu HZMIO) u trajanju najmanje 6 mjeseci do trenutka predaje zahtjeva za potporu,
- dokaz o najmanje srednjoj stručnoj spremi (preslika svjedodžbe),
- potvrda o nekažnjavanju ne starija od 30 dana od dana predaje zahtjeva,
- fotografije prije ulaganja i poslije ulaganja u nekretninu za mjeru 4.5.

5. POSTUPAK PODNOŠENJA PRIJAVA

Javni natječaj namijenjen mladim obiteljima za prodaju građevinskog zemljišta i stambenog objekta u vlasništvu Općine Virje u okviru Mjera 4.1. i 4.2. Programa i javni poziv mladim obiteljima za dostavu prijave za korištenje mjera za pomoć pri rješavanju stambenog pitanja u okviru Mjera 4.3. i 4.4. objavljuju se odvojeno.

Podnositelj prijave može biti jedan od bračnih ili izvanbračnih drugova ili oba zajedno i samohrani roditelj. U ime mlade obitelji prijavu na natječaj može podnijeti jedan od bračnih ili izvanbračnih drugova.

5.1. Javni poziv namijenjen mladim obiteljima za prodaju građevinskog zemljišta i/ili stambenog objekta u vlasništvu Općine Virje po povlaštenim cijenama radi rješavanja vlastitog stambenog pitanja

Javni poziv namijenjen mladim obiteljima za prodaju građevinskog zemljišta i/ili stambenog objekta u vlasništvu Općine Virje po povlaštenim cijenama radi rješavanja vlastitog stambenog pitanja objavljuje se ovisno o raspoloživosti nekretnina u vlasništvu Općine Virje. Mora sadržavati popis nekretnina koje se prodaju, iznos povlaštenih cijena po kojima se prodaju, rok za dostavu prijave te popis dokumentacije koju podnositelj prijave mora dostaviti. Objavljuje se na stranicama općine Virje www.virje.hr i na oglasnoj ploči Općine Virje.

Mlada obitelj može podnijeti prijavu na natječaj za više ponuđenih građevinskih zemljišta i/ili za stambeni objekt, ali može kupiti samo jedno od ponuđenih zemljišta ili objekata.

Natječajni postupak, pregled prijave po natječaju, bodovanje i izradu liste prvenstva kod kupnje građevinskog zemljišta ili stambenog objekta provodi povjerenstvo koje imenuje općinski načelnik. Povjerenstvo se sastoji od 3 člana od kojih ni jedan ne smije biti direktno ili indirektno zainteresiran za korištenje bilo koje mjere iz ovog Programa.

Podnositelj prijave dostavlja popunjene propisane obrasce i dokumente tražene natječajem u roku koji je propisan natječajem te nudi kupnju građevinskog zemljišta odnosno objekta po povlaštenoj cijeni propisanoj natječajem. Povjerenstvo će pregledati dostavljenu dokumentaciju, utvrditi da li podnositelj prijave zadovoljavaju uvjete da bi se uopće mogli prijaviti, zatim se utvrđuju ostale okolnosti važne za bodovanje. Nakon izvršenog bodovanja pojedine prijave, izrađuje se lista prvenstva za svaku nekretninu koja je bila predmet natječaja te predlaže općinskom načelniku donošenje odluke.

Najpovoljniji ponuditelj je onaj koji postigne najveći broj bodova sukladno unaprijed utvrđenom sistemu bodovanja od mogućih 55.

Ponuditelj s najvećim brojem bodova s kojim se zaključi predugovor ili ugovor, dužan je cijenu platiti jednokratno u punom iznosu najkasnije u roku 30 dana od dana sklapanja predugovora.

U slučaju da najpovoljniji ponuditelj iz bilo kojeg razloga odustane od prijave, ili prihvaćenu cijenu ne plati jednokratno u roku od 30 dana od dana sklapanja predugovora, zemljište će se ponuditi na prodaju idućem prijavitelju po broju ostvarenih bodova.

Bodovanje

Kriterij	Razrada kriterija	Bodova
Broj djece	Po djetetu	10 a maksimalno 20
Radni odnos kao dokaz o platežnoj sposobnosti i održivosti stambenog prostora mjerivo u mjesečnim primanjima po članu obitelji	do 265,00 eura/članu obitelji	15
	od 265,00 eura/članu obitelji	10
Trenutno rješenje stambenog pitanja	Podstanarstvo kod jednog od roditelja člana mlade obitelji	5
	Podstanarstvo	10
Stupanj obrazovanja podnositelja	SSS	5
	VŠS i više	10

Potrebna dokumentacija za dokazivanje pojedine činjenice bitne za bodovanje biti će propisana natječajnom dokumentacijom.

