

SLUŽBENI GLASNIK

KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKE ŽUPANIJE

2022.

BROJ: 8 - Godina XXX.

Koprivnica, 24. ožujka 2022.

ISSN 1333-6398

KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKA ŽUPANIJA AKTI NAČELNIKA STOŽERA CIVILNE ZAŠTITE

1.

Na temelju članka 35. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“ broj 82/15., 118/18., 31/20. i 20/21.) načelnik Stožera civilne zaštite Koprivničko-križevačke županije dana 22. ožujka 2022. godine donio je

ODLUKU

o imenovanju koordinatora na lokaciji Koprivničko-križevačke županije

Članak 1.

Ovom Odlukom o imenovanju koordinatora na lokaciji Koprivničko-križevačke županije (u daljnjem tekstu: Odluka) imenuju se koordinatori na lokaciji Koprivničko – križevačke županije. Koordinatore na lokaciji, sukladno specifičnostima izvanrednog događaja, određuje načelnik stožera civilne zaštite iz redova operativnih snaga sustava civilne zaštite.

Članak 2.

Koordinator na lokaciji u slučaju velike nesreće i katastrofe je osoba koja koordinira aktivnosti operativnih snaga sustava civilne zaštite na mjestu intervencije.

Za koordinatore na lokaciji Koprivničko – križevačke županije imenuju se:

- Potres: Roman Horvatić, predstavnik Hrvatske gorske službe spašavanja – Stanica Koprivnica, Matija Markešić, predstavnik Javne vatrogasne postrojbe Grada Đurđevca, Stjepan Lončar, predstavnik Društva Crvenog križa Koprivničko-križevačke županije
- Poplave: Jasminka Jakupec, predstavnik Javne vatrogasne postrojbe Grada Koprivnice, Mario Martinčević, predstavnik Javne vatrogasne postrojbe Grada Križevaca, Matija Markešić, predstavnik Javne vatrogasne postrojbe Grada Đurđevca

- Ekstremne vremenske pojave i ekstremne temperature: Biljana Marković, predstavnica Opće bolnice Dr. Tomislav Bardek, Koprivnica, Danijela Čošić, predstavnica Zavoda za javno zdravstvo Koprivničko-križevačke županije
- Epidemije i pandemije: Danijela Čošić, predstavnica Zavoda za javno zdravstvo Koprivničko-križevačke županije, Biserka Sever, predstavnica Doma zdravlja Koprivničko-križevačke županije
- Suša: Snježana Babok Grgić, predstavnica Koprivničko-križevačke županije
- Tehničko – tehnološke nesreće i industrijske nesreće: Jasminka Jakupec, predstavnik Javne vatrogasne postrojbe Grada Koprivnice, Ljiljana Šoštarčić, predstavnica Zavoda za hitnu medicinu Koprivničko-križevačke županije, Biljana Marković, predstavnica Opće bolnice Dr. Tomislav Bardek, Koprivnica.

Članak 3.

Ovisno o specifičnostima izvanrednog događaja načelnik Stožera civilne zaštite Koprivničko – križevačke županije određuje koordinatora i upućuje na lokaciju sa zadaćom koordiniranja djelovanja različitih operativnih snaga sustava civilne zaštite i komuniciranja sa Stožerom tijekom trajanja poduzimanja mjera i aktivnosti na otklanjanju posljedica izvanrednog događaja.

Stožer civilne zaštite Koprivničko – križevačke županije nakon zaprimanja obavijesti o velikoj nesreći ili katastrofi, mobilizira odmah po saznanju Koordinatora na lokaciji i upućuje ga na mjesto incidenta prije dolaska operativnih snaga.

Članak 4.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o imenovanju koordinatora na lokaciji Koprivničko-križevačke županije („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 1/19.).

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave u „Službenom glasniku Koprivničko - križevačke županije“.

**NAČELNIK STOŽERA CIVILNE ZAŠTITE
KOPRIVNIČKO – KRIŽEVAČKE ŽUPANIJE**

KLASA: 240-01/22-01/4
URBROJ: 2137-01/16-22-1
Koprivnica, 22. ožujka 2022.

**NAČELNIK STOŽERA CIVILNE ZAŠTITE
Ratimir Ljubić, dipl. ing., v.r.****OPĆINA DRNJE
AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA**

6.

Na temelju članka 13. i 18. Zakona o grobljima („Narodne novine“ broj 19/98, 50/12. i 89/17. – Odluka USRH) i članka 30. Statuta Općine Drnje („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 5/14, 3/18, 5/20, 4/21. i 9/21. – pročišćeni tekst), Općinsko vijeće Općine Drnje na 17. sjednici održanoj 21. ožujka 2022. donijelo je

ODLUKU**o izmjenama Odluke o upravljanju grobljima na području Općine Drnje**

Članak 1.

U Odluci o upravljanju grobljima na području Općine Drnje („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 9/00, 8/18. i 23/18), u članku 16., stavku 2., podstavku 2. brojka „1.000,00“ zamjenjuje se brojkom „2.000,00“.

Članak 2.

U članku 17. brojka „70,00“ zamjenjuje se brojkom „150,00“.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

**OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE DRNJE**

KLASA: 363-01/22-01/09
URBROJ: 2137-4-22-1
Drnje, 21. ožujka 2022.

PREDSJEDNIK:

Goran Kolarek, mag.oec., v.r.

7.

Na temelju članka 113. Zakona o gospodarenju otpadom („Narodne novine“ broj 84/21) i članka 30. Statuta Općine Drnje („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 5/14, 3/18, 5/20, 4/21. i 9/21. - pročišćeni tekst), Općinsko vijeće Općine Drnje na 17. sjednici održanoj 21. ožujka 2022. donijelo je

ODLUKU**o mjerama za sprječavanje nepropisnog odbacivanja otpada i mjerama za uklanjanje odbačenog otpada na području Općine Drnje**

Članak 1.

Odlukom o mjerama za sprječavanje nepropisnog odbacivanja otpada i mjerama za uklanjanje odbačenog otpada na području Općine Drnje (u daljnjem tekstu: Odluka) utvrđuju se mjere za sprječavanje nepropisnog odbacivanja otpada i mjere za uklanjanje odbačenog otpada na području Općine Drnje (u daljnjem tekstu: Općina).

Članak 2.

Mjere za sprječavanje nepropisnog odbacivanja otpada i mjere za uklanjanje odbačenog otpada su:

- kontrola lokacija putem komunalnog redara Općine,
- postavljanje znakova zabrane odbacivanja otpada,
- objava informacija na mrežnim stranicama Općine,
- distribucija letaka o načinu zbrinjavanja otpada putem davatelja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i prikupljanja biorazgradivog komunalnog otpada (u daljnjem tekstu: davatelj),
- periodične akcije uklanjanja nepropisno odbačenog otpada na području Općine.

Članak 3.

Financijska sredstva za realizaciju mjera navedenih u članku 2. ove Odluke osigurat će se u proračunu Općine Drnje.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

**OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE DRNJE**

KLASA: 351-01/22-01/08
URBROJ: 2137-4-22-1
Drnje, 21. ožujka 2022.

PREDSJEDNIK:

Goran Kolarek, mag.oec., v.r.

8.

Na temelju članka 113. Zakona o gospodarenju otpadom (Narodne novine 84/21) i članka 30. Statuta Općine Drnje („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 5/14, 3/18, 5/20, 4/21. i 9/21. – pročišćeni tekst), Općinsko vijeće Općine Drnje na 17. sjednici održanoj 21. ožujka 2022. donijelo je

O D L U K U
o provedbi posebnih mjera sprečavanja odbacivanja otpada na području Općine Drnje za 2022. godinu

Članak 1.

Odlukom o provedbi posebnih mjera sprečavanja odbacivanja otpada na području Općine Drnje za 2022. godinu (u daljnjem tekstu: Odluka) određuju se posebne mjere sprečavanja odbacivanja otpada u odnosu na lokacije na području Općine Drnje na kojima je u više navrata utvrđeno nepropisno odbacivanje otpada.

Članak 2.

Na temelju Izvješća o provedbi Plana gospodarenja otpadom Općine Drnje za 2021. godinu i Izvješća o lokacijama i količinama odbačenog otpada, troškovima uklanjanja odbačenog otpada i provedbi mjera za sprečavanje nepropisnog odbacivanja otpada te mjera za uklanjanje otpada Općine Drnje u 2021. godini, utvrđuju se lokacije na kojima će se provoditi posebne mjere sprečavanja odbacivanja otpada, a to su:

- izvan naselja Drnje, nedaleko odlagališta „Teleš“, Pećinka (kč. br. 1214/2 u k.o. Drnje),
- na izlazu iz naselja Drnje i Ulice Pemija, Loka (kč. br. 2320/8 i kč. br. 2027 u k.o. Drnje uz nerazvrstani poljski put) i
- izvan naselja Torčec na lokaciji „Jasenovec“ (kč. br. 2614/1 u k.o. Torčec uz nerazvrstani poljski put).

Članak 3.

Na lokacijama iz članka 2. ove Odluke provodit će se sljedeće posebne mjere:

- učestala kontrola lokacija putem komunalnog redarstva,
- postavljanje znakova upozorenja o zabrani odbacivanja otpada,
- objava informacija o načinu prijave nepropisno odbačenog otpada,
- distribucija letaka o načinu zbrinjavanja otpada.

Članak 4.

Posebne mjere iz članka 3. ove Odluke financirat će se iz Proračuna Općine Drnje za 2022. godinu.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

**OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE DRNJE**

KLASA: 351-01/22-01/07

URBROJ: 2137-4-22-1

Drnje, 21. ožujka 2022.

PREDSJEDNIK:

Goran Kolarek, mag.oec., v.r.

9.

Na temelju članka 82., stavka 2. Pravilnika o proračunskom računovodstvu i računskom planu («Narodne novine» broj 124/14, 115/15, 87/16, 3/18, 126/19. i 108/20) i članka 30. Statuta Općine Drnje («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 5/14, 3/18, 5/20, 4/21. i 9/21. - pročišćeni tekst), Općinsko vijeće Općine Drnje na 17. sjednici održanoj 21. ožujka 2022. donijelo je

ODLUKU

o raspodjeli rezultata poslovanja Općine Drnje za 2021. godinu

Članak 1.

Odlukom o raspodjeli rezultata poslovanja Općine Drnje za 2021. godinu (u daljnjem tekstu: Odluka) utvrđuje se raspodjela rezultata poslovanja Općine Drnje za 2021. godinu, kojeg čini stanje na osnovnim računima podskupine 922 višak/manjak prihoda na dan 31. prosinca 2021. godine i to:

92211 – višak prihoda poslovanja u svoti 1.618.429,99 kuna,
92222 – manjak prihoda od nefinancijske imovine u svoti 339.098,44 kune,
92223 – manjak primitaka od financijske imovine u svoti 1.055.987,70 kuna.

Članak 2.

Višak prihoda poslovanja u svoti 339.098,44 kune raspoređuju se za pokriće manjka prihoda od nefinancijske imovine.

Višak prihoda poslovanja u svoti 1.055.987,70 kuna raspoređuje se za pokriće manjka primitaka od financijske imovine.

Preostali dio viška prihoda poslovanja u svoti 223.343,85 kuna prenosi se za potrošnju u 2022. godini.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u «Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije».

**OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE DRNJE**

KLASA: 400-05/22-01/05

URBROJ: 2137-4-22-01

Drnje, 21. ožujka 2022.

PREDSJEDNIK:

Goran Kolarek, mag.oec., v.r.

10.

Na temelju članka 89. Zakona o proračunu ("Narodne novine" broj 144/21) i članka 30. Statuta Općine Drnje ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 5/14, 3/18, 5/20, 4/21. i 9/21. - pročišćeni tekst), Općinsko vijeće Općine Drnje na 17. sjednici održanoj

I. OPĆI DIO

Članak 1.

Proračun Općine Drnje za 2021. godinu ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 31/20, 16/21. i 24/21) (u daljnjem tekstu: Proračun) ostvaren je kako slijedi:

GODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU PRORAČUNA OPĆINE DRNJE ZA 2021. GODINU

1	Izvršenje za 2020. godinu 2	Plan za 2021. g. 3	Izvršenje za 2021. godinu 4	Indeks 4/2*100 5	Indeks 4/3*100 6
A. RAČUN PRIHODA I RASHODA					
6 Prihodi poslovanja	6.108.477,49	10.566.000,00	6.535.721,97	106,99	61,86
7 Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	21.805,80	851.000,00	1.173.898,36	5.383,42	137,94
3 Rashodi poslovanja	4.531.384,13	4.404.000,00	3.935.311,73	86,85	89,36
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1.698.278,13	6.857.000,00	2.349.347,86	138,34	34,26
RAZLIKA VIŠAK/MANJAK	-99.378,97	156.000,00	1.424.960,74	-1.433,87	913,44
B. RAČUN FINANCIRANJA					
8 Primici od financijske imovine i zaduživanja	970.486,84	1.025.000,00	31.612,30	3,26	3,08
5 Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	1.080.100,00	1.084.000,00	1.087.600,00	100,69	100,33
NETO ZADUŽIVANJE / FINANCIRANJE	-109.613,16	-59.000,00	-1.055.987,70	963,38	1.789,81
C. VIŠAK/MANJAK PRIHODA I PRIMITAKA					
Višak prihoda preneseni iz prethodne godine			227.835,50		
Manjak prihoda koji se prenosi u iduću godinu	141.137,54	97.000,00			

Članak 2.

Izvršenje prihoda i rashoda u Računu prihoda i rashoda iskazano je prema ekonomskoj klasifikaciji (Tablica 1.) i prema izvorima financiranja (Tablica 2.), izvršenje rashoda u Računu prihoda i rashoda iskazano je prema funkcijskoj klasifikaciji (Tablica 3.), a izvršenje primitaka i izdataka u Računu financiranja iskazano je prema ekonomskoj klasifikaciji (Tablica 4.) i izvorima financiranja (Tablica 5.) kako slijedi:

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA

Tablica 1.: Prihodi i rashodi prema ekonomskoj klasifikaciji izvršeni su kako slijedi:

Razred, skupina, podskup. i odjeljak 1	Naziv računa prihoda i rashoda ekonomske klasifikacije 2	Izvršenje za 2020. godinu 3	Plan za 2021. godinu 5	Izvršenje za 2021. godinu 6	Indeks 6/3 x 100 7	Indeks 6/5 x 100 8
	SVEUKUPNO PRIHODI I PRIMICI	7.100.770,13	12.442.000,00	7.741.232,63	109,02	62,22
	6 Prihodi poslovanja	6.108.477,49	10.566.000,00	6.535.721,97	106,99	61,86
	61 Prihodi od poreza	3.253.304,03	2.324.000,00	2.176.795,42	66,91	93,67
	611 Porez i prizet na dohodak	3.103.682,16	2.150.000,00	2.011.106,52	64,80	93,54
	6111 Porez i prizet na dohodak od nesam. rada	2.599.472,32		1.463.171,81	56,29	
	6112 Porez i prizet na dohodak od sam. djel.	195.419,26		256.159,28	131,08	
	6113 Porez i prizet na dohodak od imov. i imov. prav	50.223,99		69.163,43	137,71	
	6114 Porez i prizet na dohodak od kapitala	327.242,86		384.827,49	117,60	
	6116 Porez i prizet na dohodak utv.u postupku nadzora za pr.g.	11,86			0,00	
	6117 Povrat poreza i prizeta na doh. po god. prijavi	-68.688,13		-162.215,49	236,16	
	613 Porezi na imovinu	134.337,52	166.000,00	155.022,77	115,40	93,39
	6131 Stalni porezi na nepokretnu imovinu	9.771,00		11.816,92	120,94	
	6134 Povremeni porezi na imovinu	124.566,52		143.205,85	114,96	
	614 Porezi na robu i usluge	15.284,35	8.000,00	10.666,13	69,78	133,33
	6142 Porezi na promet	15.284,35		10.666,13	69,78	
	63 Pomoći iz inozemstva i od subjek. unutar op. p	1.948.394,03	5.128.500,00	2.953.850,10	151,60	57,60
	633 Pomoći iz proračuna	413.989,27	2.969.500,00	2.602.492,04	628,64	87,64
	6331 Tekuće pomoći iz proračuna	189.014,17		1.730.785,77	915,69	
	6332 Kapitalne pomoći iz proračuna	224.975,10		871.706,27	387,47	
	634 Pomoći od izvanproračunskih korisnika	28.926,55	76.000,00	70.931,06	245,21	93,33
	6341 Tekuće pomoći od izvanproračunskih korisnika	28.926,55		70.931,06	245,21	
	638 Pomoći iz državnog proračuna temeljem pr.EU sredst.	1.505.478,21	2.083.000,00	280.427,00	18,63	13,46
	6381 Tekuće pomoći iz drž.pror.tem.prijenosa EU sredstava	205.493,65		157.692,55	76,74	
	6382 Kapitalne pomoći iz drž.pror.tem.prijenosa EU sr.	1.299.984,56		122.734,45	9,44	
	64 Prihodi od imovine	378.597,95	424.500,00	402.847,79	106,41	94,90

641 Prihodi od financijske imovine	1,65	1.000,00	44,41	2.691,52	4,44
6413 Kamate na oročena sredstva i depozite po viđ.	1,48		4,59	310,14	
6414 Prihodi od zateznih kamata	0,00		39,81	0,00	
6419 Ostali prihodi od financijske imovine	0,17		0,01	5,88	
642 Prihodi od nefinancijske imovine	378.596,30	423.500,00	402.803,38	106,39	95,11
6421 Naknade za koncesije	131.640,00		175.436,30	133,27	
6422 Prihodi od zakupa i iznajmljivanja imovine	121.318,65		72.618,49	59,86	
6423 Naknada za korištenje nefinancijske imovine	117.881,58		152.796,82	129,62	
6429 Ostali prihodi od nefinancijske imovine	7.756,07		1.951,77	25,16	
65 Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi					
pristojbi po posebnim propisima i naknada	474.615,65	2.260.000,00	462.424,43	97,43	20,46
651 Upravne i administrativne pristojbe	31.895,44	26.000,00	30.991,48	97,17	119,20
6512 Županijske gradske i općinske pristojbe i naknade	31.420,00		30.970,00	98,57	
6513 Ostale upravne pristojbe	475,44		21,48	4,52	
652 Prihodi po posebnim propisima	162.047,86	1.981.000,00	158.769,30	97,98	8,01
6522 Prihodi vodnog gospodarstva	1.938,06		1.696,82	87,55	
6524 Doprinosi za šume	1.044,23		72,70	6,96	
6526 Ostali nespomenuti prihodi	159.065,57		156.999,78	98,70	
653 Komunalni doprinosi i naknade	280.672,35	253.000,00	272.663,65	97,15	107,77
6531 Komunalni doprinosi	5.870,95		314,96	5,36	
6532 Komunalne naknade	274.801,40		272.348,69	99,11	
66 Pr.od prodaje proizv.i roba te pruž.usl.i pr.od donacija	51.832,50	428.000,00	538.470,90	1.038,87	125,81
663 Donacije od pravnih i fizičkih osoba izvan op.proračuna	51.832,50	428.000,00	538.470,90	1.038,87	125,81
6631 Tekuće donacije	51.832,50		140.470,90	271,01	
6632 Kapitalne donacije	0,00		398.000,00	0,00	
68 Kazne, upravne mjere i ostali prihodi	1.733,33	1.000,00	1.333,33	76,92	133,33
681 Kazne i upravne mjere	1.733,33	1.000,00	1.333,33	76,92	133,33
6819 Ostale kazne	1.733,33		1.333,33	76,92	
7 Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	21.805,80	851.000,00	1.173.898,36	5.383,42	137,94
71 Prihodi od prodaje neproizvedene	2.445,00	820.000,00	1.143.286,00	46.760,16	139,43
711 Prihodi od prodaje građevinskih objekata	2.445,00	820.000,00	1.143.286,00	46.760,16	139,43
7111 Zemljište	2.445,00	0,00	1.143.286,00	46.760,16	
72 Prihodi od prodaje proizvedene dugotrajne imovine	19.360,80	31.000,00	30.612,36	158,12	98,75
721 Prihodi od prodaje građevinskih objekata	19.360,80	31.000,00	30.612,36	158,12	98,75
7211 Stambeni objekti	19.360,80	0,00	30.612,36	158,12	
SVEUKUPNO RASHODI I IZDACI	7.309.762,26	12.345.000,00	7.372.259,59	100,85	59,72
3 Rashodi poslovanja	4.531.384,13	4.404.000,00	3.935.311,73	86,85	89,36
31 Rashodi za zaposlene	1.453.141,64	1.187.000,00	1.139.572,66	78,42	96,00
311 Plaće	1.153.630,73	970.200,00	934.920,70	81,04	96,36
3111 Plaće za redovan rad	1.153.630,73		930.919,69	80,69	
3112 Plaće u naravi			4.001,01		
312 Ostali rashodi za zaposlene	110.264,38	45.000,00	54.622,99	49,54	121,38
3121 Ostali rashodi za zaposlene	110.264,38		54.622,99	49,54	
313 Doprinosi na plaće	189.246,53	171.800,00	150.028,97	79,28	87,33
3132 Doprinos za obvezno zdravstveno osiguranje	189.246,53		150.028,97	79,28	
32 Materijalni rashodi	1.708.572,71	1.506.500,00	1.414.456,11	82,79	93,89
321 Naknade troškova zaposlenima	60.612,70	80.000,00	60.244,82	99,39	75,31
3211 Službena putovanja	4.867,70		1.030,52	21,17	
3212 Naknade za prijevoz, za rad na terenu i od. život	43.414,00		45.665,80	105,19	
3213 Stručno usavršavanje zaposlenika	3.925,00		3.412,50	86,94	
3214 Ostale naknade troškova zaposlenima	8.406,00		10.136,00	120,58	
322 Rashodi za materijal i energiju	337.722,42	315.000,00	291.487,80	86,31	92,54
3221 Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	32.635,25		45.069,90	138,10	
3222 Materijal i sirovine	64.388,61		51.626,35	80,18	
3223 Energija	160.386,40		153.062,82	95,43	
3224 Materijal i dijelovi za tekuće i inv. održavanje	65.148,10		19.216,82	29,50	
3225 Sitni inventar i auto gume	12.904,17		20.930,43	162,20	
3227 Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća	2.259,89		1.581,48	69,98	
323 Rashodi za usluge	1.190.051,43	887.000,00	851.341,19	71,54	95,98
3231 Usluge telefona, pošte i prijevoza	53.890,69		32.656,08	60,60	
3232 Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	713.379,68		399.504,73	56,00	
3233 Usluge promidžbe i informiranja	36.273,00		62.968,18	173,60	
3234 Komunalne usluge	107.997,20		99.494,13	92,13	
3236 Zdravstvene i veterinarske usluge	38.917,67		35.289,18	90,68	
3237 Intelektualne i osobne usluge	189.246,42		163.901,75	86,61	
3238 Računalne usluge	17.106,15		34.287,26	200,44	
3239 Ostale usluge	33.240,62		23.239,88	69,91	
324 Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	6.558,59	0,00	0,00	0,00	0,00
3241 Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	6.558,59		0,00	0,00	
329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	113.627,57	224.500,00	211.382,30	186,03	94,16
3292 Premije osiguranja	22.640,63		18.702,43	82,61	
3293 Reprezentacija	9.721,27		39.911,10	410,55	
3294 Članarine i norme	5.000,00		5.000,00	100,00	
3295 Pristojbe i naknade	3.606,75		6.494,63	180,07	

3299 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	72.658,92		141.274,14	194,43	
34 Financijski rashodi	31.797,44	27.000,00	19.914,52	62,63	73,76
342 Kamate na primljene kredite i zajmove	20.928,47	0,00	10.023,12	47,89	
Kamate na primlj.kredite i zaj.od kred.i ost.inst.izvan					
3423 j.sekt.	20.928,47		10.023,12	47,89	
343 Ostali financijski rashodi	10.868,97	27.000,00	9.891,40	91,01	36,63
3431 Bankarske usluge i usluge platnog prometa	10.611,06		9.891,40	93,22	
3433 Zatezne kamate	257,91				
35 Subvencije	11.405,80	50.000,00	10.783,56	94,54	21,57
352 Subv.trg.dr.malim i sr.pod.izvan javnog sektora	11.405,80	50.000,00	10.783,56	94,54	21,57
3523 Subvencije poljoprivrednicima, obrt,m.i sr.poduzetn.	11.405,80		10.783,56	94,54	
36 Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg pr.	105.571,99	118.000,00	116.911,12	110,74	99,08
363 Pomoći unutar općeg proračuna	70.769,49	89.000,00	87.484,12	123,62	98,30
3631 Tekuće pomoći unutar općeg proračuna	70.344,80		87.484,12	124,36	
3632 Kapitalne pomoći unutar općeg proračuna	424,69				
366 Pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	34.802,50	29.000,00	29.427,00	84,55	101,47
3661 Tekuće pomoći prorač.korisnicima drugih proračuna	34.802,50		29.427,00	84,55	
37 Naknade građanima i kuć. na temelju osig i dr.nak	520.314,81	571.000,00	511.996,98	98,40	89,67
372 Ostale naknade građanima i kuć. iz proračuna	520.314,81	571.000,00	511.996,98	98,40	89,67
3721 Naknade građanima i kućanstvima u novcu	494.671,81		230.186,40	46,53	
3722 Naknade građanima i kućanstvima u naravi	25.643,00		281.810,58	1.098,98	
38 Ostali rashodi	700.579,74	944.500,00	721.676,78	103,01	76,41
381 Tekuće donacije	594.263,63	644.500,00	611.822,46	102,95	94,93
3811 Tekuće donacije u novcu	594.263,63		610.822,45	102,79	
3812 Tekuće donacije u naravi			1.000,01		
386 Kapitalne pomoći	106.316,11	300.000,00	109.854,32	103,33	36,62
3861 Kap.pom.kr.i os.fin.inst.te trg.društ.v.javnem sektoru			109.854,32		
3862 Kap.pom.kred.i ost.fin.inst. te trg.druš.izvan j.sektora	106.316,11				
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1.698.278,13	6.857.000,00	2.349.347,86	138,34	34,26
41 Rashodi za nabavu neproizv. Dug. Imovine	236.875,00	310.000,00	115.375,00	48,71	37,22
411 Materijalna imovina - prirodna bogatstva	0,00	20.000,00	9.000,00	0,00	0,00
4111 Zemljište	0,00		9.000,00	0,00	
412 Nematerijalna imovina	236.875,00	290.000,00	106.375,00	44,91	36,68
4126 Ostala nematerijalna imovina	236.875,00		106.375,00	44,91	
42 Rashodi za nabavu proizv. dugotrajne imovine	1.374.902,08	5.772.000,00	1.834.585,20	133,43	31,78
421 Građevinski objekti	1.207.112,93	5.297.000,00	1.324.090,97	109,69	25,00
4213 Ceste, željeznice i ostali prometni objekti	1.070.562,93		1.099.467,26	102,70	
4214 Ostali građevinski objekti	136.550,00		224.623,71	164,50	
422 Postrojenja i oprema	167.789,15	475.000,00	510.494,23	304,25	107,47
4227 Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	167.789,15		510.494,23	304,25	
45 Rashodi za dodatna ulaganja na nefin. Imovini	86.501,05	775.000,00	399.387,66	461,71	51,53
451 Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	86.501,05	775.000,00	399.387,66	461,71	51,53
4511 Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	86.501,05		399.387,66	461,71	

Tablica 2: Prihodi i rashodi prema izvorima financiranja izvršeni su kako slijedi:

01	SVEUKUPNO PRIHODI I PRIMICI	7.100.770,13	12.442.000,00	7.741.232,63	109,02	62,22
	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	5.038.595,55	6.132.000,00	4.355.701,28	86,45	71,03
	6 Prihodi poslovanja	5.022.595,55	6.132.000,00	4.331.088,98	86,23	70,63
	61 Prihodi od poreza	3.253.304,03	2.324.000,00	2.176.795,42	66,91	93,67
	63 Pomoći od ino.i od sub.unutar općeg proračuna	1.440.135,29	1.565.000,00	1.612.271,23	111,95	103,02
	64 Prihodi od imovine	311.135,97	358.000,00	362.734,44	116,58	101,32
	65 Prihodi od up.i adm.prist.po posebnim propisima i nak.	16.286,93	1.859.000,00	43.892,06	269,49	2,36
	Pr.od prodaje proizv.,i roba te pruženih usl.i pr.od dona-					
	66 cija		25.000,00	134.062,50		536,25
	68 Kazne, upravne mjere i ostali prihodi	1.733,33	1.000,00	1.333,33	76,92	133,33
	8 Primici od financijske imovine i zaduživanja	16.000,00	0,00	24.612,30	0,00	0,00
	83 Primici od prodaje dionica i udjela u glavnici	16.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	84 Primici od zaduživanja	0,00	0,00	24.612,30	0,00	0,00
05	POMOĆI	508.258,74	3.563.500,00	1.346.306,82	264,89	37,78
	6 Prihodi poslovanja	508.258,74	3.563.500,00	1.346.306,82	264,89	37,78
	63 Pomoći od ino.i od sub.unutar općeg proračuna	508.258,74	3.563.500,00	1.346.306,82	264,89	37,78
04	PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	525.790,70	467.500,00	453.917,77	86,33	97,09
	6 Prihodi poslovanja	525.790,70	467.500,00	453.917,77	86,33	97,09
	64 Prihodi od imovine	67.461,98	66.500,00	40.113,35	59,46	60,32
	65 Prihodi od up.i adm.prist.po posebnim propisima i nak.	458.328,72	401.000,00	413.804,42	90,29	103,19
06	DONACIJE	51.832,50	403.000,00	404.408,40	780,22	100,35
	6 Prihodi poslovanja	51.832,50	403.000,00	404.408,40	780,22	100,35
	66 Donacije od pravnih i fizičkih osoba izvan općeg pror.	51.832,50	403.000,00	404.408,40	780,22	100,35
07	PRIHODI OD PRODAJE ILI ZAMJENE NEFIN. IMOVINE	21.805,80	851.000,00	1.173.898,36	5.383,42	137,94
	7 Prihodi od nefinancijske imovine	21.805,80	851.000,00	1.173.898,36	5.383,42	137,94
	71 Prihodi od prodaje neproizvedene dugotrajne imovne	2.445,00	820.000,00	1.143.286,00	46.760,16	139,43
	72 Prihodi od prodaje proizvedene dugotrajne imovine	19.360,80	31.000,00	30.612,36	158,12	98,75

08	NAMJENSKI PRIMICI	954.486,84	1.025.000,00	7.000,00	0,73	0,68
	8 Primici od financijske imovine i zaduživanja	954.486,84	1.025.000,00	7.000,00	0,73	0,68
	81 Priljene otplate glavnice danih zajmova	20.300,00	25.000,00	7.000,00	34,48	28,00
	84 Primici od zaduživanja	934.186,84	1.000.000,00	0,00		0,00
	SVEUKUPNO RASHODI I IZDACI	7.309.762,26	12.345.000,00	7.372.259,59	100,85	59,72
01	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	5.042.958,80	6.035.000,00	4.798.641,94	95,16	79,51
	3 Rashodi poslovanja	3.647.345,36	3.337.000,00	2.991.318,86	82,01	89,64
	31 Rashodi za zaposlene	1.218.721,44	841.000,00	776.986,21	63,75	92,39
	32 Materijalni rashodi	1.122.707,09	1.057.500,00	907.832,42	80,86	85,85
	34 Financijski rashodi	29.397,54	26.000,00	17.583,71	59,81	67,63
	35 Subvencije	11.405,80	50.000,00	10.783,56	0,00	21,57
	36 Pomoći dane u inozemstvo i unutar opć.proračuna	105.571,99	92.000,00	91.282,47	86,46	99,22
	37 Nak.građ.i kućanstva na temelju os.i dr.naknade	511.914,81	576.000,00	471.921,98	92,19	81,93
	38 Ostali rashodi	647.626,69	694.500,00	714.928,51	110,39	102,94
	4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	335.813,44	1.639.000,00	726.723,08	216,41	44,34
	41 Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imov.	199.375,00	60.000,00	97.875,00	49,09	0,00
	42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	71.743,19	1.374.000,00	614.402,13	856,39	44,72
	45 Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imov.	64.695,25	205.000,00	14.445,95	22,33	0,00
	5 Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	1.059.800,00	1.059.000,00	1.080.600,00	101,96	102,04
	51 Izdaci za dane zajmove	109.800,00	125.000,00	146.600,00	133,52	117,28
	54 Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	950.000,00	934.000,00	934.000,00	0,00	0,00
05	POMOĆI	712.887,62	3.563.500,00	1.250.005,58	175,34	35,08
	3 Rashodi poslovanja	343.915,57	398.500,00	459.417,24	133,58	115,29
	31 Rashodi za zaposlene	234.420,20	346.000,00	362.586,45	154,67	104,79
	32 Materijalni rashodi	48.142,32	47.500,00	50.007,52	103,87	105,28
	37 Nak.građ.i kućanstva na temelju os.i dr.naknade	8.400,00	5.000,00	40.075,00	477,08	801,50
	38 Ostali rashodi	52.953,05	0,00	6.748,27	12,74	0,00
	4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	368.972,05	3.165.000,00	790.588,34	214,27	24,98
	41 Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	0,00	70.000,00	17.500,00		25,00
	42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	368.972,05	2.500.000,00	393.130,34	106,55	15,73
	45 Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imov.	0,00	595.000,00	379.958,00	0,00	63,86
04	PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	525.790,70	467.500,00	454.805,31	86,50	97,28
	3 Rashodi poslovanja	525.790,70	367.500,00	452.538,58	86,07	123,14
	32 Materijalni rashodi	523.390,80	366.500,00	450.207,77	86,02	122,84
	34 Financijski rashodi	2.399,90	1.000,00	2.330,81	97,12	233,08
	4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	100.000,00	2.266,73	0,00	2,27
	42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	100.000,00	2.266,73	0,00	2,27
06	DONACIJE	51.832,50	403.000,00	409.408,40	789,87	101,59
	3 Rashodi poslovanja	14.332,50	0,00	6.408,40	44,71	0,00
	32 Materijalni rashodi	14.332,50		6.408,40	44,71	0,00
	4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	37.500,00	403.000,00	403.000,00	1.074,67	0,00
	41 Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	37.500,00				0,00
	42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	403.000,00	403.000,00		100,00
07	PRIHOD OD PRODAJE ILI ZAMJENE NEFIN.IMOVINE	21.805,80	851.000,00	452.398,36	2.074,67	53,16
	3 Rashodi poslovanja		26.000,00	25.628,65	0,00	98,57
	36 Pomoći dane u inozemstvo i unutar opć.proračuna	0,00	26.000,00	25.628,65	0,00	98,57
	4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	21.805,80	825.000,00	426.769,71	1.957,14	51,73
	41 Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	0,00	140.000,00			0,00
	42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	685.000,00	421.786,00	0,00	61,57
	45 Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imov.	21.805,80		4.983,71	22,85	0,00
08	NAMJENSKI PRIMICI	954.486,84	1.025.000,00	7.000,00	0,73	0,68
	3 Rashodi poslovanja	0,00	250.000,00	0,00	0,00	0,00
	38 Ostali rashodi	0,00	250.000,00			
	4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	934.186,84	750.000,00	0,00	80,28	0,00
	42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	934.186,84	750.000,00		80,28	0,00
	5 Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	20.300,00	25.000,00	7.000,00	34,48	28,00
	51 Izdaci za dane zajmove	20.300,00	25.000,00	7.000,00	34,48	28,00

Tablica 3: Rashodi prema funkcijskoj klasifikaciji izvršeni su kao slijedi:

	SVEUKUPNO RASHODI I IZDACI	7.309.762,26	12.345.000,00	7.372.259,59	100,85	59,72
0111	Izvršna i zakonodavna tijela	1.652.689,97	1.533.000,00	1.503.443,90	90,97	98,07
	3 Rashodi poslovanja	465.814,97	599.000,00	569.443,90	122,25	95,07
	31 Rashodi za zaposlene	134.994,29	140.000,00	135.660,60	0,00	96,90
	32 Materijalni rashodi	296.869,53	425.000,00	391.147,35	131,76	92,03
	36 Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	22.951,15	14.000,00	28.970,06	126,22	206,93
	38 Ostali rashodi	11.000,00	20.000,00	13.665,89	124,24	68,33
	4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	236.875,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	41 Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imov.	236.875,00			0,00	0,00
	5 Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	950.000,00	934.000,00	934.000,00	98,32	100,00

	54 Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	950.000,00	934.000,00	934.000,00	98,32	100,00
0112	Financijski i fiskalni poslovi	29.397,54	26.000,00	17.583,71	59,81	67,63
	3 Rashodi poslovanja	29.397,54	26.000,00	17.583,71	59,81	67,63
	34 Financijski rashodi	29.397,54	26.000,00	17.583,71	59,81	67,63
0131	Opće usluge vezane za službenike	670.181,43	721.000,00	700.677,86	104,55	97,18
	3 Rashodi poslovanja	670.181,43	706.000,00	700.677,86	104,55	99,25
	31 Rashodi za zaposlene	430.700,23	445.000,00	440.230,12	102,21	98,93
	32 Materijalni rashodi	239.481,20	261.000,00	260.447,74	108,75	99,79
	4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	15.000,00	0,00	0,00	0,00
	42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	15.000,00	0,00	0,00	0,00
0220	Civilna obrana	8.844,32	12.000,00	11.488,00	129,89	95,73
	3 Rashodi poslovanja	8.844,32	12.000,00	11.488,00	129,89	95,73
	32 Materijalni rashodi	1.344,32	3.500,00	2.988,00	222,27	85,37
	38 Ostali rashodi	7.500,00	8.500,00	8.500,00	113,33	100,00
0320	Usluge protupožarne zaštite	177.000,00	268.000,00	258.000,00	145,76	96,27
	3 Rashodi poslovanja	177.000,00	268.000,00	258.000,00	145,76	96,27
	38 Ostali rashodi	177.000,00	268.000,00	258.000,00	145,76	96,27
0421	Poljoprivreda	11.405,80	50.000,00	10.783,56	94,54	21,57
	3 Rashodi poslovanja	11.405,80	50.000,00	10.783,56	94,54	21,57
	35 Subvencije	11.405,80	50.000,00	10.783,56	94,54	21,57
0432	Nafta i prirodni plin	56.859,88	63.000,00	53.124,00	93,43	84,32
	3 Rashodi poslovanja	56.859,88	63.000,00	53.124,00	93,43	84,32
	32 Materijalni rashodi	56.859,88	63.000,00	53.124,00	93,43	84,32
0435	Elektrinčna energija	28.064,93	30.000,00	31.017,21	110,52	103,39
	3 Rashodi poslovanja	28.064,93	30.000,00	31.017,21	110,52	103,39
	32 Materijalni rashodi	28.064,93	30.000,00	31.017,21	110,52	103,39
0451	Cestovni promet	1.019.214,44	80.000,00	97.634,08	9,58	122,04
	3 Rashodi poslovanja	384.004,69	80.000,00	97.634,08	25,43	122,04
	32 Materijalni rashodi	384.004,69	80.000,00	97.634,08	25,43	122,04
	4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	635.209,75	0,00	0,00	0,00	0,00
	42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	635.209,75	0,00	0,00	0,00	0,00
0460	Komunikacije	37.205,76	38.000,00	19.299,81	51,87	50,79
	3 Rashodi poslovanja	37.205,76	38.000,00	19.299,81	51,87	50,79
	32 Materijalni rashodi	37.205,76	38.000,00	19.299,81	51,87	50,79
0510	Gospodarenje otpadom	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
0520	Gospodarenje otpadnim vodama	0,00	250.000,00	84.097,16	0,00	33,64
	3 Rashodi poslovanja	0,00	250.000,00	84.097,16	0,00	33,64
	38 Ostali rashodi	0,00	250.000,00	84.097,16	0,00	33,64
0620	Razvoj zajednice	884.709,49	6.288.000,00	1.777.650,89	200,93	28,27
	3 Rashodi poslovanja	106.316,11	136.000,00	61.632,16	57,97	45,32
	Naknade građanima i kućanstvima na tem.osig.i					
	37 dr.naknade	0,00	86.000,00	35.875,00		41,72
	38 Ostali rashodi	106.316,11	50.000,00	25.757,16	24,23	51,51
	4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	778.393,38	6.152.000,00	1.716.018,73	220,46	27,89
	41 Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imov.	0,00	200.000,00	106.375,00		53,19
	42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	691.892,33	5.152.000,00	1.210.256,07	174,92	23,49
	45 Rashodi za dodatna ulaganja na građevinskim objektima	86.501,05	800.000,00	399.387,66	461,71	49,92
0630	Opskrba vodom	7.364,33	7.000,00	5.187,20	70,44	74,10
	3 Rashodi poslovanja	7.364,33	7.000,00	5.187,20	70,44	74,10
	32 Materijalni rashodi	7.364,33	7.000,00	5.187,20	70,44	74,10
0640	Ulična rasvjeta	54.423,87	61.000,00	52.472,09	96,41	86,02
	3 Rashodi poslovanja	54.423,87	61.000,00	52.472,09	96,41	86,02
	32 Materijalni rashodi	54.423,87	61.000,00	52.472,09	96,41	86,02
0660	Ras.vezani za stanovanje i kom.pog.koji nisu dr.svrst.	621.429,66	1.206.000,00	1.073.162,57	172,69	88,99
	3 Rashodi poslovanja	573.629,66	491.000,00	439.833,44	76,68	89,58
	31 Rashodi za zaposlene	116.737,01	87.000,00	53.565,09	45,89	61,57
	32 Materijalni rashodi	398.734,31	315.000,00	300.484,29	75,36	95,39
	36 Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	58.158,34	89.000,00	85.784,06	147,50	96,39
	4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	47.800,00	715.000,00	633.329,13	1.324,96	88,58
	41 Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imov.	0,00	70.000,00	9.000,00	0,00	12,86
	42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	47.800,00	645.000,00	624.329,13	1.306,13	96,80
0760	Poslovi i usluge zdravstva koji nisu drugdje svrstani	31.752,38	27.000,00	30.815,57	97,05	114,13
	3 Rashodi poslovanja	31.752,38	27.000,00	30.815,57	97,05	114,13
	32 Materijalni rashodi	31.752,38	27.000,00	30.815,57	97,05	114,13
0810	Službe rekreacije i sporta	170.000,00	211.000,00	199.000,00	117,06	94,31
	3 Rashodi poslovanja	170.000,00	211.000,00	199.000,00	117,06	94,31
	38 Ostali rashodi	170.000,00	211.000,00	199.000,00	117,06	94,31
0820	Službe kulture	19.000,00	20.000,00	16.000,00	84,21	80,00
	3 Rashodi poslovanja	19.000,00	20.000,00	16.000,00	84,21	80,00
	38 Ostali rashodi	19.000,00	20.000,00	16.000,00	84,21	80,00
0840	Religijske i druge službe zajednice	180.000,00	84.000,00	83.195,00	46,22	99,04
	3 Rashodi poslovanja	180.000,00	84.000,00	83.195,00	46,22	99,04
	38 Ostali rashodi	180.000,00	84.000,00	83.195,00	46,22	99,04
0860	Rashodi za rekreaciju, kulturu i religiju koji nisu sr.svr.	4.000,00	7.000,00	7.000,00	175,00	100,00
	3 Rashodi poslovanja	4.000,00	7.000,00	7.000,00	175,00	100,00

	38 Ostali rashodi	4.000,00	7.000,00	7.000,00	175,00	100,00
0911	Predškolsko obrazovanje	721.051,11	550.000,00	562.672,67	78,04	102,30
	3 Rashodi poslovanja	721.051,11	550.000,00	562.672,67	78,04	102,30
	31 Rashodi za zaposlene	544.956,84	400.000,00	397.321,35	72,91	99,33
	32 Materijalni rashodi	169.694,37	149.000,00	162.020,50	95,48	108,74
	34 Financijski rashodi	2.399,90	1.000,00	2.330,81	97,12	233,08
	36 Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	4.000,00			0,00	0,00
	38 Ostali rashodi	0,00	0,00	1.000,01	0,00	0,00
	4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00			0,00	0,00
0912	Osnovnoškolsko obrazovanje	17.780,64	27.000,00	9.576,75	53,86	35,47
	3 Rashodi poslovanja	17.780,64	27.000,00	9.576,75	53,86	35,47
	32 Materijalni rashodi	2.773,14	12.000,00	7.419,75	267,56	61,83
	36 Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	15.007,50	15.000,00	2.157,00	14,37	14,38
0950	Obrazovanje koje se ne može def.po stupnju	130.100,00	150.000,00	153.600,00	118,06	102,40
	5 Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	130.100,00	150.000,00	153.600,00	118,06	102,40
	51 Izdaci za dane zajmove	130.100,00	150.000,00	153.600,00	118,06	102,40
1020	Starost	25.199,00	34.000,00	33.810,58	134,17	99,44
	3 Rashodi poslovanja	25.199,00	34.000,00	33.810,58	134,17	99,44
	37 Naknade građanima i kućanst.na tem.osig.i dr.naknade	25.199,00	34.000,00	33.810,58	134,17	99,44
1060	Stanovanje	438.267,98	116.000,00	115.750,00	26,41	99,78
	3 Rashodi poslovanja	438.267,98	116.000,00	115.750,00	26,41	99,78
	37 Naknade građanima i kućanst.na tem.osig.i dr.naknade	438.267,98	116.000,00	115.750,00	26,41	99,78
1090	Aktivnosti socijalne zaštite koje nisu drugdje svrstane	313.819,73	486.000,00	465.216,98	148,24	95,72
	3 Rashodi poslovanja	313.819,73	486.000,00	465.216,98	148,24	95,72
	31 Rashodi za zaposlene	225.753,27	115.000,00	112.795,50	49,96	98,08
	32 Materijalni rashodi	0,00	0,00	398,52		0,00
	36 Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	5.455,00			0,00	0,00
	37 Naknade građanima i kućanst.na tem.osig.i dr.naknade	56.847,83	345.000,00	326.561,40	574,45	94,66
	38 Ostali rashodi	25.763,63	26.000,00	25.461,56	98,83	97,93

B. RAČUN FINANCIRANJA

Tablica 4.: Primici i izdaci prema ekonomskoj klasifikaciji izvršeni su kako slijedi:

	8 Primici od financijske imovine i zaduživanja	970.486,84	1.025.000,00	31.612,30	3,26	3,08
	81 Primljene otplate glavnice danih zajmova	20.300,00	25.000,00	7.000,00	34,48	28,00
	812 Pr.glav.zajmova danih nepr.org.građ.i kućanstvima	20.300,00	25.000,00	7.000,00	34,48	28,00
	8121 Povrati zajmova danih neprofitnim organizacijama,	20.300,00		7.000,00	34,48	
	83 Primici od prodaje dionica i udjela u glavnici	16.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	832 Primici od prod.dionica i udj.u gl.trg.društ.u javnom sekt.	16.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	8321 Dionice i udjeli u glavnici trgovačkih dr.u javnom sekt.	16.000,00			0,00	
	84 Primici od zaduživanja	934.186,84	1.000.000,00	24.612,30	2,63	2,46
	Primljeni krediti i zajmovi od kreditnih i ostalih financijskih					
	842 institucija u javnom sektoru	934.000,00	1.000.000,00	0,00	0,00	0,00
	Primljeni krediti od tuzemnih kred.inst.izvan javnog sek-					
	8443 tora	934.000,00			0,00	
	847 Primljeni zajmovi od drugih razina vlasti	186,84	0,00	24.612,30	13.172,93	0,00
	8471 Primljeni zajmovi od državnog proračuna	186,84		24.612,30	13.172,93	
	5 Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	1.080.100,00	1.084.000,00	1.087.600,00	100,69	100,33
	51 Izdaci za dane zajmove	130.100,00	150.000,00	153.600,00	118,06	102,40
	512 Izdaci za dane zajmove nepr.org.građ.i kućanstvima	130.100,00	150.000,00	153.600,00	118,06	102,40
	5121 Dani zaj.nepro.org.građanima i kućanstvima u tuzemst.	130.100,00		153.600,00	118,06	
	54 Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	950.000,00	934.000,00	934.000,00	98,32	100,00
	544 Otpl.gl.pr.kr.i zajmova od kred.i ost.inst.izvan javnog sek.	950.000,00	934.000,00	934.000,00	98,32	100,00
	5443 Otpl.gl.pr.kr.i zajmova od kred.i ost.inst.izvan javnog sek.	950.000,00		934.000,00	98,32	

Tablica 5.: Primici i izdaci prema izvorima financiranja izvršeni su kako slijedi:

01	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	0,00	0,00	24.612,30	0,00	0,00
	8 Primici od financijske imovine i zaduživanja	0,00	0,00	24.612,30	0,00	0,00
	81 Primljene otplate glavnice danih zajmova			0,00	0,00	0,00
	84 Primici od zaduživanja			24.612,30	0,00	0,00
08	NAMJENSKI PRIMICI	970.300,00	1.025.000,00	7.000,00	0,72	0,68
	8 Primici od financijske imovine i zaduživanja	970.300,00	1.025.000,00	7.000,00	0,72	0,68
	81 Primljene otplate glavnice danih zajmova	20.300,00	25.000,00	7.000,00	34,48	28,00
	83 Primici od prodaje dionica i udjela u glavnici	16.000,00				
	84 Primici od zaduživanja	934.000,00	1.000.000,00		0,00	0,00
01	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	109.800,00	125.000,00	1.080.600,00	984,15	864,48
	5 Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	109.800,00	125.000,00	1.080.600,00	984,15	864,48
	51 Izdaci za dane zajmove	109.800,00	125.000,00	146.600,00	133,52	117,28
	54 Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	0,00	1.000.000,00	934.000,00		
08	NAMJENSKI PRIMICI	20.300,00	25.000,00	7.000,00	34,48	28,00
	5 Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	20.300,00	25.000,00	7.000,00	34,48	28,00
	51 Izdaci za dane zajmove	20.300,00	25.000,00	7.000,00	34,48	28,00

II. POSEBNI DIO

Članak 3.

