

# SLUŽBENI GLASNIK

KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKE ŽUPANIJE

2022.

BROJ: 11 - Godina XXX.

Koprivnica, 15. travnja 2022.

ISSN 1333-6398

## KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKA ŽUPANIJA AKTI ŽUPANA

42.

Na temelju točke III. stavka 1. Sporazuma o međuresornoj suradnji u području sprečavanja i borbe protiv nasilja nad ženama i nasilja u obitelji od 23. studenog 2018., točke I. Izmjene Sporazuma o međuresornoj suradnji u području sprečavanja i borbe protiv nasilja nad ženama i nasilja u obitelji od ožujka 2020. i članka 55. Statuta Koprivničko-križevačke županije ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 7/13., 14/13., 9/15., 11/15. - pročišćeni tekst, 2/18., 3/18. - pročišćeni tekst i 4/20.), Župan Koprivničko-križevačke županije 14. travnja 2022., donio je

### ODLUKU

**o izmjeni imenovanja članova Županijskog tima Koprivničko-križevačke županije za sprečavanje i borbu protiv nasilja nad ženama i nasilja u obitelji**

I.

U Odluci o imenovanju članova Županijskog tima Koprivničko-križevačke županije za sprečavanje i borbu protiv nasilja nad ženama i nasilja u obitelji („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 11/21.) u točki 2. podtočki 2. riječi: „Robert Šandor“ zamjenjuju se riječima: „Kristina Stručić-Deković“.

II.

Ova Odluka objavit će se u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

**ŽUPAN  
KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKE ŽUPANIJE**

KLASA: 004-01/21-01/2  
URBROJ: 2137-06/05-22-11  
Koprivnica, 14. travnja 2022.

**ŽUPAN:**

**Darko Koren, ing. građ., v.r.**

43.

Na temelju članka 12. Zakona o zdravstvenoj zaštiti ("Narodne novine" broj 100/18., 125/19. i 147/20.) i članka 71. Statuta Koprivničko-križevačke županije ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 7/13., 14/13., 9/15. i 11/15. – pročišćeni tekst, 2/18., 3/18.- pročišćeni tekst, 4/20., 25/20., 3/21. i 4/21.- pročišćeni tekst.) Župan Koprivničko-križevačke županije 14. travnja 2022. donio je

### RJEŠENJE

**o imenovanju predsjednika i članova/ca Savjeta za zdravlje Koprivničko-križevačke županije**

I.

U Savjet za zdravlje Koprivničko-križevačke županije (u daljnjem tekstu: Savjet za zdravlje) imenuju se:

1. Mato Devčić, Koprivničko-križevačka županija, za predsjednika,
2. Sara Krog, Grad Križevci, za članicu,
3. Ivica Jendrašić, Grad Đurđevac, za člana,
4. Irena Hadelan, Hrvatska ljekarnička komora, za članicu,
5. Nadica Šomodi, Hrvatska liječnička komora, za članicu,
6. Tomislav Jerčinović, Hrvatski liječnički zbor, za člana,
7. Elizabeta Horvatić, Hrvatski liječnički sindikat, za članicu,
8. Ljiljana Sambol, Hrvatski strukovni sindikat medicinskih sestara-medicinskih tehničara, za članicu,
9. Đuro Priselec, Samostalni sindikat zdravstva i socijalne skrbi, za člana,
10. Mirjana Hanžeković, Dom zdravlja Koprivničko-križevačke županije, za članicu,
11. Draženka Vadla, Zavod za javno zdravstvo Koprivničko-križevačke županije, za članicu,
12. Ljiljana Šošćarić, Zavod za hitnu medicinu Koprivničko-križevačke županije, za članicu.

## II.

Mandat predsjednika i članova/ca Savjeta za zdravlje iz točke I. ovog Rješenja traje četiri godine od dana imenovanja.

## III.

Predsjedniku i članovima/cama Savjeta za zdravlje mandat prestaje prije isteka vremena na koje su imenovani zbog:

- smrti,
- podnošenja ostavke,
- pravomoćnosti sudske odluke o oduzimanju poslovne sposobnosti,
- pravomoćnosti sudske presude o bezuvjetnoj kazni zatvora u trajanju dužem od 6 mjeseci,
- prestanka obnašanja funkcije na temelju koje su imenovani u Savjet za zdravlje,
- opoziva.

## IV.

Zadaće Savjeta za zdravlje su davanje mišljenja na prijedlog plana zdravstvene zaštite Koprivničko-križevačke županije, te predlaganje mjera za ostvarivanje dostupnosti i kvalitete zdravstvene zaštite u Koprivničko-križevačkoj županiji.

## V.

Ovo Rješenje objavit će se u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

**ŽUPAN  
KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKE ŽUPANIJE**

KLASA: 029-02/22-01/2  
URBROJ: 2137-06/13-22-16  
Koprivnica, 14. travnja 2022.

**ŽUPAN:  
Darko Koren, ing. građ., v.r.**

## 44.

Na temelju članka 55. Statuta Koprivničko-križevačke županije ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 7/13., 14/13., 9/15., 11/15. – pročišćeni tekst, 2/18., 3/18. – pročišćeni tekst, 4/20., 25/20., 3/21. i 4/21. – pročišćeni tekst) Župan Koprivničko-križevačke županije 14. travnja 2022. donio je

**RJEŠENJE**

**o izmjenama Rješenja o osnivanju i imenovanju  
članova Povjerenstva za suzbijanje zlouporabe  
droga**

## I.

U Rješenju o osnivanju i imenovanju članova Povjerenstva za suzbijanje zlouporabe droga („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 1/05., 11/07., 10/08., 14/09., 12/10., 13/10., 16/10., 1/13., 8/13., 12/13., 1/14., 1/15., 3/15., 12/17. i 16/17.) točka IV. mijenja se i glasi:

„U Povjerenstvo se imenuju:

1. Ratimir Ljubić, Koprivničko-križevačka županija, predsjednik
2. Jasna Horvat Vlahović, Gimnazija Dr. Ivana Kranjčeva Đurđevac, zamjenica predsjednika
3. Ana Mušlek, Upravni odjel za obrazovanje, kulturu, znanost, sport i nacionalne manjine, članica
4. Maja Blažek, Upravni odjel za zdravstveno-socijalne djelatnosti, članica
5. Jelena Šimek, Osnovna škola Koprivnički Bregi, članica
6. Petra Sobota Frčak, Strukovna škola Đurđevac, članica
7. Nadica Puškaš, Zavod za javno zdravstvo Koprivničko-križevačke županije, članica
8. Mirjana Gašparić-Sikavica, Opća bolnica „Dr. Tomislav Bardek“ Koprivnica, član
9. Vitomir Kralj, Policijska uprava koprivničko-križevačka, član
10. Merima Remenar, Centar za socijalnu skrb Koprivnica/Hrvatski zavod za socijalni rad, članica
11. Marina Rengel Brlečić, Općinski sud u Koprivnici, članica.”

## II.

Ovo Rješenje objavit će se u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

**ŽUPAN  
KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKE ŽUPANIJE**

KLASA: 029-02/22-01/3  
URBROJ: 2137-06/02-22-11  
Koprivnica, 14. travnja 2022.

**ŽUPAN:  
Darko Koren, ing. građ., v.r.**

## OPĆINA DRNJE AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

30.

Na temelju članka 10., stavka 5. i članka 84., stavka 5. Zakona o gospodarenju otpadom („Narodne novine“ broj 84/21) i članka 30. Statuta Općine Drnje („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 5/14, 3/18, 5/20, 4/21. i 9/21. – pročišćeni tekst), Općinsko vijeće Općine na 18. sjednici održanoj 11. travnja 2022. donijelo je

### **ODLUKU o izmjeni Odluke o zajedničkoj provedbi mjera gospodarenja otpadom**

Članak 1.

U Odluci o zajedničkoj provedbi mjera gospodarenja otpadom („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 18/18. i 26/18), članak 1. mijenja se i glasi:

„Odlukom o zajedničkoj provedbi mjera gospodarenja otpadom (u daljnjem tekstu: Odluka) utvrđuje se zajedničko provođenje mjera gospodarenja otpadom na području Grada Koprivnice, Općine Drnje, Općine Đelekovec, Općine Koprivnički Bregi, Općine Legrad, Općine Novigrad Podravski, Općine Koprivnički Ivanec, Općine Sokolovac i Općine Peteranec, u okviru obveza jedinica lokalne samouprave sukladno Zakonu o gospodarenju otpadom.“

Članak 2.

Ovlašćuje se općinski načelnik Općine Drnje za potpisivanje II. Aneksa Sporazumu o zajedničkoj provedbi mjera gospodarenja otpadom.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

### **OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE DRNJE**

KLASA: 351-05/22-01/04  
URBROJ: 2137-4-22-1  
Drnje, 11. travnja 2022.

**PREDSJEDNIK  
Goran Kolarek, mag.oec., v.r.**

31.

Na temelju članka 104., stavka 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ broj 68/18, 110/18. i 32/20.) i članka 30. Statuta Općine Drnje („Službeni glasnik Koprivničko-Križevačke županije“ broj 5/14, 3/18, 5/20, 4/21. i 9/21.- pročišćeni tekst) Općinsko vijeće Općine Drnje na 18. sjednici održanoj 11. travnja 2022. donijelo je

### **ODLUKU o dopunama Odluke o komunalnom redu na području Općine Drnje**

Članak 1.

U Odluci o komunalnom redu na području Općine Drnje („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 12/19. i 22/20), u članku 4., iza stavka 1. dodaje se novi stavak 2. koji glasi:

„Ovom Odlukom osigurava se mogućnost korištenja površina javne namjene na način koji omogućava kretanje osoba s posebnim potrebama.“. Dosadašnji stavak 2. postaje stavak 3.

Članak 2.

Iza članka 38. dodaje se novi članak 38.a koji glasi:

„Na svim javnim površinama potrebno je osigurati mogućnost korištenja površina i uređaja javne namjene na način koji omogućava kretanje osoba s posebnim potrebama.“.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmoga dana od dana objave u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

### **OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE DRNJE**

KLASA: 363-01/22-01/10  
URBROJ: 2137-4-22-1  
Drnje, 11. travnja 2022.

**PREDSJEDNIK  
Goran Kolarek, mag.oec., v.r.**

32.

Na temelju članka 31., stavka 2. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi («Narodne novine» broj 33/01, 60/01. – vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13. – pročišćeni tekst, 137/15, 123/17, 98/19. i 144/20) i članka 30. Statuta Općine Drnje («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 5/14, 3/18, 5/20, 4/21. i 9/21. – pročišćeni tekst), Općinsko vijeće Općine Drnje na 18. sjednici održanoj 11. travnja 2022. donijelo je

### **ODLUKU o naknadama troškova članovima Općinskog vijeća Općine Drnje**

Članak 1.

Odlukom o naknadama troškova članovima Općinskog vijeća Općine Drnje (u daljnjem tekstu: Odluka) utvrđuje se pravo na naknadu troškova članovima Općinskog vijeća Općine Drnje (u daljnjem tekstu: Općinsko vijeće) za rad u Općinskom vijeću i radnim tijelima Općinskog vijeća.

Članak 2.

Naknada troškova iz članka 1. ove Odluke odnosi se na:

- dnevnice za službena putovanja u zemlji koja traju duže od 12 sati i za udaljenost od najmanje 30 km u svoti od 200,00 kuna, a za putovanja koja traju od 8 do 12 sati u svoti od 100,00 kuna,
- dnevnicu za službena putovanja u inozemstvo u svoti koja je utvrđena za korisnike državnog proračuna,
- troškove noćenja odnosno smještaja koji se priznaju do visine cijene noćenja odnosno boravka u hotelu kategoriziranom do četiri zvjezdice prema priloženom računu, odnosno u visini stvarnih izdataka,
- naknadu prijevoza sredstvima javnog prijevoza prema stvarnim troškovima i za korištenje privatnog automobila u svoti 2,00 kune neto po prijeđenom kilometru.

#### Članak 3.

Stupanjem na snagu ove Odluke, prestaje važiti Odluka o naknadama troškova članovima Općinskog vijeća Općine Drnje («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» 13/17).

#### Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u «Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije».

### OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE DRNJE

KLASA: 121-01/22-01/01  
URBROJ: 2137-4-22-1  
Drnje, 11. travnja 2022.

**PREDSJEDNIK**  
**Goran Kolarek, mag.oec., v.r.**

#### 33.

Na temelju članka 61. Zakona o poljoprivrednom zemljištu ("Narodne novine" broj 20/18, 115/18. i 98/19), Programa raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu Republike Hrvatske za Općinu Drnje ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 19/18. i 9/21) na koji je Ministarstvo poljoprivrede dalo suglasnost KLASA: 945-01/18-01/820, URBROJ: 525-07/1789-18-3 od 13. rujna 2018. godine i KLASA: 945-01/18-01/820, URBROJ: 525-07/0180-21-5 od 9. veljače 2021. godine i članka 30. Statuta Općine Drnje („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 5/14, 3/18, 5/20, 4/21. i 9/21. – pročišćeni tekst), Općinsko vijeće Općine Drnje na 18. sjednici održanoj 11. travnja 2022. donijelo je

#### ODLUKU

**o raspisivanju javnog natječaja za prodaju poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području Općine Drnje**

#### I.

Odlukom o raspisivanju javnog natječaja za prodaju poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području Općine Drnje

(u daljnjem tekstu: Odluka) raspisuje se javni natječaj za prodaju poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području Općine Drnje u katastarskim općinama Drnje i Torčec koje je Programom raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu Republike Hrvatske za Općinu Drnje predviđeno za prodaju.

#### II.

Općinsko vijeće Općine Drnje provest će postupak javnog natječaja prikupljanjem pisanih ponuda.

#### III.

Početna vrijednost poljoprivrednog zemljišta u natječaju utvrđena je na temelju podatka o kretanjima vrijednosti poljoprivrednog zemljišta dobivenim od Ministarstva financija, nadležne ispostave Porezne uprave (članak 98., stavak 13. Zakona o poljoprivrednom zemljištu „Narodne novine“ broj 20/18, 115/18. i 98/19) (u daljnjem tekstu: Zakon).

#### IV.

Maksimalna površina za kupnju po sudioniku natječaja iznosi do 50 ha za kontinentalno područje i do 5 ha za priobalno područje, a uključuje površine državnog poljoprivrednog zemljišta koje je taj sudionik kupio po natječajima provedenim do stupanja na snagu Zakona.

#### V.

Ova Odluka dostavit će se sukladno članku 61. Zakona na prethodno mišljenje Koprivničko-križevačkoj županiji i na suglasnost Ministarstvu poljoprivrede.

#### VI.

Tekst javnog natječaja objavit će se na oglasnoj ploči Općine Drnje i mrežnoj stranici Općine Drnje [www.drnje.hr](http://www.drnje.hr) u trajanju od 30 dana, nakon ishoda mišljenja i suglasnosti iz točke V. ove Odluke.

Pisane ponude dostavljaju se Općini Drnje u roku od 30 dana od objave natječaja na oglasnoj ploči i mrežnoj stranici Općine Drnje.

#### VII.

Tekst javnog natječaja za prodaju poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području Općine Drnje sa popisom čestica, nalazi se u prilogu ove Odluke i čini njezin sastavni dio.

#### VIII.

Odluku o izboru najpovoljnije ponude na javnom natječaju za prodaju donosi Općinsko vijeće Općine Drnje na prijedlog Povjerenstva za prodaju poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području Općine Drnje.

Odluka o izboru najpovoljnije ponude na javnom natječaju za prodaju dostavit će se na prethodno mišljenje Koprivničko-križevačkoj županiji i na suglasnost Ministarstvu poljoprivrede.

## IX.

Stručne poslove u vezi s postupkom provedbe javnog natječaja za prodaju obavlja Jedinствeni upravni odjel Općine Drnje.

## X.

Ova Odluka objavit će se u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

**OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE DRNJE**

KLASA: 320-02/22-01/03  
URBROJ: 2137-4-22-1  
Drnje, 11. travnja 2022.

**PREDSJEDNIK**  
**Goran Kolarek, mag.oec., v.r.**

**34.**

Na temelju članka 30., stavka 2. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ broj 68/18, 110/18. – Odluka Ustavnog suda RH i 32/20) i članka 30. Statuta Općine Drnje („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 5/14, 3/18, 5/20, 4/21. i 9/21. – pročišćeni tekst), Općinsko vijeće Općine Drnje na 18. sjednici održanoj 11. travnja 2022. donijelo je

**ZAKLJUČAK**  
**o davanju prethodne suglasnosti na**  
**Opće uvjete isporuke komunalne usluge**  
**obavljanja dimnjačarskih poslova**

## I.

Daje se prethodna suglasnost na Opće uvjete isporuke komunalne usluge obavljanja dimnjačarskih poslova tvrtke „MLD-USLUGE“ d.o.o. iz Koprivnice, Ivana Generalića bb.

## II.

Opći uvjeti isporuke komunalne usluge obavljanja dimnjačarskih poslova iz točke I. ovog Zaključka njegov su sastavni dio i nalaze se u prilogu.

## III.

Ovaj Zaključak i Opći uvjeti isporuke komunalne usluge obavljanja dimnjačarskih poslova objavit će se u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

**OPĆINSKO VIJEĆE**  
**OPĆINE DRNJE**

KLASA: 363-02/22-01/07  
URBROJ: 2137-4-22-2  
Drnje, 11. travnja 2022.

**PREDSJEDNIK**  
**Goran Kolarek, mag.oec., v.r.**

**MLD-USLUGE**D.O.O. ZA OBAVLJANJE DIMNJAČARSKIH POSLOVA ČIŠĆENJA  
I KONTROLE DIMOVODNIH OBJEKATA I UREĐAJA ZA LOŽENJE  
TE OSTALE DJELATNOSTI ČIŠĆENJA ZGRADA I OBJEKATA**IVANA GENERALIĆA bb**  
**48 000 KOPRIVNICA**  
**TEL: 098 942 88 67**  
**mail: midusluge@gmail.com**

Na temelju odredbi članka 30. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ br. 68/18, 110/18 32/20 ), Zvonimir Poljićak direktor trgovačkog društva MLD-uluge d.o.o., sa sjedištem u Koprivnici, Ivana Generalića bb OIB: 48278869268, koji je ovlašten koncesionar za obavljanje dimnjačarskih poslova na području davatelja koncesije sukladno Ugovoru o Koncesiji za obavljanje dimnjačarskih poslova donosi slijedeće:

## OPĆI UVJETI ISPORUKE KOMUNALNE USLUGE OBAVLJANJA DIMNJAČARSKIH POSLOVA

### UVODNE ODREDBE

#### Članak 1.

Ovim Općim uvjetima isporuke komunalne usluge obavljanja dimnjačarskih poslova (u daljnjem tekstu: Uvjeti), uređuju se uvjeti pružanja odnosno korištenja uslužne komunalne djelatnosti – usluge obavljanja dimnjačarskih poslova, međusobna prava i obveze isporučitelja i korisnika komunalne usluge i način mjerenja, obračuna i plaćanja isporučene komunalne usluge na području davatelja koncesije. Obavljanje dimnjačarskih poslova je od posebnog društvenog značaja kao mjera za sprečavanje požara, zaštite života, zdravlja i sigurnosti ljudi, građevina i drugih materijalnih dobara, zaštite okoliša i energetske učinkovitosti. Sukladno odredbama Zakona o komunalnom gospodarstvu (N.N., br. 68/18 i 110/18, 32/20) dimnjačarski poslovi spadaju u komunalne djelatnosti i obavljaju se temeljem ugovora o koncesiji. Način obavljanja dimnjačarskih poslova na području davatelja koncesije propisan je lokalnom Odlukom o obavljanju dimnjačarskih poslova (u daljnjem tekstu: Odlukom). Dimnjačarske usluge obavljaju se pravovremeno, redovito i trajno u rokovima i na način određen ovim uvjetima i Odlukom. Dimnjačarske usluge obvezne su za sve korisnike i kao javna korist zajamčene su svima pod istim uvjetima.

#### Članak 2.

Pod obavljanjem dimnjačarskih poslova podrazumijeva se:

čišćenje i kontrola dimnovodnih objekata i uređaja za loženje usvrhu održavanja njihove funkcionalne sposobnosti, a radi sprječavanja opasnosti od požara, eksplozija, trovanja i zagađivanja zraka te uštede energenata (potpunog sagorijevanja)

- sprječavanje štetnih posljedica koje bi nastupile zbog neispravnosti dimnovodnih objekata i neodržavanja (mehaničkog čišćenja prema uputama proizvođača) uređaja za loženje
- kontrola i održavanje otvora za dovod zraka za izgaranje i ventilacije u prostorijama gdje su postavljena trošila

**MLD – USLUGE d.o.o. ovlašteno za obavljanje dimnjačarskih usluga. RegistarSKI sud: Trgovački sud u Varaždinu, MBS: 080644595. Osnovano 2008. godine. Temeljni kapital: 20.000,00 kn, MB: 2339757, OIB: 48278869268, IBAN: HR3024840081105971014.**

**Direktor: Zvonimir Poljićak zastupa samostalno i pojedinačno, Prokurist: Darko Sušec**



# MLD-USLUGE

D.O.O. ZA OBAVLJANJE DIMNJAČARSKIH POSLOVA ČIŠĆENJA  
I KONTROLE DIMOVODNIH OBJEKATA I UREĐAJA ZA LOŽENJE  
TE OSTALE DJELATNOSTI ČIŠĆENJA ZGRADA I OBJEKATA

**IVANA GENERALIĆA bb**  
**48 000 KOPRIVNICA**  
**TEL: 098 942 88 67**  
**mail: mldusluge@gmail.com**

- kontrola rada ložišta mjerenjem izlaznih plinova
- mjerenje volumnog udjela CO u prostoru.

Dimnjačarskim poslovima smatraju se i druge radnje radi sprečavanja opasnosti od požara, eksplozija, trovanja te zagađivanja zraka u svrhu zaštite ljudskih života, zdravlja i imovine.

## Članak 3.

Pojedini pojmovi u smislu ovih Uvjeta imaju slijedeće značenje:

### **Dimovodni objekti:**

- Dimnjak u uporabi
- Dimnjak van uporabe
- Višekanalni dimnjak
- Pričuvni dimnjak
- Dimovod/dimovodni kanali
- **Priključak dimnjaka/dimovodne cijevi**
- **Zrako-dimovodi uređaji za loženje (klase C i D)/dimovodni pribor**
- **Taložnice (sabirači) i drugi dijelovi dimovodnih objekta** na koje su priključeni uređaji za loženje bez obzira na visinu i promjer dimovoda te nazivnu snagu uređaja za loženje i vrste energenta, smješteni na području koncesije, a koji su u vlasništvu i/ili korištenju pravnih ili fizičkih osoba.

**Dimnjak** je dio građevnog sklopa građevine, u obliku vertikalnog ili približno vertikalnog kanala, postojan na požar čade, koji služi za siguran i neometan odvod u vanjsku atmosferu dimnih plinova (nastalih radom priključenog uređaja za loženje na dimnjak), odnosno dimovodni objekt koji je izveden prema HR EN 1443, HR EN 18160-5 ili drugoj odgovarajućoj normi.

**Dimnjak u uporabi** je dimovodni objekt na koji su priključeni jedan ili više uređaja za loženje.

**Dimnjak van uporabe** je dimovodni objekt na koji nisu priključeni jedan ili više uređaja za loženje, odnosno uređaji za loženje nisu u povremenoj ili stalnoj uporabi

---

**MLD – USLUGE d.o.o. ovlašteno za obavljanje dimnjačarskih usluga. RegistarSKI sud: Trgovački sud u Varaždinu, MBS: 080644595. Osnovano 2008. godine. Temeljni kapital: 20.000,00 kn, MB: 2339757, OIB: 48278869268, IBAN: HR3024840081105971014.**

**Direktor: Zvonimir Poljičak zastupa samostalno i pojedinačno, Prokurist: Darko Sušec**



# MLD-USLUGE

D.O.O. ZA OBAVLJANJE DIMNJAČARSKIH POSLOVA ČIŠĆENJA  
I KONTROLE DIMOVODNIH OBJEKATA I UREĐAJA ZA LOŽENJE  
TE OSTALE DJELATNOSTI ČIŠĆENJA ZGRADA I OBJEKATA

**IVANA GENERALIĆA bb**  
**48 000 KOPRIVNICA**  
**TEL: 098 942 88 67**  
**mail: mldusluge@gmail.com**

**Višekanalni dimnjak** je dimnjak koji se sastoji iz više od jednog uspravnog okna, dimovodnog kanala ili cijevi koje su omeđene vatrootpornom stijenkom

**Pričuvni dimnjak** je dimnjak koji služi za priključenje uređaja za loženje na kruta goriva u izvanrednim uvjetima u novoizgrađenim objektima, najmanje ploštine svijetlog otvora 200 cm<sup>2</sup>

**Dimovod/dimovodni** kanali su prolazi za provođenje produkata izgaranja u vanjsku atmosferu (svijetli otvor dimnjaka)

**Priključak dimnjaka/dimovodne cijevi** su spojni kruti elementi koji povezuju uređaj za loženje i dimnjak (elementi koji vode produkte izgaranja u vertikalni dimnjak)

**Zrako-dimovodi** uređaji za loženje (klase C i D)/**dimovodni pribor** su dimnjaci koji sadrže koncentrične kanale za dovoz zraka i dimovode za odvod produkata izgaranja ili zasebno odvojeni kanali za odvod dimnih plinova na koje su priključeni uređaji za loženje koji koriste plin kao energent i klase su C i D, a nisu dio građevnog sklopa građevine, već su izvedeni kao dimovodni pribor

**Taložnica (sabirač)** je dno dimnjaka (početni dio dimnjaka) namijenjeno čišćenju i kontroli dimnjaka i otklanjanju ostataka izgaranja goriva; dio taložnice čine vratašca za kontrolu i čišćenje koja služe za zatvaranje kontrolnog otvora na dimnjaku, a otporna su na koroziju, vlagu i požar čadi

**Ventilacija** je dio građevnog sklopa građevine; sustav koji služi za dovođenje vanjskog zraka i/ili odvođenje onečišćenog zraka iz građevine, iz više prostorija ili iz samo jedne prostorije u građevini

**Uređaji za loženje** su uređaji za izgaranje krutih, tekućih ili plinovitih tvari, klase B, C i D i uređaji za loženje - kotlovska postrojenja, priključeni na dimovodni objekt

**Uređaji za loženje klase B** su uređaji koji zrak za izgaranje uzimaju iz prostorije, a produkte izgaranja odvođuju u atmosferu putem dimnjaka

**Uređaji za loženje klase C i D** su uređaji neovisni o zraku u prostoriji, a koji zrak za izgaranje uzimaju putem zatvorenog sustava iz atmosfere, a produkte izgaranja odvođuju u atmosferu putem dimovodnog objekta (dimnjaka, zrako-dimovoda)

**Uređaji za loženje – kotlovska postrojenja** su uređaji za loženje smješteni u zasebnim prostorijama (u tkz. kotlovcama) bez obzira na vrstu energenta koje koriste za pretvorbe energije.

**Dimnjačarski stručni nalaz (atest)** - dokument koji sadržava sve podatke zatečenog stanja dimovodnog objekta i priključenog uređaja za loženje,

---

MLD – USLUGE d.o.o. ovlašteno za obavljanje dimnjačarskih usluga. Registar sud: Trgovački sud u Varaždinu, MBS: 080644595. Osnovano 2008. godine. Temeljni kapital: 20.000,00 kn, MB: 2339757, OIB: 48278869268, IBAN: HR3024840081105971014.

Direktor: Zvonimir Poljičak zastupa samostalno i pojedinačno, Prokurist: Darko Sušec





# MLD-USLUGE

D.O.O. ZA OBAVLJANJE DIMNJAČARSKIH POSLOVA ČIŠĆENJA  
I KONTROLE DIMOVODNIH OBJEKATA I UREĐAJA ZA LOŽENJE  
TE OSTALE DJELATNOSTI ČIŠĆENJA ZGRADA I OBJEKATA

**IVANA GENERALIĆA bb**

**48 000 KOPRIVNICA**

**TEL: 098 942 88 67**

**mail: mldusluge@gmail.com**

**Redovno čišćenje i kontrola dimovodnih objekata i priključenih uređaja za loženje** je provjera stanja ispravnosti, mjerenje i čišćenje istih, u uvjetima i rokovima zadanim Odlukom o dimnjačarskim poslovima,

**Izvanredno čišćenje i kontrola dimovodnih objekata i priključenih uređaja za loženje** je provjera stanja ispravnosti i čišćenje istih po zahtjevu nadležnih inspekcija, vlasnika, korisnika, distributera plina ili sudionica van uvjeta i rokova zadanim Odlukom o dimnjačarskim poslovima,

**Hitni slučaj podrazumijeva:**

- nepostojanje propusnosti dimovodnog objekta ili slaba propusnost
- prisutnost zapaljive naslage čađe (smole)
- ugrožena građevinska konstrukcija
- priključenje trošila različitih energenata (plinsko gorivo / kruto-tekuće gorivo) na istom dimovodnom objektu
- zapreka (neprohodnost) dimovodnog kanala

**Dimnjačar** je djelatnik ovlaštenog koncesionara koji čisti, kontrolira i provodi mjerenja dimovodnih objekata, ventilacija i uređaja za loženje

**Dimnjačar majstor** je kvalificirani djelatnik sa položenim majstorskim ispitom (prema programu školovanja Republike Hrvatske)

**Dimnjačar KV** je kvalificirani djelatnik sa završenom srednjom školom za dimnjačara (prema programu školovanja Republike Hrvatske)

**Ovlašteni dimnjačar** je pravna ili fizička osoba registrirana za obavljanje dimnjačarskih poslova, a koja sa Općinom ili Gradom ima sklopljen Ugovor od koncesiji.

**Korisnik usluge je pravna ili fizička osoba** – primatelj dimnjačarske usluge bez obzira je li riječ o vlasniku, suvlasniku i/ili korisniku dimovodnog objekta i uređaja za loženje

**Davatelj koncesije** je lokalna samouprava (Općina ili Grad) koja na području svojeg djelovanja a u svrhu zaštite života, zdravlja i imovine putem javnog nadmetanja ili direktnim ugovaranjem odabire Ovlaštenog dimnjačara za izvršenje komunalnih usluga dimnjačarskih poslova.

**Zakon** je Zakon o komunalnom gospodarstvu, Zakon o zaštiti od požara, Zakon o zapaljivim tekućinama i plinovima

**Pravilnik** je Pravilnik o zaštiti od požara u ugostiteljskim objektima, Tehnički pravilnik o izgradnji dimnjaka

---

MLD – USLUGE d.o.o. ovlašteno za obavljanje dimnjačarskih usluga. RegistarSKI sud: Trgovački sud u Varaždinu, MBS: 080644595. Osnovano 2008. godine. Temeljni kapital: 20.000,00 kn, MB: 2339757, OIB: 48278869268, IBAN: HR3024840081105971014.

Direktor: Zvonimir Poljičak zastupa samostalno i pojedinačno, Prokurist: Darko Sušec



# MLD-USLUGE

D.O.O. ZA OBAVLJANJE DIMNJAČARSKIH POSLOVA ČIŠĆENJA  
I KONTROLE DIMOVODNIH OBJEKATA I UREĐAJA ZA LOŽENJE  
TE OSTALE DJELATNOSTI ČIŠĆENJA ZGRADA I OBJEKATA

**IVANA GENERALIĆA bb**

**48 000 KOPRIVNICA**

**TEL: 098 942 88 67**

**mail: mldusluge@gmail.com**

Ostali pojmovi uporabljeni u ovoj Odluci imaju isto značenje kao i pojmovi uporabljeni u Zakonu, Odluci, Pravilniku i ostalim posebnim propisima kojima su regulirane dimnjačarske usluge.

## PODRUČJE PRUŽANJA DIMNJAČARSKIH POSLOVA

### Članak 4.

Ovlašteni koncesionar obavlja dimnjačarske poslove na području Davatelja koncesije

Davatelj koncesije donosi odluku o povjeravanju obavljanja dimnjačarskih poslova pravnoj odnosno fizičkoj osobi koja ispunjava uvjete u smislu stručne osposobljenosti putem dodjele koncesije na određeno vrijeme.

Na sva pitanja u vezi s koncesijama, uključujući i pitanje načina obračuna naknade za koncesiju na odgovarajući se način primjenjuju propisi kojima se uređuju koncesije.

### Članak 5.

Korisnik usluge obavljanja dimnjačarskih poslova je svaka pravna ili fizička osoba – primatelj dimnjačarske usluge bez obzira je li riječ o vlasniku, suvlasniku i/ili korisniku dimovodnog objekta i uređaja za loženje koja se nalazi na području Davatelja koncesije na kojem Ovlašteni koncesionar obavlja usluge.

## MEĐUSOBNA PRAVA I OBVEZE

Obveze koncesionara (ovlaštenog dimnjačara)

### Članak 6.

Ovlašteni dimnjačar obavlja obvezne kontrole, čišćenja, mjerenja u redovnim, izvanrednim i hitnim rokovima na dimovodnim objektima i uređajima za loženje na području koncesije, a koje se odnose na:

- dijelove građevine za provođenje i odvod dima u svim vrstama građevinskih objekata bez obzira na namjenu istih, te bez obzira na vrstu ili sistem istog kao i na vrstu građevinskog materijala
- uređaje za loženje svih vrsta i namjena na kruta, tekuća, plinovita i alternativna goriva
- otvore ili uređaje za dovod i odvod zraka bez obzira na vrstu građevnog materijala i ventilacije

---

**MLD – USLUGE d.o.o. ovlašteno za obavljanje dimnjačarskih usluga. RegistarSKI sud: Trgovački sud u Varaždinu, MBS: 080644595. Osnovano 2008. godine. Temeljni kapital: 20.000,00 kn, MB: 2339757, OIB: 48278869268, IBAN: HR3024840081105971014.**

**Direktor: Zvonimir Poljičak zastupa samostalno i pojedinačno, Prokurist: Darko Sušec**



# MLD-USLUGE

D.O.O. ZA OBAVLJANJE DIMNJAČARSKIH POSLOVA ČIŠĆENJA  
I KONTROLE DIMOVODNIH OBJEKATA I UREĐAJA ZA LOŽENJE  
TE OSTALE DJELATNOSTI ČIŠĆENJA ZGRADA I OBJEKATA

**IVANA GENERALIĆA bb**  
**48 000 KOPRIVNICA**  
**TEL: 098 942 88 67**  
**mail: mldusluge@gmail.com**

- otvore ili uređaje za dovod zraka za izgaranje koji moraju zadovoljavati potrebe za zrakom za uređaje za loženje klase B koja su ugrađena u stambenom objektu ili poslovnom prostoru.
- Korisnici usluga dužni su omogućiti nesmetani pristup do mjesta dimovodnih objekata ovlaštenom dimnjačaru radi čišćenja odnosno kontrole ložišta a dimovodnih objekata.

## Članak 7.

Dimnjačarski poslovi obavljaju se u skladu s rokovima sadržanim u Odluci o obavljanju dimnjačarskih poslova davatelja koncesije.

## Članak 8.

Ovlašteni dimnjačar u obavljanju komunalne djelatnosti dimnjačarskih poslova, a sukladno Odluci:

- redovito kontrolira sve dimovodne objekte i uređaje za loženje bez obzira na način korištenja, materijal i izvedbu te energent i namjenu uređaja za loženje priključenog na isti, a u svrhu sprječavanja opasnosti od požara i trovanja ugljičnim monoksidom.
- redovito kontrolira povrat dimnih plinova kod automatiziranih uređaja za loženje
- redovito čisti uređaje za loženje (kotlove, kamine, peći, štednjake, peći za spaljivanje osim kalijeve peći)
- redovito mjeri i ispituje emisiju plinova uređaja za loženje
- redovito kontrolira uređaje za loženje-kotlovska postrojenja
- izdaje dimnjačarski stručni nalaz (atest)
- izdaje odgovarajući račun za izvršenu uslugu
- po pozivu sudionika građenja nadzire radove na dimovodnom objektu
- ostale dimnjačarske usluge na zahtjev korisnika

## Članak 9.

Dimovodni objekti koji podliježu obvezantnom čišćenju i kontroli jesu:

- dimnjaci
- dimovodne cijevi

---

MLD – USLUGE d.o.o. ovlašteno za obavljanje dimnjačarskih usluga. RegistarSKI sud: Trgovački sud u Varaždinu, MBS: 080644595. Osnovano 2008. godine. Temeljni kapital: 20.000,00 kn, MB: 2339757, OIB: 48278869268, IBAN: HR3024840081105971014.

Direktor: Zvonimir Poljičak zastupa samostalno i pojedinačno, Prokurist: Darko Sušec



# MLD-USLUGE

D.O.O. ZA OBAVLJANJE DIMNJAČARSKIH POSLOVA ČIŠĆENJA  
I KONTROLE DIMOVODNIH OBJEKATA I UREĐAJA ZA LOŽENJE  
TE OSTALE DJELATNOSTI ČIŠĆENJA ZGRADA I OBJEKATA

**IVANA GENERALIĆA bb**  
**48 000 KOPRIVNICA**  
**TEL: 098 942 88 67**  
**mail: mldusluge@gmail.com**

- dimovodni kanali
- uređaji za loženje
- dozračno/odzračni ventilacijski kanali

Čišćenje i kontrolu objekata iz prethodnog stavka dužni su provoditi korisnici u svom trošku. Cijena za obavljanje dimnjačarsku uslugu naplaćuje se sukladno službenom cjeniku davatelja koncesije a plaća je korisnik usluge na temelju pismeno ispostavljenog računa.

Ovlašteni dimnjačar dužan je provesti čišćenje i kontrolu objekata koji ne podliježu obvezatnom čišćenju isključivo na zahtjev korisnika.

## Članak 10.

Pri obavljanju dimnjačarskih poslova ovlašteni je dimnjačar dužan voditi brigu o čistoći prostorija korisnika usluge odnosno ukloniti svako onečišćenje nastalo u radu. Ukoliko ovlašteni dimnjačar utvrdi da na dimovodnim objektima postoje nedostaci dužan je pismeno izvijestiti vlasnika odnosno ukoliko vlasnik ne ukloni nedostatke tada i Upravnom komunalnom odjelu davatelja koncesije.

Rok iz prethodnog stavka ne može biti duži od dva mjeseca od dana uočenja nedostataka. Ako su nedostaci primijećeni na dimovodnom objektu na koji je priključeno plinsko ložište ovlašteni dimnjačar dužan je bez odlaganja obavijestiti i distributera plina.

## Članak 11.

Radi omogućavanja ispravnog i redovnog čišćenja dimovodnih objekata korisnici su dužni osigurati pristup do dimovodnih objekata i otvora za čišćenje istih.

## Članak 12.

Dimovodni objekti moraju se čistiti i kontrolirati sukladno Odluci o dimnjačarskoj službi davatelja koncesije.

## Članak 13.

Ovlašteni je dimnjačar dužan voditi kontrolnu knjigu o čišćenju i kontroli dimovodnih objekata.

---

**MLD – USLUGE d.o.o. ovlašteno za obavljanje dimnjačarskih usluga. RegistarSKI sud: Trgovački sud u Varaždinu, MBS: 080644595. Osnovano 2008. godine. Temeljni kapital: 20.000,00 kn, MB: 2339757, OIB: 48278869268, IBAN: HR3024840081105971014.**

**Direktor: Zvonimir Poljičak zastupa samostalno i pojedinačno, Prokurist: Darko Sušec**



# MLD-USLUGE

D.O.O. ZA OBAVLJANJE DIMNJAČARSKIH POSLOVA ČIŠĆENJA  
I KONTROLE DIMOVODNIH OBJEKATA I UREĐAJA ZA LOŽENJE  
TE OSTALE DJELATNOSTI ČIŠĆENJA ZGRADA I OBJEKATA

**IVANA GENERALIĆA bb**  
**48 000 KOPRIVNICA**  
**TEL: 098 942 88 67**  
**mail: mldusluge@gmail.com**

Kontrolna knjiga vodi se za svaku zgradu posebno odnosno za objekte u dimnjačarskom području a sadrži:

- 1.) Oznaku zgrade - ulicu i kućni broj
- 2.) Ime i prezime vlasnika objekta ili naziv tijela koje gospodari objektom
- 3.) Oznaku dimovodnih objekata koji su predmet čišćenja ili kontrole
- 4.) Datum obavljanja dimnjačarskih poslova i nalaz
- 5.) Potpis ovlaštenog dimnjačara
- 6.) Potpis korisnika usluge

## ZAŠTITA PRAVA KORISNIKA USLUGE

### Članak 14.

Korisnici usluge imaju mogućnost podnošenja pisanih prigovora na pruženu uslugu poštom, telefaksom ili elektroničkom poštom, te u sjedištu Ovlaštenog dimnjačara koji je dužan na takve prigovore odgovoriti sukladno Zakonu o zaštiti potrošača. Ovlašteni dimnjačar dužan je voditi i čuvati pisanu evidenciju prigovora Korisnika javne usluge najmanje godinu dana od primitka prigovora. Rok za podnošenje pisane reklamacije na ispostavljeni račun je 15 (petnaest) dana od izdavanja računa, u protivnom se smatra da je ispostavljeni račun nesporan.

## PROVEDBA OBAVLJANJA USLUGE U SLUČAJU NASTUPANJA POSEBNIH OKOLNOSTI USLIJED VIŠE SILE

### Članak 15.

Ovlašteni dimnjačar se neće smatrati odgovornim za kašnjenja u ispunjenju ili neispunjenju obveza koje je uzrokovano neočekivanim i nepredvidivim okolnostima izvan njegove razumne kontrole, kao što su radnje građanskih ili vojnih tijela, ograničenja uvedena zakonom, požar, eksplozija, rat, embargo, štrajkovi, lokalni ili nacionalni neredi i nemiri. U slučaju nastupa takvih kašnjenja u ispunjenju ili neispunjenju, Ovlašteni dimnjačar će bez odgode o nastupu takvih okolnosti obavijestiti korisnike javne usluge putem mrežnih stranica [www.mldusluge.wix.com/dimnjacar](http://www.mldusluge.wix.com/dimnjacar)

da se ispunjenje obveza Ovlaštenog dimnjačara odgađa za vrijeme trajanja takvog slučaja više sile.

---

**MLD – USLUGE d.o.o. ovlašteno za obavljanje dimnjačarskih usluga. RegistarSKI sud: Trgovački sud u Varaždinu, MBS: 080644595. Osnovano 2008. godine. Temeljni kapital: 20.000,00 kn, MB: 2339757, OIB: 48278869268, IBAN: HR3024840081105971014.**

**Direktor: Zvonimir Poljićak zastupa samostalno i pojedinačno, Prokurist: Darko Sušec**

**MLD-USLUGE**D.O.O. ZA OBAVLJANJE DIMNJAČARSKIH POSLOVA ČIŠĆENJA  
I KONTROLE DIMOVODNIH OBJEKATA I UREĐAJA ZA LOŽENJE  
TE OSTALE DJELATNOSTI ČIŠĆENJA ZGRADA I OBJEKATA**IVANA GENERALIĆA bb**  
**48 000 KOPRIVNICA**  
**TEL: 098 942 88 67**  
**mail: midusluge@gmail.com****PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

## Članak 16.

Na sva pitanja koja nisu uređana ovim Uvjetima, a odnose se na pitanje obavljanja dimnjačarskih poslova na području davatelja koncesije, neposredno se primjenjuju odredbe Zakona i Odluke.

## Članak 17.

Ovi opći uvjeti donose se nakon dobivanja prethodne suglasnosti Općinskog vijeća Općine Drnje, zaključak KLASA: 363-02/22-01/07, URBROJ: 2137-4-22-2 od 11.04.2022. godine.

Opći uvjeti objavljuju se u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“, na mrežnim stranicama Općine Drnje [www.drnje.hr](http://www.drnje.hr) te na oglasnoj ploči i mrežnim stranicama isporučitelja komunalne usluge.

MLD-usluge d.o.o.

Direktor: Zvonimir Poljičak

U Koprivnici, 11.04.2022. godina

**MLD-USLUGE** d.o.o.  
Zvonimir Poljičak  
Koprivnica  
Ivana Generalića bb

MLD – USLUGE d.o.o. ovlašteno za obavljanje dimnjačarskih usluga. RegistarSKI sud: Trgovački sud u Varaždinu, MBS: 080644595. Osnovano 2008. godine. Temeljni kapital: 20.000,00 kn, MB: 2339757, OIB: 48278869268, IBAN: HR3024840081105971014.

Direktor: Zvonimir Poljičak zastupa samostalno i pojedinačno, Prokurist: Darko Sušec

## OPĆINA ĐELEKOVEC AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

32.

Na temelju članka 49. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju („Narodne novine“ broj 10/97, 107/07, 94/13. i 98/19) i članka 31. Statuta Općine Đelekovec („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 9/09, 4/13, 5/16, 2/18, 6/20. i 3/21), Općinsko vijeće Općine Đelekovec na 11. sjednici održanoj dana 13. travnja 2022. godine, donosi

### O D L U K U

**o izmjeni i dopuni Odluke o sufinanciranju cijene smještaja djece s područja Općine Đelekovec u dječjim vrtićima izvan područja Općine Đelekovec**

Članak 1.

U Odluci o sufinanciranju cijene smještaja djece s područja Općine Đelekovec u dječjim vrtićima izvan područja Općine Đelekovec („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 22/21, dalje u tekstu: Odluka) iza članka 2. dodaje se novi članak 2a. koji glasi:

„Članak 2a.

Općina Đelekovec će sufinancirati i cijenu smještaja djece jasličkih skupina u dječjim vrtićima izvan područja Općine Đelekovec uz slijedeće uvjete:

- da se radi o djetetu jasličke dobi do navršenih 3 godine starosti koje još nije ostvarilo uvjete za upis u Dječji vrtić na području Općine, a koje je u redovnom upisnom roku ostvarilo pravo na upis u redoviti program za jasličku skupinu dječjeg vrtića izvan područja Općine Đelekovec,
- da se radi o djetetu čija su oba roditelja, odnosno samohrani roditelj zaposlen/i ili imaju status redovitog studenta,
- da se radi o djetetu i roditeljima ili samohranom roditelju koji imaju prebivalište na području Općine Đelekovec,
- da su sve obveze prema Općini Đelekovec prema bilo kojoj osnovi uredno ispunjene.“

Članak 2.

U članku 4. Odluke se zamjenjuje broj; „1.000,00“, sa brojem: „1.200,00“.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

**OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE ĐELEKOVEC**

KLASA: 601-01/21-01/01  
URBROJ: 2137-5-22-2  
Đelekovec, 13. travnja 2022.

**PREDSJEDNICA:**

**Ivana Serdarušić, dipl.oec., v.r.**

## OPĆINA GOLA AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

14.

Temeljem odredbe članka 17. stavak 1. podstavak 3. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne Novine“, broj 82/15, 118/18, 31/20, 20/21), članka 30. Statuta Općine Gola („Službeni glasnik Koprivničko - križevačke županije“, broj 4/21), uz prethodnu suglasnost Službe civilne zaštite Koprivnica (KLASA: 240-05/22-04/14, URBROJ: 511-01-393-22-5, od dana 14. ožujka 2022. godine), Općinsko vijeće Općine Gola donosi

### O D L U K U

**o određivanju pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite Općine Gola**

Članak 1.

Ovom Odlukom određuju se pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite na području Općine Gola s ciljem priprema i sudjelovanja u aktivnostima radi smanjenja rizika od katastrofa, pružanja brzog

odgovora na prijetnje i opasnosti nastanka te ublažavanja posljedica katastrofa i velikih nesreća.

Pravnom osobom od interesa za sustav civilne zaštite na području Općine Gola određuje se:

- Fugaplast d.o.o., Augusta Šenoje 15, Gola,
- Eko papir d.o.o., Stjepana Radića 150, Gola,
- Osnovna škola Gola sa školskom sportskom dvoranom, Trg kardinala Alojzija Štepinca 4a, Gola.

Članak 2.

Konkretne zadaće pravnih osoba u sustavu civilne zaštite i njihovi kapacitete ili samo dio kapaciteta od značaja za reagiranje u velikim nesrećama i katastrofama navedeni su u Prilogu 1. ove Odluke.

## Članak 3.

Općina Gola podmiriti će pravnoj osobi iz članka 1. ove Odluke stvarno nastale troškove djelovanja ljudskih snaga i materijalnih resursa u provedbi mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite, a isto će se regulirati sporazumom.

## Članak 4.

Pravna osoba iz članka 1. ove Odluke dio je operativnih snaga sustava civilne zaštite Općine Gola i dužna je izraditi Operativni plan temeljem članka 36. stavak 1. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne Novine“, broj 82/15, 118/18, 31/20, 20/21). Jedan primjerak Operativnog plana, pravna osoba iz članka 1. ove Odluke dostavit će Općini Gola.

## Članak 5.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o određivanju pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite Općine Gola (KLASA: 810-01/18-01/06, URBROJ: 2137/06-18-3, od 18. rujna 2018.god.).

## Članak 6.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Koprivničko - križevačke županije“.

**OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE GOLA**

KLASA: 240-01/22-01/02  
URBROJ: 2137-6-22-3  
Gola, 30. ožujka 2022.

**Predsjednik:  
Marijan Lukčin, v.r.**

15.

Na temelju članka 10. i 12. Zakona o poljoprivrednom zemljištu („Narodne novine“ broj 20/18, 115/18. i 98/19) i članka 30. Statuta Općine Gola („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 4/21), Općinsko vijeće Općine Gola na 11. sjednici održanoj 30. ožujka 2022. donijelo je

**ZAKLJUČAK**  
**o usvajanju Izvješća o primjeni agrotehničkih mjera u poljoprivredi, mjerama za uređenje i održavanje poljoprivrednih rudina te mjerama zaštite od požara na poljoprivrednom zemljištu na području Općine Gola za 2021. godinu**

I.

Usvaja se Izvješće o primjeni agrotehničkih mjera u poljoprivredi, mjerama za uređenje i održavanje poljoprivrednih rudina te mjerama zaštite od požara na poljoprivrednom zemljištu na području Općine Gola za 2021. godinu, KLASA: 320-02/22-01/02, URBROJ: 2137-6-22-1, od 3. ožujka 2022. godine.

II.

Izvješće iz točke I. ovog Zaključka njegov je sastavni dio i nalazi se u prilogu.

III.

Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

**OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE GOLA**

KLASA: 320-02/22-01/02  
URBROJ: 2137-6-22-2  
Gola, 30. ožujka 2022.

**Predsjednik:  
Marijan Lukčin, v.r.**

16.

Na temelju članka 17. stavka 3. Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda („Narodne novine“ broj 16/19) i članka 30. Statuta Općine Gola („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 4/21), Općinsko vijeće Općine Gola na 11. sjednici održanoj 30. ožujka 2022. donijelo je

**ZAKLJUČAK**  
**o usvajanju Izvješća o izvršenju Plana djelovanja Općine Gola u području prirodnih nepogoda za 2021. godinu**

I.

Usvaja se Izvješće o izvršenju Plana djelovanja Općine Gola u području prirodnih nepogoda za 2021. godinu, KLASA: 920-02/22-01/01, URBROJ: 2137-6-22-1, od 10. ožujka 2022. godine.

II.

Izvješće iz točke I. ovog Zaključka njegov je sastavni dio i nalazi se u prilogu.

III.

Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

**OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE GOLA**

KLASA: 920-02/22-01/01  
URBROJ: 2137-6-22-2  
Gola, 30. ožujka 2022.

**Predsjednik:  
Marijan Lukčin, v.r.**

17.

Na temelju članka 4. stavka 1. Zakona o sprječavanju sukoba interesa (Narodne novine broj 143/21) i članka 30. Statuta Općine Gola („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ 4/21), Općinsko vijeće Općine Gola na svojoj 11. sjednici, održanoj 30. ožujka 2022. godine donosi

**ETIČKI KODEKS NOSITELJA POLITIČKIH  
DUŽNOSTI U OPĆINI GOLA**



## I. OPĆE ODREDBE

### Članak 1.

Etičkim kodeksom nositelja političkih dužnosti u Općini Gola (u daljnjem tekstu: Etički kodeks) uređuje se sprječavanje sukoba interesa između privatnog i javnog interes u obnašanju dužnosti članova Općinskog vijeća Općine Gola (u daljnjem tekstu: članova Općinskog vijeća), Općinskog načelnika Općine Gola (u daljnjem tekstu: općinski načelnik) i članova radnih tijela Općinskog vijeća Općine Gola (u daljnjem tekstu: članova radnih tijela Općinskog vijeća), način praćenja primjene Etičkog kodeksa, tijela koja odlučuju o povredama Etičkog kodeksa te druga pitanja od značaja za sprječavanje sukoba interesa.

### Članak 2.

Svrha je Etičkog kodeksa jačanje integriteta, objektivnosti, nepristranosti i transparentnosti u obnašanju dužnosti članova Općinskog vijeća i članova radnih tijela Općinskog vijeća, promicanje etičnog ponašanja i vrijednosti koje se zasnivaju na temeljnim društvenim vrijednostima i široko prihvaćenim dobrim običajima te jačanje povjerenja građana u nositelje vlasti na lokalnoj razini.

Cilj je Etičkog kodeksa uspostava primjerene razine odgovornog ponašanja, korektnog odnosa i kulture dijaloga u obnašanju javne dužnosti, s naglaskom na savjesnost, časnost, poštenje, nepristranost, objektivnost i odgovornost u obavljanju dužnosti članova Općinskog vijeća i članova radnih tijela Općinskog vijeća.

### Članak 3.

Odredbe ovog Etičkog kodeksa ponašanja članova Općinskog vijeća i članova radnih tijela Općinskog vijeća odnose se i na načelnika Općine Gola (u daljnjem tekstu: nositelji političke dužnosti).

Odredbe ovog Etičkog kodeksa iz glave II. Temeljna načela djelovanja članka 5. točke 3., 4., 9., 10., 14., 16. i 17. odnose na sve osobe koje je predsjednik Općinskog vijeća Općine Gola (u daljnjem tekstu: predsjednik Općinskog vijeća) pozvao na sjednicu Općinskog vijeća.