Primanjima u smislu ovog Programa ne smatraju se primanja ostvarena preko Hrvatskog zavoda za zapošljavanje (javni radovi i slično), preko Hrvatskog zavoda za socijalni rad (socijalna primanja, pomoći, naknade), povremena primanja preko Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje (npr. dječji doplatak) i druga povremena primanja.

Podnositelj prijave odnosno niti jedan član njegove obitelji koji nemaju stalna primanja nije prihvatljiv podnositelj i ne može biti korisnik ove mjere.

U slučaju da na natječaju dvije ili više ponuda postignu isti broj bodova za isto građevinsko zemljište odnosno stambeni objekt, prednost ponuditelja će se utvrđivati prema redoslijedu prioriteta kako slijedi:

- broju djece,
- vrijeme zaprimanja prijave pri čemu prije zaprimljena prijava ima prednost.

5.2. Javni poziv mladim obiteljima za dostavu prijave za korištenje mjera za pomoć pri rješavanju stambenog pitanja na području općine Virje

Javni poziv mladim obiteljima za dostavu prijave za korištenje mjera za pomoć pri rješavanju stambenog pitanja na području općine Virje objavljuje se, u pravilu, početkom godine i vrijedi do kraja tekuće godine ili do iskorištenja sredstava te se i prijava može podnijeti tijekom tog razdoblja. Mora sadržavati popis mjera koje mlade obitelji mogu koristiti, popis dokumentacije koju moraju dostaviti za korištenje pojedine mjere, uvjete koje podnositelj mora zadovoljavati da bi bio korisnik mjere i sve ostale značajke pojedine mjere. Objavljuje se na stranicama općine www.virje.hr i na oglasnoj ploči općine Virje.

Postupak objave javnog poziva, zaprimanja prijave te razmatranja zahtjeva za isplatu provodi Jedinostveni upravni odjel. Prijave i zahtjevi za isplatu koji sadrže potpunu dokumentaciju traženu pozivom odobravaju se sukladno ovom Programu.

Osim dokumenata traženih u Javnom pozivu, Jedinostveni upravni odjel može u konkretnom slučaju utvrditi potrebu za traženjem dodatne dokumentacije.

6. Ostale odredbe

Korisnicima mjera se sredstva mogu isplatiti ukoliko ne postoji dugovanje po drugoj osnovi prema Općini Virje.

Korisnici mjera po ovom Programu mogu imati prebivalište izvan područja općine Virje pod uvjetom da stambeno pitanje rješavaju na području općine Virje.

Ukoliko prijava nije potpuna, može se podnositelja prijave pozvati da u određenom roku dopuni prijavu odnosno dostavi manjkave dokumente ili dokumente koji nedostaju. Ukoliko u danom roku podnositelj ne otkloni nedostatak, njegova prijava neće se uzimati u obzir.

Konačnu odluku o prodaji građevinskog zemljišta odnosno stambenog objekta donosi općinski načelnik. Odluka se dostavlja svim podnositeljima koji su se natjecali za istu nekretninu. Podnositelj koji je nezadovoljan može izvršiti uvid u bodovanje u roku od 8 dana od dana primitka odluke te izjaviti prigovor o kojem odlučuje općinski načelnik.

Podnositeljima zahtjeva za potpore u okviru mjera 4.3. i 4.4. koji su dostavili kompletnu dokumentaciju te udovoljavaju uvjetima ovog Programa, odobrava se isplata te se ista isplaćuje do 31.12. tekuće godine.

Kao prihvatljiv trošak po ovom Programu priznaju se troškovi, uz ostale uvjete utvrđene ovim Programom, nastali u godini raspisivanja javnog poziva. Iznimno, u opravdanim slučajevima, mogu se priznati troškovi nastali u prethodnoj godini.

Korisniku programa koji je dostavio bjanko zadužnicu kao instrument osiguranja, neiskorištena bjanko zadužnica se poništava ili se vraća po proteku 5 godina od dana realiziranja subvencije. Unutar razdoblja od 5 godina od dana realiziranja subvencije, bjanko zadužnica se može aktivirati radi povrata subvencioniranih sredstava.

