

SLUŽBENI GLASNIK

KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKE ŽUPANIJE

2023.

BROJ: 28 - Godina XXXI.

Koprivnica, 20. prosinca 2023.

ISSN 1333-6398

KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKA ŽUPANIJA AKTI ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE

135.

Na temelju članka 45. Zakona o proračunu ("Narodne novine" broj 144/2021.) i članka 37. Statuta Koprivničko-križevačke županije ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 7/13., 14/13., 9/15., 11/15.-pročišćeni tekst, 2/18., 3/18.-pročišćeni tekst, 4/20., 25/20., 3/21. i 4/21.-pročišćeni tekst) Županijska skupština Koprivničko-križevačke županije na 16. sjednici održanoj 20. prosinca 2023. donijela je

II. IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKE ŽUPANIJE ZA 2023. GODINU I PROJEKCIJE ZA 2024. I 2025. GODINU

I. OPĆI DIO

Članak 1.

U Proračunu Koprivničko-križevačke županije za 2023. godinu i projekcijama za 2024. i 2025. godinu ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 36/22. i 15/23.) (u daljnjem tekstu:Proračun) u članku 1. mijenjaju se: A) Račun prihoda i rashoda, B) Račun financiranja i C) Prenesena sredstva, kako slijedi:

A) RAČUN PRIHODA I RASHODA

	PRORAČUN 2023.	POVEĆANJE/SMANJENJE	NOVI PLAN ZA 2023.
PRIHODI UKUPNO	114.904.306,69	8.808.810,98	123.713.117,67
PRIHODI POSLOVANJA	114.874.078,45	8.797.729,74	123.671.808,19
PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE	30.228,24	11.081,24	41.309,48
RASHODI UKUPNO	120.326.408,44	8.699.514,30	129.025.922,74
RASHODI POSLOVANJA	105.231.316,03	8.414.572,34	113.645.888,37
RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	15.095.092,41	284.941,96	15.380.034,37
RAZLIKA - VIŠAK / MANJAK	-5.422.101,75	109.296,68	-5.312.805,07

B) RAČUN FINANCIRANJA

	PRORAČUN 2023.	POVEĆANJE/SMANJENJE	NOVI PLAN ZA 2023.
PRIMICI OD FINANCIJSKE IMOVINE I ZADUŽIVANJA	51.550,00	-33.550,00	18.000,00
IZDACI ZA FINANCIJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA	1.023.855,00	42.450,00	1.066.305,00
NETO FINANCIRANJE	-972.305,00	-76.000,00	-1.048.305,00

C) PRENESENA SREDSTVA

	PRORAČUN 2023.	POVEĆANJE/SMANJENJE	NOVI PLAN ZA 2023.
UKUPAN DONOS VIŠKA / MANJKA IZ PRETHODNIH GODINA*	-11.512.386,36	0,00	-11.512.386,36
VIŠAK / MANJAK IZ PRETHODNIH GODINA KOJI ĆE SE	6.394.406,75	-33.296,68	6.361.110,07
VIŠAK / MANJAK + NETO FINANCIRANJE + PRENESENI REZULTAT	0,00	0,00	0,00

I. OPĆI DIO**Članak 2.**

U članku 2. Prihodi i rashodi te primici i izdaci po ekonomskoj klasifikaciji utvrđeni u A) Računu prihoda i rashoda i B) Računu financiranja mijenjaju se u A) Računu prihoda i rashoda i B) Računu financiranja, kako slijedi:

A) RAČUN PRIHODA I RASHODA

U Računu prihoda i rashoda iskazani su prihodi poslovanja i prihodi od prodaje nefinancijske imovine te rashodi poslovanja i rashodi za nabavu nefinancijske imovine prema ekonomskoj klasifikaciji i prema izvorima financiranja.

PRIHODI POSLOVANJA od 01.01.2023. do 31.12.2023.g.

Konto	Izvor	Naziv prihoda	Proračun za 2023.	Povećanje/smanjenje	Novi proračun za 2023.
6		Prihodi poslovanja	114.874.078,45	8.797.729,74	123.671.808,19
61		Prihodi od poreza	8.215.951,09	2.100.000,00	10.315.951,09
	11	PRIHODI OD POREZA ZA REDOVNU DJELATNOST	7.050.763,09	2.100.000,00	9.150.763,09
	12	DECENTRALIZIRANA SREDSTVA-OSNOVNO ŠKOLSTVO	191.400,00	0,00	191.400,00
	13	DECENTRALIZIRANA SREDSTVA-SREDNJE ŠKOLSTVO	436.525,00	0,00	436.525,00
	14	DECENTRALIZIRANA SREDSTVA-ZDRAVSTVO	335.790,00	0,00	335.790,00
	15	DECENTRALIZIRANA SREDSTVA-SOCIJALNA SKRB	201.473,00	0,00	201.473,00
63		Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna	54.462.002,07	5.465.757,73	59.927.759,80
	11	PRIHODI OD POREZA ZA REDOVNU DJELATNOST	930.000,00	0,00	930.000,00
	12	DECENTRALIZIRANA SREDSTVA-OSNOVNO ŠKOLSTVO	1.718.851,00	-3.908,00	1.714.943,00
	13	DECENTRALIZIRANA SREDSTVA-SREDNJE ŠKOLSTVO	1.158.261,00	0,00	1.158.261,00
	14	DECENTRALIZIRANA SREDSTVA-ZDRAVSTVO	1.620.325,00	1,00	1.620.326,00
	15	DECENTRALIZIRANA SREDSTVA-SOCIJALNA SKRB	625.024,00	0,00	625.024,00
	18	POMOĆI ZA UDU	1.260.867,00	112.200,00	1.373.067,00
	45	OSTALI NESPOMENUTI PRIHODI - PRORAČUNSKI KORISNICI	13.303,00	-11.260,00	2.043,00
	51	MEĐUNARODNIH ORGANIZACIJA	33.200,00	24.500,00	57.700,00
	52	POMOĆI IZ PRORAČUNA	4.209.581,00	215.539,00	4.425.120,00
	53	POMOĆI OD OSTALIH SUBJEKATA UNUTAR OPĆE DRŽAVE	27.018.495,06	2.307.406,00	29.325.901,06
	55	POMOĆI - PRORAČUNSKI KORISNICI	8.065.577,26	2.066.027,02	10.131.604,28
	56	POMOĆI IZ PRORAČUNA - EU ŽUPANIJA	1.940.087,82	112.871,97	2.052.959,79
	58	SREDSTVA EU - PRORAČUNSKI KORISNICI	2.788.173,30	388.130,74	3.176.304,04
	59	EU PROJEKTI-KORISNICI I ŽUPANIJA	3.080.256,63	254.250,00	3.334.506,63

64		Prihodi od imovine	4.451.862,09	-1.487.809,57	2.964.052,52
	11	PRIHODI OD POREZA ZA REDOVNU DJELATNOST	4.395.828,09	-1.500.000,00	2.895.828,09
	31	VLASTITI PRIHODI - PRORAČUNSKI KORISNICI	4.481,00	12.190,43	16.671,43
	41	LOVOZAKUPNINA I NAKNADA ZA KONCESIJE ZA PRAVO NA LOV	36.564,00	0,00	36.564,00
	42	PRIHODI PO POSEBNIM PROPISIMA	100,00	0,00	100,00
	43	PRIHODI OD NEFINANCIJSKE IMOVINE - LEGALIZACIJA	14.866,00	0,00	14.866,00
	58	SREDSTVA EU - PRORAČUNSKI KORISNICI	23,00	0,00	23,00
65		Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada	6.255.153,90	339.485,85	6.594.639,75
	11	PRIHODI OD POREZA ZA REDOVNU DJELATNOST	191.280,00	0,00	191.280,00
	19	OPĆI PRIHODI I PRIMICI ZA PREDFINANCIRANJE PROJEKATA-PK	93.010,00	-16.310,61	76.699,39
	31	VLASTITI PRIHODI - PRORAČUNSKI KORISNICI	37.941,23	1.810,00	39.751,23
	42	PRIHODI PO POSEBNIM PROPISIMA	1.629.700,00	50.000,00	1.679.700,00
	45	OSTALI NESPOMENUTI PRIHODI - PRORAČUNSKI KORISNICI	514.124,66	-45.468,53	468.656,13
	46	PRIHODI OD HZZO-a NA TEMELJU UG.OBV. - ZDRAVSTVENE USTANOVE	3.617.340,00	316.565,00	3.933.905,00
	47	PRIHODI PO POSEBNIM PROPISIMA - UDU	12.698,00	0,00	12.698,00
	55	POMOĆI - PRORAČUNSKI KORISNICI	400,00	0,00	400,00
	73	PRIHODI OD NAKNADE ŠTETA S OSNOVA OSIGURANJA-PK	157.160,01	32.889,99	190.050,00
	74	PRIHODI OD NAKNADE ŠTETA S OSNOVA OSIGURANJA	1.500,00	0,00	1.500,00
66		Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga i prihodi od donacija	2.174.899,28	172.203,66	2.347.102,94
	31	VLASTITI PRIHODI - PRORAČUNSKI KORISNICI	1.801.793,04	109.811,82	1.911.604,86
	63	DONACIJE-PK	373.106,24	62.391,84	435.498,08
67		Prihodi iz nadležnog proračuna i od HZZO-a temeljem ugovornih obveza	39.291.238,02	2.208.092,07	41.499.330,09
	46	PRIHODI OD HZZO-a NA TEMELJU UG.OBV. - ZDRAVSTVENE USTANOVE	39.291.238,02	2.208.092,07	41.499.330,09
68		Kazne, upravne mjere i ostali prihodi	22.972,00	0,00	22.972,00
	31	VLASTITI PRIHODI - PRORAČUNSKI KORISNICI	1.000,00	0,00	1.000,00
	42	PRIHODI PO POSEBNIM PROPISIMA	200,00	0,00	200,00
	46	PRIHODI OD HZZO-a NA TEMELJU UG.OBV. - ZDRAVSTVENE USTANOVE	13.272,00	0,00	13.272,00
	55	POMOĆI - PRORAČUNSKI KORISNICI	8.500,00	0,00	8.500,00
7		Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	30.228,24	11.081,24	41.309,48
71		Prihodi od prodaje neproizvedene dugotrajne imovine	10.000,00	0,00	10.000,00
	71	PRIHODI OD PRODAJE DUGOTRAJNE IMOVINE-KKŽ	10.000,00	0,00	10.000,00
72		Prihodi od prodaje proizvedene dugotrajne imovine	20.228,24	11.081,24	31.309,48
	31	VLASTITI PRIHODI - PRORAČUNSKI KORISNICI	3.982,00	0,00	3.982,00
	72	PRIHODI OD PRODAJE DUGOTRAJNE IMOVINE-PK	16.246,24	11.081,24	27.327,48

RASHODI POSLOVANJA

Konto	Izvor	Naziv rashoda	Proračun za 2023.	Povećanje/smanjenje	Novi proračun za 2023.
3		Rashodi poslovanja	105.231.316,03	8.414.572,34	113.645.888,37

31		Rashodi za zaposlene	65.288.027,81	6.286.660,28	71.574.688,09
	11	PRIHODI OD POREZA ZA REDOVNU DJELATNOST	3.052.980,40	196.858,15	3.249.838,55
	15	DECENTRALIZIRANA SREDSTVA-SOCIJALNA SKRB	806.589,00	0,00	806.589,00
	18	POMOĆI ZA UDU	1.148.705,00	30.700,00	1.179.405,00
	19	OPĆI PRIHODI I PRIMICI ZA PREDFINANCIRANJE PROJEKATA-PK	42.280,00	-10.852,70	31.427,30
	31	VLASTITI PRIHODI - PRORAČUNSKI KORISNICI	542.306,00	17.811,00	560.117,00
	42	PRIHODI PO POSEBNIM PROPISIMA	758.597,00	131.181,00	889.778,00
	43	PRIHODI OD NEFINANCIJSKE IMOVINE - LEGALIZACIJA	15.000,00	0,00	15.000,00
	45	OSTALI NESPOMENUTI PRIHODI - PRORAČUNSKI KORISNICI	11.632,54	-9.532,54	2.100,00
	46	PRIHODI OD HZZO-a NA TEMELJU UG.OBV. - ZDRAVSTVENE USTANOVE	30.076.285,00	3.633.398,26	33.709.683,26
	51	MEĐUNARODNIH ORGANIZACIJA	33.800,00	0,00	33.800,00
	53	POMOĆI OD OSTALIH SUBJEKATA UNUTAR OPĆE DRŽAVE	26.375.558,00	2.235.882,00	28.611.440,00
	55	POMOĆI - PRORAČUNSKI KORISNICI	1.203.489,36	78.297,37	1.281.786,73
	56	POMOĆI IZ PRORAČUNA - EU ŽUPANIJA	298.915,00	106.702,00	405.617,00
	58	SREDSTVA EU - PRORAČUNSKI KORISNICI	822.548,51	-147.009,26	675.539,25
	59	EU PROJEKTI-KORISNICI I ŽUPANIJA	99.342,00	23.225,00	122.567,00
32		Materijalni rashodi	30.398.401,44	1.806.798,06	32.205.199,50
	11	PRIHODI OD POREZA ZA REDOVNU DJELATNOST	3.761.013,53	281.781,63	4.042.795,16
	12	DECENTRALIZIRANA SREDSTVA-OSNOVNO ŠKOLSTVO	1.626.685,00	89.747,55	1.716.432,55
	13	DECENTRALIZIRANA SREDSTVA-SREDNJE ŠKOLSTVO	1.301.957,00	37.170,00	1.339.127,00
	14	DECENTRALIZIRANA SREDSTVA-ZDRAVSTVO	556.164,00	-90.987,00	465.177,00
	15	DECENTRALIZIRANA SREDSTVA-SOCIJALNA SKRB	19.908,00	0,00	19.908,00
	18	POMOĆI ZA UDU	112.162,00	81.500,00	193.662,00
	19	OPĆI PRIHODI I PRIMICI ZA PREDFINANCIRANJE PROJEKATA-PK	47.545,00	-5.457,91	42.087,09
	31	VLASTITI PRIHODI - PRORAČUNSKI KORISNICI	1.717.342,24	139.761,85	1.857.104,09
	41	LOVOZAKUPNINA I NAKNADA ZA KONCESIJE ZA PRAVO NA LOV	6.339,00	12.974,00	19.313,00
	42	PRIHODI PO POSEBNIM PROPISIMA	893.355,00	-79.581,00	813.774,00
	45	OSTALI NESPOMENUTI PRIHODI - PRORAČUNSKI KORISNICI	466.413,06	-43.391,28	423.021,78
	46	PRIHODI OD HZZO-a NA TEMELJU UG.OBV. - ZDRAVSTVENE USTANOVE	12.228.112,00	-1.416.656,00	10.811.456,00
	47	PRIHODI PO POSEBNIM PROPISIMA - UDU	14.600,00	0,00	14.600,00
	51	MEĐUNARODNIH ORGANIZACIJA	21.500,00	0,00	21.500,00
	52	POMOĆI IZ PRORAČUNA	622.140,00	140.000,00	762.140,00
	53	POMOĆI OD OSTALIH SUBJEKATA UNUTAR OPĆE DRŽAVE	626.024,00	73.366,00	699.390,00
	55	POMOĆI - PRORAČUNSKI KORISNICI	4.162.856,84	2.139.680,83	6.302.537,67
	56	POMOĆI IZ PRORAČUNA - EU ŽUPANIJA	450.835,18	5.059,95	455.895,13
	58	SREDSTVA EU - PRORAČUNSKI KORISNICI	1.193.281,14	29.767,00	1.223.048,14
	59	EU PROJEKTI-KORISNICI I ŽUPANIJA	242.102,00	378.525,00	620.627,00
	63	DONACIJE-PK	265.101,87	9.826,20	274.928,07

	72	PRIHODI OD PRODAJE DUGOTRAJNE IMOVINE-PK	1.428,76	6.513,24	7.942,00
	73	PRIHODI OD NAKNADE ŠTETA S OSNOVA OSIGURANJA-PK	58.410,82	17.198,00	75.608,82
	74	PRIHODI OD NAKNADE ŠTETA S OSNOVA OSIGURANJA	3.125,00	0,00	3.125,00
34		Financijski rashodi	532.274,00	220.562,00	752.836,00
	11	PRIHODI OD POREZA ZA REDOVNU DJELATNOST	124.341,00	18.903,00	143.244,00
	12	DECENTRALIZIRANA SREDSTVA-OSNOVNO ŠKOLSTVO	4.101,00	-254,00	3.847,00
	13	DECENTRALIZIRANA SREDSTVA-SREDNJE ŠKOLSTVO	1.013,00	-469,00	544,00
	14	DECENTRALIZIRANA SREDSTVA-ZDRAVSTVO	57.256,00	0,00	57.256,00
	31	VLASTITI PRIHODI - PRORAČUNSKI KORISNICI	90.932,00	5.233,00	96.165,00
	42	PRIHODI PO POSEBNIM PROPISIMA	300,00	-100,00	200,00
	45	OSTALI NESPOMENUTI PRIHODI - PRORAČUNSKI KORISNICI	266,00	0,00	266,00
	46	PRIHODI OD HZZO-a NA TEMELJU UG.OBV. - ZDRAVSTVENE USTANOVE	108.204,00	328.159,00	436.363,00
	53	POMOĆI OD OSTALIH SUBJEKATA UNUTAR OPĆE DRŽAVE	10.982,00	-1.516,00	9.466,00
	55	POMOĆI - PRORAČUNSKI KORISNICI	133.404,00	-129.404,00	4.000,00
	58	SREDSTVA EU - PRORAČUNSKI KORISNICI	1.475,00	10,00	1.485,00
35		Subvencije	3.773.969,00	12.126,00	3.786.095,00
	11	PRIHODI OD POREZA ZA REDOVNU DJELATNOST	1.643.995,00	25.100,00	1.669.095,00
	41	LOVOZAKUPNINA I NAKNADA ZA KONCESIJE ZA PRAVO NA LOV	12.974,00	-12.974,00	0,00
	52	POMOĆI IZ PRORAČUNA	2.117.000,00	0,00	2.117.000,00
36		Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	2.213.277,44	34.122,00	2.247.399,44
	11	PRIHODI OD POREZA ZA REDOVNU DJELATNOST	1.299.033,00	9.956,00	1.308.989,00
	12	DECENTRALIZIRANA SREDSTVA-OSNOVNO ŠKOLSTVO	100,00	-20,00	80,00
	13	DECENTRALIZIRANA SREDSTVA-SREDNJE ŠKOLSTVO	90.650,00	16.000,00	106.650,00
	31	VLASTITI PRIHODI - PRORAČUNSKI KORISNICI	180,00	0,00	180,00
	55	POMOĆI - PRORAČUNSKI KORISNICI	10.871,44	286,00	11.157,44
	56	POMOĆI IZ PRORAČUNA - EU ŽUPANIJA	436.759,00	0,00	436.759,00
	58	SREDSTVA EU - PRORAČUNSKI KORISNICI	64.210,00	0,00	64.210,00
	59	EU PROJEKTI-KORISNICI I ŽUPANIJA	311.474,00	7.900,00	319.374,00
37		Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	854.033,00	70.833,00	924.866,00
	11	PRIHODI OD POREZA ZA REDOVNU DJELATNOST	429.025,00	17.000,00	446.025,00
	31	VLASTITI PRIHODI - PRORAČUNSKI KORISNICI	30.581,00	1.819,00	32.400,00
	41	LOVOZAKUPNINA I NAKNADA ZA KONCESIJE ZA PRAVO NA LOV	18.283,00	0,00	18.283,00
	42	PRIHODI PO POSEBNIM PROPISIMA	4.660,00	-1.400,00	3.260,00
	46	PRIHODI OD HZZO-a NA TEMELJU UG.OBV. - ZDRAVSTVENE USTANOVE	0,00	21.595,00	21.595,00
	52	POMOĆI IZ PRORAČUNA	226.361,00	16.639,00	243.000,00
	55	POMOĆI - PRORAČUNSKI KORISNICI	116.152,00	38.180,00	154.332,00
	58	SREDSTVA EU - PRORAČUNSKI KORISNICI	26.371,00	-23.000,00	3.371,00
	63	DONACIJE-PK	2.600,00	0,00	2.600,00

38		Ostali rashodi	2.171.333,34	-16.529,00	2.154.804,34
	11	PRIHODI OD POREZA ZA REDOVNU DJELATNOST	1.918.942,00	-19.788,00	1.899.154,00
	31	VLASTITI PRIHODI - PRORAČUNSKI KORISNICI	200,00	2.950,00	3.150,00
	41	LOVOZAKUPNINA I NAKNADA ZA KONCESIJE ZA PRAVO NA LOV	17.254,00	0,00	17.254,00
	42	PRIHODI PO POSEBNIM PROPISIMA	200,00	-100,00	100,00
	46	PRIHODI OD HZZO-a NA TEMELJU UG.OBV. - ZDRAVSTVENE USTANOVE	6.105,00	0,00	6.105,00
	55	POMOĆI - PRORAČUNSKI KORISNICI	15.945,34	409,00	16.354,34
	56	POMOĆI IZ PRORAČUNA - EU ŽUPANIJA	159.487,00	0,00	159.487,00
	59	EU PROJEKTI-KORISNICI I ŽUPANIJA	53.100,00	0,00	53.100,00
	63	DONACIJE-PK	100,00	0,00	100,00
4		Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	15.095.092,41	284.941,96	15.380.034,37
41		Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	157.721,00	-51.121,12	106.599,88
	11	PRIHODI OD POREZA ZA REDOVNU DJELATNOST	143.433,00	-60.000,00	83.433,00
	14	DECENTRALIZIRANA SREDSTVA-ZDRAVSTVO	5.676,00	-1.076,00	4.600,00
	31	VLASTITI PRIHODI - PRORAČUNSKI KORISNICI	4.164,00	0,00	4.164,00
	55	POMOĆI - PRORAČUNSKI KORISNICI	1.327,00	9.954,88	11.281,88
	58	SREDSTVA EU - PRORAČUNSKI KORISNICI	1.130,00	0,00	1.130,00
	73	PRIHODI OD NAKNADE ŠTETA S OSNOVA OSIGURANJA-PK	1.991,00	0,00	1.991,00
42		Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	6.480.324,41	200.405,69	6.680.730,10
	11	PRIHODI OD POREZA ZA REDOVNU DJELATNOST	2.192.419,00	291.939,00	2.484.358,00
	12	DECENTRALIZIRANA SREDSTVA-OSNOVNO ŠKOLSTVO	45.044,00	12.700,45	57.744,45
	13	DECENTRALIZIRANA SREDSTVA-SREDNJE ŠKOLSTVO	71.201,00	17.785,00	88.986,00
	14	DECENTRALIZIRANA SREDSTVA-ZDRAVSTVO	843.984,00	178.334,00	1.022.318,00
	19	OPĆI PRIHODI I PRIMICI ZA PREDFINANCIRANJE PROJEKATA-PK	3.185,00	0,00	3.185,00
	31	VLASTITI PRIHODI - PRORAČUNSKI KORISNICI	494.853,88	240.868,24	735.722,12
	42	PRIHODI PO POSEBNIM PROPISIMA	26.900,00	0,00	26.900,00
	45	OSTALI NESPOMENUTI PRIHODI - PRORAČUNSKI KORISNICI	19.324,35	0,00	19.324,35
	46	PRIHODI OD HZZO-a NA TEMELJU UG.OBV. - ZDRAVSTVENE USTANOVE	397.637,00	-372.308,00	25.329,00
	51	MEĐUNARODNIH ORGANIZACIJA	2.400,00	0,00	2.400,00
	52	POMOĆI IZ PRORAČUNA	135.000,00	58.900,00	193.900,00
	53	POMOĆI OD OSTALIH SUBJEKATA UNUTAR OPĆE DRŽAVE	0,00	0,00	0,00
	55	POMOĆI - PRORAČUNSKI KORISNICI	439.158,59	-101.066,00	338.092,59
	56	POMOĆI IZ PRORAČUNA - EU ŽUPANIJA	66.269,00	0,00	66.269,00
	58	SREDSTVA EU - PRORAČUNSKI KORISNICI	56.536,44	-2.650,00	53.886,44
	59	EU PROJEKTI-KORISNICI I ŽUPANIJA	1.376.180,00	-186.700,00	1.189.480,00
	63	DONACIJE-PK	115.211,47	51.875,00	167.086,47
	71	PRIHODI OD PRODAJE DUGOTRAJNE IMOVINE-KKŽ	19.551,00	0,00	19.551,00
	72	PRIHODI OD PRODAJE DUGOTRAJNE IMOVINE-PK	87.934,68	-4.147,00	83.787,68

	73	PRIHODI OD NAKNADE ŠTETA S OSNOVA OSIGURANJA-PK	87.535,00	14.875,00	102.410,00
43		Rashodi za nabavu plemenitih metala i ostalih pohranjenih vrijednosti	50,00	0,00	50,00
	63	DONACIJE-PK	50,00	0,00	50,00
45		Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	8.456.997,00	135.657,39	8.592.654,39
	11	PRIHODI OD POREZA ZA REDOVNU DJELATNOST	4.277.473,56	-235.620,17	4.041.853,39
	12	DECENTRALIZIRANA SREDSTVA-OSNOVNO ŠKOLSTVO	234.321,00	-106.082,00	128.239,00
	13	DECENTRALIZIRANA SREDSTVA-SREDNJE ŠKOLSTVO	129.965,00	-70.486,00	59.479,00
	14	DECENTRALIZIRANA SREDSTVA-ZDRAVSTVO	96.180,00	-86.270,00	9.910,00
	31	VLASTITI PRIHODI - PRORAČUNSKI KORISNICI	23.957,00	50.842,00	74.799,00
	52	POMOĆI IZ PRORAČUNA	1.109.080,00	0,00	1.109.080,00
	55	POMOĆI - PRORAČUNSKI KORISNICI	1.062.981,44	57.460,56	1.120.442,00
	56	POMOĆI IZ PRORAČUNA - EU ŽUPANIJA	530.900,00	0,00	530.900,00
	58	SREDSTVA EU - PRORAČUNSKI KORISNICI	967.031,00	531.013,00	1.498.044,00
	72	PRIHODI OD PRODAJE DUGOTRAJNE IMOVINE-PK	5.200,00	-5.200,00	0,00
	73	PRIHODI OD NAKNADE ŠTETA S OSNOVA OSIGURANJA-PK	19.908,00	0,00	19.908,00

I. OPĆI DIO

FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA PRORAČUNA od 01.01.2023. do 31.12.2023.g.

Brojčana oznaka i naziv	Proračun za 2023.	Povećanje/smanjenje	Novi proračun za 2023.
UKUPNO RASHODI	120.326.408,44	8.699.514,30	129.025.922,74
05 Zaštita okoliša	630.981,04	290,00	631.271,04
056 Poslovi i usluge zaštite okoliša koji nisu drugdje svrstani	230.981,04	290,00	231.271,04
052 Gospodarenje otpadnim vodama	400.000,00	0,00	400.000,00
10 Socijalna zaštita	3.482.158,00	65.400,00	3.547.558,00
102 Starost	2.605.683,00	50.400,00	2.656.083,00
107 Socijalna pomoć stanovništvu koje nije obuhvaćeno redovnim socijalnim programima	462.525,00	15.000,00	477.525,00
109 Aktivnosti socijalne zaštite koje nisu drugdje svrstane	413.950,00	0,00	413.950,00
01 Opće javne usluge	5.652.440,85	144.820,00	5.797.260,85
011 Izvršna i zakonodavna tijela, financijski i fiskalni poslovi, vanjski poslovi	4.339.678,85	48.620,00	4.388.298,85
013 Opće usluge	1.180.062,00	96.200,00	1.276.262,00
016 Opće javne usluge koje nisu drugdje svrstane	132.700,00	0,00	132.700,00
03 Javni red i sigurnost	451.600,00	0,00	451.600,00
032 Usluge protupožarne zaštite	148.410,00	0,00	148.410,00
036 Rashodi za javni red i sigurnost koji nisu drugdje svrstani	303.190,00	0,00	303.190,00
04 Ekonomski poslovi	7.679.021,00	32.840,00	7.711.861,00
041 Opći ekonomski, trgovački i poslovi vezani uz rad	236.728,00	4.440,00	241.168,00
042 Poljoprivreda, šumarstvo, ribarstvo i lov	97.505,00	0,00	97.505,00
047 Ostale industrije	1.707.373,00	-28.100,00	1.679.273,00
049 Ekonomski poslovi koji nisu drugdje svrstani	5.637.415,00	56.500,00	5.693.915,00
06 Usluge unapređenja stanovanja i zajednice	836.076,54	1.346,00	837.422,54
066 Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani	836.076,54	1.346,00	837.422,54
07 Zdravstvo	56.559.505,42	5.760.491,24	62.319.996,66
072 Službe za vanjske pacijente	50.000,00	0,00	50.000,00
076 Poslovi i usluge zdravstva koji nisu drugdje svrstani	56.509.505,42	5.760.491,24	62.269.996,66
08 Rekreacija, kultura i religija	773.410,00	0,00	773.410,00
086 Rashodi za rekreaciju, kulturu i religiju koji nisu drugdje svrstani	773.410,00	0,00	773.410,00
09 Obrazovanje	44.261.215,59	2.694.327,06	46.955.542,65
096 Dodatne usluge u obrazovanju	31.763,00	0,00	31.763,00
091 Predškolsko i osnovno obrazovanje	20.948.111,19	1.353.830,28	22.301.941,47
092 Srednjoškolsko obrazovanje	22.066.893,37	1.208.731,83	23.275.625,20
094 Visoka naobrazba	371.624,00	0,00	371.624,00
098 Usluge obrazovanja koje nisu drugdje svrstane	842.824,03	131.764,95	974.588,98

I. OPĆI DIO**B) RAČUN FINANCIRANJA od 01.01.2023. do 31.12.2023.g.**

U računu financiranja iskazani su primici i izdaci prema ekonomskoj klasifikaciji.

Konto	Izvor	Naziv	Proračun za 2023.	Povećanje/smanjenje	Novi proračun za 2023.
8		Primici od financijske imovine i zaduživanja	51.550,00	-33.550,00	18.000,00
81		Primljeni povrati glavnica danih zajmova i depozita	25.050,00	-20.000,00	5.050,00
	82	PRIMICI OD FINANCIJSKE IMOVINE	25.050,00	-20.000,00	5.050,00
83		Primici od prodaje dionica i udjela u glavnici	26.500,00	-13.550,00	12.950,00
	82	PRIMICI OD FINANCIJSKE IMOVINE	26.500,00	-13.550,00	12.950,00
84		Primici od zaduživanja	0,00	0,00	0,00
	81	PRIMICI OD ZADUŽIVANJA	0,00	0,00	0,00
5		Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	1.023.855,00	42.450,00	1.066.305,00
54		Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	1.023.855,00	42.450,00	1.066.305,00
	11	PRIHODI OD POREZA ZA REDOVNU DJELATNOST	575.450,00	76.000,00	651.450,00
	14	DECENTRALIZIRANA SREDSTVA-ZDRAVSTVO	396.855,00	0,00	396.855,00
	82	PRIMICI OD FINANCIJSKE IMOVINE	51.550,00	-33.550,00	18.000,00

I. OPĆI DIO**C) PRENESENA SREDSTVA**

UKUPAN DONOS VIŠKA/MANJKA IZ PRETHODNE (IH) GODINA		PLAN 2023.	POVEĆANJE/SMANJ ENJE	REBALANS II. 2023.
9	Vlastiti izvori	-11.512.386,36	0,00	-11.512.386,36
92	Rezultat poslovanja	-11.512.386,36	0,00	-11.512.386,36

II. POSEBNI DIO

Članak 3.

U članku 3. iznos "121.350.263,44" zamjenjuje se iznosom "130.092.227,74" te se provode II. Izmjene i dopune rashoda i izdataka po pojedinim nositeljima, korisnicima i

POSEBNI DIO PRORAČUNA od 01.01.2023. do 31.12.2023.g.

SVEUKUPNO			121.350.263,44	8.741.964,30	130.092.227,74	7,20
Šifra	Naziv		Planirano	Povećanje/smanjenje	Novi plan	Index
RAZDJEL	001	UPRAVNI ODJEL ZA POSLOVE ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE I PRAVNE POSLOVE	322.064,85	18.620,00	340.684,85	5,78
GLAVA	00101	UPRAVNI ODJEL ZA POSLOVE ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE I PRAVNE POSLOVE	322.064,85	18.620,00	340.684,85	5,78
PROGRAM	1000	ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE I IZVRŠNIH TIJELA	307.439,85	18.110,00	325.549,85	5,89
Aktivnost	A100001	DJELATNOST ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE I IZVRŠNIH TIJELA	123.600,00	0,00	123.600,00	0,00
Izvor financiranja	01	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	123.600,00	0,00	123.600,00	0,00
Izvor financiranja	11	PRIHODI OD POREZA ZA REDOVNU DJELATNOST	123.600,00	0,00	123.600,00	0,00
3		Rashodi poslovanja	123.600,00	0,00	123.600,00	0,00
32		Materijalni rashodi	123.600,00	0,00	123.600,00	0,00
Aktivnost	A100002	TEKUĆE DONACIJE ŽUPANIJSKIM POLITIČKIM STRANKAMA	68.350,00	0,00	68.350,00	0,00
Izvor financiranja	01	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	68.350,00	0,00	68.350,00	0,00
Izvor financiranja	11	PRIHODI OD POREZA ZA REDOVNU DJELATNOST	68.350,00	0,00	68.350,00	0,00
3		Rashodi poslovanja	68.350,00	0,00	68.350,00	0,00
38		Ostali rashodi	68.350,00	0,00	68.350,00	0,00
Aktivnost	A100005	IZVANREDNI I NEPREDVIĐENI RASHODI	39.817,00	0,00	39.817,00	0,00
Izvor financiranja	01	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	39.817,00	0,00	39.817,00	0,00
Izvor financiranja	11	PRIHODI OD POREZA ZA REDOVNU DJELATNOST	39.817,00	0,00	39.817,00	0,00
3		Rashodi poslovanja	39.817,00	0,00	39.817,00	0,00
38		Ostali rashodi	39.817,00	0,00	39.817,00	0,00
Aktivnost	A100006	DAN ŽUPANIJE	44.106,85	0,00	44.106,85	0,00
Izvor financiranja	01	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	44.106,85	0,00	44.106,85	0,00
Izvor financiranja	11	PRIHODI OD POREZA ZA REDOVNU DJELATNOST	44.106,85	0,00	44.106,85	0,00
3		Rashodi poslovanja	44.106,85	0,00	44.106,85	0,00
32		Materijalni rashodi	44.106,85	0,00	44.106,85	0,00

Aktivnost	A100078	ANTIKORUPCIJSKO POVJERENSTVO	3.982,00	0,00	3.982,00	0,00
Izvor financiranja	01	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	3.982,00	0,00	3.982,00	0,00
Izvor financiranja	11	PRIHODI OD POREZA ZA REDOVNU DJELATNOST	3.982,00	0,00	3.982,00	0,00
3		Rashodi poslovanja	3.982,00	0,00	3.982,00	0,00
32		Materijalni rashodi	2.722,00	0,00	2.722,00	0,00
34		Financijski rashodi	1.260,00	0,00	1.260,00	0,00
Aktivnost	A100081	ŽUPANIJSKA KOORDINACIJA ZA LJUDSKA PRAVA	1.584,00	0,00	1.584,00	0,00
Izvor financiranja	01	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	1.584,00	0,00	1.584,00	0,00
Izvor financiranja	11	PRIHODI OD POREZA ZA REDOVNU DJELATNOST	1.584,00	0,00	1.584,00	0,00
3		Rashodi poslovanja	1.584,00	0,00	1.584,00	0,00
32		Materijalni rashodi	1.584,00	0,00	1.584,00	0,00
Aktivnost	A100084	IZBOR ČLANOVA VIJEĆA I PREDSTAVNIKA NACIONALNIH MANJINA	23.000,00	18.110,00	41.110,00	78,74
Izvor financiranja	01	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	23.000,00	18.110,00	41.110,00	78,74
Izvor financiranja	11	PRIHODI OD POREZA ZA REDOVNU DJELATNOST	23.000,00	18.110,00	41.110,00	78,74
3		Rashodi poslovanja	23.000,00	18.110,00	41.110,00	78,74
32		Materijalni rashodi	17.900,00	18.110,00	36.010,00	101,17
38		Ostali rashodi	5.100,00	0,00	5.100,00	0,00
Aktivnost	A100151	RAD SLUŽBENIČKOG SUDA KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKE ŽUPANIJE	3.000,00	0,00	3.000,00	0,00
Izvor financiranja	01	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	3.000,00	0,00	3.000,00	0,00
Izvor financiranja	11	PRIHODI OD POREZA ZA REDOVNU DJELATNOST	3.000,00	0,00	3.000,00	0,00
3		Rashodi poslovanja	3.000,00	0,00	3.000,00	0,00
32		Materijalni rashodi	3.000,00	0,00	3.000,00	0,00
PROGRAM	1001	ŽUPANIJSKOG SAVJETA MLADIH	2.655,00	0,00	2.655,00	0,00
Aktivnost	A100008	ŽUPANIJSKI SAVJET MLADIH	2.655,00	0,00	2.655,00	0,00
Izvor financiranja	01	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	2.655,00	0,00	2.655,00	0,00
Izvor financiranja	11	PRIHODI OD POREZA ZA REDOVNU DJELATNOST	2.655,00	0,00	2.655,00	0,00
3		Rashodi poslovanja	2.655,00	0,00	2.655,00	0,00
32		Materijalni rashodi	2.655,00	0,00	2.655,00	0,00
PROGRAM	1002	POVJERENSTVA ZA RAVNOPRAVNOST SPOLOVA	11.970,00	510,00	12.480,00	4,26
Aktivnost	A100009	POVJERENSTVO ZA RAVNOPRAVNOST SPOLOVA	11.970,00	510,00	12.480,00	4,26
Izvor financiranja	01	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	11.970,00	510,00	12.480,00	4,26
Izvor financiranja	11	PRIHODI OD POREZA ZA REDOVNU DJELATNOST	11.970,00	510,00	12.480,00	4,26
3		Rashodi poslovanja	11.970,00	510,00	12.480,00	4,26
32		Materijalni rashodi	11.970,00	510,00	12.480,00	4,26
RAZDJEL	002	SLUŽBA UREDA ŽUPANA	783.090,00	0,00	783.090,00	0,00

GLAVA	00201	SLUŽBA UREDA ŽUPANA	243.710,00	0,00	243.710,00	0,00
PROGRAM	1045	REDOVNA DJELATNOST - SLUŽBA UREDA ŽUPANA	243.710,00	0,00	243.710,00	0,00
Aktivnost	A100004	SPONZORSTVA	5.990,00	0,00	5.990,00	0,00
Izvor financiranja	01	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	5.990,00	0,00	5.990,00	0,00
Izvor financiranja	11	PRIHODI OD POREZA ZA REDOVNU DJELATNOST	5.990,00	0,00	5.990,00	0,00
3		Rashodi poslovanja	5.990,00	0,00	5.990,00	0,00
38		Ostali rashodi	5.990,00	0,00	5.990,00	0,00
Aktivnost	A100138	OBLJETNICE I MANIFESTACIJE OD ŽUPANIJSKOG ZNAČAJA	4.640,00	0,00	4.640,00	0,00
Izvor financiranja	01	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	4.640,00	0,00	4.640,00	0,00
Izvor financiranja	11	PRIHODI OD POREZA ZA REDOVNU DJELATNOST	4.640,00	0,00	4.640,00	0,00
3		Rashodi poslovanja	4.640,00	0,00	4.640,00	0,00
38		Ostali rashodi	4.640,00	0,00	4.640,00	0,00
Aktivnost	A100015	ŽUPANIJSKA PROMIDŽBA I INFORMIRANJE	92.920,00	0,00	92.920,00	0,00
Izvor financiranja	01	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	92.920,00	0,00	92.920,00	0,00
Izvor financiranja	11	PRIHODI OD POREZA ZA REDOVNU DJELATNOST	92.920,00	0,00	92.920,00	0,00
3		Rashodi poslovanja	92.920,00	0,00	92.920,00	0,00
32		Materijalni rashodi	92.920,00	0,00	92.920,00	0,00
Tekući projekt	T100101	DIGITALNA TRANSFORMACIJA ŽUPANIJSKE UPRAVE	132.700,00	0,00	132.700,00	0,00
Izvor financiranja	01	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	132.700,00	0,00	132.700,00	0,00
Izvor financiranja	11	PRIHODI OD POREZA ZA REDOVNU DJELATNOST	132.700,00	0,00	132.700,00	0,00
3		Rashodi poslovanja	39.800,00	0,00	39.800,00	0,00
32		Materijalni rashodi	39.800,00	0,00	39.800,00	0,00
4		Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	92.900,00	0,00	92.900,00	0,00
41		Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	39.800,00	0,00	39.800,00	0,00
42		Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	53.100,00	0,00	53.100,00	0,00
Aktivnost	A100208	ŽUPANIJA PRIJATELJ DJECE	7.460,00	0,00	7.460,00	0,00
Izvor financiranja	01	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	7.460,00	0,00	7.460,00	0,00
Izvor financiranja	11	PRIHODI OD POREZA ZA REDOVNU DJELATNOST	7.460,00	0,00	7.460,00	0,00
3		Rashodi poslovanja	7.460,00	0,00	7.460,00	0,00
32		Materijalni rashodi	4.630,00	0,00	4.630,00	0,00
36		Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	1.500,00	0,00	1.500,00	0,00
38		Ostali rashodi	1.330,00	0,00	1.330,00	0,00
GLAVA	00202	ZAŠTITA I SPAŠAVANJE	451.600,00	0,00	451.600,00	0,00
PROGRAM	1051	UNAPREĐENJE VAROGASTVA	148.410,00	0,00	148.410,00	0,00
Kapitalni projekt	K100004	NABAVA VATROGASNE OPREME I VATROGASNIH VOZILA	54.430,00	0,00	54.430,00	0,00

Izvor financiranja	01	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	54.430,00	0,00	54.430,00	0,00
Izvor financiranja	11	PRIHODI OD POREZA ZA REDOVNU DJELATNOST	54.430,00	0,00	54.430,00	0,00
3		Rashodi poslovanja	47.790,00	0,00	47.790,00	0,00
38		Ostali rashodi	47.790,00	0,00	47.790,00	0,00
4		Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	6.640,00	0,00	6.640,00	0,00
42		Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	6.640,00	0,00	6.640,00	0,00
Aktivnost	A100016	OSNOVNA DJELATNOST VATROGASNE ZAJEDNICE ŽUPANIJE	83.820,00	0,00	83.820,00	0,00
Izvor financiranja	01	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	83.820,00	0,00	83.820,00	0,00
Izvor financiranja	11	PRIHODI OD POREZA ZA REDOVNU DJELATNOST	83.820,00	0,00	83.820,00	0,00
3		Rashodi poslovanja	83.820,00	0,00	83.820,00	0,00
38		Ostali rashodi	83.820,00	0,00	83.820,00	0,00
Aktivnost	A100017	OBLJETNICE DVD-A ŽUPANIJE	10.160,00	0,00	10.160,00	0,00
Izvor financiranja	01	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	10.160,00	0,00	10.160,00	0,00
Izvor financiranja	11	PRIHODI OD POREZA ZA REDOVNU DJELATNOST	10.160,00	0,00	10.160,00	0,00
3		Rashodi poslovanja	10.160,00	0,00	10.160,00	0,00
38		Ostali rashodi	10.160,00	0,00	10.160,00	0,00
PROGRAM	1052	ZAŠTITA I SPAŠAVANJE	303.190,00	0,00	303.190,00	0,00
Tekući projekt	T100037	ŽUPANIJSKI STOŽER ZA ZAŠTITU I SPAŠAVANJE	31.300,00	0,00	31.300,00	0,00
Izvor financiranja	01	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	31.300,00	0,00	31.300,00	0,00
Izvor financiranja	11	PRIHODI OD POREZA ZA REDOVNU DJELATNOST	31.300,00	0,00	31.300,00	0,00
3		Rashodi poslovanja	31.300,00	-17.500,00	13.800,00	-55,91
32		Materijalni rashodi	31.300,00	-17.500,00	13.800,00	-55,91
4		Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	17.500,00	17.500,00	0,00
42		Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	17.500,00	17.500,00	0,00
Aktivnost	A100066	DONACIJA HGSS-STANICA KOPRIVNICA ZA REDOVNU DJELATNOST NA PODRUČJU ŽUPANIJE	13.280,00	0,00	13.280,00	0,00
Izvor financiranja	01	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	13.280,00	0,00	13.280,00	0,00
Izvor financiranja	11	PRIHODI OD POREZA ZA REDOVNU DJELATNOST	13.280,00	0,00	13.280,00	0,00
3		Rashodi poslovanja	13.280,00	0,00	13.280,00	0,00
38		Ostali rashodi	13.280,00	0,00	13.280,00	0,00
Aktivnost	A100102	ZAŠTITA NA RADU	5.310,00	0,00	5.310,00	0,00
Izvor financiranja	01	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	5.310,00	0,00	5.310,00	0,00
Izvor financiranja	11	PRIHODI OD POREZA ZA REDOVNU DJELATNOST	5.310,00	0,00	5.310,00	0,00
3		Rashodi poslovanja	5.310,00	0,00	5.310,00	0,00
32		Materijalni rashodi	5.310,00	0,00	5.310,00	0,00
Kapitalni projekt	K100148	CENTAR ZAŠTITE I SPAŠAVANJA KKŽ	253.300,00	0,00	253.300,00	0,00

Izvor financiranja	01	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	31.350,00	0,00	31.350,00	0,00
Izvor financiranja	11	PRIHODI OD POREZA ZA REDOVNU DJELATNOST	31.350,00	0,00	31.350,00	0,00
3		Rashodi poslovanja	31.350,00	0,00	31.350,00	0,00
32		Materijalni rashodi	31.350,00	0,00	31.350,00	0,00
Izvor financiranja	05	POMOĆI	221.950,00	0,00	221.950,00	0,00
Izvor financiranja	56	POMOĆI IZ PRORAČUNA - EU ŽUPANIJA	221.950,00	0,00	221.950,00	0,00
3		Rashodi poslovanja	221.950,00	0,00	221.950,00	0,00
32		Materijalni rashodi	221.950,00	0,00	221.950,00	0,00
GLAVA	00203	MEĐUNARODNA SURADNJA	87.780,00	0,00	87.780,00	0,00
PROGRAM	1082	MEĐUNARODNA SURADNJA	87.780,00	0,00	87.780,00	0,00
Aktivnost	A100192	MEĐUNARODNA ČLANSTVA	5.980,00	0,00	5.980,00	0,00
Izvor financiranja	01	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	5.980,00	0,00	5.980,00	0,00
Izvor financiranja	11	PRIHODI OD POREZA ZA REDOVNU DJELATNOST	5.980,00	0,00	5.980,00	0,00
3		Rashodi poslovanja	5.980,00	0,00	5.980,00	0,00
32		Materijalni rashodi	5.980,00	0,00	5.980,00	0,00
Aktivnost	A100193	SUFINANCIRANJE PROJEKATA UDRUGA UGOVORENIH U OKVIRU NATJEČAJA SAVEZ ALPE JADRAN	15.400,00	0,00	15.400,00	0,00
Izvor financiranja	01	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	15.400,00	0,00	15.400,00	0,00
Izvor financiranja	11	PRIHODI OD POREZA ZA REDOVNU DJELATNOST	15.400,00	0,00	15.400,00	0,00
3		Rashodi poslovanja	15.400,00	0,00	15.400,00	0,00
32		Materijalni rashodi	1.100,00	0,00	1.100,00	0,00
38		Ostali rashodi	14.300,00	0,00	14.300,00	0,00
Tekući projekt	T100050	SUFINANCIRANJE IZRADE DOKUMENT.ZA PRIPREMU EU PROJEKATA U JLS	66.400,00	0,00	66.400,00	0,00
Izvor financiranja	01	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	66.400,00	0,00	66.400,00	0,00
Izvor financiranja	11	PRIHODI OD POREZA ZA REDOVNU DJELATNOST	66.400,00	0,00	66.400,00	0,00
3		Rashodi poslovanja	66.400,00	0,00	66.400,00	0,00
36		Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	66.400,00	0,00	66.400,00	0,00
RAZDJEL	003	UPRAVNI ODJEL ZA FINACIJE, PRORAČUN I JAVNU NABAVU	5.512.411,00	88.150,00	5.600.561,00	1,60
GLAVA	00301	UPRAVNI ODJEL ZA FINACIJE, PRORAČUN I JAVNU NABAVU	5.213.011,00	88.150,00	5.301.161,00	1,69
PROGRAM	1004	REDOVNA DJELATNOST - UPRAVNI ODJEL ZA FINACIJE, PRORAČUN I JAVNU NABAVU	5.213.011,00	88.150,00	5.301.161,00	1,69
Kapitalni projekt	K100006	OPREMANJE UPRAVNIH TIJELA	184.051,00	0,00	184.051,00	0,00
Izvor financiranja	01	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	164.500,00	0,00	164.500,00	0,00
Izvor financiranja	11	PRIHODI OD POREZA ZA REDOVNU DJELATNOST	164.500,00	0,00	164.500,00	0,00

4		Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	164.500,00	0,00	164.500,00	0,00
42		Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	71.500,00	0,00	71.500,00	0,00
45		Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	93.000,00	0,00	93.000,00	0,00
Izvor financiranja	07	PRIHODI OD PRODAJE IMOVINE I NAKNADE S NASLOVA OSIGURANJA	19.551,00	0,00	19.551,00	0,00
Izvor financiranja	71	PRIHODI OD PRODAJE DUGOTRAJNE IMOVINE-KKŽ	19.551,00	0,00	19.551,00	0,00
4		Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	19.551,00	0,00	19.551,00	0,00
42		Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	19.551,00	0,00	19.551,00	0,00
Aktivnost	A100019	ADMINISTRACIJA I UPRAVLJANJE	4.356.960,00	31.700,00	4.388.660,00	0,73
Izvor financiranja	01	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	4.338.835,00	31.700,00	4.370.535,00	0,73
Izvor financiranja	11	PRIHODI OD POREZA ZA REDOVNU DJELATNOST	3.144.330,00	0,00	3.144.330,00	0,00
3		Rashodi poslovanja	3.144.330,00	0,00	3.144.330,00	0,00
31		Rashodi za zaposlene	1.869.000,00	10.000,00	1.879.000,00	0,54
32		Materijalni rashodi	1.202.530,00	0,00	1.202.530,00	0,00
34		Financijski rashodi	47.800,00	5.000,00	52.800,00	10,46
38		Ostali rashodi	25.000,00	-15.000,00	10.000,00	-60,00
Izvor financiranja	18	POMOĆI ZA UDU	1.194.505,00	31.700,00	1.226.205,00	2,65
3		Rashodi poslovanja	1.194.505,00	31.700,00	1.226.205,00	2,65
31		Rashodi za zaposlene	1.148.705,00	30.700,00	1.179.405,00	2,67
32		Materijalni rashodi	45.800,00	1.000,00	46.800,00	2,18
Izvor financiranja	04	PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	15.000,00	0,00	15.000,00	0,00
Izvor financiranja	43	PRIHODI OD NEFINANCIJSKE IMOVINE - LEGALIZACIJA	15.000,00	0,00	15.000,00	0,00
3		Rashodi poslovanja	15.000,00	0,00	15.000,00	0,00
31		Rashodi za zaposlene	15.000,00	0,00	15.000,00	0,00
Izvor financiranja	07	PRIHODI OD PRODAJE IMOVINE I NAKNADE S NASLOVA OSIGURANJA	3.125,00	0,00	3.125,00	0,00
Izvor financiranja	74	PRIHODI OD NAKNADE ŠTETA S OSNOVA OSIGURANJA	3.125,00	0,00	3.125,00	0,00
3		Rashodi poslovanja	3.125,00	0,00	3.125,00	0,00
32		Materijalni rashodi	3.125,00	0,00	3.125,00	0,00
Aktivnost	A100067	OTPLATA KREDITA	672.000,00	56.450,00	728.450,00	8,40
Izvor financiranja	01	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	620.450,00	90.000,00	710.450,00	14,51
Izvor financiranja	11	PRIHODI OD POREZA ZA REDOVNU DJELATNOST	620.450,00	90.000,00	710.450,00	14,51
3		Rashodi poslovanja	45.000,00	14.000,00	59.000,00	31,11
34		Financijski rashodi	45.000,00	14.000,00	59.000,00	31,11
5		Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	575.450,00	76.000,00	651.450,00	13,21
54		Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	575.450,00	76.000,00	651.450,00	13,21
Izvor financiranja	08	NAMJENSKI PRIMICI	51.550,00	-33.550,00	18.000,00	-65,08
Izvor financiranja	82	PRIMICI OD FINANCIJSKE IMOVINE	51.550,00	-33.550,00	18.000,00	-65,08
5		Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	51.550,00	-33.550,00	18.000,00	-65,08

54		Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	51.550,00	-33.550,00	18.000,00	-65,08
GLAVA	00302	EU PROJEKTI	299.400,00	0,00	299.400,00	0,00
PROGRAM	1081	EU PROJEKTI	299.400,00	0,00	299.400,00	0,00
Tekući projekt	T100152	PREFINANCIRANJE PROVEDBE EU PROJEKATA	200.000,00	0,00	200.000,00	0,00
Izvor financiranja	01	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	200.000,00	0,00	200.000,00	0,00
Izvor financiranja	11	PRIHODI OD POREZA ZA REDOVNU DJELATNOST	200.000,00	0,00	200.000,00	0,00
3		Rashodi poslovanja	200.000,00	0,00	200.000,00	0,00
32		Materijalni rashodi	200.000,00	0,00	200.000,00	0,00
Tekući projekt	T100103	EU PROJEKTI-PARTNERSTVA	28.500,00	0,00	28.500,00	0,00
Izvor financiranja	05	POMOĆI	28.500,00	0,00	28.500,00	0,00
Izvor financiranja	51	MEĐUNARODNIH ORGANIZACIJA	1.500,00	0,00	1.500,00	0,00
3		Rashodi poslovanja	1.500,00	0,00	1.500,00	0,00
32		Materijalni rashodi	1.500,00	0,00	1.500,00	0,00
Izvor financiranja	56	POMOĆI IZ PRORAČUNA - EU ŽUPANIJA	27.000,00	0,00	27.000,00	0,00
3		Rashodi poslovanja	27.000,00	0,00	27.000,00	0,00
31		Rashodi za zaposlene	20.600,00	0,00	20.600,00	0,00
32		Materijalni rashodi	6.400,00	0,00	6.400,00	0,00
Tekući projekt	T107006	INNOVATIVE ICTR-CE	70.900,00	0,00	70.900,00	0,00
Izvor financiranja	01	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	14.700,00	0,00	14.700,00	0,00
Izvor financiranja	11	PRIHODI OD POREZA ZA REDOVNU DJELATNOST	14.700,00	0,00	14.700,00	0,00
3		Rashodi poslovanja	14.100,00	0,00	14.100,00	0,00
31		Rashodi za zaposlene	8.500,00	0,00	8.500,00	0,00
32		Materijalni rashodi	5.600,00	0,00	5.600,00	0,00
4		Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	600,00	0,00	600,00	0,00
42		Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	600,00	0,00	600,00	0,00
Izvor financiranja	05	POMOĆI	56.200,00	0,00	56.200,00	0,00
Izvor financiranja	51	MEĐUNARODNIH ORGANIZACIJA	56.200,00	0,00	56.200,00	0,00
3		Rashodi poslovanja	53.800,00	0,00	53.800,00	0,00
31		Rashodi za zaposlene	33.800,00	0,00	33.800,00	0,00
32		Materijalni rashodi	20.000,00	0,00	20.000,00	0,00
4		Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	2.400,00	0,00	2.400,00	0,00
42		Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	2.400,00	0,00	2.400,00	0,00
RAZDJEL	004	UPRAVNI ODJEL ZA GOSPODARSTVO, KOMUNALNE DJELATNOSTI I POLJOPRIVREDU	8.609.021,00	32.840,00	8.641.861,00	0,38
GLAVA	00401	GOSPODARSTVO	4.259.252,00	28.100,00	4.287.352,00	0,66
PROGRAM	1006	KONKURENTNO GOSPODARSTVO	450.000,00	28.100,00	478.100,00	6,24

Tekući projekt	T100004	POTICANJE IZGRADNJE GOSPOD.GRAĐEVINA SUBV. GLAVNIH GRAĐ. PROJEKATA JAVNOG I PRIVATNOG SEKTORA	34.000,00	0,00	34.000,00	0,00
Izvor financiranja	01	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	34.000,00	0,00	34.000,00	0,00
Izvor financiranja	11	PRIHODI OD POREZA ZA REDOVNU DJELATNOST	34.000,00	0,00	34.000,00	0,00
3		Rashodi poslovanja	34.000,00	0,00	34.000,00	0,00
35		Subvencije	27.000,00	0,00	27.000,00	0,00
36		Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	7.000,00	0,00	7.000,00	0,00
Aktivnost	A100021	ŽUPANIJSKI OBRTNIČKI I GOSPODARSKI SAJMOVI	90.000,00	0,00	90.000,00	0,00
Izvor financiranja	01	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	90.000,00	0,00	90.000,00	0,00
Izvor financiranja	11	PRIHODI OD POREZA ZA REDOVNU DJELATNOST	90.000,00	0,00	90.000,00	0,00
3		Rashodi poslovanja	90.000,00	0,00	90.000,00	0,00
32		Materijalni rashodi	58.000,00	0,00	58.000,00	0,00
35		Subvencije	30.000,00	-3.000,00	27.000,00	-10,00
38		Ostali rashodi	2.000,00	3.000,00	5.000,00	150,00
Aktivnost	A100106	POTPORA KOMORAMA	27.000,00	0,00	27.000,00	0,00
Izvor financiranja	01	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	27.000,00	0,00	27.000,00	0,00
Izvor financiranja	11	PRIHODI OD POREZA ZA REDOVNU DJELATNOST	27.000,00	0,00	27.000,00	0,00
3		Rashodi poslovanja	27.000,00	0,00	27.000,00	0,00
38		Ostali rashodi	27.000,00	0,00	27.000,00	0,00
Aktivnost	A100199	POTPORA ZA SAMOZAPOŠLJAVANJE - START UP	88.000,00	28.000,00	116.000,00	31,82
Izvor financiranja	01	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	88.000,00	28.000,00	116.000,00	31,82
Izvor financiranja	11	PRIHODI OD POREZA ZA REDOVNU DJELATNOST	88.000,00	28.000,00	116.000,00	31,82
3		Rashodi poslovanja	88.000,00	28.000,00	116.000,00	31,82
35		Subvencije	88.000,00	28.000,00	116.000,00	31,82
Tekući projekt	T100088	PLAN RAZVOJA KKŽ	1.000,00	0,00	1.000,00	0,00
Izvor financiranja	01	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	1.000,00	0,00	1.000,00	0,00
Izvor financiranja	11	PRIHODI OD POREZA ZA REDOVNU DJELATNOST	1.000,00	0,00	1.000,00	0,00
3		Rashodi poslovanja	1.000,00	0,00	1.000,00	0,00
32		Materijalni rashodi	1.000,00	0,00	1.000,00	0,00
Tekući projekt	T100090	POTPORE MALE VRIJEDNOSTI-SUBVENCIONIRANJE KAMATA	110.000,00	0,00	110.000,00	0,00
Izvor financiranja	01	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	93.000,00	0,00	93.000,00	0,00
Izvor financiranja	11	PRIHODI OD POREZA ZA REDOVNU DJELATNOST	93.000,00	0,00	93.000,00	0,00
3		Rashodi poslovanja	93.000,00	0,00	93.000,00	0,00
35		Subvencije	93.000,00	0,00	93.000,00	0,00
Izvor financiranja	05	POMOĆI	17.000,00	0,00	17.000,00	0,00
Izvor financiranja	52	POMOĆI IZ PRORAČUNA	17.000,00	0,00	17.000,00	0,00
3		Rashodi poslovanja	17.000,00	0,00	17.000,00	0,00

35		Subvencije	17.000,00	0,00	17.000,00	0,00
Tekući projekt	T100093	POTPORE MALE VRIJEDNOSTI ZA GOSPODARSTVO PO DIREKTIVI 1407	100.000,00	100,00	100.100,00	0,10
Izvor financiranja	01	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	100.000,00	100,00	100.100,00	0,10
Izvor financiranja	11	PRIHODI OD POREZA ZA REDOVNU DJELATNOST	100.000,00	100,00	100.100,00	0,10
3		Rashodi poslovanja	100.000,00	100,00	100.100,00	0,10
35		Subvencije	100.000,00	100,00	100.100,00	0,10
PROGRAM	1009	ENERGETIKA I PROMETNA INFRASTRUKTURA	3.809.252,00	0,00	3.809.252,00	0,00
Aktivnost	A100024	AKCIJSKI PLAN ENU	13.000,00	0,00	13.000,00	0,00
Izvor financiranja	01	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	13.000,00	0,00	13.000,00	0,00
Izvor financiranja	11	PRIHODI OD POREZA ZA REDOVNU DJELATNOST	13.000,00	0,00	13.000,00	0,00
3		Rashodi poslovanja	13.000,00	0,00	13.000,00	0,00
32		Materijalni rashodi	13.000,00	0,00	13.000,00	0,00
Aktivnost	A100022	SAVJET ZA SIGURNOST PROMETA	10.000,00	0,00	10.000,00	0,00
Izvor financiranja	01	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	10.000,00	0,00	10.000,00	0,00
Izvor financiranja	11	PRIHODI OD POREZA ZA REDOVNU DJELATNOST	10.000,00	0,00	10.000,00	0,00
3		Rashodi poslovanja	10.000,00	0,00	10.000,00	0,00
32		Materijalni rashodi	10.000,00	0,00	10.000,00	0,00
Tekući projekt	T100097	ŽUPANIJSKI I MEĐUŽUPANIJSKI LINIJSKI PRIJEVOZ PUTNIKA	2.862.000,00	0,00	2.862.000,00	0,00
Izvor financiranja	01	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	762.000,00	0,00	762.000,00	0,00
Izvor financiranja	11	PRIHODI OD POREZA ZA REDOVNU DJELATNOST	762.000,00	0,00	762.000,00	0,00
3		Rashodi poslovanja	762.000,00	0,00	762.000,00	0,00
35		Subvencije	700.000,00	0,00	700.000,00	0,00
37		Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	62.000,00	0,00	62.000,00	0,00
Izvor financiranja	05	POMOĆI	2.100.000,00	0,00	2.100.000,00	0,00
Izvor financiranja	52	POMOĆI IZ PRORAČUNA	2.100.000,00	0,00	2.100.000,00	0,00
3		Rashodi poslovanja	2.100.000,00	0,00	2.100.000,00	0,00
35		Subvencije	2.100.000,00	0,00	2.100.000,00	0,00
Tekući projekt	T100098	ENU JAVNE ZGRADE	714.752,00	0,00	714.752,00	0,00
Izvor financiranja	01	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	50.000,00	0,00	50.000,00	0,00
Izvor financiranja	11	PRIHODI OD POREZA ZA REDOVNU DJELATNOST	50.000,00	0,00	50.000,00	0,00
4		Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	50.000,00	0,00	50.000,00	0,00
45		Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	50.000,00	0,00	50.000,00	0,00
Izvor financiranja	05	POMOĆI	664.752,00	0,00	664.752,00	0,00
Izvor financiranja	52	POMOĆI IZ PRORAČUNA	664.752,00	0,00	664.752,00	0,00
4		Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	664.752,00	0,00	664.752,00	0,00
45		Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	664.752,00	0,00	664.752,00	0,00

Tekući projekt	T100107	OIE ZA KUĆANSTVA	207.500,00	0,00	207.500,00	0,00
Izvor financiranja	01	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	207.500,00	0,00	207.500,00	0,00
Izvor financiranja	11	PRIHODI OD POREZA ZA REDOVNU DJELATNOST	207.500,00	0,00	207.500,00	0,00
3		Rashodi poslovanja	207.500,00	0,00	207.500,00	0,00
38		Ostali rashodi	207.500,00	0,00	207.500,00	0,00
Tekući projekt	T100115	ENU PROMETNA INFRASTRUKTURA	2.000,00	0,00	2.000,00	0,00
Izvor financiranja	01	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	2.000,00	0,00	2.000,00	0,00
Izvor financiranja	11	PRIHODI OD POREZA ZA REDOVNU DJELATNOST	2.000,00	0,00	2.000,00	0,00
3		Rashodi poslovanja	2.000,00	0,00	2.000,00	0,00
32		Materijalni rashodi	2.000,00	0,00	2.000,00	0,00
GLAVA	00402	REGIONALNI RAZVOJ	1.118.320,00	58.900,00	1.177.220,00	5,27
PROGRAM	1007	KOMUNALNO GOSPODARSTVO	718.320,00	58.900,00	777.220,00	8,20
Kapitalni projekt	K100124	KAPITALNA POMOĆ JLS ZA KATASTARSKU IZMJERU	80.000,00	0,00	80.000,00	0,00
Izvor financiranja	01	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	80.000,00	0,00	80.000,00	0,00
Izvor financiranja	11	PRIHODI OD POREZA ZA REDOVNU DJELATNOST	80.000,00	0,00	80.000,00	0,00
3		Rashodi poslovanja	80.000,00	0,00	80.000,00	0,00
36		Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	80.000,00	0,00	80.000,00	0,00
Kapitalni projekt	K100001	KAPITALNA POMOĆ ZA RAVNOMJERNI RAZVOJ ŽUPANIJE	450.000,00	0,00	450.000,00	0,00
Izvor financiranja	01	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	450.000,00	0,00	450.000,00	0,00
Izvor financiranja	11	PRIHODI OD POREZA ZA REDOVNU DJELATNOST	450.000,00	0,00	450.000,00	0,00
3		Rashodi poslovanja	450.000,00	0,00	450.000,00	0,00
36		Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	450.000,00	0,00	450.000,00	0,00
Tekući projekt	T100078	UGOVORNO SUFINANCIRANJE RCGO	50.000,00	0,00	50.000,00	0,00
Izvor financiranja	01	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	50.000,00	0,00	50.000,00	0,00
Izvor financiranja	11	PRIHODI OD POREZA ZA REDOVNU DJELATNOST	50.000,00	0,00	50.000,00	0,00
3		Rashodi poslovanja	50.000,00	0,00	50.000,00	0,00
35		Subvencije	50.000,00	0,00	50.000,00	0,00
Kapitalni projekt	K100138	PRIPREMA GRAĐEVINSKOG ZEMLJIŠTA ZA RCGO	138.320,00	58.900,00	197.220,00	42,58
Izvor financiranja	01	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	3.320,00	0,00	3.320,00	0,00
Izvor financiranja	11	PRIHODI OD POREZA ZA REDOVNU DJELATNOST	3.320,00	0,00	3.320,00	0,00
3		Rashodi poslovanja	3.320,00	0,00	3.320,00	0,00
32		Materijalni rashodi	3.320,00	0,00	3.320,00	0,00
Izvor financiranja	05	POMOĆI	135.000,00	58.900,00	193.900,00	43,63
Izvor financiranja	52	POMOĆI IZ PRORAČUNA	135.000,00	58.900,00	193.900,00	43,63

4		Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	135.000,00	58.900,00	193.900,00	43,63
42		Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	135.000,00	58.900,00	193.900,00	43,63
PROGRAM	1008	VODNO GOSPODARSTVO	400.000,00	0,00	400.000,00	0,00
Kapitalni projekt	K100013	KAPITALNA POMOĆ ZA IZGRADNJU VODNOKOMUNALNIH GRAĐEVINA	400.000,00	0,00	400.000,00	0,00
Izvor financiranja	01	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	400.000,00	0,00	400.000,00	0,00
Izvor financiranja	11	PRIHODI OD POREZA ZA REDOVNU DJELATNOST	400.000,00	0,00	400.000,00	0,00
3		Rashodi poslovanja	400.000,00	0,00	400.000,00	0,00
36		Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	400.000,00	0,00	400.000,00	0,00
GLAVA	00403	PORA	920.071,00	-26.060,00	894.011,00	-2,83
PROGRAM	1013	STRATEŠKO PLANIRANJE, REGIONALNI I RURALNI RAZVOJ TE POTICANJE PODUZETNIŠTVA	920.071,00	-26.060,00	894.011,00	-2,83
Kapitalni projekt	K100014	NABAVA OPREME ZA RAZVOJNU AGENCIJU	2.700,00	-1.700,00	1.000,00	-62,96
Izvor financiranja	01	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	2.700,00	-1.700,00	1.000,00	-62,96
Izvor financiranja	11	PRIHODI OD POREZA ZA REDOVNU DJELATNOST	2.700,00	-1.700,00	1.000,00	-62,96
4		Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	2.700,00	-1.700,00	1.000,00	-62,96
42		Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	2.700,00	-1.700,00	1.000,00	-62,96
Aktivnost	A100025	STRATEŠKO PLANIRANJE, REGIONALNI I RURALNI RAZVOJ, TE POTICANJE PODUZETNIŠTVA	159.098,00	9.140,00	168.238,00	5,74
Izvor financiranja	01	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	158.338,00	9.140,00	167.478,00	5,77
Izvor financiranja	11	PRIHODI OD POREZA ZA REDOVNU DJELATNOST	158.338,00	9.140,00	167.478,00	5,77
3		Rashodi poslovanja	158.338,00	9.140,00	167.478,00	5,77
31		Rashodi za zaposlene	97.646,00	15.300,00	112.946,00	15,67
32		Materijalni rashodi	60.692,00	-6.160,00	54.532,00	-10,15
Izvor financiranja	03	VLASTITI PRIHODI	100,00	0,00	100,00	0,00
Izvor financiranja	31	VLASTITI PRIHODI - PRORAČUNSKI KORISNICI	100,00	0,00	100,00	0,00
3		Rashodi poslovanja	100,00	0,00	100,00	0,00
32		Materijalni rashodi	100,00	0,00	100,00	0,00
Izvor financiranja	07	PRIHODI OD PRODAJE IMOVINE I NAKNADE S NASLOVA OSIGURANJA	660,00	0,00	660,00	0,00
Izvor financiranja	73	PRIHODI OD NAKNADE ŠTETA S OSNOVA OSIGURANJA-PK	660,00	0,00	660,00	0,00
3		Rashodi poslovanja	660,00	0,00	660,00	0,00
32		Materijalni rashodi	660,00	0,00	660,00	0,00
Kapitalni projekt	K100099	EU PROJEKTI - PORA	17.930,00	0,00	17.930,00	0,00
Izvor financiranja	01	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	2.690,00	0,00	2.690,00	0,00
Izvor financiranja	11	PRIHODI OD POREZA ZA REDOVNU DJELATNOST	2.690,00	0,00	2.690,00	0,00

