

# SLUŽBENI GLASNIK

KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKE ŽUPANIJE

2022.

BROJ: 38 - Godina XXX.

Koprivnica, 15. prosinca 2022.

ISSN 1333-6398

## KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKA ŽUPANIJA AKTI ŽUPANA

106.

Na temelju članka 289. stavka 7. Zakona o socijalnoj skrbi ("Narodne novine" broj 18/22., 46/22. i 119/22.) i članka 55. Statuta Koprivničko-križevačke županije ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 7/13., 14/13., 9/15. i 11/15.-pročišćeni tekst, 2/18., 3/18.- pročišćeni tekst, 4/20., 25/20., 3/21. i 4/21.) i članka 3. Odluke o sufinanciranju troškova smještaja u domove za starije i nemoćne osobe ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 10/18. i 18/19.), na prijedlog Savjeta za umirovljenike i osobe starije životne dobi, Župan Koprivničko-križevačke županije dana 6. prosinca 2022. godine donio je

### ZAKLJUČAK

**o cenzusu za ostvarivanje i visini novčane pomoći za sufinanciranje smještaja u domove za starije i nemoćne osobe u 2023. godini**

I.

Cenzus za ostvarivanje novčane pomoći od Koprivničko-križevačke županije za sufinanciranje smještaja u domove za starije i nemoćne osobe u 2023. godini prosječna je mjesečna mirovina manja od 4.000,00 kn/530,89 EUR (1 EUR = 7,53450 kn).

II.

Visina novčane pomoći u 2023. godini iznosi:

- 500,00 kn/66,36 EUR mjesečno za korisnika s prosječnom mirovinom do 2.300,00 kn/305,26 EUR
- 400,00 kn/53,09 EUR mjesečno za korisnika s prosječnom mirovinom od 2.300,00 kn/305,26 EUR do 3.200,00 kn/424,71 EUR
- 300,00 kn/39,82 EUR mjesečno za korisnika s prosječnom mirovinom od 3.200,00 kn/424,71 EUR do 4.000,00 kn/530,89 EUR.

III.

Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

**ŽUPAN  
KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKE ŽUPANIJE**

KLASA: 550-01/18-02/16  
URBROJ: 2137-06/02-22-13  
Koprivnica, 6. prosinca 2022.

**ŽUPAN  
Darko Koren, ing. građ., v.r.**

107.

Na temelju članka 289. stavka 7. Zakona o socijalnoj skrbi ("Narodne novine" broj 18/22., 46/22. i 119/22.), članka 55. Statuta Koprivničko-križevačke županije ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 7/13., 14/13., 9/15., 11/15.-pročišćeni tekst, 2/18., 3/18.-pročišćeni tekst, 4/20., 3/21. i 4/21. – pročišćeni tekst) i članka 3. Odluke o načinu i uvjetima za odobravanje jednokratne novčane pomoći za podmirenje dijela troškova rane razvojne podrške/rehabilitacije i socijalne integracije djeteta kod kojega je u ranoj dobi utvrđeno odstupanje u razvoju, razvojni rizik ili razvojne teškoće ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 36/22.), Župan Koprivničko-križevačke županije dana 8. prosinca 2022. godine donio je

**ZAKLJUČAK  
o visini jednokratne novčane pomoći za podmirenje dijela troškova rane razvojne podrške/rehabilitacije i socijalne integracije djeteta kod kojega je u ranoj dobi utvrđeno odstupanje u razvoju, razvojni rizik ili razvojne teškoće u 2022. godini**

I.

Visina jednokratne novčane pomoći za podmirenje dijela troškova rane razvojne podrške/

rehabilitacije i socijalne integracije djeteta kod kojega je u ranoj dobi utvrđeno odstupanje u razvoju, razvojni rizik ili razvojne teškoće u 2022. godini određuje se u iznosu 2.000,00 kn/265,45 EUR (1 EUR =7,53450 kn).

II.

Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

**ŽUPAN  
KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKE ŽUPANIJE**

KLASA: 551-01/22-03/1  
URBROJ: 2137-06/02-22-3  
Koprivnica, 8. prosinca 2022.

**ŽUPAN  
Darko Koren, ing. građ., v.r.**

108.

Na temelju članka 55. Statuta Koprivničko-križevačke županije („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 7/13., 14/13., 9/15., 11/15.-pročišćeni tekst, 2/18., 3/18.-pročišćeni tekst, 4/20., 25/20., 3/21. i 4/21.-pročišćeni tekst) i članka 9. i 24. Odluke o osnivanju Javne ustanove za upravljanje zaštićenim dijelovima prirode na području Koprivničko-križevačke županije („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 16/96., 1/05., 10/05., 12/05.-pročišćeni tekst, 12/09., 9/12. i 3/14.) župan Koprivničko-križevačke županije dana 12. prosinca 2022. godine donio je

**OPĆINA ĐELEKOVEC  
AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA**

66.

Na temelju članka 42. Zakona o proračunu ("Narodne novine" broj 144/21) i članka 31. Statuta Općine Đelekovec ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 9/09, 4/13, 5/16, 2/18, 6/20. i 3/21), Općinsko vijeće Općine Đelekovec na 18. sjednici održanoj dana 14. prosinca 2022. godine, donijelo je

**PRORAČUN OPĆINE ĐELEKOVEC ZA 2023.  
GODINU I PROJEKCIJE ZA 2024. I 2025. GODINU**

	IZVRŠENJE 2021. EUR/KNA	PLAN ZA 2022. EUR/KN	PRORAČUN ZA 2023. EUR/KN	PROJEKCIJA PRORAČUNA ZA 2024. EUR/KN	PROJEKCIJA PRORAČUNA ZA 2025. EUR/KN
PRIHODI UKUPNO	1.056.965,69	1.349.441,23	1.761.360,26	2.342.341,33	1.971.607,47
	7.963.708,09	10.167.365,00	13.270.968,88	17.648.370,75	14.855.076,48
	1.056.302,08	1.335.107,17	1.734.815,26	2.315.796,33	1.945.062,47
PRIHODI POSLOVANJA	7.958.708,09	10.059.365,00	13.070.965,58	17.448.367,45	14.655.073,18
PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE	663,61	14.334,06	26.545,00	26.545,00	26.545,00
	5.000,00	108.000,00	200.003,30	200.003,30	200.003,30
	1.033.431,78	1.261.511,04	1.753.396,89	2.335.705,19	1.964.971,33
RASHODI UKUPNO	7.786.391,83	9.504.855,00	13.210.968,87	17.598.370,75	14.805.076,49
	990.647,71	1.167.855,85	1.222.766,05	1.203.183,05	1.197.429,19
RASHODI POSLOVANJA	7.464.035,22	8.799.210,00	9.212.930,80	9.065.382,69	9.022.030,23
RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	42.784,07	93.655,19	530.630,84	1.132.522,14	767.542,14
	322.356,61	705.645,00	3.998.038,06	8.532.988,06	5.783.046,25
	23.533,91	87.930,19	7.963,37	6.636,14	6.636,14
RAZLIKA - VIŠAK/MANJAK	177.316,26	662.510,00	60.000,01	50.000,00	50.000,00

**ZAKLJUČAK**

**o davanju suglasnosti na Godišnji program rada  
Javne ustanove za upravljanje zaštićenim  
dijelovima prirode na području Koprivničko-  
križevačke županije s aktivnostima zaštite,  
održavanja, promicanja i korištenja zaštićenih  
područja u Koprivničko-križevačkoj županiji  
za 2023. godinu**

I.

Daje se suglasnost na Godišnji program rada Javne ustanove za upravljanje zaštićenim dijelovima prirode na području Koprivničko-križevačke županije s aktivnostima zaštite, održavanja, promicanja i korištenja zaštićenih područja u Koprivničko-križevačkoj županiji za 2023. godinu, KLASA: 400-02/22-01/01, URBROJ: 2137-112-22-10, od studenoga 2022. godine.

II.

Ovaj Zaključak objavit će se u "Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije".

**ŽUPAN  
KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKE ŽUPANIJE**

KLASA: 023-01/22-01/14  
URBROJ: 2137-05/01-22-2  
Koprivnica, 12. prosinca 2022.

**ŽUPAN  
Darko Koren, ing. građ., v.r.**

I. OPĆI DIO

Članak 1.

Opći dio Proračuna Općine Đelekovec za 2023. godinu (u daljnjem tekstu: Proračun) i projekcija za 2024. i 2025. godinu sastoje se od:

A) SAŽETAK RAČUNA PRIHODA I RASHODA

## B) SAŽETAK RAČUNA FINANCIRANJA

	IZVRŠENJE 2021. EUR/KN	PLAN ZA 2022. EUR/KN	PRORAČUN ZA 2023. EUR/KN	PROJEKCIJA PRORAČUNA ZA 2024. EUR/KN	PROJEKCIJA PRORAČUNA ZA 2025. EUR/KN
PRIMICI OD FINACIJSKE IMOVINE I ZADUŽIVANJA	109.165,51 822.507,50	66.361,40 500.000,00	66.361,63 500.001,70	66.361,86 500.003,43	66.361,86 500.003,43
IZDACI ZA FINACIJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA	103.973,99 783.392,00	109.165,84 822.510,00	74.325,00 560.001,71	72.998,00 550.003,43	72.998,00 550.003,43
	5.191,52	-42.804,44	-7.963,37	-6.636,14	-6.636,14
NETO FINANCIRANJE	39.115,50	-322.510,00	-60.000,01	-50.000,00	-50.000,00

## C) PRENESENI MANJAK

	IZVRŠENJE 2021. EUR/KN	PLAN ZA 2022. EUR/KN	PRORAČUN ZA 2023. EUR/KN	PROJEKCIJA PRORAČUNA ZA 2024. EUR/KN	PROJEKCIJA PRORAČUNA ZA 2025. EUR/KN
UKUPAN DONOS MANJKA IZ PRETHODNIH GODINA	-73.775,91 -555.864,63	-45.125,75 -340.000,00	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
MANJAK IZ PRETHODNIH GODINA KOJI ĆE SE RASPOREDITI /POKRITI	-73.775,91 -555.864,63	-45.125,75 -340.000,00	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
	-45.050,48	0,00	0,00	0,00	0,00
VIŠAK / MANJAK + NETO FINANCIRANJE	-339.432,87	0,00	0,00	0,00	0,00

## Članak 2.

Prihodi i rashodi po ekonomskoj klasifikaciji utvrđuju se u Računu prihoda i rashoda u Proračunu i projekcijama za 2024. i 2025. godinu kako slijedi:

## A) RAČUN PRIHODA I RASHODA

## PRIHODI POSLOVANJA

Raz- red	Skupi- na	Izvor	Naziv prihoda	Izvršenje za 2021.	Plan za 2022.	Proračun za 2023.	Projekcija prora- čuna za 2024.	Projekcija prora- čuna za 2025.
6			Prihodi poslovanja	1.056.302,08	1.335.107,17	1.734.815,26	2.315.796,33	1.945.062,47
	61		Prihodi od poreza	182.893,81	295.261,13	284.148,00	285.354,00	285.354,00
			<i>10 Opći prihodi i primici</i>	<i>182.893,81</i>	<i>295.261,13</i>	<i>284.148,00</i>	<i>285.354,00</i>	<i>285.354,00</i>
	63		Pomoći iz inozemstva (darovnice) i unutar	716.126,38	888.668,12	1.273.243,77	1.858.201,51	1.486.804,77
			<i>10 Opći prihodi i primici</i>	<i>181.700,50</i>	<i>160.272,08</i>	<i>176.920,00</i>	<i>145.995,00</i>	<i>145.995,00</i>
			<i>50 Pomoći</i>	<i>534.425,88</i>	<i>728.396,04</i>	<i>1.096.323,77</i>	<i>1.712.206,51</i>	<i>1.340.809,77</i>
	64		Prihodi od imovine	56.307,08	62.692,95	67.259,21	69.048,54	69.047,42
			<i>10 Opći prihodi i primici</i>	<i>31.579,54</i>	<i>34.606,15</i>	<i>34.932,21</i>	<i>35.861,54</i>	<i>35.860,42</i>
			<i>40 Prihodi za posebne namjene</i>	<i>24.727,54</i>	<i>28.086,80</i>	<i>32.327,00</i>	<i>33.187,00</i>	<i>33.187,00</i>
	65		Prihodi od administrativnih pristojbi i po	19.394,89	20.561,42	22.235,00	22.961,00	23.227,00
			<i>10 Opći prihodi i primici</i>	<i>355,91</i>	<i>1.060,46</i>	<i>266,00</i>	<i>266,00</i>	<i>266,00</i>
			<i>40 Prihodi za posebne namjene</i>	<i>19.038,98</i>	<i>19.500,96</i>	<i>21.969,00</i>	<i>22.695,00</i>	<i>22.961,00</i>
	66		Prihodi od prodaje proizvoda i roba i pru- ženih usluga i prihodi od donacija	79.598,41	65.667,26	83.947,28	76.249,28	76.647,28
			<i>10 Opći prihodi i primici</i>	<i>0,00</i>	<i>7.852,54</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
			<i>30 Vlastiti prihodi</i>	<i>61.783,06</i>	<i>55.743,58</i>	<i>67.622,28</i>	<i>67.622,28</i>	<i>67.622,28</i>
			<i>60 Donacije</i>	<i>17.815,35</i>	<i>2.071,14</i>	<i>16.325,00</i>	<i>8.627,00</i>	<i>9.025,00</i>
	68		Kazne, upravne mjere i ostali prihodi	1.981,51	2.256,29	3.982,00	3.982,00	3.982,00
			<i>10 Opći prihodi i primici</i>	<i>1.981,51</i>	<i>2.256,29</i>	<i>3.982,00</i>	<i>3.982,00</i>	<i>3.982,00</i>
	7		Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	663,61	14.334,06	26.545,00	26.545,00	26.545,00
	71		Prihodi od prodaje neproizvedene dugot- rajne imovine	663,61	2.389,01	26.545,00	26.545,00	26.545,00
			<i>70 Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancij-</i>	<i>663,61</i>	<i>2.389,01</i>	<i>26.545,00</i>	<i>26.545,00</i>	<i>26.545,00</i>
	72		Prihodi od prodaje proizvedene dugotrajne	0,00	11.945,05	0,00	0,00	0,00
			<i>70 Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancij-</i>	<i>0,00</i>	<i>11.945,05</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>

## RASHODI POSLOVANJA

3			Rashodi poslovanja	990.647,71	1.167.855,85	1.222.766,05	1.203.183,05	1.197.429,19
	31		Rashodi za zaposlene	546.294,08	615.896,87	698.946,47	699.581,47	701.374,47
			<i>10 Opći prihodi i primici</i>	<i>118.542,12</i>	<i>118.039,68</i>	<i>119.251,61</i>	<i>119.981,61</i>	<i>120.512,61</i>
			<i>30 Vlastiti prihodi</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
			<i>50 Pomoći</i>	<i>409.936,61</i>	<i>495.786,05</i>	<i>563.369,86</i>	<i>570.972,86</i>	<i>571.836,86</i>
			<i>60 Donacije</i>	<i>17.815,35</i>	<i>2.071,14</i>	<i>16.325,00</i>	<i>8.627,00</i>	<i>9.025,00</i>

32	Materijalni rashodi	283.876,95	291.697,50	286.947,35	276.446,35	279.920,49
	10 Opći prihodi i primici	85.632,27	74.021,48	60.982,92	59.959,92	67.389,06
	30 Vlastiti prihodi	61.405,32	59.711,99	66.825,94	66.825,94	66.825,94
	40 Prihodi za posebne namjene	22.394,39	23.306,12	48.179,00	35.967,00	35.967,00
	50 Pomoći	114.444,97	134.657,91	110.959,49	113.693,49	109.738,49
	60 Donacije	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
34	Financijski rashodi	5.510,28	3.676,42	3.517,23	3.584,23	3.584,23
	10 Opći prihodi i primici	4.234,11	2.163,38	2.190,00	2.257,00	2.257,00
	30 Vlastiti prihodi	619,10	663,61	663,62	663,62	663,62
	50 Pomoći	657,07	849,43	663,61	663,61	663,61
35	Subvencije	0,00	1.395,45	12.529,00	11.945,00	10.618,00
	10 Opći prihodi i primici	0,00	1.395,45	1.911,00	11.945,00	10.618,00
	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	33.142,08	18.846,65	24.924,00	20.837,00	19.643,00
36	10 Opći prihodi i primici	14.669,66	18.846,65	24.924,00	20.837,00	19.643,00
	40 Prihodi za posebne namjene	5.332,27	0,00	0,00	0,00	0,00
	50 Pomoći	13.140,15	0,00	0,00	0,00	0,00
	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	11.799,54	33.651,87	29.994,00	30.192,00	30.453,00
37	10 Opći prihodi i primici	10.684,67	33.651,87	29.994,00	30.192,00	30.453,00
	50 Pomoći	1.114,87	0,00	0,00	0,00	0,00
38	Ostali rashodi	110.024,78	202.691,09	165.908,00	160.597,00	151.836,00
	10 Opći prihodi i primici	95.048,97	140.882,08	134.047,00	94.228,00	85.467,00
	40 Prihodi za posebne namjene	3,17	23.892,76	7,00	7,00	7,00
	50 Pomoći	14.972,64	29.840,07	31.854,00	39.817,00	39.817,00
	Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine	0,00	8.076,18	0,00	26.545,00	26.545,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	42.784,07	93.655,19	530.630,84	1.132.522,14	767.542,14
	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	345,08	0,00	0,00	0,00	0,00
41	10 Opći prihodi i primici	345,08	0,00	0,00	0,00	0,00
	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	34.254,67	89.580,60	493.469,84	1.006.436,14	581.730,14
42	10 Opći prihodi i primici	12.671,68	59.721,94	90.117,31	102.196,61	88.664,61
	30 Vlastiti prihodi	1.687,50	464,53	132,72	132,72	132,72
	40 Prihodi za posebne namjene	8.228,81	388,88	6.110,00	19.908,00	20.174,00
	50 Pomoći	11.003,07	22.747,37	370.564,81	884.198,81	472.758,81
	Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine	663,61	6.257,88	26.545,00	0,00	0,00
	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	8.184,32	4.074,59	37.161,00	126.086,00	185.812,00
45	10 Opći prihodi i primici	6.014,30	4.074,59	18.249,00	23.226,00	39.817,00
	50 Pomoći	2.170,02	0,00	18.912,00	102.860,00	145.995,00
	Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

## Članak 3.

Rashodi prema funkcijskoj klasifikaciji utvrđuju se u Proračunu i projekcijama za 2024. i 2025. godinu kako slijedi:

BROJČANA OZNAKA I NAZIV	Izvršenje za 2021.	Plan za 2022.	Proračun za 2023.	Projekcija proračuna za 2024.	Projekcija proračuna za 2025.
UKUPNO RASHODI	1.033.431,78	1.261.511,04	1.753.396,89	2.335.705,19	1.964.971,33
01 Opće javne usluge	149.904,28	142.294,76	131.093,00	139.912,00	144.853,14
011 Izvršna i zakonodavna tijela, financijski i fiskalni poslovi	50.575,46	30.325,84	34.315,00	42.603,00	46.718,14
013 Opće usluge	99.328,82	111.968,92	96.778,00	97.309,00	98.135,00
02 Obrana	2.604,69	1.990,84	1.992,00	1.992,00	1.992,00
022 Civilna obrana	2.604,69	1.990,84	1.992,00	1.992,00	1.992,00
03 Javni red i sigurnost	22.562,88	16.590,35	19.908,00	19.908,00	19.908,00
032 Usluge protupožarne zaštite	22.562,88	16.590,35	19.908,00	19.908,00	19.908,00
05 Zaštita okoliša	16.708,53	1.211,10	1.112,00	1.115,00	1.115,00
051 Gospodarenje otpadom	16.708,53	1.211,10	1.112,00	1.115,00	1.115,00
056 Poslovi usluge i zaštite koji nisu drugdje svrstani	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
06 Usluge unapređenja zajednice	131.947,79	218.488,28	504.021,70	687.303,00	869.201,00
062 Razvoj zajednice	20.622,21	22.045,25	177.915,00	153.958,00	333.134,00
064 Ulična rasvjeta	36.298,17	19.640,32	3.982,00	4.645,00	4.645,00
066 Rashodi vezani uz stanovanje i komunalne pogodnosti koji nisu drugdje svrstani	75.027,41	176.802,71	322.124,70	528.700,00	531.422,00
07 Zdravstvo	8.003,88	13.671,90	15.196,00	9.026,00	9.689,00
076 Poslovi i usluge zdravstva koji nisu drugdje svrstani	8.003,88	13.671,90	15.196,00	9.026,00	9.689,00
08 Rekreacija, kultura, religija	26.810,01	57.190,27	105.383,00	40.348,00	80.166,00
081 Službe rekreacije i sporta	19.510,25	48.563,28	98.082,00	33.048,00	59.593,00
082 Službe kulture	4.645,30	5.972,53	4.646,00	4.645,00	17.918,00
084 Religijske i druge službe zajednice	2.654,46	2.654,46	2.655,00	2.655,00	2.655,00
09 Obrazovanje	622.693,99	754.451,39	913.268,19	1.374.719,19	774.812,19

091 Predškolsko i osnovno obrazovanje	622.693,99	754.451,39	913.268,19	1.374.719,19	774.812,19
10 Socijalna zaštita	52.195,73	55.622,15	61.423,00	61.382,00	63.235,00
102 Starost	40.231,69	20.559,43	31.031,00	30.792,00	32.115,00
104 Obitelji i djeca	5.278,12	29.820,17	25.747,00	25.945,00	25.945,00
106 Stanovanje	1.114,87	0,00	132,00	132,00	132,00
109 Aktivnostio socijalne zaštite koje nisu drugdje svrstane	5.571,05	5.242,55	4.513,00	4.513,00	5.043,00

## B) RAČUN FINANCIRANJA

## Članak 4.

Primici i izdaci po ekonomskoj klasifikaciji utvrđuju se u Računu financiranja u Proračunu i projekcijama za 2024. i 2025. godinu kako slijedi:

Raz- red	Sku- pina	Izvor	Naziv	Izvršenje za 2021.	Plan za 2022.	Proračun za 2023.	Projekcija prora- čuna za 2024.	Projekcija prora- čuna za 2025.
8			Primici od financijske imovine i zaduživanja	109.165,51	66.361,40	66.361,63	66.361,63	66.361,40
	84		Primici od zaduživanja	109.165,51	66.361,40	66.361,63	66.361,63	66.361,40
		10	Opći prihodi i primici	109.165,51	66.361,40	66.361,63	66.361,63	66.361,40
5			Izdaci za financijsku imov. i otp. zajmova	103.973,99	109.165,84	74.325,00	72.998,00	72.998,00
	53		Izdaci za dionice i udjele uglavnici	0,00	0,00	1.327,00	0,00	0,00
	54		Izdaci za otplatu glav.	103.973,99	109.165,84	72.998,00	72.998,00	72.998,00
		10	Opći prihodi i primici	103.973,99	109.165,84	74.325,00	72.998,00	72.998,00

## II. POSEBNI DIO

## Članak 5.

Rashodi poslovanja i rashodi za nabavu nefinancijske imovine iskazani u Proračunu i projekcijama za 2024. i 2025. godinu, raspoređuju se po korisnicima i programima u Posebnom dijelu Proračuna kako slijedi:

Šifra	Naziv	Izvršenje za 2021.	Plan za 2022.	Proračun za 2023.	Projekcija prora- čuna za 2024.	Projekcija proračuna za 2025.
RAZDJEL 001	OPĆINSKO VIJEĆE I OPĆINSKI NAČELNIK	157.248,11	139.491,68	108.640,00	115.601,00	119.716,14
GLAVA 00101	OPĆINSKO VIJEĆE I OPĆINSKI NAČELNIK	157.248,11	139.491,68	108.640,00	115.601,00	119.716,14
	RAD PREDSTAVNIČKOG I IZVRŠNOG TIJE-					
PROGRAM 1001	LA	157.248,11	139.491,68	108.640,00	115.601,00	119.716,14
Aktivnost						
A100101	Redovan rad predstavničkog i izvršnog tijela	34.874,93	25.193,45	26.351,00	26.677,00	26.810,00
Izvor 10	Opći prihodi i primici	34.874,93	25.193,45	26.351,00	26.677,00	26.810,00
	3 Rashodi poslovanja	34.874,93	25.193,45	26.351,00	26.677,00	26.810,00
	31 Rashodi za zaposlene	13.946,08	17.741,06	18.913,00	19.112,00	19.245,00
	32 Materijalni rashodi	10.974,64	7.452,39	7.438,00	7.565,00	7.565,00
	38 Ostali rashodi	9.954,21	0,00	0,00	0,00	0,00
Aktivnost						
A100102	Rad političkih stranaka	584,31	265,45	266,00	266,00	266,00
Izvor 10	Opći prihodi i primici	584,31	265,45	266,00	266,00	266,00
	3 Rashodi poslovanja	584,31	265,45	266,00	266,00	266,00
	38 Ostali rashodi	584,31	265,45	266,00	266,00	266,00
Aktivnost						
A1001003	Pokroviteljstva	3.981,68	1.327,23	3.982,00	2.654,00	2.654,00
Izvor 10	Opći prihodi i primici	3.981,68	1.327,23	3.982,00	2.654,00	2.654,00
	3 Rashodi poslovanja	3.981,68	1.327,23	3.982,00	2.654,00	2.654,00
	38 Ostali rashodi	3.981,68	1.327,23	3.982,00	2.654,00	2.654,00
Aktivnost						
A100104	Izbori	11.007,12	0,00	0,00	9.290,00	13.272,14
Izvor 10	Prihodi od poreza	5.775,62	0,00	0,00	0,00	7.963,14
	3 Rashodi poslovanja	5.775,62	0,00	0,00	0,00	7.963,14
	32 Materijalni rashodi	5.452,73	0,00	0,00	0,00	6.636,14
	38 Ostali rashodi	322,89	0,00	0,00	0,00	1.327,00
Izvor 50	Pomoći	5.231,50	0,00	0,00	9.290,00	5.309,00
	3 Rashodi poslovanja	5.231,50	0,00	0,00	9.290,00	5.309,00
	32 Materijalni rashodi	5.231,50	0,00	0,00	9.290,00	5.309,00
Aktivnost						
A100106	Povrat krat. zajmova	106.800,07	110.001,99	74.060,00	74.060,00	74.060,00
Izvor 10	Opći prihodi i primici	106.800,07	110.001,99	74.060,00	74.060,00	74.060,00
	3 Rashodi poslovanja	2.826,08	836,15	1.062,00	1.062,00	1.062,00
	34 Financijski rashodi	2.826,08	836,15	1.062,00	1.062,00	1.062,00
	5 Izdaci za finan. Imov. i otplate zajmova	103.973,99	109.165,84	72.998,00	72.998,00	72.998,00
	54 Izdaci za otplatu glavnica prim.kred. i zajmova	103.973,99	109.165,84	72.998,00	72.998,00	72.998,00
Aktivnost						
A100108	Proslava Dana općine	0,00	2.703,56	2.654,00	2.654,00	2.654,00
Izvor 10	Opći prihodi i primici	0,00	2.703,56	2.654,00	2.654,00	2.654,00
	3 Rashodi poslovanja	0,00	2.703,56	2.654,00	2.654,00	2.654,00
	32 Materijalni rashodi	0,00	2.703,56	2.654,00	2.654,00	2.654,00

Aktivnost						
A100109	Kupnja udjela u trgovačkom društvu Lekom	0,00	0,00	1.327,00	0,00	0,00
Izvor 10	Opći prihodi i primici	0,00	0,00	1.327,00	0,00	0,00
	5 Izdaci za finan. Imov. i otplate zajmova	0,00	0,00	1.327,00	0,00	0,00
	53 Izdaci za dionice i udjele u glavnici	0,00	0,00	1.327,00	0,00	0,00
RAZDJEL 002	JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	1.019.385,16	1.231.185,20	1.719.081,89	2.293.102,19	1.918.253,19
GLAVA 00201	JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	407.235,31	500.559,41	914.140,70	1.483.983,00	1.109.068,00
PROGRAM 1002	RAD JEDINSTVENOG UPRAVNOG ODJELA	96.630,15	111.968,92	96.778,00	97.309,00	98.135,00
Aktivnost						
A100201	Redovna djelatnost	91.597,32	107.459,00	91.734,00	92.133,00	92.826,00
Izvor 10	Opći prihodi i primici	82.705,84	97.564,52	78.022,00	78.396,00	78.996,00
	3 Rashodi poslovanja	81.395,20	88.506,19	75.368,00	76.406,00	77.001,00
	31 Rashodi za zaposlene	46.572,26	51.456,63	39.618,00	40.016,00	40.348,00
	32 Materijalni rashodi	26.960,05	29.086,19	27.986,00	28.426,00	28.556,00
	34 Financijski rashodi	1.408,03	1.327,23	1.128,00	1.195,00	1.195,00
	35 Subvencije	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Pomoći dane u inozem. i unutar općeg prora-					
	36 čuna	6.454,86	6.636,14	6.636,00	6.769,00	6.902,00
	4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1.310,64	9.058,33	2.654,00	1.990,00	1.995,00
	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne					
	42 imovine	1.310,64	9.058,33	2.654,00	1.990,00	1.995,00
Izvor 50	Pomoći	8.891,48	9.894,48	13.712,00	13.737,00	13.830,00
	3 Rashodi poslovanja	8.891,48	9.894,48	13.712,00	13.737,00	13.830,00
	31 Rashodi za zaposlene	7.823,86	8.301,81	12.331,00	12.343,00	12.410,00
	32 Materijalni rashodi	1.067,62	1.592,67	1.381,00	1.394,00	1.420,00
Aktivnost						
A100202	Program javnih radova	5.032,83	4.509,92	5.044,00	5.176,00	5.309,00
Izvor 50	Pomoći	5.032,83	4.509,92	5.044,00	5.176,00	5.309,00
	3 Rashodi poslovanaj	5.032,83	4.509,92	5.044,00	5.176,00	5.309,00
	31 Rashodi za zaposlene	5.032,83	4.381,84	4.911,00	5.043,00	5.176,00
	32 Materijalni rashodi		128,08	133,00	133,00	133,00
PROGRAM 1003	PROSTORNO UREĐENJE I UNAPREĐENJE STANOVANJA	228,09	710,07	37.228,00	13.272,00	13.272,00
Tekući projekt						
T100301	Katastarska izmjera općine	228,09	710,07	37.228,00	13.272,00	13.272,00
Izvor 10	Opći prihodi i pimici	228,09	710,07	3.982,00	0,00	0,00
	3 Rashodi poslovanja	228,09	710,07	3.982,00	0,00	0,00
	32 Materijalni rashodi	228,09	710,07	3.982,00	0,00	0,00
Izvor 40	Prihodi za posebne namjene	0,00	0,00	26.610,00	13.272,00	13.272,00
	3 Rashodi poslovanja	0,00	0,00	26.610,00	13.272,00	13.272,00
	32 Materijalni rashodi	0,00	0,00	26.610,00	13.272,00	13.272,00
Izvor 50	Pomoći	0,00	0,00	6.636,00	0,00	0,00
	3 Rashodi poslovanja	0,00	0,00	6.636,00	0,00	0,00
	32 Materijalni rashodi	0,00	0,00	6.636,00	0,00	0,00
PROGRAM 1004	UPRAVLJANJE IMOVINOM	20.622,21	8.211,56	1.327,00	1.327,00	1.327,00
Aktivnost						
A100401	Održavanje objekata u vlasništvu općine	5.914,56	2.382,37	1.327,00	1.327,00	1.327,00
Izvor 10	Opći prihodi i primici	5.914,56	2.382,37	1.327,00	1.327,00	1.327,00
	3 Rashodi poslovanja	5.914,56	2.382,37	1.327,00	1.327,00	1.327,00
	32 Materijalni rashodi	5.914,56	2.382,37	1.327,00	1.327,00	1.327,00
Kapitalni projekt						
K100405	Adaptacija zgrade općine	4.401,72	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 10	Opći prihodi i primici	3.366,48	0,00	0,00	0,00	0,00
	4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	3.366,48	0,00	0,00	0,00	0,00
	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancij-					
	45 skoj imovini	3.366,48	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 50	Pomoći	1.035,24	0,00	0,00	0,00	0,00
	4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1.035,24	0,00	0,00	0,00	0,00
	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancij-					
	45 skoj imovini	1.035,24	0,00	0,00	0,00	0,00
Kapitalni projekt						
K100406	Dodatna ulaganja - Društveni dom Imbrivec	4.320,13	4.074,59	0,00	0,00	0,00
Izvor 10	Opći prihodi i primici	3.185,35	4.074,59	0,00	0,00	0,00
	4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	3.185,35	4.074,59	0,00	0,00	0,00
	42 Rashodi za nabavu proiz.dug.imovine	537,53	0,00	0,00	0,00	0,00
	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancij-					
	45 skoj imovini	2.647,82	4.074,59	0,00	0,00	0,00
Izvor 50	Pomoći	1.134,78	0,00	0,00	0,00	0,00
	4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1.134,78	0,00	0,00	0,00	0,00
	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancij-					
	45 skoj imovini	1.134,78	0,00	0,00	0,00	0,00
Kapitalni projekt						
K100404	Stjecanje nekretnina	4.326,76	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 10	Opći prihodi i prmic	3.663,15	0,00	0,00	0,00	0,00
	4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	3.663,15	0,00	0,00	0,00	0,00
	41 Rashodi za nabavu neproizv. dug. imovine	345,08	0,00	0,00	0,00	0,00
	42 Rashodi za nabavu proiz.dug.imovine	3.318,07	0,00	0,00	0,00	0,00

Izvor 70	<i>Prihodi od prodaje dugotrajne imovine</i>	663,61	0,00	0,00	0,00	0,00
	4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	663,61	0,00	0,00	0,00	0,00
	42 Rashodi za nabavu proiz.dug.imovine	663,61	0,00	0,00	0,00	0,00
Kapitalni projekt						
K100408	Dječji vrtić - nabava opreme	0,00	1.754,60	0,00	0,00	0,00
Izvor 10	<i>Opći prihodi i primici</i>	0,00	1.754,60	0,00	0,00	0,00
	4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	1.754,60	0,00	0,00	0,00
	42 Rashodi za nabavu proiz.dug.imovine	0,00	1.754,60	0,00	0,00	0,00
Kapitalni projekt						
K100407	Izgradnja tribina	1.659,04	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 40	<i>Prihodi za posebne namjene</i>	1.659,04	0,00	0,00	0,00	0,00
	4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1.659,04	0,00	0,00	0,00	0,00
	42 Rashodi za nabavu proiz.dug.imovine	1.659,04	0,00	0,00	0,00	0,00
				0,00	0,00	0,00
	PROGRAM ENERGETSKE OBNOVE ZGRA-					
	PROGRAM 1017 DA JAVNE NAMJENE	0,00	11.400,89	139.360,00	139.359,00	318.535,00
Kapitalni pro-	Adaptacija Doma kulture - Đelekovec		11.400,89	132.725,00	132.723,00	265.446,00
Izvor 70	<i>Prihodi od prodaje dugotrajne imovine</i>	0,00	6.257,88	26.545,00	0,00	0,00
	4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	6.257,88	26.545,00	0,00	0,00
	42 Rashodi za nabavu proiz.dug.imovine	0,00	6.257,88	26.545,00	0,00	0,00
Izvor 50	<i>Pomoći</i>	0,00	5.143,01	106.180,00	106.178,00	238.901,00
	4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	5.143,01	106.180,00	106.178,00	238.901,00
	42 Rashodi za nabavu proiz.dug.imovine	0,00	5.143,01	106.180,00	106.178,00	238.901,00
Izvor 10	<i>Opći prihodi i primici</i>	0,00	0,00	0,00	26.545,00	26.545,00
	4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	0,00	0,00	26.545,00	26.545,00
	42 Rashodi za nabavu proiz.dug.imovine	0,00	0,00	0,00	26.545,00	26.545,00
Kapitalni pro-	Adaptacija zgrade općine	0,00	0,00	6.635,00	6.636,00	53.089,00
Izvor 10	<i>Opći prihodi i primici</i>	0,00	0,00	995,00	3.318,00	13.272,00
	4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	0,00	995,00	3.318,00	13.272,00
	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj					
	45 imovini	0,00	0,00	995,00	3.318,00	13.272,00
Izvor 50	<i>Pomoći</i>	0,00	0,00	5.640,00	3.318,00	39.817,00
	4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	0,00	5.640,00	3.318,00	39.817,00
	45 Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj	0,00	0,00	5.640,00	3.318,00	39.817,00
Izvor 70	<i>Prihodi od prodaje dugotrajne imovine</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	45 Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Aktivnost	Održavanje javne rasvjete	36.298,17	19.640,32	0,00	0,00	0,00
Izvor 10	<i>Opći prihodi i primici</i>	7.524,27	0,00	0,00	0,00	0,00
	3 Rashodi poslovanja	7.524,27	0,00	0,00	0,00	0,00
	32 Materijalni rashodi	7.524,27	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 40	<i>Prihodi za posebne namjene</i>	16.986,26	15.926,74	0,00	0,00	0,00
	3 Rashodi poslovanja	16.986,26	15.926,74	0,00	0,00	0,00
	32 Materijalni rashodi	16.986,26	15.926,74	0,00	0,00	0,00
Izvor 50	<i>Pomoći</i>	11.787,64	3.713,58	0,00	0,00	0,00
	3 Rashodi poslovanja	11.787,64	3.713,58	0,00	0,00	0,00
	32 Materijalni rashodi	11.787,64	3.713,58	0,00	0,00	0,00
Aktivnost	Održavanje nerazvrstanih cesta	2.875,93	4.247,13	0,00	0,00	0,00
Izvor 10	<i>Opći prihodi i primici</i>	1.177,75	265,45	0,00	0,00	0,00
	3 Rashodi poslovanja	1.177,75	265,45	0,00	0,00	0,00
	32 Materijalni rashodi	1.177,75	265,45	0,00	0,00	0,00
Izvor 40	<i>Prihodi za posebne namjene</i>	1.698,18	3.981,68	0,00	0,00	0,00
	3 Rashodi poslovanja	1.698,18	3.981,68	0,00	0,00	0,00
	32 Materijalni rashodi	1.698,18	3.981,68	0,00	0,00	0,00
Aktivnost	Održavanje javnih zelenih površina	39.611,74	6.330,88	0,00	0,00	0,00
Izvor 10	<i>Opći prihodi i primici</i>	37.708,32	6.330,88	0,00	0,00	0,00
	3 Rashodi poslovanja	35.663,24	6.330,88	0,00	0,00	0,00
	32 Materijalni rashodi	35.663,24	6.330,88	0,00	0,00	0,00
	4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	2.045,08	0,00	0,00	0,00	0,00
	42 Rashodi za nabavu proiz.dug.imovine	2.045,08	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 40	<i>Prihodi za posebne namjene</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	3 Rashodi poslovanja	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	32 Materijalni rashodi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 50	<i>Pomoći</i>	1.903,42	0,00	0,00	0,00	0,00
	4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1.903,42	0,00	0,00	0,00	0,00
	42 Rashodi za nabavu proiz.dug.imovine	1.903,42	0,00	0,00	0,00	0,00
Aktivnost	Održavanje građevina javne odvodnje oborinskih					
A100504	voda	174,20	680,20	0,00	0,00	0,00

Izvor 10	Opći prihodi i primici	63,03	600,57	0,00	0,00	0,00
	3 Rashodi poslovanja	63,03	600,57	0,00	0,00	0,00
	32 Materijalni rashodi	63,03	600,57	0,00	0,00	0,00
Izvor 40	Prihodi za posebne namjene	111,17	79,63	0,00	0,00	0,00
	3 Rashodi poslovanja	111,17	79,63	0,00	0,00	0,00
	32 Materijalni rashodi	111,17	79,63	0,00	0,00	0,00
Aktivnost A100505	Održavanje čistoće javnih površina	9.424,10	5.212,68	0,00	0,00	0,00
Izvor 10	Opći prihodi i primici	9.424,10	5.212,68	0,00	0,00	0,00
	3 Rashodi poslovanja	6.843,82	3.517,15	0,00	0,00	0,00
	32 Materijalni rashodi	6.843,82	3.517,15	0,00	0,00	0,00
	4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	2.580,28	1.695,53	0,00	0,00	0,00
	42 Rashodi za nabavu proiz.dug.imovine	2.580,28	1.695,53	0,00	0,00	0,00
Izvor 40	Prihodi za posebne namjene		0,00	0,00	0,00	0,00
	3 Rashodi poslovanja	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	32 Materijalni rashodi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Aktivnost A100506	Održavanje groblja	4.002,21	5.574,36	0,00	0,00	0,00
Izvor 10	Opći prihodi i primici	403,43	2.256,29	0,00	0,00	0,00
	3 Rashodi poslovanja	403,43	2.256,29	0,00	0,00	0,00
	32 Materijalni rashodi	403,43	2.256,29	0,00	0,00	0,00
Izvor 40	Prihodi za posebne namjene	3.598,78	3.318,07	0,00	0,00	0,00
	3 Rashodi poslovanja	3.598,78	3.318,07	0,00	0,00	0,00
	32 Materijalni rashodi	3.598,78	3.318,07	0,00	0,00	0,00
PROGRAM 1006	IZGRADNJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE	0,00	4.313,49	168.562,70	371.623,00	384.897,00
Kapitalni projekt K100602	Asfaltiranje nerazvrstanih cesta	0,00	0,00	39.822,00	39.816,00	39.817,00
Izvor 10	Opći prihodi i primici	0,00	0,00	17.785,00	6.636,00	6.371,00
	4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	0,00	17.785,00	6.636,00	6.371,00
	42 Rashodi za nabavu proiz.dug.imovine	0,00	0,00	17.785,00	6.636,00	6.371,00
Izvor 40	Prihodi za posebne namjene	0,00	0,00	6.110,00	19.908,00	20.174,00
	4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	0,00	6.110,00	19.908,00	20.174,00
	42 Rashodi za nabavu proiz.dug.imovine	0,00	0,00	6.110,00	19.908,00	20.174,00
Izvor 50	Pomoći	0,00	0,00	15.927,00	13.272,00	13.272,00
	4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	0,00	15.927,00	13.272,00	13.272,00
	42 Rashodi za nabavu proiz.dug.imovine	0,00	0,00	15.927,00	13.272,00	13.272,00
Kapitalni projekt K100603	Adaptacija mrtvačnice i izgradnja parkirališta	0,00	0,00	35.835,00	0,00	0,00
Izvor 10	Opći prihodi i primici	0,00	0,00	25.217,00	0,00	0,00
	4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	0,00	25.217,00	0,00	0,00
	42 Rashodi za nabavu proiz.dug.imovine	0,00	0,00	25.217,00	0,00	0,00
Izvor 40	Prihodi za posebne namjene	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	42 Rashodi za nabavu proiz.dug.imovine	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 50	Pomoći	0,00	0,00	10.618,00	0,00	0,00
	4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	0,00	10.618,00	0,00	0,00
	42 Rashodi za nabavu proiz.dug.imovine	0,00	0,00	10.618,00	0,00	0,00
Kapitalni projekt K100610	Izgradnja pješačko-biciklističke staze (Ul. Pavla Kvakana)	0,00	0,00	79.633,70	199.085,00	199.085,00
Izvor 10	Opći prihodi i primici	0,00	0,00	33.180,70	26.545,00	26.545,00
	4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	0,00	33.180,70	26.545,00	26.545,00
	42 Rashodi za nabavu proiz.dug.imovine	0,00	0,00	33.180,70	26.545,00	26.545,00
Izvor 40	Prihodi za posebne namjene	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	42 Rashodi za nabavu proiz.dug.imovine	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 50	Pomoći	0,00	0,00	46.453,00	172.540,00	172.540,00
	4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	0,00	46.453,00	172.540,00	172.540,00
	42 Rashodi za nabavu proiz.dug.imovine	0,00	0,00	46.453,00	172.540,00	172.540,00
Kapitalni projekt K10014	Uređenje parka Centar	0,00	0,00	0,00	26.544,00	13.272,00
Izvor 10	Opći prihodi i primici	0,00	0,00	0,00	13.272,00	6.636,00
	4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	0,00	0,00	13.272,00	6.636,00
	42 Rashodi za nabavu proiz.dug.imovine	0,00	0,00	0,00	13.272,00	6.636,00
Izvor 50	Pomoći	0,00	0,00	0,00	13.272,00	6.636,00
	4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	0,00	0,00	13.272,00	6.636,00
	42 Rashodi za nabavu proiz.dug.imovine	0,00	0,00	0,00	13.272,00	6.636,00
Kapitalni projekt K100607	Uređenje parka "Škola"	0,00	4.313,49	0,00	0,00	0,00
Izvor 10	Opći prihodi i primici	0,00	3.924,61	0,00	0,00	0,00
	4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	3.924,61	0,00	0,00	0,00
	42 Rashodi za nabavu proiz.dug.imovine	0,00	3.924,61	0,00	0,00	0,00
Izvor 40	Prihodi za posebne namjene	0,00	388,88	0,00	0,00	0,00
	4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	388,88	0,00	0,00	0,00
	42 Rashodi za nabavu proiz.dug.imovine	0,00	388,88	0,00	0,00	0,00



Kapitalni projekt						
K100616	Mrtvačnica Imbriovec	0,00	0,00	0,00	106.178,00	132.723,00
Izvor 10	Opći prihodi i primici	0,00	0,00	0,00	13.272,00	26.545,00
	4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	0,00	0,00	13.272,00	26.545,00
	45 Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	0,00	0,00	0,00	13.272,00	26.545,00
Izvor 50	Pomoći	0,00	0,00	0,00	92.906,00	106.178,00
	4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	0,00	0,00	92.906,00	106.178,00
	45 Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	0,00	0,00	0,00	92.906,00	106.178,00
Kapitalni projekt	Izgradnja pametnih autobusnih stanica	0,00	0,00	13.272,00	0,00	0,00
Izvor 10	Opći prihodi i primici	0,00	0,00	2.654,00	0,00	0,00
	4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	0,00	2.654,00	0,00	0,00
	42 Rashodi za nabavu proiz.dug.imovine	0,00	0,00	2.654,00	0,00	0,00
Izvor 50	Pomoći	0,00	0,00	10.618,00	0,00	0,00
	4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	0,00	10.618,00	0,00	0,00
	42 Rashodi za nabavu proiz.dug.imovine	0,00	0,00	10.618,00	0,00	0,00
PROGRAM	RAZVOJ PODUZETNIŠTVA	0,00	0,00	10.618,00	10.618,00	10.618,00
Tekući projekt						
T101901	Potpore poduzetnicima	0,00	0,00	10.618,00	10.618,00	10.618,00
Izvor 10	Opći prihodi i primici	0,00	0,00	10.618,00	10.618,00	10.618,00
	3 Rashodi poslovanja	0,00	0,00	10.618,00	10.618,00	10.618,00
	35 Subvencije	0,00	0,00	10.618,00	10.618,00	10.618,00
PROGRAM	1015 RAZVOJ SUSTAVA VODOOPSKRBE I ODVOĐNJE	40.884,79	149.512,25	106.179,00	106.179,00	95.561,00
Kapitalni projekt	Projekt aglomeracije	40.884,79	149.512,25	106.179,00	106.179,00	95.561,00
Izvor 10	Opći prihodi i primici	25.912,15	87.705,89	74.325,00	39.817,00	29.199,00
	3 Rashodi poslovanja	25.912,15	87.705,89	74.325,00	39.817,00	29.199,00
	38 Ostali rashodi	25.912,15	87.705,89	74.325,00	39.817,00	29.199,00
Izvor 40	Prihodi za posebne namjene	0,00	23.890,11	0,00	0,00	0,00
	3 Rashodi poslovanja	0,00	23.890,11	0,00	0,00	0,00
	38 Ostali rashodi	0,00	23.890,11	0,00	0,00	0,00
Izvor 50	Pomoći	14.972,64	29.840,07	31.854,00	39.817,00	39.817,00
	3 Rashodi poslovanja	14.972,64	29.840,07	31.854,00	39.817,00	39.817,00
	38 Ostali rashodi	14.972,64	29.840,07	31.854,00	39.817,00	39.817,00
Izvor 70	Prihodi od prodaje dugotrajne imovine	0,00	8.076,18	0,00	26.545,00	26.545,00
	3 Rashodi poslovanja	0,00	8.076,18	0,00	26.545,00	26.545,00
	38 Ostali rashodi	0,00	8.076,18	0,00	26.545,00	26.545,00
PROGRAM	RAZVOJ I SIGURNOST PROMETA	18.473,54	2.654,46	6.636,00	6.636,00	6.636,00
Kapitalni projekt	Sufinanciranje modernizacije lokalnih cesta	18.473,54	2.654,46	6.636,00	6.636,00	6.636,00
Izvor 10	Opći prihodi i primici	1.052,14	2.654,46	6.636,00	6.636,00	6.636,00
	3 Rashodi poslovanja	1.052,14	2.654,46	6.636,00	6.636,00	6.636,00
	36 Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	1.052,14	2.654,46	6.636,00	6.636,00	6.636,00
Izvor 40	Prihodi za posebne namjene	13.140,15	0,00	0,00	0,00	0,00
	3 Rashodi poslovanja	13.140,15	0,00	0,00	0,00	0,00
	36 Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	13.140,15	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 50	Pomoći	4.281,25	0,00	0,00	0,00	0,00
	3 Rashodi poslovanja	4.281,25	0,00	0,00	0,00	0,00
	36 Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	4.281,25	0,00	0,00	0,00	0,00
PROGRAM	1007 PROGRAM GOSPODARENJA OTPADOM I ZAŠTITA OKOLIŠA	6.991,26	1.211,10	1.112,00	1.115,00	1.115,00
Aktivnost	Sanacija odlagališta	2.123,56	763,16	664,00	664,00	664,00
Izvor 10	Opći prihodi i primici	2.123,56	763,16	664,00	664,00	664,00
	3 Rashodi poslovanja	2.123,56	763,16	664,00	664,00	664,00
	32 Materijalni rashodi	2.123,56	763,16	664,00	664,00	664,00
Aktivnost	Nabava spremnika za prikupljanje otpada	4.419,76	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 10	Opći prihodi i primici	3.368,75	0,00	0,00	0,00	0,00
	3 Rashodi poslovanja	3.368,75	0,00	0,00	0,00	0,00
	32 Materijalni rashodi	1.235,57	0,00	0,00	0,00	0,00
	36 Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	2.133,18	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 50	Pomoći	1.051,01	0,00	0,00	0,00	0,00
	3 Rashodi poslovanja	1.051,01	0,00	0,00	0,00	0,00
	36 Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	1.051,01	0,00	0,00	0,00	0,00
Aktivnost	Mobilno reciklažno dvorište	447,94	447,94	448,00	451,00	451,00
Izvor 10	Opći prihodi i primici	447,94	447,94	448,00	451,00	451,00
	3 Rashodi poslovanja	447,94	447,94	448,00	451,00	451,00
	32 Materijalni rashodi	447,94	447,94	448,00	451,00	451,00
PROGRAM	1008 PREDŠKOLSKI ODGOJ I OSNOVNO ŠKOLSTVO	10.544,09	23.825,60	142.438,00	603.889,00	3.982,00

Aktivnost						
A100802	Osnovna škola M.P. Miškina Đelekovec	3.974,32	3.981,68	3.982,00	3.982,00	3.982,00
Izvor 10	Opći prihodi i primici	3.974,32	3.981,68	3.982,00	3.982,00	3.982,00
	3 Rashodi poslovanja	3.974,32	3.981,68	3.982,00	3.982,00	3.982,00
	36 Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	3.974,32	3.981,68	3.982,00	3.982,00	3.982,00
Aktivnost	Sufinanciranje smještaja djece u vrtićima drugih proračunskih korisnika i obrtima	0,00	3.585,38	5.733,00	2.654,00	0,00
A100803		0,00	3.585,38	5.733,00	2.654,00	0,00
Izvor 10	Opći prihodi i primici	0,00	3.585,38	5.733,00	2.654,00	0,00
	3 Rashodi poslovanja	0,00	3.585,38	5.733,00	2.654,00	0,00
	35 Subvencije	0,00	1.395,45	1.911,00	1.327,00	0,00
	36 Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	0,00	2.189,93	3.822,00	1.327,00	0,00
Kapitalni projekt						
K100801	Izgradnja vrtića	2.090,38	16.258,54	132.723,00	597.253,00	0,00
Izvor 10	Opći prihodi i primici	0,00	16.258,54	0,00	26.545,00	0,00
	4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	16.258,54	0,00	26.545,00	0,00
	42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	16.258,54	0,00	26.545,00	0,00
Izvor 40	Prihodi za posebne namjene	2.090,38	0,00	0,00	0,00	0,00
	4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	2.090,38	0,00	0,00	0,00	0,00
	42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	2.090,38	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 50	Pomoći	0,00	0,00	132.723,00	570.708,00	0,00
	4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	0,00	132.723,00	570.708,00	0,00
	42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	132.723,00	570.708,00	0,00
Kapitalni projekt						
K100802	Sportska dvorana	4.479,39	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 10	Opći prihodi i primici	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 40	Prihodi za posebne namjene	4.479,39	0,00	0,00	0,00	0,00
	4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	4.479,39	0,00	0,00	0,00	0,00
	42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	4.479,39	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 50	Pomoći	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
PROGRAM						
1009	ORGANIZIRANJE I PROVOĐENJE ZAŠTITE I SPAŠAVANJA	25.167,57	18.581,19	21.900,00	21.900,00	21.900,00
Aktivnost	Redovna djelatnost DVD-a	15.926,74	16.590,35	19.908,00	19.908,00	19.908,00
A100901		15.926,74	16.590,35	19.908,00	19.908,00	19.908,00
Izvor 10	Opći prihodi i primici	15.926,74	16.590,35	19.908,00	19.908,00	19.908,00
	3 Rashodi poslovanja	15.926,74	16.590,35	19.908,00	19.908,00	19.908,00
	38 Ostali rashodi	15.926,74	16.590,35	19.908,00	19.908,00	19.908,00
Kapitalni projekt						
K100901	Kapitalna donacija za izgradnju vatrogasnog spremišta	6.636,14	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 10	Opći prihodi i primici	6.636,14	0,00	0,00	0,00	0,00
	3 Rashodi poslovanja	6.636,14	0,00	0,00	0,00	0,00
	38 Ostali rashodi	6.636,14	0,00	0,00	0,00	0,00
Aktivnost	Civilna zaštita	1.277,46	663,61	664,00	664,00	664,00
A100902		1.277,46	663,61	664,00	664,00	664,00
Izvor 10	Opći prihodi i primici	1.277,46	663,61	664,00	664,00	664,00
	3 Rashodi poslovanja	0,00	663,61	664,00	664,00	664,00
	32 Materijalni rashodi	0,00	663,61	664,00	664,00	664,00
	4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1.277,46	0,00	0,00	0,00	0,00
	42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.277,46	0,00	0,00	0,00	0,00
Aktivnost	HGSS - Stanica Koprivnica	1.327,23	1.327,23	1.328,00	1.328,00	1.328,00
A100903		1.327,23	1.327,23	1.328,00	1.328,00	1.328,00
Izvor 10	Opći prihodi i primici	1.327,23	1.327,23	1.328,00	1.328,00	1.328,00
	3 Rashodi poslovanja	1.327,23	1.327,23	1.328,00	1.328,00	1.328,00
	38 Ostali rashodi	1.327,23	1.327,23	1.328,00	1.328,00	1.328,00
PROGRAM						
1010	RAZVOJ SPORTA I REKREACIJE	19.510,25	48.563,28	98.082,00	33.048,00	59.593,00
Aktivnost	Redovna djelatnost sportskih klubova i društava	19.510,25	19.510,25	19.776,00	19.776,00	19.776,00
A101101		19.510,25	19.510,25	19.776,00	19.776,00	19.776,00
Izvor 10	Opći prihodi i primici	19.510,25	19.510,25	19.776,00	19.776,00	19.776,00
	3 Rashodi poslovanja	19.510,25	19.510,25	19.776,00	19.776,00	19.776,00
	38 Ostali rashodi	19.510,25	19.510,25	19.776,00	19.776,00	19.776,00
Kapitalni projekt						
K101004	Dotatna ulaganja na sportskom objektu Đelekovec	0,00	0,00	30.526,00	13.272,00	0,00
Izvor 10	Opći prihodi i primici	0,00	0,00	17.254,00	6.636,00	0,00

	4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	0,00	17.254,00	6.636,00	0,00
	45 Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	0,00	0,00	17.254,00	6.636,00	0,00
<i>Izvor 50</i>	<i>Pomoći</i>	0,00	0,00	13.272,00	6.636,00	0,00
	4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	0,00	13.272,00	6.636,00	0,00
	45 Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	0,00	0,00	13.272,00	6.636,00	0,00
Kapitalni projekt						
K101002	Izgradnja tribina na nogometnom stadionu u Imbriovcu	0,00	29.053,03	0,00	0,00	0,00
<i>Izvor 10</i>	<i>Opći prihodi i primici</i>	0,00	26.499,44	0,00	0,00	0,00
	4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	26.499,44	0,00	0,00	0,00
	42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	26.499,44	0,00	0,00	0,00
<i>Izvor 50</i>	<i>Pomoći</i>	0,00	2.553,59	0,00	0,00	0,00
	4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	2.553,59	0,00	0,00	0,00
	42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	2.553,59	0,00	0,00	0,00
Kapitalni projekt						
K101003	Izgradnja ograde na nogometnom stadionu u Imbriovcu	0,00	0,00	0,00	0,00	39.817,00
<i>Izvor 10</i>	<i>Opći prihodi i primici</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	15.927,00
	4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	0,00	0,00	0,00	15.927,00
	42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	0,00	0,00	15.927,00
<i>Izvor 50</i>	<i>Pomoći</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	23.890,00
	4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	0,00	0,00	0,00	23.890,00
	42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	0,00	0,00	23.890,00
Kapitalni projekt						
K101005	Rekonstrukcija i opremanje sportskog terena u Đelekovecu	0,00	0,00	47.780,00	0,00	0,00
<i>Izvor 10</i>	<i>Opći prihodi i primici</i>	0,00	0,00	7.963,00	0,00	0,00
	4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	0,00	7.963,00	0,00	0,00
	42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	7.963,00	0,00	0,00
<i>Izvor 50</i>	<i>Pomoći</i>	0,00	0,00	39.817,00	0,00	0,00
	4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	0,00	39.817,00	0,00	0,00
	42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	39.817,00	0,00	0,00
PROGRAM 1011	OČUVANJE KULTURNE I PRIRODNE BAŠTINE	7.299,75	8.626,98	7.301,00	7.300,00	20.573,00
Aktivnost						
A101101	Redovna djelatnost udruga i društava u kulturi	4.645,30	4.645,30	4.646,00	4.645,00	4.645,00
<i>Izvor 10</i>	<i>Opći prihodi i primici</i>	4.645,30	4.645,30	4.646,00	4.645,00	4.645,00
	3 Rashodi poslovanja	4.645,30	4.645,30	4.646,00	4.645,00	4.645,00
	38 Ostali rashodi	4.645,30	4.645,30	4.646,00	4.645,00	4.645,00
Aktivnost						
A101102	Vjerske zajednice	2.654,45	2.654,45	2.655,00	2.655,00	2.655,00
<i>Izvor 10</i>	<i>Opći prihodi i primici</i>	2.651,28	2.651,80	2.648,00	2.648,00	2.648,00
	3 Rashodi poslovanja	2.651,28	2.651,80	2.648,00	2.648,00	2.648,00
	38 Ostali rashodi	2.651,28	2.651,80	2.648,00	2.648,00	2.648,00
<i>Izvor 40</i>	<i>Prihodi za posebne namjene</i>	3,17	2,65	7,00	7,00	7,00
	3 Rashodi poslovanja	3,17	2,65	7,00	7,00	7,00
	38 Ostali rashodi	3,17	2,65	7,00	7,00	7,00
Kapitalni projekt						
K101101	Uređenje lokaliteta ZOVJE	0,00	0,00	0,00	0,00	13.273,00
<i>Izvor 10</i>	<i>Opći prihodi i primici</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	3.982,00
	4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	0,00	0,00	0,00	3.982,00
	42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	0,00	0,00	3.982,00
<i>Izvor 50</i>	<i>Pomoći</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	9.291,00
	4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	0,00	0,00	0,00	9.291,00
	42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	0,00	0,00	9.291,00
Tekući projekt						
T101101	Sufinanciranje arheoloških istraživanja lokaliteta Batjan	0,00	1.327,23	0,00	0,00	0,00
<i>Izvor 10</i>	<i>Opći prihodi i primici</i>	0,00	1.327,23	0,00	0,00	0,00
	3 Rashodi poslovanja	0,00	1.327,23	0,00	0,00	0,00
	36 Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	0,00	1.327,23	0,00	0,00	0,00
PROGRAM 1012	ZDRAVSTVO	8.003,89	13.671,90	15.196,00	9.026,00	9.689,00
Aktivnost						
A101201	Deratizacija i dezinfekcija	2.859,56	2.778,55	2.853,00	3.053,00	3.053,00
<i>Izvor 10</i>	<i>Opći prihodi i primici</i>	2.270,60	2.189,26	2.256,00	2.389,00	2.389,00
	3 Rashodi poslovanja	2.270,60	2.189,26	2.256,00	2.389,00	2.389,00
	32 Materijalni rashodi	2.270,60	2.189,26	2.256,00	2.389,00	2.389,00
<i>Izvor 50</i>	<i>Pomoći</i>	588,96	589,29	597,00	664,00	664,00
	3 Rashodi poslovanja	588,96	589,29	597,00	664,00	664,00
	32 Materijalni rashodi	588,96	589,29	597,00	664,00	664,00
Aktivnost						
A101202	Higijeničarska služba	5.144,33	8.281,90	6.636,00	5.973,00	6.636,00
<i>Izvor 10</i>	<i>Opći prihodi i primici</i>	5.144,33	8.281,90	6.636,00	5.973,00	6.636,00
	3 Rashodi poslovanja	5.144,33	8.281,90	6.636,00	5.973,00	6.636,00
	32 Materijalni rashodi	5.144,33	8.281,90	6.636,00	5.973,00	6.636,00
Aktivnost						
A101203	Održavanje i razvoj primarne zdravstvene djelatnosti	0,00	2.611,45	3.982,00	0,00	0,00
<i>Izvor 10</i>	<i>Opći prihodi i primici</i>	0,00	2.611,45	3.982,00	0,00	0,00
	3 Rashodi poslovanja	0,00	2.611,45	3.982,00	0,00	0,00
	38 Ostali rashodi	0,00	2.611,45	3.982,00	0,00	0,00

Aktivnost						
A101204	Kapitalne pomoći za nabavu opreme za Dom zdravlja	0,00	0,00	1.725,00	0,00	0,00
Izvor 10	Opći prihodi i primici	0,00	0,00	1.725,00	0,00	0,00
	3 Rashodi poslovanja	0,00	0,00	1.725,00	0,00	0,00
	36 Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	0,00	0,00	1.725,00	0,00	0,00
PROGRAM 1013	SOCIJALNA SKRIB	56.704,01	25.801,98	35.676,00	35.437,00	37.290,00
Aktivnost						
A101301	Financiranje troškova gerontodomačica	4.487,44	4.893,49	4.911,00	4.911,00	5.172,00
Izvor 10	Opći prihodi i primici	4.487,44	4.893,49	4.911,00	4.911,00	5.172,00
	3 Rashodi poslovanja	4.487,44	4.893,49	4.911,00	4.911,00	5.172,00
	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i					
	37 druge naknade	4.487,44	4.893,49	4.911,00	4.911,00	5.172,00
Aktivnost						
A101302	Stanovanje	1.114,87	0,00	132,00	132,00	132,00
Izvor 50	Pomoći	1.114,87	0,00	0,00	0,00	0,00
	3 Rashodi poslovanja	1.114,87	0,00	0,00	0,00	0,00
	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i					
	37 druge naknade	1.114,87	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 10	Opći prihodi i primici	0,00	0,00	132,00	132,00	132,00
	3 Rashodi poslovanja	0,00	0,00	132,00	132,00	132,00
	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i					
	37 druge naknade	0,00	0,00	132,00	132,00	132,00
Aktivnost						
A101308	Ostale naknade građanima i kućanstvima u naravi	919,12	995,42	1.327,00	1.327,00	1.327,00
Izvor 10	Opći prihodi i primici	919,12	995,42	1.327,00	1.327,00	1.327,00
	3 Rashodi poslovanja	919,12	995,42	1.327,00	1.327,00	1.327,00
	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i					
	37 druge naknade	919,12	995,42	1.327,00	1.327,00	1.327,00
Aktivnost						
A101318	Financiranje prijevoza polaznicima programa predškole	1.559,49	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 10	Opći prihodi i primici	1.559,49	0,00	0,00	0,00	0,00
	3 Rashodi poslovanja	1.559,49	0,00	0,00	0,00	0,00
	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i					
	37 druge naknade	1.559,49	0,00	0,00	0,00	0,00
Aktivnost						
A101309	Socijalna skrb kroz uduruge građana	3.596,79	4.247,13	3.186,00	3.186,00	3.716,00
Izvor 10	Opći prihodi i primici	3.596,79	4.247,13	3.186,00	3.186,00	3.716,00
	3 Rashodi poslovanja	3.596,79	4.247,13	3.186,00	3.186,00	3.716,00
	38 Ostali rashodi	3.596,79	4.247,13	3.186,00	3.186,00	3.716,00
Tekući projekt						
T101301	Tekući projekt "Zaposli pa pomoz!"	5.257,15	0,00	0,00	17.254,00	17.918,00
Izvor 10	Opći prihodi i primici	1.924,27	0,00	0,00	0,00	0,00
	3 Rashodi poslovanja	1.924,27	0,00	0,00	0,00	0,00
	31 Rashodi za zaposlene	1.924,27	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 50	Pomoći	3.332,88	0,00	0,00	17.254,00	17.918,00
	3 Rashodi poslovanja	3.332,88	0,00	0,00	17.254,00	17.918,00
	31 Rashodi za zaposlene	3.332,88	0,00	0,00	17.254,00	17.918,00
Tekući projekt						
T101302	Tekući projekt "Zaželi u Ludbregu"	26.358,38	2.071,14	0,00	8.627,00	9.025,00
Izvor 10	Opći prihodi i primici	8.543,03	0,00	0,00	0,00	0,00
	3 Rashodi poslovanja	8.543,03	0,00	0,00	0,00	0,00
	31 Rashodi za zaposlene	8.543,03	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 60	Donacije	17.815,35	2.071,14	0,00	8.627,00	9.025,00
	3 Rashodi poslovanja	17.815,35	2.071,14	0,00	8.627,00	9.025,00
	31 Rashodi za zaposlene	17.815,35	2.071,14	0,00	8.627,00	9.025,00
Tekući projekt						
T101303	Tekući projekt "Zaposli pa pomoz! 2. faza"	13.410,77	13.594,80	0,00	0,00	0,00
Izvor 10	Opći prihodi i primici	10.702,50	0,00	0,00	0,00	0,00
	3 Rashodi poslovanja	10.702,50	0,00	0,00	0,00	0,00
	31 Rashodi za zaposlene	10.702,50	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 50	Pomoći	2.708,27	13.594,80	0,00	0,00	0,00
	3 Rashodi poslovanja	2.708,27	13.594,80	0,00	0,00	0,00
	31 Rashodi za zaposlene	2.628,58	13.184,02	0,00	0,00	0,00
	32 Materijalni rashodi	79,69	410,78	0,00	0,00	0,00
Tekući projekt						
T101303	Tekući projekt "Zaposli i pomoz!" Drnje	0,00	0,00	9.795,00	0,00	0,00
Izvor 50	Pomoći	0,00	0,00	9.795,00	0,00	0,00
	3 Rashodi poslovanja	0,00	0,00	9.795,00	0,00	0,00
	31 Rashodi za zaposlene	0,00	0,00	9.795,00	0,00	0,00
	32 Materijalni rashodi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Tekući projekt						
T101302	Tekući projekt "Zaželi u Ludbregu" 2	0,00	0,00	16.325,00	0,00	0,00
Izvor 10	Opći prihodi i primici	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	3 Rashodi poslovanja	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	31 Rashodi za zaposlene	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 60	Donacije	0,00	0,00	16.325,00	0,00	0,00
	3 Rashodi poslovanja	0,00	0,00	16.325,00	0,00	0,00
	31 Rashodi za zaposlene	0,00	0,00	16.325,00	0,00	0,00

PROGRAM 1018 PROGRAM DEMOGRAFSKE OBNOVE		3.789,36	29.820,17	25.747,00	25.945,00	25.945,00
Aktivnost						
A101801	Naknada za novorođeno dijete	796,34	1.791,76	797,00	995,00	995,00
Izvor 10	<i>Opći prihodi i primici</i>	796,34	1.791,76	797,00	995,00	995,00
	3 Rashodi poslovanja	796,34	1.791,76	797,00	995,00	995,00
	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i					
	37 druge naknade	796,34	1.791,76	797,00	995,00	995,00
Aktivnost						
A101802	Sufinanciranje prehrane učenika određenih kategorija	608,40	862,70	663,00	663,00	663,00
Izvor 10	<i>Opći prihodi i primici</i>	608,40	862,70	663,00	663,00	663,00
	3 Rashodi poslovanja	608,40	862,70	663,00	663,00	663,00
	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i					
	37 druge naknade	608,40	862,70	663,00	663,00	663,00
Aktivnost						
A101803	Potpore roditeljima određenih kategorija za sufin. boravka					
Izvor 10	djece u vrtiću	238,90	0,00	0,00	0,00	0,00
	<i>Opći prihodi i primici</i>	238,90	0,00	0,00	0,00	0,00
	3 Rashodi poslovanja	238,90	0,00	0,00	0,00	0,00
	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i					
	37 druge naknade	238,90	0,00	0,00	0,00	0,00
Aktivnost						
A101804	Nabava dječjih darova	1.360,17	1.592,67	1.327,00	1.327,00	1.327,00
Izvor 10	<i>Opći prihodi i primici</i>	1.360,17	1.592,67	1.327,00	1.327,00	1.327,00
	3 Rashodi poslovanja	1.360,17	1.592,67	1.327,00	1.327,00	1.327,00
	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i					
	37 druge naknade	1.360,17	1.592,67	1.327,00	1.327,00	1.327,00
Aktivnost						
A101805	Financiranje bibliobusa i članstva u knjižnici	105,51	1.659,04	1.725,00	1.725,00	1.725,00
Izvor 10	<i>Opći prihodi i primici</i>	105,51	1.659,04	1.725,00	1.725,00	1.725,00
	3 Rashodi poslovanja	105,51	1.659,04	1.725,00	1.725,00	1.725,00
	36 Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	105,51	1.659,04	1.725,00	1.725,00	1.725,00
Aktivnost						
A101806	Nabava bilježnica učenicima OŠ	680,04	613,18	664,00	664,00	664,00
Izvor 10	<i>Opći prihodi i primici</i>	680,04	613,18	664,00	664,00	664,00
	3 Rashodi poslovanja	680,04	613,18	664,00	664,00	664,00
	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i					
	37 druge naknade	680,04	613,18	664,00	664,00	664,00
Aktivnost						
A101807	Sufinanciranje kupnje obiteljskih kuća	0,00	22.297,43	19.908,00	19.908,00	19.908,00
Izvor 10	<i>Opći prihodi i primici</i>	0,00	22.297,43	19.908,00	19.908,00	19.908,00
	3 Rashodi poslovanja	0,00	22.297,43	19.908,00	19.908,00	19.908,00
	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i					
	37 druge naknade	0,00	22.297,43	19.908,00	19.908,00	19.908,00
Aktivnost						
A101808	Ostale naknade vezane uz djecu i obitelj	0,00	1.003,39	663,00	663,00	663,00
Izvor 10	<i>Opći prihodi i primici</i>	0,00	1.003,39	663,00	663,00	663,00
	3 Rashodi poslovanja	0,00	1.003,39	663,00	663,00	663,00
	36 Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	0,00	398,17	398,00	398,00	398,00
	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i					
	37 druge naknade	0,00	605,22	265,00	265,00	265,00
GLAVA 00203	VLASTITI POGON ZA OBAVLJANJE KOMUNALNIH DJE-	0,00	0,00	34.111,00	38.289,00	38.355,00
	LATNOSTI					
	PROGRAM ODRŽAVANJA KOMUNALNE INFRASTRUKTU-					
PROGRAM 3001	RE	0,00	0,00	34.111,00	38.289,00	38.355,00
Aktivnost						
A100301	Održavanje javne rasvjete	0,00	0,00	3.982,00	4.645,00	4.645,00
Izvor 10	<i>Opći prihodi i primici</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	3 Rashodi poslovanja	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	32 Materijalni rashodi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 40	<i>Prihodi za posebne namjene</i>	0,00	0,00	3.982,00	4.645,00	4.645,00
	3 Rashodi poslovanja	0,00	0,00	3.982,00	4.645,00	4.645,00
	32 Materijalni rashodi	0,00	0,00	3.982,00	4.645,00	4.645,00
Izvor 50	<i>Pomoći</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	3 Rashodi poslovanja	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	32 Materijalni rashodi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Aktivnost						
A100302	Održavanje nerazvrstanih cesta	0,00	0,00	3.982,00	6.636,00	6.636,00
Izvor 10	<i>Opći prihodi i primici</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	3 Rashodi poslovanja	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	32 Materijalni rashodi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 40	<i>Prihodi za posebne namjene</i>	0,00	0,00	3.982,00	6.636,00	6.636,00
	3 Rashodi poslovanja	0,00	0,00	3.982,00	6.636,00	6.636,00
	32 Materijalni rashodi	0,00	0,00	3.982,00	6.636,00	6.636,00
Aktivnost						
A100303	Održavanje javnih zelenih površina	0,00	0,00	18.051,00	18.648,00	18.714,00
Izvor 10	<i>Opći prihodi i primici</i>	0,00	0,00	11.879,00	12.012,00	12.078,00
	3 Rashodi poslovanja	0,00	0,00	11.879,00	12.012,00	12.078,00
	31 Rashodi za zaposlene	0,00	0,00	11.215,00	11.348,00	11.414,00
	32 Materijalni rashodi	0,00	0,00	664,00	664,00	664,00

	4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	42 Rashodi za nabavu proiz.dug.imovine	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 40	<i>Prihodi za posebne namjene</i>	0,00	0,00	6.172,00	6.636,00	6.636,00
	3 Rashodi poslovanja	0,00	0,00	6.172,00	6.636,00	6.636,00
	32 Materijalni rashodi	0,00	0,00	6.172,00	6.636,00	6.636,00
Izvor 50	<i>Pomoći</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	42 Rashodi za nabavu proiz.dug.imovine	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Aktivnost A100304	Održavanje građevina javne odvodnje oborinskih voda	0,00	0,00	796,00	796,00	796,00
Izvor 10	<i>Opći prihodi i primici</i>	0,00	0,00	663,00	663,00	663,00
	3 Rashodi poslovanja	0,00	0,00	663,00	663,00	663,00
	32 Materijalni rashodi	0,00	0,00	663,00	663,00	663,00
Izvor 40	<i>Prihodi za posebne namjene</i>	0,00	0,00	133,00	133,00	133,00
	3 Rashodi poslovanja	0,00	0,00	133,00	133,00	133,00
	32 Materijalni rashodi	0,00	0,00	133,00	133,00	133,00
Aktivnost A100305	Održavanje čistoće javnih površina	0,00	0,00	3.982,00	3.981,00	3.981,00
Izvor 10	<i>Opći prihodi i primici</i>	0,00	0,00	0,00	2.654,00	2.654,00
	3 Rashodi poslovanja	0,00	0,00	0,00	2.654,00	2.654,00
	32 Materijalni rashodi	0,00	0,00	0,00	2.654,00	2.654,00
	4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	42 Rashodi za nabavu proiz.dug.imovine	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 40	<i>Prihodi za posebne namjene</i>	0,00	0,00	3.982,00	1.327,00	1.327,00
	3 Rashodi poslovanja	0,00	0,00	3.982,00	1.327,00	1.327,00
	32 Materijalni rashodi	0,00	0,00	3.982,00	1.327,00	1.327,00
Aktivnost A100306	Održavanje groblja	0,00	0,00	3.318,00	3.583,00	3.583,00
Izvor 10	<i>Opći prihodi i primici</i>	0,00	0,00	0,00	265,00	265,00
	3 Rashodi poslovanja	0,00	0,00	0,00	265,00	265,00
	32 Materijalni rashodi	0,00	0,00	0,00	265,00	265,00
Izvor 40	<i>Prihodi za posebne namjene</i>	0,00	0,00	3.318,00	3.318,00	3.318,00
	3 Rashodi poslovanja	0,00	0,00	3.318,00	3.318,00	3.318,00
	32 Materijalni rashodi	0,00	0,00	3.318,00	3.318,00	3.318,00
GLAVA 00202	PRORAČUNSKI KORISNIK Dječji vrtić Vrapčić	612.149,85	730.625,79	770.830,19	770.830,19	770.830,19
PROGRAM 2001	PREDŠKOLSKI ODGOJ	612.149,85	730.625,79	770.830,19	770.830,19	770.830,19
Aktivnost A200101	Dječji vrtić "Vrapčić" Đelekovec	612.149,85	730.625,79	770.830,19	770.830,19	770.830,19
Izvor 10	<i>Opći prihodi i primici</i>	51.793,55	55.743,57	55.770,14	55.770,14	55.770,14
	3 Rashodi poslovanja	50.190,92	55.212,68	55.106,53	55.106,53	55.106,53
	31 Rashodi za zaposlene	46.136,02	48.841,99	49.505,61	49.505,61	49.505,61
	32 Materijalni rashodi	4.054,90	6.370,69	5.600,92	5.600,92	5.600,92
	34 Financijski rashodi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1.602,63	530,89	663,61	663,61	663,61
	42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.602,63	530,89	663,61	663,61	663,61
Izvor 30	<i>Vlastiti prihodi</i>	63.711,92	60.840,13	67.622,28	67.622,28	67.622,28
	3 Rashodi poslovanja	62.024,42	60.375,60	67.489,56	67.489,56	67.489,56
	31 Rashodi za zaposlene	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	32 Materijalni rashodi	61.405,32	59.711,99	66.825,94	66.825,94	66.825,94
	34 Financijski rashodi	619,10	663,61	663,62	663,62	663,62
	4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1.687,50	464,53	132,72	132,72	132,72
	42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.687,50	464,53	132,72	132,72	132,72
Izvor 50	<i>Pomoći</i>	496.644,38	614.042,09	647.437,77	647.437,77	647.437,77
	3 Rashodi poslovanja	487.544,74	598.991,32	639.208,96	639.208,96	639.208,96
	31 Rashodi za zaposlene	391.118,47	469.918,38	536.332,86	536.332,86	536.332,86
	32 Materijalni rashodi	95.769,24	128.223,51	102.212,49	102.212,49	102.212,49
	34 Financijski rashodi	657,03	849,43	663,61	663,61	663,61
	4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	9.099,64	15.050,77	8.228,81	8.228,81	8.228,81
	42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	9.099,64	15.050,77	8.228,81	8.228,81	8.228,81

## III. ZAVRŠNA ODREDBA

## Članak 6.

Ovaj Proračun objavit će se u "Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije", a stupa na snagu 1. siječnja 2023. godine.

OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE ĐELEKOVEC

KLASA: 400-02/22-01/01

URBROJ: 2137-5-22-1

Đelekovec, 14. prosinca 2022.

PREDSJEDNICA:  
Ivana Serdarušić, dipl.oec., v.r.

**67.**

Na temelju članka 18. Zakona o proračunu („Narodne novine“ broj 144/21) i članka 31. Statuta Općine Đelekovec („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 9/09, 4/13, 5/16, 2/18, 6/20. i 3/21), Općinsko vijeće Općine Đelekovec na 18. sjednici održanoj dana 14. prosinca 2022. godine, donijelo je

**ODLUKU**  
**o izvršavanju Proračuna Općine Đelekovec za**  
**2023. godinu**

**I. OPĆE ODREDBE**

**Članak 1.**

Odlukom o izvršavanju Proračuna Općine Đelekovec za 2023. godinu (u daljnjem tekstu: Odluka) uređuje se struktura prihoda i primitaka, te rashoda i izdataka Proračuna Općine Đelekovec za 2023. godinu i projekcija za 2024. i 2025. godinu (u daljnjem tekstu: Proračun), njegovo izvršavanje, opseg zaduživanja i jamstva Općine Đelekovec (u daljnjem tekstu: Općina) upravljanje financijskom i nefinancijskom imovinom, prava i obveze korisnika proračunskih sredstava, pojedine ovlasti općinskog načelnika Općine Đelekovec (u daljnjem tekstu: općinski načelnik) u izvršavanju Proračuna, te druga pitanja u izvršavanju Proračuna.

**II. SADRŽAJ PRORAČUNA**

**Članak 2.**

Proračun se sastoji od Općeg i Posebnog dijela te Obrazloženja.

Opći dio proračuna sadrži: sažetak Računa prihoda i rashoda i Računa financiranja, Račun prihoda i rashoda i Račun financiranja.

U Računu prihoda i rashoda iskazani su prihodi poslovanja, prihodi od prodaje nefinancijske imovine te rashodi poslovanja i rashodi za nabavu nefinancijske imovine.

U Računu financiranja iskazani su primici od financijske imovine i zaduživanja te izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova.

Posebni dio Proračuna sastoji se od plana rashoda i izdataka Općine Đelekovec i proračunskih korisnika iskazanih po organizacijskoj klasifikaciji, izvorima financiranja i ekonomskoj klasifikaciji, raspoređenih u programe koji se sastoje od aktivnosti i projekata.

**III. IZVRŠAVANJE PRORAČUNA**

**Članak 3.**

Proračunski korisnici i Općina odgovorni su za potpunu i pravodobnu naplatu prihoda i primitaka iz svoje nadležnosti, za njihovu uplatu u proračun, odnosno evidentiranje i za izvršavanje svih rashoda i izdataka u skladu s namjenama.

**Članak 4.**

Namjenski prihodi i primici proračuna i proračunskog korisnika jesu pomoći, donacije, prihodi

za posebne namjene, prihodi od prodaje ili zamjene imovine u vlasništvu Općine odnosno proračunskog korisnika, naknade s naslova osiguranja i namjenski primici od zaduživanja i prodaje dionica i udjela.

Proračunski korisnik ne uplaćuje namjenske prihode u Proračun, već ih namjenski koristi za rashode poslovanja u skladu s financijskim planom s kojim je suglasno Općinsko vijeće Općine Đelekovec (u daljnjem tekstu: Općinsko vijeće)

Namjenski prihodi i primici koji se ne iskoriste u tekućoj godini, prenose se u sljedeću proračunsku godinu.

Ako su namjenski prihodi i primici uplaćeni u nižem opsegu nego što je iskazano u Proračunu, korisnik može preuzeti i plaćati obveze samo u visini stvarno uplaćenih odnosno evidentiranih, odnosno raspoloživih sredstava.

Uplaćene i prenesene, a manje planirane pomoći, donacije i prihodi za posebne namjene mogu se izvršavati iznad iznosa utvrđenih u Proračunu, a do visine uplaćenih odnosno evidentiranih, odnosno prenesenih sredstava.

Uplaćeni i preneseni, a manje planirani namjenski primici od zaduživanja mogu se izvršavati iznad iznosa utvrđenih u Proračunu, a do visine uplaćenih odnosno evidentiranih, odnosno prenesenih sredstava.

Uplaćene, evidentirane i prenesene, a neplanirane pomoći, donacije, prihodi za posebne namjene i namjenski primici od zaduživanja mogu se koristiti prema naknadno utvrđenim aktivnostima i/ili projektima u proračunu.

**Članak 5.**

Vlastiti prihodi jesu prihodi koje proračunski korisnici ostvaruju od obavljanja poslova na tržištu i u tržišnim uvjetima koji se ne financiraju iz proračuna.

Proračunski korisnik ne uplaćuje vlastite prihode u Proračun, već ih namjenski koristi za rashode poslovanja u skladu s financijskim planom s kojim je suglasno Općinsko vijeće.

Ako su vlastiti prihodi uplaćeni u nižem opsegu nego što je iskazano u Proračunu, korisnik može preuzeti i plaćati obveze samo u visini stvarno uplaćenih, odnosno raspoloživih sredstava.

Uplaćeni i preneseni, a manje planirani vlastiti prihodi mogu se izvršavati iznad iznosa utvrđenih u Proračunu, a do visine uplaćenih, odnosno prenesenih sredstava.

Uplaćeni, a neplanirani vlastiti prihodi mogu se koristiti prema naknadno utvrđenim aktivnostima i/ili projektima u proračunu.

Vlastiti prihodi koji nisu iskorišteni u prethodnoj godini, prenose se u proračun za tekuću proračunsku godinu.

**Članak 6.**

Svaki rashod i izdatak iz Proračuna mora se temeljiti na vjerodostojnoj knjigovodstvenoj ispravi kojom se dokazuje obveza plaćanja.

Naredbodavatelj za sve isplate na teret proračunskih sredstava je općinski načelnik, odnosno zamjenik općinskog načelnika, sukladno propisima i danim ovlaštenjima.

## Članak 7.

Proračun se izvršava u skladu s raspoloživim sredstvima i dospjelim obvezama.

Sredstva se u Proračunu osiguravaju proračunskim korisnicima koji su u njegovu Posebnom dijelu određeni za nositelje sredstava raspoređenih po programima (aktivnostima i projektima) i po ekonomskoj klasifikaciji rashoda i izdataka.

Proračunska sredstva smiju se koristiti samo za namjene koje su iskazane u Proračunu i to do visine utvrđene u njegovom Posebnom dijelu.

Za planiranje i izvršavanje Proračuna odgovoran je općinski načelnik.

Preuzimanje i izvršavanje obveza na teret Proračuna odobrava općinski načelnik, odnosno zamjenik općinskog načelnika, sukladno propisima i danim ovlaštenjima.

## Članak 8.

Jedinstveni upravni odjel Općine Đelekovec (u daljnjem tekstu: Jedinstveni upravni odjel) izvršavat će pojedine rashode na temelju zaključenih ugovora, računa i druge potrebne dokumentacije, zaključaka te rješenja općinskog načelnika kojima se utvrđuje korisnik sredstava, namjena i iznos sredstava (subvencije, donacije, pomoći i sl.).

## Članak 9.

Rukovoditelj proračunskog korisnika odgovoran je za zakonito, učinkovito i ekonomično raspolaganje sredstvima Proračuna raspoređenim za tog korisnika.

Jedinstveni upravni odjel ima pravo i obvezu nadzirati namjensko korištenje sredstava kod proračunskog korisnika.

Proračunski korisnik prema Registru proračunskih i izvanproračunskih korisnika kojeg vodi Ministarstvo financija obvezan je u postupku nadzora dati sve podatke, isprave i izvješća koja se od njega zatraže.

Ako se u tijeku kontrole iz stavka 2. ovog članka o izvršavanju Proračuna utvrdi da su sredstva Proračuna nepravilno korištena, korisniku će se umanjiti sredstva u visini nenamjenskog korištenja sredstava ili će se privremeno obustaviti isplata sredstava na stavkama s kojih su sredstva bila nenamjenski utrošena.

Odluku o umanjenju i obustavi doznake sredstava donijet će općinski načelnik.

## Članak 10.

Sredstva za plaće, naknade i druga materijalna prava zaposlenih isplaćivat će se u skladu s donesenim aktima u okviru proračunskih mogućnosti i u skladu s propisima.

## Članak 11.

Instrumenti osiguranja plaćanja primljeni od pravnih osoba kao sredstvo osiguranja naplate potraživanja ili izvođenja radova i usluga, dostavljaju se Jedinstvenom upravnom odjelu, koji vodi evidenciju izdanih i primljenih instrumenata osiguranja plaćanja.

## Članak 12.

Sklapanje ugovora o javnoj nabavi roba, radova i usluga obavlja se u skladu s propisima o javnoj nabavi i ostalim propisima.

Sklapanje ugovora procijenjene vrijednosti do 200.000,00 kuna (bez PDV-a) za robe i usluge, odnosno za nabavu radova do 500.000,00 kuna (bez PDV-a), obavlja se po načelu dobrog domaćina, po postupku koji svojim aktom propisuje Općinsko vijeće.

## Članak 13.

Proračunskom korisniku doznačavati će se sredstava za rashode poslovanja i rashode za nabavu nefinancijske imovine na temelju dostavljenog zahtjeva o nastalim rashodima.

## IV. URAVNOTEŽENJE PRORAČUNA

## Članak 14.

Ukoliko tijekom godine dođe do znatnije neusklađenosti planiranih prihoda i/ili primitaka i rashoda i/ili izdataka Proračuna, općinski načelnik može poduzeti mjere za uravnoteženje, u skladu sa Zakonom o proračunu (u daljnjem tekstu: Zakon).

Ako se primjenom privremenih mjera ne uravnoteži Proračun, njegovo uravnoteženje, odnosno preraspodjelu sredstava između proračunskih korisnika utvrdit će, na prijedlog općinskog načelnika, Općinsko vijeće izmjenama i dopunama Proračuna.

## Članak 15.

Općinski načelnik može odobriti preraspodjelu sredstava unutar pojedinog razdjela i između pojedinih razdjela, s time da umanjenje pojedine stavke rashoda i izdataka ne može biti veće od 5% sredstava utvrđenih na stavci koja se umanjuje, a koja je donesena od strane Općinskog vijeća.

Odluku o preraspodjeli sredstava iz stavka 1. ovog članka donosi općinski načelnik.

Općinski načelnik izvješćuje Općinsko vijeće o izvršenim preraspodjelama prilikom podnošenja polugodišnjeg i godišnjeg izvještaja o izvršenju proračuna.

## Članak 16.

Višak prihoda koji nastane na kraju proračunske godine zbog tehničkih i drugih nemogućnosti izvršenja planiranih rashoda ili većeg priljeva prihoda od planiranog i raspoređenog, rasporedit će se u narednoj proračunskoj godini prilikom donošenja izmjena i dopuna Proračuna odlukom Općinskog vijeća.

U slučaju nastanka proračunskog manjka, kod donošenja godišnjeg izvještaja iz stavka 1. ovog članka, odlukom Općinskog vijeća, utvrdit će se način njegovog pokrivanja.

## V. ZADUŽIVANJE I DAVANJE JAMSTVA

## Članak 17.

Općina se može kratkoročno zadužiti najduže do 12 mjeseci, bez mogućnosti daljnjeg reprograma



ili zatvaranja postojećih obveza po kratkoročnim kreditima ili zajmovima uzimanjem novih kratkoročnih kredita ili zajmova.

Općina se može kratkoročno zadužiti sukladno stavku 1. ovog članka samo za premošćivanje jaza nastalog zbog različite dinamike priljeva sredstava i dospjeća obveza.

Odluku o kratkoročnom zaduživanju donosi Općinsko vijeće.

#### Članak 18.

Općina se može dugoročno zadužiti uzimanjem kredita za investicije koje se financiraju iz Proračuna, ako to potvrdi Općinsko vijeće uz suglasnost Vlade Republike Hrvatske.

Općina se može dugoročno zadužiti i za investicije uzimanjem kredita za projekte koji se financiraju iz fondova Europske unije, uz prethodnu suglasnost Općinskog vijeća i Ministarstva financija.

Odluku o zaduživanju uzimanjem kredita za investicije iz stavka 1. i 2. ovog članka donosi Općinsko vijeće.

#### Članak 19.

Pravna osoba, odnosno ustanova čiji je osnivač Općina može se zadužiti samo za investiciju uz prethodnu suglasnost Općinskog vijeća, uz uvjete i na način propisan Zakonom.

### VI. UPRAVLJANJE FINANCIJSKOM I NEFINANCIJSKOM IMOVINOM

#### Članak 20.

Imovinu Općine čini sva financijska i nefinancijska imovina u vlasništvu Općine, a upravljanje imovinom u vlasništvu Općine obavlja se u skladu s odredbama Zakona.

Stanje financijske i nefinancijske imovine i obveza utvrđuje se godišnjim popisom.

#### Članak 21.

Raspoloživim novčanim sredstvima na računu Proračuna upravlja općinski načelnik.

Općinsko vijeće može odlučiti o kupnji dionica ili udjela u trgovačkom društvu ako su za kupnju osigurana sredstva u Proračunu i ako se time štiti javni interes, odnosno interes Općine.

U slučaju da prestane javni interes odnosno interes Općine za vlasništvom dionica ili udjela u kapitalu pravnih osoba, Općinsko vijeće može odlučiti da se dionice, odnosno udjeli u kapitalu prodaju, u skladu sa zakonskim odredbama.

Sredstva ostvarena prodajom dionica ili udjela u kapitalu, mogu se koristiti samo za otplatu duga ili za nabavu imovine Općine.

#### Članak 22.

Sredstva za aktivnosti i projekte koja se izvršavaju kao donacije i pomoći pojedinom korisniku, raspoređuju se zaključkom općinskog načelnika ukoliko krajnji korisnik nije utvrđen samim Proračunom, odnosno drugim aktom Općinskog vijeća.

### VII. IZVJEŠĆIVANJE

#### Članak 23.

Sadržaj godišnjeg i polugodišnjeg izvještaja o izvršenju Proračuna propisan je Zakonom i podzakonskim propisima.

Godišnji i polugodišnji izvještaj o izvršenju Proračuna Jedinostveni upravni odjel dostavlja općinskom načelniku, a on ih podnosi Općinskom vijeću u rokovima propisanim Zakonom i drugim propisima.

Godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna dostavlja se Ministarstvu financija i Državnom uredu za reviziju u roku 15 dana nakon što ga donese Općinsko vijeće.

Proračunski korisnici dostavljaju polugodišnje i godišnje financijske izvještaje Jedinostvenom upravnom odjelu.

Godišnji financijski izvještaj (propisani obrasci financijskih izvještaja, izvješće o izvršenju financijskog plana s obrazloženjem) mora sadržavati prijedlog korištenja neutrošenih sredstava, odnosno prijedlog pokrića gubitaka poslovanja.

Godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna mora sadržavati prijedlog korištenja neutrošenih sredstava, odnosno prijedlog pokrića gubitka poslovanja.

### VIII. ZAVRŠNA ODREDBA

#### Članak 24.

Ova Odluka objavit će se u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“, a stupa na snagu 1. siječnja 2023. godine.

### OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE ĐELEKOVEC

KLASA: 400-02/22-01/01

URBROJ: 2137-5-22-2

Đelekovec, 14. prosinca 2022.

#### PREDSJEDNICA:

**Ivana Serdarušić, dipl.oec., v.r.**

#### 68.

Na temelju članka 143. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi („Narodne novine“ broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 07/17, 68/18, 98/19. i 64/20) i članka 31. Statuta Općine Đelekovec („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 9/09, 4/13, 5/16, 2/18, 6/20. i 3/21), Općinsko vijeće Općine Đelekovec na 18. sjednici održanoj dana 14. prosinca 2022. godine, donijelo je

#### PROGRAM

#### **javnih potreba u osnovnom školstvu na području Općine Đelekovec u 2023. godini**

#### I.

Programom javnih potreba u osnovnom školstvu na području Općine Đelekovec u 2023. godini (u daljnjem tekstu: Program) utvrđuju se javne potrebe u osnovnom školstvu na području Općine Đelekovec u 2023. godini koje će se financirati iz

Proračuna Općine Đelekovec za 2023. godinu (u daljnjem tekstu: Proračun).

## II.

Javne potrebe u osnovnom školstvu na području Općine Đelekovec ostvarivati će se kako slijedi:

- opremanjem učionica potrebnom opremom i nastavnim pomagalicama,
- provođenjem programa izvannastavnih aktivnosti,
- izdavanjem školskog lista „Makići“,
- sufinanciranjem natjecanja i drugih sličnih aktivnosti.

## III.

Javne potrebe iz točke II. ovoga Programa ostvarivati će se pri Osnovnoj školi „Mihovil Pavlek Miškina“ Đelekovec s područnim razrednim odjelom u Imbriovcu.

## IV.

Za ostvarivanje javnih potreba iz točke II. ovoga Programa u Proračunu su planirana sredstva u iznosu 3.982,00 eura.

## V.

Ovaj Program objavit će se u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“, a stupa na snagu 1. siječnja 2023. godine.

### **OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE ĐELEKOVEC**

KLASA: 602-01/22-01/10  
URBROJ: 2137-5-22-1  
Đelekovec, 14. prosinca 2022.

**PREDSJEDNICA:**  
**Ivana Serdarušić, dipl.oec., v.r.**

## 69.

Na temelju članka 48. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju („Narodne novine“ broj 10/97, 107/07, 94/13, 98/19. i 57/22) i članka 31. Statuta Općine Đelekovec („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 9/09, 4/13, 5/16, 2/18, 6/20. i 3/21), Općinsko vijeće Općine Đelekovec na 18. sjednici održanoj dana 14. prosinca 2022. godine, donijelo je

### **PROGRAM**

#### **javnih potreba u djelatnosti predškolskog odgoja na području Općine Đelekovec u 2023. godini**

## I.

Programom javnih potreba u djelatnosti predškolskog odgoja na području Općine Đelekovec u 2023. godini (u daljnjem tekstu: Program) utvrđuju se javne potrebe i sredstva za financiranje javnih potreba u djelatnosti predškolskog odgoja na području Općine Đelekovec (u daljnjem tekstu: Općina) u 2023. godini.

## II.

Na osnovi elemenata društvene brige o djeci predškolske dobi, javne potrebe u djelatnosti predškolskog odgoja na području Općine u 2023. godini, ostvarivati će se kako slijedi:

- normativima zdravstvene zaštite i prehrane djece, osiguranjem potrebnog prostora, opreme, pomagala i sredstava potrebnih za ostvarivanje Programa,
- osiguranjem drugih uvjeta i poduzimanjem mjera kojima se unaprijeđuje njega, odgoj i zaštita djece, kao i njihovo zdravlje,
- izgradnjom dječjeg vrtića i jaslica u Đelekovcu.

## III.

Na području Općine, potrebe iz točke II. ovog Programa ostvarivati se će:

- putem javne ustanove Dječji vrtić „Vrapčić“ Đelekovec (u daljnjem tekstu: Dječji vrtić),
- sufinanciranjem smještaja djece u vrtićima drugih proračunskih korisnika sukladno odobrenim zahtjevima roditelja/skrbnika djece,
- izgradnjom dječjeg vrtića i jaslica u Đelekovcu.

## IV.

Za ostvarivanje javnih potreba iz točke III. stavka 1. podstavka 1., u Proračunu Općine Đelekovec za 2023. godinu (u daljnjem tekstu: Proračun) planirana su sredstva u iznosu 770.830,19 eura, a ista će se uplaćivati na žiro-račun Dječjeg vrtića putem mjesečnih doznaka.

Za ostvarivanje javnih potreba iz točke III. stavka 1. podstavka 2., u Proračunu su planirana sredstva u iznosu 5.733,00 eura.

Za ostvarivanje javnih potreba iz točke III. stavka 1. podstavka 3., u Proračunu su planirana sredstva u iznosu 132.723,00 eura.

## V.

O izvršenju Programa, Dječji vrtić je obavezan podnijeti izvješće Općinskom vijeću Općine Đelekovec najkasnije do 15. veljače 2024. godine.

## VI.

Ovaj Program objavit će se u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“, a stupa na snagu 1. siječnja 2023. godine.

### **OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE ĐELEKOVEC**

KLASA: 601-01/22-01/06  
URBROJ: 2137-5-22-1  
Đelekovec, 14. prosinca 2022.

**PREDSJEDNICA:**  
**Ivana Serdarušić, dipl.oec., v.r.**

**70.**

Na temelju članka 76. Zakona o sportu („Narodne novine“ broj 71/06, 150/08, 124/10, 124/11, 86/12, 94/13, 85/15, 19/16, 98/19, 47/20. i 77/20) i članka 31. Statuta Općine Đelekovec („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 9/09, 4/13, 5/16, 2/18, 6/20. i 3/21), Općinsko vijeće Općine Đelekovec na 18. sjednici održanoj dana 14. prosinca 2022. godine, donijelo je

**PROGRAM  
javnih potreba u sportu  
na području Općine Đelekovec u 2023. godini**

I.

Programom javnih potreba u sportu na području Općine Đelekovec u 2023. godini (u daljnjem tekstu: Program) utvrđuju se aktivnosti i djelatnosti u sportu od lokalnog značaja koje će se financirati iz Proračuna Općine Đelekovec za 2023. godinu (u daljnjem tekstu: Proračun).

II.

Javne potrebe u sportu na području Općine Đelekovec (u daljnjem tekstu: Općina), ostvarivati će se kako slijedi:

- poticanjem i promicanjem sporta, djelovanjem sportskih udruga te treningom, organizacijom i provođenjem sportskih natjecanja,
- dodatnim ulaganjima na sportskim objektima,
- rekonstrukcijom i opremanjem sportskog terena u Đelekovcu.

III.

Za financiranje javnih potreba iz točke II., stavka 1., podstavka 1. ovog Programa, u Proračunu su planirana sredstva u iznosu 19.776,00 eura, a ista će se dodijeliti temeljem provedenog javnog natječaja za (su)financiranje programa/projekata udruga.

Za financiranje javnih potreba iz točke II., stavka 1., podstavka 2. ovog Programa, u Proračunu su planirana sredstva u iznosu 30.526,00 eura.

Za financiranje javnih potreba iz točke II., stavka 1., podstavka 3. ovog Programa, u Proračunu su planirana sredstva u iznosu 47.780,00 eura.

IV.

Ovaj Program objavit će se u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“, a stupa na snagu 1. siječnja 2023. godine.

**OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE ĐELEKOVEC**

KLASA: 620-01/22-01/03  
URBROJ: 2137-5-22-1  
Đelekovec, 14. prosinca 2022.

**PREDSJEDNICA:  
Ivana Serdarušić, dipl.oec., v.r.**

**71.**

Na temelju članka 19. stavak 1. podstavak 6. i članka 35. stavak 1. točka 2. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19. i 144/20) i članka 31. Statuta Općine Đelekovec („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 9/09, 4/13, 5/16, 2/18, 6/20. i 3/21), Općinsko vijeće Općine Đelekovec na 18. sjednici održanoj dana 14. prosinca 2022. godine, donijelo je

**PROGRAM  
javnih potreba u zdravstvu  
na području Općine Đelekovec u 2023. godini**

I.

Programom javnih potreba u zdravstvu na području Općine Đelekovec u 2023. godini (u daljnjem tekstu: Program) utvrđuju se javne potrebe i sredstva za financiranje javnih potreba u zdravstvu u 2023. godini na području Općine Đelekovec (u daljnjem tekstu: Općina) kojima se osigurava primarna zdravstvena zaštita građana na području Općine.

II.

Javne potrebe u zdravstvu na području Općine ostvarivati će se kako slijedi:

- poticajnom naknadnom za osiguravanje primarne zdravstvene zaštite,
- sufinanciranjem nabave opreme za potrebe Doma zdravlja Koprivničko-križevačke županije - Ambulante Đelekovec.

III.

Za javne potrebe iz točke II., stavka 1., podstavka 1. ovog Programa u Proračunu Općine Đelekovec za 2023. godinu (u daljnjem tekstu: Proračun) planirana su sredstva u iznosu 3.982,00 eura, koja će korisnik ostvariti temeljem provedenog javnog poziva, a ista će se isplatiti na žiro-račun korisnika temeljem sklopljenog ugovora.

Za javne potrebe iz točke II., stavka 1., podstavka 2. ovog Programa u Proračunu su planirana sredstva u iznosu 1.725,00 eura.

IV.

Ovaj Program objavit će se u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“, a stupa na snagu 1. siječnja 2023. godine.

**OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE ĐELEKOVEC**

KLASA: 501-01/22-01/03  
URBROJ: 2137-5-22-1  
Đelekovec, 14. prosinca 2022.

**PREDSJEDNICA:  
Ivana Serdarušić, dipl.oec., v.r.**

72.

Na temelju članka 5. i članka 6. stavka 2. Zakona o kulturnim vijećima i financiranju javnih potreba u kulturi („Narodne novine“ broj 83/22) i članka 31. Statuta Općine Đelekovec („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 9/09, 4/13, 5/16, 2/18, 6/20. i 3/21), Općinsko vijeće Općine Đelekovec na 18. sjednici održanoj dana 14. prosinca 2022. godine, donijelo je

**PROGRAM**  
**javnih potreba u kulturi**  
**na području Općine Đelekovec u 2023. godini**

I.

Programom javnih potreba u kulturi na području Općine Đelekovec u 2023. godini (u daljnjem tekstu: Program) utvrđuju se aktivnosti i djelatnosti u kulturi koje će se financirati iz Proračuna Općine Đelekovec za 2023. godinu (u daljnjem tekstu: Proračun).

II.

Javne potrebe u kulturi na području Općine Đelekovec (u daljnjem tekstu: Općina) ostvarivati će se kako slijedi:

- financiranjem kulturnih manifestacija udruga s područja Općine,
- poticanjem kulturnog stvaralaštva koje će pridonijeti razvitku i promicanju kulturnog života na području Općine.

III.

Sredstva javnih potreba iz točke II. ovog Programa, planirana su u Proračunu u iznosu 4.646,00 eura, a rasporedit će se za financiranje kulturnih manifestacija i nabavu sitnog inventara udrugama s područja Općine kao i poticanje stvaralaštva i razvoja kulture.

Sredstva javnih potreba utvrđena stavkom 1. ove točke korisnici će ostvariti temeljem provedenog javnog natječaja, a uplaćivati će se na žiro-račune korisnicima sukladno dostavljenim zahtjevima.

IV.

Ovaj Program objavit će se u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“, a stupa na snagu 1. siječnja 2023. godine.

**OPĆINSKO VIJEĆE**  
**OPĆINE ĐELEKOVEC**

KLASA: 611-01/22-01/04

URBROJ: 2137-5-22-1

Đelekovec, 14. prosinca 2022.

**PREDSJEDNICA:**  
**Ivana Serdarušić, dipl.oec., v.r.**

73.

Na temelju članka 31. Statuta Općine Đelekovec („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 9/09, 4/13, 5/16, 2/18, 6/20. i 3/21), Općinsko vijeće Općine Đelekovec na 18. sjednici održanoj dana 14. prosinca 2022. godine, donijelo je

**PLAN**  
**javnih potreba u socijalnoj skrbi**  
**na području Općine Đelekovec u 2023. godini**

I.

Planom javnih potreba u socijalnoj skrbi na području Općine Đelekovec u 2023. godini (u daljnjem tekstu: Plan) utvrđuje se način ostvarivanja javnih potreba u socijalnoj skrbi i financijska sredstva za njegovo provođenje na području Općine Đelekovec (u daljnjem tekstu: Općina) u 2023. godini.

II.

Javne potrebe u socijalnoj skrbi ostvarivati će se kako slijedi:

- pomaganjem osobama i obiteljima kad se zbog nesposobnosti za rad, bolesti ili starosti nađu u stanju socijalne potrebe,
- novčanim potporama za novorođenu djecu,
- dodjelom dječjih darova,
- sufinanciranjem prehrane učenika određenih kategorija,
- naknadama za troškove stanovanja,
- provođenjem Programa pomoć u kući starijim osobama (troškovi gerontodomaćice),
- socijalnom skrbi kroz udruge građana,
- zakonskim sredstvima za rad Gradskog društva Crvenog križa Koprivnica,
- provođenjem projekta „Zaželi u Podravini“,
- provođenjem projekta „Zaposli i pomози“.

III.

Javne potrebe iz točke II. ovog Plana ostvarivat će se kroz rad:

- Općinskog vijeća Općine Đelekovec,
- Općinskog načelnika Općine Đelekovec,
- Socijalnog vijeća Općine Đelekovec,
- Centra za socijalnu skrb Koprivnica,
- Osnovne škole „Mihovil Pavlek Miškina“ Đelekovec,
- Dječjeg vrtića „Vrapčić“, Podružnice „Iskrica“ Đelekovec,
- Kluba za starije osobe „Mariška“ Koprivnica,
- Gradskog društva Crvenog križa Koprivnica,
- gerontodomaćica zaposlenima u Projektu „Zaželi u Podravini“,
- gerontodomaćica zaposlenima u Projektu „Zaposli i pomози“,
- Jedinog jedinog upravnog odjela Općine Đelekovec.

## IV.

U Proračunu Općine Đelekovec za 2023. godinu, planirana su financijska sredstva u iznosu 36.897,00 eura za ostvarivanje javnih potreba u socijalnoj skrbi na području Općine, a raspoređuju se kako slijedi:

- novčane potpore za novorođenu djecu 797,00 eura,
- dodjelu dječjih darova 1.327,00 eura,
- sufinanciranje prehrane učenika 663,00 eura,
- naknade za troškove stanovanja 132,00 eura,
- financiranje troškova gerontodomaćice 4.911,00 eura,
- za socijalnu skrb kroz udruge građana 1.991,00 eura,
- zakonska sredstva za rad GD Crvenog križa Koprivnica 1.195,00 eura,
- provođenje projekta „Zaželi u Podravini“ 8.627,00 eura,
- provođenje projekta „Zaposli i pomoz!“ 17.254,00 eura.

## V.

Sredstva iz točke IV. ovog Plana, korisnicima će se odobravati pojedinačno sukladno zahtjevima ili na prijedlog Socijalnog vijeća Općine Đelekovec, a za ostale javne potrebe korisnicima će se doznačivati mjesečno.

## VI.

Ovaj Plan objavit će se u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“, a stupa na snagu 1. siječnja 2023. godine.

**OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE ĐELEKOVEC**

KLASA: 550-02/22-01/04  
URBROJ: 2137-5-22-1  
Đelekovec, 14. prosinca 2022.

**PREDSJEDNICA:  
Ivana Serdarušić, dipl.oec., v.r.**

## 74.

Na temelju članka 110. i 111. Zakona o vatrogastvu („Narodne novine“ broj 125/19. i 114/22), članka 72. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“ broj 82/15, 118/18, 31/20, 20/21. i 114/22) i članka 31. Statuta Općine Đelekovec („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 9/09, 4/13, 5/16, 2/18, 6/20. i 3/21), Općinsko vijeće Općine Đelekovec na 18. sjednici održanoj dana 14. prosinca 2022. godine, donijelo je

**PROGRAM  
javnih potreba u protupožarnoj i civilnoj zaštiti  
na području Općine Đelekovec u 2023. godini**

## I.

Program javnih potreba u protupožarnoj i civilnoj zaštiti na području Općine Đelekovec u 2023. godini (u daljnjem tekstu: Program) ostvarivat će se

putem Vatrogasne zajednice Općine Đelekovec (u daljnjem tekstu: VZO Đelekovec) te Civilne zaštite na području Općine Đelekovec.

## II.

Novčana sredstva planirana Proračunom Općine Đelekovec za 2023. godinu za rad VZO Đelekovec i Civilne zaštite na području Općine iznose 20.572,00 eura, a utrošit će se na redovnu djelatnost VZO Đelekovec: kupnju opreme, registraciju vatrogasnih vozila te za Civilnu zaštitu.

Novčana sredstva uplaćivati će se na žiro-račune korisnika putem doznaka, te se raspoređuju kako slijedi:

1. VZO Đelekovec u iznosu 19.908,00 eura,
2. Civilnoj zaštiti u iznosu 664,00 eura.

## III.

Ovaj Program objavit će se u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“, a stupa na snagu 1. siječnja 2023. godine.

**OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE ĐELEKOVEC**

KLASA: 240-01/22-01/03  
URBROJ: 2137-5-22-1  
Đelekovec, 14. prosinca 2022.

**PREDSJEDNICA:  
Ivana Serdarušić, dipl.oec., v.r.**

## 75.

Na temelju članka 18. Zakona o Hrvatskoj gorskoj službi spašavanja („Narodne novine“ broj 79/06. i 110/15) i članka 31. Statuta Općine Đelekovec („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 9/09, 4/13, 5/16, 2/18, 6/20. i 3/21), Općinsko vijeće Općine Đelekovec na 18. sjednici održanoj dana 14. prosinca 2022. godine, donijelo je

**PROGRAM  
javnih potreba za obavljanje djelatnosti  
Hrvatske gorske službe spašavanja – Stanice  
Koprivnica za 2023. godinu  
na području Općine Đelekovec**

## I.

Programom javnih potreba za obavljanje djelatnosti Hrvatske gorske službe spašavanja – Stanica Koprivnica za 2023. godinu na području Općine Đelekovec (u daljnjem tekstu: Program), utvrđuju se aktivnosti, poslovi i djelatnosti od značaja za Općinu Đelekovec (u daljnjem tekstu: Općina), a koji se odnose na financiranje redovne djelatnosti Hrvatske gorske službe spašavanja – Stanice Koprivnica (u daljnjem tekstu: HGSS – Stanica Koprivnica).

## II.

Ovim Programom utvrđuje se zajednički interes za djelovanje HGSS-a na području Općine, što obuhvaća slijedeće aktivnosti:

- spašavanje na visinama i visokim objektima,
- spašavanju u slučaju požara, potresa, vremenskih nepogoda i drugih nesreća na nepristupačnim prostorima,
- spašavanje iz podzemnih objekata,
- dežurstva i spašavanja za vrijeme specifičnih sportskih, turističkih i drugih aktivnosti u prirodi,
- davanje sigurnosnih preporuka osobama i organizatorima turističkih, sportskih i drugih aktivnosti u prirodi,
- provođenje obuke spašavanja organiziranjem vježbi, seminara i tečajeva.

### III.

Financijska sredstva za ostvarivanje javnih potreba iz točke II. ovog Programa osiguravaju se u Proračunu Općine Đelekovec za 2023. godinu u ukupnom iznosu od 1.328,00 eura.