7. ZAKLJUČAK

Ovim Programom nije moguće ukupnu problematiku demografskog stanja na području općine Virje u cijelosti riješiti, ali demografsko stanje u općini Virje ne sagledava se samo kao socijalni problem, već kao integralni dio ukupnog društvenog i gospodarskog razvoja s obzirom da se broj stanovništva, obrazovna i dobna struktura praktički odražava na razvoj svih gospodarskih i društvenih djelatnosti. Stoga je posebno naglašeno da se željeni demografski ciljevi ne mogu ostvarivati povremeno, već trebaju biti rezultat kontinuiranog planiranja, uz angažiranje konkretnih financijskih sredstava koja se osiguravaju u Proračunu Općine Virje, ali i u državnom Proračunu.

Donošenjem ovog Programa prestaje važiti Program mjera za poticanje rješavanja stambenog pitanja mladih obitelji na području Općine Virje, KLASA: 371-01/17-01/01 URBROJ: 2137/18-17-1 od 9. veljače 2017.

Ovaj Program objavit će se u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

PREDSJEDNIK:

Davor Čižmešinkin, v.r.

8.

Na temelju članka 49. stavka 4. Zakona o poljoprivrednom zemljištu („Narodne novine“ broj 20/18, 115/18. i 98/19) i članka 30. Statuta Općine Virje („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 3/13, 3/18, 6/20, 3/21. i 5/21. – pročišćeni tekst), Općinsko vijeće Općine Virje na 14. sjednici održanoj 30. siječnja 2023. donijelo je

P R O G R A M

o namjenskom korištenju sredstava ostvarenih od zakupa, prodaje, prodaje izravnom pogodbom, privremenog korištenja i davanja na korištenje izravnom pogodbom poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području Općine Virje u 2023. godini

I.

Programom o namjenskom korištenju sredstava ostvarenih od zakupa, prodaje, prodaje izravnom pogodbom, privremenog korištenja i davanja na korištenje izravnom pogodbom poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području Općine Virje u 2023. godini (u daljnjem tekstu: Program) određuje se namjensko korištenje sredstava za izgradnju i održavanje ruralne infrastrukture vezane za poljoprivredu i akvakulturu na području Općine Virje.

II.

Namjenska sredstva ostvarena od zakupa, prodaje, prodaje izravnom pogodbom, privremenog korištenja i davanja na korištenje izravnom pogodbom poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području Općine Virje (u daljnjem tekstu: namjenska sredstva) planirana su u Proračunu Općine Virje za 2023. godinu (u daljnjem tekstu: Proračun) u svoti od 200 eura (65% od ukupnih namjenskih sredstava koja su prihod Proračuna).

III.

Namjenska sredstva iz točke II. ovog Programa planiraju se utrošiti za izgradnju i održavanje ruralne infrastrukture vezane za poljoprivredu i akvakulturu na području Općine Virje, i to za:

- šljunčanje nerazvrstanih cesta koje vode do poljoprivrednog zemljišta.

IV.

Ovaj Program stupa na snagu osmoga dana od dana objave u "Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije".

**OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE VIRJE**

KLASA: 320-01/23-01/01
URBROJ: 2137-18-01/1-23-1
Virje, 30. siječnja 2023.

**PREDSJEDNIK:
Davor Čižmešinkin, v.r.**

9.

Na temelju članka 25. stavka 8. Zakona o poljoprivrednom zemljištu („Narodne novine“ broj 20/18, 115/18. i 98/19) i članka 30. Statuta Općine Virje („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 3/13, 3/18, 6/20, 3/21. i 5/21. – pročišćeni tekst), Općinsko vijeće Općine Virje na 14. sjednici održanoj 30. siječnja 2023. donijelo je

P R O G R A M

o namjenskom korištenju sredstava ostvarenih od promjene namjene poljoprivrednog zemljišta na području Općine Virje u 2023. godini

I.

Programom o namjenskom korištenju sredstava ostvarenih od promjene namjene poljoprivrednog zemljišta na području Općine Virje u 2023. godini (u daljnjem tekstu: Program) određuje se namjensko korištenje sredstava za privođenje funkciji poljoprivrednog zemljišta na području Općine Virje.

II.

Namjenska sredstva ostvarena od promjene namjene poljoprivrednog zemljišta na području Općine Virje (u daljnjem tekstu: namjenska sredstva) planirana su u Proračunu Općine Virje za 2023. godinu (u daljnjem tekstu: Proračun) u svoti od 66,36 eura (30% od ukupnih namjenskih sredstava koja su prihod Proračuna).

III.

Namjenska sredstva iz točke II. ovog Programa planiraju se utrošiti za izgradnju i održavanje ruralne infrastrukture vezane za privođenje funkciji poljoprivrednog zemljišta na području Općine Virje, i to za:

- šljunčanje nerazvrstanih cesta koje vode do poljoprivrednog zemljišta.

