

# SLUŽBENI GLASNIK

KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKE ŽUPANIJE

2022.

BROJ: 35 - Godina XXX.

Koprivnica, 22. studenoga 2022.

ISSN 1333-6398

## KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKA ŽUPANIJA AKTI ŽUPANA

104.

Na temelju članka 48. stavka 1. točke 3. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 33/01., 60/01., 129/05., 109/07., 125/08., 36/09., 150/11., 144/12., 19/13. – pročišćeni tekst, 137/15 – ispravak, 123/17., 98/19. i 144/20.), članka 55. Statuta Koprivničko-križevačke županije („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“, broj 7/13., 14/13., 9/15., 11/15. - pročišćeni tekst, 2/18. i 3/18. – pročišćeni tekst, 4/20., 25/20., 3/21. i 4/21. – pročišćeni tekst) župan Koprivničko-križevačke županije je 21. studenoga 2022. godine donio

### PRAVILNIK O IZMJENAMA I DOPUNI PRAVILNIKA O KORIŠTENJU SLUŽBENIH AUTOMOBILA, MOBILNIH TELEFONA TE RADNE ODJEĆE I OBUĆE

Članak 1.

U Pravilniku o korištenju službenih automobila, mobilnih telefona te radne odjeće i obuće („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“, broj 2/20. i 5/20.) članak 3. stavak 1. mijenja se i glasi: „Župan Koprivničko-križevačke županije i njegov zamjenik (u daljnjem tekstu: dužnosnici Županije) imaju pravo koristiti službeni automobil 24 sata dnevno za službene svrhe i u manjem opsegu za privatne svrhe, odnosno za one potrebe koje nisu povezane s obnašanjem dužnosti, ali se uobičajeno i u manjem opsegu izvršavaju uz korištenje službenog vozila za službene svrhe.“

Iza stavka 1. dodaje se stavak 2. koji glasi:

„Dužnosnici Županije službeni automobil ne smiju koristiti isključivo za privatne svrhe, odnosno radi odlaska na godišnji odmor ili privatni put, kao i u svim drugim situacijama kada se službeni automobil ne koristi u privatne svrhe u manjem opsegu i kad to nije povezano s obnašanjem dužnosti.“

Dosadašnji stavak 2. postaje stavak 3.

U dosadašnjem stavku 3. koji postaje stavak 4. riječi: „stavka 4.“ zamjenjuju se s riječima: „stavka 6.“

U dosadašnjem stavku 4. koji postaje stavak 5. iza riječi: „dužnosnik“ dodaje se riječ: „Županije“. Dosadašnji stavci 5., 6. i 7. postaju stavci 6., 7. i 8.

Članak 2.

U članku 4. riječi: „stavka 3.“ zamjenjuju se riječima: „stavka 4.“

Članak 3.

U članku 15. stavku 2. točki 2. riječ: „zamjenici“ zamjenjuje se riječju: „zamjenik“.

Članak 4.

Ovaj Pravilnik objavit će se u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“, a stupa na snagu prvog dana od dana objave.

### ŽUPAN KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKE ŽUPANIJE

KLASA: 030-01/22-01/1  
URBROJ: 2137-02/06-22-1  
Koprivnica, 21. studenoga 2022.

ŽUPAN  
Darko Koren, ing. građ., v.r.

105.

Na temelju članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01., 60/01., 129/05., 109/07., 125/08., 36/09., 36/09., 150/11., 144/12., 19/13. - pročišćeni tekst, 137/15., 123/17., 98/19. i 144/20.), članka 55. Statuta Koprivničko-križevačke županije („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 7/13., 14/13., 9/15., 11/15.-pročišćeni tekst, 2/18., 3/18.-pročišćeni tekst, 4/20., 25/20., 3/21. i 4/21.-pročišćeni tekst), članka 8. Odluke o izmjenama uvjeta kredita odobrenih od strane Koprivničko-križevačke županije za realizaciju poduzetničkih projekata žena i mladih te otkup junica

(„Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 4/15. i 9/15.) i članka 4. stavka 2. Pravilnika o provedbi Odluke o izmjenama uvjeta kredita odobrenih od strane Koprivničko-križevačke županije za realizaciju poduzetničkih projekata žena i mladih te otkup junica („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 5/15. i 10/15.) Župan Koprivničko-križevačke županije donosi

### ZAKLJUČAK

#### **o provedbi Odluke o izmjenama i dopunama Odluke o izmjenama uvjeta kredita odobrenih od strane Koprivničko-križevačke županije za realizaciju poduzetničkih projekata žena i mladih te otkup junica**

I.

Prihvaća se provedba Odluke o izmjenama uvjeta kredita odobrenih od strane Koprivničko-križevačke županije za realizaciju poduzetničkih projekata žena i mladih te otkup junica („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 4/15. i 9/15. ) (u daljnjem tekstu: Odluka).

II.