### IV.

HGSS – Stanica Koprivnica dužna je Općini podnijeti godišnje izvješće o izvršenju ovog Programa u roku od 60 dana od isteka poslovne godine.

### V.

Ovaj Program objavit će se u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“, a stupa na snagu 1. siječnja 2023. godine.

## OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE ĐELEKOVEC

KLASA: 240-05/22-01/04

URBROJ: 2137-5-22-1

Đelekovec, 14. prosinca 2022.

### PREDSJEDNICA:

**Ivana Serdarušić, dipl.oec., v.r.**

### 76.

Na temelju članka 67. stavka 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ broj 68/18, 110/18. – Odluka Ustavnog suda RH i 32/20) i članka 31. Statuta Općine Đelekovec („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 9/09, 4/13, 5/16, 2/18, 6/20. i 3/21), Općinsko vijeće Općine Đelekovec na 18. sjednici održanoj dana 14. prosinca 2022. godine, donijelo je

## PROGRAM građenja komunalne infrastrukture na području Općine Đelekovec za 2023. godinu

### I.

U Programu građenja komunalne infrastrukture na području Općine Đelekovec u 2023. godini (u daljnjem tekstu: Program) određene su građevine komunalne infrastrukture koje će se:

- graditi u uređenim dijelovima građevinskog područja,
- rekonstruirati.

Građevine komunalne infrastrukture jesu:

nerazvrstane ceste,

- javne prometne površine na kojima nije dopušten promet motornih vozila (nogostupi, biciklističke staze, trgovi),
- javna parkirališta,
- javne zelene površine (parkovi, drvoređi, dječja igrališta, športski i rekreacijski prostori),
- građevine i uređaji javne namjene (nadstrešnice, zdenci, fontane, javni zahodi, spomenici),
- javna rasvjeta,
- groblja i krematoriji na grobljima,
- građevine namijenjene obavljanju javnog prijevoza.

Programom se utvrđuje opis poslova s procjenom troškova za gradnju objekata i uređaja komunalne infrastrukture sa naznakom izvora njihova financiranja, te nabavu opreme i iskaz financijskih sredstava potrebnih za ostvarivanje programa, a sve u skladu sa važećim prostornim planom.

### II.

Sredstva za realizaciju Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture čine:

R.B.	IZVORI FINANCIRANJA	PLANIRANO 2023. (u eurima)
1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	78.836,70
2.	POMOĆI	83.616,00
3.	PRIHOD ZA POSEBNE NAMJENE	6.110,00
	UKUPNI PRIHODI	168.562,70

### III.

Procijenjeni troškovi građenja objekata i uređaja komunalne infrastrukture obuhvaćaju troškove zemljišta na kojem će se graditi komunalna infrastruktura, uklanjanje i izmještanje postojećih građevina i nasada, sanacija zemljišta, izrada projekata i druge dokumentacije, ishođenje akata potrebnih za izvlaštenje, građenje i uporabu građevine komunalne infrastrukture, građenje i provedba stručnog nadzora građenja komunalne infrastrukture i evidentiranje u katastru i zemljišnim knjigama.

Sredstava iz članka 2. utrošiti će se za namjene iskazane u tablicama pod rednim oznakama A. i B. ovog članka kako slijedi:

A. Građevine komunalne infrastrukture koje će se graditi u uređenim dijelovima građevinskog područja

1. Javne prometne površine na kojima nije dopušten promet motornih vozila

R.B	OPIS STAVKE	PLANIRANO (EUR)	IZVOR FINANCIRANJA NAZIV	PLANIRANO (EUR)
1.	Izgradnja pješačko-biciklističke staze	79.633,70		
1.1.	Projektna dokumentacija za izgradnju pješačko-biciklističke staze uz javnu cestu DC20 – Ulica Pavla Kvakana	79.633,70	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	33.180,70
			PO-MOĆI	46.453,00
	<b>Ukupno</b>	<b>79.633,70</b>		<b>79.633,70</b>

## 2. Građevine namijenjene obavljanju javnog prijevoza

R.B	OPIS STAVKE	PLANIRANO (EUR)	IZVOR FINANCIRANJA NAZIV	PLANIRANO (EUR)
2.1	Izgradnja pametnih autobusnih stanica	13.272,00		
2.1.1.	Izgradnja pametnih autobusnih stanica unutar građevinskog područja naselja	13.272,00	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	2.654,00
			POMOĆI	10.618,00
	<b>UKUPNO</b>	<b>13.272,00</b>		<b>13.272,00</b>

## B. Postojeće građevine komunalne infrastrukture koje će se rekonstruirati i način rekonstrukcije

## 1. Rekonstrukcija – Asfaltiranje nerazvrstanih cesta

R.B	OPIS STAVKE	PLANIRANO (EUR)	IZVOR FINANCIRANJA NAZIV	PLANIRANO (EUR)
1.1	Asfaltiranje nerazvrstanih cesta	39.822,00		
1.1.1.	Asfaltiranje nerazvrstanih cesta nakon provedbe izgradnje sustava Aglomeracije područja Koprivnica	39.822,00	PRIHOD ZA POSEBNE NAMJENE	6.110,00
			PO-MOĆI	15.927,00
			OPĆI PRIHODI I PRIMICI	17.785,00
	<b>UKUPNO</b>	<b>39.822,00</b>		<b>39.822,00</b>

## 2. Rekonstrukcija – groblja i krematoriji

R.B	OPIS STAVKE	PLANIRANO (EUR)	IZVOR FINANCIRANJA NAZIV	PLANIRANO (EUR)
2.1.	Adaptacija mrtvačnice i izgradnja parkirišta uz groblje	35.835,00		
2.1.1.	Adaptacija mrtvačnice, k.č.br. 5305/12 k.o. Đelekovec		POMOĆI	10.618,00
			OPĆI PRIHODI I PRIMICI	25.217,00
	<b>UKUPNO</b>	<b>35.835,00</b>		<b>35.835,00</b>

IZGRADNJA UKUPNO PLANIRANO:  
168.562,70 EUR

IV.

Ovaj Program objavit će se u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“, a stupa na snagu 1. siječnja 2023. godine.

**OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE ĐELEKOVEC**

KLASA: 363-01/22-01/05

URBROJ: 2137-5-22-1

Đelekovec, 14. prosinca 2022.

**PREDSJEDNICA:  
Ivana Serdarušić, dipl.oec., v.r.**

## 77.

Na temelju članka 72. stavka 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ broj 68/18, 110/18. i 32/20) i članka 31. Statuta Općine Đelekovec („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 9/09, 4/13, 5/16, 2/18, 6/20. i 3/21), Općinsko vijeće Općine Đelekovec na 18. sjednici održanoj dana 14. prosinca 2022. godine, donijelo je

**PROGRAM  
održavanja komunalne infrastrukture  
na području Općine Đelekovec u 2023. godini**

I.,

Programom održavanja komunalne infrastrukture na području Općine Đelekovec u 2023. godini (u daljnjem tekstu: Program) utvrđuje se održavanje komunalne infrastrukture u 2023. godini na području Općine Đelekovec (u daljnjem tekstu: Općina) za komunalne djelatnosti kojima se osigurava održavanje komunalne infrastrukture prema članku 22. stavku 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ broj 68/18, 110/18. i 32/20).

Program se donosi radi osiguranja trajnog i kvalitetnog obavljanja komunalnih djelatnosti, osiguranja održavanja komunalne infrastrukture u stanju funkcionalne sposobnosti, osiguranja obavljanja komunalnih djelatnosti na načelima održivog razvoja kao i osiguranja javnosti rada.

Program sadrži popis i opseg poslova održavanja komunalne infrastrukture s procjenom troškova po djelatnostima, iskaz financijskih sredstava potrebnih za ostvarenje Programa sa izvorima financiranja.

Djelatnosti predviđene ovim Programom su:

1. održavanje javne rasvjete,
2. održavanje nerazvrstanih cesta,
3. održavanje građevina javne odvodnje oborinskih voda,
4. održavanje javnih zelenih površina,
5. održavanje čistoće javnih površina, te
6. održavanje groblja.

II.

## 1. Održavanje javne rasvjete

Redni broj	Opis poslova	Opseg poslova	Procjena troškova (u eurima)	Tekuće održavanje javnih zelenih površina, - kupnja opreme, sadnice i raslinje - materijalni rashodi	Područje Općine Đelekovec; Naselja Đelekovec i Imbriovec Tijekom 2023. godine po pojedinačnom slučaju	6.172,00
1.1.	Rashodi za materijal i energiju	Područje Općine Đelekovec; Naselja Đelekovec i Imbriovec Tijekom 2023. godine	3.982,00	Ukupno:		18.051,00
Ukupno:			3.982,00			

## 2. Održavanje nerazvrstanih cesta

Redni broj	Opis poslova	Opseg poslova	Procjena troškova (u eurima)
2.1.	Tekuće održavanje makadamskih cesta, nasipavanje šljunkom i poravnavanje (jednom godišnje), - rad radnim strojem, materijal za nasipavanje, po potrebi	Duljina održavanja cesta je 8.765 metara, a obuhvaća slijedeće nerazvrstane ceste na području Općine, a koje se vode pod oznakom: - ĐEL-NC-2013- II. Kategorija - šljunčane ceste - 446 metara dužine, - ĐEL-NC-3022 - ĐEL-NC-3036 i ĐEL-NC-3053 - ĐEL-NC-3057 - III. Kategorija - poljski putovi 8.319 metara dužine,	3.982,00
Ukupno:			3.982,00

## 3. Održavanje građevina javne odvodnje oborinskih voda

Redni broj	Opis poslova	Opseg poslova	Procjena troškova
3.1.	Zacjepljenje kanala i izrada oborinske odvodnje, održavanje cestovnih jaraka, čišćenje postojećih kanala oborinske odvodnje - rashodi poslovanja	Područje Općine Đelekovec; Naselja Đelekovec i Imbriovec Tijekom 2023. godine po pojedinačnom slučaju	133,00
3.2.	Nabava materijala za održavanje - materijalni rashodi	Područje Općine Đelekovec; Naselja Đelekovec i Imbriovec Tijekom 2023. godine po pojedinačnom slučaju	663,00
Ukupno:			796,00

## 4. Održavanje javnih zelenih površina

Redni broj	Opis poslova	Opseg poslova	Procjena troškova (u eurima)
4.1.	Tekuće održavanje javnih zelenih površina, košnja, -rashodi za zaposlene	Područje Općine Đelekovec; Naselja Đelekovec i Imbriovec Tijekom 2023. godine po pojedinačnom slučaju	11.215,00
	Tekuće održavanje javnih zelenih površina -materijal, sredstva za održavanje,	Područje Općine Đelekovec; Naselja Đelekovec i Imbriovec Tijekom 2023. godine po pojedinačnom slučaju	664,00

## 5. Održavanje čistoće javnih površina

Redni broj	Opis poslova	Opseg poslova	Procjena troškova (u eurima)
5.1.	Održavanje čistoće javnih površina -materijalni rashodi	Područje Općine Đelekovec; Naselja Đelekovec i Imbriovec Tijekom 2022. godine po pojedinačnom slučaju	3.982,00
Ukupno:			3.982,00

## 6. Održavanje groblja

Redni broj	Opis poslova	Opseg poslova	Procjena troškova
6.1.	Održavanje prostora i zgrada za ispraćaj i ukop pokojnika te uređivanje putova, zelenih i drugih površina na groblju -materijalni rashodi	Mjesno groblje u naselju Đelekovec, k.č.br. 380 k.o. Đelekovec; Mjesno groblje u naselju Imbriovec, k.č.br. 457, 477, 478, 480/2, 560/3, 560/4, 561/2, 562/4, 562/5, 562/6, 563/2, 564/3, 564/4, 565/4, 565/5, 2096/1, 2096/2, 2097/1 sve k.o. Imbriovec	3.318,00
Ukupno:			3.318,00

### III.

Procjena troškova za djelatnosti navedene u ovom Programu iznosi ukupno 34.111,00 eura, sa slijedećom procjenom troškova:

Redni broj	Opis poslova	Procjena troškova
1.	Održavanje javne rasvjete	3.982,00
2.	Održavanje nerazvrstanih cesta	3.982,00
3.	Održavanje građevina javne odvodnje	796,00
4.	Održavanje javnih zelenih površina	18.051,00
5.	Održavanje čistoće javnih površina	3.982,00
6.	Održavanje groblja	3.318,00
Ukupno:		34.111,00

### IV.

Izvori financiranja za komunalne djelatnosti iz članka II. stavka 1. točke su slijedeći:

Redni broj	Opis izvora	Iznos (u eurima)
1.	Prihodi za posebne namjene	21.569,00
2.	Opći prihodi i primici Općine Đelekovec	12.542,00
3.	Sredstva pomoći	0,00
Ukupno:		34.111,00



## V.

Ovaj Program objavit će se u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“, a stupa na snagu 1. siječnja 2023. godine.

**OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE ĐELEKOVEC**

KLASA: 363-01/22-01/06  
URBROJ: 2137-5-22-1  
Đelekovec, 14. prosinca 2022.

**PREDSJEDNICA:  
Ivana Serdarušić, dipl.oec., v.r.**

## 78.

Na temelju članka 31. stavka 3. Zakona o postupanju s nezakonito izgrađenim zgradama („Narodne novine“ broj 86/12, 143/13, 65/17. i 14/19) i članka 31. Statuta Općine Đelekovec („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 9/09, 4/13, 5/16, 2/18, 6/20. i 3/21), Općinsko vijeće Općine Đelekovec na 18. sjednici održanoj dana 14. prosinca 2022. godine, donijelo je

**PROGRAM**

**o namjenskom korištenju sredstava naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru na području Općine Đelekovec u 2023. godini**

## I.

Programom o namjenskom korištenju sredstava naknade za zadržavanje nezakonito izgrađene zgrade u prostoru na području Općine Đelekovec u 2023. godini (u daljnjem tekstu: Program) određuje se namjensko korištenje sredstava naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru (u daljnjem tekstu: sredstva naknade) iz postupka oza- konjenja nezakonito izgrađenih zgrada, za poboljšanje infrastrukturno nedovoljno opremljenih i neopremljenih naselja na području Općine Đelekovec (u dalj- njem tekstu: Općina) u 2023. godini.

## II.

Sredstva naknade planirana su u prihodima Proračuna Općine Đelekovec za 2023. godinu u izno- su od 400,00 eura, odnosno 30% od ukupnih sredsta- va naknade koja su prihod Proračuna.

## III.

Sredstva naknade iz točke II. ovog Programa planiraju se utrošiti na poboljšanje infrastrukturno ne- dovoljno opremljenih naselja na području Općine, i to za:

- asfaltiranje nerazvrstanih cesta.

## IV.

Ovaj Program objavit će se u „Službenom gla- sniku Koprivničko-križevačke županije“, a stupa na snagu 1. siječnja 2023. godine.

**OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE ĐELEKOVEC**

KLASA: 361-01/22-01/02  
URBROJ: 2137-5-22-1  
Đelekovec, 14. prosinca 2022.

**PREDSJEDNICA:  
Ivana Serdarušić, dipl.oec., v.r.**

## 79.

Na temelju članka 12. Zakona o financiranju vodnog gospodarstva („Narodne novine“ broj 153/09, 90/11, 56/13, 154/14, 119/15, 120/16, 127/17. i 66/19) i članka 31. Statuta Općine Đelekovec („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 9/09, 4/13, 5/16, 2/18, 6/20. i 3/21), Općinsko vijeće Općine Đelekovec na 18. sjednici održanoj dana 14. prosinca 2022. godine, donijelo je

**PROGRAM**

**utroška sredstava vodnog doprinosa na području Općine Đelekovec u 2023. godini**

## I.

Programom utroška sredstava vodnog doprinosa na području Općine Đelekovec u 2023. godini (u daljnjem tekstu: Program) određuje se sufinanciranje izgradnje odnosno održavanje komunalne infrastrukture na području Općine Đelekovec.

## II.

Program obuhvaća sanaciju kanala za odvodnju oborinskih voda na području Općine Đelekovec u iznosu 133,00 eura.

## III.

Ovaj Program objavit će se u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“, a stupa na snagu 1. siječnja 2023. godine.

**OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE ĐELEKOVEC**

KLASA: 325-13/22-01/01  
URBROJ: 2137-5-22-1  
Đelekovec, 14. prosinca 2022.

**PREDSJEDNICA:  
Ivana Serdarušić, dipl.oec., v.r.**

## 80.

Na temelju članka 69. stavka 4. Zakona o šumama („Narodne novine“ broj 68/18, 115/18, 98/19, 32/20. i 145/20) i članka 31. Statuta Općine Đelekovec („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 9/09, 4/13, 5/16, 2/18, 6/20. i 3/21), Općinsko vijeće Općine Đelekovec na 18. sjednici održanoj dana 14. prosinca 2022. godine, donijelo je

**PROGRAM**

**utroška sredstava šumskog doprinosa na području Općine Đelekovec u 2023. godini**

## I.

Programom utroška sredstava šumskog doprinosa na području Općine Đelekovec u 2023. godini (u daljnjem tekstu: Program), određuje se financiranje izgradnje komunalne infrastrukture na području Općine Đelekovec.

## II.

Program obuhvaća održavanje nerazvrstanih cesta na području Općine Đelekovec u iznosu 50,00 eura.

## III.

Ovaj Program objavit će se u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“, a stupa na snagu 1. siječnja 2023. godine.

**OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE ĐELEKOVEC**

KLASA: 321-01/22-01/01  
URBROJ: 2137-5-22-1  
Đelekovec, 14. prosinca 2022.

**PREDSJEDNICA:  
Ivana Serdarušić, dipl.oec., v.r.**

**81.**

Na temelju članka 17. stavka 3. Zakona o pravnom položaju vjerskih zajednica („Narodne novine“ broj 83/02. i 73/13) i članka 31. Statuta Općine Đelekovec („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 9/09, 4/13, 5/16, 2/18, 6/20. i 3/21), Općinsko vijeće Općine Đelekovec na 18. sjednici održanoj dana 14. prosinca 2022. godine, donijelo je

**PROGRAM**

**javnih potreba sufinanciranja vjerskih zajednica  
na području Općine Đelekovec u 2023. godini**

## I.

Programom javnih potreba sufinanciranja vjerskih zajednica na području Općine Đelekovec u 2023. godini (u daljnjem tekstu: Program) utvrđuju se javne potrebe sufinanciranja vjerskih zajednica i sredstva za financiranje tih potreba koja se osiguravaju u Proračunu Općine Đelekovec za 2023. godinu (u daljnjem tekstu: Proračun).

## II.

Javne potrebe sufinanciranja vjerskih zajednica na području Općine Đelekovec (u daljnjem tekstu: Općina) ostvarivat će se financiranjem adaptacije i prijeko potrebnih zahvata na sakralnim objektima vjerskih zajednica.

## III.

Za javne potrebe iz točke II. ovog Programa u Proračunu su planirana sredstva u iznosu 2.648,00 eura, i to za obnovu crkve „Uznesenja Blažene Djevice Marije“ u Đelekovcu.

## IV.

Sredstva javnih potreba sufinanciranja vjerskih zajednica utvrđene točkom III. ovog Programa, korisnik će ostvariti temeljem zahtjeva za dodjelu sredstava, a ista će se isplatiti na žiro-račun korisnika temeljem sklopljenog ugovora

## V.

O izvršenju ovog Programa, korisnik iz točke III. ovog Programa dužan je podnijeti izvješće Općinskom vijeću Općine Đelekovec najkasnije do kraja veljače 2024. godine.

## VI.

Ovaj Program objavit će se u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“, a stupa na snagu 1. siječnja 2023. godine.

**OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE ĐELEKOVEC**

KLASA: 070-01/22-01/01  
URBROJ: 2137-5-22-1  
Đelekovec, 14. prosinca 2022.

**PREDSJEDNICA:  
Ivana Serdarušić, dipl.oec., v.r.**

**82.**

Na temelju članka 114.b Zakona o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara („Narodne novine“ broj 69/99, 151/03, 100/04, 87/09, 88/10, 61/11, 25/12, 136/12, 157/13, 152/14, 98/15, 44/17, 90/18, 32/20, 62/20, 117/21. i 114/22) i članka 31. Statuta Općine Đelekovec („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 9/09, 4/13, 5/16, 2/18, 6/20. i 3/21), Općinsko vijeće Općine Đelekovec na 18. sjednici održanoj dana 14. prosinca 2022. godine, donijelo je

**PROGRAM**

**utroška sredstava spomeničke rente  
na području Općine Đelekovec u 2023. godini**

## I.

Programom utroška sredstava spomeničke rente na području Općine Đelekovec u 2023. godini (u daljnjem tekstu: Program), određuje se financiranje zaštite i očuvanja kulturnih dobara na području Općine Đelekovec u 2023. godini.

## II.

Sredstva spomeničke rente (u daljnjem tekstu: renta) planirana su u Proračunu Općine Đelekovec za 2023. godinu u ukupnom iznosu 7,00 eura.

## III.

Renta iz točke II. ovog Programa utrošit će se za održavanje i obnavljanje sakralnih objekata na području Općine Đelekovec.

## IV.

Općinski načelnik Općine Đelekovec dužan je podnijeti Općinskom vijeću Općine Đelekovec izvješće o utrošku rente za 2023. godinu do kraja veljače 2024. godine.

## V.

Ovaj Program objavit će se u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“, a stupa na snagu 1. siječnja 2023. godine.

**OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE ĐELEKOVEC**

KLASA: 611-01/22-01/05  
URBROJ: 2137-5-22-1  
Đelekovec, 14. prosinca 2022.

**PREDSJEDNICA:**  
**Ivana Serdarušić, dipl.oec., v.r.**

## 83.

Na temelju članka 25. stavka 8. Zakona o poljoprivrednom zemljištu („Narodne novine“ broj 20/18, 115/18, 98/19. i 57/22) i članka 31. Statuta Općine Đelekovec („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 9/09, 4/13, 5/16, 2/18, 6/20. i 3/21), Općinsko vijeće Općine Đelekovec na 18. sjednici održanoj dana 14. prosinca 2022. godine, donijelo je

**PROGRAM****o namjenskom korištenju sredstava naknade za promjenu namjene poljoprivrednog zemljišta na području Općine Đelekovec u 2023. godini**

## I.

Programom o namjenskom korištenju sredstava naknade za promjenu namjene poljoprivrednog zemljišta na području Općine Đelekovec u 2023. godini (u daljnjem tekstu: Program) određuje se namjensko korištenje sredstava naknade za promjenu namjene poljoprivrednog zemljišta (u daljnjem tekstu: sredstva naknade) na području Općine Đelekovec (u daljnjem tekstu: Općina) u 2023. godini.

## II.

Sredstva naknade planirana su u prihodima Proračuna Općine Đelekovec za 2023. godinu u iznosu 50,00 eura, odnosno 30% od ukupnih sredstava naknade koja su prihod Proračuna.

## III.

Sredstva naknade iz točke II. ovog Programa planiraju se utrošiti na sređivanje zemljišnoknjižnog i katastarskog stanja poljoprivrednog zemljišta na području Općine, i to za provođenje katastarske izmjere Općine Đelekovec.

## IV.

Ovaj Program objavit će se u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“, a stupa na snagu 1. siječnja 2023. godine.

**OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE ĐELEKOVEC**

KLASA: 320-01/22-01/02  
URBROJ: 2137-5-22-1  
Đelekovec, 14. prosinca 2022.

**PREDSJEDNICA:**  
**Ivana Serdarušić, dipl.oec., v.r.**

## 84.

Na temelju članka 49. stavka 4. Zakona o poljoprivrednom zemljištu („Narodne novine“ broj 20/18, 115/18. i 98/19) i članka 31. Statuta Općine Đelekovec („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 9/09, 4/13, 5/16, 2/18, 6/20. i 3/21), Općinsko vijeće Općine Đelekovec na 18. sjednici održanoj dana 14. prosinca 2022. godine, donosi

**PROGRAM****korištenja sredstava ostvarenih od zakupa, prodaje, prodaje izravnom pogodbom, privremenog korištenja i davanja na korištenje izravnom pogodbom poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području Općine Đelekovec u 2023. godini**

## I.

Programom korištenja sredstava ostvarenih od zakupa, prodaje, prodaje izravnom pogodbom, privremenog korištenja i davanja na korištenje izravnom pogodbom poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području Općine Đelekovec u 2023. godini (u daljnjem tekstu: Program), utvrđuje se namjena korištenja i kontrola utroška sredstava ostvarenih od zakupa, prodaje, prodaje izravnom pogodbom, privremenog korištenja i davanja na korištenje izravnom pogodbom poljoprivrednog zemljišta (u daljnjem tekstu: sredstva) koja su prihod Proračuna Općine Đelekovec za 2023. godinu (u daljnjem tekstu: Proračun).

## II.

Sredstva su u prihodima Proračuna planirana u iznosu 26.610,00 eura, odnosno 65% od ukupnih sredstava koja su prihod Proračuna.

## III.

Sredstva iz točke II. ovog Programa planiraju se utrošiti na:

- provođenje katastarske izmjere na području Općine Đelekovec.

## IV.

Ovaj Program objavit će se u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“, a stupa na snagu 1. siječnja 2023. godine.

**OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE ĐELEKOVEC**

KLASA: 320-01/22-01/03  
URBROJ: 2137-5-22-1  
Đelekovec, 14. prosinca 2022.

**PREDSJEDNICA:**  
**Ivana Serdarušić, dipl.oec., v.r.**

**85.**

Na temelju članka 11. stavka 2. Zakona o poticanju razvoja malog gospodarstva („Narodne novine“ broj 29/02, 63/07, 53/12, 56/13. i 121/16) i članka 31. Statuta Općine Đelekovec („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 9/09, 4/13, 5/16, 2/18, 6/20. i 3/21) Općinsko vijeće Općine Đelekovec na 18. sjednici održanoj dana 14. prosinca 2022. godine, donijelo je

**PROGRAM****mjera poticanja razvoja poduzetništva  
na području Općine Đelekovec za 2023. godinu****I. OPĆE ODREDBE****Članak 1.**

Ovim Programom mjera poticanja razvoja poduzetništva na području Općine Đelekovec u 2023. godini (u daljnjem tekstu: Program) utvrđuju se opći uvjeti, mjere, kriteriji i postupak dodjele bespovratnih potpora Općine Đelekovec za poticanje razvoja poduzetništva te obveze korisnika potpore.

**Članak 2.**

Cilj ovog Programa je poticanje postojećeg i stimuliranja poslovanja, smanjenja broja nezaposlenih, realizacije projekata kako bi se održala likvidnost i održala postojeća radna mjesta subjekata malog gospodarstva s područja Općine Đelekovec.

**II. KORISNICI POTPORE****Članak 3.**

Korisnici potpora iz ovog Programa mogu biti mikro, mali i srednji subjekti; trgovačka društva i obrti, neovisni u svom poslovanju, sukladno Zakonu o poticanju razvoja malog gospodarstva koji:

- imaju registrirano sjedište na području Općine Đelekovec, a obrti i samostalne djelatnosti i sjedište i prebivalište na području Općine Đelekovec;
- koji su u cijelosti u vlasništvu privatnih osoba;
- koji imaju najmanje jednog zaposlenog na neodređeno vrijeme, uključujući vlasnika;
- koji nemaju evidentirano dugovanje prema Općini Đelekovec iz 2023. godine ili starije;
- koji izravno ili neizravno ne posjeduju udio s pravom glasa ili udio vlasništva kapitala od 25% (slovima: dvadesetipetposto) ili više ili ostvaruju pravo na primitak od 25% ili više dobiti u još barem jednom subjektu trgovačkog prava. Isto se odnosi i na povezane osobe vlasnika poduzeća koji traži potporu: njegovog bračnog druga, njegovog krvnog srodnika u ravnoj liniji, u pobočnoj liniji do četvrtog stupnja, po tazbini do istog stupnja bez obzira je li brak prestao ili nije, posvojitelja, posvojenika, skrbnika, osobe pod skrbništvom, staratelja, osobe pod starateljstvom te osobe koja s njime živi u zajedničkom kućanstvu;

- koji ispunjavaju uvjete utvrđene Uredbom Komisije EU broj 1407/2013 od 18. prosinca 2013. godine o primjeni članka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske Unije na de minimis potpore (Službeni list Europske unije, serija L, broj 352/1, 24.12.2013.), odnosno sukladno pravilima posljednje izmjene Uredbe Komisije (EU) 2020/972 od 2. srpnja 2020. o izmjeni Uredbe (EU) br. 1407/2013 u pogledu njezina produljenja i odgovarajućih prilagodbi (Službeni list Europske unije, serija L, broj 215/3, 7.7.2020.) (u daljnjem tekstu: Uredba).

**Članak 4.**

Potpore koje se dodjeljuju po ovom Programu dodjeljuju se sukladno pravilima Uredbe.

Sud Europske unije odlučio je da se svi subjekti trgovačkog prava koje kontrolira (na pravnoj ili neposrednoj osnovi) isti subjekt pravne ili fizičke osobe trebaju smatrati jednim poduzetnikom.

Sukladno članku 2. točka 2. Uredbe pod pojmom „jedan poduzetnik“ obuhvaćena su sva poduzeća koja su u najmanje jednom od sljedećih međusobnih odnosa:

- a) jedno poduzeće ima većinu glasačkih prava dioničara ili članova u drugom poduzeću
- b) jedno poduzeće ima pravo imenovati ili smijeniti većinu članova upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela drugog poduzeća,
- c) jedno poduzeće ima pravo ostvarivati vladajući utjecaj na drugo poduzeće prema ugovoru sklopljenim s tim poduzećem ili prema odredbi statuta ili društvenog ugovora tog poduzeća,
- d) jedno poduzeće, koje je dioničar ili član u drugom poduzeću, kontrolira samo, u skladu s dogovorom s drugim dioničarima ili članovima tog poduzeća, većinu glasačkih prava članova u tom poduzeću.

Poduzeća koja su u bilo kojem od odnosa navedenih u stavku 3. ovog članka preko jednog ili više drugih poduzeća ili subjekata trgovačkog prava isto se tako smatraju jednim poduzetnikom.

Ovaj Program potpora ne odnosi se na:

- poslovne subjekte koji djeluju u sektoru primarne proizvodnje poljoprivrednih proizvoda;
- potpore koje se dodjeljuju poduzetnicima koji djeluju u sektoru prerade i stavljanja na tržište poljoprivrednih proizvoda u slučajevima određenim navedenom Uredbom;
- potpore koje se dodjeljuju poduzetnicima koji djeluju u sektorima ribarstva i akvakulture;
- potpore za djelatnosti usmjerene izvozu u treće zemlje ili države članice, odnosno potpore koje su izravno povezane s izvezenim količinama, s uspostavom i funkcioniranjem distribucijske mreže ili drugim tekućim troškovima povezanim s izvoznom djelatnošću te potpore koje se uvjetuju uporabom domaćih proizvoda umjesto izvezenih, a sve sukladno članku 1. stavku 1. točkama a) do e) Uredbe;

- potpore za kupovinu vozila za cestovni prijevoz tereta sukladno članku 3. točki 2. Uredbe.

Sukladno članku 3. Uredbe ukupan iznos potpora male vrijednosti koji je dodijeljen jednom poduzetniku ne smije prijeći iznos od 200.000,00 EUR (slovima: dvjestotisuća eura) tijekom razdoblja od tri fiskalne godine, a za poduzetnika koji obavlja cestovni prijevoz tereta za najamninu ili naknadu ne smije premašiti 100.000,00 EUR (slovima: stotisuća eura) tijekom tri fiskalne godine te se ta navedena granica primjenjuje bez obzira na oblik ili svrhu potpore.

Sukladno članku 6. Uredbe, podnositelj zahtjeva mora svom zahtjevu priložiti Izjavu o iznosima dodijeljenih potpora male vrijednosti iz drugih izvora tijekom prethodne dvije fiskalne godine i u tekućoj fiskalnoj godini na propisanom obrascu koji je sastavni dio ovog Programa.

Korisnik potpore koji je u sustavu poreza na dodanu vrijednost (dalje u tekstu: PDV) ne ostvaruje pravo na povrat PDV-a kao prihvatljivog troška za potpore iz ovog Programa, sukladno tome podnositelj zahtjeva je dužan dostaviti potvrdu nadležne Porezne uprave da nije u sustavu PDV-a.

### III. OPIS MJERA I KRITERIJI DODJELE POTPORA

#### Članak 5.

Općina Đelekovec je u cilju poticanja razvoja poduzetništva, za provedbu ovog Programa osigurala sredstva u Proračunu Općine Đelekovec za 2023. godinu u ukupnom iznosu 80.000,00 kuna odnosno 10.617,82 eura pri stopi konverzije od 7,53450, i to za sljedeće mjere:

Mjera 1. Potpora za gospodarsku aktivnost - izgradnja, rekonstrukcija ili opremanje poslovnih objekata, nabavka opreme za rad ili proizvodnju, izrada poslovnog plana ili povezane dokumentacije te izrada mrežnih stranica obrta.

#### Članak 6.

Mjera 1. Potpora za gospodarsku aktivnost - izgradnja, rekonstrukcija ili opremanje poslovnih objekata, nabavka opreme za rad ili proizvodnju, izrada poslovnog plana ili povezane dokumentacije te izrada mrežnih stranica obrta

Korisnici potpore mogu biti subjekti malog gospodarstva koji imaju sjedište na području Općine Đelekovec te imaju jednog zaposlenog na neodređeno radno vrijeme, uključujući i vlasnika ili vlasnicu koji su u 2023. godini provodili sljedeće aktivnosti: izgradnja, rekonstrukcija ili opremanje poslovnih objekata, nabavka opreme za rad ili proizvodnju, izrada poslovnog plana ili povezane dokumentacije te izrada mrežnih stranica obrta, sve namijenjeno za obavljanje gospodarske djelatnosti, a dodjeljuje se nakon izvršenih radova ili usluga, odnosno nabavke ili instalacije opreme te po potrebi izvršenog očevida ili nadzora.

Cilj potpore za gospodarsku aktivnost je povećavanje kvalitete i vrijednosti te unaprjeđenje, proširenje i adaptaciju poslovnog subjekta.

Za ostvarivanje prava na potporu, uz zahtjev korisnik mora priložiti:

- preslike računa za izvršene radove ili usluge, nabavljenu opremu, izvršenu instalaciju opreme,
- preslike dokaza o izvršenom plaćanju (izvadak o stanju transakcijskog računa na dan izvršenog plaćanja ili neki drugi dokument kojim se dokazuje da je izvršeno plaćanje),
- dokaz o vlasništvu odnosno korištenju poslovnih objekata, i
- fotografije izvršene investicije.

Iznos potpore: u visini do 40% stvarno nastalih troškova, a najviše do 10.000,00 kuna odnosno 1.327,23 eura po korisniku, do utroška raspoloživih sredstava.

Pojedinom korisniku može se dodijeliti samo jedna vrsta potpore po ovoj mjeri, a nabavljena oprema, dokumentacija ili kapital mora biti u vlasništvu korisnika potpore najmanje dvije (2) godine.

Sredstva se dodjeljuju isključivo za troškove s datumom izdavanja računa ili fakture nakon 1. siječnja 2023. godine.

Korisnici koji ostvare pravo na potporu temeljem ove Mjere moraju poslovati i zadržati sjedište na području Općine Đelekovec najmanje dvije (2) godine od dana odobrenja potpore, u protivnom će Općina Đelekovec zatražiti isplatu dobrovoljno ili prisilno cjelokupnog iznosa dodijeljene potpore.

Zahtjev za ovu mjeru podnosi se prema Općini Đelekovec, putem Jedinственог upravnog odjela, a uz njega se prilaže sva obvezna dokumentacija propisana Javnim pozivom poduzetnicima za dodjelu potpore za razvoj poduzetništva na području Općine Đelekovec za 2023. godinu.

### IV. POTREBNA DOKUMENTACIJA I POSTUPAK DODJELE POTPORE

#### Članak 7.

Bespovratne novčane potpore koje su predmet ovog Programa dodjeljuju se temeljem provedenog postupka i kriterijima propisanim ovim Programom, odnosno Javnog poziva poduzetnicima za dodjelu potpore za razvoj poduzetništva na području Općine Đelekovec za 2023. godinu, kojeg raspisuje općinski načelnik Općine Đelekovec.

Zahtjevi za Mjeru potpore objavljuju se na internet stranici Općine ([www.delekovec.hr](http://www.delekovec.hr)), a mogu se preuzeti i u Jedinственом upravnom odjelu Općine Đelekovec, na adresi Mihovila Pavleka Miškine 1, 48316 Đelekovec (u daljnjem tekstu: Jedinствени upravni odjel).

Zahtjevi za dobivanje potpore iz ovog Programa, sa popratnom dokumentacijom, ovisno o mjeri, dostavljaju se Jedinственом upravnom odjelu zaključno do 30. studenog tekuće godine, a koji je zadužen i provodi postupak dodjele potpore iz ovog Programa.

Zahtjevi se rješavaju prema redoslijedu zaprimanja i do iskorištenja sredstava. Nepotpuni zahtjevi neće se razmatrati.

Jedinствени upravni odjel može zatražiti od podnositelja zahtjeva dodatnu dokumentaciju, kako bi se dokazalo ispunjavanje uvjeta za dodjelu potpore utvrđenih ovim Programom.

Nakon pregleda i ocjene zahtjeva, općinski načelnik donosi Odluku o dodjeli poticaja pojedinom korisniku.

Po donošenju Odluke, Jedinствени upravni odjel obavještava korisnika o dodijeljenom poticaju odnosno potpori male vrijednosti. Odobrena novčana sredstva doznaju se na IBAN račun korisnika potpore odnosno podnositelja zahtjeva u roku od trideset (30) dana od dana donošenja Odluke o dodjeli poticaja.

Poticaji se dodjeljuju kontinuirano, na temelju podnesenog zahtjeva uz sljedeću priloženu dokumentaciju:

1. Popunjeni obrazac Zahtjeva za potporu,
2. Presliku osobne iskaznice - za fizičke osobe,
3. Presliku dokaza o upisu u odgovarajući registar - za trgovačka društva i obrte,
4. Potvrdu Porezne uprave o podmirenim obvezama s osnove javnih davanja,
5. Potvrdu Jedinственог управног одјела о подмиреним обвезама према Прораčуну Опćине Ђелековец,
6. Presliku IBAN žiro-računa subjekta,
7. Druge dokumente određene Javnim pozivom.

#### Članak 8.

Korisnik je obavezan dodijeljena sredstva koristiti isključivo za realizaciju Mjere za koju su sredstva dodijeljena.

Korisnik potpore dužan je omogućiti davatelju potpore kontrolu namjenskog utroška dobivenih sredstava.

Stručnu i administrativnu kontrolu dodjele potpora provodi Jedinствени upravni odjel.

Ukoliko je korisnik potpore priložio neistinitu, lažnu ili krivotvorenu dokumentaciju ili prijavljeno stanje ne odgovara stvarnom stanju, korisnik potpore isplaćena sredstva mora vratiti u Proračun Općine Đelekovec u roku od petnaest (15) dana od dana zaprimanja pisane obavijesti Općine Đelekovec o obvezi povrata isplaćenih sredstava potpore, te će biti isključen iz svih potpora Općine Đelekovec u narednih pet (5) godina.

### V. ZAVRŠNE ODREDBE

#### Članak 9.

Jedinствени upravni odjel vodi evidenciju potpora po korisnicima.

#### Članak 10.

Ovaj Program primjenjivati će se u roku od osam dana od dana objave u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

### OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE ĐELEKOVEC

KLASA: 311-01/22-01/01  
URBROJ: 2137-5-22-1  
Đelekovec, 14. prosinca 2022.

**PREDSJEDNICA:**  
**Ivana Serdarušić, dipl.oec., v.r.**

### 86.

Na temelju članka 10. stavka 3. Zakona o financiranju političkih aktivnosti i izborne promidžbe („Narodne novine“ broj 29/19. i 98/19) i članka 31. Statuta Općine Đelekovec („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 9/09, 4/13, 5/16, 2/18, 6/20. i 3/21), Općinsko vijeće Općine Đelekovec na 18. sjednici održanoj dana 14. prosinca 2022. godine, donijelo je

### ODLUKU

#### **o raspoređivanju sredstava za redovito godišnje financiranje političkih stranaka i nezavisnih vijećnika zastupljenih u Općinskom vijeću Općine Đelekovec za 2023. godinu**

#### Članak 1.

Odlukom o raspoređivanju sredstava za redovito godišnje financiranje političkih stranaka i nezavisnih vijećnika zastupljenih u Općinskom vijeću Općine Đelekovec za 2023. godinu (u daljnjem tekstu: Odluka) raspoređuju se sredstva iz Proračuna Općine Đelekovec za 2023. godinu (u daljnjem tekstu: Proračun) za redovito godišnje financiranje političkih stranaka i nezavisnih vijećnika zastupljenih u Općinskom vijeću Općine Đelekovec (u daljnjem tekstu: Općinsko vijeće) za 2023. godinu.

Izrazi koji se koriste u ovoj Odluci, a imaju rodno značenje, koriste se neutralno i odnose se jednako na muški i ženski rod.

#### Članak 2.

Sredstva planirana u Proračunu za redovito godišnje financiranje političkih stranaka i nezavisnih vijećnika zastupljenih u Općinskom vijeću iznose 1.234,32 eura.

#### Članak 3.

Za svakog člana Općinskog vijeća utvrđuje se jednaki iznos sredstava tako da pojedinoj političkoj stranci odnosno nezavisnom vijećniku pripadaju sredstva razmjerno broju članova u Općinskom vijeću, a prema konačnim rezultatima izbora za članove Općinskog vijeća.

Jednaki iznos sredstava za svakog člana Općinskog vijeća u 2023. godini, sukladno stavku 1. ovog članka, iznosi 132,72 eura godišnje.

#### Članak 4.

Za svakog člana Općinskog vijeća podzastupljenog spola, pojedinoj političkoj stranci odnosno nezavisnim vijećnicima pripada i pravo na naknadu u visini od 10% iznosa predviđenog po svakom članu Općinskog vijeća, a koja u 2023. godini iznosi 13,27 eura godišnje.

Podzastupljenost spola postoji ako je zastupljenost jednog spola u Općinskom vijeću niža od 40%.

#### Članak 5.

U skladu s člancima 3. i 4. ove Odluke, političkim strankama i nezavisnim vijećnicima zastupljenim u Općinskom vijeću raspoređuju se sredstva osigurana u Proračunu kako slijedi:

- HRVATSKA DEMOKRATSKA ZAJEDNICA – HDZ, 1 član 132,72 eura,
- MREŽA NEZAVISNIH LISTA – MREŽA, 1 član 132,72 eura,
- IVANA SERDARUŠIĆ – NEZAVISNA VIJEĆNICA, 1 članica 146,00 eura,
- SINIŠA SABOLIĆ – NEZAVISNI VIJEĆNIK, 1 član 132,72 eura,
- IDA GAŠPAR – NEZAVISNA VIJEĆNICA, 1 članica 146,00 eura,
- MARKO ĐURANEK – NEZAVISNI VIJEĆNIK, 1 član 132,72 eura,
- MARTIN VULJAK – NEZAVISNI VIJEĆNIK, 1 član 132,72 eura,
- SAŠA PETAK – NEZAVISNI VIJEĆNIK, 1 član 132,72 eura,
- LJILJANA MRAZ – NEZAVISNA VIJEĆNICA, 1 članica 146,00 eura.

#### Članak 6.

Raspoređena sredstva za redovito godišnje financiranje doznaju se na žiro-račun političke stranke, odnosno na poseban račun nezavisnog vijećnika, tromjesečno, u jednakim iznosima, odnosno ako se početak ili završetak mandata ne poklapaju s početkom ili završetkom tromjesečja, u tom se tromjesečju isplaćuje iznos razmjern broj dana trajanja mandata.

#### Članak 7.

Nezavisni vijećnici mogu se odreći prava na redovito godišnje financiranje iz Proračuna dostavom pisane izjave Općinskom vijeću. Dana izjava se ne može povući.

U slučaju iz stavka 1. ovog članka, nezavisni vijećnik nema pravo na financiranje iz Proračuna do isteka proračunske godine, a financijska sredstva koja pripadaju nezavisnom vijećniku ostaju u Proračunu.

U slučaju mirovanja ili prestanka mandata prije isteka vremena na koje je izabran izjava nezavisnog vijećnika iz stavka 1. ovog članka ne obvezuje njegova zamjenika.

#### Članak 8.

Ukoliko se tijekom proračunske godine izmijeni sastav Općinskog vijeća, sredstva raspoređena ovom Odlukom neće se preraspodijeliti.

#### Članak 9.

Na mrežnim stranicama Općine Đelekovec, po završetku tekuće proračunske godine, a najkasnije do 1. ožujka 2024. godine, objavit će se izvješće o iznosu raspoređenih i isplaćenih sredstava Proračuna.

#### Članak 10.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od objave u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

## OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE ĐELEKOVEC

KLASA: 402-01/22-01/02  
URBROJ: 2037-5-22-1  
Đelekovec, 14. prosinca 2022.

**PREDSJEDNICA:**  
**Ivana Serdarušić, dipl.oec., v.r.**

### 87.

Na temelju članka 44. stavka 2. i članka 48. stavka 2. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ broj 68/18, 110/18. – Odluka USRH i 32/20.) i članka 31. Statuta Općine Đelekovec („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 9/09, 4/13, 5/16, 2/18, 6/20. i 3/21), Općinsko vijeće Općine Đelekovec na 18. sjednici održanoj dana 14. prosinca 2022. godine, donijelo je

### ODLUKU

#### o komunalnim djelatnostima na području Općine Đelekovec

#### I. OPĆE ODREDBE

##### Članak 1.

Odlukom o komunalnim djelatnostima na području Općine Đelekovec (u daljnjem tekstu: Odluka) utvrđuju se komunalne djelatnosti kojima se osigurava održavanje komunalne infrastrukture i komunalne djelatnosti kojima se pojedinačnim korisnicima pružaju usluge nužne za svakodnevni život i rad na području Općine Đelekovec (u daljnjem tekstu: Općina), utvrđuju se komunalne djelatnosti od lokalnog značaja, način povjeravanja i uvjeti obavljanja komunalnih djelatnosti te druga pitanja od značaja za obavljanje komunalnih djelatnosti na području Općine.

##### Članak 2.

Na području Općine obavljaju se sljedeće komunalne djelatnosti kojima se osigurava održavanje i/ili građenje komunalne infrastrukture:

1. održavanje nerazvrstanih cesta,
2. održavanje javnih površina na kojima nije dopušten promet motornim vozilima,
3. održavanje građevina javne odvodnje oborinskih voda,
4. održavanje javnih zelenih površina,
5. održavanje građevina, uređaja i predmeta javne namjene,
6. održavanje groblja,
7. održavanje čistoće javnih površina,
8. održavanje javne rasvjete,
9. poslovi hvatanja i zbrinjavanja životinja bez vlasnika te uklanjanje uginulih životinja,
10. obavljanje preventivne dezinfekcije i deratizacije.

##### Članak 3.

Pod održavanjem nerazvrstanih cesta podrazumijeva se skup mjera i radnji koje se obavljaju tijekom cijele godine na nerazvrstanim

cestama, uključujući i svu opremu, uređaje i instalacije, sa svrhom održavanja prohodnosti i tehničke ispravnosti cesta i prometne sigurnosti na njima (redovito održavanje) kao i mjestimičnog poboljšanja elemenata ceste, osiguravanja sigurnosti i trajnosti ceste i cestovnih objekata i povećanja sigurnosti prometa (izvanredno održavanje), a u skladu s propisima kojima je uređeno održavanje cesta.

Pod održavanjem javnih površina na kojima nije dopušten promet motornim vozilima podrazumijeva se održavanje i popravci tih površina kojima se osigurava njihova funkcionalna ispravnost.

Pod održavanjem građevina javne odvodnje oborinskih voda podrazumijeva se upravljanje i održavanje građevina koje služe prihvatu, odvodnji i ispuštanju oborinskih voda iz građevina i površina javne namjene u građevinskom području, uključujući i građevine koje služe zajedničkom prihvatu, odvodnji i ispuštanju oborinskih i drugih otpadnih voda, osim građevina u vlasništvu javnih isporučitelja vodnih usluga koje, prema posebnim propisima o vodama, služe zajedničkom prihvatu, odvodnji i ispuštanju oborinskih i drugih otpadnih voda.

Pod održavanjem javnih zelenih površina podrazumijeva se košnja, obrezivanje i sakupljanje biološkog otpada s javnih zelenih površina, obnova, održavanje i njega drveća, ukrasnog grmlja i drugog bilja, popločenih i nasipanih površina u parkovima, opreme na dječjim igralištima, fitosanitarna zaštita bilja i biljnog materijala za potrebe održavanja i drugiposlovi potrebni za održavanje tih površina.

Pod održavanjem građevina i uređaja javne namjene podrazumijeva se održavanje, popravci i čišćenje tih građevina, uređaja i predmeta.

Pod održavanjem groblja podrazumijeva se održavanje prostora i zgrada za obavljanje ispraćaja i ukopa pokojnika te uređivanje putova, zelenih i drugih površina unutar groblja.

Pod održavanjem čistoće javnih površina podrazumijeva se čišćenje površina javne namjene, osim javnih cesta, koje obuhvaća ručno i strojno čišćenje i pranje javnih površina od otpada, snijega i leda, kao i postavljanje i čišćenje košarica za otpatke i uklanjanje otpada koje je nepoznata osoba odbacila na javnu površinu ili zemljište u vlasništvu Općine.

Pod održavanjem javne rasvjete podrazumijeva se upravljanje i održavanje instalacija javne rasvjete, uključujući podmirivanje troškova električne energije, za rasvjetljavanje površina javne namjene.

Pod poslovima hvatanja i zbrinjavanja životinja bez vlasnika te uklanjanje uginulih životinja podrazumijeva se hvatanje i zbrinjavanje životinja lualica ili bez vlasnika koje se zateknu na području Općine te uklanjanje lešina životinja sa javnih površina.

Pod poslovima obavljanja preventivne dezinfekcije i deratizacije podrazumijeva se provođenje postupaka za suzbijanje najezda kukaca ili sitnih glodavaca koji prenose uzročnike zaraznih bolesti te njihovo sustavno uništavanje te uništavanje takvih gnijezda i točaka.

#### Članak 4.

Na području Općine obavljaju se sljedeće uslužne komunalne djelatnosti:

1. usluge ukopa pokojnika,
2. obavljanje dimnjačarskih poslova.

#### Članak 5.

Pod uslugama ukopa pokojnika unutar groblja podrazumijeva se ispraćaj i ukop unutar groblja u skladu s posebnim propisima.

Pod dimnjačarskim poslovima podrazumijeva se čišćenje i kontrola dimnjaka, dimovoda i uređaja za loženje u građevinama.

### II. ORGANIZACIJSKI OBLICI OBAVLJANJA KOMUNALNIH DJELATNOSTI

#### Članak 6.

Komunalne djelatnosti na području Općine mogu obavljati:

1. trgovačko društvo kojemu je osnivač, suosnivač, vlasnik ili suvlasnik Općina,
2. vlastiti pogon za obavljanje komunalnih djelatnosti u Općini Đelekovec (u daljnjem tekstu: Vlastiti pogon),
3. pravne ili fizičke osobe na temelju ugovora o koncesiji,
4. pravne ili fizičke osobe na temelju pisanog ugovora o povjerenju obavljanja komunalnih djelatnosti.

### III. TRGOVAČKO DRUŠTVO

#### Članak 7.

Trgovačko društvo kojemu je osnivač, suosnivač, vlasnik ili suvlasnik Općina (u daljnjem tekstu: trgovačko društvo) može na području Općine obavljati sljedeće komunalne djelatnosti:

1. održavanje groblja,
2. usluge ukopa pokojnika,
3. održavanje nerazvrstanih cesta,
4. održavanje građevina javne odvodnje oborinskih voda,
5. održavanje javnih zelenih površina,
6. održavanje čistoće javnih površina (čišćenje snijega),
7. poslovi hvatanja i zbrinjavanja životinja bez vlasnika te uklanjanje uginulih životinja,
8. obavljanje preventivne dezinfekcije i deratizacije.

Komunalne djelatnosti iz stavka 1. ovog članka mogu se povjeriti na obavljanje trgovačkom društvu u dijelu i opsegu u kojem obavljanje tih poslova ne mogu samostalno izvršiti pravne ili fizičke osobe, na temelju pisanog ugovora ili Vlastiti pogon.

#### Članak 8.

Trgovačko društvo komunalne djelatnosti iz članka 7. ove Odluke može obavljati na temelju odluke o povjerenju obavljanja komunalnih djelatnosti koju donosi Općinsko vijeće Općine Đelekovec, odnosno predstavnička tijela više jedinica lokalne samouprave u slučaju u kojem više jedinica lokalne samouprave obavljanje jedne ili više komunalnih djelatnosti organizira zajednički.

Odluka iz stavka 1. ovog članka sadrži:



- tvrtku društva kojem se povjerava obavljanje komunalne djelatnosti,
- komunalne djelatnosti čije se obavljanje povjerava,
- rok na koji se povjerava obavljanje komunalnih djelatnosti i
- obveze društva prema osnivaču.

#### IV. NAČIN I UVJETI ZA OBAVLJANJE KOMUNALNIH DJELATNOSTI NA TEMELJUPISANOG UGOVORA O OBAVLJANJUKOMUNALNIH DJELATNOSTI

##### Članak 9.

Pravne ili fizičke osobe, na temelju pisanog ugovora o povjeravanju obavljanja komunalnih djelatnosti, mogu na području Općine obavljati sljedeće komunalne djelatnosti:

1. održavanje nerazvrstanih cesta (prometni znakovi i sl.),
2. održavanje javnih površina na kojima nije dopušten promet motornim vozilima,
3. održavanje građevina, uređaja i predmeta javne namjene,
4. održavanje javne rasvjete.

Komunalne djelatnosti iz stavka 1., točke 1. ovog članka mogu se povjeriti na obavljanje fizičkim ili pravnim osobama temeljem ugovora u dijelu i opsegu u kojem obavljanje tih poslova ne može samostalno izvršiti trgovačko društvo ili Vlastiti pogon.

Ugovor o povjeravanju obavljanja komunalnih djelatnosti iz stavka 1. može se zaključiti najduže navrijeme od 4 (četiri) godine. O dužini vremena povjeravanja obavljanja komunalnih djelatnosti odlučuje općinski načelnik Općine Đelekovec (u daljnjem tekstu: općinski načelnik) odlukom o početku postupka nabave.

##### Članak 10.

Postupak za povjeravanje komunalnih poslova za komunalne djelatnosti iz članka 9. ove Odluke provodi se prema propisima o javnoj nabavi.

Postupak za povjeravanje komunalnih poslova za komunalne djelatnosti procijenjene vrijednosti nabave do 200.000,00 kuna za robu i usluge te nabave radova procijenjene vrijednosti nabave do 500.000,00 kuna provodi se sukladno Pravilniku o jednostavnoj nabavi.

Postupak za povjeravanje komunalnih poslova za komunalne djelatnosti procijenjene vrijednosti nabave 200.000,00 kuna i više za robu i usluge te nabave radova procijenjene vrijednosti nabave 500.000,00 kuna i više provodi se sukladno odredbama Zakona o javnoj nabavi.

##### Članak 11.

Ugovor o povjeravanju obavljanja komunalne djelatnosti u ime Općine sklapa općinski načelnik.

Ugovor iz stavka 1. ovog članka sadrži:

- komunalne djelatnosti za koje se sklapa ugovor,
- vrijeme na koje se sklapa ugovor,
- vrstu i opseg komunalnih usluga,

- način određivanja cijene komunalnih usluga te način i rok plaćanja izvršenih usluga,
- jamstvo izvršitelja o ispunjenju ugovora.

##### Članak 12.

U slučaju povećanja ili smanjenja opsega obavljanja komunalne djelatnosti u tijeku roka na koji je zaključen ugovor, sporazumno će se sačiniti dodatni ugovori.

#### V. NAČIN I UVJETI ZA OBAVLJANJE KOMUNALNIH DJELATNOSTI KOJE SE OBAVLJAJU NA TEMELJU UGOVORA O KONCESIJI

##### Članak 13.

Komunalna djelatnost koja se na području Općine obavlja na temelju ugovora o koncesiji je komunalna djelatnost:

- obavljanje dimnjačarskih poslova.

Koncesija za obavljanje dimnjačarskih poslova može se dati na vrijeme od najduže 4 (četiri) godine.

##### Članak 14.

Koncesija za obavljanje komunalne djelatnosti iz članka 13. ove Odluke može se temeljem ugovora o koncesiji dati pravnoj ili fizičkoj osobi registriranoj za obavljanje te komunalne djelatnosti.

##### Članak 15.

Postupak davanja koncesije provodi se u skladu sa Zakonom o koncesijama, Zakonom o komunalnom gospodarstvu i ovom Odlukom.

Postupak davanja koncesije započinje danom slanja na objavu obavijesti o namjeri davanja koncesije koja se zajedno s dokumentacijom za nadmetanje objavljuje u elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske, a završava izvršnošću odluke odavanju koncesije ili odluke o poništenju postupka davanja koncesije.

Obavijest o namjeri davanja koncesije donosi općinski načelnik.

Postupak javnog natječaja provodi Stručno povjerenstvo koje imenuje općinski načelnik.

Stručno povjerenstvo ima 3 (tri) člana.

Najmanje jedan član Stručnog povjerenstva mora imati važeći certifikat u području javne nabave.

U Stručno povjerenstvo može se imenovati član ministarstva nadležnog za financije ukoliko ono predloži imenovanje svojeg predstavnika.

##### Članak 16.

Prije početka postupka davanja koncesije Povjerenstvo provodi pripremne radnje sukladno zakonu kojim se uređuju koncesije.

Pripremni radnjama smatraju se osobito:

- izrada studije opravdanosti davanja koncesije i analize davanja koncesije,
- izrada dokumentacije za nadmetanje.

##### Članak 17.

Odluku o objavi obavijesti o namjeri davanja koncesije donosi općinski načelnik.

Obavijest o namjeri davanja koncesije mora sadržavati:

1. Naziv, adresu, telefonski broj, broj telefaksa i adresu elektroničke pošte davatelja koncesije,
2. a) vrstu i predmet koncesije,  
b) prirodu i opseg djelatnosti koncesije,  
c) mjesto, odnosno područje obavljanja djelatnosti koncesije,  
d) rok trajanja koncesije,  
e) procijenjenu vrijednost koncesije,  
f) naznaku postupka davanja koncesije,
3. a) rok za dostavu ponuda,  
b) adresu na koju se moraju poslati ponude,  
c) mjesto i vrijeme javnog otvaranja ponuda,
4. razloge isključenja ponuditelja,
5. uvjete pravne i poslovne, financijske, tehničke i stručne sposobnosti, u skladu s odredbama posebnog zakona te dokaze i podatke kojima gospodarski subjekt dokazuje ispunjenje tih uvjeta,
6. vrstu i vrijednost jamstva za ozbiljnost ponude koje su ponuditelji dužni dostaviti,
7. kriterij za odabir ponude,
8. naziv i adresu tijela nadležnog za rješavanje žalbe te podatke o rokovima za podnošenje žalbe.

Obavijest o namjeri davanja koncesije može sadržavati i druge podatke u skladu s odredbama Zakona o koncesijama i posebnih zakona.

#### Članak 18.

Zadaci Stručnog povjerenstva su:

- suradnja s davateljem koncesije pri izradi studije opravdanosti davanja koncesije, odnosno analize davanja koncesije, pri pripremi utvrđivanja uvjeta za davanje koncesije, izradi dokumentacije za nadmetanje te pri definiranju uvjeta sposobnosti i kriterija za odabir najpovoljnije ponude,
- pregled i ocjena pristiglih ponuda,
- prije sklapanja ugovora o koncesiji, utvrđivanje prijedloga odluke o koncesiji, prijedloga odluke o izmjeni odluke o davanju koncesije, prijedloga odluke o poništenju postupka davanja koncesije, prijedloga odluke o izmjeni odluke o poništenju postupka davanja koncesije te obrazloženje tih prijedloga,
- predlaganje vrste i vrijednosti pojedinog jamstva,
- obavljanje svih ostalih radnji potrebnih za provedbu postupka davanja koncesije.

Stručno povjerenstvo o svom radu vodi zapisnik koji potpisuju svi članovi povjerenstva.

Stručno povjerenstvo prestaje s radom sklapanjem ugovora o koncesiji odnosno izvršnošću odluke o poništenju postupka davanja koncesije.

#### Članak 19.

Odluku o davanju koncesije donosi Općinsko vijeće na temelju prijedloga odluke o davanju koncesije koje Općinskom vijeću podnosi Stručno povjerenstvo, bez odgode, zajedno sasvim

zapisnicima o radu, zapisnikom o otvaranju ponuda, zapisnikom o pregledu i ocjeni ponuda te ostalom pratećom dokumentacijom.

Odluku o davanju koncesije, s preslikom zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda, davatelj koncesije dostavlja svakom ponuditelju bez odgode osobnom dostavom.

Odluka o davanju koncesije, kao i njezine izmjene, bez odgode se objavljuju u Elektroničkom oglasniku na standardnom obrascu.

Rok za donošenje odluke o davanju koncesije počinje teći prvog dana poslije dana kada je istekao rok za dostavu ponude, a ako u dokumentaciji za nadmetanje nije određeno drukčije, rok za donošenje odluke o davanju koncesije iznosi 30 dana.

#### Članak 20.

Na temelju odluke o davanju koncesije, općinski načelnik s odabranim ponuditeljem sklapa ugovor o koncesiji.

Ugovor o koncesiji sastavlja se u skladu s odlukom o davanju koncesije.

Ugovor o koncesiji obvezno sadrži:

1. djelatnost za koju se koncesija daje,
2. rok na koji se koncesija daje,
3. visinu i način plaćanja naknade za koncesiju,
4. cijenu i način naplate za pruženu uslugu,
5. prava i obveze davatelja koncesije,
6. prava i obveze koncesionara,
7. jamstva i/ili odgovarajuće instrumente osiguranja koncesionara,
8. način prestanka koncesije,
9. ugovorne kazne.

#### Članak 21.

Na sva pitanja u svezi s koncesijom uključujući i pitanje načina obračuna i plaćanja naknade za koncesiju, koja nisu uređena ovom Odlukom, na odgovarajući se način primjenjuje Zakon o komunalnom gospodarstvu te propisi kojima se uređuju koncesije.

### VI. KOMUNALNE DJELATNOSTI KOJE OBAVLJA VLASTITI POGON

#### Članak 22.

Vlastiti pogon može obavljati sljedeće komunalne djelatnosti:

1. Održavanje čistoće javnih površina,
2. Održavanje javnih površina,
3. Održavanje nerazvrstanih cesta,
4. Održavanje groblja,
5. Odvodnja atmosferskih voda,
6. Održavanje javne rasvjete.

Komunalne djelatnosti iz stavka 1. ovog članka koje Vlastiti pogon ne može u cijelosti samostalno obavljati povjerit će se na obavljanje trgovačkom društvu ili pravnim ili fizičkim osobama, na temelju pisanog ugovora, a sukladno odredbama ove Odluke.

### VII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

## Članak 23.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o komunalnim djelatnostima koje se mogu obavljati na temelju pisanog ugovora o obavljanju komunalnih djelatnosti na području Općine Đelekovec („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 23/18) i Odluka o komunalnim djelatnostima koje se mogu obavljati na temelju koncesije na području Općine Đelekovec („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 17/19).

## Članak 24.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

**OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE ĐELEKOVEC**

KLASA: 363-01/22-01/07

URBROJ: 2137-5-22-1

Đelekovec, 14. prosinca 2022.

**PREDSJEDNICA:****Ivana Serdarušić, dipl.oec., v.r.****88.**

Na temelju članka 13. stavka 4. Zakona o grobljima („Narodne novine“ broj 19/98, 50/12. i 89/17), članka 19. i 20. Odluke o grobljima na području Općine Đelekovec („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 2/03) i članka 31. Statuta Općine Đelekovec („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 9/09, 4/13, 5/16, 2/18, 6/20. i 3/21), Općinsko vijeće Općine Đelekovec na 18. sjednici održanoj dana 14. prosinca 2022. godine, donijelo je

**ODLUKU****o utvrđivanju cijena usluga na grobljima na području Općine Đelekovec**

## Članak 1.

Odlukom o utvrđivanju cijena usluga na grobljima na području Općine Đelekovec (u daljnjem tekstu: Odluka) utvrđuju se cijene usluga na grobljima na području Općine Đelekovec (u daljnjem tekstu: Općina), i to:

- naknada za dodjelu na korištenje grobnog mjesta na neodređeno vrijeme,
- godišnja naknada za korištenje grobnog mjesta,
- naknada za korištenje mrtvačnice, te
- naknada za izvođenje radova na groblju.

## Članak 2.

Za dodjelu na korištenje grobnog mjesta na neodređeno vrijeme na groblju na području Općine određuje se naknada u iznosu:

- 30,00 eura za jedno grobno mjesto (širine 180 cm sa pripadajućim stazama),
- 60,00 eura za duplo grobno mjesto (širine 240 cm sa pripadajućim stazama),
- 90,00 eura za grobno mjesto za grobnicu (širine 240 cm sa stazama).

## Članak 3.

Osobama koje nemaju prebivalište na području Općine, a živjele su na području Općine i prije smrti su izrazile želju da budu pokopane na groblju prema mjestu rođenja ili je tako odlučila obitelj pokojnog, odnosno osobe koje su dužne skrbiti o njihovom ukupu, naknada za dodjelu na korištenje grobnog mjesta na neodređeno vrijeme određuje se u iznosu:

- 150,00 eura za jedno grobno mjesto,
- 300,00 eura za duplo grobno mjesto,
- 450,00 eura za grobno mjesto za grobnicu.

Naknade za dodjelu na korištenje grobnog mjesta na neodređeno vrijeme iz stavka 1. ovoga članka plaćaju i članovi njihove obitelji odnosno osobe koje su dužne skrbiti o ukupu osoba iz stavka 1. ovoga članka.

## Članak 4.

Osobama koje nemaju prebivalište niti su živjele na području Općine, visina naknada za dodjelu na korištenje grobnog mjesta na neodređeno vrijeme određuje se u iznosu:

- 300,00 eura za jedno grobno mjesto,
- 600,00 eura za duplo grobno mjesto,
- 900,00 eura za grobno mjesto za grobnicu.

Naknade za dodjelu na korištenje grobnog mjesta na neodređeno vrijeme iz stavka 1. ovoga članka plaćaju i članovi njihove obitelji odnosno osobe koje su dužne skrbiti o ukupu osoba iz stavka 1. ovoga članka.

## Članak 5.

Korisnici koji koriste grobna mjesta, ali za ista nemaju rješenje dužni su od Jedinog upravnog odjela Općine Đelekovec (u daljnjem tekstu: Uprava groblja) ishoditi rješenje o dodjeli na korištenje grobnog mjesta.

## Članak 6.

Za korištenje grobnog mjesta korisnici plaćaju godišnju grobljansku naknadu koja se utvrđuje u iznosu:

- 5,00 eura za jedno grobno mjesto,
- 10,00 eura za duplo grobno mjesto, te
- 20,00 eura za grobnicu.

Godišnja grobljanska naknada plaća se temeljem rješenja koje za svakog pojedinog obveznika donosi Uprava groblja.

## Članak 7.

Od obveze plaćanja grobljanske naknade mogu se osloboditi korisnici stalne novčane naknade i korisnici socijalne usluge dugotrajnog smještaja u udomiteljskim obiteljima Centra za socijalnu skrb Koprivnica.

Oslobađanje od plaćanja grobljanske naknade ostvaruje se na temelju zahtjeva stranke ili Centra za socijalnu skrb Koprivnica.

## Članak 8.

Za korištenje mrtvačnice na groblju na području Općine (rasvjeta, grijanje-hlađenje, voda, struja) te pripremu grobnog mjesta za ukop plaća se naknada u iznosu 30,00 eura.

**Članak 9.**

Prilikom izgradnje ili adaptacije okvira, spomenika i grobnica korisnici su obvezni uplatiti naknadu u iznosu 15,00 eura za pripremu grobnog mjesta za gradnju i iskolčavanje.

Naknadu iz stavka 1. ovoga članku korisnici su dužni uplatiti prije početka radova na žiro-račun Općine.

Izvođači radova odnosno korisnici grobnih mjesta dužni su ovlaštenom predstavniku Općine prijaviti izvođenje radova prije početka njihova izvođenja radi uvođenja u posao.

**Članak 10.**

Izvođači radova koji izvode radove na groblju (okvire, spomenike i slično) obvezni su zbrinuti građevni materijal nakon obavljenih radova te groblje ostaviti uredno i čisto.

Izvođačima radova nije dozvoljen ulaz na groblje s vozilima, rad nedjeljom i praznikom te sedam dana uoči blagdana Svih Svetih.

**Članak 11.**

Sredstva prikupljena od naknada utvrđenih ovom Odlukom koristit će se za financiranje održavanja groblja i objekata na grobljima na području Općine.

**Članak 12.**

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o utvrđivanju cijena usluga na grobljima na području Općine Đelekovec („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 22/18).

**Članak 13.**

Ova Odluka objaviti će se u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“, a stupa na snagu 1. siječnja 2023. godine.

**OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE ĐELEKOVEC**

KLASA: 363-05/22-01/06

URBROJ: 2137-5-22-1

Đelekovec, 14. prosinca 2022.

**PREDSJEDNICA:**  
**Ivana Serdarušić, dipl.oec., v.r.**

**89.**

Na temelju članka 17. stavka 1. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“ broj 82/15, 118/18, 31/20. i 20/21), članka 48. Pravilnika o nositeljima, sadržaju i postupcima izrade planskih dokumenata u civilnoj zaštiti te načinu informiranja javnosti u postupku njihovog donošenja („Narodne novine“ broj 66/21) te članka 31. Statuta Općine Đelekovec („Službeni glasnik Koprivničko - križevačke županije“ broj 9/09, 4/13, 5/16, 2/18, 6/20. i 3/21), Općinsko vijeće Općine Đelekovec na 18. sjednici održanoj dana 14. prosinca 2022. godine, donosi

### ANALIZU

**stanja sustava civilne zaštite na području Općine Đelekovec za 2022. godinu**



**SADRŽAJ:**

<b>1. UVOD.....</b>	<b>3</b>
<b>2. VAŽNIJE SASTAVNICE SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE I NJIHOVO STANJE.....</b>	<b>4</b>
<b>2.1. PLANSKI DOKUMENTI .....</b>	<b>4</b>
<b>3. OPERATIVNE SNAGE SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE NA PODRUČJU OPĆINE.....</b>	<b>5</b>
<b>3.1. STOŽER CIVILNE ZAŠTITE .....</b>	<b>5</b>
<b>3.2. POSTROJBA CIVILNE ZAŠTITE OPĆE NAMJENE .....</b>	<b>6</b>
<b>3.3. OPERATIVNE SNAGE VATROGASTVA .....</b>	<b>6</b>
<b>3.4. HRVATSKI CRVENI KRIŽ – GRADSKO DRUŠTVO CRVENOG KRIŽA KOPRIVNICA.....</b>	<b>8</b>
<b>3.5. HRVATSKA GORSKA SLUŽBA SPAŠAVANJA – STANICA KOPRIVNICA (POZIVANJE PUTEM CENTRA 112) .....</b>	<b>9</b>
<b>3.6. POVJERENICI CIVILNE ZAŠTITE I NJIHOVI ZAMJENICI .....</b>	<b>10</b>
<b>3.7. KOORDINATORI NA LOKACIJI.....</b>	<b>10</b>
<b>3.8. PRAVNE OSOBE OD INTERESA ZA SUSTAV CIVILNE ZAŠTITE.....</b>	<b>11</b>
<b>3.9. UDRUGE GRAĐANA.....</b>	<b>12</b>
<b>4. OSTALI SUDIONICI SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE .....</b>	<b>12</b>
<b>5. KAPACITETI ZA ZBRINJAVANJE I DRUGI OBJEKTI ZA SKLANJANJE .....</b>	<b>13</b>
<b>6. ANALIZA FINANCIRANJA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE U 2022. GODINI .....</b>	<b>13</b>
<b>7. ZAKLJUČAK.....</b>	<b>14</b>
<b>8. STUPANJE NA SNAGU ANALIZE STANJA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE NA PODRUČJU OPĆINE ĐELEKOVEC ZA 2022. GODINU .....</b>	<b>14</b>

**POPIS TABLICA:**

<b>Tablica 1. Prikaz dokumenata iz područja civilne zaštite donesenih u 2022. godini.....</b>	<b>3</b>
<b>Tablica 2. Prikaz spremnosti operativnih snaga vatrogastva DVD-a Đelekovec.....</b>	<b>7</b>
<b>Tablica 3. Prikaz spremnosti operativnih snaga vatrogastva DVD-a Imbriovec.....</b>	<b>8</b>
<b>Tablica 4. Pregled aktivnosti HGSS – Stanice Koprivnica u 2022. godini.....</b>	<b>9</b>
<b>Tablica 5. Prikaz kadrova i opreme HGSS - Stanice Koprivnica u 2022. godini.....</b>	<b>10</b>
<b>Tablica 6. Pregled smještajnih kapaciteta i lokacija na kojima će se organizirati zbrinjavanje stanovništva te nabava i priprema hrane.....</b>	<b>14</b>

## 1. UVOD

Civilna zaštita je sustav organiziranja sudionika, operativnih snaga i građana za ostvarivanje zaštite i spašavanja ljudi, životinja, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša u velikim nesrećama i katastrofama i otklanjanja posljedica terorizma i ratnih razaranja.

Općina Đelekovec obavezna je organizirati poslove iz svog samoupravnog djelokruga koji se odnose na planiranje, razvoj, učinkovito funkcioniranje i financiranje sustava civilne zaštite.

Člankom 17. stavak 1. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“ broj 82/15, 118/18, 31/20. i 20/21) definirano je da predstavničko tijelo na prijedlog izvršnog tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave u postupku donošenja proračuna razmatra i usvaja godišnju Analizu stanja i godišnji Plan razvoja sustava civilne zaštite s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje te Smjernice za organizaciju i razvoj sustava koje se razmatraju i usvajaju svake četiri godine.

Općinsko vijeće Općine Đelekovec donijelo je:

- Smjernice za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite na području Općine Đelekovec za razdoblje od 2022. do 2025. godine (KLASA: 810-01/21-01/08, URBROJ: 2137/05-21-1 od 14. prosinca 2021. godine),
- Plan razvoja sustava civilne zaštite na području Općine Đelekovec za 2022. godinu s trogodišnjim financijskim učincima (KLASA: 810-01/21-01/09, URBROJ: 2137/05-20-1 od 14. prosinca 2021. godine).

Temeljem Smjernica za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite na području Općine Đelekovec za razdoblje od 2022. do 2025. godine te Plana razvoja sustava civilne zaštite na području Općine Đelekovec za 2022. godinu s trogodišnjim financijskim učincima, usvojeni su sljedeći dokumenti:

**Tablica 1. Prikaz dokumenata iz područja civilne zaštite donesenih u 2022. godini**

Redni broj	Naziv dokumenta	Datum donošenja	Klasa	Ur. broj	Glasnik
1.	Plan vježbi civilne zaštite Općine Đelekovec za 2022. godinu	18.02.2022.	240-07/22-01/01	2137-5-22-1	/
2.	Plan rada Stožera civilne zaštite Općine Đelekovec za požarnu sezonu u 2022. godini	21.02.2022.	245-01/22-01/02	2137-5-22-1	/
3.	Odluka o izmjeni Odluke o osnivanju Stožera civilne zaštite	05.07.2022.	810-01/21-01/03	2137-5-22-13	„Službeni glasnik Koprivničko-

	Općine Đelekovec				križevačke županije“ broj 20/22
--	------------------	--	--	--	---------------------------------------

Na području Općine Đelekovec mjere i aktivnosti u sustavu civilne zaštite provode sljedeće operativne snage sustava civilne zaštite:

- Stožer civilne zaštite Općine Đelekovec,
- Operativne snage vatrogastva – DVD Đelekovec i DVD Imbriovec,
- Gradsko društvo Crvenog križa Koprivnica,
- Hrvatska gorska služba spašavanja – Stanica Koprivnica,
- Povjerenici civilne zaštite i njihovi zamjenici,
- Koordinator na lokaciji,
- Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite – Lovačka udruga "Lisica" Đelekovec, Športsko ribolovni klub "Đelekovec" i Osnovna škola "Mihovil Pavlek Miškina" Đelekovec.

## 2. VAŽNIJE SASTAVNICE SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE I NJIHOVO STANJE

### 2.1. PLANSKI DOKUMENTI

#### ➤ Procjena rizika od velikih nesreća za Općinu Đelekovec

Na temelju članka 17. stavka 1. alineja 2. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“ broj 82/15, 118/18, 31/20. i 20/21), članka 19. stavka 1. alineja 11. i članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19. i 144/20) i članka 31. Statuta Općine Đelekovec („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 9/09, 4/13, 5/16, 2/18, 6/20. i 3/21), Općinsko vijeće Općine Đelekovec na 34. sjednici održanoj dana 30. ožujka 2021. godine donijelo je Odluku o donošenju Procjene rizika od velikih nesreća za Općinu Đelekovec (KLASA: 810-03/21-01/01, URBROJ: 2137/05-21-13).

Procjenu rizika od velikih nesreća izradila je Radna skupina za izradu Procjene rizika od velikih nesreća za Općinu Đelekovec imenovana Odlukom o postupku izrade Procjene rizika od velikih nesreća za Općinu Đelekovec i osnivanju Radne skupine (KLASA: 810-03/21-01/01, URBROJ: 2137/05-21-2 od 18. siječnja 2021.godine).

Procjena rizika od velikih nesreća izrađena je sukladno Smjernicama za izradu Procjene rizika od velikih nesreća za područje Koprivničko-križevačke županije (KLASA: 810-03/17-01/2, URBROJ: 2137-01/11-01/01-17-1 od 09.02.2017. godine).

Procjena rizika od velikih nesreća temelj je izrade Plana djelovanja civilne zaštite.

#### ➤ Plan djelovanja civilne zaštite Općine Đelekovec

Na temelju odredbe članka 17. stavka 3. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“ broj 82/15, 118/18, 31/20. i 20/21), Općinska načelnica Općine Đelekovec donijela je Odluku o donošenju Plana djelovanja civilne zaštite Općine Đelekovec (KLASA: 810-03/21-01/05, URBROJ: 2137/05-21-2 od 2. studenog 2021. godine), koji je izrađen sukladno točki 2. te



članku 59. stavku 3. Pravilnika o nositeljima, sadržaju i postupcima izrade planskih dokumenata u civilnoj zaštiti te načinu informiranja javnosti o postupku njihovog donošenja („Narodne novine“ broj 66/21).

➤ **Vođenje evidencije pripadnika operativnih snaga sustava civilne zaštite**

Sukladno Pravilniku o vođenju evidencija pripadnika operativnih snaga sustava civilne zaštite („Narodne novine“ broj 75/16) ustrojena je evidencija vlastitih pripadnika za operativne snage sustava civilne zaštite Općine Đelekovec za:

- članove Stožera civilne zaštite (E-SCZ),
- povjerenike i zamjenike povjerenika civilne zaštite (E-PPCZ),
- pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite (E-PO),
- koordinate na lokaciji (E-KNL).

Podaci o pripadnicima operativnih snaga kontinuirano se ažuriraju u planskim dokumentima.

### **3. OPERATIVNE SNAGE SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE NA PODRUČJU OPĆINE**

#### **3.1. STOŽER CIVILNE ZAŠTITE**

Dana 16. lipnja 2021. godine, Općinska načelnica donijela je Odluku o osnivanju Stožera civilne zaštite Općine Đelekovec („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 12/21). Dana 5. srpnja 2022. godine, Općinska načelnica donijela je Odluku o izmjeni Odluke o osnivanju Stožera civilne zaštite Općine Đelekovec („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 20/22). Stožer civilne zaštite Općine Đelekovec sastoji se od načelnika Stožera, zamjenika načelnika Stožera te 9 članova Stožera. Stožer civilne zaštite je stručno, operativno i koordinativno tijelo za provođenje mjera i aktivnosti civilne zaštite u velikim nesrećama i katastrofama. Stožer civilne zaštite obavlja zadaće koje se odnose na prikupljanje i obradu informacija ranog upozoravanja o mogućnosti nastanka velike nesreće i katastrofe, razvija plan djelovanja sustava civilne zaštite na svom području, upravlja reagiranjem sustava civilne zaštite, obavlja poslove informiranja javnosti i predlaže donošenje odluke o prestanku provođenja mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite. Radom Stožera civilne zaštite Općine rukovodi načelnik Stožera, a kada se proglašava velika nesreća, rukovođenje preuzima općinska načelnica Općine. Stožer civilne zaštite upoznat je sa Zakonom o sustavu civilne zaštite te drugim zakonskim aktima, načinom djelovanja sustava civilne zaštite, načelima sustava civilne zaštite i sl. Temeljem članka 6. stavka 2. Pravilnika o mobilizaciji, uvjetima i načinu rada operativnih snaga sustava civilne zaštite („Narodne novine“ broj 69/16), u slučaju velike nesreće, Stožer civilne zaštite može predložiti organiziranje volontera i način njihovog uključivanja u provođenje određenih mjera i aktivnosti u velikim nesrećama i katastrofama, u suradnji sa središnjim tijelom državne uprave nadležnim za organiziranje volontera. Način rada Stožera uređen je Poslovníkom o radu Stožera civilne zaštite Općine Đelekovec (KLASA: 810-01/21-01/03, URBROJ: 2137/05-21-8 od dana 17. lipnja 2021. godine). Sukladno odredbama članka 17. stavka 6. i članka 25. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“ broj 82/15, 118/18, 31/20. i 20/21) postoji obveza osposobljavanja župana, gradonačelnika i općinskih načelnika za obavljanje poslova civilne zaštite u roku od šest mjeseci od stupanja na dužnost, kao i

osposobljavanje novoimenovanih članova stožera civilne zaštite u roku od godinu dana od imenovanja. Osposobljavanje provodi Ministarstvo unutarnjih poslova prema programu osposobljavanja koji donosi ministar.

Kontakt podaci Stožera civilne zaštite kao i drugih operativnih snaga sustava civilne zaštite (adrese, fiksni i mobilni telefonski brojevi), kontinuirano se ažuriraju u planskim dokumentima Općine. Tijekom 2022. godine provedeno je osposobljavanje novoimenovanih članova Stožera civilne zaštite Općine Đelekovec.

### **3.2. POSTROJBA CIVILNE ZAŠTITE OPĆE NAMJENE**

Na temelju članka 17. stavka 1. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“ broj 82/15. i 118/18), a sukladno članku 13. Pravilnika o mobilizaciji, uvjetima i načinu rada operativnih snaga sustava civilne zaštite („Narodne novine“ broj 69/16), Procjeni rizika od velikih nesreća za Općinu Đelekovec (Odluka o donošenju Procjene rizika od velikih nesreća za Općinu Đelekovec KLASA: 810-03/18-01/01, URBROJ: 2137/05-18-14, od 30. travnja 2018. godine) i članka 31. Statuta Općine Đelekovec („Službeni glasnik Koprivničko – križevačke županije“ broj 9/09, 4/13, 5/16. i 2/18), Općinsko vijeće Općine Đelekovec na 11. sjednici donijelo je Odluku o prestanku važenja Odluke o osnivanju i ustroju Postrojbe civilne zaštite Općine Đelekovec (KLASA: 810-01/18-01/05, URBROJ: 2137/05-18-1, od 19.09.2018.godine).

Sukladno Procjeni rizika od velikih nesreća za Općinu Đelekovec i analizi stanja spremnosti sustava civilne zaštite, utvrđena je visoka spremnost i dostatnost kapaciteta operativnih snaga sustava civilne zaštite na području Općine koje u slučaju velike nesreće i katastrofe mogu u dovoljnoj mjeri samostalno i učinkovito reagirati na otklanjanju posljedica velikih nesreća i katastrofa bez postrojbe civilne zaštite opće namjene.

Procjenjuje se da su operativne snage vatrogastva Općine, uz suradnju ostalih operativnih snaga civilne zaštite s područja Općine dovoljne za uklanjanje posljedica velikih nesreća i katastrofa.

Mjere i aktivnosti civilne zaštite provoditi će ostale operativne snage sustava civilne zaštite Općine Đelekovec koje su određene temeljem članka 20. stavka 1. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“ broj 82/15, 118/18, 31/20. i 20/21).

### **3.3. OPERATIVNE SNAGE VATROGASTVA**

Na području Općine nema organizirane profesionalne vatrogasne postrojbe ili dobrovoljnih vatrogasnih društava sa stalnim dežurstvom. Trenutno djeluju dva dobrovoljna vatrogasna društva Đelekovec i Imbriovec, od kojih DVD Đelekovec ima status središnje vatrogasne postrojbe utvrđene Planom zaštite od požara i tehnološke eksplozije. U navedenim društvima trenutno djeluje tridesetak operativnih vatrogasaca koji udovoljavaju uvjetima propisanim Zakonom o vatrogastvu. Vatrogasna oprema i vozila su smješteni u vatrogasne domove sa spremištima koji su zimi grijani.

Broj operativnih vatrogasaca u potpunosti zadovoljava. U narednom periodu trebalo bi pristupiti permanentnom obučavanju postojećeg broja vatrogasaca, kao i nabavi nove opreme.

Nastavnim tabelarnim prikazom predloženi su osnovni podaci o operativnim DVD-ima na području Općine.

**Tablica 2. Prikaz spremnosti operativnih snaga vatrogastva DVD-a Đelekovec**

Ukupan broj vatrogasaca	Popis opreme – materijalno – tehnička sredstva (MTS)	Aktivnosti provedene u 2022.god.
60 vatrogasaca (20 operativnih)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- navalno kombinirano vozilo TAM 190 T15 ( 4500 l vode+250 l pjene+250 kg praha)</li> <li>- autocisterna (7200 l vode)</li> <li>- agregat za struju</li> <li>- usisne i tlačne cijevi</li> <li>- aparat za gašenje</li> <li>- kompresor</li> <li>- izolacijski aparati</li> <li>- motorna pila</li> <li>- električna ručna pila</li> <li>- potopna pumpa</li> <li>- ljestve</li> <li>- kutija prve pomoći</li> <li>- sklopiva nosila</li> <li>- zaštitna odjela</li> <li>- zaštitna odjela za prilaz vatri</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- provedeno školovanje kadrova za vatrogasce</li> <li>- upoznavanje mladih kadrova sa opremom</li> <li>- pasivna dežurstva za vrijeme žetvene sezone</li> <li>- održavanje opreme i vozila</li> </ul>

**Tablica 3. Prikaz spremnosti operativnih snaga vatrogastva DVD-a Imbriovec**

Ukupan broj vatrogasaca	Popis opreme – materijalno – tehnička sredstva (MTS)	Aktivnosti provedene u 2022.god.
40 vatrogasaca (12 operativnih)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- vatrogasno vozilo sa ugrađenom pumpom TAM 170 T14</li> <li>- kombi vozilo Peugeot Boxer</li> <li>- Rosenbauer pumpa</li> <li>- pokretna nosila</li> <li>- aparat za disanje</li> <li>- veliki komplet prve pomoći</li> <li>- aparat za gašenje</li> <li>- usisne i tlačne cijevi</li> <li>- kompresor</li> <li>- izolacijski aparati</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- dostava humanitarnih paketa Crvenog križa</li> <li>- tehničke intervencije ispumpavanja bunara</li> <li>- održavanje opreme i vozila</li> <li>- pasivno dežurstvo za vrijeme žetvene sezone</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- motorna pila</li> <li>- muljna pumpa</li> <li>- ljestve</li> <li>- zaštitna odjela</li> <li>- zaštitna odjela za prilaz vatri</li> </ul>	
--	---	--

### 3.4. HRVATSKI CRVENI KRIŽ – Gradsko društvo Crvenog križa Koprivnica

Prema Zakonu o Hrvatskom Crvenom križu, osnovni ciljevi društava Crvenog križa su ublažavanje ljudskih patnji, a osobito onih izazvanih velikim prirodnim, ekološkim i drugim nesrećama, s posljedicama masovnih stradanja i epidemijama.

Stupanjem na snagu Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“ broj 82/15, 118/18, 31/20. i 20/21) definirano je da je Crveni križ operativna snaga u zaštiti i spašavanju te su sukladno tome izrađeni potrebni dokumenti u jedinicama lokalne samouprave, a uloga Gradskog društva Crvenog križa Koprivnica je priprema i obučavanje ekipa, odnosno interventnog tima te volontera i građana, za slučaj izvanrednih situacija. Gradsko društvo Crvenog križa Koprivnica, kao dio sustava Hrvatskog Crvenog križa, kontinuirano provodi osposobljavanje svojih zaposlenika i članova - volontera, ima u pripremi opremu za djelovanje u katastrofama i izvanrednim situacijama i provodi kontinuirano informiranje i educiranje građana.

Gradsko društvo Crvenog križa Koprivnica (u daljnjem tekstu: GD CK Koprivnica) operativna je snaga zaštite i spašavanja za područje grada Koprivnice i 11 općina: Koprivnički Ivanec, Koprivnički Bregi, Novigrad Podravski, Hlebine, Gola, Sokolovac, Rasinja, Hlebine, Đelekovec, Legrad i Peteranec. Temeljem Pravilnika o ustroju, pripremi i djelovanju u kriznim situacijama, a temeljem odluke Skupštine Hrvatskog Crvenog križa, GD CK Koprivnica je donio Odluku o imenovanju Kriznog stožera. Krizni stožer je zadužen te su izrađeni potrebni dokumenti – Operativni plan djelovanja u kriznim situacijama i Standardni operativni postupci za djelovanje u kriznim situacijama.

Popis opreme GDCK Koprivnica:

- Madraci – spužve – 96 kom,
- Popluni – 42 kom,
- Plahta – 86 kom,
- Ručnici – 228 kom,
- Posteljina set – 286 kom,
- Kuhinjski set – 60 kom,
- Šator do 30 m<sup>2</sup>,
- Nosila – 16 kom,
- Šator do 10 m<sup>2</sup>,
- Kreveti sklopivi – 20 kom,
- Prostirka – 35 kom,
- Isušivač – 3 kom,

- Vreće za spavanje – 10 kom,
- Automobil – kombi putnički Renault Traffic,
- Automobil – Dacia Duster,
- Automobil – Dacia Dokker.

### 3.5. HRVATSKA GORSKA SLUŽBA SPAŠAVANJA – Stanica Koprivnica (Pozivanje putem centra 112)

HGSS Stanica Koprivnica je žurna javna služba Koprivničko - križevačke županije, koja djeluje u području prioriternih i neodgodivih potreba građana (sigurnost, zaštita i spašavanje ljudskih života) i koja je dužna osigurati, pripravnost, hladni pogon i raspoloživost ljudi i opreme 24 sata dnevno, 365 dana u godini.

**Tablica 4. Pregled aktivnosti HGSS – Stanice Koprivnica u 2022. godini**

Aktivnost	Broj	Trajanje (h)	Čovjek/sati
Sastanak Ispostave	0	0:00	0:00
Sastanak Stanice	9	15:15	121:30
Sastanak HGSS	2	22:45	22:45
Potruga	5	52:10	221:25
Spašavanje	7	15:20	83:17
Akcija (ostalo)	1	2:30	7:30
Intervencija	0	0:00	0:00
Dežurstvo	38	301:15	679:45
Osiguranje	17	478:30	969:30
Trening	51	468:15	1929:00
Vježba	8	213:00	458:00
Tečaj	15	921:45	1529:45
Prezentacija/Edukacija	29	167:00	249:00
Komisijska aktivnost	19	471:24	572:39
Ostalo	34	852:50	1542:50
<b>UKUPNO (bez dežurnog tel.)</b>	<b>235</b>	<b>3981:59</b>	<b>8424:26</b>
Dežurni telefon	5	2720:00	2720:00

**Tablica 5. Prikaz kadrova i opreme HGSS - Stanice Koprivnica u 2022. godini**

Broj članova	Popis opreme
- 38 volontera (gorski spašavatelj, letač spašavatelj, spašavatelji specijalnosti, instruktori specijalnosti, teh. spašavatelj na	-terensko vozilo Land Rover Defender -osobni automobil Škoda Octavia, VW Caddy

<p>divljim vodama i poplavljenim područjima, piloti na daljinu bespilotnog sustava, digitalni kartografi, voditelji potraga) - 1 zaposlenik za administrativne poslove</p>	<p>-kombi vozilo Renault Master, VW T5 -plovilo sa vanbrodskim motorom i tegljačem (Alumacro i Whally) - plovilo Jet ski sa tegljačem - oprema za vođenje potraga - osobna zaštitna oprema - spašavateljska oprema – Rescue 3, ljetne tehnike spašavanja, zimske tehnike spašavanja, speleotehnike spašavanja -bespilotni sustav i pripadajuća oprema -medicinska oprema, uključivo imobilizacijska, transportna sredstva i AED</p>
--	---

### 3.6. POVJERENICI CIVILNE ZAŠTITE I NJIHOVI ZAMJENICI

Na temelju članka 34. stavka 1. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“ broj 82/15, 118/18, 31/20. i 20/21), a sukladno Odluci o donošenju Procjene rizika od velikih nesreća za Općinu Đelekovec (KLASA: 810-03/21-01/01, URBROJ: 2137/05-21-13, od 30. ožujka 2021.godine), općinska načelnica Općine Đelekovec donijela je Odluku o imenovanju povjerenika civilne zaštite i njihovih zamjenika za područje Općine Đelekovec (KLASA: 810-03/21-01/10, URBROJ: 2137/05-21-1 od 24.09.2021.godine).

Povjerenici civilne zaštite i njihovi zamjenici imenuju se za ulicu, naselje ili grupe naselja Općine Đelekovec, a sukladno kriteriju 1 povjerenik i 1 zamjenik povjerenika za maksimalno 300 stanovnika.

Povjerenici civilne zaštite i njihovi zamjenici imenovani su kako slijedi:

- Za naselje Đelekovec (4 povjerenika i 4 zamjenika povjerenika na ukupno 1.192 stanovnika)
- Za naselje Imbriovec (2 povjerenika i 2 zamjenika povjerenika na ukupno 341 stanovnika)

Povjerenici civilne zaštite Općine Đelekovec i njihovi zamjenici ispunili su intervju kojim su prikupljeni podaci o povjerenicima i njihovim zamjenicima, izvršena smotra povjerenika te ishoda suglasnost povjerenika za raspored na dužnost.

### 3.7. KOORDINATORI NA LOKACIJI

Na temelju članka 35. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“ broj 82/15, 118/18, 31/20. i 20/21), a sukladno Odluci o donošenju Procjene rizika od velikih nesreća za Općinu Đelekovec (KLASA: 810-03/21-01/01, URBROJ: 2137/05-21-13 od 30. ožujka 2021. godine), Načelnica Stožera civilne zaštite Općine Đelekovec donosi Odluku o imenovanju koordinatora na lokaciji Općine Đelekovec (KLASA: 810-03/21-01/07, URBROJ: 2137/05-21-1 od 09.07.2021. godine).

Sukladno specifičnostima izvanrednog događaja koordinatore na lokaciji određuje načelnik Stožera civilne zaštite Općine Đelekovec iz redova operativnih snaga sustava civilne zaštite.

Koordinator na lokaciji u slučaju velike nesreće i katastrofe je osoba koja koordinira aktivnosti operativnih snaga sustava civilne zaštite na mjestu intervencije.

Koordinatori na lokaciji Općine Đelekovec imenovani su za sljedeće rizike:

- Epidemije i pandemije,
- Ekstremne vremenske pojave – Ekstremne temperature,
- Ekstremne vremenske pojave – Mraz,
- Ekstremne vremenske pojave – Kiša,
- Ekstremne vremenske pojave – Tuča,
- Ekstremne vremenske pojave – Vjetar,
- Ekstremne vremenske pojave – Suša,
- Poplava – poplave izazvane izlivanjem kopnenih vodenih tijela,
- Potres,
- Industrijska nesreća.

Načelnik Stožera civilne zaštite određuje koordinatora na lokaciji sa zadaćom koordiniranja djelovanja različitih operativnih snaga sustava civilne zaštite i komuniciranja sa Stožerom civilne zaštite Općine Đelekovec tijekom trajanja poduzimanja mjera i aktivnosti na otklanjanju posljedica izvanrednog događaja.

Stožer civilne zaštite nakon zaprimanja obavijesti o velikoj nesreći ili katastrofi mobilizira koordinatora na lokaciji i upućuje ga na mjesto incidenta prije dolaska operativnih snaga.

### **3.8. PRAVNE OSOBE OD INTERESA ZA SUSTAV CIVILNE ZAŠTITE**

Na temelju članka 17. stavka 1. alineje 3. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“ broj 82/15, 118/18, 31/20. i 20/21) i članka 31. Statuta Općine Đelekovec („Službeni glasnik Koprivničko – križevačke županije“ broj 9/09, 4/13, 5/16, 2/18, 6/20. i 3/21) te u skladu s Procjenom rizika od velikih nesreća Općine Đelekovec (KLASA: 810-03/21-01/01, URBROJ: 2137/05-21-13 od 30. ožujka 2021. godine), te po dobivenoj Suglasnosti MUP PU CZ Varaždin, Služba civilne zaštite Koprivnica (KLASA: 810-05/21-04/8, URBROJ: 511-01-393-21-5 od 28. lipnja 2021.godine) Općinsko vijeće Općine Đelekovec na 2. sjednici donijelo je Odluku o određivanju pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite Općine Đelekovec (KLASA: 810-01/21-01/04, URBROJ: 2137/05-21-3 od 29.06.2021. godine).

Odlukom o određivanju pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite određuju se pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite na području Općine s ciljem priprema i sudjelovanja u otklanjanju posljedica katastrofa i velikih nesreća.

Pravne osobe na području Općine Đelekovec su:

- Lovačka udruga „Lisica“ Đelekovec,
- Športsko ribolovni klub „Đelekovec“,
- Osnovna škola „Mihovil Pavlek Miškina“ Đelekovec.

### 3.9. UDRUGE GRAĐANA

Udruge građana koje će u slučaju velikih nesreća i katastrofa biti uključene u sustav civilne zaštite Općine Đelekovec te dobiti zadaće u provedbi mjera i aktivnosti sustava civilne zaštite određene su Planom djelovanja civilne zaštite Općine Đelekovec (Odluka o donošenju Plana djelovanja civilne zaštite Općine Đelekovec KLASA: 810-03/21-01/05, URBROJ: 2137/05-21-2 od 2. studenog 2021. godine).

Udruge građana na području Općine Đelekovec su:

- Lovačka udruga "Lisica" Đelekovec,
- Športsko ribolovni klub "Đelekovec",
- Nogometni klub "BORAC" Imbriovec,
- Nogometni klub "OSVIT" Đelekovec.

Zakonom o sustavu civilne zaštite ("Narodne novine" broj 82/15, 118/18, 32/20. i 20/21), člankom 20. stavkom 1. Udruge su određene kao operativne snage sustava civilne zaštite. Udruge koje nemaju javne ovlasti, a od interesa su za sustav civilne zaštite, pričuvni su dio operativnih snaga sustava civilne zaštite koji je osposobljen za provođenje pojedinih mjera i aktivnosti sustava civilne zaštite, svojim sposobnostima nadopunjavaju sposobnosti temeljnih operativnih snaga i specijalističkih i intervencijskih postrojbi civilne zaštite te se uključuju u provođenje mjera i aktivnosti sustava civilne zaštite.

Udruge samostalno provode osposobljavanje svojih članova i sudjeluje u osposobljavanju i vježbama s drugim operativnim snagama sustav civilne zaštite.

### 4. OSTALI SUDIONICI SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE

U slučaju katastrofalnih posljedica, osim analizom navedenih odgovornih i upravljačkih te operativnih kapaciteta, u sanaciju posljedica prijetnje se uključuju redovne gotove snage – pravne osobe, koje postupaju prema vlastitim operativnim planovima, odnosno:

- MUP – Policijska uprava Koprivničko - križevačka, Policijska postaja Koprivnica,
- Postrojba civilne zaštite za traganje i spašavanje iz ruševina,
- Centar za socijalnu skrb Koprivnica,
- Caritas Koprivničko – križevačke županije,
- GKP „Komunalac“ Koprivnica,
- Hrvatske šume, Uprava šuma Podružnica Koprivnica, Šumarija Koprivnica,
- Hrvatski Telekom d.d., Zagreb,
- Koprivnica plin d.o.o., Koprivnica,
- Hrvatski zavod za toksikologiju i antidoping, Zagreb,
- Bistra d.o.o., Đurđevac,
- Veterinarska stanica d.o.o., Koprivnica,
- HEP ODS d.o.o., „Elektra“ Koprivnica – Pogon Koprivnica,
- Županijska uprava za ceste Koprivničko-križevačke županije,
- Zavod za hitnu medicinu Koprivničko – križevačke županije,
- Zavod za javno zdravstvo Koprivničko – križevačke županije,



- Dom zdravlja Koprivničko – križevačke županije,
- Opća bolnica dr. Tomislav Bardek, Koprivnica,
- Upravni odjel za zdravstveno – socijalne djelatnosti Koprivničko – križevačke županije,
- Hrvatske vode – Vodnogospodarski odjel za Muru i gornju Dravu te Vodnogospodarska ispostava za mali sliv "Bistra",
- MUP – Ravnateljstvo civilne zaštite – Područni ured civilne zaštite Varaždin – Služba civilne zaštite Koprivnica,
- Uprava za stručnu podršku razvoju poljoprivrede i ribarstva – Podružnica Koprivničko – križevačke županije, Ispostava Koprivnica.

## 5. KAPACITETI ZA ZBRINJAVANJE I DRUGI OBJEKTI ZA SKLANJANJE

U Općini nema skloništa pojačane zaštite, kao ni skloništa osnovne zaštite.

Sklanjanje stanovništva i materijalnih dobara vršiti će se u uređenim podrumskim zaklonima, i drugim građevinama pogodnim za sklanjanje ljudi u određenim situacijama.

U slučaju potrebe koristiti i skloništa dopunske namjene (podrumi i što niže etaže zgrada gdje je potrebno izvršiti brtvljenje prostora za sklanjanje).

**Tablica 6. Pregled smještajnih kapaciteta i lokacija na kojima će se organizirati zbrinjavanje stanovništva te nabava i priprema hrane**

NAZIV OBJEKTA I ADRESA	MOGUĆNOST PRIPREME TOPLIH OBROKA	KAPACITET
Dom kulture "Pajo Kanižaj" Đelekovec, Mihovila P. Miškine 3, Đelekovec	400 obroka	350
Društveni dom Imbriovec, Imbriovec bb, Imbriovec	300 obroka	150
Vatrogasni dom DVD-a Đelekovec, Pavla Kvakana 2b, Đelekovec	200 obroka	100
Osnovna škola „Mihovil Pavlek Miškina“ Đelekovec, Mirka Viriusa 28, Đelekovec	200 obroka	150

## 6. ANALIZA FINANCIRANJA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE U 2022. GODINI

Novčana sredstva predviđena Proračunom Općine Đelekovec za 2022. godinu za rad Dobrovoljnih vatrogasnih društava i Civilne zaštite na području Općine te HGSS – Stanice Koprivnica iznose 140.000,00 HRK, a utrošena su na redovnu djelatnost Dobrovoljnih vatrogasnih društava: kupnju opreme, registraciju vatrogasnih vozila, za Civilnu zaštitu i HGSS - Stanicu Koprivnica.

Novčana sredstva uplaćena su na žiro-račune korisnika putem doznaka kako slijedi:

1. Dobrovoljnom vatrogasnom društvu Đelekovec u iznosu	75.000,00 HRK,
2. Dobrovoljnom vatrogasnom društvu Imbriovec u iznosu	50.000,00 HRK,
3. Civilnoj zaštiti u iznosu	5.000,00 HRK,
4. HGSS – Stanici Koprivnica u iznosu	10.000,00 HRK.

## **7. ZAKLJUČAK**

Analizom sustava civilne zaštite na području preventive i na području reagiranja i rizika, koja je sastavni dio Procjene rizika od velikih nesreća Općine Đelekovec, utvrđena je visoka spremnost i dostatnost kapaciteta operativnih snaga sustava civilne zaštite Općine koje u slučaju velike nesreće i katastrofe mogu u dovoljnoj mjeri samostalno i učinkovito reagirati na otklanjanju posljedica velikih nesreća i katastrofa.

Ulaganje u operativne snage sustava civilne zaštite provodi se kontinuirano kako u kvalitativnom tako i u kvantitativnom smislu što rezultira i većom spremnošću snaga sustava civilne zaštite. Baza podataka operativnih snaga sustava civilne zaštite Općine redovito se ažurira.

## **8. STUPANJE NA SNAGU ANALIZE STANJA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE NA PODRUČJU OPĆINE ĐELEKOVEC ZA 2022. GODINU**

Analiza stanja sustava civilne zaštite na području Općine Đelekovec za 2022. godinu stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

### **OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE ĐELEKOVEC**

KLASA: 810-01/21-01/09  
URBROJ: 2137-5-22-3  
Đelekovec, 14. prosinca 2022.

**PREDSJEDNICA:**  
**Ivana Serdarušić, dipl.oec. , v.r.**

**90.**

Na temelju članka 17. stavka 1. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“ broj 82/15, 118/18, 31/20. i 20/21), članka 59. Pravilnika o nositeljima, sadržaju i postupcima izrade planskih dokumenata u civilnoj zaštiti te načinu informiranja javnosti u postupku njihovog donošenja („Narodne novine“ broj 66/21) te članka 31. Statuta Općine Đelekovec („Službeni glasnik Koprivničko - križevačke županije“ broj 9/09, 4/13, 5/16, 2/18, 6/20. i 3/21), Općinsko vijeće Općine Đelekovec na 18. sjednici održanoj dana 14. prosinca 2022. godine, donosi

**PLAN**  
**razvoja sustava civilne zaštite na području Općine Đelekovec**  
**za 2023. godinu s trogodišnjim financijskim učincima**



**SADRŽAJ:**

<b>1. UVOD.....</b>	<b>3</b>
<b>2. PLANSKI DOKUMENTI .....</b>	<b>3</b>
<b>2.1. VOĐENJE I AŽURIRANJE BAZE PODATAKA O PRIPADNICIMA, SPOSOBNOSTIMA I RESURSIMA OPERATIVNIH SNAGA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE.....</b>	<b>4</b>
<b>3. OPERATIVNE SNAGE SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE.....</b>	<b>4</b>
<b>3.1. STOŽER CIVILNE ZAŠTITE .....</b>	<b>4</b>
<b>3.2. OPERATIVNE SNAGE VATROGASTVA.....</b>	<b>5</b>
<b>3.3. HRVATSKI CRVENI KRIŽ – GRADSKO DRUŠTVO CRVENOG KRIŽA KOPRIVNICA.....</b>	<b>6</b>
<b>3.4. HRVATSKA GORSKA SLUŽBA SPAŠAVANJA (HGSS) – STANICA KOPRIVNICA.....</b>	<b>8</b>
<b>3.5. POVJERENICI CIVILNE ZAŠTITE I NJIHOVI ZAMJENICI.....</b>	<b>9</b>
<b>3.6. KOORDINATORI NA LOKACIJI.....</b>	<b>10</b>
<b>3.7. PRAVNE OSOBE OD INTERESA ZA SUSTAV CIVILNE ZAŠTITE.....</b>	<b>11</b>
<b>4. SUSTAV UZBUNJIVANJA GRAĐANA.....</b>	<b>12</b>
<b>5. FINANCIRANJE SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE.....</b>	<b>12</b>
<b>6. ZAKLJUČAK.....</b>	<b>13</b>
<b>7. STUPANJE NA SNAGU PLANA RAZVOJA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE NA PODRUČJU OPĆINE ĐELEKOVEC ZA 2023. GODINU S TROGODIŠNJIM FINACIJSKIM UČINCIMA.....</b>	<b>14</b>

**POPIS TABLICA:**

<b>Tablica 1. Popis dokumenata iz područja civilne zaštite koje je Općina Đelekovec u potrebi izraditi u 2023. godini.....</b>	<b>3</b>
<b>Tablica 2. Prikaz planiranih aktivnosti i opreme koja nedostaje – Vatrogasna zajednica Općine Đelekovec.....</b>	<b>5</b>
<b>Tablica 3. Popis opreme Gradskog društva Crvenog križa Koprivnica sukladno Zakonu o sustavu civilne zaštite (studeni 2022.g.).....</b>	<b>7</b>
<b>Tablica 4. Prikaz plana aktivnosti i nabave opreme HGSS – Stanice Koprivnica za 2023. g.....</b>	<b>8</b>
<b>Tablica 5. Prikaz financiranja sustava civilne zaštite u 2023. godini.....</b>	<b>13</b>

## 1. UVOD

Člankom 17. stavkom 1. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“ broj 82/15, 118/18, 31/20. i 20/21) definirano je da predstavničko tijelo na prijedlog izvršnog tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave u postupku donošenja proračuna razmatra i usvaja godišnju Analizu stanja i godišnji Plan razvoja sustava civilne zaštite s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje te Smjernice za organizaciju i razvoj sustava koje se razmatraju i usvajaju svake četiri godine.

Na temelju Analize stanja sustava civilne zaštite na području Općine Đelekovec za 2022. godinu i Smjernica za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite Općine Đelekovec za period od 2022. do 2025. godine, donosi se Plan razvoja sustava civilne zaštite na području Općine Đelekovec za 2023. godinu s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje (u daljnjem tekstu: Plan razvoja).

## 2. PLANSKI DOKUMENTI

U Tablici 1. navedeni su dokumenti iz područja civilne zaštite koje je Općina Đelekovec u potrebi izraditi u 2023. godini.

**Tablica 1. Popis dokumenata iz područja civilne zaštite koje je Općina Đelekovec u potrebi izraditi u 2023. godini**

Red. br.	Naziv dokumenta	Nositelj izrade	Izrađivač	Rok izrade	Donosi
1.	Plan vježbi civilne zaštite za 2023.godinu	Općinski načelnik	Općina	prosinac 2023.	Općinski načelnik
2.	Izrada elaborata vježbe civilne zaštite	Stožer civilne zaštite	Upravljačka skupina	30 dana prije održavanja vježbe civilne zaštite	Načelnik Stožera civilne zaštite
3.	Plan rada Stožera civilne zaštite Općine Đelekovec za požarnu sezonu 2023. godinu	Stožer civilne zaštite	Općina	prosinac 2023.	Načelnik Stožera civilne zaštite
4.	Analiza stanja sustava civilne zaštite za 2023.godinu	Općinsko vijeće	Općina	prosinac 2023.	Općinsko vijeće
5.	Plan razvoja sustava civilne zaštite za 2024. godinu s trogodišnjim financijskim učincima	Općinsko vijeće	Općina	prosinac 2023.	Općinsko vijeće

## **2.1. VOĐENJE I AŽURIRANJE BAZE PODATAKA O PRIPADNICIMA, SPOSOBNOSTIMA I RESURSIMA OPERATIVNIH SNAGA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE**

Općina Đelekovec osigurava uvjete za vođenje i ažuriranje baze podataka o pripadnicima, sposobnostima i resursima operativnih snaga sustava civilne zaštite sukladno Pravilniku o vođenju evidencija pripadnika operativnih snaga sustava civilne zaštite („Narodne novine“ broj 75/16).

Evidencija se ustrojava za:

- članove Stožera civilne zaštite (E-SCZ),
- povjerenike i zamjenike povjerenika civilne zaštite (E-PPCZ),
- koordinate na lokaciji (E-KNL),
- pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite (E-PO).

Općina Đelekovec dužna je podatke o vrstama i broju pripadnika operativnih snaga zaprimljene od strane operativnih snaga i podatke koje su u obvezi izraditi samostalno dostaviti Koprivničko – križevačkoj županiji te u MUP – Ravnateljstvo civilne zaštite – Područni ured civilne zaštite Varaždin – Služba civilne zaštite Koprivnica, sukladno Pravilniku o vođenju evidencija pripadnika operativnih snaga sustava civilne zaštite („Narodne novine“ broj 75/16).

Kontakt podatke (adrese, fiksni i mobilni telefonski brojevi) u planskim dokumentima potrebno je kontinuirano ažurirati.

Nositelj i izrađivač: Općina Đelekovec  
Rok dostave podataka: prosinac 2023. godine

## **3. OPERATIVNE SNAGE SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE**

### **3.1. STOŽER CIVILNE ZAŠTITE**

Dana 16. lipnja 2021. godine, Općinska načelnica donijela je Odluku o osnivanju Stožera civilne zaštite Općine Đelekovec („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 12/21). Dana 5. srpnja 2022. godine, Općinska načelnica donijela je Odluku o izmjeni Odluke o osnivanju Stožera civilne zaštite Općine Đelekovec („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 20/22). Stožer civilne zaštite Općine Đelekovec sastoji se od načelnika Stožera, zamjenika načelnika Stožera te 9 članova Stožera.

