

SLUŽBENI GLASNIK

KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKE ŽUPANIJE

2022.

BROJ: 16 - Godina XXX.

Koprivnica, 9. lipnja 2022.

ISSN 1333-6398

KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKA ŽUPANIJA AKTI ŽUPANA

53.

Na temelju članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01., 60/01., 129/05., 109/07., 125/08., 150/11., 144/12., 19/13. – pročišćeni tekst, 137/15., 123/17., 98/19. i 144/20.), članka 23. Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda („Narodne novine“ broj 16/19.) i članka 55. Statuta Koprivničko-križevačke županije („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 7/13., 14/13., 9/15., 11/15. – pročišćeni tekst, 2/18., 3/18. – pročišćeni tekst, 4/20., 25/20., 3/21. i 4/21. pročišćeni tekst) župan Koprivničko-križevačke županije dana 03.06.2022. godine donosi

ODLUKU

**o proglašenju prirodne nepogode tuča
na području OPĆINE DRNJE, OPĆINE
ĐELEKOVEC, OPĆINE GOLA, OPĆINE
KOPRIVNIČKI IVANEC, OPĆINE LEGRAD,
OPĆINE PETERANEC I OPĆINE RASINJA**

I.

Proglašavam prirodnu nepogodu na području OPĆINE DRNJE, OPĆINE ĐELEKOVEC, OPĆINE GOLA, OPĆINE KOPRIVNIČKI IVANEC, OPĆINE LEGRAD, OPĆINE PETERANEC, OPĆINE RASINJA zbog vremenskih nepogoda uzrokovanih tučom koja je na navedenom području nanijela velike materijalne štete na poljoprivredi i građevinama u razdoblju od 25.05.2022. do 28.05.2022. godine.

II.

Sukladno članku 25. Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda („Narodne novine“ broj 16/19.) obvezuju se općinska povjerenstva za procjenu šteta od prirodnih nepogoda unijeti prve procjene štete u Registar šteta, u Zakonom propisanom roku.

III.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije.

**ŽUPAN
KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKE ŽUPANIJE**

KLASA: 920-02/22-01/2
URBROJ: 2137-04/11-22-8
Koprivnica, 03. lipnja 2022.

ŽUPAN:

Darko Koren, ing. građ., v.r.

54.

Na temelju članka 83. Zakona o zdravstvenoj zaštiti („Narodne novine“ broj 100/18., 125/19. i 147/20.), članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01., 60/01., 129/05., 109/07., 125/08., 36/09., 150/11., 144/12., 19/13., 137/15., 123/17., 98/19. i 144/20.), članka 55. Statuta Koprivničko-križevačke županije („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 7/13., 14/13., 9/15., 11/15. – pročišćeni tekst, 2/18., 3/18. – pročišćeni tekst, 4/20., 25/20., 3/21. i 4/21. – pročišćeni tekst) i članka 3. Odluke o obavljanju osnivačkih prava i obveza nad ustanovama kojima je osnivač Koprivničko-križevačka županija („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 7/13. i 17/14.) Župan Koprivničko-križevačke županije 03. lipnja 2022. godine donio je

RJEŠENJE

**o izmjeni Rješenja o imenovanju predsjednika/ce i
članova/članica Upravnog vijeća
Zavoda za javno zdravstvo
Koprivničko-križevačke županije**

I.

U točki I. Rješenja o imenovanju predsjednika/ce i članova/članica Upravnog vijeća Zavoda za javno zdravstvo Koprivničko-križevačke županije KLASA: 080-01/21-01/6, URBROJ: 2137-06/03-22-4, od 20. kolovoza 2021. godine podtočka 1. mijenja se i glasi:

„1. Melita Ivančić, iz Virja, za predsjednicu.“

II.

Mandat predsjednice iz točke I. ovog Rješenja traje do 19. kolovoza 2025. godine.

III.

Ovo Rješenje objavit će se u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

ŽUPAN KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKE ŽUPANIJE

KLASA: 080-01/21-01/6
URBROJ: 2137-06/03-22-5
U Koprivnici, 03. lipnja 2022.

ŽUPAN:
Darko Koren, ing. građ., v.r.

55.

Na temelju članka 55. Statuta Koprivničko-križevačke županije („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 7/13., 14/13., 9/15., i 11/15.-pročišćeni tekst, 2/18, 3/18.-pročišćeni tekst, 4/20., 25/20., 3/21. i 4/21.-pročišćeni tekst) i članka 9. Odluke o osnivanju PORE Regionalne razvojne agencije

OPĆINA DRNJE AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

35.

Na temelju članka 45. Zakona o proračunu ("Narodne novine" broj 144/21) i članka 30. Statuta Općine Drnje ("Službeni glasnik Koprivničko - križevačke županije" 5/14, 3/18, 5/20, 4/21. i 9/21.-pročišćeni tekst), Općinsko vijeće Općine Drnje na 19. sjednici održanoj 30. svibnja 2022. donijelo je

IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA OPĆINE DRNJE ZA 2022. GODINU I PROJEKCIJE ZA 2023. I 2024.GODINU

BROJ	OPIS	Proračun za 2022.	Izmjena	Novi Proračun za 2022.
RAČUNA				
A.	RAČUN PRIHODA I RASHODA			
	6Prihodi poslovanja	11.539.000,00	2.150.000,00	13.689.000,00
	7Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	836.000,00	0,00	836.000,00
6+7	UKUPNO PRIHODI	12.375.000,00	2.150.000,00	14.525.000,00
	3Rashodi poslovanja	4.555.000,00	1.341.100,00	5.896.100,00
	4Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	8.365.000,00	1.327.900,00	9.692.900,00
3+4	UKUPNO RASHODI	12.920.000,00	2.669.000,00	15.589.000,00
(6+7)-(3+4)	VIŠAK (+) / MANJAK (-)	-545.000,00	-519.000,00	-1.064.000,00
B.	RAČUN FINANCIRANJA			
	8Primici od zaduživanja	2.025.000,00	-1.000.000,00	1.025.000,00
	5Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	950.000,00	-765.000,00	185.000,00
8-5	NETO ZADUŽIVANJA/FINANCIRANJA	1.075.000,00	-235.000,00	840.000,00
C.	UKUPNO PRORAČUN OPĆINE			
1.=(6+7+8)	UKUPNO PRIHODI I PRIMICI	14.400.000,00	1.150.000,00	15.550.000,00
2.=(3+4+5)	UKUPNO RASHODI I IZDACI	13.870.000,00	1.904.000,00	15.774.000,00
	VIŠAK PRIHODA PRENESEN IZ PROŠLE GODINE		224.000,00	224.000,00
3.=(1.-2.)	RAZLIKA (1-2) višak+/manjak-	530.000,00	-754.000,00	-224.000,00

Koprivničko-križevačke županije („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 8/97., 5/99., 2/04., 9/05., 11/06., 12/06. – pročišćeni tekst, 12/09., 5/12., 6/12. – pročišćeni tekst, 8/13., 12/13., 5/14., 6/15., 7/18. i 9/18.-pročišćeni tekst) Župan Koprivničko-križevačke županije 31. svibnja 2022. donosi

ZAKLJUČAK

o davanju suglasnosti PORI Regionalnoj razvojnoj agenciji Koprivničko-križevačke županije

I.

Daje se suglasnost na I. Izmjene i dopune Financijskog plana PORE Regionalne razvojne agencije Koprivničko-križevačke županije za 2022. godinu KLASA: 021-06/22-01/8, URBROJ: 2137-114-22-3 koje je donijelo Upravno vijeće PORE Regionalne razvojne agencije Koprivničko-križevačke županije na 12. sjednici održanoj 31. svibnja 2022. godine.

II.

Ovaj Zaključak objaviti će se u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

ŽUPAN KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKE ŽUPANIJE

KLASA: 400-02/21-01/17
URBROJ: 2137-04/09-22-4
Koprivnica, 31. svibnja 2022.

ŽUPAN:
Darko Koren, ing. građ., v.r.

I. OPĆI DIO

Članak 1.

U Proračunu Općine Drnje za 2022. godinu i projekcijama za 2023. i 2024. godinu ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 29/21) (u daljnjem tekstu: Proračun) u članku 1. mijenja se A. Račun prihoda i rashoda i B. Račun financiranja kako slijedi:

Članak 2.

U članku 2. prihodi i rashodi, te primici i izdaci po ekonomskoj klasifikaciji utvrđni u A. Računu prihoda i rashoda i B. Računu financiranja mijenju se u A. Računu prihoda i rashoda i B. Računu financiranja kako slijedi:

BROJ	NAZIV	Proračun	Izmjena	Novi
RAČUNA		za 2022.		Proračun za 2022.
	UKUPNO PRIHODA/PRIMITAKA	14.400.000,00	1.150.000,00	15.550.000,00
	IZVOR FINANCIRANJA: 01 OPĆI PRIHODI I PRIMICI	4.671.100,00	-358.000,00	4.313.100,00
6	Prihodi poslovanja	4.671.100,00	-358.000,00	4.313.100,00
61	Prihodi od poreza	2.643.000,00	-123.000,00	2.520.000,00
611	Porez i prirez na dohodak	2.470.000,00	-90.000,00	2.380.000,00
613	Porezi na imovinu	166.000,00	-40.000,00	126.000,00
614	Porezi na robu i usluge	7.000,00	7.000,00	14.000,00
63	Pomoći iz inozemstva (darovnice) i od subjekata unutar općeg proračuna	650.000,00	680.000,00	1.330.000,00
633	Pomoći proračunu iz drugih proračuna	650.000,00	680.000,00	1.330.000,00
64	Prihodi od imovine	385.800,00	33.000,00	418.800,00
641	Prihodi od financijske imovine	300,00	0,00	300,00
642	Prihodi od nefinancijske imovine	385.500,00	33.000,00	418.500,00
	Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada	989.300,00	-948.000,00	41.300,00
651	Upravne i administrativne pristojbe	1.000,00	0,00	1.000,00
652	Prihodi po posebnim propisima	988.300,00	-948.000,00	40.300,00
68	Kazne, upravne mjere i ostali prihodi	3.000,00	0,00	3.000,00
681	Kazne i upravne mjere	3.000,00	0,00	3.000,00
	IZVOR FINANCIRANJA: 05 POMOĆI	6.478.500,00	1.488.000,00	7.966.500,00
6	Prihodi poslovanja	6.478.500,00	1.488.000,00	7.966.500,00
63	Pomoći iz inozemstva (darovnice) i od subjekata unutar općeg proračuna	6.478.500,00	1.488.000,00	7.966.500,00
633	Pomoći iz proračuna	1.960.000,00	330.000,00	2.290.000,00
634	Pomoći od izvanproračunskih korisnika	30.000,00	0,00	30.000,00
638	Pomoći iz državnog proračuna temeljem prijenosa EU sredstava	4.488.500,00	1.158.000,00	5.646.500,00
	IZVOR FINANCIRANJA: 04 PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	339.400,00	0,00	339.400,00
6	Prihodi poslovanja	339.400,00	0,00	339.400,00
64	Prihodi od imovine	61.200,00	0,00	61.200,00
642	Prihodi od nefinancijske imovine	61.200,00	0,00	61.200,00
	Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada	278.200,00	0,00	278.200,00
651	Upravne i administrativne pristojbe	25.000,00	0,00	25.000,00
652	Prihodi po posebnim propisima	2.200,00	0,00	2.200,00
653	Komunalni doprinosi i naknade	251.000,00	0,00	251.000,00
	IZVOR FINANCIRANJA: 06 DONACIJE	50.000,00	1.020.000,00	1.070.000,00
6	Prihodi poslovanja	50.000,00	1.020.000,00	1.070.000,00
66	Prihodi o prodaje proizvoda i roba te pruženih usluga i prihodi od donacija	50.000,00	1.020.000,00	1.070.000,00
663	Donacije od pravnih i fizičkih osoba izvan općeg proračuna	50.000,00	1.020.000,00	1.070.000,00
	IZVOR FINANCIRANJA: 07 PRIHODI OD PRODAJE ILI ZAMJENE NEFINANCIJSKE IMOVINE	836.000,00	0,00	836.000,00
7	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	836.000,00	0,00	836.000,00
71	Prihodi od prodaje neproizvedene dugotrajne imovine	828.000,00	0,00	828.000,00
711	Prihodi od prodaje materijalne imovine - prirodna bogatstva	828.000,00	0,00	828.000,00
72	Prihodi od prodaje proizvedene dugotrajne imovine	8.000,00	0,00	8.000,00
721	Prihodi od prodaje građevinskih objekata	8.000,00	0,00	8.000,00
	UKUPNO RASHODI/IZDACI	13.870.000,00	1.849.000,00	15.774.000,00
3	Rashodi poslovanja	4.555.000,00	1.286.100,00	5.896.100,00
31	Rashodi za zaposlene	993.500,00	0,00	1.048.500,00
311	Plaće (Bruto)	826.000,00	47.000,00	873.000,00
312	Ostali rashodi za zaposlene	30.000,00	0,00	30.000,00
313	Doprinosi na plaće	137.500,00	8.000,00	145.500,00
32	Materijalni rashodi	1.027.000,00	124.100,00	1.151.100,00
321	Naknade troškova zaposlenima	62.000,00	-3.000,00	59.000,00
322	Rashodi za materijal i energiju	214.000,00	11.000,00	225.000,00
323	Rashodi za usluge	660.100,00	93.000,00	753.100,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	90.900,00	23.100,00	114.000,00
34	Financijski rashodi	21.000,00	0,00	21.000,00
343	Ostali financijski rashodi	21.000,00	0,00	21.000,00
35	Subvencije	60.000,00	0,00	60.000,00
352	Subvencije trgovačkim društvima, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	60.000,00	0,00	60.000,00
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar opće države	111.000,00	1.127.000,00	1.238.000,00
363	Pomoći unutar općeg proračuna	83.000,00	0,00	83.000,00
366	Pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	28.000,00	42.000,00	70.000,00
368	Pomoći temeljem prijenosa EU sredstava			1.085.000,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	907.000,00	35.000,00	942.000,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	907.000,00	35.000,00	942.000,00
38	Ostali rashodi	1.435.500,00	0,00	1.435.500,00
381	Tekuće donacije	435.500,00	0,00	435.500,00
386	Kapitalne pomoći	1.000.000,00	0,00	1.000.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	8.365.000,00	1.327.900,00	9.692.900,00
41	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	205.000,00	40.000,00	245.000,00
411	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	5.000,00	0,00	5.000,00
412	Nematerijalna imovina	200.000,00	40.000,00	240.000,00

42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	5.210.000,00	1.252.900,00	6.462.900,00
421	Građevinski objekti	5.204.000,00	1.232.900,00	6.436.900,00
422	Postrojenja i oprema	6.000,00	20.000,00	26.000,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	2.950.000,00	35.000,00	2.985.000,00
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	2.950.000,00	35.000,00	2.985.000,00
	UKUPNO PRIMITAKA	2.025.000,00	-1.000.000,00	1.025.000,00
	IZVOR FINANCIRANJA: 08 NAMJENSKI PRIMICI	2.025.000,00	-1.000.000,00	1.025.000,00
8	Primici od financijske imovine i zaduživanja	2.025.000,00	-1.000.000,00	1.025.000,00
81	Primljene otplate glavnice danih zajmova	25.000,00	0,00	25.000,00
812	Primici glavnice zajmova danih neprofitnim organizacijama, građanima i kućanstvima	25.000,00	0,00	25.000,00
84	Primici od zaduživanja	2.000.000,00	-1.000.000,00	1.000.000,00
842	Primljeni krediti i zajmovi od kreditnih i ostalih financijskih institucija u javnom sektoru	2.000.000,00	-1.000.000,00	1.000.000,00
	UKUPNO IZDATAKA	950.000,00	-765.000,00	185.000,00
5	Izdaci za financijsku imovinu u otplate zajmova	950.000,00	-765.000,00	185.000,00
51	Izdaci za dane zajmove	150.000,00	10.000,00	160.000,00
512	Izdaci za dane zajmove neprofitnim organizacijama građanima i kućanstvima	150.000,00	10.000,00	160.000,00
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	800.000,00	-775.000,00	25.000,00
	Otplata glavnica primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ostalih financ.inst.izvan			
544	jav.sektora	800.000,00	-800.000,00	0,00
547	Otplata glavnice primljenih zajmova od drugih razina vlasti	0,00	25.000,00	25.000,00

II. POSEBNI DIO

Članak 3.

U članku 3. brojka "13.870.000,00" zamjenjuje se brojkom "15.774.000,00" te se provode izmjene i dopune

BROJ		Proračun za 2022.	Izmjena	Novi Proračun za 2022.
RAČUNA	VRSTA RASHODA I IZDATAKA			
	UKUPNO RASHODI/ IZDACI	13.870.000,00	1.904.000,00	15.774.000,00
Razdjel				
001	OPĆINSKO VIJEĆE I OPĆINSKI NAČELNIK	6.540.000,00	-280.900,00	6.259.100,00
Glava				
00101	OPĆINSKO VIJEĆE I OPĆINSKI NAČELNIK	6.540.000,00	-280.900,00	6.259.100,00
Program				
1001	RAD OPĆINSKOG VIJEĆA I OPĆINSKOG NAČELNIKA	1.252.000,00	-689.900,00	562.100,00
A 100101	Redovna djelatnost	1.241.000,00	-689.900,00	551.100,00
Funkcijska	klasifikacija: 0111 Izvršna i zakonodavna tijela	1.241.000,00	-689.900,00	551.100,00
	IZVOR FINANCIRANJA: 01 OPĆI PRIHODI I PRIMICI	1.240.900,00	-689.900,00	551.000,00
3	Rashodi poslovanja	440.900,00	85.100,00	526.000,00
31	Rashodi za zaposlene	140.000,00	0,00	140.000,00
311	Plaće (Bruto)	120.000,00	0,00	120.000,00
313	Doprinosi na plaće	20.000,00	0,00	20.000,00
32	Materijalni rashodi	267.900,00	43.100,00	311.000,00
321	Naknade troškova zaposlenima	24.000,00	0,00	24.000,00
323	Rashodi za usluge	156.000,00	20.000,00	176.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	87.900,00	23.100,00	111.000,00
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	33.000,00	42.000,00	75.000,00
363	Pomoći unutar općeg proračuna	20.000,00	0,00	20.000,00
366	Pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	13.000,00	42.000,00	55.000,00
5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	800.000,00	-775.000,00	25.000,00
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	800.000,00	-775.000,00	25.000,00
544	Otplata glav.primlj.kredita i zajm.od kred.i ost.financi.inst.izvan javnog sek.	800.000,00	-800.000,00	0,00
547	Otplata glavnice primljenih zajmova od drugih razina vlasti	0,00	25.000,00	25.000,00
	IZVOR FINANCIRANJA: 04 PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE(pr.namj.polj.z	100,00	0,00	100,00
3	Rashodi poslovanja	100,00	0,00	100,00
32	Materijalni rashodi	100,00	0,00	100,00
323	Rashodi za usluge	100,00	0,00	100,00
A 100102	Rad političkih stranaka	11.000,00	0,00	11.000,00
Funkcijska	klasifikacija: 0111 Izvršna i zakonodavna tijela	11.000,00	0,00	11.000,00
	IZVOR FINANCIRANJA: 01 OPĆI PRIHODI I PRIMICI	11.000,00	0,00	11.000,00
3	Rashodi poslovanja	11.000,00	0,00	11.000,00
38	Ostali rashodi	11.000,00	0,00	11.000,00
381	Tekuće donacije	11.000,00	0,00	11.000,00
Program				
1002	PROGRAM UNAPREĐENJA POLJOPRIVREDE I ZAŠTITE ZDRAVLJA	130.000,00	10.000,00	140.000,00
A 100201	Sistemska deratizacija	40.000,00	0,00	40.000,00
Funkcijska	klasifikacija: 0660 Rashodi vezani za stanovanje i kom.pogodnosti koji nisu drugdje			
svrstani		40.000,00	0,00	40.000,00
	IZVOR FINANCIRANJA: 01 OPĆI PRIHODI I PRIMICI	40.000,00	0,00	40.000,00
3	Rashodi poslovanja	40.000,00	0,00	40.000,00
32	Materijalni rashodi	40.000,00	0,00	40.000,00
323	Rashodi za usluge	40.000,00	0,00	40.000,00
A 100202	Subvencije poljoprivrednicima	60.000,00	0,00	60.000,00
Funkcijska	klasifikacija: 0421 Poljoprivreda	60.000,00	0,00	60.000,00
	IZVOR FINANCIRANJA: 01 OPĆI PRIHODI I PRIMICI	60.000,00	0,00	60.000,00
3	Rashodi poslovanja	60.000,00	0,00	60.000,00
35	Subvencije	60.000,00	0,00	60.000,00
352	Subvencije trgovačkim dr. poljoprivrednicima i obr.izvan j. sektora	60.000,00	0,00	60.000,00

A 100203	Higijeničarska služba i mikročipiranje pasa	30.000,00	10.000,00	40.000,00
Funkcijska klasifikacija: 0660	Ras.vezani za stanovanje i kom.pogodnosti koje nisu dr.svrstani	30.000,00	10.000,00	40.000,00
	IZVOR FINANCIRANJA: 01 OPĆI PRIHODI I PRIMICI	30.000,00	10.000,00	40.000,00
3	Rashodi poslovanja	30.000,00	10.000,00	40.000,00
32	Materijalni rashodi	30.000,00	10.000,00	40.000,00
323	Rashodi za usluge	30.000,00	10.000,00	40.000,00
Program				
1003	PROSTORNO UREĐENJE I UNAPREĐENJE STANOVANJA	5.158.000,00	399.000,00	5.557.000,00
A 100301	Razvoj stanovanja - poticanje rušenja kuća	49.000,00	0,00	49.000,00
Funkcijska klasifikacija: 1060	Stanovanje	49.000,00	0,00	49.000,00
	IZVOR FINANCIRANJA: 01 OPĆI PRIHODI I PRIMICI	49.000,00	0,00	49.000,00
3	Rashodi poslovanja	49.000,00	0,00	49.000,00
37	Naknade građanima i kuć.na temelju osiguranja i dr.naknade	49.000,00	0,00	49.000,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	49.000,00	0,00	49.000,00
K 100301	Otkup zemljišta	5.000,00	0,00	5.000,00
Funkcijska klasifikacija: 0660	Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani	5.000,00	0,00	5.000,00
	IZVOR FINANCIRANJA: 01 OPĆI PRIHODI I PRIMICI	3.000,00	0,00	3.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	3.000,00	0,00	3.000,00
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	3.000,00	0,00	3.000,00
411	Materijalna imovina-prirodna bogatstva	3.000,00	0,00	3.000,00
	IZVOR FINANCIRANJA: 07 PRIHOD OD PRODAJE ILI ZAMJENE NEF.IM.	2.000,00	0,00	2.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	2.000,00	0,00	2.000,00
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	2.000,00	0,00	2.000,00
411	Nematerijalna imovina	2.000,00	0,00	2.000,00
K 100302	Opremanje i uređenje društvenih i drugih objekata	1.150.000,00	55.000,00	1.205.000,00
Funkcijska klasifikacija: 0620	Razvoj zajednice	1.150.000,00	55.000,00	1.205.000,00
	IZVOR FINANCIRANJA: 01 OPĆI PRIHODI I PRIMICI	100.000,00	5.000,00	105.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	100.000,00	5.000,00	105.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	20.000,00	20.000,00
422	Postrojenja i oprema	0,00	20.000,00	20.000,00
45	Rashodi za dodatna ulagaja na građevinskim objektima	100.000,00	-15.000,00	85.000,00
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	100.000,00	-15.000,00	85.000,00
	IZVOR FINANCIRANJA: 05 POMOĆI	600.000,00	210.000,00	810.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	600.000,00	210.000,00	810.000,00
45	Rashodi za dodatna ulagaja na građevinskim objektima	600.000,00	210.000,00	810.000,00
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	600.000,00	210.000,00	810.000,00
	IZVOR FINANCIRANJA: 07 PRIHOD OD PRODAJE ILI ZAMJENE NEF.IM.	50.000,00	0,00	50.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	50.000,00	0,00	50.000,00
45	Rashodi za dodatna ulagaja na građevinskim objektima	50.000,00	0,00	50.000,00
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	50.000,00	0,00	50.000,00
	IZVOR FINANCIRANJA: 08 NAMJENSKI PRIMICI	400.000,00	-160.000,00	240.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	400.000,00	-160.000,00	240.000,00
45	Rashodi za dodatna ulagaja na građevinskim objektima	400.000,00	-160.000,00	240.000,00
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	400.000,00	-160.000,00	240.000,00
K 100303	Rekonstrukcija parka u Drnju	0,00	410.000,00	410.000,00
Funkcijska klasifikacija: 0620	Razvoj zajednice	0,00	410.000,00	410.000,00
	IZVOR FINANCIRANJA: 05 POMOĆI	0,00	350.000,00	350.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	350.000,00	350.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	350.000,00	350.000,00
421	Građevinski objekti	0,00	350.000,00	350.000,00
	IZVOR FINANCIRANJA: 01 OPĆI PRIHODI I PRIMICI	0,00	60.000,00	60.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	60.000,00	60.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	60.000,00	60.000,00
421	Građevinski objekti	0,00	60.000,00	60.000,00
K 100304	Projekt Aglomeracije	1.000.000,00	0,00	1.000.000,00
Funkcijska klasifikacija: 0520	Gospodarenje otpadnim vodama	1.000.000,00	0,00	1.000.000,00
	IZVOR FINANCIRANJA: 01 OPĆI PRIHODI I PRIMICI	0,00	500.000,00	500.000,00
3	Rashodi poslovanja	0,00	500.000,00	500.000,00
38	Ostali rashodi	0,00	500.000,00	500.000,00
386	Kapitalne pomoći	0,00	500.000,00	500.000,00
	IZVOR FINANCIRANJA: 05 POMOĆI	0,00	0,00	0,00
3	Rashodi poslovanja	0,00	0,00	0,00
38	Ostali rashodi	0,00	0,00	0,00
386	Kapitalne pomoći	0,00	0,00	0,00
	IZVOR FINANCIRANJA: 08 NAMJENSKI PRIMICI	1.000.000,00	-500.000,00	500.000,00
3	Rashodi poslovanja	1.000.000,00	-500.000,00	500.000,00
38	Ostali rashodi	1.000.000,00	-500.000,00	500.000,00
386	Kapitalne pomoći	1.000.000,00	-500.000,00	500.000,00
K 100305	Energetska obnova zgrada javnog sektora	1.800.000,00	0,00	1.800.000,00
Funkcijska klasifikacija: 0660	Ras.vezani za stanovaje i kom.pogodnosti koji nisu dr.sv.	1.800.000,00	0,00	1.800.000,00
	IZVOR FINANCIRANJA: 05 POMOĆI	1.800.000,00	0,00	1.800.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1.800.000,00	0,00	1.800.000,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	1.800.000,00	0,00	1.800.000,00
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	1.800.000,00	0,00	1.800.000,00
K 100306	Opremanje poslovne zone	722.000,00	6.000,00	728.000,00
Funkcijska klasifikacija: 0660	Ras.vezani za stanovaje i kom.pogodnosti koji nisu dr.sv.	722.000,00	6.000,00	728.000,00
	IZVOR FINANCIRANJA: 01 OPĆI PRIHODI I PRIMICI	0,00	0,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	0,00

421	Građevinski objekti	0,00		
	IZVOR FINANCIRANJA: 04 PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	0,00	0,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00		0,00
421	Građevinski objekti	0,00		
	IZVOR FINANCIRANJA: 07 PRIHODI OD PRODAJE ILI ZAMJENE NEFINANCIJ-SKE IMOVNE	722.000,00	6.000,00	728.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	722.000,00	6.000,00	728.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	722.000,00	6.000,00	728.000,00
421	Građevinski objekti	722.000,00	6.000,00	728.000,00
K 100308	Uređenje sportskog igrališta na Botovu	132.000,00	-132.000,00	0,00
Funkcijska	klasifikacija: 0620 Razvoj zajednice	132.000,00	-132.000,00	0,00
	IZVOR FINANCIRANJA: 01 OPĆI PRIHODI I PRIMICI	0,00	0,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizv.dugotrajne imovine	0,00	0,00	0,00
421	Građevinski objekti	0,00		0,00
	IZVOR FINANCIRANJA: 05 POMOĆI	132.000,00	-132.000,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	132.000,00	-132.000,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	132.000,00	-132.000,00	0,00
421	Građevinski objekti	132.000,00	-132.000,00	0,00
	IZVOR FINANCIRANJA: 07 PRIHOD OD PRODAJE ILI ZAMJENE NEF.IM.	0,00	0,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	0,00
421	Građevinski objekti	0,00	0,00	0,00
K 100309	Projektno - tehničke dokumentacije	200.000,00	20.000,00	220.000,00
Funkcijska	klasifikacija: 0620 Razvoj zajednice	200.000,00	20.000,00	220.000,00
	IZVOR FINANCIRANJA: 01 OPĆI PRIHODI I PRIMICI	150.000,00	20.000,00	170.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	150.000,00	20.000,00	170.000,00
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	150.000,00	20.000,00	170.000,00
412	Nematerijalna imovina	150.000,00	20.000,00	170.000,00
	IZVOR FINANCIRANJA: 05 POMOĆI	50.000,00	0,00	50.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	50.000,00	0,00	50.000,00
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	50.000,00	0,00	50.000,00
412	Nematerijalna imovina	50.000,00	0,00	50.000,00
K 100310	Izgradnja ograde na nogometnom igralištu u Drnju	100.000,00	40.000,00	140.000,00
Funkcijska	klasifikacija: 0620 Razvoj zajednice	100.000,00	40.000,00	140.000,00
	IZVOR FINANCIRANJA: 01 OPĆI PRIHODI I PRIMICI	88.000,00	40.000,00	128.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	88.000,00	40.000,00	128.000,00
42	Rashodi za nabavu proizv.dugotrajne imovine	88.000,00	40.000,00	128.000,00
421	Građevinski objekti	88.000,00	40.000,00	128.000,00
	IZVOR FINANCIRANJA: 07 PRIHOD OD PRODAJE ILI ZAMJENE NEF.IM.	12.000,00	0,00	12.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	12.000,00	0,00	12.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	12.000,00	0,00	12.000,00
421	Građevinski objekti	12.000,00	0,00	12.000,00
Razdjel				
002	JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	884.000,00	91.000,00	975.000,00
Glava				
00201	JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	884.000,00	91.000,00	975.000,00
Program				
1004	FINANCIRANJE OSNOVNIH AKTIVNOSTI	884.000,00	91.000,00	975.000,00
A 100401	Redovni poslovi	884.000,00	91.000,00	975.000,00
Funkcijska	klasifikacija: 0131 Opće usluge vezane za službenike	884.000,00	91.000,00	975.000,00
	IZVOR FINANCIRANJA: 01 OPĆI PRIHODA I PRIMICI	854.000,00	91.000,00	945.000,00
3	Rashodi poslovanja	848.000,00	71.000,00	919.000,00
31	Rashodi za zaposlene	467.000,00	0,00	467.000,00
311	Plaće (Bruto)	375.000,00	0,00	375.000,00
312	Ostali rashodi za zaposlene	30.000,00	0,00	30.000,00
313	Doprinosi na plaće	62.000,00	0,00	62.000,00
32	Materijalni rashodi	297.000,00	71.000,00	368.000,00
321	Naknade troškova zaposlenima	38.000,00	-3.000,00	35.000,00
322	Rashodi za materijal i energiju	104.000,00	11.000,00	115.000,00
323	Rashodi za usluge	155.000,00	63.000,00	218.000,00
34	Financijski rashodi	21.000,00	0,00	21.000,00
343	Ostali financijski rashodi	21.000,00	0,00	21.000,00
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	63.000,00	0,00	63.000,00
363	Pomoći unutar općeg proračuna	63.000,00	0,00	63.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	6.000,00	20.000,00	26.000,00
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	0,00	20.000,00	20.000,00
412	Nematerijalna imovina	0,00	20.000,00	20.000,00
42	Rashodi za nabavu proizv.dugotrajne imovine	6.000,00	0,00	6.000,00
422	Postrojenja i oprema	6.000,00	0,00	6.000,00
	IZVOR FINANCIRANJA: 05 POMOĆI	30.000,00	0,00	30.000,00
3	Rashodi poslovanja	30.000,00	0,00	30.000,00
31	Rashodi za zaposlene	30.000,00	0,00	30.000,00
311	Plaće (Bruto)	25.000,00	0,00	25.000,00
313	Doprinosi na plaće	5.000,00	0,00	5.000,00
Razdjel				
003	DRUŠVENE, SOCIJALNE I DRUGE DJELATNOSTI	1.807.000,00	1.185.000,00	2.992.000,00
Glava				
00301	DRUŠTVE, SOCIJALNE I DRUGE DJELATNOSTI	1.807.000,00	1.185.000,00	2.992.000,00

Program				
1005	OBRAZOVANJE	915.000,00	45.000,00	960.000,00
A 100501	Predškolski odgoj	750.000,00	35.000,00	785.000,00
Funkcijska	klasifikacija: 0911 Predškolsko obrazovanje	750.000,00	35.000,00	785.000,00
	IZVOR FINANCIRANJA: 01 OPĆI PRIHODI I PRIMICI	750.000,00	-185.000,00	565.000,00
3	Rashodi poslovanja	750.000,00	-185.000,00	565.000,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	750.000,00	-185.000,00	565.000,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	750.000,00	-185.000,00	565.000,00
	IZVOR FINANCIRANJA: 05 POMOĆI	0,00	220.000,00	220.000,00
3	Rashodi poslovanja	0,00	220.000,00	220.000,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	0,00	220.000,00	220.000,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	0,00	220.000,00	220.000,00
A 100502	Osnovnoškolsko obrazovanje	15.000,00	0,00	15.000,00
Funkcijska	klasifikacija: 0912 Osnovno obrazovanje	15.000,00	0,00	15.000,00
	IZVOR FINANCIRANJA: 01 OPĆI PRIHODI I PRIMICI	15.000,00	0,00	15.000,00
3	Rashodi poslovanja	15.000,00	0,00	15.000,00
36	Pomoći dane u inoz. i unutar općeg proračuna	15.000,00	0,00	15.000,00
366	Pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	15.000,00	0,00	15.000,00
A 100502	Učenički i studentski krediti	150.000,00	10.000,00	160.000,00
Funkcijska	klasifikacija: 0950 Obrazovanje koje se ne može definirati po stupnju	150.000,00	10.000,00	160.000,00
	IZVOR FINANCIRANJA: 01 OPĆI PRIHODI I PRIMICI	125.000,00	10.000,00	135.000,00
5	Izdaci za finansijsku imovinu i otplate zajmova	125.000,00	10.000,00	135.000,00
51	Izdaci za dane zajmove	125.000,00	10.000,00	135.000,00
	Izdaci za dane zajmove neprofitnim organizacijama, građanima i kućanstvima - kratko-ročni	125.000,00	10.000,00	135.000,00
512		125.000,00	10.000,00	135.000,00
	IZVOR FINANCIRANJA: 08 NAMJENSKI PRIMICI	25.000,00	0,00	25.000,00
5	Izdaci za finansijsku imovinu i otplate zajmova	25.000,00	0,00	25.000,00
51	Izdaci za dane zajmove	25.000,00	0,00	25.000,00
	Izdaci za dane zajmove neprofitnim organizacijama, građanima i kućanstvima - kratko-ročni	25.000,00	0,00	25.000,00
512		25.000,00	0,00	25.000,00
Program				
1006	SOCIJALNA SKRB	489.500,00	1.140.000,00	1.629.500,00
A 100601	Nak.za potpore građanima, kućan. i udrugama	108.000,00	0,00	108.000,00
Funkcijska	klasifikacija: 1090 Aktivnosti socijalne zaštite koje nisu drugdje svrstane	108.000,00	0,00	108.000,00
	IZVOR FINANCIRANJA: 01 OPĆI PRIHODI I PRIMICI	98.000,00	0,00	98.000,00
3	Rashodi poslovanja	98.000,00	0,00	98.000,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	98.000,00	0,00	98.000,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	98.000,00	0,00	98.000,00
	IZVOR FINANCIRANJA: 05 POMOĆI	10.000,00	0,00	10.000,00
3	Rashodi poslovanja	10.000,00	0,00	10.000,00
37	Nak.građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i dr.naknade	10.000,00	0,00	10.000,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	10.000,00	0,00	10.000,00
A 100602	Socijalno humanitarne udruge i programi	25.000,00	0,00	25.000,00
Funkcijska	klasifikacija: 1090 Aktivnosti socijalne zaštite koje nisu drugdje svrstane	25.000,00	0,00	25.000,00
	IZVOR FINANCIRANJA: 01 OPĆI PRIHODI I PRIMICI	25.000,00	0,00	25.000,00
3	Rashodi poslovanja	25.000,00	0,00	25.000,00
38	Ostali rashodi	25.000,00	0,00	25.000,00
381	Tekuće donacije	25.000,00	0,00	25.000,00
A 100603	Projekt "Zaposli pa pomoz!" - II faza	356.500,00	0,00	356.500,00
Funkcijska	klasifikacija: 1090 Aktivnosti socijalne zaštite koje nisu drugdje svrstane	356.500,00	0,00	356.500,00
	IZVOR FINANCIRANJA: 05 POMOĆI	356.500,00	0,00	356.500,00
3	Rashodi poslovanja	356.500,00	0,00	356.500,00
31	Rashodi za zaposlene	356.500,00	0,00	356.500,00
311	Plaće (Bruto)	306.000,00	0,00	306.000,00
313	Doprinosi na plaće	50.500,00	0,00	50.500,00
A 100604	Projekt "Zaposli i pomoz!" - III faza	0,00	1.140.000,00	1.140.000,00
Funkcijska	klasifikacija: 1090 Aktivnosti socijalne zaštite koje nisu drugdje svrstane	0,00	1.140.000,00	1.140.000,00
	IZVOR FINANCIRANJA: 05 POMOĆI	0,00	1.140.000,00	1.140.000,00
3	Rashodi poslovanja	0,00	1.140.000,00	1.140.000,00
31	Rashodi za zaposlene	0,00	55.000,00	55.000,00
311	Plaće (Bruto)	0,00	47.000,00	47.000,00
313	Doprinosi na plaće	0,00	8.000,00	8.000,00
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	0,00	1.085.000,00	1.085.000,00
368	Pomoći temeljem prijenosa EU sredstava	0,00	1.085.000,00	1.085.000,00
Program				
1007	ORGANIZACIJA I PROVOĐENJE ZAŠTITE I SPAŠAVANJA	141.500,00	0,00	141.500,00
A 100701	Civilna zaštita	3.000,00	0,00	3.000,00
Funkcijska	klasifikacija: 0220 Civilna obrana	3.000,00	0,00	3.000,00
	IZVOR FINANCIRANJA: 01 OPĆI PRIHODI I PRIMICI	3.000,00	0,00	3.000,00
3	Rashodi poslovanja	3.000,00	0,00	3.000,00
32	Materijalni rashodi	3.000,00	0,00	3.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	3.000,00	0,00	3.000,00
A 100702	HGSS	8.500,00	0,00	8.500,00
Funkcijska	klasifikacija: 0220 Civilna obrana	8.500,00	0,00	8.500,00
	IZVOR FINANCIRANJA: 01 OPĆI PRIHODI I PRIMICI	8.500,00	0,00	8.500,00
3	Rashodi poslovanja	8.500,00	0,00	8.500,00
38	Ostali rashodi	8.500,00	0,00	8.500,00
381	Tekuće donacije	8.500,00	0,00	8.500,00

A 100703	Zaštita od požara	130.000,00	0,00	130.000,00
Funkcijska	klasifikacija: 0320 Usluge protupožarne zaštite	130.000,00	0,00	130.000,00
	IZVOR FINANCIRANJA: 01 OPĆI PRIHODI I PRIMICI	130.000,00	0,00	130.000,00
3	Rashodi poslovanja	130.000,00	0,00	130.000,00
38	Ostali rashodi	130.000,00	0,00	130.000,00
381	Tekuće donacije	130.000,00	0,00	130.000,00
Program				
1008	RAZVOJ CIVILNOG DRUŠTVA	261.000,00	0,00	261.000,00
A 100801	Kultura	22.000,00	0,00	22.000,00
Funkcijska	klasifikacija: 0820 Služba kulture	22.000,00	0,00	22.000,00
	IZVOR FINANCIRANJA: 01 OPĆI PRIHODI I PRIMICI	22.000,00	0,00	22.000,00
3	Rashodi poslovanja	22.000,00	0,00	22.000,00
38	Ostali rashodi	22.000,00	0,00	22.000,00
381	Tekuće donacije	22.000,00	0,00	22.000,00
A 100802 Sport i rekreacija				
Funkcijska	klasifikacija: 0810 Službe rekreacije i sporta	217.000,00	0,00	217.000,00
	IZVOR FINANCIRANJA: 01 OPĆI PRIHODI I PRIMICI	217.000,00	0,00	217.000,00
3	Rashodi poslovanja	217.000,00	0,00	217.000,00
38	Ostali rashodi	217.000,00	0,00	217.000,00
381	Tekuće donacije	217.000,00	0,00	217.000,00
A 100803 Ostale udruge, zajednice i društva				
Funkcijska	klasifikacija: 0840 Religijske i druge službe zajednice	22.000,00	0,00	22.000,00
	IZVOR FINANCIRANJA: 01 OPĆI PRIHODI I PRIMICI	15.000,00	0,00	15.000,00
3	Rashodi poslovanja	15.000,00	0,00	15.000,00
38	Ostali rashodi	15.000,00	0,00	15.000,00
381	Tekuće donacije	15.000,00	0,00	15.000,00
Funkcijska	klasifikacija: 0860 Rashodi za rekreaciju, kulturu i religiju koji nisu drugdje svrstani	7.000,00	0,00	7.000,00
	IZVOR FINANCIRANJA: 01 OPĆI PRIHODI I PRIMICI	7.000,00	0,00	7.000,00
3	Rashodi poslovanja	7.000,00	0,00	7.000,00
38	Ostali rashodi	7.000,00	0,00	7.000,00
381	Tekuće donacije (UHDDR)	7.000,00	0,00	7.000,00
Razdjel				
004	KOMUNALNO GOSPODARSTVO	4.639.000,00	908.900,00	5.547.900,00
Glava				
00401	KOMUNALNO GOSPODARSTVO	4.639.000,00	908.900,00	5.547.900,00
Program				
1009	ODRŽAVANJE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE	389.000,00	0,00	389.000,00
A 100901	Održavanje nerazvrstanih cesta i poljskih putova	85.000,00	0,00	85.000,00
Funkcijska	klasifikacija: 0451 Cestovni promet	85.000,00	0,00	85.000,00
	IZVOR FINANCIRANJA: 01 OPĆI PRIHODI I PRIMICI	0,00	0,00	0,00
3	Rashodi poslovanja	0,00	0,00	0,00
32	Materijalni rashodi	0,00	0,00	0,00
323	Rashodi za usluge	0,00	0,00	0,00
	IZVOR FINANCIRANJA: 04 PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	85.000,00	0,00	85.000,00
3	Rashodi poslovanja	85.000,00	0,00	85.000,00
32	Materijalni rashodi	85.000,00	0,00	85.000,00
322	Rashodi za materijal i energiju	20.000,00	0,00	20.000,00
323	Rashodi za usluge	65.000,00	0,00	65.000,00
A 100902 Održavanje čistoće javnih površina				
Funkcijska	klasifikacija: 0451 Cestovni promet	20.000,00	0,00	20.000,00
	IZVOR FINANCIRANJA: 01 OPĆI PRIHODI I PRIMICI	0,00	0,00	0,00
3	Rashodi poslovanja	0,00	0,00	0,00
32	Materijalni rashodi	0,00	0,00	0,00
323	Rashodi za usluge	0,00	0,00	0,00
	IZVOR FINANCIRANJA: 04 PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	20.000,00	0,00	20.000,00
3	Rashodi poslovanja	20.000,00	0,00	20.000,00
32	Materijalni rashodi	20.000,00	0,00	20.000,00
323	Rashodi za usluge	20.000,00	0,00	20.000,00
A 100903 Održavanje javnih zelenih površina				
Funkcijska	klasifikacija: 0660 Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani	155.000,00	0,00	155.000,00
	IZVOR FINANCIRANJA: 04 PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	155.000,00	0,00	155.000,00
3	Rashodi poslovanja	155.000,00	0,00	155.000,00
32	Materijalni rashodi	155.000,00	0,00	155.000,00
322	Rashodi za materijal i energiju	25.000,00	0,00	25.000,00
323	Rashodi za usluge	130.000,00	0,00	130.000,00
A 100904 Održavanje građevina, uređaja i predmeta javne namjene				
Funkcijska	klasifikacija: 0660 Rashodi vezani za stanovanje i kom.pogodnosti koji nisu drugdje svrstani	25.000,00	0,00	25.000,00
	IZVOR FINANCIRANJA: 01 OPĆI PRIHODI I PRIMICI	25.000,00	0,00	25.000,00
3	Rashodi poslovanja	25.000,00	0,00	25.000,00
32	Materijalni rashodi	25.000,00	0,00	25.000,00
323	Rashodi za usluge	25.000,00	0,00	25.000,00
A 100905	Održavanje groblja	48.000,00	0,00	48.000,00

Funkcijska klasifikacija: 0660 Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani		48.000,00	0,00	48.000,00
	IZVOR FINANCIRANJA: 01 OPĆI PRIHODI I PRIMICI	24.700,00	0,00	24.700,00
3	Rashodi poslovanja	24.700,00	0,00	24.700,00
32	Materijalni rashodi	24.700,00	0,00	24.700,00
322	Rashodi za materijal i energiju	10.000,00	0,00	10.000,00
323	Rashodi za usluge	14.700,00	0,00	14.700,00
	IZVOR FINANCIRANJA: 04 PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	23.300,00	0,00	23.300,00
3	Rashodi poslovanja	23.300,00	0,00	23.300,00
32	Materijalni rashodi	23.300,00	0,00	23.300,00
323	Rashodi za usluge	23.300,00	0,00	23.300,00
A 100906 Održavanje i potrošnja i javne rasvjete		56.000,00	0,00	56.000,00
Funkcijska klasifikacija: 0640 Ulična rasvjeta		56.000,00	0,00	56.000,00
	IZVOR FINANCIRANJA: 04 PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	56.000,00	0,00	56.000,00
3	Rashodi poslovanja	56.000,00	0,00	56.000,00
32	Materijalni rashodi	56.000,00	0,00	56.000,00
322	Rashodi za materijal i energiju	55.000,00	0,00	55.000,00
323	Rashodi za usluge	1.000,00	0,00	1.000,00
Program				
1010	IZGRADNJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE	4.250.000,00	908.900,00	5.158.900,00
K 101001	Izgradnja biciklističko - pješačke staze - 2. faza ulica Pemija	850.000,00	320.000,00	1.170.000,00
Funkcijska klasifikacija: 0620 Razvoj zajednice		850.000,00	320.000,00	1.170.000,00
	IZVOR FINANCIRANJA: 05 POMOĆI	300.000,00	-300.000,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	300.000,00	-300.000,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	300.000,00	-300.000,00	0,00
421	Građevinski objekti	300.000,00	-300.000,00	0,00
	IZVOR FINANCIRANJA: 06 DONACIJA	50.000,00	1.020.000,00	1.070.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	50.000,00	1.020.000,00	1.070.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	50.000,00	1.020.000,00	1.070.000,00
421	Građevinski objekti	50.000,00	1.020.000,00	1.070.000,00
	IZVOR FINANCIRANJA: 01 OPĆI PRIHODI I PRIMICI	0,00	50.000,00	50.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	50.000,00	50.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	50.000,00	50.000,00
421	Građevinski objekti	0,00	50.000,00	50.000,00
	IZVOR FINANCIRANJA: 04 PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	0,00	0,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	0,00
421	Građevinski objekti	0,00	0,00	0,00
	IZVOR FINANCIRANJA: 07 PRIHODI OD PRODAJE ILI ZAMJENE NEFINANCIJSKE IMOVINE	0,00	0,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	0,00
421	Građevinski objekti	0,00	0,00	0,00
	IZVOR FINANCIRANJA: 08 NAMJENSKI PRIMICI	500.000,00	-450.000,00	50.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	500.000,00	-450.000,00	50.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	500.000,00	-450.000,00	50.000,00
421	Građevinski objekti	500.000,00	-450.000,00	50.000,00
K 101002	Izgradnja i rekonstrukcija ulice Braće Radića u Drnju - 1. faza	600.000,00	-361.100,00	238.900,00
Funkcijska klasifikacija: 0451 Cestovni promet		600.000,00	-361.100,00	238.900,00
	IZVOR FINANCIRANJA: 05 POMOĆI	500.000,00	-500.000,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	500.000,00	-500.000,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	500.000,00	-500.000,00	0,00
421	Građevinski objekti	500.000,00	-500.000,00	0,00
	IZVOR FINANCIRANJA: 01 OPĆI PRIHODI I PRIMICI	0,00	28.900,00	28.900,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	28.900,00	28.900,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	28.900,00	28.900,00
421	Građevinski objekti	0,00	28.900,00	28.900,00
	IZVOR FINANCIRANJA: 08 NAMJENSKI PRIMICI	100.000,00	110.000,00	210.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	100.000,00	110.000,00	210.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	100.000,00	110.000,00	210.000,00
421	Građevinski objekti	100.000,00	110.000,00	210.000,00
K 101003	Izgradnja reciklažnog dvorišta	2.800.000,00	0,00	2.800.000,00
Funkcijska klasifikacija: 0620 Razvoj zajednice		2.800.000,00	0,00	2.800.000,00
	IZVOR FINANCIRANJA: 01 OPĆI PRIHODI I PRIMICI	50.000,00	30.000,00	80.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	50.000,00	30.000,00	80.000,00
42	Rashodi za nabavu proizv.dugotrajne imovine	50.000,00	30.000,00	80.000,00
421	Građevinski objekti	50.000,00	30.000,00	80.000,00
	IZVOR FINANCIRANJA: 05 POMOĆI	2.700.000,00	0,00	2.700.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	2.700.000,00	0,00	2.700.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	2.700.000,00	0,00	2.700.000,00
421	Građevinski objekti	2.700.000,00	0,00	2.700.000,00
	IZVOR FINANCIRANJA: 07 PRIHOD OD PRODAJE ILI ZAMJENE NEFINANCIJSKE IMOVINE	50.000,00	-30.000,00	20.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	50.000,00	-30.000,00	20.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	50.000,00	-30.000,00	20.000,00
421	Građevinski objekti	50.000,00	-30.000,00	20.000,00
K 101004	Izgradnja biciklističko - pješačke staze u Općini Drnje - Trg kralja Tomislava	0,00	950.000,00	950.000,00
Funkcijska klasifikacija: 0620 Razvoj zajednice		0,00	950.000,00	950.000,00
	IZVOR FINANCIRANJA: 05 POMOĆI	0,00	500.000,00	500.000,00

4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	500.000,00	500.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	500.000,00	500.000,00
421	Građevinski objekti	0,00	500.000,00	500.000,00
	IZVOR FINANCIRANJA: 06 DONACIJA	0,00	0,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00		
421	Građevinski objekti	0,00		
	IZVOR FINANCIRANJA: 01 OPĆI PRIHODI I PRIMICI	0,00	0,00	426.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	0,00	426.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	426.000,00
421	Građevinski objekti	0,00		426.000,00
	IZVOR FINANCIRANJA: 04 PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	0,00	0,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	0,00
421	Građevinski objekti	0,00		0,00
	IZVOR FINANCIRANJA: 07 PRIHODI OD PRODAJE ILI ZAMJENE NEFINANCIJSKE IMOVINE	0,00	24.000,00	24.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	24.000,00	24.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	24.000,00	24.000,00
421	Građevinski objekti	0,00	24.000,00	24.000,00

III. ZAVRŠNA ODREDBA

Članak 4.

Ove Izmjene i dopune Proračuna stupaju na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije".

**OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE DRNJE**

KLASA: 400-08/22-01/02

URBROJ: 2137-4-22-1

Drnje, 30. svibnja 2022.

PREDSJEDNIK:**Goran Kolarek, mag.oec., v.r.****36.**

Na temelju članka 67., stavka 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine" broj 68/18. i 110/18. – Odluka Ustavnog suda RH i 32/20) i članka 30. Statuta Općine Drnje ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 5/14, 3/18, 5/20, 4/21. i 9/21. - pročišćeni tekst), Općinsko vijeće Općine Drnje na 19. sjednici održanoj 30. svibnja 2022. donijelo je

**Program o izmjenama i dopunama Programa
građenja komunalne infrastrukture
na području Općine Drnje za 2022. godinu**

I.

U Programu građenja komunalne infrastrukture na području Općine Drnje za 2022. godinu ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 29/21) (u daljnjem tekstu: Program), u točki IV., podtočki I., točki 1., podtočki 1.1. brojka „850.000,00“ zamjenjuje se brojkom „1.170.000,00“, a tekst „Pomoći 300.000,00 kuna“ briše se, brojka „50.000,00“ zamjenjuje se brojkom „1.070.000,00“, brojka „500.000,00“ zamjenjuje se brojkom „50.000,00“ i dodaje se novi stavak

„Opći prihodi i primici 50.000,00 kuna.“.

Dodaje se i nova podtočka 1.2. koja glasi:

„1.2. Izgradnja biciklističko – pješačke staze u Općini Drnje - Trg kralja Tomislava 950.000,00 kuna
– građenje i provođenje stručnog nadzora
950.000,00 kuna

Izvor financiranja: Pomoći 500.000,00 kuna,
Opći prihodi i primici
50.000,00 kuna,
Prihod od prodaje ili
Zamjene nefinancijske
imovine 24.000,00 kuna.“.

U podtočki II. točki 1. podtočki 1. brojka „600.000,00“ zamjenjuje se brojkom „238.900,00“, tekst „Pomoći 500.000,00 kuna“ briše se, brojka „100.000,00“ zamjenjuje se brojkom „210.000,00“ i dodaje se novi stavak

„Opći prihodi i primici 28.900,00 kuna.“.

II.

U točki V., stavku 1. brojka „1.450.000,00“ zamjenjuje se brojkom „2.358.900,00“, u podtočki 1. brojka „800.000,00“ zamjenjuje se brojkom „500.000,00“, u podtočki 2. brojka „50.000,00“ zamjenjuje se brojkom „1.070.000,00“, u podtočki 3. brojka „600.000,00“ zamjenjuje se brojkom „260.000,00“ i dodaje se podtočka

„4. Prihod od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine 24.000,00 kuna.“.

III.

U točki VII., stavku 2., podtočki 1. brojka „50.000,00“ zamjenjuje se brojkom „80.000,00“ i u podtočki 3. brojka „50.000,00“ zamjenjuje se brojkom „20.000,00“.

IV.

Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

**OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE DRNJE**

LASA: 363-01/22-01/14

URBROJ: 2137-4-22-1

Drnje, 30. svibnja 2022.

PREDSJEDNIK:**Goran Kolarek, mag.oec., v.r.**

37.

Na temelju članka 48. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju («Narodne novine» broj 10/97, 107/07, 94/13, 98/19. i 57/22) i članka 30. Statuta Općine Drnje («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 5/14, 3/18, 5/20, 4/21, 9/21. - pročišćeni tekst), Općinsko vijeće Općine Drnje na 19. sjednici održanoj 30. svibnja 2022. donijelo je

P R O G R A M

o izmjeni Programa javnih potreba u djelatnosti predškolskog odgoja na području Općine Drnje u 2022. godini

I.

U Programu javnih potreba u djelatnosti predškolskog odgoja na području Općine Drnje u 2022. godini («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 29/21) (u daljnjem tekstu: Program), u točki III. brojka «750.000,00» zamjenjuje se brojkom «785.000,00».

II.

Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od dana objave u «Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije».

**OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE DRNJE**

KLASA: 601-01/22-01/06

URBROJ: 2137-4-22-1

Drnje, 30. svibnja 2022.

PREDSJEDNIK:**Goran Kolarek, mag.oec., v.r.****38.**

Na temelju članka 289. Zakona o socijalnoj skrbi («Narodne novine» broj 18/22. i 46/22) i članka 30. Statuta Općine Drnje («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 5/14, 3/18, 5/20, 4/21. i 9/21. - pročišćeni tekst), Općinsko vijeće Općine Drnje na 19. sjednici održanoj 30. svibnja 2022. donijelo je

P L A N

o izmjenama Plana javnih potreba u socijalnoj skrbi na području Općine Drnje u 2022. godini

I.

U Planu javnih potreba u socijalnoj skrbi na području Općine Drnje u 2022. godini («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 29/21) (u daljnjem tekstu: Plan), u točki II., stavku 1. brojka „489.500,00“ zamjenjuje se brojkom „1.629.050,00“. U stavku 1., podstavku 8. iza riječi „pomozi“ dodaje se tekst „-II. faza“, i iza podstavka 8. dodaje se podstavak 9. koji glasi:

„- provođenje Programa „Zaposli i pomozi – III. faza“ 1.140.000,00 kuna.“.

II.

Ovaj Plan stupa na snagu osmog dana od dana objave u «Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije».

**OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE DRNJE**

KLASA: 550-01/22-01/04

URBROJ: 2137-4-22-1

Drnje, 30. svibnja 2022.

PREDSJEDNIK:**Goran Kolarek, mag.oec., v.r.****39.**

Na temelju članka 4., stavka 1. Zakona o sprječavanju sukoba interesa („Narodne novine“ broj 143/21) i članka 30. Statuta Općine Drnje („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 5/14, 3/18, 5/20, 4/21. i 9/21. – pročišćeni tekst), Općinsko vijeće Općine Drnje na 19. sjednici održanoj 30. svibnja 2022. donosi

**ETIČKI KODEKS NOSITELJA POLITIČKIH
DUŽNOSTI U OPĆINI DRNJE**

I. OPĆE ODREDBE**Članak 1.**

Etičkim kodeksom nositelja političkih dužnosti u Općini Drnje (u daljnjem tekstu: Etički kodeks) uređuje se sprječavanje sukoba interesa između privatnog i javnog interesa u obnašanju dužnosti članova Općinskog vijeća Općine Drnje (u daljnjem tekstu: Općinsko vijeće) i članova radnih tijela Općinskog vijeća, način praćenja primjene Etičkog kodeksa, tijela koja odlučuju o povredama Etičkog kodeksa te druga pitanja od značaja za sprječavanje sukoba interesa.

Članak 2.

Svrha je Etičkog kodeksa jačanje integriteta, objektivnosti, nepristranosti i transparentnosti u obnašanju dužnosti članova Općinskog vijeća i članova radnih tijela Općinskog vijeća, promicanje etičnog ponašanja i vrijednosti koje se zasnivaju na temeljnim društvenim vrijednostima i široko prihvaćenim dobrim običajima te jačanje povjerenja građana u nositelje vlasti na lokalnoj razini.

Cilj je Etičkog kodeksa uspostava primjerene razine odgovornog ponašanja, korektnog odnosa i kulture dijaloga u obnašanju javne dužnosti, s naglaskom na savjesnost, časnost, poštenje, nepristranost, objektivnost i odgovornost u obavljanju dužnosti članova Općinskog vijeća i članova radnih tijela Općinskog vijeća.

Članak 3.

Odredbe ovog Etičkog kodeksa ponašanja članova Općinskog vijeća i članova radnih tijela Općinskog vijeća odnose se i na općinskog načelnika Općine Drnje (u daljnjem tekstu: nositelji političkih dužnosti).

Odredbe ovog Etičkog kodeksa iz glave II. Temeljna načelna djelovanja članka 5. točke 3., 4., 9., 10., 14., 16. i 17. odnose na sve osobe koje je predsjednik Općinskog vijeća pozvao na sjednicu Općinskog vijeća.

Članak 4.

U ovome Etičkom kodeksu pojedini pojmovi imaju sljedeće značenje:

1. diskriminacija je svako postupanje kojim se neka osoba, izravno ili neizravno, stavlja ili bi mogla biti stavljena u nepovoljniji položaj od druge osobe u usporedivoj situaciji, na temelju rase, nacionalnoga ili socijalnog podrijetla, spola, spolnog opredjeljenja, dobi, jezika, vjere, političkoga ili drugog opredjeljenja, bračnog stanja, obiteljskih obveza, imovnog stanja, rođenja, društvenog položaja, članstva ili nečlanstva u političkoj stranci ili sindikatu, tjelesnih ili društvenih poteškoća, kao i na temelju privatnih odnosa sa službenikom ili dužnosnikom Općine Drnje
2. povezane osobe su bračni ili izvanbračni drug nositelja političke dužnosti, životni partner i neformalni životni partner, njegovi rodnici po krvi u uspravnoj lozi, braća i sestre, posvojitelj i posvojenik te ostale osobe koje se prema drugim osnovama i okolnostima opravdano mogu smatrati interesno povezanim s nositeljem političke dužnosti
3. poslovni odnos odnosi se na ugovore o javnoj nabavi, kupoprodaji, pravo služnosti, zakup, najam, koncesije i koncesijska odobrenja, potpore za zapošljavanje i poticanje gospodarstva, stipendije učenicima i studentima, sufinanciranje prava iz programa javnih potreba i druge potpore koje se isplaćuju iz Proračuna Općine Drnje
4. potencijalni sukob interesa je situacija kada privatni interes nositelja političkih dužnosti može utjecati na nepristranost nositelja političke dužnosti u obavljanju njegove dužnosti
5. stvarni sukob interesa je situacija kada je privatni interes nositelja političkih dužnosti utjecao ili se osnovano može smatrati da je utjecao na nepristranost nositelja političke dužnosti u obavljanju njegove dužnosti
6. uznemiravanje je svako neprimjereno ponašanje prema drugoj osobi koja ima za cilj ili koja stvarno predstavlja povredu osobnog dostojanstva, ometa obavljanje poslova, kao i svaki čin, verbalni, neverbalni ili tjelesni te stvaranje ili pridonošenje stvaranju neugodnih ili neprijateljskih radnih ili drugih okolnosti koje drugu osobu zastrašuju, vrijeđaju ili ponižavaju, kao i pritisak na osobu koja je odbila uznemiravanje ili spolno uznemiravanje ili ga je prijavila, uključujući spolno uznemiravanje.

Izrazi koji se koriste u ovom Etičkom kodeksu, a imaju rodno značenje odnose se jednako na muški i ženski rod.

II. TEMELJNA NAČELA DJELOVANJA

Članak 5.

Nositelji političkih dužnosti moraju se u obavljanju javnih dužnosti pridržavati sljedećih temeljnih načela:

1. zakonitosti i zaštite javnog interesa,
2. odanosti lokalnoj zajednici te dužnosti očuvanja i razvijanja povjerenja građana u nositelje političkih dužnosti i institucije gradske vlasti u kojima djeluju,
3. poštovanja integriteta i dostojanstva osobe, zabrane diskriminacije i povlašćivanja te zabrane uznemiravanja,
4. čestitosti i poštenja te izuzetosti iz situacije u kojoj postoji mogućnost sukoba interesa,
5. zabrane zlouporabe ovlasti, zabrane korištenja dužnosti za osobni probitak ili probitak povezane osobe, zabrane korištenja autoriteta dužnosti u obavljanju privatnih poslova, zabrane traženja ili primanja darova radi povoljnog rješavanja pojedine stvari te zabrane davanja obećanja izvan propisanih ovlasti,
6. konstruktivnog pridonošenja rješavanju javnih pitanja,
7. javnosti rada i dostupnosti građanima,
8. poštovanja posebne javne uloge koju mediji imaju u demokratskom društvu te aktivne i ne diskriminirajuće suradnje s medijima koji prate rad tijela općinske vlasti,
9. zabrane svjesnog iznošenja neistina,
10. iznošenja službenih stavova u skladu s ovlastima,
11. pridržavanja pravila rada tijela u koje su izabrani, odnosno imenovani,
12. aktivnog sudjelovanja u radu tijela u koje su izabrani, odnosno imenovani,
13. razvijanja vlastite upućenosti o odlukama u čijem donošenju sudjeluju, korištenjem relevantnih izvora informacija, trajnim usavršavanjem i na druge načine,
14. prihvatanja dobrih običaja parlamentarizma te primjerenog komuniciranja, uključujući zabranu uvredljivog govora,
15. odnosa prema službenicima i namještenicima Jedinственог управног одјела Опćине Дрње (у даљњем тексту: Јединствени управни одјел) који се темелји на прописаним правима, обavezama и одговорностима обју страна, искључујући притом сваки облик политичког притиска на управу који се у демократским друштвима сматра неприхватљивим (примјерice, давање налога за протупрописног поступања, најавa смјена сlijедом промјене власти и слично),
16. редовитог пута комуніcірања са службеницима и намјештеницима, што укључује прибављање службених информација или обављање службених послова, путем њихових претпостављених,
17. особне одговорности за своје поступке.

Članak 6.

Od nositelja političkih dužnosti se očekuje poštovanje pravnih propisa i procedura koji se tiču njihovih obveza kao nositelja političkih dužnosti. Od nositelja političkih dužnosti se očekuje da odgovorno i savjesno ispunjavaju obveze koje proizlaze iz političke dužnosti koju obavljaju.

Članak 7.

Građani imaju pravo biti upoznati s ponašanjem nositelja političkih dužnosti koje je u vezi s obnašanjem javne dužnosti.

III. ZABRANJENA DJELOVANJA NOSITELJA POLITIČKIH DUŽNOSTI**Članak 8.**

Nositeljima političkih dužnosti zabranjeno je tražiti, prihvatiti ili primiti vrijednost ili uslugu radi predlaganja donošenja odluke na Općinskom vijeću ili za glasovanje o odluci na sjednici Općinskog vijeća ili sjednici radnog tijela Općinskog vijeća.

Članak 9.

Nositeljima političkih dužnosti zabranjeno je ostvariti ili dobiti pravo ako se krši načelo jednakosti pred zakonom.

Članak 10.

Nositeljima političkih dužnosti zabranjeno je utjecati na donošenje odluke radnog tijela Općinskog vijeća ili odluke Općinskog vijeća radi osobnog probitka ili probitka povezane osobe.

IV. NESUDJELOVANJE U ODLUČIVANJU**Članak 11.**

Nositelj političke dužnosti je obvezan izuzeti se od sudjelovanja u donošenju odluke koja utječe na njegov poslovni interes ili poslovni interes s njim povezane osobe.

V. TIJELA ZA PRAĆENJE PRIMJENE ETIČKOG KODEKSA**Članak 12.**

Primjenu Etičkog kodeksa prate Etički odbor i Vijeće časti.

Etički odbor čine predsjednik i dva člana, a Vijeće časti predsjednik i četiri člana.

Predsjednika i članove Etičkog odbora i Vijeća časti imenuje i razrješuje Općinsko vijeće. Mandat predsjednika i članova Etičkog odbora i Vijeća časti traje do isteka mandata članova Općinskog vijeća.

Članak 13.

Predsjednik Etičkoga odbora imenuje se iz reda osoba nedvojbenog javnog ugleda u lokalnoj zajednici. Predsjednik Etičkoga odbora ne može biti nositelj političke dužnosti, niti član političke stranke, odnosno kandidat nezavisne liste zastupljene u Općinskom vijeću.

Članovi Etičkoga odbora imenuju se iz reda vijećnika Općinskog vijeća, jedan član iz vlasti i jedan iz oporbe.

Članak 14.

Predsjednik i članovi Vijeća časti imenuje se iz reda osoba nedvojbenoga javnog ugleda u lokalnoj zajednici.

Predsjednik Vijeća časti ne može biti nositelj političke dužnosti, niti član političke stranke, odnosno kandidat nezavisne liste zastupljene u Općinskom vijeću.

Članak 15.

Etički odbor pokreće postupak na vlastitu inicijativu, po prijavi član Općinskog vijeća, člana radnog tijela Općinskog vijeća, radnog tijela Općinskog vijeća, općinskog načelnika, službenika Jedinственог управног одјела ili po prijavi građana.

Pisana prijava sadrži ime i prezime prijavitelja, ime i prezime nositelja političke dužnosti koji se prijavljuje za povredu odredaba Etičkog kodeksa uz navođenje odredbe Etičkog kodeksa koja je povrijeđena. Etički odbor ne postupa po anonimnim prijavama.

Etički odbor može od podnositelja prijave zatražiti dopunu prijave odnosno dodatna pojašnjenja i očitovanja.

Članak 16.

Etički odbor obavještava nositelja političke dužnosti protiv kojeg je podnesena prijava i poziva ga da u roku od 15 dana od dana primitka obavijesti Etičkog odbora dostavi pisano očitovanje o iznesenim činjenicama i okolnostima u prijavi.

Ako nositelj političke dužnosti ne dostavi pisano očitovanje Etički odbor nastavlja s vođenjem postupka po prijavi.

Etički odbor donosi odluke na sjednici većinom glasova.

Članak 17.

Etički odbor u roku od 60 dana od zaprimanja prijave predlaže Općinskom vijeću donošenje odluke po zaprimljenoj prijavi.

Ako je prijava podnesena protiv člana Etičkog odbora, taj član ne sudjeluje u postupku po prijavi i u odlučivanju.

Članak 18.

Za povredu odredaba Etičkog kodeksa Općinsko vijeće može izreći opomenu, dati upozorenje ili preporuku nositelju političke dužnosti za otklanjanje uzroka postojanja sukoba interesa odnosno za usklađivanje načina djelovanja nositelja političke dužnosti s odredbama Etičkog kodeksa.

Protiv odluke Općinskog vijeća nositelj političke dužnosti može u roku od 8 dana od dana primitka odluke podnijeti prigovor Vijeću časti.

Članak 19.

Vijeće časti donosi odluku na sjednici većinom glasova svih članova u roku od 15 dana od dana podnesenog prigovora.

Vijeće časti može odbiti prigovor i potvrditi odluku Općinskog vijeća ili uvažiti prigovor i preinačiti ili poništiti odluku Općinskog vijeća.

Članak 20.

Na način rada Etičkog odbora i Vijeća časti primjenjuju se odredbe Poslovnika Općinskog vijeća Općine Drnje koje se odnose na sazivanje sjednica, dnevni red, glasovanje i drugo.

Predsjednik i članovi Etičkog odbora i Vijeća časti ostvaruju pravo na naknadu za rad i druga primanja sukladno Odluci o naknadama troškova članovima Općinskog vijeća Općine Drnje.

Članak 21.

Odluke Etičkog odbora i Vijeća časti objavljuju se u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“ i na mrežnoj stranici Općine Drnje www.drnje.hr.

VI. ZAVRŠNA ODREDBA

Članak 22.

Ovaj Etički kodeks stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

**OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE DRNJE**

KLASA: 081-01/22-01/01

URBROJ: 2137-4-22-1

Drnje, 30. svibnja 2022.

PREDSJEDNIK:**Goran Kolarek, mag.oec., v.r.****OPĆINA ĐELEKOVEC
AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA**

34.