Odluka iz točke I. ovog Zaključka provodit će se na način da korisnici kredita koji prema istoj Odluci imaju pravo na izmjene uvjeta kredita svoje zahtjeve

## **OPĆINA HLEBINE AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA**

39.

Na temelju članka 15. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19. I 144/20) i članka 31. Statuta Općine Hlebine („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 10/09, 5/13, 3/18, 6/20. i 3/21), Općinsko vijeće Općine Hlebine, na 13. sjednici održanoj 21. studenoga 2022. donijelo je

### ODLUKU

#### **o prihvaćanju Zajedničkog akcijskog plana energetske i klimatske održivosti (SECAP)**

I.

Temeljem adhezijskog obrasca o pristupanju Sporazumu gradonačelnika za klimu i energiju kojeg je potpisala općinska načelnica Božica Trnski prema odluci Općinskog vijeća od 29. ožujka 2021. godine Općina Hlebine je izradila Zajednički akcijski plan energetske i klimatske održivosti.

II.

Akcijski plan izrađen je u skladu sa smjernicama koje proizlaze iz inicijative Sporazuma gradonačelnika što je uključivalo savjetovanje sa zainteresiranom javnošću.

za izmjene uvjeta kredita podnose na propisanom obrascu Koprivničko-križevačkoj županiji, Ulica Antuna Nemčića 5, Koprivnica, zaključno s 31. prosinca 2023. godine.

III.

Za provedbu ovog Zaključka zadužuje se Upravni odjel za poslove Županijske skupštine i pravne poslove, Upravni odjel za gospodarstvo, komunalne djelatnosti i poljoprivredu te Upravni odjel za financije, proračun i javnu nabavu.

IV.

Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

**ŽUPAN**

**KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKE ŽUPANIJE**

KLASA: 011-01/20-01/4

URBROJ: 2137-02/05-22-4

Koprivnica, 22. studenoga 2022.

**ŽUPAN**

**Darko Koren, ing. građ., v.r.**

III.

Sastavni dio ove Odluke čini i Zajednički akcijski plan energetske i klimatske održivosti (Joint SECAP).

IV.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

**OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE HLEBINE**

KLASA: 351-01/21-01/01

URBROJ: 2137-7-22-7

Hlebine, 21. studenoga 2022.

**PREDSJEDNIK  
Andjelko Belec, v.r.**

40.

Na temelju članka 21. stavka 2. Zakona o kulturnim vijećima i financiranju javnih potreba u kulturi („Narodne novine“ broj 83/22) i članka 31. Statuta Općine Hlebine („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 10/09, 5/13, 3/18, 6/20. i 3/21), Općinsko vijeće Općine Hlebine na 13. sjednici održanoj 21. studenoga 2022. donosi

**ODLUKU****o osnivanju stručnog povjerenstva za procjenu prijavljenih programa ili projekata u području kulture za Općinu Hlebine**

## Članak 1.

Odlukom o osnivanju stručnog povjerenstva za procjenu prijavljenih programa i projekata u području kulture za Općinu Hlebine osniva se stručno povjerenstvo za procjenu prijavljenih programa i/ili projekata za područje kulture za Općinu Hlebine (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo), uređuje se način obavljanja zadaća, prava i obveza članova Povjerenstva, način donošenja odluka i druga pitanja iz djelokruga Povjerenstva.

Članove Povjerenstva imenuje Općinski načelnik Općine Hlebine posebnom Odlukom.

Povjerenstvo će raditi prema odredbama ove Odluke i posebnog Poslovnika o radu.

## Članak 2.

Zadaća je svakog člana Povjerenstva da:

- se upozna s tekstom javnog natječaja ili poziva i potpiše izjavu o nepristranosti i povjerljivosti
- razmotri i prema postavljenim pitanjima u propisanom obrascu procjene programa/projekta ocijeni projekte i programe udruga prijavljene u sklopu programskog područja natječaja koje su ispunile propisane administrativne uvjete natječaja
- prijave procijeni objektivno, nepristrano i bez subjektivnih utjecaja te svaku dodijeljenu ocjenu obrazloži pismeno i usmeno, dajući reference na prijavu i razloge zbog čega je dodijeljena upravo ta ocjena, pozivajući se na podatke iz same prijave
- procijeni troškove projekta prema Obrascu proračuna
- istakne najveće prednosti i mane svake procijenjene prijave
- preporučiti traženje dodatne dokumentacije ako ocijeni da je potrebna.

Zadaća je Povjerenstva da:

- u slučaju opravdane spriječenosti procjenjivača imenuje zamjene tako da se svakom pojedinom procjenjivaču imenuje zamjena ili da se imenuje jedna zamjena koja može zamijeniti bilo kojeg od procjenjivača, te je u tom slučaju obvezno nastaviti procjenu projekata do kraja faze procjene
- osigurava da procjenjivači budu jednako opterećeni te da po jednom natječaju procjenjuju najviše 20 programa ili projekata
- na temelju dodijeljenih ocjena, izrađuje prijedlog (privremenu rang-listu) i rezervnu listu za financiranje
- daje prijedlog za odobravanje financijskih sredstava za programe ili projekte.