### Članak 4.

U ovome Etičkom kodeksu pojedini pojmovi imaju sljedeće značenje:

1. diskriminacija je svako postupanje kojim se neka osoba, izravno ili neizravno, stavlja ili bi mogla biti stavljena u nepovoljniji položaj od druge osobe u usporedivoj situaciji, na temelju rase, nacionalnoga ili socijalnog podrijetla, spola, spolnog opredjeljenja, dobi, jezika, vjere, političkoga ili drugog opredjeljenja, bračnog stanja, obiteljskih obveza, imovnog stanja, rođenja, društvenog položaja, članstva ili nečlanstva u političkoj stranci ili sindikatu, tjelesnih ili društvenih poteškoća, kao i na temelju privatnih odnosa sa službenikom ili dužnosnikom Općine Gola.

2. povezane osobe su bračni ili izvanbračni drug nositelja političke dužnosti, životni partner i neformalni životni partner, njegovi srodnici po krvi u

uspravnoj lozi, braća i sestre, posvojitelj i posvojenik te ostale osobe koje se prema drugim osnovama i okolnostima opravdano mogu smatrati interesno povezanim s nositeljem političke dužnosti.

3. poslovni odnos odnosi se na ugovore o javnoj nabavi, kupoprodaji, pravo služnosti, zakup, najam, koncesije i koncesijska odobrenja, potpore za zapošljavanje i poticanje gospodarstva, stipendije učenicima i studentima, sufinanciranje prava iz programa javnih potreba i druge potpore koje se isplaćuju iz Proračuna Općine Gola.

4. potencijalni sukob interesa je situacija kada privatni interes nositelja političkih dužnosti može utjecati na nepristranost nositelja političke dužnosti u obavljanju njegove dužnosti.

5. stvarni sukob interesa je situacija kada je privatni interes nositelja političkih dužnosti utjecao ili se osnovano može smatrati da je utjecao na nepristranost nositelja političke dužnosti u obavljanju njegove dužnosti.

6. uznemiravanje je svako neprimjereno ponašanje prema drugoj osobi koja ima za cilj ili koja stvarno predstavlja povredu osobnog dostojanstva, ometa obavljanje poslova, kao i svaki čin, verbalni, neverbalni ili tjelesni te stvaranje ili pridonošenje stvaranju neugodnih ili neprijateljskih radnih ili drugih okolnosti koje drugu osobu zastrašuju, vrijeđaju ili ponižavaju, kao i pritisak na osobu koja je odbila uznemiravanje ili spolno uznemiravanje ili ga je prijavila, uključujući spolno uznemiravanje.

(2) Izrazi koji se koriste u ovom Etičkom kodeksu, a imaju rodno značenje odnose se jednako na muški i ženski rod.

## II. TEMELJNA NAČELA DJELOVANJA

### Članak 5.

Nositelji političkih dužnosti moraju se u obavljanju javnih dužnosti pridržavati sljedećih temeljnih načela:

1. zakonitosti i zaštite javnog interesa,

2. odanosti lokalnoj zajednici te dužnosti očuvanja i razvijanja povjerenja građana u nositelje političkih dužnosti i institucije općinske vlasti u kojima djeluju,

3. poštovanja integriteta i dostojanstva osobe, zabrane diskriminacije i povlašćivanja te zabrane uznemiravanja,

4. čestitosti i poštenja te izuzetosti iz situacije u kojoj postoji mogućnost sukoba interesa,

5. zabrane zlouporabe ovlasti, zabrane korištenja dužnosti za osobni probitak ili probitak povezane osobe, zabrane korištenja autoriteta dužnosti u obavljanju privatnih poslova, zabrane traženja ili primanja darova radi povoljnog rješavanja pojedine stvari te zabrane davanja obećanja izvan propisanih ovlasti,

6. konstruktivnog pridonošenja rješavanju javnih pitanja,

7. javnosti rada i dostupnosti građanima,

8. poštovanja posebne javne uloge koju mediji imaju u demokratskom društvu te aktivne i ne diskriminirajuće suradnje s medijima koji prate rad tijela općinske vlasti,

9. zabrane svjesnog iznošenja neistina,

10. iznošenja službenih stavova u skladu s ovlastima,

11. pridržavanja pravila rada tijela u koje su izabrani, odnosno imenovani,

12. aktivnog sudjelovanja u radu tijela u koje su izabrani, odnosno imenovani,

13. razvijanja vlastite upućenosti o odlukama u čijem donošenju sudjeluju, korištenjem relevantnih izvora informacija, trajnim usavršavanjem i na druge načine,

14. prihvaćanja dobrih običaja parlamentarizma te primjerenog komuniciranja, uključujući zabranu uvredljivog govora,

15. odnosa prema službenicima i namještenicima upravnih odjela Općine Gola koji se temelji na propisanim pravima, obvezama i odgovornostima obiju strana, isključujući pritom svaki oblik političkog pritiska na upravu koji se u demokratskim društvima smatra neprihvatljivim (primjerice, davanje naloga za protupropisno postupanje, najava smjena slijedom promjene vlasti i slično),

16. redovitog puta komuniciranja sa službenicima i namještenicima, što uključuje pribavljanje službenih informacija ili obavljanje službenih poslova, putem njihovih pretpostavljenih,

17. osobne odgovornosti za svoje postupke.

#### Članak 6.

Od nositelja političkih dužnosti se očekuje poštovanje pravnih propisa i procedura koji se tiču njihovih obveza kao nositelja političkih dužnosti.

Od nositelja političkih dužnosti se očekuje da odgovorno i savjesno ispunjavaju obveze koje proizlaze iz političke dužnosti koju obavljaju.

#### Članak 7.

Građani imaju pravo biti upoznati s ponašanjem nositelja političkih dužnosti koje je u vezi s obnašanjem javne dužnosti.

### III. ZABRANJENA DJELOVANJA NOSITELJA POLITIČKIH DUŽNOSTI

#### Članak 8.

Nositeljima političkih dužnosti zabranjeno je tražiti, prihvatiti ili primiti vrijednost ili uslugu radi predlaganja donošenja odluke na Općinskom vijeću ili za glasovanje o odluci na sjednici Općinskog vijeća ili sjednici radnog tijela Općinskog vijeća.

#### Članak 9.

Nositeljima političkih dužnosti zabranjeno je ostvariti ili dobiti pravo ako se krši načelo jednakosti pred zakonom.

#### Članak 10.

Nositeljima političkih dužnosti zabranjeno je utjecati na donošenje odluke radnog tijela Općinskog vijeća ili odluke Općinskog vijeća radi osobnog probitka ili probitka povezane osobe.

### IV. NESUDJELOVANJE U ODLUČIVANJU

#### Članak 11.

Nositelj političke dužnosti je obavezan izuzeti se od sudjelovanja u donošenju odluke koja utječe na njegov poslovni interes ili poslovni interes s njim povezane osobe.

### V. TIJELA ZA PRAĆENJE PRIMJENE ETIČKOG KODEKSA

#### Članak 12.

Primjenu Etičkog kodeksa prate Etički odbor Općine Gola (u daljnjem tekstu: Etički odbor) i Vijeće časti Općine Gola (u daljnjem tekstu: Vijeće časti).

Etički odbor čine predsjednik i dva člana, a Vijeće časti predsjednik i četiri člana.

Predsjednika i članove Etičkog odbora i Vijeće časti imenuje i razrješuje Općinsko vijeće. Mandat predsjednika i članova Etičkog odbora i Vijeća časti traje do isteka mandata članova Općinskog vijeća.

#### Članak 13.

Predsjednik Etičkoga odbora imenuje se iz reda osoba nedvojenoga javnog ugleda u lokalnoj zajednici. Predsjednik Etičkoga odbora ne može biti nositelj političke dužnosti, niti član političke stranke, odnosno kandidat nezavisne liste zastupljene u Općinskom vijeću.

Članovi Etičkoga odbora imenuju se iz reda vijećnika Općinskog vijeća, jedan član iz vlasti i jedan iz oporbe.

#### Članak 14.

Predsjednik i članovi Vijeća časti imenuju se iz reda osoba nedvojenoga javnog ugleda u lokalnoj zajednici.

Predsjednik Vijeća časti i članovi ne mogu biti nositelji političke dužnosti, niti članovi političke stranke, odnosno kandidati nezavisne liste zastupljene u Općinskom vijeću.

#### Članak 15.

Etički odbor pokreće postupak na vlastitu inicijativu, po prijavi člana Općinskog vijeća, člana radnog tijela Općinskog vijeća, radnog tijela Općinskog vijeća, općinskog načelnika, službenika Jedinственог upravnog odjela Općine Gola ili po prijavi građana.

Pisana prijava sadrži ime i prezime prijavitelja, ime i prezime nositelja političke dužnosti koji se prijavljuje za povredu odredaba Etičkog kodeksa uz navođenje odredbe Etičkog kodeksa koja je povrijeđena. Etički odbor ne postupa po anonimnim prijavama.

Etički odbor može od podnositelja prijave zatražiti dopunu prijave odnosno dodatna pojašnjenja i očitovanja.

#### Članak 16.

Etički odbor obavještava nositelja političke dužnosti protiv kojeg je podnesena prijava i poziva ga da u roku od 15 dana od dana primitka obavijesti Etičkog odbora dostavi pisano očitovanje o iznesenim činjenicama i okolnostima u prijavi.

## Članak 20.

Ako nositelj političke dužnosti ne dostavi pisano očitovanje Etički odbor nastavlja s vođenjem postupka po prijavi.

Etički odbor donosi odluke na sjednici većinom glasova.

## Članak 17.

Etički odbor u roku od 60 dana od zaprimanja prijave predlaže Općinskom vijeću donošenje odluke po zaprimljenoj prijavi.

Ako je prijava podnesena protiv člana Etičkog odbora, taj član ne sudjeluje u postupku po prijavi i u odlučivanju.

## Članak 18.

Za povredu odredba Etičkog kodeksa Općinsko vijeće može izreći opomenu, dati upozorenje ili preporuku nositelju političke dužnosti za otklanjanje uzroka postojanja sukoba interesa odnosno za usklađivanje načina djelovanja nositelja političke dužnosti s odredbama Etičkog kodeksa.

Protiv odluke Općinskog vijeća nositelj političke dužnosti može u roku od 8 dana od dana primitka odluke podnijeti prigovor Vijeću časti.

## Članak 19.

Vijeće časti donosi odluku na sjednici većinom glasova svih članova u roku od 15 dana od dana podnesenog prigovora.

Vijeće časti može odbiti prigovor i potvrditi odluku Općinskog vijeća ili uvažiti prigovor i preinačiti ili poništiti odluku Općinskog vijeća.

**AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA**

## 4.

Na temelju odredbe članka 17. stavka 3. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne Novine“ broj 82/15, 118/18, 31/20, 20/21), općinski načelnik Općine Gola, dana 12. travnja 2022. godine donosi

**ODLUKU  
o donošenju Plana djelovanja civilne zaštite  
Općine Gola**

## Članak 1.

Donosi se Plan djelovanja civilne zaštite Općine Gola, koji je izrađen sukladno točki 2. te članku 59., stavku 3. Pravilnika o nositeljima, sadržaju i postupcima izrade planskih dokumenata u civilnoj zaštiti te načinu informiranja javnosti o postupku njihovog donošenja („Narodne novine“ broj 66/21).

## Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku Koprivničko – križevačke županije“.

Način rada Etičkog odbora i Vijeća časti utvrđuje se poslovnikom o radu.

Predsjednik i članovi Etičkog odbora i Vijeća časti ostvaruju pravo na naknadu za rad i druga primanja sukladno Odluci o naknadi i drugim primanjima članova Općinskog vijeća i radnih tijela Općinskog vijeća.

## Članak 21.

Odluke Etičkog odbora i Vijeća časti objavljuju se u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“ i na mrežnoj stranici Općine Gola.

## VI. ZAVRŠNE ODREDBE

## Članak 22.

Ovaj Etički kodeks stupa na snagu osmog dana nakon objave u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

**OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE GOLA**

KLASA: 081-02/22-01/01

URBROJ: 2137-6-22-1

Gola, 30. ožujka 2022.

**Predsjednik:  
Marijan Lukčin, v.r.**

**OPĆINSKI NAČELNIK  
OPĆINE GOLA**

KLASA: 240-01/22-01/03

URBROJ: 2137-6-22-2

Gola, 12. travnja 2022. godine

**Općinski načelnik:  
Stjepan Milinković, dr.med., v. r.**

## OPĆINA HLEBINE AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

11.

Na temelju članka 10. stavka 1. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 28/10.) i članka 31. Statuta Općine Hlebine («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 10/09., 5/13., 3/18., 6/20. i 3/21.), Općinsko vijeće Općine Hlebine na 9. sjednici održanoj 12. travnja 2022. donijelo je

### ODLUKU

**o izmjeni Odluke o koeficijentima za obračun plaće službenika i namještenika u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Hlebine**

Članak 1.

U Odluci o koeficijentima za obračun plaće službenika i namještenika u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Hlebine („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 3/21. i 29/21) (u daljnjem tekstu: Odluka) u članku 3. stavku 1., podstavku 5. broj; „1,25“, se zamjenjuje brojem: „1,55“.

## OPĆINA KALNIK AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

5.

Na temelju članka 423. Zakona o trgovačkim društvima („Narodne novine“ 111/93, 34/99, 121/99, 52/00, 118/03, 107/07, 146/08, 137/09, 125/11, 152/11, 111/12, 68/13, 110/15, 40/19. i 34/22) i članka 46. Statuta Općine Kalnik („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 5/13., 4/18., 4/20. i 5/21) Općina Kalnik zastupana po općinskom načelniku Krunoslavu Đurec kao osnivaču trgovačkog društva Komunalno poduzeće Kalnik d.o.o. 31. ožujka 2022. donosi

### ODLUKU

**o imenovanju Uprave – direktora trgovačkog društva Komunalnog poduzeća Kalnik d.o.o.**

Članak 1.

EMANUEL BENJAK, OIB: 48270909435, rođen 30.11.2001., s mjestom prebivališta u Kalniku, Starogradska 22, imenuje se jedinim članom uprave – direktorom trgovačkog društva Komunalno poduzeće Kalnik d.o.o..

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije".

**OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINA HLEBINE**

KLASA: 120-01/22-01/02

URBROJ: 2137-7-22-1

Hlebine, 12. travnja 2022.

**PREDSJEDNIK:  
Andjelko Belec, v.r.**

Članak 2.

Mandat direktora iz članka 1. ove Odluke traje 4 (četiri) godine i počinje sa 1. travnjem 2022. godine

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

**OPĆINSKI NAČELNIK  
OPĆINE KALNIK**

KLASA: 024-01/22-01/04

URBROJ: 2137-23-22-01

Kalnik, 31. ožujka 2022.

**OPĆINSKI NAČELNIK:  
Krunoslav Đurec, v.r.**

## OPĆINA KLOŠTAR PODRAVSKI AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

## 4.

Na temelju članka 76. Zakona o proračunu ("Narodne novine" broj 144/21) i članka 30. Statuta Općine Kloštar Podravski ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 4/21.), Općinsko vijeće Općine Kloštar Podravski na 8. sjednici održanoj 31. ožujka 2022. donijelo je

## I. OPĆI DIO

## Članak 1.

Proračun Općine Kloštar Podravski za 2021. godinu ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 32/20) (u daljnjem tekstu: Proračun) izvršen je kako slijedi:

### GODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU PRORAČUNA OPĆINE KLOŠTAR PODRAVSKI ZA 2021. GODINU

	IZVRŠENJE	IZVORNI	REBALANS	IZVRŠENJE	IN-	
	2020	PLAN	2021	2021	DEKS	INDEKS
	1	2	3	4	(3/1)	(3/2)
<b>A) RAČUN PRIHODA I RASHODA</b>						
PRIHODI POSLOVANJA	11.207.194,00	19.319.600,00	11.526.300,00	13.724.128,00	122	71
PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE	34.166,00	75.000,00	10.000,00	9.019,00		12
UKUPNO PRIHODI	11.241.360,00	19.394.600,00	11.536.300,00	13.733.147,00		
RASHODI POSLOVANJA	7.568.142,00	9.350.400,00	8.076.000,00	9.407.501,00	124	101
RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	4.809.885,00	18.843.300,00	5.830.300,00	4.080.259,00	85	22
UKUPNO RASHODI	12.378.027,00	28.193.700,00	13.906.300,00	13.487.760,00	109	48
RAZLIKA – VIŠAK / MANJAK	1.136.667,00	8.799.100,00	2.370.000,00	245.387,00	-	-
<b>B) RAČUN FINANCIRANJA</b>						
PRIMICI OD FINANCIJSKE IMOVINE I ZADUŽIVANJA	-	6.000.000,00	3.015.000,00	2.467.530,00		41
IZDACI ZA FINANCIJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA	356.196,00	800.000,00	645.000,00	627.203,00	176	78
NETO FINANCIRANJE	356.196,00	5.200.000,00	2.370.000,00	1.840.327,00		
<b>C) RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA</b>						
UKUPAN DONOS VIŠKA/MANJKA IZ PRETHODNIH GODINA						
DIO KOJI ĆE SE RASPOREDITI/POKRITI U RAZDOBLJU			-	-	-	
VIŠAK/MANJAK +NETO FINANCIRANJE+RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PROTEKLIH GODINA	1.492.863,00	3.599.100,00	-	2.085.714,00		

## Članak 2.

## A) RAČUN PRIHODA I RASHODA

Prihodi i rashodi prema ekonomskoj klasifikaciji, izvorima financiranja, te rashodi prema funkcijskoj klasifikaciji utvrđeni u Računu prihoda i rashoda kako slijedi:

Razred, skupina, podskup. i odjeljak	Naziv	IZVRŠENJE	IZVORNI	REBALANS	IZVRŠENJE	Indeks 4/2*100	Indeks 4/3*100
		2020	PLAN	2021	2021		
		1	2	3	4	5	6
	RASHODI I IZDACI	12734223	28993700	14551300	14114963	110,8428	48,68286
3	RASHODI POSLOVANJA	7568142	9350400	8076000	9407501	124,304	100,6107
	31 RASHODI ZA ZAPOSLENE	1768840	1838000	1461000	1304974	73,77569	70,99967
	311 PLAĆE ZA REDOVAN RAD	1385544	1500000	1200000	1055789	76,20032	70,38593
		1385544	1500000	1200000	1055789		

312	OSTALI RASHODI ZA ZAPOSLENE	154682	35500	80000	75403	0	
		154682	35500	80000	75403	0	
313	DOPRINOSI NA PLAĆE	228614	302500	181000	173782	76,01547	57,4486
		228614	302500	181000	173782		
	32 MATERIJALNI RASHODI	3959768	4955400	4395000	5760168	145,4673	116,2402
321	NAKNADE TROŠKOVA ZAPOSLENIMA	104134	166500	85000	84774	81,40857	50,91532
		104134	166500	85000	84774		
322	RASHODI ZA MATERIJAL I ENERGIJU	527379	1489000	340000	856898	162,4824	57,54856
		527379	1489000	340000	856898		
323	RASHODI ZA USLUGE	3100864	2370000	3400000	4390176	141,5791	185,2395
		3100864	2370000	3400000	4390176		
	NAKNADE TROŠKOVA OSOBAMA IZVAN						
324	RADNOG ODNOSA	0	0	0	800		
		0	0	0	800		
	OSTALI NESPOMENUTI RASHODI PO-						
329	SLOVANJA	227391	929900	570000	427520	188,011	45,97484
		227391	929900	570000	427520		
	34 FINANCIJSKI RASHODI	104842	220000	105000	121881	116,2521	55,40045
342	KAMATE ZA PRIMLJENE ZAJMOVE	78341	150000	85000	88998	113,6033	59,332
		78341	150000	85000	88998		
343	OSTALI FINANCIJSKI RASHODI	26501	70000	20000	32883	124,0821	46,97571
		26501	70000	20000	32883		
	35 SUBVENCIJE	109700	100000	130000	112170	102,2516	112,17
	SUBVENCIJE TRGOVAČKIM DRU-						
352	ŠTV., OBRTNICIMA	109700	100000	130000	112170	102,2516	112,17
		109700	100000	130000	112170		
	POMOĆI DANE U INOZ.I UNUTAR OPĆE						
36	DRŽAVE	43551	35000	90000	121360	278,6618	346,7429
363	POMOĆI UNUTAR OPĆE DRŽAVE	43551	35000	90000	121360	278,6618	346,7429
		43551	35000	90000	121360		
	37 NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA	646832	1010000	600000	616695	95,34083	61,05891
371	NAKNADE ZA BOLEST I INVALIDNOST	0	50000	50000	0	0	0
			50000	50000			
	OSTALE NAKNADE GARADANIMA I						
372	KUĆANSTVIMA	646832	960000	550000	616695	95,34083	64,23906
		646832	960000	550000	616695		
	38 OSTALI RASHODI	934609	1192000	1295000	1370253	146,6124	114,9541
381	TEKUĆE DONACIJE	934609	1172000	1270000	1153807	123,4534	98,4477
		934609	1172000	1270000	1153807		
383	KAZNE, PENALI I NAKNADE ŠTETE	0	20000	25000	216446		1082,23
			20000	25000	216446		
385	IZVANREDNI RASHODI	0	0	0	0		
	RASHODI ZA NABAVU NEFI-						
4	NANC. IMOVINE	4809885	18843300	5830300	4080259	84,8307	21,65363
	RASHODI ZA NABAVU NEPROIZ-						
41	VED. IMOVINE	12000	100000	0	0	0	0
	MATERIJALNA IMOVINA - PRIRODNA						
411	BOGATSTVA	12000	100000	0	0	0	0
		12000	100000	0	0		
	RASHODI ZA NABAVU PRO-						
42	IZV. DUGOTR. IMOV.	4687780	18743300	5830300	4055515	86,51249	21,63715
421	GRAĐEVINSKI OBJEKTI	4328011	17334600	5635300	4041277	93,37492	23,31336
		4328011	17334600	5635300	4041277		
422	POSTROJENJA I OPREMA	359769	1083700	90000	14238	3,957539	1,313832
		359769	1083700	90000	14238		
	NEMATERIJALNA PROIZVEDENA IMOVI-						
426	NA	0	325000	105000	0		0
		0	325000	105000	0		
	DODATNA ULAGANJA NA GRAĐEVIN-						
451	SKIM OBJEKTIMA	110105	325000	105000	24744	22,47309	7,613538
		110105	325000	105000	24744	0	
5	OTPLATA GLAVNICE KREDITA	356196	800000	645000	627203	176,0837	78,40038
	Otplata glavnice prim. Zaj. Osig. Društava u						
54	jav. Sektor. Dugoročni	356196	800000	645000	627203	176,0837	78,40038
	Otplata glavnice prim. Zaj. Osig. Društava u						
542	jav. Sektor. Dugoročni	356196	800000	645000	627203	176,0837	78,40038
	Otplata glavnice prim. Zaj. Osig. Društava u						
542	3 jav. Sektor. Dugoročni	356196	800000	645000	627203	0	0
9	VLASTITI IZVORI	0	0	0	0	0	0

PRIHODI PREMA EKONOMSKOJ KLASIFIKACIJI

	SVEUKUPNO PRIHODI I PRIMICI	11241360	25394600	14551300	16200677	144,1167	63,79576
6	PRIHODI POSLOVANJA	11207194	19319600	11526300	13724128	122,4582	71,03733
	61 PRIHODI OD POREZA	6543539	6651100	2486000	2707176	41,37174	40,70268
	611 POREZ I PRIREZ NA DOHODAK	6359607	6480700	2350000	2498310	39,28403	38,55
		6359607	6480700	2350000	2498310	0	
	613 POREZI NA IMOVINU	145242	133000	120000	187774	129,2835	141,1835
		145242	133000	120000	187774		
	614 POREZI NA ROBU I USLUGE	38690	37400	16000	21092	54,51538	56,39572
		38432	37400	16000	20117		
	616 POREZI NA ROBU I USLUGE	258	0	0	975	377,907	
			0	0		0	
	63 POMOĆI OD SUBJEKATA UNUTAR DRŽAVE	2414876	10194000	7199000	8577856	355,209	84,14613
	633 POMOĆI IZ PRORAČUNA	2385893	7500000	7018000	7972909	334,1688	106,3055
		2385893	7500000	7018000	7972909	0	
	POMOĆI OD OSTALIH SUBJEKATA UNUTAR OPĆE						
	634 DRŽAVE	28983	2580300	0	392706	1354,953	15,21939
		28983	2580300	0	392706	0	
	635 DECENTRALIZIRANA FUNKCIJA	0	0	0	31228		
		0	0	0	31228	0	
	638 POMOĆI TEMELJEM PRIJENOSA EU SREDSTAVA	0	113700	181000	181013		159,2023
			113700	181000	181013		
	64 PRIHODI OD IMOVINE	1828889	1973600	1300000	1743531	95,33279	88,34267
	641 PRIHODI OD FINACIJSKE IMOVINE	0	10000	0	0		0
		0	10000	0	0	0	
	642 PRIHODI OD NEFINACIJSKE IMOVINE	1828889	1963600	1300000	1743531	95,33279	88,79257
		1828889	1963600	1300000	1743531	0	
	65 PRIHODI OD ADMIN.PRIST.I PO POSEB.PROP.	114066	380900	431300	586029	0	153,8538
	651 ADMINISTRATIVNE PRISTOJBE	4647	6200	300	277	0	4,467742
		4647	6200	300	277	0	
	652 PRIHODI PO POSEBNIM PROPISIMA	109419	104700	121000	168489	153,9851	160,9255
		109419	104700	121000	168489	96,7	85,86
		305824	270000	310000	417263	136,4389	154,5419
	653 KOMUNALNI DOPRINOSI I NAKNADE	296240	270000	310000	417263	140,853	154,5419
		296240	270000	310000	417263	0	
	683 OSTALI PRIHODI	9584	120000	110000	109536	1142,905	91,28
		9584	120000	110000	109536	0	
7	PRIHODI OD PRODAJE NEFINANC.IMOVINE	34166	75000	10000	9019		12,02533
	71 PRIHODI OD PRODAJE NEPROIZVED.IMOVINE	0	50000	0	0		0
	PRIHODI OD PRODAJE MATERIJALNE IMOVINE-						
	711 PRIR.BOGAT.	0	50000	0	0		0
			0	0	0	0	
	72 PRIHODI OD PRODAJE PROIZ.DUGOT.IMOVINE	34166	20000	10000	9019	26,39759	45,095
	721 PRIHODI OD PRODAJE GRAĐ OBJEKATA	34166	20000	10000	9019	26,39759	45,095
		34166	20000	10000	9019	291	15,32
	722 PRIHODI OD PRODAJE POSTROJENJA I OPREME	0	5000	0	0		0
		0	5000	0	0	0	
8	PRIMICI OD FINAN.IMOVINE I ZADUŽIVANJA	0	6000000	3015000	2467530	0	
	81 PRIMLJENE OTPLATE GLAVNICE DANIH ZAJM.	0	0	0	0		
	812 PRIMICI GLAVNICE ZAJMOVA DANIH GRAĐANIMA	0	0	0	0		
			0	0	0	0	
	84 PRIMICI OD ZADUŽIVANJA	0	6000000	3015000	2467530		41,1255
	844 PRIMLJENI ZAJMOVI OD BANAKA I DR.	0	6000000	3015000	2467530		41,1255
		0	6000000	3015000	2467530	0	

## PRIHODI PREMA IZVORIMA FINANCIRANJA

	SVEUKUPNO PRIHODI I PRIMICI	11241360	19519600	11736300	14040874	124,9037	71,93218
6	PRIHODI POSLOVANJA	11207194	19469600	11726300	14031855	125,204	72,07059
	IZVOR FINANCIRANJA: 11 Opći prihodi i primici						
	61 PRIHODI OD POREZA	6543539	6651100	2486000	2707176	41,37174	40,70268
	IZVOR FINANCIRANJA: 52 Ostale pomoći						
	63 POMOĆI OD SUBJEKATA UNUTAR DRŽAVE	2414876	10194000	7199000	8577856	355,209	84,14613
	IZVOR FINANCIRANJA: 43 Ostali prihodi za posebne namjene						
	64 PRIHODI OD IMOVINE	1828889	1973600	1300000	1743531	95,33279	88,34267
	IZVOR FINANCIRANJA: 43 Ostali prihodi za posebne namjene						
	65 PRIHODI OD ADMIN.PRIST.I PO POSEB.PROP.	114066	380900	431300	586029	513,7631	153,8538
	66 OSTALI PRIHODI	305824	270000	310000	417263	136,4389	154,5419
7	PRIHODI OD PRODAJE NEFINANC.IMOVINE	34166	50000	10000	9019		18,038
	IZVOR FINANCIRANJA: Opći prihodi i primici						
	71 PRIHODI OD PRODAJE NEPROIZVED.IMOVINE	0	50000	0	0		0
	IZVOR FINANCIRANJA: Opći prihodi i primici						
	72 PRIHODI OD PRODAJE PROIZ.DUGOT.IMOVINE	34166	0	10000	9019	26,39759	

## RASHODI PREMA IZVORIMA FINANCIRANJA

RASHODI I IZDACI	12267922	28193700	13906300	13463016	109,7416	47,75186
3 RASHODI POSLOVANJA	7568142	9350400	8076000	9407501	124,304	100,6107
IZVOR FINANCIRANJA: 11 Opći prihodi i primici						
31 RASHODI ZA ZAPOSLENE	1768840	1838000	1461000	1304974	73,77569	70,99967
IZVOR FINANCIRANJA: 11 Opći prihodi i primici						
32 MATERIJALNI RASHODI	3959768	4955400	4395000	5760168	145,4673	116,2402
IZVOR FINANCIRANJA: 11 Opći prihodi i primici						
34 FINANCIJSKI RASHODI	104842	220000	105000	121881	116,2521	55,40045
IZVOR FINANCIRANJA: 11 Opći prihodi i primici						
35 SUBVENCije	109700	100000	130000	112170	102,2516	112,17
IZVOR FINANCIRANJA: 11 Opći prihodi i primici						
36 POMOĆI DANE U INOZ.I UNUTAR OPĆE DRŽAVE	43551	35000	90000	121360	278,6618	346,7429
IZVOR FINANCIRANJA: 11 Opći prihodi i primici						
37 NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA	646832	1010000	600000	616695	95,34083	61,05891
IZVOR FINANCIRANJA: 11 Opći prihodi i primici						
38 OSTALI RASHODI	934609	1192000	1295000	1370253	146,6124	114,9541
4 RASHODI ZA NABAVU NEFINANC.IMOVINE	4699780	18843300	5830300	4055515	86,29159	21,52232
IZVOR FINANCIRANJA: 11 Opći prihodi i primici						
41 RASHODI ZA NABAVU NEPROIZVED.IMOVINE	12000	100000	0	0	0	0
IZVOR FINANCIRANJA: 11 Opći prihodi i primici						
42 RASHODI ZA NABAVU PROIZV.DUGOTR.IMOV.	4687780	18743300	5830300	4055515	86,51249	21,63715

## RASHODI PREMA FUNKCIJSKOJ KLASIFIKACIJI

RASHODI I IZDACI	12267922	28193700	13906300	13463016	109,7416	47,75186
3 RASHODI POSLOVANJA	7568142	9350400	8076000	9407501	124,304	100,6107
0111 Izvršna i zakonodavna tijela						
31 RASHODI ZA ZAPOSLENE	1768840	1838000	1461000	1304974	73,77569	70,99967
0111 Izvršna i zakonodavna tijela						
051 Gospodarenje otpadom						
064 Ulična rasvjeta						
32 MATERIJALNI RASHODI	3959768	4955400	4395000	5760168	145,4673	116,2402
0111 Izvršna i zakonodavna tijela						
34 FINANCIJSKI RASHODI	104842	220000	105000	121881	116,2521	55,40045
0421 Poljoprivreda						
35 SUBVENCije	109700	100000	130000	112170	102,2516	112,17
032 Usluge protupožarne zaštite						
POMOĆI DANE U INOZ.I UNUTAR OPĆE						
36 DRŽAVE	43551	35000	90000	121360	278,6618	346,7429
0911 Predškolsko obrazovanje						
0912 Osnovno obrazovanje						
104 Obitelji i djeca						
107 Socijalna pomoć stanovništvu						
37 NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA	646832	1010000	600000	616695	95,34083	61,05891
081 Službe rekreacije i sporta						
082 Službe kulture						
084 Religijske i druge službe zajednice						
38 OSTALI RASHODI	934609	1192000	1295000	1370253	146,6124	
4 RASHODI ZA NABAVU NEFINANC.IMOVINE	4699780	18843300	5830300	4055515	86,29159	21,52232
0111 Izvršna i zakonodavna tijela						
RASHODI ZA NABAVU NEPROIZVED.IMOVINE						
41 VED.IMOVINE	12000	100000	0	0	0	0
0451 Cestovni promet						
0473 Turizam						
052 Gospodarenje otpadnim vodama						
RASHODI ZA NABAVU PROIZV.DUGOTR.IMOV.						
42 IZV.DUGOTR.IMOV.	4687780	18743300	5830300	4055515	86,51249	21,63715

## B) RAČUN FINANCIRANJA

Račun financiranja prema ekonomskoj klasifikaciji i prema izvorima financiranja izvršen je kako slijedi:

## RAČUN FINANCIRANJA PREMA EKONOMSKOJ KLASIFIKACIJI

Razred,	skupina, podskup. i odjeljak	Naziv	Izvršenje za		Rebalans za 2021	Izvršenje za 2021	Indeks 4/2*100	Indeks 4/3*100
			izvješ. razdoblje	Izvorni plan za 2021				
			2020 godinu	2021				
		1	2	3	4	5	6	
8		PRIMICI OD FINAN.IMOVINE I ZADUŽIVANJA	0	0	3015000	2467530	0	
		81 PRIMLJENE OTPLATE GLAVNICE DANIH ZAJM.	0	0	0	0		
		812 PRIMICI GLAVNICE ZAJMOVA DANIH GRAĐANIMA	0	0	0	0		
			0	0	0	0	0	
		84 PRIMICI OD ZADUŽIVANJA	0	0	3015000	2467530		
		844 PRIMLJENI ZAJMOVI OD BANAKA I DR.	0	0	3015000	2467530		
			0	0	3015000	2467530	0	



5	IZDACI ZA FINACIJSKU IMOVINU I OTPLATU ZAJMOVA	0	0	0	0
	Otplata glavnice prim. Zaj. Osig. Društava u jav. Sek- 54 tor. Dugoročni	0	0	0	0
	Otplata glavnice prim. Zaj. Osig. Društava u jav. Sek- 542 tor. Dugoročni	356196	0	645000	627203 176,0837
		356196	0	645000	627203 0
RAČUN FINANCIRANJA - ANALITIKA					
8	PRIMICI OD FINAN.IMOVINE I ZADUŽIVANJA	0	0	3015000	2467530 0
	81 PRIMLJENE OTPLATE GLAVNICE DANIH ZAJM.	0	0	0	0
	812 PRIMICI GLAVNICE ZAJMOVA DANIH GRAĐANIMA	0	0	0	0
		0	0	0	0
	84 PRIMICI OD ZADUŽIVANJA	0	0	3015000	2467530
	844 PRIMLJENI ZAJMOVI OD BANAKA I DR.	0	0	3015000	2467530
		0	0	3015000	2467530 0
5	IZDACI ZA FINACIJSKU IMOVINU I OTPLATU ZAJMOVA	356196	0	645000	627203
	Otplata glavnice prim. Zaj. Osig. Društava u jav. Sek- 54 tor. Dugoročni	356196	0	645000	627203 176,0837
	Otplata glavnice prim. Zaj. Osig. Društava u jav. Sek- 542 tor. Dugoročni	356196	0	645000	627203 176,0837
		356196	0	645000	627203 0

## II. POSEBNI DIO

## Članak 3.

Izvršenje rashoda i izdataka po organizacijskoj klasifikaciji (Tablica1.) te po programskoj klasifikaciji (Tablica 2.) je slijedeće:

Tablica1.: Rashodi i izdaci po organizacijskoj klasifikaciji izvršeni su kako slijedi:

Razred, skupina, podskup. i odjeljak	UKUPNI RASHODI I IZDACI	Izvorni plan za 2021 godinu	Rebalans 2021	Izvršenje 2021	Indeks 4/3*100
1	2	3	4	5	6
	RASHODI I IZDACI	28993700	14551300	14090219	50,1878
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE	1838000	1461000	1304974	79,48857
32	MATERIJALNI RASHODI	4955400	4395000	5760168	88,69112
34	FINACIJSKI RASHODI	220000	105000	121881	47,72727
35	SUBVENCIJE	100000	130000	112170	130
36	POMOĆI DANE U INOZ.I UNUTAR OPĆE DRŽAVE	35000	90000	121360	257,1429
37	NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA	1010000	600000	616695	59,40594
38	OSTALI RASHODI	1192000	1295000	1370253	108,6409
41	RASHODI ZA NABAVU NEPROIZVED.IMOVINE	100000	0	0	0
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZV.DUGOTR.IMOV.	18743300	5830300	4055515	31,10605
	Otplata glavnice prim. Zaj. Osig. Društava u jav. Sektor.				
54	Dugoročni	800000	645000	627203	80,625
92	Rezultat poslovanja		0		0

Tablica 2.: Rashodi i izdaci po programskoj klasifikaciji izvršeni su kako slijedi:

1001 Program : Redovan rad predstavničkog i izvršnog tijela	1610000	1540000	906841	95,65217
1 Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela,povjerenstava i sl.	100000	100000	74605	100
32 Materijalni rashodi	100000	100000	74605	100
329	100000	100000	74605	100
	100000	100000	74605	100
2 Promidžba	80000	80000	173615	100
32 Materijalni rashodi	80000	80000	173615	100
329 Ostali nepomenuti rashodi poslovanja	80000	80000	173615	100
	80000	80000	173615	100
3 lokalni izbori	300000	200000	100139	66,66667
32 Materijalni rashodi	300000	200000	100139	66,66667
329 Ostali nepomenuti rashodi poslovanja	300000	200000	100139	66,66667
	300000	200000	0	66,66667
4 Prigodne proslave općine	200000	400000	0	
32 Materijalni rashodi	200000	400000	0	
323 rashodi za usluge	200000	400000	0	
	200000	400000	0	
5 povrat kredita glavnica	800000	645000	627203	
54 Materijalni rashodi	800000	645000	627203	
544 otplata kredita	800000	645000	627203	
	800000	645000	627203	
6 kamata	50000	35000		

34 Materijalni rashodi	50000	35000		
342 kamata	50000	35000		
	50000	35000		
7 Monografija općine	27000	27000	31418	
32 Materijalni rashodi	27000	27000	31418	
329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	27000	27000	31418	
	27000	27000	31418	
8 ostali nespomenuti rashodi	53000	53000	0	
32 Materijalni rashodi	53000	53000	0	
329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	53000	53000	0	
	53000	53000	0	
1002 Program : Redovan rad jedinstvenog upravnog odjela	2948400	2781000	4748078	94,32234
3 Osnovni troškovi funkcioniranja	2948400	2781000	4729158	94,32234
31 Rashodi za zaposlene	1140000	1194000	988893	104,7368
311 Plaće	900000	971000	777468	107,8889
	900000	971000	777468	107,8889
312 Ostali rashodi za zaposlene	35500	80000	70536	225,3521
	35500	80000	70536	225,3521
313 Doprinosi na plaće	204500	143000	140889	69,92665
	204500	143000	140889	69,92665
32 Materijalni rashodi	1433400	1222000	3168408	85,25185
321 Naknade troškova zaposlenima	141500	73000	68713	51,59011
	141500	73000	68713	51,59011
322 Rashodi za materijal i energiju	262000	39000	410652	14,8855
	262000	39000	410652	14,8855
323 Rashodi za usluge	660000	990000	2609879	150
	660000	990000	2609879	150
324 Ostale usluge	0	0	800	
	0	0	800	
329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	369900	120000	79164	32,4412
	369900	120000	79164	32,4412
34 Financijski rashodi	170000	70000	121881	41,17647
342 Kamate za primljene zajmove	100000	50000	88998	50
	100000	50000	88998	50
343 Ostali financijski rashodi	70000	20000	32883	28,57143
	70000	20000	32883	28,57143
35 Subvencije	100000	130000	112170	130
352 Subvencije trgovačkim društvima, obrtnicima i sl.	100000	130000	112170	130
	100000	130000	112170	130
36 Pomoći dane u inoz. I unutar opće države	35000	90000	121360	257,1429
363 Pomoći unutar opće države	35000	90000	121360	257,1429
	35000	90000	121360	257,1429
37 Naknade građ. I kuć. Na temelju osiguranja i dr. naknade Naknade građ. I kućanstvima na temelju bolesti i invalid- nosti	50000	50000	0	100
	50000	50000	0	100
38 Ostali rashodi	20000	25000	216446	
383 Kazne penali i naknade štete	20000	25000	216446	125
	20000	25000	216446	125
385 Izvanredni rashodi	0	0	0	
4 Nabava opreme za potrebe redovnog funkcioniranja		0		
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0	0	18920	
422 Postrojenja i oprema	0	0	18920	
			18920	
426 Računalni programi	0	0	0	
1003 Program : Tekuće i investicijsko održavanje imovine	170000	920000	514732	541,1765
5 Održavanje objekata				
32 Materijalni rashodi	70000	820000	446245	1171,429
322 Rashodi za materijal i energiju	30000	30000	446245	100
	30000	30000	446245	100
323 Rashodi za usluge	40000	790000	0	1975
	40000	790000	0	1975
6 Deratizacija i dezinfekcija				
32 Materijalni rashodi	100000	100000	68487	100
323 Rashodi za usluge	100000	100000	68487	100
323				
4 Komunalne usluge-deratizacija, dezinfekcija	100000	100000	68487	100
1004 Program : KOMUNALNO KP d.o.o.	1750000	1460000	1714208	83,42857
7 Održavanje javne rasvjete	300000	215000	0	71,66667
32 Materijalni rashodi	300000	215000	0	71,66667
322 Rashodi za materijal i energiju	200000	200000	0	100
	200000	200000	0	100
		0		
323 Rashodi za usluge	100000	15000	0	15
	100000	15000	0	15

8 Održavanje javnih i nerazvrstanih prometnica	300000	155000	289644	51,66667
32 Materijalni rashodi	300000	155000	289644	51,66667
322 Rashodi za materijal i energiju	250000	50000	0	20
	250000	50000		
		0		
323 Rashodi za usluge	50000	105000	289644	210
	50000	105000	289644	210
9 Održavanje javnih površina i ostalo	200000	200000	549241	100
32 Materijalni rashodi	200000	200000	549241	100
322 Rashodi za materijal i energiju	100000	100000	0	100
	100000	100000		100
		0		
323 Rashodi za usluge	100000	100000	549241	100
	100000	100000	549241	100
10 Održavanje smetlišta	100000	40000	210669	40
32 Materijalni rashodi	100000	40000	210669	40
322 Rashodi za materijal i energiju	50000	0	0	0
	50000	0		0
323 Rashodi za usluge	50000	40000	210669	80
	50000	40000	210669	80
11 Komunalne usluge	800000	800000	632389	100
32 Materijalni rashodi	800000	800000	632389	100
323 Rashodi za usluge	800000	800000	632389	100
	800000	800000	632389	100
12 Održavanje odvodnih kanala za oborinske vode	50000	50000	32265	100
32 Materijalni rashodi	50000	50000	32265	100
323 Građevinski objekti	50000	50000	32265	100
	50000	50000	32265	100
1005 Program : Socijalna i zdravstvena zaštita	2460000	850000	1039387	34,55285
13 Pomoć obiteljima i kućanstvima		50000	154515	
37 Naknade građanima i kućanstvima	330000	50000	154515	15,15152
372 Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	330000	50000	154515	15,15152
	330000	50000	154515	15,15152
14 Ostale naknade iz proračuna u naravi				
37 Naknade građanima i kućanstvima	80000	0	66180	0
372 Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	80000	0	66180	0
	80000	0	66180	0
15 Dječji vrtići sufinanciranje	550000	500000	486550	
37 Naknade građanima i kućanstvima	550000	500000	486550	90,90909
372 Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	550000	500000	486550	90,90909
	550000	500000	486550	90,90909
16 Program "Zaželi"	1500000	300000	332142	
31 Materijalni rashodi	1500000	300000	278321	20
311 Plaće (Bruto)	1500000	300000	278321	20
	698000	267000	278321	38,25215
313 doprinosi			37760	
32 Rashodi za usluge	802000	33000	16061	
321	802000	33000	16061	
	802000	33000	16061	
1006 Program : Religija, kultura, šport i ostale društvene djelatnosti	1172000	1270000	1130378	108,3618
15 Religija	60000	55000	52249	91,66667
16 Kultura	80000	50000	21000	62,5
17				
Špo				
rt	600000	733000	537500	122,1667
18 Vatrogastvo	270000	270000	135626	100
19 Civilna zaštita	70000	70000	0	100
20 Političke stranke	25000	25000	48225	100
21 Bibliobus	7000	7000	0	100
22 Crveni križ	20000	20000	20000	100
23 Ostale društvene djelatnosti	15000	15000	290778	100
24 HGSS	25000	25000	25000	100
1007 Program: Izgradnja i nabava poslovnih i građevinskih objekata	18843300	5830300	4061340	30,94097
24 Poduzetnička zona	120000	0	0	0

41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	120000	0	0	0
411	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	120000	0	0	0
		100000	0		0
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	20000	0	0	0
421	Građevinski objekti	20000	0	0	0
		20000	0		0
25	Moderizacija javne rasvjete na području Općine Kloštar Podravski	50000	0	0	0
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	50000	0	0	0
421	Ostali građevinski objekti	50000	0	0	0
		50000	0		0
26	Općinski vodovod-Izgradnja vodovodne mreže na području Općine Kloštar Podravski	50000	0	0	0
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	50000	0	0	0
421	Građevinski objekti	50000	0	0	0
		50000	0		0
27	Sportska dvorana	12000000	1800000	1749380	15
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	12000000	1800000	1749380	15
421	Građevinski objekti	12000000	1800000	1749380	15
		12000000	1800000	1749380	15
28	Poslovni objekti druš. Domovi i mrtvačnice na podr. Općine Kloštar Podravski	10000	7000	0	70
42	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	10000	7000	0	70
421	Građevinski objekti	10000	7000	0	70
		10000	7000		70
29	Poslovni objekti- Društveni domovi nabava inventara na području Općine Kloštar Podravski	0	0	0	
42	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	0	0	0	
421	Građevinski objekti	0	0	0	
		0	0	0	
30	Ostali građevinski objekti spomenici	7000	0	0	0
421					
2	Obnova spom. -seća , Limbuš.....	7000	0		0
31	Dječji vrtić- Dom Oderijan	800000	430000	429580	53,75
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	800000	430000	429580	53,75
421	Građevinski objekti	800000	430000	429580	53,75
		800000	430000	429580	53,75
32	Rekon. Dot. Plinske mreže na podr.naselja Općine Kloštar Podravski	30000	0	0	0
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	30000	0	0	0
421	Građevinski objekti	30000	0	0	0
		30000	0		0
33	Sanacija odlagališta otpada	30000	0	0	0
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	30000	0	0	0
421	Građevinski objekti	30000	0	0	0
		30000	0		0
35	Izgradnja ETNO KUĆE u naselju Kloštar Podravski	0	0	0	
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0	0	0	
421	Građevinski objekti	0	0	0	
		0	0		
36	Izgradnj. Parkirališta/ igrališta-u naseljima Općine Kloštar Podravski	0	0	0	
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0	0	0	
421	Građevinski objekti	0	0	0	
		0	0		
37	Prijevozna sredstva	5000	0	0	0
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	5000	0	0	0
423	Postrojenje i oprema	5000	0	0	0
		5000	0		0
39	Dokumentacija-pripr. Projekc. Za EU -fondovi	300000	0	0	0
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	300000	0	0	0
426	Nematerijalna proizvedena imovina	300000	0	0	0
		300000	0		0
40	Poslovni objekt Zgrada Općine	0	0	0	
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0	0	0	
421	Građevinski objekti	0	0	0	
		0	0		
41	Ostali Građevinski objekti-Asvaltiranje nerazv. Prom. Na pod. OKP i pješ. Staza Kozarevac	400000	0	0	0
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	400000	0	0	0
421	Građevinski objekti	400000	0	0	0
		400000	0		0
41	Rekonstrukcija nerazvrste ceste Prugovac – Kozarevac	0	0	0	
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0	0	0	
421	Građevinski objekti	0	0	0	
		0	0		
42	Ostali Građevinski objekti- Videonadzor na području Općine Kloštar Podravski	100000	0	0	0

42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	100000	0	0	0
421	Ostali građevinski objekti – videonadzor	100000	0	0	0
		100000	0	0	0
43	Legalizacija objekata i izrada projektne dokumentacije	20000	0	0	0
42		20000	0	0	0
421	Ostali građevinski objekti	20000	0	0	0
		20000	0	0	0
44	Akcijski plan održavanja energetskeg raz.	5000	0	0	0
42		5000	0	0	0
421	Ostali građevinski objekti	5000	0	0	0
		5000	0	0	0
45	Projekt izgradnje kanalizacije u aglomeraciji Općine Kloštar Podravski	607600	0	0	0
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	607600	0	0	0
421	Građevinski objekti	607600	0	0	0
		607600	0	0	0
46	Kupnja nek- retnina	800000	0	0	0
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	800000	0	0	0
421	Građevinski objekti	800000	0	0	0
		800000	0	0	0
48	Izgradnja turističkog naselja	5000	0	0	0
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	5000	0	0	0
421	Građevinski objekti	5000	0	0	0
		5000	0	0	0
49	Izgradnja parka i šetališta u naselju Budančevica	0	0	0	0
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0	0	0	0
421	Građevinski objekti	0	0	0	0
		0	0	0	0
50	Izgradnja groblja na području Općine Kloštar Podravski	0	0	0	0
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0	0	0	0
421	Građevinski objekti	0	0	0	0
		0	0	0	0
51	Rekonstrukcija i adaptacija športsko-vatrogasnih domova na području OKP	100000	0	0	0
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	100000	0	0	0
421	Građevinski objekti	100000	0	0	0
		100000	0	0	0
52	Otplata glavnice primljenog kredita od tuz. Kredit. institucija	0	0	0	0
54	Otplata glavnice prim. Zaj. Osig. Društava u jav. Sektor. Dugoročni	0	0	0	0
542	Otplata glavnice prim. Zaj. Osig. Društava u jav. Sektor. Dugoročni	0	0	0	0
		0	0	0	0
47	Izgradnja reciklažnog dvorišta	0	1375000	1314596	0
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0	1375000	1314596	0
421	Građevinski objekti	0	1375000	1314596	0
		0	1375000	1314596	0
K100723	Rekonstrukcija nerazvrstane ceste u Prugovcu Vertikalno podizna platforma	220000	0	0	0
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	220000	0	0	0
422	Postrojenja i oprema	220000	0	0	0
		220000	0	0	0
A100724	Rekonstrukcija nerazvrstane ceste u Prugovcu	375000	365000	0	0
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	375000	365000	0	0
421	Građevinski objekti	375000	365000	0	0
		375000	365000	0	0
A100725	Montažne tribine na igralištu	128000	0	0	0
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	128000	0	0	0
422	Postrojenja i optrema	128000	0	0	0
4212	Oprema	128000	0	0	0
A100726	Spomen obilježje "Hrvatski velikan"	110000	0	0	0
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	110000	0	0	0
421	Građevinski objekti	110000	0	0	0
		110000	0	0	0
A100727	WI- FI4EU	113700	0	0	0
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	113700	0	0	0
422	Postrojenja i optrema	113700	0	0	0
		113700	0	0	0
A100728	Poučno edukativna staza Veliki breg	904000	0	0	0
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	904000	0	0	0
422	Postrojenja i optrema	904000	0	0	0
		904000	0	0	0
A100729	Opremanje dvorane doma kulturne u Kloštru Podravskom,	517000	0	0	0
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	517000	0	0	0
422	Postrojenja i optrema	517000	0	0	0
		517000	0	0	0
K100730	Izgradnja i opremanje sportske građevine	236000	165000	114325	0
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	236000	165000	114325	0
422	Postrojenja i optrema	236000	165000	114325	0
		236000	165000	114325	0

A100731 Izgradnja kružnog toka u Kozarevcu	800000		
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	800000	0	0
421 Građevinski objekti	800000	0	0
	800000	0	
Fitnes park s parkiralištem	0	340000	339750
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0	340000	339750
421 Građevinski objekti	0	340000	339750
	0	340000	339750
Tržni centar Kloštar Podravski	0	260000	
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0	260000	0
421 Građevinski objekti	0	260000	0
	0	260000	
Dječje igralište Kozarevac		260000	23099
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0	260000	23099
421 Građevinski objekti	0	260000	23099
	0	260000	23099
Ulaganja u ostale objekte		828300	90610
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0	828300	90610
421 Građevinski objekti	0	828300	90610
	0	828300	90610
1008-Program Mjesni odbori	40000	0	
A100801 MO KLOŠTAR PODRAVSKI	10000	0	
32 Materijalni rashodi	10000	0	
	10000	0	
		0	
A100802 MO BUDANČEVICA	10000	0	
32 Materijalni rashodi	10000	0	
	10000	0	
		0	
A100803 MO KOZAREVAC	10000	0	
32 Materijalni rashodi	10000	0	
	10000	0	
		0	
A100804 MO PRUGOVAC	10000	0	
32 Materijalni rashodi	10000	0	
	10000	0	
		0	

#### Članak 4.

U razdoblju od 1.siječnja do 31. prosinca 2021. godine ostvaren je višak prihoda i primitaka u svoti od 2.085.714 kuna.

#### Članak 5.

Općina Kloštar Podravski nije se zaduživala na stranom tržištu novca i kapitala, nije davala jamstva i nema izdataka po jamstvima.

#### Članak 6.

U razdoblju od 1. siječnja do 31. prosinca 2021. godine sredstva Proračunske zalihe nisu korišćena.

#### Članak 7.

Izveštaj o izvršenju Plana razvojnih programa Općine Kloštar Podravski za razdoblje od 1. siječnja do 31. prosinca 2021. godine nalazi se u prilogu ovog Godišnjeg izvještaja o izvršenju Proračuna i njegov je sastavni dio.

#### IV. ZAVRŠNA ODREDBA

#### Članak 8.

Ovaj Godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna objavit će se u "Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije".

#### OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINA KLOŠTAR PODRAVSKI

KLASA: 400-01/22-01/05  
URBROJ: 2137-16-01/01-22-01  
Kloštar Podravski, 31. ožujka 2022.