Na temelju članka 35. stavka 1. točke 4. te članka 53. stavka 4. Zakona o lokalnoj i regionalnoj samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19. i 144/20) i članka 31. Statuta Općine Đelekovec („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 9/09, 4/13, 5/16, 2/18, 6/20. i 3/21), Općinsko vijeće Općine Đelekovec na 13. sjednici održanoj dana 31. svibnja 2022. godine, donijelo je

ODLUKU**o izmjenama Odluke o ustrojstvu Jedinog
upravnog odjela Općine Đelekovec**

Članak 1.

U Odluci o ustrojstvu Jedinog upravnog odjela Općine Đelekovec („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 11/10. i 9/22) (u daljnjem tekstu: Odluka) u članku 6. stavak 1. mijenja se i glasi:

„Općinski načelnik može razriješiti dužnosti pročelnika Jedinog upravnog odjela u sljedećim slučajevima:

1. Kada pročelnik to sam zatraži.
2. Ako nastanu takvi razlozi koji po posebnim propisima kojima se uređuju službenički odnosi dovedu do prestanka službe.

3. Ako pročelnik ne postupa po propisima ili općim aktima Općinskog vijeća ili općinskog načelnika ili neosnovano ne izvršava odluke Općinskog vijeća ili općinskog načelnika ili postupa protivno njima.

4. Ako pročelnik svojim nesavjesnim ili nepravilnim radom prouzroči Općini veću štetu, ili ako zanemaruje ili nesavjesno obavlja svoje dužnosti koje mogu štetiti interesima službe u obavljanju poslova Općine.“

Članak 2.

U Odluci u članku 9. stavku 2. riječi: „Pročelnik jedinog upravnog odjela“, mijenjaju se u riječi: „Općinski načelnik“.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

**OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE ĐELEKOVEC**

KLASA: 024-01/22-01/07

URBROJ: 2137-5-22-2

Đelekovec, 31. svibnja 2022.

PREDSJEDNICA:**Ivana Serdarušić, dipl.oec., v.r.**

35.

Na temelju članka 10. stavka 1. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 28/10) i članka 31. Statuta Općine Đelekovec („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 9/09, 4/13, 5/16, 2/18, 6/20. i 3/21), Općinsko vijeće Općine Đelekovec na 13. sjednici održanoj dana 31. svibnja 2022. godine, donijelo je

**ODLUKU
o koeficijentima za obračun plaće službenika i
namještenika Jedinog upravnog odjela
Općine Đelekovec**

Članak 1.

Odlukom o koeficijentima za obračun plaća službenika i namještenika Jedinog upravnog odjela Općine Đelekovec (u daljnjem tekstu: Odluka) određuju se koeficijenti za obračun plaće službenika i namještenika u Jedinom upravnim odjelu Općine Đelekovec (u daljnjem tekstu: Jedinom upravni odjel).

Članak 2.

Plaću službenika odnosno namještenika u Jedinom upravnom odjelu čini umnožak

koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta na koje je službenik odnosno namještenik raspoređen i osnovice za obračun plaće uvećan za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža.

Članak 3.

Za obračun plaće službenika i namještenika u Jedinostvenom upravnom odjelu određuju se koeficijenti za slijedeća radna mjesta:

- | | |
|---|-------|
| 1. Pročelnik Jedinostvenog upravnog odjela | 2,20, |
| 2. Viši referent za pravne, kadrovske i računovodstvene poslove | 2,09, |
| 3. Viši referent komunalno – poljoprivredni redar | 1,90, |
| 4. Referent za opće poslove | 1,78, |
| 5. Komunalni radnik | 1,52, |
| 6. Pomoćni komunalni radnik | 1,34. |

Članak 4.

Rješenje o plaći službenika i namještenika u Jedinostvenom upravnom odjelu donosi pročelnik Jedinostvenog upravnog odjela.

Članak 5.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o koeficijentima za obračun plaće službenika i namještenika Jedinostvenog upravnog odjela Općine Đelekovec („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj (21/17, 18/18. i 9/21).

Članak 6.

Ova Odluka objavit će se u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“, a stupa na snagu danom donošenja.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE ĐELEKOVEC

KLASA: 120-01/22-01/01
URBROJ: 2137-5-22-1
Đelekovec, 31. svibnja 2022.

PREDSJEDNICA:
Ivana Serdarušić, dipl.oec., v.r.

AKTI OPĆINSKE NAČELNICE

6.

Na temelju članka 4. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 86/08, 61/11, 04/18. i 112/19) i članka 47. Statuta Općine Đelekovec („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 9/09, 4/13, 5/16, 2/18, 6/20. i 3/21), a na prijedlog pročelnika Jedinostvenog upravnog odjela, općinska načelnica Općine Đelekovec dana 3. lipnja 2022. godine, donosi

P R A V I L N I K **o unutarnjem redu Jedinostvenog upravnog odjela** **Općine Đelekovec**

36.

Na temelju članka 31. Statuta Općine Đelekovec („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 9/09, 4/13, 5/16, 2/18, 6/20. i 3/21) Općinsko vijeće Općine Đelekovec na 13. sjednici održanoj dana 31. svibnja 2022. godine, donijelo je

Z A K L J U Č A K **o usvajanju Izvješća o obavljenoj financijskoj** **reviziji Općine Đelekovec za 2021. godinu**

Članak 1.

Usvaja se Izvješće o obavljenoj financijskoj reviziji Općine Đelekovec za 2021. godinu (u daljnjem tekstu: Izvješće), KLASA: 041-01/22-02/19, URBROJ: 613-08-22-10 od 4. svibnja 2022. godine, Državnog ureda za reviziju, Područni ured Koprivnica.

Članak 2.

Izvješće iz članka 1. ovog Zaključka njegov je sastavni dio i nalazi se u prilogu.

Članak 3.

Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE ĐELEKOVEC

KLASA: 042-01/22-01/01
URBROJ: 2137-5-22-9
Đelekovec, 31. svibnja 2022.

PREDSJEDNICA:
Ivana Serdarušić, dipl.oec., v.r.

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Pravilnikom u unutarnjem redu Jedinostvenog upravnog odjela Općine Đelekovec (u daljnjem tekstu: Pravilnik) uređuje se:

- unutarnje ustrojstvo Jedinostvenog upravnog odjela,
- nazivi radnih mjesta,
- opis poslova pojedinih radnih mjesta,
- stručni i drugi uvjeti za raspored na radna mjesta,

- broj izvršitelja i
- druga pitanja od značaja za rad i radne odnose u Jedinostvenom upravnom odjelu Općine Đelekovec (u daljnjem tekstu: Jedinostveni upravni odjel).

Članak 2.

Izrazi koji se koriste u ovom Pravilniku za osobe u muškom rodu, upotrijebljeni su neutralno i odnose se na muške i ženske osobe.

U rješenjima kojima se odlučuje o pravima, obvezama i odgovornostima službenika i namještenika, kao i u potpisu pismena, te na uredskim natpisima, naziv radnog mjesta navodi se u rodu koji odgovara spolu službenika, odnosno namještenika raspoređenog na odnosno radno mjesto.

II. UNUTARNJE USTROJSTVO

Članak 3.

Jedinostveni upravni odjel obavlja stručne, opće, administrativno tehničke i druge poslove za potrebe Općinskog vijeća Općine Đelekovec (u daljnjem tekstu: Općinsko vijeće), općinskog načelnika te njihovih radnih tijela.

Osim poslova iz stavka 1. ovoga članka Jedinostveni upravni odjel obavlja i poslove iz upravnih područja:

- uređenje naselja i stanovanje,
- prostorno i urbanističko planiranje,
- komunalno gospodarstvo,
- brigu o djeci,
- socijalnu skrb,
- primarnu zdravstvenu zaštitu,
- odgoj i obrazovanje,
- kulturu, tjelesnu kulturu i šport,
- zaštitu potrošača,
- zaštitu i unapređenje prirodnog okoliša,
- protupožarnu i civilnu zaštitu,
- promet na svom području
- održavanje javnih cesta,
- kao i druge poslove koji su zakonom, drugim propisom i općim aktima stavljani u nadležnost općine kao jedinice lokalne samouprave.

Članak 4.

Službenici i namještenici u Jedinostvenom upravnom odjelu dužni su svoje poslove obavljati sukladno zakonu i drugim propisima, općim aktima te pravilima struke i po uputama Pročelnika Jedinostvenog upravnog odjela (u daljnjem tekstu: pročelnik).

Članak 5.

Jedinostveni upravni odjel poslove iz samoupravnog djelokruga obavlja na način utvrđen zakonom, Statutom te općim aktima općine.

Općinski načelnik usmjerava i nadzire obavljanje poslova Jedinostvenog upravnog odjela.

III. UPRAVLJANJE JEDINSTVENIM UPRAVNIM ODJELOM

Članak 6.

Radom Jedinostvenog upravnog odjela upravlja pročelnik.

Pročelnik organizira i usklađuje rad Jedinostvenog upravnog odjela.

Pročelnik je neposredno odgovoran općinskom načelniku za zakonit, pravilan i pravodoban rad te za izvršavanje zadataka i poslova iz nadležnosti Jedinostvenog upravnog odjela.

Pročelnik je dužan izvještavati načelnika općine o stanju u odgovarajućim područjima iz nadležnosti Jedinostvenog upravnog odjela.

Članak 7.

Službenici Jedinostvenog upravnog odjela dužni su svoje poslove obavljati u skladu sa zakonom i drugim propisima, Statutom i općim aktima Općine, pravilima struke, ovim Pravilnikom te uputama pročelnika.

Službenici su dužni čuvati poslovnu tajnu.

Odredbe stavka 4. ovog članka na odgovarajući način se primjenjuju i na namještenike Jedinostvenog upravnog odjela.

Članak 8.

Sredstva za rad Jedinostvenog upravnog odjela osiguravaju se u proračunu Općine.

IV. NAZIVI RADNIH MJESTA, OPISI POSLOVA, STRUČNI I DRUGI UVJETI

Članak 9.

U Jedinostvenom upravnom odjelu utvrđuju se sljedeća radna mjesta s opisom poslova, stručnim i drugim uvjetima te brojem izvršitelja kako slijedi:

Redni broj 1

Osnovni podaci o radnom mjestu:

Kategorija: I.

Potkategorija: Glavni rukovoditelj

Klasifikacijski rang : 1

Naziv: PROČELNIK JEDINSTVENOG UPRAVNOG ODJELA

Broj izvršitelja: 1

Potrebno stručno zvanje

- stručno znanje: magistar pravne struke ili stručni specijalist javne uprave, najmanje jednu godinu radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, organizacijske sposobnosti i komunikacijske vještine potrebne za uspješno upravljanje upravnim tijelom ili unutarnjom ustrojstvenom jedinicom upravnoga tijela, položen državni ispit, organizacijske sposobnosti i komunikacijske vještine potrebne za uspješno upravljanje Jedinostvenim upravnim odjelom;*
- stupanj složenosti posla najviše razine koji uključuje planiranje, vođenje i koordiniranje povjerenih poslova, doprinos razvoju, te rješavanje strateških zadaća,

- stupanj samostalnosti koji uključuje samostalnost u radu i odlučivanju o najsloženijim stručnim pitanjima, ograničenu samo općim smjernicama vezanim uz utvrđenu politiku JUO,
- stupanj odgovornosti koji uključuje najvišu materijalnu, financijsku i odgovornost za zakonitost rada i postupanja, uključujući široku nadzornu i upravljačku odgovornost,
- najviši stupanj utjecaja na donošenje odluka koje imaju znatan učinak na određivanje politike i njenu provedbu,
- stalna stručna komunikacija unutar i izvan JUO od utjecaja na provedbu plana i programa JUO,
- * Iznimno na radno mjesto pročelnika jedin-stvenog upravnog odjela može biti imenovan sveučilišni prvostupnik pravne struke, odnosno stručni prvostupnik javne uprave koji ima najmanje pet godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima i ispunjava ostale uvjete za imenovanje

Opis poslova radnog mjesta	Postotak vremena
- upravlja radom Jedin-stvenog upravnog odjela,	20%
- priprema nacрте općih akata i izrađuje prijedloge odluka odnosno zaključaka, rješenja i drugih akata za općinskog načelnika, Općinsko vijeće i njegova radna tijela,	10%
- obavlja pravne poslove te prati i nadzire primjenu zakonskih propisa i daje prijedloge za njihovu primjenu	10%
- predlaže, daje smjernice i sudjeluje u izradi akata iz nadležnosti Jedin-stvenog upravnog odjela,	10%
- sudjeluje i priprema ugovaranje izgradnje i održavanja komunalnih i drugih objekata kojih je investitor i vlasnik Općina	10%
- koordinira poslove pripreme podataka za izradu proračuna i izvješća o izvršavanju proračuna Općine	5%
- izrađuje rješenja, ugovore o djelu i druge akte iz službeničkih odnosa	10%
- brine se o izvršavanju radnih zadataka i obveza Jedin-stvenog upravnog odjela	10%
- donosi rješenja u upravnim stvarima iz djelokruga Jedin-stvenog upravnog odjela	10%
- izvršava naloge općinskog načelnika koji se odnose na službu te bez posebnog naloga obavlja poslove, odnosno zadatke mjesta na koji je raspoređen	5%

Redni broj 2

Osnovni podaci o radnom mjestu

Kategorija: III.
 Potkategorija: Viši referent
 Klasifikacijski rang: 9
 Naziv: VIŠI REFERENT ZA
 PRAVNE KADROVSKE I
 RAČUNOVODSTVENE
 POSLOVE

Broj izvršitelja: 1

Potrebno stručno zvanje
 stručno znanje: sveučilišni prvostupnik ekonomske struke ili stručni prvostupnik ekonomske struke,

- najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima,
- položen državni ispit,
- poznavanje rada na računalu,
- stupanj složenosti koji uključuje izričito određene poslove koji zahtijevaju primjenu jednostavnijih i precizno utvrđenih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika,
- stupanj samostalnosti koji uključuje redovan nadzor nadređenog službenika te njegove upute za rješavanje relativno složenih stručnih problema,
- stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, te pravilnu primjenu propisanih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika,
- stupanj stručne komunikacije koji uključuje komunikaciju unutar JUO.

Opis poslova radnog mjesta	Postotak vremena
- izrađuje prijedlog proračuna, izmjena i dopuna proračuna te odluke o izvršavanju proračuna	5%
- izrađuje godišnji i polugodišnji izvještaj o izvršenju proračuna	3%
- izrađuje kvartalne, polugodišnje i godišnje financijske izvještaje	3%
- zadužen je za poslovanje proračunskog korisnika	7%
- izrađuje konsolidirane financijske izvještaje	2%
- vodi financijsko poslovanje općine (vođenje glavne knjige i pomoćnih analitičkih evidencija) što uključuje	45%
•knjiženja u sustavu proračuna	
•zaprimanje i provjera ulaznih računa	
•izdavanje izlaznih računa	
•blagajničko poslovanje	
•izdavanje putnih naloga	
•obračun plaća	
•obračun naknada i ugovora o djelu	
- vodi osobne evidencije službenika i namještenika te prijave i odjave na zdravstveno i mirovinsko osiguranje	2%
- koordinira popis imovine	2%
- vodi evidenciju dugotrajne imovine i sitnog inventara	2%
- vodi zaduženja i prati naplatu općinskih poreza i naknada te izrađuje izvješća o naplati	5%
- vodi zaduženja i prati naplatu zakupa poslovnih prostora i poljoprivrednog zemljišta	3%
- izdaje opomene za nenaplaćena potraživanja	2%
- usklađuje stanja potraživanja i obveza sa kupcima i dobavljačima	2%
- čuva financijsko – knjigovodstvenu dokumentaciju	3%
- sudjeluje u prijavi tekućih i kapitalnih projekata na raspisane natječaje i javne pozive	3%
- sudjeluje u provedbi tekućih i kapitalnih projekata	3%
- kontrolira namjensko trošenje proračunskih sredstava kod primatelja transfera	2%

- sudjeluje u sastavljanju izjave o fiskalnoj odgovornosti u područjima iz svoje nadležnosti 2%
- sudjeluje u pripremi odluka i drugih općih akata iz svoje nadležnosti za potrebe općinskog vijeća i općinskog načelnika 2%
- pomaže u pripremi proslava i manifestacija koje organizira ili u kojima sudjeluje općina 2%

Redni broj 3

Osnovni podaci o radnom mjestu

Kategorija: III.

Potkategorija: Referent

Klasifikacijski rang: 11

Naziv: REFERENT ZA OPĆE POSLOVE

Broj izvršitelja 1

Potrebno stručno zvanje

- stručno znanje: srednja stručna sprema upravne struke, najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima,
- položen državni ispit,
- poznavanje rada na računalu,
- stupanj složenosti koji uključuje jednostavne i uglavnom rutinske poslove koji zahtijevaju primjenu precizno utvrđenih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika,
- stupanj samostalnosti koji uključuje stalni nadzor i upute nadređenog službenika,
- stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi te pravilnu primjenu izričito propisanih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika,
- stupanj stručne komunikacije koji uključuje komunikaciju unutar JUO.

Opis poslova radnog mjesta Postotak vremena

- priprema tekst i dostavlja poziv i materijale za sjednice svih tijela Općine i vodi evidenciju o prisustvovanju sjednicama 5%
- sudjeluje u izradi prijedloga odluka odnosno zaključaka, rješenja i drugih akata za općinskog načelnika, Općinsko vijeće i drugih radnih tijela Općine sukladno nalogu pročelnika JUO te vodi povezane zapisnike sjednica Općinskog vijeća i drugih radnih tijela, 20%
- obavlja poslove vezane uz zaštitu na radu te protupožarnu i civilnu zaštitu, 2%
- priprema dostavu općih akata Općinskog vijeća i općinskog načelnika na nadzor nad zakonitošću i objavu u službenom glasilu 10%
- vodi evidencije te priprema postupke javne i jednostavne nabave 8%
- obavlja poslove pisarnice i pismohrane, a naročito: prima i otprema poštu, vodi urudžbeni zapisnik, upisnik prvostupanijskog upravnog postupka, knjigu za poštu i druge uredske knjige, dostavlja predmete u rad, arhivira dovršene predmete i druge povezane poslove, 10%
- vodi registar umrlih osoba i grobni očevidnik te izdaje odobrenja za gradnju spomenika 3%

- sudjeluje u postupku i izrađuje tekstove rješenja o komunalnom doprinosu, komunalnoj naknadi, legalizaciji te rješenja o grobljanskoj naknadi i dodjeli grobnih mjesta na korištenje 10%
- priprema i provodi postupak kod proglašenja prirodne nepogode za Općinu, 3%
- sudjeluje u pripremi i provedbi EU projekata 5%
- obavlja poslove iz područja socijalne skrbi, 4%
- obavlja poslove prijepisa, umnožavanja materijala i nabave uredskog materijala i sitnog inventara 5%
- prima stranke i sudjeluje u rješavanju njihovih zahtjeva u području djelokruga svojih poslova 10%
- pomaže u pripremi proslava i manifestacija koje organizira ili u kojima sudjeluje Općina 2%

Redni broj 4

Osnovni podaci o radnom mjestu

Kategorija: III.

Potkategorija: Viši referent

Klasifikacijski rang: 9

Naziv: VIŠI REFERENT – KOMUNALNO – POLJOPRIVREDNI REDAR

Broj izvršitelja: 1

Potrebno stručno zvanje

stručno znanje: sveučilišni prvostupnik struke ili stručni prvostupnik poljoprivredne struke,

- najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima,
- položen državni ispit,
- poznavanje rada na računalu,
- stupanj složenosti koji uključuje izričito određene poslove koji zahtijevaju primjenu jednostavnijih i precizno utvrđenih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika,
- stupanj samostalnosti koji uključuje redovan nadzor nadređenog službenika te njegove upute za rješavanje relativno složenih stručnih problema,
- stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, te pravilnu primjenu propisanih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika,
- stupanj stručne komunikacije koji uključuje komunikaciju unutar JUO,
- položen vozački ispit B kategorije.

Opis poslova radnog mjesta Postotak vremena

- nadzire provođenje odluka i drugih akata iz nadležnosti komunalnog gospodarstva, 10%
- vrši kontrolu i utvrđuje stanje korištenja, održavanja, zaštite, uređenja i čistoće na groblju, zelenim i drugim javnim površinama, te poduzima odgovarajuće mjere 5%
- vodi postupak i donosi rješenja u upravnim stvarima koje se odnose na komunalni red 10%
- vrši kontrolu u okviru svoje nadležnosti i određuje mjere za izvršavanje obustave

- radova, otklanjanje predmeta, zabrane uporabe objekata, naprava ili prostora u slučajevima ne primjenjivanja odgovarajućih propisa i protupravnih ponašanja, 10%
- naplaćuje novčane kazne na mjestu počinjenog prekršaja i donosi mandatna rješenja o kažnjavanju, 5%
 - prima i rješava zahtjeve, prigovore, prijave i prijedloge stranaka iz svojeg djelokruga i poduzima odgovarajuće mjere u okviru svojih ovlaštenja 10%
 - surađuje s izvođačima radova na održavanju nerazvrstanih cesta i javne rasvjete 5%
 - sastavlja i izrađuje podneske iz svoje nadležnosti, 5%
 - provodi nadzor nad provođenjem agrotehničkih mjera i mjera za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina, sukladno Zakonu o poljoprivrednom zemljištu i općinskim odlukama, 10%
 - kontrolira obradu poljoprivrednog zemljišta, odnosno poduzima mjere radi sprečavanja zakorovljenosti 5%
 - nadzire provođenje mjera ustanovljenih radi zaštite od erozije, provođenje zabrane, odnosno obveze uzgoja pojedinih vrsta bilja na određenom području, provođenje mjera radi suzbijanja biljnih bolesti i štetočina, te vrši nadzor nad adekvatnim korištenjem i uništavanjem biljnih otpadaka 5%
 - kontrolira održavanje živica i međa, poljskih putova, uređivanje i održavanje kanala, sprečavanje zasjenjivanja susjednih čestica, sadnju i održavanje vjetrobranih pojasa, te provodi druge mjere za ređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina 5%
 - kontrolira obavljanje radova na području općine vezano uz uređenje naselja i javne zelene površine, naređuje obavljanje adekvatnih radova ako se utvrdi da se oni ne obavljaju ili se obavljaju nepravilno ili nezakonito, 5%
 - vodi propisane očevidnike i sastavlja izvješće o izvršenim radovima, 3%
 - pomaže u pripremi proslava i manifestacija koje organizira ili u kojima sudjeluje Općina, 2%
 - obavlja i druge poslove iz djelokruga svog radnog mjesta, koje mu naloži pročelnik JUO 5%

Redni broj 5

Osnovni podaci o radnom mjestu

Kategorija IV.
 Potkategorija II.
 Razina 1.
 Klasifikacijski rang 12
 Naziv KOMUNALNI RADNIK
 Broj izvršitelja 1

Potrebno stručno zvanje

- srednja stručna sprema obrtničke, strojske ili tehničke struke,
- stupanj složenosti posla koji uključuje jednostavne i standardizirane pomoćno-tehničke poslove,

- stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima radi.

- Opis poslova radnog mjesta Postotak vremena
- obavlja poslove čišćenja i održavanja groblja, 10%
 - vrši nadzor radova na groblju, a naročito: izmjera i određivanje granica postojećih grobova (jednogroba i dvogroba) prije izrade okvira, spomenika i drugih sličnih radova, te izmjera i određivanje granica pri formiranju novih grobnih mjesta i njihovo iskolčenje, 10%
 - vrši ostale intervencije vezene uz groblje, po potrebi, a po nalogu pročelnika JUO, 5%
 - čisti i održava parkove i ostale javne površine u nadležnosti Općine 15%
 - obavlja poslove vezane uz postavljanje i skidanje božićne rasvjete 5%
 - vrši raznošenje i dostavu materijala za sjednicu i sastanke, pozive, obavijesti, rješenja i uplatnice za plaćanje komunalne naknade, grobljanske naknade i sl. 5%
 - pomaže u pripremi poslova ili drugih manifestacija koje organizira ili u kojim sudjeluje Općina 10%
 - vrši manje popravke na objektima u vlasništvu Općine, 10%
 - vrši čišćenje cesta, staza i ostalih javnih površina u nadležnosti općine od snijega 3%
 - vrši naplatu za korištenje javnih površina 2%
 - vodi brigu o inventaru i samom prostoru društvenih domova 10%
 - održava čistoću u uredskim prostorijama Općine, te ostalim prostorijama 10%
 - u vlasništvu Općine 10%

Redni broj 6

Osnovni podaci o radnom mjestu

Kategorija IV.
 Potkategorija II.
 Razina 2.
 Klasifikacijski rang 13
 Naziv POMOĆNI KOMUNALNI RADNIK

Broj izvršitelja 1

Potrebno stručno zvanje

- stručno znanje: niža stručna sprema ili osnovna škola;
- stupanj složenosti posla koji uključuje jednostavne i standardizirane pomoćno-tehničke poslove;
- stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima radi.

- Opis poslova radnog mjesta Postotak vremena
- obavlja poslove čišćenja i održavanja groblja, 10%
 - čisti i održava parkove i ostale javne površine u nadležnosti Općine 20%
 - obavlja poslove vezane uz postavljanje i skidanje božićne rasvjete 5%
 - vrši raznošenje i dostavu materijala za sjednicu i sastanke, pozive, obavijesti, rješenja i uplatnice za plaćanje komunalne naknade, grobljanske naknade i sl. 10%

- pomaže u pripremi poslova ili drugih manifestacija koje organizira ili u kojim sudjeluje Općina 10%
- vrši manje popravke na objektima u vlasništvu Općine 10%
- vrši čišćenje cesta, staza i ostalih javnih površina u nadležnosti općine od snijega, 10%
- održava čistoću u uredskim prostorijama Općine, te ostalim prostorijama u vlasništvu Općine, 5%
- obavlja i druge poslove iz djelokruga svog radnog mjesta, a prema nalogu nadređene osobe. 10%

V. RASPORED NA RADNA MJESTA

Članak 10.

Službenik i namještenik može biti raspoređen na upražnjeno radno mjesto ako ispunjava opće uvjete za prijam u službu propisane zakonom, te posebne uvjete za raspored na radno mjesto propisane zakonom, Uredbom o klasifikaciji radnih mjesta u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 74/10. i 125/14) (u daljnjem tekstu: Uredba) i ovim Pravilnikom.

Posebni uvjet za raspored na sva radna mjesta službenika je položen državni ispit. Osoba bez položenog državnog ispita može biti raspoređena pod pretpostavkama propisanim zakonom.

Obveza probnog rada utvrđuje se u skladu sa zakonom.

Članak 11.

Postupak raspoređivanja na radno mjesto provodi se u skladu sa Zakonom o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi.

Stručnu i administrativnu potporu povjerenstvima za provedbu natječaja za prijam u službu pruža Jedinostveni upravni odjel.

VI. VOĐENJE UPRAVNOG POSTUPKA I RJEŠAVANJE O UPRAVNIM STVARIMA

Članak 12.

U upravnom postupku postupaju službenik, u opisu poslova kojeg je vođenje postupka ili rješavanje o upravnim stvarima.

Službenik ovlašten za rješavanje o upravnim stvarima ovlašten je i za vođenje postupka koji prethodi rješavanju upravne stvari.

Kada je službenik kojem je u opisu poslova vođenje upravnog postupka ili rješavanje o upravnim stvarima odsutan, ili postoje pravne zapreke za njegovo postupanje, ili odnosno radno mjesto nije popunjeno, za vođenje postupka, odnosno rješavanje upravne stvari nadležan je pročelnik.

Ako nadležnost za rješavanje pojedine stvari nije određeno zakonom ili drugim propisom, za rješavanje upravne stvari nadležan je pročelnik.

Ukoliko ovlaštenje za rješavanje o upravnim stvarima i za vođenje upravnog postupka koji prethodi rješavanju upravne stvari nije moguće utvrditi sukladno odredbama ovog članka, općinski načelnik daje privremeno ovlaštenje raspoloživom službeniku u jedinstvenom upravnom odjelu.

VII. RADNO VRIJEME I ODNOSI SA STRANKAMA

Članak 13.

Raspored radnog vremena i termine rada sa strankama, te druga srodna pitanja određuje Općinski načelnik.

Raspored termina za rad sa strankama ističe se na ulazu u zgradu općine.

Na vratima službenih prostorija ističu se osobna imena dužnosnika, službenika i namještenika te naznaka poslova koje obavljaju.

Članak 14.

Podnošenje predstavki i pritužbi građana i pravnih osoba osigurava se uspostavljanjem knjige pritužbi, postavljanjem sandučića za predstavke i pritužbe, te neposrednim usmenim komuniciranjem s ovlaštenim predstavnicima Jedinostvenog upravnog odjela.

Predstavke i pritužbe iz stavka 1. ovoga članka mogu se podnijeti i elektroničkim putem u skladu s tehničkim mogućnostima Općine.

Na podnijete predstavke i pritužbe pročelnik Jedinostvenog upravnog odjela Općine Đelekovac dužan je građanima i pravnim osobama dati odgovor u roku od 30 dana od dana podnošenja predstavke, odnosno pritužbe.

VIII. ODGOVORNOST ZA POVREDE SLUŽBENE DUŽNOSTI

Članak 15.

Službenici odgovaraju za povredu službene dužnosti ako povjerene poslove ne obavljaju savjesno i u predviđenim rokovima, ako se ne pridržavaju Ustava, zakona i drugih propisa ili pravila o ponašanju za vrijeme službe ili u vezi sa službom.

Službenik odgovara za počinjenu povredu službene dužnosti.

Kaznena odgovornost ne isključuje odgovornost za povredu službene dužnosti ako kazneno djelo koje je predmet kaznenog postupka ujedno predstavlja i povredu službene dužnosti.

Oslobođenje od kaznene odgovornosti ne pretpostavlja oslobađanje od odgovornosti za povredu službene dužnosti ako kazneno djelo ujedno predstavlja i povredu službene dužnosti.

Članak 16.

Povrede službene dužnosti mogu biti lake i teške.

A) Lake povrede službene dužnosti su:

1. Učestalo zakašnjavaње na posao ili raniji odlazak s posla,
2. Napuštanje radnih prostorija tijekom radnog vremena bez odobrenja ili opravdanog razloga,
3. Neuredno čuvanje spisa, podataka ili druge povjerene dokumentacije,
4. Neopravdani izostanak s posla jedan dan,
5. Neobavješćivanje nadređenog službenika o spriječenosti dolaska na rad u roku 24 sata bez opravdanog razloga,
6. Nedolično ponašanje na radnom mjestu,

7. Druge lake povrede službene dužnosti koje su propisane pravilnikom o unutarnjem redu.
- B) Teške povrede službene dužnosti su:
 1. Neizvršavanje, nesavjesno, nepravodobno ili nemarno izvršavanje službeničkih obveza,
 2. Nezakonit rad ili propuštanje poduzimanje mjera ili radnji na koje je službenik ovlašten radi sprečavanja nezakonitosti,
 3. Davanje netočnih podataka kojim se utječe na donošenje odluka ili nastup štetnih posljedica,
 4. Zloupotreba položaja,
 5. Prekoračenje ovlasti u službi,
 6. Odbijanje izvršenja zadaće ako za to ne postoje opravdani razlozi,
 7. Neovlaštena posluga sredstvima povjerenim za izvršavanje poslova,
 8. Uništenje, otuđenje, ili činjenje dostupnim podatka, u vezi s obavljanjem službe, s utvrđenim stupnjem tajnosti u skladu s posebnim zakonom,
 9. Obavljanje djelatnosti koja je u suprotnosti s poslovima radnog mjesta ili bez prethodnog odobrenja pročelnika upravnog tijela, odnosno općinskog načelnika, gradonačelnika ili župana,
 10. Onemogućavanje građana ili pravnih osoba u ostvarivanju prava na podnošenje zahtjeva, žalbi, prigovora i predstavki ili u ostvarivanju drugih zakonskih prava,
 11. Neopravdan izostanak s posla od dva do četiri dana uzastopno,
 12. Uporaba nevjerodostojne isprave radi ostvarivanja prava u vezi sa službom,
 13. Uzrokovanje veće materijalne štete u službi ili u vezi sa službom namjerno ili iz krajnje nepažnje,
 14. Ograničavanje ili uskraćivanje prava utvrđenih zakonom službeniku koji odgovornim osobama ili nadležnim tijelima prijavi sumnju na korupciju ili zlostavljanje tog službenika,
 15. Druge teške povrede službene dužnosti propisane su posebnim zakonom.

Članak 17.

Pokretanje postupka zbog povrede službene dužnosti vrši se sukladno odredbama Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 86/08, 61/11, 04/18, 112/19).

IX. KAZNE ZA POVREDE SLUŽBENE DUŽNOSTI

Članak 18.

Za lake povrede službene dužnosti mogu se izreći kazne:

1. Javna opomena,
2. Novčana kazna u visini do 10% plaće službenika isplaćene u mjesecu kada je kazna izrečena.

Javna opomena se objavljuje na oglasnoj ploči Jedinog upravnog odjela Općine Đelekovec.

Za teške povrede službene dužnosti mogu se izreći kazne:

1. Novčana kazna na vrijeme od jednog do šest mjeseci, u mjesečnom iznosu do 20% ukupne plaće isplaćene u mjesecu u kojem je kazna izrečena,
2. Premještanje na radno mjesto niže složenosti poslova, unutar iste stručne spreme,
3. Uvjetna kazna prestanka službe,
4. Prestanak službe.

Zbroj kazni izrečen u jednom mjesecu za lake i teške povrede ne može prelaziti više od 30% ukupne plaće za taj mjesec.

Kazna premještanja na drugo radno mjesto niže složenosti poslova može se izreći samo ukoliko pravilnikom o unutarnjem redu postoje slobodna radna mjesta.

X. ODGOVORNOST ZA ŠTETU

Članak 19.

Službenik je dužan naknaditi štetu koju u službi ili u vezi sa službom namjerno ili iz krajnje nepažnje nanese Općini, sukladno Zakonu o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi.

XI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 20.

Službenici i namještenici raspoređeni u Jedinog upravnog odjela u trenutku donošenja ovog Pravilnika rasporedit će se na radna mjesta utvrđena ovim Pravilnikom u roku od dva mjeseca od dana njegovog stupanja na snagu, ovisno o svojoj stručnoj spremi i poslovima koje su do sada obavljali.

Do donošenja rješenja o rasporedu na radno mjesto ili rješenja o stavljanju na raspolaganje službenici i namještenici nastavljaju obavljati poslove koje su obavljali na dotadašnjim radnim mjestima odnosno druge poslove po nalogu pročelnika, a pravo na plaću i ostala prava iz službe ostvaruju prema dosadašnjim rješenjima.

Članak 21.

Danom stupanja na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o unutarnjem redu Jedinog upravnog odjela Općine Đelekovec KLASA: 024-01/22-01/09, URBROJ: 2137-5-22-1 od 24. ožujka 2022. godine.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

**OPĆINSKA NAČELNICA
OPĆINE ĐELEKOVEC**

KLASA: 024-01/22-01/13
URBROJ: 2137-5-22-1
Đelekovec, 3. lipnja 2022.

**OPĆINSKA NAČELNICA:
Lara Samoščanec, mag.pol., v.r.**

OPĆINA GOLA

AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

7.

Na temelju članka 74., stavka 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine" broj 68/18, 110/18. i 32/20 - Odluka Ustavnog suda Republike Hrvatske) i članka 46. Statuta Općine Gola ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 4/21), općinski načelnik Općine Gola 26. svibnja 2022. podnosi

Izvešće o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture na području Općine Gola u 2021. godini

I.

Programom održavanja komunalne infrastrukture na području Općine Gola u 2021. godini („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 32/20. i 33/21) (u daljnjem tekstu: Program) utvrđen je program radova na održavanju komunalne infrastrukture u 2021. godini za komunalne djelatnosti koje se po Zakonu o komunalnom gospodarstvu financiraju iz komunalne naknade, grobne naknade i Proračuna Općine Gola za 2021. godinu (u daljnjem tekstu: Proračun). Temeljem Programa ukupno planirana sredstva iznosila su 700.000,00 kuna, od čega je izvršeno 754.737,72 kuna.

II.

Održavanjem komunalne infrastrukture na području Općine Gola u 2021. godini (u daljnjem tekstu: Općina) obuhvaćene su sljedeće djelatnosti:

- održavanje javne rasvjete,
- održavanje nerazvrstanih cesta,
- održavanje javnih zelenih površina,
- održavanje groblja.

III.

Održavanje komunalne infrastrukture na području Općine izvršeno je kako slijedi:

1. Održavanje javne rasvjete

U 2021. godini za trošak održavanja, popravka i zamjene rasvjetnih tijela planirano je 90.000,00 kuna, a izvršeno 88.040,63 kuna ili 97,82% od plana. Izvor financiranja su sredstva od eksploatacije mineralnih sirovina. Održavali su se uređaji i oprema javne rasvjete, zamjena dotrajalih stupova i rasvjetne armature.

2. Održavanje nerazvrstanih cesta

Za održavanje nerazvrstanih cesta u 2021. godini planirano je 380.000,00 kuna, a izvršeno 405.049,48 kuna ili 106,59% od plana. Izvor financiranja iz sredstava šumskog doprinosa. Izvedeni su radovi na redovnom održavanju nerazvrstanih cesta i poljskih puteva (pošljunčavanje), te na održavanju nerazvrstanih cesta u zimskim uvjetima (čišćenje snijega).

3. Održavanje javnih zelenih površina

Za održavanje javnih zelenih površina u 2021. godini planirano je 207.000,00 kuna, a izvršeno 240.607,62 kuna ili 116,24% od plana. Izvor financiranja su sredstva šumskog doprinosa. Održavanje zelenih površina, sadnja sadnica i raslinja.

4. Održavanje groblja

Za održavanje groblja u 2021. godini planirano je 23.000,00 kuna, a izvršeno 21.039,99 kuna ili 91,48% od plana. Izvor financiranja su sredstva naknade za održavanje groblja u iznosu 21.039,99 kuna.

Održavale su se zelene površine na groblju, te prostor i zgrada za obavljanje ispraćaja i sahrane pokojnika na mjesnom groblju u Goli, Gotalovu i Ždali.

IV.

Ovo Izvešće podnosi se Općinskom vijeću Općine Gola na usvajanje.

V.

Ovo Izvešće objavit će se u "Službenom glasniku Koprivničko – križevačke županije".

OPĆINSKI NAČELNIK OPĆINE GOLA

KLASA: 363-01/22-01/08
URBROJ: 2137-6-22-1
Gola, 26. svibnja 2022.

OPĆINSKI NAČELNIK Stjepan Milinković, dr. med., v.r.

8.

Na temelju članka 71., stavka 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine" broj 68/18, 110/18. i 32/20 – Odluka Ustavnog suda Republike Hrvatske) i članka 46. Statuta Općine Gola ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 4/21), općinski načelnik Općine Gola dana 26. svibnja 2022. godine podnosi

Izvešće o izvršenju Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području Općine Gola u 2021. godini

I.

Programom gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području Općine Gola u 2021. godini („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 32/20. i 33/21) (u daljnjem tekstu: Program) utvrđena je gradnja objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području Općine Gola (u daljnjem tekstu: Općina) u 2021. godini.

II.

Gradnja objekata i uređaja komunalne infrastrukture, nabava opreme i predviđeni troškovi iz točke III. ovog Programa utvrđuju se za sljedeće komunalne djelatnosti komunalne infrastrukture:

1. Nerazvrstane ceste,
2. Pješačke staze,
3. Parkiralište,
4. Gospodarenje otpadom - Program gradnje građevina za gospodarenje komunalnim otpadom.

III.

Gradnja objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području Općine izvršena je kako slijedi:

1. Nerazvrstane ceste

U 2021. godini za rekonstrukciju nerazvrstanih cesta planirano je 620.000,00 kuna, a izvršeno je 614.468,23 kuna ili 99,11% od plana. Izvor financiranja su sredstva prihoda od eksploatacije mineralnih sirovina u iznosu od 414.468,23 te Koprivničko – križevačke županije u iznosu od 200.000,00 kuna.

2. Pješačke staze

U 2021. godini za izgradnju pješačkih staza planirano je 600.000,00 kuna, a izvršeno 577.381,31 kuna ili 96,23% od plana. Izvor financiranja su sredstva prihoda od eksploatacije mineralnih sirovina u iznosu od 377.381,31 kuna te Ministarstva regionalnog razvoja i fondova EU u iznosu od 200.000,00 kuna.

3. Izgradnja parkirališta

U 2021. godini za izgradnju parkirališta planirano je 230.000,00 kuna, a izvršeno 226.731,43 kuna ili 98,58% od plana. Izvor financiranja su sredstva prihoda od eksploatacije mineralnih sirovina u iznosu od 226.731,43 kuna.

4. Gospodarenje otpadom - Program gradnje građevina za gospodarenje komunalnim otpadom

U 2021. godini za izgradnju pokretnog reciklažnog dvorišta planirano je 300.000,00 kuna, a izvršeno 204.375,00 kuna ili 68,13% od plana. Izvor financiranja su sredstva Proračuna Općine Gola. U 2022. godini će povrat sredstava u 100% iznosu biti izvršen od strane Fonda za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost budući je projekt bio prijavljen na natječaj.

IV.

Ukupna visina procijenjenih troškova po ovom Programu iznosila je 1.750.000,00 kuna, a izvršeno je 1.622.955,97 kuna ili 92,74% od plana.

V.

Ovo Izvješće podnosi se Općinskom vijeću Općine Gola na usvajanje.

VI.

Ovo Izvješće objavit će se u "Službenom glasniku Koprivničko – križevačke županije".

**OPĆINSKI NAČELNIK
OPĆINE GOLA**

KLASA: 363-01/22-01/09
URBROJ: 2137-6-22-1
Gola, 26. svibnja 2022.

OPĆINSKINAČELNIK
Stjepan Milinković, dr. med., v.r.

**OPĆINA KLOŠTAR PODRAVSKI
AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA**

8.

Na temelju članka 4. stavka 3. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine« broj 86/08, 61/11, 04/18. i 112/19), članka 28. stavka 1. Uredbe o klasifikaciji radnih mjesta u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine« broj 74/10. i 125/14), članka 46. Statuta Općine Kloštar Podravski (»Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije« broj 4/21) i članka 4. Odluke o ustrojstvu i djelokrugu Jedinственог управног одјела Опćине Клоштар Подравски (»Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije« broj 4/21) na prijedlog pročelnika Jedinственог управног одјела Опćине Клоштар Подравски опćински načelnik Опćине Клоштар Подравски дана 07. липња 2022. donio je

P R A V I L N I K
o unutarnjem redu Jedinственог управног одјела
Općine Kloštar Podravski

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Pravilnikom o unutarnjem redu Jedinственог управног одјела Опćине Клоштар Подравски (u daljnjem tekstu: Pravilnik) uređuje se unutarnje ustrojstvo Jedinственог управног одјела Опćине Клоштар Подравски (u daljnjem tekstu: Jedinствени управни одјел), nazivi i opisi poslova radnih mjesta, stručni i drugi uvjeti za raspored na radna mjesta, broj izvršitelja i druga pitanja od značaja za rad u skladu sa Statutom Općine Kloštar Podravski (u daljnjem tekstu: Statut), Odlukom o ustrojstvu i djelokrugu Jedinственог управног одјела Опćине Клоштар Подравски i drugim općim aktima Općine Kloštar Podravski.

Članak 2.

Izrazi koji se koriste u ovom Pravilniku za osobe u muškom rodu, uporabljeni su neutralno i odnose se na muške i ženske osobe.

U rješenjima kojima se odlučuje o pravima, obvezama i odgovornostima službenika i namještenika, kao i u potpisu pismena, te na uredskim natpisima, naziv radnog mjesta navodi se u rodu koji odgovara spolu službenika, odnosno namještenika raspoređenog na radno mjesto.

II. UNUTARNJE USTROJSTVO

Članak 3.

Jedinstveni upravni odjel obavlja poslove iz samoupravnog djelokruga Općine Kloštar Podravski (u daljnjem tekstu: Općina), a koji se odnose na:

- uređenje naselja i stanovanje,
- prostorno i urbanističko planiranje,
- komunalno gospodarstvo,
- brigu o djeci,
- socijalnu skrb,
- primarnu zdravstvenu zaštitu,
- odgoj i osnovno obrazovanje,
- kulturu, tjelesnu kulturu i sport,
- zaštitu potrošača,
- zaštitu i unapređenje prirodnog okoliša,
- protupožarnu i civilnu zaštitu,
- promet na svom području
- te ostale poslove koji su zakonom, drugim propisima i općim aktima stavljani u nadležnost Općine kao jedinice lokalne samouprave.

Osim poslova iz stavka 1. ovog članka, Jedinstveni upravni odjel obavlja upravne, stručne i tehničke poslove za potrebe Općinskog vijeća Općine Kloštar Podravski (u daljnjem tekstu: Općinsko vijeće), općinskog načelnika Općine Kloštar Podravski (u daljnjem tekstu: općinski načelnik) i njihovih radnih tijela.

Članak 4.

Jedinstvenim upravnim odjelom upravlja pročelnik kojeg na temelju javnog natječaja imenuje i razrješava općinski načelnik sukladno zakonu.

Pročelnik organizira i koordinira rad u Jedinstvenom upravnom odjelu, brine se o zakonitom i pravovremenom obavljanju poslova i poduzima mjere za osiguranje efikasnijeg poslovanja.

Članak 5.

Općinski načelnik usmjerava djelovanje Jedinstvenog upravnog odjela u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga rada i nadzire njegov rad. Pročelnik odgovara općinskom načelniku za zakonitost i učinkovitost rada Jedinstvenog upravnog odjela.

Članak 6.

Službenici i namještenici Jedinstvenog upravnog odjela imaju prava i obveze propisane zakonom, drugim propisima i općim aktima.

Službenici su dužni trajno se osposobljavati za poslove radnog mjesta i usavršavati stručne sposobnosti i vještine.

Članak 7.

Službenici i namještenici Jedinstvenog upravnog odjela dužni su izvršavati naloge pročelnika koji se odnose na službu te bez posebnog naloga obavljati poslove, odnosno zadatke radnog mjesta na koje su raspoređeni.

III. POPIS RADNIH MJESTA

Članak 8.

U Jedinstvenom upravnom odjelu se utvrđuju sljedeća radna mjesta s osnovnim podacima o radnom mjestu, opisom poslova, opisom razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta i brojem izvršitelja kako slijedi:

1. PROČELNIK JEDINSTVENOG UPRAVNOG ODJELA

Kategorija:	I.
Potkategorija:	Glavni rukovoditelj
Razina:	-
Klasifikacijski rang:	1

Stručno znanje:

- magistar struke ili stručni specijalist pravne struke,
- najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima,
- organizacijske sposobnosti i komunikacijske vještine potrebne za uspješno upravljanje upravnim tijelom,
- položen državni ispit
- poznavanje rada na računalu

Opis poslova radnog mjesta:

- rukovodi Jedinstvenim upravnim odjelom u skladu sa zakonom i drugim propisima (10%),
- organizira, brine o izvršavanju i nadzire obavljanje poslova, daje upute za rad zaposlenima i koordinira rad JUO, organizira obavljanje poslova službeničkih odnosa, kao i radnih odnosa dužnosnika, rješava u upravnim stvarima iz područja radnih i službeničkih odnosa, vodi drugostupanjski upravni postupak iz područja radnih i službeničkih odnosa, te rješava u upravnim stvarima iz područja nadležnosti Jedinstvenog upravnog odjela (20%),
- brine o zakonitom radu Općinskog vijeća (10%),
- provodi neposredan nadzor nad radom u JUO (10%),
- poduzima mjere za osiguranje učinkovitosti u radu, brine o urednom i pravilnom korištenju imovine i sredstava za rad (20%),
- prati propise iz nadležnosti JUO (10%),
- poduzima mjere za utvrđivanje odgovornosti za povrede službene dužnosti (10%),
- osigurava suradnju JUO s tijelima državne uprave, tijelima lokalne i regionalne (područne) samouprave i drugim institucijama (10%).

Složenost poslova: samostalnost u planiranju, vođenju i koordiniranju poslova, doprinos razvoju novih koncepata i rješavanje strateških zadaća.

Samostalnost u radu: samostalan rad i odlučivanje o najsloženijim stručnim pitanjima

Stupanj odgovornosti: najviša materijalna i financijska odgovornost, zakonitost rada i postupanja, nadzorna i upravljačka odgovornost

Stupanj suradnje: stalna stručna komunikacija unutar i izvan upravnog tijela.

Broj izvršitelja: 1

2. VIŠI STRUČNI SURADNIK ZA PRORAČUN, FINANCIJE I RAČUNOVODSTVO

Kategorija: II.

Podkategorija: viši stručni suradnik

Razina: -

Klasifikacijski rang 6.

Stručno znanje:

- magistar struke ili stručni specijalist ekonomske struke,
- najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima,
- položen državni ispit
- poznavanje rada na računalu.

Opis poslova radnog mjesta:

- izrada proračuna i drugih radnji vezanih za proračun i evidencije iz područja proračunskog knjigovodstva (10%),
- vodi financijsko knjigovodstvo i druge financijske evidencije (20%),
- vrši obračun plaća, izrađuje porezne i druge propisane evidencije (10%),
- vodi evidenciju ulaznih i izlaznih računa (20%),
- surađuje na pripremi koncepata općih i pojedinačnih akata (10%),
- surađuje sa nadležnim institucijama, državnim tijelima i službama jedinica lokalne i područne (regionalne samouprave) (10%),
- vodi poslove naplate prihoda općinskog proračuna i poduzima sve zakonske postupke za njihovu pravovremenu naplatu (10%),
- prati i izvršava sve zakonske propise iz područja financija, računovodstva i knjigovodstva (5%),
- obavlja i druge poslove koje po nalogu pročelnika Jedinstvenog upravnog odjela (5%).

Složenost poslova: stalni složeniji upravni i stručni poslovi unutar upravnog tijela.

Samostalnost u radu: rad uz redovan nadzor i upute pročelnika.

Stupanj odgovornosti: odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, pravilna primjena utvrđenih postupaka i metoda rada.

Stupanj suradnje: stručna komunikacija unutar upravnog tijela te povremena komunikacija izvan upravnog tijela u svrhu prikupljanja ili razmjene informacija.

Broj izvršitelja: 1

3. VIŠI REFERENT ZA ADMINISTRATIVNE POSLOVE

Kategorija: III.

Potkategorija: Viši referent,

Razina potkategorije: -

Klasifikacijski rang: 9.

Stručno znanje:

- sveučilišni prvostupnik struke ili stručni prvostupnik pravne struke i najmanje godina dana radnog iskustva na odgovarajućim poslovima,
- organizacijske sposobnosti i komunikacijske vještine,
- položen državni ispit,
- poznavanje rada na računalu.

Opis poslova radnog mjesta:

- vodi upravni postupak i rješava u upravnim stvarima, te obavlja i druge upravne i stručne poslove iz oblasti društvenih djelatnosti, imovinsko-pravnih poslova (20%),
- prati zakone i ostale propise iz djelokruga poslova radnog mjesta i brine se o primjeni istih (10%),
- izrađuje izvješća za Jedinstveni upravni odjel Općine i prijedloge akata i programa iz djelokruga radnog mjesta (20%),
- izrađuje prijedloge odluka, zaključaka, rješenja i drugih akata za tijela Općine (10%),
- sudjeluje u izradi akata iz nadležnosti Jedinstvenog upravnog odjela (10%),
- izrađuje prijedloge ugovora i sporazuma koje Općina sklapa s pravnim i fizičkim osobama (10%),
- priprema materijale i koordinira radom radnog tijela koje daje preporuke i prijedloge rješenja iz djelokruga poslova radnog mjesta (10%),
- Obavlja i druge poslove koje po nalogu pročelnika Jedinstvenog upravnog odjela (10%).

Složenost poslova: primjenu jednostavnijih i precizno utvrđenih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika.

Samostalnost u radu: rad uz redovan nadzor i upute pročelnika.

Stupanj odgovornosti: odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, pravilna primjena utvrđenih postupaka i metoda rada.

Stupanj suradnje: stručna komunikacija unutar upravnog tijela te povremena komunikacija izvan upravnog tijela u svrhu prikupljanja ili razmjene informacija.

Broj izvršitelja: 1

4. REFERENT ZA ADMINISTRATIVNE POSLOVE

Kategorija: III.

Potkategorija: Referent

Razina: -

Klasifikacijski rang: 11

Stručno znanje:

- srednja stručna sprema, ekonomske, upravne, novinarske ili tehničke struke ili gimnazija,

- najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima,
- položen državni ispit
- poznavanje rada na računalu

Opis poslova radnog mjesta:

- obavlja poslove oko priprema sjednica Općinskog vijeća i njegovih radnih tijela (10%),
- vodi zapisnike sa sjednica Općinskog vijeća i njegovih radnih tijela (10%),
- obavlja uredske poslove odnosno poslove pisarnice (prijam pošte, vodi urudžbeni zapisnik, otprema poštu) (30%),
- obavlja poslove upravljanja i razvoja ljudskim potencijalima, kadrovski poslovi (20%),
- vodi upravni postupak i rješava o upravnim stvarima (10%),
- priprema natječaj za popunu radnih mjesta (10%),
- obavlja i druge poslove koje po nalogu pročelnika Jedinog jedinog upravnog odjela (10%).

Složenost poslova: primjenu jednostavnijih i rutinskih poslova koji zahtijevaju primjenu precizno utvrđenih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika.

Samostalnost u radu: rad uz redovan nadzor i upute pročelnika.

Stupanj odgovornosti: odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, pravilna primjena utvrđenih postupaka i metoda rada.

Stupanj suradnje: stručna komunikacija unutar upravnog tijela te povremena komunikacija izvan upravnog tijela u svrhu prikupljanja ili razmjene informacija

Broj izvršitelja: 1

5. REFERENT ZA RAČUNOVODSTVENE POSLOVE

Kategorija: III.
Potkategorija: Referent
Razina: -
Klasifikacijski rang: 11

Stručno znanje:

- Srednja stručna sprema ekonomske ili upravne struke,
- najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima,
- položen državni ispit
- poznavanje rada na računalu

Opis poslova radnog mjesta:

- predlaže osnove za izradu financijskog dijela proračuna i izmjena i dopuna proračuna, (5%)
- izrađuje prijedlog odluke o izvršavanju proračuna i nacrti drugih financijsko-planskih -dokumenta (5%),
- izrađuje prijedlog financijskog dijela obračuna proračuna (5%),
- izrađuje izvješća o izvršenju proračuna kao i druga računovodstvena izvješća (10%),
- obavlja stručne poslove u vezi s materijalno -financijskim poslovanjem i provedbom proračuna koji se odnosi na knjigovodstvo (10%),

- vrši kontrolu namjenskog korištenja sredstava korisnika proračuna (10%),
- vodi brigu o ovjeri financijske dokumentacije od strane ovlaštenih potpisnika (10%),
- vrši obračun plaće službenika i namještenika (10%),
- prati propise iz oblasti financija, materijalno-financijskog poslovanja i knjigovodstva, (5%)
- priprema inventurne liste i surađuje s komisijom prilikom popisa imovine (5%),
- vodi propisane knjige i ostale evidencije osnovnih sredstava i sitnog inventara (5%),
- vrši obračun za isplatu dnevnica, putnih troškova i naknada članovima Općinskog vijeća i njihovih radnih tijela (5%),
- vrši obračun za isplatu naknada po ugovorima o djelu i drugim ugovorima, vodi evidenciju ugovora i prati njihovo izvršavanje (5%),
- obavlja i druge poslove koje po nalogu pročelnika Jedinog jedinog upravnog odjela (10%).

Složenost poslova: jednostavni i uglavnom rutinski poslovi koji zahtijevaju primjenu precizno utvrđenih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika

Samostalnost u radu: rad uz redovan nadzor i upute pročelnika.

Stupanj odgovornosti: odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, pravilna primjena utvrđenih postupaka i metoda rada.

Stupanj suradnje: stručna komunikacija unutar upravnog tijela te povremena komunikacija izvan upravnog tijela u svrhu prikupljanja ili razmjene informacija

Broj izvršitelja: 1

6. REFERENT - KOMUNALNI REDAR

Kategorija: III.
Potkategorija: Referent
Razina: -
Klasifikacijski rang: 11

Stručno znanje:

- najmanje gimnazijsko srednjoškolsko obrazovanje ili srednja stručna sprema upravne, ekonomske, prometne, tehničke ili poljoprivredne struke,
- najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima,
- položen državni ispit
- poznavanje rada na računalu
- vozačka dozvola B kategorije

Opis poslova radnog mjesta:

- obavlja jednostavnije poslove provedbe nadzora nad primjenom općinskih propisa kojima se uređuje komunalni red i održavanje nerazvrstanih cesta, uporaba javnih prometnih površina za rezervirana parkirališna mjesta, promet na području općine, te propisa kojim se uređuje držanje životinja za društvo i životinja opasnih za život ljudi i postupanje s njima u dijelu koji se odnosi na kretanje pasa (40%),
- donosi rješenja kojima naređuje radnje u svrhu održavanja komunalnog reda (20%),

- sudjeluje u provođenju izvršenja rješenja (10%),
- vodi evidenciju o iskaznici, oznaci i službenoj odjeći komunalnih redara (10%),
- izrađuje izvješća o obavljenim nadzorima (10%),
- obavlja i druge poslove koje po nalogu pročelnika Jedinog jedinog upravnog odjela (10%).

Složenost poslova: jednostavni i uglavnom rutinski poslovi koji zahtijevaju primjenu precizno utvrđenih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika.

Samostalnost u radu: rad uz stalni nadzor pročelnika te njegove upute za rješavanje relativno složenih stručnih problema.

Stupanj odgovornosti: odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, pravilnu primjenu propisanih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika.

Stupanj suradnje: stručna komunikacija unutar, a povremeno i izvan upravnog tijela u svrhu prikupljanja i razmjene informacija.

Broj izvršitelja: 2

7. REFERENT-KOMUNALNO/PROMETNI REDAR

Kategorija: III.
Potkategorija: Referent
Razina: -
Klasifikacijski rang: 11

Stručno znanje:

- najmanje IV. stupanj stručne sprema upravne, prometne ili tehničke struke,
- najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima,
- završen program osposobljavanja
- zdravstvena sposobnost
- položen državni ispit
- poznavanje rada na računalu
- vozačka dozvola B kategorije

Opis poslova radnog mjesta:

- poslovi nadzora nepropisno zaustavljenih i parkiranih vozila, upravljanja prometom te premještanja nepropisno zaustavljenih i parkiranih vozila (30%),
- naplaćuje novčanu kaznu za nepropisno zaustavljeno i parkirano vozilo, izdaje obvezni prekršajni nalog (20%),
- obavljanje poslova nadzora nad provedbom Zakona o sigurnosti prometa na cestama, Odluke o uređenju prometa, kao i drugih akata kojima je utvrđena nadležnost prometnog redarstva, nadziranje nepropisno zaustavljenih i parkiranih vozila, obavljanje poslova upravljanja prometom te poslove premještanja nepropisno zaustavljenih i parkiranih vozila, (20%),
- podnosi izvješća o svom radu jednom mjesečno Pročelniku, a po potrebi i dnevno i tjedno, obavlja i ostale poslove po nalogu Pročelnika (10%),
- pored navedenih poslova vrši manje popravke na objektima i uređajima komunalne infrastrukture, kao i ostalim prostorima koji su u vlasništvu i na upravljanju Općine (10%),
- obavlja i druge poslove koje po nalogu pročelnika Jedinog jedinog upravnog odjela (10%).

Složenost poslova: jednostavni i uglavnom rutinski poslovi koji zahtijevaju primjenu precizno utvrđenih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika.

Samostalnost u radu: rad uz stalni nadzor pročelnika te njegove upute za rješavanje relativno složenih stručnih problema.

Stupanj odgovornosti: odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, pravilnu primjenu propisanih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika.

Stupanj suradnje: stručna komunikacija unutar, a povremeno i izvan upravnog tijela u svrhu prikupljanja i razmjene informacija.

Broj izvršitelja: 1

8. UPRAVNI REFERENT ZA KOMUNALNO-INFRASTRUKTURNE PROJEKTE

Kategorija: III.
Potkategorija: Referent
Razina: -
Klasifikacijski rang: 11

Stručno znanje:

- srednja stručna sprema, cestovne ili građevinske struke,
- najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima,
- poznavanje rada na računalu,
- položen državni ispit.

Opis poslova:

- obavljanje složenih poslova koji zahtijevaju primjenu precizno utvrđenih poslova, metoda rada i stručnih tehnika (30%),
- odgovornost koja uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi (10%),
- priprema svu potrebnu dokumentaciju potrebnu za prijavu na natječaje/pozive (20%),
- prikupljanje informacija o programima i potporama EU (20%),
- predlaganje programa u cilju poticanja djelatnosti iz svog djelokruga rada (10%),
- obavlja i druge poslove koje po nalogu pročelnika Jedinog jedinog upravnog odjela (10%).

Složenost poslova: složeni poslovi koji zahtijevaju primjenu precizno utvrđenih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika.

Samostalnost u radu: rad uz stalni nadzor pročelnika te njegove upute za rješavanje relativno složenih stručnih problema.

Stupanj odgovornosti: odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, pravilnu primjenu propisanih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika.

Stupanj suradnje: stručna komunikacija unutar, a povremeno i izvan upravnog tijela u svrhu prikupljanja i razmjene informacija.

Broj izvršitelja: 1

9. REFERENT-PROJEKTNII ASISTENT

Kategorija: III.
Potkategorija: Referent
Razina: -
Klasifikacijski rang: 11

Stručno znanje:

- srednja stručna sprema, ekonomske, tehničke, prehrambene ili upravne struke,
- najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima,
- položen državni ispit
- poznavanje rada na računalu.

Opis poslova radnog mjesta:

- zaduženja za vođenje dokumentacije (30%),
- sudjeluje u kontroli korisnika (30%),
- izrađuje zapisnike sa sastanaka (20%),
- priprema narativnih i financijskih izvještaja projekata (15%),
- obavlja i druge poslove koje po nalogu pročelnika Jedinog jedinog upravnog odjela (5%).

Složenost poslova: primjenu jednostavnijih i rutinskih poslova koji zahtijevaju primjenu precizno utvrđenih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika.

Samostalnost u radu: rad uz redovan nadzor i upute pročelnika.

Stupanj odgovornosti: odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, pravilna primjena utvrđenih postupaka i metoda rada.

Stupanj suradnje: stručna komunikacija unutar upravnog tijela te povremena komunikacija izvan upravnog tijela u svrhu prikupljanja ili razmjene informacija

Broj izvršitelja: 1

IV. RASPORED NA RADNA MJESTA**Članak 9.**

U Jedinog jedinog upravni odjel se službenici i namještenici primaju i raspoređuju na radna mjesta utvrđena ovim Pravilnikom na način i pod uvjetima propisanim zakonom i u skladu s planom prijma kojeg, na prijedlog pročelnika, utvrđuje općinski načelnik.

Članak 10.

Službenik i namještenik može biti raspoređen na upražnjeno radno mjesto ako ispunjava opće uvjete za prijam u službu propisane zakonom te posebne uvjete za raspored na radno mjesto propisane ovim Pravilnikom i Uredbom o klasifikaciji radnih mjesta u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi.

V. RADNO VRIJEME I ODNOSI SA STRANKAMA**Članak 11.**

Dnevno radno vrijeme raspoređuje se u okviru osam sati i traje od 7,00 do 15,00 sati za dane ponedjeljak, srijeda i četvrtak.

Utorkom se određuje radno vrijeme u trajanju od 7,00 do 17,00 sati, a petkom od 7,00 do 13,00 sati.

Termine rada sa strankama te druga srodna pitanja određuje općinski načelnik.

VI. POVREDE SLUŽBENE DUŽNOSTI**Članak 12.**

Službenik i namještenik odgovara za povrede službene dužnosti.

Povrede službene dužnosti mogu biti teške i lake, a propisane su Zakonom o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (u daljnjem tekstu: Zakon).

Osim lakih povreda službene dužnosti propisanih Zakonom, lakom povredom službene dužnosti smatra se i:

1. osobito blagi slučaj djela koje sadržava obilježja neke od teških povreda službene dužnosti propisanih u članku 46., točkama 1, 2, 3, 6, 7. i 11. Zakona,
2. uzrokovanje manje materijalne štete u službi ili u vezi sa službom namjerno ili iz krajnje nepažnje,
3. obavljanje službe pod utjecajem alkohola.

VII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**Članak 13.**

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o unutarnjem redu Jedinog jedinog upravnog odjela Općine Kloštar Podravski („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 29/21).

Članak 14.

Službenici i namještenici Jedinog jedinog upravnog odjela će se rasporediti na radna mjesta sukladno ovom Pravilniku u roku od dva mjeseca od dana njegovog stupanja na snagu.

Do donošenja rješenja iz stavka 1. ovoga članka, službenici i namještenici nastavljaju obavljati poslove koje su obavljali na dotadašnjim radnim mjestima, odnosno druge poslove po nalogu pročelnika, a pravo na plaću i ostala prava iz službe ostvaruju prema dotadašnjim rješenjima.

Članak 15.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

**OPĆINSKI NAČELNIK
OPĆINE KLOŠTAR PODRAVSKI**

KLASA: 024-01/22-01/01

URBROJ: 2137-16-01/01-22-01

Kloštar Podravski, 07. lipnja 2022.

OPĆINSKI NAČELNIK
Siniša Pavlović, v.r.

OPĆINA KOPRIVNIČKI BREGI

AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

5.

Na temelju članka 24. stavka 1. Zakona o sustavu civilne zaštite ("Narodne novine" broj 82/15, 118/18, 31/20. i 20/21), članka 6. Pravilnika o sastavu Stožera, načinu rada te uvjetima za imenovanje načelnika, zamjenika načelnika i članova Stožera civilne zaštite ("Narodne novine" broj 126/19. i 17/20) i članka 47. Statuta Općine Koprivnički Bregi ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije", broj 6/13, 3/18, 6/20, 5/21. i 8/21. – pročišćeni tekst), općinski načelnik Općine Koprivnički Bregi 8. lipnja 2022. donio je

ODLUKU

o osnivanju Stožera civilne zaštite Općine Koprivnički Bregi

Članak 1.

Odlukom o osnivanju Stožera civilne zaštite (u daljnjem tekstu: Odluka), osniva se Stožer civilne zaštite Općine Koprivnički Bregi (u daljnjem tekstu: Stožer civilne zaštite) te se utvrđuju zadaće, pozivanje i aktiviranje Stožera civilne zaštite.

Članak 2.

Za Načelnika Stožera civilne zaštite imenuje se Siniša Maroševac.

Članak 3.

Zamjenikom Načelnika Stožera civilne zaštite imenuje se Krunoslav Krapinec.

Članak 4.

Za članove/ice Stožera civilne zaštite imenuju se:

1. Ivan Kramarić, samostalni nadzornik za prevenciju i pripravnost u Službi civilne zaštite Koprivnica,
2. Dalibor Marković, načelnik Policijske postaje Koprivnica,
3. Maja Solina, predsjednica Vatrogasne zajednice Općina Hlebina, Koprivnički Bregi,
4. Marko Čulumović, djelatnik Zavoda za hitnu medicinu Koprivničko-križevačke županije,
5. Marijana Peroković, predsjednica Općinskog društva Crvenog križa Koprivnički Bregi,
6. Dejan Bojovski, pročelnik Hrvatske gorske službe spašavanja Stanica Koprivnica,
7. Marijan Sever, zapovjednik Dobrovoljnog vatrogasnog društva Koprivnički Bregi,
8. Klaudija Mrzlečki, zapovjednica Dobrovoljnog vatrogasnog društva Glogovac.

Članak 5.

Stožer civilne zaštite je tijelo (stručno, operativno i koordinativno) koje usklađuje djelovanje operativnih snaga sustava civilne zaštite u pripremljenoj

fazi prije nastanka posljedica izvanrednog događaja i tijekom provođenja mjera i aktivnosti civilne zaštite u velikim nesrećama i katastrofama.

Članak 6.

Stožer civilne zaštite obavlja zadaće koje se odnose na prikupljanje i obradu informacija ranog upozoravanja o mogućnosti nastanka velike nesreće i katastrofe, za svaku veliku nesreću i katastrofu priprema detaljne i specifične radne operativne postupke od značaja za koordiniranje djelovanja operativnih snaga sustava civilne zaštite, obavlja poslove informiranja javnosti i predlažu donošenje odluke o prestanku provođenja mjera i aktivnosti sustava civilne zaštite u velikoj nesreći i katastrofi.

Članak 7.

Pozivanje i aktiviranje Stožera civilne zaštite nalaže Načelnik Stožera civilne zaštite, odnosno, osoba koju Načelnik Stožera civilne zaštite ovlasti. Članovi Stožera civilne zaštite pozivaju se, u pravilu, putem nadležne Službe civilne zaštite Koprivnica ili na način utvrđen Planom pozivanja Stožera civilne zaštite.

Članak 8.

Način rada Stožera civilne zaštite uređuje se poslovníkom kojeg donosi općinski načelnik.

Članak 9.

Sredstva za rad Stožera civilne zaštite osiguravaju se u Proračunu Općine Koprivnički Bregi.

Administrativno-tehničke poslove za Stožer civilne zaštite obavlja Jedinostveni upravni odjel Općine Koprivnički Bregi.

Članak 10.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o osnivanju Stožera civilne zaštite Općine Koprivnički Bregi ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 13/21).

Članak 11.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije".

KLASA: 240-02/22-01/01

URBROJ: 2137-8-22-1

Koprivnički Bregi, 8. lipnja 2022.

OPĆINSKI NAČELNIK
Mato Kuzminski, v.r.

OPĆINA LEGRAD

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

25.