## Članak 3.

Konačnu odluku o odobrenim financijskim sredstvima donosi Općinski načelnik Općine Hlebine u skladu sa Zakonom o kulturnim vijećima i financiranju javnih potreba u kulturi.

## Članak 4.

Povjerenstvo ima dva člana i predsjednika Povjerenstva.

Predsjednik Povjerenstva koordinira radom Povjerenstva i priprema, ako je potrebno, zbirna izvješća prikupljanjem pojedinačnih ocjena svakog člana Povjerenstva, usuglašava stajališta te priprema završno izvješće o radu Povjerenstva.

## Članak 5.

Svaki član Povjerenstva ima obvezu, po imenovanju, potpisati Izjavu o nepristranosti i povjerljivosti.

Potpisom Izjave, članovi Povjerenstva potvrđuju kako će tijekom obavljanja svojih zadataka postupati povjerljivo, nepristrano i u skladu s načelom izbjegavanja sukoba interesa. U skladu s tim, potpisom Izjave obvezuju se čuvati povjerljivost svih podataka kojima raspolažu, postupati isključivo na temelju pravila struke i objektivnih pokazatelja u skladu s nacionalnim propisima, djelovati potpuno neovisno, nepristrano i jednako prema svim projektnim prijedlozima u postupku odabira, bez ikakvih vanjskih utjecaja.

Dođe li do spoznaje tijekom rada u Povjerenstvu da se nalazi u mogućem sukobu interesa, svaki član Povjerenstva o tome će odmah izvijestiti ostale članove Povjerenstva, o čemu Povjerenstvo donosi konačnu odluku.

## Članak 6.

Član Povjerenstva ima pravo podnijeti ostavku, a o ostavci je odmah dužan telefonom i/ili elektroničkim putem obavijestiti predsjednika Povjerenstva.

U slučaju ostavke predsjednika Povjerenstva isti je dužan odmah o tome obavijestiti općinskog načelnika Općine Hlebine.

## Članak 7.

Za vrijeme rada u Povjerenstvu, član Povjerenstva ne smije za vrijeme ni nakon procesa razmatranja prijava informirati javnost i/ili podnositelja prijava o sadržaju rasprava i ocjenama danim za pojedine prijavljene projekte niti iznositi u javnost podatke internog karaktera.

Prijedlozi Povjerenstva i imena članova Povjerenstva mogu postati javni tek nakon objave rezultata natječaja.

## Članak 8.

Administrativnu i stručnu pomoć u radu Povjerenstva i sve stručno-tehničke poslove vezane uz natječaje i pozive obavljat će Jedinostveni upravni odjel Općine Hlebine.

## Članak 9.

Članovi Povjerenstva za ocjenjivanje mogu primiti naknadu za svoj stručni rad, sukladno posebnoj odluci Općinskog načelnika Općine Hlebine.

## Članak 10.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

**OPĆINA HLEBINE  
OPĆINSKO VIJEĆE**

KLASA: 611-01/22-01/06  
URBROJ:2137-7-22-1  
Hlebine, 21. studenoga 2022.

**PREDSJEDNIK:**  
**Andjelko Belec, v.r.**

**OPĆINA KOPRIVNIČKI IVANEC  
AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA**

8.

Na temelju članka 23. stavak 1. i 3. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“ broj 82/15, 118/18, 31/20, 20/21, 114/22), članka 5. Pravilnika o sastavu stožera, načinu rada te uvjetima za imenovanje načelnika, zamjenika načelnika i članove stožera civilne zaštite („Narodne novine“ broj 126/19 i 17/20) te članka 46. Statuta Općine Koprivnički Ivanec („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 6/13, 3/18, 5/20. i 4/21) načelnik Općine Koprivnički Ivanec donosi

**ODLUKU**  
**o izmjeni Odluke o osnivanju Stožera civilne zaštite Općine Koprivnički Ivanec i imenovanju načelnika, zamjenika načelnika i članova stožera**

Članak 1.

U Odluci o osnivanju Stožera civilne zaštite Općine Koprivnički Ivanec i imenovanju načelnika, zamjenika načelnika i članova stožera („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 14/21) u članku 2., stavku 1., točka 5. mijenja se i glasi:

„ 5. DALIBOR MARKOVIĆ (predstavnik PU Koprivničko-križevačke, Policijske postaje Koprivnica), član“.

Članak 2.

Sve ostale odredbe osnovne Odluke ostaju na snazi.

Članak 3.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

**OPĆINSKI NAČELNIK  
OPĆINE KOPRIVNIČKI IVANEC**

KLASA: 810-01/21-01/11  
URBROJ: 2137/09-22-1  
Koprivnički Ivanec, 17. studeni 2022.

**OPĆINSKI NAČELNIK**  
**Zoran Vrabelj, mag. oec., v.r.**

**OPĆINA SOKOLOVAC  
AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA**

35.