Stožer civilne zaštite Općine Đelekovec potrebno je:

- Upoznati sa Smjernicama za organizaciju sustava civilne zaštite Općine Đelekovec za razdoblje 2022. – 2025. godine

Nositelj: Općina Đelekovec

Izvršitelj: Načelnik Stožera civilne zaštite i Zamjenik načelnika Stožera civilne zaštite

Rok: prosinac 2023. godine

- Pripremiti i održati vježbu operativnih snaga sustava civilne zaštite

Nositelj: Općina Đelekovec

Izvršitelj: Stožer civilne zaštite, upravljačka skupina i operativne snage sustava civilne zaštite

Rok: Sukladno donesenom Planu vježbe civilne zaštite

- Evidencija Stožera civilne zaštite, ažuriranje osobnih podataka

Nositelj: Općina Đelekovec

Izvršitelj: Jedinostveni upravni odjel

Rok: kontinuirano tijekom godine

### 3.2. OPERATIVNE SNAGE VATROGASTVA

U cilju spremnosti i brzog djelovanja operativnih snaga vatrogastva za 2023.godinu u planu su sljedeće aktivnosti:

**Tablica 2: Prikaz planiranih aktivnosti i opreme koja nedostaje – Vatrogasna zajednica Općine Đelekovec**

Planirane aktivnosti u 2023.	Oprema koja nedostaje
<ul style="list-style-type: none"> <li>- sudjelovanje na vatrogasnoj vježbi Podravina 2023.</li> <li>- upoznavanje mladih članova sa opremom i vozilima</li> <li>- školovanje vatrogasnih kadrova</li> <li>- održavanje i sudjelovanje na vatrogasnim vježbama</li> <li>- provjera vatrogasne opreme i održavanje vježbi</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- vatrogasna sklopiva nosila</li> <li>- aparat za disanje</li> </ul>

Planirana sredstva za rad Vatrogasne zajednice Općine Đelekovec u 2023. godinu iznose 19.908,00 €.

Nositelj: Vatrogasna zajednica Općine Đelekovec

Izvršitelj: Vatrogasna zajednica Općine Đelekovec

Rok izvršenja: 2023. godina

### **3.3. HRVATSKI CRVENI KRIŽ – Gradsko društvo Crvenog križa Koprivnica**

Gradsko društvo Crvenog križa Koprivnica (u daljnjem tekstu: GD CK Koprivnica) nastavit će se pripremati za djelovanje u katastrofama i izvanrednim situacijama. Nastavit će se edukacije instruktora interventnog tima, osposobljavanje sadašnjih volontera u Gradskom interventnom timu i novih članova interventnog tima GD CK Koprivnica te daljnje opremanje članova tima sukladno potrebama i osiguranim sredstvima. Posebno se računa na angažman više volontera na područjima općina. Za nove članove, volontere, ponovno će se organizirati tečaj, a svaki član interventnog tima usvojiti će osnovna znanja iz prve pomoći, psihosocijalne podrške, sigurnosti i samozaštite, komunikacije, osnova privremenog i trajnog šatorskog naselja, skladišnog poslovanja, humanitarne pomoći i donacija te zakonodavstva. Zatim će se i sadašnji i novi volonteri, prema vlastitim mogućnostima i željama, specijalizirati iz nekog od područja: prve pomoći (napredna obuka), procjene situacije (jedinica za prvi odgovor JPO), poslova službe traženja, organizacije prihvata i smještaja ili osiguranja pitke vode i minimalnih higijenskih uvjeta, što i jest uloga Crvenog križa u sustavu zaštite i spašavanja.

GD CK Koprivnica nastaviti će s informiranjem građana o pripremanju za izvanredne situacije u vidu Ruksaka za krizne situacije 'Set2go', kao i s popunjavanjem potrebne opreme i zaliha za izvanredne situacije. U cilju kvalitetne spremnosti i dostupnosti potrebne opreme za izvanredne situacije, GD CK Koprivnica planira u 2023. godini riješiti problem nedostatka skladišnog prostora za smještaj opreme i zaliha za izvanredne situacije.

Uloga Crvenog križa u sustavu Zaštite i spašavanja podrazumijeva sljedeće poslove:

- 1.) Organizacija prihvata i smještaj stradalih,
- 2.) Psihosocijalna pomoć i podrška stradalima,
- 3.) Služba traženja – obnavljanje obiteljskih veza (evidencija i ured za informiranje) – sukladno posebnim zadaćama i ovlastima Službe traženja kao dijela međunarodne mreže, Strategiji obnavljanja obiteljskih veza 2008.-2018.(ICRC) i sukladno Pravilniku o službi traženja HCK,
- 4.) Prva pomoć kao nadopuna stručnim medicinskim ekipama,
- 5.) Prijem i raspodjela humanitarne pomoći,
- 6.) Osiguranje pitke vode.

U slučaju velikih incidenata i katastrofa na koje lokalna zajednica ne može adekvatno odgovoriti, educirani interventni timovi i raspoloživa oprema se mobiliziraju iz drugih društava i Nacionalnog društva Hrvatskog Crvenog križa i šalju u pomoć na pogođeno područje.

GD CK Koprivnica u svojem sastavu ima 9 stalno zaposlenih osoba koje rade na poslovima redovne djelatnosti i Službe traženja. Svi zaposlenici educirani su za izvanredne situacije, a osim zaposlenika, Društvo u svojem sastavu ima i Gradski interventni tima sastavljen od više od 20 educiranih volontera za izvanredne situacije za područje koje svojim djelovanjem pokriva, a to su grad Koprivnica i 11 okolnih općina.



GD CK Koprivnica, kao jedan od čimbenika u sustavu civilne zaštite i spašavanja za provedbu pripremnih djelatnosti za Službu traženja i djelovanja u katastrofama u svom proračunu za 2023. godinu predviđa 190.000,00 HRK odnosno 25.217,33 EUR, primjenjujući fiksni tečaj konverzije: 1 EUR = 7,53450 HRK) osiguranih iz zakonske obaveze jedinica lokalne samouprave na području svojeg djelovanja.

**Tablica 3. Popis opreme Gradskog društva Crvenog križa Koprivnica  
sukladno Zakonu o sustavu civilne zaštite (studeni 2022.g.)**

Redni broj	Naziv	Broj komada
1.	Madraci -spužve	96
2.	Popluni	42
3.	Plahta	86
4.	Ručnici	228
5.	Posteljina set	286
6.	Kuhinjski set	60
7.	Šator do 30 m <sup>2</sup>	1
8.	Nosila	16
9.	Šator do 10 m	1
10.	Kreveti sklopivi	20
11.	Prostirka	35
12.	Isušivač	3
13.	Vreće za spavanje	10
14.	Automobil - kombi putnički Renault Traffic	1
15.	Automobil – DaciaDaster	1
16.	Automobil – DaciaDokker	1

Nositelj: Gradsko društvo Crvenog križa Koprivnica

Izvršitelj: Gradsko društvo Crvenog križa Koprivnica

Rok: 2023. godina

### 3.4. HRVATSKA GORSKA SLUŽBA SPAŠAVANJA (HGSS) – Stanica Koprivnica

**Tablica 4. Prikaz plana aktivnosti i nabave opreme HGSS – Stanice Koprivnica za 2023. godinu**

Plan značajnijih aktivnosti za 2023. godinu (vezane uz zaštitu i spašavanje-osposobljavanje i dr.)	Oprema koja nedostaje, a bila bi nužna u provođenju akcija zaštite i spašavanja
<ul style="list-style-type: none"> <li>- intervencije</li> <li>- obuka</li> <li>- održavanje znanja i spremnosti</li> <li>- opremanje HGSS Stanice Koprivnica</li> <li>- opremanje ispostava, obavještajnih točaka, eduka centra</li> <li>- preventivna aktivnost</li> <li>- međunarodna suradnja i razmjena iskustva</li> <li>- redovan rad</li> <li>- uređenje neophodne infrastrukture</li> </ul>	<p>Za obavljanje zadaća spašavanja Stanica treba raspolagati specijalnom opremom. O ovoj opremi ovisi izvršenje zadaća Stanice, ali i sigurnost i životi unesrećenih i spašavatelja. Oprema se vremenom troši, ali i gubi svoja strogo propisana svojstva (radni vijek opreme je od 3 do 10 godina), pa je svake godine, u okviru raspoloživih sredstava potrebno smisleno i racionalno nabavljati i obnavljati opremu po prioritetima i planu. Kako su raspoloživa sredstva najčešće nedostatna za cjelovito opremanje, potrebo je prepoznati prioritete i u nabavci, ali i u usmjeravanju raspoložive postojeće opreme. Zato je potrebno razraditi dinamiku opremanja, plan rashoda i načine nabavke opreme. Od opreme pripadnici službe nemaju nikakve koristi već je ona namijenjena unesrećenim građanima. Pripadnici službe uglavnom samo iz etičkih motiva, odmah po dojavi, napuštaju svoje sigurne domove i obitelji i odlaze na opasna mjesta, često pri ekstremnim meteorološkim uvjetima (gdje nitko drugi neće ili ne može djelovati). Stanica nikad nije do kraja opremljena, a u obimnom radu Stanice je nužno dolazilo do trošenja i oštećenja ionako minimalne opreme.</p> <p>Nabavka opreme obavljat će se prema Planu i potrebama za nabavu opreme, te se u razdoblju 2023. godine planira aktivna nadopuna i dobava neophodne i nužne opreme. Na takav način osigurava se mogućnost za pravilan rad i spremnost za akcije, intervencije i pro aktivno djelovanje. Obnavljanje i rashodovanje opreme odvija se prema potrebi ovisno o dinamici i korištenju</p>

	<p>opreme.</p> <p>Popis opreme koja se namjerava nabaviti u 2023. godini: dopuna i održavanje spašavateljske opreme, infrastrukturna oprema za edukacije/poligon za edukaciju, dopuna i zamjena plovila i vozila shodno stanju i starosti, osobno spašavateljski kompleti, medicinska oprema, imobilizacija i transportna sredstva, ronilačka oprema i drugo, npr. zapovjedni šator na napuhavanje, agregat, kompleti spašavateljske opreme, medicinska nosila i oprema, prijenosna računala. Najveći problem je starost vozila odnosno održavanje istih te će u narednom periodu biti potrebno nabaviti novija vozila.</p>
--	---

Hrvatska gorska služba spašavanja (HGSS) – Stanica Koprivnica sudjelovati će u vježbi civilne zaštite Općine Đelekovec.

Nositelj: Hrvatska gorska služba spašavanja – Stanica Koprivnica

Izvršitelj: Hrvatska gorska služba spašavanja – Stanica Koprivnica

Rok: 2023. godina

### 3.5. POVJERENICI CIVILNE ZAŠTITE I NJIHOVI ZAMJENICI

Na temelju članka 34. stavak 1. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“ broj 82/15, 118/18, 31/20. i 20/21), a sukladno Odluci o donošenju Procjene rizika od velikih nesreća za Općinu Đelekovec (KLASA: 810-03/21-01/01, URBROJ: 2137/05-21-13, od 30. ožujka 2021.godine), Općinska načelnica Općine Đelekovec donijela je Odluku o imenovanju povjerenika civilne zaštite i njihovih zamjenika za područje Općine Đelekovec (KLASA: 810-03/21-01/10, URBROJ: 2137/05-21-1, od 24. rujna 2021. godine).

Povjerenici civilne zaštite i njihovi zamjenici imenovani su kako slijedi:

- Za naselje Đelekovec (4 povjerenika i 4 zamjenika povjerenika na ukupno 1.192 stanovnika),
- Za naselje Imbriovec (2 povjerenika i 2 zamjenika povjerenika na ukupno 341 stanovnika).

Povjerenici civilne zaštite i njihovi zamjenici sudjeluju u vježbi civilne zaštite Općine Đelekovec.

Povjerenike civilne zaštite Općine Đelekovec i njihove zamjenike potrebno je:

- Upoznati sa Smjernicama za organizaciju sustava civilne zaštite Općine Đelekovec za razdoblje od 2022. do 2025. godine

Nositelj: Općina Đelekovec

Izvršitelj: Načelnik Stožera civilne zaštite i Zamjenik načelnika Stožera civilne zaštite

Rok: prosinac 2023. godine

- Osposobljavanje povjerenika civilne zaštite i njihovih zamjenika

Nositelj: Općina Đelekovec

Izvršitelj: MUP – Ravnateljstvo civilne zaštite

Rok: kontinuirano tijekom 2023. godine

- Evidencija povjerenika i zamjenika povjerenika, ažuriranje osobnih podataka

Nositelj: Općina Đelekovec

Izvršitelj: Jedinostveni upravni odjel

Rok: kontinuirano tijekom godine

### **3.6. KOORDINATORI NA LOKACIJI**

Na temelju članka 35. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“ broj 82/15, 118/18, 31/20. i 20/21), a sukladno Odluci o donošenju Procjene rizika od velikih nesreća za Općinu Đelekovec (KLASA: 810-03/21-01/01, URBROJ: 2137/05-21-13, od 30. ožujka 2021. godine, Načelnica Stožera civilne zaštite Općine Đelekovec donijela je Odluku o imenovanju koordinatora na lokaciji Općine Đelekovec (KLASA: 810-03/21-01/07, URBROJ: 2137/05-21-1, od 9. srpnja 2021. godine).

Koordinatori na lokaciji Općine Đelekovec imenovani su za sljedeće rizike:

- Epidemije i pandemije,
- Ekstremne vremenske pojave – Ekstremne temperature,
- Ekstremne vremenske pojave – Mraz,
- Ekstremne vremenske pojave – Kiša,
- Ekstremne vremenske pojave – Tuča,
- Ekstremne vremenske pojave – Vjetar,
- Ekstremne vremenske pojave – Suša,
- Poplava – poplave izazvane izlivanjem kopnenih vodenih tijela,
- Potres,
- Industrijska nesreća.

Ovisno o specifičnostima izvanrednog događaja Načelnik Stožera civilne zaštite Općine određuje koordinatora i upućuje na lokaciju sa zadaćom koordiniranja djelovanja različitih operativnih snaga sustava civilne zaštite i komuniciranja sa stožerom tijekom trajanja poduzimanja mjera i aktivnosti na otklanjanju posljedica izvanrednog događaja.

Koordinatora na lokaciji, Stožer civilne zaštite Općine nakon zaprimanja obavijesti o velikoj nesreći ili katastrofi, mobilizira odmah po saznanju i upućuje ga na mjesto incidenta prije dolaska operativnih snaga.

Koordinatore na lokaciji Općine Đelekovec i njihove zamjenike potrebno je:

- Upoznati sa Smjernicama za organizaciju sustava civilne zaštite Općine Đelekovec za razdoblje od 2022. – 2025. godine

Nositelj: Općina Đelekovec

Izvršitelj: Načelnik Stožera civilne zaštite i Zamjenik načelnika Stožera civilne zaštite

Rok: prosinac 2023. godine

- Evidencija koordinatora na lokaciji, ažuriranje osobnih podataka

Nositelj: Općina Đelekovec

Izvršitelj: Jedinostveni upravni odjel

Rok: kontinuirano tijekom godine

Koordinatori na lokaciji sudjeluju u vježbi civilne zaštite Općine Đelekovec.

### **3.7. PRAVNE OSOBE OD INTERESA ZA SUSTAV CIVILNE ZAŠTITE**

Na temelju članka 17. stavka 1. alineje 3. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“ broj 82/15, 118/18, 31/20. i 20/21), članka 31. Statuta Općine Đelekovec („Službeni glasnik Koprivničko – križevačke županije“ broj 9/09, 4/13, 5/16, 2/18, 6/20. i 3/21) te u skladu s Procjenom rizika od velikih nesreća Općine Đelekovec (KLASA: 810-03/21-01/01, URBROJ: 2137/05-21-13, od 30. ožujka 2021. godine) i po dobivenoj Suglasnosti MUP PU CZ Varaždin, Služba civilne zaštite Koprivnica (KLASA: 810-05/21-04/8, URBROJ: 511-01-393-21-5, od 28. lipnja 2021. godine), Općinsko vijeće Općine Đelekovec na 2. sjednici održanoj dana 29. lipnja 2021. godine donijelo je Odluku o određivanju pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite Općine Đelekovec („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 12/21).

Odlukom o određivanju pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite određuju se pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite na području Općine s ciljem priprema i sudjelovanja u otklanjanju posljedica katastrofa i velikih nesreća.

Pravne osobe na području Općine Đelekovec su:

- Lovačka udruga „Lisica“ Đelekovec,
- Športsko ribolovni klub „Đelekovec“,
- Osnovna škola „Mihovil Pavlek Miškina“ Đelekovec.

Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite iz članka 1. ove Odluke sudjeluju s ljudskim snagama i materijalnim resursima u provedbi mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite.

Sukladno Pravilniku o nositeljima, sadržaju i postupcima izrade planskih dokumenata u civilnoj zaštiti te načinu informiranja javnosti u postupku njihovog donošenja („Narodne novine“ broj 66/21) pravne osobe koje su odlukom Općinskog vijeća određene od interesa za sustav civilne zaštite dužne su izraditi operativni plan civilne zaštite.

Pravne osobe operativni plan izrađuju na temelju dobivene odluke Općinskog načelnika.

Pravne osobe operativnim planom razrađuju tko će provesti zadaće, kada, prije, za vrijeme ili neposredno nakon velike nesreće i katastrofe, s kojim resursima te tko je za organiziranje snaga i provođenja zadaća odgovoran.

Nositelj: Rukovodeća osoba, pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite.

Izvršitelj: Rukovodeća osoba, pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite.

Rok: prosinac 2023. godine.

- Evidencija pravnih osoba od interesa za sustava civilne zaštite, ažuriranje osobnih podataka

Nositelj: Općina Đelekovec

Izvršitelj: Jedinostveni upravni odjel

Rok: kontinuirano tijekom godine

#### **4. SUSTAV UZBUNJIVANJA GRAĐANA**

Cilj: uspostava sustava uzbunjivanja. U organizaciji zaštite i spašavanja u Općini, pored ostalih subjekata, telekomunikacijska podrška, odnosno sustav veza u kriznim situacijama, pokazao se vrlo bitnim čimbenikom kvalitetnog sustava zaštite i spašavanja, stoga je potrebno:

- nastaviti rad na unaprjeđenju sustava uzbunjivanja stanovništva u slučaju velikih nesreća i katastrofa, te
- provjeriti čujnost sirena na području Općine Đelekovec.

Izvršitelji: Operateri (vlasnici objekata s opasnim tvarima), MUP – Ravnateljstvo civilne zaštite – Područni ured civilne zaštite Varaždin – Služba civilne zaštite Koprivnica, operativne snage vatrogastva i Općina Đelekovec.

#### **5. FINANCIRANJE SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE**

Cilj: racionalno, funkcionalno i učinkovito djelovanje sustava civilne zaštite. Prema Zakonu o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“ broj 82/15, 118/18, 31/20. i 20/21), izvršno tijelo jedinice lokalne samouprave odgovorno je za osnivanje, razvoj i financiranje, opremanje, osposobljavanje i uvježbavanje operativnih snaga. Prema tome, u Proračunu Općine Đelekovec za 2023.godinu te projekcijama za 2024. i 2025. godinu, u skladu s ostalim posebnim propisima, implementirati će se financijske stavke prikazane u Tablici 5.

Tablica 5. Prikaz financiranja sustava civilne zaštite u 2023. godini

Redni broj	Opis pozicije	Plan za 2023. godinu (€)	Planirano za 2024.-2025. godinu (€)
1.	<b>STOŽER CIVILNE ZAŠTITE I POSTROJBE CIVILNE ZAŠTITE:</b>		
	-Osiguranje uvjeta za evakuaciju, zbrinjavanje sklanjanje i druge aktivnosti i mjere u zaštiti i spašavanju -Stožer civilne zaštite -Povjerenici civilne zaštite -Koodinatori na lokacijama -Voditelji skloništa	664,00	1.328,00
	<b>UKUPNO:</b>	<b>664,00</b>	<b>1.328,00</b>
2.	<b>VATROGASTVO:</b>		
	- Vatrogasna zajednica Općine Đelekovec	19.908,00	39.816,00
	<b>UKUPNO:</b>	<b>19.908,00</b>	<b>39.816,00</b>
3.	<b>UDRUGE GRAĐANA:</b>		
	-HGSS – Stanica Koprivnica	1.328,00	2.656,00
	-Športsko ribolovni klub „Đelekovec“	1.328,00	2.656,00
	-Lovačka udruga „Lisica“	1.593,00	3.186,00
	<b>UKUPNO:</b>	<b>4.249,00</b>	<b>8.498,00</b>
4.	<b>SLUŽBE I PRAVNE OSOBE KOJIMA JE ZAŠTITA I SPAŠAVANJE REDOVITA DJELATNOST:</b>		
	- Gradsko društvo Crvenog križa Koprivnica	2.243,00	4.486,00
	<b>UKUPNO:</b>	<b>2.243,00</b>	<b>4.486,00</b>
<b>SVEUKUPNO ZA SUSTAV CZ:</b>		<b>27.064,00</b>	<b>54.128,00</b>

## 6. ZAKLJUČAK

Donošenjem Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“ broj 82/15, 118/18, 31/20. i 20/21) i pratećih zakonskih akata proizlaze zadaće i okvirna dinamika provođenja poslova u sustavu civilne zaštite Općine Đelekovec.

U 2023. godini potrebno je redovno održavati sustav civilne zaštite te pravovremeno, sukladno odredbama Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“ broj 82/15, 118/18, 31/20. i 20/21) dostavljati potrebne podatke nadležnim tijelima.

## **7. STUPANJE NA SNAGU PLANA RAZVOJA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE NA PODRUČJU OPĆINE ĐELEKOVEC ZA 2023. GODINU S TROGODIŠNJIM FINANCIJSKIM UČINCIMA**

Plan razvoja sustava civilne zaštite na području Općine Đelekovec za 2023. godinu s trogodišnjim financijskim učincima objavit će se u "Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije", a stupa na snagu 1. siječnja 2023. godine.

### **OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE ĐELEKOVEC**

KLASA: 240-01/22-01/04  
URBROJ: 2137-5-22-1  
Đelekovec, 14. prosinca 2022.

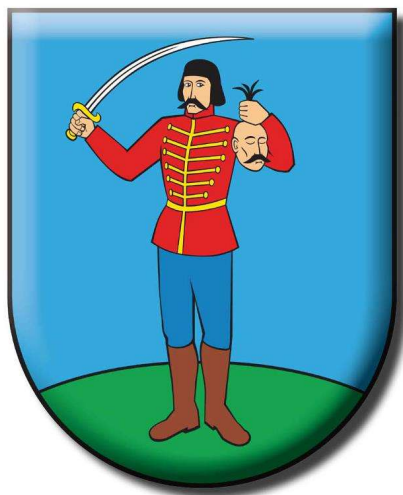
**PREDSJEDNICA:**  
**Ivana Serdarušić, dipl.oec., v.r.**



**90.**

Na temelju članka 17. stavka 1. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“ broj 82/15, 118/18, 31/20. i 20/21), članka 59. Pravilnika o nositeljima, sadržaju i postupcima izrade planskih dokumenata u civilnoj zaštiti te načinu informiranja javnosti u postupku njihovog donošenja („Narodne novine“ broj 66/21) te članka 31. Statuta Općine Đelekovec („Službeni glasnik Koprivničko - križevačke županije“ broj 9/09, 4/13, 5/16, 2/18, 6/20. i 3/21), Općinsko vijeće Općine Đelekovec na 18. sjednici održanoj dana 14. prosinca 2022. godine, donosi

**PLAN**  
**razvoja sustava civilne zaštite na području Općine Đelekovec**  
**za 2023. godinu s trogodišnjim financijskim učincima**



**SADRŽAJ:**

<b>1. UVOD.....</b>	<b>3</b>
<b>2. PLANSKI DOKUMENTI .....</b>	<b>3</b>
<b>2.1. VOĐENJE I AŽURIRANJE BAZE PODATAKA O PRIPADNICIMA, SPOSOBNOSTIMA I RESURSIMA OPERATIVNIH SNAGA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE.....</b>	<b>4</b>
<b>3. OPERATIVNE SNAGE SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE.....</b>	<b>4</b>
<b>3.1. STOŽER CIVILNE ZAŠTITE .....</b>	<b>4</b>
<b>3.2. OPERATIVNE SNAGE VATROGASTVA.....</b>	<b>5</b>
<b>3.3. HRVATSKI CRVENI KRIŽ – GRADSKO DRUŠTVO CRVENOG KRIŽA KOPRIVNICA.....</b>	<b>6</b>
<b>3.4. HRVATSKA GORSKA SLUŽBA SPAŠAVANJA (HGSS) – STANICA KOPRIVNICA.....</b>	<b>8</b>
<b>3.5. POVJERENICI CIVILNE ZAŠTITE I NJIHOVI ZAMJENICI.....</b>	<b>9</b>
<b>3.6. KOORDINATORI NA LOKACIJI.....</b>	<b>10</b>
<b>3.7. PRAVNE OSOBE OD INTERESA ZA SUSTAV CIVILNE ZAŠTITE.....</b>	<b>11</b>
<b>4. SUSTAV UZBUNJIVANJA GRAĐANA.....</b>	<b>12</b>
<b>5. FINANCIRANJE SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE.....</b>	<b>12</b>
<b>6. ZAKLJUČAK.....</b>	<b>13</b>
<b>7. STUPANJE NA SNAGU PLANA RAZVOJA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE NA PODRUČJU OPĆINE ĐELEKOVEC ZA 2023. GODINU S TROGODIŠNJIM FINACIJSKIM UČINCIMA.....</b>	<b>14</b>

**POPIS TABLICA:**

<b>Tablica 1. Popis dokumenata iz područja civilne zaštite koje je Općina Đelekovec u potrebi izraditi u 2023. godini.....</b>	<b>3</b>
<b>Tablica 2. Prikaz planiranih aktivnosti i opreme koja nedostaje – Vatrogasna zajednica Općine Đelekovec.....</b>	<b>5</b>
<b>Tablica 3. Popis opreme Gradskog društva Crvenog križa Koprivnica sukladno Zakonu o sustavu civilne zaštite (studeni 2022.g.).....</b>	<b>7</b>
<b>Tablica 4. Prikaz plana aktivnosti i nabave opreme HGSS – Stanice Koprivnica za 2023. g.....</b>	<b>8</b>
<b>Tablica 5. Prikaz financiranja sustava civilne zaštite u 2023. godini.....</b>	<b>13</b>

## 1. UVOD

Člankom 17. stavkom 1. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“ broj 82/15, 118/18, 31/20. i 20/21) definirano je da predstavničko tijelo na prijedlog izvršnog tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave u postupku donošenja proračuna razmatra i usvaja godišnju Analizu stanja i godišnji Plan razvoja sustava civilne zaštite s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje te Smjernice za organizaciju i razvoj sustava koje se razmatraju i usvajaju svake četiri godine.

Na temelju Analize stanja sustava civilne zaštite na području Općine Đelekovec za 2022. godinu i Smjernica za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite Općine Đelekovec za period od 2022. do 2025. godine, donosi se Plan razvoja sustava civilne zaštite na području Općine Đelekovec za 2023. godinu s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje (u daljnjem tekstu: Plan razvoja).

## 2. PLANSKI DOKUMENTI

U Tablici 1. navedeni su dokumenti iz područja civilne zaštite koje je Općina Đelekovec u potrebi izraditi u 2023. godini.

**Tablica 1. Popis dokumenata iz područja civilne zaštite koje je Općina Đelekovec u potrebi izraditi u 2023. godini**

Red. br.	Naziv dokumenta	Nositelj izrade	Izrađivač	Rok izrade	Donosi
1.	Plan vježbi civilne zaštite za 2023.godinu	Općinski načelnik	Općina	prosinac 2023.	Općinski načelnik
2.	Izrada elaborata vježbe civilne zaštite	Stožer civilne zaštite	Upravljačka skupina	30 dana prije održavanja vježbe civilne zaštite	Načelnik Stožera civilne zaštite
3.	Plan rada Stožera civilne zaštite Općine Đelekovec za požarnu sezonu 2023. godinu	Stožer civilne zaštite	Općina	prosinac 2023.	Načelnik Stožera civilne zaštite
4.	Analiza stanja sustava civilne zaštite za 2023.godinu	Općinsko vijeće	Općina	prosinac 2023.	Općinsko vijeće
5.	Plan razvoja sustava civilne zaštite za 2024. godinu s trogodišnjim financijskim učincima	Općinsko vijeće	Općina	prosinac 2023.	Općinsko vijeće

## **2.1. VOĐENJE I AŽURIRANJE BAZE PODATAKA O PRIPADNICIMA, SPOSOBNOSTIMA I RESURSIMA OPERATIVNIH SNAGA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE**

Općina Đelekovec osigurava uvjete za vođenje i ažuriranje baze podataka o pripadnicima, sposobnostima i resursima operativnih snaga sustava civilne zaštite sukladno Pravilniku o vođenju evidencija pripadnika operativnih snaga sustava civilne zaštite („Narodne novine“ broj 75/16).

Evidencija se ustrojava za:

- članove Stožera civilne zaštite (E-SCZ),
- povjerenike i zamjenike povjerenika civilne zaštite (E-PPCZ),
- koordinate na lokaciji (E-KNL),
- pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite (E-PO).

Općina Đelekovec dužna je podatke o vrstama i broju pripadnika operativnih snaga zaprimljene od strane operativnih snaga i podatke koje su u obvezi izraditi samostalno dostaviti Koprivničko – križevačkoj županiji te u MUP – Ravnateljstvo civilne zaštite – Područni ured civilne zaštite Varaždin – Služba civilne zaštite Koprivnica, sukladno Pravilniku o vođenju evidencija pripadnika operativnih snaga sustava civilne zaštite („Narodne novine“ broj 75/16).

Kontakt podatke (adrese, fiksni i mobilni telefonski brojevi) u planskim dokumentima potrebno je kontinuirano ažurirati.

Nositelj i izrađivač: Općina Đelekovec  
Rok dostave podataka: prosinac 2023. godine

## **3. OPERATIVNE SNAGE SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE**

### **3.1. STOŽER CIVILNE ZAŠTITE**

Dana 16. lipnja 2021. godine, Općinska načelnica donijela je Odluku o osnivanju Stožera civilne zaštite Općine Đelekovec („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 12/21). Dana 5. srpnja 2022. godine, Općinska načelnica donijela je Odluku o izmjeni Odluke o osnivanju Stožera civilne zaštite Općine Đelekovec („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 20/22). Stožer civilne zaštite Općine Đelekovec sastoji se od načelnika Stožera, zamjenika načelnika Stožera te 9 članova Stožera.

Stožer civilne zaštite Općine Đelekovec potrebno je:

- Upoznati sa Smjernicama za organizaciju sustava civilne zaštite Općine Đelekovec za razdoblje 2022. – 2025. godine

Nositelj: Općina Đelekovec

Izvršitelj: Načelnik Stožera civilne zaštite i Zamjenik načelnika Stožera civilne zaštite

Rok: prosinac 2023. godine

- Pripremiti i održati vježbu operativnih snaga sustava civilne zaštite

Nositelj: Općina Đelekovec

Izvršitelj: Stožer civilne zaštite, upravljačka skupina i operativne snage sustava civilne zaštite

Rok: Sukladno donesenom Planu vježbe civilne zaštite

- Evidencija Stožera civilne zaštite, ažuriranje osobnih podataka

Nositelj: Općina Đelekovec

Izvršitelj: Jedinstveni upravni odjel

Rok: kontinuirano tijekom godine

### 3.2. OPERATIVNE SNAGE VATROGASTVA

U cilju spremnosti i brzog djelovanja operativnih snaga vatrogastva za 2023.godinu u planu su sljedeće aktivnosti:

**Tablica 2: Prikaz planiranih aktivnosti i opreme koja nedostaje – Vatrogasna zajednica Općine Đelekovec**

Planirane aktivnosti u 2023.	Oprema koja nedostaje
<ul style="list-style-type: none"> <li>- sudjelovanje na vatrogasnoj vježbi Podravina 2023.</li> <li>- upoznavanje mladih članova sa opremom i vozilima</li> <li>- školovanje vatrogasnih kadrova</li> <li>- održavanje i sudjelovanje na vatrogasnim vježbama</li> <li>- provjera vatrogasne opreme i održavanje vježbi</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- vatrogasna sklopiva nosila</li> <li>- aparat za disanje</li> </ul>

Planirana sredstva za rad Vatrogasne zajednice Općine Đelekovec u 2023. godinu iznose 19.908,00 €.

Nositelj: Vatrogasna zajednica Općine Đelekovec

Izvršitelj: Vatrogasna zajednica Općine Đelekovec

Rok izvršenja: 2023. godina

### **3.3. HRVATSKI CRVENI KRIŽ – Gradsko društvo Crvenog križa Koprivnica**

Gradsko društvo Crvenog križa Koprivnica (u daljnjem tekstu: GD CK Koprivnica) nastavit će se pripremati za djelovanje u katastrofama i izvanrednim situacijama. Nastavit će se edukacije instruktora interventnog tima, osposobljavanje sadašnjih volontera u Gradskom interventnom timu i novih članova interventnog tima GD CK Koprivnica te daljnje opremanje članova tima sukladno potrebama i osiguranim sredstvima. Posebno se računa na angažman više volontera na područjima općina. Za nove članove, volontere, ponovno će se organizirati tečaj, a svaki član interventnog tima usvojiti će osnovna znanja iz prve pomoći, psihosocijalne podrške, sigurnosti i samozaštite, komunikacije, osnova privremenog i trajnog šatorskog naselja, skladišnog poslovanja, humanitarne pomoći i donacija te zakonodavstva. Zatim će se i sadašnji i novi volonteri, prema vlastitim mogućnostima i željama, specijalizirati iz nekog od područja: prve pomoći (napredna obuka), procjene situacije (jedinica za prvi odgovor JPO), poslova službe traženja, organizacije prihvata i smještaja ili osiguranja pitke vode i minimalnih higijenskih uvjeta, što i jest uloga Crvenog križa u sustavu zaštite i spašavanja.

GD CK Koprivnica nastaviti će s informiranjem građana o pripremanju za izvanredne situacije u vidu Ruksaka za krizne situacije 'Set2go', kao i s popunjavanjem potrebne opreme i zaliha za izvanredne situacije. U cilju kvalitetne spremnosti i dostupnosti potrebne opreme za izvanredne situacije, GD CK Koprivnica planira u 2023. godini riješiti problem nedostatka skladišnog prostora za smještaj opreme i zaliha za izvanredne situacije.

Uloga Crvenog križa u sustavu Zaštite i spašavanja podrazumijeva sljedeće poslove:

- 1.) Organizacija prihvata i smještaj stradalih,
- 2.) Psihosocijalna pomoć i podrška stradalima,
- 3.) Služba traženja – obnavljanje obiteljskih veza (evidencija i ured za informiranje) – sukladno posebnim zadaćama i ovlastima Službe traženja kao dijela međunarodne mreže, Strategiji obnavljanja obiteljskih veza 2008.-2018.(ICRC) i sukladno Pravilniku o službi traženja HCK,
- 4.) Prva pomoć kao nadopuna stručnim medicinskim ekipama,
- 5.) Prijem i raspodjela humanitarne pomoći,
- 6.) Osiguranje pitke vode.

U slučaju velikih incidenata i katastrofa na koje lokalna zajednica ne može adekvatno odgovoriti, educirani interventni timovi i raspoloživa oprema se mobiliziraju iz drugih društava i Nacionalnog društva Hrvatskog Crvenog križa i šalju u pomoć na pogođeno područje.

GD CK Koprivnica u svojem sastavu ima 9 stalno zaposlenih osoba koje rade na poslovima redovne djelatnosti i Službe traženja. Svi zaposlenici educirani su za izvanredne situacije, a osim zaposlenika, Društvo u svojem sastavu ima i Gradski interventni tim sastavljen od više od 20 educiranih volontera za izvanredne situacije za područje koje svojim djelovanjem pokriva, a to su grad Koprivnica i 11 okolnih općina.

GD CK Koprivnica, kao jedan od čimbenika u sustavu civilne zaštite i spašavanja za provedbu pripremnih djelatnosti za Službu traženja i djelovanja u katastrofama u svom proračunu za 2023. godinu predviđa 190.000,00 HRK odnosno 25.217,33 EUR, primjenjujući fiksni tečaj konverzije: 1 EUR = 7,53450 HRK) osiguranih iz zakonske obaveze jedinica lokalne samouprave na području svojeg djelovanja.

**Tablica 3. Popis opreme Gradskog društva Crvenog križa Koprivnica  
sukladno Zakonu o sustavu civilne zaštite (studeni 2022.g.)**

Redni broj	Naziv	Broj komada
1.	Madraci -spužve	96
2.	Popluni	42
3.	Plahta	86
4.	Ručnici	228
5.	Posteljina set	286
6.	Kuhinjski set	60
7.	Šator do 30 m <sup>2</sup>	1
8.	Nosila	16
9.	Šator do 10 m	1
10.	Kreveti sklopivi	20
11.	Prostirka	35
12.	Isušivač	3
13.	Vreće za spavanje	10
14.	Automobil - kombi putnički Renault Traffic	1
15.	Automobil – DaciaDaster	1
16.	Automobil – DaciaDokker	1

Nositelj: Gradsko društvo Crvenog križa Koprivnica

Izvršitelj: Gradsko društvo Crvenog križa Koprivnica

Rok: 2023. godina

### 3.4. HRVATSKA GORSKA SLUŽBA SPAŠAVANJA (HGSS) – Stanica Koprivnica

**Tablica 4. Prikaz plana aktivnosti i nabave opreme HGSS – Stanice Koprivnica za 2023. godinu**

Plan značajnijih aktivnosti za 2023. godinu (vezane uz zaštitu i spašavanje-osposobljavanje i dr.)	Oprema koja nedostaje, a bila bi nužna u provođenju akcija zaštite i spašavanja
<ul style="list-style-type: none"> <li>- intervencije</li> <li>- obuka</li> <li>- održavanje znanja i spremnosti</li> <li>- opremanje HGSS Stanice Koprivnica</li> <li>- opremanje ispostava, obavještajnih točaka, eduka centra</li> <li>- preventivna aktivnost</li> <li>- međunarodna suradnja i razmjena iskustva</li> <li>- redovan rad</li> <li>- uređenje neophodne infrastrukture</li> </ul>	<p>Za obavljanje zadaća spašavanja Stanica treba raspolagati specijalnom opremom. O ovoj opremi ovisi izvršenje zadaća Stanice, ali i sigurnost i životi unesrećenih i spašavatelja. Oprema se vremenom troši, ali i gubi svoja strogo propisana svojstva (radni vijek opreme je od 3 do 10 godina), pa je svake godine, u okviru raspoloživih sredstava potrebno smisleno i racionalno nabavljati i obnavljati opremu po prioritetima i planu. Kako su raspoloživa sredstva najčešće nedostatna za cjelovito opremanje, potrebo je prepoznati prioritete i u nabavci, ali i u usmjeravanju raspoložive postojeće opreme. Zato je potrebno razraditi dinamiku opremanja, plan rashoda i načine nabavke opreme. Od opreme pripadnici službe nemaju nikakve koristi već je ona namijenjena unesrećenim građanima. Pripadnici službe uglavnom samo iz etičkih motiva, odmah po dojavi, napuštaju svoje sigurne domove i obitelji i odlaze na opasna mjesta, često pri ekstremnim meteorološkim uvjetima (gdje nitko drugi neće ili ne može djelovati). Stanica nikad nije do kraja opremljena, a u obimnom radu Stanice je nužno dolazilo do trošenja i oštećenja ionako minimalne opreme.</p> <p>Nabavka opreme obavljat će se prema Planu i potrebama za nabavu opreme, te se u razdoblju 2023. godine planira aktivna nadopuna i dobava neophodne i nužne opreme. Na takav način osigurava se mogućnost za pravilan rad i spremnost za akcije, intervencije i pro aktivno djelovanje. Obnavljanje i rashodovanje opreme odvija se prema potrebi ovisno o dinamici i korištenju</p>



	<p>opreme.</p> <p>Popis opreme koja se namjerava nabaviti u 2023. godini: dopuna i održavanje spašavateljske opreme, infrastrukturna oprema za edukacije/poligon za edukaciju, dopuna i zamjena plovila i vozila shodno stanju i starosti, osobno spašavateljski kompleti, medicinska oprema, imobilizacija i transportna sredstva, ronilačka oprema i drugo, npr. zapovjedni šator na napuhavanje, agregat, kompleti spašavateljske opreme, medicinska nosila i oprema, prijenosna računala. Najveći problem je starost vozila odnosno održavanje istih te će u narednom periodu biti potrebno nabaviti novija vozila.</p>
--	---

Hrvatska gorska služba spašavanja (HGSS) – Stanica Koprivnica sudjelovati će u vježbi civilne zaštite Općine Đelekovec.

Nositelj: Hrvatska gorska služba spašavanja – Stanica Koprivnica

Izvršitelj: Hrvatska gorska služba spašavanja – Stanica Koprivnica

Rok: 2023. godina

### 3.5. POVJERENICI CIVILNE ZAŠTITE I NJIHOVI ZAMJENICI

Na temelju članka 34. stavak 1. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“ broj 82/15, 118/18, 31/20. i 20/21), a sukladno Odluci o donošenju Procjene rizika od velikih nesreća za Općinu Đelekovec (KLASA: 810-03/21-01/01, URBROJ: 2137/05-21-13, od 30. ožujka 2021.godine), Općinska načelnica Općine Đelekovec donijela je Odluku o imenovanju povjerenika civilne zaštite i njihovih zamjenika za područje Općine Đelekovec (KLASA: 810-03/21-01/10, URBROJ: 2137/05-21-1, od 24. rujna 2021. godine).

Povjerenici civilne zaštite i njihovi zamjenici imenovani su kako slijedi:

- Za naselje Đelekovec (4 povjerenika i 4 zamjenika povjerenika na ukupno 1.192 stanovnika),
- Za naselje Imbriovec (2 povjerenika i 2 zamjenika povjerenika na ukupno 341 stanovnika).

Povjerenici civilne zaštite i njihovi zamjenici sudjeluju u vježbi civilne zaštite Općine Đelekovec.

Povjerenike civilne zaštite Općine Đelekovec i njihove zamjenike potrebno je:

- Upoznati sa Smjernicama za organizaciju sustava civilne zaštite Općine Đelekovec za razdoblje od 2022. do 2025. godine

Nositelj: Općina Đelekovec

Izvršitelj: Načelnik Stožera civilne zaštite i Zamjenik načelnika Stožera civilne zaštite

Rok: prosinac 2023. godine

- Osposobljavanje povjerenika civilne zaštite i njihovih zamjenika

Nositelj: Općina Đelekovec

Izvršitelj: MUP – Ravnateljstvo civilne zaštite

Rok: kontinuirano tijekom 2023. godine

- Evidencija povjerenika i zamjenika povjerenika, ažuriranje osobnih podataka

Nositelj: Općina Đelekovec

Izvršitelj: Jedinostveni upravni odjel

Rok: kontinuirano tijekom godine

### **3.6. KOORDINATORI NA LOKACIJI**

Na temelju članka 35. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“ broj 82/15, 118/18, 31/20. i 20/21), a sukladno Odluci o donošenju Procjene rizika od velikih nesreća za Općinu Đelekovec (KLASA: 810-03/21-01/01, URBROJ: 2137/05-21-13, od 30. ožujka 2021. godine, Načelnica Stožera civilne zaštite Općine Đelekovec donijela je Odluku o imenovanju koordinatora na lokaciji Općine Đelekovec (KLASA: 810-03/21-01/07, URBROJ: 2137/05-21-1, od 9. srpnja 2021. godine).

Koordinatori na lokaciji Općine Đelekovec imenovani su za sljedeće rizike:

- Epidemije i pandemije,
- Ekstremne vremenske pojave – Ekstremne temperature,
- Ekstremne vremenske pojave – Mraz,
- Ekstremne vremenske pojave – Kiša,
- Ekstremne vremenske pojave – Tuča,
- Ekstremne vremenske pojave – Vjetar,
- Ekstremne vremenske pojave – Suša,
- Poplava – poplave izazvane izlivanjem kopnenih vodenih tijela,
- Potres,
- Industrijska nesreća.

Ovisno o specifičnostima izvanrednog događaja Načelnik Stožera civilne zaštite Općine određuje koordinatora i upućuje na lokaciju sa zadaćom koordiniranja djelovanja različitih operativnih snaga sustava civilne zaštite i komuniciranja sa stožerom tijekom trajanja poduzimanja mjera i aktivnosti na otklanjanju posljedica izvanrednog događaja.

Koordinatora na lokaciji, Stožer civilne zaštite Općine nakon zaprimanja obavijesti o velikoj nesreći ili katastrofi, mobilizira odmah po saznanju i upućuje ga na mjesto incidenta prije dolaska operativnih snaga.

Koordinatore na lokaciji Općine Đelekovec i njihove zamjenike potrebno je:

- Upoznati sa Smjernicama za organizaciju sustava civilne zaštite Općine Đelekovec za razdoblje od 2022. – 2025. godine

Nositelj: Općina Đelekovec

Izvršitelj: Načelnik Stožera civilne zaštite i Zamjenik načelnika Stožera civilne zaštite

Rok: prosinac 2023. godine

- Evidencija koordinatora na lokaciji, ažuriranje osobnih podataka

Nositelj: Općina Đelekovec

Izvršitelj: Jedinostveni upravni odjel

Rok: kontinuirano tijekom godine

Koordinatori na lokaciji sudjeluju u vježbi civilne zaštite Općine Đelekovec.

### **3.7. PRAVNE OSOBE OD INTERESA ZA SUSTAV CIVILNE ZAŠTITE**

Na temelju članka 17. stavka 1. alineje 3. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“ broj 82/15, 118/18, 31/20. i 20/21), članka 31. Statuta Općine Đelekovec („Službeni glasnik Koprivničko – križevačke županije“ broj 9/09, 4/13, 5/16, 2/18, 6/20. i 3/21) te u skladu s Procjenom rizika od velikih nesreća Općine Đelekovec (KLASA: 810-03/21-01/01, URBROJ: 2137/05-21-13, od 30. ožujka 2021. godine) i po dobivenoj Suglasnosti MUP PU CZ Varaždin, Služba civilne zaštite Koprivnica (KLASA: 810-05/21-04/8, URBROJ: 511-01-393-21-5, od 28. lipnja 2021. godine), Općinsko vijeće Općine Đelekovec na 2. sjednici održanoj dana 29. lipnja 2021. godine donijelo je Odluku o određivanju pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite Općine Đelekovec („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 12/21).

Odlukom o određivanju pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite određuju se pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite na području Općine s ciljem priprema i sudjelovanja u otklanjanju posljedica katastrofa i velikih nesreća.

Pravne osobe na području Općine Đelekovec su:

- Lovačka udruga „Lisica“ Đelekovec,
- Športsko ribolovni klub „Đelekovec“,
- Osnovna škola „Mihovil Pavlek Miškina“ Đelekovec.

Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite iz članka 1. ove Odluke sudjeluju s ljudskim snagama i materijalnim resursima u provedbi mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite.

Sukladno Pravilniku o nositeljima, sadržaju i postupcima izrade planskih dokumenata u civilnoj zaštiti te načinu informiranja javnosti u postupku njihovog donošenja („Narodne novine“ broj 66/21) pravne osobe koje su odlukom Općinskog vijeća određene od interesa za sustav civilne zaštite dužne su izraditi operativni plan civilne zaštite.

Pravne osobe operativni plan izrađuju na temelju dobivene odluke Općinskog načelnika.

Pravne osobe operativnim planom razrađuju tko će provesti zadaće, kada, prije, za vrijeme ili neposredno nakon velike nesreće i katastrofe, s kojim resursima te tko je za organiziranje snaga i provođenja zadaća odgovoran.

Nositelj: Rukovodeća osoba, pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite.

Izvršitelj: Rukovodeća osoba, pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite.

Rok: prosinac 2023. godine.

- Evidencija pravnih osoba od interesa za sustava civilne zaštite, ažuriranje osobnih podataka

Nositelj: Općina Đelekovec

Izvršitelj: Jedinostveni upravni odjel

Rok: kontinuirano tijekom godine

#### **4. SUSTAV UZBUNJIVANJA GRAĐANA**

Cilj: uspostava sustava uzbunjivanja. U organizaciji zaštite i spašavanja u Općini, pored ostalih subjekata, telekomunikacijska podrška, odnosno sustav veza u kriznim situacijama, pokazao se vrlo bitnim čimbenikom kvalitetnog sustava zaštite i spašavanja, stoga je potrebno:

- nastaviti rad na unaprjeđenju sustava uzbunjivanja stanovništva u slučaju velikih nesreća i katastrofa, te
- provjeriti čujnost sirena na području Općine Đelekovec.

Izvršitelji: Operateri (vlasnici objekata s opasnim tvarima), MUP – Ravnateljstvo civilne zaštite – Područni ured civilne zaštite Varaždin – Služba civilne zaštite Koprivnica, operativne snage vatrogastva i Općina Đelekovec.

#### **5. FINANCIRANJE SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE**

Cilj: racionalno, funkcionalno i učinkovito djelovanje sustava civilne zaštite. Prema Zakonu o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“ broj 82/15, 118/18, 31/20. i 20/21), izvršno tijelo jedinice lokalne samouprave odgovorno je za osnivanje, razvoj i financiranje, opremanje, osposobljavanje i uvježbavanje operativnih snaga. Prema tome, u Proračunu Općine Đelekovec za 2023.godinu te projekcijama za 2024. i 2025. godinu, u skladu s ostalim posebnim propisima, implementirati će se financijske stavke prikazane u Tablici 5.

Tablica 5. Prikaz financiranja sustava civilne zaštite u 2023. godini

Redni broj	Opis pozicije	Plan za 2023. godinu (€)	Planirano za 2024.-2025. godinu (€)
1.	<b>STOŽER CIVILNE ZAŠTITE I POSTROJBE CIVILNE ZAŠTITE:</b>		
	-Osiguranje uvjeta za evakuaciju, zbrinjavanje sklanjanje i druge aktivnosti i mjere u zaštiti i spašavanju -Stožer civilne zaštite -Povjerenici civilne zaštite -Koodinatori na lokacijama -Voditelji skloništa	664,00	1.328,00
	<b>UKUPNO:</b>	<b>664,00</b>	<b>1.328,00</b>
2.	<b>VATROGASTVO:</b>		
	- Vatrogasna zajednica Općine Đelekovec	19.908,00	39.816,00
	<b>UKUPNO:</b>	<b>19.908,00</b>	<b>39.816,00</b>
3.	<b>UDRUGE GRAĐANA:</b>		
	-HGSS – Stanica Koprivnica	1.328,00	2.656,00
	-Športsko ribolovni klub „Đelekovec“	1.328,00	2.656,00
	-Lovačka udruga „Lisica“	1.593,00	3.186,00
	<b>UKUPNO:</b>	<b>4.249,00</b>	<b>8.498,00</b>
4.	<b>SLUŽBE I PRAVNE OSOBE KOJIMA JE ZAŠTITA I SPAŠAVANJE REDOVITA DJELATNOST:</b>		
	- Gradsko društvo Crvenog križa Koprivnica	2.243,00	4.486,00
	<b>UKUPNO:</b>	<b>2.243,00</b>	<b>4.486,00</b>
<b>SVEUKUPNO ZA SUSTAV CZ:</b>		<b>27.064,00</b>	<b>54.128,00</b>

## 6. ZAKLJUČAK

Donošenjem Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“ broj 82/15, 118/18, 31/20. i 20/21) i pratećih zakonskih akata proizlaze zadaće i okvirna dinamika provođenja poslova u sustavu civilne zaštite Općine Đelekovec.

U 2023. godini potrebno je redovno održavati sustav civilne zaštite te pravovremeno, sukladno odredbama Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“ broj 82/15, 118/18, 31/20. i 20/21) dostavljati potrebne podatke nadležnim tijelima.

## **7. STUPANJE NA SNAGU PLANA RAZVOJA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE NA PODRUČJU OPĆINE ĐELEKOVEC ZA 2023. GODINU S TROGODIŠNJIM FINANCIJSKIM UČINCIMA**

Plan razvoja sustava civilne zaštite na području Općine Đelekovec za 2023. godinu s trogodišnjim financijskim učincima objavit će se u "Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije", a stupa na snagu 1. siječnja 2023. godine.

### **OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE ĐELEKOVEC**

KLASA: 240-01/22-01/04

URBROJ: 2137-5-22-1

Đelekovec, 14. prosinca 2022.

**PREDSJEDNICA:**  
**Ivana Serdarušić, dipl.oec., v.r.**

## OPĆINA GOLA

### AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

44.

Na temelju članka 15. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19. i 144/20) i članka 30. Statuta Općine Gola („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 4/21), Općinsko vijeće Općine Gola na 18. sjednici dana 1. prosinca 2022., donijelo je

#### ODLUKU

#### o prihvaćanju Zajedničkog akcijskog plana energetski i klimatski održivog razvitka (SECAP)

I.

Temeljem adhezijskog obrasca o pristupanju Sporazumu gradonačelnika za klimu i energiju kojeg je potpisao općinski načelnik Općine Gola, Stjepan Milinković, dr. med., prema odluci Općinskog vijeća Općine Gola od 22. ožujka 2021. godine, Općina Gola je izradila Zajednički akcijski plan energetski i klimatski održivog razvitka.

II.

Akcijски plan izrađen je u skladu sa smjernicama koje proizlaze iz inicijative Sporazuma gradonačelnika.

III.

Sastavni dio ove Odluke čini i Zajednički akcijski plan energetski i klimatski održivog razvitka (Joint SECAP).

IV.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

#### OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE GOLA

KLASA: 351-01/21-01/07  
URBROJ: 2137-6-22-8  
Gola, 1. prosinca 2022.

**PREDSJEDNIK:**  
**Marijan Lukčin, v.r.**

45.

Na temelju članka 30. Zakonom o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ broj 68/18, 110/18. i 32/20) i članka 30. Statuta Općine Gola („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 4/21), Općinsko vijeće Općine Gola na 18. sjednici održanoj 1. prosinca 2022. donijelo je

#### ZAKLJUČAK

#### o davanju suglasnosti na Opće uvjete poslovanja obrta „DIS“

I.

Pružatelju komunalne usluge dimnjačarskih poslova na području Općine Gola, „DIS obrt za dimnjačarske usluge, uređenje krajolika, čišćenje zdraga i sječu drva“, vl. Branko Zebec, Vinodolska 71, Koprivnica, OIB: 28178772539, daje se suglasnost na Opće uvjete poslovanja od 15. siječnja 2020. godine.

II.

Opći uvjeti iz članka 1. ovoga Zaključka nalaze se u prilogu i njegov su sastavni dio.

III.

Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

#### OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE GOLA

KLASA: 363-01/17-01/17  
URBROJ: 2137-6-22-4  
Gola, 1. prosinca 2022.

**PREDSJEDNIK:**  
**Marijan Lukčin, v.r.**

46.

„DIS“ OBRT ZA DIMNJAČARSKE USLUGE, UREĐENJE KRAJOLIKA, ČIŠĆENJE ZGRADA I SJEČU DRVA vl. Branko Zebec, Vinodolska 71 48 000 Koprivnica, OIB: 28178772539, MOB: 091/544-3852 e-mail: dis.zebec@gmail.com www.dimnjačar.kc.dis.hr

#### OPĆI UVJETI POSLOVANJA OBRTA "DIS"

Članak 1.

OPĆENITO

Obrt "DIS" vlasnika Branka Zebece registriran je na poslovnoj adresi Vinodolska 71, Koprivnica (u daljnjem tekstu – Obrt) te se bavi pružanjem dimnjačarskih usluga, uređenjem krajolika, čišćenjem zgrada i sječom drva.

Glavna djelatnost Obrta su dimnjačarske usluge koje se Zakonom o zaštiti potrošača (NN 41/14) smatraju javnim uslugama.

Obrt nema izdvojenih poslovnih jedinica te se sve pohvale ili prigovori kao i upiti zaprimaju na gornju adresu.

Obrt vodi posebnu evidenciju zaprimanja prigovora sukladno Zakonu o zaštiti potrošača te ima i svoje Povjerenstvo.

Obrt radi u sustavu PDV-a.

## Članak 2.

## NAČIN RADA

Obrt radi dimnjačarske usluge na temelju dobivenih koncesija od gradova i općina u Republici Hrvatskoj ( u daljnjem tekstu – Davatelji koncesija).

Prema ugovorima koje Obrt ugovara sa Davateljima koncesija određuje se broj obilaska po određenoj grupi dimnjaka a koje određuje Davatelj koncesije.

Obrt ima posebne obavijesti potrošačima ukoliko potrošač nije na svojoj adresi te se vode posebne evidencije po svakom obilasku a za potrošače koji ne dozvoljavaju čišćenje postoji prijava koja se dostavlja komunalnom redaru Davatelja koncesije.

Obrt ima zaposleno više dimnjačara te su svi opremljeni fiskalnim blagajnama te po završetku odrađenog posla potrošačima izdaju fiskalni račun za uslugu.

Pravnim osobama izdaje se R2 račun za virmansko(bezgotovinsko plaćanje).

Obrt radi radnim danima od ponedjeljka do subote a hitne intervencije se odrađuju 24 sata dnevno a prijavljuju se na broj mobitela: 091/544-3852.

## Članak 3.

## CIJENA USLUGE

Cijene usluga ugovorene su sa svakim Davateljem koncesije pojedinačno te su vidljive na internet stranici Obrta pod odabranom koncesijom.

Cijene su ugovorene i vrijede za razdoblje koje je definirano ugovorom sa Davateljem koncesije.

Svaka eventualna promjena cijena biti će naznačena na internet stranicama Obrta.

## Članak 4.

## POVJERENSTVO ZA REKLAMACIJE POTROŠAČA

Obrt ima vlastito povjerenstvo za reklamacije potrošača u drugom stupnju ako potrošač nije zadovoljan odgovorom na danu reklamaciju kvalitete usluge ili rad djelatnika.

Način podnošenja prigovora istaknut je na svakom fiskalnom ili virmanskom računu.

Sastav povjerenstva kao i postupak prigovora na odgovor na reklamaciju u drugom stupnju naznačen je i opisan u Poslovniku o radu povjerenstva za reklamacije potrošača Obrta te je isti dostupan na internet stranicama Obrta.

## Članak 5.

## ZASTARA POTRAŽIVANJA

Zastara potraživanja za kućanstva je godinu dana.

Zastara potraživanja za pravne osobe regulira se Zakonom koji je bio na snazi danom izvršenja usluge i primitka računa.

## Članak 6.

## SAVJETI I PRIJAVE

Besplatni savjet možete dobiti preko jedinstvenog broja za savjetovanje potrošača 072/414-414.

Upite zaprimaju savjetovališta za zaštitu potrošača u Osijeku, Puli, Splitu i Zagrebu, svakog radnog dana od 10 do 16 sati.

Ovaj oblik savjetovanja namijenjen je fizičkim osobama koji sklapaju pravni posao ili djeluju na tržištu u svrhe koje nisu namijenjene njihovoj poslovnoj djelatnosti, niti obavljanju djelatnosti slobodnog zanimanja.

Savjetovanje potrošača ne podrazumijeva zastupanje u postupcima pred redovnim sudovima.

## Članak 7.

## DODATNE INFORMACIJE

Ukoliko postoji potreba kod potrošača za bilo kakvim dodatnim informacijama vezanim uz davanja stručnog mišljenja iz djelokruga Obrta kao i savjetovanje potrošača o izradi dimnjaka ili sličnog.

Obrt stoji na raspolaganju na mobitel broj 091/544-3852. Važno je napomenuti da potrošač mora biti iz područja gdje Obrt ima i izvršava koncesiju.

**Branko Zebec, vlasnik obrta**

U Koprivnici: 15.01.2020.



## OPĆINA KLOŠTAR PODRAVSKI AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

35.

Na temelju članka 42. stavka 1. Zakona o Proračunu ("Narodne novine" broj 144/21) i članka 30. Statuta Općine Kloštar Podravski ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije broj 4/21), Općinsko vijeće Općine Kloštar Podravski na 14. sjednici održanoj 07. prosinca 2022. donijelo je

1.OPĆI DIO

Članak 1.

Proračun Općine Kloštar Podravski za 2023. godinu (u daljnjem tekstu: Proračun) i projekcije za 2024. i 2025. godinu sastoji se od:

### PRORAČUN OPĆINE KLOŠTAR PODRAVSKI ZA 2023. GODINU I PROJEKCIJE ZA 2024. I 2025. GODINU

BROJ KONTA	IZVRŠENJE 1 (€) 01.01.2021. - 31.12.2021.	PLAN 2 (€) 2022	PLAN 3 (€) 2023	PROJEKCI- 4 (€) 2024	PROJEKCIJA 5 (€) 2025	INDEKS 6 2/1	INDEKS 7 3/2	INDEKS 8 4/3	INDEKS 9 5/4	
										A. RAČUN PRIHODA I RASHODA
6	Prihodi poslovanja	1.821.504,81	6.383.563,92	3.710.896,47	8.552.256,00	12.002.024,26	0,00	58,13	230,46	140,34
7	Prihodi od prodaje nefinan-	1.197,03	1.327,23	1.327,23	1.326,70	1.326,03	0,00	100,00	99,96	99,95
3	Rashodi poslovanja	1.248.589,95	1.143.055,23	1.097.785,98	995.387,77	994.889,91	0,00	96,04	90,67	99,95
4	Rashodi za nabavu nefi-	541.543,43	5.771.267,21	2.902.116,93	7.743.799,87	11.193.972,48	0,00	50,29	266,83	144,55
	RAZLIKA – MANJAK	32.568,46	-529.431,29	-287.679,21	-185.604,94	-185.512,10	0,00	54,34	64,52	99,95
B. RAČUN ZADUŽIVANJA / FINANCIRANJA										
8	Primici od financijske imo-	327.497,51	796.336,85	345.079,31	344.941,27	344.768,73	0,00	43,33	99,96	99,95
5	Izdaci za financijsku imovi-	83.244,14	266.905,56	159.400,10	159.336,33	159.256,63	0,00	59,72	99,96	99,95
	NETO ZADUŽIVANJE / FINANCI-	244.253,37	529.431,29	185.679,21	185.604,94	185.512,10	0,00	35,07	99,96	99,95
UKUPAN DONOS VIŠKA/MANJKA IZ PRETHODNIH GODINA										
	DIO VIŠKA/MANJKA IZ PRETHOD- NIH GODINA KOJI ĆE SE POKRIT/ RASPOREDITI U PLANIRANOM RAZDOBLJU	-313.886,92	0,00	102.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	VIŠAK / MANJAK + NETO ZADUŽI- VANJA / FINANCIRANJA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
BROJ KONTA	VRSTA PRIHODA / PRIMI- TAKA	IZVRŠENJE 1 (€) 01.01.2021. - 31.12.2021.	PLAN 2 (€) 2022	PLAN 3 (€) 2023	PROJEKCIJA 4 (€) 2024	PROJEKCIJA 5 (€) 2025	INDEKS 6 (€) 2/1	INDEKS 7 (€) 3/2	INDEKS 8 (€) 4/3	INDEKS 9 (€) 5/4
6	Prihodi poslovanja	1.821.504,81	6.383.563,92	3.710.896,47	8.552.256,00	12.002.024,26	0,00	58,13	230,46	140,34
61	Prihodi od poreza	359.304,00	1.466.628,09	473.885,46	473.695,91	473.458,96	0,00	32,31	99,96	99,95
	Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna	1.138.477,14	4.396.264,27	2.238.283,89	7.080.232,38	10.530.736,89	0,00	50,91	316,32	148,73
64	Prihodi od imovine	231.406,33	442.630,56	961.830,19	961.445,50	960.964,65	0,00	217,30	99,96	99,95
	Prihodi od upravnih i admi- nistrativnih pristojbi, pristoj- bi po posebnim propisima i naknada	77.779,41	75.784,72	34.640,65	34.626,82	34.609,50	0,00	45,71	99,96	99,95
68	Kazne, upravne mjere i ostali prihodi	14.537,93	2.256,28	2.256,28	2.255,39	2.254,26	0,00	100,00	99,96	99,95
7	Prihodi od prodaje nefinan- cijske imovine	1.197,03	1.327,23	1.327,23	1.326,70	1.326,03	0,00	100,00	99,96	99,95
72	Prihodi od prodaje proizve-	1.197,03	1.327,23	1.327,23	1.326,70	1.326,03	0,00	100,00	99,96	99,95
3	Rashodi poslovanja	1.248.589,95	1.143.055,23	1.097.785,98	995.387,77	994.889,91	0,00	96,04	90,67	99,95
31	Rashodi za zaposlene	173.199,81	194.571,64	295.241,87	224.676,18	224.563,79	0,00	151,74	76,10	99,95
32	Materijalni rashodi	764.505,67	524.268,32	364.791,12	333.133,68	332.967,10	0,00	69,58	91,32	99,95
34	Financijski rashodi	16.176,39	34.109,77	34.109,77	34.096,11	34.079,06	0,00	100,00	99,96	99,95
35	Subvencije	14.887,52	13.272,28	13.272,28	13.266,97	13.260,34	0,00	100,00	99,96	99,95
36	Pomoći dane u inozemstvo	16.107,24	3.981,68	3.981,68	3.980,09	3.978,10	0,00	100,00	99,96	99,95





FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 076 Poslovi i usluge zdravstva koji nisu drugdje svrstani	314.154,90	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 08 Rekreacija, kultura i religija	1.290.331,14	1.512.243,68	6.290.137,69	10.271.663,07	117,20	415,95	163,30
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 081 Službe rekreacije i sporta	1.248.921,62	1.448.005,84	6.225.925,54	10.207.483,05	115,94	429,97	163,95
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 082 Službe kulture	663,61	929,06	928,69	928,22	140,00	99,96	99,95
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 084 Religijske i druge službe zajednice	7.963,37	7.963,37	7.960,18	7.956,20	100,00	99,96	99,95
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 086 Rashodi za rekreaciju, kulturu i religiju koji nisu drugdje svrstani	32.782,54	55.345,41	55.323,28	55.295,60	168,83	99,96	99,95
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 09 Obrazovanje	2.008.096,09	590.085,60	589.849,57	589.554,53	29,39	99,96	99,95
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 091 Predškolsko i osnovno obrazovanje	1.998.805,49	583.449,46	583.216,08	582.924,36	29,19	99,96	99,95
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 094 Visoka naobrazba	9.290,60	6.636,14	6.633,49	6.630,17	71,43	99,96	99,95
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 10 Socijalna zaštita	146.161,00	173.687,70	173.618,22	173.531,40	118,83	99,96	99,95
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 102 Starost	46.452,98	34.375,21	34.361,45	34.344,27	74,00	99,96	99,95
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 104 Obitelj i djeca	18.581,19	11.945,05	11.940,28	11.934,30	64,29	99,96	99,95
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 106 Stanovanje	6.271,15	12.907,29	12.902,13	12.895,68	205,82	99,96	99,95
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 107 Socijalna pomoć stanovništvu koje nije obuhvaćeno redovnim socijalnim programima	27.739,07	33.180,70	33.167,43	33.150,85	119,62	99,96	99,95
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 109 Aktivnosti socijalne zaštite koje nisu drugdje svrstane	47.116,61	81.279,45	81.246,93	81.206,30	172,51	99,96	99,95

## Članak 4.

Prihodi i primici te rashodi i izdaci utvrđuju se u Računu financiranja u Proračunu i projekcijama za 2024. i 2025. godinu, kako slijedi:

BROJ KON-TA VRSTA PRIHODA / PRIMITAKA	PLAN	PLAN	PROJEKCIJA	PROJEKCIJA	INDEKS	INDEKS	INDEKS
	1 (€)	2 (€)	3 (€)	4 (€)	5	6	7
	2022	2023	2024	2025	2/1	3/2	4/3
UKUPNO PRIHODI / PRIMICI	796.336,85	345.079,31	344.941,27	344.768,73	43,33	99,96	99,95
Izvor 8.1. PRIMICI OD ZADUŽIVANJA	796.336,85	345.079,31	344.941,27	344.768,73	43,33	99,96	99,95
8 Primici od financijske imovine i zaduživanja	796.336,85	345.079,31	344.941,27	344.768,73	43,33	99,96	99,95
84 Primici od zaduživanja	796.336,85	345.079,31	344.941,27	344.768,73	43,33	99,96	99,95
UKUPNO RASHODI / IZDACI	266.905,56	159.400,10	159.336,33	159.256,63	59,72	99,96	99,95
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	266.905,56	79.766,41	79.734,50	79.694,62	29,89	99,96	99,95
5 Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	266.905,56	79.766,41	79.734,50	79.694,62	29,89	99,96	99,95
54 Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	266.905,56	79.766,41	79.734,50	79.694,62	29,89	99,96	99,95
Izvor 8.1. PRIMICI OD ZADUŽIVANJA	0,00	79.633,69	79.601,83	79.562,01	0,00	99,96	99,95
5 Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	0,00	79.633,69	79.601,83	79.562,01	0,00	99,96	99,95
54 Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	0,00	79.633,69	79.601,83	79.562,01	0,00	99,96	99,95

## II. POSEBNI DIO

## Članak 5.

Rashodi poslovanja, rashodi za nabavu nefinancijske imovine i izdaci za financijsku imovinu i otplatu zajmova u ukupnoj svoti od 4.159.303,01 EUR raspoređuju se po korisnicima i programima u posebnom dijelu Proračuna, kako slijedi:

BROJ KON-TA VRSTA PRIHODA / PRIMITAKA	1 (€)	2 (€)	3 (€)	4 (€)	5
	2022	2023	2024	2025	2/1
UKUPNO RASHODI / IZDACI	7.181.227,95	4.159.303,01	8.898.523,97	12.348.119,02	57,92
Razdjel 001 OPĆINSKO VIJEĆE	39.816,84	46.452,98	46.434,40	46.411,18	116,67
Glava 00101 OPĆINSKO VIJEĆE	39.816,84	46.452,98	46.434,40	46.411,18	116,67
Program 1000 Djelatnost predstavničkih i radnih tijela	39.816,84	46.452,98	46.434,40	46.411,18	116,67
Aktivnost A100001 Redovna djelatnost Općinskog vijeća	13.272,28	13.272,28	13.266,97	13.260,34	100,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	13.272,28	13.272,28	13.266,97	13.260,34	100,00
Aktivnost A100002 Izvanredni i nepredviđeni rashodi	1.990,84	1.990,84	1.990,05	1.989,05	100,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	1.990,84	1.990,84	1.990,05	1.989,05	100,00
Aktivnost A100003 Promidžba općine	19.908,42	26.544,56	26.533,94	26.520,67	133,33
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	19.908,42	26.544,56	26.533,94	26.520,67	133,33
Aktivnost A100004 Djelatnost političkih stranaka	4.645,30	4.645,30	4.643,44	4.641,12	100,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	4.645,30	4.645,30	4.643,44	4.641,12	100,00
Razdjel 002 OPĆINSKI NAČELNIK	216.205,45	105.249,19	105.207,08	105.154,47	48,68
Glava 00201 OPĆINSKI NAČELNIK	216.205,45	105.249,19	105.207,08	105.154,47	48,68
Program 1001 Djelatnost izvršnih tijela	216.205,45	105.249,19	105.207,08	105.154,47	48,68
Aktivnost A100005 Prigodne proslave Općine	26.544,56	26.544,56	26.533,94	26.520,68	100,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	26.544,56	26.544,56	26.533,94	26.520,68	100,00

Aktivnost A100006 Povrat kredita Općine	189.660,89	78.704,63	78.673,14	78.633,79	41,50
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	189.660,89	78.704,63	78.673,14	78.633,79	41,50
Razdjel 003 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	6.892.025,00	3.974.420,18	8.713.715,05	12.163.402,50	57,67
Program 1010 Vatrogastvo i civilna zaštita	35.835,16	0,00	0,00	0,00	0,00
Aktivnost A100035 Djelatnost vatrogasnih postrojbi	35.835,16	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	35.835,16	0,00	0,00	0,00	0,00
Glava 00301 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	6.856.189,84	3.974.420,18	8.713.715,05	12.163.402,50	57,97
Program 1002 Djelatnost Jedinštenog upravnog odjela	446.479,53	553.257,56	451.077,04	450.851,39	123,92
Aktivnost A100007 Administrativni poslovi	357.687,97	461.015,20	358.871,59	358.692,06	128,89
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	331.143,41	433.143,41	331.010,95	330.845,36	130,80
Izvor 5.1. POMOĆI PRORAČUNU IZ DRUGIH PRORAČUNA	26.544,56	26.544,56	26.533,94	26.520,67	100,00
Izvor 7.1. PRIHODI OD PRODAJE NEFIN. IMOVINE	0,00	1.327,23	1.326,70	1.326,03	0,00
Aktivnost A100008 Otplata kredita dvorana	88.791,56	92.242,36	92.205,45	92.159,33	103,89
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	88.791,56	12.608,67	12.603,62	12.597,32	14,20
Izvor 8.1. PRIMICI OD ZADUŽIVANJA	0,00	79.633,69	79.601,83	79.562,01	0,00
Program 1003 Djelatnost Komunalnog poduzeća	274.736,21	47.780,20	47.761,12	47.737,24	17,39
Aktivnost A100009 Održavanje javne rasvjete	39.816,84	6.636,14	6.633,49	6.630,17	16,67
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	13.272,28	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 4.2. KOMUNALNI DOPRINOS I NAKNADE	26.544,56	6.636,14	6.633,49	6.630,17	25,00
Aktivnost A100010 Održavanje javnih i nerazvrstanih prometnica	55.743,58	12.608,67	12.603,63	12.597,33	22,62
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	26.544,56	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 4.1. PRIHODI PO POSEBNIM PROPISIMA	9.290,60	5.972,53	5.970,14	5.967,16	64,29
Izvor 4.2. KOMUNALNI DOPRINOS I NAKNADE	19.908,42	6.636,14	6.633,49	6.630,17	33,33
Aktivnost A100011 Održavanje javnih površina	59.725,26	13.272,28	13.266,97	13.260,34	22,22
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	59.725,26	13.272,28	13.266,97	13.260,34	22,22
Aktivnost A100012 Održavanje smetlišta	13.272,28	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	13.272,28	0,00	0,00	0,00	0,00
Aktivnost A100013 Komunalne usluge	92.905,97	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	79.633,69	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 4.2. KOMUNALNI DOPRINOS I NAKNADE	13.272,28	0,00	0,00	0,00	0,00
Aktivnost A100014 Održavanje odvodnih kanala za oborinske vode	13.272,28	663,61	663,35	663,02	5,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	13.272,28	663,61	663,35	663,02	5,00
Aktivnost A100042 Održavanje javnih površina kojima nije dopuš-	0,00	663,61	663,35	663,02	0,00
Izvor 4.2. KOMUNALNI DOPRINOS I NAKNADE	0,00	663,61	663,35	663,02	0,00
Aktivnost A100043 Održavanje građevina, uređaja i predmeta javne	0,00	663,61	663,35	663,02	0,00
Izvor 4.2. KOMUNALNI DOPRINOS I NAKNADE	0,00	663,61	663,35	663,02	0,00
Aktivnost A100044 Održavanje groblja	0,00	6.636,14	6.633,49	6.630,17	0,00
Izvor 4.2. KOMUNALNI DOPRINOS I NAKNADE	0,00	6.636,14	6.633,49	6.630,17	0,00
Aktivnost A100046 Održavanje čistoće javnih površina	0,00	6.636,14	6.633,49	6.630,17	0,00
Izvor 4.2. KOMUNALNI DOPRINOS I NAKNADE	0,00	6.636,14	6.633,49	6.630,17	0,00
Program 1004 Tekuće i investicijsko održavanje imovine	9.290,59	9.290,59	9.286,88	9.282,23	100,00
Aktivnost A100015 Održavanje objekata	9.290,59	9.290,59	9.286,88	9.282,23	100,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	9.290,59	9.290,59	9.286,88	9.282,23	100,00
Program 1005 Gospodarstvo	15.528,57	15.528,57	15.522,36	15.514,60	100,00
Aktivnost A100016 Dezinfekcija, dezinfekcija i deratizacija	13.272,28	13.272,28	13.266,97	13.260,34	100,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	13.272,28	13.272,28	13.266,97	13.260,34	100,00
Aktivnost A100038 Izložba vina	2.256,29	2.256,29	2.255,39	2.254,26	100,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	2.256,29	2.256,29	2.255,39	2.254,26	100,00
Program 1006 Socijalna i zdravstvena zaštita	125.204,06	163.481,30	163.415,94	163.334,20	130,57
Aktivnost A100017 Pomoć obiteljima i kućanstvima	13.272,28	13.272,28	13.266,97	13.260,34	100,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	13.272,28	13.272,28	13.266,97	13.260,34	100,00
Aktivnost A100018 Ostale naknade iz proračuna u naravi	10.617,82	10.617,82	10.613,58	10.608,27	100,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	10.617,82	10.617,82	10.613,58	10.608,27	100,00
Aktivnost A100019 Naknade za novorođenčad	6.636,14	6.636,14	6.633,49	6.630,17	100,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	6.636,14	6.636,14	6.633,49	6.630,17	100,00
Aktivnost A100020 Subvencije	13.272,28	13.272,28	13.266,97	13.260,34	100,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	13.272,28	13.272,28	13.266,97	13.260,34	100,00
Aktivnost A100021 Ostali Rashodi	5.308,91	5.308,91	5.306,79	5.304,13	100,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	5.308,91	5.308,91	5.306,79	5.304,13	100,00
Aktivnost A100022 Pomoć starijim osobama – „Mariška“	3.981,68	5.308,91	5.306,79	5.304,13	133,33
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	3.981,68	5.308,91	5.306,79	5.304,13	133,33
Aktivnost A100023 Javni radovi	8.242,08	8.242,08	8.238,80	8.234,67	100,00
Izvor 5.2. POMOĆI OD IZVANPRORAČUNSKIH KORISNIKA	8.242,08	8.242,08	8.238,80	8.234,67	100,00
Aktivnost A100024 Pomoć za ogrjev	6.271,15	6.271,15	6.268,64	6.265,51	100,00
Izvor 5.1. POMOĆI PRORAČUNU IZ DRUGIH PRORAČUNA	6.271,15	6.271,15	6.268,64	6.265,51	100,00
Aktivnost A100025 Djelatnost Crvenog križa	3.848,97	2.654,46	2.653,39	2.652,07	68,97
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	3.848,97	2.654,46	2.653,39	2.652,07	68,97
Aktivnost A100026 Pomoć studentima	9.290,60	6.636,14	6.633,49	6.630,17	71,43
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	9.290,60	6.636,14	6.633,49	6.630,17	71,43
Aktivnost A100027 Pomoć učenicima	3.981,68	3.981,68	3.980,09	3.978,10	100,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	3.981,68	3.981,68	3.980,09	3.978,10	100,00
Aktivnost A100028 Darovi - Sveti Nikola	6.636,14	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	6.636,14	0,00	0,00	0,00	0,00
Aktivnost A100042 Naknada za troškove stanovanja	0,00	6.636,14	6.633,49	6.630,17	0,00

Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	0,00	6.636,14	6.633,49	6.630,17	0,00
Aktivnost A100043 Jednokratne naknade	0,00	6.636,14	6.633,49	6.630,17	0,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	0,00	6.636,14	6.633,49	6.630,17	0,00
Aktivnost A100044 Naknade za troškove pogreba	0,00	1.327,23	1.326,70	1.326,03	0,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	0,00	1.327,23	1.326,70	1.326,03	0,00
Tekući projekt T100001 "Zaželi" - Program zapošljavanja žena	33.844,33	66.679,94	66.653,26	66.619,93	197,02
Izvor 5.1. POMOĆI PRORAČUNU IZ DRUGIH PRORAČUNA	33.844,33	66.679,94	66.653,26	66.619,93	197,02
Program 1007 Program predškolskog obrazovanja	132.722,81	442.763,29	442.586,18	442.364,80	333,60
Aktivnost A100029 Boravak djece u vrtiću, "maloj školi" i jaslicama	79.633,69	79.633,69	79.601,83	79.562,01	100,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	79.633,69	79.633,69	79.601,83	79.562,01	100,00
Kapitalni projekt K100001 Dječji vrtić Oderjan	53.089,12	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	53.089,12	0,00	0,00	0,00	0,00
Kapitalni projekt K100028 Izgradnja Područnog Dječjeg vrtića Kloštar Podravski-dvije jedinice za vrtićku dob	0,00	363.129,60	362.984,35	362.802,79	0,00
Izvor 5.2. POMOĆI OD IZVANPRORAČUNSKIH KORISNIKA	0,00	363.129,60	362.984,35	362.802,79	0,00
Program 1008 Program školskog odgoja i obrazovanja	1.862.101,00	136.704,49	136.649,81	136.581,46	7,34
Aktivnost A100030 Program Osnovne škole Kloštar Podravski	3.981,68	3.981,68	3.980,09	3.978,10	100,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	3.981,68	3.981,68	3.980,09	3.978,10	100,00
Kapitalni projekt K100002 Školsko sportska dvorana Kloštar Podravski	1.858.119,32	132.722,81	132.669,72	132.603,36	7,14
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	238.901,06	132.722,81	132.669,72	132.603,36	55,56
Izvor 5.1. POMOĆI PRORAČUNU IZ DRUGIH PRORAČUNA	822.881,41	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 8.1. PRIMICI OD ZADUŽIVANJA	796.336,85	0,00	0,00	0,00	0,00
Program 1009 Program religija, kultura i šport	1.288.074,85	182.759,30	182.686,20	182.594,82	14,19
Aktivnost A100031 Vjerske zajednice	7.963,37	7.963,37	7.960,18	7.956,20	100,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	7.963,37	7.963,37	7.960,18	7.956,20	100,00
Aktivnost A100032 Sufinanciranje bibliobusa	663,61	929,06	928,69	928,22	140,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	663,61	929,06	928,69	928,22	140,00
Aktivnost A100033 Redovna djelatnost udruga i organizacija civilnog društva	30.526,25	53.089,12	53.067,89	53.041,34	173,91
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	30.526,25	53.089,12	53.067,89	53.041,34	173,91
Aktivnost A100034 Redovna djelatnost sportskih klubova	54.416,35	54.416,35	54.394,58	54.367,38	100,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	54.416,35	54.416,35	54.394,58	54.367,38	100,00
Kapitalni projekt K100003 Rekonstrukcija sportskih terena te izgradnja dodatnih sadržaja NK Mladost Kloštar Podravski	1.194.505,27	66.361,40	66.334,86	66.301,68	5,56
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	66.361,40	66.361,40	66.334,86	66.301,68	100,00
Izvor 5.1. POMOĆI PRORAČUNU IZ DRUGIH PRORAČUNA	1.128.143,87	0,00	0,00	0,00	0,00
Program 1010 Vatrogastvo i civilna zaštita	23.226,49	57.734,42	57.711,33	57.682,46	248,57
Aktivnost A100035 Djelatnost vatrogasnih postrojbi	0,00	35.835,16	35.820,82	35.802,91	0,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	0,00	35.835,16	35.820,82	35.802,91	0,00
Aktivnost A100036 Civilna zaštita	19.908,42	19.908,42	19.900,46	19.890,50	100,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	19.908,42	19.908,42	19.900,46	19.890,50	100,00
Aktivnost A100037 HGSS	3.318,07	1.990,84	1.990,05	1.989,05	60,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	3.318,07	1.990,84	1.990,05	1.989,05	60,00
Program 1011 Izgradnja i nabava poslovnih i građevinskih objekata	2.678.825,73	2.365.120,46	7.207.018,19	10.657.459,30	88,29
Aktivnost A100045 Procjena vrijednosti zemljišta i nekretnina	0,00	9.290,60	9.286,88	9.282,24	0,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	0,00	9.290,60	9.286,88	9.282,24	0,00
Aktivnost A100046 Studij izvodljivosti Terme Kloštar Podravski	0,00	17.253,97	17.247,06	17.238,44	0,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	0,00	17.253,97	17.247,06	17.238,44	0,00
Aktivnost A100047 Ograda u naselju Prugovac	0,00	19.908,42	19.900,46	19.890,50	0,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	0,00	19.908,42	19.900,46	19.890,50	0,00
Aktivnost A100048 Stručni nadzor za tržnicu	0,00	26.544,56	26.533,94	26.520,67	0,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	0,00	26.544,56	26.533,94	26.520,67	0,00
Kapitalni projekt K100004 Poduzetnička zona	7.963,37	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	7.963,37	0,00	0,00	0,00	0,00
Kapitalni projekt K100005 Modernizacija javne rasvjete	26.544,56	6.636,14	6.633,49	6.630,17	25,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	6.636,14	6.636,14	6.633,49	6.630,17	100,00
Izvor 5.1. POMOĆI PRORAČUNU IZ DRUGIH PRORAČUNA	13.272,28	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 5.2. POMOĆI OD IZVANPRORAČUNSKIH KORISNIKA	6.636,14	0,00	0,00	0,00	0,00
Kapitalni projekt K100006 Izgradnja vodovodne mreže	6.636,14	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	2.654,46	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 5.1. POMOĆI PRORAČUNU IZ DRUGIH PRORAČUNA	3.981,68	0,00	0,00	0,00	0,00
Kapitalni projekt K100007 Obnova društvenih domova i mrtvačnica na području općine	132.722,81	132.722,81	132.669,72	132.603,36	100,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	26.544,56	26.544,56	26.533,94	26.520,67	100,00
Izvor 5.1. POMOĆI PRORAČUNU IZ DRUGIH PRORAČUNA	106.178,25	106.178,25	106.135,78	106.082,69	100,00
Kapitalni projekt K100008 ostali građevinski objekti i spomenici	929,06	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	929,06	0,00	0,00	0,00	0,00
Kapitalni projekt K100009 Asfaltiranje cesta i pješačke staze Kozařevac	53.089,12	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	25.217,33	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 5.1. POMOĆI PRORAČUNU IZ DRUGIH PRORAČUNA	26.544,56	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 7.1. PRIHODI OD PRODAJE NEFIN. IMOVINE	1.327,23	0,00	0,00	0,00	0,00
Kapitalni projekt K100010 Video nadzor	13.272,28	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	13.272,28	0,00	0,00	0,00	0,00
Kapitalni projekt K100011 Legalizacija objekata i izrada projektne dokumentacije	2.654,46	0,00	0,00	0,00	0,00

Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	2.654,46	0,00	0,00	0,00	0,00
Kapitalni projekt K100012 Izgradnja kanalizacije u aglomeraciji	80.960,91	66.361,40	66.334,86	66.301,68	81,97
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	7.963,37	66.361,40	66.334,86	66.301,68	833,33
Izvor 5.1. POMOĆI PRORAČUNU IZ DRUGIH PRORAČUNA	66.361,40	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 5.2. POMOĆI OD IZVANPRORAČUNSKIH KORISNIKA	6.636,14	0,00	0,00	0,00	0,00
Kapitalni projekt K100013 Rekonstrukcija i adaptacija športsko-vatrogasnih domova	11.945,05	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	1.327,23	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 5.1. POMOĆI PRORAČUNU IZ DRUGIH PRORAČUNA	10.617,82	0,00	0,00	0,00	0,00
Kapitalni projekt K100014 Kupnja zemljišta	13.272,28	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	13.272,28	0,00	0,00	0,00	0,00
Kapitalni projekt K100015 Vertikalno podizna platforma u društvenom domu i školi	31.443,69	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	19.233,19	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 5.1. POMOĆI PRORAČUNU IZ DRUGIH PRORAČUNA	12.210,50	0,00	0,00	0,00	0,00
Kapitalni projekt K100016 Izrada kipova na spomen obilježje „Hrvatski velikan“	14.599,51	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	6.636,14	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 5.1. POMOĆI PRORAČUNU IZ DRUGIH PRORAČUNA	7.963,37	0,00	0,00	0,00	0,00
Kapitalni projekt K100017 WIFI4U	15.090,58	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 5.1. POMOĆI PRORAČUNU IZ DRUGIH PRORAČUNA	15.090,58	0,00	0,00	0,00	0,00
Kapitalni projekt K100018 Poučno-edukativna staza "Veliki breg" Kozarevac	119.981,42	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	13.272,28	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 5.1. POMOĆI PRORAČUNU IZ DRUGIH PRORAČUNA	106.709,14	0,00	0,00	0,00	0,00
Kapitalni projekt K100019 Izgradnja kružnog toka u Kozarevcu	112.150,77	66.361,40	66.334,86	66.301,68	59,17
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	26.544,56	66.361,40	66.334,86	66.301,68	250,00
Izvor 4.1. PRIHODI PO POSEBNIM PROPISIMA	5.972,53	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 5.1. POMOĆI PRORAČUNU IZ DRUGIH PRORAČUNA	66.361,40	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 5.2. POMOĆI OD IZVANPRORAČUNSKIH KORISNIKA	13.272,28	0,00	0,00	0,00	0,00
Kapitalni projekt K100020 Dom za starije i nemoćne	42.471,30	29.066,30	29.054,66	29.040,14	68,44
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	2.654,46	29.066,30	29.054,66	29.040,14	1.095,00
Izvor 5.1. POMOĆI PRORAČUNU IZ DRUGIH PRORAČUNA	39.816,84	0,00	0,00	0,00	0,00
Kapitalni projekt K100021 Izgradnja tržnog centra u Kloštru Podravskom	1.194.505,27	663.746,77	727.826,16	196.836,43	55,57
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	26.544,56	64.290,93	64.265,21	64.233,07	242,20
Izvor 5.1. POMOĆI PRORAČUNU IZ DRUGIH PRORAČUNA	836.153,69	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 5.2. POMOĆI OD IZVANPRORAČUNSKIH KORISNIKA	331.807,02	466.733,03	530.891,23	0,00	140,66
Izvor 8.1. PRIMICI OD ZADUŽIVANJA	0,00	132.722,81	132.669,72	132.603,36	0,00
Kapitalni projekt K100022 Sanacija divljih odlagališta	398.168,43	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 5.1. POMOĆI PRORAČUNU IZ DRUGIH PRORAČUNA	398.168,43	0,00	0,00	0,00	0,00
Kapitalni projekt K100023 Nabava reklamnog LED display-a	16.324,91	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	16.324,91	0,00	0,00	0,00	0,00
Kapitalni projekt K100024 Zdravstveno-lječilišni kompleks Kloštar	32.384,37	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	32.384,37	0,00	0,00	0,00	0,00
Kapitalni projekt K100025 Izgradnja ograde oko mjesnog groblja u Kloštru Podravskom	19.908,42	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	1.379,90	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 5.1. POMOĆI PRORAČUNU IZ DRUGIH PRORAČUNA	18.528,52	0,00	0,00	0,00	0,00
Kapitalni projekt K100026 Izgradnja parkirališta u naselju Kloštar Podravski	66.361,40	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	34.507,93	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 5.1. POMOĆI PRORAČUNU IZ DRUGIH PRORAČUNA	31.853,47	0,00	0,00	0,00	0,00
Kapitalni projekt K100027 Projektno tehničke dokumentacije s ishođenjem građevinske dozvole za "Terme Kloštar Podravski"	265.445,62	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	13.272,28	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 5.1. POMOĆI PRORAČUNU IZ DRUGIH PRORAČUNA	252.173,34	0,00	0,00	0,00	0,00
Kapitalni projekt K100028 Terme Kloštar Podravski	0,00	1.327.228,09	6.105.196,10	10.086.813,99	0,00
Izvor 5.2. POMOĆI OD IZVANPRORAČUNSKIH KORISNIKA	0,00	1.194.505,28	5.972.526,38	9.954.210,63	0,00
Izvor 8.1. PRIMICI OD ZADUŽIVANJA	0,00	132.722,81	132.669,72	132.603,36	0,00
Razdjel 004 MJESNA SAMOUPRAVA	33.180,66	33.180,66	33.167,44	33.150,87	100,00
Glava 00401 MJESNA SAMOUPRAVA	33.180,66	33.180,66	33.167,44	33.150,87	100,00
Program 1012 Program djelatnost mjesnih odbora	33.180,66	33.180,66	33.167,44	33.150,87	100,00
Aktivnost A100038 MO Kloštar Podravski	1.327,22	1.327,22	1.326,70	1.326,04	100,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	1.327,22	1.327,22	1.326,70	1.326,04	100,00
Aktivnost A100039 MO Budančevica	1.327,22	1.327,22	1.326,70	1.326,04	100,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	1.327,22	1.327,22	1.326,70	1.326,04	100,00
Aktivnost A100040 MO Kozarevac	1.327,22	1.327,22	1.326,70	1.326,04	100,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	1.327,22	1.327,22	1.326,70	1.326,04	100,00
Aktivnost A100041 MO Prugovac	1.327,22	1.327,22	1.326,70	1.326,04	100,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	1.327,22	1.327,22	1.326,70	1.326,04	100,00
Tekući projekt T100002 Izbori za mjesne odbore	27.871,78	27.871,78	27.860,64	27.846,71	100,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	27.871,78	27.871,78	27.860,64	27.846,71	100,00

**Članak 6.**

Obrazloženje Proračuna i projekcija za 2023. i 2024. godinu sastavni je dio Proračuna i nalazi se u prilogu.

**III. ZAVRŠNA ODREDBA****Članak 7.**

Ovaj Proračun objavit će se u "Službenom glasniku Koprivničko- križevačke županije", a stupa na snagu 1. siječnja 2023. godine.

**OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE KLOŠTAR PODRAVSKI**

KLASA: 400-02/22-01/03

URBROJ: 2137-16-01/01-22-08

Kloštar Podravski, 07. prosinca 2022.

**PREDSJEDNICA:  
Marija Šimunko, v.r.**

**36.**

Na temelju članka 18. stavka 1. Zakona o proračunu („Narodne novine“ broj 144/21) i članka 30. Statuta Općine Kloštar Podravski („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 4/21), Općinsko vijeće Općine Kloštar Podravski na 14. sjednici održanoj 07. prosinca 2022. donijelo je

**O D L U K U  
o izvršavanju Proračuna Općine  
Kloštar Podravski za 2023. godinu****OPĆE ODREDBE****Članak 1.**

Ovom se odlukom uređuju prihodi i primici te rashodi i izdaci Proračuna Općine Kloštar Podravski za 2023. godinu (u daljnjem tekstu: Proračun) te njihovo ostvarivanje odnosno izvršavanje, opseg zaduživanja i jamstva, upravljanje financijskom i nefinancijskom imovinom, prava i obveze korisnika proračunskih sredstava, pojedine ovlasti općinskog načelnika Općine Kloštar Podravski (u daljnjem tekstu: općinski načelnik) te druga pitanja u vezi s izvršavanjem Proračuna.

**Članak 2.**

Proračun se donosi i izvršava u skladu s načelima jedinstva i točnosti proračuna, proračunske godine, višegodišnjeg planiranja, uravnoteženosti, obračunske jedinice, univerzalnosti, specifikacije, dobrog financijskog upravljanja i transparentnosti.

**Članak 3.**

Proračun se sastoji od plana za proračunsku godinu i projekcija za sljedeće dvije godine, a sadrži financijske planove proračunskih korisnika prikazane kroz opći i posebni dio i obrazloženje proračuna.

Opći dio Proračuna sastoji se od sažetka Računa prihoda i rashoda i Računa financiranja te Računa prihoda i rashoda i Računa financiranja.

Posebni dio Proračuna sastoji se od plana rashoda i izdataka Proračuna i proračunskih korisnika iskazanih po organizacijskoj klasifikaciji, izvorima financiranja i ekonomskoj klasifikaciji, raspoređenih u programe koji se sastoje od aktivnosti i projekata.

U Računu prihoda i rashoda iskazani su prihodi i rashodi prema izvorima financiranja i ekonomskoj klasifikaciji te rashodi prema funkcijskoj klasifikaciji.

Prihodi poslovanja su: prihodi od poreza, pomoći, prihodi od imovine, prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi i naknada, prihodi po posebnim propisima, prihodi od prodaje nefinancijske imovine i ostali prihodi.

Rashodi poslovanja su: rashodi za zaposlene, materijalni rashodi, financijski rashodi, subvencije, pomoći, naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade te ostali rashodi u skladu sa zakonom, odlukama i drugim propisima.

Rashodi za nabavu nefinancijske imovine su: rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine, rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine, rashodi za održavanje nefinancijske imovine i rashodi za dodatna ulaganja u nefinancijsku imovinu.

U Računu financiranja iskazani su primici od financijske imovine i zaduživanja te izdaci za financiranju imovinu i otplate instrumenata zaduživanja prema izvorima financiranja i ekonomskoj klasifikaciji.

Obrazloženje proračuna sastoji se od obrazloženja općeg dijela proračuna koje sadrži obrazloženje prihoda i rashoda, primitaka i izdataka Proračuna i prenesenog manjka te obrazloženja posebnog dijela proračuna koje sadrži obrazloženje programa kroz obrazloženje aktivnosti i projekata zajedno s ciljevima i pokazateljima uspješnosti iz akata strateškog planiranja.

Proračun je konsolidirani proračun i sadrži sve prihode i primitke te rashode i izdatke Općine i proračunskog korisnika Općine.

**Članak 4.**

Financijski plan proračunskih korisnika sastoji se od plana za proračunsku godinu i projekcija za sljedeće dvije te sadrži opći i posebni dio i obrazloženje financijskog plana.

Opći dio financijskog plana sastoji se od sažetka Računa prihoda i rashoda i Računa financiranja te Računa prihoda i rashoda i Računa financiranja.

Posebni dio financijskog plana sastoji se od plana rashoda i izdataka iskazanih po izvorima financiranja i ekonomskoj klasifikaciji, raspoređenih u programe koji se sastoje od aktivnosti i projekata.

Obrazloženje financijskog plana sastoji se od obrazloženja općeg dijela financijskog plana i obrazloženja posebnog dijela financijskog plana.

**IZVRŠAVANJE PRORAČUNA****Članak 5.**

Sredstva se u Proračunu osiguravaju proračunskim korisnicima koji su u njegovu Posebnom dijelu određeni za nositelje sredstava raspoređenih po programima (aktivnostima i projektima) i po vrstama rashoda i izdataka.

Proračunska sredstva smiju se koristiti samo za namjene koje su iskazane u Proračunu i to do visine utvrđene u njegovom Posebnom dijelu,



prema načelima štednje i racionalnog korištenja odobrenih sredstava.

Za planiranje i izvršavanje Proračuna odgovoran je općinski načelnik.

Preuzimanje i izvršavanje obveza na teret Proračuna odobrava općinski načelnik.

Odgovornost za izvršavanje Proračuna u smislu stavka 3. ovoga članka podrazumijeva odgovornost za naplatu prihoda i primitaka iz svoje nadležnosti te uplatu i evidentiranje, preuzimanje obveza, verifikaciju obveza, izdavanje naloga za plaćanje na teret sredstava Proračuna i utvrđivanje prava naplate te za izdavanje naloga za naplatu u korist sredstava Proračuna kao i za zakonito, svrhovito, učinkovito, ekonomično i djelotvorno raspolaganje sredstvima Proračuna.

#### Članak 6.

Jedinstveni upravni odjel Općine Kloštar Podravski izvršavat će pojedine rashode na temelju zaključenih ugovora, računa i druge potrebne dokumentacije, odluka, zaključaka te rješenja općinskog načelnika kojim se utvrđuje korisnik sredstava, namjena i iznos sredstava (subvencije, donacije, pomoći i sl.).

#### Članak 7.

Rukovoditelj proračunskog korisnika odgovoran je za zakonito, učinkovito i ekonomično raspolaganje sredstvima Proračuna raspoređenim za tog korisnika.

Općinski načelnik ima pravo nadzora nad financijskim, materijalnim i računovodstvenim poslovanjem korisnika, te nad zakonitom i svrsishodnom uporabom proračunskih sredstava.

Korisnik je obavezan dati sve potrebne podatke, isprave i izvješća koja se od njih u svrhu nadzora iz stavka 2. ovoga članka zatraže.

Ako se u tijeku kontrole iz stavka 3. ovoga članka o izvršavanju Proračuna utvrdi da su sredstva Proračuna nepravilno korištena, korisniku će se umanjiti sredstva u visini nenamjenskog korištenja sredstava ili će se privremeno obustaviti isplata sredstava na stavkama s kojih su sredstva bila nenamjenski utrošena.

Odluku o umanjenju i obustavi doznake sredstava donijet će općinski načelnik.

#### Članak 8.

Svaki rashod i izdatak iz Proračuna mora se temeljiti na vjerodostojnoj knjigovodstvenoj ispravi kojom se dokazuje obveza plaćanja.

Naredbodavatelj za sve isplate na teret proračunskih sredstava je općinski načelnik.

#### Članak 9.

Sredstva za plaće, naknade i druga materijalna prava zaposlenih isplaćivat će se u skladu s donesenim aktima u okviru proračunskih mogućnosti i u skladu s propisima.

#### Članak 10.

U okviru sredstava utvrđenih u Proračunu dopuštena je preraspodjela utvrđenih sredstava između

pojedinih stavaka rashoda i izdataka unutar izvora financiranja opći prihodi i primici i unutar izvora financiranja namjenski primici, najviše do pet posto sredstava utvrđenih na razini skupine ekonomske klasifikacije koja se umanjuje.

Iznimno od stavka 1. ovoga članka, moguća je preraspodjela:

- unutar izvora financiranja opći prihodi i primici najviše do 15 posto na razini skupine ekonomske klasifikacije sredstava utvrđenih na stavci rashoda koja se umanjuje ako se time osigurava povećanje sredstava učešća Općine planiranih u Proračunu za financiranje projekata koji se sufinanciraju iz sredstava Europske unije,
- sredstava učešća Općine planiranih u Proračunu za financiranje projekata koji se sufinanciraju iz sredstava Europske unije iz izvora financiranja opći prihodi i primici te sredstava za financiranje projekata koja se refundiraju iz pomoći Europske unije bez ograničenja unutar istog razdjela, odnosno najviše do 15 posto između projekata različitih razdjela,
- sredstava iz izvora financiranja opći prihodi i primici na izvor financiranja namjenski prihodi i primici najviše do 15 posto na razini skupine ekonomske klasifikacije,
- sredstava za otplatu glavnice i kamata duga Općine te negativne tečajne razlike i razlike zbog primjene valutne klauzule, ako za to postoji mogućnost i sukladno potrebi, bez ograničenja.

Sredstva iz stavka 2. podstavaka 1. i 2. ovoga članka mogu se preraspodjelom osigurati za naknadno utvrđene aktivnosti i/ili projekte i/ili stavke.

Sredstva u Proračunu mogu se preraspodjeljivati samo u planu za tekuću godinu.

Sredstva u Proračunu ne mogu se preraspodjeljivati između Računa prihoda i rashoda i Računa financiranja.

O izvršenim preraspodjelama načelnik izvještava Općinsko vijeće u polugodišnjem i godišnjem izvještaju o izvršenju Proračuna.

#### Članak 11.

Pogrešno ili više uplaćeni prihodi u Proračun, na temelju dokumentiranog zahtjeva vraćaju se uplatiteljima na teret tih prihoda.

Pogrešno ili više uplaćeni prihodi u proračune prethodnih godina, vraćaju se uplatiteljima na teret rashoda Proračuna, uz uvjet da su planirani.

#### Članak 12.

Plaćanje predujma moguće je samo iznimno i na temelju prethodne suglasnosti općinskog načelnika.

Iznimno, proračunski korisnik može plaćati predujmom bez suglasnosti iz stavka 1. ovoga članka do iznosa od 5.000,00 kuna/663,61 EUR.

#### Članak 13.

Sklapanje ugovora o javnoj nabavi, javnim radovima i uslugama obavlja se u skladu s propisima o javnoj nabavi i ostalim propisima.

**Članak 14.**

Rashodi i izdaci Proračuna koji se financiraju iz namjenskih prihoda i primitaka, izvršavaju se do iznosa naplaćenih prihoda i primitaka za te namjene.

Uplaćeni, a manje planirani ili neplanirani namjenski vlastiti prihodi mogu se izvršavati po aktivnostima i/ili projektima za koje su namijenjeni, do visine naplaćenih sredstava.

Namjenski prihodi i primici koji se ne iskoriste u tekućoj godini, prenose se u sljedeću proračunsku godinu.

**Članak 15.**

Sredstva proračunske zalihe koriste se za hitne, nepredviđene i druge namjene utvrđene člankom 65. Zakona o proračunu.

Sredstva proračunske zalihe iznose 5.000,00 kuna/663,61 EUR.

**Članak 16.**

Sredstva proračunske zalihe raspoređuje općinski načelnik.

Općinski načelnik dužan je tromjesečno izvijestiti Općinsko vijeće o korištenju proračunske zalihe iz članka 16. ove Odluke odnosno, sukladno korištenju na prvoj sljedećoj sjednici Općinskog vijeća.

**Članak 17.**

Namjenski prihodi Proračuna su doprinosi, prihodi za posebne namjene, pomoći, donacije, prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine u vlasništvu proračunskog korisnika, a koja nije stečena iz općih prihoda i primitaka, naknade s naslova osiguranja ako premija nije plaćena iz općih prihoda i primitaka.

Namjenski primici su primici od zaduživanja i prodaje dionica i udjela.

Prihodi i primici iz stavka 1. ovog članka uplaćuju se u Proračun, osim namjenskih prihoda što ih ostvare proračunski korisnici.

Namjenski prihodi i primici koji nisu iskorišteni u prethodnoj godini prenose se u proračun za tekuću proračunsku godinu.

Ako su namjenski prihodi i primici uplaćeni u nižem iznosu nego što je planirano u Proračunu, mogu se preuzeti i plaćati obveze samo u visini stvarno uplaćenih, odnosno prenesenih sredstava.

**Članak 18.**

Vlastiti prihodi mogu se izvršavati iznad planiranih iznosa, a do visine uplaćenih odnosno prenesenih sredstava.

Naplaćeni i preneseni, a neplanirani vlastiti prihodi, mogu se koristiti prema naknadno utvrđenim aktivnostima i/ili projektima i/ili stavkama u Proračunu uz prethodnu suglasnost.

Vlastiti prihodi koji nisu iskorišteni u prethodnoj godini prenose se u financijski plan za tekuću proračunsku godinu.

Korisnici mogu preuzimati obveze i plaćati ih po stavkama rashoda za financiranje kojih su planirani prihodi od vlastite djelatnosti isključivo do iznosa naplaćenih prihoda od vlastite djelatnosti.

Prihodi od vlastite djelatnosti korisnika planiraju se u financijskom planu i iskazuju se u konsolidiranim financijskim izvještajima proračuna polugodišnje i godišnje.

**Članak 19.**

Imovinu Općine čini sva financijska i nefinancijska imovina u općinskom vlasništvu, a upravljanje imovinom u vlasništvu Općine obavlja se u skladu s odredbama zakona.

Stanje financijske i nefinancijske imovine i obveza utvrđuje se godišnjim popisom.

**Članak 20.**

Raspoloživim novčanim sredstvima na računu Proračuna upravlja općinski načelnik.

Slobodna novčana sredstva Proračuna mogu se oročavati kod poslovnih banaka poštujući načela sigurnosti i likvidnosti.

**Članak 21.**

Općina se može zaduživati za kapitalna ulaganja i za refinanciranje ostatka duga po osnovi kredita, u skladu sa Zakonom o proračunu i ostalim propisima.

Općina se može kratkoročno zadužiti za premošćivanje jaza nastalog zbog različite dinamike priljeva sredstava i dospijeca obveza.

Odluku o zaduživanju Općine i davanju jamstva donosi Općinsko vijeće, po postupku propisanom Zakonom o proračunu.

**Članak 22.**

Godišnji i polugodišnji izvještaj o izvršenju Proračuna općinski načelnik dostavlja Općinskom vijeću u rokovima propisanim Zakonom o proračunu i drugim propisima.

**ZAVRŠNA ODREDBA****Članak 23.**

Ova Odluka objavit će se u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“, a stupa na snagu 1. siječnja 2023. godine.

**OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE KLOŠTAR PODRAVSKI**

KLASA:400-02/22-01/04

URBROJ: 2137-16-01/01-22-01

Kloštar Podravski, 07. prosinca 2022.

**PREDSJEDNICA:  
Marija Šimunko, v.r.**

**37.**

Na temelju članka 72. stavka 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu («Narodne novine» broj 68/18, 110/18. – Odluka Ustavnog suda Republike Hrvatske i 32/20) i članka 30. Statuta Općine Kloštar Podravski («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 4/21), Općinsko vijeće Općine Kloštar Podravski na 14. sjednici održanoj 07. prosinca 2022. donijelo je

**PROGRAM****održavanja komunalne infrastrukture na području Općine Kloštar Podravski u 2023. godini****I.**

Programom održavanja komunalne infrastrukture na području Općine Kloštar Podravski u 2023. godini (u daljnjem tekstu: Program) određuje se održavanje komunalne infrastrukture u 2023. godini na području Općine Kloštar Podravski (u daljnjem tekstu: Općina) za sljedeće komunalne djelatnosti:

1. održavanje nerazvrstanih cesta,
2. održavanje javnih površina na kojima nije dopušten promet motornim vozilima,
3. održavanje građevina javne odvodnje oborinskih voda,
4. održavanje javnih zelenih površina,
5. održavanje građevina, uređaja i predmeta javne namjene,
6. održavanje groblja i krematorija unutar groblja,
7. održavanje čistoće javnih površina,
8. održavanje javne rasvjete.

Vrsta, opseg i rokovi izvođenja radova održavanja komunalne infrastrukture vrše se sukladno pravilima struke i standardima održavanja kojima su određeni normativi utroška materijala, radni sati vozila, strojeva i radne snage za radove održavanja, a čijom primjenom u punom standardu se osigurava trajno čuvanje građevinske, prometne, gospodarske i socijalne vrijednosti komunalne infrastrukture.

**II.**

U 2023. godini, održavanje komunalne infrastrukture iz točke I. ovog Programa na području Općine obuhvaća:

1. Održavanje nerazvrstanih cesta
  - nasipavanje cesta šljunkom i razgrtanje,
  - vertikalna i horizontalna signalizacija,
  - košnja bankina,
  - zimska služba.

Sredstva za izvršenje radova iz ove podtočke, predviđaju se u svoti 94.999,99 kn/12.608,67 EUR, od čega će 49.999,99 kn/6.636,14 EUR osigurati iz sredstava komunalne naknade, a od prihoda za posebne namjene (šumski doprinos, legalizacija i vodni doprinos) financirati će se u iznosu od 45.000,00 kn/5.972,53 EUR.

2. Održavanje javne prometne površine na kojima nije dopušten promet motornih vozila
  - održavanje nogostupa, trgova, pločnika

Sredstva za izvršenje radova iz ove podtočke predviđaju se u svoti 4.999,97 kn/663,61 EUR, a osigurati će se iz sredstava komunalne naknade.

3. Održavanje građevina javne odvodnje oborinskih voda
  - odvodnja i ispuštanje oborinskih voda

Sredstva za izvršenje radova iz ove podtočke predviđaju se u svoti 4.999,97 kn/663,61 EUR, a osigurati će se iz sredstava općih prihoda i primitaka.

4. Održavanje javnih zelenih površina
  - održavanje zelenila-ukrasno bilje trajnice,
  - sanacija javnih površina - prokopi

Sredstva za izvršenje radova iz ove podtočke predviđaju se u svoti 100.003,91 kn/13.272,28 EUR, a osigurati će se iz sredstava općih prihoda i primitaka.

5. Održavanje građevina, uređaja i predmeta javne namjene
  - održavanje ostalih građevina, uređaja i predmeta javne namjene

Sredstva za izvršenje radova iz ove podtočke predviđaju se u svoti 4.999,97 kn/663,61 EUR, a osigurati će se iz sredstava komunalne naknade.

6. Održavanje groblja i krematorija unutar groblja
  - održavanje groblja na području Općine

Sredstva za izvršenje radova iz ove podtočke predviđaju se u svoti 50.000,00 kn/6.636,14 EUR, a osigurati će se iz sredstava komunalne naknade.

7. Održavanje čistoće javnih površina
  - odvoz smeća s javnih površina, tijekom cijele godine, prema potrebi,
  - čišćenje javnih prometnih površina te dijelova cesta koja prolaze kroz naselje.

Sredstva za izvršenje radova iz ove podtočke predviđaju se u svoti kn/ svoti 50.000,00 kn/6.636,14 EUR, a osigurati će se iz sredstava komunalne naknade.

8. Održavanje javne rasvjete
  - Popravak i zamjena rasvjetnih tijela:
    - prema potrebi tijekom godine,
    - podmirivanje troškova električne energije za rasvjetljavanje javnih površina, javnih cesta koje prolaze kroz naselje i nerazvrstanih cesta.

Sredstva za javnu rasvjetu iz ove podtočke predviđaju se u svoti svoti 50.000,00 kn/6.636,14 EUR, a osigurati će se iz sredstava komunalne naknade.

**III.**

Ovaj Program objavit će se u «Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije», a stupa na snagu 1. siječnja 2023. godine.

**OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE KLOŠTAR PODRAVSKI**

KLASA: 363-01/22-01/06

URBROJ: 2137-16-01/01-22-01

Kloštar Podravski, 07. prosinca 2022.

**PREDŠJEDNICA:  
Marija Šimunko, v.r.**

**38.**

Na temelju članka 69. stavka 4. Zakona o šumama («Narodne novine» broj 68/18, 115/18, 98/19, 32/20. i 145/20) i članka 30. Statuta Općine Kloštar Podravski („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije” broj 4/21), Općinsko vijeće Općine Kloštar Podravski na 14. sjednici održanoj 07. prosinca 2022. donijelo je

**PROGRAM****utroška sredstava šumskog doprinosa na području Općine Kloštar Podravski u 2023. godini**

## I.

Programom utroška sredstava šumskog doprinosa na području Općine Kloštar Podravski u 2023. godini (u daljnjem tekstu: Program) određuje se sufinanciranje izgradnje i održavanje objekata i uređaja komunalne infrastrukture u skladu sa Programom održavanja komunalne infrastrukture na području Općine Kloštar Podravski u 2023. godini.

## II.

Program obuhvaća sufinanciranje održavanja objekata i uređaja komunalne infrastrukture i to:

- održavanje nerazvrstanih cesta  
29.999,96 kuna/3.981,68 EUR.
- UKUPNO 29.999,96 kuna/3.981,68 EUR.