4		Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	2.690,00	0,00	2.690,00	0,00
41		Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	200,00	0,00	200,00	0,00
42		Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	2.490,00	0,00	2.490,00	0,00
Izvor financiranja	05	POMOĆI	15.240,00	0,00	15.240,00	0,00
Izvor financiranja	58	SREDSTVA EU - PRORAČUNSKI KORISNICI	15.240,00	0,00	15.240,00	0,00
4		Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	15.240,00	0,00	15.240,00	0,00
41		Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	1.130,00	0,00	1.130,00	0,00
42		Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	14.110,00	0,00	14.110,00	0,00
Aktivnost	A100153	EU PROJEKTI - PORA	740.343,00	-33.500,00	706.843,00	-4,52
Izvor financiranja	01	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	187.860,00	-22.200,00	165.660,00	-11,82
Izvor financiranja	11	PRIHODI OD POREZA ZA REDOVNU DJELATNOST	111.440,00	-5.000,00	106.440,00	-4,49
3		Rashodi poslovanja	111.440,00	-5.000,00	106.440,00	-4,49
31		Rashodi za zaposlene	69.725,00	-6.000,00	63.725,00	-8,61
32		Materijalni rashodi	41.715,00	1.000,00	42.715,00	2,40
Izvor financiranja	19	OPĆI PRIHODI I PRIMICI ZA PREDFINANCIRANJE PROJEKATA-PK	76.420,00	-17.200,00	59.220,00	-22,51
3		Rashodi poslovanja	76.420,00	-17.200,00	59.220,00	-22,51
31		Rashodi za zaposlene	40.475,00	-11.650,00	28.825,00	-28,78
32		Materijalni rashodi	35.945,00	-5.550,00	30.395,00	-15,44
Izvor financiranja	05	POMOĆI	552.483,00	-11.300,00	541.183,00	-2,05
Izvor financiranja	58	SREDSTVA EU - PRORAČUNSKI KORISNICI	552.483,00	-11.300,00	541.183,00	-2,05
3		Rashodi poslovanja	552.483,00	-11.300,00	541.183,00	-2,05
31		Rashodi za zaposlene	349.100,00	-40.000,00	309.100,00	-11,46
32		Materijalni rashodi	203.383,00	28.700,00	232.083,00	14,11
GLAVA	00404	RURALNI RAZVOJ	2.311.378,00	-28.100,00	2.283.278,00	-1,22
PROGRAM	1015	LOVNO GOSPODARSTVO I ŠUMARSTVO	57.505,00	0,00	57.505,00	0,00
Aktivnost	A100029	PROVOĐENJE ZAKONA O LOVSTVU	54.850,00	0,00	54.850,00	0,00
Izvor financiranja	04	PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	54.850,00	0,00	54.850,00	0,00
Izvor financiranja	41	LOVOZAKUPNINA I NAKNADA ZA KONCESIJE ZA PRAVO NA LOV	54.850,00	0,00	54.850,00	0,00
3		Rashodi poslovanja	54.850,00	0,00	54.850,00	0,00
32		Materijalni rashodi	6.339,00	12.974,00	19.313,00	204,67
35		Subvencije	12.974,00	-12.974,00	0,00	-100,00
37		Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	18.283,00	0,00	18.283,00	0,00
38		Ostali rashodi	17.254,00	0,00	17.254,00	0,00
Aktivnost	A100030	SUFIN.DJELATNOSTI ISTRAŽ.CENTRA ŠUM.INSTIT.C.ZA PRIV. I URB.ŠUME VARAŽDIN	2.655,00	0,00	2.655,00	0,00
Izvor financiranja	01	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	2.655,00	0,00	2.655,00	0,00
Izvor financiranja	11	PRIHODI OD POREZA ZA REDOVNU DJELATNOST	2.655,00	0,00	2.655,00	0,00

3		Rashodi poslovanja	2.655,00	0,00	2.655,00	0,00
32		Materijalni rashodi	2.655,00	0,00	2.655,00	0,00
PROGRAM	1069	POLJOPRIVREDA	728.500,00	0,00	728.500,00	0,00
Aktivnost	A100028	OBRANA OD TUČE	5.000,00	0,00	5.000,00	0,00
Izvor financiranja	01	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	5.000,00	0,00	5.000,00	0,00
Izvor financiranja	11	PRIHODI OD POREZA ZA REDOVNU DJELATNOST	5.000,00	0,00	5.000,00	0,00
3		Rashodi poslovanja	5.000,00	0,00	5.000,00	0,00
36		Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	5.000,00	0,00	5.000,00	0,00
Aktivnost	A100003	POMOĆI ZA PRIRODNE NEPOGODE	10.000,00	0,00	10.000,00	0,00
Izvor financiranja	01	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	10.000,00	0,00	10.000,00	0,00
Izvor financiranja	11	PRIHODI OD POREZA ZA REDOVNU DJELATNOST	10.000,00	0,00	10.000,00	0,00
3		Rashodi poslovanja	10.000,00	0,00	10.000,00	0,00
38		Ostali rashodi	10.000,00	0,00	10.000,00	0,00
Tekući projekt	T100055	FINANCIRANJE PROGRAMA I PROJEKATA UDRUGA ZA DJELATNOSTI GOSPODARSTVA, POLJOPR.I RUR.RAZVOJ	38.500,00	0,00	38.500,00	0,00
Izvor financiranja	01	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	38.500,00	0,00	38.500,00	0,00
Izvor financiranja	11	PRIHODI OD POREZA ZA REDOVNU DJELATNOST	38.500,00	0,00	38.500,00	0,00
3		Rashodi poslovanja	38.500,00	0,00	38.500,00	0,00
38		Ostali rashodi	38.500,00	0,00	38.500,00	0,00
Aktivnost	A100089	POTICANJE ISTRAŽIVANJA I RAZVOJA U POLJOPRIVREDI	30.000,00	0,00	30.000,00	0,00
Izvor financiranja	01	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	30.000,00	0,00	30.000,00	0,00
Izvor financiranja	11	PRIHODI OD POREZA ZA REDOVNU DJELATNOST	30.000,00	0,00	30.000,00	0,00
3		Rashodi poslovanja	30.000,00	0,00	30.000,00	0,00
32		Materijalni rashodi	30.000,00	0,00	30.000,00	0,00
Aktivnost	A100158	SUFINANCIRANJE RASHODA JLS ZA DEZINSEKCIJU	13.000,00	0,00	13.000,00	0,00
Izvor financiranja	01	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	13.000,00	0,00	13.000,00	0,00
Izvor financiranja	11	PRIHODI OD POREZA ZA REDOVNU DJELATNOST	13.000,00	0,00	13.000,00	0,00
3		Rashodi poslovanja	13.000,00	0,00	13.000,00	0,00
36		Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	13.000,00	0,00	13.000,00	0,00
Tekući projekt	T100100	POTPORE MALE VRIJEDNOSTI U POLJOPRIVREDI PO DIREKTIVI 1408	410.000,00	0,00	410.000,00	0,00
Izvor financiranja	01	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	410.000,00	0,00	410.000,00	0,00
Izvor financiranja	11	PRIHODI OD POREZA ZA REDOVNU DJELATNOST	410.000,00	0,00	410.000,00	0,00
3		Rashodi poslovanja	410.000,00	0,00	410.000,00	0,00
35		Subvencije	410.000,00	0,00	410.000,00	0,00
Tekući projekt	T100109	PROJEKT NAVODNJAVANJA U KKŽ	40.000,00	0,00	40.000,00	0,00
Izvor financiranja	01	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	40.000,00	0,00	40.000,00	0,00

Izvor financiranja	11	PRIHODI OD POREZA ZA REDOVNU DJELATNOST	40.000,00	0,00	40.000,00	0,00
3		Rashodi poslovanja	40.000,00	0,00	40.000,00	0,00
32		Materijalni rashodi	40.000,00	0,00	40.000,00	0,00
Kapitalni projekt	K100142	PROJEKT DISTRIBUCIJSKOG CENTRA ZA MESO	132.000,00	0,00	132.000,00	0,00
Izvor financiranja	01	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	26.400,00	0,00	26.400,00	0,00
Izvor financiranja	11	PRIHODI OD POREZA ZA REDOVNU DJELATNOST	26.400,00	0,00	26.400,00	0,00
3		Rashodi poslovanja	26.400,00	0,00	26.400,00	0,00
32		Materijalni rashodi	26.400,00	0,00	26.400,00	0,00
Izvor financiranja	05	POMOĆI	105.600,00	0,00	105.600,00	0,00
Izvor financiranja	52	POMOĆI IZ PRORAČUNA	105.600,00	0,00	105.600,00	0,00
3		Rashodi poslovanja	105.600,00	0,00	105.600,00	0,00
32		Materijalni rashodi	105.600,00	0,00	105.600,00	0,00
Kapitalni projekt	K100143	PROJEKT DISTRIBUCIJSKOG CENTRA ZA VOĆE I POVRĆE	50.000,00	0,00	50.000,00	0,00
Izvor financiranja	01	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	10.000,00	0,00	10.000,00	0,00
Izvor financiranja	11	PRIHODI OD POREZA ZA REDOVNU DJELATNOST	10.000,00	0,00	10.000,00	0,00
3		Rashodi poslovanja	10.000,00	0,00	10.000,00	0,00
32		Materijalni rashodi	10.000,00	0,00	10.000,00	0,00
Izvor financiranja	05	POMOĆI	40.000,00	0,00	40.000,00	0,00
Izvor financiranja	52	POMOĆI IZ PRORAČUNA	40.000,00	0,00	40.000,00	0,00
3		Rashodi poslovanja	40.000,00	0,00	40.000,00	0,00
32		Materijalni rashodi	40.000,00	0,00	40.000,00	0,00
PROGRAM	1070	TURIZAM	1.525.373,00	-28.100,00	1.497.273,00	-1,84
Aktivnost	A100032	TURISTIČKE MANIFESTACIJE ŽUPANIJSKOG ZNAČAJA	24.908,00	0,00	24.908,00	0,00
Izvor financiranja	01	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	24.908,00	0,00	24.908,00	0,00
Izvor financiranja	11	PRIHODI OD POREZA ZA REDOVNU DJELATNOST	24.908,00	0,00	24.908,00	0,00
3		Rashodi poslovanja	24.908,00	0,00	24.908,00	0,00
38		Ostali rashodi	24.908,00	0,00	24.908,00	0,00
Aktivnost	A100034	SUFINANCIRANJE TURISTIČKE ZAJEDNICE KKŽ	139.400,00	0,00	139.400,00	0,00
Izvor financiranja	01	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	139.400,00	0,00	139.400,00	0,00
Izvor financiranja	11	PRIHODI OD POREZA ZA REDOVNU DJELATNOST	139.400,00	0,00	139.400,00	0,00
3		Rashodi poslovanja	139.400,00	0,00	139.400,00	0,00
38		Ostali rashodi	139.400,00	0,00	139.400,00	0,00
Tekući projekt	T100083	CIKLOTURIZAM PODRAVINE I PRIGORJA	3.000,00	0,00	3.000,00	0,00
Izvor financiranja	01	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	3.000,00	0,00	3.000,00	0,00
Izvor financiranja	11	PRIHODI OD POREZA ZA REDOVNU DJELATNOST	3.000,00	0,00	3.000,00	0,00

3		Rashodi poslovanja	3.000,00	0,00	3.000,00	0,00
32		Materijalni rashodi	3.000,00	0,00	3.000,00	0,00
Kapitalni projekt K100137		DVORAC INKEY	1.358.065,00	-28.100,00	1.329.965,00	-2,07
Izvor financiranja	01	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	1.358.065,00	-28.100,00	1.329.965,00	-2,07
Izvor financiranja	11	PRIHODI OD POREZA ZA REDOVNU DJELATNOST	1.358.065,00	-28.100,00	1.329.965,00	-2,07
4		Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1.358.065,00	-28.100,00	1.329.965,00	-2,07
45		Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	1.358.065,00	-28.100,00	1.329.965,00	-2,07
RAZDJEL	005	UPRAVNI ODJEL ZA PROSTORNO UREĐENJE, GRADNJU, ZAŠTITU OKOLIŠA I ZAŠTITU PRIRODE	537.057,58	1.636,00	538.693,58	0,30
GLAVA	00501	UPRAVNI ODJEL ZA PROSTORNO UREĐENJE, GRADNJU, ZAŠTITU OKOLIŠA I ZAŠTITU PRIRODE	26.544,00	0,00	26.544,00	0,00
PROGRAM	1018	REDOVNA DJELATNOST - UPRAVNI ODJEL ZA PROSTORNO UREĐENJE, GRADNJU, ZAŠTITU OKOLIŠA I ZAŠTITU PRIRODE	26.544,00	0,00	26.544,00	0,00
Aktivnost	A100162	IZRADA DOKUMENATA ODRŽIVOG RAZVITKA I ZAŠTITE OKOLIŠA	26.544,00	0,00	26.544,00	0,00
Izvor financiranja	01	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	26.544,00	0,00	26.544,00	0,00
Izvor financiranja	11	PRIHODI OD POREZA ZA REDOVNU DJELATNOST	26.544,00	0,00	26.544,00	0,00
3		Rashodi poslovanja	26.544,00	0,00	26.544,00	0,00
32		Materijalni rashodi	26.544,00	0,00	26.544,00	0,00
GLAVA	00502	ZAVOD ZA PROSTORNO UREĐENJE KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKE ŽUPANIJE	306.076,54	1.346,00	307.422,54	0,44
PROGRAM	1019	REDOVNA DJELATNOST - ZAVOD ZA PROSTORNO UREĐENJE KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKE ŽUPANIJE	306.076,54	1.346,00	307.422,54	0,44
Aktivnost	A100036	ADMINISTRACIJA I UPRAVLJANJE	273.629,54	15.505,00	289.134,54	5,67
Izvor financiranja	01	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	252.172,00	13.500,00	265.672,00	5,35
Izvor financiranja	11	PRIHODI OD POREZA ZA REDOVNU DJELATNOST	252.172,00	13.500,00	265.672,00	5,35
3		Rashodi poslovanja	252.172,00	13.500,00	265.672,00	5,35
31		Rashodi za zaposlene	226.423,00	13.500,00	239.923,00	5,96
32		Materijalni rashodi	25.616,00	133,00	25.749,00	0,52
34		Financijski rashodi	133,00	-133,00	0,00	-100,00
Izvor financiranja	03	VLASTITI PRIHODI	21.457,54	2.005,00	23.462,54	9,34
Izvor financiranja	31	VLASTITI PRIHODI - PRORAČUNSKI KORISNICI	21.457,54	2.005,00	23.462,54	9,34
3		Rashodi poslovanja	21.457,54	2.005,00	23.462,54	9,34
32		Materijalni rashodi	21.457,54	2.005,00	23.462,54	9,34
Kapitalni projekt K100077		OPREMANJE ZAVODA ZA PROSTORNO UREĐENJE KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKE ŽUPANIJE	32.447,00	-14.159,00	18.288,00	-43,64
Izvor financiranja	03	VLASTITI PRIHODI	29.793,00	-25.505,00	4.288,00	-85,61

Izvor financiranja	31	VLASTITI PRIHODI - PRORAČUNSKI KORISNICI	29.793,00	-25.505,00	4.288,00	-85,61
4		Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	29.793,00	-25.505,00	4.288,00	-85,61
41		Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	2.164,00	0,00	2.164,00	0,00
42		Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	27.629,00	-25.505,00	2.124,00	-92,31
Izvor financiranja	05	POMOĆI	2.654,00	11.346,00	14.000,00	427,51
Izvor financiranja	55	POMOĆI - PRORAČUNSKI KORISNICI	2.654,00	11.346,00	14.000,00	427,51
4		Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	2.654,00	11.346,00	14.000,00	427,51
41		Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	1.327,00	9.673,00	11.000,00	728,94
42		Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.327,00	1.673,00	3.000,00	126,07
GLAVA	00503	JAVNA USTANOVA ZA UPRAVLJANJE ZAŠTIĆENIM DIJELOVIMA PRIRODE NA PODRUČJU KKŽ	204.437,04	290,00	204.727,04	0,14
PROGRAM	1020	ZAŠTITA, ODRŽAVANJE I PROMICANJE ZAŠTIĆENIH DIJELOVA PRIRODE ŽUPANIJE	204.437,04	290,00	204.727,04	0,14
Tekući projekt	TT107012	PROJEKT LIFE RESTOR FOR MDD	0,00	2.517,00	2.517,00	0,00
Izvor financiranja	01	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	0,00	2.517,00	2.517,00	0,00
Izvor financiranja	11	PRIHODI OD POREZA ZA REDOVNU DJELATNOST	0,00	830,61	830,61	0,00
3		Rashodi poslovanja	0,00	830,61	830,61	0,00
31		Rashodi za zaposlene	0,00	392,70	392,70	0,00
32		Materijalni rashodi	0,00	437,91	437,91	0,00
Izvor financiranja	19	OPĆI PRIHODI I PRIMICI ZA PREDFINANCIRANJE PROJEKATA-PK	0,00	1.686,39	1.686,39	0,00
3		Rashodi poslovanja	0,00	1.686,39	1.686,39	0,00
31		Rashodi za zaposlene	0,00	797,30	797,30	0,00
32		Materijalni rashodi	0,00	889,09	889,09	0,00
Aktivnost	A100037	ADMINISTRACIJA I UPRAVLJANJE	116.830,04	-2.190,00	114.640,04	-1,87
Izvor financiranja	01	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	116.830,04	-2.190,00	114.640,04	-1,87
Izvor financiranja	11	PRIHODI OD POREZA ZA REDOVNU DJELATNOST	116.830,04	-2.190,00	114.640,04	-1,87
3		Rashodi poslovanja	116.830,04	-2.190,00	114.640,04	-1,87
31		Rashodi za zaposlene	80.005,00	-1.940,00	78.065,00	-2,42
32		Materijalni rashodi	36.613,04	-250,00	36.363,04	-0,68
34		Financijski rashodi	212,00	0,00	212,00	0,00
Kapitalni projekt	K100044	OPREMANJE JU ZA UPRAVLJANJE ZAŠTIĆ. DIJELOVIMA PRIRODE NA PODRUČJU KKŽ	1.991,00	0,00	1.991,00	0,00
Izvor financiranja	01	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	1.991,00	0,00	1.991,00	0,00
Izvor financiranja	11	PRIHODI OD POREZA ZA REDOVNU DJELATNOST	1.991,00	0,00	1.991,00	0,00
4		Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1.991,00	0,00	1.991,00	0,00
42		Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.991,00	0,00	1.991,00	0,00
Tekući projekt	T100062	PROJEKT DRAVA LIFE - INTERGRATED RIVER MANAGEMENT	18.581,00	-1.327,00	17.254,00	-7,14

Izvor financiranja	01	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	18.581,00	-1.327,00	17.254,00	-7,14
Izvor financiranja	11	PRIHODI OD POREZA ZA REDOVNU DJELATNOST	7.432,00	-530,00	6.902,00	-7,13
3		Rashodi poslovanja	7.432,00	-530,00	6.902,00	-7,13
32		Materijalni rashodi	7.432,00	-530,00	6.902,00	-7,13
Izvor financiranja	19	OPĆI PRIHODI I PRIMICI ZA PREDFINANCIRANJE PROJEKATA-PK	11.149,00	-797,00	10.352,00	-7,15
3		Rashodi poslovanja	11.149,00	-797,00	10.352,00	-7,15
32		Materijalni rashodi	11.149,00	-797,00	10.352,00	-7,15
Kapitalni projekt K100078		PROJEKT DRAVA LIFE INTERGRATED RIVER MANAGEMENT	5.309,00	0,00	5.309,00	0,00
Izvor financiranja	01	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	5.309,00	0,00	5.309,00	0,00
Izvor financiranja	11	PRIHODI OD POREZA ZA REDOVNU DJELATNOST	2.124,00	0,00	2.124,00	0,00
4		Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	2.124,00	0,00	2.124,00	0,00
42		Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	2.124,00	0,00	2.124,00	0,00
Izvor financiranja	19	OPĆI PRIHODI I PRIMICI ZA PREDFINANCIRANJE PROJEKATA-PK	3.185,00	0,00	3.185,00	0,00
4		Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	3.185,00	0,00	3.185,00	0,00
42		Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	3.185,00	0,00	3.185,00	0,00
Aktivnost	A100120	ZAŠTITA I OČUVANJE BIJELE RODE	650,00	0,00	650,00	0,00
Izvor financiranja	01	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	325,00	0,00	325,00	0,00
Izvor financiranja	11	PRIHODI OD POREZA ZA REDOVNU DJELATNOST	325,00	0,00	325,00	0,00
3		Rashodi poslovanja	325,00	0,00	325,00	0,00
38		Ostali rashodi	325,00	0,00	325,00	0,00
Izvor financiranja	05	POMOĆI	325,00	0,00	325,00	0,00
Izvor financiranja	55	POMOĆI - PRORAČUNSKI KORISNICI	325,00	0,00	325,00	0,00
3		Rashodi poslovanja	325,00	0,00	325,00	0,00
38		Ostali rashodi	325,00	0,00	325,00	0,00
Aktivnost	A100157	ZAŠTITA I OČUVANJE ZAŠTIĆENIH DIJELOVA PRIRODE I NATURA 2000 PODRUČJA	55.119,00	1.290,00	56.409,00	2,34
Izvor financiranja	01	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	48.470,00	1.000,00	49.470,00	2,06
Izvor financiranja	11	PRIHODI OD POREZA ZA REDOVNU DJELATNOST	48.470,00	1.000,00	49.470,00	2,06
3		Rashodi poslovanja	48.470,00	1.000,00	49.470,00	2,06
32		Materijalni rashodi	48.470,00	1.000,00	49.470,00	2,06
Izvor financiranja	03	VLASTITI PRIHODI	13,00	0,00	13,00	0,00
Izvor financiranja	31	VLASTITI PRIHODI - PRORAČUNSKI KORISNICI	13,00	0,00	13,00	0,00
3		Rashodi poslovanja	13,00	0,00	13,00	0,00
32		Materijalni rashodi	13,00	0,00	13,00	0,00
Izvor financiranja	05	POMOĆI	6.636,00	0,00	6.636,00	0,00
Izvor financiranja	55	POMOĆI - PRORAČUNSKI KORISNICI	6.636,00	0,00	6.636,00	0,00

3		Rashodi poslovanja	6.636,00	0,00	6.636,00	0,00
32		Materijalni rashodi	6.636,00	0,00	6.636,00	0,00
Izvor financiranja	07	PRIHODI OD PRODAJE IMOVINE I NAKNADE S NASLOVA OSIGURANJA	0,00	290,00	290,00	0,00
Izvor financiranja	72	PRIHODI OD PRODAJE DUGOTRAJNE IMOVINE-PK	0,00	290,00	290,00	0,00
4		Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	290,00	290,00	0,00
42		Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	290,00	290,00	0,00
Tekući projekt	T100095	PROJEKT RIVERSIDE	5.957,00	0,00	5.957,00	0,00
Izvor financiranja	01	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	2.654,00	0,00	2.654,00	0,00
Izvor financiranja	11	PRIHODI OD POREZA ZA REDOVNU DJELATNOST	398,00	0,00	398,00	0,00
3		Rashodi poslovanja	398,00	0,00	398,00	0,00
31		Rashodi za zaposlene	318,00	0,00	318,00	0,00
32		Materijalni rashodi	80,00	0,00	80,00	0,00
Izvor financiranja	19	OPĆI PRIHODI I PRIMICI ZA PREDFINANCIRANJE PROJEKATA-PK	2.256,00	0,00	2.256,00	0,00
3		Rashodi poslovanja	2.256,00	0,00	2.256,00	0,00
31		Rashodi za zaposlene	1.805,00	0,00	1.805,00	0,00
32		Materijalni rashodi	451,00	0,00	451,00	0,00
Izvor financiranja	05	POMOĆI	3.303,00	0,00	3.303,00	0,00
Izvor financiranja	58	SREDSTVA EU - PRORAČUNSKI KORISNICI	3.303,00	0,00	3.303,00	0,00
3		Rashodi poslovanja	3.303,00	0,00	3.303,00	0,00
31		Rashodi za zaposlene	3.258,00	0,00	3.258,00	0,00
32		Materijalni rashodi	45,00	0,00	45,00	0,00
RAZDJEL	006	UPRAVNI ODJEL ZA ZDRAVSTVENO-SOCIJALNE DJELATNOSTI	60.438.518,42	5.825.891,24	66.264.409,66	9,64
GLAVA	00601	UPRAVNI ODJEL ZA ZDRAVSTVENO-SOCIJALNE DJELATNOSTI	267.712,00	18.639,00	286.351,00	6,96
PROGRAM	1059	PROGRAM REDOVNE DJELATNOSTI UPRAVNOG ODJELA ZA ZDRAVSTVENO SOCIJALNE DJELATNOSTI	267.712,00	18.639,00	286.351,00	6,96
Tekući projekt	T100023	ZDRAVA ŽUPANIJA	7.036,00	0,00	7.036,00	0,00
Izvor financiranja	01	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	7.036,00	0,00	7.036,00	0,00
Izvor financiranja	11	PRIHODI OD POREZA ZA REDOVNU DJELATNOST	7.036,00	0,00	7.036,00	0,00
3		Rashodi poslovanja	7.036,00	0,00	7.036,00	0,00
32		Materijalni rashodi	7.036,00	0,00	7.036,00	0,00
Aktivnost	A100043	PREGLED UMRLIH IZVAN ZDRAVSTVENIH USTANOVA I JAVNOZDRAVSTVENE MJERE	61.829,00	0,00	61.829,00	0,00
Izvor financiranja	01	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	61.829,00	0,00	61.829,00	0,00
Izvor financiranja	11	PRIHODI OD POREZA ZA REDOVNU DJELATNOST	61.829,00	0,00	61.829,00	0,00
3		Rashodi poslovanja	61.829,00	0,00	61.829,00	0,00
32		Materijalni rashodi	59.829,00	0,00	59.829,00	0,00

37		Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	2.000,00	0,00	2.000,00	0,00
Aktivnost	A100085	SPECIJALISTIČKO-KONZILIJARNA ZAŠTITA U KRIŽEVCIMA I ĐURĐEVCU	90.252,00	0,00	90.252,00	0,00
Izvor financiranja	01	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	90.252,00	0,00	90.252,00	0,00
Izvor financiranja	11	PRIHODI OD POREZA ZA REDOVNU DJELATNOST	90.252,00	0,00	90.252,00	0,00
3		Rashodi poslovanja	90.252,00	0,00	90.252,00	0,00
32		Materijalni rashodi	90.252,00	0,00	90.252,00	0,00
Aktivnost	A100146	TEČAJEVI ZA BUDUĆE RODITELJE	1.659,00	0,00	1.659,00	0,00
Izvor financiranja	01	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	1.659,00	0,00	1.659,00	0,00
Izvor financiranja	11	PRIHODI OD POREZA ZA REDOVNU DJELATNOST	1.659,00	0,00	1.659,00	0,00
3		Rashodi poslovanja	1.659,00	0,00	1.659,00	0,00
32		Materijalni rashodi	1.659,00	0,00	1.659,00	0,00
Aktivnost	A100100	RAZVOJ PALIJATIVNE SKRBI	1.421,00	0,00	1.421,00	0,00
Izvor financiranja	01	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	1.421,00	0,00	1.421,00	0,00
Izvor financiranja	11	PRIHODI OD POREZA ZA REDOVNU DJELATNOST	1.421,00	0,00	1.421,00	0,00
3		Rashodi poslovanja	1.421,00	0,00	1.421,00	0,00
32		Materijalni rashodi	1.421,00	0,00	1.421,00	0,00
Aktivnost	A100195	PRIPRAVNOST STOMATOLOGA	9.291,00	0,00	9.291,00	0,00
Izvor financiranja	01	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	9.291,00	0,00	9.291,00	0,00
Izvor financiranja	11	PRIHODI OD POREZA ZA REDOVNU DJELATNOST	9.291,00	0,00	9.291,00	0,00
3		Rashodi poslovanja	9.291,00	0,00	9.291,00	0,00
32		Materijalni rashodi	9.291,00	0,00	9.291,00	0,00
Aktivnost	A100196	SUFINANCIRANJE KREDITA	29.863,00	2.000,00	31.863,00	6,70
Izvor financiranja	01	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	29.863,00	2.000,00	31.863,00	6,70
Izvor financiranja	11	PRIHODI OD POREZA ZA REDOVNU DJELATNOST	29.863,00	2.000,00	31.863,00	6,70
3		Rashodi poslovanja	29.863,00	2.000,00	31.863,00	6,70
37		Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	29.863,00	2.000,00	31.863,00	6,70
Aktivnost	A100203	TROŠKOVI POGREBA BRANITELJA	66.361,00	16.639,00	83.000,00	25,07
Izvor financiranja	05	POMOĆI	66.361,00	16.639,00	83.000,00	25,07
Izvor financiranja	52	POMOĆI IZ PRORAČUNA	66.361,00	16.639,00	83.000,00	25,07
3		Rashodi poslovanja	66.361,00	16.639,00	83.000,00	25,07
37		Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	66.361,00	16.639,00	83.000,00	25,07
GLAVA	00602	OPĆA BOLNICA DR. TOMISLAV BARDEK	39.574.957,00	4.358.066,00	43.933.023,00	11,01
PROGRAM	1060	REDOVNA DJELATNOST BOLNICE	37.659.074,00	3.620.817,00	41.279.891,00	9,61
Aktivnost	A100170	DJELATNOST BOLNICE - DECENTRALIZIRANA SREDSTVA	558.420,00	-85.178,00	473.242,00	-15,25
Izvor financiranja	01	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	558.420,00	-85.178,00	473.242,00	-15,25

Izvor financiranja	14	DECENTRALIZIRANA SREDSTVA-ZDRAVSTVO	558.420,00	-85.178,00	473.242,00	-15,25
3		Rashodi poslovanja	558.420,00	-85.178,00	473.242,00	-15,25
32		Materijalni rashodi	501.164,00	-85.178,00	415.986,00	-17,00
34		Financijski rashodi	57.256,00	0,00	57.256,00	0,00
Kapitalni projekt	K100113	DJELATNOST BOLNICE - DECENTRALIZIRANA SREDSTVA	1.034.254,00	-221.659,00	812.595,00	-21,43
Izvor financiranja	01	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	1.034.254,00	-221.659,00	812.595,00	-21,43
Izvor financiranja	14	DECENTRALIZIRANA SREDSTVA-ZDRAVSTVO	1.034.254,00	-221.659,00	812.595,00	-21,43
4		Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	637.399,00	-221.659,00	415.740,00	-34,78
42		Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	551.129,00	-135.389,00	415.740,00	-24,57
45		Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	86.270,00	-86.270,00	0,00	-100,00
5		Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	396.855,00	0,00	396.855,00	0,00
54		Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	396.855,00	0,00	396.855,00	0,00
Aktivnost	A100171	DJELATNOST BOLNICE - HZZO I OSTALO	35.391.628,00	3.631.515,00	39.023.143,00	10,26
Izvor financiranja	01	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	0,00	85.178,00	85.178,00	0,00
Izvor financiranja	11	PRIHODI OD POREZA ZA REDOVNU DJELATNOST	0,00	85.178,00	85.178,00	0,00
3		Rashodi poslovanja	0,00	85.178,00	85.178,00	0,00
32		Materijalni rashodi	0,00	85.178,00	85.178,00	0,00
Izvor financiranja	03	VLASTITI PRIHODI	255.839,00	44.210,00	300.049,00	17,28
Izvor financiranja	31	VLASTITI PRIHODI - PRORAČUNSKI KORISNICI	255.839,00	44.210,00	300.049,00	17,28
3		Rashodi poslovanja	255.839,00	44.210,00	300.049,00	17,28
32		Materijalni rashodi	139.507,00	37.442,00	176.949,00	26,84
34		Financijski rashodi	85.751,00	4.949,00	90.700,00	5,77
37		Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	30.581,00	1.819,00	32.400,00	5,95
Izvor financiranja	04	PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	31.635.901,00	1.715.771,00	33.351.672,00	5,42
Izvor financiranja	46	PRIHODI OD HZZO-a NA TEMELJU UG.OBV. - ZDRAVSTVENE USTANOVE	31.635.901,00	1.715.771,00	33.351.672,00	5,42
3		Rashodi poslovanja	31.635.901,00	1.715.771,00	33.351.672,00	5,42
31		Rashodi za zaposlene	22.064.322,00	2.663.678,00	24.728.000,00	12,07
32		Materijalni rashodi	9.457.969,00	-1.276.066,00	8.181.903,00	-13,49
34		Financijski rashodi	107.505,00	328.159,00	435.664,00	305,25
38		Ostali rashodi	6.105,00	0,00	6.105,00	0,00
Izvor financiranja	05	POMOĆI	3.316.775,00	1.786.356,00	5.103.131,00	53,86
Izvor financiranja	55	POMOĆI - PRORAČUNSKI KORISNICI	3.316.775,00	1.786.356,00	5.103.131,00	53,86
3		Rashodi poslovanja	3.316.775,00	1.786.356,00	5.103.131,00	53,86
31		Rashodi za zaposlene	744.774,00	-38.274,00	706.500,00	-5,14
32		Materijalni rashodi	2.442.597,00	1.954.034,00	4.396.631,00	80,00
34		Financijski rashodi	129.404,00	-129.404,00	0,00	-100,00
Izvor financiranja	06	DONACIJE	183.113,00	0,00	183.113,00	0,00

Izvor financiranja	63	DONACIJE-PK	183.113,00	0,00	183.113,00	0,00
3		Rashodi poslovanja	183.113,00	0,00	183.113,00	0,00
32		Materijalni rashodi	180.513,00	0,00	180.513,00	0,00
37		Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	2.600,00	0,00	2.600,00	0,00
Aktivnost	A100179	PRIPRAVNICI	159.268,00	120.732,00	280.000,00	75,80
Izvor financiranja	05	POMOĆI	159.268,00	120.732,00	280.000,00	75,80
Izvor financiranja	55	POMOĆI - PRORAČUNSKI KORISNICI	159.268,00	120.732,00	280.000,00	75,80
3		Rashodi poslovanja	159.268,00	120.732,00	280.000,00	75,80
31		Rashodi za zaposlene	143.341,00	106.659,00	250.000,00	74,41
32		Materijalni rashodi	15.927,00	14.073,00	30.000,00	88,36
Kapitalni projekt	K100123	DJELATNOST BOLNICE - HZZO I OSTALO	288.548,00	176.154,00	464.702,00	61,05
Izvor financiranja	01	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	50.000,00	145.389,00	195.389,00	290,78
Izvor financiranja	11	PRIHODI OD POREZA ZA REDOVNU DJELATNOST	50.000,00	145.389,00	195.389,00	290,78
4		Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	50.000,00	145.389,00	195.389,00	290,78
42		Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	50.000,00	145.389,00	195.389,00	290,78
Izvor financiranja	05	POMOĆI	35.000,00	-35.000,00	0,00	-100,00
Izvor financiranja	55	POMOĆI - PRORAČUNSKI KORISNICI	35.000,00	-35.000,00	0,00	-100,00
4		Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	35.000,00	-35.000,00	0,00	-100,00
42		Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	35.000,00	-35.000,00	0,00	-100,00
Izvor financiranja	06	DONACIJE	90.251,00	46.499,00	136.750,00	51,52
Izvor financiranja	63	DONACIJE-PK	90.251,00	46.499,00	136.750,00	51,52
4		Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	90.251,00	46.499,00	136.750,00	51,52
42		Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	90.251,00	46.499,00	136.750,00	51,52
Izvor financiranja	07	PRIHODI OD PRODAJE IMOVINE I NAKNADE S NASLOVA OSIGURANJA	113.297,00	19.266,00	132.563,00	17,00
Izvor financiranja	72	PRIHODI OD PRODAJE DUGOTRAJNE IMOVINE-PK	9.063,00	4.391,00	13.454,00	48,45
4		Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	9.063,00	4.391,00	13.454,00	48,45
42		Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	9.063,00	4.391,00	13.454,00	48,45
Izvor financiranja	73	PRIHODI OD NAKNADE ŠTETA S OSNOVA OSIGURANJA-PK	104.234,00	14.875,00	119.109,00	14,27
4		Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	104.234,00	14.875,00	119.109,00	14,27
41		Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	1.991,00	0,00	1.991,00	0,00
42		Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	82.335,00	14.875,00	97.210,00	18,07
45		Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	19.908,00	0,00	19.908,00	0,00
Kapitalni projekt	K100144	REGIONALNI CENTAR ZA PALIJATIVU	226.956,00	-747,00	226.209,00	-0,33
Izvor financiranja	03	VLASTITI PRIHODI	0,00	22.621,00	22.621,00	0,00
Izvor financiranja	31	VLASTITI PRIHODI - PRORAČUNSKI KORISNICI	0,00	22.621,00	22.621,00	0,00

3		Rashodi poslovanja	0,00	22.621,00	22.621,00	0,00
32		Materijalni rashodi	0,00	22.621,00	22.621,00	0,00
Izvor financiranja	05	POMOĆI	226.956,00	-23.368,00	203.588,00	-10,30
Izvor financiranja	55	POMOĆI - PRORAČUNSKI KORISNICI	226.956,00	-23.368,00	203.588,00	-10,30
3		Rashodi poslovanja	226.956,00	-23.368,00	203.588,00	-10,30
32		Materijalni rashodi	226.956,00	-23.368,00	203.588,00	-10,30
PROGRAM	1062	PROGRAM ENERGETSKE UČINKOVITOSTI	1.915.883,00	737.249,00	2.653.132,00	38,48
Kapitalni projekt K100115		ENERGETSKA OBNOVA CENTRALNE BOLNIČKE ZGRADE	1.915.883,00	737.249,00	2.653.132,00	38,48
Izvor financiranja	01	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	110.000,00	86.270,00	196.270,00	78,43
Izvor financiranja	11	PRIHODI OD POREZA ZA REDOVNU DJELATNOST	110.000,00	86.270,00	196.270,00	78,43
4		Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	110.000,00	86.270,00	196.270,00	78,43
45		Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	110.000,00	86.270,00	196.270,00	78,43
Izvor financiranja	03	VLASTITI PRIHODI	24.272,00	7.942,00	32.214,00	32,72
Izvor financiranja	31	VLASTITI PRIHODI - PRORAČUNSKI KORISNICI	24.272,00	7.942,00	32.214,00	32,72
3		Rashodi poslovanja	15.151,00	0,00	15.151,00	0,00
32		Materijalni rashodi	15.151,00	0,00	15.151,00	0,00
4		Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	9.121,00	7.942,00	17.063,00	87,07
45		Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	9.121,00	7.942,00	17.063,00	87,07
Izvor financiranja	05	POMOĆI	1.781.611,00	643.037,00	2.424.648,00	36,09
Izvor financiranja	55	POMOĆI - PRORAČUNSKI KORISNICI	813.273,00	112.024,00	925.297,00	13,77
4		Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	813.273,00	112.024,00	925.297,00	13,77
45		Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	813.273,00	112.024,00	925.297,00	13,77
Izvor financiranja	58	SREDSTVA EU - PRORAČUNSKI KORISNICI	968.338,00	531.013,00	1.499.351,00	54,84
3		Rashodi poslovanja	1.307,00	0,00	1.307,00	0,00
32		Materijalni rashodi	1.307,00	0,00	1.307,00	0,00
4		Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	967.031,00	531.013,00	1.498.044,00	54,91
45		Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	967.031,00	531.013,00	1.498.044,00	54,91
GLAVA	00603	DOM ZDRAVLJA KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKE ŽUPANIJE	8.594.617,00	122.507,00	8.717.124,00	1,43
PROGRAM	1067	REDOVNA DJELATNOST DOMA ZDRAVLJA KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKE ŽUPANIJE	6.375.122,00	180.505,00	6.555.627,00	2,83
Kapitalni projekt K100121		OPREMANJE DOMA ZDRAVLJA - DECENTRALIZIRANA SREDSTVA	212.356,00	204.001,00	416.357,00	96,07
Izvor financiranja	01	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	212.356,00	204.001,00	416.357,00	96,07
Izvor financiranja	14	DECENTRALIZIRANA SREDSTVA-ZDRAVSTVO	212.356,00	204.001,00	416.357,00	96,07
3		Rashodi poslovanja	55.000,00	-5.809,00	49.191,00	-10,56
32		Materijalni rashodi	55.000,00	-5.809,00	49.191,00	-10,56

4		Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	157.356,00	209.810,00	367.166,00	133,33
41		Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	5.676,00	-1.076,00	4.600,00	-18,96
42		Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	141.770,00	210.886,00	352.656,00	148,75
45		Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	9.910,00	0,00	9.910,00	0,00
Aktivnost	A100176	REDOVNA DJELATNOST DOMA ZDRAVLJA	5.797.101,00	44.314,00	5.841.415,00	0,76
Izvor financiranja	01	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	3.982,00	0,00	3.982,00	0,00
Izvor financiranja	11	PRIHODI OD POREZA ZA REDOVNU DJELATNOST	3.982,00	0,00	3.982,00	0,00
3		Rashodi poslovanja	3.982,00	0,00	3.982,00	0,00
32		Materijalni rashodi	3.982,00	0,00	3.982,00	0,00
Izvor financiranja	03	VLASTITI PRIHODI	131.801,00	-8.416,00	123.385,00	-6,39
Izvor financiranja	31	VLASTITI PRIHODI - PRORAČUNSKI KORISNICI	131.801,00	-8.416,00	123.385,00	-6,39
3		Rashodi poslovanja	131.801,00	-8.416,00	123.385,00	-6,39
32		Materijalni rashodi	130.002,00	-11.300,00	118.702,00	-8,69
34		Financijski rashodi	1.599,00	-66,00	1.533,00	-4,13
38		Ostali rashodi	200,00	2.950,00	3.150,00	1.475,00
Izvor financiranja	04	PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	5.620.263,00	-54.538,00	5.565.725,00	-0,97
Izvor financiranja	46	PRIHODI OD HZZO-a NA TEMELJU UG.OBV. - ZDRAVSTVENE USTANOVE	5.620.263,00	-54.538,00	5.565.725,00	-0,97
3		Rashodi poslovanja	5.620.263,00	-54.538,00	5.565.725,00	-0,97
31		Rashodi za zaposlene	4.086.838,00	91.500,00	4.178.338,00	2,24
32		Materijalni rashodi	1.533.425,00	-147.633,00	1.385.792,00	-9,63
37		Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	0,00	1.595,00	1.595,00	0,00
Izvor financiranja	05	POMOĆI	37.537,00	101.068,00	138.605,00	269,25
Izvor financiranja	55	POMOĆI - PRORAČUNSKI KORISNICI	37.537,00	101.068,00	138.605,00	269,25
3		Rashodi poslovanja	37.537,00	101.068,00	138.605,00	269,25
31		Rashodi za zaposlene	33.227,00	10.773,00	44.000,00	32,42
32		Materijalni rashodi	4.310,00	90.295,00	94.605,00	2.095,01
Izvor financiranja	06	DONACIJE	2.854,00	0,00	2.854,00	0,00
Izvor financiranja	63	DONACIJE-PK	2.854,00	0,00	2.854,00	0,00
3		Rashodi poslovanja	2.854,00	0,00	2.854,00	0,00
32		Materijalni rashodi	2.854,00	0,00	2.854,00	0,00
Izvor financiranja	07	PRIHODI OD PRODAJE IMOVINE I NAKNADE S NASLOVA OSIGURANJA	664,00	6.200,00	6.864,00	933,73
Izvor financiranja	72	PRIHODI OD PRODAJE DUGOTRAJNE IMOVINE-PK	664,00	6.200,00	6.864,00	933,73
3		Rashodi poslovanja	664,00	6.200,00	6.864,00	933,73
32		Materijalni rashodi	664,00	6.200,00	6.864,00	933,73
Kapitalni projekt	K100122	OPREMANJE ZDRAVSTVENIH USTANOVA	270.105,00	-25.340,00	244.765,00	-9,38
Izvor financiranja	01	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	159.000,00	0,00	159.000,00	0,00
Izvor financiranja	11	PRIHODI OD POREZA ZA REDOVNU DJELATNOST	159.000,00	0,00	159.000,00	0,00

4		Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	159.000,00	0,00	159.000,00	0,00
42		Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	155.000,00	0,00	155.000,00	0,00
45		Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	4.000,00	0,00	4.000,00	0,00
Izvor financiranja	03	VLASTITI PRIHODI	45.605,00	-23.030,00	22.575,00	-50,50
Izvor financiranja	31	VLASTITI PRIHODI - PRORAČUNSKI KORISNICI	45.605,00	-23.030,00	22.575,00	-50,50
4		Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	45.605,00	-23.030,00	22.575,00	-50,50
42		Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	32.969,00	-13.030,00	19.939,00	-39,52
45		Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	12.636,00	-10.000,00	2.636,00	-79,14
Izvor financiranja	05	POMOĆI	65.500,00	-2.310,00	63.190,00	-3,53
Izvor financiranja	55	POMOĆI - PRORAČUNSKI KORISNICI	65.500,00	-2.310,00	63.190,00	-3,53
4		Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	65.500,00	-2.310,00	63.190,00	-3,53
42		Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	42.500,00	-310,00	42.190,00	-0,73
45		Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	23.000,00	-2.000,00	21.000,00	-8,70
Aktivnost	A100212	SUFINANCIRANJE RADA ORDINACIJA U RURALNIM SREDINAMA	95.560,00	-42.470,00	53.090,00	-44,44
Izvor financiranja	01	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	47.780,00	5.310,00	53.090,00	11,11
Izvor financiranja	11	PRIHODI OD POREZA ZA REDOVNU DJELATNOST	47.780,00	5.310,00	53.090,00	11,11
3		Rashodi poslovanja	47.780,00	5.310,00	53.090,00	11,11
31		Rashodi za zaposlene	47.780,00	5.310,00	53.090,00	11,11
Izvor financiranja	05	POMOĆI	47.780,00	-47.780,00	0,00	-100,00
Izvor financiranja	55	POMOĆI - PRORAČUNSKI KORISNICI	47.780,00	-47.780,00	0,00	-100,00
3		Rashodi poslovanja	47.780,00	-47.780,00	0,00	-100,00
31		Rashodi za zaposlene	47.780,00	-47.780,00	0,00	-100,00
PROGRAM	1068	OPREMANJE ZDRAVSTVENIH USTANOVA	1.920.869,00	10.459,00	1.931.328,00	0,54
Aktivnost	A100211	ADMINISTRACIJA I UPRAVLJANJE PROJEKTOM ZDRAVO SRCE, ZDRAVA BUDUĆNOST	17.851,00	-3.849,00	14.002,00	-21,56
Izvor financiranja	05	POMOĆI	17.851,00	-3.849,00	14.002,00	-21,56
Izvor financiranja	58	SREDSTVA EU - PRORAČUNSKI KORISNICI	17.851,00	-3.849,00	14.002,00	-21,56
3		Rashodi poslovanja	17.851,00	-3.849,00	14.002,00	-21,56
31		Rashodi za zaposlene	8.900,00	-3.109,00	5.791,00	-34,93
32		Materijalni rashodi	8.951,00	-740,00	8.211,00	-8,27
Kapitalni projekt	K100140	REKONSTRUKCIJA I IZGRADNJA DOMA ZDRAVLJA	1.781.107,00	0,00	1.781.107,00	0,00
Izvor financiranja	01	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	1.781.107,00	0,00	1.781.107,00	0,00
Izvor financiranja	11	PRIHODI OD POREZA ZA REDOVNU DJELATNOST	1.781.107,00	0,00	1.781.107,00	0,00
4		Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1.781.107,00	0,00	1.781.107,00	0,00
41		Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	43.433,00	0,00	43.433,00	0,00
42		Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.737.674,00	0,00	1.737.674,00	0,00

Tekući projekt	T100112	SPECIJALIZACIJA LIJEČNIKA	121.911,00	14.308,00	136.219,00	11,74
Izvor financiranja	05	POMOĆI	121.911,00	14.308,00	136.219,00	11,74
Izvor financiranja	58	SREDSTVA EU - PRORAČUNSKI KORISNICI	121.911,00	14.308,00	136.219,00	11,74
3		Rashodi poslovanja	121.911,00	14.308,00	136.219,00	11,74
31		Rashodi za zaposlene	102.097,00	20.808,00	122.905,00	20,38
32		Materijalni rashodi	13.443,00	-3.500,00	9.943,00	-26,04
37		Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	6.371,00	-3.000,00	3.371,00	-47,09
PROGRAM	1035	DJELATNOST LJEKARNE	298.626,00	-68.457,00	230.169,00	-22,92
Aktivnost	A100210	REDOVNA DJELATNOST LJEKARNE	298.626,00	-68.457,00	230.169,00	-22,92
Izvor financiranja	03	VLASTITI PRIHODI	86.270,00	20.200,00	106.470,00	23,41
Izvor financiranja	31	VLASTITI PRIHODI - PRORAČUNSKI KORISNICI	86.270,00	20.200,00	106.470,00	23,41
3		Rashodi poslovanja	86.270,00	20.200,00	106.470,00	23,41
32		Materijalni rashodi	86.270,00	20.200,00	106.470,00	23,41
Izvor financiranja	04	PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	212.356,00	-88.657,00	123.699,00	-41,75
Izvor financiranja	46	PRIHODI OD HZZO-a NA TEMELJU UG.OBV. - ZDRAVSTVENE USTANOVE	212.356,00	-88.657,00	123.699,00	-41,75
3		Rashodi poslovanja	212.356,00	-88.657,00	123.699,00	-41,75
32		Materijalni rashodi	212.356,00	-88.657,00	123.699,00	-41,75
GLAVA	00604	ZAVOD ZA HITNU MEDICINU KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKE ŽUPANIJE	4.943.323,71	1.052.102,24	5.995.425,95	21,28
PROGRAM	1063	REDOVNA DJELATNOST ZAVODA ZA HITNU MEDICINU	4.089.745,78	910.002,24	4.999.748,02	22,25
Kapitalni projekt	K100115	REDOVNA DJELATNOST ZAVODA - DECENTRALIZIRANA SREDSTVA	151.085,00	102.837,00	253.922,00	68,07
Izvor financiranja	01	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	151.085,00	102.837,00	253.922,00	68,07
Izvor financiranja	14	DECENTRALIZIRANA SREDSTVA-ZDRAVSTVO	151.085,00	102.837,00	253.922,00	68,07
4		Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	151.085,00	102.837,00	253.922,00	68,07
42		Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	151.085,00	102.837,00	253.922,00	68,07
Aktivnost	A100172	DJELATNOST HITNE MEDICINSKE SLUŽBE I MENADŽMENTA	2.533.861,00	666.778,57	3.200.639,57	26,31
Izvor financiranja	04	PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	2.506.843,00	606.212,00	3.113.055,00	24,18
Izvor financiranja	46	PRIHODI OD HZZO-a NA TEMELJU UG.OBV. - ZDRAVSTVENE USTANOVE	2.506.843,00	606.212,00	3.113.055,00	24,18
3		Rashodi poslovanja	2.506.843,00	606.212,00	3.113.055,00	24,18
31		Rashodi za zaposlene	2.063.771,00	578.612,00	2.642.383,00	28,04
32		Materijalni rashodi	442.373,00	27.600,00	469.973,00	6,24
34		Financijski rashodi	699,00	0,00	699,00	0,00
Izvor financiranja	05	POMOĆI	15.000,00	60.566,57	75.566,57	403,78
Izvor financiranja	55	POMOĆI - PRORAČUNSKI KORISNICI	15.000,00	60.566,57	75.566,57	403,78
3		Rashodi poslovanja	15.000,00	60.566,57	75.566,57	403,78
31		Rashodi za zaposlene	8.000,00	1.000,00	9.000,00	12,50

32		Materijalni rashodi	3.000,00	59.566,57	62.566,57	1.985,55
34		Financijski rashodi	4.000,00	0,00	4.000,00	0,00
Izvor financiranja	06	DONACIJE	1.400,00	0,00	1.400,00	0,00
Izvor financiranja	63	DONACIJE-PK	1.400,00	0,00	1.400,00	0,00
3		Rashodi poslovanja	1.400,00	0,00	1.400,00	0,00
32		Materijalni rashodi	1.400,00	0,00	1.400,00	0,00
Izvor financiranja	07	PRIHODI OD PRODAJE IMOVINE I NAKNADE S NASLOVA OSIGURANJA	10.618,00	0,00	10.618,00	0,00
Izvor financiranja	73	PRIHODI OD NAKNADE ŠTETA S OSNOVA OSIGURANJA-PK	10.618,00	0,00	10.618,00	0,00
3		Rashodi poslovanja	10.618,00	0,00	10.618,00	0,00
32		Materijalni rashodi	10.618,00	0,00	10.618,00	0,00
Aktivnost	A100173	DJELATNOST SANITETSKOG PRIJEVOZA	1.183.979,00	138.692,43	1.322.671,43	11,71
Izvor financiranja	04	PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	1.177.343,00	78.000,00	1.255.343,00	6,63
Izvor financiranja	46	PRIHODI OD HZZO-a NA TEMELJU UG.OBV. - ZDRAVSTVENE USTANOVE	1.177.343,00	78.000,00	1.255.343,00	6,63
3		Rashodi poslovanja	1.177.343,00	78.000,00	1.255.343,00	6,63
31		Rashodi za zaposlene	834.204,00	78.000,00	912.204,00	9,35
32		Materijalni rashodi	343.139,00	0,00	343.139,00	0,00
Izvor financiranja	05	POMOĆI	0,00	48.692,43	48.692,43	0,00
Izvor financiranja	55	POMOĆI - PRORAČUNSKI KORISNICI	0,00	48.692,43	48.692,43	0,00
3		Rashodi poslovanja	0,00	48.692,43	48.692,43	0,00
32		Materijalni rashodi	0,00	48.692,43	48.692,43	0,00
Izvor financiranja	07	PRIHODI OD PRODAJE IMOVINE I NAKNADE S NASLOVA OSIGURANJA	6.636,00	12.000,00	18.636,00	180,83
Izvor financiranja	73	PRIHODI OD NAKNADE ŠTETA S OSNOVA OSIGURANJA-PK	6.636,00	12.000,00	18.636,00	180,83
3		Rashodi poslovanja	6.636,00	12.000,00	18.636,00	180,83
32		Materijalni rashodi	6.636,00	12.000,00	18.636,00	180,83
Aktivnost	A100174	MEDICINSKO OSIGURANJE	5.708,00	20.500,00	26.208,00	359,15
Izvor financiranja	03	VLASTITI PRIHODI	5.708,00	20.500,00	26.208,00	359,15
Izvor financiranja	31	VLASTITI PRIHODI - PRORAČUNSKI KORISNICI	5.708,00	20.500,00	26.208,00	359,15
3		Rashodi poslovanja	5.708,00	20.500,00	26.208,00	359,15
31		Rashodi za zaposlene	5.310,00	20.500,00	25.810,00	386,06
32		Materijalni rashodi	398,00	0,00	398,00	0,00
Kapitalni projekt K100118		OPREMANJE ZAVODA ZA HITNU MEDICINU	215.112,78	-18.805,76	196.307,02	-8,74
Izvor financiranja	01	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	60.000,00	0,00	60.000,00	0,00
Izvor financiranja	11	PRIHODI OD POREZA ZA REDOVNU DJELATNOST	60.000,00	0,00	60.000,00	0,00
4		Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	60.000,00	0,00	60.000,00	0,00
41		Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	60.000,00	-60.000,00	0,00	-100,00
42		Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	60.000,00	60.000,00	0,00

Izvor financiranja	03	VLASTITI PRIHODI	20.837,00	30.917,24	51.754,24	148,38
Izvor financiranja	31	VLASTITI PRIHODI - PRORAČUNSKI KORISNICI	20.837,00	30.917,24	51.754,24	148,38
4		Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	20.837,00	30.917,24	51.754,24	148,38
42		Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	20.837,00	30.917,24	51.754,24	148,38
Izvor financiranja	04	PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	61.137,00	-35.808,00	25.329,00	-58,57
Izvor financiranja	46	PRIHODI OD HZZO-a NA TEMELJU UG.OBV. - ZDRAVSTVENE USTANOVE	61.137,00	-35.808,00	25.329,00	-58,57
4		Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	61.137,00	-35.808,00	25.329,00	-58,57
42		Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	61.137,00	-35.808,00	25.329,00	-58,57
Izvor financiranja	06	DONACIJE	1.300,00	0,00	1.300,00	0,00
Izvor financiranja	63	DONACIJE-PK	1.300,00	0,00	1.300,00	0,00
4		Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1.300,00	0,00	1.300,00	0,00
42		Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.300,00	0,00	1.300,00	0,00
Izvor financiranja	07	PRIHODI OD PRODAJE IMOVINE I NAKNADE S NASLOVA OSIGURANJA	71.838,78	-13.915,00	57.923,78	-19,37
Izvor financiranja	72	PRIHODI OD PRODAJE DUGOTRAJNE IMOVINE-PK	71.838,78	-13.915,00	57.923,78	-19,37
4		Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	71.838,78	-13.915,00	57.923,78	-19,37
42		Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	71.838,78	-13.915,00	57.923,78	-19,37
PROGRAM	1065	IZNAD ZAKONSKOG STANDARDA ZAVODA	853.577,93	142.100,00	995.677,93	16,65
Aktivnost	A100042	FINANCIRANJE RADA TIM-A 2 U ISPOSTAVI KRIŽEVCI	271.551,00	65.000,00	336.551,00	23,94
Izvor financiranja	01	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	271.551,00	65.000,00	336.551,00	23,94
Izvor financiranja	11	PRIHODI OD POREZA ZA REDOVNU DJELATNOST	271.551,00	65.000,00	336.551,00	23,94
3		Rashodi poslovanja	271.551,00	65.000,00	336.551,00	23,94
31		Rashodi za zaposlene	252.180,00	61.000,00	313.180,00	24,19
32		Materijalni rashodi	19.371,00	4.000,00	23.371,00	20,65
Aktivnost	A100096	PRIPRAVNOST LIJEČNIKA I EDUKACIJA DJELATNIKA ZZHZ KKŽ	309.293,93	4.600,00	313.893,93	1,49
Izvor financiranja	01	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	61.235,00	4.600,00	65.835,00	7,51
Izvor financiranja	11	PRIHODI OD POREZA ZA REDOVNU DJELATNOST	61.235,00	4.600,00	65.835,00	7,51
3		Rashodi poslovanja	61.235,00	4.600,00	65.835,00	7,51
31		Rashodi za zaposlene	61.235,00	4.600,00	65.835,00	7,51
Izvor financiranja	04	PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	0,00	175.708,26	175.708,26	0,00
Izvor financiranja	46	PRIHODI OD HZZO-a NA TEMELJU UG.OBV. - ZDRAVSTVENE USTANOVE	0,00	175.708,26	175.708,26	0,00
3		Rashodi poslovanja	0,00	175.708,26	175.708,26	0,00
31		Rashodi za zaposlene	0,00	116.208,26	116.208,26	0,00
32		Materijalni rashodi	0,00	39.500,00	39.500,00	0,00
37		Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	0,00	20.000,00	20.000,00	0,00
Izvor financiranja	05	POMOĆI	248.058,93	-175.708,26	72.350,67	-70,83
Izvor financiranja	58	SREDSTVA EU - PRORAČUNSKI KORISNICI	248.058,93	-175.708,26	72.350,67	-70,83
3		Rashodi poslovanja	248.058,93	-175.708,26	72.350,67	-70,83

31		Rashodi za zaposlene	183.058,93	-115.708,26	67.350,67	-63,21
32		Materijalni rashodi	45.000,00	-40.000,00	5.000,00	-88,89
37		Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	20.000,00	-20.000,00	0,00	-100,00
Aktivnost	A100207	FINANCIRANJE RADA TIM-A 2 U ISPOSTAVI ĐURĐEVAC	272.733,00	72.500,00	345.233,00	26,58
Izvor financiranja	01	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	272.733,00	72.500,00	345.233,00	26,58
Izvor financiranja	11	PRIHODI OD POREZA ZA REDOVNU DJELATNOST	272.733,00	72.500,00	345.233,00	26,58
3		Rashodi poslovanja	272.733,00	72.500,00	345.233,00	26,58
31		Rashodi za zaposlene	251.019,00	71.500,00	322.519,00	28,48
32		Materijalni rashodi	21.714,00	1.000,00	22.714,00	4,61
GLAVA	00605	ZAVOD ZA JAVNO ZDRAVSTVO KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKE ŽUPANIJE	3.417.954,71	211.965,00	3.629.919,71	6,20
PROGRAM	1066	REDOVNA DJELATNOST ZAVODA ZA JAVNO ZDRAVSTVO	3.417.954,71	211.965,00	3.629.919,71	6,20
Tekući projekt	TT107008	TRENING ŽIVOTNIH VJEŠTINA ZA PREVENCIJU OVISNOSTI KOD DJECE I MLADIH	78.306,46	0,00	78.306,46	0,00
Izvor financiranja	05	POMOĆI	78.306,46	0,00	78.306,46	0,00
Izvor financiranja	55	POMOĆI - PRORAČUNSKI KORISNICI	78.306,46	0,00	78.306,46	0,00
3		Rashodi poslovanja	75.187,47	-281,88	74.905,59	-0,37
31		Rashodi za zaposlene	40.865,35	3.289,37	44.154,72	8,05
32		Materijalni rashodi	34.322,12	-3.571,25	30.750,87	-10,41
4		Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	3.118,99	281,88	3.400,87	9,04
41		Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	0,00	281,88	281,88	0,00
42		Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	3.118,99	0,00	3.118,99	0,00
Aktivnost	A100122	REDOVNA DJELATNOST ZAVODA ZA JAVNO ZDRAVSTVO	2.583.922,23	211.965,00	2.795.887,23	8,20
Izvor financiranja	03	VLASTITI PRIHODI	1.295.592,23	0,00	1.295.592,23	0,00
Izvor financiranja	31	VLASTITI PRIHODI - PRORAČUNSKI KORISNICI	1.295.592,23	0,00	1.295.592,23	0,00
3		Rashodi poslovanja	1.295.592,23	0,00	1.295.592,23	0,00
31		Rashodi za zaposlene	457.200,00	-3.500,00	453.700,00	-0,77
32		Materijalni rashodi	835.492,23	3.000,00	838.492,23	0,36
34		Financijski rashodi	2.900,00	500,00	3.400,00	17,24
Izvor financiranja	04	PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	1.266.000,00	134.000,00	1.400.000,00	10,58
Izvor financiranja	46	PRIHODI OD HZZO-a NA TEMELJU UG.OBV. - ZDRAVSTVENE USTANOVE	1.266.000,00	134.000,00	1.400.000,00	10,58
3		Rashodi poslovanja	1.266.000,00	134.000,00	1.400.000,00	10,58
31		Rashodi za zaposlene	1.027.150,00	105.400,00	1.132.550,00	10,26
32		Materijalni rashodi	238.850,00	28.600,00	267.450,00	11,97
Izvor financiranja	05	POMOĆI	22.330,00	77.965,00	100.295,00	349,15
Izvor financiranja	55	POMOĆI - PRORAČUNSKI KORISNICI	20.300,00	77.965,00	98.265,00	384,06
3		Rashodi poslovanja	20.300,00	76.415,00	96.715,00	376,43

31		Rashodi za zaposlene	15.710,00	36.000,00	51.710,00	229,15
32		Materijalni rashodi	1.930,00	40.415,00	42.345,00	2.094,04
36		Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	2.660,00	0,00	2.660,00	0,00
4		Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	1.550,00	1.550,00	0,00
42		Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	1.550,00	1.550,00	0,00
Izvor financiranja	56	POMOĆI IZ PRORAČUNA - EU ŽUPANIJA	2.030,00	0,00	2.030,00	0,00
3		Rashodi poslovanja	2.030,00	0,00	2.030,00	0,00
31		Rashodi za zaposlene	1.770,00	0,00	1.770,00	0,00
32		Materijalni rashodi	260,00	0,00	260,00	0,00
Kapitalni projekt	K100079	1066 OPREMANJE ZAVODA ZA JAVNO ZRAVSTVO	518.710,00	0,00	518.710,00	0,00
Izvor financiranja	03	VLASTITI PRIHODI	182.100,00	336.500,00	518.600,00	184,79
Izvor financiranja	31	VLASTITI PRIHODI - PRORAČUNSKI KORISNICI	182.100,00	336.500,00	518.600,00	184,79
4		Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	182.100,00	336.500,00	518.600,00	184,79
41		Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	2.000,00	0,00	2.000,00	0,00
42		Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	180.100,00	281.500,00	461.600,00	156,30
45		Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	0,00	55.000,00	55.000,00	0,00
Izvor financiranja	04	PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	336.500,00	-336.500,00	0,00	-100,00
Izvor financiranja	46	PRIHODI OD HZZO-a NA TEMELJU UG.OBV. - ZDRAVSTVENE USTANOVE	336.500,00	-336.500,00	0,00	-100,00
4		Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	336.500,00	-336.500,00	0,00	-100,00
42		Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	336.500,00	-336.500,00	0,00	-100,00
Izvor financiranja	07	PRIHODI OD PRODAJE IMOVINE I NAKNADE S NASLOVA OSIGURANJA	110,00	0,00	110,00	0,00
Izvor financiranja	72	PRIHODI OD PRODAJE DUGOTRAJNE IMOVINE-PK	110,00	0,00	110,00	0,00
4		Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	110,00	0,00	110,00	0,00
42		Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	110,00	0,00	110,00	0,00
Tekući projekt	T100035	PREVENCIJA RIZIKA ODREĐENIH ČIMBENIKA OKOLIŠA	12.500,00	0,00	12.500,00	0,00
Izvor financiranja	03	VLASTITI PRIHODI	12.500,00	0,00	12.500,00	0,00
Izvor financiranja	31	VLASTITI PRIHODI - PRORAČUNSKI KORISNICI	12.500,00	0,00	12.500,00	0,00
3		Rashodi poslovanja	12.500,00	0,00	12.500,00	0,00
31		Rashodi za zaposlene	11.300,00	0,00	11.300,00	0,00
32		Materijalni rashodi	1.200,00	0,00	1.200,00	0,00
Tekući projekt	T100056	ZAJEDNO PROTIV OVISNOSTI	28.799,02	0,00	28.799,02	0,00
Izvor financiranja	05	POMOĆI	28.799,02	0,00	28.799,02	0,00
Izvor financiranja	55	POMOĆI - PRORAČUNSKI KORISNICI	28.799,02	0,00	28.799,02	0,00
3		Rashodi poslovanja	28.799,02	0,00	28.799,02	0,00
31		Rashodi za zaposlene	19.600,00	135,00	19.735,00	0,69
32		Materijalni rashodi	9.199,02	-135,00	9.064,02	-1,47

Kapitalni projekt	K100084	NABAVA OPREME ZA PROJEKT ZAJEDNO PROTIV OVISNOSTI	400,00	0,00	400,00	0,00
Izvor financiranja	05	POMOĆI	400,00	0,00	400,00	0,00
Izvor financiranja	55	POMOĆI - PRORAČUNSKI KORISNICI	400,00	0,00	400,00	0,00
4		Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	400,00	0,00	400,00	0,00
42		Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	400,00	0,00	400,00	0,00
Tekući projekt	T100044	SAVJETOVALIŠTE ZA REPRODUKTIVNO ZDRAVLJE ADOLESCENATA	9.500,00	0,00	9.500,00	0,00
Izvor financiranja	03	VLASTITI PRIHODI	9.500,00	0,00	9.500,00	0,00
Izvor financiranja	31	VLASTITI PRIHODI - PRORAČUNSKI KORISNICI	9.500,00	0,00	9.500,00	0,00
3		Rashodi poslovanja	9.500,00	0,00	9.500,00	0,00
31		Rashodi za zaposlene	2.400,00	200,00	2.600,00	8,33
32		Materijalni rashodi	7.100,00	-200,00	6.900,00	-2,82
Tekući projekt	T100070	SAVJETOVALIŠTE ZA PREVENCIJU PREKOMJERNE TJELESNE TEŽINE I DEBLJINE	5.500,00	0,00	5.500,00	0,00
Izvor financiranja	03	VLASTITI PRIHODI	5.500,00	0,00	5.500,00	0,00
Izvor financiranja	31	VLASTITI PRIHODI - PRORAČUNSKI KORISNICI	5.500,00	0,00	5.500,00	0,00
3		Rashodi poslovanja	5.500,00	0,00	5.500,00	0,00
31		Rashodi za zaposlene	3.370,00	250,00	3.620,00	7,42
32		Materijalni rashodi	2.130,00	-250,00	1.880,00	-11,74
Aktivnost	A100178	PRIPRAVNICI - MIZ, HZZ	34.500,00	0,00	34.500,00	0,00
Izvor financiranja	05	POMOĆI	34.500,00	0,00	34.500,00	0,00
Izvor financiranja	55	POMOĆI - PRORAČUNSKI KORISNICI	34.500,00	0,00	34.500,00	0,00
3		Rashodi poslovanja	34.500,00	0,00	34.500,00	0,00
31		Rashodi za zaposlene	34.500,00	0,00	34.500,00	0,00
Tekući projekt	T10007	MONITORING	39.817,00	0,00	39.817,00	0,00
Izvor financiranja	01	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	39.817,00	0,00	39.817,00	0,00
Izvor financiranja	11	PRIHODI OD POREZA ZA REDOVNU DJELATNOST	39.817,00	0,00	39.817,00	0,00
3		Rashodi poslovanja	39.817,00	0,00	39.817,00	0,00
31		Rashodi za zaposlene	18.187,00	0,00	18.187,00	0,00
32		Materijalni rashodi	21.630,00	0,00	21.630,00	0,00
Tekući projekt	T100113	SPECIJALIZACIJA LIJEČNIKA	106.000,00	0,00	106.000,00	0,00
Izvor financiranja	05	POMOĆI	106.000,00	0,00	106.000,00	0,00
Izvor financiranja	58	SREDSTVA EU - PRORAČUNSKI KORISNICI	106.000,00	0,00	106.000,00	0,00
3		Rashodi poslovanja	106.000,00	0,00	106.000,00	0,00
31		Rashodi za zaposlene	93.100,00	0,00	93.100,00	0,00
32		Materijalni rashodi	12.900,00	0,00	12.900,00	0,00