Na temelju članka 7. Zakona o naseljima („Narodne novine“ broj 39/22) i članka 25. Statuta Općine Sokolovac („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 4/21), Općinsko vijeće Općine Sokolovac je na 12. sjednici održanoj 14. studenog 2022. donijelo

**ODLUKU**  
**o imenovanju Ulice Mačkov Breg u naselju Velika Mučna**

Članak 1.

Odlukom o imenovanju Ulice Mačkov Breg u naselju Velika Mučna (u daljnjem tekstu: Odluka) nastaje novoimenovana ulica u naselju Velika Mučna koja nosi naziv „Ulica Mačkov Breg“ što je ujedno i toponimski naziv lokacije na kojoj se nalazi.

Članak 2.

Novoimenovana ulica obuhvaća k.č.br. 1125/158 k.o. Velika Mučna.

Nabavu natpisa ulice i njihovo postavljanje izvršit će Općina Sokolovac.

Nabavu pločica s kućnim brojevima i njihovo postavljanje izvršit će vlasnici/korisnici objekata.

Prilog ovoj Odluci je Hrvatska državna karta 1:5000 na kojoj je vidljivo označeno područje nove ulice.

Članak 3.

Državna geodetska uprava, Područni ured za katastar Koprivnica, Odjel za katastar nekretnina Koprivnica, izvršit će u svojoj evidenciji upis promjene u skladu s člankom 1. ove Odluke i izvršiti eventualno potrebnu korekciju kućnih brojeva.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u "Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije".

**OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE SOKOLOVAC**

KLASA: 015-08/22-01/02  
URBROJ: 2137/14-22-2  
Sokolovac, 14. studeni 2022.

**PREDSJEDNIK:  
Darko Pehnc, ing. agr., v.r.**

**36.**

Na temelju članka 30. Zakonom o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“, broj 68/18, 110/18. i 32/20) i članka 25. Statuta Općine Sokolovac ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 4/21), Općinsko vijeće Općine Sokolovac je na 12. sjednici održanoj 14. studenog 2022. donijelo

**ZAKLJUČAK  
o davanju suglasnosti na Opće uvjete isporuke  
komunalne usluge obavljanja dimnjačarskih  
poslova na području Općine Sokolovac**

**Članak 1.**

Pružatelju komunalne usluge dimnjačarskih poslova na području Općine Sokolovac, DIS obrt za dimnjačarske usluge, uređenje krajolika, čišćenje zgrada i sječu drva, Vinodolska 71, Koprivnica, OIB: 2812914641, vlasnik Branko Zebec, daje se suglasnost na Opće uvjete isporuke komunalne usluge obavljanja dimnjačarskih poslova na području Općine Sokolovac.

**Članak 2.**

Opći uvjeti iz članka 1. ovoga Zaključka nalaze se u prilogu i njegov su sastavni dio.

**Članak 3.**

Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

**OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE SOKOLOVAC**

KLASA: 363-02/19-01/03  
URBROJ: 2137/14-22-4  
Sokolovac, 14. studeni 2022.

**PREDSJEDNIK:  
Darko Pehnc, ing. agr., v.r.**

**37.**

Na temelju odredbi članka 30. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ br. 68/18, 110/18 i 32/20), DIS obrt za dimnjačarske usluge, uređenje krajolika, čišćenje zgrada i sječu drva, Vinodolska 71, Koprivnica, OIB: 2812914641, vlasnik Branko Zebec, koji je ovlašten pružatelj usluge za obavljanje dimnjačarskih poslova na području Grada Koprivnice (rajon broj 3), sukladno Ugovoru o Koncesiji za obavljanje dimnjačarskih poslova, uz prethodnu suglasnost Općine Sokolovac od 14. studenog 2022. donosi

**OPĆE UVJETE  
ISPORUKE KOMUNALNE USLUGE OBAVLJANJA  
DIMNJAČARSKIH POSLOVA**

**UVODNE ODREDBE**

**Članak 1.**

Ovim Općim uvjetima isporuke komunalne usluge obavljanja dimnjačarskih poslova (u daljnjem tekstu: Opći uvjeti), uređuju se uvjeti pružanja odnosno korištenja uslužne komunalne djelatnosti – usluge obavljanja dimnjačarskih poslova, međusobna prava i obveze isporučitelja i korisnika komunalne usluge i način mjerenja, obračuna i plaćanja isporučene komunalne usluge na području davatelja koncesije.

Obavljanje dimnjačarskih poslova je od posebnog društvenog značaja kao mjera za sprečavanje požara, zaštite života, zdravlja i sigurnosti ljudi, građevina i drugih materijalnih dobara, zaštite okoliša i energetske učinkovitosti.

Način obavljanja dimnjačarskih poslova na području Općine Sokolovac propisan je Odlukom o obavljanju dimnjačarskih poslova na području Općine Sokolovac ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 13/19) (u daljnjem tekstu: Odluka).