## III.

Ovaj Program objavit će se u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“, a stupa na snagu 1. siječnja 2023. godine.

**OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE KLOŠTAR PODRAVSKI**

KLASA: 363-01/22-01/07  
URBROJ: 2137-16-01/01-22-01  
Kloštar Podravski, 07. prosinca 2022.

**PREDSJEDNICA:  
Marija Šimunko, v.r.**

**39.**

Na temelju članka 31. stavka 3. Zakona o postupanju s nezakonito izgrađenim zgradama („Narodne novine“ broj 86/12, 143/13, 65/17. i 14/19) i članka 30. Statuta Općine Kloštar Podravski („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 34/21), Općinsko vijeće Općine Kloštar Podravski na 14. sjednici održanoj 07. prosinca 2022. donijelo je

**PROGRAM****o namjenskom korištenju sredstava naknade iz postupka ozakonjenja nezakonito izgrađenih zgrada na području Općine Kloštar Podravski u 2023. godini**

## I.

Programom o namjenskom korištenju sredstava naknade iz postupka ozakonjenja nezakonito izgrađenih zgrada na području Općine Kloštar Podravski u 2023. godini (u daljnjem tekstu: Program) određuje se namjensko korištenje sredstava za poboljšanje infrastrukturno nedovoljno opremljenih i neopremljenih naselja na području Općine Kloštar Podravski (u daljnjem tekstu: Općina).

## II.

Sredstva naknade iz postupka ozakonjenja nezakonito izgrađenih zgrada (u daljnjem tekstu: sredstva naknade) planirana su u Proračunu Općine Kloštar Podravski za 2023. godinu (u daljnjem tekstu: Proračun) u svoti od 7.534,50 kuna/1.000,00 EUR 30% od ukupnih sredstava naknade koja su prihod Proračuna).

## III.

Sredstva naknade iz točke II. ovog Programa planiraju se utrošiti za poboljšanje infrastrukturno nedovoljno opremljenih naselja na području Općine Kloštar Podravski.

## IV.

Ovaj Program objavit će se u «Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije», a stupa na snagu 1. siječnja 2023. godine.

**OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE KLOŠTAR PODRAVSKI**

KLASA: 361-01/22-01/06  
URBROJ: 2137-16-01/01-22-01  
Kloštar Podravski, 07. prosinca 2022.

**PREDSJEDNICA:  
Marija Šimunko, v.r.**

**40.**

Na temelju članka 49. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju («Narodne novine» broj 10/97, 107/07, 94/13, 98/19. i 57/22) i članka 30. Statuta Općine Kloštar Podravski («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 4/21), Općinsko vijeće Općine Kloštar Podravski na 14. sjednici održanoj 07. prosinca 2022. donijelo je

**PROGRAM****javnih potreba u djelatnosti predškolskog odgoja na području Općine Kloštar Podravski u 2023. godini**

## I.

Programom javnih potreba u djelatnosti predškolskog odgoja na području Općine Kloštar Podravski u 2023. godini (u daljnjem tekstu: Program) utvrđuju se javne potrebe i sredstva za financiranje javnih potreba u djelatnosti predškolskog odgoja na području Općine Kloštar Podravski (u daljnjem tekstu: Općina).

## II.

Na osnovama elemenata standarda društvene brige o djeci predškolske dobi, javne potrebe u djelatnosti predškolskog odgoja ostvarit će se:

- cjelodnevnim 10-satnim programom rada koji je utvrđen na temelju prijavljenih potreba roditelja, za djecu od navršene prve godine života do polaska u školu,
- provođenjem programa zdravstvene zaštite i prehrane djece predškolske dobi,

- ostvarivanjem sadržaja i aktivnosti iz oblasti kulture, tjelesne kulture i društvenog života djece,
- osiguranjem potrebnog broja odgojno-obrazovnih i drugih radnika u dvije vrtičke i jednoj jasličkoj skupini,
- osiguranjem potrebnog prostora, opreme, pomagala i sredstava potrebnih za ostvarivanje programa,
- provođenjem programa Male škole za predškolce,
- osiguravanjem drugih uvjeta i poduzimanjem drugih mjera kojima se unapređuje njega, odgoj i zaštita djece, kao i njihovo zdravlje.

## III.

Za javne potrebe iz točke I. ovoga Programa u Proračunu Općine Kloštar Podravski za 2023. godinu djeluju javne ustanove:

- Dječji vrtić „Maslačak“ Đurđevac,
- Dječji vrtić „Potočnica“ Pitomača,
- Dječji vrtić „Bubamara“ Kalinovac,
- Dječji vrtić „Igra“ Kloštar Podravski,
- Društvo Naša djeca Kloštar Podravski.

## IV.

Za javne potrebe iz točke II. ovog Programa, u Proračunu Općine Kloštar Podravski za 2023. godinu (u daljnjem tekstu: Proračun) osiguravaju se sredstva u svoti 600.000,00 kn/ 79.633,69 EUR.

## V.

Sredstva iz Proračuna uplaćivat će se na žiro-račun putem doznaka, a na temelju zahtjeva.

## VI.

Ovaj Program objavit će se u «Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije», a stupa na snagu 1. siječnja 2023. godine.

**OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE KLOŠTAR PODRAVSKI**

KLASA: 601-01/22-01/04  
URBROJ: 2137-16-01/01-22-01  
Kloštar Podravski, 07. prosinca 2022.

**PREDSJEDNICA:  
Marija Šimunko, v.r.**

41.

Na temelju članka 76. Zakona o sportu („Narodne novine“ broje 71/06, 150/08, 124/10, 124/11, 86/12, 94/13, 85/15, 19/16, 98/19, 47/20. i 77/20) i članka 30. Statuta Općine Kloštar Podravski („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 4/21), Općinsko vijeće Općine Kloštar Podravski na 14. sjednici održanoj 07. prosinca 2022. donijelo je

**PROGRAM  
javnih potreba u sportu na području  
Općine Kloštar Podravski u 2023. godini**

## I.

Programom javnih potreba u sportu na području Općine Kloštar Podravski u 2023. godini (u daljnjem tekstu: Program) utvrđuju se aktivnosti i djelatnosti u sportu od lokalnog značaja koje će se financirati iz Proračuna Općine Kloštar Podravski za 2023. godinu (u daljnjem tekstu: Proračun).

## II.

Javne potrebe u sportu na području Općine Kloštar Podravski (u daljnjem tekstu: Općina) ostvarivat će se :

- poticanjem i promicanjem sporta, osobito sporta djece i mladeži,
- sportsko-rekreacijskim aktivnostima građana i drugim sportskim aktivnostima koje su u funkciji unapređenja i očuvanja zdravlja i podizanja psihofizičke sposobnosti građana,
- održavanjem sportskih objekata,
- stručnim radom o sportu.

## III.

Za financiranje aktivnosti amaterskih sportskih udruga u Proračunu Općine Kloštar Podravski za 2023. godinu planiraju se sredstva u iznosu 410.000,00 kn/ 54.416,35 EUR.

Sredstva za financiranje aktivnosti udruga, udruge će moći ostvariti temeljem provedenog javnog natječaja koji će Općina objaviti na mrežnim stranicama Općine.

## IV.

O izvršenju ovog Programa korisnici kojima su ovim Programom raspoređena sredstva dužni su podnijeti izvješće sukladno sklopljenom ugovoru o sufinanciranju programa.

## V.

Ovaj Program objavit će se u «Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije», a stupa na snagu 1. siječnja 2023. godine.

**OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE KLOŠTAR PODRAVSKI**

KLASA: 620-01/22-01/02  
URBROJ: 2137-16-01/01-22-01  
Kloštar Podravski, 07. prosinca 2022.

**PREDSJEDNICA:  
Marija Šimunko, v.r.**

42.

Na temelju članka 1. i 9a. Zakona o financiranju javnih potreba u kulturi („Narodne novine“ broj 47/90, 27/93. i 38/09) i članka 30. Statuta Općine Kloštar Podravski („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 4/21), Općinsko vijeće Općine Kloštar Podravski na 14. sjednici održanoj 07. prosinca 2022. donijelo je

**PROGRAM**  
**javnih potreba u kulturi na području**  
**Općine Kloštar Podravski u 2023. godini**

I.

Programom javnih potreba u kulturi na području Općine Kloštar Podravski u 2023. godini (u daljnjem tekstu: Program) utvrđuju se aktivnosti i djelatnosti u kulturi koje će se financirati iz Proračuna Općine Kloštar Podravski za 2023. godinu (u daljnjem tekstu: Proračun).

II.

Javne potrebe u kulturi na području Općine Kloštar Podravski (u daljnjem tekstu: Općina) ostvarivat će se:

- djelovanjem udruga u kulturi, te promicanjem i poticanjem umjetničkog i kulturnog stvaranja,
- investicijskim održavanjem i adaptacijom objekata kulture, sakralnih objekata i spomenika kulture,
- akcijama i manifestacijama u kulturi koje će pridonijeti razvitku i promicanju kulturnog života,
- održavanjem i nabavom nove opreme,
- stručnim radom u području kulture.

III.

Za javne potrebe u kulturi iz točke II. ovog Programa, uključujući sakralne objekte i spomenike kulture u Proračunu osigurana su sredstva u svoti 250.000,00 kn/ 33.180,70 EUR.

IV.

Sredstva iz točke III. ovog Programa rasporedit će se korisnicima nakon provedenog javnog natječaja ili javnog poziva.

V.

Sredstva utvrđena ovim Programom uplaćivat će se na žiro-račun korisnika sukladno sklopljenim ugovorima o sufinanciranju programa.

Ako se u Proračunu neće ostvarivati planirani prihodi, sredstva za javne potrebe uplaćivat će se sukladno mjesečnom ostvarivanju prihoda.

VI.

O izvršenju ovog Programa korisnici kojima su ovim Programom raspoređena sredstva dužni su podnijeti izvješće sukladno sklopljenom ugovoru o sufinanciranju programa.

VII.

Ovaj Program objavit će se u «Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije», a stupa na snagu 1. siječnja 2023. godine.

**OPĆINSKO VIJEĆE**  
**OPĆINE KLOŠTAR PODRAVSKI**

KLASA: 611-01/22-01/02  
URBROJ: 2137-16-01/01-22-01  
Kloštar Podravski, 07. prosinca 2022.

**PREDSJEDNICA:**  
**Marija Šimunko, v.r.**

**43.**

Na temelju članka 141. i 143. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi («Narodne novine» broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 16/12, 86/12, 126/12. – pročišćeni tekst, 94/13, 152/14, 7/17, 68/18, 98/19. i 64/20) i članka 30. Statuta Općine Kloštar Podravski («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 4/21), Općinsko vijeće Općine Kloštar Podravski na 14. sjednici održanoj 07. prosinca 2022. donijelo je

**PROGRAM**  
**javnih potreba u osnovnom školstvu na području**  
**Općine Kloštar Podravski u 2023. godini**

I.

Programom javnih potreba u osnovnom školstvu na području Općine Kloštar Podravski u 2023. godini (u daljnjem tekstu: Program) utvrđuju se javne potrebe u osnovnom školstvu na području Općine Kloštar Podravski (u daljnjem tekstu: Općina), za koje se sredstva osiguravaju u Proračunu Općine Kloštar Podravski za 2023. godinu (u daljnjem tekstu: Proračun).

II.

Javne potrebe u osnovnom školstvu ostvarit će se kroz:

- kupnju opreme i materijala.

III.

Javne potrebe iz točke II. ovog Programa ostvarivat će Osnovna škola «Kloštar Podravski» Kloštar Podravski (u daljnjem tekstu: korisnik).

IV.

Za ostvarivanje javnih potreba iz točke II. ovog Programa, u Proračunu se osiguravaju sredstva u 30.000,00 kn/ 3.984,68 EUR, a raspoređuju se:

- za kupnju opreme i materijala 20.000,00 kn/ 2.654,46 EUR,
- za ostale potrebe iz točke II. ovog Programa 10.000,00 kn /1.327,22 EUR.

V.

Sredstva za javne potrebe u osnovnom školstvu utvrđena ovim Programom, uplaćivat će se na žiro-račun korisniku putem zahtjeva uz priložene pre slike računa.

Ako se u Proračunu neće ostvariti planirani prihodi, sredstva za javne potrebe uplaćivat će se sukladno ostvarivanju prihoda.

## VI.

Korisnik je dužan Općinskom vijeću Općine Kloštar Podravski podnijeti izvješće o korištenju sredstava osiguranih ovim Programom, najkasnije do 28. veljače 2024. godine.

## VII.

Ovaj Program objavit će se u «Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije», a stupa na snagu 1. siječnja 2023. godine.

**OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE KLOŠTAR PODRAVSKI**

KLASA: 602-01/22-01/01  
URBROJ: 2137-16-01/01-22-01  
Kloštar Podravski, 07. prosinca 2022.

**PREDŠJEDNICA:  
Marija Šimunko, v.r.**

**44.**

Na temelju članka 32. stavka 1. i članka 33. stavka 1. Zakona o udrugama („Narodne novine“ broj 74/14, 70/17. i 98/19) i članka 30. Statuta Općine Kloštar Podravski („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 4/21), Općinsko vijeće Općine Kloštar Podravski na 14. sjednici održanoj 07. prosinca 2022. godine donijelo je

**PROGRAM  
javnih potreba u području djelovanja udruga na  
području Općine Kloštar Podravski  
za 2023. godinu**

## Članak 1.

Programom javnih potreba u području djelovanja udruga na području Općine Kloštar Podravski za 2023. godinu (u daljnjem tekstu: Program) utvrđuju se javne potrebe koje obuhvaćaju djelatnosti, programe i aktivnosti od interesa za Općinu Kloštar Podravski, s ciljem poticanja građana na aktivno uključivanje i sudjelovanje u razvoju lokalne zajednice:

- nesmetano izražavanje, zastupanje i uvažavanje različitih interesa i vrednota,
- pokretanje inicijativa usmjerenih na određene društvene mjere,
- poticanje međusobnog udruživanja, povezivanja i suradnje u rješavanju općih interesa,
- jačanje kapaciteta organizacija civilnog društva,
- aktivnosti udruga i organizacija civilnog društva od općeg interesa na području zaštite zdravlja, socijalne skrbi, zaštite okoliša i prirode, umjetnosti, kulture, zaštite i očuvanja kulturnih dobara, sporta, održivog razvoja, razvoja lokalne zajednice, međunarodne razvojne suradnje, poljoprivrede, te drugih aktivnosti koje se po svojoj prirodi, odnosno posebnim propisima o financiranju javnih potreba u određenom području mogu smatrati djelovanjem od interesa za opće dobro.

## Članak 2.

Za ostvarivanje javnih potreba iz članka 1. ovog Programa, osigurat će se sredstva u Proračunu Općine Kloštar Podravski za 2023. godinu (u daljnjem tekstu: Proračun).

## Članak 3.

Program provodi Općina Kloštar Podravski u suradnji s udrugama i pruža im materijalnu i nematerijalnu podršku. Radi sufinanciranja projekata udruga, Općina Kloštar Podravski objavljuje javne pozive. Projektne prijedloge ocjenjuje Povjerenstvo za ocjenjivanje projekata sukladno Pravilniku o financiranju programa i projekata udruga koji su od interesa za Općinu Kloštar Podravski i predlaže sufinanciranje sukladno sredstvima osiguranim u Proračunu.

## Članak 4.

Sufinanciraju se projekti od interesa za opće dobro, čije provođenje kroz dugoročni ili vremenski ograničeni rok daje vidljivu dodanu društvenu vrijednost kojom se podiže kvaliteta života pojedinaca i unapređenje razvoj šire društvene zajednice, u sljedećim područjima:

- kultura i umjetnost,
- očuvanje tradicije i običaja,
- povećanje turističke ponude,
- tradicionalne manifestacije,
- poljoprivreda, ribarstvo, održivi razvoj,
- rad sa starijim osobama,
- promicanje zdravog načina života i zaštita zdravlja,
- zaštita životinja, okoliša i prirode.

## Članak 5.

Za javne potrebe iz članka 1. ovog Programa osiguravaju se sredstva u Proračunu za aktivnosti, poslove i djelatnosti od značaja za Općinu Kloštar Podravski, i to kako slijedi:

1. Za sufinanciranje programa udruga u području kulture i umjetnosti uz očuvanje tradicije i običaja, koji obuhvaća promicanje likovne kulture, muzejsko-galerijskih postava, glazbenog usavršavanja, glazbeno-scenske i plesne promocije i usavršavanja, kazališnih djelatnosti, organiziranje kulturnih priredbi sa svrhom očuvanja kulturne baštine, prezentaciju starih zanata, oruđa i alata, narodnu glazbu i narodne nošnje, kulturnu i gastronomsku baštinu, tradicionalne sorte voća, povrća, ukrasnog bilja i ljekovitog bilja, te tradicionalne prerađevine od voća i povrća, aktivnosti koje oživljavaju stare, povijesno značajne dijelove općine, razvoj svijesti o kulturno-etnografskom blagu ovog kraja.
2. Za sufinanciranje programa udruga u području povećanje turističke ponude i održavanja tradicionalnih manifestacija, koji obuhvaća prezentaciju kulturne baštine i turističkih manifestacija, kulturno-edukativne ponude, gastronomske i enološke ponude, rekreativno- sportske ponude, lovni turizam,

izradu suvenira, obogaćenje kulturnog života i turističku ponudu općine, prezentiranje kreativnog rada i stvaralaštva, kulturnog stvaralaštva, organiziranje sportskih, plesnih, kulturnih susreta, promicanje vrijednosti domovinskog rata.

3. Za sufinanciranje programa udruga u području poljoprivrede, ribarstva i održivog razvoja, koje obuhvaća razvoj projekata ruralnog razvoja, edukacije i posjete primjerima dobre prakse financiranja projekata iz EU Fondova i Nacionalnih fondova, aktivnosti koje potiču održivi razvoj, sportski ribolov, očuvanje postojećih biljnih i životinjskih vrsta, projektne ideje razvoja koji ne smije ugrožavati budućnost dolazećih naraštaja trošenjem neobnovljivih izvora i dugoročnim devastiranjem i zagađivanjem okoliša.
4. Za sufinanciranje programa rad sa starijim osobama, koje obuhvaća promicanje aktivnog starenja i povećanje socijalne uključenosti u život zajednice, sportsko-rekreativne, kreativne i edukativne aktivnosti, aktivnu brigu o vlastitom zdravlju, educiranje o određenim zdravstvenim problemima, očuvanje zdravlja i zdrave prehrane, senzibilizacija zajednice o problemima starijih osoba.
5. Za sufinanciranje programa u području promicanja zdravog načina života i zaštite zdravlja, koje obuhvaća podizanje svijesti građana o važnosti osobne, aktivne brige o zdravlju, važnosti rekreacije i pravilne prehrane, prevencija pretilosti, preventivne i terapijske programe, predavanja o zaštiti zdravlja.
6. Za sufinanciranje programa u području zaštite životinja, okoliša i prirode, koje obuhvaća informiranje o prirodnim bogatstvima, ekološkim zakonitostima, prirodnom krajoliku i zavičaju, brigu o flori i fauni, motiviranje na aktivnu brigu o okolišu i smanjenju količine otpada, stručna predavanja i istraživanja.

#### Članak 6.

Sredstva osigurana Proračunom u ukupnom iznosu od 400.000,00 kn/ 53.089,12 EUR udruge ostvaruju sukladno odredbama Ugovora koji će biti sklopljen sa udrugom na temelju Pravilnika o financiranju programa i projekata udruga koji su od interesa za Općinu Kloštar Podravski.

Ovlašćuje se općinski načelnik Općine Kloštar Podravski za sklapanje Ugovora iz prethodnog stavka.

#### Članak 7.

Udruge čiji se projekti sufinanciraju iz Proračuna, o svom radu i realizaciji sredstava utvrđenih ovim Programom, dužne su podnijeti financijsko i narativno izvješće Općini Kloštar Podravski o svakom pojedinačnom sufinanciranom projektu sukladno uvjetima navedenim u Ugovoru iz članka 6. ovog Programa.

#### Članak 8.

Ovaj Program objavit će se na mrežnim stranicama Općine Kloštar Podravski, a stupa na snagu 1. siječnja 2023.

### OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE KLOŠTAR PODRAVSKI

KLASA: 402-01/22-01/27

URBROJ: 2137-16-01/01-22-01

Kloštar Podravski, 07. prosinca 2022.

**PREDSJEDNICA:**  
**Marija Šimunko, v.r.**

#### 45.

Na temelju članka 67. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ broj 68/18, 110/18. i 32/20) i članka 30. Statuta Općine Kloštar Podravski („Službeni glasnik Koprivničko- križevačke županije“ broj 4/21), Općinsko vijeće Općine Kloštar Podravski na 14. sjednici održanoj 07. prosinca 2022. donijelo je

### PROGRAM GRAĐENJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE NA PODRUČJU OPĆINE KLOŠTAR PODRAVSKI U 2023. GODINI

#### Članak 1.

Programom građenja komunalne infrastrukture na području Općine Kloštar Podravski u 2023. godini (u daljnjem tekstu: Program) određene su građevine komunalne infrastrukture koje će se:

- graditi radi uređenja neuređenih dijelova građevinskog područja,
- graditi u uređenim dijelovima građevinskog područja,
- graditi izvan građevinskog područja,
- rekonstruirati
- uklanjati.

Građevine komunalne infrastrukture jesu: nerazvrstane ceste,

- javne prometne površine na kojima nije dopušten promet motornih vozila (nogostupi, biciklističke staze, trgovi),
- javna parkirališta,
- javne zelene površine (parkovi, drvodredi, dječja igrališta, športski i rekreacijski prostori),
- građevine i uređaji javne namjene (nadstrešnice, zdenci, fontane, javni zahodi, spomenici),
- javna rasvjeta,
- groblja i krematorij na grobljima,
- građevine namijenjene obavljanju javnog prijevoza,
- javna odvodnja oborinskih voda.

#### Članak 2.

Sadržaj Programa prikazan je u tablici, kako slijedi:

#### 1. NERAZVRSTANE CESTE



Red. broj	Naziv objekta	Vrsta radova	Plan	Izvori financiranja
1.	Izgradnja kružnog toka u naselju Kozarevac	Izgradnja radi uređenja neuređenih dijelova građevinskog područja	499.999,96 kn/ 66.361,40 EURA	Opći prihodi i primici: 499.999,96 kn/ 66.361,40 EURA
	UKUPNO:		499.999,96 kn/ 66.361,40 EURA	
	SVEUKUPNO :		499.999,96 kn/ 66.361,40 EURA	

## 2. JAVNE ZELENE POVRŠINE

Red. broj	Naziv objekta	Vrsta radova	Plan	Izvori financiranja
1.	Rekonstrukcija sportskih terena te izgradnja dodatnih sadržaja NK Mladost Kloštar Podravski	Rekonstrukcija	499.999,96 kn/ 66.361,40 EURA	Opći prihodi i primici: 499.999,96 kn/ 66.361,40 EURA
	UKUPNO:		499.999,96 kn/ 66.361,40 EURA	
2.	Ograda u naselju Prugovac	Izgradnja radi uređenja neuređenih dijelova građevinskog područja	149.999,99 kn/ 19.908,42 EURA	Opći prihodi i primici: 149.999,99 kn/ 19.908,42 EURA
	UKUPNO:		149.999,99 kn/ 19.908,42 EURA	
	SVEUKUPNO :		649.999,95 kn/ 86.269,82 EURA	

## 3. GRAĐEVINE I UREĐAJI JAVNE NAMJENE

Red. broj	Naziv objekta	Vrsta radova	Plan	Izvori financiranja
1.	Izgradnja kanalizacije u aglomeraciji	Izgradnja radi uređenja neuređenih dijelova građevinskog područja	499.999,96 kn/ 66.361,40 EURA	Opći prihodi i primici: 499.999,96 kn/ 66.361,40 EURA
	UKUPNO:		499.999,96 kn/ 66.361,40 EURA	
2.	Izgradnja tržnog centra u Kloštru Podravskom	Izgradnja radi uređenja neuređenih dijelova građevinskog područja	5.001.000,03 kn/ 663.746,77 EUR	Opći prihodi i primici: 484.400,01 kn/ 64.290,93 EUR Pomoći posebne namjene: 3.516.600,01 kn/ 466.733,03 EUR Primici od zaduživanja: 1.000.000,01 kn/ 132.722,81 EUR
	UKUPNO		5.001.000,03 kn/ 663.746,77 EUR	
3.	Terme Kloštar Podravski	Izgradnja radi uređenja neuređenih dijelova građevinskog područja	10.000.000,04 kn/ 1.327.228,09 EUR	Pomoći posebne namjene 9.000.000,03 kn/ 1.194.505,28 EUR Primici od zaduživanja: 1.000.000,01 kn/ 132.722,81 EUR
	UKUPNO		10.000.000,04 kn/ 1.327.228,09 EUR	
	SVEUKUPNO		15.501.000,03 kn/ 2.057.336,25 EUR	

## 4. JAVNA RASVJETA

Red. broj	Naziv objekta	Vrsta radova	Plan	Izvori financiranja
1.	Modernizacija javne rasvjete	Građenje -rekonstrukcija postojeće infrastrukture	49.999,99 kn/ 6.636,14 EUR	Opći prihodi i primici: 49.999,99 kn/ 6.636,14 EUR
	UKUPNO		49.999,99 kn/ 6.636,14 EUR	
	SVEUKUPNO:		49.999,99 kn/ 6.636,14 EUR	

Program građenja komunalne infrastrukture ukupno: 16.700.999,93 kn/ 2.216.603,61 EUR

IZVOR	IZNOS
Opći prihodi i primici	2.184.399,87 kn / 289.919,68 EUR
Prihodi za posebne namjene	12.516.600,04 kn / 1.661.238,30 EUR
Primici od zaduživanja	2.000.000,02 kn/ 265.445,61 EUR

Ukupno: 16.700.999,93 kn/ 2.216.603,61 EUR

## Članak 3.

Ovaj Program objavit će se u «Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije», a stupa na snagu 1. siječnja 2023. godine.

**OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE KLOŠTAR PODRAVSKI**

KLASA: 361-01/22-01/05

URBROJ: 2137-16-01/01-22-01

Kloštar Podravski, 07. prosinca 2022.

**PREDSJEDNICA:  
Marija Šimunko, v.r.**

## 46.

Na temelju članka 30. Statuta Općine Kloštar Podravski («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 3/21), Općinsko vijeće Općine Kloštar Podravski na 14. sjednici održanoj 07. prosinca 2022. donijelo je

## P L A N

**javnih potreba u socijalnoj skrbi na području  
Općine Kloštar Podravski u 2023. godini**

## I.

Planom javnih potreba u socijalnoj skrbi na području Općine Kloštar Podravski u 2023. godini (u daljnjem tekstu: Plan) utvrđuje se način ostvarivanja javnih potreba u socijalnoj skrbi i financijska sredstva za njegovo provođenje.

## II.

Javne potrebe u socijalnoj skrbi ostvarit će se kroz:

- pomoći u novcu i naravi osobama i obiteljima kada se zbog nesposobnosti za rad, bolesti, starosti, prirodnih nepogoda i drugih događaja nađu u stanju socijalne potrebe,
- pomoći učenicima i studentima.

## III.

Za javne potrebe iz točke II. ovog Plana osiguravaju se sredstva u Proračunu Općine Kloštar Podravski za 2023. godinu u svoti 969.650,00 kn/128.694,67 EUR, a raspoređuju se na:

- studentske pomoći  
50.000,00 kn/6.636,14 EUR,
- pomoć za novorođenčad  
50.000,00 kn/6.636,14 EUR,
- pomoć za ogrjev  
47.250,00 kn/6.271,15 EUR,
- učeničke pomoći  
30.000,00 kn/ 3.981,68 EUR,
- ostale potrebe-stanovanje  
50.000,00 kn/6.636,14 EUR,
- tekuće socijalne donacije  
50.000,00 kn/6.636,14 EUR,
- dječji darovi  
40.000,00 kn/ 5.308,91 EUR,
- školski udžbenici  
10.000,00 kn/ 1.327,23EUR,

- prehrana i kućne potrepštine  
80.000,00 kn/ 10.617,82 EUR,
- ostale naknade-socijalna zaštita  
50.000,00 kn/6.636,14 EUR,
- program Zaželi  
502.400,00 kn/66.679,94 EUR,
- naknada za pogrebne troškove  
10.000,00 kn/1.327,23EUR.

## V.

Sredstva iz točke IV. ovog Plana korisnicima će se odobravati pojedinačno temeljem Odluke općinskog načelnika Općine Kloštar Podravski ili provedenog natječaja.

## VI.

Ovaj Plan objavit će se u «Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije», a stupa na snagu 1. siječnja 2023. godine.

**OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE KLOŠTAR PODRAVSKI**

KLASA: 550-01/22-01/05

URBROJ: 2137-16-01/01-22-01

Kloštar Podravski, 07. prosinca 2022.

**PREDSJEDNICA:  
Marija Šimunko, v.r.**

## 47.

Temeljem članka 17., stavka 1. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“ broj 82/15, 118/18, 31/20, 20/21), članka 52. Pravilnika o nositeljima, sadržaju i postupcima izrade planskih dokumenata u civilnoj zaštiti te načinu informiranja javnosti u postupku njihovog donošenja („Narodne novine“ broj 66/21) i članka 30. Statuta Općine Kloštar Podravski („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 4/21), Općinsko vijeće Općine Kloštar Podravski na 14. sjednici održanoj 07. prosinca 2022. donijelo je

**PLAN RAZVOJA  
sustava civilne zaštite na području Općine  
Kloštar Podravski za 2023. godinu  
s trogodišnjim financijskim učincima**

## 1. UVOD

Člankom 17. stavak 1. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“ broj 82/15, 118/18, 31/20, 20/21) definirano je da predstavničko tijelo na prijedlog izvršnog tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave u postupku donošenja proračuna razmatra i usvaja godišnju Analizu stanja i godišnji Plan razvoja sustava civilne zaštite s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje te Smjernice za organizaciju i razvoj sustava koje se razmatraju i usvajaju svake četiri godine.

Na temelju Analize o stanju sustava civilne zaštite na području Općine Kloštar Podravski za 2022. godinu i Smjernica za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite na području Općine Kloštar Podravski za vremensko razdoblje od 2020. do 2023. godine, donosi se Plan razvoja sustava civilne zaštite na području Općine Kloštar Podravski za 2023. godinu

s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje (u daljnjem tekstu: Plan razvoja sustava civilne zaštite).

## 2. PLANSKI DOKUMENTI

U tabeli 1. navedeni su dokumenti iz područja civilne zaštite koje je potrebno izraditi u 2023. godini.

Tablica 1: Popis dokumenata iz područja civilne zaštite koje je Općina Kloštar Podravski u potrebi izraditi u 2023.god.

R.Br.	Naziv dokumenta	Izrađivač	Rok izrade	Donosi
1.	Odluka o imenovanju koordinatora na lokaciji	Općina	siječanj 2023.	Načelnik Stožera CZ
2.	Rješenje o rasporedu pripadnika postrojbe civilne zaštite opće namjene	Općina	ožujak 2023.	Općinski načelnik
3.	Operativni postupovnik	Općina	travanj 2023.	Načelnik Stožera CZ
4.	Odluka o imenovanju povjerenika civilne zaštite i njihovih zamjenika	Općina	ožujak 2023.	Općinski načelnik
5.	Donošenje Plana djelovanja civilne zaštite Općine	Ovlaštena pravna osoba	6 mjeseci od usvajanja Procjene rizika 30 dana prije održavanja vježbe civilne zaštite	Općinski načelnik
6.	Izrada elaborata za vježbu civilne zaštite 2023.	Upravljačka skupina		Općinski načelnik
7.	Plan vježbi civilne zaštite Općine za 2024.god.	Općina	prosinac 2023.	Općinski načelnik
8.	Smjernice za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite za razdoblje od 2024. – 2027.god.	Općina	prosinac 2023.	Općinsko vijeće
9.	Analiza stanja sustava civilne zaštite za 2023.god.	Općina	prosinac 2023.	Općinsko vijeće
10.	Plan razvoja sustava civilne zaštite za 2024. godinu s trogodišnjim financijskim učincima	Općina	prosinac 2023.	Općinsko vijeće

### 2.1. VOĐENJE I AŽURIRANJE BAZE PODATAKA O PRIPADNICIMA, SPOSOBNOSTIMA I RESURSIMA OPERATIVNIH SNAGA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE

Općina Kloštar Podravski osigurava uvjete za vođenje i ažuriranje baze podataka o pripadnicima, sposobnostima i resursima operativnih snaga sustava civilne zaštite (Pravilnik o vođenju evidencije pripadnika operativnih snaga sustava civilne zaštite („Narodne novine“ broj 75/16).

Evidencija se ustrojava za:

- za članove Stožera civilne zaštite,
- za pripadnike postrojbe civilne zaštite opće namjene,
- za povjerenike i zamjenike povjerenika civilne zaštite,

- za koordinatore na lokaciji
- pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite.

Općina Kloštar Podravski dužna je podatke o vrstama i broju pripadnika operativnih snaga zaprimljene od strane operativnih snaga i podatke koje su u obvezi izraditi samostalno dostaviti Koprivničko - križevačkoj županiji te u MUP – Ravnateljstvo civilne zaštite – Područni ured civilne zaštite Varaždin – Služba civilne zaštite Koprivnica, sukladno Pravilniku o vođenju evidencija pripadnika operativnih snaga sustava civilne zaštite ("Narodne novine" broj 75/16).

Kontakt podatke (adrese, fiksni i mobilni telefonski brojevi) u planskim dokumentima potrebno je kontinuirano ažurirati.

NOSITELJ: Općina Kloštar Podravski  
IZRAĐIVAČ: Jedinствeni upravni odjel  
ROK: 30. prosinca 2023.god.

### 3. OPERATIVNE SNAGE SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE

#### 3.1. STOŽER CIVILNE ZAŠTITE

- Upoznati s Planom djelovanja civilne zaštite,

NOSITELJ: Općina Kloštar Podravski, Stožer civilne zaštite  
IZVRŠITELJ: načelnik Općine, načelnik Stožera civilne zaštite  
ROK: prosinac 2023.god.

- Pripremiti i održati vježbu operativnih snaga sustava civilne zaštite

NOSITELJ: Općina Kloštar Podravski  
IZVRŠITELJ: Stožer civilne zaštite, upravljačka skupina i operativne snage sustava civilne zaštite.  
ROK: Sukladno donesenom Planu vježbi civilne zaštite

- Donošenje Odluke o imenovanju koordinatora na lokaciji

NOSITELJ: Općina Kloštar Podravski, Stožer civilne zaštite  
IZVRŠITELJ: načelnik Stožera civilne zaštite  
ROK: siječanj 2023.god.

- Donošenje Operativnog postupovnika

NOSITELJ: Općina Kloštar Podravski, Stožer civilne zaštite  
IZVRŠITELJ: načelnik Stožera civilne zaštite  
ROK: travanj 2023.god.

- Evidencija Stožera civilne zaštite, ažuriranje osobnih podataka

NOSITELJ: Općina Kloštar Podravski  
IZVRŠITELJ: Jedinствeni upravni odjel  
ROK: kontinuirano tijekom godine

#### 3.2. POSTROJBA CIVILNE ZAŠTITE OPĆE NAMJENE

Općinski načelnik Općine Kloštar Podravski rješenjem će rasporediti pripadnike postrojbe civilne zaštite opće namjene sukladno članku 6. Uredbe o sastavu i strukturi postrojbi civilne zaštite („Narodne novine“ broj 27/17).

- Osposobljavanje pripadnika postrojbe civilne zaštite opće namjene

NOSITELJ: Općina Kloštar Podravski

IZVRŠITELJ: MUP – Ravnateljstvo civilne zaštite

ROK: kontinuirano tijekom 2023.god.

- Sudjelovanje na vježbi operativnih snaga (potres)

NOSITELJ: Općina Kloštar Podravski

IZVRŠITELJ: Stožer civilne zaštite, upravljачka skupina i operativne snage sustava civilne zaštite

ROK: Sukladno donesenom Planu vježbi civilne zaštite

- Evidencija pripadnika, ažuriranje osobnih podataka

NOSITELJ: Općina Kloštar Podravski

IZVRŠITELJ: Jedinštveni upravni odjel

ROK: kontinuirano tijekom godine

### 3.3. OPERATIVNE SNAGE VATROGASTVA

U cilju spremnosti i brzog djelovanja vatrogasna društva za 2023.god. u planu su sljedeće aktivnosti:

- kontinuirano usklađivati Plan zaštite od požara Općine,
- kontinuirano usklađivati Plan uzbunjivanja dobrovoljnih vatrogasnih društava,
- provođenje preventivnih mjera: dežurstva i ophodnje svih društava posebice u vrijeme paljenja trave, korova i „Uskrasnih krjesova“,
- opremiti DVD-e u skladu s Pravilnikom o minimumu tehničke opreme i sredstava vatrogasnih postrojbi („Narodne novine“ broj 43/95, 91/02)
- provoditi osposobljavanje i usavršavanje vatrogasnih kadrova putem teorijske nastave, praktičnim, kondicijskim i tjelesnim vježbama,
- donošenje Financijskog plana i Godišnjeg programa rada,
- provjera ispravnosti postojeće opreme i vozila te nabava nove potrebne opreme,
- Organizacija natjecanja,
- Sudjelovanje na raznim natjecanjima za sve uzraste,
- Sudjelovanje u vježbama prema Planu vježbi CZ.

NOSITELJ: operativne snage vatrogastva Općine

IZVRŠITELJ: operativne snage vatrogastva Općine

ROK: prosinac 2023.god.

### 3.4. HRVATSKI CRVENI KRIŽ – Gradsko društvo Crvenog križa Đurđevac

Gradsko društvo Crvenog križa Đurđevac nastaviti će se pripremati za djelovanje u katastrofama i izvanrednim situacijama. Nastavit će se edukacije instruktora interventnog tima te osposobljavanje sadašnjih volontera u Gradskom interventnom timu i novih članova interventnog tima GDCK Đurđevac te daljnje opremanje članova tima sukladno potrebama i osiguranim sredstvima.

Posebno se računa na angažman više volontera na područjima općina. Za nove članove, volontere, ponovno će se organizirati tečaj, a svaki član interventnog tima usvojiti će osnovna znanja iz prve pomoći, psihosocijalne podrške, sigurnosti i samozaštite te komunikacije. Zatim će se i sadašnji i novi volonteri, prema vlastitim mogućnostima i željama, specijalizirati iz nekog od područja: prve pomoći (napredna obuka), procjene situacije, poslova službe traženja, organizacije prihvata i smještaja ili osiguranja pitke vode i minimalnih higijenskih uvjeta, što i jest uloga Crvenog križa u sustavu zaštite i spašavanja.

Uloga Crvenog križa u sustavu Zaštite i spašavanja podrazumijeva sljedeće poslove:

- Organizacija prihvata i smještaj stradalih
- Psihosocijalna pomoć i podrška stradalima
- Služba traženja – obnavljane obiteljskih veza (evidencija i ured za informiranje) – sukladno posebnim zadaćama i ovlastima Službe traženja kao dijela međunarodne mreže, Strategiji obnavljanja obiteljskih veza 2008.-2018.(ICRC) i sukladno Pravilniku o službi traženja HCK
- Prva pomoć kao nadopuna stručnim medicinskim ekipama
- Prijem i raspodjela humanitarne pomoći
- Osiguranje pitke vode.

U slučaju velikih incidenata i katastrofa na koje lokalna zajednica ne može adekvatno odgovoriti, educirani interventni timovi i raspoloživa oprema se mobiliziraju iz drugih društava i nacionalnog društva Hrvatskog Crvenog križa i šalju u pomoć na pogodoeno područje.

Gradsko društvo Crvenog križa Đurđevac sudjelovati će u vježbi civilne zaštite Općine Kloštar Podravski.

NOSITELJ: GDCK Đurđevac

IZVRŠITELJ: GDCK Đurđevac

ROK: 2023.god.

### 3.5. HRVATSKA GORSKA SLUŽBA SPAŠAVANJA (HGSS) – Stanica Koprivnica

HGSS je žurna javna SLUŽBA koja temeljem više zakona djeluje u području prioritarnih i neodgodivih potreba građana (sigurnost, zaštita i spašavanje ljudskih života) i koja je dužna osigurati, pripravnost, hladni pogon i raspoloživost ljudi i opreme 24 sata dnevno, 365 dana u godini, redovito održavanje znanja i sposobnosti stručnost pripadnika u vrlo zahtjevnoj, visoko rizičnoj i odgovornoj aktivnosti.

Aktivnosti HGSS – Stanice Koprivnica u 2023. godini, provodit će se sukladno Planu rada i Programu aktivnosti koji obuhvaća zadaće održavanja spremnosti i obuke, licenciranja i produživanja licenci za gorske spašavatelje, preventive, međunarodne suradnje i opremanja Stanice. Program je sačinjen na osnovi Pravilnika o obuci pripadnika Gorske službe spašavanja, predviđenog kalendara aktivnosti i dr., a temelji se na Zakonu o Hrvatskoj gorskoj službi spašavanja („Narodne novine“ broj 79/06 i 110/15).

Za aktivnosti predviđene ovim programom postoji zakonska obveza za osiguravanje sredstava za:

- redovitu djelatnost,
- akcije spašavanja (potražne akcije, spašavanje na nepristupačnom terenu, spašavanje u zimskim uvjetima na nepristupačnom terenu, spašavanje na divljoj vodi i poplavama, itd.),
- intervencije na nepristupačnim terenima,
- nabavka i održavanje opreme,
- preventivna djelatnost (prisutstvo članova stanice Koprivnica na organiziranim planinarskim pohodima, na takmičenjima „ekstremnih“ sportova, edukacija osoba koje borave u prirodi, edukacija turističkih djelatnika itd.).

Što se tiče održavanja i dopune opreme, tijekom 2023. godine HGSS - Stanica Koprivnica planira: dopunu i održavanje spašavateljske opreme, infrastrukturna oprema za edukacije / poligon za edukaciju i kondiciranje, dopuna i zamjena plovila i vozila shodno stanju i starosti, osobni spašavateljski kompleti, medicinska oprema, imobilizacijska i transportna sredstva, ronilačka oprema i dr. Npr. Zapovjedni šator na napuhavanje, agregat, kompleti spašavateljske opreme, medicinska nosila i oprema, prijenosna računala, s obzirom na starost vozila prodaja istih i nabava novijih.

Hrvatska gorska služba spašavanja (HGSS) – Stanica Koprivnica sudjelovati će u vježbi civilne zaštite Općine Kloštar Podravski.

NOSITELJ: HGSS - Stanica Koprivnica  
IZVRŠITELJ: HGSS – Stanica Koprivnica  
ROK: prosinac 2023.god.

### 3.6. POVJERENICI CIVILNE ZAŠTITE I NJIHOVI ZAMJENICI

Općinski načelnik Općine Kloštar Podravski imenovati će povjerenike civilne zaštite i njihove zamjenike sukladno članku 21. stavku 1. Pravilnika o mobilizaciji, uvjetima i načinu rada operativnih snaga sustava civilne zaštite ("Narodne novine" broj 69/16).

- Osposobljavanje povjerenika civilne zaštite i njihovih zamjenika

NOSITELJ: Općina Kloštar Podravski  
IZVRŠITELJ: MUP – Ravnateljstvo civilne zaštite  
ROK: kontinuirano tijekom 2023.god.

- Sudjelovanje na vježbi operativnih snaga (potres)

NOSITELJ: Općina Kloštar Podravski  
IZVRŠITELJ: Stožer civilne zaštite, upravljačka skupina i operativne snage sustava civilne zaštite  
ROK: Sukladno donesenom Planu vježbi civilne zaštite

- Evidencija povjerenika i zamjenika povjerenika, ažuriranje osobnih podataka

NOSITELJ: Općina Kloštar Podravski  
IZVRŠITELJ: Jedinствени upravni odjel  
ROK: kontinuirano tijekom godine

### 3.7. KOORDINATORI NA LOKACIJI

Ovisno o specifičnostima izvanrednog događaja načelnica Stožera civilne zaštite Općine Kloštar Podravski određuje koordinatora i upućuje na lokaciju sa zadaćom koordiniranja djelovanja različitih operativnih snaga sustava civilne zaštite i komuniciranja sa Stožerom tijekom trajanja poduzimanja mjera i aktivnosti na otklanjanju posljedica izvanrednog događaja.

Stožer civilne zaštite Općine Kloštar Podravski nakon zaprimanja obavijesti o velikoj nesreći ili katastrofi odmah po saznanju mobilizira Koordinatora na lokaciji i upućuje ga na mjesto incidenta prije dolaska operativnih snaga.

- Sudjelovanje na vježbi operativnih snaga (potres)

NOSITELJ: Općina Kloštar Podravski  
IZVRŠITELJ: Stožer civilne zaštite, upravljačka skupina i operativne snage sustava civilne zaštite  
ROK: Sukladno donesenom Planu vježbi civilne zaštite

- Evidencija koordinatora na lokaciji, ažuriranje osobnih podataka

NOSITELJ: Općina Kloštar Podravski  
IZVRŠITELJ: Jedinствени upravni odjel  
ROK: kontinuirano tijekom godine

### 3.8. PRAVNE OSOBE OD INTERESA ZA SUSTAV CIVILNE ZAŠTITE

Sukladno potrebi pretpostavljenog izvanrednog događaja, pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite Općine Kloštar Podravski sudjeluju u vježbi civilne zaštite Općine Kloštar Podravski.

- Upoznati s Planom djelovanja civilne zaštite, 2022.god.

NOSITELJ: Općina Kloštar Podravski, Stožer civilne zaštite  
IZVRŠITELJ: načelnik Općine, načelnik Stožera civilne zaštite  
ROK: prosinac 2023.god.

Sukladno točki 5. Pravilnika o nositeljima, sadržaju i postupcima izrade planskih dokumenata u civilnoj zaštiti te načinu informiranja javnosti u postupku njihovog donošenja („Narodne novine“ broj 66/21) pravne osobe koje su odlukom Općinskog vijeća određene od interesa za sustav civilne zaštite dužne su izraditi operativni plan civilne zaštite.

Pravne osobe operativnim planom razrađuju tko će provesti zadaće, kada, prije, za vrijeme ili neposredno nakon velike nesreće i katastrofe, s kojim resursima te tko je za organiziranje snaga i provođenja zadaća odgovoran.

- Evidencija pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite, ažuriranje osobnih podataka

NOSITELJ: Općina Kloštar Podravski  
IZVRŠITELJ: Jedinствени upravni odjel  
ROK: kontinuirano tijekom godine

#### 4. SUSTAV UZBUNJIVANJA GRAĐANA

Cilj: uspostava sustava uzbunjivanja. U organizaciji zaštite i spašavanja u Općini, pored ostalih subjekata, telekomunikacijska podrška, odnosno sustav veza u kriznim situacijama, pokazao se vrlo bitnim čimbenikom kvalitetnog sustava zaštite i spašavanja, stoga je potrebno:

- nastaviti rad na unaprjeđenju sustava uzbunjivanja stanovništva u slučaju velikih nesreća i katastrofa
- provjeriti čujnost sirena na području Općine Kloštar Podravski.

Izvršitelji: Operateri (vlasnici objekata s opasnim tvarima), MUP – Ravnateljstvo civilne zaštite – Područni ured civilne zaštite Varaždin – Služba civilne zaštite Koprivnica, operativne snage vatrogastva s područja Općine Kloštar Podravski i Općina Kloštar Podravski.

#### 5. FINANCIRANJE SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE

Cilj: racionalno, funkcionalno i učinkovito djelovanje sustava civilne zaštite. Prema Zakonu o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“ broj 82/15, 118/18, 31/20, 20/21), izvršno tijelo jedinice lokalne samouprave odgovorno je za osnivanje, razvoj i financiranje, opremanje, osposobljavanje i uvježbavanje operativnih snaga. Prema tome, u proračunu Općine Kloštar Podravski za 2023.god., u skladu s ostalim posebnim propisima, implementirati će se sljedeće stavke:

- CIVILNA ZAŠTITA  
455.000,00 KUNA/60.388,88 EUR.

#### 6. ZAKLJUČAK

Donošenjem Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“, broj 82/15, 118/18, 31/20, 20/21) i zakonskih akata proizlaze zadaće i okvirna dinamika provođenja poslova u sustavu civilne zaštite Općine Kloštar Podravski.

U 2023. godini pokazuje se potrebnim nastaviti aktivni rad u usklađenju i unaprjeđenju sustava civilne zaštite Općine Kloštar Podravski i to posebice sljedećim aktivnostima:

- ažuriranje postojećih planskih dokumenata,
- osposobljavanjem i opremanjem operativnih snaga sustava civilne zaštite,
- ažuriranjem podataka o operativnim snagama u sustavu civilne zaštite,
- osiguravanjem planiranih proračunskih sredstva za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite.

#### OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE KLOŠTAR PODRAVSKI

KLASA: 240-01/22-01/04  
URBROJ: 2137-16-01/01-22-01  
Kloštar Podravski, 07. prosinca 2022.

**PREDSJEDNICA:**  
Marija Šimunko, v.r.

#### 48.

Na temelju članka 31. stavka 1., članka 34. stavka 1., članka 44. stavka 2. i članka 48. stavka 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ broj 68/18, 110/18. i 32/20 – Odluka Ustavnog suda Republike Hrvatske) i članka 30. Statuta Općine Kloštar Podravski („Službeni glasnik Koprivničko – križevačke županije“ broj 4/21), Općinsko vijeće Općine Kloštar Podravski na 14. sjednici održanoj 07. prosinca 2022. godine donijelo je

#### ODLUKU o dopunama Odluke o komunalnim djelatnostima na području Općine Kloštar Podravski

##### Članak 1.

U Odluci o komunalnim djelatnostima na području Općine Kloštar Podravski („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 19/22) (u daljnjem tekstu: Odluka) u članku 2., stavku 1., podstavku 1., iza točke 7. dodaje se točka 8. koja glasi:

„održavanje građevina javne odvodnje oborinskih voda“.

##### Članak 2.

U članku 4. iza točke 7. dodaje se točka 8. koja glasi:

„održavanje građevina javne odvodnje oborinskih voda“.

##### Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Koprivničko – križevačke županije“.

#### OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE KLOŠTAR PODRAVSKI

KLASA: 363-01/22-01/08  
URBROJ: 2137-16-01/01-22-01  
Kloštar Podravski, 07. prosinca 2022.

**PREDSJEDNICA:**  
Marija Šimunko, v.r.

#### 49.

Na temelju članka 17., članka 30. stavka 1. točke 8. i članka 289. Zakona o socijalnoj skrbi („Narodne novine“ broj 18/22. i 46/22), i članka 30. Statuta Općine Kloštar Podravski („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke“ broj 4/21), Općinsko vijeće Općine Kloštar Podravski na 14. sjednici održanoj 07. prosinca 2022. donijelo je

#### ODLUKU o socijalnoj skrbi na području Općine Kloštar Podravski

##### I. UVODNE ODREDBE

## Članak 1.

Odlukom o socijalnoj skrbi na području Općine Kloštar Podravski (u daljnjem tekstu: Odluka) utvrđuju se prava iz socijalne skrbi koje osigurava Općina Kloštar Podravski (u daljnjem tekstu: Općina), korisnici socijalne skrbi, naknade u sustavu socijalne skrbi, rad za opće dobro te nadležnost i postupak ostvarivanja tih prava.

## Članak 2.

Socijalna skrb organizirana je djelatnost od javnog interesa čiji je cilj pružanje pomoći socijalno ugroženim osobama, kao i osobama u nepovoljnim osobnim ili obiteljskim okolnostima, a obuhvaća prevenciju, pomoć i podršku pojedincu, obitelji i skupinama, u svrhu unaprjeđenja kvalitete života, te poticanje promjena i osnaživanje korisnika, radi njihova aktivnog uključivanja u život zajednice.

Poslove u svezi ostvarivanja prava iz socijalne skrbi propisane ovom Odlukom obavlja Jedinostveni upravni odjel Općine Kloštar Podravski (u daljnjem tekstu: Jedinostveni upravni odjel) ukoliko ovom Odlukom nije drugačije određeno.

## Članak 3.

Prava iz socijalne skrbi utvrđena ovom Odlukom ne mogu se ostvarivati na teret Općine, ukoliko je Zakonom o socijalnoj skrbi (u daljnjem tekstu: Zakon) ili drugim propisom određeno da se ta prava ostvaruju prvenstveno na teret Republike Hrvatske, te drugih pravnih i/ili fizičkih osoba.

## Članak 4.

Pojedini pojmovi u smislu ove Odluke imaju sljedeće značenje:

1. korisnik je osoba ili kućanstvo koji u sustavu socijalne skrbi ostvaruje naknadu, socijalnu uslugu ili drugi oblik pomoći propisan Zakonom i ovom Odlukom,
2. samac je osoba koja živi sama,
3. kućanstvo je zajednica osoba koje zajedno žive i podmiruju troškove života
4. osoba potpuno nesposobna za rad je osoba koju privremeno ili trajno nije moguće uključiti u radne procese, prema propisima o vještačenju i metodologijama vještačenja,
5. djelomično radno sposobna osoba je osoba kod koje je utvrđen djelomičan gubitak radne sposobnosti prema propisu o vještačenju i metodologijama vještačenja,
6. beskućnik je osoba koja nema mjesto stanovanja niti sredstva kojima bi mogla podmiriti troškove stanovanja, a smještena je ili koristi uslugu organiziranog stanovanja u prihvatilištu ili prenoćištu ili boravi na javnim ili drugim mjestima koja nisu namijenjena za stanovanje,
7. osnovne životne potrebe su prehrana, smještaj, odjeća i druge stvari za osobne potrebe; osnovne životne potrebe djece i mladeži obuhvaćaju i potrebe koje proizlaze iz njihova razvoja i odrastanja te odgoja i obrazovanja; osnovne životne potrebe djece

s teškoćama u razvoju i odraslih osoba s invaliditetom obuhvaćaju i dodatne potrebe koje proizlaze iz oštećenja njihova zdravlja odnosno invaliditeta,

8. 8. prihod su novčana sredstva ostvarena po osnovi rada, mirovine, primitaka od imovine ili na neki drugi način, primjerice primitak od udjela u kapitalu, kamate od štednje i sl. ostvaren u tuzemstvu i inozemstvu, umanjen za iznos uplaćenog poreza i prireza,
9. 9. imovina su sve pokretnine, nekretnine, imovinska prava, iznos gotovine u domaćoj i stranoj valuti, štednja odnosno novčana sredstva na osobnim računima ili štednim knjižicama, darovi, vrijednosni papiri, dionice, poslovni udjeli, stambena štednja, životno osiguranje i ostala imovina u tuzemstvu i u inozemstvu.

Izrazi koji se koriste u ovoj Odluci, a imaju rodno značenje odnose se jednako na muški i ženski rod.

## II. KORISNICI SOCIJALNE SKRBI

### Članak 5.

Korisnici socijalne skrbi u smislu ove Odluke su:

1. samac i kućanstvo koji nemaju dovoljno sredstava za podmirenje osnovnih životnih potreba, a nisu ih u mogućnosti ostvariti svojim radom, prihodima, imovinom, od obveznika uzdržavanja ili na drugi način,
2. druga osoba koja ispunjava uvjete propisane ovom Odlukom.

### Članak 6.

Osoba može sama sebe uzdržavati ako sredstva za podmirenje osnovnih životnih potreba može ostvariti svojim prihodima ili imovinom koja ne služi njoj niti članovima njezine obitelji za podmirenje osnovnih životnih potreba te od obveznika uzdržavanja ili na drugi način.

### Članak 7.

Prava u sustavu socijalne skrbi pod uvjetima propisanim ovom Odlukom ima:

- hrvatski državljanin koji ima prebivalište na području Općine Kloštar Podravski,
- stranac ili osoba bez državljanstva sa stalnim boravkom na području Općine Kloštar Podravski,
- osoba bez državljanstva s privremenim i stalnim boravkom i dugotrajnim boravištem području Općine Kloštar Podravski.

## III. NAKNADE U SUSTAVU SOCIJALNE SKRBI

### Članak 8.

Socijalna skrb organizirana je djelatnost od javnog interesa čiji je cilj pružanje pomoći socijalno ugroženim osobama, kao i osobama u nepovoljnim osobnim ili obiteljskim okolnostima, a obuhvaća

prevenciju, pomoć i podršku pojedincu, obitelji i skupinama, u svrhu unaprjeđenja kvalitete života, te poticanje promjena i osnaživanje korisnika, radi njihova aktivnog uključivanja u život zajednice.

#### Članak 9.

Naknade u sustavu socijalne skrbi, u smislu ove Odluke su:

1. Pravo na naknadu za troškove stanovanja,
2. Jednokratna naknada,
3. Jednokratna novčana pomoć za novorođenče,
4. Jednokratna novčana pomoć za nabavu udžbenika/radnih materijala za polaznike prvih razreda Osnovne škole "Kloštar Podravski",
5. Nabava dječjih darova
6. Sufinanciranje odgoja i naobrazbe djece s posebnim potrebama i nadarene djece,
7. Naknada za izvanredne slučajeve,
8. Naknada za sufinanciranje cijene boravka djece u "Dječjem vrtiću "Igra,
9. Naknada za sufinanciranje cijene boravka djece u vrtićima izvan područja Općine Kloštar Podravski,
10. Naknada pomoć učenicima srednjih škola,
11. Naknada pomoć studentima,
12. Naknada za sufinanciranje troškova rada gerontodomaćice.

Osim naknada iz stavka 1. ove Odluke, posebnim odlukama i programima Općinskog načelnika Općine Kloštar Podravski (u daljnjem tekstu: Općinski načelnik) mogu se urediti i drugi oblici pomoći u području socijalne skrbi.

#### 3.1. Pravo na naknadu za troškove stanovanja

##### Članak 10.

Pravo na naknadu za troškove stanovanja priznaje se korisniku zajamčene minimalne naknade, osim beskućniku koji se nalazi u prenoćištu, prihvatilištu ili mu je priznata usluga smještaja u organiziranom stanovanju, žrtvi nasilja u obitelji i žrtvi trgovanja ljudima kojoj je priznata usluga smještaja u kriznim situacijama.

Troškovi stanovanja u smislu ove Odluke odnose se na najamninu, komunalne naknade, troškove grijanja, vodne usluge te troškova koji su nastali zbog radova na povećanju energetske učinkovitosti zgrade.

Općina, korisnicima prava na zajamčenu minimalnu naknadu priznaje pravo na troškove stanovanja.

##### Članak 11.

Pravo na naknadu za troškove stanovanja priznaje se u visini od najmanje 30 % iznosa zajamčene minimalne naknade priznate samcu odnosno kućanstvu.

Ako su troškovi stanovanja manji od 30 % iznosa zajamčene minimalne naknade, pravo na naknadu za troškove stanovanja priznaje se u iznosu stvarnih troškova stanovanja.

Općina može naknadu za troškove stanovanja

djelomično ili u potpunosti podmiriti izravno u ime i za račun korisnika zajamčene minimalne naknade.

#### Članak 12.

Općina u svom proračunu osigurava sredstva za ostvarivanje prava za podmirenje troškova stanovanja pod uvjetima i na način propisan Zakonom i ovom Odlukom.

Troškovi stanovanja, mogu se, ovisno o proračunskim mogućnostima, a sukladno Zakonu osigurati u državnom proračunu i to jedinicama lokalne samouprave koje su prema indeksu razvijenosti razvrstane u I. i II. skupinu sukladno propisu kojim se uređuje ocjenjivanje stupnja razvijenosti jedinica lokalne samouprave.

#### Članak 13.

Dio troškova stanovanja koji se odnosi na troškove ogrjeva korisnika koji se griju na drva osigurava se iz sredstava državnog proračuna.

#### Članak 14.

Za ostvarivanje prava na naknadu za troškove stanovanja, korisnik treba Jedinistvenom upravnom odjelu, uz zahtjev priložiti presliku rješenja kojim je korisniku odobrena zajamčena minimalna naknada. O ostvarivanju prava na naknadu iz stavka 1. ovog članka Jedinistveni upravni odjel donosi rješenje.

#### Članak 15.

Jedinistveni upravni odjel će po potrebi, a najmanje svaku godinu dana preispitati postojanje činjenica i okolnosti koje su bile odlučujuće za donošenje rješenja o priznanju prava iz članka 10. ove Odluke te donijeti novo rješenje ako su se promijenile okolnosti o kojima ovisi ostvarivanje ili opseg priznatog prava.

#### 3.2. Jednokratna naknada

##### Članak 16.

Jednokratna naknada priznaje se samcu ili kućanstvu koje zbog trenutačnih materijalnih teškoća nije u mogućnosti podmiriti osnovne životne potrebe nastale zbog rođenja ili školovanja djeteta, bolesti ili smrti člana obitelji i slično.

Jednokratna naknada iz stavka 1. ovoga članka može se priznati zbog nabave osnovnih predmeta u kućanstvu ili nabave nužne odjeće i obuće ako ne postoji mogućnost da se nabava nužnih predmeta u kućanstvu i odjeće i obuće osigura u suradnji s humanitarnim organizacijama.

Duhanski i alkoholni proizvodi nisu uključeni u jednokratnu naknadu.

##### Članak 17.

Jednokratna naknada priznaje se kao pravo na novčanu pomoć ili pravo na naknadu u naravi.

Jednokratna naknada u naravi odobrava se u slučajevima kada se utvrdi da je to povoljnije za korisnika ili postoji osnovana pretpostavka da korisnik naknadu neće koristiti namjenski.



### Članak 18.

Jednokratnu naknadu može ostvariti samac ili članovi kućanstva, ako prosječni prihod po članu kućanstva u tri mjeseca prije podnošenja zahtjeva ne prelazi ili je jednak osnovici iz članka 22. Zakona.

Jednokratnu naknadu ne može ostvariti samac ili članovi kućanstva ako istu može ostvariti putem Zavoda odnosno nadležnog centra za socijalnu skrb ili ako ne želi tražiti pomoć od osobe koja ga je dužna uzdržavati na temelju propisa o obiteljskim odnosima ili ugovora o doživotnom ili dosmrtnom uzdržavanju, kao i ako ima u vlasništvu, suvlasništvu ili u posjedu kuću ili stan koji ne služi za podmirenje osnovnih stambenih potreba, poslovni prostor ili kuću za odmor.

### Članak 19.

Podnositelj zahtjeva obavezan je točno navesti za koju namjenu treba jednokratnu naknadu te priložiti:

- uvjerenje o prebivalištu,
- dokaz o visini prihoda za sve punoljetne članove zajedničkog kućanstva u zadnja tri mjeseca prije podnošenja zahtjeva,
- dokaz iz kojeg je vidljivo o kakvoj se trenutnoj materijalnoj ugroženosti radi,
- dokaz iz kojeg je vidljivo o kakvoj se radi potrebi za dodjelu jednokratne naknade (npr. kupnja lijekova),
- dokaz da podnositelj zahtjeva i članovi kućanstva nemaju u vlasništvu, suvlasništvu ili u posjedu kuću ili stan koji im ne služi za podmirenje osnovnih stambenih potreba, poslovni prostor ili kuću za odmor,
- izjavu o članovima zajedničkog kućanstva,
- izjavu da ne postoje osobe koje su ga dužne uzdržavati,
- potvrdu da predmetnu naknadu u tekućoj godini ne može ostvariti putem Centra za socijalnu skrb.

### Članak 20.

O dodjeli jednokratne naknade odlučuje Općinski načelnik, a ista se koristi na način da se uplati odobreni iznos izravno ovlaštenoj ili fizičkoj osobi koja obavlja pomoć, odnosno ukoliko to nije moguće, izravno isplati korisniku.

### Članak 21.

Jednokratna naknada odobrava se do iznosa koji podmiruje potrebu, a u tekućoj godini priznaje se do najviše 3.000.00 kuna/398.168,42 EUR godišnje.

### 3.3. Jednokratna novčana pomoć za novorođenče

#### Članak 22.

Jednokratnu pomoć za novorođenče može ostvariti jedan od roditelja/skrbnika/udomitelja novorođenog djeteta pod uvjetom da je državljanin Republike Hrvatske s prijavljenim prebivalištem na području Općine Kloštar Podravski, da je dijete nakon rođenja prijavljeno na području Općine Kloštar Podravski te da kućanstvo podnositelja nema nepodmirenih dugovanja prema općinskom proračunu.

Način, uvjete te iznos jednokratne novčane pomoći određuje Općinsko vijeće posebnom Odlukom za svaku proračunsku godinu.

### 3.4. Jednokratna novčana pomoć za nabavu udžbenika/radnih materijala za polaznike prvih razreda Osnovne škole "Kloštar Podravski"

#### Članak 23.

Jednokratnu novčanu pomoć za nabavu udžbenika/radnih materijala ostvaruju polaznici prvih razreda Osnovne škole "Kloštar Podravski" u Kloštru Podravskom, kao i polaznici njenih područnih škola.

Način, uvjete te iznos novčane pomoći određuje Općinski načelnik posebnom odlukom za svaku proračunsku godinu prema proračunskim mogućnostima.

### 3.5. Nabava dječjih darova

#### Članak 24.

Nabava dječjih darova ostvaruje se kroz kupnju prigodnih darova za obilježavanje međunarodnog dana djeteta, dana Svetog Nikole i slično.

Pravo na darove iz prethodnog stavka imaju djeca s navršenih godinu dana života s područja Općine Kloštar Podravski do zaključno s polaznicima četvrtog razreda osnovne škole.

Provođenje aktivnosti iz stavka 1. ovog članka ostvaruje se temeljem Odluke Općinskog načelnika.

Odluka iz stavka 3. ovog članka donosi se za pojedinačno za svaku proračunsku godinu, a sukladno osiguranim proračunskim sredstvima.

### 3.6. Sufinanciranje odgoja i naobrazbe djece s posebnim potrebama i nadarene djece

#### Članak 25.

Općina Kloštar Podravski sufinancirati će na zahtjev roditelja skrbnika dio troškova odgoja i naobrazbe djece s posebnim potrebama te terapije logopeda, sukladno Odluci općinskog načelnika koja se donosi pojedinačno za svaku godinu sukladno sredstvima u proračunu Općine.

Općina će sufinancirati nadarenu djecu sukladno Odluci općinskog načelnika koja se donosi pojedinačno za svaku godinu sukladno sredstvima u proračunu Općine.

### 3.7. Naknada za izvanredne slučajeve

#### Članak 26.

Naknada za izvanredne slučajeve priznaje se samcu ili kućanstvu koje se zbog nastupa izvanrednih socijalnih neprilika (npr. elementarna nepogoda, nastup nesreće, bolest, smrt, invalidnost i sl.) našlo u privremeno teškoj socijalnoj situaciji u obitelji te nisu u mogućnosti djelomično ili u cijelosti zadovoljiti osnovne životne potrebe, a iznos podmirenja potrebe prelazi dvostruki iznos jednokratne naknade iz članka 21. ove Odluke.

## Članak 27.

Naknada za izvanredne slučajeve priznaje se kao pravo na novčanu pomoć ili pravo na naknadu u naravi.

Naknada za izvanredne slučajeve u naravi odobrava se u slučajevima kada se utvrdi da je to povoljnije za korisnika ili postoji osnovana pretpostavka da korisnik naknadu neće koristiti namjenski.

## Članak 28.

Naknadu za izvanredne slučajeve može ostvariti samac ili članovi kućanstva, ako prosječni prihod po članu kućanstva u tri mjeseca prije podnošenja zahtjeva ne prelazi ili je jednak iznosu od 150% osnovice iz članka 22. Zakona.

Naknadu iz prethodnog stavka ne može ostvariti samac ili članovi kućanstva ako je za istu namjenu ostvario pomoć putem Centra za socijalnu skrb ili ako ne želi tražiti pomoć od osobe koja ga je dužna uzdržavati na temelju propisa o obiteljskim odnosima ili ugovora o doživotnom ili dosmrtnom uzdržavanju, kao i ako ima u vlasništvu, suvlasništvu ili u posjedu kuću ili stan koji im ne služi za podmirenje osnovnih stambenih potreba, poslovni prostor ili kuću za odmor.

## Članak 29.

Podnositelj zahtjeva obavezan je točno navesti za koju namjenu treba naknadu iz članka 26. ove Odluke te priložiti:

- uvjerenje o prebivalištu,
- dokaz o visini prihoda za sve punoljetne članove zajedničkog kućanstva u zadnja tri mjeseca prije podnošenja zahtjeva,
- dokaz iz kojeg je vidljivo o kakvoj se izvanrednoj socijalnoj neprilici radi (npr. požar, poplava i sl),
- dokaz da podnositelj zahtjeva i članovi kućanstva nemaju u vlasništvu, suvlasništvu ili u posjedu kuću ili stan koji im ne služi za podmirenje osnovnih stambenih potreba, poslovni prostor ili kuću za odmor,
- izjavu o članovima zajedničkog kućanstva,
- potvrdu da nije ostvario pomoć za istu namjenu putem Centra za socijalnu skrb.

## Članak 30.

O dodjeli naknade iz članka 26. ove Odluke odlučuje općinski načelnik, a ista se koristi na način da se uplati odobreni iznos izravno ovlaštenoj ili fizičkoj osobi koja obavlja pomoć, odnosno ukoliko to nije moguće, izravno isplati korisniku.

## Članak 31.

Naknada za izvanredne slučajeve odobrava se do iznosa koji podmiruje potrebu, a u tekućoj godini priznaje se do najviše 1.500,00 kuna/199.084,21 EUR godišnje.

3.8. Naknada za sufinanciranje cijene boravka djece u "Dječjem vrtiću "Igra"

## Članak 32.

Pravo na naknada za sufinanciranje cijene boravka djece u Dječjem vrtiću "Igra" imaju oni korisnici potrebu za smještajem djece u vrtić u iznosu koji odredi Općinski načelnik posebnom odlukom ili regulira ugovorom s Dječjim vrtićem "Igra".

Sredstva se koriste i za sufinanciranje određenih drugih troškova dječjeg vrtića radi osiguranja njegovog rada.

3.9. Naknada za sufinanciranje cijene boravka djece u vrtićima izvan područja Općine Kloštar Podravski

## Članak 33.

Općina će sufinancirati dio troškova vrtića za djecu s prebivalištem na području Općine Kloštar Podravski upisane u vrtiće izvan područja Općine sukladno Odluci koju donese Općinsko vijeće.

3.10. Naknada pomoć učenicima srednjih škola

## Članak 34.

Pravo na naknadu za pomoć imaju polaznici srednjih škola koji imaju prebivalište na području Općine Kloštar Podravski, a nemaju evidentiranih dugovanja prema Proračunu Općine Kloštar Podravski, u iznosu koji odredi općinski načelnik posebnom Odlukom.

3.11. Naknada pomoć studentima

## Članak 35.

Pravo na naknadu za pomoć imaju studenti koji imaju prebivalište na području Općine Kloštar Podravski, a nemaju evidentiranih dugovanja prema Proračunu Općine Kloštar Podravski, u iznosu koji odredi Općinski načelnik posebnom Odlukom.

3.12. Naknada za sufinanciranje troškova rada gerontodomačice

## Članak 36.

Općina sufinancira dio troškova gerontodomačice (plaća, putni trošak, radna odjeća i obuća, materijal za čišćenje i sanitarni pregled) koja obavlja poslove pomoći u kući starijim osobama na području Općine, a koja je zaposlena u Klubu za starije „Mariška“.

Sporazum s Klubom za starije „Mariška“ u ime Općine može sklopiti župan Koprivničko-križevačke županije temeljem odobrenja općinskog načelnika.

Sporazum iz stavka 2. ovog članka utvrđuje se iznos i način sufinanciranja dijela troškova iz stavka 1. ovog članka.

## IV. RAD ZA OPĆE DOBRO

## Članak 37.

Općina organizira rad za opće dobro bez naknade za radno sposobne i djelomično radno sposobne samce ili članove kućanstva koji su

korisnici prava na zajamčenu minimalnu naknadu te snosi troškove za provedbu rada za opće dobro i zaštite na radu.

Rad za opće dobro bez naknade izvršava se na temelju ugovora kojim se određuje trajanje rada, mjesto obavljanja rada, opseg i vrsta posla.

Radno sposoban i djelomično radno sposoban samac ili član kućanstva koje je korisnik prava na zajamčenu minimalnu naknadu dužan je odazvati se pozivu Općine za sudjelovanje u radovima za opće dobro bez naknade.

Odredba stavka 3. ovoga članka ne odnosi se na osobe iz članka 26. Zakona.

U radovima za opće dobro bez naknade osobe iz stavka 3. ovoga članka mogu sudjelovati od 60 do 90 sati mjesečno.

#### Članak 38.

Zavod odnosno nadležni Centar za socijalnu skrb dužan je jednom mjesečno Općini dostaviti podatke o radno sposobnim ili djelomično radno sposobnim samcima korisnicima zajamčene minimalne naknade te radno sposobnim ili djelomično radno sposobnim članovima kućanstva koje je korisnik zajamčene minimalne naknade.

#### Članak 39.

Općina je dužna Zavodu odnosno nadležnom Centru za socijalnu skrb jednom mjesečno dostaviti podatke o korisnicima zajamčene minimalne naknade koji su uredno pozvani, a nisu se odazvali niti sudjelovali u radovima za opće dobro.

### V. POSTUPAK ZA PRIZNAVANJE SOCIJALNIH NAKNADA

#### Članak 40.

Postupak za priznavanje prava na naknade propisane ovom Odlukom pokreće se na zahtjev stranke ili po službenoj dužnosti.

Postupak za priznavanje prava na naknade propisanih ovom Odlukom pokreće se i na zahtjev bračnog druga, punoljetnog djeteta, roditelja ili skrbnika stranke.

Općina može pokrenuti postupak po službenoj dužnosti i na temelju obavijesti članova obitelji, građana, ustanova, udruga, vjerskih zajednica, trgovačkih društava i drugih pravnih osoba te državnih i drugih tijela.

#### Članak 41.

Korisnik socijalnih naknada iz ove Odluke dužan je službenoj osobi dati istinite osobne podatke, podatke o svom prihodu i imovini, kao i drugim okolnostima o kojima ovisi priznavanje nekog prava i pisanom izjavom omogućiti njihovu dostupnost u postupku za ostvarivanje istih kao i tijekom korištenja prava.

Za točnost podataka navedenih u zahtjevu za ostvarivanje socijalnih naknada iz ove Odluke podnositelj zahtjeva odgovara materijalno i kazneno.

#### Članak 42.

U postupku rješavanja zahtjeva može se izvršiti terenski izvid u obitelji ili na drugi prikladan način ispitati činjenice, okolnosti i uvjeti koji mogu utjecati na utvrđivanje prava.

#### Članak 43.

Ako prije pravomoćnosti rješenja o priznavanju naknade iz ove Odluke, umre osoba o čijem se pojedinačnom pravu rješava na temelju ove Odluke, postupak se obustavlja.

#### Članak 44.

Postupak za priznavanje prava na pojedinu naknadu u sustavu socijalne skrbi je hitan.

Rješenje o ostvarivanju prava na naknadu iz ove Odluke donosi se u roku od 30 dana od dana podnošenja urednog zahtjeva ili pokretanja postupka po službenoj dužnosti, ako Zakonom nije drugačije propisano.

#### Članak 45.

Korisnik kojem je priznata naknada iz ove Odluke dužan je odmah, a najkasnije u roku od osam dana od dana nastanka promjene prijaviti Jedinственном upravnom odjelu svaku promjenu koja utječe na daljnje korištenje ili opseg prava.

#### Članak 46.

Jedinstveni upravni odjel dužan je voditi evidenciju i dokumentaciju o priznatim pravima u sustavu socijalne skrbi propisanim Zakonom, posebnim propisima, ovom Odlukom i drugim aktima Općine.

Jedinstveni upravni odjel dužan je o podacima o korisnicima i naknadama iz sustava socijalne skrbi iz evidencije i dokumentacije iz stavka 1. ovoga članka izraditi godišnje izvješće.

Jedinstveni upravni odjel dužan je Koprivničko-križevačkoj županiji, nadležnom upravnom odjelu dostaviti godišnje izvješće iz stavka 2. ovoga članka.

### VI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

#### Članak 47.

Postupci započeti po Odluci o socijalnoj skrbi na području Općine Kloštar Podravski („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 16/11. i 9/21) završiti će po Odluci o socijalnoj skrbi na području Općine Kloštar Podravski („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 16/11. i 9/21).

#### Članak 48.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o socijalnoj skrbi na području Općine Kloštar Podravski („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 16/11. i 9/21).

#### Članak 49.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

### OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE KLOŠTAR PODRAVSKI

KLASA: 550-01/22-01/06

URBROJ:2137-16-01/01-22-01

Kloštar Podravski, 07. prosinca 2022.

**PREDSJEDNICA:**  
**Marija Šimunko, v.r.**

**50.**

Na temelju članka 7. Zakona o financiranju političkih aktivnosti i izborne promidžbe („Narodne novine“ broj 29/19. i 98/19) i članka 30. Statuta Općine Kloštar Podravski („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 4/21), Općinsko vijeće Općine Kloštar Podravski na 14. sjednici održanoj 07. prosinca 2022. donijelo je

**ODLUKU****o raspoređivanju redovitih godišnjih sredstava za rad političkih stranaka zastupljenih u Općinskom vijeću Općine Kloštar Podravski u 2023. godini****Članak 1.**

Odlukom o raspoređivanju redovitih godišnjih sredstava za rad političkih stranaka zastupljenih u Općinskom vijeću Općine Kloštar Podravski u 2023. godini (u daljnjem tekstu: Odluka) određuje se način raspoređivanja sredstava iz Proračuna Općine Kloštar Podravski za 2023. godinu (u daljnjem tekstu: Proračun), za financiranje rada političkih stranaka zastupljenih u Općinskom vijeću Općine Kloštar Podravski (u daljnjem tekstu: Općinsko vijeće) za 2023. godinu.

**Članak 2.**

Sredstva planirana u Proračunu za redovito godišnje financiranje rada političkih stranaka zastupljenih u Općinskom vijeću iznose 13.500,00 KUNA/1.791,75 EUR.

**Članak 3.**

Iznos sredstava za svakog člana u Općinskom vijeću utvrđuje se u ukupnoj svoti 1.000,00 kuna/132,72 EUR, tako da se sredstva raspoređuju pojedinoj političkoj stranci razmjerno broju njenih članova u Općinskom vijeću kako slijedi:

- HRVATSKA DEMOKRATSKA ZAJEDNICA – HDZ 9 članova 9.000,00 KUNA/1.194,50 EUR,
- MREŽA NEZAVISNIH LISTA – MREŽA 1 član 1.000,00 KUNA/132,72 EUR,
- SOCIJALDEMOKRATSKA PARTIJA HRVATSKE – SDP 1 član 1.000,00 KUNA/132,72 EUR,
- HRVATSKA SELJAČKA STRANKA – HSS 2 člana 2.000,00 KUNA/265,44 EUR.

**Članak 4.**

Za svakog izabranog člana Općinskog vijeća podzastupljenog spola političkim strankama također pripada i pravo na naknadu u visini od 10% iznosa predviđenog po svakom članu Općinskog vijeća, što predstavlja svotu od 200,00 kuna tako da političkoj stranci pripada pravo na naknadu, i to:

- HRVATSKA DEMOKRATSKA ZAJEDNICA – HDZ 5 članica 500,00 KUNA/66,36 EUR.

**Članak 5.**

Sredstva utvrđena u članku 3. i 4. ove Odluke, doznaju se na žiro-račun političke stranke, tromjesečno u jednakim iznosima.

**Članak 6.**

Ova Odluka objavit će se u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“, a stupa na snagu 1. siječnja 2023.

**OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE KLOŠTAR PODRAVSKI**

KLASA: 402-01/22-01/28

URBROJ: 2137-16-01/01-22-01

Kloštar Podravski, 07. prosinca 2022.

**PREDSJEDNICA:  
Marija Šimunko, v.r.****51.**

Temeljem članka 17., stavka 1. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“ broj 82/15, 118/18, 31/20, 20/21), članka 48. i članka 52. Pravilnika o nositeljima, sadržaju i postupcima izrade planskih dokumenata u civilnoj zaštiti te načinu informiranja javnosti u postupku njihovog donošenja („Narodne novine“ broj 66/21) i članka 30. Statuta Općine Kloštar Podravski („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 4/21), Općinsko vijeće Općine Kloštar Podravski na 14. sjednici održanoj 07. prosinca 2022. donijelo je

**ANALIZU STANJA  
sustava civilne zaštite na području Općine Kloštar Podravski za 2022. godinu****1. UVOD**

Civilna zaštita je sustav organiziranja sudionika, operativnih snaga i građana za ostvarivanje zaštite i spašavanja ljudi, životinja, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša u velikim nesrećama i katastrofama i otklanjanja posljedica terorizma i ratnih razaranja.

Općina Kloštar Podravski obavezna je organizirati poslove iz svog samoupravnog djelokruga koji se odnose na planiranje, razvoj, učinkovito funkcioniranje i financiranje sustava civilne zaštite.

Člankom 17. stavak 1. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“ broj 82/15, 118/18, 31/20, 20/21) definirano je da predstavničko tijelo na prijedlog izvršnog tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave u postupku donošenja proračuna razmatra i usvaja godišnju Analizu stanja i godišnji Plan razvoja sustava civilne zaštite s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje te Smjernice za organizaciju i razvoj sustava koje se razmatraju i usvajaju svake četiri godine.

Na području Općine Kloštar Podravski mjere i aktivnosti u sustavu civilne zaštite provode sljedeće operativne snage sustava civilne zaštite:

- Stožer civilne zaštite Općine Kloštar Podravski,
- Postrojba civilne zaštite opće namjene,
- Povjerenici civilne zaštite i njihovi zamjenici,
- Koordinator na lokaciji,
- Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite (Komunalno KP d.o.o. Kloštar Podravski).

- Operativne snage vatrogastva Općine Kloštar Podravski (VZO Kloštar Podravski - DVD Kloštar Podravski, DVD Kozarevac, DVD Prugovac).
- Hrvatski Crveni križ – Gradsko društvo Crvenog križa Đurđevac,
- Hrvatska gorska služba spašavanja (HGSS) – Stanica Koprivnica,
- Udruge građana.

## 2. VAŽNIJE SASTAVNICE SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE I NJIHOVO STANJE

Procjena rizika od velikih nesreća Općine Kloštar Podravski

Na temelju članka 17. stavka 1. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“ broj 82/15, 118/18, 31/20, 20/21), članka 19. stavka 1. alineje 11. i članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20) i članka 30. Statuta Općine Kloštar Podravski („Službeni glasnik Koprivničko - križevačke županije broj 4/21), Općinsko vijeće Općine Kloštar Podravski donijelo je Odluku o donošenju Procjene rizika od velikih nesreća za Općinu Kloštar Podravski (KLASA: 810-01/21-01/11, URBROJ: 2137/16-21-01, od 29. prosinca 2021.god.).

Procjenu rizika od velikih nesreća Općine Kloštar Podravski izradila je Radna skupina osnovana Odlukom općinskog načelnika o postupku izrade Procjene rizika od velikih nesreća za Općinu Kloštar Podravski i osnivanju Radne skupine (KLASA: 810-01/21-01/10, URBROJ: 2137/16-21-02, od 08. prosinca 2021.god.).

Procjena rizika od velikih nesreća izrađena je sukladno Smjernicama za izradu procjene rizika od velikih nesreća na području Koprivničko - križevačke županije, 2017.god.

Procjena rizika od velikih nesreća temelj je izrade Plana djelovanja civilne zaštite.

### 2.1. PLANSKI DOKUMENTI

Plan djelovanja civilne zaštite Općine Kloštar Podravski

Na temelju odredbe članka 17. stavka 3. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“ broj 82/15, 118/18, 31/20, 20/21), općinski načelnik Općine Kloštar Podravski donosi Odluku o donošenju Plana djelovanja civilne zaštite Općine Kloštar Podravski 2021. godine.

Općina Kloštar Podravski izraditi će novi Plan djelovanja civilne zaštite Općine Kloštar Podravski sukladno članku 59., stavku 3. Pravilnika o nositeljima, sadržaju i postupcima izrade planskih dokumenata u civilnoj zaštiti te načinu informiranja javnosti u postupku njihovog donošenja („Narodne novine“ broj 66/21).

### 2.2. EVIDENCIJA OPERATIVNIH SNAGA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE

Vođenje evidencije pripadnika operativnih snaga sustava civilne zaštite

Sukladno Pravilniku o vođenju evidencija pripadnika operativnih snaga sustava civilne zaštite („Narodne novine“ broj 75/16) ustrojena je evidencija vlastitih pripadnika za operativne snage sustava civilne zaštite Općine Kloštar Podravski za:

- Članove Stožera civilne zaštite
- Preipadnike postrojbe civilne zaštite opće namjene
- Povjerenike i zamjenike povjerenika civilne zaštite
- Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite
- Koordinatore na lokaciji

Podaci o pripadnicima operativnih snaga kontinuirano se ažuriraju u planskim dokumentima.

## 3. OPERATIVNE SNAGE SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE NA PODRUČJU OPĆINE KLOŠTAR PODRAVSKI

### 3.1. STOŽER CIVILNE ZAŠTITE

Stožer civilne zaštite Općine Kloštar Podravski osnovan je Odlukom općinskog načelnika o osnivanju Stožera civilne zaštite Općine Kloštar Podravski i imenovanju načelnika, zamjenika načelnika i članova (KLASA: 810-01/21-01/04, URBROJ: 2137/16-21-03, od 09.06.2021.god.).

Stožer civilne zaštite je stručno, operativno i koordinativno tijelo za provođenje mjera i aktivnosti civilne zaštite u velikim nesrećama i katastrofama.

Stožer civilne zaštite obavlja zadaće koje se odnose na prikupljanje i obradu informacija ranog upozoravanja o mogućnosti nastanka velike nesreće i katastrofe, razvija plan djelovanja sustava civilne zaštite na svom području, upravlja reagiranjem sustava civilne zaštite, obavlja poslove informiranja javnosti i predlaže donošenje odluke o prestanku provođenja mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite.

Radom Stožera civilne zaštite Općine rukovodi načelnik Stožera, a kada se proglašava velika nesreća, rukovođenje preuzima načelnica Općine. Stožer civilne zaštite Općine upoznat je sa Zakonom o sustavu civilne zaštite te drugim zakonskim aktima, načinom djelovanja sustava civilne zaštite, načelima sustava civilne zaštite te sl. Većina članova Stožera civilne zaštite Općine osposobljena je za provođenja mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite. Temeljem članka 6. st.2 Pravilnika o mobilizaciji, uvjetima i načinu rada operativnih snaga sustava civilne zaštite („Narodne novine“ broj 69/16), u slučaju velike nesreće, Stožer civilne zaštite Općine može predložiti organiziranje volontera i način njihovog uključivanja u provođenje određenih mjera i aktivnosti u velikim nesrećama i katastrofama, u suradnji sa središnjim tijelom državne uprave nadležnim za organiziranje volontera. Način rada Stožera uređuje se Poslovníkom koji donosi općinski načelnik.

Kontakt podaci Stožera civilne zaštite kao i drugih operativnih snaga sustava civilne zaštite (adrese, fiksni i mobilni telefonski brojevi), kontinuirano se ažuriraju u planskim dokumentima Općine.

### 3.2. POSTROJBA CIVILNE ZAŠTITE OPĆE NAMJENE

Na temelju članka 17. stavak 1. podstavka 4. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“ broj 82/15, 118/18), a sukladno Procjeni rizika od velikih nesreća za Općinu Kloštar Podravski (KLASA: 810-01/18-01/01, URBROJ:2137/16-18-03, od 7. studenoga 2018. godine) Općinsko vijeće Općine Kloštar Podravski na 21. sjednici održanoj dana 16. srpnja 2019. godine, donosi Odluku o osnivanju postrojbi civilne zaštite opće namjene Općine Kloštar Podravski (KLASA: 810-01/19-01/03, URBROJ: 2137/16-19-01, od 16. srpnja 2019.god.).

Postrojba civilne zaštite opće namjene osniva se za provođenje mjere civilne zaštite asanacije terena, potporu u provođenju mjera evakuacije, spašavanja, prve pomoći, zbrinjavanja ugroženog stanovništva te zaštite od poplava.

Sukladno članku 6. Uredbe o sastavu i strukturi postrojbi civilne zaštite („Narodne novine“ broj 27/17) postrojba civilne zaštite opće namjene Općine Kloštar Podravski sastoji se od :

- upravljačke skupine i
- operativne skupine.

Upravljačka skupina sastoji se od dva pripadnika, a svaka operativna skupina sastoji se od osam (8) pripadnika. Svaka operativna skupina ima svoga voditelja.

Evidenciju pripadnika postrojbi civilne zaštite opće namjene vodi Jedinstveni upravni odjel Općine Kloštar Podravski.

Općina Kloštar Podravski obavezna je Rješenjem rasporediti pripadnike u postrojbu civilne zaštite opće namjene.

Način rada postrojbe civilne zaštite opće namjene reguliran je operativnim postupnikom kojeg donosi načelnik Stožera civilne zaštite.

### 3.3. OPERATIVNE SNAGE VATROGASTVA

Na području Općine nema profesionalne vatrogasne postrojbe, Općina ima ugovor s JVP Đurđevac o pružanju usluga na području Općine. Na području Općine djeluje Dobrovoljno vatrogasno društvo Kloštar Podravski, Dobrovoljno vatrogasno društvo Kozarevac i Dobrovoljno vatrogasno društvo Prugovac. Navedeni DVD-i čine Vatrogasnu zajednicu Općine Kloštar Podravski te operativno pokrivaju područje Općine.

Zadaci i ciljevi operativnih snaga vatrogastva Općine utvrđeni su Zakonom o vatrogastvu („Narodne novine“ broj 106/99, 117/01, 36/02, 96/03, 139/04, 174/04, 38/09 i 80/10), Zakonom o zaštiti od požara („Narodne novine“ broj 92/10), Statutom i Godišnjim programom rada.

Pregled aktivnosti provedenih u 2022.god.:

- provođenje preventivnih mjera: dežurstva i ophodnje svih društava posebice u vrijeme paljenja trave, korova i „Uskrasnih krjesova“,
- provođenje osposobljavanja i usavršavanja vatrogasnih kadrova putem teorijske nastave, praktičnim, kondicijskim i tjelesnim vježbama,

- donošenje Financijskog plana i Godišnjeg programa rada,
- provjera ispravnosti postojeće opreme i vozila,
- provođenje vježbi,
- obavješćivanje stanovništva o zabrani spaljivanja u ljetnim mjesecima putem letaka i javnih medija (suzbijanje požara otvorenog tipa),
- održavanje sastanaka Zapovjedništva,
- provođenje teorijske nastave i praktičnih vježbi prema vježbovniku s operativom,
- obilježavanje dana Sv. Florijana,
- obavljani su redovni liječnički pregledi operativne postrojbe,
- čišćenje spremišta i garaža te održavanje opreme i vozila,
- rad na promociji vatrogasne službe i primanje mladih članova.

Tablica 1: Prikaz spremnosti operativnih snaga vatrogastva DVD-a Kloštar Podravski

POPIS POSTOJEĆE OPREME	FAP 1616 BD vozilo za gašenje požara sa 4300 l vode Mazda B – 2500 pick up vatrogasno vozilo s visokotlačnim modulom s vodom i pjenom 400 l vode Renault Master JD kombi vozilo za prijevoz ljudstva za 9 osoba Odišna za prilaz vatri Bristol – 8 kom Kaciga za strukturne požare – 12 kom Rukavice za strukturne požare (par) – 6 kom Čizme za strukturne požare (par) – 5 kom Kombinezon za šumske požare – 6 kom Naprtnjače za šumske i požare na otvorenom – 2 kom Električna sirena Agregatska pumpa benzinska Pumpa za vodu električna S9 aparati 9kg praša – 4 kom B tlačne cijevi – 12 kom C tlačne cijevi - 8 km D tlačne cijevi – 2 kom Mlaznice turbo jet kombinirane – 2 kom Mlaznice za puni i raspršeni mlaz – 4 kom Usisne cijevi promjera 110 mm – A – 6 kom Radio stanica – 2 kom Metlanica – 5 kom Ključ za hidrant – 2 kom Aparat za gašenje požara CO <sup>2</sup> – 3 kom
BROJ ČLANOVA (zaposleni, operativni, volonteri)	15 operativnih vatrogasaca s liječničkim pregledom

Tablica 2: Prikaz spremnosti operativnih snaga vatrogastva DVD-a Kozarevac

POPIS POSTOJEĆE OPREME	Creina traktorska cisterna s 3000 l vode Odišna za prilaz vatri Bristol – 10 kom Kaciga za strukturne požare – 10 kom Rukavice za strukturne požare (par) – 10 kom Čizme za strukturne požare (par) – 10 kom Kombinezon za šumske požare – 10 kom Radno odijelo za šumske požare – 6 kom Kaciga za šumske požare – 6 kom Naprtnjače za šumske i požare na otvorenom – 5 kom Električna sirena Agregatska pumpa benzinska Izolacijski aparat za zaštitu dišnih organa Razdjelnice razne – 3 kom Prelaznice s B na C tlačne cijevi – 2 kom
------------------------	---

	S9 aparati 9kg praha – 6 kom B tlačne cijevi – 10 kom C tlačne cijevi - 20 km D tlačne cijevi – 10 kom Mlaznice turbo jet kombinirane – 2 kom Mlaznice za puni i raspršeni mlaz – 5 kom Usisne cijevi promjera 110 mm – A – 8 kom Usisne cijevi promjera 75 mm – B – 4 kom Radio stanica Metlanica – 5 kom Ključ za hidrant – 2 kom
<b>BROJ ČLANOVA</b> (zaposleni, operativni, volonteri)	10 operativnih vatrogasaca s liječničkim pregledom

Tablica 3: Prikaz spremnosti operativnih snaga vatrogastva DVD-a Prugovac

	Zastava navalno vozilo s 2200 l vode FAP 13 auto – cisterna s 8000 l vode Belje traktorska cisterna s 3000 l vode Odiijela za prilaz vatri Bristol – 12 kom Kaciga za strukturne požare – 12 kom Rukavice za strukturne požare (par) – 5 kom Čizme za strukturne požare (par) – 8 kom Kombinezon za šumske požare – 7 kom Rukavice za tehničke intervencije (par) – 7 kom Kaciga za šumske požare – 7 kom Naprtnjače za šumske i požare na otvorenom – 2 kom Električna sirena Ručna sirena Agregatska pumpa benzinska Rezervna pumpa 16/8 Izolacijski aparat za zaštitu dišnih organa – 2 kom Razdjelnice razne – 2 kom Prelaznice s B na C tlačne cijevi – 6 kom S6 aparati 6kg praha – 9 kom S9 aparati 9kg praha – 4 kom B tlačne cijevi – 6 kom C tlačne cijevi - 10 km Mlaznice turbo jet kombinirane – 2 kom Mlaznice kombinirane – 6 kom Mlaznice za puni i raspršeni mlaz – 2 kom Led naglavne baterijske svjetiljke vatrootporno – 5 kom Usisne cijevi promjera 110 mm – A – 8 kom Usisne cijevi promjera 75 mm – B – 4 kom Radio stanica Ključ za hidrant – 2 kom
<b>POPIS POSTOJEĆE OPREME</b>	
<b>BROJ ČLANOVA</b> (zaposleni, operativni, volonteri)	10 operativnih vatrogasaca s liječničkim pregledom

### 3.4. HRVATSKI CRVENI KRIŽ – Gradsko društvo Crvenog križa Đurđevac

Gradsko društvo Crvenog križa je nevladina, humanitarna i neprofitna udruga, najviši organ upravljanja je Skupština koja bira unutarnja tijela, a vanjskoj i unutarnjoj javnosti se jednom godišnje podnose izvješća za proteklu godinu kao što se i donose i godišnji planovi i programi. Organizacija počiva na dobrotvornom i besplatnom radu i angažmanu članstva i volontera koji udružuju svoje vrijeme, znanje, novac i ostale resurse prema svojim mogućnostima.

Crveni križ provodi edukacije, prvenstveno za pružanje Prve pomoći unesrećenim osobama, radi na osiguranju dovoljnih količina krvi od dobrovoljnih darivatelja krvi i provodi akcije, što predstavlja sigurnost zdravstvenim službama s kojima se

komunicira na dnevnoj bazi, organizira poslove u opskrbi stanovništva, izbjeglica i migranata, prehrambenim i higijenskim artiklima, raznim robama (deke, madraci, odjeća ...), organizira se rad Službe traženja i izvješćivanja o žrtvama nesreća (javna ovlast Vlade RH), provodi edukaciju školske djece za potrebu pružanja pomoći starim i nemoćnim građanima i svima u potrebi, odgoj za humanost i solidarnost, promociju zdravog načina života, a kroz razne tehnike i kanale obrazuje građane za pomoć i samopomoć. Aktivnosti Crvenog križa provode aktivisti i volonteri koji će biti nositelji poslova za slučaj potrebe te će isto biti u mogućnosti organizacije raznih oblika pomoći.

#### Pregled aktivnosti provedenih u 2022.god.:

- održavanje tečaja prve pomoći,
- organiziranje službe traženja te prevenciju trgovine ljudima i zlostavljanja,
- organiziranje dobrovoljnog darivanja krvi,
- obilježavanje Svjetskog dana zdravlja prigodnim aktivnostima,
- suradnja u organizaciji zajedničkih akcija s udrugama,
- osiguravanje palijativne skrbi i opremanje potrebitih sa ortopedskim pomagalicama,
- pomoć obiteljima u potrebi socijalnim intervencijama,
- zaštita i spašavanje,
- suradnja s školama, vrtićima, bolnicama, staračkim domovima.

### 3.5. HRVATSKA GORSKA SLUŽBA SPAŠAVANJA – Stanica Koprivnica (Pozivanje putem centra 112)

Operativne snage Hrvatske Gorske službe spašavanja temeljna su operativna snaga sustava civilne zaštite u velikim nesrećama i katastrofama i izvršavaju obveze u sustavu civilne zaštite sukladno posebnim propisima kojima se uređuje područje djelovanja Hrvatske gorske službe spašavanja.

Tablica 4: Pregled aktivnosti HGSS – Stanica Koprivnica u 2022.god.

<b>POPIS POSTOJEĆE OPREME</b>	Terensko vozilo (Land Rover Defender, Nissan Patrol, Mitsubishi L200) Osobni automobil (Škoda Octavia, VW Caddy) Kombi vozilo (Renault Master, VW T5, VW Caravelle) Quad Plovilo sa vanbrodskim motorom i tegljačem (Alumacro i Whally) Plovilo Jetski sa tegljačem Prijenosno računalo Multimedijski display GPS uređaji Prijenosni rasklopni ležajevi Mobilni telefon Uređaji veze – motorola – prijenosni internet Osobna zaštitna oprema Spašavateljska oprema – Rescue 3 Spašavateljska oprema – ljetne tehnike spašavanja Spašavateljska oprema – zimske tehnike spašavanja Spašavateljska oprema – speleo tehnike spašavanja Bespilotni sustav i pripadajuća oprema Medicinska oprema, uključivo imobilizacijska, transportna sredstva i AED
-------------------------------	---

<b>BROJ ČLANOVA</b> (zaposleni, operativni, volonteri)	38 volontera (gorski spašavatelj, letač spašavatelj, spašavatelji specijalnosti, instruktori specijalnosti, teh. spašavatelj na divljim vodama i poplavljenim područjima, piloti na daljinu bespilotnog. sustava, digitalni kartografi, voditelji potraga)
	1 zaposlenik za administrativne poslove

Tablica 5: Pregled aktivnosti HGSS - a Stanica Koprivnica u 2022. godini

Aktivnost	Broj	Trajanje (h)	Čovjek/sati
Sastanak Ispostave	0	0:00	0:00
Sastanak Stanice	9	15:15	121:30
Sastanak HGSS	2	22:45	22:45
Potruga	5	52:10	221:25
Spašavanje	7	15:20	83:17
Akcija (ostalo)	1	2:30	7:30
Intervencija	0	0:00	0:00
Dežurstvo	38	301:15	679:45
Osiguranje	17	478:30	969:30
Trening	51	468:15	1929:00
Vježba	8	213:00	458:00
Tečaj	15	921:45	1529:45
Prezentacija/Edukacija	29	167:00	249:00
Komisijaska aktivnost	19	471:24	572:39
Ostalo	34	852:50	1542:50
UKUPNO (bez dežurnog tel.)	235	3981:59	8424:26
Dežurni telefon	5	2720:00	2720:00

### 3.6. POVJERENICI CIVILNE ZAŠTITE I NJIHOVI ZAMJENICI

Općinski načelnik Općine Kloštar Podravski 02. srpnja 2015.god. donio je Odluku (KLASA: 351-01/15-01/06, URBROJ: 2137/16-15-1) o imenovanju Povjerenika civilne zaštite na području Općine Kloštar Podravski. Odlukom su imenovana 4 povjerenika civilne zaštite, po 1 za svako naselje Općine.

Kontakt podaci povjerenika i zamjenika povjerenika civilne zaštite kao i drugih operativnih snaga sustava civilne zaštite (adrese, fiksni i mobilni telefonski brojevi), kontinuirano se ažuriraju u planskim dokumentima Općine te evidenciji pripadnika operativnih snaga.

### 3.7. KOORDINATORI NA LOKACIJI

Na temelju članka 35. Zakona o sustavu civilne zaštite ("Narodne novine" broj 82/15, 118/18) i Poslovnika o radu Stožera civilne zaštite Općine Kloštar Podravski, Stožer civilne zaštite na svojoj 1. sjednici održanoj 30. srpnja 2018. godine donosi Odluku o imenovanju koordinatora na lokaciji za sustav civilne zaštite Općine Kloštar Podravski (KLASA: 810-01/18-01/02, URBROJ: 2137/15-18-2, od 30. srpnja 2018.god.).

Za područje Općine Kloštar Podravski imenovan je jedan koordinatorski na lokaciji i jedan zamjenik koordinatorski na lokaciji.

Kontakt podaci koordinatorski na lokaciji, kao i drugih operativnih snaga sustava civilne zaštite (adrese, fiksni i mobilni telefonski brojevi), kontinuirano se ažuriraju u planskim dokumentima Općine te evidenciji pripadnika operativnih snaga.

### 3.8. PRAVNE OSOBE OD INTERESA ZA SUSTAV CIVILNE ZAŠTITE

Temeljem odredbe članka 17. stavak 1. podstavak 3. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“ broj 82/15, 118/18, 31/20, 20/21) i članka 32. Statuta Općine Kloštar Podravski („Službeni glasnik Koprivničko – križevačke županije“ broj 6/13, 3/18 i 7/20), a sukladno odluci o donošenju Procjene rizika od velikih nesreća za Općinu Kloštar Podravski (KLASA: 810-01/18-01/01, URBROJ: 2137/16-18-01, od 07.06.2018.god.), uz prethodnu Suglasnost Službe civilne zaštite Koprivnica (KLASA: 810-05/21-04/8, URBROJ: 511-01-393-21-2, od 25.02.2021.god.), Općinsko vijeće Općine Kloštar Podravski donijelo je Odluku o određivanju pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite Općine Kloštar Podravski (KLASA: 810-01/21-01/02, URBROJ: 2137/16-21-01, od 24.03.2021.god.).

Pravnom osobom od interesa za sustav civilne zaštite na području Općine Kloštar Podravski određeno je:

- Komunlano KP d.o.o. Kloštar Podravski.

Pravne osobe od interesa za civilnu zaštitu mogu se angažirati u situacijama koje su opasne po sigurnost stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša, a svojom opremom i osposobljenošću kadrova mogu adekvatno odgovoriti na potencijalno opasne situacije te kao kapaciteti za zbrinjavanje nesrećenih, nakon usvajanja nove Procjene rizika od velikih nesreća, Općinsko vijeće donijeti će novu odluku o određivanju pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite Općine Kloštar Podravski, na temelju prethodne suglasnosti Službe civilne zaštite Koprivnica, a sukladno rezultatima nove Procjene rizika od velikih nesreća Općine Kloštar Podravski.

Kontakt podaci pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite kao i drugih operativnih snaga sustava civilne zaštite (adrese, fiksni i mobilni telefonski brojevi), kontinuirano se ažuriraju u planskim dokumentima Općine

### 4. OSTALI SUDIONICI SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE

U slučaju katastrofalnih posljedica, osim analizom navedenih odgovornih i upravljačkih te operativnih kapaciteta, u sanaciju posljedica prijetnje se uključuju redovne gotove snage – pravne osobe, koje postupaju prema vlastitim operativnim planovima, odnosno:

- MUP - Policijska uprava Koprivničko - križevačka, Policijska postaja Đurđevac
- Postrojba civilne zaštite za spašavanje iz ruševina
- Centar za socijalnu skrb Koprivničko – križevačke županije
- Caritas Koprivničko - križevačke županije
- Hrvatske šume, Uprava šuma Podružnica Koprivnica
- Hrvatski Telekom d.d. Zagreb
- Hrvatski zavod za toksikologiju i antidoping Zagreb
- Veterinarska stanica Đurđevac
- HEP ODS d.o.o „Elektra“ Bjelovar – Područna ispostava Križevci
- Županijska uprava za ceste Koprivničko - križevačke županije



- Zavod za hitnu medicinu Koprivničko - križevačke županije
- Zavod za javno zdravstvo Koprivničko - križevačke županije
- Dom zdravlja Koprivničko - križevačke županije
- Dom zdravlja Đurđevac
- Opća bolnica dr. Tomislav Bardek Koprivnica
- Hrvatske vode – Vodnogospodarski odjel za Muru i gornju Dravu – Vodnogospodarska ispostava za mali sliv Bistra - Đurđevac
- MUP – Ravnateljstvo civilne zaštite – Područni ured civilne zaštite Varaždin – Služba civilne zaštite Koprivnica
- Hrvatska poljoprivredno - šumarska savjetodavna služba – Savjetodavna služba Koprivničko - križevačke županije.

## 5. KAPACITETI ZA ZBRINJAVANJE I DRUGI OBJEKTI ZA SKLANJANJE

Na području Općine nema namjenskih skloništa osnovne niti pojačane zaštite, ali su u manjem broju individualnih stambenih i poslovnih objekata izgrađenih u posljednjih 30 godina (sukladno važećim zakonskim propisima) izgrađeni objekti individualne zaštite. Kao površine za evakuaciju, a ovisno o vrsti potrebnog sklanjanja, predviđaju se uređene zelene površine i prostori sportskih igrališta.

Zbrinjavanje je moguće provesti u školama, Društvenim i vatrogasnim domovima, ugostiteljskim objektima, lovačkim domovima i vikendicama. U navedenim objektima moguća je i priprema hrane, jer su uglavnom opremljeni kuhinjama.

Tablica 6: Prikaz kapaciteta za zbrinjavanje na području Općine

Objekt	Kapacitet	Kuhinja
Društveni dom Budančevica	100	DA
Društveni dom Kloštar Podravski	250	DA
Društveni dom Prugovac	200	DA
Društveni dom Kozarevac	200	DA
Društveni dom Oderjan Kloštar Podravski	70	DA
Lovački dom Kozarevac	100	DA

Sredstva namijenjena za financiranje sustava civilne zaštite, definirana su Proračunom Općine Kloštar Podravski za 2022.god. Tijekom 2022. god. Općina Kloštar Podravski u sustav civilne zaštite uložila je 83.000,00 kuna/ 11.015,99 EUR.

## 7. ZAKLJUČAK

Zakonom o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“, broj 82/15, 118/18, 31/20, 20/21) uređuje se sustav i djelovanje civilne zaštite kao i obaveze jedinica lokalne samouprave u sustavu.

Razmatrajući stanje sustava civilne zaštite na području Općine Kloštar Podravski uvažavajući navedeno stanje operativnih snaga, može se konstatirati:

Općinsko vijeće Općine Kloštar Podravski usvojilo je Procjenu rizika od velikih nesreća za Općinu Kloštar Podravski 2021.god., sukladno članku 8. Pravilnika o smjernicama za izradu Procjena rizika od katastrofa i velikih nesreća za područje Republike Hrvatske i jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave („Narodne novine“ broj 65/16),

Općinski načelnik Općine Kloštar Podravski donio je Plan djelovanja civilne zaštite Općine Kloštar Podravski 2021.god., Općina Kloštar Podravski izraditi će novi Plan djelovanja civilne zaštite Općine Kloštar Podravski sukladno članku 59., stavku 3. Pravilnika o nositeljima, sadržaju i postupcima izrade planskih dokumenata u civilnoj zaštiti te načinu informiranja javnosti u postupku njihovog donošenja („Narodne novine“ broj 66/21).

Na području Općine Kloštar Podravski ustrojen je Stožer civilne zaštite, koji pravodobno obavlja sve svoje zadaće, razmatra problematiku te vrši pripremu za moguće prijetnje na području Općine Kloštar Podravski,

Operativne snage vatrogastva Općine Kloštar Podravski odgovaraju na sve zadaće u protupožarnoj zaštiti, ali i ostalim ugrozama te se kao gotova snaga uvijek spremni uključiti u zaštitu i spašavanje stanovništva i imovine, a s ciljem podizanja operativne spremnosti pripadnika vatrogasne postrojbe potrebno je kontinuirano provoditi osposobljavanje i usavršavanje istih te pristupiti nabavci nove opreme i sredstava kao i održavanju postojeće,

Crveni križ je respektabilan subjekt koji osigurava trajnu i dobru pripremljenost svojih članova za djelovanje u slučaju katastrofa, da bi njihova aktivnost i spremnost bila na još većoj razini potrebno je sustavno nastaviti s ulaganjem u pripremu i opremanje ekipa za brzo reagiranje na katastrofe i otklanjanje posljedica katastrofe,

Hrvatska gorska služba spašavanja svojim aktivnostima spašavanja, kao i preventivnim i edukacijskim programima doprinosi sigurnosti ljudi i imovine, takvi programi, ali i oprema zahtijevaju stalno ulaganje, kako bi se razina spremnosti povećala,

Općinsko vijeće Općine Kloštar Podravski 2018. godine osnovalo je postrojbu civilne zaštite opće namjene, općinski načelnik dužan je rješenjem imenovati pripadnike postrojbe, a načelnik Stožera CZ donijeti će operativni postupovnik po kojem će postrojba postupati u svojem radu,

Općinski načelnik Općine Kloštar Podravski imenovati će povjerenike civilne zaštite i njihove zamjenike sukladno članku 21. stavku 1. Pravilnika o mobilizaciji, uvjetima i načinu rada operativnih snaga sustava civilne zaštite („Narodne novine“ broj 69/16), te sukladno rezultatima Popisa stanovništva 2021. godine (konačni rezultati objavljeni na Internet stranicama Hrvatskog zavoda za statistiku 22.09.2022.god.),

Načelnik Stožera civilne zaštite Općine Kloštar Podravski imenovao je koordinatore na lokaciji 2018.god., sukladno članku 26. Pravilnika o mobilizaciji, uvjetima i načinu rada operativnih snaga sustava civilne zaštite („Narodne novine“ broj 69/16), Općina Kloštar Podravski će u suradnji s operativnim snagama sustava civilne zaštite utvrditi popis potencijalnih koordinatora na lokaciji s kojeg, ovisno o

specifičnostima izvanrednog događaja, načelnik nadležnog stožera civilne zaštite koordinatora određuje i upućuje na lokaciju sa zadaćom koordiniranja djelovanja različitih operativnih snaga sustava civilne zaštite i komuniciranja sa stožerom tijekom trajanja poduzimanja mjera i aktivnosti na otklanjanju posljedica izvanrednog događaja.

Pravne osobe od interesa za civilnu zaštitu Općine Kloštar Podravski određene su 2021.god,

U Proračunu Općine Kloštar Podravski osiguravaju su financijska sredstva koja omogućavaju ravnomjerni razvoj sustava civilne zaštite.

Sljedom navedenog, može se zaključiti da trenutno ustrojeni sustav civilne zaštite na području Općine Kloštar Podravski omogućava izvršavanje zadaća u sustavu civilne zaštite.

### OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE KLOŠTAR PODRAVSKI

KLASA: 240-01/22-01/03

URBROJ: 2137-16-01/01-22-01

Kloštar Podravski, 07. prosinca 2022.

**PREDSJEDNICA:**  
**Marija Šimunko, v.r.**

## OPĆINA KOPRIVNIČKI IVANEC AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

49.

Na temelju članka 36. stavka 4. Zakona o gospodarenju otpadom („Narodne novine“ broj 84/21), članka 29. stavka 1. Pravilnika o gospodarenju otpadom („Narodne novine“ broj 106/22) i članka 31. Statuta Općine Koprivnički Ivanec („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 6/13, 3/18, 5/20. i 4/21), Općinsko vijeće Općine Koprivnički Ivanec na 16. sjednici održanoj dana 08. prosinca 2022. donijelo je

### **ODLUKU** **o preuzimanju obveze osiguranja financiranja** **zatvaranja odlagališta otpada** **u Koprivničkom Ivancu**

Članak 1.

Općina Koprivnički Ivanec, Matije Gupca 12, Koprivnički Ivanec, OIB: 06545869317 preuzima obvezu osiguranja financiranja zatvaranja odlagališta otpada u Koprivničkom Ivancu izgrađenom na k.č.br. 663 i 3506 k.o. Koprivnički Ivanec te obvezu održavanja i nadzora zatvaranja odlagališta za period od 30 godina nakon zatvaranja, u visini 385.734,96 eura.

Članak 2.