**PREDSJEDNICA:**  
**Marija Šimunko, v.r.**

## 5.

Na temelju članka 45. Zakona o proračunu ("Narodne novine" broj 144/21) i članka 30. Statuta Općine Kloštar Podravski ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 4/21), Općinsko vijeće Općine Kloštar Podravski na 8. sjednici održanoj 31. ožujka 2022. godine donijelo je

**IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA OPĆINE  
KLOŠTAR PODRAVSKI ZA 2022. GODINU I  
PROJEKCIJE ZA 2023. I 2024. GODINU**

## I. OPĆI DIO

## Članak 1.

U Proračunu Općine Kloštar Podravski za 2022. godinu i projekcije za 2023. i 2024. godinu ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 28/21) (u daljnjem tekstu: Proračun) u članku 1. mijenjaju se: A. Račun prihoda i rashoda i B. Račun financiranja, kako slijedi:

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA	Plan za 2022.	Povećanje/ smanjenje	Novi plan za 2022.	Projekcija za 2023.	Projekcija za 2024.
Prihodi poslovanja	43.796.050,00	1.417.000,00	45.213.050,00	21.955.500,00	19.095.501,00
Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	10.000,00	0,00	10.000,00	10.000,00	0,00
Rashodi poslovanja	8.545.350,00	50.000,00	8.595.350,00	7.442.500,00	6.892.501,00
Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	39.249.700,00	1.367.000,00	40.616.700,00	19.135.000,00	16.769.000,00
<b>B. RAČUN FINANCIRANJA</b>					
Primici od financijske imovine i zaduživanja	6.000.000,00	0,00	6.000.000,00	6.000.000,00	6.000.000,00
Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	2.011.000,00	0,00	2.011.000,00	1.388.000,00	1.434.000,00
Neto financiranje / zaduživanje	3.989.000,00	0,00	3.989.000,00	4.612.000,00	4.566.000,00
<b>VIŠAK/MANJAK + NETO FINANCIRANJE</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

## Članak 2.

Prihodi i rashodi te primici i izdaci po ekonomskoj klasifikaciji utvrđuju se u Proračunu, u A. Računu prihoda i rashoda i B. Računu financiranja kako slijedi:

## A. RAČUN PRIHODA I RASHODA

KONTO	VRSTA PRIHODA/RASHODA	Proračun za 2022.	Povećanje/ smanjenje	Novi plan za 2022.	Projekcija za 2023.	Projekcija za 2024.
	<b>UKUPNO PRIHODI</b>	<b>43.806.050,00</b>	<b>1.417.000,00</b>	<b>45.213.050,00</b>	<b>21.965.500,00</b>	<b>19.095.501,00</b>
	6 Prihodi poslovanja	43.796.050,00	1.417.000,00	45.213.050,00	21.955.500,00	19.095.501,00
	61 Prihodi od poreza	8.931.000,00	1.417.000,00	10.348.000,00	7.352.000,00	7.163.501,00
	611 Porez i preiz na dohodak	8.525.000,00	1.417.000,00	9.942.000,00		
	613 Porezi na imovinu	367.000,00		367.000,00		
	614 Porez na robu i usluge	39.000,00		39.000,00		
	63 Pomoći	30.942.050,00	0,00	30.942.050,00	11.252.000,00	9.120.000,00
	Pomoći od međunarodnih organizacija					
	632 te institucija i tijela EU	113.700,00		113.700,00		
	633 Pomoći iz proračuna	28.066.250,00		28.066.250,00		
	634 Pomoći od izvanproračunskih korisnika	2.762.100,00		2.762.100,00		
	64 Prihodi od imovine	3.335.000,00	0,00	3.335.000,00	2.782.500,00	1.794.000,00
	641 Prihodi od financijske imovine	15.000,00		15.000,00		
	642 Prihodi od nefinancijske imovine	3.320.000,00		3.320.000,00		
	Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada	571.000,00	0,00	571.000,00	559.000,00	1.005.000,00
	651 Upravne i administrativne pristojbe	6.000,00		6.000,00		
	652 Prihodi po posebnim propisima	115.000,00		115.000,00		
	653 Komunalni doprinosi i naknade	450.000,00		450.000,00		
	Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga i prihodi od dotacija	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga i prihodi od dotacija	0,00		0,00		
	68 Kazne, upravne mjere i ostali prihodi	17.000,00	0,00	17.000,00	10.000,00	13.000,00
	681 Kazne i upravne mjere	5.000,00		5.000,00		
	683 Ostali prihodi	12.000,00		12.000,00		
	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00	0,00
	Prihodi od prodaje proizvedene dugotrajne imovine	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00	0,00
	Prihodi od prodaje građevinskih objekata	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00	0,00
	3 Rashodi poslovanja	8.545.350,00	50.000,00	8.595.350,00	7.442.500,00	6.892.501,00
	31 Rashodi za zaposlene	1.466.000,00	0,00	1.466.000,00	1.260.000,00	1.258.000,00
	311 Plaće	1.228.000,00	636.000,00	1.864.000,00	636.000,00	636.000,00
	312 Ostali rashodi za zaposlene	45.000,00	30.000,00	75.000,00	30.000,00	30.000,00
	313 Doprinosi na plaće	193.000,00	102.000,00	295.000,00	102.000,00	102.000,00

32 Materijalni rashodi	3.915.100,00	0,00	3.915.100,00	3.202.000,00	2.964.000,00
321 Naknade troškova zaposlenima	121.100,00	62.000,00	183.100,00	62.000,00	62.000,00
322 Rashodi za materijal i energiju	780.000,00	483.000,00	1.263.000,00	483.000,00	483.000,00
323 Rashodi za usluge	2.155.000,00	1.796.000,00	3.951.000,00	1.796.000,00	1.796.000,00
329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	859.000,00	279.000,00	1.138.000,00	279.000,00	279.000,00
34 Financijski rashodi	257.000,00	0,00	257.000,00	178.500,00	157.501,00
342 Kamate za primljene kredite i zajmove	87.000,00		87.000,00		
343 Ostali financijski rashodi	170.000,00	20.000,00	190.000,00	20.000,00	20.000,00
35 Subvencije	100.000,00	0,00	100.000,00	90.000,00	90.000,00
Subvencije trgovačkim društvima, poljo-					
352 privrednicima, obrt	100.000,00		100.000,00		
36 Pomoći	30.000,00	0,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00
Tekuće pomoći proračunskim korisnici-					
366 ma drugih proračuna	30.000,00	90.000,00	120.000,00	90.000,00	90.000,00
Naknade građanima i kućanstvima na					
37 temelju osiguranja i druge naknade	1.062.250,00	0,00	1.062.250,00	1.045.000,00	928.000,00
Ostale naknade građanima i kućanstvi-					
372 ma iz proračuna	1.062.250,00	603.000,00	1.665.250,00	603.000,00	603.000,00
38 Ostali rashodi	1.715.000,00	50.000,00	1.765.000,00	1.637.000,00	1.465.000,00
381 Tekuće donacije	1.050.000,00	10.000,00	1.060.000,00	773.000,00	773.000,00
382 Kapitalne donacije	0,00	40.000,00	40.000,00	0,00	0,00
383 Kazne, penali, naknada štete	40.000,00		40.000,00		
385 Proračunska pričuva	15.000,00	20.000,00	35.000,00	20.000,00	20.000,00
386 Kapitalne pomoći	610.000,00	0,00	610.000,00	1.500.000,00	0,00
Rashodi za nabavu nefinancijske imovi-					
4 ne	39.249.700,00	1.367.000,00	40.616.700,00	19.135.000,00	16.769.000,00
Rashodi za nabavu neproizvedene					
41 dugotrajne imovine	150.000,00	0,00	150.000,00	190.000,00	150.000,00
Rashodi za nabavu proizvedene dug-					
411 imovine	150.000,00		150.000,00		
Rashodi za nabavu proizvedene dugot-					
42 rajne imovine	37.509.700,00	1.367.000,00	38.876.700,00	17.585.000,00	15.609.000,00
421 Građevinski objekti	36.959.700,00	1.244.000,00	38.203.700,00	4.355.000,00	
422 Postrojenja i oprema	250.000,00	123.000,00	373.000,00	60.000,00	60.000,00
426 Nematerijalna proizvedena imovina	300.000,00	0,00	300.000,00	0,00	0,00
Rashodi za dodatna ulaganja na nefi-					
45 nancijskoj imovini	1.590.000,00	0,00	1.590.000,00	1.360.000,00	1.010.000,00
Dodatna ulaganja na građevinskim					
451 objektima	1.590.000,00	0,00	1.590.000,00	0,00	0,00
UKUPNO RASHODI	47.795.050,00	1.417.000,00	49.212.050,00	26.577.500,00	23.661.501,00
<b>B. RAČUN FINANCIRANJA</b>					
UKUPNI PRIMICI	6.000.000,00	0,00	6.000.000,00	6.000.000,00	6.000.000,00
Primici od financijske imovine i zaduže-					
8 nje	6.000.000,00	0,00	6.000.000,00	6.000.000,00	6.000.000,00
84 Primici od zaduženje	6.000.000,00	0,00	6.000.000,00	6.000.000,00	6.000.000,00
Primljeni krediti i zajmovi od kreditnih i					
ostalih financijskih institucija izvan jav-					
844 nog sektora	6.000.000,00	0,00	6.000.000,00	6.000.000,00	6.000.000,00
UKUPNO IZDACI	2.011.000,00	0,00	2.011.000,00	1.388.000,00	1.434.000,00
Izdaci za financijsku imovinu i otplate					
5 zajmova	2.011.000,00	0,00	2.011.000,00	1.388.000,00	1.434.000,00
Izdaci za otplatu glavnice primljenih					
54 kredita i zajmova	2.011.000,00	0,00	2.011.000,00	1.388.000,00	1.434.000,00
544 Otplata glavnice i zajmova	2.011.000,00	0,00	2.011.000,00	600.000,00	600.000,00

## II. POSEBNI DIO

## Članak 3.

U članku 3. svota "49.806.050,00" zamjenjuje se svotom "51.223.050,00" te se provode izmjene i dopune rashoda i izdataka po nositeljima, korisnicima, programima i detaljnim namjenama u Posebnom dijelu Proračuna, kako slijedi:

POZICI- BROJ		PLANIRANO	PROMJENA IZNOS	PROMJENA POSTOTAK	NOVI IZNOS
JA	KONTA VRSTA RASHODA / IZDATAKA				
	SVEUKUPNO RASHODI / IZDACI	49.806.050,00	1.417.000,00	2,85	51.223.050,00
	Razdjel 001 OPĆINSKO VIJEĆE	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00
	Glava 00101 OPĆINSKO VIJEĆE	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00
	Program 1000 Djelatnost predstavničkih i radnih tijela	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00
	Aktivnost A100001 Redovna djelatnost Općinskog vijeća	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
	Funkcijska klasifikacija 0111 Izvršna i zakonodavna tijela	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
	Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
R0001	329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
	Aktivnost A100002 Izvanredni i nepredviđeni rashodi	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00
	Funkcijska klasifikacija 0111 Izvršna i zakonodavna tijela	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00
	Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00
R0002	386 Kapitalne pomoći	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00



Aktivnost A100003 Promidžba općine	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00
Funkcijska klasifikacija 0111 Izvršna i zakonodavna tijela	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00
R0003 329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00
Aktivnost A100004 Djelatnost političkih stranaka	35.000,00	0,00	0,00	35.000,00
Funkcijska klasifikacija 0160 Opće javne usluge koje nisu drugdje svrstane	35.000,00	0,00	0,00	35.000,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	35.000,00	0,00	0,00	35.000,00
R0004 329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	35.000,00	0,00	0,00	35.000,00
Razdjel 002 OPĆINSKI NAČELNIK	1.629.000,00	0,00	0,00	1.629.000,00
Glava 00201 OPĆINSKI NAČELNIK	1.629.000,00	0,00	0,00	1.629.000,00
Program 1001 Djelatnost izvršnih tijela	1.629.000,00	0,00	0,00	1.629.000,00
Aktivnost A100005 Prigodne proslave Općine	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00
Funkcijska klasifikacija 0111 Izvršna i zakonodavna tijela	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00
R0005 323 Rashodi za usluge	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
R0006 329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
Aktivnost A100006 Povrat kredita Općine	1.429.000,00	0,00	0,00	1.429.000,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	1.401.000,00	0,00	0,00	1.401.000,00
Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ostalih finansijskih institucija izvan	1.401.000,00	0,00	0,00	1.401.000,00
Funkcijska klasifikacija 0111 Izvršna i zakonodavna tijela	28.000,00	0,00	0,00	28.000,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	28.000,00	0,00	0,00	28.000,00
R0008 342 Kamate za primljene kredite i zajmove	28.000,00	0,00	0,00	28.000,00
Razdjel 003 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	47.627.050,00	1.417.000,00	2,98	49.044.050,00
Program 1010 Vatrogastvo i civilna zaštita	270.000,00	0,00	0,00	270.000,00
Aktivnost A100035 Djelatnost vatrogasnih postrojbi	270.000,00	0,00	0,00	270.000,00
Funkcijska klasifikacija 0320 Usluge protupožarne zaštite	270.000,00	0,00	0,00	270.000,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	270.000,00	0,00	0,00	270.000,00
R0070 381 Tekuće donacije	270.000,00	0,00	0,00	270.000,00
Glava 00301 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	47.357.050,00	1.417.000,00	2,99	48.774.050,00
Program 1002 Djelatnost Jedinštenog upravnog odjela	3.114.000,00	50.000,00	1,61	3.164.000,00
Aktivnost A100007 Administrativni poslovi	2.445.000,00	50.000,00	2,04	2.495.000,00
Funkcijska klasifikacija 0131 Opće usluge vezane za službenike	2.445.000,00	50.000,00	2,04	2.495.000,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	2.245.000,00	50.000,00	2,23	2.295.000,00
R0009 311 Plaće (Bruto)	1.000.000,00	0,00	0,00	1.000.000,00
R0010 312 Ostali rashodi za zaposlene	45.000,00	0,00	0,00	45.000,00
R0011 313 Doprinosi na plaće	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00
R0012 321 Naknade troškova zaposlenima	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
R0013 322 Rashodi za materijal i energiju	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00
R0014 323 Rashodi za usluge	320.000,00	0,00	0,00	320.000,00
R0015 329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00
R0016 343 Ostali finansijski rashodi	170.000,00	0,00	0,00	170.000,00
R0017 422 Postrojenja i oprema	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
R0018 426 Nematerijalna proizvedena imovina	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
R0124 382 Kapitalne donacije	0,00	40.000,00	100,00	40.000,00
R0125 381 Tekuće donacije	0,00	10.000,00	100,00	10.000,00
Izvor 5.1. POMOĆI PRORAČUNU IZ DRUGIH PRORAČUNA	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00
R0019 426 Nematerijalna proizvedena imovina	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00
Aktivnost A100008 Otplata kredita dvorana	669.000,00	0,00	0,00	669.000,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	610.000,00	0,00	0,00	610.000,00
Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ostalih finansijskih institucija izvan	610.000,00	0,00	0,00	610.000,00
Funkcijska klasifikacija 0133 Ostale opće usluge	59.000,00	0,00	0,00	59.000,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	59.000,00	0,00	0,00	59.000,00
R0020 342 Kamate za primljene kredite i zajmove	59.000,00	0,00	0,00	59.000,00
Program 1003 Djelatnost Komunalnog poduzeća	2.070.000,00	0,00	0,00	2.070.000,00
Aktivnost A100009 Održavanje javne rasvjete	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00
Funkcijska klasifikacija 0640 Ulična rasvjeta	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
R0023 323 Rashodi za usluge	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
Izvor 4.2. KOMUNALNI DOPRINOS I NAKNADE	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00
R0022 322 Rashodi za materijal i energiju	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00
Aktivnost A100010 Održavanje javnih i nerazvrstanih prometnica	420.000,00	0,00	0,00	420.000,00
Funkcijska klasifikacija 0451 Cestovni promet	420.000,00	0,00	0,00	420.000,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00
R0024 322 Rashodi za materijal i energiju	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
R0025 323 Rashodi za usluge	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
Izvor 4.1. PRIHODI PO POSEBNIM PROPISIMA	70.000,00	0,00	0,00	70.000,00
R0026 323 Rashodi za usluge	70.000,00	0,00	0,00	70.000,00
Izvor 4.2. KOMUNALNI DOPRINOS I NAKNADE	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00
R0027 323 Rashodi za usluge	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00
Aktivnost A100011 Održavanje javnih površina	450.000,00	0,00	0,00	450.000,00
Funkcijska klasifikacija 0620 Razvoj zajednice	450.000,00	0,00	0,00	450.000,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	450.000,00	0,00	0,00	450.000,00
R0028 322 Rashodi za materijal i energiju	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00
R0029 323 Rashodi za usluge	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00

Aktivnost A100012 Održavanje smetlišta			100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
Funkcijska klasifikacija 0510 Gospodarenje otpadom			100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI			100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
R0030 322 Rashodi za materijal i energiju			50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
R0031 323 Rashodi za usluge			50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
Aktivnost A100013 Komunalne usluge			700.000,00	0,00	0,00	700.000,00
Funkcijska klasifikacija 0133 Ostale opće usluge			700.000,00	0,00	0,00	700.000,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI			600.000,00	0,00	0,00	600.000,00
R0032 323 Rashodi za usluge			600.000,00	0,00	0,00	600.000,00
Izvor 4.2. KOMUNALNI DOPRINOS I NAKNADE			100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
R0033 323 Rashodi za usluge			100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
Aktivnost A100014 Održavanje odvodnih kanala za oborinske vode			100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
Funkcijska klasifikacija 0660 Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani			100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI			100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
R0034 323 Rashodi za usluge			100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
Program 1004 Tekuće i investicijsko održavanje imovine			70.000,00	0,00	0,00	70.000,00
Aktivnost A100015 Održavanje objekata			70.000,00	0,00	0,00	70.000,00
Funkcijska klasifikacija 0620 Razvoj zajednice			70.000,00	0,00	0,00	70.000,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI			70.000,00	0,00	0,00	70.000,00
R0035 322 Rashodi za materijal i energiju			30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
R0036 323 Rashodi za usluge			40.000,00	0,00	0,00	40.000,00
Program 1005 Gospodarstvo			100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
Aktivnost A100016 Dezinfekcija, dezinsekcija i deratizacija			100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
Funkcijska klasifikacija 0660 Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani			100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI			100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
R0037 323 Rashodi za usluge			100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
Program 1006 Socijalna i zdravstvena zaštita			943.350,00	0,00	0,00	943.350,00
Aktivnost A100017 Pomoć obiteljima i kućanstvima			100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
Funkcijska klasifikacija 1070 Socijalna pomoć stanovništvu koje nije obuhvaćeno redovnim socijalnim programima			100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI			100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
R0038 372 Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna			100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
Aktivnost A100018 Ostale naknade iz proračuna u naravi			80.000,00	0,00	0,00	80.000,00
Funkcijska klasifikacija 1070 Socijalna pomoć stanovništvu koje nije obuhvaćeno redovnim socijalnim programima			80.000,00	0,00	0,00	80.000,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI			80.000,00	0,00	0,00	80.000,00
R0039 372 Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna			80.000,00	0,00	0,00	80.000,00
Aktivnost A100019 Naknade za novorođenčad			50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
Funkcijska klasifikacija 1040 Obitelj i djeca			50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI			50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
R0040 372 Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna			50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
Aktivnost A100020 Subvencije			100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
Funkcijska klasifikacija 1090 Aktivnosti socijalne zaštite koje nisu drugdje svrstane			100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI			100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
R0041 352 Subvencije trgovačkim društvima, zadrugama, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora			100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
Aktivnost A100021 Ostali Rashodi			40.000,00	0,00	0,00	40.000,00
Funkcijska klasifikacija 1040 Obitelj i djeca			40.000,00	0,00	0,00	40.000,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI			40.000,00	0,00	0,00	40.000,00
R0042 383 Kazne, penali i naknade štete			40.000,00	0,00	0,00	40.000,00
Aktivnost A100022 Pomoć starijim osobama – „Mariška“			30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
Funkcijska klasifikacija 1020 Starost			30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI			30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
R0043 372 Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna			30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
Aktivnost A100023 Javni radovi			62.100,00	0,00	0,00	62.100,00
Funkcijska klasifikacija 0620 Razvoj zajednice			62.100,00	0,00	0,00	62.100,00
Izvor 5.2. POMOĆI OD IZVANPRORAČUNSKIH KORISNIKA			62.100,00	0,00	0,00	62.100,00
R0048 311 Plaće (Bruto)			48.000,00	0,00	0,00	48.000,00
R0049 313 Doprinosi na plaće			8.000,00	0,00	0,00	8.000,00
R0050 321 Naknade troškova zaposlenima			1.100,00	0,00	0,00	1.100,00
R0051 322 Rashodi za materijal i energiju			5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
Aktivnost A100024 Pomoć za ogrjev			47.250,00	0,00	0,00	47.250,00
Funkcijska klasifikacija 1060 Stanovanje			47.250,00	0,00	0,00	47.250,00
Izvor 5.1. POMOĆI PRORAČUNU IZ DRUGIH PRORAČUNA			47.250,00	0,00	0,00	47.250,00
R0052 372 Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna			47.250,00	0,00	0,00	47.250,00
Aktivnost A100025 Djelatnost Crvenog Križa			29.000,00	0,00	0,00	29.000,00
Funkcijska klasifikacija 1070 Socijalna pomoć stanovništvu koje nije obuhvaćeno redovnim socijalnim programima			29.000,00	0,00	0,00	29.000,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI			29.000,00	0,00	0,00	29.000,00
R0053 381 Tekuće donacije			20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
R0054 329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja			9.000,00	0,00	0,00	9.000,00

Aktivnost A100026 Pomoć studentima			70.000,00	0,00	0,00	70.000,00
Funkcijska klasifikacija 0941 Prvi stupanj visoke naobrazbe			70.000,00	0,00	0,00	70.000,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI			70.000,00	0,00	0,00	70.000,00
		Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna				
R0055 372			70.000,00	0,00	0,00	70.000,00
Aktivnost A100027 Pomoć učenicima			30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
Funkcijska klasifikacija 0912 Osnovno obrazovanje			30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI			30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
		Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna				
R0056 372			30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
Aktivnost A100028 Darovi - Sveti Nikola			50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
Funkcijska klasifikacija 1040 Obitelj i djeca			50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI			50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
		Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna				
R0057 372			50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
Tekući projekt T100001 "Zaželi" - Program zapošljavanja žena			255.000,00	0,00	0,00	255.000,00
Funkcijska klasifikacija 1090 Aktivnosti socijalne zaštite koje nisu drugdje svrstane			255.000,00	0,00	0,00	255.000,00
Izvor 5.1. POMOĆI PRORAČUNU IZ DRUGIH PRORAČUNA			255.000,00	0,00	0,00	255.000,00
R0044 311		Plaće (Bruto)	180.000,00	0,00	0,00	180.000,00
R0045 313		Doprinosi na plaće	35.000,00	0,00	0,00	35.000,00
R0046 321		Naknade troškova zaposlenima	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
R0047 322		Rashodi za materijal i energiju	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
Program 1007 Program predškolskog obrazovanja			1.000.000,00	0,00	0,00	1.000.000,00
Aktivnost A100029 Boravak djece u vrtiću, "maloj školi" i jaslicama			600.000,00	0,00	0,00	600.000,00
Funkcijska klasifikacija 0911 Predškolsko obrazovanje			600.000,00	0,00	0,00	600.000,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI			600.000,00	0,00	0,00	600.000,00
		Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna				
R0058 372			600.000,00	0,00	0,00	600.000,00
Kapitalni projekt K100001 Dječji vrtić Oderjan			400.000,00	0,00	0,00	400.000,00
Funkcijska klasifikacija 0911 Predškolsko obrazovanje			400.000,00	0,00	0,00	400.000,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI			400.000,00	0,00	0,00	400.000,00
R0059 421		Građevinski objekti	400.000,00	0,00	0,00	400.000,00
Program 1008 Program školskog odgoja i obrazovanja			13.030.000,00	1.000.000,00	7,67	14.030.000,00
Aktivnost A100030 Program Osnovne škole Kloštar Podravski			30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
Funkcijska klasifikacija 0912 Osnovno obrazovanje			30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI			30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
		Pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna				
R0060 366			30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
Kapitalni projekt K100002 Školsko sportska dvorana Kloštar Podravski			13.000.000,00	1.000.000,00	7,69	14.000.000,00
Funkcijska klasifikacija 0912 Osnovno obrazovanje			13.000.000,00	1.000.000,00	7,69	14.000.000,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI			800.000,00	1.000.000,00	125,00	1.800.000,00
R0063 421		Građevinski objekti	800.000,00	1.000.000,00	125,00	1.800.000,00
Izvor 5.1. POMOĆI PRORAČUNU IZ DRUGIH PRORAČUNA			6.200.000,00	0,00	0,00	6.200.000,00
R0062 421		Građevinski objekti	6.200.000,00	0,00	0,00	6.200.000,00
Izvor 8.1. PRIMICI OD ZADUŽIVANJA			6.000.000,00	0,00	0,00	6.000.000,00
R0061 421		Građevinski objekti	6.000.000,00	0,00	0,00	6.000.000,00
Program 1009 Program religija, kultura i šport			9.705.000,00	0,00	0,00	9.705.000,00
Aktivnost A100031 Vjerske zajednice			60.000,00	0,00	0,00	60.000,00
Funkcijska klasifikacija 0840 Religijske i druge službe zajednice			60.000,00	0,00	0,00	60.000,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI			60.000,00	0,00	0,00	60.000,00
R0064 381		Tekuće donacije	60.000,00	0,00	0,00	60.000,00
Aktivnost A100032 Sufinanciranje bibliobusa			5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
Funkcijska klasifikacija 0820 Službe kulture			5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI			5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
R0065 382		Kapitalne donacije	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
Aktivnost A100033 Redovna djelatnost udruga i organizacija civilnog društva			230.000,00	0,00	0,00	230.000,00
Funkcijska klasifikacija 0860 Rashodi za rekreaciju, kulturu i religiju koji nisu drugdje svrstani			230.000,00	0,00	0,00	230.000,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI			230.000,00	0,00	0,00	230.000,00
R0066 381		Tekuće donacije	230.000,00	0,00	0,00	230.000,00
Aktivnost A100034 Redovna djelatnost sportskih klubova			410.000,00	0,00	0,00	410.000,00
Funkcijska klasifikacija 0810 Službe rekreacije i sporta			410.000,00	0,00	0,00	410.000,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI			410.000,00	0,00	0,00	410.000,00
R0067 381		Tekuće donacije	410.000,00	0,00	0,00	410.000,00
Kapitalni projekt K100003 Rekonstrukcija sportskih terena te izgradnja dodatnih sadržaja NK Mladost Kloštar Podravski			9.000.000,00	0,00	0,00	9.000.000,00
Funkcijska klasifikacija 0810 Službe rekreacije i sporta			9.000.000,00	0,00	0,00	9.000.000,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI			500.000,00	0,00	0,00	500.000,00
		Dodatna ulaganja na građevinskim objektima				
R0068 451			500.000,00	0,00	0,00	500.000,00
Izvor 5.1. POMOĆI PRORAČUNU IZ DRUGIH PRORAČUNA			8.500.000,00	0,00	0,00	8.500.000,00
R0069 421		Građevinski objekti	8.500.000,00	0,00	0,00	8.500.000,00
Program 1010 Vatrogastvo i civilna zaštita			175.000,00	0,00	0,00	175.000,00
Aktivnost A100036 Civilna zaštita			150.000,00	0,00	0,00	150.000,00
Funkcijska klasifikacija 0220 Civilna obrana			150.000,00	0,00	0,00	150.000,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI			150.000,00	0,00	0,00	150.000,00
		Ostali nespomenuti rashodi poslovanja				
R0071 329			150.000,00	0,00	0,00	150.000,00

Aktivnost A100037 HGSS			25.000,00	0,00	0,00	25.000,00
Funkcijska klasifikacija 0220 Civilna obrana			25.000,00	0,00	0,00	25.000,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI			25.000,00	0,00	0,00	25.000,00
R0072	381	Tekuće donacije	25.000,00	0,00	0,00	25.000,00
Program 1011 Izgradnja i nabava poslovnih i građevinskih objekata			17.149.700,00	367.000,00	2,14	17.516.700,00
Kapitalni projekt K100004 Poduzetnička zona			60.000,00	0,00	0,00	60.000,00
Funkcijska klasifikacija 0620 Razvoj zajednice			60.000,00	0,00	0,00	60.000,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI			60.000,00	0,00	0,00	60.000,00
		Materijalna imovina - prirodna bogatstva				
R0073	411		50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
R0074	421	Građevinski objekti	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
Kapitalni projekt K100005 Modernizacija javne rasvjete			200.000,00	0,00	0,00	200.000,00
Funkcijska klasifikacija 0640 Ulična rasvjeta			200.000,00	0,00	0,00	200.000,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI			50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
R0075	421	Građevinski objekti	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
Izvor 5.1. POMOĆI PRORAČUNU IZ DRUGIH PRORAČUNA			100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
R0076	421	Građevinski objekti	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
Izvor 5.2. POMOĆI OD IZVANPRORAČUNSKIH KORISNIKA			50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
R0077	421	Građevinski objekti	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
Kapitalni projekt K100006 Izgradnja vodovodne mreže			50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
Funkcijska klasifikacija 0630 Opskrba vodom			50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI			20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
R0078	421	Građevinski objekti	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
Izvor 5.1. POMOĆI PRORAČUNU IZ DRUGIH PRORAČUNA			30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
R0079	421	Građevinski objekti	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
Kapitalni projekt K100007 Obnova društvenih domova i mrtvačnica na području općine			1.000.000,00	0,00	0,00	1.000.000,00
Funkcijska klasifikacija 0620 Razvoj zajednice			1.000.000,00	0,00	0,00	1.000.000,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI			200.000,00	0,00	0,00	200.000,00
		Dodatna ulaganja na građevinskim objektima				
R0080	451		200.000,00	0,00	0,00	200.000,00
Izvor 5.1. POMOĆI PRORAČUNU IZ DRUGIH PRORAČUNA			800.000,00	0,00	0,00	800.000,00
		Dodatna ulaganja na građevinskim objektima				
R0081	451		800.000,00	0,00	0,00	800.000,00
Kapitalni projekt K100008 ostali građevinski objekti i spomenici			7.000,00	0,00	0,00	7.000,00
Funkcijska klasifikacija 0620 Razvoj zajednice			7.000,00	0,00	0,00	7.000,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI			7.000,00	0,00	0,00	7.000,00
R0082	421	Građevinski objekti	7.000,00	0,00	0,00	7.000,00
Kapitalni projekt K100009 Asfaltiranje cesta i pješačke staze Kozarevac			400.000,00	0,00	0,00	400.000,00
Funkcijska klasifikacija 0451 Cestovni promet			400.000,00	0,00	0,00	400.000,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI			190.000,00	0,00	0,00	190.000,00
R0083	421	Građevinski objekti	190.000,00	0,00	0,00	190.000,00
Izvor 5.1. POMOĆI PRORAČUNU IZ DRUGIH PRORAČUNA			200.000,00	0,00	0,00	200.000,00
R0084	421	Građevinski objekti	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00
Izvor 7.1. PRIHODI OD PRODAJE NEFIN. IMOVINE			10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
R0085	421	Građevinski objekti	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
Kapitalni projekt K100010 Video nadzor			100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
Funkcijska klasifikacija 0660 Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani			100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI			100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
R0086	421	Građevinski objekti	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
Kapitalni projekt K100011 Legalizacija objekata i izrada projektne dokumentacije			20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
Funkcijska klasifikacija 0620 Razvoj zajednice			20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI			20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
R0087	422	Postrojenja i oprema	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
Kapitalni projekt K100012 Izgradnja kanalizacije u aglomeraciji			610.000,00	0,00	0,00	610.000,00
Funkcijska klasifikacija 0520 Gospodarenje otpadnim vodama			610.000,00	0,00	0,00	610.000,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI			60.000,00	0,00	0,00	60.000,00
R0088	386	Kapitalne pomoći	60.000,00	0,00	0,00	60.000,00
Izvor 5.1. POMOĆI PRORAČUNU IZ DRUGIH PRORAČUNA			500.000,00	0,00	0,00	500.000,00
R0089	386	Kapitalne pomoći	500.000,00	0,00	0,00	500.000,00
Izvor 5.2. POMOĆI OD IZVANPRORAČUNSKIH KORISNIKA			50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
R0090	386	Kapitalne pomoći	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
Kapitalni projekt K100013 Rekonstrukcija i adaptacija športsko-vatrogasnih domova			90.000,00	0,00	0,00	90.000,00
Funkcijska klasifikacija 0620 Razvoj zajednice			90.000,00	0,00	0,00	90.000,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI			10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
		Dodatna ulaganja na građevinskim objektima				
R0091	451		10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
Izvor 5.1. POMOĆI PRORAČUNU IZ DRUGIH PRORAČUNA			80.000,00	0,00	0,00	80.000,00
		Dodatna ulaganja na građevinskim objektima				
R0092	451		80.000,00	0,00	0,00	80.000,00
Kapitalni projekt K100014 Kupnja zemljišta			100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
Funkcijska klasifikacija 0620 Razvoj zajednice			100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI			100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
		Materijalna imovina - prirodna bogatstva				
R0093	411		100.000,00	0,00	0,00	100.000,00

Kapitalni projekt K100015 Vertikalno podizna platforma u društvenom domu i školi	220.000,00	0,00	0,00	220.000,00
Funkcijska klasifikacija 0620 Razvoj zajednice	220.000,00	0,00	0,00	220.000,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
R0094 422 Postrojenja i oprema	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
Izvor 5.1. POMOĆI PRORAČUNU IZ DRUGIH PRORAČUNA	190.000,00	0,00	0,00	190.000,00
R0095 422 Postrojenja i oprema	190.000,00	0,00	0,00	190.000,00
Kapitalni projekt K100016 Izrada kipova na spomen obilježje „Hrvatski velikan“	110.000,00	0,00	0,00	110.000,00
Funkcijska klasifikacija 0620 Razvoj zajednice	110.000,00	0,00	0,00	110.000,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
R0096 421 Građevinski objekti	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
Izvor 5.1. POMOĆI PRORAČUNU IZ DRUGIH PRORAČUNA	60.000,00	0,00	0,00	60.000,00
R0097 421 Građevinski objekti	60.000,00	0,00	0,00	60.000,00
Kapitalni projekt K100017 WIFI4U	113.700,00	0,00	0,00	113.700,00
Funkcijska klasifikacija 0620 Razvoj zajednice	113.700,00	0,00	0,00	113.700,00
Izvor 5.1. POMOĆI PRORAČUNU IZ DRUGIH PRORAČUNA	113.700,00	0,00	0,00	113.700,00
R0098 421 Građevinski objekti	113.700,00	0,00	0,00	113.700,00
Kapitalni projekt K100018 Poučno-edukativna staza "Veliki breg" Kozarevac	904.000,00	0,00	0,00	904.000,00
Funkcijska klasifikacija 0620 Razvoj zajednice	904.000,00	0,00	0,00	904.000,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
R0099 421 Građevinski objekti	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
Izvor 5.1. POMOĆI PRORAČUNU IZ DRUGIH PRORAČUNA	804.000,00	0,00	0,00	804.000,00
R0100 421 Građevinski objekti	804.000,00	0,00	0,00	804.000,00
Kapitalni projekt K100019 Izgradnja kružnog toka u Kozarevcu	845.000,00	0,00	0,00	845.000,00
Funkcijska klasifikacija 0451 Cestovni promet	845.000,00	0,00	0,00	845.000,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00
R0101 421 Građevinski objekti	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00
Izvor 4.1. PRIHODI PO POSEBNIM PROPISIMA	45.000,00	0,00	0,00	45.000,00
R0104 421 Građevinski objekti	45.000,00	0,00	0,00	45.000,00
Izvor 5.1. POMOĆI PRORAČUNU IZ DRUGIH PRORAČUNA	500.000,00	0,00	0,00	500.000,00
R0102 421 Građevinski objekti	500.000,00	0,00	0,00	500.000,00
Izvor 5.2. POMOĆI OD IZVANPRORAČUNSKIH KORISNIKA	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
R0103 421 Građevinski objekti	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
Kapitalni projekt K100020 Dom za starije i nemoćne	320.000,00	0,00	0,00	320.000,00
Funkcijska klasifikacija 1020 Starost	320.000,00	0,00	0,00	320.000,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
R0105 421 Građevinski objekti	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
Izvor 5.1. POMOĆI PRORAČUNU IZ DRUGIH PRORAČUNA	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00
R0106 421 Građevinski objekti	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00
Kapitalni projekt K100021 Izgradnja tržnog centra u Kloštru Podravskom	9.000.000,00	0,00	0,00	9.000.000,00
Funkcijska klasifikacija 0620 Razvoj zajednice	9.000.000,00	0,00	0,00	9.000.000,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00
R0108 421 Građevinski objekti	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00
Izvor 5.1. POMOĆI PRORAČUNU IZ DRUGIH PRORAČUNA	6.300.000,00	0,00	0,00	6.300.000,00
R0107 421 Građevinski objekti	6.300.000,00	0,00	0,00	6.300.000,00
Izvor 5.2. POMOĆI OD IZVANPRORAČUNSKIH KORISNIKA	2.500.000,00	0,00	0,00	2.500.000,00
R0109 421 Građevinski objekti	2.500.000,00	0,00	0,00	2.500.000,00
Kapitalni projekt K100022 Sanacija divljih odlagališta	3.000.000,00	0,00	0,00	3.000.000,00
Funkcijska klasifikacija 0660 Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani	3.000.000,00	0,00	0,00	3.000.000,00
Izvor 5.1. POMOĆI PRORAČUNU IZ DRUGIH PRORAČUNA	3.000.000,00	0,00	0,00	3.000.000,00
R0110 421 Građevinski objekti	3.000.000,00	0,00	0,00	3.000.000,00
Kapitalni projekt K100023 Nabava reklamnog LED display-a	0,00	123.000,00	100,00	123.000,00
Funkcijska klasifikacija 0760 Poslovi i usluge zdravstva koji nisu drugdje svrstani	0,00	123.000,00	100,00	123.000,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	0,00	123.000,00	100,00	123.000,00
R0122 422 Postrojenja i oprema	0,00	123.000,00	100,00	123.000,00
Kapitalni projekt K100024 Zdravstveno-lječilišni kompleks Kloštar	0,00	244.000,00	100,00	244.000,00
Funkcijska klasifikacija 0760 Poslovi i usluge zdravstva koji nisu drugdje svrstani	0,00	244.000,00	100,00	244.000,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	0,00	244.000,00	100,00	244.000,00
R0123 421 Građevinski objekti	0,00	244.000,00	100,00	244.000,00
Razdjel 004 MJESNA SAMOUPRAVA	250.000,00	0,00	0,00	250.000,00
Glava 00401 MJESNA SAMOUPRAVA	250.000,00	0,00	0,00	250.000,00
Program 1012 Program djelatnost mjesnih odbora	250.000,00	0,00	0,00	250.000,00
Aktivnost A100038 MO Kloštar Podravski	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
Funkcijska klasifikacija 0620 Razvoj zajednice	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
R0111 322 Rashodi za materijal i energiju	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
R0112 323 Rashodi za usluge	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
Aktivnost A100039 MO Budančevica	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
Funkcijska klasifikacija 0620 Razvoj zajednice	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
R0113 322 Rashodi za materijal i energiju	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
R0114 323 Rashodi za usluge	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00

Aktivnost A100040 MO Kozarevac			10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
Funkcijska klasifikacija 0620 Razvoj zajednice			10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI			10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
R0115	322	Rashodi za materijal i energiju	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
R0116	323	Rashodi za usluge	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
Aktivnost A100041 MO Prugovac			10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
Funkcijska klasifikacija 0620 Razvoj zajednice			10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI			10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
R0117	322	Rashodi za materijal i energiju	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
R0118	323	Rashodi za usluge	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
Tekući projekt T100002 Izbori za mjesne odbore			210.000,00	0,00	0,00	210.000,00
Funkcijska klasifikacija 0160 Opće javne usluge koje nisu drugdje svrstane			210.000,00	0,00	0,00	210.000,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI			210.000,00	0,00	0,00	210.000,00
R0119	322	Rashodi za materijal i energiju	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
R0120	323	Rashodi za usluge	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
R0121	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00

## III. ZAVRŠNA ODREDBA

## Članak 4.

Ove Izmjene i dopune Proračuna stupaju na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije".

KLASA: 400-02/22-01/01

URBROJ: 2137-16-01/01-22-01

Kloštar Podravski, 31. ožujka 2022.

**PREDSJEDNICA:**  
**Marija Šimunko, v.r.**

## 6.

Na temelju članka 4. Zakona o državnim potporama („Narodne novine“ broj 47/14. i 69/17) i 30. Statuta Općine Kloštar Podravski («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 4/21), Općinsko vijeće Općine Kloštar Podravski na 8. sjednici održanoj 31. ožujka 2022. donijelo je

**PROGRAM****potpora za razvoj turizma na području Općine Kloštar Podravski u 2022. godini**

## I. PREDMET PROGRAMA

## Članak 1.

Programom potpora za razvoj turizma na području Općine Kloštar Podravski u 2022. godini (u daljnjem tekstu: Program) utvrđuju se mjere, kriteriji i postupak dodjele potpora male vrijednosti za poticanje razvoja turizma na području Općine Kloštar Podravski (u daljnjem tekstu: Općina) u 2022. godini.

Potpore za poticanje razvoja turizma (u daljnjem tekstu: Potpore) podrazumijevaju dodjelu bespovratnih novčanih sredstava iz Proračuna Općine Kloštar Podravski za 2022. godinu (u daljnjem tekstu: Proračun).

## II. CILJEVI PROGRAMA

## Članak 2.

Cilj ovog Programa je razvoj turizma na području Općine kroz povećanje smještajnih kapaciteta i broja noćenja na području Općine.

## III. PRAVNI OKVIR ZA DODJELU POTPORA

## Članak 3.

Potpore se dodjeljuju se sukladno pravilima sadržanim u Uredbi Komisije (EU) broj 1407/2013 od 18. prosinca 2013. o primjeni članka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije na de minimis potpore („Službeni list Europske unije“ L 352/1) (u daljnjem tekstu: Uredba).

## IV. MJERE ZA KOJE SE DODJELJUJU POTPORE

## Članak 4.

Potpore iz ovog Programa dodjeljuju se za sljedeće mjere:

MJERA 1. – Potpora za otvaranje novih smještajnih objekata i/ili povećanje kapaciteta postojećih smještajnih objekata (u daljnjem tekstu: Mjera 1.),  
MJERA 2. – Potpora za povećanje broja noćenja (u daljnjem tekstu: Mjera 2.).

## Članak 5.

U sklopu Mjere 1. potpora se dodjeljuje za otvaranje novih smještajnih objekata i/ili povećanje kapaciteta postojećih smještajnih objekata na području Općine u 2021. i 2022. godini.

Iznos potpore za Mjeru 1. je 6.000,00 kuna za svaki novoregistrirani turistički ležaj na području Općine u 2021. i 2022. godini, a najviše 12.000,00 kuna po korisniku potpore.

Potrebna dokumentacija koja se dostavlja prilikom podnošenja zahtjeva za sufinanciranje u sklopu Mjere 1.:

- popunjen i potpisan obrazac zahtjeva za dodjelu potpore,
- potvrda Porezne uprave da podnositelj zahtjeva nema nepodmirenih dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje o kojima evidenciju vodi Porezna uprava (ne starija od 30 dana od dana podnošenja zahtjeva za dodjelu potpore),
- potvrda Općine da podnositelj zahtjeva nema dospjelih nepodmirenih obveza prema Općini (ne starija od 30 dana od dana podnošenja zahtjeva za dodjelu potpore),

- potvrda nadležne Turističke zajednice o nepostojanju dospjelih dugovanja s osnove turističke članarine ili boravišnih pristojba za područje Općine Kloštar Podravski,
- potvrda nadležne Turističke zajednice da podnositelj zahtjeva obavlja turističku djelatnost na području Općine Kloštar Podravski (ne starija od 30 dana od dana podnošenja zahtjeva za dodjelu potpore),
- izvadak iz sudskog registra za pravne osobe / izvadak iz obrtnog registra za fizičke osobe obrtnike/rješenje o upisu poljoprivrednog gospodarstva u Upisnik poljoprivrednih gospodarstava za poljoprivredna gospodarstva/preslika osobne iskaznice za fizičke osobe (građane) koje nisu registrirane kao obrtnici ili trgovci pojedinci,
- Rješenje nadležnog tijela o odobrenju za pružanje ugostiteljskih/ smještajnih usluga sa navedenim brojem novih smještajnih kapaciteta (jedinica i turističkih ležaja) izdano u 2021. i/ili 2022. godini,
- popunjena i ovjerena Izjava o korištenim potporama male vrijednosti, - dokaz podnositelja zahtjeva da dobivenu potporu neće koristiti za djelatnost za koju nije moguće dodijeliti potporu male vrijednosti (ako je primjenjivo).

#### Članak 6.

U sklopu Mjera 2. potpore se dodjeljuju za broj ostvarenih noćenja na području Općine u razdoblju od 1. siječnja 2021. do 31. prosinca 2021., sukladno prijavljenom broju noćenja u sustavu e-visitor.

Iznos potpore iznosi 10,00 kuna po ostvarenom noćenju, a najviše 6.000,00 kuna po korisniku potpore. Potrebna dokumentacija koja se dostavlja prilikom podnošenja zahtjeva za sufinanciranje u sklopu Mjere 2.:

- popunjen i potpisan obrazac zahtjeva za dodjelu potpore,
- potvrda Porezne uprave da podnositelj zahtjeva nema nepodmirenih dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje o kojima evidenciju vodi Porezna uprava (ne starija od 30 dana od dana podnošenja zahtjeva za dodjelu potpore),
- potvrda Općine da podnositelj zahtjeva nema dospjelih nepodmirenih obveza prema Općini (ne starija od 30 dana od dana podnošenja zahtjeva za dodjelu potpore),
- potvrda nadležne Turističke zajednice o nepostojanju dospjelih dugovanja s osnove turističke članarine ili boravišnih pristojba za područje Općine Kloštar Podravski,
- potvrda nadležne Turističke zajednice o ostvarenom broju noćenja na području Općine Kloštar Podravski u razdoblju od 1. siječnja 2021. do 31. prosinca 2021.,
- izvadak iz sudskog registra za pravne osobe / izvadak iz obrtnog registra za fizičke osobe obrtnike/rješenje o upisu poljoprivrednog gospodarstva u Upisnik

poljoprivrednih gospodarstava za poljoprivredna gospodarstva/preslika osobne iskaznice za fizičke osobe (građane) koje nisu registrirane kao obrtnici ili trgovci pojedinci,

- Rješenje nadležnog tijela o odobrenju za pružanje ugostiteljskih/ smještajnih usluga, popunjena i ovjerena Izjava o korištenim potporama male vrijednosti,
- dokaz podnositelja zahtjeva da dobivenu potporu neće koristiti za djelatnost za koju nije moguće dodijeliti potporu male vrijednosti (ako je primjenjivo).

#### V. KORISNICI MJERA

##### Članak 7.

Korisnici mjera iz ovog Programa mogu biti trgovačka društva izvan javnog sektora, obrti i zadruga, obiteljska poljoprivredna gospodarstva te fizičke osobe koje pružaju usluge smještaja u turizmu -privatni iznajmljivači, sukladno Zakonu o ugostiteljskoj djelatnosti, Zakonu o pružanju usluga u turizmu, Pravilniku o razvrstavanju i kategorizaciji objekata u kojima se pružaju ugostiteljske usluge na obiteljskom poljoprivrednom gospodarstvu i Pravilniku o razvrstavanju i kategorizaciji objekata u kojima se pružaju ugostiteljske usluge u domaćinstvu.

##### Članak 8.

Korisnici mjera iz ovog Programa moraju zadovoljiti sljedeće uvjete:

- da obavljaju djelatnost za koju se dodjeljuje potpora na području Općine,
- da nemaju nepodmirenih dospjelih obveza prema Općini kao i nepodmirenih obveza na ime javnih davanja osim ako im je odgođena naplata ili odobrena obročna otplata koja se redovito podmiruje,
- da nemaju nepodmirenih dospjelih obveza s osnove turističke članarine ili boravišnih pristojba za područje Općine.

Korisnici mjera iz ovog Programa ne mogu biti trgovačka društva i ustanove u kojima Općina Kloštar Podravski, druga jedinica lokalne, regionalne (područne) samouprave ili Republika Hrvatska ima vlasnički udjel u temeljnom kapitalu.

#### VI. ZABRANA DODJELE POTPORA MALE VRIJEDNOSTI I IZUZEĆE OD ZABRANE

##### Članak 9.

Sukladno Uredi, nije moguća dodjela potpora:

- poduzetnicima koji djeluju u sektorima ribarstva i akvakulture koje je obuhvaćeno Uredbom (EZ) br. 104/2000,
- poduzetnicima koji djeluju u primarnoj proizvodnji poljoprivrednih proizvoda, poduzetnicima koji djeluju u sektoru prerade i stavljanja na tržište poljoprivrednih proizvoda ako je iznos potpore fiksno utvrđen na temelju cijene ili količine takvih proizvoda kupljenih od primarnih proizvođača odnosno koje na

tržište stavljaju takvi poduzetnici te ako su potpore uvjetovane njihovim djelomičnim ili potpunim prenošenjem na primarne proizvođače,

- zabranjena je dodjela potpora za djelatnosti usmjerene izvozu u treće zemlje ili države članice EU, odnosno potpora koje su izravno povezane s izvezenim količinama, s uspostavom i funkcioniranjem distribucijske mreže ili s drugim tekućim troškovima povezanim s izvoznom djelatnošću,
- dodjelu potpora male vrijednosti nije moguće uvjetovati uporabom domaćih proizvoda umjesto uvezenih,
- zabranjena je dodjela potpora poduzetnicima za kupovinu vozila za cestovni prijevoz tereta koji taj prijevoz obavljaju za najamniku ili naknadu.

#### Članak 10.

Sukladno Uredbi, izuzeća od zabrane dodjele potpora su sljedeća:

- ako poduzetnik, osim u navedenim sektorima u kojim dodjela potpora male vrijednosti nije moguća, djeluje u ostalim sektorima i/ili obavlja djelatnosti za koje je moguće dodijeliti potporu male vrijednosti mora osigurati da sektori u kojima dodjela potpora nije moguća ne ostvaruju korist od dodijeljene potpore, primjerice razdvajanjem djelatnosti ili troškova. Takvim poduzetnicima se može dodijeliti potpora ali poduzetnik mora dokazati da dobivenu potporu neće koristiti za djelatnost za koju nije moguće dodijeliti potporu male vrijednosti.

### VII. NAČIN PODNOŠENJA ZAHTJEVA ZA DODJELU POTPORE

#### Članak 11.

Javni poziv za dodjelu potpora sukladno ovom Programu (u daljnjem tekstu: Javni poziv) objavljuje općinski načelnik Općine Kloštar Podravski (u daljnjem tekstu: općinski načelnik).

Pored dokumentacije navedene u člancima 5. i 6. ovog Programa Javnim pozivom može se propisati i dodatna dokumentacija koja se prilaže zahtjevu za dodjelu potpore ako je to potrebno radi učinkovitosti dodjele potpora.

Javni poziv objavljuje se na mrežnoj stranici Općine [www.klostarpodravski](http://www.klostarpodravski.hr).

#### Članak 12.

Zahtjev za potporu podnosi se sukladno objavljenom Javnom pozivu na adresu Općine Kloštar Podravski, kralja Tomislava 2, 48362 Kloštar Podravski, poštom ili osobno predajom zahtjeva Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Kloštar Podravski (u daljnjem tekstu: Jedinstveni upravni odjel).

Zahtjev za potporu podnosi se po objavljenom Javnom pozivu, a najkasnije do 20. prosinca 2022. godine, odnosno do iskorištenosti planiranih sredstava u Proračunu.

Jedan podnositelj može podnijeti zahtjeve za više mjera iz ovog Programa.

Javnim pozivom može se detaljnije odrediti način dostave zahtjeva za potporu.

### VIII. PREGLED ZAHTJEVA ZA POTPORU I DODJELA POTPORE

#### Članak 13.

Pregled zahtjeva za potporu i ispunjavanje uvjeta za dodjelu potpore provjerava Jedinstveni upravni odjel.

Podnositelju zahtjeva odobrit će se potpora ukoliko isti ispunjava sve uvjete iz ovog Programa te javnog poziva objavljenog sukladno ovom Programu.

#### Članak 14.

Sukladno članku 3. Uredbe, ukupni iznos potpora male vrijednosti koji je dodijeljen pojedinom korisniku ne smije prijeći iznos od 200.000,00 EUR tijekom bilo kojeg razdoblja od tri fiskalne godine te se ta gornja granica primjenjuje bez obzira na oblik potpore ili svrhu potpore.

Slijedom prethodnog stavka, podnositelj zahtjeva nema pravo na potporu za koju je podnio zahtjev ukoliko ukupne potpore dodijeljene podnositelju zahtjeva tijekom razdoblja od tri fiskalne godine prelaze iznos utvrđen člankom 3. Uredbe, bez obzira na izvor javnih sredstava i program po kojem je potpora dodijeljena.

Sukladno članku 6. Uredbe, podnositelj zahtjeva mora svom zahtjevu priložiti izjavu o iznosima dodijeljenih potpora male vrijednosti koje su dodijeljene sukladno Uredbi u prethodne dvije fiskalne godine i u tekućoj fiskalnoj godini.

#### Članak 15.

Sukladno Uredbi po pojmom „jedan poduzetnik” obuhvaćena su sva poduzeća koja su u najmanje jednom od sljedećih međusobnih odnosa:

(a) jedno poduzeće ima većinu glasačkih prava dioničara ili članova u drugom poduzeću;

(b) jedno poduzeće ima pravo imenovati ili smijeniti većinu članova upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela drugog poduzeća;

(c) jedno poduzeće ima pravo ostvarivati vladajući utjecaj na drugo poduzeće prema ugovoru sklopljenom s tim poduzećem ili prema odredbi statuta ili društvenog ugovora tog poduzeća; (d) jedno poduzeće koje je dioničar ili član u drugom poduzeću, kontrolira samo, u skladu s dogovorom s drugim dioničarima ili članovima tog poduzeća, većinu glasačkih prava dioničara ili glasačkih prava članova u tom poduzeću.

Poduzeća koja su u bilo kojem od odnosa navedenih u stavku 1. ovog članka, točkama (a) do (d) preko jednog ili više drugih poduzeća isto se tako smatraju jednim poduzetnikom.