Dimnjačarske usluge obavljaju se pravovremeno, redovito i trajno u rokovima i na način određen ovim Općim uvjetima i Odlukom. Dimnjačarske usluge obvezne su za sve korisnike i kao javna korist zajamčene su svima pod istim uvjetima.

**UVJETI PRUŽANJA I KORIŠTENJA KOMUNALNE  
USLUGE DIMNJAČARSKI POSLOVI**

**Članak 2.**

Pod obavljanjem dimnjačarskih poslova podrazumijeva se:

- čišćenje i kontrola dimovodnih objekata i uređaja za loženje u svrhu održavanja njihove funkcionalne sposobnosti, a radi sprječavanja opasnosti od požara, eksplozija, trovanja i zagađivanja zraka te uštede energenata (potpunog sagorijevanja)
- sprječavanje štetnih posljedica koje bi nastupile zbog neispravnosti dimovodnih objekata i neodržavanja (mehaničkog čišćenja prema uputama proizvođača) uređaja za loženje
- kontrola i održavanje otvora za dovod zraka za izgaranje i ventilacije u prostorijama gdje su postavljena trošila
- kontrola rada ložišta mjerenjem izlaznih plinova
- mjerenje volumnog udjela CO u prostoru.

Dimnjačarskim poslovima smatraju se i druge radnje radi sprečavanja opasnosti od požara, eksplozija, trovanja te zagađivanja zraka u svrhu zaštite ljudskih života, zdravlja i imovine.

### Članak 3.

Pojedini pojmovi u smislu ovih Općih uvjeta imaju slijedeće značenje:

1. Dimovodni objekti:
  - Dimnjak u uporabi,
  - Dimnjak van uporabe,
  - Višekanalni dimnjak,
  - Pričuvni dimnjak,
  - Dimovod/dimovodni kanali,
  - Priklučak dimnjaka/dimovodne cijevi,
  - Zrako-dimovodi uređaji za loženje (klase C i D)/dimovodni pribor,
  - Taložnice (sabirači) i drugi dijelovi dimovodnih objekata na koje su priključeni uređaji za loženje bezobzira na visinu i promjer dimovoda te nazivnu snagu uređaja za loženje i vrste energenta, smješteni na području koncesije, a koji su u vlasništvu i/ili korištenju pravnih ili fizičkih osoba.

Dimnjak je dio građevnog sklopa građevine, u obliku vertikalnog ili približno vertikalnog kanala, postojan na požar čađe, koji služi za siguran i neometan odvod u vanjsku atmosferu dimnih plinova (nastalih radom priključenog uređaja za loženje na dimnjak), odnosno dimovodni objekt koji je izveden prema HR EN 1443, HR EN 18160-5 ili drugoj odgovarajućoj normi.

Dimnjak u uporabi je dimovodni objekt na koji su priključeni jedan ili više uređaja za loženje.

Dimnjak van uporabe je dimovodni objekt na koji nisu priključeni jedan ili više uređaja za loženje, odnosno uređaji za loženje nisu u povremenoj ili stalnoj uporabi.

Višekanalni dimnjak je dimnjak koji se sastoji iz više od jednog uspravnog okna, dimovodnog kanala ili cijevi koje su omeđene vatrootpornom stijenkom. Pričuvni dimnjak je dimnjak koji služi za priključenje uređaja za loženje na kruta goriva u izvanrednim uvjetima u novoizgrađenim objektima, najmanje ploštine svijetlog otvora 200 cm<sup>2</sup>.

Dimovod/dimovodni kanali su prolazi za provođenje produkata izgaranja u vanjsku atmosferu (svijetli otvor dimnjaka).

Priklučak dimnjaka/dimovodne cijevi su spojni kruti elementi koji povezuju uređaj za loženje i dimnjak (elementi koji vode produkte izgaranja u vertikalni dimnjak).

Zrako-dimovodi uređaji za loženje (klase C i D)/ dimovodni pribor su dimnjaci koji sadrže koncentrične kanale za dovod zraka i dimovode za odvod produkata izgaranja ili zasebno odvojeni kanali za odvod dimnih plinova na koje su priključeni uređaji za loženje koji koriste plin kao energent i klase su C i D, a nisu dio građevnog sklopa građevine, već su izvedeni kao dimovodni pribor.

Taložnica (sabirač) je dno dimnjaka (početni dio dimnjaka) namijenjeno čišćenju i kontroli dimnjaka i otklanjanju ostataka izgaranja goriva; dio taložnice čine vratašca za kontrolu i čišćenje koja služe za zatvaranje kontrolnog otvora na dimnjaku, a otporna su na koroziju, vlagu i požar čadi.

Ventilacija jedio građevnog sklopa građevine; sustav koji služi za dovođenje vanjskog zraka i/ili odvođenje onečišćenog zraka iz građevine, iz više prostorija ili iz samo jedne prostoriji u građevini.