Na temelju članka 110. Zakona o proračunu („Narodne novine“ broj 144/21) i članka 31. Statuta Općine Legrad („Službeni glasnik Koprivničko – križevačke županije“ broj 5/13, 2/18, 19/18, 2/20, 2/21 i 13/21), Općinsko vijeće Općine Legrad na 17. sjednici održanoj 31. svibnja 2022., donijelo je

I. OPĆI DIO**Članak 1.**

Proračun Općine Legrad za 2021. godinu („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 29/20, 5/21. i 13/21) (u daljnjem tekstu: Proračun) izvršen je kako slijedi:

GODIŠNJI IZVJEŠTAJ
o izvršenju Proračuna Općine Legrad
za 2021. godinu

	Izvršenje za 2020. godinu	Izvorni plan za 2021. godinu	Izvršenje za I.-XII. 2021.	Indeks 4/2 *100	Indeks 4/3* 100
1	2	3	4	5	6
A. RAČUN PRIHODA I RASHODA					
6 PRIHODI POSLOVANJA	12.026.865,70	9.844.744,74	9.492.469,03	78,93	96,42
7 PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE	342.430,40	300.000,00	656.098,67	191,60	218,70
3 RASHODI POSLOVANJA	6.614.802,65	8.434.698,87	8.646.678,01	130,72	102,51
4 RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKU IMOVINU	7.948.138,48	2.695.134,24	2.533.605,67	31,88	94,01
4 RAZLIKA-VIŠAK /MANJAK	-2.193.645,03	-985.088,37	-1.031.715,98	47,03	104,73
B. RAČUN FINANCIRANJA					
8 PRIMICI OD FINACIJSKE IMOVINE	3.016.000,00	1.638.789,91	1.908.707,60	63,29	116,47
5 IZDACI ZA FINACIJSKU IMOVINU I OTPLATU ZAJMOVA	200.000,00	968.622,45	968.722,97	484,36	100,01
NETO ZADUŽIVANJE/ FINANCIRANJE	+2.816.000,00	+670.167,46	+939.984,63	33,38	140,26
C. VIŠAK/MANJAK PRIHODA I PRIMITAKA					
RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA	-307.434,06	+314.920,91	+314.920,91		
MANJAK/VIŠAK PRIHODA	+622.354,97	-314.920,91	-91.731,35		
PRENOSI SE U SLIJEDEĆE RAZDOBLJE	+314.920,91	0,00	+223.189,56		

Članak 2.

Prihodi i rashodi prema ekonomskoj klasifikaciji (Tablica 1.), prema izvorima financiranja (Tablica 2.) te rashodi prema funkcijskoj klasifikaciji (Tablica 3.) utvrđeni u Računu prihoda i rashoda izvršeni su kako slijedi:

RAČUN PRIHODA I RASHODA

Tablica 1.: Prihodi i rashodi prema ekonomskoj klasifikaciji izvršeni su kako slijedi:

/ Naziv računa prihoda i rashoda ekonomske klasifikacije	Izvršenje za I.-XII.2020.	Izvorni plan za 2021. godinu	Izvršenje za I.-XII.2021.	INDEKS Izvršenje 4/2*100	INDEKS Izvršenje 4/3* 100
1	2	3	4	5	6
UKUPNO PRIHODI (6+7+8)	15.385.296,10	11.783.534,65	12.057.275,30	78,37	102,32
6 Prihodi poslovanja	12.026.865,70	9.844.744,74	9.492.469,03	78,93	96,42
61 Prihodi od poreza	4.051.092,55	2.440.000,00	2.335.494,02	57,65	95,72
611 Porez i prirez na dohodak	3.669.784,23	2.000.000,00	1.879.717,34	51,22	93,99
6111 Porez i prirez na dohodak od nesamostalnog rada	3.837.774,26		1.841.338,05		
6112 Porez i prirez na dohodak od samostalnih djelatnosti	0		167.384,64		
6113 Porez i prirez na dohodak od imovine i imovinskih prava	0		68.423,24		
6114 Porez i prirez na dohodak od kapitala	0		59.641,19		
6117 Povrat poreza i prireza po godišnjoj prijavi	162.192,38		257.069,78		
613 Porezi na imovinu	347.854,22	420.000,00	438.750,18	126,13	104,46
6131 Stalni porezi na nepokretnu imovinu	114.441,04		124.872,54		
6134 Povremeni porez na imovinu	233.413,18		313.877,64		
614 Porezi na robu i usluge	33.454,10	20.000,00	17.026,50	50,90	85,13
6142 Porez na promet	33.454,10		17.026,50		
63 Pomoći iz inozemstva (darovnice) i od subjekta unutar općeg proračuna	6.451.660,54	5.904.592,85	5.711.526,57	88,53	96,73

632 Pomoći od međunarodnih organizacija te institucija i tijela EU	470.990,82	186.365,50	255.379,88	54,22	137,03
6321 Tekuće pomoći od institucija i tijela EU	8.786,44		186.365,50		
6322 Kapitalne pomoći od međunarodnih organizacija	462.204,38		69.014,38		
633 Pomoći proračunu iz drugih proračuna	922.665,31	2.952.634,26	2.870.527,63	311,11	97,22
6331 Tekuće pomoći proračunu iz drugih proračuna	374.036,72		2.520.080,31		
6332 Kapitalne pomoći proračunu iz drugih proračuna	548.628,59		350.447,32		
634 Pomoći od izvanproračunskih korisnika	1.379.561,49	65.593,09	65.323,94	4,74	99,59
6341 Tekuće pomoći od izvanproračunskih korisnika	31.237,84		65.323,94		
6342 Kapitalne pomoći od ostalih subjekata unutar opće države	1.348.323,65		0		
638 Pomoći iz državnog proračuna temeljem prijenosa EU sredstava	3.678.442,92	2.700.000,00	2.520.295,12	68,52	93,34
6381 Tekuće pomoći temeljem prijenosa EU sredstva	683.563,91		133.852,03		
6382 Kapitalne pomoći iz državnog proračuna temeljem prijenosa EU sredstava	2.994.879,01		2.386.443,09		
64 Prihodi poslovanja	841.705,89	823.122,00	902.699,05	107,25	109,67
641 Prihodi od financijske imovine	491,28	2.000,00	215,52	43,87	10,78

6413 Kamate na oročena sredstva i depozite po viđenju	312,87		215,52		
6419 Ostali prihodi od financijske imovine	178,41		0		
642 Prihodi od nefinancijske imovine	841.214,61	821.122,00	902.483,53	107,28	109,91
6421 Naknade za koncesije	8.846,13		8.298,00		
6422 Prihodi od zakupa i iznajmljivanja imovine	407.613,58		442.478,05		
6423 Naknada za korištenje nefinancijske imovine	415.050,17		446.480,14		
6429 Ostali prihodi od nefinancijske imovine	9.704,73		5.227,34		
65 Prihodi od administrativnih pristojbi i po posebnim propisima	599.223,72	650.400,00	360.766,71	60,21	55,47
651 Upravne i administrativne pristojbe	230,12	3.000,00	70,62	30,69	2,35
6513 Ostale upravne pristojbe i naknade	230,12		70,62		
652 Prihodi po posebnim propisima	24.115,38	187.400,00	44.900,67	186,19	23,96
6521 Prihodi državne uprave	469,09		2.296,24		
6522 Prihodi vodnog gospodarstva	4.880,02		2.286,96		
6524 Doprinosi za šume	634,13		290,48		
6526 Ostali nespomenuti prihodi	18.132,14		40.026,99		
653 Komunalni doprinosi i naknade	574.878,22	460.000,00	315.795,42	54,93	68,65
6531 Komunalni doprinosi	19.862,35		10.871,32		

6532 Komunalne naknade	555.015,87		304.924,10		
66 Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga	81.258,00	1.629,89	1.629,89	2,01	100,00
661 Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga	81.258,00	0	0	0	0
6615 Prihodi od pruženih usluga	81.258,00		0		
663 Donacije od pravnih i fizičkih osoba izvan općeg proračuna	0	1.629,89	0	0	0
6631 Tekuće donacije	0		1.629,89		
68 Kazne, upravne mjere i ostali prihodi	1.925,00	25.000,00	36.442,09	1.893,10	145,77
681 Kazne i upravne mjere	1.925,00	5.000,00	3.850,00	77,00	200,00
6819 Ostale kazne	1.925,00		3.850,00		
683 Ostali prihodi	0	20.000,00	32.592,09	0	162,96
6831 Ostali prihodi	0		32.592,09		
7 Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	342.430,40	300.000,00	656.098,67	191,60	218,70
71 Prihod od prodaje ne proizvedene dugotrajne imovine	313.636,40	297.000,00	616.402,72	196,53	207,54
711 Prihod od prodaje materijalne imovine	313.636,40	297.000,00	616.402,72	196,53	207,54
7111 Zemljište	313.636,40		616.402,72		
72 Prihod od prodaje proizvedene dugotrajne imovine	28.794,00	3.000,00	39.695,95	137,86	1.323,20
721 Prihod od prodaje građevinskih objekata	28.794,00	0	36.695,95	0	1.323,20
7211 Stambeni objekti	28.794,00		36.695,95		
723 Prihodi od prodaje prijevoznih sredstava	0	3.000,00	3.000,00	0	100,00
7231Prijevozna sredstva u	0		3.000,00		

cestovnom prometu					
8 Primici od financijske imovine	3.016.000,00	1.638.789,91	1.908.707,60	63,29	116,47
83 Primici od prodaje dionica i udjela u glavnici	16.000,00	0	0	0	0
832 Primici od prodaje dionica i udjela u glavnici	16.000,00	0	0	0	0
8321 Dionice i udjeli u glavnici trgovačkih društva u javnom sektoru	16.000,00		0		
84 Primici od zaduživanja	3.000.000,00	1.638.789,91	1.908.707,60	63,29	116,47
842 Primljeni krediti i zajmovi od kreditnih institucija	3.000.000,00	1.638.789,91	0	0	0
8422 Primljeni krediti od kreditnih institucija u javnom sektoru	3.000.000,00		0		
844 Primljeni krediti i zajmovi od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora	0	0	1.818.592,20	0	0
8443 Primljeni krediti od tuzemnih kreditnih institucija izvan javnog sektora	0		1.818.592,20		
847 Primljeni zajmovi od drugih razina vlasti	0	0	90.115,40	0	0
8471 Primljeni zajmovi od državnog proračuna	0		90.115,40		
UKUPNO RASHODI (3+4+5)	14.762.941,13	12.098.455,56	12.149.006,65	82,29	100,42

3 Rashodi poslovanja	6.614.802,65	8.434.698,87	8.646.678,01	130,72	102,51
31 Rashodi za zaposlene	1.383.202,52	1.733.031,94	1.703.413,66	123,15	98,29
311 Plaće (bruto)	1.155.882,15	1.443.465,19	1.423.591,10	123,16	98,62
3111 Plaće za redovan rad	1.155.882,15		1.423.591,10		
312 Ostali rashodi za zaposlene	36.600,00	54.395,00	45.890,38	125,38	84,37
3121 Ostali rashodi za zaposlene	36.600,00		45.890,38		
313 Doprinosi na plaće	190.720,37	235.171,75	233.932,18	122,66	99,47
3132 Doprinos na obvezno zdravstveno osiguranje	190.720,37		233.932,18		
32 Materijalni rashodi	3.421.054,70	3.693.174,00	4.009.497,39	117,20	108,57
321 Naknade troškova zaposlenima	57.141,19	62.900,00	110.116,45	192,71	175,07
3211 Službena putovanja	12.527,97		10.260,29		
3212 Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	28.100,62		35.546,16		
3213 Stručno usavršavanje zaposlenika	13.748,60		61.990,00		
3214 Ostale naknade troškova zaposlenima	2.764,00		2.320,00		
322 Rashodi za materijal i energiju	267.210,69	381.167,20	361.615,70	135,33	94,87
3221 Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	36.917,98		41.748,70		
3222 Materijal i sirovine	43.986,10		142.316,92		
3223 Energija	134.476,28		134.977,68		
3224 Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	1.186,60		1.452,09		
3225 Sitni inventar i auto gume	48.555,02		38.576,74		
3227 Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća	2.088,71		2.543,57		
323 Rashodi za usluge	2.891.479,54	2.927.437,85	3.198.277,42	110,61	109,25

3231 Usluge telefona, pošte i prijevoza	35.845,97		42.977,15		
3232 Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	269.295,37		1.845.567,87		
3233 Usluge promidžbe i informiranja	81.556,84		173.350,75		
3234 Komunalne usluge	1.618.580,53		568.390,96		
3235 Zakupnine i najamnine	142.498,33		142.871,96		
3236 Zdravstvene i veterinarske usluge	38.682,21		46.433,20		
3237 Intelektualne i osobne usluge	618.358,90		195.157,28		
3238 Računalne usluge	18.955,00		16.900,00		
3239 Ostale usluge	67.706,39		166.628,25		
324 Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	0	24.100,00	27.200,00	0	112,86
3241 Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	0		27.200,00		
329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	205.223,38	297.568,95	312.287,82	152,17	104,95
3291 Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela i povjerenstva i slično	82.763,59		137.792,59		
3292 Premije osiguranja	21.589,76		23.436,49		
3293 Reprezentacija	6.837,54		37.321,23		
3294 Članarine i norme	23.552,31		27.419,53		
3295 Pristojbe i naknade	32.783,36		17.525,64		
3299 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	37.696,72		68.792,34		
34 Financijski rashodi	53.842,03	75.000,00	83.784,69	155,61	111,71

342 Kamate za primljene kredite i zajmove	28.007,42	50.000,00	47.875,48	170,94	95,75
3422 Kamate na primljene kredite i zajmove od kreditnih institucija	28.007,42		47.875,48		
343 Ostali financijski rashodi	25.834,61	25.000,00	35.909,21	139,00	143,64
3431 Bankarske usluge i usluge platnog prometa	19.501,01		21.116,54		
3433 Zatezne kamate	465,65		712,29		
3434 Ostali nespomenuti financijski rashodi	5.867,95		14.080,38		
35 Subvencije	0	35.905,70	35.905,70	0	100,00
351 Subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru	0	35.905,70	35.905,70	0	100,00
3512 Subvencije trgovačkim društvima, poljoprivrednicima, obrtnicima izvan javnog sektora	0		35.905,70		
36 Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	354.408,90	1.133.129,70	1.008.826,68	284,65	89,03
363 Pomoći unutar općeg proračuna	77.673,67	25.630,25	33.630,25	43,30	131,21
3631 Tekuće pomoći unutar općeg proračuna	77.673,67		33.630,25		
366 Pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	27.000,00	27.000,00	27.000,00	100,00	100,00
3661 Tekuće pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	27.000,00		27.000,00		
368 Pomoći temeljem prijenosa EU	249.735,23	1.080.499,45	948.196,43	379,68	87,76
3681 Tekuće pomoći temeljem prijenosa EU sredstava	249.735,23		948.196,43		

37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	322.034,24	525.475,05	521.066,17	161,80	99,16
372 Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	322.034,24	525.475,05	521.066,17	161,80	99,16
3721 Naknade građanima i kućanstvima u novcu	143.421,47		375.467,62		
3722 Naknade građanima i kućanstvima u naravi	178.612,77		145.598,55		
38 Ostali rashodi	1.080.260,26	1.238.982,48	1.284.183,72	118,88	103,65
381 Tekuće donacije	535.221,26	642.016,76	643.059,02	120,15	100,16
3811 Tekuće donacije u novcu	535.221,26		643.059,02		
382 Kapitalne donacije	528.814,00	451.000,00	437.908,94	82,81	82,81
3821 Kapitalne donacije neprofitnim organizacijama	269.600,00		188.368,00		
3822 Kapitalne donacije građanima i kućanstvima	259.214,00		249.540,94		
383 Kazne, penali i naknade štete	8.500,00	0	116.800,04	1.374,12	0
3831 Naknade šteta pravnim i fizičkim osobama	8.500,00		116.800,04		
386 Kapitalne pomoći	7.725,00	145.965,72	86.415,72	1.118,65	59,20
3861 Kapitalne pomoći trgovačkim društvima u javnim sektoru	7.725,00		86.415,72		
4 RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	7.948.138,48	2.695.134,24	2.533.605,67	31,88	94,01
41 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	23.750,00	157.500,00	132.713,47	558,79	84,26
412 Nematerijalna imovina	23.750,00	157.500,00	132.713,47	558,79	84,26
4126 Ostala nematerijalna imovina	23.750,00		132.713,47		

42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovne	5.411.996,56	1.880.769,93	1.858.288,93	34,34	98,80
421 Građevinski objekti	3.489.598,75	1.057.658,99	1.057.677,99	30,31	100,00
4211 Stambeni objekti	0		135.000,00		
4213 Ceste, željeznice i ostali prometni objekti	475.899,29		556.564,45		
4214 Ostali građevinski objekti	3.013.699,46		366.113,54		
422 Postrojenja i oprema	1.533.285,30	278.502,19	278.502,19	18,16	100,00
4221 Uredska oprema i namještaj	32.594,85		26.934,00		
4223 Oprema za održavanje i zaštitu	10.180,97		24.636,44		
4227 Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	1.490.509,48		226.931,75		
423 Prijevozna sredstva	379.412,51	509.608,75	509.608,75	134,32	100,00
4231 Prijevozna sredstva u cestovnom prometu	379.412,51		22.293,75		
4233 Prijevozna sredstva u pomorskom i riječnom prometu			487.315,00		
426 Nematerijalna proizvedena imovina	9.700,00	35.000,00	12.500,00	128,87	35,71
4263 Umjetnička, literarna i znanstvena djela	9.700,00		12.500,00		
45 Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	2.512.391,92	656.864,31	542.603,27	21,60	82,61
451 Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	396.775,80	654.364,31	8.888,76	2,24	1,36
4511 Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	396.775,80		8.888,76		
452 Dodatna ulaganja na postrojenjima i opremi	0	2.500,00	2.500,00	0	100,00

4521 Dodatna ulaganja na postrojenjima i opremi	0		2.500,00		
454 Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	2.115.616,12	0	531.214,51	0	25,11
4541 Dodatna ulaganja za ostalu nefinancijsku imovinu	2.115.616,12		531.214,51		
5 Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	200.000,00	968.622,45	968.722,97	484,36	100,01
53 Izdaci za dionice i udjele u glavnici	200.000,00	150.000,00	150.000,00	75,00	100,00
532 Dionice i udjeli u glavnici trgovačkih društava u javnom sektoru	200.000,00	150.000,00	150.000,00	75,00	100,00
5321 Dionice i udjeli u glavnici trgovačkih društva u javnom sektoru	200.000,00		150.000,00		
54 Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	0	818.622,45	818.722,97	0	100,01
542 Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih institucija u javnom sektoru	0	818.622,45	818.722,97	0	100,01

Tablica 2.: Prihodi i rashodi po izvorima financiranja izvršeni su kako slijedi:

Brojčana oznaka izvora financiranja na razini razreda i skupine	Izvršenje za I.-XII.2020.	Izvorni plan za 2021. godinu	Izvršenje za I.-XII.2021.	Indeks 4/2 *100	Indeks 4/3*100
1	2	3	4	5	6
Sveukupno prihodi i primici	15.385.296,10	11.783.534,65	12.057.275,30	78,37	102,32

01	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	4.427.043,46	4.977.960,17	4.976.690,09	112,42	99,97
6	Prihodi poslovanja	4.427.043,46	4.977.960,17	4.976.690,09	112,42	99,97
61	Prihodi od poreza	4.051.092,55	2.440.000,00	2.335.494,02	57,65	95,72
63	Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna	171.524,02	2.144.930,28	2.144.930,27	1.250,51	100,00
64	Prihodi od imovine	184.939,63	342.000,00	408.417,76	220,84	119,42
65	Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi od posebnim propisima i naknada	17.562,26	24.400,00	49.776,06	283,43	204,00
66	Prihodi od prodaje proizvoda i usluga, prihodi od donacija	0	1.629,89	1.629,89	0	100,00
68	Kazne, upravne mjere i ostali prihodi	1.925,00	25.000,00	36.442,09	1.893,10	145,77
03	VLASTITI PRIHODI	81.258,00	0	0	0	0
6	Prihodi poslovanja	81.258,00	0	0	0	0
66	Prihodi od prodaje proizvoda i robe i pruženih usluga	81.258,00	0	0	0	0
04	PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	1.238.427,72	1.107.122,00	949.182,64	76,64	85,73
6	Prihodi poslovanja	1.238.427,72	1.107.122,00	949.182,64	76,64	85,73
64	Prihodi od imovine	656.766,26	481.122,00	494.279,23	75,26	102,73
65	Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi od posebnim propisima i naknada	581.661,46	626.000,00	454.903,41	78,21	72,67
05	POMOĆI	6.280.136,52	3.759.662,57	3.566.596,30	56,79	94,86
6	Prihodi poslovanja	6.280.136,52	3.759.662,57	3.566.596,30	56,79	94,86
63	Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna	6.280.136,52	3.759.662,57	3.566.596,30	56,79	94,86
07	PRIHODI OD PRODAJE ILI	342.430,40	300.000,00	656.098,67	191,60	218,70

	ZAMJENE NEFINANCIJSKE IMOVINE					
7	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	342.430,40	300.000,00	656.098,67	191,60	218,70
71	Prihodi od prodaje ne proizvedene dugotrajne imovine	313.636,40	297.000,00	616.402,72	196,53	207,54
72	Prihodi od prodaje proizvedene dugotrajne imovine	28.794,00	3.000,00	39.695,95	137,86	1.323,20
08	ZADUŽIVANJE	3.016.000,00	1.638.789,91	1.908.707,60	63,29	116,47
8	Primici od financijske imovine i zaduživanja	3.016.000,00	1.638.789,91	1.908.707,60	63,29	116,47
83	Primici od prodaje dionice i udjela u glavnici	16.000,00	0	0	0	0
84	Primici od zaduživanja	3.000.000,00	1.638.789,91	1.908.707,60	63,62	116,47
	Sveukupno rashodi i izdaci	14.762.941,13	12.098.455,56	12.149.006,65	82,29	100,42
01	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	4.427.043,46	4.977.960,17	4.976.690,09	112,42	99,97
3	Rashodi poslovanja	4.184.899,71	3.789.903,72	3.848.319,65	91,96	101,54
31	Rashodi za zaposlene	943.574,69	1.133.031,94	1.117.143,51	118,39	98,60
32	Materijalni rashodi	1.706.764,82	749.628,30	880.255,65	51,57	117,43
34	Financijski rashodi	53.842,03	75.000,00	83.784,69	155,61	111,71
35	Subvencije	0	35.905,70	35.905,70	0	100,00
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	104.673,67	50.630,25	60.630,25	57,92	120,23
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja na druge naknade	295.784,24	506.725,05	503.216,17	170,13	99,13
38	Ostali rashodi	1.080.260,26	1.238.982,48	1.167.383,68	108,07	94,22
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	42.143,75	219.434,00	159.647,47	378,82	72,75
41	Rashodi za nabavu ne proizvedene dugotrajne imovine	23.750,00	157.500,00	132.713,47	558,79	84,26
42	Rashodi za nabavu proizvedene	18.393,75	61.934,00	26.934,00	146,43	42,49

	dugotrajne imovine					
5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	200.000,00	968.622,45	968.722,97	484,36	100,01
53	Izdaci za dionice i udjele u glavnici	200.000,00	150.000,00	150.000,00	75,00	100,00
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	0	818.622,45	818.722,97	0	100,02
03	VLASTITI PRIHODI	88.258,00	0	0	0	0
3	Rashodi poslovanja	88.258,00	0	0	0	0
31	Rashodi za zaposlene	88.258,00	0	0	0	0
04	PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	1.231.427,72	1.107.122,00	949.182,64	76,21	85,73
3	Rashodi poslovanja	1.231.427,72	1.107.122,00	949.182,64	76,21	85,73
32	Materijalni rashodi	1.231.427,72	1.107.122,00	949.182,64	76,21	85,73
05	POMOĆI	6.280.136,52	3.759.662,57	3.566.596,30	56,79	94,86
3	Rashodi poslovanja	1.236.530,16	2.922.752,24	3.011.230,30	243,52	103,03
31	Rashodi za zaposlene	439.627,83	600.000,00	586.270,15	133,36	97,71
32	Materijalni rashodi	520.917,10	1.223.502,79	1.342.113,68	257,64	109,69
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	249.735,23	1.080.499,45	948.196,43	379,68	87,76
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	26.250,00	18.750,00	17.850,00	68,00	95,20
38	Ostali rashodi	0	0	116.800,04	0	0
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	5.043.606,36	836.910,33	555.366,00	11,01	66,36
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	4.173.351,77	693.804,33	496.521,04	11,90	71,56
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	870.254,59	143.106,00	58.844,96	6,76	41,12
07	PRIHODI OD PRODAJE ILI ZAMJENE NEFINANCIJSKE IMOVINE	342.430,40	300.000,00	656.098,67	191,60	218,70

3	Rashodi poslovanja	342.430,40	300.000,00	656.098,67	191,60	218,70
32	Materijalni rashodi	342.430,40	300.000,00	656.098,67	191,60	218,70
08	ZADUŽIVANJE	3.016.000,00	1.638.789,91	1.908.707,60	63,25	116,47
3	Rashodi poslovanja	153.611,63	0	90.115,40	58,66	0
32	Materijalni rashodi	153.611,63	0	90.115,40	58,66	0
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	2.862.388,37	1.638.789,91	1.818.592,20	63,53	110,97
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.220.251,04	1.125.031,60	1.334.833,89	109,39	118,65
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	1.642.137,33	513.758,31	483.758,31	29,46	94,16
	VIŠAK/MANJAK PRIHODA					
92	Višak/manjak prihoda	+622.354,97	+314.920,91	-91.731,35		

Tablica 3.: Rashodi prema funkcijskoj klasifikaciji izvršeni su kako slijedi:

Brojčana oznaka i naziv funkcijske klasifikacije na razini razreda i skupine		Izvršenje za I.-XII.2020.	Izvorni plan za 2021. godinu	Izvršenje za I.-XII.2021.	Indeks 5/2* 100	Indeks 5/4*100
1		2	3	4	5	6
Sveukupno rashodi i izdaci		14.762.941,13	12.098.455,56	12.149.006,65	82,29	100,42
01	OPĆE JAVNE USLUGE	1.434.837,00	2.543.608,95	2.685.102,09	187,14	105,56
3	Rashodi poslovanja	1.377.365,25	1.505.937,00	1.682.329,62	122,14	111,71
31	Rashodi za zaposlene	565.790,43	478.842,83	431.077,93	76,19	90,02
32	Materijalni rashodi	490.493,89	875.971,71	973.744,11	198,52	111,16
34	Financijski rashodi	50.542,11	71.500,00	69.085,08	136,69	96,62
35	Subvencije	0	35.905,70	35.905,70	0	100,00
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	7.725,00	0	8.000,00	103,56	0

37	Naknade građanima i kućanstvima	25.513,74	0	0	0	0
38	Ostali rashodi	29.300,08	43.716,76	164.516,80	561,49	376,32
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	57.471,75	69.049,50	34.049,50		
41	Rashodi za nabavu ne proizvedene dugotrajne imovine	23.750,00	0	0	0	0
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	33.721,75	69.049,50	34.049,50	100,97	49,31
5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	200.000,00	968.622,45	968.722,97	484,36	100,01
53	Izdaci za dionice i udjele u glavnici	0	150.000,00	150.000,00	0	100,00
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita	200.000,00	818.622,45	818.722,97	409,36	100,01
02	OBRANA	50.191,00	20.000,00	19.600,00	98,00	98,00
3	Rashodi poslovanja	50.191,00	20.000,00	19.600,00	98,00	98,00
32	Materijalni rashodi	40.191,00	10.000,00	9.600,00	23,89	96,00
38	Ostali rashodi	10.000,00	10.000,00	10.000,00	100,00	100,00
03	JAVNI RED I SIGURNOST	212.500,00	227.000,00	206.375,00	97,12	90,91
3	Rashodi poslovanja	212.500,00	227.000,00	206.375,00	97,12	90,91
32	Materijalni rashodi	12.500,00	7.000,00	6.375,00	51,00	91,07
38	Ostali rashodi	200.000,00	200.000,00	200.000,00	100,00	100,00
04	EKONOMSKI POSLOVI	1.040.071,00	1.262.203,73	1.292.905,47	124,31	102,43
3	Rashodi poslovanja	85.138,13	168.343,28	201.489,15	236,66	119,69
31	Rashodi za zaposlene	0	42.377,56	62.833,43	0	148,27
32	Materijalni rashodi	19.900,12	0	12.690,00	0	63,77
36	Pomoći dane u inozemstvo i	65.238,01	0	0	0	0

	unutar općeg proračuna					
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja	0	35.000,00	35.000,00	0	100,00
38	Ostali rashodi	0	90.965,72	90.965,72	0	100,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	954.832,87	1.093.860,45	1.091.416,32	114,30	99,78
41	Rashodi za nabavu ne proizvedene dugotrajne imovine	0	50.000,00	47.536,87	0	95,07
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	660.149,29	1.043.860,45	1.043.879,45	158,13	100,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	294.683,58	0	0	0	0
05	ZAŠTITA OKOLIŠA	2.604.391,00	251.317,75	197.182,95	7,57	78,46
3	Rashodi poslovanja	94.879,01	210.630,25	162.120,45	170,87	76,97
32	Materijalni rashodi	63.562,50	90.000,00	116.490,20	183,27	129,43
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	11.316,51	25.630,25	25.630,25	226,49	100,00
38	Ostali rashodi	20.000,00	95.000,00	20.000,00	100,00	21,05
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	2.568.574,69	40.687,50	35.062,50	1,37	86,18
41	Rashodi za nabavu ne proizvedene dugotrajne imovine	0	30.000,00	24.375,00	0	81,25
42	Rashodi za nabavu proizvedene nefinancijske imovine	2.568.574,69	10.687,50	10.687,50	0,42	100,00
06	USLUGE UNAPREĐENJA STANOVANJA I	7.593.746,00	4.974.258,94	4.825.197,26	63,54	97,00

	ZAJEDNICE					
3	Rashodi poslovanja	3.284.559,95	3.613.835,90	3.441.028,48	104,76	95,22
31	Rashodi za zaposlene	51.863,86	172.550,41	172.550,41	332,70	100,00
32	Materijalni rashodi	2.495.664,70	2.480.828,54	2.323.298,12	93,09	93,65
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	315.367,39	486.349,45	486.349,45	154,22	100,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja	0	104.107,50	104.107,50	0	100,00
38	Ostali rashodi	421.664,00	370.000,00	354.723,00	84,12	95,87
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	4.309.186,05	1.360.423,04	1.384.168,78	32,12	101,75
41	Rashodi za nabavu ne proizvedene dugotrajne imovine	0	65.000,00	48.301,60	0	74,31
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	2.091.477,71	638.558,73	652.255,80	31,19	102,14
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	2.217.708,34	656.864,31	683.611,38	30,83	104,07
07	ZDRAVSTVO	102.895,67	88.500,00	95.103,49	92,43	107,46
3	Rashodi poslovanja	102.895,67	88.500,00	95.103,49	92,43	107,46
32	Materijali rashodi	102.895,67	88.500,00	95.103,49	92,43	107,46
08	REKREACIJA, KULTURA I RELIGIJA	375.500,00	414.500,00	404.500,00	107,72	97,59
3	Rashodi poslovanja	375.500,00	402.000,00	392.000,00	104,39	97,51
32	Materijalni rashodi	4.000,00	5.000,00	0	0	0
38	Ostali rashodi	371.500,00	397.000,00	392.000,00	105,52	98,74
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0	12.500,00	12.500,00	0	100,00
41	Rashodi za nabavu ne	0	12.500,00	12.500,00	0	100,00

	proizvedene dugotrajne imovine					
09	OBRAZOVANJE	813.293,88	995.750,72	1.158.386,17	142,43	116,33
3	Rashodi poslovanja	755.220,76	964.456,97	1.127.092,42	149,24	116,86
31	Rashodi za zaposlene	429.650,61	581.350,00	754.772,33	175,67	129,83
32	Materijalni rashodi	160.834,15	199.800,00	188.415,20	117,15	94,30
34	Financijski rashodi	3.299,92	3.500,00	3.265,92	98,97	93,31
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	20.000,00	20.000,00	20.000,00	100,00	100,00
37	Naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	141.436,08	159.806,97	160.638,97	113,58	100,52
4	Rashodi za nabavu nefinancijske dugotrajne imovine	58.073,12	31.293,75	31.293,75	53,89	100,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	58.073,12	31.293,75	31.293,75	53,89	100,00
10	SOCIJALNA ZAŠTITA	535.515,58	1.321.315,47	1.264.654,22	236,16	95,71
3	Rashodi poslovanja	535.515,58	1.299.021,72	1.242.360,47	231,99	95,64
31	Rashodi za zaposlene	335.897,62	281.911,14	278.145,04	82,81	98,66
32	Materijalni rashodi	8.642,42	99.500,00	152.424,49	1.763,68	153,19
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	8.119,15	601.150,00	556.278,98	6.851,44	92,54
37	Naknade građanima i kućanstvima	155.060,21	284.160,58	221.319,70	142,73	77,89
38	Ostali rashodi	27.796,18	32.300,00	34.192,26	123,01	105,86
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0	22.293,75	22.293,75	0	100,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0	22.293,75	22.293,75	0	100,00

Članak 3.

Primici i izdaci po ekonomskoj klasifikaciji (Tablica 1.), po izvorima financiranja (Tablica 2.) u Računu financiranja izvršeni su kako slijedi:

A) RAČUN FINANCIRANJA

Tablica 1.: Primici i izdaci prema ekonomskoj klasifikaciji izvršeni su kako slijedi:

Naziv računa primitaka i izdataka ekonomske klasifikacije na razini razreda, skupine, podskupine i odjeljka	Izvršenje za I.-XII.2020. godine	Izvorni plan za 2021. godinu	Izvršenje I.-XII.2021.	INDEKS Izvršenje 5/2*100	INDEKS Izvršenje 5/4* 100
1	2	3	4	5	6
8 Primici od financijske imovine i zaduživanja	3.016.000,00	1.638.789,91	1.908.707,60	63,29	116,47
83 Primici od prodaje dionica i udjela u glavnici	16.000,00	0	0	0	0
832 Primici od prodaje dionica i udjela u glavnici trgovačkih društava u javnom sektoru	16.000,00	0	0	0	0
8321 Dionice i udjeli u glavnici trgovačkih društava u javnom sektoru	16.000,00	0	0	0	0
84 Primici od zaduživanja	3.000.000,00	1.638.789,91	1.908.707,60	63,62	116,47
842 Primljeni krediti i zajmovi od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora	3.000.000,00	1.638.789,91	0	0	0
8422 Primljeni krediti od	3.000.000,00	1.638.789,91	0	0	0

kreditnih institucija u javnom sektoru					
844 Primljeni krediti i zajmovi od kreditnih i ostalih financijskih institucija	0	0	1.818.592,20	0	0
8443 Primljeni krediti od tuzemnih kreditnih institucija izvan javnog sektora	0	0	1.818.592,20	0	0
847 Primljeni zajmovi od drugih razina vlasti	0	0	90.115,40	0	0
8471 Primljeni zajmovi od državnog proračuna	0	0	90.115,40	0	0
5 Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	200.000,00	968.622,45	968.722,97	484,36	100,01
53 Izdaci za dionice i udjele u glavnici	200.000,00	150.000,00	150.000,00	75,00	100,00
532 Dionice i udjeli u glavnici trgovačkih društava u javnom sektoru	200.000,00	150.000,00	150.000,00	75,00	100,00
5321 Dionice i udjeli u glavnici trgovačkih društva u javnom sektoru	200.000,00	150.000,00	150.000,00	75,00	100,00
54 Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita	0	818.622,45	818.722,45	0	100,01
542 Otplata glavnice primljenih kredita od kreditnih institucija	0	818.622,45	818.722,45	0	100,01
5422 Otplata glavnice primljenih kredita od kreditnih institucija u javnom sektoru	0	818.622,45	818.722,45	0	100,01

Tablica 2.: Primici i izdaci prema izvorima financiranja izvršeni su kako slijedi:

Brojčana oznaka i naziv izvora financiranja na razini razreda i skupine	Izvršenje za I.-XII.2020.	Izvorni plan za 2021. godinu	Izvršenje I.-XII.2021.	INDEKS Izvršenje 5/2*100	INDEKS Izvršenje 5/4* 100
1	2	3	4	5	6
8 Primici od financijske imovine i zaduživanja	3.016.000,00	1.638.789,91	1.908.707,60	63,29	116,47
83 Primici od prodaje dionica i udjela u glavnici	16.000,00	0	0	0	0
84 Primici od zaduživanja	3.000.000,00	1.638.789,91	1.908.707,60	63,62	116,47
5 Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	200.000,00	968.622,45			
53 Izdaci za dionice i udjele u glavnici	200.000,00	150.000,00	150.000,00	75,00	100,00
54 Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita	0	818.622,45	818.722,97	0	100,01

II. POSEBNI DIO

Članak 4.

Izvršenje rashoda i izdataka Proračuna po organizacijskoj klasifikaciji (Tablica 1.) te po programskoj klasifikaciji (Tablica 2.) je sljedeće:

Tablica 1.: Rashodi i izdaci po organizacijskoj klasifikaciji izvršeni su kako slijedi:

BROJČANA OZNAKA I NAZIV RAZDJELA I GLAVE	Izvorni plan za 2021. godinu	Izvršenje I.-XII. 2021.	Indeks 3/2*100
1	2	3	4
UKUPNO RASHODI I IZDACI	12.098.455,56	12.149.006,65	100,42

RAZDJEL 001 PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA TIJELA OPĆINE	2.669.427,92	2.846.205,83	106,62
GLAVA 00101 OPĆINSKI NAČELNIK I OPĆINSKO VIJEĆE	2.669.427,92	2.846.205,83	106,62
RAZDJEL 002 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	851.876,83	736.375,11	86,44
GLAVA 00201 ODSJEK ZA OPĆE, PRAVNE I FINACIJSKO-RAČUNOVODSTVENE POSLOVE	851.876,63	736.375,11	86,44
RAZDJEL 003 DRUŠTVENE, SOCIJALNE I DRUGE DJELATNOSTI	2.531.700,93	2.421.685,67	95,65
GLAVA 00301 VATROGASTVO	227.000,00	225.975,00	99,55
GLAVA 00302 OSTALE DRUŠTVENE DJELATNOST	931.107,50	905.830,50	97,29
GLAVA 00303 OSNOVNOŠKOLSKI ODGOJ I OBRAZOVANJE	113.277,96	110.527,07	97,57
GLAVA 00304 SOCIJALNA SKRB	1.260.315,47	1.179.353,10	93,58
RAZDJEL 004 KOMUNALNO GOSPODARSTVO	5.219.577,12	5.157.063,83	98,80
GLAVA 00401 KOMUNALNE DJELATNOSTI I IZGRADNJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE	5.219.577,12	5.157.063,83	98,80
RAZDJEL 005 DJEČJI VRTIĆ „DABRIĆ“	825.872,76	987.676,21	119,59
GLAVA 00501 JAVNE USTANOVE PREDŠKOLSKOG ODGOJA	825.872,76	987.676,21	119,59

Tablica 2.: Rashodi i izdaci po programskoj klasifikaciji izvršeni su kako slijedi:

NAZIV RAZDJELA I GLAVE TE RAČUNA EKONOMSKE KLASIFIKACIJE	Izvorni plan za 2021. godinu	Izvršenje za I.-XII.2021.	INDEKS 3/2*100
Podskupina i odjeljak			
-1-	-2-	-3-	-4-
SVUKUPNO RASHODI I IZDACI	12.098.455,56	12.149.006,65	100,42
Lokacijska klasifikacija – Koprivničko – križevačka			

županija 227 OPĆINA LEGRAD			
RAZDJEL 001 PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA TIJELA OPĆINE	2.669.427,92	2.846.205,83	106,62
GLAVA 00101 OPĆINSKI NAČELNIK I OPĆINSKO VIJEĆE	2.669.427,92	2.846.205,83	106,62
PROGRAM 1001 RAD PREDSTAVNIČKOG I IZVRŠNOG TIJELA	1.585.826,42	1.750.176,44	110,36
A 1001 01 Redovna djelatnost predstavničkog i izvršnog tijela	35.000,00	26.495,80	75,71
0111 – IZVOR : 01 opći prihodi i primici			
3 Rashodi poslovanja	35.000,00	26.495,80	75,71
32 Materijalni rashodi	35.000,00	26.495,80	75,71
329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	35.000,00	26.495,80	75,71
3291 Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstvo i slično		26.495,80	
A 1001 05 Provođenje izbora	116.006,86	116.006,86	100,00
0111 – IZVOR : 01 opći prihodi i primici			
3 Rashodi poslovanja	51.506,86	51.506,86	100,00
32 Materijalni rashodi	51.506,86	51.506,86	100,00
322 Rashodi za materijal i energiju	1.585,07	1.585,07	100,00
3222 Materijal i sirovine		1.585,07	
323 Rashodi za usluge	3.125,00	3.125,00	100,00
3233 Usluge promidžbe i informiranja		3.125,00	
329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	46.796,79	46.796,79	100,00
3291 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		46.796,79	
0111 – IZVOR : 05 pomoći			
3 Rashodi poslovanja	64.500,00	64.500,00	100,00
32 Materijalni rashodi	64.500,00	64.500,00	100,00
329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	64.500,00	64.500,00	100,00
3291 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		64.500,00	
A 1001 06 Rad političkih stranaka	22.216,76	22.216,76	100,00
0111 – IZVOR : 01 opći prihodi i primici			

3	Rashodi poslovanja	22.216,76	22.216,76	100,00
38	Ostali rashodi	22.216,76	22.216,76	100,00
381	Tekuće donacije	22.216,76	22.216,76	100,00
3811	Tekuće donacije		22.216,76	
A1001 07	Pokroviteljstva	21.500,00	25.500,00	118,60
0111 – IZVOR : 01 opći prihodi i primici				
3	Rashodi poslovanja	21.500,00	25.500,00	118,60
38	Ostali rashodi	21.500,00	25.500,00	118,60
381	Tekuće donacije	21.500,00	25.500,00	118,60
3811	Tekuće donacije u novcu		25.500,00	
A1001 08	Nabava dječjih darova	25.000,00	26.432,75	105,74
1040 – IZVOR : 01 opći prihodi i primici				
3	Rashodi poslovanja	25.000,00	26.432,75	105,74
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	25.000,00	26.432,75	105,74
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	25.000,00	26.432,75	105,74
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi		26.432,75	
A1001 09	Naknada za novorođeno dijete	30.000,00	28.000,00	93,34
1040 – IZVOR : 01 opći prihodi i primici				
3	Rashodi poslovanja	30.000,00	28.000,00	93,34
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	30.000,00	28.000,00	93,34
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	30.000,00	28.000,00	93,34
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu		28.000,00	
A 1001 10	Usluge koje nisu drugdje svrstane	237.546,12	380.838,64	160,32
0160 – IZVOR : 01 opći prihodi i primici				
3	Rashodi poslovanja	237.546,12	380.838,64	160,32
32	Materijalni rashodi	237.546,12	256.038,60	107,78
323	Rashodi za usluge	170.000,00	168.305,47	99,00
3233	Usluge promidžbe i informiranja		103.184,50	
3237	Intelektualne i osobne usluge		65.120,97	
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	67.546,12	87.733,13	129,89

3292	Premije osiguranja		3.992,93	
3293	Reprezentacija		17.211,23	
3294	Članarine		27.419,53	
3295	Ostale pristojbe i naknade		17.525,64	
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		21.583,80	
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	0	8.000,00	0
363	Pomoći unutar općeg proračuna	0	8.000,00	0
3631	Tekuće pomoći unutar općeg proračuna		8.000,00	
38	Ostali rashodi	0	116.800,04	0
383	Kazne, penali i naknade šteta	0	116.800,04	0
3831	Ostale naknade šteta pravnih i fizičkih osoba		116.800,04	
A1001 11	Zaštita divljači u ornitološkom rezervatu i izrada programa	20.000,00	20.000,00	100,00
0540 – IZVOR : 01 opći prihodi i primici				
3	Rashodi poslovanja	20.000,00	20.000,00	100,00
38	Ostali rashodi	20.000,00	20.000,00	100,00
381	Tekuće donacije	20.000,00	20.000,00	100,00
3811	Tekuće donacije u novcu		20.000,00	
A 1001 12	Pomoć kod plaćanja troškova poštanskih usluga	5.000,00	3.619,26	72,39
1060 – IZVOR : 01 opći prihodi i primici				
3	Rashodi poslovanja	5.000,00	3.619,26	72,39
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	5.000,00	3.619,26	72,39
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	5.000,00	3.619,26	72,39
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi		3.619,26	
T 1001 01	Izrada projektne dokumentacije za prijavu projekata na razne načine	25.000,00	16.875,00	67,50
0160 – IZVOR : 05 pomoći				
3	Rashodi poslovanja	25.000,00	16.875,00	67,50
32	Materijalni rashodi	25.000,00	16.875,00	67,50
323	Rashodi za usluge	25.000,00	16.875,00	67,50
3237	Intelektualne i osobne usluge		16.875,00	

T 1001 03 Projekt „The 12 th European Picnic of small communities: At the crossroads-26 communities from 13 countres to discuss how to make Europe stronger“iz programa „Europe for Citizen“	179.934,23	183.034,23	101,72
0133 – IZVOR: 08 zaduživanje			
3 Rashodi poslovanja	172.818,73	175.918,73	101,79
32 Materijalni rashodi	172.818,73	175.918,73	101,79
322 Rashodi za materijal i energiju	44.982,13	44.982,13	100,00
3222 Materijal i sirovine		37.855,25	
3225 Sitni inventar		7.126,88	
323 Rashodi za usluge	91.116,60	91.116,60	100,00
3239 Ostale usluge		91.116,60	
324 Naknade troškovima osobama izvan radnog odnosa	24.100,00	27.200,00	112,86
3241 Naknade troškovima osobama izvan radnog odnosa		27.200,00	
329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	12.620,00	12.620,00	100,00
3293 Reprezentacija		12.620,00	
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	7.115,50	7.115,50	100,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene nefinancijske imovine	7.115,50	7.115,50	100,00
422 Postrojenja i oprema	7.115,50	7.115,50	100,00
4227 Uređaji, strojevi i oprema za posebne namjene		7.115,50	
A1001 13 Povrat kratkoročnog kredita	868.622,45	878.032,14	101,09
0111 – IZVOR: 08 zaduživanje			
3 Rashodi poslovanja	50.000,00	59.309,17	118,62
34 Financijski rashodi	50.000,00	59.309,17	118,62
342 Kamate na primljene kredite	50.000,00	47.875,48	95,75
3422 Kamate na primljene kredite i zajmove od kreditnih institucije		47.875,48	
343 Ostali financijski rashodi	0	11.433,69	0
3434 Ostali nespomenuti financijski rashodi		11.433,69	
5 Izdaci za financijsku imovinu	818.622,45	818.722,97	100,02
54 Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita	818.622,45	818.722,97	100,02
542 Otplata glavnice primljenih kredita od kreditnih institucija	818.622,45	0	0
544 Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i	0	818.722,97	0

ostalnih institucija			
5443 Otplata glavnice primljenih kredita od tuzemnih kreditnih institucija		818.722,97	
PROGRAM 1002 UPRAVLJANJE IMOVINOM	986.669,75	1.024.890,92	103,87
Funkcijska klasifikacija 06 Usluge unapređenja stanovanja i zajednice			
T1002 01 Održavanje objekata u vlasništvu Općine	251.136,44	289.869,06	115,42
0660 – IZVOR : 01 opći prihodi i primici			
3 Rashodi poslovanja	226.500,00	264.035,55	116,57
32 Materijalni rashodi	226.500,00	248.585,55	109,75
323 Rashodi za usluge	226.500,00	248.585,55	109,75
3232 Tekuće i investicijsko održavanje		197.503,03	
3234 Komunalne usluge		11.783,22	
3236 Zdravstvene i veterinarske usluge		39.299,30	
38 Ostali rashodi	0	15.450,00	0
386 Kapitalne pomoći	0	15.450,00	0
3861 Kapitalne pomoći		15.450,00	
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	24.636,44	25.833,51	104,86
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	24.636,44	24.636,44	100,00
422 Postrojenja i oprema	24.636,44	24.636,44	100,00
4223 Oprema za održavanje i zaštitu		24.636,44	
45 Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	0	1.197,07	0
451 Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	0	1.197,07	0
4511 Dodatna ulaganja na građevinskim objektima		1.197,07	
K1002 01 Rekonstrukcija društvenog doma u Legradu	513.758,31	525.258,31	102,24
0660 – IZVOR: 08 zaduživanje			
4 Rashodi na nabavu nefinancijske imovine	513.758,31	525.258,31	102,24
45 Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	513.758,31	525.258,31	102,24
451 Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	0	525.258,31	0
4511 Dodatna ulaganja na građevinskim objektima		525.258,31	
454 Dodatna ulaganja na ostalu nefinancijsku imovinu	513.758,31	0	0
T 1002 03 Izgradnja javnog sanitarnog čvora na Šoderici	12.500,00	12.500,00	100,00
0660 – IZVOR : 01 opći prihodi i primici			

4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	12.500,00	12.500,00	100,00
41	Rashodi za nabavu ne proizvedene dugotrajne imovine	12.500,00	12.500,00	100,00
412	Nematerijalna imovina	12.500,00	12.500,00	100,00
4126	Ostala nematerijalna imovina		12.500,00	
T 1002 04	Izgradnja tržnice u Legradu	40.000,00	35.801,60	89,51
0660	– IZVOR: 01 opći prihodi i primici			
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	40.000,00	35.801,60	89,51
41	Rashodi za nabavu ne proizvedene dugotrajne imovine	40.000,00	35.801,60	89,51
412	Nematerijalna imovina	40.000,00	35.801,60	89,51
4126	Ostala nematerijalna imovina		35.801,60	
K 1002 03	Uređenje nogometnog igrališta „Rupine“	34.275,00	34.275,00	99,71
0660	– IZVOR: 08 zaduživanje			
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	34.375,00	34.275,00	99,71
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	31.375,00	31.775,00	99,71
422	Postrojenja i oprema	31.775,00	31.775,00	99,71
4227	Uređaji, strojevi i oprema za posebne namjene		31.775,00	
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	2.500,00	2.500,00	100,00
452	Dodatna ulaganja na postrojenju i opremi	2.500,00	2.500,00	100,00
4521	Dodatna ulaganja na postrojenjima i opremi		2.500,00	
K 1002 01	Stambeni objekti za socijalne skupine građana	135.000,00	135.000,00	100,00
0610	– IZVOR : 07 prihod od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine			
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	135.000,00	135.000,00	100,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	135.000,00	135.000,00	100,00
421	Građevinski objekti	135.000,00	135.000,00	100,00
4211	Stambeni objekti		135.000,00	
PROGRAM 1003	PROSTORNO UREĐENJE I UNAPREĐENJE STANOVNJA	96.931,75	94.263,47	97,25
T 1003 01	Geodetska izmjera katastarske općine Kutnjak	20.931,75	0	0
0620	– IZVOR: 04 prihodi za posebne namjene			
3	Rashodi poslovanja	20.931,75	0	0

32	Materijalni rashodi	20.931,75	0	0
323	Rashodi za usluge	20.931,75	0	0
3237	Intelektualne usluge		0	
A1003 01	Rješavanje imovinsko pravnih odnosa objekata	20.000,00	14.727,00	73,64
0660	– IZVOR : 01 opći prihodi i primici			
3	Rashodi poslovanja	20.000,00	14.727,00	73,64
32	Materijalni rashodi	20.000,00	14.727,00	73,64
323	Rashodi za usluge	20.000,00	14.727,00	73,64
3237	Intelektualne usluge		14.727,00	
A1003 02	Troškovi vezani uz postupak legalizacije općinskih objekata	20.000,00	5.411,47	27,06
0660	– IZVOR : 01 opći prihodi i primici			
3	Rashodi poslovanja	20.000,00	5.411,47	27,06
32	Materijalni rashodi	20.000,00	5.411,47	27,06
323	Rashodi za usluge	20.000,00	5.411,47	27,06
3237	Intelektualne usluge		5.411,47	
A 1003 03	Strategija i provedbeni programi općine	23.500,00	22.500,00	95,74
0620	– IZVOR : 01 opći prihodi i primici			
3	Rashodi poslovanja	23.500,00	22.500,00	95,74
32	Materijalni rashodi	23.500,00	22.500,00	95,74
323	Rashodi za usluge	23.500,00	22.500,00	95,74
3237	Intelektualne usluge	23.500,00	22.500,00	95,74
A 1003 04	Izrada izvješća o stanju u prostoru	0	16.000,00	0
0620-	IZVOR : 01 opći prihodi i primici	0	16.000,00	0
3	Rashodi poslovanja	0	12.500,00	0
32	Materijalni rashodi	0	12.500,00	0
323	Rashodi za usluge	0	12.500,00	0
3237	Intelektualne usluge		12.500,00	
A 1003 05	Izrada planova za potrebe Općine	0	23.125,00	0
0620	– IZVOR: 01 opći prihodi i primici	0	23.125,00	0
3	Rashodi poslovanja	0	23.125,00	0
32	Materijalni rashodi	0	23.125,00	0
323	Rashodi za usluge	0	23.125,00	0

3237	Intelektualne usluge		23.125,00	
T 1003 02	Izrada PPUO Legrad i UPU Šoderica i Kutnjak	12.500,00	12.500,00	100,00
0620	– IZVOR: 01 opći prihodi i primici			
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	12.500,00	12.500,00	100,00
41	Rashodi za nabavu ne proizvedene nefinancijske imovine	12.500,00	0	0
412	Nematerijalna imovina	12.500,00	0	0
4126	Ostala nematerijalna imovina		0	
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0	12.500,00	0
426	Nematerijalna proizvedena imovina	0	12.500,00	0
4263	Umjetnička, literarna i znanstvena djela		12.500,00	
RAZDJEL 002 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL		851.876,83	736.375,11	86,44
GLAVA 00201 ODSJEK ZA OPĆE, PRAVNE I FINANCIJSKO – RAČUNOVODSTVENE POSLOVE		851.876,83	736.375,11	86,44
Funkcijska klasifikacija 01 – Opće javne usluge		789.942,83	709.441,11	89,81
PROGRAM 1005 – Financiranje osnovnih djelatnosti				
A 1005 01 Redovna djelatnost		789.942,83	709.441,11	89,81
0112 – IZVOR : 01 opći prihodi i primici				
3	Rashodi poslovanja	433.950,00	389.328,15	89,72
31	Rashodi za zaposlene	433.950,00	389.328,15	89,72
311	Plaće (bruto)	350.000,00	314.061,93	89,73
3111	Plaće za redovan rad		314.061,93	
312	Ostali rashodi za zaposlene	26.200,00	23.446,00	89,49
3121	Ostali rashodi za zaposlene		23.446,00	
313	Doprinosi na plaće	57.750,00	51.820,22	89,73
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje		51.820,22	
0112 – IZVOR: 05 pomoći				
3	Rashodi poslovanja	47.942,83	43.764,95	91,29
31	Rashodi za zaposlene	44.342,83	41.034,28	92,54
311	Plaće bruto	38.062,51	35.222,56	92,54
3111	Plaće za redovan rad		35.222,56	

313	Doprinosi na plaće	6.280,32	5.811,72	92,54
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje		5.811,72	
32	Materijalni rashodi	3.600,00	2.730,67	75,85
321	Naknade troškova zaposlenima	3.600,00	2.730,67	75,85
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život		2.730,67	
0112 – IZVOR: 01 opći prihodi i primici				
3	Rashodi poslovanja	550,00	715,50	130,09
31	Rashodi za zaposlene	550,00	250,00	45,45
312	Ostali rashodi za zaposlene	550,00	250,00	45,45
3121	Ostali rashodi za zaposlene		250,00	
32	Materijalni rashodi	0	465,50	0
322	Rashodi za materijal i energiju	0	465,50	0
3227	Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća	0	465,50	0
0112- IZVOR: 01 opći prihodi i primici				
3	Rashodi poslovanja	307.500,00	275.632,51	89,64
32	Materijalni rashodi	286.000,00	254.422,91	88,96
321	Naknade troškova zaposlenima	30.000,00	20.638,48	68,79
3211	Službena putovanja		9.788,29	
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život		6.030,19	
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika		2.500,00	
3214	Ostale naknade troškova zaposlenima		2.320,00	
322	Rashodi za materijal i energiju	110.000,00	88.243,57	80,22
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi		29.218,65	
3223	Energija		50.219,92	
3225	Sitni inventar		8.805,00	
323	Rashodi za usluge	135.000,00	134.142,96	99,37
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza		31.162,93	
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		49.543,35	
3238	Računalne usluge		16.900,00	
3239	Ostale usluge		36.536,68	
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	11.000,00	11.397,90	103,62
3292	Premije osiguranja		2.449,10	

3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		8.948,80	
34	Financijski rashodi	21.500,00	21.209,60	98,65
343	Ostali financijski rashodi	21.500,00	21.209,60	98,65
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa		17.890,55	
3433	Zatezne kamate		712,29	
3434	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		2.606,76	
K 1005 01	Uređenje uredskih prostorija i opremanje	61.934,00	26.934,00	42,49
0133	IZVOR : 01 opći prihodi i primici			
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	61.934,00	26.934,00	42,49
42	Rashodi na nabavu proizvedene dugotrajne	61.934,00	26.934,00	43,49
422	Postrojenja i oprema	26.934,00	26.934,00	100,00
4221	Uredska oprema i namještaj		26.934,00	
426	Nematerijalna proizvedena imovina	35.000,00	0	0
4262	Ulaganja u računalne programe		0	
RAZDJEL 003 DRUŠTVENE, SOCIJALNE I DRUGE DJELATNOSTI		2.531.700,93	2.421.685,67	95,65
GLAVA 00301 VATROGASTVO, ZAŠTITA I SIGURNOST		227.000,00	225.975,00	99,55
Funkcijska klasifikacija 03 – Javni red i sigurnost		227.000,00	225.975,00	99,55
PROGRAM 1006 – Zaštita od požara				
A 1006 01	Redovna djelatnost	207.000,00	206.375,00	99,70
0320	IZVOR: 01 opći prihodi i primici			
3	Rashodi poslovanja	207.000,00	206.375,00	99,70
32	Materijalni rashodi	7.000,00	6.375,00	91,07
323	Rashodi za usluge	7.000,00	6.375,00	91,07
3237	Intelektualne usluge		6.375,00	
38	Ostali rashodi	200.000,00	200.000,00	100,00
381	Tekuće donacije	200.000,00	200.000,00	100,00
3811	Tekuće donacije		200.000,00	
A 1006 02	Civilna zaštita	10.000,00	9.600,00	96,00
0320	IZVOR: 01 opći prihodi i primici			
3	Rashodi poslovanja	10.000,00	9.600,00	96,00

32	Materijalni rashodi	10.000,00	9.600,00	96,00
323	Rashodi za usluge	9.000,00	9.000,00	100,00
3237	Intelektualne usluge		9.000,00	
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	1.000,00	600,00	60,00
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		600,00	
A 1003 03	HGSS – Koprivnica	10.000,00	10.000,00	100,00
0220	– IZVOR: 01 opći prihodi i primici			
3	Rashodi poslovanja	10.000,00	10.000,00	100,00
38	Ostali rashodi	10.000,00	10.000,00	100,00
381	Tekuće donacije	10.000,00	10.000,00	100,00
3811	Tekuće donacije u novcu		10.000,00	
GLAVA 00302	OSTALE DRUŠTVENE DJELATNOSTI	931.107,50	905.830,50	97,29
Funkcijska klasifikacija 08 – Rekreacija, kultura i religija		205.000,00	205.000,00	100,00
PROGRAM 1007				
RAZVOJ SPORTA I REKREACIJE				
A 1007 01	Redovna djelatnost sportskih klubova i društava	205.000,00	205.000,00	100,00
0810	– IZVOR: 01 opći prihodi i primici			
3	Rashodi poslovanja	205.000,00	205.000,00	100,00
38	Donacije i ostali rashodi	205.000,00	205.000,00	100,00
381	Tekuće donacije	205.000,00	205.000,00	100,00
3811	Tekuće donacije u novcu		205.000,00	
PROGRAM 1008	PROMICANJE KULTURE	197.000,00	187.000,00	94,92
A 1008 01	Redovna djelatnost udruga i društava u kulturi	35.000,00	25.000,00	71,43
0820	– IZVOR: 01 opći prihodi i primici			
3	Rashodi	35.000,00	25.000,00	71,43
32	Materijalni rashodi	5.000,00	0	
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	5.000,00	0	
38	Ostali rashodi	30.000,00	25.000,00	83,33
381	Tekuće donacije	30.000,00	25.000,00	83,33
3811	Tekuće donacije u novcu		25.000,00	
A1008 02	Vjerske zajednice	162.000,00	162.000,00	100,00
0840	– IZVOR: 01 opći prihodi i primici			

3	Rashodi poslovanja	162.000,00	162.000,00	100,00
38	Donacije i ostali rashodi	162.000,00	162.000,00	100,00
382	Kapitalne donacije	162.000,00	162.000,00	100,00
3822	Kapitalne donacije građanima i kućanstvima		162.000,00	
PROGRAM 1009 TURIZAM		55.000,00	55.000,00	100,00
Funkcijska klasifikacija 04 Ekonomski poslovi				
A 1009 01	Razvoj i promidžba turizma	55.000,00	55.000,00	100,00
0473 – IZVOR: 05 pomoći				
3	Rashodi poslovanja	55.000,00	55.000,00	100,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju	35.000,00	35.000,00	100,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima	35.000,00	35.000,00	100,00
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi		35.000,00	
38	Ostali rashodi	20.000,00	20.000,00	100,00
381	Tekuće donacije	20.000,00	20.000,00	100,00
3811	Tekuće donacije u novcu		20.000,00	
PROGRAM 1010		474.107,50	458.830,50	96,78
RAZVOJ ZAJEDNICE I DRUŠTVA KROZ RAD UDRUGA				
Funkcijska klasifikacija 06 Usluge unapređenja stanovanja i zajednice				
A 1010 01	Djelovanje društva vezano za ekologiju i zaštitu okoliša	10.000,00	10.000,00	100,00
0620 - IZVOR: 01 opći prihodi i primici				
3	Rashodi poslovanja	10.000,00	10.000,00	100,00
38	Donacije i ostali rashodi	10.000,00	10.000,00	100,00
381	Tekuće donacije	10.000,00	10.000,00	100,00
3811	Tekuće donacije u novcu		10.000,00	
A 1010 02	Kapitalno održavanje objekata koje koriste udruge – obnova	67.000,00	56.273,00	83,99
0620 – IZVOR: 05 pomoći				
3	Rashodi poslovanja	67.000,00	56.273,00	83,99
38	Donacije i ostali rashodi	67.000,00	56.273,00	83,99
382	Kapitalne donacije	67.000,00	56.273,00	83,99

3822	Kapitalne donacije građanima i kućanstvima		56.273,00	
A 1010 03	Kapitalno održavanje objekata koje udruge koriste – energetsko	37.000,00	35.900,00	97,03
0620 - IZVOR: 01 opći prihodi i primici				
3	Rashodi poslovanja	37.000,00	35.900,00	97,03
38	Donacije i ostali rashodi	37.000,00	35.900,00	97,03
382	Kapitalne donacije	37.000,00	35.900,00	97,03
3822	Kapitalne donacije građanima i kućanstvima		35.900,00	
A 1010 04	Razvoj civilnog društva i zajednice – provedba nacionalne strategije osoba sa invaliditetom	5.000,00	2.950,00	59,00
0620 – IZVOR: 01 opći prihodi i primici				
3	Rashodi poslovanja	5.000,00	2.950,00	
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	5.000,00	0	0
363	Pomoći unutar općeg proračuna	5.000,00	0	0
3631	Tekuće pomoći izvanproračunskim korisnicima		0	
38	Ostali rashodi	0	2.950,00	0
381	Tekuće donacije	0	2.950,00	0
3811	Tekuće donacije u novcu		2.950,00	
A 1010 05	Razvoj zajednice kroz organizaciju raznih manifestacija	30.000,00	24.200,00	80,67
0620 – IZVOR: 01 opći prihodi i primici				
3	Rashodi poslovanja	30.000,00	24.200,00	80,67
38	Donacije i ostali rashodi	30.000,00	24.200,00	80,67
381	Tekuće donacije	30.000,00	24.200,00	80,67
3811	Tekuće donacije u novcu		24.200,00	
A 1010 06	Razvoj zajednice kroz rad udruga vezane za mlade – mjere	185.000,00	185.000,00	100,00
0620 – IZVOR: 05 pomoći				
3	Rashodi poslovanja	185.000,00	185.000,00	100,00
38	Donacije i ostali rashodi	185.000,00	185.000,00	100,00
382	Kapitalne donacije	185.000,00	185.000,00	100,00
3822	Kapitalne donacije građanima i kućanstvima		185.000,00	
A 1010 07	Razvoj zajednice kroz rad udruga – Ljeto na Šoderici	14.000,00	12.000,00	85,71

0620 – IZVOR: 01 opći prihodi i primici			
3 Rashodi poslovanja	14.000,00	12.000,00	85,71
38 Ostali rashodi	14.000,00	12.000,00	85,71
381 Tekuće donacije	14.000,00	12.000,00	85,71
3811 Tekuće donacije u novcu		12.000,00	
A 1010 08 Razvoj zajednice kroz rad udruga – koji okupljaju mlade	22.000,00	28.400,00	129,09
0620 – IZVOR: 01 opći prihodi i primici			
3 Rashodi poslovanja	22.000,00	28.400,00	129,09
38 Ostali rashodi	22.000,00	28.400,00	129,09
381 Tekuće donacije	22.000,00	28.400,00	129,09
3811 Tekuće donacije u novcu		28.400,00	
A 1010 10 Razvoj zajednice kroz rad udruga – mjere izgleda općine – rušenje starih kuća	104.107,50	104.107,50	100,00
0620 – IZVOR: 05 pomoći			
3 Rashodi poslovanja	104.107,50	104.107,50	100,00
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	104.107,50	104.107,50	100,00
372 Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	104.107,50	104.107,50	100,00
3721 Naknade građanima i kućanstvima iz proračuna		104.107,50	
GLAVA 00303 OSNOVNOŠKOLSKI ODGOJ I OBRAZOVANJE	113.277,96	110.527,07	97,57
Funkcijska klasifikacija 091 – Predškolsko i osnovno PROGRAM 1011 – Javne potrebe u školstvu	113.277,96	110.527,07	97,57
A 1011 01 Potpore roditeljima određenih kategorija za sufinanciranje boravka djece u jaslicama i drugim vrtićima	30.000,00	27.249,11	90,83
1040 – IZVOR: 01 opći prihodi i primici			
3 Rashodi poslovanja	30.000,00	27.249,11	90,83
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	30.000,00	27.249,11	90,83
372 Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	30.000,00	27.249,11	90,83
3721 Naknade građanima i kućanstvima u novcu		27.249,11	
A 1011 03 Osnovna škola Legrad	20.000,00	20.000,00	100,00

0912 – IZVOR: 01 opći prihodi i primici			
3 Rashodi poslovanja	20.000,00	20.000,00	100,00
36 Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	20.000,00	20.000,00	100,00
366 Pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	20.000,00	20.000,00	100,00
3661 Tekuće pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna		20.000,00	
A 1011 04 Potpore roditeljima za sufinanciranje radnih materijala za učenike osnovne škole	63.277,96	63.277,96	100,00
0912 – IZVOR: 01 opći prihodi i primici			
3 Rashodi poslovanja	63.277,96	63.277,96	100,00
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	63.277,96	63.277,96	100,00
372 Ostale naknade građanima i kućanstvima	63.277,96	63.277,96	100,00
3722 Naknade građanima i kućanstvima u naravi		63.277,96	
GLAVA 00304 SOCIJALNA SKRB	1.260.315,47	1.179.353,10	93,58
Funkcijska klasifikacija 10 – Socijalna zaštita	1.260.315,47	1.179.353,10	93,58
PROGRAM 1012 – Socijalna skrb			
1040 – IZVOR: 01 – opći prihodi i primici			
A1012 01 Pomoć obiteljima i kućanstvima	26.500,00	26.500,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	26.500,00	26.500,00	100,00
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	26.500,00	26.500,00	100,00
372 Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	26.500,00	26.500,00	100,00
3721 Naknade građanima i kućanstvima u novcu		26.500,00	
A1012 02 Pomoć za ogrjev	18.750,00	17.850,00	95,20
1060 – IZVOR: 05 pomoći			
3 Rashodi poslovanja	18.750,00	17.850,00	95,20
37 Naknade građanstvima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	18.750,00	17.850,00	95,20
372 Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	18.750,00	17.850,00	95,20
03722 Naknade građanima u kućanstvima u naravi		17.850,00	
A1012 03 Studentske stipendije	57.600,00	58.350,00	101,30

0941 – IZVOR: 01 opći prihodi i primici			
3 Rashodi poslovanja	57.600,00	58.350,00	101,30
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	57.600,00	58.350,00	101,30
372 Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	57.600,00	58.350,00	101,30
3721 Naknade građanima i kućanstvima u novcu		58.350,00	
A1012 04 Sufinanciranje prehrane učenika slabijeg imovinskog stanja	6.000,00	4.758,00	79,30
1040 – IZVOR: 01 opći prihodi i primici			
3 Rashodi poslovanja	6.000,00	4.758,00	79,30
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	6.000,00	4.758,00	79,30
372 Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	6.000,00	4.758,00	79,30
3721 Naknade građanima i kućanstvima u novcu		4.758,00	
A1012 05 Financiranje troškova gerontodomaćice	28.810,58	28.810,58	100,00
1020 – IZVOR: 01 opći prihodi i primici			
3 Rashodi poslovanja	28.810,58	28.810,58	100,00
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	28.810,58	28.810,58	100,00
372 Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	28.810,58	28.810,58	100,00
3722 Naknade građanima i kućanstvima u naravi		28.810,58	
A1012 06 Financiranje članstva u knjižnici učenika, studenata i nezaposlenih	8.500,00	7.850,00	92,35
1090- IZVOR: 01 opći prihodi i primici			
36 Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	7.000,00	7.000,00	100,00
366 Pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	7.000,00	7.000,00	100,00
3661 Tekuće pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna		7.000,00	
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	1.500,00	850,00	56,67
372 Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	1.500,00	850,00	56,67

3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi		850,00	
A1012 07	Socijalna skrb kroz udruge građana	32.300,00	34.192,26	105,86
1090	– IZVOR: 01 opći prihodi i primici			
3	Rashodi poslovanja	32.300,00	34.192,26	105,86
38	Donacije i ostali rashodi	32.300,00	34.192,26	105,86
381	Tekuće donacije	32.300,00	34.192,26	105,86
3811	Tekuće donacije u novcu		34.192,26	
A 1012 08	Isplata božićnica za umirovljenike	55.000,00	57.250,00	104,09
1020	– IZVOR: 01 opći prihodi i primici			
3	Rashodi poslovanja	55.000,00	57.250,00	104,09
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	55.000,00	57.250,00	104,09
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	55.000,00	57.250,00	104,09
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu		57.250,00	
A 1012 09	Potpore učenicima srednje škole	29.000,00	29.082,00	100,28
0921	– IZVOR: 01 opći prihodi i primici			
3	Rashodi poslovanja	29.000,00	29.082,00	100,28
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja	29.000,00	29.082,00	100,28
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	29.000,00	29.082,00	100,28
3721	Naknade građanima i kućanstvu u novcu		29.082,00	
T 1012 01	Projekt „Zaposli pa pomози“	150.186,14	148.816,77	99,09
1020	– IZVOR: 05 pomoći			
3	Rashodi poslovanja	150.186,14	148.816,77	99,09
31	Rashodi za zaposlene	145.686,14	142.886,47	98,08
311	Bruto plaća	123.764,93	122.649,33	99,10
3111	Plaće za redovan rad		122.649,33	
312	Ostali rashodi za zaposlene	1.500,00	1.500,00	100,00
3121	Ostali rashodi za zaposlene		1.500,00	
313	Doprinosi na plaće	20.421,21	20.237,14	99,10
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje		20.237,14	
32	Materijalni rashodi	4.500,00	5.930,30	132,30
321	Naknade troškovima zaposlenima	4.500,00	5.930,30	132,30