Izvršenje rashoda i izdataka Proračuna po organizacijskoj klasifikaciji (Tablica 1.) te po programskoj klasifikaciji (Tablica 2.) je sljedeće:

Tablica 1.: Rashodi i izdaci Proračuna po organizacijskoj klasifikaciji izvršeni su kako slijedi:

BROJČANA OZNAKA I NAZIV RAZDJELA I GLAVE	Plan za 2021. godinu	Izvršenje za 2021. godinu	Indeks
UKUPNO RASHODI I IZDACI	12.345.000,00	7.372.259,59	59,72
RAZDJEL 001 OPĆINSKO VIJEĆE I OPĆINSKI NAČELNIK	4.017.000,00	3.015.517,16	75,07
GLAVA 00101 OPĆINSKO VIJEĆE I OPĆINSKI NAČELNIK	4.017.000,00	3.015.517,16	75,07
RAZDJEL 002 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	859.000,00	810.618,92	94,37
GLAVA 00201 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	859.000,00	810.618,92	94,37
RAZDJEL 003 DRUŠTVENE, SOCIJALNE I DRUGE DJELATNOSTI	1.310.000,00	1.239.408,91	94,61
GLAVA 00301 DRUŠTVENE, SOCIJALNE I DRUGE DJELATNOSTI	1.310.000,00	1.239.408,91	94,61
RAZDJEL 004 KOMUNALNO GOSPODARSTVO	5.609.000,00	1.744.041,93	31,09
GLAVA 00401 KOMUNALNO GOSPODARSTVO	5.609.000,00	1.744.041,93	31,09
RAZDJEL 005 PRORAČUNSKI KORISNICI	550.000,00	562.672,67	102,30
GLAVA 00501 PRORAČUNSKI KORISNICI	550.000,00	562.672,67	102,30

Tablica 2.: Rashodi i izdaci Proračuna po programskoj klasifikaciji izvršeni su kako slijedi:

Pods, odj. i izvor fin.	NAZIV RAZDJELA I GLAVE, RAČUNA EKONOMSKE KLASIFIKACIJE TE IZVOR FINANCIRANJA	Plan za 2021. godinu	Izvršenje za 2021. godinu	Indeks 5/4*100
1	2	4	5	6
	SVEUKUPNO RASHODI I IZDACI	12.345.000,00	7.372.259,59	59,72
	RAZDJEL 001 OPĆINSKO VIJEĆE I OPĆINSKI NAČELNIK	4.017.000,00	3.015.517,16	75,07
	GLAVA 00101 OPĆINSKO VIJEĆE I OPĆINSKI NAČELNIK	4.017.000,00	3.015.517,16	75,07
	PROGRAM 1001 RAD OPĆINSKOG VIJEĆA I OPĆINSKOG NAČELNIKA	1.533.000,00	1.503.443,90	98,07
	A100101 Redovna djelatnost	1.430.000,00	1.406.803,03	98,38
01	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	1.429.000,00	1.406.803,03	98,45
04	PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	1.000,00		0,00
	3 Rashodi poslovanja	496.000,00	472.803,03	95,32
	31 Rashodi za zaposlene	140.000,00	135.660,60	96,90
	311 Plaće	120.000,00	117.840,53	98,20
	3111 Plaće za redovan rad		117.840,53	
	313 Doprinosi na plaće	20.000,00	17.820,07	89,10
	3132 Doprinos za zdravstveno osiguranje		17.820,07	
	32 Materijalni rashodi	342.000,00	308.172,37	90,11
	321 Naknade troškova zaposlenima	24.000,00	9.908,00	41,28
	3211 Službena putovanja		432,00	
	3214 Ostale naknade troškova zaposlenima		9.476,00	
	322 Rashodi za materijal i energiju	1.000,00	862,50	86,25
	3225 Sitni inventar i auto gume		862,50	
	323 Rashodi za usluge	186.000,00	172.289,18	92,63
	Usluge telefona, pošte i prijevoza		8.250,00	
	3231 voza		8.250,00	
	3233 Usluge promidžbe i informiranja		62.968,18	
	3237 Intelektualne i osobne usluge		101.071,00	
	329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	131.000,00	125.112,69	95,51
	3292 Premije osiguranja		18.702,43	
	3293 Reprezentacija		39.911,10	
	3294 Članarine		5.000,00	
	3295 Pristojbe i naknade		6.188,00	
	3299 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		55.311,16	
	36 Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	14.000,00	28.970,06	206,93
	Pomoći unutar općeg proračuna		1.700,06	
	363 na		1.700,06	
	Tekuće pomoći unutar općeg proračuna		1.700,06	
	3631 proračuna		1.700,06	
	366 Pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	14.000,00	27.270,00	194,79
	3661 Tekuće pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna		27.270,00	
	5 Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	934.000,00	934.000,00	100,00
	54 Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	934.000,00	934.000,00	100,00
	Otplata gl.prim.kredita i zajmova od kred.i ost.financ.inst.izvan			
	544 jav.sektora	934.000,00	934.000,00	100,00
	Otplata glavnice primljenih kredita od tuz.kreditnih inst.izvan javnog sektora			
	5443 tora		934.000,00	
	A100102 Izbori	92.000,00	91.553,73	99,51

01	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	51.500,00	51.241,14	99,50
05	POMOĆI	40.500,00	40.312,59	99,54
	3 Rashodi poslovanja	92.000,00	91.553,73	99,51
	32 Materijalni rashodi	83.000,00	82.974,98	99,97
	329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	83.000,00	82.974,98	99,97
	3299 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		82.974,98	
	38 Ostali rashodi	9.000,00	8.578,75	95,32
	381 Tekuće donacije	9.000,00	8.578,75	95,32
	3811 Tekuće donacije u novcu		8.578,75	
	A100103 Rad političkih stranaka	11.000,00	5.087,14	46,25
01	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	11.000,00	5.087,14	46,25
	3 Rashodi poslovanja	11.000,00	5.087,14	46,25
	38 Ostali rashodi	11.000,00	5.087,14	46,25
	381 Tekuće donacije	11.000,00	5.087,14	46,25
	3811 Tekuće donacije u novcu		5.087,14	
	PROGRAM 1002 PROGRAM UNAPREĐENJA POLJOPR. I ZAŠT.ZDRAVLJA	109.000,00	66.638,19	61,14
	A100201 Sistemska deratizacija	32.000,00	25.039,06	78,25
01	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	30.000,00	23.476,56	78,25
05	POMOĆI	2.000,00	1.562,50	78,25
	3 Rashodi poslovanja	32.000,00	25.039,06	78,25
	32 Materijalni rashodi	32.000,00	25.039,06	78,25
	323 Rashodi za usluge	32.000,00	25.039,06	78,25
	3234 Komunalne usluge		25.039,06	
	A100202 Subvencije poljoprivrednicima	50.000,00	10.783,56	21,57
01	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	50.000,00	10.783,56	21,57
	3 Rashodi poslovanja	50.000,00	10.783,56	21,57
	35 Subvencije	50.000,00	10.783,56	21,57
	352 Subvencije trgovačkim dr., poljoprivrednicima i obrt.izvan javnog sektora	50.000,00	10.783,56	21,57
	3523 Subvencije poljoprivrednicima i obrtnicima		10.783,56	
	A100203 Higijeničarska služba i mikročipiranje pasa	27.000,00	30.815,57	114,13
01	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	27.000,00	30.815,57	114,13
	3 Rashodi poslovanja	27.000,00	30.815,57	114,13
	32 Materijalni rashodi	27.000,00	30.815,57	114,13
	323 Rashodi za usluge	27.000,00	30.815,57	114,13
	3236 Zdravstvene i veterinarske usluge		30.815,57	
	PROGRAM 1003 PROSTORNO UREĐENJE I UNAPREĐENJE STANOVA-NJA	2.375.000,00	1.445.435,07	60,86
	A100301 Razvoj stanovanja - poticanje rušenja kuća	56.000,00	42.000,00	75,00
01	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	56.000,00	42.000,00	75,00
	3 Rashodi poslovanja	56.000,00	42.000,00	75,00
	37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	56.000,00	42.000,00	75,00
	372 Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	56.000,00	42.000,00	75,00
	3721 Naknade građanima i kućanstvima u novcu		42.000,00	
	A100302 Razvoj stanovanja - poticanje priključenja na vodovodnu mrežu	25.000,00	40.000,00	160,00
01	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	25.000,00	40.000,00	160,00
	3 Rashodi poslovanja	25.000,00	40.000,00	160,00
	37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	25.000,00	40.000,00	160,00
	372 Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	25.000,00	40.000,00	160,00
	3721 Naknade građanima i kućanstvima u novcu		40.000,00	
	A100303 Razvoj stanovanja - poticanje pri. na optičku svjetlovodnu mrežu	35.000,00	33.750,00	96,43
01	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	35.000,00	33.750,00	96,43
	3 Rashodi poslovanja	35.000,00	33.750,00	96,43
	37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	35.000,00	33.750,00	96,43
	372 Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	35.000,00	33.750,00	96,43
	3721 Naknade građanima i kućanstvima u novcu		33.750,00	
	K100301 Otkup zemljišta	20.000,00	9.000,00	45,00

01	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	10.000,00	9.000,00	90,00
07	PRIHODI OD PRODAJE ILI ZAMJENE NEFINANCIJSKE IMOVINE	10.000,00	0,00	0,00
	4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	20.000,00	9.000,00	45,00
	41 Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	20.000,00	9.000,00	45,00
	411 Materijalna imovina - prirodna bogatstva	20.000,00	9.000,00	45,00
	4111 Zemljište		9.000,00	
	K100302 Opremanje i uređenje društvenih i drugih objekata	835.000,00	510.176,47	61,10
01	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	235.000,00	41.229,42	0,00
05	POMOĆI	595.000,00	458.963,34	77,14
06	DONACIJE	5.000,00	5.000,00	100,00
07	PRIHOD OD PRODAJE ILI ZAMJENE NEFINANCIJSKE IMOVINE	0,00	4.983,71	0,00
	4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	835.000,00	510.176,47	61,10
	42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	35.000,00	110.788,81	316,54
	421 Građevinski objekti	0,00	24.961,21	
	4214 Ostali građevinski objekti		24.961,21	
	422 Postrojenja i oprema	35.000,00	85.827,60	245,22
	Uređaji, strojevi i oprema za osta-			
	4227 le namjene		85.827,60	
	Rashodi za dodatna ulaganja na			
	45 građevinskim objektima	800.000,00	399.387,66	49,92
	Dodatna ulaganja na građevin-			
	451 skim objektima	800.000,00	399.387,66	49,92
	Dodatna ulaganja na građevin-			
	4511 skim objektima		399.387,66	
	K100303 Nabava spremnika za odvojeno prikupljanje komunalnog otpada	26.000,00	25.628,65	98,57
				98,
07	PRIHOD OD PRODAJE ILI ZAMJENE NEFINANCIJSKE IMOVINE	26.000,00	25.628,65	57
	3 Rashodi poslovanja	26.000,00	25.628,65	98,57
	36 Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	26.000,00	25.628,65	98,57
	363 Pomoći unutar općeg proračuna	26.000,00	25.628,65	98,57
	3631 Tekuće pomoći unutar općeg proračuna		25.628,65	
	K100305 Projekt aglomeracije	250.000,00	84.097,16	33,64
				0,0
01	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	0,00	84.097,16	0
				0,0
08	NAMJENSKI PRIMICI	250.000,00	0,00	0
	3 Rashodi poslovanja	250.000,00	84.097,16	33,64
	38 Ostali rashodi	250.000,00	84.097,16	33,64
	386 Kapitalne pomoći	250.000,00	84.097,16	33,64
	3861 Kapitale pomoći kred.i ost.fin.inst.te trgovačkim društvima u javnom sektoru		84.097,16	
	K100306 Izgradnja sekundarnog vodovoda	50.000,00	25.757,16	51,51
				38,
01	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	50.000,00	19.008,89	02
				0,0
05	POMOĆI	0,00	6.748,27	0
	3 Rashodi poslovanja	50.000,00	25.757,16	51,51
	38 Ostali rashodi	50.000,00	25.757,16	51,51
	386 Kapitalne pomoći	50.000,00	25.757,16	51,51
			25.757,16	
	K100308 Opremanje poslovne zone	100.000,00	0,00	0,00
				0,0
01	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	37.000,00	0,00	0
				1,1
				45,
07	PRIHODI OD PRODAJE ILI ZAMJENE NEFINANCIJSKE IMOVINE	63.000,00	721.500,00	24
	3 Rashodi poslovanja	100.000,00	0,00	0,00
	38 Ostali rashodi	100.000,00	0,00	0,00
	386 Kapitalne pomoći	100.000,00	0,00	0,00
	3861 Kapitalne pomoći trgovačkim društvima u javnom sektoru		0,00	
	K100309 Izgradnja doma za starije i nemoćne osobe	120.000,00	0,00	0,00
				0,0
05	POMOĆI	50.000,00	0,00	0
				0,0
07	PRIHODI OD PRODAJE ILI ZAMJENE NEFINANCIJSKE IMOVINE	70.000,00	0,00	0
	4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	120.000,00	0,00	0,00
	42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	120.000,00	0,00	0,00
	421 Građevinski objekti	120.000,00	0,00	0,00
	K100310 Projektne dokumentacije	90.000,00	65.125,00	72,36
				13
01	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	50.000,00	65.125,00	0,2
				5
				0,0
07	PRIHODI OD PRODAJE ILI ZAMJENE NEFINANCIJSKE IMOVINE	40.000,00	0,00	0
	4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	90.000,00	65.125,00	72,36

	41 Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	90.000,00	65.125,00	72,36
	412 Nematerijalna imovina	90.000,00	65.125,00	72,36
	4126 Ostala nematerijalna imovina		65.125,00	
	K100311 Dječje igralište u parku u Drnju	418.000,00	417.738,13	99,94
01	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	20.000,00	19.738,13	98,69
				10,00
06	DONACIJE	398.000,00	398.000,00	0,00
	4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	418.000,00	417.738,13	99,94
	42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	418.000,00	417.738,13	99,94
	422 Postrojenja i oprema	418.000,00	417.738,13	99,94
	4223 Oprema za održavanje i zaštitu		417.738,13	
	K100312 Izgradnja ograde na nogometnom igralištu u Drnju	350.000,00	192.162,50	54,90
01	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	250.000,00	192.162,50	76,87
				0,00
07	PRIHODI OD PRODAJE ILI ZAMJENE NEFINANCIJSKE IMOVINE	50.000,00	0,00	0,00
				0,00
08	NAMJENSKI PRIMICI	50.000,00	0,00	0,00
	4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	350.000,00	192.162,50	54,90
	42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	350.000,00	192.162,50	54,90
	421 Građevinski objekti	350.000,00	192.162,50	54,90
	4214 Ostali građevinski objekti		192.162,50	
	RAZDJEL 002 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	859.000,00	810.618,92	94,37
	GLAVA 00201 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	859.000,00	810.618,92	94,37
	PROGRAM 1004 FINANCIRANJE OSNOVNIH AKTIVNOSTI	859.000,00	810.618,92	94,37
	A100401 Redovni poslovi	854.000,00	810.618,92	94,92
01	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	784.000,00	745.026,90	95,03
				93,70
05	POMOĆI	70.000,00	65.592,02	93,70
	3 Rashodi poslovanja	844.000,00	810.618,92	96,04
	31 Rashodi za zaposlene	445.000,00	440.230,12	98,93
	311 Plaće	361.000,00	354.613,35	98,23
	3111 Plaće za redovan rad		354.613,35	
	312 Ostali rashodi za zaposlene	25.000,00	26.631,58	106,53
	3121 Ostali rashodi za zaposlene		26.631,58	
	313 Doprinosi na plaće	59.000,00	58.985,19	99,97
	3132 Doprinos za zdravstveno osiguranje		58.985,19	
	32 Materijalni rashodi	373.000,00	352.805,09	94,59
	321 Naknade troškova zaposlenima	34.000,00	21.312,80	62,68
	3212 Naknade za prijevoz, za rad na terenu i dovojen život		20.402,80	
	3213 Stručno usavršavanje zaposlenika		750,00	
	3214 Ostale naknade troškova zaposlenima		160,00	
	322 Rashodi za materijal i energiju	106.000,00	107.925,20	101,82
	3221 Uredski materijal i ostali materijalni rashodi		27.162,01	
	3223 Energija		67.870,34	
	Materijal i dijelovi za tekuće i investi-			
	3224 cijsko održavanje		3.172,20	
	3225 Sitni inventar i auto gume		8.451,85	
	3227 Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća		1.268,80	
	323 Rashodi za usluge	233.000,00	223.567,09	95,95
	3231 Usluge telefona, pošte, prijevoza		19.299,81	
	3232 Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		110.104,50	
	3234 Komunalne usluge		5.187,20	
	3236 Zdravstvene i veterinarske usluge		1.500,00	
	3237 Intelektualne i osobne usluge		31.425,20	
	3238 Računalne usluge		33.560,50	
	3239 Ostale usluge		22.489,88	
	34 Financijski rashodi	26.000,00	17.583,71	67,63
	Kamate za primljene kredite i zajmo-			
	342 ve	0,00	10.023,12	0,00
	3423 Kamate na primljene kredite i zajm.od kred.i ost.inst.izvan javnog sektora		10.023,12	
	343 Ostali financijski rashodi	26.000,00	7.560,59	29,08
	3431 Bankarske usluge i usluge platnog prometa		7.560,59	
	3433 Zatezne kamate			
	4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	10.000,00	0,00	0,00
	42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	10.000,00	0,00	0,00
	422 Postrojenja i oprema	10.000,00	0,00	0,00
	4223 Oprema za održavanje i zaštitu			
	K100401 Nabava uredske opreme	5.000,00	0,00	0,00
01	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	5.000,00	0,00	0,00
	4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	5.000,00	0,00	0,00
	42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	5.000,00	0,00	0,00

	422 Postrojenja i oprema	5.000,00	0,00	0,00
	4223 Oprema za održavanje i zaštitu			
	RAZDJEL 003 DRUŠTVENE, SOCIJALNE I DRUGE DJELATNOSTI	1.310.000,00	1.239.408,91	94,61
	GLAVA 00301 DRUŠTVENE, SOCIJALNE I DRUGE DJELATNOSTI	1.310.000,00	1.239.408,91	94,61
	PROGRAM 1005 OBRAZOVANJE	177.000,00	163.176,75	92,19
	A100501 Osnovnoškolsko obrazovanje	27.000,00	9.576,75	35,47
				35,
01	<i>OPĆI PRIHODI I PRIMICI</i>	27.000,00	9.576,75	47
	3 Rashodi poslovanja	27.000,00	9.576,75	35,47
	32 Materijalni rashodi	12.000,00	7.419,75	61,83
	323 Rashodi za usluge	12.000,00	7.419,75	61,83
	3237 Intelektualne i osobne usluge		7.419,75	
	36 Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	15.000,00	2.157,00	14,38
	366 Pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	15.000,00	2.157,00	14,38
	3661 Tekuće pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna		2.157,00	
	A100502 Učenički i studentski krediti	150.000,00	153.600,00	102,40
				11
				7,2
01	<i>OPĆI PRIHODI I PRIMICI</i>	125.000,00	146.600,00	8
				28,
08	<i>PRIHODI OD ZADUŽIVANJA</i>	25.000,00	7.000,00	00
	5 Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	150.000,00	153.600,00	102,40
	51 Izdaci za dane zajmove	150.000,00	153.600,00	102,40
	Izdaci za dane zajmove neprofitnim organizacijama, građanima i kućan-			
	512 stvima	150.000,00	153.600,00	102,40
	Dani zajmovi neprofitnim organizacijama, građanima i kućanstv.u tu-			
	5121 zemstvu		153.600,00	
	PROGRAM 1006 SOCIJALNA SKRB	520.000,00	499.027,56	95,97
				95,
	A100601 Naknade za potpore građanima, kućanstvima udrugama	379.000,00	360.371,98	08
				95,
01	<i>OPĆI PRIHODI I PRIMICI</i>	374.000,00	356.171,98	23
				84,
05	<i>POMOĆI</i>	5.000,00	4.200,00	00
	3 Rashodi poslovanja	379.000,00	360.371,98	95,08
	37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osig. i druge naknade	379.000,00	360.371,98	95,08
	372 Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	379.000,00	360.371,98	95,08
	3721 Naknade građanima i kućanstvima u novcu		78.561,40	
	3722 Naknade građanima i kućanstvima u naravi		281.810,58	
	A100602 Socijalno humanitarne udruge i programi	26.000,00	25.461,56	97,93
				97,
01	<i>OPĆI PRIHODI I PRIMICI</i>	26.000,00	25.461,56	93
	3 Rashodi poslovanja	26.000,00	25.461,56	97,93
	38 Ostali rashodi	26.000,00	25.461,56	97,93
	381 Tekuće donacije	26.000,00	25.461,56	97,93
	3811 Tekuće donacije u novcu		25.461,56	
	A100603 Projekt "Zaposli pa pomozi" - 1. faza	40.000,00	39.291,65	98,23
				83,
01	<i>OPĆI PRIHODI I PRIMICI</i>	2.000,00	1.676,00	80
				98,
05	<i>POMOĆI</i>	38.000,00	37.615,65	99
	3 Rashodi poslovanja	40.000,00	39.291,65	98,23
	31 Rashodi za zaposlene	40.000,00	39.291,65	98,23
	311 Plaće	34.000,00	33.726,74	99,20
	3111 Plaće za redovan rad		33.726,74	
	313 Doprinosi na plaće	6.000,00	5.564,91	92,75
	3132 Doprinosi za zdravstveno osiguranje		5.564,91	
	A100604 Projekt "Zaposli pa pomozi" - 2. faza	75.000,00	73.902,37	98,54
				98,
01	<i>OPĆI PRIHODI I PRIMICI</i>	25.000,00	24.670,94	68
				98,
05	<i>POMOĆI</i>	50.000,00	49.231,43	46
	3 Rashodi poslovanja	75.000,00	73.902,37	98,54
	31 Rashodi za zaposlene	75.000,00	73.503,85	98,01
	311 Plaće	64.200,00	63.093,43	98,28
	3111 Plaće za redovan rad		63.093,43	
	313 Doprinosi na plaće	10.800,00	10.410,42	96,39
	3132 Doprinosi za zdravstveno osiguranje		10.410,42	
	32 Materijalni rashodi	0,00	398,52	0,00
	321 Naknade troškova zaposlenima	0,00	398,52	0,00
	3211 Službena putovanja		398,52	
	PROGRAM 1007 ORGANIZACIJA I PROVOĐENJE ZAŠTITE I SPAŠA-			
	VANJA	291.000,00	272.009,60	93,47
	A100701 Civilna zaštita i HGSS	12.000,00	11.488,00	95,73

01	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	12.000,00	11.488,00	95,73
	3 Rashodi poslovanja	12.000,00	11.488,00	95,73
	32 Materijalni rashodi	3.500,00	2.988,00	85,37
	329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	3.500,00	2.988,00	85,37
	3299 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		2.988,00	
	38 Ostali rashodi	8.500,00	8.500,00	100,00
	381 Tekuće donacije	8.500,00	8.500,00	100,00
	3811 Tekuće donacije u novcu		8.500,00	
	A100702 Zaštita od požara	279.000,00	260.521,60	93,38
01	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	279.000,00	260.521,60	93,38
	3 Rashodi poslovanja	279.000,00	260.521,60	93,38
	32 Materijalni rashodi	11.000,00	2.521,60	22,92
	322 Rashodi za materijal i energiju	11.000,00	2.521,60	22,92
	3223 Energija		2.521,60	
	38 Ostali rashodi	268.000,00	258.000,00	96,27
	381 Tekuće donacije	268.000,00	258.000,00	96,27
	3811 Tekuće donacije u novcu		258.000,00	
	PROGRAM 1008 RAZVOJ CIVILNOG DRUŠTVA	322.000,00	305.195,00	94,78
	A100801 Kultura	20.000,00	16.000,00	80,00
01	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	20.000,00	16.000,00	80,00
	3 Rashodi poslovanja	20.000,00	16.000,00	80,00
	38 Ostali rashodi	20.000,00	16.000,00	80,00
	381 Tekuće donacije	20.000,00	16.000,00	80,00
	3811 Tekuće donacije u novcu		16.000,00	
	A100802 Sport i rekreacija	211.000,00	199.000,00	94,31
01	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	211.000,00	199.000,00	94,31
	3 Rashodi poslovanja	211.000,00	199.000,00	94,31
	38 Ostali rashodi	211.000,00	199.000,00	94,31
	381 Tekuće donacije	211.000,00	199.000,00	94,31
	3811 Tekuće donacije u novcu		199.000,00	
	A100803 Ostale udruge, zajednice i društva	91.000,00	90.195,00	99,12
01	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	91.000,00	90.195,00	99,12
	3 Rashodi poslovanja	91.000,00	90.195,00	99,12
	38 Ostali rashodi	91.000,00	90.195,00	99,12
	381 Tekuće donacije	91.000,00	90.195,00	99,12
	3811 Tekuće donacije u novcu		90.195,00	
	RAZDJEL 004 KOMUNALNO GOSPODARSTVO	5.609.000,00	1.744.041,93	31,09
	GLAVA 00401 KOMUNALNO GOSPODARSTVO	5.609.000,00	1.744.041,93	31,09
	PROGRAM 1009 ODRŽAVANJE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE	676.000,00	567.449,67	83,94
	A100901 Održavanje groblja, javnih površina i građevina javne namjene	535.000,00	417.343,50	78,01
01	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	323.500,00	217.910,46	67,36
04	PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	125.500,00	194.094,00	154,66
05	POMOĆI	6.000,00	5.339,04	88,98
07	PRIHOD OD PRODAJE ILI ZAMJENE NEFINANCIJSKE IMOVINE	80.000,00	0,00	
	3 Rashodi poslovanja	448.000,00	402.915,00	89,94
	31 Rashodi za zaposlene	87.000,00	53.565,09	61,57
	311 Plaće	71.000,00	42.815,17	60,30
	3111 Plaće za redovan rad		42.815,17	
	312 Ostali rashodi za zaposlene	5.000,00	4.599,61	91,99
	3121 Ostali rashodi za zaposlene		4.599,61	
	313 Doprinosi na plaće	11.000,00	6.150,31	55,91
	3132 Doprinos za zdravstveno osiguranje		6.150,31	
	32 Materijalni rashodi	298.000,00	289.194,50	97,05
	321 Naknade troškova zaposlenima	5.000,00	3.302,00	66,04
	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvoje-			
	3212 ni život		3.302,00	
	322 Rashodi za materijal i energiju	30.000,00	29.793,89	99,31
	3223 Energija		13.749,27	
	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko odr-			
	3224 žavanje		16.044,62	
	323 Rashodi za usluge	263.000,00	256.098,61	97,38
	3232 Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		189.848,05	
	3234 Komunalne usluge		64.521,75	
	3237 Intelektualne i osobne usluge		1.728,81	
	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg			
	36 proračuna	63.000,00	60.155,41	95,48
	363 Pomoći unutar općeg proračuna	63.000,00	60.155,41	95,48
	3631 Tekuće pomoći unutar općeg proračuna		60.155,41	
	4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	87.000,00	14.428,50	16,58
	42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	87.000,00	14.428,50	16,58
	421 Građevinski objekti	80.000,00	7.500,00	9,38
	4214 Ostali građevinski objekti		7.500,00	
	422 Postrojenja i oprema	7.000,00	6.928,50	98,98
	4227 Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene		6.928,50	

	A100902 Održavanje nerazvrstanih cesta i poljskih putova	80.000,00	97.634,08	122,04
04	<i>PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE</i>	80.000,00	96.671,45	120,84
06	<i>DONACIJE</i>	0,00	962,63	
	3 Rashodi poslovanja	80.000,00	97.634,08	122,04
	32 Materijalni rashodi	80.000,00	97.634,08	122,04
	323 Rashodi za usluge	80.000,00	97.634,08	122,04
	3232 Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		97.634,08	
	A100903 Održavanje i potrošnja javne rasvjete	61.000,00	52.472,09	86,02
04	<i>PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE</i>	61.000,00	52.472,09	86,02
	3 Rashodi poslovanja	61.000,00	52.472,09	86,02
	32 Materijalni rashodi	61.000,00	52.472,09	86,02
	322 Rashodi za materijal i energiju	60.000,00	52.472,09	87,45
	3223 Energija		52.472,09	
	323 Rashodi za usluge	1.000,00	0,00	0,00
	3232 Usluge tekućeg i investicijskog održavanja			
	PROGRAM 1010 IZGRADNJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE	4.933.000,00	1.176.592,26	23,85
	K 101001 Izgradnja biciklističko-pješačke staze - dio ulice Pemija i Trga kralja Tomislava u Drnju 1. faza	1.136.000,00	1.135.342,26	99,94
01	<i>OPĆI PRIHODI I PRIMICI</i>	36.000,00	361.277,28	0,00
04	<i>PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE</i>	50.000,00	2.278,98	4,56
05	<i>POMOĆI</i>	350.000,00	350.000,00	100,00
07	<i>PRIHOD OD PRODAJE ILI ZAMJENE NEFINANCIJSKE IMOVINE</i>	261.000,00	421.786,00	161,60
08	<i>NAMJENSKI PRIMICI</i>	439.000,00	0,00	0,00
	3 Rashodi poslovanja	36.000,00	35.875,00	99,65
	37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osig. i druge naknade	36.000,00	35.875,00	99,65
	372 Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	36.000,00	35.875,00	99,65
	3721 Naknade građanima i kućanstvima u novcu		35.875,00	
	3722 Naknade građanima i kućanstvima u naravi			
	4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1.100.000,00	1.099.467,26	99,95
	42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.100.000,00	1.099.467,26	99,95
	421 Građevinski objekti	1.100.000,00	1.099.467,26	99,95
	4213 Ceste, željeznice i ostali prometni objekti		1.099.467,26	
	K 101002 Dokumentacija za biciklističko-pješačku stazu - preostali dio ulice Pemija i Trg kralja Tomislava, te ulica Stjepana Pašice u Drnju	200.000,00	41.250,00	20,63
01	<i>OPĆI PRIHODI I PRIMICI</i>	0,00	23.750,00	0,00
05	<i>POMOĆI</i>	70.000,00	17.500,00	25,00
07	<i>PRIHOD OD PRODAJE ILI ZAMJENE NEFINANCIJSKE IMOVINE</i>	130.000,00	0,00	0,00
	4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	200.000,00	41.250,00	20,63
	41 Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	200.000,00	41.250,00	20,63
	412 Nematerijalna imovina	200.000,00	41.250,00	20,63
	4126 Ostala nematerijalna imovina		41.250,00	
	K 101003 Izgradnja biciklističko-pješačke staze - dio ulice Pemija 2. faza	897.000,00	0,00	0,00
01	<i>OPĆI PRIHODI I PRIMICI</i>	365.000,00	0,00	0,00
04	<i>PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE</i>	50.000,00	0,00	0,00
05	<i>POMOĆI</i>	100.000,00	100.000,00	100,00
07	<i>PRIHOD OD PRODAJE ILI ZAMJENE NEFINANCIJSKE IMOVINE</i>	121.000,00	0,00	0,00
08	<i>NAMJENSKI PRIMICI</i>	261.000,00	0,00	0,00
	3 Rashodi poslovanja	50.000,00	0,00	0,00
	37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osig. i druge naknade	50.000,00	0,00	0,00
	372 Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	50.000,00	0,00	0,00
	3721 Naknade građanima i kućanstvima u novcu			
	3722 Naknade građanima i kućanstvima u naravi			
	4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	847.000,00	0,00	0,00
	42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	847.000,00	0,00	0,00
	421 Građevinski objekti	847.000,00	0,00	0,00
	4213 Ceste, željeznice i ostali prometni objekti			
	K 101004 Izgradnja reciklažnog dvorišta	2.700.000,00	0,00	0,00
01	<i>OPĆI PRIHODI I PRIMICI</i>	700.000,00	0,00	0,00
05	<i>POMOĆI</i>	2.000.000,00	0,00	0,00
	4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	2.700.000,00	0,00	0,00
	42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	2.700.000,00	0,00	0,00
	421 Građevinski objekti	2.700.000,00	0,00	0,00
	4213 Ceste, željeznice i ostali prometni objekti			
	RAZDJEL 005 PRORAČUNSKI KORISNICI	550.000,00	562.672,67	102,30
	GLAVA 00501 PRORAČUNSKI KORISNICI	550.000,00	562.672,67	102,30
	PROGRAM 1011 PREDŠKOLSKI ODGOJ	550.000,00	562.672,67	102,30
	A101101 Dječji vrtić "Čarobni park" Drnje	550.000,00	562.672,67	102,30
01	<i>OPĆI PRIHODI I PRIMICI</i>	263.000,00	245.445,65	93,33
04	<i>PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE</i>	100.000,00	108.401,25	108,40
05	<i>POMOĆI</i>	187.000,00	203.380,00	108,76
06	<i>DONACIJE</i>	0,00	5.445,77	
	3 Rashodi poslovanja	550.000,00	562.672,67	102,30

31 Rashodi za zaposlene	400.000,00	397.321,35	99,33
311 Plaće	320.000,00	322.831,48	100,88
3111 Plaće za redovan rad		318.830,47	
3112 Plaće u naravi		4.001,01	
312 Ostali rashodi za zaposlene	15.000,00	23.391,80	155,95
3121 Ostali rashodi za zaposlene		23.391,80	
313 Doprinosi na plaće	65.000,00	51.098,07	78,61
3132 Doprinos za zdravstveno osiguranje		51.098,07	
32 Materijalni rashodi	149.000,00	162.020,50	108,74
321 Naknade troškova zaposlenima	17.000,00	25.323,50	148,96
3211 Službena putovanja		200,00	
3212 Naknade za prijevoz, za rad na terenu i dovojen život		21.961,00	
3213 Stručno usavršavanje zaposlenika		2.662,50	
3214 Ostale naknade troškova zaposlenima		500,00	
322 Rashodi za materijal i energiju	77.000,00	97.912,52	127,16
3221 Uredski materijal i ostali materijalni rashodi		17.907,89	
3222 Materijal i sirovine		51.626,35	
3223 Energija		16.449,52	
3225 Sitni inventar i auto gume		11.616,08	
3227 Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća		312,68	
323 Rashodi za usluge	53.000,00	38.477,85	72,60
3231 Usluge telefona, pošte, prijevoza		5.106,27	
3232 Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		1.918,10	
3234 Komunalne usluge		4.746,12	
3236 Zdravstvene i veterinarske usluge		2.973,61	
3237 Intelektualne i osobne usluge		22.256,99	
3238 Računalne usluge		726,76	
3239 Ostale usluge		750,00	
329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	2.000,00	306,63	15,33
3295 Pristojbe i naknade		306,63	
34 Financijski rashodi	1.000,00	2.330,81	233,08
343 Ostali financijski rashodi	1.000,00	2.330,81	233,08
3431 Bankarske usluge i usluge platnog prometa		2.330,81	
38 Ostali rashodi	211.000,00	1.000,01	0,47
381 Tekuće donacije	211.000,00	1.000,01	0,47
3812 Tekuće donacije u naravi		1.000,01	

III. IZVJEŠTAJ O ZADUŽIVANJU

Članak 8.

Članak 4.

Izveštaj o zaduživanju Općine Drnje u 2021. godini nalazi se u prilogu ovog Godišnjeg izvještaja o izvršenju Proračuna i njegov je sastavni dio.

IV. IZVJEŠTAJ O KORIŠTENJU PRORAČUNSKE ZALIHE

Članak 5.

Općina Drnje u 2021. godini nije imala planirana sredstva niti izvršenja na kontu Proračunske zalihe, pa nema niti sastavljenog izvještaja o korištenju sredstava Proračunske zalihe.

V. IZVJEŠTAJ O DANIM JAMSTVIMA I IZDACIMA PO JAMSTVIMA

Članak 6.

Općina Drnje u 2021. nije davala jamstva niti imala izdatke po jamstvima, pa niti nema sastavljenog izvještaja o danim jamstvima i izdacima po jamstvima.

VI. OBRAZLOŽENJE OSTVARENJA PRIHODA I PRIMITAKA, RASHODA I IZDATAKA

Članak 7.

Obrazloženje ostvarenja prihoda i primitaka, rashoda i izdataka nalazi se u prilogu ovog Godišnjeg izvještaja o izvršenju Proračuna i njegov je sastavni dio.

Stanje nenaplaćenih potraživanja Općine Drnje na dan 31.12.2021. godine iznosi 137.007,04 kune.

Stanje nedospjelih obveza Općine Drnje na dan 31.12.2021. godine iznosi 235.798,70 kuna.

Stanje nenaplaćenih potraživanja Dječjeg vrtića Čarobni park Drnje na dan 31.12.2021. godine iznosi 2.120,30 kuna.

Stanje nedospjelih obveza Dječjeg vrtića Čarobni park Drnje na dan 31.12.2021. godine iznosi 180,35 kuna.

Stanje dospjelih obveza Dječjeg vrtića Čarobni park Drnje na dan 31.12.2021. godine iznosi 972,92 kune.

VII. IZVJEŠTAJ O PROVEDBI PLANA RAZVOJNIH PROGRAMA

Članak 9.

Izveštaj o provedbi Plana razvojnih programa Općine Drnje za 2021. godinu nalazi se u prilogu ovog Godišnjeg izvještaja o izvršenju Proračuna i njegov je sastavni dio.

VIII. VIŠAK / MANJAK PRIHODA I PRIMITAKA

Članak 10.

Sa danom 31.12.2021. godine Općina Drnje ostvarila je višak prihoda i primitaka u iznosu od 223.343,85 kuna, a koji se sastoji od viška prihoda poslovanja u iznosu od 1.618.429,99 kuna, manjka prihoda od nefinancijske imovne u iznosu od

339.098,44 kune, i manjka primitaka od financijske imovine u iznosu od 1.055.987,70 kuna.

Sa danom 31.12.2021. godine Dječje vrtić Čarobni park ostvario je višak prihoda i primitaka u iznosu 4.491,64 kuna.

IX. ZAVRŠNA ODREDBA

Članak 11.

Ovaj Godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna objavit će se u "Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije".

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE DRNJE

KLASA: 400-05/22-01/04
URBROJ:2137-4-22-1
Drnje, 21. ožujka 2022.

PREDSJEDNIK:
Goran Kolarek, mag.oec., v.r.

11.

Na temelju članka 36. Zakona o poljoprivredi („Narodne novine“ broj 118/18, 42/20, 127/20. i 52/21) i članka 30. Statuta Općine Drnje ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 5/14, 3/18, 5/20, 4/21. i 9/21. – pročišćeni tekst), Općinsko vijeće Općine Drnje na 17. sjednici održanoj 21. ožujka 2022. donijelo je

PROGRAM potpora u poljoprivredi Općine Drnje za 2022. godinu

I.

Programom potpora u poljoprivredi Općine Drnje za 2022. godinu (u daljnjem tekstu: Program) utvrđuju se aktivnost/i u poljoprivredi za koje će Općina Drnje u 2022. godini dodjeljivati potpore male vrijednosti te kriteriji i postupak dodjele istih.

Potpore podrazumijevaju dodjelu bespovratnih novčanih sredstava iz Proračuna Općine Drnje za 2022. godinu (u daljnjem tekstu: Proračun).

II.

Potpore male vrijednosti dodjeljuju se sukladno pravilima EU o pružanju državne potpore poljoprivredi i ruralnom razvoju propisanim Uredbom komisije (EZ) br. 1408/2013 od 18. prosinca 2013. godine o primjeni članaka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije na potpore de minimis u poljoprivrednom sektoru i Uredba Komisije 2019/316 o izmjeni Uredbe (EU) br. 1408/2013 o primjeni članka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije na potpore de minimis u poljoprivrednom sektoru (SL.L.51, 22.2.2019.)(u daljnjem tekstu: Uredba de minimis).

Sukladno članku 1. Uredbe de minimis, ovaj se Program primjenjuje na potpore dodijeljene poduzetnicima koji se bave primarnom proizvodnjom poljoprivrednih proizvoda, uz iznimku:

- a) potpora čiji je iznos određen na temelju cijene ili količine proizvoda stavljenih na tržište,
- b) potpora djelatnostima vezanima uz izvoz, to jest potpora koje su izravno vezane uz izveze količine, potpora za osinvanje i upravljanje distribucijskom mrežom ili za neke druge tekuće troškove vezane uz izvoznu djelatnost,
- c) potpora uvjetovanih korištenjem domaćih umjesto uvoznih proizvoda.

Sukladno članku 2. Uredbe de minimis, poljoprivredni proizvod znači proizvod iz Priloga I. Ugovora o funkcioniranju Europske unije, uz iznimku proizvoda ribarstva i akvakulture obuhvaćenih Uredbom Vijeća (EZ) br. 104/2000.

Sukladno članku 2. Uredbe de minimis pod pojmom „jedan poduzetnik“ obuhvaćena su sva poduzeća koja su u najmanje jednom od sljedećih međusobnih odnosa:

- a) jedno poduzeće ima većinu glasačkih prava dioničara ili članova u drugom poduzeću;
- b) jedno poduzeće ima pravo imenovati ili smijeniti većinu članova upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela drugog poduzeća;
- c) jedno poduzeće ima pravo ostvarivati vladajući utjecaj na drugo poduzeće prema ugovoru sklopljenom s tim poduzećem ili prema odredbi statuta ili društvenog ugovora tog poduzeća;
- d) jedno poduzeće, koje je dioničar ili član u drugom poduzeću, kontrolira samo, u skladu s dogovorom s drugim dioničarima ili članovima tog poduzeća, većinu glasačkih prava dioničara ili glasačkih prava članova u tom poduzeću.

Poduzeća koja su u bilo kojem od odnosa navedenih u prethodnom stavku točkama (a) do (d) preko jednog ili više drugih poduzeća isto se tako smatraju jednim poduzetnikom.

III.

Općina Drnje (u daljnjem tekstu: Općina) će u 2022. godini dodjeljivati potpore i to:

- Mjera 1: Edukacije, stručno osposobljavanje i seminari poljoprivrednih proizvođača,
- Mjera 2: Sufinanciranje osiguranja usjeva
- Mjera 3: Poticanje novih višegodišnjih nasada.

Mjera 1: edukacije, stručno osposobljavanje i seminari poljoprivrednih proizvođača

IV.

Sredstvima Proračuna u ukupnoj svoti 5.000,00 kuna financirat će se edukacije, stručno osposobljavanje i seminari poljoprivrednih proizvođača.

V.

Općina je u Proračunu osigurala sredstva u svoti 5.000,00 kuna za subvencioniranje edukacije pravnih i fizičkih osoba koja se bave primarnom poljoprivrednom proizvodnjom s područja Općine upisanima u Upisnik poljoprivrednih gospodarstava u

iznosu od 50% od računa prema dostavljenoj kopiji računa za troškove edukacije, stručnog osposobljavanja i seminara.

Subvenciju za poticanje edukacije, stručnog osposobljavanja i završenog seminara odobrava općinski načelnik Općine Drnje (u daljnjem tekstu: općinski načelnik) temeljem zahtjeva za subvenciju.

Potrebna dokumentacija koja se prilaže kod podnošenja zahtjeva za subvenciju:

- dokaz da je podnositelj zahtjeva upisan u Upisnik poljoprivrednih gospodarstava,
- preslika certifikata, iskaznice odnosno drugog odgovarajućeg dokumenta o stečenom znanju,
- preslika računa,
- preslika žiro-računa/IBAN.

Podnosiocu zahtjeva za subvenciju koji ima dugovanja prema Proračunu neće se odobriti subvencija.

Zahtjev se podnosi do 24. 12. 2022. godine.

Rješenje o isplati subvencije donosi općinski načelnik na osnovu kojeg će Jedinствeni upravni odjel izvršiti isplatu sredstava podnositeljima zahtjeva za subvenciju.

Mjera 2: sufinanciranje osiguranja usjeva

VI.

Sredstvima Proračuna u ukupnoj svoti 25.000,00 kuna sufinancirat će se osiguranje usjeva.

VII.

Općina je u Proračunu osigurala sredstva u svoti 25.000,00 kuna za subvencioniranje 50% iznosa od premije osiguranja usjeva po polici osiguranja za sve poljoprivredne kulture bez obzira na osigurani rizik (prirodne nepogode – tuča, mraz, poplava, suša i druge) pravnim i fizičkim osobama koje se bave primarnom poljoprivrednom proizvodnjom s područja Općine upisanima u Upisnik poljoprivrednih gospodarstava.

Subvenciju potpore dijela premije osiguranja odobrava općinski načelnik temeljem zahtjeva za subvenciju nakon cjelovite isplate ugovorene ukupne premije.

Potrebna dokumentacija koja se prilaže kod podnošenja zahtjeva za subvenciju:

- kopija obrasca za prijavu potpore u poljoprivredi (List A i B) u tekućoj godini,
- preslika zaključene police osiguranja u tekućoj godini,
- potvrdu osiguravajućeg društva s kojim je sklopljena polica, potpisanu od osobe ovlaštene za zastupanje, da je ugovaratelj osiguranja izvršio isplatu police.

Podnosiocu zahtjeva za subvenciju koji ima dugovanja prema Proračunu neće se odobriti subvencija.

Zahtjev se podnosi do 24. 12. 2022. godine.

Rješenje o isplati subvencije donosi općinski načelnik na osnovu kojeg će Jedinствeni upravni odjel izvršiti isplatu sredstava podnositeljima zahtjeva za subvenciju.

Mjera 3: Poticanje novih višegodišnjih nasada

VIII.

Sredstvima Proračuna u ukupnoj svoti 30.000,00 kuna sufinancirat će se podizanje novih višegodišnjih nasada.

IX.

Općina je u Proračunu osigurala sredstva u svoti 30.000,00 kuna za subvencioniranje podizanja novih višegodišnjih nasada na području Općine pravnim i fizičkim osobama s područja Općine koje se bave primarnom poljoprivrednom proizvodnjom, Upisanim u upisnik poljoprivrednih gospodarstava.

Subvencionirati će se sadnja novih nasada voćnjaka, na površini ne manjoj od 0,25 ha, iznos subvencije po jednoj voćnoj sadnici je 40% od prosječne cijene sadnice, ali ne više od 12,00 kn (s PDV-om), za orahe i kestene ne više od 32,00 kune (s PDV-om). Maksimalni iznosi potpore odnose se na prosječne cijene sadnice po pojedinoj vrsti sadnica, maksimalni iznos potpore ne može biti veći od 10.000,00 kuna.

Subvencionirati će se sadnja novih nasada jagoda minimalno za 3.000 komada sadnica jagoda, 40%

prosječne cijene sadnice, ali ne više od 0,60 kuna prosječne cijene sadnica.

Subvenciju potpore podizanja novih višegodišnjih nasada odobrava općinski načelnik temeljem zahtjeva za subvenciju nakon izvršenog plaćanja po računu.

Potrebna dokumentacija koja se prilaže kod podnošenja zahtjeva za subvenciju:

- dokaz o upisu u Upisnik poljoprivrednih gospodarstava (Kopija Rješenje o upisu u Upisnik ili kopija Rješenja o promjenama u Upisniku, kopija zelene iskaznice ili potvrda o upisu u Upisnik izdana od APPRRR, ili kopija zahtjeva za izravnu potporu u tekućoj godini s prijemnim štambiljem APPRRR),
- kopija računa za sadnice/lozne cijepove;
- kopija certifikata o sadnom materijalu,
- dokaz o plaćanju po računima;
- kopija žiro računa/IBAN.
- Podnosiocu zahtjeva za subvenciju koji ima dugovanja prema Proračunu neće se odobriti subvencija.
- Zahtjev se podnosi do 24. 12. 2022. godine.
- Rješenje o isplati subvencije donosi općinski načelnik na osnovu kojeg će Jedinствeni upravni odjel
- izvršiti isplatu sredstava podnositeljima zahtjeva za subvenciju.

X.

Podnositelju zahtjeva odobrit će se potpora ukoliko isti ispunjava sve uvjete iz ovog Programa.

Sukladno članku 3. Uredbe de minimis, ukupni iznos potpora male vrijednosti koji je dodijeljen pojedinom korisniku ne smije prijeći iznos od 20.000,00 EUR tijekom bilo kojeg razdoblja od tri fiskalne godine te se ta gornja granica primjenjuje bez obzira na oblik potpore ili svrhu potpore.

Slijedom prethodnog stavka, podnositelj zahtjeva nema pravo na potporu za koju je podnio zahtjev

ukoliko ukupne potpore dodijeljene podnositelju zahtjeva tijekom razdoblja od tri fiskalne godine prelaze iznos utvrđen člankom 3. Uredbe de minimis, bez obzira na izvor javnih sredstava i program po kojem je potpora dodijeljena.

Sukladno članku 6. Uredbe de minimis, podnositelj zahtjeva mora svom zahtjevu priložiti izjavu o iznosima dodijeljenih potpora male vrijednosti u sektoru poljoprivrede iz drugih izvora.

XI.

Općina je dužna korisniku potpore dostaviti obavijest da mu je dodijeljena potpora male vrijednosti sukladno Uredbi de minimis.

XII.

Općina će objaviti javni poziv za dodjelu potpora iz ovog Programa putem oglasne ploče i internet stranice Općine Drnje, u kojem će se utvrditi rokovi i postupak podnošenja zahtjeva za dodjelu potpora s pripadajućom dokumentacijom.

XIII.

Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE DRNJE

KLASA: 320-01/22-01/05
URBROJ: 2137-4-22-1
Drnje, 21. ožujka 2022.

PREDSJEDNIK:
Goran Kolarek, mag.oec., v.r.

12.

Na temelju članka 10. i 12. Zakona o poljoprivrednom zemljištu („Narodne novine“ broj 20/18, 115/18. i 98/19) i članka 30. Statuta Općine Drnje („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 5/14, 3/18, 5/20, 4/21. i 9/21. – pročišćeni tekst), Općinsko vijeće Općine Drnje na 17. sjednici održanoj 21. ožujka 2022. donijelo je

ZAKLJUČAK **o usvajanju Izvješća o primjeni agrotehničkih mjera u poljoprivredi, mjerama za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina i mjerama zaštite od požara na poljoprivrednom zemljištu na području Općine Drnje za 2021. godinu**

I.

Usvaja se Izvješće o primjeni agrotehničkih mjera u poljoprivredi, mjerama za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina i mjerama zaštite od požara na poljoprivrednom zemljištu na području Općine Drnje za 2021. godinu, KLASA: 320-01/22-01/04, URBROJ: 2137-4-22-1 od 16. ožujka 2022. godine.

II.

Izvješće iz točke I. ovog Zaključka njegov je sastavni dio i nalazi se u prilogu.

III.

Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE DRNJE

KLASA: 320-01/22-01/04
URBROJ: 2137-4-22-2
Drnje, 21. ožujka 2022.

PREDSJEDNIK:
Goran Kolarek, mag.oec., v.r.

13.

Na temelju članka 110., stavka 1. i članka 111. Zakona o vatrogastvu („Narodne novine“ broj 125/19), članka 72. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“ broj 82/15, 118/18, 31/20. i 20/21), članka 16. i 18. Zakona o Hrvatskoj gorskoj službi spašavanja („Narodne novine“ broj 79/06. i 110/15) i članka 30. Statuta Općine Drnje („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 5/14, 3/180, 5/20, 4/21. i 9/21. – pročišćeni tekst), Općinsko vijeće Općine Drnje na 17. sjednici održanoj 21. ožujka 2022. donijelo je

ZAKLJUČAK

o usvajanju Izvješća o izvršenju Programa javnih potreba u protupožarnoj i civilnoj zaštiti na području Općine Drnje u 2021. godini

I.

Usvaja se Izvješće o izvršenju Programa javnih potreba u protupožarnoj i civilnoj zaštiti na području Općine Drnje u 2021. godini, KLASA: 245-01/22-01/02, URBROJ: 2137-4-22-1 od 9. ožujka 2022. godine.

II.

Izvješće iz točke I. ovog Zaključka njegov je sastavni dio i nalazi se u prilogu.

III.

Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE DRNJE

KLASA: 245-01/22-01/02
URBROJ: 2137-4-22-2
Drnje, 21. ožujka 2022.

PREDSJEDNIK:
Goran Kolarek, mag.oec., v.r.

14.

Na temelju članka 71. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ broj 68/18, 110/18. – Odluka Ustavnog suda RH i 32/20) i članka 30. Statuta Općine Drnje („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 5/14, 3/18, 5/20, 4/21. i 9/21. – pročišćeni tekst), Općinsko vijeće Općine Drnje na 17. sjednici održanoj 21. ožujka 2022. donijelo je

ZAKLJUČAK
o usvajanju Izvješća o izvršenju Programa
građenja komunalne infrastrukture
na području Općine Drnje za 2021. godinu

I.

Usvaja se Izvješće o izvršenju Programa građenja komunalne infrastrukture na području Općine Drnje za 2021. godinu, KLASA: 363-01/22-01/05, URBROJ: 2137-4-22-1 od 10. ožujka 2022. godine.

II.

Izvješće iz točke I. ovog Zaključka njegov je sastavni dio i nalazi se u prilogu.

III.

Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE DRNJE

KLASA: 363-01/22-01/05
URBROJ: 2137-4-22-2
Drnje, 21. ožujka 2022.

PREDSJEDNIK:
Goran Kolarek, mag.oec., v.r.

15.

Na temelju članka 29., stavka 9. Zakona o poljoprivrednom zemljištu („Narodne novine“ broj 20/18, 115/18. i 98/19) i članka 30. Statuta Općine Drnje („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 5/14, 3/18, 5/20, 4/21. i 9/21. – pročišćeni tekst), Općinsko vijeće Općine Drnje na 17. sjednici održanoj 21. ožujka 2022. donijelo je

ZAKLJUČAK
o usvajanju Izvješća o izvršenju Programa o
namjenskom korištenju sredstava naknade za
promjenu namjene poljoprivrednog zemljišta u
2021. godini na području Općine Drnje

I.

Usvaja se Izvješće o izvršenju Programa o namjenskom korištenju sredstava naknade za promjenu namjene poljoprivrednog zemljišta u 2021. godini na području Općine Drnje, KLASA: 361-01/22-01/02, URBROJ: 2137-4-22-1 od 9. ožujka 2022. godine.

II.

Izvješće iz točke I. ovog Zaključka njegov je sastavni dio i nalazi se u prilogu.

III.

Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE DRNJE

KLASA: 361-01/22-01/02
URBROJ: 2137-4-22-2
Drnje, 21. ožujka 2022.

PREDSJEDNIK:
Goran Kolarek, mag.oec., v.r.

16.