Uređaji za loženje su uređaji za izgaranje krutih, tekućih ili plinovitih tvari, klase B, C i D i uređaji za loženje - kotlovska postrojenja, priključeni na dimovodni objekt.

Uređaji za loženje klase B su uređaji koji zrak za izgaranje uzimaju iz prostorije, a produkte izgaranja odvođe u atmosferu putem dimnjaka.

Uređaji za loženje klase C i D su uređaji neovisni o zraku u prostoriji, a koji zrak za izgaranje uzimaju putem zatvorenog sustava iz atmosfere, a produkte izgaranje odvođe u atmosferu putem dimovodnog objekta (dimnjaka, zrako-dimovoda).

Uređaji za loženje – kotlovska postrojenja su uređaji za loženje smješteni u zasebnim prostorijama (u tkz. kotlovcama) bez obzira na vrstu energenta koje koriste za pretvorbe energije.

Dimnjačarski Stručni nalaz (atest) - dokument koji sadržava sve podatke zatečenog stanja dimovodnog objekta i priključenog uređaja za loženje. Redovno čišćenje i kontrola dimovodnih objekata i priključenih uređaja za loženje je provjera stanja ispravnosti, mjerenje i čišćenje istih, u uvjetima i rokovima zadanim Odlukom o dimnjačarskim poslovima.

Izvanredno čišćenje i kontrola dimovodnih objekata i priključenih uređaja za loženje je provjera stanja ispravnosti i čišćenje istih po zahtjevu nadležnih inspekcija, vlasnika, korisnika, distributera plina ili sudionica van uvjeta i rokova zadanim Odlukom o dimnjačarskim poslovima.

Hitni slučaj podrazumijeva:

- nepostojanje propusnosti dimovodnog objekta ili slaba propusnost
- prisutnost zapaljive naslage čađe (smole)
- ugrožena građevinska konstrukcija
- priključenje trošila različitih energenata (plinsko gorivo / kruto-tekuće gorivo) na istom dimovodnom objektu
- zapreka (neprohodnost) dimovodnog kanala

Dimnjačar je djelatnik ovlaštenog koncesionara koji čisti, kontrolira i provodi mjerenja dimovodnih objekata, ventilacija i uređaja za loženje.

Dimnjačar majstor je kvalificirani djelatnik sa položenim majstorskim ispitom (prema programu školovanja Republike Hrvatske).

Dimnjačar KV je kvalificirani djelatnik sa završenom srednjom školom za dimnjačara (prema programu školovanja Republike Hrvatske).

Ovlašteni dimnjačar je pravna ili fizička osoba registrirana za obavljanje dimnjačarskih poslova, a koja sa Općinom ili Gradom ima sklopljen Ugovor od koncesiji.

Davatelj koncesije je Grad Koprivnica koji na području svoje nadležnosti, a u svrhu zaštite života, zdravlja i imovine sukladno zakonskim propisima odabire Ovlaštenog dimnjačara za izvršenje komunalnih usluga dimnjačarskih poslova.

MEĐUSOBNA PRAVA I OBVEZE ISPORUČITELJA I KORISNIKA USLUGE

### Članak 4.

Isporučitelj komunalne usluge obavljanja dimnjačarskih poslova je ovlašten koncesionar DIS

obrt za dimnjačarske usluge, uređenje krajolika, čišćenje zgrada i sječu drva, Vinodolska 71, Koprivnica, vl. Branko Zebec, koji je s Općinom Sokolovac zaključio ugovorom o privremenom obavljanju dimnjačarskih poslova te mu je povjereno obavljanje dimnjačarske poslove na području Općine Sokolovac sukladno Odluci.

Korisnik usluge obavljanja dimnjačarskih poslova je svaka pravna ili fizička osoba – primatelj dimnjačarske usluge bez obzira je li riječ o vlasniku, suvlasniku i/ili korisniku dimnovodnog objekta i uređaja za loženje koja se nalazi na području Općine Sokolovac na kojem Ovlašteni dimnjačar koncesionar obavlja usluge.

#### Članak 5.

Ovlašteni dimnjačar obavlja obvezne kontrole, čišćenja, mjerenja u redovnim, izvanrednim i hitnim rokovima na dimnovodnim objektima i uređajima za loženje na području koncesije, a koje se odnose na:

- dijelove građevine za provođenje i odvod dima u svim vrstama građevinskih objekata bez obzira na namjenu istih, te bez obzira na vrstu ili sistem istog kao i na vrstu građevinskog materijala
- uređaje za loženje svih vrsta i namjena na kruta, tekuća, plinovita i alternativna goriva
- otvore ili uređaje za dovod i odvod zraka bez obzira na vrstu građevnog materijala i ventilacije
- otvore ili uređaje za dovod zraka za izgaranje koji moraju zadovoljavati potrebe za zrakom za uređaje za loženje klase B koja su ugrađena u stambenom objektu ili poslovnom prostoru.
- Korisnici usluga dužni su omogućiti nesmetani pristup do mjesta dimnovodnih objekata ovlaštenom dimnjačaru radi čišćenja odnosno kontrole ložišta i dimnovodnih objekata.