GLAVA	00606	SOCIJALNA SKRB	462.525,00	15.000,00	477.525,00	3,24
PROGRAM	1079	PROGRAM POMOĆI OSOBAMA TREĆE ŽIVOTNE DOBI	462.525,00	15.000,00	477.525,00	3,24
Aktivnost	A100186	SUFINANCIRANJE SMJEŠTAJA	225.573,00	15.000,00	240.573,00	6,65
Izvor financiranja	01	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	225.573,00	15.000,00	240.573,00	6,65
Izvor financiranja	11	PRIHODI OD POREZA ZA REDOVNU DJELATNOST	225.573,00	15.000,00	240.573,00	6,65
3		Rashodi poslovanja	225.573,00	15.000,00	240.573,00	6,65
37		Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	225.573,00	15.000,00	240.573,00	6,65
Aktivnost	A100187	SUFINANCIRANJE UDRUGE UMIROVLJENIKA	29.199,00	0,00	29.199,00	0,00
Izvor financiranja	01	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	29.199,00	0,00	29.199,00	0,00
Izvor financiranja	11	PRIHODI OD POREZA ZA REDOVNU DJELATNOST	29.199,00	0,00	29.199,00	0,00
3		Rashodi poslovanja	29.199,00	0,00	29.199,00	0,00
38		Ostali rashodi	29.199,00	0,00	29.199,00	0,00
Aktivnost	A100049	POMOĆ U KUĆI OSOBAMA STARIJE ŽIVOTNE DOBI	207.753,00	0,00	207.753,00	0,00
Izvor financiranja	01	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	207.753,00	0,00	207.753,00	0,00
Izvor financiranja	11	PRIHODI OD POREZA ZA REDOVNU DJELATNOST	207.753,00	0,00	207.753,00	0,00
3		Rashodi poslovanja	207.753,00	0,00	207.753,00	0,00
36		Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	3.982,00	0,00	3.982,00	0,00
38		Ostali rashodi	203.771,00	0,00	203.771,00	0,00
GLAVA	00607	DOM ZA STARIJE I NEMOĆNE OSOBE KOPRIVNICA	2.605.683,00	50.400,00	2.656.083,00	1,93
PROGRAM	1025	ZAKONSKI STANDARD DOMA ZA STARIJE I NEMOĆNE OSOBE	2.510.509,00	50.000,00	2.560.509,00	1,99
Kapitalni projekt	K100020	OPREMANJE DOMA	26.900,00	0,00	26.900,00	0,00
Izvor financiranja	04	PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	26.900,00	0,00	26.900,00	0,00
Izvor financiranja	42	PRIHODI PO POSEBNIM PROPISIMA	26.900,00	0,00	26.900,00	0,00
4		Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	26.900,00	0,00	26.900,00	0,00
42		Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	26.900,00	0,00	26.900,00	0,00
Aktivnost	A100046	ADMINISTRACIJA I UPRAVLJANJE	2.483.609,00	50.000,00	2.533.609,00	2,01
Izvor financiranja	01	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	826.497,00	0,00	826.497,00	0,00
Izvor financiranja	15	DECENTRALIZIRANA SREDSTVA-SOCIJALNA SKRB	826.497,00	0,00	826.497,00	0,00
3		Rashodi poslovanja	826.497,00	0,00	826.497,00	0,00
31		Rashodi za zaposlene	806.589,00	0,00	806.589,00	0,00
32		Materijalni rashodi	19.908,00	0,00	19.908,00	0,00
Izvor financiranja	04	PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	1.657.112,00	50.000,00	1.707.112,00	3,02
Izvor financiranja	42	PRIHODI PO POSEBNIM PROPISIMA	1.657.112,00	50.000,00	1.707.112,00	3,02
3		Rashodi poslovanja	1.657.112,00	50.000,00	1.707.112,00	3,02
31		Rashodi za zaposlene	758.597,00	131.181,00	889.778,00	17,29

32		Materijalni rashodi	893.355,00	-79.581,00	813.774,00	-8,91
34		Financijski rashodi	300,00	-100,00	200,00	-33,33
37		Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	4.660,00	-1.400,00	3.260,00	-30,04
38		Ostali rashodi	200,00	-100,00	100,00	-50,00
PROGRAM	1026	PROGRAM IZNAD ZAKONSKOG STANDARDA DOMA ZA STARIJE I NEMOĆNE OSOBE	95.174,00	400,00	95.574,00	0,42
Kapitalni projekt K100021		OPREMANJE DOMA	7.650,00	0,00	7.650,00	0,00
Izvor financiranja	03	VLASTITI PRIHODI	3.450,00	0,00	3.450,00	0,00
Izvor financiranja	31	VLASTITI PRIHODI - PRORAČUNSKI KORISNICI	3.450,00	0,00	3.450,00	0,00
4		Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	3.450,00	0,00	3.450,00	0,00
42		Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	3.450,00	0,00	3.450,00	0,00
Izvor financiranja	06	DONACIJE	1.300,00	0,00	1.300,00	0,00
Izvor financiranja	63	DONACIJE-PK	1.300,00	0,00	1.300,00	0,00
4		Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1.300,00	0,00	1.300,00	0,00
42		Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.250,00	0,00	1.250,00	0,00
43		Rashodi za nabavu plemenitih metala i ostalih pohranjenih vrijednosti	50,00	0,00	50,00	0,00
Izvor financiranja	07	PRIHODI OD PRODAJE IMOVINE I NAKNADE S NASLOVA OSIGURANJA	2.900,00	0,00	2.900,00	0,00
Izvor financiranja	72	PRIHODI OD PRODAJE DUGOTRAJNE IMOVINE-PK	2.900,00	0,00	2.900,00	0,00
4		Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	2.900,00	0,00	2.900,00	0,00
42		Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	2.900,00	0,00	2.900,00	0,00
Aktivnost	A100047	ADMINISTRACIJA I UPRAVLJANJE	87.524,00	400,00	87.924,00	0,46
Izvor financiranja	01	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	33.181,00	0,00	33.181,00	0,00
Izvor financiranja	11	PRIHODI OD POREZA ZA REDOVNU DJELATNOST	33.181,00	0,00	33.181,00	0,00
3		Rashodi poslovanja	33.181,00	0,00	33.181,00	0,00
31		Rashodi za zaposlene	28.181,00	0,00	28.181,00	0,00
32		Materijalni rashodi	5.000,00	0,00	5.000,00	0,00
Izvor financiranja	03	VLASTITI PRIHODI	29.650,00	-2.000,00	27.650,00	-6,75
Izvor financiranja	31	VLASTITI PRIHODI - PRORAČUNSKI KORISNICI	29.650,00	-2.000,00	27.650,00	-6,75
3		Rashodi poslovanja	29.650,00	-2.000,00	27.650,00	-6,75
32		Materijalni rashodi	29.550,00	-1.900,00	27.650,00	-6,43
34		Financijski rashodi	100,00	-100,00	0,00	-100,00
Izvor financiranja	05	POMOĆI	6.593,00	0,00	6.593,00	0,00
Izvor financiranja	55	POMOĆI - PRORAČUNSKI KORISNICI	6.593,00	0,00	6.593,00	0,00
3		Rashodi poslovanja	6.593,00	0,00	6.593,00	0,00
31		Rashodi za zaposlene	200,00	0,00	200,00	0,00
32		Materijalni rashodi	6.393,00	0,00	6.393,00	0,00

Izvor financiranja	06	DONACIJE	1.500,00	0,00	1.500,00	0,00
Izvor financiranja	63	DONACIJE-PK	1.500,00	0,00	1.500,00	0,00
3		Rashodi poslovanja	1.500,00	0,00	1.500,00	0,00
32		Materijalni rashodi	1.500,00	0,00	1.500,00	0,00
Izvor financiranja	07	PRIHODI OD PRODAJE IMOVINE I NAKNADE S NASLOVA OSIGURANJA	16.600,00	2.400,00	19.000,00	14,46
Izvor financiranja	73	PRIHODI OD NAKNADE ŠTETA S OSNOVA OSIGURANJA-PK	16.600,00	2.400,00	19.000,00	14,46
3		Rashodi poslovanja	16.600,00	2.400,00	19.000,00	14,46
32		Materijalni rashodi	16.600,00	2.400,00	19.000,00	14,46
GLAVA	00608	HUMANITARNA I ZDRAVSTVENA SKRB	571.746,00	-2.788,00	568.958,00	-0,49
PROGRAM	1080	PROGRAM HUMANITARNE I ZDRAVSTVENE SKRBI	571.746,00	-2.788,00	568.958,00	-0,49
Tekući projekt	TT107009	SUFINANCIRANJE TROŠKOVA SPECIJALISTIČKIH MEDICINSKIH POSTUPAKA	50.000,00	0,00	50.000,00	0,00
Izvor financiranja	01	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	50.000,00	0,00	50.000,00	0,00
Izvor financiranja	11	PRIHODI OD POREZA ZA REDOVNU DJELATNOST	50.000,00	0,00	50.000,00	0,00
3		Rashodi poslovanja	50.000,00	0,00	50.000,00	0,00
37		Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	50.000,00	0,00	50.000,00	0,00
Aktivnost	A100048	DJELATNOST DRUŠTVA CRVENOG KRIŽA ŽUPANIJE	37.162,00	-2.788,00	34.374,00	-7,50
Izvor financiranja	01	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	37.162,00	-2.788,00	34.374,00	-7,50
Izvor financiranja	11	PRIHODI OD POREZA ZA REDOVNU DJELATNOST	37.162,00	-2.788,00	34.374,00	-7,50
3		Rashodi poslovanja	37.162,00	-2.788,00	34.374,00	-7,50
38		Ostali rashodi	37.162,00	-2.788,00	34.374,00	-7,50
Aktivnost	A100188	SUFINANCIRANJE UDRUGA S PODRUČJA ZDRAVSTVA I BRIGE O OSOBAMA S INVALIDITETOM	57.016,00	0,00	57.016,00	0,00
Izvor financiranja	01	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	57.016,00	0,00	57.016,00	0,00
Izvor financiranja	11	PRIHODI OD POREZA ZA REDOVNU DJELATNOST	57.016,00	0,00	57.016,00	0,00
3		Rashodi poslovanja	57.016,00	0,00	57.016,00	0,00
38		Ostali rashodi	57.016,00	0,00	57.016,00	0,00
Tekući projekt	T100102	NOVI POČETAK	413.950,00	0,00	413.950,00	0,00
Izvor financiranja	01	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	75.000,00	0,00	75.000,00	0,00
Izvor financiranja	11	PRIHODI OD POREZA ZA REDOVNU DJELATNOST	75.000,00	0,00	75.000,00	0,00
3		Rashodi poslovanja	75.000,00	0,00	75.000,00	0,00
32		Materijalni rashodi	20.000,00	0,00	20.000,00	0,00
38		Ostali rashodi	55.000,00	0,00	55.000,00	0,00
Izvor financiranja	05	POMOĆI	338.950,00	0,00	338.950,00	0,00
Izvor financiranja	56	POMOĆI IZ PRORAČUNA - EU ŽUPANIJA	338.950,00	0,00	338.950,00	0,00
3		Rashodi poslovanja	272.681,00	0,00	272.681,00	0,00
31		Rashodi za zaposlene	41.409,00	0,00	41.409,00	0,00

32		Materijalni rashodi	15.476,00	0,00	15.476,00	0,00
36		Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	56.309,00	0,00	56.309,00	0,00
38		Ostali rashodi	159.487,00	0,00	159.487,00	0,00
4		Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	66.269,00	0,00	66.269,00	0,00
42		Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	66.269,00	0,00	66.269,00	0,00
Aktivnost	A100209	SUFINANCIRANJE RANE INTERVENCIJE	13.618,00	0,00	13.618,00	0,00
Izvor financiranja	01	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	13.618,00	0,00	13.618,00	0,00
Izvor financiranja	11	PRIHODI OD POREZA ZA REDOVNU DJELATNOST	13.618,00	0,00	13.618,00	0,00
3		Rashodi poslovanja	13.618,00	0,00	13.618,00	0,00
37		Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	13.618,00	0,00	13.618,00	0,00
RAZDJEL	007	UPRAVNI ODJEL ZA OBRAZOVANJE, KULTURU, ZNANOST, SPORT I NACIONALNE MANJINE	45.067.138,59	2.694.327,06	47.761.465,65	5,98
GLAVA	00701	OSNOVNO ŠKOLSTVO	19.847.389,19	1.159.630,28	21.007.019,47	5,84
PROGRAM	7001	REDOVNI PROGRAM OSNOVNOG ŠKOLSTVA	19.556.391,78	1.196.830,28	20.753.222,06	6,12
Aktivnost	A107001	UPRAVLJANJE I ADMINISTRACIJA	15.022.585,54	1.207.461,00	16.230.046,54	8,04
Izvor financiranja	04	PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	13.192,54	-11.260,00	1.932,54	-85,35
Izvor financiranja	45	OSTALI NESPOMENUTI PRIHODI - PRORAČUNSKI KORISNICI	13.192,54	-11.260,00	1.932,54	-85,35
3		Rashodi poslovanja	13.192,54	-11.260,00	1.932,54	-85,35
31		Rashodi za zaposlene	11.332,54	-10.032,54	1.300,00	-88,53
32		Materijalni rashodi	1.860,00	-1.227,46	632,54	-65,99
Izvor financiranja	05	POMOĆI	15.009.393,00	1.218.721,00	16.228.114,00	8,12
Izvor financiranja	53	POMOĆI OD OSTALIH SUBJEKATA UNUTAR OPĆE DRŽAVE	15.007.847,00	1.218.594,00	16.226.441,00	8,12
3		Rashodi poslovanja	15.007.847,00	1.218.594,00	16.226.441,00	8,12
31		Rashodi za zaposlene	14.400.001,00	1.144.853,00	15.544.854,00	7,95
32		Materijalni rashodi	600.454,00	74.921,00	675.375,00	12,48
34		Financijski rashodi	7.392,00	-1.180,00	6.212,00	-15,96
Izvor financiranja	55	POMOĆI - PRORAČUNSKI KORISNICI	1.546,00	127,00	1.673,00	8,21
3		Rashodi poslovanja	1.546,00	127,00	1.673,00	8,21
31		Rashodi za zaposlene	1.546,00	127,00	1.673,00	8,21
Aktivnost	A107002	REDOVNI RAD OŠ	1.832.433,40	164.338,27	1.996.771,67	8,97
Izvor financiranja	01	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	1.108.067,68	80.420,72	1.188.488,40	7,26
Izvor financiranja	11	PRIHODI OD POREZA ZA REDOVNU DJELATNOST	245.847,68	4.276,17	250.123,85	1,74
3		Rashodi poslovanja	245.847,68	4.276,17	250.123,85	1,74
32		Materijalni rashodi	245.847,68	4.276,17	250.123,85	1,74
Izvor financiranja	12	DECENTRALIZIRANA SREDSTVA-OSNOVNO ŠKOLSTVO	862.220,00	76.144,55	938.364,55	8,83
3		Rashodi poslovanja	862.220,00	76.144,55	938.364,55	8,83
32		Materijalni rashodi	858.019,00	76.418,55	934.437,55	8,91

34		Financijski rashodi	4.101,00	-254,00	3.847,00	-6,19
36		Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	100,00	-20,00	80,00	-20,00
Izvor financiranja	03	VLASTITI PRIHODI	126.499,57	5.666,85	132.166,42	4,48
Izvor financiranja	31	VLASTITI PRIHODI - PRORAČUNSKI KORISNICI	126.499,57	5.666,85	132.166,42	4,48
3		Rashodi poslovanja	126.499,57	5.666,85	132.166,42	4,48
32		Materijalni rashodi	126.353,57	5.716,85	132.070,42	4,52
34		Financijski rashodi	146,00	-50,00	96,00	-34,25
Izvor financiranja	04	PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	90.392,44	11.260,18	101.652,62	12,46
Izvor financiranja	45	OSTALI NESPOMENUTI PRIHODI - PRORAČUNSKI KORISNICI	90.392,44	11.260,18	101.652,62	12,46
3		Rashodi poslovanja	90.392,44	11.260,18	101.652,62	12,46
32		Materijalni rashodi	90.392,44	11.260,18	101.652,62	12,46
Izvor financiranja	05	POMOĆI	459.637,56	63.170,08	522.807,64	13,74
Izvor financiranja	55	POMOĆI - PRORAČUNSKI KORISNICI	459.637,56	63.170,08	522.807,64	13,74
3		Rashodi poslovanja	459.637,56	63.170,08	522.807,64	13,74
31		Rashodi za zaposlene	2.542,00	4.273,00	6.815,00	168,10
32		Materijalni rashodi	343.499,77	17.154,08	360.653,85	4,99
36		Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	1.678,00	154,00	1.832,00	9,18
37		Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	103.998,00	41.280,00	145.278,00	39,69
38		Ostali rashodi	7.919,79	309,00	8.228,79	3,90
Izvor financiranja	06	DONACIJE	39.245,32	709,20	39.954,52	1,81
Izvor financiranja	63	DONACIJE-PK	39.245,32	709,20	39.954,52	1,81
3		Rashodi poslovanja	39.245,32	709,20	39.954,52	1,81
32		Materijalni rashodi	39.145,32	709,20	39.854,52	1,81
38		Ostali rashodi	100,00	0,00	100,00	0,00
Izvor financiranja	07	PRIHODI OD PRODAJE IMOVINE I NAKNADE S NASLOVA OSIGURANJA	8.590,83	3.111,24	11.702,07	36,22
Izvor financiranja	72	PRIHODI OD PRODAJE DUGOTRAJNE IMOVINE-PK	764,76	313,24	1.078,00	40,96
3		Rashodi poslovanja	764,76	313,24	1.078,00	40,96
32		Materijalni rashodi	764,76	313,24	1.078,00	40,96
Izvor financiranja	73	PRIHODI OD NAKNADE ŠTETA S OSNOVA OSIGURANJA-PK	7.826,07	2.798,00	10.624,07	35,75
3		Rashodi poslovanja	7.826,07	2.798,00	10.624,07	35,75
32		Materijalni rashodi	7.826,07	2.798,00	10.624,07	35,75
Aktivnost	A107003	PRIJEVOZ UČENIKA	768.666,00	13.329,00	781.995,00	1,73
Izvor financiranja	01	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	768.666,00	13.329,00	781.995,00	1,73
Izvor financiranja	12	DECENTRALIZIRANA SREDSTVA-OSNOVNO ŠKOLSTVO	768.666,00	13.329,00	781.995,00	1,73
3		Rashodi poslovanja	768.666,00	13.329,00	781.995,00	1,73
32		Materijalni rashodi	768.666,00	13.329,00	781.995,00	1,73
Aktivnost	A107004	ŠKOLSKA KUHINJA	925.711,59	15.004,00	940.715,59	1,62

Izvor financiranja	03	VLASTITI PRIHODI	133,00	0,00	133,00	0,00
Izvor financiranja	31	VLASTITI PRIHODI - PRORAČUNSKI KORISNICI	133,00	0,00	133,00	0,00
3		Rashodi poslovanja	133,00	0,00	133,00	0,00
32		Materijalni rashodi	133,00	0,00	133,00	0,00
Izvor financiranja	04	PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	206.399,59	-54.561,00	151.838,59	-26,43
Izvor financiranja	45	OSTALI NESPOMENUTI PRIHODI - PRORAČUNSKI KORISNICI	206.399,59	-54.561,00	151.838,59	-26,43
3		Rashodi poslovanja	206.399,59	-54.561,00	151.838,59	-26,43
32		Materijalni rashodi	206.399,59	-54.561,00	151.838,59	-26,43
Izvor financiranja	05	POMOĆI	719.179,00	69.565,00	788.744,00	9,67
Izvor financiranja	55	POMOĆI - PRORAČUNSKI KORISNICI	719.179,00	69.565,00	788.744,00	9,67
3		Rashodi poslovanja	719.179,00	69.565,00	788.744,00	9,67
32		Materijalni rashodi	719.179,00	69.565,00	788.744,00	9,67
Kapitalni projekt K107001 ULAGANJA U NEFINANCIJSKU IMOVINU			1.006.995,25	-203.301,99	803.693,26	-20,19
Izvor financiranja	01	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	405.777,56	-93.381,55	312.396,01	-23,01
Izvor financiranja	11	PRIHODI OD POREZA ZA REDOVNU DJELATNOST	126.412,56	0,00	126.412,56	0,00
4		Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	126.412,56	0,00	126.412,56	0,00
42		Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	2.600,00	0,00	2.600,00	0,00
45		Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	123.812,56	0,00	123.812,56	0,00
Izvor financiranja	12	DECENTRALIZIRANA SREDSTVA-OSNOVNO ŠKOLSTVO	279.365,00	-93.381,55	185.983,45	-33,43
4		Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	279.365,00	-93.381,55	185.983,45	-33,43
42		Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	45.044,00	12.700,45	57.744,45	28,20
45		Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	234.321,00	-106.082,00	128.239,00	-45,27
Izvor financiranja	03	VLASTITI PRIHODI	22.788,00	170,00	22.958,00	0,75
Izvor financiranja	31	VLASTITI PRIHODI - PRORAČUNSKI KORISNICI	22.788,00	170,00	22.958,00	0,75
4		Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	22.788,00	170,00	22.958,00	0,75
42		Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	22.788,00	70,00	22.858,00	0,31
45		Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	0,00	100,00	100,00	0,00
Izvor financiranja	04	PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	10.564,35	0,00	10.564,35	0,00
Izvor financiranja	45	OSTALI NESPOMENUTI PRIHODI - PRORAČUNSKI KORISNICI	10.564,35	0,00	10.564,35	0,00
4		Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	10.564,35	0,00	10.564,35	0,00
42		Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	10.564,35	0,00	10.564,35	0,00
Izvor financiranja	05	POMOĆI	538.099,44	-115.353,44	422.746,00	-21,44
Izvor financiranja	55	POMOĆI - PRORAČUNSKI KORISNICI	535.149,44	-121.703,44	413.446,00	-22,74
4		Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	535.149,44	-121.703,44	413.446,00	-22,74
42		Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	308.441,00	-69.140,00	239.301,00	-22,42
45		Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	226.708,44	-52.563,44	174.145,00	-23,19
Izvor financiranja	58	SREDSTVA EU - PRORAČUNSKI KORISNICI	2.950,00	6.350,00	9.300,00	215,25

4		Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	2.950,00	6.350,00	9.300,00	215,25
42		Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	2.950,00	6.350,00	9.300,00	215,25
Izvor financiranja	06	DONACIJE	17.843,00	5.376,00	23.219,00	30,13
Izvor financiranja	63	DONACIJE-PK	17.843,00	5.376,00	23.219,00	30,13
4		Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	17.843,00	5.376,00	23.219,00	30,13
42		Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	17.843,00	5.376,00	23.219,00	30,13
Izvor financiranja	07	PRIHODI OD PRODAJE IMOVINE I NAKNADE S NASLOVA OSIGURANJA	11.922,90	-113,00	11.809,90	-0,95
Izvor financiranja	72	PRIHODI OD PRODAJE DUGOTRAJNE IMOVINE-PK	7.922,90	-113,00	7.809,90	-1,43
4		Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	7.922,90	-113,00	7.809,90	-1,43
42		Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	2.722,90	5.087,00	7.809,90	186,82
45		Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	5.200,00	-5.200,00	0,00	-100,00
Izvor financiranja	73	PRIHODI OD NAKNADE ŠTETA S OSNOVA OSIGURANJA-PK	4.000,00	0,00	4.000,00	0,00
4		Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	4.000,00	0,00	4.000,00	0,00
42		Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	4.000,00	0,00	4.000,00	0,00
PROGRAM	7002	DODATNI PROGRAMI OSNOVNOG ŠKOLSTVA	290.997,41	-37.200,00	253.797,41	-12,78
Tekući projekt	TT107001	TEKUĆI PROJEKTI PK	7.929,00	0,00	7.929,00	0,00
Izvor financiranja	05	POMOĆI	7.929,00	0,00	7.929,00	0,00
Izvor financiranja	55	POMOĆI - PRORAČUNSKI KORISNICI	7.929,00	0,00	7.929,00	0,00
3		Rashodi poslovanja	5.129,00	0,00	5.129,00	0,00
32		Materijalni rashodi	5.129,00	0,00	5.129,00	0,00
4		Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	2.800,00	0,00	2.800,00	0,00
42		Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	2.800,00	0,00	2.800,00	0,00
Tekući projekt	T107002	EU PROJEKTI OŠ	263.803,41	-38.951,00	224.852,41	-14,77
Izvor financiranja	01	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	100,00	-66,00	34,00	-66,00
Izvor financiranja	11	PRIHODI OD POREZA ZA REDOVNU DJELATNOST	100,00	-66,00	34,00	-66,00
3		Rashodi poslovanja	100,00	-66,00	34,00	-66,00
34		Financijski rashodi	100,00	-66,00	34,00	-66,00
Izvor financiranja	05	POMOĆI	263.703,41	-38.885,00	224.818,41	-14,75
Izvor financiranja	58	SREDSTVA EU - PRORAČUNSKI KORISNICI	263.703,41	-38.885,00	224.818,41	-14,75
3		Rashodi poslovanja	261.845,41	-38.885,00	222.960,41	-14,85
31		Rashodi za zaposlene	2.946,00	0,00	2.946,00	0,00
32		Materijalni rashodi	258.524,41	-38.795,00	219.729,41	-15,01
34		Financijski rashodi	375,00	-90,00	285,00	-24,00
4		Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1.858,00	0,00	1.858,00	0,00
42		Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.858,00	0,00	1.858,00	0,00
Aktivnost	A107005	PREDŠKOLSKI ODGOJ	19.265,00	1.751,00	21.016,00	9,09
Izvor financiranja	05	POMOĆI	19.265,00	1.751,00	21.016,00	9,09

Izvor financiranja	55	POMOĆI - PRORAČUNSKI KORISNICI	19.265,00	1.751,00	21.016,00	9,09
3		Rashodi poslovanja	19.265,00	1.751,00	21.016,00	9,09
31		Rashodi za zaposlene	17.081,00	2.095,00	19.176,00	12,27
32		Materijalni rashodi	2.184,00	-344,00	1.840,00	-15,75
GLAVA	00702	SREDNJE ŠKOLSTVO	15.689.382,37	1.173.786,00	16.863.168,37	7,48
PROGRAM	7003	REDOVNI PROGRAM SREDNJEG ŠKOLSTVA	14.673.519,72	1.094.334,00	15.767.853,72	7,46
Aktivnost	A107006	UPRAVLJANJE I ADMINISTRACIJA	12.096.737,61	1.093.799,00	13.190.536,61	9,04
Izvor financiranja	03	VLASTITI PRIHODI	26.460,00	4.661,00	31.121,00	17,62
Izvor financiranja	31	VLASTITI PRIHODI - PRORAČUNSKI KORISNICI	26.460,00	4.661,00	31.121,00	17,62
3		Rashodi poslovanja	26.460,00	4.661,00	31.121,00	17,62
31		Rashodi za zaposlene	26.460,00	4.661,00	31.121,00	17,62
Izvor financiranja	05	POMOĆI	12.070.277,61	1.089.138,00	13.159.415,61	9,02
Izvor financiranja	53	POMOĆI OD OSTALIH SUBJEKATA UNUTAR OPĆE DRŽAVE	12.003.517,00	1.089.138,00	13.092.655,00	9,07
3		Rashodi poslovanja	12.003.517,00	1.089.138,00	13.092.655,00	9,07
31		Rashodi za zaposlene	11.975.557,00	1.091.029,00	13.066.586,00	9,11
32		Materijalni rashodi	24.870,00	-1.555,00	23.315,00	-6,25
34		Financijski rashodi	3.090,00	-336,00	2.754,00	-10,87
Izvor financiranja	55	POMOĆI - PRORAČUNSKI KORISNICI	66.760,61	0,00	66.760,61	0,00
3		Rashodi poslovanja	66.760,61	0,00	66.760,61	0,00
31		Rashodi za zaposlene	63.786,08	0,00	63.786,08	0,00
32		Materijalni rashodi	2.974,53	0,00	2.974,53	0,00
Aktivnost	A107007	REDOVNI RAD SŠ	1.886.936,16	88.359,00	1.975.295,16	4,68
Izvor financiranja	01	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	1.200.409,45	17.715,00	1.218.124,45	1,48
Izvor financiranja	11	PRIHODI OD POREZA ZA REDOVNU DJELATNOST	66.324,45	12.500,00	78.824,45	18,85
3		Rashodi poslovanja	66.324,45	12.500,00	78.824,45	18,85
32		Materijalni rashodi	66.324,45	12.500,00	78.824,45	18,85
Izvor financiranja	13	DECENTRALIZIRANA SREDSTVA-SREDNJE ŠKOLSTVO	1.134.085,00	5.215,00	1.139.300,00	0,46
3		Rashodi poslovanja	1.134.085,00	5.215,00	1.139.300,00	0,46
32		Materijalni rashodi	1.133.072,00	5.684,00	1.138.756,00	0,50
34		Financijski rashodi	1.013,00	-469,00	544,00	-46,30
Izvor financiranja	03	VLASTITI PRIHODI	322.834,90	62.427,00	385.261,90	19,34
Izvor financiranja	31	VLASTITI PRIHODI - PRORAČUNSKI KORISNICI	322.834,90	62.427,00	385.261,90	19,34
3		Rashodi poslovanja	322.834,90	62.427,00	385.261,90	19,34
32		Materijalni rashodi	322.218,90	62.427,00	384.645,90	19,37
34		Financijski rashodi	436,00	0,00	436,00	0,00
36		Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	180,00	0,00	180,00	0,00
Izvor financiranja	04	PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	167.464,03	1.400,00	168.864,03	0,84

Izvor financiranja	45	OSTALI NESPOMENUTI PRIHODI - PRORAČUNSKI KORISNICI	167.464,03	1.400,00	168.864,03	0,84
3		Rashodi poslovanja	167.464,03	1.400,00	168.864,03	0,84
31		Rashodi za zaposlene	300,00	500,00	800,00	166,67
32		Materijalni rashodi	166.898,03	900,00	167.798,03	0,54
34		Financijski rashodi	266,00	0,00	266,00	0,00
Izvor financiranja	05	POMOĆI	140.467,48	-2.300,00	138.167,48	-1,64
Izvor financiranja	53	POMOĆI OD OSTALIH SUBJEKATA UNUTAR OPĆE DRŽAVE	1.200,00	0,00	1.200,00	0,00
3		Rashodi poslovanja	1.200,00	0,00	1.200,00	0,00
32		Materijalni rashodi	700,00	0,00	700,00	0,00
34		Financijski rashodi	500,00	0,00	500,00	0,00
Izvor financiranja	55	POMOĆI - PRORAČUNSKI KORISNICI	139.267,48	-2.300,00	136.967,48	-1,65
3		Rashodi poslovanja	139.267,48	-2.300,00	136.967,48	-1,65
31		Rashodi za zaposlene	30.536,93	0,00	30.536,93	0,00
32		Materijalni rashodi	85.553,00	700,00	86.253,00	0,82
36		Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	3.323,00	0,00	3.323,00	0,00
37		Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	12.154,00	-3.100,00	9.054,00	-25,51
38		Ostali rashodi	7.700,55	100,00	7.800,55	1,30
Izvor financiranja	06	DONACIJE	39.689,55	9.117,00	48.806,55	22,97
Izvor financiranja	63	DONACIJE-PK	39.689,55	9.117,00	48.806,55	22,97
3		Rashodi poslovanja	39.689,55	9.117,00	48.806,55	22,97
32		Materijalni rashodi	39.689,55	9.117,00	48.806,55	22,97
Izvor financiranja	07	PRIHODI OD PRODAJE IMOVINE I NAKNADE S NASLOVA OSIGURANJA	16.070,75	0,00	16.070,75	0,00
Izvor financiranja	73	PRIHODI OD NAKNADE ŠTETA S OSNOVA OSIGURANJA-PK	16.070,75	0,00	16.070,75	0,00
3		Rashodi poslovanja	16.070,75	0,00	16.070,75	0,00
32		Materijalni rashodi	16.070,75	0,00	16.070,75	0,00
Aktivnost	A107008	PRIJEVOZ UČENIKA	200.000,00	0,00	200.000,00	0,00
Izvor financiranja	01	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	40.000,00	0,00	40.000,00	0,00
Izvor financiranja	11	PRIHODI OD POREZA ZA REDOVNU DJELATNOST	40.000,00	0,00	40.000,00	0,00
3		Rashodi poslovanja	40.000,00	0,00	40.000,00	0,00
37		Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	40.000,00	0,00	40.000,00	0,00
Izvor financiranja	05	POMOĆI	160.000,00	0,00	160.000,00	0,00
Izvor financiranja	52	POMOĆI IZ PRORAČUNA	160.000,00	0,00	160.000,00	0,00
3		Rashodi poslovanja	160.000,00	0,00	160.000,00	0,00
37		Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	160.000,00	0,00	160.000,00	0,00
Kapitalni projekt	K107002	ULAGANJA U NEFINANCIJSKU IMOVINU	489.845,95	-87.824,00	402.021,95	-17,93
Izvor financiranja	01	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	219.166,00	-52.701,00	166.465,00	-24,05
Izvor financiranja	11	PRIHODI OD POREZA ZA REDOVNU DJELATNOST	18.000,00	0,00	18.000,00	0,00

4		Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	18.000,00	0,00	18.000,00	0,00
45		Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	18.000,00	0,00	18.000,00	0,00
Izvor financiranja	13	DECENTRALIZIRANA SREDSTVA-SREDNJE ŠKOLSTVO	201.166,00	-52.701,00	148.465,00	-26,20
4		Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	201.166,00	-52.701,00	148.465,00	-26,20
42		Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	71.201,00	17.785,00	88.986,00	24,98
45		Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	129.965,00	-70.486,00	59.479,00	-54,23
Izvor financiranja	03	VLASTITI PRIHODI	209.280,88	-35.284,00	173.996,88	-16,86
Izvor financiranja	31	VLASTITI PRIHODI - PRORAČUNSKI KORISNICI	209.280,88	-35.284,00	173.996,88	-16,86
4		Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	209.280,88	-35.284,00	173.996,88	-16,86
42		Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	207.080,88	-33.084,00	173.996,88	-15,98
45		Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	2.200,00	-2.200,00	0,00	-100,00
Izvor financiranja	04	PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	8.760,00	0,00	8.760,00	0,00
Izvor financiranja	45	OSTALI NESPOMENUTI PRIHODI - PRORAČUNSKI KORISNICI	8.760,00	0,00	8.760,00	0,00
4		Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	8.760,00	0,00	8.760,00	0,00
42		Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	8.760,00	0,00	8.760,00	0,00
Izvor financiranja	05	POMOĆI	45.571,60	161,00	45.732,60	0,35
Izvor financiranja	55	POMOĆI - PRORAČUNSKI KORISNICI	45.571,60	161,00	45.732,60	0,35
4		Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	45.571,60	161,00	45.732,60	0,35
42		Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	45.571,60	161,00	45.732,60	0,35
Izvor financiranja	06	DONACIJE	4.567,47	0,00	4.567,47	0,00
Izvor financiranja	63	DONACIJE-PK	4.567,47	0,00	4.567,47	0,00
4		Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	4.567,47	0,00	4.567,47	0,00
42		Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	4.567,47	0,00	4.567,47	0,00
Izvor financiranja	07	PRIHODI OD PRODAJE IMOVINE I NAKNADE S NASLOVA OSIGURANJA	2.500,00	0,00	2.500,00	0,00
Izvor financiranja	72	PRIHODI OD PRODAJE DUGOTRAJNE IMOVINE-PK	1.300,00	0,00	1.300,00	0,00
4		Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1.300,00	0,00	1.300,00	0,00
42		Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.300,00	0,00	1.300,00	0,00
Izvor financiranja	73	PRIHODI OD NAKNADE ŠTETA S OSNOVA OSIGURANJA-PK	1.200,00	0,00	1.200,00	0,00
4		Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1.200,00	0,00	1.200,00	0,00
42		Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.200,00	0,00	1.200,00	0,00
PROGRAM	7004	DODATNI PROGRAM SREDNJEG ŠKOLSTVA	1.015.862,65	79.452,00	1.095.314,65	7,82
Tekući projekt	T107004	EU PROJEKTI SŠ	832.744,75	66.202,00	898.946,75	7,95
Izvor financiranja	05	POMOĆI	832.744,75	66.202,00	898.946,75	7,95
Izvor financiranja	58	SREDSTVA EU - PRORAČUNSKI KORISNICI	832.744,75	66.202,00	898.946,75	7,95
3		Rashodi poslovanja	795.126,31	75.202,00	870.328,31	9,46
31		Rashodi za zaposlene	80.088,58	-9.000,00	71.088,58	-11,24
32		Materijalni rashodi	649.727,73	84.102,00	733.829,73	12,94

34		Financijski rashodi	1.100,00	100,00	1.200,00	9,09
36		Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	64.210,00	0,00	64.210,00	0,00
4		Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	37.618,44	-9.000,00	28.618,44	-23,92
42		Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	37.618,44	-9.000,00	28.618,44	-23,92
Aktivnost	A107009	SUFINANCIRANJE GLAZBENIH ŠKOLA	90.650,00	17.000,00	107.650,00	18,75
Izvor financiranja	01	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	90.650,00	17.000,00	107.650,00	18,75
Izvor financiranja	11	PRIHODI OD POREZA ZA REDOVNU DJELATNOST	0,00	1.000,00	1.000,00	0,00
3		Rashodi poslovanja	0,00	1.000,00	1.000,00	0,00
36		Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	0,00	1.000,00	1.000,00	0,00
Izvor financiranja	13	DECENTRALIZIRANA SREDSTVA-SREDNJE ŠKOLSTVO	90.650,00	16.000,00	106.650,00	17,65
3		Rashodi poslovanja	90.650,00	16.000,00	106.650,00	17,65
36		Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	90.650,00	16.000,00	106.650,00	17,65
Aktivnost	A107010	CENTRI IZVRSNOSTI	50.256,90	550,00	50.806,90	1,09
Izvor financiranja	01	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	50.256,90	550,00	50.806,90	1,09
Izvor financiranja	11	PRIHODI OD POREZA ZA REDOVNU DJELATNOST	50.256,90	550,00	50.806,90	1,09
3		Rashodi poslovanja	44.256,90	0,00	44.256,90	0,00
31		Rashodi za zaposlene	12.698,40	0,00	12.698,40	0,00
32		Materijalni rashodi	28.241,50	0,00	28.241,50	0,00
37		Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	3.317,00	0,00	3.317,00	0,00
4		Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	6.000,00	550,00	6.550,00	9,17
42		Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	6.000,00	550,00	6.550,00	9,17
Tekući projekt	T107003	TEKUĆI PROJEKTI PK	42.211,00	-4.300,00	37.911,00	-10,19
Izvor financiranja	03	VLASTITI PRIHODI	36.532,00	-4.300,00	32.232,00	-11,77
Izvor financiranja	31	VLASTITI PRIHODI - PRORAČUNSKI KORISNICI	36.532,00	-4.300,00	32.232,00	-11,77
3		Rashodi poslovanja	36.532,00	-4.300,00	32.232,00	-11,77
31		Rashodi za zaposlene	36.266,00	-4.300,00	31.966,00	-11,86
32		Materijalni rashodi	266,00	0,00	266,00	0,00
Izvor financiranja	05	POMOĆI	5.679,00	0,00	5.679,00	0,00
Izvor financiranja	55	POMOĆI - PRORAČUNSKI KORISNICI	5.679,00	0,00	5.679,00	0,00
3		Rashodi poslovanja	5.679,00	0,00	5.679,00	0,00
32		Materijalni rashodi	5.679,00	0,00	5.679,00	0,00
GLAVA	00703	VISOKO OBRAZOVANJE	371.624,00	0,00	371.624,00	0,00
PROGRAM	1034	JAVNE ŽUPANIJSKE POTREBE VISOKE NAOBRABZE	371.624,00	0,00	371.624,00	0,00
Aktivnost	A100058	KREDITIRANJE STUDENATA	8.096,00	0,00	8.096,00	0,00
Izvor financiranja	01	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	8.096,00	0,00	8.096,00	0,00
Izvor financiranja	11	PRIHODI OD POREZA ZA REDOVNU DJELATNOST	8.096,00	0,00	8.096,00	0,00
3		Rashodi poslovanja	8.096,00	0,00	8.096,00	0,00

38		Ostali rashodi	8.096,00	0,00	8.096,00	0,00
Aktivnost	A100059	SUBVENCIONIRANJE KAMATE ZA STUDENTSKE KREDITE	132.723,00	0,00	132.723,00	0,00
Izvor financiranja	01	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	132.723,00	0,00	132.723,00	0,00
Izvor financiranja	11	PRIHODI OD POREZA ZA REDOVNU DJELATNOST	132.723,00	0,00	132.723,00	0,00
3		Rashodi poslovanja	132.723,00	0,00	132.723,00	0,00
35		Subvencije	132.723,00	0,00	132.723,00	0,00
Aktivnost	A100072	SUFINANCIRANJE DJELATNOSTI HAZU, ZAVOD U KRIŽEVCIMA	13.272,00	0,00	13.272,00	0,00
Izvor financiranja	01	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	13.272,00	0,00	13.272,00	0,00
Izvor financiranja	11	PRIHODI OD POREZA ZA REDOVNU DJELATNOST	13.272,00	0,00	13.272,00	0,00
3		Rashodi poslovanja	13.272,00	0,00	13.272,00	0,00
36		Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	13.272,00	0,00	13.272,00	0,00
Aktivnost	A100149	STIPENDIRANJE STUDENATA	204.261,00	0,00	204.261,00	0,00
Izvor financiranja	01	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	204.261,00	0,00	204.261,00	0,00
Izvor financiranja	11	PRIHODI OD POREZA ZA REDOVNU DJELATNOST	204.261,00	0,00	204.261,00	0,00
3		Rashodi poslovanja	204.261,00	0,00	204.261,00	0,00
38		Ostali rashodi	204.261,00	0,00	204.261,00	0,00
Aktivnost	A100163	SUBVENCIONIRANJE OTPLATE ZA STUDENTSKE KREDITE U JEDNOKRATNOM IZNOSU	13.272,00	0,00	13.272,00	0,00
Izvor financiranja	01	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	13.272,00	0,00	13.272,00	0,00
Izvor financiranja	11	PRIHODI OD POREZA ZA REDOVNU DJELATNOST	13.272,00	0,00	13.272,00	0,00
3		Rashodi poslovanja	13.272,00	0,00	13.272,00	0,00
35		Subvencije	13.272,00	0,00	13.272,00	0,00
GLAVA	00704	KULTURA	374.128,00	0,00	374.128,00	0,00
PROGRAM	1057	USTANOVE U KULTURI	211.543,00	5.000,00	216.543,00	2,36
Kapitalni projekt	K100041	PROŠIRENJE KNJIŽNE GRAĐE	119.300,00	0,00	119.300,00	0,00
Izvor financiranja	01	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	119.300,00	0,00	119.300,00	0,00
Izvor financiranja	11	PRIHODI OD POREZA ZA REDOVNU DJELATNOST	119.300,00	0,00	119.300,00	0,00
3		Rashodi poslovanja	119.300,00	0,00	119.300,00	0,00
36		Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	119.300,00	0,00	119.300,00	0,00
Aktivnost	A100169	SUFINANCIRANJE USTANOVA U KULTURI	92.243,00	5.000,00	97.243,00	5,42
Izvor financiranja	01	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	92.243,00	5.000,00	97.243,00	5,42
Izvor financiranja	11	PRIHODI OD POREZA ZA REDOVNU DJELATNOST	92.243,00	5.000,00	97.243,00	5,42
3		Rashodi poslovanja	92.243,00	5.000,00	97.243,00	5,42
36		Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	92.243,00	5.000,00	97.243,00	5,42
PROGRAM	1058	UDRUGE U KULTURI	162.585,00	-5.000,00	157.585,00	-3,08

Aktivnost	A100060	SUFINANCIRANJE UDRUGA U KULTURI	162.585,00	-5.000,00	157.585,00	-3,08
Izvor financiranja	01	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	162.585,00	-5.000,00	157.585,00	-3,08
Izvor financiranja	11	PRIHODI OD POREZA ZA REDOVNU DJELATNOST	162.585,00	-5.000,00	157.585,00	-3,08
3		Rashodi poslovanja	162.585,00	-5.000,00	157.585,00	-3,08
38		Ostali rashodi	162.585,00	-5.000,00	157.585,00	-3,08
GLAVA	00705	SPORT I TEHNIČKA KULTURA	343.535,00	0,00	343.535,00	0,00
PROGRAM	1054	SPORT	316.990,00	0,00	316.990,00	0,00
Aktivnost	A100062	SUFINANCIRANJE ZAJEDNICE SPORTOVA KKŽ	316.990,00	0,00	316.990,00	0,00
Izvor financiranja	01	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	316.990,00	0,00	316.990,00	0,00
Izvor financiranja	11	PRIHODI OD POREZA ZA REDOVNU DJELATNOST	316.990,00	0,00	316.990,00	0,00
3		Rashodi poslovanja	316.990,00	0,00	316.990,00	0,00
38		Ostali rashodi	316.990,00	0,00	316.990,00	0,00
PROGRAM	1055	TEHNIČKA KULTURA	26.545,00	0,00	26.545,00	0,00
Aktivnost	A100166	SUFINANCIRANJE ZAJEDNICE TEHNIČKE KULTURE KKŽ	26.545,00	0,00	26.545,00	0,00
Izvor financiranja	01	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	26.545,00	0,00	26.545,00	0,00
Izvor financiranja	11	PRIHODI OD POREZA ZA REDOVNU DJELATNOST	26.545,00	0,00	26.545,00	0,00
3		Rashodi poslovanja	26.545,00	0,00	26.545,00	0,00
38		Ostali rashodi	26.545,00	0,00	26.545,00	0,00
GLAVA	00706	UDRUGE S PODRUČJA ODGOJA, OBRAZOVANJA I ORGANIZIRANOG PROVOĐENJA SLOBODNIH AKTIVNOSTI	49.107,00	0,00	49.107,00	0,00
PROGRAM	1056	SUFINANCIRANJE UDRUGA OPSA	49.107,00	0,00	49.107,00	0,00
Aktivnost	A100167	SUFINANCIRANJE UDRUGA ZA OPSA	15.926,00	0,00	15.926,00	0,00
Izvor financiranja	01	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	15.926,00	0,00	15.926,00	0,00
Izvor financiranja	11	PRIHODI OD POREZA ZA REDOVNU DJELATNOST	15.926,00	0,00	15.926,00	0,00
3		Rashodi poslovanja	15.926,00	0,00	15.926,00	0,00
38		Ostali rashodi	15.926,00	0,00	15.926,00	0,00
Aktivnost	A100168	SUFINANCIRANJE UDRUGA DOMOVINSKOG RATA	33.181,00	0,00	33.181,00	0,00
Izvor financiranja	01	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	33.181,00	0,00	33.181,00	0,00
Izvor financiranja	11	PRIHODI OD POREZA ZA REDOVNU DJELATNOST	33.181,00	0,00	33.181,00	0,00
3		Rashodi poslovanja	33.181,00	0,00	33.181,00	0,00
38		Ostali rashodi	33.181,00	0,00	33.181,00	0,00
GLAVA	00707	NACIONALNE MANJINE	39.153,00	0,00	39.153,00	0,00
PROGRAM	1038	SRPSKE NACIONALNE MANJINE	17.252,00	0,00	17.252,00	0,00
Aktivnost	A100010	DJELATNOST VIJEĆA SRPSKE NACIONALNE MANJINE	17.252,00	0,00	17.252,00	0,00
Izvor financiranja	01	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	17.252,00	0,00	17.252,00	0,00
Izvor financiranja	11	PRIHODI OD POREZA ZA REDOVNU DJELATNOST	17.252,00	0,00	17.252,00	0,00

3		Rashodi poslovanja	17.252,00	0,00	17.252,00	0,00
31		Rashodi za zaposlene	9.277,00	0,00	9.277,00	0,00
32		Materijalni rashodi	7.736,00	0,00	7.736,00	0,00
34		Financijski rashodi	239,00	0,00	239,00	0,00
PROGRAM	1040	ALBANSKE NACIONALNE MANJINE	4.647,00	0,00	4.647,00	0,00
Aktivnost	A100012	DJELATNOST ALBANSKE NACIONALNE MANJINE	4.647,00	0,00	4.647,00	0,00
Izvor financiranja	01	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	4.647,00	0,00	4.647,00	0,00
Izvor financiranja	11	PRIHODI OD POREZA ZA REDOVNU DJELATNOST	4.647,00	0,00	4.647,00	0,00
3		Rashodi poslovanja	4.647,00	0,00	4.647,00	0,00
32		Materijalni rashodi	4.647,00	0,00	4.647,00	0,00
PROGRAM	1041	ROMSKE NACIONALNE MANJINE	17.254,00	0,00	17.254,00	0,00
Aktivnost	A100013	DJELATNOST ROMSKE NACIONALNE MANJINE	17.254,00	0,00	17.254,00	0,00
Izvor financiranja	01	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	17.254,00	0,00	17.254,00	0,00
Izvor financiranja	11	PRIHODI OD POREZA ZA REDOVNU DJELATNOST	17.254,00	0,00	17.254,00	0,00
3		Rashodi poslovanja	17.254,00	0,00	17.254,00	0,00
31		Rashodi za zaposlene	8.601,00	1.381,45	9.982,45	16,06
32		Materijalni rashodi	8.255,00	-1.483,45	6.771,55	-17,97
34		Financijski rashodi	398,00	102,00	500,00	25,63
GLAVA	00708	UPRAVNI ODJEL ZA OBRAZOVANJE, KULTURU, ZNANOST, SPORT I NACIONALNE MANJINE	8.352.820,03	360.910,78	8.713.730,81	4,32
PROGRAM	7005	PROGRAM UPRAVNOG ODJELA	8.352.820,03	360.910,78	8.713.730,81	4,32
Tekući projekt	TT107010	PRILIKA ZA SVE 6	0,00	139.690,00	139.690,00	0,00
Izvor financiranja	01	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	0,00	22.480,00	22.480,00	0,00
Izvor financiranja	11	PRIHODI OD POREZA ZA REDOVNU DJELATNOST	0,00	22.480,00	22.480,00	0,00
3		Rashodi poslovanja	0,00	22.480,00	22.480,00	0,00
31		Rashodi za zaposlene	0,00	21.839,00	21.839,00	0,00
32		Materijalni rashodi	0,00	641,00	641,00	0,00
Izvor financiranja	05	POMOĆI	0,00	117.210,00	117.210,00	0,00
Izvor financiranja	56	POMOĆI IZ PRORAČUNA - EU ŽUPANIJA	0,00	117.210,00	117.210,00	0,00
3		Rashodi poslovanja	0,00	117.210,00	117.210,00	0,00
31		Rashodi za zaposlene	0,00	106.271,00	106.271,00	0,00
32		Materijalni rashodi	0,00	10.939,00	10.939,00	0,00
Tekući projekt	T107005	EU PROJEKTI	149.832,18	-28.135,34	121.696,84	-18,78
Izvor financiranja	05	POMOĆI	149.832,18	-28.135,34	121.696,84	-18,78
Izvor financiranja	56	POMOĆI IZ PRORAČUNA - EU ŽUPANIJA	149.832,18	-28.135,34	121.696,84	-18,78
3		Rashodi poslovanja	149.832,18	-28.135,34	121.696,84	-18,78

32		Materijalni rashodi	77.066,18	-28.135,34	48.930,84	-36,51
36		Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	72.766,00	0,00	72.766,00	0,00
Aktivnost	A107011	NATJECANJA-OSNOVNE I SREDNJE ŠKOLE	38.219,85	-1.792,00	36.427,85	-4,69
Izvor financiranja	01	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	26.758,01	-2.265,00	24.493,01	-8,46
Izvor financiranja	11	PRIHODI OD POREZA ZA REDOVNU DJELATNOST	26.758,01	-2.265,00	24.493,01	-8,46
3		Rashodi poslovanja	26.758,01	-2.265,00	24.493,01	-8,46
32		Materijalni rashodi	26.658,01	-2.221,00	24.437,01	-8,33
36		Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	100,00	-44,00	56,00	-44,00
Izvor financiranja	04	PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	863,00	237,00	1.100,00	27,46
Izvor financiranja	45	OSTALI NESPOMENUTI PRIHODI - PRORAČUNSKI KORISNICI	863,00	237,00	1.100,00	27,46
3		Rashodi poslovanja	863,00	237,00	1.100,00	27,46
32		Materijalni rashodi	863,00	237,00	1.100,00	27,46
Izvor financiranja	05	POMOĆI	10.598,84	236,00	10.834,84	2,23
Izvor financiranja	55	POMOĆI - PRORAČUNSKI KORISNICI	10.598,84	236,00	10.834,84	2,23
3		Rashodi poslovanja	10.598,84	236,00	10.834,84	2,23
32		Materijalni rashodi	7.388,40	104,00	7.492,40	1,41
36		Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	3.210,44	132,00	3.342,44	4,11
Aktivnost	A107012	OSTALI OBRAZOVNI PROGRAMI UPRAVNOG ODJELA	1.426.420,00	371.486,00	1.797.906,00	26,04
Izvor financiranja	01	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	949.880,00	231.486,00	1.181.366,00	24,37
Izvor financiranja	11	PRIHODI OD POREZA ZA REDOVNU DJELATNOST	780.995,00	200.000,00	980.995,00	25,61
3		Rashodi poslovanja	780.995,00	200.000,00	980.995,00	25,61
32		Materijalni rashodi	704.560,00	196.000,00	900.560,00	27,82
34		Financijski rashodi	29.199,00	0,00	29.199,00	0,00
36		Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	47.236,00	4.000,00	51.236,00	8,47
Izvor financiranja	13	DECENTRALIZIRANA SREDSTVA-SREDNJE ŠKOLSTVO	168.885,00	31.486,00	200.371,00	18,64
3		Rashodi poslovanja	168.885,00	31.486,00	200.371,00	18,64
32		Materijalni rashodi	168.885,00	31.486,00	200.371,00	18,64
Izvor financiranja	05	POMOĆI	476.540,00	140.000,00	616.540,00	29,38
Izvor financiranja	52	POMOĆI IZ PRORAČUNA	476.540,00	140.000,00	616.540,00	29,38
3		Rashodi poslovanja	476.540,00	140.000,00	616.540,00	29,38
32		Materijalni rashodi	476.540,00	140.000,00	616.540,00	29,38
Tekući projekt	T100110	PRILIKA ZA SVE 5	518.843,00	-12.900,00	505.943,00	-2,49
Izvor financiranja	01	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	14.032,00	-685,00	13.347,00	-4,88
Izvor financiranja	11	PRIHODI OD POREZA ZA REDOVNU DJELATNOST	14.032,00	-685,00	13.347,00	-4,88
3		Rashodi poslovanja	14.032,00	-685,00	13.347,00	-4,88
31		Rashodi za zaposlene	12.205,00	-25,00	12.180,00	-0,20
32		Materijalni rashodi	1.827,00	-660,00	1.167,00	-36,12

Izvor financiranja	05	POMOĆI	504.811,00	-12.215,00	492.596,00	-2,42
Izvor financiranja	56	POMOĆI IZ PRORAČUNA - EU ŽUPANIJA	504.811,00	-12.215,00	492.596,00	-2,42
3		Rashodi poslovanja	504.811,00	-12.215,00	492.596,00	-2,42
31		Rashodi za zaposlene	229.879,00	431,00	230.310,00	0,19
32		Materijalni rashodi	33.767,00	-12.646,00	21.121,00	-37,45
36		Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	241.165,00	0,00	241.165,00	0,00
Tekući projekt	T100111	SVI U ŠKOLI SVI PRI STOLU 7	135.929,00	-7.503,71	128.425,29	-5,52
Izvor financiranja	05	POMOĆI	135.929,00	-7.503,71	128.425,29	-5,52
Izvor financiranja	56	POMOĆI IZ PRORAČUNA - EU ŽUPANIJA	135.929,00	-7.503,71	128.425,29	-5,52
3		Rashodi poslovanja	135.929,00	-7.503,71	128.425,29	-5,52
31		Rashodi za zaposlene	1.858,00	0,00	1.858,00	0,00
32		Materijalni rashodi	69.582,00	-7.503,71	62.078,29	-10,78
36		Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	64.489,00	0,00	64.489,00	0,00
Tekući projekt	T100084	CENTAR KOMPETENTNOSTI U KKŽ-CEKOM	759.420,00	-33.000,00	726.420,00	-4,35
Izvor financiranja	05	POMOĆI	759.420,00	-33.000,00	726.420,00	-4,35
Izvor financiranja	59	EU PROJEKTI-KORISNICI I ŽUPANIJA	759.420,00	-33.000,00	726.420,00	-4,35
3		Rashodi poslovanja	214.040,00	0,00	214.040,00	0,00
31		Rashodi za zaposlene	4.100,00	0,00	4.100,00	0,00
32		Materijalni rashodi	12.365,00	0,00	12.365,00	0,00
36		Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	197.575,00	0,00	197.575,00	0,00
4		Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	545.380,00	-33.000,00	512.380,00	-6,05
42		Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	545.380,00	-33.000,00	512.380,00	-6,05
Tekući projekt	T100089	RAZVOJ KOMPETENCIJA KROZ UČENJE TEMELJENO NA RADU	1.322.778,00	255.950,00	1.578.728,00	19,35
Izvor financiranja	05	POMOĆI	1.322.778,00	255.950,00	1.578.728,00	19,35
Izvor financiranja	59	EU PROJEKTI-KORISNICI I ŽUPANIJA	1.322.778,00	255.950,00	1.578.728,00	19,35
3		Rashodi poslovanja	491.978,00	409.650,00	901.628,00	83,27
31		Rashodi za zaposlene	95.242,00	23.225,00	118.467,00	24,39
32		Materijalni rashodi	229.737,00	378.525,00	608.262,00	164,76
36		Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	113.899,00	7.900,00	121.799,00	6,94
38		Ostali rashodi	53.100,00	0,00	53.100,00	0,00
4		Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	830.800,00	-153.700,00	677.100,00	-18,50
42		Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	830.800,00	-153.700,00	677.100,00	-18,50
Kapitalni projekt	K100145	SREDNJA ŠKOLA KOPRIVNICA	266.700,00	-141.700,00	125.000,00	-53,13
Izvor financiranja	01	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	26.700,00	-14.200,00	12.500,00	-53,18
Izvor financiranja	11	PRIHODI OD POREZA ZA REDOVNU DJELATNOST	26.700,00	-14.200,00	12.500,00	-53,18
3		Rashodi poslovanja	26.700,00	-14.200,00	12.500,00	-53,18

32		Materijalni rashodi	26.700,00	-14.200,00	12.500,00	-53,18
Izvor financiranja	05	POMOĆI	240.000,00	-127.500,00	112.500,00	-53,13
Izvor financiranja	55	POMOĆI - PRORAČUNSKI KORISNICI	240.000,00	-127.500,00	112.500,00	-53,13
3		Rashodi poslovanja	240.000,00	-127.500,00	112.500,00	-53,13
32		Materijalni rashodi	240.000,00	-127.500,00	112.500,00	-53,13
Kapitalni projekt K100146 UČENIČKI DOM KOPRIVNICA			97.800,00	0,00	97.800,00	0,00
Izvor financiranja	01	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	97.800,00	0,00	97.800,00	0,00
Izvor financiranja	11	PRIHODI OD POREZA ZA REDOVNU DJELATNOST	97.800,00	0,00	97.800,00	0,00
3		Rashodi poslovanja	97.800,00	0,00	97.800,00	0,00
32		Materijalni rashodi	97.800,00	0,00	97.800,00	0,00
Kapitalni projekt K100147 REKONSTRUKCIJA I DOGRADNJA ŠKOLSKIH OBJEKATA			2.970.900,00	-293.790,17	2.677.109,83	-9,89
Izvor financiranja	01	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	2.290.000,00	-293.790,17	1.996.209,83	-12,83
Izvor financiranja	11	PRIHODI OD POREZA ZA REDOVNU DJELATNOST	2.290.000,00	-293.790,17	1.996.209,83	-12,83
4		Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	2.290.000,00	-293.790,17	1.996.209,83	-12,83
45		Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	2.290.000,00	-293.790,17	1.996.209,83	-12,83
Izvor financiranja	05	POMOĆI	680.900,00	0,00	680.900,00	0,00
Izvor financiranja	52	POMOĆI IZ PRORAČUNA	150.000,00	0,00	150.000,00	0,00
4		Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	150.000,00	0,00	150.000,00	0,00
45		Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	150.000,00	0,00	150.000,00	0,00
Izvor financiranja	56	POMOĆI IZ PRORAČUNA - EU ŽUPANIJA	530.900,00	0,00	530.900,00	0,00
4		Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	530.900,00	0,00	530.900,00	0,00
45		Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	530.900,00	0,00	530.900,00	0,00
Tekući projekt T100083 PAMETAN OBROK ZA PAMETNU DJECU			109.291,00	70.200,00	179.491,00	64,23
Izvor financiranja	01	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	109.291,00	70.200,00	179.491,00	64,23
Izvor financiranja	11	PRIHODI OD POREZA ZA REDOVNU DJELATNOST	109.291,00	70.200,00	179.491,00	64,23
3		Rashodi poslovanja	9.291,00	0,00	9.291,00	0,00
32		Materijalni rashodi	6.637,00	0,00	6.637,00	0,00
37		Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	2.654,00	0,00	2.654,00	0,00
4		Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	100.000,00	70.200,00	170.200,00	70,20
42		Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	100.000,00	70.200,00	170.200,00	70,20
Kapitalni projekt K100141 PODIZANJE ENERGETSKE UČINKOVITOSTI ŠKOLSKIH OBJEKATA			524.924,00	0,00	524.924,00	0,00
Izvor financiranja	01	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	230.596,00	0,00	230.596,00	0,00
Izvor financiranja	11	PRIHODI OD POREZA ZA REDOVNU DJELATNOST	230.596,00	0,00	230.596,00	0,00
4		Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	230.596,00	0,00	230.596,00	0,00

45		Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	230.596,00	0,00	230.596,00	0,00
Izvor financiranja	05	POMOĆI	294.328,00	0,00	294.328,00	0,00
Izvor financiranja	52	POMOĆI IZ PRORAČUNA	294.328,00	0,00	294.328,00	0,00
4		Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	294.328,00	0,00	294.328,00	0,00
45		Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	294.328,00	0,00	294.328,00	0,00
Tekući projekt	TT107011	ŠKOLSKA SHEMA 2023/2024	0,00	42.406,00	42.406,00	0,00
Izvor financiranja	05	POMOĆI	0,00	42.406,00	42.406,00	0,00
Izvor financiranja	56	POMOĆI IZ PRORAČUNA - EU ŽUPANIJA	0,00	42.406,00	42.406,00	0,00
3		Rashodi poslovanja	0,00	42.406,00	42.406,00	0,00
32		Materijalni rashodi	0,00	42.406,00	42.406,00	0,00
Tekući projekt	T100108	ZDRAVI, AKTIVNI I ONLINE	31.763,00	0,00	31.763,00	0,00
Izvor financiranja	05	POMOĆI	31.763,00	0,00	31.763,00	0,00
Izvor financiranja	56	POMOĆI IZ PRORAČUNA - EU ŽUPANIJA	31.763,00	0,00	31.763,00	0,00
3		Rashodi poslovanja	31.763,00	0,00	31.763,00	0,00
31		Rashodi za zaposlene	3.399,00	0,00	3.399,00	0,00
32		Materijalni rashodi	26.334,00	0,00	26.334,00	0,00
36		Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	2.030,00	0,00	2.030,00	0,00
RAZDJEL	008	UPRAVNI ODJEL ZA OPĆU UPRAVU I IMOVINSKA PRAVA	80.962,00	80.500,00	161.462,00	99,43
GLAVA	00801	UPRAVNI ODJEL ZA OPĆU UPRAVU I IMOVINSKA PRAVA	80.962,00	80.500,00	161.462,00	99,43
PROGRAM	1084	REDOVNA DJELATNOST - OPĆA UPRAVA	80.962,00	80.500,00	161.462,00	99,43
Aktivnost	A100202	OPĆA UPRAVA	80.962,00	80.500,00	161.462,00	99,43
Izvor financiranja	01	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	66.362,00	80.500,00	146.862,00	121,30
Izvor financiranja	18	POMOĆI ZA UDU	66.362,00	80.500,00	146.862,00	121,30
3		Rashodi poslovanja	66.362,00	80.500,00	146.862,00	121,30
32		Materijalni rashodi	66.362,00	80.500,00	146.862,00	121,30
Izvor financiranja	04	PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	14.600,00	0,00	14.600,00	0,00
Izvor financiranja	47	PRIHODI PO POSEBNIM PROPISIMA - UDU	14.600,00	0,00	14.600,00	0,00
3		Rashodi poslovanja	14.600,00	0,00	14.600,00	0,00
32		Materijalni rashodi	14.600,00	0,00	14.600,00	0,00

**OBRAZLOŽENJE II. IZMJENA I DOPUNA
PRORAČUNA KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKE ŽUPANIJE
ZA 2023. GODINU**

U Proračunu za 2023. godinu i projekcijama 2024.-2025. godinu izvršene su II. Izmjene u prihodima rashodima za 2023. godinu.

Temeljem Zakona o proračunu II. Izmjene i dopune Proračuna rade se samo za tekuću proračunsku godinu dok projekcije ostaju na nivou početnog plana. Stoga su u ovom Rebalansu izmijenjeni prihodi i rashodi u 2023. godini na sljedeći način.

I. PRIHODI I PRIMICI

Ukupni prihodi i primici Proračuna Koprivničko-križevačke županije za 2023. godinu (u daljnjem tekstu: Proračun) bili su planirani u iznosu 114.955.856,69 eura. Predloženim II Izmjenama i dopunama Proračuna prihodi i primici za 2023. godinu iznose 123.731.117,67 eura. Predlaže se povećanje prihoda poslovanja u iznosu od 28.797.729,74 eura i prihoda od prodaje nefinancijske imovine u iznosu 11.081,24 eura, te smanjenje primitaka od financijske imovine i zaduživanja u iznosu od 33.550,00 eura.

Sveukupno povećanje planiranih prihoda i primitaka u iznosu 8.775.260,98 eura proizlazi iz povećanja općih prihoda i primitaka u iznosu 2.891.327,58 eura, vlastitih prihoda u iznosu 122.785,09, prihoda za posebne namjene u iznosu 2.509.213,65 eura, prihoda od pomoći u iznosu 5.340.606,09 eura, donacija u iznosu 60.735,30 eura, prihoda od prodaje imovine u iznosu 29.239,24 eura dok se smanjenje odnosi na namjenske primitke u iznosu 33.550,00 eura.

II. RASHODI I IZDACI

Ukupni rashodi i izdaci Proračuna Koprivničko-križevačke županije za 2023. godinu planirani su u iznosu od 121.350.263,44 eura. Ovim rebalansom predlaže se njihovo ukupno povećanje za 8.741.964,30 eura. To povećanje proizlazi iz povećanja rashoda poslovanja za 8.414.572,34 eura, povećanja rashoda za nabavu nefinancijsku imovine za 284.941,96 eura te povećanja izdataka za financijsku imovinu i oplate zajmova u iznosu od 42.450 eura. U posebnom dijelu Proračuna prikazani su i objašnjeni projekti, programi i aktivnosti na koje se određene promjene odnose.

Predloženim rebalansom ukupni rashodi i izdaci za 2023. godinu iznose 130.092.227,74 eura.

U 2023. godini ovim Rebalansom planirano pokriće prenesenog manjka smanjuje se za 33.296,68 eura te se na taj način preneseni manjak povećava za isti iznos i planira se njegov prijenos u iznosu od 5.151.276,29 eura. Budući da su od 01.01.2024.g. osnivačka prava na Općoj bolnici „dr. Tomislav Bardek“ prenesena na državu, ona se više ne konsolidira u Županijskom proračunu. Samim time planirani gubitak Bolnice ne prenosi se u naredno razdoblje u Županijskom proračunu, odnosno Županija više ne planira u svom Proračunu i projekcijama njegovo pokriće. Zbog toga što se planirani gubitak Bolnice ne prenosi u naredno razdoblje, županijski Proračun nema više konsolidirani gubitak nego će imati konsolidirani višak. U Proračunu za 2024.g. i projekcijama za 2025. i 2026. g. je planiran preneseni višak i donijet je plan višegodišnjeg korištenja viška pa nije više potrebno izmjenom Odluke o izvršavanju Proračuna za 2023.g. propisati obvezu njegovog uključenja u Proračun za 2024.g. i projekcije za 2025. i 2026.g.

U daljnjem tekstu obrazložene su izmjene rashoda iskazanih u Posebnom dijelu Proračuna.

POSEBNI DIO PRORAČUNA:

Izmjenama rashoda obuhvaćeni su sljedeći razdjeli:

U razdjelu 001 UPRAVNI ODJEL ZA POSLOVE ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE I PRAVNE POSLOVE predloženo je povećanje u iznosu 18.620,00 eura i odnosi se na povećanje rashoda unutar Programa Povjerenstva za ravnopravnost spolova u iznosu 510,00 eura nastalog uslijed povećanja aktivnosti radnog tijela nadležnog za promicanje ravnopravnosti spolova pa je nužno osigurati pripadajuća, potrebna sredstva rada. Povećanje rashoda u iznosu 18.110,00 eura za izbor članova vijeća predstavnika nacionalnih manjina odnosi se na usklađenje naknada za članove povjerenstva koji su već ranije isplaćeni.

U razdjelu 002 SLUŽBA UREDA ŽUPANA nema povećanja već je došlo do preraspodjele sredstava unutar planiranih rashoda.

U razdjelu 003 UPRAVNI ODJEL ZA FINACIJE, PRORAČUN I JAVNU NABAVU predloženo je ukupno povećanje u iznosu 88.150,00 eura.

Povećani su rashodi administracije i upravljanja u iznosu 31.700,00 eura iz izvora pomoći, a odnose se na rashode za zaposlene preuzetih službenika i namještenika Ureda državne uprave budući da planirana sredstva nisu dostatna za njihovu realizaciju. Povećanje u iznosu 56.450,00 eura odnosi se na otplatu kredita .

U razdjelu 004 UPRAVNI ODJEL ZA GOSPODARSTVO, KOMUNALNE DJELATNOSTI I POLJOPRIVREDU predloženo je ukupno povećanje od 32.840,00 eura

U okviru Glave 401 GOSPODARSTVO povećanje iznosi 28.100,00 eura, a odnosi se na sredstva u iznosu 28.100,00 eura, te sada iznose 478.100,00 za povećavanje potpora za samozapošljavanje – START UP u sklopu kojeg je zaprimljeno i sukladno propisanim kriterijima pozitivno ocijenjeno 29 zahtjeva, te su isplaćene 22 potpore. Nakon povećanja sredstva izvršit će se isplata preostalih 7 zahtjeva za potporu. U istom iznosu smanjuju se sredstva u okviru Glave 404 Ruralni razvoj koji se odnose na Dvorac Inkey, te sada iznose 1.329.965,00 €.

U okviru Glave 402 REGIONALNI RAZVOJ povećanje iznosi 58.900,00 eura i odnose se na Kapitalni projekt Pripreme građevinskog zemljišta za Regionalni centar za gospodarenje otpadom sjeverozapadne Hrvatske „Piškornica“ d.o.o iz izvora pomoći, te iznose 197.220,00 €. Sredstva se povećavaju sukladno Okončanoj situaciji zaprimljenoj 7. rujna od izvođača radova Opera group d.o.o., za izvedene radove na uklanjanju otpada odbačenog u okoliš.

U okviru Glave 403 PORA predlaže se smanjenje u iznosu 26.060,00 eura koje se odnosi na usklađenje rashoda unutar projekata prema očekivanoj realizaciji.

U razdjelu 005 UPRAVNI ODJEL ZA PROSTORNO UREĐENJE, GRADNJU, ZAŠTITU OKOLIŠA I ZAŠTITU PRIRODE predlaže se povećanje u iznosu 1.636,00 eura.