Na temelju članka 49., stavka 5. Zakona o poljoprivrednom zemljištu („Narodne novine“ broj 20/18, 115/18. i 98/19) i članka 30. Statuta Općine Drnje („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 5/14, 3/18, 5/20, 4/21. i 9/21. – pročišćeni tekst), Općinsko vijeće Općine Drnje na 17. sjednici održanoj 21. ožujka 2022. donijelo je

ZAKLJUČAK
o usvajanju Izvješća o izvršenju Programa
utroška sredstava ostvarenih od zakupa, prodaje,
prodaje izravnom pogodbom, privremenog
korištenja i davanja na korištenje izravnom
pogodbom poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu
Republike Hrvatske na području Općine Drnje
u 2021. godini

I.

Usvaja se Izvješće o izvršenju Programa utroška sredstava ostvarenih od zakupa, prodaje, prodaje izravnom pogodbom, privremenog korištenja i davanja na korištenje izravnom pogodbom poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području Općine Drnje u 2021. godini, KLASA: 320-01/22-01/02, URBROJ: 2137-4-22-1 od 9. ožujka 2022. godine.

II.

Izvješće iz točke I. ovog Zaključka njegov je sastavni dio i nalazi se u prilogu.

III.

Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE DRNJE

KLASA: 320-01/22-01/02
URBROJ: 2137-4-22-2
Drnje, 21. ožujka 2022.

PREDSJEDNIK:
Goran Kolarek, mag.oec., v.r.

17.

Na temelju članka 289. Zakona o socijalnoj skrbi („Narodne novine“ broj 18/22) i članka 30. Statuta Općine Drnje („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 5/14, 3/18, 5/20, 4/21. i 9/21. – pročišćeni tekst), Općinsko vijeće Općine Drnje na 17. sjednici održanoj 21. ožujka 2022. donijelo je

ZAKLJUČAK
o usvajanju Izvješća o izvršenju Plana
javnih potreba u socijalnoj skrbi
na području Općine Drnje u 2021. godini

I.

Usvaja se Izvješće o izvršenju Plana javnih potreba u socijalnoj skrbi na području Općine Drnje u 2021. godini, KLASA: 550-01/22-01/02, URBROJ: 2137-4-22-1 od 9. ožujka 2022. godine.

II.

Izvješće iz točke I. ovog Zaključka njegov je sastavni dio i nalazi se u prilogu.

III.

Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE DRNJE

KLASA: 550-01/22-01/02
URBROJ: 2137-4-22-2
Drnje, 21. ožujka 2022.

PREDSJEDNIK:
Goran Kolarek, mag.oec., v.r.

18.

Na temelju članka 1. i 9a. Zakona o financiranju javnih potreba u kulturi („Narodne novine“ broj 47/90, 27/93. i 38/09) i članka 30. Statuta Općine Drnje („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 5/14, 3/18, 5/20, 4/21. i 9/21. – pročišćeni tekst), Općinsko vijeće Općine Drnje na 17. sjednici održanoj 21. ožujka 2022. donijelo je

ZAKLJUČAK
o usvajanju Izvješća o izvršenju Programa
javnih potreba u kulturi
na području Općine Drnje u 2021. godini

I.

Usvaja se Izvješće o izvršenju Programa javnih potreba u kulturi na području Općine Drnje u 2021. godini, KLASA: 612-01/22-01/02, URBROJ: 2137-4-22-1 od 10. ožujka 2022. godine.

II.

Izvješće iz točke I. ovog Zaključka njegov je sastavni dio i nalazi se u prilogu.

III.

Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE DRNJE

KLASA: 612-01/22-01/02
URBROJ: 2137-4-22-2
Drnje, 21. ožujka 2022.

PREDSJEDNIK:
Goran Kolarek, mag.oec., v.r.

19.

Na temelju članka 48. i 49. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju („Narodne novine“ broj 10/97, 107/07, 94/13. i 98/19) i članka 30. Statuta Općine Drnje („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 5/14, 3/18, 5/20, 4/21. i 9/21. – pročišćeni tekst), Općinsko vijeće Općine Drnje na 17. sjednici održanoj 21. ožujka 2022. donijelo je

ZAKLJUČAK
o usvajanju Izvješća o izvršenju Programa
javnih potreba u djelatnosti predškolskog odgoja
na području Općine Drnje u 2021. godini

I.

Usvaja se Izvješće o izvršenju Programa javnih potreba u djelatnosti predškolskog odgoja na području Općine Drnje u 2021. godini, KLASA: 601-01/22-01/04, URBROJ: 2137-4-22-1 od 9. ožujka 2022. godine.

II.

Izvješće iz točke I. ovog Zaključka njegov je sastavni dio i nalazi se u prilogu.

III.

Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE DRNJE

KLASA: 601-01/22-01/04
URBROJ: 2137-4-22-2
Drnje, 21. ožujka 2022.

PREDSJEDNIK:
Goran Kolarek, mag.oec., v.r.

20.

Na temelju članka 76. Zakona o sportu („Narodne novine“ broj 71/06, 150/08, 124/10, 124/11, 86/12, 94/13, 85/15, 19/16, 98/19, 47/20. i 77/20) i članka 30. Statuta Općine Drnje („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 5/14, 3/18, 5/20, 4/21. i 9/21. – pročišćeni tekst), Općinsko vijeće Općine Drnje na 17. sjednici održanoj 21. ožujka 2022. donijelo je

ZAKLJUČAK**o usvajanju Izvješća o izvršenju Programa javnih potreba u sportu na području Općine Drnje u 2021. godini**

I.

Usvaja se Izvješće o izvršenju Programa javnih potreba u sportu na području Općine Drnje u 2021. godini, KLASA: 620-01/22-01/02, URBROJ: 2137-4-22-1 od 10. ožujka 2022. godine.

II.

Izvješće iz točke I. ovog Zaključka njegov je sastavni dio i nalazi se u prilogu.

III.

Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

**OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE DRNJE**

KLASA: 620-01/22-01/02
URBROJ: 2137-4-22-2
Drnje, 21. ožujka 2022.

PREDSJEDNIK:**Goran Kolarek, mag.oec., v.r.****21.**

Na temelju članka 74. Zakona o komunalnom gospodarstvu («Narodne novine» broj 68/18, 110/18. – Odluka Ustavnog suda RH i 32/20) i članka 30. Statuta Općine Drnje ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 5/14, 3/18, 5/20, 4/21. i 9/21. – pročišćeni tekst), Općinsko vijeće Općine Drnje na 17. sjednici održanoj 21. ožujka 2022. donijelo je

ZAKLJUČAK**o usvajanju Izvješća o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture na području Općine Drnje u 2021. godini**

I.

Usvaja se Izvješće o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture na području Općine Drnje u 2021. godini, KLASA: 363-02/22-01/05, URBROJ: 2137-4-22-1 od 10. ožujka 2022. godine.

II.

Izvješće iz točke I. ovoga Zaključka njegov je sastavni dio i nalazi se u prilogu.

III.

Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

**OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE DRNJE**

KLASA: 363-02/22-01/05
URBROJ: 2137-4-22-2
Drnje, 21. ožujka 2022.

PREDSJEDNIK:**Goran Kolarek, mag.oec., v.r.****22.**

Na temelju članka 36. Zakona o poljoprivredi („Narodne novine“ broj 118/18, 42/20. i 127/20) i članka 30. Statuta Općine Drnje („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 5/14, 3/18, 5/20, 4/21. i 9/21. – pročišćeni tekst), Općinsko vijeće Općine Drnje na 17. sjednici održanoj 21. ožujka 2022. donijelo je

ZAKLJUČAK**o usvajanju Izvješća o izvršenju Programa potpora u poljoprivredi Općine Drnje za 2021. godinu**

I.

Usvaja se Izvješće o izvršenju Programa potpora u poljoprivredi Općine Drnje za 2021. godinu, KLASA: 320-01/22-01/03, URBROJ: 2137-4-22-1 od 15. ožujka 2022. godine.

II.

Izvješće iz točke I. ovog Zaključka njegov je sastavni dio i nalazi se u prilogu.

III.

Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

**OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE DRNJE**

KLASA: 320-01/22-01/03
URBROJ: 2137-4-22-2
Drnje, 21. ožujka 2022.

PREDSJEDNIK:**Goran Kolarek, mag.oec., v.r.****23.**

Na temelju članka 30. Statuta Općine Drnje („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 5/14, 3/18, 5/20, 4/21. i 9/21. – pročišćeni tekst), Općinsko vijeće Općine Drnje na 17. sjednici održanoj 21. ožujka 2022. donijelo je

ZAKLJUČAK**o usvajanju Izvješća o izvršenju Programa sufinanciranja cijene priključka stambenih objekata na vodoopskrbnu mrežu na području Općine Drnje u 2021. godini**

I.

Usvaja se Izvješće o izvršenju Programa sufinanciranja cijene priključka stambenih objekata

na vodoopskrbnu mrežu na području Općine Drnje u 2021. godini, KLASA: 363-01/22-01/07, URBROJ: 2137-4-22-1 od 17. ožujka 2022. godine.

II.

Izvešće iz točke I. ovog Zaključka njegov je sastavni dio i nalazi se u prilogu.

III.

Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE DRNJE

KLASA: 363-01/22-01/07
URBROJ: 2137-4-22-2
Drnje, 21. ožujka 2022.

PREDSJEDNIK:
Goran Kolarek, mag.oec., v.r.

24.

Na temelju članka 69., stavka 4. Zakona o šumama („Narodne novine“ broj 68/18, 115/18, 98/19, 32/20. i 145/20) i članka 30. Statuta Općine Drnje („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 5/14, 3/18, 5/20, 4/21. i 9/21. – pročišćeni tekst), Općinsko vijeće Općine Drnje na 17. sjednici održanoj 21. ožujka 2022. donijelo je

ZAKLJUČAK o usvajanju Izvešća o izvršenju Programa utroška sredstava šumskog doprinosa na području Općine Drnje u 2021. godini

I.

Usvaja se Izvešće o izvršenju Programa utroška sredstava šumskog doprinosa na području Općine Drnje u 2021. godini, KLASA: 321-01/22-01/01, URBROJ: 2137-4-22-1 od 10. ožujka 2022. godine.

II.

Izvešće iz točke I. ovog Zaključka njegov je sastavni dio i nalazi se u prilogu.

III.

Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE DRNJE

KLASA: 321-01/22-01/01
URBROJ: 2137-4-22-2
Drnje, 21. ožujka 2022.

PREDSJEDNIK:
Goran Kolarek, mag.oec., v.r.

25.

Na temelju članka 12. Zakona o financiranju vodnog gospodarstva („Narodne novine“ broj 153/09, 90/11, 56/13, 154/14, 119/15, 120/16, 127/17. i 66/19) i članka 30. Statuta Općine Drnje („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 5/14, 3/18, 5/20. i 4/21. – pročišćeni tekst), Općinsko vijeće Općine Drnje na 17. sjednici održanoj 21. ožujka 2022. donijelo je

ZAKLJUČAK o usvajanju Izvešća o izvršenju Programa utroška sredstava vodnog doprinosa na području Općine Drnje u 2021. godini

I.

Usvaja se Izvešće o izvršenju Programa utroška sredstava vodnog doprinosa na području Općine Drnje u 2021. godini, KLASA: 325-08/22-01/01, URBROJ: 2137-4-22-1 od 10. ožujka 2022. godine.

II.

Izvešće iz točke I. ovog Zaključka njegov je sastavni dio i nalazi se u prilogu.

III.

Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE DRNJE

KLASA: 325-08/22-01/01
URBROJ: 2137-4-22-2
Drnje, 21. ožujka 2022.

PREDSJEDNIK:
Goran Kolarek, mag.oec., v.r.

26.

Na temelju članka 114. Zakona o gospodarenju otpadom („Narodne novine“ broj 84/21) i članka 30. Statuta Općine Drnje („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 5/14, 3/18, 5/20, 4/21. i 9/21. - pročišćeni tekst), Općinsko vijeće Općine Drnje na 17. sjednici održanoj 21. ožujka 2022. donijelo je

ZAKLJUČAK o usvajanju Izvešća o provedbi izobrazno- informativnih aktivnosti u svezi gospodarenja otpadom na području Općine Drnje u 2021. godini

I.

Usvaja se Izvešće o provedbi izobrazno-informativnih aktivnosti u svezi gospodarenja otpadom na području Općine Drnje u 2021. godini, KLASA: 351-01/22-01/05, URBROJ: 2137-4-22-1 od 16. ožujka 2022. godine.

II.

Izvešće iz točke I. ovoga Zaključka nalazi se u prilogu i njegov je sastavni dio.

III.

Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

**OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE DRNJE**

KLASA: 351-01/22-01/05
URBROJ: 2137-4-22-2
Drnje, 21. ožujka 2022.

PREDSJEDNIK:
Goran Kolarek, mag.oec., v.r.

27.

Na temelju članka 31., stavka 3. Zakona o postupanju s nezakonito izgrađenim zgradama („Narodne novine“ broj 86/12, 143/13, 65/17. i 14/19) i članka 30. Statuta Općine Drnje („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 5/14, 3/18, 5/20, 4/21. i 9/21. – pročišćeni tekst), Općinsko vijeće Općine Drnje na 17. sjednici održanoj 21. ožujka 2022. donijelo je

ZAKLJUČAK

o usvajanju Izvješća o izvršenju Programa o namjenskom korištenju sredstava naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru u 2021. godini na području Općine Drnje

I.

Usvaja se Izvješće o izvršenju Programa o namjenskom korištenju sredstava naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru u 2021. godini na području Općine Drnje, KLASA: 361-01/22-01/01, URBROJ: 2137-4-22-1 od 7. ožujka 2022. godine.

II.

Izvješće iz točke I. ovog Zaključka njegov je sastavni dio i nalazi se u prilogu.

III.

Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

**OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE DRNJE**

KLASA: 361-01/22-01/01
URBROJ: 2137-4-22-2
Drnje, 21. ožujka 2022.

PREDSJEDNIK:
Goran Kolarek, mag.oec., v.r.

28.

Na temelju članka 113. Zakona o gospodarenju otpadom („Narodne novine“ broj 84/21) i članka 30. Statuta Općine Drnje („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 5/14, 3/18, 5/20, 4/21. i 9/21. - pročišćeni tekst), Općinsko vijeće Općine Drnje na 17. sjednici održanoj 21. ožujka 2022. donijelo je

ZAKLJUČAK

o usvajanju Izvješća o lokacijama i količinama odbačenog otpada te troškovima uklanjanja odbačenog otpada na području Općine Drnje u 2021. godini

I.

Usvaja se Izvješće o lokacijama i količinama odbačenog otpada te troškovima uklanjanja odbačenog otpada na području Općine Drnje u 2021. godini, KLASA: 351-01/22-01/04, URBROJ: 2137-4-22-1 od 16. ožujka 2022. godine.

II.

Izvješće iz točke I. ovoga Zaključka nalazi se u prilogu i njegov je sastavni dio.

III.

Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

**OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE DRNJE**

KLASA: 351-01/22-01/04
URBROJ: 2137-4-22-2
Drnje, 21. ožujka 2022.

PREDSJEDNIK:
Goran Kolarek, mag.oec., v.r.

29.

Na temelju članka 173., stavka 3. Zakona o gospodarenju otpadom („Narodne novine“ broj 84/21) i članka 30. Statuta Općine Drnje („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 5/14, 3/18, 5/20, 4/21. i 9/21. - pročišćeni tekst), Općinsko vijeće Općine Drnje na 17. sjednici održanoj 21. ožujka 2022. donijelo je

**ZAKLJUČAK
o usvajanju Izvješća o provedbi Plana gospodarenja otpadom Općine Drnje za razdoblje od 2017. do 2022. godine za 2021. godinu**

I.

Usvaja se Izvješće o provedbi Plana gospodarenja otpadom Općine Drnje za razdoblje od 2017. do 2022. godine za 2021. godinu, KLASA: 351-01/22-01/06, URBROJ: 2137-4-22-1 od 15. ožujka 2022. godine.

II.

Izvješće iz točke I. ovoga Zaključka nalazi se u prilogu i njegov je sastavni dio.

III.

Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

**OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE DRNJE**

KLASA: 351-01/22-01/06
URBROJ: 2137-4-22-2
Drnje, 21. ožujka 2022.

PREDSJEDNIK:
Goran Kolarek, mag.oec., v.r.



REPUBLIKA HRVATSKA
KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA DRNJE
Općinski načelnik

KLASA: 351-01/22-01/06
URBROJ: 2137-4-22-1
Drnje, 15.ožujka 2022.

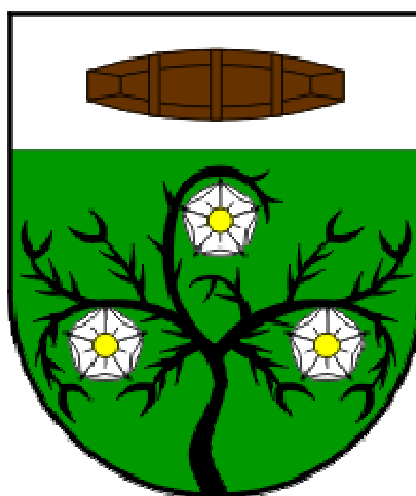
Na temelju članka 173., stavka 3. Zakona o gospodarenju otpadom („Narodne novine“ broj 84/21) i članka 41. Statuta Općine Drnje („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 5/14, 3/18, 5/20, 4/21. i 9/21. - pročišćeni tekst), općinski načelnik Općine Drnje 15. ožujka 2022. podnosi

Izvješće o provedbi Plana gospodarenja otpadom
Općine Drnje za razdoblje od 2017. do 2022. godine
za 2021. godinu

OPĆINA DRNJE

JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL OPĆINE DRNJE

IZVJEŠĆE O PROVEDBI PLANA GOSPODARENJA OTPADOM
OPĆINE DRNJE ZA RAZDOBLJE OD 2017. DO 2022. GODINE
ZA 2021. GODINU



Drnje, ožujak 2022. godine

SADRŽAJ

1.	UVOD	4
1.1.	Osnovne značajke o Općini Drnje	4
1.2.	Površina naselja te broj stanovnika na području Općine Drnje	4
1.3.	Pružatelj javne usluge prikupljanja otpada	5
1.4.	Plan gospodarenja otpadom Općine Drnje	5
2.	OBAVEZE JEDINICE LOKALNE SAMOUPRAVE	5
3.	DOKUMENTI PROSTORNOG UREĐENJA	6
4.	PLAN GOSPODARENJA OTPADOM OPĆINE DRNJE	7
5.	ANALIZA, OCJENA STANJA I POTREBA U GOSPODARENJU OTPADOM NA PODRUČJU OPĆINE, UKLJUČUJUĆI OSTVARIVANJE CILJEVA	8
6.	PODACI O VRSTAMA I KOLIČINAMA PROIZVEDENOG OTPADA, ODVOJENO SAKUPLJENOG OTPADA, ODLAGANJU KOMUNALNOG I BIORAZGRADIVOG OTPADA TE OSTVARIVANJE CILJEVA NA PODRUČJU OPĆINE DRNJE	9
7.	PODACI O POSTOJEĆIM I PLANIRANIM GRAĐEVINAMA I UREĐAJIMA ZA GOSPODARENJE OTPADOM TE STATUS SANACIJE NEUSKLAĐENIH ODLAGALIŠTA I LOKACIJA ONEČIŠĆENIH OTPADOM	11
8.	PODACI O LOKACIJAMA ODBAČENOG OTPADA I NJHOVOM UKLANJANJU	11
9.	MJERE POTREBNE ZA OSTVARIVANJE CILJEVA SMANJIVANJA ILI SPRJEČAVANJA NASTANKA OTPADA, UKLJUČUJUĆI IZOBRAZNO-INFORMATIVNE AKTIVNOSTI I AKCIJE PRIKUPLJANJA OTPADA	11
10.	OPĆE MJERE ZA GOSPODARENJE OTPADOM , OPASNIM OTPADOM I POSEBNIM KATEGORIJAMA OTPADA	13
11.	MJERE PRIKUPLJANJA MIJEŠANOG KOMUNALNOG OTPADA I BIORAZGRADIVOG KOMUNALNOG OTPADA, TE MJERE ODVOJENOG PRIKUPLJANJA OTPADNOG PAPIRA, METALA, STAKLA, PLASTIKE, TE KRUPNOG (GLOMAZNOG) KOMUNALNOG OTPADA	13
12.	POPIS PROJEKATA VAŽNIH ZA PROVEDBU ODBREDBI PLANA, ORGANIZACIJSKI ASPEKTI, IZVORI I VISINA FINACIJSKIH SREDSTAVA ZA PROVEDBU MJERA GOSPODARENJA OTPADOM	14
13.	ROKOVI I NOSITELJI IZVRŠENJA PLANA	14
14.	ZAKLJUČAK	14
15.	ZAVRŠNA ODREDBA	14

1. UVOD

Na temelju članka 173., stavka 3. Zakona o gospodarenju otpadom („Narodne novine“ broj 84/21) (u daljnjem tekstu: *Zakon*) propisano je da je izvršno tijelo jedinice lokalne samouprave dužno dostaviti godišnje izvješće o provedbi Plana gospodarenja otpadom za prethodnu kalendarsku godinu jedinici područne (regionalne) i objaviti ga u svom glasilu do 31. ožujka tekuće godine.

Uredbom o gospodarenju komunalnim otpadom („Narodne novine“ broj 50/17 i 84/19, 14/20. - Rješ.USRH, 31/21. - Odl. i Rješ.USRH (u daljnjem tekstu: *Uredba*), određen je cilj o provedbi javnog, kvalitetnog, postojanog i ekonomski učinkovitog sustava sakupljanja komunalnog otpada. Svrha sustava sakupljanja komunalnog otpada je osiguranje mogućnosti za korištenje javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada te poticanje proizvođača otpada te posjednika otpada na razvrstavanje otpada, kako bi se smanjila količina miješanog komunalnog otpada koji nastaje te udio biorazgradivog komunalnog otpada u ukupno nastalom miješanom komunalnom otpadu.

Sukladno članku 73., stavku 3. Zakona o izmjeni i dopuni Zakona o zaštiti okoliša („Narodne novine“ broj 118/18) te brisanjem Hrvatske agencije za okoliš i prirodu (HAOP) iz sudskog registra, Ministarstvo gospodarstva i održivog razvoja, Zavod za zaštitu okoliša i prirode preuzeo je sva prava, obaveze, poslove, dokumentaciju i dr. Slijedom navedenog, sva pošta namijenjena HAOP-u dostavlja se na adresu Ministarstva gospodarstva i održivog razvoja, Zavodu za zaštitu okoliša i prirode.

1.1. Osnovne značajke o Općini Drnje

Općina Drnje (u daljnjem tekstu: *Općina*) se nalazi u sastavu Koprivničko-križevačke županije. Na jugu graniči s Općinom Peteranec, na sjeverozapadu s Općinama Đelekovec i Koprivnički Ivanec, na sjeveru s Općinom Legrad, a na sjeveroistoku s Općinom Gola. Dio općinske granice na sjeveru je i državna granica Republike Hrvatske s Republikom Mađarskom. Rubnim sjevernim/sjeveroistočnim dijelovima Općine, uz državnu granicu s Republikom Mađarskom protiče rijeka Drava.

Kroz naselja Torčec i Drnje protiče vodotok Gliboki (sa smjerom tečenja od sjeverozapada prema jugoistoku), sve do ušća u rijeku Dravu južno od područja Općine. Kote terena generalno prate pad tog vodotoka, a kreću se u rasponu od oko 127 m.n.m., na sjeverozapadu do 123 m.n.m. na jugoistoku.

1.2. Površina naselja te broj stanovnika na području Općine Drnje

Općina je administrativno podijeljena na 3 naselja: Botovo, Drnje i Torčec.

Tablica 1. Stanovništvo; broj stanovnika i broj kućanstava po naseljima Općine Drnje

NASELJE	BROJ STANOVNIKA	BROJ KUĆANSTAVA
<i>Botovo</i>	237	80
<i>Drnje</i>	811	272
<i>Torčec</i>	498	172
UKUPNO OPĆINA DRNJE	1 546	524

Izvor: Državni zavod za statistiku, Popis stanovništva 2021.

1.3. Pružatelj javne usluge prikupljanja otpada

Na području Općine uslugu prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada obavlja tvrtka Komunalac d.o.o. Koprivnica.

1.4. Plan gospodarenja otpadom Općine Drnje

Općinsko vijeće Općine Drnje (u daljnjem tekstu: *Općinsko vijeće*) je na svojoj 13. sjednici održanoj dana 28. ožujka 2018. godine donijelo Plan gospodarenja otpadom Općine Drnje za razdoblje 2017. do 2022. godine, KLASA: 351-01/17-01/08, URBROJ: 2137/04-18-23 („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 8/18), po prethodno pribavljenoj suglasnosti Upravnog odjela za prostorno uređenje, gradnju, zaštitu okoliša i zaštitu prirode Koprivničko-križevačke županije, KLASA: 351-03/17-01/80, URBROJ: 2137/1-05/05-18-7, od 21. ožujka 2018. godine.

2. OBAVEZE JEDINICE LOKALNE SAMOUPRAVE

Gospodarenje otpadom temelji se na uvažavanju načela zaštite okoliša propisanih zakonom kojim se uređuje zaštita okoliša, a osobito na temelju načela:

- 1) *načelo onečišćivač plaća* – proizvođač otpada, prethodni posjednik otpada, odnosno posjednik otpada snosi troškove mjera gospodarenja otpadom, te je financijski odgovoran za provedbu sanacijskih mjera zbog štete koju je prouzročio ili bi je mogao prouzročiti otpad;
- 2) *načelo blizine* – obrada otpada mora se obavljati u najbližoj odgovarajućoj građevini ili uređaju u odnosu na mjesto nastanka otpada, uzimajući u obzir gospodarsku učinkovitost i prihvatljivost za okoliš;
- 3) *načelo samodostatnosti* – gospodarenje otpadom će se obavljati na samodostatan način omogućavajući neovisno ostvarivanje propisanih ciljeva na razini države, a uzimajući pri tom u obzir zemljopisne okolnosti ili potrebu za posebnim građevinama za posebne kategorije otpada;
- 4) *načelo sljedivosti* – utvrđivanje porijekla otpada s obzirom na proizvod, ambalažu i proizvođača tog proizvoda kao i posjed tog otpada uključujući i obradu.

Općinski načelnik Općine Drnje (u daljnjem tekstu: *Općinski načelnik*) dužan je na svojem području osigurati:

- obavljanje javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada i usluge povezane s javnom uslugom na način propisan Zakonom i Uredbom,
- odvojeno prikupljanje problematičnog otpada, otpadnog papira i kartona, metala, stakla, plastike i tekstila, krupnog (glomaznog) otpada,
- sprječavanje odbacivanja otpada na način suprotan Zakonu te uklanjanje tako odbačenog otpada,
- donošenje i provedbu Plana gospodarenja otpadom Općine Drnje,
- provođenje izobrazno-informativne aktivnosti na svom području,
- mogućnost provedbe akcija prikupljanja otpada.

Općinski načelnik dužan je osigurati provedbu gore navedenih obveza na kvalitetan, postojan i ekonomski učinkovit način u skladu s načelima održivog razvoja, zaštite okoliša i gospodarenja otpadom, osiguravajući pri tom javnost rada.

Više jedinica lokalne samouprave mogu sporazumno osigurati zajedničko ispunjenje jedne ili više gore navedenih obaveza.

Grad Koprivnica, Općine Drnje, Đelekovec, Koprivnički Bregi, Legrad, Novigrad Podravski su dana 18. listopada 2018. godine zaključili Sporazum o zajedničkoj provedbi mjera gospodarenja otpadom. Opseg zajedničkog ispunjenja obaveza odnosi se na:

- javnu uslugu prikupljanja miješanog komunalnog otpada,
- javnu uslugu prikupljanja biorazgradivog komunalnog otpada,
- odvojeno prikupljanje papira, metala, stakla, plastike i tekstila te krupnog (glomaznog) otpada,
- provođenje planova gospodarenja otpada za JLS,
- provođenje izobrazno-informativnih aktivnosti na području JLS,
- zajedničko korištenje reciklažnog dvorišta i mobilnog reciklažnog dvorišta,
- zajedničko korištenje reciklažnog dvorišta za građevni otpad,
- zajedničko korištenje kompostiša za biorazgradivi komunalni otpad.

Potpisnice Sporazuma su suglasne da gore navedene obaveze ispunjava KOMUNALAC d.o.o. Koprivnica.

Dana 31. prosinca 2018. godine potpisnice Sporazuma od 18. listopada 2018. godine, sporazumno utvrđuju potrebu sklapanja I. Aneksa Sporazumu o zajedničkoj provedbi mjera gospodarenja otpadom kojim suglasno potvrđuju pristupanje Sporazumu Općina Koprivnički Ivanec i Općine Sokolovac.

3. DOKUMENTI PROSTORNOG UREĐENJA

Izmjenama i dopunama PPUO Drnje („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 1/2012) planirana je lokacija za uspostavu reciklažnog dvorišta (RD) unutar

postojeće gospodarske zone – poslovne namjene „Drava“ uz željeznički kolodvor Botovo i unutar gospodarske zone „Cege“ u Drnju. Osim unutar spomenutih gospodarskih zona uspostavu reciklažnih dvorišta moguće je planirati i na drugim lokacijama koje će omogućiti pristupačno korištenje svim stanovnicima Općine, unutar postojećih i planiranih zona gospodarske namjene (II i K), na izdvojenom građevinskom području izvan naselja. Općenito, gradnja građevina za gospodarenje otpadom od lokalnog značaja dozvoljena je izvan naselja na izdvojenom građevinskom području gospodarske proizvodne ili poslovne namjene (II,K).

U sklopu gospodarske zone poslovne namjene „Drava“ uz željeznički kolodvor Botovo i gospodarske zone „Cege“ u Drnju planirana je izgradnja reciklažnog dvorišta za građevni otpad (GO). Reciklažno dvorište za građevni otpad namijenjeno je razvrstavanju, mehaničkoj obradi i privremenom skladištenju građevnog otpada sa područja Općine. Građevnim otpadom koji je nastao prilikom gradnje građevina, rekonstrukcije, uklanjanja i održavanja postojećih građevina te otpad nastao od iskopanog materijala koji se ne može bez prethodne uporabe koristiti za građenje građevine, potrebno je gospodariti u skladu sa zakonskim odredbama.

Općina Drnje izradila je glavni projekt i ishodovala građevinsku dozvolu za izgradnju reciklažnog dvorišta unutar gospodarske zone „Cege“ u Drnju od 4.12.2020. godine. Financijska sredstva za izgradnju reciklažnog dvorišta nastoje se osigurati iz EU fondova aplikacijom projekta na Javne natječaje za financiranje iz EU izvora.

4. PLAN GOSPODARENJA OTPADOM OPĆINE DRNJE

Plan gospodarenja otpada Općine Drnje za razdoblje 2017. do 2022. godine (u daljnjem tekstu: *Plan*) izrađen je na temelju Zakona o održivom gospodarenju otpadom („Narodne novine“ broj 94/13, 73/17).

Plan je donijelo Općinsko vijeće za razdoblje od šest godina, uz mogućnost izrada izmjena i dopuna, prema potrebi. Svrha donesenog Plana je definiranje ciljeva, mjera, aktivnosti i rokova za provođenje istih kao i planiranje potrebnih financijskih sredstava za provođenje mjera iz Plana.

Glavne točke sadržaja Plana gospodarenja otpadom Općine Drnje:

1. Općenito
2. Osnovni ciljevi gospodarenja otpadom RH
3. Plan gospodarenja otpadom
4. Zakonodavstvo RH za područje gospodarenja otpadom i zaštite okoliša
5. Zakonodavstvo EU za područje gospodarenja otpadom i zaštitu okoliša
6. Opći podaci o Općini Drnje
7. Gospodarenje otpadom u Općini Drnje
8. Popis lokacija onečišćenih područja na području Općine
9. Ciljevi i mjere odvojenog sakupljanja komunalnog otpada i posebnih vrsta otpada

10. Organizacijski aspekti, izvori i visina financijskih sredstava za provedbu mjera gospodarenja otpadom
11. Rokovi i nositelji izvršenja Plana
12. Zaključak
13. Prijelazne i završene odredbe

5. ANALIZA, OCJENA STANJA I POTREBA U GOSPODARENJU OTPADOM NA PODRUČJU OPĆINE, UKLJUČUJUĆI OSTVARIVANJE CILJEVA

Na području Općine sakupljanje i odvoz komunalnog otpada organizirano je na području cijele Općine, naseljima Drnje, Botovo i Torčec, a davatelj usluge je GKP KOMUNALAC d.o.o. iz Koprivnice.

Sustav prikupljanja komunalnog otpada na području Općine dijeli se na:

- Sustav prikupljanja miješanog komunalnog otpada iz kućanstava

Odvoz miješanog komunalnog otpada obavlja se specijaliziranim vozilima (auto smećari) zatvorenog tipa, konstruiranima tako da se onemogući rasipanje otpada, te širenje mirisa. Prikupljanje i odvoz miješanog komunalnog otpada provodi se svakih 14 dana, kako bi se potaknulo odvajanje reciklabilnog otpada iz miješanog komunalnog otpada. Prema podacima davatelja usluge na području Općine postoji 528 korisnika usluge u kućanstvima i 18 poslovnih subjekata.

- Sustav prikupljanja glomaznog otpada

Glomazni otpad prikuplja se po pozivu mještana i organizirano po rasporedu davatelja usluge, a korisne sirovine (gume za vozila, staklena ambalaža, papir, karton, metali, akumulatori, električni i elektronički otpad) besplatno se preuzimaju u mobilnom reciklažnom dvorištu.

- Sustav prikupljanja otpada na zelenim otocima

Na području Općine, zeleni otoci su postavljeni na 2 lokacije, a u sklopu svakog se nalaze namjenski spremnici i to;

1. Drnje, Trg kralja Tomislava 23/1

Staklo; metalno zvono 1,5 m³

Metal; metalno zvono 1,5 m³, 2 komada

Tekstil; plastični spremnik 1 m³

2. Torčec, Podravska ulica 30

Staklo; plastični spremnik 770 l

Metal; metalno zvono 1,5 m³
 Tekstil; plastični spremnik 1 m³

Općina je tijekom 2021. godine utrošila 64.521,00 kuna za odvoz otpada iz namjenskih spremnika i groblja u Drnju i Torčecu, 14.375,00 kuna za sanaciju divljih odlagališta i 27.328,71 kunu za nabavu namjenskih kanti za papir i plastiku.

- Sustav prikupljanja otpada po modelu „od vrata do vrata“:

Sakupljanje se obavlja jednom mjesečno putem plavih (papir) i žutih (plastična ambalaža) kanti i vreća. Sakupljanje se provodi specijaliziranim vozilima.

Mješoviti komunalni otpad mještani stavljaju u kante ili vreće. Namjenske žute i plave vreće za prikupljanje otpadne plastike i papira mještani Općine mogu besplatno podići u prostorijama Općine, a u 2021. godini svako kućanstvo je dobilo plavu i žutu kantu zapremine 80 litara.

Na području Općine nije izgrađeno reciklažno dvorište i reciklažno dvorište za građevni otpad. Općina ima mogućnost korištenja mobilnog reciklažnog dvorišta. Nastavno u Izješću prikazan je primjer rasporeda korištenja mobilnog reciklažnog dvorišta.

Tablica 2. Raspored korištenja mobilnog reciklažnog dvorišta u 2021.

NASELJE	LOKACIJA	RADNO VRIJEME	DATUM
Drnje	kod veterinarske stanice	07:30-08:30 sati	08.02./07.06./06.10. 2021.
Torčec	iza društvenog doma	08:45-9:45 sati	08.02./07.06./06.10. 2021.

Izvor: Komunalac d.o.o. Koprivnica

U mobilno reciklažno dvorište mogu se predati manje količine posebnih vrsta otpada (ambalažni otpad, otpadne baterije i akumulatori, manji komadi EE otpada, manji komadi glomaznog otpada i sl.), uz predodženu osobne iskaznice.

6. PODACI O VRSTAMA I KOLIČINAMA PROIZVEDENOG OTPADA, ODVOJENO SAKUPLJENOG OTPADA, ODLAGANJU KOMUNALNOG I BIORAZGRADIVOG OTPADA TE OSTVARIVANJE CILJEVA NA PODRUČJU OPĆINE DRNJE

Tablica 3. Količine otpada sakupljenog na kućnom pragu na području Općine Drnje u 2021.

R.B.	KLJUČNI BROJ OTPADA (KBO)	NAZIV	KOLIČINA (t)
1.	20 03 01	Miješani komunalni otpad	113,70
2.	20 02 01	Biorazgradivi otpad	3,63
3.	20 03 39	Plastika	15,48
4.	20 01 01	Papir i karton	12,1
5.	20 03 07	Glomazni otpad	17,44
UKUPNO			162,35

Izvor: Komunalac d.o.o. Koprivnica, ožujak 2022. godine

Tablica 4. Količine otpada sakupljenog na zelenim otocima na području Općine Drnje u 2021.

.B.	KLJUČNI BROJ OTPADA (KBO)	NAZIV	KOLIČINA (t)
1.	20 01 39	Plastika	3,973
2.	15 01 07	Staklo	3,453
3.	15 01 04	Metal	2,79
4.	20 01 10	Tekstil	1,098
UKUPNO			11,314

Izvor: Komunalac d.o.o. Koprivnica, ožujak 2022. godine

Tablica 5. Količine ostalog otpada sakupljenog na području Općine Drnje u 2020.

R.B.	KLJUČNI BROJ OTPADA (KBO)	NAZIV	KOLIČINA (t)
1.	20 02 03	Ostali otpad koji nije biorazgradiv	17,78
2.	20 03 99	Komunalni otpad koji nije specifičan	0,2
UKUPNO			19,64

Izvor: Komunalac d.o.o. Koprivnica, ožujak 2022. godine

Tablica 6. Količine otpada sakupljenog putem mobilnog reciklažnog dvorišta na području Općine Drnje u 2021.

R.B.	KLJUČNI BROJ OTPADA (KBO)	NAZIV	KOLIČINA (t)
1.	20 01 35*	Odbačena električna i elektronička oprema	0,063
2.	20 01 10	Tekstil	0,027
3.	15 01 07	Staklena ambalaža	0,005
4.	20 03 07	Glomazni otpad	0,068
5.	20 01 39	Plastika	0,01

Izvor: Komunalac d.o.o. Koprivnica, ožujak 2022. godine

Na temelju Odluke o načinu pružanja javnih usluga prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području Općine Drnje („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 18/18, 18/20., i 22/20) navodi se:

Najmanja učestalost odvoza za fizičke osobe:

- miješani komunalni otpad svakih 14 dana,
- biootpad iz biorazgradivog komunalnog otpada svakih 7 dana,
- glomazni otpad jednom godišnje,
- korisni otpad jednom mjesečno.

Najmanja učestalost odvoza za pravne osobe:

- miješani komunalni otpad svakih 14 dana,
- korisni otpad jednom mjesečno,
- odvoz miješanog komunalnog otpada po pozivu u roku od 7 dana od narudžbe,
- odvoz ostalog otpada po pozivu u roku od 7 dana od narudžbe.

Svi korisnici (fizičke i pravne osobe) moraju miješani komunalni otpad u obračunskom razdoblju predati barem jedanput. Ukoliko korisnici ne predaju miješani

komunalni otpad barem jedanput u obračunskom razdoblju davatelj usluge ima pravo naplatiti jednu primopredaju miješanog komunalnog otpada u obračunskom razdoblju.

Povremeni korisnici (korištenje građevine do 4 mjeseca godišnje, uz predočenje potvrde o drugom boravištu, vizi, radnoj dozvoli ili dozvoli boravka u inozemstvu) ne trebaju ispuniti obavezu od jedne primopredaje miješanog komunalnog otpada u obračunskom razdoblju.

Iznimno od navedenog, nadležno tijelo Općine može odrediti da se broj odvoza, na cijelom području Općine ili u određenim dijelovima uredi na drugačiji način, a sukladno stvarnim potrebama.

7. PODACI O POSTOJEĆIM I PLANIRANIM GRAĐEVINAMA I UREĐAJIMA ZA GOSPODARENJE OTPADOM TE STATUS SANACIJE NEUSKLAĐENIH ODLAGALIŠTA I LOKACIJA ONEČIŠĆENIH OTPADOM

Na području Općine ne postoje građevine i uređaji za gospodarenje otpadom. Obzirom da koncesionar odvozi skupljeni otpad izvan Općine na odlagalište komunalnog otpada „Piškornica“, prethodna odlagališta „Teleš“ i „Rudičevo“ su sanirana.

8. PODACI O LOKACIJAMA ODBAČENOG OTPADA I NJHOVOM UKLANJANJU

Tablica 7. Lokacije divljih odlagališta otpada

R. B.	NAZIV DIVLJEG ODLAGALIŠTA	POPIS KČBR.	NAJZASTUPLJENIJA VRSTA ODBAČENOG OTPADA	DIVLJE ODLAGALIŠTE UKLONJENO DA/NE	AKTIVNOSTI PROVEDENE TIJEKOM 2021. GODINE
1.	Pećinka	1214/2 u k.o. Drnje	Biljni i građevinski	Ne, ali uređivano tijekom 2021.	Postavljene 2 nadzorne kamere
2.	Drnjanska Loka	2320/8 i 2027 u k.o. Drnje	Biljni i građevinski	Ne, ali uređivano tijekom 2021.	Postavljena 1 nadzorna kamera
3.	Jasenovec	2614/1 u k.o. Torčec	Biljni i građevinski	Ne, ali uređivano tijekom 2021.	Kontrola i nadzor

9. MJERE POTREBNE ZA OSTVARIVANJE CILJEVA SMANJIVANJA ILI SPRJEČAVANJA NASTANKA OTPADA, UKLJUČUJUĆI IZOBRAZNO-INFORMATIVNE AKTIVNOSTI I AKCIJE PRIKUPLJANJA OTPADA

Općinsko vijeće je 15. ožujka 2021. godine donijelo Odluku o mjerama za sprječavanje nepropisnog odbacivanja otpada i mjerama za uklanjanje odbačenog otpada na području Općine Drnje KLASA: 351-01/21-01/05, URBROJ: 2137/04-21-1.

Mjere za sprječavanje nepropisnog odbacivanja otpada i mjere za uklanjanje odbačenog otpada

- Kontrola lokacija putem komunalnog redarstva

Na divljim odlagalištima provodi se redovita kontrola i nadzor putem komunalnog redarstva, a po potrebi se otpad, uglavnom inertni građevinski i biljni gura u prirodne depresije i poravnava. Sukladno *Zakonu* uspostavljen je sustav prijave komunalnog nereda te je isti dostupan na mrežnoj stranici Općine (www.drnje.hr).

- Postavljanje znakova zabrane odbacivanja otpada

Na divljim odlagalištima postavljeni su znakovi zabrane odlaganja otpada.

- Objava informacija na internetskim stranicama Općine

Sukladno odredbi članka 113. Zakona obveza Općine je uspostava sustava za zaprimanje obavijesti o nepropisno odbačenom otpadu. Svaka osoba koja primijeti nepropisno odbačen otpad na području Općine može to prijaviti putem:

- telefona: 048/831-405
- popunjavanjem obrasca i slanjem istog na e-mail: opcina-drnje@kc.t-com.hr
- ili osobnim dolaskom u Općinu, Trg kralja Tomislava 29, 48 322 Drnje

Obrazac za prijavu nepropisnog odbačenog otpada može se preuzeti na <https://drnje.hr/gospodarenje-otpadom/nepropisno-odbaceni-otpad/>

- Distribucija letaka o načinu zbrinjavanja otpada putem davatelja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i prikupljanja biorazgradivog komunalnog otpada

Komunalac d.o.o. Koprivnica je dostavio edukativne plakate koji su istaknuti na lokacijama u svakom naselju.

- Periodične akcije uklanjanja nepropisno odbačenog otpada na području Općine

Otpad odbačen u okoliš može se nastaviti uklanjati putem akcija prikupljanja otpada.

Izvješće o provedbi izobrazno-informativnih aktivnosti

Stanovnici Općine se putem oglasnih ploča i edukacijskih letaka i plakata informiraju o načinu zbrinjavanja pojedinih vrsta otpada putem namjenskih spremnika na zelenim otocima (staklo, metal i tekstil), mogućnostima zbrinjavanja drugih vrsta otpada, kompostiranja i sl. Hrvatska poljoprivredno-šumarska savjetodavna služba provodi edukacijske programe za poljoprivrednike. Dio programa odnosi se na način zbrinjavanja ambalaže pesticida.

10. OPĆE MJERE ZA GOSPODARENJE OTPADOM, OPASNIM OTPADOM I POSEBNIM KATEGORIJAMA OTPADA

Organizirano odvojeno prikupljanje otpadnog papira, metala, stakla, plastike i tekstila putem posuda/spremnika postavljenih na kućnom pragu

Kao alternativa „zelenim otocima“ uveden je sustav odvojenog skupljanja otpada u domaćinstvima. Podijeljene su posebne vreće i kante za odvojeno skupljanje pojedinih vrsta otpada, papir i plastika. Odvoz odvojeno skupljenog otpada je jednom mjesečno i predaje se ovlaštenom koncesionaru.

11. MJERE PRIKUPLJANJA MIJEŠANOG KOMUNALNOG OTPADA I BIORAZGRADIVOG KOMUNALNOG OTPADA, TE MJERE ODVOJENOG PRIKUPLJANJA OTPADNOG PAPIRA, METALA, STAKLA, PLASTIKE, TE KRUPNOG (GLOMAZNOG) KOMUNALNOG OTPADA

Omogućiti javnu uslugu prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada

Općinsko vijeće je na 21. sjednici održanoj dana 10. listopada 2018. godine donijelo Odluku o načinu pružanja javnih usluga prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području Općine Drnje, KLASA:363-02/18-01/10 URBROJ:2137/04-18-1, a dopune su rađene 19. kolovoza i 29. rujna 2020. godine.

- Cijena usluge sakupljanja i gospodarenja otpadom na području Općine Drnje

02.12.2020. godine općinski načelnik je dao suglasnost za primjenu novog cjenika, a novi cjenik se primjenjuje od 01.01.2021. godine a može se naći na linku; <https://drnje.hr/cjenik-javne-usluge-prikupljanja-mijesanog-komunalnog-otpada-i-biorazgradivog-komunalnog-otpada-te-usluge-povezane-s-javnom-uslugom-od-1-12-2020-godine/> i izmjene cjenika na linku <https://drnje.hr/wp-content/uploads/2022/01/CJENIK-javne-usluge-prikupljanja-mijesanog-komunalnog-otpada-od-01.10.2021..pdf>

Mjere odvojenog prikupljanja otpadnog papira, metala, stakla, plastike, tekstila te krupnog (glomaznog) otpada na području Općine provode se:

- primarnom selekcijom otpada na kućnom pragu,
- odvozom krupnog (glomaznog) otpada po pozivu korisnika,
- redovitim i pravodobnim pražnjenjem posuda odnosno spremnika,
- izobrazno – informativnim aktivnostima.

12. POPIS PROJEKATA VAŽNIH ZA PROVEDBU ODBREDBI PLANA, ORGANIZACIJSKI ASPEKTI, IZVORI I VISINA FINACIJSKIH SREDSTAVA ZA PROVEDBU MJERA GOSPODARENJA OTPADOM

Općina je prema *Zakonu* dužna osigurati uklanjanje i zbrinjavanje otpada kojeg je nepoznata osoba odložila izvan odlagališta otpada na njihovom području. Ukoliko osoba odgovorna za obavljanje komunalne djelatnosti na području Općine ne zbrine otpad kojeg je nepoznata osoba odložila izvan odlagališta, taj otpad će zbrinuti Županija na teret Općine.

13. ROKOVI I NOSITELJI IZVRŠENJA PLANA

Planom gospodarenja otpada Općine Drnje za 2021. godinu su planirane sljedeće stavke:

Tablica 8. Izvršenje predviđenih planova

R.B.	PREDVIĐENO PGO-OM ZA 2021. GODINU	IZVRŠENO DA/NE/DJELOMIČNO
1.	Izobrazno-informativne aktivnosti	DA

14. ZAKLJUČAK

Gospodarenje otpadom na području Općine provodi se sukladno odredbama Plana i važećim propisima. Općina intenzivno radi na povećanju svijesti građana, planiranju edukacijskih akcija te stalnog informiranja o novostima vezanima uz gospodarenje otpadom na području Općine.

Općina će nadalje pratiti provođenje mjera kao i kontinuirano nastaviti sa realizacijom mjera predviđenih Planom gospodarenja otpadom.

15. ZAVRŠNA ODREDBA

Ovo Izvješće objavit će se u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

OPĆINSKI NAČELNIK
OPĆINE DRNJE

KLASA: 351-01/22-01/06
URBROJ: 2137-4-22-1
Drnje, 16. ožujka 2022.

OPĆINSKI NAČELNIK:
Petar Dombaj, bacc.admin.publ., v.r.

2.

Na temelju članka 71., stavka 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine" broj 68/18, 110/18. – Odluka Ustavnog suda Republike Hrvatske i 32/20) i članka 41. Statuta Općine Drnje ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 5/14, 3/18, 5/20, 4/21. i 9/21 – pročišćeni tekst), općinski načelnik Općine Drnje podnosi

IZVJEŠĆE**o izvršenju Programa građenja komunalne infrastrukture na području Općine Drnje za 2021. godinu****I.**

U Programu građenja komunalne infrastrukture na području Općine Drnje za 2021. godinu („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 31/20., 16/21. i 24/21) planirana su sredstva u iznosu 2.233.000,00 kuna, a ostvarena u iznosu 1.176.592,26 kuna.

1. Javne prometne površine na kojima nije dopušten promet motornim vozilima
 - 1.1. Izgradnja biciklističko-pješačke staze na dijelu Ulice Pemija i dijelu Trga kralja Tomislava u Drnju 1.135.342,26 kuna
Izvor financiranja: Pomoći 350.000,00 kuna,
Izvor financiranja: Prihodi za posebne namjene 2.278,98 kuna,
Izvor financiranja: Pr.od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine 421.786,00 kuna,
Izvor financiranja: Opći prihodi i primici 361.277,28 kuna.
 - 1.2. Izgradnja biciklističko-pješačke staze na preostalom dijelu Ulice Pemija i Trga kralja Tomislava u Ulici Stjepana Pašice u Drnju 41.250,00 kuna
Izvor financiranja: Pomoći 17.500,00 kuna,
Izvor financiranja: Opći prihodi i primici 23.750,00 kuna.

II.

Ovo Izvješće objavit će se u "Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije".

**OPĆINSKI NAČELNIK
OPĆINE DRNJE**

KLASA: 363-01/22-01/05
URBROJ: 2137-4-22-1
Drnje, 10. ožujka 2022.

OPĆINSKI NAČELNIK:
Petar Dombaj, bacc.admin.publ., v.r.

3.

Na temelju članka 74., stavka 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine" broj 68/18, 110/18. – Odluka Ustavnog suda RH i 32/20) i članka 41. Statuta Općine Drnje ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 5/14, 3/18, 5/20, 4/21. i 9/21 – pročišćeni tekst), općinski načelnik Općine Drnje podnosi

IZVJEŠĆE**o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture na području Općine Drnje u 2021. godini****I.**

U Programu održavanja komunalne infrastrukture na području Općine Drnje u 2021. godini („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 31/20, 16/21. i 24/21) planirana su sredstva u iznosu 676.000,00 kuna, a izvršena u iznosu 567.449,67 kuna.

1. Održavanje nerazvrstanih cesta

Redovito održavanje nerazvrstanih cesta obuhvaća poslove zamjene, obnavljanja, popravljavanje vertikalne i horizontalne signalizacije, čišćenje, zamjena i manji popravci otvorenog sustava za oborinsku odvodnju, održavanje prohodnosti – malčiranje, orezivanje granja i drveća uz sve nerazvrstane ceste u duljini 41,51 km, tekuće održavanje makadamskih cesta, nasipavanje šljunkom i poravnavanje u duljini 28,86 km.