#### Članak 16.

Za zahtjeve koji ispunjavanju sve uvjete ovog Programa i Javnog poziva donosi se zaključak o isplati potpore na temelju kojeg Jedinstveni upravni odjel vrši isplatu potpore. Zaključak o isplati potpore donosi općinski načelnik.



O dodjeli potpore podnositelj zahtjeva de biti obaviješten pisanim putem.

#### Članak 17.

Korisnik potpore za Mjeru 1. obvezuje se djelatnost za koju je primio potporu obavljati najmanje 2 (dvije) godine od isplate potpore što dokazuje potvrdom nadležne Turističke zajednice koju je dužan dostaviti najkasnije do 31. ožujka za prethodnu godinu.

#### IX. ZAVRŠNE ODREDBE

#### Članak 18.

Za provedbu ovog Programa u Proračunu su osigurana sredstva u iznosu od 50.000,00 kuna.

#### Članak 19.

Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

### OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE KLOŠTAR PODRAVSKI

KLASA: 334-01/22-01/02  
URBROJ: 2137-16-01/01-22-01  
Kloštar Podravski, 31. ožujka 2022.

**PREDSJEDNICA:**  
**Marija Šimunko, v.r.**

7.

Na temelju članka 30. Statuta Općine Kloštar Podravski („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 4/21), Općinsko vijeće Općine Kloštar Podravski na 8. sjednici održanoj 31. ožujka 2022. godine donijelo je

#### **ZAKLJUČAK** **o usvajanju Izvješća o obavljenoj financijskoj reviziji**

I.

Usvaja se Izvješće o obavljenoj financijskoj reviziji, Državni ured za reviziju, Područni ured Koprivnica, KLASA:041-01/21-02/44, URBROJ:613-08-22-11 od dana 15. ožujka 2022. godine.

II.

Izvješće iz točke I. ovog Zaključka nalazi se u prilogu i njegov je sastavni dio.

III.

Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

### OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE KLOŠTAR PODRAVSKI

KLASA: 041-01/21-01/01  
URBROJ: 2137-16-01/01-22-04  
Kloštar Podravski, 31. ožujka 2022.

**PREDSJEDNICA:**  
**Marija Šimunko, v.r.**

8.

Na temelju članka 30. Statuta Općine Kloštar Podravski („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 4/21), Općinsko vijeće Općine Kloštar Podravski na 8. sjednici održanoj 31. ožujka 2022. donijelo je

#### **ZAKLJUČAK** **o usvajanju Izvješća o lokacijama i količinama odbačenog otpada te troškovima uklanjanja odbačenog otpada na području Općine Kloštar Podravski u 2021. godini**

I.

Usvaja se Izvješće o lokacijama i količinama odbačenog otpada te troškovima uklanjanja odbačenog otpada na području Općine Kloštar Podravski u 2021. godini KLASA: 351-05/22-01/02, URBROJ: 2137-16-01/01-22-01 od 16. ožujka 2022. godine.

II.

Izvješće iz točke I. ovoga Zaključka njegov je sastavni dio i nalazi se u prilogu.

III.

Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

### OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE KLOŠTAR PODRAVSKI

KLASA: 351-05/22-01/02  
URBROJ: 2137-16-01/01-22-02  
Kloštar Podravski, 31. ožujka 2022.,

**PREDSJEDNICA:**  
**Marija Šimunko, v.r.**

9.

Na temelju članka 69., stavka 4. Zakona o šumama („Narodne novine“ broj 68/18, 115/18. i 98/19) i članka 30. Statuta Općine Kloštar Podravski („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 4/21), Općinsko vijeće Općine Kloštar Podravski na 8. sjednici održanoj 31. ožujka 2022. donijelo je

#### **ZAKLJUČAK** **o usvajanju Izvješća o izvršenju Programa utroška sredstava šumskog doprinosa na području Općine Kloštar Podravski u 2021. godini**

I.

Usvaja se Izvješće o izvršenju Programa utroška sredstava šumskog doprinosa na području

Općine Kloštar Podravski u 2021. godini, KLASA:363-01/22-01/02, URBROJ: 2137-16-01/01-22-01 od 16. ožujka 2022. godine.

II.

Izvešće iz točke I. ovog Zaključka njegov je sastavni dio i nalazi se u prilogu.

III.

Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

### **OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE KLOŠTAR PODRAVSKI**

KLASA: 363-01/22-01/02  
URBROJ: 2137-16-01/01-22-02  
Kloštar Podravski, 31. ožujka 2022.

**PREDSJEDNICA:  
Marija Šimunko, v.r.**

10.

Na temelju članka 17. stavka 3. Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda („Narodne Novine“ broj 16/19) i članka 30. Statuta Općine Kloštar Podravski („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 4/21), Općinsko vijeće Općine Kloštar Podravski na 8. sjednici održanoj 31. ožujka 2022. donijelo je

### **ZAKLJUČAK**

**o usvajanju izvješća o provedbi Plana djelovanja u području prirodnih nepogoda Općine Kloštar Podravski za 2021.god.**

Članak 1.

Usvaja se Izvešće o provedbi Plana djelovanja u području prirodnih nepogoda Općine Kloštar Podravski za 2021.god., KLASA:990-01/22-01/01, URBROJ:2137-16-01/01-22-01, od 16. ožujka 2022.god.

Članak 2.

Izvešće iz Članka 1. nalazi se u prilogu i čini sastavni dio ovog Zaključka.

Članak 3.

Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

### **OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE KLOŠTAR PODRAVSKI**

KLASA: 990-01/22-01/01  
URBROJ: 2137-16-01/01-22-02  
Kloštar Podravski, 31. ožujka 2022.

**PREDSJEDNICA:  
Marija Šimunko, v.r.**

11.

Na temelju članka 10. i 12. Zakona o poljoprivrednom zemljištu („Narodne novine“ broj 20/18., 115/18. i 98/19) i članka 30. Statuta Općine Kloštar Podravski („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 4/21), Općinsko vijeće Općine Kloštar Podravski na 8. sjednici, održanoj 31. ožujka 2022. donijelo je

### **ZAKLJUČAK o usvajanju Izvešća o primjeni agrotehničkih mjera u 2021. godini na području Općine Kloštar Podravski**

I.

Usvaja se Izvešće o primjeni agrotehničkih mjera u 2021. godini na području Općine Kloštar Podravski, KLASA:320-01/22-01/01, URBROJ:2137-16-01/01-22-01, od 01. ožujka 2022. godine.

II.

Izvešće iz točke I. ovog Zaključka nalazi se u prilogu i njegov je sastavni dio.

III.

Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

### **OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE KLOŠTAR PODRAVSKI**

KLASA:320-01/22-01/01  
URBROJ: 2137-16-01/01-22-02  
Kloštar Podravski, 31. ožujka 2022.

**PREDSJEDNICA:  
Marija Šimunko, v.r.**

12.

Na temelju članka 67., stavka 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu («Narodne novine» broj 68/18, 110/18. – Odluka Ustavnog suda Republike Hrvatske i 32/20) i članka 30. Statuta Općine Kloštar Podravski („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 4/21), Općinsko vijeće Općine Kloštar Podravski na 8. sjednici održanoj 31. ožujka 2022. donijelo je

### **ZAKLJUČAK o usvajanju Izvešća o izvršenju Programa građenja komunalne infrastrukture na području Općine Kloštar Podravski u 2021. godini**

I.

Usvaja se Izvešće o izvršenju Programa građenja komunalne infrastrukture na području Općine Kloštar Podravski u 2021. godini, KLASA:361-01/22-01/03, URBROJ:2137-16-01/01-22-01 od 16. ožujka 2022. godine.

II.

Izvešće iz točke I. ovog Zaključka njegov je sastavni dio i nalazi se u prilogu.

III.

Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

**OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE KLOŠTAR PODRAVSKI**

KLASA: 361-01/22-01/03  
URBROJ: 2137-16-01/01-22-02  
Kloštar Podravski, 31. ožujka 2022.

**PREDSJEDNICA:  
Marija Šimunko, v.r.**

13.

Na temelju članka 67., stavka 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ broj 68/18. i 110/18. – Odluka Ustavnog suda Republike Hrvatske i 32/20), i članka 30. Statuta Općine Kloštar Podravski („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 4/21), Općinsko vijeće Općine Kloštar Podravski na 8. sjednici održanoj 31. ožujka 2022. donijelo je

**ZAKLJUČAK  
o usvajanju Izvješća o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture na području Općine Kloštar Podravski u 2021. godini**

I.

Usvaja se Izvješće o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture na području Općine Kloštar Podravski u 2021. godini, KLASA: 363-01/22-01/03, URBROJ:2137-16-01/01-22-01 od 16. ožujka 2022. godine.

II.

Izvješće iz točke I. ovog Zaključka njegov je sastavni dio i nalazi se u prilogu.

III.

Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

**OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE KLOŠTAR PODRAVSKI**

KLASA: 363-01/22-01/03  
URBROJ:2137-16-01/01-22-02  
Kloštar Podravski, 31. ožujka 2022.

**PREDSJEDNICA:  
Marija Šimunko, v.r.**

14.

Na temelju članka 31. stavka 3. Zakona o postupanju s nezakonito izgrađenim zgradama („Narodne novine“ broj 86/12, 143/13, 65/17. i 14/19) i članka 30. Statuta Općine Kloštar Podravski („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 4/21), Općinsko vijeće Općine Kloštar Podravski na 8. sjednici održanoj 31. ožujka 2022. donijelo je

**ZAKLJUČAK**

**o izvršenju Programa o namjenskom korištenju sredstava naknade iz postupka ozakonjenja nezakonito izgrađenih zgrada na području Općine Kloštar Podravski u 2021. godini**

I.

Usvaja se Izvješće o izvršenju Programa o namjenskom korištenju sredstava naknade iz postupka ozakonjenja nezakonito izgrađenih zgrada na području Općine Kloštar Podravski u 2021. godini KLASA: 361-01/22-01/22, URBROJ: 2137-16-01/01-22-01 od 16. ožujka 2022. godine.

II.

Izvješće iz točke I. ovoga Zaključka njegov je sastavni dio i nalazi se u prilogu.

III.

Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

**OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE KLOŠTAR PODRAVSKI**

KLASA: 361-01/22-01/02  
URBROJ: 2137-16-01/01-22-02  
Kloštar Podravski, 31. ožujka 2022.

**PREDSJEDNICA:  
Marija Šimunko, v.r.**

15.

Na temelju članka 35.b Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 60/01. – vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13., – pročišćeni tekst 137/15. – ispravak, 123/17, 98/19. i 122/20) i članka 30. Statuta Općine Kloštar Podravski („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 4/21), Općinsko vijeće Općine Kloštar Podravski na 8. sjednici, održanoj 31. ožujka 2022. donijelo je

**ZAKLJUČAK  
o usvajanju Izvješća o radu općinskog načelnika Općine Kloštar Podravski za razdoblje od 1. srpnja do 31. prosinca 2021. godine**

I.

Usvaja se Izvješće o radu općinskog načelnika Općine Kloštar Podravski za razdoblje od 1. srpnja do 31. prosinca 2021. godine, KLASA:024-06/22-01/01, URBROJ:2137-16-01/01-22-01 od 16. ožujka 2022. godine.

II.

Izvješće iz točke I. ovoga Zaključka njegov je sastavni dio i nalazi se u prilogu.

III.

Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

**OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE KLOŠTAR PODRAVSKI**

KLASA: 024-06/22-01/01

URBROJ: 2137-16-01/01-22-02

Kloštar Podravski, 31. ožujka 2022.

**PREDSJEDNICA:  
Marija Šimunko, v.r.****16.**

Na temelju članka 67. Zakona o proračunu («Narodne novine» broj 144/21) i članka 30. Statuta Općine Kloštar Podravski („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 4/21), Općinsko vijeće Općine Kloštar Podravski na 8. sjednici održanoj 31. ožujka 2022. donijelo je

**ZAKLJUČAK  
o usvajanju Izvješća o korištenju sredstava  
Proračunske zalihe Proračuna Općine Kloštar  
Podravski razdoblje od 01. siječnja do 31.  
prosinca 2021. godine**

I.

Usvaja se Izvješće o korištenju sredstava Proračunske zalihe Proračuna Općine Kloštar Podravski razdoblje od 01. siječnja do 31. prosinca 2021. godine, KLASA:400-01/22-01/06, URBROJ: 2137-16-01/01-22-01 od 16. ožujka 2022. godine.

II.

Izvješće iz točke I. ovog Zaključka njegov je sastavni dio i nalazi se u prilogu.

III.

Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

**OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE KLOŠTAR PODRAVSKI**

KLASA: 400-01/22-01/06

URBROJ: 2137-16-01/01-22-02

Kloštar Podravski, 31. ožujka 2022.

**PREDSJEDNICA:  
Marija Šimunko, v.r.****17.**

Na temelju članka 4. stavka 1. Zakona o sprječavanju sukoba interesa (Narodne novine broj 143/21) i članka 30. Statuta Općine Kloštar Podravski („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 4/21), Općinsko vijeće Općine Kloštar Podravski na 8. sjednici održanoj 31. ožujka 2022. donijelo je

**ETIČKI KODEKS NOSITELJA POLITIČKIH  
DUŽNOSTI U OPĆINI KLOŠTAR PODRAVSKI****I. OPĆE ODREDBE****Članak 1.**

Ovim se Etičkim kodeksom uređuje sprječavanje sukoba interesa između privatnog i

javnog interes u obnašanju dužnosti članova Općinskog vijeća i članova radnih tijela Općinskog vijeća, način praćenja primjene Etičkog kodeksa, tijela koja odlučuju o povredama Etičkog kodeksa te druga pitanja od značaja za sprječavanje sukoba interesa.

**Članak 2.**

(1) Svrha je Etičkog kodeksa jačanje integriteta, objektivnosti, nepristranosti i transparentnosti u obnašanju dužnosti članova Općinskog vijeća i članova radnih tijela Općinskog vijeća, promicanje etičnog ponašanja i vrijednosti koje se zasnivaju na temeljnim društvenim vrijednostima i široko prihvaćenim dobrim običajima te jačanje povjerenja građana u nositelje vlasti na lokalnoj razini.

(2) Cilj je Etičkog kodeksa uspostava primjerene razine odgovornog ponašanja, korektnog odnosa i kulture dijaloga u obnašanju javne dužnosti, s naglaskom na savjesnost, častnost, poštenje, nepristranost, objektivnost i odgovornost u obavljanju dužnosti članova Općinskog vijeća i članova radnih tijela Općinskog vijeća.

**Članak 3.**

(1) Odredbe ovog Etičkog kodeksa ponašanja članova Općinskog vijeća i članova radnih tijela Općinskog vijeća odnose se i na općinskog načelnika (u daljnjem tekstu: nositelji političkih dužnosti).

(2) Odredbe ovog Etičkog kodeksa iz glave II. Temeljna načelna djelovanja članka 5. točke 3., 4., 9., 10., 14., 16. i 17. odnose na sve sobe koje je predsjednik Općinskog vijeća pozvao na sjednicu Općinskog vijeća.

**Članak 4.**

(1) U ovome Etičkom kodeksu pojedini pojmovi imaju sljedeće značenje:

1. diskriminacija je svako postupanje kojim se neka osoba, izravno ili neizravno, stavlja ili bi mogla biti stavljena u nepovoljniji položaj od druge osobe u usporedivoj situaciji, na temelju rase, nacionalnoga ili socijalnog podrijetla, spola, spolnog opredjeljenja, dobi, jezika, vjere, političkoga ili drugog opredjeljenja, bračnog stanja, obiteljskih obveza, imovnog stanja, rođenja, društvenog položaja, članstva ili nečlanstva u političkoj stranci ili sindikatu, tjelesnih ili društvenih poteškoća, kao i na temelju privatnih odnosa sa službenikom ili dužnosnikom Općine Kloštar Podravski.
2. povezane osobe su bračni ili izvanbračni drug nositelja političke dužnosti, životni partner i neformalni životni partner, njegovi srodnici po krvi u uspravnoj lozi, braća i sestre, posvojitelj i posvojenik te ostale osobe koje se prema drugim osnovama i okolnostima opravdano mogu smatrati interesno povezanim s nositeljem političke dužnosti  
poslovni odnos odnosi se na ugovore o javnoj nabavi, kupoprodaji, pravo služnosti, zakup, najam, koncesije i koncesijska

3. odobrenja, potpore za zapošljavanje i poticanje gospodarstva, stipendije učenicima i studentima, sufinanciranje prava iz programa javnih potreba i druge potpore koje se isplaćuje iz proračuna Općina
  4. potencijalni sukob interesa je situacija kada privatni interes nositelja političkih dužnosti može utjecati na nepristranost nositelja političke dužnosti u obavljanju njegove dužnosti
  5. stvarni sukob interesa je situacija kada je privatni interes nositelja političkih dužnosti utjecao ili se osnovano može smatrati da je utjecao na nepristranost nositelja političke dužnosti u obavljanju njegove dužnosti
  6. uznemiravanje je svako neprimjereno ponašanje prema drugoj osobi koja ima za cilj ili koja stvarno predstavlja povredu osobnog dostojanstva, ometa obavljanje poslova, kao i svaki čin, verbalni, neverbalni ili tjelesni te stvaranje ili pridonošenje stvaranju neugodnih ili neprijateljskih radnih ili drugih okolnosti koje drugu osobu zastrašuju, vrijeđaju ili ponižavaju, kao i pritisak na osobu koja je odbila uznemiravanje ili spolno uznemiravanje ili ga je prijavila, uključujući spolno uznemiravanje.
- (2) Izrazi koji se koriste u ovom Etičkom kodeksu, a imaju rodno značenje odnose se jednako na muški i ženski rod.

## II. TEMELJNA NAČELA DJELOVANJA

### Članak 5.

Nositelji političkih dužnosti moraju se u obavljanju javnih dužnosti pridržavati sljedećih temeljnih načela:

1. zakonitosti i zaštite javnog interesa
2. odanosti lokalnoj zajednici te dužnosti očuvanja i razvijanja povjerenja građana u nositelje političkih dužnosti i institucije općinske vlasti u kojima djeluju
3. poštovanja integriteta i dostojanstva osobe, zabrane diskriminacije i povlašćivanja te zabrane uznemiravanja
4. čestitosti i poštenja te izuzetosti iz situacije u kojoj postoji mogućnost sukoba interesa
5. zabrane zlorabe ovlasti, zabrane korištenja dužnosti za osobni probitak ili probitak povezane osobe, zabrane korištenja autoriteta dužnosti u obavljanju privatnih poslova, zabrane traženja ili primanja darova radi povoljnog rješavanja pojedine stvari te zabrane davanja obećanja izvan propisanih ovlasti
6. konstruktivnog pridonošenja rješavanju javnih pitanja
7. javnosti rada i dostupnosti građanima
8. poštovanja posebne javne uloge koju mediji imaju u demokratskom društvu te aktivne i ne diskriminirajuće suradnje s medijima koji prate rad tijela općinske vlasti
9. zabrane svjesnog iznošenja neistina
10. iznošenja službenih stavova u skladu s ovlastima

11. pridržavanja pravila rada tijela u koje su izabrani, odnosno imenovani
12. aktivnog sudjelovanja u radu tijela u koje su izabrani, odnosno imenovani
13. razvijanja vlastite upućenosti o odlukama u čijem donošenju sudjeluju, korištenjem relevantnih izvora informacija, trajnim usavršavanjem i na druge načine
14. prihvaćanja dobrih običaja parlamentarizma te primjerenog komuniciranja, uključujući zabranu uvredljivog govora;
15. odnosa prema službenicima i namještenicima upravnih odjela Općine koji se temelji na propisanim pravima, obvezama i odgovornostima obiju strana, isključujući pritom svaki oblik političkog pritiska na upravu koji se u demokratskim društvima smatra neprihvatljivim (primjerice, davanje naloga za protupropisnog postupanja, najava smjena slijedom promjene vlasti i slično)
16. redovitog puta komuniciranja sa službenicima i namještenicima, što uključuje pribavljanje službenih informacija ili obavljanje službenih poslova, putem njihovih pretpostavljenih
17. osobne odgovornosti za svoje postupke.

### Članak 6.

(1) Od nositelja političkih dužnosti se očekuje poštovanje pravnih propisa i procedura koji se tiču njihovih obveza kao nositelja političkih dužnosti.

(2) Od nositelja političkih dužnosti se očekuje da odgovorno i savjesno ispunjavaju obveze koje proizlaze iz političke dužnosti koju obavljaju.

### Članak 7.

Građani imaju pravo biti upoznati s ponašanjem nositelja političkih dužnosti koje je u vezi s obnašanjem javne dužnosti.

## III. ZABRANJENA DJELOVANJA NOSITELJA POLITIČKIH DUŽNOSTI

### Članak 8.

Nositeljima političkih dužnosti zabranjeno je tražiti, prihvatiti ili primiti vrijednost ili uslugu radi predlaganja donošenja odluke na Općinskom vijeću ili za glasovanje o odluci na sjednici Općinskog vijeća ili sjednici radnog tijela Općinskog vijeća.

### Članak 9.

Nositeljima političkih dužnosti zabranjeno je ostvariti ili dobiti pravo ako se krši načelo jednakosti pred zakonom.

### Članak 10.

Nositeljima političkih dužnosti zabranjeno je utjecati na donošenje odluke radnog tijela Općinskog vijeća ili odluke Općinskog vijeća radi osobnog probitka ili probitka povezane osobe.

## IV. NESUDJELOVANJE U ODLUČIVANJU

## Članak 11.

Nositelj političke dužnosti je obvezan izuzeti se od sudjelovanja u donošenju odluke koja utječe na njegov poslovni interes ili poslovni interes s njim povezane osobe.

## V. TIJELA ZA PRAĆENJE PRIMJENE ETIČKOG KODEKSA

## Članak 12.

(1) Primjenu Etičkog kodeksa prate Etički odbor i Vijeće časti.

(2) Etički odbor čine predsjednik i dva člana, a Vijeće časti predsjednik i četiri člana.

(3) Predsjednika i članove Etičkog odbora i Vijeće časti imenuje i razrješuje Općinsko vijeće. Mandat predsjednika i članova Etičkog odbora i Vijeća časti traje do isteka mandata članova Općinskog vijeća (alternativa: na mandat od 4 godine)

## Članak 13.

(1) Predsjednik Etičkoga odbora imenuje se iz reda osoba nedvojenoga javnog ugleda u lokalnoj zajednici. Predsjednik Etičkoga odbora ne može biti nositelj političke dužnosti, niti član političke stranke, odnosno kandidat nezavisne liste zastupljene u Općinskom vijeću.

(2) Članovi Etičkoga odbora imenuju se iz reda vijećnika Općinskog vijeća, jedan član iz vlasti i jedan iz oporbe.

## Članak 14.

(1) Predsjednik i članovi Vijeća časti imenuje se iz reda osoba nedvojenoga javnog ugleda u lokalnoj zajednici.

(2) Predsjednik Vijeća časti i članovi ne mogu biti nositelj političke dužnosti, niti članovi političke stranke, odnosno kandidati nezavisne liste zastupljene u Općinskom vijeću. (alternativa: predsjednik Vijeća časti ne može biti nositelj političke dužnosti, niti član političke stranke, odnosno kandidat nezavisne liste zastupljene u općinskom vijeću)

## Članak 15.

(1) Etički odbor pokreće postupak na vlastitu inicijativu, po prijavi člana Općinskog vijeća, člana radnog tijela Općinskog vijeća, radnog tijela Općinskog vijeća, općinskog načelnika službenika upravnog tijela Općine ili po prijavi građana.

(2) Pisana prijava sadrži ime i prezime prijavitelja, ime i prezime nositelja političke dužnosti koji se prijavljuje za povredu odredaba Etičkog kodeksa uz navođenje odredbe Etičkog kodeksa koja je povrijeđena. Etički odbor ne postupa po anonimnim prijavama.

(3) Etički odbor može od podnositelj prijave zatražiti dopunu prijave odnosno dodatna pojašnjenja i očitovanja.

## Članak 16.

(1) Etički odbor obavještava nositelja političke dužnosti protiv kojeg je podnesena prijava i poziva ga

da u roku od 15 dana od dana primitka obavijesti Etičkog odbora dostavi pisano očitovanja o iznesenim činjenicama i okolnostima u prijavi.

(2) Ako nositelj političke dužnosti ne dostavi pisano očitovanje Etički odbor nastavlja s vođenjem postupka po prijavi.

(3) Etički odbor donosi odluke na sjednici većinom glasova.

## Članak 17.

(1) Etički odbor u roku od 60 dana od zaprimanja prijave predlaže Općinskom vijeću donošenje odluke po zaprimljenoj prijavi.

(2) Ako je prijava podnesena protiv člana Etičkog odbora, taj član ne sudjeluje u postupku po prijavi i u odlučivanju.

## Članak 18.

(1) Za povredu odredba Etičkog kodeksa Općinsko vijeće može izreći opomenu, dati upozorenje ili preporuku nositelju političke dužnosti za otklanjanje uzroka postojanja sukoba interesa odnosno za usklađivanje načina djelovanja nositelja političke dužnosti s odredbama Etičkog kodeksa.

(2) Protiv odluke Općinskog vijeća nositelj političke dužnosti može u roku od 8 dana od dana primitka odluke podnijeti prigovor Vijeću časti.

## Članak 19.

(1) Vijeće časti donosi odluku na sjednici većinom glasova svih članova u roku od 15 dana od dana podnesenog prigovora.

(2) Vijeće časti može odbiti prigovor i potvrditi odluku Općinskog vijeća ili uvažiti prigovor i preinačiti ili poništiti odluku Općinskog vijeća.

## Članak 20.

(1) Na način rada Etičkog odbora i Vijeće časti primjenjuju se odredbe Odluke o osnivanju i načinu rada radnih tijela Općinskog vijeća Općine Kloštar Podravski. (ili se odredbe o sazivanju sjednice, dnevnom redu, glasovanju i drugo mogu urediti i u samom kodeksu)

(2) Predsjednik i članovi Etičkog odbora i Vijeća časti ostvaruju pravo na naknadu za rad i druga primanja sukladno Odluci o naknadi i drugim primanjima članova Općinskog vijeća i radnih tijela Općinskog vijeća.

## VI. ZAVRŠNE ODREDBE

## Članak 21.

Ovaj Etički kodeks stupa na snagu osmog dana nakon objave u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

**OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE KLOŠTAR PODRAVSKI**

KLASA: 024-02/22-01/03

URBROJ:2137-16-01/22-01/01

Kloštar Podravski, 31. ožujka 2022.

**PREDSJEDNICA:  
Marija Šimunko, v.r.**

## AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

2.

Na temelju članka 69., stavka 4. Zakona o šumama („Narodne novine“ broj 68/18, 115/18. i 98/19) i članka 46. Statuta Općine Kloštar Podravski („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 46/21) općinski načelnik Općine Kloštar Podravski dana 16. ožujka 2022. godine podnosi

### IZVJEŠĆE

**o izvršenju Programa utroška sredstava šumskog doprinosa na području Općine Kloštar Podravski u 2021. godini**

I.

Podnosi se Izvješće o izvršenju Programa utroška sredstava šumskog doprinosa na području Općine Kloštar Podravski u 2021. godini (u daljnjem tekstu: Izvješće).

II.

Programom utroška sredstava šumskog doprinosa na području Općine Kloštar Podravski za 2021. godinu („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 32/20) (u daljnjem tekstu: Program) planirano je ukupno 500.000,00 kuna, a izvršeno je 110.419,29 kuna i to kako slijedi: održavanje nerazvrstanih cesta – 110.419,29 kuna.

III.

Ovo Izvješće objavit će se u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

**OPĆINSKI NAČELNIK  
OPĆINE KLOŠTAR PODRAVSKI**

KLASA: 363-01/22-01/02  
URBROJ: 2137-16-01/01-22-01  
Kloštar Podravski, 16. ožujka 2022.

**OPĆINSKI NAČELNIK:  
Siniša Pavlović, v.r.**

3.

Na temelju članka 72. stavka 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu («Narodne novine» broj 68/18, 110/18. – Odluka Ustavnog suda Republike Hrvatske i 32/20) i članka 46. Statuta Općine Kloštar Podravski („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 4/21), općinski načelnik Općine Kloštar Podravski dana 16. ožujka 2022. godine podnosi

### IZVJEŠĆE

**o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture na području Općine Kloštar Podravski u 2021. godini**

I.

Podnosi se Izvješće o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture na području Općine Kloštar Podravski u 2021. godini (u daljnjem tekstu: Izvješće).

II.

Programom održavanja komunalne infrastrukture na području Općine Kloštar Podravski za 2021. godinu („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 32/20) (u daljnjem tekstu: Program) planirano je ukupno 500.000,00 kuna, a izvršeno je 500.000,00 kuna i to kako slijedi:

Plan za 2021.

Izvršenje

1. Održavanje javne rasvjete  
50.000,00 kuna      19.254,98 kuna

2. Održavanje nerazvrstanih cesta  
450.000,00kuna      289.643,75 kuna

UKUPNO: 500.000,00kuna      308.898,73 kuna.

III.

Ovo Izvješće objavit će se u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

**OPĆINSKI NAČELNIK  
OPĆINE KLOŠTAR PODRAVSKI**

KLASA: 363-01/22-01/03  
URBROJ: 2137-16-01/01-22-01  
Kloštar Podravski, 16. ožujka 2022.

**OPĆINSKI NAČELNIK:  
Siniša Pavlović, v.r.**

4.

Na temelju članka 31. stavka 3. Zakona o postupanju s nezakonito izgrađenim zgradama („Narodne novine“ broj 86/12, 143/13, 65/17. i 14/19) i članka 46. Statuta Općine Kloštar Podravski („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 4/21), općinski načelnik Općine Kloštar Podravski dana 16. ožujka 2022. godine podnosi

### I Z V J E Š Ć E

**o izvršenju Programa o namjenskom korištenju sredstava naknade iz postupka ozakonjenja nezakonito izgrađenih zgrada na području Općine Kloštar Podravski u 2021. godini**

I.

Sredstva naknade iz postupka ozakonjenja nezakonito izgrađenih zgrada ostvarena su u iznosu od 8.082,10 kuna.

II.

Ovo Izvješće objavit će se u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

**OPĆINSKI NAČELNIK  
OPĆINE KLOŠTAR PODRAVSKI**

KLASA: 361-01/22-01/02  
URBROJ: 2137-16-01/01-22-01  
Kloštar Podravski, 16. ožujka 2022.

**OPĆINSKI NAČELNIK:  
Siniša Pavlović, v.r.**

## 5.

Na temelju članka 67., stavka 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ broj 68/18. i 110/18. – Odluka Ustavnog suda Republike Hrvatske i 32/20), članka 33., stavka 13. Zakona o održivom gospodarenju otpadom („Narodne novine“ broj 94/13, 73/17, 14/19. i 98/19) i članka 46. Statuta Općine Kloštar Podravski („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 4/21), općinski načelnik Općine Kloštar Podravski dana 16. ožujka 2022. godine podnosi

**IZVJEŠĆE**

**o izvršenju Programa građenja komunalne  
infrastrukture na području Općine Kloštar  
Podravski u 2021. godini**

## I.

Podnosi se Izvješće o izvršenju Programa građenja komunalne infrastrukture na području Općine Kloštar Podravski u 2021. godini (u daljnjem tekstu: Izvješće).

## II.

Programom građenja komunalne infrastrukture na području Općine Kloštar Podravski za 2021. godinu (Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 32/20) (u daljnjem tekstu: Program) planirano je ukupno 26.017.000,00 kuna, a izvršeno 2.294.388,48 kuna, i to kako slijedi:

Plan za 2021.	Izvršenje
1. Nerazvrstane ceste 400.000,00 kuna	0,00 kuna
2. Javne prometne površine na kojima nije dopušten promet motornih vozila 50.000,00 kuna	0,00 kuna
3. Javne zelene površine 3.000.000,00 kuna	0,00 kuna
4. Građevine i uređaji javne namjene 7.000,00 kuna	4.681,25 kuna
5. Javna rasvjeta 50.000,00 kuna	0,00 kuna
6. Gospodarenje otpadom - Program gradnje građevina za gospodarenje komunalnim otpadom 4.530.000,00 kuna.	1.314.596,22 kuna.

## IV.

Ovo Izvješće objavit će se u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

**OPĆINSKI NAČELNIK  
OPĆINE KLOŠTAR PODRAVSKI**

KLASA: 361-01/22-01/03  
URBROJ: 2137-16-01/01-22-01  
Kloštar Podravski, 16. ožujka 2022.

**OPĆINSKI NAČELNIK:  
Siniša Pavlović, v.r.**

**OPĆINA LEGRAD  
AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA**

## 20.

Na temelju članka 10. stavka 5. i članka 84. stavka 5. Zakona o gospodarenju otpadom („Narodne novine“ broj 84/21.) i članka 31. Statuta Općine Legrad („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 5/13, 2/18, 19/18, 2/20, 2/21 i 13/21), Općinsko vijeće Općine Legrad na 16. sjednici održanoj dana 30. ožujka 2022. godine donijelo je

**ODLUKU**

**o izmjeni Odluke o zajedničkoj provedbi mjera  
gospodarenja otpadom**

## I.

U Odluci o zajedničkoj provedbi mjera gospodarenja otpadom (u daljnjem tekstu: Odluka) („Službeni glasnik Koprivničko – križevačke županije“ broj 19/18 i 25/18) točka I. mijenja se i glasi:

„Odlukom o zajedničkoj provedbi mjera gospodarenja otpadom (u daljnjem tekstu: Odluka) utvrđuje se zajedničko provođenje mjera gospodarenja otpadom na području Grada

Koprivnice, Općine Drnje, Općine Đelekovec, Općine Koprivnički Bregi, Općine Legrad, Općine Novigrad Podravski, Općine Koprivnički Ivanec, Općine Sokolovac i Općine Peteranec, u okviru obveza jedinica lokalne samouprave sukladno Zakonu o gospodarenju otpadom.“

## II.

Ovlašćuje se općinski načelnik Općine Legrad za potpisivanje II. Aneksa Sporazumu o zajedničkoj provedbi mjera gospodarenja otpadom.

## III.

Ova Odluka objavit će se u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“, a stupa na snagu danom donošenja.

**OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE LEGRAD**

KLASA: 351-03/22-01/03  
URBROJ: 2137-10-01-22-1  
Legrad, 30. ožujka 2022.

**PREDSJEDNICA  
Snježana Kuzmić, v.r.**



**21.**

Na temelju članka 35. točke 5. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 60/01- vjerodostojno tumačenje, 129/05., 109/07., 125/08., 36/09., 150/11., 144/12., 19/13. – pročišćeni tekst, 137/15., 123/17. 98/19. i 144/20.), članka 387. Zakona o trgovačkim društvima („Narodne novine“ broj 111/93., 34/99., 121/99., 52/00., 118/03., 107/07., 146/08., 137/09., 125/11., 152/11., 111/12., 68/13., 110/15., 40/19. i 34/22.) i članka 31. Statuta Općine Legrad („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 5/13, 2/18, 19/18, 2/20, 2/21 i 13/21) Općinsko vijeće Općine Legrad na 16. sjednici održanoj dana 30. ožujka 2022. godine donijelo je

**ODLUKU  
o izmjeni Odluke o odobrenju zaključenja  
Društvenog ugovora društva s ograničenom  
odgovornošću**

Članak 1.

U Odluci o odobrenju zaključenja Društvenog ugovora društva s ograničenom odgovornošću članak 3. mijenja se i glasi:

„Osnivači/članovi Društva su:

1. GRAD KOPRIVNICA, Zrinski trg 1, Koprivnica
2. OPĆINA DRNJE, Trg kralja Tomislava 29, Drnje
3. OPĆINA ĐELEKOVEC, Mihovila Pavleka Miškine 1, Đelekovec
4. OPĆINA KOPRIVNIČKI BREGI, Trg kralja Tomislava bb, Koprivnički Bregi
5. OPĆINA LEGRAD, Trg Svetog trojstva 52/A, Legrad
6. OPĆINA NOVIGRAD PODRAVSKI, Trg dr. Franje Tuđmana 4, Novigrad Podravski
7. OPĆINA KOPRIVNIČKI IVANEC, Matije Gupca 12, Koprivnički Ivanec
8. OPĆINA SOKOLOVAC, Trg dr. Tomislava Bardeka 8, Sokolovac
9. OPĆINA PETERANEC, Matije Gupca 13, Peteranec.“

Članak 2.

Ova Odluka objavit će se u „Službenom glasniku Koprivničko – križevačke županije“, a stupa na snagu danom donošenja.

**OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE LEGRAD**

KLASA: 406-06/22-01/04  
URBROJ: 2137-10-01-22-2  
Legrad, 30. ožujka 2022.

**PREDSJEDNICA  
Snježana Kuzmić, v.r.**

**22.**

Na temelju članka 31., stavka 5. Zakona o poljoprivrednom zemljištu ("Narodne novine" broj 20/18, 115/18. i 98/19) i članka 31. Statuta Općine Legrad („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 5/13, 2/18, 19/18, 2/20, 2/21. i 13/21), a sukladno Programu raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu Republike Hrvatske za Općinu Legrad ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 20/18) na koji je Ministarstvo poljoprivrede dalo suglasnost KLASA: 945-01/18-01/622, URBROJ: 525-07/1790-18-5 od 12. rujna 2018. godine, Općinsko vijeće Općine Legrad na 16. sjednici održanoj 30. ožujka 2022. donijelo je

**ODLUKU  
o raspisivanju javnog natječaja za zakup  
poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike  
Hrvatske na području Općine Legrad**

I.

Raspisuje se javni natječaj za zakup poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području Općine Legrad (u daljnjem tekstu: javni natječaj) u katastarskim općinama: Kutnjak, Legrad, Veliki Otok i Zablatje, koje je Programom raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu Republike Hrvatske na području Općine Legrad predviđeno za zakup.

Na rok od 25 godina, s mogućnošću produljenja za isto razdoblje, daje se u zakup poljoprivredno zemljište koje je navedeno u tablici 1. koja se nalazi u prilogu ove Odluke i čini njezin sastavni dio.

II.

Povjerenstvo za zakup poljoprivrednog zemljišta Općine Legrad provest će postupak javnog natječaja prikupljanjem pisanih ponuda.

III.

Početna cijena u natječaju utvrđena je na temelju Uredbe o načinu izračuna početne zakupnine poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske te naknade za korištenje voda radi obavljanja djelatnosti akvakulture ("Narodne novine" broj 89/18).

IV.

Maksimalna površina za zakup po sudioniku javnog natječaja iznosi 25,00 ha, a uključuje površine državnoga poljoprivrednog zemljišta koje je taj sudionik dobio u zakup po natječajima provedenim od stupanja na snagu Zakona o poljoprivrednom zemljištu ("Narodne novine" broj 20/18, 115/18. i 98/19).

V.

Tekst javnog natječaja objavit će se na oglasnoj ploči i mrežnoj stranici Općine Legrad [www.opcinalegrad.hr](http://www.opcinalegrad.hr) u trajanju od 30 dana.

Pisane ponude se dostavljaju Općini Legrad u roku od 30 dana od objave Javnog natječaja na oglasnoj ploči i mrežnoj stranici Općine Legrad.

## VI.

Tekst javnog natječaja sa popisom čestica koje se daju u zakup, nalazi se u prilogu ove Odluke i čini njezin sastavni dio.

## VII.

Odluku o izboru najpovoljnije ponude u postupku javnog natječaja donosi Općinsko vijeće Općine Legrad na prijedlog Povjerenstva za zakup poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske za Općinu Legrad.

Odluka o izboru najpovoljnije ponude u postupku Javnog natječaja dostavit će se na prethodno mišljenje Koprivničko-križevačkoj županiji i na suglasnost Ministarstvu poljoprivrede.

## VIII.

Stručne poslove u vezi s postupkom provedbe javnog natječaja obavlja Jedinostveni upravni odjel Općine Legrad.

## IX.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave, a objavit će se u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

**OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE LEGRAD**

KLASA: 320-01/22-01/03  
URBROJ: 2137-10-01-22-1  
Legrad, 30. ožujka 2022.

**PREDSJEDNICA  
Snježana Kuzmić, v.r.**

**Tablica 1 - rok od 25 godina**

R.BR.	Naziv katastarske općine	PTC Br.	Broj katastarske čestice	Način uporabe katastarske čestice (katastarska kultura)	Površina (ha)	Jedinična zakupnina (kn)	Početna zakupnina (kn)	Postotak uveć./umanj.	Ukupna visina početne zakupnina (kn)	Napomena
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
1.	Kutnjak	1	789/99	oranica	0,6474	377,00	244,07	6*7	244,07	
2.	Kutnjak	2	1399	oranica	0,0162	377,00	6,11		6,11	
3.	Kutnjak	3	2344/2	oranica	0,6168	377,00	232,53		232,53	
4.	Legrad	4	928	oranica	0,2193	377,00	82,68		82,68	
5.	Legrad	5	1004	oranica	0,4140	377,00	156,08		156,08	
6.	Legrad	6	2005/1	oranica	4,1246	377,00	1.554,97		1.554,97	Rh 7/12; površina prema isteklom Ugovoru o zakupu i Ugovoru o privremenom korištenju
7.	Legrad	7	2005/2	oranica	3,9821	377,00	1.501,25		1.501,25	
8.	Legrad	8	2005/3	oranica	4,0362	377,00	1.521,65		1.521,65	
9.	Legrad	9	2005/4	oranica	4,0434	377,00	1.524,36		1.524,36	
10.	Legrad	10	2241	oranica	0,4280	377,00	161,36		161,36	
11.	Legrad	11	2708	oranica	2,9255	377,00	1.102,91		1.102,91	
12.	Legrad	12	3377	oranica	0,0791	377,00	29,82		29,82	
13.	Legrad	13	3383	oranica	0,1158	377,00	43,66		43,66	
14.	Legrad	14	3463/1	oranica	0,4135	377,00	155,89		155,89	
15.	Legrad	15	3763	oranica	5,1998	377,00	1.960,32		1.960,32	
16.	Legrad	16	3767	pašnjak	1,9443	170,00	330,53		330,53	
17.	Legrad	16	3767	oranica	9,0742	377,00	3.420,97		3.420,97	
18.	Legrad	17	3769 dio	oranica	14,2192	377,00	5.360,64		5.360,64	
19.	Legrad	18	3769 dio	oranica	14,2191	377,00	5.360,60		5.360,60	
20.	Legrad	19	4042 – dio	oranica	16,1064	377,00	6.072,11		6.072,11	
21.	Legrad	20	4042 - dio	oranica	16,1063	377,00	6.072,08		6.072,08	
22.	Legrad	21	4045	oranica	16,9909	377,00	6.405,57		6.405,57	
23.	Legrad	22	4046/1	oranica	20,8584	377,00	7.863,62		7.863,62	
24.	Legrad	23	4172	oranica	0,5367	377,00	202,34		202,34	
25.	Legrad	24	4271/1	oranica	5,3204	377,00	2.005,79		2.005,79	
26.	Legrad	25	4303	oranica	9,4638	377,00	3.567,85		3.567,85	
27.	Legrad	26	4683/1	oranica	11,0881	377,00	4.180,21		4.180,21	
28.	Legrad	26	4685	oranica	0,2276	377,00	85,81		85,81	
29.	Legrad	27	4999	oranica	0,1319	377,00	49,73		49,73	
30.	Veliki Otok	28	1322/2	oranica	0,0144	377,00	5,43		5,43	
31.	Veliki Otok	28	1324/2	oranica	0,4647	377,00	175,19		175,19	
32.	Zablatje	29	1158/25	oranica	0,5115	377,00	192,84		192,84	
33.	Zablatje	29	1158/26	oranica	0,0723	377,00	27,26		27,26	
34.	Zablatje	30	1158/51	oranica	0,1052	377,00	39,66		39,66	
35.	Zablatje	30	1158/52	oranica	0,1042	377,00	39,28		39,28	
36.	Zablatje	30	1158/91	oranica	0,1903	377,00	71,74		71,74	
37.	Zablatje	30	1158/128	oranica	0,0165	377,00	6,22		6,22	

38.	Zablatje	31	1158/93	oranica	0,2228	377,00	84,00	84,00	
39.	Zablatje		1158/94	oranica	0,2302	377,00	86,79	86,79	
40.	Zablatje	32	1158/97	oranica	0,4831	377,00	182,13	182,13	
41.	Zablatje		1158/98	oranica	0,2606	377,00	98,25	98,25	
42.	Zablatje		1158/125	oranica	0,0292	377,00	11,01	11,01	
43.	Zablatje	33	1158/67	oranica	4,5933	377,00	1.731,67	1.731,67	
44.	Zablatje		1158/114	livada	0,1678	377,00	63,26	63,26	7/12 RH – cijela površina čestice u parceli 1158/67
45.	Zablatje	34	1158/100	oranica	0,2843	377,00	107,18	107,18	
46.	Zablatje		1158/101	oranica	0,2554	377,00	96,29	96,29	
47.	Zablatje	35	1158/102	oranica	0,2184	377,00	82,34	82,34	
48.	Zablatje		1158/118	oranica	0,0907	377,00	34,19	34,19	
49.	Zablatje	36	1158/103	oranica	0,3876	377,00	146,13	146,13	
50.	Zablatje		1158/119	oranica	0,0772	377,00	29,10	29,10	
51.	Zablatje		1158/122	oranica	0,0252	377,00	9,50	9,50	
UKUPNO					172,3539		64.574,97	64.574,97	7

Sveukupna površina u natječaju u ha: **172,3539**

Sveukupna početna zakupnina u natječaju u kn: **64.574,97**

### 23.

Na temelju članka 49. stavka 4., članka 51., stavka 5. i članka 62. stavka 5. Zakona o zaštiti životinja („Narodne novine“ broj 102/17. i 32/19) i članka 31. Statuta Općine Legrad („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 5/13, 2/18, 19/18, 2/20, 2/21. i 13/21), Općinsko vijeće Općine Legrad na 16. sjednici održanoj 30. ožujka 2022., donijelo je

#### ODLUKU

#### o uvjetima i načinu držanja kućnih ljubimaca i načinu postupanja s izgubljenim i napuštenim životinjama te divljim životinjama na području Općine Legrad

#### I. OPĆE ODREDBE

##### Članak 1.

Odlukom o uvjetima i načinu držanja kućnih ljubimaca i načinu postupanja s izgubljenim i napuštenim životinjama te divljim životinjama na području Općine Legrad (u daljnjem tekstu: Odluka) uređuju se minimalni uvjeti i način držanja kućnih ljubimaca koje im moraju osigurati njihovi posjednici, način kontrole razmnožavanja kućnih ljubimaca, način postupanja s izgubljenim i napuštenim životinjama, poticanje zaštite životinja te način postupanja s divljim životinjama nađenim izvan njihovog prirodnog staništa na području Općine Legrad (u daljnjem tekstu: Općina).

##### Članak 2.

Pojedini pojmovi u ovoj Odluci imaju sljedeće značenje:

1. divlje životinje su sve životinje, osim domaćih životinja, kućnih ljubimaca, službenih životinja i radnih životinja,
2. izgubljena životinja je životinja koja je odlučena od vlasnika i on je traži,
3. kućni ljubimci su životinje koje čovjek drži zbog društva, zaštite i pomoći ili zbog zanimanja za te životinje,

4. napuštena životinja je životinja koju je vlasnik svjesno napustio, kao i životinja koju je napustio zbog više sile kao što su bolest, smrt ili gubitak slobode te životinja koje se vlasnik svjesno odrekao,
5. opasne životinje su životinje koje zbog neodgovarajućih uvjeta držanja i postupanja s njima mogu ugroziti zdravlje i sigurnost ljudi i životinja te koje pokazuju napadačko ponašanje prema čovjeku,
6. posjednik životinje odnosno kućnog ljubimca (u daljnjem tekstu: posjednik) je svaka pravna ili fizička osoba koja je kao vlasnik, korisnik ili skrbnik stalno i privremeno odgovorna za zdravlje i dobrobit životinje,
7. prijevoz je premještanje životinja prijevoznim sredstvom u nekomercijalne svrhe, uključujući postupke pri polasku i dolasku na krajnje odredište,
8. radne životinje su psi koji služe kao tjelesni čuvari i čuvari imovine, psi vodiči slijepih i oni koji služe za pomoć, psi tragači i psi koji služe za obavljanje drugih poslova,
9. sklonište za životinje (u daljnjem tekstu: sklonište) je objekt u kojem se smještaju i zbrinjavaju napuštene i izgubljene životinje gdje im se osigurava potrebna skrb i pomoć,
10. službene životinje su životinje koje imaju licenciju za rad i služe za obavljanje poslova pojedinih državnih tijela.

#### II. UVJETI I NAČIN DRŽANJA KUĆNIH LJUBIMACA

##### Opći uvjeti držanja kućnih ljubimaca

##### Članak 3.

Kućnim ljubimcima moraju se osigurati uvjeti držanja u skladu s njihovim potrebama.

Posjednik kućnog ljubimca dužan je brinuti se o njegovu zdravlju, prehrani, smještaju i higijeni te prema njemu postupati na način da ne ugrožava zdravlje i sigurnost ljudi, posebice djece te životinja.

#### Članak 4.

Posjednik je dužan:

1. osigurati kućnim ljubimcima držanje u skladu s njihovim potrebama, a minimalno predviđenim Zakonom o zaštiti životinja („Narodne novine“ broj 102/17. i 32/19) i ovom Odlukom,
2. psima osigurati pseću kućicu ili odgovarajuću nastambu, zaštitu od vremenskih neprilika i drugih nepovoljnih uvjeta za obitavanje, a koja odgovara njihovoj veličini,
3. označiti mikročipom pse i cijepiti ih protiv bjesnoće sukladno Zakonu o veterinarstvu,
4. onemogućiti bijeg i kretanje pasa po površinama javne namjene bez nadzora,
5. na vidljivom mjestu staviti oznaku koja upozorava na psa te imati ispravno zvono na ulaznim dvorišnim ili vrtnim vratima,
6. pravodobno zatražiti veterinarsku pomoć te osigurati zbrinjavanje i odgovarajuću njegu bolesnih i ozlijeđenih životinja,
7. osigurati kućnim ljubimcima redovitu i pravilnu ishranu te trajno omogućiti pristup svježoj pitkoj vodi,
8. redovito održavati čistim prostor u kojem borave kućni ljubimci.

Posjednik ne smije:

1. zanemarivati kućne ljubimce s obzirom na njihovo zdravlje, smještaj, ishranu i njegu,
2. ograničavati kretanje kućnim ljubimcima na način koji im uzrokuje bol, patnju, ozljede i strah,
3. napustiti kućnog ljubimca kojeg drži pod nadzorom.

Osim zabranjenih postupaka u svrhu zaštite životinja propisanih Zakonom, zabranjeno je:

1. držati pse trajno vezane ili ih trajno držati u prostorima ili dijelu dvorišta bez omogućavanja slobodnog kretanja izvan tog prostora,
2. vezati pse, osim privremeno u iznimnim situacijama kada ograđivanje dijela dvorišta nije izvedivo. U tom slučaju pas se može vezati na način da mu je omogućeno kretanje u promjeru 5 metara, a sredstvo vezanja i ogrlica moraju biti od takvom materijala da psu ne nanose bol ili ozljede,
3. trajno i samostalno držanje kućnih ljubimaca na adresi različitoj od prebivališta ili boravišta posjednika, osim u slučaju kada se radi o radnim psima koji čuvaju neki objekt ili imovinu, a posjednik im je dužan osigurati svakodnevni nadzor,
4. držati kao kućne ljubimce opasne i potencijalno opasne životinjske vrste utvrđene u popisu opasnih i potencijalno opasnih životinjskih vrsta sukladno propisima koji reguliraju držanje opasnih pasa, huškati kućne ljubimce na druge životinje ili čovjeka ili ih obučavati na agresivnost,

5. osim pri školovanju službenih pasa i za potrebe sportske radne i lovne kinologije prema kinološkim standardima pod vodstvom osposobljenih osoba,
6. bacati petarde na kućne ljubimce ili druga pirotehnička sredstva, osim u interventnim situacijama kada se u skladu s posebnim propisima provodi rastjerivanje životinja,
7. neupisane i neoznačene pse držati i izvoditi na površine javne namjene.

Posjednik pasa mora odgovarajućim odgojem i/ili školovanjem ili drugim mjerama u odnosu na držanje i kretanje pasa osigurati da životinja nije opasna za okolinu. Pri odgoju pasa posjednik ne smije koristiti metode koje kod pasa mogu uzrokovati bol, ozljede, patnje i strah.

Komunalni redar Općine Legrad (u daljnjem tekstu: komunalni redar) kontrolira obvezu označavanja pasa mikročipom, odnosno provjerava jesu li psi označeni mikročipom.

#### **Uvjeti držanja kućnih ljubimaca u stambenim zgrada i obiteljskim kućama**

#### Članak 5.

Držanje kućnih ljubimaca u zajedničkim prostorijama zgrade i dvorištu zgrade, kretanje kućnih ljubimaca zajedničkim prostorijama zgrade i dvorištu zgrade te obvezu čišćenja tih prostorija i prostora koje onečiste kućni ljubimci sporazumno utvrđuju suvlasnici zgrade sukladno propisima o vlasništvu.

Posjednik kućnog ljubimca je dužan držati ga na način da ne ometa mir sustanara ili na drugi način krši dogovoreni kućni red stambene zgrade i stanara okolnih nekretnina.

Posjednik koji psa drži u stanu ili u kući bez okućnice, dužan ga je svakodnevno izvoditi radi obavljanja nužde i zadovoljenja dnevnih fizičkih aktivnosti.

#### Članak 6.

U dvorištu, okućnici obiteljske kuće, vrtu ili sličnom zemljištu dozvoljeno je psa držati slobodnog samo u ograđenom dvorištu ili drugom ograđenom prostoru tako da ga pas ne može napustiti, uz uvjet da ograda visinom i čvrstoćom osigurava sigurnost prolaznika.

Kada se psa drži u dvorištu ili okućnici obiteljske kuće koje nisu ograđene, posjednik ga mora smjestiti u posebno ograđeni prostor.

Posjednik čiji pas učestalo i dugotrajnim lajanjem ili zavijanjem remeti mir građana, dužan je po pritužbi mještana odmah poduzeti odgovarajuće mjere kako bi se spriječilo daljnje uznemiravanje građana.

U protivnom, u okviru svojih ovlasti, daljnje postupanje po prijavi preuzima komunalni redar.