3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život		5.953,30	
T 1012 02	Projekt „, pomoć je moć“ – program zapošljavanja žena	847.668,75	765.893,49	90,35
1020	– IZVOR: 08 zaduživanje			
3	Rashodi poslovanja	825.375,00	743.599,74	90,09
31	Rashodi za zaposlene	136.225,00	135.258,57	99,29
311	Plaće (bruto)	115.000,00	114.170,45	99,28
3111	Plaće za redovan rad		114.170,45	
312	Ostali rashodi za zaposlene	2.250,00	2.250,00	100,00
3121	Ostali rashodi za zaposlene		2.250,00	
313	Doprinosi na plaće	18.975,00	18.838,12	99,28
3132	Doprinosi za obavezno zdravstveno osiguranje		18.838,12	
32	Materijalni rashodi	95.000,00	146.494,19	154,20
321	Naknade troškova zaposlenima	0	57.000,00	0
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika		57.000,00	
322	Rashodi za materijal i energiju	50.000,00	49.140,44	98,28
3222	Materijal i sirovine		49.140,44	
323	Rashodi za usluge	45.000,00	40.353,75	89,68
3233	Usluge promidžbe i informiranja		40.353,75	
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	594.150,00	461.846,98	77,73
368	Pomoći temeljem prijenosa EU sredstva	594.150,00	461.846,98	77,73
3681	Tekuće pomoći temeljem prijenosa EU sredstva		461.846,98	
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	22.293,75	22.293,75	100,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene nefinancijske imovine	22.293,75	22.293,75	100,00
423	Prijevozna sredstva	22.293,75	22.293,75	100,00
4231	Prijevozna sredstva u cestovnom prometu		22.293,75	
RAZDJEL 004 KOMUNALNO GOSPODARSTVO		5.219.577,12	5.157.063,83	98,80
GLAVA 00401 KOMUNALNE DJELATNOSTI I IZGRADNJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE		5.219.577,12	5.157.063,83	98,80
PROGRAM 1013 KOMUNALNO PODUZEĆE		185.905,70	185.905,70	100,00
A 1013 01 – Komunalno poduzeće – Lekom Grad d.o.o.		185.905,70	185.905,70	100,00
0133	– IZVOR: 05 pomoći			

3	Rashodi poslovanja	35.905,70	35.905,70	100,00
35	Subvencije	35.905,70	35.905,70	100,00
351	Subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru	35.905,70	35.905,70	100,00
3512	Subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru		35.905,70	
5	Izdaci za financijsku imovinu i otplatu zajmova	150.000,00	150.000,00	100,00
53	Izdaci za dionice i udjele u glavnici	150.000,00	150.000,00	100,00
532	Dionice i udjeli u glavnici trgovačkih društava u javnom sektoru	150.000,00	150.000,00	100,00
5321	Dionice i udjeli u glavnici trgovačkih društava u javnim sektoru		150.000,00	
PROGRAM 1014 ODRŽAVANJE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE		2.516.652,29	2.469.682,21	98,13
A 1014 01	Troškovi vezani uz vozilo u vlasništvu Općine	33.000,00	28.486,64	86,32
0660 – IZVOR: 01 opći prihodi i primici				
3	Rashodi poslovanja	33.000,00	28.486,64	86,32
32	Materijalni rashodi	33.000,00	28.486,64	86,32
322	Rashodi za materijal i energiju	15.000,00	14.078,12	93,85
3223	Energija		14.078,12	
323	Rashodi za usluge	10.000,00	5.853,39	58,53
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		4.520,42	
3239	Ostale usluge		1.332,97	
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	8.000,00	8.555,13	106,94
3292	Premije osiguranja		8.555,13	
T 1014 01	Energetska obnova javne rasvjete ESCO model – najam opreme	125.000,00	124.117,96	99,29
0640 – IZVOR: 01 opći prihodi i primici				
3	Rashodi poslovanja	125.000,00	124.117,96	99,29
32	Materijalni rashodi	125.000,00	124.117,96	99,29
323	Rashodi za usluge	125.000,00	124.117,96	99,29
3235	Zakupnine i najamnine		124.117,96	
A1014 02	Održavanje postojeće i potrošnja javne rasvjete	310.000,00	297.914,58	96,10
0640 – IZVOR: 01 opći prihodi i primici				
3	Rashodi poslovanja	310.000,00	297.914,58	96,10

32	Materijalni rashodi	310.000,00	297.914,58	96,10
322	Rashodi za materijal i energiju	40.000,00	46.883,33	117,21
3223	Energija		46.883,33	
323	Rashodi za usluge	270.000,00	251.031,25	92,97
3232	Tekuće i investicijsko održavanje		251.031,25	
A1014 03	Održavanje nerazvrstanih cesta i poljskih putova	231.585,00	226.384,01	97,75
0610 – IZVOR: 04	prihodi za posebne namjene			
3	Rashodi poslovanja	200.000,00	194.799,01	97,40
32	Materijalni rashodi	200.000,00	194.799,01	97,40
322	Rashodi za materijal i energiju	20.000,00	19.445,50	97,23
3225	Sitni inventar		19.445,50	
323	Rashodi za usluge	180.000,00	175.353,51	97,42
3232	Tekuće i investicijsko održavanje		165.128,51	
3234	Komunalne usluge		10.225,00	
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	31.585,00	31.585,00	100,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene nefinancijske imovine	31.585,00	31.585,00	100,00
422	Postrojenja i oprema	31.585,00	31.585,00	100,00
4227	Uređaji, strojevi i oprema za posebne namjene		31.585,00	
A1014 04	Čišćenje snijega po nerazvrstanim cestama	40.000,00	37.375,00	93,44
0610 – IZVOR: 04	prihodi za posebne namjene			
3	Rashodi poslovanja	40.000,00	37.375,00	93,44
32	Materijalni rashodi	40.000,00	37.375,00	93,44
323	Rashodi za usluge	40.000,00	37.375,00	93,44
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		7.500,00	
3434	Komunalne usluge		29.875,00	
A1014 05	Održavanje zelenih javnih površina i groblja	900.000,00	855.129,39	95,01
0610 – IZVOR: 01	opći prihodi i primici			
3	Rashodi poslovanja	900.000,00	855.129,39	95,01
32	Materijalni rashodi	900.000,00	855.129,39	95,01
323	Rashodi za usluge	900.000,00	855.129,39	95,01
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		855.129,39	
K 1014 01	Izgradnja parkirališta, staze, uređenja groblja u	301.087,29	301.087,29	100,00

Selnici Podravskoj				
0610 – IZVOR: 08 zaduživanje				
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	301.087,29	301.087,29	100,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene nefinancijske imovine	301.087,29	301.087,29	100,00
421	Građevinski objekti	301.087,29	301.087,29	100,00
4214	Ostali građevinski objekti		301.087,29	
A1014 07	Komunalno uređenje naselja na području Općine	575.980,00	599.187,34	104,03
0610 – IZVOR: 01 opći prihodi i primici				
3	Rashodi poslovanja	223.226,04	510.205,97	228,56
32	Materijalni rashodi	223.226,04	510.205,97	228,56
322	Rashodi za materijal i energiju	0	5.464,51	0
3223	Energija		4.012,42	
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje		1.452,09	
323	Rashodi za usluge	223.226,04	504.741,46	226,11
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza		7.998,36	
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		151.375,00	
3234	Komunalne usluge		326.614,10	
3235	Zakupnine i najamnine		18.754,00	
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	87.250,00	87.250,00	100,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene nefinancijske imovine	87.250,00	87.250,00	100,00
422	Postrojenja i oprema	87.250,00	87.250,00	100,00
4227	Uređaji, strojevi i oprema za posebne namjene		87.250,00	
0610 – IZVOR: 05 pomoći				
3	Rashodi poslovanja	165.813,71	0	0
32	Materijalni rashodi	165.813,71	0	0
323	Rashodi za usluge	165.813,71	0	0
3239	Ostale usluge		0	
0610 – IZVOR: 04 prihodi za posebne namjene				
3	Rashodi poslovanja	99.690,25	1.731,37	1,74
32	Materijalni rashodi	99.690,25	1.731,37	1,74
323	Rashodi za usluge	99.690,25	1.731,37	1,74

3234	Komunalne usluge		1.731,37	
PROGRAM 1015 ZDRAVSTVO		88.500,00	95.103,49	107,46
Funkcijska klasifikacija 07 Zdravstvo – 074 Služba javnog zdravstva				
A 1015 01 Deratizacija i dezinsekcija		62.000,00	61.707,02	99,53
0740 – IZVOR: 04 prihodi za posebne namjene				
3 Rashodi poslovanja		62.000,00	61.707,02	99,53
32 Materijalni rashodi		62.000,00	61.707,02	99,53
323	Rashodi za usluge	62.000,00	61.707,02	99,53
3234	Komunalne usluge		61.707,02	
A1015 02 Higijeničarska služba		25.000,00	32.696,47	130,79
0740 – IZVOR: 04 prihodi za posebne namjene				
3 Rashodi poslovanja		25.000,00	32.696,47	130,79
32 Materijalni rashodi		25.000,00	32.696,47	130,79
323	Rashodi za usluge	25.000,00	32.696,47	130,79
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge		32.696,47	
A 1015 03 Subvencija građanima za mikročipiranje pasa		1.500,00	700,00	46,67
0760 – IZVOR: 04 prihodi za posebne namjene				
3 Rashodi poslovanja		1.500,00	700,00	46,67
32 Materijalni rashodi		1.500,00	700,00	46,67
323	Rashodi za usluge	1.500,00	700,00	46,67
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge		700,00	
PROGRAM 1016 IZGRADNJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE		692.537,42	692.556,42	100,00
K 1016 01 Kapitalno održavanje nerazvrstanih cesta asfaltiranje		556.545,45	556.564,45	100,00
0451 – IZVOR: 08 zaduživanje				
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine		556.545,45	556.564,45	100,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine		556.545,45	556.564,45	100,00
421	Građevinski objekti	556.545,45	556.564,45	100,00
4213	Ceste, željeznice i ostali prometni objekti		556.564,45	
K 1016 02 Sufinanciranje asfaltiranje ŽC ceste u Kutnjaku		70.965,72	70.965,72	100,00
0451- IZVOR: 07 prihod od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine				

3	Rashodi poslovanja	70.965,72	70.965,72	100,00
38	Ostali rashodi	70.965,72	70.965,72	100,00
386	Kapitalne pomoći	70.965,72	70.965,72	100,00
3861	Kapitalne pomoći trgovačkim društvima u javnom sektoru		70.965,72	
K1016 05	Izgradnja pješačko-biciklističkog prijelaza preko kanala u Vajkeku	65.026,25	65.026,25	100,00
0660	– IZVOR: 05 pomoći			
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	65.026,25	65.026,25	100,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	65.026,25	65.026,25	100,00
421	Građevinski objekti	65.026,25	65.026,25	100,00
4214	Ostali građevinski objekti		65.026,25	
PROGRAM 1017	GOSPODARENJE OTPADOM	231.317,75	177.180,25	76,60
K 1017 01	Sanacija divljih odlagališta	60.000,00	68.250,00	113,75
0510	– IZVOR: 01 opći prihodi i primici			
3	Rashodi poslovanja	30.000,00	43.875,00	146,25
32	Materijalni rashodi	30.000,00	43.875,00	146,25
323	Rashodi za usluge	30.000,00	43.875,00	146,25
3234	Komunalne usluge		43.875,00	
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	30.000,00	24.375,00	81,25
41	Rashodi za nabavu ne proizvedene dugotrajne imovine	30.000,00	24.375,00	81,25
412	Nematerijalna imovina	30.000,00	24.375,00	81,25
4126	Ostala nematerijalna imovina		24.375,00	
T1017 02	Djelatnost reciklažnog dvorišta	70.687,50	83.300,00	117,84
0510	– IZVOR: 01 opći prihodi i primici			
3	Rashodi poslovanja	60.000,00	72.612,50	121,02
32	Materijalni rashodi	60.000,00	72.612,50	121,02
323	Rashodi za usluge	60.000,00	70.062,50	116,77
3234	Komunalne usluge		66.312,50	
3239	Ostale usluge		3.750,00	
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	0	2.550,00	0
3293	Reprezentacija		2.550,00	
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	10.687,50	10.687,50	100,00

42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	10.687,50	10.687,50	100,00
422	Postrojenja i oprema	10.687,50	10.687,50	100,00
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene		10.687,50	
T1017 02	Nabava spremnika za odvojeno prikupljanje otpada preko Fonda	25.630,25	25.630,25	100,00
0510 – IZVOR: 05 pomoći				
3	Rashodi poslovanja	25.630,25	25.630,25	100,00
36	Pomoći dane u inozemstvo ili unutar općeg	25.630,25	25.630,25	100,00
363	Pomoći unutar proračuna	25.630,25	25.630,25	100,00
3632	Kapitalne pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna		25.630,25	
T 1017 04	Sufinanciranje dokumentacije za aglomeraciju	75.000,00	0	0
0510 – IZVOR: 05 pomoći				
3	Rashodi poslovanja	75.000,00	0	0
38	Ostali rashodi	75.000,00	0	0
386	Kapitalne pomoći	75.000,00	0	0
3861	Kapitalne pomoći trgovačkim društvima unutar općeg proračuna		0	
PROGRAM 1018 RAZVOJ TURIZMA NA ŠODERICI		912.471,40	926.450,46	101,53
K 1018 01	Uređenje igrališta i plaže na Šoderici	134.650,00	148.700,00	110,43
0620 – IZVOR: 05 pomoći				
3	Rashodi poslovanja	0	148.700,00	0
32	Materijalni rashodi	0	148.700,00	0
323	Rashodi za usluge	0	148.700,00	0
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		148.700,00	
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	134.650,00	0	0
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	134.650,00	0	0
451	Dodatna ulaganja za ostalu nefinancijsku imovinu	134.650,00	0	0
K1018 03	Izgradnja šetnice na Šoderici	777.821,40	777.750,46	99,99
0620 – IZVOR: 05 pomoći				
3	Rashodi poslovanja	744.640,40	744.569,26	99,99
31	Rashodi za zaposlene	172.550,41	172.550,41	100,00

311	Plaće	150.687,05	150.687,05	100,00
3111	Plaće za redovan rad		150.687,05	
313	Doprinosi na plaće	21.863,36	21.863,36	100,00
3232	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje		21.863,36	
32	Materijalni rashodi	85.740,54	85.669,40	99,92
323	Rashodi za usluge	49.034,50	48.963,36	99,85
3233	Usluge promidžbe i informiranja		24.863,36	
3239	Ostale usluge		24.100,00	
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	36.706,04	36.706,04	100,00
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		36.706,04	
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	486.349,45	486.349,45	100,00
368	Pomoći temeljem prijenosa EU sredstva	486.349,45	486.349,45	100,00
3681	Tekuće pomoći temeljem prijenosa EU sredstava		486.349,45	
0620- IZVOR: 01 opći prihodi i primici				
4	Rashodi za nabavu nefinancijske dugotrajne imovine	33.181,00	33.181,20	100,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	27.225,00	27.225,00	100,00
422	Postrojenja i oprema	27.225,00	27.225,00	100,00
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene		27.225,00	
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	5.956,00	5.956,20	100,00
454	Dodatna ulaganja za ostalu nefinancijsku imovinu	5.956,00	5.956,20	100,00
4541	Dodatna ulaganja za ostalu nefinancijsku imovinu		5.956,20	
PROGRAM 1019 ŠKOLSKO SPORTSKI CENTAR FIZEŠ		12.500,00	12.500,00	100,00
K 1019 01 Rekonstrukcija sportski centar Fizeš		12.500,00	12.500,00	100,00
0810 – IZVOR: 05 pomoći				
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	12.500,00	12.500,00	100,00
41	Rashodi za nabavu ne proizvedene dugotrajne imovine	12.500,00	12.500,00	100,00
412	Nematerijalna imovina	12.500,00	12.500,00	100,00
4126	Ostala nematerijalna imovina		12.500,00	
PROGRAM 1020 TURISTIČKI RAZVOJ OPĆINE		579.692,56	597.685,30	103,10
K 1020 01 Projekt turističko naselje u Legradu		50.000,00	47.536,87	95,07
0473 – IZVOR: 08 zaduživanje				

4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	50.000,00	47.536,87	95,07
41	Rashodi za nabavu ne proizvedene dugotrajne imovine	50.000,00	47.536,87	95,07
412	Nematerijalna imovina	50.000,00	47.536,87	95,07
4126	Ostala nematerijalna imovina		47.536,87	
K 1020 03	Projekt Two rivers one goal II	529.692,56	550.148,43	128,03
0473	– IZVOR: 08 zaduživanje			
3	Rashodi poslovanja	42.377,56	62.833,43	148,27
31	Rashodi za zaposlene	42.377,56	62.833,43	148,27
311	Plaće (bruto)	35.950,70	53.007,27	147,44
3111	Plaće za redovan rad		53.007,27	
312	Ostali rashodi za zaposlene	495,00	1.080,00	218,18
3121	Ostali rashodi za zaposlene		1.080,00	
313	Doprinosi na plaće	5.931,86	8.746,16	147,44
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje		8.746,16	
32	Materijalni rashodi	0	12.690,00	0
323	Rashodi za usluge	0	7.750,00	0
3233	Usluge promidžbe i informiranja		1.750,00	
3239	Ostale usluge		6.000,00	
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	0	4.940,00	0
3293	Reprezentacija		4.940,00	
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	487.315,00	487.315,00	100,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	487.315,00	487.315,00	100,00
423	Prijevozna sredstva	487.315,00	487.315,00	100,00
4233	Prijevozna sredstva u pomorskom i riječnom prometu		487.315,00	
RAZDJEL 005 DJEČJI VRTIĆ „DABRIĆ“		825.872,76	987.676,21	119,59
GLAVA 00501 JAVNE USTANOVE PREDŠKOLSKOG ODGOJA		825.872,76	987.676,21	119,59
PROGRAM 1021 – JAVNE POTREBE U PREDŠKOLSKOM ODGOJU		825.872,76	987.676,21	119,59
A1021 01	Odgojno i tehničko osoblje i vrtić	776.579,01	940.359,62	121,09
0911	– IZVOR: 04 prihod za posebne namjene			

3	Rashodi poslovanja	150.000,00	176.000,00	117,33
31	Rashodi za zaposlene	150.000,00	176.000,00	117,33
311	Plaće bruto	128.755,37	146.960,00	114,14
313	Doprinosi na plaće	21.244,63	29.040,00	136,69
0911 – IZVOR: 01 opći prihodi i primici				
3	Rashodi poslovanja	626.579,01	764.359,62	121,99
31	Rashodi za zaposlene	431.350,00	578.772,33	92,37
311	Plaće (bruto)	350.171,67	481.012,51	137,36
3111	Plaće za redovan rad		481.012,51	
312	Ostali rashodi za zaposlene	23.400,00	23.184,38	99,08
3121	Ostali rashodi za zaposlene		23.184,38	
313	Doprinosi na plaće	57.778,33	74.575,44	129,07
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje		74.575,44	
32	Materijalni rashodi	181.800,00	172.392,36	94,83
321	Naknade troškova zaposlenima	24.800,00	23.794,00	95,94
3211	Službena putovanja		472,00	
3212	Naknade za prijevoz, na rad na terenu i odvojeni život		20.832,00	
3213	Stručno zapošljavanje zaposlenika		2.490,00	
322	Rashodi za materijal i energiju	99.600,00	91.327,53	91,69
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi		10.944,98	
3222	Materijal i sirovine		55.321,23	
3223	Energija		19.783,89	
3225	Sitni inventar i auto gume		3.199,36	
3227	Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća		2.078,07	
323	Rashodi za usluge	48.000,00	47.877,80	99,75
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza		3.815,86	
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		15.136,92	
3234	Komunalne usluge		17.999,12	
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge		7.133,90	
3239	Ostale usluge		3.792,00	
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	9.400,00	9.393,03	99,93
3292	Premije osiguranja		8.439,33	

3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		953,70	
34	Financijski rashodi	3.500,00	3.265,92	93,31
343	Ostali financijski rashodi	3.500,00	3.265,92	93,31
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa		3.225,99	
3434	Ostali nespomenuti financijski rashodi		39,93	
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	9.929,01	9.929,01	100,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	9.929,01	9.929,01	100,00
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu		9.929,01	
K1020 01	Nabava opreme dječjeg vrtića	31.293,75	31.293,75	100,00
0911 – IZVOR: 05 pomoći				
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	31.293,75	31.293,75	100,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene nefinancijske imovine	31.293,75	31.293,75	100,00
422	Postrojenja i oprema	31.293,75	31.293,75	100,00
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene		31.293,75	
A1020 02	Provođenje predškolskog programa	18.000,00	16.022,84	89,02
0911 – IZVOR: 05 pomoći				
3	Rashodi poslovanja	18.000,00	16.022,84	89,02
32	Materijalni rashodi	18.000,00	16.022,84	89,02
323	Rashodi za usluge	18.000,00	16.022,84	89,02
3237	Intelektualne usluge		16.022,84	

Članak 5.

III. IZVJEŠTAJ O ZADUŽIVANJU

Izvještaj o zaduživanju na domaćem i stranom tržištu novca i kapitala za razdoblje od 1. siječnja do 31. prosinca 2021. godine nalazi se u prilogu ovog Godišnjeg izvještaja o izvršenju Proračuna i njegov je sastavni dio.

IV. IZVJEŠTAJ O KORIŠTENJU PRORAČUNSKE ZALIHE

Članak 6.

Općina nije imala planirano korištenje proračunske zalihe pa nema niti sastavljen izvještaj o njenom korištenju.

V. IZVJEŠTAJ O DANIM JAMSTVIMA I IZDACIMA PO JAMSTVIMA

Članak 7.

Izvještaj o danim jamstvima i izdacima po jamstvima za razdoblje od 1. siječnja od 31. prosinca 2021. godine nalazi se u prilogu ovog Godišnjeg izvještaja o izvršenju Proračuna i njegov je sastavni dio.

VI. IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU PLANA RAZVOJNIH PROGRAMA

Članak 8.

Izvještaj o izvršenju Plana razvojnih programa Općine Legrad za razdoblje od 1. siječnja do 31. prosinca 2021. godine nalazi se u prilogu ovog Godišnjeg izvještaja o izvršenju Proračuna i njegov je sastavni dio.

VII. OBRAZLOŽENJE OSTVARENJA PRIHODA I PRIMITAKA, RASHODA I IZDATAKA

Članak 9.

Obrazloženje ostvarenja prihoda i primitaka, rashoda i izdataka za razdoblje od 1. siječnja do 31. prosinca 2021. godine nalazi se u prilogu ovog Godišnjeg izvještaja o izvršenju Proračuna i njegov je sastavni dio.

VIII. ZAVRŠNA ODREDBA

Članak 10.

Ovaj Godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna objavit će se u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE LEGRAD

KLASA: 400-01/22-01/1
URBROJ: 2137-10-01-22-1
Legrad, 31. svibnja 2022.

PREDSJEDNICA:
Snježana Kuzmić, v.r.

26.

Na temelju članka 74. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine" broj 68/18, 110/18 – Odluka Ustavnog suda RH i 32/20) i članka 31. Statuta Općine Legrad ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 5/13, 2/18, 19/18, 2/20, 2/21 i 13/21), Općinsko vijeće Općine Legrad na 17. sjednici održanoj 31. svibnja 2022. donijelo je

ZAKLJUČAK
o usvajanju Izvješća o izvršenju Programa
održavanja komunalne infrastrukture na
području Općine Legrad u 2021. godini

I.

Usvaja se Izvješće o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture na području Općine Legrad u 2021. godini, KLASA: 363-01/22-01/09, URBROJ: 2137-10-02-22-2 od 28. veljače 2022. godine.

II.

Izvješće iz točke I. ovog Zaključka njegov je sastavni dio i nalazi se u prilogu.

III.

Ovaj Zaključak objavit će se u "Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije".

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE LEGRAD

KLASA: 363-01/22-01/09
URBROJ: 2137-10-01-22-4
Legrad, 31. svibnja 2022.

PREDSJEDNICA:
Snježana Kuzmić, v.r.

27.

Na temelju članka 71. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine" broj 68/18, 110/18 – Odluka Ustavnog suda RH i 32/20) i članka 31. Statuta Općine Legrad ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 5/13, 2/18, 19/18, 2/20, 2/21 i 13/21), Općinsko vijeće Općine Legrad na 17. sjednici održanoj 31. svibnja 2022. godine donijelo je

ZAKLJUČAK
o usvajanju Izvješća o izvršenju Programa
građenja komunalne infrastrukture
na području Općine Legrad u 2021. godini

I.

Usvaja se Izvješće o izvršenju Programa građenja komunalne infrastrukture na području Općine Legrad u 2021. godini, KLASA: 363-01/22-01/09, URBROJ: 2137-10-02-22-1 od 28. veljače 2022. godine.

II.

Izvješće iz točke I. ovog Zaključka njegov je sastavni dio i nalazi se u prilogu.

III.

Ovaj Zaključak objavit će se u "Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije".

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE LEGRAD

KLASA: 363-01/22-01/09
URBROJ: 2137-10-01-22-3
Legrad, 31. svibnja 2022.

PREDSJEDNICA:
Snježana Kuzmić, v.r.

28.

Na temelju članka 49. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju („Narodne novine“ broj 10/97, 107/07, 94/13, 98/19 i 57/22) i članka 31. Statuta Općine Legrad ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 5/13, 2/18, 19/18, 2/20, 2/21 i 13/21), Općinsko vijeće Općine Legrad na 17. sjednici održanoj 31. svibnja 2022. godine donijelo je

ZAKLJUČAK
o usvajanju Izvješća o izvršenju Programa
javnih potreba u djelatnosti predškolskog odgoja
na području Općine Legrad u 2021. godini

I.

Usvaja se Izvješće o izvršenju Programa javnih potreba u djelatnosti predškolskog odgoja na području Općine Legrad u 2021. godini, KLASA: 601-02/22-01/02, URBROJ: 2137-10-02-22-1 od 28. veljače 2022. godine.

II.

Izvješće iz točke I. ovog Zaključka njegov je sastavni dio i nalazi se u prilogu.

III.

Ovaj Zaključak objavit će se u "Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije".

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE LEGRAD

KLASA: 601-02/22-01/02
URBROJ: 2137-10-01-22-2
Legrad, 31. svibnja 2022.

PREDSJEDNICA:
Snježana Kuzmić, v.r.

29.

Na temelju članka 118. Zakona o socijalnoj skrbi ("Narodne novine" broj 18/22 i 47/22) i članka 31. Statuta Općine Legrad ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 5/13, 2/18, 19/18, 2/20, 2/21 i 13/21), Općinsko vijeće Općine Legrad na 17. sjednici održanoj 31. svibnja 2022. godine donijelo je

ZAKLJUČAK
o usvajanju Izvješća o izvršenju Plana
socijalne skrbi na području
Općine Legrad u 201. godini

I.

Usvaja se Izvješće o izvršenju Plana socijalne skrbi na području Općine Legrad u 2021. godini, KLASA: 550-01/22-01/01, URBROJ: 2137-10-02-22-4 od 28. veljače 2022. godine.

II.

Izvješće iz točke I. ovog Zaključka njegov je sastavni dio i nalazi se u prilogu.

III.

Ovaj Zaključak objavit će se u "Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije".

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE LEGRAD

KLASA: 550-01/22-01/01
URBROJ: 2137-10-01-22-5
Legrad, 31. svibnja 2022.

PREDSJEDNICA:
Snježana Kuzmić, v.r.

30.

Na temelju članka 1. i 9a. Zakona o financiranju javnih potreba u kulturi ("Narodne novine" broj 47/90, 27/93 i 38/09) i članka 31. Statuta Općine Legrad ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 5/13, 2/18, 19/18, 2/20, 2/21 i 13/21), Općinsko vijeće Općine Legrad na 17. sjednici održanoj 31. svibnja 2022. godine donijelo je

ZAKLJUČAK
o usvajanju Izvješća o izvršenju Programa
javnih potreba u kulturi na
području Općine Legrad u 2021. godini

I.

Usvaja se Izvješće o izvršenju Programa javnih potreba u kulturi na području Općine Legrad u 2021. godini, KLASA: 610-03/22-01/01, URBROJ: 2137-10-02-22-2 od 28. veljače 2022. godine.

II.

Izvješće iz točke I. ovog Zaključka njegov je sastavni dio i nalazi se u prilogu.

III.

Ovaj Zaključak objavit će se u "Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije".

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE LEGRAD

KLASA: 610-03/22-01/01
URBROJ: 2137-10-01-22-3
Legrad, 31. svibnja 2022.

PREDSJEDNICA:
Snježana Kuzmić, v.r.

31.

Na temelju članka 17. Zakona o pravnom položaju vjerskih zajednica („Narodne novine“ broj 83/02 i 73/13) i članka 31. Statuta Općine Legrad ("Službeni glasnik "Koprivničko-križevačke županije" broj 5/13, 2/18, 19/18, 2/20, 2/21 i 13/21), Općinsko vijeće Općine Legrad na 17. sjednici održanoj 31. svibnja 2022. godine donijelo je

ZAKLJUČAK
o usvajanju Izvješća o izvršenju Programa javnih
potreba sufinanciranja vjerskih zajednica na
području Općine Legrad u 2021. godini

I.

Usvaja se Izvješće o izvršenju Programa javnih potreba sufinanciranja vjerskih zajednica na području Općine Legrad u 2021. godini, KLASA: 070-01/22-01/01 URBROJ: 2137-10-02-22-1 od 28. veljače 2022. godine.

II.

Izvješće iz točke I. ovog Zaključka njegov je sastavni dio i nalazi se u prilogu.

III.

Ovaj Zaključak objavit će se u "Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije".

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE LEGRAD

KLASA: 070-01/22-01/01
URBROJ: 2137-10-01-22-2
Legrad, 31. svibnja 2022.

PREDSJEDNICA:
Snježana Kuzmić, v.r.

32.

Na temelju članka 76. Zakona o sportu ("Narodne novine" broj 71/06, 150/08, 124/10, 124/11, 86/12, 94/13, 85/15, 19/16, 98/19, 47/20 i 77/20) i članka 31. Statuta Općine Legrad ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 5/13, 2/18, 19/18, 2/20, 2/21 i 13/21), Općinsko vijeće Općine Legrad na 17. sjednici održanoj 31. svibnja 2022. donijelo je

ZAKLJUČAK
o usvajanju Izvješća o izvršenju Programa
javnih potreba u sportu na
području Općine Legrad u 2021. godini

I.

Usvaja se Izvješće o izvršenju Programa javnih potreba u sportu na području Općine Legrad u 2021. godini, KLASA: 622-01/22-01/01, URBROJ: 2137-10-02-22-1 od 28. veljače 2022. godine.

II.

Izvješće iz točke I. ovog Zaključka njegov je sastavni dio i nalazi se u prilogu.

III.

Ovaj Zaključak objavit će se u "Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije".

**OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE LEGRAD**

KLASA: 622-01/22-01/01
URBROJ: 2137-10-01-22-2
Legrad, 31. svibnja 2022.

**PREDSJEDNICA:
Snježana Kuzmić, v.r.**

33.

Na temelju članaka 110. i 111. Zakona o vatrogastvu („Narodne novine broj 125/19), članka 72. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“ broj 82/15, 118/18, 31/20 i 20/21), članka 18. Zakona o Hrvatskoj gorskoj službi spašavanja („Narodne novine“, broj 79/06 i 110/15) i članka 31. Statuta Općine Legrad („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 5/13, 2/18, 19/18, 2/20, 2/21 i 13/21), Općinsko vijeće Općine Legrad na 17. sjednici održanoj 31. svibnja 2022. donijelo je

**ZAKLJUČAK
o usvajanju Izvješća o izvršenju Programa javnih potreba u protupožarnoj i civilnoj zaštiti na području Općine Legrad u 2020. godini**

I.

Usvaja se Izvješće o izvršenju Programa javnih potreba u protupožarnoj i civilnoj zaštiti na području Općine Legrad u 2021. godini, KLASA: 240-06/22-01/01, URBROJ: 2137-10-02-22-1 od 28. veljače 2022. godine.

II.

Izvješće iz točke I. ovog Zaključka njegov je sastavni dio i nalazi se u prilogu.

III.

Ovaj Zaključak objavit će se u "Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije".

**OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE LEGRAD**

KLASA: 240-06/22-01/01
URBROJ: 2137-10-01-22-2
Legrad, 31. svibnja 2022.

**PREDSJEDNICA:
Snježana Kuzmić, v.r.**

34.

Na temelju članka 31. stavka 3. Zakon o postupanju s nezakonito izgrađenim zgradama (Narodne novine broj 86/12, 143/13, 65/17 i 14/19) i članka 31. Statuta Općine Legrad („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 5/13, 2/18, 19/18, 2/20, 2/21 i 13/21) Općinsko vijeće Općine Legrad na 17. sjednici održanoj 31. svibnja 2022. godine donijelo je

**ZAKLJUČAK
o usvajanju Izvješća o namjenskom korištenju sredstava naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru za 2021. godinu**

I.

Usvaja se Izvješće o namjenskom korištenju sredstava naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru za 2021. godinu, KLASA: 361-03/22-01/01, URBROJ: 2137-10-02-22-1 od 28. veljače 2022. godine.

II.

Izvješće iz točke I. ovog Zaključka njegov je sastavni dio i nalazi se u prilogu.

III.

Ovaj Zaključak objavit će se u "Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije".

**OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE LEGRAD**

KLASA: 361-03/22-01/22/01
URBROJ: 2137-10-01-22-2
Legrad, 31. svibnja 2022.

**PREDSJEDNICA:
Snježana Kuzmić, v.r.**

35.

Na temelju članka 49. stavka 5. Zakona o poljoprivrednom zemljištu („Narodne novine“ broj 20/18, 115/18, 98/19 i 57/22) i članka 31. Statuta Općine Legrad („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 5/13, 2/18, 19/18, 2/20, 2/21 i 13/21), Općinsko vijeće Općine Legrad na 17. sjednici održanoj 31. svibnja 2022. donijelo je

**ZAKLJUČAK
o usvajanju Izvješća o utrošku sredstava ostvarenih od zakupa, prodaje, prodaje izravnom pogodbom, privremenog korištenja i davanja na korištenje izravnom pogodbom poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području Općine Legrad u 2021. godini**

I.

Usvaja se Izvješće o utrošku sredstava ostvarenih od zakupa, prodaje, prodaje izravnom pogodbom, privremenog korištenja i davanja na korištenje izravnom pogodbom poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području Općine Legrad u 2021. godini, KLASA: 320-01/22-01/04, URBROJ: 2137-10-02-22-1 od 28. veljače 2022. godine.

II.

Izvješće iz točke I. ovog Zaključka njegov je sastavni dio i nalazi se u prilogu.

III.

Ovaj Zaključak objavit će se u "Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije".

**OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE LEGRAD**

KLASA: 320-01/22-01/04
URBROJ: 2137-10-01-22-3
Legrad, 31. svibnja 2022.

**PREDSJEDNICA:
Snježana Kuzmić, v.r.**

36.

Na temelju članka 25. stavka 9. Zakona o poljoprivrednom zemljištu („Narodne novine“ broj 20/18, 115/18, 98/19 i 57/22) i članka 31. Statuta Općine Legrad ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 5/13, 2/18, 19/18, 2/20, 2/21 i 13/21), Općinsko vijeće Općine Legrad na 17. sjednici održanoj 31. svibnja 2022., donijelo je

Z A K L J U Č A K
o usvajanju Izvješća o utrošku sredstava
ostvarenih od naknade za
promjenu namjene poljoprivrednog zemljišta
na području Općine Legrad u 2021. godini

I.

Usvaja se Izvješće o utrošku sredstava ostvarenih od naknade za promjenu namjene poljoprivrednog zemljišta na području Općine Legrad u 2021. godini, KLASA: 320-01/22-01/04, URBROJ: 2137-10-02-22-2 od 28. veljače 2022. godine.

II.

Izvješće iz točke I. ovog Zaključka njegov je sastavni dio i nalazi se u prilogu.

III.

Ovaj Zaključak objavit će se u "Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije".

**OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE LEGRAD**

KLASA: 320-01/22-01/04
URBROJ: 2137-10-01-22-4
Legrad, 31. svibnja 2022.

**PREDSJEDNICA:
Snježana Kuzmić, v.r.**

37.

Na temelju članka 10. stavka 1. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 28/10) i članka 31. Statuta Općine Legrad („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 5/13, 2/18, 19/18, 2/20, 2/21. i 13/21), Općinsko vijeće Općine Legrad na 17. sjednici održanoj 31. svibnja 2022. donijelo je

ODLUKU O IZMJENI ODLUKE
o određivanju koeficijenata za obračun plaće
službenika i namještenika u Jedinstvenom
upravnom odjelu Općine Legrad

Članak 1.

U Odluci o određivanju koeficijenata za obračun plaće službenika i namještenika u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Legrad („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 5/22), u članku 3. mijenja se koeficijent za radno mjesto domara te sada iznosi 1,05.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

**OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE LEGRAD**

KLASA: 120-01/22-01/01
URBROJ: 2137-10-01-22-3
Legrad, 31. svibnja 2022.

**PREDSJEDNICA:
Snježana Kuzmić, v.r.**

38.

Na temelju članka 66. Zakona o gospodarenju otpadom („Narodne novine“ broj 84-/21) i članka 31. Statuta Općine Legrad („Službeni Glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 5/13, 2/18, 19/18, 2/20, 2/21 i 13/21), Općinsko vijeće Općine Legrad, na 17. sjednici održanoj dana 31. svibnja 2022. godine donijelo je

ODLUKU
o izmjeni i dopuni Odluke o načinu pružanja javne
usluge sakupljanja komunalnog otpada na
području Općine Legrad

Članak 1.

U Odluci o načinu pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na području Općine Legrad („Službeni Glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 3/22) članak 22. mijenja se i glasi:

„Korisnik javne usluge dužan je davatelju usluge platiti ugovornu kaznu ako ne ispunjava pojedine obveze propisane ovom Odlukom. Ugovorna kazna koju je korisnik javne usluge dužan platiti davatelju usluge određuje se ako:

1. ne koristi javnu uslugu na području na kojem se nalazi nekretnina korisnika usluge na način da proizvedeni komunalni otpad ne predaje putem zaduženog spremnika najmanje jednom u dva mjeseca, ugovorna kazna naplaćuje se u iznosu od 0,10 kuna po litri ugovorenog spremnika;

2. ne omogućiti davatelju javne usluge pristup spremniku na mjestu primopredaje otpada kad to mjesto nije na javnoj površini, ugovorna kazna naplaćuje se u iznosu od 100,00 kuna po svakom takvom nerealiziranom odvozu;

3. postupa s otpadom na obračunskom mjestu korisnika usluge na način koji dovodi u opasnost ljudsko zdravlje i/ili dovodi do rasipanja otpada oko spremnika i/ili uzrokuje pojavu neugode drugoj osobi zbog mirisa otpada, ugovorna kazna naplaćuje se u iznosu od 100,00 kuna za svako takvo postupanje s otpadom na obračunskom mjestu korisnika usluge;

4. neodgovorno postupa sa spremnikom (oštećenje ili uništenje spremnika) na obračunskom mjestu korisnika usluge, ugovorna kazna naplaćuje se ovisno o volumenu spremnika kako slijedi: za spremnik od 80 l i 120 l u iznosu od 350,00 kuna; za spremnik od 240 l u iznosu od 400,00 kuna; za spremnik od 360 l u iznosu od 750,00 kuna; za spremnik od 1.100 l u iznosu od 2.100,00 kuna;

5. ne predaje odvojeno opasni komunalni otpad u reciklažno dvorište ili mobilno reciklažno dvorište odnosno ne postupa s istim u skladu s propisom kojim se uređuje gospodarenje posebnom kategorijom otpada, osim korisnika koji nije kućanstvo, ugovorna kazna naplaćuje se u iznosu od 500,00 kuna po svakom takvom slučaju;

6. ne predaje na mjestu nastanka odvojeno miješani komunalni otpad, reciklabilni komunalni otpad, glomazni otpad ili biootpad, odnosno ne razvrstava predmetni otpad u spremnike sukladno njihovoj namjeni, ugovorna kazna naplaćuje se u iznosu od 250,00 kuna za svaki slučaj nepravilnog razvrstavanja otpada;

7. ne kompostira biootpad na mjestu nastanka, a izjavio je da kompostira, ugovorna kazna naplaćuje se u iznosu od 250,00 kuna;

8. ne dostavi davatelju usluge ispunjenu Izjavu o načinu korištenja javne usluge, a nije preuzeo zaduženi spremnik od davatelja javne usluge, ugovorna kazna naplaćuje se u iznosu od 450,00 kuna jednokratno po slučaju.

Iznos određene ugovorne kazne iskazuje se na zasebnoj stavci na računu za javnu uslugu.

Kad više korisnika usluge koristi zajednički spremnik, nastalu obvezu plaćanja ugovorne kazne, u slučaju kad se ne utvrdi odgovornost pojedinog korisnika, snose svi korisnici usluge koji koriste zajednički spremnik sukladno udjelima u korištenju spremnika.

Ukoliko se utvrdi da je korisnik usluge počinio više radnji za koje je prema ovom članku propisana obveza plaćanja ugovorne kazne, davatelj usluge će mu za svaku od navedenih radnji obračunati i naplatiti ugovornu kaznu.

Davatelj javne usluge može umjesto obračuna ugovorne kazne iz stavka 1. ovog članka izdati korisniku usluge pisano upozorenje, ali samo za slučaj prvog neispunjenja odnosno neurednog ispunjenja obveze za koju je zapriječena ugovorna kazna ili u slučaju da postoje okolnosti koje ispričavaju takav propust, a koje okolnosti korisnik usluge mora dokazati.

Za slučaj iz stavka 1. točke 7. ovog članka, davatelj usluge je ovlašten provjeriti kompostira li korisnik usluge biootpad na mjestu nastanka."

Članak 2.

U članku 23. iza stavka 2. dodaju se stavci 3. i 4. koji glase:

„Korisnik usluge može podnijeti zahtjev za odjavu korištenja javne usluge na nekretnini koja se trajno ne koristi. Prilikom podnošenja zahtjeva za odjavom korištenja javne usluge dužan je vratiti zadužene spremnike za odlaganje otpada davatelju usluge i podmiriti sve dospjele račune te dostaviti dokaze iz stavka 2. ovog članka i potvrde nadležnog tijela o promjeni prebivališta ili boravišta za članove kućanstva na obračunskom mjestu.

Na temelju osnovanog zahtjeva korisnika usluge, davatelj usluge izdaje pisano odobrenje o odjavi korištenja javne usluge na nekretnini koja se trajno ne koristi, a prijavljenu odjavu, davatelj usluge prihvatit će od prvog dana sljedećeg mjeseca bez mogućnosti retroaktivnog učinka prijavljene promjene."

Članak 3.

Ova Odluka o izmjeni i dopuni Odluke o načinu pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na području Općine Legrad objaviti će se u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“, a primjenjuje se od 1. kolovoza 2022. godine.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE LEGRAD

KLASA: 351-03/22-01/02
URBROJ: 2137-10-01-22-12
U Legradu 31. svibnja 2022.

PREDSJEDNICA:
Snježana Kuzmić, v.r.

39.

Na temelju članka 7. i 31. Statuta Općine Legrad ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 5/13, 2/18, 19/18, 2/20, 2/21 i 13/21) i članka 19. Odluke o javnim priznanjima Općine Legrad ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 9/07. i 8/18), Općinsko vijeće Općine Legrad na 17. sjednici održanoj 31. svibnja 2022. donijelo je

O D L U K U **o dodjeli javnog priznanja** **„Zahvalnica Općine Legrad“**

I.

„Zahvalnica Općine Legrad" dodjeljuje se:
STJEPANU TOPLEKU iz Selnice Podravske
za doprinos u razvoju sporta.

II.

„Zahvalnica Općine Legrad" uručit će se u okviru programa obilježavanja Dana Općine Legrad, 10. lipnja 2022. godine.

III.

Ova Odluka objavit će se u "Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije".

**OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE LEGRAD**

KLASA: 061-01/22-01-01
URBROJ: 2137-10-01-22-8
Legrad, 31. svibnja 2022.

PREDSJEDNICA:
Snježana Kuzmić, v.r.

40.

Na temelju članka 7. i 31. Statuta Općine Legrad ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 5/13, 2/18, 19/18, 2/20, 2/21 i 13/21) i članka 19. Odluke o javnim priznanjima Općine Legrad ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 9/07. i 8/18), Općinsko vijeće Općine Legrad na 17. sjednici održanoj 31. svibnja 2022. donijelo je

O D L U K U
o dodjeli javnog priznanja
„Zahvalnica Općine Legrad“

I.

„Zahvalnica Općine Legrad“ dodjeljuje se:
ALENU DEDIJU iz Selnice Podravske
za doprinos u razvoju vatrogastva.

II.

„Zahvalnica Općine Legrad“ uručit će se u okviru programa obilježavanja Dana Općine Legrad, 10. lipnja 2022. godine.

III.

Ova Odluka objavit će se u "Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije".

**OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE LEGRAD**

KLASA: 061-01/22-01-01
URBROJ: 2137-10-01-22-9
Legrad, 31. svibnja 2022.

PREDSJEDNICA:
Snježana Kuzmić, v.r.

41.

Na temelju članka 7. i 31. Statuta Općine Legrad ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 5/13, 2/18, 19/18, 2/20, 2/21 i 13/21) i članka 19. Odluke o javnim priznanjima Općine Legrad ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 9/07. i 8/18), Općinsko vijeće Općine Legrad na 17. sjednici održanoj 31. svibnja 2022. donijelo je

O D L U K U
o dodjeli javnog priznanja
„Zahvalnica Općine Legrad“

I.

„Zahvalnica Općine Legrad“ dodjeljuje se:
MARIU HORVATU iz Velikog Otoka
za doprinos u javnom radu i razvoju kulture.

II.

„Zahvalnica Općine Legrad“ uručit će se u okviru programa obilježavanja Dana Općine Legrad, 10. lipnja 2022. godine.

III.

Ova Odluka objavit će se u "Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije".

**OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE LEGRAD**

KLASA: 061-01/22-01-01
URBROJ: 2137-10-01-22-10
Legrad, 31. svibnja 2022.

PREDSJEDNICA:
Snježana Kuzmić, v.r.

42.

Na temelju članka 7. i 31. Statuta Općine Legrad ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 5/13, 2/18, 19/18, 2/20, 2/21 i 13/21) i članka 19. Odluke o javnim priznanjima Općine Legrad ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 9/07. i 8/18), Općinsko vijeće Općine Legrad na 17. sjednici održanoj 31. svibnja 2022. donijelo je

O D L U K U
o dodjeli javnog priznanja
„Povelja Općine Legrad“

I.

„Povelja Općine Legrad“ dodjeljuje se:
BERISLAVU JANEKOVIĆU iz Koprivnice
za doprinos u umjetnosti.

II.

„Povelja Općine Legrad“ uručit će se u okviru programa obilježavanja Dana Općine Legrad, 10. lipnja 2022. godine.

III.

Ova Odluka objavit će se u "Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije".

**OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE LEGRAD**

KLASA: 061-01/22-01-01
URBROJ: 2137-10-01-22-11
Legrad, 31. svibnja 2022.

PREDSJEDNICA:
Snježana Kuzmić, v.r.

AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA**5.**

Na temelju članka 9. stavka 2. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 28/10) i članka 44. Statuta Općine Legrad („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 5/13, 2/18, 19/18, 2/20, 2/21 i 13/21), općinski načelnik Općine Legrad 27. svibnja 2022. donio je

ODLUKU

**o osnovici za obračun plaće službenika i
namještenika u Jedinственном upravnom odjelu
Općine Legrad**

Članak 1.

Odlukom o osnovici za obračun plaće službenika i namještenika u Jedinственном upravnom odjelu Općine Legrad (u daljnjem tekstu: Odluka) određuje se osnovica za obračun plaće službenika i namještenika u Jedinственном upravnom odjelu Općine Legrad (u daljnjem tekstu: Jedinствени управни одјел).

Članak 2.

Osnovica za obračun plaće službenika i namještenika u Jedinственном upravnom odjelu utvrđuje se u visini 5.923,70 kn i primjenjuje se od 1. lipnja 2022. godine počevši s plaćom za mjesec svibanj 2022. godine, koja će biti isplaćena u mjesecu lipnju 2022. godine.

Članak 3.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o osnovici za obračun plaće službenika i namještenika u Jedinственном upravnom odjelu Općine Legrad („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 19/19).

Članak 4.

Ova Odluka objavit će se u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije, a stupa na snagu 1. lipnja 2022. godine.

**OPĆINSKI NAČELNIK
OPĆINE LEGRAD**

KLASA: 120-01/22-01/01
URBROJ: 2137-10-02-22-4
Legrad, 27. svibnja 2022.

Općinski načelnik:
Ivan Sabolić, mag. pol., v.r.

6.

Na temelju članka 74. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ broj 68/18, 110/18 – Odluka ustavnog suda RH i 32/20) i članka 44. Statuta Općine Legrad („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 5/13, 2/18, 19/18, 2/20, 2/21 i 13/21), općinski načelnik Općine Legrad 28. veljače 2022. podnosi

**IZVJEŠĆE
o izvršenju Programa održavanja komunalne
infrastrukture na području Općine Legrad
u 2021. godini**

I.

U Programu održavanja komunalne infrastrukture na području Općine Legrad u 2021. godini („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 29/20) planirana su sredstva u iznosu 1.307.000,00 kuna, a ostvarena su u iznosu 1.514.698,44 kuna.

II.

Sredstva za izvršenje ovog programa utrošena su za:

1. Održavanje javne rasvjete

Redni broj	Opis poslova	Procjena troškova	Izvršenje
1.1.	Rashodi za materijal i energiju	65.000,00	46.883,33
1.2.	Javna rasvjeta - održavanje uređaja i opreme javne rasvjete - sanacija nakon šteta - postavljanje novih rasvjetnih tijela na mjestima gdje se utvrdi potreba	200.000,00	251.031,25
1.3.	Najam opreme putem Esco modela – postavljena led rasvjetna tijela	192.000,00	124.117,96
	Ukupno:	457.000,00	422.032,54

2. Održavanje nerazvrstanih cesta

Redni broj	Opis poslova	Procjena troškova	Izvršenje
2.1.	Tekuće održavanje makadamskih cesta, nasipavanje šljunkom i poravnavanje (jednom godišnje), rad radnim strojem, materijal za nasipavanje - k.o. Legrad , k.o Veliki Otok, k.o. Zablaje, k.o. Kutnjak , k.o. Selnica Podravska – ukupne duljine 10 000 m	80.000,00	134.897,56
2.2.	Održavanje asfaltiranih cesta asfaltirane ceste unutar naselja (ulice) i izvan naselja, krpanje i sanacija udarnih rupa, sanacija linijskih uzdužnih i poprečnih pukotina na cesti	20.000,00	0
2.3.	Održavanje i obnova prometne signalizacije	50.000,00	29.670,50
	Ukupno:	150.000,00	164.565,06

3. Održavanje građevina javne odvodnje oborinskih voda

Redni broj	Opis poslova	Procjena troškova	Izvršenje
3.1.	Zacjepljenje kanala i izrada oborinske odvodnje, održavanje cestovnih jaraka, čišćenje postojećih kanala oborinske odvodnje	20.000,00	29.233,95
	Ukupno:	20.000,00	29.233,95

4. Održavanje javnih zelenih površina

Redni broj	Opis poslova	Procjena troškova	Izvršenje
4.1.	Tekuće održavanje javnih zelenih površina, košnja, energija, materijal, sredstva za održavanje, kupnja opreme, sadnice i raslinje	450.000,00	855.129,39
4.2.	Tekuće održavanje javnih površina na Šoderici, košnja i uklanjanje pokošene trave, sakupljanje i odvoz lišća, otpalih grana, uređenje obale, sakupljanje otpadaka	150.000,00	0
	Ukupno:	600.000,00	855.129,39

5. Održavanje čistoće javnih površina

Redni broj	Opis poslova	Procjena troškova	Izvršenje
5.1.	Zimska služba – razgrtanje snijega, posipavanje solju i/ili sitnim kamenom (prema potrebi)	50.000,00	37.375,00
	Ukupno:	50.000,00	37.375,00

6. Održavanje groblja

Redni broj	Opis poslova	Procjena troškova	Izvršenje
6.1.	Održavanje prostora i zgrada za ispraćaj i ukop pokojnika te uređivanje putova, zelenih i drugih površina na groblju	30.000,00	6.362,50
	Ukupno:	30.000,00	6.362,50

II.

Izvršenje troškova za djelatnosti navedene u točki I. ovog Izvješća iznosi ukupno 1.514.698,44 kuna, sa sljedećom procjenom troškova i izvorima financiranja:

Redni broj	Opis poslova	Procjena troškova	Izvršenje
1.	Održavanje javne rasvjete	457.000,00	422.032,54
2.	Održavanje nerazvrstanih cesta	150.000,00	164.565,06
3.	Održavanje građevina javne odvodnje oborinskih voda	20.000,00	29.233,95
4.	Održavanje javnih zelenih površina	600.000,00	855.129,39
5.	Održavanje čistoće javnih površina	50.000,00	37.375,00
6.	Održavanje groblja	30.000,00	6.362,50
	Ukupno:	1.307.000,00	1.514.698,44

Izvori financiranja za komunalne djelatnosti iz stavka 1. ove točke su sljedeći:

- sredstva komunalne naknade u svoti 243.390,95 kuna,
- sredstva od grobljanske naknade u svoti 61.533,15 kuna,
- sredstva vodnog doprinosa u svoti 2.286,96 kuna
- sredstva Proračuna Općine Legrad u svoti 1.207.487,38 kuna.

III.

Ovo Izvješće objavit će se u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

OPĆINA NOVIGRAD PODRAVSKI AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

38.

Na temelju članka 66. Zakona o gospodarenju otpadom („Narodne novine“ broj 84-/21) i članka 30. Statuta Općine Novigrad Podravski („Službeni Glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 5/13, 2/18, 5/20 i 3/21), Općinsko vijeće Općine Novigrad Podravski, na 13. sjednici održanoj dana 08. lipnja 2022., donijelo je

ODLUKU

o izmjeni i dopuni Odluke o načinu pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na području Općine Novigrad Podravski

Članak 1.

U Odluci o načinu pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na području Općine Novigrad Podravski („Službeni Glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 2/22) članak 22. mijenja se i glasi:

„Korisnik javne usluge dužan je davatelju usluge platiti ugovornu kaznu ako ne ispunjava pojedine obveze propisane ovom Odlukom.

Ugovorna kazna koju je korisnik javne usluge dužan platiti davatelju usluge određuje se ako:

1. ne koristi javnu uslugu na području na kojem se nalazi nekretnina korisnika usluge na način da proizvedeni komunalni otpad ne predaje putem zaduženog spremnika najmanje jednom u dva mjeseca, ugovorna kazna naplaćuje se u iznosu od 0,10 kuna po litri ugovorenog spremnika;

2. ne omogućiti davatelju javne usluge pristup spremniku na mjestu primopredaje otpada kad to mjesto nije na javnoj površini, ugovorna kazna naplaćuje se u iznosu od 100,00 kuna po svakom takvom nerealiziranom odvozu;

3. postupa s otpadom na obračunskom mjestu korisnika usluge na način koji dovodi u opasnost ljudsko zdravlje i/ili dovodi do rasipanja otpada oko spremnika i/ili uzrokuje pojavu neugode drugoj osobi zbog mirisa otpada, ugovorna kazna naplaćuje se u iznosu od 100,00 kuna za svako takvo postupanje s otpadom na obračunskom mjestu korisnika usluge;

4. neodgovorno postupa sa spremnikom (oštećenje ili uništenje spremnika) na obračunskom mjestu korisnika usluge, ugovorna kazna naplaćuje

OPĆINSKI NAČELNIK OPĆINE LEGRAD

KLASA: 363-01/22-01/09
URBROJ: 2137-10-02-22-2
Legrad, 28. veljače 2022.

Općinski načelnik:
Ivan Sabolić, mag. pol., v.r.

se ovisno o volumenu spremnika kako slijedi: za spremnik od 80 l i 120 l u iznosu od 350,00 kuna; za spremnik od 240 l u iznosu od 400,00 kuna; za spremnik od 360 l u iznosu od 750,00 kuna; za spremnik od 1.100 l u iznosu od 2.100,00 kuna;

5. ne predaje odvojeno opasni komunalni otpad u reciklažno dvorište ili mobilno reciklažno dvorište odnosno ne postupa s istim u skladu s propisom kojim se uređuje gospodarenje posebnom kategorijom otpada, osim korisnika koji nije kućanstvo, ugovorna kazna naplaćuje se u iznosu od 500,00 kuna po svakom takvom slučaju;

6. ne predaje na mjestu nastanka odvojeno miješani komunalni otpad, reciklabilni komunalni otpad, glomazni otpad ili biootpad, odnosno ne razvrstava predmetni otpad u spremnike sukladno njihovoj namjeni, ugovorna kazna naplaćuje se u iznosu od 250,00 kuna za svaki slučaj nepravilnog razvrstavanja otpada;

7. ne kompostira biootpad na mjestu nastanka, a izjavio je da kompostira, ugovorna kazna naplaćuje se u iznosu od 250,00 kuna;

8. ne dostavi davatelju usluge ispunjenu Izjavu o načinu korištenja javne usluge, a nije preuzeo zaduženi spremnik od davatelja javne usluge, ugovorna kazna naplaćuje se u iznosu od 450,00 kuna jednokratno po slučaju.

Iznos određene ugovorne kazne iskazuje se na zasebnoj stavci na računu za javnu uslugu.

Kad više korisnika usluge koristi zajednički spremnik, nastalu obvezu plaćanja ugovorne kazne, u slučaju kad se ne utvrdi odgovornost pojedinog korisnika, snose svi korisnici usluge koji koriste zajednički spremnik sukladno udjelima u korištenju spremnika.

Ukoliko se utvrdi da je korisnik usluge počinio više radnji za koje je prema ovom članku propisana obveza plaćanja ugovorne kazne, davatelj usluge će mu za svaku od navedenih radnji obračunati i naplatiti ugovornu kaznu.

Davatelj javne usluge može umjesto obračuna ugovorne kazne iz stavka 1. ovog članka izdati korisniku usluge pisano upozorenje, ali samo za slučaj prvog neispunjenja odnosno neurednog ispunjenja obveze za koju je zapriječena ugovorna kazna ili u slučaju da postoje okolnosti koje ispričavaju takav propust, a koje okolnosti korisnik usluge mora dokazati.

Za slučaj iz stavka 1. točke 7. ovog članka, davatelj usluge je ovlašten provjeriti kompostira li korisnik usluge biootpad na mjestu nastanka."

Članak 2.

U članku 23. iza stavka 2. dodaju se stavci 3. i 4. koji glase:

„Korisnik usluge može podnijeti zahtjev za odjavu korištenja javne usluge na nekretnini koja se trajno ne koristi. Prilikom podnošenja zahtjeva za objavom korištenja javne usluge dužan je vratiti zadužene spremnike za odlaganje otpada davatelju usluge i podmiriti sve dospjele račune te dostaviti dokaze iz stavka 2. ovog članka i potvrde nadležnog tijela o promjeni prebivališta ili boravišta za članove kućanstva na obračunskom mjestu.

Na temelju osnovanog zahtjeva korisnika usluge, davatelj usluge izdaje pisano odobrenje o odjavi korištenja javne usluge na nekretnini koja se trajno ne koristi, a prijavljenu odjavu, davatelj usluge prihvatit će od prvog dana sljedećeg mjeseca bez mogućnosti retroaktivnog učinka prijavljene promjene."

Članak 3.

Ova Odluka o izmjeni i dopuni Odluke o načinu pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na području Općine Novigrad Podravski objaviti će se u „Službenom Glasniku Koprivničko-križevačke županije“, a primjenjuje se od 1. kolovoza 2022. godine.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE NOVIGRAD PODRAVSKI

KLASA: 351-03/22-01/01

URBROJ:2137-11-1-22-2

U Novigradu Podravskom 08. lipnja 2022.

POTPREDsjednica
Dragica Herbai, v.r.

39.

Na temelju članka 109. stavak 4. Zakona o prostornom uređenju („Narodne novine“ broj 153/13., 65/17., 114/18., 39/19. i 98/19.), članka 30. Statuta Općine Novigrad Podravski ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 5/13., 2/18., 5/20. i 3/21.), Odluke o izradi II. Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Novigrad Podravski ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 4/20) te po dobivenoj suglasnosti od Zavoda za prostorno uređenje Koprivničko-križevačke županije KLASA:350-01/20-01/07, URBROJ:2137-66-02-22-16, od 03. lipnja 2022.godine, Općinsko vijeće Općine Novigrad Podravski na 13. sjednici održanoj 08. lipnja 2022. godine donosi

ODLUKU O DONOŠENJU II. IZMJENA I DOPUNA PROSTORNOG PLANA UREĐENJA OPĆINE NOVIGRAD PODRAVSKI

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

(1) Donosi se Odluka o donošenju II. Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Novigrad Podravski („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“, br. 4/08, 7/17 i 11/17 - pročišćeni tekst) (u daljnjem tekstu: Odluka).

Članak 2.

(1) Sastavni dio Odluke je Elaborat: "II. Izmjene i dopune Prostornog plana uređenja Općine Novigrad Podravski" (u daljnjem tekstu: Elaborat), koji se sastoji od tekstualnog i grafičkog dijela te priloga, a izrađen je od strane tvrtke „Planimetar“ d.o.o. u koordinaciji s nositeljem izrade Jedinstvenim upravnim odjelom Općine Novigrad Podravski.

I - TEKSTUALNI DIO IZMJENA I DOPUNA PLANA sadrži:

Odredbe za provedbu - Izmjene i dopune.

II - GRAFIČKI DIO IZMJENA I DOPUNA PLANA sadrži:

Kartografske prikaze u mjerilu 1:25.000

1. Korištenje i namjena površina

2.1. Infrastrukturni sustavi - pošta, elektroničke komunikacije i energetski sustav

2.2. Infrastrukturni sustavi –

vodnogospodarski sustav i zbrinjavanje otpada

3. Uvjeti za korištenje, uređenje i zaštitu prostora

Kartografske prikaze u mjerilu 1:5.000

4.1. Građevinsko područje naselja Borovljani

4.2. Građevinsko područje naselja Delovi

4.3. Građevinsko područje naselja Javorovac

4.4. Građevinsko područje naselja Novigrad Podravski

4.5. Građevinsko područje naselja Plavšinci

4.6. Građevinsko područje naselja Srdinci

4.7. Građevinsko područje naselja Vlaislav

III - prilozi sadrže:

III-1 Obrazloženje

III-2 SAŽETAK ZA JAVNOST

III-2 SAŽETAK ZA JAVNOST (prva javna rasprava)

III-2 SAŽETAK ZA JAVNOST (ponovna javna rasprava)

III-3 IZVJEŠĆE O JAVNOJ RASPRAVI

III-3 IZVJEŠĆE O JAVNOJ RASPRAVI (prva javna rasprava)

III-3 IZVJEŠĆE O JAVNOJ RASPRAVI (ponovna javna rasprava)

OSTALI PRILOZI sadrže:

- Odluku o izradi II. Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Novigrad Podravski ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 4/20),
- Podatke o stručnom izrađivaču,
- Očitovanja javnopravnih tijela na Odluku o izradi II. Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Novigrad Podravski.

Članak 3.

(1) Grafičkim prikazima iz stavka 1. ovog članka zamjenjuju se svi dosadašnji kartografski prikazi Prostornog plana uređenja Općine Novigrad Podravski, čime dosadašnji kartografski prikazi prestaju važiti.

II. ODREDBE ZA PROVEDBU - IZMJENE I DOPUNE

Članak 4.

U članku 5. stavku 1., u točki 1. Prostornog plana uređenja Općine Novigrad Podravski (dalje u tekstu: PPUO), brišu se riječi: „ili komunalno uređena“.

U istom članku, istom stavku, u točki 2. brišu se riječi: „ili komunalno neuređena“.

U istom članku, istom stavku, istoj točki iza riječi: „područja“, dodaju se riječi: „uređena ili neuređena“.

U istom članku, stavak 2. mijenja se i glasi:

„Izdvojena građevinska područja izvan naselja se od okolnih površina razgraničavaju granicama izdvojenih građevinskih područja, unutar kojih se razlikuju:

- Izgrađena područja,
- neizgrađena područja (uređena), planirana za daljnji prostorni razvoj naselja.“

Članak 5.

(1) U članku 9., stavku 1., točki 1., podtočki 6. PPUO, brišu se riječi: „od značaja“.

(2) U istom članku, istom stavku, točki 2., podtočke 12. i 13. brišu se.

Članak 6.

U članku 10., stavku 1., točki 1., mijenja se podtočka 2. i glasi:

- ŽC 2147 /A.G. Grada Koprivnica – Koprivnički Bregi –Jeduševac – Hlebine (ŽC 2114)“.

Članak 7.

(1) U članku 11., stavku 1., točki 1., brišu se riječi: „i/ili komunalno uređena“.

(2) U istom članku, istom stavku, 2. točki, brišu se riječi: „i/ili komunalno neuređena“ te se iza riječi: „područja“, dodaju riječi: „uređena ili neuređena“.

(3) U istom članku, stavku 3., riječi: „i/ili komunalno uređenim područjima“ se mijenjaju u riječ: „dijelovima“.

(4) U istom članku, stavak 4. mijenja se i glasi: „Na uređenim neizgrađenim dijelovima građevinskog područja naselja gradnja je moguća neposrednom primjenom ove Odluke uz uvjet da je, prije gradnje potrebno osigurati minimalne komunalne uvjete, koji se sastoje od osiguranja neposrednog pristupa na građevnu česticu s javne kolne prometne površine i osiguranja mogućnosti zbrinjavanja otpadnih voda, te postupanja s otpadom, sukladno ovoj Odluci.“.

U istom članku, dodaje se novi stavak 5. koji glasi:

„Na neuređenim neizgrađenim dijelovima građevinskog područja naselja unutar funkcionalnih zona javne i društvene namjene i gospodarske namjene - proizvodne, gradnja je moguća posrednom provedbom, odnosno na temelju Urbanističkog plana uređenja, čija je obaveza izrade određena ovim Planom odnosno sukladno odredbama članka 228. ovih Odredbi za provođenje.“.

U istom članku, dosadašnji stavak 5. postaje novi stavak 6.

Članak 8.

(1) U članku 13., stavku 1., točka 1. mijenja se i glasi:

„Građevna čestica je u načelu jedna katastarska čestica čiji je oblik, smještaj u prostoru i veličina u skladu s ovom Odlukom te koja ima pristup na prometnu površinu prema uvjetima ove Odluke.“

U istom članku, istom stavku, točka 6. mijenja se i glasi:

„Građevinska (bruto) površina građevine /GBP/ je zbroj površina mjerenih u razini podova svih dijelova zgrade (podrum, suteran, prizemlje, kat, potkrovlje) određenih prema vanjskim mjerama obodnih zidova s oblogama, osim površine vanjskog dizala koje se dograđuje na postojeću zgradu, a koja se izračunava na način propisan posebnim propisima.“.

Članak 9.

U članku 14., stavak 5. mijenja se i glasi:

„Postojeća (Legalna) građevina je građevina izgrađena na temelju građevinske dozvole ili drugog odgovarajućeg akta i svaka druga građevina koja je prema posebnim propisima s njom izjednačena.“.

Članak 10.

U članku 25., stavak 4. mijenja se i glasi:

„Razgraničenje prostora prema izgrađenosti, određuje se radi razlikovanja načina na koji se određuju uvjeti uređenja i gradnje za izgrađena i uređena neizgrađena područja od neuređenih neizgrađenih područja. Ovim Planom su neuređena neizgrađena područja određena unutar dijela gospodarske namjene - proizvodne (I) i dijela javne i društvene namjene (D) unutar građevinskog područja naselja Novigrad Podravski, a označena su na kartografskom prikazu broj 4.4. Građevinsko područje naselja Novigrad Podravski u mj. 1:5.000.“.

Članak 11.

U članku 30., iza stavka 6. dodaje se novi stavak 7. koji glasi:

„Za područje javne i društvene namjene u naselju Novigrad Podravski za koje je propisana obaveza izrade Urbanističkog plana uređenja, uvjeti gradnje i ostali uvjeti utvrđuju se prema poglavljima 4.1 "Opći uvjeti" i 4.2. "Uvjeti i način gradnje u zonama javne i društvene namjene /oznaka D/", te ostalim odgovarajućim člancima ovih Odredbi za provođenje, dok će se ostali detaljniji uvjeti odrediti Urbanističkim planom uređenja.“.

Članak 12.

U članku 33., iza stavka 3. dodaje se novi stavak 4. koji glasi:

„Za područje gospodarske namjene - industrijske u naselju Novigrad Podravski za koje je propisana obveza izrade Urbanističkog plana uređenja, uvjeti gradnje i ostali uvjeti utvrđuju se prema poglavlju 3.1 "Uvjeti i način gradnje u gospodarskim zonama", te ostalim odgovarajućim člancima ovih Odredbi za provođenje, dok će se ostali detaljniji uvjeti odrediti Urbanističkim planom uređenja.“.

Članak 13.

(1) U članku 37. stavku 1., riječi: „pripadajućom željezničkom stanicom“ mijenjaju se u riječi: „pripadajućim željezničkim stajalištem“.

(2) U istom članku, dodaje se novi stavak 3. koji glasi:

„Planom je određena jedna manja površina infrastrukturnih sustava IS, a odnosi se na javnu parkirališnu površinu za potrebe groblja Sv. Klara u Novigradu Podravskom. Uvjeti gradnje i ostali uvjeti za ovu zonu su određeni člankom 143. ovih Odredbi za provođenje.“.

Članak 14.

U članku 46. stavku 1., brišu se riječi: „zamjenu ili“.