Sredstva za izvršenje radova iz ove točke planirana su u iznosu 50.000,00 kuna, a izvršena u iznosu 97.634,08 kuna. Sredstva su osigurana iz naknade od zakupa poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske u iznosu od 32.557,33 kune, prihoda od zakupa poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Općine Drnje u iznosu 5.592,00 kune, doprinos za šume u iznosu 72,70 kuna, komunalne naknade u iznosu 58.449,42 kune i primljene donacije u iznosu 962,63 kune.

2. Održavanje čistoće javnih površina

Održavanje čistoće javnih površina obuhvaća održavanje prohodnosti na nerazvrstanim cestama u zimskim uvjetima (zimska služba) u duljini 16,66 km. Sredstva za održavanje čistoće javnih površina planirana su u iznosu od 30.000,00 kuna, a izvršenja u 2021. godini nema.

3. Održavanje javnih zelenih površina

Održavanje javnih zelenih površina obuhvaća poslove košnje trave prema potrebi, obrezivanje i sakupljanje biološkog otpada, obnovu, održavanje i njegu drveća, ukrasnog grmlja i drugog bilja, popločenih i nasipanih površina u parkovima, opreme na dječjim igralištima, fitosanitarnu zaštitu bilja i biljnog materijala za potrebe održavanja i druge potrebne poslove.

Sredstva za izvršenje radova iz ove točke planirana su u iznosu 297.250,00 kuna, a izvršena u iznosu 204.921,75 kuna. Sredstva su osigurana iz

vodnog doprinosa u iznosu 1.696,82 kunu, tekuće pomoći HZZO u iznosu 2.669,52 kune, komunalne naknade u iznosu 100.000,00 kuna i općih prihoda proračuna u iznosu 100.555,41 kunu.

4. Održavanje građevina, uređaja i predmeta javne namjene

Održavanje građevina, uređaja i predmeta javne namjene obuhvaća održavanje nadstrešnica na stajalištima javnog prometa, oznaka kulturnih dobara, zaštićenih dijelova prirode i sadržaja turističke namjene, spomenika i skulptura te drugih građevina, uređaja i predmeta javne namjene lokalnog značaja.

Sredstva za izvršenje radova iz ove točke planirana su u iznosu 20.000,00 kuna, a izvršenja u 2021. godini nema.

5. Održavanje groblja

Održavanje groblja obuhvaća održavanje prostora i zgrada za obavljanje ispraćaja i ukopa pokojnika te uređivanje putova, zelenih i drugih površina unutar groblja.

Sredstva za izvršenje radova iz ove točke planirana su u iznosu 217.750,00 kuna, a izvršena u iznosu 212.421,75 kuna. Sredstva su osigurana iz grobne naknade u iznosu 30.970,00 kuna, komunalne naknade u iznosu 61.427,18 kuna, tekuće pomoći HZZO u iznosu 2.669,52 kune i općih prihoda proračuna u iznosu 117.355,05 kuna.

OPĆINA FERDINANDOVAC AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

3.

Na temelju članka 173. stavka 3. Zakona o održivom gospodarenju otpadom („Narodne novine“ broj 84/21) i članka 46. Statuta Općine Ferdinandovac („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 6/13, 1/18, 5/20. i 4/21), općinski načelnik Općine Ferdinandovac podnosi

IZVJEŠĆE

o provedbi Plana gospodarenja otpadom Općine Ferdinandovac za razdoblje od 2017. do 2022. godine za 2021. godinu

I. UVOD

Novim Zakonom o gospodarenju otpadom („Narodne novine“ broj 84/21) (u daljnjem tekstu: Zakon) propisano je člankom 173. stavak 2. da do donošenja novih planova o gospodarenju otpadom ostaju na snazi planovi gospodarenja otpadom jedinica lokalne samouprave koji su doneseni na temelju Zakona o održivom gospodarenju otpadom („Narodne novine“ broj 94/13., 73/17., 14/19. i 98/19.), a člankom 173. stavak 3. određeno je da izvršno tijelo jedinice lokalne samouprave dužno za 2021., 2022., i 2023. godinu izraditi i dostaviti godišnje izvješće o provedbi plana gospodarenja otpadom za prethodnu kalendarsku godinu jedinici područne (regionalne) samouprave i objaviti ga u svom službenom glasilu do 31. ožujka tekuće godine.

S ciljem usklađivanja postojećeg plana gospodarenja otpadom sa EU standardima,

6. Održavanje javne rasvjete

Održavanje javne rasvjete obuhvaća: upravljanje i održavanje instalacija javne rasvjete, uključujući podmirivanje troškova električne energije, za rasvjetljavanje površina javne namjene.

Sredstva za podmirivanje troškova električne energije za rasvjetljavanje površina javne namjene iz ove točke planirana su u iznosu 61.000,00 kuna, a izvršena u iznosu 52.472,09 kuna. Osigurana su iz sredstava komunalne naknade.

II.

Ovo Izvješće objavit će se u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

OPĆINSKI NAČELNIK OPĆINE DRNJE

KLASA: 363-02/22-01/05

URBROJ: 2137-4-22-1

Drnje, 10. ožujka 2022.

OPĆINSKI NAČELNIK:
Petar Dombaj, bacc.admin.publ., v.r.

odredbama Zakona, Strategijom gospodarenja otpadom Republike Hrvatske („Narodne novine“ broj 130/05) i Planom gospodarenja otpadom Republike Hrvatske za razdoblje 2017 - 2022 ("Narodne novine" broj 3/17), Općina Ferdinandovac donijela je Plan gospodarenja otpadom za razdoblje od 2017. do 2022. godine Općine Ferdinandovac („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 1/18) (u daljnjem tekstu: Plan) te isti ostaje i nadalje na snazi.

Svrha donesenog Plana je definiranje ciljeva, mjera, aktivnosti i rokova za provođenje istih kao i planiranje potrebnih financijskih sredstava za provođenje mjera iz Plana.

II. OBEVEZE JEDINICE LOKALNE SAMOUPRAVE

U svrhu sprječavanja nastanka otpada te primjene propisa i politike gospodarenja otpadom Zakon je definirao red prvenstva gospodarenja otpadom na sljedeći način:

1. sprječavanje nastanka otpada (mjere kojima se smanjuju količine otpada uključujući ponovnu uporabu proizvoda ili produženje životnog vijeka proizvoda),
2. priprema za ponovnu uporabu (postupci uporabe kojima se proizvodi ili dijelovi proizvoda koji su postali otpad provjerom, čišćenjem ili popravkom, pripremaju za ponovnu uporabu bez dodatne prethodne obrade),

3. recikliranje (svaki postupak uporabe kojim se otpadni materijali prerađuju u proizvode, materijale ili tvari za izvornu ili drugu svrhu, osim uporabe otpada u energetske svrhe, odnosno prerade u materijal koji se koristi kao gorivo ili materijal za zatrpavanje),
4. drugi postupci uporabe (npr. energetska uporaba) i
5. zbrinjavanje otpada.

Gospodarenje otpadom temelji se na uvažavanju načela zaštite okoliša propisanih zakonom kojim se uređuje zaštita okoliša, a osobito na temelju načela:

1. »načelo onečišćivač plaća« – proizvođač otpada, prethodni posjednik otpada, odnosno posjednik otpada snosi troškove mjera gospodarenja otpadom, te je financijski odgovoran za provedbu sanacijskih mjera zbog štete koju je prouzročio ili bi je mogao prouzročiti otpad;
2. »načelo blizine« – obrada otpada mora se obavljati u najbližoj odgovarajućoj građevini ili uređaju u odnosu na mjesto nastanka otpada, uzimajući u obzir gospodarsku učinkovitost i prihvatljivost za okoliš;
3. »načelo samodostatnosti« – gospodarenje otpadom će se obavljati na samodostatan način omogućavajući neovisno ostvarivanje propisanih ciljeva na razini države, a uzimajući pri tom u obzir zemljopisne okolnosti ili potrebu za posebnim građevinama za posebne kategorije otpada;
4. »načelo sljedivosti« – utvrđivanje porijekla otpada s obzirom na proizvod, ambalažu i proizvođača tog proizvoda kao i posjed tog otpada uključujući i obradu.

Jedinica lokalne samouprave dužna je osigurati provedbu obveza na kvalitetan, postojan i ekonomski učinkovit način u skladu sa načelima održivog razvoja, zaštite okoliša i održivog gospodarenja otpadom osiguravajući pri tome javnost rada.

Više jedinica lokalne samouprave mogu sporazumno osigurati zajedničko ispunjenje jedne ili više obveza te je dužna sudjelovati u sustavima sakupljanja posebnih kategorija otpada sukladno propisu kojim se uređuje gospodarenje posebnom kategorijom otpada.

Općina Ferdinandovac nema sklopljenih sporazuma o zajedničkom ispunjenju jedne ili više obveza u sustavima sakupljanja posebnih kategorija otpada.

III. DOKUMENTI PROSTORNOG UREĐENJA PPUO FERDINANDOVAC

Prostorno planskom dokumentacijom Prostorni plan uređenja Općine Ferdinandovac („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 6/07, 9/14, 16/16. i 24/16. - pročišćeni tekst) (u daljnjem tekstu: Prostorni plan) sadašnja lokacija odlagališta komunalnog otpada "Orl" određena je kao neusklađeno odlagalište komunalnog otpada – planirano za sanaciju.

Člancima 116. do 120. Prostornog plana, u poglavlju "Postupanje s otpadom" planirana je sanacija odlagališta "Orl" i određene su nove lokacije za gospodarenje otpadom unutar planirane gospodarske zone "Blata" gdje se predviđa lokacija za reciklažno dvorište (RD), prostor za prikupljanje građevinskog otpada (GO), viška iskopa (VI) i kompostane (KO).

IV. PLAN GOSPODARENJA OTPADOM OPĆINE FERDINANDOVAC

Nakon donošenja Plana gospodarenja otpadom Republike Hrvatske, za razdoblje 2017 - 2022 ("Narodne novine" broj 3/17), i Općina Ferdinandovac je tijekom 2017. godine pristupila izradi novog Plana za šestogodišnje razdoblje.

Za novi Plan proveden je postupak ocjene o potrebi strateške procjene utjecaja Plana na okoliš, i ishođeno je pozitivno mišljenje Upravnog odjela za prostorno uređenje, gradnju, zaštitu okoliša i zaštitu prirode Koprivničko-križevačke Županije.

Plan je stupio na snagu 31. siječnja 2018. godine.

Plan je stupio na snagu 31. siječnja 2018. godine a sadrži sljedeće cjeline: uvod, zakonodavni okvir, analiza te ocjena stanja i potreba u gospodarenju otpadom na području Općine uključujući ostvarivanje ciljeva, podaci o vrstama i količinama proizvedenog otpada, odvojeno sakupljanje otpada, odlaganje komunalnog i biorazgradivog otpada te ostvarivanje ciljeva, podaci o postojećim i planiranim građevinama i uređajima za gospodarenje otpadom te statusu sanacije neusklađenih odlagališta i lokacija onečišćenih otpadom, mjere potrebne za ostvarivanje ciljeva smanjivanja ili sprječavanja nastanka otpada uključujući izobrazno-informativne aktivnosti i akcije prikupljanja otpada, obveze Općine Ferdinandovac sukladno Zakonu, popis mjera važnih za provedbu odredbi Plana, organizacijski aspekti, izvori i visina financijskih sredstava za provedbu mjera gospodarenja otpadom, rokovi i nositelji izvršenja plana te završne odredbe.

Cilj Plana je definirati osnovne okvire za uspostavu cjelovitog sustava održivog gospodarenja otpadom na području Općine Ferdinandovac u navedenom razdoblju. Planom je reguliran postojeći sustav zbrinjavanja otpada Općine Ferdinandovac te se planiraju mjere za njegovo unapređenje.

Plan je uz Prostorni plan jedan od temeljnih dokumenata kojim se analizira, određuje i usmjerava gospodarenje otpadom, odnosno sustav gospodarenja otpadom na području općine i to u skladu s obvezama i smjericama postojeće zakonske regulative, europskih direktiva, te donesenih lokalnih i planskih dokumenata

V. ANALIZA TE OCJENA STANJA I POTREBA U GOSPODARENJU OTPADOM NA PODRUČJU OPĆINE UKLJUČUJUĆI OSTVARIVANJE CILJEVA

a) Analiza postojećeg stanja gospodarenja otpadom na području Općine Ferdinandovac

Javnu uslugu prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog

otpada na području Općine Ferdinandovac (naselja Brodić i Ferdinandovac) obavlja tvrtka Drava Kom d. o. o., Novigradska 67, Virje, a uslugom je obuhvaćeno 457 fizičkih osoba i 17 pravnih osoba.

Sustav prikupljanja komunalnog otpada na području Općine Ferdinandovac dijeli se na:

- sustav prikupljanja miješanog komunalnog otpada,
- sustav prikupljanja biorazgradivog komunalnog otpada,
- sustav prikupljanja reciklabilnog otpada (papir i plastika),
- sustav prikupljanja glomaznog otpada,
- sustav prikupljanja otpada na zelenim otocima,
- sustav sakupljanja agro-folije,
- sakupljanje i odvoz otpada s mjesnog groblja.

Nakon osnivanja trgovačkog društva Drava Kom d.o.o., Trg bana Jelačića 7, Koprivnica (poslovna adresa Novigradska 67, Virje), u kojem Općina Ferdinandovac ima suvlasničke udjele, Općinsko vijeće Općine Ferdinandovac, na 16. sjednici održanoj 19. prosinca 2018. donijelo je Odluku o dodjeli obavljanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada te usluga povezanih sa javnom uslugom na području Općine Ferdinandovac (KLASA: 351-01/18-01/121, URBROJ: 2137/15-18-1). Navedenom Odlukom obavljanje javne usluge dodjeljuje se trgovačkom društvu Drava Kom d.o.o. od 1. siječnja 2019. godine.

Odlagalište komunalnog otpada "Orl" u Ferdinandovcu (neusklađeno odlagalište komunalnog otpada – planirano za sanaciju) zatvoreno je temeljem Odluke Općinskog vijeća Općine Ferdinandovac, KLASA: 351-01/17-01/17, URBROJ: 2137/15-17-1, od 14. lipnja 2017. godine.

Miješani komunalni otpad i biorazgradivi komunalni otpad, reciklabilni otpad (papir i plastika) i ostali odvozi se na odlagalište Piškornica-sanacijsko odlagalište d. o. o., u Koprivničkom Ivancu, Matije Gupca 12.

- **Sustav prikupljanja miješanog komunalnog otpada na kućnom pragu**

Za miješani komunalni otpad iz kućanstva na području Općine Ferdinandovac od 01. 01. 2019. godine uvedena je digitalna evidencija predaje miješanog komunalnog otpada, a od 01.07.2019. godine uvedena je i evidencija predaje odvojeno sakupljenog papira i plastike na kućnome pragu.

Komunalni otpad se odlaže i odvozi u tipiziranim plastičnim spremnicima. Općina je kupila spremnike za miješani komunalni otpad i podijelila ih svim korisnicima.

Korisnici usluge - kućanstva koja broje do dva člana te pojedinim manjim pravnim osobama predani su spremnici zapremine 80 litara, a višočlanom kućanstvu i većim pravnim osobama spremnici zapremine 120 litara.

Dodatni miješani komunalni otpad koji ne stane u tipizirane plastične spremnike, odvozi se

putem crnih vreća zapremine 120 litara koje se posebno naplaćuju prema cjeniku davatelja usluge.

Javna usluga prikupljanja miješanog komunalnog otpada vrši se na kućnom pragu i to jednom svaka dva tjedna. Odvoz miješanog komunalnog otpada obavlja se specijaliziranim vozilima u vlasništvu davatelja usluge (autosmečari) zatvorenog tipa, konstruiranima tako da se onemogućuje rasipanje otpada te širenje mirisa.

- **Sustav prikupljanja biorazgradivog komunalnog otpada**

Javna usluga prikupljanja biorazgradivog komunalnog otpada obavlja se samo u domaćinstvima koja su se izjavama kod davatelja usluge očitovale da žele koristiti tu uslugu odvoza.

Davatelj usluge biorazgradivi otpad prikuplja od korisnika putem besplatnih smeđih vreća za biootpad.

Većina korisnika se izjasnila putem Izjava i opredijelila za zbrinjavanje biootpada u vlastitom domaćinstvu putem vlastitog kompostiranja.

- **Sustav prikupljanja reciklabilnog otpada (papir i plastika)**

Javna usluga prikupljanja reciklabilnog otpada (papir i plastika) vrši se na kućnom pragu jednom svaka dva tjedna (jednom mjesečno), putem spremnika zapremine 120 litara, plave spremnike za odvajanje papira i kartona te žute spremnike za odvajanje plastike.

- **Sustav prikupljanja glomaznog otpada**

Javna usluga prikupljanja glomaznog otpada vrši se dva puta godišnje u količini do 4 m³ prema rasporedu davatelja usluge, dok se dodatna količina koja nije obuhvaćena minimalnom javnom uslugom posebno naplaćuje prema cjeniku davatelja usluge.

- **Sustav prikupljanja otpada na zelenim otocima**

Zeleni otok je uređeno, ograđeno i pristupno mjesto na javnoj površini gdje se nalaze spremnici (kontejneri) za selektivno odlaganje otpada. Na području području Općine Ferdinandovac PVC kontejneri zapremine 1100 litara za odvojeno prikupljanje pet ambalaže, papira, staklene ambalaže nalaze se na sljedećim lokacijama:

- kod zgrade Mjesnog odbora Pavljanci, Lukin Mekiš i Trepče,
- kod zgrade Osnovne škole Ferdinandovac,
- Društveni dom Brodić,
- Vatrogasni dom Lepa Greda i
- kod zgrade Pilane u ulici Vladimira Nazora.

U ulici Vladimira Nazora u naselju Ferdinandovac kod zgrade Pilane smješten je i spremnik za odvojeno prikupljanje tekstila zapremine 240 litara te posebna posuda za problematični otpad-baterije zapremine 10 litara.

- **Sustav sakupljanja agro-folije**

Posebno se sakuplja agro-folija od OPG-ova četiri puta godišnje prema unaprijed određenim

datumima, sukladno rasporedu davatelja usluge, uz obvezu prethodne najave korisnika usluge.

• Sakupljanje i odvoz otpada s mjesnog groblja

Pored naprijed navedenih sustava prikupljanja otpada, uvedeno je sakupljanje i odvoz otpada s mjesnog groblja u Ferdinandovcu putem kontejnera zapremine 5 m³, koji se odvozi prema pozivu stručnih službi Općine.

b) Ocjena stanja i ostvarivanje ciljeva

Postojeći sustav gospodarenja u cjelini funkcionira na odgovarajući i zadovoljavajući način, jer je Općina Ferdinandovac osigurala sakupljanje i odvoz komunalnog otpada na cijelom području Općine u naseljima Ferdinandovac i Brodić.

Putem davatelja usluge Drava kom d. o. o. Virje organizirano je sljedeće:

- osigurana je javna usluga prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na kućnom pragu,
- osigurano je odvojeno prikupljanje otpadnog papira i plastike, te krupnog (glomaznog) komunalnog otpada na kućnom pragu,

- osigurano je odvojeno prikupljanje otpadnog papira, metala, stakla, plastike, tekstila i baterija putem zelenih otoka,
- osigurana je usluga odvoza agro-folija od OPG-ova četiri puta godišnje,
- osiguran je odvoz otpada s mjesnog groblja u Ferdinandovcu,
- osigurano je sprječavanje odbacivanja otpada na divlja odlagališta suprotan zakonu, te uklanjanje tako odbačenog otpada,
- osigurana je edukacija i provođenje izobrazno-informativnih aktivnosti.

Ciljevi Plana gospodarenja otpadom vezani su uz smanjenje odlaganja otpada te povećanje recikliranja. Cilj o smanjenju odlaganja otpada prati se kroz količine otpada odloženog na odlagališta otpada. Odvojenim skupljanjem reciklabilnog otpada smanjuje ukupna količina komunalnog otpada, a povećava se postotak recikliranja i ponove uporabe takovog otpada.

VI. PODACI O VRSTAMA I KOLIČINAMA SAKUPLJENOG OTPADA

U 2021. godini prema izvješću Davatelja usluge Drava Kom d. o. o. sakupljena je sljedeća količina otpada prema vrstama u donjoj tablici:

Vrsta otpada godina	Miješani komunalni	Količine sakupljenog otpada na području općine Ferdinandovac (t)							
		papir	plastika	staklo	tekstil	Glomazni otpad	Otpad s groblja	Divlja odlagališta	Agro folija
2018.	170,22	1,24	0,46	2,26	0,00	6,97	8,54	0,00	0,00
2019.	136,82	6,71	3,36	2,90	0,00	4,66	13,18	0,00	2,52
2020.	107,92	8,27	2,03	3,41	0,24	7,32	10,88	1,70	4,34
2021.	104,92	8,73	3,96	3,40	0,33	9,96	10,38	0,00	3,44

Godišnja količina biorazgradivog otpada nije iskazana jer se velika većina domaćinstava bavi poljoprivredom djelatnošću te biorazgradivi otpad ne odlaže za odvoz već se isti zbrinjava kompostiranjem na vlastitim gospodarstvima.

Važno je napomenuti da je u odnosu na proteklo trogodišnje razdoblje došlo do značajnog smanjenja količine sakupljenog miješanog komunalnog otpada dok je s druge strane došlo je do povećanja količina odvojeno prikupljenog otpada.

VII. PODACI O POSTOJEĆIM I PLANIRANIM GRAĐEVINAMA I UREĐAJIMA ZA GOSPODARENJE OTPADOM TE STATUSU SANACIJE NEUSKLAĐENOG ODLAGALIŠTA OTPADA „ORL“ I LOKACIJA ONEČIŠĆENIH OTPADOM

Status sanacije neusklađenog odlagališta otpada „Orl“

Na području Općine evidentirano je jedno odlagalište komunalnog otpada koje u skladu s odredbama Prostornog plana određeno kao neusklađeno odlagalište komunalnog otpada. Za odlagalište komunalnog otpada „Orl“ Općinsko vijeće Općine Ferdinandovac donijelo je Odluku o zatvaranju odlagališta komunalnog otpada „Orl“ u

Ferdinandovcu, KLASA: 351-01/17-01/17, URBROJ: 2137/15-17-1, dana 14. lipnja 2017. godine čime se zabranjuje svako daljnje korištenje odlagališta.

Odlagalište komunalnog otpada "Orl" se sukladno Prostornom planu nalazi unutar granica građevinskog područja te je isključivo vlasništvo Općine Ferdinandovac. PL 1184, k. o. Ferdinandovac, Orł deponija, površine 12690 m², čestica katastarski broj 812 k. o. Ferdinandovac, koja odgovara gruntovnoj čestici 199/1, orł deponija s 12690 m² upisana u z. k. ul. br. 881 k. o. Ferdinandovac.

U 2020. godini ishoda je građevinska dozvola za projekt sanacije odlagališta neopasnog otpada „Orł“ u Općini Ferdinandovac KLASA: UP/I-361-03/19-01/000068, URBROJ: 2137/1-05/101-20-0017 od 03.01.2020. Građevinska dozvola postala je pravomoćna dana 29. siječnja 2020. čime su stvoreni uvjeti za izradu projektne aplikacije za prijavu projekta na sufinanciranje iz EU.

Radovi sanacije odlagališta započeli su u svibnju 2021. godine u sklopu projekta „Sanacija odlagališta neopasnog otpada „Orł“ u Općini Ferdinandovac“. Do kraja 2021. godine izvođač je ispostavio šest privremenih situacija, a završetak radova te svih projektnih aktivnosti očekuje se u 2022. godini.

Lokacije onečišćene otpadom

Na području Općine Ferdinandovac tijekom 2021. godine nije bila evidentirana niti jedna lokacija s nepropisno odbačenim otpadom u okoliš.

Postojeće i planirane građevine za gospodarenje otpadom

Na području Općine Ferdinandovac, Prostornim planom predviđena je lokacija za izgradnju reciklažnog dvorišta. Da bi Općina izvršila zakonsku obvezu odvojenog prikupljanja otpada treba osigurati funkcioniranje najmanje jednog reciklažnog dvorišta, odnosno mobilne jedinice na svom području.

Općina Ferdinandovac je krajem prosinca 2020. godine nabavila jedno mobilno reciklažno dvorište, dimenzija 4,00 x 1,80 x 2,25 metara.

Nabavljeno mobilno reciklažno dvorište udovoljava zahtjevima Pravilnika o gospodarenju otpadom ("Narodne novine" broj 81/20) te posjeduje svu opremu s potrebnim minimalnim brojem spremnika za otpad, a nabavljena cijena iznosi 94.875,00 kuna (s PDV-om).

Tijekom 2021. godine Općina Ferdinandovac nije stavila u funkciju mobilno reciklažno dvorište.

Stavljanje u funkciju i rad mobilnog reciklažnog dvorišta planira se izvršiti u 2022. godini u suradnji s ovlaštenom pravnom osobom (davateljem usluge odvoza za područje Općine Ferdinandovac).

Na području Općine Ferdinandovac, Prostornim planom predviđena je i lokacija za izgradnju reciklažnog dvorišta za građevinski otpad.

Za sada Općina ne namjerava graditi isto, već će sporazumom sa susjednim jedinicama lokalne samouprave osigurati pravnim i fizičkim osobama da prema potrebi odvozi i odlaže građevinski otpad na najbliže legalno reciklažno dvorište za građevinski otpad.

Zaključno, na području Općine Ferdinandovac nema izgrađenih građevina za gospodarenje otpadom, u funkciju će se staviti mobilno reciklažno dvorište.

Kako bi se postigli ciljevi definirani Zakonom i Planom Općina započinje postepenu implementaciju mjera i elemenata cjelovitog sustava gospodarenja otpadom. Programi implementacije mjera iziskuju znatna materijalna sredstva, kojih Općina trenutno nema te se u okvirima mogućnosti razvija sustav, kao i projekti koje će Općina aplicirati prema nacionalnim i EU fondovima radi osiguranja financijskih sredstava.

VIII. MJERE POTREBNE ZA OSTVARIVANJE CILJEVA SMANJIVANJA ILI SPRJEČAVANJA NASTANKA OTPADA, UKLJUČUJUĆI IZOBRAZNO-INFORMATIVNE AKTIVNOSTI I AKCIJE PRIKUPLJANJA OTPADA

Izbjegavanje nastajanja otpada je najpovoljnija metoda za rješavanje problema otpada te s drugim mjerama za smanjivanje nastajanja otpada čini najvažniju kariku u sustavu gospodarenja otpadom i zaštite okoliša. U tom smislu, prevencija nastajanja otpada i mjere za smanjivanje nastajanja otpada se odnose na procese ili mjesta nastajanja otpada u svim područjima djelovanja, a podrazumijevaju

odgovarajuće postupke, odnosno promjene u proizvodnim ili uporabnim procesima u svrhu smanjivanja otpada po količini, obujmu i štetnim sastojcima.

Bitan segment uspješnog funkcioniranja sustava odvojenog skupljanja otpada čini razvoj ekološke svijesti.

Tijekom 2021. godine, nakon završetka projekta „Održive misli“ (završen 2020. godine), nastavile su se informativno-izobrazne aktivnosti na način da su svim korisnicima podijeljena uputstva za postupanje s otpadom od strane davatelja javne usluge.

Tijekom 2021. godine korisnici usluge su obavještavani o lokacijama odvojenog prikupljanja otpada (zeleni otoci) na području Općine Ferdinandovac putem web stranice Općine kao i putem letaka davatelja usluge (o vremenu odvoza otpada, potrebi razvrstavanja i odvajanja otpada).

Općinsko vijeće Općine Ferdinandovac na 7. sjednici održanoj 31. siječnja 2018. donijelo je Odluku o mjerama za sprječavanje nepropisnog odbacivanja otpada i mjerama za uklanjanje odbačenog otpada na području Općine Ferdinandovac („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 1/18) kojom su propisane mjere za sprječavanje nepropisnog odbacivanja otpada, kao i mjere za uklanjanje odbačenog otpada na području Općine Ferdinandovac.

Na službenim internetskim stranicama Općine Ferdinandovac www.ferdinandovac.hr uspostavljen je sustav zaprimanja obavijesti o nepropisno odbačenom otpadu u okoliš, ali tijekom 2021. godine nije zaprimljena niti jedna obavijest.

IX. OPĆE MJERE ZA GOSPODARENJE OTPADOM, OPASNIM OTPADOM I POSEBNIM KATEGORIJAMA OTPADA

Cilj uspostave cjelovitog sustava gospodarenja otpadom na području Općine Ferdinandovac je uspostavljanje potpunog nadzora otpada od mjesta nastanka do mjesta konačne obrade i zbrinjavanja. U postupcima gospodarenja otpadom na području Općine Ferdinandovac tijekom 2021. primjenjivale su se i provodile sljedeće opće mjere:

- obavljana je javna usluga prikupljanja miješanog komunalnog otpada (putem zelenih spremnika) i biorazgradivog komunalnog otpada (smeđe vreće) te usluga povezanih sa javnom uslugom na području Općine Ferdinandovac na kućnom pragu jednom svaka dva tjedna,
- javna usluga prikupljanja i zbrinjavanje otpadnog papira i kartona (plavi spremnici) i plastike (žuti spremnici), a obavljala se jednom mjesečno,
- javnu uslugu prikupljanja i zbrinjavanja pražnjena kontejnera na sabirnim mjestima - zelenim otocima na svim lokacijama na području Općine Ferdinandovac, izvršavao je davatelj usluge po pozivu Općine.

Tijekom 2021. godine na području Općine Ferdinandovac provodile su se sljedeće mjere za gospodarenje komponentama opasnog otpada:

- poticanje mogućnosti prikupljanja opasnog otpada i na drugim lokacijama (npr. lijekovi u ljekarnama, otpadne baterije u trgovinama i slično),
- predaja prikupljenih komponenti opasnog otpada ovlaštenim pravnim osobama na konačno zbrinjavanje.

X. MJERE PRIKUPLJANJA MIJEŠANOG KOMUNALNOG OTPADA I BIORAZGRADIVOG KOMUNALNOG OTPADA

Za prikupljanje miješanog komunalnog otpada na području Općine Ferdinandovac u 2021. godini primjenjivale su se sljedeće mjere:

- svakom korisniku usluge omogućena je javna usluga prikupljanja miješanog komunalnog otpada, putem tipiziranih spremnika (zelene boje) od 80 i 120 litara te vreća za dodatnu uslugu odvoza, odnosno putem spremnika za reciklažni komunalni otpad (papir i plastika), i besplatne vreće za biootpad za one korisnike koji ne kompostiraju u vlastitom domaćinstvu takav otpad,
- osiguran je redoviti odvoz miješanog komunalnog otpada korištenjem specijalnih vozila kojima se sprječava rasipanje otpada te širenje neugodnih mirisa,
- pri obračunu cijene usluge primjenjuje se načelo „onečišćivač plaća“.

XI. MJERE ODVOJENOG PRIKUPLJANJA OTPADNOG PAPIRA, METALA, STAKLA, PLASTIKE TE KRUPNOG (GLOMAZNOG) KOMUNALNOG OTPADA

Veliku ulogu u cjelovitom sustavu gospodarenja komunalnim otpadom ima odvojeno prikupljanje korisnih komponenti na mjestu nastanka i njihova uporaba. Na taj način se izravno utječe na izbjegavanje i smanjenje količine komunalnog otpada.

Mjere odvojenog prikupljanja otpadnog papira, metala, stakla, plastike, tekstila te krupnog (glomaznog) otpada na području Općine Ferdinandovac u 2021. provodile su se:

- primarnom selekcijom otpada na kućnom pragu,
- odvozom krupnog (glomaznog) otpada dva puta godišnje prema rasporedu davatelja usluge,
- redovitim i pravodobnim pražnjenjem posuda odnosno spremnika na zelenim otocima i kućnom pragu, te zbrinjavanje odvojeno sakupljenog otpada od strane davatelja usluge kod privrednih subjekata ovlaštenim za uporabu pojedine kategorije otpada,
- izobrazno – informativnim aktivnostima.

XII. POPIS PROJEKATA VAŽNIH ZA PROVEDBU ODREBI PLANA, ORGANIZACIJSKI ASPEKTI, IZVORI I VISINA FINANCIJSKIH SREDSTAVA ZA PROVEDBU MJERA GOSPODARENJA OTPADOM

1. Za sanaciju odlagališta komunalnog otpada „Orl“, dana 29. ožujka 2018. sklopljen je između

Fonda za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost i Općine Ferdinandovac Ugovor broj 2018/000091 o neposrednom sudjelovanju Fonda u financiranju usluga izrade projektne dokumentacije potrebne za prijavu projekta na EU sufinanciranje sanacije odlagališta komunalnog otpada „Orl“. Navedenim Ugovorom Fond se obvezao na 100%-tno sufinanciranje izrade projektne dokumentacije, a najviše do 423.750,00 kuna (s PDV-om). U 2020. godini izrađena je kompletna projektno-tehnička dokumentacija za Sanaciju odlagališta otpada „ORL“.

U 2021. godini Fondu za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost poslan je posljednji zahtjev za plaćanje izrade navedene dokumentacije u iznosu od 8.750,00 kuna koji je isplaćen od strane Fonda u cijelosti. Općina je izradila i dostavila Fondu Završno izvješće o realizaciji projekta te su time u cijelosti izvršene obveze Općine i projekt je završen. U sklopu projekta FZOEU je u 100%-nom iznosu sufinancirao izradu projektno-tehničke dokumentacije za Sanaciju odlagališta otpada „ORL“.

2. Općina Ferdinandovac 17. travnja 2020. prijavila je putem sustava eFondovi projekt „SANACIJA ODLAGALIŠTA NEOPASNOG OTPADA „ORL“ U OPĆINI FERDINANDOVAC“ na sufinanciranje iz EU fondova u sklopu Operativnog programa Konkurentnost i kohezija 2014.-2020. (OPKK), specifični cilj 6i1 – Smanjena količina otpada koji se odlaže na odlagališta, na poziv za dostavu projektnih prijedloga „SANACIJA ZATVORENIH ODLAGALIŠTA NEOPASNOG OTPADA“ (kod Poziva: KK.06.3.1.13).

Dana 27. svibnja 2020. godine Općina Ferdinandovac primila je Odluku o financiranju za projektni prijedlog „Sanacija odlagališta neopasnog otpada „Orl“ u Općini Ferdinandovac“ (KK.06.3.1.13.0007) KLASA 911-01/19-01/27, URBROJ: 517-09-1-2-1-20-60 koju je 22. svibnja 2020. donijelo Ministarstvo zaštite okoliša i energetike.

Dana 23. lipnja 2020. sklopljen je Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava za projekt „Sanacija odlagališta neopasnog otpada „Orl“ u Općini Ferdinandovac“ (KK.06.3.1.13.0007) s Ministarstvom zaštite okoliša i energetike (Posredničko tijelo razine 1) i Fondom za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost (Posredničko tijelo razine 2). Ukupna vrijednost prihvatljivih troškova projekta „Sanacija odlagališta neopasnog otpada „Orl“ u Općini Ferdinandovac“ (KK.06.3.1.13.0007) iznosi 14.949.062,50 kuna. Stopa sufinanciranja prihvatljivih troškova projekta „Sanacija odlagališta neopasnog otpada „Orl“ u Općini Ferdinandovac“ (KK.06.3.1.13.0007) iz Kohezijskog fonda iznosi 85%, odnosno maksimalni iznos prihvatljivih troškova projekta iz Kohezijskog fonda je 12.706.703,12 kuna. Temeljem zahtjeva Općine Ferdinandovac za sufinanciranje dijela prihvatljivih troškova, dana 27. srpnja 2020. sklopljen je Ugovor br. 2020/001213 o sufinanciranju provedbe projekta Sanacija odlagališta neopasnog otpada "Orl", Općina Ferdinandovac, davanjem sredstava pomoći s Fondom za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost. Navedenim ugovorom Općini Ferdinandovac odobreno je sufinanciranje 10% prihvatljivih troškova projekta odnosno do 1.494.906,25 kuna iz sredstava Fonda. Općina Ferdinandovac i Ministarstvo regionalnog

razvoja i fondova Europske unije dana 25. studenog 2021. godine sklopili su Ugovor o sufinanciranju provedbe EU projekta, ref. br. ugovora: JPF.2020.-6.287., temeljem kojeg se Ministarstvo obvezalo sufinancirati 3,33% vlastitog učešća Općine Ferdinandovac u projektu „Sanacija odlagališta neopasnog otpada „Orl“ u Općini Ferdinandovac“.

U 2020. i 2021. godini u sklopu projekta „Sanacija odlagališta neopasnog otpada „Orl“ u Općini Ferdinandovac“ obavljene su sljedeće aktivnosti:

- usluge provedbe javnih nabava radova i stručnog nadzora:

▪ Ugovor za usluge provedbe postupka javne nabave radova i usluge provedbe postupaka javne nabave usluge stručnog nadzora i koordinatora zaštite na radu za projekt sanacije odlagališta neopasnog otpada "Orl" u Općini Ferdinandovac - Datum potpisa Ugovora: 31. 07. 2020. - Datum potpisa Dodatka I. Ugovora: 28.01.2021. - Ugovorena vrijednost: 69.000,00 Kn - Izvršitelj: CIBALAE EXPERT j. d.o.o., Stjepana Radića 27, Vinkovci. Zbog neizvršenja ugovornih obveza u roku, Ugovor s tvrtkom CIBALAE EXPERT d.o.o. je raskinut te je ponovno proveden postupak jednostavne nabave izravnim ugovaranjem – narudžbenica od 31. 03. 2021.; broj 12/21 - ugovorena vrijednost: 12.500,00 kn - Izvršitelj: LUNIKA obrt za poslovno savjetovanje, Stanka Bilinskog 16, 31500 Našice, u 2021. godini plaćeno sve u ukupnom iznosu od 12.500,00 kuna, izvori financiranja EU 85 %, Fond 10% i Općina 5% (od čega 3,33% sufinancira Ministarstvo regionanog razvoja i fondova Europske unije).

- Izvođenje radova:

▪ sklopljen je Ugovor za izvođenje radova na sanaciji odlagališta neopasnog otpada "Orl" u Općini Ferdinandovac, KLASA: 406-01/20-02/01; URBROJ: 2137/15-02-21-54, od 26. 04. 2021., izvođač Bagerkop – Roberto d.o.o., Ključička 1/a, Novi Marof, Ugovorena vrijednost radova: 5.991.711,00 kn + PDV, (7.489.638,75 kn s PDV-om) po ugovoru u 2021. godini plaćeno šest situacija u ukupnom iznosu od 5.397.538,89 kuna, izvori financiranja EU 85 %, Fond 10% i Općina 5% (od čega 3,33% sufinancira Ministarstvo regionanog razvoja i fondova Europske unije). Radovi nisu završeni, završetak se očekuje tijekom 2022. godine.

- nadzor izvođenja radova:

▪ Ugovor za stručni nadzor i koordinatora zaštite na radu – Sanacija odlagališta neopasnog otpada "Orl" u Općini Ferdinandovac potpisan je 04. 05. 2021., ugovorena vrijednost: 89.600,00 kn + PDV, (108.625,00 kn s PDV-om), izvršitelj: Zajednica ponuditelja: HIDRO UNA d.o.o., Josipa Anića 14, 10020 Zagreb, i Vododer d.o.o., Kačićeva 21, Zagreb, po ugovoru u 2021. godini plaćeno 6. situacija u ukupnom iznosu od 84.000,00 kuna, izvori financiranja EU 85 %, Fond 10% i Općina 5% (od čega 3,33% sufinancira Ministarstvo regionanog razvoja i fondova Europske unije),.

▪ Ugovor o uslugama projektantskog nadzora – Sanacija odlagališta neopasnog otpada "Orl" u Općini Ferdinandovac KLASA:406-01/21-05/02, URBROJ: 2137/15-04-21-8 od 06. 04. 2021. ugovorena

vrijednost: 151.500,00 kn + PDV, (189.375,00 kn s PDV-om) izvršitelj: MAXICON d.o.o., Kružna 22, 10 000 Zagreb, po ugovoru u 2021. godini plaćeno 7. situacija u ukupnom iznosu od 177.584,10 kuna, izvori financiranja EU 85 %, Fond 10% i Općina 5% (od čega 3,33% sufinancira Ministarstvo regionanog razvoja i fondova Europske unije).

- promidžba i vidljivost projekta.

▪ Ugovor za usluge promidžbe i vidljivosti projekta sanacije odlagališta neopasnog otpada "Orl", Općina Ferdinandovac KLASA: 406-01/20-04/05, URBROJ: 2137/15-02-20-11, od 20. 10. 2020. - Ugovorena vrijednost: 50.000,00 Kn + PDV, (62.500,00 kn s PDV-om), izvršitelj: Heland Consulting d.o.o, Ulica Mladosti 18, 10 010 Buzin, po ugovoru u 2021. godini plaćeno 4. situacije u ukupnom iznosu od 26.250,00 kuna, izvori financiranja EU 85 %, Fond 10% i Općina 5% (od čega 3,33% sufinancira Ministarstvo regionanog razvoja i fondova Europske unije).

- tehnička pomoć i upravljanje projektom:

▪ Ugovor za uslugu upravljanja projektom i tehničke pomoći tijekom provedbe projekta sanacije odlagališta neopasnog otpada "Orl" u Općini Ferdinandovac KLASA: 406-01/20-05/06, URBROJ: 2137/15-02-20-17, od 27. 08. 2020., ugovorena vrijednost: 175.000,00 Kn + PDV, (218.750,00 kn s PDV-om), izvršitelj: PanGeo projekt d.o.o., Marijana Haberlea 6, Zagreb, po ugovoru u 2021. godini plaćeno 15. situacija u ukupnom iznosu od 131.244,50 kuna, izvori financiranja EU 85 %, Fond 10% i Općina 5% (od čega 3,33% sufinancira Ministarstvo regionanog razvoja i fondova Europske unije).

Za sve navedene aktivnosti u sklopu projekta „Sanacija odlagališta neopasnog otpada „Orl“ u Općini Ferdinandovac“ do kraja 2021. godine ukupno je utrošeno 5.837.867,49 kuna.

3. Fond za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost i Općina Ferdinandovac 25. srpnja 2018. godine sklopili su Ugovor broj 2018/001792 o nabavi spremnika za odvojeno prikupljanje otpada.

Navedenim Ugovorom Fond se obvezao provesti nabavu spremnika za odvojeno prikupljanje otpadnog papira i kartona te plastike za Općinu Ferdinandovac. Procijenjena vrijednost nabave iznosi 142.662,60 kuna od čega 15% sufinancira Općina Ferdinandovac, a preostalih 85% su bespovratna sredstva EU iz Operativnog programa Konkurentnost i kohezija 2014.-2020. za koja se Fond kao jedini prihvatljivi prijavitelj prijavljuje na Ograničeni poziv za nabavu spremnika za odvojeno prikupljanje otpada. Dana 05. travnja 2019. godine sklopljen je Dodatak Ugovora o nabavi spremnika za odvojeno prikupljanje otpada. (REG. broj: 2019/000379).

Općina Ferdinandovac preuzela je od Fonda u jednokratnoj isporuci ugovorene količine spremnika i to: 1 spremnik za papir i karton zapremine 770 litara i 3 spremnika za plastiku zapremine 770 litara, o čemu je sastavljen zapisnik o preuzimanju dana 16. ožujka 2020. godine. Temeljem dostavljenog računa Općina Ferdinandovac platila je svoj dio (15%) iznos od 566,26 kuna na račun Fonda dana 25. svibnja 2020. godine.

Fond za zaštitu okoliša i energetska učinkovitost i Općina Ferdinandovac 24. kolovoza 2020. godine sklopili su Ugovor broj 2020/000982 o prijenosu prava vlasništva spremnika za odvojeno prikupljanje otpada bez naknade, na temelju kojeg je Općina proknjižila iste u kartice osnovnih sredstava kao svoje vlasništvo.

Spremnici su dodijeljeni korisnicima javne usluge i to: 1 žute boje (EOL-EKOS) 770 litara Osnovnoj školi Ferdinandovac, 1 žute boje (EOL-EKOS) 770 litara Dječjem vrtiću Košutica Ferdinandovac te 1 žute boje (EOL-EKOS) 770 litara i 1 plave boje (EOL-EKOS) 770 litara Općini Ferdinandovac kao korisniku usluge.

Fond za zaštitu okoliša i energetska učinkovitost i Općina Ferdinandovac 04. lipnja 2021. godine sklopili su Ugovor broj 2021/001932 o prijenosu prava vlasništva spremnika za odvojeno prikupljanje otpada bez naknade, na temelju kojeg je Općina proknjižila iste u kartice osnovnih sredstava kao svoje vlasništvo.

Spremnici su dodijeljeni korisnicima javne usluge i to: 416 komada plave boje (EOL-EKOS) 120 litara fizičkim osobama na području Općine Ferdinandovac, 4 komada plave boje (EOL-EKOS) 240 litara pravnim osobama na području Općine Ferdinandovac.

Vrijednost spremnika koji su preneseni u vlasništvo općine od Fonda iznosi 68.483,60 kuna, a općina je za sufinancirani dio (15%) uplatila Fondu iznos 10.269,54 kune.

Fond za zaštitu okoliša i energetska učinkovitost i Općine Ferdinandovac 11. listopada 2021. godine sklopili su Ugovor broj 2021/006875 o prijenosu prava vlasništva spremnika za odvojeno prikupljanje otpada bez naknade, na temelju kojeg je Općina proknjižila iste u kartice osnovnih sredstava kao svoje vlasništvo.

Spremnici su dodijeljeni korisnicima javne usluge i to: 416 komada žute boje (PEHD - Gradatin) 120 litara fizičkim osobama na području Općine Ferdinandovac, 3 komada žute boje (PEHD - Gradatin) 240 litara pravnim osobama na području Općine Ferdinandovac, i 3 komada žute boje (PEHD - Gradatin) 360 litara pravnim osobama na području Općine Ferdinandovac. Vrijednost spremnika koji su preneseni u vlasništvo općine od Fonda iznosi 71.686,25 kuna, a općina je za sufinancirani dio (15%) uplatila Fondu iznos 10.563,59 kune.

Provedba mjera za uspješnu uspostavu sustava gospodarenja otpadom Općine Ferdinandovac zahtjeva osiguranje izvora financiranja.

Zavisno od veličine i važnosti samih projekata i zahvata za unapređivanje gospodarenja otpadom u narednom razdoblju za financijska sredstva Općina Ferdinandovac aplicirati će se na natječaje i pozive kod nadležnih državnih tijela, resornih Ministarstava, Fonda za zaštitu okoliša i energetska učinkovitost, međunarodnih i javnih fondova.

Planom su predviđeni izvori i visina financijskih sredstava za provedbu Mjera gospodarenjem otpadom, kao i rokovi i nositelji izvršenja plana.

Ovim Izvješćem, u dolje priloženim tablicama, iskazano je postupanje Općine po pojedinim mjerama, popis mjera s rokovima izvršenja, visina utrošenih financijskih sredstava, usporedba PGO RH s Planom gospodarenja otpadom Općine Ferdinandovac.

U usporedbi PGO RH s PGO Općine Ferdinandovac predviđeno je 9 jednakih mjera i to kako slijedi:

Izvod iz PGO RH 2017-2022 (NN 3/17)			FERDINANDOVAC					
Br.	Mjera	Opis	Nosioci	Mogući izvori financiranja	ROK	Realizacija u 2021. god.	Utrošena sredstva u kunama u 2021.	Napomena
1.1.3	Kućno kompostiranje	Ova mjera uključuje: – nabavu i distribuciju kućnih kompostera – izradu edukacijsko informativnih materijala – organizaciju promidžbenih aktivnosti i radionica. Obzirom da primjena kućnog kompostiranja ovisi o dostupnim površinama za korištenje proizvedenog komposta, prioritet za provođenje ove mjere su ruralna područja, odnosno predgrađa urbanih sredina s većim brojem samostalnih stambenih jedinica s okućnicom.	JLS/ FZOE/ EU	JLS/ FZOEU/ EU	2020	Djelomično	0,00	- provedene radionice, izrađeni edukacijski materijali i informiranje u sklopu projekta „Održive misli“ u 2020.
1.2.3	Izgradnja reciklažnog dvorišta	Ova mjera uključuje: – izgradnju i opremanje reciklažnih dvorišta – provedbu izobrazno informativnih aktivnosti za lokalno stanovništvo – nabava mobilnih reciklažnih dv.	JLS	JLS/EU	2019	DA		Nabavljeno mobilno reciklažno dvorište, a u 2022. godini će se staviti u funkciju.
1.2.4	Uvođenje naplate prikupljanja i obrade miješanog i biorazgradivog komunalnog otpada po količini	Ova mjera uključuje: – obračun naplate javne usluge prikupljanja miješanog i biorazgradivog komunalnog otpada na način da se korisnika javne usluge potiče na odvajanje otpada, odnosno na smanjenje količine proizvedenog otpada.	MZOE/ JLS	-	2017	DA	0,00	Donesena Odluka o načinu pružanja javnih usluga prikupljanja miješanog komunalnog i biorazgradivog komunalnog otpada ("SG KCKŽŽ" 1/18)

1.4.2	Praćenje udjela biorazgrad. otpada u miješanom komunalnom otpadu	Mjera uključuje redovite analize sastava miješanog komunalnom otpadu za potrebe praćenja ciljeva i određivanja udjela biorazgradive komponente u otpadu.	JLS	JLS	Konti.	NE	0,00	Na području Općine jako mali postotak domaćinst. koristi javnu uslugu odvoza biorazgrad. otpada.
2.1.2	Izgradnja i opremanje reciklažnih dvorišta za građevni otpad	Ova mjere uključuje: – izgradnju i opremanja novih te povećanje kapaciteta postojećih (može uključivati i mobilno postrojenje za recikliranje građevnog otpada) – unaprjeđenje tehnologije postojećih reciklažnih dvorišta za građevni otpad	JP(R) S/ JLS/P	JP(R)S/ JLS/PU	2020	NE	0,00	U tijeku su pregovori oko uspostave i korištenja RD za građevni otpad s drugim JLS-ovima
4.2.	Sanacija odlagališta neopasnog otpada	Ova mjera uključuje sanaciju odlagališta neopasnog otpada. "ORL"u Ferdinandovcu.	JLS	EU/JLS/ FZOEU	2022	Djelomično	85% EU - 4.962.187,38 10% FOND 583.786,74 5% Općina 291.893,37 (od čega 3,33% MRRFEU) Do kraja 2021. utrošeno ukupno 5.837.867,49 kn	U tijeku je izvođenje radova pod nadzorom stručnog nadzora, i koordinatora na sanaciji odlagališta „Ori“ temeljem Ugovora s FZOEU, završetak se očekuje tijekom 2022. godine
4.5.	Sanacija lokacija onečišćenih otpadom odbacjenim u okoliš	Ova mjera uključuje uklanjanje otpada odbacjenog u okoliš, uključujući speleološke objekte te sprječavanje ponovnog odbacivanja otpada na tim lokacijama.	JLS	JLS	2020	DA	0,00	Odluka o mjerama za sprječavanje nepropisnog odbacivanja otpada i mjerama za uklanjanje odbacjenog otpada na području Općine (SG KCKŽŽ 1/18)
5.2	Provedba aktivnosti predviđenih Programom izobrazno-informativnih aktivnosti o održivom gospod. otpadom	Ova mjera uključuje provođenje svih aktivnosti definiranih Programom izobrazno-informativnih aktivnosti o održivom gospodarenju otpadom	MZOE/ FZOE- U/ HAOP/ JP(R) S/ JLS/ civilno društvo	EU/ MZOE/ FZOEU/ HAOP/ JP(R)S/ JLS	2022	DA	0,00	Konstantne obavijesti na web stranici Općine, te provedene radionice i informiranje u sklopu projekta „Održive misli“
7.1.	Izobrazba svih sudionika uključenih u nadzor gospodarenja otpadom	Ova mjera uključuje izobrazbu djelatnika službi za komunalno redarstvo JLS i inspektore zaštite okoliša.	MZOE/ JP(R) S/ JLS	MZOE	Konti.	DA	0,00	Općina ima zajedničkog komunalnog redara s općinama Molve i Novo Virje, koji je educiran po pitanju gospod. otpadom

Za ostalih 6. mjera koje su propisane Planom provedene su sljedeće aktivnosti:

R. Br. iz PGO Općine Ferd.	MJERA	ROK Izvršenja	NOSITELJ	Realizacija u 2021. god	Utrošen sredstva u 2021. god. kn	Napomena
6.	Provođenje akcija prikupljanja otpada	Kontinuirano od 2017. – 2022.	Općina Ferdinandovac /PU	ŠRK "Štuka" Ferdinandovac i ostale udruge provele su akciju čišćenja i skupljanja odbacjenog otpada u okoliš na području Općine i Regionalni park Mura – Drava (2018.,2019.,2020.)	0,00	Udruge se financiraju iz Proračuna Općine kroz godišnje programe.