#### **Uvjeti izvođenja kućnih ljubimaca na površine javne namjene**

#### Članak 7.

Pse se smije izvoditi na površine javne namjene samo ako su označeni mikročipom, na povodcu i pod nadzorom posjednika, na način da ne

ugrožava osobnu sigurnost ljudi i drugih životinja i njihovo kretanje.

Nije dozvoljeno puštanje kućnih ljubimaca na površine javne namjene bez nadzora.

Kada posjednik izvodi psa izvan stana ili dvorišta obiteljske kuće, pas mora biti na uzici.

Posjednik kućnog ljubimca dužan je pri izvođenju kućnog ljubimca na površine javne namjene nositi pribor za čišćenje i uklanjanje izmeta (metlica, lopatica i vrećica), koji je na zahtjev komunalnog redara dužan pokazati.

Posjednik psa je dužan očistiti površinu javne namjene onečišćenu izmetom njegova kućnog ljubimca.

#### Članak 8.

Kretanje kućnih ljubimaca dopušteno je u prostorima i prostorijama javne namjene (zdravstvene, prosvjetne, upravne, vjerske, kulturne, sportske, ugostiteljske, trgovine i druge) uz dopuštenje vlasnika, odnosno korisnika prostora, osim ako ovom Odlukom nije drugačije određeno.

Zabranjeno je dovoditi i puštati kućne ljubimce sa povodca na dječjim igralištima, travnjacima, cvjetnjacima, sportskim terenima, dvorištima škola i vrtića, tržnicama, grobljima i uređenim plažama te na drugim mjestima gdje postoji opasnost ugrožavanja zdravstveno-higijenske sigurnosti i zdravlja ljudi.

Strogo je zabranjeno slobodno kretanje pasa po plažama uz rijeke i jezero Šoderica kao i dovođenje i puštanje pasa na plaže tijekom turističke sezone koja traje u razdoblju od 1. lipnja do 31. kolovoza.

#### Članak 9.

Iz sigurnosnih razloga prometa, sugrađana i drugih životinja te u svrhu prevencije nekontroliranog razmnožavanja, zabranjeno je puštanje kućnih ljubimaca da samostalno šeću površinama javne namjene bez prisutnosti i nadzora posjednika.

#### Članak 10.

Ograničenje kretanja kućnih ljubimaca iz ove Odluke ne primjenjuje se na pse osposobljene za pomoć osobama s invaliditetom.

### Postupanje s opasnim psima

#### Članak 11.

Posjednik opasnog psa dužan je provesti sve mjere koje su propisane zakonskim propisima o opasnim psima.

#### Članak 12.

Posjednik opasnog psa mora ga držati u zatvorenom prostoru iz kojeg ne može pobjeći, a vrata u prostor u kojem se nalazi takav pas moraju biti zaključana.

Na ulazu u prostor u kojem se nalazi opasan pas mora biti vidljivo istaknuto upozorenje „OPASAN PAS“.

Izvođenje opasnih pasa na površine javne namjene dopušteno je isključivo s brnjicom i na povodcu.

#### Članak 13.

Pri sumnji da se radi o opasnom psu, komunalni redar je ovlašten od posjednika zatražiti na uvid potvrdu kojom se potvrđuje da su nad psom provedene sve mjere propisane zakonskim propisima o opasnim psima.

Ukoliko posjednik ne pokaže potrebnu dokumentaciju, komunalni redar sastavlja službeni zapisnik i o tome obavještava nadležnu veterinarsku inspekciju radi daljnjeg postupanja.

### Način kontrole razmnožavanja kućnih ljubimaca

#### Članak 14.

Zabranjen je uzgoj kućnih ljubimaca, osim ukoliko je uzgoj prijavljen pri nadležnom ministarstvu i uzgajivač posjeduje rješenje nadležnog tijela.

#### Članak 15.

Posjednik kućnog ljubimca dužan je osigurati kontrolu razmnožavanja životinja pod njihovim nadzorom i spriječiti svako nekontrolirano razmnožavanje.

Posjednik kućnog ljubimca iz stavka 1. ovoga članka mora zbrinuti mladunčad vlastitih kućnih ljubimaca.

Ako posjednik kućnog ljubimca sam ne želi zbrinuti mladunčad kućnih ljubimaca, snosi troškove njihova zbrinjavanja, a u slučaju pasa i troškove njihove trajne sterilizacije.

Ako posjednici kućnih ljubimaca ne zbrinjavaju mladunčad kućnih ljubimaca, veterinarski inspektor po utvrđivanju napuštanja mladunčadi vlastitog kućnog ljubimca, posjedniku može odrediti mjeru trajne sterilizacije kućnog ljubimca, na trošak posjednika.

#### Članak 16.

Kontrola razmnožavanja pasa i mačaka provodi se trajnom sterilizacijom i obvezna je na području Općine, osim u sljedećim slučajevima:

- ako je posjednik kućnog ljubimca uzgajivač kućnih ljubimaca koji ima rješenje o registraciji uzgoja nadležnog tijela ili
- ako je posjednik psa i/ili mačke dobio od nadležnog upravnog tijela za zaštitu životinja suglasnost za drugi način kontrole razmnožavanja pasa i mačaka.

Suglasnost iz stavka 1. podstavka 2. ovoga članka se daje ako se radi o čistokrvnim životinjama koje posjeduju rodovnicu ili sudjeluju u različitim smotrama, natjecanjima ili izložbama, ako se radi o životinjama kod kojih zahvat kastracije/sterilizacije nije moguć zbog bolesti ili starosti životinje ili nije preporučljiv iz medicinskih razloga ili bi mogao ugroziti život životinje ili ukoliko posjednik psa ili mačke da pisanu izjavu da će kontrolu razmnožavanja vršiti na drugi način.

U slučaju da komunalni redar utvrdi da posjednik kućnog ljubimca ne provodi kontrolu razmnožavanja, suglasnost za drugi način kontrole razmnožavanja pasa i mačaka će se povući.

### III. NAČIN POSTUPANJA S IZGUBLJENIM I NAPUŠTENIM ŽIVOTINJAMA

#### Postupanje s izgubljenim životinjama

##### Članak 17.

Posjednik kućnog ljubimca mora u roku od tri dana od dana gubitka kućnog ljubimca prijaviti njegov nestanak skloništu za životinje, a u roku od 14 dana od dana gubitka psa veterinarskoj organizaciji ili ambulanti veterinarske prakse koja je ovlaštena za vođenje Upisnika kućnih ljubimaca.

Ako u roku 14 dana od dana objave podataka vlasnik/posjednik nije dostavio zahtjev za vraćanje životinje, sklonište postaje vlasnik životinje te je može udomiti.

Posjednik izgubljene životinje dužan je nadoknaditi sve troškove kao i svaku štetu koju počinj životinja od trenutka nestanka do trenutka vraćanja posjedniku.

#### Postupanje s napuštenim životinjama

##### Članak 18.

Nalaznik napuštene ili izgubljene životinje mora u roku od tri dana od nalaska životinje obavijestiti sklonište za napuštene životinje, osim ako je životinju u tom roku vratio posjedniku.

Kontakt informacije skloništa s kojim Općina ima potpisan ugovor objavljen je na službenim internetskim stranicama Općine Legrad.

Nalaznik napuštene ili izgubljene životinje mora pružiti životinji odgovarajuću skrb do vraćanja posjedniku ili do smještanja u sklonište za napuštene životinje.

Životinja se ne smješta u sklonište ako se po nalasku životinje može utvrditi njezin vlasnik te se životinja može odmah vratiti vlasniku, osim ako vlasnik odmah ne može doći po životinju. Ako se utvrdi posjednik napuštene životinje, dužan je nadoknaditi sve troškove kao i svaku štetu koju počinj životinja od trenutka nestanka do trenutka vraćanja posjedniku.

##### Članak 19.

Poslove sakupljanja napuštenih ili izgubljenih životinja organizira i financira Općina na temelju sklopljenog ugovora sa skloništem za izgubljene i napuštene životinje.

Hvatanje neupisanih pasa, pasa lualica i mačaka lualica mora se obavljati na najprikladniji način, primjenom odgovarajuće opreme i na način da se životinji ne nanosi bol ili ozljeda.

Mačke koje se nalaze u dvorištima ili oko stambenih zgrada o kojima brinu stanari zgrade, a ne postoji sumnja da su zaražene od opasnih bolesti, ne smatraju se lualicama.

### IV. NAČIN POSTUPANJA S DIVLJIM ŽIVOTINJAMA

#### Divljač i zaštićene divlje vrste

##### Članak 20.

S divljači izvan lovišta i zaštićenim divljim vrstama koje se zateku na površinama javne

namjene postupat će se po zasebnom „Programu zaštite divljači na području Općine Legrad“ kao i drugim propisima o zaštiti životinja, zaštiti prirode, veterinarstvu i lovstvu.

### V. ZAŠTITA ŽIVOTINJA

#### Poticanje zaštite životinja

##### Članak 21.

Općina Legrad će prema obvezi utvrđenoj Zakonom o zaštiti životinja poticati razvoj svijesti svojih sugrađana, posebice mladih, o brizi i zaštiti životinja.

#### Obveza pružanja pomoći životinji

##### Članak 22.

Svatko tko ozlijedi ili primijeti ozlijeđenu ili bolesnu životinju mora joj pružiti potrebnu pomoć, a ako to nije u mogućnosti sam učiniti, mora joj osigurati pružanje pomoći.

Ako nije moguće utvrditi tko je posjednik životinje, pružanje potrebne pomoći ozlijeđenim i bolesnim životinjama zatečenim na području Općine mora organizirati i financirati Općina.

Ako se utvrdi posjednik ozlijeđene ili bolesne životinje, troškove snosi posjednik.

#### Korištenje životinja u komercijalne svrhe

##### Članak 23.

Zabranjeno je koristiti životinje za sakupljanje donacija, prošnju te izlagati ih na površinama javne namjene, sajmovima, tržnicama i slično, kao i njihovo korištenje u zabavne ili druge svrhe bez suglasnosti Jedinственог upravnog odjela Općine Legrad.

##### Članak 24.

Zabranjena je prodaja kućnih ljubimaca na površinama javne namjene, sajmovima, tržnicama i svim drugim prostorima koji ne zadovoljavaju uvjete za prodaju kućnih ljubimaca sukladno Pravilniku o uvjetima kojemu moraju udovoljavati trgovine kućnim ljubimcima.

### VI. NADZOR

#### Ovlasti komunalnog redara

##### Članak 25.

Nadzor nad ovom Odlukom provodi komunalni redar. U svom postupanju, komunalni redar je ovlašten zatražiti pomoć policijskih službenika ukoliko se prilikom provođenja nadzora ili izvršenja rješenja opravdano očekuje pružanje otpora.

Komunalni redar postupa po službenoj dužnosti kada uoči postupanje protivno ovoj Odluci te prema prijavi fizičkih i pravnih osoba.

U obavljanju poslova iz svoje nadležnosti, komunalni redar ima pravo i obvezu:

1. pregledati isprave na temelju kojih se može utvrditi identitet stranke i drugih osoba nazočnih nadzoru,
2. ući u prostore/prostorije u kojima se drže kućni ljubimci,
3. uzimati izjave stranaka i drugih osoba,

4. zatražiti od stranke podatke i dokumentaciju,
5. prikupljati dokaze na vizualni i drugi odgovarajući način,
6. očitati mikročip,
7. podnositi kaznenu prijavu, odnosno prekršajnu prijavu nadležnim tijelima,
8. donijeti rješenje kojim nalaže usklađivanje uvjeta u skladu s ovom Odlukom pod prijetnjom pokretanja prekršajnog postupka ili naplate kazne,
9. naplatiti novčanu kaznu propisanu ovom Odlukom,
10. upozoravati i opominjati fizičke i pravne osobe,
11. narediti fizičkim i pravnim osobama otklanjanje prekršaja,
12. obavljati druge radnje u skladu sa svrhom nadzora.

U postupanju koje je protivno odredbama ove odluke u svakom pojedinačnom slučaju komunalni redar je dužan sastaviti zapisnik te donijeti rješenje.

U slučajevima iz nadležnosti komunalnog redara predviđenim ovom Odlukom, komunalni redar može, kada je potrebno hitno postupanje, donijeti usmeno rješenje, o čemu je dužan sastaviti zapisnik te kasnije dostaviti pismeno rješenje.

Komunalni redar dužan je podnijeti prijavu veterinarskoj inspekciji kada:

1. u provedbi nadzora utvrdi da se kućni ljubimac nalazi u stanju na temelju kojega se može zaključiti da životinja trpi bol, patnju ili veliki strah, da je ozlijeđena ili da bi nastavak njezina života u istim uvjetima bio povezan s neotklonjivom boli, patnjom ili velikim strahom,

2. posjednik nije označio mikročipom psa u roku predviđenom Zakonom o veterinarstvu, odnosno redovito cijepio protiv bjesnoće ili nije dao na uvid dokumentaciju kojom to može potvrditi (putovnicu kućnog ljubimca),

3. posjednik kućnom ljubimcu daje hranu koja mu uzrokuje ili može uzrokovati bolest, bol, patnju, ozljede, strah ili smrt te kada utvrdi da bi zbog lošeg gojnog stanja kućnog ljubimca bila nužna intervencija veterinarske inspekcije,

4. posjednik drži više od 9 životinja starijih od 6 mjeseci, a koje mu sklonište nije dalo na skrb, niti sa skloništem ima ugovor o zbrinjavanju tih životinja, odnosno ukoliko ima više od 20 životinja starijih od 6 mjeseci u svrhu udomljavanja, a nema rješenje veterinarske inspekcije kojim je odobreno držanje životinja i potvrđeno da su zadovoljeni svi uvjeti propisani važećim propisima,

5. posjednik nije ispunio uvjete propisane zakonskim propisima o opasnim psima, a drži opasnog psa,

6. posjednik nije pravodobno zatražio veterinarsku pomoć i osigurao zbrinjavanje i odgovarajuću njegu bolesnog ili ozlijeđenog kućnog ljubimca,

7. uzgajivač ne pokaže na uvid potvrdu o zadovoljenim uvjetima od strane nadležnog ministarstva,

8. posjednik nije u roku od 3 dana prijavio nestanak kućnog ljubimca,

9. utvrdi osobne podatke posjednika koji je napustio kućnog ljubimca ili njegovu mladunčad,

10. posjednik životinju koristi za predstavljanje te u zabavne ili druge svrhe bez suglasnosti Jedinственог управног одјела.

Komunalni redar je dužan obavijestiti policiju i/ili državno odvjetništvo kada uoči situaciju koja upućuje na mučenje ili ubijanje životinja.

U svim slučajevima u kojima komunalni redar tijekom nadzora uoči postupanje protivno Zakonu o zaštiti životinja, Kaznenom zakonu ili drugim propisima, a nije nadležan, prijavu sa sastavljenim zapisnikom o zatečenom stanju prosljeđuje nadležnom tijelu te stranci dostavlja obavijest o poduzetim mjerama.

### **Žalba protiv rješenja komunalnog redara**

#### **Članak 26.**

Protiv rješenja komunalnog redara može se izjaviti žalba u roku od 15 dana od dana dostave rješenja. Žalba na rješenje komunalnog redara ne odgađa izvršenje rješenja.

O žalbi izjavljenoj protiv rješenja komunalnog redara odlučuje upravno tijelo jedinice područne (regionalne) samouprave nadležno za drugostupanjske poslove komunalnog gospodarstva.

### **VII. NOVČANE KAZNE**

#### **Članak 27.**

Sredstva naplaćena za predviđene prekršaje iz ove Odluke prihod su Proračuna Općine Legrad.

Komunalni redar ima ovlast i dužnost provoditi ovu Odluku u skladu sa svojom nadležnosti i sankcionirati svako ponašanje protivno ovoj Odluci. U tu svrhu, komunalni redar može osim kazne izreći i usmeno upozorenje.

#### **Članak 28.**

Novčanom kaznom u visini od 500,00 kn, kaznit će se posjednik kućnog ljubimca ako:

- nije osigurao kućnom ljubimcu držanje u skladu s njegovim potrebama, a minimalno predviđenim Zakonom o zaštiti životinja (članak 4. stavak 1. točka 1. ove Odluke),
- psu nije osigurao pseću kućicu ili odgovarajuću nastambu koja odgovara njegovoj veličini (članak 4. stavak 1. točka 2. ove Odluke),
- nije na vidljivom mjestu stavio oznaku koja upozorava na psa te ne posjeduje ispravno zvono na ulaznim dvorišnim ili vrtnim vratima (članak 4. stavak 1. točka 5. ove Odluke),
- nije osigurao kućnom ljubimcu redovitu i pravilnu ishranu te trajno omogućio pristup svježoj pitkoj vodi (članak 4. stavak 1. točka 7. ove Odluke),
- redovito ne čisti i ne održava urednim prostor u kojem boravi kućni ljubimac (članak 4. stavak 1. točka 8. ove Odluke), veže psa, osim privremeno u iznimnim situacijama kada ograđivanje dijela dvorišta nije izvedivo. U tom slučaju pas se može vezati na način da mu je omogućeno kretanje u promjeru minimalno 5 metara, a sredstva vezanja i ogrlica moraju biti od takvog materijala da psu ne nanose bol,

- patnju ili ozljeđivanje. Posjednik će se kazniti ukoliko se ne drži propisanih pravila o vezanju psa (članak 4. stavak 3. točka 2. ove Odluke),
- trajno drži kućnog ljubimca na adresi različitoj od prebivališta ili boravišta posjednika, osim u slučaju kada se radi o radnim psima koji čuvaju neki objekt ili imovinu, a posjednik ne osigura svakodnevni nadzor (članak 4. stavak 3. točka 3. ove Odluke),
- posjednik kućnog ljubimca ne drži na način da ne ometa mir sustanara ili na drugi način krši dogovoreni kućni red stambene zgrade i stanara okolnih nekretnina (članak 5. stavak 2. ove Odluke),
- posjednik koji psa drži u stanu ili kući bez okućnice, ne izvodi svakodnevno van radi obavljanja nužde i zadovoljenja ostalih dnevnih i fizičkih aktivnosti (članak 5. stavak 3. ove Odluke),
- pri izvođenju kućnog ljubimca na površine javne namjene ne nosi pribor za čišćenje i ne očisti javnu površinu koju njegov kućni ljubimac onečisti (članak 7. stavak 5. i 6. ove Odluke),
- na ulazu u prostor u kojem se nalazi opasan pas nije vidljivo istaknuto upozorenje „OPASAN PAS“ (članak 12. stavak 2. ove Odluke).

Novčanom kaznom u visini od 1.000,00 kn kaznit će se posjednik kućnog ljubimca ako:

- nije omogućio bijeg i kretanja psa bez nadzora po površinama javne namjene (članak 4. stavak 1. točka 4. ove Odluke),
- drži psa trajno vezanim ili ga trajno drži u prostorima ili dijelu dvorišta bez omogućavanja slobodnog kretanja izvan tog prostora (članak 4. stavak 3. točka 1. ove Odluke),
- drži kao kućne ljubimce opasne i potencijalno opasne životinjske vrste utvrđene u Popisu opasnih i potencijalno opasnih životinjskih vrsta (članak 4. stavak 3. točka 4. ove Odluke),
- posjednik nije odgovarajućim odgojem i/ili školovanjem ili drugim mjerama osigurao da pas u odnosu na držanje i kretanje nije opasan za okolinu (članak 4. stavak 4. ove Odluke),
- omogući kućnom ljubimcu da samostalno šeće površinama javne namjene bez njegove prisutnosti i nadzora (članak 7. stavak 2. ove Odluke).

Novčanom kaznom u visini od 1.500,00 kn kaznit će se posjednik kućnog ljubimca ako:

- na površine javne namjene izvodi psa koji nije označen mikročipom, bez povodca i bez nadzora posjednika (članak 7. stavak 1. ove Odluke),
- dozvoli kretanje kućnom ljubimcu u prostorima i prostorijama javne namjene bez dopuštenja vlasnika odnosno korisnika prostora (članak 8. stavak 1. ove Odluke), dovodi i pušta kućnog ljubimca sa povodca na dječjim igralištima, travnjacima, cvjetnjacima, sportskim terenima, dvorištima škola i vrtića, tržnicama, grobljima i uređenim plažama te na drugim).

mjestima gdje postoji opasnost ugrožavanja zdravstveno - higijenske sigurnosti i zdravlja ljudi, posebno po plažama uz rijeke i jezero Šoderica tijekom turističke sezone (članak 8. stavci 2. i 3. ove Odluke

Novčanom kaznom u visini od 2.000,00 kn kaznit će se posjednik kućnog ljubimca ako:

- kao vlasnik opasnog psa ne drži u zatvorenom prostoru iz kojeg ne može pobjeći, a vrata u prostor u kojem se nalazi takav pas nisu zaključana (članak 12. stavak 1. ove Odluke),
- izvodi opasnog psa na površine javne namjene bez brnjice i povodca (članak 12. stavak 3. ove Odluke),
- ne drži pod kontrolom razmnožavanje pasa i mačaka i ne spriječi svako nekontrolirano razmnožavanje (članak 15. stavak 1. ove Odluke),
- ne provodi mjeru trajne sterilizacije psa odnosno mačke po naredbi komunalnog redara (članak 16. stavak 1. ove Odluke),
- koristi životinje za sakupljanje donacija, prošnju te ih izlaže na površinama javne namjene, sajmovima, tržnicama i slično kao i za zabavne ili druge svrhe bez suglasnost Jedinственog upravnog odjela Općine (članak 23. ove Odluke),
- prodaje kućne ljubimce na površinama javne namjene, sajmovima, tržnicama i drugim prostorima koji ne zadovoljavaju uvjete za prodaju kućnih ljubimaca sukladno zakonskim propisima (članak 24. ove Odluke).

#### Članak 29.

U provođenju nadzora komunalni redar je ovlašten pismeno upozoriti odnosno opomenuti posjednika psa ukoliko posjednik postupa suprotno odredbama članka 4., stavaka 1. i 2. i stavka 3. točke 1., 2., 3. i 7., članka 5. stavaka 2. i 3., članka 7. i 8., članka 12. stavka 2., članka 23. i 24. ove Odluke.

Novčana kazna može se naplatiti na mjestu počinjenja prekršaja u visini polovice iznosa određenog člankom 28. ove Odluke ako je komunalni redar utvrdio prekršaj:

- obavljanjem nadzora u okviru svoje nadležnosti,
- neposrednim opažanjem,
- uporabom tehničkog sredstva,
- pregledom vjerodostojne dokumentacije.

Smatrat će se da je novčana kazna iz stavka 2. ovoga članka naplaćena na mjestu počinjenja prekršaja ako počinitelj prekršaja nije u trenutku kada je zatečen na mjestu počinjenja prekršaja u mogućnosti platiti novčanu kaznu, a istu plati u roku od tri dana te dokaz o izvršenoj uplati dostavi Jedinственom upravnom odjelu.

Smatrat će se da je novčana kazna iz stavka 2. ovog članka naplaćena na mjestu počinjenja prekršaja ako počinitelj prekršaja nije utvrđen u trenutku počinjenja prekršaja ili nije zatečen na mjestu počinjenja prekršaja, a novčanu kaznu plati u



roku od tri dana od primitka obavijesti o prekršaju te dokaz o izvršenju uplati dostavi Jedinstvenom upravnom odjelu.

Kada se radi o prekršaju pravne osobe i u njoj odgovorne osobe, novčana se kazna može naplatiti, prema pravilima iz stavka 2. ovoga članka, pravnoj osobi i odgovornoj osobi i kada su za to ostvareni uvjeti iz stavka 2. ovoga članka samo u odnosu na pravnu osobu.

Usmeno izrečena novčana kazna prema uvjetima stavka 2. ovoga članka naplaćuje se od počinitelja prekršaja uz izdavanje potvrde o tome.

Ako počinitelj prekršaja, sukladno stavku 2., 3., 4. i 5. ovoga članka, plati izrečenu novčanu kaznu, neće se voditi prekršajni postupak.

## VIII. PRIJELAZNA I ZAVRŠNA ODREDBA

### Članak 30.

Stupanjem na snagu ove odluke prestaje važiti Odluka o uvjetima i načinu držanja kućnih ljubimaca, načinu kontrole njihova razmnožavanja te načinu postupanja s napuštenim i izgubljenim životinjama na području Općine Legrad („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 18/16).

### Članak 31.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

## OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE LEGRAD

KLASA: 322-01/22-01/01  
URBROJ: 2137-10-01-22-2  
Legrad, 30. ožujka 2022.

### PREDSJEDNICA Snježana Kuzmić, v.r.

## 24.

Na temelju članka 104. stavka 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ broj 68/18, 110/18.- Odluka USRH i 32/20) i članka 31. Statuta Općine Legrad („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 5/13, 2/18, 19/18, 2/20, 2/21. i 13/21), Općinsko vijeće Općine Legrad na 16. sjednici održanoj 30. ožujka 2022. donijelo je

## ODLUKU o komunalnom redu na području Općine Legrad

### I. OPĆE ODREDBE

#### Članak 1.

Odlukom o komunalnom redu na području Općine Legrad (u daljnjem tekstu: Odluka) propisuje se komunalni red i mjere za njegovo provođenje na području Općine Legrad (u daljnjem tekstu: Općina).

Komunalni red propisan ovom Odlukom obavezan je za sve fizičke i pravne osobe ako zakonom ili drugim propisom nije drugačije određeno.

## Članak 2.

Odlukom se propisuje:

1. uređenje naselja koje obuhvaća uređenje pročelja, okućnica i dvorišta zgrada u vlasništvu fizičkih ili pravnih osoba u dijelu koji je vidljiv površini javne namjene te određivanje uvjeta za postavljanje tendi, reklama, plakata, spomen ploča na građevinama i druge urbane opreme te klimatizacijskih uređaja, dimovodnih, zajedničkih antenskih sustava i drugih uređaja na tim zgradama koji se prema posebnim propisima grade bez građevinske dozvole i glavnog projekta,

2. način uređenja i korištenja površina javne namjene i zemljišta u vlasništvu Općine za gospodarske i druge svrhe, uključujući i njihovo davanje na privremeno korištenje, građenje građevina koje se prema posebnim propisima grade bez građevinske dozvole i glavnog projekta te održavanje reda na tim površinama,

3. uvjete korištenja javnim parkirališta, nerazvrstanih cesta i drugih površina javne namjene za parkiranje vozila,

4. održavanje čistoće i čuvanje površina javne namjene, uključujući uklanjanje snijega i leda s tih površina,

5. prikupljanje, odvoz i postupanje s prikupljenim komunalnim otpadom,

6. sanitarno-komunalne mjere,

7. mjere za održavanje komunalnog reda koje poduzima komunalnih redar,

8. prekršajne odredbe.

## Članak 3.

Pod površinom javne namjene iz članka 2. stavka 1. točke 2. ove Odluke smatra se svaka površina čije je korištenje namijenjeno svima i pod jednakim uvjetima.

Pod površinama iz stavka 1. ovoga članka, u smislu ove Odluke, podrazumijevaju se:

- javne zelene površine: parkovi, travnjaci, živice, drvoredi, cvjetnjaci, dječja igrališta s pripadajućom opremom kao i drugi oblici vrtnog i parkovnog oblikovanja koji nisu proglašeni zaštićenim dijelovima prirode, javni sportski i rekreacijski prostori, zelene površine uz ceste i ulice ako nisu sastavni dio nerazvrstane ili druge ceste odnosno ulice, javni objekti, javna kupališta i plaže i slične površine koje su uređene i koriste se kao javne zelene površine,
- javne prometne površine na kojima nije dopušten promet motornim vozilima: trgovi, pločnici, šetališta, pješačke i biciklističke staze, mostovi, nogostupi, ako nisu sastavni dio nerazvrstane ili druge ceste,
- nerazvrstane ceste te dijelovi javnih cesta koje prolaze kroz naselje, kad se ti dijelovi cesta ne održavaju kao javne ceste prema posebnom zakonu,
- javna parkirališta, autobusna stajališta i slične površine koje se koriste za promet po bilo kojoj osnovi,
- površine unutar područja groblja koje nisu utvrđene kao grobno mjesto sukladno posebnim propisima (pješačke staze i zelene površine),

- neuređene površine javne namjene čije stavljanje u funkciju je u pripremi ili u tijeku,
- površine na kojima se sukladno zakonu kojim se uređuje komunalno gospodarstvo pružaju usluge obavljanja prometa živežnim namirnicama i drugim proizvodima.

Jedinstveni upravni odjel Općine Legrad (u daljnjem tekstu: Jedinstveni upravni odjel) utvrdit će na temelju službenih evidencija da li se neka površina u smislu ove Odluke smatra javnom površinom ukoliko dođe do spora o tome.

#### Članak 4.

Pod zemljištem iz članka 2. stavka 1. točke 2. ove Odluke smatra se zemljište unutar i izvan građevinskog područja, koje je izgrađeno ili je prostornim planom namijenjeno za građenje građevina i uređenje površina javne namjene, a nalazi se unutar granica Općine.

#### Članak 5.

Pod predmetima, u smislu ove Odluke, smatraju se pokretne stvari koje se mogu premjestiti s jednog mjesta na drugo, a da im se ne povrijedi bit (supstanca) i predmeti koji nemaju građevinskog dijela ili nisu ugrađeni u podlogu.

Pod predmetima iz stavka 1. ovoga članka smatraju se naročito:

1. reklamni i oglasni predmeti (transparenti, reklamni pano, reklamni logo, reklamni ormarić, reklamni stup, reklama na zaštitnoj ogradi gradilišta, reklama na zaštitnom platnu građevinske skele, oglasni pano, oglasni stup i oglasni ormarić),
2. privremeni objekti (kiosk, montažni objekt, pokretna naprava, ugostiteljska terasa, štand, ograda),
3. predmeti za prikupljanje otpada, kontejner za smeštaj uređaja infrastrukture, mjerni uređaji i javne sanitarije,
4. objekti i predmeti na autobusnim stajalištima,
5. oprema dječjeg igrališta,
6. spomenik, spomen ploča, skulptura i slični predmeti.

Vlasnici odnosno korisnici predmeta iz stavka 2. ovoga članka dužni su iste održavati urednima, čistima te u funkcionalnom stanju.

## II. UREĐENJE NASELJA

#### Članak 6.

Pod uređenjem naselja u smislu ove Odluke podrazumijeva se:

- uređenje vanjskih dijelova zgrada, okućnica i dvorišta zgrada i ograda u vlasništvu fizičkih i pravnih osoba u dijelu koji je vidljiv s površine javne namjene,
- određivanje uvjeta za postavljanje tendi, reklama, plakata, spomen ploča na građevinama i druge urbane opreme te klimatizacijskih uređaja, dimovodnih, zajedničkih antenskih sustava i drugih uređaja na zgradama koji se prema posebnim propisima grade bez građevinske dozvole i glavnog projekta.

## 1. Uređenje vanjskih dijelova zgrade

#### Članak 7.

Vanjski dijelovi zgrade (pročelje, balkon, terasa, lođa, ulazna vrata, prozori, prozorski otvori, žljebovi i drugi vanjskih uređaji i oprema) moraju biti uredni i čisti, a oštećenja se moraju popraviti.

Vlasnici i korisnici zgrada, stanova i poslovnih prostorija dužni su brinuti o vanjskom izgledu i čistoći zgrade i uličnih balkona i terasa te ih po mogućnosti ukrašavati ukrasnim biljem i brinuti se o urednom izgledu i čistoći ulaznih vrata u zgradi.

Zabranjeno je uništavati pročelja zgrada te po njima ispisivati poruke, obavijesti, crtati, šarati ili ih na drugi način prljati i nagrđivati, osim grafita koji su percipirani kao oblik umjetničkog izražavanja koje može pozitivno doprinijeti urbanom identitetu i kreativnoj ponudi Općine.

Za crtanje grafita potrebna je suglasnost Jedinstvenog upravnog odjela.

Zgrada koja svojim izgledom zbog oštećenja ili dotrajalosti vanjskih dijelova zgrade nagrđuje opći izgled ulice i naselja mora se urediti u tijeku godine u kojoj je ta okolnost utvrđena, a najkasnije u roku do 12 mjeseci, na trošak vlasnika zgrade.

Vlasnik odnosno korisnik zgrade dužan je odmah otkloniti oštećenja vanjskih dijelova zgrade (pročelje ili pokrov postojeće građevine) koji nisu nosiva konstrukcija, a zbog kojih postoji opasnost za život, zdravlje ili imovinu ljudi, sukladno posebnim propisima o gradnji i građevinskoj inspekciji.

## 2. Natpisne ploče i kućni brojevi

#### Članak 8.

Imena ulica i trgova određuje Općinsko vijeće Općine Legrad (u daljnjem tekstu: Općinsko vijeće).

Ime iz stavka 1. ovoga članka mora biti vidljivo označeno natpisnom pločom.

Natpisna ploča mora biti postavljena u suglasju s propisom kojim se uređuje način označavanja imena naselja, ulica i trgova.

Natpisne ploče moraju biti postavljene na svakom ulazu u ulicu odnosno trg kao i na svakom križanju.

Natpisne ploče su pravokutnog oblika, najmanje veličine 50x30 cm, izrađene od željeznog lima.

Natpisne ploče u pravilu su plave boje, a natpisi na njima bijele boje.

Natpisne ploče pričvršćuju se na posebne metalne stupove, a ako to nije moguće zbog opravdanog razloga pričvršćuju se na prvju zgradi s desne strane ulice ili trga.

#### Članak 9.

Svaka zgrada mora biti označena kućnim brojem.

Vlasnik zgrade (stambenog i poslovnog objekta i objekta javne namjene) obvezni su na zgradu postaviti pločicu s kućnim brojem, sukladno posebnim propisima.

Vlasnik zgrade mora postaviti pločicu s kućnim brojem sukladno rješenju o određivanju kućnog broja.

Vlasnik, odnosno upravitelj zgrade, dužan je voditi brigu o tome da zgrada bude stalno obilježena brojem.

Zabranjeno je oštećivati i uništavati te neovlašteno skidati i mijenjati ploče i pločice iz članka 9. i 10. ove Odluke.

#### Članak 10.

U slučaju promjena naziva javne površine mora se postaviti nova natpisna ploča najkasnije u roku 2 mjeseca po izvršenoj promjeni.

U istom roku moraju se izmijeniti i pločice s oznakama kućnih brojeva ukoliko nisu u skladu s nastalim promjenama.

### 3. Nazivi

#### Članak 11.

Pravne i fizičke osobe, koje su to dužne na osnovi posebnih propisa, ističu na pročelja zgrade u kojoj koriste poslovni prostor, odgovarajući naziv odnosno ime tvrtke (u daljnjem tekstu: naziv).

Naziv mora biti čitljiv, jezično ispravan i uredan, tehnički i estetski oblikovan u skladu s prostorno-tehničkim uvjetima.

Vlasnici zgrade dužni su dopustiti postavljanje natpisa.

Nazivi se na zgrade u vlasništvu Općine mogu postavljati samo na temelju odobrenja Jedinog upravnog odjela koji na osnovi zaštite ambijenta i dogovorenih estetskih normi određuje njihov oblik, vrstu (pismoslikarskih, svjetlećih i drugih) i način postavljanja (plošni, konzolni i drugi uvjeti).

#### Članak 12.

Pravne i fizičke osobe iz članka 11. ove Odluke dužne su ukloniti naziv u roku od 15 dana od prestanka obavljanja djelatnosti, odnosno od preseljenja iz zgrade u kojoj je bilo sjedište.

### 4. Izlozi

#### Članak 13.

Izlozi u poslovnim prostorima na području Općine trebaju biti uredni i čisti, noću osvijetljeni i primjereno dekorirani.

Izlog u smislu stavka 1. ovoga članka čini zastakljeni otvor u zidovima zgrade i izložbeni ormarići koji služe javnom izlaganju robe ili koji služe za ugostiteljstvo, banku, agenciju, uredski prostor, obrtničku radnju ili drugu djelatnost.

#### Članak 14.

Izlozi, izložbeni ormarići te ostali slični objekti koji služe izlaganju robe (u daljnjem tekstu: izlozi), a nalaze se uz površinu javne namjene, moraju biti neoštećeni te tehnički i estetski oblikovani.

U izlozima se ne smije držati ambalaža ili skladištiti roba.

Izlozi praznih lokala koji se ne koriste moraju biti prekriveni neprozirnim materijalom ili obojen neprozirnom dekorativnom bojom.

#### Članak 15.

Vlasnici odnosno korisnici poslovnih prostora mogu, za dane blagdane te povodom značajnih gospodarskih, kulturnih i sportskih manifestacija, izlog prigodno urediti.

Za prigodno uređenje iz stavka 1. ovoga članka nije potrebno odobrenje.

### 5. Reklame i reklamne ploče

#### Članak 16.

Na području Općine, na objekte, zemljišta i druge prostore mogu se postavljati reklame, reklamne ploče, reklamne konstrukcije, reklamni panoi, osvijetljene i neosvijetljene reklamne vitrine, jarboli za zastave, transparenti, oglasne ploče, oglasni stupovi, oglasni ormarići, traka s titlovanom porukom, video zid, putokazi koji se ne smatraju prometnim znakom, zaštitne naprave na izlozima (tende, stakla, roloi) i slično.

#### Članak 17.

Predmeti iz članka 16. ove Odluke moraju biti tehnički i estetski oblikovani, izvedeni prema važećim standardima, a mogu se postavljati samo na temelju odobrenja Jedinog upravnog odjela, ako posebnim propisima nije određene drugačije.

Podnositelj zahtjeva dužan je uz zahtjev priložiti detaljnu skicu površina koja se koristi ili fotomontažu mjesta na koje se namjerava postaviti predmet (mikrolokacija), izgled i tehnički opis predmeta, a za svjetleće reklame i opis priključka na elektromrežu.

Za postavljanje reklamnih ploča i natpisa na prostore određene kao spomenik kulture, vlasnik je dužan pribaviti dozvolu nadležnog zavoda za zaštitu spomenika kulture.

Reklame se ne smiju postavljati na mjestima i na način kojim bi se umanjila ili onemogućila funkcija prometnih znakova ili smanjila preglednost prometa.

U odobrenju iz stavka 1. ovoga članka odredit će se mjesto i način postavljanja, izgled predmeta, vrijeme na koje se predmet postavlja i drugi potrebni uvjeti.

Uz zahtjev za postavljanje reklamnih predmeta, osim za nazive, potrebno je priložiti suglasnost vlasnika zgrade, zemljišta ili drugog prostora, sukladno propisima o vlasništvu.

Za veće reklamne konstrukcije i konzolne reklame potreban je statički proračun i atest elektroinstalacija ukoliko je reklama svjetleća.

#### Članak 18.

Reklame i drugi reklamni predmeti moraju se redovito održavati urednima i čistima, u ispravnom stanju, a dotrajale treba obnoviti ili zamijeniti.

Svaki kvar ili oštećenje reklame ili drugog reklamnog predmeta, vlasnik predmeta je dužan ukloniti u roku od 8 dana od utvrđivanja oštećenja.

Ako se reklamni predmet ne koristi duže od 30 dana, vlasnik ga je dužan ukloniti s površine javne namjene o svom trošku.

## Članak 19.

Za postavljanje reklamnih predmeta na zgradama, zemljištima i drugim prostorima u vlasništvu Općine, odnosno na javnim površinama iz članka 3. ove Odluke, plaća se porez na korištenje javnih površina sukladno Odluci Općinskog vijeća o općinskim porezima.

## 6. Spomenici, spomen-ploče, skulpture i slični predmeti

### Članak 20.

Na području Općine, na objekte, zemljišta javne namjene i druge prostore mogu se postavljati spomenici, spomen ploče, skulpture i slični predmeti (u daljnjem tekstu: spomenici).

Za postavljanje i uklanjanje spomenika potrebno je odobrenje Jedinственog upravnog odjela, ako posebnim propisima nije drugačije određeno.

Za postavljanje ili uklanjanje spomenika koji ima obilježje spomenika kulture ili za postavljanje spomenika na područje ili objekt koji je spomenik kulture, potrebno je ishoditi suglasnost nadležnog konzervatorskog odjela.

### Članak 21.

Spomenici se moraju održavati urednima i zaštititi od uništavanja.

Spomenike se ne smije prljati, oštećivati, uništavati, ne smije se pisati ili crtati po njima niti na drugi način nagrđivati njihov izgled.

Spomenici kulture i drugi značajni objekti osvjetljavaju se u skladu s odobrenjem o njihovom postavljanju prema članku 20. stavku 2. ove Odluke.

## 7. Plakatiranje

### Članak 22.

Plakati, oglasi, osmrtnice i druge objave reklamno-promidžbenog ili informativnog sadržaja, koji su u pravilu privremenog karaktera, mogu se na površinama javne namjene postavljati samo na oglasnim pločama, oglasnim stupovima i oglasnim ormarićima postavljenim u tu svrhu.

Iznimno, za određene manifestacije, Jedinственi upravni odjel može odrediti isticanje plakata i na drugim mjestima.

Plakati moraju biti uredni, a svi oštećeni se moraju ukloniti. Uredno istaknute plakate nije dozvoljeno prljati, oštećivati ili uništavati.

Postavljanje plakata, oglasa i sličnih objava nije dozvoljeno na pročeljima građevina, ogradama, stupovima javne rasvjete, autobusnim stajalištima i slično.

Politička stranka i pojedinci koji namjeravaju postaviti svoje plakate u svrhu izborne promidžbe, mogu iznimno, postaviti plakate i na stupove javne rasvjete, ali su ih dužni ukloniti nakon završetka izbora, najkasnije u roku od 3 dana.

Uklanjanje plakata i čišćenje mjesta koja nisu predviđena za plakatiranje izvršit će se na teret oglašivača, organizatora priredbe ili manifestacije, odnosno pravne ili fizičke osobe čija se priredba, manifestacija ili proizvod oglašava.

## 8. Javna rasvjeta

### Članak 23.

Površine javne namjene moraju imati javnu rasvjetu.

Javna rasvjeta mora biti izvedena u skladu sa suvremenom svjetlosnom tehnikom, uzimaju u obzir značaj pojedinih dijelova naselja i pojedinih površina javne namjene, prometa i potreba građana.

Pravna ili fizička osoba koja obavlja djelatnost održavanja javne rasvjete dužna je održavati objekte i uređaje javne rasvjete u funkcionalnom stanju.

Javna rasvjeta mora u pravilu svijetliti cijele noći do idućeg dana, prema automatskoj regulaciji paljenja i gašenja iste.

### Članak 24.

Zabranjeno je oštećivanje i uništavanje rasvjetnih stupova i rasvjetnih tijela.

Na stupove javne rasvjete nije dopušteno postavljanje oglasa, obavijesti, reklama i slično, osim iznimno po odobrenju Jedinственog upravnog odjela.

Iznimno, na stupove javne rasvjete mogu se postavljati nosači zastava, zastavice i drugi ukrasi, ali tako da ne ometaju odvijanje prometa.

Za postavljanje zastavica i drugih predmeta koje ne postavlja Općina potrebna je suglasnost Jedinственog upravnog odjela.

## 9. Oriјentacijski planovi, komunalni objekti i uređaji te komunalno-urbana oprema

### Članak 25.

Pod komunalno-urbanom opremom i uređajima u smislu ove Odluke smatra se sva pokretna i nepokretna oprema i uređaji koji služe svim građanima odnosno boljem funkcioniranju naselja kao urbanih cjelina.

Komunalno-urbanom opremom smatraju se: orijentacijski planovi, oglasni stupovi i oglasne ploče, klupe, posude za cvijeće i zelenilo, jarboli i držači zastava, stupovi i nosači rasvjetnih tijela, košare za otpatke, telefonske govornice, poštanski sandučići, kao i urbana oprema u vlasništvu pravnih ili fizičkih osoba.

Pod komunalnim objektima u općoj upotrebi podrazumijevaju se javni sanitarni čvorovi, sjenice za turiste i bicikliste kao i objekti namijenjeni edukativno-informativnoj djelatnosti koja se odnosi na provođenje programa zaštite prirode i okoliša i slično.

### Članak 26.

Objekti iz članka 25. ove Odluke moraju biti estetski oblikovani, uredni i ispravni. Uočeni kvarovi i oštećenja moraju se ukloniti u roku od najviše 8 dana od strane fizičke ili pravne osobe u čijem su vlasništvu ili kojoj su predani na upravljanje.

Objekte iz članka 25. ove Odluke zabranjeno je uništavati, po njima šarati, crtati ili ih na drugi način nagrđivati.

**Članak 27.**

Javne telefonske govornice te poštanske sandučice postavljaju ovlaštene pravne odnosno fizičke osobe u skladu s odobrenjem što ga izdaje Jedinostveni upravni odjel.

Pravna osoba koja obavlja djelatnost poštanskih usluga i telekomunikacijska služba dužna je telefonske govornice i poštanske sandučice održavati urednima i ispravnima te kvarove uklanjati u najkraćem mogućem roku, a najkasnije u roku 3 dana.

Poštanski sandučići koje postavlja pravna osoba postavljaju se na mjestima na kojima se okupljaju i zadržavaju građani, a mogu se postaviti i na stambenim zgradama s većim brojem stanova.

Poštanske sandučice koje postavljaju fizičke osobe ne smiju se postavljati na površine javne namjene već sukladno posebnim propisima. Poštanski sandučići moraju se održavati urednima i ispravnima.

**Članak 28.**

Fizičke i pravne osobe koje održavaju površine javne namjene i javne zelene površine, dužne su održavati komunalne uređaje, naprave i opremu koja se nalazi na tim površinama ili je ugrađena u nju, na način da je održu urednom i ispravnom, a sva oštećenja moraju se otkloniti u roku od 8 dana nakon uočena kvara. Kada postoji opasnost po sigurnost prometa ili su ugroženi zdravlje i sigurnost ljudi, kvar se mora otkloniti bez odgode.

**Članak 29.**

Pravne ili fizičke osobe koje obavljaju komunalnu djelatnost kojom se osigurava održavanje komunalne infrastrukture, dužne su održavati u funkcionalnom stanju klupe, posude za otpad, opremu dječjih igrališta, autobusna stajališta i druge predmete i objekte koji predstavljaju urbanu opremu.

Urbanu opremu iz stavka 1. ovoga članka nije dozvoljeno uništavati, oštećivati te po njoj šarati ili je na drugi način prljati ili nagrđivati.

**Članak 30.**

Javni sanitarni čvorovi se postavljaju na mjestima na kojima se građani okupljaju i zadržavaju ili se na takvim lokacijama postavljaju kemijski sanitarni čvorovi, sukladno posebnom odobrenju koje daje Jedinostveni upravni odjel.

Javni sanitarni čvorovi moraju biti opremljeni odgovarajućom opremom, moraju biti uredni i ispravni te ispunjavati tehničke i higijenske uvjete.

**Članak 31.**

Protupožarne hidrante postavljene na površinama javne namjene dužan je održavati u funkcionalnom stanju vlasnik.

**Članak 32.**

Autobusna stajališta moraju u pravilu biti natkrivena i opremljena klupama i koševima za odlaganje otpada.

Autobusna stajališta moraju se održavati urednima i čistima, a svako oštećenje mora biti u najkraćem roku otklonjeno.

**10. Privremeni objekti (kiosk, montažni objekt, pokretna naprava, ugostiteljska terasa, štand)****Članak 33.**

Na području Općine mogu se postavljati privremeni objekti.

Privremenim objektima smatraju se kiosci, montažni objekti, pokretne naprave, ugostiteljske terase, štandovi i slično.

Pokretne naprave su štandovi ili klupe, kolica za prodaju raznih artikala, ledenice za sladoled u originalnom pakiranju, ambulante, ugostiteljske i druge prikolice, peći i naprave za pečenje plodina, spremišta za priručni alat i materijal, pozornice i slične naprave.

Pokretnim napravama smatraju se i stolovi, stolice, suncobrani i sjenila, pokretne ograde i druge naprave koje se postavljaju kao otvorene terase ispred ugostiteljskih i drugih radnji, odnosno u njihovoj neposrednoj blizini te šatori u kojima se obavlja ugostiteljska djelatnost, djelatnost cirkusa, luna-parka, zabavne radnje, automobili kao izložbeni primjerci, lutrijski zgodici i slično.

Postavljanjem privremenih objekata ne smije se sprječavati ili otežavati korištenje zgrada ili drugih objekata kao i ugrožavati sigurnost prometa te uništavati javne zelene površine.

Privremeni objekti postavljaju se tako da svojim položajem i smještajem što bolje udovolje svrsi i namjeni za koju se postavljaju.

Privremeni objekti mogu se prema svojoj namjeni postavljati samo na onim mjestima na kojima se neće zbog toga stvarati suvišna buka, nečistoća ili ometati promet, te umanjiti estetski i opći izgled toga mjesta.

Pojedina mjesta na površinama javne namjene ili drugim površinama uz površine javne namjene na kojima je odobreno privremeno postavljanje stolova, stolica, suncobrana i slično radi postavljanja otvorenih terasa, moraju biti ograđena pokretnim ogradama i ukrašena zelenilom.

Privremeni objekti i njihov okoliš moraju se održavati urednima i ispravnima.

**Članak 34.**

Za postavljanje privremenih objekata potrebno je ishoditi suglasnost Jedinostvenog upravnog odjela.

Suglasnošću iz stavka 1. ovoga članka određuje se lokacija za postavljanje privremenog objekta, veličina privremenog objekta, izgled, način uređivanja zauzete površine i vrijeme na koje se privremeni objekt postavlja.

Uz zahtjev za dobivanje suglasnosti potrebno je priložiti skicu pokretnog objekta i tehnički opis.

Ako se pokretni objekt postavlja na površinu javne namjene iz članka 3. ove Odluke ili na neizgrađeno građevinsko zemljište u vlasništvu Općine, na vrijeme duže od 30 dana, uz odobrenje će se donijeti i rješenje o plaćanju poreza na korištenje javnih površina sukladno posebnoj odluci Općinskog vijeća.

Jedinstveni upravni odjel može uz suglasnost općinskog načelnika odrediti da se za postavljanje pokretnih naprava u određenim slučajevima (humanitarne priredbe i slično) ne plaća porez iz stavka 4. ovog članka.

#### Članak 35.

Pravne i fizičke osobe, vlasnici i posjednici poslovnih prostorija, pokretnih objekata (kioska, montažnih objekata, pokretnih naprava i sl.) koje obavljaju trgovačku, ugostiteljsku ili drugu djelatnost, dužni su o svom trošku postaviti posude za prikupljanje otpadaka koje moraju biti postavljene tijekom radnog vremena, a otpad iz tih posuda mora se zbrinuti sukladno zakonskim propisima.

### 11. Uređenje ograde, vrta, voćnjaka i slične površine

#### Članak 36.

Vlasnik i korisnik stambene zgrade, poslovnog prostora i građevinskog zemljišta dužan je održavati okućnicu odnosno okoliš zgrade, uključujući i ogradu prema površini javne namjene, koja ne smije ometati korištenje javno-prometne površine.

Okućnica odnosno okoliš iz stavka 1. ovoga članka mora biti uređena.

Ograda uz javnu površinu mora biti izrađena tako da se uklapa u okolni izgled dijela naselja odnosno u okoliš. Tamo gdje je to moguće, ograda može biti od ukrasne živice, a ne smije biti izvedena od bodljikave žice, šiljaka ili slično. Ograda od ukrasne živice uz javne prometne površine moraju se redovito održavati i estetski oblikovati

Bodljikavu žicu, šiljke i slično može se iznimno postaviti samo oko određenih objekata na temelju odobrenja Jedinstvenog upravnog odjela i to tako da ne smeta prolaznicima i da po svom položaju ne predstavlja opasnost od ozljeda.

Pravna ili fizička osoba je dužna ogradu uz površinu javne namjene koju koristi održavati urednom.

Ograda uz površinu javne namjene mora se održavati tako da ne predstavlja opasnost za prolaznike i nesmetano odvijanje prometa te ju je vlasnik dužan redovito održavati (mijenjati i popravljati oštećene ili dotrajale dijelove, bojati i slično).

Stablo, ograda od ukrasne živice i drugo zelenilo uz javnu prometnu površinu mora se redovito održavati i godišnje najmanje dva puta orezivati i estetski oblikovati tako da ne prelazi regulacionu liniju na javnu prometnu površinu i da ne ometa vidljivost i preglednost u prometu.

Vlasnici ograde od ukrasne živice dužni su nakon radova održavanja ograde, uz ogradu očistiti površinu javne namjene.

Ograda ni jednim svojim dijelom ne smije prelaziti na površinu javne namjene (cestu, nogostup i sl.) odnosno ne smije prelaziti međnu liniju parcele.

Dvorišta, vrtove, voćnjake, vinograde, livade i druge površine ispred zgrade i neizgrađena građevinska zemljišta uz površine javne namjene, vlasnici odnosno korisnici moraju održavati urednima i redovito uništavati i iskorijeniti korove prije njihove cvatnje.

#### Članak 37.

Vlasnik ili korisnik zelene površine mora brinuti za redovito i uredno održavanje zelenila na svakoj zelenoj površini koju koristi.

Održavanje zelenih površina iz stavka 1. ovog članka obuhvaća: njegu, obnovu, orezivanje i prihranjivanje drveća, grmlja, cvjetnih gredica i travnjaka, zaštitu od bolesti bilja, održavanje objekata, uređaja i ostale opreme te čišćenje cjelokupne zelene površine i čuvanje od oštećenja, košnja trave koja se može obavljati svaki dan.

Zabranjuje se košnja trave nedjeljom i na dane državnih blagdana. Navedena odredba o zabrani odnosi se i na rad motokultivatorom i motornom špricom te uređenje živice, rezanje granja i rušenje stabala, motornom i električnom pilom.

#### Članak 38.

Komunalni redar Općine Legrad (u daljnjem tekstu: komunalni redar) naložit će rješenjem vlasniku nekretnine da izvrši uređenje ograde, vrta, voćnjaka i sličnih površina.

Ukoliko vlasnik ne izvrši radnju naloženu u rješenju, naložena radnja provest će se po trećoj osobi na trošak vlasnika nekretnine.

#### Članak 39.

Javna zelena površina mora se redovito održavati, tako da svojim izgledom uljepšava naselje i služi svrsi za koju je namijenjena.