U istom članku, stavak 2. mijenja se i glasi:

„Izuzetno, unutar izgrađenog dijela ulice, može se odstupiti od uvjeta iz stavka 1. ovog članka uvlačenjem građevnog pravca na veću udaljenost od regulacijskog pravca u smjeru dvorišta ukoliko se kao osnovna građevina predviđa stambena građevina (za novu građevnu česticu i novu gradnju, odnosno rekonstrukciju (dogradnju postojećih osnovnih građevina)), uz uvjet da širi ulični potez čine građevna čestica predviđena za stambenu građevnu i najviše osam postojećih susjednih građevina raspoređenih s lijeve ili s desne strane ili obostrano u odnosu na građevnu česticu. Pod uličnim nizom smatra se potez koji čine osam postojećih susjednih građevina i građevna čestica za stambenu građevinu.

Ukoliko širi ulični potez čine građevna čestica predviđena za stambenu građevnu i više od osam postojećih susjednih građevina, moraju se poštivati odredbe iz stavka 1. ovog članka.“.

Članak 15.

U članku 47., stavku 1. brišu se riječi: „i/ili komunalno neuređeni“.

U istom članku, istom stavku, točki 1. broj: „10,0“, mijenja se u broj: „15,0“.

Članak 16.

(1) U članku 49., stavku 1., točki 6. brišu se riječi: „zamjenskoj gradnji ili“.

Članak 17.

(1) U članku 65., stavku 2. brojevi: „153/09, 63/11, 130/11, 56/13, 14/14“, zamjenjuju se riječju i brojevima: „66/19 i 84/21“.

Članak 18.

(1) U članku 71. stavak 2. mijenja se i glasi:

„Gradnja klijeti dozvoljena je na zasebnoj građevnoj zemljišnoj čestici površine od najmanje 300,0 m² koja neposredno graniči s postojećim trajnim nasadom voćnjaka ili vinograda površine najmanje 200 m² ili je udaljena od trajnog nasada voćnjaka ili vinograda (površine najmanje 200 m²) najviše 500 m. Gradnja klijeti je dozvoljena i na istoj građevnoj zemljišnoj čestici na kojoj se nalazi postojeći trajni nasad voćnjaka ili vinograda, ali u tom slučaju površina čestice mora iznositi najmanje 500 m² od čega površina postojećeg trajnog nasada voćnjaka ili vinograda zauzima površinu od najmanje 200 m².“.

(2) U istom članku, stavku 4., točki 1. brišu se riječi: „koje međusobno graniče“.

Članak 19.

U članku 72. stavak 6. mijenja se i glasi:

„Udaljenost novih građevina od linije regulacije treba iznositi najmanje 5,0 m., a udaljenost postojećih građevina od linije regulacije ukoliko je manja od 5,0 m se može zadržati uz uvjet da se prilikom rekonstrukcije dodatno ne smanjuje.“.

U istom članku dodaje se novi stavak 7. i novi stavak 8. koji glase:

„Na građevnoj čestici je osim građevine osnovne namjene dopuštena i gradnja jedne ili više pomoćnih/pratećih građevina (alatnica, garaža, spremište, vrtni paviljon, sjenica, nadstrešnica, kamin, fontana i sl.), najveće dopuštene etažnosti E= Po/S+P+Pk - podrum ili suteran + prizemlje + potkrovlje, odnosno najveće dopuštene visine (vijenca) 3,5 m i najveće tlocrtne površine pojedinačne pomoćne/prateće građevine 20 m².

Udaljenost pomoćne/prateće građevine od linije regulacije treba iznositi najmanje 5,0 m, a ne može se graditi na dijelu građevne čestice između regulacijske linije i osnovne građevine. Udaljenost pomoćnih/pratećih građevina od ostalih granica građevne čestice treba iznositi najmanje 3,0 m.

Udaljenosti od regulacijske linije i ostalih granica građevne čestice postojećih pomoćnih/pratećih građevina se mogu zadržati ukoliko su manje od propisanih uz uvjet da se prilikom rekonstrukcije dodatno ne smanjuju.

Iznimno, od odredbi članka 71. stavaka 2., 3., 4. i 5. te članka 72. stavka 1. na dijelu površine ili čitavoj površini koju čine k.č. 3582/3, 3583/2, 3583/3, 3584/1, 3584/2 i 3585/4 k.o. Novigrad Podravski dopuštena je gradnja (rekonstrukcija) građevine (klijet, građevina sa gospodarskim, poljoprivrednim i/ili turističkim sadržajima). Osim namjena građevina navedenih u ovom stavku a koje su omogućene i člankom 71. stavkom 1., osnovna namjena građevine može biti javna i društvena, a može uz neku drugu osnovnu namjenu sadržavati i prostore javne i društvene namjene. Gradnja (rekonstrukcija) građevine podrazumijeva gradnju nadstrešnice najveće dopuštene tlocrtne površine 100 m², te pomoćnih/pratećih građevina (alatnica, spremište, sanitarne prostorije i sl. sadržaj u funkciji osnovne građevine). Gradnja (rekonstrukcija) građevine dozvoljena je na zasebnoj građevnoj zemljišnoj

čestici površine od najmanje 300,0 m² i nije uvjetovana postojanjem trajnog nasada voćnjaka ili vinograda. Gradnja se može sastojati od jedne građevine ili građevnog kompleksa od više građevina, ali unutar jedne čestice se mogu locirati najviše 3 zasebne korisničke jedinice. Ostali uvjeti gradnje (rekonstrukcije) građevine su određeni stavcima 2., 3., 4., 5., 6. i 7. ovog članka, te stavcima 1., 3., 4. i 5. članka 75.“

Članak 20.

(1) U članku 74. stavku 3., točka 4. mijenja se i glasi:

- „ - galerijski prostor prikaza lokalne ruralne kulture, prostor za održavanje manifestacija, prezentacija i sl. događanja.“

(2) U istom članku, dodaje se novi stavak 4. koji glasi:

„ U javnoj i društvenoj građevini koju je dopušteno graditi na temelju članka 72. stavka 8. ovih Odredbi za provođenje, dopušten je smještaj prostorija za potrebe udruga/društava, te održavanje prezentacija, izložbi, manifestacija i sl. događanja vezanih uz njihovo djelovanje.“

Članak 21.

(1) U članku 80. stavku 2., iza broja; „50/12“, dodaje se riječ i broj: „i 89/17“.

Članak 22.

(1) U članku 81. dodaje se novi stavak 7. koji glasi:

„Za potrebe groblja Sv. Klara u Novigradu Podravskom osigurana je dodatna parkirališna površina IS preko koje je također moguće pristupiti groblju.“

Članak 23.

(1) U članku 108., stavku 1. brojevi; „140/05,82/06,129/08, 80/10, 124/10, 25/12“, mijenja se u brojeve i riječ: „ 68/18, 115/18, 98/18, 31/20 i 145/20“.

Članak 24.

(1) U članku 123., stavku 1., broj; „20“, mijenja se u broj: „10“.

(2) U istom članku, stavku 2., broj; „20“, mijenja se u broj: „10“.

Članak 25.

(1) U članku 126., stavku 1. točki 2., broj; „4,0“, mijenja se u broj: „3,0“.

(2) U istom članku, stavku 2., broj; „0,4“, mijenja se u broj: „0,6“.

Članak 26.

(1) U članku 133., stavak 1. se mijenja i glasi:

„Građevine infrastrukturnih sustava (transformatorske, elektroničke komunikacijske infrastrukture i druge povezane opreme, plinske, prepumpne stanice, uređaji za pročišćavane otpadnih voda i druge slične građevine) mogu se graditi unutar građevinskih područja ukoliko je takva mogućnost predviđena za pojedinu funkcionalnu zonu, te izvan građevinskih područja - izdvajanjem zemljišne čestice iz površine obradivog tla.“,

Članak 27.

(1) U članku 135., stavku 1., iza broja i riječi; „92/14 i“, dodaje se broj: „110/19“.

(2) U istom članku, stavku 4., iza riječi; „ugibališta“, dodaje se riječ: „mimoilaznica“.

(3) U istom članku dodaje se novi stavak 6. koji glasi:

„Iznimno na dionicama nerazvrstanih cesta u zonama klijeti i vinograda /oznaka M3/ gdje zbog lokalnih uvjeta nije moguće osigurati širinu koridora od 5,0 m (dionice na kojima bi se morali izvoditi visoki usjeci/nasipi, gdje je već zbog postojeće izgradnje sužen koridor i sl.) dopušta se minimalna širina koridora od 3,0 m uz obavezno osiguranje ugibališta, mimoilaznica ili okretišta kao u prethodnom stavku ispred odnosno iza suženog koridora.“

Članak 28.

(1) U članku 138., stavak 3. mijenja se i glasi:

„Suglasnost nadležne uprave za ceste na zahvate unutar zaštitnog pojasa kategoriziranih prometnica, uključujući i izvedbu priključaka, obvezna je prema Zakonu o cestama, a u skladu sa člankom 51. istoga („Narodne novine“ broj 84/11, 22/13, 54/13, 148/13, 92/14 i 110/19).“

Članak 29.

(1) U članku 147., u stavku 3., brišu se riječi „ili komunalno uređenom“.

Članak 30.

(1) U članku 148., dodaje se novi stavak 2. koji glasi:

„Iznimno od prethodnog stavka služnost za prilaz na pojedinačnu građevnu česticu moguć je i ako se radi o dijelovima neizgrađenog građevinskog područja (”interpolacija”) unutar izdvojenog građevinskog područja izvan naselja (zona klijeti i vinograda M3) - izgrađeni dio, a koje nemaju mogućnost direktnog prilaza na javnu prometnu površinu.“

(2) Dosadašnji stavak 2. postaje novi stavak 3.

Članak 31.

(1) U članku 150., mijenja se stavak 2. koji glasi:

„Iznimno od prethodnog stavka, za sadržaje javne uprave, crkvu, kulturne sadržaje (dom kulture i sl.), predškolske i školske zgrade, zgrade zdravstvene i socijalne namjene, parkirališna i/ili garažna mjesta potrebno je osigurati unutar vlastite čestice i/ili na drugim uređenim česticama parkirališta privatnih vlasnika uz suglasnost vlasnika i/ili na javnim parkiralištima.“

Članak 32.

(1) U članku 152., stavku 1., brišu se riječi: „od značaja“.

(2) U istom članku, stavak 2. mijenja se i glasi:

„Zaštitni pružni pojas i mogući zahvati unutar njega određeni su odredbama Pravilnika o općim uvjetima za građenje u zaštitnom pojasu („Narodne novine“ broj 93/10).“

3) U istom članku, stavak 3. mijenja se i glasi:

„Sve zahvate unutar zaštitnog pružnog pojasa, a koji se odnose na izgradnju građevina, postrojenja, uređaja i svih vrsta vodova za potrebe vanjskih korisnika u zaštitnom pružnom pojasu (pojas koji čini zemljište s obje strane željezničke pruge odnosno kolosijeka širine 100 m, mjereno vodoravno od osi krajnjeg kolosijeka, kao i pripadajući zračni prostor) potrebno je provoditi prema posebnim uvjetima nadležne institucije za upravljanje željezničkom infrastrukturom – HŽ Infrastruktura d.o.o., u skladu sa posebnim propisima.“.

(4) U istom članku dodaje se novi stavak 4. koji glasi:

„U nastavku su navedeni ostali zakoni i propisi koje je potrebno poštivati, i to:

- Zakon o željeznici („Narodne novine“ broj 32/19 i 20/21),
- Zakon o sigurnosti i interoperabilnosti željezničkog sustava („Narodne novine“ broj 63/20),
- Uredba o razvrstavanju željezničkih pruga („Narodne novine“ broj 84/21),
- Pravilnik o željezničkoj infrastrukturi („Narodne novine“ broj 127/05 i 16/08),
- Pravilnik o općim uvjetima za građenje u zaštitnom pružnom pojasu („Narodne novine“ broj 93/10),
- Pravilnik o uvjetima za određivanje križanja željezničke pruge i drugih prometnica („Narodne novine“ broj 111/15),
- Pravilnik o načinu osiguravanja prometa na željezničko-cestovnim prijelazima i pješačkim prijelazima preko pruge („Narodne novine“ broj 111/15).“.

Članak 33.

(1) Članak 155., mijenja se u cijelosti i glasi:

„Članak 155.

Elektronička komunikacijska infrastruktura (EKI) je temeljem Zakona o elektroničkim komunikacijama („Narodne novine“ broj 73/08 i 90/11, 133/12, 80/13, 71/14 i 72/17) definirana od interesa za Republiku Hrvatsku, a daljnji razvoj elektroničkih komunikacija utvrđuju slijedeći propisi:

- Zakon o prostornom uređenju („Narodne novine“ broj 153/13, 65/17, 114/18, 39/19 i 98/19)
- Zakon o gradnji („Narodne novine“ broj 153/13, 20/17, 39/19 i 125/19)
- Zakon o mjerama za smanjenje troškova postavljanja elektroničkih komunikacijskih mreža velikih brzina („Narodne novine“ broj 121/16)
- Pravilnik o jednostavnim građevinama i radovima („Narodne novine“ broj 121/17, 34/18, 36/19, 98/19 i 31/20)
- Pravilnik o tehničkim uvjetima za kabelsku kanalizaciju („Narodne novine“ broj 114/10 i 29/13)
- Pravilnik o načinu i uvjetima određivanja zone elektroničke komunikacijske infrastrukture i druge povezane opreme, zaštitne zone i radijskog koridora, te obveze obvezama investitora radova ili građevine („Narodne novine“ broj 42/09 75/13)

- Pravilnik o tehničkim i uporabnim uvjetima za svjetlovodne distribucijske mreže („Narodne novine“ broj 108/10)
- Pravilnik o svjetlovodnim distribucijskim mrežama („Narodne novine“ broj 57/14)
- Pravilnik o načinu i uvjetima pristupa i zajedničkog korištenja elektroničke komunikacijske infrastrukture i druge povezane opreme („Narodne novine“ broj 33/16)
- Strategija razvoja širokopojasnog pristupa internetu

Uredba o mjerilima razvoja elektroničke komunikacijske infrastrukture i druge povezane opreme („Narodne novine“ broj 131/12).

Opći uvjeti formiranja građevnih čestica i gradnje fiksne linijske i točkaste infrastrukture i ostalih građevina infrastrukturnih sustava telekomunikacija elektroničke komunikacijske infrastrukture i povezane opreme utvrđuju se prema poglavlju 5.1. „Opći uvjeti gradnje infrastrukture“.

Članak 34.

(1) U članku 156., stavku 1., mijenja se točka 5. koja sada glasi:

„ - područja mogućeg lociranja elektroničke komunikacijske infrastrukture i povezane opreme na samostojećim antenskim stupovima.“.

Članak 35.

(1) Iza članka 156. dodaje se naslov poglavlja:

„Linijska i točkasta infrastruktura fiksnih komunikacija“.

Članak 36.

(1) U članku 157. mijenja se stavak 1. koji sada glasi:

„Realizacija i daljnji razvoj zračne mreže dopušten je korištenjem postojećih ili novih elektroenergetskih i dr. stupova. Postojeću zračnu komunikacijsku mrežu potrebno je postepeno zamijeniti sustavima fiksne elektroničke komunikacijske infrastrukture koji se lociraju unutar podzemne kabelske kanalizacije.“.

(2) U istom članku, u stavku 2. riječi: „ za nepokretnu zemaljsku“, se mijenjaju u riječi:

„koja se odnosi na fiksnu“.

(3) U istom članku, u stavku 3., mijenjaju se točke 1. i 2. koje sada glase:

„ - izuzetno – gradnju veće građevine za smještaj elektroničke komunikacijske opreme,

- gradnju manje građevine (komunikacijsko-distributivni čvor) za lociranje elektroničke komunikacijske opreme“.

(4) U istom članku, dodaje se novi stavak 5. koji glasi:

„Javne telefonske govornice se mogu planirati kao dio urbane opreme u centralnom dijelu pojedinog naselja na javnim površinama uz javne sadržaje.“.

Članak 37.

(1) Iza članka 157. dodaje se naslov poglavlja:

„Elektronička komunikacijska infrastruktura pokretnih mreža“.

Članak 38.

(1) članak 158. mijenja se i glasi:

„Članak 158.

Elektronička komunikacijska infrastruktura i povezana oprema prema načinu postavljanja dijeli se na elektroničku komunikacijsku infrastrukturu i povezanu opremu na postojećim građevinama (antenski prihvati) i elektroničku komunikacijsku infrastrukturu i povezanu opremu na samostojećim stupovima.

Lociranje elektroničke komunikacijske infrastrukture i povezane opreme na samostojećim stupovima, pod čime se podrazumijevaju sve vrste komunikacijskih, radijskih i drugih prijemnika i predajnika, osim kućnih TV prijemnih antena, treba u pravilu usmjeravati izvan građevinskih područja naselja, a u naselju locirati isključivo unutar gospodarskih zona.

U grafičkom dijelu Plana određena su područja planiranih zona elektroničke komunikacijske infrastrukture za smještaj samostojećih antenskih stupova u radijusu od 1500 m kao i položaj aktivnih lokacija.

Ovisno o tehničkim mogućnostima, na isti samostojeći antenski stup unutar zone elektroničke komunikacijske infrastrukture potrebno je omogućiti postavljanje uređaja više operatera.

Iznimno ukoliko lokacijski uvjeti unutar planiranih zona elektroničke komunikacijske infrastrukture za smještaj samostojećih antenskih stupova, ne dozvoljavaju izgradnju jednog stupa koji ima takve karakteristike da može primiti sve zainteresirane operatere (visina i sl.) dopušta se izgradnja nekoliko nižih stupova koji na zadovoljavajući način mogu pokriti planirano područje signalom.

Ukoliko je unutar planiranih zona elektroničke komunikacijske infrastrukture za smještaj samostojećih antenskih stupova već izgrađen samostojeći antenski stup/stupovi tada je moguće planirati izgradnju dodatnog stupa za ostale operatore/operatora ukoliko na izgrađenima više nema mjesta.

Unutar zona stambene namjene i zona javne i društvene namjene elektroničku komunikacijsku infrastrukturu i povezanu opremu na postojećim građevinama (antenski prihvat) moguće je locirati samo na višim građevinama, visine (vijenca) najmanje 10,0 m, kod čega ih je potrebno postavljati na atestirane tipске prihvate u skladu s posebnim uvjetima tijela i/ili osoba određenim posebnim propisima koji propisuju posebne uvjete gradnje.

Elektroničku komunikacijsku infrastrukturu i povezanu opremu na postojećim građevinama (antenski prihvat) nije dozvoljeno postavljati na sakralne građevine (pročelja, krovove i zvonike crkava i kapela), niti na zgrade koje su od sakralnih građevina udaljene manje od 30,0 m.

Za postavu elektroničke komunikacijske infrastrukture i povezane opreme na samostojećim stupovima potrebno je ishoditi suglasnost nadležnog Konzervatorskog odjela.“

Članak 39.

(1) članak 159. mijenja se i glasi:

„Članak 159.

Kućne priključke na kabelsku kanalizaciju i unutarnji kućni razvod potrebno je projektirati i izvesti sukladno Zakonu o elektroničkim komunikacijama i odgovarajućim Pravilnicima.“

Članak 40.

(1) U članku 162. dodaju se novi stavak 6. i stavak 7. koji glase:

„Zaštitni koridor za postojeći dalekovod napona 110 kV iznosi 40 m (20 m lijevo + 20 m desno od uzdužne osi prijenosnog voda), a zaštitni koridor za planirani dalekovod 2x400 kV iznosi 100 m (50 m lijevo + 50 m desno od uzdužne osi dalekovoda), sukladno čl. 222. Mrežnih pravila prijenosnog sustava.

Tijelo koje vodi upravni postupak izdavanja dozvola za zahvat u prostoru (provođenje dokumenata prostornog uređenja) i dozvola za gradnju građevina u zaštitnom koridoru dalekovoda ili prostoru u okruženju transformatorske stanice dužno je zatražiti posebne uvjete gradnje od nadležnog elektroprivrednog poduzeća (operator prijenosnog sustava ili operator distribucijskog sustava) u čijoj se nadležnosti nalazi postojeći ili planirani dalekovod/kabel ili transformatorska stanica.“

(2) U istom članku, dosadašnji stavak 6. postaje novi stavak 8.

Članak 41.

U članku 168., stavku 1., točki 2. brišu se podtočke 6. i 7.

Članak 42.

(1) Članak 179. se mijenja i glasi:

„Članak 179.

Sustav odvodnje i zbrinjavanja otpadnih voda s područja Općine je dijelom uspostavljen izvedbom mješovitog sustava odvodnje za naselje Novigrad Podravski.

Izvedeni sustav javne mješovite odvodnje planira se tlačnim vodom spojiti na sustav odvodnje otpadnih voda i uređaj za pročišćavanje otpadnih voda Virje, kapaciteta 5.000 ES.

Radi zaštite izvorišta vodocrpilišta Delovi, za područje naselja Delovi je potrebno predvidjeti izgradnju sustava za odvodnju otpadnih voda i spojiti ga na sustav Novigrad Podravski.

Daljnji razvoj javnog sustava odvodnje preferira razdjelni koncept, odnosno zbrinjavanje oborinskih i sanitarnih otpadnih voda na mjestu njihovog nastanka odvojenim cjevovodima.

Cjevovodi sustava odvodnje otpadnih voda, u području zaštitnih zona izvorišta vodocrpilišta „Delovi“ i „Lipovec“ trebaju se izvesti od nepropusnih materijala i prema posebnim uvjetima zaštite pojedinog izvorišta.

Na područjima na kojima je uspostavljen javni sustav odvodnje i zbrinjavanja otpadnih voda svi korisnici septičkih taložnica i sabirnih jama trebaju iste staviti izvan funkcije i priključiti se na javni sustav.“

Članak 43.

(1) U članku 181. u stavku 1. briše se riječ; „i“ te se iza broja; „20/17“, dodaju brojevi i riječ: „39/19 i 125/19“.

(2) U istom članku, u stavku 2. brojevi „80/13, 43/14, 27/15, 3/16“, zamjenjuju se brojevima „26/20“.

Članak 44.

(1) U članku 182. u stavku 2. brišu se riječi: „ne predviđa ili se izgradnja sustava“

(2) U istom članku, u stavku 3. iza riječi; „građevnu česticu ili“, dodaju se riječi: „česticu ili dijelove općine koji mogu na prihvatljiv način činiti aglomeraciju“.

Članak 45.

(1) Članak 196. mijenja se i glasi:

„Članak 196.

Na zaštićene dijelove prirode neposredno se primjenjuju odredbe Zakona o zaštiti prirode („Narodne novine“ broj 80/13, 15/18, 14/13 i 127/19).“.

Članak 46.

(1) Članak 197. mijenja se i glasi:

„Članak 197.

Na područja unutar ekološke mreže i na neposredni kontaktni prostor područja ekološke mreže, neposredno se primjenjuju Uredba o ekološkoj mreži i nadležnostima javnih ustanova za upravljanje područjima ekološke mreže („Narodne novine“ broj 80/19) i Zakon o zaštiti prirode („Narodne novine“ broj 80/13, 15/18, 14/13 i 127/19).“.

Članak 47.

(1) Članak 198. mijenja se i glasi:

„Članak 198.

Sukladno Uredbi o ekološkoj mreži i nadležnostima javnih ustanova za upravljanje područjima ekološke mreže („Narodne novine“ broj 80/19) južni dijelovi Općine u površini od cca 2.243,8 ha nalaze se unutar ekološke mreže Republike Hrvatske (Natura 2000 područja) pod nazivom „Bilogora i Kalničko gorje“ označeno identifikacijskim brojem područja „HR1000008“, definirano kao područje očuvanja značajna za ptice (POP).“.

Članak 48.

(1) U Članku 200. mijenjaju se stavci 4. i 5. i glase:

„Osnovne mjere za očuvanje ciljnih vrsta ptica u područjima očuvanja značajnim za ptice (POP) propisane su Pravilnikom o ciljevima očuvanja i mjerama očuvanja ciljnih vrsta ptica u područjima ekološke mreže („Narodne novine“ broj 25/20 i 38/20).

Svi planovi, programi i zahvati koji mogu imati značajan negativan utjecaj na ciljne vrste i stanišne tipove područja ekološke mreže podliježu ocjeni prihvatljivosti za ekološku mrežu sukladno Zakonu o zaštiti prirode („Narodne novine“ broj 80/13, 15/18, 14/13 i 127/19), pri čemu se posebno izdvajaju zahvati regulacije vodotoka, lociranja solarnih elektrana i bioplinskih postrojenja, uređenje novih građevinskih područja i zahvati na izgradnji velikih infrastrukturnih sustava.“.

Članak 49.

(1) Članak 209. mijenja se i glasi:

„Članak 209.

Postupanje otpadom potrebno je provoditi primjenom Zakona o gospodarenju otpadom („Narodne novine“ broj 84/21), odgovarajućih podzakonskih propisa i općinskog plana gospodarenja otpadom.“.

Članak 50.

(1) Članak 212. mijenja se i glasi:

„Članak 212.

Centralno reciklažno dvorište za područje Općine /oznaka RD/ nalazi se unutar gospodarske, proizvodne zone u naselju Novigrad Podravski zapadno od ŽC 2150.

Alternativna lokacija za reciklažno dvorište za područje Općine planski se osigurava unutar gospodarske zone u Borovljanima, a točna lokacija unutar zone odredit će se projektom.

U naseljima u kojima se ne nalazi reciklažno dvorište, funkcioniranje reciklažnog dvorišta uređuje se posredstvom mobilne jedinice koja se, u smislu Zakona o gospodarenju otpadom, smatra reciklažnim dvorištem.

Unutar općinskog područja površine funkcionalnih zona gospodarske, proizvodne i poslovne namjene /oznake I i K/ određuju se kao prostori unutar kojih je moguće utvrditi lokacije za obavljanje djelatnosti postupanja s otpadom, kao komercijalna i/ili vlastita reciklažna dvorišta.

Izuzetno, skladišta za skupljanje i selektiranje otpada, koji se koristi kao sirovina u tehnološkom procesu na istoj čestici (vlastita reciklažna dvorišta) moguće je dodatno locirati i unutar funkcionalne zone stambene namjene /oznake S/, ukoliko se radi o pratećem sadržaju na čestici isključivo namijenjenoj za proizvodnu gospodarsku djelatnost.

Građevine i manipulativni prostori reciklažnih dvorišta trebaju biti unutar čestice locirani i oblikovani na način da manipulacija otpadom nije vidljiva s ulice.“.

Članak 51.

(1) U članku 214., stavku 2. briše se riječ: „održivom“.

Članak 52.

(1) Članak 226. mijenja se i glasi:

„Članak 226.

Mjere zaštite od opasnosti nastanka i posljedica velikih nesreća i katastrofa potrebno je provoditi prema dokumentima - Procjena od velikih nesreća na području Općine Novigrad Podravski ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 918 i 3/21) i Procjena rizika od velikih nesreća za područje Koprivničko-križevačke županije ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 8/19).

Mjere za zaštitu od prirodnih i drugih nesreća trebaju biti sukladne Zakonu o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“ broj 82/15, 118/18, 31/20 i 20/21) i pripadajućim podzakonskim aktima.“.

Članak 53.

(1) U članku 227. stavku 1., iza broja; „64/14“, dodaju se riječ i broj: „i 3/17“.

(2) Iza stavka 2. dodaje se novi stavak 3. koji glasi:

„Zahvati u prostoru u vezi sa zaštitom od prirodnih i drugih nesreća trebaju biti sukladni Pravilniku o mjerama zaštite od elementarnih nepogoda i ratnih opasnosti u prostornom planiranju i uređivanju prostora („Narodne novine“ broj 29/83, 36/85 i 42/86), te Pravilniku o postupanju uzbunjivanja stanovništva („Narodne novine“ broj 69/16).“

Članak 54.

(1) Članak 228. mijenja se i glasi:

„Članak 228.

Na području Općine Novigrad Podravski utvrđuje se obaveza izrade sljedećih planova užeg područja za funkcionalne zone unutar građevinskog područja naselja, i to:

- Urbanističkog plana uređenja dijela građevinskog područja naselja (gospodarske namjene - proizvodne zapadno od ŽC 2150) u Novigradu Podravskom,
- Urbanističkog plana uređenja dijela građevinskog područja naselja (javne i društvene namjene) u Novigradu Podravskom.

Granice obuhvata urbanističkih planova uređenja iz ovog članka prikazane su načelno na kartografskim prikazima broj 3. Uvjeti za korištenje, uređenje i zaštitu prostora u mjerilu 1:25.000 i br. 4.4. Građevinsko područje naselja Novigrad Podravski u mj. 1:5.000, a detaljno će se odrediti Odlukom o izradi uzimajući u obzir lokalne uvjete i uz uvjet da obavezno budu obuhvaćeni neuređeni neizgrađeni dijelovi građevinskog područja.

Izrada provedbenih prostornih planova obvezna je za situacije za koje to propisuje Zakon o prostornom uređenju („Narodne novine“ broj 153/13, 65/17, 114/18, 39/19 i 98/19), odnosno za veće izgrađene dijelove građevinskih područja na kojima se bi predviđjela urbana preobrazba ili urbana sanacija.“.

Članak 55.

(1) U članku 232., stavku 1., briše se točka 5.

III. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 56.

(1) Svi propisi navedeni u Odluci kao osnova za utvrđivanje uvjeta provedbe zahvata u prostoru, u slučajevima izmjene i dopune odnosno supstitucije propisa novim, u primjeni ove Odluke zamjenjuju se važećim propisima.

Članak 57.

(1) Na temelju članka 113. stavka 3. Zakona o prostornom uređenju („Narodne novine“ broj 153/13, 65/17, 114/18, 39/19 i 98/19) nakon donošenja II. Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Novigrad Podravski potrebno je utvrditi pročišćeni tekst Odredbi za provedbu, te pročišćeni grafički dio plana.

Članak 58.

(1) II. Izmjene i dopune Prostornog plana uređenja Općine Novigrad Podravski izrađene su u šest (6) elaborata izvornika ovjerenih pečatom Općinskog vijeća i potpisanih od predsjednika Općinskog vijeća Općine Novigrad Podravski.

(2) Po jedan primjerak čuva se u pismohrani:

- Općinskog vijeća Općine Novigrad Podravski,
- Jedinственог управног одјела Опćине Новиград Подравски,
- надлежног управног тијела за provođenje Plana,
- Завода за просторно уређење Копривничко-крижевачке жупаније,
- Министарства просторнога уређења, градитељства и државне имовине, Управа за просторно уређење те
- Хрватског завода за просторни развој.

(3) Uvid u II. Izmjene i dopune Prostornog plana uređenja Općine Novigrad Podravski može se obaviti u prostorijama Jedinственог управног одјела Опćине Новиград Подравски.

Članak 59.

(1) Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije".

**OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE
NOVIGRAD PODRAVSKI**

KLASA: 350-02/19-01/01

URBROJ: 2137-11-3-22-97

Novigrad Podravski, 08. lipnja 2022.

**POTPREDsjedNICA
Dragica Herbai, v.r.**

40.

Na temelju članka 77. stavka 5. Zakona o gospodarenju otpadom („Narodne novine“ broj 84/21..) i članka 30. Statuta Općine Novigrad Podravski ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije 5/13., 2/18., 5/20. i 3/21) Općinsko vijeće Općine Novigrad Podravski na 13. sjednici održanoj 08. lipnja 2022. godine donijelo je

SUGLASNOST
na izmjenju Cjenika javne usluge prikupljanja
miješanog komunalnog otpada na području
Općine Novigrad Podravski

1.

Daje se Suglasnost na izmjenju Cjenika javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada na području Općine Novigrad Podravski (u daljnjem tekstu- Suglasnost).

2.

Ova Suglasnost objavit će se u " Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije" a stupa na snagu prvog dana od dana objave.

3.

Cjenik javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada primjenjuje se od 01. srpnja 2022. godine

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE NOVIGRAD PODRAVSKI

KLASA: 351-03/22-01/03

URBROJ: 2137-11-1-22-2

Novigrad Podravski, 08. lipnja 2022. godine

POTPREDSJEDNICA
Dragica Herbai, v.r.

41.

Na temelju članka 4., stavka 1. Zakona o sprječavanju sukoba interesa („Narodne novine“ broj 143/21) i članka 30. Statuta Općine Novigrad Podravski („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 5/13, 2/18, 5/20. i 3/21), Općinsko vijeće Općine Novigrad Podravski na 13. sjednici održanoj 08. lipnja 2022. donosi

ETIČKI KODEKS NOSITELJA POLITIČKIH
DUŽNOSTI U
OPĆINI NOVIGRAD PODRAVSKI

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Etičkim kodeksom nositelja političkih dužnosti u Općini Novigrad Podravski (u daljnjem tekstu: Etički kodeks) uređuje se sprječavanje sukoba interesa između privatnog i javnog interes u obnašanju dužnosti članova Općinskog vijeća Općine Novigrad Podravski (u daljnjem tekstu: Općinsko vijeće) i članova radnih tijela Općinskog vijeća, način praćenja primjene Etičkog kodeksa, tijela koja odlučuju o povredama Etičkog kodeksa te druga pitanja od značaja za sprječavanje sukoba interesa.

Članak 2.

Svrha je Etičkog kodeksa jačanje integriteta, objektivnosti, nepristranosti i transparentnosti u obnašanju dužnosti članova Općinskog vijeća i

članova radnih tijela Općinskog vijeća, promicanje etičnog ponašanja i vrijednosti koje se zasnivaju na temeljnim društvenim vrijednostima i široko prihvaćenim dobrim običajima te jačanje povjerenja građana u nositelje vlasti na lokalnoj razini.

Cilj je Etičkog kodeksa uspostava primjerene razine odgovornog ponašanja, korektnog odnosa i kulture dijaloga u obnašanju javne dužnosti, s naglaskom na savjesnost, častnost, poštenje, nepristranost, objektivnost i odgovornost u obavljanju dužnosti članova Općinskog vijeća i članova radnih tijela Općinskog vijeća.

Članak 3.

Odredbe ovog Etičkog kodeksa ponašanja članova Općinskog vijeća i članova radnih tijela Općinskog vijeća odnose se i na općinskog načelnika Općine Novigrad Podravski (u daljnjem tekstu: nositelji političkih dužnosti).

Odredbe ovog Etičkog kodeksa iz glave II. Temeljna načelna djelovanja članka 5. točke 3., 4., 9., 10., 14., 16. i 17. odnose na sve osobe koje je predsjednik Općinskog vijeća pozvao na sjednicu Općinskog vijeća.

Članak 4.

U ovome Etičkom kodeksu pojedini pojmovi imaju sljedeće značenje:

1. diskriminacija je svako postupanje kojim se neka osoba, izravno ili neizravno, stavlja ili bi mogla biti stavljena u nepovoljniji položaj od druge osobe u usporedivoj situaciji, na temelju rase, nacionalnoga ili socijalnog podrijetla, spola, spolnog opredjeljenja, dobi, jezika, vjere, političkoga ili drugog opredjeljenja, bračnog stanja, obiteljskih obveza, imovnog stanja, rođenja, društvenog položaja, članstva ili nečlanstva u političkoj stranci ili sindikatu, tjelesnih ili društvenih poteškoća, kao i na temelju privatnih odnosa sa službenikom ili dužnosnikom Općine Novigrad Podravski;

2. povezane osobe su bračni ili izvanbračni drug nositelja političke dužnosti, životni partner i neformalni životni partner, njegovi srodnici po krvi u uspravnoj lozi, braća i sestre, posvojitelj i posvojenik te ostale osobe koje se prema drugim osnovama i okolnostima opravdano mogu smatrati interesno povezanim s nositeljem političke dužnosti;

3. poslovni odnos odnosi se na ugovore o javnoj nabavi, kupoprodaji, pravo služnosti, zakup, najam, koncesije i koncesijska odobrenja, potpore za zapošljavanje i poticanje gospodarstva, stipendije učenicima i studentima, sufinanciranje prava iz programa javnih potreba i druge potpore koje se isplaćuju iz Proračuna Općine Novigrad Podravski;

4. potencijalni sukob interesa je situacija kada privatni interes nositelja političkih dužnosti može utjecati na nepristranost nositelja političke dužnosti u obavljanju njegove dužnosti;

5. stvarni sukob interesa je situacija kada je privatni interes nositelja političkih dužnosti utjecao ili se osnovano može smatrati da je utjecao na nepristranost nositelja političke dužnosti u obavljanju njegove dužnosti;

6. uznemiravanje je svako neprimjereno ponašanje prema drugoj osobi koja ima za cilj ili koja

stvarno predstavlja povredu osobnog dostojanstva, ometa obavljanje poslova, kao i svaki čin, verbalni, neverbalni ili tjelesni te stvaranje ili pridonošenje stvaranju neugodnih ili neprijateljskih radnih ili drugih okolnosti koje drugu osobu zastrašuju, vrijeđaju ili ponižavaju, kao i pritisak na osobu koja je odbila uznemiravanje ili spolno uznemiravanje ili ga je prijavila, uključujući spolno uznemiravanje.

Izrazi koji se koriste u ovom Etičkom kodeksu, a imaju rodno značenje odnose se jednako na muški i ženski rod.

II. TEMELJNA NAČELA DJELOVANJA

Članak 5.

Nositelji političkih dužnosti moraju se u obavljanju javnih dužnosti pridržavati sljedećih temeljnih načela:

1. zakonitosti i zaštite javnog interesa,
2. odanosti lokalnoj zajednici te dužnosti očuvanja i razvijanja povjerenja građana u nositelje političkih dužnosti i institucije gradske vlasti u kojima djeluju,
3. poštovanja integriteta i dostojanstva osobe, zabrane diskriminacije i povlašćivanja te zabrane uznemiravanja,
4. čestitosti i poštenja te izuzetosti iz situacije u kojoj postoji mogućnost sukoba interesa,
5. zabrane zlorabe ovlasti, zabrane korištenja dužnosti za osobni probitak ili probitak povezane osobe, zabrane korištenja autoriteta dužnosti u obavljanju privatnih poslova, zabrane traženja ili primanja darova radi povoljnog rješavanja pojedine stvari te zabrane davanja obećanja izvan propisanih ovlasti,
6. konstruktivnog pridonošenja rješavanju javnih pitanja,
7. javnosti rada i dostupnosti građanima,
8. poštovanja posebne javne uloge koju mediji imaju u demokratskom društvu te aktivne i ne diskriminirajuće suradnje s medijima koji prate rad tijela općinske vlasti,
9. zabrane svjesnog iznošenja neistina,
10. iznošenja službenih stavova u skladu s ovlastima,
11. pridržavanja pravila rada tijela u koje su izabrani, odnosno imenovani,
12. aktivnog sudjelovanja u radu tijela u koje su izabrani, odnosno imenovani,
13. razvijanja vlastite upućenosti o odlukama u čijem donošenju sudjeluju, korištenjem relevantnih izvora informacija, trajnim usavršavanjem i na druge načine,
14. prihvaćanja dobrih običaja parlamentarizma te primjerenog komuniciranja, uključujući zabranu uvredljivog govora,
15. odnosa prema službenicima i namještenicima Jedinственог управног одјела Опćине Новиград Подравски (u daljnjem tekstu: Jedinствени управни одјел) koji se temelji na propisanim pravima, obavezama i odgovornostima obiju strana, isključujući pritom svaki oblik političkog pritiska na upravu koji se u demokratskim društvima smatra neprihvatljivim (primjerice,

davanje naloga za protupropisnog postupanja, najava smjena slijedom promjene vlasti i slično),

16. redovitog puta komuniciranja sa službenicima i namještenicima, što uključuje pribavljanje službenih informacija ili obavljanje službenih poslova, putem njihovih pretpostavljenih,

17. osobne odgovornosti za svoje postupke.

Članak 6.

Od nositelja političkih dužnosti se očekuje poštovanje pravnih propisa i procedura koji se tiču njihovih obveza kao nositelja političkih dužnosti.

Od nositelja političkih dužnosti se očekuje da odgovorno i savjesno ispunjavaju obveze koje proizlaze iz političke dužnosti koju obavljaju.

Članak 7.

Građani imaju pravo biti upoznati s ponašanjem nositelja političkih dužnosti koje je u vezi s obnašanjem javne dužnosti.

III. ZABRANJENA DJELOVANJA NOSITELJA POLITIČKIH DUŽNOSTI

Članak 8.

Nositeljima političkih dužnosti zabranjeno je tražiti, prihvatiti ili primiti vrijednost ili uslugu radi predlaganja donošenja odluke na Općinskom vijeću ili za glasovanje o odluci na sjednici Općinskog vijeća ili sjednici radnog tijela Općinskog vijeća.

Članak 9.

Nositeljima političkih dužnosti zabranjeno je ostvariti ili dobiti pravo ako se krši načelo jednakosti pred zakonom.

Članak 10.

Nositeljima političkih dužnosti zabranjeno je utjecati na donošenje odluke radnog tijela Općinskog vijeća ili odluke Općinskog vijeća radi osobnog probitka ili probitka povezane osobe.

IV. NESUDJELOVANJE U ODLUČIVANJU

Članak 11.

Nositelj političke dužnosti je obavezan izuzeti se od sudjelovanja u donošenju odluke koja utječe na njegov poslovni interes ili poslovni interes s njim povezane osobe.

V. TIJELA ZA PRAĆENJE PRIMJENE ETIČKOG KODEKSA

Članak 12.

Primjenu Etičkog kodeksa prate Etički odbor i Vijeće časti.

Etički odbor čine predsjednik i dva člana, a Vijeće časti predsjednik i četiri člana.

Predsjednika i članove Etičkog odbora i Vijeća časti imenuje i razrješuje Općinsko vijeće. Mandat predsjednika i članova Etičkog odbora i Vijeća časti traje do isteka mandata članova Općinskog vijeća.

Članak 13.

Predsjednik Etičkoga odbora imenuje se iz reda osoba nedvojbenog javnog ugleda u lokalnoj zajednici. Predsjednik Etičkoga odbora ne može biti nositelj političke dužnosti, niti član političke stranke, odnosno kandidat nezavisne liste zastupljene u Općinskom vijeću.

Članovi Etičkoga odbora imenuju se iz reda vijećnika Općinskog vijeća, jedan član iz vlasti i jedan iz oporbe.

Članak 14.

Predsjednik i članovi Vijeća časti imenuje se iz reda osoba nedvojbenoga javnog ugleda u lokalnoj zajednici.

Predsjednik Vijeća časti ne može biti nositelj političke dužnosti, niti član političke stranke, odnosno kandidat nezavisne liste zastupljene u Općinskom vijeću.

Članak 15.

Etički odbor pokreće postupak na vlastitu inicijativu, po prijavi član Općinskog vijeća, člana radnog tijela Općinskog vijeća, radnog tijela Općinskog vijeća, općinskog načelnika, službenika Jedinštenog upravnog odjela ili po prijavi građana.

Pisana prijava sadrži ime i prezime prijavitelja, ime i prezime nositelja političke dužnosti koji se prijavljuje za povredu odredaba Etičkog kodeksa uz navođenje odredbe Etičkog kodeksa koja je povrijeđena. Etički odbor ne postupa po anonimnim prijavama.

Etički odbor može od podnositelja prijave zatražiti dopunu prijave odnosno dodatna pojašnjenja i očitovanja.

Članak 16.

Etički odbor obavještava nositelja političke dužnosti protiv kojeg je podnesena prijava i poziva ga da u roku od 15 dana od dana primitka obavijesti Etičkog odbora dostavi pisano očitovanje o iznesenim činjenicama i okolnostima u prijavi.

Ako nositelj političke dužnosti ne dostavi pisano očitovanje Etički odbor nastavlja s vođenjem postupka po prijavi.

Etički odbor donosi odluke na sjednici većinom glasova.

Članak 17.

Etički odbor u roku od 60 dana od zaprimanja prijave predlaže Općinskom vijeću donošenje odluke po zaprimljenoj prijavi.

Ako je prijava podnesena protiv člana Etičkog odbora, taj član ne sudjeluje u postupku po prijavi i u odlučivanju.

Članak 18.

Za povredu odredaba Etičkog kodeksa Općinsko vijeće može izreći opomenu, dati upozorenje ili preporuku nositelju političke dužnosti za otklanjanje uzroka postojanja sukoba interesa odnosno za usklađivanje načina djelovanja nositelja političke dužnosti s odredbama Etičkog kodeksa.

Protiv odluke Općinskog vijeća nositelj političke dužnosti može u roku od 8 dana od dana primitka odluke podnijeti prigovor Vijeću časti.

Članak 19.

Vijeće časti donosi odluku na sjednici većinom glasova svih članova u roku od 15 dana od dana podnesenog prigovora.

Vijeće časti može odbiti prigovor i potvrditi odluku Općinskog vijeća ili uvažiti prigovor i preinačiti ili poništiti odluku Općinskog vijeća.

Članak 20.

Na način rada Etičkog odbora i Vijeća časti primjenjuju se odredbe Poslovnika Općinskog vijeća Općine Novigrad Podravski koje se odnose na sazivanje sjednica, dnevni red, glasovanje i drugo.

Predsjednik i članovi Etičkog odbora i Vijeća časti ostvaruju pravo na naknadu za rad i druga primanja sukladno Odluci o naknadama troškova članovima Općinskog vijeća Općine Novigrad Podravski.

Članak 21.

Odluke Etičkog odbora i Vijeća časti objavljuju se u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“ i na mrežnoj stranici Općine Novigrad Podravski.

VI. ZAVRŠNA ODREDBA

Članak 22.

Ovaj Etički kodeks stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

**OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE NOVIGRAD PODRAVSKI**

KLASA: 024-04/22-01/02
URBROJ: 2137-11-01-22-1
Novigrad Podravski, 08. lipnja 2022.

**POTPREDSJEDNICA
Dragica Herbai, v.r.**

OPĆINA NOVO VIRJE

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

9.

Na temelju članka 89. Zakona o proračunu ("Narodne novine" broj 144/21), članka 16. Pravilnika o polugodišnjem i godišnjem izvršenju proračuna ("Narodne novine" broj 24/13, 102/17, 01/20 i 147) i članka 30. Statuta Općine Novo Virje ("Službeni glasnik Koprivničko - križevačke županije" broj 4/21), Općinsko vijeće Općine Novo Virje na 9. sjednici održanoj 31. svibnja 2022. donijelo je

GODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU PRORAČUNA OPĆINE NOVO VIRJE ZA 2021. GODINU

I. OPĆI DIO

Članak 1.

Proračun Općine Novo Virje za 2021. godinu ("Službeni glasnik Koprivničko - križevačke županije" broj 30/20, 10/21, 16/21 i 32/21) (u daljnjem tekstu: Proračun) izvršen je kako slijedi:

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA					
	Izvršenje I-XII 2020.	Izvorni plan za 2021.	Izvršenje I-XII 2021.	Indeks (4/2)*100	Indeks (4/3)*100
1	2	3	4	5	6
6 PRIHODI POSLOVANJA	5.193.729,24	6.434.240,67	5.829.773,40	112,25	90,61
Ukupni prihodi	5.193.729,24	6.434.240,67	5.829.773,40	112,25	90,61
3 RASHODI POSLOVANJA	3.048.134,68	5.149.806,52	3.554.161,37	116,60	69,02
4 RASHODI ZA NABAVU NE FINACIJSKE IMOVINE	1.650.825,96	3.028.124,00	1.593.303,75	96,52	52,62
Ukupni rashodi	4.698.960,64	8.177.930,52	5.147.465,12	109,54	62,94
	494.768,60	-1.743.689,85	682.308,28	137,90	-39,13
B. RAČUN FINANCIRANJA					
8 PRIMICI OD FINACIJSKE IMOVINE I ZADUŽIVANJA	0,00	1.000,00	0,00		0,00
5 IZDACI ZA FINACIJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA	327.700,00	300.000,00	300.000,00	91,55	100,00
NETO ZADUŽIVANJE/FINANCIRANJE	-327.700,00	-299.000,00	-300.000,00	91,55	100,33
C. RASPOLOŽICA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA					
UKUPAN DONOS VIŠKA/MANJKA IZ PRETHODNIH GODINA	1.875.621,25		2.042.689,85	108,91	
			382.308,28		
VIŠAK/MANJAK PRIHODA I PRIMITAKA	2.042.689,85		2.424.998,13		

Članak 2.

Prihodi i rashodi prema ekonomskoj klasifikaciji (Tablica 1.), prema izvorima financiranja (Tablica 2.) te rashodi prema funkcijskoj klasifikaciji (Tablica 3.) utvrđeni u Računu prihoda i rashoda izvršeni su kako slijedi:

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA**Tablica 1.: Prihodi i rashodi prema ekonomskoj klasifikaciji izvršeni su u 2021. godini kako slijedi:**

Razred					Izvršenje I-XII 2020.	Izvorni plan za 2021.	Izvršenje I-XII 2021.	Indeks (8/6)*100	Indeks (8/7)*100
Skupina									
Podskupina									
			Odjeljak	Naziv					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
6				PRIHODI POSLOVANJA	5.193.729,24	6.434.240,67	5.829.773,40	112,25	90,61
	61			Prihodi od poreza	2.367.397,08	723.600,00	575.610,33	24,31	79,55
		611		Porez i prirez na dohodak	2.320.972,78	655.000,00	503.721,57	21,70	76,90
			6111	Porez i prirez na dohodak od nesamostalnog rada	513.940,17		432.026,18	84,06	
			6111	Porez na dohodak-fiskalno izravnanje	1.885.355,50			0,00	
			6112	Porez i prirez od nesamostalnih djelatnosti			105.082,38		
			6113	Porez i prirez od imovine i imovinskih prava			73.831,44		
			6114	Porez i prirez na dohodak od kapitala			17.481,70		
			6115	Porez i prirez na dohodak po godišnjoj prijavi			23.637,12		
			6117	Povrat poreza po godišnjoj prijavi	-78.322,89		-148.337,25	189,39	
		613		Porezi na imovinu	36.632,37	60.000,00	64.296,60	175,52	107,16
			6134	Porez na promet nekretnina	36.632,37		64.296,60	175,52	
		614		Porezi na robu i usluge	9.791,93	8.600,00	7.592,16	77,53	88,28
			6142	Porez na potrošnju	9.791,93		7.592,16	77,53	
	63			Pomoći od subjekata unutar opće države	1.135.210,01	3.061.449,67	2.623.506,47	231,10	85,69
		633		Pomoći iz proračuna	937.064,92	2.717.776,30	2.505.272,02	267,35	92,18
			6331	Tekuće pomoći iz državnog proračuna	276.431,90		2.027.823,20	733,57	
			6331	Tekuće pomoći iz žup.proračuna-drva za ogrjev	9.450,00		8.400,00	88,89	
			6331	Tekuće pomoći iz žup.proračuna-izbori	73.437,02		16.125,10	21,96	
			6331	Tekuće pomoći iz žup.proračuna-dezinsekcija	6.000,00			0,00	
			6332	Kapitalne pomoći iz državnog proračuna	347.996,00		252.923,72	72,68	
			6332	kapitalne pomoći iz županijskog proračuna	223.750,00		200.000,00	89,39	
		634		Pomoći od ostalih subjekata unutar opće države	30.698,50	32.713,00	32.712,22	106,56	100,00
			6341	Tekuće pomoći HZZ-a za SOR	30.698,50		32.712,22	106,56	
		635		Pomoć izravnjanja za decentralizirane funkcije	39.657,00	40.000,00	32.243,73	81,31	80,61
			6351	Tekuće pomoći izravnjanja za decentralizirane funkcije	39.657,00		32.243,73	81,31	
		636		Pomoć proračunskim korisnicima iz proračuna koji im nije nadležan	1.280,00	2.560,00	2.560,00	200,00	
			6361	Tek.pomoći iz DP prorač.korisnicima JLP(R)S	1.280,00		2.560,00	200,00	
		638		Pomoći iz drž.proračuna temeljem prijenosa iz EU	126.509,59	268.400,37	50.718,50	40,09	18,90
			6381	Tekuće pomoći iz drž.prorač.temeljem prijenosa EU	126.509,59		50.718,50	40,09	
			6382	Kapitalne pomoći iz pror.JLP®S temeljem prijenosa EU sredstava					

	64		Prihodi od imovine	827.419,75	2.227.893,00	2.229.271,23	269,42	100,06
	641		Prihodi od financijske imovine		100,00	25,22	#DIV/0!	
		6413	Depoziti po viđenju			25,22	#DIV/0!	
	642		Prihodi od nefinancijske imovine	827.419,75	2.227.293,00	2.229.246,01	269,42	100,09
		6421	Naknade za koncesije	10.689,88		12.837,82	120,09	
		6422	Prihodi od iznajmljivanja nekretnina-Društveni dom	3.473,81		2.751,50	79,21	
		6422	Prihodi od iznajmljivanja poljoprivrednog zemljišta	400,00		400,00	100,00	
		6422	prihodi od zakupa poljoprivrednog zemljišta	122,98			0,00	
		6422	Prihodi od iznajmljivanja postrojenja i opreme-vage	5.898,00		6.247,00	105,92	
		6422	Ostali prih.od zakupa i iznajmljivanja imovine-groblje	5.800,00		7.900,00	136,21	
		6423	Naknada za eksploataciju mineralnih sirovina	784.884,80		2.183.320,57	278,17	
		6423	Prihodi od spomeničke rente	5,22		12,09	231,61	
		6423	Ostali prihodi od nefinancijske imovine	40,27			0,00	
		6423	Ostale naknade za kor.nefinancijske imovine HT	13.101,41		13.101,41	100,00	
		6423	Prenamjena zemljišta u građevinsko			1.396,12		
		6429	Naknada za zadržavanje nezakonito izgrađene zgrade	3.003,38		1.279,50	42,60	
	643		Prihodi od kamata za dane zajmove	0,00	500,00	0,00	#DIV/0!	0,00
		6432	Prihodi od kamata za dane zajmove građanima i kućanstvima					
	65		Prihodi od administrativnih pristojbi i po posebnim propisima	859.795,65	418.650,00	398.961,10	46,40	95,30
	651		Administrativne (upravne) pristojbe	60,00	500,00	12,00	20,00	2,40
		6512	Općinske pristojbe			12,00		
		6513	Ostale upravne pristojbe					
		6514	Ostale pristojbe	60,00				
	652		Prihodi po posebnim propisima	686.439,13	244.150,00	224.178,40	32,66	91,82
		6522	Ostali nespomenuti prihodi	23,55			0,00	
		6522	ostali prihodi vodnog gospodarstva	1.353,99		310,62		
		6524	Doprinosi za šume	507.305,29		23.788,88	4,69	
		6526	Ostali nespomenuti prihodi-grobna naknada	49.149,85		53.454,85	108,76	
		6526	ostali nespomenuti prihodi-sufinanciranje cijene vrtića	128.606,45		146.624,05	114,01	
	653		Komunalni doprinosi i naknade	173.296,52	174.000,00	174.770,70	100,85	100,44
		6531	Komunalni doprinosi	1.731,94			0,00	
		6532	Komunalna naknada	171.564,58		174.770,70	101,87	
	66		Prihodi od donacija	92,00	148,00	148,00	160,87	100,00
	663		Donacije od pravnih i fizičkih osoba izvan proračuna	92,00	148,00	148,00	160,87	
		6631	Prihodi od donacija pravnih osoba	92,00		148,00		
		6632	Kapitalne donacije od fizičkih osoba					
	68		Kazne,upravne mjere i ostali prihodi	3.814,75	2.500,00	2.276,27	59,67	91,05
	683		Ostali prihodi	3.814,75	2.500,00	2.276,27	59,67	91,05
		6831	Ostali prihodi	1.814,75		2.276,27	125,43	
		6831	Ostali prihodi-praksa u vrtiću	2.000,00				
3			RASHODI POSLOVANJA	3.048.134,68	5.149.806,52	3.554.161,37	116,60	69,02

31			Rashodi za zaposlene	1.222.112,12	1.498.219,11	1.402.777,44	114,78	93,63
	311		Plaće	1.009.677,89	1.209.668,32	1.136.287,76	112,54	93,93
		3111	Plaće u novcu	453.232,00		525.959,02	116,05	
		3111	Plaće u novcu-vrtić	556.445,89		610.328,74		
	312		Ostali rashodi za zaposlene	45.837,53	88.115,74	79.002,28	172,35	89,66
		3121	Ostali rashodi za zaposlene	21.837,53		30.758,31	140,85	
		3121	Ostali rashodi za zaposlene-vrtić	24.000,00		48.243,97	201,02	
	313		Doprinosi na plaće	166.596,70	200.435,05	187.487,40	112,54	93,54
		3132	Doprinosi za zdravstveno osiguranje	74.783,19		86.783,22	116,05	
		3132	Doprinosi za zdravstveno osiguranje-vrtić	91.813,51		100.704,18	109,68	
		3133	Doprinosi za zapošljavanje					
	32		Materijalni rashodi	1.060.293,60	1.953.727,41	1.089.711,59	102,77	55,78
		321	Naknade troškova zaposlenima	76.142,09	119.530,00	82.965,64	108,96	69,41
		3211	Službena putovanja	12.380,00		14.944,00	120,71	
		3211	Službena putovanja-vrtić	3.384,00		4.421,00		
		3212	Naknade za prijevoz na posao i s posla	18.924,51		19.632,40	103,74	
		3212	Naknade za prijevoz na posao i s posla-vrtić	27.536,09		36.533,24	132,67	
		3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	4.615,00			0,00	
		3213	Stručno usavršavanje zaposlenika-vrtić	2.914,49		2.565,00	88,01	
		3214	Naknada za korištenje privat automobila u sl.svrhe	6.388,00		4.870,00	76,24	
	322		Rashodi za materijal i energiju	215.817,92	290.783,41	252.447,23	116,97	86,82
		3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	15.197,19		11.302,55	74,37	
		3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi-vrtić	12.268,07		15.806,93	128,85	
		3222	Materijal i sirovine			147,25	#DIV/0!	
		3222	Materijal i sirovine-vrtić	36.791,14		44.436,05		
		3223	Energija	127.610,67		119.662,65	93,77	
		3223	Energija-vrtić	15.104,23		32.135,05	212,76	
		3224	Materijal i dijelovi za tekuće i inv.održavanje	2.209,65		19.243,55	870,89	
		3224	Materijal i dijelovi za tekuće i inv.održavanje-vrtić	455,93		1.433,36	314,38	
		3225	Sitni inventar i auto gume	1.252,00		2.644,02	211,18	
		3225	Sitni inventar-vrtić	4.183,79		2.550,53	60,96	
		3227	Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća	447,75		505,41	112,88	
		3227	Službena radna odjeća i obuća-vrtić	297,50		2.579,88	867,19	
	323		Rashodi za usluge	655.202,83	1.370.766,00	638.758,08	97,49	46,60
		3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	16.259,42		20.594,99	126,66	
		3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza-vrtić	1.520,62		3.041,24	200,00	
		3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	293.498,41		213.907,09	72,88	
		3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja-vrtić	4.668,48		24.025,91	514,64	
		3233	Usluge promidžbe i informiranja	12.837,50		22.749,43	177,21	
		3233	Usluge promidžbe i informiranja-vrtić			2.346,00		
		3234	Komunalne usluge	170.537,26		152.518,81	89,43	
		3234	Komunalne usluge-vrtić	9.280,85		11.975,88	129,04	
		3235	Zakupnine i najamnine	810,00		841,00	103,83	
		3235	Zakupnine i najamnine-vrtić	1.750,00			0,00	
		3236	Zdravstvene i veterinarske usluge	3.225,00		27.937,15	866,27	
		3236	Zdravstvene i veterinarske usluge-vrtić	6.451,22		6.428,54	99,65	

		3237	Intelektualne i osobne usluge	82.501,28		107.585,49	130,40	
		3237	Intelektualne i osobne usluge-vrtić			1.500,00		
		3238	Računalne usluge	26.505,00		30.217,55	114,01	
		3238	računalne usluge-vrtić	1.039,98		1.694,38	162,92	
		3239	Ostale usluge	24.317,81		11.036,92	45,39	
		3239	ostale usluge-vrtić			357,70		
	324		Naknade ostalih troškova	6.295,57		0,00	0,00	#DIV/0!
		3241	Naknade ostalih troškova	6.295,57			0,00	
	329		Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	106.835,19	172.648,00	115.540,64	108,15	66,92
		3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela	73.437,02		75.250,19		
		3292	Premije osiguranja	1.851,47		1.551,47	83,80	
		3292	Premije osiguranja-vrtić	2.797,56		1.631,00	58,30	
		3293	Reprezentacija	14.574,16		22.301,68	153,02	
		3293	Reprezentacija-vrtić	443,53		420,30	94,76	
		3294	Članarine i norme-vrtić	100,00		100,00	100,00	
		3295	Pristojbe i naknade			4.653,75		
		3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	13.631,45		9.632,25	70,66	
	34		Financijski rashodi	62.002,36	50.260,00	48.192,28	77,73	95,89
	342		Kamate za primljene kredite i zajmove	47.538,24	33.060,00	33.059,93	69,54	100,00
		3422	Kamate za primljene zajmove od kreditnih institucija	47.538,24		33.059,93	69,54	
	343		Ostali financijski rashodi	14.464,12	17.200,00	15.132,35	104,62	87,98
		3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	9.827,50		10.036,00	102,12	
		3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa-vrtić	4.138,40		4.719,95		
		3433	Zatezne kamate					
		3434	Ostali nespomenuti financijski rashodi	498,22		365,42	73,35	
		3434	Ostali nespomenuti financijski rashodi-vrtić			10,98		
	35		Subvencije	108.711,01	140.000,00	106.478,71	97,95	76,06
	352		Subvencije trgovačkim društvima, obrtnicima, malim i srednjim poduzetnicima	108.711,01	140.000,00	106.478,71	97,95	76,06
		3523	Subvencije poljoprivrednicima i obrtnicima	108.711,01		106.478,71	97,95	
	36		Pomoći dane u inozemstvo i unutar opće države	170.593,49	659.000,00	345.714,57	202,65	52,46
	363		Pomoći unutar opće države	170.593,49	659.000,00	345.714,57	202,65	52,46
		3631	Tekuće pomoći unutar opće države	53.780,06		66.738,81	124,10	
		3632	Kapitalne potpore unutar opće države	116.813,43		278.975,76		
	37		Naknade građanima i kućanstvima	173.606,28	368.500,00	245.405,83	141,36	66,60
	372		Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	173.606,28	368.500,00	245.405,83	141,36	66,60
		3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	56.746,40		135.517,46	238,81	
		3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi	116.859,88		109.888,37	94,03	
	38		Ostali rashodi	250.815,82	480.100,00	315.880,95	125,94	65,79
	381		Tekuće donacije	218.511,54	340.100,00	270.239,57	123,67	79,46
		3811	Tekuće donacije u novcu	212.190,56		270.239,57	127,36	
		3812	Tekuće donacije u naravi	6.320,98			0,00	
	382		Kapitalne donacije	32.304,28	140.000,00	45.641,38		32,60
		3821	Kapitalne donacije ostalim institucijama	32.304,28		45.641,38		

4			RASHODI ZA NABAVU NEFINACIJSKE IMOVINE	1.650.825,96	3.028.124,00	1.593.303,75	96,52	52,62
	41		Rashodi za nabavu neproizvedene imovine	18.325,70	0,00	0,00	0,00	#DIV/0!
		411	Materijalna imovina	18.325,70		0,00	0,00	#DIV/0!
		4111	Zemljište	18.325,70			0,00	
	412		Nematerijalna oprema					
	42		Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.632.500,26	2.958.124,00	1.561.241,25	95,63	52,78
		421	Građevinski objekti	1.605.413,76	2.255.724,00	1.038.859,35	64,71	46,05
		4212	Poslovni objekti	22.500,00		15.000,00		
		4213	Ceste, željeznice i slični građevinski objekti	1.576.362,79		759.934,38	48,21	
		4214	Ostali građevinski objekti	6.550,97		263.924,97		
		422	Postrojenja i oprema	27.086,50	562.500,00	491.811,90	1.815,71	87,43
		4221	Uredska oprema i namještaj	4.375,00		6.875,00		
		4221	Uredska oprema i namještaj-vrtić	1.249,00		5.894,00		
		4223	Oprema za održavanje i zaštitu			4.175,00		
		4226	Sportska i glazbena oprema					
		4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	21.462,50		473.209,90	2.204,82	
		4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene-vrtić			1.658,00		
		423	Prijevozna sredstva	0,00		0,00		
		4231	Prijevozna sredstva u cestovnom prometu					
		424	Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti	0,00		0,00		
		4242	Umjetnička djela					
		426	Nematerijalna proizvedena oprema	0,00	139.900,00	30.570,00	#DIV/0!	21,85
		4262	Ulaganja u računalne programe			8.250,00		
		4263	Umjetnička, literarna i znanstvena djela			22.320,00		
		4264	Ostala nematerijalna proizv. dugotrajna imovina					
	45		Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini		70.000,00	32.062,50	#DIV/0!	45,80
		453	Dodatna ulaganja na prijevoznim sredstvima		70.000,00	32.062,50		
		4531	Dodatna ulaganja na prijevoznim sredstvima			32.062,50		

Tablica 2.: Prihodi i rashodi prema izvorima financiranja izvršeni su u 2021. godini kako slijedi:

PRIHODI I RASHODI PREMA IZVORIMA FINANCIRANJA

	OPIS	Izvršenje I-XII 2020.	Izvorni plan za 2021.	Izvršenje I-XII 2021.	Indeks (5/3)*100	Indeks (5/4)*100
	PRIHODI	3	4	5	6	7
	Opći prihodi i primici	3.198.715,13	4.997.682,85	4.837.264,80	151,23	96,79
	Prihodi za posebne namjene	859.712,10	418.650,00	398.961,10	46,41	95,30

	Pomoći	1.135.210,01	3.061.449,67	2.636.089,35	232,21	86,11
	Donacije	92,00	148,00	148,00		
	UKUPNO:	5.193.729,24	8.477.930,52	7.872.463,25	151,58	92,86
	RASHODI					
	Opći prihodi i primici	3.044.229,41	4.997.682,85	3.085.271,90	101,35	61,73
	Prihodi za posebne namjene	859.712,10	418.650,00	398.961,10	46,41	95,30
	Pomoći	1.122.627,13	3.061.449,67	1.963.084,12	174,87	64,12
	Donacije	92,00	148,00	148,00		
	UKUPNO:	5.026.660,64	8.477.930,52	5.447.465,12	108,37	64,25

Tablica 3.: Rashodi prema funkcijskoj klasifikaciji izvršeni su u 2021. godini kako slijedi:

	Opis	Izvršenje I-XII 2020.	Izvorni plan za 2021.	Izvršenje I-XII 2021.	Indeks (5/3)*100	Indeks (5/4)*100
1	2	3	4	5	6	7
01	Opće javne usluge	1.329.277,17	1.324.308,00	914.133,65	68,77	69,03
011	Izvršna i zakonodavna tijela, financijski i fiskalni poslovi, vanjski poslovi	586.034,95	333.764,00	258.828,82	44,17	77,55
013	Opće usluge	743.242,22	990.544,00	655.304,83	88,17	66,16
03	Javni red i sigurnost	139.780,06	237.500,00	122.603,94	87,71	51,62
032	Usluge protupožarne zaštite	139.780,06	237.500,00	122.603,94	87,71	51,62
04	Ekonomski poslovi	1.997.089,29	2.938.701,00	1.608.059,67	80,52	54,72
042	Poljoprivreda, šumarstvo, ribarstvo i lov	1.997.089,29	150.000,00	116.478,71	5,83	77,65
044	Rudarstvo, proizvodnja i građevinarstvo		847.000,00	297.091,23		35,08
045	Promet		1.921.701,00	1.186.489,73		61,74
047	Ostale industrije		20.000,00	8.000,00		40,00
05	Zaštita okoliša		380.000,00	319.828,75		84,17
051	Gospodarenje otpadom		380.000,00	319.828,75		84,17
06	Usluge unapređenja stanovanja i zajednice	260.590,61	812.160,41	343.312,10	131,74	42,27
061	Razvoj stanovanja		335.737,41	139.360,05		41,51
062	Razvoj zajednice	260.590,61	24.900,00	22.320,00	8,57	89,64
063	Opskrba vodom		53.523,00	5.768,72		10,78
064	Ulična rasvjeta		164.000,00	114.213,98		69,64
066	Rashodi vezani za stanovanje i kom.pogodnosti koji nisu drugdje svrstani		234.000,00	61.649,35		26,35
08	Rekreacija, kultura i religija	140.304,28	756.500,00	309.025,00	220,25	40,85
081	Službe rekreacije i sporta	90.000,00	665.500,00	234.025,00	260,03	35,17
082	Službe kulture	10.000,00	34.000,00	18.000,00	180,00	52,94
084	Religijske i druge službene zajednice	40.304,28	57.000,00	57.000,00	141,42	100,00
09	Obrazovanje	943.020,85	1.374.010,74	1.339.757,51	142,07	97,51
091	Predškolsko i osnovno obrazovanje	893.820,85	1.320.010,74	1.286.157,51	143,89	97,44
092	Srednjoškolsko obrazovanje	49.200,00	54.000,00	53.600,00	108,94	99,26
10	Socijalna zaštita	216.598,38	354.750,37	190.744,50	88,06	53,77
102	Starost		283.750,37	129.747,64		45,73
104	Obitelj i djeca		71.000,00	60.996,86	#DIV/0!	85,91

109	Aktivnost soc.zaštite koje nisu nigdje drugdje svrstane	216.598,38				
	UKUPNO:	5.026.660,64	8.177.930,52	5.147.465,12	102,40	62,94

Članak 3.