#### Članak 6.

Dimnjačarski poslovi obavljaju se u skladu s rokovima propisanim Odlukom.

#### Članak 7.

Ovlašteni dimnjačar u obavljanju komunalne djelatnosti dimnjačarskih poslova, a sukladno Odluci:

- redovito kontrolira sve dimnovodne objekte i uređaje za loženje, a u svrhu sprječavanja opasnosti od požara i trovanja ugljičnim monoksidom,
- redovito kontrolira povrat dimnih plinova kod automatiziranih uređaja za loženje,
- redovito čisti uređaje za loženje (kotlove, kamine, peći, štednjake, peći za spaljivanje osim kalijeve peći),
- redovito mjeri i ispituje emisiju plinova uređaja za loženje,
- redovito kontrolira uređaje za loženje - kotlovska postrojenja,
- izdaje dimnjačarski Stručni nalaz (atest),
- izdaje odgovarajući račun za izvršenu uslugu,

- po pozivu sudionika građenja nadzire radove na dimnovodnom objektu,
- ostale dimnjačarske usluge na zahtjev korisnika.

#### Članak 8.

Dimnovodni objekti koji podliježu obvezatnom čišćenju i kontroli jesu:

- dimnjaci
- dimnovodne cijevi
- dimnovodni kanali
- uređaji za loženje
- dozračno/odzračni ventilacijski kanali

Trošak za obavljanje dimnjačarsku uslugu naplaćuje se sukladno službenom cjeniku Ovlaštenog dimnjačara, a plaća ga korisnik usluge na temelju pismeno ispostavljenog računa.

Ovlašteni dimnjačar dužan je provesti čišćenje i kontrolu objekata koji ne podliježu obvezatnom čišćenju isključivo na zahtjev korisnika.

#### Članak 9.

Pri obavljanju dimnjačarskih poslova Ovlašteni dimnjačar dužan je voditi brigu o čistoći prostorija korisnika usluge odnosno ukloniti svako onečišćenje nastalo u radu.

Ako ovlašteni dimnjačar utvrdi da na dimnovodnim objektima postoje nedostaci koji mogu predstavljati opasnost od požara dužan je pismeno izvijestiti vlasnika ili korisnika i upozoriti da otkloni nedostatke te o tome obavijestiti nadležnu službu za zaštitu od požara. Ako vlasnik ili korisnik ne ukloni nedostatke ni nakon upozorenja tada o tome obavijestiti i nadležni Upravni odjel Davatelja koncesije.

Rok za uklanjanje nedostataka određuje Ovlašteni dimnjačar u skladu sa zakonskim i podzakonskim propisima.

Ako su nedostaci primijećeni na dimnovodnom objektu na koji je priključeno plinsko ložište ovlašteni dimnjačar dužan je bez odlaganja obavijestiti i distributera plina.

#### Članak 10.

Radi omogućavanja ispravnog i redovnog čišćenja dimnovodnih objekata korisnici su dužni osigurati pristup do dimnovodnih objekata i otvora za čišćenje istih.

Dimnovodni objekti moraju se čistiti i kontrolirati sukladno Odluci

#### Članak 11.

Ovlašteni je dimnjačar dužan voditi kontrolnu knjigu u pisanom ili elektronskom obliku o čišćenju i kontroli dimnovodnih objekata.

Kontrolna knjiga vodi se za svaku zgradu posebno odnosno za objekte u dimnjačarskom području a sadrži:

- 1.) Oznaku zgrade - ulicu i kućni broj
- 2.) Ime i prezime vlasnika objekta ili naziv tijela koje gospodari objektom
- 3.) Oznaku dimnovodnih objekata koji su predmet čišćenja ili kontrole

4.) Datum obavljanja dimnjačarskih poslova i nalaz

5.) Potpis ovlaštenog dimnjačara.

#### ZAŠTITA PRAVA KORISNIKA USLUGE

##### Članak 12.

Korisnici usluge imaju mogućnost podnošenja pisanih prigovora na pruženu uslugu poštom, telefaksom ili elektroničkom poštom, te u sjedištu Ovlaštenog dimnjačara koji je dužan na takve prigovore odgovoriti sukladno Zakonu o zaštiti potrošača.

Ovlašteni dimnjačar dužan je u pisanom obliku obavijesti davatelja koncesije o poduzetom povodom prigovora korisnika usluge na pruženu uslugu u roku od 30 dana od zaprimanja prigovora korisnika.

Ovlašteni dimnjačar dužan je voditi i čuvati pisanu evidenciju prigovora Korisnika javne usluge najmanje godinu dana od primitka prigovora. Rok za podnošenje pisane reklamacije na ispostavljeni račun je 15 (petnaest) dana od izdavanja računa, u protivnom se smatra da je ispostavljeni račun nesporan.