Obveza iz članka 1. ove Odluke predstavlja financijsko jamstvo trgovačkom društvu Piškornica-sanacijsko odlagalište d.o.o., Matije Gupca 12, Koprivnički Ivanec, OIB: 97160346104 za potrebe postupka izdavanja dozvole za gospodarenje otpadom.

Članak 3.

Iznos iz točke I. ove Odluke čini 10% od ukupnog iznosa utvrđenog Elaboratom o gospodarenju otpadom od 3.857.349,52 eura.

Članak 4.

Ukupni iznos sredstava za financiranje zatvaranja odlagališta otpada, održavanja i nadzora tog odlagališta otpada nakon zatvaranja iz članka 3. ove Odluke osigurava Piškornica-sanacijsko odlagalište d.o.o. iz vlastitih prihoda i/ili sufinanciranjem iz nacionalnih i/ili EU fondova, u trenutku zatvaranja odlagališta.

Članak 5.

Ova Odluka objaviti će se u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

### OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE KOPRIVNIČKI IVANEC

KLASA: 403-03/22-01/01

URBROJ: 2137/09-22-3

Koprivnički Ivanec, 08. prosinca 2022.

**PREDSJEDNIK:**  
**Mihael Sremec, dipl.oec., v.r.**

50.

Na temelju članka 62. Stavka 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ broj 68/18, 110/18. i 32/20) i članka 31. Statuta Općine Koprivnički Ivanec („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 6/13, 3/18, 5/20. i 4/21), Općinsko vijeće Općine Koprivnički Ivanec na 16. sjednici održanoj 08. prosinca 2022. donijelo je

### **ODLUKU** **o proglašenju komunalne infrastrukture javnim** **dobrom u općoj uporabi**

Članak 1.

Odlukom o proglašenju komunalne infrastrukture javnim dobrom u općoj uporabi (u daljnjem tekstu: Odluka) proglašava se javnim dobrom u općoj uporabi u neotuđivom vlasništvu Općine Koprivnički Ivanec sljedeća komunalna infrastruktura:

Re d. br.	Naziv komunalne infrastrukture	Vrsta komunalne infrastrukture	Katatarska općina	Katastarska čestica broj
1.	KAPELICA, Koprivnički Ivanec, Matije Gupca	Građevine i uređaji javne namjene	Koprivnički Ivanec	3224
2.	SPOMEN OBILJEŽJE, Koprivnički Ivanec, Koprivnička	Građevine i uređaji javne namjene	Koprivnički Ivanec	3228

3	SPOMEN OBILJE-ŽJE, Koprivnički Ivanec, Matije Gupca	Građevine i uređaji javne namjene	Koprivnički Ivanec	3289
4	KAPELICA, Goričko	Građevine i uređaji javne namjene	Koprivnički Ivanec	3208
5	SPOMEN OBILJE-ŽJE, Koprivnički Ivanec, Vinogradska	Građevine i uređaji javne namjene	Koprivnički Ivanec	3205
6	KAPELICA, Pustakovec	Građevine i uređaji javne namjene	Kunovec	123
7	GROBLJE, Koprivnički Ivanec, Koprivnička	Groblja i krematoriji	Koprivnički Ivanec	2408
8	PARKIRALIŠTE, Koprivnički Ivanec, Industrijska ulica	Javna parkirališta	Koprivnički Ivanec	2403/1

### Članak 2.

Nalaže se Općinskom sudu u Koprivnici upis komunalne infrastrukture iz članka 1. Ove Odluke kao javno dobro u općoj uporabi u neotuđivom vlasništvu Općine Koprivnički Ivanec.

### Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmoga dana od dana objave u „Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“.

## OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE KOPRIVNIČKI IVANEC

KLASA: 363-01/22-01/49

URBROJ: 2137/09-22-1

Koprivnički Ivanec, 08. prosinca 2022.

### PREDSJEDNIK:

**Mihael Sremec, dipl.oec., v.r.**

### 51.

Na temelju članka 17. stavka 1. i članka 289. Zakona o socijalnoj skrbi („Narodne novine“ broj 18/22, 46/22 i 119/22) i članka 31. Statuta Općine Koprivnički Ivanec („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 6/13, 3/18, 5/20 i 4/21), Općinsko vijeće Općine Koprivnički Ivanec na 16. sjednici održanoj 08. prosinca 2022. donijelo je

## ODLUKU o socijalnoj skrbi na području Općine Koprivnički Ivanec

### i. OPĆE ODREDBE

#### Članak 1.

Odlukom o socijalnoj skrbi na području Općine Koprivnički Ivanec (u daljnjem tekstu: Odluka) utvrđuju se uvjeti, opseg i postupak za ostvarivanje određenih oblika naknada koje su od bitnog utjecaja za zadovoljenje osnovnih životnih potreba socijalno ugroženih mještana na području Općine Koprivnički Ivanec.

#### Članak 2.

Sredstva za ostvarivanje naknada propisanih Zakonom o socijalnoj skrbi

(„Narodne novine“ broj 18/22, 46/22 i 119/22)(u daljnjem tekstu: Zakon) osiguravaju se u Proračunu Općine Koprivnički Ivanec, a sredstva za druge naknade utvrđene ovom Odlukom iznad standarda propisanih Zakonom osiguravaju se u Proračunu Općine Koprivnički Ivanec sukladno proračunskim mogućnostima Općine Koprivnički Ivanec (u daljnjem tekstu: Općina) za tekuću godinu.

### Članak 3.

Prava propisana ovom Odlukom ne mogu se ostvariti na teret Općine, ako je Zakonom ili drugim propisom donesenim na temelju Zakona određeno da se ta prava ostvaruju na teret Republike Hrvatske ili na teret drugih pravnih ili fizičkih osoba.

### Članak 4.

Poslove u svezi s ostvarivanjem prava iz socijalne skrbi propisane ovom Odlukom obavljaju:

- Jedinstveni upravni odjel Općine Koprivnički Ivanec (u daljnjem tekstu: Jedinstveni upravni odjel),
- Socijalnoj vijeće Općine Koprivnički Ivanec (u daljnjem tekstu: Socijalno vijeće),
- općinski načelnik Općine Koprivnički Ivanec (u daljnjem tekstu: općinski načelnik).

### Članak 5.

Prava iz socijalne skrbi utvrđena ovom Odlukom ne mogu se prenositi na drugu osobu ili nasljeđivati.

Korisnik socijalne skrbi (u daljnjem tekstu: korisnik) može istodobno ostvariti više pojedinačnih prava odnosno oblika pomoći iz ove Odluke, ako njihovo istodobno ostvarivanje ne proturječi svrsi za koju je ostvarivanje namijenjeno, izuzev ako ovom Odlukom nije drugačije određeno.

### Članak 6.

Izrazi koji se koriste u ovoj Odluci, a koji imaju rodno značenje, odnose se jednako na muški i ženski rod.

## II. KORISNICI SOCIJALNE SKRBI

### Članak 7.

Korisnici prema ovoj Odluci jesu samac i kućanstvo koji nemaju dovoljno sredstava za podmirenje osnovnih životnih potreba, a nisu ih u mogućnosti ostvariti svojim radom, primitkom od imovine, od obveznika uzdržavanja ili na drugi način.

### Članak 8.

Pravo iz socijalne skrbi utvrđeno ovom Odlukom mogu koristiti hrvatski državljani koji imaju prebivalištena području Općine, stranci sa stalnim boravkom na području Općine, te osobe bez državljanstva s privremenim i stalnim boravkom i dugotrajnim boravištem na području Općine.

## III. PRAVA IZ SOCIJALNE SKRBI

## Članak 9.

Temeljem Zakona, ovom Odlukom utvrđuju se prava iz socijalne skrbi, kako slijedi:

### 1. Pravo na naknadu za troškove stanovanja.

Temeljem Proračuna za tekuću godinu, odnosno sukladno proračunskim mogućnostima Općine, mogu se utvrditi i ostala prava, kako slijedi:

1. Pomoć za opremanje novorođenog djeteta,
2. Jednokratna naknada,
3. Naknade za podmirenje troškova odgoja i obrazovanja djece i mladeži:
  - 3.1. Sufinanciranje troškova boravka djeteta u dječjem vrtiću,
  - 3.2. Naknada za podmirenje troškova prehrane učenika osnovne škole,
  - 3.3. Sufinanciranje školske opreme učenika osnovne škole,
  - 3.4. Kupnja dječjih darova,
  - 3.5. Nagrada učenicima osnovne škole,
4. Sufinanciranje odgoja i naobrazbe djece s posebnim potrebama,
5. Naknada pogrebnih troškova osobama koje nema tko sahraniti,
6. Pravo na sufinanciranje troškova palijativne skrbi,
7. Pravo na pomoć kod nabave ortopedskih pomagala,
8. Naknada za podmirenje troškova usluge pomoći i njege u kući,
9. Pomoć umirovljenicima,
10. Drugi oblici naknada.

### A) PRAVA TEMELJEM ZAKONA O SOCIJALNOJ SKRBI

#### 1. Pravo na naknadu za troškove stanovanja

## Članak 10.

Pravo na naknadu za troškove stanovanja priznaje se korisniku zajamčene minimalne naknade, osim beskućniku koji se nalazi u prenoćištu, prihvatilištu ili mu je priznata usluga smještaja u organiziranom stanovanju, žrtvi nasilja u obitelji i žrtvi trgovanja ljudima kojoj je priznata usluga smještaja u kriznim situacijama.

Troškovi stanovanja odnose se na najamninu, komunalne naknade, troškove grijanja, vodne usluge, te troškovi koji su nastali zbog radova na povećanju energetske učinkovitosti zgrade.

Pravo na naknadu za troškove stanovanja Općina je dužna priznati u visini od najmanje 30% iznosa zajamčene minimalne naknade priznate samcu odnosno kućanstvu, utvrđene prema članku 42. Zakona.

Ako su troškovi stanovanja manji od 30% iznosa zajamčene minimalne naknade, pravo na naknadu za troškove stanovanja priznaje se u iznosu stvarnih troškova stanovanja.

Općina može naknadu za troškove stanovanja djelomično ili u potpunosti podmiriti izravno u ime i za račun korisnika zajamčene minimalne naknade.

Korisniku zajamčene minimalne naknade koji se grije na drva priznaje se pravo na naknadu za

troškove ogrjeva na način da mu se jednom godišnje odobri novčani iznos za podmirenje troškova ogrjeva u visini koju svojom Odlukom odredi Vlada Republike Hrvatske.

Sredstva iz stavka 5. ovoga članka osiguravaju se u državnom proračunu Republike Hrvatske.

Korisnik naknade za troškove stanovanja dužan je svaki mjesec do petnaestog u mjesecu donositi račune za troškove stanovanja.

Ako korisnik iz neopravdanih razloga ne izvršava obveze iz prethodnog stavka, neće mu biti plaćeni troškovi stanovanja za mjesec u kojem nije izvršio obvezu.

## Članak 11.

Zamolba za ostvarivanje prava na naknadu za troškove stanovanja podnosi se Jedinostvenom upravnom odjelu. Uz zamolbu za ostvarivanje prava na naknadu za troškove stanovanja potrebno je priložiti presliku rješenja Hrvatskog zavoda za socijalni rad (u daljnjem tekstu: Zavod) o prizatom pravu na zajamčenu minimalnu naknadu, presliku osobne iskaznice, izjavu o davanju suglasnosti za obradu osobnih podataka i odgovarajući dokaz o postojanju obveze plaćanja troškova stanovanja.

O ostvarivanju prava na naknadu iz stavka 1. ovog članka Jedinostveni upravni odjel donosi rješenje.

## Članak 12.

Pravo na naknadu za troškove stanovanja priznaje se od dana podnošenja zahtjeva, odnosno pokretanja postupka po službenoj dužnosti, a isplaćuje se mjesečno dok postoje uvjeti iz Zakona.

Korisnik je dužan Jedinostvenom upravnom odjelu pravodobno prijaviti svaku promjenu koja utječe na ostvarivanje naknade, a najkasnije u roku od osam dana od dana nastanka promjene.

## Članak 13.

Jedinostveni upravni odjel će po potrebi, preispitati postojanje činjenica i okolnosti koje su bile odlučujuće za ostvarivanje prava na naknadu za troškove stanovanja te ako su se promijenile okolnosti o kojima ovisi ostvarivanje prava ili visina naknade za troškove stanovanja, donijeti novo rješenje.

Jedinostveni upravni odjel će donijeti rješenje o prestanku prava na naknadu za troškove stanovanja, kada utvrdi da je rješenjem Zavoda korisniku prestalo pravo na zajamčenu minimalnu naknadu, s danom utvrđivanja nastanka promijenjenih okolnosti odnosno s danom kada je korisniku prestalo pravo na zajamčenu minimalnu naknadu.

Jedinostveni upravni odjel će donijeti rješenje o prestanku prava na naknadu za troškove stanovanja i kada korisnik naknade to zatraži, te kada se utvrdi da korisnik više ne živina području Općine.

U slučaju smrti korisnika prava, pravo prestaje s danom smrti, donosi se rješenje o ukidanju rješenja kojim je pravo priznato i utvrđuje se prestanak prava.

### B) OSTALA PRAVA

#### 1. Pomoć za opremanje novorođenog djeteta

## Članak 14.

Pravo na novčanu naknadu za novorođeno dijete mogu ostvariti roditelji s prebivalištem na području Općine pod uvjetima i u visini utvrđenoj posebnom odlukom Općinskog vijeća.

## 2. Jednokratna naknada

## Članak 15.

Jednokratna naknada može se odobriti samcu ili kućanstvu koje zbog trenutačnih materijalnih teškoća nije u mogućnosti podmiriti osnovne životne potrebe nastale zbog rođenja ili školovanja djeteta, bolesti ili smrti člana obitelji, elementarne nepogode i slično, a prema ocjeni Socijalnog vijeća.

Jednokratna naknada iz stavka 1. ovoga članka, može se priznati zbog nabave osnovnih predmeta u kućanstvu ili nabave nužne odjeće i obuće ako ne postoji mogućnost da se nabava nužnih predmeta u kućanstvu i odjeće i obuće osigura u suradnji s humanitarnim organizacijama.

Jednokratna naknada može se odobriti kao pravo na novčanu naknadu ili kao pravo na naknadu u naravi.

Jednokratna naknada može se odobriti u naravi u cijelosti ili djelomično kad Socijalno vijeće utvrdi da je to povoljnije za korisnika ili da on pomoć u novcu ne koristi, odnosno da postoji velika vjerojatnost da tu pomoć neće koristiti namjenski.

Pravo na jednokratnu naknadu može se ostvariti do iznosa i na način kako slijedi:

1. kućanstva čiji mjesečni prihod iznosi do 1.200,00 kuna do 4.000,00 kuna,
2. kućanstva čiji mjesečni prihod iznosi od 1.200,00 kuna do 1.700,00 kuna do 3.000,00 kuna,
3. kućanstva čiji mjesečni prihod iznosi od 1.700,00 kuna do 2.200,00 kuna do 2.500,00 kuna,
4. kućanstva čiji mjesečni prihod iznosi od 2.200,00 kuna do 2.500,00 kuna do 2.000,00 kuna,
5. kućanstva čiji mjesečni prihod iznosi od 2.500,00 kuna do 4.000,00 kuna do 1.000,00 kuna.

Prihod čine novčana sredstva koja korisnik ostvari po osnovi rada, mirovine, primitka od imovine ili na neki drugi način.

U prihod iz stavka 6. ovog članka ne uračunavaju se sredstva koja su izuzeta iz prihoda na temelju zakona.

Prilikom dostave zahtjeva korisnici su dužni dostaviti izjavu o namjenskom utrošku sredstava sukladno zahtjevu.

Korisnici koji su ostvarili pomoć za troškove stanovanja ne mogu isto ostvariti putem jednokratne naknade.

O dodjeli jednokratne naknade odlučuje općinski načelnik.

## 3. Naknade za podmirenje troškova odgoja i obrazovanja djece i mladeži

3.1 Sufinanciranje troškova boravka djeteta u dječjem vrtiću

## Članak 16.

Pravo na pomoć za podmirenje troškova djeteta za pohađanje dječjeg vrtića, ostvaruje se na način da Općina podmiruje troškove pohađanja Dječjeg vrtića „Ivančica“ koji je u sastavu mreže Dječjeg vrtića „Vrapčić“ Đelekovec.

Visina subvencije za troškove iz stavka 1. ovog članka određuje se posebnom odlukom Općinskog vijeća.

Za djecu s prebivalištem na području Općine, a koja pohađaju dječje vrtiće i obrte za čuvanje djece izvan područja Općine iznos subvencije određuje se posebnom Odlukom Općinskog vijeća.

3.2. Naknada za podmirenje troškova prehrane učenika osnovne škole

## Članak 17.

Pravo na podmirenje troškova prehrane mogu ostvariti svi učenici osnovne škole Koprivnički Ivanec sukladno posebnoj odluci Općinskog vijeća koja se donosi pojedinačno za svaku školsku godinu, a u skladu s osiguranim sredstvima u proračunu Općine.

3.3. Sufinanciranje školske opreme učenika osnovne škole

## Članak 18.

Pravo na naknadu za nabavu školske opreme (bilježnice, radne bilježnice, likovne mape i slično) mogu ostvariti sva djeca s prebivalištem na području Općine Koprivnički Ivanec i svi polaznici Osnovne škole Koprivnički Ivanec, a sukladno posebnoj odluci Općinskog vijeća koja se donosi pojedinačno za svaku školsku godinu, a u skladu s osiguranim sredstvima u proračunu Općine.

3.4. Kupnja dječjih darova

## Članak 19.

Djeci koja imaju prijavljeno prebivalište ili boravište na području Općine Koprivnički Ivanec, te svim polaznicima Dječjeg vrtića „Vrapčić“ i Osnovne škole Koprivnički Ivanec od navršene 1 godine starosti pa zaključno sa polaznicima osmih razreda osnovnih škola povodom božićnih blagdana osiguravaju se darovi u naravi.

Novčana sredstva i uvjete dodjele potrebne za darove iz stavka 1. ovog članka određuje Općinsko vijeće odlukom koja se donosi pojedinačno za svaku proračunsku godinu, a u skladu s osiguranim sredstvima u proračunu Općine.

3.5. Nagrada učenicima osnovne škole

## Članak 20.

Učenicima Osnovne škole Koprivnički Ivanec koji školsku godinu završe sa odličnim uspjehom isplatit će se nagrada sukladno Odluci općinskog vijeća koja se donosi pojedinačno za svaku proračunsku godinu, a u skladu s osiguranim sredstvima u proračunu Općine.

#### 4. Sufinanciranje odgoja i naobrazbe djece s posebnim potrebama

##### Članak 21.

Općina će na zahtjev roditelja/skrbnika sufinancirati dio troškova odgoja i naobrazbe djece s posebnim potrebama, sukladno odluci općinskog načelnika, a u skladu s osiguranim sredstvima u proračunu Općine.

#### 5. Naknada pogrebnih troškova osobama koje nema tko sahraniti

##### Članak 22.

Općina će podmiriti pogrebne troškove za umrlu osobu koja je imala prebivalište na području Općine, a koja nema nasljednika, odnosno nema osobu koja je o njoj skrblila za njezina života te ne ostvaruje pravo na podmirenje pogrebnih troškova putem Centra odnosno nema obveznika zakonskog ili ugovornog uzdržavanja, i to do visine neophodnih pogrebnih troškova.

Neophodnim pogrebnim troškovima smatraju se osnovna pogrebna oprema, trošak prijevoza umrle osobe od mjesta smrti do mjesta pogreba te trošak ukopa, a podmiruje se temeljem ispostavljenog računa pogrebnog poduzeća te odluke općinskog načelnika.

Pod pojmom pogrebni troškovi podrazumijevaju se i troškovi grobnog mjesta, a ako umrla osoba nema grobno mjesto u vlasništvu, Općina određuje grobno mjesto ukopa.

Ukoliko se utvrdi da umrla osoba ima nasljednika i imovinu koja ulazi u ostavinsku masu, odnosno da je postojala osoba koja je bila, sukladno zakonu ili ugovoru dužna sahraniti umrlu osobu, Općina će isplaćene pogrebne troškove prijaviti kao svoje potraživanje u ostavinsku masu ili utužiti putem nadležnog suda.

#### 6. Pravo na sufinanciranje troškova palijativne skrbi

##### Članak 23.

Općina će sufinancirati dio troškova osobama i obiteljima kojima je potrebna palijativna skrb, sukladno odluci općinskog načelnika, a u skladu s osiguranim sredstvima u proračunu Općine.

#### 7. Pravo na pomoć kod nabave ortopedskih pomagala

##### Članak 24.

Općina će sufinancirati dio troškova nabave ortopedskih pomagala korisnicima čije sufinanciranje ili financiranje ne mogu ostvariti putem Hrvatskog zavoda za zdravstveno osiguranje, sukladno odluci općinskog načelnika, a u skladu s osiguranim sredstvima u proračunu Općine.

#### 8. Naknada za podmirenje troškova usluge pomoći i njege u kući

##### Članak 25.

Općina sufinancira dio troškova gerontodomaćice (plaća, putni trošak, radna odjeća i obuća, materijal za čišćenje i sanitarni pregled) koja

obavlja poslove pomoći u kući starijim i nemoćnim osobama na području Općine, a koja je zaposlena u Klubu za starije osobe „Mariška“ iz Koprivnice.

Sporazum s Klubom za starije osobe „Mariška“ u ime Općine može sklopiti župan Koprivničko-križevačke županije temeljem odobrenja Općinskog vijeća.

Sporazumom iz stavka 2. ovog članka utvrđuje se iznos i način sufinanciranja dijela troškova iz stavka 1. ovog članka.

#### 9. Pomoć umirovljenicima

##### Članak 26.

Novčana pomoć za umirovljenike daje se umirovljenicima slabijeg mirovinskog cenzusa koji imaju prebivalište na području Općine.

Novčana pomoć iz stavka 1. ovog članka isplatit će se prigodom blagdana Uskrsa i/ili Božića, u iznosu i pod uvjetima koje odredi Općinsko vijeće posebnom odlukom, ukoliko su u proračunu za proračunsku godinu osigurana sredstva.

#### 10. Drugi oblici naknada

##### Članak 27.

Na temelju posebne odluke općinskog načelnika mogu se odobriti i drugi oblici socijalnih naknada ukoliko su u proračunu za proračunsku godinu osigurana sredstva.

### IV. NADLEŽNOST I POSTUPAK ZA PRIZNAVANJE PRAVA IZ SOCIJALNE SKRBI

##### Članak 28.

Postupak za ostvarivanje prava iz socijalne skrbi utvrđenih ovom Odlukom pokreće se na zahtjev korisnika ili po službenoj dužnosti.

Postupak za priznavanje prava propisanih ovom Odlukom pokreće se i na zahtjev bračnog druga, punoljetnog djeteta, roditelja ili skrbnika stranke.

##### Članak 29.

Zahtjev za ostvarivanje prava odnosno naknada iz socijalne skrbi podnosi se Jedinostvenom upravnom odjelu.

Uz zahtjev korisnici su obvezni priložiti potrebne isprave, odnosno dokaze potrebne radi utvrđivanja postojanja uvjeta potrebnih za ostvarivanje prava iz socijalne skrbi (izjavu o članovima zajedničkog domaćinstva, podatke o prihodima i imovinskom stanju, uvjerenje o nezaposlenosti, rješenje o invalidnosti, liječničku dokumentaciju i drugo).

Korisnik je obavezan dati istinite osobne podatke, podatke o svom prihodu i imovini, kao i drugim okolnostima o kojima ovisi priznavanje prava iz socijalne skrbi i pisanom izjavom omogućiti njihovu dostupnost u postupku za priznavanje prava iz socijalne skrbi.

Za točnost podataka navedenih u zahtjevu za ostvarivanje prava odnosno naknada iz socijalne skrbi, korisnik odgovara materijalno i kazneno.

## Članak 30.

O priznanju prava na naknadu za troškove stanovanja rješenje donosi Jedinствeni upravni odjel na temelju Zakona.

Rješenje o pravu na naknadu Jedinствeni upravni odjel donosi u roku od 30 dana od dana podnošenja zahtjeva, ukoliko ovom Odlukom nije drugačije određeno.

O žalbi protiv rješenja Jedinствenog upravnog odjela odlučuje nadležno upravno tijelo Koprivničko-križevačke županije, a žalba ne odgađa izvršenje rješenja.

O priznanju prava na pomoć iz članka 15., 21., 22., 23., 24., odlučuje općinski načelnik.

Postupak priznanja prava na pomoć iz članka 14., 16., 17., 18., 19., 20., 25., 26., uređuje se zasebnim odlukama i sporazumima.

## Članak 31.

Korisnik je obvezan Jedinствenom upravnom odjelu prijaviti svaku promjenu činjenica koje utječu na ostvarivanje prava propisanih ovom Odlukom, u roku od 8 dana od dana nastanka promjene.

Ako se promijene okolnosti o kojima ovisi ostvarivanje pojedinog prava iz socijalne skrbi Jedinствeni upravni odjel će donijeti novo rješenje.

## Članak 32.

Jedinствeni upravni odjel nadzire koriste li se odobrena sredstva za svrhu za koju su namijenjena.

Na zahtjev Jedinствenog upravnog odjela korisnik je dužan dati pismeno izvješće o korištenju odobrenih sredstava.

## Članak 33.

Korisnik koji je ostvario neko pravo iz socijalne skrbi propisano ovom Odlukom, obvezan je Općini nadoknaditi štetu, ako je:

- ostvario neko pravo na temelju neistinitih ili netočnih podataka za koje je on ili njegov skrbnik znao ili je morao znati da su neistiniti, odnosno netočni ili je na drugi protupravan način ostvario pravo koje mu ne pripada,
- ostvario pravo zbog toga što on ili njegov skrbnik nije prijavio promjenu koja utječe na gubitak ili opseg prava za koju je on, odnosno njegov skrbnik, znao ili je morao znati.

## V. PRIJELAZNA I ZAVRŠNA ODREDBA

## Članak 34.

Na pitanja koja nisu regulirana ovom Odlukom shodno se primjenjuju odredbe Zakona.

## Članak 35.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o socijalnoj skrbi na području Općine Koprivnički Ivanec („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 15/13).

## Članak 36.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

**OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE KOPRIVNIČKI IVANEC**

KLASA: 550-01/22-01/54

URBROJ: 2137/09-22-1

Koprivnički Ivanec, 08. prosinca 2022.

**PREDSJEDNIK:**

**Mihael Sremec, dipl.oec., v.r.**

**52.**

Na temelju članka 35. stavka 2. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima („Narodne novine“ broj 91/96, 68/98, 137/99. – pročišćeni tekst, 22/00, 73/00, 129/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/0., 38/09, 153/09, 143/12, 152/14, 81/15 i 94/17) i članka 31. Statuta Općine Koprivnički Ivanec („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 6/13, 3/18, 5/20. i 4/21), Općinsko vijeće Općine Koprivnički Ivanec na 16. sjednici održanoj 08. prosinca 2022. donijelo je

**ODLUKU****o upravljanju i raspolaganju nekretninama  
u vlasništvu Općine Koprivnički Ivanec**

## I. OPĆE ODREDBE

## Članak 1.

Odlukom o upravljanju i raspolaganju nekretninama u vlasništvu Općine Koprivnički Ivanec (u daljnjem tekstu: Odluka) uređuju se uvjeti, način i postupanje tijela Općine Koprivnički Ivanec kod upravljanja, raspolaganja i korištenja nekretnina u vlasništvu Općine Koprivnički Ivanec (u daljnjem tekstu: Općina).

## Članak 2.

U smislu članka 1. ovom Odlukom propisuju se pravila i to:

- načina i uvjeta prodaje nekretnina u vlasništvu Općine,
- načina i uvjeta davanja u zakup nekretnina u vlasništvu Općine,
- ostali načini raspolaganja nekretninama u vlasništvu Općine.

## Članak 3.

Općinski načelnik Općine Koprivnički Ivanec (u daljnjem tekstu: općinski načelnik) upravlja i raspoložbe nekretninama u vlasništvu Općine Koprivnički Ivanec, u skladu sa zakonom i Statutom Općine Koprivnički Ivanec.

Općinski načelnik odlučuje o stjecanju i otuđivanju nekretnina u vlasništvu Općine, čija pojedinačna vrijednost ne prelazi 0,5% iznosa prihoda bez primitaka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje o stjecanju i otuđivanju nekretnina, te ako je stjecanje i otuđivanje nekretnina planirano u proračunu, a stjecanje i otuđivanje nekretnine provedeno u skladu sa zakonskim propisima.

U slučaju kada se odlučuje o stjecanju i otuđivanju nekretnina u vlasništvu Općine čija ukupna vrijednost prelazi 0,5% iznosa prihoda bez primitaka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje o stjecanju i otuđivanju nekretnina, odluku o stjecanju i otuđenju donosi Općinsko vijeće Općine Koprivnički Ivanec (u daljnjem tekstu: Općinsko vijeće).

Općinski načelnik upravlja nekretninama sukladno načelima zakonitosti, svrsishodnosti, u skladu s namjenom nekretnina i u interesu stvaranja uvjeta za gospodarski razvoj Općine, osiguranje društvenih i drugih socijalnih interesa, te za probitak i socijalnu sigurnost svih stanovnika Općine.

Za obavljanje poslova vezanih uz provedbu natječaja za prodaju i zakup nekretnina, općinski načelnik imenuje Povjerenstvo za provođenje natječaja za prodaju i zakup nekretnina u vlasništvu Općine Koprivnički Ivanec (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo), koje se sastoji od predsjednika, zamjenika predsjednika i člana.

#### Članak 4.

Općina može stjecati nekretnine radi:

- izgradnje i rekonstrukcije građevina,
- izgradnje građevina i opreme komunalne infrastrukture,
- privođenja zemljišta namjeni određenoj prostornim planom za obavljanje djelatnosti koju obavlja ili čije financiranje osigurava jedinica lokalne samouprave,
- očuvanja kulturne baštine,
- razvoja poduzetništva prema posebnom programu,
- posebno utvrđenog interesa Općine.

U stjecanju nekretnina primijeniti će se postupak izravne pogodbe uzimajući u obzir tržišnu vrijednost nekretnine kada je Općina zainteresirana za stjecanje točno određenih nekretnina za potrebe izgradnje građevina i opreme komunalne infrastrukture, očuvanja kulturne baštine i razvoja poduzetništva.

## II. NAČINI I UVJETI PRODAJE I ZAKUPA NEKRETNINA

#### Članak 5.

Nekretnine u vlasništvu Općine prodaju se putem javnog natječaja po cijeni koja se utvrđuje na temelju tržišne vrijednosti nekretnine, na način i pod uvjetima propisanim ovom Odlukom.

Tržišna cijena je vrijednost izražena u cijeni koja se za određenu nekretninu može postići na tržištu i koja ovisi o odnosu ponude i potražnje u vrijeme njezinog utvrđivanja na području Općine.

Početnu cijenu utvrđuje nadležno tijelo na temelju procjene vrijednosti nekretnine ovlaštenog procjenitelja.

U početnu cijenu uračunati su svi troškovi koji su nastali zbog potrebe izlaganja nekretnine prodaji.

Javni natječaj provodi se za:

1. prodaju nekretnina,
2. zakup zemljišta i zgrade ili dijela zgrade,
3. zamjenu nekretnina,
4. osnivanje prava građenja radi građenja građevina.

Zemljište u vlasništvu Općine, tijela nadležna za njihovo raspolaganje mogu prodati po utvrđenoj tržišnoj cijeni bez provedbe javnog natječaja u slučajevima određenih zakonom.

Početnu cijenu u postupku provođenja javnog natječaja utvrđuje:

- općinski načelnik, ako pojedinačna vrijednost tih nekretnina ne prelazi 0,5% iznosa proračunskih prihoda bez primitaka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje o stjecanju i otuđivanju nekretnina,
- Općinsko vijeće, ako je pojedinačna vrijednost nekretnina veća od iznosa iz podstavka 1. ovoga stavka.

## II. PRODAJA NEKRETNINA

#### Članak 6.

Natječaj za prodaju nekretnina u vlasništvu Općine može se provesti:

- usmenim javnim nadmetanjem (licitacijom) i
- prikupljanjem pisanih ponuda.

Usmeno javno nadmetanje je postupak natječaja u kojem se natjecatelji usmeno nadmeću u visini ponude.

Prikupljanje pisanih ponuda je postupak natječaja u kojem natjecatelji svoje ponude dostavljaju u pisanom obliku i u zatvorenim omotnicama.

Odluku o načinu provođenja natječaja donosi ovlašteno tijelo iz članka 3. ove Odluke.

#### Članak 7.

Odluka o raspisivanju javnog natječaja mora sadržavati:

- način provođenja natječaja,
- mjesto i vrijeme javnog nadmetanja odnosno otvaranja ponuda,
- adresu i vrijeme dostave prijave (kod usmenog javnog nadmetanja) odnosno ponude (kod sustava zatvorene ponude),
- oznaku i površinu nekretnine koja je predmet natječaja,
- oznaku suvlasničkog dijela nekretnine,
- opis, a eventualno i namjenu nekretnine, ako je prethodno utvrđena,
- početnu cijenu za nekretninu po m<sup>2</sup>,
- utvrđeno prvenstveno pravo odnosno uvjete priznavanja prava prvokupa,
- napomenu da se obavijest o javnom natječaju objavljuje u dnevnom ili tjednom tisku, a cjeloviti tekst natječaja na oglasnoj ploči Općine i web stranicama Općine Koprivnički Ivanec, te rok u kojem je javni natječaj otvoren,
- mogućnost i vrijeme uvida nekretnine,
- mogućnost obročnog plaćanja kupoprodajne cijene.

Odluka o raspisivanju javnog natječaja po potrebi može sadržavati i druge elemente kao što su podaci o opremljenosti nekretnine, podaci o namjeni prostora, iznos troškova pripreme zemljišta, podatak o obvezi i visini komunalnog doprinosa, rok za



zaključenje ugovora, rok za plaćanje kupoprodajne cijene, uvjete za raskid ugovora, visinu i način polaganja jamčevine, dokumentacija koju je obvezno priložiti uz ponudu i druge važne elemente.

#### Članak 8.

Valjana ponuda je ona ponuda koja sadržava sve podatke potrebne za utvrđenje: tko podnosi ponudu, na koju nekretninu se podnosi ponuda, koji iznos se nudi, način plaćanja ponuđenog iznosa, te uz koju budu priloženi svi dokazi propisani natječajem.

Prilikom podnošenja ponuda za natječaj, natjecatelj plaća jamčevinu i u ponudi mora dostaviti potvrdu o plaćenju jamčevine, koja iznosi 10% od ukupno određene početne cijene nekretnine.

Natjecatelju koji ne uspije u natječaju, jamčevina se vraća u roku od 8 dana od dana stupanja na snagu odluke o utvrđivanju najpovoljnijeg natjecatelja.

Natjecatelj koji odustane od zaključenja kupoprodajnog ugovora nakon što je utvrđen kao najpovoljniji natjecatelj ili koji ne sklopi ugovor o kupoprodaji nekretnine u predviđenom roku, nema pravo na povrat jamčevine. Natjecatelju koji uspije u natječaju jamčevina se uračunava u kupoprodajnu cijenu.

#### Članak 9.

Postupak natječaja javnim nadmetanjem ili prikupljanjem pisanih ponuda provodi Povjerenstvo.

#### Članak 10.

Rok za podnošenje prijave ne može biti kraći od 8 dana od dana objave natječaja.

#### *Usmeno javno nadmetanje (licitacija)*

#### Članak 11.

Povjerenstvo provodi postupak usmenog javnog nadmetanja na mjestu i u vrijeme određenom odlukom iz članka 7. ove Odluke, na način da:

- otvara postupak nadmetanja,
- zaprima prijave natjecatelja,
- utvrđuje koji natjecatelji ispunjavaju uvjete za sudjelovanje u nadmetanju,
- donosi odluku o tome koji natjecatelji mogu udjelovati u nadmetanju, te istu odmah usmeno priopćuje nazočnim natjecateljima.

Valjanost prijave za javni natječaj natjecatelj dokazuje prilaganjem dokaza o uplaćenju jamčevine, te prilaganjem isprave kojom se dokazuje državljanstvo (za fizičke osobe) odnosno dokaz o registraciji (za pravne osobe).

#### Članak 12.

O tijeku postupka usmenog javnog nadmetanja vodi se zapisnik.

Po okončanju postupka zapisnik potpisuju članovi Povjerenstva i zapisničar. Zapisnik se dostavlja sudionicima javnog natječaja na njihov zahtjev.

#### Članak 13.

Usmeno javno nadmetanje provodi se povećanjem usmeno dane ponude od strane natjecatelja koji sudjeluju u nadmetanju.

Najmanji iznos povećanja usmene ponude određuje se:

- za kupoprodajnu cijenu, najmanje 5% od početne cijene,
- za mjesečnu naknadu (kod prava građenja) ili godišnju zakupninu (kod zakupa), najmanje 10% od početnog iznosa naknade ili zakupnine.

Predsjednik Povjerenstva će okončati usmeno javno nadmetanje istekom dvije minute od davanja najpovoljnije ponude, te odluku o okončanju unijeti u Zapisnik.

U slučaju kada se za nadmetanje za pojedinu nekretninu valjano prijavi samo jedan natjecatelj ili je natjecatelj osoba koja za tu nekretninu ostvaruje pravo prvenstva, a ispunjava opće i posebne uvjete iz natječaja, ne provodi se daljnje nadmetanje povećanjem usmene ponude, već Povjerenstvo odmah donosi odluku o okončanju nadmetanja i utvrđuje početni iznos cijene ili naknade kao najpovoljniju ponudu te takvu odluku unosi u zapisnik.

#### Članak 14.

Po okončanju usmenog javnog nadmetanja za pojedinu nekretninu, Povjerenstvo dostavlja Zapisnik s prijedlogom odluke, ovlaštenom tijelu iz članka 3. stavka 2. ili 3. ove Odluke.

#### *Prikupljanje pisanih ponuda*

#### Članak 15.

Prikupljanje pisanih ponuda provodi se dostavom ponuda putem pošte preporučeno ili predajom u Jedinostveni upravni odjel Općine Koprivnički Ivanec (u daljnjem tekstu: Jedinostveni upravni odjel) u zatvorenoj omotnici uz naznaku: "NE OTVARAJ - PONUDA ZA NATJEČAJ-NEKRETNINE".

Pisana ponuda obvezatno sadrži:

1. ime i prezime odnosno naziv ponuditelja, s naznakom prebivališta, odnosno sjedišta,
2. oznaku nekretnine,
3. ponuđenu cijenu, naknadu ili zakupninu.

Uz ponudu se prilaže:

1. dokaz o državljanstvu ili registraciji pravne osobe,
2. dokaz o uplaćenju jamčevine,
3. ovlaštenje odnosno punomoć (za ovlaštene predstavnike odnosno punomoćnike),
4. dokaz o prvenstvenom pravu iz članka 21., 22. i 23. ove Odluke (za osobe koje takvo pravo žele ostvariti),
5. potvrda Općine Koprivnički Ivanec o podmirenju svih obveza s osnove korištenja poljoprivrednog zemljišta (ukoliko se ponuda odnosi na kupnju ili zakup poljoprivrednog zemljišta te neizgrađenog građevinskog zemljišta koje je po uporabnom svojstvu poljoprivredno),
6. druge priloge (izjave i slično) propisane posebnim uvjetima javnog natječaja.

### Članak 16.

Postupak javnog otvaranja i razmatranja prispjelih ponuda provodi Povjerenstvo, na mjestu i u vrijeme određenim odlukom iz članka 7. ove Odluke, na način da:

- uvodno utvrdi koliko je pisanih ponuda zaprimljeno i koji su ponuditelji nazočni,
- otvara omotnice i utvrđuje valjanost odnosno nevaljanost ponuda,
- objavljuje nazočnim ponuditeljima sadržaj ponuda,
- donosi odluku o odbacivanju nevaljanih (zakašnjelih ili nepotpunih) ponuda,
- razmatra valjane ponude za pojedinu nekretninu i utvrđuje postojanje dokaza kojima se dokazuje prvenstveno pravo,
- ostale valjane ponude za pojedine nekretnine razmatra uspoređivanjem ponuđene cijene, naknade ili zakupnine,
- utvrđuje ponudu s dokazanim prvenstvenim pravom odnosno ponudu s najvišim ponuđenim iznosom cijene, naknade ili zakupnine, kao najpovoljniju.

Ako se za ponuditelja koji ostvaruje pravo prvenstva utvrdi da nije najpovoljniji ponuditelj, Povjerenstvo će takvog ponuditelja pozvati pismenim putem, preporučeno s dostavnicom da se u roku od 8 dana javi u Općinu odnosno Jedinostveni upravni odjel radi upoznavanja s najvišom postignutom cijenom, te da dostavi izjavu o prihvaćanju najviše postignute cijene.

Ukoliko se pozivu ne odazove ili ne prihvati najvišu postignutu cijenu, gubi pravo prvenstva.

Ako je za pojedinu nekretninu zaprimljeno više valjanih ponuda koje sadrže istovjetan iznos cijene, naknade ili zakupnine, a ponuditelji tih ponuda su nazočni, općinski načelnik, može donijeti odluku o javnom usmenom nadmetanju između tih ponuditelja, te istovremeno provodi postupak usmenog nadmetanja na način propisan odredbom članka 11., 12., 13. i 14. ove Odluke.

U slučaju da ponuditelji istovjetnih ponuda nisu nazočni ili općinski načelnik ne donese odmah po otvaranju i razmatranju prispjelih ponuda odluku o usmenom nadmetanju, usmeno nadmetanje provesti će se naknadno, o čemu će se ponuditelji istovjetnih ponuda obavijestiti pisanim putem, preporučeno sa dostavnicom.

### Članak 17.

Najpovoljnijom ponudom, osim u slučaju kada su javnim natječajem utvrđeni posebni uvjeti nadmetanja, smatra se ona ponuda koja sadrži najviši iznos cijene, naknade ili zakupnine, a ponuditelj ispunjava uvjete propisane odlukom o raspisivanju natječaja.

Iznimno, kada ponudu podnosi utvrđeni nositelj prvenstvenog prava, najpovoljnijom ponudom smatra se ponuda iz stavka 1. ovoga članka koju takav ponuditelj prihvati sadržajno kao svoju.

### Članak 18.

U slučaju kada ponuditelj ponude predložene za prihvata, odustane od iste prije donošenja odluke ovlaštenog tijela iz članka 3. stavka 2 ili 3. ove

Odluke o njezinom prihvatu, ovlašteno tijelo može donijeti odluku o prihvatu sljedeće najpovoljnije ponude ili odluku o ponovnom raspisivanju natječaja za nekretninu koja je predmet ponude.

Prilikom donošenja odluke iz stavka 1. ovoga članka ovlašteno tijelo iz članka 3. stavka 2. ili 3. ove Odluke, kao odlučnu okolnost uzima u obzir visinu ponuđene cijene, naknade ili zakupnine sadržane u toj slijedećoj najpovoljnijoj ponudi.

### Članak 19.

O tijeku postupka iz članka 16. ove Odluke vodi se Zapisnik. Po okončanju postupka Zapisnik potpisuju nazočni ponuditelji i članovi Povjerenstva.

Zapisnik o provedenom natječaju s prijedlozima ponuda koje smatra da je potrebno prihvatiti, izjavama ovlaštenika prvokupa o prihvaćanju najviše ponuđene cijene Povjerenstvo dostavlja ovlaštenom tijelu iz članka 3. stavka 2. ili 3. ove Odluke.

Na temelju dostavljenog Zapisnika s prijedlogom Povjerenstva, ovlašteno tijelo iz članka 3. stavka 2. ili 3. ove Odluke donosi Odluku o utvrđivanju najpovoljnije ponude i zaključenju ugovora s najboljim ponuditeljem.

O donesenoj Odluci iz stavka 3. ovog članka obavještavaju se svi sudionici natječaja javnom objavom na oglasnoj ploči i web stranici Općine Koprivnički Ivanec [www.koprivnicki-ivanec.hr](http://www.koprivnicki-ivanec.hr)

U roku od 8 (osam) dana od objave na oglasnoj ploči i mrežnoj stranici Općine Koprivnički Ivanec ponuditelji imaju pravo na prigovor na Odluku ovlaštenog tijela iz stavka 2. ili 3. članka 3. ove Odluke, ali samo na dio natječaja koji se odnosi na nekretninu za koju su dostavili ponudu.

Ako ponuditelj dostavi prigovor istekom navedenog roka, prigovor će se odbaciti, te se neće razmatrati.

O uloženom prigovoru ovlašteno tijelo iz članka 3. stavka 2. ili 3. ove Odluke će se konačno očitovati odlukom na prvoj slijedećoj sjednici. Na tu odluku ponuditelji više nemaju pravo prigovora ili žalbe.

Nakon proteka roka iz stavka 5. ovoga članka Jedinostveni upravni odjel poziva najpovoljnijeg ponuditelja za zaključenje ugovora u roku od 15 (petnaest) dana od zaprimanja poziva.

### Članak 20.

Najpovoljniji ponuditelj koji nakon donošenja odluke o prihvatu njihove ponude odustane od zaključenje ugovora ili se ne odazove na zaključenje ugovora u roku od 15 (petnaest) dana od zaprimanja obavijesti, gube pravo na povrat uplaćene jamčevine. Iznimno se na pisani zahtjev ponuditelja, iz opravdanog razloga, zaključenje ugovora može odgoditi, ali najduže na rok od 3 (tri) mjeseca.

*Kriterij za određivanje prava prvenstva*

### Članak 21.

Prvenstveno pravo kupnje zgrada (stambene zgrade, gospodarske zgrade i slično) mogu ostvariti osobe sljedećim redoslijedom:

1. suvlasnik zgrade,
2. korisnik zgrade na kojoj isti ima pravovaljani ugovor o zakupu,
3. dosadašnji poštenu posjednik zgrade uz uvjet da istu koristi u mirnom i nesmetanom posjedu pažnjom dobrog gospodara,
4. osobe koje imaju prijavljeno prebivalište u mjestu gdje e nalazi nekretnina koja se prodaje, a kupnjom zgrade – jedne stambene jedinice ili stana rješavaju stambeno pitanje,
5. vlasnik ili zakupac čija nekretnina graniči sa nekretninom koja se prodaje.

Fizička ili pravna osoba iz stavka 1. ovoga članka ima prvenstveno pravo kupnje prema utvrđenom redosljedu uz uvjet da prihvati najvišu cijenu koju je ponudio bilo koji od ponuđača koji ispunjava natječajne uvjete.

#### Članak 22.

Prvenstveno pravo kupnje građevinskog i neizgrađenog građevinskog zemljišta, mogu ostvariti osobe sljedećim redosljedom:

1. suvlasnik,
2. dosadašnji poštenu zakupnik uz uvjet da je redovito ispunjavao svoje obveze,
3. vlasnik zgrade kojoj zemljište služi za redovnu uporabu (okućnica) sukladno prostorno – planskoj dokumentaciji,
4. dosadašnji poštenu posjednik zemljišta uz uvjet da isto koristi u mirnom i nesmetanom posjedu pažnjom dobrog gospodara,
5. nositelj prava vlasništva ili zakupoprimac čija nekretnina graniči sa nekretninom koje se prodaje,
6. vlasnik većeg dijela građevinske čestice, oblikovane radi gradnje sukladno prostorno –planskoj dokumentaciji,
7. osobe koje imaju prijavljeno prebivalište na području Općine, a kupnjom zemljišta žele riješiti stambeno pitanje.

Fizička ili pravna osoba iz stavka 1. ovoga članka ima prvenstveno pravo kupnje prema utvrđenom redosljedu uz uvjet da prihvati najvišu cijenu koju je ponudio bilo koji od ponuđača koji ispunjava natječajne uvjete.

Za nekretnine koje se prodaju kupcu odnosno najpovoljnijem ponuditelju, koji je u postupku natječaja ostvario prvenstveno pravo kupnje građevinskog i neizgrađenog građevinskog Općina zadržava pravo prvokupa u roku od 10 (deset) godina, koje će se upisati u zemljišnim knjigama.

#### Članak 23.

Prvenstveno pravo kupnje poljoprivrednog zemljišta, mogu ostvariti osobe sljedećim redosljedom:

- a) suvlasnik nekretnine,
- b) dosadašnji posjednik ako je u mirnom posjedu na temelju ugovora koji su istekli, koji su ispunili sve obveze iz ugovora koji je istekao i koji ima prebivalište ili sjedište na području Općine,

- c) vlasnik nekretnine koji graniči s nekretninom koja je predmet prodaje a ima prebivalište ili sjedište na području Općine,
- d) nositelj obiteljskoga poljoprivrednog gospodarstva ili vlasnik poljoprivrednog obrta koji u trenutku podnošenja ponude nije napunio 41 godinu, i koji ima prebivalište ili sjedište na području Općine,
- e) nositelj obiteljskoga poljoprivrednog gospodarstva koji se bavi poljoprivrednom proizvodnjom, upisan je u Upisnik poljoprivrednika najmanje tri godine do objave javnog natječaja, i koji ima prebivalište ili sjedište na području Općine,
- f) fizičke ili pravne osobe koje imaju prebivalište ili sjedište na području Općine.

Ako je više osoba iz stavka 1. ovoga članka u istom redosljedu prvenstvenog prava zakupa, prednost se utvrđuje prema sljedećem redosljedu:

- a) poljoprivreda primarna djelatnost,
- b) pravna ili fizička osoba koja se bavi poljoprivrednom proizvodnjom sljedećim redosljedom:
  1. povrtlarstvom,
  2. voćarstvom,
  3. vinogradarstvom,
- c) pravna ili fizička osoba koja se bavi sjemenskom proizvodnjom,
- d) obrazovanje iz područje poljoprivrede, a najmanje SSS,
- e) nositelj obiteljskog poljoprivrednog gospodarstva koji je hrvatski branitelj iz Domovinskog rata, ili je dijete smrtno stradalog ili nestalog hrvatskog branitelja,
- f) veći broj članova obiteljskog poljoprivrednog gospodarstva,
- g) dulje vrijeme upisan u Upisnik poljoprivrednika.

Fizička ili pravna osoba iz stavaka 1. i 2. ovoga članka ima prvenstveno pravo kupnje prema utvrđenom redosljedu uz uvjet da prihvati najvišu cijenu koju je ponudio bilo koji od ponuđača koji ispunjava natječajne uvjete.

#### Članak 24.

Poljoprivredno zemljište koje je predmet prodaje ne može biti veće od 3.000 m<sup>2</sup>, izuzev poljoprivrednog zemljišta koje je u suvlasništvu Općine i drugih fizičkih ili pravnih osoba koje mogu biti predmet prodaje bez obzira na površinu.

Svaki ponuditelj može kupiti samo jednu nekretninu.

Iznimno pojedini ponuditelj može kupiti više nekretnina koje su predmet natječaja samo u slučaju ako je jedini ponuditelj za pojedinu nekretninu.

U slučaju kada kupnju ostvare svi ponuditelji sukladno redosljedu prava prvenstva iz članka 23. ove Odluke, tada isti mogu kupiti jednu dodatnu nekretninu u svakom narednom krugu, sukladno redosljedu prava prvenstva.

*Način plaćanja kupoprodajne cijene*

### Članak 25.

Ugovorenu prodajnu cijenu kupac može platiti odjednom ili u obrocima, o čemu se ponuditelj pismeno izjašnjava kod davanja ponude.

Obročna otplata se ne odnosi na kupnju poljoprivrednog zemljišta iz čl. 24. ove Odluke.

Kod plaćanja prodajne cijene jednokratno, rok plaćanja je 15 dana od dana sklapanja ugovora.

Kod plaćanja prodajne cijene u obrocima, prvi obrok iznosi 40% ugovorene prodajne cijene umanjene za uplaćenu jamčevinu i plaća se u roku od 15 dana od dana sklapanja ugovora, a preostali dio duga kupac plaća u 3 (tri) mjesečna beskamatna obroka.

Iznimno od odredbe iz stavka 3. ovoga članka, na zahtjev kupca, općinski načelnik može odobriti obročno plaćanje kupoprodajne cijene i na veći broj mjesečnih obroka, ali ne više od 12 (dvanaest) mjesečnih beskamatnih obroka.

Za kupnju nekretnina u Poduzetničkoj zoni Koprivnički Ivanec odobrava se popust od 10% na ugovorenu cijenu nekretnine u slučaju jednokratnog plaćanja u roku od 15 dana od sklapanja ugovora o kupoprodaji nekretnine.

Za kupnju nekretnina u Poduzetničkoj zoni Koprivnički Ivanec kupcu se može odobriti obročna otplata kupoprodajne cijene na najviše 60 mjeseci (5 godina) uz upis založnog prava – hipoteke u korist Općine Koprivnički Ivanec na predmetnoj nekretnini za iznos prodajne cijene uvećane za zakonske zatezne kamate ako je vrijednost nekretnine veća od 300.000,00 kuna / 39.816,84 EUR s time da mjesečna rata ne može biti manja od 50.000,00 kuna / 6.636,14 EUR. (Fiksni tečaj konverzije: 7,53450).

### Članak 26.

Pravo vlasništva na kupljenoj nekretnini kupac stječe uknjižbom u zemljišnim knjigama nakon što je u potpunosti podmirio sve obveze prema Općini utvrđene kupoprodajnim ugovorom.

Kupac nekretnine s obročnom isplatom cijene u obvezi je podnijeti ugovor o prodaji na solemnizaciju javnom bilježniku te nakon isplate ukupnog iznosa kupoprodajne cijene na račun Općine ista će kupcu izdati tabularnu izjavu (clausula intabulandi), kako bi kupac u što kraćem roku, bez bilo kakvog daljnjeg pitanja ili odobrenja u zemljišnim knjigama ili drugim javnim očevidnicima mogao ishoditi uknjižbu prava vlasništva kupljene nekretnine.

*Troškove solemnizacije snosi kupac.*

Za kašnjenje plaćanja kupac plaća zakonom propisane zakonske zatezne kamate.

Porez na promet te druge troškove prijenosa nekretnina u vlasništvu snosi kupac.

### Članak 27.

Ugovor o kupoprodaji obvezno sadrži i sljedeće odredbe:

- odgodu uknjižbe prava vlasništva u korist kupca na nekretnini do isplate cjelokupne prodajne cijene kod obročne otplate,

- zadržavanje prava vlasništva na ime prodavatelja i preuzimanju posjeda od strane kupca na nekretnini, u zatečenom stanju i bez povrata sredstava koje je kupac uložio do preuzimanja, ako kupac ne uplati prodajnu cijenu u ugovorenom roku,
- obvezu da se ugovor o prodaji na teret kupca potvrdi kod javnog bilježnika tako da predstavlja ovršnu ispravu radi ostvarenja buduće eventualne tražbine prodavatelja na naplatu dužne cijene i kamata i predaju u posjed nekretnine odnosno uspostave ranijeg zemljišnoknjižnog stanja,
- da će se uknjižbeno očitovanje tabularna izjava izdati po plaćanju ukupne kupoprodajne cijene kupcu.

## IV. ZAKUP NEKRETNINA

### Članak 28.

Općina može Ugovorom dati u zakup zemljište u svojem vlasništvu u sljedećim slučajevima:

1. u svrhu uređenja zelene površine, parkirališnog prostora, okoliša i slično,
2. radi privremenog korištenja zemljišta radi obavljanja djelatnosti, gdje je to predviđeno prostorno planskom dokumentacijom ili lokacijskom dozvolom,
3. radi privremenog korištenja poljoprivrednog i neizgrađenog građevinskog zemljišta koje je u naravi poljoprivredno za poljoprivrednu obradu. Ukoliko je predmet zakupa dio katastarske čestice, potrebno je ishoditi skicu izmjere izrađenu po ovlaštenom geodetu, o trošku zakupnika.

Ukoliko je predmet zakupa zemljište namijenjeno svrhama navedenim u stavku 1. podstavak 1. i 2. ovog članka, potrebno je zahtjevu priložiti grafički prikaz uređenja zelene površine, parkirališta, okoliša i slično, odnosno plana uređenja zemljišta za privremeno korištenje radi djelatnosti.

### Članak 29.

Odredbe koje se odnose na provedbu natječaja za prodaju nekretnina odgovarajuće se primjenjuju i na davanje zemljišta u zakup, te na davanje u zakup zgrade ili dijelova zgrada.

### Članak 30.

Prvenstveno pravo zakupa zemljišta, zgrada i drugih nekretnina iz članka 28. stavka 1. i 2. mogu ostvariti osobe sljedećim redoslijedom:

1. suvlasnik,
2. dosadašnji poštenu zakupnik uz uvjet da je redovito ispunjavao svoje obveze,
3. dosadašnji poštenu posjednik uz uvjet da isto koristi u mirnom i nesmetanom posjedu pažnjom dobrog gospodara,
4. vlasnik zgrade kojoj zemljište služi za redovnu uporabu (okućnica) sukladno prostorno – planskoj dokumentaciji,
5. nositelj prava vlasništva ili zakupoprimalac čija nekretnina graniči sa nekretninom koja se daje u zakup,

6. vlasnik većeg dijela građevinske čestice, oblikovane radi gradnje sukladno prostorno – planskoj dokumentaciji.

#### Članak 31.

Prvenstveno pravo za zakup poljoprivrednog i neizgrađenog građevinskog zemljišta koje je u naravi poljoprivredno zemljište iz članka 28. stavka 3. mogu ostvariti osobe sljedećim redoslijedom:

- a) nositelj obiteljskog poljoprivrednog gospodarstva ili vlasnik poljoprivrednog obrta koji nema sklopljen ugovor o zakupu ili odlukom nema dodijeljeno zemljište za zakup na području Općine Koprivnički Ivanec u trenutku podnošenja ponude i ima prebivalište ili sjedište na području Općine,
- b) nositelj obiteljskog poljoprivrednog gospodarstva ili vlasnik poljoprivrednog obrta koji u trenutku podnošenja ponude nije napunio 41 godinu i ima prebivalište ili sjedište na području Općine,
- c) nositelj obiteljskoga poljoprivrednog gospodarstva ili vlasnik poljoprivrednog obrta koji ima prebivalište ili sjedište na području Općine,
- d) pravne osobe koje se bave poljoprivrednom proizvodnjom i imaju prebivalište ili sjedište na području Općine.

Ako je više osoba iz stavka 1. ovoga članka u istom redoslijedu prava prvenstva za zakup, prednost se utvrđuje prema sljedećem redoslijedu:

- a) prijavitelj kojem je poljoprivreda primarna djelatnost,
- b) prijavitelj koji je najmanje jednu godinu do objave javnog natječaja vlasnik ili posjednik stoke, bavi se stočarskom proizvodnjom, a posjeduje minimalno dva uvjetna grla (UG), koje se računa za proizvodnu godinu koja prethodi objavi javnog natječaja,
- c) nositelj obiteljskog poljoprivrednog gospodarstva ili vlasnik poljoprivrednog obrta koji u trenutku podnošenja ponude nije napunio 41 godinu,
- d) obrazovanje iz područja poljoprivrede, a najmanje ŠSS,
- e) nositelj obiteljskog poljoprivrednog gospodarstva koji je hrvatski branitelj iz Domovinskog rata, ili je dijete smrtno stradalog ili nestalog hrvatskog branitelja,
- f) veći broj članova obiteljskog poljoprivrednog gospodarstva,
- g) dulje vrijeme upisan u Upisnik poljoprivrednika.

Fizička ili pravna osoba iz stavaka 1. i 2. ovoga članka ima pravo prvenstva zakupa prema utvrđenom redoslijedu uz uvjet da prihvati najvišu cijenu koju je ponudio bilo koji od ponuđača koji ispunjava natječajne uvjete.

#### Članak 32.

Zakup zemljišta iz članka 31. moguće je ostvariti za samo jednu katastarsku česticu, osim ukoliko je preostalo slobodnih katastarskih čestica, u kojem slučaju je moguće ostvariti zakup za više katastarskih čestica, sukladno utvrđenom redoslijedu ponuditelja.

Pojedini ponuditelj može ostvariti zakup više od jedne nekretnine koje su predmet natječaja samo u slučaju ako je jedini ponuditelj za pojedinu nekretninu.

U slučaju kada zakup ostvare svi ponuditelji sukladno redoslijedu prava prvenstva iz članka 31. ove Odluke, tada isti mogu ostvariti zakup jedne dodatne nekretnine u svakom narednom krugu, sukladno redoslijedu prava prvenstva.

#### Članak 33.

Ugovor o zakupu zgrade ili dijela zgrade, kao i zemljišta iz članka 28. stavka 1. točka 1. i 2., sklapa se na rok od 5 godina.

Ugovor o zakupu zemljišta u vlasništvu Općine iz članka 28. stavka 1. točka 3., sklapa se na 5 godina ukoliko površina koja se daje u zakup ima do 1.500 m<sup>2</sup> obraslog višegodišnjeg raslinja ili je u funkciji poljoprivredne proizvodnje u cijelosti, na 7 godina ukoliko je obraslo višegodišnjim raslinjem u površini od 1500 m<sup>2</sup> do 3000 m<sup>2</sup> te na 10 godina ukoliko je obraslo višegodišnjim raslinjem u površini većoj od 3000 m<sup>2</sup>.

#### Članak 34.

Poljoprivredno zemljište u vlasništvu Općine koje dijelom ili u punoj površini nije u funkciji poljoprivredne proizvodnje ili je obraslo višegodišnjim raslinjem, zakupnik je dužan iskrčiti o vlastitom trošku u roku od 2 godine od dana uvođenja u posjed za obrasle površine do 3000 m<sup>2</sup>, odnosno u roku od 4 godina za površine veće od 3.000 m<sup>2</sup>, a zakupnina mu se umanjuje razmjerno troškovima privođenja poljoprivrednog zemljišta u funkciju poljoprivredne proizvodnje.

Ako su troškovi krčenja veći od zakupnine, zakupnik se oslobađa plaćanja zakupnine te nema pravo na povrat razlike troškova krčenja.

Ovlašteni procjenitelj i geodeta na zahtjev jedinice lokalne samouprave utvrdit će površinu i izvršit će procjenu površine koja je obrasla višegodišnjim raslinjem i troškove stavljanja poljoprivrednog zemljišta u funkciju poljoprivredne proizvodnje iz stavka 1. ovog članka.

#### Članak 35.

Ugovor o zakupu zemljišta sadrži i klauzulu o pravu Općine, odnosno zakupodavatelja, da jednostrano raskine ugovor ukoliko zakupnik ne koristi zemljište u skladu s ugovorenom svrhom zakupa, te u tom slučaju zakupnik nema pravo na povrat eventualnih investicija, uložena sredstva u uređenje zemljišta, trajne nasade ili neubrane plodove ili naknadu štete.

Općina može jednostrano raskinuti ugovor i ukoliko se zemljište koje je predmet zakupa privodi namjeni određenoj dokumentima prostornog uređenja prije isteka roka trajanja zakupa, uz obvezu zakupnika da zemljište preda u posjed Općini oslobođeno od osoba i stvari, te u tom slučaju zakupnik nema pravo na naknadu za uložena sredstva u uređenje zemljišta, trajne nasade, ali ima za neubrane plodove u sazrijevanju.

Ugovor o zakupu zgrade ili dijela zgrade sadrži i klauzulu o pravu Općine, odnosno zakupodavca da

jednostrano raskine ugovor ukoliko zakupac ne koristi prostor ili zgradu u skladu s ugovorenom svrhom zakupa te u tom slučaju zakupac nema pravo na povrat eventualnih investicija, uložena u sredstva u uređenje zgrade odnosno prostora ili naknadu štete.

Ugovor se raskida i ako zakupnik ne plati dospjelu jednu ugovorenu zakupninu u roku od petnaest dana od dana priopćenja pisane opomene zakupodavca.

#### Članak 36.

Godišnja odnosno mjesečna zakupnina određuje se na temelju procjene ovlaštenog vještaka i Povjerenstva za provođenje natječaja za prodaju i zakup nekretnina, uvažavajući namjenu za koju se koristi i prema veličini u m<sup>2</sup>.

### V. OSTALI NAČINI RASPOLAGANJA NEKRETNINAMA

#### 1. ZAMJENA NEKRETNINA

##### Članak 37.

Nekretninu u svom vlasništvu Općina može dati u zamjenu u slučaju:

1. potrebe privođenja zemljišta namjeni određenoj dokumentom prostornog uređenja (uređenja parkirališnog prostora, formiranja okućnice, uređenja okoliša i slično),
2. radi osnivanja nove građevne čestice sukladno lokacijskoj dozvoli ili drugog odgovarajućeg akta kojim se odobrava gradnja, izvoda iz prostornog plana (izgradnja prometnice, formiranja građevne čestice za prodaju, i drugo) i
3. drugim opravdanim slučajevima kao što su stambeno zbrinjavanje, razvrnuće suvlasničke zajednice i slično.

##### Članak 38.

Zamjena nekretnina može se provesti isključivo na temelju provedenog javnog natječaja.

Odluku o zamjeni nekretnina donosi nadležno tijelo iz članka 3. stavka 2. ili 3. ove Odluke.

Odluka iz stavka 1. ovoga članka sadrži podatke iz članka 7. ove Odluke.

#### 2. OSNIVANJE PRAVA GRAĐENJA

##### Članak 39.

Na zemljištu u svom vlasništvu Općina može osnovati pravo građenja u korist proračunskih korisnika Općine, trgovačkih društava u vlasništvu ili pretežitom vlasništvu Općine, Koprivničko – križevačke županije i Republike Hrvatske ako je to u interesu i cilju općeg gospodarskog i socijalnog napretka građana.

Pravo građenja osniva se na temelju provedenog javnog natječaja, a iznimno se može osnovati bez provođenja javnog natječaja i bez plaćanja naknade ukoliko se osniva u korist proračunskih korisnika Općine, trgovačkih društava u vlasništvu ili pretežitom vlasništvu Općine,

Koprivničko – križevačke županije i Republike Hrvatske ako je to u interesu i cilju općeg gospodarskog i socijalnog napretka građana.

Na postupak osnivanja prava građenja odgovarajuće se primjenjuju odredbe članka 6. ove Odluke.

Pravo građenja osniva se na određeno vrijeme, a može se osnovati i na neodređeno vrijeme. Odlukom ovlaštenog tijela iz članka 3. stavka 2. ili 3. ove Odluke kojom se utvrđuje raspisivanje javnog natječaja za pravo građenja utvrđuje se i rok na koji se osniva to pravo.

Nositelj prava građenja dužan je vlasniku zemljišta plaćati mjesečnu naknadu, osim u slučaju iz stavka 2. ovoga članka.

Visina naknade za ustanovljeno pravo građenja utvrđuje se temeljem procjene ovlaštenog sudskog vještaka, uvećano za sve troškove procjene zemljišta i pripreme građevinskog zemljišta za gradnju.

#### 3. PRAVO SLUŽNOSTI

##### Članak 40.

Na zemljištu u vlasništvu Općine, ugovorom se uz naknadu mogu osnivati služnosti u korist:

- vlasnika određene druge nekretnine,
- u korist nositelja prava građenja na njoj,
- u korist pravne osobe radi polaganja komunalne infrastrukture (odvodnja otpadnih voda, vodoopskrba, elektroopskrba, telekomunikacije i slično).

Ugovor o osnivanju prava služnosti zaključuje se na određeno i neodređeno vrijeme.

Ugovorom se utvrđuje pravo Općine da ukine osnovanu služnost prije isteka roka na koji je služnost osnovana, ako služnost izgubi svoju razumnu svrhu.

Ako se služnost zasniva radi postavljanja komunalnih uređaja i instalacija od interesa za Općinu i stanovnike Općine, Općinsko vijeće može odobriti zasnivanje služnosti za njihovo postavljanje bez naknade.

Visinu naknade za osnovanu služnost utvrđuje Općinsko vijeće. Općinski načelnik potpisuje Ugovor o osnivanju služnosti.

#### 4. ZALOŽNO PRAVO

##### Članak 41.

Zemljište u vlasništvu Općine ugovorom se može opteretiti založnim pravom samo ako je to u interesu Općine.

Odluku o opterećenju nekretnine založnim pravom donosi Općinsko vijeće.

#### 5. UNOS NEKRETNINA U TEMELJNI KAPITAL

##### Članak 42.

Nekretnine u vlasništvu Općine mogu se odlukom Općinskog vijeća unijeti u temeljni kapital trgovačkih društava (u daljnjem tekstu: društvo) kojih je Općina suosnivač ili osnivač i to:

- radi dokapitalizacije u skladu s ugovorom o osnivanju,
- povećanja udjela u vlasničkoj strukturi društva.

Vrijednost nekretnine koja se unosi u temeljni kapital društva utvrđuje se temeljem procjene ovlaštenog sudskog vještaka.

#### VI. PRIJELAZNA I ZAVRŠNA ODREDBA

##### Članak 43.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o uvjetima, načinu i postupcima gospodarenja nekretninama u vlasništvu Općine Koprivnički Ivanec („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 6/16, 7/17, 22/18, 18/20, 20/20. i 27/20).

##### Članak 44.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

#### OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE KOPRIVNIČKI IVANEC

KLASA: 940-01/22-01/03

URBROJ: 2137/09-22-1

Koprivnički Ivanec, 08. prosinca 2022.

##### PREDSJEDNIK:

Mihael Sremec, dipl.oec., v.r.

## OPĆINA LEGRAD AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

#### 74.

Na temelju članaka 86., 89. i 113. Zakona o prostornom uređenju („Narodne novine“ broj 153/13, 65/17, 114/18, 39/19. i 98/19.) i članka 31. Statuta Općine Legrad ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 5/13, 2/18, 19/18, 2/20, 2/21. i 13/21) Općinsko vijeće Općine Legrad na 24. sjednici održanoj 5. prosinca 2022. donijelo je

#### **ODLUKU o pokretanju postupka stavljanja van snage Prostornog plana uređenja Turističko rekreacioni centar „Šoderica“**

##### Članak 1.

Odlukom o pokretanju postupka stavljanja van snage Prostornog plana uređenja Turističko rekreacioni centar „Šoderica“ (u daljnjem tekstu Odluka) pokreće se postupak stavljanja van snage Prostornog plana uređenja Turističko rekreacioni centar „Šoderica“ („Službeni glasnik Općine Koprivnica“ broj 5/92 (u daljnjem tekstu: Prostorni plan)).

##### Članak 2.

Nositelj postupka stavljanja van snage Prostornog plana je Jedinostveni upravni odjel Općine Legrad (u daljnjem tekstu: Nositelj postupka).

##### Članak 3.

Postupak stavljanja van snage Prostornog plana utvrđen je na osnovu odredbi Zakona o prostornom uređenju te drugih odnosnih zakona i posebnih propisa.

##### Članak 4.

Razlozi za stavljanje van snage Prostornog plana su:

- neusklađenost međa građevinskih čestica sa novom katastarskom izmjerom,
- neusklađenost dijela prostorno-planskih određenja sa sadašnjim potrebama,
- promjena namjene pojedinih građevinskih čestica unutar izgrađenog područja s Prostornim planom uređenja Općine Legrad sa smanjenim sadržajem.

##### Članak 5.

Van snage stavlja se cijeli Prostorni plan koji obuhvaća područje Općine Legrad.

##### Članak 6.

Na prostoru unutar granica obuhvata Prostornog plana:

- provedena je katastarska izmjera kojom su definirane katastarske čestice koje nisu u potpunosti usklađene sa postojećim Prostornim planom,
- pojedine katastarske čestice nisu namijenjene sadašnjim potrebama Općine Legrad, a u cilju razvoja turizma, a samim time nisu niti usklađene sa odredbama Prostornog plana uređenja Općine Legrad sa smanjenim sadržajem te su stečeni uvjeti da se pristupi izradi novog Urbanističkog plana uređenja Turističko-rekreacijskog centra Šoderica.

##### Članak 7.

Ciljevi i programska polazišta stavljanja van snage Prostornog plana sadržani su u razlozima za pokretanje.

##### Članak 8.

Za stavljanje van snage Prostornog plana nije potrebno pribaviti posebne stručne podloge, geodetske podloge niti posebna stručna rješenja.

Za provedbu postupka se neposredno primjenjuje Zakon o prostornom uređenju („Narodne novine“ broj 153/13, 65/17, 114/18, 39/19. i 98/19).

##### Članak 9.

U postupku stavljanja van snage Prostornog plana sudjelovat će sljedeća tijela i osobe određene posebnim propisima:

- Zavod za prostorno uređenje Koprivničko-križevačke županije, Florijanski trg 4/I, Koprivnica,

- Upravni odjel za prostorno uređenje, gradnju, zaštitu okoliša i zaštitu prirode Koprivničko-križevačke županije, A. Nemčića 5, Koprivnica,
- Javna ustanova za upravljanje zaštićenim dijelovima prirode na području Koprivničko-križevačke županije, Florijanski trg 4/II, Koprivnica,
- Ministarstvo gospodarstva i održivog razvoja, Uprava za zaštitu prirode, Radnička cesta 80, Zagreb,
- Ministarstvo kulture, Uprava za zaštitu kulturne baštine, Konzervatorski odjel u Bjelovaru, Trg Eugena Kvaternika 6, Bjelovar,
- Županijska uprava za upravljanje županijskim i lokalnim cestama Koprivničko-križevačke županije, I. Z. Dijankovečkog 3, Križevci,
- Hrvatske vode, Vodnogospodarski odjel za Muru i gornju Dravu, Međimurska 26b, Varaždin,
- Hrvatske vode, VGI za mali sliv „Bistra“, Antuna Radića 8b, Đurđevac,
- HEP - Hrvatska elektroprivreda - Operator distribucijskog sustava d.o.o., DP Elektra Koprivnica, Hrvatske državnosti 32, Koprivnica,
- Hrvatske ceste d.o.o., Sektor za studije i projektiranje, Vončinina 3, Zagreb,
- Koprivnica plin d.o.o., Mosna 15, Koprivnica,
- Koprivničke vode d.o.o., Mosna 15A, Koprivnica,
- GKP Komunalac d.o.o., Mosna 15, Koprivnica,
- HT, Hrvatski telekom d.d., Sektor za dokumentaciju i telekomunikacijsku infrastrukturu, Radnička cesta 21, Zagreb,
- Hrvatska regulatorna agencija za mrežne djelatnosti, Roberta Frangeša Mihanovića 9, Zagreb,
- Ministarstvo unutarnjih poslova, Ravnateljstvo civilne zaštite, Služba civilne zaštite Koprivnica, Hrvatske državnosti 7, Koprivnica i
- Općina Drnje.

#### Članak 10.

Rokovi za stavljanje van snage Prostornog plana, odnosno pojedinih faza sukladno odredbama Zakona, okvirno se utvrđuju prema sljedećem:

1. nositelj izrade će Odluku o postupku stavljanja van snage Prostornog plana dostaviti svim tijelima i osobama iz članka 9. ove Odluke s pozivom da mu u roku od najviše 30 dana dostave zahtjeve (podatke, planske smjernice i propisane dokumente),
2. nositelj izrade će istovremeno s postupkom iz točke 1. ovog stavka, o stavljanju van snage Prostornog plana obavijestiti javnost na mrežnoj stranici Općine i kroz informacijski sustav, a susjedne općine pisanim putem,
3. nakon dostave zahtjeva, u roku 15 dana, izradit će se Prijedlog Odluke o stavljanju van snage Prostornog plana,

4. nakon utvrđivanja Prijedloga Odluke o stavljanju van snage Prostornog plana nositelj izrade će objaviti javnu raspravu o Prijedlogu Odluke o stavljanju van snage Prostornog plana u dnevnom tisku, na mrežnim stranicama Općine i u informacijskom sustavu Ministarstva prostornoga uređenja, graditeljstva i državne imovine te dostaviti posebnu obavijest tijelima i osobama iz članka 9. ove Odluke,
5. javna rasprava, sa javnim uvidom na oglasnoj ploči i mrežnim stranicama Općine, Prijedloga Odluke o stavljanju van snage Prostornog plana, trajati će 8 dana, istovremeno s javnom raspravom o stavljanju van snage Provedbenog urbanističkog plana dijela TRC „Šoderica“,
6. po završetku javne rasprave, nositelj izrade će pripremiti izvješće o javnoj raspravi i dostaviti ga općinskom načelniku Općine Legrad na prihvaćanje te ga objaviti na oglasnoj ploči i mrežnim stranicama Općine i u informacijskom sustavu prostornog uređenja,
7. nakon prihvaćanja izvješća sa javne rasprave izradit će se Konačni prijedlog Odluke o stavljanju van snage Prostornog plana i dostaviti Općinskom vijeću na donošenje.

#### Članak 11.

U tijeku stavljanja van snage Prostornog plana nema zabrane izdavanja akata kojima se odobravaju zahvati u prostoru odnosno građenje na temelju Plana.

U slučaju prestanka važenja Prostornog plana za predmetno područje neposredno se primjenjuje važeći Prostorni plan uređenja Općine Legrad sa smanjenim sadržajem te se uvjeti gradnje utvrđuju neposredno prema Prostornom planu uređenja Općine Legrad sa smanjenim sadržajem.

#### Članak 12.

Sredstva za stavljanje van snage Prostornog plana osigurat će se u Proračunu Općine Legrad.

#### Članak 13.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

### OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE LEGRAD

KLASA: 350-02/22-01/05  
URBROJ: 2137-10-01-22-12  
Legrad, 5. prosinca 2022.

**PREDSJEDNIK:**  
**Alen Dedi, v.r.**



75.

Na temelju članaka 86., 89. i 113. Zakona o prostornom uređenju („Narodne novine“ broj 153/13, 65/17, 114/18, 39/19. i 98/19.) i članka 31. Statuta Općine Legrad ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 5/13, 2/18, 19/18, 2/20, 2/21. i 13/21) Općinsko vijeće Općine Legrad na 24. sjednici održanoj 5. prosinca 2022. donijelo je

**ODLUKU  
o postupku stavljanja van snage  
Provedbenog urbanističkog plana  
dijela TRC „Šoderica“**

Članak 1.

Odlukom o postupku stavljanja van snage Provedbenog urbanističkog plana dijela TRC „Šoderica“ (u daljnjem tekstu Odluka) pokreće se postupak stavljanja van snage Provedbenog urbanističkog plana dijela TRC „Šoderica“ („Službeni glasnik Općine Koprivnica“ broj 5/92 i „Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 10/08.) (u daljnjem tekstu: PUP TRC Šoderica).

Članak 2.

Nositelj postupka stavljanja van snage PUP-a TRC Šoderica je Jedinostveni upravni odjel Općine Legrad (u daljnjem tekstu: Nositelj postupka).

Članak 3.

Postupak stavljanja van snage PUP-a TRC Šoderica utvrđen je na osnovu odredbi Zakona o prostornom uređenju te drugih odnosnih zakona i posebnih propisa.

Članak 4.

Razlozi za stavljanje van snage Plana su:

- neusklađenost međa građevinskih čestica sa novom katastarskom izmjerom,
- neusklađenost dijela prostorno-planskih određenja sa sadašnjim potrebama,
- promjena namjene pojedinih građevinskih čestica unutar izgrađenog područja s Prostornim planom uređenja Općine Legrad sa smanjenim sadržajem.

Članak 5.

Van snage stavlja se cijeli PUP TRC Šoderica.

Članak 6.

Na prostoru unutar granica obuhvata PUP-a TRC Šoderica:

- provedena je katastarska izmjera kojom su definirane katastarske čestice koje nisu u potpunosti usklađene sa postojećim PUP-om TRC Šoderica,
- pojedine katastarske čestice nisu namijenjene sadašnjim potrebama Općine Legrad, a u cilju razvoja turizma, a samim time nisu niti usklađene sa odredbama

Prostornog plana uređenja Općine Legrad sa smanjenim sadržajem te su stečeni uvjeti da se pristupi izradi novog Urbanističkog plana uređenja Turističko-rekreacijskog centra Šoderica.

Članak 7.

Ciljevi i programska polazišta stavljanja van snage PUP-a TRC Šoderica sadržani su u razlozima za pokretanje.

Članak 8.

Za stavljanje van snage Plana nije potrebno pribaviti posebne stručne podloge, geodetske podloge niti posebna stručna rješenja.

Članak 9.

U postupku stavljanja van snage PUP-a TRC Šoderica sudjelovat će sljedeća tijela i osobe određene posebnim propisima:

- Zavod za prostorno uređenje Koprivničko-križevačke županije, Florijanski trg 4/I, Koprivnica,
- Upravni odjel za prostorno uređenje, gradnju, zaštitu okoliša i zaštitu prirode Koprivničko-križevačke županije, A. Nemčića 5, Koprivnica,
- Javna ustanova za upravljanje zaštićenim dijelovima prirode na području Koprivničko-križevačke županije, Florijanski trg 4/II, Koprivnica,
- Ministarstvo kulture, Uprava za zaštitu kulturne baštine, Konzervatorski odjel u Bjelovaru, Trg Eugena Kvaternika 6, Bjelovar,
- Županijska uprava za upravljanje županijskim i lokalnim cestama Koprivničko-križevačke županije, I.Z. Dijankovečkog 3, Križevci,
- Hrvatske vode, Vodnogospodarski odjel za Muru i gornju Dravu, Međimurska 26b, Varaždin,
- Hrvatske vode, VGI za mali sliv „Bistra“, Antuna Radića 8b, Đurđevac,
- HEP, Hrvatska elektroprivreda - Operater distribucijskog sustava d.o.o., DP Elektra Koprivnica, Hrvatske državnosti 32, Koprivnica,
- Hrvatske ceste d.o.o. za upravljanje, građenje i održavanje državnih cesta, Vončinina 3, Zagreb,
- Koprivnica plin d.o.o., Mosna 15, Koprivnica,
- Koprivničke vode d.o.o., Mosna 15A, Koprivnica,
- GKP Komunalac d.o.o., Mosna 15, Koprivnica,
- HT, Hrvatski telekom d.d., Sektor za dokumentaciju i telekomunikacijsku infrastrukturu, Radnička cesta 21, Zagreb,
- Hrvatska regulatorna agencija za mrežne djelatnosti, Roberta Frangeša Mihanovića 9, Zagreb,
- Hrvatske šume d.o.o., Uprava šuma Podružnica Koprivnica, I. Meštovića 28, Koprivnica,

- Turistička zajednica Koprivničko-križevačke županije, A. Nemčića 5, Koprivnica
- Ministarstvo unutarnjih poslova, Ravnateljstvo civilne zaštite, Služba civilne zaštite Koprivnica, Hrvatske državnosti 7, Koprivnica i
- Općina Drnje.

#### Članak 10.

Rokovi za stavljanje van snage PUP-a TRC Šoderica, odnosno pojedinih faza sukladno odredbama Zakona, okvirno se utvrđuju prema sljedećem:

1. nositelj izrade će Odluku o postupku stavljanja van snage PUP TRC Šoderica dostaviti svim tijelima i osobama iz članka 9. ove Odluke s pozivom da mu u roku od najviše 30 dana dostave zahtjeve (podatke, planske smjernice i propisane dokumente),

2. nositelj izrade će istovremeno s postupkom iz točke 1. ovog stavka, o stavljanju van snage PUP-a TRC Šoderica obavijestiti javnost na mrežnoj stranici Općine i kroz informacijski sustav, a susjedne općine pisanim putem,

3. nakon dostave zahtjeva, u roku 15 dana, izradit će se Prijedlog Odluke o stavljanju van snage PUP-a TRC Šoderica,

4. nakon utvrđivanja Prijedloga Odluke o stavljanju van snage PUP-a TRC Šoderica nositelj izrade će objaviti javnu raspravu o Prijedlogu Odluke o stavljanju van snage PUP-a TRC Šoderica u dnevnom tisku, na mrežnim stranicama Općine i u informacijskom sustavu Ministarstva prostornoga uređenja, graditeljstva i državne imovine te dostaviti posebnu obavijest tijelima i osobama iz članka 9. ove Odluke,

5. javna rasprava, sa javnim uvidom na oglasnoj ploči i mrežnim stranicama Općine, Prijedloga Odluke o stavljanju van snage PUP-a TRC Šoderica, trajati će 8 dana, istovremeno s javnom raspravom o stavljanju van snage Prostornog plana uređenja Turističko rekreacioni centar „Šoderica“.

6. po završetku javne rasprave, u roku od 15 dana, nositelj izrade će pripremiti izvješće o javnoj raspravi i dostaviti ga općinskom načelniku Općine Legrad na prihvaćanje te ga objaviti na oglasnoj ploči i mrežnim stranicama Općine i u informacijskom sustavu prostornog uređenja,

7. nakon prihvaćanja izvješća sa javne rasprave izradit će se Konačni prijedlog Odluke o stavljanju van snage PUP TRC Šoderica i dostaviti Općinskom vijeću na donošenje.

#### Članak 11.

U tijeku stavljanja van snage PUP-a TRC Šoderica nema zabrane izdavanja akata kojima se odobravaju zahvati u prostoru odnosno građenje na temelju PUP-a TRC Šoderica.

U slučaju prestanka važenja PUP-a TRC Šoderica neposredno se primjenjuje važeći Prostorni plan uređenja Općine Legrad sa smanjenim sadržajem.

#### Članak 12.

Sredstva za stavljanje van snage PUP-a TRC Šoderica osigurat će se u Proračunu Općine Legrad.

#### Članak 13.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

### OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE LEGRAD

KLASA: 350-02/22-01/06  
URBROJ: 2137-10-01-22-12  
Legrad, 5. prosinca 2022.

**PREDSJEDNIK:**  
**Alen Dedi, v.r.**

## OPĆINA NOVIGRAD PODRAVSKI AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

### 61.

Na temelju članka 42. Zakona o proračunu ("Narodne novine" broj 144/21) i članka 30. Statuta Općine Novigrad Podravski ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 5/13., 2/18., 5/20. i 3/21), Općinsko vijeće Općine Novigrad Podravski na 19. sjednici održanoj 12. prosinca 2022. godine donijelo je

### PRORAČUN OPĆINE NOVIGRAD PODRAVSKI ZA 2023. GODINU I PROJEKCIJE ZA 2024. I 2025. GODINU

#### I. OPĆI DIO

##### Članak 1.

Proračun Općine Novigrad Podravski za 2023. godinu i projekcije za 2024. i 2025. godinu (u daljnjem tekstu: Proračun) sastoji se od:

BROJ KONTA		2023	2024	2025
<b>A. RAČUN PRIHODA I RASHODA</b>				
6	Prihodi poslovanja	4.731.765,00	4.826.395,00	4.921.051,00
7	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	6.636,00	6.769,00	6.901,00
3	Rashodi poslovanja	1.948.303,00	1.987.277,00	2.026.244,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	2.929.458,00	2.988.034,00	3.046.642,00
<b>RAZLIKA – MANJAK</b>		<b>-139.360,00</b>	<b>-142.147,00</b>	<b>-144.934,00</b>

<b>B. RAČUN ZADUŽIVANJA / FINANCIRANJA</b>				
8	Primici od financijske imovine i zaduživanja	14.600,00	14.892,00	15.184,00
5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	7.963,00	8.122,00	8.282,00
<b>NETO ZADUŽIVANJE / FINANCIRANJE</b>		<b>6.637,00</b>	<b>6.770,00</b>	<b>6.902,00</b>
9	Vlastiti izvori	132.723,00	135.377,00	138.032,00
<b>VIŠAK / MANJAK + NETO ZADUŽIVANJA / FINANCIRANJA</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

## Članak 2.

Prihodi i rashodi te primici i izdaci po ekonomskoj klasifikaciji utvrđuju se u A. Računu prihoda i rashoda i B. Računu financiranja, u Proračunu za 2023. i projekcijama za 2024. i 2025. godinu kako slijedi:

BROJ	VRSTA PRIHODA / PRIMITAKA	2023	2024	2025
<b>A. RAČUN PRIHODA I RASHODA</b>				
6	Prihodi poslovanja	4.731.765,00	4.826.395,00	4.921.051,00
61	Prihodi od poreza	597.704,00	609.661,00	621.620,00
63	Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna	2.688.022,00	2.741.779,00	2.795.543,00
64	Prihodi od imovine	1.199.668,00	1.223.657,00	1.247.657,00
65	Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i	201.378,00	205.405,00	209.438,00
66	Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga, prihodi od donacija i po-	41.144,00	41.967,00	42.790,00
68	Kazne, upravne mjere i ostali prihodi	3.849,00	3.926,00	4.003,00
7	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	6.636,00	6.769,00	6.901,00
72	Prihodi od prodaje proizvedene dugotrajne imovine	6.636,00	6.769,00	6.901,00
3	Rashodi poslovanja	1.948.303,00	1.987.277,00	2.026.244,00
31	Rashodi za zaposlene	534.484,00	545.176,00	555.866,00
32	Materijalni rashodi	950.882,00	969.901,00	988.924,00
34	Financijski rashodi	9.157,00	9.340,00	9.524,00
35	Subvencije	33.181,00	33.846,00	34.509,00
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	108.698,00	110.872,00	113.045,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	103.127,00	105.192,00	107.251,00
38	Ostali rashodi	208.774,00	212.950,00	217.125,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	2.929.458,00	2.988.034,00	3.046.642,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	2.268.499,00	2.313.858,00	2.359.245,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	660.959,00	674.176,00	687.397,00
<b>B. RAČUN ZADUŽIVANJA / FINANCIRANJA</b>				
8	Primici od financijske imovine i zaduživanja	14.600,00	14.892,00	15.184,00
81	Primljeni povrati glavnica danih zajmova i depozita	14.600,00	14.892,00	15.184,00
5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	7.963,00	8.122,00	8.282,00
51	Izdaci za dane zajmove i depozite	7.963,00	8.122,00	8.282,00
<b>B. RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA</b>				
9	Vlastiti izvori	132.723,00	135.377,00	138.032,00
92	Rezultat poslovanja	132.723,00	135.377,00	138.032,00

## II. POSEBNI DIO

### Članak 3.

Ukupni rashodi i izdaci u svoti od 4.885.724,00 eura iskazani u Proračunu, raspoređuju se po korisnicima i programima u Posebnom dijelu Proračuna kako slijedi:

BROJ	VRSTA PRIHODA / PRIMITAKA	2023	2024	2025
<b>UKUPNO RASHODI / IZDACI</b>				
		4.885.724,00	4.983.433,00	5.081.168,00
<b>Razdjel 001 PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA TIJELA</b>				
		100.142,00	102.146,00	104.150,00
<b>Glava 00101 OPĆINSKO VIJEĆE I OPĆINSKI NAČELNIK</b>				
		100.142,00	102.146,00	104.150,00
<b>Program 1001 Donošenje akata i mjera</b>				
		36.235,00	36.960,00	37.686,00
<b>Aktivnost A100101 Redovna djelatnost</b>				
		32.253,00	32.898,00	33.545,00
<b>FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0111 Izvršna i zakonodavna tijela</b>				
		32.253,00	32.898,00	33.545,00
<b>Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI</b>				
		28.603,00	29.175,00	29.749,00
3	Rashodi poslovanja	28.603,00	29.175,00	29.749,00
32	Materijalni rashodi	17.321,00	17.667,00	18.015,00
38	Ostali rashodi	11.282,00	11.508,00	11.734,00
<b>Izvor 4.3. OSTALI PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE</b>				
		996,00	1.016,00	1.036,00
3	Rashodi poslovanja	996,00	1.016,00	1.036,00
32	Materijalni rashodi	996,00	1.016,00	1.036,00
<b>Izvor 6.1. DONACIJE</b>				
		2.654,00	2.707,00	2.760,00
3	Rashodi poslovanja	2.654,00	2.707,00	2.760,00
38	Ostali rashodi	2.654,00	2.707,00	2.760,00
<b>Aktivnost A100102 Proračunska pričuva</b>				
		3.982,00	4.062,00	4.141,00
<b>FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0160 Opće javne usluge koje nisu drugdje svrstane</b>				
		3.982,00	4.062,00	4.141,00
<b>Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI</b>				
		3.982,00	4.062,00	4.141,00
3	Rashodi poslovanja	3.982,00	4.062,00	4.141,00
32	Materijalni rashodi	3.982,00	4.062,00	4.141,00

Program 1002 Program političkih stranaka	3.451,00	3.520,00	3.589,00
Aktivnost A100201 Donacije strankama i nacionalnim manjinama	3.451,00	3.520,00	3.589,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0111 Izvršna i zakonodavna tijela	3.451,00	3.520,00	3.589,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	3.451,00	3.520,00	3.589,00
3 Rashodi poslovanja	3.451,00	3.520,00	3.589,00
38 Ostali rashodi	3.451,00	3.520,00	3.589,00
Program 1003 Društvene manifestacije i promoviranje općine	37.163,00	37.907,00	38.650,00
Aktivnost A100301 Turistička zajednica	3.318,00	3.384,00	3.451,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0111 Izvršna i zakonodavna tijela	3.318,00	3.384,00	3.451,00
Izvor 4.3. OSTALI PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	3.318,00	3.384,00	3.451,00
3 Rashodi poslovanja	3.318,00	3.384,00	3.451,00
32 Materijalni rashodi	3.318,00	3.384,00	3.451,00
Aktivnost A100302 Adaptacija klijeti Udruge VVV Komarna 2001	2.389,00	2.437,00	2.485,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0133 Ostale opće usluge	2.389,00	2.437,00	2.485,00
Izvor 5.2. OSTALE POMOĆI I DAROVNICE	2.389,00	2.437,00	2.485,00
3 Rashodi poslovanja	2.389,00	2.437,00	2.485,00
32 Materijalni rashodi	2.389,00	2.437,00	2.485,00
Aktivnost A100303 Proslave	28.735,00	29.310,00	29.884,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0111 Izvršna i zakonodavna tijela	28.735,00	29.310,00	29.884,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	28.735,00	29.310,00	29.884,00
3 Rashodi poslovanja	28.735,00	29.310,00	29.884,00
32 Materijalni rashodi	28.735,00	29.310,00	29.884,00
Aktivnost A100304 LAG - Lokalna akcijska grupa	1.394,00	1.422,00	1.450,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0111 Izvršna i zakonodavna tijela	1.394,00	1.422,00	1.450,00
Izvor 4.3. OSTALI PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	1.394,00	1.422,00	1.450,00
3 Rashodi poslovanja	1.394,00	1.422,00	1.450,00
32 Materijalni rashodi	1.394,00	1.422,00	1.450,00
Aktivnost A100305 Monografija - znanstvena publikacija	1.327,00	1.354,00	1.380,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0133 Ostale opće usluge	1.327,00	1.354,00	1.380,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	1.327,00	1.354,00	1.380,00
3 Rashodi poslovanja	1.327,00	1.354,00	1.380,00
32 Materijalni rashodi	1.327,00	1.354,00	1.380,00
Program 1004 Informiranje	23.293,00	23.759,00	24.225,00
Aktivnost A100401 Usluge promidžbe i informiranja	23.293,00	23.759,00	24.225,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0111 Izvršna i zakonodavna tijela	23.293,00	23.759,00	24.225,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	23.293,00	23.759,00	24.225,00
3 Rashodi poslovanja	23.293,00	23.759,00	24.225,00
32 Materijalni rashodi	23.293,00	23.759,00	24.225,00
Razdjel 002 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	4.785.582,00	4.881.287,00	4.977.018,00
Glava 00201 SLUŽBA ZA JEDINIČKIH POSLOVA	4.540.630,00	4.631.436,00	4.722.263,00
Program 1005 Redovno poslovanje JUO	456.763,00	465.898,00	475.038,00
Aktivnost A100501 Redovno poslovanje JUO	381.611,00	389.242,00	396.880,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0112 Financijski i fiskalni poslovi	381.611,00	389.242,00	396.880,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	150.568,00	153.578,00	156.594,00
3 Rashodi poslovanja	149.241,00	152.224,00	155.214,00
31 Rashodi za zaposlene	10.087,00	10.289,00	10.491,00
32 Materijalni rashodi	130.859,00	133.474,00	136.096,00
34 Financijski rashodi	8.295,00	8.461,00	8.627,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1.327,00	1.354,00	1.380,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.327,00	1.354,00	1.380,00
Izvor 3.2. PRIHODI OD PRUŽENIH USLUGA	1.991,00	2.031,00	2.071,00
3 Rashodi poslovanja	1.991,00	2.031,00	2.071,00
32 Materijalni rashodi	1.991,00	2.031,00	2.071,00
Izvor 5.2. OSTALE POMOĆI I DAROVNICE	229.052,00	233.633,00	238.215,00
3 Rashodi poslovanja	215.116,00	219.419,00	223.721,00
31 Rashodi za zaposlene	171.185,00	174.609,00	178.033,00
32 Materijalni rashodi	43.931,00	44.810,00	45.688,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	13.936,00	14.214,00	14.494,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	13.936,00	14.214,00	14.494,00
Aktivnost A100502 Legalizacija objekata	1.859,00	1.896,00	1.934,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0112 Financijski i fiskalni poslovi	1.859,00	1.896,00	1.934,00
Izvor 4.3. OSTALI PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	1.859,00	1.896,00	1.934,00
3 Rashodi poslovanja	1.859,00	1.896,00	1.934,00
32 Materijalni rashodi	1.859,00	1.896,00	1.934,00
Aktivnost A100503 Program javnih radova	15.529,00	15.839,00	16.150,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 1050 Nezaposlenost	15.529,00	15.839,00	16.150,00
Izvor 5.2. OSTALE POMOĆI I DAROVNICE	15.529,00	15.839,00	16.150,00
3 Rashodi poslovanja	15.529,00	15.839,00	16.150,00
31 Rashodi za zaposlene	14.865,00	15.162,00	15.459,00
32 Materijalni rashodi	664,00	677,00	691,00
Aktivnost A100504 Vlastiti pogon	57.764,00	58.921,00	60.074,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0660 Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani	57.764,00	58.921,00	60.074,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	4.646,00	4.740,00	4.832,00
3 Rashodi poslovanja	4.646,00	4.740,00	4.832,00
31 Rashodi za zaposlene	2.124,00	2.167,00	2.209,00
32 Materijalni rashodi	2.522,00	2.573,00	2.623,00

Izvor 4.3. OSTALI PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	10.618,00	10.831,00	11.042,00
3 Rashodi poslovanja	10.618,00	10.831,00	11.042,00
32 Materijalni rashodi	10.618,00	10.831,00	11.042,00
Izvor 5.2. OSTALE POMOĆI I DAROVNICE	42.500,00	43.350,00	44.200,00
3 Rashodi poslovanja	42.500,00	43.350,00	44.200,00
31 Rashodi za zaposlene	42.500,00	43.350,00	44.200,00
Program 1006 Komunalna infrastruktura	374.276,00	381.760,00	389.246,00
Aktivnost A100601 Održavanje nerazvrstanih cesta	221.647,00	226.079,00	230.513,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0610 Razvoj stanovanja	221.647,00	226.079,00	230.513,00
Izvor 4.3. OSTALI PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	88.924,00	90.702,00	92.481,00
3 Rashodi poslovanja	88.924,00	90.702,00	92.481,00
32 Materijalni rashodi	88.924,00	90.702,00	92.481,00
Izvor 5.2. OSTALE POMOĆI I DAROVNICE	132.723,00	135.377,00	138.032,00
3 Rashodi poslovanja	132.723,00	135.377,00	138.032,00
32 Materijalni rashodi	132.723,00	135.377,00	138.032,00
Aktivnost A100602 Održavanje javne rasvjete	37.163,00	37.906,00	38.650,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0640 Ulična rasvjeta	37.163,00	37.906,00	38.650,00
Izvor 4.3. OSTALI PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	37.163,00	37.906,00	38.650,00
3 Rashodi poslovanja	37.163,00	37.906,00	38.650,00
32 Materijalni rashodi	37.163,00	37.906,00	38.650,00
Aktivnost A100603 Modernizacija javne rasvjete	19.908,00	20.306,00	20.704,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0640 Ulična rasvjeta	19.908,00	20.306,00	20.704,00
Izvor 5.2. OSTALE POMOĆI I DAROVNICE	19.908,00	20.306,00	20.704,00
3 Rashodi poslovanja	19.908,00	20.306,00	20.704,00
32 Materijalni rashodi	19.908,00	20.306,00	20.704,00
Aktivnost A100604 Uređivanje zapuštenih privatnih nekretnina po trećim osobama	6.636,00	6.769,00	6.901,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0660 Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji	6.636,00	6.769,00	6.901,00
Izvor 4.3. OSTALI PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	6.636,00	6.769,00	6.901,00
3 Rashodi poslovanja	6.636,00	6.769,00	6.901,00
32 Materijalni rashodi	6.636,00	6.769,00	6.901,00
Aktivnost A100606 Iskop i čišćenje odvodnih kanala	13.272,00	13.537,00	13.803,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0610 Razvoj stanovanja	13.272,00	13.537,00	13.803,00
Izvor 4.3. OSTALI PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	13.272,00	13.537,00	13.803,00
3 Rashodi poslovanja	13.272,00	13.537,00	13.803,00
32 Materijalni rashodi	13.272,00	13.537,00	13.803,00
Aktivnost A100607 Zimska služba	13.272,00	13.537,00	13.803,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0610 Razvoj stanovanja	13.272,00	13.537,00	13.803,00
Izvor 4.3. OSTALI PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	13.272,00	13.537,00	13.803,00
3 Rashodi poslovanja	13.272,00	13.537,00	13.803,00
32 Materijalni rashodi	13.272,00	13.537,00	13.803,00
Aktivnost A100608 Gorivo i mazivo	2.654,00	2.707,00	2.760,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0610 Razvoj stanovanja	2.654,00	2.707,00	2.760,00
Izvor 4.3. OSTALI PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	2.654,00	2.707,00	2.760,00
3 Rashodi poslovanja	2.654,00	2.707,00	2.760,00
32 Materijalni rashodi	2.654,00	2.707,00	2.760,00
Aktivnost A100609 Izmjera nekretnina za potrebe utvrđivanja komunalne naknade	6.636,00	6.769,00	6.901,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0660 Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji	6.636,00	6.769,00	6.901,00
Izvor 4.3. OSTALI PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	6.636,00	6.769,00	6.901,00
3 Rashodi poslovanja	6.636,00	6.769,00	6.901,00
32 Materijalni rashodi	6.636,00	6.769,00	6.901,00
Kapitalni projekt K100601 Propust u ulici Blaža Mađera kod Paligača	33.180,00	33.844,00	34.507,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0610 Razvoj stanovanja	33.180,00	33.844,00	34.507,00
Izvor 4.3. OSTALI PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	33.180,00	33.844,00	34.507,00
3 Rashodi poslovanja	33.180,00	33.844,00	34.507,00
32 Materijalni rashodi	33.180,00	33.844,00	34.507,00
Kapitalni projekt K100602 Sufinanciranje uređenja cesta u nadležnosti ŽUC-a	19.908,00	20.306,00	20.704,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0610 Razvoj stanovanja	19.908,00	20.306,00	20.704,00
Izvor 4.3. OSTALI PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	19.908,00	20.306,00	20.704,00
3 Rashodi poslovanja	19.908,00	20.306,00	20.704,00
36 Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	19.908,00	20.306,00	20.704,00
Program 1007 Zaštita okoliša	204.791,00	208.885,00	212.983,00
Aktivnost A100701 Slivne vode	1.394,00	1.422,00	1.450,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0520 Gospodarenje otpadnim vodama	1.394,00	1.422,00	1.450,00
Izvor 4.3. OSTALI PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	1.394,00	1.422,00	1.450,00
3 Rashodi poslovanja	1.394,00	1.422,00	1.450,00
32 Materijalni rashodi	1.394,00	1.422,00	1.450,00
Aktivnost A100702 Dimnjačarske usluge	597,00	609,00	621,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0560 Poslovi i usluge zaštite okoliša koji nisu drugdje svrstani	597,00	609,00	621,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	597,00	609,00	621,00
3 Rashodi poslovanja	597,00	609,00	621,00
32 Materijalni rashodi	597,00	609,00	621,00
Aktivnost A100703 Naknada za odlaganje otpada	5.309,00	5.415,00	5.521,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0510 Gospodarenje otpadom	5.309,00	5.415,00	5.521,00
Izvor 4.3. OSTALI PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	5.309,00	5.415,00	5.521,00
3 Rashodi poslovanja	5.309,00	5.415,00	5.521,00
32 Materijalni rashodi	5.309,00	5.415,00	5.521,00

Aktivnost A100704 Odvoz smeća	796,00	812,00	828,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0510 Gospodarenje otpadom	796,00	812,00	828,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	796,00	812,00	828,00
3 Rashodi poslovanja	796,00	812,00	828,00
32 Materijalni rashodi	796,00	812,00	828,00
Aktivnost A100705 Zeleni otoci	11.281,00	11.507,00	11.732,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0510 Gospodarenje otpadom	11.281,00	11.507,00	11.732,00
Izvor 4.3. OSTALI PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	11.281,00	11.507,00	11.732,00
3 Rashodi poslovanja	11.281,00	11.507,00	11.732,00
32 Materijalni rashodi	11.281,00	11.507,00	11.732,00
Aktivnost A100706 Upravljanje reciklažnim dvorištem	7.300,00	7.446,00	7.592,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0510 Gospodarenje otpadom	7.300,00	7.446,00	7.592,00
Izvor 4.3. OSTALI PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	7.300,00	7.446,00	7.592,00
3 Rashodi poslovanja	7.300,00	7.446,00	7.592,00
32 Materijalni rashodi	7.300,00	7.446,00	7.592,00
Aktivnost A100707 Zbrinjavanje otpada s reciklažnog dvorišta	13.272,00	13.537,00	13.803,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0510 Gospodarenje otpadom	13.272,00	13.537,00	13.803,00
Izvor 4.3. OSTALI PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	13.272,00	13.537,00	13.803,00
3 Rashodi poslovanja	13.272,00	13.537,00	13.803,00
32 Materijalni rashodi	13.272,00	13.537,00	13.803,00
Aktivnost A100708 Ostale komunalne usluge - iskop/ukop	8.627,00	8.800,00	8.972,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0660 Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani	8.627,00	8.800,00	8.972,00
Izvor 4.3. OSTALI PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	8.627,00	8.800,00	8.972,00
3 Rashodi poslovanja	8.627,00	8.800,00	8.972,00
32 Materijalni rashodi	8.627,00	8.800,00	8.972,00
Aktivnost A100709 Nabavka plavih i žutih kanti za odvajanje otpada	23.492,00	23.961,00	24.432,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0510 Gospodarenje otpadom	23.492,00	23.961,00	24.432,00
Izvor 4.3. OSTALI PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	14.069,00	14.350,00	14.632,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	14.069,00	14.350,00	14.632,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	14.069,00	14.350,00	14.632,00
Izvor 5.2. OSTALE POMOĆI I DAROVNICE	9.423,00	9.611,00	9.800,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	9.423,00	9.611,00	9.800,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	9.423,00	9.611,00	9.800,00
Kapitalni projekt K100701 Sanacija smetlišta	53.089,00	54.150,00	55.213,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0510 Gospodarenje otpadom	53.089,00	54.150,00	55.213,00
Izvor 4.3. OSTALI PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	13.272,00	13.537,00	13.803,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	13.272,00	13.537,00	13.803,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	13.272,00	13.537,00	13.803,00
Izvor 5.2. OSTALE POMOĆI I DAROVNICE	39.817,00	40.613,00	41.410,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	39.817,00	40.613,00	41.410,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	39.817,00	40.613,00	41.410,00
Kapitalni projekt K100702 Proširenje reciklažnog dvorišta	66.361,00	67.688,00	69.016,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0510 Gospodarenje otpadom	66.361,00	67.688,00	69.016,00
Izvor 4.3. OSTALI PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	13.272,00	13.537,00	13.803,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	13.272,00	13.537,00	13.803,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	13.272,00	13.537,00	13.803,00
Izvor 5.2. OSTALE POMOĆI I DAROVNICE	53.089,00	54.151,00	55.213,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	53.089,00	54.151,00	55.213,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	53.089,00	54.151,00	55.213,00
Kapitalni projekt K100703 Solarni paneli - dječji vrtić	13.273,00	13.538,00	13.803,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0530 Smanjenje zagađivanja	13.273,00	13.538,00	13.803,00
Izvor 4.3. OSTALI PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	4.911,00	5.009,00	5.107,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	4.911,00	5.009,00	5.107,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	4.911,00	5.009,00	5.107,00
Izvor 5.2. OSTALE POMOĆI I DAROVNICE	8.362,00	8.529,00	8.696,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	8.362,00	8.529,00	8.696,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	8.362,00	8.529,00	8.696,00
Program 1008 Javne potrebe	233.924,00	238.605,00	243.280,00
Aktivnost A100801 Vjerske zajednice	37.163,00	37.907,00	38.649,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0840 Religijske i druge službe zajednice	37.163,00	37.907,00	38.649,00
Izvor 5.2. OSTALE POMOĆI I DAROVNICE	37.163,00	37.907,00	38.649,00
3 Rashodi poslovanja	37.163,00	37.907,00	38.649,00
38 Ostali rashodi	37.163,00	37.907,00	38.649,00
Aktivnost A100802 Djelatnosti u kulturi	72.997,00	74.457,00	75.917,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0820 Službe kulture	72.997,00	74.457,00	75.917,00
Izvor 5.2. OSTALE POMOĆI I DAROVNICE	72.997,00	74.457,00	75.917,00
3 Rashodi poslovanja	72.997,00	74.457,00	75.917,00
38 Ostali rashodi	72.997,00	74.457,00	75.917,00
Aktivnost A100803 Bibliobus	929,00	948,00	966,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0820 Službe kulture	929,00	948,00	966,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	929,00	948,00	966,00
3 Rashodi poslovanja	929,00	948,00	966,00
32 Materijalni rashodi	929,00	948,00	966,00
Aktivnost A100804 Članarine mještana za Knjižnicu i čitaonicu "Fran Galović" Koprivnica	730,00	745,00	759,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0820 Službe kulture	730,00	745,00	759,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	730,00	745,00	759,00
3 Rashodi poslovanja	730,00	745,00	759,00

37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	730,00	745,00	759,00
	Kapitalni projekt K100802 Uređenje ateliera i kuće Lončarić	122.105,00	124.548,00	126.989,00
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0620 Razvoj zajednice	122.105,00	124.548,00	126.989,00
	Izvor 4.3. OSTALI PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	15.927,00	16.246,00	16.564,00
3	Rashodi poslovanja	15.927,00	16.246,00	16.564,00
32	Materijalni rashodi	15.927,00	16.246,00	16.564,00
	Izvor 5.2. OSTALE POMOĆI I DAROVNICE	106.178,00	108.302,00	110.425,00
3	Rashodi poslovanja	106.178,00	108.302,00	110.425,00
32	Materijalni rashodi	106.178,00	108.302,00	110.425,00
	Program 1009 Zaštita od požara i civilna zaštita	29.863,00	30.460,00	31.058,00
	Aktivnost A100901 Osnovna djelatnost	29.863,00	30.460,00	31.058,00
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0360 Rashodi za javni red i sigurnost koji nisu drugdje svrstani	29.863,00	30.460,00	31.058,00
	Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	29.863,00	30.460,00	31.058,00
3	Rashodi poslovanja	29.863,00	30.460,00	31.058,00
38	Ostali rashodi	29.863,00	30.460,00	31.058,00
	Program 1010 Usluge u zdravstvu	44.728,00	45.623,00	46.518,00
	Aktivnost A101001 Deratizacija i dezinfekcija	7.963,00	8.122,00	8.282,00
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0760 Poslovi i usluge zdravstva koji nisu drugdje svrstani	7.963,00	8.122,00	8.282,00
	Izvor 5.2. OSTALE POMOĆI I DAROVNICE	7.963,00	8.122,00	8.282,00
3	Rashodi poslovanja	7.963,00	8.122,00	8.282,00
32	Materijalni rashodi	7.963,00	8.122,00	8.282,00
	Aktivnost A101002 Zbrinjavanje životinjskih lešina	1.327,00	1.354,00	1.380,00
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0660 Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani	1.327,00	1.354,00	1.380,00
	Izvor 4.3. OSTALI PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	1.327,00	1.354,00	1.380,00
3	Rashodi poslovanja	1.327,00	1.354,00	1.380,00
32	Materijalni rashodi	1.327,00	1.354,00	1.380,00
	Aktivnost A101003 Zaštita životinja	33.181,00	33.845,00	34.508,00
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0660 Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani	33.181,00	33.845,00	34.508,00
	Izvor 5.2. OSTALE POMOĆI I DAROVNICE	33.181,00	33.845,00	34.508,00
3	Rashodi poslovanja	33.181,00	33.845,00	34.508,00
32	Materijalni rashodi	33.181,00	33.845,00	34.508,00
	Aktivnost A101004 Zaštita divljači	1.593,00	1.625,00	1.657,00
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0660 Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani	1.593,00	1.625,00	1.657,00
	Izvor 4.3. OSTALI PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	1.593,00	1.625,00	1.657,00
3	Rashodi poslovanja	1.593,00	1.625,00	1.657,00
32	Materijalni rashodi	1.593,00	1.625,00	1.657,00
	Aktivnost A101005 Laboratorijske usluge	664,00	677,00	691,00
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0360 Rashodi za javni red i sigurnost koji nisu drugdje svrstani	664,00	677,00	691,00
	Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	664,00	677,00	691,00
3	Rashodi poslovanja	664,00	677,00	691,00
32	Materijalni rashodi	664,00	677,00	691,00
	Program 1011 Javne potrebe u školstvu	33.845,00	34.522,00	35.199,00
	Aktivnost A101101 Studentski krediti	7.963,00	8.122,00	8.282,00
	Izvor 8.2. NAMJENSKI PRIMICI OD ZADUŽIVANJA KROZ REFUNDACIJE	7.963,00	8.122,00	8.282,00
5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	7.963,00	8.122,00	8.282,00
51	Izdaci za dane zajmove i depozite	7.963,00	8.122,00	8.282,00
	Aktivnost A101102 Oslobođanje od obveze vraćanja studentskog kredita	6.637,00	6.770,00	6.902,00
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0160 Opće javne usluge koje nisu drugdje svrstane	6.637,00	6.770,00	6.902,00
	Izvor 8.2. NAMJENSKI PRIMICI OD ZADUŽIVANJA KROZ REFUNDACIJE	6.637,00	6.770,00	6.902,00
3	Rashodi poslovanja	6.637,00	6.770,00	6.902,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	6.637,00	6.770,00	6.902,00
	Aktivnost A101103 Prehrana u školskoj kuhinji i ostale školske potrebe	10.618,00	10.830,00	11.043,00
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0912 Osnovno obrazovanje	10.618,00	10.830,00	11.043,00
	Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	10.618,00	10.830,00	11.043,00
3	Rashodi poslovanja	10.618,00	10.830,00	11.043,00
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	10.618,00	10.830,00	11.043,00
	Aktivnost A101104 Radne bilježnice	8.627,00	8.800,00	8.972,00
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 1040 Obitelj i djeca	8.627,00	8.800,00	8.972,00
	Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	8.627,00	8.800,00	8.972,00
3	Rashodi poslovanja	8.627,00	8.800,00	8.972,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	8.627,00	8.800,00	8.972,00
	Program 1012 Mjere demografske obnove	44.463,00	45.353,00	46.242,00
	Aktivnost A101201 Potpore za novorođenčad i vjenčanja	17.254,00	17.600,00	17.944,00
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 1040 Obitelj i djeca	17.254,00	17.600,00	17.944,00
	Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	17.254,00	17.600,00	17.944,00
3	Rashodi poslovanja	17.254,00	17.600,00	17.944,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	17.254,00	17.600,00	17.944,00
	Aktivnost A101202 Novčani dar za navršениh 18 godina života	664,00	677,00	691,00
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 1040 Obitelj i djeca	664,00	677,00	691,00
	Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	664,00	677,00	691,00
3	Rashodi poslovanja	664,00	677,00	691,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	664,00	677,00	691,00