IV.

Ovaj Program stupa na snagu osmoga dana od dana objave u "Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije".

**OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE VIRJE**

KLASA: 320-01/23-01/02
URBROJ: 2137-18-01/1-23-1
Virje, 30. siječnja 2023.

**PREDSJEDNIK:
Davor Čižmešinkin, v.r.**

SADRŽAJ

KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKA ŽUPANIJA AKTI ŽUPANA

- | | | |
|-----|--|----|
| 7. | Odluka o postupku izrade Procjene rizika od velikih nesreća za područje Koprivničko - križevačke županije i osnivanju Radne skupine za izradu Procjene rizika od velikih nesreća za područje Koprivničko - križevačke županije | 15 |
| 8. | Odluka o načinu raspodjele sredstava iz Proračuna Koprivničko-križevačke županije za 2023. godinu namijenjenih sufinanciranju izrade dokumentacije za pripremu EU projekata u jedinicama lokalne samouprave za tekući projekt T 100050 | 17 |
| 9. | Rješenje o imenovanju predstavnika Koprivničko-križevačke županije u Projektni tim za pripremu i provedbu projekta Interpretacijski centar „Bolenov dravski put“ | 19 |
| 10. | Rješenje o osnivanju i imenovanju Projektnog tima za pripremu i provedbu projekta „Rekonstrukcija dvorca Inkey u wellness hotel“ | 19 |
| 11. | Rješenje o imenovanju članova kontrolne skupine za nadzor standarda kvalitete u sklopu javne usluge prijevoza putnika u cestovnom prometu | 20 |
| 12. | Rješenje o osnivanju Povjerenstva za dodjelu financijskih sredstava medijima | 21 |
| 13. | Zaključak o prihvaćanju Izvješća o radu Etičkog povjerenstva nadležnog za primjenu Etičkog kodeksa službenika i namještenika upravnih tijela Koprivničko-križevačke županije za 2022. godinu | 22 |
| 14. | Zaključak o davanju suglasnosti na I. Izmjene i dopune Plana nabave PORE Regionalne razvojne agencije Koprivničko-križevačke županije za poslovnu godinu 2023. | 23 |

OPĆINA HLEBINE AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

- | | | |
|----|--|----|
| 1. | Odluka o izboru najpovoljnije ponude za zakup poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu države na području Općine Hlebine | 23 |
| 2. | Odluka o komunalnim djelatnostima na području Općine Hlebine | 27 |
| 3. | Odluka o načinu pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na području Općine Hlebine | 30 |
| 4. | Odluka o osnivanju Vlastitog pogona Općine Hlebine za obavljanje komunalnih djelatnosti na području Općine Hlebine | 33 |
| 5. | Zaključak o davanju prethodne suglasnosti na Opće uvjete isporuke komunalne usluge ukopa pokojnika unutar groblja na području Općine Hlebine | 35 |

AKTI OPĆINSKE NAČELNICE

- | | | |
|----|--|----|
| 1. | Zaključak o davanju suglasnosti društvu DRAVA KOM d.o.o. na Cjenik javne usluge sakupljanja miješanog komunalnog otpada na području Općine Hlebine | 36 |
| 2. | Plan prijma u službu u Jedinstveni upravni odjel Općine Hlebine u 2023. godini | 36 |
| 3. | Suglasnost na izmjenju Cjenika dimnjačarskih usluga Općine Hlebine | 36 |

OPĆINA LEGRAD AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

- | | | |
|----|--|----|
| 1. | Odluka o usvajanju Strategije razvoja pametne Općine Legrad 2022.-2026 | 37 |
|----|--|----|

AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

- | | | |
|----|--|----|
| 1. | Zaključak o usvajanju Godišnjeg izvješća o provedbi Provedbenog programa Općine Legrad za 2022. godinu | 37 |
| 2. | Plan prijma u službu u Jedinstveni upravni odjel Općine Legrad u 2023. godini | 38 |

OPĆINA NOVIGRAD PODRAVSKI AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

- | | | |
|----|--|----|
| 1. | Program o dopunama Programa održavanja komunalne infrastrukture na području Općine Novigrad Podravski u 2023. godini | 38 |
|----|--|----|

OPĆINA PETERANEC AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

- | | | |
|----|--|----|
| 1. | Program mjera poticanja razvoja poduzetništva na području Općine Peteranec za 2023. godinu | 39 |
| 2. | Program potpora poljoprivredi na području Općine Peteranec za 2023. godinu | 42 |
| 3. | Kodeks ponašanja članova Općinskog vijeća Općine Peteranec | 44 |