7.	Sudjelovanje u sustavima sakupljanja posebnih kategorija otpada sukladno propisu kojim se određuje gospodarenje posebnom kategorijom otpada. Provedba redovitog godišnjeg nadzora područja Općine radi utvrđivanja postojanja odbačenog otpada. Provedbu osigurava osoba koja obavlja poslove službe nadležne za komunalni red Općine tj. komunalni redar.	Kontinuirano od 2017. – 2022.	Općina Ferdinandovac	Organizirano je prikupljanje agro – folije i odvoz otpada s groblja putem davatelja komunalne usluge Drava Kom d. o. o.	33.662,50	Zbrinjavanje tog otpada vrši davatelj usluge Drava Kom d. o. o.
8.	Općine radi utvrđivanja postojanja odbačenog otpada. Provedbu osigurava osoba koja obavlja poslove službe nadležne za komunalni red Općine tj. komunalni redar.	Kontinuirano od 2017. – 2022.	Općina Ferdinandovac /JP (R)/S/PU	Komunalni redar Općine tijekom godine u obavljanju nadzora nije utvrdio niti jedan slučaj nepropisno odbačenog otpada u okoliš	0,00	Od 2018. godine s susjednim JLS ustrojstvo je zajedničko komunalno redarstvo
12.	Nabava opreme za odvojeno prikupljanje papira, kartona, metala, plastike, stakla i tekstila (zeleni otoci i dr.)	2020.	Općina Ferdinandovac/ FZO-EU/ JP(R)S	Sklopljen ugovor s FZO-EU o prijenosu prava vl. za spremnika za papir i karton, te plastiku sufinanciranje 85% FZOEU 15% Općina. Nabavljeno ukupno spremnika: žute boje 422 kom. za plastiku, plave boje 420 kom. za papir i karton.	71.686,25 68.463,60 kn, Fond, 10.563,59 10.269,54 kn. Općina	Spremnici za premine 120 i 240 lit. i veći za papir i karton (plavi) te za plastiku (žuti) za reciklabini otpad podijeljeni su korisnicima javne usluge.
13.	Nabava opreme za odvojeno prikupljanje miješanog komunalnog otpada i biootpada (kante za miješan komunalni otpad, komposteri i dr.)	2020.	Općina Ferdinandovac FZO-EU/ JP(R)S	U 2019. godini nabavljeni su spremnici za miješani komunalni otpad iz sredstava općinskog proračun	0,00	Spremnici za miješani komunalni otpad podijeljeni su korisnicima javne usluge. U 2022. mobilno reciklažno dvorište će se staviti u funkciju.
14.	Uspostava korištenja mobilnog reciklažnog dvorišta	2017./2018	Općina Ferdinandovac/ FZO-EU/ JP(R)S	Nabavljeno je mobilno reciklažno dvorište iz sredstava općinskog Proračuna u 2020. g.	0,00	

XIII. ZAKLJUČAK

Definirani ciljevi u području gospodarenja otpadom ostvaruju se postupno, zavisno o financijskim mogućnostima Općine Ferdinandovac. Općina Ferdinandovac je tijekom 2021. godine nastojala osigurati sredstva za provođenje mjera i aktivnosti predviđenih Planom sklapanjem ugovora o sufinanciranju s drugim tijelima. Tako će se neke mjere koje nisu realizirane u 2021. godini realizirati u narednim godinama.

U 2022. godini planiran je završetak projekta "Sanacija odlagališta neopasnog otpada „Orl“ u Općini Ferdinandovac".

Nadalje, realizacijom projekta nabave spremnika za odvojeno prikupljanje otpadnog papira i kartona odnosno plastike na kućnom pragu unaprijedit će se sustav gospodarenja otpadom te će se u narednim godinama povećati odvajanje korisnih komponenti otpada čime će se smanjiti količina miješanog komunalnog otpada.

Tijekom 2022. godine Općina Ferdinandovac će uložiti dodatni trud u provođenje zadanih ciljeva, sukladno raspoloživim financijskim sredstvima kako bi se u budućem razdoblju u potpunosti implementirao program cjelovitog sustava gospodarenja otpadom i ispunile zakonske odredbe.

XIV. ZAVRŠNE ODREDBE

Ovo Izvješće podnosi se na usvajanje Općinskom vijeću Općine Ferdinandovac.

Ovo Izvješće objavit će se u "Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije".

OPĆINSKI NAČELNIK OPĆINE FERDINANDOVAC

KLASA: 351-02/22-01/4
URBROJ: 2137-15-22-1
Ferdinandovac, 21. ožujak 2022.

OPĆINSKI NAČELNIK:
Vjekoslav Maletić, v.r.

OPĆINA GOLA

AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

3.

Na temelju članka 173. stavka 3. Zakona o gospodarenju otpadom („Narodne novine“ broj 84/21) i članka 46. Statuta Općine Gola („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 4/21), općinski načelnik Općine Gola dana 4. ožujka 2022. donio je

IZVJEŠĆE

o provedbi Plana gospodarenja otpadom Općine Gola za razdoblje od 2018. do 2023. godine za 2021. godinu

1. UVOD

Općinsko vijeće Općine Gola (u daljnjem tekstu: Općinsko vijeće) na 19. sjednici održanoj 8. svibnja 2018. donijelo je Plan gospodarenja otpadom Općine Gola za razdoblje od 2018. do 2023. godine (u daljnjem tekstu: Plan), uz prethodnu suglasnost Upravnog odjela za prostorno uređenje, gradnju, zaštitu okoliša i zaštitu prirode Koprivničko-križevačke županije, KLASA: 351-03/18-01/53, URBROJ: 2137/1-05/03-18-4, od 4. svibnja 2018. godine. Plan je objavljen u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“ broj 8/18.

Na temelju članka 173. stavka 3. Zakona o gospodarenju otpadom („Narodne novine“ broj 84/21) (u daljnjem tekstu: Zakon) propisano je da je izvršno tijelo jedinice lokalne samouprave dužno dostaviti godišnje izvješće o provedbi Plana za prethodnu kalendarsku godinu jedinici područne (regionalne) samouprave i objaviti ga u svom službenom glasniku do 31. ožujka tekuće godine.

Uredbom o gospodarenju komunalnim otpadom („Narodne novine“ broj 50/17) (u daljnjem tekstu: Uredba), određen je cilj o provedbi javnog, kvalitetnog, postojanog i ekonomski učinkovitog sustava sakupljanja komunalnog otpada. Svrha sustava sakupljanja komunalnog otpada je osiguranje mogućnosti za korištenje javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada te poticanje proizvođača otpada i posjednika otpada na razvrstavanje otpada, kako bi se smanjila količina miješanog komunalnog otpada koji nastaje te udio biorazgradivog komunalnog otpada u ukupno nastalom miješanom komunalnom otpadu.

1.1. Obveze jedinice lokalne samouprave

Jedinice lokalne samouprave (u daljnjem tekstu: JLS) su, uz jedinice područne (regionalne) samouprave (u daljnjem tekstu: JRS), dužne na svom području osigurati uvjete i provedbu propisanih mjera gospodarenja otpadom.

JLS dužna je na svom području osigurati:

- javnu uslugu prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada,
- odvojeno prikupljanje otpadnog papira, metala, stakla, plastike i tekstila te krupnog (glomaznog) komunalnog otpada,

- sprječavanje odbacivanja otpada na način suprotan Zakonu, te uklanjanje tako odbačenog otpada,
- donošenje i provedbu Plana gospodarenja otpadom jedinice lokalne samouprave,
- provođenje izobrazno-informativnih aktivnosti na svom području,
- mogućnost provedbe akcija prikupljanja otpada.

JLS ima obvezu odvojenog prikupljanja otpadnog papira, metala, stakla, plastike i tekstila te krupnog (glomaznog) komunalnog otpada na način da osigura:

- funkcioniranje jednog ili više reciklažnih dvorišta, odnosno mobilne jedinice na svom području,
- postavljanje odgovarajućeg broja i vrste spremnika za odvojeno sakupljanje otpadnog papira, metala, stakla, plastike i tekstila na javnoj površini,
- obavještanje kućanstva o lokaciji i izmjeni lokacije reciklažnog dvorišta, mobilne jedinice i spremnika za odvojeno sakupljanje otpadnog papira, metala, stakla, plastike i tekstila,
- uslugu prijevoza krupnog (glomaznog) komunalnog otpada na zahtjev korisnika usluge.

JLS je dužna sudjelovati u sustavima sakupljanja posebnih kategorija otpada sukladno propisu kojim se uređuje gospodarenje posebnim kategorijama otpada, te osigurati provedbu obveze na kvalitetan, postojan i ekonomski učinkovit način u skladu s načelima održivog razvoja, zaštite okoliša i gospodarenja otpadom, osiguravajući pri tom javnost rada.

Više JLS mogu sporazumno osigurati zajedničko ispunjenje jedne ili više obveza.

Tvrtka Drava Kom d.o.o., Novigradska 67, Virje, obavlja javnu uslugu prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području Općine Gola.

Tvrtku Drava Kom d.o.o. osnovala su 21. 11. 2018. godine općine Gola, Ferdinandovac, Hlebine, Kloštar Podravski, Novo Virje, Peteranec. Podravske Sesvete, Rasinja i Virje za obavljanje djelatnosti gospodarenja otpadom i drugih pratećih djelatnosti na području navedenih općina.

1.2. Dokumenti prostornog uređenja

Prostorni plan uređenja Općine Gola donesen je 2008. godine i objavljen je u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“ broj 4/08.

Odluka o ciljanim I. Izmjenama i dopunama Odluke o donošenju Prostornog plana uređenja Općine Gola objavljena je u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“ broj 9/14.

Odluka o donošenju II. Izmjena i dopuna Odluke o donošenju Prostornog plana uređenja Općine Gola objavljena je u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“ broj 7/17.

Odluka o donošenju Prostornog plana uređenja Općine Gola (pročišćeni tekst) objavljena je u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“ broj 12/17.

Odluka o donošenju III. Izmjena i dopuna Odluke o donošenju Prostornog plana uređenja Općine Gola objavljena je u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“ broj 7/21).

Odlagalište neopasnog otpada Hintov nalazilo se na k.č.br. 1071/23 k.o. Gola. Odlagalište je u 2020. godini u potpunosti zatvoreno i sanirano. Za projekt „Sanacija i zatvaranje odlagališta neopasnog otpada Hintov“ odobrena su sredstva za sufinanciranje iz Operativnog programa Konkurentnosti i kohezija 2014. – 2020.

U 2021. godini nabavljeno je mobilno reciklažno dvorište Gola, koje je stacionirano na k.č.br. 2092/2 k.o. Gola i koje je financirano iz Operativnog programa Koherentnost i kohezija 2014. - 2020.

1.3. Plan gospodarenja otpadom

Općinsko vijeće Općine Gola na 19. sjednici održanoj 8. svibnja 2018. donijelo je Plan gospodarenja otpadom Općine Gola za razdoblje od 2018. do 2023. godine, uz prethodnu suglasnost Upravnog odjela za prostorno uređenje, gradnju, zaštitu okoliša i zaštitu prirode Koprivničko-križevačke županije, KLASA: 351-03/18-01/53, URBROJ: 2137/1-05/03-18-4, od 4. svibnja 2018. godine. Plan je objavljen u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“ broj 8/18.

Plan je izrađen sukladno članku 21. stavku 4. Zakona o održivom gospodarenju otpadom i sadrži:

1. Analizu, ocjenu stanja i potreba u gospodarenju otpadom na području Općine Gola uključujući ostvarivanje ciljeva,
2. Podatke o vrstama i količinama proizvedenog otpada, odvojeno prikupljenog otpada, odlaganju komunalnog i biorazgradivog otpada te ostvarenju ciljeva,
3. Podatke o postojećim i planiranim građevinama i uređajima za gospodarenje otpadom te statusu sanacije neusklađenih odlagališta i lokacija onečišćenih otpadom,
4. Podatke o lokacijama odbačenog otpada i njegovom otklanjanju,
5. Mjere potrebne za ostvarivanje ciljeva smanjivanja ili sprječavanja nastanka otpada, uključujući izobrazno-informativne aktivnosti i akcije prikupljanja otpada,
6. Opće mjere za gospodarenje otpadom, opasnim otpadom i posebnim kategorijama otpada,
7. Mjere prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada,
8. mjere odvojenog prikupljanja otpadnog papira, metala, stakla i plastike te krupnog (glomaznog) komunalnog otpada,

9. Popis projekata važnih za provedbu Plana,
10. Organizacijske aspekte, izvore i visinu financijskih sredstava za provedbu mjera gospodarenja otpadom,
11. Rokove i nositelje izvršenja Plana,
12. Prijelaznu i završnu odredbu,
13. Literaturu i popis propisa.

2. OSNOVNE ZNAČAJKE OPĆINE GOLA

2.1. Položaj i površina

Općina Gola smještena je u sjeverozapadnoj Hrvatskoj na lijevoj obali rijeke Drave u području Prekodravlja na samoj granici sa susjednom Republikom Mađarskom, površine 76,33 km².

U sastavu Općine Gola, uz naselje Gola, koja je centar i središte Općine, ulaze naselja Gotalovo, Novačka, Otočka i Ždala.

2.2. Stanovništvo

Prema posljednjem popisu stanovništva iz 2011. godine Općina Gola ima 2.431 stanovnika (Tablica 1.). Područje Općine Gola prema popisu stanovništva iz 2001. godine imalo je 879 kućanstava. Prema popisu stanovništva iz 2011. godine, područje Općine Gola imalo je 875 kućanstava.

Tablica 1. Broj stanovnika u Općini Gola po naseljima 2001. i 2011. godine

Naselja	Stanovništvo	
	2001.	2011.
Gola	995	885
Gotalovo	404	344
Novačka	396	381
Otočka	247	238
Ždala	718	583
Ukupno	2.760	2.431

2.3. Gospodarstvo

U Općini Gola 62,73 % stanovništva se bavi poljoprivrednom proizvodnjom – stočarstvom i ratarstvom. Osim poljoprivredne proizvodnje zastupljena je trgovina, ugostiteljstvo, INA – CPS, šumarija te proizvodnja papirnatih vrećica i omota, proizvodnja PVC stolarije i ekstrudiranih profila za građevinarstvo te proizvodnja odjeće.

3. ANALIZA, OCJENA STANJA I POTREBA U GOSPODARENJU OTPADOM NA PODRUČJU OPĆINE GOLA UKLJUČUJUĆI OSTVARIVANJE CILJEVA

Općinsko vijeće Općine Gola na 14. sjednici održanoj 31. siječnja 2018. donijelo je Odluku o načinu pružanja javnih usluga prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području Općine Gola („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 2/18).

Organizirano sakupljanje komunalnog otpada na području Općine Gola počelo je 2005. godine. Od 1. siječnja 2019. godine javnu uslugu prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području Općine Gola obavlja tvrtka Drava Kom d.o.o. koju su osnovale općine

Gola, Ferdinandovac, Hlebine, Kloštar Podravski, Novo Virje, Peteranec, Podravske Sesvete, Rasinja i Virje.

Prema podacima davatelja usluge tvrtke Drava Kom d.o.o. na području Općine Gola ima ukupno 646 korisnika, odnosno 596 fizičke osobe i 50 pravne osobe.

Na kućnom pragu sakuplja se:

- Miješani komunalni otpad (MKO) - jednom svaka dva tjedna. Korisnicima je dodijeljen spremnik od 120 litara.
- Papir – jednom mjesečno. Korisnicima se dodjeljuju besplatne plave vreće za papir.
- Plastika – jednom mjesečno. Korisnicima se dodjeljuju besplatne žute vreće za plastiku.
- Glomazni otpad – dva puta godišnje.
- Dodatno se sakuplja i agro-folija od OPG-a i PG-a četiri puta godišnje na unaprijed utvrđene datume uz obvezu prethodne najave.

Sakupljanje otpada iz spremnika na mjesnim grobljima vrši se prema potrebi i prema pozivu od strane stručnih službi Općine Gola.

Predviđeno je i sakupljanje biootpada svaka dva tjedna u smeđim vrećama, ali se biootpad organizirano ne odvozi, jer su se korisnici odlučili za vlastito kompostiranje.

Odvojeno prikupljanje otpada organizirano je na zelenim otocima koji su postavljeni u svim naseljima na području Općine Gola (Gola, Gotalovo, Novačka, Otočka i Ždala), a u spremnicima od 1100 litara posebno se sakuplja papir, plastika, staklo, tekstil i metal.

U naselju Gola postavljen je i spremnik za baterije.

Stari lijekovi sakupljaju se u zdravstvenim ustanovama.

Trgovine koje se nalaze na području Općine sakupljaju ambalažu s povratnom naknadom i to staklo, plastiku i limenke.

Svim korisnicima podijeljena su uputstva za postupanje s otpadom, a na kućnu adresu dostavljaju im se dva puta godišnje i raspored odvoza za sve vrste otpada.

4. PODACI O VRSTAMA I KOLIČINAMA PROIZVEDENOG OTPADA, ODVOJENO PRIKUPLJENOG OTPADA, ODLAGANJU KOMUNALNOG I BIORAZGRADIVOG OTPADA TE OSTVARENJU CILJEVA

Podaci o vrstama i količinama sakupljenog otpada dobiveni su od pružatelja usluge tvrtke Drava Kom d.o.o.

Sakupljanje miješanog komunalnog otpada, biorazgradivog otpada te reciklabilnog otpada vrši se specijaliziranim vozilima.

Od 01. 01. 2019. uvedena je evidencija predaje miješanog komunalnog otpada, a sa 01. 07. 2019. uvodi se evidencija predaje odvojeno sakupljenog papira i plastike na kućnom pragu korisnika usluge.

Tablica 2. Broj primopredaja u 2021. godini za pojedine vrste otpada

Evidencija predaje otpada na području Općine Gola

Vrsta otpada	Razdoblje	Broj predaja
Miješani komunalni	2021. godina	10.146
Papir	2021. godina	931
Plastika	2021. godina	1.707
Glomazni otpad	2021. godina	42

Tablica 3. Količine sakupljenog otpada na području Općine Gola

Godina	Količine sakupljenog otpada na području Općine Gola (t)					
	Miješani komunalni	Papir	Plastika	Staklo	Glomazni otpad	Agro folija sa groblja
2019	189,83	10,47	6,09	5,35	7,26	21,44
2020	166,68	13,16	3,24	4,10	2,54	24,79
2021	161,58	12,81	7,71	4,55	7,36	24,52

Važno je napomenuti da se od 2018. godine znatno smanjuje količina sakupljenog miješanog komunalnog otpada, dok je s druge strane došlo do povećanja količina odvojeno prikupljenog otpada.

5. PODACI O POSTOJEĆIM I PLANIRANIM GRAĐEVINAMA I UREĐAJIMA ZA GOSPODARENJE OTPADOM TE STATUSU SANACIJE NEUSKLAĐENIH ODLAGALIŠTA I LOKACIJA ONEČIŠĆENIH OTPADOM

Na području Općine Gola ne postoje građevine i uređaji za gospodarenje otpadom.

Za odlagalište neopasnog otpada Hintov, na k.č.br. 1071/23 k.o. Gola, dana 25. 2. 2019. potpisan je Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava za projekt „Sanacija i zatvaranje odlagališta neopasnog otpada Hintov“ između Ministarstva zaštite okoliša i energetike, Fonda za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost i Općine Gola. Odlagalište je u 2020. godini u potpunosti sanirano i zatvoreno u sklopu Operativnog programa Konkurentnost i kohezija 2014.-2020.

Za nabavu mobilnog reciklažnog dvorišta, dana 12. 5. 2021. potpisan je Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava za sufinanciranje sukladno Pozivu na dostavu projektnih prijedloga - Uspostava reciklažnih dvorišta (referentni broj: KK.06.3.1.16). Ukupna vrijednost projekta iznosi 270.250,05 kuna s PDV-om, a dodijeljena bespovratna sredstva iznose 229.712,54 kuna. U mjesecu prosincu 2021. mobilno reciklažno dvorište je nabavljeno i stacionirano na k.č.br. 2092/2 k.o. Gola.

6. PODACI O LOKACIJAMA ODBAČENOG OTPADA I NJIHOVOM UKLANJANJU

Komunalni redar Općine Gola provodi preventivne kontrole svih potencijalnih mjesta na kojima bi mogao biti odbačen otpad, te su na takvim mjestima postavljene ploče za zabranu odlaganja otpada, a prema potrebi se te lokacije saniraju.

7. MJERE POTREBNE ZA OSTVARIVANJE CILJEVA SMANJIVANJA ILI SPRJEČAVANJA NASTANKA OTPADA, UKLJUČUJUĆI IZOBRAZNO-INFORMATIVNE AKTIVNOSTI I AKCIJE PRIKUPLJANJA OTPADA

U 2018. godini donesen je Plan gospodarenja otpadom Općine Gola za razdoblje od 2018. do 2023. godine.

Projekt sanacije i zatvaranja odlagališta neopasnog otpada Hintov završen je 2020. godine. Općinsko vijeće Općine Gola na 19. sjednici održanoj 8. svibnja 2018. donijelo je Odluku o mjerama za sprječavanje nepropisnog odbacivanja otpada i mjerama za uklanjanje odbačenog otpada na području Općine Gola („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 8/18).

Na lokacijama divljih odlagališta i potencijalno novih odlagališta postavljene su ploče za zabranu odlaganja otpada, te je na internet stranici Općine Gola www.gola.hr postavljen obrazac putem kojeg se mogu prijaviti nova divlja odlagališta.

Osnovna škola Gola konstantno provodi akcije sakupljanja papira i baterija.

Tvrtka CIAK na području Općine Gola jednom godišnje provodi akciju sakupljanja ambalaže od sredstava za zaštitu bilja.

Veliki dio problema u gospodarenju otpadom proizlazi iz činjenice da stanovništvo nije dovoljno informirano niti svjesno svih načina postupanja s otpadom. Svijest građana i njihove navike mnogo je teže mijenjati i zato je potrebno uložiti dodatne napore u pravovremenu i stalnu edukaciju stanovništva kako bi se osiguralo da građani aktivno počnu primjenjivati načela smanjenja proizvodnje otpada u svakodnevnom životu i koristiti infrastrukturu za odvojeno odlaganje otpada.

Tvrtka Drava Kom d.o.o. podijelila je svim korisnicima uputstva za postupanje s otpadom, te raspored odvoza za sve vrste otpada.

8. OPĆE MJERE ZA GOSPODARENJE OTPADOM, OPASNIM OTPADOM I POSEBNIM KATEGORIJAMA OTPADA

Tvrtka Drava Kom d.o.o. svaka dva tjedna prikuplja i odvozi miješani komunalni otpad, jednom mjesečno papir i plastiku, te dva puta godišnje glomazni otpad.

Odvojeno prikupljanje otpada osigurano je putem spremnika na zelenim otocima. Za baterije postoji spremnik u naselju Gola.

Stari lijekovi i opasni otpad iz ljekarne i zdravstvenih ustanova sakupljaju se u tim ustanovama i predaju ovlaštenoj tvrtki za preuzimanje takvog otpada.

Trgovine na području Općine Gola sakupljaju ambalažu s povratnom naknadom (staklo, plastiku i limenke).

Na svim grobljima na području Općine Gola postavljeni su kontejneri za sakupljanje komunalnog otpada s groblja, a pražnjenje i odvoz po pozivu obavlja tvrtka Drava Kom d.o.o.

Tvrtka CIAK jednom godišnje sakuplja i odvozi ambalažu od sredstava za zaštitu bilja.

9. MJERE PRIKUPLJANJA MIJEŠANOG KOMUNALNOG OTPADA I BIORAZGRADIVOG KOMUNALNOG OTPADA

Tvrtka Drava Kom d.o.o. obavlja javnu uslugu prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada redovito svaka dva tjedna ispred kućnog praga. Miješani komunalni otpad odlaže se u plastične kante od 120 litara. Na području Općine Gola ne odvozi se biorazgradiv komunalni otpad jer su se korisnici odlučili na kompostiranje u domaćinstvima, što je vrlo pozitivno i najmanje štetno za okoliš, jer se na taj način biootpad razgrađuje i može se koristiti za razne namjene prvenstveno kao organsko gnojivo.

10. MJERE ODVOJENOG PRIKUPLJANJA OTPADNOG PAPIRA, METALA, STAKLA I PLASTIKE TE KRUPNOG (GLOMAZNOG) KOMUNALNOG OTPADA

Mjere odvojenog prikupljanja otpadnog papira, metala, stakla i plastike te krupnog (glomaznog) komunalnog otpada provode se:

- primarnom selekcijom na kućnom pragu,
- redovitim i pravodobnim pražnjenjem spremnika na zelenim otocima i kontejnera na grobljima,
- odvozom krupnog (glomaznog) otpada,
- izobrazno-informativnim aktivnostima.

U mjesecu prosincu 2021. godine nabavljeno je mobilno reciklažno dvorište.

11. POPIS PROJEKATA VAŽNIH ZA PROVEDBU PLANA

Kako bi se osiguralo gospodarenje otpadom predviđeno Planom potrebno je provesti sljedeće:

- projekt sanacije i zatvaranja odlagališta neopasnog otpada Hintov je realiziran,
- u 2021. godini realizirana nabava mobilnog reciklažnog dvorišta,
- provoditi izobrazno-informativne aktivnosti vezane uz održivo gospodarenje otpadom s ciljem upoznavanja građana s važnošću provođenja takvih aktivnosti putem javnih tribina, specijalnih priloga putem medija (televizija, radio, novine i sl.), informativnih letaka i dr.

12. ORGANIZACIJSKI ASPEKTI, IZVORI I VISINA FINACIJSKIH SREDSTAVA ZA PROVEDBU MJERA GOSPODARENJA OTPADOM

Sukladno Zakonu o gospodarenju otpadom, JLS je dužna na svom području osigurati uvjete i provedbu propisanih mjera gospodarenja otpadom. Više JLS mogu sporazumno osigurati zajedničku provedbu mjera gospodarenja otpadom.

Za provedbu mjera gospodarenja otpadom Općina Gola može koristiti slijedeće izvore financiranja: državni proračun, županijski proračun, općinski proračun, Ministarstvo regionalnog razvoja i fondova EU, Fond za zaštitu okoliša i energetsku učinkovitost, sredstva komunalne naknade, donacije, fondovi EU.

Tablica 4. Vrsta ulaganja i izdvojena sredstva za provedbu gospodarenja otpadom u 2021. godini,

Vrsta ulaganja	Iznos ulaganja (kn)	Izvor financiranja
Nabava mobilnog reciklažnog dvorišta	18.750,00	Proračun Općine Gola
Uređenje i sanacija divljih odlagališta po potrebi	7.750,00	Proračun Općine Gola
Pražnjenje spremnika na zelenim otocima i grobljima	187.882,60	Proračun Općine Gola
UKUPNO	234.382,60	

13. ROKOVI I NOSITELJI IZVRŠENJE PLANA

Plan gospodarenja otpadom Općine Gola donosi se za razdoblje od 2018. do 2023. godine.

Tablica 5. Rokovi za izvršenje pojedinih mjera gospodarenja otpadom

Aktivnost	Godina				
	2018.	2019.	2020.	2021.	2022.
Izobrazno-informativne aktivnosti	Da	Da	Da	Da	X
Uspostava reciklažnog dvorišta u naselju Gola	Ne	Ne	Ne	Ne	
Uspostava mobilnog reciklažnog dvorišta	Ne	Ne	Ne	Da	
Nabava spremnika za odvojeno prikupljanje metala	Ne	Da	Ne	Ne	
Sanacija odlagališta otpada Hintov	Ne	Ne	Da	Ne	
Sanacija divljeg odlagališta Lopata	Ne	Ne	Da	Ne	
Sanacija divljeg odlagališta Trnovo polje	Ne	Ne	Da	Ne	

14. ZAKLJUČAK

Provedba mjera gospodarenja otpadom provodi se sukladno odredbama Plana i važećim propisima. Općina intenzivno radi na povećanju svijesti građana, planiranju edukacijskih akcija te stalnog informiranja o novostima vezanim uz održivo gospodarenje otpadom, te će i nadalje pratiti provođenje mjera kao i kontinuirano nastaviti sa realizacijom mjera predviđenih Planom. Sustav gospodarenja otpadom je uspostavljen, te je potrebno nastaviti sa nadogradnjom sustava sa ciljem smanjenja količine otpada u nastanku, a u tome će važnu kariku činiti daljnja edukacija građana o postupanju s otpadom.

Može se zaključiti da količina miješanog komunalnog otpada pada uz istovremeno rast količine odvojeno prikupljenog otpada. Količina predanog miješanog komunalnog otpada čini tek 29,7% od prosjeka u Republici Hrvatskoj što je odličan rezultat.

Positivno je i što se na području Općine Gola ne odvozi biootpad, jer su se korisnici odlučili na vlastiti kompostiranje, što je manje štetno za okoliš, a u suprotnom bi bila povećana i cijena javne usluge.

Nabavom mobilnog reciklažnog dvorišta sustav gospodarenja otpadom u Općini Gola dodatno će se upotpuniti.

15. ZAVRŠNA ODREDBA

Ovo Izvješće objavit će se u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

**OPĆINSKI NAČELNIK
OPĆINE GOLA**

KLASA: 351-01/22-01/04
URBROJ: 2137-6-22-1
Gola, 4. ožujka 2022.

**OPĆINSKI NAČELNIK:
Stjepan Milinković, dr.med, v.r.**

OPĆINA KALINOVAC AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

4.

Na temelju članka 10. i 12. Zakona o poljoprivrednom zemljištu („Narodne novine“ broj 20/18., 115/18. i 98/19) i članka 30. Statuta Općine Kalinovac („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 3/21), Općinsko vijeće Općine Kalinovac na 7. sjednici održanoj 22. ožujka 2022. donijelo je

ZAKLJUČAK **o usvajanju Izvješća o prikazu agrotehničkih mjera i njihove provedbe na području Općine Kalinovac za 2021. godinu**

I.

Usvaja se Izvješće o prikazu agrotehničkih mjera i njihove provedbe na području

Općine Kalinovac za 2021. godinu KLASA: 320-02/22-01/01, URBROJ: 2137-21-01/01-22-1 od 1. ožujka 2022. godine.

II.

Izvješće iz točke I. ovog Zaključka nalazi se u prilogu i njegov je sastavni dio.

III.

Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

**OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE KALINOVAC**

KLASA: 320-02/22-01/01
URBROJ: 2137-21-01/01-22-2
Kalinovac, 22. ožujka 2022.

PREDSJEDNIK:
Ivan Patačko, v.r.

5.

Na temelju članka 35.b Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 60/01. - vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13. - pročišćeni tekst, 137/15, 123/17. i 98/19) i članka 30. Statuta Općine Kalinovac («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke» broj 3/21), Općinsko vijeće Općine Kalinovac na 7. sjednici održanoj 22. ožujka 2022. donijelo je

ZAKLJUČAK
o usvajanju Izvješća o radu općinskog načelnika
Općine Kalinovac za razdoblje
od 1. srpnja do 31. prosinca 2021. godine

I.

Usvaja se Izvješće o radu općinskog načelnika Općine Kalinovac za razdoblje od 1. srpnja do 31. prosinca 2021. godine KLASA: 022-05/21-01/05, URBROJ: 2137-21-01/01-22-3 od 10. ožujka 2022. godine.

II.

Izvješće iz točke I. ovog Zaključka njegov je sastavni dio i nalazi se u prilogu.

III.

Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

**OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE KALINOVAC**

KLASA: 022-05/21-01/05
URBROJ: 2137-21-01/01-22-4
Kalinovac, 22. ožujka 2022.

PREDSJEDNIK:
Ivan Patačko, v.r.

6.

Na temelju članka 20., stavka 1. Zakona o održivom gospodarenju otpadom («Narodne novine» broj 94/13, 73/17. i 14/19) i članka 30. Statuta Općine Kalinovac («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 3/21), Općinsko vijeće Općine Kalinovac na 7. sjednici održanoj 22. ožujka 2022. donijelo je

ZAKLJUČAK
o usvajanju Izvješća o provedbi Plana
gospodarenja otpadom na području Općine
Kalinovac od 2017. do 2022. godine
za 2021. godinu

I.

Usvaja se Izvješće o provedbi Plana gospodarenja otpadom na području Općine Kalinovac od 2017. do 2022. godine za 2021. godinu, KLASA: 351-05/22-01/01, URBROJ: 2137-21-01/01-22-2 od 14. ožujka 2022. godine.

II.

Izvješće iz točke I. ovog Zaključka njegov je sastavni dio i nalazi se u prilogu.

III.

Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“

**OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE KALINOVAC**

KLASA: 351-05/22-01/01
URBROJ: 2137-21-01/01-22-3
Kalinovac, 22. ožujka 2022.

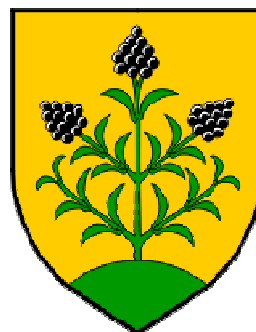
PREDSJEDNIK:
Ivan Patačko, v.r.

AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

2.

IZVJEŠĆE

o provedbi Plana gospodarenja otpadom Općine Kalinovac
za 2021. godinu



Ožujak, 2022.god.

*Izješće o provedbi Plana gospodarenja otpadom Općine Kalinovac za 2021.god.***SADRŽAJ:**

1. UVOD	3
1.1. OSNOVNE ZNAČAJKE OPĆINE KALINOVAC.....	3
1.2. POVRŠINA I BROJ NASELJA, BROJ STANOVNIKA I GUSTOĆA NASELJENOSTI OPĆINE KALINOVAC.....	3
1.3. KOMUNALNA DJELATNOST NA PODRUČJU OPĆINE KALINOVAC	4
1.4. ODLAGALIŠTE OTPADA	4
2. OBAVEZE JEDINICE LOKALNE SAMOUPRAVE	4
3. DOKUMENTI PROSTORNOG UREĐENJA.....	5
4. PLAN GOSPODARENJA OTPADOM OPĆINE KALINOVAC	6
4.1. CILJEVI I MJERE IZ PLANA GOSPODARENJA OTPADOM OPĆINE.....	6
5. ANALIZA, OCJENA STANJA I POTREBA U GOSPODARENJU OTPADOM NA PODRUČJU OPĆINE SIRAČ, UKLJUČUJUĆI OSTVARIVANJE CILJEVA.....	7
5.1. POSTOJEĆE STANJE SUSTAVA GOSPODARENJA OTPADOM	7
6. PODACI O VRSTAMA I KOLIČINAMA SKUPLJENOG KOMUNALNOG, BIORAZGRADIVOG I DRUGOG ODVOJENO SKUPLJENOG OTPADA TE PODACI O ODLAGANJU NA PODRUČJU OPĆINE KALINOVAC	8
6.1. OTPAD PRIKUPLJEN NA ODLAGALIŠTU „PESKI“	8
6.2. OTPAD PRIKUPLJEN NA RECIKLAŽNOM DVORIŠTU ĐURĐEVAC	8
7. PODACI O POSTOJEĆIM I PLANIRANIM GRAĐEVINAMA I UREĐAJIMA ZA GOSPODARENJE OTPADOM TE STATUS SANACIJE NEUSKLAĐENIH ODLAGALIŠTA I LOKACIJA ONEČIŠĆENIH OTPADOM	8
8. PODACI O LOKACIJAMA ONEČIŠĆENIM OTPADOM I NJIHOVOM UKLANJANJU	9
9. MJERE POTREBNE ZA OSTVARIVANJE CILJEVA SMANJIVANJA ILI SPRJEČAVANJA NASTANKA OTPADA, UKLJUČUJUĆI IZOBRAZNO – INFORMATIVNE AKTIVNOSTI I AKCIJE PRIKUPLJANJA OTPADA	9
10. OPĆE MJERE ZA GOSPODARENJE OTPADOM, OPASNIM OTPADOM I POSEBNIM KATEGORIJAMA OTPADA	9
11. MJERE PRIKUPLJANJA MIJEŠANOG KOMUNALNOG OTPADA I BIORAZGRADIVOG KOMUNALNOG OTPADA TE MJERE ODVOJENOG PRIKUPLJANJA OTPADNOG PAPIRA, METALA, STAKLA I PLASTIKE TE KRUPNOG (GLOMAZNOG) KOMUNALNOG OTPADA	10
12. POPIS PROJEKATA ZA PROVEDBU ODREDBI PLANA, ORGANIZACIJSKI ASPEKTI, IZVORI I VISINA FINACIJSKIH SREDSTVA ZA PROVEDBU MJERA GOSPODARENJA OTPADOM.....	10
13. ZAKLJUČAK	10

POPIS TABLICA:

TABLICA 1: GUSTOĆA NASELJENOSTI PO JEDINICI POVRŠINE – POPIS STANOVNIŠTVA 2011.GOD.	3
TABLICA 2: GUSTOĆA NASELJENOSTI PO JEDINICI POVRŠINE – PRVI REZULTATI POPISA 2021.GOD.....	3
TABLICA 3: PRIKAZ KOLIČINA OTPADA ODLOŽENOG NA ODLAGALIŠTE OTPADA S PODRUČJA OPĆINE KALINOVAC U 2021.GOD.....	8
TABLICA 4: PRIKAZ KOLIČINA ODVOJENO PRIKUPLJENOG OTPADA NA RECIKLAŽNOM DVORIŠTU S PODRUČJA OPĆINE KALINOVAC U 2021.GOD.....	8
TABLICA 5: PREGLED AKTIVNOSTI VAŽNIH ZA PROVEDBU MJERI U GOSPODARENJU OTPADOM NA PODRUČJU OPĆINE KALINOVAC U 2021.GOD.....	10

1. UVOD

Gospodarenje otpadom u Republici Hrvatskoj propisuje Zakon o gospodarenju otpadom („Narodne Novine“ broj 84/21 u daljnjem tekstu: Zakon). Zakonom se utvrđuju mjere za sprječavanje ili smanjenje štetnog djelovanja otpada na ljudsko zdravlje i okoliš na način smanjenja količina otpada u nastanku i/ili proizvodnji te se uređuje gospodarenje otpadom bez uporabe rizičnih postupaka po ljudsko zdravlje i okoliš, uz korištenje vrijednih svojstava otpada. Odredbe Zakona utvrđuju sustav gospodarenja otpadom uključujući red prvenstva gospodarenja otpadom, načela, ciljeve i način gospodarenja otpadom, strateške i programske dokumente u gospodarenju otpadom, nadležnosti i obveze u gospodarenju otpadom, lokacije i građevine za gospodarenje otpadom, djelatnosti gospodarenja otpadom, prekogranični promet otpada, informacijski sustav gospodarenja otpadom te upravni i inspekcijski nadzor nad gospodarenjem otpadom.

Jedinice lokalne samouprave (JLS) su, uz jedinice područne (regionalne) samouprave (JRS), dužne na svom području osigurati uvjete i provedbu propisanih mjera gospodarenja otpadom.

1.1. OSNOVNE ZNAČAJKE OPĆINE KALINOVAC

Općina je administrativno podijeljena na 3 naselja: Batinske, Molvice i Kalinovac. Ukupna površina Općine iznosi 35,32 km².

1.2. POVRŠINA I BROJ NASELJA, BROJ STANOVNIKA I GUSTOĆA NASELJENOSTI OPĆINE KALINOVAC

Prema popisu stanovništva iz 2011. godine, ukupna populacija na području Općine Kalinovac je 1.597 stanovnika, dok je prosječna gustoća naseljenosti područja 45,22 st./km².

Tablica 1: Gustoća naseljenosti po jedinici površine – Popis stanovništva 2011.god.

Naselje	Broj stanovnika	Površina (km ²)	Gustoća naseljenosti (st./km ²)
Batinske	98	1,57	62,42
Kalinovac	1.463	32,75	44,67
Molvice	36	0,93	38,71

Izvor: Državni zavod za statistiku, Popis stanovništva 2011. godine

Sukladno Prvim rezultatima Popisa 2021. godine, na području Općine Kalinovac živi ukupno 1.298 stanovnika, a gustoća naseljenosti iznosi 36,75 st./km².

Tablica 2: Gustoća naseljenosti po jedinici površine – Prvi rezultati Popisa 2021.god.

Naselje	Broj stanovnika	Površina (km ²)	Gustoća naseljenosti (st./km ²)
Batinske	64	1,57	40,76
Kalinovac	1.200	32,75	36,64
Molvice	34	0,93	36,56

Izvor: Državni zavod za statistiku, Prvi rezultati Popisa 2021. godine

1.3. KOMUNALNA DJELATNOST NA PODRUČJU OPĆINE KALINOVAC

Na području Općine Kalinovac provodi se organizirano skupljanje i odvoz komunalnog otpada koji nastaje u kućanstvima, kao i otpada iz poslovnih prostora. Sakupljanje i odvoz komunalnog otpada obavlja komunalna služba Komunalne usluge Đurđevac d.o.o..

1.4. ODLAGALIŠTE OTPADA

Odlagalište otpada „Peski“ u Đurđevcu nalazi se na adresi Petra Zrinskog 69, Đurđevac.

Razvrstano je u Kategoriju – odlagalište za neopasni otpad, Podkategorija 3: Odlagalište anorganskog neopasnog otpada s niskim sadržajem organske/biorazgradive tvari.

Odlagalište otpada koristi se od 1983. godine i ima sve dozvole za rad. Procijenjeno je da je na odlagalištu do sada odloženo cca 62.000 t otpada dok je procijenjeni ukupni kapacitet odlagališta 120.000 t. Godišnje se odloži cca 3.500 t otpada.

Parcela odlagališta je površine 12 ha, a podijeljena je na tri zone: ulazno-izlaznu zonu, zeleni zaštitni pojas i tijelo odlagališta. Tijelo odlagališta je površine ukupno cca 1,7 ha.

Na odlagalištu se smije zaprimati samo otpad na kojem je napravljeno prethodno razvrstavanje prije odlaganja. Obavezna je kontrola dovezenog otpada na porti odlagališta.

Grad Đurđevac pristupio je sanaciji odlagališta temeljem «Ugovora o korištenju sredstava Fonda za neposredno sudjelovanje Fonda u sufinanciranju programa sanacije odlagališta komunalnog otpada „Peski“.

Do sad je izgrađena ulazno-izlazna zona (porta, vaga, plato za pranje vozila, parkiralište, prilazni putevi), protupožarni put, bazen za procjedne vode, ograda, kazeta za odlaganje otpada površine 5.700 m².

Uređena nova kazeta je s uređenim temeljnim brtvenim slojem na kojoj se predviđa daljnje odlaganje. Brtveni sloj se sastoji od betonitnog tepiha, HDPE folija, geotekstila i drenažnih cijevi. Procjedne vode se skupljaju u vodonepropusni bazen i po potrebi recirkuliraju po tijelu odlagališta. Na plohi za odlaganje otpada ugrađeno je 5 odzračnika.

U planu je još izgradnja plohe za građevni otpad te obodnog kanala za prikupljanje i odvodnju oborinskih voda.

2. OBAVEZE JEDINICE LOKALNE SAMOUPRAVE

Jedinica lokalne samouprave dužna je na svom području osigurati:

- javnu uslugu prikupljanja miješanog komunalnog otpada, i biorazgradivog komunalnog otpada,
- odvojeno prikupljanje otpadnog papira, metala, stakla, plastike i tekstila te krupnog (glomaznog) komunalnog otpada,
- sprječavanje odbacivanja otpada na način suprotan ovom Zakonu te uklanjanje tako odbačenog otpada,

- provedbu Plana,
- donošenje i provedbu Plana gospodarenja otpadom jedinice lokalne samouprave,
- provođenje izobrazno-informativnih aktivnosti na svom području,
- mogućnost provedbe akcija prikupljanja otpada.

Više jedinica lokalne samouprave mogu sporazumno osigurati zajedničko ispunjenje jedne ili više obveza te su dužne sudjelovati u sustavima sakupljanja posebnih kategorija otpada sukladno propisu kojim se uređuje gospodarenje posebnom kategorijom otpada te osigurati provedbu obveze na kvalitetan, postojan i ekonomski učinkovit način u skladu s načelima održivog razvoja, zaštite okoliša i gospodarenja otpadom osiguravajući pri tom javnost rada.

3. DOKUMENTI PROSTORNOG UREĐENJA

Prostornim planom je planirana lokacija za uspostavu reciklažnog dvorišta unutar Gospodarske zone „Kalinovac jug“, kao najdostupnije za sve korisnike s područja Općine. Osim unutar Gospodarske zone „Kalinovac jug“, uspostavu reciklažnih dvorišta moguće je planirati i na drugim lokacijama koje će omogućiti pristupačno korištenje svim stanovnicima, unutar postojećih i planiranih zona gospodarske proizvodno-poslovne namjene (I i K), na izdvojenom građevinskom području izvan naselja. Općenito, gradnja građevina za gospodarenje otpadom od lokalnog značaja dozvoljena je izvan naselja na izdvojenom građevinskom području gospodarske proizvodno – poslovne namjene (I,K).

U Gospodarskoj zoni „Kalinovac sjever“ planirana je lokacija za uspostavu reciklažnog dvorišta za građevni otpad. Reciklažno dvorište za građevni otpad namijenjeno je razvrstavanju, mehaničkoj obradi i privremenom skladištenju građevnog otpada sa područja Općine. U slučaju da se na području obuhvata PPUO-a ne osigura funkcioniranje reciklažnog dvorišta za građevni otpad, preuzimanje građevnog otpada potrebno je planirati u sklopu reciklažnog dvorišta za odvojeno prikupljanje otpadnog papira, metala, stakla, plastike i tekstila te krupnog (glomaznog) komunalnog otpada.

Biološki razgradiv otpad iz vrtova i parkova, hrana i kuhinjski otpad iz kućanstva, restorana, ugostiteljskih i maloprodajnih objekata i slični otpad iz proizvodnje prehrambenih proizvoda, tzv, biootpad potrebno je odvojeno prikupljati s ciljem kompostiranja, digestije ili energetske uporabe biootpada. Lokacija za prikupljanje komposta, kompostana (KO), planirana je u sklopu Gospodarske zone Kalinovac sjever.

Na području Općine nalazi se nesanirano odlagalište komunalnog otpada „Peski“, koje je zatvoreno i predviđeno za sanaciju. Ujedno se na području Općine, na predjelu toponima Draganci nalazi još jedno neusklađeno odlagalište otpada i njime se za odlaganje otpada sa svog područja služi Općina Kloštar Podravski. Kao i za odlagalište „Peski“, tako se i za ovo odlagalište planira zatvaranje i sanacija.

Lokacija za zbrinjavanje specifične vrste otpada na području Općine određena je utisna bušotina Kal-6. Na bušotini se skladišti (utiskuje) opasni proizvodni otpad iz djelatnosti

istraživanja i eksploatacije nafte i plina isključivo s područja njegova nastanka – Koprivničko-križevačke županije.

4. PLAN GOSPODARENJA OTPADOM OPĆINE KALINOVAC

Na temelju članka 21. stavka 4. Zakona o održivom gospodarenju otpadom („Narodne novine“, broj 94/13. i 73/17) i članka 29. Statuta Općine Kalinovac ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije", broj 6/13), a uz prethodnu suglasnost Upravnog odjela za prostorno uređenje, gradnju, zaštitu okoliša i zaštitu prirode Koprivničko-križevačke županije, KLASA:351-03/17-01/88, URBROJ: 2137/1-05/05-18-4 od 18. siječnja 2018. godine, Općinsko vijeće Općine Kalinovac na 6. sjednici održanoj 31. siječnja 2018. godine, donijelo je Plan gospodarenja otpadom Općine Kalinovac za razdoblje 2017. – 2022. godine (KLASA: 351-01/17-01/11, URBROJ: 2137/21-01/01-18-23).

4.1. CILJEVI I MJERE IZ PLANA GOSPODARENJA OTPADOM OPĆINE

- Ciljevi za uspostavljanje cjelovitog sustava gospodarenja otpadom za područje Općine Kalinovac
 - Provedbu mjera odvojenog sakupljanja otpada i izgradnja reciklažnog dvorišta ili mobilnog RD
 - Edukaciju i jačanje svijesti građana
 - Saniranje lokacija onečišćenih otpadom
 - Mjere praćenja stanja okoliša (monitoring) odlagališta otpada „Peski“ u Kalinovcu
 - Integriranje sustava gospodarenja otpadom Općine Kalinovac sa Gradom Đurđevac te u sustav RCGO (regionalni centar gospodarenja otpadom).

- Ciljevi i prioriteti u sprječavanju nastanka otpada

Sprječavanje nastanka otpada pridonosi ostvarenju sljedećih općih ciljeva gospodarenja otpadom:

- odvajanje gospodarskog rasta od porasta količina nastalog otpada,
- očuvanje prirodnih resursa,
- smanjenje ukupne mase otpada koja se odlaže na odlagališta,
- smanjenje emisija onečišćujućih tvari u okoliš,
- smanjenje opasnosti za zdravlje ljudi i okoliš.

- Mjere sprječavanja nastanka otpada

Preventivne mjere izbjegavanja otpada su univerzalne i definiraju se kao skup mjera koje dovode do toga da se kod proizvodnje i potrošnje stvara manje otpada ili uopće otpad ne nastaje. Izbjegavanje nastanka otpada od najvećeg je značaja i zbog toga je na prvom mjestu u redoslijedu gospodarenja otpadom i s drugim mjerama čini cjelinu sustava gospodarenja otpadom.

Izvešće o provedbi Plana gospodarenja otpadom Općine Kalinovac za 2021.god.

Izravni sudionici u izbjegavanju nastanka otpada u Općini su domaćinstva, uslužne djelatnosti, trgovine, obrti i gospodarstvo, sport, turizam, društvene djelatnosti, zdravstvo i dr. Jedna od najvažnijih mjera izbjegavanja otpada je pravovremena edukacija svih sudionika sustava.

Za prelazak na kružno gospodarstvo potrebne su promjene postojećeg sustava gospodarstva i privrede i to ne samo tehnologije već i organizacije društva. Neke od preventivnih mjera koje je moguće primijeniti na razini JLS i pojedinog kućanstva su:

- uspostava sustava koji građanima omogućuje odvojeno prikupljanje otpada koji dnevno nastaje u domaćinstvu, a može se reciklirati (npr. papir, staklo, plastika i metali, tekstili) ili kompostirati (npr. zeleni otpad iz vrtova, ostaci hrane);
- odvojeno prikupljanje štetnog otpada - problematičnog otpada (npr. otpadne boje i lakovi, ambalaža onečišćena sredstvima za zaštitu bilja, pelene itd.) odnosno posebnih kategorija otpada
- uspostava i provedba sustava naplate javne usluge sakupljanja i odvoza otpada po količini i svojstvima koji potiče građane na odvajanje otpada na mjestu nastanka odnosno već u domaćinstvu.
- organizacija informativno-edukacijskih kampanja,
- rad na unaprjeđenju sustava prikupljanja podataka o otpadu iz hrane,
- uspostava sustava doniranja hrane,
- promicanje kućnog kompostiranja,
- uvođenje zelene javne nabave
- poticanje ponovnog korištenja materijala od rušenja kuća
- poticanje građana na kupovinu ekološki prihvatljivih proizvoda, izbjegavanje proizvoda za jednokratnu upotrebu, smanjenje korištenja plastičnih vrećica i dr.

5. ANALIZA, OCJENA STANJA I POTREBA U GOSPODARENJU OTPADOM NA PODRUČJU OPĆINE SIRAČ, UKLUČUJUĆI OSTVARIVANJE CILJEVA

5.1. POSTOJEĆE STANJE SUSTAVA GOSPODARENJA OTPADOM

Na području Općine Kalinovac poslovi organiziranog sakupljanja, skladištenja i zbrinjavanja neopasnog otpada odlaganjem odgovornost su komunalnog poduzeća Komunalne usluge Đurđevac d.o.o.