Aktivnost A101203 Pomoć mladim obiteljima - stambeno zbrinjavanje	26.545,00	27.076,00	27.607,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 1040 Obitelj i djeca	26.545,00	27.076,00	27.607,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	26.545,00	27.076,00	27.607,00
3 Rashodi poslovanja	26.545,00	27.076,00	27.607,00
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	26.545,00	27.076,00	27.607,00
Program 1013 Pomoć starijim i nemoćnim osobama u kućanstvu	208.495,00	212.667,00	216.834,00
Tekući projekt T101301 Gerontodomaćica - Klub Mariška	6.636,00	6.769,00	6.901,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 1020 Starost	6.636,00	6.769,00	6.901,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	6.636,00	6.769,00	6.901,00
3 Rashodi poslovanja	6.636,00	6.769,00	6.901,00
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	6.636,00	6.769,00	6.901,00
Tekući projekt T101304 Projekt "Zaposli pa pomoz 2"	50.501,00	51.512,00	52.521,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 1020 Starost	50.501,00	51.512,00	52.521,00
Izvor 5.2. OSTALE POMOĆI I DAROVNICE	50.501,00	51.512,00	52.521,00
3 Rashodi poslovanja	50.501,00	51.512,00	52.521,00
31 Rashodi za zaposlene	26.943,00	27.482,00	28.021,00
32 Materijalni rashodi	465,00	474,00	484,00
36 Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	23.093,00	23.556,00	24.016,00
Tekući projekt T101305 Projekt "Zaposli pa pomoz 3"	114.860,00	117.157,00	119.454,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 1020 Starost	114.860,00	117.157,00	119.454,00
Izvor 5.2. OSTALE POMOĆI I DAROVNICE	114.860,00	117.157,00	119.454,00
3 Rashodi poslovanja	114.860,00	117.157,00	119.454,00
31 Rashodi za zaposlene	48.632,00	49.605,00	50.578,00
32 Materijalni rashodi	11.149,00	11.372,00	11.594,00
36 Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	55.079,00	56.180,00	57.282,00
Tekući projekt T101306 Projekt "Zaželi u Podravini"	36.498,00	37.229,00	37.958,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 1020 Starost	36.498,00	37.229,00	37.958,00
Izvor 5.2. OSTALE POMOĆI I DAROVNICE	36.498,00	37.229,00	37.958,00
3 Rashodi poslovanja	36.498,00	37.229,00	37.958,00
31 Rashodi za zaposlene	36.100,00	36.823,00	37.544,00
32 Materijalni rashodi	398,00	406,00	414,00
Program 1014 Izgradnja komunalne infrastrukture	1.117.526,00	1.139.873,00	1.162.230,00
Kapitalni projekt K101401 Projekt izgradnje VKI - aglomeracija	53.089,00	54.151,00	55.213,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0610 Razvoj stanovanja	53.089,00	54.151,00	55.213,00
Izvor 4.3. OSTALI PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	53.089,00	54.151,00	55.213,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	53.089,00	54.151,00	55.213,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	53.089,00	54.151,00	55.213,00
Kapitalni projekt K101402 Izgradnja pješačke staze - Trnovec	39.817,00	40.613,00	41.410,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0620 Razvoj zajednice	39.817,00	40.613,00	41.410,00
Izvor 4.3. OSTALI PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	13.272,00	13.537,00	13.803,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	13.272,00	13.537,00	13.803,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	13.272,00	13.537,00	13.803,00
Izvor 5.2. OSTALE POMOĆI I DAROVNICE	26.545,00	27.076,00	27.607,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	26.545,00	27.076,00	27.607,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	26.545,00	27.076,00	27.607,00
Kapitalni projekt K101403 Izgradnja pješačke staze - Blaža Mađera	159.268,00	162.453,00	165.639,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0620 Razvoj zajednice	159.268,00	162.453,00	165.639,00
Izvor 4.3. OSTALI PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	26.545,00	27.076,00	27.607,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	26.545,00	27.076,00	27.607,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	26.545,00	27.076,00	27.607,00
Izvor 5.2. OSTALE POMOĆI I DAROVNICE	132.723,00	135.377,00	138.032,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	132.723,00	135.377,00	138.032,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	132.723,00	135.377,00	138.032,00
Kapitalni projekt K101404 Izgradnja pješačko-biciklističke staze - Gajeva	10.618,00	10.830,00	11.043,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0620 Razvoj zajednice	10.618,00	10.830,00	11.043,00
Izvor 4.3. OSTALI PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	10.618,00	10.830,00	11.043,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	10.618,00	10.830,00	11.043,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	10.618,00	10.830,00	11.043,00
Kapitalni projekt K101405 Odvodnja otpadnih voda - Vlasiav i Borovljani	92.906,00	94.764,00	96.622,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0520 Gospodarenje otpadnim vodama	92.906,00	94.764,00	96.622,00
Izvor 4.3. OSTALI PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	26.545,00	27.076,00	27.607,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	26.545,00	27.076,00	27.607,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	26.545,00	27.076,00	27.607,00
Izvor 5.2. OSTALE POMOĆI I DAROVNICE	66.361,00	67.688,00	69.015,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	66.361,00	67.688,00	69.015,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	66.361,00	67.688,00	69.015,00
Kapitalni projekt K101406 Urbanistički plan uređenja središta Novigrada Podravskog	19.908,00	20.306,00	20.704,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0620 Razvoj zajednice	19.908,00	20.306,00	20.704,00
Izvor 4.3. OSTALI PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	6.636,00	6.769,00	6.901,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	6.636,00	6.769,00	6.901,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	6.636,00	6.769,00	6.901,00
Izvor 5.2. OSTALE POMOĆI I DAROVNICE	13.272,00	13.537,00	13.803,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	13.272,00	13.537,00	13.803,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	13.272,00	13.537,00	13.803,00



Kapitalni projekt K101407 Oborinske vode - Trnovec 1	59.725,00	60.919,00	62.114,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0620 Razvoj zajednice	59.725,00	60.919,00	62.114,00
Izvor 4.3. OSTALI PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	46.453,00	47.382,00	48.311,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	46.453,00	47.382,00	48.311,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	46.453,00	47.382,00	48.311,00
Izvor 5.2. OSTALE POMOĆI I DAROVNICE	13.272,00	13.537,00	13.803,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	13.272,00	13.537,00	13.803,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	13.272,00	13.537,00	13.803,00
Kapitalni projekt K101408 Oborinske vode - Virovska (Paunovac)	26.545,00	27.076,00	27.607,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0620 Razvoj zajednice	26.545,00	27.076,00	27.607,00
Izvor 4.3. OSTALI PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	26.545,00	27.076,00	27.607,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	26.545,00	27.076,00	27.607,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	26.545,00	27.076,00	27.607,00
Kapitalni projekt K101409 Oborinske vode - Trnovec 2	92.906,00	94.764,00	96.622,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0620 Razvoj zajednice	92.906,00	94.764,00	96.622,00
Izvor 4.3. OSTALI PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	26.545,00	27.076,00	27.607,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	26.545,00	27.076,00	27.607,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	26.545,00	27.076,00	27.607,00
Izvor 5.2. OSTALE POMOĆI I DAROVNICE	66.361,00	67.688,00	69.015,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	66.361,00	67.688,00	69.015,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	66.361,00	67.688,00	69.015,00
Kapitalni projekt K101410 Uređenje i revitalizacija potoka Komarnica	26.545,00	27.076,00	27.607,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0620 Razvoj zajednice	26.545,00	27.076,00	27.607,00
Izvor 4.3. OSTALI PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	26.545,00	27.076,00	27.607,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	26.545,00	27.076,00	27.607,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	26.545,00	27.076,00	27.607,00
Kapitalni projekt K101411 Nastavak modernizacije nerazvrstanih cesta - Treokraljski - Miho-ljanski put	252.173,00	257.216,00	262.260,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0620 Razvoj zajednice	252.173,00	257.216,00	262.260,00
Izvor 4.3. OSTALI PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	159.267,00	162.452,00	165.638,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	159.267,00	162.452,00	165.638,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	159.267,00	162.452,00	165.638,00
Izvor 5.2. OSTALE POMOĆI I DAROVNICE	92.906,00	94.764,00	96.622,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	92.906,00	94.764,00	96.622,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	92.906,00	94.764,00	96.622,00
Kapitalni projekt K101412 Adaptacija postojeće pješačke staze sa kolnim ulazima - Koprivni-čka ulica	92.906,00	94.764,00	96.623,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0620 Razvoj zajednice	92.906,00	94.764,00	96.623,00
Izvor 4.3. OSTALI PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	39.817,00	40.613,00	41.410,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	39.817,00	40.613,00	41.410,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	39.817,00	40.613,00	41.410,00
Izvor 5.2. OSTALE POMOĆI I DAROVNICE	53.089,00	54.151,00	55.213,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	53.089,00	54.151,00	55.213,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	53.089,00	54.151,00	55.213,00
Kapitalni projekt K101413 Postavljanje semafora kod osnovne škole	2.654,00	2.707,00	2.760,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0451 Cestovni promet	2.654,00	2.707,00	2.760,00
Izvor 4.3. OSTALI PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	2.654,00	2.707,00	2.760,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	2.654,00	2.707,00	2.760,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	2.654,00	2.707,00	2.760,00
Kapitalni projekt K101414 Izgradnja vodovodne mreže (brijeg Svetec)	19.908,00	20.306,00	20.704,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0630 Opskrba vodom	19.908,00	20.306,00	20.704,00
Izvor 5.2. OSTALE POMOĆI I DAROVNICE	19.908,00	20.306,00	20.704,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	19.908,00	20.306,00	20.704,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	19.908,00	20.306,00	20.704,00
Kapitalni projekt K101416 Izrada projektne dokumentacije za uređenje nerazvrstane ceste- Popov put	13.272,00	13.537,00	13.803,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0620 Razvoj zajednice	13.272,00	13.537,00	13.803,00
Izvor 4.3. OSTALI PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	13.272,00	13.537,00	13.803,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	13.272,00	13.537,00	13.803,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	13.272,00	13.537,00	13.803,00
Kapitalni projekt K101417 Izrada projektne dokumentacije za uređenje nerazvrstane ceste- put Stara gora	13.272,00	13.537,00	13.803,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0620 Razvoj zajednice	13.272,00	13.537,00	13.803,00
Izvor 4.3. OSTALI PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	13.272,00	13.537,00	13.803,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	13.272,00	13.537,00	13.803,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	13.272,00	13.537,00	13.803,00
Kapitalni projekt K101418 Izrada projektne dokumentacije za uređenje nerazvrstane ceste- Svetec	13.272,00	13.537,00	13.803,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0620 Razvoj zajednice	13.272,00	13.537,00	13.803,00
Izvor 4.3. OSTALI PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	13.272,00	13.537,00	13.803,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	13.272,00	13.537,00	13.803,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	13.272,00	13.537,00	13.803,00
Kapitalni projekt K101419 Prometna signalizacija na nerazvrstanim cestama	61.053,00	62.274,00	63.496,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0620 Razvoj zajednice	61.053,00	62.274,00	63.496,00

Izvor 4.3. OSTALI PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	34.508,00	35.198,00	35.889,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	34.508,00	35.198,00	35.889,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	34.508,00	35.198,00	35.889,00
Izvor 5.2. OSTALE POMOĆI I DAROVNICE	26.545,00	27.076,00	27.607,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	26.545,00	27.076,00	27.607,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	26.545,00	27.076,00	27.607,00
Kapitalni projekt K101420 Semafor u Virovskoj ulici	67.689,00	69.043,00	70.397,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0620 Razvoj zajednice	67.689,00	69.043,00	70.397,00
Izvor 4.3. OSTALI PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	34.508,00	35.198,00	35.889,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	34.508,00	35.198,00	35.889,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	34.508,00	35.198,00	35.889,00
Izvor 5.2. OSTALE POMOĆI I DAROVNICE	33.181,00	33.845,00	34.508,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	33.181,00	33.845,00	34.508,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	33.181,00	33.845,00	34.508,00
Program 1015 Razvoj gospodarstva	46.453,00	47.383,00	48.312,00
Aktivnost A101501 Subvencije za umjetno osjemenjivanje	3.982,00	4.062,00	4.141,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0421 Poljoprivreda	3.982,00	4.062,00	4.141,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	3.982,00	4.062,00	4.141,00
3 Rashodi poslovanja	3.982,00	4.062,00	4.141,00
35 Subvencije	3.982,00	4.062,00	4.141,00
Aktivnost A101502 Subvencije za osiguravanje usjeva	4.645,00	4.738,00	4.831,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0421 Poljoprivreda	4.645,00	4.738,00	4.831,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	4.645,00	4.738,00	4.831,00
3 Rashodi poslovanja	4.645,00	4.738,00	4.831,00
35 Subvencije	4.645,00	4.738,00	4.831,00
Aktivnost A101503 Subvencije pčelarima	3.982,00	4.062,00	4.141,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0421 Poljoprivreda	3.982,00	4.062,00	4.141,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	3.982,00	4.062,00	4.141,00
3 Rashodi poslovanja	3.982,00	4.062,00	4.141,00
35 Subvencije	3.982,00	4.062,00	4.141,00
Aktivnost A101504 Potpore za otvaranje novih OPG-ova	995,00	1.015,00	1.035,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0421 Poljoprivreda	995,00	1.015,00	1.035,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	995,00	1.015,00	1.035,00
3 Rashodi poslovanja	995,00	1.015,00	1.035,00
35 Subvencije	995,00	1.015,00	1.035,00
Aktivnost A101505 Potpore mladim poljoprivrednicima	995,00	1.015,00	1.035,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0421 Poljoprivreda	995,00	1.015,00	1.035,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	995,00	1.015,00	1.035,00
3 Rashodi poslovanja	995,00	1.015,00	1.035,00
35 Subvencije	995,00	1.015,00	1.035,00
Aktivnost A101506 Sufinanciranje kupnje loznih i voćnih sadnica	664,00	677,00	691,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0421 Poljoprivreda	664,00	677,00	691,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	664,00	677,00	691,00
3 Rashodi poslovanja	664,00	677,00	691,00
35 Subvencije	664,00	677,00	691,00
Aktivnost A101507 Sufinanciranje konzultantskih usluga za izradu projekata	1.327,00	1.354,00	1.380,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0421 Poljoprivreda	1.327,00	1.354,00	1.380,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	1.327,00	1.354,00	1.380,00
3 Rashodi poslovanja	1.327,00	1.354,00	1.380,00
35 Subvencije	1.327,00	1.354,00	1.380,00
Aktivnost A101508 Sufinanciranje programa edukacije poljoprivrednika	664,00	677,00	691,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0421 Poljoprivreda	664,00	677,00	691,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	664,00	677,00	691,00
3 Rashodi poslovanja	664,00	677,00	691,00
35 Subvencije	664,00	677,00	691,00
Aktivnost A101509 Sufinanciranje okrupnjavanja poljoprivrednog zemljišta	3.982,00	4.062,00	4.141,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0421 Poljoprivreda	3.982,00	4.062,00	4.141,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	3.982,00	4.062,00	4.141,00
3 Rashodi poslovanja	3.982,00	4.062,00	4.141,00
35 Subvencije	3.982,00	4.062,00	4.141,00
Aktivnost A101510 Sufinanciranje kupnje poljoprivredne mehanizacije	11.945,00	12.184,00	12.423,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0421 Poljoprivreda	11.945,00	12.184,00	12.423,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	11.945,00	12.184,00	12.423,00
3 Rashodi poslovanja	11.945,00	12.184,00	12.423,00
35 Subvencije	11.945,00	12.184,00	12.423,00
Kapitalni projekt K101501 Uređenje poslovne zone II - Asfaltna baza	13.272,00	13.537,00	13.803,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0620 Razvoj zajednice	13.272,00	13.537,00	13.803,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	13.272,00	13.537,00	13.803,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	13.272,00	13.537,00	13.803,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	13.272,00	13.537,00	13.803,00
Program 1016 Prostorno uređenje i unaprijeđenje stanovanja	886.322,00	904.045,00	921.774,00
Aktivnost A101601 Prihvatilište za napuštene životinje	6.636,00	6.769,00	6.901,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0620 Razvoj zajednice	6.636,00	6.769,00	6.901,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	6.636,00	6.769,00	6.901,00

3	Rashodi poslovanja	6.636,00	6.769,00	6.901,00
32	Materijalni rashodi	6.636,00	6.769,00	6.901,00
Kapitalni projekt K101601 Uređenje groblja		92.906,00	94.764,00	96.622,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0660 Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani		92.906,00	94.764,00	96.622,00
Izvor 4.3. OSTALI PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE		26.545,00	27.076,00	27.607,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	26.545,00	27.076,00	27.607,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	26.545,00	27.076,00	27.607,00
Izvor 5.2. OSTALE POMOĆI I DAROVNICE		66.361,00	67.688,00	69.015,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	66.361,00	67.688,00	69.015,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	66.361,00	67.688,00	69.015,00
Kapitalni projekt K101602 Uređenje dječjeg igrališta u Vlaislavu		5.309,00	5.415,00	5.521,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0620 Razvoj zajednice		5.309,00	5.415,00	5.521,00
Izvor 4.3. OSTALI PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE		5.309,00	5.415,00	5.521,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	5.309,00	5.415,00	5.521,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	5.309,00	5.415,00	5.521,00
Kapitalni projekt K101603 Rekonstrukcija Doma kulture		192.448,00	196.296,00	200.146,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0620 Razvoj zajednice		192.448,00	196.296,00	200.146,00
Izvor 4.3. OSTALI PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE		59.725,00	60.919,00	62.114,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	59.725,00	60.919,00	62.114,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	19.908,00	20.306,00	20.704,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	39.817,00	40.613,00	41.410,00
Izvor 5.2. OSTALE POMOĆI I DAROVNICE		132.723,00	135.377,00	138.032,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	132.723,00	135.377,00	138.032,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	132.723,00	135.377,00	138.032,00
Kapitalni projekt K101604 Izgradnja parkirališta na groblju - prostor ispred mrtvačnice		66.362,00	67.689,00	69.017,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0660 Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani		66.362,00	67.689,00	69.017,00
Izvor 4.3. OSTALI PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE		26.545,00	27.076,00	27.607,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	26.545,00	27.076,00	27.607,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	26.545,00	27.076,00	27.607,00
Izvor 5.2. OSTALE POMOĆI I DAROVNICE		39.817,00	40.613,00	41.410,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	39.817,00	40.613,00	41.410,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	39.817,00	40.613,00	41.410,00
Kapitalni projekt K101605 Adaptacija društvenog doma u Delovima		14.600,00	14.892,00	15.184,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0620 Razvoj zajednice		14.600,00	14.892,00	15.184,00
Izvor 4.3. OSTALI PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE		14.600,00	14.892,00	15.184,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	14.600,00	14.892,00	15.184,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	14.600,00	14.892,00	15.184,00
Kapitalni projekt K101606 Adaptacija društvenog doma u Vlaislavu		19.908,00	20.306,00	20.704,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0620 Razvoj zajednice		19.908,00	20.306,00	20.704,00
Izvor 4.3. OSTALI PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE		19.908,00	20.306,00	20.704,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	19.908,00	20.306,00	20.704,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	19.908,00	20.306,00	20.704,00
Kapitalni projekt K101607 Rekonstrukcija dječjeg vrtića i jaslica		341.097,00	347.918,00	354.741,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0620 Razvoj zajednice		341.097,00	347.918,00	354.741,00
Izvor 4.3. OSTALI PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE		13.272,00	13.537,00	13.803,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	13.272,00	13.537,00	13.803,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	13.272,00	13.537,00	13.803,00
Izvor 5.2. OSTALE POMOĆI I DAROVNICE		327.825,00	334.381,00	340.938,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	327.825,00	334.381,00	340.938,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	327.825,00	334.381,00	340.938,00
Kapitalni projekt K101608 Adaptacija društvenog doma u Borovljanima		19.908,00	20.306,00	20.704,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0620 Razvoj zajednice		19.908,00	20.306,00	20.704,00
Izvor 4.3. OSTALI PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE		19.908,00	20.306,00	20.704,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	19.908,00	20.306,00	20.704,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	19.908,00	20.306,00	20.704,00
Kapitalni projekt K101610 Konzervatorsko-restauratorski radovi na kamenom pilu u parku		3.716,00	3.790,00	3.865,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0620 Razvoj zajednice		3.716,00	3.790,00	3.865,00
Izvor 4.3. OSTALI PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE		3.716,00	3.790,00	3.865,00
3	Rashodi poslovanja	3.716,00	3.790,00	3.865,00
32	Materijalni rashodi	3.716,00	3.790,00	3.865,00
Kapitalni projekt K101611 Prostorno planiranje		10.618,00	10.830,00	11.043,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0620 Razvoj zajednice		10.618,00	10.830,00	11.043,00
Izvor 4.3. OSTALI PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE		10.618,00	10.830,00	11.043,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	10.618,00	10.830,00	11.043,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	10.618,00	10.830,00	11.043,00
Kapitalni projekt K101612 Uređenje kuće Šinkovac za etno muzej i interpretacijski centar		112.814,00	115.070,00	117.326,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0620 Razvoj zajednice		112.814,00	115.070,00	117.326,00
Izvor 4.3. OSTALI PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE		46.453,00	47.382,00	48.311,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	46.453,00	47.382,00	48.311,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	19.908,00	20.306,00	20.704,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	26.545,00	27.076,00	27.607,00
Izvor 5.2. OSTALE POMOĆI I DAROVNICE		66.361,00	67.688,00	69.015,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	66.361,00	67.688,00	69.015,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	66.361,00	67.688,00	69.015,00

Program 1017 Sportske aktivnosti	205.720,00	209.834,00	213.949,00
Aktivnost A101701 Aktivnosti i djelatnosti u sportu	46.453,00	47.382,00	48.311,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0810 Službe rekreacije i sporta	46.453,00	47.382,00	48.311,00
Izvor 4.3. OSTALI PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	46.453,00	47.382,00	48.311,00
3 Rashodi poslovanja	46.453,00	47.382,00	48.311,00
38 Ostali rashodi	46.453,00	47.382,00	48.311,00
Kapitalni projekt K101701 Uređenje stadiona "Stjepan Mikor"	92.906,00	94.764,00	96.622,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0620 Razvoj zajednice	92.906,00	94.764,00	96.622,00
Izvor 4.3. OSTALI PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	26.545,00	27.076,00	27.607,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	26.545,00	27.076,00	27.607,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	26.545,00	27.076,00	27.607,00
Izvor 5.2. OSTALE POMOĆI I DAROVNICE	66.361,00	67.688,00	69.015,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	66.361,00	67.688,00	69.015,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	66.361,00	67.688,00	69.015,00
Kapitalni projekt K101702 Šumska poučna staza za rekreaciju	66.361,00	67.688,00	69.016,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0810 Službe rekreacije i sporta	66.361,00	67.688,00	69.016,00
Izvor 4.3. OSTALI PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	13.272,00	13.537,00	13.803,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	13.272,00	13.537,00	13.803,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	13.272,00	13.537,00	13.803,00
Izvor 5.2. OSTALE POMOĆI I DAROVNICE	53.089,00	54.151,00	55.213,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	53.089,00	54.151,00	55.213,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	53.089,00	54.151,00	55.213,00
Program 1018 Unaprijeđenje zdravstvene i socijalne zaštite	172.540,00	175.990,00	179.442,00
Kapitalni projekt K101801 Izgradnja Doma zdravlja i dnevnog boravka za starije osobe	172.540,00	175.990,00	179.442,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 1020 Starost	172.540,00	175.990,00	179.442,00
Izvor 4.3. OSTALI PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	39.817,00	40.613,00	41.410,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	39.817,00	40.613,00	41.410,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	39.817,00	40.613,00	41.410,00
Izvor 5.2. OSTALE POMOĆI I DAROVNICE	132.723,00	135.377,00	138.032,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	132.723,00	135.377,00	138.032,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	132.723,00	135.377,00	138.032,00
Program 1019 Komunalna oprema	5.973,00	6.093,00	6.212,00
Aktivnost A101901 Nabava manjih strojeva i komunalne opreme	3.982,00	4.062,00	4.141,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0560 Poslovi i usluge zaštite okoliša koji nisu drugdje svrstani	3.982,00	4.062,00	4.141,00
Izvor 4.3. OSTALI PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	3.982,00	4.062,00	4.141,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	3.982,00	4.062,00	4.141,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	3.982,00	4.062,00	4.141,00
Aktivnost A101902 Nabava koševa za smeće	1.991,00	2.031,00	2.071,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0510 Gospodarenje otpadom	1.991,00	2.031,00	2.071,00
Izvor 4.3. OSTALI PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	1.991,00	2.031,00	2.071,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1.991,00	2.031,00	2.071,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.991,00	2.031,00	2.071,00
Program 1020 Socijalna skrb	40.945,00	41.764,00	42.582,00
Aktivnost A102001 Jednokratna pomoć obiteljima i kućanstvima u novcu	34.508,00	35.198,00	35.888,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 1070 Socijalna pomoć stanovništvu koje nije obuhvaćeno	34.508,00	35.198,00	35.888,00
Izvor 4.3. OSTALI PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	34.508,00	35.198,00	35.888,00
3 Rashodi poslovanja	34.508,00	35.198,00	35.888,00
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	34.508,00	35.198,00	35.888,00
Aktivnost A102002 Sufinanciranje prijevoza osoba s invaliditetom	1.327,00	1.354,00	1.380,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 1012 Invaliditet	1.327,00	1.354,00	1.380,00
Izvor 4.3. OSTALI PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	1.327,00	1.354,00	1.380,00
3 Rashodi poslovanja	1.327,00	1.354,00	1.380,00
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	1.327,00	1.354,00	1.380,00
Aktivnost A102004 Tekuća donacija Crvenom križu	4.911,00	5.009,00	5.107,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 1090 Aktivnosti socijalne zaštite koje nisu drugdje svrstane	4.911,00	5.009,00	5.107,00
Izvor 4.3. OSTALI PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	4.911,00	5.009,00	5.107,00
3 Rashodi poslovanja	4.911,00	5.009,00	5.107,00
38 Ostali rashodi	4.911,00	5.009,00	5.107,00
Aktivnost A102005 Gablec za nezaposlene osobe	199,00	203,00	207,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 1050 Nezaposlenost	199,00	203,00	207,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	199,00	203,00	207,00
3 Rashodi poslovanja	199,00	203,00	207,00
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	199,00	203,00	207,00
Program 1021 Nabava građevinskog stroja	106.178,00	108.301,00	110.425,00
Kapitalni projekt K102101 Nabava radnog stroja ICB	106.178,00	108.301,00	110.425,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0160 Opće javne usluge koje nisu drugdje svrstane	106.178,00	108.301,00	110.425,00
Izvor 4.3. OSTALI PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	39.817,00	40.613,00	41.410,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	39.817,00	40.613,00	41.410,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	39.817,00	40.613,00	41.410,00
Izvor 5.2. OSTALE POMOĆI I DAROVNICE	66.361,00	67.688,00	69.015,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	66.361,00	67.688,00	69.015,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	66.361,00	67.688,00	69.015,00
Program 1022 Geotermalne vode	39.817,00	40.613,00	41.410,00

Kapitalni projekt K102201 Ispitivanje geotermalnih voda	39.817,00	40.613,00	41.410,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0483 Istraživanje i razvoj: Gorivo i energija	39.817,00	40.613,00	41.410,00
Izvor 5.2. OSTALE POMOĆI I DAROVNICE	39.817,00	40.613,00	41.410,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	39.817,00	40.613,00	41.410,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	39.817,00	40.613,00	41.410,00
Program 1023 Istraživanje	13.272,00	13.537,00	13.803,00
Kapitalni projekt K102301 Arheološka istraživanja	13.272,00	13.537,00	13.803,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0150 Istraživanje i razvoj: Opće javne usluge	13.272,00	13.537,00	13.803,00
Izvor 4.3. OSTALI PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	13.272,00	13.537,00	13.803,00
3 Rashodi poslovanja	13.272,00	13.537,00	13.803,00
32 Materijalni rashodi	13.272,00	13.537,00	13.803,00
Program 1024 Poljoprivreda	10.617,00	10.830,00	11.041,00
Kapitalni projekt K102401 Komasacija poljoprivrednog zemljišta	1.327,00	1.354,00	1.380,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0421 Poljoprivreda	1.327,00	1.354,00	1.380,00
Izvor 4.3. OSTALI PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	1.327,00	1.354,00	1.380,00
3 Rashodi poslovanja	1.327,00	1.354,00	1.380,00
32 Materijalni rashodi	1.327,00	1.354,00	1.380,00
Kapitalni projekt K102402 Raspolaganje poljoprivrednim zemljištem	9.290,00	9.476,00	9.661,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0421 Poljoprivreda	9.290,00	9.476,00	9.661,00
Izvor 4.3. OSTALI PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	2.654,00	2.707,00	2.760,00
3 Rashodi poslovanja	2.654,00	2.707,00	2.760,00
32 Materijalni rashodi	2.654,00	2.707,00	2.760,00
Izvor 7.1. PRIHODI OD PRODAJE ILI ZAMJENE NEFINANCIJSKE IMOVINE	6.636,00	6.769,00	6.901,00
3 Rashodi poslovanja	6.636,00	6.769,00	6.901,00
32 Materijalni rashodi	6.636,00	6.769,00	6.901,00
Program 1025 Modernizacija nerazvrstanih cesta	171.213,00	174.636,00	178.063,00
Kapitalni projekt K102501 Asfaltiranje nerazvrstane ceste Srdinac-Novigrad Podravski	53.089,00	54.150,00	55.213,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0610 Razvoj stanovanja	53.089,00	54.150,00	55.213,00
Izvor 4.3. OSTALI PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	13.272,00	13.537,00	13.803,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	13.272,00	13.537,00	13.803,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	13.272,00	13.537,00	13.803,00
Izvor 5.2. OSTALE POMOĆI I DAROVNICE	39.817,00	40.613,00	41.410,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	39.817,00	40.613,00	41.410,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	39.817,00	40.613,00	41.410,00
Kapitalni projekt K102502 Asfaltiranje nerazvrstane ceste - Trg Matije Gupca	9.291,00	9.477,00	9.663,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0610 Razvoj stanovanja	9.291,00	9.477,00	9.663,00
Izvor 4.3. OSTALI PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	9.291,00	9.477,00	9.663,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	9.291,00	9.477,00	9.663,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	9.291,00	9.477,00	9.663,00
Kapitalni projekt K102503 Asfaltiranje nerazvrstane ceste u Plavšincu prema groblju	46.453,00	47.382,00	48.311,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0610 Razvoj stanovanja	46.453,00	47.382,00	48.311,00
Izvor 4.3. OSTALI PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	19.908,00	20.306,00	20.704,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	19.908,00	20.306,00	20.704,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	19.908,00	20.306,00	20.704,00
Izvor 5.2. OSTALE POMOĆI I DAROVNICE	26.545,00	27.076,00	27.607,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	26.545,00	27.076,00	27.607,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	26.545,00	27.076,00	27.607,00
Kapitalni projekt K102504 Asfaltiranje nerazvrstane ceste od Srdinca prema Prkosu	9.291,00	9.477,00	9.663,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0610 Razvoj stanovanja	9.291,00	9.477,00	9.663,00
Izvor 4.3. OSTALI PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	9.291,00	9.477,00	9.663,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	9.291,00	9.477,00	9.663,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	9.291,00	9.477,00	9.663,00
Kapitalni projekt K102505 Asfaltiranje nerazvrstane ceste Plavšinc - Delovi	53.089,00	54.150,00	55.213,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0610 Razvoj stanovanja	53.089,00	54.150,00	55.213,00
Izvor 4.3. OSTALI PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	13.272,00	13.537,00	13.803,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	13.272,00	13.537,00	13.803,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	13.272,00	13.537,00	13.803,00
Izvor 5.2. OSTALE POMOĆI I DAROVNICE	39.817,00	40.613,00	41.410,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	39.817,00	40.613,00	41.410,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	39.817,00	40.613,00	41.410,00
Program 1026 Izgradnja tržnice s hladnjačom	92.906,00	94.764,00	96.622,00
Kapitalni projekt K102601 Izgradnja tržnice s hladnjačom	92.906,00	94.764,00	96.622,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0411 Opći ekonomski i trgovački poslovi	92.906,00	94.764,00	96.622,00
Izvor 4.3. OSTALI PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	26.545,00	27.076,00	27.607,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	26.545,00	27.076,00	27.607,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	26.545,00	27.076,00	27.607,00
Izvor 5.2. OSTALE POMOĆI I DAROVNICE	66.361,00	67.688,00	69.015,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	66.361,00	67.688,00	69.015,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	66.361,00	67.688,00	69.015,00
Glava 00202 PREDŠKOLSKI ODGOJ	244.952,00	249.851,00	254.755,00
Program 1027 Potrebe predškolskog odgoja	244.952,00	249.851,00	254.755,00
Aktivnost A102701 Redovno poslovanje Dječjeg vrtića "Fijolica"	244.952,00	249.851,00	254.755,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0911 Predškolsko obrazovanje	244.952,00	249.851,00	254.755,00

Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	198.545,00	202.515,00	206.488,00
3 Rashodi poslovanja	195.227,00	199.131,00	203.037,00
31 Rashodi za zaposlene	182.048,00	185.689,00	189.331,00
32 Materijalni rashodi	13.179,00	13.442,00	13.706,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	3.318,00	3.384,00	3.451,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	3.318,00	3.384,00	3.451,00
Izvor 4.4. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE - DV	42.160,00	43.004,00	43.850,00
3 Rashodi poslovanja	42.160,00	43.004,00	43.850,00
32 Materijalni rashodi	41.298,00	42.125,00	42.953,00
34 Financijski rashodi	862,00	879,00	897,00
Izvor 5.8. POMOĆI - OD MIN. ZA DV	4.247,00	4.332,00	4.417,00
3 Rashodi poslovanja	4.247,00	4.332,00	4.417,00
32 Materijalni rashodi	4.247,00	4.332,00	4.417,00

### III. ZAVRŠNA ODREDBA

#### Članak 4.

Ovaj Proračun objavit će se u "Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije", a stupa na snagu 1. siječnja 2023. godine.

#### OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE NOVIGRAD PODRAVSKI

KLASA: 400-01/22-01/01

URBROJ: 2137-11-01-22-1

Novigrad Podravski, 12. prosinca 2022.

**PREDSJEDNIK:**  
**Zlatko Makar, v.r.**

#### 62.

Na temelju članka 18. Zakona o proračunu („Narodne novine“ broj 144/21) i članka 30. Statuta Općine Novigrad Podravski („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 5/13., 2/18., 5/20. i 3/21), Općinsko vijeće Općine Novigrad Podravski na 19. sjednici održanoj 12. prosinca 2022. donijelo je

#### ODLUKU o izvršavanju Proračuna Općine Novigrad Podravski za 2023. godinu

#### Članak 1.

Odlukom o izvršavanju Proračuna Općine Novigrad Podravski za 2023. godinu (u daljnjem tekstu: Odluka) uređuje se način izvršavanja Proračuna Općine Novigrad Podravski za 2023. godinu (u daljnjem tekstu: Proračun), upravljanje prihodima i primicima te rashodima i izdacima Proračuna i stavljanje na raspolaganje sredstava korisnicima Proračuna (u daljnjem tekstu: korisnici), pojedine ovlasti općinskog načelnika Općine Novigrad Podravski (u daljnjem tekstu: općinski načelnik) u izvršavanju Proračuna te druga pitanja u izvršavanju Proračuna.

#### Članak 2.

Proračun se sastoji od Općeg i Posebnog dijela te Provedbenog programa. Opći dio Proračuna sadrži Račun prihoda i rashoda i Račun financiranja.

Posebni dio Proračuna sastoji se od plana rashoda i izdataka proračunskih korisnika iskazanih po vrstama, raspoređenih u programe koji se sastoje od aktivnosti, tekućih i kapitalnih projekata.

Provedbeni program je dokument sastavljen za četverogodišnje razdoblje koji sadrži ciljeve i prioritete razvoja Općine Novigrad Podravski (u daljnjem tekstu: Općina) s programskom i organizacijskom klasifikacijom Proračuna.

#### Članak 3.

Korisnici proračuna su Dječji vrtić „Fijolica“ Novigrad Podravski i Jedinostveni upravni odjel Općine Novigrad Podravski.

#### Članak 4.

U postupku izvršavanja Proračuna, korisnik proračunskih sredstava ima ovlaštenja i obveze utvrđene ovom Odlukom.

Sredstva u Proračunu osiguravaju se korisniku koji je u njegovom Posebnom dijelu određen za nositelja razdjela, po utvrđenim programima.

Sredstva Proračuna smiju se koristiti samo namjenski i u visini sredstava određenih Proračunom.

#### Članak 5.

Proračun se izvršava na temelju financijskih planova korisnika, izrađenih po mjesecima, za cijelu godinu, u skladu s planiranim dospijecem obveza i mjesečnim potrebama korisnika.

Korisnici Proračuna smiju preuzimati obveze najviše do visine sredstava osiguranih u Posebnom dijelu Proračuna ako je njihovo izvršavanje usklađeno s mjesečnim financijskim planovima i raspoloživim sredstvima Proračuna.

Dječji vrtić „Fijolica“ Novigrad Podravski planira vlastite prihode u svom financijskom planu, ali iste ne uplaćuje u Proračun već se oni iskazuju i konsolidiraju u Proračunu prilikom predaje financijskih izvješća o Konsolidiranom proračunu. Dječji vrtić „Fijolica“ Novigrad Podravski te prihode koristi za rashode poslovanja i rashode za nabavu nefinancijske imovine.

Korisnik je dužan općinskom načelniku dostavljati mjesečne financijske planove do petnaestog dana u tekućem mjesecu po stavkama utvrđenim financijskim planom iz stavka 1. ovoga članka.

#### Članak 6.

Korisnik smije preuzimati obveze za koje su sredstva namjenski osigurana u Posebnom dijelu Proračuna ako je njihovo plaćanje usklađeno s mjesečnim financijskim planom korisnika za izvršenje Proračuna.

Iznimno, zbog neusklađenog priliva sredstava u Proračun s mjesečnim financijskim planom rashoda, općinski načelnik može izmijeniti dinamiku doznake sredstava pojedinim korisnicima.

#### Članak 7.

Vlastiti prihodi korisnika planiraju se u njegovom financijskom planu, ali se iskazuju i konsolidiraju u Proračunu prilikom predaje financijskih izvještaja o Konsolidiranom proračunu, a ostaju na računu korisnika.

#### Članak 8.

Korisnik je dužan dostavljati financijska izvješća u rokovima propisanim Pravilnikom o financijskom izvještavanju u proračunskom računovodstvu („Narodne novine“ broj 37/22)

Korisnik je dužan do 5. u mjesecu po proteku tromjesečja dostaviti općinskom načelniku izvještaj o stvarno utrošenim sredstvima za pojedine namjene koje je financirala Općina.

Korisnik je odgovoran za točnost i ispravnost svojih financijskih izvještaja.

#### Članak 9.

Korisnik smije proračunska sredstva koristiti samo za namjene koje su određene Proračunom i to do visine utvrđene u njegovom Posebnom dijelu.

Korisnik mora sredstva koristiti štedljivo i u skladu s propisima o korištenju, odnosno raspolaganju tim sredstvima.

Nadzor nad korištenjem sredstava i izvršavanjem Proračuna obavlja Općinsko vijeće.

#### Članak 10.

Općinski načelnik može odobriti preraspodjelu sredstava unutar pojedinih osnovnih računa, s tim da umanjenje pojedine stavke ne može biti veće od 5%.

Općinski načelnik o odobroj preraspodjeli sredstava izvještava Općinsko vijeće u polugodišnjem i godišnjem izvještaju o izvršenju Proračuna.

#### Članak 11.

Sredstva za tekuće izdatke (osim za održavanje objekata i opreme) korisnika izvršavat će se u dvanaestinama godišnjeg plana, u skladu s likvidnim mogućnostima Proračuna.

Sredstva planirana za održavanje objekata i opreme te za sve kapitalne izdatke, korisnik je dužan razraditi prema mjesečnom planu trošenja.

#### Članak 12.

Financijske obveze koje ne budu podmirene do 31. prosinca 2022. godine podmirit će se iz namjenski odobrenih sredstava Proračuna za 2023. godinu.

Sva sredstva koja do 31. prosinca 2022. godine preostanu na računu korisnika ne moraju se vratiti na račun Proračuna osim ako općinski načelnik ne odluči drugačije.

#### Članak 13.

Izvanproračunski korisnici kojima se iz Proračuna doniraju sredstva dužni su svoja potraživanja pismeno obrazložiti te potvrditi kopijom računa, ugovora i slično te su dužni u razdoblju od 1. siječnja do 1. veljače 2023. godine dati izvještaj o namjeni i trošenju sredstava dobivenih iz Proračuna.

Na zahtjev općinskog načelnika izvanproračunski korisnici kojima se iz Proračuna doniraju sredstva dužni su izvještaj o namjeni i trošenju sredstava dobivenih iz Proračuna dati tijekom 2023. godine.

Izvanproračunski korisnik mora polugodišnji i godišnji izvještaj o izvršenju svojeg financijskog plana za proteklo razdoblje, zajedno s obrazloženjem, sastaviti i dostaviti općinskom načelniku u rokovima propisanim u Zakonu o proračunu („Narodne novine“ broj 144/21) (u daljnjem tekstu: Zakon o proračunu), a općinski načelnik ih podnosi na suglasnost Općinskom vijeću zajedno sa polugodišnjim i godišnjim izvještajem o izvršenju Proračuna.

#### Članak 14.

Sredstva Proračunske zalihe iznose 3.982,00 € (30.002,38 kuna), a raspoređuje ih općinski načelnik za hitne i nepredviđene namjene za koje u Proračunu nisu osigurana sredstva ili za namjene za koje se tijekom godine pokaže da za njih nisu utvrđena dovoljna sredstva jer ih pri planiranju Proračuna nije bilo moguće predvidjeti.

Sredstva Proračunske zalihe koriste se za financiranje rashoda nastalih pri otklanjanju posljedica elementarnih nepogoda, epidemija, ekoloških nesreća ili izvanrednih događaja i ostalih nepredvidivih nesreća te za druge nepredviđene rashode tijekom godine.

Općinski načelnik obvezan je podnositi mjesečno izvješće o korištenju sredstava Proračunske zalihe Općinskom vijeću.

#### Članak 15.

Za izvršavanje Proračuna odgovoran je općinski načelnik, koji u postupku izvršavanja Proračuna donosi provedbene akte.

Općinski načelnik odgovoran je za provedbu Odluke o izvršavanju Proračuna, kako za naplatu i ubiranje prihoda iz nadležnosti Općine, tako i za izvršavanje svih izdataka iz nadležnosti Općine, kao i za izvršavanje svih izdataka sukladno namjenama i svotama utvrđenim u Posebnom dijelu Proračuna.

#### Članak 16.

Općina se može kratkoročno zadužiti najduže do 12 mjeseci, bez mogućnosti daljnjeg reprograma ili zatvaranja postojećih obveza po kratkoročnim kreditima ili zajmovima uzimanjem novih kratkoročnih kredita ili zajmova.

Općina se može kratkoročno zadužiti sukladno stavku 1. ovog članka samo za premošćivanje jaza nastalog zbog različite dinamike priljeva sredstava i dospijea obveza.

Odluku o kratkoročnom zaduživanju donosi Općinsko vijeće.

## Članak 17.

Općina se može dugoročno zadužiti uzimanjem kredita za investicije koje se financiraju iz Proračuna, ako to potvrdi Općinsko vijeće uz suglasnost Vlade Republike Hrvatske.

Općina se može dugoročno zadužiti i za investicije uzimanjem kredita za projekte koji se financiraju iz fondova Europske unije, uz prethodnu suglasnost Općinskog vijeća i Ministarstva financija.

Odluku o zaduživanju uzimanjem kredita za investicije iz stavka 1. i 2. ovog članka donosi Općinsko vijeće.

Ukupna godišnja obveza Općine može iznositi najviše do 20% ostvarenih prihoda u godini koja prethodi godini u kojoj se zadužuje, a u iznos ukupne godišnje obveze uključena su i dana jamstva, neplaćene obveze iz prethodnih godina, iznos prosječnog godišnjeg anuiteta po kreditima, zajmovima i suglasnostima iz članka 127. stavka 1. Zakona o proračunu, osim u slučaju zaduživanja do iznosa ukupno prihvatljivog troška za projekte koji se financiraju iz sredstava Europske unije te u slučaju zaduživanja za investicije iz područja unapređenja energetske učinkovitosti.

Pravne osobe u većinskom izravnom ili neizravnom vlasništvu Općine i ustanove čiji je Općina osnivač ne mogu se zadužiti bez prethodne suglasnosti općinskog načelnika.

## Članak 18.

Kada se sredstva Proračuna koriste za sanaciju, dokapitalizaciju ili kao udio u sredstvima pravne osobe, Općina postaje suvlasnik imovine u tim pravnim osobama razmjerno ulozenim sredstvima.

## Članak 19.

Općina može davati jamstva pravnoj osobi u većinskom izravnom ili neizravnom vlasništvu Općine i ustanovi čiji je osnivač za ispunjenje obveza pravne osobe i ustanove, a u skladu sa Zakonom o proračunu i ostalim propisima kojima se uređuje i propisuje davanje jamstva jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Odluku o davanju jamstva donosi Općinsko vijeće.

## Članak 20.

Prihodi što ih Općina ostvari obavljanjem vlastite djelatnosti, prihodi su Proračuna i uplaćuju se na njegov račun.

Vlastiti prihodi koje ostvari korisnik ustupaju mu se za obavljanje njegove djelatnosti uz obvezu da o ostvarenim vlastitim приходima i utrošenim vlastitim приходima tromjesečno izvještava općinskog načelnika.

## Članak 21.

Ako prihodi koji pripadaju Proračunu budu pogrešno naplaćeni ili naplaćeni u svoti većoj od propisane, pogrešno ili više naplaćena svota vratit će se uplatiteljima na teret tih prihoda.

Rješenje o povratu sredstava donijet će Jedinствени upravni odjel Općine Novigrad Podravski i o tome obavijestiti općinskog načelnika.

## Članak 22.

Općinski načelnik ima pravo nadzora nad financijskim, materijalnim i računovodstvenim poslovanjem korisnika te nad zakonitom i svrsishodnom uporabom proračunskih sredstava.

Korisnik je obavezan dati sve potrebne podatke, isprave i izvješća koja se od njih u svrhu nadzora iz stavka 1. ovoga članka zatraže.

## Članak 23.

Ako se utvrdi da korisnik ili izvanproračunski korisnik kojem su iz Proračuna donirana sredstva ta sredstva iz Proračuna koristi nenamjenski, odmah će mu se obustaviti daljnja isplata sredstava iz Proračuna te će se poduzeti potrebne zakonske mjere da tako utrošena sredstva nadoknadi, odnosno u istoj svoti vrati u Proračun.

## Članak 24.

Ova Odluka objavit će se u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“, a stupa na snagu 1. siječnja 2023. godine.

**OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE NOVIGRAD PODRAVSKI**

KLASA: 400-01/22-01/01

URBROJ: 2137-11-01-21-3

Novigrad Podravski, 12. prosinca 2022.

**PREDSJEDNIK:  
Zlatko Makar, v.r.****63.**

Na temelju članka 10. stavka 3. Zakona o financiranju političkih aktivnosti i izborne promidžbe („Narodne novine“ broj 29/19. i 98/19) i članka 30. Statuta Općine Novigrad Podravski („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 5/13, 2/18, 5/20. i 3/21), Općinsko vijeće Općine Novigrad Podravski na 19. sjednici održanoj dana 12. prosinca 2022. godine donijelo je

**O D L U K U**

**o raspoređivanju sredstava za redovito godišnje financiranje političkih stranaka i nezavisnih vijećnika zastupljenih u Općinskom vijeću Općine Novigrad Podravski za razdoblje od 1. siječnja do 31. prosinca 2023. godine**

## Članak 1.

Odlukom o raspoređivanju sredstava za redovito godišnje financiranje političkih stranaka i nezavisnih vijećnika zastupljenih u Općinskom vijeću Općine Novigrad Podravski za razdoblje od 1. siječnja do 31. prosinca 2023. godine (u daljnjem tekstu: Odluka) raspoređuju se sredstva iz Proračuna Općine Novigrad Podravski za 2023. godinu (u daljnjem tekstu: Proračun) za redovito godišnje financiranje političkih stranaka i nezavisnih vijećnika zastupljenih u Općinskom vijeću Općine Novigrad Podravski (u daljnjem tekstu: Općinsko vijeće) za razdoblje od 1. siječnja do 31. prosinca 2023. godine.



Izrazi koji se koriste u ovoj Odluci, a imaju rodno značenje, koriste se neutralno i odnose se jednako na muški i ženski rod.

#### Članak 2.

Sredstva planirana u Proračunu za redovito godišnje financiranje političkih stranaka i nezavisnih vijećnika zastupljenih u Općinskom vijeću iznose 3.451,00 € (26.001,56 kn), za razdoblje iz članka 1. stavka 1. ove Odluke.

#### Članak 3.

Iznos sredstava za svakog člana u Općinskom vijeću utvrđuje se u mjesečnoj svoti od 160,50 kuna, tako da se pojedinoj političkoj stranci raspoređuju sredstva razmjerno broju njenih članova u Općinskom vijeću, odnosno nezavisnim vijećnicima, kako slijedi:

- SOCIJALNDEMOKRATSKA PARTIJA – SDP 4 člana 85,21 €/642,00 kn;
- HRVATSKA DEMOKRATSKA ZAJEDNICA – HDZ 1 član 21,30 €/160,50 kn;
- HRVATSKA SELJAČKA STRANKA – HSS 3 člana 63,91 €/481,50 kn;
- STRANKA UMIROVLJENIKA – SU 1 član 21,30 €/160,50 kn;
- BM 365 STRANKA RADA I SOLIDARNOSTI –BM365 1 član 21,30 €/160,50 kn
- NEZAVISNI 2 člana 42,60 € /321,00 kn
- NEZAVISNI – LISTA GRUPE BIRAČA 1 član 21,30 €/160,50 kn.

#### Članak 4.

Za svakog izabranog člana Općinskog vijeća podzastupljenog spola političkim strankama i nezavisnim vijećnicima također pripada pravo na naknadu u visini od 10% iznosa predviđenog po svakom članu Općinskog vijeća, što predstavlja mjesečnu svotu od 2,13 €/ 16,05 kuna te se ista raspoređuje:

- SOCIJALNDEMOKRATSKA PARTIJA – SDP 3 članice 6,39 € / 48,15 kuna,
- HRVATSKA SELJAČKA STRANKA – HSS 1 članica 2,13 € / 16,05 kuna,
- NEZAVISNI 1 članica 2,13 € / 16,05 kuna.

#### Članak 5.

Raspoređena sredstva za redovito godišnje financiranje doznaju se na žiro-račun političke stranke, odnosno na poseban račun nezavisnog vijećnika, tromjesečno, u jednakim iznosima, odnosno ako se početak ili završetak mandata ne poklapaju s početkom ili završetkom tromjesečja, u tom se tromjesečju isplaćuje iznos razmjerni broju dana trajanja mandata.

#### Članak 6.

Nezavisni vijećnici mogu se odreći prava na redovito godišnje financiranje iz Proračuna dostavom pisane izjave Općinskom vijeću. Dana izjava se ne može povući.

U slučaju iz stavka 1. ovog članka, nezavisni vijećnik nema pravo na financiranje iz Proračuna do isteka proračunske godine, a financijska sredstva koja pripadaju nezavisnom vijećniku ostaju u Proračunu.

#### Članak 7.

Ukoliko se do kraja 2023. godine izmijeni sastav Općinskog vijeća, sredstva raspoređena ovom Odlukom neće se preraspodijeliti.

#### Članak 8.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od objave u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

### OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE NOVIGRAD PODRAVSKI

KLASA: 402-04/22-01/01

URBROJ: 2137-11-1-22-1

Novigrad Podravski, 12. prosinca 2022.

**PREDSJEDNIK:**  
**Zlatko Makar, v.r.**

#### 64.

Na temelju članka 36. Zakona o poljoprivredi („Narodne novine“ broj 118/18., 42/20., 127/20. i 52/21) i članka 30. Statuta Općine Novigrad Podravski („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 5/13., 2/18., 5/20. i 3/21) Općinsko vijeće Općine Novigrad Podravski na 19. sjednici održanoj 12. prosinca 2022. donijelo je

### PROGRAM

#### potpora u poljoprivredi na području Općine Novigrad Podravski za 2023. godinu

#### I.OPĆE ODREDBE

##### I.

Programom potpora u poljoprivredi na području Općine Novigrad Podravski za 2022. godinu (u daljnjem tekstu: Program) utvrđuju se aktivnosti u poljoprivredi za koje će Općina Novigrad Podravski (u daljnjem tekstu: Općina) u 2023. godini dodjeljivati potpore male vrijednosti te kriteriji i postupak dodjele istih.

Potpore podrazumijevaju dodjelu bespovratnih novčanih sredstava iz Proračuna Općine Novigrad Podravski za 2023. godinu (u daljnjem tekstu: Proračun) u iznosu 33.181,00 € ( 250.002,25 kuna).

##### II.

1) Potpore male vrijednosti iz članka 1. ovoga Programa dodjeljuju se sukladno pravilima Europske unije o pružanju državne potpore poljoprivredi i ruralnom razvoju propisano Uredbom Komisije (EU) br.1408/2013. od 18. prosinca 2013. godine o primjeni članka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije na potpore de minimis u poljoprivrednom sektoru (u daljnjem tekstu:Uredba 1408/2013.) i Uredbom Komisije (EU) 2019/316 od 21. veljače 2019. godine o izmjeni Uredbe (EU) br. 1408/2013 o primjeni članaka 107. i 108.

Ugovora o funkcioniranju Europske unije na potpore de minimis u poljoprivrednom sektoru (u daljnjem tekstu: Uredba 2019/316).

Sukladno članku 1. Uredbe 1408/2013., potpore se dodjeljuju korisnicima koji se bave primarnom proizvodnjom poljoprivrednih proizvoda uz iznimku:

- a) potpora čiji je iznos određen na temelju cijene ili količine proizvoda stavljenih na tržište,
- b) potpora djelatnostima vezanim uz izvoz, to jest potpore koje su izravno vezane uz izvozne količine, potpore za osnivanje i upravljanje distribucijskom mrežom ili neke druge tekuće troškove vezane uz izvozne djelatnosti,
- c) potpora uvjetovana korištenjem domaćih umjesto uvoznih proizvoda.

Sukladno članku 2. Uredbe 1408/2013., "poljoprivredni proizvodi" su proizvodi iz Priloga I. Ugovora o funkcioniranju Europske unije, uz iznimku proizvoda ribarstva i akvakulture obuhvaćenih Uredbom Vijeća (EZ) br. 104/2000.

Sukladno članku 3. Uredbe 1408/2013 ukupan iznos potpora male vrijednosti koji se dodjeljuje jednom poduzetniku ne smije prijeći iznos od 20.000,00 EUR tijekom razdoblja od tri fiskalne godine te se ta gornja granica primjenjuje bez obzira na oblik ili svrhu potpore.

### III.

Općina će u 2022. godini, sukladno Uredbi br. 1408/2013. dodjeljivati slijedeće potpore male vrijednosti:

1. Mjera 1: Sufinanciranje osiguranja poljoprivrednih usjeva,
2. Mjera 2: Sufinanciranje prihrane osnovnog stada ili pčelinjih zajednica (za pčelare),
3. Mjera 3: Sufinanciranje umjetnog osjemenjivanja krava i krmača,
4. Mjera 4: Sufinanciranje konzultantskih usluga za projekte iz ruralnog razvoja,
5. Mjera 5: Potpora otvaranju novih OPG-a,
6. Mjera 6: Potpora mladim poljoprivrednicima i početna potpora za razvoj malih poljoprivrednih gospodarstava,
7. Mjera 7: Sufinanciranje kupnje loznih cijepova i voćnih sadnica
8. Mjera 8: Sufinanciranje okrupnjavanja poljoprivrednog zemljišta,
9. Mjera 9: Sufinanciranje kupnje poljoprivredne mehanizacije te strojeva i alata namijenjenih povrtlarstvu i voćarstvu i
10. Mjera 10: Sufinanciranje troškova edukacije i stručnog osposobljavanja.

Potpore se mogu dodijeliti isključivo poljoprivrednim proizvođačima upisanima u Upisnik poljoprivrednih gospodarstava odnosno drugi odgovarajući upisnik koji imaju prebivalište/sjedište na području Općine i koji nemaju nepodmirenih dugovanja prema Općini, te koji uz zahtjev za sufinanciranje prilože potrebnu dokumentaciju navedenu u Javnom pozivu.

Za korisnike potpora koji su u sustavu PDV-a, trošak PDV-a nije prihvatljiv trošak.

## II. MJERE

Mjera 1: Sufinanciranje osiguranje usjeva

### IV.

Sredstvima Proračuna u ukupnoj svoti 4.645,00 € (34.997,75 kuna) sufinancirat će se osiguranje usjeva i višegodišnjih nasada od mogućih šteta od elementarnih nepogoda poljoprivrednih proizvođača s područja Općine.

### V.

Općina je u Proračunu osigurala sredstva u iznosu od 4.645,00 € (34.997,75 kuna) za sufinanciranje 25% iznosa od premije osiguranja usjeva po polici osiguranja usjeva i višegodišnjih nasada od šteta nastalih uslijed olujnog nevremena i tuče pravnih i fizičkih osoba koja se bave primarnom poljoprivrednom proizvodnjom upisanima u Upisnik poljoprivrednih gospodarstava.

Subvenciju potpore dijela premije osiguranja odobrava općinski načelnik zaključkom temeljem zahtjeva za subvenciju nakon cjelovite isplate ugovorene ukupne premije.

PDV je prihvatljiv trošak samo za proizvođače koji nisu u sustavu PDV-a, a što dokazuju izjavom da korisnik subvencije nije u sustavu PDV-a.

Potrebna dokumentacija koja se prilaže kod podnošenja zahtjeva za subvenciju:

- dokaz da je podnositelj zahtjeva upisan u Upisnik poljoprivrednih gospodarstava,
- ovjerena kopija zaključene police osiguranja,
- potvrdu osiguravajućeg društva s kojim je sklopljena polica, potpisanu od osobe ovlaštene za zastupanje, da je ugovaratelj osiguranja u cijelosti izvršio isplatu police
- preslika žiro-računa/IBAN,
- preslika osobne iskaznice,
- izjava da korisnik je/nije u sustavu PDV-a,
- izjava o korištenim potporama male vrijednosti u posljednje tri godine.

Podnosiocu zahtjeva za subvenciju koji ima dugovanja prema Proračunu neće se odobriti subvencija.

Zahtjevi se podnose do 15. prosinca 2023. godine.

Mjera 2: Sufinanciranje prihrane osnovnog stada ili pčelinjih zajednica (za pčelare)

### VI.

Sredstvima Proračuna u ukupnoj svoti 3.982,00 € (30.002,38 kuna) sufinancirat će se prihrana osnovnog stada ili pčelinjih zajednica.

### VII.

Općina je u Proračunu osigurala sredstva u iznosu od 3.982,00 € (30.002,38 kuna) za subvencioniranje prihrane osnovnog stada ili pčelinjih zajednica za pravne i fizičke osobe koji se bave primarnom poljoprivrednom proizvodnjom, u iznosu od 3.98 € (30 kuna) po košnici, a najviše do 6.000,00 kuna po korisniku.

Potrebna dokumentacija koja se prilaže kod podnošenja zahtjeva za subvenciju:

- dokaz da je podnositelj zahtjeva upisan u Katastar pčelinjaka i pčelinjih pašnjaka Hrvatskog pčelarskog saveza,
- preslika računa o kupnji šećera za prihranu pčelinjih zajednica, ovjerena potpisom podnosioca zahtjeva,
- preslika žiro-računa/IBAN,
- preslika osobne iskaznice,
- izjava da korisnik je/nije u sustavu PDV-a,
- izjava o korištenim potporama male vrijednosti u posljednje tri godine.

Zahtjev se podnosi do 15. prosinca 2023. godine.

Mjera 3: sufinanciranje umjetnog osjemenjivanja krava i krmača

#### VIII.

Sredstvima Proračuna u ukupnoj svoti 3.982,00 € (30.002,38 kuna) sufinancirat će se umjetno osjemenjivanje goveda i krmača.

#### IX.

Općina je u Proračunu osigurala sredstva u iznosu od 3.982,00 € (30.002,38 kuna) za sufinanciranje umjetnog osjemenjivanja goveda i krmača pravnim i fizičkim osobama koje se bave primarnom poljoprivrednom proizvodnjom upisanima u Upisnik poljoprivrednih gospodarstava.

Sufinanciraju se troškovi umjetnog osjemenjivanja u cjelokupnom iznosu, samo prvi puta.

Potrebna dokumentacija koja se prilaže kod podnošenja zahtjeva za sufinanciranje:

- dokaz da je podnositelj zahtjeva upisan u Upisnik poljoprivrednih gospodarstava,
- preslika računa veterinarske stanice koja je obavila uslugu,
- preslika žiro-računa/IBAN,
- preslika osobne iskaznice,
- izjava da korisnik je/nije u sustavu PDV-a,
- izjava o korištenim potporama male vrijednosti u posljednje tri godine.

Zahtjevi se podnose do 15. prosinca 2023. godine.

Mjera 4: Sufinanciranje konzultantskih usluga za projekte iz ruralnog razvoja

#### X.

Općina će u Proračunu osigurati sredstva u iznosu od 1.327,00 € (9.998,28 kuna) za sufinanciranje konzultantskih usluga, odnosno pripremu dokumentacije za natječaj iz Programa ruralnog razvoja RH 2021-2027.

#### XI.

Korisnici potpore mogu biti fizičke i pravne osobe sa prebivalištem/sjedištem u Općini, upisane u Upisnik poljoprivrednih gospodarstava, a koje imaju proizvodne površine za koje traže potporu na

području Općine te koje će se prijaviti na natječaje iz Programa Ruralnog razvoja RH 2021-2027. u 2023. godini.

Korisnik može zatražiti potporu nakon podnesene prijave na odabrani natječaj, odnosno nakon ispostavljenog računa za konzultantske usluge.

Korisniku je moguće odobriti potporu u iznosu do 50%, odnosno maksimalno 265,45 € (2.000,00 kuna) i to za trošak konzultantskih usluga koji nije priznati kao prihvatljiv trošak u prijavi projekta.

Korisnik može biti odobrena isplata potpora za maksimalno jednu prijavu u tekućoj godini. PDV nije prihvatljiv trošak.

Potrebna dokumentacija koja se prilaže kod podnošenja zahtjeva za potporu:

- dokaz da je podnositelj zahtjeva upisan u Upisnik poljoprivrednog gospodarstva,
- preslika žiro-računa/IBAN,
- preslika osobne iskaznice,
- preslika poslovnog plana projekta za koji se podnosi prijava,
- kopija računa konzultantskih usluga,
- potvrda ili potpisana izjava konzultanta da trošak konzultantskih usluga nije unutar prijavljenog projekta.

Mjera 5. Potpora otvaranju novih OPG-a

#### XII.

Sredstvima Proračuna u ukupnoj svoti 995,00 € (7.496,83 kuna) financirat će se potpora otvaranju/pokretanju novih OPG-a s područja Općine Novigrad Podravski.

Općina će u Proračunu osigurati sredstva u svoti od 995,00 € (7.496,83 kuna) za potporu otvaranja novih OPG-a svim fizičkim osobama koja će se baviti primarnom poljoprivrednom proizvodnjom s područja Općine. Potpora će iznositi 331,66 € (2.498,94 kuna) po korisniku, te dodatnih 331,66 € (2.498,94 kuna) ako korisnik nema navršenih 41 godinu u trenutku podnošenja zahtjeva, tako da je maksimalni iznos po korisniku 663,33 € (4.997,88 kuna) u ovoj mjeri. Korisnik ove mjere može samo jednom aplicirati na ovu mjeru, te je dužan baviti se poljoprivrednom proizvodnjom najmanje 5 godina od trenutka podnošenja zahtjeva. Općina zadržava pravo kontrole uvidom na terenu ulaganja koje je predmet mjere.

Potrebna dokumentacija koja se prilaže kod podnošenja zahtjeva za potporu:

- dokaz da je podnositelj zahtjeva upisan u Upisnik poljoprivrednog gospodarstva,
- preslika žiro-računa/IBAN,
- preslika osobne iskaznice,
- izjava da korisnik nije u sustavu PDV-a

Zahtjev se podnosi do 15. prosinca 2023. godine.

Mjera 6: Potpora mladim poljoprivrednicima i početna potpora za razvoj malih poljoprivrednih gospodarstava

#### XIII.

Sredstvima Proračuna u ukupnoj svoti od 995,00 € (7.496,83 kuna) financirat će se potpora generacijske obnove OPG-a s područja Općine.

## XIV.

Općina će u Proračunu osigurati sredstva u svoti od 995,00 € (7.496,83 kuna) za potporu generacijske obnove, odnosno nasljeđivanja OPG-a svim fizičkim osobama koja će se baviti primarnom poljoprivrednom proizvodnjom s područja Općine.

Potpورا će iznositi 100% iznosa prihvatljivih troškova, ali ne više od 331,66 € (2.498,94 kuna) po korisniku u tekućoj godini, ako korisnik nema izvršenih 41 godinu života u trenutku podnošenja zahtjeva, te je zakonski nasljednik. Korisnik ove mjere može samo jednom aplicirati na ovu mjeru, te je dužan baviti se poljoprivrednom proizvodnjom najmanje 5 godina od trenutka podnošenja zahtjeva. Općina zadržava pravo kontrole uvidom na terenu ulaganja koje je predmet mjere.

Sredstva mogu biti utrošena za kupnju repromaterijala (sredstva za zaštitu bilja, sjemenski materijal-kukuruz, soja, pšenica itd., gnojivo itd.) u što ne ulaze veterinarske usluge i kupnja sadnica voćaka i vinove loze.

Potrebna dokumentacija koja se prilaže kod podnošenja zahtjeva za potporu:

- dokaz da je podnositelj zahtjeva upisan u Upisnik poljoprivrednog gospodarstva,
- dokaz o promjeni nositelja gospodarstva,
- rodni list,
- preslika računa odnosno dokaza o kupovini repromaterijala,
- preslika žiro-računa/IBAN,
- preslika osobne iskaznice,
- izjava da korisnik je/nije u sustavu PDV-a

Zahtjev se podnosi do 15. prosinca 2023. godine.

Mjera 7: Sufinanciranje kupnje loznih cijepova i voćnih sadnica

## XV.

Sredstvima Proračuna u ukupnoj svoti od 664,00 € (5.002,91 kuna) sufinancirat će se kupnja loznih cijepova i voćnih sadnica proizvođačima na području Općine Novigrad Podravski.

Potpورا se ne dodjeljuje za kupnju i sadnju jednogodišnjeg bilja.

## XVI.

Općina je u Proračunu osigurala sredstva u svoti od 664,00 € (5.002,91 kuna) za sufinanciranje kupnje loznih cijepova i voćnih sadnica pravnim i fizičkim osobama koja se bave primarnom poljoprivrednom proizvodnjom s područja Općine koja su upisana u Upisnik poljoprivrednih gospodarstava i to 20% iznosa prihvatljivih troškova po zahtjevu, ali ne više od 92,91 € (700,00 kuna) po korisniku u tekućoj godini prema dostavljenoj kopiji računa za sadnice.

Dokumentacija koju je potrebno priložiti kod podnošenja zahtjeva za sufinanciranje:

- dokaz da je podnositelj zahtjeva upisan u Upisnik poljoprivrednih gospodarstava,
- kopija računa odnosno dokaza o uplati za lozne cijepove/voćne sadnice,
- preslika žiro- računa/IBAN,

- preslika osobne iskaznice,  
- izjava korisnika da je/nije u sustavu PDV-a.  
Zahtjev se podnosi do 15. prosinca 2023. godine.

Mjera 8: Sufinanciranje okrupnjavanja poljoprivrednog zemljišta

## XVII.

Sredstvima Proračuna u ukupnoj svoti od 3.982,00 € (30.002,38 kuna) sufinancirat će se okrupnjavanje poljoprivrednog zemljišta na području Općine Novigrad Podravski.

## XVIII.

Općina će u Proračunu osigurati sredstva u ukupnoj svoti od 3.982,00 € (30.002,38 kuna) za financiranje okrupnjavanja poljoprivrednog zemljišta na području Općine Novigrad Podravski. Okrupnjavanje poljoprivrednih zemljišta odobravat će se pravnim i fizičkim osobama koja se bave primarnom poljoprivrednom proizvodnjom s područja Općine a koja su upisana u Upisnik poljoprivrednih gospodarstava i to 30% iznosa prihvatljivih troškova ali ne više od 663,67 € (5.000,40 kuna) prema priloženom zahtjevu po korisniku u proračunskoj godini.

Dokumentacija koju je potrebno priložiti kod podnošenja zahtjeva za sufinanciranje:

- dokaz da je podnositelj zahtjeva upisan u Upisnik poljoprivrednih gospodarstava,
- preslika osobne iskaznice,
- kopija ugovora o kupnji i/ili kopija računa troškova za uređenje imovinsko pravnih odnosa,
- kopija žiro-računa/IBAN,
- kopija katastarskog plana s vidljivim vlastitim i kupljenim česticama,
- ZK uložak vlastitog i/ili kupljenog poljoprivrednog zemljišta,
- izjava da korisnik je/nije u sustavu PDV-a
- izjava korisnika da trošak financiranja okrupnjavanja poljoprivrednog zemljišta nije sufinanciran iz drugih izvora (npr. de minimus potpore Koprivničko- križevačke županije)

Zahtjev se podnosi do 15. prosinca 2023. godine.

Mjera 9: Sufinanciranje kupnje poljoprivredne mehanizacije te strojeva i alata namijenjenih povrtlarstvu i voćarstvu

## XIX.

Sredstvima Proračuna u ukupnoj svoti od 11.945,00 € (89.999,60 kuna) sufinancirat će se kupnja poljoprivredne mehanizacije manjim poljoprivrednim proizvođačima s područja Općine Novigrad Podravski s ciljem povećanja konkurentnosti manjih poljoprivrednih proizvođača.

## XX.

Općina će u Proračunu osigurati sredstva u svoti od 11.945,00 € (89.999,60 kuna) za

sufinanciranje kupnje poljoprivredne mehanizacije te strojeva i alata namijenjenih povrtlarstvu i voćarstvu pravnim i fizičkim osobama koje se bave primarnom poljoprivrednom proizvodnjom s područja Općine upisana u Upisnik poljoprivrednih gospodarstva, ekonomske veličine do 59.999,99 €, u visini 30% po zahtjevu, ali ne više od 1.327,23 € (10.000,00 kuna) po korisniku u tekućoj godini.

Prihvatljivi trošak je kupnja nove ili rabljene poljoprivredne mehanizacije, što podrazumijeva kupnju rabljenih ili novih traktora, rabljenih ili novih traktorskih prikolica te kupnju isključivo novih traktorskih priključaka, (ostala poljoprivredna mehanizacija nije prihvatljiv trošak -samohodni berači, kombajni i ostali radni strojevi za namjenu u poljoprivredi) te kupnja isključivo novih alata i strojeva namijenjenih povrtlarstvu i voćarstvu.

Potrebna dokumentacija koja se prilaže kod podnošenja zahtjeva za potporu:

- dokaz da je podnositelj zahtjeva upisan u Upisnik poljoprivrednog gospodarstva,
- potvrda ekonomske veličine
- preslika računa/ugovora za kupnju traktora,
- preslika računa za kupnju traktorskih prikolica, traktorskih priključaka, strojeva i alata namijenjenih povrtlarstvu i voćarstvu
- preslika žiro-računa/IBAN,
- preslika osobne iskaznice,
- izjava da korisnik je/nije u sustavu PDV-a,
- izjava korisnika da trošak kupnje poljoprivredne mehanizacije nije financiran nekom od mjera ruralnog razvoja ili iz de minimis potpora Koprivničko- križevačke županije.

Zahtjev se podnosi do 15. prosinca 2023. godine

Mjera 10: Sufinanciranje troškova edukacije i stručnog osposobljavanja

#### XXI.

Sredstvima Proračuna u ukupnoj svoti od 664,00 € (5.002,91 kuna) sufinancirati će se troškovi edukacije, stručnog osposobljavanja i seminara poljoprivrednih proizvođača s područja Općine Novigrad Podravski.

#### XXII.

Općina je u Proračunu osigurala sredstva u svoti od 664,00 € (5.002,91 kuna) za sufinanciranje troškova edukacije pravnih i fizičkih osoba koje se bave primarnom poljoprivrednom proizvodnjom s područja Općine koja su upisana u Upisnik poljoprivrednih gospodarstava/drugi odgovarajući upisnik u iznosu do 39,82 € (300,00 kuna) po pojedinom korisniku u tekućoj godini i prema dostavljenoj kopiji računa za troškove edukacije, stručnog osposobljavanja i seminara.

Dokumentacija koju je potrebno priložiti kod podnošenja zahtjeva za sufinanciranje:

- dokaz da je podnositelj zahtjeva upisan u Upisnik poljoprivrednih gospodarstava/drugi odgovarajući upisnik,
- preslika certifikata, iskaznice odnosno drugog odgovarajućeg dokumenta o stečenom znanju,

- kopija računa odnosno dokaza o uplati računa za edukaciju,
- preslika žiro- računa/IBAN,
- preslika osobne iskaznice,
- izjava korisnika da je/nije u sustavu PDV-a.

Zahtjev se podnosi do 15. prosinca 2023. godine.

### III. ZAVRŠNE ODREDBE

#### XXIII.

Podnositelju zahtjeva odobrit će se potpora ukoliko isti ispunjava sve uvjete iz ovog Programa.

Sukladno članku 3. Uredbe 1408/2013., ukupni iznos potpora de minimis koji je dodijeljen pojedinom korisniku ne smije prijeći iznos od 20.000,00 EUR tijekom bilo kojeg razdoblja od tri fiskalne godine te se ta gornja granica primjenjuje bez obzira na oblik potpore ili svrhu potpore.

Slijedom prethodnog stavka, podnositelj zahtjeva nema pravo na potporu za koju je podnio zahtjev ukoliko ukupne potpore dodijeljene podnositelju zahtjeva tijekom razdoblja od tri fiskalne godine prelaze iznos utvrđen člankom 3. Uredbe 1408/2013., bez obzira na izvor javnih sredstava i program po kojem je potpora dodijeljena.

Sukladno članku 6. Uredbe 1407/2013., podnositelj zahtjeva mora svom zahtjevu priložiti izjavu o iznosima dodijeljenih potpora male vrijednosti u sektoru poljoprivrede iz drugih izvora primljenih tijekom prethodne dvije fiskalne godine i u tekućoj fiskalnoj godini.

#### XXIV.

Općina je dužna korisniku potpore dostaviti obavijest da mu je dodijeljena potpora male vrijednosti sukladno Uredbi 1408/2013.

#### XXV.

Općina će objaviti Javni poziv za dodjelu potpora iz ovog Programa putem oglasne ploče i na mrežnim stranicama Općine Novigrad Podravski, u kojem će se utvrditi rokovi i postupak podnošenja zahtjeva za dodjelu potpora s pripadajućom dokumentacijom.

#### XXVI.

Zaključak o isplati troškova sufinanciranja potpora u poljoprivredi za 2023. godinu donosi općinski načelnik na osnovi kojeg će Jedinstveni upravni odjel- računovodstvo Općine izvršiti isplatu podnositeljima zahtjeva.

#### XXVII.

Ovaj Program objavit će se u "Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije", a primjenjuje se od dana dobivanja pozitivnog mišljenja Ministarstva poljoprivrede.

### OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE NOVIGRAD PODRAVSKI

KLASA: 320-03/22-01/03

URBROJ: 2137-11-01-22-1

Novigrad Podravski, 12. prosinca 2022.

**PREDSJEDNIK:**  
**Zlatko Makar, v.r.**

**65.**

Na temelju članka 12. Zakona o financiranju vodnog gospodarstva („Narodne novine“ broj 153/09, 90/11, 56/13, 154/14, 119/15, 120/16. i 127/17. i 66/19) i članka 30. Statuta Općine Novigrad Podravski („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 5/13, 2/18., 5/20. i 3/21), Općinsko vijeće Općine Novigrad Podravski na 19. sjednici održanoj 12. prosinca 2022. donijelo je

**PROGRAM****utroška sredstava vodnog doprinosa na području Općine Novigrad Podravski u 2023. godini****I.**

Programom utroška sredstava vodnog doprinosa na području Općine Novigrad Podravski u 2023. godini (u daljnjem tekstu: Program) određuje se sufinanciranje građenja, odnosno održavanja komunalne infrastrukture na području Općine Novigrad Podravski.

**II.**

Program obuhvaća sanaciju kanala za odvodnju oborinskih voda na području Općine Novigrad Podravski u iznosu 664,00 € (5.002,91 kuna).

**III.**

Ovaj Program objavit će se u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“, a stupa na snagu 1. siječnja 2023. godine.

**OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE NOVIGRAD PODRAVSKI**

KLASA: 325-04/22-01/03

URBROJ: 2137-11-01-22-1

Novigrad Podravski, 12. prosinca 2022.

**PREDSJEDNIK:  
Zlatko Makar, v.r.****66.**

Na temelju članka 69.,stavka 4. Zakona o šumama („Narodne novine“ broj 68/18., 115/18., 98/19., 32/20. i 145/20) i članka 30. Statuta Općine Novigrad Podravski („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 5/13, 2/18., 5/20. i 3/21), Općinsko vijeće Općine Novigrad Podravski na 19. sjednici održanoj 12. prosinca 2022. donijelo je

**PROGRAM****utroška sredstava šumskog doprinosa na području Općine Novigrad Podravski u 2023. godini****I.**

Programom utroška sredstava šumskog doprinosa na području Općine Novigrad Podravski u 2023. godini (u daljnjem tekstu: Program) uređuje se namjensko korištenje i kontrola utroška sredstava šumskog doprinosa.

Ovim Programom određuje se financiranje građenja i održavanja komunalne infrastrukture u skladu s Programom građenja objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području Općine Novigrad Podravski u 2023. godini i Programom održavanja komunalne infrastrukture na području Općine Novigrad Podravski u 2023. godini.

**II.**

Program obuhvaća građenje i održavanje komunalne infrastrukture u iznosu 13.272,00 € (99.997,88 kuna).

**III.**

Ovaj Program objavit će se u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“, a stupa na snagu 1. siječnja 2023. godine.

**OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE NOVIGRAD PODRAVSKI**

KLASA: 321-01/22-01/01

URBROJ: 2137-11-01-22-1

Novigrad Podravski, 12. prosinca 2022.

**PREDSJEDNIK:  
Zlatko Makar, v.r.****67.**

Na temelju članka 49. stavka 1. i 4. Zakona o poljoprivrednom zemljištu („Narodne novine“ broj 20/18., 115/18., 98/19. i 57/22) i članka 30. Statuta Općine Novigrad Podravski („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 5/13, 2/18, 5/20 i 3/21), Općinsko vijeće Općine Novigrad Podravski na 19. sjednici održanoj 12. prosinca 2022. godine donijelo je

**PROGRAM****korištenja sredstava od zakupa, prodaje, prodaje izravnom pogodbom, privremenog korištenja i davanja na korištenje izravnom pogodbom poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području Općine Novigrad Podravski za 2023. godinu****I.**

Programom korištenja sredstava od zakupa, prodaje, prodaje izravnom pogodbom, privremenog korištenja i davanja na korištenje izravnom pogodbom poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području Općine Novigrad Podravski za 2023. godinu (u daljnjem tekstu: Program) određuju se uvjeti i način korištenja sredstava ostvarenih od zakupa, prodaje, prodaje izravnom pogodbom, privremenog korištenja i davanja na korištenje izravnom pogodbom poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području Općine Novigrad Podravski (u daljnjem tekstu: Općina).

**II.**

Proračunom Općine Novigrad Podravski za 2023. godinu (u daljnjem tekstu: Proračun) prihod sredstava

od zakupa, prodaje, prodaje izravnom pogodbom, privremenog korištenja i davanja na korištenje izravnom pogodbom poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske planiran je u iznosu od 39.817,00 € ( 300.001,19 kuna).

### III.

Sredstva od zakupa poljoprivrednog zemljišta mogu se isključivo koristiti za:

- programe katastarsko-geodetske izmjere zemljišta,
- podmirenje troškova postupaka koji se vode u svrhu sređivanja imovinsko-pravnih odnosa i zemljišnih knjiga,
- za podmirenje dijela stvarnih troškova u vezi s provedbom Zakona o poljoprivrednom zemljištu,
- subvencioniranje dijela troškova za sređivanje zemljišnoknjižnog stanja poljoprivrednog zemljišta u privatnom vlasništvu,
- program uređenja zemljišta u postupku komasacije i hidromelioracije i
- za sufinanciranje aktivnosti izrade programa, projekata i ostalih dokumenata neophodnih za provedbu mjera potpore iz Programa ruralnog razvoja 2021. – 2027., a čija se izrada ne sufinancira kroz mjere potpore iz toga Programa, čiji su korisnici jedinice lokalne samouprave.

### IV.

Sredstva iz točke II. Programa rasporedit će se kako slijedi:

Pod-točka	Aktivnost	Iznos (€)	Iznos (u kunama)
1.	Materijal i usluge za sanaciju nerazvrstanih cesta i iskop odvodnih kanala	6.636,00 €	49.998,94 kuna
2.	Provedba mjera potpora u poljoprivredi i razvoj gospodarstva	33.181,00 €	250.002,25 kuna
UKUPNO:		39.817,00 €	300.001,19 kuna

Doznačavanje i uporaba predmetnih sredstava će se vršiti prema dinamici prihoda Proračuna.

### V.

Ovaj Program objavit će se u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“, a stupa na snagu 1. siječnja 2023. godine.

## OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE NOVIGRAD PODRAVSKI

KLASA: 320-03/22-01/02

URBROJ: 2137-11-01-22-1

Novigrad Podravski, 12. prosinca 2022.

**PREDSJEDNIK:**  
**Zlatko Makar, v.r.**

### 68.

Na temelju članka 72., stavka 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine" broj 68/18., 110/18. – Odluka Ustavnog suda RH i 32/20) i članka 30. Statuta Općine Novigrad Podravski ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 5/13, 2/18., 5/20. i 3/21.) Općinsko vijeće Općine Novigrad Podravski na 19. sjednici održanoj 12. prosinca 2022. donijelo je

## PROGRAM

### održavanja komunalne infrastrukture području Općine Novigrad Podravski u 2023. godini

#### I.

Programom održavanja komunalne infrastrukture na području Općine Novigrad Podravski u 2023. godini (u daljnjem tekstu: Program) određuje se opis i opseg poslova održavanja komunalne infrastrukture s procjenom pojedinih troškova, po djelatnostima, i iskaz financijskih sredstava potrebnih za ostvarivanje programa, s naznakom izvora financiranja.

#### II.

Komunalne djelatnosti predviđene ovim programom jesu:

- održavanje nerazvrstanih cesta,
- održavanje javne rasvjete,
- održavanje javnih zelenih površina,
- održavanje građevina javne odvodnje oborinskih voda i
- održavanje čistoće javnih površina.

### 1. ODRŽAVANJE NERAZVRSTANIH CESTA

Pod održavanjem nerazvrstanih cesta podrazumijeva se skup mjera i radnji koje se obavljaju tijekom cijele godine na nerazvrstanim cestama, uključujući i svu opremu, uređaje i instalacije, sa svrhom održavanja prohodnosti i tehničke ispravnosti cesta i prometne sigurnosti na njima (redovito održavanje), kao i mjestimičnog poboljšanja elemenata ceste, osiguravanja sigurnosti i trajnosti ceste i cestovnih objekata i povećanja sigurnosti prometa (izvanredno održavanje), a u skladu s propisima kojima je uređeno održavanje cesta.

#### PROGRAM

##### 1. Nasipavanje makadamskih cesta šljunkom i ravnanje šljunka strojevima

Iznos: 35.835,00 €  
(269.998,81 kn)

Opseg poslova: Nerazvrstane ceste uz naselja; Novigrad Podravski, Plavšinc, Borovljani, Vlislav, Delovi i Javorovac,  
Područje Općine Novigrad Podravski

Izvori financiranja: Prihodi za posebne namjene:  
35.835,00 €  
(269.998,81 kn)

Iznos: 2. Popravak asfaltiranih cesta  
1.725.540,00 €  
(1.300.002,63 kn)

Opseg poslova: Nerazvrstane ceste uz naselja; Novigrad Podravski, Plavšinc, Borovljani, Vlislav, Delovi i Javorovac,  
Područje Općine Novigrad Podravski

Izvori financiranja:	Prihodi za posebne namjene: 39.817,00 € (300.001,19 kn)
	Ostale pomoći i darovnice: 132.723,00 € (1.000.001,44 kn)
Iznos:	3. Nabava šljunka za nasipavanje makadamskih cesta 13.272,00 € (99.997,88 kn)
Opseg poslova:	Nerazvrstane ceste uz naselja; Novigrad Podravski, Plavšinci, Borovljani, Vlaislav, Delovi i Javorovac, Područje Općine Novigrad Podravski
Izvori financiranja:	Prihodi za posebne namjene: 13.272,00 € (99.997,88 kn)
UKUPNO (1+2+3):	221.647,00 € 1.669.999,32 kn

## 2. ODRŽAVANJE JAVNE RASVJETE

Pod održavanjem javne rasvjete podrazumijeva se upravljanje i održavanje instalacija javne rasvjete, uključujući podmirivanje troškova električne energije, za rasvjetljavanje površina javne namjene.

	PROGRAM
Iznos:	1. Održavanje, popravak i zamjena rasvjetnih tijela 10.618,00 € (80.001,32 kn)
Opseg poslova:	Područje Općine Novigrad Podravski, k.o. Novigrad Podravski, k.o. Plavšinci, k.o. Delovi i k.o. Javorovac predviđeno po potrebi zamjene i popravka rasvjetnih tijela
Izvori financiranja:	Prihodi za posebne namjene: 10.618,00 € (80.001,32 kn)
Iznos:	2. Modernizacija javne rasvjete 19.908,00 € (149.996,83 kn)
Opseg poslova:	Područje Općine Novigrad Podravski, k.o. Novigrad Podravski, k.o. Plavšinci, k.o. Delovi i k.o. Javorovac tijekom 2023. godine
Izvor financiranja:	Ostale pomoći i darovnice: 19.908,00 € (149.996,83 kn)
Iznos:	3. Podmirivanje troškova električne energije 26.545,00 € (200.003,30 kn)
Opseg poslova:	Područje Općine Novigrad Podravski, k.o. Novigrad Podravski, k.o. Plavšinci, k.o. Delovi i k.o. Javorovac tijekom 2023. godine
Izvori financiranja:	Prihodi za posebne namjene: 26.545,00 € (200.003,30 kn)
UKUPNO (1+2):	57.071,00 € 430.001,45 kn

## 3. ODRŽAVANJE JAVNIH ZELENIH POVRŠINA

Pod održavanjem javnih zelenih površina podrazumijeva se košnja, obrezivanje i sakupljanje biološkog otpada s javnih zelenih površina, obnova, održavanje i njega drveća, ukrasnog grmlja i drugog bilja, popločenih i nasipanih površina u parkovima, opreme na dječjim igralištima, fitosanitarna zaštita bilja i biljnog materijala za potrebe održavanja i drugi poslovi potrebni za održavanje tih površina.

Iznos:	PROGRAM 1. Održavanje javnih zelenih površina- radovi 3.982,00 € (30.002,38 kn)
Opseg poslova:	Područje Općine Novigrad Podravski, k.o. Novigrad Podravski, k.o. Plavšinci, k.o. Delovi i k.o. Javorovac tijekom 2023. godine
Izvori financiranja:	Prihodi za posebne namjene: 3.982,00 € (30.002,38 kn)
Iznos:	2. Podmirivanje troškova goriva i maziva 9.290,00 € 69.995,50 kn
Opseg poslova:	Područje Općine Novigrad Podravski, k.o. Novigrad Podravski, k.o. Plavšinci, k.o. Delovi i k.o. Javorovac tijekom 2023. godine
Izvori financiranja:	Prihodi za posebne namjene: 9.290,00 € 69.995,50 kn
UKUPNO (1+2):	13.272,00 € 99.997,88 kn

## 4. ODRŽAVANJE GRAĐEVINA JAVNE ODVODNJE OBORINSKIH VODA

Pod održavanjem građevina javne odvodnje oborinskih voda podrazumijeva se upravljanje i održavanje građevina koje služe prihvatu, odvodnji i ispuštanju oborinskih voda iz građevina i površina javne namjene u građevinskom području, uključujući i građevine koje služe zajedničkom prihvatu, odvodnji i ispuštanju oborinskih i drugih otpadnih voda, osim građevina u vlasništvu javnih isporučitelja vodnih usluga koje, prema posebnim propisima o vodama, služe zajedničkom prihvatu, odvodnji i ispuštanju oborinskih i drugih otpadnih voda.

	PROGRAM
Iznos:	1. Iskop i čišćenje odvodnih kanala 13.272,00 € (99.997,88 kn)
Opseg poslova:	Područje Općine Novigrad Podravski, k.o. Novigrad Podravski, k.o. Plavšinci, k.o. Delovi i k.o. Javorovac tijekom 2023. godine
Izvori financiranja:	Prihodi za posebne namjene: 13.272,00 € (99.997,88 kn)
UKUPNO:	13.272,00 € (99.997,88 kn)

## 5. ODRŽAVANJE ČISTOĆE JAVNIH POVRŠINA

Pod održavanjem čistoće javnih površina podrazumijeva se čišćenje površina javne namjene, osim javnih cesta, koje obuhvaća ručno i strojno čišćenje i pranje javnih površina od otpada, snijega i leda, kao i postavljanje i čišćenje košarica za otpatke i uklanjanje otpada koje je nepoznata osoba odbacila na javnu površinu ili zemljište u vlasništvu jedinice lokalne samouprave.

	PROGRAM
Iznos:	1. Zimska služba 13.272,00 € (99.997,88 kn)
Opseg poslova:	Javne površine na području Općine Novigrad Podravski, k.o. Novigrad Podravski, k.o. Plavšinci, k.o. Delovi i k.o. Javorovac tijekom 2023. godine
Izvori financiranja:	Prihodi za posebne namjene: 13.272,00 € (99.997,88 kn)
UKUPNO:	13.272,00 € (99.997,88 kn)



## III.

Poslove iz ovoga Programa obavljat će fizičke i pravne osobe na temelju pisanog ugovora o obavljanju komunalne djelatnosti, fizičke i pravne osobe primjenom odredaba Zakona o javnoj nabavi, a održavanje javnih zelenih površina i parkova komunalni radnici Općine Novigrad Podravski u sklopu organizacije Jedinog upravnog odjela.

## IV.

Dinamiku radova na izvršenju ovoga Programa može utvrđivati općinski načelnik Općine Novigrad Podravski.

## V.

Sredstva za obavljanje komunalnih djelatnosti navedenih u točki II. ovog Programa planiraju se u ukupnom iznosu 318.534,00 € ( 2.399.994,40 kn), a financirat će se iz sredstava komunalne i grobne naknade, komunalnog doprinosa, naknade za koncesiju, šumskog doprinosa, vodnog doprinosa, drugih izvora utvrđenih posebnim zakonom te ostalih primitaka Proračuna.

## VI.

Ovaj Program objavit će se u "Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije", a stupa na snagu 1. siječnja 2023. godine.

**OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE NOVIGRAD PODRAVSKI**

KLASA: 361-01/22-01/06  
URBROJ: 2137-11-01-22-1  
Novigrad Podravski, 12. prosinca 2022.

**PREDSJEDNIK:  
Zlatko Makar, v.r.**

## 69.

Na temelju članka 25., stavka 8. Zakona o poljoprivrednom zemljištu ("Narodne novine" broj 20/18, 115/18, 98/19 i 57/22) i članka 30. Statuta Općine Novigrad Podravski ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 5/13, 2/18., 5/20. i 3/21), Općinsko vijeće Općine Novigrad Podravski na 19. sjednici održanoj 12. prosinca 2022. donijelo je

**PROGRAM**

**o namjenskom korištenju sredstava naknade za promjenu namjene poljoprivrednog zemljišta na području Općine Novigrad Podravski u 2023. godini**

## I.

Programom o namjenskom korištenju sredstava naknade za promjenu namjene poljoprivrednog zemljišta na području Općine Novigrad Podravski u 2023. godini (u daljnjem tekstu: Program) određuje se namjensko korištenje sredstava naknade za promjenu namjene poljoprivrednog zemljišta (u daljnjem tekstu: sredstva naknade) na području Općine Novigrad Podravski (u daljnjem tekstu: Općina) u 2023. godini.

## II.

Sredstva naknade planirana su u prihodima Proračuna Općine Novigrad Podravski za 2023. godinu u svoti 27,00 € (203,43 kuna), odnosno 30% od ukupnih sredstava naknade koja su prihod Proračuna.

## III.

Sredstva naknade iz točke II. ovog Programa planiraju se utrošiti na sređivanje zemljoknjižnog i katastarskog stanja poljoprivrednog zemljišta na području Općine.

## IV.

Ovaj Program objavit će se u "Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije", a stupa na snagu 1. siječnja 2023. godine.

**OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE NOVIGRAD PODRAVSKI**

KLASA: 320-03/22-01/04  
URBROJ: 2137-11-01-22-1  
Novigrad Podravski, 12. prosinca 2022.

**PREDSJEDNIK:  
Zlatko Makar, v.r.**

## 70.

Na temelju članka 31., stavka 3. Zakona o postupanju s nezakonito izgrađenim zgradama ("Narodne novine" broj 86/12., 143/13., 65/17. i 14/19) i članka 30. Statuta Općine Novigrad Podravski ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 5/13, 2/18., 5/20. i 2/21), Općinsko vijeće Općine Novigrad Podravski na 19. sjednici održanoj 12. prosinca 2022. donijelo je

**PROGRAM**

**o namjenskom korištenju sredstava naknade iz postupka ozakonjenja nezakonito izgrađenih zgrada na području Općine Novigrad Podravski u 2023. godini**

## I.

Programom o namjenskom korištenju sredstava iz postupka ozakonjenja nezakonito izgrađenih zgrada na području Općine Novigrad Podravski u 2023. godini (u daljnjem tekstu: Program) određuje se namjensko korištenje sredstava za poboljšanje infrastrukturno nedovoljno opremljenih i neopremljenih dijelova Općine Novigrad Podravski.

## II.

Sredstva naknade iz postupka ozakonjenja nezakonito izgrađenih zgrada (u daljnjem tekstu: sredstva naknade) planirana su u prihodima Proračuna Općine Novigrad Podravski za 2023. godinu (u daljnjem tekstu: Proračun) u iznosu 663,00 € ( 4.995,37 kuna).

## III.

Sredstva naknade iz točke II. ovog Programa planiraju se utrošiti za poboljšanje infrastrukturno

nedovoljno opremljenih dijelova Općine Novigrad Podravski i to za:

- redovno održavanje nerazvrstanih cesta i ulica (šodranje).

#### IV.

Ovaj Program objavit će se u "Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije", a stupa na snagu 1. siječnja 2023. godine.

### OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE NOVIGRAD PODRAVSKI

KLASA: 361-07/22-01/02

URBROJ: 2137-11-01-22-1

Novigrad Podravski, 12. prosinca 2022.

**PREDSJEDNIK:**  
**Zlatko Makar, v.r.**

#### 71.

Na temelju članka 143. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi ("Narodne novine" broj 87/08., 86/09., 92/10., 105/10., 90/11., 5/12., 16/12., 86/12., 126/12. - pročišćeni tekst, 94/13., 152/14., 7/17., 68/18., 98/19. i 64/20) i članka 30. Statuta Općine Novigrad Podravski ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 5/13, 2/18., 5/20. i 3/21), Općinsko vijeće Općine Novigrad Podravski na 19. sjednici održanoj 22. prosinca 2022. donijelo je

### PROGRAM javnih potreba u školstvu na području Općine Novigrad Podravski u 2023. godini

#### I.

Programom javnih potreba u školstvu na području Općine Novigrad Podravski u 2023. godini (u daljnjem tekstu: Program) utvrđuju se javne potrebe u školstvu na području Općine Novigrad Podravski (u daljnjem tekstu: Općina) za koje se sredstva osiguravaju u Proračunu Općine Novigrad Podravski za 2022. godinu (u daljnjem tekstu: Proračun).

#### II.

Javne potrebe u školstvu na području Općine ostvarivat će za potrebe Osnovne škole „Prof. Blaž Mađer“ Novigrad Podravski (u daljnjem tekstu: Osnovna škola) i to za:

- podmirenje troškova sudjelovanja učenika na međuopćinskim natjecanjima,
- podmirenje troškova korištenja sportskih dvorana,
- sufinanciranje izdavanja školskog lista,
- nabavu knjiga za školsku knjižnicu,
- sufinanciranje prehrane u školskoj kuhinji učenika s područja Općine Novigrad Podravski
- sufinanciranje projektne dokumentacije za poboljšanje uvjeta u školstvu.
- sufinanciranje radnih bilježnica učenika osnovne škole koji imaju prebivalište na području Općine Novigrad Podravski

Ostale javne potrebe u školstvu na području Općine ostvarivat će se za:

- dodjelu studentskih kredita i stipendija
- oslobađanje od obveze vraćanja studentskog kredita

#### III.

Za ostvarivanje javnih potreba iz točke II. stavka 1. ovoga Programa osiguravaju se sredstva u Proračunu u iznosu 19.245,00 € (145.001,45 kuna) te se raspoređuju za:

- podmirenje troškova sudjelovanja učenika Osnovne škole na međuopćinskim natjecanjima, korištenje sportskih dvorana, potrebe školske knjižnice, prehrane učenika, sufinanciranje radnih bilježnica za učenike osnovne škole te ostale potrebe;
- izradu idejnog rješenja za wc i topli hodnik u osnovnoj školi.

Za ostvarivanje javnih potreba iz točke II. stavka 2. ovoga Programa osiguravaju se sredstva u Proračunu u iznosu te se raspoređuju za:

- dodjelu studentskih kredita i stipendija 7.963,00 € (59.997,22 kune)
- oslobađanje od obveze vraćanja studentskog kredita 6.637,00 € (50.006,48 kuna)

#### IV.

Ovaj Program objavit će se u "Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije", a stupa na snagu 1. siječnja 2023. godine.

### OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE NOVIGRAD PODRAVSKI

KLASA: 602-01/22-01/01

URBROJ: 2137-11-01-22-1

Novigrad Podravski, 12. prosinca 2022.

**PREDSJEDNIK:**  
**Zlatko Makar, v.r.**

#### 72.

Na temelju članka 76. Zakona o sportu ("Narodne novine" broj 71/06, 150/08, 124/10, 124/11, 86/12, 94/13, 85/15, 19/16, 98/19, 47/20 i 77/20) i članka 30. Statuta Općine Novigrad Podravski ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 5/13, 2/18., 5/20 i 3/21), Općinsko vijeće Općine Novigrad Podravski na 19. sjednici održanoj 13. prosinca 2022. donijelo je

### PROGRAM javnih potreba u sportu na području Općine Novigrad Podravski u 2023. godini

#### I.

Programom javnih potreba u sportu na području Općine Novigrad Podravski u 2023. godini (u daljnjem tekstu: Program) utvrđuju se aktivnosti i djelatnosti u sportu od lokalnog značaja koje će se financirati iz Proračuna Općine Novigrad Podravski za 2023. godinu (u daljnjem tekstu: Proračun).

## II.

Javne potrebe u sportu na području Općine Novigrad Podravski (u daljnjem tekstu: Općina) ostvarivat će se:

- poticanjem i promicanjem sporta, osobito sporta djece i mladeži,
- djelovanjem sportskih udruga i Zajednice sportskih udruga u Općini (u daljnjem tekstu: Zajednica),
- sportsko-rekreacijskim aktivnostima građana i drugim sportskim aktivnostima koje su u funkciji unapređenja i čuvanja zdravlja i podizanja psihofizičke sposobnosti građana,
- održavanjem sportskih objekata,
- stručnim radom u sportu.

## III.

Za financiranje aktivnosti amaterskih sportskih udruga u Proračunu Općine Novigrad Podravski za 2023. godinu planiraju se sredstva u iznosu 46.453,00 € (350.000,13 kuna).

Sredstva za financiranje aktivnosti udruge će moći ostvariti temeljem javnog natječaja koji će Općina objaviti u 2023. godini.

Po osnivanju Zajednice, sredstva koja ne budu dodijeljena temeljem javnog natječaja, doznačit će se Zajednici dinamikom jednakih mjesečnih iznosa.

## IV.

O izvršenju Programa, korisnici kojima su ovim Programom dodijeljena financijska sredstva, dužni su izvješće o izvršenju programa dostaviti Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Novigrad Podravski najkasnije do 28. veljače tekuće godine za prethodnu godinu sukladno Pravilniku o izvještavanju u neprofitnom računovodstvu i registru neprofitnih organizacija.

## V.

Ovaj Program objavit će se u "Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije", a stupa na snagu 1. siječnja 2023. godine.

**OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE NOVIGRAD PODRAVSKI**

KLASA: 620-01/22-01/04  
URBROJ: 2137-11-01-22-1  
Novigrad Podravski, 12. prosinca 2022.

**PREDSJEDNIK:  
Zlatko Makar, v.r.**

## 73.

Na temelju članka 110. i 111. Zakona o vatrogastvu („Narodne novine“ broj 125/19 i 114/22), članka 72. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“ broj 82/15, 118/18, 31/20, 20/21 i 114/22), članka 18. Zakona o Hrvatskoj gorskoj službi spašavanja („Narodne novine“ broj 79/06. i 110/15) i članka 30. Statuta Općine Novigrad Podravski („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 5/13, 2/18., 5/20. i 3/21) Općinsko vijeće Općine Novigrad Podravski na 19. sjednici održanoj 12. prosinca 2022. donijelo je

## PROGRAM

**javnih potreba u protupožarnoj i civilnoj zaštiti na području Općine Novigrad Podravski u 2023. godini**

## I.

Program javnih potreba u protupožarnoj i civilnoj zaštiti na području Općine Novigrad Podravski u 2023. godini (u daljnjem tekstu: Program) ostvarivat će se putem Dobrovoljnih vatrogasnih društava, Civilne zaštite na području Općine Novigrad Podravski (u daljnjem tekstu: Općina) te Hrvatske gorske službe spašavanja – Stanice Koprivnica (u daljnjem tekstu: HGSS – Stanica Koprivnica).

## II.

Novčana sredstva predviđena Proračunom Općine Novigrad Podravski za 2023. godinu za rad Dobrovoljnih vatrogasnih društava i Stožera civilne zaštite na području Općine te HGSS – Stanice Koprivnica iznose 29.863,00 € (225.002,77 kuna), a utrošit će se na redovnu djelatnost Dobrovoljnih vatrogasnih društava: kupnju opreme, registraciju vatrogasnih vozila te za Civilnu zaštitu i HGSS – Stanicu Koprivnica.

Novčana sredstva uplaćivat će se na žiro-račune korisnika putem doznaka, te se raspoređuju kako slijedi:

1. Vatrogasnoj zajednici Općine Novigrad Podravski u svoti 26.545,00 € (200.003,30 kuna),
2. Stožeru civilne zaštite u svoti 664,00 € (5.002,91 kuna),
3. 5. HGSS – Stanici Koprivnica u svoti 2.654,00 € (19.996,56 kuna).

## III.

Ovaj Program objavit će se u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“, a stupa na snagu 1. siječnja 2023. godine.

**OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE NOVIGRAD PODRAVSKI**

KLASA: 246-01/22-01/01  
URBROJ: 2137-11-01-22-1  
Novigrad Podravski, 12. prosinca 2022.

**PREDSJEDNIK:  
Zlatko Makar, v.r.**

## 74.

Na temelju članka 48. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju („Narodne novine“ broj 10/97, 107/07, 94/13, 98/19 i 57/22) i članka 30. Statuta Općine Novigrad Podravski („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 5/13, 2/18., 5/20. i 3/21), Općinsko vijeće Općine Novigrad Podravski na 19. sjednici održanoj 12. prosinca 2022. donijelo je

**PROGRAM  
javnih potreba u predškolskom odgoju na području Općine Novigrad Podravski u 2023. godini**

## I.

Programom javnih potreba u predškolskom odgoju na području Općine Novigrad Podravski u 2023. godini (u daljnjem tekstu: Program) utvrđuju se javne potrebe i sredstva za financiranje javnih potreba u djelatnosti predškolskog odgoja na području Općine Novigrad Podravski (u daljnjem tekstu: Općina).

## II.

Na osnovama elemenata standarda društvene brige o djeci predškolske dobi, javne potrebe u djelatnosti predškolskog odgoja ostvarivat će se preko javne ustanove Dječjeg vrtića "Fijolica" Novigrad Podravski i to:

- cjelodnevni 10-satni program rada koji je utvrđen na temelju prijavljenih potreba roditelja za djecu od navršene jedne godine života do polaska u školu,
- provođenjem programa zdravstvene zaštite i prehrane djece predškolske dobi,
- ostvarivanjem sadržaja i aktivnosti iz oblasti kulture, tjelesne kulture i društvenog života djece,
- provođenje programa predškole,
- osiguravanjem potrebnog broja odgojno-obrazovnih i drugih radnika u dvije vrtićke skupine i dvije jasličke skupine,
- osiguravanjem potrebnog prostora, opreme, pomagala i sredstava potrebnih za ostvarivanje Programa,
- osiguravanje drugih uvjeta i poduzimanje drugih mjera kojima se unapređuje njega, odgoj i zaštita djece, kao i njihovo zdravlje.

## III.

Za ostvarivanje javnih potreba iz točke II. ovog Programa u Proračunu Općine Novigrad Podravski za 2023. godinu planiraju se sredstva u ukupnom iznosu 244.952,00 € (1.845.590,86 kuna) te se ista raspoređuju za potrebe Dječjeg vrtića „Fijolica“ Novigrad Podravski.

## IV.

Ovaj Program objavit će se u "Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije", a stupa na snagu 1. siječnja 2023. godine.

**OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE NOVIGRAD PODRAVSKI**

KLASA: 601-01/22-01/04

URBROJ: 2137-11-01-22-1

Novigrad Podravski, 12. prosinca 2022.

**PREDSJEDNIK:  
Zlatko Makar, v.r.**

## 75.

Na temelju članka 5. stavka 1. i članka 6. stavka 2. Zakona o kulturnim vijećima i financiranju javnih potreba u kulturi ("Narodne novine" broj 83/22) i članka 30. Statuta Općine Novigrad Podravski ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 5/13, 2/18., 5/20. i 3/21), Općinsko vijeće Općine Novigrad Podravski na 19. sjednici održanoj 12. prosinca 2022. donijelo je

**PROGRAM**

**javnih potreba u kulturi na području  
Općine Novigrad Podravski u 2023. godini**

## I.

Programom javnih potreba u kulturi na području Općine Novigrad Podravski u 2023. godini (u daljnjem tekstu: Program) utvrđuju se aktivnosti i djelatnosti u kulturi koje će se financirati iz Proračuna Općine Novigrad Podravski za 2023. godinu (u daljnjem tekstu: Proračun) i drugih izvora predviđenih posebnim zakonom.

## II.

Javne potrebe u kulturi na području Općine Novigrad Podravski (u daljnjem tekstu: Općina) ostvarivat će se:

- djelovanjem udruga u kulturi, promicanjem i poticanjem kulturno-umjetničkog stvaralaštva,
- programima, projektima, akcijama i manifestacijama u kulturi koje će pridonijeti razvitku i promicanju kulturnog života,
- radom općinske knjižnice i čitaonice te uslugama bibliobusa knjižnice i čitaonice "Fran Galović" Koprivnica.

## III.

Za ostvarivanje javnih potreba iz točke II. ovoga Programa u Proračunu su predviđena sredstva u svoti 233.924,00 € (1.762.500,38 kuna), a rasporedit će se kako slijedi:

1. Financiranje vjerskih zajednica 3.982,33 € (30.002,38 kuna),
2. Obnova sakralnih objekata na području Općine 33.181,00€ (250.002,24 kuna),
3. Članarine mještanima za Knjižnicu i čitaonicu „Fran Galović“ 730,00 € (5.500,19 kuna),
4. Financiranje rada općinske knjižnice i čitaonice i usluga bibliobusa, Knjižnice i čitaonice "Fran Galović" Koprivnica 929,00 € (6.999,55 kuna),
5. Financiranje djelovanja udruga u kulturi, poticanja kulturno-umjetničkog stvaralaštva i financiranje programa, projekata, akcija i manifestacija u kulturi koje će pridonijeti razvitku i promicanju kulturnog života Općine 72.997,00 € (549.995,90 kuna).

## IV.

Sredstva za javne potrebe u kulturi utvrđena točkom III., podtočkom 1. i 2. ovog Programa realizirat će se prema prihvaćenom zahtjevu vjerske zajednice.

Sredstva za javne potrebe u kulturi utvrđena točkom III., podtočkom 3. i 4. ovog Programa ostvarit će se ugovorom između Općine i Knjižnice i čitaonice "Fran Galović" Koprivnica.

Sredstva za javne potrebe u kulturi utvrđena točkom III., podtočkom 5. ovog Programa udruge će moći ostvariti temeljem javnog natječaja koji je Općina objavila u 2022. godini.

## V.

Ovaj Program objavit će se u "Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije", a stupa na snagu 1. siječnja 2023. godine.

**OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE NOVIGRAD PODRAVSKI**

KLASA: 610-04/22-01/02

URBROJ: 2137-11-01-22-1

Novigrad Podravski, 12. prosinca 2022.

**PREDSJEDNIK:  
Zlatko Makar, v.r.**

## 76.

Na temelju članka 67. stavka 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine" broj 68/18., 110/18. – Odluka Ustavnog suda RH i 32/20) i članka 30. Statuta Općine Novigrad Podravski ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 5/13, 2/18., 5/20. i 3/21.), Općinsko vijeće Općine Novigrad Podravski na 19. sjednici održanoj 12. prosinca 2022. donijelo je

**PROGRAM  
građenja komunalne infrastrukture  
na području Općine Novigrad Podravski  
za 2023. godinu**

## A. OPĆI DIO

## I.

Programom građenja komunalne infrastrukture na području Općine Novigrad Podravski za 2023. godinu (u daljnjem tekstu: Program)

utvrđuje se komunalna infrastruktura koja će se u 2023. godini graditi na području Općine Novigrad Podravski (u daljnjem tekstu: Općina) sukladno odredbama Zakona o komunalnom gospodarstvu.

Program je izrađen u skladu s izvješćem o stanju u prostoru, potrebama uređenja zemljišta planiranog prostornim planom i planom razvojnih programa koji se donose na temelju posebnih propisa vodeći računa o troškovima građenja infrastrukture te financijskim mogućnostima i predvidivim izvorima prihoda financiranja njezina građenja.

## II.

Procjena troškova građenja komunalne infrastrukture obavlja se prema načelu punog pokrivanja troškova građenja komunalne infrastrukture određenog ovim Programom.

Troškovi građenja komunalne infrastrukture planiraju se u 2023. godini u ukupnom iznosu od 2.877.430,00 € ( 21.679.996,00 kn).

Program će se financirati sredstvima Proračuna Općine Novigrad Podravski za 2023. godinu (u daljnjem tekstu: Proračun), EU fondova, Proračuna Koprivničko – križevačke županije (u daljnjem tekstu: Proračun KCKŽŽ) te Državnog proračuna Republike Hrvatske (u daljnjem tekstu: Proračun RH).