Sve promjene unutar aktivnosti, projekata proračunskih korisnika u najvećem dijelu odnose se na usklađenje rashoda.

U razdjelu 006 UPRAVNI ODJEL ZA ZDRAVSTVENO - SOCIJALNE DJELATNOSTI predloženo je povećanje u iznosu 5.825.891,24 eura.

U Glavi 601 Upravni odjel za zdravstveno-socijalne djelatnosti rashodi su povećani za 18.639 eura kako bi se osigurala sredstva dostatna do kraja godine za sufinanciranje kredita liječnika te za podmirenje troškova vezanih za ispraćaj i pogreb hrvatskih branitelja iz Domovinskog rata koje refundira nadležno Ministarstvo.

U Glavi 602 Opća bolnica Dr. Tomislav Bardek rashodi i izdaci povećani su za 4.358.066 eura. Ovom povećanju najvećim dijelom doprinijelo je povećanje osnovice za obračun plaće u javnim službama i povećanje drugih materijalnih prava radnika. Iz izvornih županijskih prihoda drugim rebalansom se za Bolnicu predvidjelo se 316.837 eura više no za toliki iznos ovaj ustanovi umanjena su raspoređena decentralizirana sredstva. U okviru programa energetske učinkovitosti planirano je povećanje sredstava za 737.249 eura zbog povećane vrijednost radova, sukladno sklopljenim Aneksima (III i IV) ugovora s izvođačem radova.

U Proračunu za 2023. godinu ove ustanove planirano je pokriće akumuliranog manjka u iznosu 956.855 eura. Ovim Rebalansom ne mijenja se iznos pokrića manjka Bolnice u 2023.g.

U Glavi 603 Dom zdravlja Koprivničko-križevačke županije rashodi i izdaci Doma povećani su za 122.507 eura. Rebalansom proračuna, u kojem je izvršeno i usklađenje plaća za zaposlene i materijalnih prava prema III. dodatku temeljnog kolektivnog ugovora za javne službe, predviđeno je da se iz decentraliziranih sredstava nabave neophodni medicinski uređaji-digitalni mamografski uređaj s tomosintezom i digitalni ortopan za RTG Đurđevac, dentalne jedinice za ordinacije u Koprivnici te hematološki analizator za MBL Križevci.

U Glavi 604 Zavod za hitnu medicinu Koprivničko-križevačke županije rashodi i izdaci su povećani su za 1.052.102 eura. Njihov rast također je najviše povezan s povećanjem osnovice za obračun plaće u javnim službama i povećanjem drugih materijalnih prava. Ovo je utjecalo i na potrebu povećanja sredstava iz izvornih županijskih prihoda, iz kojih se financiraju timovi 2 u Križevcima i Đurđevcu te pripravnost liječnika. Uz 142.100 eura više za ove aktivnosti iz izvornih prihoda županije, predvidjelo se i 102.837 eura više iz decentraliziranih sredstava za nabavu tri uređaja za automatsku masažu srca te za nabavu defibrilatora-aspiratora-respiratora.

U Glavi 605 Zavod za javno zdravstvo Koprivničko-križevačke županije rashodi su povećani za 211.965 eura, ponajviše zbog povećanja plaća i materijalnih prava radnika. Promjene u ostalim aktivnostima vezane su uglavnom na procjenu potreba do kraja godine prema stvarnom ostvarenju. Povećanje za 55.000 eura na rashodima za nefinancijsku imovinu iz vlastitih prihoda Zavoda odnose se na troškove rekonstrukcije i zamjene dijela postojećeg sustava hlađenja na prvom katu zgrade Zavoda.

U Glavi 606 Socijalna skrb rashodi su povećani za 15.000 eura s obzirom da se ukazuje potreba za takvim povećanjem u aktivnosti koja se odnosi na sufinanciranje smještaja u privatnim domovima za starije.

U Glavi 607 Dom za starije i nemoćne osobe rashodi i izdaci Doma povećani su za 50.400 eura. Rezultat je to povećanja rashoda poslovanja u navedenom iznosu i to povećanje rashoda za zaposlene temeljene na povećanju osnovice za plaću od 1.10.2023. za 5%, isplate privremenog dodatka na plaću od 1.6.2023. ali i povećanja materijalnih prava radnika npr. (regres, božićnica, darovi za djecu). Smanjenje stavaka na materijalnim rashodima odnosi se na smanjenje službenih putovanja i rashoda za materijal i energiju (namirnice, električna energija, plin), ostale nespomenute rashode poslovanja te naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade. Ujedno su neke stavke plana rashoda prilagođene planiranim iznosima namjenskih prihoda (donacije).

U Glavi 608 Humanitarna i zdravstvena skrb rashodi su smanjeni za 2.788 eura, što je rezultat recentnog izračuna zakonske obaveze Koprivničko-križevačke županije prema Društvu Crvenog križa Koprivničko-križevačke županije.

U razdjelu 007 UPRAVNI ODJEL ZA OBRAZOVANJE, KULTURU, ZNANOST, SPORT I NACIONALNE MANJINE ukupni rashodi bili su planirani u iznosu od 45.067.138,59 eura. Ovim izmjenama i dopunama Proračuna predlaže se povećanje u iznosu od 2.694.327,06 eura, tako da se planiraju rashodi u ukupnom iznosu od 47.761.465,65 eura.

Izmjene i dopune koje su nastale uvjetovane su različitim realnim faktorima.

U Glavi 701 Osnovno školstvo došlo je do sljedećih promjena:

U programu Redovni program osnovnog školstva planira se povećanje sredstava za 1.196.830,28 eura, tako da ukupni rashodi programa iznose 20.753.222,06 eura. Izvršene se promjene u sljedećim aktivnostima – Upravljanje i administracija, Redovan rad OŠ, Prijevoz učenika, Školska kuhinja i Ulaganja u nefinancijsku imovinu. Promjene se prvenstveno odnose na činjenicu da su u Izmjene i dopune Proračuna za 2023. godinu uključene promjene u plaćama zaposlenika, rashodi po pojedinim postupcima javne nabave, kao i svi ostali rashodi koji se nisu mogli planirati u tijeku donošenja proračuna, a koji se financiraju od strane općina, gradova, ministarstava i ostalih subjekata. Usklađenje je izvršeno i po ostalim rashodima (sva namjenska i vlastita sredstva proračunskih korisnika). U dijelu Školske kuhinje, planirani su rashodi i izvori sukladno Odluci Vlade RH o kriterijima i načinu financiranja, odnosno sufinanciranja troškova prehrane za učenike osnovnih škola za školsku godinu 2023./2024..

U programu Dodatni programi osnovnog školstva planira se smanjenje sredstava za 37.200,00 eura, tako da ukupni rashodi programa iznose 253.797,41 eura. Ono se odnosi na usklađivanje rashoda u dijelu EU projekata OŠ u odnosu na postojeće projekte koje provode škole (Erasmus projekti i ostali EU projekti, Predškolski odgoj).

U Glavi 702 Srednje školstvo izvršene su sljedeće promjene:

U programu Redovni program srednjeg školstva planira se povećanje sredstava za 1.094.334,00 eura, tako da ukupni rashodi programa iznose 15.767.853,72 eura. Izvršene se promjene u sljedećim aktivnostima – Upravljanje i administracija, Redovan rad SŠ i Ulaganja u nefinancijsku imovinu. Promjene se prvenstveno odnose na činjenicu da su u Izmjene i dopune Proračuna za 2023. godinu uključene promjene u plaćama zaposlenika, rashodi po pojedinim postupcima javne nabave, kao i svi ostali rashodi koji se nisu mogli planirati u tijeku donošenja proračuna, a koji se financiraju od strane općina, gradova, ministarstava i ostalih subjekata.

U programu Dodatni programi srednjeg školstva planira se povećanje sredstava za 79.452,00 eura, tako da ukupni rashodi programa iznose 1.095.314,65 eura. Izvršeno je usklađivanje sljedećih projekata sa stvarnim rashodima proračunskih korisnika: Eu projekti SŠ, Sufinanciranje glazbenih škola, Centri izvrsnosti i Tekući projekti.

U Glavi 708 koja se odnosi na projekte **Upravnog odjela za obrazovanje, kulturu, znanost, sport i nacionalne manjine**, program Upravnog odjela došlo je do povećanja sredstava 360.910,78 eura, tako da ukupni rashodi programa iznose 8.713.730,81 eura.

Došlo je do promjena u sljedećim projektima: došlo je do smanjenja sredstava za projekte „Prilika za sve 5“ i „Svi u školi, svi pri stolu 7“ na način da je izvršeno usklađivanje s odobrenim projektima i brojem učenika koji je on obuhvaćao. Usklađenja su izvršena i u dijelu EU projekti i Natjecanja – osnovne i srednje škole, na način da je izvršeno usklađenje sa stvarnim stanjem. U Izmjene i dopune Proračuna uvedeni su novi projekti koji su odobreni Županiji, a to su „Prilika za sve 6“ i Školska shema 2023./2024..

Također, izvršeno je usklađenje projekata Centar kompetentnosti u Koprivničko-križevačkoj županiji i Razvoj kompetencija kroz učenje temeljeno na radu na način da su isplanirana sredstva do kraja godine, odnosno dinamici trajanja projekta.

U dijelu projekata Pametan obrok za pametnu djecu i Srednje škole Koprivnica izvršeno je usklađenje u odnosu na provedene postupke javne nabave, dok su kapitalni projekt

Rekonstrukcija i dogradnja školskih objekata i Ostali obrazovni programi Upravnog odjela usklađeni s rashodima koji se predviđaju do kraja godine.

Izmjene i dopune Proračuna koje se odnose na Upravni odjel za obrazovanje, kulturu, znanost, sport i nacionalne manjine napravljene su u cilju realizacije općih i posebnih ciljeva koji su zacrtani Proračunom.

U razdjelu 008 UPRAVNI ODJEL ZA OPĆU UPRAVU I IMOVINSKA PRAVA predloženo je povećanje u iznosu 80.500,00 eura. Povećanje se odnosi na usklađenje plana rashoda prema očekivanoj realizaciji.

Uz navedena obrazloženja predlažemo Županijskoj skupštini da donese II Izmjene i dopune Proračuna Koprivničko-križevačke županije za 2023. godinu u predloženom obliku.

UPRAVNI ODJEL ZA FINACIJE,
PRORAČUN I JAVNU NABAVU

III. ZAVRŠNA ODREDBA

Članak 5.

Ove II. Izmjene i dopune Proračuna stupaju na snagu prvog dana od dana objave u "Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije".

ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKE ŽUPANIJE

KLASA: 400-01/23-01/16

URBROJ: 2137-03/01-23-2

Koprivnica, 20. prosinac 2023.g.

PREDSJEDNIK:
Damir Felak, dipl.ing.

136.

Na temelju članka 39. stavka 5. Zakona o proračunu („Narodne novine“ broj 144/21.) i članka 2. stavka 2. Odluke o osnivanju Županijske uprave za upravljanje županijskim i lokalnim cestama Koprivničko-križevačke županije („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“, broj 1/97, 2/99, 10/05, 12/05-pročišćeni tekst, 7/06 12/09, 15/17) Županijska skupština Koprivničko-križevačke županije na 16. sjednici održanoj 20. prosinca 2023. donijela je

ZAKLJUČAK

**o davanju suglasnosti na II. Izmjene i dopune
Financijskog plana Županijske uprave za
upravljanje županijskim i lokalnim cestama
Koprivničko-križevačke županije za 2023. godinu**

I.

Županijska skupština Koprivničko-križevačke županije daje suglasnost na II. Izmjene i dopune Financijskog plana Županijske uprave za upravljanje županijskim i lokalnim cestama Koprivničko-križevačke županije za 2023. godinu koje je Upravno vijeće Županijske uprave za ceste Križevci donijelo na sjednici održanoj 2. studenog 2023. godine.

II. Izmjene i dopune Financijskog plana iz stavka 1. ove točke sastavni su dio ovog Zaključka i nalaze se u prilogu.

II.

Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKE ŽUPANIJE

KLASA: 400-01/23-01/16
URBROJ: 2137-03/01-23-3
Koprivnica, 20. prosinca 2023.

**PREDSJEDNIK
Damir Felak, v.r.**

137.

Na temelju članka 10. stavka 3. Zakona o financiranju političkih aktivnosti, izborne promidžbe i referenduma („Narodne novine“ broj 29/19. i 98/19.) i članka 37. Statuta Koprivničko-križevačke županije („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 7/13., 14/13., 9/15., 11/15. – pročišćeni tekst, 2/18., 3/18.-pročišćeni tekst, 4/20., 3/21. i 4/21.-pročišćeni tekst) Županijska skupština Koprivničko-križevačke županije na 16. sjednici održanoj 20. prosinca 2023. donijela je

ODLUKU

**o raspoređivanju sredstava za financiranje
političkih stranaka i nezavisnih članova izabраних
u Županijsku skupštinu Koprivničko-križevačke
županije za 2024. godinu**

Članak 1.

Odlukom o raspoređivanju sredstava za financiranje političkih stranaka i nezavisnih članova

izabраних u Županijsku skupštinu Koprivničko-križevačke županije za 2024. godinu (u daljnjem tekstu: Odluka), raspoređuju se sredstva iz Proračuna Koprivničko-križevačke županije za 2024. godinu i projekcija za 2025. i 2026. godinu (u daljnjem tekstu: Proračun) za redovito godišnje financiranje političkih stranaka i članova s liste grupe birača izabраних u Županijsku skupštinu Koprivničko-križevačke županije (u daljnjem tekstu: Županijska skupština) za 2024. godinu.

Članak 2.

U Proračunu, Razdjelu 001 Upravni odjel za poslove Županijske skupštine i pravne poslove, Glavi 00101 - Upravni odjel za poslove Županijske skupštine i pravne poslove, Aktivnosti 100002 Tekuće donacije županijskim političkim strankama, Odjeljku 381 Tekuće donacije, osigurana su ukupna sredstva za redovito godišnje financiranje političkih stranaka i članova Županijske skupštine izabраних s liste grupe birača u iznosu 69.120,00 EUR.

Članak 3.

Osigurana sredstva iz članka 2. ove Odluke raspoređuju se na način što je utvrđen jednaki iznos sredstava za svakog člana u Županijskoj skupštini pa svakoj pojedinoj političkoj stranci koja je bila predlagatelj liste pripadaju sredstva razmjerna broju dobivenih mjesta članova u Županijskoj skupštini, a prema konačnim rezultatima izbora za članove Županijske skupštine.

Ako je sa zajedničke liste koje su predložile dvije ili više političkih stranaka, prema konačnim rezultatima izbora, izabran član koji nije član niti jedne od političkih stranaka koje su predložile zajedničku listu, sredstva za tog člana raspoređuju se političkim strankama koje su predložile zajedničku listu sukladno njihovom sporazumu, a ako sporazum nije zaključen, razmjerno broju osvojenih mjesta članova Županijske skupštine.

Jednaki iznos sredstava koji će se rasporediti za svakog člana Županijske skupštine za 2024. godinu iznosi na mjesečnoj osnovi 150,00 eura odnosno na godišnjoj osnovi 1.800,00 eura

Članak 4.

Za svakog člana Županijske skupštine podzastupljenog spola, političkim strankama i nezavisnim članovima pripada i pravo na naknadu u visini od 10% iznosa predviđenog po svakom članu Županijske skupštine utvrđenog člankom 3. stavkom 3. Odluke, a koja za 2024. godinu iznosi na mjesečnoj osnovi 15,00 eura, odnosno na godišnjoj osnovi 180,00 eura.

Podzastupljenost spola postoji, ako je zastupljenost jednog spola u odnosu na drugi u Županijskoj skupštini niža od 40%.

Podzastupljenost spola utvrđuje se tijekom cijelog trajanja mandata, a ne samo vezano uz sastav izabраних osoba temeljem konačnih rezultat izbora.

Članak 5.

U skladu s člankom 3. i 4. Odluke, političkim strankama i nezavisnim članovima raspoređuju se

sredstva osigurana u Proračunu na godišnjoj osnovi za 2024. godinu u iznosu od 68.580,00 EUR kako slijedi:

- Socijaldemokratska partija Hrvatske, Županijska organizacija SDP-a Koprivničko-križevačke županije, 9 članova od kojih 3 članice u iznosu 16.740,00 EUR
- Nezavisni, 8 članova, od kojih 3 članice, u iznosu 14.940,00 EUR
- Hrvatska demokratska zajednica, Županijska organizacija HDZ-a Koprivničko-križevačke županije, 8 članova, od kojih 1 članica, u iznosu 14.580,00 EUR
- Mreža nezavisnih lista, 3 člana, od kojih 1 članica, u iznosu 5.580,00 EUR
- Hrvatska seljačka stranka, Županijska organizacija HSS-a Koprivničko-križevačke županije, 2 člana, od kojih 1 članica u iznosu 3.780,00 EUR
- MOST, 2 člana u iznosu 3.600,00 EUR
- Hrvatska socijalno-liberalna stranka, od kojih 1 članica, u iznosu 1.980,00 EUR
- Hrvatska stranka umirovljenika, 1 član, u iznosu 1.800,00 EUR
- Dubravko Picig, zamjenik člana izabranog s Liste grupe birača, u iznosu 1.800,00 EUR
- Sandra Kantar, zamjenica člana izabranog s Liste grupe birača, u iznosu 1.980,00 EUR
- Ivan Bišкуп, zamjenik člana izabranog s Liste grupe birača, u iznosu 1.800,00 EUR.

Članak 6.

Ukoliko nastupe promjene sastava Županijske skupštine, a vezano uz podzastupljeni spol, pripadajuća naknada utvrđena u članku 5. ove Odluke, rasporedit će se prema nastalim promjenama, a sukladno članku 4. ove Odluke.

Članak 7.

Raspoređena sredstva iz članka 5. ove Odluke doznačuju se na žiroračun pojedine političke stranke, odnosno na poseban račun člana Županijske skupštine izabranog s liste grupe birača, tromjesečno u jednakim iznosima.

Članak 8.

Ova Odluka objavit će se u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“, a stupa na snagu 1. siječnja 2024. godine.

ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKE ŽUPANIJE

KLASA: 012-06/23-01/12
URBROJ: 2137-02/03-22
Koprivnica, 20. prosinca 2023.

PREDSJEDNIK
Damir Felak, v.r.

138.

Na temelju članka 73. stavka 2. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01., 60/01., 129/05., 109/07., 125/08., 36/09., 150/11., 144/12., 19/13. – pročišćeni tekst, 137/15. – ispravak, 123/17., 98/19. i 144/20.) i članka 37. i 105. Statuta Koprivničko-križevačke županije („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“, broj 7/13., 14/13., 9/15. i 11/15. – pročišćeni tekst, 2/18. i 3/18. – pročišćeni tekst, 4/20., 25/20., 3/21. i 4/21. – pročišćeni tekst) Županijska skupština Koprivničko-križevačke županije na 16. sjednici održanoj 20. prosinca 2023. donijela je

Odluku o izmjenama Odluke o izdavanju službenog glasila Koprivničko-križevačke županije

Članak 1.

U Odluci o izdavanju službenog glasila Koprivničko-križevačke županije („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 7/15. i 26/22.) u članku 1. iza riječi: „uredništva“ briše se zarez i riječi: „način distribucije“.

Članak 2.

U članku 4. stavku 1. riječi: „tiska se i izdaje“ zamjenjuju se riječima: „izdaje se“.

Stavak 3. mijenja se i glasi: „U „Službenom glasniku“ se po potrebi objavljuju akti pravnih osoba kojih je Županija osnivač, odnosno u kojima ima vlasnička prava, kao i ostali dokumenti za koje postoji obveza objavljivanja sukladno zakonu i drugim propisima.“.

Stavak 4. briše se.

Članak 3.

Članak 8. mijenja se i glasi:

“„Službeni glasnik“ objavljuje se u digitalnom izdanju na mrežnim stranicama Županije (www.kckzz.hr).

Članak 4.

Članak 9. mijenja se i glasi:

Za nova digitalna izdanja službenog glasila, šalje se obavijest s poveznicom na mrežnu stranicu Županije za preuzimanje novog broja „Službenog glasnika“:

- potpisnicima Sporazuma o objavljivanju akata jedinica lokalne samouprave u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“
- Nacionalnoj i sveučilišnoj knjižnici u Zagrebu
- Knjižnici i čitaonici „Fran Galović“, Koprivnica,
- Gradskoj knjižnici Đurđevac
- Gradskoj knjižnici „Franjo Marković“ Križevci
- Središnjem katalogu službenih dokumenata Republike Hrvatske
- ostalima kada je obveza propisana zakonskim ili podzakonskim propisima .“.

Članak 5.

Članak 13. mijenja se i glasi:

„Digitalno izdanje „Službenog glasnika“ arhivira se i čuva u najmanje dva primjeraka sigurnosnih kopija sukladno propisanom procesu Izrade zaštitne kopije baza podataka i drugih važnih dokumenata iz poslovnog sustava Koprivničko-križevačke županije.

Digitalna izdanja „Službenog glasnika“ i sigurnosne kopije istih čuvaju se na način koji ih osigurava od neovlaštenog pristupa, brisanja, mijenjanja ili gubitka podataka.

Cjelovitost, čitljivost i ispravnost sigurnosnih kopija digitalnog izdanja „Službenog glasnika“ redovito se provjerava najmanje jednom godišnje. Presnimavanje na novi medij obavlja se najmanje svake pete godine ili prije ako se prilikom provjere uoče pogreške te ako je primjerak sigurnosne kopije nečitljiv ili oštećen.“

Članak 6.

Ovlašćuje se župan Koprivničko-križevačke županije na sklapanje Aneksa Sporazuma o objavljivanju akata jedinica lokalne samouprave u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“ kojim će se urediti obveza izdavanja „Službenog glasnika“ isključivo u digitalnom (elektroničkom) obliku.

Članak 7.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“, osim članaka 3. i 4. koji stupaju na snagu 1. siječnja 2024.

**ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA
KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKE ŽUPANIJE**

KLASA: 032-02/23-01/28

URBROJ: 2137-02/03-23-3

Koprivnica, 20. prosinca 2023.

**PREDSJEDNIK
Damir Felak, v.r.****139.**

Na temelju članka 2. stavka 3. Zakona o savjetima mladih („Narodne novine“, broj 41/14 i 83/23) i članka 37. Statuta Koprivničko-križevačke županije („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“, broj 7/13, 14/13, 9/15, 11/15-pročišćeni tekst, 2/18, 3/18-pročišćeni tekst, 4/20, 25/20, 3/21 i 4/21-pročišćeni tekst) Županijska skupština Koprivničko-križevačke županije na 16. sjednici održanoj 20. prosinca 2023. donijela je

**O D L U K U
o izmjenama i dopunama Odluke o osnivanju
Županijskog savjeta mladih
Koprivničko-križevačke županije**

Članak 1.

U Odluci o osnivanju Županijskog savjeta mladih Koprivničko-križevačke županije („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“, broj 8/14.) (u daljnjem tekstu: Odluka) u članku 1. stavak 2. mijenja se i glasi:

„Ovom Odlukom utvrđuje se broj članova Savjeta, način i postupak izbora članova Savjeta, njihov djelokrug rada, prava i obveze, kao i sva druga pitanja značajna za rad Savjeta.“

Članak 2.

U članku 2. iza stavka 2. dodaje se stavak 3. koji glasi:

„Osoba ne može istodobno biti član Savjeta i član Županijske skupštine Koprivničko-križevačke županije (u daljnjem tekstu: Županijska skupština).“

Članak 3.

Članak 3. mijenja se i glasi:

„Savjet ima sedam članova kojih bira Županijska skupština te po jednog predstavnika svakog osnovanog savjeta mladih jedinica lokalne samouprave na području Koprivničko-križevačke županije.

Članovi Savjeta biraju se na način i po postupku određenom ovom Odlukom.

Članovi Savjeta izabrani od strane Županijske skupštine i predstavnici savjeta mladih općina i gradova s područja Koprivničko-križevačke županije imaju prava i obveze u skladu sa ovom Odlukom.“

Članak 4.

U članku 4. stavak 1. mijenja se i glasi:

„Županijska skupština pokreće postupak izbora članova Savjeta objavom Javnog poziva za isticanje kandidatura za članove Županijskog savjeta mladih Koprivničko-križevačke županije (dalje u tekstu: Javni poziv).“

Stavak 2. mijenja se i glasi:

„Županijska skupština donosi Javni poziv na prvoj sljedećoj sjednici nakon sjednice na kojoj je donesena odluka o osnivanju savjeta mladih. Javni poziv objavljuje se na mrežnim stranicama Županije.“

U stavku 4. riječi: „i zamjenika članova“ brišu se.

Iza stavka 4. dodaje se stavak 5. koji glasi:

„Obavijest o objavi Javnog poziva upravno tijelo nadležno za poslove Županijske skupštine dostavit će se udrugama mladih i za mlade, udrugama nacionalnih manjina u Republici Hrvatskoj, srednjim školama, visokim učilištima i pmladcima političkih stranaka koji djeluju na području Koprivničko-križevačke županije, sukladno dostupnim kontaktima s kojima raspolazu nadležna upravna tijela Županije.“

Članak 5.

U članku 5. stavku 1. riječi: „i njihove zamjenike“ brišu se, a iza riječi „mlade,“ dodaju se riječi: „udruge nacionalnih manjina u Republici Hrvatskoj“.

U stavku 2. brojka: „50“ zamjenjuje se brojkom „25“.

Stavak 3. briše se.

Dosadašnji stavak 4. koji je izmjenom postao stavak 3. mijenja se i glasi:

„Prijedlog mora sadržavati sljedeće podatke o kandidatu: ime i prezime, osobni identifikacijski broj, datum rođenja, adresu prebivališta ili boravišta na

području Županije, naznaku o statusu (učenik, student, zaposlena/nezaposlena osoba) te obrazloženje prijedloga iz kojeg je vidljivo zbog čega bi isti trebao biti izabran u Savjet.“.

U dosadašnjem stavku 5. koji je izmjenom postao stavkom 4. brojka: „50“ zamjenjuje se brojkom: „25“.

Dosadašnji stavak 6. postaje stavak 5..

Dosadašnji stavak 7. koji je izmjenom postao stavak 6. mijenja se i glasi:

„Predlagatelji iz stavka 1. ovog članka dužni su priložiti presliku statuta odnosno ukoliko isti nemaju statut, drugi odgovarajući dokument iz kojeg je vidljivo njihovo pravo predlaganja.“.

Dosadašnji stavak 8. koji je izmjenom postao stavak 7. mijenja se i glasi:

„Uz prijedlog iz stavka 3. ovog članka ovlašteni predlagatelj dužan je priložiti i vlastoručno potpisanu izjavu kandidata o prihvatanju kandidature za člana Savjeta.“.

Članak 6.

U članku 6. stavku 2. riječi: „i putem sredstava javnog priopćavanja s područja Županije“ brišu se.

Članak 7.

Iza članka 6. dodaje se članak 6.a koji glasi:

„Članak 6.a

Ako na Javni poziv ne pristigne najmanje sedam važećih kandidatura, Javni poziv za isticanje kandidatura ponoviti će se najkasnije u roku od šest (6) mjeseci od dana objave prethodnog Javnog poziva.

Javni pozivi za isticanje kandidatura ponavljat će se sukladno stavku 1. ovoga članka do konstituiranja Savjeta.“.

Članak 8.

Članak 7. mijenja se i glasi:

„Županijska skupština na prvoj sjednici nakon objave popisa važećih kandidatura, raspravlja izvješće o provjeri formalnih uvjeta i s popisa važećih kandidatura za članove Savjeta bira članove Savjeta.

Glasovanje se obavlja javno na način da članovi Županijske skupštine glasuju za maksimalno sedam kandidata s popisa važećih kandidatura na kojem su kandidati poredani prema abecednom redu njihova prezimena.

Za članove Savjeta izabrani su kandidati koji su dobili najviše glasova.

U slučaju da nije moguće izabrati Savjet zbog dva ili više kandidata s jednakim brojem glasova, glasovanje se ponavlja za izbor kandidata do punog broja članova Savjeta između onih kandidata koji u prvom krugu nisu izabrani jer su imali jednak broj glasova. Glasovanje se ponavlja dok se ne izaberu svi članovi Savjeta.

Članovi svakog konstituiranog savjeta mladih jedinice lokalne samouprave na području Koprivničko-križevačke županije među sobom izabiru jednog predstavnika savjeta mladih jedinice lokalne samouprave u Savjet.

Županija će u roku od 8 dana od objave rezultata izbora za članove Savjeta pozvati sve konstituirane savjete mladih s područja Koprivničko-križevačke županije da bez odgode dostave ime svojeg predstavnika u Savjet.“.

Članak 9.

U članku 8. stavak 1. mijenja se i glasi:

„Rezultati izbora za članove Savjeta objavljuju se na mrežnim stranicama Županije.“.

Stavak 4. mijenja se i glasi:

„Prva sjednica Savjeta (konstituirajuća sjednica) može se održati ako joj prisustvuje većina članova Savjeta.“.

U stavku 6. iza riječi: „stranici Županije“ briše se zarez i riječi: „oglasnoj ploči Županije, te u sredstvima javnog priopćavanja s područja Županije“.

Članak 10.

U članku 9. stavak 1. mijenja se i glasi:

„Članovi Savjeta biraju se na razdoblje trajanja mandata Županijske skupštine koja ih je izabrala, pri čemu im mandat traje do dana stupanja na snagu odluke Vlade Republike Hrvatske o raspisivanju sljedećih redovitih izbora koji se održavaju svake četvrte godine sukladno odredbama zakona kojim se uređuju lokalni izbori, odnosno do dana stupanja na snagu odluke Vlade Republike Hrvatske o raspuštanju Županijske skupštine sukladno odredbama zakona kojim se uređuje lokalna i područna (regionalna) samouprava.“.

Članak 11.

U članku 10. stavku 1. iza podstavka 5. dodaju se novi podstavci 6. i 7. koji glase:

„- potiče mlade na aktivnu participaciju u Županiji te ih prema potrebi poziva na sjednice i uključuje u svoj rad,

- predlaže svojeg predstavnika u Savjet mladih Republike Hrvatske,“.

Dosadašnji podstavci 6. do 9. postaju podstavcima 8. do 11.

Članak 12.

Članak 11. mijenja se i glasi:

„Savjet održava redovite sjednice najmanje jednom svaka tri mjeseca, a po potrebi i češće.

Sjednica Savjeta može se održati i elektroničkim putem.

Članovima Savjeta koji ne mogu nazočiti sjednici Savjeta koja se održava fizički omogućiti će se sudjelovanje na sjednici Savjeta elektroničkim putem, odnosno audio i/ili videokonferencijskim putem.

Članovi Savjeta koji će na sjednici Savjeta sudjelovati elektroničkim putem, odnosno putem audio i/ili videokonferencijskim putem dužni su najkasnije tri dana prije održavanja sjednice Savjeta o tome obavijestiti predsjednika Savjeta kao i upravno tijelo nadležno za poslove Županijske skupštine.

Sjednice Savjeta saziva i njima predsjedava predsjednik Savjeta.

Predsjednik Savjeta dužan je sazvati izvanrednu sjednicu Savjeta na prijedlog najmanje 1/3 članova.“.

Članak 13.

U članku 12. iza stavka 1. dodaje se novi stavak 2. koji glasi:

„Ako su prilikom odlučivanja glasovi podijeljeni na jednak broj glasova za i protiv, odlučujući je glas predsjednika.“

Dosadašnji stavak 2. postaje stavak 3..

U stavku 3. koji je dopunom postao stavkom 4. riječi: „odnosno njegov zamjenik“ brišu se.

Dosadašnji stavak 4. postaje stavak 5..

Stavak 5. koji je dopunom postao stavkom 6. mijenja se i glasi:

„O neposrednoj osobnoj zainteresiranosti člana za donošenje odluke o nekom pitanju odlučuje Savjet.“

Članak 14.

Članak 14. mijenja se i glasi:

„Savjet donosi Program rada i financijski plan Savjeta za svaku kalendarsku godinu.

Program rada Savjeta sadrži slijedeće aktivnosti:

- sudjelovanje u procesu izrade i praćenju provedbe lokalnog programa djelovanja za mlade,
- suradnja s drugim savjetodavnim tijelima mladih u Republici Hrvatskoj i inozemstvu,
- konzultiranje s mladima i organizacijama mladih i za mlade o temama bitnim za mlade,
- suradnju s tijelima jedinica lokalne samouprave i tijelima Županije u politici za mlade,
- ostale aktivnosti važne za rad Savjeta i poboljšanje položaja mladih, a u skladu s propisanim djelokrugom Savjeta.

Savjet donosi Program rada Savjeta i financijski plan te ih podnosi na odobravanje Županijskoj skupštini, najkasnije do 30. studenoga tekuće godine za sljedeću kalendarsku godinu te ga dostavlja na znanje Županu.“

Članak 15.

Članak 18. mijenja se i glasi:

„Članovi Savjeta primaju naknadu za svoj rad.

Članovi Savjeta dobivaju naknadu za sudjelovanje na sjednici Savjeta u visini koja je propisana odlukom koja uređuje naknade članova radnih tijela Županijske skupštine i to u maksimalnom iznosu do 27 eura mjesečno.

Članovi Savjeta koji su predstavnici savjeta mladih jedinica lokalne samouprave imaju pravo na naknadu za rad samo po jednoj osnovi i to za rad u savjetu mladih u kojem članovi primaju naknadu u višem iznosu.

Upravno tijelo Županije nadležno za poslove Županijske skupštine po službenoj dužnosti će provjeriti da li je propisana naknada za rad i visinu propisane naknade za rad u savjetu mladih jedinica lokalne samouprave za članove Savjeta iz stavka 3. ovog članka.

Članovi Savjeta imaju i druga materijalna prava utvrđena odlukom koja uređuje materijalna prava članova radnih tijela Županijske skupštine, u okvirima financijskog plana iz članka 14. ove Odluke.“

Članak 16.

Iza članka 18. dodaje se novi članka 18.a koji glasi:

„ Članak 18.a

Županija na svojoj mrežnoj stranici osigurava dostupnost pouzdanih informacija o svim pitanjima od interesa za mlade, o članovima i radu Savjeta.“

Članak 17.

U članku 19. riječi „Upravni odjel za poslove Županijske skupštine, župana i opće poslove Koprivničko-križevačke županije“ zamjenjuju se riječima „upravno tijelo Županije nadležno za poslove Županijske skupštine.“

Članak 18.

U članku 20. stavku 2. riječi: „svaka tri mjeseca“ zamjenjuju se riječima: „svakih šest mjeseci“.

Članak 19.

U članku 21. stavku 2. riječi: „svaka tri mjeseca“ zamjenjuju se riječima: „svakih šest mjeseci“.

PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 20.

Savjet izabran na 2. sjednici Županijske skupštine koja je održana 6. rujna 2021. godine nastavlja s radom do isteka svog mandata sukladno odredbama Zakona o savjetima mladih („Narodne novine“, broj 41/14.).

Članak 21.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

**ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA
KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKE ŽUPANIJE**

KLASA: 029-01/23-01/15

URBROJ: 2137-02/05-23-2

U Koprivnici, 20. prosinca 2023.

PREDSJEDNIK
Damir Felak, v.r.

140.

Na temelju članka 11. i 230. Zakona o zdravstvenoj zaštiti („Narodne novine“ broj 100/18. i 125/19., 147/20., 119/22., 156/22. i 33/23.), članka 5. Pravilnika o načinu pregleda umrlih te utvrđivanju vremena i uzroka smrti („Narodne novine“ broj 46/11., 6/13. i 63/14.) i članka 37. Statuta Koprivničko-križevačke županije („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 7/13., 14/13., 9/15., 11/15., 2/18., 3/18., 4/20., 25/20., 3/21. i 4/21.) Županijska skupština Koprivničko-križevačke županije na 16. sjednici održanoj 20. prosinca 2023. donijela je

ODLUKU O IZMJENAMA I DOPUNI ODLUKE O MRTVOZORSTVU

Članak 1.

U Odluci o mrtvozorstvu („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 13/23., u daljnjem tekstu: Odluka) u članku 2. podstavku Općina Novigrad Podravski briše se točka c) koja glasi:

“c) Ines Tetec Dinjar, iz Koprivnice”.

Članak 2.

U članku 2. Odluke podstavku Općina Kloštar Podravski briše se točka a) koja glasi:

“a) Zlata Domović, dr.med., iz Kloštra Podravskog”.

Točke b) i c) postaju točke a) i b).

Članak 3.

U članku 2. Odluke podstavku Općina Virje dodaje se točka d) koja glasi:

“d) Luna Đurinčić, iz Novigrada Podravskog”.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave u “Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije”.

ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKE ŽUPANIJE

KLASA: 500-03/23-01/5
URBROJ: 2137-06/03-23-9
Koprivnica, 20. prosinca 2023.

PREDSJEDNIK
Damir Felak, v.r.

141.

Na temelju članka 15. Zakona o turističkoj pristojbi („Narodne novine“ broj 52/19., 32/20. i 42/20.), članka 1. stavak 2. Pravilnika o najnižem i najvišem iznosu turističke pristojbe („Narodne novine“ broj 71/19.) i članka 37. Statuta Koprivničko-križevačke županije („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 7/13., 14/13., 9/15., 11/15.- pročišćeni tekst, 2/18., 3/18. - pročišćeni tekst, 4/20., 25/20., 3/21. i 4/21. - pročišćeni tekst) Županijska skupština Koprivničko-križevačke županije na 16. sjednici održanoj 20. prosinca 2023. donijela je

ODLUKU

o visini turističke pristojbe za 2025. godinu na području Koprivničko-križevačke županije

i. UVODNA ODREDBA

Članak 1.

Odlukom o visini turističke pristojbe za 2025. godinu na području Koprivničko-križevačke županije

(dalje u tekstu: Odluka) utvrđuje se iznos turističke pristojbe po osobi i noćenju u ugostiteljskom objektu i u objektima iz skupine kampovi, visina godišnjeg paušalnog iznosa turističke pristojbe koji plaćaju osobe koje pružaju usluge smještaja u domaćinstvu i na obiteljskom poljoprivrednom gospodarstvu kao i visina godišnjeg paušalnog iznosa turističke pristojbe koji plaća vlasnik, kuće, apartmana ili stana za odmor za sebe i članove uže obitelji za 2025. godinu na području Koprivničko-križevačke županije.

IZNOSI TURISTIČKE PRISTOJBE NA PODRUČJIMA JEDINICA LOKALNE SAMOUPRAVE RAZVRSTANE U RAZVOJNE SKUPINE OD V-VIII NA PODRUČJU KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKE ŽUPANIJE

Članak 2.

Sukladno Odluci o razvrstavanju jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave prema stupnju razvijenosti (Narodne novine“ broj 132/17.) jedinice lokalne samouprave razvrstane u razvojne skupine prema indeksu razvijenosti od V-VIII na području Koprivničko-križevačke županije su:

Kalinovac	101,041%	zadnja četvrtina iznadprosječno rangiranih	V.
Đurđevac	102,002%	zadnja četvrtina iznadprosječno rangiranih	V.
Križevci	102,822%	treća četvrtina iznadprosječno rangiranih	VI.
Koprivnica	108,851%	prva četvrtina iznadprosječno rangiranih	VIII.

Izvor: MRRFEU (NN 132/2017)

Članak 3.

Na području jedinica lokalne samouprave utvrđenih člankom 2. ove Odluke visina turističke pristojbe određuju se u sljedećim iznosima.

Iznosi turističke pristojbe iskazani su u eurima prema iznosima u kunama navedenim u Pravilniku o najnižem i najvišem iznosu turističke pristojbe (Narodne novine br. 71/19.) uz primjenu konverzijskog tečaja 1 EUR = 7,53450 kuna.

Turistička pristojba za osobe koje koriste uslugu noćenja u smještajnom objektu u kojem se obavlja ugostiteljska djelatnost iznosi 1,33 eura u razdoblju od 01.04. do 30.09., a u ostalom razdoblju godine iznosi 0,93 eura po osobi, dnevno.

Turistička pristojba za osobe koje koriste uslugu noćenja u objektu iz skupine Kampovi (kampovi i kamp odmorišta) iznosi 1,06 eura u razdoblju od 01.04. do 30.09., a u ostalom razdoblju godine iznosi 0,66 eura po osobi, dnevno.

Paušalna godišnja Turistička pristojba za osobe koje pružaju ugostiteljske usluge u domaćinstvu iznosi 46,45 eura po krevetu, godišnje.

Paušalna godišnja Turistička pristojba za osobe koje pružaju ugostiteljske usluge na obiteljskom poljoprivrednom gospodarstvu iznosi 26,54 eura po krevetu godišnje.

Paušalna godišnja Turistička pristojba za osobe koje pružaju usluge smještaja u domaćinstvu u kampu i u objektu vrste kamp odmorišta, odnosno kamp odmorišta-robinzonski smještaj iznosi 66,36 eura za svaku smještajnu jedinicu, godišnje.

Paušalna godišnja Turistička pristojba za osobe koje pružaju usluge smještaja na obiteljskom poljoprivrednom gospodarstvu u kampu i u objektu vrste kamp odmorište, odnosno kamp odmorišta-robinzonski smještaj iznosi 33,18 eura za svaku smještajnu jedinicu, godišnje.

Paušalna godišnja turistička pristojba koju plaća vlasnik kuće, apartmana ili stana za odmor za sebe i članove uže obitelji iznosi kako slijedi: prvi član 7,96 eura, drugi član 7,96 eura, svaki slijedeći član uže obitelji 3,32 eura, godišnje za sve članove uže obitelji.

III. IZNOSI TURISTIČKIH PRISTOJBI NA POTPOMOĞNUTIM PODRUČJIMA KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKE ŽUPANIJE

Članak 4.

Sukladno Odluci o razvrstavanju jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave prema stupnju razvijenosti (Narodne novine broj 132/17.) jedinice lokalne samouprave razvrstane u razvojne skupine prema indeksu razvijenosti od I-IV su:

OPĆINA	INDEKS RAZVIJENOSTI I SKUPINE		
	INDEKS RAZVIJENOSTI	RAZVOJNE SKUPINE	
Novo Virje	93,727%	treća četvrtina ispodprosječno rangiranih	II.
Sokolovac	93,950%	treća četvrtina ispodprosječno rangiranih	II.
Sveti Petar Orehovec	94,283%	treća četvrtina ispodprosječno rangiranih	II.
Ferdinandovac	94,300%	treća četvrtina ispodprosječno rangiranih	II.
Kloštar Podravski	94,378%	treća četvrtina ispodprosječno rangiranih	II.
Gornja Rijeka	94,517%	treća četvrtina ispodprosječno rangiranih	II.
Legrad	95,362%	treća četvrtina ispodprosječno rangiranih	II.
Gola	95,445%	treća četvrtina ispodprosječno rangiranih	II.
Rasinja	95,837%	druga četvrtina ispodprosječno rangiranih	III.
Sveti Ivan Žabno	95,864%	druga četvrtina ispodprosječno rangiranih	III.
Hlebine	95,966%	druga četvrtina ispodprosječno rangiranih	III.
Kalnik	96,317%	druga četvrtina ispodprosječno rangiranih	III.
Podravske Sesvete	96,977%	druga četvrtina ispodprosječno rangiranih	III.
Koprivnički Bregi	97,333%	druga četvrtina ispodprosječno rangiranih	III.
Virje	97,493%	druga četvrtina ispodprosječno rangiranih	III.
Peteranec	97,793%	druga četvrtina ispodprosječno rangiranih	III.
Drnje	98,002%	prva četvrtina ispodprosječno rangiranih	IV.
Đelekovec	98,071%	prva četvrtina ispodprosječno rangiranih	IV.
Molve	98,251%	prva četvrtina ispodprosječno rangiranih	IV.
Novigrad Podravski	98,346%	prva četvrtina ispodprosječno rangiranih	IV.
Koprivnički Ivanec	98,881%	prva četvrtina ispodprosječno rangiranih	IV.

Izvor: MRRFEU (NN 132/2017)

Članak 5.

Područja općina pobrojanih u članku 4. ove Odluke smatraju se potpomognutim područjima te se za područje tih općina određuje umanjena turistička pristojba kako slijedi.

Turistička pristojba za osobe koje koriste uslugu noćenja u smještajnom objektu u kojem se obavlja ugostiteljska djelatnost iznosi 0,93 eura u razdoblju od 01.04. do 30.09., a u ostalom razdoblju godine iznosi 0,65 eura po osobi, dnevno.

Turistička pristojba za osobe koje koriste uslugu noćenja u objektu iz skupine Kampovi (kampovi i kamp odmorišta) iznosi 0,74 eura u razdoblju od 01.04. do 30.09., a u ostalom razdoblju godine iznosi 0,46 eura po osobi, dnevno.

Paušalna godišnja turistička pristojba za osobe koje pružaju ugostiteljske usluge u domaćinstvu iznosi 32,52 eura po krevetu, godišnje.

Paušalna godišnja Turistička pristojba za osobe koje pružaju ugostiteljske usluge na obiteljskom poljoprivrednom gospodarstvu iznosi 18,58 eura po krevetu godišnje.

Paušalna godišnja Turistička pristojba za osobe koje pružaju usluge smještaja u domaćinstvu u kampu i u objektu vrste kamp odmorišta, odnosno kamp odmorišta-robinzonski smještaj iznosi 46,45 eura za svaku smještajnu jedinicu, godišnje.

Paušalna godišnja Turistička pristojba za osobe koje pružaju usluge smještaja na obiteljskom poljoprivrednom gospodarstvu u kampu i u objektu vrste kamp odmorište, odnosno kamp odmorišta-robinzonski smještaj iznosi 23,23 eura za svaku smještajnu jedinicu, godišnje.

Paušalna godišnja turistička pristojba koju plaća vlasnik kuće, apartmana ili stana za odmor za sebe i članove uže obitelji iznosi kako slijedi: prvi član 5,57 eura, drugi član 5,57 eura, svaki slijedeći član uže obitelji 2,32 eura, godišnje za sve članove uže obitelji.

IV. ZAVRŠNE ODREDBE

Članka 6.

Ova Odluka objavit će se na mrežnim stranicama Koprivničko-križevačke županije do 31. siječnja 2024. godine.

Ova Odluka dostavit će se ministarstvu nadležnom za turizam, Hrvatskoj turističkoj zajednici, Turističkoj zajednici Koprivničko-križevačke županije kao i lokalnim turističkim zajednicama s područja Županije, a u svrhu objave na njihovim mrežnim stranicama.

Članak 7.

Ova Odluka objavit će se u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“, a stupa na snagu 1. siječnja 2025. godine.

ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKE ŽUPANIJE

KLASA: 334-02/23-01/1

URBROJ: 2137-04/19-23-6

Koprivnica, 20. prosinca 2023.

PREDSJEDNIK
Damir Felak, v.r.

142.

Na temelju članka 37. Statuta Koprivničko-križevačke županije („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 7/13., 14/13., 9/15., 11/15. – pročišćeni tekst, 2/18., 3/18.-pročišćeni tekst, 4/20., 25/20., 3/21. i 4/21.-pročišćeni tekst) Županijska skupština Koprivničko-križevačke županije na 16. sjednici održanoj 20. prosinca 2023. donijela je

ZAKLJUČAK**o usvajanju Izvješća o poljoprivrednoj proizvodnji na području Koprivničko-križevačke županije u 2022. godini****I.**

Usvaja se Izvješće o poljoprivrednoj proizvodnji na području Koprivničko-križevačke županije u 2022. godini (KLASA: 320-06/23-01/217, URBROJ:2137-04/18-23-2)

II.

Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

**ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA
KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKE ŽUPANIJE**

KLASA:320-06/23-01/217

URBROJ: 2137-04/18-23-3

Koprivnica, 20. prosinca 2023.

PREDSJEDNIK
Damir Felak, v.r.

143.

Temeljem članka 17., stavka 1., podstavka 1. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“ broj 82/15., 118/18., 31/20., 20/21. i 114/22.) te članka 37. Statuta Koprivničko-križevačke županije („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 7/13., 14/13., 9/15., 11/15.-pročišćeni tekst, 2/18., 3/18.- pročišćeni tekst, 4/20., 25/20., 3/21. i 4/21.-pročišćeni tekst), Županijska skupština Koprivničko-križevačke županije na 16. sjednici, održanoj 20. prosinca 2023. donijela je

**PLAN RAZVOJA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE ZA
2024. GODINU S TROGODIŠNJIM FINANCIJSKIM
UČINCIMA NA PODRUČJU KOPRIVNIČKO-
KRIŽEVAČKE ŽUPANIJE****UVOD**

Člankom 5. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“ broj 82/15., 118/18., 31/20., 20/21. i 114/22.) određeno je da sustav civilne zaštite obuhvaća mjere i aktivnosti (preventivne, planske, organizacijske, operativne, nadzorne i financijske) kojima se uređuju prava i obveze sudionika, ustroj i djelovanje svih dijelova sustava civilne zaštite i način povezivanja institucionalnih i funkcionalnih resursa sudionika koji se međusobno nadopunjuju u jedinstvenu cjelinu radi smanjenja rizika od katastrofa i zaštite i spašavanja građana, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša od posljedica prirodnih i tehničko-tehnoloških nesreća, velikih nesreća i katastrofa te otklanjanja posljedica terorizma i ratnih razaranja.

Temeljem članka 16. Zakona o sustavu civilne zaštite jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave dužne su organizirati poslove iz svog samoupravnog djelokruga koji se odnose na planiranje, razvoj, učinkovito funkcioniranje i financiranje sustava civilne zaštite. Nadalje, dužne su jačati i nadopunjavati spremnost postojećih operativnih snaga sustava civilne zaštite na njihovom području sukladno procjeni rizika od velikih nesreća i katastrofa (prema dosadašnjem Zakonu: procjena ugroženosti) te plana djelovanja civilne zaštite.

Člankom 17. Zakona o sustavu civilne zaštite definirano je da predstavničko tijelo jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave na prijedlog izvršnog tijela u postupku donošenja proračuna razmatra i godišnji plan razvoja sustava civilne zaštite s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje.

1. PLANSKI DOKUMENTI

U dijelu planskih aktivnosti u sustavu civilne zaštite koje provodi Koprivničko-križevačka županija, a koje čine dokumenti iz područja civilne zaštite kojima se definiraju mjere smanjenja rizika od katastrofa i utvrđivanje procjena rizika, planiranja, pripravnost za reagiranje te provedba mjera civilne zaštite u 2024. godini potrebno je:

- a) izraditi Plan vježbi civilne zaštite za 2024. godinu
- b) izraditi Plan rada Stožera civilne zaštite za 2024. godinu vezano za pripremu protupožarne sezone
- c) donijeti Analiza stanja sustava civilne zaštite za 2023. godinu
- d) donijeti Plan razvoja sustava civilne zaštite za 2025. godinu
- e) donijeti Godišnji provedbeni plan unapređenja zaštite od požara za područje Koprivničko-križevačke županije za 2025. godinu
- f) donijeti Procjenu ugroženosti od požara za područje Koprivničko-križevačke županije
- g) donijeti Plan zaštite od požara
- h) donijeti Plan djelovanja civilne zaštite Koprivničko-križevačke županije.

2. OPERATIVNE SNAGE**2.1. Stožer civilne zaštite**

Članovi Stožera civilne zaštite Koprivničko-križevačke županije održavati će redovne sjednice kako bi se pravovremeno izvršile zadaće koje proizlaze iz Zakona u sustavu civilne zaštite i programa koje donosi Vlada Republike Hrvatske vezano za sustav civilne zaštite. Sukladno potrebama operativnih snaga nastaviti će se s nabavom potrebne opreme za što učinkovitiju i bolju provedbu zaštite i spašavanja. U predmetnom razdoblju završit će se izrada projektno-tehničke dokumentacije za Centar zaštite i spašavanja te aplicirati projekt izgradnje Centra na dostupne izvore financiranja. Podaci o članovima Stožera civilne zaštite Koprivničko-križevačke županije kontinuirano će se ažurirati.

2.2. Vatrogastvo

Vatrogastvo na području Koprivničko-križevačke županije je najvažnija, najbrojnija

najopremljenija i najorganiziranija temeljna snaga sustava zaštite i spašavanja čiji je cilj učinkovitim djelovanjem sudjelovati u provedbi preventivnih mjera zaštite od požara i tehnoloških eksplozija, gašenja požara i spašavanja ljudi i imovine, pružanja tehničke pomoći pri raznim vrstama ugroza prilikom katastrofa i velikih nesreća.

Vatrogasna zajednica Koprivničko - križevačke županije

Zapovjedništvo Vatrogasne zajednice županije je stručno operativno tijelo za vođenje vatrogasnih intervencija prilikom velikih požara otvorenog prostora, akcidentnih situacija i prirodnih katastrofa te ostalih velikih vatrogasnih intervencija.

Procjenom ugroženosti i Planom zaštite od požara područje Koprivničko-križevačke županije podijeljeno je na tri požarna područja (PP Koprivnica, PP Đurđevac i PP Križevci).

Zapovjedništva i vatrogasne postrojbe predstavljaju najznačajniji operativni kapacitet sustava zaštite i spašavanja. U Županiji trenutno brojimo oko 1725 operativna vatrogasaca koji ispunjavaju sve uvjete propisane Zakonom o vatrogastvu. Okosnicu čine 130 profesionalnih vatrogasaca u javnim vatrogasnim postrojbama gradova, i to Koprivnica sa 76 zaposlenih (69 operativnih), 32 zaposlenih u JVP Đurđevac (29 operativnih) i 22 zaposlenih u JVP Križevci (20 operativnih). Pored navedenog, na području Županije djeluje i 19 središnjih vatrogasnih postrojbi dobrovoljnih vatrogasnih društava te 118 ostalih dobrovoljnih vatrogasnih društava utvrđenih Procjenama i Planovima zaštite od požara jedinica lokalne samouprave.

U Vatronet mreži Hrvatske vatrogasne zajednice, Vatrogasna zajednica Koprivničko - križevačke županije trenutno ima upisano sveukupno 8935 vatrogasaca od kojih je 7753 osposobljenih za različita vatrogasna zvanja i specijalnosti. Tijekom 2023. godine nastavljeno je osposobljavanje vatrogasnih kadrova, ukupno je održano 26 različitih tečajeva u raznim vatrogasnim zvanjima i specijalnostima koje je uspješno završilo 714 vatrogasaca, od čega 526 vatrogasaca za različita vatrogasna zvanja i 266 za specijalnosti u vatrogastvu, a što je i u planu za nastavak osposobljavanja i usavršavanja tijekom 2024. godine. U planu za 2024. godinu planiramo nastavak osposobljavanja vatrogasnih kadrova za vatrogasna zvanja i specijalnosti u vatrogastvu.

Planirane aktivnosti za 2024. godinu

U 2024. godini predstoje slijedeće aktivnosti: ustrojavanje jedinstvenog Županijskog vatrogasnog operativnog centra

- provođenje preventivnih mjera zaštite od požara
- razvijanje cjelokupnog sustava vatrogastva na području županije za učinkovitije djelovanje u slučaju većih nesreća ili katastrofa, a posebno prilikom intervencija s opasnim tvarima
- daljnja aktivna provedba svih vrsta vatrogasnih intervencija

- nabava nove vatrogasne opreme i vozila
- upoznavanje subjekata koji provode vatrogasnu djelatnost na području županije s planovima zaštite i spašavanja pojedinih općina, gradova i županije te njegova operativna primjena kroz sudjelovanje u zajedničkim javnim vježbama svih žurnih službi
- osposobljavanje vatrogasnih kadrova za stjecanje vatrogasnih zvanja i specijalnosti
- organizacija javnih taktičkih vježbi i seminara, stručnih radionica, savjetovanja i radnih sastanaka s pripadnicima zapovjednog i operativnog kadra u vatrogastvu
- aktivno sudjelovanje u pripremama i organizaciji vatrogasnih natjecanja
- konstantno razvijanje informacijskog sustava i primjena novih tehnologija
- aktivno sudjelovanje u izradi Procjene ugroženosti od požara i tehnoloških eksplozija i Plana zaštite od požara Koprivničko - križevačke županije.

Plan nabave potrebne opreme i vozila u narednom periodu

- nabava prijenosnih motornih pumpi sa pripadajućom opremom za prljavu vodu
- nabava mobilne pumpe velikog kapaciteta za prepumpavanje vode u poplavljenim područjima
- nabava baterijskih alata škara i razupirača za tehničke intervencije prilikom prometnih nezgoda i spašavanja iz ruševina, dubina, visina i poplavljenih područja
- nabava kompleta skupne zaštitne opreme, zračnih jastuka za podizanje tereta i armatura za spašanje iz ruševina kao i spašavanje u cestovnom i željezničkom prometu
- nabava kemijskih zaštitnih odijela za intervencije s opasnim tvarima
- nabava šatora za dekontaminaciju zaštitne opreme prilikom intervencija s opasnim tvarima
- nabava zapovjednog baznog šatora za stožerno rukovođenje i koordinaciju žurnih službi
- nabava kontejnera za osposobljavanje i trening vatrogasaca u simulatorima plamenih udara
- nabava stabilnog i mobilnog kompresora za punjenje boca izolacionih aparata za zaštitu dišnih organa sa pričuvnim bocama i bankom zraka
- nabava kompleta opreme za potrebe održavanja i servisiranja izolacionih aparata za zaštitu dišnih organa
- nabava specijalnog tehničkog vatrogasnog vozila sa kranom i opremom za tehničke intervencije
- nabava specijalnog vatrogasnog vozila za prijevoz kontejnera sa vatrogasnom opremom
- nabava specijalnog vatrogasnog vozila auto ljestve za spašavanje iz dubina i visina

- nabava Quad/ATV vozila s prikolicom za prijevoz opreme i vatrogasaca po teško prohodnim terenima
- urediti i betonirati prilazne rampe za spuštanje čamaca za spašavanje na rijeci Dravi i drugim prirodnim ili umjetnim i akumulacijskim jezerima
- izgraditi poligon i vježbalište sa tornjem za osposobljavanje i uvježbavanje vatrogasnih kadrova
- sudjelovati u raspodjeli novih vatrogasnih vozila i opreme nabavljenih iz programa OKFS-a Ministarstva poljoprivrede i Hrvatske vatrogasne zajednice i Ministarstva unutarnjih poslova Republike Hrvatske.

2.3. HGSS - Stanica Koprivnica

HGSS Stanica Koprivnica javna je služba u području javnih potreba koje su obveza jedinica lokalne i regionalne uprave, temeljem članka 19. Zakona o jedinicama lokalne uprave i regionalne samouprave. Radi se o javnoj potrebi, a koja je preduvjet gospodarstva i turizma jer je sigurnost i zaštita strateški preduvjet bez kojeg je i nemoguće koristiti prostore koji su nedostupni drugim javnim službama. Djeluje u području komunalnog gospodarstva, produžena je ruka hitne medicinske pomoći i preduvjet dostupnosti primarne zdravstvene zaštite i na područjima koja su nedostupna medicinskim ustanovama i redovitim službama. Gorska služba spašavanja, javna je služba i resurs traganja i spašavanja u području prometa: cestovnog, pomorskog i zračnog. Stanica Hrvatske gorske službe spašavanja djeluje u području kulture (zaštićeni dijelovi prirode), zatim fizičke i tehničke kulture (javni servis bez kojeg je nemoguće razvijati fizičku kulturu i rekreaciju i servis je svih oblika športa na prostorima izvan gradova i na otvorenom prostoru). Posebno je nezamjenjiv za slučajeve elementarnih nepogoda i većih nesreća i kao takav nezamjenjivi dio protupožarne i civilne zaštite. HGSS Stanica Koprivnica obavlja i sve druge poslove u području javnih i osobnih potreba građana među kojima je posebno važno istaći permanentnu edukaciju građana i ugroženih populacija, kao i neprestano preventivno djelovanje na prostorima koja su nedostupna drugim javnim službama i institucijama, a koja su uz ljudski, osnovni resurs svake jedinice lokalne ili regionalne uprave i samouprave.

HGSS Stanica Koprivnica trenutno broji 37 aktivnih članova, od toga 1 gorski spašavatelj, 4 instruktora specijalnosti, 2 instruktor prve pomoći u neurbanim i teško pristupačnim područjima te 2 instruktora specijalnosti (bespilotni sustavi), 11 spašavatelja i 9 pripravnika te 11 suradnika. U Stanici djeluje 1 liječnik s licencom ITLS-a, te 3 medicinska djelatnika. 16 članova posjeduje međunarodnu licencu za spašavanje na divljim vodama i poplavama i 5 članova ima licencu ITLS-a. Stanica ima oformljen tim za spašavanje iz ruševina u sastavu 12 članova (9 tragača, 1 voditelj potraga, 2 kartografa).

U sklopu djeluju ispostave Đurđevac i Križevci, te obavijesna točka Kalnik zajedničkim, prihvatno rehabilitacijski centar Šoderica i edukacijski centar Čarda.

Svi članovi Stanice su volonteri, a Stanica ima i jednog djelatnika za obavljanje administrativnih poslova.

Program aktivnosti je razdijeljen po grupama, a u skladu sa zadaćama koje Stanica očekuje u 2023. godini:

1. intervencije
2. obuka
3. održavanje razine znanja i spremnosti
4. opremanje HGSS Stanice Koprivnica
5. opremanje ispostava, obavještajnih točaka, Edukativnog centra
6. preventivna aktivnost
7. međunarodna suradnja i razmjena iskustva
8. redovan rad
9. uređenje neophodne infrastrukture.

Ciljevi u 2024. godini su:

- povećati broj članova te ih pravilno usmjeriti i omogućiti im školovanje
- članove HGSS Stanice Koprivnica osposobiti za što više vrsta akcija spašavanja
- razvijati organizacijske i druge sposobnosti do razine preuzimanja i vođenja svih tipova akcija spašavanja
- osposobiti sve pripadnike gorske službe spašavanja za usklađeno djelovanje s ostalim organizacijama i resursima u sustavu Ravnateljstva civilne zaštite i drugih javnih službi koje posredno ili neposredno sudjeluju u akcijama spašavanja
- održavanje potrebnih znanja i sposobnosti pripadnika Stanice, kao i stavljanje Stanice kao cjeline u realne uvjete, kroz koje se Stanica provjerava, ali se postiže i uigranost i razvija neophodan timski rad
- osigurati specijalističko usavršavanje i usavršavanje za instruktore te školovanje rukovodećeg kadra
- osposobljavanje i licenciranje članova Stanice za specijalne zadatke (složene helikopterske akcije iz helikoptera, vođenje potraga, rad sa potražnim psima, spašavanje s divljih voda i poplavljenih područja, primjena bespilotnih sustava, izrada procjena sigurnosti i slično).

2.4. Društvo Crvenog križa Koprivničko-križevačke županije

Društvo Crvenog križa Koprivničko-križevačke županije temeljna je operativna snaga sustava civilne zaštite u velikim nesrećama i katastrofama u izvršavanju obveza sustava civilne zaštite sukladno Zakonu o Hrvatskom Crvenom križu, Statutu Hrvatskog Crvenog križa i ostalim važećim propisima.

Društvo Crvenog križa Koprivničko-križevačke županije za potrebe izvanrednih situacija nabavlja određenu opremu, dok dio zaliha za krizne situacije imaju gradska društva Crvenog križa Koprivnica, Križevci i Đurđevac. Društvo Crvenog križa Koprivničko-križevačke županije za slučaj izvanrednih situacija osposobljava članove Županijskog interventnog tima (ŽIT) te je kao i gradska društva, uključeno u tijela na razini općina, grada i županije koja su aktivna na pripremama za djelovanje u izvanrednim situacijama.

Društvo Crvenog križa Koprivničko-križevačke županije nastaviti će s pripremama za djelovanje u katastrofama i izvanrednim situacijama. Nakon završetka edukacije instruktora interventnog tima, planira se okupljanje i dodatna kontinuirana edukacija Županijskog interventnog tima te osposobljavanje i opremanje tima. Svaki član interventnog tima usvojiti će osnovna znanja iz prve pomoći, psihosocijalne podrške, sigurnosti i samozaštite, komunikacije, osnove podizanja privremenog ili dugotrajnog šatorskog naselja, logistike i skladišnog poslovanja, doniranja i zaprimanja humanitarne pomoći te humanitarnog rada. Zatim će se specijalizirati iz nekog od područja: prve pomoći (napredna obuka), procjene situacije, poslova službe traženja, organizacije prihvata i smještaja, spasilačke službe spašavanja života na vodi, spašavanja života u otežanim uvjetima ili osiguranja pitke vode i minimalnih higijenskih uvjeta, što i jest uloga Crvenog križa u sustavu zaštite i spašavanja. DCK Koprivničko-križevačke županije nastaviti će sa sudjelovanjem u edukacijama u organizaciji Hrvatskog Crvenog križa te u edukacijama i vježbama koje organiziraju gradska društva, članice Zajednice, i županijsko društvo. Članovi interventnih timova uključivat će se u vježbe zaštite i spašavanja u jedinicama lokalne i područne samouprave te u institucijama i ustanovama na lokalnoj i nacionalnoj razini.

DCK Koprivničko-križevačke županije nastaviti će i s informiranjem građana o pripremama za izvanredne situacije u vidu Ruksaka za krizne situacije 'Set 2 go', odnosno na koji način pripremiti te s čime popuniti potrebnu opremu i zalihe za izvanredne situacije.

Uloga Crvenog križa u sustavu zaštite i spašavanja podrazumijeva sljedeće poslove:

- edukacije interventnih timova za djelovanje u izvanrednim situacijama
- osposobljavanje za pružanje prve pomoći pripadnicima postrojbe civilne zaštite, Javne vatrogasne postrojbe i građana
- osiguranje pitke vode
- procjena situacije, podizanje naselja, organizacija prihvata i smještaj stradalih
- psihosocijalna pomoć i podrška stradalima
- služba traženja – obnavljane obiteljskih veza (evidencija i ured za informiranje) – sukladno posebnim zadaćama i ovlastima Službe traženja kao dijela međunarodne mreže, Strategiji obnavljanja obiteljskih veza i sukladno Pravilniku o službi traženja HCK
- prva pomoć kao nadopuna stručnim medicinskim ekipama
- prijem i raspodjela humanitarne pomoći.

U slučaju velikih incidenata i katastrofa na koje lokalna zajednica ne može adekvatno odgovoriti, educirani interventni timovi i raspoloživa oprema se mobiliziraju iz drugih društava i nacionalnog društva Hrvatskog Crvenog križa i šalju u pomoć na pogođeno područje.

3. PRAVNE OSOBE U SUSTAVU CIVILNE ZAŠTITE

3.1. Zavod za javno zdravstvo Koprivničko-križevačke županije s pripadajućim ispostavama

Zavod za javno zdravstvo Koprivničko-križevačke županije obavljanjem zakonom propisanih aktivnosti po potrebi se uključuje u područje zaštite i spašavanja sa svojim raspoloživim snagama i sredstvima. Djelatnici Zavoda za javno zdravstvo Koprivničko-križevačke županije kontinuirano će provoditi mjere higijensko-epidemiološke zdravstvene zaštite s epidemiološkom analizom stanja na području Županije, te po potrebi protuepidemijske mjere u skladu sa Zakonom o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti. Na području cijele Županije kontinuirano će se provoditi utvrđivanje zdravstvene ispravnosti vode za piće, hrane i predmeta opće upotrebe, ocjenjivati kvaliteta voda za rekreaciju i mikrobiološka čistoća u javnim objektima koji posluju s hranom u skladu sa zakonskom regulativom.

Također će se provoditi nadzor nad provođenjem mjera dezinfekcije, dezinfekcije i deratizacije, a sve u cilju zaštite stanovništva od zaraznih bolesti.

Djelatnici Službe za epidemiologiju će i nadalje biti u 24-satnoj pripravnosti i dostupni na broj mobitela 098/592-215 te povezani s inspekcijskim službama na lokalnoj razini i Hrvatskim zavodom za javno zdravstvo na nacionalnom nivou u slučaju potrebe brzog i efikasnog djelovanja.

3.2. Zavod za hitnu medicinu Koprivničko-križevačke županije

Djelatnost hitne medicine čini 15 liječnika, 49 medicinskih sestara/tehničara, od kojih je četiri (4) zaposleno u medicinsko prijavno-dojavnoj jedinici, te 15 vozača hitne medicinske službe, koji djeluju sukladno Mreži hitne medicine u središnjici u Koprivnici te u ispostavama u Križevcima i Đurđevcu.

Djelatnost sanitetskog prijevoza na području Koprivničko-križevačke županije obavljaju 42 djelatnika; 20 vozača sanitetskog prijevoza, 22 medicinske sestre od kojih su dvije djelatnice prijavno-dojavne jedinice sanitetskog prijevoza. Na području Koprivničko-križevačke županije djeluje 10 timova sanitetskog prijevoza u dvije ispostave u Križevcima i Đurđevcu te u središnjici u Koprivnici koji obavlja tkz. „hladni“ (nehitni) planirani prijevoz pacijenata sanitetskim vozilima, prijevoz osoba na hemodijalizu u 2-3 smjene dnevno, prijevoz u bolničke zdravstvene ustanove ili na kućnu njegu te premještaj pacijenata između zdravstvenih ustanova.

Planirane aktivnosti za 2024. godinu

Povodom Nacionalnog dana hitne medicinske službe 2024. godine, koji se obilježava 30. travnja, organizirati će se vježba masovne nesreće u cilju provjere spremnosti hitne medicinske službe i ostalih žurnih službi u slučaju slične situacije.

Cilj vježbe je provjeriti dostupne resurse i mogućnost reagiranja i korištenja istih u slučaju masovne nesreće, uvježbavanje rada po protokolu Cro-MRMI (Medicinski odgovor na velike nesreće i katastrofe) kao i procjena kvalitete izvedenih medicinskih postupaka na terenu u sklopu primarne i sekundarne trijaže i za vrijeme transporta u bolnicu, odgovor medicinsko prijavno-dojavne jedinice (MPDJ) na izazov masovne nesreće i uvježbavanje komunikacijskih kanala prema nadležnim službama kao i same komunikacije između timova hitne medicinske službe (HMS) na terenu i MPDJ.

Vježbe masovne nesreće provoditi će se svake godine kao priprema za potencijalne nesreće velikih razmjera, spremnost TIM-ova na odgovor kod intervencija gdje se zahtijeva dobra organiziranost i uloga pojedinih članova TIM-a, dok je od posebne važnosti koordinacija prijavno-dojavne jedinice kao središnje točke u rukovođenju sa TIM-ovima i vozilima hitne medicinske službe.

Zavod za hitnu medicinu Koprivničko-križevačke županije povodom obilježavanja Nacionalnog dana hitne medicinske službe 30. travnja 2024. godine, Dana srca 29. rujna 2024. godine i Dana oživljavanja 16. listopada 2024. godine provodi besplatne edukacije stanovništva o pružanju hitne medicinske pomoći. Edukacije se provode po glavnim gradskim trgovima, ali i u obrazovnim ustanovama.