U 2021.god. uslugom sakupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području Općine Kalinovac obuhvaćeno je 455 aktivnih korisnika, od kojih 439 u kategoriji kućanstvo i 16 korisnika u kategoriji ne – kućanstvo (poslovni subjekti).

Miješani komunalni otpad s područja Općine prikuplja se na kućnom pragu i odvozi jednom tjedno. Stanovnici koriste plastične kante zapremnine 80 ili 120 litara.

Izvešće o provedbi Plana gospodarenja otpadom Općine Kalinovac za 2021.god.

Reciklabilni (plastika, papir), otpad s područja Općine prikuplja se na kućnom pragu i odvozi jedanput mjesečno. Stanovnici predaju reciklabilni otpad u plastičnim vrećama.

Glomazni otpad s područja Općine prikuplja se i dovozi dva puta godišnje.

6. PODACI O VRSTAMA I KOLIČINAMA SKUPLJENOG KOMUNALNOG, BIORAZGRADIVOG I DRUGOG ODVOJENO SKUPLJENOG OTPADA TE PODACI O ODLAGANJU NA PODRUČJU OPĆINE KALINOVAC

6.1. OTPAD PRIKUPLJEN NA ODLAGALIŠTU „PESKI“

Tablica 3: Prikaz količina otpada odloženog na odlagalište otpada s područja Općine Kalinovac u 2021.god.

Naziv otpada	Ključni broj otpada	Količina otpada (t) u 2021.god.
Miješani građevinski otpad i otpad od rušenja objekata	17 09 04	0,18
Ostaci na sitima i grabljama	19 08 01	0,12
Otpad iz pjeskolova	19 08 02	0,16
Biorazgradivi otpad	20 02 01	8,49
Miješani komunalni otpad	20 03 01	235,34
Glomazni otpad	20 03 07	3,05
Ukupno:		247,34

Izvor: Komunalne usluge Đurđevac d.o.o.

6.2. OTPAD PRIKUPLJEN NA RECIKLAŽNOM DVORIŠTU ĐURĐEVAC

Tablica 4: Prikaz količina odvojeno prikupljenog otpada na reciklažnom dvorištu s područja Općine Kalinovac u 2021.god.

Naziv otpada	Ključni broj otpada	Količina otpada (t) u 2021.god.
Papirna i kartonska ambalaža	15 01 01	17,84
Plastična ambalaža	15 01 02	2,69
Metalna ambalaža	15 01 04	0,07
EE opasni	20 01 35*	0,05
Ukupno:		20,65

Izvor: Komunalne usluge Đurđevac d.o.o.

7. PODACI O POSTOJEĆIM I PLANIRANIM GRAĐEVINAMA I UREĐAJIMA ZA GOSPODARENJE OTPADOM TE STATUS SANACIJE NEUSKLAĐENIH ODLAGALIŠTA I LOKACIJA ONEČIŠĆENIH OTPADOM

Na području Općine nalazi se sanirano odlagalište komunalnog otpada „Peski“, koje je zatvoreno. Ujedno se na području Općine, na predjelu toponima Draganci nalazi još jedno neusklađeno odlagalište otpada i njime se za odlaganje otpada sa svog područja služi Općina Kloštar Podravski. Kao i za odlagalište „Peski“, tako se i za ovo odlagalište planira zatvaranje i sanacija.

Lokacija za zbrinjavanje specifične vrste otpada na području Općine određena je utisna bušotina Kal-6. Na bušotini se skladišti (utiskuje) opasni proizvodni otpad iz djelatnosti

Izvešće o provedbi Plana gospodarenja otpadom Općine Kalinovac za 2021.god.

istraživanja i eksploatacije nafte i plina isključivo s područja njegova nastanka – Koprivničko-križevačke županije.

Prostornim planom je planirana lokacija za uspostavu reciklažnog dvorišta unutar Gospodarske zone „Kalinovac jug“, kao najdostupnije za sve korisnike s područja Općine.

U Gospodarskoj zoni „Kalinovac sjever“ planirana je lokacija za uspostavu reciklažnog dvorišta za građevni otpad.

- Lokacije zelenih otoka za odlaganje otpada:
 - Kolodvorska ulica kod kućnog broja 119,
 - Dravska ulica 4, iza stambeno – poslovne zgrade,
 - Ulica Kut u blizini muzeja
 - Hladna voda pokraj "Štacuna",
 - Batinske, parkiralište Galerije I. L. Croata.

Reciklabilni otpad, prikupljen na „kućnom pragu“ s područja Općine Kalinovac odvozi se u reciklažno dvorište u Đurđevcu – Ulica Petra Zrinskog 69.

8. PODACI O LOKACIJAMA ONEČIŠĆENIM OTPADOM I NJIHOVOM UKLANJANJU

Na području Općine Kalinovac u 2021.god. nisu evidentirana „divlja“ odlagališta.

9. MJERE POTREBNE ZA OSTVARIVANJE CILJEVA SMANJIVANJA ILI SPRJEČAVANJA NASTANKA OTPADA, UKLUČUJUĆI IZOBRAZNO – INFORMATIVNE AKTIVNOSTI I AKCIJE PRIKUPLJANJA OTPADA

Na području Općine Kalinovac u 2021.god. nisu provedene izobrazno – informativne aktivnosti, kao ni akcije prikupljanja otpada.

Stanovnici Općine Kalinovac primili su informativne letke o rasporedu odvoza otpada te informativnu brošuru nabavi komunalnih vozila i pravilnom razvrstavanju reciklabilnih kategorija otpada.

10. OPĆE MJERE ZA GOSPODARENJE OTPADOM, OPASNIM OTPADOM I POSEBNIM KATEGORIJAMA OTPADA

U 2021.god. na području Općine Kalinovac opasni otpad zbrinjavao se po pozivu od strane ovlaštenog sakupljača.

11. MJERE PRIKUPLJANJA MIJEŠANOG KOMUNALNOG OTPADA I BIORAZGRADIVOG KOMUNALNOG OTPADA TE MJERE ODVOJENOG PRIKUPLJANJA OTPADNOG PAPIRA, METALA, STAKLA I PLASTIKE TE KRUPNOG (GLOMAZNOG) KOMUNALNOG OTPADA

Miješani komunalni otpad s područja Općine prikuplja se na kućnom pragu i odvozi jednom tjedno. Stanovnici koriste plastične kante zapremnine 80 ili 120 litara.

Reciklabilni (plastika, papir), otpad s područja Općine prikuplja se na kućnom pragu i odvozi jedanput mjesečno. Stanovnici predaju reciklabilni otpad u plastičnim vrećama.

Komunalne usluge Đurđevac d.o.o. organiziraju odvoz glomaznog otpada prema prijavi. Glomazni otpad korisnici trebaju odložiti unutar dvorišta te po prijavi omogućiti nesmetan prilaz otpadu.

12. POPIS PROJEKATA ZA PROVEDBU ODREDBI PLANA, ORGANIZACIJSKI ASPEKTI, IZVORI I VISINA FINACIJSKIH SREDSTVA ZA PROVEDBU MJERA GOSPODARENJA OTPADOM

Za provedbu plana od značaja su slijedeći projekti:

- Projekt sanacije odlagališta otpada Peski,
- Projekt uspostave RD (ovisno o uvjetima moguće razmisliti o mobilnom RD),
- Nadogradnja sustava odvojenog prikupljanja otpada putem dodatnih spremnika (za biorazgradivi i reciklabilni otpad) u svakom domaćinstvu,
- Provođenje izobrazno-informativnih aktivnosti,
- Plan izgradnje Regionalnog centra gospodarenja otpadom SZ Hrvatske i Plan izgradnje Reciklažnog centra u Đurđevcu – su projekti na području drugih jedinica lokalne samouprave, ali koji indirektno utječu na cjelokupni razvoj sustava

Tablica 5: Pregled aktivnosti važnih za provedbu mjera u gospodarenju otpadom na području Općine Kalinovac u 2021.god.

Aktivnost	Rok provedbe i nositelji	Izvršeno DA / NE
Informiranje javnosti o gospodarenju otpadom	2021. Komunalne usluge Đurđevac d.o.o., Općina Kalinovac, vrtić, NO	DA
Praćenje stanja okoliša (monitoring)	2021. Općina Kalinovac	DA
Sanacija divljih odlagališta	2021. Općina Kalinovac	Na području Općine nisu evidentirana divlja odlagališta

13. ZAKLJUČAK

Ciljevi iz Plana gospodarenja otpadom se ostvaruju. Realizacija i kvalitetno funkcioniranje cjelokupnog sustava gospodarenja otpadom zacrtanog Planom, zasnovano je na uključenosti i velikoj suradnji građana, gospodarskih subjekata te jedinice lokalne samouprave i Komunalne usluge Đurđevac d.o.o..

Izvešće o provedbi Plana gospodarenja otpadom Općine Kalinovac za 2021.god.

Općina Kalinovac u suradnji s Komunalnim uslugama Đurđevac d.o.o. i dalje će raditi na provedbi mjera kvalitetnog funkcioniranja sustava gospodarenja otpadom Općine Kalinovac.

OPĆINSKI NAČELNIK OPĆINE KALINOVAC

KLASA: 351-05/22-01/01

URBROJ: 2137-21-01/01-22-2

Kalinovac, 14. ožujka 2022.

OPĆINSKI NAČELNIK:

Darko Sobota, ing., v.r.

OPĆINA KALNIK AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

4.

Na temelju članka 173., stavka 3. Zakona o gospodarenju otpadom („Narodne novine“ broj 84/21) i članka 46. Statuta Općine Kalnik („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 5/13, 4/18, 4/20. i 5/21), općinski načelnik Općine Kalnik podnosi

IZVJEŠĆE

o provedbi Plana gospodarenja otpadom Općine Kalnik za razdoblje od 2019. do 2024. godine za 2021. godinu

Članak 1.

Stavkom 3. članka 173. Zakona o gospodarenju otpadom („Narodne novine“ broj 84/21) (u daljnjem tekstu: Zakon) propisano je da je izvršno tijelo jedinice lokalne samouprave dužno za 2021., 2022., i 2023. godinu dostaviti godišnje izvješće o provedbi Plana gospodarenja otpadom za prethodnu kalendarsku godinu jedinici područne (regionalne) samouprave i objaviti ga u službenom glasilu do 31. ožujka tekuće godine.

Plan gospodarenja otpadom Općine Kalnik za razdoblje od 2019. do 2024. godine (u daljnjem tekstu: PGO Općine Kalnik) donesen je na 13. sjednici Odlukom Općinskog vijeća Općine Kalnik KLASA: 351-02/18-01/02, URBROJ: 2137/23-19-4, od 20. travnja 2019. godine („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 7/19, od 31. svibnja 2019. godine). Na prijedlog Plana Upravnog odjel za prostorno uređenje, gradnju, zaštitu okoliša i zaštitu prirode Koprivničko-križevačke županije izdao je prethodnu suglasnost KLASA: 351-03/19-01/2, URBROJ: 2137/1-05/05-19-4, od 29. siječnja 2019. godine.

Godišnja izvješća o provedbi plana gospodarenja otpadom redovito su se izrađivala. Izvješće o provedbi PGO Općine Kalnik za razdoblje od 2019. do 2024. godine na području Općine Kalnik tijekom 2020. godine objavljeno je u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“ broj 7/21, od 31. ožujka 2021. godine.

Općinski načelnik Općine Kalnik podnosi Općinskom vijeću Općine Kalnik Izvješće o provedbi PGO Općine Kalnik, a poglavito se ono odnosi na provedbu utvrđenih obveza i učinkovitosti poduzetih mjera na području Općine Kalnik tijekom 2021. godine.

Članak 2.

Gospodarenje otpadom temelji se na uvažavanju načela zaštite okoliša propisanih Zakonom kojim se uređuje zaštita okoliša, a osobito na temelju načela: Načelo onečišćivač plaća, Načelo blizine, Načelo samodostatnosti i Načelo slijedivosti.

Prema Zakonu, jedinice lokalne samouprave dužne su na svom području osigurati:

1. Javnu uslugu prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada;
2. Odvojeno prikupljanje otpadnog papira, metala, stakla, plastike i tekstila te krupnog (glomaznog) komunalnog otpada;

3. Sprječavanje odbacivanja otpada na način suprotan ovom Zakonu te uklanjanje tako odbačenog otpada;

4. Provedbu Plana gospodarenja otpadom Republike Hrvatske;

5. Donošenje i provedbu Plana gospodarenja otpadom jedinice lokalne samouprave;

6. Provođenje izobrazno - informativnih aktivnosti na svom području;

7. Mogućnost provedbe akcija prikupljanja otpada.

Jedinica lokalne samouprave dužna je osigurati provedbu prethodno navedenih obveza na kvalitetan, postojan i ekonomski učinkovit način u skladu sa načelima održivog razvoja, zaštite okoliša i održivog gospodarenja otpadom osiguravajući pri tome javnost rada.

Više jedinica lokalne samouprave mogu sporazumno osigurati zajedničko ispunjenje jedne ili više obveza, te su dužne sudjelovati u sustavima sakupljanja posebnih kategorija otpada sukladno propisu kojim se uređuje gospodarenje posebnom kategorijom otpada.

Članak 3.

Prostorni plan uređenja Općine Kalnik i sve njegove izmjene i dopune objavljene su u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“ broj 2/08, 6/11, 6/17. i 22/19.

Prema III. Izmjenama i dopunama Prostornog plana uređenja Općine Kalnik („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 6/17), detaljno su propisane mjere zaštite okoliša, zahtjevi zaštite prirode i sl., stvoreni su uvjeti za formiranje poduzetničkih zona i određene tri površine za gospodarenje otpadom: jedna površina za uređenje reciklažnog dvorišta (RD) i reciklažnog dvorišta za građevni otpad (RG) te dvije lokacije za odlaganje viška iskopa (VI).

Odredbama Prostornog plana utvrđeno je da se organiziranim odvozom otpada isti zbrinjava izvan granica Općine Kalnik.

Članak 4.

PGO Općine Kalnik je izrađen u skladu sa Planom gospodarenja otpadom Republike Hrvatske za razdoblje od 2017. do 2022. godine („Narodne novine“ br. 3/17) i Zakonom o održivom gospodarenju otpadom („Narodne novine“ broj 94/13, 73/17, 14/19. i 98/19), a sadrži:

- analizu, te ocjenu stanja i potreba u gospodarenju otpadom na području Općine Kalnik,
- podatke o vrstama i količinama proizvedenog otpada, odvojeno sakupljenog otpada, odlaganju komunalnog i biorazgradivog otpada te ostvarivanju ciljeva,
- podatke o postojećim i planiranim građevinama i uređajima za gospodarenje otpadom te statusu sanacije neusklađenih odlagališta i lokacija onečišćenih otpadom,

- podatke o lokacijama odbačenog otpada i njihovom uklanjanju,
- mjere potrebne za ostvarenje ciljeva smanjivanja ili sprječavanja nastanka otpada, uključujući izobrazno-informativne aktivnosti i akcije prikupljanja otpada,
- opće mjere za gospodarenje otpadom, opasnim otpadom i posebnim kategorijama otpada,
- mjere prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada,
- mjere odvojenog prikupljanja otpadnog papira, metala, stakla i plastike te krupnog (glomaznog) komunalnog otpada,
- popis projekata važnih za provedbu odredbi Plana gospodarenja otpadom Republike Hrvatske,
- organizacijske aspekte, izvore i visinu financijskih sredstava za provedbu mjera gospodarenja otpadom,
- rokove i nositelje izvršenja Plana gospodarenja otpadom Republike Hrvatske.

Odredbama PGO Općine Kalnik reguliran je postojeći sustav zbrinjavanja otpada Općine Kalnik te se planiraju mjere za njegovo unaprjeđenje.

PGO Općine Kalnik je izrađen primjenjujući red prvenstva gospodarenja otpadom koji predstavlja temelj društva usmjerenog održivom gospodarenju otpadom, a glasi:

1. Sprječavanje nastanka otpada;
2. Priprema za ponovnu uporabu;
3. Recikliranje;
4. Drugi postupci uporabe (npr. energetska uporaba);
5. Zbrinjavanje otpada.

Članak 5.

Na području Općine Kalnik uslugu sakupljanja, odvoza i zbrinjavanja otpada obavlja ugovoreni davatelj javne usluge Komunalno poduzeće d.o.o., Križevci.

Krajem 2021. godine svaki korisnik usluge dobio je na kućnu adresu Kalendar odvoza otpada za 2022. godinu, u kojem se nalazi raspored odvoza spremnika za miješani komunalni otpad, spremnika s narančastim poklopcem za sakupljanje korisnog otpada, kupon za odvoz glomaznog otpada te upute za pravilno postupanje sa svim kategorijama otpada, s edukativnim dijelom koji se odnosi na sprečavanje nastanka otpada, ponovne uporabe otpada te važnosti izdvojenog skupljanja korisnog otpada i recikliranja.

Odvozom otpada pokriveno je cijelo područje Općine Kalnik, odnosno svih 8 naselja sa ukupno evidentiranih 355 korisnika usluge.

Cijene usluge sakupljanja, odvoza i zbrinjavanja otpada s područja Općine Kalnik regulirane su posebnim Cjenikom odvoza komunalnog otpada koji utvrđuje davatelj javne usluge Komunalno poduzeće d.o.o., Križevci.

Miješani komunalni otpad sakuplja se u spremnicima volumena 80L i 120L te kontejnerima, a koji su postavljeni na unaprijed određenom mjestu na koja dolaze vozila za sakupljanje prema utvrđenom rasporedu, svaki drugi tjedan. Sakupljeni miješani komunalni otpad prevozi se i zbrinjava na odlagalištu otpada „Ivančino brdo“.

Unatrag dvije godine, korisnicima usluge podijeljene su Izjave o načinu korištenja javne usluge sakupljanja miješanog i biorazgradivog komunalnog otpada. Izjavom su se korisnici očitovali da li će samostalno kompostirati ili će zadužiti posudu za sakupljanje biootpada te na taj način biootpad predavati davatelju usluge. Osim navedenog, korisnici su se očitovali i o korištenju ili nekorištenju nekretnine, veličini posude koju žele, osnovnim osobnim podacima te udjelu u korištenju posude ukoliko korisnici zajednički koriste posudu/spremnik.

Posudu svakog korisnika usluge davatelj javne usluge označio je barkod naljepnicom pomoću koje će se evidentirati svako praznjene posude putem čitača instaliranog na vozilu za odvoz otpada.

Korisnik usluge plaća cijenu minimalne javne usluge (fiksni dio računa) tokom cijele godine, dok varijabilni dio ovisi o broju predanih posuda u tom obračunskom razdoblju. Na taj način stimulira se korisnike usluge na odvajanje korisnog otpada, a samim time i smanjenje količine miješanog komunalnog otpada odloženog na odlagalište.

Koristan otpad sakuplja se u spremnicima s narančastim poklopcem volumena 120L koji se sakupljaju prema utvrđenom terminskom planu (u pravilu jednom mjesečno) i odvozi na reciklažno dvorište Komunalnog poduzeća d.o.o., Križevci u Cubincu. Ukoliko korisnicima nije dostatan spremnik od 120L za koristan otpad, na raspolaganju su besplatne dodatne vreće volumena 120L. Na reciklažnom dvorištu se koristan otpad sortira i balira po vrstama te se kao takav prevozi do krajnjeg oporabitelja.

Biorazgradiv otpad kompostira se u domaćinstvima.

Glomazni otpad također odvozi Komunalno poduzeće d.o.o., Križevci jednom godišnje, a narudžba odvoza glomaznog otpada prijavljuje se ugovorenom davatelju javne usluge telefonom, e-mailom ili kuponom. Termin odvoza glomaznog otpada utvrđen je u Kalendaru odvoza otpada.

Zeleni otoci na kojima se skuplja otpad koji se može reciklirati (staklo, papir, plastika, tekstil i metal) postavljeni su od 2021. godine na ukupno 7 lokacija, u naseljima Kalnik, Potok Kalnički, Vojnovac Kalnički, Popovec Kalnički, Šopron, Borje i Kamešnica. Početkom 2022. godine Komunalno poduzeće d.o.o., Križevci pristupilo je novom uređenju sustava gospodarenja otpadom na području Općine Kalnik, na način da su na postojećim zelenim otocima postavljeni samo spremnici za tekstil i staklo, dok su ostali spremnici uklonjeni, s obzirom da se na kućnom pragu sakuplja miješani komunalni otpad i reciklabilni otpad.

Na području Općine Kalnik ne postoje građevine i uređaji za gospodarenje otpadom. Općina Kalnik, s obzirom da ima manje od 1500 stanovnika, sklopila je u 2017. godini Sporazum s Komunalnim poduzećem d.o.o. Križevci o korištenju mobilne jedinice za odvojeno sakupljanje otpada, čime je osigurala funkcioniranje reciklažnog dvorišta na svojem području posredstvom mobilne jedinice koja se u smislu zakona smatra reciklažnim dvorištem. U 2021. godini nije sakupljan problematičan otpad koji je nastao u kućanstvu putem mobilnog reciklažnog dvorišta na području Općine Kalnik.

U tablicama br. 1. i 2. prikazani su podaci o količinama odloženog otpada na odlagalištu otpada „Ivančino brdo“ i količinama odvojeno sakupljenog korisnog otpada u 2021. godini na području Općine Kalnik.

Tablica br. 1. Količine odloženog otpada na odlagalištu otpada „Ivančino brdo“

Ključni broj otpada	Naziv otpada	Područje sa kojeg je otpad skupljen	Broj korisnika obuhvaćenih uslugom	Davatelj javne usluge koji sakuplja i zbrinjava otpad	Količina sakupljenog otpada (tona godišnje)			Indeks 2021./2020.
					2019	2020	2021	
20 03 01	Miješani komunalni otpad	Općina Kalnik	355	Komunalno poduzeće d.o.o., Križevci	95,84	89,90	77,68	0,86
20 02 03	Otpad s groblja				14,98	15,12	13,34	0,88
20 03 07	Glomazni otpad				8,30	9,54	13,94	1,46
Ukupno:					119,12	114,56	104,96	0,92

Izrada: Općina Kalnik; Izvor podataka: Komunalno poduzeće d.o.o. Križevci

Tablica br. 2. Podaci o količinama izdvojenih iskoristivih kategorija otpada i količinama problematičnog otpada sakupljenog putem mobilnog reciklažnog dvorišta na području Općine Kalnik

Ključni broj otpada	Naziv otpada	Davatelj javne usluge koji sakuplja i zbrinjava otpad	Lokacija sakupljenog otpada			Količina sakupljenog otpada (tona godišnje)			Indeks 2021./2020.	
			Zeleni otoci	Mobilno RD	Kućni prag	2019	2020	2021		
20 01 01	Papir i karton	Komunalno poduzeće d.o.o., Križevci	x	-	x	5,28	10,10	5,55	0,55	
20 01 39	Plastika		x	-	x	2,65	5,20	15,05	2,89	
15 01 07	Staklo		x	-	-	6,58	6,84	5,62	0,82	
20 01 11	Tekstil		x	-	-	0,00	0,00	0,00	-	
20 01 40	Metali		x	-	x	0,24	0,75	1,04	1,39	
15 01 05	Tetrapak		-	-	x	0,24	0,43	0,91	2,12	
20 01 27	Boje, ljepila		-	x	-	0,00	0,00	0,00	-	
20 01 33	Baterije		-	x	-	0,00	0,00	0,00	-	
20 01 19	Pesticidi i ambalaža od pesticida		-	x	-	0,02	0,00	0,00	-	
20 01 35	Električna i električna oprema		-	x	-	0,10	0,00	0,00	-	
Ukupno:						14,99	23,32	28,17	1,21	

Izrada: Općina Kalnik; Izvor podataka: Komunalno poduzeće d.o.o. Križevci

Na reciklažnom dvorištu Komunalnog poduzeća d.o.o., Križevci građani sami mogu predati problematičan otpad, otpadni papir, otpadni metal, otpadno staklo, otpadnu plastiku, otpadni tekstil, krupni (glomazni) otpad, jestiva ulja i masti, boje, deterdžente, lijekove, baterije i akumulatore, električnu i električnu opremu, građevinski otpad iz kućanstva koji nastaje održavanjem i manjim popravcima koje obavlja sam vlasnik u količini ne većoj od 200kg u šest uzastopnih mjeseci, te ostali otpad (otpadni toneri i gume, oštri predmeti).

Komunalno poduzeće d.o.o., Križevci, kao davatelj javne usluge prikupljanja otpada na području Općine Kalnik, provelo je u 2021. godini sljedeće aktivnosti:

Svim korisnicima usluge podijeljene su evidencijske kartice s jedinstvenom šifrom korisnika pomoću koje je omogućena besplatna predaja otpada na reciklažno dvorište. Kartica omogućuje evidenciju količina i vrsta otpada predanih od strane svakog pojedinog korisnika u reciklažno dvorište.

Kako bi se korisnicima usluge olakšalo praćenje rasporeda odvoza otpada uvela se mobilna aplikacija "Moj otpad" koja korisnike usluge putem mobilnih telefona (dan prije termina odvoza) obavještava o odvozu spremnika za otpad. Osim navedene mogućnosti, aplikacija nudi prikaz datuma i vremena pražnjenja spremnika za otpad, vrstu i

količinu otpada koje korisnik preda u reciklažno dvorište kao i jedinstveni barkod za svakog korisnika koji omogućuje besplatno dovoz otpada u reciklažno dvorište.

Sukladno Ugovoru o dodjeli bespovratnih sredstava za nabavu vozila za odvojeno sakupljanje korisnog otpada između Ministarstva gospodarstva i održivog razvoja, Fonda za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost i Komunalnog poduzeća d.o.o. isporučeno je predmetno vozilo. Nabava vozila financirana je sredstvima europskih i strukturnih fondova. Ukupna vrijednost projekta iznosi 1.482.000,00 kn od čega se Komunalnom poduzeću d.o.o. dodjeljuju bespovratna sredstva u iznosu 1.259.700,00 kn. Vozilo će služiti za sakupljanje korisnog otpada te za pražnjenje polupodzemnih spremnika.

Članak 6.

Gospodarenje otpadom na području Općine Kalnik najzastupljenije je u vidu sakupljanja i odvoza komunalnog otpada, a regulirano je odredbama Odluke o komunalnom redu na području Općine Kalnik.

Komunalni redar osigurava provedbu obveze sprječavanja odbacivanja otpada na način suprotan propisima te uklanjanje. Komunalno redarstvo je ustrojeno unutar Jedinstvenog upravnog odjela Općine Kalnik.

Na službenim internetskim stranicama Općine Kalnik uspostavljen je sustav prijave lokacija nepropisno odbačenog otpada, čime je građanima omogućeno da osobno prijave saznanja o nastanku divljih odlagališta na području Općine Kalnik. Svaka osoba koja primijeti nepropisno odbačen otpad na području Općine Kalnik može to prijaviti osobno, putem telefona ili popunjavanjem obrasca za prijavu nepropisno odbačenog otpada koji je moguće preuzeti na službenoj web stranici Općine Kalnik i slanjem istog na adresu Općine Kalnik.

Općina Kalnik u 2021. godini nije evidentirala nove lokacije divljih odlagališta otpada, prije sanirane lokacije divljih odlagališta redovito se nadziru i vodi se računa o eventualnoj pojavi novih.

Članak 7.

Osvrt na realizaciju mjera za ostvarenje ciljeva u provedbi Plana gospodarenja otpadom Republike Hrvatske za razdoblje od 2017. do 2022. godine („Narodne novine“ broj 3/17) tijekom 2021. godine na području Općine Kalnik daje se u Tablici br. 3 kako slijedi.

Tablica br. 3. Mjere za provedbu Plana gospodarenja otpadom Republike Hrvatske

Izvod iz Plana gospodarenja otpadom Republike Hrvatske (obveze JLS)	Općina Kalnik		
	Realizacija u 2021. godini	Utrošena sredstva (kn)	Napomena
<p>CILJ 1.1. Smanjenje ukupne količina proizvedenog komunalnog otpada za 5% u odnosu na ukupno proizvedenu količinu komunalnog u 2015. godini</p> <p>MJERA 1.1.3 Kućno kompostiranje</p> <p>OPIS: Ova mjera uključuje nabavu i distribuciju kućnih kompostera, izradu edukacijsko informativnih materijala, organizaciju promidžbenih aktivnosti i radionica. Obzirom da primjena kućnog kompostiranja ovisi o dostupnim površinama za korištenje proizvedenog komposta, prioritet za provođenje ove mjere su ruralna područja, odnosno predgrađa urbanih sredina s većim brojem samostalnih stambenih jedinica s okućnicom.</p> <p>NOSIOCI: JLS/FZOEU</p> <p>MOGUĆI IZVORI FINANCIRANJA: JLS/FZOEU/EU</p> <p>ROK: 2020.</p>	+	-	Stanovnici Općine Kalnik svoj biootpad kompostiraju samostalno u vlastitom dvorištu. Provedeno je nekoliko edukativnih radionica uz izdavanje edukacijsko - informativnih materijala.
<p>CILJ 1.2. Odvojeno prikupiti 60% komunalnog otpada (prvenstveno papir, karton, staklo, plastika, metal, biootpad i dr.)</p> <p>MJERA 1.2.1 Nabava opreme, vozila i plovila za odvojeno prikupljanje papira, kartona, metala, plastike, stakla i tekstila</p> <p>OPIS: Ova mjera uključuje nabavu opreme, vozila i plovila za odvojeno prikupljanje papira, metala, plastike, stakla i tekstila. Preporuča se ovu mjeru provoditi zajedno s mjerom 1.2.2. gdje god je to moguće kao cjeloviti projekt.</p> <p>NOSIOCI: JLS</p> <p>MOGUĆI IZVORI FINANCIRANJA: JLS/FZOEU/EU</p> <p>ROK: 2020.</p>	-	-	
<p>MJERA 1.2.2 Izgradnja postrojenja za sortiranje odvojeno prikupljenog papira, kartona, metala, stakla, plastike i dr. (sortirница)</p> <p>OPIS: Ova mjera uključuje izgradnju i opremanja novih, te po potrebi povećanje kapaciteta i unaprjeđenje tehnologije postojećih postrojenja za sortiranje odvojeno prikupljenog otpadnog papira, kartona, metala, stakla, plastike i dr.</p> <p>NOSIOCI: JLS</p> <p>MOGUĆI IZVORI FINANCIRANJA: JLS/FZOEU/EU/PU</p> <p>ROK: 2020.</p>	-	-	
<p>MJERA 1.2.3 Izgradnja reciklažnih dvorišta</p> <p>OPIS: Ova mjera uključuje: izgradnju i opremanje reciklažnih dvorišta, provedbu izobrazno informativnih aktivnosti za lokalno stanovništvo, nabava mobilnih reciklažnih dvorišta.</p> <p>NOSIOCI: JLS</p> <p>MOGUĆI IZVORI FINANCIRANJA: JLS/EU</p> <p>ROK: 2019.</p>	+	-	Sporazum s davateljem javne usluge o korištenju mobilnog reciklažnog dvorišta. Izobrazno informativne aktivnosti za lokalno stanovništvo vrši davatelj javne usluge.
<p>MJERA 1.2.4 Uvođenje naplate prikupljanja i obrade miješanog i biorazgradivog komunalnog otpada po količini</p> <p>OPIS: Ova mjera uključuje: obračun naplate javne usluge prikupljanja miješanog i biorazgradivog komunalnog otpada na način da se korisnika javne usluge potiče na odvajanje otpada, odnosno na smanjenje.</p> <p>NOSIOCI: MZOE/JLS</p> <p>MOGUĆI IZVORI FINANCIRANJA: -</p> <p>ROK: 2017.</p>	+	-	Obračun i naplatu usluge korisnicima vrši davatelj javne usluge. Primopredaja otpada regulira se kalendarom odvoza otpada koji utvrđuje davatelj javne usluge.
<p>CILJ 1.3. Odvojeno prikupiti 40% biootpada iz komunalnog otpada</p> <p>MJERA 1.3.2 Nabava opreme i vozila za odvojeno prikupljanje biootpada</p> <p>OPIS: Ova mjera uključuje nabavu opreme i vozila za odvojeno prikupljanje biootpada. Preporuča se provoditi ovu mjeru zajedno s mjerom 1.3.3. gdje je to moguće kao cjeloviti projekt.</p> <p>NOSIOCI: JLS</p> <p>MOGUĆI IZVORI FINANCIRANJA: EU/JLS/FZOEU</p> <p>ROK: 2020.</p>	-	-	Stanovnici Općine Kalnik svoj biootpad kompostiraju samostalno u vlastitom dvorištu.

MJERA: 1.3.3 Izgradnja postrojenja za biološku obradu odvojeno prikupljenog biootpada OPIS: Ova mjera uključuje izgradnju i opremanje novih, te povećanje kapaciteta i unaprjeđenje tehnologije postojećih postrojenja za biološku obradu odvojeno prikupljenog biootpada aerobnim ili anaerobnim postupcima. NOSIOCI: JLS MOGUĆI IZVORI FINANCIRANJA: EU/JLS ROK: 2020.	-	-	
CILJ 1.4 Odložiti manje od 25% komunalnog otpada	Realizacija u 2021. godini	Utrošena sredstva (kn)	Napomena
MJERA 1.4.2 Praćenje udjela biorazgradivog otpada u miješanom komunalnom otpadu OPIS: Mjera uključuje redovite analize sastava miješanog komunalnog otpada za potrebe praćenja ciljeva i određivanja udjela biorazgradive komponente u otpadu. NOSIOCI: JLS ili komunalne tvrtke/osoba koja upravlja odlagalištem MOGUĆI IZVORI FINANCIRANJA: JLS ROK: kontinuirano	+	-	Redovite analize sastava miješanog komunalnog otpada za potrebe praćenja ciljeva i određivanja udjela biorazgradive komponente u otpadu vrši davatelj javne usluge.
CILJ 2.1. Odvojeno prikupiti 75% građevnog otpada	Realizacija u 2021. godini	Utrošena sredstva (kn)	Napomena
MJERA 2.1.2 Izgradnja i opremanje reciklažnih dvorišta za građevni otpad OPIS: Ova mjera uključuje: izgradnju i opremanja novih te povećanje kapaciteta postojećih (može uključivati i mobilno postrojenje za recikliranje građevnog otpada), unaprjeđenje tehnologije postojećih reciklažnih dvorišta za građevni otpad. NOSIOCI: JP(R)S / JLS / P MOGUĆI IZVORI FINANCIRANJA: JP(R)S/JLS/PU ROK: 2020.	-	-	
CILJ 2.2. Uspostaviti sustav gospodarenja otpadnim muljem iz uređaja za pročišćavanje otpadnih voda	Realizacija u 2021. godini	Utrošena sredstva (kn)	Napomena
MJERA 2.2.2 Uspostaviti sustav gospodarenja muljem OPIS: Mjera uključuje izgradnju građevina i uređaja za obradu mulja sa svrhom pripreme mulja za primjenu sukladno traženim kriterijima koje mulj mora zadovoljiti za korištenje na planiranim površinama. Građevine uključuju kompostišta, digestore te uređaje za miješanje s drugim materijalima radi proizvodnje specifičnih proizvoda (npr. pepeo iz ložišta biomase). NOSIOCI: MZOE/MPOLJ/HV/JLS/Isporučitelj vodnih usluga MOGUĆI IZVORI FINANCIRANJA: JLS (isporučitelj javne usluge)/EU/HV ROK: 2022.	-	-	
CILJ 2.4. Uspostaviti sustav gospodarenja morskim otpadom	Realizacija u 2021. godini	Utrošena sredstva (kn)	Napomena
MJERA 2.4.3 Interventno prikupljanje i zbrinjavanje morskog otpada OPIS: Mjera uključuje izradu protokola za slučaj iznenadnog onečišćenja morskim otpadom s pregledom nadležnosti i postupovnih procedura. NOSIOCI: MZOE/JLS/JP(R)S/MMP MOGUĆI IZVORI FINANCIRANJA: MZOE ROK: 2018.	-	-	
CILJ 2.6. Unaprijediti sustav gospodarenja ostalim posebnim kategorijama otpada	Realizacija u 2021. godini	Utrošena sredstva (kn)	Napomena
MJERA 2.6.2 Izrada Studije procjene količine otpada koji sadrži azbest po županijama OPIS: Ova mjera uključuje izradu Studije procjene količine otpada koji sadrži azbest po županijama, a za koji se procjenjuje da će nastati u ovom planskom razdoblju. NOSIOCI: JLS / HAOP MOGUĆI IZVORI FINANCIRANJA: HAOP/FZOEU/EU ROK: 2019.	-	-	
MJERA 2.6.3 Izgradnja odlagališnih ploha za odlaganje građevnog otpada koji sadrži azbest OPIS: Ova mjera uključuje izgradnju ploha za odlaganje građevnog otpada koji sadrži azbest. NOSIOCI: JLS/JP(R)S MOGUĆI IZVORI FINANCIRANJA: JLS/JP(R)S/FZOEU ROK: 2022.	-	-	
CILJ 4. Sanirati lokacije onečišćene otpadom	Realizacija u 2021. godini	Utrošena sredstva (kn)	Napomena
MJERA 4.1. Izrada Plana zatvaranja odlagališta neopasnog otpada OPIS: U sklopu ove mjere izraditi će se Plan zatvaranja odlagališta neopasnog otpada za područje svake županije na temelju postojećih raspoloživih kapaciteta i drugih relevantnih kriterija, a koji će uključiti i daljnje odlaganje otpada nakon 31.12.2018. godine na usklađena odlagališta. NOSIOCI: MZOE/HAOP/JP(R)S/JLS MOGUĆI IZVORI FINANCIRANJA: FZOEU/MZOE/EU ROK: 2017.	-	-	
MJERA 4.2. Sanacija odlagališta neopasnog otpada OPIS: Ova mjera uključuje sanacije odlagališta neopasnog otpada. NOSIOCI: JLS MOGUĆI IZVORI FINANCIRANJA: EU/JLS/FZOEU ROK: 2022.	-	-	Na području Općine Kalnik nema odlagališta neopasnog otpada.

MJERA 4.5. Sanacija lokacija onečišćenih otpadom odbačenim u okoliš OPIS: Ova mjera uključuje uklanjanje otpada odbačenog u okoliš, uključujući speleološke objekte te sprječavanje ponovnog odbacivanja otpada na tim lokacijama. NOSIOCI: JLS MOGUĆI IZVORI FINANCIRANJA: JLS ROK: 2020.	-	-	Na području Općine Kalnik nema lokacija onečišćenih otpadom odbačenim u okoliš.
CILJ 5. Kontinuirano provoditi izobrazno-informativne aktivnosti	Realizacija u 2021. godini	Utrošena sredstva (kn)	Napomena
MJERA 5.2 Provedba aktivnosti predviđenih Programom izobrazno - informativnih aktivnosti o održivom gospodarenju otpadom OPIS: Ova mjera uključuje provođenje svih aktivnosti definiranih Programom izobrazno-informativnih aktivnosti o održivom gospodarenju otpadom. NOSIOCI: MZOE / FZOEU / HAOP / JP(R)S / JLS / civilno društvo MOGUĆI IZVORI FINANCIRANJA: EU / MZOE / FZOE U / HAOP / JP(R)S / JLS ROK: 2022.	+	-	<u>„O okolišu se pobrini i otpad zbrini“ naziv je višegodišnjeg projekta čiji je nositelj Grad Ludbreg, partner Općina Kalnik, sa ciljem informiranja stanovništva o načinima zbrinjavanja otpada koji dovode do smanjenja količine otpada odloženog na odlagališta kroz izobrazno informativne aktivnosti. Projekt je završen.</u>
CILJ 7. Unaprijediti nadzor nad gospodarenjem otpadom	Realizacija u 2021. godini	Utrošena sredstva (kn)	Napomena
MJERA 7.1 Izobrazba svih sudionika uključenih u nadzor gospodarenja otpadom OPIS: Ova mjera uključuje izobrazbu djelatnika službi za komunalno redarstvo JLS i inspektore zaštite okoliša. NOSIOCI: MZOE / JP(R)S / JLS MOGUĆI IZVORI FINANCIRANJA: MZOE ROK: kontinuirano	-	-	

Članak 8.

Edukacija stanovništva o potrebi odvojenog skupljanja otpada i smanjenju odbacivanja otpada u okoliš, s ciljem podizanja ekološke svijesti građana, provodi se kontinuirano preko Komunalnog poduzeća d.o.o., Križevci, koje putem letaka, medija i vlastite internetske stranice obavještava stanovništvo o mogućnostima i potrebi odvojenog sakupljanja otpada.

Po potrebi se postavljaju novi znakovi upozorenja na lokacijama na kojima se provode posebne mjere sprječavanja odbacivanja otpada, uz kontinuirani obilazak komunalnog redara i kontrolu postojećih lokacija.

Članak 9.

Ovo Izvješće podnosi se Općinskom vijeću Općine Kalnik na usvajanje.

Članak 10.

Ovo Izvješće objavit će se u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

**OPĆINSKI NAČELNIK
OPĆINE KALNIK**

KLASA: 351-03/22-01/01
URBROJ: 2137-23-22-2
Kalnik, 21. ožujka 2022.

**OPĆINSKI NAČELNIK:
Krunoslav Đurec, v.r.**

**OPĆINA KOPRIVNIČKI BREGI
AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA**

Na temelju članka 173. stavka 3. Zakona o održivom gospodarenju otpadom („Narodne novine“ broj 84/21) i članka 47. Statuta Općine Koprivnički Bregi („Službeni glasnik Koprivničko -križevačke županije“ broj 6/13, 3/18, 6/20, 5/21. i 8/21. – pročišćeni tekst), općinski načelnik Općine Koprivnički Bregi 7. ožujka 2022. godine podnosi

IZVJEŠĆE O IZVRŠENJU PLANA GOSPODARENJA OTPADOM OPĆINE KOPRIVNIČKI BREGI ZA 2021. GODINU

I.

Podnosi se Izvješće o izvršenju Plana gospodarenja otpadom Općine Koprivnički Bregi za 2021. godinu od 7. ožujka 2022. godine.



REPUBLIKA HRVATSKA
KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA KOPRIVNIČKI BREGI

**Izvješće o provedbi Plana gospodarenja
otpadom Općine Koprivnički Bregi
za 2021. godinu**

Koprivnički Bregi, 7. ožujak 2022.

1. UVOD

U članku 173. stavku 2. Zakona o održivom gospodarenju otpadom („Narodne novine“ broj 84/21) (u daljnjem tekstu: Zakon) propisano je da do donošenja novih Planova gospodarenja otpadom ostaju na snazi Planovi gospodarenja otpadom jedinica lokalne samouprave i Grada Zagreba doneseni na temelju Zakona o održivom gospodarenju otpadom („Narodne novine“ broj 94/13, 73/17, 14/19. i 98/19). Ujedno je istim člankom 173. stavkom 3. određeno da je izvršno tijelo jedinice lokalne samouprave dužno za 2021., 2022. i 2023. dostaviti godišnje izvješće o provedbi Plana gospodarenja otpadom Republike Hrvatske za prethodnu kalendarsku godinu jedinici područne (regionalne) samouprave i objaviti ga u svom službenom glasilu do 31. ožujka tekuće godine.

Plan gospodarenja otpadom za područje Općine Koprivnički Bregi za razdoblje od 2018. – 2023. („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 20/20) (u daljnjem tekstu: Plan gospodarenja otpadom) donesen je na 22. sjednici Općinskog vijeća Općine Koprivnički Bregi održanoj 11. rujna 2020. godine. Objavljen je u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“ broj 20/20. od 15. rujna 2020. godine. Plan gospodarenja otpadom je donesen za razdoblje od 2018. do 2023. godine, a izrađen je u suradnji sa firmom Kaina d.o.o. iz Zagreba, zastupan po direktorici Mr. sc. Katarini Knežević Jurić, prof. biol.

Do kraja 2018. godine na snazi je bio Plan gospodarenja otpadom za područje Općine Koprivnički Bregi za razdoblje 2010. - 2018. („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 15/10).

Izrađena i usvojena Izvješća o provedbi PGO Općine Koprivnički Bregi za razdoblje 2010. – 2021. su sljedeća:

- Izvješće o izvršenju PGO za 2011., objavljeno u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“ broj 10/12,
- Izvješće o izvršenju PGO za 2012., objavljeno u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“ broj 2/13,
- Izvješće o izvršenju PGO za 2013., objavljeno u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“ broj 4/14,
- Izvješće o izvršenju PGO za 2014., objavljeno u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“ broj 2/15,
- Izvješće o provedbi PGO za 2015., objavljeno u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“ broj 6/16,
- Izvješće o provedbi PGO za 2016., objavljeno u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“ broj 5/17,
- Izvješće o provedbi PGO za 2017., objavljeno u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“ broj 5/18,
- Izvješće o provedbi PGO za 2019., objavljeno u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“ broj 8/20,
- Izvješće o provedbi PGO za 2020., objavljeno u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“ 10/21.

Općinski načelnik Općine Koprivnički Bregi podnosi Općinskom vijeću Izvješće o provedbi PGO, a poglavito se ono odnosi na provedbu utvrđenih obveza i učinkovitosti poduzetih mjera tijekom 2021. godine. Ovim izvješćem sagledava se realizacija mjera previđenih Planom gospodarenja otpadom Republike Hrvatske za razdoblje 2017. – 2022. godine („Narodne novine“ broj 3/17).

2. OBVEZE JEDINICE LOKALNE SAMOUPRAVE

Gospodarenje otpadom temelji se na uvažavanju načela zaštite okoliša propisanih zakonom kojim se uređuje zaštita okoliša, a osobito na temelju načela:

Načelo onečišćivač plača
Načelo blizine
Načelo samodostatnosti i
Načelo slijedivosti

Prema Zakonu jedinice lokalne samouprave dužne su na svom području osigurati:

Javnu uslugu prikupljanja miješanog komunalnog otpada, i biorazgradivog komunalnog otpada,
Odvojeno prikupljanje otpadnog papira, metala, stakla, plastike i tekstila te krupnog (glomaznog) komunalnog otpada,
Sprječavanje odbacivanja otpada na način suprotan ovom Zakonu te uklanjanje tako odbaćenog otpada,
Provedbu Plana (nakon usvajanja novog Plana RH),
Donošenje i provedbu Plana gospodarenja otpadom jedinice lokalne samouprave, odnosno Grada Zagreba,
Provođenje izobrazno-informativnih aktivnosti na svom području,
Mogućnost provedbe akcija prikupljanja otpada.

Jedinica lokalne samouprave dužna je osigurati provedbu prethodno navedenih obveza na kvalitetan, postojan i ekonomski učinkovit način u skladu sa načelima održivog razvoja, zaštite okoliša i održivog gospodarenja otpadom osiguravajući pri tome javnost rada.

Više jedinica lokalne samouprave mogu sporazumno osigurati zajedničko ispunjenje jedne ili više obveza, te je dužna sudjelovati u sustavima sakupljanja posebnih kategorija otpada sukladno propisu kojim se uređuje gospodarenje posebnom kategorijom otpada.

3. DOKUMENTI PROSTORNOG UREĐENJA OPĆINE KOPRIVNIČKI BREGI

Prostorni plan uređenja Općine Koprivnički Bregi donesen je 2006. godine, a objavljen je u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“ broj 8/06. od 29.7.2006. godine (u daljnjem tekstu: PPUO). Ovaj PPUO govori samo općenito o postupanju s otpadom na području Općine Koprivnički Bregi.

1. Ciljane izmjene i dopune Prostornog plana uređenja Općine Koprivnički Bregi objavljene su u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“ broj 19/13 od 30.12.2013. godine.
2. Ciljane izmjene i dopune Prostornog plana uređenja Općine Koprivnički Bregi objavljene su u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“ broj 7/14 od 26.6.2014. godine,
3. Izmjene i dopune Prostornog plana uređenja Općine Koprivnički Bregi objavljene su u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“ broj 14/19. od 30. rujna 2020. godine. Pročišćeni tekst Odluke o donošenju Prostornog plana uređenja Općine Koprivnički Bregi objavljen je u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“ broj 5/20. od 12. ožujka 2020. godine.

PPUO je usklađen sa Zakonom jer su zadnjim Izmjenama i dopunama PPUO-a regulirane obveze propisane Zakonom.

4. PLAN GOSPODARENJA OTPADOM OPĆINE KOPRIVNIČKI BREGI

Plan gospodarenja otpadom za područje Općine Koprivnički Bregi usvojen je na 22. sjednici Općinskog vijeća Općine Koprivnički Bregi održanoj 11. rujna 2020. godine. Objavljen je u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“ broj 20/20. od 15. rujna 2020. godine. Plan gospodarenja otpadom je donesen za razdoblje od 2018. do 2023. godine, a izrađen je u suradnji sa firmom Kaina d.o.o. iz Zagreba, zastupan po direktorici Mr. sc. Katarini Knežević Jurić, prof. biol.

5. PREGLED POSTOJEĆEG STANJA NA PODRUČJU OPĆINE KOPRIVNIČKI BREGI

Na području Općine Koprivnički Bregi, komunalni otpad sakuplja GKP „Komunalac“ d.o.o. iz Koprivnice s kojim je 1999. godine Općina Koprivnički Bregi sklopila ugovor za sakupljanje, odvoz i odlaganje komunalnog otpada. Komunalni otpad odvozi se na odlagalište Piškornica u Koprivničkom Ivancu.

Na području Općine organiziran je besplatan odvoz glomaznog otpada jednom godišnje prema rasporedu GKP „Komunalac“ d.o.o. iz Koprivnice. Raspored odvoza dostavljen je korisnicima na kućnu adresu te je dostupan na službenim stranicama GKP „Komunalac“ d.o.o. iz Koprivnice. U slučaju potrebe korisnici mogu zatražiti dodatan odvoz glomaznog otpada pri čemu je korisnik usluge dužan platiti cijenu prijevoza i obrade tog otpada.

Također je organizirano odvojeno prikupljanje plastične ambalaže i papira i kartona na kućnom pragu u žutim i plavim vrećicama. Odvojeno prikupljanje papira, plastike, stakla, metala i tekstila omogućeno je na zelenim otocima koji se nalaze u svakom naselju Općine.

Spremnike na zelenim otocima za pojedine vrste otpada postavili su i prazne ih po potrebi ovlašteni sakupljači i to:

Unijapapir d.o.o. - papir, karton, plastika i metal,

Unija Nova d.o.o. - staklo,

Globus d.o.o. – tekstil.