U Računu financiranja primici i izdaci prema ekonomskoj klasifikaciji (Tablica 1.) te primici i izdaci prema izvorima financiranja (Tablica 2.) izvršeni su kako slijedi:

B. RAČUN FINANCIRANJA

Tablica 1.: Primici i izdaci prema ekonomskoj klasifikaciji

Razred					Izvršenje I-XII 2019.	Izvorni plan za 2021.	Izvršenje I-XII 2021.	Indeks (8/6)*100	Indeks (8/7)*100
	Skupina								
	Podskupina								
		Odjeljak	Naziv						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
8				PRIMICI OD FINANCIJSKE IMOVINE I ZADUŽIVANJA	0,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00
	81			Primljene otplate glavnice danih zajmova	0,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00
		812		Primici glavnice zajmova danih neprofitnim organizacijama, građanima i kućanstvima	0,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00
			8121	Povrat zajmova danih neprofitnim ogranzacijama					

5				Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	327.700,00	300.000,00	300.000,00	91,55	100,00
	53			Izdaci za dionice i udjele u glavnici	27.700,00	0,00	0,00	0,00	
		532		Dionice i udjeli trg.društva u javnom sektoru	27.700,00		0,00	0,00	
			5321	Dionice i udjeli u glavnici trg.društava u javnom sektoru	27.700,00			0,00	
	54			Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	300.000,00	300.000,00	300.000,00	100,00	100,00
		542		Otplata glavnice zajmova primljenih od trgovačkih društava u javnom sektoru	300.000,00	300.000,00	300.000,00	100,00	100,00
			5422	Otplata glavnice primljenih dugoročnih kredita	300.000,00		300.000,00	100,00	

Račun financiranja - analitički prikaz

Naziv					Izvršenje I-XII 2020.	Izvršenje I-XII 2021.	Indeks (3/2)*100
1					2	3	4
5				Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	327.700,00	300.000,00	91,55
	53			Izdaci za dionice i udjele u glavnici	27.700,00	0,00	0,00
		532		Dionice i udjeli trg.društva u javnom sektoru	27.700,00	0,00	0,00
			5321	Dionice i udjeli u glavnici trg.društava u javnom sektoru	27.700,00		0,00
	54			Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	300.000,00	300.000,00	100,00
		542		Otplata glavnice zajmova primljenih od trgovačkih društava u javnom sektoru	300.000,00	300.000,00	100,00

		5422	Otplata glavnice primljenih dugoročnih kredita - Izgradnja dječjeg vrtića Bregunica	300.000,00	300.000,00	100,00
--	--	------	---	------------	------------	--------

Tablica 2.: Primici i izdaci prema izvorima financiranja

	Opis	Izvršenje I-XII 2020.	Izvorni plan za 2021.	Izvršenje I-XII 2021.	Indeks (5/3)*100	Indeks (5/4)*100
1	2	3	4	5	6	7
1	Opći prihodi i primici	300.000,00	300.000,00	300.000,00	100,00	100,00

II. POSEBNI DIO

Članak 4.

Izvršenje rashoda i izdataka Proračuna po organizacijskoj klasifikaciji (Tablica 1.) te programskoj klasifikaciji (Tablica 2.) je slijedeće:

Tablica 1.: Rashodi i izdaci po organizacijskoj klasifikaciji izvršeni su u 2021. godini kako slijedi:

RAZDJEL		Izvorni plan za 2021.	Izvršanje 01.- 12.2021.	Indeks 4/3*100
GLAVA	NAZIV			
1	2	3	4	5
	UKUPNI RASHODI			#DIV/0!
001	OPĆINSKI NAČELNIK I OPĆINSKO VIJEĆE	333.764,00	267.894,34	80,26
00101	OPĆINSKI NAČELNIK I OPĆINSKO VIJEĆE	333.764,00	267.894,34	80,26
002	JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	8.144.166,52	5.179.570,78	63,60
00201	JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	1.278.425,41	838.274,09	65,57
00202	CIVILNA I PROTUPOŽARNA ZAŠTITA	237.500,00	122.603,94	51,62
00203	GOSPODARSKE I KOMUNALNE DJELATNOSTI	950.256,00	540.785,42	56,91
00204	KOMUNALNA INFRASTRUKTURA	3.040.224,00	1.668.322,78	54,87
00205	DJELATNOST ŠPORTA, KULTURE I RELIGIJE	636.000,00	206.600,00	32,48
00206	JAVNE POTREBE U OBRAZOVANJU	1.674.010,74	1.639.757,51	97,95
207	PROGRAMSKA DJELATNOST SOCIJALNE SKRBI	327750,37	163227,04	49,80

Tablica 2.: Rashodi i izdaci po programskoj klasifikaciji izvršeni su u 2021. godini kako slijedi:

Razred					Izvorni plan za 2021.	Izvršenje I-XII 2021.	Indeks (7/6)*100
1	2	3	4	5			
					6	7	8
				RAZDJEL 001 - OPĆINSKI NAČELNIK I OPĆINSKO VIJEĆE	333.764,00	267.894,34	80,26
				GLAVA 00101 - OPĆINSKI NAČELNIK I OPĆINSKO VIJEĆE	333.764,00	267.894,34	80,26
				Program 1001: Donošenje akata i mjera iz djelokruga predstavničkog i izvršnog tijela	333.764,00	267.894,34	80,26
				A100001: Predstavnička i izvršna tijela	192.964,00	157.725,40	81,74
				Izvor: 01 Opći prihodi i primici	192.964,00	157.725,40	81,74
3				RASHODI POSLOVANJA	192.964,00	157.725,40	81,74
	31			Rashodi za zaposlene	127.700,00	127.516,91	99,86
		311		Plaće - načelnik	109.500,00	109.456,58	99,96
			3111	Plaća u novcu		109.456,58	
		313		Doprinosi na plaće	18.200,00	18.060,33	99,23
			3132	Doprinos za zdravstveno osiguranje		18.060,33	
			3133	Doprinos za zapošljavanje			
	32			Materijalni rashodi	25.264,00	15.520,42	61,43
		321		Naknade troškova zaposlenima	25.264,00	15.520,42	61,43
			3211	Službena putovanja		8.770,00	
			3212	Naknade za prijevoz na posao i s posla		4.680,42	
			3214	Naknada za korištenje privatnoga auta u sl. svrhe		2.070,00	
		323		Rashodi za usluge		0,00	
			3234	Pričuva			
	34			Financijski rashodi	0,00	0,00	0,00
		343		Ostali financijski rashodi		0,00	0,00
			3433	Zatezne kamate			
	38			Ostali rashodi	40.000,00	14.688,07	36,72
		381		Tekuće donacije - političke stranke	40.000,00	14.688,07	36,72
			3811	Tekuće donacije - političke stranke		14.688,07	
				A100002: Dani Općine	13.500,00	0,00	0,00
				Izvor: 01 Opći prihodi i primici	13.500,00	0,00	0,00
3				RASHODI POSLOVANJA	13.500,00	0,00	0,00
	32			Materijalni rashodi	13.500,00	0,00	0,00
		329		Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	13.500,00	0,00	0,00
			3293	Reprezentacija			
			3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja			
				A100054: Manifestacija tokom godine-Tamburijada	10.000,00	9.065,52	90,66
				Izvor: 01 Opći prihodi i primici	10.000,00	9.053,52	90,54

			Izvor: 04 Prihod za posebne namjene		12,00	
3			RASHODI POSLOVANJA	10.000,00	9.065,52	90,66
	32		Materijalni rashodi	10.000,00	9.065,52	90,66
		329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	10.000,00	9.065,52	90,66
		3293	Reprezentacija		9.065,52	
			A100033: Lokalni izbori	117.300,00	101.103,42	86,19
			Izvor: 01 Opći prihodi i primici	101.174,90	84.978,32	83,99
			Izvor: 05 Pomoći	16.125,10	16.125,10	100,00
3			RASHODI POSLOVANJA	117.300,00	101.103,42	86,19
	32		Materijalni rashodi	87.300,00	81.251,92	93,07
		322	Rashodi za materijal i energiju	1.800,00	1.751,73	97,32
		3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi		1.751,73	
		323	Rashodi za usluge	10.000,00	4.250,00	42,50
		3233	Usluge promidžbe i informiranja		4.250,00	
		329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	75.500,00	75.250,19	99,67
		3291	Naknade za povjerenstva		75.250,19	
	38		Ostali rashodi	30.000,00	19.851,50	66,17
		381	Tekuće donacije	30.000,00	19.851,50	66,17
		3811	Tekuće donacije		19.851,50	
			RAZDJEL 002 - JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	8.144.166,52	5.179.570,78	63,60
			GLAVA 00201 - JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	1.278.425,41	838.274,09	65,57
			Program: 1002 Priprema i donošenje akata iz djelokruga tijela	1.278.425,41	838.274,09	65,57
			A100003: Administrativno, tehničko i stručno osoblje	911.044,00	688.881,46	75,61
			Izvor: 01 Opći prihodi i primici	911.044,00	688.881,46	75,61
			Izvor: 05 Pomoći			#DIV/0!
3			RASHODI POSLOVANJA	816.544,00	623.117,71	76,31
	31		Rashodi za zaposlene	407.183,00	403.150,00	99,01
		311	Plaće	323.000,00	322.224,62	99,76
		3111	Plaće u novcu		322.224,62	
		312	Ostali rashodi za zaposlene	30.183,00	27.758,31	91,97
		3121	Ostali rashodi za zaposlene		27.758,31	
		313	Doprinosi na plaće	54.000,00	53.167,07	98,46
		3132	Doprinosi za zdravstveno osiguranje		53.167,07	
		3133	Doprinos za zapošljavanje			
	32		Materijalni rashodi	397.011,00	209.566,29	52,79
		321	Naknade troškova zaposlenima	38.356,00	20.423,43	53,25
		3211	Službena putovanja		6.174,00	
		3212	Naknade za prijevoz na posao i s posla		11.449,43	
		3213	Stručno usavršavanje zaposlenika			

		3214	Naknada za korištenje privat auta u sl.svrhe		2.800,00	
	322		Rashodi za materijal i energiju	72.400,00	48.677,57	67,23
		3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi		9.349,54	
		3222	Ostali materijal i sirovine		147,25	
		3223	Energija		29.241,60	
		3224	Mat. i dijelovi za tekuće i invest. održavanje		7.295,16	
		3225	Sitni inventar		2.644,02	
	323		Rashodi za usluge	259.255,00	124.704,13	48,10
		3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza		20.594,99	
		3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		12.013,55	
		3233	Usluge promidžbe i informiranja		15.386,93	
		3234	Komunalne usluge		6.787,70	
		3235	Zakupnine i najamnine		841,00	
		3236	Zdravstvene i veterinarske usluge		13.750,00	
		3237	Intelektualne i osobne usluge		19.925,49	
		3238	Računalne usluge		24.367,55	
		3239	Ostale nespomenute usluge		11.036,92	
	324		Naknade ostalih troškova		0,00	
		3241	Naknade ostalih troškova			
	329		Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	27.000,00	15.761,16	58,37
		3292	Premije osiguranja			
		3293	Reprezentacija		13.236,16	
		3295	Pristojbe i naknade			
		3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		2.525,00	
	34		Financijski rashodi	12.350,00	10.401,42	84,22
	343		Ostali financijski rashodi	12.350,00	10.401,42	84,22
		3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa		10.036,00	
		3433	Zatezne kamate			
		3434	Ostali nespomenuti financijski rashodi		365,42	
4			RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	94.500,00	65.763,75	69,59
	42		Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	94.500,00	57.513,75	60,86
	422		Postrojenja i oprema	64.500,00	57.513,75	89,17
		4221	Uredska oprema i namještaj		6.875,00	
		4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene		50.638,75	
	426		Nematerijalna proizvedena imovina	30.000,00	8.250,00	27,50
		4262	Ulaganje u računalne programe		8.250,00	
			A100004: Održavanje zgrada za redovno korištenje	136.348,00	23.858,20	17,50
			Izvor: 05 Pomoći	130.000,00	22.306,73	
			Izvor: 01 Opći prihodi i primici	6.348,00	1.551,47	24,44
3			RASHODI POSLOVANJA	136.348,00	23.858,20	17,50
	32		Materijalni rashodi	136.348,00	23.858,20	17,50
	322		Rashodi za materijal i energiju	3.000,00	0,00	0,00

		3224	Mat. i dijelovi za tekuće i invest. održavanje			
	323		Rashodi za usluge	130.000,00	22.306,73	17,16
		3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		22.306,73	
	329		Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	3.348,00	1.551,47	46,34
		3292	Premije osiguranja		1.551,47	
			A100034: Javni radovi- Općina Novo Virje	46.533,41	46.411,93	99,74
			Izvor: 01 Opći prihodi i primici	13.820,41	1.116,83	8,08
			Izvor: 05 Pomoći	32.713,00	45.295,10	138,46
3			RASHODI POSLOVANJA	46.533,41	46.411,93	99,74
	31		Rashodi za zaposlene	42.640,00	42.603,97	99,92
		311	Plaće	36.600,00	36.569,94	99,92
		3111	Plaće u novcu		36.569,94	
	313		Doprinosi na plaće	6.040,00	6.034,03	99,90
		3132	Doprinosi za zdravstveno osiguranje		6.034,03	
		3133	Doprinos za zapošljavanje			
	32		Materijalni rashodi	3.893,41	3.807,96	97,81
	321		Naknade troškova zaposlenima	3.310,00	3.302,55	99,77
		3212	Naknade za prijevoz na posao i s posla		3.302,55	
	322		Rashodi za materijal i	583,41	505,41	86,63
		3227	Službena radna odjeća		505,41	
			A100005: Održavanje plovila i stočnih vaga za redovno korištenje	108.000,00	48.747,50	45,14
			Izvor: 01 Opći prihodi i primici	81.050,00	21.797,50	26,89
			Izvor: 05 Pomoći	26.950,00	26.950,00	100,00
3			RASHODI POSLOVANJA	38.000,00	16.685,00	43,91
	32		Materijalni rashodi	38.000,00	16.685,00	43,91
	322		Rashodi za materijal i energiju		0,00	
		3221	Ostali materijal za potrebe redovnog poslovanja			
	323		Rashodi za usluge	38.000,00	16.685,00	43,91
		3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		16.685,00	
4			RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	70.000,00	32.062,50	45,80
	45		Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	70.000,00	32.062,50	45,80
	453		Dodatna ulaganja na prijevoznim sredstavima	70.000,00	32.062,50	45,80
		4531	Dodatna ulaganja na prijevoznim sredstavima		32.062,50	
			A100038: Zaštita na radu	20.000,00	0,00	0,00
			Izvor: 01 Opći prihodi i primici	20.000,00	0,00	
3			RASHODI POSLOVANJA	20.000,00	0,00	0,00
	32		Materijalni rashodi	20.000,00	0,00	0,00
	323		Rashodi za usluge	20.000,00	0,00	0,00
		3237	Intelektualne i osobne usluge			
			T100004: Strategija, plan i registar imovine	13.000,00	4.125,00	31,73
			Izvor: 01 Opći prihodi i primici	13.000,00	4.125,00	31,73
3			RASHODI POSLOVANJA	13.000,00	4.125,00	31,73

	32		Materijalni rashodi	13.000,00	4.125,00	31,73
		323	Rashodi za usluge	13.000,00	4.125,00	31,73
		3237	Ostale intelektualne usluge		4.125,00	
			T100007: Održavanje aplikacije komunalne infrastrukture	4.500,00	4.500,00	100,00
			Izvor: 01 Opći prihodi i primici	4.500,00	4.500,00	100,00
3			RASHODI POSLOVANJA	4.500,00	4.500,00	100,00
	32		Materijalni rashodi	4.500,00	4.500,00	100,00
		323	Rashodi za usluge	4.500,00	4.500,00	100,00
		3237	Ostale intelektualne usluge		4.500,00	
			T100008: Izvješće o stanju u prostoru	10.000,00	5.000,00	50,00
			Izvor: 01 Opći prihodi i primici	10.000,00	5.000,00	50,00
3			RASHODI POSLOVANJA	10.000,00	5.000,00	50,00
	32		Materijalni rashodi	10.000,00	5.000,00	50,00
		323	Rashodi za usluge	10.000,00	5.000,00	50,00
		3237	Ostale intelektualne usluge		5.000,00	
			T100009: Godišnji plan upravljanja imovinom za 2022., Izvješće o provedbi Godišnjeg plana upravljanja imovinom za 2020. godinu	9.000,00	8.750,00	97,22
			Izvor: 01 Opći prihodi i primici	9.000,00	8.750,00	97,22
3			RASHODI POSLOVANJA	9.000,00	8.750,00	97,22
	32		Materijalni rashodi	9.000,00	8.750,00	97,22
		323	Rashodi za usluge	9.000,00	8.750,00	97,22
			Ostale intelektualne usluge		8.750,00	
			A100058: Cikoturizam	20.000,00	8.000,00	40,00
			Izvor: 01 Opći prihodi i primici	20.000,00	8.000,00	40,00
3			RASHODI POSLOVANJA	20.000,00	8.000,00	40,00
	32		Materijalni rashodi	20.000,00	8.000,00	40,00
		323	Rashodi za usluge	20.000,00	8.000,00	40,00
		3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		8.000,00	
			GLAVA 00202 - CIVILNA I PROTUPOŽARNA ZAŠTITA	237.500,00	122.603,94	51,62
			Program: 1003 Organiziranje i provođenje zaštite i spašavanja	237.500,00	122.603,94	51,62
			A100006: Civilna zaštita	10.000,00	0,00	0,00
			Izvor: 01 Opći prihodi i primici	10.000,00		
3			RASHODI POSLOVANJA	10.000,00	0,00	0,00
	38		Ostali rashodi	10.000,00	0,00	0,00
		381	Tekuće donacije	10.000,00	0,00	0,00
		3811	Tekuće donacije u novcu			
			A100007: Protupožarna zaštita	219.000,00	115.103,94	52,56
			Izvor: 01 Opći prihodi i primici	179.000,00	82.860,21	46,29
			Izvor: 05 Pomoći	40.000,00	32.243,73	80,61

3			RASHODI POSLOVANJA	219.000,00	115.103,94	52,56
	36		Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	50.000,00	40.462,56	80,93
		363	Pomoći unutar općeg proračuna	50.000,00	40.462,56	80,93
		3631	Tekuće potpore unutar opće države		40.462,56	
	38		Ostali rashodi	169.000,00	74.641,38	44,17
		381	Tekuće donacije	69.000,00	69.000,00	100,00
		3811	Tekuće donacije u novcu		69.000,00	
		382	Kapitalne donacije	100.000,00	5.641,38	5,64
		3821	Kapitalne donacije		5.641,38	
			A100008: Spriječavanje nasilja u obitelji te sajam mogućnosti	1.000,00	0,00	0,00
			Izvor: 01 Opći prihodi i primici	1.000,00	0,00	
3			RASHODI POSLOVANJA	1.000,00	0,00	0,00
	38		Ostali rashodi	1.000,00	0,00	0,00
		381	Tekuće donacije	1.000,00	0,00	0,00
		3811	Tekuće donacije u novcu			
			A100041: Gorska služba spašavanja	7.500,00	7.500,00	100,00
			Izvor: 01 opći prihodi i primici	7.500,00	7.500,00	100,00
3			RASHODI POSLOVANJA	7.500,00	7.500,00	100,00
	38		Ostali rashodi	7.500,00	7.500,00	100,00
		381	Tekuće donacije	7.500,00	7.500,00	100,00
		3811	Tekuće donacije u novcu		7.500,00	
			GLAVA 00203 - GOSPODARSKE I KOMUNALNE DJELATNOSTI	950.256,00	540.785,42	56,91
			Program: 1004 Poticanje razvoja gospodarstva	950.256,00	540.785,42	56,91
			A100009: Potpora poljoprivredi	145.000,00	111.478,71	76,88
			Izvor: 05 Pomoći	145.000,00	111.478,71	
3			RASHODI POSLOVANJA	145.000,00	111.478,71	76,88
	35		Subvencije	140.000,00	106.478,71	76,06
		352	Subvencije poljoprivrednicima	140.000,00	106.478,71	76,06
		3523	Subvencije poljoprivrednicima		106.478,71	
	38		Ostali rashodi	5.000,00	5.000,00	100,00
		381	Tekuće donacije - Civilno društvo i LAG Podravina	5.000,00	5.000,00	100,00
		3811	Tekuće donacije u novcu		5.000,00	
			A100010: Bušenje ispod ceste	30.000,00	28.517,46	95,06
			Izvor: 05 Pomoći	30.000,00	28.517,46	95,06
3			RASHODI POSLOVANJA	30.000,00	28.517,46	95,06
	37		Naknade građanima i kućanstvima	30.000,00	28.517,46	95,06
		372	Ostale naknade građanima i kućanstvima	30.000,00	28.517,46	95,06
		3721	Bušenje ispod ceste za priključke		28.517,46	
			A100011: Održavanje cesta i drugih javnih površina	152.500,00	97.049,81	63,64
			Izvor: 01 Opći prihodi i primici	50.856,00	0,00	0,00

			Izvor: 05 Pomoći	12.500,00		
			Izvor: 04 Prihod za posebne namjene	89.144,00	97.049,81	108,87
3			RASHODI POSLOVANJA	152.500,00	97.049,81	63,64
	32		Materijalni rashodi	152.500,00	97.049,81	63,64
		322	Rashodi za materijal i energiju	7.500,00	6.810,20	90,80
		3223	Energija		6.810,20	
		323	Rashodi za usluge	140.000,00	86.115,56	61,51
		3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		86.115,56	
		329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	5.000,00	4.124,05	82,48
		3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		4.124,05	
			A100012: Održavanje groblja	42.856,00	26.074,59	60,84
			Izvor: 04 Prihod za posebne namjene	42.856,00	26.074,59	60,84
3			RASHODI POSLOVANJA	37.856,00	21.899,59	57,85
	32		Materijalni rashodi	37.856,00	21.899,59	57,85
		322	Rashodi za materijal i energiju	10.000,00	2.716,39	27,16
		3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi		201,28	
		3223	Energija		1.713,61	
		3224	Materijal za tekuće održavanje		801,50	
		323	Rashodi za usluge	22.856,00	16.200,00	70,88
		3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		3.400,00	
		3234	Komunalne usluge		6.950,00	
		3238	Računalne usluge		5.850,00	
		329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	5.000,00	2.983,20	59,66
		3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		2.983,20	
4			RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	5.000,00	4.175,00	
	42		Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	5.000,00	4.175,00	
		422	Postrojenje i oprema	5.000,00	4.175,00	
		4223	Oprema za održavanje i zaštitu		4.175,00	
			A100035: Program zaštite divljači	5.000,00	0,00	0,00
			Izvor: 01 Opći prihodi i primici	5.000,00	0,00	
3			RASHODI POSLOVANJA	5.000,00	0,00	0,00
	32		Materijalni rashodi	5.000,00	0,00	0,00
		323	Rashodi za usluge	5.000,00	0,00	0,00
		3237	Intelektualne i osobne usluge			
			A100039: Projektna dokumentacija	85.000,00	0,00	0,00
			Izvor: 05 Pomoći	40.000,00		
			Izvor: 01 Opći prihodi i primici	45.000,00	0,00	0,00
4			RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	85.000,00	0,00	0,00
	42		Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	85.000,00	0,00	0,00
		426	Nematerijalna proizvedena imovina	85.000,00	0,00	0,00
		4264	Ostala nematerijalna proizvedena imovina			
			A100036: Imovinsko pravni odnosi za ceste	85.000,00	18.972,50	22,32

			Izvor: 05 Pomoći	34.062,20	17.576,38	51,60
			Izvor: 01 Opći prihodi i primici	50.937,80	1.396,12	2,74
3			RASHODI POSLOVANJA	85.000,00	18.972,50	22,32
	32		Materijalni rashodi	85.000,00	18.972,50	22,32
		323	Rashodi za usluge	85.000,00	18.972,50	22,32
		3233	Usluge promidžbe i informiranja		1.687,50	
		3237	Intelektualne i osobne usluge		17.285,00	
			A100052: Izgradnja širokopojsne infr.za pristup internetu - sufinanciranje	10.000,00	0,00	0,00
			Izvor: 01 Opći prihodi i primici	10.000,00	0,00	0,00
3			RASHODI POSLOVANJA	10.000,00	0,00	0,00
	32		Materijalni rashodi	10.000,00	0,00	0,00
		323	Rashodi za usluge	10.000,00	0,00	0,00
		3237	Intelektualne i osobne usluge			
			K100014: Asfaltiranje nerazvrstanih cesta-sufinanciranje županija	270.000,00	192.872,35	71,43
			Izvor: 05 Pomoći	270.000,00	192.872,35	
			Izvor: 01 Opći prihodi i primici			#DIV/0!
3			RASHODI POSLOVANJA	270.000,00	192.872,35	71,43
	36		Pomoći dane u iznozemstvo i unutar opće države	270.000,00	192.872,35	71,43
		363	Pomoći unutar općeg proračuna	270.000,00	192.872,35	71,43
		3632	kapitalne potpore unutar opće države		192.872,35	
			A100029: Izmjene i dopune prostornog plana uređenja Općine Novo Virje	24.900,00	22.320,00	89,64
			Izvor: 01 Opći prihodi i primici	24.900,00	22.320,00	89,64
4			Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	24.900,00	22.320,00	89,64
	42		Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	24.900,00	22.320,00	89,64
		426	Nematerijalna proizvedena imovina	24.900,00	22.320,00	89,64
		4263	Dokumenti prostornog uređenja		22.320,00	
			A100055: Održavanje javnih površina i rušenje kuća	100.000,00	43.500,00	43,50
			Izvor: 05 Pomoći	50.000,00	43.500,00	
			Izvor: 01 Opći prihodi i primici	50.000,00		0,00
3			RASHODI POSLOVANJA	100.000,00	43.500,00	43,50
	37		Naknade građanima i kućanstvima	100.000,00	43.500,00	43,50
		372	Ostale naknade građanima i kućanstvima	100.000,00	43.500,00	43,50
		3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu		43.500,00	
			GLAVA 00204 - KOMUNALNA INFRASTRUKTURA	3.040.224,00	1.668.322,78	54,87
			Program: 1005 Komunalne djelatnosti i uređenje prostora	3.040.224,00	1.668.322,78	54,87

			A100013: Javna rasvjeta	140.000,00	114.213,98	81,58
			Izvor: 01 Opći prihodi i primici	40.000,00	9.112,83	22,78
			Izvor: 04 Prihod za posebne namjene	100.000,00	105.101,15	105,10
3			RASHODI POSLOVANJA	140.000,00	114.213,98	81,58
	32		Materijalni rashodi	140.000,00	114.213,98	81,58
		322	Rashodi za materijal i energiju	100.000,00	92.972,73	92,97
		3223	Energija		81.825,84	
		3224	Materijal za tekuće održavanje		11.146,89	
		323	Rashodi za usluge	40.000,00	21.241,25	53,10
		3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		19.366,25	
		3237	Intelektualne i osobne usluge		1.875,00	
			A100014: Komunalne usluge	234.000,00	167.336,18	71,51
			Izvor: 01 Opći prihodi i primici	78.000,00		0,00
			Izvor: 05 Pomoći	156.000,00	167.336,18	
3			RASHODI POSLOVANJA	234.000,00	167.336,18	71,51
	32		Materijalni rashodi	234.000,00	167.336,18	71,51
		323	Rashodi za usluge	214.000,00	167.336,18	78,19
		3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		15.350,00	
		3234	Komunalne usluge		137.799,03	
		3236	Veterinarske i zdr. usluge		14.187,15	
		329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	20.000,00	0,00	0,00
		3295	Ostale pristojbe i naknade			
			K100011: Kante za odvojeni otpad	20.000,00	16.536,04	82,68
			Izvor: 05 Pomoći	20.000,00	16.536,04	82,68
3			RASHODI POSLOVANJA	20.000,00	16.536,04	82,68
	36		Pomoći dane u iznozemstvo i unutar opće države	20.000,00	16.536,04	82,68
		363	Pomoći unutar općeg proračuna	20.000,00	16.536,04	82,68
		3632	Kapitalne potporeu unutar opće države		16.536,04	
			K100013: Mobilno reciklažno dvorište	270.000,00	181.250,00	67,13
			Izvor: 01 Opći prihodi i primici	57.500,00	181.250,00	
			Izvor: 05 Pomoći	212.500,00		
3			RASHODI POSLOVANJA	30.000,00		
	32		Materijalni rashodi	30.000,00		
		323	Rashodi za usluge	30.000,00		
4			RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	240.000,00	181.250,00	75,52
	42		Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	240.000,00	181.250,00	75,52
		422	Postrojenja i oprema	240.000,00	181.250,00	75,52
		4227	Oprema za ostale namjene		181.250,00	
			K100012: Izgradnja vodnokom. infrastrukture aglomeracije	48.523,00	87,48	0,18

			Izvor: 01 Opći prihodi i primici	48.523,00	87,48	
4			RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	48.523,00	87,48	0,18
	42		Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	48.523,00	87,48	0,18
		421	Građevinski objekti	48.523,00	87,48	0,18
		4214	Ostali građevinski objekti		87,48	
			A100046: Energetski certifikat javne rasvjete	24.000,00	0,00	0,00
			Izvor: 05 Pomoći	24.000,00	0,00	
3			RASHODI POSLOVANJA	24.000,00	0,00	0,00
	32		Materijalni rashodi	24.000,00	0,00	0,00
		323	Rashodi za usluge	24.000,00	0,00	0,00
		3237	Intelektualne i osobne usluge			
			A100047: Istražni radovi i plan sanacije odlagališta otpada	90.000,00	0,00	0,00
			Izvor: 01 Opći prihodi i primici	40.000,00		0,00
			Izvor: 05 Pomoći	50.000,00		
3			RASHODI POSLOVANJA	90.000,00	0,00	0,00
	32		Materijalni rashodi	90.000,00	0,00	0,00
		323	Rashodi za usluge	90.000,00	0,00	0,00
		3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja			
		3234	Komunalne usluge			
			A100054: Održavanje kanala oborinske odvodnje	5.000,00	0,00	0,00
			Izvor: 04 Prihod za posebne namjene	500,00	0,00	0,00
			Izvor: 01 Opći prihodi i primici	4.500,00	0,00	
3			RASHODI POSLOVANJA	5.000,00	0,00	0,00
	32		Materijalni rashodi	5.000,00	0,00	0,00
		323	Rashodi za usluge	5.000,00	0,00	0,00
		3234	Komunalne usluge			
			K100015: Igradnja mosne vage	762.000,00	297.091,23	38,99
			Izvor: 04 Prihod za posebne namjene		0,00	#DIV/0!
			Izvor: 01 Opći prihodi i primici	762.000,00	297.091,23	
			Izvor: 05 Pomoći		0,00	
3			RASHODI POSLOVANJA	49.000,00	33.253,74	67,86
	32		Materijalni rashodi	49.000,00	33.253,74	67,86
		322	Rashodi za materijal i energiju	2.000,00	71,40	3,57
		3223	Energija		71,40	
		323	Rashodi za usluge	37.000,00	28.528,59	77,10
		3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		20.120,00	
		3234	Komunalne usluge		283,59	
		3237	Intelektualne i osobne usluge		8.125,00	
		329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	10.000,00	4.653,75	46,54
		3295	Pristojbe i naknade		4.653,75	

4			RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	713.000,00	263.837,49	37,00
	42		Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	713.000,00	263.837,49	37,00
		421	Građevinski objekti	713.000,00	263.837,49	37,00
		4214	Ostali građevinski objekti		263.837,49	
			K100002: Asfaltiranje cesta	825.000,00	785.382,87	95,20
			Izvor: 01 Opći prihodi i primici	426.260,00	390.047,65	91,50
			Izvor: 04 Prihod za posebne namjene	27.500,00	24.099,50	87,63
			Izvor: 05 Pomoći	371.240,00	371.235,72	100,00
3			RASHODI POSLOVANJA	25.000,00	25.448,49	101,79
	32		Materijalni rashodi	25.000,00	25.448,49	101,79
		323	Rashodi za usluge	25.000,00	25.448,49	
		3234	Komunalne usluge		698,49	
		3237	Intelektualne i osobne usluge		24.750,00	
4			RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	800.000,00	759.934,38	94,99
	42		Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	800.000,00	759.934,38	94,99
		421	Ceste-asfaltiranje	800.000,00	759.934,38	94,99
		4213	Ceste-asfaltiranje		759.934,38	
			K100006: Opremanje d. igrališta Drenovica	122.500,00	106.425,00	86,88
			Izvor: 01 Opći prihodi i primici	22.750,00	106.425,00	
			Izvor: 05 Pomoći	99.750,00	0,00	
3			RASHODI POSLOVANJA	17.500,00	3.925,00	22,43
	32		Materijalni rashodi	17.500,00	3.925,00	22,43
		323	Rashodi za usluge	17.500,00	3.925,00	22,43
		3233	Usluge promidžbe i informiranja		1.425,00	
		3237	Ostale intelektualne usluge		2.500,00	
4			RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	105.000,00	102.500,00	97,62
	42		Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	105.000,00	102.500,00	97,62
		422	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	105.000,00	102.500,00	97,62
		4227	Oprema		102.500,00	
			K100017: Asfaltiranje ceste Medvedička - odvojak Varaždinec	299.201,00		0,00
			Izvor: 05 Pomoći	299.201,00	0,00	0,00
4			RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE			
	42		Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine			
		421	Ceste-asfaltiranje	299.201,00		

			K100018: Obnova mosta preko kanala Pačica-sufinanciranje	200.000,00		0,00
			Izvor: 01 Opći prihodi i primici	200.000,00	0,00	0,00
3			RASHODI POSLOVANJA			
	36		Pomoći dane unutar općeg proračuna			
		363	Pomoći unutar općeg proračuna	200.000,00		
			GLAVA 00205: DJELATNOST ŠPORTA, KULTURE I RELIGIJE	636.000,00	206.600,00	32,48
			Program: 1006 Razvoj sporta i rekreacije, promicanje kulture i religije	636.000,00	206.600,00	32,48
			A100015: Službe rekreacije i sporta	120.000,00	112.600,00	93,83
			Izvor: 01 Opći prihodi i primici	120.000,00	112.600,00	93,83
3			RASHODI POSLOVANJA	120.000,00	112.600,00	93,83
	38		Ostali rashodi	120.000,00	112.600,00	93,83
		381	Tekuće donacije	120.000,00	112.600,00	93,83
		3811	Tekuće donacije u novcu		112.600,00	
			A100016: Služba kulture	29.000,00	15.000,00	51,72
			Izvor: 01 Opći prihodi i primici	29.000,00	15.000,00	51,72
3			RASHODI POSLOVANJA	29.000,00	15.000,00	51,72
	38		Ostali rashodi	29.000,00	15.000,00	51,72
		381	Tekuće donacije	29.000,00	15.000,00	51,72
		3811	Tekuće donacije u novcu		15.000,00	
			A100017: Usluga Bibliobusa	7.000,00	7.000,00	100,00
			Izvor: 01 Opći prihodi i primici	7.000,00	7.000,00	100,00
3			RASHODI POSLOVANJA	7.000,00	7.000,00	100,00
	32		Materijalni rashodi	7.000,00	7.000,00	100,00
		323	Rashodi za usluge	7.000,00	7.000,00	100,00
		3237	Usluga Bibliobusa		7.000,00	
			A100018: Pomoć vjerskoj zajednici	57.000,00	57.000,00	100,00
			Izvor: 01 Opći prihodi i primici	17.000,00	17.000,00	100,00
			Izvor: 05 Pomoći	40.000,00	40.000,00	
3			RASHODI POSLOVANJA	57.000,00	57.000,00	100,00
	38		Ostali rashodi	57.000,00	57.000,00	100,00
		381	Tekuće donacije	17.000,00	17.000,00	100,00
		3811	Tekuće donacije u novcu		17.000,00	
		382	Kapitalne donacije	40.000,00	40.000,00	100,00
		3821	Kapitalne donacije		40.000,00	
			K100020: Tribina na nogometnom igralištu	185.000,00	15.000,00	8,11
			Izvor: 01 Opći prihodi i primici	185.000,00	15.000,00	
			Izvor: 05 Pomoći		0,00	
3			RASHODI POSLOVANJA	10.000,00	0,00	0,00
	32		Materijalni rashodi	10.000,00	0,00	0,00
		323	Rashodi za usluge	10.000,00	0,00	0,00

4				RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	175.000,00	15.000,00	8,57
	42			Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	175.000,00	15.000,00	8,57
		421		Građevinski objekti	175.000,00	15.000,00	8,57
			4212	Sportske dvorane i rekreacijski centri		15.000,00	
				K100019: Rekreacijski centar	238.000,00	0,00	0,00
				Izvor: 01 Opći prihodi i primici	238.000,00	0,00	
				Izvor: 05 Pomoći		0,00	
3				RASHODI POSLOVANJA	18.000,00	0,00	0,00
	32			Materijalni rashodi	18.000,00	0,00	0,00
		323		Rashodi za usluge	18.000,00	0,00	0,00
4				RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	220.000,00		0,00
	42			Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	220.000,00		0,00
		421		Građevinski objekti	220.000,00		0,00
				GLAVA 00206: JAVNE POTREBE U OBRAZOVANJU	1.674.010,74	1.639.757,51	97,95
				Program: 1007 Program obrazovanja	1.674.010,74	1.639.757,51	97,95
				A100019: Predškolski odgoj DV "Bregunica"	974.950,74	967.541,81	99,24
				Izvor: 01 Opći prihodi i primici	626.592,74	631.209,76	100,74
				Izvor: 05 Pomoći	189.560,00	189.560,00	100,00
				Izvor: 04 Prihod za posebne namjene	158.650,00	146.624,05	92,42
				Izvor: 06 Donacije	148,00	148,00	100,00
				"Proračunski korisnik: 48015 Dječji vrtić "Bregunica"			
3				RASHODI POSLOVANJA	966.950,74	959.989,81	99,28
	31			Rashodi za zaposlene	760.245,74	759.276,89	99,87
		311		Plaće	610.568,00	610.328,74	99,96
			3111	Plaća u novcu		610.328,74	
		312		Ostali rashodi za zaposlene	48.932,74	48.243,97	98,59
			3121	Ostali rashodi za zaposlene		48.243,97	
		313		Doprinosi na plaće	100.745,00	100.704,18	99,96
			3132	Doprinosi na plaće		100.704,18	
			3133	Doprinos za zapošljavanje			
	32			Materijalni rashodi	201.855,00	195.981,99	97,09
		321		Naknade troškova zaposlenih	44.400,00	43.519,24	98,02
			3211	Službena putovanja		4.421,00	
			3212	Naknade za prijevoz		36.533,24	
			3213	Stručno usavršavanje zaposlenika		2.565,00	
		322		Rashodi za materijal i energiju	93.500,00	98.941,80	105,82
			3221	Uredski materijal i ostali materijalni troškovi		15.806,93	
			3222	Materijal i sirovine		44.436,05	

		3223	Enegija		32.135,05	
		3224	Matrijal i dijelovi za tekuće održavanje		1.433,36	
		3225	Sitni inventar		2.550,53	
		3227	Službena radna odjeća		2.579,88	
	323		Rashodi za usluge	60.655,00	51.369,65	84,69
		3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza		3.041,24	
		3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		24.025,91	
		3233	Usluge promidžbe i informiranja		2.346,00	
		3234	Komunalne usluge		11.975,88	
		3235	Zakupnine i najamnine			
		3236	Zdrastvene usluge		6.428,54	
		3237	Intelektualne i osobne usluge		1.500,00	
		3238	Računalne usluge		1.694,38	
		3239	Ostale usluge		357,70	
	329		Ostali nespomenuti rashodi	3.300,00	2.151,30	65,19
		3292	Premije osiguranja		1.631,00	
		3293	Reprezentacija		420,30	
		3294	Članarine		100,00	
		3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja			
	34		Financijski rashodi	4.850,00	4.730,93	97,54
	343		Ostali financijski rashodi	4.850,00	4.730,93	97,54
		3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa		4.719,95	
		3434	Ostali nespomenuti financijski rashodi		10,98	
4			RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	8.000,00	7.552,00	94,40
	42		Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	8.000,00	7.552,00	94,40
	422		Postrojenje i oprema	8.000,00	7.552,00	94,40
		4221	Računalna oprema i namještaj		5.894,00	
		4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene		1.658,00	
			K100004: Opremanje dječjeg igrališta	156.000,00	153.121,15	98,15
			Izvor: 01 Opći prihodi i primici	101.262,00	98.383,15	97,16
			Izvor: 05 Pomoći	54.738,00	54.738,00	100,00
3			RASHODI POSLOVANJA	16.000,00	14.300,00	89,38
	32		Materijalni rashodi	16.000,00	14.300,00	89,38
	323		Rashodi za materijal i energiju	16.000,00	14.300,00	89,38
		3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		10.550,00	
		3237	Ostale intelektualne usluge		3.750,00	
4			RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	140.000,00	138.821,15	99,16
	42		Rashodi za nabavu proizvedene nefinanc.imovine	140.000,00	138.821,15	99,16
	422		Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	140.000,00	138.821,15	99,16
		4227	Oprema za dječji vrtić		138.821,15	

			A100020: Otplata dugoročnog kredita za izgradnju dječjeg vrtića	333.060,00	333.059,93	100,00
			Izvor: 05 Pomoći	333.060,00	333.059,93	100,00
3			RASHODI POSLOVANJA	33.060,00	33.059,93	100,00
	34		Financijski rashodi	33.060,00	33.059,93	100,00
		342	Kamate za primljene kredite i zajmove	33.060,00	33.059,93	100,00
		3422	Kamate za primljene kredite i zajmove		33.059,93	
5			IZDACI ZA FINACIJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA	300.000,00	300.000,00	100,00
	54		Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	300.000,00	300.000,00	100,00
		542	Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od trgovačkih društava u javnom sektoru	300.000,00	300.000,00	100,00
		5422	Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od trgovačkih društava u javnom sektoru		300.000,00	
			A100021: Osnovno obrazovanje	156.000,00	132.434,62	84,89
			Izvor: 01 Opći prihodi i primici	37.000,00	36.591,00	98,89
			Izvor: 05 Pomoći	119.000,00	95.843,62	
3			RASHODI POSLOVANJA	156.000,00	132.434,62	84,89
	36		Pomoći dane u inozemstvo i unutar opće države	119.000,00	95.843,62	80,54
		363	Pomoći unutar države	119.000,00	95.843,62	80,54
		3631	Tekuće pomoći unutar opće države		26.276,25	
		3632	Kapitalne pomoći izvanproračunskim korisnicima		69.567,37	
	37		Naknade građanima i kućanstvima	37.000,00	36.591,00	98,89
		372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	37.000,00	36.591,00	98,89
		3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu		26.700,00	
		3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi		9.891,00	
	38		Ostali rashodi	0,00	0,00	0,00
		381	Tekuće donacije		0,00	0,00
		3811	Tekuće donacije u novcu			
			A100022: Troškovi prijevoza studentima i srednjoškolcima	54.000,00	53.600,00	99,26
			Izvor: 05 Pomoći	54.000,00	53.600,00	99,26
3			RASHODI POSLOVANJA	54.000,00	53.600,00	99,26
	37		Naknade građanima i kućanstvima	54.000,00	53.600,00	99,26
		372	Ostale naknade građanima i kućanstvima	54.000,00	53.600,00	99,26
		3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi		53.600,00	
			GLAVA 00207: PROGRAMSKA DJELATNOST SOCIJALNE SKRBI	327.750,37	163.227,04	49,80
			Program: 1008 Socijalna skrb te promicanje prava i interesa osoba s invaliditetom	327.750,37	163.227,04	49,80
			A100023: Gerontoprogram i drva za socijalno ugrožene obitelji	43.500,00	42.317,97	97,28
			Izvor: 01 Opći prihodi i primici	35.100,00	33.917,97	96,63

			Izvor: 05 Pomoći	8.400,00	8.400,00	100,00
3			RASHODI POSLOVANJA	43.500,00	42.317,97	97,28
	37		Naknade građanima i kućanstvima	43.500,00	42.317,97	97,28
		372	Ostale naknade građanima i kućanstvima	43.500,00	42.317,97	97,28
		3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu		8.400,00	
		3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi		33.917,97	
			A100037: Projekat Zaželi	168.650,37	70.429,67	41,76
			Izvor: 05 pomoći	168.650,37	70.429,67	41,76
			izvor: 01 Opći prihodi i primici		0,00	
3			RASHODI POSLOVANJA	168.650,37	70.429,67	41,76
	31		Rashodi za zaposlene	160.450,37	67.229,67	41,90
		311	Plaće	130.000,32	57.707,88	44,39
		3111	Plaće za redovan rad		57.707,88	
		312	Ostali rashodi za zaposlene	9.000,00	3.000,00	33,33
		3121	Ostali rashodi za zaposlene		3.000,00	
		313	Doprinosi na plaće	21.450,05	9.521,79	44,39
		3132	Doprinosi za obv. zdr. osiguranje		9.521,79	
	32		Materijalni rashodi	8.200,00	200,00	2,44
		321	Naknade troškova zaposlenima	8.200,00	200,00	2,44
		3212	Nakn. za prijevoz na posao i s posla		200,00	
		3214	Ostale naknade troškova zaposlenima			
			A100024: Donacije i ostali rashodi	5.000,00	5.000,00	100,00
			Izvor: 01 Opći prihodi i primici	5.000,00	5.000,00	
3			RASHODI POSLOVANJA	5.000,00	5.000,00	100,00
	38		Ostali rashodi	5.000,00	5.000,00	100,00
		381	Tekuće donacije	5.000,00	5.000,00	100,00
		3811	Tekuće donacije		5.000,00	
			A100025: Darovi za novorođenčad i božićni darovi	34.000,00	25.479,40	74,94
			Izvor: 05 Pomoći	34.000,00	25.479,40	74,94
3			RASHODI POSLOVANJA	34.000,00	25.479,40	74,94
	37		Naknade građanima i kućanstvima	34.000,00	25.479,40	74,94
		372	Ostale naknade građanima i kućanstvima	34.000,00	25.479,40	74,94
		3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu		13.000,00	
		3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi		12.479,40	
			A100030: Naknada za troškove stanovanja i naknade umirovljenicima	70.000,00	15.400,00	22,00
			Izvor: 01 Opći prihodi i primici	70.000,00	15.400,00	22,00
			Izvor: 05 Pomoći			
3			RASHODI POSLOVANJA	70.000,00	15.400,00	22,00
	37		Naknade građanima i kućanstvima	70.000,00	15.400,00	22,00
		372	Ostale naknade građanima i kućanstvima	70.000,00	15.400,00	22,00
		3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu		15.400,00	

			A100031: Donacije fizičkim osobama i ostale donacije	5.000,00	3.000,00	60,00
			Izvor: 01 Opći prihodi i primici	5.000,00	3.000,00	60,00
3			RASHODI POSLOVANJA	5.000,00	3.000,00	60,00
	38		Ostali rashodi	5.000,00	3.000,00	60,00
		381	Tekuće donacije	5.000,00	3.000,00	60,00
		3811	Tekuće donacije		3.000,00	
		3812	Ostale tekuće donacije u naravi			
			A100032: Donacije Crvenom križu	1.600,00	1.600,00	100,00
			Izvor: 01 Opći prihodi i primici	1.600,00	1.600,00	100,00
3			RASHODI POSLOVANJA	1.600,00	1.600,00	100,00
	38		Ostali rashodi	1.600,00	1.600,00	100,00
		381	Tekuće donacije	1.600,00	1.600,00	100,00
		3811	Tekuće donacije		1.600,00	

Članak 5.

Ostvareni višak prihoda i primitaka Općine Novo Virje iznosi 2.493.921,87 kuna, a ostvareni manjak prihoda i primitaka Dječjeg vrtića "Bregunica" Novo Virje iznosi 68.923,74 kuna. Višak prihoda i primitaka prema utvrđenom rezultatu poslovanja po Godišnjem izvještaju o izvršenju Proračuna u iznosu 2.424.998,13 kune utrošit će se na buduće rashode i izdatke.

III. IZVJEŠTAJ O ZADUŽIVANJU

Članak 6.

Općina Novo Virje se u razdoblju od 1. siječnja do 31. prosinca 2021. godine nije zaduživala na domaćem niti stranom tržištu novca i kapitala.

IV. IZVJEŠTAJ O KORIŠTENJU PRORAČUNSKE ZALIHE

Članak 7.

Općina Novo Virje u razdoblju od 1. siječnja do 31. prosinca 2021. godine nije koristila sredstva Proračunske zalihe.

V. IZVJEŠTAJ O DANIM JAMSTVIMA I IZDACI PO JAMSTVIMA

Članak 8.

Općina Novo Virje je u razdoblju od 01. siječnja do 31. prosinca 2021. godine izdala šest bjanko zadužnica i to Ministarstvu regionalnog razvoja i Središnjem uredu za demografiju i mlade na iznosu od 230.000,00 kuna. Zaduznice su izdane u svrhu garancije pri provedbi projekta (sufinanciranje izgradnje mosne vage i nabava igrališta za dječji vrtić).

VI. OBRAZLOŽENJE OSTVARENJA PRIHODA I PRIMITAKA, RASHODA I IZADATAKA

Članak 9.

U pregledu godišnjeg izvršenja Proračuna, sveukupni prihodi poslovanja su ostvareni u iznosu 5.829.773,40 kuna što je 90,61% od ukupno planiranih prihoda poslovanja. Ukupni prihodi i primici od Općine Novo Virje iznose 5.680.441,35 kuna, a ukupni prihodi od Dječjeg vrtića Bregunica iznose 149.332,05 kuna. Najzastupljeniji prihodi su prihodi od imovine, poreza, pomoći od subjekata unutar opće države, prihodi od administrativnih pristojbi i po posebnim propisima, te ostali prihodi. Prihodi od poreza ostvareni su u iznosu 575.610,33 kuna što je 79,55% od Plana. Pomoći od subjekata unutar opće države ostvarene su u iznosu 2.623.506,47 kuna što je 85,69% od Plana. Prihodi od imovine ostvareni su u iznosu 2.229.271,23 kuna što je 100,06% od Plana. Prihodi od administrativnih pristojbi ostvareni su u iznosu 398.961,10 kuna što je 95,30% od Plana. Donacije su ostvarene u iznosu od 148,00 kuna te ostali prihodi u iznosu 2.276,27 kuna što je 91,05% od Plana.

Članak 10.

Ukupni rashodi i izdaci raspoređeni su na dva razdjela: Općinski načelnik i općinsko vijeće i Jedinstveni upravni odjel, koji je raspoređen na 7 glava: Jedinstveni upravni odjel, Civilna i protupožarna zaštita, Gospodarske i komunalne djelatnosti, Komunalna infrastruktura, Djelatnost športa, kulture i religije, Javne potrebe u obrazovanju, Programska djelatnost socijalne skrbi.

Sveukupni rashodi i izdaci ostvareni su u iznosu 5.447.465,09 kuna što je 64,25% od ukupno planiranih rashoda i izdataka. Ukupni rashodi i izdaci od Općine Novo Virje iznose 5.230.096,43 kuna, a ukupni rashodi i izdaci Dječjeg vrtića Bregunica iznose 217.368,66 kuna. Oni se sastoje od rashoda poslovanja u iznosu 3.554.161,34 kuna što je 69,02% od Plana, rashoda za nabavu nefinancijske imovine u iznosu 1.593.303,75 kuna što je 52,62% od Plana te izdataka za financijsku imovinu i oplate zajmova u iznosu 300.000,00 kuna što je 100% od Plana. Najveći udio u ukupnim rashodima imaju rashodi za zaposlene koji su ostvareni u iznosu 1.402.777,44 kuna što je 93,63% od Plana, materijalni rashodi su ostvareni u iznosu 1.089.711,59 kuna što je 55,78% od Plana. Financijski rashodi su ostvareni u iznosu 48.192,28 kuna što je 95,89% od Plana, subvencije su ostvarene u iznosu 106.478,71 kuna što je 76,06% od Plana. Rashodi za pomoći su ostvareni u iznosu 345.714,57 kuna što je 52,46% od Plana, naknade građanima i kućanstvima su ostvarene u iznosu 245.405,83 kuna što je 66,60% od Plana. Ostali rashodi su ostvareni u iznosu 315.880,95 kuna što je 65,79% od Plana i odnose se na tekuće donacije udrugama i građanima. Na rashodima za zaposlene, materijalnim rashodima, pomoćima danim u državi, naknade građanima i kućanstvima te na ostalim rashodima bilježimo porast u odnosu na 2020. godinu dok na financijskim rashodima i subvencijama dolazi do smanjenja.

Članak 11.

Stanje nenaplaćenih potraživanja Općine Novo Virje na dan 31. prosinca 2021. godine iznosi 378.213,64 kune.

Potraživanja za poreze u iznosu od 39.473,15 kuna,
Potraživanja za pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar porračuna u iznosu od 15.551,54 kuna,
Potraživanja za prihode od imovine (renta, koncesija,...) u iznosu od 254.033,48 kuna,
Potraživanja za komunalne naknade, šumski doprinos, grobna naknada u iznosu od 65.815,47 kuna,
Potraživanja za kazne i upravne mjere te ostale prihode u iznosu od 3.340,00 kuna.

Od ukupnog iznosa nenaplaćenih potraživanja, nedospjela potraživanja iznose 285.941,69 kuna.

U 2021. godini Dječji vrtić Bregunica nema nedospjela i dospjela potraživanja.

Nepodmirene obveze Dječjeg vrtića Bregunica na dan 31.12.2021. godine iznose 71.532,45 kuna, a odnose se na:

Obveze za zaposlene u iznosu od 58.149,61 kuna,
Obveze za materijalne rashode u iznosu od 12.857,91 kuna,
Obveze za financijske rashode u iznosu od 524,93 kuna.

Od ukupnog iznosa nepodmirenih obveza, nedospjele obveze iznose 71.532,45 kuna.

Nepodmirene obveze Općine Novo Virje na dan 31.12.2021. godine iznose 1.077.705,00 kuna, a odnose se na:

Obveze za zaposlene u iznosu od 49.933,38 kuna,
Obveze za materijalne rashode u iznosu od 89.532,29 kuna,
Ostale tekuće obveze u iznosu od 95.802,27 kuna,
Obveze za financijske rashode u iznosu od 1.313,75 kuna,
Obveze za nabavu proizvedene dugotrajne imovine u iznosu od 0,03 kuna,
Obveze za nabavu proizvedene dugotrajne imovine u iznosu od 263.837,49 kuna
Obveze za kredite i zajmove bankama u iznosu od 525.000,00 kuna.
Obveze za zajmove od drugih razina vlasti u iznosu od 52.285,79 kuna

Od ukupnog iznosa nepodmirenih obveza, nedospjele obveze iznose 1.056.432,51 kuna.

Potencijalne obveze po osnovi sudskih postupaka Općine Novo Virje i proračunskog korisnika dječjeg vrtića Bregunica ne postoje.

VII. IZVJEŠTAJ O PROVEDBI PLANA RAZVOJNIH PROGRAMA

Članak 12.

Izveštaj o provedbi Plana razvojnih programa Općine Novo Virje za 2021. godinu nalazi se u prilogu ovoga Godišnjeg izvještaja o izvršenju Proračuna te je njegov sastavni dio.

VIII. ZAVRŠNA ODREDBA

Članak 13.

Ovaj Godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna objavit će se u "Službenom glasniku Koprivničko - križevačke županije".

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE NOVO VIRJE

KLASA: 400-01/22-01/01
URBROJ: 2137/22-22-3
Novo Virje, 31. svibnja 2022.

PREDSEDNICA

Katarina Kozarić-Šabarić, v.r.

10.

Na temelju članka 49., stavka 5. Zakona o poljoprivrednom zemljištu („Narodne novine“ broj 20/18., 115/18, 98/19. i 57/22) i članka 30. Statuta Općine Novo Virje („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 4/21), Općinsko vijeće Općine Novo Virje je na 9. sjednici održanoj 31. svibnja 2022. donijelo

ZAKLJUČAK

o usvajanju Izvješća o izvršenju Programa utroška sredstava od zakupa, prodaje, prodaje izravnom pogodbom, privremenog korištenja i davanja na korištenje izravnom pogodbom poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području Općine Novo Virje za 2021. godinu

I.

Usvaja se Izvješće o izvršenju Programa utroška sredstava od zakupa, prodaje, prodaje izravnom pogodbom, privremenog korištenja i davanja na korištenje izravnom pogodbom poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području Općine Novo Virje od 31. ožujka 2022. godine.

II.

Izvješće iz točke I. ovoga Zaključka njegov je sastavni dio i nalazi se u prilogu.

III.

Ovaj Zaključak objavit će se u "Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije".

**OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE NOVO VIRJE**

KLASA: 320-01/22-01/01

URBROJ: 2137-22-22-1

Novo Virje, 31. svibnja 2022.

PREDSJEDNICA

Katarina Kozarić – Šabarić, v.r.

11.

Na temelju članka 289. Zakona o socijalnoj skrbi („Narodne novine“ broj 18/22. i 46/22) i članka 30. Statuta Općine Novo Virje („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 4/21), Općinsko vijeće Općine Novo Virje na 9. sjednici održanoj 31. svibnja 2022. donijelo je

ZAKLJUČAK

o usvajanju Izvješća o izvršenju Plana javnih potreba u socijalnoj skrbi na području Općine Novo Virje u 2021. godini

I.

Usvaja se Izvješće o izvršenju Plana javnih potreba u socijalnoj skrbi na području Općine Novo Virje u 2021. godini, KLASA: 550-01/22-01/02, URBROJ: 2137-22-22-1, od 2. svibnja 2022. godine.

II.

Izvješće iz točke I. ovog Zaključka njegov je sastavni dio i nalazi se u prilogu.

III.

Ovaj Zaključak objavit će se u "Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije".

**OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE NOVO VIRJE**

KLASA: 550-01/22-01/02

URBROJ: 2137-22-22-2

Novo Virje, 31. svibnja 2022.

PREDSJEDNICA

Katarina Kozarić – Šabarić, v.r.

12.

Na temelju članka 71. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ broj 68/18. i 110/18. - Odluka Ustavnog suda Republike Hrvatske i 32/20) i članka 30. Statuta Općine Novo Virje („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 4/21), Općinsko vijeće Općine Novo Virje na 9. sjednici održanoj 31. svibnja 2022. donijelo je

ZAKLJUČAK

o usvajanju Izvješća o izvršenju Programa građenja komunalne infrastrukture na području Općine Novo Virje u 2021. godini

I.

Usvaja se Izvješće o izvršenju Programa građenja komunalne infrastrukture na području Općine Novo Virje u 2021. godini, KLASA: 363-01/22-01/09, URBROJ: 2137-22-22-1, od 2. svibnja 2022. godine.

II.

Izvješće iz točke I. ovoga Zaključka njegov je sastavni dio i nalazi se u prilogu.

III.

Ovaj Zaključak objavit će se u "Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije".

**OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE NOVO VIRJE**

KLASA: 363-01/22-01/09

URBROJ: 2137-22-22-2

Novo Virje, 31. svibnja 2022.

PREDSJEDNICA

Katarina Kozarić – Šabarić, v.r.

13.

Na temelju članka 1. i 9a. Zakona o financiranju javnih potreba u kulturi („Narodne novine“ broj 47/90, 27/93. i 38/09) i članka 30. Statuta Općine Novo Virje („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 4/21), Općinsko vijeće Općine Novo Virje na 9. sjednici održanoj 31. svibnja 2022. donijelo je

ZAKLJUČAK

o usvajanju Izvješća o izvršenju Programa javnih potreba u kulturi na području Općine Novo Virje u 2021. godini

I.

Usvaja se Izvješće o izvršenju Programa javnih potreba u kulturi na području Općine Novo Virje u 2021. godini, KLASA: 610-03/22-01/01, URBROJ: 2137-22-22-1, od 2. svibnja 2022. godine.

II.

Izvješće iz točke I. ovoga Zaključka njegov je sastavni dio i nalazi se u prilogu.

III.

Ovaj Zaključak objavit će se u "Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije".

**OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE NOVO VIRJE**

KLASA: 610-03/22-01/01
URBROJ: 2137-22-22-2
Novo Virje, 31. svibnja 2022.

**PREDSJEDNICA
Katarina Kozarić – Šabarić, v.r.**

14.

Na temelju članka 143. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi ("Narodne novine" 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 7/17, 68/18, 98/19. i 64/20) i članka 30. Statuta Općine Novo Virje ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 4/21), Općinsko vijeće Općine Novo Virje na 9. sjednici održanoj 31. svibnja 2022. donijelo je

**ZAKLJUČAK
o usvajanju Izvješća o izvršenju Programa
javnih potreba u osnovnom školstvu na području
Općine Novo Virje u 2021. godini**

I.

Usvaja se Izvješće o izvršenju Programa javnih potreba u osnovnom školstvu na području Općine Novo Virje u 2021. godini, KLASA: 602-01/22-01/02, URBROJ: 2137-22-22-1, od 2. svibnja 2022. godine.

II.

Izvješće iz točke I. ovoga Zaključka njegov je sastavni dio i nalazi se u prilogu.

III.

Ovaj Zaključak objavit će se u "Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije".

**OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE NOVO VIRJE**

KLASA: 602-01/22-01/02
URBROJ: 2137-22-22-2
Novo Virje, 31. svibnja 2022.

**PREDSJEDNICA
Katarina Kozarić – Šabarić, v.r.**

15.

Na temelju članka 48. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju ("Narodne novine" broj 10/97, 107/07, 94/13. i 98/19) i članka 30. Statuta Općine Novo Virje ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 4/21), Općinsko vijeće Općine Novo Virje na 9. sjednici održanoj 31. svibnja 2022. donijelo je

**ZAKLJUČAK
o usvajanju Izvješća o izvršenju Programa
javnih potreba u predškolskom odgoju na
području Općine Novo Virje u 2021. godini**

I.

Usvaja se Izvješće o izvršenju Programa javnih potreba u predškolskom odgoju na području Općine Novo Virje u 2021. godini, KLASA: 601-01/22-01/03, URBROJ: 2137-22-22-1, od 2. svibnja 2022. godine.

II.

Izvješće iz točke I. ovoga Zaključka njegov je sastavni dio i nalazi se u prilogu.

III.

Ovaj Zaključak objavit će se u "Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije".

**OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE NOVO VIRJE**

KLASA: 601-01/22-01/03
URBROJ: 2137-22-22-2
Novo Virje, 31. svibnja 2022.

**PREDSJEDNICA
Katarina Kozarić – Šabarić, v.r.**

16.

Na temelju članka 30. Statuta Općine Novo Virje ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 4/21), Općinsko vijeće Općine Novo Virje na 9. sjednici održanoj 31. svibnja 2022. donijelo je

**ZAKLJUČAK
o usvajanju Izvješća o izvršenju Programa
javnih potreba u protupožarnoj i civilnoj zaštiti na
području Općine Novo Virje u 2021. godini**

I.

Usvaja se Izvješće o izvršenju Programa javnih potreba u protupožarnoj i civilnoj zaštiti na području Općine Novo Virje u 2021. godini, KLASA: 250-04/22-01/06, URBROJ: 2137-22-22-1, od 2. svibnja 2022. godine.

II.

Izvješće iz točke I. ovoga Zaključka njegov je sastavni dio i nalazi se u prilogu.

III.

Ovaj Zaključak objavit će se u "Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije".

**OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE NOVO VIRJE**

KLASA: 250-04/22-01/06
URBROJ: 2137-22-22-2
Novo Virje, 31. svibnja 2022.

PREDSJEDNICA
Katarina Kozarić – Šabarić, v.r.

17.

Na temelju članka 76. Zakona o sportu ("Narodne novine" broj 71/06, 150/08, 124/10, 124/11, 86/12, 94/13, 85/15, 19/16, 98/19, 47/20. i 77/20) i članka 30. Statuta Općine Novo Virje ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 4/21), Općinsko vijeće Općine Novo Virje na 9. sjednici održanoj 31. svibnja 2022. donijelo je

ZAKLJUČAK
o usvajanju Izvješća o izvršenju Programa
javnih potreba u sportu na području Općine Novo
Virje u 2021. godini

I.

Usvaja se Izvješće o izvršenju Programa javnih potreba u sportu na području Općine Novo Virje u 2021. godini, KLASA: 620-01/22-01/01, URBROJ: 2137-22-22-1, od 2. svibnja 2022. godine.

II.

Izvješće iz točke I. ovoga Zaključka njegov je sastavni dio i nalazi se u prilogu.

III.

Ovaj Zaključak objavit će se u "Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije".

**OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE NOVO VIRJE**

KLASA: 620-01/22-01/01
URBROJ: 2137-22-22-2
Novo Virje, 31. svibnja 2022.

PREDSJEDNICA
Katarina Kozarić – Šabarić, v.r.

18.

Na temelju članka 31., stavka 3. Zakona o postupanju s nezakonito izgrađenim zgradama ("Narodne novine" broj 86/12, 143/13, 65/17. i 14/19) i članka 30. Statuta Općine Novo Virje ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 4/21), Općinsko vijeće Općine Novo Virje na 9. sjednici održanoj 31. svibnja 2022. donijelo je

ZAKLJUČAK
o usvajanju Izvješća o izvršenju Programa o
namjenskom korištenju sredstava naknade iz
postupka ozakonjenja nezakonito izgrađenih
zgrada na području Općine Novo Virje
u 2021. godini

I.

Usvaja se Izvješće o izvršenju Programa o namjenskom korištenju sredstava naknade iz postupka ozakonjenja nezakonito izgrađenih zgrada na području Općine Novo Virje u 2021. godini, KLASA: 361-05/22-01/01, URBROJ: 2137-22-22-1, od 2. svibnja 2022. godine.

II.

Izvješće iz točke I. ovoga Zaključka njegov je sastavni dio i nalazi se u prilogu.

III.

Ovaj Zaključak objavit će se u "Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije".

**OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE NOVO VIRJE**

KLASA: 361-05/22-01/01
URBROJ: 2137-22-22-2
Novo Virje, 31. svibnja 2022.

PREDSJEDNICA
Katarina Kozarić – Šabarić, v.r.

19.

Na temelju članka 25., stavka 9. Zakona o poljoprivrednom zemljištu ("Narodne novine" broj 20/18, 115/18, 98/19. i 57/22) i članka 30. Statuta Općine Novo Virje ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 4/21), Općinsko vijeće Općine Novo Virje na 9. sjednici održanoj 31. svibnja 2022. donijelo je

ZAKLJUČAK
o usvajanju Izvješća o izvršenju Programa
o namjenskom korištenju sredstava naknade za
promjenu namjene poljoprivrednog zemljišta na
području Općine Novo Virje u 2021. godini

I.

Usvaja se Izvješće o izvršenju Programa o namjenskom korištenju sredstava naknade za promjenu namjene poljoprivrednog zemljišta na području Općine Novo Virje u 2021. godini, KLASA: 320-01/22-01/02, URBROJ: 2137-22-22-1, od 31. ožujka 2022. godine.

II.

Izvješće iz točke I. ovoga Zaključka njegov je sastavni dio i nalazi se u prilogu.

III.

Ovaj Zaključak objavit će se u "Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije".

**OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE NOVO VIRJE**

KLASA: 320-01/22-01/01
URBROJ: 2137-22-22-2
Novo Virje, 31. svibnja 2022.

PREDSJEDNICA
Katarina Kozarić – Šabarić, v.r.

20.

Na temelju članka 74. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine" broj 68/18. i 110/18. - Odluka Ustavnog suda Republike Hrvatske i 32/20) i članka 30. Statuta Općine Novo Virje ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 4/21), Općinsko vijeće Općine Novo Virje na 9. sjednici održanoj 31. svibnja 2022. donijelo je

ZAKLJUČAK**o usvajanju Izvješća o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture na području Općine Novo Virje u 2021. godini**

I.

Usvaja se Izvješće o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture na području Općine Novo Virje u 2021. godini, KLASA: 363-01/22-01/07, URBROJ: 2137-22-22-1, od 2. svibnja 2022. godine.

II.

Izvješće iz točke I. ovoga Zaključka njegov je sastavni dio i nalazi se u prilogu.

III.

Ovaj Zaključak objavit će se u "Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije".

**OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE NOVO VIRJE**

KLASA: 363-01/22-01/07
URBROJ: 2137-22-22-2
Novo Virje, 31. svibnja 2022.

**PREDSJEDNICA
Katarina Kozarić – Šabarić, v.r.**

21.

Na temelju članka 30. Statuta Općine Novo Virje ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 4/21), Općinsko vijeće Općine Novo Virje na 9. sjednici održanoj 31. svibnja 2022. donijelo je

ZAKLJUČAK**o usvajanju Izvješća o izvršenju Programa potpora u poljoprivredi na području Općine Novo Virje za 2021. godinu**

I.

Usvaja se Izvješće o izvršenju Programa potpora u poljoprivredi na području Općine Novo Virje za 2021. godinu KLASA: 320-02/22-01/03, URBROJ: 2137-22-22-1, od 2. svibnja 2022. godine.

II.

Izvješće iz točke I. ovoga Zaključka njegov je sastavni dio i nalazi se u prilogu.

III.

Ovaj Zaključak objavit će se u "Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije".

**OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE NOVO VIRJE**

KLASA: 320-02/22-01/03
URBROJ: 2137-22-22-2
Novo Virje, 31. svibnja 2022.

**PREDSJEDNICA
Katarina Kozarić – Šabarić, v.r.**

22.

Na temelju članka 69. stavka 4. Zakona o šumama ("Narodne novine" broj 68/18, 115/18, 98/19, 32/20. i 145/20) i članka 30. Statuta Općine Novo Virje ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 4/21), Općinsko vijeće Općine Novo Virje na 9. sjednici održanoj 31. svibnja 2022. donijelo je

ZAKLJUČAK**o usvajanju Izvješća o izvršenju Programa utroška sredstava šumskog doprinosa na području Općine Novo Virje u 2021. godini**

I.

Usvaja se Izvješće o izvršenju Programa utroška sredstava šumskog doprinosa na području Općine Novo Virje u 2021. godini, KLASA: 363-01/22-01/08, URBROJ: 2137-22-22-1, od 2. svibnja 2022. godine.

II.

Izvješće iz točke I. ovoga Zaključka njegov je sastavni dio i nalazi se u prilogu.

III.

Ovaj Zaključak objavit će se u "Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije".

**OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE NOVO VIRJE**

KLASA: 363-01/22-01/08
URBROJ: 2137-22-22-2
Novo Virje, 2. svibnja 2022.

**PREDSJEDNICA
Katarina Kozarić – Šabarić, v.r.**

23.

Na temelju članka 12. Zakona o financiranju vodnog gospodarstva ("Narodne novine" broj 153/09, 90/11, 56/13, 154/14, 119/15, 120/16, 127/17. i 66/19) i članka 30. Statuta Općine Novo Virje ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 4/21), Općinsko vijeće Općine Novo Virje na 9. sjednici održanoj 31. svibnja 2022. donijelo je

ZAKLJUČAK**o usvajanju Izvješća o izvršenju Programa utroška sredstava vodnog doprinosa na području Općine Novo Virje u 2021. godini**

I.

Usvaja se Izvješće o izvršenju Programa utroška sredstava vodnog doprinosa na području Općine Novo Virje u 2021. godini, KLASA: 325-04/22-01/01, URBROJ: 2137-22-22-1, od 2. svibnja 2022. godine.

II.

Izvrješće iz točke I. ovoga Zaključka njegov je sastavni dio i nalazi se u prilogu.

III.

Ovaj Zaključak objavit će se u "Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije".

**OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE NOVO VIRJE**

KLASA: 325-04/22-01/01
URBROJ: 2137-22-22-2
Novo Virje, 31. svibnja 2022.

PREDSJEDNICA
Katarina Kozarić – Šabarić, v.r.

24.

Na temelju članka 42. stavka 1. i članka 45. Zakona o proračunu ("Narodne novine" broj 144/21) i članka 30. Statuta Općine Novo Virje ("Službeni glasnik Koprivničko - križevačke županije" broj 4/21.), Općinsko vijeće na 9. sjedinici održanoj 31. svibnja 2022. godine donijelo je

**I. IZMJENE PRORAČUNA OPĆINE NOVO VIRJE
ZA 2022. GODINU I PROJEKCIJE
ZA 2023. I 2024. GODINU**

I. OPĆI DIO

Članak 1.