Zavod za hitnu medicinu Koprivničko-križevačke županije će i u 2024. godini redovito provoditi sve propisane mjere zaštite na radu, osobito mjere koje se odnose na zaštitu od požara i eksplozije, evakuaciju i spašavanje.

3.3. Dom zdravlja Koprivničko-križevačke županije

Tijekom 2024. godine u sklopu provođenja mjera civilne zaštite sustavno će se provoditi:

1. Mjere iz područja protupožarne zaštite
 - kontinuirano osposobljavanje radnika Doma zdravlja za sigurno rukovanje protupožarnim uređajima
2. Mjere vezane za djelovanje u kriznim uvjetima
 - sustavna edukacija vezano za postupanje u slučaju prirodnih katastrofa i velikih nesreća
3. Mjere vezane uz Plan evakuacije i spašavanja pacijenata i radnika Doma zdravlja
 - izvođenje vježbe evakuacije i spašavanja, po potrebi
 - izmjene i dopune Plan evakuacije i spašavanja-tijekom godine, po potrebi
4. Mjere u skladu sa Zakonom o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti
 - edukacija radnika
 - aktivnosti vezane za zaštitu od zaraznih bolesti provoditi će se u skladu sa epidemiološkom situacijom u navedenom razdoblju.

Radnici Doma zdravlja uključivat će se u aktivnosti sustava civilne zaštite po potrebi.

3.4. Opća bolnica „Dr. Tomislav Bardek“ Koprivnica

Opća bolnica „Dr. Tomislav Bardek“ Koprivnica, zbog svoje osnovne djelatnosti, ne formira jedinice civilne zaštite, već se provode aktivnosti vezane uz mjere civilne zaštite, i to:

Mjere vezane uz Plan sklanjanja pacijenata i osoblja bolnice:

održavanje bolničkih skloništa

ažuriranje Plana sklanjanja pacijenata i osoblja bolnice

1. Mjere vezane uz Plan evakuacije i spašavanja pacijenata i osoblja bolnice:
 - izvođenje vježbe evakuacije i spašavanja najmanje jednom u dvije godine
 - kontinuirano ažuriranje Plana evakuacije i spašavanja

2. Mjere vezane uz protupožarnu zaštitu: kontinuirano osposobljavanje djelatnika iz područja zaštite od požara

- redovito usklađivanje planskih dokumenata iz zaštite od požara sa zakonskim aktima
- kontinuirano usklađivanje Procjene ugroženosti od požara i tehnološke eksplozije
- redovito ažuriranje Plana zaštite od požara
- provođenje svih aktivnosti koje proizlaze iz Procjene ugroženosti i Plana zaštite od požara

3. Mjere vezane uz Plan intervencija u zaštiti okoliša i postupanju s opasnim tvarima:

- usklađivanje Plana intervencija u zaštiti okoliša i postupanju s opasnim tvarima sa zakonskim aktima
- kontinuirano ažuriranje Plana intervencija u zaštiti okoliša i postupanju s opasnim tvarima

4. Mjere vezane uz Interventni plan djelovanja u kriznim situacijama:

- osposobljavanje djelatnika bolnice za postupanje u kriznim situacijama
- kontinuirano ažuriranje kartica postupanja u kriznim situacijama, za svaku djelatnost bolnice.

4. PRAVNE OSOBE OD POSEBNOG INTERESA ZA ZAŠTITU I SPAŠAVANJE ZA KOPRIVNIČKO - KRIŽEVAČKU ŽUPANIJU, A KOJE POSTUPAJU SUKLADNO SVOJIM OPERATIVNIM PLANOVIMA

Službe i pravne osobe koje se zaštitom i spašavanjem bave u okviru redovne djelatnosti predstavljaju okosnicu sustava zaštite i spašavanja na području Koprivničko-križevačke županije.

Posebno naglašeno mjesto i ulogu u aktivnostima prilikom angažiranja na poslovima zaštite i spašavanja imaju sljedeće pravne osobe:

- a) Hrvatske šume na području Koprivničko-križevačke županije
- b) Distributeri električne energije (HEP ODS d.o.o. Elektra Koprivnica, HEP ODS d.o.o. Elektra Koprivnica – pogon Ludbreg, HEP ODS d.o.o. Elektra Zagreb – pogon Križevci)
- c) Distributeri plina
- d) Hrvatske ceste d.o.o. Varaždin
- e) Veterinarske stanice Koprivničko-križevačke županije (Veterinarska stanica Koprivnica, Koprivnica-Nova, Đurđevac i Križevci)
- f) Hrvatske vode – Bistra Đurđevac, Vodnogospodarski odjel za Muru i Dravu sa sjedištem u Varaždinu.

Teritorij Koprivničko-križevačke županije većim dijelom pripada slivu rijeke Drave. Hrvatske vode kontinuirano godišnjim planovima upravljanja vrše nabavu sredstava za obranu od poplava na razini cijele Hrvatske, tako i za prethodno navedeno područje. Količina i vrsta materijala i sredstava za obranu od poplava ovise o potrebama koje su definirane internim normativima Hrvatskih voda, te o raspoloživim financijskim sredstvima u godišnjim planovima upravljanja. Obrana od poplava vrši se sukladno Državnom planu obrane od poplava

(„Narodne novine“ broj 84/10.) i Glavnom provedbenom planu obrane od poplava (Hrvatske vode, ožujak 2022.) kojim su određeni obuhvati pojedinih branjenih područja.

5. SUSTAV UZBUNJIVANJA GRAĐANA

Cilj: uspostava sustava uzbunjivanja. U organizaciji sustava civilne zaštite u Županiji, pored ostalih subjekata, telekomunikacijska podrška, odnosno sustav veza u kriznim situacijama, pokazao se važnim čimbenikom kvalitetnog sustava zaštite i spašavanja, stoga je potrebno:

- nastaviti rad na unaprjeđenju sustava veza svih sudionika zaštite i spašavanja u skladu s europskim normama
- nastaviti rad na unaprjeđenju sustava uzbunjivanja stanovništva u slučaju velikih nesreća i katastrofa
- provjeriti čujnost sirena na području Županije
- posvetiti posebnu pažnju instaliranju sustava uzbunjivanja stanovništva na lokacijama s opasnim tvarima.

Izvršitelji: Operateri (vlasnici objekata s opasnim tvarima), Ravnateljstvo civilne zaštite- Služba civilne zaštite Koprivnica, Vatrogasna zajednica Koprivničko-križevačke županije.

6. EDUKACIJA STANOVNIŠTVA

Cilj: podizanje razine svijesti građana kao sudionika sustava civilne zaštite.

Katastrofe, kao specifična krizna stanja, javljaju se kada nesreće ili krize uzrokovane prirodnim silama ili ljudskom aktivnošću (utjecajem na okoliš, tehnologijom) djeluju na ljude u tolikoj mjeri da ugroženo stanovništvo nije u mogućnosti kontrolirati tijek događaja i uspješno se nositi s nanesenim udarima, gubicima i štetama. Učestalost i ozbiljnost katastrofa u mnogome se može smanjiti ili ublažiti njihove posljedice ako se posveti veća pozornost predviđanju, promatranju i planiranju načina pomoći kao i općoj pripravnosti za adekvatni odgovor na krizu, odnosno katastrofu ukoliko se ona dogodi.

Potrebno je kontinuirano provoditi:

- upoznavanje građana sa sadržajem Planova zaštite putem javnih rasprava u JLS-ima te putem službene web stranice Županije
- izradu potrebnih naputaka (letaka) o postupanju stanovništva u slučaju velikih epidemija, nesreća i katastrofa, posebice za moguće nesreće i katastrofe izazvane poplavama, potresima i opasnim tvarima u stacionarnim objektima.

Nositelj zadaće – Koprivničko-križevačka županija (Stožer civilne zaštite).

Rok izvršenja – kontinuirano tijekom godine.

7. FINANCIRANJE S TROGODIŠNJIM UČINCIMA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE

Cilj: racionalno, funkcionalno i učinkovito djelovanje sustava civilne zaštite. Sukladno odredbama Zakona o sustavu civilne zaštite, izvršno tijelo jedinice regionalne samouprave odgovorno je za osnivanje, razvoj i financiranje, opremanje, osposobljavanje i uvježbavanje operativnih snaga.

RBR	Naziv	2024. godina	2025. godina	2026. godina
1.	Osnovna djelatnost Vatrogasne zajednice Koprivničko-križevačke županije	116.000,00 eura	121.220,00 eura	126.069,00 eura
2.	Obljetnice DVD-a Koprivničko-križevačke županije	10.160,00 eura	10.617,00 eura	11.042,00 eura
3.	Nabava vatrogasne opreme i vatrogasnih vozila	54.430,00 eura	56.880,00 eura	59.154,00 eura
4.	HGSS – stanica Koprivnica	15.000,00 eura	15.675,00 eura	16.302,00 eura
5.	Centar zaštite i spašavanja KKŽ	253.000,00 eura	264.699,00 eura	275.286,00 eura
6.	Stožer civilne zaštite	31.000,00 eura	32.395,00 eura	33.691,00 eura
7.	Društvo Crvenog križa Koprivničko-križevačke županije	45.128,00 eura	45.128,00 eura	45.128,00 eura

8. SURADNJA NA PODRUČJU CIVILNE ZAŠTITE

Cilj: razmjenom iskustava, podataka, znanja i vještina sa odgovarajućim institucijama postići podizanje razine sigurnosti civilnog stanovništva, imovine te eko-sustava. U okviru Koprivničko-križevačke županije i šire, potrebno je kontinuirano razrađivati i usklađivati mjere i aktivnosti sudionika sustava civilne zaštite, dogovarati zajedničko djelovanje i pružanje međusobne pomoći u skladu sa pozitivnim pravnim propisima. Nastaviti suradnju sa Službom civilne zaštite Koprivnica u cilju jačanja i usavršavanja operativnih i drugih snaga sustava civilne zaštite na području Koprivničko-križevačke županije.

9. ZAVRŠNE ODREDBE

Plan razvoja sustava civilne zaštite na području Koprivničko-križevačke županije za 2024. godinu s trogodišnjim financijskim učincima na području Koprivničko-križevačke županije objavit će se u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKE ŽUPANIJE

KLASA: 240-01/23-01/8
URBROJ: 2137-01/16-23-10
Koprivnica, 20. prosinca 2023.

PREDSJEDNIK
Damir Felak, v.r.

144.

Temeljem članka 17., stavak 1., podstavak 1. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“ broj 82/15., 118/18., 31/20., 20/21. i 114/22.) te članka 37. Statuta Koprivničko - križevačke županije („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 7/13., 14/13., 9/15., 11/15. - pročišćeni tekst, 2/18., 3/18. - pročišćeni tekst, 4/20., 25/20., 3/21. i 4/21. - pročišćeni tekst), Županijska skupština Koprivničko - križevačke županije na 16. sjednici, održanoj 20. prosinca 2023. donijela je

SMJERNICE ZA ORGANIZACIJU I RAZVOJ SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE NA PODRUČJU KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKE ŽUPANIJE ZA RAZDOBLJE 2024. – 2027. GODINE

1. UVOD

Temeljem Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“ broj 82/15., 118/18., 31/20., 20/21. i 114/22.), članka 17. stavka 1., predstavničko tijelo regionalne samouprave dužno je razmotriti i usvojiti smjernice za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite za četiri godine. Navedeni planski dokument usvaja se na prijedlog izvršnog tijela lokalne samouprave.

Civilna zaštita je sustav organiziranja sudionika, operativnih snaga i građana za ostvarivanje zaštite i spašavanja ljudi, životinja, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša u velikim nesrećama i katastrofama te otklanjanja posljedica terorizma i ratnih razaranja. Sustav civilne zaštite redovno djeluje putem preventivnih i planskih aktivnosti, razvoja i jačanja spremnosti sudionika i operativnih snaga sustava civilne zaštite.

Sustav civilne zaštite se ustrojava na lokalnoj, područnoj (regionalnoj) i državnoj razini, a povezuje resurse i sposobnosti sudionika, operativnih snaga i građana u jedinstvenu cjelinu radi smanjenja rizika od katastrofa, pružanja brzog i optimalnog dogovora na prijetnje i opasnosti nastanka te ublažavanja posljedica velike nesreće i katastrofe. Jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave dužne su organizirati poslove iz svog samoupravnog djelokruga koji se odnosi na planiranje, razvoj, učinkovito funkcioniranje i financiranje sustava civilne zaštite.

S obzirom na težinu mogućih posljedica katastrofa i velikih nesreća, ovim Smjernicama će se utvrditi pravci razvoja sustava civilne zaštite kao kontinuirani i kreativni proces u smislu planiranja, osposobljavanja, uvježbavanja, aktiviranja i drugih aktivnosti kojima će se u promatranom razdoblju razvijati i na višu razinu podizati sustav civilne zaštite, a u cilju dostizanja najviših standarda potrebnih za provedbu pravodobnih i učinkovitih mjera svih operativnih snaga i pravnih osoba od interesa za civilnu zaštitu Koprivničko-križevačke županije.

Smjernice će se koristiti kao podloga za planiranje aktivnosti u sustavu civilne zaštite u razmatranom periodu s ciljem smanjenja rizika od velikih nesreća te provođenja ciljnih preventivnih mjera.

Temeljem članka 8. Zakona o sustavu civilne zaštite, sudionici u sustavu civilne zaštite su:

- Vlada Republike Hrvatske,
- središnje tijelo državne uprave nadležno za poslove civilne zaštite,
- tijela državne uprave i druga državna tijela,
- Oružane snage Republike Hrvatske i policija,
- jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave.

II. OPĆE SMJERNICE ZA RAZVOJ I ORGANIZACIJU SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKE ŽUPANIJE

Katastrofe i velike nesreće mogu djelovati na stanovništvo u tolikoj mjeri da ono nije u mogućnosti

kontrolirati tijek događanja te nositi se s nanesenim gubicima i štetama. Frekvencija nastanka katastrofa i velikih nesreća i njihovih posljedica se može smanjiti uz preventivno djelovanje i kontinuiran razvoj, a sve pod uvjetima normativnih promjena i izgradnje učinkovitog sustava civilne zaštite.

Sve navedeno iziskuje znatna financijska sredstva, stoga će razvoj, organizacija i unapređenje civilne zaštite u Koprivničko-križevačkoj županiji biti prvenstveno uvjetovano objektivnim fiskalnim mogućnostima.

Preventivno djelovanje:

- provođenje sustavne edukacije o podizanju svijesti o mogućnostima nastanka katastrofe i postupanjima u slučajevima iste,
- implementacija međunarodnih dokumenata na području smanjenja rizika od katastrofa,
- uspostava sustava veza u kriznim situacijama,
- provedba mjera civilne zaštite u prostornom planiranju,
- razvoj sustava za rano upozoravanje i obavješćivanje o mogućnosti nastanka velike nesreće.

Normiranje (usklađivanje sa zakonskom regulativom):

- izrada Plana zaštite od požara za područje Koprivničko-križevačke županije (u daljnjem tekstu: Plan zaštite od požara),
- izrada Plana djelovanja civilne zaštite za područje Koprivničko-križevačke županije (u daljnjem tekstu: Plan djelovanja),
- izrada Procjene ugroženosti od požara za područje Koprivničko-križevačke županije (u daljnjem tekstu: Procjena ugroženosti),
- izrada Procjene rizika od velikih nesreća (u daljnjem tekstu: Procjena rizika),
- sustavno osposobljavanje i nabava opreme za pripadnike operativnih snaga.

Kontinuirani razvoj:

- kontinuirani nadzor provođenja Smjernica,
- razvoj sustava za uzbunjivanje,
- provođenje osposobljavanja i vježbi,
- kontinuirano ažuriranje važeće planske dokumentacije,
- obilježavanje datuma značajnih za civilnu zaštitu,
- provođenje javnog informiranja i suradnja s medijima.

III. RAZRADA SMJERNICA

1. Planski dokumenti

Dokumentima sustava civilne zaštite Koprivničko-križevačke županije uređuje se organizacija sustava, planiranje mjera civilne zaštite, definiranje ovlasti, nadležnosti i zadaća svih sastavnica sustava.

U dijelu planskih aktivnosti u sustavu civilne zaštite koje provodi Koprivničko-križevačka županija, a koje čine dokumenti iz područja civilne zaštite kojima se definiraju mjere smanjenja rizika od katastrofa i utvrđivanje procjena rizika, planiranja, pripravnost za reagiranje te provedba mjera civilne zaštite u razdoblju od 2024. – 2027. godine, potrebno je:

- a) Donijeti Procjenu ugroženosti od požara,
- b) Donijeti Plan zaštite od požara,
- c) Donijeti Procjenu rizika od velikih nesreća,
- d) Donijeti Plan djelovanja sustava Civilne zaštite,
- e) Izraditi Plan vježbi civilne zaštite na godišnjoj razini,
- f) Izraditi Plan rada Stožera civilne zaštite na godišnjoj razini,
- g) Donijeti Analiza stanja sustava civilne zaštite na godišnjoj razini,
- h) Donijeti Plan razvoja sustava civilne zaštite na godišnjoj razini.

2. Operativne snage sustava civilne zaštite

Prema članku 20. Zakona o sustavu civilne zaštite, operativne snage sustava civilne zaštite koje provode mjere i aktivnosti u sustavu civilne zaštite su:

- a. stožeri civilne zaštite,
- b. operativne snage vatrogastva,
- c. operativne snage Hrvatskog Crvenog križa,
- d. operativne snage Hrvatske gorske službe spašavanja,
- e. udruge,
- f. koordinatori na lokaciji,
- g. pravne osobe u sustavu civilne zaštite.

2.a) Stožer civilne zaštite Koprivničko-križevačke županije

Stožer civilne zaštite je stručno, operativno i koordinacijsko tijelo za provođenje mjera i aktivnosti civilne zaštite u velikim nesrećama i katastrofama. Stožer obavlja poslove prikupljanja informacija, ranog upozoravanja o mogućnosti nastanka velike nesreće i katastrofe, razvija plan djelovanja sustava civilne zaštite na području Koprivničko-križevačke županije, upravlja reagiranjem sustava civilne zaštite, obavlja poslove informiranja javnosti te predlaže donošenje odluka o prestanku provođenja mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite. U proteklom razdoblju Stožer civilne zaštite je u cijelosti potvrdio opravdanost svoga postojanja te iskazao sposobnost učinkovitog operativnog djelovanja u redovnim i izvanrednim situacijama. Stoga će Stožer civilne zaštite i u narednom razdoblju, u slučaju ugroze bilo koje vrste koja prijeti nastankom velike nesreće ili katastrofe, poduzimati sve potrebne mjere kako bi se zaštitili životi i zdravlje stanovništva, imovina i okoliš.

Kako bi sustav upravljanja u izvanrednim situacijama mogao odgovoriti svim potencijalnim prijetnjama i izazovima, u razdoblju od 2024. – 2027. godine potrebno je provesti slijedeće aktivnosti:

- nastaviti proces materijalno-tehničkog opremanja Stožera,
- nastaviti provoditi sustavnu edukaciju članova Stožera i vatrogasnog zapovjedništva,
- nastaviti provođenje pokaznih vježbi kako bi se provjerila spremnost sustava civilne zaštite za odgovor na sve potencijalne ugroze,
- aplicirati u programima Europske unije za prekograničnu suradnju i osigurati sredstva za daljnju suradnju sustava civilne zaštite,

- unaprijediti koordinaciju Stožera i stožera civilne zaštite jedinica lokalne samouprave u provedbi svih aktivnosti značajnih za izgradnju sustava civilne zaštite,
- jačati svijest šire društvene zajednice o važnosti sprječavanja nastanka i posljedica nesreća i katastrofa,
- unaprijediti međunarodnu, međužupanijsku i međuregionalnu suradnju na unapređenju sustava civilne zaštite.

2.b) Operativne snage vatrogastva

Vatrogasna djelatnost obuhvaća sudjelovanje vatrogasne zajednice sa svojim članicama u provedbi preventivnih mjera zaštite od požara i eksplozija, gašenju požara i spašavanju ljudi i imovine ugroženih požarom i eksplozijom, pružanju tehničke pomoći u nezgodama i opasnim situacijama te obavljanju drugih poslova u ekološkim i drugim nesrećama.

Vatrogasna zajednica Koprivničko-križevačke županije djeluje kao krovna vatrogasna organizacija sa sjedištem u Oružanskoj ulici 1 u Koprivnici. Temeljem Statuta Vatrogasne zajednice županije, u istu su udružene slijedeće vatrogasne organizacije:

- 3 javne vatrogasne postrojbe gradova: Koprivnica, Đurđevac i Križevci,
- 138 dobrovoljnih vatrogasnih društava od kojih je 19 središnjih dobrovoljnih vatrogasnih društava koja ispunjavaju zakonom propisane uvjete,
- 1 profesionalna vatrogasna postrojba u gospodarstvu „I h“ kategorije INA CPS Molve,
- sva dobrovoljna vatrogasna društva i 3 JVP udruženi su u 23 vatrogasne zajednice od čega su 3 vatrogasne zajednice gradova Koprivnica, Đurđevac i Križevci,
- 1 udružena Vatrogasna zajednica općine Hlebine-Koprivnički Bregi,
- 19 vatrogasnih zajednica općina Đelekovec, Ferdinandovac, Gola, Gornja Rijeka, Novigrad Podravski, Kalinovac, Kalnik, Kloštar Podravski, Koprivnički Ivanec, Legrad, Molve, Novo Virje, Peteranec, Podravske Sesvete, Sveti Ivan Žabno, Sveti Petar Orehovec, Rasinja, Sokolovac i Virje,
- 2 samostalne pridružene članice bez VZO: DVD Torčec i DVD Đelekovec.

Vatrogastvo je na području Koprivničko-križevačke županije najvažnija, najbrojnija, najopremljenija i najorganiziranija temeljna snaga sustava civilne zaštite čiji je cilj učinkovitim djelovanjem sudjelovati u provedbi preventivnih mjera zaštite od požara i tehnoloških eksplozija, gašenja požara i spašavanja ljudi i imovine, pružanja tehničke pomoći pri raznim vrstama ugroza prilikom katastrofa i velikih nesreća.

Vatrogasne postrojbe dobrovoljne i profesionalne predstavljaju najznačajniji operativni kapacitet sustava civilne zaštite koji trenutno broji okvirno 1725 operativnih vatrogasaca. Operativni vatrogasci su osposobljeni, opremljeni i ispunjavaju sve Zakonom o vatrogastvu propisane uvjete za obavljanje vatrogasne djelatnosti.

Temeljnu snagu vatrogastva čine 130 profesionalnih vatrogasaca u javnim vatrogasnim postrojbama gradova, JVP Koprivnica broji 76 zaposlena (69 operativnih), JVP Đurđevac broji 32 zaposlena (29 operativnih) i JVP Križevci broji 22 zaposlenih (20 operativnih). Uz javne vatrogasne postrojbe koje imaju stalno vatrogasno dežurstvo imamo i 19 središnjih vatrogasnih postrojbi dobrovoljnih vatrogasnih društava i 118 ostalih dobrovoljnih vatrogasnih društava utvrđenih Procjenama ugroženosti od požara i Planovima zaštite od požara pojedinih JLP(R)S.

Na području županije ukupno raspoložemo sa 262 vatrogasnih vozila različitih namjena i 6 čamaca za spašavanje na rijekama i jezerima.

Procjenama ugroženosti od požara i Planovima zaštite od požara pojedinih JLP(R)S, Vatrogasne postrojbe dobrovoljne i profesionalne su tako prostorno razmještene da su u stanju stići i do najudaljenijih mjesta koja pokrivaju u vremenskom razdoblju od 15 do 20 minuta u ljetnom periodu, odnosno od 20 do 25 minuta u vremenski lošim zimskim uvjetima.

U Vatronet mreži Hrvatske vatrogasne zajednice, Vatrogasna zajednica Koprivničko - križevačke županije trenutno ima upisano sveukupno 8935 vatrogasaca od kojih je 7753 osposobljenih za različita vatrogasna zvanja i specijalnosti.

Smjernice razvoja za navedeni period:

- ustrojavanje jedinstvenog Županijskog vatrogasnog operativnog centra,
- provođenje preventivnih mjera zaštite od požara,
- razvijanje cjelokupnog sustava vatrogastva na području županije za učinkovitije djelovanje u slučaju većih nesreća ili katastrofa, a posebno prilikom intervencija s opasnim tvarima,
- daljnja aktivna provedba svih vrsta vatrogasnih intervencija,
- nabava nove vatrogasne opreme i vozila,
- upoznavanje subjekata koji provode vatrogasnu djelatnost na području županije s planovima zaštite i spašavanja pojedinih općina, gradova i županije te njegova operativna primjena kroz sudjelovanje u zajedničkim javnim vježbama svih žurnih službi,
- osposobljavanje vatrogasnih kadrova za stjecanje vatrogasnih zvanja i specijalnosti,
- organizacija javnih taktičkih vježbi i seminara, stručnih radionica, savjetovanja i radnih sastanaka s pripadnicima zapovjednog i operativnog kadra u vatrogastvu,
- aktivno sudjelovanje u pripremama i organizaciji vatrogasnih natjecanja,
- konstantno razvijanje informacijskog sustava i primjena novih tehnologija,
- aktivno sudjelovanje u izradi Procjene ugroženosti od požara i tehnoloških eksplozija i Plana zaštite od požara Koprivničko - križevačke županije.

Plan nabave potrebne opreme i vozila u navedenom periodu:

- nabava prijenosnih benzinskih agregata i teleskopskih led rasvjetnih tijela za rasvjetu terena,
- nabava prijenosnih motornih pumpi sa pripadajućom opremom za prljavu vodu,
- nabava mobilne pumpe velikog kapaciteta za prepumpavanje vode u poplavljenim područjima,
- nabava baterijskih alata škara i razupirača za tehničke intervencije prilikom prometnih nezgoda i spašavanja iz ruševina, dubina, visina i poplavljenih područja,
- nabava kompleta skupne zaštitne opreme, zračnih jastuka za podizanje tereta i armatura za spašanje iz ruševina kao i spašavanje u cestovnom i željezničkom prometu,
- nabava kemijskih zaštitnih odijela za intervencije s opasnim tvarima,
- nabava šatora za dekontaminaciju zaštitne opreme prilikom intervencija s opasnim tvarima,
- nabava zapovjednog baznog šatora za stožerno rukovođenje i koordinaciju žurnih službi,
- nabava kontejnera za osposobljavanje i trening vatrogasaca u simulatorima plamenih udara,
- nabava stabilnog i mobilnog kompresora za punjenje boca izolacionih aparata za zaštitu dišnih organa sa pričuvnim bocama i bankom zraka,
- nabava kompleta opreme za potrebe održavanja i servisiranja izolacionih aparata za zaštitu dišnih organa,
- nabava specijalnog tehničkog vatrogasnog vozila sa kranom i opremom za tehničke intervencije,
- nabava specijalnog vatrogasnog vozila za prijevoz kontejnera sa vatrogasnom opremom,
- nabava specijalnog vatrogasnog vozila auto ljestve za spašavanje iz dubina i visina,
- nabava Quad/ATV vozila s prikolicom za prijevoz opreme i vatrogasaca po teško prohodnim terenima,
- urediti i betonirati prilazne rampe za spuštanje čamaca za spašavanje na rijeci Dravi i drugim prirodnim ili umjetnim i akumulacijskim jezerima,
- izgraditi poligon i vježbalište sa tornjem za osposobljavanje i uvježbavanje vatrogasnih kadrova,
- sudjelovati u raspodjeli novih vatrogasnih vozila i opreme nabavljenih iz programa OKFŠ-a Ministarstva poljoprivrede i Hrvatske vatrogasne zajednice i Ministarstva unutarnjih poslova Republike Hrvatske.

2.c) Operativne snage Hrvatskog Crvenog križa

Na području Koprivničko-križevačke županije djeluje Županijski interventni tim, tri gradska društva Crvenog križa Koprivnica, Križevci i Đurđevac i dva

interventna tima gradskih društva Crvenog križa Koprivnica i Križevci, sastavljenih od zaposlenika i volontera.

Kao dio sustava Hrvatskog Crvenog križa, Društvo Crvenog križa Koprivničko-križevačke županije redovito provodi osposobljavanje zaposlenika i volontera i građana. Ima na zalih određenu opremu za izvanredne situacije u svojem vlasništvu (vreće za spavanje, deke, gumene čizme, šatore, krevete, nosila), a dio opreme koristi se od gradskih društava Crvenog križa te u slučaju potrebe ima na raspolaganju mogućnost korištenja opreme Hrvatskog Crvenog križa. Provodi se također i kontinuirano informiranje i educiranje građana za slučaj izvanrednih situacija. Osim Društva Crvenog križa Koprivničko-križevačke županije, sva tri gradska društva Crvenog križa, Koprivnica, Križevci i Đurđevac, u svojem djelokrugu rada i na području kojeg pokrivaju, provode kontinuiranu edukaciju i informiranje građana i volontera.

Društvo Crvenog križa Koprivničko-križevačke županije temeljna je operativna snaga sustava civilne zaštite u velikim nesrećama i katastrofama u izvršavanju obveza sustava civilne zaštite sukladno Zakonu o Hrvatskom Crvenom križu, Statutu Hrvatskog Crvenog križa i drugim važećim propisima te mora provoditi sljedeće:

- edukacije interventnih timova za djelovanje u katastrofama – procjena situacije, podizanje naselja, organizacija smještaja, osiguranje pitke vode, psihosocijalna pomoć i podrška stradalima (u slučaju potrebe),
- služba traženja – obnavljanje obiteljskih veza (evidencija i ured za informiranje) – sukladno posebnim zadaćama i ovlastima Službe traženja kao dijela međunarodne mreže, Strategiji obnavljanja obiteljskih veza i sukladno Pravilniku o službi traženja HCK,
- osposobljavanje za pružanje prve pomoći pripadnicima postrojbe civilne zaštite, javnih vatrogasnih postrojbi, dobrovoljnih vatrogasnih društava i građana,
- osposobljavanje za pružanje prve pomoći pripadnicima udruga građana,
- prva pomoć kao nadopuna stručnim medicinskim ekipama,
- provedba potrebnih aktivnosti u svezi dobrovoljnog davanja krvi,
- promoviranje Ruksaka za krizne situacije, tzv. 'Set to go' kojim se građanima ukazuje na važnost pripreme za izvanredne situacije.

Osim navedenog Društvo Crvenog križa Koprivničko-križevačke županije traži, prima i raspoređuje humanitarnu pomoć u slučaju potrebe na području svog djelovanja, obučava i oprema ekipe za izvršavanje zadaća u slučaju velikih prirodnih, ekoloških i drugih nesreća s posljedicama masovnog stradanja i epidemija.

2.d) Operativne snage Hrvatske gorske službe spašavanja

HGSS Stanica Koprivnica javna je služba u području javnih potreba koje su obveza jedinica

lokalne i regionalne uprave, temeljem članka 19. Zakona o jedinicama lokalne uprave i regionalne samouprave. Radi se o javnoj potrebi, a koja je preduvjet gospodarstva i turizma jer je sigurnost i zaštita strateški preduvjet bez kojeg je i nemoguće koristiti prostore koji su nedostupni drugim javnim službama.

Djeluje u području komunalnog gospodarstva, produžena je ruka hitne medicinske pomoći i preduvjet dostupnosti primarne zdravstvene zaštite i na područjima koja su nedostupna medicinskim ustanovama i redovitim službama. Gorska služba spašavanja, javna je služba i resurs traganja i spašavanja u području prometa: cestovnog, pomorskog i zračnog. Stanica Hrvatske gorske službe spašavanja djeluje u području kulture (zaštićeni dijelovi prirode), zatim fizičke i tehničke kulture (javni servis bez kojeg je nemoguće razvijati fizičku kulturu i rekreaciju i servis je svih oblika športa na prostorima izvan gradova i na otvorenom prostoru). Posebno je nezamjenjiv za slučajeve elementarnih nepogoda i većih nesreća i kao takav nezamjenjivi dio protupožarne i civilne zaštite. HGSS-Stanica Koprivnica obavlja i sve druge poslove u području javnih i osobnih potreba građana u našem gradu među kojima je posebno važno istaći permanentnu edukaciju građana i ugroženih populacija, kao i neprestano preventivno djelovanje na prostorima koja su nedostupna drugim javnim službama i institucijama, a koja su uz ljudski, osnovni resurs svake jedinice lokalne ili regionalne samouprave.

Koprivničko-križevačka županija izdvaja iz proračuna za HGSS-Stanicu Koprivnica financijska sredstva temeljem sklopljenog sporazuma o suradnji.

Edukacije koje prolaze njihovi članovi, pružanje prve pomoći u neurbanim i nepristupačnim područjima, ljetne tehnike spašavanja, zimske tehnike spašavanja, tehnike speleospašavanja, letač spašavatelj, ITLS, Rescue3, pilot na daljinu bespilotnog sustava, voditelj potraga, digitalna kartografija, K-9, i dr. omogućuju pravilno i sustavno djelovanje u domeni djelovanja HGSS-Stanice Koprivnica.

HGSS-stanica Koprivnica trenutno raspolaže multinamjenskim objektom na jezeru "Šoderica", te priručnom oružarnicom u sklopu Kampus-a-KC, a u narednom planskom razdoblju pokušat će opremiti i osposobiti za rad na pravilan način objekt "Čarda" na kojem je započet postupak sanacije i adaptacije.

Također bi željeli u narednom planskom razdoblju riješiti prostore za naše ispostave u Đurđevcu i Križevcima te Obavještajnoj točki na Kalniku koji su se za sada pokazali neadekvatnima.

2.e) Udruge

Na području Koprivničko-križevačke županije djeluju udruge koje su navedene u postojećim planskim dokumentima zaštite i spašavanja.

Aktivnosti udruga definiraju se u planovima djelovanja civilne zaštite.

Osposobljavanje članova udruga vršiti će se kontinuirano, samostalno i kroz provođenje vježbi s drugim operativnim snagama civilne zaštite.

2.f) Koordinator na lokaciji

Koordinator na lokaciji procjenjuje nastalu situaciju i njezine posljedice na terenu te u suradnji s nadležnim stožerom civilne zaštite usklađuje djelovanje operativnih snaga sustava civilne zaštite. Sukladno specifičnostima svakog pojedinog događaja koordinatora na terenu određuje načelnik Stožera civilne zaštite Koprivničko-križevačke županije iz redova operativnih snaga sustava civilne zaštite.

2.g) Službe i pravne osobe koje se civilnom zaštitom bave u okviru svoje redovne djelatnosti

Županija će u narednom četverogodišnjem razdoblju nastaviti i proširivati suradnju sa službama i pravnim osobama koje se poslovima civilne zaštite bave u okviru svoje redovne djelatnosti, kako bi se osiguralo njihovo koordinirano djelovanje u eventualnim izvanrednim situacijama.

Koprivničko-križevačka županija će u Smjernicama u promatranom razdoblju:

- provoditi terenske vježbe kako bi se kontinuirano provjeravala funkcionalnost sustava veze operativnih snaga civilne zaštite i otklonili eventualni nedostaci,
- razvijati i unaprjeđivati sustav uzbunjivanja u slučaju nesreća ili katastrofa.

3. Zdravstvene ustanove

3.1. Zavod za hitnu medicinu Koprivničko-križevačke županije

Djelatnost hitne medicine čini 15 liječnika, 49 medicinskih sestara/tehničara, od kojih je četiri (4) zaposleno u medicinsko prijavno-dojavnoj jedinici, te 15 vozača hitne medicinske službe, koji djeluju sukladno Mreži hitne medicine u središnjici u Koprivnici te u ispostavama u Križevcima i Đurđevcu.

Djelatnost sanitetskog prijevoza na području Koprivničko-križevačke županije obavljaju 42 djelatnika; 20 vozača sanitetskog prijevoza i 22 medicinske sestre od kojih su dvije djelatnice prijavno-dojavne jedinice sanitetskog prijevoza. Na području Koprivničko-križevačke županije djeluje 10 timova sanitetskog prijevoza u dvije ispostave u Križevcima i Đurđevcu te u središnjici u Koprivnici koji obavlja takozvani „hladni“ (ne hitni) planirani prijevoz pacijenata sanitetskim vozilima, prijevoz osoba na hemodijalizu u 2-3 smjene dnevno, prijevoz u bolničke zdravstvene ustanove ili na kućnu njegu te premještanje pacijenata između zdravstvenih ustanova. Zavod za hitnu medicinu će u razdoblju od 2024. – 2027. godine kao i ranijih godina sudjelovati u pokaznim vježbama, vježbama evakuacije, vatrogasnim vježbama te pridonositi svim akcijama za koje dobije pozive od drugih javnih službi.

U razdoblju od 2024. – 2027. godine najmanje jednom godišnje provesti će se vježba masovne nesreće Zavoda za hitnu medicinu Koprivničko-križevačke županije kao temelj za reagiranje na nesreće velikih razmjera.

Masovne nesreće predstavljaju značajan uzrok mortaliteta i morbiditeta u današnjici. Za uspješnost odgovora važna je koordinacija svih dionika, od izvanbolničke hitne pomoći do bolničkog sustava.

Posebnost masovnih nesreća je u tome što zahtijevaju brz i efikasan odgovor te usklađenost djelovanja na svim razinama. Odgovor na primarnom mjestu nesreće važan je zbog pokretanja daljnjeg odgovora na masovnu nesreću, uključujući i odluke vezane uz trijažu ozlijeđenih te pravovaljano iskorištavanje resursa.

Osim u vlastitoj organizaciji Zavod za hitnu medicinu Koprivničko-križevačke županije sudjeluje u vježbama masovne nesreće koje organizira Hrvatski zavod za hitnu medicinu.

Financijskim sredstvima Mehanizma za oporavak i otpornost dodijeljenih Ministarstvu zdravstva za provedbu Nacionalnog plana oporavka i otpornosti 2021. – 2026. financirat će se dvije (2) specijalizacije liječnika iz hitne medicine, te specijalističko usavršavanje 12 prvostupnika sestrinstva, čime će radnici steći nova znanja i vještine u cilju što kvalitetnijeg zbrinjavanja pacijenata.

3.2. Opća bolnica dr. Tomislav Bardek

Opća bolnica dr. Tomislav Bardek u predmetnom razdoblju planira niz mjera vezanih uz sustav civilne zaštite :

1. Mjere vezane uz Plan sklanjanja pacijenata i osoblja bolnice:
 - održavanje bolničkih skloništa,
 - ažuriranje Plana sklanjanja pacijenata i osoblja bolnice.
2. Mjere vezane uz Plan evakuacije i spašavanja pacijenata i osoblja bolnice:
 - izvođenje vježbi evakuacije i spašavanja najmanje jednom u dvije godine,
 - kontinuirano ažuriranje Plana evakuacije i spašavanja.
3. Mjere vezane uz protupožarnu zaštitu:
 - kontinuirano osposobljavanje djelatnika iz područja zaštite od požara,
 - redovito usklađivanje planskih dokumenata iz zaštite od požara sa zakonskim aktima,
 - kontinuirano usklađivanje Procjene ugroženosti od požara i tehnološke eksplozije,
 - redovito ažuriranje Plana zaštite od požara,
 - provođenje svih aktivnosti koje proizlaze iz Procjene ugroženosti i Plana zaštite od požara.
4. Mjere vezane uz Plan intervencija u zaštiti okoliša i postupanju s opasnim tvarima:
 - usklađivanje Plana intervencije u zaštiti okoliša i postupanja s opasnim tvarima sa zakonskim aktima,
 - ažuriranje Plana intervencije u zaštiti okoliša i postupanja s opasnim tvarima.
5. Mjere vezane uz Interventni plan djelovanja u kriznim situacijama:
 - osposobljavanje djelatnika bolnice za postupanje u kriznim situacijama,
 - kontinuirano ažuriranje kartica postupanja u kriznim situacijama za svaku djelatnost bolnice.

3.3. Zavod za javno zdravstvo Koprivničko-križevačke županije

Zavod za javno zdravstvo Koprivničko-križevačke županije obavljanjem zakonom propisanih aktivnosti po potrebi se uključuje u područje zaštite i

spašavanja sa svojim raspoloživim snagama i sredstvima. Djelatnici Zavoda za javno zdravstvo Koprivničko-križevačke županije kontinuirano će provoditi mjere higijensko epidemiološke zdravstvene zaštite s epidemiološkom analizom stanja na području Županije, te po potrebi protuepidemijske mjere u skladu sa Zakonom o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti. Na području cijele Županije kontinuirano će provoditi utvrđivanje zdravstvene ispravnosti vode za piće, hrane i predmeta opće upotrebe, ocjenjivati kvaliteta voda za rekreaciju i mikrobiološka čistoća u javnim objektima koji posluju s hranom u skladu sa zakonskom regulativom.

Također će provoditi nadzor nad provođenjem mjera dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije, a sve u cilju zaštite stanovništva od zaraznih bolesti.

Djelatnici Službe za epidemiologiju će i nadalje biti u 24-satnoj pripravnosti i dostupni na broj mobitela 098/592-215, te povezani s inspekcijskim službama na lokalnoj razini i Hrvatskim zavodom za javno zdravstvo na nacionalnom nivou u slučaju potrebe brzog i efikasnog djelovanja.

3.4. Dom zdravlja Koprivničko-križevačke županije

U razdoblju od 2024. – 2027. godine u sklopu provođenja mjera civilne zaštite sustavno će se provoditi mjere iz područja protupožarne zaštite, mjere vezane za djelovanje u kriznim situacijama, mjere vezane uz Plan evakuacije i spašavanja pacijenata i radnika Doma zdravlja, te mjere u skladu sa Zakonom o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti.

U navedenom razdoblju radnici Doma zdravlja uključivat će se u aktivnosti sustava civilne zaštite prema potrebi, sa svim svojim raspoložim snagama i sredstvima.

4. Zaštita okoliša

Cilj: unapređenje stanja okoliša i osiguravanje zdravog okoliša.

Aktivna zaštita okoliša ima za cilj održivo korištenje prirodnih dobara bez većeg oštećivanja i ugrožavanja okoliša, sprječavanje i smanjenje onečišćenja okoliša, uklanjanje posljedica onečišćenja okoliša, poboljšanje narušene prirodne ravnoteže i ponovno uspostavljanje njezinih regeneracijskih sposobnosti.

U promatranom periodu potrebno je:

- sustavno pratiti stanje okoliša,
- poticati akcije smanjenja šteta u okolišu izazvanih raznim onečišćenjima.

5. Financiranje sustava civilne zaštite

Cilj: racionalno, funkcionalno i učinkovito djelovanje sustava civilne zaštite.

Temeljem članka 16. stavak 1. Zakona o sustavu civilne zaštite, jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave dužne su organizirati poslove iz svog samoupravnog djelokruga koji se odnosi na planiranje, razvoj, učinkovito funkcioniranje i financiranje sustava civilne zaštite. U sustavu civilne zaštite potrebno je utvrditi izvore i način financiranja istog.

Stoga su u Proračunu, u skladu sa ostalim propisima ugrađene stavke planiranih financijskih sredstava za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite u razdoblju od 2024. do 2027. godine.

U periodu od 2024. do 2027. godine potrebno je osigurati:

- sredstva za vatrogastvo,
- sredstva za civilnu zaštitu,
- sredstva za udruge građana koje su od značaja za sustav civilne zaštite (Crveni križ i HGSS),
- sredstva za službe i pravne osobe koje se civilnom zaštitom bave u okviru redovite djelatnosti,
- sredstva za zaštitu okoliša,
- sredstva za potrebite planske dokumente iz sustava civilne zaštite.

6. Zaključak

Samo razvijen i usklađen sustav civilne zaštite u mogućnosti je odgovoriti na raznolike prijetnje i ugroze koje se mogu javiti i ugroziti živote građana i uništiti stečena materijalna dobra. Dobra povezanost svih subjekata civilne zaštite doprinosi njegovoj učinkovitosti ali i doprinosi racionalnom trošenju financijskih sredstava iz proračuna.

Slijedeći ove Smjernice u aktivnostima i rokovima izvršavanja očekuje se da će Koprivničko-križevačka županija na kraju planiranog razdoblja imati:

- završene sve aktivnosti vezane uz izradu planskih dokumenata jedinice područne (regionalne) samouprave,
- formirane postrojbe civilne zaštite u skladu s Procjenom rizika,
- djelomično popunjene postrojbe materijalno-tehničkim sredstvima,
- educirane strukture upravljanja, zapovijedanja i izvršenja,
- educirane pripadnike postrojbi civilne zaštite,
- višu razinu informiranosti građana o sustavu civilne zaštite.

IV. ZAVRŠNE ODREDBE

Smjernice za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite na području Koprivničko-križevačke županije za razdoblje od 2024. – 2027. godine objavit će se u „Službenom glasniku“ Koprivničko - križevačke županije.

ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKE ŽUPANIJE

KLASA: 240-01/23-01/9

URBROJ: 2137-01/16-23-9

Koprivnica, 20. prosinca 2023.

PREDSJEDNIK
Damir Felak, v.r.

145.

Na temelju članka 20. i članka 37. Statuta Koprivničko-križevačke županije („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 7/13., 14/13., 9/15., 11/15. – pročišćeni tekst, 2/18., 3/18. – pročišćeni tekst, 4/20., 25/20., 3/21. i 4/21. – pročišćeni tekst), Županijska skupština Koprivničko-križevačke županije na 16. sjednici održanoj 20. prosinca 2023. donijela je

Z A K L J U Č A K**o usvajanju Strategije projekta „Koprivničko-križevačka županija – prijatelj djece“ za razdoblje od 2024. do 2026. godine****I.**

Usvaja se Strategija projekta „Koprivničko-križevačka županija – prijatelj djece“ za razdoblje od 2024. do 2026. godine, KLASA: 004-01/23-01/3, URBROJ: 2137-01/10-23-31 od prosinca 2023. godine.

II.

Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

**ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA
KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKE ŽUPANIJE**

KLASA: 004-01/23-01/3

URBROJ: 2137-01/10-23-32

Koprivnica, 20. prosinca 2023.

PREDSJEDNIK

Damir Felak, v.r.

146.

Na temelju članka 37. točke 24. Statuta Koprivničko-križevačke županije („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 7/13., 14/13., 9/15., 11/15.-pročišćeni tekst, 2/18., 3/18.-pročišćeni tekst, 4/20., 25/20., 3/21. i 4/21.-pročišćeni tekst) Županijska skupština Koprivničko-križevačke županije, na ---16. sjednici održanoj 20. prosinca 2023. donijela je

Z A K L J U Č A K**o proglašenju Koprivničko-križevačke županije
sigurnim mjestom za žene****I.**

Županijska skupština Koprivničko-križevačke županije:

- uzimajući u obzir Opću deklaraciju o ljudskim pravima,
- uzimajući u obzir Pekinšku deklaraciju i Platformu za djelovanje,
- uzimajući u obzir članke 2. i 3. Ugovora o Europskoj uniji (UEU),
- uzimajući u obzir Povelju Europske unije o temeljnim pravima,
- uzimajući u obzir Konvenciju za zaštitu ljudskih prava i temeljnih sloboda i relevantnu sudsku praksu Europskog suda za ljudska prava,

- uzimajući u obzir Konvenciju Vijeća Europe o sprečavanju i borbi protiv nasilja nad ženama i nasilja u obitelji (Istanbulska konvencija),
 - uzimajući u obzir Prijedlog direktive Komisije od 8. ožujka 2022. o suzbijanju nasilja nad ženama i nasilja u obitelji,
 - uzimajući u obzir komunikaciju Komisije od 5. ožujka 2020. naslovljenu „Unija ravnopravnosti: Strategija za rodnu ravnopravnost za razdoblje 2020. – 2025.“,
 - uzimajući u obzir Rezoluciju Europskog parlamenta od 16. rujna 2021. u kojoj se Komisiji preporučuje da rodno uvjetovano nasilje uvrsti u članak 83. stavak 1. UFEU-a kao novo područje kriminaliteta,
 - uzimajući u obzir Rezoluciju Europskog parlamenta od 12. veljače 2020. o strategiji EU-a za okončanje genitalnog sakaćenja žena diljem svijeta,
 - uzimajući u obzir Konvenciju UN-a o uklanjanju svih oblika diskriminacije žena,
 - uzimajući u obzir Konvenciju br. 190 Međunarodne organizacije rada o iskorjenjivanju nasilja i uznemiravanja u svijetu rada,
 - uzimajući u obzir cilj održivog razvoja Ujedinjenih naroda broj 5 – „Rodna ravnopravnost“,
 - uzimajući u obzir Rezoluciju Europskog parlamenta od 14. prosinca 2021. s preporukama Komisiji o borbi protiv rodno uvjetovanog nasilja na internetu,
 - uzimajući u obzir Zakon o ravnopravnosti spolova, Zakon o suzbijanju diskriminacije i Zakon o zaštiti od nasilja u obitelji,
- A. budući da je ravnopravnost žena i muškaraca jedna od temeljnih vrijednosti Europske unije i jedno od temeljnih prava utvrđenih u Ugovorima i Povelji Europske unije o temeljnim pravima;
- B. budući da je borba protiv rodno uvjetovanog nasilja u EU-u odgovornost svih nas koja iziskuje zajedničke napore i djelovanje na svim razinama vlasti, prije svega lokalnih i regionalnih vlasti, koje u tome imaju ključnu ulogu jer su najbliže građanima i građankama;
- C. budući da je iskorjenjivanje rodno uvjetovanog nasilja, uključujući nasilje muškaraca nad ženama i djevojčicama, jedan od predujeta za postizanje stvarne rodne ravnopravnosti;
- D. budući da je prema rezultatima opsežnog istraživanja o nasilju nad ženama Agencije EU za temeljna prava (FRA) iz 2014. godine, 33% žena doživjelo fizičko i/ili seksualno nasilje, 22% žena doživjelo nasilje od bliskog partnera, a čak je 55% žena doživjelo seksualno uznemiravanje;
- E. budući da rodno uvjetovano nasilje na internetu i izvan njega, kao i nedostatak pristupa odgovarajućoj zaštiti, ugrožavaju niz temeljnih prava, uključujući pravo na život, pravo na ljudsko dostojanstvo, pravo na tjelesni i mentalni integritet, zabranu mučenja i nečovječnog ili ponižavajućeg postupanja ili kažnjavanja, zabranu ropstva i prisilnog rada, pravo na slobodu i sigurnost te pravo na poštovanje privatnog i obiteljskog života;

- F. budući da bi rodno uvjetovana ubojstva žena i djevojčica (femicidi) trebala biti zasebna kategorija zločina jer se rodno neutralnim pojmom ubojstva zanemaruju okolnosti nejednakosti, ugnjetavanja i sustavnog nasilja nad ženama;
- G. budući da bi u EU-u rodno uvjetovano nasilje trebalo utvrditi kao područje kriminaliteta u okviru ugovora;
- H. budući da se praksama ranog i prisilnog braka te genitalnog sakaćenja žena, koje se prenose kroz tradicije i kulturu, krše prava na slobodu, ljudsko dostojanstvo i tjelesni integritet;
- I. budući da je uklanjanje rodni stereotipa i okončanje represivnih rodni praksi s pomoću progresivnih obrazovnih kurikulumu, pri čemu ključnu ulogu imaju predškolski odgoj i osnovne i srednje škole, od presudne važnosti za potpuno osnaživanje djevojčica i djevojaka;
- J. budući da je dostupnost sveobuhvatnog obrazovanja o odnosima i seksualnosti, uključujući specijalizirane obrazovne programe za dječake, sastavni dio takvih progresivnih kurikulumu i ima bitnu ulogu u borbi protiv rodno uvjetovanog nasilja, mizoginije i rodni stereotipa;
- K. budući da je nulta tolerancija javni tijela prema prikazivanju žena kao objekata ili na diskriminirajući način u oglašavanju na javni mjestima ključna za uklanjanje rodni stereotipa koji su prvi korak prema rodno uvjetovanom nasilju;
- L. budući da su rodno osviještene politike i rodno osjetljivi proračuni ključni kako bi se osiguralo da sve politike donose jednaku korist i ženama te da stoga, i u krizni vremenima, politike treba podvrgavati strogim procjenama utjecaja na rodnu ravnopravnost,

proglašava Koprivničko-križevačku županiju sigurnim mjestom za žene te utvrđuje kako će se svim raspoloživim kapacitetima Koprivničko-križevačke županije:

- 1. aktivno i promptno raditi na uvođenje javni politika kojima se jamči sigurnost žena uz istovremenu beziznimnu osudu svakog oblika rodno uvjetovanog nasilja uz osiguranje potpune i ravnopravne uključenosti žena u te procese;
- 2. osigurati izravan i neprekidan pristup specijaliziranim, sigurnim i sveobuhvatnim uslugama potpore za žrtve rodno uvjetovanog nasilja, uključujući nasilje u obitelji i seksualno nasilje;
- 3. osigurati brzu reakciju nadležni tijela u svrhu evidentiranja slučajeva rodno uvjetovanog nasilja bez ikakve diskriminacije uz definiranje i osiguranje mjera za djelotvornu i hitnu zaštitu žrtava i njihove djece;

- 4. osigurati edukaciju s područja rodne ravnopravnosti svih subjekata neposredno i posredno uključenih u ostvarenje ciljeva i mjera utvrđenih propisima i dokumentima s tog područja (policija, stručne službe, osoblje specijaliziranih prihvatni centara, uključujući skloništa za žene žrtve rodno uvjetovanog nasilja, pri čemu je najveći prioritet da takvo osposobljavanje prođu osobe koje potrebitima prve pružaju pomoć);
- 5. prikupljati u okviru svojih pozitivni propisima definiranih ovlasti podatke o nasilju koje vrše partneri u intimni vezama i o rodno uvjetovanim ubojstvima žena i djevojčica (femicidi) kako bi se pridonijelo njihovom sprečavanju i suzbijanju;
- 6. primjenjivati politiku nulte tolerancije na seksističko oglašavanje, među ostalim na javni mjestima i u javni prijevozu, radi sprečavanja promicanja štetni rodni stereotipa;
- 7. sustavno uvažavati sigurnost i potrebe žena pri odlučivanju o proračunski mjerama povezanima s javni uslugama kao što su javna rasvjeta, javni prijevoz, odnosno resursi subjekata koji se bave žrtvama rodno uvjetovanog nasilja;
- 8. organizirati edukacije u odgojni i obrazovni ustanovama u svrhu stjecanja i kontinuiranog povećanja osviještenosti o posljedicama rodno uvjetovanog uznemiravanja i nasilja, od najranije dobi;
- 9. pomno pratiti situaciju i odmah primjenjivati sankcije u slučaju trgovanja ljudima i praksi štetni za žene i djevojčice (sakaćenje ženski spolni organa, rani i prisilni brakovi, prisilna sterilizacija);
- 10. pomno pratiti situaciju i imati nultu toleranciju, sukladno definirani pravnom okviru, prema svim oblicima rodno uvjetovanog nasilja u javni prostoru Koprivničko-križevačke županije;
- 11. osvješćivati javnost o rodno uvjetovanom nasilju putem komunikacijski kampanja koje će za cilj imati i informiranje žrtava nasilja o načinu i mjestima pristupanja službama za potporu, pri čemu se utvrđuje osobito intenziviranje predmetni aktivnosti uoči Međunarodnog dana borbe protiv nasilja nad ženama (25. studenog);
- 12. služiti kao primjer u organizaciji i radu lokalni i regionalni (područni) jedinica lokalne samouprave.

II.

Ovaj Zaključak objaviti će se u Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije.

ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKE ŽUPANIJE

KLASA: 004-01/23-01/7
URBROJ: 2137-02/01-23-2
Koprivnica, 20. prosinca 2023.

PREDSJEDNIK
Damir Felak, v.r.

147.

Na temelju članka 58. Zakona o ustanovama („Narodne novine“ broj 76/93., 29/97., 47/99., 35/08., 127/19. i 151/22.), članaka 2. i 3. Odluke o obavljanju osnivačkih prava i obveza nad ustanovama kojima je osnivač Koprivničko-križevačka županija („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 7/13. i 17/14.) i članka 37. Statuta Koprivničko-križevačke županije („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 7/13., 14/13., 9/15., 11/15. – pročišćeni tekst, 2/18., 3/18.- pročišćeni tekst, 4/20., 25/20., 3/21. i 4/21.- pročišćeni tekst) Županijska skupština Koprivničko-križevačke županije na 16. sjednici održanoj 20. prosinca 2023. donijela je

Z A K L J U Č A K

o davanju suglasnosti na odluke o osnivanju prava građenja donesenih od osnovnih škola kojima je osnivač Koprivničko-križevačka županija

I.

U skladu s aktivnom politikom modernizacije i poboljšavanja sustava odgoja i obrazovanja u školskim ustanovama kojima je osnivač Koprivničko-križevačka županija te s namjerom uvođenja jednosmjenske nastave, Županijska skupština Koprivničko-križevačke županije donosi ovaj Zaključak o davanju suglasnosti na sljedeće odluke o osnivanju prava građenja radi rekonstrukcije i dogradnje zgrada osnovnoškolskih ustanova:

a) Daje se suglasnost na Odluku o osnivanju prava građenja, koju je donio Školski odbor Osnovne škole Sveti Petar Orehovec, KLASA: 007-02/23-02/09, URBROJ: 2137-44-23-03 od 12. rujna 2023. godine, koja se odnosi na osnivanje prava građenja na katastarskoj čestici broj 947, broj ZK uložka 1115, na katastarskoj čestici broj 945/4, broj ZK uložka 1289 i na katastarskoj čestici 945/5, broj ZK uložka 1448, sve katastarska općina Fodrovec.

b) Daje se suglasnost na Odluku o davanju prava građenja u korist Koprivničko-križevačke županije, koju je donio Školski odbor Osnovne škole „Prof. Blaž Mađer“ Novigrad Podravski, KLASA: 011-04/23-01/8, URBROJ: 2137-36-23-1 od 23. kolovoza 2023. godine, koja se odnosi na osnivanje prava građenja na katastarskoj čestici 1817/1, broj ZK uložka 5643, katastarske općine Novigrad Podravski.

c) Daje se suglasnost na Odluku o osnivanju prava građenja na kčbr: 1648/11, zk ul. 4726 k.o. Rasinja u korist Koprivničko-križevačke županije, koju je donio Školski odbor Osnovne škole Andrije Palmovića Rasinja, KLASA: 600-01/23-02/1, URBROJ: 2137-35-01-23-16 od 21. kolovoza 2023. godine, koja se odnosi na osnivanje prava građenja na katastarskoj čestici 1648/11, broj ZK uložka 4726, katastarska općina Rasinja.

II.

Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKE ŽUPANIJE

KLASA: 602-02/23-01/5
URBROJ: 2137-07/04-23-10
Koprivnica, 20. prosinca 2023.

**PREDSJEDNIK
Damir Felak, v.r.**

148.

Na temelju članka 37. Statuta Koprivničko-križevačke županije („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 7/13., 14/13., 9/15., 11/15. – pročišćeni tekst, 2/18., 3/18.- pročišćeni tekst, 4/20., 25/20., 3/21. i 4/21.- pročišćeni tekst), Županijska skupština Koprivničko-križevačke županije na 16. sjednici održanoj 20. prosinca 2023. donijela je

Z A K L J U Č A K

o davanju suglasnosti na osnivanje prava građenja u korist Koprivničko-križevačke županije radi realizacije projekata izgradnje, rekonstrukcije i dogradnje zgrada osnovnoškolskih ustanova

I.

Daje se suglasnost na osnivanje prava građenja bez naknade u korist Koprivničko-križevačke županije:

a) Na nekretninama u vlasništvu Osnovne škole Sveti Petar Orehovec, i to na katastarskoj čestici broj 947, broj ZK uložka 1115, na katastarskoj čestici broj 945/4, broj ZK uložka 1289 i na katastarskoj čestici 945/5, broj ZK uložka 1448, sve katastarska općina Fodrovec.

b) Na nekretnini u vlasništvu Osnovne škole „Prof. Blaž Mađer“ Novigrad Podravski, i to na katastarskoj čestici broj 1817/1, broj ZK uložka 5643, katastarska općina Novigrad Podravski.

c) Na nekretninama u vlasništvu Općine Hlebine, i to na katastarskoj čestici broj 1237, broj ZK uložka 2510 te na katastarskim česticama broj 1242 i 1243, obje upisane u broj ZK uložka 2474, sve katastarska općina Hlebine.

d) Na nekretnini u suvlasništvu Osnovne škole Andrije Palmovića Rasinja i Općine Rasinja, i to na katastarskoj čestici broj 1648/11, broj ZK uložka 4726, katastarska općina Rasinja.

II.

Pravo građenja može se osnovati radi realizacije projekata izgradnje, rekonstrukcije i dogradnje zgrada osnovnoškolskih ustanova iz točke I. ovog Zaključka, a kojima je Koprivničko-križevačka županija osnivač.

III.

Pravo građenja može se osnovati najkraće na vrijeme do realizacije projekata izgradnje, rekonstrukcije i dogradnje zgrada osnovnoškolskih

ustanova, nakon čega se bez naknade izgrađene nekretnine mogu prenijeti u vlasništvo osnovnoškolskih ustanova u čijem su vlasništvu, odnosno suvlasništvu zgrade koje se izgrađuju, nadograđuju odnosno rekonstruiraju. Pravo građenja može se osnovati na dulji rok ali ne rok dulji od 25 godina, kada nekretnine na kojima će se isto osnovati nisu u isključivom vlasništvu osnovnoškolskih ustanova kojima je Koprivničko-križevačka županija osnivač.

IV.

Ovlašćuje se Župan na potpisivanje ugovora o osnivanju prava građenja s Osnovnom školom Sveti Petar Orehovec, Osnovnom školom „Prof. Blaž Mađer“ Novigrad Podravski, Općinom Hlebine i Osnovnom školom Andrije Palmovića Rasinja i Općinom Rasinja.

V.

Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“

ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKE ŽUPANIJE

KLASA: 602-02/23-01/5

URBROJ: 2137-07/04-23-11

Koprivnica, 20. prosinca 2023.

**PREDSJEDNIK
Damir Felak, v.r.**

149.

Na temelju članka 37. Statuta Koprivničko-križevačke županije („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 7/13., 14/13., 9/15., 11/15.-pročišćeni tekst, 2/18., 3/18.-pročišćeni tekst, 4/20., 25/20., 3/21. i 4/21.-pročišćeni tekst) i članka 3. Odluke o osnivanju Savjeta za sigurnost prometa na cestama Koprivničko-križevačke županije („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 2/99., 12/09. i 25/23.) Županijska skupština Koprivničko-križevačke županije na 16. sjednici održanoj 20. prosinca 2023. donijela je

RJEŠENJE

o izmjeni Rješenja o izboru predsjednika i članova/članica Savjeta za sigurnost prometa na cestama Koprivničko-križevačke županije

I.

U Rješenju o izboru predsjednika i članova/članica Savjeta za sigurnost prometa na cestama Koprivničko-križevačke županije („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 25/21. i 17/22.) u točki I. podtočka 10. mijenja se i glasi:

„10. Zlatica Kučko Gudelj, predstavnica Zavoda za hitnu medicinu Koprivničko-križevačke županije, za članicu“.

II.

Ovo Rješenje objavit će se u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKE ŽUPANIJE

KLASA : 340-05/23-01/5

URBROJ: 2137-04/13-23-17

Koprivnica, 20. prosinca 2023.

**PREDSJEDNIK
Damir Felak, v.r.**

150.

Na temelju članka 37. Statuta Koprivničko-križevačke županije („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 7/13., 14/13., 9/15., 11/15.-pročišćeni tekst, 2/18., 3/18.-pročišćeni tekst, 4/20., 25/20., 3/21. i 4/21.-pročišćeni tekst) i članka 176. Poslovnika Županijske skupštine Koprivničko-križevačke županije („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 12/13., 8/14., 9/15., 11/15. – pročišćeni tekst, 15/17., 2/18., 3/18.-pročišćeni tekst, 4/20., 23/20., 3/21. i 4/21.-pročišćeni tekst) Županijska skupština Koprivničko-križevačke županije na 16. sjednici 20. prosinca 2023. donijela je

P L A N R A D A Županijske skupštine Koprivničko-križevačke županije za 2024. godinu

I.

I. TROMJESEČJE

1. Polugodišnje izvješće o radu župana Koprivničko-križevačke županije za razdoblje od 1. srpnja do 31. prosinca 2023. godine

Člankom 35.b. stavkom 1. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01., 60/01., 129/05., 109/07., 125/08., 36/09., 150/11., 144/12., 19/13. – pročišćeni tekst, 137/15., 123/17., 98/19. i 144/20.) (dalje u tekstu: Zakona o lokalnoj) i člankom 56. stavkom 2. Statuta Koprivničko-križevačke županije („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“, broj 7/13., 14/13., 9/15., 11/15. – pročišćeni tekst, 2/18., 3/18. – pročišćeni tekst, 4/20., 25/20., 3/21. i 4/21.-pročišćeni tekst) (dalje u tekstu: Statut) propisano je da župan dva puta godišnje predstavničkom tijelu podnosi polugodišnje izvješće o svom radu.

Nositelj izrade: Služba ureda župana

Predlagatelj: Župan

Rok: I. tromjesečje 2024.

2. Izvješće o mjerama provođenja Programa „Međunarodna suradnja“ za 2023. godinu

Planom razvoja Koprivničko-križevačke županije za razdoblje 2021.-2027. definiran je Poseban cilj 2. Socijalno osjetljiva županija, prioritet 2.3. Upravljanje znanjem do učinkovitih ljudskih potencijala i 2.6. Poticanje kulturnog stvaralaštva što čini osnovu za provođenje mjera 2.3.4. Jačanje kapaciteta za strateško planiranje, upravljanje razvojem, jačanje međužupanijske, prekogranične i međunarodne suradnje te korištenje sredstava iz ESI fondova i drugih programa unije i 2.6.1. Valorizacija i očuvanje kulturno povijesnih vrijednosti i poticanje razvoja kulturnog stvaralaštva

Izvrješće o realizaciji Programa sadržavat će informacije o:

- Provođenju tekućeg Projekta T 100050 - Sufinanciranje izrade dokumentacije za pripremu EU projekata u jedinicama lokalne samouprave
- Provođenje aktivnosti A 100193 Sufinanciranje projekata udruga ugovorenih u okviru natječaja Saveza Alpe Jadran
- Provođenje aktivnosti A 100192 Međunarodna članstva i djelatnost Savjeta za europske integracije Županije
- Ostale aktivnosti.

Nositelj izrade: Služba ureda župana

Predlagatelj: Župan

Rok: I. tromjesečje 2024.

3. Izvrješće o mjerama provođenja Programa unapređenja vatrogastva i Programa zaštite i spašavanja za 2023. godinu

Planom razvoja Koprivničko-križevačke županije za razdoblje 2021.-2027. definiran je Poseban cilj 3. Pametna i zelena županija, Prioritet 3.7. Razvoj sustava zaštite i spašavanja što čini osnovu za provođenje mjera 3.7.1. Razvoj sustava civilne zaštite i poboljšanje sustava zaštite i spašavanja od velikih nesreća i 3.7.2. Jačanje kapaciteta operativnih snaga zaštite i spašavanja.

Izvrješće o realizaciji Programa sadržavat će informacije o:

- Provođenju programa 1051: Unapređenje vatrogastva,
- Provođenju Programa 1052: Zaštita i spašavanje,
- Ostale aktivnosti.

Nositelj izrade: Služba ureda župana

Predlagatelj: Župan

Rok: I. tromjesečje 2024.

4. Izvrješće o mjerama provođenja Tekućeg projekta digitalne transformacije županijske uprave za 2023. godinu

Planom razvoja Koprivničko-križevačke županije za razdoblje 2021.-2027. definiran je Poseban cilj 1. Povezanija županija kružnog gospodarstva, Prioritet 1.2. Digitalna transformacija što čini osnovu za provođenje mjere 1.2.2. Digitalna transformacija javne uprave

Izvrješće o realizaciji Tekućeg projekta sadržavat će informacije o:

- Provođenju Tekućeg projekta 100101: Digitalna transformacija županijske uprave,
- ostale aktivnosti.

Nositelj izrade: Služba ureda župana

Predlagatelj: Župan

Rok: I. tromjesečje 2024.

5. Izvrješće o mjerama provođenja Aktivnosti Županija prijatelj djece za 2023. godinu

Planom razvoja Koprivničko-križevačke županije za razdoblje 2021.-2027. definiran je Poseban cilj 2. Socijalno osjetljiva županija, prioritet 2.5. Razvoj civilnog društva što čini osnovu za provođenje mjera 2.5.1. Jačanje kapaciteta civilnog društva kao važnog dionika ukupnog razvoja županije, 2.5.3. Osaživanje sporta i 2.5.4. Razvoj tehničke kulture

Izvrješće o realizaciji Aktivnosti sadržavat će informacije o:

- Provođenju Aktivnosti 100208: Županija prijatelj djece,
- Ostale aktivnosti.

Nositelj izrade: Služba ureda župana

Predlagatelj: Župan

Rok: I. tromjesečje 2024.

6. Analiza stanja sustava civilne zaštite za 2023. godinu

Temeljem članka 17. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“ broj 82/15. 118/18., 31/20., 20/21. i 114/22.), predstavničko tijelo na prijedlog izvršnog tijela jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave razmatra i usvaja godišnju analizu stanja sustava civilne zaštite s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje te smjernice za organizaciju i razvoj sustava koje se razmatraju i usvajaju svake četiri godine.

Nositelj izrade: Služba ureda župana

Predlagatelj: Župan

Rok: I. tromjesečje 2024.

7. Pojedinačne odluke o dodjeli javnih priznanja Koprivničko-križevačke županije

Odlukom o javnim priznanjima Koprivničko-križevačke županije ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 9/15., 19/17., 10/18., 25/20. i 4/22.-pročišćeni tekst) utvrđena su javna priznanja Koprivničko-križevačke županije te uvjeti i način njihove dodjele.

Odlukom su utvrđena sljedeća javna priznanja:

1. Počasni građanin Koprivničko-križevačke županije
2. Nagrada Koprivničko-križevačke županije za životno djelo
3. Nagrada Koprivničko-križevačke županije za promicanje ljudskih prava „Mara Matočec“
4. Nagrada Koprivničko-križevačke županije za promicanje inovatorstva „Marcel Kiepach“
5. Nagrada Koprivničko-križevačke županije za doprinos ugledu i promociji Koprivničko-križevačke županije
6. Nagrada Koprivničko-križevačke županije za iznimno postignuće u protekloj godini
7. Zahvalnica Koprivničko-križevačke županije
8. Plaketa Župana Koprivničko-križevačke županije.

Odbor za dodjelu javnih priznanja, prema postupku opisanom spomenutom Odlukom, predložit će Županijskoj skupštini na raspravu i donošenje prijedloge za dodjelu priznanja, osim Plakete Župana Koprivničko-križevačke županije.