Lokacije zelenih otoka:

naselje Koprivnički Bregi - na javnoj površini kod ulaza u Ulicu Poljanec,

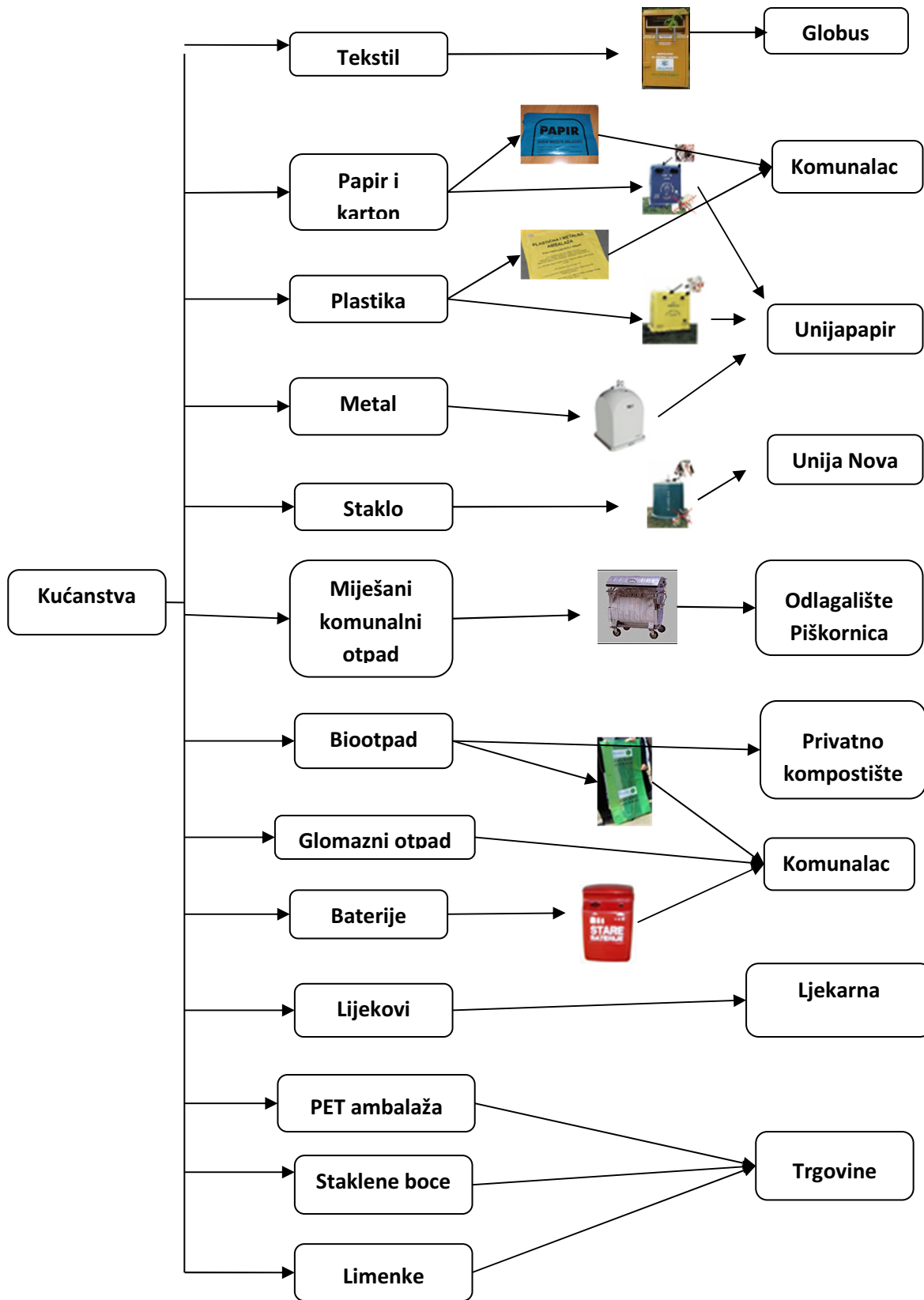
naselje Jeduševac - kod autobusnog stajališta,

naselje Glogovac - ispred Društvenog doma.

Trenutno nije u planu uspostavljanje vlastitog reciklažnog dvorišta. Na području Općine u 2021. godini tri puta se omogućilo korištenje mobilnog reciklažnog dvorište od tvrtke GKP „Komunalac“ d.o.o.. Stanovništvo ima mogućnost odlaganja odvojeno sakupljenog otpada u reciklažnom dvorištu u Herešinu u Marovskoj ulici 22.

Odvojeno sakupljanje biorazgradivog otpada nastalog u kućanstvima na području Općine omogućeno je u 2019. godini i od tada se konstantno provodi. Biootpad se sakuplja u zelenim vrećama i odvozi jednom mjesečno, prema rasporedu objavljenom na mrežnim stranicama GKP Komunalac d.o.o.. Raspored se dostavlja i svim domaćinstvima zajedno sa računima za skupljanje komunalnog otpada, koji se dostavljaju svaka tri mjeseca.

Spremnik za prikupljanje starih baterija postavljen u prizemlju zgrade Općine Koprivnički Bregi i prazni ga komunalna tvrtka. Stare lijekove moguće je zbrinjavati u ljekarni u Glogovcu i u Domu zdravlja u Glogovcu koji prikupljene stare lijekove predaju ovlaštenom sakupljaču Remondis medison d.o.o. jednom godišnje.



Slika 1. Prikaz postojećeg stanja postupanja s otpadom

5.1.PODACI O VRSTAMA I KOLIČINAMA SAKUPLJENOG OTPADA

Sakupljanje i zbrinjavanje komunalnog otpada je regulirano odredbama Odluke o komunalnom redu na području Općine Koprivnički Bregi, („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 19/19. i 15/21), te Odlukom o načinu pružanja javnih usluga prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području Općine Koprivnički Bregi („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 3/18).

Tablica broj 1. Količine sakupljenog miješanog komunalnog otpada, biorazgradivog komunalnog otpada i svih posebnih izdvojenih vrsta otpada na području Općine Koprivnički Bregi za 2021. godinu

Ključni broj otpada	Naziv otpada	Područje sa kojeg je otpad skupljen (općina/grad)	Broj stanovnika obuhvaćen skupljanjem	Tvrtka koja sakuplja otpad	Ukupno sakupljeno (tona/godišnje) za 2021. godinu
KOLIČINE OTPADA PRIKUPLJENOG NA KUĆNOM PRAGU					
200301	Miješani komunalni otpad	Općina Koprivnički Bregi	Sva kućanstva s područja Općine	GKP Komunalac d.o.o. Koprivnica	192,16
200201	Biorazgradivi otpad	Općina Koprivnički Bregi	Sva kućanstva s područja Općine	GKP Komunalac d.o.o. Koprivnica	7,08
200139	Plastika	Općina Koprivnički Bregi	Sva kućanstva s područja Općine	GKP Komunalac d.o.o. Koprivnica	23,32
150101, 200101	Papir i karton	Općina Koprivnički Bregi	Sva kućanstva s područja Općine	GKP Komunalac d.o.o. Koprivnica	19,09
200307	Glomazni otpad	Općina Koprivnički Bregi	Sva kućanstva s područja Općine	GKP Komunalac d.o.o. Koprivnica	22,2
KOLIČINE OTPADA PREDANOG PRILIKOM BORAVKA MOBILNOG RECIKLAŽNOG DVORIŠTA					
130206	Sintetska motorna, strojna i maziva ulja	Općina Koprivnički Bregi	Kućanstva s područja Općine	GKP Komunalac d.o.o. Koprivnica	0,005
200127	Boje, tinte, ljepila i smole	Općina Koprivnički Bregi	Kućanstva s područja Općine	GKP Komunalac d.o.o. Koprivnica	0,01
200110	Odjeća	Općina Koprivnički Bregi	Kućanstva s područja Općine	GKP Komunalac d.o.o. Koprivnica	0,132
200135	Odbačena električna i elektronska oprema	Općina Koprivnički Bregi	Kućanstva s područja Općine	GKP Komunalac d.o.o. Koprivnica	0,077
200139	Plastika	Općina Koprivnički Bregi	Kućanstva s područja Općine	GKP Komunalac d.o.o. Koprivnica	0,002
200307	Glomazni otpad	Općina Koprivnički Bregi	Kućanstva s područja Općine	GKP Komunalac d.o.o. Koprivnica	0,01
KOLIČINE OTPADA PREDANE U RECIKLAŽNO DVORIŠTE U HEREŠINU					
130206	Sintetska motorna, strojna i maziva ulja	Općina Koprivnički Bregi	Kućanstva s područja Općine	GKP Komunalac d.o.o. Koprivnica	0,035

150101	Papirna i kartonska ambalaža	Općina Koprivnički Bregi	Kućanstva s područja Općine	GKP Komunalac d.o.o. Koprivnica	0,118
150102	Plastična ambalaža	Općina Koprivnički Bregi	Kućanstva s područja Općine	GKP Komunalac d.o.o. Koprivnica	0,196
150104	Metalna ambalaža	Općina Koprivnički Bregi	Kućanstva s područja Općine	GKP Komunalac d.o.o. Koprivnica	0,058
150107	Staklena ambalaža	Općina Koprivnički Bregi	Kućanstva s područja Općine	GKP Komunalac d.o.o. Koprivnica	0,258
150111	Metalna amb. koja sadrži opasne čvrste porozne mater.	Općina Koprivnički Bregi	Kućanstva s područja Općine	GKP Komunalac d.o.o. Koprivnica	0,001
160103	Otpadne gume	Općina Koprivnički Bregi	Kućanstva s područja Općine	GKP Komunalac d.o.o. Koprivnica	1,09
160601	Olovne baterije	Općina Koprivnički Bregi	Kućanstva s područja Općine	GKP Komunalac d.o.o. Koprivnica	0,018
170411	Kabelski vodiči	Općina Koprivnički Bregi	Kućanstva s područja Općine	GKP Komunalac d.o.o. Koprivnica	0,03
170603	Ostali izolacijski materijali	Općina Koprivnički Bregi	Kućanstva s područja Općine	GKP Komunalac d.o.o. Koprivnica	1,77
170604	Izolacijski materijali	Općina Koprivnički Bregi	Kućanstva s područja Općine	GKP Komunalac d.o.o. Koprivnica	0,64
170605	Građevni materijali koji sadrže azbest	Općina Koprivnički Bregi	Kućanstva s područja Općine	GKP Komunalac d.o.o. Koprivnica	0,679
200101	Papir i karton	Općina Koprivnički Bregi	Kućanstva s područja Općine	GKP Komunalac d.o.o. Koprivnica	0,085
200102	Staklo	Općina Koprivnički Bregi	Kućanstva s područja Općine	GKP Komunalac d.o.o. Koprivnica	1,664
200110	Odjeća	Općina Koprivnički Bregi	Kućanstva s područja Općine	GKP Komunalac d.o.o. Koprivnica	0,878
200121	Flourescentne cijevi	Općina Koprivnički Bregi	Kućanstva s područja Općine	GKP Komunalac d.o.o. Koprivnica	0,057
200125	Jestiva ulja i masti	Općina Koprivnički Bregi	Kućanstva s područja Općine	GKP Komunalac d.o.o. Koprivnica	0,006
200127	Boje, tinte, ljepila i smole	Općina Koprivnički Bregi	Kućanstva s područja Općine	GKP Komunalac d.o.o. Koprivnica	0,135
200132	lijekovi	Općina Koprivnički Bregi	Kućanstva s područja Općine	GKP Komunalac d.o.o. Koprivnica	0,014
200133	Baterije i akumulatori	Općina Koprivnički Bregi	Kućanstva s područja Općine	GKP Komunalac d.o.o. Koprivnica	0,017
200135	Odbačena električna i elektronička oprema	Općina Koprivnički Bregi	Kućanstva s područja Općine	GKP Komunalac d.o.o. Koprivnica	1,946
200139	Plastika	Općina Koprivnički Bregi	Kućanstva s područja Općine	GKP Komunalac d.o.o. Koprivnica	0,564
200140	Metali	Općina Koprivnički Bregi	Kućanstva s područja Općine	GKP Komunalac d.o.o. Koprivnica	0,192
200307	Glomazni otpad	Općina Koprivnički Bregi	Kućanstva s područja Općine	GKP Komunalac d.o.o. Koprivnica	4,636
KOLIČINE OTPADA ODLOŽENOG NA ODLAGALIŠTU PIŠKORNICA					
200301	Miješani komunalni otpad	Općina Koprivnički Bregi	Kućanstva s područja Općine	GKP Komunalac d.o.o. Koprivnica	192,16

200307	Glomazni otpad	Općina Koprivnički Bregi	Kućanstva s područja Općine	GKP Komunalac d.o.o. Koprivnica	18,34
200203	Ostali otpad koji nije biorazgradiv	Općina Koprivnički Bregi	Kućanstva s područja Općine	GKP Komunalac d.o.o. Koprivnica	12,52

Izrada: *Općina Koprivnički Bregi, ožujak 2022. godine.*

Na području Općine Koprivnički Bregi u sustavu organiziranog sakupljanja miješanog komunalnog otpada uključeno je 100 % kućanstava. Broj kućanstava zaključno sa 31. prosinca 2021. godine na području Općine Koprivnički Bregi iznosi 648 i 21 poslovni subjekt.

Sakupljanje miješanog komunalnog otpada iz kućanstava, proizvodnih i uslužnih objekata na području Općine Koprivnički Bregi obavlja koncesionar - komunalno poduzeće GKP Komunalac d.o.o. iz Koprivnice.

Miješani komunalni otpad stanovništvo sakuplja se u spremnicima 80, 120 ili 240 l, dok pravne osobe imaju podijeljene spremnike od 80, 120, 240, 360 i 1100 l. Koncesionar dva puta mjesečno sakuplja otpad i odvozi ga na odlagalište Piškornica.

Izdvojene vrste otpada se skupljaju u zelenim otocima u svim naseljima Općine Koprivnički Bregi (ukupno su 3 zelena otoka sa po pet kontejnera odnosno posude za sakupljanje komunalnog otpada za papir, plastičnu ambalažu, tekstil, metal i staklo) te kako je navedeno putem žutih vreća za plastičnu ambalažu i plavih vreća za papir.

Lokacije zelenih otoka:

- naselje Koprivnički Bregi - na javnoj površini kod ulaza u Ulicu Poljanec,
- naselje Jeduševac - kod autobusnog stajališta,
- naselje Glogovac - ispred Društvenog doma.
-

Također dolazi mobilno reciklažno dvorište na područje Općine Koprivnički Bregi koje je tijekom 2021. godine bilo postavljeno tri puta.

U 2021. godini nema novoformiranih lokacija za sakupljanje otpada., odnosno nisu postavljeni novi zeleni otoci. U 2022. godini planira se uvesti veća kontrola nad korištenjem zelenih otoka radi smanjenja stvaranja nereda oko same lokacije zelenih otoka. Premjestiti će se zeleni otok koji se nalazi u naselju Koprivnički Bregi na javnoj površini kod ulaza u Ulicu Poljanec na novu lokaciju koja će biti pokrivena videonadzorom, ograđena i odrediti će se uredovno radno vrijeme.

Tablica broj 2. Podaci o količinama izdvojenih iskoristivih kategorija otpada prikupljenim po zelenim otocima na području Općine Koprivnički Bregi u 2021. godini

Naziv otpada	Tvrtka koja sakuplja otpad	Navedi količine otpada za određene lokacije			Ukupno sakupljeno (T/godišnje)
		Zeleni otoci	Mobilno RD	Kućni prag	
					2021.
Ambalaža od papira i kartona	Unijapapir	+	-	-	1,58
Ambalažna plastika	Unijapapir	+	-	-	0,93
Metalna ambalaža	Unijapapir	+	-	-	2,25
Staklena ambalaža	Unija Nova	+	-	-	11,98
Tekstilna ambalaža	Globus	+	-	-	10,04
Sveukupno sakupljen otpad u tonama					26,78

Izrada: Općina Koprivnički Bregi, ožujak 2022. godine

5.2.CIJENE USLUGE SAKUPLJANJA I GOSPODARENJA OTPADOM NA PODRUČJU OPĆINE KOPRIVNIČKI BREGI

Cijena javne usluge plaća se radi pokrića troškova sukladno Zakonu.

Cijena javne usluge određuje se sukladno volumenu spremnika za miješani komunalni otpad i broja pražnjenja spremnika.

Strukturu cijene javne usluge čini cijena:

1. cijena obavezne minimalne javne usluge,
2. cijena javne usluge za količinu predanog miješanog komunalnog otpada,
3. cijena ugovorne kazne.

Korisnik usluge dužan je platiti davatelju usluge iznos cijene javne usluge za obračunsko mjesto i obračunsko razdoblje. Iznimno od plaćanja cijene javne usluge oslobođene su nekretnine koje se trajno ne koriste, odnosno korisnici usluga prema Odluci o načinu pružanja javnih usluga prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području Općine Koprivnički Bregi („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ 3/18).

Kad jedan korisnik usluge samostalno koristi spremnik, udio korisnika usluge u korištenju spremnika je jedan (U=1). Kad više korisnika usluge zajednički koriste spremnik zbroj udjela svih korisnika, određenih međusobnim sporazumom ili prijedlogom davatelja usluge, mora iznositi jedan. Kad više korisnika usluge koristi zajednički spremnik, nastalu obvezu plaćanja ugovorne kazne u slučaju kad se ne utvrdi odgovornost pojedinog korisnika snose svi korisnici usluge koji koriste zajednički spremnik sukladno udjelima u korištenju spremnika. Za

korištenje većih spremnika (od 1100 l do 7000 l) pravne osobe mogu ugovoriti cijenu po odvozu, a u cijenu su uključeni svi troškovi.

Cjenik usluga dostupan je na mrežnim stranicama GKP Komunalac d.o.o. ([Cijene usluga – Komunalac \(komunalac-kc.hr\)](#)) i mrežnim stranicama Općine Koprivnički Bregi ([Opći uvjeti isporuke i cijenici komunalnih usluga – Koprivnički Bregi \(koprivnicki-bregi.hr\)](#)).

6. PODACI O POSTOJEĆIM I PLANIRANIM GRAĐEVINAMA I UREĐAJIMA ZA GOSPODARENJE OTPADOM TE STATUS SANACIJE NEUSKLAĐENIH ODLAGALIŠTA

Na području Općine nema postojećih građevina za gospodarenje otpadom (planirana je izgradnja mini reciklažnog dvorišta, ali nije došlo do realizacije istog). Također nema odlagališta otpada na području Općine Koprivnički Bregi.

7. PODACI O LOKACIJAMA ODBAČENOG OTPADA I NJIHOVOM UKLANJANJU

Općina Koprivnički Bregi ima zaposlenog referenta – komunalnog redara koji obavlja poslove iz područja komunalnog redarstva te on provodi nadzor poslova komunalnog redarstva. Na mrežnoj stranici Općine nalazi se rubrika sa obrascem za prijavu nepropisno odbačenog otpada ([Prijavite nepropisno odbačeni otpad – Koprivnički Bregi \(koprivnicki-bregi.hr\)](#)). Pojavljuju se lokacije na kojima se odlaže nepropisno odbačeni otpad. Općina će u 2022. godini vršiti veće kontrole i nadzor, te će postaviti mobilne nadzorne kamere na kritičnim lokacijama.

8. POPIS PROJEKATA I AKTIVNOSTI VAŽNIH ZA PROVEDBU ODREDBI PLANA, IZVORI I VISINA FINACIJSKIH SREDSTAVA ZA PROVEDBU MJERA GOSPODARENJA OTPADOM

U 2021. godini nisu realizirani novi projekti niti aktivnosti iz Plana gospodarenja otpadom Općine Koprivnički Bregi. Utrošena su financijska sredstva za održavanje zelenih otoka i zbrinjavanje otpada na mjesnim grobljima u naseljima Glogovac, Koprivnički Bregi i Jeduševac, te zgrada Općine i nogometna igrališta.

U svakom trenutku mještani mogu kontaktirati Općinu Koprivnički Bregi i upitati ako nisu sigurni gdje odložiti koji otpad.

Tablica broj 4. Financijska sredstva utrošena tijekom 2021. godine

Održavanje zelenih otoka	Zbrinjavanje otpada na grobljima	Zbrinjavanje otpada – zgrada Općine i nogometna igrališta	Ukupno utrošena financijska sredstva	Izvor financijskih sredstava
40.047,50 kn	79.615,71 kn	12.353,62 kn	132.016,83 kn	Proračun Općine Koprivnički Bregi

Izrada: Općina Koprivnički Bregi, ožujak 2022. godine

8.1. MJERE ZA PROVEDBU PLANA GOSPODARENJA OTPADOM

Izvod iz PGO RH 2017-2022 (NN 3/17)

Općina Koprivnički Bregi

Broj	Mjera	Opis	Nosioci	Mogući izvori financiranja	ROK	Realizacija u 2021. godini	Utrošena sredstva	Napomena
1.1.3.	Kućno kompostiranje	Ova mjera uključuje: – nabavu i distribuciju kućnih kompostera – izradu edukacijsko informativnih materijala – organizaciju promidžbenih aktivnosti i radionica Obzirom da primjena kućnog kompostiranja ovisi o dostupnim površinama za korištenje proizvedenog komposta, prioritet za provođenje ove mjere su ruralna područja, odnosno predgrađa urbanih sredina s većim brojem samostalnih stambenih jedinica s okućnicom.	JLS/ FZOEU	JLS/ FZOEU /EU	2021	Realizirano	Korištena su sredstva iz projekta Otpad pametno odvoji, dobre navike usvoji	Provedba ove mjere provesti će se sukladno sklopljenom Sporazumu sa Gradom Koprivnicom. Edukacijsko-informativne aktivnosti provode se tijekom 2019. godine. Ostale aktivnosti vezane uz ovu mjeru provesti će se sukladno stvarno utvrđenim potrebama do 2021. godine
1.2.1.	Nabava opreme, vozila i plovila za odvojeno prikupljanje papira, kartona, metala, plastike, stakla i tekstila	Ova mjera uključuje nabavu opreme, vozila i plovila za odvojeno prikupljanje papira, metala, plastike, stakla i tekstila Preporuča se ovu mjeru provoditi zajedno s mjerom 1.2.2. gdje god je to	JLS/ FZOEU	JLS/ FZOEU /EU	2023	Djelomično realizirano	Nisu utrošena sredstva	Provedba ove mjere provesti će se sukladno sklopljenom Sporazumu sa Gradom Koprivnicom. Mjera će se provesti

		moguće kao cjeloviti projekt.						sukladno stvarno utvrđenim potrebama do 2023. godine
1.2.2.	Izgradnja postrojenja za sortiranje odvojeno prikupljenog papira, kartona, metala, stakla, plastike i dr. (sortirnica)	Ova mjera uključuje izgradnju i opremanja novih, te po potrebi povećanje kapaciteta i unaprjeđenje tehnologije postojećih postrojenja za sortiranje odvojeno prikupljenog otpadnog papira, kartona, metala, stakla, plastike i dr.	JLS	JLS/ FZOEU/ EU/PU	2019.	Realizirano	Nisu utrošena sredstava	Provedba ove mjere provedena je sukladno sklopljenom Sporazumu sa Gradom Koprivnicom.
1.2.3.	Izgradnja reciklažnih dvorišta	Ova mjera uključuje: – izgradnju i opremanje reciklažnih dvorišta – provedbu izobrazno informativnih aktivnosti za lokalno stanovništvo – nabava mobilnih reciklažnih dvorišta	JLS	JLS/EU	2019.	Realizirano	Nisu utrošena sredstava	Provedba ove mjere provedena je sukladno sklopljenom Sporazumu sa Gradom Koprivnicom. Općina je dogovorila postavljanje mobilnog reciklažnog dvorišta na svojem području i mogućnost odlaganja reciklabilnog otpada na reciklažnom dvorištu Herešin.

1.2.4.	Uvođenje naplate prikupljanja i obrade miješanog i biorazgradivog komunalnog otpada po količini	Ova mjera uključuje: – obračun naplate javne usluge prikupljanja miješanog i biorazgradivog komunalnog otpada na način da se korisnika javne usluge potiče na odvajanje otpada, odnosno na smanjenje količine proizvedenog otpada.	MZOE/ JLS	-	Kontinuirano	Realizirano Donesena je Odluka Općinskog vijeća koja se počela primjenjivati od studenog 2018. godine.	Nisu utrošena sredstava	Provedba ove mjere provodi se sukladno sklopljenom Sporazumu sa Gradom Koprivnicom i Odlukom o načinu pružanja javnih usluga prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području Općine Koprivnički Bregi
1.3.2.	Nabava opreme i vozila za odvojeno prikupljanje biootpada	Ova mjera uključuje nabavu opreme i vozila za odvojeno prikupljanje biootpada. Preporuča se provoditi ovu mjeru zajedno s mjerom 1.3.3. gdje je to moguće kao cjeloviti projekt.	JLS	EU/ JLS/ FZO EU	2023.	Nije realizirano	Nisu utrošena sredstava	Provedba ove mjere provesti će se sukladno sklopljenom Sporazumu sa Gradom Koprivnicom. Mjera će se provesti sukladno stvarno utvrđenim potrebama do 2023. godine

1.3.3.	Izgradnja postrojenja za biološku obradu odvojeno prikupljenog biootpada	Ova mjera uključuje izgradnju i opremanje novih, te povećanje kapaciteta i unaprjeđenje tehnologije postojećih postrojenja za biološku obradu odvojeno prikupljenog biootpada aerobnim ili anaerobnim postupcima.	JLS	EU/ JLS/	2023.	Nije realizirano	Nisu utrošena sredstava	Mjera će se provoditi sukladno stvarno utvrđenim potrebama do 2023. godine
1.4.2.	Praćenje udjela biorazgradivog otpada u miješanom komunalnom otpadu	Mjera uključuje redovite analize sastava miješanog komunalnog otpada za potrebe praćenja ciljeva i određivanja udjela biorazgradive komponente u otpadu.	JLS ili komunalne tvrtke/osoba koja upravlja odlagalištem	JLS	kontinuirano	Nije realizirano	Nisu utrošena sredstava	
2.1.2.	Izgradnja i opremanje reciklažnih dvorišta za građevni otpad	Ova mjere uključuje: – izgradnju i opremanja novih te povećanje kapaciteta postojećih (može uključivati i mobilno postrojenje za recikliranje građevnog otpada) – unaprjeđenje tehnologije postojećih reciklažnih dvorišta za građevni otpada	JP(R)S/ JLS/P	JP(R)S/ JLS/PU	NP	Nije realizirano	Nisu utrošena sredstava	Provedba ove mjere provesti će se sukladno sklopljenom Sporazumu sa Gradom Koprivnicom. Mjera će se provesti sukladno stvarno utvrđenim potrebama do 2023. godine

2.2.2.	Uspostaviti sustav gospodarenja muljem	Mjera uključuje izgradnju građevina i uređaja za obradu mulja sa svrhom pripreme mulja za primjenu sukladno traženim kriterijima koje mulj mora zadovoljiti za korištenje na planiranim površinama. Građevine uključuju kompostišta, digestore te uređaje za miješanje s drugim materijalima radi proizvodnje specifičnih proizvoda (npr. pepeo iz ložišta biomase).	MZOE/ MPOLJ/ HV/JLS/ Isporučitelj vodnih usluga	JLS (isporučitelj javne usluge)/ E /HV	2023.	Nije realizirano	Nisu utrošena sredstava	
2.6.2.	Izrada Studije procjene količine otpada koji sadrži azbest po županijama	Ova mjera uključuje izradu Studije procjene količine otpada koji sadrži azbest po županijama, a za koji se procjenjuje da će nastati u ovom planskom razdoblju.	JLS/ HAOP	HAOP/ FZOEU/EU	2023.	Nije realizirano	Nisu utrošena sredstava	
2.6.3.	Izgradnja odlagališnih ploha za odlaganje građevnog otpada koji sadrži azbest	Ova mjera uključuje izgradnju ploha za odlaganje građevnog otpada koji sadrži azbest.	JLS/ JP(R)S	JLS/ JP(R)S/ FZOEU	2023.	Nije realizirano	Nisu utrošena sredstava	
4.1.	Izrada Plana zatvaranja odlagališta neopasnog otpada	U sklopu ove mjere izraditi će se Plan zatvaranja odlagališta neopasnog otpada za područje svake županije na temelju postojećih raspoloživih kapaciteta i drugih relevantnih kriterija, a	MZOE/ HAOP/ JP(R)S /JLS	FZOEU/ MZOE/EU	2017.	-	-	Nema takvog odlagališta

		koji će uključiti i daljnje odlaganje otpada nakon 31.12.2018. godine na usklađena odlagališta.						
4.2.	Sanacija odlagališta neopasnog otpada	Ova mjera uključuje sanacije odlagališta neopasnog otpada.	JLS	EU/JLS/ FZOEU	2023.	-	-	Nema takvog odlagališta
4.5.	Sanacija lokacija onečišćenih otpadom odbačenim u okoliš	Ova mjera uključuje uklanjanje otpada odbačenog u okoliš, uključujući speleološke objekte te sprječavanje ponovnog odbacivanja otpada na tim lokacijama.	JLS	JLS	2023.	-	-	Mjera se provodi kontinuirano prema ukazanim potrebama
5.2.	Provedba aktivnosti predviđenih Programom izobrazno-informativnih aktivnosti o održivom gospodarenju otpadom	Ova mjera uključuje provođenje svih aktivnosti definiranih Programom izobrazno-informativnih aktivnosti o održivom gospodarenju otpadom.	MZOE/ FZOEU/ HAO P/ JP(R)S/ JLS/ civilno društvo	EU/ MZOE/ FZOEU/ HAOP/ JP(R)S/JLS	2021.	Realizirano	Korištena su sredstva iz projekta Otpad pametno odvoji, dobre navike usvoji	Provedba ove mjere provodila se kroz prijavljen projekt kontinuirano
7.1.	Izobrazba svih sudionika uključenih u nadzor gospodarenja otpadom	Ova mjera uključuje izobrazbu djelatnika službi za komunalno redarstvo JLS i inspektore zaštite okoliša.	MZOE/ JP(R)S/ JLS	MZOE	Kontinuirano	Nije realizirano	Nisu utrošena sredstva	Mjera se provodi kontinuirano prema ukazanim potrebama

9. ZAKLJUČAK

Općina Koprivnički Bregi poduzima sve moguće mjere kako bi se smanjila količina miješanog komunalnog otpada te kako bi se što više otpada odvojilo i recikliralo. U tu svrhu uvedene su određene mjere odvojenog sakupljanja otpada (mjere odvojenog sakupljanja komunalnog otpada i posebnih vrsta otpada, primarna reciklaža), redoslijed aktivnosti sanacije neuređenih (divljih odlagališta) i otpadom onečišćenog okoliša, izvori i visina potrebnih sredstava za provođenje sanacije, razne edukacije.

Neke od edukacijskih metoda koje će u 2022. godini Općina Koprivnički Bregi i nadalje primjenjivati su: brošure, letci, oglasne ploče, lokalni mediji - lokalne novine, radio, priredbe s edukacijskim sadržajem i slično.

Općina Koprivnički Bregi planira u 2022. godini nabaviti plave i žute kante, te ih podijeliti kućanstvu na području svoje Općine, kako bi se omogućilo razvrstavanje reciklabilnog otpada na kućnom pragu.

Općina Koprivnički Bregi i nadalje će pratiti provođenje mjera kao i kontinuirano nastaviti sa realizacijom mjera predviđenih Planom gospodarenja otpadom Republike Hrvatske za razdoblje 2017. – 2022. godine („Narodne novine“ broj 3/17).

II.

Ovo Izvješće podnosi se Općinskom vijeću Općine Koprivnički Bregi na usvajanje.

III.

Ovo Izvješće objavit će se u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

KLASA: 351-01/22-01/02

URBROJ: 2137-8-22-5

Koprivnički Bregi, 7. ožujka 2022.

OPĆINSKI NAČELNIK:

Mato Kuzminski, v.r.

OPĆINA NOVO VIRJE AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

1.

IZVJEŠĆE

o provedbi Plana gospodarenja otpadom Općine Novo Virje za razdoblje od 2018. do 2023. godine za 2021. godinu

I. UVOD

Stavkom 3. članka 173. Zakona o gospodarenju otpadom („Narodne novine“ broj 84/21) propisano je da jedinica lokalne samouprave dostavlja godišnje izvješće o provedbi Plana gospodarenja otpadom jedinici područne (regionalne) samouprave do 31. ožujka tekuće godine za prethodnu kalendarsku godinu i objavljuje ga u svom službenom glasilu.

Plan gospodarenja otpadom Općine Novo Virje za razdoblje od 2018. do 2023. godine donijelo je Općinsko vijeće Općine Novo Virje na 9. sjednici održanoj 28. ožujka 2018. godine u skladu sa Zakonom o održivom gospodarenju otpadom („Narodne novine“ broj 94/13. i 73/17), a isti je objavljen u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“ broj 8/18.

Općina Novo Virje smještena je u sjeveroistočnom dijelu Koprivničko-križevačke županije, a sastoji se od istoimenog naselja Novo Virje, te zauzima površinu od 35.98 km². Prema popisu stanovništva iz 2011. godine na području Općine je obitalo 1216 stanovnika. Graniči sa četiri jedinice lokalne samouprave i to Gradom Đurđevcom i Općinama Molve, Gola i Ferdinandovac, a sa sjeverne strane sa Republikom Mađarskom.

Prostor čitave općine obuhvaća nizinski pridravski dio. To je prostor s poljoprivrednim površinama te izuzetno vrijednim nalazištima šljunka kao i aktivnim eksploatacijskim poljima prirodnog plina.

II. OBVEZE JEDINICA LOKALNE SAMOUPRAVE

Jedinica lokalne samouprave dužna je na svom području osigurati:

1. javnu uslugu prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada,
2. odvojeno prikupljanje otpadnog papira, metala, stakla, plastike i tekstila te krupnog (glomaznog) komunalnog otpada,
3. sprječavanje odbacivanja otpada na način suprotan Zakonu o održivom gospodarenju otpadom te uklanjanje tako odbačenog otpada,
4. donošenje i provedbu Plana gospodarenja otpadom,
5. provođenje izobrazno-informativnih aktivnosti,
6. mogućnost provedbe akcija prikupljanja otpada.

Jedinica lokalne samouprave dužna je sudjelovati u sustavima sakupljanja posebnih kategorija otpada sukladno propisu kojim se uređuje gospodarenje posebnom kategorijom otpada, te

osigurati provedbu obveze na kvalitetan, postojan i ekonomski učinkovit način u skladu s načelima održivog razvoja, zaštite okoliša i gospodarenja otpadom, osiguravajući pri tom javnost rada.

Više jedinica lokalne samouprave mogu sporazumno osigurati zajedničko ispunjenje jedne ili više obveza.

III. DOKUMENTI PROSTORNOG UREĐENJA

Prostorni plan uređenja Općine Novo Virje ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije broj 12/06, 5/09, 5/17. i 5/18) utvrđuje uvjete organizacije prostora Općine Novo Virje, određuje svrhovito korištenje, namjenu, oblikovanje, obnovu i uređenje građevinskog i drugog zemljišta, zaštitu okoliša te zaštitu kulturnih dobara kao i osobito vrijednih dijelova prirode.

Planirano je da se na području obrtničke zone osigura funkcioniranje reciklažnog dvorišta (RD), a u naseljima u kojima se reciklažno dvorište ne nalazi predviđeno je funkcioniranje mobilne jedinice koja se u smislu zakonske regulative smatra reciklažnim dvorištem.

Na lokaciji obrtničke zone planirana je lokacija za reciklažno dvorište za građevni otpad (GO) koje je namijenjeno razvrstavanju, mehaničkoj obradi i privremenom skladištenju građevnog otpada sa područja Općine. Ujedno je obrtnička zona planirana kao lokacija za odlaganje viška iskopa (VI) kao i za izgradnju kompostane (KO), u sklopu koje je planirano sakupljanje biorazgradivog komunalnog otpada, biootpada te biljnog otpada iz poljoprivrede i šumarstva. Iako je se omogućuje kompostiranje i na privatnim parcelama.

Prostorni plan ujedno navodi da se otpad odvozi i zbrinjava van područja Općine, napominje se potreba uvođenja selektivnog sakupljanja komunalnog otpada, obveza saniranja postojećeg zatvorenog odlagališta otpada „Crnac“.

IV. PLAN GOSPODARENJA OTPADOM

Plan gospodarenja otpadom grada ili općine donosi gradsko, odnosno općinsko vijeće, uz prethodnu suglasnost upravnog tijela jedinice područne (regionalne) samouprave nadležnog za poslove zaštite okoliša.

Plan gospodarenja otpadom Općine Novo Virje za razdoblje od 2018. do 2023. godine donijelo je Općinsko vijeće Općine Novo Virje na 9. sjednici održanoj 28. ožujka 2018. godine, uz prethodnu suglasnost Upravnog odjela za prostorno uređenje, gradnju, zaštitu okoliša i zaštitu prirode Koprivničko-križevačke županije, KLASA: 351-03/18-01/16, URBROJ: 2137/1-05/05-18-4, od 6. ožujka 2018. godine. Plan je objavljen u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“ broj 8/18.

Plan gospodarenja otpadom Općine Novo Virje za razdoblje od 2018. do 2023. godine izrađen je sukladno članku 21. stavku 4. Zakona o održivom gospodarenju otpadom („Narodne novine“ broj 94/13. i 73/17), a sadrži:

- analizu, te ocjenu stanja i potreba u gospodarenju otpadom na području jedinice lokalne samouprave, uključujući ostvarivanje ciljeva,
- podatke o vrstama i količinama proizvedenog otpada, odvojeno sakupljenog otpada, odlaganju komunalnog i biorazgradivog otpada te ostvarivanju ciljeva,
- podatke o postojećim i planiranim građevinama i uređajima za gospodarenje otpadom te statusu sanacije neusklađenih odlagališta i lokacija onečišćenih otpadom,
- podatke o lokacijama odbačenog otpada i njihovom uklanjanju,
- mjere potrebne za ostvarivanje ciljeva smanjivanja ili sprečavanja nastanka otpada, uključujući izobrazno-informativne aktivnosti i akcije prikupljanja otpada,
- opće mjere za gospodarenje otpadom, opasnim otpadom i posebnim kategorijama otpada,
- mjere prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada,
- mjere odvojenog prikupljanja otpadnog papira, metala, stakla i plastike te krupnog (glomaznog) komunalnog otpada,
- popis projekata važnih za provedbu odredbi Plana,
- organizacijske aspekte, izvore i visinu financijskih sredstava za provedbu mjera gospodarenja otpadom,
- rokove i nositelje izvršenja Plana

1. ANALIZA, OCJENA STANJA I POTREBA U GOSPODARENJU OTPADOM NA PODRUČJU OPĆINE NOVO VIRJE UKLJUČUJUĆI OSTVARIVANJE CILJEVA

Sustav sakupljanja komunalnog otpada temelji se na Zakonu o održivom gospodarenju otpadom ("Narodne novine" broj 94/13, 73/17, 14/19. i 98/19), Uredbi o gospodarenju otpadom ("Narodne novine" broj 50/17. i 84/19) i Odluci o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području Općine Novo Virje ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije broj 3/18. i 27/18). Dana 16. srpnja 2021. godine donesen je novi zakon o gospodarenju otpadom ("Narodne novine" broj 84/21). Organizirano skupljanje i odvoz otpada koji nastaje u kućanstvima na području Općine uspostavljeno je tijekom 2005. godine. Na području Općine Novo Virje postoji odlagalište komunalnog otpada "Crnec" koje je zatvoreno u lipnju 2016. godine. Odlagalište je definirano Prostornim planom uređenja Općine Novo Virje i time dobilo status službenog odlagališta. Odlagalište otpada "Crnec" nalazi se na k.č.br. 6300, 6301, 6302, 6303 i 6304 čiji vlasnik je Republika Hrvatska, te na k.č.br. 6297/1 k.o. Novo Virje čiji vlasnik je Općina Novo Virje.

Kapacitet odlagališta iznosi 700 m³ godišnje, odnosno cca 340 t/god, površine oko 6000 m². Do odlagališta vodi makadamski put. Općinsko vijeće

Općine Novo Virje donijelo je dana 16. ožujka 2017. godine Odluku o zabrani korištenja službenog odlagališta komunalnog otpada „Crnec“ u Novom Virju. Općina Novo Virje je od strane Fonda za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost dobila upute vezane za sanaciju odlagališta "Crnec".

Općina Novo Virje je 21. 11. 2018. godine s tvrtkom Piškornica- sanacijsko odlagalište d.o.o. i općinama Virje, Gola, Ferdinandovac, Podravske Sesvete, Hlebine, Peteranec, Rasinja, i Kloštar Podravski osnovala tvrtku DRAVA KOM d.o.o. sa sjedištem u Koprivnici, Trg bana Josipa Jelačića 7, radi obavljanja djelatnosti sakupljanja komunalnog otpada i drugih pratećih djelatnosti.

Miješani komunalni otpad odvozi se jedanput u dva tjedna. Otpad se odlaže u kantama od 80 i 120 litara te u dodatnim vrećama koje se preuzimaju u prostorijama općine ukoliko domaćinstvo ima veću količinu komunalnog otpada. Otpad se odlaže na kućnom pragu. U Općini Novo Virje u 2021. godini broj korisnika fizičkih osoba je 316, dok je pravnih osoba 15.

Odvojeno prikupljanje otpada provodi se putem vreća jednom mjesečno također na kućnom pragu (plastika i papir), te putem zelenih otoka koji su postavljeni na tri lokacije u naselju Novo Virje (Crnec, Drenovica i Medvedička). Korisnicima se dodjeljuju besplatne plave vreće za papir te besplatne žute vreće za plastiku. Na zelenim otocima postavljeni su pojedinačni spremnici za sakupljanje otpadnog papira, stakla, plastike, metala i tekstila. Kod zgrade općine nalazi se i spremnik za baterije. Spremnici na zelenim otocima i kontejneri na grobljima prazne se po pozivu prema potrebi. Posebno se sakuplja i agro – folija od OPG-a i PG-a, u 2021. godini je sakupljana četiri puta, a prema prethodnoj najavi, na unaprijed određene datume.

Općinsko vijeće Općine Novo Virje na 7. sjednici održanoj 8. veljače 2018. donijelo je Odluku o načinu pružanja javnih usluga prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivoog komunalnog otpada na području Općine Novo Virje („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 3/18. te na 16. sjednici održanoj 28. prosinca 2018. godine Odluku o izmjenama i dopunama Odluke o načinu pružanja javnih usluga prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivoog komunalnog otpada na području Općine Novo Virje („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 27/18).

U idućoj 2022. godini planirane aktivnosti su:

- poslovi vezani za sanaciju zatvorenog odlagališta komunalnog otpada otpada "Crnec"
- obračun odvoza miješanog komunalnog otpada po volumenu,

2. PODACI O VRSTAMA I KOLIČINAMA PROIZVEDENOG OTPADA, ODVOJENO PRIKUPLJENOG OTPADA, ODLAGANJU KOMUNALNOG I BIORAZGRADIVOG OTPADA TE OSTVARENJU CILJEVA

Organiziranim sakupljanjem i odvozom komunalnog otpada u 2021. godini obuhvaćeno je 100% domaćinstava. Otpad se sakuplja i odvozi

jedanput u dva tjedna. Spremnici na zelenim otocima, spremnik za baterije i kontejneri na grobljima prazne se prema potrebi. Glomazni otpad sakuplja se i odvozi dva puta godišnje.

Prema podacima tvrtke Drava Kom d.o.o., Koprivnica u 2021.g godini na području Općine Novo Virje sakupljene su količine otpada kako slijedi:

Naziv otpada	Količina (t)
Miješani komunalni otpad	72,80
Papir	5,51
Plastika	2,92
Staklo	2,62
Tekstil	0,33
Glomazni otpad	3,92
Otpad sa groblja	2,44
Divlje odlagalište	0,00
Agro folija	11,83
Sveukupno sakupljeno otpada	102,37

Od početka 2019. godine uspostavljan je novi model obračuna troškova sukladno Zakonu o održivom gospodarenju otpadom, prema količini proizvedenog i odloženog otpada.

3. PODACI O POSTOJEĆIM I PLANIRANIM GRAĐEVINAMA I UREĐAJIMA ZA GOSPODARENJE OTPADOM TE STATUS SANACIJE NEUSKLAĐENIH ODLAGALIŠTA I LOKACIJA ONEČIŠĆENIH OTPADOM

Na području Općine ne postoje građevine i uređaji za gospodarenje otpadom. Jedina lokacija koja je do sredine 2016. godine bila u funkciji je trenutno nesanirano i zatvoreno odlagalište otpada „Crnec“. Zatvaranjem odlagališta, otpad sa područja Općine preusmjeren je i zbrinjava se na području druge jedinice.

U 2021. godini planirana je nabavljena je mobilno reciklažno dvorište, koje planira krenuti sa radom tokom 2022. godine. Isto tako krajem godine nabavljene su i kante za odvojivo prikupljanje plastike i papira koje su zamijenile dosadašnje vreće.

4. PODACI O LOKACIJAMA ODBAČENOG OTPADA I NJIHOVOM UKLANJANJU

Komunalni redar Općine Novo Virje provodi preventivne kontrole svih potencijalnih mjesta na kojima bi mogao biti odbačen otpad, te se na takvom mjestu postavlja ploča za zabranu odlaganja otpada. U 2021. godine nije bilo nepropisno odbačenog otpada u okoliš.

5. MJERE POTREBNE ZA OSTVARIVANJE CILJEVA SMANJIVANJA ILI SPRJEČAVANJA NASTANKA OTPADA, UKLJUČUJUĆI IZOBRAZNO-INFORMATIVNE AKTIVNOSTI I AKCIJE PRIKUPLJANJA OTPADA

U 2018. godini donesen je Plan gospodarenja otpadom Općine Novo Virje za razdoblje od 2018. do 2023. godine.

Općina je dužna provoditi izobrazno-informativne aktivnosti na svom području te je

potrebno redovito osiguravati financijska sredstva za provedbu predviđenih aktivnosti. Općina je u 2018. godini zajedno sa Gradom Đurđevcom te općinama Ferdinandovac, Molve, Kalinovac, Kloštar Podravski i Virje krenula u projekt "Održive misli". Aktivnosti na projektu u 2019. godini odnose se na podjelu letaka i brošura, isticanje plakata, natjecanja u osnovnim školama, podjela slikovnica u dječjem vrtiću, predstave, a sve na temu održivog gospodarenja otpadom.

Od strane tvrtke Drava Kom svim korisnicima podijeljena su uputstva za postupanje s otpadom. Također su korisnici na kućnu adresu dobili raspored odvoza za sve vrste otpada (2 x po 6 mjeseci).

Vežano za sanaciju odlagališta komunalnog otpada Crnec, daljnjim aktivnostima potrebno je sklopiti dodatak Ugovora osnovnom Ugovoru s Fondom u cilju nastavka sanacije odlagališta, metodom „in situ“.

Za navedeno je potrebno provesti istražne radove o sustavu otpada i ovisno o tome odabrati model sanacije – utvrditi utjecaj odlagališta otpada na okoliš kroz provedbu ocjene o potrebi procjene utjecaja zahvata na okoliš. Predmetnim će se utvrditi način sanacije kao i propisati monitoring okoliša. Predviđene radnje je potrebno prioritarno započeti i sanaciju provesti u što kraćem roku te nastaviti daljnju suradnju sa FZOEU.

Na lokacijama zatvorenog odlagališta i potencijalnog novog odlagališta postavljene su ploče za zabranu odlaganja otpada, te je na internet stranici Općine Novo Virje www.novo-virje.hr postavljen obrazac putem kojeg se mogu prijaviti potencijalna nova divlja odlagališta.

6. OPĆE MJERE ZA GOSPODARENJE OTPADOM, OPASNIM OTPADOM I POSEBNIM KATEGORIJA OTPADA

Drava Kom d.o.o. je u 2021. godini redovito, jedanput u dva tjedna odvezio miješani komunalni otpad, te jedanput mjesečno plastiku i papir. Glomazni otpad odvezio se dva puta godišnje.

Odvojeno prikupljanje otpada osigurano je putem spremnika na zelenim otocima koji su postavljani na tri lokacije i to u Drenovici, Crncu i Medvedički.

U 2019. godini uspostavljena je naplata odvoza i zbrinjavanja otpada po proizvedenoj količini otpada u kućanstvima, a provedene su i aktivnosti na nabavi spremnika za odvojeno prikupljanje otpada za sva kućanstva.

Trgovine na području Općine Novo Virje sakupljaju ambalažu s povratnom naknadom, i to staklo, plastiku i limenke.

7. MJERE PRIKUPLJANJA MIJEŠANOG KOMUNALNOG OTPADA I BIORAZGRADIVOG KOMUNALNOG OTPADA

Prikupljanje i odvoz miješanog komunalnog otpada organizirano je jedanput u dva tjedna ispred kućnog praga. Otpad se sakuplja i odlaže kantama od 80 i 120 litara, te u dodatnim vrećama koje se preuzimaju u prostorijama općine ukoliko domaćinstvo ima veću količinu komunalnog otpada. U 2018. godini nabavljene su kante za miješani komunalni otpad zapremnine od 80 i 120 litara koje su podijeljene mještanima općine i pravnim osobama.

Biorazgradiv komunalni otpad se kompostira u domaćinstvima, jer se razgrađuje i može se koristiti za razne namjene prvenstveno kao organsko gnojivo. Ne planira se odvojeno sakupljanje biorazgradivog komunalnog otpada na kućnom pragu, jer stanovništvo Općine Novo Virje uglavnom živi u kućama te imaju vlastite vrtove i naviku kompostiranja vlastitog biootpada.

8. MJERE ODVOJENOG PRIKUPLJANJA OTPADNOG PAPIRA, METALA, STAKLA I PLASTIKE TE KRUPNOG (GLOMAZNOG) OTPADA

Odvojeno prikupljanje otpadnog papira, metala, stakla, plastike, tekstila i baterija riješeno je putem spremnika postavljenih na zelenim otocima (Drenovica, Crnec i Medvedička). Otpad se odvaja i na kućnom pragu jednom mjesečno, a korisnicima tvrtka Drava Kom d.o.o. dodjeljuje besplatne plave vreće za papir te besplatne žute vreće za plastiku.

Zajedno sa Fondom za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost u postupku smo nabave kanti za odvojivo sakupljanje plastike i papira za sva domaćinstva na području Općine Novo Virje – kante od 120 litara, te nabavu kontejnera za zelene otoke (plastika i papir). Dva kontejnera po 1100 litara za plastiku i dva za papir Općini Novo Virje isporučena su početkom 2020. godine, dok su krajem 2021. godine isporučene i kante za odvojivo sakupljanje plastike i papira od 120 litara. Krupni (glomazni) otpad odvozi se dva puta godišnje.

9. POPIS PROJEKATA VAŽNIH ZA PROVEDBU PLANA

Kako bi se osiguralo gospodarenje otpadom sukladno Planu gospodarenja otpadom Općine Novo Virje za razdoblje od 2018. do 2023. godine potrebno je provesti:

1. Projekt sanacije odlagališta otpada „Crnec“,
2. Provođenje izobrazno-informativnih aktivnosti,
3. Plan izgradnje Regionalnog centra gospodarenja otpadom SZ Hrvatske - projekt na području druge jedinice lokalne samouprave, ali koji indirektno utječu na cjelokupni razvoj sustava

10. ORGANIZACIJSKI ASPEKTI, IZVORI I VISINA FINANCIJSKIH SREDSTAVA ZA PROVEDBU MJERA GOSPODARENJA OTPADOM

Sukladno Zakonu o gospodarenju otpadom („Narodne novine“ broj 84/21) propisano je da je jedinica lokalne samouprave dužna na svom području osigurati uvjete i provedbu propisanih mjera gospodarenja otpadom. Više jedinica lokalne samouprave mogu sporazumno osigurati zajedničku provedbu mjera gospodarenja otpadom. Sredstva su javni izvori - državna sredstva, sredstva FZOEU, proračun Koprivničko-križevačke županije, Hrvatska banka za obnovu i razvoj (HBOR) – kroz programe kreditiranja projekata zaštite okoliša, energetske učinkovitosti i obnovljivih izvora energije, iz međunarodnih i javnih fondova, EU, donacije i drugo.

U 2021. godini provedeni su slijedeći projekti:

Redni broj	Naziv provedenog projekta	Utrošena financijska	Izvori financijskih sredsta-
1.	Nabava mobilnog reciklažnog dvorišta	181.250,00 kuna	Proračun Općine Novo Virje (15%), Fond za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost (85%)
	UKUPNO	181.250,00 kuna	

11. ROKOVI I NOSITELJI IZVRŠENJA PLANA

Plan gospodarenja otpadom Općine Novo Virje donesen je za razdoblje od 2018. do 2023. godine. Rokovi za izvršenje pojedinih mjera gospodarenja otpadom.

AKTIVNOSTI	Godina					2018-2023 NOSITELJI
	2018	2019	2020	2021	2022	
A. DOKUMENTACIJA						
Izrada i usvajanje PGO JLS						JLS
Dokumentacija za sanaciju odlagališta otpada (Istražni radovi, EZO, dozvole)	✦					JLS
Izrada tehničke dokum. za mobilno RD	✦					JLS
Izrada tehničke dokum. za RD-a građevinskog otpada i kompostane			✦			JLS
B. OBJEKTI I OPREMA						
Mobilno RD	✦					JLS, davatelj javne usluge
Zeleni otoci	✦				✦	JLS, davatelj javne usluge
RD za građevinski otpad i kompostište				✦		JLS, davatelj javne usluge
Odvojeno sakupljanje – spremnici na kućnom pragu	✦					JLS, davatelj javne usluge
Komposter	✦					JLS, davatelj javne usluge
C. EDUKACIJA I NADZOR						
Informiranje i edukacija građana	✦					JLS, davatelj javne usluge škola, vrtić, NO
Praćenje stanja okoliša (monitoring)	✦					JLS
D. SANACIJA						
Sanacija odlagališta „Crnec“	✦					JLS
Godišnje izvješće o ostvarenju Plana i rezultatima rada davatelja usluga						JLS

V. ZAKLJUČAK

Provedba mjera gospodarenja otpadom još uvijek nije na zadovoljavajućoj razini. U narednom razdoblju očekuje se sanacija i zatvaranje odlagališta otpada "Crnec". Provedbom navedenog projekta gospodarenje otpadom na području Općine Novo Virje biti će na zadovoljavajućoj razini.