#### Članak 40.

Pod održavanjem javne zelene površine smatra se posebice:

- obnova biljnog materijala i očuvanje fonda stabala,
- podrezivanje stabala i grmlja,
- okopavanje i plijevljenje grmlja i živica,
- košnja trave,
- gnojenje i folijarno prihranjivanje biljnog materijala koje raste u nepovoljnim uvjetima (drvoredi i slično),
- uklanjanje otpalog granja, lišća i drugih otpadaka,
- održavanje posuda s ukrasnim biljem u urednom i ispravnom stanju,
- preventivno djelovanje na sprječavanju biljnih bolesti, uništavanje tih biljnih štetnika te kontinuirano provođenje zaštite zelenila,
- održavanje pješačkih staza i naprava na zelenoj površini (opreme) u urednom stanju (bojanje i popravci klupa, posuda za otpad, spremišta za alat, popločenja i slično),
- postavljanje zaštitne ograde od prikladnog materijala odnosno živice na mjestima ugroženim od uništavanja,
- postavljanje ploča s upozorenjima za zaštitu javne zelene površine,
- obnavljanje, a po potrebi i rekonstrukcija zapuštenih zelenih površina,
- skidanje snijega s grana,
- uređenje i privođenje namjeni neuređene javne zelene površine.

### III. NAČIN UREĐENJA I KORIŠTENJA POVRŠINA JAVNE NAMJENE I ZEMLJIŠTA U VLASNIŠTVU OPĆINE ZA GOSPODARSKE I DRUGE SVRHE

#### 1. Dječja i sportska igrališta

##### Članak 41.

Dječja i sportska igrališta i objekti na njima te površine i objekti namijenjeni za druge javne priredbe (npr. nogometna igrališta) moraju se održavati u urednom i ispravnom stanju.

Za urednost tih površina i ispravnost objekata brinu se fizičke i pravne osobe koje upravljaju tim površinama, a oštećenja objekata dužne su otkloniti u roku od 8 dana.

Opremu dječjeg igrališta na površinama javne namjene može postavljati Općina.

#### 2. Tržnice na malo

##### Članak 42.

Lokaciju tržnice na malo na području Općine utvrđuje općinski načelnik.

Tržnica na malo na kojoj se obavlja promet poljoprivrednim, zanatskim i drugim proizvodima mora biti čista i uredna o čemu brine pravna osoba kojoj je povjereno obavljanje komunalne djelatnosti održavanja tržnica na malo.

Tržni red donosi pravna osoba kojoj je povjereno obavljanje komunalne djelatnosti održavanja tržnica na malo uz suglasnost općinskog načelnika.

##### Članak 43.

Pravne i fizičke osobe mogu obavljati prodaju proizvoda na otvorenim prostorima u skladu s propisima kojima se uređuje obavljanje djelatnosti trgovine i ugostiteljstva te zakonom kojim se uređuje komunalno gospodarstvo.

Na otvorenim prostorima kojima upravlja Općina nije dozvoljena prodaja čije je obavljanje zabranjeno na temelju rješenja nadležnog inspektora.

Zabranjena je prodaja ili izlaganja poljoprivrednih, prehrambenih i drugih proizvoda (od tekstila, plastike i dr.) izvan prostora otvorenih tržnica na površinama javne namjene.

Zabrana iz stavka 6. ovog članka ne odnosi se na prostore što ih za prigodnu prodaju (božićne jelke, nakit i čestitke, cvijeće, svijeće i slični predmeti) određuje Jedinствeni upravni odjel.

Dozvolu prodaje proizvoda na otvorenim prostorima i površinama javne namjene izdaje Jedinствeni upravni odjel sukladno posebnoj odluci Općinskog vijeća.

##### Članak 44.

Unutar javne zelene površine dozvoljeno je postavljanje električnih, telefonskih, vodovodnih, kanalizacijskih i plinskih vodova, za što je potrebno ishoditi odobrenje općinskog načelnika, uz obvezu izvođača radova da uspostavi prvobitno stanje javne zelene površine.

Ako izvođač radova ne uspostavi prvobitno stanje u određenom roku, to će učiniti Jedinствeni upravni odjel na teret izvođača radova.

##### Članak 45.

Na površinama javne namjene nije dozvoljeno iskravati, smještati i ukrcavati građevinski materijal, podizati skele i obavljati slične radove u građevinske svrhe, bez odobrenja Jedinственог управног одјела.

Odobrenje iz stavka 1. ovog članka obavezno sadrži uvjete pod kojima se mogu obavljati radovi i koristiti dijelovi površine javne namjene.

Korisnik odobrenja je dužan u roku od 24 sata od završetka korištenja površine javne namjene, istu vratiti u prvobitno stanje.

Ako korisnik to ne učini, dovođenje površine javne namjene u prvobitno stanje provesti će Jedinствени upravni odjel po trećoj osobi na teret korisnika.

##### Članak 46.

Za iskrcaj ogrjeva te za piljenje i cijepanje drva prvenствено se koristi vlastito zemljište.

Privremeno se za iskrcaj drva može koristiti površina javne namjene, na način da se ista ne oštećuje i da se ne ometa promet. Iskrcana drva moraju se složiti okomito na rub kolnika, tako da se ne ruše.

Drva se moraju ukloniti najkasnije u roku od 3 dana, a površina javne namjene mora se očistiti od piljevine i drugih otpadaka.

##### Članak 47.

Ukrcaj i iskrcaj robe se prvenствено obavlja na površinama koje nisu površine javne namjene.

U opravdanim slučajevima ukrcaj i iskrcaj robe može se privremeno obaviti na površini javne namjene pod uvjetom da se ista ne oštećuje.

U slučaju iz stavka 2. ovog članka, roba se mora složiti tako da ne ometa promet i mora se odmah ukloniti.

##### Članak 48.

Ako se na površini javne namjene održava javna priredba ili skup, organizator javne priredbe ili skupa je dužan u roku 48 sati po završetku javne priredbe odnosno skupa očistiti površinu javne namjene i prilaz istoj.

##### Članak 49.

Odredbе ove Odluke u dijelu kojim se propisuје komunalni red i mjere za njegovo provođenje na površinama javne namjene, na odgovarajući se način primjenjuju i na zemljište u vlasništvu Općine za gospodarske i druge svrhe.

### IV. UVJETI KORIŠTENJA JAVNIH PARKIRALIŠTA, NERAZVRSTANIH CESTA I DRUGIH POVRŠINA JAVNE NAMJENE ZA PARKIRANJE VOZILA

##### Članak 50.

Javnim parkiralištem, u smislu ove Odluke, smatra se dio javne prometne površine namijenjen isključivo za parkiranje vozila i građevinski objekt namijenjen za parkiranje vozila (u daljnjem tekstu: javno parkiralište).

Uvjeti korištenja javnih parkirališta uređuju se sukladno zakonu kojim se uređuje komunalno gospodarstvo, zakonu o sigurnosti prometa na cestama i ovom Odlukom.

**Članak 51.**

Drugim površinama javne namjene za parkiranje vozila, u smislu ove Odluke, smatraju se: nerazvrstane ceste, trgovi, nogostupi, pješačko-biciklističke staze, stajališta i druge prometne površine koje su u funkciji vozila i pješaka na području Općine.

**Članak 52.**

Uvjeti korištenja nerazvrstanih cesta na području Općine uređuju se sukladno zakonu kojim se uređuju ceste te općem aktu Općine kojim se uređuju nerazvrstane ceste na području Općine.

**Članak 53.**

Na javnim parkiralištima, nerazvrstanim cestama i drugim površinama javne namjene za parkiranje vozila dopušten je promet svakom pod jednakim uvjetima i u granicama propisanim zakonom i ovom Odlukom.

**1. Parkiranje i zaustavljanje****Članak 54.**

Korištenje parkirališta je isključivo za namjenu parkiranja vozila, čime se isključuje svaka druga mogućnost namjene, a iznimno, uz prethodnu suglasnost općinskog načelnika javna parkirališta se mogu privremeno koristiti i za druge namjene.

Javna parkirališta moraju biti označena prometnom signalizacijom u skladu s propisima o sigurnosti prometa.

Javna parkirališta i druge površine javne namjene za parkiranje vozila na području Općine mogu se koristiti bez naplate i bez vremenskog ograničenja.

Na javnim parkiralištima mora biti osiguran određeni broj parkirnih mjesta za parkiranje vozila u vlasništvu osoba s invaliditetom.

Parkirna mjesta iz stavka 4. ovog članka moraju biti označena sukladno zakonskim propisima.

**Članak 55.**

Vozila se ne smiju parkirati na nogostupu, osim ako je na temelju odluke općinskog načelnika određeno korištenje nogostupa za tu namjenu.

Način i uvjeti korištenja nogostupa za parkiranje vozila moraju biti označeni prometnim znakom i oznakom na nogostupu.

U slučaju iz stavka 2. ovog članka, za kretanje pješaka mora biti ostavljeno najmanje 1,6 m širine na površini za kretanje pješaka, s time da površina ne može biti uz rub kolnika.

Na javnim parkiralištima ne mogu se parkirati i ostavljati vozila koja zbog dotrajalosti (neregistrirana) ne mogu sudjelovati u prometu.

Za vrijeme zimskih uvjeta, vlasnik vozila je obavezan premjestiti vozilo s javnog parkirališta kako vozilom ne bi ometao efikasnost organizacije čišćenja snijega.

**2. Uklanjanje tehnički neispravnih vozila****Članak 56.**

Tehnički neispravna, neregistrirana i vozila bez tablica, vlasnik je dužan bez odlaganja ukloniti s javnih parkirališta, o svom trošku.

Ukoliko vlasnik ne ukloni vozilo, ovlaštena osoba Policijske uprave ili prometni odnosno komunalni redar izdati će nalog za premještanje vozila.

Poslove premještanja vozila obavlja trgovačko društvo na temelju zahtjeva komunalnog redara, a troškove premještanja snosi vlasnik vozila.

**Članak 57.**

Javna parkirališta moraju se održavati urednima i čistima. O čistoći parkirališta brine Općina odnosno trgovačko društvo kojemu je povjerena komunalna djelatnost održavanja površina javne namjene uključujući i javna parkirališta.

Na javnim parkiralištima je zabranjeno trgovanje, pretovar robe i druge aktivnosti koje nisu u skladu s namjenom te površine, osim u slučaju prigodne prodaje za koju odobrenje daje Jedinostveni upravni odjel.

**Članak 58.**

Odredbе ove Odluke u dijelu kojim se propisuje komunalni red i mjere za njegovo provođenje na odgovarajući se način primjenjuju na javna parkirališta, nerazvrstane ceste i druge površine javne namjene za parkiranje vozila.

**V. ODRŽAVANJE ČISTOĆE I ČUVANJE POVRŠINA JAVNE NAMJENE, UKLJUČUJUĆI UKLANJANJE SNIJEGA I LEDA S TIH POVRŠINA****1. Površine javne namjene****Članak 59.**

Pod održavanjem čistoće i čuvanjem površina javne namjene, u smislu ove Odluke, smatra se:

čišćenje površina javne namjene, određivanje mjera za čuvanje površina javne namjene.

**Članak 60.**

Održavanje čistoće površina javne namjene osigurava Općina.

Čišćenje površina javne namjene obavlja trgovačko društvo kojemu je povjerena komunalna djelatnost održavanja čistoće površina javne namjene, a temeljem Programa održavanja komunalne infrastrukture koji donosi Općinsko vijeće.

Pravne ili fizičke osobe koje obavljaju djelatnost u objektu ili poslovnom prostoru uz površinu javne namjene dužna je redovito održavati i čistiti dio površine javne namjene ispred objekta i poslovnog prostora. Čišćenje su dužni obavljati tako da skupljeni otpad uredno odlažu u posude ili spremnike za odlaganje određene vrste komunalnog otpada.

**Članak 61.**

Standard održavanja površina javne namjene određuje Jedinostveni upravni odjel.



Izvanredno čišćenje površina javne namjene određuje komunalni redar.

Izvanredno čišćenje površina javne namjene odredit će se kada zbog vremenskih nepogoda ili sličnih događaja površine javne namjene budu prekomjerno onečišćene te kada ih je iz drugih razloga potrebno izvanredno čistiti.

Fizičke ili pravne osobe koje obavljaju djelatnost zbog koje dolazi do prekomjernog onečišćavanja površina javne namjene, dužne su ih redovno čistiti.

Poznatom počinitelju većeg onečišćenja, komunalni redar odredit će obvezu čišćenja površine javne namjene.

#### Članak 62.

Vlasnik ili korisnik sportskih ili rekreacijskih objekata, zabavnih parkova ili igrališta, organizator javnih skupova, javnih priredaba i zakupac površina javne namjene koji ih povremeno koristi, obavezni su osigurati čišćenje površina javne namjene koje služe kao pristup tim objektima ili za postavljanje objekata, tako da te površine budu očišćene odmah nakon završetka priredbe ili vremena korištenja objekta.

Ukoliko osoba iz stavka 1. ovog članka odmah nakon uporabe površine javne namjene ne izvrši čišćenje (skupljanje i odlaganje otpada ili čišćenje javnoprometnih površina) ono će se izvršiti o trošku te osobe.

#### Članak 63.

Na površinama javne namjene postavljaju se posude za otpad.

Posude za otpad na površine javne namjene postavlja Općina.

Općina je obvezna na površinama javne namjene posude za otpad održavati čistima i funkcionalno ispravnima.

#### Članak 64.

Posude za otpad na površinama javne namjene mogu se postaviti na stupovima, ogradama uz nogostupe, samostojećim postoljima i na pročeljima zgrada.

Zabranjeno je postavljanje posuda za otpad na stupove na kojima se nalaze prometni znakovi, stupove javne rasvjete, drveća i jarbole za isticanje zastava te na drugim mjestima na kojima bi narušavali izgled naselja, zgrada ili bi ometali promet.

Postavljene posude za otpad ne smiju se uništavati ili oštećivati.

Postavljene posude za otpad potrebno je redovito prazniti.

#### Članak 65.

Na površinama javne namjene ne smije se ostavljati ili na njih bacati bilo kakav otpad ili ih se na drugi način onečišćivati, a osobito se zabranjuje:

- odlagati građevinski materijal te građevinski i drugi krupni otpad bez odobrenja Jedinственоg upravnog odjela,
- nanositi zemlju, blato, kamenje i otpadni građevinski materijal,
- izlagati slike, knjige, rabljene stvari, cvijeće, poljoprivredne i druge proizvode bez
- odobrenja Jedinственоg upravnog odjela,

- postavljati glazbene uređaje, uređaje za reprodukciju zvuka te uređaje za razglas i pojačanje zvuka bez odobrenja Jedinственоg upravnog odjela,
- postavljati predmete, naprave ili strojeve,
- koristiti dječje igralište i sprave za igru djece protivno njihovoj namjeni,
- bacati ili ostavljati izvan posuda za otpad različit otpad i druge radnje kojima se onečišćuje površina javne namjene,
- ostavljati otpad nakon dnevnog korištenja ljetnih terasa,
- ostavljati otpad na plažama,
- bacati goruće predmete u posude za otpad,
- oštećivati posude za otpad,
- popravljati, servisirati i prati vozila na površinama javne namjene, a posebno uz i na rijekama i jezerima,
- ispuštati otpadne vode i gnojnice na površine javne namjene,
- bacati reklamne i druge letke,
- zagađivati i bacati otpad i otpadne tvari u jezera, rijeke, potoke i na obale,
- paliti otpad na površinama javne namjene,
- ostavljati teretne prikolice,
- ostavljati kamp-prikolice i druga priključna vozila,
- ostavljati vozila oštećena u sudaru i olupine vozila dulje od 15 dana,
- voziti, zaustavljati i parkirati motorna vozila, posebice na površinama uz rijeke i jezera koja služe za kupanje i sportski ribolov,
- kupati pse i druge životinje u rijekama i jezerima kao i na mjestima koja se koriste kao javna kupališta i mjestima koja se koriste za sportski ribolov,
- šetati psa po površinama koje su namijenjene za kupanje i boravak ljudi na otvorenom kao što su plaže uz rijeke i uz jezero Šoderica, za vrijeme trajanja turističke sezone,
- voditi psa bez povodnika i nadzora,
- obavljati bilo kakve radnje ili njihovo propuštanje, kojima se onečišćuju javne površine,
- bacati i odlagati otpad u odvodne kanale i slično,
- zatrpavati odvodne kanale za oborinsku odvodnju,
- pljuvati i obavljati nuždu,
- ostavljati motorna i druga vozila u nevoznom stanju (bez registarskih oznaka ili neregistrirana) te razne uređaje i njihove dijelove.

#### Članak 66.

Vozila koja sudjeluju u prometu ne smiju onečišćavati površine javne namjene ispuštanjem ulja, benzina, rasipanjem tereta, nanošenjem blata i slično.

Vozila koja prevoze tekući ili sipki materijal moraju imati sanduke i karoserije iz kojih se materijal ne može prosipati niti curiti.

Vozila koja prevoze papir, sijeno, slamu, piljevinu, lišće i drugi rasuti teret moraju se prekriti

ceradom, gustom mrežom ili se na drugi način mora osigurati da se materijal ne prosipa po površini javne namjene.

Vozač koji onečisti površinu javne namjene dužan je poduzeti radnje radi otklanjanja onečišćenja odmah nakon što je do njega došlo, a ukoliko to ne učini komunalni redar će naložiti otklanjanje onečišćenja o njegovom trošku.

Na jezerima koja služe kao kupališta i za sportski ribolov, zabranjena je upotreba motornih čamaca, skutera i drugih plovila na motorni pogon.

Iznimno, upotreba motornih čamaca, skutera i drugih plovila dozvoljena je u službene svrhe kao što su: košenje podvodne trave, spašavanje utopljenika i slično ili u slučajevima sportskih manifestacija za što suglasnost daje općinski načelnik.

#### Članak 67.

Za istovar, smještaj i ukrcaj građevnog materijala, podizanje skela te popravke vanjskih dijelova zgrada i slične građevinske radove može se, u skladu s propisima o sigurnosti prometa, privremeno koristiti površina javne namjene ili neizgrađeno građevinsko zemljište uz prethodno pribavljeno odobrenje.

Odobrenje za korištenje površine javne namjene ili neizgrađenog građevinskog zemljišta za radove iz stavka 1. ovoga članka, na zahtjev izvođača radova ili investitora radova, daje Jedinostveni upravni odjel.

Ako se za radove koriste javne prometne površine, investitor radova je dužan uz zahtjev priložiti suglasnost Policijske uprave Koprivničko-križevačke.

Odobrenjem iz stavka 2. ovoga članka odredit će se uvjeti i način istovara i smještaja građevnog materijala, mjere sigurnosti i vrijeme na koje se istovar i smještaj odobrava, osim u slučajevima kada je Općina investitor radova.

#### Članak 68.

Pri izvođenju radova navedenih u članku 67. stavku 1. ove Odluke mora se osigurati prohodnost pločnika i kolnika sukladno Zakonu o sigurnosti prometa na cestama. Zauzeti dio površine javne namjene mora se ograditi urednom ogradom. Ograda se mora stalno održavati, a od sumraka do svanuća, kao i za magle, mora se propisno označiti i osvijetliti sa više dobro učvršćenih svjetiljki narančaste boje.

Građevni materijal mora biti stalno uredno složen i to tako da ne sprečava otjecanje oborinske vode.

#### Članak 69.

Izvođač građevinskih radova dužan je osigurati da se zemlja ne rasipa, a drugi rastresiti materijal treba držati u sanducima i ogradama, ako radovi na istom mjestu traju duže od 24 sata.

Miješanje betona i morta dopušteno je u posudama ili na limovima.

Površina javne namjene ispod skela može se, u pravilu, izuzeti iz prometa samo za vrijeme dok gradnja ne dosegne visinu stropa nad prizemljem.

Prolaz ispod skela mora se zaštititi od sipanja i padanja materijala zaštitnim krovom u visini od tri metra iznad pločnika, a skelu treba izvesti tako da se ispod nje može prolaziti.

Uz vodoravnu, treba osigurati i okomitu zaštitu pročelja. Zaštitni krov prema ulici mora sezati 60 cm ispred pravca skele, a na svim otvorenim stranama mora biti ograđen punom ogradom visine od barem 60 cm. Ako zaštitni krov seže na kolnik, ispod krova se mora ostaviti slobodni prostor u visini od najmanje 4,5 m i to tako da ne ometa odvijanje prometa.

Ako se gradnja iz bilo kojeg razloga na duže vrijeme obustavi, izvođač radova dužan je ukloniti skele i drugi materijal s površine javne namjene.

Ako se površina javne namjene upotrebljava za istovar i utovar rastresitog materijala, na njoj se smije složiti samo toliko materijala koliko se može odvesti u toku jednog dana.

#### Članak 70.

Izvođač radova je dužan, najkasnije 24 sata nakon završetka radova i uklanjanja opreme, obavijestiti komunalnog redara da mu zauzeta površina više nije potrebna.

Nakon završetka radova izvođač je dužan zauzetu površinu ostaviti u stanju u kakvom je bila prije izvođenja radova.

#### Članak 71.

Pri izvođenju radova iz članka 67. stavka 1. ove Odluke i izvođenja ostalih građevinskih radova izvođač je dužan poduzimati mjere sprečavanja onečišćavanja površina javne namjene i to:

1. čistiti površine javne namjene oko gradilišta od svih vrsta građevnih i drugih materijala, blata i slično, taloženje kojih je na površinama javne namjene posljedica izvođenja radova iz stavka 1. ovog članka,

2. polijevati trošni materijal za vrijeme rušenja građevinskih objekata kako bi se spriječilo stvaranje prašine,

3. spriječiti onečišćenje sustava za oborinsku odvodnju,

4. deponirati građevni materijal u okviru gradilišta tako da se ne ometa promet i slobodno otjecanje vode te da se materijal ne raznosi po površinama javne namjene,

5. oporabiti i/ili zbrinuti građevni otpad nastao tijekom građenja na gradilištu sukladno propisima koji uređuju gospodarenje otpadom, a kao dokaz imati propisanu prateću dokumentaciju (Prateće listove za otpad).

#### Članak 72.

Ako se s radovima na objektu ne započne u roku od sedam dana od dana postavljanja građevinske skele ili ako se na vrijeme duže od 30 dana zaustavi gradnja, izvođač je dužan skelu i drugi materijal odmah ukloniti s površine javne namjene.

Ako podnositelj zahtjeva ne postupi sukladno stavku 1. ovoga članka, komunalni redar naredit će rješenjem uklanjanje građevinske skele i drugog materijala.

#### Članak 73.

Radnici koji obavljaju čišćenje površina javne namjene dužni su ih čistiti tako da ne dižu prašinu, skupljeni otpad odmah odlože u pokretne posude za otpad i tako skupljeni otpad nakon toga utovare u vozilo za odvoz otpada.

Ukoliko prilikom čišćenja otpada naiđu na opasni otpad, o istome su dužni odmah obavijestiti nadležnu inspekcijsku službu.

Ukoliko prilikom čišćenja naiđu na veću količinu iskoristivog otpada dužni su o tome obavijestiti komunalnog redara koji je dužan poduzeti mjere da se isti skupi i odloži na način propisan ovom Odlukom.

## 2. Javne zelene površine

### Članak 74.

Javne zelene površine uređuju se sukladno prostornom planu i programu održavanja komunalne infrastrukture.

Javne zelene površine mogu se koristiti samo sukladno njihovoj namjeni uz iznimke propisane ovom Odlukom.

Pokošena trava, lišće, grane i slično s javne zelene površine moraju se ukloniti najkasnije u roku od 3 dana, dok se s javnoprometne površine pokošena trava i odrezane grane moraju ukloniti odmah.

Drvoredi, porušena i bolesna stabla moraju se zamijeniti novima, bolesne i suhe grane trebaju se uklanjati kao i štetnici na javnoj zelenoj površini, sukladno programu održavanja tih površina.

### Članak 75.

Uređenje i održavanje javnih zelenih površina obuhvaća:

1. obradu i pripremu zemljišta, te sadnju nasada i sijanje trave,
2. njegu i obnavljanje ukrasnog drveća i grmlja, cvjetnih nasada, trave i drugog zelenila,
3. održavanje drvoreda i pojedinačnih stabala na javnim zelenim površinama,
4. zalijevanje nasada vodom,
5. košnju trave i uklanjanje korova,
6. održavanje i obnavljanje pješačkih staza, ograda, klupa i drugih uređaja na zelenim površinama,
7. skupljanje i odlaganje komunalnog otpada sa zelenih površina,
8. skidanje snijega i leda sa stabala i ukrasnog grmlja,
9. postavljanje, sadnju i održavanje posuda za cvijeće,
10. održavanje zelenila, posebno očuvanje fonda stabala,
11. održavanje opreme dječjih igrališta,
12. druge potrebne radove.

### Članak 76.

Stabla, ukrasne živice i drugo zelenilo uz prometnice moraju se održavati urednima, tako da ne ometaju sigurnost i vidljivost ili preglednost u prometu.

Komunalni redar naložit će vlasniku zemljišta uklanjanje osušenog ili bolesnog stabla ili grana koje bi svojim rušenjem odnosno padom mogle ugroziti sigurnost ljudi, prometa ili objekata u neposrednoj blizini.

Na stabla je zabranjeno lijepiti i postavljati plakate, oglase i promidžbeni materijal.

Zabranjeno je neovlašteno postavljati plakate, oglase i promidžbeni materijal na nekretninama u vlasništvu Općine.

Pravna ili fizička osoba koja postavi ili naruči postavljanje plakata, oglasa i promidžbenog materijala na nedozvoljenim mjestima kaznit će se prema odredbama ove Odluke.

### Članak 77.

Na javnim zelenim površinama ne smiju se bez odobrenja Jedinственог управног одјела или комunalног редара обавljати било какви радови, осим редовног одржавања тих површина суkladно програму одржавања комunalне инфраструктуре.

### Članak 78.

Pri gradnji objekata, oko kojih je programom održavanja komunalne infrastrukture predviđeno uređenje zelenih površina, izvođač je dužan, u pravilu, sačuvati postojeća stabla na zemljištu te ih zaštititi za vrijeme izvođenja radova.

Za rušenje stabala na javnim površinama potrebna je suglasnost Jedinственог управног одјела.

### Članak 79.

Na javnim zelenim površinama zabranjeno je bez odobrenja općinskog načelnika ili Jedinственог управног одјела:

1. rezati grane i vrhove, rušiti i uklanjati drveće te vaditi panjeve,
2. prekopavati javne zelene površine,
3. rekonstruirati postojeće i graditi nove javne zelene površine,
4. postavljati bilo kakve objekte, uređaje, naprave, reklamne panoe i slično,
5. odlagati građevni materijal,
6. kampirati na plažama i drugim javnim zelenim površinama izvan prostora određenog za kampiranje,
7. uklanjati suha stabla,
8. skidati plodove s drveća i grmlja, kidati i brati cvijeće, vaditi cvjetne i travnate busenove te kidati grane s grmlja i drveća,
9. parkirati vozila,
10. izvoditi građevinske radove.

### Članak 80.

Radi zaštite javne zelene površine osobito se zabranjuje:

1. guliti koru sa stabala, rezati, zasijecati, zarezivati, savijati, kidati, zabadati noževе, zabijati čavle, stavljati plakate i slično, bušiti, gaziti te na drugi način oštećivati ili onečišćavati drveće, grmlje i živice,
2. penjati se po drveću,
3. brati nasade i plodove zakonom zaštićenog bilja,
4. uništavati travnjake, iskopavati i odnositi zemlju, humus i bilje,
5. bacati papir i otpatke, smeće, piljevinu, pepeo, odrezano šibljе, grane i paliti ih,
6. dovoditi i puštati bez uzice životinje na dječjim igralištima, parkovima i plaži uz jezero Šoderica,

7. ostavljati izmet kućnih ljubimaca tijekom šetnje po javnim zelenim površinama i drugim površinama javne namjene,

8. oštećivati i izvaljivati stabla i grmlje, oštećivati stabla raznim materijalom pri gradnji, iskrcaju i dopremi građevnog materijala, drva, ugljena i drugog materijala, zabijati oplata i upirati u deblo,

9. oštećivati opremu (ograde, klupe, ogradne stupiće i žicu, stolove, uređaje za rekreaciju, sprave za dječju igru, hranilišta, vodove, sanitarne uređaje, javnu rasvjetu, posude za otpad), prljati i zagađivati,

10. puštati otpadne vode, kiselinu, motorna ulja i gnojnicu i svako drugo zagađivanje,

11. voziti se biciklom, motorom, automobilom, zaustavljati i parkirati sva prijevozna sredstva, gurati kolica za teret (osim ako se takva vozila kreću u svrhu održavanja javne zelene površine) te parkirati na javnoj zelenoj površini, dječjem i sportskom igralištu

12. ložiti vatru i potpaljivati stabla,

13. iskrcavati, skladištiti razne materijale (ogrvno drvo, ugljen, otpadno drvo, željezo, lim i slično),

14. bacati otpatke i druge predmete u jezera i rijeke,

15. oštećivati ograde oko uređenih zelenih površina i dječjih igrališta,

16. hvatati i uznemiravati ptice i ostale životinje,

17. naslanjati bicikle na stabla,

18. obavljati druge radnje koje bi devastirale javne zelene površine.

#### Članak 81.

Ako investitor ili izvođač radova prilikom izgradnje novih i rekonstrukcije postojećih objekata te postavljanja naprave, uređaja i instalacija, uništi ili ošteti postojeću zelenu površinu, obavezan je nadoknaditi puni iznos troškova za vraćanje oštećene i uništene zelene površine u prvobitno stanje.

Otklanjanje svih oštećenja i ponovno uređenje zelene površine obavlja Jedinствeni upravni odjel na teret osobe iz stavka 1. ovoga članka.

#### Članak 82.

Osoba koja namjerno ili iz nepažnje počini štetu na javnoj zelenoj površini obvezna je počinjenu štetu nadoknaditi.

Šteta se procjenjuje prema hortikulturnoj vrijednosti biljne vrste određene cjenikom prema kojem se obavlja održavanje javnih zelenih površina.

#### Članak 83.

Na svim površinama javne namjene zabranjeno je konzumiranje alkoholnih pića.

Iznimno od odredbe stavka 1. ovoga članka, kada se površine javne namjene koriste za prigodna događanja uz prethodnu suglasnost općinskog načelnika ili za provođenje manifestacija koje organizira Općina, konzumiranje alkoholnih pića na tim površinama javne namjene je dopušteno.

### 3. Uklanjanje snijega i leda

#### Članak 84.

Uklanjanje snijega i leda s površine javne namjene obavlja trgovačko društvo kojemu je povjerena komunalna djelatnost čišćenja površina javne namjene u dijelu koji se odnosi na uklanjanje snijega i leda, izuzev s površina javne namjene za koje je ovom Odlukom drugačije određeno.

#### Članak 85.

Snijeg se uklanja kad napada do visine 15 cm, a ako pada neprekidno, mora se uklanjati više puta.

Led se s površina javne namjene uklanja čim nastane.

Pravna osoba iz članka 84. ove Odluke dužna je svakodnevno obavještavati Jedinствeni upravni odjel o stanju površina javne namjene i poduzetim mjerama.

#### Članak 86.

Uklanjanje snijega i leda s kolnika cesta koje prolaze područjem Općine, a koje su razvrstane kao županijske i državne ceste, dužni su organizirati Hrvatske ceste i Županijska uprava za ceste Koprivničko-križevačke županije.

#### Članak 87.

Pravne ili fizičke osobe, vlasnici ili posjednici građevina, poslovnih prostora i građevinskog zemljišta uz javne prometne površine dužni su organizirati ili osobno obavljati uklanjanje snijega i leda kojom se služe pješaci, u cijeloj dužini čestice zemljišta na kojoj se nalazi građevina koju koriste.

Uklanjanje snijega i leda mora se obavljati najmanje u širini od 2 m.

Nije dozvoljeno čišćenje nogostupa tako da se snijeg i led odlažu na očišćeni kolnik.

Vlasnici i posjednici stanova u stambenim zgradama dužni su uklanjati snijeg i led s parkirališta koje koriste, sa spremnika za odlaganje otpada i oko njih kako bi se omogućio pristup vozilima za odvoz otpada.

Vlasnici i posjednici građevina koje su neposredno uz javnu prometnu površinu čija krovništa su kosinom postavljena prema toj javnoj prometnoj površini, dužni su osigurati uklanjanje snijega i leda s takvih krovova kad postoji opasnost odrona i ugrožavanja javne sigurnosti prolaza pješaka i prometa.

Vlasnici takvih građevina dužni su u slučaju takve opasnosti odmah na svakom kraju građevine postaviti letve ili slično, dužine od 3 do 4 m, sa vidljivim i čitkim znakom upozorenja "opasnost od odrona snijega i leda".

Nije dozvoljeno uklanjanje takvih prepreka i upozorenja dok traje opasnost, njihovo oštećivanje i premještanje.

Vlasnici građevina iz stavka 5. ovoga članka dužni su na krovštima građevina postaviti snjegobrane radi zaštite prolaznika i odvijanja prometa na javnim prometnim površinama.

Ako osobe iz stavaka 1., 4. i 5. ovoga članka ne uklone snijeg i led, komunalni redar ostaviće im obavijest da u roku od 12 sati uklone snijeg i led.

Ako osobe ne postupe po obavijesti komunalnog redara, Općina će ukloniti snijeg i led

putem treće osobe na odgovornost i trošak osoba iz stavaka 1, 4. i 5. ovoga članka, uz naplatu prekršajne kazne.

Osobe iz stavaka 1., 4. i 5. ovoga članka odgovaraju za štetu nastalu zbog ne čišćenja snijega i leda.

#### Članak 88.

Pravna ili fizička osoba, koja obavlja poslove uklanjanja snijega i leda s javnih prometnih površina, dužna je čistiti kanalizacijske slivnike od leda i snijega radi omogućavanja otjecanja vode koja nastaje otapanjem snijega i leda.

#### Članak 89.

Za vrijeme padanja snijega, a radi omogućavanja uklanjanja snijega, osobito je zabranjeno parkiranje vozila na kolnicima i nogostupima.

### Vii. PRIKUPLJANJE, ODVOZ I POSTUPANJE S PRIKUPLJENIM KOMUNALNIM OTPADOM

#### Članak 90.

Pod komunalnim otpadom, u smislu ove Odluke, razumijeva se miješani komunalni otpad, biorazgradivi komunalni otpad te krupni (glomazni) otpad koji nastaje u kućanstvu (kućanski aparati, pokućstvo, sanitarni uređaji i slično).

#### Članak 91.

Na području Općine javnu uslugu prikupljanja komunalnog otpada obavlja trgovačko društvo KOMUNALAC d.o.o., sukladno zakonu kojim se uređuje gospodarenje otpadom, podzakonskom aktu kojim se uređuje gospodarenje komunalnim otpadom, općem aktu Općine kojim se uređuje način pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada te usluge povezane s javnom uslugom na području Općine te općem aktu Općine o dodjeli obavljanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada te usluge povezane s javnom uslugom na području Općine.

#### Članak 92.

Korisnik javne usluge prikupljanja komunalnog otpada (u daljnjem tekstu: Korisnik) je pravna ili fizička osoba koja je vlasnik nekretnine, odnosno posebnog dijela nekretnine i korisnik nekretnine, odnosno posebnog dijela nekretnine kada je vlasnik nekretnine, odnosno posebnog dijela nekretnine obvezu plaćanja ugovorom prenio na korisnika i o tome obavijestio KOMUNALAC d.o.o. (u daljnjem tekstu: Isporučitelj komunalne usluge).

Korisnik je obavezan:

- koristiti javnu uslugu prikupljanja komunalnog otpada i predati komunalni otpad Isporučitelju komunalne usluge na području na kojem se nalazi nekretnina Korisnika,
- osigurati o svom trošku propisni smještaj spremnika za komunalni otpad,

- odlagati komunalni otpad isključivo u odgovarajuće spremnike za otpad, na za to predviđena mjesta, sukladno vrsti otpada i namjeni spremnika, poštujući pritom pravila o odvojenom prikupljanju različite vrste komunalnog otpada te pravila sustava prikupljanja komunalnog otpada iz općeg akta Općine kojim se uređuje način pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada te usluge povezane s javnom uslugom na području Općine,
- iz komunalnog otpada izdvojiti papir, staklo, plastiku, metal i drugi korisni otpad (u daljnjem tekstu: reciklabilni otpad),
- predati reciklabilni otpad, problematični otpad i krupni (glomazni) otpad odvojeno od ostalog komunalnog otpada te u svemu postupati s komunalnim otpadom na način određen zakonom kojim se uređuje gospodarenje otpadom, podzakonskim aktom kojim se uređuje gospodarenje komunalnim otpadom i općim aktom Općine kojim se uređuje način pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada te usluge povezane s javnom uslugom na području Općine te ovom Odlukom.

#### Članak 93.

Isporučitelj komunalne usluge je obavezan:

- pružiti javnu uslugu prikupljanja komunalnog otpada u skladu s utvrđenim rasporedom te primjenjivim standardima propisanim za obavljanje djelatnosti,
- upoznati Korisnike s programom odvoza otpada,
- osigurati Korisniku odgovarajući spremnik za komunalni otpad (u daljnjem tekstu: spremnik),
- označiti spremnik oznakom,
- preuzeti sadržaj spremnika od Korisnika,
- redovito odvoziti komunalni otpad na način utvrđen rasporedom odvoza otpada,
- odgovarati za sigurnost, redovitost i kvalitetu javne usluge prikupljanja komunalnog otpada,
- prilikom pružanja javne usluge prikupljanja komunalnog otpada poduzimati mjere zaštite površina javne namjene, higijenske i sanitarne mjere te se pridržavati propisa o gospodarenju otpadom i zaštiti okoliša i u svemu postupati s komunalnim otpadom u skladu sa zakonom kojim se uređuje gospodarenje otpadom, podzakonskim aktom kojim se uređuje gospodarenje komunalnim otpadom te općim aktom Općine kojim se uređuje način pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada te usluge povezane s javnom uslugom na području Općine i ovom Odlukom.

**Članak 94.**

Spremnici se moraju postaviti i označiti u svemu sukladno općem aktu Općine kojim se uređuje način pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada te usluge povezane s javnom uslugom na području Općine.

Mjesto za postavljanje spremnika na površini javne namjene određuje Jedinostveni upravni odjel.

Spremnici na površini javne namjene moraju se smjestiti tako da ne ugrožavaju sigurnost prometa i da su dostupni specijalnom vozilu za odvoz otpada.

**Članak 95.**

U spremnike za miješani komunalni otpad zabranjeno je odlagati otpadni papir, metal, plastiku, staklo, tekstil, problematični otpad, krupni (glomazni) otpad i zeleni otpad.

U spremnike za miješani komunalni otpad zabranjeno je odlagati opasni i tehnološki otpad, otpadni građevinski materijal, otpad iz klaonica, ugostiteljskih objekata, mesnica, leševe životinja, akumulatore, otpad iz vrta, žar te tekuće i polutekuće tvari.

Korisniku koji je pravna ili fizička osoba – obrtnik zabranjeno je odlagati ambalažni otpad u i pored spremnika.

Nije dozvoljeno odlagati otpad izvan spremnika ili u količinama koje premašuju volumen dodijeljenog spremnika.

**Članak 96.**

Zabranjeno je oštećivati spremnike postavljene na površine javne namjene, po njima crtati i/ili pisati te ih premještati.

Nije dozvoljeno parkiranje vozila na način da se onemoguću pristup specijalnom vozilu za odvoz otpada ili onemogućuje odvoz otpada na drugi način.

**VII. UKLANJANJE PROTUPRAVNO POSTAVLJENIH PREDMETA****Članak 97.**

Predmeti, oprema i uređaji postavljeni protivno odredbama ove Odluke smatraju se protupravno postavljenim predmetima, uređajima i opremom.

Komunalni redar će rješenjem naložiti uklanjanje predmeta, uređaja i opreme iz stavka 1. ovoga članka, osim predmeta, uređaja i opreme za čije je uklanjanje propisana nadležnost drugog tijela.

**VIII. SANITARNO-KOMUNALNE MJERE****1. Čišćenje septičkih jama****Članak 98.**

Vlasnici septičkih jama, dužni su redovito čistiti septičke jame, kako ne bi došlo do prelijevanja i onečišćenja okoliša.

Septičke jame moraju zadovoljavati sanitarno-tehničke uvjete.

Ako zbog prelijevanja septičke jame ili zbog njezine propusnosti dođe do zagađenja okoliša ili do štete, koju utvrdi komunalni redar, korisnik ili vlasnik septičke jame dužan je istu sanirati na svoj trošak i nadoknaditi štetu.

Gnojišta i septičke jame za skupljanje gnojnice i otpadnih voda iz kućanstava moraju u pravilu biti smještene iza gospodarskih zgrada, moraju biti nepropusne, tako da se sadržaj ne izlijeva iz njih, a od susjedne međe moraju biti udaljene najmanje 1,5 metara.

Zabranjeno je na površine javne namjene i u odvodne kanale ispuštati otpadne vode i gnojnicu.

**Članak 99.**

Čišćenje i pražnjenje septičkih jama u užem centru naselja Legrad dozvoljeno je obavljati isključivo u vremenu od 20.00 sati do 6.00 sati ujutro sljedećeg dana u razdoblju ljetnog računanja vremena, a u razdoblju zimskog računanja vremena u vremenu od 15.00 sati do 6.00 sati ujutro sljedećeg dana. U ostalim naseljima i dijelovima naselja vrijeme pražnjenja septičkih jama nije ograničeno.

Čišćenje i pražnjenje septičkih jama zabranjeno je nedjeljom i u dane blagdana.

Fekalije iz septičkih jama mogu se odvoziti samo u hermetički zatvorenoj posudi i cisterni, tako da se izbjegne prosipanje fekalija po površinama javne namjene.

Cisterne s fekalijama mogu se prazniti na vlastita poljoprivredna zemljišta, a na tuđa samo uz pristanak vlasnika.

Ako se fekalije odlažu na poljoprivredna zemljišta - oranice u neposrednoj blizini naselja, vlasnik odnosno korisnik oranice dužan je iste zaorati u roku od 48 sati.

Cisterne s fekalijama iz septičkih jama stambenih objekata mogu se prazniti isključivo na mjestima na kojima se odlaže komunalni otpad, do njihove sanacije.

Najstrože je zabranjeno fekalije iz septičkih jama izlijevati u rijeke, jezera, potoke i odvodne kanale uz poljoprivredna zemljišta i javne prometnice kao i na druge površine koje nisu poljoprivredne odnosno na zemljišta izvan lokacija iz stavka 6. ovoga članka.

Vlasnici objekata i zemljišta uz ulice i putove dužni su čistiti i održavati odvodne jarke te održavati prijelaze preko odvodnih jaraka.

**2. Dezinsekcija i deratizacija****Članak 100.**

Pod pojmom sistematske dezinsekcije razumijeva se tretiranje odgovarajućim sredstvima u cilju uništavanja muha, komaraca i drugih insekata.

Pod pojmom sistematske deratizacije razumijeva se postavljanje odgovarajućih mamaca za uništavanje štakora i drugih glodavaca, te prikupljanje i odstranjivanje uginulih životinja.

**Članak 101.**

Potrebu, opseg, vrijeme i ostali uvjeti obavljanja obvezne sistematske dezinsekcije i deratizacije utvrđuje se godišnjim planom.

Pravne i fizičke osobe dužne su omogućiti provođenje poslova dezinsekcije i deratizacije.

**IX. DRŽANJE ŽIVOTINJA**

## 1. Držanje stoke i peradi

## Članak 106.

## Članak 102.

Na području Općine dozvoljeno je držanje stoke i peradi ako je ispunjen jedan od sljedećih uvjeta:

1. ako stoku i/ili perad drži obiteljsko poljoprivredno gospodarstvo, a za to ispunjavaju sanitarne, tehničke i druge propisane uvjete,
2. ako stoku i/ili perad drži obiteljsko poljoprivredno gospodarstvo ili fizička osoba isključivo za vlastite potrebe, na način i u broju stoke i/ili peradi da takvo držanje nema štetan utjecaj na susjedne nekretnine,
3. ako stoku i/ili perad drži obiteljsko poljoprivredno gospodarstvo ili pravna osoba na nekretnini koja je svojom veličinom (oblikom, površinom) dovoljno velika da takvo držanje nema štetan utjecaj na susjedne nekretnine.

## Članak 103.

Držatelji životinja iz članka 102. ove Odluke dužni su se pridržavati sljedećih uvjeta:

- držati životinje u prostorijama ili posebno građenim prostorima, odgovarajuće uređenim za svoju namjenu koji se moraju redovito čistiti i održavati,
- osigurati uvjete da se neugodni mirisi i buka ne šire u okolini,
- osigurati uvjete za čuvanje okoliša,
- redovito čistiti i odvoziti kruti i animalni otpad.

Na području Općine nije dozvoljeno puštanje stoke i peradi na površine javne namjene.

## 2. Držanje kućnih ljubimaca

## Članak 104.

Uvjeti i način držanja kućnih ljubimaca, način kontrole njihovog razmnožavanja te način postupanja s napuštenim i izgubljenim životinjama propisani su posebnom odlukom Općinskog vijeća kojim se određuju uvjeti i način držanja kućnih ljubimaca te način postupanja s napuštenim i izgubljenim životinjama.

## X. MJERE ZA PROVOĐENJE KOMUNALNOG REDA

## Članak 105.

Poslove provedbe ove Odluke obavlja Jedinствeni upravni odjel.

Poslove nadzora koje na temelju Zakona i ove Odluke obavlja Jedinствeni upravni odjel provodi komunalni redar.

Komunalni redar obavlja poslove nadzora sukladno zakonu kojim se uređuje komunalno gospodarstvo, posebnim propisima i ovoj Odluci.

Komunalni redar u obavljanju službene dužnosti nosi službenu odoru i ima službenu iskaznicu.

Izgled službene odore te izgled i sadržaj službene iskaznice komunalnog redara propisuje Općinsko vijeće.

U provedbi nadzora komunalni redar je ovlašten:

- zatražiti i pregledati isprave (osobna iskaznica, putovnica, izvod iz sudskog registra i slično) na temelju kojih može utvrditi identitet stranke odnosno zakonskog zastupnika stranke kao i drugih osoba nazočnih prilikom nadzora,
- uzimati izjave od odgovornih osoba radi pribavljanja dokaza o činjenicama koje se ne mogu izravno utvrditi kao i od drugih osoba nazočnih prilikom nadzora,
- zatražiti pisanim putem od stranke točne i potpune podatke i dokumentaciju potrebnu u nadzoru,
- prikupljati dokaze i utvrđivati činjenično stanje na vizualni i drugi odgovarajući način (fotografiranjem, snimanjem kamerom, videozapisom i slično),
- rješenjem ili na drugi propisani način narediti pravnim i fizičkim osobama mjere za održavanje komunalnog reda propisane ovom Odlukom odnosno druge mjere propisane zakonom,
- predložiti izdavanje obveznog prekršajnog naloga,
- rješenjem zabraniti obavljanje radova,
- rješenjem zabraniti uporabu komunalnih objekata, uređaja i naprava ako postoje nedostaci,
- rješenjem narediti vraćanje površine javne namjene u prvobitno stanje,
- naplatiti novčanu kaznu na mjestu počinjenja prekršaja,
- predložiti pokretanje prekršajnog postupka.
- izdati nalog o uklanjanju protupravno postavljenih predmeta i predmeta postavljenih ili ostavljenih na javnoj površini protivno namjeni površine javne namjene i u slučajevima kada postoji neposredna opasnost za život i zdravlje ljudi,
- obavljati i druge radnje u svrhu provedbe nadzora.

Ako pravna osoba, fizička osoba ili fizička osoba obrtnik ne postupi po rješenju komunalnog redara, izvršenje rješenja putem treće osobe provest će se na njihovu odgovornost i trošak.

Komunalni redar je dužan u svom radu surađivati sa svim županijskim i inspekcijskim službama, kao i Policijskom postajom Koprivnica.

Protiv fizičke ili pravne osobe koja je platila novčanu kaznu na mjestu počinjenja neće se pokretati prekršajni postupak.

## Članak 107.

Fizičke i pravne osobe dužne su komunalnom redaru omogućiti nesmetano obavljanje nadzora, a osobito pristup do prostorija objekta, zemljišta, naprava i uređaja, dati osobne podatke i pružiti druga potrebna obavještenja o predmetima uređivanja.

Ako komunalni redar u svome radu naiđe na otpor ili se otpor osnovano očekuje, Jedinствeni upravni odjel može zatražiti pomoć Policijske postaje Koprivnica.

### Članak 108.

Ako su objekti ili predmeti postavljeni na javnoj površini dotrajali i neodržavani, komunalni redar će narediti njihovo uklanjanje bez prethodnog upozorenja vlasniku.

### Članak 109.

Ako pravna ili fizička osoba kojoj je Općina povjerila obavljanje određene komunalne djelatnosti, istu obavlja neuredno ili protivno odredbama ove Odluke, komunalni redar će joj odrediti rok u kojem je dužna izvršiti komunalne poslove sukladno ovoj Odluci.

### Članak 110.

Svu stvarnu štetu učinjenu na površini javne namjene, komunalnim objektima, uređajima i opremi, građevinama i zemljištu u vlasništvu Općine do koje je došlo zbog nepridržavanja odredaba ove Odluke ili na način koji nije obuhvaćen ovom Odlukom počinitelj je dužan nadoknaditi.

Ukoliko počinitelj štete ne nadoknadi počinjenu štetu u roku određenom pisanim pozivom za plaćanje, komunalni redar je dužan pokrenuti odgovarajući postupak za naknadu štete.

### Članak 111.

Ukoliko je određenoj fizičkoj ili pravnoj osobi rješenjem određena mjera uklanjanja protupravno postavljenih ili ostavljenih predmeta na javnim površinama, a ista ne postupi po toj mjeri uklanjanje će izvršiti Jedinostveni upravni odjel putem treće osobe.

Vlasnici protupravno postavljenih predmeta dužni su ih preuzeti u roku od 30 dana od dana njihova uklanjanja, jer će se u protivnom isti prodati na licitaciji radi podmirenja troškova.

Vlasnik protupravno postavljenih predmeta, prije preuzimanja predmeta, dužan je podmiriti troškove izvršenja – uklanjanja, skladištenja i čuvanja.

Visina troškova određuje se na temelju računa treće osobe.

### Članak 112.

Komunalni redar u provođenju komunalnog reda propisanog ovom Odlukom može rješenjem odrediti slijedeće mjere:

1. narediti vlasniku ili posjedniku građevine da poduzme radnje za održavanje vanjskih dijelova građevine (članak 7. stavak 1. i 2. ove Odluke),

2. narediti vlasniku ili posjedniku građevine da poduzme radnje radi otklanjanja štetnih utjecaja građevine na površinu javne namjene, odnosno utjecaja koji otežavaju ili onemogućavaju korištenje površine javne namjene, komunalnih objekata i uređaja (članak 7. stavak 6. ove Odluke),

3. narediti vlasniku zgrade postavljanje pločice s kućnim brojem (članak 9. stavak 2. ove Odluke),

4. narediti pravnim i fizičkim osobama koje koriste poslovni prostor, isticanje naziva odnosno tvrtke na pročelju zgrade u kojoj je poslovni prostor (članak 11. stavak 1. ove Odluke),

5. narediti pravnim i fizičkim osobama koje prestanu obavljati djelatnost, uklanjanje naziva odnosno tvrtke sa pročelja zgrade u kojoj je poslovni prostor (članak 12. ove Odluke),

6. narediti vlasniku izloga, izložbenog ormarića te sličnog objekta koji služi izlaganju robe, uklanjanje ambalaže ili uskladištene robe (članak 14. stavak 1. i 2. ove Odluke),

7. narediti uklanjanje reklama, reklamnih ploča i drugih reklamnih predmeta i objekata postavljenih bez suglasnosti Jedinostvenog upravnog odjela kao i na mjestima na kojima bi se umanjila ili onemogućila funkcija prometnih znakova ili smanjila preglednost prometa (članak 17. stavak 1. i 4. ove Odluke),

8. narediti uklanjanje spomenika, spomen ploče, skulpture i sličnih predmeta postavljenih bez odobrenja (članak 20. stavak 2. ove Odluke),

9. narediti uklanjanje plakata, oglasa, osmrtnica i drugih objava reklamno-promidžbenog ili informativnog sadržaja postavljenih na pročelje građevine, ograde, stup javne rasvjete, autobusno stajalište i površinu javne namjene i slično (članak 22. stavak 1. i 4. ove Odluke),

10. narediti političkim strankama i pojedincima uklanjanje plakata postavljenih u svrhu izborne promidžbe na stupovima javne rasvjete (članak 22. stavak 5. ove Odluke),

11. narediti uklanjanje nosača zastava, zastava i drugih ukrasa postavljenih na stupove javne rasvjete bez suglasnosti Jedinostvenog upravnog odjela (članak 24. stavak 2. ove Odluke),

12. narediti uklanjanje javnih telefonskih govornica i poštanskih sandučića postavljenih bez odobrenja Jedinostvenog upravnog odjela (članak 27. stavak 1. ove Odluke),

13. narediti uklanjanje privremenih objekata postavljenih bez suglasnosti ili postavljenih na lokacije na koje to nije dopušteno (članak 34. ove Odluke),

14. narediti vlasniku ili posjedniku poslovnih prostorija, kioska, pokretnih naprava i slično postavljanje košarica za odlaganje otpada sukladno članku 35. ove Odluke,

15. zabraniti radove na postavljanju ograde uz javnu površinu kada se isti obavljaju protivno članku 36. ove Odluke) te narediti uklanjanje bodljikave žice, šiljaka i sličnih dijelova ograde (članak 36. stavku 4. ove Odluke),

16. narediti vlasniku ili posjedniku dvorišta, vrta, voćnjaka, vinograda, livade, neizgrađenog građevinskog zemljišta i slične površine da poduzme radnje radi održavanja i obrađivanja površine sukladni njihovoj namjeni (članak 36. stavak 10. ove Odluke),

17. narediti vlasniku ili posjedniku dvorišta i vrta da se uklone svi štetni utjecaji na površinu javne namjene, komunalne objekte i uređaje i druge površine, nasadi stabla i grane, ograda od ukrasne živice, koje prelaze na javne prometne površine i otežavaju preglednost i odvijanje prometa te da se ukloni trava i korov uz površinu javne namjene (članak 36. stavci 6. – 9. ove Odluke),

18. zabraniti pravnim i fizičkim osobama prodaju proizvoda na otvorenim prostorima protivno članku 43. ove Odluke,

19. narediti prekid izvođenja radova postavljanja vodova infrastrukture za koje nije pribavljeno odobrenje općinskog načelnika kao i uspostavu prvobitnog stanja u određenom roku (članak 44. ove Odluke),

20. narediti uklanjanje iskrcanog, smještenog građevnog materijala, postavljenih skela te obavljanja a je objavljena na službenoj internetskoj stranici Općine, [www.opcinalegrad.hr](http://www.opcinalegrad.hr).



sličnih radova u građevinske svrhe bez odobrenja Jedinственог upravnog odjela (članak 45. i 72. ove Odluke)

21. narediti organizatoru priredbe ili skupa uklanjanje ostavljenog ili odbačenog otpada te čišćenje površine javne namjene i njeno dovođenje u prvobitno stanje (članak 48. i 62. ove Odluke),

22. narediti uklanjanje vozila parkiranog na nogostupu ili drugoj površini javne namjene koja nije javno parkiralište (članak 55. stavak 1. ove Odluke),

23. narediti vlasniku tehnički neispravnog, neregistriranog i vozila bez tablica njegovo uklanjanje s javnog parkirališta (članak 56. stavak 1. ove Odluke),

24. narediti fizičkim ili pravnim osobama izvanredno čišćenje površina javne namjene (članak 61. stavak 5. ove Odluke),

25. narediti fizičkim i pravnim osobama poduzimanje radnji radi sprječavanja onečišćenja ili otklanjanja štetnih posljedica izvršenih radnji na površinama javne namjene (članak 65. ove Odluke),

26. narediti vozaču, odnosno vlasniku vozila poduzimanje radnji radi uklanjanja onečišćenja iz članka 66. stavka 4. ove Odluke,

27. narediti investitoru ili izvođaču radova poduzimanje radnji sukladno članku 68. i 69. ove Odluke,

28. narediti pravnoj osobi da s javne zelene površine ukloni pokošenu travu, lišće, grane i slično sukladno članku 74. stavku 3. ove Odluke te zamjena stabala sukladno članku 74. stavku 4. ove Odluke,

29. narediti vlasniku zemljišta uklanjanje osušenog ili bolesnog stabla ili grana koje bi svojim rušenjem odnosno padom mogli ugroziti sigurnost ljudi, prometa ili objekata u neposrednoj blizini (članak 76. stavak 2. ove Odluke),

30. narediti poduzimanje radnji uklanjanja snijega i leda i postavljanja prepreka i upozorenja sukladno člancima 85., 86., 87., 88. i 89. ove Odluke,

31. naložiti uklanjanje predmeta, uređaja i opreme postavljenih protivno odredbama ove Odluke (članak 97. ove Odluke),

32. zabraniti korištenje septičke jame koja ne zadovoljava sanitarno-tehničkim uvjetima iz članka 98. ove Odluke,

33. zabraniti ispuštanje otpadnih voda i gnojnice na površine javne namjene i u odvodne kanale (članak 98. stavak 5. ove Odluke),

34. zabraniti čišćenje i pražnjenje septičkih jama protivno članku 99. ove Odluke,

35. naložiti čišćenje i održavanje odvodnih jaraka te održavanje prijelaza preko odvodnih jaraka (članak 99. stavak 8. ove Odluke)

36. zabraniti puštanje stoke i peradi na površine javne namjene (članak 103. stavak 2. ove Odluke),

37. naložiti pravnoj ili fizičkoj osobi kojoj je Općina povjerala obavljanje određene komunalne djelatnosti, obavljanje iste urednom i u skladu s ovom Odlukom (članak 109. ove Odluke).