Nositelj izrade: Upravni odjel za poslove Županijske skupštine i pravne poslove
Predlagatelj: Odbor za dodjelu javnih priznanja Koprivničko-križevačke županije
Rok: I. tromjesečje 2024.

8. Izvješće o radu Županijskog savjeta mladih Koprivničko-križevačke županije za 2023. godinu

Sukladno članku 19. stavku 6. Zakona o savjetima mladih („Narodne novine“ broj 41/14. i 83/23.) i članku 10. stavku 3. Odluke o osnivanju Županijskog savjeta mladih Koprivničko-križevačke županije ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 8/14.) Savjet mladih podnosi Županijskoj skupštini do 31. ožujka tekuće godine izvješće o radu za prethodnu godinu.

Nositelj izrade: Upravni odjel za poslove Županijske skupštine i pravne poslove
Predlagatelj: Županijski savjet mladih Koprivničko-križevačke županije
Rok: I. tromjesečje 2024.

9. Izvješće o provedbi savjetovanja s javnošću u postupcima donošenja i provedbe općih i drugih akata Koprivničko-križevačke županije u 2023. godini

Sukladno točki 5. podtočki 5. Kodeksa savjetovanja sa javnošću u postupcima donošenja i provedbe općih i drugih akata Koprivničko-križevačke županije („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 4/15. i 15/18.) koordinatrica za savjetovanja s javnošću u postupcima donošenja i provedbe općih i drugih akata, odgovorna je za pripremu godišnjeg izvješća o provedbi savjetovanja s javnošću u prethodnoj godini. Izrađeno izvješće najkasnije do 1. ožujka tekuće godine upućuje se Županijskoj skupštini Koprivničko-križevačke županije i Županu Koprivničko-križevačke županije.

Nositelj izrade: Koordinator za savjetovanja s javnošću
Predlagatelj: Župan
Rok: I. tromjesečje 2024.

10. Izvješće o radu Službeničkog suda u Koprivničko-križevačkoj županiji

Člankom 9.a. Odluke o ustrojavanju Službeničkog suda u Koprivničko-križevačkoj županiji („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 9/08. i 13/16.) utvrđena je obveza, predsjedniku Službeničkog suda, podnošenja izvješća o radu Službeničkog suda za prethodnu godinu najkasnije do 31. ožujka tekuće godine.

Nositelj izrade: Upravni odjel za poslove Županijske skupštine i pravne poslove
Predlagatelj: Službenički sud u Koprivničko-križevačkoj županiji
Rok: I. tromjesečje 2024.

11. Izvješće o radu Etičkog povjerenstva Koprivničko-križevačke županije

Člankom 39. Kodeksa ponašanja članova Županijske skupštine Koprivničko-križevačke županije („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 17/22.) propisana je obveza Etičkom povjerenstvu podnošenja Županijskoj skupštini godišnjeg izvješća o svom radu najkasnije do 31. ožujka tekuće godine za prethodnu godinu.

Nositelj izrade: Upravni odjel za poslove Županijske skupštine i pravne poslove
Predlagatelj: Etičko povjerenstvo Koprivničko-križevačke županije
Rok: I. tromjesečje 2024.

12. Izvješće o mjerama provođenja Programa „EU projekti“

Planom razvoja Koprivničko-križevačke županije za razdoblje 2021.-2027. definiran je posebni cilj 2. Socijalno osjetljiva županija s prioritetom: 2.3. Upravljanje znanjem do učinkovitih ljudskih potencijala, koji sadrži mjeru: 2.3.4. Jačanje kapaciteta za strateško planiranje, upravljanje razvojem, jačanje međužupanijske, prekogranične i međunarodne suradnje te korištenje sredstava iz ESI fondova i drugih Programa Unije.

Izvješće o realizaciji Programa sadržavat će informacije o:

- Provođenju aktivnosti T 100152 Predfinanciranje provedbe EU projekata,
- Provođenju aktivnosti T 100103 EU projekti -partnerstva,
- Provođenju aktivnosti T 100104 Amazing AOE
- Provedbi EU projekata Koprivničko-križevačke županije i ostale aktivnosti.

Nositelj izrade: Upravni odjel za financije, proračun i javnu nabavu
Predlagatelj: Župan
Rok: I. tromjesečje 2024.

13. Izvještaj o korištenju sredstava proračunske zalihe za IV tromjesečje 2023. godine

Člankom 66. Zakona o proračunu („Narodne novine“ 144/21.) (dalje u tekstu: Zakon o proračunu) županu je propisana tromjesečna obveza dostavljanja izvještaja Županijskoj skupštini o korištenju sredstava proračunske zalihe za financiranje rashoda nastalih pri otklanjanju posljedica elementarne nepogode, epidemije, ekoloških i ostalih nepredvidivih nesreća, odnosno izvanrednih događaja tijekom godine.

Nositelj izrade: Upravni odjel za financije, proračun i javnu nabavu
Predlagatelj: Župan
Rok: I. tromjesečje 2024.

14. Izvješće o izvršenju Plana djelovanja Koprivničko-križevačke županije u području prirodnih nepogoda za 2023.

Sukladno članku 17. stavku 3. Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda

(„Narodne novine“ broj 16/19.) izvršno tijelo jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave podnosi predstavničkom tijelu jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, do 31. ožujka tekuće godine, izvješće o izvršenju plana djelovanja u području prirodnih nepogoda za proteklu kalendarsku godinu.

Nositelj izrade: Upravni odjel za gospodarstvo, komunalne djelatnosti i poljoprivredu

Predlagatelj: Župan

Rok izrade: I tromjesečje 2024.

15. Izvješće o ostvarivanju godišnjeg programa rada Javne ustanove za upravljanje zaštićenim dijelovima prirode na području Koprivničko-križevačke županije s aktivnostima zaštite, održavanja, očuvanja, promicanja i korištenja zaštićenih područja u Koprivničko-križevačkoj županiji za 2023. godinu

Na temelju članka 24. Odluke o osnivanju Javne ustanove za upravljanje zaštićenim dijelovima prirode na području Koprivničko-križevačke županije („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 16/96., 1/05., 10/05., 12/05. – pročišćeni tekst, 12/09., 9/12. i 3/14.) i članka 19. alineje 11. Statuta Javne ustanove za upravljanje zaštićenim dijelovima prirode na području Koprivničko-križevačke županije („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 2/05., 11/05., 14/05., 18/09., 12/10., 11/12, 12/12. i 8/14.), Upravno vijeće Javne ustanove za upravljanje zaštićenim dijelovima prirode na području Koprivničko-križevačke županije podnosi godišnje Izvješće o ostvarivanju godišnjeg programa rada Javne ustanove za upravljanje zaštićenim dijelovima prirode na području Koprivničko-križevačke županije s aktivnostima zaštite, održavanja, očuvanja, promicanja i korištenja zaštićenih područja u Koprivničko-križevačkoj županiji za 2023. godinu, županu i Županijskoj skupštini Koprivničko-križevačke županije.

Nositelj izrade: Javna ustanova za upravljanje zaštićenim dijelovima prirode na području Koprivničko-križevačke županije

Predlagatelj: Upravno vijeće Javne ustanove za upravljanje zaštićenim dijelovima prirode na području Koprivničko-križevačke županije

Rok: I. tromjesečje 2024.

16. Izvješće o radu i izvršenju financijskog plana poslovanja PORE Regionalne razvojne agencije Koprivničko-križevačke županije za 2023. godinu

Izvješće o radu i izvršenju financijskog plana PORE Regionalne razvojne agencije Koprivničko-križevačke županije za 2023. godinu po Programu rada Strateško planiranje, regionalni i ruralni razvoj te poticanje poduzetništva, priprema i provedba razvojnih projekata, koji obuhvaća osnaživanje kapaciteta za strateško planiranje s ciljem uspostave sustava strateškog planiranja i upravljanja regionalnim i ruralnim razvojem, razvoj ljudskih potencijala, poticanje poduzetništva i privlačenje ulaganja, promidžbu Koprivničko-križevačke županije, jačanje apsorpcijskih kapaciteta za korištenje sredstava iz fondova Europske unije, stručnu pomoć

u pripremi i provedbi razvojnih projekata javnopravnim tijelima i javnim ustanovama s područja KKŽ te pripremu i provedbu razvojnih projekata za financiranje iz EU i ostalih izvora.

Temelj predlaganja je članak 25. Odluke o osnivanju PORE Regionalne razvojne agencije Koprivničko-križevačke županije („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 8/97., 5/99., 2/04., 9/05., 11/06., 12/06. – pročišćeni tekst, 12/09., 5/12., 6/12. – pročišćeni tekst, 8/13. 12/13., 5/14., 6/15., 7/18. i 9/18. – pročišćeni tekst) i članak 19. Statuta PORE Regionalne razvojne agencije Koprivničko-križevačke županije, KLASA: 021-01/07-01/01, URBROJ: 2137-25-07-02 od 1. veljače 2007., KLASA: 021-06/09-01/01, URBROJ: 2137-25-09-02 od 23. studenoga 2009., KLASA: 021-06/11-01/01, URBROJ: 2137-25-11-03, od 19. rujna 2011. KLASA: 021-06/11-01/01, URBROJ: 2137-25-11-03, od 29. prosinca 2011., KLASA: 021-06/12-01/01, URBROJ: 2137-25-12-03 od 12. srpnja 2012., KLASA: 021-06/13-01/11, URBROJ: 2137-25-13-05 od 5. studenoga 2013., KLASA: 021-06/14-01/07, URBROJ: 2137-25-14-03 od 18. lipnja 2014., KLASA: 021-06/15-01/08, URBROJ: 2137-25-15-03 od 26. lipnja 2015., KLASA: 021-06/18-01/12, URBROJ: 2137-25-18-05 od 5. srpnja 2018.

Nositelj izrade: PORA Regionalna razvojna agencija Koprivničko-križevačke županije

Predlagatelj: Upravno vijeće PORE Regionalne razvojne agencije

Rok: I. tromjesečje 2024.

17. Izvješće o radu Zavoda za prostorno uređenje Koprivničko-križevačke županije i utrošku sredstava za 2023. godinu

Na temelju članka 5. Odluke o osnivanju Zavoda za prostorno uređenje Koprivničko-križevačke županije („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 13/07., 12/09., 8/13., 12/13. i 2/14.) Upravno vijeće Zavoda za prostorno uređenje Koprivničko-križevačke županije podnosi godišnje izvješće o radu i godišnji obračun za proteklu godinu Županu i Županijskoj skupštini Koprivničko-križevačke županije.

Nositelj izrade: Zavod za prostorno uređenje Koprivničko-križevačke županije

Predlagatelj: Upravno vijeće Zavoda za prostorno uređenje Koprivničko-križevačke županije

Rok: I. tromjesečje 2024.

18. Izvješće o obavljenim obdukcijama i radu mrtvozorničke službe za 2023. godinu

Prema članku 7. Pravilnika o načinu pregleda umrlih te utvrđivanju vremena i uzroka smrti („Narodne novine“ broj 46/11., 6/13. i 63/14.) Povjerenstvo za nadzor nad radom mrtvozornika na području Koprivničko-križevačke županije dužno je za potrebe Ministarstva zdravstva, Hrvatskog zavoda za javno zdravstvo i nadležnog tijela jedinice područne (regionalne) samouprave izraditi izvješće o obavljenim obdukcijama i radu mrtvozorničke službe najkasnije do 28. veljače tekuće godine za prethodnu godinu.

Nositelj izrade: Povjerenstvo za nadzor nad radom mrtvozornika na području Koprivničko-križevačke županije i Upravni odjel za zdravstveno-socijalne djelatnosti
Predlagatelj: Župan
Rok: I. tromjesečje 2024.

19. Izvješće o radu Povjerenstva za zaštitu prava pacijenata za 2023. godinu

Prema članku 33. Zakona o zaštiti prava pacijenata („Narodne novine“ broj 169/04., i 37/08.) Povjerenstvo za zaštitu prava pacijenata dužno je Županijskoj skupštini dostaviti godišnje izvješće o radu.

Nositelj izrade: Povjerenstvo za zaštitu prava pacijenata i Upravni odjel za zdravstveno socijalne djelatnosti
Predlagatelj: Župan
Rok: I. tromjesečje 2024. godine

II. TROMJESEČJE

20. Izvješće o radu Vatrogasne zajednice Županije u 2023. godini

Na temelju članka 26. stavka 5. Zakona o vatrogastvu („Narodne novine“ broj 125/19.) Vatrogasna zajednica Koprivničko-križevačke županije dužna je dati Županijskoj skupštini na potvrdu svoje Izvješće o radu. Izvješće će dati uvid u osnovnu djelatnost Vatrogasne zajednice u 2023. godini, pregled obilježavanja obljetnica DVD-a Županije te podatke o nabavi vatrogasne opreme i vatrogasnih vozila, kao i utrošenim sredstvima za navedene aktivnosti i programe.

Nositelj izrade: Vatrogasna zajednica Koprivničko-križevačke županije u suradnji sa Službom ureda župana
Predlagatelj: Župan
Rok: II. tromjesečje 2024.

21. Izvješće o stanju zaštite od požara za 2023. godinu

Temeljem članka 13. stavka 8. Zakona o zaštiti od požara („Narodne novine“, broj 92/10. i 114/22.) predstavnička tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave najmanje jednom godišnje razmatraju izvješće o stanju zaštite od požara na svom području i stanju provedbe godišnjeg provedbenog plana unapređenja zaštite od požara za svoje područje.

Nositelj izrade: Služba ureda župana
Predlagatelj: Župan
Rok: II. tromjesečje 2024.

22. Izvješće o radu Povjerenstva za ravnopravnost spolova Koprivničko-križevačke županije za 2023. godinu

Temeljem Zakona o ravnopravnosti spolova („Narodne novine“ broj 82/08. i 69/17.) i Rješenja o osnivanju i imenovanju predsjednika/predsjednice i članova/članica Povjerenstva za ravnopravnost spolova Koprivničko-križevačke županije

(„Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 10/07., 12/09., 12/13., 15/17., 2/19., 17/21. i 3/23.) radno tijelo osnovano s ciljem promicanja ravnopravnosti spolova, podnosi Županijskoj skupštini izvješće o radu za 2023. godinu.

Nositelj izrade: Upravni odjel za poslove Županijske skupštine i pravne poslove
Predlagatelj: Povjerenstvo za ravnopravnost spolova Koprivničko-križevačke županije
Rok: II. tromjesečje 2024.

23. Izvješće Antikorupcijskog povjerenstva Koprivničko-križevačke županije za 2023. g.

Antikorupcijsko povjerenstvo Koprivničko-križevačke županije osnovano je kao savjetodavno tijelo Županijske skupštine nadležno za praćenje i suzbijanje korupcije na području Koprivničko-križevačke županije. Cilj osnivanja Povjerenstva je poticanje odgovornosti u obavljanju javnih dužnosti, otvorenost vlasti i odlučivanja te sprječavanje korupcije. Prema članku 12. Odluke o osnivanju Antikorupcijskog povjerenstva Koprivničko-križevačke županije („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 17/13. i 17/22.), Povjerenstvo najmanje jednom godišnje podnosi Županijskoj skupštini izvješće o svom radu.

Nositelj izrade: Upravni odjel za poslove Županijske skupštine i pravne poslove
Predlagatelj: Antikorupcijsko povjerenstvo Koprivničko-križevačke županije
Rok: II. tromjesečje 2024.

24. Izvješće o provedbi mjera Akcijskog plana sprječavanja korupcije u Koprivničko-križevačkoj županiji za razdoblje 2022.-2024. godina za 2023. godinu

Akcijski plan sprječavanja korupcije u Koprivničko-križevačkoj županiji za razdoblje od 2022. do 2024. godine („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 4/22.) sadržava mjere za suzbijanja korupcije, a sve s ciljem jačanja odgovornosti i transparentnosti u radu predstavničkih i izvršnih tijela na području Koprivničko-križevačke županije. Istim je utvrđena godišnja obveza Antikorupcijskom povjerenstvu o podnošenju izvješća o provedbi mjera predmetnog Akcijskog plana.

Nositelj izrade: Upravni odjel za poslove Županijske skupštine i pravne poslove
Predlagatelj: Antikorupcijsko povjerenstvo Koprivničko-križevačke županije
Rok: II. tromjesečje 2024.

25. Izvješće o radu Koordinacije za ljudska prava Koprivničko-križevačke županije za 2023. godinu

Koordinacija za ljudska prava Koprivničko-križevačke županije osnovana je kao savjetodavno tijelo Županijske skupštine za pitanja ljudskih prava i nacionalnih manjina. Člankom 4. Odluke o osnivanju Koordinacije za ljudska prava Koprivničko-križevačke županije („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 17/21.) utvrđena je godišnja obveza podnošenja izvješća o stanju ljudskih prava na području Županije uz informaciju o aktivnostima Koordinacije.

Nositelj izrade: Upravni odjel za poslove Županijske skupštine i pravne poslove
Predlagatelj: Koordinacija za ljudska prava Koprivničko-križevačke županije
Rok: II. tromjesečje 2024.

26. Godišnji izvještaj o izvršenju proračuna
Koprivničko-križevačke županije za 2023. godinu

Člankom 89. stavkom 1. Zakona o proračunu utvrđeno je da upravno tijelo nadležno za financije izrađuje godišnji izvještaj o izvršenju proračuna te ga dostavlja županu do 5. svibnja tekuće godine za prethodnu godinu. Stavkom 2. istog članka propisano je župan podnosi predmetni akt Županijskoj skupštini na donošenje do 31. svibnja tekuće godine za prethodnu godinu.

Sastavni dijelovi godišnjeg izvještaja utvrđeni su člankom 76. Zakona o proračunu.

Nositelj izrade: Upravni odjel za financije, proračun i javnu nabavu
Predlagatelj: Župan
Rok izrade: II. tromjesečje 2024.

27. Izvršenje Financijskog plana Županijske uprave
za ceste Križevci za 2023. godinu

Temeljem odredbe članka 87. Zakona o proračunu, Županijska uprava za ceste Križevci dužna je županijskom upravnom odjelu nadležnom za gospodarstvo dostaviti godišnji izvještaj o izvršenju financijskog plana za proteklu godinu do 31. ožujka tekuće proračunske godine. Upravno tijelo nadležno za gospodarstvo dostavlja izvještaj upravnom tijelu nadležnom za financije do 15. travnja tekuće godine.

Zaključno, župan podnosi predmetni akt na suglasnost Županijskoj skupštini istodobno s godišnjim izvještajem o izvršenju Proračuna.

Sastavni dijelovi godišnjeg izvještaja o izvršenju financijskog plana utvrđeni su člancima 81.-85. Zakona o proračunu.

Nositelj izrade: Ravnatelj i Upravno vijeće ŽUC-a
Predlagatelj: Župan
Rok: II. tromjesečje 2024.

28. Izvješće o radu Županijske uprave za ceste
Križevci za 2023. godinu

Sukladno članku 84. Zakona o cestama („Narodne novine“ broj 84/11., 22/13., 54/13., 148/13., 92/14., 110/19. i 144/21. 114/22. i 4/23.) prava i dužnosti Koprivničko-križevačke županije kao osnivača Županijske uprave za ceste obavlja Županijska skupština Koprivničko-križevačke županije.

Županijska uprava za ceste dostavit će izvješće o radu za 2023. godinu na raspravu predstavničkom tijelu. Izvješće se izrađuje temeljem predmetnog Zakona o cestama i Statuta Županijske uprave za upravljanje županijskim i lokalnim cestama Koprivničko-križevačke županije („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 23/23.) Izvješće je podijeljeno na 3 poglavlja i to: a) Općenito o radu ustanove, b) Financijski pokazatelji za 2023. godinu i c) Zaključak.

Nositelj izrade: Ravnatelj i Upravno vijeće ŽUC-a
Predlagatelj: Župan
Rok: II. tromjesečje 2024.

29. Izvještaj o korištenju sredstava proračunske
zalihe za I tromjesečje 2024. godine

Člankom 66. Zakona o proračunu županu je propisana tromjesečna obveza dostavljanja izvještaja o korištenju sredstava proračunske zalihe za financiranje rashoda nastalih pri otklanjanju posljedica elementarne nepogode, epidemije, ekoloških i ostalih nepredvidivih nesreća, odnosno izvanrednih događaja tijekom godine.

Nositelj izrade: Upravni odjel za financije, proračun i javnu nabavu
Predlagatelj: Župan
Rok: II. tromjesečje 2024.

30. Izvješće o provođenju mjera prema Programu
„Konkurentno gospodarstvo“

Izvješće će dati pregled realizacije poticanja gospodarstva Koprivničko-križevačke županije u 2023. godini i to:

- Poticanje razvoja poduzetništva subvencioniranjem kredita, Poticanje izgradnje gospodarskih građevina sufinanciranjem građevinskih projekata
- Promidžba poduzetništva na sajmovima
- Jačanje kapaciteta civilnog društva za sudjelovanje u razvoju Županije

Nositelj izrade: Upravni odjel za gospodarstvo, komunalne djelatnosti i poljoprivredu
Predlagatelj: Župan
Rok: II. tromjesečje 2024.

31. Izvješće o mjerama provođenja Programa
„Energetika i prometna infrastruktura“ u 2023. godini

Izvješće o mjerama provođenja Programa „Energetika i prometna infrastruktura“ sadržavati će podatke o provedbi mjera „Aktijskog plana EnU Koprivničko-križevačke županije za razdoblje 2020.-2022.“ za 2023. godinu te informacije o:

- Aktivnostima Savjeta za sigurnost promet
- Županijskom i međужupanijskom linijskom prijevozu putnika

Nositelj izrade: Upravni odjel za gospodarstvo, komunalne djelatnosti i poljoprivredu
Predlagatelj: Župan
Rok: II. tromjesečje 2024

32. Izvješće o mjerama provođenja Programa
„Komunalno gospodarstvo“ u 2023. godini

Izvješće o mjerama provođenja Programa „Komunalno gospodarstvo“ sadržavat će informacije o:

6. „Piškornici“ d.o.o. sufinanciranju provedbe investicije
7. Pripremi građevinskog zemljišta za RCGO
8. Sufinanciranju projekta gradnje objekata gospodarenja otpadom–reciklažna dvorišta
9. Katastarskoj izmjeri zemljišta
10. Poticanju ravnomjernog razvoja Županije

Nositelj izrade: Upravni odjel za gospodarstvo, komunalne djelatnosti i poljoprivredu
Predlagatelj: Župan
Rok: II. tromjesečje 2024.

33. Izvješće o provođenju mjera prema Programu „Vodno gospodarstvo“

Izvješće o realizaciji izgradnje komunalne infrastrukture Koprivničko-križevačke županije u 2023. godini sadržavati će informacije o:

- Vodoopskrbi
- Odvodnji i pročišćavanju otpadnih voda
- Monitoringu kakvoće vode u otvorenim vodotocima
- Sufinanciranju gradnje vodnih objekata
- Monitoring vode za ljudsku potrošnju u javnim vodoopskrbnim sustavima i lokalnim vodovodima,
- Izgradnji vodnocomunalne infrastrukture na području Aglomeracija Koprivnica, Križevci i Đurđevac.

Nositelj izrade: Upravni odjel za gospodarstvo, komunalne djelatnosti i poljoprivredu, komunalna poduzeća (javni isporučitelji vodnih usluga)
Predlagatelj: Župan
Rok : II. tromjesečje 2024.

34. Izvješće o lovnom gospodarstvu i šumarstvu na području Koprivničko-križevačke županije u 2023. godini

Županijskoj skupštini biti će dostavljeno Izvješće o lovnom gospodarstvu i šumarstvu na području Koprivničko-križevačke županije u 2023. godini, s osvrtom na operativne programe. Ovim Izvješćem biti će obuhvaćeni podaci iz područja lovnog gospodarstva i djelatnosti istraživačkog centra Šumarskog instituta, Centar za urbane i privatne šume.

Nositelj izrade: Upravni odjel za gospodarstvo, komunalne djelatnosti i poljoprivredu
Predlagatelj: Župan
Rok: II. tromjesečje 2024.

35. Izvješće o mjerama provođenja Programa 1069 Poljoprivreda

Županijskoj skupštini biti će dostavljeno Izvješće o programu Poljoprivrede na području Koprivničko-križevačke županije u 2023. godini, s osvrtom na Operativne programe. Izvješće će sadržavati podatke o dodijeljenim potporama male vrijednosti poljoprivrednicima, obrtnicima, izložbama i sajmovima županijskog značaja te donacijama udrugama.

Nositelj izrade: Upravni odjel za gospodarstvo, komunalne djelatnosti i poljoprivredu
Predlagatelj: Župan
Rok: II. tromjesečje 2024.

36. Izvješće o mjerama provođenja Programa 1070 Turizam

Županijskoj skupštini biti će dostavljeno Izvješće o Programu Turizma na području Koprivničko-križevačke županije u 2023. godini, s osvrtom na Operativne programe.

Izvješćem će biti obuhvaćeni podaci o poljoprivrednim i turističkim događanjima županijskog značaja, turističkim manifestacijama u organizaciji Županije te o valorizaciji i očuvanju kulturno povijesnog dobra-Dvorac Inkey.

Nositelj izrade: Upravni odjel za gospodarstvo, komunalne djelatnosti i poljoprivredu
Predlagatelj: Župan
Rok: II. tromjesečje 2024.

37. Izvješće o problematici zapošljavanja na području Koprivničko-križevačke županije za 2023. godinu

Izvješće će dati pregled kretanja zapošljavanja i nezaposlenosti na području Koprivničko-križevačke županije u 2023. godini.

Nositelji izrade: Hrvatski zavod za zapošljavanje – Područna služba Križevci i Upravni odjel za gospodarstvo, komunalne djelatnosti i poljoprivredu
Predlagatelj: Župan
Rok: II. tromjesečje 2024.

38. Izvješće o prirodnim nepogodama u 2023. godini

Županijskoj skupštini Koprivničko-križevačke županije biti će dostavljeno Izvješće o prirodnim nepogodama u 2023. godini na području Koprivničko-križevačke županije.

Nositelj izrade: Upravni odjel za gospodarstvo, komunalne djelatnosti i poljoprivredu
Predlagatelj: Župan
Rok: II. tromjesečje 2024.

39. Plan gospodarenja otpadom Koprivničko-križevačke županije za razdoblje 2023-2028. godine

Obveza donošenja Plana gospodarenja otpadom proizlazi iz odredbe članka 111. i članka 173. Zakona o gospodarenju otpadom („Narodne novine“ broj 84/21.), prema kojoj su jedinica područne (regionalne) samouprave i Grad Zagreb dužni na svom području donijeti plan gospodarenja otpadom do 1. siječnja 2024. godine te osigurati provedbu plana gospodarenja otpadom. Prema odredbi članka 172. Zakona o gospodarenju otpadom, Vlada je dužna u roku od 12 mjeseci od dana stupanja na snagu ovog Zakona uskladiti Plan gospodarenja otpadom Republike Hrvatske za razdoblje 2017. – 2022. godine.

Vlada Republike Hrvatske je na sjednici održanoj 28. lipnja 2023. godine donijela Odluku o donošenju Plana gospodarenja otpadom Republike Hrvatske za razdoblje 2023.-2028. godine te je isti objavljen u Narodnim novinama 84/23. od 22. srpnja 2023. godine.

Plan gospodarenja otpadom Koprivničko-križevačke županije donosi predstavničko tijelo jedinice područne (regionalne) samouprave na temelju usklađenog Plana gospodarenja otpadom Republike Hrvatske.

Sadržaj Plana je propisan Dodatkom VI. Zakona gdje isti predstavlja analizu, te ocjenu stanja i potreba u gospodarenju otpadom na području jedinice područne Koprivničko-križevačke županije uključujući ostvarivanje ciljeva, podatke o postojećim i planiranim građevinama i uređajima za gospodarenje otpadom te statusu sanacije odlagališta i lokacija onečišćenih otpadom, podatke o lokacijama odbačenog otpada i njihovom uklanjanju, podatke o vrstama i količinama stvorenog otpada, odvojeno sakupljenog otpada, odlaganju komunalnog i biorazgradivog otpada te ostvarivanju ciljeva. Plan predlaže mjere potrebne za ostvarenje ciljeva smanjivanja ili sprječavanja nastanka otpada, uključujući edukativno-informativne aktivnosti i akcije prikupljanja otpada, ujedno predlaže popis projekata važnih za provedbu Plana, organizacijske aspekte, izvore i visinu financijskih sredstava za provedbu mjera gospodarenja otpadom, rokove i nositelje izvršenja Plana, mjere prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada i mjere odvojenog prikupljanja opasnog komunalnog otpada, otpadnog papira i kartona, otpadnog metala, stakla i plastike te glomaznog otpada.

Nositelj izrade: Upravni odjel za prostorno uređenje, gradnju, zaštitu okoliša i zaštitu prirode
Predlagatelj: Župan
Rok: II. tromjesečje 2024. godine

40. Izvješće o radu i godišnji obračun Doma za starije i nemoćne osobe Koprivnica za 2023. godinu

Županijska skupština svake godine razmatra informaciju o radu i godišnji obračun za prethodnu godinu Doma za starije i nemoćne osobe Koprivnica, jedine ustanove socijalne skrbi nad kojom su osnivačka prava prenijeta na Koprivničko-križevačku županiju.

Nositelji izrade: Dom za starije i nemoćne osobe Koprivnica i Upravni odjel za zdravstveno-socijalne djelatnosti
Predlagatelj: Župan
Rok: II. tromjesečje 2024.

41. Izvješća o radu i financijskim rezultatima zdravstvenih ustanova za 2023. godinu

Izvješće će obuhvatiti rad i financijske rezultate Opće bolnice „Dr. Tomislav Bardek“ Koprivnica, Doma zdravlja Koprivničko-križevačke županije, Zavoda za javno zdravstvo Koprivničko-križevačke županije, Zavoda za hitnu medicinu Koprivničko-križevačke županije, Ljekarni Koprivnica i Ljekarne Križevci.

Nositelj izrade: Zdravstvene ustanove i Upravni odjel za zdravstveno-socijalne djelatnosti
Predlagatelj: Župan
Rok: II. tromjesečje 2024.

42. Izvješće o pružanju usluga pomoći u kući starijim osobama u 2023. godini

Koprivničko-križevačka županija sufinancira pružanje usluga pomoći u kući starijim osobama na

području gotovo svih jedinica lokalne samouprave sa svojeg područja. Članice i članove Županijske skupštine namjerava se upoznati s pružanjem ovih usluga u 2023. godini.

Nositelj izrade: Klub za starije osobe „Mariška“, Gradsko društvo Crvenog križa Križevci i Upravni odjel za zdravstveno-socijalne djelatnosti
Predlagatelj: Župan
Rok: II. tromjesečje 2024.

43. Izvješće o realizaciji programa javnih potreba u kulturi za 2023. godinu

Temeljem Zakona o kulturnim vijećima i financiranju javnih potreba u kulturi („Narodne novine“ broj 83/22.) Koprivničko-križevačka županija osigurava financijska sredstva za programe iz područja kulture. Izvješće će dati detaljan prikaz sufinanciranja i realizacije programa iz područja kulture u Koprivničko-križevačkoj županiji za 2023. godinu.

Nositelj izrade: Upravni odjel za obrazovanje, kulturu, znanost, sport i nacionalne manjine
Predlagatelj: Župan
Rok: II. tromjesečje 2024.

44. Izvješće o realizaciji Programa udruga građana za 2023. godinu

Temeljem članka 32. stavka 1. Zakona o udrugama („Narodne novine“ broj 74/14., 70/17., 98/19. i 151/22.) i Pravilnika o financiranju programa i projekata udruga koji su od interesa za Koprivničko-križevačku županiju („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 8/19. i 4/22.) Koprivničko-križevačka županija financijski podržava programe i projekte udruga.

Izvješće će dati detaljan prikaz sufinanciranja i realizacije programa udruga građana u Koprivničko-križevačkoj županiji za 2023. godinu.

Nositelj izrade: Upravni odjel za obrazovanje, kulturu, znanost, sport i nacionalne manjine
Predlagatelj: Župan
Rok: II. tromjesečje 2024.

45. Izvješće o radu Savjeta za razvoj civilnog društva u Koprivničko-križevačkoj županiji za 2023. godinu

Na temelju članka 2. stavka 3. Odluke o osnivanju Savjeta za razvoj civilnog društva u Koprivničko-križevačkoj županiji („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 8/14. i 17/21.) Savjet za razvoj civilnog društva u Koprivničko-križevačkoj županiji podnosi jednom godišnje izvješće o svom radu Županijskoj skupštini.

Izvješće o radu će obuhvatiti aktivnosti Savjeta kroz cijelu 2023. godinu.

Nositelj izrade: Savjet za razvoj civilnog društva u Koprivničko-križevačkoj županiji i Upravni odjel za obrazovanje, kulturu, znanost, sport i nacionalne manjine
Predlagatelj: Savjet za razvoj civilnog društva u Koprivničko-križevačkoj županiji
Rok: II. tromjesečje 2024.

46. Izvješće o radu Zajednice sportova Koprivničko-križevačke županije i realizaciji programske djelatnosti sporta u 2023. godini

Temeljem Zakona o sportu („Narodne novine“ br.141/22.), Koprivničko-križevačka županija osigurava financijska sredstva za ostvarivanje javnih potreba u području sporta.

Izvješće o radu će dati detaljan prikaz sufinanciranja i realizacije aktivnosti, poslova i djelatnosti u sportu od značaja za Koprivničko-križevačku županiju za 2023. godinu.

Nositelj izrade: Upravni odjel za obrazovanje, kulturu, znanost, sport i nacionalne manjine
Predlagatelj: Župan
Rok: II. tromjesečje 2024.

47. Izvješće o radu Zajednice tehničke kulture Koprivničko-križevačke županije i realizaciji programske djelatnosti tehničke kulture u 2023. godini

Prema Zakonu o tehničkoj kulturi („Narodne novine“ br. 76/93., 11/94. i 38/09.) za ostvarivanje Javnih potreba tehničke kulture Koprivničko-križevačke županije, osiguravaju se sredstva iz Proračuna Koprivničko-križevačke županije.

Izvješće će obuhvatiti realizirane programske aktivnosti Zajednice tehničke kulture Koprivničko-križevačke županije te djelovanje njenih članica u 2023. godini.

Nositelj izrade: Upravni odjel za obrazovanje, kulturu, znanost, sport i nacionalne manjine
Predlagatelj: Župan
Rok: II. tromjesečje 2024.

48. Izvješće o realizaciji Programa iz područja osnovnog i srednjeg školstva u Koprivničko-križevačkoj županiji za 2023. godinu

Koprivničko-križevačka županija kao osnivač škola osigurava sredstva za redovno funkcioniranje osnovnih i srednjih škola. Materijalni i financijski rashodi školskih ustanova namiruju se kroz programe zakonskog standarda i programe javnih potreba iznad zakonskog standarda u okviru kojih se realiziraju i kapitalni projekti.

Izvješće će obuhvatiti kretanje broja učenika, realizaciju plana upisa, utrošak sredstava za rad škola, natjecanja učenika te ostale podatke vezane za rad osnovnih i srednjih škola kojih je osnivač Koprivničko-križevačka županija u 2023. godini.

Nositelj izrade: Upravni odjel za obrazovanje, kulturu, znanost, sport i nacionalne manjine
Predlagatelj: Župan
Rok: II. tromjesečje 2024.

49. Izvješće o kreditiranju i stipendiranju studenata s područja Koprivničko-križevačke županije za 2023. godinu

Pravilnikom o kreditiranju studenata s područja Koprivničko-križevačke županije („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 10/11., 9/12. i 12/14.) i Odlukom o stipendiranju studenata s područja Koprivničko-križevačke županije

(„Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 13/16., 15/18., 13/20., 20/20. i 22/20.-pročišćeni tekst) utvrđeno je da Koprivničko-križevačka županija osigurava sredstva za kreditiranje i stipendiranje studenata.

Izvješće će dati prikaz kreditiranja i stipendiranja studenata s područja Koprivničko-križevačke županije za 2023. godinu.

Nositelj izrade: Upravni odjel za obrazovanje, kulturu, znanost, sport i nacionalne manjine
Predlagatelj: Župan
Rok: II. tromjesečje 2024.

III. TROMJESEČJE

50. Polugodišnje izvješće o radu župana Koprivničko-križevačke županije za razdoblje od 1. siječnja do 30. lipnja 2024.

Člankom 35.b. stavkom 1. Zakona o lokalnoj i člankom 56. stavkom 2. Statuta propisano je da župan dva puta godišnje predstavničkom tijelu podnosi polugodišnje izvješće o svom radu.

Nositelj izrade: Služba ureda župana
Predlagatelj: Župan
Rok: III. tromjesečje 2024.

51. Procjena ugroženosti od požara i tehnološke eksplozije za područje Koprivničko-križevačke županije

Temeljem članka 13. Zakona o zaštiti požara („Narodne novine“ broj 92/10. i 114/22.) jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave obvezne su najmanje jednom u pet godina uskladiti procjene ugroženosti s novonastalim uvjetima. Važeća Procjena ugroženosti od požara i tehnološke eksplozije za područje Koprivničko-križevačke županije donesena je 2. prosinca 2019. godine.

Nositelj izrade: Služba ureda župana
Predlagatelj: Župan
Rok: III. tromjesečje 2024.

52. Polugodišnji izvještaj o izvršenju Proračuna Koprivničko-križevačke županije za prvo polugodište 2024. godine

Člankom 88. stavkom 1. Zakona o proračunu propisano je da upravno tijelo za financije dostavlja županu polugodišnji izvještaj o izvršenju proračuna za prvo polugodište proračunske godine do 15. rujna tekuće proračunske godine. Stavkom 2. istog članka utvrđeno je da Župan podnosi predmetni akt županijskoj skupštini na donošenje do 30. rujna tekuće proračunske godine.

Sastavni dijelovi polugodišnjeg izvještaja proračuna utvrđeni su člankom 76. Zakona o proračunu.

Nositelj izrade: Upravni odjel za financije, proračun i javnu nabavu
Predlagatelj: Župan
Rok izrade: III. tromjesečje 2024.

Polugodišnji izvještaj o izvršenju Financijskog plana Županijske uprave za ceste Križevci za prvo polugodište 2024. godinu

Temeljem odredbe članka 87. Zakona o proračunu, Županijska uprava za ceste Križevci dužna je županijskom upravnom odjelu nadležnom za gospodarstvo dostaviti polugodišnji izvještaj o izvršenju financijskog plana za proteklo razdoblje do 31. srpnja tekuće proračunske godine. Upravno tijelo nadležno za gospodarstvo dostavlja izvještaj upravnom tijelu nadležnom za financije do 20. kolovoza tekuće godine. Zaključno, župan podnosi predmetni akt na suglasnost Županijskoj skupštini istodobno s polugodišnjim izvještajem o izvršenju Proračuna.

Sastavni dijelovi polugodišnjeg izvještaja o izvršenju financijskog plana utvrđeni su člancima 81.-85. Zakona o proračunu.

Nositelj izrade: Ravnatelj i Upravno vijeće ŽUC-a
Predlagatelj: Župan
Rok: III. tromjesečje 2024.

54. Izvještaj o korištenju sredstava proračunske zalihe za II tromjesečje 2024.

Člankom 66. Zakona o proračunu županu je propisana tromjesečna obveza dostavljanja izvještaja o korištenju sredstava proračunske zalihe za financiranje rashoda nastalih pri otklanjanju posljedica elementarne nepogode, epidemije, ekoloških i ostalih nepredvidivih nesreća, odnosno izvanrednih događaja tijekom godine.

Nositelj izrade: Upravni odjel za financije, proračun i javnu nabavu
Predlagatelj: Župan
Rok: III. tromjesečje 2024.

55. Izvješće o provedbi Plana razvoja Koprivničko-križevačke županije

Sukladno članku 12. Pravilnika o rokovima i postupcima praćenja i izvještavanja o provedbi akata strateškog planiranja od nacionalnog značaja i značaja za jedinice lokalne i područne regionalne samouprave („Narodne novine“ broj 6/19.) podnosi se izvješće predstavničkom tijelu. Priručnikom o strateškom planiranju propisan je sadržaj i rok za podnošenje izvješća te detaljne tehničke i metodološke upute za njegovo popunjavanje.

Nositelj izrade: Regionalni koordinator PORA – Regionalna razvojna agencija Koprivničko-križevačke županije sa svim upravnim odjelima županije, JLS, korisnicima proračuna i javnim trgovačkim društvima
Predlagatelj: Župan
Rok: III. tromjesečje 2024.

56. Izvješća o poslovanju trgovačkih društava u suvlasništvu Koprivničko-križevačke županije

- „Piškornica“ d.o.o. – Regionalni centar za gospodarenje otpadom
- Piškornica sanacijsko odlagalište d.o.o.
- PZC Varaždin d.d., Varaždin

Temeljem čl. 428. Zakona o trgovačkim društvima („Narodne novine“ broj 111/93., 34/99., 121/99. – vjerodostojno tumačenje, 52/00. – Odluka Ustavnog suda Republike Hrvatske,

118/03., 107/07., 146/08., 137/09., 125/11., 111/12., 68/13., 110/15., 40/19. i 34/22. 114/22. i 18/23.), a na osnovu završnih računa za 2023. godinu, usvojenih na Nadzornom odboru i Skupštini društva, direktori trgovačkih društava podnose izvješće o poslovanju koje sadrži financijske pokazatelje, opis aktivnosti i osvrt na ukupne gospodarske uvjete poslovanja.

Nositelji izrade: Upravni odjel za gospodarstvo, komunalne djelatnosti i poljoprivredu
Predlagatelj: Župan
Rok: III. tromjesečje 2024.

57. Izvještaj o provedbi Zakona o poljoprivrednom zemljištu

Zakonom o poljoprivrednom zemljištu („Narodne novine“ broj 20/18., 115/18., 98/19. i 57/22.) preciznije zadnjim izmjenama istog koje su stupile na snagu 28. 5. 2022. godine izuzimaju se županije u odnosu na donošenje programa i davanje mišljenja u postupcima raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu države.

Sukladno članku 31. stavku 22. Zakona o poljoprivrednom zemljištu u Povjerenstvo za provedbu natječaja za zakup te sukladno članku 65. stavku 2. istog Zakona u Povjerenstvo za provedbu natječaja za prodaju, dodaje se kao član tijela, predstavnik upravnog tijela jedinice područne (regionalne) samouprave u čijem su djelokrugu poslovi poljoprivrede.

Izvješće će sadržavati broj donesenih programa, izmjene i dopune programa, broj raspisanih javnih natječaja za zakup i za prodaju državnog poljoprivrednog zemljišta, odnosno pružit će relevantan osvrt na raspolaganje državnim poljoprivrednim zemljištem kojim upravljaju jedinice lokalne samouprave.

Nositelj izrade: Upravni odjel za gospodarstvo, komunalne djelatnosti i poljoprivredu
Predlagatelj: Župan
Rok: III. tromjesečje 2024.

58. Izvješće o sufinanciranju smještaja u privatnim domovima za starije i nemoćne osobe

Koprivničko-križevačka županija sufinancira smještaj u privatnim domovima za starije i nemoćne osobe. Članice i članove Županijske skupštine namjerava se upoznati s domovima i korisnicima obuhvaćenim sufinanciranjem.

Nositelj izrade: Upravni odjel za zdravstveno-socijalne djelatnosti
Predlagatelj: Župan
Rok: III. tromjesečje 2024.

IV. TROMJESEČJE

59. Plan zaštite od požara Koprivničko-križevačke županije

Temeljem članka 13. Zakona o zaštiti od požara („Narodne novine“ broj 92/10. i 114/22.) i odredaba Pravilnika o planu zaštite od požara („Narodne novine“ broj 51/12.) jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave obvezne su izraditi plan zaštite od požara za svoje područje na temelju procjene ugroženosti od požara. Plan se usklađuje nakon svake revizije procjene ugroženosti od požara.

Nositelj izrade: Služba ureda župana
Predlagatelj: Župan
Rok: IV. tromjesečje 2024.

60. Plan razvoja sustava civilne zaštite Koprivničko – križevačke županije za 2025. godinu

Temeljem članka 17. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“ broj 82/15., 118/18., 31/20. i 20/21.), predstavničko tijelo na prijedlog izvršnog tijela jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave razmatra i usvaja godišnji plan razvoja sustava civilne zaštite s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje.

Nositelj izrade: Služba ureda župana
Predlagatelj: Župan
Rok: IV. tromjesečje 2024.

61. Godišnji provedbeni plan unapređenja zaštite od požara za 2025. godinu

Na temelju članka 13. stavka 4. Zakona o zaštiti od požara („Narodne novine“ broj 92/10. i 114/22.) jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave na temelju procjene ugroženosti donose godišnji provedbeni plan unapređenja zaštite od požara za svoje područje za čiju provedbu će osigurati financijska sredstva.

Nositelj izrade: Služba ureda župana
Predlagatelj: Župan
Rok: IV. tromjesečje 2024.

62. Proračun Koprivničko-križevačke županije za 2025. godinu s projekcijama za 2026. i 2027. godinu

Proračun je akt kojim se planiraju prihodi i primici te utvrđuju rashodi i izdaci jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave za proračunsku godinu s projekcijama za sljedeće dvije godine.

Člankom 40. stavkom 2. Zakona o proračunu propisano je da Župan utvrđuje prijedlog Proračuna i projekcija te ga podnosi Županijskoj skupštini na donošenje do 15. studenoga tekuće godine.

Sadržaj Proračuna utvrđen je člankom 28. Zakona o proračunu.

Nositelj izrade: Upravni odjel za financije, proračun i javnu nabavu
Predlagatelj: Župan
Rok izrade: IV. tromjesečje 2024.

63. Odluka o izvršavanju Proračuna Koprivničko-križevačke županije za 2025. godinu

Člankom 18. Zakona o proračunu propisano je da se uz proračun jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave donosi odluka o izvršavanju proračuna.

Odlukom o izvršavanju proračuna uređuju se prihodi i primici, rashodi i izdaci proračuna i njihovo ostvarivanje odnosno izvršavanje, opseg zaduživanja i jamstava Županije, upravljanje financijskom i nefinancijskom imovinom, prava i obveze korisnika proračunskih sredstava, pojedine ovlasti župana u izvršavanju proračunskih sredstava za 2025. godinu, kazne za neispunjavanje obveza te druga pitanja u izvršavanju proračuna.

Nositelj izrade: Upravni odjel za financije, proračun i javnu nabavu
Predlagatelj: Župan
Rok izrade: IV. tromjesečje 2024.

64. Financijski plan Županijske uprave za ceste Križevci za 2025. godinu i projekcije za 2026. i 2027. godinu

Temeljem odredbe članka 39. stavka 5. Zakona o proračunu, Upravno vijeće Županijske uprave za ceste Križevci usvaja prijedlog financijskog plana koji sadrži plan za proračunsku godinu i projekcije za sljedeće dvije godine na razini ekonomske klasifikacije.

Zaključno prijedlog financijskog plana ŽUC-a Križevci župan podnosi na suglasnost Županijskoj skupštini istodobno s prijedlogom Proračuna Koprivničko-križevačke županije.

Nositelj izrade: Ravnatelj i Upravno vijeće ŽUC-a
Predlagatelj: Župan
Rok: IV. tromjesečje 2024.

65. Odluka o raspoređivanju sredstava za financiranje političkih stranaka i nezavisnih članova izabranih u Županijsku skupštinu Koprivničko-križevačke županije za 2025. godinu do isteka mandata tekućem sazivu

Člankom 6. stavkom 2. Zakona o financiranju političkih aktivnosti, izborne promidžbe i referendumata („Narodne novine“, broj 29/19. i 98/19.) propisano je da političke stranke koje su prema konačnim rezultatima izbora dobile mjesto člana u predstavničkom tijelu jedinice samouprave, kao i nezavisni vijećnici imaju pravo na redovito godišnje financiranje iz sredstava proračuna jedinice samouprave.

Predmetnu odluku o financiranju donosi predstavničko tijelo prema kriterijima utvrđenim gore spomenutim Zakonom.

Nositelj izrade: Upravni odjel za poslove Županijske skupštine i pravne poslove
Predlagatelj: Župan
Rok izrade: IV. tromjesečje 2024.

66. Izvještaj o korištenju sredstava proračunske zalihe za III tromjesečje 2024. godine

Člankom 66. Zakona o proračunu županu je propisana tromjesečna obveza dostavljanja izvještaja o korištenju sredstava proračunske zalihe za financiranje rashoda nastalih pri otklanjanju posljedica elementarne nepogode, epidemije, ekoloških i ostalih nepredvidivih nesreća, odnosno izvanrednih događaja tijekom godine.

Nositelj izrade: Upravni odjel za financije, proračun i javnu nabavu
Predlagatelj: Župan
Rok: IV. tromjesečje 2024.

67. Izvješće o poljoprivrednoj proizvodnji na području Koprivničko-križevačke županije u 2023. godini.

Županijskoj skupštini biti će dostavljeno Izvješće o poljoprivrednoj proizvodnji na području Koprivničko-križevačke županije u 2023. godini, s osvrtom na proizvodne resurse u ratarstvu, voćarstvu i stočarstvu

te ljudske potencijale, sa stanjem korištenja sredstva Programa ruralnog razvoja i nacionalnih potpora.

Nositelj izrade: Upravni odjel za gospodarstvo, komunalne djelatnosti i poljoprivredu
Predlagatelj: Župan
Rok: IV. tromjesečje 2024.

68. Akcijski plan energetske učinkovitosti Koprivničko-križevačke županije

Sukladno članku 11. Zakona o energetske učinkovitosti („Narodne novine“ broj 127/14., 116/18., 25/20., 32/21. i 41/21.) jedinice područne (regionalne) samouprave u obvezi su donijeti Akcijski plan energetske učinkovitosti. Akcijski plan je planski dokument koji se donosi za trogodišnje razdoblje u skladu s Nacionalnim akcijskim planom, a kojim se utvrđuje provedba politike za poboljšanje energetske učinkovitosti na području Županije.

Nositelj izrade: Upravni odjel za gospodarstvo, komunalne djelatnosti i poljoprivredu
Predlagatelj: Župan
Rok: IV. tromjesečje 2024.

69. Plan djelovanja Koprivničko-križevačke županije u području prirodnih nepogoda za 2025. godinu

Člankom 17. Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda („Narodne novine“ broj 16/19.) propisano je da predstavničko tijelo jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave do 30. studenog tekuće godine donosi plan djelovanja u području prirodnih nepogoda za sljedeću kalendarsku godinu radi određenja mjera i postupanja djelomične sanacije šteta od prirodnih nepogoda.

Nositelj izrade: Upravni odjel za gospodarstvo, komunalne djelatnosti i poljoprivredu
Predlagatelj: Župan
Rok: IV. tromjesečje 2024.

70. Odluka o visini turističke pristojbe za 2026. godinu

Na temelju članka 15. Zakona o turističkoj pristojbi („Narodne novine“ broj 52/19., 32/20. i 42/20.) i članka 1. stavka 2. Pravilnika o najnižem i najvišem iznosu turističke pristojbe („Narodne novine“ broj 71/19.) Županijska skupština donosi odluku o visini turističke pristojbe, uz prethodno mišljenje lokalnih turističkih zajednica.

Nositelj izrade: Upravni odjel za gospodarstvo, komunalne djelatnosti i poljoprivredu
Predlagatelj: Župan
Rok izrade: IV tromjesečje 2024.

71. Odluka o usvajanju Odluke o izradi VI. izmjena i dopuna Odluke o donošenju Prostornog plana Koprivničko-križevačke županije

Odluku o izradi VI. Izmjena i dopuna Odluke o donošenju Prostornog plana Koprivničko-križevačke županije donijela je Županijska skupština

Koprivničko-križevačke županije na 11. sjednici Županijske skupštine Koprivničko-križevačke županije održanoj 15. svibnja 2023. godine. Odluka je objavljena u Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije broj 11/23 od 16. svibnja 2023. godine. Obuhvat Plana u sadržajnom smislu obuhvaća izmjenu tekstualnog dijela (obrazloženje i odredbe za provođenje) i grafičkog dijela (kartografske prikaze) Prostornog plana Koprivničko-križevačke županije ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 8/01., 8/07., 13/12., 5/14., 3/21., 6/21-pročišćeni tekst, 36/22 i 3/23 -pročišćeni tekst) i odnosi se na cjelokupni prostor Koprivničko-križevačke županije.

Temeljem članka 90. Zakona o prostornom uređenju („Narodne novine“ broj 153/13., 65/17., 114/38., 39/19. i 98/19.) 29. rujna 2023. godine Upravni odjel dostavio je javno-pravnim tijelima Odluku o izradi VI. Izmjena i dopuna Odluke o donošenju Prostornog plana Koprivničko-križevačke županije kao i Odluku o provođenju postupka strateške procjene utjecaja na okoliš VI. Izmjena i dopuna Odluke o donošenju Prostornog plana Koprivničko-križevačke županije (donesena 04. srpnja 2023. godine) i zatražio objedinjeno očitovanje/mišljenje istih na ove Izmjene Plana i o sadržaju Strateške studije utjecaja plana na okoliš.

Nositelj izrade: Upravni odjel za prostorno uređenje, gradnju, zaštitu okoliša i zaštitu prirode
Predlagatelj: Župan
Rok: IV. tromjesečje 2024. godine

72. Program zaštite okoliša Koprivničko-križevačke županije

Obveza donošenja Programa zaštite okoliša proizlazi iz odredbi članka 53. Zakona o zaštiti okoliša ("Narodne novine" broj 80/13., 153/13., 78/15., 12/18. i 118/18.), prema kojem se Programom, u skladu s lokalnim posebnostima i obilježjima područja za koje se Program donosi, približe razrađuju mjere iz Nacionalnog plana djelovanja na okoliš koje se odnose na to područje za razdoblje od četiri godine. Program se donosi na temelju analize učinkovitosti primijenjenih mjera i stanja u okolišu utvrđenog aktualnim Izvješćem o stanju okoliša pri čemu se ova dva dokumenta nadovezuju i nadopunjuju u svim sektorskim djelatnostima i sastavnicama okoliša radi prijedloga mjera za unaprjeđenje stanja detaljnijom razradom u pojedinim segmentima. Prema članku 53. stavak 2. istog Zakona, Program sadrži osobito: uvjete i mjere zaštite okoliša, prioritetne mjere zaštite okoliša po sastavnicama okoliša i pojedinim prostornim cjelinama područja za koji se Program donosi, subjekte koji su dužni provoditi mjere utvrđene Programom i ovlaštenja u svezi s provedbom utvrđenih mjera zaštite okoliša, praćenje stanja okoliša i ocjenu potrebe uspostave mreže za dodatno praćenje stanja okoliša u području za koji se Program donosi, način provedbe interventnih mjera u iznenadnim slučajevima onečišćivanja okoliša u području za koji se Program donosi, rokove za poduzimanje pojedinih utvrđenih mjera, izvore financiranja za provedbu utvrđenih mjera i procjenu potrebnih sredstava. Predstavničko tijelo Županije donosi Program, uz prethodnu suglasnost ministarstva nadležnog za zaštitu okoliša u pogledu usuglašenosti s planskim dokumentom višeg reda. Budući novi planski dokument zaštite okoliša još nije usvojen,

primjenjuju se smjernice iz Nacrta Plana zaštite okoliša Republike Hrvatske za razdoblje do 2020. godine te još uvijek važećeg Nacionalnog plana djelovanja na okoliš iz 2002. godine (Narodne novine, broj 46/02.). Novi nacionalni Plan očekuje se po donošenju nove Strategije održivog razvitka Republike Hrvatske (Narodne novine, broj 30/09.), krovnog dokumenta kojim se dugoročno usmjerava gospodarski i socijalni razvitak i zaštita okoliša prema održivom razvoju Hrvatske. Plan identificira ključne mjere za bolju integraciju te horizontalnu i vertikalnu koheziju politika zaštite okoliša.

Nositelj izrade: Upravni odjel za prostorno uređenje, gradnju, zaštitu okoliša i zaštitu prirode
Predlagatelj: Župan
Rok: IV. tromjesečje 2024. godine

73. Plan rada Županijske skupštine Koprivničko-križevačke županije za 2025. godinu

Planom rada utvrdit će se teme o kojima će raspravljati Županijska skupština tijekom 2025. godine. Svaka od planiranih tema prikazuje se kroz naslov, zakonsku osnovu, nositelje izrade, predlagatelja te rok u kojem se planira njeno donošenje.

Sadržaj Plana rada utvrđuje se temeljem pribavljenih prijedloga županijskih upravnih tijela, ustanova kojima je osnivač Koprivničko-križevačka županija, trgovačkih društava u kojima Koprivničko-križevačka županija ima poslovne udjele ili dionice te drugih osoba zainteresiranih za rad iz područja koja su u nadležnosti Županije.

Nositelj izrade: Upravni odjel za poslove Županijske skupštine i pravne poslove
Predlagatelj: Župan
Rok: IV. tromjesečje 2024.

II.

Ovaj Plan rada objavit će se u "Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije".

ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKE ŽUPANIJE

KLASA: 024-02/23-02/2
URBROJ: 2137-02/03-23-12
Koprivnica, 20. prosinca 2023.

**PREDSJEDNIK
Damir Felak, v.r.**

AKTI ŽUPANA**115.**

Na temelju članka 2. stavka 1. i članka 11. stavka 3. Pravilnika o mjerilima za određivanje iznosa i namjeni naknade ostvarene za sklapanje braka izvan službene prostorije („Narodne novine“, broj 36/20.), članka 55. Statuta Koprivničko - križevačke županije („Službeni glasnik Koprivničko - križevačke županije“, broj 7/13., 14/13., 9/15., 11/15. - pročišćeni tekst, 2/18., 3/18. – pročišćeni tekst, 4/20., 25/20., 3/21. i 4/21. – pročišćeni tekst) i članka 39. stavka 4. Kolektivnog ugovora za službenike i namještenike u upravnim tijelima Koprivničko-križevačke županije („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“, broj 3/20. , 7/20., 13/20., 24/20., 29/20., 29/21., 28/22., 32/22. i 7/23.), župan Koprivničko - križevačke županije je 19. prosinca 2023. godine donio

**ODLUKU O IZMJENAMA I DOPUNI ODLUKE
o određivanju službenih prostorija za sklapanje
braka i materijalnim pravima matičara**

Članak 1.

U Odluci o određivanju službenih prostorija za sklapanje braka i materijalnim pravima matičara („Službeni glasnik Koprivničko - križevačke županije“, broj 8/20. i 10/22.) članak 2. mijenja se i glasi:

„Službene prostorije za sklapanje braka za matična područja županijskih matičnih ureda su:

1. Gradska vjenčalonica Grada Koprivnice na adresi Koprivnica, Zrinski trg 1 za Matični ured Koprivnica s matičnim područjima Koprivnica, Hlebine, Koprivnički Bregi, Koprivnički Ivanec, Novigrad Podravski Rasinja i Sokolovac
2. Prostorija Matičnog ureda Drnje na adresi Drnje, Trg kralja Tomislava 29 za Matični ured Drnje s matičnim područjima Drnje, Đelekovec, Gola, Legrad i Peteranec
3. Gradska vjenčalonica Grada Križevaca na adresi Križevci, Ivana Zakmardija Dijankovečkog 3 za Matični ured Križevci s matičnim područjima Križevci i Sveti Ivan Žabno
4. Prostorija Matičnog ureda Sveti Petar Orehovec na adresi Sveti Petar Orehovec, Sveti Petar Orehovec 126, za Matični ured Sveti Petar Orehovec s matičnim područjima Sveti Petar Orehovec, Gornja Rijeka i Kalnik
5. Dvorana „Sveti Juraj“ u prizemlju utvrde Stari grad Đurđevac na adresi Đurđevac, Starogradska 21 za Matični ured Đurđevac s matičnim područjima Đurđevac, Ferdinandovac, Kalinovac i Novo Virje
6. Prostorija Matičnog ureda Virje na adresi Virje, Ulica Đure Sudete 10 za Matični ured Virje s matičnim područjima Virje i Molve i
7. Prostorija Matičnog ureda Kloštar Podravski na adresi Kloštar Podravski, Trg Svete obitelji 2 za Matični ured Kloštar Podravski s matičnim područjima Kloštar Podravski i Podravske Sesvete.“

Članak 2.

U članku 3. stavku 1. riječi: „60,00 kuna“ zamjenjuju se riječima: „15,00 eura“.

Članak 3.

U članku 4. stavku 2. riječi: „1500,00 kuna“ zamjenjuju se riječima: „200,00 eura“.

Članak 4.

U članku 5. riječi: „1500,00 kuna, ako račun iznosi više od 1500,00 kuna.“ zamjenjuju se riječima: „200,00 eura, ako račun iznosi više od 200,00 eura.“

Članak 5.

Ova Odluka objaviti će se u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“ i na mrežnoj stranici Koprivničko-križevačke županije, a stupa na snagu 1. siječnja 2024. godine.

**ŽUPAN
KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKE ŽUPANIJE**

KLASA: 223-01/20-01/6
URBROJ: 2137-02/06-23-3
Koprivnica, 19. prosinca 2023.

**ŽUPAN
Darko Koren, v.r.**

116.

Na temelju članka 2. stavka 1. i članka 11. stavka 3. Pravilnika o mjerilima za određivanje iznosa i namjeni naknade ostvarene za sklapanje životnog partnerstva izvan službene prostorije („Narodne novine“, broj 36/20.), članka 55. Statuta Koprivničko - križevačke županije („Službeni glasnik Koprivničko - križevačke županije“, broj 7/13., 14/13., 9/15., 11/15. - pročišćeni tekst, 2/18., 3/18. – pročišćeni tekst, 4/20., 25/20., 3/21. i 4/21. – pročišćeni tekst) i članka 39. stavka 4. Kolektivnog ugovora za službenike i namještenike u upravnim tijelima Koprivničko-križevačke županije („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“, broj 3/20. , 7/20., 13/20., 24/20., 29/20., 29/21., 28/22., 32/22. i 7/23.), župan Koprivničko - križevačke županije je 19. prosinca 2023. godine donio

**ODLUKU O IZMJENAMA I DOPUNAMA ODLUKE
o određivanju službenih prostorija za sklapanje
životnog partnerstva i materijalnim
pravima matičara**

Članak 1.

U Odluci o određivanju službenih prostorija za sklapanje životnog partnerstva i materijalnim pravima matičara („Službeni glasnik Koprivničko - križevačke županije“ broj 8/20. i 10/22.) članak 2. mijenja se i glasi:

„Službene prostorije za sklapanje životnog partnerstva za matična područja županijskih matičnih ureda su:

1. Gradska vjenčalonica Grada Koprivnice na adresi Koprivnica, Zrinski trg 1 za Matični ured Koprivnica s matičnim područjima Koprivnica, Hlebine, Koprivnički Bregi, Koprivnički Ivanec, Novigrad Podravski Rasinja i Sokolovac

2. Prostorija Matičnog ureda Drnje na adresi Drnje, Trg kralja Tomislava 29 za Matični ured Drnje s matičnim područjima Drnje, Đelekovec, Gola, Legrad i Peteranec
3. Gradska vjenčalonica Grada Križevaca na adresi Križevci, Ivana Zakmardija Dijankovečkog 3 za Matični ured Križevci s matičnim područjima Križevci i Sveti Ivan Žabno
4. Prostorija Matičnog ureda Sveti Petar Orehovec na adresi Sveti Petar Orehovec, Sveti Petar Orehovec 126, za Matični ured Sveti Petar Orehovec s matičnim područjima Sveti Petar Orehovec, Gornja Rijeka i Kalnik
5. Dvorana „Sveti Juraj“ u prizemlju utvrde Stari grad Đurđevac na adresi Đurđevac, Starogradska 21 za Matični ured Đurđevac s matičnim područjima Đurđevac, Ferdinandovac, Kalinovac i Novo Virje
6. Prostorija Matičnog ureda Virje na adresi Virje, Ulica Đure Sudete 10 za Matični ured Virje s matičnim područjima Virje i Molve i
7. Prostorija Matičnog ureda Kloštar Podravski na adresi Kloštar Podravski, Trg Svete obitelji 2 za Matični ured Kloštar Podravski s matičnim područjima Kloštar Podravski i Podravske Sesvete.“

Članak 2.

U članku 3. stavku 1. riječi: „60,00 kuna“ zamjenjuju se riječima: „15,00 eura“.

Članak 3.

U članku 4. stavku 2. riječi: „1500,00 kuna“ zamjenjuju se riječima: „200,00 eura“.

Članak 4.

U članku 5. riječi: „1500,00 kuna, ako račun iznosi više od 1500,00 kuna.“ zamjenjuju se riječima: „200,00 eura, ako račun iznosi više od 200,00 eura.“

Članak 5.

Ova Odluka objaviti će se u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“ i na mrežnoj stranici Koprivničko-križevačke županije, a stupa na snagu 1. siječnja 2024. godine.

ŽUPAN KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKE ŽUPANIJE

KLASA: 223-01/20-01/7
URBROJ: 2137-02/06-23-3
Koprivnica, 19. prosinca 2023.

ŽUPAN Darko Koren, v.r.

117.

Na temelju članka 55. Statuta Koprivničko-križevačke županije („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 7/13., 14/13., 9/15., 11/15. - pročišćeni tekst, 2/18., 3/18. - pročišćeni tekst, 4/20., 25/20., 3/21. i 4/21. - pročišćeni tekst) i članka 8. Odluke o grbu i zastavi Koprivničko-križevačke županije ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 6/96., 1/97., 10/01., 14/01., 3/02. i 12/09.) župan Koprivničko-križevačke županije 15. prosinca 2023. donio je

RJEŠENJE o odobrenju uporabe grba Koprivničko- križevačke županije Ligi protiv raka Koprivničko-križevačke županije

I.

Odobrava se uporaba grba Koprivničko-križevačke županije (u daljnjem tekstu: Grb Županije) Ligi protiv raka Koprivničko-križevačke županije u svrhu uporabe Grba Županije na promotivnim materijalima za potrebe organizacije humanitarnog tamburaškog koncerta „10 godina bez maestra Kreše Lukačiča“, budući je Koprivničko-križevačka županija jedan od pokrovitelja humanitarnog koncerta.

II.

Grb Županije mora se prikladno koristiti obzirom na navedenu svrhu i pod uvjetom navedenim u točki I. ovog Rješenja te se u druge svrhe ne može koristiti.

III.

Ovo Rješenje objaviti će se u "Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije".

ŽUPAN KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKE ŽUPANIJE

KLASA: 010-01/23-01/2
URBROJ: 2137-02/04-23-2
Koprivnica, 15. prosinca 2023.

ŽUPAN Darko Koren, v.r.

118.

Na temelju članka 55. Statuta Koprivničko-križevačke županije („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 7/13., 14/13., 9/15., 11/15. - pročišćeni tekst, 2/18., 3/18. - pročišćeni tekst, 4/20., 25/20., 3/21. i 4/21. - pročišćeni tekst) i članka 8. Odluke o grbu i zastavi Koprivničko-križevačke županije ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 6/96., 1/97., 10/01., 14/01., 3/02. i 12/09.) župan Koprivničko-križevačke županije 15. prosinca 2023. donio je

RJEŠENJE o odobrenju uporabe grba Koprivničko- križevačke županije Hrvatskim željeznicama put- ničkom prijevozu d.o.o. Zagreb

I.

Odobrava se uporaba grba Koprivničko-križevačke županije (u daljnjem tekstu: Grb Županije) Hrvatskim željeznicama putničkom prijevozu d.o.o. Zagreb (u daljnjem tekstu: HŽPP) u svrhu uporabe Grba Županije na pametnoj kartici HŽPP-a u okviru provedbe pilot-projekta besplatnoga željezničkog prijevoza umirovljenika i osoba starijih od 65 godina koji će se provoditi od 1. siječnja 2024. do 31. prosinca 2024. godine.

II.

Grb Županije mora se prikladno koristiti obzirom na navedenu svrhu i pod uvjetom navedenim u točki I. ovog Rješenja te se u druge svrhe ne može koristiti.

III.

Ovo Rješenje objaviti će se u "Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije".

**ŽUPAN
KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKE ŽUPANIJE**

KLASA: 010-01/23-01/3
URBROJ: 2137-02/04-23-2
Koprivnica, 15. prosinca 2023.

**ŽUPAN
Darko Koren, v.r.**

119.

Na temelju članka 55. Statuta Koprivničko-križevačke županije („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 7/13., 14/13., 9/15. i 11/15. - pročišćeni tekst, 2/18., 3/18. - pročišćeni tekst, 4/20., 25/20., 3/21. i 4/21. - pročišćeni tekst) i članka 9. Odluke o osnivanju PORE Regionalne razvojne agencije Koprivničko-križevačke županije („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 8/97., 5/99., 2/04., 9/05., 11/06., 12/06., 12/09., 5/12. i 6/12. - pročišćeni tekst, 8/13., 12/13., 5/14., 6/15., 7/18. i 9/18. - pročišćeni tekst), Župan Koprivničko-križevačke županije 13. prosinca 2023. donosi

**ZAKLJUČAK
o davanju suglasnosti na Plan nabave PORE
Regionalne razvojne agencije Koprivničko-
križevačke županije za poslovnu godinu 2024.**

I.

Daje se suglasnost na Plan nabave PORE za poslovnu godinu 2024. (KLASA: 021-06/23-01/16; URBROJ: 2137-114-23-16 od 12. prosinca 2023. godine), koji je donijelo Upravno vijeće PORE Regionalne razvojne agencije Koprivničko-križevačke županije na 34. sjednici održanoj 12. prosinca 2023. godine.

II.

Ovaj Zaključak objaviti će se u «Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije».

**ŽUPAN
KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKE ŽUPANIJE**

KLASA: 007-01/23-01/33
URBROJ: 2137-04/09-23-2
Koprivnica, 13. prosinca 2023.

**ŽUPAN
Darko Koren, v.r.**

120.

Na temelju članka 55. Statuta Koprivničko-križevačke županije („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 7/13., 14/13., 9/15., i 11/15. - pročišćeni tekst, 2/18., 3/18. - pročišćeni tekst, 4/20., 25/20., 3/21. i 4/21. - pročišćeni tekst) i članka 9. Odluke o osnivanju PORE Regionalne razvojne agencije Koprivničko-križevačke županije („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 8/97., 5/99., 2/04., 9/05., 11/06., 12/06. - pročišćeni tekst, 12/09., 5/12., 6/12. - pročišćeni tekst, 8/13., 12/13., 5/14., 6/15., 7/18. i 9/18. - pročišćeni tekst) Župan Koprivničko-križevačke županije 12. prosinca 2023. donosi

ZAKLJUČAK**o davanju suglasnosti PORE Regionalnoj razvojnoj agenciji Koprivničko-križevačke županije**

I.