#### PROVEDBA OBAVLJANJA USLUGE U SLUČAJU NASTUPANJA POSEBNIH OKOLNOSTI USLIJED VIŠE SILE

##### Članak 13.

Ovlašteni dimnjačar se neće smatrati odgovornim za kašnjenja u ispunjenju ili neispunjenju obveza koje je uzrokovano neočekivanim i nepredvidivim okolnostima izvan njegove razumne kontrole, kao što su radnje građanskih ili vojnih tijela, ograničenja uvedena zakonom, požar, eksplozija, rat, embargo, štrajkovi, lokalni ili nacionalni neredi i nemiri.

U slučaju nastupa takvih kašnjenja u ispunjenju ili neispunjenju, Ovlašteni dimnjačar će bez odgode o nastupu takvih okolnosti obavijestiti korisnike javne usluge putem mrežnih stranica <https://dis-obrt-za-dimnjacarske-usluge-uredenje-krajolika.business.site/> da se ispunjenje obveza Ovlaštenog dimnjačara odgađa za vrijeme trajanja takvog slučaja više sile.

#### PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

##### Članak 14.

Na sva pitanja koja nisu uređena ovim Općim uvjetima, a odnose se na pitanje obavljanja dimnjačarskih poslova na području davatelja koncesije, neposredno se primjenjuju odredbe Zakona, Pravilnika i Odluke.

##### Članak 15.

Ovi opći uvjeti objavit će se u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“, na mrežnim stranicama Općine Sokolovac te na oglasnoj ploči i mrežnim stranicama Isporučitelja komunalne usluge.

Ovi Opći uvjeti stupaju na snagu i primjenjuju se osmog dana od dana javne objave.

**DIS obrt za dimnjačarske usluge,  
uređenje krajolika, čišćenje zgrada i sječu drva  
Vlasnik: Branko Zebec, v.r.**

# SADRŽAJ

## KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKA ŽUPANIJA AKTI ŽUPANA

104. Pravilnik o izmjenama i dopuni Pravilnika o korištenju službenih automobila, mobilnih telefona te radne odjeće i obuće 3938
105. Zaključak o provedbi Odluke o izmjenama i dopunama Odluke o izmjenama uvjeta kredita odobrenih od strane Koprivničko-križevačke županije za realizaciju poduzetničkih projekata žena i mladih te otkup junica 3938

## OPĆINA HLEBINE AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

39. Odluka o prihvaćanju Zajedničkog akcijskog plana energetski i klimatski održivog razvitka (SECAP) 3939
40. Odluka o osnivanju stručnog povjerenstva za procjenu prijavljenih programa ili projekata u području kulture za Općinu Hlebine 3939

## OPĆINA KOPRIVNIČKI IVANEC AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

8. Odluka o izmjeni Odluke o osnivanju Stožera civilne zaštite Općine Koprivnički Ivanec i imenovanju načelnika, zamjenika načelnika i članova stožera 3941

## OPĆINA SOKOLOVAC AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

35. Odluka o imenovanju ulice Mačkov Breg u naselju Velika Mučna 3941
36. Zaključak o davanju suglasnosti na Opće uvjete isporuke komunalne usluge obavljanja dimnjačarskih poslova na području Općine Sokolovac 3942





**"Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije"** je službeno glasilo Koprivničko-križevačke županije i općina: Drnje, Đelekovec, Ferdinandovac, Gola, Gornja Rijeka, Hlebine, Kalinovac, Kalnik, Kloštar Podravski, Koprivnički Bregi, Koprivnički Ivanec, Legrad, Novigrad Podravski, Novo Virje, Peteranec, Podravske Sesvete, Rasinja, Sokolovac, Sveti Ivan Žabno, Sveti Petar Orehovec i Virje.

Izdaje i tiska: Koprivničko-križevačka županija, Ulica Antuna Nemčića 5, Koprivnica.

Glavni i odgovorni urednik: pročelnica Upravnog odjela za poslove Županijske skupštine i pravne poslove, Marina Jakšić, dipl. iur., telefon: (048) 658-250, Telefaks (048) 622-584

Uredništvo: Valentina Balaško, telefon (048) 658-232  
Nino Šegerc, mag.inf.  
Mladen Fuček, inf.

Cijena pojedinog broja iznosi 20,00 kuna/2,65 EUR (Fiksni tečaj konverzije 1 EUR=7,53450 kn).  
Pretplata za 2022. godinu iznosi 200,00 kuna/26,54 EUR (Fiksni tečaj konverzije 1 EUR=7,53450 kn).  
Uplata se vrši na žiro-račun IBAN: HR2123860021800006000; model HR68, poziv na 7390 - OIB uplatitelja.  
Oslobođeno plaćanja poreza na dodanu vrijednost po članku 6. stavka 2. Zakona o porezu na dodanu vrijednost.

List izlazi prema potrebi, te se objavljuje na web stranici Koprivničko-križevačke županije: [www.kckzz.hr](http://www.kckzz.hr).