U Proračunu Općine Novo Virje za 2022. godinu i projekcijama za 2023. i 2024. godinu ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 30/21) (u daljnjem tekstu: Proračun) u članku 1. mijenjaju se: A. Račun prihoda i rashoda i B. Račun financiranja, kako slijedi:

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA

	Proračun za 2022.	Povećanje / Smanjenje	Novi Plan Proračuna za 2022.
6) PRIHODI POSLOVANJA	6.161.884,00	847.300,00	7.009.184,00
7) PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE	25.000,00	0,00	25.000,00
UKUPNI PRIHODI	6.186.884,00	847.300,00	7.034.184,00
3) RASHODI POSLOVANJA	5.115.317,00	300.855,00	5.416.172,00
4) RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	2.812.567,00	931.443,13	3.744.010,13
UKUPNI RASHODI	7.927.884,00	1.232.298,13	9.160.182,13
RAZLIKA - VIŠAK/MANJAK	-1.741.000,00	-384.998,13	-2.125.998,13

B. RAČUN FINANCIRANJA

	Proračun za 2022.	Povećanje / Smanjenje	Novi Plan Proračuna za 2022.
8) PRIMICI OD FINANCIJSKE IMOVINE I ZADUŽIVANJA	1.000,00	0,00	1.000,00
5) IZDACI ZA FINANCIJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA	300.000,00	0,00	300.000,00
NETO ZADUŽIVANJA/FINANCIRANJE	-299.000,00	0,00	-299.000,00

VIŠAK PRIHODA I PRIMITAKA IZ PRETHODNIH GODINA

2.424.998,13

Članak 2.

Prihodi i rashodi te primici i izdaci po ekonomskoj klasifikaciji utvrđeni su u Računu prihoda i rashoda i Računu financiranja u Proračunu i projekcijama za 2022. i 2023. godinu, kako slijedi:

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA

Izvor finan- ciranj a	Razred				Proračun za 2022.	Povećanje / Smanjenje	Novi Plan Proračuna za 2022.
		Skupina					
			Podskupina				
				Naziv			
	1	2	3	4			
	6			Prihodi poslovanja	6.161.884,0 0	847.300,00	7.009.184,00
		61		Prihodi od poreza	618.000,00	20.000,00	638.000,00
01			611	Porez i prirez na dohodak	558.000,00		558.000,00
01			613	Porezi na imovinu (promet nekretnina)	50.000,00	20.000,00	70.000,00
01			614	Porezi na robu i usluge (porez na potrošnju)	10.000,00		10.000,00

		63	Pomoći iz inozemstva (darovnice) i od subjekata unutar općeg proračuna	3.327.711,00	139.300,00	3.467.011,00
05		633	Tekuće pomoći proračuna	2.895.450,00	187.000,00	3.082.450,00
05		634	Tekuće pomoći HZZ i izvanproračunskih korisnika	34.871,00		34.871,00
05		635	Pomoći izravnjanja za decentralizirane funkcije	40.000,00		40.000,00
05		636	Pomoći proračunskim korisnicima iz proračuna koji im nije nadležan	1.120,00		1.120,00
05		638	Tek.pomoći iz drž.pro.temeljem prijenosa iz EU	356.270,00	-47.700,00	308.570,00
		64	Prihodi od imovine	1.741.223,00	700.000,00	2.441.223,00
01		641	Prihodi od financijske imovine	100,00		100,00
01		642	Prihodi od nefinancijske imovine	1.740.123,00	700.000,00	2.440.123,00
01		643	Prihodi od kamata za dane zajmove	1.000,00		1.000,00
		65	Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknadama	472.250,00	-16.000,00	456.250,00
01		651	Upravne i administrativne pristojbe	2.000,00		2.000,00
01, 04		652	Prihodi po posebnim propisima	298.250,00	-16.000,00	282.250,00
04		653	Komunalni doprinosi i naknade	172.000,00		172.000,00
		66	Prohodi od donacija	200,00	4.000,00	4.200,00
01		661	Prihodi od prodaje proizvoda i pruženih usluga		4.000,00	4.000,00
06		663	Donacije od pravnih i fizičkih osoba izvan općeg proračuna	200,00		200,00
		68	Kazne, upravne mjere i ostali prihodi	2.500,00	0,00	2.500,00
01		683	Ostali prihodi	2.500,00		2.500,00
	7		Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	25.000,00	0,00	25.000,00
		71	Prihodi od prodaje materijalne imovine- prirodnih bogatstava	25.000,00	0,00	25.000,00
07		711	Poljoprivredno zemljište	25.000,00		25.000,00

RASHODI POSLOVANJA

Izvor financiranja	Razred				Proračun za 2022.	Povećanje / Smanjenje	Novi Plan Proračuna za 2022.
	Skupina						
	Podskupina						
	Naziv						
	1	2	3	4			
	3			Rashodi poslovanja	5.115.317,00	300.855,00	5.416.172,00
		31		Rashodi za zaposlene	1.341.076,00	54.755,00	1.395.831,00
01, 05			311	Plaće (bruto)	1.115.030,00	47.000,00	1.162.030,00
01			312	Ostali rashodi za zaposlene	42.300,00	0,00	42.300,00
01, 05			313	Doprinosi na plaće	183.746,00	7.755,00	191.501,00
		32		Materijalni rashodi	1.856.791,00	140.000,00	1.996.791,00
01, 05			321	Naknade troškova zaposlenima	108.944,00	0,00	108.944,00
01, 04			322	Rashodi za materijal i energiju	266.320,00	55.000,00	321.320,00
01, 04, 05			323	Rashodi za usluge	1.373.827,00	90.000,00	1.463.827,00
05			324	Naknade ostalih troškova			0,00
01			329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	107.700,00	-5.000,00	102.700,00
		34		Financijski rashodi	35.600,00	0,00	35.600,00
01			342	Kamate za primljene kredite i zajmove	20.000,00	0,00	20.000,00
01			343	Ostali financijski rashodi	15.600,00	0,00	15.600,00
		35		Subvencije	185.000,00	0,00	185.000,00
01			352	Subvencije trgovačkim društvima, poljoprivrednicima	185.000,00	0,00	185.000,00

		36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	469.000,00	6.000,00	475.000,00
01, 05		363	Pomoći unutar općeg proračuna	469.000,00	6.000,00	475.000,00
		37	Naknade građanima i kućanstvima	401.950,00	20.000,00	421.950,00
01, 05		372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	401.950,00	20.000,00	421.950,00
		38	Ostali rashodi	825.900,00	80.100,00	906.000,00
01		381	Tekuće donacije	345.900,00	100,00	346.000,00
01		382	Kapitalne donacije	480.000,00	80.000,00	560.000,00

RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE

Izvor financiranja	Razred				Proračun za 2022.	Povećanje / Smanjenje	Novi Plan Proračuna za 2022.
		Skupina					
			Podskupina				
				Naziv			
	1	2	3	4	5	6	7
	4			Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	2.812.567,00	931.443,13	3.744.010,13
		41		Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	0,00
01			411	Materijalna imovina			0,00
01			412	Nematerijalna imovina			0,00
		42		Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	2.812.567,00	931.443,13	3.744.010,13
01, 05			421	Građevinski objekti	1.964.667,00	749.443,13	2.714.110,13
01, 05			422	Postrojenja i oprema	263.000,00	2.000,00	265.000,00
01			423	Prijevozna sredstva	400.000,00	0,00	400.000,00
01, 05			426	Nematerijalna proizvedena imovina	184.900,00	180.000,00	364.900,00

B. RAČUN FINANCIRANJA**PRIMICI OD FINANCIJSKE IMOVINE I ZADUŽIVANJA**

Izvor financiranja	Razred				Proračun za 2022.	Povećanje / Smanjenje	Novi Plan Proračuna za 2022.
		Skupina					
			Podskupina				
				Naziv			
	1	2	3	4	5	6	7
	8			Primici od financijske imovine i zaduživanja	1.000,00	0,00	1.000,00
		81		Primljene otplate (povrati) glavnice danih zajmova	1.000,00		1.000,00
01			812	Primici (povrati) glavnice zajmova danih neprofitnim organizacijama, građanima i kućanstvima	1.000,00		1.000,00

IZDACI ZA FINANCIJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA

Izvor financiranja	Razred				Proračun za 2022.	Povećanje / Smanjenje	Novi Plan Proračuna za 2022.
		Skupina					
		Podskupina					
			Naziv				
	1	2	3	4	5	6	7
	5			Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	300.000,00	0,00	300.000,00
		53		Izdaci za dionice i udjele u glavnici	0,00		0,00

		532	Dionice i udjeli trg. društva u javnom sektoru			0,00
	54		Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	300.000,00	0,00	300.000,00
05		542	Otplata glavnice primljenih zajmova od trgovačkih društava u javnom sektoru	300.000,00		300.000,00

Šifre izvora financiranja	Naziv	Proračun za 2022.	Projekcija proračuna za 2023.	Projekcija proračuna za 2024.
01	Opći prihodi i primici	4.840.715,90	1.652.000,00	1.698.300,00
02	Doprinosi			
03	Vlastiti prihodi			
04	Prihodi za posebne namjene	454.250,00	410.000,00	423.000,00
05	Pomoći	4.140.016,23	2.300.000,00	2.250.000,00
06	Donacije	200,00	100,00	100,00
07	Prihodi od prodaje ili zamjene nef. imovine i naknada s naslova osiguranja	25.000,00		
08	Namjenski primici			
	Ukupno po izvorima:	9.460.182,13	4.362.100,00	4.371.400,00

II. POSEBNI DIO

Članak 3.

Rashodi poslovanja i rashodi za nabavu nefinancijske imovine u Proračunu u ukupnoj svoti 9.460.182,13 kuna raspoređuju se po korisnicima i programima u Posebnom dijelu Proračuna, kako slijedi:

Razred				Proračun za 2022.	Povećanje / Smanjenje	Novi Plan Proračuna za 2022.	
	Skupina						
		Podskupina					
			Naziv				
1	2	3	4	5	6	7	
			UKUPNO RASHODI I IZDACI	8.227.884,00	1.226.298,13	9.460.182,13	
			RAZDJEL 001 - OPĆINSKI NAČELNIK I OPĆINSKO VIJEĆE	208.594,00	18.980,00	227.574,00	
			GLAVA 00101 - OPĆINSKI NAČELNIK I OPĆINSKO VIJEĆE	208.594,00	18.980,00	227.574,00	
			Funkcijska klasifikacija: 01 Opće javne usluge				
			Program 1001: Donošenje akata i mjera iz djelokruga predstavničkog i izvršnog tijela	208.594,00	18.980,00	227.574,00	
				A100001: Predstavnička i izvršna tijela	168.594,00	13.980,00	182.574,00
				Izvor: 01 Opći prihodi i primici	168.594,00		182.574,00
3			RASHODI POSLOVANJA	168.594,00	13.980,00	182.574,00	
	31		Rashodi za zaposlene	118.830,00	13.980,00	132.810,00	
		311	Plaće - načelnik	102.000,00	12.000,00	114.000,00	
		313	Doprinosi na plaće	16.830,00	1.980,00	18.810,00	
	32		Materijalni rashodi	16.964,00		16.964,00	
		321	Naknade troškova zaposlenima	16.964,00		16.964,00	
		323	Rashodi za usluge			0,00	
	38		Ostali rashodi	32.800,00		32.800,00	
		381	Tekuće donacije - političke stranke, udruga općina	32.800,00		32.800,00	
				A100002: Dani Općine	30.000,00	5.000,00	35.000,00
				Izvor: 01 Opći prihodi i primici	30.000,00		35.000,00
3			RASHODI POSLOVANJA	30.000,00	5.000,00	35.000,00	
	32		Materijalni rashodi	30.000,00	5.000,00	35.000,00	

		329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	30.000,00	5.000,00	35.000,00
			A100054: Manifestacija tokom godine-Tamburijada	10.000,00	0,00	10.000,00
			Izvor: 01 Opći prihodi i primici	10.000,00		10.000,00
3			RASHODI POSLOVANJA	10.000,00	0,00	10.000,00
	32		Materijalni rashodi	10.000,00		10.000,00
		329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	10.000,00		10.000,00
			RAZDJEL 002 - JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	8.019.290,00	1.207.318,13	9.232.608,13
			GLAVA 00201 - JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	1.148.834,00	44.135,00	1.192.969,00
			Funkcijska klasifikacija: 01 Opće javne usluge			
			Program: 1002 Priprema i donošenje akata iz djelokruga tijela	1.148.834,00	44.135,00	1.192.969,00
			A100003: Administrativno, tehničko i stručno osoblje	696.063,00	24.135,00	720.198,00
			Izvor: 01 Opći prihodi i primici	688.563,00		712.698,00
			Izvor: 05 Pomoći	7.500,00		7.500,00
3			RASHODI POSLOVANJA	676.063,00	22.135,00	698.198,00
	31		Rashodi za zaposlene	317.790,00	22.135,00	339.925,00
		311	Plaće	259.900,00	19.000,00	278.900,00
		312	Ostali rashodi za zaposlene	15.000,00		15.000,00
		313	Doprinosi na plaće	42.890,00	3.135,00	46.025,00
	32		Materijalni rashodi	347.923,00		347.923,00
		321	Naknade troškova zaposlenima	33.892,00		33.892,00
		322	Rashodi za materijal i energiju	73.400,00		73.400,00
		323	Rashodi za usluge	225.631,00		225.631,00
		324	Naknade ostalih troškova			0,00
		329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	15.000,00		15.000,00
	34		Financijski rashodi	10.350,00		10.350,00
		343	Ostali financijski rashodi	10.350,00		10.350,00
4			RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	20.000,00	2.000,00	22.000,00
	41		Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	0,00		0,00
		411	Materijalna imovina-prirodna bogatstva			0,00
		412	Nematerijalna imovina			0,00
	42		RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	20.000,00	2.000,00	22.000,00
		422	Postrojenja i oprema		2.000,00	2.000,00
		426	Nematerijalna proizvedena imovina	20.000,00		20.000,00
5			IZDACI ZA FINANCIJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA	0,00		
	53		Izdaci za dionice i udjele u glavnici	0,00		0,00
		532	Dionice i udjeli trg.društva u javnom sektoru			0,00
			A100004: Održavanje zgrada za redovno korištenje	305.400,00	0,00	305.400,00
			Izvor: 01 Opći prihodi i primici	5.400,00		5.400,00
			Izvor: 05 Pomoći	300.000,00		300.000,00
3			RASHODI POSLOVANJA	305.400,00	0,00	305.400,00
	32		Materijalni rashodi	305.400,00		305.400,00
		322	Rashodi za materijal i energiju	2.000,00		2.000,00
		323	Rashodi za usluge	300.000,00		300.000,00
		329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	3.400,00		3.400,00
			A100034: Javni radovi općine Novo Virje	35.371,00	0,00	35.371,00
			Izvor: 01 Opći prihodi i primici	500,00		500,00
			Izvor: 05 Pomoći	34.871,00		34.871,00

3		RASHODI POSLOVANJA	35.371,00	0,00	35.371,00
	31	Rashodi za zaposlene	32.771,00		32.771,00
	311	Plaće	28.130,00		28.130,00
	313	Doprinosi na plaće	4.641,00		4.641,00
	32	Materijalni rashodi	2.600,00		2.600,00
	321	Naknade troškova zaposlenima	2.100,00		2.100,00
	322	Rashodi za materijal i energiju	500,00		500,00
		A100005: Održavanje plovila i stočnih vaga za redovno korištenje	64.000,00	0,00	64.000,00
		Izvor: 01 Opći prihodi i primici	64.000,00		64.000,00
3		RASHODI POSLOVANJA	64.000,00	0,00	64.000,00
	32	Materijalni rashodi	64.000,00		64.000,00
	322	Rashodi za materijal i energiju			0,00
	323	Rashodi za usluge	64.000,00		64.000,00
		A100038: Zaštita na radu	20.000,00	0,00	20.000,00
		Izvor: 01 Opći prihodi i primici	20.000,00		20.000,00
3		RASHODI POSLOVANJA	20.000,00	0,00	20.000,00
	32	Materijalni rashodi	20.000,00		20.000,00
	323	Rashodi za usluge	20.000,00		20.000,00
		T100004: Strategija, plan i registar imovine	13.000,00	0,00	13.000,00
		Izvor: 01 Opći prihodi i primici	13.000,00		13.000,00
3		RASHODI POSLOVANJA	13.000,00	0,00	13.000,00
	32	Materijalni rashodi	13.000,00		13.000,00
	323	Rashodi za usluge	13.000,00		13.000,00
		T100007: Održavanje aplikacije komunalne infrastrukture	5.000,00	0,00	5.000,00
		Izvor: 01 Opći prihodi i primici	5.000,00		5.000,00
3		RASHODI POSLOVANJA	5.000,00		5.000,00
	32	Materijalni rashodi	5.000,00		5.000,00
	323	Rashodi za usluge	5.000,00		5.000,00
		A100056: Transparentnost isplate iz proračuna	10.000,00	20.000,00	30.000,00
		Izvor: 01 Opći prihodi i primici	10.000,00		30.000,00
3		RASHODI POSLOVANJA	10.000,00	0,00	10.000,00
	32	Materijalni rashodi	10.000,00		10.000,00
	323	Rashodi za usluge	10.000,00		10.000,00
4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE		20.000,00	20.000,00
	42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE		20.000,00	20.000,00
	426	Nematerijalna proizvedena imovina		20.000,00	20.000,00
		GLAVA 00202 - CIVILNA I PROTUPOŽARNA ZAŠTITA	513.500,00	80.000,00	593.500,00
		Funkcijska klasifikacija: 03 Javni red i sigurnost			
		Program: 1003 Organiziranje i provođenje zaštite i spašavanja	513.500,00	80.000,00	593.500,00
		A100006: Civilna zaštita	11.000,00	0,00	11.000,00
		Izvor: 01 Opći prihodi i primici	11.000,00		11.000,00
3		RASHODI POSLOVANJA	11.000,00		11.000,00
	32	Materijalni rashodi	1.000,00		1.000,00
	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	1.000,00		1.000,00
	38	Ostali rashodi	10.000,00		10.000,00
	381	Tekuće donacije	10.000,00		10.000,00
		T100005: Procjena rizika od katastrofa	15.000,00	0,00	15.000,00
		Izvor: 01 Opći prihodi i primici	15.000,00		15.000,00
3		RASHODI POSLOVANJA	15.000,00	0,00	15.000,00

	32		Materijalni rashodi	15.000,00		15.000,00
		323	Rashodi za usluge	15.000,00		15.000,00
			A100007: Protupožarna zaštita	479.000,00	80.000,00	559.000,00
			Izvor: 01 Opći prihodi i primici	69.000,00		40.000,00
			Izvor: 05 Pomoći	410.000,00		519.000,00
3			RASHODI POSLOVANJA	479.000,00	80.000,00	559.000,00
	36		Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	40.000,00		40.000,00
		363	Pomoći unutar općeg proračuna	40.000,00		40.000,00
	38		Ostali rashodi	439.000,00	80.000,00	519.000,00
		381	Tekuće donacije	69.000,00		69.000,00
		382	Kapitalne donacije	370.000,00	80.000,00	450.000,00
			A100008: Sprječavanje nasilja u obitelji te sajam mogućnosti	1.000,00	0,00	1.000,00
			Izvor: 01 Opći prihodi i primici	1.000,00		1.000,00
3			RASHODI POSLOVANJA	1.000,00	0,00	1.000,00
	38		Ostali rashodi	1.000,00		1.000,00
		381	Tekuće donacije	1.000,00		1.000,00
			A100041: Gorska služba spašavanja	7.500,00	0,00	7.500,00
			Izvor: 01 Opći prihodi i primici	7.500,00		7.500,00
3			RASHODI POSLOVANJA	7.500,00	0,00	7.500,00
	38		Ostali rashodi	7.500,00		7.500,00
		381	Tekuće donacije	7.500,00		7.500,00
			GLAVA 00203 - GOSPODARSKE I KOMUNALNE DJELATNOSTI	988.756,00	170.000,00	1.158.756,00
			Funkcijska klasifikacija: 04 Ekonomski poslovi			
			Program: 1004 Poticanje razvoja gospodarstva	988.756,00	170.000,00	1.158.756,00
			A100009: Potpora poljoprivredi	190.000,00	0,00	190.000,00
			Izvor: 01 Opći prihodi i primici	20.000,00		5.000,00
			Izvor: 05 Pomoći	170.000,00		185.000,00
3			RASHODI POSLOVANJA	190.000,00	0,00	190.000,00
	35		Subvencije	185.000,00		185.000,00
		352	Subvencije poljoprivrednicima	185.000,00		185.000,00
	38		Ostali rashodi	5.000,00		5.000,00
		381	Tekuće donacije - Civilno društvo i LAG Podravina	5.000,00		5.000,00
			A100010: Bušenje ispod ceste	20.000,00	0,00	20.000,00
			Izvor: 01 Opći prihodi i primici	20.000,00		20.000,00
3			RASHODI POSLOVANJA	20.000,00	0,00	20.000,00
	37		Naknade građanima i kućanstvima	20.000,00		20.000,00
		372	Ostale naknade građanima i kućanstvima	20.000,00		20.000,00
			A100011: Održavanje cesta i drugih javnih površina	155.000,00	0,00	155.000,00
			Izvor: 01 Opći prihodi i primici	25.000,00		25.000,00
			Izvor: 04 Prihodi za posebne namjene	130.000,00		130.000,00
3			RASHODI POSLOVANJA	155.000,00	0,00	155.000,00
	32		Materijalni rashodi	155.000,00		155.000,00
		322	Rashodi za materijal i energiju	8.000,00		8.000,00
		323	Rashodi za usluge	140.000,00		140.000,00
		329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	7.000,00		7.000,00
			A100012: Održavanje groblja	148.856,00	10.000,00	158.856,00
			Izvor: 01 Opći prihodi i primici	88.856,00		98.856,00
			Izvor: 04 Prihodi za posebne namjene	60.000,00		60.000,00
3			RASHODI POSLOVANJA	138.856,00	10.000,00	148.856,00
	32		Materijalni rashodi	138.856,00	10.000,00	148.856,00

		322	Rashodi za materijal i energiju	10.000,00	10.000,00	20.000,00
		323	Rashodi za usluge	120.856,00		120.856,00
		329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	8.000,00		8.000,00
4			RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	10.000,00		10.000,00
	42		Rashodi za za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	10.000,00		10.000,00
		422	Postrojenja i oprema	10.000,00		10.000,00
			A100035: Program zaštite divljači	5.000,00	0,00	5.000,00
			Izvor: 01 Opći prihodi i primici	5.000,00		5.000,00
3			RASHODI POSLOVANJA	5.000,00	0,00	5.000,00
	32		Materijalni rashodi	5.000,00		5.000,00
		323	Rashodi za usluge	5.000,00		5.000,00
			A100039: Projektna dokumentacija	140.000,00	160.000,00	300.000,00
			Izvor: 01 Opći prihodi i primici	120.000,00		0,00
			Izvor: 05 Pomoći	20.000,00		300.000,00
4			RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	140.000,00	160.000,00	300.000,00
	42		Rashodi za za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	140.000,00	160.000,00	300.000,00
		426	Nematerijalna proizvedena imovina	140.000,00	160.000,00	300.000,00
			A100036: Imovinsko pravni odnosi za ceste	45.000,00	0,00	45.000,00
			Izvor: 07 prihodi od prodaje nef.imovine	25.000,00		25.000,00
			Izvor: 05 Pomoći	20.000,00		20.000,00
			Izvor: 01 Opći prihodi i primici			
3			RASHODI POSLOVANJA	45.000,00	0,00	45.000,00
	32		Materijalni rashodi	45.000,00	0,00	45.000,00
		323	Rashodi za usluge	45.000,00		45.000,00
			A100052: Izgradnja širokopojasne infr.za pristup internetu-sufinanciranje	10.000,00	0,00	10.000,00
			Izvor: 01 Opći prihodi i primici	10.000,00		10.000,00
3			RASHODI POSLOVANJA	10.000,00	0,00	10.000,00
	32		Materijalni rashodi	10.000,00		10.000,00
		323	Rashodi za usluge	10.000,00		10.000,00
			K100014: Asfaltiranje nerazvrstanih cesta-sufinanciranje županija	200.000,00	0,00	200.000,00
			Izvor: 01 Opći prihodi i primici	200.000,00		200.000,00
3			RASHODI POSLOVANJA	200.000,00	0,00	200.000,00
	36		Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	200.000,00	0,00	200.000,00
		363	Pomoći unutar općeg proračuna	200.000,00		200.000,00
			A100029: Izmjene i dopune prostornog plana uređenja Općine Novo Virje	24.900,00		24.900,00
			Izvor: 01 Opći prihodi i primici	24.900,00		24.900,00
4			Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	24.900,00		24.900,00
	42		Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	24.900,00		24.900,00
		426	Nematerijalna proizvedena imovina	24.900,00		24.900,00
			A100055: Održavanje javnih površina i rušenje kuća	50.000,00	0,00	50.000,00
			Izvor: 05 Pomoći	50.000,00		50.000,00
			Izvor: 01 Opći prihodi i primici			
3			RASHODI POSLOVANJA	50.000,00	0,00	50.000,00
	37		Naknade građanima i kućanstvima	50.000,00		50.000,00
		372	Ostale naknade građanima i kućanstvima	50.000,00		50.000,00
			GLAVA 00204 - KOMUNALNA INFRASTRUKTURA	2.765.667,00	829.443,13	3.595.110,13

			Funkcijska klasifikacija: 06 Usluge unapređenja stanovanja i zajednice			
			Program: 1005 Održavanje komunalne infrastrukture	2.765.667,00	829.443,13	3.595.110,13
			A100013: Javna rasvjeta	120.000,00	0,00	120.000,00
			Izvor: 01 Opći prihodi i primici	80.000,00		80.000,00
			Izvor: 04 Prihodi za posebne namjene	40.000,00		40.000,00
3			RASHODI POSLOVANJA	120.000,00	0,00	120.000,00
	32		Materijalni rashodi	120.000,00		120.000,00
		322	Rashodi za materijal i energiju	80.000,00		80.000,00
		323	Rashodi za usluge	40.000,00		40.000,00
			A100014: Komunalne usluge	179.000,00	30.000,00	209.000,00
			Izvor: 01 Opći prihodi i primici	42.000,00		31.994,77
			Izvor: 05 Pomoći	137.000,00		177.005,23
3			RASHODI POSLOVANJA	179.000,00	30.000,00	209.000,00
	32		Materijalni rashodi	179.000,00	30.000,00	209.000,00
		323	Rashodi za usluge	159.000,00	30.000,00	189.000,00
		329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	20.000,00		20.000,00
			K100013: Mobilno reciklažno dvorište	270.000,00	0,00	270.000,00
			Izvor: 01 Opći prihodi i primici	58.800,00		106.500,00
			Izvor: 05 Pomoći	211.200,00		163.500,00
3			RASHODI POSLOVANJA	30.000,00	0,00	30.000,00
	32		Materijalni rashodi	30.000,00		30.000,00
		323	Rashodi za usluge	30.000,00		30.000,00
4			Rashodi za nabavu nefinanc. imovine	240.000,00		240.000,00
	42		Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	240.000,00		240.000,00
		422	Postrojenja i oprema	240.000,00		240.000,00
			K100012: Izgradnja vodnokom. infrastrukture aglomeracije	50.000,00	0,00	50.000,00
			Izvor: 01 Opći prihodi i primici	50.000,00		50.000,00
4			Rashodi za nabavu nefinanc. imovine	50.000,00	0,00	50.000,00
	42		Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	50.000,00		50.000,00
		421	Građevinski objekti	50.000,00		50.000,00
			A100038: Energetski certifikat javne rasvjete	24.000,00	0,00	24.000,00
			Izvor: 05 Pomoći	24.000,00		24.000,00
3			RASHODI POSLOVANJA	24.000,00		24.000,00
	32		Materijalni rashodi	24.000,00		24.000,00
		323	Rashodi za usluge	24.000,00		24.000,00
			A100047: Istražni radovi i plan sanacije odlagalište otpada	50.000,00	0,00	50.000,00
			Izvor: 01 Opći prihodi i primici			
			Izvor: 05 Pomoći	50.000,00		50.000,00
3			RASHODI POSLOVANJA	50.000,00	0,00	50.000,00
	32		Materijalni rashodi	50.000,00		50.000,00
		323	Rashodi za usluge	50.000,00		50.000,00
			A100053: Održavanje kanala oborinske odvodnje	5.000,00	0,00	5.000,00
			Izvor: 04 Prihodi za posebne namjene	3.000,00		3.000,00
			Izvor: 01 Opći prihodi i primici	2.000,00		2.000,00
3			RASHODI POSLOVANJA	5.000,00	0,00	5.000,00
	32		Materijalni rashodi	5.000,00		5.000,00
		323	Rashodi za usluge	5.000,00		5.000,00
			K100015: Izgradnja mosne vage	738.000,00	20.000,00	758.000,00
			Izvor: 01 Opći prihodi i primici	328.000,00		348.000,00
			Izvor: 04 Prihodi za posebne namjene	60.000,00		60.000,00

		Izvor: 05 Pomoći	350.000,00		350.000,00
3		RASHODI POSLOVANJA	25.000,00	20.000,00	45.000,00
	32	Materijalni rashodi	25.000,00	20.000,00	45.000,00
	322	Rashodi za materijal i energiju	2.000,00	10.000,00	12.000,00
	323	Rashodi za usluge	23.000,00	10.000,00	33.000,00
4		RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	713.000,00		713.000,00
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	713.000,00		713.000,00
	421	Građevinski objekti	713.000,00		713.000,00
		K100002: Asfaltiranje cesta	806.667,00	749.443,13	1.556.110,13
		Izvor: 01 Opći prihodi i primici	604.667,00		1.354.110,13
		Izvor: 04 Prihodi za posbne namjene	2.000,00		2.000,00
		Izvor: 05 Pomoći	200.000,00		200.000,00
4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	806.667,00	749.443,13	1.556.110,13
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	806.667,00	749.443,13	1.556.110,13
	421	Ceste-asfaltiranje-	806.667,00	749.443,13	1.556.110,13
3		RASHODI POSLOVANJA	0,00		0,00
	32	Materijalni rashodi	0,00		0,00
	323	Rashodi za usluge			0,00
		K100018: Dodatno ulaganje na mostu Pačica	100.000,00	0,00	100.000,00
		Izvor: 05 Pomoći	100.000,00		100.000,00
3		RASHODI POSLOVANJA	100.000,00		100.000,00
	36	Pomoći unutar općeg proračuna	100.000,00		100.000,00
	363	Pomoći unutar općeg proračuna	100.000,00		100.000,00
		K100019: Uređenje okoliša oko škole	23.000,00	10.000,00	33.000,00
		Izvor: 01 Opći prihodi i primici	23.000,00		33.000,00
4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	13.000,00	0,00	13.000,00
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	13.000,00		13.000,00
	422	Postrojenja i oprema	13.000,00		13.000,00
3		RASHODI POSLOVANJA	10.000,00	10.000,00	20.000,00
	32	Materijalni rashodi	10.000,00	10.000,00	20.000,00
	323	Rashodi za usluge		20.000,00	20.000,00
	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	10.000,00	-10.000,00	0,00
		K100020: Nabava stroja	400.000,00	0,00	400.000,00
		Izvor: 01 Opći prihodi i primici	400.000,00		
		Izvor: 05 Pomoći			400.000,00
4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	400.000,00	0,00	400.000,00
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	400.000,00		400.000,00
	423	Prijevozna sredstva	400.000,00		400.000,00
		A100057: Uređenje autobusnih stajališta		20.000,00	20.000,00
		Izvor: 05 Pomoći			20.000,00
		Izvor: 01 Opći prihodi i primici			
3		RASHODI POSLOVANJA		20.000,00	20.000,00
	32	Materijalni rashodi		20.000,00	20.000,00
	323	Rashodi za usluge		20.000,00	20.000,00
		GLAVA 00205: DJELATNOST SPORTA, KULTURE I RELIGIJE	749.000,00	6.000,00	755.000,00
		Funkcijska klasifikacija: 08 Rekreacija, kultura i religija			

			Program: 1006 Razvoj sporta i rekreacije, promicanje kulture i religije	749.000,00	6.000,00	755.000,00
			A100015: Službe rekreacije i sporta	235.000,00	0,00	235.000,00
			Izvor: 05 Pomoći	80.000,00		80.000,00
			Izvor: 01 Opći prihodi i primici	155.000,00		155.000,00
3			RASHODI POSLOVANJA	235.000,00	0,00	235.000,00
	38		Ostali rashodi	235.000,00		235.000,00
		381	Tekuće donacije	155.000,00		155.000,00
		382	Kapitalne donacije	80.000,00		80.000,00
			A100016: Službe kulture	41.000,00	0,00	41.000,00
			Izvor: 01 Opći prihodi i primici	41.000,00		41.000,00
3			RASHODI POSLOVANJA	41.000,00	0,00	41.000,00
	38		Ostali rashodi	41.000,00		41.000,00
		381	Tekuće donacije	41.000,00		41.000,00
			A100017: Usluga Bibliobusa	7.000,00	6.000,00	13.000,00
			Izvor: 01 Opći prihodi i primici	7.000,00		13.000,00
3			RASHODI POSLOVANJA	7.000,00	6.000,00	13.000,00
	32		Materijalni rashodi	7.000,00		7.000,00
		323	Rashodi za usluge	7.000,00		7.000,00
	36		Pomoći dane unutar općeg proračuna		6.000,00	6.000,00
		363	Pomoći unutar općeg proračuna		6.000,00	6.000,00
			A100018: Pomoć vjerskoj zajednici	43.000,00	0,00	43.000,00
			Izvor: 01 Opći prihodi i primici	13.000,00		13.000,00
			Izvor: 05 Pomoći	30.000,00		30.000,00
3			RASHODI POSLOVANJA	43.000,00	0,00	43.000,00
	38		Ostali rashodi	43.000,00		43.000,00
		381	Tekuće donacije	13.000,00		13.000,00
		382	Kapitalne donacije	30.000,00		30.000,00
			K100021: Rekreacijski centar	238.000,00		238.000,00
			Izvor: 01 Opći prihodi i primici			
			Izvor: 05 Pomoći	238.000,00		238.000,00
3			RASHODI POSLOVANJA	18.000,00	0,00	18.000,00
	32		Materijalni rashodi	18.000,00		18.000,00
		323	Rashodi za usluge	18.000,00		18.000,00
4			Rashodi za nabavu nefinanc.imovine	220.000,00	0,00	220.000,00
	42		Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	220.000,00		220.000,00
		421	Građevinski objekti	220.000,00		220.000,00
			K100020: Tribina na nogometnom igralištu	185.000,00		185.000,00
			Izvor: 01 Opći prihodi i primici	25.000,00		10.000,00
			Izvor: 05 Pomoći	160.000,00		175.000,00
3			RASHODI POSLOVANJA	10.000,00	0,00	10.000,00
	32		Materijalni rashodi	10.000,00		10.000,00
		323	Rashodi za usluge	10.000,00		10.000,00
4			Rashodi za nabavu nefinanc.imovine	175.000,00	0,00	175.000,00
	42		Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	175.000,00		175.000,00
		421	Građevinski objekti	175.000,00		175.000,00
			GLAVA 00206: JAVNE POTREBE U OBRAZOVANJU	1.466.413,00	73.740,00	1.540.153,00
			Funkcijska klasifikacija: 09 Obrazovanje			
			Program: 1007 Program obrazovanja	1.466.413,00	73.740,00	1.540.153,00
			A100019: Predškolski odgoj DV "BREGUNICA"	923.413,00	63.740,00	987.153,00
			Proračunski korisnik: 48015 Dječji vrtić "Bregunica"			

		Izvor: 01 Opći prihodi i primici	746.843,00		639.583,00
		Izvor: 04 Prihodi za posebne namjene	175.250,00		159.250,00
		Izvor: 05 Pomoći	1.120,00		188.120,00
		Izvor: 06 Donacije	200,00		200,00
3		RASHODI POSLOVANJA	923.413,00	63.740,00	987.153,00
	31	Rashodi za zaposlene	739.115,00	18.640,00	757.755,00
	311	Plaće	611.000,00	16.000,00	627.000,00
	312	Ostali rashodi za zaposlene	27.300,00		27.300,00
	313	Doprinosi na plaće	100.815,00	2.640,00	103.455,00
	32	Materijalni rashodi	179.048,00	45.000,00	224.048,00
	321	Naknade troškova zaposlenima	50.988,00		50.988,00
	322	Rashodi za materijal i energiju	90.420,00	35.000,00	125.420,00
	323	Rashodi za usluge	34.340,00	10.000,00	44.340,00
	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	3.300,00		3.300,00
	34	Financijski rashodi	5.250,00		5.250,00
	343	Ostali financijski rashodi	5.250,00		5.250,00
	38	Tekuće donacije		100,00	100,00
	381	Tekuće donacije		100,00	100,00
4		Rashodi za nabavu nefinanc. imovine	0,00		
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00		0,00
	422	Rashodi za nabavu nefinanc. imovine			0,00
		A100020: Otplata dugoročnog kredita za izgradnju dječjeg vrtića	320.000,00	0,00	320.000,00
		Izvor: 05 pomoći	320.000,00		0,00
		Izvor: 01 Opći prihodi i primici			320.000,00
3		RASHODI POSLOVANJA	20.000,00	0,00	20.000,00
	34	Financijski rashodi	20.000,00		20.000,00
	342	Kamate za primljene kredite i zajmove	20.000,00		20.000,00
5		IZDACI ZA FINANCIJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA	300.000,00	0,00	300.000,00
	54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	300.000,00		300.000,00
	542	Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od trgovačkih društava u javnom sektoru	300.000,00		300.000,00
		A100021: Osnovno obrazovanje	168.000,00	10.000,00	178.000,00
		Izvor: 01 Opći prihodi i primici	48.000,00		49.000,00
		Izvor: 05 Pomoći	120.000,00		129.000,00
3		RASHODI POSLOVANJA	168.000,00	10.000,00	178.000,00
	36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar opće države	129.000,00		129.000,00
	363	Pomoći unutar opće države	129.000,00		129.000,00
	37	Naknade građanima i kućanstvima	39.000,00	10.000,00	49.000,00
	372	Ostale naknade građanima i kućanstvima	39.000,00	10.000,00	49.000,00
		A100022: Troškovi prijevoza studentima i srednjoškolcima	55.000,00	0,00	55.000,00
		Izvor: 01 Opći prihodi i primici	55.000,00		0,00
		Izvor: 05 Pomoći			55.000,00
3		RASHODI POSLOVANJA	55.000,00	0,00	55.000,00
	37	Naknade građanima i kućanstvima	55.000,00		55.000,00
	372	Ostale naknade građanima i kućanstvima	55.000,00		55.000,00
		GLAVA 00207: PROGRAMSKA DJELATNOST SOCIJALNE SKRBI	387.120,00	10.000,00	397.120,00
		Funkcijska klasifikacija: 10 Socijalna zaštita			
		Program: 1008 Socijalna skrb te promicanje prava i interesa osoba s invaliditetom	387.120,00	10.000,00	397.120,00

			A100023: Gerontoprogram	31.500,00	10.000,00	41.500,00
			Izvor: 01 Opći prihodi i primici	31.500,00		41.500,00
3			RASHODI POSLOVANJA	31.500,00	10.000,00	41.500,00
	37		Naknade građanima i kućanstvima	31.500,00	10.000,00	41.500,00
		372	Ostale naknade građanima i kućanstvima	31.500,00	10.000,00	41.500,00
			A100037: Projekt zaželi	137.570,00	0,00	137.570,00
			Izvor: 05 Pomoći	137.570,00		137.570,00
3			RASHODI POSLOVANJA	137.570,00	0,00	137.570,00
	31		Rashodi za zaposlene	132.570,00		132.570,00
		311	Plaće	114.000,00		114.000,00
		312	Ostali rashodi za zaposlene			0,00
		313	Doprinosi na plaće	18.570,00		18.570,00
	32		Materijalni rashodi	5.000,00		5.000,00
		321	Naknade troškova zaposlenima	5.000,00		5.000,00
			A100024: Donacije i ostali rashodi	5.000,00	0,00	5.000,00
			Izvor: 01 Opći prihodi i primici	5.000,00		5.000,00
3			RASHODI POSLOVANJA	5.000,00	0,00	5.000,00
	38		Ostali rashodi	5.000,00		5.000,00
		381	Tekuće donacije	5.000,00		5.000,00
			A100025: Darovi za novorođenčad i božićni darovi	27.000,00	0,00	27.000,00
			Izvor: 05 Pomoći	27.000,00		27.000,00
3			RASHODI POSLOVANJA	27.000,00	0,00	27.000,00
	37		Naknade građanima i kućanstvima	27.000,00		27.000,00
		372	Ostale naknade građanima i kućanstvima	27.000,00		27.000,00
			A100030: Naknada za troškove stanovanja i naknade umirovljenicima	70.000,00	0,00	70.000,00
			Izvor: 01 Opći prihodi i primici	50.000,00		
			Izvor: 05 Pomoći	20.000,00		70.000,00
3			RASHODI POSLOVANJA	70.000,00	0,00	70.000,00
	37		Naknade građanima i kućanstvima	70.000,00		70.000,00
		372	Ostale naknade građanima i kućanstvima	70.000,00		70.000,00
			A100031: Donacije fizičkim osobama ostale donacije	5.000,00	0,00	5.000,00
			Izvor: 01 Opći prihodi i primici	5.000,00		5.000,00
3			RASHODI POSLOVANJA	5.000,00	0,00	5.000,00
	38		Ostali rashodi	5.000,00		5.000,00
		381	Tekuće donacije	5.000,00		5.000,00
			A100032: Donacije Crvenom križu	1.600,00	0,00	1.600,00
			Izvor: 01 Opći prihodi i primici	1.600,00		1.600,00
3			RASHODI POSLOVANJA	1.600,00	0,00	1.600,00
	38		Ostali rashodi	1.600,00		1.600,00
		381	Tekuće donacije	1.600,00		1.600,00
			A100056: Pomoć obiteljima	100.000,00	0,00	100.000,00
			Izvor: 01 Opći prihodi i primici			
			Izvor: 05 Pomoći	100.000,00		100.000,00
3			RASHODI POSLOVANJA	100.000,00	0,00	100.000,00
	37		Naknade građanima i kućanstvima	100.000,00		100.000,00
		372	Ostale naknade građanima i kućanstvima	100.000,00		100.000,00
			A100057: Drva za ogrjev za socijalno ugrožene obitelji	9.450,00	0,00	9.450,00
			Izvor: 05 Pomoći	9.450,00		9.450,00
3			RASHODI POSLOVANJA	9.450,00	0,00	9.450,00
	37		Naknade građanima i kućanstvima	9.450,00		9.450,00
		372	Ostale naknade građanima i kućanstvima	9.450,00		9.450,00

Članak 4.

Plan razvojnih programa Općine Novo Virje za razdoblje od 2022.- 2024. godine je sastavni dio Proračuna i nalazi se u njegovom prilogu.

III. ZAVRŠNA ODREDBA

Članak 5.

Ove Izmjene i dopune Proračuna stupaju na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Koprivničko - križevačke županije".

**OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE NOVO VIRJE**

KLASA: 400-01/22-01/02
URBROJ: 2137/22/22-3
Novo Virje, 31. svibnja 2022.

PREDSJEDNICA
Katarina Kozarić-Šabarić, v.r.

25.

Na temelju članka 67., stavka 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine" broj 68/18. i 110/18. – Odluka Ustavnog suda Republike Hrvatske i 32/20) i članka 30. Statuta Općine Novo Virje ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 4/21), Općinsko vijeće Općine Novo Virje na 9. sjednici održanoj 31. svibnja 2022. donijelo je

P R O G R A M
o izmjenama Programa građenja komunalne
infrastrukture na području Općine Novo Virje
za 2022. godinu

Članak 1.

U Programu građenja komunalne infrastrukture na području Općine Novo Virje za 2022. godinu ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 30/21) (u daljnjem tekstu: Program) članak 2. mijenja se i glasi:

"Gradnja građevina komunalne infrastrukture koje će se graditi radi uređenja neuređenih dijelova građevinskog područja u ukupnom iznosu od 2.154.110,13 kuna, financirat će se iz: Ministarstva prostornog uređenja, graditeljstva i državne imovine u iznosu od 200.000,00 kuna, naknade iz postupka ozakonjenja nezakonito izgrađenih zgrada u iznosu od 1.000,00 kuna, komunalnog doprinosa u iznosu od 2.000,00 kuna, proračuna Općine u iznosu od 1.541.110,13 kuna, šumskog doprinosa u iznosu od 60.000,00 kuna, Ministarstva regionalnog razvoja i fondova europske unije u iznosu od 150.000,00 kuna te Koprivničko – Križevačke županije u iznosu od 200.000,00 kuna kako slijedi:

1. Nerazvrstane ceste

Redni broj	Naziv	Iznosu u kn
1.	Asfaltiranje nerazvrstane ceste u Novom Virju	1.361.110,13
1.1.	Izvor financiranja: Proračun Općine	1.158.110,13
1.2.	Izvor financiranja: Ministarstvo prostornog uređenja, graditeljstva i državne imovine	200.000,00
1.3.	Izvor financiranja: naknada iz postupka ozakonjenja nezakonito izgrađenih zgrada	1.000,00
1.4.	Izvor financiranja: komunalni doprinos	2.000,00
2.	Izrada projektne dokumentacije za asfaltiranje nerazvrstane ceste Novo Virje	60.000,00
2.1.	Izvor financiranja: Proračun Općine	60.000,00
3.	Stručni nadzor – Asfaltiranje nerazvrstane ceste u Novom Virju	20.000,00
3.1.	Izvor financiranja: Proračun Općine	20.000,00
4.	Sveukupno nerazvrstane ceste	1.441.110,13
4.1.	Sveukupno izvor financiranja: Ministarstvo prostornog uređenja, graditeljstva i državne imovine	200.000,00
4.2.	Sveukupno izvor financiranja: naknada iz postupka ozakonjenja nezakonito izgrađenih zgrada	1.000,00
4.3.	Sveukupno izvor financiranja: komunalni doprinos	2.000,00
4.4.	Sveukupno izvor financiranja: Proračun Općine	1.238.110,13

2. Građevine i uređaji javne namjene

Redni broj	Naziv	Iznosu u kn
1.	Izgradnja mosne vage i mjeriteljske kućice	693.000,00
1.1.	Izvor financiranja: šumski doprinos	60.000,00
1.2.	Izvor financiranja: Ministarstvo regionalnog razvoja i fondova Europske unije	150.000,00
1.3.	Izvor financiranja: Proračun Općine	283.000,00
1.4.	Izvor financiranja: Koprivničko-križevačka županija	200.000,00
2.	Izrada izmjene projektne dokumentacije za izgradnju mosne vage i mjeriteljske kućice	7.500,00
2.1.	Izvor financiranja: Proračun Općine	7.500,00
3.	Stručni nadzor – Izgradnja mosne vage i mjeriteljske kućice	12.500,00
3.1.	Izvor financiranja: Proračun Općine	12.500,00
4.	Sveukupno građevine i uređaji javne namjene	713.000,00
4.1.	Sveukupno izvor financiranja: šumski doprinos	60.000,00
4.2.	Sveukupno izvor financiranja: Ministarstvo regionalnog razvoja i fondove europske unije	150.000,00
4.3.	Sveukupno izvor financiranja: Proračun Općine	303.000,00
4.4.	Sveukupno izvor financiranja: Koprivničko-križevačka županija	200.000,00

Članak 2.

U članku 3., stavku 1. brojka "1.519.667,00" zamjenjuje se brojkom "2.154.110,13".

Članak 3.

Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije".

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE NOVO VIRJE

KLASA: 363-01/22-01/05
 URBROJ: 2137-22-22-2
 Novo Virje, 31. svibnja 2022.

PREDSJEDNICA
Katarina Kozarić – Šabarić, v.r.

26.

Na temelju članka 72., stavka 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine" broj 68/18, 110/18. – Odluka Ustavnog suda Republike Hrvatske i 32/20) i članka 30. Statuta Općine Novo Virje ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 4/21), Općinsko vijeće Općine Novo Virje na 9. sjednici održanoj 31. svibnja 2022. donijelo je

P R O G R A M
o izmjenama Programa održavanja komunalne
infrastrukture na području Općine Novo Virje u
2022. godini

I.

U Programu održavanja komunalne infrastrukture na području Općine Novo Virje u 2022. godini ("Službeni glasnik Koprivničko - križevačke županije" broj 30/21) (u daljnjem tekstu: Program) točka III. mijenja se i glasi:

1. Održavanje javne rasvjete

Re-dni broj	Opis poslova	Procjena troškova (u kunama)
1.1.	Rashodi za materijal i energiju	80.000,00
1.2.	Javna rasvjeta - održavanje uređaja i opreme javne rasvjete - zamjena dotrajalih stupova i rasvjetne armature - sanacije nakon šteta	40.000,00
	Ukupno:	120.000,00

2. Održavanje nerazvrstanih cesta

Re-dni broj	Opis poslova	Procjena troškova (u kunama)
2.1.	Tekuće održavanje makadamskih cesta, nasipavanje šljunkom i poravnavanje, u duljini 39.395,00 metara, a obuhvaća sljedeće nerazvrstane ceste na području Općine, a koje se nalaze u bazi nerazvrstanih cesta Općine od rednog broja 42. do 88. - rad radnim strojevima, materijal za nasipavanje	100.000,00
	Ukupno:	100.000,00

3. Održavanje javnih zelenih površina

Re-dni broj	Opis poslova	Procjena troškova (u kunama)
3.1.	Održavanje javnih zelenih površina - košnja, energija, materijal, sredstva za održavanje, oprema, sadnice i raslinje	15.000,00
3.2.	Sanacija javnih površina na području Općine	50.000,00
	Ukupno:	65.000,00

4. Održavanje čistoće javnih površina

Redni broj	Opis poslova	Procjena troškova (u kn)
4.1.	Zimska služba - zimsko održavanje nerazvrstanih cesta, čišćenje snijega (prema potrebi) u duljini 32.339,00 metara, a obuhvaća nerazvrstane ceste na području Općine, a koje se nalaze u bazi nerazvrstanih cesta Općine od rednog broja 1. do 41.	20.000,00
4.2.	Kresanje granja i malčiranje na području Općine - kresanje granja i malčiranje uz nerazvrstane ceste u svrhu preglednijeg prometovanja prema potrebi	20.000,00
	Ukupno:	40.000,00

5. Održavanje groblja

Re-dni broj	Opis poslova	Procjena troškova (u kunama)
5.1.	Tekuće održavanje prostora i zgrada za obavljanje ispraćaja i ukopa pokojnika te uređivanje putova, zelenih i drugih površina unutar groblja, obnova spomenika	153.000,00
	Ukupno:	153.000,00

II.

Točka V. mijenja se i glasi:

Procjena troškova za komunalne djelatnosti navedene u točki II. i III. ovog Programa iznosi ukupno 478.000,00 kuna, a rekapitulacija radova s procjenom troškova je sljedeća:

Re-dni broj	Opis poslova	Procjena troškova (u kunama)
1.	Održavanje javne rasvjete	120.000,00
2.	Održavanje nerazvrstanih cesta	100.000,00
3.	Održavanje javnih zelenih površina	65.000,00
4.	Održavanje čistoće javnih površina	40.000,00
5.	Održavanje groblja	153.000,00
	Ukupno:	478.000,00

III.

Točka VI. mijenja se i glasi:

"Procjena troškova za djelatnosti navedene u ovom Programu iznose ukupno 478.000,00 kuna, a izvori financiranja su sljedeći:

- sredstva komunalne naknade i komunalnog doprinosa u iznosu 170.000,00 kuna,
- sredstva prenamjene poljoprivrednog zemljišta u građevinsko u iznosu 500,00 kuna,
- sredstva od zakupa državnog poljoprivrednog zemljišta u iznosu 123,00 kuna,
- sredstva od grobne naknade u iznosu 60.000,00 kuna,
- sredstva proračuna Općine Novo Virje u iznosu 247.377,00 kuna."

IV.

Ovaj Program stupa na snagu prvog dana od dana objave u "Službenom glasniku Koprivničko – križevačke županije".

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE NOVO VIRJE

KLASA: 363-01/22-01/06

URBROJ: 2137-22-22-1

Novo Virje, 31. svibnja 2022.

PREDSJEDNICA
Katarina Kozarić – Šabarić, v.r.

27.

Na temelju članka 143. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi („Narodne novine“ broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12. – pročišćeni tekst, 94/13, 152/14, 7/17, 68/18, 98/19. i 64/20) i članka 30. Statuta Općine Novo Virje („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 4/21),

Općinsko vijeće Općine Novo Virje na 9. sjednici održanoj 31. svibnja 2022. donijelo je

P R O G R A M

o izmjeni Programa javnih potreba u osnovnom školstvu na području Općine Novo Virje u 2022. godini

I.

U Programu javnih potreba u osnovnom školstvu na području Općine Novo Virje u 2021. godini ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 30/21) (u daljnjem tekstu : Program) točka II. mijenja se i glasi:

"Sredstva za javne potrebe iz ovog Programa u ukupnoj svoti od 178.000,00 kuna raspoređuju se za namjene kako slijedi:

- sufinanciranje zamjena krovista na Područnoj školi Drenovica – 100.000,00 kuna,
- sufinanciranje nabave radnih bilježnica i ostalog školskog pribora – 28.000,00 kuna,
- sufinanciranje prehrane učenicima Osnovne škole Ferdinandovac i Molve – 21.000,00 kuna,
- provođenje programa izvannastavnih aktivnosti – 9.000,00 kuna.
- krečenje prostorija Područne škole Medvedička – 20.000,00 kuna

II.

Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Koprivničko – križevačke županije".

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE NOVO VIRJE

KLASA: 602-01/22-01/01
URBROJ: 2137-22-22-1
Novo Virje, 31. svibnja 2022.

PREDSJEDNICA Katarina Kozarić – Šabarić, v.r.

28.

Na temelju članka 110. i 111. Zakona o vatrogastvu ("Narodne novine" broj 125/19), članka 72. Zakona o sustavu civilne zaštite ("Narodne novine" broj 82/15, 118/18, 31/20. i 20/21), članka 16. i 18. Zakona o Hrvatskoj gorskoj službi spašavanja ("Narodne novine" broj 79/06. i 110/15) i članka 30. Statuta Općine Novo Virje ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 4/21), Općinsko vijeće Općine Novo Virje na 9. sjednici održanoj 31. svibnja 2022. donijelo je

P R O G R A M

o izmjeni Programa javnih potreba u protupožarnoj i civilnoj zaštiti na području Općine Novo Virje u 2022. godini

I.

U Programu javnih potreba u protupožarnoj i civilnoj zaštiti na području Općine Novo Virje u 2022. godini

(Službeni glasnik Koprivničko-križevačka županije broj 30/21) (u daljnjem tekstu: Program) točka II. mijenja se i glasi:

"Novčana sredstva predviđena Proračunom Općine Novo Virje za 2022. godinu za rad Vatrogasne zajednice, Dobrovoljnih vatrogasnih društava, HGSS – Stanice Koprivnica i civilne zaštite iznose 552.500,00 kuna, a utrošit će se na redovnu djelatnost Vatrogasne zajednice, kapitalne donacije Dobrovoljnim vatrogasnim društvima, za HGSS - Stanicu Koprivnica, te za civilnu zaštitu.

Novčana sredstva raspoređuju se kako slijedi:

1. Vatrogasna zajednica u svoti 69.000,00 kuna,
2. Dobrovoljna vatrogasna društva u svoti 450.000,00 kuna,
3. HGSS- Stanici Koprivnica u svoti 7.500,00 kuna,
4. Civilnoj zaštiti u svoti 26.000,00 kuna".

II.

Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije".

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE NOVO VIRJE

KLASA: 250-04/22-01/05
URBROJ: 2137-22-22-1
Novo Virje, 31. svibnja 2022.

PREDSJEDNICA Katarina Kozarić – Šabarić, v.r.

29.

Na temelju članka 48. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju ("Narodne novine" broj 10/97, 107/07, 94/13, 98/19. i 57/22) i članka 30. Statuta Općine Novo Virje ("Službeni glasnik Koprivničko – križevačke županije" broj 4/21), Općinsko vijeće Općine Novo Virje na 9. sjednici održanoj 31. svibnja 2022. donijelo je

P R O G R A M

o izmjeni Programa javnih potreba u predškolskom odgoju na području Općine Novo Virje u 2022. godini

I.

U Programu javnih potreba u predškolskom odgoju na području Općine Novo Virje u 2022. godini ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 30/21) (u daljnjem tekstu: Program) u točki IV., stavku 1. brojka "923.413,00" zamjenjuje se brojkom "968.513,00".

II.

Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije".

**OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE NOVO VIRJE**

KLASA: 601-01/22-01/02
URBROJ: 2137-22-22-1
Novo Virje, 31. svibnja 2022.

PREDSJEDNICA
Katarina Kozarić – Šabarić, v.r.

30.

Na temelju članka 289. Zakona o socijalnoj skrbi ("Narodne novine" broj 18/22. i 46/22) i članka 30. Statuta Općine Novo Virje ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 4/21), Općinsko vijeće Općine Novo Virje na 9. sjednici održanoj 31. svibnja 2022. donijelo je

P L A N

**o izmjeni Plana javnih potreba u socijalnoj skrbi
na području Općine Novo Virje u 2022. godini**

I.

U Planu javnih potreba u socijalnoj skrbi na području Općine Novo Virje u 2022. godini ("Službeni glasnik Koprivničko – križevačke županije" broj 30/21) (u daljnjem tekstu: Plan) točka III. mijenja se i glasi:

"Sredstva za javne potrebe u socijalnoj skrbi raspoređuju se za:

- pravo na naknadu za troškove stanovanja 50.000,00 kuna,
 - tekuće donacije - građanima i kućanstvima 5.000,00 kuna,
 - sufinanciranje cijene prijevoza učenicima srednjih škola i studentima 55.000,00 kuna,
 - darove za djecu 13.000,00 kuna,
 - pomoć starijim i nemoćnim osobama (troškovi gerontodomaćice) 41.500,00 kuna
 - opremu za novorođenčad 14.000,00 kuna,
 - Društvo Crvenog križa Đurđevac 1.600,00 kuna
 - sufinanciranje umirovljenika 20.000,00 kuna
 - provođenje Programa "Brižne žene Podravske" 137.570,00 kuna,
- UKUPNO: 337.670,00 kuna."

II.

Ovaj Plan stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Koprivničko – križevačke županije".

**OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE NOVO VIRJE**

KLASA: 550-01/22-01/01
URBROJ: 2137-22-22-1
Novo Virje, 31. svibnja 2022.

PREDSJEDNICA
Katarina Kozarić – Šabarić, v.r.

31.

Na temelju članka 53. stavka 4. i članka 35. točke 4. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19. i 144/20) i članka 30. Statuta Općine Novo Virje ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 4/21), Općinsko vijeće Općine Novo Virje na 9. sjednici održanoj 31. svibnja 2022. donijelo je

ODLUKU

**o izmjenama i dopunama Odluke o ustrojstvu
Jedinstvenog upravnog odjela
Općine Novo Virje**

Članak 1.

U Odluci o ustrojstvu Jedinstvenog upravnog odjela Općine Novo Virje („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 9/10) u članku 2., stavku 1. riječ „izvršne“ briše se.

Članak 2.

U članku 2., stavku 1., podstavak 1. mijenja se i glasi:

„- poslove koji se odnose na društvene djelatnosti: brigu o djeci, socijalnu skrb, primarnu zdravstvenu zaštitu, odgoj i osnovno obrazovanje, kulturu, tjelesnu kulturu i šport,“.

Članak 3.

U članku 2., stavku 1., podstavku 6. riječ "radnih" zamjenjuje se riječju "službeničkih".

Članak 4.

Članak 3. mijenja se i glasi:

„Pravilnikom o unutarnjem redu Jedinstvenog upravnog odjela Općine Novo Virje (u daljnjem tekstu: Pravilnik) utvrđuju se unutarnje ustrojstvo Jedinstvenog upravnog odjela, nazivi i opisi poslova radnih mjesta, stručni i drugi uvjeti za raspored na radna mjesta, broj izvršitelja i druga pitanja od značaja za rad Jedinstvenog upravnog odjela u skladu sa Statutom i drugim općim aktima Općine.

Pravilnik donosi općinski načelnik na prijedlog pročelnika Jedinstvenog upravnog odjela Općine Novo Virje (u daljnjem tekstu: pročelnik).“.

Članak 5.

U članku 6., stavku 1., točka 2. mijenja se i glasi:

„2. ako nastanu takvi razlozi koji po posebnim propisima kojima se uređuju službenički odnosi dovode do prestanka službe,“.

Članak 6.

U članku 7. stavak 2. mijenja se i glasi:

„Jedinstveni upravni odjel u svom djelokrugu neposredno provodi i nadzire provođenje općih i pojedinačnih akata Općinskog vijeća i općinskog načelnika te predlaže mjere i radnje za provedbu

istih, za poboljšanje stanja u pojedinim poslovima iz samoupravnog djelokruga Općine te obavlja druge poslove koji su mu zakonom ili drugim propisom stavljeni u djelokrug rada."

Članak 7.

Članak 8. mijenja se i glasi:

"Planom prijma u službu utvrđuje se stvarno stanje popunjenosti radnih mjesta u Jedinstvenom upravnom odjelu, potreban broj službenika i namještenika na neodređeno vrijeme za razdoblje za koje se plan donosi i planira se broj vježbenika odgovarajuće stručne spreme i struke.

Planom prijma u službu utvrđuje se i popunjenost radnih mjesta u Jedinstvenom upravnom odjelu pripadnicima nacionalnih manjina i planira zapošljavanje potrebnog broja pripadnika nacionalnih manjina radi ostvarivanja zastupljenosti, sukladno Ustavnom zakonu o pravima nacionalnih manjina i zakonu kojim se uređuje sustav lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Plan prijma utvrđuje općinski načelnik na prijedlog pročelnika."

Članak 8.

U članku 9. stavak 2. mijenja se i glasi:

"Pročelnik odgovara općinskom načelniku za zakonitost i učinkovitost rada Jedinstvenog upravnog odjela."

U istom članku stavci 4. i 5. brišu se.

Članak 9.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije".

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE NOVO VIRJE

KLASA: 024-04/22-01/01

URBROJ: 2137-22-22-1

Novo Virje, 31. svibnja 2022.

PREDSJEDNICA
Katarina Kozarić – Šabarić, v.r.

32.

Na temelju članka 3. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 28/10) i članka 30. Statuta Općine Novo Virje („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 4/21), Općinsko vijeće Općine Novo Virje na 9. sjednici održanoj 31. svibnja 2022. donijelo je

ODLUKU **o plaći i drugim pravima iz rada općinskog** **načelnika Općine Novo Virje**

Članak 1.

Odlukom o plaći i drugim pravima iz rada općinskog načelnika Općine Novo Virje (u daljnjem tekstu: Odluka) određuje se osnovica i koeficijent za obračun plaće općinskog načelnika Općine Novo Virje (u daljnjem tekstu: općinski načelnik) koji dužnost obavlja profesionalno, te druga prava iz rada.

Članak 2.

Plaću općinskog načelnika čini umnožak koeficijenta i osnovice za obračun plaće, uvećan za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža, ukupno najviše za 20%.

Članak 3.

Osnovica za obračun plaće općinskog načelnika iznosi 3.890,00 kuna bruto i jednaka je osnovici za obračun plaće državnih dužnosnika.

U slučaju promjene osnovice za obračun plaće državnih dužnosnika primjenjuje se ta osnovica neposredno.

Članak 4.

Koeficijent za obračun plaće općinskog načelnika utvrđuje se kako slijedi:

- općinski načelnik 2,33.

Članak 5.

Općinski načelnik koji dužnost obavlja profesionalno ostvaruje prava iz mirovinskog i zdravstvenog osiguranja, a vrijeme obavljanja dužnosti uračunava mu se u staž osiguranja, te prava na naknadu stvarnih materijalnih troškova nastalih u vezi s obnašanjem dužnosti i to: putne i druge troškove nastale u vezi s obnašanjem dužnosti, pravo na troškove prijevoza i dnevnica za službeno putovanje.

Članak 6.

Rješenje o plaći općinskog načelnika donosi pročelnik Jedinstvenog upravnog odjela.

Članak 7.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o plaći i drugim materijalnim pravima općinskog načelnika Općine Novo Virje („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 8/10, 19/14, 5/15. i 11/15).

Članak 8.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE NOVO VIRJE

KLASA: 120-02/22-01/02

URBROJ: 2137-22-22-1

Novo Virje, 31. svibnja 2022.

PREDSJEDNICA
Katarina Kozarić – Šabarić, v.r.

AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA**4.**

Na temelju članka 9., stavka 2. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" broj 28/10) i članka 46. Statuta Općine Novo Virje ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 4/21), općinski načelnik Općine Novo Virje 31. svibnja 2022. godine donio je

ODLUKU**o izmjeni Odluke o utvrđivanju osnovice za obračun plaće službenika i namještenika
Jedinstvenog upravnog odjela Općine Novo Virje****Članak 1.**

U Odluci o utvrđivanju osnovice za obračun plaće službenika i namještenika Jedinstvenog upravnog odjela Općine Novo Virje ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 10/10. i 5/19) (u daljnjem tekstu: Odluka), u članku 1., stavku 1. brojka "4.875,00" zamjenjuje se brojkom "5.460,00".

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

**OPĆINSKI NAČELNIK
OPĆINE NOVO VIRJE**

KLASA: 120-02/22-01/01
URBROJ: 2137-22-22-1
Novo Virje, 31. svibnja 2022.

**OPĆINSKI NAČELNIK
Mirko Remetović, v.r.****5.**

Na temelju članka 4. stavka 3. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 86/08, 61/11, 4/18. i 112/19) i članka 46. Statuta Općine Novo Virje („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 4/21), općinski načelnik Općine Novo Virje dana 27. svibnja 2022. godine donio je

PRAVILNIK**o unutarnjem redu Jedinstvenog upravnog odjela
Općine Novo Virje****I. OPĆE ODREDBE****Članak 1.**

Pravilnikom o unutarnjem redu Jedinstvenog upravnog odjela Općine Novo Virje (u daljnjem tekstu: Pravilnik) uređuje se:

- unutarnje ustrojstvo Jedinstvenog upravnog odjela Općine Novo Virje (u daljnjem tekstu: Jedinstveni upravni odjel),
- način upravljanja Jedinstvenim upravnim odjelom,

- način planiranja poslova,
- raspored na radna mjesta,
- raspored radnog vremena,
- sistematizacija radnih mjesta,
- druga pitanja od značaja za rad Jedinstvenog upravnog odjela.

Članak 2.

Sjedište Jedinstvenog upravnog odjela je u Novom Virju, Trg Vladimira Jagarince 5.

II. UNUTARNJE USTROJSTVO**Članak 3.**

Jedinstveni upravni odjel obavlja poslove iz samoupravnog djelokruga Općine Novo Virje koji su mu stavljeni u nadležnost zakonom, Statutom Općine Novo Virje i drugim propisima.

Članak 4.

Radom Jedinstvenog upravnog odjela upravlja pročelnik.

Pročelnik Jedinstvenog upravnog odjela neposredno je odgovoran za zakonit, pravilan i pravodoban rad te za izvršenje zadataka i poslova iz nadležnosti Jedinstvenog upravnog odjela.

Pročelnik Jedinstvenog upravnog odjela dužan je izvješćivati općinskog načelnika o stanju u odgovarajućim područjima iz nadležnosti Jedinstvenog upravnog odjela.

Službenici i namještenici dužni su svoje poslove obavljati sukladno zakonu i drugim propisima, općim aktima Općine, pravilima struke te uputama pročelnika Jedinstvenog upravnog odjela.

III. NAČIN PLANIRANJA POSLOVA**Članak 5.**

Jedinstveni upravni odjel utvrđuje godišnji plan rada.

Godišnjim planom rada utvrđuju se poslovi Jedinstvenog upravnog odjela za kalendarsku godinu.

Godišnji plan rada donosi pročelnik Jedinstvenog upravnog odjela najkasnije do kraja tekuće godine za iduću godinu.

IV. RASPORED NA RADNA MJESTA**Članak 6.**

Službenik i namještenik može biti raspoređen na upražnjeno radno mjesto ako ispunjava opće uvjete za prijam u službu propisane zakonom te posebne uvjete za raspored na radno mjesto propisane zakonom, Uredbom o klasifikaciji radnih mjesta u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (u daljnjem tekstu: Uredba) i ovim Pravilnikom.

Postupak raspoređivanja provodi se u skladu sa zakonom.

Obveza probnog rada utvrđuje se u skladu sa zakonom.

V. RASPORED RADNOG VREMENA

Članak 7.

Tjedno radno vrijeme Jedinственог управног одјела raspoređuje se na pet radnih dana, od ponedjeljka do petka.

Članak 8.

Dnevno radno vrijeme raspoređuje se u okviru osam sati unutar radnog vremena od 7,00 do 15,00 sati.

U slučaju potrebe općinski načelnik može, radi obavljanja određenih poslova, izvršiti preraspodjelu radnog vremena.

Članak 9.

Uredovno radno vrijeme za rad sa strankama utvrđuje se u dnevnom terminu od 7,00 do 15,00 sati.

Članak 10.

Službenici i namještenici Jedinственог управног одјела imaju pravo na dnevni odmor u trajanju od 30 minuta.

Dnevni odmor koristi se u vremenu od 9,00 do 13,00 sati prema rasporedu pročelnika Jedinственог управног одјела, na način da se ne prekida rad sa strankama.

Članak 11.

O radnom vremenu, uredovnom vremenu i uredovnim danima obavještava se javnost putem oglasne ploče u Općini.

VI. SISTEMATIZACIJA RADNIH MJESTA

Članak 12.

Sastavni dio ovog Pravilnika čini Sistematizacija radnih mjesta u Jedinственом управном одјелу, koja sadržava popis radnih mjesta, opis radnih mjesta, struke i druge uvjete, te broj izvršitelja na pojedinom radnom mjestu.

Opis radnog mjesta sadrži elemente propisane Uredbom.

VII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 13.

Službenici i namještenici Jedinственог управног одјела Općine Novo Virje će se rasporediti na radne mjesta sukladno ovom Pravilniku u roku od dva mjeseca od dana njegova stupanja na snagu.

Do donošenja rješenja iz stavka 1. ovoga članka, službenici i namještenici nastavljaju obavljati poslove koje su obavljali na dotadašnjim radnim mjestima, odnosno druge poslove po nalogu pročelnika, a pravo na plaću i ostala prava iz službe ostvaruju prema dotadašnjim rješenjima.