Daje se suglasnost na II. Izmjene i dopune Financijskog plana PORE Regionalne razvojne agencije Koprivničko-križevačke županije za 2023. godinu KLASA: 021-06/23-01/16, URBROJ: 2137-114-23-4 koje je donijelo Upravno vijeće PORE Regionalne razvojne agencije Koprivničko-križevačke županije na 34. sjednici održanoj 12. prosinca 2023. godine.

II.

Ovaj Zaključak objaviti će se u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

**ŽUPAN
KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKE ŽUPANIJE**

KLASA: 007-01/23-01/19
URBROJ: 2137-04/09-23-4
Koprivnica, 12. prosinca 2023.

**ŽUPAN
Darko Koren, v.r.**

121.

Na temelju članka 55. Statuta Koprivničko-križevačke županije („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 7/13., 14/13., 9/15., 11/15. - pročišćeni tekst, 2/18., 3/18. - pročišćeni tekst, 4/20., 25/20., 3/21. i 4/21. - pročišćeni tekst) i članka 173. stavka 4. Zakona o gospodarenju otpadom („Narodne novine“ br. 84/21), a vezano za članak 20. Zakona o održivom gospodarenju otpadom („Narodne novine“ br. 94/13, 73/17, 14/19 i 89/19) župan Koprivničko – križevačke županije dana 05. prosinca 2023. godine donio je

**ZAKLJUČAK
o prihvatanju Izvješća o provedbi Plana gospo-
darenja otpadom Republike Hrvatske na području
Koprivničko-križevačke županije i objedinjena
izvješća jedinica lokalne samouprave
za 2022. godinu**

I.

Prihvaća se Izvješće o provedbi Plana gospodarenja otpadom Republike Hrvatske na području Koprivničko-križevačke županije i objedinjena izvješća jedinica lokalne samouprave za 2022. godinu, kojeg je izradio Upravni odjel za prostorno uređenje, gradnju, zaštitu okoliša i zaštitu prirode Koprivničko-križevačke županije, od studenog 2023. godine.

II.

Ovaj Zaključak i Izvješće će se objaviti u "Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije".

**ŽUPAN
KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKE ŽUPANIJE**

KLASA: 351-04/23-01/14
URBROJ: 2137-05/06-23-35
Koprivnica, 05. prosinca 2023.

**ŽUPAN
Darko Koren, v.r.**



REPUBLIKA HRVATSKA



KOPRIVNIČKO - KRIŽEVAČKA ŽUPANIJA
Upravni odjel za prostorno uređenje,
gradnju, zaštitu okoliša i zaštitu prirode

KLASA:351-04/23-01/14
URBROJ: 2137-05/06-23-34

***Izvješće o provedbi Plana gospodarenja
otpadom Republike Hrvatske na području
Koprivničko-križevačke županije i objedinjena
izvješća jedinica lokalne samouprave za 2022.
godinu***

Sadržaj

Kratice	3
1. Uvod	4
2. Načela, propisi, obveze i dokumenti gospodarenja otpadom	4
2.1. Planovi gospodarenja otpadom jedinica lokalne samouprave	5
2.2. Ciljevi i provedba mjera gospodarenja otpadom određenih Planom RH	5
2.3. Izvješće o provedbi Plana gospodarenja otpadom RH gradova i općina na području Koprivničko-križevačke županije – aktivnosti u 2022. god.	6
3. Dozvole i potvrde gospodarenja otpadom	7
3.1. Dozvole gospodarenja opasnim otpadom	7
3.2. Dozvole gospodarenja neopasnim otpadom	8
4. Gospodarenje otpadom	10
4.1. Gospodarenje komunalnim otpadom na području Koprivničko-križevačke županije - javna usluga prikupljanja miješanog komunalnog otpada	10
4.2. Odvojeno sakupljanje posebnih vrsta otpada	12
4.3. Gospodarenje proizvodnim otpadom na području Županije	13
4.4. Odlagališta komunalnog/neopasnog/inertnog otpada – aktivne i zatvorene lokacije	14
Količine otpada odloženog na aktivnim odlagalištima	15
Zatvorena sanirana odlagališta	16
Zatvorena nesanirana odlagališta	17
Lokacije nepropisno odbačenog otpada – „divlja odlagališta“	17
4.5. Odlagališna ploha za zbrinjavanje azbestnog otpada	18
5. Edukacija	18
6. Financiranje gospodarenja otpadom	18
7. Inspekcijski nadzori provedeni na području Koprivničko – križevačke županije vezani uz Zakon o održivom gospodarenju otpadom	20
8. Zaključak	22

Kratice

CGO	Centar za gospodarenje otpadom
EU	Europska unija
FZOEU	Fond za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost
Ministarstvo	Ministarstvo gospodarstva i održivog razvoja
JLS	Jedinica lokalne samouprave
KBO	Ključni broj otpada
KKŽ	Koprivničko-križevačka županija
NO	Nastanak otpada - Prijavni list proizvođača proizvodnog otpada
MKO	Javna usluga prikupljanja miješanog komunalnog otpada
OOO Obrazac	Obrazac odlagališta otpada
OPEM	Ocjena prihvatljivosti za ekološku mrežu (Prethodna ocjena)
OPUO/PUO	Ocjena o potrebi procjene utjecaja zahvata na okoliš / procjena utjecaja zahvata na okoliš
OZO	Prijavni list oporabitelja/zbrinjavatelja proizvodnog i/ili komunalnog otpada
PGO RH	Plan gospodarenja otpadom Republike Hrvatske za razdoblje 2017. – 2022. („Narodne novine“ br. 3/17)
PS	Pretovarna stanica - građevina za skladištenje, pripremu i pretovar otpada namijenjenog prijevozu prema mjestu njegove uporabe ili zbrinjavanja
RCGO	Regionalni centar gospodarenja otpadom
RD	Reciklažno dvorište - nadzirani ograđeni prostor namijenjen odvojenom prikupljanju i privremenom skladištenju manjih količina posebnih vrsta otpada
ROO	Registar onečišćavanja okoliša
SO-1	Prijavni list sakupljača/prijevoznika komunalnog otpada / na predmetnom obrascu se prijavljuje, sukladno Katalogu otpada, otpad iz grupe 20 i podgrupe 15 01
SO-2	Prijavni list sakupljača otpada – ali unose se podaci o količinama komunalnog otpada preuzetim od uslužnih sektora i preuzetih putem nacionalnog sustava za posebne kategorije otpada (svi ostali KBO)
SO-3	Prijavni list sakupljača otpada - reciklažna dvorišta i trgovci otpada na malo podatke o preuzetim količinama otpada unose

1. Uvod

Temelji politike gospodarenja otpadom u Republici Hrvatskoj regulirani su Strategijom gospodarenja otpadom Republike Hrvatske („Narodne novine“, br. 130/05), Zakonom o gospodarenju otpadom („Narodne novine“, br. 84/21), nizom pravilnika o gospodarenju otpadom kojima se regulira postupanje s posebnim kategorijama otpadom te Planom gospodarenja otpadom Republike Hrvatske za razdoblje 2017. - 2022. godine („Narodne novine“, br. 3/17 i 1/22; u daljnjem tekst: Plan).

Planom su određeni nositelji provedbe Plana i rokovi za provedbu propisanih mjera. Provedbena tijela na državnoj razini su Ministarstvo gospodarstva i održivog razvoja (u daljnjem tekstu: Ministarstvo) i Fond za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost (u daljnjem tekstu: FZOEU), a jedinice lokalne samouprave i jedinice područne (regionalne) samouprave su dužne osigurati uvjete i provedbu mjera iz Plana.

Ovo Izvješće sadrži osnovne podatke o sustavu gospodarenja otpadom u Koprivničko-križevačkoj županiji, pregledu načela, reda prvenstva i ciljeva gospodarenja otpadom te provedene aktivnosti i mjere. Sve dosadašnje aktivnosti na području županije su objedinjene i prikazane godišnjim **Izvješćima o provedbi Plana gospodarenja otpadom na području Koprivničko-križevačke županije**, koja su redom objavljena na županijskim mrežnim stranicama i u Službenim glasilima KKŽ: 7/10, 7/11, 7/12, 8/13, 5/14, 4/15, 6/16, 10/17 i 13/17, 7/18, 8/19, 20/20 i 20/21.

2. Načela, propisi, obveze i dokumenti gospodarenja otpadom

Plan gospodarenja otpadom u Republici Hrvatskoj (Plan) za razdoblje 2017.-2022. je osnovni dokument gospodarenja otpadom u Republici Hrvatskoj za razdoblje od šest godina i stupio je na snagu 05. siječnja 2017. godine („Narodne novine“ br. 3/17).

Nakon donošenja Plana, uspostavom što kvalitetnijeg gospodarenja otpadom u Europskoj uniji su usvojeni novi propisi gdje je u svibnju 2018. godine EU usvojila četiri nove Direktive o otpadu, poznate kao »paket o otpadu« kojima je izmijenjeno šest postojećih direktiva o otpadu te je iste trebalo ugraditi u nacionalno zakonodavstvo. Iste su se odnosile na otpadna vozila, baterije i akumulatore, otpadne baterije i akumulatore, otpadnu električnu i elektroničku opremu, odlagališta otpada i drugo.

Ovim direktivama su utvrđeni novi viši ciljevi za odvajanje i recikliranje otpada i smanjenje odlaganja otpada do 2035. godine, a rok za prijenos u nacionalno zakonodavstvo bio je 5. srpnja 2020. godine.

Nadalje, kao dio Europske strategije za plastiku u kružnom gospodarstvu, u lipnju 2019. godine donesena je Direktiva vezana uz smanjenje utjecaja određenih plastičnih proizvoda na okoliš, s mjerama za jednokratne plastične proizvode koje uključuju zabranu stavljanja na tržište, označavanje proizvoda, proširenu odgovornost proizvođača, informiranje javnosti i dr., a rok za prijenos u nacionalno zakonodavstvo bio je do 3. srpnja 2021. godine.

Vezano uz navedene izmjene, nacionalno zakonodavstvo je usklađeno s predmetnim direktivama kroz Zakon o gospodarenju otpadom (»Narodne novine«, broj 84/21; u daljnjem tekstu: Zakon), kojim su propisane mjere u svrhu ostvarenja ciljeva Europskog zelenog plana i Akcijskog plana za kružno gospodarstvo kojima je gospodarenje otpadom integrirano u kružno gospodarstvo. Te je bilo potrebno donijeti novu plansku dokumentaciju gospodarenja otpadom u vidu usklađenog Plana gospodarenja otpadom RH te je tijekom 2022. godine pokrenuta izrada istog.

Novi Plan gospodarenja otpadom Republike Hrvatske za sljedeće plansko razdoblje 2023. – 2028. godine („Narodne novine“ br. 84/23) je u potpunosti utemeljen na ciljevima do 2035. godine i isti predstavlja dokument daljnjeg održivog gospodarenja otpadom.

Stupanjem na snagu Zakona, 31. srpnja 2021. godine, obveza izrade Plana gospodarenja otpadom prenesena je sa JLS na jedinice područne (regionalne) samouprave. Jedinice područne (regionalne) uprave dužne su donijeti plan gospodarenja otpadom do 1. siječnja 2024. godine pri čemu do donošenja navedenog Plana ostaju na snazi Planovi gospodarenja otpadom jedinica lokalne samouprave.

2.1. Planovi gospodarenja otpadom jedinica lokalne samouprave

Plan gospodarenja otpadom JLS temeljni je dokument za planiranje i provođenje aktivnosti održivog gospodarenja otpadom na području općine/grada. Sukladno čl. 20. stavku 1. Zakona, izvršno tijelo jedinice lokalne samouprave dužno je dostaviti Izvješće o provedbi Plana gospodarenja otpadom za prethodnu kalendarsku godinu jedinici područne (regionalne) samouprave i objaviti u službenom glasilu do 31. ožujka tekuće godine.

Tablica 1.: Evidencija izrađene dokumentacije i Izvješća o provedbi PGO-a za 2022. godinu

Rb.	JLS	PGO JLS	Izvješće PGO 2022	Rb.	JLS	PGO	Izvješće PGO 2022
1.	Đurđevac	SN ĐU 10/17	SN 3/23	14.	Koprivnički Ivanec	SG KKŽ 10/18	SG KKŽ 7/23
2.	Koprivnica	GG KC 1/18	GG KC 2/23		Legrad	SG KKŽ 8/18	SG KKŽ 7/23
3.	Križevci	SV KŽ 7/17	SV KŽ 2/23	16.	Molve	SG Molve 10/17	SG Molve 4/23
4.	Drnje	SG KKŽ 8/18	SG KKŽ 7/23	17.	Novigrad Podravski	SG KKŽ 14/18	SG KKŽ 8/23
5.	Đelekovec	SG KKŽ 6/18	SG KKŽ 8/23	18.	Novo Virje	SG KKŽ 8/18	SG KKŽ 8/23
6.	Ferdinandovac	SG KKŽ 1/18	SG KKŽ 7/23	19.	Peteranec	SG KKŽ 9/18	SG KKŽ 8/23
7.	Gola	SG KKŽ 8/18	SG KKŽ 8/23	20.	Podravske Sesvete	SG KKŽ 4/18 i 12/18	SG KKŽ 7/23
8.	Gornja Rijeka	SG KKŽ 5/18	SG KKŽ 6/23	21.	Rasinja	SG KKŽ 4/18	SG KKŽ 8/23
9.	Hlebine	SG KKŽ 3/18	SG KKŽ 7/23	22.	Sokolovac	SG KKŽ 12/18	SG KKŽ 8/23
10.	Kalinovac	SG KKŽ 1/18	SG KKŽ 7/23	23.	Sv. Ivan Žabno	SG KKŽ 22/17	SG KKŽ 8/23
11.	Kalnik	SG KKŽ 7/19	SG KKŽ 6/23	24.	Sveti Petar Orehovec	SG KKŽ 8/18	SG KKŽ 8/23
12.	Kloštar Podravski	SG KKŽ 6/18	SG KKŽ 7/23	25.	Virje	SG KKŽ 5/18	SG KKŽ 8/23
13.	Koprivnički Bregi	SG KKŽ 20/20	SG KKŽ 7/23	Izvješće o provedbi PGO RH i objedinjena izvješća jedinica lokalne samouprave za 2022. god.			

Izrada: Upravni odjel za prostorno uređenje, gradnju, zaštitu okoliša i zaštitu prirode KKŽ, kolovoz 2023.god.

2.2. Ciljevi i provedba mjera gospodarenja otpadom određenih Planom RH

U svrhu sprječavanja nastanka otpada kao i adekvatnog gospodarenja otpadom (primjene propisa i politike gospodarenja otpadom) primjenjuje se red prvenstva gospodarenja otpadom:

- *sprječavanje nastanka otpada*
- *priprema za ponovnu uporabu*
 - *recikliranje*
- *drugi postupci uporabe npr. energetska uporaba*
 - *zbrinjavanje otpada*

Postizanje ciljeva moguće je provoditi uz osiguranje proračunskih sredstva na svim razinama od proizvođača otpada, skupljača i oporabitelja otpada, do općina, gradova, županija i Ministarstva. Većinu projekata moguće je provoditi EU sufinanciranjem i financijskom potporom FZOEU-a.

Tijekom 2022. godine provodile su se sve prije započete aktivnosti, nastavak sanacija zatvorenih odlagališta, upravljanje reciklažnim dvorištima i daljnje unaprjeđenje komunalne infrastrukture u vidu nabave potrebnih radnih vozila, postavljanja i podjele spremnika nužnih za adekvatno provođenje primarne reciklaže i drugo.

Neki od ciljeva Plana su u nadležnosti Županija te ih u ovom dijelu Izvješća prikazujemo kroz pojedine mjere sa osvrtom na provedene aktivnosti u KKŽ. Planom su definirani ciljevi koje je potrebno postići do 2022. godine, a utvrđeni su u odnosu na stanje 2015. godine.

Cilj 1. Unaprijediti sustav gospodarenja komunalnim otpadom – kontinuirana realizacija Mjera 1.4.5. Izgradnja centara gospodarenja otpadom - rok 2022.god. – realizacija nije provedena u roku. Provedena javna nabava, sanacija i dr. - Detaljnije o razvoju RCGO-a je obrađeno u Godišnjem izvješću o poslovanju društva „Piškornica“ d.o.o. za razdoblje od 01.01.2022. do 31.12.2022.godine, ožujak 2023. godine izrađeno od Piškornica d.o.o. Koprivnički Ivanec.
Cilj 2. Unaprijediti sustav gospodarenja posebnim kategorijama otpada - kontinuirana realizacija Mjera 2.1.2. Izgradnja i opremanje reciklažnih dvorišta za građevni otpad - rok 2020.god – - U funkciji je RD za građevinski otpad Herešin u Gradu Koprivnici - nakon ugradnje novih lokacija u prostorno-plansku dokumentaciju, nije se pokrenula izrada projektne dokumentacije ni izgradnja novih građevina u gradovima Križevci i Đurđevac. Mjera 2.6.3. Izgradnja odlagališnih ploha za odlaganje građevinskog otpada koji sadrži azbest – rok 2022. god. – realizirano - lokacija u Križevcima u funkciji od 2020.god.
Cilj 3. Unaprijediti sustav gospodarenja opasnim otpadom – rok 2019. godina - provedba navedenog cilja je u nadležnosti Ministarstva. - Potrebno je istaknuti problem dugogodišnje nesanirane lokacije opasnog otpada „crne točke“ Praonice vagona Botovo. Upozoravalo se na problem i potrebu sanacije onečišćene lokacije, ali zbog neriješenog vlasništva odnosno raspada HŽ Infrastrukture d.d. nije bio određen obveznik saniranja iako je lokacija bila evidentirana kao „crna točka“ i u starim strateškim i programskim dokumentima i u dokumentima FZOEU-a.
Cilj 4. Sanirati lokacije onečišćene otpadom – kontinuirana realizacija - spora provedba projekata sanacije - Općina Ferdinandovac je 2022. god. završila „in situ“ sanaciju odlagališta otpada „Orl“. - Na području KKŽ postoji 7 lokacija nesaniranih zatvorenih odlagališta otpada koje je potrebno adekvatno sanirati.
Cilj 5. Kontinuirano provoditi izobrazno-informativne aktivnosti – kontinuirana realizacija
Cilj 6. Unaprijediti informacijski sustav gospodarenja otpadom – kontinuirana realizacija
Cilj 7. Unaprijediti nadzor nad gospodarenjem otpadom – u nadležnosti Ministarstva, Županije i JLS kroz rad inspekcije i komunalnih redara.
Cilj 8. Unaprijediti upravne postupke u gospodarenju otpadom – u nadležnosti Ministarstva

2.3. Izvješće o provedbi Plana gospodarenja otpadom RH gradova i općina na području Koprivničko-križevačke županije – aktivnosti u 2022. god.

Kratak pregled podataka iz dostavljenih Izvješća o provedbi planova gospodarenja otpadom jedinica lokalne samouprave na području Koprivničko-križevačke županije za 2022. godinu dan je u Prilogu I. koji se nalazi u prilogu Izvješća i čini njegov sastavni dio.

Iz dostavljenih Izvješća **vidljivo je kako su JLS tijekom 2022. godine** nastavile s unaprjeđenjem javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada, sudjelovale su u izobrazno edukativnim aktivnostima, povećanju odvajanja reciklabilnog otpada putem izgrađenih i opremljenih reciklažnih dvorišta. Provodio

se monitoring na odlagalištima koja su u funkciji. Provodio se monitoring na saniranim zatvorenim odlagalištima otpada Trema-Gmanje (Sveti Ivan Žabno) i Hintov (Gola), te je završena sanacija odlagališta otpada Orl u Ferdinandovcu. Nastavljene su aktivnosti u projektima sanacije zatvorenih odlagališta otpada Hatačanova (Virje), Jandrin grm (Novigrad Podravski) i Klepa (Peteranec), ali samo u vidu dokumentacije i pripreme projekta za realizaciju na terenu.

3. Dozvole i potvrde gospodarenja otpadom

Gospodarenje otpadom su djelatnosti skupljanja, prijevoza, uporabe i zbrinjavanja i druge obrade otpada, uključujući nadzor nad tim postupcima te nadzor i mjere koje se provode na lokacijama nakon zbrinjavanja otpada te radnje koje poduzima trgovac otpadom ili posrednik.

Proizvodni otpad je otpad koji nastaje u proizvodnom procesu u industriji, obrtu i drugim procesima, osim ostataka iz proizvodnog procesa koji se koriste u proizvodnom procesu istog proizvođača.

Sukladno odredbama članka 29. Zakona, pravna ili fizička osoba - obrtnik može nakon:

- **ishođenja dozvole za gospodarenje otpadom** započeti obavljati djelatnost uporabe i zbrinjavanja otpada za koju je izdana ta dozvola,
- **upisa u Očevidnik sakupljača i oporabitelja** kao sakupljač otpada, započeti obavljati djelatnost sakupljanja otpada postupkom sakupljanja otpada na cijelom području Republike Hrvatske, odnosno kao oporabitelj, započeti obavljati djelatnost uporabe postupkom za koji se ne izdaje dozvola za gospodarenje otpadom,
- **upisa u Evidenciju** posrednika otpadom, prijevoznika otpada, trgovaca otpadom i reciklažnih dvorišta djelovati u skladu sa odobrenim djelatnostima.

Uvid u **evidencije i očevidnike pravnih i fizičkih osoba sa područja Koprivničko-križevačke županije** moguć je putem poveznice <https://www.kckzz.hr/hr/djelatnosti/zastita-okolisa-i-zastita-prirode/register-djelatnosti-gospodarenja-otpadom-o-go-zahjtevi-ocevidnici>

Nadležno upravno tijelo županije/Grada Zagreba ujedno rješava zahtjeve za upis u **Očevidnik nusproizvoda** koji nastaje na lokaciji koja je na području njezine nadležnosti dok Ministarstvo rješava zahtjeve za upis u Očevidnik ukidanja statusa otpada.

Slijedom navedenog, svi zahtjevi u nadležnosti županije za upis u odgovarajuće očevidnike ili evidencije dostavljaju se nadležnom upravnom tijelu na postupanje putem aplikacije ReDGO-OGO putem poveznice <https://ogo.mzoe.hr/Home/Login>.

3.1. Dozvole gospodarenja opasnim otpadom

Prema podacima baze Registra dozvola za gospodarenje otpadom za 2022. godinu (<http://regdoz.azo.hr/>), na području Županije i Republike Hrvatske nastavile su djelovati tvrtke koje posjeduju dozvolu za gospodarenje opasnim otpadom i imaju lokaciju gospodarenja na području Županije, a to su: CE-ZA-R Centar za reciklažu d.o.o. Koprivnica, FRIŠ d.o.o. Križevci, Komunalno poduzeće d.o.o., Cubinec, Križevci, STR AKUMULATOR Đurđevac i Nacional d.o.o., Bjelovar, lokacija Novo Virje. Uz navedene tvrtke, na području Županije djeluju, sakupljaju i prevoze opasni otpad i druge ovlaštene tvrtke s područja RH, a koje imaju direktne ugovore sa županijskim obrtima i poduzećima koja svojom djelatnošću proizvode opasni otpad i isti su obvezne adekvatno zbrinuti.

3.2. Dozvole gospodarenja neopasnim otpadom

Prema podacima Registra (<http://regdoz.azo.hr/>) i podacima o izdanim rješenjima za gospodarenje otpadom Upravnog odjela za prostorno uređenje, gradnju, zaštitu okoliša i zaštitu prirode Koprivničko-križevačke županije na području županije, poslovima gospodarenja neopasnim otpadom, bavi se **18 tvrtki** koje ujedno imaju sjedište i/ili podružnicu na području Županije.

Tablica 2.: Poduzeća/obrti koji posjeduju dozvolu za gospodarenje neopasnim otpadom i imaju organizacijsku jedinicu na području Županije u kojoj su u 2022.god. obavljale gospodarenje otpadom

Rb	Naziv tvrtke/obrt ovlaštena za gospodarenje otpadom	Lokacija gospodarenja otpadom	Važenje dozvole	Djelatnost
1	BIO ULJARICE d.o.o., Čakovec, Kralja Tomislava 32	Molve, Molve Grede 65	08. 01. 2025.	• skladištenje otpadnih jestivih ulja i masti radi predaje na daljnju uporabu (vlastita proizvodnja otpadnih ulja iz prerađivačkih kapaciteta uljare te prikupljanje ulja iz drugih izvora) • odobreni postupci: S i R13
2	BIOPLINSKA ELEKTRANA OREHOVEC d.o.o., Sveti Petar Orehovec 97/A,48267Orehovec	Sveti Petar Orehovec, Ul. Sv. Petar Orehovec 97/A, k.č.br. 4044, k.o. Sveti Petar Orehovec	Dozvola je vrijedila do 15. 06. 2022.	• Obavljanje djelatnosti uporabe neopasnog otpada postupkom R3 (anaerobna digestija) • odobreni postupci: R3
3	CE-ZA-R d.o.o., Josipa Lončara 15, Koprivnica	Koprivnica, Dravska 22, k.č.br. 4217/1, k.o. Koprivnica	21. 08. 2025.	• sakupljanje i uporaba, interventno sakupljanje i dr. - većim dijelom metalni otpad; • odobreni postupci: S, IS, PU, PP, R3, R4, R5, R12 i R13
4	DRAVA KOM d.o.o., Novigradska 67, Virje	Molve, Ulica braće Novakovića 12, k.č.br. 1310, k.o. Molve	30. 03. 2026.	• sakupljanje i uporaba • odobreni postupci: S, R12 i R13
5	DS SMITH UNIJPAPIR CROATIA d.o.o., Zagreb, Lastovska 5	Koprivnica, Dravska 24, k.č.br. 4216, k.o. Koprivnica	23. 07. 2025.	• sakupljanje, obrada i druga uporaba otpada, uglavnom papir i karton; • odobreni postupci: S, IS, PP, R12 i R13
6	EKO LOPARIĆ d.o.o., Đelekovec, Imbriovec 21	Imbriovec, Imbriovec bb, k.č.br. 1006, k.o. Imbriovec	Dozvola je vrijedila do 28. 04. 2022.	• obavljanje djelatnosti sakupljanja i uporabe otpadnih organskih tvari/kompostiranje • odobreni postupci: S i R3
7	FRIŠ d.o.o., Križevci, Koprivnička 43	Križevci, Donji Cubinec 28/b, k.č.br. 301/1, k.o. Cubinec	18. 11. 2024.	• sakupljanje i skladištenje većinom akumulatora i baterija s proširenjem na druge kategorije izdvojenog iskoristivog otpada • odobreni postupci: S, R11, R12, R13 i PU
8	GKP Komunalac d.o.o., Koprivnica, Mosna 15	Herešin, Marovska 22, Koprivnica, k.č.br. 95, 97, k.o. Herešin	20. 09. 2031.	• sakupljanje i obrada neopasnog otpada kompostiranjem na kompostištu, • odobreni postupci: S, R3, R12 i R13
9	GKP Komunalac d.o.o., Koprivnica, Mosna 15	Herešin, Marovska 22, k.č.br. 95, 97, k.o. Herešin Grad Koprivnica	25.03.2032.	• sakupljanje i obrada građevnog neopasnog otpada • odobreni postupci: S, R5 i R13

10	GKP Komunalac d.o.o., Koprivnica, Mosna 15	skladištu na lokaciji Mosna ulica 15, Koprivnica	20.08.2023.	• sakupljanje otpada (skladištenje), većinom papir i papirna/kartonska ambalaža • odobreni postupci: S
11	HARTMANN d.o.o., Dravska 13, Koprivnica,	Dravska ulica 13, Koprivnica	20. 12. 2024.	• obrada i skladištenje većinom otpadnog papira i kartona (uvoz i domaći izvori), • odobreni postupci: R3 i R13
12	Komunalne usluge Đurđevac d.o.o., Radnička cesta 61, Đurđevac	lokacija odlagališta otpada „Peski“, Petra Zrinskog 69, Grad Đurđevac	14. 04. 2033.	• sakupljanje otpada te pripremanje za zbrinjavanje otpada (D1) • lokacija odlagališta predviđena za rad do uspostave RCGO-a, • odobreni postupci: S, IS, PP, D1
13	Komunalno poduzeće d.o.o., Donji Cubinec 30A, Cubinec, Križevci	lokacija odlagališta „Ivančino brdo“, k.č.br.2385/14, 2385/15 i 2396 k.o. Križevci, Križevci	01. 10. 2024.	• sakupljanje otpada te pripremanje za zbrinjavanje otpada (D1) • lokacija odlagališta predviđena za rad do uspostave RCGO-a, • odobreni postupci: S i D1
14	Komunalno poduzeće, Donji Cubinec 30A, Cubinec, Križevci	Križevci, Donji Cubinec 30, k.č.br. 288/3 u k.o. Cubinec	27. 01. 2026.	• sakupljanje i uporaba neopasnog otpada, skladište otpada, reciklažni centar i sortirnica; • odobreni postupci: S, R12 i R13
15	MATVEJ d.o.o., , Lonjička ulica 2a, Zagreb	Bioplinско postrojenje, Trnovac 148, na k.č.br. 9302/1, k.o. Virje.	08. 12. 2032.	• skladištenje i uporaba neopasnog otpada • odobreni postupci:S, R3, R12 i R13
16	METAL-MONT d.o.o., Križevci, Donji Cubinec 72	Donji Cubinec 72, Grad Križevci, k.o. Cubinec	19. 07. 2024.	• sakupljanje i skladištenje većinom metalnog otpada; • odobreni postupci: S i R13
17	Piškornica – sanacijsko odlagalište d.o.o., Koprivnički Ivanec, Matije Gupca 12	lokacija odlagališta „Piškornica“, Općina Koprivnički Ivanec, k.č.br. 3082/60, 3082/62, 3037/1, 3037/2, 3037/3, k.o. Koprivnički Ivanec	22.03.2033.	• sakupljanje i zbrinjavanje neopasnog otpada na lokaciji odlagališta otpada Piškornica, • lokacija odlagališta u sklopu planiranog RCGO-a • odobreni postupci: S, IS, D1 i D15
18	RENOTEX d.o.o., Bjelovarska ulica18, Koprivnica	Bjelovarska ulica 18, Koprivnica, k.č.br. 2797, k.o. Koprivnica	15.04.2026.	• skupljanje i uporaba otpada većinom tekstilno; • odobreni postupci: S i R5
19	RENOTEX d.o.o., Bjelovarska ulica18, Koprivnica	Velika Mučna, Velika Mučna 120, k.č.br. 1051/1 k.o. Reka	15.08.2031.	• uporaba otpada većinom tekstilnog i dijelom plastičnog otpada; • odobreni postupci: R3, R13
20	RONI METAL d.o.o., Ulica vrba 36, 10000 Zagreb,	Kloštar Podravski, Kralja Tomislava 81c, na k.č.br. 991, k.o. Kloštar Podravski	16. 10. 2022. - istekla	• sakupljanje neopasnog otpada (pretežno metalnog), • upisani u Očevidnik sakupljača pod brojem S-4 • odobreni postupci: S
21	STR AKUMULATOR obrt, Đurđevac, Đure Basaričeka 43	Đure Basaričeka 43, Đurđevac	23. 03 2022. - istekla	• sakupljanje neopasnog otpada • upisani u Očevidnik sakupljača pod brojem S-7 • za istu lokaciju je izdana i dozvola za gospodarenje opasnim otpadom od nadležnog Ministarstva s rokom važenja do 08.11.2026.god.; • odobreni postupci: S

Izrada: Upravni odjel za prostorno uređenje, gradnju, zaštitu okoliša i zaštitu prirode KKŽ, rujan 2023.god.

Izvor: Podaci Registra dozvola i potvrda za gospodarenje otpadom za 2022. god. (<https://regdoz.azo.hr/> Ministarstvo gospodarstva i održivog razvoja)

4. Gospodarenje otpadom

Gospodarenje otpadom je od interesa za Republiku Hrvatsku te isto predviđa sakupljanje, uporabu, zbrinjavanje i druge postupke. Otpad je nakon proizvodnje i/ili sakupljanja potrebno **obraditi**.

Obrada otpada su postupci uporabe ili zbrinjavanja i postupci pripreme prije uporabe ili zbrinjavanja otpad:

- **oporaba** otpada (R) – svaki postupak čiji je glavni rezultat uporaba otpada u korisne svrhe kada otpad zamjenjuje druge materijale koje bi inače trebalo upotrijebiti za tu svrhu ili otpad koji se priprema kako bi ispunio tu svrhu
- **zbrinjavanje** otpada (D) – svaki postupak koji nije uporaba otpada, uključujući slučaj kad postupak kao sekundarnu posljedicu ima obnovu energije ili tvari.

4.1. Gospodarenje komunalnim otpadom na području Koprivničko-križevačke županije - javna usluga prikupljanja miješanog komunalnog otpada

Zakonom je definirana javna usluga prikupljanja miješanog komunalnog i biorazgradivog otpada kao usluga od općeg dobra (u nastavku: javna usluga MKO). Svaka jedinica lokalne samouprave svojevrijedno te samostalno bira pružatelja javne usluge.

Tablica 3.:Popis tvrtke koje su pružale javnu uslugu prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada u KKŽ i područje i naselja koje su pokrivale javnom uslugom

RB.	Pravna osoba koja pruža javnu uslugu sakupljanja	Područje pružanja javne usluge sakupljanja	Naziv odlagališta neopasnog otpada/JLS	Tvrtka koja upravlja odlagalištem
1.	GKP Komunalac d.o.o. Koprivnica	Koprivnica, Koprivnički Bregi, Novigrad Podravski, Drnje, Đelekovec, Legrad, Molve, Sokolovac, Peteranec, Koprivnički Ivanec	Piškovnica/ Koprivnički Ivanec	Piškovnica sanacijsko odlagalište d.o.o. Koprivnički Ivanec
2.	DRAVA-KOM d.o.o. Virje	Ferdinandovac, Gola, Hlebine, Kalinovac, Kloštar Podravski, Molve, Novo Virje, Peteranec, Podravske Sesvete, Rasinja, Virje	Piškovnica/ Koprivnički Ivanec	Piškovnica sanacijsko odlagalište d.o.o. Koprivnički Ivanec
3.	Komunalne usluge Đurđevac d.o.o. Đurđevac	Đurđevac, Kalinovac	Peski/ Đurđevac	Komunalne usluge Đurđevac d.o.o. Đurđevac
4.	Komunalno poduzeće d.o.o., Cubinec, Križevci	Križevci, Kalnik, Gornja Rijeka, Sveti Ivan Žabno, Sveti Petar Orehovec	Ivančino brdo / Križevci	Komunalno poduzeće d.o.o., Cubinec, Križevci

Izrada: Upravni odjel za prostorno uređenje, gradnju, zaštitu okoliša i zaštitu prirode KKŽ, listopad 2023.god, Izvor: podaci ROO/2022, listopad 2023.

Prijave podataka u ROO od strane obveznika se provode do kraja ožujka gdje se unose podaci za prethodnu kalendarsku godinu. Nakon unosa, slijedi kontrola i provjera podataka od strane nadležnog županijskog upravnog odjela i kontrole Ministarstva gospodarstva i održivog razvoja, Zavoda za zaštitu okoliša i prirode te su sva Izvješća dostupna na stranicama Zavoda za zaštitu okoliša i prirode (poveznica <https://www.haop.hr/index.php/hr/tematska-podrucja/otpad-registri-oneciscavanja-i-ostali-sektorski-pritisci/gospodarenje-otpadom-0>).

Podatke o komunalnom otpadu davatelji javne usluge unose u obrazac **Sakupljanje otpada (SO-1, ROO baze)** i to **isključivo vrste otpada iz grupe 20 i podgrupe 15 01 Kataloga otpada**. Odvojeno sakupljanje komunalnog otpada i reciklabilnih vrsta otpada, pružatelji javne usluge provode kombinirajući sakupljanje na kućnom pragu (prvenstveno papir i plastika), putem spremnika na javnim površinama (zelenih otoka) i reciklažnih dvorišta. Ujedno je potrebno napomenuti da je nakon posljednjih izmjena zakonske regulative došlo do promjena u prijavi količina, odnosno spremnici na javnim površinama (zeleni otoci) se ne smatraju pružanjem javne usluge i u skladu s navedenim ne ulaze u izračun za Izvješće o prekoračenoj količini miješanog komunalnog otpada za potrebe izračuna poticajne naknade.

Tablica 4.: Usporedni prikaz količina ukupno sakupljenog komunalnog otpada u razdoblju od 2013. - 2021. god. za područje Županije - sakupljeno u organizaciji JLS pružanjem javne usluge prikupljanja.

	Prijavljene količine otpada (t)									
Komunalni otpad/god.	2013.	2014.	2015.	2016.	2017.	2018.	2019.	2020.	2021.	2022.
	21.247	23.926	21.525	23.153	24.913	26.276	23.797	23.143	21.621	22.041

Izvor: Ministarstvo, Informacijski sustav zaštite okoliša/Izvješća o komunalnom otpadu za protekle godine.

https://www.haop.hr/sites/default/files/uploads/dokumenti/021_otpad/Izvjescia/komunalni/OTP_Izvjescia%20o%20komunalnom%20otpadu%20za%202022.%20godinu_rev2.pdf

Izrada: Upravni odjel za prostorno uređenje, gradnju, zaštitu okoliša i zaštitu prirode KKŽ, rujna 2023.god.

Tablica broj 4. prikazuje usporedni prikaz prijavljenih količina ukupno sakupljenog komunalnog otpada putem javne usluge na području Županije. Razvojem sustava praćenja podataka, podaci su svake godine sve točniji obzirom da su na odlagalištima i u radu komunalnih poduzeća u funkciji mosne vage te se procjena količina otpada radi u malim postocima. Ujedno prisutne su oscilacije u vidu smanjenja pa povećanja prijavljenih količina gdje je isto moguć odraz u promijeni kulture života, promijene gospodarskih prilika kao i promijene načina poslovanja pojedinog komunalnog poduzeća.

Tablica 5.: Prikaz količina sakupljenog **komunalnog otpada sa područja KKŽ** u organizaciji JLS (putem javne usluge). Navedene su količine otpada za razdoblje 2015. god. - 2022. god.

KOMUNALNI OTPAD	Ukupna količina skupljenog komunalnog otpada putem javne usluge	Predano na odlagališta - zbrinjavanje (D1 – D7, D12)		Predano na oporabu (R) / postotak		Ostali postupci (privremeno skladištenje)
		(t)	%	(t)	%	
Podaci za 2015. godinu	21.525	17.722	82,3	3.777	17,5	26
Podaci za 2016. godinu	23.153	18.618	80,41	4.516	19,5	20
Podaci za 2017. godinu	24.913	19.698	79,1	4.986	20	230
Podaci za 2018. godinu	26.276	19.971	76,0	5.405	20,6	900
Podaci za 2019. godinu	23.797	16.052	67,5	7.708	32,4	37
Podaci za 2020. godinu	23.143	13.738	59	9.187	40	217
Podaci za 2021. godinu	21.621	13.834	64	7.068	33	719
Podaci za 2022. godinu	22.041	13.420	61	8.471	38	150

Izvor: Ministarstvo, Informacijski sustav zaštite okoliša/ROO baza –Izvješće o komunalnom otpadu za 2015., 2016., 2017., 2018., 2019., 2020., 2021. i 2022. god. – link <http://www.azo.hr/Izvjescia25>.

Izrada: Upravni odjel za prostorno uređenje, gradnju, zaštitu okoliša i zaštitu prirode KKŽ, listopad 2023.god

Tablica br. 5. daje prikaz sakupljenih količina komunalnog otpada koje su predane direktno na zbrinjavanje odlaganjem (D1-D7, D12) na odlagališta kao i količine otpada upućene na daljnju uporabu i/ili ostale postupke gospodarenja otpadom. Vidljiva je tendencija smanjenja odloženih količina komunalnog otpada na postupke odlaganja (najčešće D1 postupkom) te se uočava povećanje postotka uporabe i obrade komunalnog otpada (R postupci). U 2017. godini je postotak uporabe bio 20% dok je u 2022. godini postotak veći i iznosi 38%. Predmetno povećanje ukazuje na efikasnost intenzivnije primarne reciklaže zbog aktivnije suradnje komunalnih poduzeća, JLS i stanovnika. Izgrađena je prateća infrastruktura te se aktivnije provode nacionalne i lokalne kampanje/edukacije.

4.2. Odvojeno sakupljanje posebnih vrsta otpada

Na području Županije tijekom 2022. godine je funkcioniralo 9 reciklažnih dvorišta (građevina) i 8 mobilnih RD-a. Predmetnim RD-ima najčešće upravljaju komunalna društva koja ujedno pružaju i javnu uslugu MKO.

Reciklažno dvorište je nadzirani ograđeni prostor namijenjen odvojenom prikupljanju i privremenom skladištenju manjih količina posebnih vrsta otpada te su svi evidentirani upisom u **Očevidnik reciklažnih dvorišta** koji je potrebno svake godine produžiti.

Tablica 6.: Popis reciklažnih dvorišta koja su u funkciji na području KKŽ, stanje za 2022. godinu

BROJ UPISA	TVRTKA (OIB/MBO/sjedište)	Oznaka reciklažnog dvorišta ili mobilne jedinice	Adresa ili M	PODRUČJE RADA	
				JLS	Naselja
REC-12	KOMUNALNO PODUZEĆE društvo s ograničenom odgovornošću za obavljanje komunalne djelatnosti Križevci, 87214344239/, Cubinec, Križevci	REC-12-G-1	Križevci, Cubinec bb	Križevci	
		REC-12-M-1	(M)	Križevci	Križevci i 60 naselja koja čine jedinicu lokalne samouprave
		REC-12-M-2	(M)	Gornja Rijeka	Sva naselja Općine Gornja Rijeka
REC-29	Gradsko komunalno poduzeće KOMUNALAC društvo s ograničenom odgovornošću, 41412434130/, Mosna ulica 15, Koprivnica	REC-29-G-2	Koprivnica, Adolfa Daničića 5	Koprivnica	Grad Koprivnica i prigradska naselja
		REC-29-G-3	Novigrad Podravski, Gajeva 19 b	Novigrad Podravski	Naselja Općine Novigrad Podravski
		REC-29-G-4	Koprivnica, Herešin Hrvatske državnosti 94	Koprivnica	Naselja područja Grada Koprivnice
		REC-29-G-6	Legrad, Petra Zrinskog 34K	Legrad	Naselja Općine Legrad
		REC-29-M-1	(M)	Koprivnica	Grad Koprivnica i prigradska naselja, Općina Drnje, Općina Đelekovec, Općina Koprivnički Bregi, Općina Koprivnički Ivanec, Općina Legrad, Općina Novigrad Podravski i Općina Peteranec
		REC-29-M-2	(M)	Sokolovac	Naselja Općine Sokolovac

REC-75	KOMUNALNE USLUGE ĐURĐEVAC društvo s ograničenom odgovornošću za obavljanje komunalnih djelatnosti, 69864803750/, Radnička cesta 61, Đurđevac	REC-75-G-1	Đurđevac, Petra Zrinskog bb	Đurđevac	Naselja područja Grada Đurđevca
REC-162	Drava Kom d.o.o., 76436491875/, Novigradska 67, Virje	REC-162-G-1	Virje, Gajeva 199	Virje	Naselja Općine Virje
		REC-162-G-2	Molve, Ulica braće Novaković 12	Molve	Naselja Općine Molve
		REC-163-G	Kralja Tomislava 2, Kloštar Podravski	Kloštar Podravski, Kalinovac	Naselja Općine Kloštar Podravski i Kalinovac
		REC-162-M-1	(M)	Hlebine	Naselja Općine Hlebine
		REC-162-M-2	(M)	Novo Virje	Naselja Općine Novo Virje
		REC-162-M-3	(M)	Gola	Naselja Općine Gola
		REC-162-M-4	(M)	Ferdinandovac	Naselja Općine Ferdinandovac

Izvor: <https://ogo.mzoe.hr/Ocevidnici/PopisPDF?id=4&tvrtkaId=7>

Izrada: Upravni odjel za prostorno uređenje, gradnju, zaštitu okoliša i zaštitu prirode KKŽ, listopad 2023

Sljedeća tablica (br. 7.) prikazuje usporedne količine posebnih vrsta otpada (papir, plastika, staklo i dr.) koje su **izdvojene iz komunalnog otpada putem javne usluge prikupljanja, zelenih otoka i reciklažnih dvorišta**. U 2022. godini je najviše došlo do povećanja odvojeno sakupljenog biootpada.

Tablica 7.: Usporedni prikaz količina odvojeno sakupljenih vrsta otpada u proteklom razdoblju

God.	Papir (t)	Plastika (t)	Staklo (t)	Metal (t)	Glomazni otpad (t)	Tekstil(t)	Biootpad (t)
2015.	421,87	384,33	452,82	18,95	235,79	0,95	2.658,25
2016.	708,94	439,79	402,61	40,58	491,55	33,22	2.933,84
2017.	657,88	785,74	299,72	119,36	711,32	100,27	3.185,05
2018.	1.100	882	349	130	1.386	127	3.440
2019.	1.440	1.225	629	89	1.155	78	4.680
2020.	1.790	1.275	518	190	1.627	101	4.466
2021.	1.379	1.631	503	185	1.402	71	3.996
2022.	1.262	1.603	154	163	1.161	55	5.411

Izvor: Izvješća o komunalnom otpadu za 2015., 2016., 2017., 2018., 2019., 2020., 2021. i 2022. Ministarstvo i ROO podaci

Izrada: Upravni odjel za prostorno uređenje, gradnju, zaštitu okoliša i zaštitu prirode KKŽ, listopad 2023.god.

Odvajanje je potrebno još više intenzivirati i potaknuti dodatnim informiranjem javnosti. Na kućnom pragu putem javne usluge sakuplja se biootpad, papir, plastika, a u nekim jedinicama lokalne samouprave i staklo. Kod sakupljenih odvojenih frakcija, iste je potrebno na adekvatan način oporabiti.

4.3. Gospodarenje proizvodnim otpadom na području Županije

Neopasni proizvodni otpad je otpad koji nastaje u proizvodnim procesima u industriji, obrtu i kod rada drugih gospodarskih subjekata, a po sastavu i svojstvima je sličan komunalnom otpadu. Opasni otpad je svaki otpad koji je po sastavu i svojstvima prema Zakonu određen kao opasni otpad. Odgovornost održivog gospodarenja opasnim/neopasnim otpadom je na onečišćivačima. Kontrolu nad onečišćivačima provode nadležne inspekcije.

Redovnim radom, poduzeća generiraju neopasni i opasni otpad koji je potrebno adekvatno oporabiti i/ili zbrinuti. U tablici 8. u stupcu **Predano na daljnje postupke**, navedene su ukupne količine otpada koje su predane na D i R postupke, unutar ili izvan područja Županije. Predano na daljnje postupke izvan Županije se osobito odnosi na uporabu i zbrinjavanje opasnog otpada.

Tablica 8.: Prikaz proizvedenih količina neopasnog/opasnog proizvodnog i zbrinutog otpada nastalog na području Koprivničko-križevačke županije – prikaz za 2017. - 2022. godinu

Vrsta otpada	Godina	Proizvedeno (t)	Predano na daljnje postupke (t)	Na skladištu kod proizvođača otpada/na kraju godine (t)	Izvezeno (t)
NEOPASNI OTPAD	2017. god.	22.703,77	17.787,10	679,54	4.418,33
	2018. god.	29.618,46	24.799,91	942,09	4.507,27
	2019. god.	27.756,07	24.594,88	773,85	3.329,33
	2020.god.	36.913,79	32.224,22	1.124,15	4.396,57
	2021.god.	32.602,61	28.497,23	1.679,62	3.588
	2022.god.	26.238,07	25.598,36	1.685,46	634,63
OPASNI OTPAD	2017. god.	2.590,19	1.712,58	70,38	863,26
	2018. god.	1.884,41	1.597,60	110,45	245,86
	2019. god.	4.189,99	4.151,76	56,05	90,54
	2020.god.	1.580,79	1.386,42	111,47	141,17
	2021.god.	2.179,28	1.707,75	65,61	530,18
	2022.god.	1.693,58	1.402,86	47,07	309,38

Izvor: Ministarstvo gospodarstva i održivog razvoja, Informacijski sustav zaštite okoliša, ROO baza2017/2018/2019/2020/2021 i 2022 god. link <http://roo.azo.hr/app/rptt.htm?t=ukpo2&p=4>

Izrada: Upravni odjel za prostorno uređenje, gradnju, zaštitu okoliša i zaštitu prirode KKŽ, listopad 2023. god.

4.4. Odlagališta komunalnog/neopasnog/inertnog otpada - aktivne i zatvorene lokacije

Otpad koji sakupljaju ovlaštena komunalna društva s područja 25 jedinica lokalne samouprave Koprivničko-križevačke županije se zbrinjava na odlagalištima: „Piškornica“ – Koprivnički Ivanec, „Peski“ - Đurđevac i „Ivančino brdo“ – Križevci. Na navedenim odlagalištima se zbrinjava komunalni otpad i neopasni proizvodni otpad onečišćivača sa područja Županije, ali i sa područja izvan Županije. Zbog navedenog dolazi do odstupanja u prikazanim količinama otpada u tablici 8. i tablici 9.

Popis aktivnih odlagališta otpada koja su bila u funkciji tijekom 2022. godine te evidencija jedinica lokalne samouprave koja su odlagala na predmetnim odlagalištima:

Odlagalište ID 96 - „Ivančino brdo“ - Križevci

- Na odlagalištu otpada „Ivančino brdo“ odlaže se komunalni i neopasni/inertni proizvodni otpad s područja Grada Križevaca te Općina Gornja Rijeka, Sveti Ivan Žabno, Sveti Petar Orehovec i Kalnik.
- Odlagalištem otpada „Ivančino brdo“ upravlja tvrtka Komunalno poduzeće d.o.o. Cubinec, Križevci.

Odlagalište ID 26 - „Piškornica“ – Koprivnički Ivanec

- Na odlagalištu „Piškornica“ odlaže se komunalni i neopasni/inertni proizvodni otpad s područja više županija (Krapinsko-zagorska, Varaždinska, Koprivničko-križevačka i Međimurska).
- Upravitelj odlagališta je Piškornica-sanacijsko odlagalište d.o.o. Koprivnički Ivanec.

Odlagalište ID 73 - „Peski“ - Đurđevac

- Na odlagalištu „Peski“ odlaže se komunalni i neopasni/inertni proizvodni otpad s područja Grada Đurđevca i Općine Kalinovac.
- Upravitelj odlagališta su Komunalne usluge Đurđevac d.o.o., Đurđevac.

Količine otpada odloženog na aktivnim odlagalištima

U tablici 9. prikazane su količine odloženog komunalnog i neopasnog proizvodnog otpada na sva tri aktivna službena odlagališta Županije sa kronologijom vremenskog perioda od 2016. – 2022. godine.

Tablica 9: Prikaz količina otpada odloženih na odlagališta otpada Županije

Naziv odlagališta	Godina	Ukupno odloženi otpada (t)	Odloženi komunalni otpad (t)	Odloženi neopasni proizvodni otpad
Piškornica	2016	97.757,11	82.666,32	15.580,28
	2017	78.449	24.035	54.415
ID 26	2018	55.391,84	24.730,81	30.661,03
	2019	35.909,49	24.095,81	11.813,68
	2020	32.599,58	22.198,53	10.401,05
	2021	26.008,86	17.115,45	8.893,41
	2022	18.674,96	17.575,08	1.099,88
Peski	2016	3.165,26	2.419,62	745,64
	2017	2.560	2.410	151
ID 73	2018	2.504,46	2.258,12	246,34
	2019	2.040,15	1.865,07	175,08
	2020	2.123,94	1.564,87	559,07
	2021	1.988,6	1.551,56	437,04
	2022	1.297,41	1.109,04	188,37
Ivančino brdo	2016	6.226,67	5.605,5	621,17
	2017	5.702	5.547	155
ID 96	2018	5.846,78	5.412,93	433,85
	2019	5.283,26	4.555,98	727,28
	2020	7.622,98	4.399,93	3.223,05
	2021	8.370,34	4.677,78	3.692,56
	2022	8.148,54	4.607,93	3.540,61

Izvor: Ministarstvo, Informacijski sustav zaštite okoliša, ROO baza 2016., 2017., 2018., 2019., 2020., 2021. i 2022. god. – Izvješća o komunalnom otpadu za 2016. god. i 2017. god. i Pregled podataka o odlaganju i odlagalištima otpada za 2018., 2019., 2020., 2021. i 2022. godinu.

Izrada: Upravni odjel za prostorno uređenje, gradnju, zaštitu okoliša i zaštitu prirode KKŽ, listopad 2023.god.

Tablica 10. prikazuje usporedne količine ukupno odloženog otpada na odlagalištima koja su zbrinjavala komunalni i neopasni proizvodni otpad. Uspoređene se količine otpada za razdoblje 2016. - 2022. godini. Usporedbom prijavljenih količina odloženog otpada, vidljivo je da je na odlagalištu Piškornica u Koprivničkom Ivancu došlo do smanjenja količina zbrinjavanja otpada, pa tako i zbirno za cijelu Županiju. Odlagališta rade do popunjenja kapaciteta odlagališnih ploha sa predviđenim radom do izgradnje i uspostave RCGO-a.

Tablica 10. Prikaz tendencije smanjenja količina ukupno odloženog otpada na sva tri odlagališta otpada

Prikaz UKUPNO odloženog otpada na 3 odlagališta u KKŽ – po godinama i izraženo u tonama (t)							
God.	2016.	2017.	2018.	2019.	2020.	2021.	2022.
(t)	107.149	86.711	63.743	43.233	42.346	36.367	28.120

Izvor: Ministarstvo, Informacijski sustav zaštite okoliša, ROO baza/Izvješća o komunalnom otpadu za 2016 .god. i 2017. god. i Pregled podataka o odlaganju i odlagalištima otpada za 2018., 2019., 2020., 2021. i 2022. godinu i OOO obrasci

Izrada: Upravni odjel za prostorno uređenje, gradnju, zaštitu okoliša i zaštitu prirode KKŽ, listopad 2023.god

Zatvorena sanirana odlagališta

Tijekom 2020. godine su Općine Gola i Sveti Ivan Žabno provele i završile sanacije odlagališta otpada „Hintov“ i odlagališta „Trema-Gmanje“ te su u 2022. godini u županijski ured dostavile Izvješća monitoringa saniranih lokacija sukladno uvjetima propisanim PUO rješenja i odredbama Zakona i Pravilnika o odlagalištima otpada.

Radovi na sanaciji odlagališta ORL, završeni su dana 12. ožujka 2022. te je nakon uspješno provedenog tehničkog pregleda dana 25. travnja 2022. ishodena Uporabna dozvola KLASA: UP/I-361-05/22-01/000005, URBROJ: 2137-05/101-22-0009.

Odlagalište otpada „Orl“ nalazi se na k.č.br. 812 k.o. Ferdinandovac i na njega se odlagao otpad u razdoblju do lipnja 2016. godine. Radovi sanacije odlagalište obuhvaćali su: iskop i premještanje otpada, izvedba temeljnog brtvenog sustava i trajna ugradnja otpada, izvedba završnog prekrivnog sustava, izvedba sustava za otplinjavanje, izvedba sustava prikupljanja i odvodnje oborinskih voda, izvedba interne prometne površine, izvedba ograde i ulaza u prostor odlagališta, izvedba piezometara, krajobrazno uređenje gradilišta. Po završetku sanacije slijedi redovito praćenje stanja okoliša te održavanje saniranog odlagališta kroz period od narednih 30 godina.

Projekt je sufinanciran sredstvima iz Kohezijskog fonda u financijskom razdoblju 2014. do 2020. i provodio se sukladno Ugovoru o dodjeli bespovratnih sredstava, referentni broj Ugovora KK.06.3.1.13.0007 sklopljen 23. lipnja 2020. godine između Ministarstva gospodarstva i održivog razvoja, FZOEU i Općine Ferdinandovac. Razdoblje provedbe projekta je bilo od 22. svibnja 2020. do 24. lipnja 2022. godine, a ukupna vrijednost projekta iznosi 14.949.062,50 kn od čega prihvatljivi troškovi iznose 14.949.062,50 kn. Od navedenog iznosa 12.706.703,12 kn osigurano je iz Kohezijskog fonda Europske unije (85% ukupno prihvatljivih izdataka), 10% ukupno prihvatljivih izdataka osigurano je od strane FZOEU, dok je preostali iznos financirala Općina Ferdinandovac.

Projekt je realiziran u planiranim rokovima kroz provedbu niza ugovora o izvođenju radova, pružanja usluga nadzora, uslugama projektantskog nadzora, za uslugu promidžbe i vidljivosti projekta i drugo uz izvođače Bagerkop-Roberto d.o.o. Novi Marof, Hidro Una d.o.o. Zagreb, Vododer d.o.o. Zagreb, Maxicon d.o.o., Zagreb, Heland Consulting d.o.o., Zagreb i PanGeo Projekt d.o.o., Zagreb.

Slika 3.: Odlagalište otpada Orl Ferdinandovac – sanacija u tijeku i nakon sanacije



Izvor: <https://www.ferdinandovac.hr/index.php/opcina-ferdinandovac/orl-projekt>

Zatvorena nesanirana odlagališta

Na području Županije je tijekom 2022. godine evidentirano 7 lokacija zatvorenih općinskih neusklađenih i nesaniranih odlagališta otpada koje je u narednom razdoblju potrebno sanirati: **Peski** - Kloštar Podravski, **Jandrin grm**- Novigrad Podravski, **Crnec** - Novo Virje, **Hatačenova**-Virje, **Klepa**-Peteranec, **Šarje**-Podravske Sesvete i **Ledine**-Đelekovec.

Općina Virje (odlagalište Hatačenova), Općina Novigrad Podravski (odlagalište Jandrin grm) i Općina Peteranec (odlagalište Klepa) su u 2021. godini provele određene aktivnosti izrade i ishoda projektna dokumentacije i rješavanja imovinsko-pravnih odnosa, ali u 2022. godini nije došlo do daljnjeg razvoja projekta i iste se nisu javile na javne pozive i natječaje FZOEU-a.

Lokacije nepropisno odbačenog otpada – „divlja odlagališta“

Općine/Gradovi redovito donose Odluke o provedbi posebnih mjera sprječavanja odbacivanja otpada na području jedinice lokalne samouprave. Navedene Odluke se usvajaju na općinskim/gradskim vijećima, te se iste objavljuju u službenim glasilima. Nadzor i provedba Odluke je u nadležnosti svake JLS i komunalnog redarstva. Tijekom 2021. godine su Općine Drnje i Legrad na lokacijama za nadzor nad kontrolom nepropisno odbačenog otpada postavile kamere kako bi se olakšao pronalazak „krivaca“ za odbačeni otpad te je u 2022. godini to isto učinila i Općina Đelekovec.

Iz dostavljenih Izvješća, neke od JLS su se očitovale o lokacijama i broju „divljih“ odlagališta uz napomenu da se uz nadzor i redovite kontrole i dalje na istim lokacijama, nakon provedenih sanacija i čišćenja terena, ponovo pojavljuje nepropisno odbačeni otpad. Iz navedenog se utvrđuje da su mjere koje se provode na lokacijama neučinkovite i iste bi trebalo postrožiti.

Iz dostavljenih Izvješća je vidljivo da se Gradovi i Općine u suradnji sa komunalnim poduzećima i školama svake godine uključuju u akcije „Zelena čistka“. Akcije se provode na volonterskoj bazi.

4.5. Odlagališna ploha za zbrinjavanje azbestnog otpada

Odlagalište za trajno zbrinjavanje opasnog azbestnog otpada nalazi se na području Grada Križevci i isto se nalazi uz odlagalište neopasnog otpada „Ivančino brdo“. Predmetnim upravlja Komunalno poduzeće d.o.o. Cubinec, Križevci.

Na odlagalištu se zbrinjava **KBO 17 06 05*** - Građevinski materijali koji sadrže azbest (ravne i valovite salonitne ploče) i **KBO 170601*** - izolacijski materijali koji sadrže azbest.

Tablica 11.: Prikaz količina odloženog i zbrinutog azbestnog otpada (D5 postupak) - (t)

Gradsko odlagalište otpada „Ivančino brdo“ – Križevci												
KB	2011.g.	2012.g.	2013.g.	2014.g.	2015.g.	2016.g.	2017.g.	2018.g.	2019.g.	2020.g.	2021.g.	2022. g.
170605*	323,6	4.566,0	6.922,0	5.917,2	3.689,8	498,8	74,7	328,3	39,02	460,3	1.879,3	1.623,49
170601*										9,85	2,61	5,17
Ukupno odloženo od početka odlaganja do kraja 2022. god.							26.016,54 t					

Izvor: podaci Komunalno poduzeće d.o.o., Cubinec, Križevci i ROO/2022 podaci

Izrada: Upravni odjel za prostorno uređenje, gradnju, zaštitu okoliša i zaštitu prirode KKŽ, studeni 2023. god.

U tablici br. 11. prikazane su količine azbestnog otpada sakupljene i zbrinute od početka korištenja kazete za azbestni otpad koja je bila zapunjena pa se u 2020. godini pristupilo proširenju odlagališta i stavljanja u funkciju nove plohe za azbestni otpad. Isto je vidljivo po ponovnom povećanju zbrinutih količina otpada. Ukupno je odloženo **26.016,54 t opasnog otpada**.

5. Edukacija

Edukacija stanovništva o održivom gospodarenju otpadom i primarnoj reciklaži provodi se u koordinaciji komunalnih društava, JLS i uz suradnju sa odgojnim i obrazovnim ustanovama i nevladinim udrugama. Edukacija se u 2022. godini nastavila temeljem započetih projekata edukacije. Informiranje se provodi putem objava na mrežnim stranicama JLS i komunalnih poduzeća, letcima koji se dodjeljuju uz račune, radio emisijama, radionica u vrtićima, predavanja u osnovnim i srednjim školama, javnim tribinama i dr.

6. Financiranje gospodarenja otpadom

Ovim Izvješćem ujedno se prikazuju i podaci o utrošenim sredstvima Županije odnosno uloženim sredstvima s ciljem razvoja poticanja održivog gospodarenja otpadom na području Koprivničko-križevačke županije. Prikazuju se podaci iz Izvješća o provođenju mjera prema Programu „Komunalno gospodarstvo“ za 2022. godinu, Upravnog odjela za gospodarstvo, komunalne djelatnosti i poljoprivredu. Stavke Proračuna Koprivničko-križevačke županije tijekom 2022. godine koje se odnose na unaprjeđenje gospodarenjem otpadom su:

1. T 100078 Ugovorno sufinanciranje RCGO

Sukladno Projektu „Piškornica“ d.o.o., sufinanciranje provedbe investicije RCGO sjeverozapadne Hrvatske u 2022. godini financirani su investicijski troškovi za kupnju zemljišta u obuhvatu pristupne ceste do RCGO Piškornica i troškovi izrade Dodatka ugovora i kontrole Glavnog projekta, te radovi uklanjanja otpada odbačenog u okoliš na k.č.br. 662/1 i 662/3 na području k.o. Koprivnički Ivanec u Općini Koprivnički Ivanec, koji se odnose na sanaciju otpada i pripremu građevinskog zemljišta za izgradnju RCGO-a. Uz navedeno utrošena su sredstva za redovito poslovanje trgovačkog društva Piškornica d.o.o. Navedene troškove u 2022. godini Županija je financirala u ukupnom iznosu od 110.905,87 kn (14.719,74 €), od kojih je za investicijske troškove izdvojeno ukupno 54.655,87 kn

(7.254,08 €), a za tekuće troškove redovnog poslovanja RCGO Piškornica d.o.o. u 2022. godini, ukupno je uplaćeno 56.250,00 kn (7.465,66 €).

2. K 100138 Priprema građevinskog zemljišta za RCGO

U 2022. godini sklopljen je Ugovor o javnoj nabavi radova uklanjanja otpada odbačenog u okoliš na k.č.br. 662/1 i 662/3 k.o. Koprivnički Ivanec (KLASA: 406-01/21-04/7, URBROJ: 2137-03/03-22-47 od 30. rujna 2022.) s izvođačem radova, kao i Ugovor o obavljanju usluge stručnog i obračunskog nadzora kod radova uklanjanja otpada odbačenog u okoliš na k.č.br. 662/1 i 662/3 k.o. Koprivnički Ivanec (KLASA: 406-01/21-04/7, URBROJ: 2137-03/03-22-49 od 3. listopada 2022.).

Osnovano je i imenovano Povjerenstvo za provedbu radova uklanjanja otpada odbačenog u okoliš na k.č.br. 662/1 i 662/3 k.o. Koprivnički Ivanec čiji je zadatak bio organizirati početak izvođenja radova uklanjanja otpada na navedenim česticama.

U 2022. godini od izvođača radova uklanjanja otpada odbačenog u okoliš na k.č.br. 662/1 i 662/3 u k.o. Koprivnički Ivanec, ispostavljena je 1. Privremena situacija na iznos 494.937,50 kn (65.689,49 €) (s uključenim PDV-om), koju je Županija platila u prosincu 2022. godine u punom iznosu kao nositelj investicije. Od navedenog iznosa prema prvoj i svakoj slijedećoj situaciji, Koprivničko-križevačka županija upućuje Zahtjev za povrat sredstava Fondu za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost u 60%-tnom iznosu, te društvu Piškornica d.o.o. u 40%-tnom iznosu.

Uz podatke Upravnog odjela za gospodarstvo, komunalne djelatnosti i poljoprivredu prema podacima dostavljenim od strane FZOEU na području Županije su se provodile i druge aktivnosti, a vidljive su iz tablice 12.

Tablica 12.: Popis projekata sa područja Županije koji su se provodili uz sredstva FZOEU sa naznakom sredstava isplaćenih tijekom 2022. godine

Rb.	Korisnik sredstava	Projekt	Iznos ukupne investicije (EUR)	Udjel FZOEU	Dodijeljena sredstva FZOEU	Isplaćena sredstva u 2022. god.
1.	Grad Đurđevac	Sanacija odlagališta komunalnog otpada Peski	2.872.052,56	60%	1.723.231,53	117.933,51
2.	Grad Križevci	Sanacija odlagališta komunalnog otpada Ivančino brdo	2.096.355,74	52,93%	1.109.551,01	248.847,30
3.	Općina Ferdinandovac	Sufinanciranje EU projekta Sanacija odlagališta neopasnog otpada „Orl“	1.984.081,56	10%	198.408,16	42.523,96
4.	Piškornica d.o.o.	Priprema dokumentacije za uspostavu cjelovitog sustava gospodarenja otpadom na području SZ Hrvatske-radi prijave za sufinanciranje iz EU kohezijskog fonda	79.633,69	100%	79.633,69	21.580,73
5.	Piškornica - sanacijsko odlagalište d.o.o.	Sufinanciranje nabave radnog stroja	107.503,28	40%	43.001,31	43.001,31
6.	Grad Đurđevac	Nabava komunalne opreme	21.484,50	40%	8.593,80	8.593,80
7.	Općina Novigrad Podravski	Nabava komunalne opreme	19.827,13	40%	7.930,85	7.930,85
8.	Grad Koprivnica	Nabava komunalne opreme	140.732,63	40%	56.293,05	56.293,05
9.	Grad Križevci	Nabava komunalne opreme	8.203,60	40%	3.281,44	3.281,44
10.	Općina Legrad	Nabava komunalne opreme	29.696,73	40%	11.878,69	11.878,69
11.	Općina Peteranec	Nabava komunalne opreme	15.926,74	40%	6.370,69	6.370,69

12.	Grad Đurđevac	Odluka o neposrednom sufinanciranje izgradnje i opremanja postrojenja za sortiranje odvojeno prikupljenog otpada u Đurđevcu	800.220,90	7,7%	61.655,67	3.750,67
13.	DRAVA KOM d.o.o.	JP ZO 6/2022 - odvojeno sakupljanje komunalnog otpada	5.640,72	40%	2.256,29	2.203,20
14.	Općina Legrad	JP ZO 6/2022 - odvojeno sakupljanje komunalnog otpada	14.782,00	40%	5.912,80	3.832,37
15.	Općina Peteranec	JP ZO 6/2022 Odvojeno sakupljanje komunalnog otpada	5.290,66	40%	2.116,27	2.116,27
KOPRIVNIČKO- KRIŽEVAČKA ŽUPANIJA			UKUPNO ISPLAĆENA SREDSTVA u 2022.god. = 580.137,84 €			

Izvor: Fond za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost (dio Izvješća o provedbi projekata na području KKŽ, stanje za 2022. godinu, dostava 10.05.2023.god.)

Izrada: Upravni odjel za prostorno uređenje, gradnju, zaštitu okoliša i zaštitu prirode KKŽ, listopad 2023.god.

Tablicom 12. su navedene investicije koje su se provodile tijekom 2022. godine i koje su JLS realizirale uz sufinanciranje FZOEU-a te je ukupno za područje Koprivničko-križevačke županije isplaćeno 580.137,84 € odnosno 4.371.048,55 kn što je usporedbom sa ulaganjima u 2021. godini puno veća investicija obzirom da je 2021. godine uloženo 1.238.674,48 kn.

Ujedno uz predmetne projekte vezane uz saniranje odlagališta ili izgradnju dodatnih objekata gospodarenja otpadom, općine i gradovi troše proračunska sredstva za redovito održavanje postojeće komunalne infrastrukture prosječno godišnje oko 100.000,00 kn ili 13.300,00 €.

7. Inspekcijski nadzori provedeni na području Koprivničko – križevačke županije vezani uz Zakon o održivom gospodarenju otpadom

Inspekcijske nadzore zaštite okoliša kao i adekvatnog gospodarenja otpadom su provodila dva viša inspektora zaštite okoliša. Isto provode sukladno godišnjem planu rada.

U razdoblju od 1.01.2022. – 31.12.2022. godine, inspekcija zaštite okoliša, vršila je cjelovite nadzore od kojih se vezano uz gospodarenje otpadom, posebno mogu izdvojiti slijedeće tematske cjeline:

- nadzor odlagališta otpada uključivo aktivnosti u vezi provedbe mjera zaštite od požara u RH prije početka i tijekom turističke sezone i tijekom sanacije odlagališta (zajednički nadzor sa inspekcijom zaštite od požara) – nadzirano je ukupno 20 odlagališta, **1 odlagalište je sanirano: ORL, JLS Ferdinandovac**
- nadzor ovlaštenih osoba iz područja gospodarenja otpadom - nadzirano je 5 ovlaštenika temeljem provedene sustavne procjene rizika nadziranih operatera prema IRAM metodi (Integrated Risk Assessment Method)
- nadzor izvoznika i uvoznika otpada-nadzirano 5 subjekata vezano uz izvoz otpadnog metala, spužve, akumulatora i baterija i uvoza otpadnog papira,
- zajednički nadzor inspekcije zaštite okoliša i Carinske uprave vezano uz prekogrančni promet otpadom na lokaciji izvoznika/uvoznika otpada-nadziran 1 subjekt (BIOPLINSKA ELEKTRANA OREHOVEC d.o.o., Sveti Petar Orehovec 97/A, Sveti Petar Orehovec.
- Nadzori po prijavama: nepropisno zbrinjavanje otpada, spaljivanje otpada i dr., inspekcija zaštite okoliša u 2022. godini je kontrolirala ukupno 28 subjekata, a utvrđene su nepravilnosti kod 10 nadziranih osoba.