AKTI JEDINSTVENOG UPRAVNOG ODJELA OPĆINE PETERANEC

- | | | |
|----|----------|----|
| 1. | Ispravak | 47 |
|----|----------|----|

OPĆINA RASINJA AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

- | | | |
|----|--|----|
| 1. | Plan prijma u službu u Jedinstveni upravni odjel Općine Rasinja u 2023. godini | 48 |
|----|--|----|

OPĆINA SVETI IVAN ŽABNO AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

- | | | |
|----|--|----|
| 1. | Odluka o izmjeni Odluke o načinu utvrđivanja osnovne plaće radnika u Dječjem vrtiću Žabac Sveti Ivan Žabno | 48 |
| 2. | Odluka o pomoći za novorođenčad na području Općine Sveti Ivan Žabno | 49 |

AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

- | | | |
|----|---|----|
| 2. | Zaključak o davanju prethodne suglasnosti trgovačkom društvu Općinskom komunalnom poduzeću „PARK“ d.o.o., Sveti Ivan Žabno, Trg Karla Lukaša 11 na izmjene i dopune cjenika komunalnih usluga | 49 |
|----|---|----|

OPĆINA SVETI PETAR OREHOVEC
AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

- | | | |
|----|---|----|
| 1. | Plan prijma u službu u Jedinstveni upravni odjel Općine Sveti Petar Orehovec u 2023. godini | 50 |
|----|---|----|

OPĆINA VIRJE
AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

- | | | |
|----|--|----|
| 1. | Odluka o izmjeni Odluke o plaći, naknadi za rad i drugim pravima općinskog načelnika Općine Virje | 51 |
| 2. | Odluka o koeficijentima za obračun plaće službenika Jedinstvenog upravnog odjela Općine Virje | 51 |
| 3. | Odluka o načinu upravljanja i korištenja sportskih građevina u vlasništvu Općine Virje | 52 |
| 4. | Odluka o raspoređivanju redovitih sredstava za rad političkih stranaka i nezavisnih vijećnika zastupljenih u Općinskom vijeću Općine Virje za 2023. godinu | 54 |
| 5. | Pravilnik o jednostavnoj nabavi i stvaranju ugovornih obveza u Općini Virje | 54 |
| 6. | Program o namjenskom korištenju sredstava naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada na području Općine Virje u 2023. godini | 57 |
| 7. | Program za poticanje rješavanja stambenog pitanja mladih obitelji na području Općine Virje | 58 |
| 8. | Program o namjenskom korištenju sredstava ostvarenih od zakupa, prodaje, prodaje izravnom pogodbom, privremenog korištenja i davanja na korištenje izravnom pogodbom poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području Općine Virje u 2023. godini | 76 |
| 9. | Program o namjenskom korištenju sredstava ostvarenih od promjene namjene poljoprivrednog zemljišta na području Općine Virje u 2023. godini | 76 |

"Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" je službeno glasilo Koprivničko-križevačke županije i općina: Drnje, Đelekovec, Ferdinandovac, Gola, Gornja Rijeka, Hlebine, Kalinovac, Kalnik, Kloštar Podravski, Koprivnički Bregi, Koprivnički Ivanec, Legrad, Novigrad Podravski, Novo Virje, Peteranec, Podravske Sesvete, Rasinja, Sokolovac, Sveti Ivan Žabno, Sveti Petar Orehovec i Virje.

Izdaje i tiska: Koprivničko-križevačka županija, Ulica Antuna Nemčića 5, Koprivnica.

Glavni i odgovorni urednik: po ovlaštenju Župana pročelnica Upravnog odjela za poslove Županijske skupštine i pravne poslove, Ljubica Belobrk Flamaceta, dipl. iur., telefon: (048) 658-250, Telefaks (048) 622-584

Uredništvo: Valentina Balaško, telefon (048) 658-232
Nino Šegerc, mag.inf.
Mladen Fuček, inf.

Cijena pojedinog broja iznosi 2,65 EUR-a.

Pretplata za 2022. godinu iznosi 26,54 EUR-a.

Uplata se vrši na žiro-račun IBAN: HR2123860021800006000; model HR68, poziv na 7390 - OIB uplatitelja.

Oslobođeno plaćanja poreza na dodanu vrijednost po članku 6. stavka 2. Zakona o porezu na dodanu vrijednost.

List izlazi prema potrebi, te se objavljuje na web stranici Koprivničko-križevačke županije: www.kckzz.hr.