Članak 14.

Danom stupanja na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o unutarnjem redu Jedinственог управног одјела Općine Novo Virje KLASA: 023-08/17-01/01, URBROJ: 2137/22-17-1, od 13. ožujka 2017. godine, KLASA: 023-08/17-01/01, URBROJ: 2137/22-17-2 od 19. listopada 2017. godine i KLASA: 023-08/19-01/01, URBROJ: 2137/22-19-1 od 20. veljače 2019. godine.

Članak 15.

Ovaj Pravilnik donosi općinski načelnik na prijedlog pročelnika.

Članak 16.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije".

**OPĆINSKI NAČELNIK
OPĆINE NOVO VIRJE**

KLASA: 024-03/22-01/01
URBROJ: 2137-22-22-1
Novo Virje, 27. svibnja 2022.

**OPĆINSKI NAČELNIK
Mirko Remetović, v.r.**

Prilog 1.

SISTEMATIZACIJA
radnih mjesta Jedinstvenog upravnog odjela Općine Novo Virje

1. SLUŽBENICI

Red. br.	Naziv radnog mjesta				Potrebno stručno zvanje	Opis poslova radnog mjesta	Broj izvršitelja
	Kategorija	Potkategorija	Razina	Klasif. rang			
1	PROČELNIK JEDINSTVENOG UPRAVNOG ODJELA OPĆINE NOVO VIRJE				– stručno znanje: magistar struke ili sveučilišni specijalist pravne struke, položen državni ispit, najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, organizacijske sposobnosti i komunikacijske vještine potrebne za uspješno upravljanje upravnim tijelom ili unutarnjom ustrojstvenom jedinicom upravnoga tijela; – stupanj složenosti posla najviše razine koji uključuje planiranje, vođenje i koordiniranje povjerenih poslova, doprinos razvoju novih koncepata, te rješavanje strateških zadaća; – stupanj samostalnosti koji uključuje samostalnost u radu i odlučivanju o najsloženijim stručnim pitanjima, ograničenu samo općim smjernicama vezanima uz utvrđenu politiku upravnoga tijela; – stupanj odgovornosti koji uključuje najvišu materijalnu, financijsku i odgovornost za zakonitost rada i postupanja, uključujući široku nadzornu i upravljačku odgovornost. Najviši stupanj utjecaja na donošenje odluka koje imaju	- upravlja radom Jedinstvenog upravnog odjela _____ 10% - priprema nacрте općih akata i izrađuje prijedloge odluka odnosno zaključaka, rješenja i drugih akata za općinskog načelnika, Općinsko vijeće i njegova radna tijela _____ 10% - obavlja pravne poslove te prati i nadzire primjenu zakonskih propisa i daje prijedloge za njihovu primjenu _____ 5% - predlaže, daje smjernice i sudjeluje u izradi akata iz nadležnosti Jedinstvenog upravnog odjela _____ 5% - sudjeluje i priprema ugovaranje izgradnje i održavanja komunalnih i drugih objekata kojih je investitor i vlasnik Općina ____ 3% - raspisuje natječaje i vodi postupke za dodjelu koncesije na području Općine ____ 2% - raspisuje natječaje i vodi postupke za poslove komunalnih djelatnosti na temelju pisanog ugovora na području Općine ____ 1% - obavlja poslove pisarnice i arhivara, a naročito: prima i otprema poštu, vodi urudžbeni zapisnik, upisnik prvostupanjskog postupka, knjigu za poštu i druge uredske knjige, dostavlja predmete u rad, arhivira dovršene predmete i sve druge poslove	1
	I.	Glavni rukovoditelj	-	1			

					znatan učinak na određivanje politike i njenu provedbu; – stalna stručna komunikacija unutar i izvan upravnoga tijela od utjecaja na provedbu plana i programa upravnoga tijela; - posjeduje certifikat u području poslova javne nabave, - posjeduje uvjerenje o položenom stručnom ispitu – ispit za provjeru stručne osposobljenosti djelatnika u pismohranama za zaštitu i obradu arhivskog i registraturnog gradiva	pisarnice i arhivara _____ 8% - brine se o stručnom osposobljavanju i usavršavanju službenika i namještenika Jedinstvenog upravnog odjela _____ 2% - donosi rješenja o ocjeni za službenike i namještenike u Jedinstvenom upravnom odjelu _____ 1% - izrađuje Plan korištenja godišnjih odmora službenika i namještenika za svaku kalendarsku godinu _____ 1% - vodi postupak i donosi rješenja u upravnom postupku te postupa kao službena osoba u upravnim stvarima sukladno propisima _____ 10% - vodi postupak i donosi rješenja, ugovore o djelu i druge akte iz područja službeničkih odnosa _____ 3% - potpisuje akte Jedinstvenog upravnog odjela _____ 2% - priprema materijale za sjednice svih tijela Općine i vodi zapisnike sa njihovih sjednica _____ 3% - priprema dostavu svih općih akata na nadzor nad zakonitošću i objavu u službenom glasniku _____ 1% - vodi zapisnike sa sjednica Upravnog vijeća dječjeg vrtića "Bregunica" te pomaže prema potrebi u radu DV "Bregunica" _____ 3 %. - obavlja poslove vezane uz javnu nabavu radova, robe i usluga, te bagatelni nabavu _____ 10% - obavlja službenu prepisku _____ 5% - prati raspisivanje javnih natječaja vezanih uz korištenje sredstava iz EU Fondova, državnih natječaja i drugo _____ 3% - pokreće i vodi ovršne postupke prema dužnicima _____ 3% - vodi osobne evidencije (očevidnik za	
--	--	--	--	--	---	--	--

					službenike, namještenike i dužnosnike) __1% - sudjeluje u izradi dokumenata prostornog uređenja, izvješća o stanju u prostoru i programa mjera za unapređenje stanja u prostoru _____ 1% - vodi registar evidencija zaštite osobnih podataka _____ 1% - priprema i vodi postupak kod proglašenja elementarne nepogode za općinu ____ 1% - vrši analitiku dnevnica i putnih troškova _____ 1% - dostavlja godišnje izvješće o pravu na pristup informacijama _____ 1% - vodi evidenciju dodjeljivanja državnih potpora i potpora de minimis, te o tome izvještava nadležna Ministarstva..... 2% - obavlja i druge poslove po nalogu općinskog načelnika _____ 1%		
2	VIŠI REFERENT ZA PRAVNE I KADROVSKE POSLOVE				– stručno znanje: sveučilišni prvostupnik ili stručni prvostupnik upravne struke, položen državni ispit i najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima; – stupanj složenosti koji uključuje izričito određene poslove koji zahtijevaju primjenu jednostavnijih i precizno utvrđenih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika; – stupanj samostalnosti koji uključuje redovan nadzor nadređenog službenika te njegove upute za rješavanje relativno složenih stručnih problema; – stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, te pravilnu primjenu propisanih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika; – stupanj stručnih komunikacija koji	- priprema materijale i sudjeluje u izradi nacrtu odluka i drugih akata za sjednice Općinskog vijeća i u radu općinskog načelnika, _____18% - obavlja poslove pisarnice (prijem pošte, vođenje urudžbenog zapisnika i upisnika prvostupanjskog upravnog postupka, otprema pošte), _____15% - vodi zapisnike sa sjednica Općinskog vijeća i njegovih stalnih i povremenih radnih tijela _____13% - predlaže, daje smjernice, i sudjeluje u izradi akata iz nadležnosti Jedinственog upravnog odjela _____11% - obavlja službenu prepisku _____5% - priprema dostavu donesenih akata za objavljivanje i općih akata za dostavu na kontrolu zakonitosti nadležnom tijelu državne uprave _____3% - vodi personalne evidencije (očevidnik) o	1
	III.	Viši referent	-	9			

				uključuje komunikaciju unutar nižih unutarnjih ustrojstvenih jedinica. - posjeduje uvjerenje o položenom stručnom ispitu – ispit za provjeru stručne osposobljenosti djelatnika u pismohranama za zaštitu i obradu arhivskog i registraturnog gradiva	službenicima, namještenicima i dužnosnicima _____3% - vrši analitiku dnevnica i putnih troškova, _____3%. - sudjeluje u postupku prijave i ostvarivanja naknada u slučaju elementarnih nepogoda _____3% - obavlja administrativno-tehničke poslove za tijela lokalne samouprave i udruge od interesa za Općinu te im pomaže u radu _____5% - vrši poslove prijepisa i umnožavanja _____1% - sudjeluje u izradi rješenja, ugovora o radu, ugovora o djelu i drugih akte iz područja službeničkih odnosa, _____2% - sudjeluje u izradi ugovora za izgradnju i održavanje komunalnih i drugih objekata kojih je investitor i vlasnik općina _____2% - obavlja opće, uredske i tehničke poslove za potrebe općinskog načelnika, predsjednika Općinskog vijeća, pročelnika Jedinственог управног одјела, te za stalna i povremena radna tijela Općinskog vijeća _____2% - obavlja poslove arhiviranja _____10 % - vodi evidenciju o prisustvovanju sjednicama Općinskog vijeća, i njegovih radnih tijela _____1% - sudjeluje u izradi dokumenata prostornog uređenja, izvješća o stanju u prostoru i programa mjera za unapređenje stanja u prostoru _____1% - čuva općinske pečate, štambilje i žigove i njihovu službenu evidenciju _____1% - obavlja i druge poslove po nalogu pročelnika _____1%	
3	VIŠI REFERENT ZA			- stručno znanje: sveučilišni prvostupnik	- preuzima knjigovodstvenu dokumentaciju te	1

RAČUNOVODSTVENE POSLOVE					
	III.	Viši referent	-	9	ili stručni prvostupnik računovodstvene ili ekonomske struke, položen državni ispit i najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima; – stupanj složenosti koji uključuje izričito određene poslove koji zahtijevaju primjenu jednostavnijih i precizno utvrđenih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika; – stupanj samostalnosti koji uključuje redovan nadzor nadređenog službenika te njegove upute za rješavanje relativno složenih stručnih problema; – stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, te pravilnu primjenu propisanih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika; – stupanj stručnih komunikacija koji uključuje komunikaciju unutar nižih unutarnjih ustrojstvenih jedinica.
					kontira i knjiži sve poslovne događaje u glavnoj i pomoćnim knjigama, _____10% - izrađuje nacрте plansko-financijskih dokumenata Općine i njihovih izmjena u tijeku godine, _____10% - priprema izradu bilance ukupnih općinskih prihoda i rashoda _____10% - izrađuje izvješća o financijskom poslovanju Proračuna i dostavlja nadležnim pravnim osobama, _____10% - usklađuje i ažurira ovrhu obveza i napl. potraživanja, _____5% - predlaže osnove za izradu proračuna i planova općinskih tijela i općinskih planskih dokumenata _____5% - vrši obračun plaća i drugih primanja službenika, namještenika i dužnosnika te poreza i doprinosa iz plaća, te ostale poslove vezane uz plaće _____5% - kontrolira formalnu i materijalnu ispravnost isplatne dokumentacije, _____3% - vodi financijsko poslovanje dječjeg vrtića "Bregunica" _____11% - vrši obračun naknada članovima Općinskog vijeća i izvršnog tijela, _____3% - prati propise iz oblasti financija, _____5% - brine o ažurnom vođenju propisanih evidencija, _____3% - vodi blagajničko poslovanje, _____2% - prati stanje naplate općinskih poreza, naknada i doprinosa te upozorava na porezne zakone i druge propise u koliko ti poslovi nisu povjereni drugim osobama, _____1% - kontaktira sa Fina - om i Poreznom upravom _____1% - kontira i knjiži sve knjigovodstvene promjene u vezi osnovnih sredstava i sitnog

					inventara, _____ 2% - priprema inventurne liste i surađuje s komisijom prilikom popisa imovine, _____ 2% - vodi zakonom propisane knjige i ostale evidencije osnovnih sredstava i sitnog inventara _____ 2% - obavlja poslove fakturiranja i uplate komunalne naknade _____ 2% - vrši kontrolu namjenskog korištenja sredstava korisnika proračuna te financijskog i materijalnog poslovanja korisnika, _____ 1% - vodi evidenciju poreznih obveznika, _____ 1% - izrađuje nacrt odluke o izvršavanju proračuna i odluke o završnom računu proračuna, _____ 1% - izrađuje kalkulacije sredstava za pojedine namjene na osnovi propisanih kriterija _____ 1% - po potrebi sudjeluje u radu stalnih i povremenih radnih tijela Općine po pitanjima financija i računovodstva, _____ 1% - prati ostvarivanje prihoda po vrstama, _____ 1% - obavlja sve druge financijsko-računovodstvene poslove propisane zakonom, propisima i ovim Pravilnikom, _____ 1% - obavlja i druge poslove po nalogu pročelnika _____ 1%	
4	REFERENT ZA UPRAVNE POSLOVE			– Stručno znanje: srednja stručna sprema upravne struke, položen državni ispit i	- zaprima i otvara poštu _____ 10% - obavlja administrativno tehničke poslove za	1

	III.	Referent	-	11	najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, -stupanj složenosti koji uključuje jednostavnije i uglavnom rutinske poslove koji zahtijevaju primjenu precizno utvrđenih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika, -stupanj samostalnosti koji uključuje stalni nadzor i upute nadređenog službenika, -stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, te pravilnu primjenu izričito propisanih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika -stupanj stručnih komunikacija koji uključuje kontakte unutar nižih unutarnjih ustrojstvenih jedinica Jedinstvenog upravnog odjela	potrebe općinskog načelnika i predsjednika općinskog vijeća_____20% - priprema i dostavlja sazive i materijale za sjednice Općinskog vijeća i njegovih radnih tijela_____15% - vodi evidenciju o prisustvovanju sjednicama Općinskog vijeća_____10% - vodi zapisnike sa sjednica Općinskog vijeća i njegovih radnih tijela_____5% - piše razne dopise prema potrebi_____25% - prima i rješava stranke_____5% - vodi osobne očevidnike za službenike Jedinstvenog upravnog odjela_____5% - vodi brigu o nabavi uredskog materijala i sitnog inventara, obavlja ostale potrebe stručne i administrativno tehničke poslove za općinu_____4% - obavlja i druge poslove po nalogu pročelnika _____1%	
5	REFERENT ZA RAČUNOVODSTVENE POSLOVE				– stručno znanje: srednja stručna sprema ekonomske struke, položen državni ispit i najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima; – stupanj složenosti koji uključuje jednostavne i uglavnom rutinske poslove koji zahtijevaju primjenu precizno utvrđenih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika; – stupanj samostalnosti koji uključuje stalan nadzor i upute nadređenog službenika – stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, te pravilnu primjenu propisanih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika; -stupanj stručnih komunikacija koji	- preuzima knjigovodstvenu dokumentaciju te kontira i knjiži sve poslovne događaje u glavnoj i pomoćnim knjigama, _____10% - izrađuje nacрте plansko-financijskih dokumenata Općine i njihovih izmjena u tijeku godine, _____10% - priprema izradu bilance ukupnih općinskih prihoda i rashoda_____10% - izrađuje izvješća o financijskom poslovanju Proračuna i dostavlja nadležnim pravnim osobama, _____10% - vodi financijsko poslovanje dječjeg vrtića Bregunica_____10% - usklađuje i ažurira ovrhu obveza i napl. potraživanja, _____5% - predlaže osnove za izradu proračuna i planova općinskih tijela i općinskih planskih	1
	III.	Referent	-	11.			

					uključuje kontakte unutar nižih unutarnjih ustrojstvenih jedinica Jedinstvenog upravnog odjela dokumenata _____ 5% - vrši obračun plaća i drugih primanja službenika, namještenika i dužnosnika te poreza i doprinosa iz plaća, te ostale poslove vezane uz plaće _____ 5% - kontrolira formalnu i materijalnu ispravnost isplatne dokumentacije, _____ 5% - vrši obračun naknada članovima Općinskog vijeća i izvršnog tijela, _____ 3% - prati propise iz oblasti financija, _____ 5% - brine o ažurnom vođenju propisanih evidencija, _____ 3% - vodi blagajničko poslovanje, _____ 3% - kontaktira sa Fina - om i Poreznom upravom _____ 2% - kontira i knjiži sve knjigovodstvene promjene u vezi osnovnih sredstava i sitnog inventara, _____ 2% - priprema inventurne liste i surađuje s komisijom prilikom popisa imovine, _____ 2% - vodi zakonom propisane knjige i ostale evidencije osnovnih sredstava i sitnog inventara _____ 2% - obavlja poslove fakturiranja i uplate komunalne naknade _____ 2% - vrši kontrolu namjenskog korištenja sredstava korisnika proračuna te financijskog i materijalnog poslovanja korisnika, _____ 1% - izrađuje nacrt odluke o izvršavanju proračuna i odluke o završnom računu proračuna, _____ 1% - po potrebi sudjeluje u radu stalnih i povremenih radnih tijela Općine po pitanjima financija i računovodstva, _____ 1% - prati ostvarivanje prihoda po vrstama, _____ 1%	
--	--	--	--	--	--	--

						- obavlja sve druge financijsko-računovodstvene poslove propisane zakonom, propisima i ovim Pravilnikom. _____ 1% - obavlja i druge poslove po nalogu pročelnika _____ 1%	
--	--	--	--	--	--	--	--

2. NAMJEŠTENICI

Red. br.	Naziv radnog mjesta				Potrebno stručno zvanje	Opis poslova radnog mjesta	Broj izvršitelja
	Kategorija	Potkategorija	Razina	Klasif. rang			
1	KOMUNALNI RADNIK				- stručno znanje: srednja stručna sprema strojarske struke, - stupanj složenosti posla koji uključuje obavljanje pomoćno-tehničkih poslova koji zahtijevaju primjenu znanja i vještina; tehničkih, industrijskih, obrtničkih i drugih struka - stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima radi te pravilnu primjenu pravila struke.	- održava čistoću javnih površina, održava javne zelene površine: parkove, dječja igrališta, športska igrališta, košnja javnih zelenih površina, održavanje živica, nabava cvijeća _____ 30% - obavlja poslove čišćenja i održavanja groblja: košnja i čišćenje zelenih površina _____ 20% - brine o održavanju zgrada u vlasništvu općine i o njihovom inventaru _____ 10% - vodi brigu oko Društvenog doma (brine o čistoći i održavanju čistoće prostorija, održavanje zelenih površina i pristupnih puteva oko objekta, otklanjanje manjih kvarova na opremi, uređajima i instalacijama, predlaže općinskom načelniku nabavu materijala, rezervnih dijelova, izdavanje sale na korištenje _____ 10%, - održavanje zelenih površina, inventara i opreme proračunskog korisnika dječjega vrtića _____ 10%, - sudjeluje u poslovima održavanja nerazvrstanih cesta i to kod nasipavanja cesta šljunkom, čišćenja snijega, posipavanja	1
	IV.	II.	1.	12.			

					kolnika solju, postavljanja prometne signalizacije _____ 5% - izmjera i utvrđivanje granica postojećih grobova prije izrade okvira, spomenika i drugih sličnih radova te izmjera i određivanje granica pri formiranju novih grobnih mjesta i njihovo iskolčenje _____ 3% - pomaže u pripremi proslava ili drugih manifestacija koje organizira ili u kojima sudjeluje općina _____ 3% - vodi brigu o održavanju u ispravnom stanju i servisiranju sredstava za rad (kosilica, trimeri, ostali radni alati) _____ 3% - vrši dostavu materijala za sjednice, poziva, obavijesti, rješenja, uplatnica i druge pošte _____ 3% - pomaže u obavljanju poslova vezano uz postavljanje i skidanje božićne rasvjete _____ 1% - brine o pražnjenju kontejnera sa groblja, te o redovitom pražnjenju zelenih otoka _____ 1% - obavlja i druge poslove po nalogu pročelnika _____ 1%.	
--	--	--	--	--	---	--

6.

Na temelju članka 71. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine" broj 68/18. i 110/18. – Odluka Ustavnog suda Republike Hrvatske i 32/20) i članka 46. Statuta Općine Novo Virje ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 4/21), općinski načelnik Općine Novo Virje podnosi

**Izvješće o izvršenju Programa
građenja komunalne infrastrukture
na području Općine Novo Virje u 2021. godini**

I.

Programom građenja komunalne infrastrukture na području Općine Novo Virje u 2021. godini (u daljnjem tekstu: Program) utvrđeno je građenje komunalne infrastrukture na području Općine Novo Virje (u daljnjem tekstu: Općina) u 2021. godini.

II.

Građenje komunalne infrastrukture, nabava opreme i predviđeni troškovi iz točke III. ovog Programa utvrđuju se za sljedeće komunalne djelatnosti komunalne infrastrukture:

- nerazvrstane ceste
- građevine i uređaji javne namjene
- javne zelene površine

III.

Građenje komunalne infrastrukture na području Općine izvršeno je kako slijedi:

1. Nerazvrstane ceste

U 2021. godini za asfaltiranje Ulice Trepčanska – Odvojak Lukanec planirano je 759.250,00 kuna, a izvršeno 735.184,38 kuna ili 96,83%.

Izvor financiranja su sredstva šumskog doprinosa u iznosu od 23.788,88 kuna, Ministarstva prostornog uređenja, graditeljstva i državne imovine u iznosu od 171.235,72 kuna, Koprivničko – križevačke županije u iznosu od 200.000,00 kuna, vodnog doprinosa u iznosu od 310,62 kuna, sredstva od naknade iz postupka ozakonjenja nezakonito izgrađenih zgrada u iznosu od 1.279,50 kuna te Proračuna Općine Novo Virje u iznosu od 338.569,66 kuna.

2. Građevine i uređaji javne namjene

U 2021. godini za izgradnju mosne vage i mjeriteljske kućice sa pristupnom prometnicom planirano je 713.000,00 kuna, a izvršeno 263.837,49 kuna ili 37,00 %.

Izvor financiranja su sredstva Proračuna Općine Novo Virje u iznosu od 263.837,49 kuna.

Razlika u izvršenju postoji budući radovi na izgradnji nisu završili u roku. Izmjena projektne dokumentacije, loši vremenski uvjeti radi zime te neradni dani (praznici) utjecali su na kašnjenje radova, te je radi toga u prosincu 2021. godine sa izvođačem radova sklopljen 1. Aneks osnovnom ugovoru, a radi produljenja roka za izvođenje radova do 30. ožujka 2022. godine. Zaključno sa 31. prosinca 2021. godine

izvršeni su radovi u vrijednosti 263.837,49 kuna, što je početkom siječnja 2022. godine i plaćeno izvođaču temeljem prve privremene situacije.

3. Javne zelene površine

U 2021. godini za rekonstrukciju dječjeg igrališta u naselju Novo Virje planirano je 105.000,00 kuna, a izvršeno 102.500,00 kuna ili 97,61%.

Izvor financiranja je Proračun Općine Novo Virje u iznosu od 102.500,00 kuna.

U veljači 2022. godine od strane Agencije za plaćanja u poljoprivredi izvršen je povrat sredstava u iznosu od 99.750,000 kuna budući je projekt bio prijavljen na natječaj LAG-a Podravina u 2018. godini.

IV.

Ukupna visina procijenjenih troškova po ovom Programu iznosila je 1.577.250,00 kuna, a izvršeno je 1.101.521,87 kuna ili 69,83%.

V.

Ovo Izvješće podnosi se Općinskom vijeću Općine Novo Virje na usvajanje.

VI.

Ovo Izvješće objavit će se u "Službenom glasniku Koprivničko – križevačke županije".

**OPĆINSKI NAČELNIK
OPĆINE NOVO VIRJE**

KLASA: 363-01/22-01/09
URBROJ: 2137-22-22-1
Novo Virje, 2. svibnja 2022.

**OPĆINSKI NAČELNIK
Mirko Remetović, v.r.**

7.

Na temelju članka 74. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine" broj 68/18, 110/18. - Odluka Ustavnog suda Republike Hrvatske i 32/20) i članka 46. Statuta Općine Novo Virje ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 4/21), općinski načelnik Općine Novo Virje podnosi

**Izvješće o izvršenju Programa
održavanja komunalne infrastrukture na
području Općine Novo Virje u 2021. godini**

I.

Programom održavanja komunalne infrastrukture na području Općine Novo Virje u 2021. godini („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 30/20. i 32/21.) (u daljnjem tekstu: Program) utvrđen je program radova na održavanju komunalne infrastrukture u 2021. godini za komunalne djelatnosti koje se po Zakonu o komunalnom gospodarstvu financiraju iz komunalne naknade, grobne naknade i Proračuna Općine Novo Virje za 2021. godinu (u daljnjem tekstu: Proračun). Temeljem Programa ukupno planirana sredstva iznosila su 412.500,00 kuna, od čega je izvršeno 227.313,38 kuna.

II.

Održavanjem komunalne infrastrukture na području Općine Novo Virje u 2021. godini (u daljnjem tekstu: Općina) obuhvaćene su sljedeće djelatnosti:

- održavanje javne rasvjete,
- održavanje nerazvrstanih cesta,
- održavanje javnih zelenih površina,
- održavanje čistoće javnih površina,
- održavanje groblja.

III.

Održavanje komunalne infrastrukture na području Općine izvršeno je kako slijedi:

1. Održavanje javne rasvjete

1.1. Rashodi za materijal i energiju

1.2. Javna rasvjeta

- održavanje uređaja i opreme javne rasvjete
- zamjena dotrajalih stupova i rasvjetne armature
- sanacija nakon šteta

Sredstva za izvršenje radova iz ove točke planirana su u iznosu od 140.000,00 kuna, a utrošena u iznosu od 114.213,98 kuna.

Izvor financiranja su sredstva komunalne naknade u iznosu od 105.101,15 kuna te opći prihodi i primici u iznosu od 9.112,83 kuna.

2. Održavanje narazvrstanih cesta

Tekuće održavanje makadamskih cesta, nasipavanje šljunkom i poravnavanje

- rad radnim strojem, materijal za nasipavanje

Za tekuće održavanje makadamskih cesta, nasipavanje šljunkom i poravnavanje u duljini 39.395,00 metara, a koje obuhvaća nerazvrstane ceste na području Općine koje se nalaze u bazi nerazvrstanih cesta Općine od rednog broja 42. do 88 planirana su sredstva u iznosu od 100.000,00 kuna, a utrošena u iznosu od 81.428,06 kuna.

Izvor financiranja su sredstva komunalne naknade u iznosu od 69.669,55 kuna i sredstva grobne naknade u iznosu od 11.758,51 kuna.

3. Održavanje javnih zelenih površina

Za održavanje javnih zelenih površina – košnja, energija, materijal, sredstva za održavanje, oprema, sadnice i raslinje te za sanaciju javnih površina na području Općine planirano je 102.500,00 kuna, a utrošeno 10.934,25 kuna.

Izvor financiranja su sredstva grobne naknade u iznosu od 10.934,25 kuna.

4. Održavanje čistoće javnih površina

Zimsko održavanje narazvrstanih cesta, čišćenje snijega (prema potrebi) i malčiranje u duljini 32.339,00 metara, a obuhvaća nerazvrstane ceste koje se nalaze u bazi narazvrstanih cesta općine od rednog broja 1. do 41.

Za održavanje čistoće javnih površina planirano je 40.000,00 kuna, a izvršeno 4.687,50 kuna.

Izvor financiranja je grobna naknada u cijelosti.

5. Održavanje groblja

Tekuće održavanje prostora i zgrada za obavljanje ispraćaja i ukopa pokojnika te uređivanje putova, zelenih i drugih površina unutar groblja.

Za održavanje groblja planirano je 30.000,00 kuna, a izvršeno 16.049,59 kuna.

Izvor financiranja su sredstva grobne naknade u iznosu od 16.049,59 kuna.

IV.

Ovo Izvješće podnosi se Općinskom vijeću Općine Novo Virje na usvajanje.

V.

Ovo Izvješće objavit će se u "Službenom glasniku Koprivničko – križevačke županije".

**OPĆINSKI NAČELNIK
OPĆINE NOVO VIRJE**

KLASA: 363-01/22-01/07

URBROJ: 2137/22-22-1

Novo Virje, 2. svibnja 2022.

**OPĆINSKI NAČELNIK
Mirko Remetović, v.r.**

OPĆINA PODRAVSKE SESVETE

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

32.



REPUBLIKA HRVATSKA
KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA PODRAVSKE SESVETE
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 360-01/22-02/04

URBROJ: 2137-24-02-22-1

Podravske Sesvete, 01.06.2022. godine

Na temelju članka 86. Zakona o prostornom uređenju („Narodne novine“ broj 153/13, 65/17, 114/18, 39/19 i 98/19) i članka 27. Statuta Općine Podravske Sesvete („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 5/13, 4/18, 12/18, 11/20. i 4/21) Općinsko vijeće Općine Podravske Sesvete na 7. sjednici održanoj 01. lipnja 2022. godine donijelo je

ODLUKU O IZRADI III. IZMJENA I DOPUNA PROSTORNOG PLANA UREĐENJA OPĆINE PODRAVSKE SESVETE

Članak 1.

Donosi se Odluka o izradi III. Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Podravske Sesvete (u daljnjem tekstu: Odluka) kojom započinje izrada III. Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Podravske Sesvete (u daljnjem tekstu: Plan).

I. PRAVNA OSNOVA ZA IZRADU I DONOŠENJE PLANA

Članak 2.

1) Pravna osnova za izradu Plana je:

Zakon o prostornom uređenju („Narodne novine“ broj 153/13, 65/17, 114/18, 39/19 i 98/19),

Pravilnik o sadržaju, mjerilima kartografskih prikaza, obveznim prostornim pokazateljima i standardu elaborata prostornih planova („Narodne novine“ 106/98, 39/04, 45/04 -ispravak, 163/04, 148/10-prestao važiti i 9/11) (u daljnjem tekstu: Pravilnik),

Prostorni plan Koprivničko-križevačke županije („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 8/01, 8/07, 13/12 i 15/14),

Prostorni plan uređenja Općine Podravske Sesvete („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 1/05, 1/11, 6/16 i 11/16-pročišćeni tekst).

2) Nositelj izrade Plana je Jedinstveni upravni odjel Općine Podravske Sesvete.

II. RAZLOZI DONOŠENJA PLANA

Članak 3.

Razlozi izrade izmjena i dopuna Plana su:

A) uređenje centra naselja Podravske Sesvete gdje je određena javna namjena prostora, a odnosi se na:

- promet u mirovanju: planirati parkirališna mjesta uz nogometno igralište NK „Drava“ na dijelu k.č.br. 61 k.o. Podravske Sesvete i k.č.br. 79 k.o. Podravske Sesvete i planirati novo parkiralište na k.č.br. 57 k.o. Podravske Sesvete.
- javna društvena i sportsko-rekreacijska namjena u građevinskom području naselja: formiranje zona javne društvene namjene (škola) i sportsko-rekreacijske namjene (nogometno i rukometno igralište), parcelacijom k.č.br. 61 k.o. Podravske Sesvete, tako da površina koju zauzima Područna škola u naselju Podravske Sesvete i buduća planirana sportska dvorana locirana uz školsku zgradu, u vlasništvu Osnovne škole Kloštar Podravski i Općine Podravske Sesvete, bude odijeljena od sportsko-rekreacijske zone nogometnog i rukometnog igrališta sa pratećim objektima (pristupni put, tribine i svlačionice) u vlasništvu Općine Podravske Sesvete.

B) gospodarska, proizvodno-poslovna namjena: planirati proširenje namjene postojeće industrijske zone „Peski“, vezano za mogućnost korištenja i gradnju obnovljivih i drugih izvora energije.

C) gospodarenje otpadom: na k.č.br. 4628, 4594 i 4600, sve u k.o. Podravske Sesvete, zatvoreno odlagalište otpada „Šarje“, koje se nalazi u fazi sanacije, dopuniti mogućnošću korištenja i gradnju obnovljivih i drugih izvora energije.

D) razvoj infrastrukture: na k.č.br. 4600/1 k.o. Podravske Sesvete planirati izgradnju trafostanice a na k.č.br. 4594, 4605, 4817 i 5604 k.o. Podravske Sesvete, za pristupne vodove, s planiranom namjenom zemljišta za izgradnju TS 10(20)0,4 kV“MEKIŠ 3“ s priključnim 10(20) kV kabelskim vodom i niskonaponskim izlazom, uz dopunu novim prostornoplanskim uvjetima za njenu izgradnju.

E) zaštita prirode: na predjelu „Prek“ u Općini Podravske Sesvete, planirati namjenu „Poučno-edukativne pješačke staze Z onkraj Drave“ na k.č.br. 4528, 5076, 5171, 5226, 5130, 5242, 5239, 5171, 5226, sve u k.o. Podravske Sesvete.

F) izmjene prostornoplanskih uvjeta određenih odredbama Plana i drugi ispravci u Planu: prostorno planski uvjeti udaljenosti i visine građevina, ispraviti će se eventualne manje greške.

III. OBUHVAT PLANA

Članak 4.

Izmjene i dopune Plana navedene u članku 3. ove Odluke odnose se na površine unutar obuhvata PPUO Podravske Sesvete.

Planirane izmjene i dopune Plana odnose se na kartografske prikaze i odredbe za provođenje.

IV. SAŽETA OCJENA STANJA U OBUHVATU PLANA

Članak 5.

Općina Podravske Sesvete ima potrebu i potencijal za ulaganja na svom području te je potrebno prostorno planski omogućiti ulaganja u razvoj pojedinih djelatnosti, te kroz poboljšavanje prostornih, građevinskih, gospodarskih, socijalnih i komunalno-infrastrukturnih uvjeta zaustaviti prisutne negativne demografske trendove.

V. CILJEVI I PROGRAMSKA POLAZIŠTA PLANA

Članak 6.

Navedenim razlozima za izradu plana određeni su ujedno ciljevi i programska polazišta, a koja se uglavnom odnose na:

- rješavanje problema prometne komunikacije u centru naselja Podravske Sesvete i razgraničenje površina različite namjene, a vezano za javne društvene i sportsko-rekreacijske sadržaje, te prometa/prometa u mirovanju, potrebe da se proširi namjena gospodarskih zona i površina za gospodarenje otpadom „Šarje“ (u fazi sanacije), te drugu potrebnu infrastrukturu, kao i poboljšavanje odredbi vezano za mogućnost gradnje u građevinskom području naselja.
- postizanje ciljeva prostornog uređenja kroz neophodno uređenje centra naselja, razvoj gospodarstva i infrastrukture, proširenja namjena površina za gospodarenje otpadom, proširenjem namjene postojećih zona, odnosno razgraničavanjem različitih namjena u prostoru, kao i zaštite prirode izgradnjom poučno-edukativne pješačke staze u predjelu „Prek“.

VI. POPIS SEKTORSKIH STRATEGIJA, PLANOVA, STUDIJA I DRUGIH DOKUMENATA PROPISANIH POSEBNIM ZAKONIMA KOJIMA SE UTVRĐUJU ZAHTJEVI ZA IZRADU PLANA

Članak 7.

1. U izradi Plana koristit će se raspoloživa prostornoplanska dokumentacija, te dokumentacija prostora koju iz područja svog djelokruga osiguravaju tijela i osobe određene posebnim propisima.
2. Prema Zakonu o zaštiti okoliša („Narodne novine“ broj 80/13, 153/13, 78/15, 12/18 i 118/18) za Plan je potrebno provesti postupak Ocjene o potrebi strateške procjene utjecaja na okoliš.
3. III. Izmjene i dopune Prostornog plana uređenja Općine Podravske Sesvete radit će se na postojećim topografskim podlogama u mjerilu 1 :25000, digitalnim ortofoto podlogama DOF5 u mjerilu 1 :5000, i vektoriziranim katastarskim podlogama u mjerilu 1 :5000, pribavljenih od Državne geodetske uprave.
4. Za izradu ovih III. Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Podravske Sesvete nije potrebno pribavljanje posebnih stručnih podloga.

VII. NAČIN PRIBAVLJANJA STRUČNIH RJEŠENJA

Članak 8.

Stručni izrađivač s kojim Općina Podravske Sesvete sklopi ugovor o izradi Plana izradit će stručno rješenje na temelju kojeg će se provesti javna rasprava.

VIII. POPIS JAVNOPRAVNIH TIJELA ODREĐENIH POSEBNIM PROPISIMA KOJA DAJU ZAHTJEVE ZA IZRADU PLANA IZ SVOG DJELOKRUGA, TE DRUGIH SUDIONIKA KOJI TREBAJU SUDJELOVATI U IZRADI PLANA

Članak 9.

Sukladno predmetu izmjena i dopuna Plana iz članka 3. ove Odluke, podatke, planske smjernice i dokumente iz područja njihovog djelokruga za potrebe izrade Plana zatražit će se od:

- Ministarstva prostornoga uređenja, graditeljstva i državne imovine, Ulica Republike Austrije 20, 10000 Zagreb,
- Ministarstva poljoprivrede, Uprava poljoprivrede i prehrambene industrije, Ulica grada Vukovara 78, 10000 Zagreb,
- Ministarstva poljoprivrede, Uprava šumarstva, lovstva i drvne industrije, Trg kralja Petra Krešimira IV br. 1, 10000 Zagreb,
- Ministarstva gospodarstva i održivoga razvoja, Uprava za investicije, industriju i inovacije, Sektor za rudarstvo, Ulica grada Vukovara 78, 10000 Zagreb,
- Ministarstva gospodarstva i održivoga razvoja, Uprava za zaštitu okoliša, Ulica grada Vukovara 78, 10000 Zagreb,
- Ministarstva gospodarstva i održivoga razvoja, Uprava za energetiku, Ulica grada Vukovara 78, 10000 Zagreb,
- Ministarstva kulture i medija, Uprava za zaštitu kulturne baštine, Konzervatorski odjel u Bjelovaru, Trg Eugena Kvaternika 6, 43000 Bjelovar,
- Ministarstva mora, prometa i infrastrukture, Uprava unutarnje plovidbe, Područna jedinica Vukovar, Sektor vodnih putova, Parobrodarska 5, 32000 Vukovar,
- Hrvatske regulatorne agencije za mrežne djelatnosti, Roberta Frangeša Mihanovića 9, Zagreb,
- Zavoda za prostorno uređenje Koprivničko-križevačke županije, Florijanski trg 4/I, 48000 Koprivnica,
- Upravnog odjela za prostorno uređenje, gradnju, zaštitu okoliša i zaštitu prirode Koprivničko-križevačke županije, Antuna Nemčića 5, 48000 Koprivnica,
- INA d.d. industrija nafte d.d., Zagreb, SD istraživanje i proizvodnja nafte i plina, Šubićeva 29, 10000 Zagreb,
- HEP - Hrvatska elektroprivreda, Operater distribucijskog sustava d.o.o. Elektra Koprivnica, Hrvatske državnosti 32, 48000 Koprivnica,

- Hrvatske ceste d.o.o. za upravljanje, građenje i održavanje državnih cesta, Zagreb, Vončinina 3, 10000 Zagreb,
- Županijske uprava za ceste Koprivničko-križevačke županije, I.Z.Dijankovečkog 3, 48260 Križevci,
- Hrvatskih voda, Vodnogospodarskog odjela za vodno područje slivova Drave i Dunava, VGO Varaždin, Međimurska 26 B, Varaždin,
- Hrvatskih voda, Vodnogospodarskog odjela Osijek, VGI Đurđevac, Ulica Antuna Radića 8b, 48350 Đurđevac,
- Komunalije d.o.o., Radnička cesta 61, 48350 Đurđevac,
- Komunalne usluge Đurđevac d.o.o. Radnička cesta 61, 48350 Đurđevac,
- Komunalije-Plin d.o.o. Đurđevac za distribuciju i opskrbu plinom, Radnička cesta 61, 48350 Đurđevac,
- Plinacro d.o.o. za transport prirodnog plina d.o.o., Savska cesta 88a, 10000 Zagreb,
- Hrvatskih šuma d.o.o. Zagreb, Uprave šuma podružnica Koprivnica, Ulica Ivana Meštrovića 28, Koprivnica,
- Javne ustanove za upravljanje zaštićenim prirodnim vrijednostima na području Koprivničko-križevačke županije, Florijanski trg 4/II, 48000 Koprivnica,
- Koprivničko-križevačka županija, Općina Ferdinandovac, Trg Slobode 28, 48356 Ferdinandovac,
- Koprivničko-križevačka županija, Općina Kalinovac, Dravska 4, 48361 Kalinovac,
- Koprivničko-križevačka županija, Općina Kloštar Podravski, Ulica kralja Tomislava 2, 48362, Kloštar Podravski,
- Virovitičko-podravska županija, Općina Pitomača, Ljudevita Gaja 26/1, 33 405 Pitomača,
- i drugih sudionika čije je sudjelovanje propisano Zakonom o prostornom uređenju i/ili čije sudjelovanje se pokaže potrebnim tijekom izrade Plana.

IX. PLANIRANI ROK ZA IZRADU PLANA, ODNOSNO NJEGOVIH POJEDINIHA FAZA

Članak 10.

1. Rok u kojem su tijela i osobe iz članka 9. ove Odluke obvezne dostaviti podatke, planske smjernice i/ili dokumente iz područja svoje nadležnosti je 30 dana od dana zaprimanja poziva.
2. Planirani rok za izradu Nacrta prijedloga Plana je 30 radnih dana od dobivanja podloga, odnosno od dana isteka roka za pribavljanje prethodnih zahtjeva.
3. Rokovi javne rasprave i pripreme izvješća o javnoj raspravi utvrđeni su Zakonom o prostornom uređenju („Narodne novine“ broj 153/13, 65/17, 114/18, 39/19 i 98/19), odnosno za javnu raspravu određuje se rok trajanja od 8 dana.

X. IZVORI FINANCIRANJA IZRADA PLANA

Članak 11.

Izrada Plana će se u cijelosti financirati iz proračuna Općine Podravske Sesvete.

XI. ODLUKA O DRUGIM PITANJIMA ZNAČAJNIM ZA IZRADU NACRTA PLANA

Članak 12.

Ovom Odlukom nije određena zabrana izdavanja akata kojima se odobravaju zahvati u prostoru tijekom izrade i donošenja Plana.

XII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 13.

Nositelj izrade Izrada III. Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Podravske Sesvete dostavlja primjerak ove Odluke:

- tijelima i osobama određenim posebnim propisima navedenih člankom 9. ove Odluke,
- na temelju članka 86. stavka 5. Zakona o prostornom uređenju („Narodne novine“ broj 153/13, 65/17, 114/18, 39/19 i 98/19) Ministarstvu prostornoga uređenja, graditeljstva i državne imovine, Zavodu za prostorni razvoj, Ulica Republike Austrije 20, 10000 Zagreb.

Članak 14.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

Predsjednik

Darko Štefanić, upr. pravnik, v.r.

33.

Na temelju članka 54. stavka 1. Zakona o ustanovama („Narodne novine“ broj 76/93, 29/97, 47/99, 35/08 i 127/19) i članka 41. stavka 1. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju („Narodne novine“ broj 10/97, 107/07, 94/13, 98/19. i 57/22) i članka 27. Statuta Općine Podravske Sesvete („Službeni glasnik“ Koprivničko-križevačke županije broj 5/13, 4/18, 12/18, 11/20. i 4/21), Općinsko vijeće Općine Podravske Sesvete na 7. sjednici održanoj 01. lipnja 2022. godine donijelo je

ODLUKU

o davanju prethodne suglasnosti na Pravilnik o dopuni Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada „Dječjeg vrtića „Leptirići“ Podravske Sesvete

I.

Daje se prethodna suglasnost na Pravilnik o dopuni Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Dječjeg vrtića „Leptirići“ Podravske Sesvete kojeg je utvrdilo Upravno vijeće Dječjeg vrtića „Leptirići“ Podravske Sesvete na 22. izv. sjednici održanoj 31. svibnja 2022. godine.

II.

Ovaj Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave u Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije.

**OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE PODRAVSKE SESVETE**

KLASA: 601-02/22-01/01
URBROJ: 2317-24-02-22-1
Podravske Sesvete, 01. lipnja 2022.

Predsjednik
Darko Štefanić, upr. pravnik, v.r.

**OPĆINA VIRJE
AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA**

14.



REPUBLIKA HRVATSKA
KOPRIVNIČKO - KRIŽEVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA VIRJE
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 810-01/22-01/05
URBROJ: 2137-18-01/1-22-1
Virje, 8. lipnja 2022.

Na temelju članka 17. stavka 1. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne Novine“ broj 82/15, 118/18, 31/20, 20/21), članka 19. stavka 1. alineje 11. i članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20) i članka 30. Statuta Općine Virje („Službeni glasnik Koprivničko - križevačke županije“ broj 3/13, 3/18, 6/20, 3/21. i 5/21. – pročišćeni tekst), Općinsko vijeće Općine Virje na 8. sjednici održanoj 8. lipnja 2022. godine, donosi

**ODLUKU
o donošenju Procjene rizika od velikih nesreća
za Općinu Virje**

Članak 1.

Donosi se Procjena rizika od velikih nesreća za Općinu Virje, koju je izradila Radna skupina osnovana Odlukom općinskog načelnika o postupku izrade Procjene rizika od velikih nesreća za Općinu Virje i osnivanju Radne skupine (KLASA: 810-01/22-01/04, URBROJ: 2137-18-03/1-22-2, od 2. veljače 2022. godine).

Članak 2.

Temeljem članka 7. stavak 3. Pravilnika o smjernicama za izradu procjena rizika od katastrofa i velikih nesreća za područje Republike Hrvatske i jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave („Narodne novine“ broj 65/16), za potrebe izrade Procjene rizika od velikih nesreća za Općinu Virje iz članka 1. ove Odluke, ugovorom je angažiran ovlaštenik za prvu grupu stručnih poslova u području planiranja civilne zaštite, u svojstvu konzultanta - Defensor, Ustanova za obrazovanje odraslih za poslove zaštite osoba i imovine, Zagrebačka 71, 42 000 Varaždin.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Koprivničko - križevačke županije“.

PREDSEDNIK:
Davor Čižmešinkin, v.r.

15.

Na temelju članka 4. stavka 1. Zakona o sprječavanju sukoba interesa („Narodne novine“ broj 143/21) i članka 30. Statuta Općine Virje („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 3/13, 3/18, 6/20, 3/21. i 5/21. – pročišćeni tekst), Općinsko vijeće Općine Virje na 8. sjednici održanoj 8. lipnja 2022. godine, donijelo je

**ETIČKI KODEKS PONAŠANJA
NOSITELJA POLITIČKIH DUŽNOSTI
OPĆINE VIRJE**

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Etičkim kodeksom ponašanja nositelja političkih dužnosti Općine Virje (u daljnjem tekstu: Etički kodeks) uređuje se sprječavanje sukoba interesa između privatnog i javnog interes u obnašanju dužnosti članova Općinskog vijeća Općine Virje (u daljnjem tekstu: članovi Općinskog vijeća) i Općinskog načelnika Općine Virje (u daljnjem tekstu: Općinski načelnik), način praćenja primjene Etičkog kodeksa, tijela koja odlučuju o povredama Etičkog kodeksa te druga pitanja od značaja za sprječavanje sukoba interesa.

Članak 2.

(1) Svrha je Etičkog kodeksa jačanje integriteta, objektivnosti, nepristranosti i transparentnosti u obnašanju dužnosti članova Općinskog vijeća Općine Virje i Općinskog načelnika, promicanje etičnog ponašanja i vrijednosti koje se zasnivaju na temeljnim društvenim vrijednostima i široko prihvaćenim dobrim običajima te jačanje povjerenja građana u nositelje vlasti na lokalnoj razini.

(2) Cilj je Etičkog kodeksa uspostava primjerene razine odgovornog ponašanja, korektnog odnosa i kulture dijaloga u obnašanju javne dužnosti, s naglaskom na savjesnost, častost, poštenje, nepristranost, objektivnost i odgovornost u obavljanju dužnosti članova Općinskog vijeća i Općinskog načelnika.

Članak 3.

(1) Odredbe ovog Etičkog kodeksa odnose se na: članove Općinskog vijeća, članove radnih tijela Općinskog vijeća i Općinskog načelnika (u daljnjem tekstu: nositelji političkih dužnosti).

(2) Odredbe ovog Etičkog kodeksa iz glave II. Temeljna načela djelovanja članka 5. odnose na sve osobe koje je predsjednik Općinskog vijeća pozvao na sjednicu Općinskog vijeća.

Članak 4.

(1) U ovome Etičkom kodeksu pojedini pojmovi imaju sljedeće značenje:

1. diskriminacija je svako postupanje kojim se neka osoba, izravno ili neizravno, stavlja ili bi mogla biti stavljena u nepovoljniji položaj od druge osobe u usporedivoj situaciji, na temelju rase, nacionalnoga ili socijalnog podrijetla, spola, spolnog opredjeljenja, dobi, jezika, vjere, političkoga ili drugog opredjeljenja, bračnog stanja, obiteljskih obveza, imovnog stanja, rođenja, društvenog položaja, članstva ili nečlanstva u političkoj stranci ili sindikatu, tjelesnih ili društvenih poteškoća, kao i na temelju privatnih odnosa sa službenikom ili dužnosnikom Općine Virje,

2. povezane osobe su bračni ili izvanbračni drug nositelja političke dužnosti, životni partner i neformalni životni partner, njegovi srodnici po krvi u uspravnoj lozi, braća i sestre, posvojitelj i posvojenik te ostale osobe koje se prema drugim osnovama i okolnostima opravdano mogu smatrati interesno povezanim s nositeljem političke dužnosti

3. poslovni odnos odnosi se na ugovore o javnoj nabavi, kupoprodaji, pravo služnosti, zakup, najam, koncesije i koncesijska odobrenja, potpore za zapošljavanje i poticanje gospodarstva, stipendije učenicima i studentima, sufinanciranje prava iz programa javnih potreba i druge potpore koje se isplaćuje iz proračuna Općina

4. potencijalni sukob interesa je situacija kada privatni interes nositelja političkih dužnosti može utjecati na nepristranost nositelja političke dužnosti u obavljanju njegove dužnosti

5. stvarni sukob interesa je situacija kada je privatni interes nositelja političkih dužnosti utjecao ili se osnovano može smatrati da je utjecao na nepristranost nositelja političke dužnosti u obavljanju njegove dužnosti

6. uznemiravanje je svako neprimjereno ponašanje prema drugoj osobi koja ima za cilj ili koja stvarno predstavlja povredu osobnog dostojanstva, ometa obavljanje poslova, kao i svaki čin, verbalni, neverbalni ili tjelesni te stvaranje ili pridonošenje stvaranju neugodnih ili neprijateljskih radnih ili drugih okolnosti koje drugu osobu zastrašuju, vrijeđaju ili ponižavaju, kao i pritisak na osobu koja je odbila uznemiravanje ili spolno uznemiravanje ili ga je prijavila, uključujući spolno uznemiravanje.

(2) Izrazi koji se koriste u ovom Etičkom kodeksu, a imaju rodno značenje odnose se jednako na muški i ženski rod.

II. TEMELJNA NAČELA DJELOVANJA

Članak 5.

Nositelji političkih dužnosti moraju se u obavljanju javnih dužnosti pridržavati sljedećih temeljnih načela:

1. zakonitosti i zaštite javnog interesa
2. odanosti lokalnoj zajednici te dužnosti očuvanja i razvijanja povjerenja građana u nositelje političkih dužnosti i institucije općinske vlasti u kojima djeluju
3. poštovanja integriteta i dostojanstva osobe, zabrane diskriminacije i povlašćivanja te zabrane uznemiravanja
4. čestitosti i poštenja te izuzetosti iz situacije u kojoj postoji mogućnost sukoba interesa
5. zabrane zlorabe ovlasti, zabrane korištenja dužnosti za osobni probitak ili probitak povezane osobe, zabrane korištenja autoriteta dužnosti u obavljanju privatnih poslova, zabrane traženja ili primanja darova radi povoljnog rješavanja pojedine stvari te zabrane davanja obećanja izvan propisanih ovlasti
6. konstruktivnog pridonošenja rješavanju javnih pitanja
7. javnosti rada i dostupnosti građanima
8. poštovanja posebne javne uloge koju mediji imaju u demokratskom društvu te aktivne i ne diskriminirajuće suradnje s medijima koji prate rad tijela općinske vlasti
9. zabrane svjesnog iznošenja neistina
10. iznošenja službenih stavova u skladu s ovlastima
11. pridržavanja pravila rada tijela u koje su izabrani, odnosno imenovani
12. aktivnog sudjelovanja u radu tijela u koje su izabrani, odnosno imenovani
13. razvijanja vlastite upućenosti o odlukama u čijem donošenju sudjeluju, korištenjem relevantnih izvora informacija, trajnim usavršavanjem i na druge načine
14. prihvaćanja dobrih običaja parlamentarizma te primjerenog komuniciranja, uključujući zabranu uvredljivog govora;
15. odnosa prema službenicima i namještenicima upravnog odjela Općine koji se temelji na propisanim pravima, obvezama i odgovornostima obiju strana, isključujući pritom svaki oblik političkog pritiska na upravu koji se u demokratskim društvima smatra neprihvatljivim (primjerice, davanje naloga za protupropisnog postupanja, najava smjena slijedom promjene vlasti i slično)
16. redovitog puta komuniciranja sa službenicima i namještenicima, što uključuje pribavljanje službenih informacija ili obavljanje službenih poslova, putem njihovih pretpostavljenih
17. osobne odgovornosti za svoje postupke.

Članak 6.

(1) Od nositelja političkih dužnosti se očekuje poštovanje pravnih propisa i procedura koji se tiču njihovih obveza kao nositelja političkih dužnosti.

(2) Od nositelja političkih dužnosti se očekuje da odgovorno i savjesno ispunjavaju obveze koje proizlaze iz političke dužnosti koju obavljaju.

Članak 7.

Građani imaju pravo biti upoznati s ponašanjem nositelja političkih dužnosti koje je u vezi s obnašanjem javne dužnosti.

III. ZABRANJENA DJELOVANJA NOSITELJA POLITIČKIH DUŽNOSTI

Članak 8.

Nositeljima političkih dužnosti zabranjeno je tražiti, prihvatiti ili primiti vrijednost ili uslugu radi predlaganja donošenja odluke na Općinskom vijeću ili za glasovanje o odluci na sjednici Općinskog vijeća ili sjednici radnog tijela Općinskog vijeća.

Članak 9.

Nositeljima političkih dužnosti zabranjeno je ostvariti ili dobiti pravo ako se krši načelo jednakosti pred zakonom.

Članak 10.

Nositeljima političkih dužnosti zabranjeno je utjecati na donošenje odluke radnog tijela Općinskog vijeća ili odluke Općinskog vijeća radi osobnog probitka ili probitka povezane osobe.

IV. NESUDJELOVANJE U ODLUČIVANJU

Članak 11.

Nositelj političke dužnosti je obvezan izuzeti se od sudjelovanja u donošenju odluke koja utječe na njegov poslovni interes ili poslovni interes s njim povezane osobe.

V. NADZOR I PRAĆENJE PRIMJENE ETIČKOG KODEKSA

Članak 12.

(1) Primjenu Etičkog kodeksa prati Etičko povjerenstvo.

(2) Etičko povjerenstvo čine predsjednik i dva člana.

(3) Predsjednika i članove Etičkog povjerenstva imenuje i razrješuje Općinsko vijeće. Mandat predsjednika i članova Etičkog povjerenstva traje do isteka mandata članova Općinskog vijeća.

Članak 13.

(1) Predsjednik Etičkoga povjerenstva imenuje se iz reda osoba nedvojbenoga javnog ugleda u lokalnoj zajednici. Predsjednik Etičkoga povjerenstva ne može biti nositelj političke dužnosti, niti član političke stranke, odnosno kandidat nezavisne liste zastupljene u Općinskom vijeću.

(2) Članovi Etičkoga povjerenstva imenuju se iz reda vijećnika Općinskog vijeća, jedan član iz vlasti i jedan iz oporbe.

Članak 14.

(1) Etičko povjerenstvo pokreće postupak na vlastitu inicijativu, po prijavi člana Općinskog vijeća, člana radnog tijela Općinskog vijeća, radnog tijela Općinskog vijeća, načelnika, službenika upravnog tijela Općine ili po prijavi građana.

(2) Pisana prijava sadrži ime i prezime prijavitelja, ime i prezime nositelja političke dužnosti koji se prijavljuje za povredu odredaba Etičkog kodeksa uz navođenje odredbe Etičkog kodeksa koja je povrijeđena. Etičko povjerenstvo ne postupa po anonimnim prijavama.

(3) Etičko povjerenstvo može od podnositelja prijave zatražiti dopunu prijave odnosno dodatna pojašnjenja i očitovanja.

Članak 15.

(1) Etičko povjerenstvo obavještava nositelja političke dužnosti protiv kojeg je podnesena prijava i poziva ga da u roku od 15 dana od dana primitka obavijesti Etičkog povjerenstva dostavi pisano očitovanje o iznesenim činjenicama i okolnostima u prijavi.

(2) Ako nositelj političke dužnosti ne dostavi pisano očitovanje Etičko povjerenstvo nastavlja s vođenjem postupka po prijavi.

(3) Etičko povjerenstvo donosi odluke na sjednici većinom glasova.

Članak 16.

(1) Etičko povjerenstvo u roku od 60 dana od zaprimanja prijave predlaže Općinskom vijeću donošenje odluke po zaprimljenoj prijavi.

(2) Ako je prijava podnesena protiv člana Etičkog povjerenstva, taj član ne sudjeluje u postupku po prijavi i u odlučivanju.

Članak 17.

(1) Za povredu odredba Etičkog kodeksa Općinsko vijeće može izreći opomenu, dati upozorenje ili preporuku nositelju političke dužnosti za otklanjanje uzroka postojanja sukoba interesa odnosno za usklađivanje načina djelovanja nositelja političke dužnosti s odredbama Etičkog kodeksa.

(2) Protiv odluke Općinskog vijeća nositelj političke dužnosti može u roku od 8 dana od dana primitka odluke podnijeti prigovor.

Članak 18.

Odluke Općinskog vijeća o povredi i izrečenoj mjeri objavljuju se na mrežnoj stranici Općine Virje.

VI. ZAVRŠNA ODREDBA

Članak 19.

Ovaj Etički kodeks stupa na snagu osmog dana nakon objave u Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije.

KLASA: 021-05/22-01/06
URBROJ: 2137-18-01/1-22-1
Virje, 8. lipnja 2022.

PREDSJEDNIK:
Davor Čizmešinkin, v.r.

SADRŽAJ

KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKA ŽUPANIJA AKTI ŽUPANA

53. Odluka o proglašenju prirodne nepogode tuča na području Općine Drnje, Općine Đelekovec, Općine Gola, Općine Koprivnički Ivanec, Općine Legrad, Općine Peteranec i Općine Rasinja 1641
54. Rješenje o izmjeni Rješenja o imenovanju predsjednika/ce i članova/članica Upravnog vijeća Zavoda za javno zdravstvo Koprivničko-križevačke županije 1641
55. Zaključak o davanju suglasnosti PORI Regionalnoj razvojnoj agenciji Koprivničko-križevačke županije 1642

OPĆINA DRNJE AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

35. Izmjene i dopune Proračuna Općine Drnje za 2022. godinu i projekcije za 2023. i 2024. godinu 1642
36. Program o izmjenama i dopunama Programa građenja komunalne infrastrukture na području Općine Drnje za 2022. godinu 1650
37. Program o izmjeni Programa javnih potreba u djelatnosti predškolskog odgoja na području Općine Drnje u 2022. godini 1651
38. Plan o izmjenama Plana javnih potreba u socijalnoj skrbi na području Općine Drnje u 2022. godini 1651
39. Etički kodeks nositelja političkih dužnosti u Općini Drnje 1651

OPĆINA ĐELEKOVEC AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

34. Odluka o izmjenama Odluke o ustrojstvu Jedinog upravnog odjela Općine Đelekovec 1654
35. Odluka o koeficijentima za obračun plaće službenika i namještenika Jedinog upravnog odjela Općine Đelekovec 1654
36. Zaključak o usvajanju Izvješća o obavljenoj financijskoj reviziji Općine Đelekovec za 2021. godinu 1655

AKTI OPĆINSKE NAČELNICE

6. Pravilnik o unutarnjem redu Jedinog upravnog odjela Općine Đelekovec 1655

OPĆINA GOLA AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

7. Izvješće o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture na području Općine Gola u 2021. godini 1662
8. Izvješće o izvršenju Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području Općine Gola u 2021. godini. 1662

OPĆINA KLOŠTAR PODRAVSKI AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

8. Pravilnik o unutarnjem redu Jedinog upravnog odjela Općine Kloštar Podravski 1663

OPĆINA KOPRIVNIČKI BREGI AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

5. Odluka o osnivanju Stožera civilne zaštite Općine Koprivnički Bregi 1669

OPĆINA LEGRAD AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

25. Godišnji Izvještaj o izvršenju Proračuna Općine Legrad za 2021. godinu 1670
26. Zaključak o usvajanju Izvješća o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture na području Općine Legrad u 2021. godini 1724
27. Zaključak o usvajanju Izvješća o izvršenju Programa građenja komunalne infrastrukture na području Općine Legrad u 2021. godini 1724
28. Zaključak o usvajanju Izvješća o izvršenju Programa javnih potreba u djelatnosti predškolskog odgoja na području Općine Legrad u 2021. godini 1724
29. Zaključak o usvajanju Izvješća o izvršenju Plana socijalne skrbi na području Općine Legrad u 201. godini 1724
30. Zaključak o usvajanju Izvješća o izvršenju Programa javnih potreba u kulturi na području Općine Legrad u 2021. godini, 1725
31. Zaključak o usvajanju Izvješća o izvršenju Programa javnih potreba sufinanciranja vjerskih zajednica na području Općine Legrad u 2021. godini 1725
32. Zaključak o usvajanju Izvješća o izvršenju Programa javnih potreba u sportu na području Općine Legrad u 2021. godini 1725
33. Zaključak o usvajanju Izvješća o izvršenju Programa javnih potreba u protupožarnoj i civilnoj zaštiti na području Općine Legrad u 2021. godini 1726
34. Zaključak o usvajanju Izvješća o namjenskom korištenju sredstava naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru za 2021. godinu 1726
35. Zaključak o usvajanju Izvješća o utrošku sredstava ostvarenih od zakupa, prodaje, prodaje izravnom pogodbom, privremenog korištenja i davanja na korištenje izravnom pogodbom poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području Općine Legrad u 2021. godini 1726
36. Zaključak o usvajanju Izvješća o utrošku sredstava ostvarenih od naknade za promjenu namjene poljoprivrednog zemljišta na području Općine Legrad u 2021. godini 1727
37. Odluka o izmjeni Odluke o određivanju koeficijenata za obračun plaće službenika i namještenika u Jedinom upravnom odjelu Općine Legrad 1727
38. Odluka o izmjeni i dopuni Odluke o načinu pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na području Općine Legrad 1727
39. Odluka o dodjeli javnog priznanja „Zahvalnica Općine Legrad“ 1728
40. Odluka o dodjeli javnog priznanja „Zahvalnica Općine Legrad“ 1729
41. Odluka o dodjeli javnog priznanja „Zahvalnica Općine Legrad“ 1729
42. Odluka o dodjeli javnog priznanja „Povelja Općine Legrad“ 1729

**OPĆINA LEGRAD
AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA**

- | | | |
|----|--|------|
| 5. | Odluka o osnovici za obračun plaće službenika i namještenika u Jedinственном upravnom odjelu Općine Legrad | 1730 |
| 6. | Izvješće o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture na području Općine Legrad u 2021. godini | 1730 |

**OPĆINA NOVIGRAD PODRAVSKI
AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA**

- | | | |
|-----|---|------|
| 38. | Odluka o izmjeni i dopuni Odluke o načinu pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na području Općine Novigrad Podravski | 1732 |
| 39. | Odluku o donošenju II. izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Novigrad Podravski | 1733 |
| 40. | Suglasnost na izmjenju Cjenika javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada na području Općine Novigrad Podravski | 1740 |
| 41. | Etički kodeks nositelja političkih dužnosti u Općini Novigrad Podravski | 1741 |

**OPĆINA NOVO VIRJE
AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA**

- | | | |
|-----|---|------|
| 9. | Godišnji Izvještaj o izvršenju Proračuna Općine Novo Virje za 2021. godinu | 1744 |
| 10. | Zaključak o usvajanju Izvješća o izvršenju Programa utroška sredstava od zakupa, prodaje, prodaje izravnom pogodbom, privremenog korištenja i davanja na korištenje izravnom pogodbom poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području Općine Novo Virje za 2021. godinu | 1771 |
| 11. | Zaključak o usvajanju Izvješća o izvršenju Plana javnih potreba u socijalnoj skrbi na području Općine Novo Virje u 2021. godini | 1771 |
| 12. | Zaključak o usvajanju Izvješća o izvršenju Programa građenja komunalne infrastrukture na području Općine Novo Virje u 2021. godini | 1771 |
| 13. | Zaključak o usvajanju Izvješća o izvršenju Programa javnih potreba u kulturi na području Općine Novo Virje u 2021. godini | 1771 |
| 14. | Zaključak o usvajanju Izvješća o izvršenju Programa javnih potreba u osnovnom školstvu na području Općine Novo Virje u 2021. godini | 1772 |
| 15. | Zaključak o usvajanju Izvješća o izvršenju Programa javnih potreba u predškolskom odgoju na području Općine Novo Virje u 2021. godini | 1772 |
| 16. | Zaključak o usvajanju Izvješća o izvršenju Programa javnih potreba u protupožarnoj i civilnoj zaštiti na području Općine Novo Virje u 2021. godini | 1772 |
| 17. | Zaključak o usvajanju Izvješća o izvršenju Programa javnih potreba u sportu na području Općine Novo Virje u 2021. godini | 1773 |
| 18. | Zaključak o usvajanju Izvješća o izvršenju Programa o namjenskom korištenju sredstava naknade iz postupka ozakonjenja nezakonito izgrađenih zgrada na području Općine Novo Virje u 2021. godini | 1773 |
| 19. | Zaključak o usvajanju Izvješća o izvršenju Programa o namjenskom korištenju sredstava naknade za promjenu namjene poljoprivrednog zemljišta na području Općine Novo Virje u 2021. godini | 1773 |

- | | | |
|-----|--|------|
| 20. | Zaključak o usvajanju Izvješća o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture na području Općine Novo Virje u 2021. godini | 1774 |
| 21. | Zaključak o usvajanju Izvješća o izvršenju Programa potpora u poljoprivredi na području Općine Novo Virje za 2021. godinu | 1774 |
| 22. | Zaključak o usvajanju Izvješća o izvršenju Programa utroška sredstava šumskog doprinosa na području Općine Novo Virje u 2021. godini | 1774 |
| 23. | Zaključak o usvajanju Izvješća o izvršenju Programa utroška sredstava vodnog doprinosa na području Općine Novo Virje u 2021. godini | 1774 |
| 24. | I. Izmjene Proračuna Općine Novo Virje za 2022. godinu i projekcije za 2023. i 2024. godinu | 1775 |
| 25. | Program o izmjenama Programa građenja komunalne infrastrukture na području Općine Novo Virje za 2022. godinu | 1789 |
| 26. | Program o izmjenama Programa održavanja komunalne infrastrukture na području Općine Novo Virje u 2022. godini | 1790 |
| 27. | Program o izmjeni Programa javnih potreba u osnovnom školstvu na području Općine Novo Virje u 2022. godini | 1790 |
| 28. | Program o izmjeni Programa javnih potreba u protupožarnoj i civilnoj zaštiti na području Općine Novo Virje u 2022. godini | 1791 |
| 29. | Program o izmjeni Programa javnih potreba u predškolskom odgoju na području Općine Novo Virje u 2022. godini | 1791 |
| 30. | Plan o izmjeni Plana javnih potreba u socijalnoj skrbi na području Općine Novo Virje u 2022. godini | 1792 |
| 31. | Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o ustrojstvu Jedinственного upravnog odjela Općine Novo Virje | 1792 |
| 32. | Odluka o plaći i drugim pravima iz rada općinskog načelnika Općine Novo Virje | 1793 |

AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

- | | | |
|----|--|------|
| 4. | Odluka o izmjeni Odluke o utvrđivanju osnovice za obračun plaće službenika i namještenika Jedinственного upravnog odjela Općine Novo Virje | 1794 |
| 5. | Pravilnik o unutarnjem redu Jedinственного upravnog odjela Općine Novo Virje | 1794 |
| 6. | Izvješće o izvršenju Programa građenja komunalne infrastrukture na području Općine Novo Virje u 2021. godini | 1806 |
| 7. | Izvješće o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture na području Općine Novo Virje u 2021. godini | 1806 |

**OPĆINA PODRAVSKE SESVETE
AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA**

- | | | |
|-----|--|------|
| 32. | Odluka o izradi III. izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Podravske Sesvete | 1808 |
| 33. | Odluka o davanju prethodne suglasnosti na Pravilnik o dopuni Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Dječjeg vrtića „Leptirići“ Podravske Sesvete | 1810 |

**OPĆINA VIRJE
AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA**

- | | | |
|-----|---|------|
| 14. | Odluka o donošenju Procjene rizika od velikih nesreća za Općinu Virje | 1811 |
| 15. | Etički kodeks ponašanja nositelja političkih dužnosti Općine Virje | 1811 |

"Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" je službeno glasilo Koprivničko-križevačke županije i općina: Drnje, Đelekovec, Ferdinandovac, Gola, Gornja Rijeka, Hlebine, Kalinovac, Kalnik, Kloštar Podravski, Koprivnički Bregi, Koprivnički Ivanec, Legrad, Novigrad Podravski, Novo Virje, Peteranec, Podravske Sesvete, Rasinja, Sokolovac, Sveti Ivan Žabno, Sveti Petar Orehovec i Virje.

Izdaje i tiska: Koprivničko-križevačka županija, Ulica Antuna Nemčića 5, Koprivnica.

Glavni i odgovorni urednik: po ovlaštenju Župana pročelnica Upravnog odjela za poslove Županijske skupštine i pravne poslove, Ljubica Belobrk Flamaceta, dipl. iur., telefon: (048) 658-250, Telefaks (048) 622-584

Uredništvo: Valentina Balaško, telefon (048) 658-232
Nino Šegerc, mag.inf.
Mladen Fuček, inf.

Cijena pojedinog broja iznosi 20,00 kuna. Pretplata za 2022. godinu iznosi 200,00 kuna. Uplata se vrši na žiro-račun IBAN: HR2123860021800006000; model HR68, poziv na 7390 - OIB uplatitelja.

Oslobođeno plaćanja poreza na dodanu vrijednost po članku 6. stavka 2. Zakona o porezu na dodanu vrijednost.

List izlazi prema potrebi, te se objavljuje na web stranici Koprivničko-križevačke županije: www.kckzz.hr.