## B. PROCJENA TROŠKOVA

## III.

U 2023. planiraju se sljedeće investicije:

1. građevine komunalne infrastrukture koje će se graditi u uređenim dijelovima građevinskog područja,
2. građevine komunalne infrastrukture koje će se graditi izvan građevinskog područja,
3. postojeće građevine komunalne infrastrukture koje će se rekonstruirati i način rekonstrukcije,
4. građevine komunalne infrastrukture koje će se uklanjati.

**B.1. GRAĐEVINE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE  
KOJE ĆE SE GRADITI U UREĐENIM  
DIJELOVIMA GRAĐEVINSKOG PODRUČJA**

NERAZVRSTANE CESTE –9.291,00 €

(70.003,04 kn)

1. Asfaltiranje Trga Matije Gupca - Komarnička

Planirano: 9.291,00 € (70.003,04 kn)

Namjena i cilj: Urediti postojeći asfalt na Trgu Matije Gupca u Novigradu Podravskom te proširiti kolnik radi povećanja sigurnosti u prometu. Građevina se gradi radi u uređenom dijelu građevinskog područja.

Projektna dokumentacija:

6.636,00 €  
(49.998,94 kn)

Rješavanje imovinsko - pravnih odnosa:

2.655,00 €

Izvori financiranja:

(20.004,10 kn)  
Proračun

## NERAZVRSTANE CESTE –9.291,00 € (70.003,04 kn)

1.	Izgradnja pješačke staze Ulice Blaža Mađera	Planirano: 159.268,00 €
		1.200.004,74 kn
	Namjena i cilj: Izgraditi pješačku stazu u Ulici Blaža Mađera u Novigradu Podravskom dužine 1,8 km radi povećanja sigurnosti prometa pješaka.	
	Građevina se gradi u uređenom dijelu građevinskog područja.	
	Projektiranje:	6.636,00 € (49.998,94 kn)
	Izgradnja:	143.341,00 € (1.080.002,70 kn)
	Nadzor nad radovima:	6.636,00 € (49.998,94 kn)
	Rješavanje imovinsko - pravnih odnosa:	2.655,00 € (20.004,10 kn)
	Izvori financiranja:	132.723,00 € (1.000.001,44 kn) EU fondovi (za izgradnju)
		26.545,00 € (200.003,30 kn) Proračun
2.	Izgradnja pješačko biciklističke staze Gajeve ulice	Planirano: 10.618,00 €
		(80.001,32 kn)
	Namjena i cilj: Izgraditi pješačko biciklističku stazu u Gajevoj ulici u Novigradu Podravskom dužine 450 m radi povećanja sigurnosti prometa pješaka i biciklista.	
	Građevina se gradi u uređenom dijelu građevinskog područja.	
	Projektiranje:	7.963,00 € (59.997,22 kn)
	Rješavanje imovinsko-pravnih odnosa:	2.665,00 € (20.004,10 kn)
	Izvori financiranja:	Proračun
3.	Izgradnja pješačke staze Ulice Trnovec	Planirano: 39.817,00 €
		(300.001,18 kn)
	Namjena i cilj: Izgraditi pješačku stazu u Ulici Trnovec u Novigradu Podravskom dužine 800 m kojom će se povećati sigurnost pješaka u prometu.	
	Građevina se gradi u uređenom dijelu građevinskog područja.	
	Projektna dokumentacija:	5.309,00 € (40.000,66 kn)
	Rješavanje imovinsko- pravnih odnosa:	1.327,00 € (9.998,28 kn)
	Izgradnja:	32.119,00 € (242.000,60 kn)
	Nadzor nad radovima:	1.062,00 € (8.001,64 kn)
	Izvori financiranja:	Proračun
4.	Uređenje Poslovne zone 2 – Asfaltna baza	Planirano: 13.272,00 €
		(99.997,88 kn)
	Namjena i cilj: Izrada projektne dokumentacije te uređenje dijelova poslovne zone u Novigradu Podravskom radi osiguranja temelja razvoja poduzetništva i zapošljavanja.	
	Građevina se gradi u uređenom dijelu građevinskog područja.	
	Projektna dokumentacija:	9.290,00 € (69.995,57 kn)
	Rješavanje imovinsko - pravnih odnosa:	3.982,00 € (30.002,31 kn)
	Izvori financiranja:	Proračun
5.	Izgradnja tržnice s hladnjačom	Planirano: 92.906,00 €
		(700.000,25 kn)
	Namjena i cilj: Urediti zemljište u vlasništvu Općine Novigrad Podravski s ciljem održavanja tržnice na malo za prodaju rabljene robe (buvljak) te održavanje manifestacija (smještaj šatora za koncerte, lunapark i sl.). Uređenje zemljišta podrazumijeva uređenje asfaltiranje ploha i izgradnju zgrade za skladištenje, za garaže, za poslovni ured tržnice te javni sanitarni čvor i nekoliko čvrstih objekata (kiosk) za prodaju pokvarljive robe.	
	Građevina se gradi u uređenom dijelu građevinskog područja.	
	Izgradnja:	77.642,00 € (585.001,18 kn)
	Projektna dokumentacija:	10.618,00 € (80.001,32 kn)
	Nadzor nad radovima:	1.991,00 € (15.001,19 kn)
	Rješavanje imovinsko - pravnih odnosa:	2.655,00 € (20.004,10 kn)

Izvori financiranja:		66.361,00 € (499.996,95 kn) Državni Proračun (za izgradnju)
		26.545,00 € (200.003,30 kn) Proračun
6.	Projekt izgradnje VKI- aglomeracija	Planirano: 53.089,00 € (399.999,07 kn)
Namjena i cilj: Izgradnja sustava javne vodoopskrbe i javne odvodnje u naseljima općine Novigrad Podravski u cilju unapređenja uvjeta stanovanja i poslovanja odnosno doprinosa razvoju zajednice.		
Građevina se gradi u uređenom dijelu građevinskog područja.		
Izgradnja:		53.089,00 € (399.999,07 kn)
Izvori financiranja:		Proračun
7.	Odvodnja otpadnih voda- Vlaislav i Borovljani	Planirano: 92.906,00 € ( 700.000,25 kn)
Namjena i cilj: Izgradnja sustava javne odvodnje u naseljima općine Novigrad Podravski u cilju unapređenja uvjeta stanovanja i poslovanja odnosno doprinosa razvoju zajednice.		
Građevina se gradi u uređenom dijelu građevinskog područja.		
Izgradnja:		73.661,00 € (554.998,87 kn)
Projektna dokumentacija:		13.272,00 € (99.997,88 kn)
Nadzor nad radovima:		1.991,00 € (15.001,19 kn)
Rješavanje imovinsko - pravnih odnosa:		3.982,00 € (30.002,31 kn)
Izvori financiranja:		66.361,00 € (499.996,95 kn) Državni Proračun (za izgradnju)
		26.545,00 € (200.003,30 kn) Proračun

#### JAVNE ZELENE POVRŠINE – 5.309,00 € (40.000,00 kn)

1.	Izgradnja dječjeg igrališta u naselju Vlaislav	Planirano: 5.309,00 € 40.000,66 kn
Namjena i cilj: Izgraditi dječje igralište na području naselja Vlaislav čime će se osigurati mjesto za bezbrižnu i sigurnu igru najmlađih stanovnika.		
Građevina se gradi u uređenom dijelu građevinskog područja.		
Projektna dokumentacija:		4.645,00 € (34.997,75 kn)
Rješavanje imovinsko- pravnih odnosa:		664,00 € (5.002,91 kn)
Izvori financiranja:		Proračun

#### GRAĐEVINE I UREĐAJI JAVNE NAMJENE – 737.939,00 € (5.560.001,30 kn)

1.	Rekonstrukcija Doma kulture	Planirano: 192.448,00 € 1.449.999,46 kn
Namjena i cilj: Rekonstrukcija građevine Doma kulture u svrhu unapređenja i osiguranja uvjeta za provedbe programa i manifestacija javnih potreba u kulturi formiranjem prostora za knjižnicu ili čitaonicu, za izložbe, za dvoranu pogodnu za video i filmske predstave, kazališne predstave, koncerte i sl. te povezivanje svega u globalni interpretacijski centar.		
Građevina se gradi u uređenom dijelu unutar građevinskog područja.		
Projektna dokumentacija:		19.908,00 € (149.996,83 kn)
Rješavanje imovinsko - pravnih odnosa:		6.636,00 € (49.998,94 kn)
Izgradnja:		161.922,00 € (1.220.001,38 kn)
Nadzor nad radovima:		3.982,00 € (30.002,31 kn)
Izvori financiranja:		132.723,00 € (1.000.001,44 kn) Državni proračun 59.725,00 € (449.998,02 kn) Proračun

2.	Izgradnja doma zdravlja i dnevnog boravka za starije osobe	Planirano: 172.540,00 € 1.300.002,63 kn
Namjena i cilj: Izgradnja zgrade doma zdravlja i dnevnog boravka za starije osobe u cilju poboljšanja zdravstvene zaštite i socijalne usluge.		
Građevina se gradi u uređenom dijelu unutar građevinskog područja.		
Projektna dokumentacija:		
		13.272,00 € (99.997,88 kn)
Rješavanje imovinsko - pravnih odnosa:		
		2.655,00 € (20.004,10 kn)
Izgradnja:		
		152.631,00 € (1.149.998,4 kn)
Nadzor nad radovima:		
		3.982,00 € (30.002,31 kn)
Izvori financiranja:		
		39.817,00 € (300.001,19 kn)
		Proračun 132.723,00 € (1.000.001,44 kn)
		Državni proračun
3.	Uređenje i revitalizacija Komarnice	Planirano: 26.545,00 € 200.003,30 kn
Namjena i cilj: Urediti i revitalizirati potok i nasipe strukture Komarnice u Novigradu Podravskom radi obnove flore i faune te zaštite autohtone i biološke raznolikosti.		
Građevina se gradi u uređenom dijelu unutar građevinskog područja i manjim dijelom izvan građevinskog područja.		
Projektna dokumentacija:		
		19.909,00 € (150.004,36 kn)
Rješavanje imovinsko - pravnih odnosa:		
		6.636,00 € (49.998,94 kn)
Izvori financiranja:		
		Proračun
4.	Izgradnja sustava oborinskih voda – Trnovec 1	Planirano: 59.725,00€ 449.998,01 kn
Namjena i cilj: Izgraditi sustav oborinskih voda Trnovec 1 u Novigradu Podravskom dužine 150 m kojim se rješava problem bujičnih oborinskih voda dijela Ulice Trnovec pri spoju s vinogradarskim putevima.		
Građevina se gradi u uređenom dijelu građevinskog područja.		
Izgradnja:		
		58.133,00 € (438.003,08 kn)
Nadzor nad radovima:		
		1.592,00 € (11.994,92 kn)
Izvori financiranja:		
		46.453,00 € (350.000,13 kn)
		Proračun 13.272,00 € (99.997,18 kn)
		Državni proračun
5.	Izgradnja sustava oborinskih voda – Trnovec 2	Planirano: 92.906,00 € (700.000,25 kn)
Namjena i cilj: Izgraditi sustav za odvodnju oborinskih voda Trnovec 2 u Novigradu Podravskom dužine 450m kojim se rješava problem bujičnih oborinskih voda sa vinogradarskih nerazvrstanih cesta: Popov put, Kolnik, Treokraljski put, na način da se zacjevljenjem sprovedu do potoka Komarnice s tim da se iznad trase cijevi formira pješačka staza.		
Građevina se gradi u uređenom dijelu građevinskog područja.		
Izgradnja:		
		84.279,00 € (635.000,12 kn)
Projektna dokumentacija:		
		3.318,00 € 24.999,47 kn
Nadzor nad radovima:		
		1.991,00 € (15.001,19 kn)
Rješavanje imovinsko- pravnih odnosa:		
		3.318,00 € (24.999,47 kn)
Izvori financiranja:		
		26.545,00 € (200.003,30 kn)
		Proračun
		66.361,00 € (499.996,95 kn) Državni proračun
6.	Izgradnja sustava oborinskih voda – Virovska Paunovac	Planirano: 26.545,00 € (200.03,30 kn)
Namjena i cilj: Izgradnja sustava oborinskih voda u Virovskoj ulici u Novigradu Podravskom dužine 520 m kojim se rješava problem bujičnih oborinskih voda dijela Virovske ulice što rezultira proširenjem kolnika.		
Građevina se gradi u uređenom dijelu građevinskog područja.		



Projektna dokumentacija:	13.272,50 € (100.001,65 kn)
Rješavanje imovinsko- pravnih odnosa:	13.272,50 € (100.001,65 kn)
Izvori financiranja:	Proračun
7. Izgradnja propusta za odvodnju oborinskih voda pri adresi Blaža Mađera 156	Planirano: 33.180,00 € (249.994,71 kn)
Namjena i cilj: Izgradnja propusta za odvodnju oborinskih voda dužine 350 m kojim se rješava problem bujičnih oborinskih voda dijela Ulice Blaža Mađera u Novigradu Podravskom. Građevina se gradi u uređenom dijelu građevinskog područja. Izgradnja:	25.882 € (195.007,85 kn)
Projektna dokumentacija:	3.982,00 € (30.002,31 kn)
Nadzor nad radovima:	663,00 € (4.995,37 kn)
Rješavanje imovinsko- pravnih odnosa:	2.655,00 € (20.004,10 kn)
Izvori financiranja:	Proračun
8. Izgradnja semafora u Virovskoj ulici u Novigradu Podravskom	Planirano: 67.689,00 € (510.002,77 kn)
Namjena i cilj: Izgradnja svjetlosne signalizacije (semafora) uz kolnički prijelaz na cesti kako bi se poboljšala sigurnost u prometu te osigurala prikladna odnosno smanjena brzina motornih vozila na tom dijelu Podravske magistrale. Građevina se gradi u uređenom dijelu građevinskog područja. Izgradnja:	55.744,00 € (420.003,17 kn)
Projektna dokumentacija:	7.963,00 € (59.997,22 kn)
Nadzor nad radovima:	1.327,00 € (9.998,28 kn)
Rješavanje imovinsko - pravnih odnosa:	2.655,00 € (20.004,10 kn)
Izvori financiranja:	33.181,000 € (250.002,24 kn) Državni proračun (za izgradnju) 34.508,00 € (260.000,53 kn) Proračun
9. Proširenje reciklažnog dvorišta	Planirano: 66.361,00 € (499.996,95 kn)
Namjena i cilj: Proširenje reciklažnog dvorišta radi odlaganja i uporabe građevinskog otpada te u manjem dijelu glomaznog otpada. Građevina se gradi u uređenom dijelu građevinskog područja. Izgradnja:	51.762 € (390.000,79 kn)
Projektna dokumentacija:	7.963,00 € (59.997,22 kn)
Nadzor nad radovima:	1.327,00 € (9.998,28 kn)
Rješavanje imovinsko - pravnih odnosa:	5.309,00 € (40.000,66 kn)
Izvori financiranja:	53.089,00 € (399.999,07 kn) EU fondovi (za izgradnju) 13.272,00 € (99.997,88kn) Proračun

---

**GROBLJA I KREMATORIJI NA GROBLJIMA – 159.268,00 € (1.200.004,70 kn)**


---

1. Uređenje groblja Sveta Klara	Planirano: 92.906,00 € 700.003,25 kn
Namjena i cilj: Uređenje i proširenje postojećeg dijela groblja. Građevina se gradi u uređenom dijelu građevinskog područja. Izgradnja:	73.661,00 € (555.002,50 kn)
Projektna dokumentacija:	13.272,50 € (100.001,65 kn)
Nadzor nad radovima:	1.991,00 € (15.001,19 kn)

Rješavanje imovinsko- pravnih odnosa:	3.982,00 € (30.002,31 kn)
Izvori financiranja:	26.545,00 € (200.003,300 kn) Proračun 66.361,00 € (499.996,95 kn) Državni proračun

2.	Izgradnja parkirališta uz groblje i prostora ispred mrtvačnice	Planirano: 66.362,00 € (500.004,49 kn)
----	--	--

Namjena i cilj: Izgraditi parkiralište pored groblja Sveta Klara s uređenom površinom za pristup podiju ispred mrtvačnice s dijelom svrhovitijeg korištenja prostora uz groblje.

Građevina se gradi u uređenom dijelu građevinskog područja.

Izgradnja

Projektna dokumentacija:	47.780,50 € (360.002,25 kn)
Nadzor nad radovima:	13.272,50 € (100.001,65 kn) 1.327,00 € (9.998,28 kn)

Rješavanje imovinsko - pravnih odnosa:	3.982,00 € (30.002,31 kn)
--	------------------------------

Izvori financiranja:	39.817,00 € (300.001,19 kn) Državni proračun (za izgradnju) 26.545,00 € (200.003,30 kn) Proračun
----------------------	---

## B.2. GRAĐEVINE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE KOJE ĆE SE GRADITI IZVAN GRAĐEVINSKOG PODRUČJA

### GRAĐEVINE I UREĐAJI JAVNE NAMJENE

126.085,00 €

(949.987,43 kn)

1.	Izgradnja vodovodne mreže (brijeg Svetac)– Trnovec 1	Planirano: 19.908,00 € (149.996,83 kn)
----	--	--

Namjena i cilj: Izgraditi sustav vodovodne mreže s priključkom na glavi vod koji se nalazi uz cestu Novigrad Podravski- Javorovac s ciljem osiguranja vodoopskrbe vinogradarskih objekata i zgrada za povremeni boravak na vinogradarskom području, tzv. brijeg Svetec, a čime se osigurava poboljšani pritisak nužan za opskrbu vodom vinogradarskih područja na Treokraljskom putu, Moholjanskom putu, Popovom putu i djelomično put Stara Gora.

Građevina se gradi izvan građevinskog područja.

Projektna dokumentacija:

Rješavanje imovinsko- pravnih odnosa:	13.272,00 € (99.997,88 kn) 6.636,00 € (49.998,94 kn) Državni Proračun
---------------------------------------	---

Izvori financiranja:	Državni Proračun
----------------------	------------------

2.	Šumska poučna staza za edukaciju i rekreaciju	Planirano: 66.361,00 € (499.996,95 kn)
----	---	--

Namjena i cilj: Izgraditi šumsku poučnu stazu za edukaciju i rekreaciju mještana, potencijalnih turista, a posebno polaznika osnovne škole uz dodatno korištenje zgrade lovačkog doma.

Građevina se gradi u neuređenom dijelu izvan građevinskog područja.

Izgradnja:

Nadzor nad radovima:	65.034 € 489.998,67 kn 1.327,00 € (9.998,28 kn) 53.089,00 €
----------------------	---

Izvori financiranja:	(399.999,07 kn) EU fondovi (za izgradnju) 13.272,00 € (99.997,88 kn) Proračun
----------------------	--

3.	Izrada projektne dokumentacije za uređenje nerazvrstane ceste- Popov put	Planirano: 13.272,00 € (99.998,88 kn)
----	--	---

Namjena i cilj: Izrada projektne dokumentacije za modernizaciju kolnika frekventne vinogradarske ceste.

Građevina se gradi izvan građevinskog područja.

Projektna dokumentacija:

Rješavanje imovinsko-pravnih odnosa:	7.963,00 € (59.997,22 kn) 5.309,00 € (40.000,66 kn) Proračun
--------------------------------------	--

Izvori financiranja:	Planirano:13.272,00 € (99.997,88 kn)	
4.	Izrada projektne dokumentacije za uređenje nerazvrstane ceste- Svetec	

Namjena i cilj: Izrada projektne dokumentacije za modernizaciju kolnika frekventne vinogradarske ceste. Građevina se gradi izvan građevinskog područja. Projektna dokumentacija:	7.963,00 € (59.997,22 kn)
Rješavanje imovinsko- pravnih odnosa:	5.309,00 € (40.000,66 kn)
Izvori financiranja:	Proračun
5. Izrada projektne dokumentacije za uređenje nerazvrstane ceste- put Stara gora	Planirano:13.272,00 € (99.997,88 kn)
Namjena i cilj: Izrada projektne dokumentacije za modernizaciju kolnika frekventne vinogradarske ceste. Građevina se gradi izvan građevinskog područja. Projektna dokumentacija:	7.963,00 € (59.997,22 kn)
Rješavanje imovinsko-pravnih odnosa:	5.309,00 € (40.000,66 kn)
Izvori financiranja:	Proračun

### B.3. POSTOJEĆE GRAĐEVINE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE KOJE ĆE SE REKONSTRUIRATI I NAČIN REKONSTRUKCIJE

#### NERAZVRSTANE CESTE

475.148,00 €  
(3.580.002,60 kn)

1. Rekonstrukcija nerazvrstanih cesta Treokraljski - Miholjanski put	Planirano:252.173,00 € (1.899.997,47 kn)
Namjena i cilj: Modernizacija 1,5 km ceste frekventnog nerazvrstanog puta: Treokraljski - Miholjanski put uz koje se nalaze klijeti i vinogradi te postojeća infrastruktura- Faza II. Treokraljsko- Miholjanski put. Građevina se gradi radi uređenja uređenih dijelova izvan građevinskog područja. Izgradnja:	236.246,00 € (1.780.010,40 kn)
Projektna dokumentacija:	5.309,00 € (40.000,66 kn)
Rješavanje imovinsko- pravnih odnosa:	5.309,00 € (40.000,66 kn)
Nadzor nad radovima:	5.309,00 € (40.000,66 kn)
Izvori financiranja:	159.267,00 € (1.199.997,21 kn) Proračun
	92.906,00 € (700.000,26 kn) Državni Proračun
2. Rekonstrukcija nerazvrstanih cesta Plavšinci - Delovi	Planirano: 3.089,00 € (399.999,07 kn)
Namjena i cilj: Rekonstruirati makadamsku cestu dužine 2,8 km koja spaja naselja Plavšinci i Delovi radi povećanja sigurnosti u prometu, a osobito u dijelu prelaska ceste preko željezničke pruge. Građevina se gradi radi uređenja neuređenih dijelova izvan građevinskog područja. Projektna dokumentacija:	13.272,00 € (99.997,88kn)
Izgradnja:	32.385,00 € (244.004,78 kn)
Rješavanje imovinsko – pravnih odnosa:	6.636,00 € (49.998,94 kn)
Nadzor nad radovima:	796,00 € (5.997,46 kn)
Izvori financiranja:	13.272,00 € (99.997,88 kn) Proračun 39.817,00 € (300.001,19 kn) Državni proračun
3. Rekonstrukcija nerazvrstane ceste Srdinac (prema Prkosu)	Planirano:9.291,00 € (70.003,04 kn)
Namjena i cilj: Rekonstrukcija makadamske ceste dužine 350 m radi povećanja sigurnosti u prometu do granice građevinskog područja naselja Srdinac prema tzv. Prkosu. Građevina se gradi radi uređenja uređenih dijelova građevinskog područja. Projektna dokumentacija:	6.636,00 € (49.998,94 kn)
Rješavanje imovinsko- pravnih poslova:	2.655,00 € (20.004,10 kn)
Izvori financiranja:	Proračun
4. Rekonstrukcija - asfaltiranje nerazvrstane ceste Srdinac (prema Novigradu Podravskom)	Planirano: 53.089,00 € (399.999,07 kn)
Namjena i cilj: Rekonstruirati makadamsku cestu izvan naselja radi povećanja sigurnosti u prometu s ciljem poboljšanja povezanosti 2 naselja- Novigrad Podravski- Srdinac. Građevina se gradi radi uređenja neuređenih dijelova izvan građevinskog područja. Izgradnja:	32.385,00 € (244.004,78 kn)
Rješavanje imovinsko- pravnih odnosa:	6.636,00 € (49.998,94 kn)
Projektna dokumentacija:	13.272,00 € (99.997,88kn)
Nadzor nad radovima:	796,00 € (5.997,46 kn)

Izvori financiranja:	13.272,00 € (99.997,07 kn) Proračun 39.817,00 € (300.001,19 kn) Državni proračun
5. Rekonstrukcija - asfaltiranje nerazvrstane ceste Plavšinc (prema groblju Plavšinc)	Planirano: 46.453,00 € (350.000,13 kn)
Namjena i cilj: Rekonstruirati makadamsku cestu izvan naselja radi povećanja sigurnosti u prometu u dionici od postojeće asfaltirane ceste kroz naselje Plavšinc do groblja u Plavšincu radi poboljšanja prometne povezanosti groblja s naseljem.	
Građevina se gradi radi uređenja neuređenih dijelova izvan građevinskog područja.	
Izgradnja:	39.816,00 € 299.993,65 kn
Projektna dokumentacija:	2.655,00 € (20.004,10 kn)
Nadzor nad radovima:	1.327,00 € (9.998,28 kn)
Rješavanje imovinsko - pravnih odnosa:	2.655,00 € (20.004,10 kn)
Izvori financiranja:	19.908,00 € (149.996,83 kn) Proračun 26.545,00 € (200.003,30 kn) Državni proračun
6. Prometna signalizacija na nerazvrstanim cestama	Planirano: 61.053,00 € (460.003,82 kn)
Namjena i cilj: Postavljanje vertikalne i horizontalne prometne signalizacije kako bi se poboljšala sigurnost u prometu na nerazvrstanim cestama, a posebno u dijelu križanja nerazvrstanih cesta s podravskom magistralom i cestama u nadležnosti ŽUC-a.	
Građevina se gradi u uređenom dijelu građevinskog područja.	
Projektna dokumentacija:	9.291,00 € (70.003,04 kn)
Radovi:	49.108,00 € (370.004,22 kn)
Nadzor nad radovima:	1.327,00 € (9.998,28 kn)
Rješavanje imovinsko - pravnih odnosa:	1.327,00 € (9.998,28 kn)
Izvori financiranja:	34.508,00 € (260.000,53 kn) Proračun 26.545,00 € (200.003,30 kn) Državni proračun

### JAVNE PROMETNE POVRŠINE NA KOJIMA NIJE DOPUŠTEN PROMET MOTORNIM VOZILIMA

225.628,00 € (1.699.994,10 kn)

1. Adaptacija postojeće pješačke staze sjeverne strane Koprivničke ulice sa kolnim ulazima	Planirano: 92.906,00 € (700.000,26 kn)
Namjena i cilj: Adaptirati postojeću pješačku stazu u Koprivničkoj ulici (sjeverna strana) u Novigradu Podravskom dužine 1,2 km sa kolnim ulazima zbog povećanja sigurnosti prometa na frekventnoj dionici Podravski magistrale.	
Građevina se gradi u uređenom dijelu građevinskog područja.	
Izgradnja:	81.626,00 € (615.011,09 kn)
Projektna dokumentacija:	6.636,00 € (49.998,94 kn)
Nadzor nad radovima:	1.991,00 € (15.001,19 kn)
Rješavanje imovinsko - pravnih odnosa:	2.655,00 € (20.004,10 kn)
Izvori financiranja:	39.817,00 € (300.001,19 kn) Proračun 53.089,00 € (399.999,07 kn) Državni proračun
2. Urbanistički plan uređenja središta naselja Novigrad Podravski	Planirano: 19.908,00 € (149.996,82 kn)
Namjena i cilj: Izrada Urbanističkog plana uređenja užeg središta naselja Novigrad Podravski s ciljem svrsishodnijeg rasporeda prostora vezanog uz promet, stanovanje i privredno- uslužne djelatnosti.	
Građevina se gradi u uređenom dijelu građevinskog područja.	
Projektna dokumentacija:	15.926 € (119.994,51 kn)
Rješavanje imovinsko - pravnih odnosa:	3.982,00 € (30.002,31 kn) 6.636,00 € (49.998,94 kn) Proračun
Izvori financiranja:	13.272,00 € (99.997,88 kn) Državni proračun

## 3. Uređenje kuće Šinkovac za etno muzej i interpretacijski centar Planirano: 112.814,00 € (849.997,08 kn)

Namjena i cilj: Uređenjem i djelomičnom konzervacijom postojeće stambene zgrade i pripadajućih gospodarskih zgrada formirati Eko- etno muzej kulturne i tradicijske baštine s interpretacijskim centrom.

Građevina se gradi u uređenom dijelu građevinskog područja.

Izgradnja:

97.550,00 €

\_(735.005,53 kn)

Projektna dokumentacija:

10.618,00 €

(80.001,32 kn)

Nadzor nad radovima:

1.991,00 €

(15.001,19 kn)

Rješavanje imovinsko- pravnih odnosa:

2.655,00 €

(20.004,10 kn)

Izvori financiranja:

46.453,00 €

(350.000,13 kn) Proračun

66.361,00 €

(499.996,95 kn)

Državni proračun

---

**GRAĐEVINE I UREĐAJI JAVNE NAMJENE 623.797,00 € (4.699.998,40 kn)**


---

## 1. Adaptacija Društvenog doma - Delovi Planirano: 14.600,00 € (110.003,70 kn)

Namjena i cilj: Adaptirati postojeći Društveni dom u naselju Delovi radi osiguravanja uvjeta za djelovanje kulturno- umjetničkih udruga te DVD - a Delovi.

Građevina se gradi u uređenom dijelu građevinskog područja.

Projektna dokumentacija:

10.618,00 €

(80.001,32 kn)

Rješavanje imovinsko - pravnih odnosa:

3.982,00 €

(30.002,31 kn)

Izvori financiranja:

Proračun

## 2. Adaptacija Društvenog doma - Vlaislav Planirano: 19.908,00 € (149.996,83 kn)

Namjena i cilj: Urediti postojeći Društveni dom u naselju Vlaislav radi korištenja za potrebe šire zajednice, a u što su uključene potrebe pojedinaca, tj. fizičkih osoba za adekvatnim prostorom.

Građevina se gradi u uređenom dijelu građevinskog područja.

Izgradnja:

15.528,00 €

(116.995,71 kn)

Projektna dokumentacija:

3.318,00 €

(24.999,47 kn)

Rješavanje imovinsko- pravnih odnosa.

664,00 €

(5.002,91 kn)

Nadzor:

398,00 €

(2.998,73 kn)

Izvori financiranja:

EU fondovi

## 3. Rekonstrukcija Dječjeg vrtića i jaslica u naselju Novigrad Podravski Planirano: 341.097,00 € 2.569.995,34 kn

Namjena i cilj: Rekonstrukcija dječjeg vrtića i Jaslica u naselju Novigrad Podravski u svrhu omogućavanja zbrinjavanja većeg broja djece sa područja općine Novigrad Podravski

Građevina se gradi u uređenom dijelu građevinskog područja.

Izgradnja:

331.807,00 €

(2.500.007,30 kn)

Nadzor nad radovima:

9.291,00 €

(70.003,04 kn)

Izvori financiranja:

13.272,00 €

(99.997,88 kn)

Proračun

327.825,00 €

(2.469.997,46 kn)

EU fondovi

## 4. Solarni paneli- Dječji vrtić „Fijolica“ - ugradnja Planirano: 13.273,00 € (100.005,42 kn)

Namjena i cilj: Ugradnja solarnih panela na dječji vrtiću naselju Novigrad Podravski u svrhu smanjivanja zagađivanja, a osobito osiguravanja potrebne el. energije iz obnovljivih izvora.

Građevina se gradi u uređenom dijelu građevinskog područja.

Projektna dokumentacija:

12.609,00 €

(95.002,51 kn)

Nadzor nad radovima:

664,00 €

(5.002,91 kn)

Izvori financiranja:

4.911,00 €

(37.001,37 kn)

Proračun

8.362,00 €

(63.003,49 kn)

EU fondovi

## 5. Adaptacija Društvenog doma - Borovljani Planirano: 19.908,00 € 149.996,83 kn

Namjena i cilj: Adaptirati postojeći Društveni dom u naselju Borovljani u svrhu korištenja organizacija šire zajednice, a također i za potrebe pojedinaca- članova zajednice.

Građevina se gradi u uređenom dijelu građevinskog područja.

Projektna dokumentacija:

6.636,00 €  
(49.998,94 kn)  
13.272,00 €  
(99.997,88 kn)  
Proračun

Rješavanje imovinsko-pravnih odnosa:

Izvori financiranja:

6. Adaptacija – Uređenje stadiona „Stjepan Mikor“

Planirano: 92.906,00 € (700.000,25 kn)

Namjena i cilj: Adaptirati i urediti stadion „Stjepan Mikor“ na k.č.br. 4678/91 k.o. Novigrad Podravski radi ispunjavanja potreba šire zajednice za sportskim i rekreativnim aktivnostima.

Građevina se gradi u uređenom dijelu građevinskog područja.

Izgradnja:

77.642,00 €  
(584.993,64 kn)  
10.618,00 €  
(80.001,32 kn)  
2.655,00 €  
(20.004,10 kn)  
1.991,00 €  
(15.001,19 kn)

Projektna dokumentacija:

Rješavanje imovinsko-pravnih odnosa:

Nadzor:

Izvori financiranja:

26.545,00 €  
(200.003,30 kn) Proračun  
66.361,00 €  
(499.996,95 kn)  
Državni proračun

7. Uređenje atelijera i kuće Lončarić

Planirano: 122.105,00 € (920.000,12 kn) kn

Namjena i cilj: Rekonstrukcija i uređenje unutrašnjosti kuće Lončarić s ciljem adaptacije postojećeg atelijera kojim će se moći koristiti kulturno - umjetničke udruge i kudovi te restauraciju skulptura Z. Lončarića i postavljanje istih u izložbeni i prirodni prostor.

Građevina se gradi u uređenom dijelu građevinskog područja.

Izgradnja:

106.177,00 €  
(800.003,56 kn)  
10.618,00 €  
(80.001,32 kn)  
2.655,00 €  
(20.004,10 kn)

Projektna dokumentacija:

Rješavanje imovinsko- pravnih odnosa:

Nadzor nad radovima:

Izvori financiranja:

2.655,00 €  
(20.004,10 kn)  
15.927,00 €  
(120.001,98 kn)  
Proračun  
106.178,00€  
(799.998,14 kn)  
EU fondovi

#### B.4. GRAĐEVINE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE KOJE ĆE SE UKLANJATI

1.

Sanacija – uklanjanje odlagališta otpada „Jandrin grm“

Planirano: 53.089,00 € (399.999,07 kn)

Namjena i cilj: Sanacija i zatvaranje postojećeg zatvorenog nelegalnog odlagališta otpada Jandrin grm, k.č.br. 1309/1 k.o. Novigrad Podravski „in-situ“ metodom.

Građevina se uklanja.

Radovi na sanaciji:

45.391,00 €  
(341.998,48 kn)  
5.309,00 €  
(40.000,66 kn)  
1.062,00 €  
(8.001,64 kn)  
1.327,00 €  
(9.998,28 kn)

Projektna dokumentacija:

Nadzor nad radovima:

Rješavanje imovinsko- pravnih odnosa:

Izvori financiranja:

13.272,000 €  
(99.997,88 kn)  
Proračun  
39.817,00 €  
(300.001,19 kn)  
EU fondovi

Za investicije iz stavka 1. ovog članka planiran je iznos po stavkama:

1. građevine komunalne infrastrukture koje će se graditi u uređenim dijelovima građevinskog područja: 1.373.683,00€ (10.350.014,00 kn),
2. građevine komunalne infrastrukture koje će se graditi izvan građevinskog područja: 126.085,00 € ( 949.987,43 kn),
3. postojeće građevine komunalne infrastrukture koje će se rekonstruirati i način rekonstrukcije 1.324.573,00 € (9.979.995,20 kn),

4. građevine komunalne infrastrukture koje će se uklanjati: 53.089,00 € ( 399.999,07 kn).

Program građenja komunalne infrastrukture sadrži procjenu troškova izrade projektne dokumentacije, izgradnje, provedbe stručnog nadzora građenja te rješavanja imovinsko-pravnih odnosa s naznakom izvora njihova financiranja.

Troškovi građenja komunalne infrastrukture procijenjeni su temeljem važećih cijena gradnje tih ili sličnih objekata u vrijeme izrade ovog Programa, te će se točan opseg i Planirano radova utvrditi nakon ishoda izvedbene tehničke dokumentacije i provedenog postupka javne nabave.

## IV.

Ukupno planirani iznos za realizaciju Programa za 2023. godinu iznosi 2.877.430,00 € (21.679.996,00 kuna) te se za realizaciju istih planiraju sredstva iz sljedećih izvora:

- Proračun
- EU fondovi
- Državni proračun

## ZAVRŠNE ODREDBE

## V.

Općinski načelnik podnosi Općinskom vijeću Općine Novigrad Podravski do kraja ožujka 2023. godine Izvješće o izvršenju ovog Programa.

## VI.

Ovaj Program objavit će se u "Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije", a stupa na snagu 1. siječnja 2023. godine.

**OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE NOVIGRAD PODRAVSKI**

KLASA: 361-01/22-01/07

URBROJ: 2137-11-01-22-1

Novigrad Podravski, 12. prosinca 2022.

**PREDSJEDNIK:  
Zlatko Makar, v.r.**

## 77.

Na temelju članka 289. Zakona o socijalnoj skrbi ("Narodne novine" broj 18/22, 46/22 i 119/22) i članka 30. Statuta Općine Novigrad Podravski ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 5/13, 2/18, 5/20. i 3/21), Općinsko vijeće Općine Novigrad Podravski na 19. sjednici održanoj 12. prosinca 2022. donijelo je

**PLAN**

**javnih potreba u socijalnoj skrbi na području  
Općine Novigrad Podravski u 2023. godini**

## I.

Planom javnih potreba u socijalnoj skrbi na području Općine Novigrad Podravski u 2023. godini (u daljnjem tekstu: Plan) utvrđuje se način ostvarivanja javnih potreba u socijalnoj skrbi te financijska sredstva za njegovo provođenje.

## II.

Javne potrebe u socijalnoj skrbi ostvarivat će se kroz rad Socijalnog vijeća Općine Novigrad Podravski, Gradskog društva Crvenog križa Koprivnica te humanitarnih udruga s područja Općine Novigrad Podravski (u daljnjem tekstu: Općina).

## III.

U Proračunu Općine Novigrad Podravski za 2023. godinu osigurana su sredstva za podmirenje

javnih potreba u socijalnoj skrbi na području Općine u iznosu 249.440,00 € (1.879.405,50 kuna) za sljedeće potrebe:

- pomoć u novcu obiteljima i kućanstvima 34.508,00 € (260.000,53 kuna),
- sufinanciranje prijetoza osoba s invaliditetom 1.327,00€ (9.998,28 kuna),
- provođenje Programa „Klub Mariška“ 6.636,00 € (49.998,94 kuna),
- podmirenje troškova gableca za nezaposlene 199,00 € (1.499,37 kuna),
- provođenje Programa „Zaposli pa pomoz 2“ 50.501,00 € (380.499,78 kuna),
- provođenje programa „Zaposli pa pomoz 3“ 114.860,00 € (865.412,67 kuna),
- provođenje programa Zaželi u Podravini“ 36.498,00 € (274.994,18 kuna),
- tekuća donacija Crvenom križu 4.911,00 € (37.001,93 kuna),

## IV.

Ovaj Plan objavit će se u "Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije", a stupa na snagu 1. siječnja 2023. godine.

**OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE NOVIGRAD PODRAVSKI**

KLASA: 550-01/22-01/04

URBROJ: 2137-11-01-22-1

Novigrad Podravski, 12. prosinca 2022.

**PREDSJEDNIK:  
Zlatko Makar, v.r.**

## 78.

Na temelju članka 30. Statuta Općine Novigrad Podravski ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 5/13, 2/18., 5/20. i 3/21), Općinsko vijeće Općine Novigrad Podravski na 19. sjednici održanoj 12. prosinca 2022. godine donijelo je

**PLAN**

**demografskih mjera na području  
Općine Novigrad Podravski u 2023. godini**

## I.

Planom demografskih mjera na području Općine Novigrad Podravski u 2023. godini (u daljnjem tekstu: Plan) utvrđuju se demografske mjere koje će se provoditi na području Općine Novigrad Podravski (u daljnjem tekstu: Općina) za koje se sredstva osiguravaju u Proračunu Općine Novigrad Podravski za 2023. godinu (u daljnjem tekstu: Proračun).

Demografske mjere provode se s ciljem povećanja demografske vitalnosti društva te smanjenja negativnih demografskih trendova na području Općine.

## II.

Za provođenje demografskih mjera osigurana su sredstva u Proračunu u iznosu 44.463,00 € (335.006,47 kuna), a namijenjena su za:

- naknadu za novorođeno dijete i dar za vjenčanje 17.254,00 € (130.000,26 kuna),

- novčani dar za navršениh 18 godina života 664,00 € (5.002,91 kuna),
- sufinanciranje projektne dokumentacije za mlade obitelji 26.545,00€ (200.003,30 kuna),

III.

Ovaj Plan objavit će se u "Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije", a stupa na snagu 1. siječnja 2023. godine.

## OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE NOVIGRAD PODRAVSKI

KLASA:550-01/22-01/05  
URBROJ: 2137-11-01-22-1  
Novigrad Podravski, 12. prosinca 2022.

**PREDSJEDNIK:**  
**Zlatko Makar, v.r.**

## OPĆINA PODRAVSKE SESVETE AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

### 51.

Na temelju članka 27. Statuta Općine Podravske Sesvete („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 5/13, 4/18, 12/18, 11/20. i 4/21), Općinsko vijeće Općine Podravske Sesvete na 10. sjednici održanoj 14. prosinca 2022. godine, donijelo je

### **PRAVILNIK o stipendiranju studenata s područja Općine Podravske Sesvete**

#### I. OPĆE ODREDBE

##### Članak 1.

Ovim Pravilnikom o stipendiranju studenata s područja Općine Podravske Sesvete (u daljnjem tekstu: „Pravilnik“) propisuju se opći uvjeti, postupak i kriteriji za dodjelu stipendija studentima s područja Općine Podravske Sesvete te prava i obveze korisnika stipendije.

##### Članak 2.

- 1) Općina Podravske Sesvete (u daljnjem tekstu: „Općina“) stipendira redovne i izvanredne studente sa svog područja na visokim učilištima u Republici Hrvatskoj (sveučilište, veleučilište, fakultet, umjetnička akademija i visoka škola).
- 2) Iznimno se posebnom odlukom Općinskog vijeća Općine Podravske Sesvete (u daljnjem tekstu: Općinsko vijeće) može odobriti i stipendija u obliku plaćanja troškova školarine polaznicima dopunskog obrazovanja koji ispunjavaju uvjete iz ovog Pravilnika kad je to u interesu gospodarstva i javnih službi na području Općine, ako su za to osigurana namjenska sredstva u Proračunu Općine Podravske Sesvete (u daljnjem tekstu: Proračun).
- 3) Sredstva za isplatu stipendija osiguravaju se u proračunu Općine.

##### Članak 3.

Odluku o broju stipendija i njihovom mjesečnom iznosu za svaku kalendarsku godinu donosi općinski načelnik Općine Podravske Sesvete (u daljnjem tekstu: „općinski načelnik“).

#### II. PRAVO NA DODJELU STIPENDIJE

##### Članak 4.

Pravo na dodjelu stipendije imaju studenti iz članka 2. ovog Pravilnika:

- koji su državljani Republike Hrvatske,
- koji imaju status redovnog ili izvanrednog studenta,
- koji imaju prebivalište na području Općine kontinuirano najmanje pet godina,
- koji nemaju odobren kredit, stipendiju ili drugi oblik novčanog primanja koje ima obilježja stipendije,
- da nisu stariji od 28 godina,
- redovno upisana godina studija - za redovne studente viših godina prihvatljiva je jedna godina ponavljanja za vrijeme cijelog studija.

#### III. JAVNI NATJEČAJ

##### Članak 5.

- 1) Općinski načelnik raspisuje javni natječaj za dodjelu stipendija studentima s područja Općine za tekuću akademsku godinu.
- 2) Javni natječaj objavljuje se na web stranici Općine i u lokalnom glasilu tijekom listopada ili studenog i traje najmanje 15 dana.

##### Članak 6.

Javni natječaj sadrži:

- uvjete i kriterije za dodjelu stipendije,
- naziv tijela kojemu se podnose prijave,
- trajanje natječaja,
- visinu stipendija,
- rok u kojem će biti objavljeni rezultati natječaja i mjesto gdje će biti objavljeni,
- popis dokumentacije koja se prilaže.

##### Članak 7.

Uz prijavu na natječaj na propisanom obrascu potrebno je priložiti sljedeće dokumente:

1. za prvu godinu studija, plan studiranja za sve godine studija (ovjeren od studentske referade)
2. ispunjen i potpisan obrazac prijave na natječaj
3. izjava o broju članova kućanstva



4. izjava studenta da nije istovremeno korisnik neke druge stipendije ili studentskog kredita, odnosno izjavu da će odustati od korištenja druge stipendije ili studentskog kredita, ako ostvari pravo na stipendiju po odredbama ovog Pravilnika,
5. dokaz da je prvi puta redovno upisana akademska godina za koju se dodjeljuje stipendija, iz kojeg je osim navedenog vidljiv smjer, studijska grupa i godina studija/semestar upisa (uvjerenje, potvrda studentske referade),
6. prijepis ocjena iz prethodne akademske godine, odnosno za studente prve godine presliku svjedodžbe završnog razreda srednje škole i završnog ispita,
7. presliku obje strane osobne iskaznice studenta,
8. potvrdu kojom se dokazuje postignut uspjeh na državnim i međunarodnim natjecanjima iz znanja tijekom srednje škole (kod ostvarivanja prava na stipendiju za prvu godinu studija), nagrade za znanstveno-stručne i druge odgovarajuće radove (dekanova/rektorova nagrada i sl.),
9. potvrdu ili iskaznicu o volontiranju (uzimaju se u obzir posljednje tri godine od dana raspisivanja javnog natječaja, izdanima sukladno Zakonu o volonterstvu),
10. potvrdu, rješenje ili uvjerenje nadležnog tijela ako je student korisnik osobne invalidnine, ako je dijete poginulog ili nestalog hrvatskog branitelja iz Domovinskog rata, ako je dijete HRVI iz Domovinskog rata u visini 80% invaliditeta i više, ako je dijete civilnih osoba s invaliditetom utvrđenom u visini 80% i više, za svakog člana kućanstva koji redovito studira, ako je korisnik zajamčene minimalne naknade,
11. potvrdu, rješenje ili uvjerenje nadležnog tijela ako je student dijete samohranog roditelja što se dokazuje javnim ispravama ne starijim od 3 mjeseca; rodni list, izvadak iz matice rođenih za samohranog roditelja te izjavom samohranog roditelja da sam uzdržava studenta i ne živi u bračnoj i izvanbračnoj zajednici, pod kaznenom i materijalnom odgovornošću,
12. ako je dijete čija su oba roditelja umrla (potreban izvadak iz matice rođenih za sebe i izvadak iz matice umrlih za roditelje, osim ako se radi o posvojenom djetetu).

Dokumentacija iz točaka 7., 8., 9., 10. i 11. obvezna je samo ukoliko se student poziva ne te kriterije prilikom natječaja.

#### IV. TIJELO ZA PROVEDBU NATJEČAJA

##### Članak 8.

- 1) Natječaj provodi Povjerenstvo za provedbu natječaja koje vrši obradu prijava pristiglih na natječaj i utvrđuje prijedlog odluke o odabiru korisnika stipendije za općinskog načelnika.

- 2) Povjerenstvo ima tri člana koje imenuje i razrješava općinski načelnik.
- 3) Članovi Povjerenstva imenuju se iz reda službenika Jedinственог upravnog odjela Općine-interno povjerenstvo.

##### Članak 9.

- 1) Povjerenstvo radi na sjednicama.
- 2) Sjednice saziva i njima rukovodi predsjednik Povjerenstva.
- 3) Sjednica Povjerenstva se može održati ako joj je nazočna većina od ukupnog broja članova.
- 4) O radu Povjerenstva vodi se zapisnik.

##### Članak 10.

- 1) Povjerenstvo za svoj rad odgovara općinskom načelniku.
- 2) Stručne i administrativne poslove za povjerenstvo obavlja Jedinственог upravnog odjel Općine Podravske Sesvete (u daljnjem tekstu: „Jedinственог upravnog odjel“).

#### V. DODJELA STIPENDIJA

##### Članak 11.

- 1) Odluku o dodjeli stipendija donosi općinski načelnik.
- 2) Stipendije se dodjeljuju bespovratno, uz uvjet da korisnik stipendije završi studij u propisanom roku.

#### VI. KORIŠTENJE STIPENDIJE

##### Članak 12.

- 1) Na temelju odluke o dodjeli stipendija općinski načelnik i korisnik stipendije sklapaju Ugovor o korištenju stipendije (u daljnjem tekstu: "Ugovor o stipendiranju").
- 2) Ugovor o stipendiranju sadrži:
  - osobno ime, OIB i adresu korisnika stipendije, naziv, sjedište i OIB davatelja stipendije,
  - naziv visokog učilišta i obrazovni profil za koji je odobrena stipendija,
  - iznos stipendije,
  - vrijeme za koje se stipendija dodjeljuje, dinamiku i način isplate,
  - odredbe o međusobnim pravima i obvezama obzirom na trajanje obrazovanja, prekid i završetak obrazovanja,
  - način i uvjete vraćanja stipendije u slučaju neispunjavanja obveza iz ugovora,
  - druga prava i obveze ugovornih strana.

##### Članak 13.

- 1) Iznos stipendije isplaćuje se na žiro-račun korisnika do dvadesetog u mjesecu za prethodni mjesec.
- 2) Isplata stipendije vrši se u deset jednakih mjesečnih rata.

- 3) Pravo na isplatu stipendije korisnik ostvaruje i u godini koja slijedi iza zadnjeg završenog semestra uz uvjet da je zadržao status redovnog studenta (apsolventski staž).

#### Članak 14.

- 1) Korisniku stipendije koji ima zaključen Ugovor o stipendiranju, omogućit će se nastavak stipendiranja na preddiplomskom ili diplomskom studiju ukoliko Jedinostvenom upravnom odjelu dostavi potvrdu o upisu:
  - u narednu godinu studija (najkasnije do 31. listopada tekuće godine) ili
  - u zimski semestar obrazovanja (najkasnije do 31. listopada tekuće godine) ili
  - u ljetni semestar obrazovanja (najkasnije do 15. ožujka tekuće godine) i potpiše Aneks Ugovora o stipendiranju.
- 2) Ukoliko korisnik stipendije dostavi potvrdu o upisu nakon roka iz stavka 1. podstavka 1., 2. i 3. ovog članka ima pravo na isplatu stipendije od dana dostave potvrde o redovnom upisu u narednu godinu studija, odnosno naredni semestar.
- 3) Iznimno od odredbe stavka 1. ovog članka, Korisnik stipendije-redovni student koji zbog opravdanog razloga dva puta uzastopce upiše istu godinu studija, a sljedeće akademske godine dostavi potvrdu o upisu u višu godinu studija i potpiše aneks Ugovora o stipendiranju ima pravo na isplatu stipendije za tu akademsku godinu.
- 4) Pod pojmom „opravdani razlog“ podrazumijeva se bolest korisnika stipendije, teška bolest užeg člana obitelji, smrt užeg člana obitelji (majka, otac, brat, sestra), teško narušena ekonomska situacija i ostali navedeni opravdani razlozi.
- 5) Za utvrđivanje opravdanog razloga korisnik stipendije dužan je dostaviti pisane dokaze i to:
  - za težu bolest – medicinsku dokumentaciju iz koje se jasno može utvrditi da je bolest utjecala na tijek studiranja (mišljenje specijaliste),
  - za smrtni slučaj – izvadak iz matice umrlih,
  - za teško narušenu ekonomsku situaciju – dokaz o prihodima članova obitelji, odluka o otkazu članu obitelji i slično.
- 6) Ostali opravdani razlozi iz stavka 4. ovog članka, utvrđuju se na temelju diskrecijske ocjene Povjerenstva.

### VII. UVJETI ZA VRAĆANJE I OSLOBAĐANJE OD OBVEZE VRAĆANJA STIPENDIJE

#### Članak 15.

Korisnik stipendije koji završi studij kao redovni ili izvanredni student u roku od jedne godine od završetka zadnjeg semestra studija, oslobađa se u potpunosti vraćanja primljenog iznosa stipendije.

#### Članak 16.

Korisnik stipendije koji završi studij kao redovni ili izvanredni student u roku dvije godine od završetka zadnjeg semestra studija, dužan je vratiti 50% od ukupno primljenog iznosa stipendije.

#### Članak 17.

Korisnik stipendije koji ne završi studij, prekine studij, koji završi studij u roku duljem od dvije godine od završetka zadnjeg semestra studija, dužan je vratiti ukupno primljeni iznos stipendije, uvećan za kamatu po stopi 6% godišnje.

#### Članak 18.

Općina može raskinuti Ugovor o stipendiranju u slučaju:

- samovoljnog prekida školovanja za koje su mu dodijeljena sredstva u tijeku akademske godine odnosno ako ne završi školovanje u redovnom roku predviđenom propisom,
- ako se naknadno utvrdi da je kandidat dostavio lažne podatke koji su bili temelj a dobivanje stipendije,
- ako korisnik stipendije zaključi ugovor s drugim stipenditorom ili kreditorom,
- ako korisnik stipendije ovu nenamjenski koristi,
- ako korisnik stipendije ne dostavi potvrdu o upisu iz članka 22. stavak 1. ovog Pravilnika.

#### Članak 19.

Radi ostvarivanja prava na oslobođenje od obveze vraćanja stipendije, korisnici su dužni dostaviti sljedeće dokumente:

- pisani zahtjev za djelomično ili potpuno oslobođenje od obveze vraćanja stipendije,
- potvrdu obrazovne ustanove o danu završetka studija,
- potvrdu obrazovne ustanove o položenim svim ispitima i obrani diplomskog rada.

#### Članak 20.

Korisnik stipendije koji ispunjava uvjete za oslobođenje od obveze vraćanja stipendije dužan je Jedinostvenom upravnom odjelu podnijeti zahtjev za oslobođenje najkasnije u roku od trideset dana od dana stjecanja prava na oslobađanje.

#### Članak 21.

Po isteku roka iz prethodnog članka i neodazivanju po pisanoj obavijesti Jedinostvenog upravnog odjela, Općina će protiv korisnika stipendije pokrenuti postupak naplate cijelog iznosa stipendije sa ugovornom kamatom po stopi 6% godišnje..

#### Članak 22.

Korisnik stipendije Općine koji je dužan u cijelosti ili djelomično vratiti stipendiju, započinje odmah s otplatom, a najkasnije u roku od jedne

godine od dana stjecanja diplome odnosno gubitka statusa redovnog studenta.

#### Članak 23.

- 1) Ukupan dug sastoji se od iznosa primljene stipendije sa ugovorenim kamatama, koje se računaju od dana isplate svake pojedine rate do dana obračuna duga.
- 2) Zaduženi student koji ne može dug vratiti u cijelom iznosu sklapa s Općinom Sporazum o podmirenju duga kojim se utvrđuju uvjeti, način otplate, otplatne rate i početak otplate duga.

#### Članak 24.

- 1) Povrat stipendije Općina osigurava zadužnicom.
- 2) U slučaju trajnog gubitka radne sposobnosti ili smrti korisnika stipendije, primljeni iznos stipendije se otpisuje.

### VIII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

#### Članak 25.

Postupak za dodjelu studentskih stipendija za akademsku godinu 2022./2023. provest će se po odredbama ovog Pravilnika, a pravo na dodjelu i isplata stipendije korisnicima se priznaje od 1. listopada 2022. godine.

#### Članak 26.

Danom stupanja na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o stipendiranju studenata s područja Općine Podravske Sesvete („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 12/06, 19/09. i 20/19).

#### Članak 27.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu prvog dana nakon objave u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

### OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE PODRAVSKE SESVETE

KLASA:604-01/22-01/26  
URBROJ:2137-24-02-22-1  
Podravske Sesvete, 14. prosinca 2022.

#### PREDSJEDNIK:

**Darko Štefanić, upr. prav., v.r.**

52.

Sukladno članku 15. stavku 2. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ broj 120/16. i 114/22) i članka 27. Statuta Općine Podravske Sesvete („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 5/13, 4/18, 12/18, 11/20. i 4/21), Općinsko vijeće Općine Podravske Sesvete na 10. sjednici održanoj 14. prosinca 2022. donijelo je

### PRAVILNIK O JEDNOSTAVNOJ NABAVI OPĆINE PODRAVSKE SESVETE

### I. OPĆE ODREDBE

#### Članak 1.

- 1) U svrhu poštivanja osnovnih načela javne nabave te zakonitog, namjenskog i svrhovitog trošenja proračunskih sredstava, Općina Podravske Sesvete (u daljnjem tekstu: Naručitelj) ovim Pravilnikom uređuje postupak koji prethodi stvaranju ugovornog odnosa za nabavu robe i usluga procijenjene vrijednosti do 200.000,00 kuna (26.540,00 €), odnosno za nabavu radova do 500.000,00 kuna (66.360,00 €) (u daljnjem tekstu: jednostavna nabava) za koje sukladno članku 12. stavku 1. točka 1. Zakona o javnoj nabavi ne primjenjuje Zakon o javnoj nabavi.
- 2) U provedbi postupaka nabave roba, usluga i radova osim ovog Pravilnika obvezno je primjenjivati i druge važeće zakonske i podzakonske akte kao i interne akte, a koji se odnose na pojedini predmet nabave u smislu posebnih zakona.

#### Članak 2.

- 1) Procijenjena vrijednost nabave je vrijednost izražena bez PDV-a.
- 2) Pri izračunu procijenjene vrijednosti nabave mora se uzeti u obzir ukupna vrijednost nabave, koja uključuje sve opcije i moguća obnavljanja ugovora ili višekratno izdavanje narudžbenica.

#### Članak 3.

Nabave iz članka 1. ovog Pravilnika dijele se na nabave prema vrijednosti nabave čiji je iznos:

1. procijenjene vrijednosti nabave do 20.000,00 kuna (2.654,00 €),
2. procijenjene vrijednosti nabave od 20.000,00 kuna (2.654,00 €) do 70.000,00 kuna (9.291,00 €) i
3. procijenjene vrijednosti nabave od 70.000,00 kuna (9.291,00 €) do 200.000,00 kuna (26.540,00 €) za nabavu roba i usluga, odnosno 500.000,00 kuna (66.360,00 €) za radove.

### II. SPRJEČAVANJE SUKOBA INTERESA

#### Članak 4.

O sukobu interesa na odgovarajući način primjenjuju se odredbe Zakona o javnoj nabavi.

### III. POKRETANJE I PRIPREMA POSTUPKA JEDNOSTAVNE NABAVE

#### Članak 5.

- 1) Pripremu i provedbu postupaka jednostavne nabave jednake ili veće od 70.000,00 kuna (9.291,00 €) provode ovlašteni predstavnici Naručitelja koje internim aktom imenuje općinski načelnik u kojem određuje njihove obveze i ovlasti u postupku jednostavne nabave.

Ovlašteni predstavnici naručitelja mogu biti i druge osobe ako imaju utjecaj na odlučivanje i/ili druge radnje u vezi s pojedinim postupkom jednostavne nabave.

- 2) Obveze i ovlasti ovlaštenih predstavnika naručitelja jednostavne nabave su:
  - priprema postupka jednostavne nabave: dogovor oko uvjeta vezanih uz predmet nabave, potrebnog sadržaja dokumentacije/uputa za prikupljanje ponuda, tehničkih specifikacija, ponudbenih troškovnika i ostalih dokumenata vezanih uz predmetnu nabavu,
  - provedba postupaka jednostavne nabave: slanje poziva na dostavu ponuda, objava poziva na dostavu ponuda na internetskim stranicama Naručitelja, otvaranje pristiglih ponuda, sastavljanje zapisnika o otvaranju ponuda, pregled i ocjena ponuda, odabir najpovoljnije ponude sukladno kriterijima za odabir, sastavljanje zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda, predlaganje najpovoljnijeg subjekta za odabir ili poništenje postupka.
- 3) U pripremi i provedbi postupka jednostavne nabave procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 70.000,00 kuna (9.291,00 €) moraju sudjelovati najmanje tri ovlaštena predstavnika Naručitelja od kojih jedan mora imati važeći certifikat u području javne nabave.

Ovlašteni predstavnici naručitelja ne moraju biti zaposlenici naručitelja.

#### Članak 6.

- 1) Postupci jednostavne nabave jednake ili veće od 20.000,00 kuna (2.654,00 €), moraju biti usklađeni s Planom nabave Naručitelja.
- 2) Postupak jednostavne nabave jednake ili veće od 70.000,00 kuna (9.291,00 €) započinje općinski načelnik.

#### Članak 7.

Općinski načelnik donosi Odluku o početku postupka jednostavne nabave jednake ili veće od 70.000,00 kuna (9.291,00 €) koja obvezno sadržava:

- naziv predmeta nabave,
- redni broj predmeta nabave u Planu nabave,
- procijenjenu vrijednost nabave,
- iznos planiranih sredstava (s PDV-om) i izvor planiranih sredstava (pozicija i konto proračuna/financijskog plana),
- podatak o osobama koje provode postupak,
- podatak o ponuditeljima kojima će se dostaviti poziv na dostavu ponude,
- ostale podatke.

#### IV. PROVEDBA POSTUPKA JEDNOSTAVNE NABAVE ČIJA JE PROCIJENJENA VRIJEDNOST MANJA OD 20.000,00 KUNA (2.654,00 €)

##### Članak 8.

(1) Nabavu roba, radova i usluga procijenjene vrijednosti manje od 20.000,00 kuna (2.654,00 €),

Naručitelj provodi, u pravilu, izdavanjem narudžbenice jednom gospodarskom subjektu, na temelju najmanje jedne ponude.

Narudžbenica obvezno sadrži podatke o Naručitelju, gospodarskom subjektu-dobavljaču, vrsti robe, radova ili usluga koje se nabavljaju uz detaljnu specifikaciju jedinica mjere, količina, jediničnih cijena te ukupnih cijena, roku i mjestu isporuke, načinu i roku plaćanja.

- 2) Narudžbenicu potpisuje općinski načelnik ili osoba koju on ovlasti.
- 3) O izdanim narudžbenicama vodi se evidencija.
- 4) Ovisno o predmetu nabave može se s gospodarskim subjektom zaključiti i ugovor.

Ugovor obvezno sadrži podatke o ugovornim stranama koje sklapaju ugovor, predmetu ugovora, cijeni, mjestu sklapanja i svim ostalim bitnim sastojcima sukladno Zakonu o obveznim odnosima.

Ugovor potpisuje općinski načelnik.

#### V. PROVEDBA POSTUPKA JEDNOSTAVNE NABAVE ČIJA JE PROCIJENJENA VRIJEDNOST JEDNAKA ILI VEĆA OD 20.000,00 KUNA (2.654,00 €), A MANJA OD 70.000,00 KUNA (9.291,00 €)

##### Članak 9.

- 1) Nabavu roba, radova i usluga procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 20.000,00 kuna (2.654,00 €), a manje od 70.000,00 kuna (9.291,00 €) Naručitelj provodi pozivom na dostavu ponuda od najmanje 1 (jednog) gospodarskog subjekta po vlastitom izboru.
- 2) Poziv na dostavu ponuda upućuje se na način koji omogućava dokazivanje da je isti zaprimljen od strane gospodarskog subjekta (dostavnica, povratnica, izvješće o uspješnom slanju telefaksom, potvrda elektroničke pošte i sl.)
- 3) Poziv na dostavu ponuda mora sadržavati: naziv Naručitelja, opis predmeta nabave i tehničke specifikacije, troškovnik, procijenjenu vrijednost nabave, kriterij za odabir ponude, uvjete i zahtjeve koje ponuditelji moraju ispuniti ako se traže, rok za dostavu ponude, način dostave ponude, kontakt osobu, broj telefona, adresu elektroničke pošte.
- 4) Način dostave ponuda određuje se u pozivu na dostavu ponuda.
- 5) Rok za dostavu ponuda ne smije biti duži od 10 (deset) dana od dana upućivanja poziva na dostavu ponuda, te se u svakom pozivu navodi točan datum i vrijeme isteka roka za dostavu ponuda.
- 6) Za odabir ponude dovoljna je 1 (jedna) pristigla ponuda koja udovoljava traženim uvjetima Naručitelja.
- 7) Ovlašteni predstavnici Naručitelja koji provode postupak daju prijedlog odgovornoj osobi naručitelja za odabir ponuditelja.
- 8) Odluku o odabiru ponude Naručitelj je obavezan dostaviti na dokaziv način (dostavnica, povratnica, izvješće o uspješnom slanju telefaksom, potvrda elektroničke pošte i sl.) bez odgode svim ponuditeljima koji su dostavili svoje ponude.

- 9) Nabava roba, radova i usluga procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 20.000,00 kuna (2.654,00 €), a manje od 70.000,00 kuna (9.291,00 €) provodi se izdavanjem narudžbenice ili zaključivanjem ugovora s odabranim ponuditeljem. Narudžbenicu ili ugovor potpisuje općinski načelnik.
- 10) Iznimno, ovisno o prirodi predmeta nabave i razini tržišnog natjecanja, poziv na dostavu ponuda može se uputiti i samo 1 (jednom) gospodarskom subjektu i to u slučajevima:
  - kada to zahtijevaju tehnički ili umjetnički razlozi,
  - kod zaštite isključivih prava i na temelju isključivih prava na temelju posebnih zakona i drugih propisa,
  - kod odvjetničkih, javnobilježničkih, zdravstvenih, socijalnih usluga, usluga obrazovanja, konzultantskih usluga, konzervatorskih usluga, usluga vještaka, hotelskih i restoranskih usluga,
  - kad je to potrebno zbog obavljanja usluga ili radova na dovršenju započetih, a povezanih funkcionalnih cjelina,
  - provedbe nabave koja zahtjeva žurnost te u ostalim slučajevima po odluci Naručitelja.

VI. PROVEDBA POSTUPKA JEDNOSTAVNE NABAVE ČIJA JE PROCIJENJENA VRIJEDNOST JEDNAKA ILI VEĆA OD 70.000,00 KUNA (9.291,00 €), A MANJA OD 200.000,00 26.540,00 € (500.000,00) KUNA (66.360,00)

Članak 10.

- 1) Kod postupaka jednostavne nabave jednake ili veće procijenjene vrijednosti od 70.000,00 kuna (9.291,00 €), a manje od 200.000,00 kuna (26.540,00 €) za robu i usluge, odnosno 500.000,00 kuna (66.360,00 €) za radove istodobno s objavom poziva za dostavu ponuda na svojim internetskim stranicama Naručitelj može poslati i poziv na dostavu ponuda na adrese najmanje 3 (tri) gospodarska subjekta po vlastitom izboru.
- 2) Poziv mora biti dostupan na internetskim stranicama najmanje 30 (trideset) dana od dana njegove objave.
- 3) Poziv na dostavu ponuda upućuje se na način koji omogućava dokazivanje da je isti zaprimljen od strane gospodarskog subjekta (dostavnica, povratnica, izvješće o uspješnom slanju telefaksom, potvrda elektroničke pošte i sl.).
- 4) Poziv na dostavu ponuda mora sadržavati: naziv Naručitelja, opis predmeta nabave i tehničke specifikacije, troškovnik, procijenjenu vrijednost nabave, kriterij za odabir ponude, uvjete i zahtjeve koje ponuditelji moraju ispuniti, rok za dostavu ponude (datum i vrijeme), način dostave ponude, adresu na koju se ponude dostavljaju, internetsku adresu ili adresu s koje se može preuzeti dodatna dokumentacija, kontakt osobu, broj telefona, broj telefaksa, adresu elektroničke pošte, datum objave poziva na internetskim stranicama Naručitelja.

- 5) Način dostave ponuda određuje se u pozivu na dostavu ponuda.
- 6) Rok za dostavu ponuda ne smije biti duži od 15 (petnaest) dana od dana upućivanja, odnosno objavljivanja poziva na dostavu ponuda, te se u svakom pozivu navodi točan datum i vrijeme isteka roka za dostavu ponuda.
- 7) Za odabir ponude dovoljna je jedna (pristigla) ponuda koja udovoljava traženim uvjetima naručitelja.
- 8) Iznimno, ovisno o prirodi predmeta nabave i razini tržišnog natjecanja, poziv na dostavu ponuda može se uputiti i samo 1 (jednom) gospodarskom subjektu i to u slučajevima:
  - kada to zahtijevaju tehnički ili umjetnički razlozi,
  - kod zaštite isključivih prava i na temelju isključivih prava na temelju posebnih zakona i drugih propisa,
  - kod odvjetničkih, javnobilježničkih, zdravstvenih, socijalnih usluga, usluga obrazovanja, konzultantskih usluga, konzervatorskih usluga, usluga vještaka, hotelskih i restoranskih usluga,
  - kad je to potrebno zbog obavljanja usluga ili radova na dovršenju započetih, a povezanih funkcionalnih cjelina, provedbe nabave koja zahtjeva žurnost te u ostalim slučajevima po odluci Naručitelja.
- 9) Ukoliko se poziv na dostavu ponude upućuje samo 1 (jednom) gospodarskom subjektu u iznimnim slučajevima iz stavka 7. ovog članka, poziv se ne objavljuje na internetskim stranicama naručitelja.

VII. RAZLOZI ISKLJUČENJA I UVJETI SPOSOBNOSTI

Članak 11.

- 1) Za jednostavnu nabavu vrijednosti jednake ili veće od 20.000,00 kuna (2.654,00 €), Naručitelj može u pozivu na dostavu ponuda odrediti razloge isključenja i uvjete sposobnosti ponuditelja sukladno članku 251. do članka 259. Zakona o javnoj nabavi.
- 2) Ponuditelj može dostaviti dokumente kojima dokazuje da ne postoje razlozi za isključenje i da ima tražene sposobnosti i u neovjerenim preslikama. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave. Naručitelj može naknadno od odabranog ponuditelja zatražiti ovjeru preslike ili original dokumente radi provjere vjerodostojnosti istih.

VIII. JAMSTVA

Članak 12.

Za jednostavnu nabavu vrijednosti jednake ili veće od 20.000,00 kuna (2.654,00 €), naručitelj može tražiti od gospodarskih subjekata jamstvo za ozbiljnost ponude, jamstvo za uredno ispunjenje ugovora, jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku i jamstvo o osiguranju za pokriće odgovornosti iz djelatnosti, na koje se primjenjuju odredbe Zakona o javnoj nabavi.

## IX. ZAPRIMANJE, IZRADA I DOSTAVA PONUDA

## Članak 13.

- 1) Za jednostavnu nabavu vrijednosti jednake ili veće od 70.000,00 kuna (9.291,00 €), na postupak zaprimanja, sadržaj i način izrade te način dostave ponuda primjenjuju se odredbe Zakona o javnoj nabavi.
- 2) Za jednostavnu nabavu vrijednosti do 70.000,00 kuna (9.291,00 €), ponude se zaprimaju na dokaziv način (pošta, osobna dostava, telefaks, elektronička pošta i sl.).

## X. OTVARANJE PREGLED I OCJENA PONUDA

## Članak 14.

- 1) Otvaranje ponuda obavlja se kod svih postupaka jednostavne nabave vrijednosti jednake ili veće od 20.000,00 kuna (2.654,00 €), po isteku roka za dostavu ponuda. Otvaranje ponuda u postupcima jednostavne nabave nije javno.
- 2) Kod postupaka jednostavne nabave vrijednosti iz stavka 1. ovog članka po isteku roka za dostavu ponuda, a najkasnije 3 (tri) dana od isteka navedenog roka, najmanje 2 (dva) ovlaštena predstavnika Naručitelja otvaraju ponude i o tome sastavljaju zapisnik.
- 3) Nepravilna ponuda je ponuda koja nije sukladna dokumentaciji o nabavi – pozivu na dostavu ponuda, ili je primljena izvan roka za dostavu ponuda, ili je naručitelj utvrdio da je cijena ponude izrazito niska ili se radi o ponudi ponuditelja koji nije prihvatio ispravak računске pogreške.
- 4) Neprihvatljiva ponuda je ponuda čija cijena prelazi planirana odnosno osigurana novčana sredstva Naručitelja za nabavu ili ponuda ponuditelja koji ne ispunjava kriterije za kvalitativan odabir.
- 5) Neprikladna ponuda je ponuda koja u cijelosti ne odgovara potrebama naručitelja u opisu predmeta nabave i tehničkim specifikacijama i bez značajnih izmjena ne može zadovoljiti potrebe i zahtjeve iz poziva na dostavu ponuda.
- 6) Naručitelj je obvezan provjeriti računsku ispravnost ponude. Naručitelj će od ponuditelja pisanim putem zatražiti prihvata ispravka računске pogreške. Ispravci se u ponudi jasno naznačuju.
- 7) Ako je u ponudi iskazana neuobičajeno niska cijena ponude ili neuobičajeno niska pojedina jedinična cijena što dovodi do sumnje mogućnost isporuke robe, izvođenja radova ili pružanja usluga koji su predmet nabave, Naručitelj može pisanim putem od ponuditelja zatražiti objašnjenje s podacima o sastavnim elementima ponude koje smatra bitnim za izvršenje ugovora, Naručitelj može i odbiti takvu ponudu.
- 8) Podaci o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda su tajni do donošenja Odluke o odabiru najpovoljnije ponude, odnosno Odluke o poništenju postupka jednostavne nabave.

## XI. KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE

## Članak 15.

Kriterij za odabir ponude je najniža cijena ili ekonomski najpovoljnija ponuda.

Ukoliko je kriterij odabira ekonomski najpovoljnija ponuda, tada se uz cijenu ocjenjuje kvaliteta, tehnička prednost, estetske, funkcionalne i ekološke osobine, operativni troškovi, ekonomičnosti, datum isporuke i/ili rok izvršenja i drugo. Odabir kriterija odnosno metode za primjenu ekonomski najpovoljnije ponude bit će obrazloženi u svakom pozivu za dostavu ponuda uvažavajući specifičnosti predmeta nabave.

## XII. ODABIR I PONIŠTENJE POSTUPKA

## Članak 16.

- 1) Kod jednostavne nabave do 70.000,00 kuna (9.291,00 €), ili jednake ili veće od 70.000,00 kuna (9.291,00 €), općinski načelnik na osnovi rezultata pregleda i ocjene ponuda donosi Odluku o odabiru najpovoljnije ponude koja se temelji na kriteriju za odabir ponude.
- 2) Odluka o odabiru najpovoljnije ponude obvezno sadrži:
  - podatke o Naručitelju,
  - predmet nabave na koji se odnosi Odluka,
  - naziv ponuditelja čija je ponuda odabrana,
  - razloge odbijanja ponuda,
  - datum donošenja i potpis odgovorne osobe.
- 3) Rok za donošenje Odluke o odabiru najpovoljnije ponude iznosi 30 dana od isteka roka za dostavu ponuda.
- 4) Odluka o odabiru najpovoljnije ponude s preslikom zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda Naručitelj je obvezan bez odgode i istovremeno dostaviti svakom ponuditelju na dokaziv način (dostavnica, povratnica, izvješće o uspješnom slanju telefaksom, potvrda elektroničke pošta, objava na internetskim stranicama Naručitelja).
- 5) Naručitelj objavom Odluke o odabiru najpovoljnije ponude, odnosno izvršenom dostavom na dokaziv način stječe uvjete za sklapanje ugovora o javnoj nabavi.

## Članak 17.

- 1) Naručitelj može poništiti jednostavnu nabavu ako:
  - postanu poznate okolnosti zbog kojih ne bi došlo do pokretanja postupka jednostavne nabave da su bile poznate prije,
  - postanu poznate okolnosti zbog kojih bi došlo do sadržajno bitno drukčijeg poziva za dostavu ponuda da su bile poznate prije.
- 2) Naručitelj je obvezan poništiti jednostavnu nabavu ako:
  - nije pristigla niti jedna ponuda,
  - nakon isključenja, odbijanja ponuda ne preostane niti jedna valjana ponuda,
  - ako je cijena ponude veća od procijenjene vrijednosti nabave, osim ako Naručitelj ima ili će imati osigurana sredstva.

- 3) Rok za donošenje Odluke o poništenju postupka jednostavne nabave iznosi 15 dana od isteka roka za dostavu ponuda.
- 4) Odluku o poništenju postupka jednostavne nabave s preslikom zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda Naručitelj je obvezan bez odgode i istovremeno dostaviti svakom ponuditelju na dokaziv način (dostavnica, povratnica, izvješće o uspješnom slanju telefaksom, potvrda elektroničke pošte, objava na internetskim stranicama Naručitelja).
- 5) Na obavijest o odabiru ili poništenju postupka nije dopuštena žalba.

### XIII. SKLAPANJE UGOVORA

#### Članak 18.

Nakon odabira najpovoljnije ponude, potpisuje se ugovor ili izdaje narudžbenica koja sadrži sve bitne elemente ugovora.

### XIV. ZAVRŠNE ODREDBE

#### Članak 19.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o provedbi postupka jednostavne nabave u Općini Podravske Sesvete KLASA: 406-09/18-01/70 URBROJ: 2137/24-18-1 od 31. prosinca 2018. godine i Pravilnik o izmjenama Pravilnika o načinu provedbe postupaka jednostavne nabave robe, usluga i radova KLASA: 406-09/18-01/70 URBROJ: 2137/24-19-2 od 7. siječnja 2019. godine

#### Članak 20.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana nakon objave na internetskim stranicama Općine Podravske Sesvete.

### OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE PODRAVSKE SESVETE

KLASA: 406-09/22-01/108

URBROJ: 2137-24-02-22-1

Podravske Sesvete, 14. prosinca 2022.

**PREDSJEDNIK:**  
Darko Štefanić, upr. prav., v.r.

## OPĆINA SVETI PETAR OREHOVEC AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

### 6.

Na temelju članka 48. stavka 6. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13. – pročišćeni tekst, 137/15, 123/17, 98/19. i 144/20), članka 35. Zakona o ustanovama („Narodne novine“ broj 76/93, 29/97, 47/99, 35/08. i 127/19), članka 34. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju („Narodne novine“ broj 10/97, 107/07, 94/13, 98/19. i 57/22) i članka 48. Statuta Općine Sveti Petar Orehovec („Službeni glasnik Koprivničko – križevačke županije“ broj 9/21) općinski načelnik Općine Sveti Petar Orehovec 8. prosinca 2022. godine donio je

### **ODLUKU o razrješenju i imenovanju članova Upravnog vijeća Dječjeg vrtića Mali Petar**

#### I.

Odlukom o razrješenju i imenovanju članova Upravnog vijeća Dječjeg vrtića Mali Petar (u daljnjem tekstu: Odluka) razrješuju se članovi Upravnog vijeća Dječjeg vrtića Mali Petar imenovani iz reda osnivača Odlukom općinskog načelnika Općine Sveti Petar Orehovec o imenovanju članova Upravnog vijeća Dječjeg vrtića Mali Petar („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 23/21) Anita Peklić i Božo Birt.

#### II.

Za člana Upravnog vijeća Dječjeg vrtića Mali Petar iz red osnivača imenuju se:

- Ana Birt, odgojitelj predškolske djece iz Miholca,
- Gordana Ščetar, prof. paed. iz Križevaca.

#### III.

Mandat novoizabranih članova Upravnog vijeća iz točke II. ove Odluke traje do isteka mandata ostalih članova Upravnog vijeća Dječjeg vrtića Mali Petar.

#### IV.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku Koprivničko – križevačke županije“.

### OPĆINSKI NAČELNIK OPĆINE SVETI PETAR OREHOVEC

KLASA: 601-01/22-01/14

URBROJ: 2137-20-22-1

Sveti Petar Orehovec, 8. prosinca 2022.

**OPĆINSKI NAČELNIK:**  
Franjo Poljak, v.r.

## OPĆINA VIRJE

### AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

41.

Na temelju članka 42. Zakona o proračunu ("Narodne novine" broj 144/21) i članka 30. Statuta Općine Virje ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 3/13, 3/18, 6/20, 3/21. i 5/21 - pročišćeni tekst), Općinsko vijeće Općine Virje na 12. sjednici održanoj 12. prosinca 2022. donijelo je

I. OPĆI DIO

Članak 1.

Proračun Općine Virje za 2023. godinu (u daljnjem tekstu: Proračun) i Projekcije za 2024. i 2025. godinu sastoji se od:

#### PRORAČUN OPĆINE VIRJE ZA 2023. GODINU I PROJEKCIJE ZA 2024. I 2025. GODINU

	IZVRŠENJE		PROJEKCIJA PROJEKCIJA		
	2021.	PLAN 2022.	PRORAČUN 2023.	PRORAČUN ZA 2024.	PRORAČUN ZA 2025.
A. SAŽETAK RAČUNA PRIHODA I RASHODA					
PRIHODI POSLOVANJA	2.432.781,58	4.074.590,22	4.884.199,35	4.170.150,64	3.154.821,16
PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE	16.990,21	13.272,28	13.272,28	13.272,28	13.272,28
UKUPNI PRIHODI	2.449.771,79	4.087.862,50	4.897.471,63	4.183.422,92	3.168.093,44
RASHODI POSLOVANJA	1.650.690,49	2.025.350,06	2.424.845,71	2.175.990,44	2.179.972,13
RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	454.923,06	2.221.713,45	2.618.621,01	1.874.709,67	855.398,50
UKUPNI RASHODI	2.105.613,56	4.247.063,51	5.043.466,72	4.050.700,11	3.035.370,63
RAZLIKA - VIŠAK/MANJAK	344.158,24	-159.201,01	-145.995,09	132.722,81	132.722,81
B. SAŽETAK RAČUNA FINANCIRANJA					
PRIMICI OD FINANCIJSKE IMOVINE I ZADUŽIVANJA	97.745,20	26.544,56	26.544,56	13.272,28	13.272,28
IZDACI ZA FINANCIJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA	126.032,75	199.150,57	145.995,09	145.995,09	145.995,09
NETO FINANCIRANJE	-28.287,55	-172.606,01	-119.450,53	-132.722,81	-132.722,81
C. RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNE GODINE					
MANJAK/VIŠAK PRIHODA IZ PRETHODNE GODINE	136.267,51	331.807,02	265.445,62		

#### Članak 2.

Prihodi i rashodi te primici i izdaci po ekonomskoj klasifikaciji utvrđuju se u Računu prihoda i rashoda i Računu financiranja u Proračunu za 2023. i Projekcijama za 2024. i 2025. godinu, kako slijedi:

	IZVRŠENJE		PROJEKCIJA PROJEKCIJA		
	2021.	PLAN 2022.	PRORAČUN 2023.	PRORAČUN ZA 2024.	PRORAČUN ZA 2025.
A. RAČUN PRIHODA I RASHODA					
6 Prihodi poslovanja	2.432.781,58	4.074.590,22	4.884.199,35	4.170.150,64	3.154.821,16
61 Prihodi od poreza	602.605,15	917.778,22	702.103,66	674.231,87	676.886,32
63 Potpore	929.087,66	2.349.857,32	3.076.116,53	2.436.790,76	1.458.623,66
64 Prihodi od imovine	223.847,04	150.640,39	416.484,17	416.086,00	414.891,50
65 Prihodi od prodaje roba i usluga	677.109,01	653.659,83	686.840,53	640.387,55	601.765,21
66 Ostali prihodi	132,72	2.654,46	2.654,46	2.654,46	2.654,46
7 Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	16.990,21	13.272,28	13.272,28	13.272,28	13.272,28
71 Prihodi od prodaje neproizvedene imovine	16.735,02	10.617,82	10.617,82	8.626,98	8.626,98
72 Prihodi od prodaje proizvedene imovine	255,19	2.654,46	2.654,46	4.645,30	4.645,30
3 Rashodi	1.650.690,49	2.025.350,06	2.424.845,71	2.175.990,44	2.179.972,13
31 Rashodi za zaposlene	543.911,70	601.897,94	641.847,50	592.209,17	609.197,69
32 Materijalni rashodi	509.064,50	767.801,45	949.498,97	918.043,67	905.036,83
34 Financijski rashodi	41.538,84	43.798,53	44.462,14	43.798,53	43.798,53
35 Subvencije	78.526,32	102.196,56	102.196,56	90.251,51	90.251,51
36 Pomoći dane u inozemstvu i unutar opće države	60.109,50	61.716,11	61.716,11	61.716,11	61.716,11
37 Naknade građanima i kućanstvima iz zavoda i iz proračuna	207.989,83	233.592,14	396.177,58	275.399,83	275.399,83
38 Donacije i ostali rashodi	209.549,80	214.347,34	228.946,84	194.571,64	194.571,64
4 Rashodi (za nabavu nefinanc. imovine)	454.923,06	2.221.713,45	2.618.621,01	1.874.709,67	855.398,50
41 Rashodi za nabavu neproizvedene imovine	1.996,15	39.816,84	26.544,56	13.272,28	13.272,28
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	375.801,85	1.743.911,34	1.988.187,67	1.270.820,89	802.309,38
45 Rashodi za dodatna ulaganja	77.125,06	437.985,27	603.888,78	590.616,50	39.816,84
A. RAČUN PRIHODA RASHODA -RASHODI PO FUNKCIJ-					
01 Opće javne usluge	643.530,52	992.832,97	876.899,60	917.512,77	823.943,19
011 Izvršna i zakonodavna tijela, financijski i fiskalni poslo-	604.990,31	833.565,60	776.693,87	857.123,90	763.554,32
013 Opće usluge	38.540,21	159.267,37	100.205,72	60.388,88	60.388,88
03 Javni red i sigurnost	53.620,01	33.180,70	33.180,70	23.226,49	23.226,49
032 Usluge protupožarne zaštite	53.620,01	33.180,70	33.180,70	23.226,49	23.226,49



04	Ekonomski poslovi	66.128,06	75.652,00	75.652,00	63.706,95	63.706,95
042	Poljoprivreda, šumarstvo, ribolov i lov	66.128,06	75.652,00	75.652,00	63.706,95	63.706,95
06	Usluge unapređenja stanovanja i zajednice	610.336,11	2.191.054,48	2.466.387,95	1.883.203,93	1.164.775,37
062	Razvoj zajednice	610.336,11	2.191.054,48	2.466.387,95	1.883.203,93	1.164.775,37
08	Rekreacija, kultura i religija	268.804,38	329.550,73	363.395,05	312.694,94	248.058,93
081	Službe rekreacije i sporta	139.289,67	192.448,07	119.450,53	119.450,53	119.450,53
082	Službe kulture	96.566,28	109.230,87	173.335,99	137.899,00	73.130,27
	Rashodi za rekreaciju, kulturu i religiju koji nisu drugdje svrstani	32.948,44	27.871,79	70.608,53	55.345,41	55.478,13
086	svrstani	32.948,44	27.871,79	70.608,53	55.345,41	55.478,13
09	Obrazovanje	288.365,20	514.300,88	875.572,37	598.845,31	460.149,98
091	Predškolsko i osnovno obrazovanje	288.365,20	512.973,65	874.245,14	597.518,08	458.822,75
096	Dodatne usluge u obrazovanju	0,00	1.327,23	1.327,23	1.327,23	1.327,23
10	Socijalna zaštita	300.862,02	309.642,31	498.374,15	397.504,81	397.504,81
109	Aktivnost socijalne zaštite koje nisu drugdje svrstane	300.862,02	309.642,31	498.374,15	397.504,81	397.504,81
	SVEUKUPNO:	1.930.784,28	4.446.214,08	5.189.461,81	4.196.695,20	3.181.365,72
					PROJEKCI- JA PRORA- ČUNA ZA 2024.	PROJEKCI- JA PRORA- ČUNA ZA 2025.
					IZVRŠENJE 2021.	PRORA- ČUN 2023.
					PLAN 2022.	ČUN ZA 2025.

## B. RAČUN FINANCIRANJA (ZADUŽIVANJA)

8	Primici od financijske imovine i zaduživanja	97.745,20	26.544,56	26.544,56	13.272,28	13.272,28
81	Primljene otplate (povrati) glavnice danih zajmova	44.608,14	26.544,56	26.544,56	13.272,28	13.272,28
84	Primici od zaduženja	53.137,06	0,00	0,00	0,00	0,00
5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	126.032,75	199.150,57	145.995,09	145.995,09	145.995,09
51	Izdaci za dane zajmove	33.525,78	46.452,98	46.452,98	46.452,98	46.452,98
53	Izdaci za dionice i udjele u glavnici	0,00	5.308,91	5.308,91	5.308,91	5.308,91
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih zajmova	92.506,97	147.388,68	94.233,19	94.233,19	94.233,19

## II. POSEBNI DIO

## Članak 3.

Rashodi i izdaci u iznosu od 5.189.461,81 EUR-a raspoređuju se po proračunskim klasifikacijama u posebnom dijelu Proračuna kako slijedi:

		5.189.461,84	196.695,20	3.181.365,72		
SVEUKUPNO RASHODI I IZDACI:		2.231.646,3	4.446.214,08	5.189.461,81	1	0
					PROJEKCI- JA PRORA- ČUNA ZA 2024.	PROJEKCI- JA PRORA- ČUNA ZA 2025.
		IZVRŠENJE 2021.	PLAN 2022.	PRORA- ČUN 2023.	ČUN ZA 2024.	ČUN ZA 2025.
RAZDJEL 0100 PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA TIJELA OPĆINE I MJESNA SAMOUPRAVA		126.516,59	197.756,98	187.139,16	179.175,79	175.194,11
Funkcija	Izvršna i zakonodavna tijela	126.516,59	197.756,98	187.139,16	179.175,79	175.194,11
GLAVA 0110	OPĆINSKO VIJEĆE I OPĆINSKI NAČELNIK	108.136,08	134.979,10	137.633,55	142.942,46	142.942,46
Program	RAD VIJEĆA I NAČELNIKA OPĆINE VIRJE	108.136,08	134.979,10	137.633,55	142.942,46	142.942,46
Aktivnost	Rad vijeća i načelnika Općine Virje	108.136,08	134.979,10	137.633,55	142.942,46	142.942,46
Izvor 5	Pomoći	95.292,04	132.324,64	134.979,10	140.288,01	140.288,01
Izvor 6	Donacije	12.844,04	2.654,46	2.654,46	2.654,46	2.654,46
3	Rashodi	108.136,08	134.979,10	137.633,55	142.942,46	142.942,46
32	Materijalni rashodi	105.182,98	124.759,44	127.413,90	132.722,81	132.722,81
38	Donacije i ostali rashodi	2.953,10	10.219,66	10.219,66	10.219,66	10.219,66
GLAVA 0120	MJESNI ODBORI	18.380,51	62.777,89	49.505,61	36.233,33	32.251,64
Program	RAD MJESNIH ODBORA NA PODRUČJU OPĆINE VIRJE	18.380,51	62.777,89	49.505,61	36.233,33	32.251,64
Aktivnost	Rad mjesnih odbora	18.380,51	62.777,89	49.505,61	36.233,33	32.251,64
Izvor 1	Opći prihodi i primici	18.380,51	62.777,89	49.505,61	36.233,33	32.251,64
3	Rashodi	18.380,51	62.777,89	49.505,61	36.233,33	32.251,64
32	Materijalni rashodi	18.380,51	62.777,89	49.505,61	36.233,33	32.251,64
RAZDJEL 0200 - JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL		583.141,99	857.455,70	765.412,44	802.043,93	712.456,04
GLAVA 0210 - Služba zajedničkih poslova		479.340,31	622.536,33	589.554,71	677.948,11	588.360,21
Funkcija	Financijski i fiskalni poslovi	479.340,31	622.536,33	589.554,71	677.948,11	588.360,21
Program	RAD SLUŽBE ZAJEDNIČKIH POSLOVA	479.340,31	622.536,33	589.554,71	677.948,11	588.360,21
Aktivnost	Rad službe zajedničkih poslova	361.232,36	409.449,86	399.893,82	399.230,21	402.548,28
Izvor 1	Opći prihodi i primici	308.900,42	355.697,13	346.141,08	345.477,47	348.795,54
Izvor 5	Pomoći	52.331,94	53.752,74	53.752,74	53.752,74	53.752,74

3	Rashodi	361.232,36	409.449,86	399.893,82	399.230,21	402.548,28
31	Rashodi za zaposlene	196.654,99	219.390,80	183.555,64	186.210,10	193.509,85
32	Materijalni rashodi	88.109,59	119.052,36	144.667,86	142.013,41	138.031,72
34	Financijski rashodi	24.321,65	17.253,97	17.917,58	17.253,97	17.253,97
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar opće države	52.146,13	53.752,74	53.752,74	53.752,74	53.752,74
Aktivnost	Uređenje uredskih prostorija i opremanje službe zajedničkih poslova					
1302		8.383,79	33.844,32	37.029,66	19.908,42	19.908,42
Izvor 1	Opći prihodi i primici	8.383,79	2.654,46	5.839,80	9.290,60	9.290,60
Izvor 4	Prihodi za posebne namjene	0,00	31.189,86	31.189,86	10.617,82	10.617,82
3	Rashodi	0,00	2.654,46	5.839,80	9.290,60	9.290,60
32	Materijalni rashodi	0,00	2.654,46	5.839,80	9.290,60	9.290,60
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	8.383,79	31.189,86	31.189,86	10.617,82	10.617,82
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	8.383,79	31.189,86	31.189,86	10.617,82	10.617,82
Aktivnost						
1307	Nadogradnja upravne zgrade Općine Virje	0,00	0,00	26.544,56	132.722,81	39.816,84
Izvor 4	Prihodi za posebne namjene	0,00	0,00	26.544,56	66.361,40	39.816,84
Izvor 5	Pomoći	0,00	0,00	0,00	66.361,40	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	0,00	26.544,56	132.722,81	39.816,84
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	0,00	0,00	26.544,56	132.722,81	39.816,84
Aktivnost						
1303	Otplata primljenog zajma	109.724,16	173.933,24	120.777,76	120.777,76	120.777,76
Izvor 1	Opći prihodi i primici	109.724,16	173.933,24	120.777,76	120.777,76	120.777,76
3	Rashodi	17.217,19	26.544,56	26.544,56	26.544,56	26.544,56
34	Financijski rashodi	17.217,19	26.544,56	26.544,56	26.544,56	26.544,56
5	Izdaci za financijsku imovinu i otplatu zajmova	92.506,97	147.388,68	94.233,19	94.233,19	94.233,19
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih zajmova	92.506,97	147.388,68	94.233,19	94.233,19	94.233,19
Aktivnost	IZDACI ZA DIONICE I UDJELE U GLAVNICI TRGOVAČKIH DRUŠTAVA	0,00	5.308,91	5.308,91	5.308,91	5.308,91
1306		0,00	5.308,91	5.308,91	5.308,91	5.308,91
Izvor 1	Opći prihodi i primici	0,00	5.308,91	5.308,91	5.308,91	5.308,91
5	Izdaci za financijsku imovinu i otplatu zajmova	0,00	5.308,91	5.308,91	5.308,91	5.308,91
53	Izdaci za dionice i udjele u glavnici	0,00	5.308,91	5.308,91	5.308,91	5.308,91
	GLAVA 0220 - Financije i gospodarstvo	37.673,62	159.267,37	100.205,72	60.388,88	60.388,88
Funkcija						
0133	Ostale opće usluge	37.673,62	159.267,37	100.205,72	60.388,88	60.388,88
Program						
14	POTICANJE OBRTA, MALOG I SREDNJEG PODUZETNIŠTVA	20.117,57	126.086,67	83.615,37	43.798,53	43.798,53
Aktivnost						
1401	Financijske aktivnosti u funkciji poticanja poduzetništva	16.135,88	33.180,70	33.180,70	33.180,70	33.180,70
Izvor 1	Opći prihodi i primici	16.135,88	33.180,70	33.180,70	33.180,70	33.180,70
3	Rashodi	16.135,88	33.180,70	33.180,70	33.180,70	33.180,70
35	Subvencije	16.135,88	33.180,70	33.180,70	33.180,70	33.180,70
Projekt						
1409	OTKUP NEKRETNINA	0,00	39.816,84	39.816,84	0,00	0,00
Izvor 4	Prihodi za posebne namjene	0,00	11.945,05	11.945,05	0,00	0,00
Izvor 5	Pomoći	0,00	27.871,79	27.871,79	0,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	39.816,84	39.816,84	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	39.816,84	39.816,84	0,00	0,00
Projekt						
1411	IZGRADNJA DOMA ZA STARIJE I NEMOĆNE	0,00	39.816,84	0,00	0,00	0,00
Izvor 4	Prihodi za posebne namjene	0,00	11.945,05	0,00	0,00	0,00
Izvor 5	Pomoći	0,00	27.871,79	0,00	0,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	39.816,84	0,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	39.816,84	0,00	0,00	0,00
Aktivnost						
1405	Razvoj bežičnog interneta i web redakcije	0,00	2.654,46	0,00	0,00	0,00
Izvor 1	Opći prihodi i primici	0,00	2.654,46	0,00	0,00	0,00
3	Rashodi	0,00	2.654,46	0,00	0,00	0,00
32	Materijalni rashodi	0,00	2.654,46	0,00	0,00	0,00
Aktivnost						
2550	Razvoj turizma	3.981,68	10.617,82	10.617,82	10.617,82	10.617,82
Izvor 1	Opći prihodi i primici	3.981,68	3.981,68	3.981,68	3.981,68	3.981,68
Izvor 5	Pomoći	0,00	6.636,14	6.636,14	6.636,14	6.636,14
3	Rashodi	3.981,68	10.617,82	10.617,82	10.617,82	10.617,82
32	Materijalni rashodi	3.981,68	10.617,82	10.617,82	10.617,82	10.617,82
Program						
14	POTICANJE ZAPOSŁJAVANJA	17.556,06	33.180,70	16.590,35	16.590,35	16.590,35
Aktivnost						
1407	Financijske aktivnosti u funkciji poticanja zapošļavanja -HZZ	17.556,06	33.180,70	16.590,35	16.590,35	16.590,35
Izvor 5	Pomoći	17.556,06	33.180,70	16.590,35	16.590,35	16.590,35
3	Rashodi	17.556,06	33.180,70	16.590,35	16.590,35	16.590,35
31	Rashodi za zaposlene	17.556,06	33.180,70	16.590,35	16.590,35	16.590,35
	GLAVA 0230 - Poljoprivreda	66.128,06	75.652,00	75.652,00	63.706,95	63.706,95
Funkcija						
0421	Ostale opće usluge	66.128,06	75.652,00	75.652,00	63.706,95	63.706,95
Program						
15	UNAPREĐIVANJE POLJOPRIVREDE I POLJOPRIVREDNE PROIZVODNJE	66.128,06	75.652,00	75.652,00	63.706,95	63.706,95
Aktivnost						
1501	Financijske aktivnosti u funkciji poticanja poljoprivredne proizvodnje	66.128,06	75.652,00	75.652,00	63.706,95	63.706,95
Izvor 1	Opći prihodi i primici	66.128,06	75.652,00	75.652,00	63.706,95	63.706,95
3	Rashodi	66.128,06	75.652,00	75.652,00	63.706,95	63.706,95
32	Materijalni rashodi	3.737,62	5.308,91	5.308,91	5.308,91	5.308,91
35	Subvencije	62.390,44	69.015,86	69.015,86	57.070,81	57.070,81
38	Donacije i ostali rashodi	0,00	1.327,23	1.327,23	1.327,23	1.327,23

		PROJEKCIJA PROJEKCI-				
		IZVRŠENJE	PRORAČUN	PRORAČUNA	JA PRORA-	ČUNA ZA
		2021.	PLAN 2022.	2023.	ZA 2024.	ČUNA ZA
RAZDJEL 0300 - KOMUNALNE DJELATNOSTI		610.336,112.204.326,762.466.387,95			1.883.203,931.164.775,37	
GLAVA 0310 - Komunalni pogon		509.308,661.874.510,582.103.391,07			1.286.614,90	594.730,90
Funkcija	Razvoj zajednice	509.308,661.874.510,582.103.391,07			1.286.614,90	594.730,90
Program 16	ODRŽAVANJE POSTOJEĆE RAZINE KOM. I URBANIH POTREBA OPĆINE	221.870,16	461.012,68	443.692,35	438.516,16	433.472,69
Aktivnost	Tekuće održavanje komunalnih i urbanih objekata i opreme	207.682,67	253.500,56	204.791,29	199.615,10	194.571,64
Izvor 1	Opći prihodi i primici	83.922,24	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 5	Pomoći	123.760,43	253.500,56	204.791,29	199.615,10	194.571,64
3	Rashodi	207.682,67	253.500,56	204.791,29	199.615,10	194.571,64
32	Materijalni rashodi	207.682,67	253.500,56	204.791,29	199.615,10	194.571,64
Aktivnost	Opremanje komunalnog pogona	14.187,49	141.150,71	0,00	0,00	0,00
Izvor 1	Opći prihodi i primici	9.116,82	7.167,03	0,00	0,00	0,00
Izvor 4	Prihodi za posebne namjene	5.070,67	133.983,68	0,00	0,00	0,00
3	Rashodi	9.116,82	7.167,03	0,00	0,00	0,00
32	Materijalni rashodi	9.116,82	7.167,03	0,00	0,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	5.070,67	133.983,68	0,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	5.070,67	133.983,68	0,00	0,00	0,00
Aktivnost	Komunalne usluge na održavanju javnih površina	0,00	66.361,40	238.901,06	238.901,06	238.901,06
Izvor 1	Opći prihodi i primici	0,00	66.361,40	238.901,06	238.901,06	238.901,06
3	Rashodi	0,00	66.361,40	238.901,06	238.901,06	238.901,06
32	Materijalni rashodi	0,00	66.361,40	238.901,06	238.901,06	238.901,06
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Program 17	ULAGANJA U NOVE OBJEKTE KOM. I URBANIH POTREBA OPĆINE	270.467,461.181.232,991.294.711,00			522.927,87	154.622,07
Projekt 1731	Asfaltiranje cesta -OPĆINA VIRJE -ul.M.P.Miškinje i ul.Gradišće	0,00	92.905,97	0,00	0,00	0,00
Izvor 4	Prihodi za posebne namjene	0,00	46.452,98	0,00	0,00	0,00
Izvor 5	Pomoći	0,00	46.452,98	0,00	0,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	92.905,97	0,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	92.905,97	0,00	0,00	0,00
Projekt 1735	Asfaltiranje ili površinska obrada nerazvrstanih cesta	46.618,96	39.816,84	73.661,16	13.272,28	13.272,28
Izvor 4	Prihodi za posebne namjene	0,00	0,00	39.816,84	13.272,28	13.272,28
Izvor 5	Pomoći	46.618,96	39.816,84	33.844,32	0,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	46.618,96	39.816,84	73.661,16	13.272,28	13.272,28
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	46.618,96	39.816,84	73.661,16	13.272,28	13.272,28
Projekt 1742	Uređenje -TRG PRODAVIČ VIRJE	41.969,70	384.896,14	0,00	0,00	0,00
Izvor 4	Prihodi za posebne namjene	0,00	132.722,81	0,00	0,00	0,00
Izvor 5	Pomoći	41.969,70	252.173,34	0,00	0,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	41.969,70	384.896,14	0,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	41.969,70	384.896,14	0,00	0,00	0,00
Projekt 1739	Uređenje mjesnih groblja	331,81	53.089,12	26.544,56	26.544,56	26.544,56
Izvor 4	Prihodi za posebne namjene	0,00	0,00	0,00	26.544,56	26.544,56
Izvor 5	Pomoći	331,81	53.089,12	26.544,56	0,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	331,81	53.089,12	26.544,56	26.544,56	26.544,56
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	331,81	53.089,12	26.544,56	26.544,56	26.544,56
Projekt 1730	Uređenje pješačkih staza Općine Virje	27.279,02	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 5	Pomoći	27.279,02	0,00	0,00	0,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	27.279,02	0,00	0,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	27.279,02	0,00	0,00	0,00	0,00
Projekt 1745	Uređenje pješačkih staza -Kolodvorska ul.VIRJE	0,00	26.544,56	112.814,39	66.361,40	0,00
Izvor 4	Prihodi za posebne namjene	0,00	26.544,56	53.089,12	66.361,40	0,00
Izvor 5	Pomoći	0,00	0,00	59.725,26	0,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	26.544,56	112.814,39	66.361,40	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	26.544,56	112.814,39	66.361,40	0,00
Projekt 1746	Uređenje pješačkih staza -Novigradska ul.VIRJE	0,00	0,00	86.269,83	13.272,28	0,00
Izvor 4	Prihodi za posebne namjene	0,00	0,00	39.816,84	13.272,28	0,00
Izvor 5	Pomoći	0,00	0,00	46.452,98	0,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	0,00	86.269,83	13.272,28	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	86.269,83	13.272,28	0,00
Projekt 1747	Uređenje pješačkih staza -ul. Gorička i dio ul. Mitrovica VIRJE	0,00	0,00	66.361,40	13.272,28	0,00
Izvor 4	Prihodi za posebne namjene	0,00	0,00	39.816,84	13.272,28	0,00
Izvor 5	Pomoći	0,00	0,00	26.544,56	0,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	0,00	66.361,40	13.272,28	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	66.361,40	13.272,28	0,00
Projekt 1737	Uređenje ulice A. Starčevića VIRJE	0,00	371.623,86	411.440,71	0,00	0,00
Izvor 4	Prihodi za posebne namjene	0,00	0,00	132.722,81	0,00	0,00
Izvor 5	Pomoći	0,00	371.623,86	278.717,90	0,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	371.623,86	411.440,71	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	371.623,86	411.440,71	0,00	0,00
Projekt 1741	Športski park Virje -Uređenje prometnice	389,87	13.272,28	39.816,84	0,00	0,00
Izvor 4	Prihodi za posebne namjene	0,00	2.654,46	13.272,28	0,00	0,00
Izvor 5	Pomoći	389,87	10.617,82	26.544,56	0,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	389,87	13.272,28	39.816,84	0,00	0,00

42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	389,87	13.272,28	39.816,84	0,00	0,00
Projekt 1742	Uređenje ulice Trnovac i ul.V.Nazora -Virje	0,00	13.272,28	26.544,56	132.722,81	66.361,40
Izvor 4	Prihodi za posebne namjene	0,00	13.272,28	26.544,56	79.633,69	26.544,56
Izvor 5	Pomoći	0,00	0,00	0,00	53.089,12	39.816,84
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	13.272,28	26.544,56	132.722,81	66.361,40
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	13.272,28	26.544,56	132.722,81	66.361,40
Projekt 1751	Uređenje Trga Stjepana Radića -Virje	0,00	0,00	39.816,84	92.905,97	0,00
Izvor 4	Prihodi za posebne namjene	0,00	0,00	39.816,84	39.816,84	0,00
Izvor 5	Pomoći	0,00	0,00	0,00	53.089,12	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	0,00	39.816,84	92.905,97	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	39.816,84	92.905,97	0,00
Projekt 1748	Uređenje parkirališta društvenog doma Šemovci	0,00	0,00	39.816,84	0,00	0,00
Izvor 4	Prihodi za posebne namjene	0,00	0,00	39.816,84	0,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	0,00	39.816,84	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	39.816,84	0,00	0,00
Projekt 1706	Magistralni vodovod D. Zdjelice - Rakitnica	29.164,92	13.272,28	0,00	0,00	0,00
Izvor 4	Prihodi za posebne namjene	0,00	2.654,46	0,00	0,00	0,00
Izvor 5	Pomoći	29.164,92	10.617,82	0,00	0,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	29.164,92	13.272,28	0,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	29.164,92	13.272,28	0,00	0,00	0,00
Projekt 1722	Mrtvačnica u Rakitnici	0,00	13.272,28	13.272,28	19.908,42	0,00
Izvor 4	Prihodi za posebne namjene	0,00	13.272,28	13.272,28	6.636,14	0,00
Izvor 5	Pomoći	0,00	0,00	0,00	13.272,28	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	13.272,28	13.272,28	19.908,42	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	13.272,28	13.272,28	19.908,42	0,00
Projekt 1749	Uređenje mjesnog groblja Šemovci	0,00	0,00	66.361,40	0,00	0,00
Izvor 4	Prihodi za posebne namjene	0,00	0,00	66.361,40	0,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	0,00	66.361,40	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	66.361,40	0,00	0,00
Projekt 1723	Izgradnja sekundarnih vodovoda	4.803,14	53.089,12	53.089,12	6.636,14	6.636,14
Izvor 4	Prihodi za posebne namjene	0,00	2.654,46	2.654,46	0,00	0,00
Izvor 5	Pomoći	4.803,14	50.434,67	50.434,67	6.636,14	6.636,14
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	4.803,14	53.089,12	53.089,12	6.636,14	6.636,14
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	4.803,14	53.089,12	53.089,12	6.636,14	6.636,14
Projekt 1718	Otkup zemljišta za Općinu Virje	1.996,15	39.816,84	26.544,56	13.272,28	13.272,28
Izvor 4	Prihodi za posebne namjene	1.996,15	39.816,84	26.544,56	13.272,28	13.272,28
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1.996,15	39.816,84	26.544,56	13.272,28	13.272,28
41	Rashodi za nabavu neproizvedene imovine	1.996,15	39.816,84	26.544,56	13.272,28	13.272,28
Projekt 1738	Kanalizacija Šemovci - Hampovica (AGLOMERACIJA)	293,98	26.544,56	66.361,40	31.853,47	28.535,40
Izvor 4	Prihodi za posebne namjene	293,98	0,00	39.816,84	18.581,19	15.263,12
Izvor 5	Pomoći	0,00	26.544,56	26.544,56	13.272,28	13.272,28
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	293,98	26.544,56	66.361,40	31.853,47	28.535,40
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	293,98	26.544,56	66.361,40	31.853,47	28.535,40
Projekt 1740	Kanalizacija Miholjanec	819,56	26.544,56	66.361,40	26.544,56	0,00
Izvor 4	Prihodi za posebne namjene	819,56	26.544,56	26.544,56	26.544,56	0,00
Izvor 5	Pomoći	0,00	0,00	39.816,84	0,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	819,56	26.544,56	66.361,40	26.544,56	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	819,56	26.544,56	66.361,40	26.544,56	0,00
Projekt 2805	Izgradnja i opremanje dječjih igrališta	85.507,44	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 4	Prihodi za posebne namjene	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 5	Pomoći	85.507,44	0,00	0,00	0,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	85.507,44	0,00	0,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	85.507,44	0,00	0,00	0,00	0,00
Projekt 1750	Produžetak kanalizacijske mreže u Miholjanskoj ul. Virje	0,00	0,00	53.089,12	0,00	0,00
Izvor 4	Prihodi za posebne namjene	0,00	0,00	26.544,56	0,00	0,00
Izvor 5	Pomoći	0,00	0,00	26.544,56	0,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	0,00	53.089,12	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	53.089,12	0,00	0,00
Projekt 1813	Izgradnja parka s pozornicom "Dr.F.Tuđman" -Virje	0,00	13.272,28	26.544,56	66.361,40	0,00
Izvor 4	Prihodi za posebne namjene	0,00	13.272,28	26.544,56	0,00	0,00
Izvor 5	Pomoći	0,00	0,00	0,00	66.361,40	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	13.272,28	26.544,56	66.361,40	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	13.272,28	26.544,56	66.361,40	0,00
Projekt 1814	Izgradnja "Trg dr.Barac" -Semovci	31.292,91	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 5	Pomoći	31.292,91	0,00	0,00	0,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	31.292,91	0,00	0,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	31.292,91	0,00	0,00	0,00	0,00
Projekt 181	Izgradnja doma za starije i nemoćne	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 4	Prihodi za posebne namjene	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 5	Pomoći	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Program 18	ULAGANJA U POSTOJEĆE OBJEKTE U VLASNIŠTVU OPĆI-	16.971,04	232.264,91	364.987,72	325.170,88	6.636,14
Projekt 1806	Ishođenje nove projektne dokumentacije	0,00	6.636,14	6.636,14	6.636,14	6.636,14
Izvor 4	Prihodi za posebne namjene	0,00	6.636,14	6.636,14	6.636,14	6.636,14
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	6.636,14	6.636,14	6.636,14	6.636,14
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	6.636,14	6.636,14	6.636,14	6.636,14
Projekt 1808	Uređenje zgrade stare škole u Virju -MUZEJ, KNJIŽNICA	16.228,68	92.905,97	132.722,81	132.722,81	0,00
Izvor 4	Prihodi za posebne namjene	0,00	66.361,40	66.361,40	53.089,12	0,00
Izvor 5	Pomoći	16.228,68	26.544,56	66.361,40	79.633,69	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	16.228,68	92.905,97	132.722,81	132.722,81	0,00