**OPĆINSKI NAČELNIK
OPĆINE NOVO VIRJE**

KLASA: 351-03/22-01/03
URBROJ: 2137/22-22-1
Novo Virje, 23. ožujka 2022.

**OPĆINSKI NAČELNIK
Mirko Remetović, v.r.****OPĆINA SVETI IVAN ŽABNO
AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA**

1.

Na temelju članka 36. Statuta Općine Sveti Ivan Žabno („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 4/21), Općinsko vijeće Općine Sveti Ivan Žabno na 5. sjednici održanoj 16. ožujka 2022. donijelo je

**ODLUKU
o davanju suglasnosti na darovanje zemljišta
Osnovnoj školi „Grigor Vitez“ Sveti Ivan Žabno**

Članak 1.

Ovom Odlukom daje se suglasnost na darovanje zemljišta k.č. 8, ORANICA OGRADA U SELU površine 872 čhv, zk.ul.145 u k.o. Žabno Osnovnoj školi „Grigor Vitez“ Sveti Ivan Žabno.

Članak 2.

Suglasnost iz članka 1. daje se u svrhu prenamjene postojeće školske dvorane u učionice.

Članak 3.

Ovlašćuje se općinski načelnik na sklapanje Ugovora o darovanju sa Osnovnom školom „Grigor Vitez“ Sveti Ivan Žabno.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

**OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE SVETI IVAN ŽABNO**

KLASA: 602-02/22-01/01
URBROJ: 2137/19-02/1-22-1
Sveti Ivan Žabno, 16. ožujka 2022.

**PREDSJEDNIK:
Krešimir Habijanec, v.r.**

2.

Na temelju članka 17. stavka 1. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“ broj 82/15, 118/18, 31/20. i 20/21), i članka 36. Statuta Općine Sveti Ivan Žabno („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 4/21), Općinsko vijeće Općine Sveti Ivan Žabno na 5. sjednici održanoj 16. ožujka 2022. donijelo je

**ODLUKU
o donošenju Procjene rizika od velikih nesreća
za Općinu Sveti Ivan Žabno**

I.

Donosi se Procjena rizika od velikih nesreća za Općinu Sveti Ivan Žabno.

II.

Procjena rizika od velikih nesreća za Općinu Sveti Ivan Žabno nalazi se u prilogu ove Odluke i njezin je sastavni dio.

III.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

**OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE SVETI IVAN ŽABNO**

KLASA: 810-01/22-01/01
URBROJ: 2137/19-02/1-22-2
Sveti Ivan Žabno, 16. ožujka 2022.

**PREDSJEDNIK:
Krešimir Habijanec, v.r.**

3.

Na temelju članka 103. stavka 2. Zakona o cestama („Narodne novine“ broj 84/11, 22/13, 54/13, 148/13, 92/14, 110/19. i 144/21), članka 35. točke 2. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima („Narodne novine“ broj 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09, 143/12, 152/14, 81/15.-pročišćeni tekst i 94/17-ispravak pročišćenog teksta) i članka 36. Statuta Općine Sveti Ivan Žabno („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 4/21), Općinsko vijeće Općine Sveti Ivan Žabno na 5. sjednici održanoj 16. ožujka 2022. donio je

**ODLUKU
o ukidanju statusa javnog dobra- puta u općoj
uporabi u k.o. Čvrstec**

I.

Ukida se status javnog dobra- put u k.o. Čvrstec i to :

- čest. kat. broj 6188/11 površine 38 čhv, JAVNO DOBRO U OPĆOJ UPORABI u vlasništvu Općine Sveti Ivan Žabno (u naravi nije put) upisano u zk.ul 3099 k.o. Čvrstec.

II.

Utvrđuje se da nekretnina iz točke 1. ove Odluke u gore navedenoj površini ne služi kao javno dobro u općoj uporabi- put, te se ukida njezin status javnog dobra-puta.

III.

Na temelju ove Odluke provest će se upis brisanja statusa javnog dobra iz točke I. ove Odluke u zemljišnim knjigama Općinskog suda u Bjelovaru, Stalna služba u Križevcima, uz istodobnu uknjižbu na ime vlasništva i u korist Općine Sveti Ivan Žabno.

IV.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije".

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE SVETI IVAN ŽABNO

KLASA: 940-01/22-01/01
URBROJ:2137/19-02/1-22-1
Sveti Ivan Žabno, 16. ožujka 2022.

**PREDSJEDNIK:
Krešimir Habijanec, v.r.**

4.

Na temelju članka 103. stavka 2. Zakona o cestama („Narodne novine“ broj 84/11, 22/13, 54/13, 148/13, 92/14, 110/19. i 144/21), članka 35. točke 2. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima („Narodne novine“ broj 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 114/01,79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09, 143/12, 152/14, 81/15.-pročišćeni tekst i 94/17- ispravak pročišćenog teksta) i članka 36. Statuta Općine Sveti Ivan Žabno („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 4/21), Općinsko vijeće Općine Sveti Ivan Žabno na 5. sjednici održanoj 16. ožujka 2022. donio je

ODLUKU

o ukidanju statusa javnog dobra- puta u općoj uporabi u k.o. Sveti Ivan Žabno

I.

Ukida se status javnog dobra- put u k.o. Sveti Ivan Žabno i to :

- čest. kat. broj 2549, PUT KOD ČOPORDE U BREZOV LJANI, površine 322 čhv, JAVNO DOBRO U OPĆOJ UPORABI u vlasništvu Općine Sveti Ivan Žabno (u naravi nije put) upisano u zk.ul 3006 k.o. Sveti Ivan Žabno,

- čest. kat. broj 2558, PUT Z BREZOV LJANI, površine 154 čhv, JAVNO DOBRO U OPĆOJ UPORABI u vlasništvu Općine Sveti Ivan Žabno (u naravi nije put) upisano u zk.ul 3006 k.o. Sveti Ivan Žabno.

II.

Utvrđuje se da nekretnine iz točke 1. ove Odluke u gore navedenoj površini ne služe kao javno dobro u općoj uporabi- put, te se ukida njihov status javnog dobra-puta.

III.

Na temelju ove Odluke provest će se upis brisanja statusa javnog dobra iz točke I. ove Odluke u zemljišnim knjigama Općinskog suda u Bjelovaru, Stalna služba u Križevcima, uz istodobnu uknjižbu na ime vlasništva i u korist Općine Sveti Ivan Žabno.

IV.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije".

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE SVETI IVAN ŽABNO

KLASA: 940-01/22-01/02
URBROJ:2137/19-02/1-22-1
Sveti Ivan Žabno, 16. ožujka 2022.

**PREDSJEDNIK:
Krešimir Habijanec, v.r.**

5.

Na temelju članka 49. stavka 5. Zakona o poljoprivrednom zemljištu („Narodne novine“ broj 20/18. 115/18. i 98/19) i članka 36. Statuta Općine Sveti Ivan Žabno („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 4/21), Općinsko vijeće Općine Sveti Ivan Žabno na 5. sjednici održanoj 16 ožujka 2022. donijelo je

ZAKLJUČAK

o usvajanju Izvješća o utrošku sredstava ostvarenih od zakupa i prodaje poljoprivrednog zemljišta na području Općine Sveti Ivan Žabno u 2021. godini

I.

Usvaja se Izvješće o utrošku sredstava ostvarenih od zakupa i prodaje poljoprivrednog zemljišta na području Općine Sveti Ivan Žabno u 2021. godini KLASA: 320-02/22-01/01, URBROJ: 2137/19-01/1-22-1 od 1. ožujka 2022. godine.

II.

Izvješće iz točke I. ovog Zaključka njegov je sastavni dio i nalazi se u prilogu.

III.

Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

**OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE SVETI IVAN ŽABNO**

KLASA: 320-02/22-01/01
URBROJ: 2137/19-02/1-22-2
Sveti Ivan Žabno, 16. ožujka 2022.

**PREDSJEDNIK:
Krešimir Habijanec, v.r.**

6.

Na temelju članka 35. b Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine" broj 33/01, 60/01.- vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12 i 19/13. - pročišćeni tekst, 137/15, 123/17, 98/19. i 144/20) i članka 36. Statuta Općine Sveti Ivan Žabno („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 4/21), Općinsko vijeće Općine Sveti Ivan Žabno na 5. sjednici održanoj 16. ožujka 2022. donijelo je

ZAKLJUČAK

**o usvajanju Izvješća o radu općinskog načelnika
Općine Sveti Ivan Žabno za razdoblje
od 1. srpnja do 31. prosinca 2021. godine**

I.

Usvaja se Izvješće o radu općinskog načelnika Općine Sveti Ivan Žabno za razdoblje od 1. srpnja do 31. prosinca 2021. godine KLASA: 022-05/22-01/01, URBROJ: 2137/19-01/1-22-1 od 10. ožujka 2022. godine.

II.

Izvješće iz točke I. ovog Zaključka njegov je sastavni dio i nalazi se u prilogu.

III.

Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

**OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE SVETI IVAN ŽABNO**

KLASA: 022-05/22-01/01
URBROJ: 2137/19-01/1-22-2
Sveti Ivan Žabno, 16. ožujka 2022.

**PREDSJEDNIK:
Krešimir Habijanec, v.r.**

7.

Na temelju članka 173. stavka 3. Zakona o održivom gospodarenju otpadom („Narodne novine“ broj 84/21) i članka 36. Statuta Općine Sveti Ivan Žabno („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 4/21), Općinsko vijeće Općine Sveti Ivan Žabno na 5. sjednici održanoj 16. ožujka 2022. donijelo je

ZAKLJUČAK

**o usvajanju Izvješća o provedbi plana
gospodarenja otpadom tijekom 2021. godine na
području Općine Sveti Ivan Žabno**

I.

Usvaja se Izvješće o provedbi plana gospodarenja otpadom tijekom 2021. godine na području Općine Sveti Ivan Žabno KLASA: 351-01/22-01/01, URBROJ: 2137/19-01/1-22-1 od 1. ožujka 2022. godine.

II.

Izvješće iz točke I. ovog Zaključka njegov je sastavni dio i nalazi se u prilogu.

III.

Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

**OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE SVETI IVAN ŽABNO**

KLASA: 351-02/22-01/01
URBROJ: 2137/19-01/1-22-2
Sveti Ivan Žabno, 16. ožujka 2022.

**PREDSJEDNIK:
Krešimir Habijanec, v.r.**

8.

Na temelju članka 10., stavka 2. i članka 12., stavka 2. Zakona o poljoprivrednom zemljištu («Narodne novine» broj 20/18, 115/18. i 98/19) i članka 36. Statuta Općine Sveti Ivan Žabno («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 4/21), Općinsko vijeće Općine Sveti Ivan Žabno na 16. sjednici održanoj 16. ožujka 2022. donijelo je

ZAKLJUČAK

**o usvajanju Izvješća o primjeni agrotehničkih
mjera i mjera za uređivanje i održavanje
poljoprivrednih rudina na području
Općine Sveti Ivan Žabno u 2021. godini**

I.

Usvaja se Izvješće o primjeni agrotehničkih mjera i mjera za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina na području Općine Sveti Ivan Žabno u 2021. godini KLASA: 320-21/22-01/01, URBROJ: 2137/19-01/1-22-1 od 1. ožujka 2022. godine.

II.

Izvješće iz točke I. ovog Zaključka njegov je sastavni dio i nalazi se u prilogu.

III.

Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

**OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE SVETI IVAN ŽABNO**

KLASA: 320-02/22-01/01
URBROJ: 2137/19-02/1-22-2
Sveti Ivan Žabno, 16. ožujka 2022.

**PREDSJEDNIK:
Krešimir Habijanec, v.r.**

9.

Na temelju članka 25. stavka 9. Zakona o poljoprivrednom zemljištu («Narodne novine» broj 20/18, 115/18. i 98/19) i članka 36. Statuta Općine Sveti Ivan Žabno («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 4/21), Općinsko vijeće Općine Sveti Ivan Žabno na 27. sjednici održanoj 18. ožujka 2021. donijelo je

ZAKLJUČAK

o usvajanju Izvješća o namjenskom korištenju sredstava ostvarenih od promjene namjene poljoprivrednog zemljišta na području Općine Sveti Ivan Žabno u 2020. godini

I.

Usvaja se Izvješće o namjenskom korištenju sredstava ostvarenih od promjene namjene poljoprivrednog zemljišta na području Općine Sveti Ivan Žabno u 2020. godini KLASA: 320-02/21-01/02, URBROJ: 2137/19-01/1-21-1 od 1. ožujka 2021. godine.

II.

Izvješće iz točke I. ovog Zaključka njegov je sastavni dio i nalazi se u prilogu.

III.

Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

**OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE SVETI IVAN ŽABNO**

KLASA: 320-02/20-01/02
URBROJ: 2137/19-02/1-21-2
Sveti Ivan Žabno, 18. ožujka 2021.

PREDSJEDNIK:
Krešimir Habijanec, v.r.

10.

Na temelju članka 20. Zakona o održivom gospodarenju otpadom („Narodne novine“ broj 94/13, 73/17, 14/19. i 98/19) i članka 36. Statuta Općine Sveti Ivan Žabno («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 4/21), Općinsko vijeće Općine Sveti Ivan Žabno na 5. sjednici održanoj 16. ožujka 2022. donijelo je

ZAKLJUČAK

o usvajanju Izvješća o lokacijama i količinama odbačenog otpada te troškovima uklanjanja odbačenog otpada na području Općine Sveti Ivan Žabno u 2021. godini

I.

Usvaja se Izvješće o lokacijama i količinama odbačenog otpada te troškovima uklanjanja odbačenog otpada na području Općine Sveti Ivan Žabno u 2021. godini KLASA: 351-01/22-01/02, URBROJ: 2137/19-01/1-22-1 od 1. ožujka 2022. godine.

II.

Izvješće iz točke I. ovog Zaključka njegov je sastavni dio i nalazi se u prilogu.

III.

Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

**OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE SVETI IVAN ŽABNO**

KLASA: 351-01/22-01/02
URBROJ: 2137/19-01/1-22-2
Sveti Ivan Žabno, 16. ožujka 2022.

PREDSJEDNIK:
Krešimir Habijanec, v.r.

AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA**3.**



REPUBLIKA HRVATSKA
KOPRIVNIČKO – KRIŽEVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA SVETI IVAN ŽABNO
Općinski načelnik

KLASA: 351-01/22-01/01
URBROJ: 2137/19-01/1-22-1
Sveti Ivan Žabno, 1. ožujka 2022.

Izvješće o provedbi plana gospodarenja otpadom tijekom 2021. godine na području Općine Sveti Ivan Žabno

ožujak, 2022.

1. UVOD

Člankom 173. stavkom 3. Zakona o održivom gospodarenju otpadom („Narodne novine“, broj 84/21 u daljnjem tekstu: Zakon) propisano je da jedinica lokalne samouprave dostavlja godišnje izvješće o provedbi Plana gospodarenja otpadom jedinici područne (regionalne) samouprave do 31. ožujka tekuće godine za prethodnu kalendarsku godinu i objavljuje ga u svom službenom glasilu.

Plan gospodarenja otpadom donesen je na 5. sjednici Općinskog vijeća održanoj 20. prosinca 2017. Objavljen je u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije 22/17. Plan je donesen na razdoblje od 2017. do 2022. Sukladno članku 173. stavku 2. do donošenja novih Planova ostaju na snazi Planovi gospodarenja otpadom doneseni na temelju Zakona o održivom gospodarenju otpadom („Narodne novine“ broj 94/13., 73/17., 14/19. i 98/19).

Općinski načelnik svake je godine podnosio Općinskom vijeću Izvješća o provedbi PGO koji su objavljeni u Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije 5/10, 4/11, 10/12 6/13, 4/14, 4/15, 6/16, 6/17, 6/18, 6/19, 7/20 i 10/21.

Općinski načelnik podnosi Općinskom vijeću Izvješće o provedbi PGO, a poglavito se ono odnosi na provedbu utvrđenih obveza i učinkovitosti poduzetih mjera tijekom 2021. godine.

Krajem 2016. godine Općina Sveti Ivan Žabno je provela natječaj za izradu PGO i izabrala izrađivača PGO-a s kojim je u prvom mjesecu 2016. godine sklopljen ugovor. S obzirom da nije bila izrađena nacionalna strategija Općina nije bila u mogućnosti izraditi PGO. Budući da je u 2017. godini usvojen Plan gospodarenja otpadom Republike Hrvatske za razdoblje 2017.- 2022. stvoreni su uvjeti da i Općina Sveti Ivan Žabno donese svoj Plan što je i krajem 2017. godine i napravljeno te je Plan gospodarenja otpadom donesen je na 5. sjednici Općinskog vijeća Općine Sveti Ivan Žabno održanoj 20. prosinca 2017. godine. Plan je donesen na razdoblje od 2017. do 2022. godine i objavljen je u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije 22/17.

2. OBVEZE JEDINICE LOKALNE SAMOUPRAVE

Gospodarenje otpadom temelji se na uvažavanju načela zaštite okoliša propisanih zakonom kojim se uređuje zaštita okoliša, a osobito na temelju načela:

Načelo onečišćivač plaća
Načelo blizine
Načelo samodostatnosti i
Načelo slijedivosti

Prema Zakonu jedinice lokalne samouprave dužne su na svom području osigurati:

Javnu uslugu prikupljanja miješanog komunalnog otpada, i biorazgradivog komunalnog otpada,
Odvojeno prikupljanje otpadnog papira, metala, stakla, plastike i tekstila te krupnog (glomaznog) komunalnog otpada,
Sprječavanje odbacivanja otpada na način suprotan ovom Zakonu te uklanjanje tako odbačenog otpada,
Provedbu Plana gospodarenja otpadom Republike Hrvatske,
Donošenje i provedbu Plana gospodarenja otpadom jedinice lokalne samouprave,
Provođenje izobrazno-informativnih aktivnosti na svom području,
Mogućnost provedbe akcija prikupljanja otpada.

Jedinica lokalne samouprave dužna je osigurati provedbu prethodno navedenih obveza na kvalitetan, postojan i ekonomski učinkovit način u skladu sa načelima održivog razvoja, zaštite okoliša i održivog gospodarenja otpadom osiguravajući pri tome javnost rada.

Više jedinica lokalne samouprave mogu sporazumno osigurati zajedničko ispunjenje jedne ili više obveza, te je dužna sudjelovati u sustavima sakupljanja posebnih kategorija otpada sukladno propisu kojim se uređuje gospodarenje posebnom kategorijom otpada.

Općina Sveti Ivan Žabno je donijela Odluku o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada na području Općine Sveti Ivan Žabno u kojoj su osigurane sve gore navedene usluge. Odluka je donesena na 6. sjednici Općinskog vijeća održanoj 31. siječnja 2018. godine.

Poslove sakupljanja i odvoženja komunalnog otpada na području Općine obavljalo je do 30.09.2017. godine Općinsko komunalno poduzeće „Park“, a od 1.10.2017. temeljem Odluke o dodjeli obavljanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada na području Općine Sveti Ivan Žabno koju je Općinsko vijeće Općine Sveti Ivan Žabno donijelo na 3. sjednici održanoj 14. rujna 2017. godine, Komunalno poduzeće d.o.o. Križevci.

3. DOKUMENTI PROSTORNOG UREĐENJA OPĆINE SVETI IVAN ŽABNO

PPUO je usklađen sa Zakonom o održivom gospodarenju otpadom u pogledu obveze određivanja lokacija za gospodarenje otpadom.

U članku 83. drugih Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Sveti Ivan Žabno, na području Trema- Gmanje predviđeno je uređenje reciklažnog dvorišta za razne vrste otpada uključujući i građevinski otpad.

Odluka o donošenju II. Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Sveti Ivan Žabno objavljena je u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“ broj 1/11.

Odluka o donošenju III. Izmjena i dopuna Odluke o donošenju Prostornog plana uređenja Općine Sveti Ivan Žabno objavljena je u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“ broj 6/19. Pročišćeni tekst Odluke o donošenju Prostornog plana uređenja Općine Sveti Ivan Žabno objavljen je u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“ broj 17/19.

4. PLAN GOSPODARENJA OTPADOM OPĆINE SVETI IVAN ŽABNO

Plan gospodarenja otpadom sadrži uvodni dio u kojem su svrha i opseg Plan gospodarenja otpadom, zakonodavni okvir, odredbe preuzete iz Plana gospodarenja otpadom iz Koprivničko-križevačke županije, osnovne podatke o Općini Sveti Ivan Žabno, postojeće stanje gospodarenja komunalnim otpadom, podaci o komunalnom otpadu, popis otpadom onečišćenog okoliša i neuređenih odlagališta, mjere odvojenog sakupljanja otpada, organizacijski aspekti, izvori i visina financijskih sredstava za provedbu mjera gospodarenja otpadom, rokovi i nositelji izvršenja plana.

Provedbom plana planirala se postići dinamika ostvarenja strateških ciljeva. Ciljevi iz Plana su izdvajanje pojedinih iskoristivih komponenti otpada te smanjenja količina otpada namijenjenog odlaganju za koje će biti potrebno provesti niz mjera.

Mjere odvojenog prikupljanja otpada podrazumijevaju slijedeće:

1. Sakupljanje korisnog otpada na kućnom pragu putem vreća za korisni otpad,
2. Uspostavu sustava izdvajanja pojedinih vrsta otpada na mjestu nastanka, tj. kod svakog pojedinog korisnika,
3. Nabavu mobilnog reciklažnog dvorišta,
4. Provedba informiranja stanovnika Općine o postupku sakupljanja otpada,
5. Uspostava redovitog praćenja količina posebno skupljenog otpada.

5. PREGLED POSTOJEĆEG STANJA NA PODRUČJU OPĆINE SVETI IVAN ŽABNO

Poslove sakupljanja i odvoženja komunalnog otpada na području Općine obavljalo je Općinsko komunalno poduzeće „PARK“ kao i sve ostale poslove vezane uz provođenje Zakona o komunalnom otpadu do 30. rujna 2017. godine. Od 1. listopada 2017. godine obavljanje javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada dodjeljuje se trgovačkom društvu „Komunalno poduzeće d.o.o. Križevci, Drage Grdenića 7, čiji je Općina Sveti Ivan Žabno osnivač i suvlasnik. Otpad se zbrinjava na deponiji Komunalnog poduzeća Križevci Ivančino brdo, k.č.br 2396 k.o. Križevci.

5.1. PODACI O VRSTAMA I KOLIČINAMA PROIZVEDENOG OTPADA, ODVOJENO SAKUPLJENOG OTPADA, ODLAGANJU KOMUNALNOG I BIORAZGRADIVOG OTPADA

Sakupljanje i zbrinjavanje komunalnog otpada regulirano je Planom gospodarenja otpadom Općine Sveti Ivan Žabno za razdoblje 2017.-2022. objavljenom u Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije 22/17.

Tablica br.1. Količine sakupljenog miješanog komunalnog otpada, biorazgradivog komunalnog otpada i svih posebnih izdvojenih vrsta otpada na području Općine Sveti Ivan Žabno

Ključni broj otpada	Naziv otpada	Područje sa kojeg je otpad skupljen (općina/grad)	Broj stanov. obuhvaćen skupljanjem	Tvrtka koja sakuplja otpad	Ukupno sakupljeno (tona/godišnje)			Indeks 2021/2020.
					2019.	2020.	2021.	
200301	Miješani komunalni otpad	Sveti Ivan Žabno		Općinsko komunalno poduzeće PARK d.o.o. do 30.9.2017, Komunalno poduzeće d.o.o. Križevci od 1.10.2017.	382,70	363,68	405,56	1,12
200307	Glomazni otpad				13,70	11,32	18,62	1,64
202003	Otpad s groblja	Sveti Ivan Žabno			0,00	0,00	29,04	0,00
200101	Papir i karton	Sveti Ivan Žabno			35,00	44,30	26,75	0,60
200139	Plastika	Sveti Ivan Žabno			17,00	22,50	72,55	3,22
200102	Staklo	Sveti Ivan Žabno			12,80	15,00	16,16	1,08
200111	Otpadni tekstil	Sveti Ivan Žabno			0,00	0,20	1,13	5,65
200133	Otpadne baterije	Sveti Ivan Žabno			0,00	0,00	0,00	0,00
200140	Metali	Sveti Ivan Žabno			1,60	1,40	5,01	3,58
200127	Boje i ljepila	Sveti Ivan Žabno			0,00	0,00	0,00	0,00
200121	Fluorescentne cijevi	Sveti Ivan Žabno			0,00	0,00	0,00	0,00
200135	Električna i elektronička oprema	Sveti Ivan Žabno			0,00	0,00	0,00	0,00
200123*	Elektronički otpad	Sveti Ivan Žabno			0,00	0,00	0,21	0,00
130205	Otpadna ulja	Sveti Ivan Žabno			0,00	0,00	0,00	0,00
150105	Tetrapak				0,56	2,10	4,37	2,08
Sveukupno sakupljen otpad u tonama					463,36	460,05	579,4	18,97

Tablica br.2. Podaci o količinama izdvojenih iskoristivih kategorija otpada na području grada/općine

Ključni broj otpada	Naziv otpada	Tvrtka koja sakuplja otpad	Navedi količine otpada za određene lokacije			Ukupno sakupljeno (tona/godišnje)			Indeks 2021/202.
			Zeleni otoci	RD	Kućni prag	2019.	2020.	2021.	
200139	Plastika	Komunalno poduzeće Križevci d.o.o.				17,00	22,50	72,55	3,22
200101	Papir i karton	Komunalno poduzeće Križevci d.o.o.				35,00	44,30	26,75	0,60
200102	Staklo	Komunalno poduzeće Križevci d.o.o.				12,80	15,00	16,16	1,08
200111	Tekstil	Komunalno poduzeće Križevci d.o.o.				0,00	0,20	1,13	5,65
200140	Metali					1,60	1,40	5,01	3,58
150105	Tetrapak					0,56	2,10	4,37	2,08
200123*	Elektronički otpad					0,00	0,00	0,21	0,00
Sveukupno sakupljen otpad u tonama						66,96	85,50	126,18	16,21

Izrada: (Općina Sveti Ivan Žabno, Komunalno poduzeće d.o.o. Križevci.)

5.2.PODACI O POSTOJEĆIM I PLANIRANIM GRAĐEVINAMA I UREĐAJIMA ZA GOSPODARENJE OTPADOM TE STATUS SANACIJE ODLAGALIŠTA

Na području Općine Sveti Ivan Žabno registrirano je jedno službeno odlagalište Trema-Gmanje za koje je ishođena sva potrebna dokumentacija koje je zatvoreno i sanirano u prvom mjesecu 2021. Drugih lokacija divljih odlagališta na području Općine nema.

Monitoring sastavnica okoliša se provodi.

Tablica br. 3.: Količine odloženog otpada u (naziv odlagališta)

Tvrtka koja gospodari odlagalištem	Naziv odlagališta	Općina/grad iz kojeg se odlaže otpad	Ukupna količina odloženog otpada (tona)				Količina biorazgradive komponente (tona)			
			2018.	2019.	2020.	2021.	2018.	2019.	2020.	2021.
Komunalno	Ivančino brdo	Sveti Ivan Žabno	-	-	-	-	-	-	-	-

poduzeće Križevci	d.o.o.									
Sveukupno odložena količina otpada na odlagalištu u tonama			459,27	396,40	375,00	453,22				

5.3. CIJENE USLUGE SAKUPLJANJA I GOSPODARENJA OTPADOM NA PODRUČJU OPĆINE SVETI IVAN ŽABNO

Korisnik usluge plaća cijenu minimalne javne usluge (fiksni dio računa) sakupljanja i odvoza otpada tijekom cijele godine, dok varijabilni dio ovisi o broju predanih posuda u tom obračunskom razdoblju. Na taj način se korisnike stimulira na odvajanje korisnog otpada, a samim time i smanjenje količine miješanog komunalnog otpada odloženog na odlagalište. Posuda svakog korisnika usluge označena je barkod naljepnicom pomoću koje se evidentira svako praznjene posude putem čitača instaliranog na vozilu za odvoz otpada.

6. MJERE POTREBNE ZA OSTVARIVANJE CILJEVA SMANJIVANJA ILI SPRJEČAVANJA NASTANKA OTPADA, UKLJUČUJUĆI IZOBRAZNO-INFORMATIVNE AKTIVNOSTI I AKCIJE PRIKUPLJANJA OTPADA

Edukacija stanovništva vezana uz odvojeno sakupljanje otpada s ciljem podizanja ekološke svijesti građana provodi se preko trgovačkog društva KOMUNALNO PODUZEĆE d.o.o. Križevci, koje putem medija i vlastite internetske stranice obavještava stanovništvo o mogućnostima i potrebi odvojenog sakupljanja otpada. Tiskana je i brošura s uputama za pravilno postupanje s otpadom koje su dobili svi stanovnici s područja općine Sveti Ivan Žabno.

7. PODACI O POSTOJEĆIM I PLANIRANIM GRAĐEVINAMA I UREĐAJIMA ZA GOSPODARENJE OTPADOM TE STATUS SANACIJE NEUSKLAĐENIH ODLAGALIŠTA

Na području Općine Sveti Ivan Žabno registrirano je jedno službeno odlagalište Trema- Gmanje za koje je ishođena sva potrebna dokumentacija i koje je zatvoreno i sanirano u siječnju 2021. Odlagalište je postojalo kao divlje odlagalište od 1998. godine, aktivirano je 2004. godine kao službeno odlagalište iz razloga što je Saubermacheru kao koncesionaru sakupljanja, odvoženja i deponiranja oduzeta koncesija na području Republike Hrvatske pa je isti otkazao temeljem toga i koncesiju u općini Sveti Ivan Žabno. Pošto u našem okruženju nitko nije htio preuzeti otpad iz općine Sveti Ivan Žabno,

a stanovništvo općine bilo je obuhvaćeno odvozom komunalnog otpada, prisiljeni smo bili aktivirati navedenu deponiju kako bi mogli preuzeti navedeni otpad. Odlagalište je zatvoreno Odlukom o zatvaranju odlagališta komunalnog otpada „Trema-Gmanje“ u Općini Sveti Ivan Žabno koju je Općinsko vijeće Općine Sveti Ivan Žabno donijelo na 3. sjednici održanoj 14. rujna 2017. godine. Odlagalište je zatvoreno i sanirano u siječnju 2021..

8. PODACI O LOKACIJAMA ODBAČENOG OTPADA I NJIHOVOM UKLANJANJU

Sukladno odredbi članka 36. stavak 2. točka 1. Zakona o održivom gospodarenju otpadom ("Narodne novine", broj 94/13, 73/17, 14/19. i 98/19), uspostavljen je poseban sustav prijave lokacija nepropisno odbačenog otpada čime je građanima omogućeno da osobno prijave saznanja o nastanku divljih odlagališta na području Općine Sveti Ivan Žabno. Svaka osoba koja primijeti nepropisno odbačen otpad na području Općine Sveti Ivan Žabno može to prijaviti osobno, putem telefona ili popunjavanjem obrasca za prijavu nepropisno odbačenog otpada koji je moguće preuzeti na službenoj web stranici Općine Sveti Ivan Žabno i slanjem istog na adresu Općine Sveti Ivan Žabno. U 2021. godini komunalni redar po čl. 36. ZOGO nije izdavao rješenje o uklanjanju nepropisno odloženog otpada te nije zaprimio ni jednu obavijest za nadležno postupanje u slučaju odbačenog otpada u okoliš. Na području općine Sveti Ivan Žabno nema lokacija divljih odlagališta.

9. MJERE PRIKUPLJANJA MIJEŠANOG KOMUNALNOG OTPADA I BIORAZGRADIVOG KOMUNALNOG OTPADA, TE MJERE ODVOJENOG PRIKUPLJANJA OTPADNOG PAPIRA, METALA, STAKLA, PLASTIKE, TE KRUPNOG (GLOMAZNOG) KOMUNALNOG OTPADA

Općinsko vijeće Općine Sveti Ivan Žabno je na 6. sjednici održanoj 31. siječnja 2018. godine donijelo Odluku o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području Općine Sveti Ivan Žabno („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 2/18). Odlukom o načinu pružanja javnih usluga prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području Općine utvrđuju se načini prikupljanja miješanog komunalnog otpada i prikupljanja biorazgradivog komunalnog otpada te povezane usluge odvojenog prikupljanja otpadnog papira, metala, stakla, plastike, tekstila te glomaznog otpada.

Miješani komunalni otpad na području Općine Sveti Ivan Žabno sakuplja trgovačko društvo Komunalno poduzeće d.o.o. Standardne veličine spremnika za sakupljanje miješanog komunalnog otpada su: 80 litara, 120 litara, 770 litara, 1.100 litara, 5.000 litara, 7.000 litara i 10.000 litara. Iz kućanstava i višestambenih prostora, većine gospodarskih subjekata se odvoz miješanog komunalnog otpada obavlja prema planiranom rasporedu i to svaka dva tjedna. Navedeni otpad, davatelj usluge sakuplja putem kanti od pojedinačnih korisnika usluga te prevozi do odlagališta „Ivančino brdo“ u Križevcima.

Sukladno Uredbi o gospodarenju komunalnim otpadom („Narodne Novine“, broj 50/17), svim korisnicima usluge podijeljene su Izjave o načinu korištenja javne usluge sakupljanja miješanog i biorazgradivog otpada. Izjavom su se korisnici očitovali da li će samostalno kompostirati ili će zadužiti posudu za sakupljanje biootpada te na taj način biootpad predavati Komunalnom poduzeću d.o.o. Korisnici su se većinom očitovali da će kompostirati te sakupljanje biootpada nije uvedeno.

Na području Općine uslugu prijevoza krupnog (glomaznog) komunalnog otpada iz kućanstva se omogućuje na zahtjev stanovništva te se prikuplja po pozivu vlasnika građevine odnosno korisnika. Svaki vlasnik građevine koji redovito plaća usluge trgovačkog društva Komunalnog poduzeća d.o.o. Križevci ostvaruje pravo na jedan odvoz godišnje krupnog (glomaznog) komunalnog otpada bez plaćanja dodatne naknade. Potreba odvoza istog prijavljuje se telefonskim putem, mailom. Uz to, glomazni otpad se također može prikupljati u reciklažnom dvorištu na lokaciji Donji Cubinec 30.

Na području Općine odvojeno sakupljanje otpada organizirano je na kućnom pragu putem sakuplja trgovačkog društva Komunalno poduzeće d.o.o. Standardne veličine spremnika za sakupljanje reciklabilnog otpada (papir, karton, plastika, metal i druge vrste otpada koje su namijenjene recikliranju) 120 litara kanta i 120 litara narančaste vreće i 1100 litara kontejner. Reciklabilni otpad sakuplja se jednom mjesečno, a odlaže se i sortira u reciklažnom dvorištu na lokaciji Donji Cubinec 30 na koji se može odložiti preko 40 vrsta otpada.

Na području Općine Sveti Ivan Žabno na javnim površinama i lokacijama u Svetom Ivanu Žabnu postavljeno je 7 spremnika za staklo i 1 spremnik za tekstil. U Svetom Petru Čvrstecu postavljen je 1 spremnik za staklo. U Cirkveni je postavljen 1 spremnik za staklo. U Kendelovcu je postavljen 1 spremnik za staklo. U Tremi Grubiševo je postavljen 1 spremnik za staklo. Sakupljanjem korisnog otpada na kućnom pragu putem vreća za korisni otpad u koje se stavlja plastika, folije, tetrapak, papir i metalne limenke prestala je potreba za postavljanjem zelenih otoka. Glomazni i metalni otpad se odlagao na reciklažno dvorište u Cubincu.

10. POPIS PROJEKATA i AKTIVNOSTI VAŽNIH ZA PROVEDBU ODREDBI PLANA, IZVORI I VISINA FINANCIJSKIH SREDSTAVA ZA PROVEDBU MJERA GOSPODARENJA OTPADOM

Općinskom komunalnom poduzeću „Park“, Koprivničko- križevačka županija, Upravni odjel za prostorno uređenje, gradnju, zaštitu okoliša i zaštitu prirode ukinuo je dozvolu za gospodarenje neopasnim otpadom Rješenjem KLASA: UP/I-351-01/13-01/21 URBROJ: 2137/1-04/12-15-5 od 12. svibnja 2015. godine, iako je u Glavnom projektu odlagališta Trema- Gmanje postojala mogućnost odlaganja otpada tijekom sanacije odlagališta, odnosno do otvaranje novog regionalnog odlagališta.

Sukladno činjenicama da se od 01. travnja 2015. godine na odlagalište komunalnog otpada „Trema - Gmanje“ u Općini Sveti Ivan Žabno (u daljnjem tekstu: odlagalište) ne odlaže nikakav otpad, te da u pogledu odlagališta Općina Sveti Ivan Žabno, odnosno

trgovačko društvo Općinsko komunalno poduzeće „PARK“ d.o.o. iz Svetog Ivana Žabna, Trg Karla Lukaša 11 nema izvršnu dozvolu za gospodarenje otpadom donosi se odluka o zatvaranju odlagališta komunalnog otpada „Trema - Gmanje“ u Općini Sveti Ivan Žabno.

Sanaciju odlagališta potrebno je bilo izvršiti na način da se ono nakon sanacije trajno zatvori bez predviđanja posebnih kazeta u koje bi se privremeno odlagao komunalni otpad.

Odluka o zatvaranju odlagališta donosi se uvažavajući okolnosti kako niže slijedi:

- trgovačko društvo Općinsko komunalno poduzeće „PARK“ d.o.o., kao upravitelj navedenog odlagališta, dana 20. prosinca 2013. godine podnijelo je nadležnom Upravnom odjelu za prostorno uređenje, gradnju i zaštitu okoliša Koprivničko – križevačke županije, zahtjev za produženje privremene dozvole za gospodarenje neopasnim otpadom za miješani komunalni otpad ključni broj otpada 20 03 01 na odlagalištu „Trema – Gmanje“ do završetka sanacije i zatvaranja odlagališta;- primjenom članka 175. stavak 1. i 4. Zakona o održivom gospodarenju otpadom („Narodne novine“ broj 94/13), s obzirom da je Općinsko komunalno poduzeće d.o.o. podnijelo pravovremeni zahtjev za produženje dozvole za gospodarenje otpadom, Privremena dozvola za gospodarenje neopasnim otpadom KLASA: UP/I-351-01/11-01/10, URBROJ: 2137/1-06/09-11-7 od 28. prosinca 2011. godine, s rokom važenja 2 godine, a koja je dozvola izdana Općinskom komunalnom poduzeću „PARK“ d.o.o. po ranijem Zakonu o otpadu („Narodne novine“ broj 178/04, 111/06, 60/08. i 87/09), rok važenja produžen je do 31. prosinca 2014. godine;

-dana 12. svibnja 2015. godine Upravni odjel za prostorno uređenje, gradnju, zaštitu okoliša i zaštitu prirode Koprivničko – križevačke županije donio je Rješenje KLASA: UP/I-351-01/13-01/21, URBROJ: 2137/1-04/12-15-5 kojim je ukinuta dozvola za gospodarenje neopasnim otpadom društvu Općinsko komunalno poduzeće „PARK“ d.o.o. za djelatnost sakupljanja i zbrinjavanja neopasnog komunalnog otpada D1 postupkom na odlagalištu „Trema – Gmanje“ u Općini Sveti Ivan Žabno. Na predmetno Rješenje društvo Općinsko komunalno poduzeće „PARK“ d.o.o. ponijelo je žalbu, a Ministarstvo zaštite okoliša i prirode je kao drugostupanjsko tijelo utvrdilo Rješenjem KLASA: 351-02/15-21/22, URBROJ: 517-07-15-2 od 7. kolovoza 2015. godine da je Privremena dozvola za gospodarenje neopasnim otpadom KLASA: UP/I-351-01/11-01/10, URBROJ: 2137/1-06/09-11-7 od 28. prosinca 2011. godine istekla 31. prosinca 2014. godine sukladno odredbama Zakona o održivom gospodarenju otpadom („Narodne novine“ broj 94/13).

Sukladno naprijed navedenom, konstatira se da je dana 01. siječnja 2015. g. istekla dozvola za gospodarenja otpadom u pogledu odlagališta, a odlagalište je zatvoreno od 1. travnja 2015. godine.

Također, konstatira se da je Općina Sveti Ivan Žabno dana 15. ožujka 2017. godine uputila Fondu za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost Zahtjev za sufinanciranje projekta sanacije i zatvaranja odlagališta neopasnog otpada „Trema - Gmanje“ u Općini Sveti Ivan Žabno iz EU Kohezijskog fonda, KLASA: 351-02/17-01/01, URBROJ: 2137/19-01/1-17-1, u kojem se zahtjevu iznosi namjera trajnog zatvaranja odlagališta u skladu s konzultantskim prijedlogom izmjene tehničko-tehnološkog rješenja zahvata te sanacije odlagališta bez nastavka odlaganja otpada. Općina Sveti Ivan Žabno nastavno na Odluku o financiranju Ministarstva zaštite okoliša i energetike, kojom se uređuje financiranje projekta Sanacije i

zatvaranje odlagališta neopasnog otpada „Trema-Gmanje“ potpisala je Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava za : KK.06.3.1.04.0013 Sanacija i zatvaranje odlagališta neopasnog otpada „Trema- Gmanje“, Općina Sveti Ivan Žabno 26.2. 2019. sa Ministarstvom zaštite okoliša i energetike i Fondom za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost.

Tijekom 2020. za projekt sanacije i zatvaranja odlagališta komunalnog otpada „Trema-Gmanje“ utrošeno je 4.870.147,83 kuna. Odlagalište je sanirano i zatvoreno od siječnja 2021. godine. Zahvat sanacije proveden je na novoformiranim katastarskim česticama: k.č. br. 4999/2 i 5001/2 (nastale iz dijela k.č. br 4999 i 5001 u k.o. Trema. Nakon provedene sanacije i uređenja odlagališta, cjelokupni zahvat- prostor unutar ograde odlagališta, zauzima površinu od 9.684 m², odnosno 0,97 ha. Na sanirano odlagalište otpada Trema-Gmanje primjenjuje se program praćenja stanja okoliša nakon zatvaranja odlagališta sljedećih 30 godina.

11.ZAVRŠNA ODREDBA

Ovo Izvješće o provedbi Plana gospodarenja otpadom Općine Sveti Ivan Žabno za 2021. godinu dostavit će se Koprivničko- križevačkoj županiji i Ministarstvu gospodarstva i održivog razvoja i objaviti u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

OPĆINSKI NAČELNIK:
Nenad Bošnjak, v.r.

SADRŽAJ

KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKA ŽUPANIJA AKTI NAČELNIKA STOŽERA CIVILNE ZAŠTITE			
1.	Odluka o imenovanju koordinatora na lokaciji Koprivničko-križevačke županije	698	
OPĆINA DRNJE AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA			
6.	Odluka o izmjenama Odluke o upravljanju grobljima na području Općine Drnje	699	
7.	Odluka o mjerama za sprječavanje nepropisnog odbacivanja otpada i mjerama za uklanjanje odbačenog otpada na području Općine Drnje	699	
8.	Odluka o provedbi posebnih mjera sprečavanja odbacivanja otpada na području Općine Drnje za 2022. godinu	700	
9.	Odluka o raspodjeli rezultata poslovanja Općine Drnje za 2021. godinu	700	
10.	Godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna Općine Drnje za 2021. godinu	701	
11.	Program potpora u poljoprivredi Općine Drnje za 2022. godinu	715	
12.	Zaključak o usvajanju Izvješća o primjeni agrotehničkih mjera u poljoprivredi, mjerama za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina i mjerama zaštite od požara na poljoprivrednom zemljištu na području Općine Drnje za 2021. godinu	717	
13.	Zaključak o usvajanju Izvješća o izvršenju Programa javnih potreba u protupožarnoj i civilnoj zaštiti na području Općine Drnje u 2021. godini	717	
14.	Zaključak o usvajanju Izvješća o izvršenju Programa građenja komunalne infrastrukture na području Općine Drnje za 2021. godinu	718	
15.	Zaključak o usvajanju Izvješća o izvršenju Programa o namjenskom korištenju sredstava naknade za promjenu namjene poljoprivrednog zemljišta u 2021. godini na području Općine Drnje	718	
16.	Zaključak o usvajanju Izvješća o izvršenju Programa utroška sredstava ostvarenih od zakupa, prodaje, prodaje izravnom pogodbom, privremenog korištenja i davanja na korištenje izravnom pogodbom poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području Općine Drnje u 2021. godini	718	
17.	Zaključak o usvajanju Izvješća o izvršenju Plana javnih potreba u socijalnoj skrbi na području Općine Drnje u 2021. godini	719	
18.	Zaključak o usvajanju Izvješća o izvršenju Programa javnih potreba u kulturi na području Općine Drnje u 2021. godini	719	
19.	Zaključak o usvajanju Izvješća o izvršenju Programa javnih potreba u djelatnosti predškolskog odgoja na području Općine Drnje u 2021. godini	719	
20.	Zaključak o usvajanju Izvješća o izvršenju Programa javnih potreba u sportu na području Općine Drnje u 2021. godini	719	
21.	Zaključak o usvajanju Izvješća o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture na području Općine Drnje u 2021. godini	720	
22.	Zaključak o usvajanju Izvješća o izvršenju Programa potpora u poljoprivredi Općine Drnje za 2021. godinu	720	
23.	Zaključak o usvajanju Izvješća o izvršenju Programa sufinanciranja cijene priključka stambenih objekata na vodoopskrbnu mrežu na području Općine Drnje u 2021. godini	720	
24.	Zaključak o usvajanju Izvješća o izvršenju Programa sufinanciranja cijene priključka stambenih objekata na vodoopskrbnu mrežu na području Općine Drnje u 2021. godini	721	
25.	Zaključak o usvajanju Izvješća o izvršenju Programa utroška sredstava vodnog doprinosa na području Općine Drnje u 2021. godini	721	
26.	Zaključak o usvajanju Izvješća o provedbi izobrazno-informativnih aktivnosti u svezi gospodarenja otpadom na području Općine Drnje u 2021. godini	721	
27.	Zaključak o usvajanju Izvješća o izvršenju Programa o namjenskom korištenju sredstava naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru u 2021. godini na području Općine Drnje	722	
28.	Zaključak o usvajanju Izvješća o lokacijama i količinama odbačenog otpada te troškovima uklanjanja odbačenog otpada na području Općine Drnje u 2021. godini	722	
29.	Zaključak o usvajanju Izvješća o provedbi Plana gospodarenja otpadom Općine Drnje za razdoblje od 2017. do 2022. godine za 2021. godinu	722	
AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA			
1.	Izvješće o provedbi Plana gospodarenja otpadom Općine Drnje za razdoblje od 2017. do 2022. godine za 2021. godinu		723
2.	Izvješće o izvršenju Programa građenja komunalne infrastrukture na području Općine Drnje za 2021. godinu		737
3.	Izvješće o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture na području Općine Drnje u 2021. godini		737
OPĆINA FERDINANDOVAC AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA			
3.	Izvješće o provedbi Plana gospodarenja otpadom Općine Ferdinandovac za razdoblje od 2017. do 2022. godine za 2021. godinu		738
OPĆINA GOLA AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA			
3.	Izvješće o provedbi Plana gospodarenja otpadom Općine Gola za razdoblje od 2018. do 2023. godine za 2021. godinu		748
OPĆINA KALINOVAC AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA			
4.	Zaključak o usvajanju Izvješća o prikazu agrotehničkih mjera i njihove provedbe na području Općine Kalinovac za 2021. godinu		752
5.	Zaključak o usvajanju Izvješća o radu općinskog načelnika Općine Kalinovac za razdoblje od 1. srpnja do 31. prosinca 2021. godine		753
6.	Zaključak o usvajanju Izvješća o provedbi Plana gospodarenja otpadom na području Općine Kalinovac od 2017. do 2022. godine za 2021. godinu		753

AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

2. Izvješće o provedbi Plana gospodarenja otpadom Općine Kalinovac za 2021. godinu. 754

**OPĆINA KALNIK
AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA**

4. Izvješće o provedbi Plana gospodarenja otpadom Općine Kalnik za razdoblje od 2019. do 2024. godine za 2021. godinu 765

**OPĆINA KOPRIVNIČKI BREGI
AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA**

2. Izvješće o provedbi Plana gospodarenja otpadom Općine Koprivnički Bregi za 2021. godinu 770

**OPĆINA NOVO VIRJE
AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA**

1. Izvješće o provedbi Plana gospodarenja otpadom Općine Novo Virje za razdoblje od 2018. do 2023. godine za 2021. godinu 789

**OPĆINA SVETI IVAN ŽABNO
AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA**

1. Odluka o davanju suglasnosti na darovanje zemljišta Osnovnoj školi „Grigor Vitez“ Sveti Ivan Žabno 793
2. Odluka o donošenju Procjene rizika od velikih nesreća za Općinu Sveti Ivan Žabno 793
3. Odluka o ukidanju statusa javnog dobra- puta u općoj uporabi u k.o. Čvrstec 793
4. Odluka o ukidanju statusa javnog dobra- puta u općoj uporabi u k.o. Sveti Ivan Žabno 794
5. Zaključak o usvajanju Izvješća o utrošku sredstava ostvarenih od zakupa i prodaje poljoprivrednog zemljišta na području Općine Sveti Ivan Žabno u 2021. godini 794
6. Zaključak o usvajanju Izvješća o radu općinskog načelnika Općine Sveti Ivan Žabno za razdoblje od 1. srpnja do 31. prosinca 2021. godine 795
7. Zaključak o usvajanju Izvješća o provedbi plana gospodarenja otpadom tijekom 2021. godine na području Općine Sveti Ivan Žabno 795
8. Zaključak o usvajanju Izvješća o primjeni agrotehničkih mjera i mjera za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina na području Općine Sveti Ivan Žabno u 2021. godini 795
9. Zaključak o usvajanju Izvješća o namjenskom korištenju sredstava ostvarenih od promjene namjene poljoprivrednog zemljišta na području Općine Sveti Ivan Žabno u 2020. godini 796
10. Zaključak o usvajanju Izvješća o lokacijama i količinama odbačenog otpada te troškovima uklanjanja odbačenog otpada na području Općine Sveti Ivan Žabno u 2021. godini 796

AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

3. Izvješće o provedbi plana gospodarenja otpadom tijekom 2021. godine na području Općine Sveti Ivan Žabno 797

"Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" je službeno glasilo Koprivničko-križevačke županije i općina: Drnje, Đelekovec, Ferdinandovac, Gola, Gornja Rijeka, Hlebine, Kalinovac, Kalnik, Kloštar Podravski, Koprivnički Bregi, Koprivnički Ivanec, Legrad, Novigrad Podravski, Novo Virje, Peteranec, Podravske Sesvete, Rasinja, Sokolovac, Sveti Ivan Žabno, Sveti Petar Orehovec i Virje.

Izdaje i tiska: Koprivničko-križevačka županija, Ulica Antuna Nemčića 5, Koprivnica.

Glavni i odgovorni urednik: po ovlaštenju Župana pročelnica Upravnog odjela za poslove Županijske skupštine i pravne poslove, Ljubica Belobrk Flamaceta, dipl. iur., telefon: (048) 658-250, Telefaks (048) 622-584

Uredništvo: Valentina Balaško, telefon (048) 658-232
Nino Šegerc, mag.inf.
Mladen Fuček, inf.

Cijena pojedinog broja iznosi 20,00 kuna. Pretplata za 2022. godinu iznosi 200,00 kuna. Uplata se vrši na žiro-račun IBAN: HR2123860021800006000; model HR68, poziv na 7390 - OIB uplatitelja.
Oslobođeno plaćanja poreza na dodanu vrijednost po članku 6. stavka 2. Zakona o porezu na dodanu vrijednost.

List izlazi prema potrebi, te se objavljuje na web stranici Koprivničko-križevačke županije: www.kckzz.hr.