Ukoliko je određena fizička ili pravna osoba postupila po usmenom upozorenju komunalnog redara, a nije nastala nikakva šteta niti troškovi, neće se određivati mjera niti mandatno kažnjavanje odnosno pokretati prekršajni postupak.

Pravna ili fizička osoba kojoj je rješenjem određena mjera iz stavka 2. ovog članka dužna je odmah ili u roku određenim rješenjem postupiti prema izrečenoj mjeri.

Ukoliko je zbog nepridržavanja ove Odluke za Općinu nastala bilo kakva stvarna šteta, a postoji mogućnost da počinitelj svojim radnjama istu u cijelosti ukloni, rješenjem će mu se odrediti mjera koja sadrži obvezu i način uklanjanja štete.

#### Članak 113.

Ukoliko pravna ili fizička osoba kojoj je rješenjem određena mjera za poduzimanje radnje iz članka 112. ove Odluke, a ista ne postupi u roku određenom tim rješenjem, izvršenje tog rješenja, odnosno izvršenje određenih radnji izvršit će Jedinствени upravni odjel putem trećih osoba o trošku te pravne ili fizičke osobe.

U slučaju izvršavanja radnji iz stavka 1. ovoga članka Jedinствени upravni odjel namiruje troškove izvršenja trećoj osobi.

Jedinствени upravni odjel dužan je sukladno zakonskim propisima poduzeti radnje za povrat troškova od fizičke ili pravne osobe koji su plaćeni trećoj osobi.

#### Članak 114.

U slučaju kada se utvrdi da je počinjen prekršaj propisan ovom Odlukom komunalni redar predlaže izdavanje obaveznog prekršajnog naloga sukladno Prekršajnom zakonu („Narodne novine“ broj 107/07, 39/13, 157/13, 110/15, 70/17. i 118/18).

Uz novčanu kaznu, u obaveznom prekršajnom nalogu, počinitelju prekršaja izreći će se naknada štete ukoliko je takva nastala, u skladu s člankom 112. stavkom 4. ove Odluke.

Troškovi utvrđivanja prekršaja te izdavanje obaveznog prekršajnog naloga iznose 100,00 kuna i propisani su Odlukom o visini paušalnih troškova prekršajnog naloga, KLASA: 415-07/17-01/01, URBROJ: 2137/10-17-1 od 23. siječnja 2017. godine koja je objavljena na službenoj internetskoj stranici Općine, [www.opcinalegrad.hr](http://www.opcinalegrad.hr).

### XI. PREKRŠAJNE ODREDBE

#### Članak 115.

Novčanom kaznom u iznosu 5.000,00 kuna kaznit će se za prekršaj pravna osoba ako:

1. uništava pročelja zgrada te po njima ispisuje poruke, obavijesti, crta, šara ili ih na drugi način prlja ili nagrđuje (članak 7. stavak 3. ove Odluke),
2. ne otkloni oštećenja vanjskih dijelova zgrade (pročelje ili pokrov) zbog kojih postoji opasnost za život i zdravlje ili imovinu ljudi (članak 7. stavak 6. ove Odluke)
3. prlja, oštećuje ili uništava spomenike, piše ili crta po njima ili ih na drugi način nagrđuje (članak 21. stavak 2. ove Odluke),
4. ne održava objekte i uređaje javne rasvjete u stanju funkcionalne sposobnosti (članak 23. stavak 3. ove Odluke),
5. oštećuje ili uništava rasvjetne stupove i rasvjetna tijela (članak 24. stavak 1. ove Odluke),
6. bez odobrenja postavlja oglase, obavijesti, reklame i slično na rasvjetne stupove (članak 24. stavak 2. ove Odluke),

7. uništava, šara, crta ili na drugi način prija i nagrđuje komunalno-urbanu opremu i komunalne objekte iz članka 26. stavka 2. ove Odluke,
8. obavlja prodaju bez odobrenja (članak 43. ove Odluke),
9. bez odobrenja postavlja unutar javne zelene površine električne, telefonske, vodovodne, kanalizacijske ili plinske vodove i ako ne uspostavi prvobitno stanje javne zelene površine (članak 44. ove Odluke),
10. na površinama javne namjene iskrcava, smješta i ukrcava građevinski materijal, podiže skele ili obavlja slične radove u građevinske svrhe bez odobrenja (članak 45. stavak 1. ove Odluke),
11. redovito ne održava i ne čisti dio površine javne namjene ispred objekta ili poslovnog prostora (članak 60. stavak 3. ove Odluke),
12. kao organizator javne priredbe ili skupa u roku od 48 sati po završetku javne priredbe odnosno skupa ne očiti površinu javne namjene (članak 48. i 62. ove Odluke),
13. se ne pridržava odredaba članka 65. ove Odluke,
14. vozilom onečisti površinu javne namjene i ne poduzme radnje radi otklanjanja onečišćenja (članak 66. stavak 1. i 4. ove Odluke),
15. se ne pridržava odredbi članka 72. ove Odluke,
16. se ne pridržava odredbi članka 76. ove Odluke,
17. postupa protivno odredbama članaka 80. i 81. ove Odluke
18. odbije koristiti javnu uslugu prikupljanja komunalnog otpada i predati komunalni otpad Isporučitelju usluge na kojem se nalazi nekretnina Korisnika (članak 92., stavak 2., podstavak 1. ove Odluke),
19. s otpadom postupa suprotno odredbama članka 92., stavka 2., podstavka 3. i 4. ove Odluke),
20. u spremnike za miješani komunalni otpad odlaže otpadni papir, metal, plastiku staklo, tekstil, problematični otpad, krupni (glomazni) otpad i zeleni otpad (članak 95. stavak 1. ove Odluke),
21. u spremnike za miješani komunalni otpad odlaže opasni i tehnološki otpad, otpadni građevinski materijal, otpad iz klaonice, ugostiteljskih objekata, mesnica, ribarnica, leševе životinja, akumulatore, autogume, električne baterije, granje, otpad iz vrta, žar te tekuće i polutekuće stvari (članak 95. stavak 2. ove Odluke),
22. odlaže ambalažni otpad u spremnik ili pored spremnika (članak 95. stavak 3. ove Odluke),
23. odlaže otpad izvan spremnika (članak 95. stavak 4. ove Odluke),
24. ne predaje reciklabilni otpad, problematični otpad i krupni (glomazni) otpad odvojeno od ostalog komunalnog otpada (članak 92. stavak 2. podstavak 5. ove Odluke)

Novčanom kaznom u iznosu 2.500,00 kuna kaznit će se fizička osoba obrtnik i osoba koja obavlja drugu samostalnu djelatnost za prekršaj iz stavka 1. ovoga članka koji je počinila u vezi obavljanja njezina obrta ili druge samostalne djelatnosti.

Novčanom kaznom u iznosu 1.000,00 kuna kaznit će se fizička osoba koja učini prekršaj iz stavka 1. ovoga članka.

#### Članak 116.

Novčanom kaznom u iznosu 4.000,00 kuna kaznit će se za prekršaj pravna osoba ako:

1. ne održava javne prometne i javne zelene površine i komunalne uređaje na njima urednima i ispravnima ili ne otklanja oštećenja (članak 28. ove Odluke),

2. ne održava javne sanitarne čvorove urednima i ispravnima (članak 30. stavak 2. ove Odluke),

3. ne održava u funkcionalnom stanju protupožarne hidrante (članak 31. ove Odluke),

4. pokretne naprave i njihov okoliš ne drži urednima i ispravnima (članak 33. stavak 9. ove Odluke),

5. postavlja predmete iz članka 34. ove Odluke bez odobrenja,

6. ne održava dječja i sportska igrališta urednima i u ispravnom stanju (članak 41. stavak 1. ove Odluke),

7. nakon završetka radova ne ostavi zauzetu površinu u stanju kakvom je bila prije izvođenja radova (članak 45. stavak 3. ove Odluke),

8. parkira na nogostupu ili parkira i ostavlja neregistrirano vozilo na javnim parkiralištima (članak 55. stavak 1. i 4. ove Odluke)

9. postupa protivno članku 56. ove Odluke

10. vozilom onečišćuje javnu površinu (članak 66. stavak 2. i 3. ove Odluke),

11. postupa protivno člancima 98. i 99. ove Odluke.

Novčanom kaznom u iznosu 2.000,00 kuna kaznit će se fizička osoba obrtnik i osoba koja obavlja drugu samostalnu djelatnost za prekršaj iz stavka 1. ovoga članka koji je počinila u vezi obavljanja njezina obrta ili druge samostalne djelatnosti.

Novčanom kaznom u iznosu 800,00 kuna kaznit će se fizička osoba koja učini prekršaj iz stavka 1. ovoga članka.

#### Članak 117.

Novčanom kaznom u iznosu 3.000,00 kuna kaznit će se za prekršaj pravna osoba ako:

1. vanjske dijelove zgrade ne održava urednim i čistim ili ne popravlja oštećenja (članak 7. stavak 1. ove Odluke),

2. na zgradu odnosno stambeni ili poslovni objekt i objekt javne namjene ne postavi pločicu s kućnim brojem (članak 9. stavak 2. ove Odluke),

3. na pročelje zgrade u kojoj koriste poslovni prostor ne postave odgovarajući naziv tvrtke ili ne dopuste postavljanje natpisa (članak 11. stavak 1. i 3. ove Odluke),

4. po prestanku obavljanja djelatnosti ili preseljenja iz zgrade u kojoj je bilo sjedište ne uklone naziv u roku (članak 12. ove Odluke),

5. ne održavaju izloge u poslovnim prostorima urednima i čistima, noću osvijetljenima i primjereno dekoriranima (članak 13. stavak 1. ove Odluke),

6. u izlozima drži ambalažu ili skladišti robu (članak 14. stavak 2. ove Odluke),

7. postavlja ili uklanja spomenik, spomen ploču, skulpturu i slični predmet bez odobrenja (članak 20. stavak 2. ove Odluke),

8. ističe plakate, oglase i druge objave na mjestima koja nisu za to predviđena te ako ne ukloni plakate i očisti mjesto isticanja nakon završetka priredbe (članak 22., stavci 1., 4. i 5. ove Odluke),

9. postavlja javne telefonske govornice i poštanske sandučice bez odobrenja ili ih ne održava urednima i ispravnima (članak 27. stavak 1. i 2. ove Odluke),

10. ne održava urbanu opremu ispravnom i u funkcionalnom stanju (člana 29. stavak 1. ove Odluke),

11. ne održava okućnicu uključujući i ogradu prema površini javne namjene urednom da se ne ometa korištenje javno prometne površine u skladu s člankom 36. stavkom 1., 2. i 5. ove Odluke,

12. ne izgradi ogradu sukladno članku 36. stavku 3. i 4. ove Odluke,

13. dvorišta, vrtove, voćnjake, vinograde, livade i druge površine ispred zgrade i neizgrađena građevinska zemljišta uz površine javne namjene ne održava urednima (članak 36. stavak 10. ove Odluke),

14. ne čisti redovito ili uredno ne održava zelenilo na zelenoj površini koju koristi (članak 37. stavak 1. ove Odluke),

15. ne postupa sukladno člancima 68., 69. i 70. ove Odluke.

Novčanom kaznom u iznosu 1.500,00 kuna kaznit će se fizička osoba obrtnik i osoba koja obavlja drugu samostalnu djelatnost za prekršaj iz stavka 1. ovoga članka koji je počinila u vezi obavljanja njezina obrta ili druge samostalne djelatnosti.

Novčanom kaznom u iznosu 700,00 kuna kaznit će se fizička osoba koja učini prekršaj iz stavka 1. ovoga članka.

#### Članak 118.

Novčanom kaznom u iznosu 2.500,00 kuna kaznit će se za prekršaj pravna osobe ako:

1. reklame i reklamne predmete postavlja na nedozvoljena mjesta i bez odobrenja (članak 17. stavak 1. i 4. ove Odluke),

2. reklame i reklamne predmete ne održava redovito i u ispravnom stanju ili ne otklanja kvar odnosno reklamni predmet u roku (članak 18.),

3. uništava i oštećuje urbanu opremu na površinama javne namjene ili po njoj šara ili je na drugi način prlja i nagrđuje (članak 29. stavak 2. ove Odluke),

4. vlasnici trgovačkih, ugostiteljskih i sličnih djelatnosti ispred poslovnih prostorija, pokretnih naprava i drugih sličnih objekata ne postave posude za otpatke i otpad iz tih posuda ne zbrinjavaju sukladno zakonskim propisima (članak 35. ove Odluke),

5. postupa protivno članku 46. ove Odluke,

6. javna parkirališta ne koristi isključivo za parkiranje vozila, a nije ishodio prethodnu suglasnost (članak 54. stavak 1. ove Odluke),

7. posude za otpad postavlja na nedozvoljena mjesta ili ih ne prazni redovito (članak 64. stavak 2. i 4. ove Odluke),

8. privremeno koristi površinu javne namjene ili neizgrađeno građevinsko zemljište bez pribavljenog prethodnog odobrenja (članak 67. stavak 1. ove Odluke),

9. ne ukloni s javne zelene površine ili javnoprometne površine pokošenu travu, lišće, grane i slično (članak 74. stavak 3. ove Odluke),

10. ne uklanja snijeg i led s kolnika cesta iz članka 86. ove Odluke,

11. ne uklanja snijeg i led s površina koje koriste pješaci i s parkirališta koje koriste ili isti odloži na očišćeni kolnik (članak 87. stavak 1., 3. i 4. ove Odluke),

12. ne uklanja snijeg i led s krova (članak 87. stavak 5. ove Odluke) i ne postavi snjegobrane (članak 87. stavak 8. ove Odluke).

Novčanom kaznom u iznosu 1.250,00 kuna kaznit će se fizička osoba obrtnik i osoba koja obavlja drugu samostalnu djelatnost za prekršaj iz stavka 1. ovoga članka koji je počinila u vezi obavljanja njezina obrta ili druge samostalne djelatnosti.

Novčanom kaznom u iznosu 600,00 kuna kaznit će se fizička osoba koja učini prekršaj iz stavka 1. ovoga članka.

#### članak 119.

Novčanom kaznom u iznosu 2.000,00 kaznit će se pravna osoba i odgovorna osoba pravne osobe ako:

1. oštećuje spremnike postavljene na površine javne namjene, po njima crta i/ili piše ili ih premješta (članak 96. stavak 1. ove Odluke),

2. parkira vozilo na način da se onemogućí pristup specijalnom vozilu za odvoz otpada ili onemogućuje odvoz otpada na drugi način (članak 96. stavak 2. ove Odluke),

3. ispušta na površinu javne namjene ili u odvodne kanale otpadne vode i gnojnicu (članak 98. stavak 5. ove Odluke),

4. ne omogući provođenje poslova dezinfekcije ili deratizacije (članak 101. stavak 2. ove Odluke),

5. postupa protivno članku 103. ove Odluke,

6. ne omogući komunalnom redaru nesmetano obavljanje nadzora (članak 107. stavak 1. Odluke).

Novčanom kaznom u iznosu 1.000,00 kuna kaznit će se fizička osoba obrtnik i osoba koja obavlja drugu samostalnu djelatnost za prekršaj iz stavka 1. ovoga članka koji je počinila u vezi obavljanja njezina obrta ili druge samostalne djelatnosti.

Novčanom kaznom u iznosu 500,00 kuna kaznit će se fizička osoba koja učini prekršaj iz stavka 1. ovoga članka.

**Članak 120.**

Novčanom kaznom u iznosu 500,00 kuna kaznit će se za prekršaj fizička osoba ako na površinama javne namjene konzumira alkoholna pića (članak 83. stavak 1. ove Odluke).

**Članak 121.**

Za prekršaje iz članaka 115., 116., 117., 118., 119. i 120. ove Odluke, komunalni redar može naplati novčanu kaznu na mjestu počinjenja prekršaja u visini polovice iznosa propisane novčane kazne na temelju obavijesti o počinjenom prekršaju i priložene uplatnice koja se mora platiti u roku od osam dana.

Smatrat će se da je novčana kazna iz stavka 1. ovog članka naplaćena na mjestu počinjenja prekršaja ako počinitelj prekršaja nije u trenutku kada je zatečen na mjestu počinjenja prekršaja u mogućnosti platiti novčanu kaznu, a istu plati u roku od tri dana te dokaz o izvršenoj uplati dostavi tijelu koje je utvrdilo prekršaj. Na isti se način može naplatiti i trošak utvrđenja prekršaja putem tehničkih uređaja.

Smatrat će se da je novčana kazna iz stavka 1. ovog članka naplaćena na mjestu počinjenja prekršaja ako počinitelj prekršaja nije utvrđen u trenutku počinjenja prekršaja ili nije zatečen na mjestu počinjenja prekršaja, a novčanu kaznu plati u roku od tri dana od primitka obavijesti o prekršaju te dokaz o izvršenoj uplati dostavi tijelu koje je utvrdilo prekršaj. Na isti se način može naplatiti i trošak utvrđenja prekršaja putem tehničkih uređaja.

Ako počinitelj prekršaja ne pristane platiti novčanu kaznu na način iz stavka 1., 2. i 3. ovoga članka, izdat će mu se obvezni prekršajni nalog, uvećan za troškove postupka u iznosu 100,00 kuna.

**Članak 122.**

Roditelj ili druga osoba koja skrbi za malodobno dijete ili mlađeg maloljetnika koje je počinilo prekršaj iz članaka 115., 116., 117., 118., 119. i 120. ove Odluke, kaznit će se predviđenom novčanom kaznom, ako je taj prekršaj u izravnoj vezi s propuštenim nadzorom.

Ako se novčana kazna ne može izreći starijem maloljetniku, novčana kazna će se izreći roditelju ili drugoj osobi koja za njega skrbi.

Ako se novčana kazna izrečena starijem maloljetniku ne može prisilno naplatiti na imovini starijeg maloljetnika, novčana kazna će se prisilno naplatiti od njegova roditelja ili druge osobe koja za njega skrbi.

**Članak 123.**

Komunalni redar može nadzor provoditi osobno, a kao dokaz za neprimjereno postupanje može se koristiti fotografija i materijal dobiven video nadzorom gdje se iz istih može prepoznati počinitelja prekršaja, kao i fotografije i video snimci fizičkih osoba i davatelja javne usluge pomoću kojih je moguće utvrditi identitet počinitelja prekršaja.

**XII. PRIJELAZNA I ZAVRŠNA ODREDBA****Članak 124.**

Postupci započeti do stupanja na snagu ove Odluke dovršit će se po odredbama Odluke o komunalnom redu na području Općine Legrad („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 8/18. i 5/19).

**Članak 125.**

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o komunalnom redu na području Općine Legrad ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 8/18. i 5/19).

**Članak 126.**

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije".

**OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE LEGRAD**

KLASA: 363-04/22-01/02  
URBROJ: 2137-10-01-22-1  
Legrad, 30. ožujka 2022.

**PREDSJEDNICA:**  
**Snježana Kuzmić, v.r.**

## OPĆINA NOVO VIRJE

### AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

5.

Na temelju članka 35. b Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 60/01. – vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13. – pročišćeni tekst i 137/15, 123/17, 98/19. i 144/20) i članka 30. Statuta Općine Novo Virje („Službeni glasnik Koprivničko – križevačke županije“ broj 4/21), Općinsko vijeće Općine Novo Virje na 8. sjednici održanoj 31. ožujka 2022. donijelo je

#### ZAKLJUČAK

**o usvajanju Polugodišnjeg izvješća o radu općinskog načelnika Općine Novo Virje za 2021. godinu za razdoblje od 7. lipnja 2021. godine do 31. prosinca 2021. godine**

I.

Usvaja se Polugodišnje izvješće o radu općinskog načelnika Općine Novo Virje za 2021. godinu za razdoblje od 7. lipnja 2021. godine, KLASA: 024-01/22-01/01, URBROJ: 2137-22-22-1, od 28. ožujka 2022. godine (u daljnjem tekstu: Izvješće).

II.

Izvješće iz točke I. ovog Zaključka njegov je sastavni dio i nalazi se u prilogu.

III.

Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom glasniku Koprivničko – križevačke županije“.

#### OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE NOVO VIRJE

KLASA: 024-01/22-01/01  
URBROJ: 2137-22-22-2  
Novo Virje, 31. ožujka 2022.

**PREDSJEDNICA  
Katarina Kozarić-Šabarić, v.r.**

6.

Na temelju članka 66. Zakona o proračunu („Narodne novine“ broj 144/21) i članka 30. Statuta Općine Novo Virje („Službeni glasnik Koprivničko – križevačke županije“ broj 4/21), Općinsko vijeće Općine Novo Virje na 8. sjednici održanoj 31. ožujka 2022. donijelo je

#### ZAKLJUČAK

**o usvajanju Izvješća o korištenju sredstava Proračunske zalihe Proračuna Općine Novo Virje za 2021. godinu za razdoblje od 1. srpnja do 31. prosinca 2021. godine**

I.

Usvaja se Izvješće o korištenju sredstava Proračunske zalihe Proračuna Općine Novo Virje za 2021. godinu za razdoblje od 1. srpnja

do 31. prosinca 2021. godine, KLASA: 400-06/22-01/01, URBROJ: 2137-22-22-1, od 23. ožujka 2022. godine (u daljnjem tekstu: Izvješće).

II.

Izvješće iz točke I. ovog Zaključka njegov je sastavni dio i nalazi se u prilogu.

III.

Ovaj Zaključak objavit će se u "Službenom glasniku Koprivničko – križevačke županije".

#### OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE NOVO VIRJE

KLASA: 400-06/22-01/01  
URBROJ: 2137-22-22-2  
Novo Virje, 31. ožujka 2022.

**PREDSJEDNICA  
Katarina Kozarić-Šabarić, v.r.**

7.

Na temelju članka 173., stavka 3. Zakona o gospodarenju otpadom ("Narodne novine" broj 84/21) i članka 30. Statuta Općine Novo Virje ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 4/21), Općinsko vijeće Općine Novo Virje na 8. sjednici održanoj 31. ožujka 2022. donijelo je

**ZAKLJUČAK  
o usvajanju Izvješća o izvršenju Plana gospodarenja otpadom na području Općine Novo Virje za razdoblje od 2018. do 2023. godine za 2021. godinu**

I.

Usvaja se Izvješće o izvršenju Plana gospodarenja otpadom Općine Novo Virje za razdoblje od 2018. do 2023. godine za 2021. godinu, KLASA: 351-03/22-01/03, URBROJ: 2137-22-22-1, od 23. ožujka 2022. godine.

II.

Izvješće iz točke I. ovog Zaključka njegov je sastavni dio i nalazi se u prilogu.

III.

Ovaj Zaključak objavit će se u "Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije".

#### OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE NOVO VIRJE

KLASA: 351-03/22-01/03  
URBROJ: 2137/22-22-2  
Novo Virje, 31. ožujka 2022.

**PREDSJEDNICA  
Katarina Kozarić-Šabarić, v.r.**

8.

Na temelju članka 4. stavka 1. Zakona o sprječavanju sukoba interesa (Narodne novine broj 143/21) i članka 30. Statuta Općine Novo Virje („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 4/21) Općinsko vijeće Općine Novo Virje na svojoj 8. sjednici, održanoj 31. ožujka 2022. godine donosi

## ETIČKI KODEKS NOSITELJA POLITIČKIH DUŽNOSTI U OPĆINI NOVO VIRJE

### I. OPĆE ODREDBE

#### Članak 1.

Etičkim kodeksom nositelja političkih dužnosti u Općini Novo Virje (u daljnjem tekstu: Etički kodeks) uređuje se sprječavanje sukoba interesa između privatnog i javnog interes u obnašanju dužnosti članova Općinskog vijeća Općine Novo Virje (u daljnjem tekstu: članova Općinskog vijeća), Općinskog načelnika Općine Novo Virje (u daljnjem tekstu: općinski načelnik) i članova radnih tijela Općinskog vijeća Općine Novo Virje (u daljnjem tekstu: članova radnih tijela Općinskog vijeća), način praćenja primjene Etičkog kodeksa, tijela koja odlučuju o povredama Etičkog kodeksa te druga pitanja od značaja za sprječavanje sukoba interesa.

#### Članak 2.

Svrha je Etičkog kodeksa jačanje integriteta, objektivnosti, nepristranosti i transparentnosti u obnašanju dužnosti članova Općinskog vijeća i članova radnih tijela Općinskog vijeća, promicanje etičnog ponašanja i vrijednosti koje se zasnivaju na temeljnim društvenim vrijednostima i široko prihvaćenim dobrim običajima te jačanje povjerenja građana u nositelje vlasti na lokalnoj razini.

Cilj je Etičkog kodeksa uspostava primjerene razine odgovornog ponašanja, korektnog odnosa i kulture dijaloga u obnašanju javne dužnosti, s naglaskom na savjesnost, časnost, poštenje, nepristranost, objektivnost i odgovornost u obavljanju dužnosti članova Općinskog vijeća i članova radnih tijela Općinskog vijeća.

#### Članak 3.

Odredbe ovog Etičkog kodeksa ponašanja članova Općinskog vijeća i članova radnih tijela Općinskog vijeća odnose se i na načelnika Općine Novo Virje (u daljnjem tekstu: nositelji političke dužnosti).

Odredbe ovog Etičkog kodeksa iz glave II. Temeljna načelna djelovanja članka 5. točke 3., 4., 9., 10., 14., 16. i 17. odnose na sve osobe koje je predsjednik Općinskog vijeća Općine Novo Virje (u daljnjem tekstu: predsjednik Općinskog vijeća) pozvao na sjednicu Općinskog vijeća.

#### Članak 4.

U ovome Etičkom kodeksu pojedini pojmovi imaju sljedeće značenje:

1. diskriminacija je svako postupanje kojim se neka osoba, izravno ili neizravno, stavlja ili bi mogla biti stavljena u nepovoljniji položaj od druge osobe u usporedivoj situaciji, na temelju rase, nacionalnoga ili socijalnog podrijetla, spola, spolnog opredjeljenja, dobi, jezika, vjere, političkoga ili drugog opredjeljenja, bračnog stanja, obiteljskih obveza, imovnog stanja, rođenja, društvenog položaja, članstva ili ne članstva u političkoj stranci ili sindikatu, tjelesnih ili društvenih poteškoća, kao i na temelju privatnih odnosa sa službenikom ili dužnosnikom Općine Novo Virje.

2. povezane osobe su bračni ili izvanbračni drug nositelja političke dužnosti, životni partner i neformalni životni partner, njegovi srodnici po krvi u uspravnoj lozi, braća i sestre, posvojitelj i posvojenik te ostale osobe koje se prema drugim osnovama i okolnostima opravdano mogu smatrati interesno povezanim s nositeljem političke dužnosti.

3. poslovni odnos odnosi se na ugovore o javnoj nabavi, kupoprodaji, pravo služnosti, zakup, najam, koncesije i koncesijska odobrenja, potpore za zapošljavanje i poticanje gospodarstva, stipendije učenicima i studentima, sufinanciranje prava iz programa javnih potreba i druge potpore koje se isplaćuju iz Proračuna Općine Novo Virje.

4. potencijalni sukob interesa je situacija kada privatni interes nositelja političkih dužnosti može utjecati na nepristranost nositelja političke dužnosti u obavljanju njegove dužnosti.

5. stvarni sukob interesa je situacija kada je privatni interes nositelja političkih dužnosti utjecao ili se osnovano može smatrati da je utjecao na nepristranost nositelja političke dužnosti u obavljanju njegove dužnosti.

6. uznemiravanje je svako neprimjereno ponašanje prema drugoj osobi koja ima za cilj ili koja stvarno predstavlja povredu osobnog dostojanstva, ometa obavljanje poslova, kao i svaki čin, verbalni, neverbalni ili tjelesni te stvaranje ili pridonosenje stvaranju neugodnih ili neprijateljskih radnih ili drugih okolnosti koje drugu osobu zastrašuju, vrijeđaju ili ponižavaju, kao i pritisak na osobu koja je odbila uznemiravanje ili spolno uznemiravanje ili ga je prijavila, uključujući spolno uznemiravanje.

(2) Izrazi koji se koriste u ovom Etičkom kodeksu, a imaju rodno značenje odnose se jednako na muški i ženski rod.

### II. TEMELJNA NAČELA DJELOVANJA

#### Članak 5.

Nositelji političkih dužnosti moraju se u obavljanju javnih dužnosti pridržavati sljedećih temeljnih načela:

1. zakonitosti i zaštite javnog interesa,

2. odanosti lokalnoj zajednici te dužnosti očuvanja i razvijanja povjerenja građana u nositelje političkih dužnosti i institucije općinske vlasti u kojima djeluju,

3. poštovanja integriteta i dostojanstva osobe, zabrane diskriminacije i povlašćivanja te zabrane uznemiravanja,

4. čestitosti i poštenja te izuzetosti iz situacije u kojoj postoji mogućnost sukoba interesa,

5. zabrane zlouporabe ovlasti, zabrane korištenja dužnosti za osobni probitak ili probitak povezane osobe, zabrane korištenja autoriteta dužnosti u obavljanju privatnih poslova, zabrane traženja ili primanja darova radi povoljnog rješavanja pojedine stvari te zabrane davanja obećanja izvan propisanih ovlasti,

6. konstruktivnog pridonosa rješavanju javnih pitanja,

7. javnosti rada i dostupnosti građanima,

8. poštovanja posebne javne uloge koju mediji imaju u demokratskom društvu te aktivne i ne diskriminirajuće suradnje s medijima koji prate rad tijela općinske vlasti,

9. zabrane svjesnog iznošenja neistina,

10. iznošenja službenih stavova u skladu s ovlastima,

11. pridržavanja pravila rada tijela u koje su izabrani, odnosno imenovani,

12. aktivnog sudjelovanja u radu tijela u koje su izabrani, odnosno imenovani,

13. razvijanja vlastite upućenosti o odlukama u čijem donošenju sudjeluju, korištenjem relevantnih izvora informacija, trajnim usavršavanjem i na druge načine,

14. prihvaćanja dobrih običaja parlamentarizma te primjerenog komuniciranja, uključujući zabranu uvredljivog govora,

15. odnosa prema službenicima i namještenicima upravnih odjela Općine Novo Virje koji se temelji na propisanim pravima, obvezama i odgovornostima obiju strana, isključujući pritom svaki oblik političkog pritiska na upravu koji se u demokratskim društvima smatra neprihvatljivim (primjerice, davanje naloga za protupropisno postupanje, najava smjena slijedom promjene vlasti i slično),

16. redovitog puta komuniciranja sa službenicima i namještenicima, što uključuje pribavljanje službenih informacija ili obavljanje službenih poslova, putem njihovih pretpostavljenih,

17. osobne odgovornosti za svoje postupke.

#### Članak 6.

Od nositelja političkih dužnosti se očekuje poštovanje pravnih propisa i procedura koji se tiču njihovih obveza kao nositelja političkih dužnosti.

Od nositelja političkih dužnosti se očekuje da odgovorno i savjesno ispunjavaju obveze koje proizlaze iz političke dužnosti koju obavljaju.

#### Članak 7.

Građani imaju pravo biti upoznati s ponašanjem nositelja političkih dužnosti koje je u vezi s obnašanjem javne dužnosti.

### III. ZABRANJENA DJELOVANJA NOSITELJA POLITIČKIH DUŽNOSTI

#### Članak 8.

Nositeljima političkih dužnosti zabranjeno je tražiti, prihvatiti ili primiti vrijednost ili uslugu radi predlaganja donošenja odluke na Općinskom vijeću ili za glasovanje o odluci na sjednici Općinskog vijeća ili sjednici radnog tijela Općinskog vijeća.

#### Članak 9.

Nositeljima političkih dužnosti zabranjeno je ostvariti ili dobiti pravo ako se krši načelo jednakosti pred zakonom.

#### Članak 10.

Nositeljima političkih dužnosti zabranjeno je utjecati na donošenje odluke radnog tijela Općinskog vijeća ili odluke Općinskog vijeća radi osobnog probitka ili probitka povezane osobe.

### IV. NE SUDJELOVANJE U ODLUČIVANJU

#### Članak 11.

Nositelj političke dužnosti je obavezan izuzeti se od sudjelovanja u donošenju odluke koja utječe na njegov poslovni interes ili poslovni interes s njim povezane osobe.

### V. TIJELA ZA PRAĆENJE PRIMJENE ETIČKOG KODEKSA

#### Članak 12.

Primjenu Etičkog kodeksa prate Etički odbor Općine Novo Virje (u daljnjem tekstu: Etički odbor) i Vijeće časti Općine Novo Virje (u daljnjem tekstu: Vijeće časti).

Etički odbor čine predsjednik i dva člana, a Vijeće časti predsjednik i četiri člana.

Predsjednika i članove Etičkog odbora i Vijeće časti imenuje i razrješuje Općinsko vijeće. Mandat predsjednika i članova Etičkog odbora i Vijeća časti traje do isteka mandata članova Općinskog vijeća.

#### Članak 13.

Predsjednik Etičkoga odbora imenuje se iz reda osoba nedvojbenoga javnog ugleda u lokalnoj zajednici. Predsjednik Etičkoga odbora ne može biti nositelj političke dužnosti, niti član političke stranke, odnosno kandidat nezavisne liste zastupljene u Općinskom vijeću.

Članovi Etičkoga odbora imenuju se iz reda vijećnika Općinskog vijeća, jedan član iz vlasti i jedan iz oporbe.

#### Članak 14.

Predsjednik i članovi Vijeća časti imenuju se iz reda osoba nedvojbenoga javnog ugleda u lokalnoj zajednici.

Predsjednik Vijeća časti i članovi ne mogu biti nositelji političke dužnosti, niti članovi političke stranke, odnosno kandidati nezavisne liste zastupljene u Općinskom vijeću.

#### Članak 15.

Etički odbor pokreće postupak na vlastitu inicijativu, po prijavi člana Općinskog vijeća, člana radnog tijela Općinskog vijeća, radnog tijela Općinskog vijeća, općinskog načelnika, službenika Jedinственог управног одјела Опćине Ново Virje ili po prijavi građana.

Pisana prijava sadrži ime i prezime prijavitelja, ime i prezime nositelja političke dužnosti koji se prijavljuje za povredu odredaba Etičkog kodeksa uz navođenje odredbe Etičkog kodeksa koja je povrijeđena. Etički odbor ne postupa po anonimnim prijavama.

Etički odbor može od podnositelja prijave zatražiti dopunu prijave odnosno dodatna pojašnjenja i očitovanja.

#### Članak 16.

Etički odbor obavještava nositelja političke dužnosti protiv kojeg je podnesena prijava i poziva ga da u roku od 15 dana od dana primitka obavijesti Etičkog odbora dostavi pisano očitovanje a iznesenim činjenicama i okolnostima u prijavi.

Ako nositelj političke dužnosti ne dostavi pisano očitovanje Etički odbor nastavlja s vođenjem postupka po prijavi.

Etički odbor donosi odluke na sjednici većinom glasova.

#### Članak 17.

Etički odbor u roku od 60 dana od zaprimanja prijave predlaže Općinskom vijeću donošenje odluke po zaprimljenoj prijavi.

Ako je prijava podnesena protiv člana Etičkog odbora, taj član ne sudjeluje u postupku po prijavi i u odlučivanju.

#### Članak 18.

Za povredu odredba Etičkog kodeksa Općinsko vijeće može izreći opomenu, dati upozorenje ili preporuku nositelju političke dužnosti za otklanjanje uzroka postojanja sukoba interesa odnosno za usklađivanje načina djelovanja nositelja političke dužnosti s odredbama Etičkog kodeksa.

Protiv odluke Općinskog vijeća nositelj političke dužnosti može u roku od 8 dana od dana primitka odluke podnijeti prigovor Vijeću časti.

#### Članak 19.

Vijeće časti donosi odluku na sjednici većinom glasova svih članova u roku od 15 dana od dana podnesenog prigovora.

Vijeće časti može odbiti prigovor i potvrditi odluku Općinskog vijeća ili uvažiti prigovor i preinačiti ili poništiti odluku Općinskog vijeća.

#### Članak 20.

Način rada Etičkog odbora i Vijeća časti utvrđuje se poslovnikom o radu.

#### Članak 21.

Odluke Etičkog odbora i Vijeća časti objavljuju se u Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije i na mrežnoj stranici Općine Novo Virje.

### VI. ZAVRŠNE ODREDBE

#### Članak 22.

Ovaj Etički kodeks stupa na snagu osmog dana nakon objave u Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije.

### OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE NOVO VIRJE

KLASA: 081-02/22-01/01

URBROJ: 2137-22-22-1

Novo Virje, 31. ožujka 2022.

### PREDSJEDNICA Katarina Kozarić-Šabarić, v.r.

## OPĆINA PETERANEC AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

### 14.

Na temelju članka 10. stavka 5. i članka 84. stavka 5. Zakona o gospodarenju otpadom („Narodne novine“ broj 84/21.) i članka 31. Statuta Općine Peteranec („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 6/13., 4/18., 4/20. i 4/21), Općinsko vijeće Općine Peteranec na 14. sjednici održanoj dana 31. ožujka 2022., godine donijelo je

### ODLUKU o zajedničkoj provedbi mjera gospodarenja otpadom

#### I.

Odlukom o zajedničkoj provedbi mjera gospodarenja otpadom (u daljnjem tekstu: Odluka) utvrđuje se zajedničko provođenje mjera gospodarenja otpadom na području Grada Koprivnice, Općine Drnje, Općine Đelekovec, Općine Koprivnički Bregi, Općine Legrad, Općine Novigrad Podravski, Općine Koprivnički Ivanec,

Općine Sokolovac i Općine Peteranec, u okviru obveza jedinica lokalne samouprave sukladno Zakonu o gospodarenju otpadom.

#### II.

Opseg zajedničkih mjera gospodarenja otpadom određen je Sporazumom o zajedničkoj provedbi mjera gospodarenja otpadom kojem pristupa Općina Peteranec temeljem II. Aneksa Sporazumu o zajedničkoj provedbi mjera gospodarenja otpadom koji se nalazi u prilogu ove Odluke i čini njezin sastavni dio.

#### III.

Ovlašćuje se općinski načelnik Općine Peteranec za potpisivanje II. Aneksa Sporazumu o zajedničkoj provedbi mjera gospodarenja otpadom.



## IV.

Ova Odluka objavit će se u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“, a stupa na snagu danom donošenja.

**OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE PETERANEC**

KLASA:363-05/21-01/59  
URBROJ: 2137-12-02-22-14  
Peteranec, 31. ožujka 2022.

**PREDSJEDNICA:  
Ivana Dombaj Čizmak, v.r.**

## 15.

Na temelju članka 68. stavka 1. i 2. Zakona o gospodarenju otpadom ("Narodne novine", broj 84/21.) članka 31. Statuta Općine Peteranec („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 6/13., 4/18., 4/20. i 4/21), Općinsko vijeće Općine Peteranec na 14. sjednici održanoj dana 31. ožujka 2022. godine donijelo je

**ODLUKU  
o dodjeli obavljanja javne usluge sakupljanja  
komunalnog otpada na području  
Općine Peteranec**

## I.

Obavljanje javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na području Općine Peteranec, dodjeljuje se trgovačkom društvu KOMUNALAC d.o.o., Mosna ulica 15, Koprivnica, OIB: 41412434130, MBS:010036309.

## II.

Područje pružanja usluge iz točke I. ove Odluke je administrativno područje Općine Peteranec.

## III.

Ova Odluka dostavlja se Ministarstvu gospodarstva i održivog razvoja.

## IV.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Koprivničko – križevačke županije“.

**OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE PETERANEC**

KLASA:351-03/22-01/02  
URBROJ:2137-12-02-22-2  
Peteranec, 31. ožujka 2022.

**PREDSJEDNICA:  
Ivana Dombaj Čizmak, v.r.**

## 16.

Na temelju članka 35. točke 5. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 60/01- vjerodostojno tumačenje, 129/05., 109/07., 125/08., 36/09., 150/11., 144/12. i 19/13. – pročišćeni tekst, 137/15., 123/17. 98/19. i 144/20.), članka 387. Zakona o trgovačkim društvima („Narodne novine“ broj 111/93., 34/99., 121/99., 52/00., 118/03., 107/07., 146/08., 137/09., 125/11., 152/11., 111/12., 68/13., 110/15., 40/19. i 34/22.) i članka 31. Statuta Općine Peteranec („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 6/13., 4/18., 4/20. i 4/21) Općinsko vijeće Općine Peteranec na 14. sjednici održanoj 31. ožujka 2022. godine donijelo je

**ODLUKU  
o odobrenju zaključenja Društvenog ugovora  
društva s ograničenom odgovornošću**

## Članak 1.

Odobrava se zaključenje Društvenog ugovora trgovačkog društva s ograničenom odgovornošću (u daljnjem tekstu: Društvo) između osnivača/članova Društva kojim se uređuju temeljna pitanja statusnih obilježja Društva, međusobni odnosi osnivača/članova Društva, predmet poslovanja Društva i druga pitanja od značaja za rad i poslovanje Društva, a koji se nalazi u privitku i čini sastavni dio ove Odluke.

## Članak 2.

Društvo iz članka 1. ove Odluke je društvo s ograničenom odgovornošću.

Tvrtka Društva glasi: Gradsko komunalno poduzeće KOMUNALAC društvo s ograničenom odgovornošću.

Skraćena tvrtka glasi: KOMUNALAC d.o.o.

Sjedište Društva je u Koprivnici, Mosna ulica

## 15.

## Članak 3.

Osnivači/članovi Društva su:

GRAD KOPRIVNICA, Zrinski trg 1, Koprivnica  
OPĆINA DRNJE, Trg kralja Tomislava 29, Drnje  
OPĆINA ĐELEKOVEC, Mihovila Pavleka Miškine 1, Đelekovec  
OPĆINA KOPRIVNIČKI BREGI, Trg kralja Tomislava bb, Koprivnički Bregi  
OPĆINA LEGRAD, Trg Svetog trojstva 52/A, Legrad  
OPĆINA NOVIGRAD PODRAVSKI, Trg dr. Franje Tuđmana 4, Novigrad Podravski  
OPĆINA KOPRIVNIČKI IVANEC, Matije Gupca 12, Koprivnički Ivanec  
OPĆINA SOKOLOVAC, Trg dr. Tomislava Bardeka 8, Sokolovac  
OPĆINA PETERANEC, Matije Gupca 13, Peteranec.

## Članak 4.

Ovlašćuje se općinski načelnik Općine Peteranec kao predstavnik Općine Peteranec u Skupštini Društva za potpis Društvenog ugovora iz članka 1. ove Odluke.

## Članak 5.

Ova Odluka objavit će se u „Službenom glasniku Koprivničko–križevačke županije“, a stupa na snagu danom donošenja.

**OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE PETERANEC**

KLASA:363-05/21-01/59  
URBROJ: 2137-12-02-22-13  
Peteranec, 31. ožujka 2022.

**PREDSJEDNICA:  
Ivana Dombaj Čižmak, v.r.**

## 17.

Na temelju članka 35. točke 6. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 60/01. – vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13. – pročišćeni tekst, 137/15., 123/17, 98/19. i 144/20), članka 96. stavka 6. Zakona o proračunu („Narodne novine“ broj 144/21.) i članka 31. Statuta Općine Peteranec („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 6/13., 4/18., 4/20. i 4/21), Općinsko vijeće Općine Peteranec na 14. sjednici održanoj 31. ožujka 2022., donijelo je

**ODLUKU  
o stjecanju poslovnog udjela u trgovačkom  
društvu Gradsko komunalno poduzeće  
„KOMUNALAC“ d.o.o. Koprivnica**

## Članak 1.

Općina Peteranec (stjecatelj poslovnog udjela) kupuje 1 (jedan) poslovni udio u Trgovačkom društvu Gradsko komunalno poduzeće KOMUNALAC društvo s ograničenom odgovornošću, OIB: 41412434130, sa sjedištem u Koprivnici, Mosna ulica 15, upisano u Sudskom registru trgovačkog suda u Varaždinu pod MBS: 010036309, za nominalni iznos od 173.100,00 kuna od Grada Koprivnice kao prodavatelja (prenositelja poslovnog udjela) i time postaje osnivač/ član navedenog trgovačkog društva.

## Članak 2.

Kupnja poslovnog udjela iz članka 1. ove Odluke u javnom je interesu i interesu Općine Peteranec u cilju zajedničke provedbe mjera gospodarenja otpadom i organiziranja kvalitetnog, postojanog i ekonomski učinkovitog načina gospodarenja otpadom sukladno Zakonu o gospodarenju otpadom kao i obavljanja komunalnih djelatnosti prema određenoj potrebi putem trgovačkog društva KOMUNALAC d.o.o., sukladno Zakonu o komunalnom gospodarstvu.

## Članak 3.

Proračunska sredstva za kupnju poslovnog udjela osigurana su u Proračunu Općine Peteranec u okviru Razdjela 001 – predstavničko i izvršno tijelo Općine, aktivnost A100107.

## Članak 4.

U skladu sa člankom 1. ove Odluke odobrava se zaključenje Ugovora o prijenosu poslovnog udjela kojim će se regulirati međusobna prava i obveze Općine Peteranec kao stjecatelja poslovnog udjela i Grada Koprivnice kao prenositelja poslovnog udjela, koji se nalazi u privitku i čini sastavni dio ove Odluke.

## Članak 5.

Ovlašćuje se općinski načelnik Općine Peteranec za sklapanje Ugovora iz članka 4. ove Odluke.

## Članak 6.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

**OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE PETERANEC**

KLASA: 363-05/21-01/59  
URBROJ: 2137-12-02-22-12  
Peteranec, 31. ožujka 2022.

**PREDSJEDNICA:  
Ivana Dombaj Čižmak, v.r.**

## 18.

Na temelju članka 35b. stavka 1. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 60/01. – vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13. – pročišćeni tekst, 137/15, 123/17, 98/19. i 144/20) i članka 31. Statuta Općine Peteranec („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 6/13., 4/18., 4/20 i 4/21) Općinsko vijeće Općine Peteranec na 14. sjednici održanoj 31. ožujka 2022., donijelo je

**ZAKLJUČAK  
o usvajanju Izvješća o radu općinskog načelnika  
Općine Peteranec za razdoblje od 1. srpnja do 31.  
prosinca 2021. godine**

## I.

Usvaja se Izvješće o radu općinskog načelnika Općine Peteranec za razdoblje od 1. srpnja do 31. prosinca 2021. godine KLASA: 022-05/21-01/19, URBROJ: 2137-12-01-22-3 od 15. ožujka 2022. godine.

## II.

Izvješće iz točke I. ovog Zaključka njegov je sastavni dio i nalazi se u privitku.

## III.

Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

**OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE PETERANEC**

KLASA: 022-05/21-01/19  
URBROJ: 2137-12-02-22-4  
Peteranec, 31. ožujka 2022.

**PREDSJEDNICA:**  
**Ivana Dombaj Čižmak, v.r.**

19.

Na temelju članka 31. Statuta Općine Peteranec („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 6/13., 4/18., 4/20 i 4/21) Općinsko vijeće Općine Peteranec na 14. sjednici održanoj 31. ožujka 2022., donijelo je

**ZAKLJUČAK**  
**o usvajanju Izvješća o izvršenju Plana djelovanja**  
**Općine Peteranec u području prirodnih nepogoda**  
**za 2021. godinu**

I.

Usvaja se Izvješće o izvršenju Plana djelovanja Općine Peteranec u području prirodnih nepogoda za 2021. godinu KLASA: 920-11/20-01/02 URBROJ: 2137-12-01-22-5 od 15. ožujka 2022. godine.

II.

Izvješće iz točke I. ovog Zaključka njegov je sastavni dio i nalazi se u prilogu.

III.

Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

**OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE PETERANEC**

KLASA: 920-11/20-01/02  
URBROJ: 2137-12-02-22-6  
Peteranec, 31. ožujka 2022.

**PREDSJEDNICA:**  
**Ivana Dombaj Čižmak, v.r.**

20.

Na temelju članka 31. Statuta Općine Peteranec („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 6/13., 4/18., 4/20 i 4/21) Općinsko vijeće Općine Peteranec na 14. sjednici održanoj 31. ožujka 2022., donijelo je

**ZAKLJUČAK**  
**o usvajanju Izvješća o provedbi Plana upravljanju**  
**imovinom u vlasništvu Općine Peteranec za**  
**razdoblje od 01. 01. 2021. - 31. 12. 2021. godine**

I.

Usvaja se Izvješće o provedbi Plana upravljanju imovinom u vlasništvu Općine Peteranec za razdoblje od 01. 01 2021. - 31. 12 2021. godine KLASA: 406-01/20-01/03 URBROJ: 2137-12-01-22-10 od 15. ožujka 2022. godine.

II.

Izvješće iz točke I. ovog Zaključka njegov je sastavni dio i nalazi se u prilogu.

III.

Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

**OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE PETERANEC**

KLASA: 406-01/20-01/03  
URBROJ: 2137-12-02-22-11  
Peteranec, 31. ožujka 2022.

**PREDSJEDNICA:**  
**Ivana Dombaj Čižmak, v.r.**

## OPĆINA RASINJA AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

3.

Na temelju odredbe članka 17. stavka 1. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“ broj 82/15, 118/18, 31/20. i 20/21), članka 19. stavka 1. podstavka 11., članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13. – pročišćeni tekst, 137/15, 123/17, 98/19. i 144/20) i članka 30. Statuta Općine Rasinja („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“, broj 5/13 i 5/18), Općinsko vijeće Općine Rasinja na 9. sjednici održanoj 31. ožujka 2022. godine, donijelo je

### ODLUKU

#### o donošenju Procjene rizika od velikih nesreća za Općinu Rasinja

##### Članak 1.

Odlukom o donošenju Procjene rizika od velikih nesreća za Općinu Rasinja (u daljnjem tekstu: Odluka) donosi se Procjena rizika od velikih nesreća za Općinu Rasinja.

##### Članak 2.

Temeljem članka 7. stavak 3. Pravilnika o smjernicama za izradu procjena rizika od katastrofa i velikih nesreća za područje Republike Hrvatske i jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave („Narodne novine“, broj 65/16), za potrebe izrade Procjene rizika iz članka 1. ove Odluke, angažiran je ovlaštenik za prvu grupu stručnih poslova u području planiranja civilne zaštite, u svojstvu konzultanta – Ustanova za obrazovanje odraslih DEFENSOR za poslove zaštite osoba i imovine, Zagrebačka 71, 42 000 Varaždin.

##### Članak 3.

Procjena rizika od velikih nesreća za Općinu Rasinja čini prilog i sastavni dio ove Odluke, ali nije predmet objave.

##### Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

### OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE RASINJA

KLASA: 990-02/22-01/01  
URBROJ: 2137-13-22-1  
Rasinja, 31. ožujka 2022.

**PREDSJEDNIK:**  
**Zvonimir Fajfarić, ing., v.r.**

4.

Na temelju članka 3. i 6. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 28/10) i članka 30. Statuta Općine Rasinja („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 5/13. i 5/18), Općinsko vijeće Općine Rasinja na 9. sjednici održanoj 31. ožujka 2022. donijelo je

### ODLUKU

#### o plaći i naknadi te ostalim materijalnim pravima općinskog načelnika i zamjenika općinskog načelnika Općine Rasinja

##### Članak 1.

Odlukom o plaći i naknadi te ostalim materijalnim pravima općinskog načelnika i zamjenika općinskog načelnika Općine Rasinja (u daljnjem tekstu: Odluka) utvrđuje se osnovica i koeficijent za obračun plaće općinskog načelnika i zamjenika općinskog načelnika (u daljnjem tekstu: dužnosnici) koji dužnost obavljaju profesionalno te naknada za rad dužnosnika koji dužnost obavljaju bez zasnivanja radnog odnosa te druga materijalna prava.