45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	16.228,68	92.905,97	132.722,81	132.722,81	0,00
Projekt 1811	Ulaganje u razvoj turizma	530,89	13.272,28	132.722,81	132.722,81	0,00
Izvor 4	Prihodi za posebne namjene	530,89	13.272,28	13.272,28	13.272,28	0,00
Izvor 5	Pomoći	0,00	0,00	119.450,53	119.450,53	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	530,89	13.272,28	132.722,81	132.722,81	0,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	530,89	13.272,28	132.722,81	132.722,81	0,00
Projekt 1812	Športski park Virje -unutarnje i vanjsko (rasvjeta i fitnes sprave)					
	uređenje objekta i sportskih terena	211,47	66.361,40	66.361,40	0,00	0,00
Izvor 4	Prihodi za posebne namjene	211,47	53.089,12	53.089,12	0,00	0,00
Izvor 5	Pomoći	0,00	13.272,28	13.272,28	0,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	211,47	66.361,40	66.361,40	0,00	0,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	211,47	66.361,40	66.361,40	0,00	0,00
Projekt 1816	Uređenje auto-kampa na mjesnom igralištu u Šemovcima	0,00	53.089,12	26.544,56	53.089,12	0,00
Izvor 4	Prihodi za posebne namjene	0,00	26.544,56	26.544,56	13.272,28	0,00
Izvor 5	Pomoći	0,00	26.544,56	0,00	39.816,84	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	53.089,12	26.544,56	53.089,12	0,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	0,00	53.089,12	26.544,56	53.089,12	0,00
	GLAVA 0320 - Zaštita prirode i zdravlja pučanstva, prostorno uređenje i energetska učinkovitost	101.027,45	329.816,18	362.996,88	596.589,02	570.044,46
Funkcija						
0620	Razvoj zajednice	101.027,42	329.816,18	362.996,88	596.589,02	570.044,46
Program 19	ZAŠTITA I OČUVANJE PRIRODE I ZDRAVLJA PUČANSTVA	40.873,42	90.915,12	124.095,83	516.955,34	570.044,46
Aktivnost						
1900	Prevenција na zaštiti zdravlja pučanstva	33.009,60	31.189,86	37.826,00	37.826,00	37.826,00
Izvor 1	Opći prihodi i primici	33.009,60	31.189,86	37.826,00	37.826,00	37.826,00
3	Rashodi	33.009,60	31.189,86	37.826,00	37.826,00	37.826,00
32	Materijalni rashodi	33.009,60	31.189,86	37.826,00	37.826,00	37.826,00
Projekt 1901	Provođenje prevencije od zagađivanja zraka -sanacija odlagališta otpada	0,00	13.272,28	26.544,56	437.985,27	491.074,39
Izvor 4	Prihodi za posebne namjene	0,00	13.272,28	26.544,56	0,00	26.544,56
Izvor 5	Pomoći	0,00	0,00	0,00	437.985,27	464.529,83
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	13.272,28	26.544,56	437.985,27	491.074,39
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	13.272,28	26.544,56	437.985,27	491.074,39
Aktivnost						
1902	Zaštita okoliša -sufin.održavanja reciklažnog dvorišta	7.863,83	39.816,84	53.089,12	39.816,84	39.816,84
Izvor 1	Opći prihodi i primici	7.863,83	39.816,84	39.816,84	33.180,70	33.180,70
Izvor 4	Prihodi za posebne namjene	0,00	0,00	13.272,28	6.636,14	6.636,14
3	Rashodi	7.863,83	39.816,84	39.816,84	33.180,70	33.180,70
32	Materijalni rashodi	7.863,83	26.544,56	26.544,56	19.908,42	19.908,42
	Naknade građ.i kućanstvima na temelju osig. i druge naknade	0,00	13.272,28	13.272,28	13.272,28	13.272,28
37		0,00	13.272,28	13.272,28	13.272,28	13.272,28
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	0,00	13.272,28	6.636,14	6.636,14
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	13.272,28	6.636,14	6.636,14
Projekt 2002	Prostorni plan uređenja Općine -nadopune	0,00	6.636,14	6.636,14	1.327,23	1.327,23
Izvor 4	Prihodi za posebne namjene	0,00	6.636,14	6.636,14	1.327,23	1.327,23
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	6.636,14	6.636,14	1.327,23	1.327,23
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	6.636,14	6.636,14	1.327,23	1.327,23
Program 29	PODIZANJE ENERGETSKE UČINKOVITOSTI	60.154,02	238.901,06	238.901,06	79.633,69	0,00
Projekt 2903	Rekonstrukcija javne rasvjete	0,00	26.544,56	79.633,69	0,00	0,00
Izvor 4	Prihodi za posebne namjene	0,00	13.272,28	53.089,12	0,00	0,00
Izvor 5	Pomoći	0,00	13.272,28	26.544,56	0,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	26.544,56	79.633,69	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	26.544,56	79.633,69	0,00	0,00
Projekt 2900	Društveni dom Virje	12.767,63	13.272,28	53.089,12	0,00	0,00
Izvor 4	Prihodi za posebne namjene	0,00	13.272,28	39.816,84	0,00	0,00
Izvor 5	Pomoći	12.767,63	0,00	13.272,28	0,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	12.767,63	13.272,28	53.089,12	0,00	0,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	12.767,63	13.272,28	53.089,12	0,00	0,00
Projekt 2901	Dom zdravlja Virje	0,00	92.905,97	13.272,28	66.361,40	0,00
Izvor 4	Prihodi za posebne namjene	0,00	13.272,28	13.272,28	13.272,28	0,00
Izvor 5	Pomoći	0,00	79.633,69	0,00	53.089,12	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	92.905,97	13.272,28	66.361,40	0,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	0,00	92.905,97	13.272,28	66.361,40	0,00
Projekt 2902	Zgrada stare Općine -Virje (KULTURNI CENTAR)	45.609,54	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 4	Prihodi za posebne namjene	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 5	Pomoći	45.609,54	0,00	0,00	0,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	45.609,54	0,00	0,00	0,00	0,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	45.609,54	0,00	0,00	0,00	0,00
Projekt 2903	Uređenje stanova u vlasništvu Općine Virje	0,00	39.816,84	39.816,84	0,00	0,00
Izvor 4	Prihodi za posebne namjene	0,00	2.654,46	2.654,46	0,00	0,00
Izvor 5	Pomoći	0,00	37.162,39	37.162,39	0,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	39.816,84	39.816,84	0,00	0,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	0,00	39.816,84	39.816,84	0,00	0,00
Projekt 2904	Športska dvorana Virje	331,81	39.816,84	39.816,84	0,00	0,00
Izvor 4	Prihodi za posebne namjene	331,81	2.654,46	2.654,46	0,00	0,00
Izvor 5	Pomoći	0,00	37.162,39	37.162,39	0,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	331,81	39.816,84	39.816,84	0,00	0,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	331,81	39.816,84	39.816,84	0,00	0,00
Projekt 2905	Zgrada dječjeg vrtića Virje -izgradnja solarne elektrane	1.445,05	26.544,56	13.272,28	13.272,28	0,00
Izvor 4	Prihodi za posebne namjene	0,00	2.654,46	6.636,14	0,00	0,00
Izvor 5	Pomoći	1.445,05	23.890,11	6.636,14	13.272,28	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1.445,05	26.544,56	13.272,28	13.272,28	0,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	1.445,05	26.544,56	13.272,28	13.272,28	0,00

		IZVRŠE- NJE 2021.	PLAN 2022.	PRORA- ČUN 2023.	PROJEKCI- JA PRORA- ČUNA ZA 2024.	PROJEKCI- JA PRORA- ČUNA ZA 2025.
RAZDJEL 0400 - JAVNE POTREBE		664.775,57	726.790,10	949.366,25	787.842,59	723.206,58
GLAVA 0410 - Socijalna zaštita		300.862,02	309.642,31	498.374,15	397.504,81	397.504,81
Funkcija						
1090	Aktivnosti socijalne zaštite koje nisu drugdje svrstane	300.729,30	309.642,31	498.374,15	397.504,81	397.504,81
Program 21	BRIGA O OBITELJI I SOCIJALNO UGROŽENIMA	300.862,02	309.642,31	498.374,15	397.504,81	397.504,81
Aktivnost						
2101	Pružanje materijalne pomoći	113.082,10	143.738,80	253.235,12	145.331,48	145.331,48
Izvor 1	Opći prihodi i primici	98.478,35	130.466,52	239.962,84	132.059,19	132.059,19
Izvor 5	Pomoći	14.471,03	13.272,28	13.272,28	13.272,28	13.272,28
Izvor 6	Donacije	132,72	0,00	0,00	0,00	0,00
3	Rashodi	113.082,10	143.738,80	253.235,12	145.331,48	145.331,48
37	Naknade građ.i kućanstvima na temelju osig. i druge naknade	108.622,25	139.358,95	248.855,27	141.349,79	141.349,79
38	Ostali rashodi	4.459,86	4.379,85	4.379,85	3.981,68	3.981,68
Aktivnost						
2103	Program potpore za mlade obitelji	99.367,59	79.633,69	79.633,69	66.361,40	66.361,40
Izvor 1	Opći prihodi i primici	99.367,59	79.633,69	79.633,69	66.361,40	66.361,40
3	Rashodi	99.367,59	79.633,69	79.633,69	66.361,40	66.361,40
37	Naknade građ.i kućanstvima na temelju osig. i druge naknade	99.367,59	79.633,69	79.633,69	66.361,40	66.361,40
Aktivnost						
2105	Kupnja i uređenje gradilišta za mlade obitelji	0,00	0,00	53.089,12	53.089,12	53.089,12
Izvor 1	Opći prihodi i primici	0,00	0,00	53.089,12	53.089,12	53.089,12
3	Rashodi	0,00	0,00	53.089,12	53.089,12	53.089,12
37	Naknade građ.i kućanstvima na temelju osig. i druge naknade	0,00	0,00	53.089,12	53.089,12	53.089,12
Aktivnost						
2104	"Zaželi -program zapošljavanja žena"	88.412,33	86.269,83	72.599,38	0,00	0,00
Izvor 1	Opći prihodi i primici	10.700,74	10.617,82	0,00	0,00	0,00
Izvor 5	Pomoći	77.711,59	75.652,00	72.599,38	0,00	0,00
3	Rashodi	86.844,48	82.951,76	69.281,31	0,00	0,00
31	Rashodi za zaposlene	69.195,38	61.052,49	57.999,87	0,00	0,00
32	Materijalni rashodi	17.649,10	21.899,26	11.281,44	0,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1.567,85	3.318,07	3.318,07	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.567,85	3.318,07	3.318,07	0,00	0,00
Projekt 2106	IZGRADNJA DOMA ZA STARIJE I NEMOĆNE	0,00	0,00	39.816,84	132.722,81	132.722,81
Izvor 4	Prihodi za posebne namjene	0,00	0,00	39.816,84	39.816,84	39.816,84
Izvor 5	Pomoći	0,00	0,00	0,00	92.905,97	92.905,97
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	0,00	39.816,84	132.722,81	132.722,81
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	39.816,84	132.722,81	132.722,81
GLAVA 0420 - Obrazovanje		41.489,15	54.416,35	54.416,35	54.416,35	54.416,35
Funkcija						
0912	Osnovno obrazovanje	41.489,15	54.416,35	54.416,35	54.416,35	54.416,35
Program 22	POBOLJŠAVANJE UVJETA ŠKOLOVANJA	41.489,15	54.416,35	54.416,35	54.416,35	54.416,35
Aktivnost						
2201	Dodatna ulaganja u osnovno školstvo	7.963,37	7.963,37	7.963,37	7.963,37	7.963,37
Izvor 1	Opći prihodi i primici	7.963,37	7.963,37	7.963,37	7.963,37	7.963,37
3	Rashodi	7.963,37	7.963,37	7.963,37	7.963,37	7.963,37
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar opće države	7.963,37	7.963,37	7.963,37	7.963,37	7.963,37
Aktivnost						
2202	Kreditiranje učenika i studenata	33.525,78	46.452,98	46.452,98	46.452,98	46.452,98
Izvor 1	Opći prihodi i primici	33.525,78	46.452,98	46.452,98	46.452,98	46.452,98
5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	33.525,78	46.452,98	46.452,98	46.452,98	46.452,98
51	Izdaci za dane zajmove	33.525,78	46.452,98	46.452,98	46.452,98	46.452,98
GLAVA 0430 - Šport		139.289,67	192.448,07	119.450,53	119.450,53	119.450,53
Funkcija						
0810	Službe rekreacije i športa	139.289,67	192.448,07	119.450,53	119.450,53	119.450,53
Program 24	ŠPORT I REKREACIJA	139.289,67	192.448,07	119.450,53	119.450,53	119.450,53
Aktivnost						
2401	Doniranje sa svrhom većeg okupljanja mladih i njihovo bavljenje sportom	105.780,08	126.086,67	119.450,53	119.450,53	119.450,53
Izvor 1	Opći prihodi i primici	105.780,08	126.086,67	119.450,53	119.450,53	119.450,53
Izvor 4	Prihodi za posebne namjene	33.509,59	66.361,40	0,00	0,00	0,00
3	Rashodi	105.780,08	126.086,67	119.450,53	119.450,53	119.450,53
38	Ostali rashodi	105.780,08	126.086,67	119.450,53	119.450,53	119.450,53
Projekt 2402	Izgradnja športskih igrališta po M.O.	33.509,59	66.361,40	0,00	0,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	33.509,59	66.361,40	0,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	33.509,59	66.361,40	0,00	0,00	0,00
GLAVA 0440 - Kultura		96.566,28	109.230,87	173.335,99	137.899,00	73.130,27
Funkcija						
0820	Službe kulture	96.566,28	109.230,87	173.335,99	137.899,00	73.130,27
Program 25	PROGRAM U KULTURI	96.566,28	109.230,87	173.335,99	137.899,00	73.130,27
Aktivnost						
2500	NARODNA KNJIŽNICA VIRJE /KORISNIK/ - Redovan rad	38.179,48	50.169,22	55.876,30	54.947,24	56.539,92
Izvor 1	Opći prihodi i primici	32.080,61	43.533,08	49.240,16	49.638,33	51.231,00
Izvor 4	Prihodi za posebne namjene	6.098,87	6.636,14	6.636,14	5.308,91	5.308,91
3	Rashodi	32.080,61	43.533,08	49.240,16	49.638,33	51.231,00
31	Rashodi za zaposlene	30.589,93	34.109,76	39.551,40	41.144,07	42.736,74
32	Materijalni rashodi	1.490,68	9.423,32	9.688,77	8.494,26	8.494,26
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	6.098,87	6.636,14	6.636,14	5.308,91	5.308,91
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	6.098,87	6.636,14	6.636,14	5.308,91	5.308,91
Projekt 25	Uređenje prostora Narodne knjižnice Virje -sufinanciranje	0,00	0,00	59.725,26	59.725,26	0,00

Izvor 4	Prihodi za posebne namjene	0,00	0,00	19.908,42	19.908,42	0,00
Izvor 5	Pomoći	0,00	0,00	39.816,84	39.816,84	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	0,00	59.725,26	59.725,26	0,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	0,00	0,00	59.725,26	59.725,26	0,00
Aktivnost						
2501	Poticanje kulturnog stvaralaštva	11.945,05	15.263,12	24.553,72	16.590,35	16.590,35
Izvor 1	Opći prihodi i primici	11.945,05	15.263,12	24.553,72	16.590,35	16.590,35
3	Rashodi	11.945,05	15.263,12	24.553,72	16.590,35	16.590,35
38	Ostali rashodi	11.945,05	15.263,12	24.553,72	16.590,35	16.590,35
Projekt 2510	Uređivanje i izdavanje monografije Općine Virje	0,00	30.526,25	19.908,42	0,00	0,00
Izvor 4	Prihodi za posebne namjene	0,00	30.526,25	19.908,42	0,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	30.526,25	19.908,42	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	30.526,25	19.908,42	0,00	0,00
Projekt 2507	Izrada spomen obilježja	46.441,75	13.272,28	13.272,28	6.636,14	0,00
Izvor 4	Prihodi za posebne namjene	0,00	13.272,28	13.272,28	6.636,14	0,00
Izvor 5	Pomoći	46.441,75	0,00	0,00	0,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	46.441,75	13.272,28	13.272,28	6.636,14	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	46.441,75	13.272,28	13.272,28	6.636,14	0,00
	GLAVA 0470 - Očuvanje kulturne baštine	0,00	0,00	29.464,46	30.260,80	30.393,52
Funkcija						
0860	Rashodi za rekreaciju, kulturu i religiju koji nisu drugdje svrstani	0,00	29.464,46	29.464,46	30.260,80	30.393,52
Program 25	PROGRAM U KULTURI	0,00	0,00	29.464,46	30.260,80	30.393,52
Aktivnost						
2520	MUZEJ OPĆINE VIRJE /KORISNIK/ - Redovan rad	0,00	0,00	29.464,46	30.260,80	30.393,52
Izvor 1	Opći prihodi i primici	0,00	26.146,39	26.146,39	26.942,73	27.739,07
Izvor 4	Prihodi za posebne namjene	0,00	3.318,07	3.318,07	3.318,07	2.654,46
3	Rashodi	0,00	0,00	26.146,39	26.942,73	27.739,07
31	Rashodi za zaposlene	0,00	0,00	18.315,75	19.112,08	19.908,42
32	Materijalni rashodi	0,00	0,00	7.830,65	7.830,65	7.830,65
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	0,00	3.318,07	3.318,07	2.654,46
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	3.318,07	3.318,07	2.654,46
	GLAVA 0450 - Vatrogastvo	53.620,01	33.180,70	33.180,70	23.226,49	23.226,49
Funkcija						
0320	Usluge protupožarne zaštite	53.620,01	33.180,70	33.180,70	23.226,49	23.226,49
Program 26	PROTUPOŽARNA ZAŠTITA	53.620,01	33.180,70	33.180,70	23.226,49	23.226,49
Aktivnost						
2601	Protupožarna preventiva	53.620,01	33.180,70	33.180,70	23.226,49	23.226,49
Izvor 1	Opći prihodi i primici	53.620,01	33.180,70	33.180,70	23.226,49	23.226,49
3	Rashodi	53.620,01	33.180,70	33.180,70	23.226,49	23.226,49
38	Ostali rashodi	53.620,01	33.180,70	33.180,70	23.226,49	23.226,49
	GLAVA 0460 - Ostale javne potrebe	32.948,44	27.871,79	41.144,07	25.084,61	25.084,61
Funkcija						
0860	Rashodi za rekreaciju, kulturu i religiju koji nisu drugdje svrstani	32.948,44	29.199,02	41.144,07	25.084,61	25.084,61
Program 27	ZADOVOLJAVANJE OSTALIH JAVNIH POTREBA	32.948,44	27.871,79	41.144,07	25.084,61	25.084,61
Aktivnost						
2701	Doniranje rada udruga građana	16.192,18	15.926,74	22.562,88	14.466,79	14.466,79
Izvor 1	Opći prihodi i primici	16.192,18	15.926,74	22.562,88	14.466,79	14.466,79
3	Rashodi	16.192,18	15.926,74	22.562,88	14.466,79	14.466,79
38	Ostali rashodi	16.192,18	15.926,74	22.562,88	14.466,79	14.466,79
Aktivnost						
2702	Doniranje rada vjerskih zajednica	14.599,51	7.963,37	13.272,28	5.308,91	5.308,91
Izvor 1	Opći prihodi i primici	14.599,51	7.963,37	13.272,28	5.308,91	5.308,91
3	Rashodi	14.599,51	7.963,37	13.272,28	5.308,91	5.308,91
38	Ostali rashodi	14.599,51	7.963,37	13.272,28	5.308,91	5.308,91
Aktivnost						
2703	Zaštita građana i materijalnih dobara	2.156,75	3.981,68	5.308,91	5.308,91	5.308,91
Izvor 1	Opći prihodi i primici	2.156,75	5.308,91	5.308,91	5.308,91	5.308,91
3	Rashodi	2.156,75	3.981,68	5.308,91	5.308,91	5.308,91
32	Materijalni rashodi	2.156,75	3.981,68	5.308,91	5.308,91	5.308,91
	RAZDJEL 0500 - PREDŠKOLSKI ODGOJ	246.876,05	459.884,53	821.156,02	544.428,96	405.733,63
	GLAVA 0510 - Dječji vrtić "ZRNO" - Virje /KORISNIK/	246.876,05	458.557,30	819.828,79	543.101,73	404.406,40
Funkcija						
0911	Predškolsko obrazovanje	246.876,05	458.557,30	819.828,79	543.101,73	404.406,40
Program 28	BRIGA O DJECI	246.876,05	458.557,30	819.828,79	543.101,73	404.406,40
Aktivnost						
2801	Predškolski odgoj	240.618,03	274.072,60	389.806,89	393.124,96	400.424,71
Izvor 1	Opći prihodi i primici	99.423,46	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 5	Pomoći	141.194,58	274.072,60	389.806,89	393.124,96	400.424,71
3	Rashodi	240.618,03	274.072,60	389.806,89	393.124,96	400.424,71
31	Rashodi za zaposlene	229.915,34	254.164,18	325.834,49	329.152,56	336.452,32
32	Materijalni rashodi	10.702,69	19.908,42	63.972,39	63.972,39	63.972,39
Aktivnost						
2802	Opremanje predškolske ustanove	6.258,01	5.308,91	5.308,91	3.981,68	3.981,68
Izvor 4	Prihodi za posebne namjene	6.258,01	5.308,91	5.308,91	3.981,68	3.981,68
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	6.258,01	5.308,91	5.308,91	3.981,68	3.981,68
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	6.258,01	5.308,91	5.308,91	3.981,68	3.981,68
Projekt 2804	Nadogradnja dječjeg vrtića Virje	0,00	119.450,53	331.807,02	132.722,81	0,00
Izvor 4	Prihodi za posebne namjene	0,00	0,00	66.361,40	66.361,40	0,00
Izvor 5	Pomoći	0,00	119.450,53	265.445,62	66.361,40	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	119.450,53	331.807,02	132.722,81	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	119.450,53	331.807,02	132.722,81	0,00
Projekt 2807	Uređenje dječjeg igrališta i okoliša dječjeg vrtića u Virju	0,00	59.725,26	26.544,56	0,00	0,00

Izvor 4	Prihodi za posebne namjene	0,00	13.272,28	13.272,28	0,00	0,00
Izvor 5	Pomoći	0,00	46.452,98	13.272,28	0,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	59.725,26	26.544,56	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	59.725,26	26.544,56	0,00	0,00
Projekt 2808	Uređenje dječjih igrališta po M.O.	0,00	0,00	66.361,40	13.272,28	0,00
Izvor 4	Prihodi za posebne namjene	0,00	0,00	39.816,84	13.272,28	0,00
Izvor 5	Pomoći	0,00	0,00	26.544,56	0,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	0,00	66.361,40	13.272,28	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	66.361,40	13.272,28	0,00
	GLAVA 0520 - Ostali korisnici	0,00	1.327,23	1.327,23	1.327,23	1.327,23
Funkcija 0960	Dodatne usluge u obrazovanju	0,00	1.327,23	1.327,23	1.327,23	1.327,23
Program 28	BRIGA O DJECI	0,00	1.327,23	1.327,23	1.327,23	1.327,23
Aktivnost 2803	Potpora roditeljima za boravak djece u vrtićima izvan mjesta boravka	0,00	1.327,23	1.327,23	1.327,23	1.327,23
Izvor 1	Opći prihodi i primici	0,00	1.327,23	1.327,23	1.327,23	1.327,23
3	Rashodi	0,00	1.327,23	1.327,23	1.327,23	1.327,23
37	Naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	0,00	1.327,23	1.327,23	1.327,23	1.327,23

#### Članak 4.

Obrazloženje Proračuna sastoji se od obrazloženja općeg i posebnog dijela Proračuna i njegov je sastavni dio.

#### Članak 5.

Ovaj Proračun objavit će se u "Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije", a stupa na snagu 1. siječnja 2023. godine.

### OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE VIRJE

KLASA: 400-08/22-01/13  
URBROJ: 2137-18-01/1-22-1  
Virje, 12. prosinca 2022.

#### PREDSJEDNIK: Davor Čižmešinkin, v.r.

#### 42.

Na temelju članka 18. Zakona o proračunu («Narodne novine» broj 144/21) i članka 30. Statuta Općine Virje («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 3/13, 3/18, 6/20, 3/21. i 5/21 – pročišćeni tekst), Općinsko vijeće Općine Virje na 12. sjednici održanoj 12. prosinca 2022. donijelo je

### ODLUKU o izvršavanju Proračuna Općine Virje za 2023. godinu

#### Članak 1.

Odlukom o izvršavanju Proračuna Općine Virje za 2023. godinu (u daljnjem tekstu: Odluka) uređuje se struktura prihoda i primitaka te rashoda i izdataka Proračuna Općine Virje za 2023. godinu (u daljnjem tekstu: Proračun) i njegovo izvršavanje, upravljanje financijskom i nefinancijskom imovinom, prava i obveze korisnika proračunskih sredstava, pojedine ovlasti općinskog načelnika Općine Virje (u daljnjem tekstu: općinski načelnik) u izvršavanju Proračuna, te druga pitanja u vezi s izvršavanjem Proračuna.

#### Članak 2.

Proračun se sastoji od plana za proračunsku godinu i projekcija za sljedeće dvije godine, a sadrži financijske planove proračunskih korisnika prikazane kroz opći i posebni dio i obrazloženje Proračuna

Opći dio Proračuna sadrži sažetak Računa prihoda i rashoda i Računa financiranja, preneseni višak ili manjak prihoda, te Račun prihoda i rashoda i Račun financiranja.

Posebni dio Proračuna sastoji se od plana rashoda i izdataka Proračuna i proračunskih korisnika raspoređenih u tekuće i razvojne programe za 2023. godinu, po proračunskim klasifikacijama.

Obrazloženje Proračuna se sastoji od obrazloženja općeg i posebnog dijela Proračuna.

#### Članak 3.

U postupku izvršavanja Proračuna, korisnik proračunskih sredstava (u daljnjem tekstu: korisnik) ima ovlaštenja i obveze utvrđene ovom Odlukom.

Sredstva u Proračunu osiguravaju se korisniku koji je u njegovom Posebnom dijelu određen za nositelja razdjela, po utvrđenim programima.

Sredstva Proračuna smiju se koristiti samo za namjene utvrđene posebnim zakonima i odlukama Općine, u visini sredstava određenih Proračunom.

#### Članak 4.

Proračun se izvršava na temelju godišnjih financijskih planova i mjesečnih potreba korisnika, a u skladu s likvidnim mogućnostima Proračuna.

#### Članak 5.

Korisnik smije preuzimati obveze za koje su sredstva namjenski osigurana u Posebnom dijelu Proračuna ako je njihovo plaćanje usklađeno s planom za izvršenje Proračuna.

#### Članak 6.

Vlastiti prihodi korisnika planiraju se u njegovom financijskom planu, ali se iskazuju i konsolidiraju u Proračunu prilikom predaje financijskih izvješća o Konsolidiranom proračunu, a ostaju na računu korisnika.

#### Članak 7.

Korisnik je dužan dostavljati financijske izvještaje u zadanim rokovima i odgovoran je za točnost i ispravnost svojih financijskih izvještaja.

#### Članak 8.

Korisnik smije proračunska sredstva koristiti samo za



namjene koje su određene Proračunom i to do visine utvrđene u njegovom Posebnom dijelu.

Korisnik mora sredstva koristiti štedljivo i u skladu s propisima o korištenju, odnosno raspolaganju tim sredstvima.

Nadzor nad korištenjem sredstava i izvršavanjem Proračuna obavlja Općinsko vijeće Općine Virje (u daljnjem tekstu: Općinsko vijeće).

#### Članak 9.

Za planiranje i izvršavanje Proračuna općinski načelnik je odgovoran Općinskom vijeću.

U slučaju potrebe općinski načelnik može u okviru navedenog iznosa izdataka Proračuna odobriti preraspodjelu utvrđenih sredstava između pojedinih stavaka izdataka, ali koja ne može biti veća od 5% sredstava utvrđenih u stavci koja se umanjuje.

#### Članak 10.

Sredstva za tekuće izdatke (osim za održavanje objekata i opreme) korisnika izvršavat će se u dvanaestina godišnjeg financijskog plana, u skladu s likvidnim mogućnostima Proračuna.

Sredstva planirana za održavanje objekata i opreme, te za sve kapitalne izdatke, korisnik je dužan razraditi prema mjesečnom financijskom planu trošenja.

#### Članak 11.

Financijske obveze koje ne budu podmirene do 31. prosinca 2023. godine podmirit će se iz namjenski odobrenih sredstava.

#### Članak 12.

Izvanproračunski korisnici kojima se iz Proračuna doniraju sredstva dužni su svoja potraživanja pismeno obrazložiti, te potvrditi kopijom računa, ugovora i slično, a također su dužni na zahtjev općinskog načelnika dati izvještaj o namjeni i trošenju sredstava dobivenih iz Proračuna.

#### Članak 13.

Neraspoređeni dio prihoda čini Proračunsku zalihi koja iznosi 6.636,14 EUR-a (šest tisuća šesto trideset šest eura i četrnaest centi) te se raspoređuje i koristi za hitne, nepredviđene i nedovoljno predviđene potrebe, a sve u skladu sa člankom 65. Zakona o proračunu.

Korištenje sredstava Proračunske zalihe odobrava općinski načelnik.

Općinski načelnik je obavezan mjesečno izvještavati Općinsko vijeće o korištenju proračunske zalihe, a izvještaj o korištenju proračunske zalihe sastavni je dio polugodišnjeg i godišnjeg izvještaja o izvršenju Proračuna.

#### Članak 14.

Za izvršavanje Proračuna odgovoran je općinski načelnik.

Općinski načelnik odgovoran je za provedbu ove Odluke, kako za naplatu i ubiranje prihoda iz nadležnosti Općine, tako i za izvršavanje svih rashoda i izdataka sukladno namjenama i svotama utvrđenim u Posebnom dijelu Proračuna.

#### Članak 15.

Odluku o zaduživanju uzimanjem kredita i zajmova ili izdavanjem vrijednosnih papira za investicije koje se financiraju iz Proračuna donosi Općinsko vijeće prema uvjetima i do visine utvrđene Zakonom o proračunu.

Pravne osobe u većinskom izravnom ili neizravnom vlasništvu Općine i ustanove čiji je Općina osnivač ne mogu se zaduživati bez prethodne suglasnosti Općinskog vijeća.

#### Članak 16.

Općina Virje se u 2023. godini neće dodatno dugoročno zaduživati, dok njezino ukupno zaduženje kod poslovnih banaka, trenutno iznosi 303.526,93 EUR-a (tristo tri tisuće petsto dvadeset šest eura i devedeset tri centa).

#### Članak 17.

Općina se može i kratkoročno zadužiti i to najduže do 12 mjeseci, a za premošćivanje jaza nastalog zbog različite dinamike priljeva sredstava i dospijeca obveza. Odluku o kratkoročnom zaduživanju donosi općinski načelnik.

Općina može davati jamstva pravnoj osobi u većinskom izravnom ili neizravnom vlasništvu Općine i ustanovi čiji je osnivač za ispunjenje obaveza pravne osobe i ustanove, a u skladu sa Zakonom o proračunu i ostalim propisima kojima se uređuje i propisuje davanje jamstva jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave.

#### Članak 18.

Ako prihodi koji pripadaju Proračunu budu pogrešno naplaćeni ili naplaćeni u svoti većoj od propisane, pogrešno ili više naplaćena svota vratiti će se uplatiteljima na teret tih prihoda.

Rješenje o povratu sredstava donijet će Jedinostveni upravni odjel Općine Virje (u daljnjem tekstu: Jedinostveni upravni odjel) i o tome obavijestiti općinskog načelnika.

#### Članak 19.

Općinski načelnik ima pravo nadzora nad financijskim, materijalnim i računovodstvenim poslovanjem korisnika, te nad zakonitom i svrsishodnom uporabom proračunskih sredstava.

Korisnik je obavezan predati sve potrebne podatke, isprave i izvješća koja se od njih u svrhu nadzora iz stavka 1. ovog članka zatraže.

#### Članak 20.

Ako se utvrdi da korisnik ili izvanproračunski korisnik kojem su iz Proračuna donirana sredstva, dobivena sredstva iz Proračuna koristi nenamjenski, odmah će mu se obustaviti daljnja isplata sredstava iz Proračuna, te će se poduzeti potrebne zakonske mjere da tako utrošena sredstva nadoknadi, odnosno u istoj svoti vrati u Proračun.

## Članak 21.

Ova Odluka objavit će se u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije», a stupa na snagu 1. siječnja 2023. godine.

**OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE VIRJE**

KLASA: 400-08/22-01/14  
URBROJ: 2137-18-01/1-22-1  
Virje, 12. prosinca 2022.

**PREDSJEDNIK:  
Davor Čižmešinkin, v.r.**

## 43.

Na temelju članka 69. stavka 4. Zakona o šumama (»Narodne novine« broj 68/18, 115/18, 98/19, 32/20. i 145/20) i članka 30. Statuta Općine Virje (»Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije« broj 3/13, 3/18, 6/20, 3/21. i 5/21 – pročišćeni tekst), Općinsko vijeće Općine Virje na 12. sjednici održanoj 12. prosinca 2022. donijelo je

**P R O G R A M  
utroška sredstava šumskog doprinosa  
na području Općine Virje u 2023. godini**

## I.

Programom utroška sredstava šumskog doprinosa na području Općine Virje u 2023. godini (u daljnjem tekstu: Program) određuje se sufinanciranje gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture u skladu s Programom građenja komunalne infrastrukture na području Općine Virje za 2023. godinu.

## II.

Za ostvarivanje ovog programa osigurana su sredstva u Proračunu Općine Virje za 2023. godinu:

- za izgradnju mrtvačnice u naselju Rakitnica 13.272,28 € (trinaest tisuća dvjesto sedamdeset dva eura i dvadeset osam centi).

## III.

Ovaj Program objavit će se u "Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije", a stupa na snagu 1. siječnja 2023. godine.

**OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE VIRJE**

KLASA: 321-01/22-01/02  
URBROJ: 2137-18-01/1-22-1  
Virje, 12. prosinca 2022.

**PREDSJEDNIK:  
Davor Čižmešinkin, v.r.**

## 44.

Na temelju članka 72., stavka 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine" broj 68/18, 110/18. – Odluka Ustavnog suda RH i 32/20) i članka 30. Statuta Općine Virje ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 3/13, 3/18, 6/20, 3/21. i 5/21 -pročišćeni tekst), Općinsko vijeće Općine Virje na 12. sjednici održanoj 12. prosinca 2022. donijelo je

**P R O G R A M  
održavanja komunalne infrastrukture na području  
Općine Virje u 2023. godini**

## I.

Programom održavanja komunalne infrastrukture na području Općine Virje u 2023. godini (u daljnjem tekstu: Program) utvrđuje se opseg i vrsta radova na održavanju komunalne infrastrukture na području Općine Virje (u daljnjem tekstu: Općina), koji se u cijelosti financiraju od tekućih potpora iz Državnog Proračuna.

Program održavanja komunalne infrastrukture na području Općine Virje u 2023. godini (u daljnjem tekstu: Program) izrađuje se i donosi u skladu s predvidivim i raspoloživim sredstvima i izvorima financiranja.

Programom se određuje opis i opseg poslova održavanja komunalne infrastrukture s procjenom troškova po pojedinim djelatnostima te iskaz financijskih sredstava potrebnih za ostvarivanja programa, s naznakom izvora financiranja

## II.

Za ostvarivanje ovog Programa osigurana su sredstva u Proračunu Općine Virje za 2023. godinu u sveukupnom iznosu od 434.401,75 € (četristo trideset četiri tisuće četristo jedan eur i sedamdeset pet centi) i to za sljedeće komunalne djelatnosti:

1. Održavanje nerazvrstanih cesta,
2. Održavanje javnih zelenih površina,
3. Održavanje groblja,
4. Održavanje čistoće javnih površina,
5. Održavanje javne rasvjete.

## III.

**1. ODRŽAVANJE NERAZVRSTANIH CESTA**  
1.1. Redovno i izvanredno održavanje

Izvori financiranja:

- Državni Proračun RH 87.995,22 €,  
Ukupno: 87.995,22 €.

	NAZIV NERAZVRSTANE CESTE	OPIS ODRŽAVANJA	DUŽINA (KM)	IZNOS (€)
	M.O. VIRJE			
1.	Zabreščak	šljunčanje-planiranje	1,5	2.389,01
2.	Šarampovo	šljunčanje-planiranje	2	3.185,35
3.	Hatačanovo	šljunčanje-planiranje	2,5	3.981,68
4.	Županci	šljunčanje-planiranje	1	1.592,67
5.	Careva glavica	šljunčanje-planiranje	3	4.778,02

6.	Stara gora	šljunčanje-planiranje	4	6.370,70
7.	Stara gora- do Hampovice	šljunčanje-planiranje	0,5	796,34
8.	Taborišće	šljunčanje-planiranje	3	4.778,02
9.	Mala jaruga	šljunčanje-planiranje	2	3.185,35
10.	Velika jaruga	šljunčanje-planiranje	3,5	5.574,36
11.	Jugovo polje	šljunčanje-planiranje	3	4.778,02
12.	Đurtankin breg	šljunčanje-planiranje	3,5	5.574,36
13.	Prema streljani	šljunčanje-planiranje	1	1.592,67
14.	Brezje	šljunčanje-planiranje	2	3.185,35
<b>M.O. MIHOLJANEC</b>				
1.	Belevina	šljunčanje-planiranje	1,5	2.389,01
2.	Struše	šljunčanje-planiranje	1	1.592,67
3.	Podselišće	šljunčanje-planiranje	1	1.592,67
4.	Kod šodrane	šljunčanje-planiranje	2	3.185,35
5.	Majster	šljunčanje-planiranje	3	4.778,02
<b>M.O. DONJE ZDJELICE</b>				
1.	Polje	šljunčanje-planiranje	0,5	796,34
2.	Kirinov klanac	šljunčanje-planiranje	1,5	2.389,01
<b>M.O. RAKITNICA</b>				
1.	Jabučar	šljunčanje-planiranje	1,5	2.389,01
2.	Preki	šljunčanje-planiranje	1	1.592,67
<b>M.O. ŠEMOVCI</b>				
1.	Bedaće	šljunčanje-planiranje	0,5	796,34
2.	Mali klanjac	šljunčanje-planiranje	0,5	796,34
3.	Vulička	šljunčanje-planiranje	0,5	796,34
4.	Grm -groblje	šljunčanje-planiranje	0,5	796,34
5.	Kekeljev klanec	šljunčanje-planiranje	1	1.592,67
6.	Greblice	šljunčanje-planiranje	1	1.592,67
7.	Vinogradišće	šljunčanje-planiranje	1	1.592,67
<b>M.O. HAMPOVICA</b>				
1.	Straža	šljunčanje-planiranje	2	3.185,35
	Nepredviđena-izvanredna održavanja asfaltiranja	šljunčanje-planiranje		4.379,85
	<b>SVEUKUPNO:</b>			<b>87.995,22</b>

## 2. ODRŽAVANJE JAVNIH ZELENIH POVRŠINA

### 2.1. Održavanje javnih zelenih površina

Izvori financiranja:

- Državni Proračun RH 238.901,06 €,  
Ukupno: 238.901,06 €.

## 3. ODRŽAVANJE GROBLJA

### 3.1. Održavanje mrtvačnica, zelenih površina na grobljima i ukopi pokojnika

Izvori financiranja:

- Državni Proračun RH 19.908,42 €,  
Ukupno: 19.908,42 €.

## 4. ODRŽAVANJE ČISTOĆE JAVNIH POVRŠINA

### 4.1. Ručno i strojno čišćenje javnih površina od otpada

### 4.2. Čišćenje prometnica od snijega –zimski služba

Izvori financiranja:

- Državni Proračun RH 17.253,96 €,  
Ukupno: 17.253,96 €.

## 5. ODRŽAVANJE JAVNE RASVJETE

### 5.1. Upravljanje i održavanje javne rasvjete

### 5.2. Električna energija – troškovi javne rasvjete

Izvori financiranja:

- Državni Proračun RH 70.343,09 €,  
Ukupno: 70.343,09 €.

IV.

Dinamiku radova na izvršenju ovog Programa utvrdit će općinski načelnik Općine Virje.

V.

Ovaj Program objavit će se u "Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije", a stupa na snagu 1. siječnja 2023. godine.

## OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE VIRJE

KLASA: 363-01/22-01/107  
URBROJ: 2137-18-01/1-22-1  
Virje, 12. prosinca 2022.

## PREDSJEDNIK: Davor Čižmeškin, v.r.

## 45.

Na temelju članka 76. Zakona o sportu ("Narodne novine" broj 71/06, 150/08, 124/10, 124/11, 86/12, 94/13, 85/15, 19/16, 98/19, 47/20. i 77/20) i članka 30. Statuta Općine Virje ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 3/13, 3/18, 6/20, 3/21. i 5/21 – pročišćeni tekst), Općinsko vijeće Općine Virje na 12. sjednici održanoj 12. prosinca 2022. donijelo je

## PROGRAM javnih potreba u sportu na području Općine Virje u 2023. godini

I.

Programom javnih potreba u sportu na području Općine Virje u 2023. godini (u daljnjem tekstu: Program), utvrđuju se aktivnosti i djelatnosti u sportu od lokalnog značaja koje će se financirati iz Proračuna Općine Virje za 2023. godinu (u daljnjem tekstu: Proračun).

II.

Javne potrebe u sportu na području Općine Virje (u daljnjem tekstu: Općina) ostvarit će se:

- poticanjem i promicanjem sporta,
- djelovanjem sportskih udruga,

- treningom, organiziranjem i provođenjem domaćih i međunarodnih natjecanja,
- sportsko-rekreacijskim aktivnostima građana,
- održavanjem i gradnjom sportskih objekata,
- stručnim radom u sportu.

### III.

Na području Općine djeluju slijedeće sportske udruge:

- Športsko društvo "Podravec" Virje,
- Ženski košarkaški klub "Podravec" Virje,
- Športsko-ribolovni klub "Krap" Virje.

Za financiranje sportskih aktivnosti i nabavu opreme navedenih udruga, te izgradnju igrališta po mjesnim odborima u Proračunu se planiraju sredstva u svoti od 119.450,53 € (sto devetnaest tisuća četristo pedeset eura i pedeset tri centa).

Sredstva za financiranje aktivnosti, udruge će moći ostvariti temeljem javnog poziva koji će Općina objaviti u 2023. godini.

### IV.

Ovim Programom utvrđuje se financiranje aktivnosti udruga iz točke III. ovog Programa u okviru standarda koji obuhvaća slijedeće:

- materijalne troškove (održavanja objekata, troškovi grijanja, električne energije,
- održavanje terena i oprema, kancelarijski materijal i drugo),
- kupnju opreme (dresovi, lopte, mreže i drugo),
- troškove treninga i natjecanja (troškovi osiguranja igrača, troškovi sudaca, trenera, prijevozni troškovi i drugo).

### V.

O izvršenju ovog Programa korisnici su dužni podnijeti Općinskom vijeću Općine Virje godišnje izvješće o izvršenju programa najkasnije do 28. veljače 2024. godine sukladno Pravilniku o izvještavanju u neprofitnom računovodstvu i registru neprofitnih organizacija ("Narodne novine" broj 31/15. i 67/17).

### VI.

Ovaj Program objavit će se u "Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije", a stupa na snagu 1. siječnja 2023. godine.

## OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE VIRJE

KLASA: 620-01/22-01/03  
URBROJ: 2137-18-01/1-22-1  
Virje, 12. prosinca 2022.

**PREDSJEDNIK:**  
**Davor Čižmešinkin, v.r.**

### 46.

Na temelju članka 48. i 49. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju ("Narodne novine" broj 10/97, 107/07, 94/13. i 98/19. i 57/22) i članka 30. Statuta Općine Virje ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 3/13, 3/18, 6/20, 3/21. i 5/21 – pročišćeni tekst), Općinsko vijeće Općine Virje na 12. sjednici održanoj 12. prosinca 2022. donijelo je

## PROGRAM

### javnih potreba u predškolskom odgoju na području Općine Virje u 2023. godini

#### I.

Programom javnih potreba u predškolskom odgoju na području Općine Virje u 2023. godini (u daljnjem tekstu: Program) utvrđuju se javne potrebe i sredstva za financiranje javnih potreba u djelatnosti predškolskog odgoja na području Općine Virje (u daljnjem tekstu: Općina) u 2023. godini.

#### II.

Na osnovama elemenata standarda društvene brige o djeci predškolske dobi, javne potrebe u području društvene brige ostvarivat će se :

- programom rada dječjeg vrtića,
- osiguranjem potrebnog broja odgojno-obrazovnih i drugih djelatnika, ovisno o broju
- grupa djece koja borave u vrtiću,
- normativima zdravstvene zaštite i prehrane djece, osiguranjem potrebnog prostora,
- opreme, pomagala i sredstava potrebnih za ostvarivanje programa,
- osiguranjem drugih uvjeta i poduzimanjem mjera kojima se unapređuje njega, odgoj i zaštita djece, kao i njihovo zdravlje.

#### III.

Na području Općine potrebe iz točke II. ovog Programa ostvarit će se preko javne ustanove Dječjeg vrtića Zrno Virje.

#### IV.

Za javne potrebe u predškolskom odgoju iz točke II. ovog Programa planiraju se sredstva u Proračunu Općine Virje za 2022. godinu (u daljnjem tekstu: Proračun) u svoti od 821.156,02 € (osam sto dvadeset jedna tisuća sto pedeset šest eura i dva centa) i to:

- za izdatke za zaposlene, materijalne i ostale troškove 389.806,89 €,
- za opremanje predškolske ustanove 5.308,91 €,
- za nadogradnju dječjeg vrtića Virje 331.807,02 €,
- za uređenje dječjeg igrališta i okoliša dječjeg vrtića Virje 26.544,56 €,
- za uređenje dječjih igrališta po mjesnim odborima 66.361,40 €,
- za sufinanciranje predškolskog odgoja izvan Općine 1.327,23 €.

## V.

Sredstva iz Proračuna uplaćivati će se korisniku putem mjesečnih doznaka. Ukoliko se u Proračunu neće redovito ostvarivati planirani prihodi, sredstva će se korisniku doznačivati prema mogućnostima Proračuna.

## VI.

Ovaj Program objavit će se u "Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije", a stupa na snagu 1. siječnja 2023. godine.

**OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE VIRJE**

KLASA: 601-02/22-01/10  
URBROJ: 2137-18-01/1-22-1  
Virje, 12. prosinca 2022.

**PREDSJEDNIK:  
Davor Čizmeškin, v.r.**

## 47.

Na temelju članka 143. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi («Narodne novine» broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12-pročišćeni tekst, 94/13, 152/14, 7/17, 68/18, 98/19. i 64/20) i članka 30. Statuta Općine Virje («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 3/13, 3/18, 6/20, 3/21. i 5/21 – pročišćeni tekst), Općinsko vijeće Općine Virje na 12. sjednici održanoj 12. prosinca 2022. donijelo je

**PROGRAM  
javnih potreba u osnovnom školstvu  
na području Općine Virje u 2023. godini**

## I.

Programom javnih potreba u osnovnom školstvu na području Općine Virje u 2023. godini (u daljnjem tekstu: Program) utvrđuju se potrebe u osnovnom školstvu, a za koje se sredstva osiguravaju u Proračunu Općine Virje za 2023. godinu (u daljnjem tekstu: Proračun).

## II.

Javne potrebe u školstvu ostvarivat će se kroz:

- tekuće i kapitalne pomoći radi unapređenja uvjeta školovanja,
- opremanje učionica, predmeta i programa potrebnom opremom za nastavu i nastavnim pomagalicama,
- provođenje programa sportskih aktivnosti kroz sudjelovanja na takmičenjima i susrete, smotre, obilježavanje blagdana.

## III.

Za ostvarenje javnih potreba iz točke II. ovog Programa u Proračunu se osiguravaju sredstva u svoti od 7.963,37 € (sedam tisuća devet sto šesdeset tri eura i trideset sedam centi).

## IV.

Sredstva iz točke III. ovog Programa raspoređuju se na:

- Osnovnu školu »Profesor Franjo Viktor Šignjar« Virje 7.963,37 €.

## V.

Sredstva iz Proračuna uplaćivat će se korisniku temeljem njegovih pismenih zahtjeva. Ako se u Proračunu neće redovito ostvarivati planirani prihodi, sredstva će se doznačivati prema mogućnostima Proračuna.

## VI.

O izvršenju ovog Programa korisnici kojima su ovim Programom raspoređena sredstva dužni su podnijeti Općinskom vijeću Općine Virje godišnje izvješće o radu najkasnije do 31. siječnja 2024. godine.

## VII.

Ovaj Program objavit će se u "Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije", a stupa na snagu 1. siječnja 2023. godine.

**OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE VIRJE**

KLASA: 602-01/22-01/04  
URBROJ: 2137-18-01/1-22-1  
Virje, 12. prosinca 2022.

**PREDSJEDNIK:  
Davor Čizmeškin, v.r.**

## 48.

Na temelju članka 9. i 11. Zakona o kulturnim vijećima i financiranju javnih potreba u kulturi ("Narodne novine" broj 83/22) i članka 30. Statuta Općine Virje ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 3/13, 3/18, 6/20, 3/21. i 5/21 -pročišćeni tekst), Općinsko vijeće Općine Virje na 12. sjednici održanoj 12. prosinca 2022. donijelo je

**PROGRAM  
javnih potreba u kulturi  
na području Općine Virje u 2023. godini**

## I.

Programom javnih potreba u kulturi na području Općine Virje u 2023. godini (u daljnjem tekstu: Program) utvrđuju se aktivnosti i djelatnosti u kulturi koje će se financirati iz Proračuna Općine Virje za 2023. godinu (u daljnjem tekstu: Proračun).

## II.

Javne potrebe u kulturi na području Općine Virje (u daljnjem tekstu: Općina) ostvarivat će se:

- djelovanjem udruga u kulturi te pomaganjem i poticanjem umjetničkog i kulturnog stvaranja na području Općine,
- investicijskim održavanjem, adaptacijom objekata kulture, sakralnih objekata i spomenika kulture,

- akcijama i manifestacijama u kulturi koje će pridonijeti razvitku i promicanju kulturnog života Općine,
- održavanjem i nabavom nove opreme,
- stručnim radom u kulturi.

## III.

Na području Općine djeluju:

1. Hrvatsko pjevačko društvo "Ferdo Rusan" Virje,
2. Glumišna družina Virje,
3. Kulturno umjetničko društvo "Zvirišće" Šemovci.
4. Narodna knjižnica Virje,
5. Muzej Podravine u Virju,

## IV.

Za ostvarivanje javnih potreba iz točke II. i III. ovoga Programa u Proračunu su predviđena sredstva u svoti od 202.800,44 € (dvjesto dvije tisuća osamsto eura i četrdeset četiri centa), a rasporedit će se kako slijedi:

1. Izgradnja novih kulturnih objekata:  
-Izgradnje spomen obilježja 13.272,28 €,
2. Uređenje prostora Narodne knjižnice Virje 59.725,26 €,
3. Financiranje rada Narodne knjižnice Virje 55.876,30 €,
4. Financiranje rada Muzeja Podravine u Virju 29.464,46 €,
5. Financiranje djelovanja udruga u kulturi, poticanja kulturno-umjetničkog stvaralaštva i izdavaštva, kao i financiranje akcija i manifestacija u kulturi koje će pridonositi razvitku i promicanju kulturnog života Općine 44.462,14 €.

## V.

Sredstva za javne potrebe u kulturi utvrđene točkom IV., podtočkama 1. do 4. ovog Programa ostvarit će se izravno iz Proračuna.

Sredstva za javne potrebe u kulturi utvrđene točkom IV., podtočkom 5. ovog Programa udruge će moći ostvariti temeljem javnog poziva koji će Općina objaviti u 2023. godini.

## VI.

O izvršenju ovog Programa korisnici kojima su raspoređena sredstva dužni su podnijeti Općinskom vijeću Općine Virje godišnje izvješće o radu najkasnije do 31. siječnja 2024. godine.

## VII.

Ovaj Program objavit će se u "Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije", a stupa na snagu 1. siječnja 2023. godine.

**OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE VIRJE**

KLASA: 612-04/22-01/15  
URBROJ: 2137-18-01/1-22-1  
Virje, 12. prosinca 2022.

**PREDSJEDNIK:  
Davor Čizmešinkin, v.r.**

## 49.

Na temelju članka 67., stavka 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine" broj 68/18, 110/18. – Odluka Ustavnog suda RH i 32/20) i članka 30. Statuta Općine Virje ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 3/13, 3/18, 6/20, 3/21. i 5/21 – pročišćeni tekst), Općinsko vijeće Općine Virje na 12. sjednici održanoj 12. prosinca 2022. donijelo je

**PROGRAM  
građenja komunalne infrastrukture  
na području Općine Virje u 2023. godini**

## I.

Programom građenja komunalne infrastrukture na području Općine Virje u 2023. godini (u daljnjem tekstu: Program) utvrđuje se građenje komunalne infrastrukture na području Općine Virje (u daljnjem tekstu: Općina), koje se financira iz dijela komunalne naknade, šumskog doprinosa, kao i kapitalnih potpora iz Državnog i Proračuna Koprivničko-križevačke županije.

## II.

Program sadrži procjenu troškova projektiranja, revizije, građenja, provedbe stručnog nadzora građenja i provedbe vođenja projekata građenja komunalne infrastrukture s naznakom izvora njihova financiranja.

Komunalnu infrastrukturu na području Općine čine:

1. Nerazvrstane ceste,
2. Javne prometne površine i javne prometne površine na kojima nije dopušten promet motornih vozila,
3. Groblja.

## III.

Za ostvarivanje ovog Programa osigurana su sredstva u Proračunu Općine Virje za 2023. godinu u sveukupnom iznosu 1.002.720,81 € (jedan milijun dvije tisuće sedamsto dvadeset eura i osamdeset jedan cent) i to za:

## 1. NERAZVRSTANE CESTE

## 1.1. Asfaltiranje nerazvrstanih cesta

Izvori financiranja:

- Državni Proračun RH – kapitalne potpore 119.450,52 €,
- komunalna naknada 33.844,32 €,
- Ukupno: 153.294,84 €.

## 2. JAVNE POVRŠINE

## 2.1. Izgradnja pješačkih staza

Izvori financiranja:

- Državni Proračun RH – kapitalne potpore 278.717,90 €,
- Proračun Koprivničko-križevačke županije – kapitalne potpore 159.267,37 €,
- komunalna naknada 305.262,46 €,
- Ukupno: 743.247,73 €.

**3. GROBLJA**

- 3.1. Izgradnja mrtvačnice u naselju Rakitnica  
3.2. Izgradnja pješačkih staza i ograda na mjesnim grobljima Općine

Izvori financiranja:

- komunalna naknada	92.905,96 €,
- šumski doprinos	13.272,28 €,
Ukupno:	106.178,24 €.

**IV.**

Do kraja ožujka 2024. godine općinski načelnik Općine Virje podnosi Općinskom vijeću Općine Virje izvješće o izvršenju ovog Programa.

**V.**

Ovaj Program objavit će se u "Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije", a stupa na snagu 1. siječnja 2023. godine.

**OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE VIRJE**

KLASA: 363-01/22-01/106  
URBROJ: 2137-18-01/1-22-1  
Virje, 12. prosinca 2022.

**PREDSJEDNIK:  
Davor Čižmešinkin, v.r.**

**50.**

Na temelju članka 78. stavka 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ broj 68/18, 110/18. – Odluka Ustavnog suda RH i 32/20) i članka 30. Statuta Općine Virje („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 3/13, 3/18, 6/20, 3/21. i 5/21 – pročišćeni tekst), Općinsko vijeće Općine Virje na 12. sjednici održanoj 12. prosinca 2022. godine donijelo je

**ODLUKU  
o izmjeni Odluke o komunalnom doprinosu na području Općine Virje**

**Članak 1.**

U Odluci o komunalnom doprinosu na području Općine Virje („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 1/19) (u daljnjem tekstu: Odluka) članak 5. mijenja se i glasi:

„Jedinična vrijednost komunalnog doprinosa po pojedinim zonama iz članka 4. ove Odluke određuje se u kunama po m<sup>3</sup> građevine i iznosi:

- I. zona 2 euro,
- II. zona 1,5 euro,
- III. zona 1 euro.“

**Članak 2.**

Članak 15. mijenja se i glasi:

„Potpuno oslobađanje od plaćanja komunalnog doprinosa odobrava se prilikom gradnje građevina koje služe kulturi, športu, obrazovanju i vjerskom radu.

Rješenje o oslobađanju od plaćanja komunalnog doprinosa u pojedinačnim slučajevima donosi Jedinštveni upravni odjel.“

**Članak 3.**

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

**OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE VIRJE**

KLASA: 363-01/22-01/108  
URBROJ: 2137-18-01/1-22-1  
Virje, 12. prosinca 2022.

**PREDSJEDNIK:  
Davor Čižmešinkin, v.r.**

**51.**

Na temelju članka 8. stavka 1. i članka 12. stavka 3. Zakona o ustanovama („Narodne novine“ broj 73/93, 29/97, 47/99, 35/08 i 127/19), članka 3. stavka 1. podtočke 3. Zakona o muzejima („Narodne novine“ broj 61/18, 98/19, 114/22) i članka 30. Statuta Općine Virje („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 3/13, 3/18, 6/20, 3/21. i 5/21 – pročišćeni tekst), Općinsko vijeće Općine Virje na svojoj 12. sjednici, održanoj 12. prosinca 2022. godine donijelo je sljedeću

**ODLUKU  
o osnivanju javne ustanove Muzej Podravine**

**Članak 1.**

Ovom Odlukom osniva se javna ustanova pod nazivom Muzej Podravine (u daljnjem tekstu: muzej).

Sjedište muzeja je Trg Stjepana Radića 1, 48326 Virje.

Osnivač muzeja je Općina Virje (u daljnjem tekstu: osnivač).

Muzej se povezuje u Sustav muzeja Republike Hrvatske radi primjene jedinstvenoga stručnog pristupa u obavljanju muzejske djelatnosti.

**Djelatnost muzeja****Članak 2.**

Djelatnost muzeja je sljedeća:

- prikuplja muzejsku građu i muzejsku dokumentaciju sukladno svojoj misiji i politici skupljanja;
- čuva muzejske predmete u odgovarajućim uvjetima i štiti cjelokupnu muzejsku građu, muzejsku dokumentaciju, baštinske lokalitete i nalazišta u svrhu obrazovanja, proučavanja i uživanja u skladu s propisima o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara;
- vodi propisanu muzejsku dokumentaciju o muzejskim predmetima, zbirkama i aktivnostima muzeja;
- organizira i provodi stalne i povremene izložbe;

- organizira istraživanja, predavanja, konferencije i stručne skupove te organizira edukativne aktivnosti;
- provodi izdavačku djelatnost;
- podržava i organizira umjetnička i kulturna događanja;
- osigurava da poslove upravljanja muzejskim zbirkama obavljaju stručni muzejski djelatnici sukladno standardima;
- osigurava dostupnost zbirke u obrazovne, stručne i znanstvene svrhe;
- provodi digitalizaciju muzejske građe i muzejske dokumentacije;
- obavlja reviziju muzejske građe u muzeju i dostavlja o tome izvješće Osnivaču i ministarstvu nadležnom za poslove kulture;
- obavlja procjenu povijesne, znanstvene, umjetničke i tržišne vrijednosti muzejske građe za potrebe upravljanja imovinom, za osiguranje i otkup;
- izrađuje stručna mišljenja, vještačenja i elaborate o muzejskom predmetu, građi, zbirci o kojoj skrbi i drugim kulturnim dobrima te dijelovima prirode;
- redovito upisuje muzejske predmete u inventarnu knjigu i vodi drugu dokumentaciju o muzejskoj građi i muzejskoj djelatnosti;
- obavlja i druge djelatnosti sukladno Zakonu o muzejima i drugim posebnim zakonima i posebnim propisima.

Djelatnost iz stavka 1. ovog članka ne obavlja se radi stjecanja dobiti.

Pored djelatnosti iz stavka 1. ovog članka, muzej može obavljati i druge djelatnosti sukladno posebnim propisima.

Muzej vodi financijsko poslovanje i računovodstvo u skladu s propisima za proračunske korisnike.

### **Tijelo muzeja**

#### **Članak 3.**

Tijelo muzeja je ravnatelj.

Ravnatelja imenuje osnivač temeljem provedenog javnog natječaja.

Javni natječaj za imenovanje ravnatelja raspisuje i provodi osnivač, a način imenovanja i razrješenja pobliže se utvrđuje zakonom i statutom.

Za ravnatelja može biti imenovana osoba koja ispunjava uvjete i ima stručne kvalifikacije propisane Zakonom o muzejima.

#### **Članak 4.**

Ustanovom upravlja ravnatelj.

Ravnatelja se imenuje na temelju javnog natječaja kojeg raspisuje i provodi osnivač na način propisan zakonom i statutom muzeja.

Ravnatelj muzeja se imenuje na vrijeme od četiri godine.

Ista osoba može biti ponovno imenovana za ravnatelja.

Ravnatelj može biti razriješen i prije isteka vremena na koje je imenovan, na način i pod uvjetima propisanim zakonom i statutom muzeja.

Uvjeti koje mora ispunjavati ravnatelj muzeja, način njegovog izbora, poslovi i ovlasti pobliže se određuju statutom muzeja.

### **Članak 5.**

Ravnatelj organizira i vodi poslovanje i stručni rad muzeja te obavlja sljedeće zadatke:

- donosi statut muzeja uz suglasnost osnivača;
- donosi Godišnji program rada i razvoja muzeja uz suglasnost osnivača i prati njegovo izvršenje;
- donosi Godišnji financijski plan uz suglasnost osnivača i Godišnji obračun;
- daje osnivaču prijedloge i mišljenja o pojedinim pitanjima iz djelokruga rada muzeja;
- donosi opće akte muzeja, ako zakonom, ovom Odlukom ili statutom nije drugačije određeno;
- zastupa muzej u svim postupcima pred sudovima, upravnim i drugim državnim tijelima te pravnim osobama s javnim ovlastima;
- poduzima sve pravne radnje u ime i za račun muzeja;
- može dati punomoć drugoj osobi za zastupanje muzeja u pravnom prometu i to u granicama svoje ovlasti, sukladno odredbama zakona kojim se uređuju obvezni odnosi;
- odgovara za zakonitost rada muzeja;
- vodi postupak i odlučuje o izboru radnika pri zapošljavanju u muzeju;
- obavlja i druge poslove utvrđene zakonom, ovom Odlukom i statutom muzeja;
- predlaže promjenu naziva i sjedišta muzeja;
- predlaže promjenu ili proširenje djelatnosti muzeja;
- predlaže statusne promjene muzeja;
- obavlja i druge poslove utvrđene ovom Odlukom i statutom muzeja;
- odlučuje o drugim pitanjima utvrđenim zakonom, ovom Odlukom i statutom muzeja; kao i drugim pitanjima koja se odnose na upravljanje muzejom.

### **Opći akti i imovina muzeja**

#### **Članak 6.**

Opći akti muzeja su:

- statut,
- pravilnici,
- poslovnici,
- odluke kojima se na opći način uređuju pojedina pitanja djelatnosti muzeja,
- drugi opći akti sukladno zakonu, ovoj Odluci i statutu muzeja.

Statutom muzeja pobliže se utvrđuje ustrojstvo, ovlasti, način rada i odlučivanja tijela muzeja, međusobna prava i obveze osnivača i muzeja koja nisu propisana ovom Odlukom, te druga pitanja od značaja za obavljanje djelatnosti i poslovanje muzeja.

#### **Članak 7.**

Imovinu muzeja čine stvari, prava i novčana sredstva koja su:



- pribavljena od osnivača,
- stečena radom i poslovanjem muzeja sukladno zakonu,
- pribavljena iz drugih izvora kao što su potpore, sponzorstva i darovanja.

Sredstva za osnivanje i početak rada muzeja osiguravaju se u proračunu osnivača.

Sredstva za rad i daljnje poslovanje muzeja osiguravaju se iz sredstava proračuna osnivača te iz drugih izvora u skladu sa zakonom.

Muzej može stjecati sredstva obavljanjem propisane joj djelatnosti u skladu sa Zakonom o muzejima, ovom Odlukom i statutom.

#### Članak 8.

Osnivač osigurava uvjete za osnivanje i početak rada muzeja, a to su:

- muzejska građa i muzejska dokumentacija;
- stručno osoblje;
- prostor, oprema i sredstva za rad muzeja.

#### Članak 9.

Muzej odgovara za obveze cijelom svojom imovinom.

Osnivač solidarno i neograničeno odgovara za obveze muzeja kao svog proračunskog korisnika.

#### Članak 10.

Muzej ne može bez suglasnosti osnivača steći, opteretiti ili otuđiti nekretnine ili drugu imovinu u njezinom vlasništvu bez obzira na njezinu vrijednost.

### Javnost rada muzeja

#### Članak 11.

Muzej svoju djelatnost obavlja javno.

Muzej je dužan pravodobno i istinito obavještavati javnost o obavljanju djelatnosti ili dijela djelatnosti za koju je osnovan.

### Nadzor nad radom muzeja

#### Članak 12.

Nadzor nad zakonitošću rada i općih akata muzeja obavlja tijelo državne uprave nadležno za kulturu.

### Prijelazne i završne odredbe

#### Članak 13.

Ravnatelj će u roku od 30 dana od stupanja na dužnost prema osnivaču podnijeti prijedlog statuta radi ishoda suglasnosti u skladu sa zakonom i ovom Odlukom te ga potom i donijeti.

#### Članak 14.

Do imenovanja ravnatelja muzeja načelnik Općine Virje u ime osnivača imenovat će privremenog ravnatelja sukladno odredbama Zakona o muzejima i Zakona o ustanovama, a koji će u zakonskom roku obaviti pripreme radnje za početak

rada muzeja, podnijeti prijedlog sudskom registru nadležnog Trgovačkog suda ili drugom nadležnom registru radi registracije muzeja, kao i pribaviti broj poslovnog subjekta pri Državnom zavodu za statistiku.

#### Članak 15.

Muzej počinje s radom nakon upisa u sudski registar.

#### Članak 16.

Stupanjem na snagu ove Odluke muzej preuzima nadležnost, muzejsku građu i dokumentaciju Zavičajnog muzeja Virje kojeg je osnovala Mjesna zajednica Virje 23. veljače 1977. (Rješenje br. 28), a ugašenog 31. ožujka 2016. godine (Državni zavod za statistiku, MB 3240185, OIB 19305939928).

#### Članak 17.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

### OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE VIRJE

KLASA: 612-04/22-01/16  
URBROJ: 2137-18-01/1-22-1  
Virje, 12. prosinca 2022.

**PREDSJEDNIK:**  
**Davor Čižmeškin, v.r.**

### 52.

Na temelju članka 17. stavka 1. podstavka 3. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“ broj 82/15, 118/18, 31/20, 20/21. i 114/22), članka 41. Pravilnika o nositeljima, sadržaju i postupcima izrade planskih dokumenta u civilnoj zaštiti te načinu informiranja javnosti u postupku njihovog donošenja („Narodne novine“ broj 66/21), članka 30. Statuta Općine Virje („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 3/13, 3/18, 6/20., 3/21. i 5/21. – pročišćeni tekst) i Procjene rizika od velikih nesreća za Općinu Virje („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 16/22) uz prethodnu suglasnost Službe civilne zaštite Koprivnica (KLASA: 240-05/22-04/14, URBROJ: 511-01-393-22-18 od 29.11.2022. godine), Općinsko vijeće Općine Virje na 12. sjednici održanoj 12. prosinca 2022. godine donosi

### **O D L U K U** **o određivanju pravnih osoba od interesa za** **sustav civilne zaštite Općine Virje**

#### Članak 1.

Odlukom o određivanju pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite Općine Virje (u daljnjem tekstu: Odluka) određuju se pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite na području Općine Virje s ciljem priprema i sudjelovanja u aktivnostima radi smanjenja rizika od katastrofa, pružanja brzog odgovora na prijetnje i opasnosti

nastanka te ublažavanja posljedica katastrofa i velikih nesreća.

Pravnom osobom od interesa za sustav civilne zaštite na području Općine Virje određuje se:

1. Osnovna škola prof. Franjo Viktor Šignjar Virje, I. Gundulića 5a, Virje,
2. GT Jura d.o.o. Novigradska 67, Virje,
3. Virovsko komunalno poduzeće d.o.o. Trg dr. Franje Tuđmana 1, Virje.

#### Članak 2.

Konkretne zadaće pravnih osoba u sustavu civilne zaštite i njihovi kapacitete ili samo dio kapaciteta od značaja za reagiranje u velikim nesrećama i katastrofama navedeni su u Prilogu 1. ove Odluke.

#### Članak 3.

Općina Virje podmiriti će pravnoj osobi iz članka 1. ove Odluke stvarno nastale troškove djelovanja ljudskih snaga i materijalnih resursa u provedbi mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite, a isto će se regulirati sporazumom.

#### Članak 4.

Pravna osoba iz članka 1. ove Odluke dio je operativnih snaga sustava civilne zaštite Općine Virje dužna je izraditi Operativni plan temeljem članka 36. stavak 1.

Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne Novine“, broj 82/15, 118/18, 31/20, 20/21, 114/22). Jedan primjerak Operativnog plana, pravna osoba iz članka 1. ove Odluke dostavit će Općini Virje.

#### Članak 5.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o određivanju pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite na području Općine Virje („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 14/19).

#### Članak 6.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Koprivničko - križevačke županije“.

### OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE VIRJE

KLASA: 810-01/22-01/12  
URBROJ: 2137-18-01/1-22-1  
Virje, 12. prosinca 2022.

**PREDSJEDNIK:**  
**Davor Čižmeškin, v.r.**

PRILOG I.

Tablica 1. Kapaciteti pravnih osoba

PRAVNA OSOBA	POPUNJENOST LJUDSTVOM	MATERIJALNO-TEHNIČKA SREDSTVA
OSNOVNA ŠKOLA PROF. FRANJO VIKTOR ŠIGNJAR VIRJE, I. Gundulića 5a, Virje	5	-smještajni kapacitet za zbrinjavanje nesrećenog stanovništva za vrijeme velikih nesreća ili katastrofa - kapacitet prihvata: 200 - mogućnost pripreme toplih obroka: DA
GT Jura d.o.o. Novigradska 67, Virje	10	- komunalna vozila i priključci
Virovsko komunalno poduzeće d.o.o. Trg dr. Franje Tuđmana 1, Virje	6	- traktor, poljoprivredni strojevi

Tablica 2. Zadaće pravnih osoba u sustavu civilne zaštite

PRAVNA OSOBA	UGROZA	MJERE CIVILNE ZAŠTITE
OSNOVNA ŠKOLA PROF. FRANJO VIKTOR ŠIGNJAR VIRJE, I. Gundulića 5a, Virje	Poplave izazvane izlivanjem kopnenih vodenih tijela Potres Industrijska nesreća	zbrinjavanje i sklanjanje ugroženog stanovništva te priprema hrane
GT Jura d.o.o. Novigradska 67, Virje	Poplave izazvane izlivanjem kopnenih vodenih tijela Potres Industrijska nesreća	asanacija terena prijevoz potrepština, materijalnih i kulturnih dobara evakuacija
Virovsko komunalno poduzeće d.o.o. Trg dr. Franje Tuđmana 1, Virje	EVP – Ekstremne temperature	asanacija terena ostale aktivnosti sukladno djelatnosti

### 53.

Na temelju članka 20. i 42. Zakona o lokalnim porezima („Narodne novine“ broj 115/16, 101/17. i 114/22) i članka 30. Statuta Općine Virje („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 3/13, 3/18, 6/20, 3/21. i 5/21. – pročišćeni tekst) Općinsko vijeće Općine Virje na 12. sjednici održanoj 12. prosinca 2022. donijelo je

### ODLUKA o općinskim porezima Općine Virje

#### Članak 1.

Odlukom o općinskim porezima Općine Virje (u daljnjem tekstu: Odluka) utvrđuju se vrste poreza koji se plaćaju na području Općine Virje, visina stope poreza i nadležno porezno tijelo za utvrđivanje i naplatu poreza.

**Članak 2.**

Općinski porez Općine Virje je porez na potrošnju.

**Članak 3.**

Porez na potrošnju plaća se na potrošnju alkoholnih pića (vinjak, rakiju i žestoka pića), prirodnih vina, specijalnih vina, piva i bezalkoholnih pića u ugostiteljskim objektima.

**Članak 4.**

Obveznik poreza na potrošnju je pravna i fizička osoba koja pruža ugostiteljske usluge na području Općine Virje.

Osnovicu poreza na potrošnju čini prodajna cijena pića koje se proda u ugostiteljskim objektima, a u koju nije uključen porez na dodanu vrijednost.

Obračunsko razdoblje poreza na potrošnju je od prvog do posljednjeg dana u mjesecu.

Utvrđenu obvezu poreza na potrošnju za obračunsko razdoblje porezni obveznik iskazuje na Obrascu PP-MI-PO propisanog Zakonom o lokalnim porezima i predaje ga do 20. dana u mjesecu za prethodni mjesec.

Utvrđenu obvezu porezni obveznik dužan je platiti do posljednjeg dana u mjesecu za prethodni mjesec.

**Članak 5.**

Porez na potrošnju plaća se po stopi 3 %.

**Članak 6.**

Poslove u vezi s utvrđivanjem i naplatom poreza na potrošnju obavlja Jedinostveni upravni odjel Općine Virje (u daljnjem tekstu: Jedinostveni upravni odjel).

Obrazac iz članka 4. stavka 5. ove Odluke podnosi se Jedinostvenom upravnom odjelu.

**Članak 7.**

Porez na potrošnju prihod je Općine Virje.

**Članak 8.**

Stupanjem na snagu ove Odluke, prestaje važiti Odluka o općinskim porezima Općine Virje („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 1/02. i 13/02).

**Članak 9.**

Ova Odluka će se objaviti u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“, a stupa na snagu 1. siječnja 2023. godine.

**OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE VIRJE**

KLASA: 400-08/22-01/12  
URBROJ: 2137-18-01/1-22-1  
Virje, 12. prosinca 2022.

**PREDSJEDNIK:**  
**Davor Čižmeškin, v.r.**

**54.**

Na temelju članka 66. Zakona o gospodarenju otpadom („Narodne novine“ broj 84/21) i članka 30. Statuta Općine Virje („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 3/13, 3/18, 6/20, 3/21. i 5/21. - pročišćeni tekst), Općinsko vijeće Općine Virje na 12. sjednici održanoj 12. prosinca 2022. donijelo je

**ODLUKU  
o načinu pružanja javne usluge na području  
Općine Virje****Članak 1.  
Opće odredbe**

Odluka o načinu pružanja javne usluge na području Općine Virje (u daljnjem tekstu: Odluka) sadrži:

1. kriterije obračuna količine miješanog komunalnog otpada,
2. standardne veličine i druga bitna svojstva spremnika za sakupljanje otpada,
3. najmanju učestalost odvoza otpada prema područjima,
4. obračunska razdoblja kroz kalendarsku godinu,
5. područje pružanja javne usluge,
6. iznos cijene obvezne minimalne javne usluge s obrazloženjem načina na koji je određena,
7. odredbe o načinu podnošenja prigovora i postupanju po prigovoru građana na neugodu uzrokovanu sustavom sakupljanja komunalnog otpada,
8. odredbe o načinu pojedinačnog korištenja javne usluge,
9. odredbe o načinu korištenja zajedničkog spremnika,
10. odredbe o prihvatljivom dokazu izvršenja javne usluge za pojedinog korisnika usluge,
11. način određivanja udjela korisnika usluge u slučaju kad su korisnici usluge kućanstva i pravne osobe ili fizičke osobe – obrtnici i koriste zajednički spremnik, a nije postignut sporazum o njihovim udjelima,
12. odredbe o ugovornoj kazni,
13. opće uvjete ugovora s korisnicima,
14. kriterije za određivanje korisnika usluge u čije ime jedinica lokalne samouprave preuzima obvezu sufinanciranja cijene javne usluge,
15. kriteriji za umanjenje cijene javne usluge,
16. odredbe o količini glomaznog otpada koji se preuzima u okviru javne usluge.

**Članak 2.  
Kriterij obračuna količine miješanog  
komunalnog otpada**

Kriterij obračuna količine miješanog komunalnog otpada je volumen spremnika miješanog komunalnog otpada izražen u litrama i broj pražnjenja spremnika u obračunskom razdoblju.

Kad više korisnika usluge zajednički koriste spremnik, zbroj udjela svih korisnika, određenih međusobnim sporazumom ili prijedlogom davatelja usluge, mora iznositi jedan.

### Članak 3.

#### Standardne veličine i druga bitna svojstva spremnika za sakupljanje otpada

Na području Općine Virje korisnici zadužuju slijedeće standardne veličine plastičnih spremnika: 120 L, 240 L, 1100 L, 5000 L za prikupljanje miješanog komunalnog otpada (MKO).

Za dodatne količine MKO korisnici mogu koristiti i crnu vreću od 120 L s logotipom davatelja javne usluge, koja se naplaćuje prema cjeniku.

Za odvojeno prikupljanje papira i plastike korisnicima se dodjeljuju spremnici s logom davatelja javne usluge i to:

- za papir – plavi spremnik od 120 L;
- za plastiku – žuti spremnik od 120 L.

Sve gore navedeno odnosi se na prikupljanje otpada na kućnom pragu.

### Članak 4.

#### Najmanju učestalost odvoza otpada prema područjima

Na cijelom području Općine Virje najmanja učestalost odvoza otpada je:

- miješani komunalni otpad (MKO) – najmanje dva puta mjesečno, odnosno svaki drugi tjedan
- reciklabilni otpad (papir i plastiku) – najmanje jednom mjesečno
- glomazni otpad – najmanje jednom godišnje.

### Članak 5.

#### Obračunska razdoblja kroz kalendarsku godinu

Obračunsko razdoblje je mjesec dana.

Davatelj javne usluge ispostavlja račune korisnicima usluge do 15-tog u mjesecu s valutom do kraja mjeseca, a za prethodni mjesec.

### Članak 6.

#### Područje pružanja javne usluge

Davatelj javne usluge pruža uslugu na jednak način prema korisnicima na cijelom području Općine Virje.

### Članak 7.

#### Iznos cijene obvezne minimalne javne usluge s obrazloženjem načina na koji je određena

Na području Općine Virje korisnici razvrstani u kategoriju kućanstvo i nije kućanstvo imaju istu cijenu obvezne minimalne javne usluge odvoza miješanog komunalnog otpada (MKO).

Cijena obvezne minimalne javne usluge (CMJU) dio je cijene javne usluge i primjenjuje se za svako obračunsko mjesto i iznosi:

- CMJU za korisnike koji sami kompostiraju biootpad iznosi 8,00 €
- CMJU za korisnike koji daju biootpad na organizirani odvoz iznosi 9,00 €

Cijene su s PDV-om (13%)

Cijena izračunata je na način da osigurava ekonomski održivo poslovanje te sigurnost, redovitost i kvalitetu pružanja javne usluge, kako bi sustav sakupljanja komunalnog otpada mogao ispuniti svoju svrhu.

Određivanje cijene obvezne minimalne javne usluge proizlazi iz obveza davatelja javne usluge, a koje su definirane čl.69 Zakona, te one koje predstavljaju tzv. „hladan pogon“ tj. spremnost obavljanja javne usluge. To su svi oni troškovi koji su neovisni o broju primopredaja miješanog komunalnog otpada.

Cijenom obvezne minimalne javne usluge pokrivaju se slijedeće aktivnosti:

- gospodarenje s odvojeno sakupljenim komunalnim otpadom, uključujući njegovo preuzimanje, prijevoz, razvrstavanje te odvoz do ovlaštenog oporabitelja,
- spremnost preuzimanja sadržaja spremnika za miješani komunalni otpad (MKO) provozom od kuće do kuće, bez obzira da li korisnik ima namjeru predati MKO ili nema tu namjeru,
- vođenje propisanih evidencija o korisnicima usluga,
- prikupljanje glomaznog otpada od korisnika koji su kućanstvo te njegovo obradu i zbrinjavanje,
- preuzimanje otpada u reciklažnom dvorištu od korisnika koji su kućanstvo bez naknade.

Troškovi koje CMJU pokriva su:

- materijalni troškovi poslovanja,
- troškovi održavanja,
- troškovi radne snage,
- financijski troškovi,
- amortizacija.

### Članak 8.

#### Odredbe o načinu podnošenja prigovora i postupanju po prigovoru građana na neugodu uzrokovanu sustavom sakupljanja komunalnog otpada

Korisnik javne usluge može uputiti prigovor davatelju javne usluge.

Prigovor se može uputiti putem pošte, elektronskom poštom ili usmeno na zapisnik u sjedištu davatelja javne usluge.

Davatelj javne usluge mora odgovoriti na prigovor u roku od 15 dana.

Na ispostavljenom računu davatelj javne usluge mora vidljivo istaknuti obavijest o načinu podnošenja pisanog prigovora.

Nakon primitka odgovora na pisani prigovor, korisnik može podnijeti reklamaciju Povjerenstvu za zaštitu potrošača koje je dužan oformiti davatelj javne usluge.

Povjerenstvo za zaštitu potrošača mora pisano odgovoriti potrošaču na zaprimljene reklamacije u roku od 30 dana od dana zaprimanja reklamacije.

U vezi s prigovorom odnosno reklamacijom, korisnik može pokrenuti sudski ili izvansudski postupak sukladno posebnim propisima.

### Članak 9.

#### Odredbe o načinu pojedinačnog korištenja javne usluge

Korisnik usluge je dužan:

1. koristiti javnu uslugu na području na kojem se nalazi nekretnina korisnika usluge na način da proizvedeni komunalni otpad predaje putem zaduženog spremnika,

2. omogućiti davatelju usluge pristup spremniku na mjestu primopredaje otpada kad to mjesto nije na javnoj površini,
3. postupati s otpadom na obračunskom mjestu korisnika usluge na način koji ne dovodi u opasnost ljudsko zdravlje i ne dovodi do rasipanja otpada oko spremnika i ne uzrokuje pojavu neugode drugoj osobi zbog mirisa otpada,
4. odgovarati za postupanje s otpadom i spremnikom na obračunskom mjestu korisnika usluge,
5. platiti davatelju usluge iznos cijene javne usluge za obračunsko mjesto i obračunsko razdoblje, osim za obračunsko mjesto na kojem je nekretnina koja se trajno ne koristi,
6. predati opasni komunalni otpad u reciklažno dvorište ili mobilno reciklažno dvorište odnosno postupiti s istim u skladu s propisom kojim se uređuje gospodarenje posebnom kategorijom otpada, osim korisnika koji nije kućanstvo,
7. predati odvojeno miješani komunalni otpad, reciklabilni komunalni otpad, opasni komunalni otpad i glomazni otpad,
8. predati odvojeno biootpad ili kompostirati biootpad na mjestu nastanka,
9. dostaviti davatelju usluge ispunjenu Izjavu o načinu korištenja javne usluge,
10. omogućiti davatelju javne usluge označavanje spremnika odgovarajućim natpisom i oznakom,
11. predavati miješani komunalni otpad minimalno jedanput mjesečno.

#### **Odredbe o načinu korištenja zajedničkog spremnika**

##### **Članak 10.**

Sve navedeno u čl. 9. ove Odluke odnose se i na korisnike koji koriste zajednički spremnik.

Korisnik zajedničkog spremnika solidarno odgovara za postupanje s otpadom i spremnikom na obračunskom mjestu korisnika usluge zajedno s ostalim korisnicima usluge kao i za obveze nastale zajedničkim korištenjem spremnika.

##### **Članak 11.**

#### **Odredbe o prihvatljivom dokazu izvršenja javne usluge za pojedinog korisnika usluge**

Davatelj javne usluge prilikom preuzimanja otpada od korisnika treba voditi evidenciju odvoza otpada putem elektroničkih naprava koje prikupljaju podatke na terenu. Na kraju svakog radnog dana davatelj javne usluge dužan je pohranjivati podatke za svakog pojedinog korisnika putem aplikacije koja to omogućava.

Također, vozila davatelja usluge trebaju biti opremljena s kamerama kako bi se i na taj način mogao utvrditi stvaran broj preuzimanja sadržaja spremnika.

##### **Članak 12.**

#### **Način određivanja udjela korisnika usluge u slučaju kad su korisnici usluge kućanstva i pravne osobe ili fizičke osobe – obrtnici i koriste zajednički spremnik, a nije postignut sporazum o njihovim udjelima**

Kad više korisnika usluge koristi zajednički spremnik, a među korisnicima usluge nije postignut dogovor o udjelima korištenja zajedničkog spremnika tako da zbroj svih udjela čini jedan, primjenjuje se udio korisnika usluge u korištenju zajedničkog spremnika koji je u Izjavi naveo davatelj usluge.

##### **Članak 13.**

#### **Odredbe o ugovornoj kazni**

Korisnik usluge dužan je platiti davatelju usluge ugovornu kaznu ako ne ispunjava obveze iz članka 9. ove Odluke osim točke 5. i 10. ili ako ju neuredno ispuni.

Kad više korisnika usluge koristi zajednički spremnik, nastalu obvezu plaćanja ugovorne kazne u slučaju kad se ne utvrdi odgovornost pojedinog korisnika snose svi korisnici usluge koji koriste zajednički spremnik sukladno udjelima u korištenju spremnika.

Iznos određene ugovorne kazne iskazuje se na zasebnoj stavci na računu za javnu uslugu.

Ugovorne kazne određuju se za slijedeće radnje:

1. Za odlaganje u krivi spremnik (BKO u spremnik za MKO ili obrnuto, koristan otpad u spremnik za MKO ili BKO, MKO ili BKO u spremnik za koristan otpad i sl.) 10,00 €
  2. Za nedavanje korisnog otpada na odvoz 10,00 €
  3. Za nedavanje na odvoz MKO min. 1x mjesečno 10,00 €
  4. Za nekompostiranje, a izjavio je da kompostira kod kuće 10,00 €
  5. Za uništenje spremnika 80 L ili 120 L 40,00 €
  6. Za uništenje spremnika 240 L ili 360 L 60,00 €
  7. Za uništenje spremnika 1100 L 350,00 €
  8. Ako nije regulirao status kao korisnik usluge (putem Izjave ili na neki drugi način), a stvarno prebiva na području pružanja javne usluge (stalno ili povremeno) 40,00 €
- Cijene su s PDV-om (13%)

##### **Članak 14.**

#### **Opći uvjeti ugovora s korisnicima**

Opći uvjeti ugovora s korisnicima sadržani su u Prilogu I. ovog Odluci te čine njezin sastavni dio.

##### **Članak 15.**

#### **Kriteriji za određivanje korisnika usluge u čije ime jedinica lokalne samouprave preuzima obvezu sufinanciranja cijene javne usluge**

Jedinstveni upravni odjel Općine Virje (u daljnjem tekstu: Jedinstveni upravni odjel) može privremeno ili do promjene koja utječe na obvezu plaćanja cijene usluge, osloboditi korisnika od plaćanja javne usluge na temelju socijalnih kriterija.

Jedinstveni upravni odjel će davatelju usluge dostavljati popis osoba koje su oslobođene od plaćanja javne usluge s naznakom vremena trajanja oslobođenja.

Iznos oslobođenja će se namiriti iz proračuna Općine Virje kao pomoć za podmirenje troškova stanovanja.

## Članak 16.

**Odredbe o količini glomaznog otpada koji se preuzima u okviru javne usluge**

Količina predanog krupnog otpada na mjestu primopredaje i/ili predanog u reciklažnom dvorištu, može biti max. 4 m<sup>3</sup> godišnje po korisniku i uračunata je u cijenu javne usluge.

Veća količina predanog krupnog otpada od 4 m<sup>3</sup> naplaćivat će se prema cjeniku Davatelja.

## Članak 17.

**Nadzor**

Nadzor nad primjenom ove Odluke obavlja nadležni inspektor i komunalni redar Općine Virje sukladno Zakonu i Odluci o komunalnom redu („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 10/19).

## Članak 18.

**Prijelazne i završne odredbe**

Davatelj javne usluge dužan je cjenik donijeti u roku 3 mjeseca od dana donošenja ove Odluke, na način i u postupku propisanom člankom 77. Zakona.

## Članak 19.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području Općine Virje („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 2/22).

## Članak 20.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

**OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE VIRJE**

KLASA: 351-01/22-01/15  
URBROJ: 2137-18-01/1-22-1  
Virje, 12. prosinca 2022.

**PREDSJEDNIK:**

**Davor Čižmešinkin, v.r.**

**OPĆI UVJETI UGOVORA S KORISNICIMA  
(u daljnjem tekstu: Opći uvjeti)**

## Članak 1.

Ovim Općim uvjetima utvrđuju se međusobni odnosi davatelja javne usluge (u daljnjem tekstu: Davatelj) i korisnika usluge (u daljnjem tekstu: Korisnik) koji proizilaze iz Ugovora o pružanju javne usluge odvoza otpada te odvojenog prikupljanja otpadnog papira, metala, stakla, plastike, tekstila i obuće te krupnog (glomaznog) otpada (u daljnjem tekstu: Ugovor).

UGOVORNI ODNOS, PLAĆANJE I RAČUNI

## Članak 2.

Ugovorom se Davatelj obvezuje Korisniku na području pružanja javne usluge, pružati uslugu prikupljanja iz članka 1. ovih Općih uvjeta

Ovi Opći uvjeti primjenjuju se na sve korisnike koji zaključe Ugovor s davateljem javne usluge. Zaključenjem Ugovora Korisnik unaprijed pristaje na primjenu odredbi ovih Općih uvjeta.

Odbijanje potpisivanja Ugovora odnosno ne dostavljanje Izjave Davatelju od strane Korisnika, ne oslobađa ga plaćanja obvezne minimalne javne usluge, a sukladno evidenciji odvoza niti cijene javne usluge za količinu predanog miješanog komunalnog otpada.

Ugovori s Korisnikom zaključuje se na neodređeno vrijeme.

## Članak 3.

Ugovor o korištenju javne usluge smatra se sklopljenim:

1. kad korisnik usluge dostavi davatelju usluge Izjavu ili
2. prilikom prvog korištenja javne usluge ili zaprimanja na korištenje spremnika za primopredaju komunalnog otpada u slučaju kad korisnik usluge ne dostavi davatelju usluge Izjavu.

Ugovor se sklapa za svako obračunsko mjesto posebno.

Korištenje javne usluge obavezno je za sva kućanstva kao i za sve korisnike razvrstane u kategoriju „nije kućanstvo“ na području pružanja javne usluge Davatelja te su oni dužni s njim zaključiti ugovor.

Novi korisnik usluge je Korisnik koji je počeo koristiti nekretninu i za koju nema sklopljen ugovor s Davateljem. Takav korisnik dužan se je javiti Davatelju u roku od 15 dana od dana početka korištenja nekretnine radi sklapanja Ugovora odnosno ispunjenja Izjave.

## Članak 4.

Korisnik ne može otkazati ugovor sve dok živi i/ili djeluje na navedenoj adresi iz ugovora odnosno sve dok su bitni elementi ugovora i dalje na snazi.

U slučaju promjene vlasništva odnosno korištenja nekretnine (najam, zakup i sl.), napuštanja nekretnine (preseljenje, smrt ili sl.), kao i promjena koje utječu na primjenu drugačijih stavki iz cjenika ili neke druge bitne okolnosti koje utječu na ugovorni odnos, takvu promjenu Korisnik (ili njegov ovlaštenik) treba prijaviti u roku od 15 dana od dana nastale promjene pisanim putem (pošta, elektroničkim putem, neposredno na adresi sjedišta Davatelja).

Korisnik treba dostaviti i svu potrebnu dokumentaciju (smrtni list, potvrda o smještaju u dom za starije i nemoćne osobe, potvrda o novom prebivalištu, potvrdu o privremenoj odjavi od MUP-a, raskid ugovora o najmu, i sl.).

Davatelj zadržava pravo provjere istinitosti podataka koje je Korisnik predočio putem Izjave, priložene dokumentacije ili na neki drugi način.

Davatelj će periodično provjeravati status Korisnika na terenu kao i na temelju drugih dostupnih informacija (zemljišna knjiga i sl.), a koje bi utjecale na Ugovorni odnos.

Ukoliko bi se provjerom Davatelja ustanovilo da se stvarni podaci razlikuju od podataka koje je dao Korisnik, a na štetu Davatelja, Davatelj će o tom saznanju Korisnika obavijestiti pisanim ili elektroničkim putem. Sukladno tome, Davatelj ima pravo retroaktivno obračunati svoje izvršene usluge od dana kad je promjena stvarno nastupila.

#### NEKRETNINA KOJA SE NE KORISTI

##### Članak 5.

Nekretnina koja se trajno ne koristi je nekretnina koja se u razdoblju od najmanje 12 mjeseci ne koristi za stanovanje ili nije pogodna za stanovanje, boravak ili obavljanje djelatnosti, odnosno nije useljiva.

Trajno nekorištenje nekretnine utvrđuje se na temelju očitovanja vlasnika nekretnine, a dokazuje se temeljem podataka očitavanja mjernih uređaja za potrošnju električne energije ili plina ili pitke vode ili na drugi odgovarajući način uključujući očevid lokacije.

U slučaju trajne odjave, odnosno trajnog nekorištenja nekretnine, Korisnik je dužan vratiti posude za otpad koje je na revers zadužio. Dok ne razduži posude za otpad i ne podmiri dug Davatelju,

Korisniku ne može prestati ugovorni odnos.

Nekretnina koja se trajno ne koristi smatra se onaj stambeni objekt koji je:

- Isključen iz napajanja električnom energijom
- Nije isključen iz napajanja električnom energijom, ali je potrošnja u obračunskom razdoblju od godinu dana manja od 30 kw.

U slučaju da u trenutku prijave o trajnom nekorištenju nekretnine nije moguće priložiti dokaz o potrošnji električne energije za proteklo obračunsko razdoblje (npr. prijava odmah nakon što osoba premine, prijava odmah nakon odlaska u inozemstvo i sl.) vlasnik nekretnine dužan je dostaviti dokaz (obračun potrošnje električne energije za proteklo obračunsko razdoblje) u roku od 12 mjeseci od dana prijave promjene.

Ukoliko vlasnik nekretnine ne ispuni uvjet maksimalne potrošnje od 30 kw u obračunskom razdoblju ili uopće ne dostavi traženi dokaz, Davatelj će ispostaviti fakturu za svoje usluge retroaktivno, za cijeli period od dana prijave promjene.

Davatelj usluge će obavijestiti korisnika o isteku roka za dostavljanje navedenih dokaza što ne isključuje pravo davatelja na naplatu potraživanja.

#### NEKRETNINA KOJA SE POVREMENO KORISTI

##### Članak 6.

Nekretnina koja se povremeno koristi, smatra se onaj stambeni objekt čiji vlasnik u njemu povremeno boravi (rad u inozemstvu, kuća za odmor i sl.).

Da bi mogao ostvariti status povremenog korisnika, vlasnik treba priložiti dokaz o prebivalištu na drugoj adresi od adrese na kojoj se vrši primopredaja otpada.

Povremeni korisnik nije dužan zadužiti spremnik za otpad sve dok traje status povremenog korisnika, ali je dužan miješani komunalni otpad predavati u vreći s logotipom Davatelja.

U tom slučaju, broj primopredaja na godišnjoj razini ne smije biti veći od šest.

#### CIJENA JAVNE USLUGE

##### Članak 7.

Cijena javne usluge utvrđuje se Cjenikom javne usluge kojeg donosi Davatelj.

Korisnik je dužan plaćati cijenu javne usluge utvrđenu Cjenikom javne usluge, a za koji mu Davatelj ispostavlja račun.

U slučaju izmjene cijena usluga, Davatelj će o istom obavijestiti Korisnika putem svojih mrežnih stranica odnosno na drugi prikladan način.

##### Članak 8.

Davatelj će račun prema Korisniku ispostavljati na, za njega najekonomičniji način, a sukladno važećim propisima.

Korisnik se obvezuje podmiriti račun u roku dospjeća plaćanja.

U slučaju zakašnjenja u plaćanju Davatelj će zaračunavati zatezne kamate u skladu važećim propisima.

##### Članak 9.

U slučaju prenošenja obveze plaćanja s vlasnika nekretnine kao zakupodavca na stvarnog korisnika nekretnine kao zakupoprimca, Davatelj će prihvatiti takav ugovor samo u slučaju kada je tim ugovorom utvrđeno da u slučaju nepodmirenja obveza prema Davatelju od strane zakupoprimca obveze treba podmiriti zakupodavac.

#### NAČIN PRUŽANJA USLUGE DAVATELJA

##### Članak 10.

Korisnik usluge dužan je spremnike za komunalni otpad na dan sakupljanja i odvoza otpada iznijeti na javnu površinu uz prometnicu, odnosno na mjesto na kojem je moguće isprazniti sadržaj spremnika u specijalno vozilo za odvoz otpada do 7 sati.

##### Članak 11.

U slučaju prigovora odnosno reklamacije korisnika vezano za činjenice koje se mogu dokazati pregledom snimke na kamionu za odvoz otpada, takva snimka predstavlja dokaz.

Korisnik ima pravo zatražiti pregled snimke kako bi dokazao svoje tvrdnje iz reklamacije ili prigovora. Korisnik je dužan unaprijed platiti cijenu pregleda snimke prema cjeniku Davatelja.

Ukoliko snimka pokaže kako su tvrdnje iz prigovora Korisnika netočne, Davatelj će zadržati uplaćeni iznos.

Ukoliko snimka pokaže da je prigovor Korisnika bio opravdan, Davatelj će sam snositi troškove pregleda snimke i vratiti uplaćeni iznos za pregled snimke Korisniku.

##### Članak 12.

Sav odloženi komunalni otpad mora se nalaziti u namjenskim spremnicima (kantama ili vrećama s logotipom Davatelja).

Korisnici usluge kojima volumen miješanog komunalnog otpada premašuje volumen spremnika, višak tog otpada moraju odložiti u doplatne crne vreće volumena 120 l s logotipom Davatelja.

Doplatne crne vreće volumena 120 l za sakupljanje miješanog komunalnog otpada Korisnik može podići na lokaciji sjedišta domicilne općine.

Davatelj će doplatne crne vreće preuzimati samo zajedno s zaduženim spremnikom od aktivnih korisnika.

Korisniku će se obračunati cijena crne vreće na prvom slijedećem računu, a prema podacima koje Davatelj dobije od općine koncem mjeseca.

Otpad odložen pokraj spremnika, a koji nije odložen u tipske vreće s logotipom Davatelja, neće se preuzimati osim ako je riječ o povremenim korisnicima.

#### Članak 13.

Za sakupljanje korisnog otpada (papir i plastika), Davatelj osigurava besplatne vreće od 120 l plave i žute boje, odnosno spremnike iste boje.

Korisnik je dužan redovito predavati koristan otpad prema rasporedu odvoza Davatelja.

U slučaju kada korisnik preda takav koristan otpad putem besplatnih vreća, Davatelj će tom korisniku ostaviti istu takvu vreću na mjestu primopredaje, za slijedeće razdoblje.

#### GLOMAZNI OTPAD

#### Članak 14.

Davatelj određuje 2 termina godišnje kada će se glomazni otpad odvoziti te o tome na prikladan način obavještava korisnike (letak, web stranice i sl.). Korisnik ne mora unaprijed naručivati odvoz krupnog otpada u utvrđenim terminima.

Količina predanog krupnog otpada na mjestu primopredaje i/ili predanog u reciklažnom dvorištu, može biti max. 4 m<sup>3</sup> godišnje po korisniku i uračunata je u cijenu javne usluge. Veća količina predanog krupnog otpada od 4 m<sup>3</sup> naplaćivat će se prema cjeniku Davatelja.

Korisnik može naručiti odvoz krupnog (glomaznog) otpada i izvan razdoblja koje je odredio Davatelj, ali u tom slučaju plaća punu cijenu za prijevoz, obradu i zbrinjavanje prema cjeniku Davatelja.

Kategorije otpada koje spadaju u miješani komunalni otpad, koristan otpad, biootpad, tekstilni otpad, baterije, akumulatori, elektronički otpad, staklo, motorna ulja, boje, gume te ostali problematični otpad ne ulaze u kategoriju krupnog (glomaznog) otpada i neće se preuzimati.

Otpad odložen u neprozirnim vrećama u sklopu odvoza krupnog otpada, zbog čega Davatelj ne može provjeriti njihov sadržaj također se neće preuzimati.

Glomazni otpad širom rasut Davatelj nije dužan prikupljati odnosno neće ga preuzimati.

Davatelj će na prikladan način obavijestiti Korisnika koje kategorije otpada spadaju odnosno ne spadaju pod glomazni otpad te na koji način mogu naručiti odvoz glomaznog otpada izvan utvrđenih termina.

#### PROVJERA I UGOVORNA KAZNA

#### Članak 15.

Davatelj ima pravo provjeravati sadržaj spremnika svih vrsta otpada te ukoliko sadržaj ne odgovara namjeni spremnika o tome će na prikladan način obavijestiti Korisnika.

U slučaju ponavljanja takvog prekršaja, Davatelj će Korisniku naplatiti Ugovornu kaznu.

U postupku dokazivanja Davatelj će se koristiti foto-dokumentacijom koju će čuvati do okončanja postupka.

#### Članak 16.

Korisnik je dužan osigurati da spremnik za otpad koji je zadužio, neovlašteno ne koriste treće osobe.

U slučaju nestanka ili uništenja spremnika za otpad, Korisnik treba otpad stavljati u tipske vreće prema vrsti otpada za logotipom Davatelja sve do trenutka dok ponovo ne zaduži spremnik za otpad.

#### Završne odredbe

#### Članak 17.

Svi međusobni odnosi između Davatelja i Korisnika valjani su jedino ukoliko su sačinjene u pisanom obliku.

#### Članak 18.

Ovi Opći uvjeti ugovora s korisnicima sastavni su dio Odluke o načinu pružanja javne usluge na području Općine Virje

**Direktor:  
Goran Gregurek, v.r.**



# SADRŽAJ

## KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKA ŽUPANIJA AKTI ŽUPANA

106. Zaključak o cenzusu za ostvarivanje i visini novčane pomoći za sufinanciranje smještaja u domove za starije i nemoćne osobe u 2023. godini 4364
107. Zaključak o visini jednokratne novčane pomoći za podmirenje dijela troškova rane razvojne podrške/rehabilitacije i socijalne integracije djeteta kod kojega je u ranoj dobi utvrđeno odstupanje u razvoju, razvojni rizik ili razvojne teškoće u 2022. godini 4364
108. Zaključak o davanju suglasnosti na Godišnji program rada Javne ustanove za upravljanje zaštićenim dijelovima prirode na području Koprivničko-križevačke županije s aktivnostima zaštite, održavanja, promicanja i korištenja zaštićenih područja u Koprivničko-križevačkoj županiji za 2023. godinu 4365

## OPĆINA ĐELEKOVEC AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

66. Proračun Općine Đelekovec za 2023. godinu i projekcije za 2024. i 2025. godinu, 4365
67. Odluka o izvršavanju Proračuna Općine Đelekovec za 2023. godinu 4378
68. Program javnih potreba u osnovnom školstvu na području Općine Đelekovec u 2023. godini 4380
69. Program javnih potreba u djelatnosti predškolskog odgoja na području Općine Đelekovec u 2023. godini 4381
70. Program javnih potreba u sportu na području Općine Đelekovec u 2023. godini 4382
71. Program javnih potreba u zdravstvu na području Općine Đelekovec u 2023. godini 4382
72. Program javnih potreba u kulturi na području Općine Đelekovec u 2023. godini 4383
73. Plan javnih potreba u socijalnoj skrbi na području Općine Đelekovec u 2023. godini 4383
74. Program javnih potreba u protupožarnoj i civilnoj zaštiti na području Općine Đelekovec u 2023. godini 4384
75. Program javnih potreba za obavljanje djelatnosti Hrvatske gorske službe spašavanja – Stanice Koprivnica za 2023. godinu na području Općine Đelekovec 4384
76. Program građenja komunalne infrastrukture na području Općine Đelekovec za 2023. godinu 4385
77. Program održavanja komunalne infrastrukture na području Općine Đelekovec u 2023. godini 4386
78. Program o namjenskom korištenju sredstava naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru na području Općine Đelekovec u 2023. godini 4388
79. Program utroška sredstava vodnog doprinosa na području Općine Đelekovec u 2023. godini 4388
80. Program utroška sredstava šumskog doprinosa na području Općine Đelekovec u 2023. godini 4388
81. Program javnih potreba sufinanciranja vjerskih zajednica na području Općine Đelekovec u 2023. godini 4389
82. Program utroška sredstava spomeničke rente na području Općine Đelekovec u 2023. godini 4389
83. Program o namjenskom korištenju sredstava naknade za promjenu namjene poljoprivrednog zemljišta na području Općine Đelekovec u 2023. godini 4390

84. Program korištenja sredstava ostvarenih od zakupa, prodaje, prodaje izravnom pogodbom, privremenog korištenja i davanja na korištenje izravnom pogodbom poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području Općine Đelekovec u 2023. godini 4390
85. Program mjera poticanja razvoja poduzetništva na području Općine Đelekovec za 2023. godinu 4391
86. Odluka o raspoređivanju sredstava za redovito godišnje financiranje političkih stranaka i nezavisnih vijećnika zastupljenih u Općinskom vijeću Općine Đelekovec za 2023. godinu 4393
87. Odluka o komunalnim djelatnostima na području Općine Đelekovec 4394
88. Odluka o utvrđivanju cijena usluga na grobljima na području Općine Đelekovec 4398
89. Analiza stanja sustava civilne zaštite na području Općine Đelekovec za 2022. godinu 4400
90. Plan razvoja sustava civilne zaštite na području Općine Đelekovec za 2023. godinu s trogodišnjim financijskim učincima 4428

## OPĆINA GOLA AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

44. Odluka o prihvaćanju Zajedničkog akcijskog plana energetske i klimatske održivosti (SECAP) 4442
45. Zaključak o davanju suglasnosti na Opće uvjete poslovanja obrta „DIS“ 4442

## OPĆINA KLOŠTAR PODRAVSKI AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

35. Proračun Općine Kloštar Podravski za 2023. godinu i projekcije za 2024. i 2025. godinu 4444
36. Odluka o izvršavanju Proračuna Općine Kloštar Podravski za 2023. godinu 4451
37. Program održavanja komunalne infrastrukture na području Općine Kloštar Podravski u 2023. godini 4453
38. Program utroška sredstava šumskog doprinosa na području Općine Kloštar Podravski u 2023. godini 4454
39. Program o namjenskom korištenju sredstava naknade iz postupka ozakonjenja nezakonito izgrađenih zgrada na području Općine Kloštar Podravski u 2023. godini 4455
40. Program javnih potreba u djelatnosti predškolskog odgoja na području Općine Kloštar Podravski u 2023. godini 4455
41. Program javnih potreba u sportu na području Općine Kloštar Podravski u 2023. godini 4456
42. Program javnih potreba u kulturi na području Općine Kloštar Podravski u 2023. godini 4456
43. Program javnih potreba u osnovnom školstvu na području Općine Kloštar Podravski u 2023. godini 4457
44. Program javnih potreba u području djelovanja udruga na području Općine Kloštar Podravski za 2023. godinu 4458
45. Program građenja komunalne infrastrukture na području Općine Kloštar Podravski u 2023. godini 4459
46. Plan javnih potreba u socijalnoj skrbi na području Općine Kloštar Podravski u 2023. godini 4461

47.	Plan razvoja sustava civilne zaštite na području Općine Kloštar Podravski za 2023. godinu s trogodišnjim financijskim učincima	4461	71.	Program javnih potreba u školstvu na području Općine Novigrad Podravski u 2023. godini	4517
48.	Odluka o dopunama Odluke o komunalnim djelatnostima na području Općine Kloštar Podravski	4465	72.	Program javnih potreba u sportu na području Općine Novigrad Podravski u 2023. godini	4517
49.	Odluka o socijalnoj skrbi na području Općine Kloštar Podravski	4465	73.	Program javnih potreba u protupožarnoj i civilnoj zaštiti na području Općine Novigrad Podravski u 2023. godini	4518
50.	Odluka o raspoređivanju redovitih godišnjih sredstava za rad političkih stranaka zastupljenih u Općinskom vijeću Općine Kloštar Podravski u 2023. godini	4471	74.	Program javnih potreba u predškolskom odgoju na području Općine Novigrad Podravski u 2023. godini	4518
51.	Analiza stanja sustava civilne zaštite na području Općine Kloštar Podravski za 2022. godinu	4471	75.	Program javnih potreba u kulturi na području Općine Novigrad Podravski u 2023. godini	4519
			76.	Program građenja komunalne infrastrukture na području Općine Novigrad Podravski za 2023. godinu	4520
			77.	Plan javnih potreba u socijalnoj skrbi na području Općine Novigrad Podravski u 2023. godini	4530
			78.	Plan demografskih mjera na području Općine Novigrad Podravski u 2023. godini	4530

**OPĆINA KOPRIVNIČKI IVANEC  
AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA**

49.	Odluka o preuzimanju obveze osiguranja financiranja zatvaranja odlagališta otpada u Koprivničkom Ivancu	4477
50.	Odluka o proglašenju komunalne infrastrukture javnim dobrom u općoj uporabi	4477
51.	Odluka o socijalnoj skrbi na području Općine Koprivnički Ivanec	4478
52.	Odluka o upravljanju i raspolaganju nekretninama u vlasništvu Općine Koprivnički Ivanec	4482

**OPĆINA LEGRAD  
AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA**

74.	Odluka o pokretanju postupka stavljanja van snage Prostornog plana uređenja Turističko rekreacioni centar „Šoderica“	4490
75.	Odluka o postupku stavljanja van snage Provedbenog urbanističkog plana dijela TRC „Šoderica“	4492

**OPĆINA NOVIGRAD PODRAVSKI  
AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA**

61.	Proračun Općine Novigrad Podravski za 2023. godinu i projekcije za 2024. i 2025. godinu	4493
62.	Odluka o izvršavanju Proračuna Općine Novigrad Podravski za 2023. godinu	4505
63.	Odluka o raspoređivanju sredstava za redovito godišnje financiranje političkih stranaka i nezavisnih vijećnika zastupljenih u Općinskom vijeću Općine Novigrad Podravski za razdoblje od 1. siječnja do 31. prosinca 2023. godine	4507
64.	Program potpora u poljoprivredi na području Općine Novigrad Podravski za 2023. godinu	4508
65.	Program utroška sredstava vodnog doprinosa na području Općine Novigrad Podravski u 2023. godini	4513
66.	Program utroška sredstava šumskog doprinosa na području Općine Novigrad Podravski u 2023. godini	4513
67.	Program korištenja sredstava od zakupa, prodaje, prodaje izravnom pogodbom, privremenog korištenja i davanja na korištenje izravnom pogodbom poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području Općine Novigrad Podravski za 2023. godinu	4513
68.	Program održavanja komunalne infrastrukture području Općine Novigrad Podravski u 2023. godini	4514
69.	Program o namjenskom korištenju sredstava naknade za promjenu namjene poljoprivrednog zemljišta na području Općine Novigrad Podravski u 2023. godini	4516
70.	Program o namjenskom korištenju sredstava naknade iz postupka ozakonjenja nezakonito izgrađenih zgrada na području Općine Novigrad Podravski u 2023. godini	4516

**OPĆINA PODRAVSKE SESVETE  
AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA**

51.	Pravilnik o stipendiranju studenata s područja Općine Podravske Sesvete	4531
52.	Pravilnik o jednostavnoj nabavi Općine Podravske Sesvete	4534

**OPĆINA SVETI PETAR OREHOVEC  
AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA**

6.	Odluka o razrješenju i imenovanju članova Upravnog vijeća Dječjeg vrtića Mali Petar	4538
----	---	------

**OPĆINA VIRJE  
AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA**

41.	Proračun Općine Virje za 2023. godinu i projekcije za 2024. i 2025. godinu	4539
42.	Odluka o izvršavanju Proračuna Općine Virje za 2023. godinu	4547
43.	Program utroška sredstava šumskog doprinosa na području Općine Virje u 2023. godini	4549
44.	Program održavanja komunalne infrastrukture na području Općine Virje u 2023. godini	4549
45.	Program javnih potreba u sportu na području Općine Virje u 2023. godini	4550
46.	Program javnih potreba u predškolskom odgoju na području Općine Virje u 2023. godini	4551
47.	Program javnih potreba u osnovnom školstvu na području Općine Virje u 2023. godini	4552
48.	Program javnih potreba u kulturi na području Općine Virje u 2023. godini	4552
49.	Program građenja komunalne infrastrukture na području Općine Virje u 2023. godini	4553
50.	Odluka o izmjeni Odluke o komunalnom doprinosu na području Općine Virje	4554
51.	Odluka o osnivanju javne ustanove Muzej Podravine	4554
52.	Odluka o određivanju pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite Općine Virje	4556
53.	Odluka o općinskim porezima Općine Virje	4557
54.	Odluka o načinu pružanja javne usluge na području Općine Virje	4558



**"Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije"** je službeno glasilo Koprivničko-križevačke županije i općina: Drnje, Đelekovec, Ferdinandovac, Gola, Gornja Rijeka, Hlebine, Kalinovac, Kalnik, Kloštar Podravski, Koprivnički Bregi, Koprivnički Ivanec, Legrad, Novigrad Podravski, Novo Virje, Peteranec, Podravske Sesvete, Rasinja, Sokolovac, Sveti Ivan Žabno, Sveti Petar Orehovec i Virje.

Izdaje i tiska: Koprivničko-križevačka županija, Ulica Antuna Nemčića 5, Koprivnica.

Glavni i odgovorni urednik: pročelnica Upravnog odjela za poslove Županijske skupštine i pravne poslove, Marina Jakšić, dipl. iur., telefon: (048) 658-250, Telefaks (048) 622-584

Uredništvo: Valentina Balaško, telefon (048) 658-232  
Nino Šegerc, mag.inf.  
Mladen Fuček, inf.

Cijena pojedinog broja iznosi 20,00 kuna/2,65 EUR (Fiksni tečaj konverzije 1 EUR=7,53450 kn).  
Pretplata za 2022. godinu iznosi 200,00 kuna/26,54 EUR (Fiksni tečaj konverzije 1 EUR=7,53450 kn).  
Uplata se vrši na žiro-račun IBAN: HR2123860021800006000; model HR68, poziv na 7390 - OIB uplatitelja.  
Oslobodeno plaćanja poreza na dodanu vrijednost po članku 6. stavka 2. Zakona o porezu na dodanu vrijednost.

List izlazi prema potrebi, te se objavljuje na web stranici Koprivničko-križevačke županije: [www.kckzz.hr](http://www.kckzz.hr).