##### Članak 2.

Plaću dužnosnika koji dužnost obavljaju profesionalno čini umnožak koeficijenta i osnovice za obračun plaće, uvećan za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža, a ukupno najviše za 20%, dok dužnosnici koji dužnost obavljaju bez zasnivanja radnog odnosa primaju naknadu za rad u bruto iznosu 40% od umnoška koeficijenta i osnovice za obračun plaće dužnosnika koji dužnost obavljaju profesionalno.

##### Članak 3.

Osnovica za obračun plaće iz članka 2. ove Odluke jednaka je osnovici za obračun plaće državnih dužnosnika.

##### Članak 4.

Koeficijenti za obračun plaće dužnosnicima utvrđuju se kako slijedi:

- općinski načelnik 3,80
- zamjenik općinskog načelnika 1,16

##### Članak 5.

Za vrijeme profesionalnog obavljanja dužnosti, dužnosnici ostvaruju pravo na plaću i druga prava iz rada, a vrijeme obavljanja dužnosti uračunava im se u staž osiguranja.

Ostvarivanje prava iz rada iz stavka 1. ovoga članka odnosi se na prava iz mirovinskog i zdravstvenog osiguranja, a za vrijeme trajanja mandata imaju pravo na naknadu stvarnih materijalnih troškova nastalih u svezi obnašanja dužnosti.

Pravo na naknadu stvarnih materijalnih troškova iz stavka 2. ovoga članka odnosi se na troškove prijevoza i naknadu dnevnica za službeno putovanje u visini dnevnice koju Vlada Republike Hrvatske propisuje za korisnike koji se financiraju iz Državnog proračuna, te pravo na korištenje službenog automobila kao i privatnog u službene svrhe u visini stvarnih izdataka.

Visina naknade za putne troškove iz stavka 3. ovog članka utvrđuje se u visini neoporezivog iznosa sukladno Pravilniku o porezu na dohodak, koji je na snazi na dan isplate.

#### Članak 6.

Dužnosnik koji svoju dužnost obavlja profesionalno ima pravo na naknadu troškova prijevoza na posao i s posla javnim prijevozom u mjesnom ili međumjesnom prijevozu.

Naknada troškova mjesnog ili međumjesnog prijevoza isplaćuje se u skladu sa cjenikom za pojedinačnu autobusnu kartu pretežitog prijevoznika na području Koprivničko-križevačke županije. Ako na pojedinim pravcima nije organiziran međumjesni javni prijevoz, isti ima pravo na naknadu troškova prijevoza koja se utvrđuje u visini cijene pojedinačne autobusne karte međumjesnog javnog prijevoza za istu udaljenost kao i na pravcu gdje on postoji.

#### Članak 7.

Pojedinačna rješenja o visini plaće, odnosno naknade za rad dužnosnika donosi pročelnik Jedinog upravnog odjela Općine Rasinja.

Protiv rješenja iz stavka 1. ovoga članka žalba nije dopuštena ali se može pokrenuti upravni spor u roku 30 dana od dana dostave rješenja.

#### Članak 8.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o plaći i naknadi te ostalim materijalnim pravima općinskog načelnika i zamjenika općinskog načelnika Općine Rasinja („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 13/15).

#### Članak 9.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

### OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE RASINJA

KLASA: 120-01/22-01/01  
URBROJ: 2137-13-22-1  
Rasinja, 31. ožujka 2022.

**PREDSJEDNIK:**  
Zvonimir Fajfarić, ing., v.r.

#### 5.

Na temelju članka 113. stavka 1. Zakona o gospodarenju otpadom („Narodne novine“ broj 84/21) i članka 30. Statuta Općine Rasinja („Službeni glasnik Koprivničko - križevačke županije“ broj 5/13. i 5/18), Općinsko vijeće Općine Rasinja na 9. sjednici održanoj 31. ožujka 2022., donijelo je

### **ODLUKU o sprječavanju odbacivanja otpada na području Općine Rasinja**

#### Članak 1.

Odlukom o sprječavanju odbacivanja otpada na području Općine Rasinja (u daljnjem tekstu: Odluka) određuju se mjere sprječavanja protuzakonitog (nepropisnog) odbacivanja otpada i mjere uklanjanja protuzakonito odbačenog otpada u okoliš na području Općine Rasinja (u daljnjem tekstu: Općina).

#### Članak 2.

Odbacivanje otpada u okoliš je svako ostavljanje, napuštanje, odbacivanje ili odlaganje otpada izvan lokacije za gospodarenje otpadom i ne odnosi se na mjesto primopredaje otpada u sklopu javne usluge sakupljanja komunalnog otpada.

Protuzakonito (nepropisno) odbačenim otpadom u okoliš smatra se otpad koji nije odložen u skladu s općim aktima Općine kojim se uređuje način pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada i kojim je propisan komunalni red.

#### Članak 3.

Mjere za sprječavanje protuzakonitog odbacivanja otpada na području Općine su:

- uspostava sustava za zaprimanje obavijesti o nepropisno odbačenom otpadu,
- uspostava sustava evidentiranja lokacija nepropisno odbačenog otpada na području Općine,
- provođenje redovitog terenskog nadzora na području Općine radi utvrđivanja postojanja nepropisno odbačenog otpada i poduzimanje daljnjih mjera iz nadležnosti komunalnog redara,
- postavljanje fizičkih prepreka kojima se onemogućuje pristup na lokacije,
- provođenje informativnih aktivnosti koji se odnose na gospodarenje otpadom,
- objava informacija na mrežnoj stranici Općine o lokaciji reciklažnog dvorišta, vremenu i lokaciji mobilnih reciklažnih dvorišta kao i lokacijama spremnika postavljenim na javnim površinama za odvojeno sakupljanje komunalnog otpada,
- postavljanje video nadzora,
- godišnje akcije uklanjanja nepropisno odbačenog otpada u okoliš na području Općine.

#### Članak 4.

Općina je uspostavila sustav za zaprimanje obavijesti o protuzakonito (nepropisno) odbačenom otpadu.

Obavijesti o protuzakonito odbačenom otpadu mogu se dostaviti:

- putem obrasca objavljenog na mrežnoj stranici Općine, [www.rasinja.hr](http://www.rasinja.hr),
- putem elektroničke pošte komunalnom redaru,
- putem telefona/mobitela komunalnom redaru,
- u prostorijama Općine – komunalnom redaru,
- pisanom obavijesti na adresu: Općina Rasinja, Jedinstveni upravni odjel, Trg Svetog Florijana 2, 48312 Rasinja.

#### Članak 5.

Evidenciju lokacija onečišćenih otpadom (u daljnjem tekstu: Evidencija) na području Općine obavezan je voditi komunalni redar.

U Evidenciju iz stavka 1. ovog članka unose se podaci o lokacijama onečišćenim otpadom, količinama otpada, izvršenim nadzorima i drugi podaci.

Podaci koji se unose u Evidenciju moraju biti usklađeni s aplikacijom za Evidenciju lokacija odbačenog otpada koja je sastavni dio Informacijskog sustava gospodarenja otpadom Republike Hrvatske.

#### Članak 6.

Komunalni redar mora provoditi redovite terenske kontrole sa svrhom utvrđivanja lokacija odbačenog otpada.

Na lokacijama na kojima je utvrđeno učestalo odbacivanje otpada potrebno je provoditi češće kontrole te prilikom nadzora lokacija sastaviti zapisnik.

#### Članak 7.

Općina mora osigurati godišnju provedbu informativnih aktivnosti u svezi gospodarenja otpadom.

Informativne aktivnosti provode se:

- objavom informacija na mrežnoj stranici Općine,
- provedbom ili podržavanjem akcija prikupljanja nepropisno odbačenog otpada u okoliš,
- održavanjem javne tribine,
- suradnjom s društvom Drava Kom d.o.o., Virje (tiskanje i dijeljenje letaka),
- promidžbom putem sredstava javnog priopćavanja.

#### Članak 8.

Radi provedbe mjera za uklanjanje protuzakonito odbačenog otpada, komunalni redar će rješenjem narediti uklanjanje otpada osobi koja je nepropisno uskladištila, ostavila, odbacila i/ili odložila otpad.

Ako je osoba koja je nepropisno uskladištila, ostavila, odbacila i/ili odložila otpad nepoznata, komunalni redar će rješenjem narediti uklanjanje otpada vlasniku nekretnine na kojoj je nezakonito odbačen otpad ili posjedniku nekretnine ako vlasnik nekretnine nije poznat ili osobi koja sukladno

posebnim propisima upravlja određenim područjem (dobrom), ako je otpad odložen na tom području (dobru) ili osobi koju je zatekao da odbacuje otpad izvan lokacije gospodarenja otpadom ili osobi za koju se može dokazati da je otpad odbacila izvan lokacije gospodarenja otpadom.

Rješenjem iz stavaka 1. i 2. ovog članka određuje se: lokacija i procijenjena količina otpada, obveznik uklanjanja otpada te obveza uklanjanja otpada predajom ovlaštenoj osobi za gospodarenje tom vrstom otpada u roku koji ne može biti duži od šest mjeseci.

Protiv rješenja iz stavka 1. i 2. ovog članka može se izjaviti žalba nadležnom upravnom tijelu županije.

Istekom roka određenog rješenjem iz stavka 1. i 2. ovog članka komunalni redar utvrđuje izvršenje obveze određene rješenjem.

Ako komunalni redar utvrdi da obveza određena rješenjem iz stavka 1. i 2. ovog članka nije izvršena, Općina je dužna osigurati uklanjanje tog otpada predajom ovlaštenoj osobi za gospodarenje tom vrstom otpada na trošak izvršenika.

#### Članak 9.

Komunalni redar je ovlašten utvrditi identitet fizičke osobe počinitelja odbacivanja otpada uvidom u osobni identifikacijski dokument ili na drugi odgovarajući način.

Fizička osoba počinitelj odbacivanja otpada dužna je na zahtjev predočiti na uvid komunalnom redu osobni identifikacijski dokument radi utvrđivanja identiteta počinitelja odbacivanja otpada.

Ako fizička osoba počinitelj odbacivanja otpada na zahtjev komunalnog redara ne predochi na uvid osobni identifikacijski dokument radi provjere identiteta, komunalni redar je ovlašten zatražiti pružanje pomoći od djelatnika ministarstva nadležnog za unutarnje poslove radi utvrđivanja identiteta počinitelja odbacivanja otpada.

Ako komunalni redar utvrdi postojanje opravdane sumnje da je opasni ili drugi otpad odbačen na nekretnini čiji vlasnik, odnosno posjednik nije poznat, odnosno osoba koja, sukladno posebnim propisu, upravlja određenim područjem (dobrom), ne dopušta pristup radi utvrđivanja činjeničnog stanja u svezi odbačenog otpada, komunalni redar je ovlašten zatražiti nalog suda i asistenciju djelatnika ministarstva nadležnog za unutarnje poslove radi pristupa na nekretninu u svrhu utvrđivanja činjenica.

#### Članak 10.

Komunalni redar obavezan je podatke utvrđene rješenjem iz članka 8. stavka 1. i 2. ove Odluke unositi u mrežnu aplikaciju sustava evidentiranja lokacija odbačenog otpada u skladu s odredbama Zakona o gospodarenju otpadom („Narodne novine“ broj 84/21) (u daljnjem tekstu: Zakon).

#### Članak 11.

Općinski načelnik Općine Rasinja (u daljnjem tekstu: općinski načelnik) obavezan je do 31. ožujka tekuće godine, za prethodnu kalendarsku godinu, podnijeti Općinskom vijeću Općine Rasinja izvješće o

lokacijama i količinama odbačenog otpadate troškovima uklanjanja odbačenog otpada uklonjenog temeljem ove Odluke.

Općinski načelnik obavezan je do 31. ožujka tekuće godine dostaviti godišnje izvješće o provedbi izobrazno-informativnih aktivnosti za prethodnu godinu nadležnom ministarstvu putem mrežne aplikacije.

#### Članak 12.

Na lokacijama na kojima je više puta izvješćem iz članka 11. stavka 1. ove Odluke utvrđeno nepropisno odbacivanje otpada provest će se posebne mjere sprječavanja nepropisnog odbacivanja otpada:

- postavljanjem znakova upozorenja o zabrani odbacivanja otpada,
- sanacijom lokacije onečišćene otpadom,
- pojačanim nadzorom komunalnog redara,
- postavljanjem fizičkih prepreka kojima se onemogućuje pristup na lokacije.

#### Članak 13.

Sredstva za provedbu mjera iz ove odluke osiguravaju se u proračunu Općine Rasinja.

#### Članak 14.

Za sve što nije propisano ovom Odlukom primijenit će se odredbe Zakona.

#### Članak 15.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o mjerama za sprječavanje nepropisnog odbacivanja otpada i mjerama za uklanjanje otpada odbačenog u okoliš na području Općine Rasinja („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 22/21).

#### Članak 16.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom Glasniku Koprivničko - križevačke županije“.

### OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE RASINJA

KLASA: 351-05/22-01/03  
URBROJ: 2137-13-22-1  
Rasinja, 31. ožujka 2022.

**PREDSJEDNIK:**  
**Zvonimir Fajfarić, ing., v.r.**

6.

Na temelju članka 30. Statuta Općine Rasinja („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 5/13. i 5/18), Općinsko vijeće Općine Rasinja na 9. sjednici održanoj 31. ožujka 2022. donijelo je

### ZAKLJUČAK

**o usvajanju Izvješća o lokacijama i količinama nepropisno odbačenog otpada te troškovima uklanjanja odbačenog otpada na području Općine Rasinja u 2021. godini**

I.

Usvaja se Izvješće o lokacijama i količinama nepropisno odbačenog otpada te troškovima uklanjanja odbačenog otpada na području Općine Rasinja, KLASA: 351-05/22-01/02, URBROJ: 2137-13-22-1 od 21. ožujka 2022. godine.

II.

Izvješće iz točke I. ovog Zaključka njegov je sastavni dio i nalazi se u prilogu.

III.

Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

### OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE RASINJA

KLASA: 351-05/22-01/02  
URBROJ: 2137-13-22-2  
Rasinja, 31. ožujka 2022.

**PREDSJEDNIK:**  
**Zvonimir Fajfarić, ing., v.r.**

7.

Na temelju članka 35.b Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01., 60/01. – vjerodostojno tumačenje, 129/05., 109/07., 125/08., 36/09., 36/09., 150/11., 144/12., 19/13. – pročišćeni tekst, 137/15., 123/17., 98/19. i 144/20) i članka 30. Statuta Općine Rasinja („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 5/13. i 5/18), Općinsko vijeće Općine Rasinja na 9. sjednici održanoj 31. ožujka 2022. donijelo je

### ZAKLJUČAK o usvajanju Izvješća o radu općinskog načelnika Općine Rasinja za razdoblje od 1. srpnja do 31. prosinca 2021. godine

I.

Usvaja se Izvješće o radu općinskog načelnika Općine Rasinja za razdoblje od 1. srpnja do 31. prosinca 2021. godine, KLASA: 024-06/22-01/01, URBROJ: 2137-13-22-1 od 21. ožujka 2022. godine.

II.

Izvješće iz točke I. ovog Zaključka njegov je sastavni dio i nalazi se u prilogu.

III.

Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

### OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE RASINJA

KLASA: 024-06/22-01/01  
URBROJ: 2137-13-22-2  
Rasinja, 31. ožujka 2022.

**PREDSJEDNIK:**  
**Zvonimir Fajfarić, ing., v.r.**

8.

Na temelju članka 173., stavka 3. Zakona o gospodarenju otpadom („Narodne novine“ broj 84/21) i članka 30. Statuta Općine Rasinja („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 5/13. i 5/18), Općinsko vijeće Općine Rasinja na 9. sjednici održanoj 31. ožujka 2022. godine donijelo je

**ZAKLJUČAK**  
**o usvajanju Izvješća o provedbi**  
**Plana gospodarenja otpadom Općine Rasinja**  
**za razdoblje 2017. – 2022. godine za 2021. godinu**

I.

Usvaja se Izvješće o provedbi Plana gospodarenja otpadom Općine Rasinja za razdoblje 2017. – 2022. godine za 2021. godinu, KLASA: 351-05/22-01/01, URBROJ: 2137-13-22-1 od 17. ožujka 2022. godine, (u daljnjem tekstu: Izvješće).

II.

Izvješće iz točke I. ovog Zaključka nalazi se u prilogu i njegov je sastavni dio.

III.

Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

**OPĆINSKO VIJEĆE**  
**OPĆINE RASINJA**

KLASA: 351-05/22-01/01  
URBROJ: 2137-13-22-2  
Rasinja, 31. ožujka 2022.

**PREDSJEDNIK:**  
**Zvonimir Fajfarić, ing., v.r.**

**OPĆINA SVETI PETAR OREHOVEC**  
**AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA**

13.

Na temelju 12. Zakona o ustanovama („Narodne novine“ broj 76/93, 29/97. - ispravak, 47/99. - ispravak, 35/08. i 127/19.), članka 7. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju („Narodne novine“ broj 10/97., 107/07., 94/13. i 98/19) te članka 32. Statuta Općine Sveti Petar Orehovec („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 9/21), Općinsko vijeće Općine Sveti Petar Orehovec na 8. sjednici održanoj dana 31. ožujka 2022. donijelo je

**ODLUKU**  
**o dopuni Odluke o osnivanju**  
**Dječjeg vrtića Mali Petar**

Članak 1.

U Odluci o osnivanju Dječjeg vrtića Mali Petar („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 32/20) u članku 3. iza stavka 2. dodaje se novi stavak koji glasi: „Dječji vrtić Mali Petar svoju djelatnost obavlja i posluje u sjedištu i u Podružnici i to:

Dječji vrtić Mali Petar, Podružnica Gornji Fodrovec, na adresi Gornji Fodrovec 26b.“.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Koprivničko - križevačke županije“.

**OPĆINSKO VIJEĆE**  
**OPĆINE SVETI PETAR OREHOVEC**

KLASA: 601-01/22-01/06  
URBROJ: 2137-20-22-1  
Sveti Petar Orehovec, 31. ožujka 2022.

**PREDSJEDNIK:**  
**Josip Međan, v.r.**

14.

Na temelju članka 48. stavka 4. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju („Narodne novine“ broj 10/97, 107/07, 94/13. i 98/19) i članka 32. Statuta Općine Sveti Petar Orehovec („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 9/21), Općinsko vijeće Općine Sveti Petar Orehovec na 8. sjednici održanoj 31. ožujka 2022. godine donijelo je

**ODLUKU**  
**o dopuni Odluke o cijeni usluga**  
**Dječjeg vrtića Mali Petar**

Članak 1.

(1) U Odluci o cijeni usluga Dječjeg vrtića Mali Petar (KLASA: 601-01/22-01/03, URBROJ: 2137-20-22-1, od 16. veljače 2022. godine) u članku 6. dodaje se stavak 3. koji glasi: „Iznimno od stavka 1., cijenu usluge Dječjeg vrtića iz članka 5., stavka 1. ove Odluke plaćaju roditelji djece s područja naselja koja spadaju u upisna područja Osnovne škole Sveti Petar Orehovec (Riječki Fodrovec, Lukačevac) te zaposlenici Dječjeg vrtića Mali Petar.“

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

**OPĆINSKO VIJEĆE**  
**OPĆINE SVETI PETAR OREHOVEC**

KLASA: 601-01/22-01/09  
URBROJ: 2137-20-22-1  
Sveti Petar Orehovec, 31. ožujka 2022.

**PREDSJEDNIK:**  
**Josip Međan, v.r.**



**15.**

Na temelju članka 9. i 14. Zakona o ustanovama („Narodne novine“ broj 76/93, 29/97, 47/99, 35/08. i 127/19), članka 8. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju („Narodne novine“ broj 10/97, 107/07, 94/13. i 98/19) i članka 32. Statuta Općine Sveti Petar Orehovec („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 9/21), Općinsko vijeće Općine Sveti Petar Orehovec na 8. sjednici održanoj 31. ožujka 2022. godine donijelo je

**ODLUKU****o osnivanju podružnice Dječjeg vrtića Mali Petar**

## Članak 1.

Odlukom o osnivanju podružnice Dječjeg vrtića Mali Petar (u daljnjem tekstu: Odluka), Općina Sveti Petar Orehovec, Sveti Petar Orehovec 12, OIB: 06622464897, koja je osnivač ustanove Dječjeg vrtića Mali Petar osniva podružnicu Dječjeg vrtića Mali Petar pod nazivom „Dječji vrtić Mali Petar, Podružnica Gornji Fodrovec“.

## Članak 2.

Sjedište podružnice je u Gornjem Fodrovcu, Gornji Fodrovec 26b.

## Članak 3.

Dječjim vrtićem Mali Petar, Podružnica u Gornjem Fodrovcu upravlja voditelj Podružnice.

Voditelj podružnice organizira djelatnost i poslovanje Podružnice u Gornjem Fodrovcu u skladu s dogovorom i uputama ravnatelja Dječjeg vrtića te je odgovoran za poslovanje Podružnice Gornji Fodrovec.

## Članak 4.

Djelatnost podružnice iz članka 1. ove Odluke je predškolski odgoj i obrazovanje te skrb o djeci rane i predškolske dobi od navršениh šest mjeseci života do polaska u osnovnu školu.

## Članak 5.

U podružnici se ostvaruju:

- redoviti program njege, obrazovanja, zdravstvene zaštite, prehrane i socijalne skrbi djece rane i predškolske dobi koji su prilagođeni razvojnim potrebama djece te njihovim mogućnostima i sposobnostima,
- programe predškole,
- druge programe u skladu sa potrebama djece i zahtjevima roditelja sukladne odredbama Državnog pedagoškog standarda.

## Članak 6.

Financijska sredstva za rad podružnice osigurati će se u proračunu Općine Sveti Petar Orehovec.

## Članak 7.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

**OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE SVETI PETAR OREHOVEC**

KLASA: 601-01/22-01/07

URBROJ: 2137-20-22-1

Sveti Petar Orehovec, 31. ožujka 2022.

**PREDSJEDNIK:**

**Josip Međan, v.r.**

**16.**

Na temelju članka 54. stavka 1. Zakona o ustanovama („Narodne novine“ broj 76/93., 29/97., 47/99., 35/08. i 127/19.), članka 41. stavka 1. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju („Narodne novine“ broj 10/97., 107/07., 94/13. i 98/19.) i članka 32. Statuta Općine Sveti Petar Orehovec („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 9/21) Općinsko vijeće Općine Sveti Petar Orehovec na 8. sjednici održanoj 31. ožujka 2022. godine donijelo je

**ODLUKU****o davanju suglasnosti na Odluku o dopuni  
Statuta Dječjeg vrtića Mali Petar**

## Članak 1.

Daje se suglasnost na Odluku o dopuni Statuta Dječjeg vrtića Mali Petar čiji prijedlog je utvrdilo Upravno vijeće Dječjeg vrtića Mali Petar na sjednici održanoj 21. ožujka 2022. godine.

## Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

**OPĆINSKO VIJEĆE O  
PĆINE SVETI PETAR OREHOVEC**

KLASA: 601-01/22-01/08

URBROJ: 2137-20-22-1

Sveti Petar Orehovec, 31. ožujka 2022.

**PREDSJEDNIK:**

**Josip Međan, v.r.**

**17.**

Na temelju članka 32. Statuta Općine Sveti Petar Orehovec (»Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije« broj 9/21), a u svezi s člankom 173., stavkom 3. Zakona o gospodarenju otpadom (»Narodne novine« broj 84/21) Općinsko vijeće Općine Sveti Petar Orehovec na 8. sjednici održanoj 31. ožujka 2022. donijelo je

**ZAKLJUČAK**  
**o usvajanju Izvješća o provedbi Plana**  
**gospodarenja otpadom Republike Hrvatske za**  
**razdoblje od 2017. do 2022. godine za područje**  
**Općine Sveti Petar Orehovec**  
**za 2021. godinu**

I.

Usvaja se Izvješće o provedbi Plana gospodarenja otpadom Republike Hrvatske za razdoblje od 2017. do 2022. godine za područje Općine Sveti Petar Orehovec za 2021. godinu, KLASA: 351-03/22-01/01, URBROJ: 2137-20-22-1 od 8. ožujka 2022. godine.

II.

Izvješće iz točke I. ovog Zaključka njegov je sastavni dio i nalazi se u prilogu.

III.

Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“

**OPĆINSKO VIJEĆE**  
**OPĆINE SVETI PETAR OREHOVEC**

KLASA: 351-03/22-01/01  
URBROJ: 2137-20-22-4  
Sveti Petar Orehovec, 31. ožujka 2022.

**PREDSJEDNIK:**  
**Josip Međan, v.r.**

**18.**

Na temelju članka 69., stavka 4. Zakona o održivom gospodarenju otpadom («Narodne novine» broj 84/2021) i članka 32. Statuta Općine Sveti Petar Orehovec («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 9/21), Općinsko vijeće Općine Sveti Petar Orehovec na 8. sjednici održanoj 31. ožujka 2022. donijelo je

**ZAKLJUČAK**  
**o usvajanju Izvješća Komunalnog poduzeća**  
**d.o.o. Križevci o gospodarenju otpadom za**  
**Općinu Sveti Petar Orehovec za 2021. godinu**

I.

Usvaja se Izvješće o gospodarenju otpadom za Općinu Sveti Petar Orehovec za 2021. godinu Komunalnog poduzeća d.o.o. Križevci, Broj: 210-4/2022 od 17. ožujka 2022. godine.

II.

Izvješće iz točke I. ovog Zaključka njegov je sastavni dio i nalazi se u prilogu.

III.

Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“

**OPĆINSKO VIJEĆE**  
**OPĆINE SVETI PETAR OREHOVEC**

KLASA: 351-03/22-01/02  
URBROJ: 2137-20-22-2  
Sveti Petar Orehovec, 31. ožujka 2022.

**PREDSJEDNIK:**  
**Josip Međan, v.r.**

**19.**

Na temelju članka 10., stavka 2., članka 12., stavka 2. Zakona o poljoprivrednom zemljištu («Narodne novine», broj 20/18, 115/18. i 98/19) i članka 32. Statuta Općine Sveti Petar Orehovec («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 9/21), Općinsko vijeće Općine Sveti Petar Orehovec na 8. sjednici održanoj 31. ožujka 2022. donijelo je

**ZAKLJUČAK**  
**o usvajanju Izvješća o primjeni agrotehničkih**  
**mjera i mjera za uređivanje i održavanje**  
**poljoprivrednih rudina na području Općine Sveti**  
**Petar Orehovec u 2021. godini**

I.

Usvaja se Izvješće o primjeni agrotehničkih mjera i mjera za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina na području Općine Sveti Petar Orehovec u 2021. godini, KLASA: 320-01/22-01/01, URBROJ: 2137-20-22-1 od 15. ožujka 2022. godine.

II.

Izvješće iz točke I. ovog Zaključka njegov je sastavni dio i nalazi se u prilogu.

III.

Ovaj Zaključak i Izvješće dostavit će se Ministarstvu poljoprivrede i Hrvatskoj Agenciji za poljoprivredu i hranu.

IV.

Ovaj Zaključak objavit će se u «Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije».

**OPĆINSKO VIJEĆE**  
**OPĆINE SVETI PETAR OREHOVEC**

KLASA: 320-01/22-01/01  
URBROJ: 2137-20-22-2  
Sveti Petar Orehovec, 31. ožujka 2022.

**PREDSJEDNIK:**  
**Josip Međan, v.r.**

**20.**

Na temelju članka 12., stavka 3. i članka 13., stavka 4. Zakona o zaštiti od požara („Narodne novine“, broj 92/10), članka 32. Statuta Općine Sveti Petar Orehovec („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 9/21), Procjene ugroženosti od požara i tehnološke eksplozije za Općinu Sveti Petar Orehovec („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“, broj 14/21), Godišnjeg provedbenog plana unaprjeđenja zaštite od požara Koprivničko-križevačke županije za 2022. godinu („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“, broj 25/21), Općinsko vijeće Općine Sveti Petar Orehovec na 8. sjednici održanoj 31. ožujka 2022. godine, donosi

**GODIŠNJI PROVEDBENI PLAN  
unaprjeđenja zaštite od požara za područje  
Općine Sveti Petar Orehovec za 2022. godinu**

I.

U cilju postizanja učinkovitije i efikasnije razine zaštite od požara na području Općine Sveti Petar Orehovec, Općinsko vijeće Općine Sveti Petar Orehovec donosi Godišnji provedbeni plan unaprjeđenja zaštite od požara za područje Općine Sveti Petar Orehovec za 2022. godinu (u daljnjem tekstu: Plan).

II.

Za unaprjeđenje mjera zaštite od požara na području Općine Sveti Petar Orehovec potrebno je u 2022. godini provesti sljedeće mjere:

1. Općina Sveti Petar Orehovec je dužna imati usvojenu Procjenu ugroženosti od požara i tehnološke eksplozije te Plan zaštite od požara u skladu s člankom 13. Zakona o zaštiti od požara („Narodne novine“, broj 92/10) i člankom 5. Pravilnika o planu zaštite od požara („Narodne novine“, broj 51/12) te ih u propisanim rokovima usklađivati s novonastalim uvjetima.

Izvršitelj zadatka: Općina Sveti Petar Orehovec

Sudionici: Služba civilne zaštite Koprivnica – sektor za inspekcijske poslove, Vatrogasna zajednica Općine Sveti Petar Orehovec

Rok: kontinuirano

2. Općinsko vijeće Općine Sveti Petar Orehovec dužno je kontinuirano ažurirati akte sa sadržanim potrebnim mjerama za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina, sukladno odredbama članka 12. Zakona o poljoprivrednom zemljištu („Narodne novine“ broj 20/18, 115/18, 98/19).

Izvršitelj zadatka: Općina Sveti Petar Orehovec

Rok: kontinuirano

3. Sukladno izračunu o potrebnom broju vatrogasaca iz Procjene ugroženosti od požara i tehnološke eksplozije za Općinu Sveti Petar Orehovec te Plana zaštite od požara za Općinu Sveti Petar Orehovec, potrebno je osigurati potreban broj operativnih vatrogasaca.

Izvršitelj zadatka: Općina Sveti Petar Orehovec

Sudionici: Vatrogasna zajednica Općine Sveti Petar Orehovec

Rok: kontinuirano

4. Općina Sveti Petar Orehovec dužna je omogućiti nesmetano obavljanje inspekcijskog nadzora od strane Službe civilne zaštite Koprivnica – sektor za inspekcijske poslove te postupati po zahtjevima i naredbama inspektora.

Izvršitelj zadatka: Općina Sveti Petar Orehovec

Sudionici: Služba civilne zaštite Koprivnica – sektor za inspekcijske poslove

Rok: kontinuirano

5. Općina Sveti Petar Orehovec dužna je osigurati opremanje vatrogasnih postrojbi sukladno Pravilniku o minimumu tehničke opreme i sredstava vatrogasnih postrojbi („Narodne novine“, broj 43/95), Pravilniku o minimumu opreme i sredstava za rad određenih vatrogasnih postrojbi dobrovoljnih vatrogasnih društava („Narodne novine“, broj 91/02), Pravilniku o tehničkim zahtjevima za zaštitnu i drugu osobnu opremu koju pripadnici vatrogasne postrojbe koriste prilikom vatrogasne intervencije („Narodne novine“, broj 31/11), odnosno temeljem Procjene ugroženosti od požara i tehnološke eksplozije za Općinu Sveti Petar Orehovec i Plana zaštite od požara za Općinu Sveti Petar Orehovec.

Izvršitelj zadatka: Općina Sveti Petar Orehovec, Vatrogasna zajednica Općine Sveti Petar Orehovec, dobrovoljna vatrogasna društva

Rok: kontinuirano

6. Temeljem Procjene ugroženosti od požara i tehnološke eksplozije za Općinu Sveti Petar Orehovec te Plana zaštite od požara za Općinu Sveti Petar Orehovec, potrebno je utvrditi uvjete, ustroj i način korištenja teške građevinske mehanizacije za eventualnu žurnu izradu prosjeka i probijanja protupožarnih putova radi zaustavljanja širenja šumskog požara, kao i pravne osobe zadužene za ostale oblike logističke potpore kod složenijih vatrogasnih intervencija. Popis pravnih osoba s pregledom raspoložive teške građevinske mehanizacije te ostalih oblika logističke potpore s razrađenim planom aktiviranja, potrebno je dostaviti županijskom vatrogasnom zapovjedniku.

Izvršitelj zadatka: Općina Sveti Petar Orehovec

Sudionici: Vatrogasna zajednica Općine Sveti Petar Orehovec

Rok: 15. travnja 2022.

7. Od distributera vode na području Općine Sveti Petar Orehovec tražiti redovito provođenje ažuriranja podataka o javnoj hidrantskoj mreži (položaj i ispravnost hidranata), redovito provođenje geodetskog snimanja vanjskih hidranata, ucrtavanja lokacija hidranata kao i segmenata naselja na odgovarajuće karte te dostavu istih na korištenje središnjim vatrogasnim postrojbama.

Izvršitelj zadatka: Općina Sveti Petar Orehovec

Sudionici: Vatrogasna zajednica Općine Sveti Petar Orehovec, dobrovoljna vatrogasna društva  
Rok: 15. travnja 2022.

III.

Ovaj Plan dostavit će se svim izvršiteljima zadataka i sudionicima.

IV.

Ovaj Plan stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

## **OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE SVETI PETAR OREHOVEC**

KLASA: 245-01/22-01/06

URBROJ: 2137-20-22-1

Sveti Petar Orehovec, 31. ožujka 2022.

**PREDSJEDNIK:  
Josip Međan, v.r.**

**21.**

Temeljem članka 13. stavak 8. Zakona o zaštiti od požara („Narodne novine“ broj 92/10) i članka 32. Statuta Općine Sveti Petar Orehovec („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“, broj 9/21), Općinsko vijeće Općine Sveti Petar Orehovec na svojoj 8. sjednici, održanoj 31. ožujka 2022. godine, donosi

### **IZVJEŠĆE**

**o stanju zaštite od požara i stanju provedbe  
Godišnjeg provedbenog plana unaprjeđenja  
zaštite od požara za područje na području Općine  
Sveti Petar Orehovec za 2021. godinu**

#### **I. UVOD**

Zaštita od požara uređena je Zakonom o zaštiti od požara ("Narodne novine", broj 92/10) (u daljnjem tekstu: Zakon) i predstavlja sustav koji se sastoji od planiranja, propisivanja i provođenja kao i financiranja mjera zaštite od požara te ustrojavanja subjekata koji provode zaštitu od požara. Zaštitu od požara provode, osim fizičkih i pravnih osoba, i pravne osobe i udruge koje obavljaju vatrogasnu djelatnost i djelatnost civilne zaštite kao i jedinice lokalne te područne (regionalne) samouprave. Svaka fizička i pravna osoba, tijelo državne vlasti te jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave dužni su djelovati na način kojim ne mogu izazvati požar.

Jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, temeljem članka 13. stavka 1. Zakona, donose Plan zaštite od požara za svoje područje na temelju Procjene ugroženosti od požara, po prethodno pribavljenom mišljenju nadležne policijske uprave i vatrogasne zajednice. Planom zaštite od požara općine i gradovi definiraju subjekte odgovorne za provođenje vatrogasne djelatnosti.

Jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave na temelju Procjene ugroženosti donose

Godišnji provedbeni plan unaprjeđenja zaštite od požara za svoje područje za čiju provedbu će osigurati financijska sredstva. Godišnji provedbeni planovi unaprjeđenja zaštite od požara gradova i općina donose se na temelju godišnjeg provedbenog plana unaprjeđenja zaštite od požara Županije.

Sukladno članku 13. stavak 8. Zakona, predstavničko tijelo jedinice lokalne samouprave jednom godišnje razmatra Izvješće o stanju zaštite od požara na svom području i stanju provedbe Godišnjeg provedbenog plana unaprjeđenja zaštite od požara.

#### **II. PLANSKI DOKUMENTI U PODRUČJU ZAŠTITE OD POŽARA**

Dokumenti zaštite od požara Općine Sveti Petar Orehovec kojima se uređuju organizacija i mjere zaštite od požara su Procjena ugroženosti od požara i tehnološke eksplozije i Plan zaštite od požara.

Općinsko vijeće Općine Sveti Petar Orehovec na svojoj 2. sjednici održanoj dana 21. srpnja 2021. godine donijelo je Odluku o donošenju Procjene ugroženosti od požara i tehnološke eksplozije za Općinu Sveti Petar Orehovec („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“, broj 14/21).

Općinsko vijeće Općine Sveti Petar Orehovec na svojoj 2. sjednici održanoj dana 21. srpnja 2021. godine donijelo je Odluku o donošenju Plana zaštite od požara za Općinu Sveti Petar Orehovec („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“, broj 14/21).

Općinsko vijeće Općine Sveti Petar Orehovec na 23. sjednici održanoj 31. ožujka 2021. godine donijelo je Izvješće o stanju zaštite od požara na području Općine Sveti Petar za 2020. godinu („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“, broj 9/21).

Općinsko vijeće Općine Sveti Petar Orehovec na 23. sjednici održanoj 31. ožujka 2021. godine donijelo je Godišnji provedbeni plan unaprjeđenja zaštite od požara za područje Općine Sveti Petar Orehovec za 2021. godinu („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“, broj 9/21).

Općinsko vijeće Općine Sveti Petar Orehovec na 23. sjednici održanoj 31. ožujka 2021. godine donijelo je Plan operativne primjene Programa aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Republiku Hrvatsku u 2021. godini na području Općine Sveti Petar Orehovec („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“, broj 9/21).

Općinsko vijeće Općine Sveti Petar Orehovec je na 15. sjednici održanoj 31. svibnja 2019. godine donijelo Odluku o agrotehničkim mjerama i mjerama za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina te mjerama zaštite od požara na području Općine Sveti Petar Orehovec („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“, broj 11/19). Navedenom Odlukom propisane su posebne mjere zaštite od požara koje su vlasnici odnosno posjednici poljoprivrednog zemljišta dužni poduzimati radi sprečavanja pojave i širenja požara na poljoprivrednom zemljištu. Nadzor nad provedbom mjera provodi poljoprivredni redar Općine Sveti Petar Orehovec. Sukladno članku 10. Zakona o poljoprivrednom zemljištu („Narodne novine“, broj

20/18, 115/18, 98/19) i članku 4. Pravilnika o agrotehničkim mjerama („Narodne novine“, broj 22/19), jedinica lokalne samouprave podnose Ministarstvu poljoprivrede i Hrvatskoj agenciji za poljoprivredu i hranu godišnje izvješće o primjeni mjera iz navedene Odluke do 31. ožujka svake tekuće godine za prethodnu godinu. Sukladno navedenom Općinsko vijeće Općine Sveti Petar Orehovec na 23. sjednici održanoj 31. ožujka 2021. donijelo je Zaključak o usvajanju Izvješća o primjeni agrotehničkih mjera i mjera za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina na području Općine Sveti Petar Orehovec u 2020. godini („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“, broj 9/21).

### III. ORGANIZACIJA VATROGASTVA

Prema Zakonu o vatrogastvu („Narodne novine“, broj 125/19), na području Općine Sveti Petar Orehovec neposrednu vatrogasnu djelatnost provodi Vatrogasna zajednica Općine Sveti Petar Orehovec koja obuhvaća: DVD Sveti Petar Orehovec kao središnju vatrogasnu postrojbu te DVD Gregurovec, DVD Ferežani, DVD Kapela Ravenska, DVD Selanec, DVD Zaistovec, DVD Bočkovec, DVD Mokrice Miholečke, DVD Hižanovec, DVD Gornji Fodrovec, DVD Guščerovec i DVD Miholec.

### IV. FINANCIRANJE

Sukladno Zakonu o vatrogastvu („Narodne novine“, broj 125/19), sredstva za financiranje vatrogasne djelatnosti i aktivnosti dobrovoljnih vatrogasnih društava i vatrogasnih zajednica te za opremanje njezinih članica, osiguravaju se u proračunu jedinice lokalne samouprave čije područje pokrivaju.

Proračunom Općine Sveti Petar Orehovec za 2021. godinu, za vatrogastvo izdvojena su sredstva u ukupnom iznosu od 644.738,38 kn.

### V. STANJE PROVEDBE GODIŠNJEG PROVEDBENOG PLANA UNAPREĐENJA ZAŠTITE OD POŽARA ZA PODRUČJE OPĆINE SVETI PETAR OREHOVEC ZA 2021. GODINU

Općina Sveti Petar Orehovec izvršila je usklađivanje Procjene ugroženosti od požara i tehnološke eksplozije te Plana zaštite od požara u skladu s člankom 13. Zakona o zaštiti od požara („Narodne novine“, broj 92/10).

Općina Sveti Petar Orehovec osigurava potreban broj vatrogasaca sukladno izračunu iz Procjene ugroženosti od požara i tehnološke eksplozije te Plana zaštite od požara Općine Sveti Petar Orehovec.

Općina Sveti Petar Orehovec omogućava nesmetano obavljanje inspekcijaskog nadzora od strane Službe civilne zaštite.

Općina Sveti Petar Orehovec osigurava opremanje vatrogasnih postrojbi sukladno Pravilniku o minimumu tehničke opreme i sredstava vatrogasnih postrojbi („Narodne novine“, broj 43/95), Pravilniku o minimumu opreme i sredstava za rad određenih vatrogasnih postrojbi dobrovoljnih vatrogasnih društava („Narodne novine“, broj 91/02) i Pravilniku o tehničkim zahtjevima za zaštitnu i drugu osobnu

opremu koju pripadnici vatrogasne postrojbe koriste prilikom vatrogasne intervencije („Narodne novine“, broj 31/11). Sukladno članku 110. stavku 1. Zakona o vatrogastvu („Narodne novine“, broj 125/19), Općina Sveti Petar Orehovec u Proračunu osigurava sredstva za financiranje vatrogasne djelatnosti i aktivnosti dobrovoljnih vatrogasnih društava te za njihovo opremanje.

### VI. ZAKLJUČAK

Stanje zaštite od požara na području Općine Sveti Petar Orehovec je zadovoljavajuće, a kako bi se isto i održalo, potrebno je provoditi odredbe Procjene ugroženosti od požara i Plana zaštite od požara za Općinu Sveti Petar Orehovec te provoditi stalnu edukaciju stanovništva o opasnosti nastanka požara kao i preventivnom djelovanju.

S ciljem podizanja operativne spremnosti vatrogasne postrojbe potrebno je kontinuirano provoditi osposobljavanje i usavršavanje pripadnika istih te pristupiti nabavci nove opreme i sredstava kao i održavanju postojeće, te sustavno raditi na uključivanju što većeg broja mladih u vatrogasne postrojbe.

### OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE SVETI PETAR OREHOVEC

KLASA: 245-03/22-01/01

URBROJ: 2137-20-22-1

Sveti Petar Orehovec, 31. ožujka 2022.

**PREDSJEDNIK:**  
**Josip Međan, v.r.**

# SADRŽAJ

## KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKA ŽUPANIJA AKTI ŽUPANA

42. Odluka o izmjeni imenovanja članova Županijskog tima Koprivničko-križevačke županije za sprečavanje i borbu protiv nasilja nad ženama i nasilja u obitelji 958
43. Rješenje o imenovanju predsjednika i članova/ca Savjeta za zdravlje Koprivničko-križevačke županije 958
44. Rješenje o izmjenama Rješenja o osnivanju i imenovanju članova Povjerenstva za suzbijanje zlouporabe droga 959

## OPĆINA DRNJE AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

30. Odluka o izmjeni Odluke o zajedničkoj provedbi mjera gospodarenja otpadom 960
31. Odluka o dopunama Odluke o komunalnom redu na području Općine Drnje 960
32. Odluka o naknadama troškova članovima Općinskog vijeća Općine Drnje 960
33. Odlukao raspisivanju javnog natječaja za prodaju poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području Općine Drnje 961
34. Zaključak o davanju prethodne suglasnosti na Opće uvjete isporuke komunalne usluge obavljanja dimnjačarskih poslova 962

## OPĆINA ĐELEKOVEC AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

32. Odluka o izmjeni i dopuni Odluke o sufinanciranju cijene smještaja djece s područja Općine Đelekovec u dječjim vrtićima izvan područja Općine Đelekovec 972

## OPĆINA GOLA AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

14. Odluka o određivanju pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite Općine Gola 972
15. Zaključak o usvajanju Izvješća o primjeni agrotehničkih mjera u poljoprivredi, mjerama za uređenje i održavanje poljoprivrednih rudina te mjerama zaštite od požara na poljoprivrednom zemljištu na području Općine Gola za 2021. godinu 973
16. Zaključak o usvajanju Izvješća o izvršenju Plana djelovanja Općine Gola u području prirodnih nepogoda za 2021. godinu 973
17. Etički kodeks nositelja političkih dužnosti u Općini Gola 973

## AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

4. Odluka o donošenju Plana djelovanja civilne zaštite Općine Gola 976

## OPĆINA HLEBINE AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

11. Odluka o izmjeni Odluke o koeficijentima za obračun plaće službenika i namještenika u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Hlebine 977

## OPĆINA KALNIK AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

5. Odluka o imenovanju Uprave – direktora trgovačkog društva Komunalnog poduzeća Kalnik d.o.o 977

## OPĆINA KLOŠTAR PODRAVSKI AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

4. Godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna Općine Kloštar Podravski za 2021. godinu 978
5. Izmjene i dopune Proračuna Općine Kloštar Podravski za 2022. godinu i projekcije za 2023. i 2024. godinu 988
6. Program potpora za razvoj turizma na području Općine Kloštar Podravski u 2022. godini 995
7. Zaključak o usvajanju Izvješća o obavljenoj financijskoj reviziji 998
8. Zaključak o usvajanju Izvješća o lokacijama i količinama odbačenog otpada te troškovima uklanjanja odbačenog otpada na području Općine Kloštar Podravski u 2021. godini 998
9. Zaključak o usvajanju Izvješća o izvršenju Programa utroška sredstava šumskog doprinosa na području Općine Kloštar Podravski u 2021. godini 998
10. Zaključak o usvajanju izvješća o provedbi Plana djelovanja u području prirodnih nepogoda Općine Kloštar Podravski za 2021.god. 999
11. Zaključak o usvajanju Izvješća o primjeni agrotehničkih mjera u 2021. godini na području Općine Kloštar Podravski 999
12. Zaključak o usvajanju Izvješća o izvršenju Programa građenja komunalne infrastrukture na području Općine Kloštar Podravski u 2021. godini 1000
13. Zaključak o usvajanju Izvješća o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture na području Općine Kloštar Podravski u 2021. godini 1000
14. Zaključak o izvršenju Programa o namjenskom korištenju sredstava naknade iz postupka ozakonjenja nezakonito izgrađenih zgrada na području Općine Kloštar Podravski u 2021. godini 1000
15. Zaključak o usvajanju Izvješća o radu općinskog načelnika Općine Kloštar Podravski za razdoblje od 1. srpnja do 31. prosinca 2021. godine 1000
16. Zaključak o usvajanju Izvješća o korištenju sredstava Proračunske zalihe Proračuna Općine Kloštar Podravski razdoblje od 01. siječnja do 31. prosinca 2021. godine 1001
17. Etički kodeks nositelja političkih dužnosti u Općini Kloštar Podravski 1001

## AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

2. Izvješće o izvršenju Programa utroška sredstava šumskog doprinosa na području Općine Kloštar Podravski u 2021. godini 1004
3. Izvješće o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture na području Općine Kloštar Podravski u 2021. godini 1004
4. Izvješće o izvršenju Programa o namjenskom korištenju sredstava naknade iz postupka ozakonjenja nezakonito izgrađenih zgrada na području Općine Kloštar Podravski u 2021. godini 1004

5. Izvješće o izvršenju Programa građenja komunalne infrastrukture na području Općine Kloštar Podravski u 2021. godini. 1005

**OPĆINA LEGRAD  
AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA**

20. Odluka o izmjeni Odluke o zajedničkoj provedbi mjera gospodarenja otpadom 1005
21. Odluka o izmjeni Odluke o odobrenju zaključenja Društvenog ugovora društva s ograničenom odgovornošću 1006
22. Odluka o raspisivanju javnog natječaja za zakup poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području Općine Legrad 1006
23. Odluka o uvjetima i načinu držanja kućnih ljubimaca i načinu postupanja s izgubljenim i napuštenim životinjama te divljim životinjama na području Općine Legrad 1008
24. Odluka o komunalnom redu na području Općine Legrad 1014

**OPĆINA NOVO VIRJE  
AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA**

5. Zaključak o usvajanju Polugodišnjeg izvješća o radu općinskog načelnika Općine Novo Virje za 2021. godinu za razdoblje od 7. lipnja 2021. godine do 31. prosinca 2021. godine 1034
6. Zaključak o usvajanju Izvješća o korištenju sredstava Proračunske zalihe Proračuna Općine Novo Virje za 2021. godinu za razdoblje od 1. srpnja do 31. prosinca 2021. godine 1034
7. Zaključak o usvajanju Izvješća o izvršenju Plana gospodarenja otpadom na području Općine Novo Virje za razdoblje od 2018. do 2023. godine za 2021. godinu 1034
8. Etički kodeks nositelja političkih dužnosti u Općini Novo Virje 1035

**OPĆINA PETERANEC  
AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA**

14. Odluka o zajedničkoj provedbi mjera gospodarenja otpadom 1037
15. Odluka o dodjeli obavljanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na području Općine Peteranec 1038
16. Odluka o odobrenju zaključenja Društvenog ugovora društva s ograničenom odgovornošću 1038
17. Odluka o stjecanju poslovnog udjela u trgovačkom društvu Gradsko komunalno poduzeće „KOMUNALAC“ d.o.o. Koprivnica 1039
18. Zaključak o usvajanju Izvješća o radu općinskog načelnika Općine Peteranec za razdoblje od 1. srpnja do 31. prosinca 2021. godine 1039
19. Zaključak o usvajanju Izvješća o izvršenju Plana djelovanja Općine Peteranec u području prirodnih nepogoda za 2021. godinu 1040
20. Zaključak o usvajanju Izvješća o provedbi Plana upravljanju imovinom u vlasništvu Općine Peteranec za razdoblje od 01. 01. 2021. - 31. 12. 2021. godine 1040

**OPĆINA RASINJA  
AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA**

3. Odluka o donošenju Procjene rizika od velikih nesreća za Općinu Rasinja 1041
4. Odluka o plaći i naknadi te ostalim materijalnim pravima općinskog načelnika i zamjenika općinskog načelnika Općine Rasinja 1041
5. Odluka o sprječavanju odbacivanja otpada na području Općine Rasinja 1042
6. Zaključak o usvajanju Izvješća o lokacijama i količinama nepropisno odbačenog otpada te troškovima uklanjanja odbačenog otpada na području Općine Rasinja u 2021. godini 1044
7. Zaključak o usvajanju Izvješća o radu općinskog načelnika Općine Rasinja za razdoblje od 1. srpnja do 31. prosinca 2021. godine 1044
8. Zaključak o usvajanju Izvješća o provedbi Plana gospodarenja otpadom Općine Rasinja za razdoblje 2017. – 2022. godine za 2021. godinu 1045

**OPĆINA SVETI PETAR OREHOVEC  
AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA**

13. Odluka o dopuni Odluke o osnivanju Dječjeg vrtića Mali Petar 1045
14. Odluka o dopuni Odluke o cijeni usluga Dječjeg vrtića Mali Petar 1045
15. Odluka o osnivanju podružnice Dječjeg vrtića Mali Petar 1046
16. Odluka o davanju suglasnosti na Odluku o dopuni Statuta Dječjeg vrtića Mali Petar 1046
17. Zaključak o usvajanju Izvješća o provedbi Plana gospodarenja otpadom Republike Hrvatske za razdoblje od 2017. do 2022. godine za područje Općine Sveti Petar Orehovec za 2021. godinu 1046
18. Zaključak o usvajanju Izvješća Komunalnog poduzeća d.o.o. Križevci o gospodarenju otpadom za Općinu Sveti Petar Orehovec za 2021. godinu 1047
19. Zaključak o usvajanju Izvješća o primjeni agrotehničkih mjera i mjera za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina na području Općine Sveti Petar Orehovec u 2021. godini 1047
20. Godišnji provedbeni plan unaprjeđenja zaštite od požara za područje Općine Sveti Petar Orehovec za 2022. godinu 1048
21. Izvješće o stanju zaštite od požara i stanju provedbe Godišnjeg provedbenog plana unaprjeđenja zaštite od požara za područje na području Općine Sveti Petar Orehovec za 2021. godinu 1049

**"Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije"** je službeno glasilo Koprivničko-križevačke županije i općina: Drnje, Đelekovec, Ferdinandovac, Gola, Gornja Rijeka, Hlebine, Kalinovac, Kalnik, Kloštar Podravski, Koprivnički Bregi, Koprivnički Ivanec, Legrad, Novigrad Podravski, Novo Virje, Peteranec, Podravske Sesvete, Rasinja, Sokolovac, Sveti Ivan Žabno, Sveti Petar Orehovec i Virje.

Izdaje i tiska: Koprivničko-križevačka županija, Ulica Antuna Nemčića 5, Koprivnica.

Glavni i odgovorni urednik: po ovlaštenju Župana pročelnica Upravnog odjela za poslove Županijske skupštine i pravne poslove, Ljubica Belobrk Flamaceta, dipl. iur., telefon: (048) 658-250, Telefaks (048) 622-584

Uredništvo: Valentina Balaško, telefon (048) 658-232  
Nino Šegerc, mag.inf.  
Mladen Fuček, inf.

Cijena pojedinog broja iznosi 20,00 kuna. Pretplata za 2022. godinu iznosi 200,00 kuna. Uplata se vrši na žiro-račun IBAN: HR2123860021800006000; model HR68, poziv na 7390 - OIB uplatitelja.

Oslobođeno plaćanja poreza na dodanu vrijednost po članku 6. stavka 2. Zakona o porezu na dodanu vrijednost.

List izlazi prema potrebi, te se objavljuje na web stranici Koprivničko-križevačke županije: [www.kckzz.hr](http://www.kckzz.hr).