Tablica 13.: Podaci o cjelovitim obavljanim inspekcijskim nadzorima u 2021. godini. u Koprivničko-križevačkoj županiji temeljem Zakona o održivom gospodarenju otpadom, Zakonu o zaštiti zraka i Zakonu o zaštiti okoliša i usporedni prikaz sa prijašnjim godinama

PODACI	2017	2018	2019	2020	2021	2022
Broj inspektora zaštite okoliša	3	2	2	2	2	2
Obavljeni nadzori	255	206	198	172	230	239
Zaprimljene prijave	22	17	11	25	48	42
Donesena rješenja	21	8	2	8/7	3/1	23/17
Nadzori u slučaju izvanrednih događaja	2	3	0	1	5	0
Optužni prijedlozi OP/obvezni prekršajni nalozi OPN/ prekršajni nalozi PN	6	5	4	0	0/19/6	0/4/2
Ukupan iznos izrečenih novčanih kazni temeljem OPN/PN	0	0	3600,00 kn	418 300,00 kn + 1 700,00 kn troškovi postupka	20 100,00 kn kazna + 1900,00 kn trošk. postup. / 20000,00 kn + 600,00 kn trošk. postup.	3600,00 kn + 200 kn troškovi postupka / 93000,00 kn novčana kazna + 100 kn troškovi postupka
Ukupan iznos izrečenih novčanih kazni prekršajnih sudova	0	0	0	0	0	0
Izrečene novčane kazne u kunama (upravne mjere)	0	0	0	0	0	0
Kaznena prijava - onečišćenje okoliša otpadom	0	0	0	0	0	0

Izvor: Državni inspektorat, Područni ured Varaždin, Ispostava u Koprivnici (dopis KLASA:351-01/23-14/88, URBROJ: 443-02-04-15/24-23-2, od 09.05.2023. – podaci za 2022. godinu)

Izrada: Upravni odjel za prostorno uređenje, gradnju, zaštitu okoliša i zaštitu prirode KKŽ, srpanj 2023.god.

8. Zaključak

Iz dostavljenih Izvješća vidljivo je da je u potpunosti završena sanacija odlagališta otpada ORL u Općini Ferdinandovac. Izvještajna 2022. godina, je bila obilježena aktivnostima što efikasnijeg i redovitog rada izgrađenih reciklažnih dvorišta kao i dodatnim opremanjem komunalnih poduzeća u vidu nabave potrebnih vozila i opreme. Izgrađena je sortirница i kompostana u Gradu Đurđevcu. Predmetne napore i aktivnosti potrebno je nastaviti i u slijedećem razdoblju. U 2017. godini je postotak oporabe komunalnog otpad bio 20% dok je u 2022. godini postotak veći i iznosi 38%. Predmetno povećanje ukazuje na efikasnost intenzivnije primarne reciklaže zbog aktivnije suradnje komunalnih poduzeća, JLS i stanovnika te isto treba unaprijediti i nastaviti sa edukacijom.

Iz područja gospodarenja otpadom posebno važnim se smatraju mjere Europskog zelenog plana koje podržavaju povećanje odvajanja i recikliranja otpada na 65% i smanjenje odlaganja otpada na 10 %. Iako se ciljevi ostvaruju različito po jedinicama lokalne samouprave uočena je tendencija poboljšanja stanja u odnosu na protekle izvještajne godine. Iz obrađenih podataka o prikupljanju otpada vidljivo je da treba nastaviti poduzeti mjere za povećano izdvajanje korisnog reciklabilnog otpada kako bi se postigli propisani ciljevi i postoci definirani Planom.

Utvrđuje se potreba dodatnog razvoja sustava po pitanju smanjenja pojavljivanja lokacija nepropisno odbačenog otpada kao i adekvatnog gospodarenja građevinskim otpadom kao i gospodarenja bioorazgradivim otpadom.

Na području Županije je tijekom 2022. godine evidentirano 7 lokacija zatvorenih nesaniranih nuskladenih odlagališta otpada koje je u narednom razdoblju potrebno sanirati, a to su: „**Peski**“ - Kloštar Podravski, „**Jandrin grm**“ - Novigrad Podravski, „**Crnec**“ - Novo Virje, „**Hatačenova**“ - Virje, „**Klepa**“ - Peteranec, „**Šarje**“ - Podravske Sesvete i „**Ledine**“ - Đelekovec.

Osim toga potrebno je u što kraćem roku provesti sanaciju „crne točke“ lokacije Praonice vagona Botovo koja je do sada evidentirana nizom raznih planova, programa i strategijama gdje se navodilo da je potrebna hitna sanacija, a trenutno je lokacija još uvijek nesanirana i predstavlja prijetnju okolišu.

2022.god.

OBIJEDINJENA IZVJEŠĆA

GRADOVI I OPĆINE

JLS	Broj	Izvod iz dostavljenih Izvješća – GRADOVI
ĐURĐEVAC	SN 3/23	- Sva naselja na području Grada obuhvaćena su organiziranom javnom uslugom prikupljanja komunalnog otpada i zbrinjavanje otpada. Davatelj javne usluge – Komunalne usluge Đurđevac d.o.o., Đurđevac - Sustav odvojenog prikupljanja plastike, papira i biootpada se provodi na kućnom pragu putem besplatno dodijeljenih spremnika. Glomazni otpad se sakuplja i preuzima na kućnom pragu te odvozi 2 puta godišnje, u sklopu reciklažnog dvorišta i na zahtjev korisnika usluga. - Otpad se zbrinjava na odlagalištu otpada „Peski“ koje je smješteno na napuštenom eksploatacijskom polju pijeska te se od 2012. godine započelo sa saniranjem lokacije – koja se u proteklom vremenu provodi kroz 5 faza (saniranje plohe sa nastavkom odlaganja, reciklažno dvorište, sortirnica, kompostistište). - Tijekom 2022. godine je završena izgradnja i opremanje postrojenja za biološku obradu odvojeno sakupljenog biootpada - kompostane. U neposrednoj blizini kompostane i reciklažnog dvorišta je u 2022. godini izgrađeno i opremljeno i stavljeno u funkciju postrojenje za sortiranje odvojeno prikupljenog otpadnog materijala - sortirnica. - U cilju poticanja mjera odvojenog sakupljanja komunalnog otpada nabavljeno je i na području Grada je postavljeno 6 MOLOK spremnika. - Uz nabavu komunalne opreme provedeno je niz edukacija po pitanju odvojenog prikupljanja otpada, održana je javna tribina na temu „Održivo gospodarenje otpadom“, snimljena reportaža o kompostiranju u HRT emisiji „Eko-zona“, izdane su i podijeljene edukativne brošure o odvojenom sakupljanju otpada i predane su kućanstvima i drugo. - Organizirano je više zelenih akcija u svrhu podizanja svijesti o očuvanju okoliša - Tijekom 2022. godine su nabavljena komunalna vozila za odvojeno prikupljanje otpada (dvokomorni smečar), nabavljeno 68 spremnika za odvojeno sakupljanje na javnim površinama, nabava rabljenog kompaktora kao i ograde oko odlagališta. Ukupno su investicije u 2022. godini iznosile 21.891.016,46 kn.
KOPRIVNICA	GG 2/23	- Sva naselja na području Grada obuhvaćena su organiziranom javnom uslugom prikupljanja komunalnog otpada i zbrinjavanje otpada. Davatelj javne usluge – GKP Komunalac d.o.o., Koprivnica - Sustav odvojenog prikupljanja plastike, papira i biootpada se provodi na kućnom pragu putem besplatno dodijeljenih spremnika. Glomazni otpad se sakuplja i preuzima na kućnom pragu te odvozi 1 puta godišnje, u sklopu reciklažnih dvorišta i na zahtjev korisnika usluga - Na području Grada su funkcionirala 2 reciklažna dvorišta, kompostana i reciklažno dvorište za građevinski otpad. - Organizirano je više zelenih akcija u svrhu podizanja svijesti o očuvanju okoliša - Provedeno je 45 aktivnosti vezanih uz unaprjeđenje gospodarenja otpadom, 3 edukacije o pravilnom razvrstavanju otpada, održana je javna tribina na temu „Otpad pametno odvoji, dobre navike usvoji“ u OŠ Braća Radić, 4 edukativna posjeta kompostani Herešin i RD Herešin, 7 stručnih posjeta kompostani, 10 kampanja pravilnog odvajanja otpada, 6 edukativnih projekata, 2 edukativna članka, 9 humanitarnih akcija prikupljanja otpadnih čepova i dr. - U cilju poticanja mjera odvojenog sakupljanja komunalnog otpada nabavljeno je 24 MOLOK spremnika koja su postavljena na 6 lokacija na području Grada - U 2022. godini je stopa odvojenog sakupljanja iznosila 63% što pokazuje da se isto kontinuirano povećava - Početkom 2022. godine kupljena je drobilica za drobljenje građevnog i glomaznog otpada.

		• Na području Grada su utvrđene 4 lokacije divljih odlagališta koje su sanirane provođenjem akcija Zelena čistka za koju je iz proračuna utrošeno 9.349,00 kn • Ujedno se svake godine organizira odvoz granja kao i odvoz božićnih drvaca • Ukupno za provedbu mjera gospodarenja otpadom iz proračuna Grada Koprivnice je u 2022. godini utrošeno 603.646,75 kn
KRIŽEVCI	SV 2/23	• Sva naselja na području Grada obuhvaćena su organiziranom javnom uslugom prikupljanja komunalnog otpada i zbrinjavanje otpada. Davatelj javne usluge – Komunalno poduzeće d.o.o., Križevci • Sustav odvojenog prikupljanja plastike, papira i biootpada se provodi na kućnom pragu putem besplatno dodijeljenih spremnika (5800 spremnika za papir/karton od 120l i 150 spremnika od 1100l) koji su korisnicima dodijeljeni tijekom 2022. godine. Vrijednost projekta 1.183.827,00 kn, gdje je Grad sufinancirao 15%, a ostatak se financirao iz Operativnog programa Konkurentnost i kohezija (FZOEU). • Na području Grada se nalazi 1 reciklažno dvorište i 1 mobilno RD. Lokacija mobilne jedinice se objavljuje putem letka i web stranice Komunalnog poduzeća i Grada Križevci. • Na području Grada su postavljeni „zeleni otoci“. • Glomazni otpad se sakuplja i preuzima na kućnom pragu te odvozi 2 puta godišnje, u sklopu reciklažnog dvorišta i na zahtjev korisnika usluga. • Otpad se zbrinjava na odlagalištu otpada „Ivančino brdo“ koje je smješteno na udaljenosti od 5 km od centra Grada, gdje je dio odlagališta (1,1 ha) saniran i zatvoren, a otpad se odlaže na proširenom dijelu odlagališta na površini od oko 0,8 ha. Na predmetnom odlagalištu se nalazi i ploha/kazeta za odlaganje građevinskog otpada koji sadrži azbest (površine od 2.000 m²). U radu odlagališta redovito se provodi monitoring okoliša. • Tijekom 2022. godine nabavljen je stroj za zbijanje otpada (kompaktor) i vozilo za sakupljanje komunalnog otpada koje služi i za pražnjenje polupodzemnih spremnika • Na području Grada je utvrđeno više lokacija divljih odlagališta, a tijekom 2022. godine su sanirane lokacije Sveti Martin i Sveta Helena. • Edukacija o provođenju odvojenog prikupljanja i pravilnog postupanja s otpadom kao i održivim upravljanjem sa resursima se provodila u suradnji sa Komunalnim poduzećem d.o.o., zadrugom KLIK, VGU Križevci provođenjem radionica, predavanja i edukativnih igri i isto se provodilo u okviru projekta „Živi održivo – smanji otpad“. • Komunalno poduzeće je održalo 24 predavanja, radionica, a tvrtka Vodne usluge 1 predavanje na temu održivog gospodarenja otpadom – sve radionice i aktivnosti su vidljive na Portalu sprečavanja nastanka otpada • U 2022. godini su od strane udruga organizirane 2 akcije čišćenja šume od nepropisno odbačenog otpada gdje je otpad predan na odlagalište • U sklopu festivala Zaklada Volim Križevce organizirala je 3. humanitarni buvljak „I stara stvar može naći novog vlasnika“ te je održana radionica kompostiranja za korisnike Magdinih vrtova i ostale građane.

JLS	Broj	Izvod iz dostavljenih Izvješća - JLS
Drnje	7/23.	- Sva naselja na području Općine obuhvaćena su organiziranom javnom uslugom prikupljanja komunalnog otpada i zbrinjavanje otpada izvan granica Općine. Davatelj javne usluge - Komunalac d.o.o. Koprivnica. - Tijekom 2022. godine se provodila redovito pružanje javne usluge na kućnom pragu putem prije isporučenih spremnika, redovito su se praznili zeleni otoci i po pozivu odvozio glomazni otpad. - Na području Općine nije izgrađeno RD – sporazumno se koristi RD u Koprivnici. Stanovnici Općine su u 3 termina u 2022. godini mogli dostaviti otpad u mobilno reciklažno dvorište. - Broj spremnika u JLS: 2 (staklo), 3 (metal) i 2 (tekstil). - Tijekom 2022. godine je utrošeno 49.454,67 kn. - Edukacija o provođenju odvojenog prikupljanja otpada se provodi u suradnji sa Komunalcem d.o.o. distribucijom letaka i na Internet stranicama Općine. - Na divljim odlagalištima (Pećinka, Drnjanska Loka i Jasenovac) se provodila redovita kontrola i nadzor te je Izvješćem utvrđeno da na lokacijama nema otpada. Na nekim lokacijama koje su se redovito ponavljale su postavljene nadzorne kamere kako bi se mogao lakše utvrditi počinitelj.
Đelekovec	8/23.	- Sva naselja na području Općine obuhvaćena su organiziranom javnom uslugom prikupljanja komunalnog otpada i zbrinjavanje otpada izvan granica Općine. Davatelj javne usluge - Komunalac d.o.o. Koprivnica. - Provodilo se redovito pružanje javne usluge na kućnom pragu putem prije isporučenih spremnika, redovito su se praznili zeleni otoci, glomazni otpad se odvozio 1/godišnje po rasporedu davatelja javne usluge i pozivu građana, reciklabilni otpad se predavao u mobilnom reciklažnom dvorištu. - Broj spremnika u JLS: 2 (staklo), 3 (metal) i 2 (tekstil) isti predstavljaju 2 lokacije „zelenih otoka“ (Đelekovec i Imbriovec). - Tijekom 2022. godine je utrošeno 84.348,28 kn za odvoz otpada iz namjenskih spremnika/zelenih otoka, MRD, groblja, kupnje nadzornih kamera i razgrtanja na divljim odlagalištima. - Na području Općine nije izgrađeno RD – sporazumno se koristi RD u Koprivnici. - Na divljim odlagalištima provodila se redovita kontrola i nadzor, a po potrebi se otpad (pretežno inertni građevinski i biljni otpad) gurao i ravnao na lokaciji: Vrbinec, Posred polja i Imbriovec – na kojima su u 2022. započele sanacije terena i postavljene su nadzorne kamere. - Uspostavljen je sustav za dojavu lokacija nepropisno odbačenog otpada – podaci na općinskim stranicama. - Edukacija o provođenju odvojenog prikupljanja otpada se provodi u suradnji sa Komunalcem d.o.o. distribucijom letaka i na Internet stranicama Općine
Ferdinandovac	7/23.	- Sva naselja na području Općine obuhvaćena su organiziranom javnom uslugom prikupljanja komunalnog otpada i zbrinjavanje otpada izvan granica Općine. Davatelj javne usluge – Drava Kom d.o.o. Virje. - Sustav odvojenog prikupljanja plastike, papira i biootpada provodi se na kućnom pragu, putem mobilnog reciklažnog dvorišta (MRD) koji je u funkciju stavljen 2022. godine na temelju Odluke općinskog vijeća, koje

		je na upravljanje dano tvrtki Drava Kom d.o.o. U 2022. godini je u MRD sakupljeno ukupno 1,02 t otpada i to sintetskih motornih ulja, metalne ambalaže, ambalaže koja sadrži opasne tvari, otpadne gume, staklo, tekstil i odbačena EE oprema. • Skupljanje na kućnom pragu se provodilo putem dodijeljenih spremnika koji su stanovništvu podijeljeni krajem 2021. godine te se aktivno sakupljanje i korištenje istih provodilo tijekom 2022.god. U suradnji sa FZOEU nabavljeno je 422 komada spremnika za PET i 420 komada za papir – trošak u 2022. godini. Za predmetne spremnike je trošak FZOEU: 140.149,85 kn, a trošak JLS: 20.833,13 kn. • Broj spremnika u JLS postavljenih na javnoj površini: 7 (staklo), 7 (plastika), 7 (papir), 1 (tekstil) i 1 (baterije). • Skupljaju se i agro – folije sa poljoprivrednih gospodarstava (uz prethodnu najavu). • I u 2022. godini je nastavljeno provođenje edukativnih aktivnosti – održana je radionica u Osnovnoj školi Ferdinandovac „Odvajati otpad lako je i jednostavno“ i provodi se putem letaka, Internet stranice i drugo. • Tijekom 2020. godine je sklopljen Ugovor između Općine, Ministarstva zaštite okoliša i energetike i FZOEU-a po pitanju dodijele bespovratnih sredstava za projekt „Sanacija odlagališta neopasno otpada „Orl“, KK.06.3.1.13.0007. – ukupna vrijednost projekta je iznosila 14.949.062,50 kn (sufinancirano u postotku od 98,3%). Sve aktivnosti projekta provedene su u razdoblju od 2020. god. – do 2022. god. i to 1. Usluge javne nabave radova i stručnog nadzora, 2. Izvođenje radova (izvođač Bagerkop – Roberto d.o.o, Novi Marof gdje su radovi u cijelosti završeni u 2022. godini.), 3. Stručni nadzor izvođenja radova – izvršitelj Zajednica i ponuditelja: HIDRO UNA d.o.o. i Vododer d.o.o., 4. Usluge projektantskog nadzora – izvršitelj Maxicon d.o.o., 5. Promidžba i vidljivost projekta – Heland Consulting d.o.o. Buzin, 6. Tehnička pomoć i upravljanje projektom – izvršitelj PanGeo projekt d.o.o.. • Za sve aktivnosti u sklopu projekta sanacije, do kraja projekta je ukupno utrošeno 7.615.375,08 kn PDV, od čega je u 2022 godini trošak iznosio 1.721.199,99 kn. • Radovi sanacije odlagališta započeli su na lokaciji u svibnju 2021. godine, a završili su 2022. godine te je po završetku radova ishođena Uporabna dozvola (KLASA:UP/I-361-05/22-01/000005, URBROJ:2137-05/101-22-0009 od 25.04.2022.god.) • Provodio se monitoring stanja okoliša za 2. polovicu 2022. godinu na saniranom i zatvorenom odlagalištu „ORL“ – tvrtka Maxicon d.o.o. – utrošeno 42.375,00 kn. • Nisu evidentirane nove lokacije nepropisno odbačenog otpada. • ŠRK „Štuka“ Ferdinandovac provela je akciju čišćenja i sakupljanja odbačenog otpada na području Regionalnog parka Mura - Drava
Gola	8/23.	• Sva naselja na području Općine obuhvaćena su organiziranom javnom uslugom prikupljanja komunalnog otpada i zbrinjavanje otpada izvan granica Općine. Davatelj javne usluge – Drava Kom d.o.o. Virje. • Sustav odvojenog prikupljanja plastike, papira provodi se na kućnom pragu putem besplatno dodijeljenih vreća, biootpad se odvaja unutar kućanstva privatno obzirom da se radi o ruralnom kraju. Glomazni

		otpad se odvodi 2 puta godišnje. Lijekovi se skupljaju u zdravstvenoj ustanovi. • Osnovna škola Gola redovito provodi akcije sakupljanja papira i baterija. A tvrtka CIAK d.o.o. redovito svake godine, provodi akcije sakupljanja otpadne ambalaže od sredstava za zaštitu bilja. • Skupljaju se i agro – folije sa poljoprivrednih gospodarstava (uz prethodnu najavu). • Broj spremnika u JLS postavljenih u svim naseljima na javnoj površini/spremnicima od 1100l: 5 (staklo), 5 (plastika), 5 (papir), 5 (tekstil) i 5 (baterije). • Od 2018. godine se znatno smanjuje količina sakupljenog miješanog komunalnog otpada, a povećava se količina odvojeno prikupljenog otpada na kućnom pragu • Odlagalište „Hintov“ je u 2020. godini u potpunosti sanirano • Svim korisnicima usluge su podijeljena uputstva za postupanje s otpadom, a na kućnu adresu se 2 puta godišnje dostavlja raspored odvoza za sve vrste otpada. • U prosincu 2021. godini je nabavljeno mobilno reciklažno dvorište koje je nastavilo sa radom u 2022. godini. MRD je stacionirano na k.č.br.2092/2 k.o. Gola – procijenjena vrijednost projekta iznosi 270.250,05 kn + PDV. Isto sufinancirano od strane FZOEU-a. • Komunalni redar obilazi područje Općine, provodi preventivne kontrole, postavljene su ploče zabrane odlaganja i iste se pravovremeno saniraju. Konkretno lokacije Izvješćem nisu navedene. • Postojeći sustav (koncesionar, RD, spremnici..) se kontinuirano provodi kako bi se postigli adekvatni rezultati – ujedno potrebno je dodatno povećati edukaciju kako bi se postigli još bolji rezultati. • Utrošeno je ukupno 245.362,50 kn iz proračuna Općine za odvoz otpada sa groblja i redovito pražnjenje/održavanje spremnika zelenih otoka kao i uređenje i sanaciju divljih odlagališta. • Provodio se monitoring stanja okoliša i praćenja parametara na saniranom odlagalištu „Hintov“ – izradila tvrtka Maxicon d.o.o. Zagreb – Izvješćem nisu navedeni podaci o utrošenim sredstvima.
Gornja Rijeka	6/23.	• Sva naselja na području Općine obuhvaćena su organiziranom javnom uslugom prikupljanja komunalnog otpada i zbrinjavanje otpada. Davatelj javne usluge - Komunalno poduzeće d.o.o. Križevci. • Postojećom prostorno planskom dokumentacijom je određena lokacija planiranog RD-a (zaselak Jelaki) ujedno je u postupku promjena prostorno planske dokumentacije kojom se razmatra nova lokacija. • Na području Općine nije izgrađeno RD – od 2015. godine se koristi mobilno reciklažno dvorište (MRD). • Uspostavljen je sustav za dojavu lokacija nepropisno odbačenog otpada – podaci na općinskim stranicama. • Provodi se redovita edukacija stanovništva u suradnji sa koncesionarom. • Broj spremnika u JLS postavljenih na javnoj površini: 6 (tekstil) i 6 (metal). Spremnici za papir, staklo, plastiku se ne nalaze na javnim površinama obzirom da se isti sakuplja na kućnom pragu i ujedno je moguća predaja u RD-u. • Sustav odvojenog prikupljanja plastike, papira i biootpada provodi se na kućnom pragu. Predmetni otpad se sakuplja u spremnicima koji su u

		studenom 2022. godine podijeljeni stanovnicima Općine. U suradnji sa FZOEU nabavljeno je 428 komada spremnika od 120 l za PET i 428 komada od 120 l za papir/karton. • U javnoj usluzi je odvoz glomaznog otpada 1 put godišnje. • Korisnici javne usluge za lakše praćenje rasporeda odvoza otpada i svih usluga mogu koristiti mobilnu aplikaciju „Moj otpad“ • Podaci o utrošenim financijskim sredstvima – nisu navedeni u Izvješću • Podaci o lokacijama divljih odlagališta – nisu dostavljeni. U tablici je naznačeno n/p.
Hlebine	7/23.	• Sva naselja na području Općine obuhvaćena su organiziranom javnom uslugom prikupljanja komunalnog otpada i zbrinjavanje otpada izvan granica Općine. Davatelj javne usluge – Drava Kom d.o.o. Virje. • Tijekom 2022. godine se provodilo redovito pružanje javne usluge na kućnom pragu (miješani komunalni otpad, papir (plave vreće) i plastika (žute vreće), redovito su se praznili zeleni otoci i 2 puta godišnje odvezio glomazni otpad. • Na području Općine nije izgrađeno RD – od 2020. godine se koristi mobilno reciklažno dvorište (MRD) kojim upravlja tvrtka Drava Kom d.o.o. – sakupljeno je 6 vrsta otpada. • Broj spremnika u JLS postavljenih na javnoj površini: 2 (staklo), 1 (papir), 1 (tekstil) i 1 (metal). • Na području Općine ne postoje građevine za gospodarenje otpadom kao ni odlagališta otpada. • Izvješćem je navedeno da ne postoje evidentirane lokacije nepropisno odbačenog otpada dok se na potencijalnim lokacijama redovito provodio nadzor od strane komunalnog redarstva i postavljeni su znakovi upozorenja. • Uspostavljen je sustav za zaprimanje obavijesti o nepropisno odbačenom otpadu (telefon, fizički u Općini i putem obrasca na mail). • U 2022. godini je započeo projekt edukacije o održivom gospodarenju otpadom – održane su radionice u Osnovnoj školi Hlebine „Odvajati otpad lako je i jednostavno“ - isti će se nastaviti i u 2023. godini. Edukacija se provodi i putem letaka, Internet stranice i drugo. • Utrošeno je ukupno 179.563,04 kn iz proračuna Općine uz sufinanciranje sa FZOEU za redovito pražnjenje/održavanje spremnika zelenih otoka, nabavu spremnika za reciklabilni otpad kao i za poticajnu naknadu za smanjenje količine miješanog komunalnog otpada i naknadu za korištenje odlagališta komunalnog otpada.
Kalinovac	7/23.	• Sva naselja na području Općine obuhvaćena su organiziranom javnom uslugom prikupljanja komunalnog otpada i zbrinjavanje otpada izvan granica Općine. Davatelj javne usluge – Drava Kom d.o.o. Virje. • Sustav odvojenog prikupljanja plastike, papira i biootpada provodi se na kućnom pragu putem spremnika od 80l ili 120l. • Glomazni otpad odvozi se 2/godišnje po rasporedu koncesionara. • Prostorno planskom dokumentacijom su određene lokacije za reciklažna dvorišta. • Na području Općine nalazi se lokacija zatvorenog i saniranog odlagališta otpada „Peski“ kao i lokacija zatvorenog odlagališta otpada „Peski“ toponim Draganci kojim upravlja Općina Kloštar Podravski i isto je potrebno sanirati. • Nisu evidentirane lokacije nepropisno odbačenog otpada.

		• Na području Općine u 2022. godini nisu provedene izobrazno - informativne aktivnosti, samo su podijeljeni letci sa rasporedom odvoza i uputama za razvrstavanje. • Nisu provedene organizirane akcije prikupljanja otpada. • Na području postoji 5 lokacija zelenih otoka . • Podaci o utrošenim financijskim sredstvima – nisu navedeni u Izvješću
Kalnik	6/23.	• Sva naselja na području Općine obuhvaćena su organiziranom javnom uslugom prikupljanja komunalnog otpada i zbrinjavanje otpada izvan granica Općine Kalnik. Davatelj javne usluge - Komunalno poduzeće d.o.o. Križevci. • Tijekom 2022. godine se provodila redovito pružanje javne usluge na kućnom pragu putem prije isporučenih spremnika, redovito su se praznili zeleni otoci i po pozivu odvio glomazni otpad. • Broj spremnika u JLS: 7 (staklo) i 7 (tekstil), dok su ostali spremnici za reciklabilni otpad početkom 2022. godine uklonjeni sa lokacija zelenih otoka na javnim površinama. • Nisu evidentirane nove lokacije nepropisno odbačenog otpada • Edukacija o provođenju odvojenog prikupljanja otpada se provodi u suradnji sa Komunalnim poduzećem d.o.o. distribucijom letaka i na Internet stranicama Općine. • Nisu utrošena financijska sredstva za ulaganje u gospodarenje otpadom – nije navedeno u Izvješću.
Kloštar Podravski	7/23.	• Sva naselja na području Općine obuhvaćena su organiziranom javnom uslugom prikupljanja komunalnog otpada i zbrinjavanje otpada izvan granica Općine. Davatelj javne usluge – Drava Kom d.o.o. Virje. • Sustav odvojenog prikupljanja plastike, papira provodi se na kućnom pragu putem besplatno dodijeljenih spremnika, biootpad se odvaja najčešće unutar kućanstva u sklopu domaćinstava obzirom da se radi o ruralnom kraju. Glomazni otpad se odvodi 2 puta godišnje. Sakuplja se agro-folija. • Broj spremnika na javnim površinama u JLS (Kloštar Podravski, Prugovci, Budančevica i Kozarevac): 4 (staklo), 6 (plastika), 6 (papir), 4 (metal) i 4 (tekstil), • Reciklažno dvorište Kloštar Podravski je 1.10.2022.godine počelo sa radom i istim je raspolagala tvrtka Komunalno KP d.o.o. • Na području JLS nisu evidentirane lokacije nepropisno odbačenog otpada. • U prvoj polovici 2022. godine se provodila edukacija – održana je radionica u Osnovnoj školi Kloštar Podravski „Odvajati otpad lako je i jednostavno“ i provodi se putem letaka, Internet stranice i drugo. • U Izvješću nisu navedeni podaci o utrošenim financijskim sredstvima
Koprivnički Bregi	7/23.	• Sva naselja na području Općine obuhvaćena su organiziranom javnom uslugom prikupljanja komunalnog otpada i zbrinjavanje otpada izvan granica Općine. Davatelj javne usluge - Komunalac d.o.o. Koprivnica. • Sustav odvojenog prikupljanja plastične ambalaže, papira i kartona provodi se na kućnom pragu putem plavih i žutih vrećica. • Moguća je predaja papira, stakla, plastike, metala i tekstila na zelenim otocima u svakom naselju Općine (3 zelena otoka sa po 5 spremnika), reciklabilnog otpada u mobilnom reciklažnom dvorištu (postavljeno u 3 termina u 2022 godini) i u reciklažnom dvorištu (Herešin – Koprivnica).

		• Biootpad se skuplja na kućnom pragu u zelenim vrećicama te se 1/mjesečno odvozi na kompostanu u Koprivnicu. • Edukacija o provođenju odvojenog prikupljanja otpada se provodi u suradnji sa koncesionarom distribucijom letaka i na Internet stranicama Općine. • Postojeći sustav (koncesionar, RD, spremnici..) se kontinuirano provodi kako bi se postigli adekvatni rezultati. • U 2022. godini Općina se javila na javni poziv za sufinanciranje poticaja mjera odvojenog sakupljanja komunalnog otpada (JP ZO 6/2022) kod FZOEU, a sve za potrebe nabave kanti (plavih i žutih). Sklopljen je ugovor Općine i FZOEU, predmetno nije realizirano u 2022. te je prebačeno na realizaciju u 2023. godini. • Utrošeno je ukupno 116.467,96 kn iz proračuna Općine za odvoz otpada sa groblja i redovito pražnjenje/održavanje spremnika zelenih otoka i kod Općine i nogometnog igrališta. • Uspostavljen je sustav za dojavu lokacija nepropisno odbačenog otpada – podaci na općinskim stranicama. Nisu evidentirane lokacije.
Koprivnički Ivanec	7/23.	• Sva naselja na području Općine obuhvaćena su organiziranom javnom uslugom prikupljanja komunalnog otpada i zbrinjavanje otpada izvan granica Općine. Davatelj javne usluge - Komunalac d.o.o. Koprivnica. • Sustav odvojenog prikupljanja plastike i papira provodi se na kućnom pragu. Predmetni otpad se sakuplja u spremnicima koji su u prosincu 2021. godine podijeljeni stanovništvu Općine te su bili u primjeni 2022. godine. U suradnji sa FZOEU nabavljeno je 675 komada spremnika od 120 l za PET i 675 komada od 120 l za papir. • Tijekom 2022. godine je utrošeno 59.385,60 kn za odvoz otpada sa groblja i redovito pražnjenje spremnika. • Broj spremnika u JLS: 3 (staklo), 3 (metal) i 1 (tekstil). • Na divljim odlagalištima provodila se redovita kontrola i nadzor, a po potrebi se otpad (pretežno inertni građevinski i biljni otpad) gura u depresije i poravnava – najčešći način sanacije i proveden na lokacijama: Botinovec, Prosišće, Pri pruge, Blandište. Na lokacijama Krči i Selišće je organizirano prikupljanje otpada dok na lokaciji Prema aerodromu, nakon postavljanja video nadzora, više nema nepropisnog odlaganja otpada.
Legrad	7/23.	• Sva naselja na području Općine obuhvaćena su organiziranom javnom uslugom prikupljanja komunalnog otpada i zbrinjavanje otpada izvan granica Općine. Davatelj javne usluge - Komunalac d.o.o. Koprivnica. • Budući da je od lipnja 2021. godine RD Legrad počelo sa radom, sa svih lokacija na javnim površinama su uklonjeni spremnici za papir i plastiku, obzirom da se isti sakupljaju u sustavu javne usluge na kućnom pragu i u RD-u. • Na kućnom pragu se sakuplja otpad u tipiziranim spremnicima od 80l, 120l, 240l ili 360l sukladno normi EN 840 te se evidencija sakupljanja provodi ručnim digitalnim čitačem • Broj spremnika u JLS na zelenim otocima u naseljima: 7 (staklo) i 6 (tekstil). • RD-om upravlja Komunalac d.o.o., ujedno se na području JLS 3 puta godišnje organizira dostupnost Mobilnog reciklažnog dvorišta (MRD) koje dolazi u naselja Zablatje, Kutnjak, Mali Otok; Selnica Podravska i Veliki Otok.

		• Za odlaganje građevinskog otpada koji ne sadrži opasne tvari određena je privremena lokacija „Gradišće“ – koja se redovito sanira. • Uspostavljen je sustav za dojavu lokacija nepropisno odbačenog otpada – podaci na općinskim stranicama. Kontrolu nad lokacijama provode načelnik i komunalni redar. • Evidentirane 2 lokacije – „Netečje“ Selnica Podravska i „Gradišće“ iza RD-a u Legradu. Na lokaciji „Netečje“ su postavljene 2 video kamere za nadzor. Na lokacijama koje su očišćene od nepropisno odbačenog otpada su postavljene table o zabrani odlaganja otpada. • Provodila se edukacija stanovnika (odijela letaka i informiranje putem Internet stranica općine). • Utrošeno je ukupno 818.526,69 kn iz proračuna Općine za sanacije lokacija onečišćenih otpadom
Molve	4/23.	• Sva naselja na području Općine obuhvaćena su organiziranom javnom uslugom prikupljanja komunalnog otpada i zbrinjavanje otpada izvan granica Općine. Davatelj javne usluge – Drava Kom d.o.o. Virje. • Sustav odvojenog prikupljanja plastike, papira i biootpada provodi se na kućnom pragu. Predmetni otpad se sakuplja u spremnicima koji su u studenom 2022. godine podijeljeni stanovnicima Općine. U suradnji sa FZOEU nabavljeno je 500 komada spremnika od 120 l za PET, 498 komada od 120 l za papir i 200 komada od 120 l za biootpad. • Reciklažno dvorište Molve je otvoreno i počelo sa radom 2020. godine kojim je u 2022. godini upravljala tvrtka Drava Kom d.o.o. Virje. RD radi 2 dana u tjednu. • Edukacija o provođenju odvojenog prikupljanja otpada se provodi u suradnji sa Drava Kom d.o.o. distribucijom letaka i na Internet stranicama Općine. • Postojeći sustav (koncesionar, RD, spremnici..) se kontinuirano provodi kako bi se postigli adekvatni rezultati. • Podaci o utrošenim financijskim sredstvima – nisu navedeni u Izvješću • Podaci o lokacijama divljih odlagališta – nisu dostavljeni
Novigrad Podravski	8/23.	• Sva naselja na području Općine obuhvaćena su organiziranom javnom uslugom prikupljanja komunalnog otpada i zbrinjavanje otpada izvan granica Općine. Davatelj javne usluge - Komunalac d.o.o. Koprivnica. • Sustav odvojenog prikupljanja plastike i papira provodi se na kućnom pragu putem vreća (žuta i plava). Moguća je predaja reciklabilnog otpada u reciklažnom dvorištu u Gajevoj/Novigrad Podravski. U RD-u zaprimaju 29 vrsta otpada i isto treba biti selektirano i pravilno razvrstano prije predaje u RD. • Glomazni otpad prikuplja se 1/godišnje prema pozivu i utvrđenom rasporedu dostavljenom od koncesionara. • Korisnici su mogli koristiti/besplatno predati građevinski otpad do 1 auto-prikolice mjesečno u RD za građevni otpad Herešin/Koprivnica. • Broj spremnika u JLS na zelenim otocima u 3 naselja (Delovi, Vlislav i Borovljani): 3 (staklo) i 3 (metal). • Utrošeno je 83.036,50 kn za odvoz otpada sa groblja i redovito pražnjenje spremnika te 68.816,38 kn za upravljanje i odvoz otpada sa RD Novigrad Podravski. • Sanacija odlagališta otpada „Jandrin grm“: Za predmetnu sanaciju je ishođena Građevinska dozvola iz studenog 2020. godine. Također je u

		svrhu provedbe cijelog projekta sklopljen Ugovor o osnivanju prava građenja od 14. prosinca 2020.godine RH/Ministarstva poljoprivrede i Općine Novigrad Podravski kojim je utvrđeno pravo građenja na navedenom zemljištu. Po provedenim aktivnostima u 2020. godini u Izvješću nije navedeno da su provedene određene aktivnosti tijekom 2022. godine, planiraju nakon objave pogodnog natječaja sanacija prijaviti projekt na sufinanciranje ili financiranje. • Edukacija o provođenju odvojenog prikupljanja otpada se provodi u suradnji sa koncesionarom, na internet i Facebook stranicama Općine i kroz općinsko glasilo „Novogradec“. • Na području JLS je evidentirano divlje odlagalište „Delovi“ (pretežito građevinski otpad), • Uspostavljen je sustav za dojavu lokacija nepropisno odbačenog otpada – podaci na općinskim stranicama.
Novo Virje	8/23.	• Sva naselja na području Općine obuhvaćena su organiziranom javnom uslugom prikupljanja komunalnog otpada i zbrinjavanje otpada izvan granica Općine. Davatelj javne usluge – Drava Kom d.o.o. Virje. • Sustav odvojenog prikupljanja plastike, papira provodi se na kućnom pragu i glomazni otpad (2x godišnje). Biootpad se kompostira privatno u sklopu domaćinstva. • Broj spremnika u JLS: 3 (staklo), 3 (plastika), 3(papir), 3 (metal), 3 (tekstil) i 1 (baterije) – prazne se prema pozivu. • Obzirom da se radio o poljoprivrednom kraju – sakuplja se i agro – folija kao i sredstva za zaštitu bilja. • Tijekom 2022. godine na području Općine je omogućeno korištenje mobilnog reciklažnog dvorišta (MRD). • Tijekom 2022. godine nisu pokrenute aktivnosti na provođenju novog Ugovora sa FZOEU za izradu dokumentacije sanacije odlagališta otpada „Crnec“ iako je nelagalo odlagalište zatvoren 2016. godine - te je isto zatvoreno i nesanirano. • Edukacija o provođenju odvojenog prikupljanja otpada se provodi u suradnji sa Drava Kom d.o.o. distribucijom letaka i podjelom kalendara odvoza kao i na Internet stranicama Općine. Ujedno se provodila edukacija učenika OŠ „Odvajati otpad lako je i jednostavno“. • Uspostavljen je sustav za dojavu lokacija nepropisno odbačenog otpada – podaci na općinskim stranicama. Tijekom 2022. godine nisu zaprimljene prijave. • Podaci o utrošenim financijskim sredstvima – nisu navedeni u Izvješću.
Peteranec	8/23.	• Sva naselja na području Općine obuhvaćena su organiziranom javnom uslugom prikupljanja komunalnog otpada i zbrinjavanje otpada izvan granica Općine. Davatelj javne usluge u proteklom vremenu, do kraja travnja 2022.god. je bio Drava Kom d.o.o., a od 01. svibnja 2022. godine je Komunalac d.o.o. Koprivnica. • Tijekom 2022. godine se provodila redovito pružanje javne usluge na kućnom pragu putem prije isporučenih spremnika, te su u 2022. godini dodatno nabavljeni spremnici zelenih otoka (staklo, tekstil, metal). • Sustav odvojenog prikupljanja plastike i papira provodi se na kućnom pragu. Moguća je predaja otpada u mobilnom reciklažnom dvorištu kao i u reciklažnom dvorištu (Herešin) u Koprivnici, kompostani i reciklažnom dvorištu za građevinski otpad (Marovska ulica), Koprivnica.

		• Broj spremnika u JLS: 3 (staklo), 3 (plastika), 3(papir), 3 (metal) i 3 (tekstil), 1 (baterije), 2 polupodzemna spremnika (staklo) i 2 polupodzemna spremnika (metal) te su krajem 2022. godine isporučena 3 spremnika za tekstil – isti su financirani od strane FZOEU. • Tijekom 2022. godine nisu se pokrenule aktivnosti na provođenju radova sanacije odlagališta otpada temeljem ishodne Građevinske dozvole iz studenog 2020. godine. • Utrošeno je ukupno 15.306,26 € (115.325,00 kn) za odvoz otpada sa groblja i redovito pražnjenje spremnika. • Vršene su sanacije divljeg odlagališta u naselju Peteranec (Bušotina Peteranec), te su provedene sanacije lokacija od strane vlasnika čestica Sigetec i Peteranec u blizini Cerina).
Podravske Sesvete	7/23.	• Sva naselja na području Općine obuhvaćena su organiziranom javnom uslugom prikupljanja komunalnog otpada i zbrinjavanje otpada izvan granica Općine. Davatelj javne usluge – Drava Kom d.o.o. Virje. • Sustav odvojenog prikupljanja plastike, papira provodi se na kućnom pragu putem spremnika koji su predani domaćinstvima u prosincu 2021.godine. • Omogućeno je sakupljanje i predaja glomaznog otpada, agro-folije, tekstila, biootpada i dr. • Broj spremnika u JLS: 4 (staklo), 4 (plastika), 4 (papir), 4 (metal), 2 (tekstil i 1 (baterije). • Prostorno planskom dokumentacijom je u gospodarskoj zoni „Podravske Sesvete“ određena lokacija za smještaj građevina za gospodarenje otpadom. • Uspostavljen je sustav za dojavu u upravu JLS-a o nepropisno odbačenom otpadu, ali isto nije evidentirano u 2022. godini. Prije utvrđene lokacije neusklađenih odlagališta „Bukove Grede“ i „Šarje“ su zatvorene, ali iste nisu sanirane. • Edukacija o provođenju odvojenog prikupljanja otpada se provodi u suradnji sa Drava Kom d.o.o. distribucijom letaka i podjelom kalendara odvoza kao i na Internet stranicama Općine. Ujedno se provodila edukacija učenika OŠ „Odvajati otpad lako je i jednostavno“. • Izvješćem je navedeno da je u 2022. godini utrošeno 73.848,29kn.
Rasinja	8/23.	• Sva naselja na području Općine obuhvaćena su organiziranom javnom uslugom prikupljanja komunalnog otpada i zbrinjavanje otpada izvan granica Općine. Davatelj javne usluge – Drava Kom d.o.o. Virje. • Sustav odvojenog prikupljanja plastike, papira i biootpada provodi se na kućnom pragu • Tijekom 2021. i 2022. godine radila se projektna dokumentacija za reciklažno dvorište u Rasinji. Lokacija RD-a je određena prostorno planskom dokumentacijom. • Broj spremnika u JLS postavljenih u sklopu zelenih otoka na javnoj površini: 4 (staklo), 4 (plastika), 4(papir), 4 (metal), 4 (tekstil) i 2 (baterije). • Glomazni otpad prikuplja se 2x/godišnje prema utvrđenom rasporedu dostavljenom od koncesionara. • Gotovo sva kućanstva su se izjasnila da planiraju kompostiranje biorazgradivog otpada u svojim domaćinstvima.

		- Edukacija o provođenju odvojenog prikupljanja otpada se provodi u suradnji sa Drava Kom d.o.o. distribucijom letaka i na Internet stranicama Općine. - Postojeći sustav (koncesionar, RD, spremnici..) se kontinuirano provodi kako bi se postigli adekvatni rezultati. - Na području JLS su evidentirane 3 lokacije divljih odlagališta: Kuzminec/Budovec (SANIRANO U 2022.god.), Gorica/Kupinec i Lukovec/Kapelski breg. - U 2022. godini je na lokaciji kod „bivše šodrane“ u Kuzmincu održana radna okolišna akcija „Zelena čistka“ u organizaciji Općine i udruge Eko-selo Kuzminec te su sudjelovali članovi više udruga i učenici i učitelji PŠ Kuzminec. Akcijom je očišćena cjelokupna lokacija od početka odvojka sve do 4 jezera i sakupljeno je oko 15 m3 otpada. - Provedena je i „Digitalna čistka“ odnosno uklanjanje EE otpada u sklopu međunarodne kampanje „Zelena čistka“ u organizaciji Općine i OŠ Andrija Palmovića Rasinja i ovlaštenog sakupljača FLORA VTC d.o.o. – sudjelovali su djelatnici i učenici OŠ Rasinja i područnih škola te je time sakupljeno i zbrinuto oko 1 m3 EE otpad, postavljeni su novi tableti i računala i uklonjeno oko 100 GB nekorisnih info-programa. - Uspostavljen je sustav za dojavu lokacija nepropisno odbačenog otpada – podaci na općinskim stranicama. - Edukacija o provođenju odvojenog prikupljanja otpada se provodi u suradnji sa Drava Kom d.o.o., distribucijom letaka, na Internet stranicama Općine, a osobito s naglaskom na edukaciju predškolske i školske populacije. - Utrošeno je ukupno 29.889,66 € za nabavku spremnika za domaćinstva, nabavu kontejnera za groblja, odvoz i zbrinjavanje otpada sa groblja i zelenih otoka te na sanaciju divljih odlagališta.
Sokolovac	8/23.	- Sva naselja na području Općine obuhvaćena su organiziranom javnom uslugom prikupljanja komunalnog otpada i zbrinjavanje otpada izvan granica Općine. Davatelj javne usluge - Komunalac d.o.o. Koprivnica. - Prostorno planskom dokumentacijom su određene lokacije za reciklažno dvorište, kompostište kao i reciklažno dvorište za građevinski otpad kao i lokacija za odlaganje viška iskopa. - Provodilo se redovito pružanje javne usluge sakupljanja na kućnom pragu putem prije isporučenih spremnika, redovito su se praznili spremnici na javnim površinama i po pozivu odvezio glomazni otpad. - Broj spremnika u JLS: 3 (staklo), 3 (plastika), 3(papir), 3 (metal) i 3 (tekstil) i spremnik na groblju za lampione i vijence. - Moguća je predaja otpada kao u reciklažnom dvorištu (Herešin) Koprivnica kao i u mobilnom reciklažnom dvorištu koji se 3 x/godišnje postavlja na 7 lokacija na području Općine. - Uspostavljen je sustav za dojavu lokacija nepropisno odbačenog otpada – podaci na općinskim stranicama. - Izvješćem je evidentirano 5 lokacija nepropisno odbačenog otpada koje se nalaze uz naselja (Brđani Sokolovački, Donji Maslarac, Gornji Maslarac, Mala Mučna i Peščenik), utvrđeno je da su sanirane lokacije u Brđanima Sokolovečkim i Gornjem Maslarcu. - Osnovna škola Sokolovac se redovito svake godine uključuje u akciju „Zelena čistka“ gdje povremeno očiste lokacije u okolici Sokolovca.

		- Edukacija o provođenju odvojenog prikupljanja otpada se provodi u suradnji sa Komunalcem d.o.o. distribucijom letaka i na Internet stranicama Općine te u suradnji Općine sa OŠ Sokolovac gdje se kontinuirano provodi edukacija u sklopu međunarodne kampanje „Litter less – za manje otpada“. - Podaci o utrošenim financijskim sredstvima – nisu navedeni u Izvješću.
Sveti Ivan Žabno	8/23.	- Sva naselja na području Općine obuhvaćena su organiziranom javnom uslugom prikupljanja komunalnog otpada i zbrinjavanje otpada. Davatelj javne usluge - Komunalno poduzeće d.o.o. Križevci. - Provodio se monitoring stanja okoliša na saniranom i zatvorenom odlagalištu „Trema Gmanje“. - U 2022. godini nije zaprimljena prijava ni izdano rješenje o uklanjanju nepropisno odbačenog otpada. - Provodilo se redovito pružanje javne usluge na kućnom pragu putem prije isporučenih spremnika, redovito su se praznili spremnici na javnim površinama i po pozivu odvezio glomazni otpad. - Broj spremnika u JLS: 7 (staklo) i 1 (tekstil). - Edukacija o provođenju odvojenog prikupljanja otpada se provodi u suradnji sa Komunalnim poduzećem d.o.o. distribucijom letaka i na Internet stranicama Općine. Tiskana je i brošura o otpadu i povremeno se dijeli stanovništvu. - Podaci o utrošenim financijskim sredstvima – nisu navedeni u Izvješću.
Sveti Petar Orehovec	8/23.	- Sva naselja na području Općine obuhvaćena su organiziranom javnom uslugom prikupljanja komunalnog otpada i zbrinjavanje otpada izvan granica Općine Kalnik. Davatelj javne usluge - Komunalno poduzeće d.o.o. Križevci. - Tijekom 2022. godine se provodila redovito pružanje javne usluge na kućnom pragu putem prije isporučenih spremnika, redovito su se praznili zeleni otoci i po pozivu odvezio glomazni otpad. - Broj spremnika u JLS/većina naselja: 18 (staklo) i 18 (tekstil). - Reciklabilni otpad se može predati na reciklažnom dvorištu u Cubincu - Prostorno planskom dokumentacijom je u naselju Miholec određena lokacija za smještaj građevina za gospodarenje otpadom. - Uspostavljen je sustav za dojavu lokacija nepropisno odbačenog otpada – podaci na općinskim stranicama. - Evidentirane 3 lokacije – Finčevac/Prikraje, Gornji Črnčevac/Podgorica i Šalamunovec – šuma južno od cerovačkih klijeti. – za sve lokacije su izdane narudžbenice sa uklanjanje otpada i usmene opomene. Provodila se edukacija stanovnika (odijela letaka i informiranje putem Internet stranica općine). - Korisnici javne usluge za lakše praćenje rasporeda odvoza otpada i svih usluga mogu koristiti mobilnu aplikaciju „Moj otpad“. - U 2022. godini su FZOEU-u isplaćena sredstva poticajne naknade za 2021. godinu u iznosu od 18.466,00 kn te naknada za smanjenje količine miješanog komunalnog otpada u iznosu od 11.937,48 kn. Ujedno je Općinskom komunalnom poduzeću za distribuciju spremnika isplaćeno 30.300,00 kn.
Virje	8/23.	Sva naselja na području Općine obuhvaćena su organiziranom javnom uslugom prikupljanja komunalnog otpada i zbrinjavanje otpada izvan granica Općine. Davatelj javne usluge je Drava Kom d.o.o., Virje.

		• Tijekom 2022. godine se provodilo redovito pružanje javne usluge na kućnom pragu putem nabavljenih spremnika. • Drava Kom d.o.o. i upravlja reciklažnim dvorištem koje se nalazi pokraj uređaja za pročišćavanje otpadnih voda. U usporedbi sa prošlom godinom, povećana je količina odvojeno sakupljenog reciklabilnog otpada. • Tijekom 2022. godine nisu pokrenute aktivnosti na provođenju radova sanacije odlagališta otpada „Hatačanova“ iako je odlagalište zatvoreno 2016. godine. Projekt sanacije odlagališta je spreman za apliciranje na javni poziv uz obvezu rješavanja imovinsko pravnih odnosa za 1 česticu lokacije koja je u vlasništvu RH. Potpisan je ugovor sa FZOEU o financiranju usluga izrade projektne dokumentacije potrebne za prijavu projekta sanacije odlagališta. • Ostale lokacije nepropisno odbačenog otpada (divlja odlagališta) Izvješćem nisu evidentirana. • Podaci o utrošenim financijskim sredstvima – nisu navedeni u Izvješću.
--	--	--

Izrada: Upravni odjel za prostorno uređenje, gradnju, zaštitu okoliša i zaštitu prirode KKŽ, studeni 2023.god.

122.

Na temelju članka 11. stavka 5. Zakona o pravu na pristup informacijama („Narodne novine“, broj 25/13., 85/15. i 69/22.) i točke 5. podtočke 1. Kodeksa savjetovanja sa javnošću u postupcima donošenja i provedbe općih i drugih akata Koprivničko-križevačke županije („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“, broj 4/15. i 15/18.) župan Koprivničko-križevačke županije 20. prosinca 2023. donio je

**PLAN SAVJETOVANJA S JAVNOŠĆU
KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKE ŽUPANIJE
ZA 2024. GODINU**

I.

Župan Koprivničko-križevačke županije donosi

Plan savjetovanja s javnošću Koprivničko-križevačke županije za 2024. godinu (u daljnjem tekstu: Plan savjetovanja) koji sadrži popis općih akata, odnosno strateških ili planskih dokumenta kojima se utječe na interese građana i pravnih osoba Koprivničko-križevačke županije, a o kojima će se provesti postupak savjetovanja s javnošću.

II.

Plan savjetovanja koncipiran je na način da se kroz tabelarni prikaz utvrđuje naziv općeg akta/ dokumenta, nositelj izrade, predviđeno razdoblje provedbe savjetovanja, predviđeno vrijeme donošenja/ usvajanja, kao i metoda kojom se namjerava provesti postupak savjetovanja.

R.br	NAZIV OPĆEG AKTA, DOKUMENTA	NOSITELJ IZRADE	RAZDOBLJE PROVEDBE SAVJETOVANJA/ PREDVIĐENO VRIJEME DONOŠENJA, USVAJANJA	METODA SAVJETOVANJA
I.	Analiza stanja sustava civilne zaštite za 2023. godinu	Služba ureda župana	I tromjesečje 2024. godine	Internetsko savjetovanje
II.	Plan gospodarenja otpadom Koprivničko-križevačke županije za razdoblje 2024.-2029. godine	Upravni odjel za prostorno uređenje, gradnju, zaštitu okoliša i zaštitu prirode	II tromjesečje 2024. godine	Internetsko savjetovanje
III.	Procjena ugroženosti od požara i tehnološke eksplozije za područje Koprivničko-križevačke županije	Služba ureda župana	III tromjesečje 2024. godine	Internetsko savjetovanje
IV.	Plan zaštite od požara Koprivničko-križevačke županije	Služba ureda župana	IV. tromjesečje 2024. godine	Internetsko savjetovanje
V.	Plan razvoja sustava civilne zaštite Koprivničko-križevačke županije za 2025. godinu	Služba ureda župana	IV. tromjesečje 2024. godine	Internetsko savjetovanje
VI.	Godišnji provedbeni plan unapređenja zaštite od požara za 2025. godinu	Služba ureda župana	IV. tromjesečje 2024. godine	Internetsko savjetovanje
VII.	Proračun Koprivničko-križevačke županije za 2025. s projekcijama za 2026. i 2027.	Upravni odjel za financije, proračun i javnu nabavu	IV. tromjesečje 2024. godine	Internetsko savjetovanje
VIII.	Odluka o izvršavanju Proračuna Koprivničko-križevačke županije za 2025. godinu	Upravni odjel za financije, proračun i javnu nabavu	IV. tromjesečje 2024. godine	Internetsko savjetovanje
IX.	Odluka o raspoređivanju sredstava za financiranje političkih stranaka i nezavisnih članova izabраних u Županijsku skupštinu Koprivničko-križevačke županije za 2025. godinu do isteka mandata tekućem sazivu	Upravni odjel za poslove Županijske skupštine i pravne poslove i	IV. tromjesečje 2024. godine	Internetsko savjetovanje
X.	Akcijski plan energetske učinkovitosti Koprivničko-križevačke županije za razdoblje 2022.-2024.	Upravni odjel za gospodarstvo, komunalne djelatnosti i poljoprivredu	IV. tromjesečje 2024. godine	Internetsko savjetovanje
XI.	Odluka o visini turističke pristojbe za 2026.	Upravni odjel za gospodarstvo, komunalne djelatnosti i poljoprivredu	IV. tromjesečje 2024. godine	Internetsko savjetovanje
XII.	Odluka o usvajanju Odluke o izradi VI. izmjena i dopuna Odluke o donošenju Prostornog plana Koprivničko-križevačke županije	Upravni odjel za prostorno uređenje, gradnju, zaštitu okoliša i zaštitu prirode	IV. tromjesečje 2024. godine	Internetsko savjetovanje
XIII.	Program zaštite okoliša Koprivničko-križevačke	Upravni odjel za prostorno uređenje, gradnju, zaštitu okoliša i zaštitu prirode	IV. tromjesečje 2024. godine	Internetsko savjetovanje

III.

Ovaj Plan savjetovanja objavit će se u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“ i na službenim internetskim stranicama Koprivničko-križevačke županije.

**ŽUPAN
KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKE ŽUPANIJE**

KLASA: 013-04/23-02/2
URBROJ: 2137-02/03-23-1
Koprivnica, 20. prosinca 2023.

**ŽUPAN
Darko Koren, v.r.**

OPĆINA FERDINANDOVAC

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

53.

Na temelju članka 42. Zakona o proračunu ("Narodne novine" broj 144/21) i članka 31. Statuta Općine Ferdinandovac ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 6/13, 1/18, 5/20. i 4/21), Općinsko vijeće Općine Ferdinandovac na 30. sjednici održanoj 12. prosinca 2023. godine donijelo je

PRORAČUN OPĆINE FERDINANDOVAC ZA 2024. I PROJEKCIJE ZA 2025. I 2026. GODINU

I. OPĆI DIO

Članak 1.

Proračun Općine Ferdinandovac za 2024. i projekcije za 2025. i 2026. godinu (u daljnjem tekstu: Proračun) sastoji se od:

A) SAŽETAK RAČUNA PRIHODA I RASHODA

	Izvršenje 2022.	Plan 2023.	Proračun za 2024.	Projekcija proračuna za 2025.	Projekcija proračuna za 2026.
PRIHODI UKUPNO	1.628.992,71	1.572.634,55	1.705.661,00	1.710.080,00	1.805.100,00
PRIHODI POSLOVANJA	1.628.816,47	1.571.904,57	1.705.161,00	1.710.080,00	1.805.100,00
PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE	176,24	729,98	500,00		
RASHODI UKUPNO	1.418.761,39	1.572.634,55	2.025.661,00	1.710.080,00	1.805.100,00
RASHODI POSLOVANJA	835.640,00	1.016.791,44	1.261.061,00	1.108.280,00	884.100,00
RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	583.121,39	555.843,11	764.600,00	601.800,00	921.000,00
RAZLIKA - VIŠAK / MANJAK	210.231,32	0,00	-320.000,00	0,00	0,00

B) SAŽETAK RAČUNA FINANCIRANJA

	Izvršenje 2022.	Plan 2023.	Proračun za 2024.	Projekcija proračuna za 2025.	Projekcija proračuna za 2026.
8 PRIMICI OD FINANCIJSKE IMOVINE I ZADUŽIVANJA					
5 IZDACI ZA FINANCIJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA					
NETO FINANCIRANJE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
VIŠAK / MANJAK + NETO FINANCIRANJE	210.231,32	0,00	-320.000,00	0,00	0,00

C) PRENESENI VIŠAK ILI PRENESENI MANJAK

	Izvršenje 2022.	Plan 2023.	Proračun za 2024.	Projekcija proračuna za 2025.	Projekcija proračuna za 2026.
PRIJENOS VIŠKA / MANJKA IZ PRETHODNE(IH) GODINE	0,00	0,00	320.000,00	0,00	0,00
PRIJENOS VIŠKA / MANJKA U SLJEDEĆE RAZDOBLJE	210.231,32	0,00		0,00	0,00
VIŠAK / MANJAK + NETO FINANCIRANJE + PRIJENOS VIŠKA / MANJKA IZ PRETHODNE(IH) GODINE - PRIJENOS VIŠKA / MANJKA U SLJEDEĆE RAZDOBLJE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

D) VIŠEGODIŠNJI PLAN URAVNOTEŽENJA

	Izvršenje 2022.	Plan 2023.	Proračun za 2024.	Projekcija proračuna za 2025.	Projekcija proračuna za 2026.
PRIJENOS VIŠKA / MANJKA IZ PRETHODNE(IH) GODINE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
VIŠAK / MANJAK IZ PRETHODNE(IH) GODINE KOJI ĆE SE RASPOREDITI / POKRITI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
VIŠAK / MANJAK TEKUĆE GODINE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
PRIJENOS VIŠKA / MANJKA U SLJEDEĆE RAZDOBLJE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

PRORAČUN OPĆINE FERDINANDOVAC ZA 2024. I PROJEKCIJE ZA 2025. I 2026. GODINU

I. OPĆI DIO

Članak 2.

Prihodi i rashodi te primici i izdaci po ekonomskoj klasifikaciji utvrđeni su u proračunu, u A) Računu prihoda i rashoda i B) Računu financiranja, kako slijedi:

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA

U Računu prihoda i rashoda iskazani su prihodi poslovanja i prihodi od prodaje nefinancijske imovine te rashodi poslovanja i rashodi za nabavu nefinancijske imovine prema ekonomskoj klasifikaciji i prema izvorima financiranja.

PRIHODI POSLOVANJA PREMA EKONOMSKOJ KLASIFIKACIJI

Razred	Skupina	Izvor	Naziv prihoda	Izvršenje 2022.	Plan 2023.	Proračun za 2024.	Projekcija proračuna za 2025.	Projekcija proračuna za 2026.
			UKUPNO PRIHODI	1.628.992,71	1.572.634,55	1.705.661,00	1.710.080,00	1.805.100,00
6			Prihodi poslovanja	1.628.816,47	1.571.904,57	1.705.161,00	1.710.080,00	1.805.100,00
	61		<i>Prihodi od poreza</i>	167.236,68	153.427,57	277.300,00	200.000,00	200.000,00
	63		<i>Pomoći i iz inozemstva i od subjekata unutar općine</i>	913.620,32	776.016,99	1.090.366,00	1.040.180,00	1.171.500,00
	64		<i>Prihodi od imovine</i>	381.161,54	498.336,32	216.030,00	301.000,00	276.100,00
	65		<i>Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada</i>	166.545,75	143.924,61	121.465,00	168.900,00	157.500,00
	66		<i>Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga, donacija te povrati po protestiranim jamstvima</i>	188,47	199,08			
	68		<i>Kazne, upravne mjere i ostali prihodi</i>	63,71				
7			Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	176,24	729,98	500,00	0,00	0,00
	72		<i>Prihodi od prodaje proizvedene dugotrajne imovine</i>	176,24	729,98	500,00		

RASHODI POSLOVANJA PREMA EKONOMSKOJ KLASIFIKACIJI

Razred	Skupina	Izvor	Naziv rashoda	Izvršenje 2022.	Plan 2023.	Proračun za 2024.	Projekcija proračuna za 2025.	Projekcija proračuna za 2026.
			UKUPNO RASHODI	1.418.761,39	1.572.634,55	2.025.661,00	1.710.080,00	1.805.100,00
3			Rashodi poslovanja	835.640,00	1.016.791,44	1.261.061,00	1.108.280,00	884.100,00
	31		<i>Rashodi za zaposlene</i>	278.935,49	311.991,50	454.573,00	457.410,00	458.410,00
	32		<i>Materijalni rashodi</i>	380.576,05	442.513,08	501.766,00	439.620,00	282.690,00
	34		<i>Financijski rashodi</i>	4.073,16	3.450,79	3.968,00	4.150,00	4.200,00
	35		<i>Subvencije</i>	15.114,36	24.951,89	25.300,00	23.200,00	13.200,00
	36		<i>Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna</i>	42.846,42	53.354,57	45.592,00	25.600,00	20.100,00
	37		<i>Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade</i>	44.721,39	63.043,33	68.000,00	64.500,00	44.500,00
	38		<i>Ostali rashodi</i>	69.373,13	117.486,28	161.862,00	93.800,00	61.000,00
4			Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	583.121,39	555.843,11	764.600,00	601.800,00	921.000,00
	41		<i>Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine</i>	4.846,93	6.636,14			
	42		<i>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</i>	534.024,10	419.802,24	652.600,00	513.400,00	421.000,00
	45		<i>Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini</i>	44.250,36	129.404,73	112.000,00	88.400,00	500.000,00

PRORAČUN OPĆINE FERDINANDOVAC ZA 2024. I PROJEKCIJE ZA 2025. I 2026. GODINU

I. OPĆI DIO

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA

PRIHODI POSLOVANJA PREMA IZVORIMA FINANCIRANJA

Razred	Skupina	Izvor	Naziv prihoda	Izvršenje 2022.	Plan 2023.	Proračun za 2024.	Projekcija proračuna za 2025.	Projekcija proračuna za 2026.
				1.628.992,71	1.572.634,55	1.705.661,00	1.710.080,00	1.805.100,00
6			Prihodi poslovanja	1.628.816,47	1.571.904,57	1.705.161,00	1.710.080,00	1.805.100,00
	61		Prihodi od poreza	167.236,68	153.427,57	277.300,00	200.000,00	200.000,00
		01	Opći prihodi i primici	167.236,68	153.427,57	277.300,00	200.000,00	200.000,00
	63		Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna	913.620,32	776.016,99	1.090.366,00	1.040.180,00	1.171.500,00
		01	Opći prihodi i primici	0,00	265,45			
		05	Pomoći	913.620,32	775.751,54	1.090.366,00	1.040.180,00	1.171.500,00
	64		Prihodi od imovine	381.161,54	498.336,32	216.030,00	301.000,00	276.100,00
		01	Opći prihodi i primici	380.763,37	495.549,14	213.050,00	298.300,00	273.300,00
		04	Prihod za posebne namjene	398,17	2.787,18	2.980,00	2.700,00	2.800,00
	65		Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada	166.545,75	143.924,61	121.465,00	168.900,00	157.500,00
		01	Opći prihodi i primici	21.143,42	22.854,86	31.847,00	111.890,00	119.350,00
		04	Prihod za posebne namjene	145.402,33	121.069,75	89.618,00	57.010,00	38.150,00
	66		Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga, donacija te povrati po protestiranim jamstvima	188,47	199,08			
		01	Opći prihodi i primici	188,47	199,08	0,00	0,00	0,00
	68		Kazne, upravne mjere i ostali prihodi	63,71				
		01	Opći prihodi i primici	63,71				
7			Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	176,24	729,98	500,00	0,00	0,00
	72		Prihodi od prodaje proizvedene dugotrajne imovine	176,24	729,98	500,00		
		01	Opći prihodi i primici	176,24	729,98	500,00	0,00	0,00

RASHODI POSLOVANJA PREMA IZVORIMA FINANCIRANJA

Razred	Skupina	Izvor	Naziv rashoda	Izvršenje 2022.	Plan 2023.	Proračun za 2024.	Projekcija proračuna za 2025.	Projekcija proračuna za 2026.
3			Rashodi poslovanja	835.640,00	1.016.791,44	1.261.061,00	1.108.280,00	884.100,00
	31		Rashodi za zaposlene	278.935,49	311.991,50	454.573,00	457.410,00	458.410,00
		01	Opći prihodi i primici	255.212,81	282.288,14	275.927,00	278.114,00	279.514,00
		05	Pomoći	23.722,68	29.703,36	178.646,00	179.296,00	178.896,00
	32		Materijalni rashodi	380.576,05	442.513,08	501.766,00	439.620,00	282.690,00
		01	Opći prihodi i primici	218.081,23	270.345,06	368.778,00	348.760,00	221.840,00
		04	Prihod za posebne namjene	121.510,02	109.257,41	80.598,00	61.710,00	42.450,00
		05	Pomoći	40.984,80	62.910,61	52.390,00	29.150,00	18.400,00
	34		Financijski rashodi	4.073,16	3.450,79	3.968,00	4.150,00	4.200,00
		01	Opći prihodi i primici	4.073,16	3.450,79	3.968,00	4.150,00	4.200,00
	35		Subvencije	15.114,36	24.951,89	25.300,00	23.200,00	13.200,00
		01	Opći prihodi i primici	15.114,36	24.951,89	25.300,00	23.200,00	13.200,00
	36		Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	42.846,42	53.354,57	45.592,00	25.600,00	20.100,00
		01	Opći prihodi i primici	30.390,47	38.755,06	31.592,00	11.600,00	6.100,00
		05	Pomoći	12.455,95	14.599,51	14.000,00	14.000,00	14.000,00
	37		Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	44.721,39	63.043,33	68.000,00	64.500,00	44.500,00
		01	Opći prihodi i primici	44.721,39	63.043,33	68.000,00	64.500,00	44.500,00
	38		Ostali rashodi	69.373,13	117.486,28	161.862,00	93.800,00	61.000,00
		01	Opći prihodi i primici	69.373,13	117.486,28	161.862,00	93.800,00	61.000,00
4			Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	583.121,39	555.843,11	764.600,00	601.800,00	921.000,00
	41		Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	4.846,93	6.636,14			
		01	Opći prihodi i primici	4.846,93	6.636,14			0,00
		04	Prihod za posebne namjene					
		05	Pomoći					
	42		Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	534.024,10	419.802,24	652.600,00	513.400,00	421.000,00
		01	Opći prihodi i primici	229.152,21	153.540,16	195.600,00	136.106,00	139.296,00
		04	Prihod za posebne namjene	24.401,47	1.599,51	12.000,00		
		05	Pomoći	280.470,42	264.662,57	445.000,00	377.294,00	281.704,00
	45		Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	44.250,36	129.404,73	112.000,00	88.400,00	500.000,00
		01	Opći prihodi i primici	32.305,31	56.015,86	75.000,00		110.000,00
		04	Prihod za posebne namjene		13.000,00			
		05	Pomoći	11.945,05	60.388,87	37.000,00	88.400,00	390.000,00

PRORAČUN OPĆINE FERDINANDOVAC ZA 2024. I PROJEKCIJE ZA 2025. I 2026. GODINU

I. OPĆI DIO

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA

RASHODI PREMA FUNKCIJSKOJ KLASIFIKACIJI

BROJČANA OZNAKA I NAZIV	Izvršenje 2022.	Plan 2023.	Proračun za 2024.	Projekcija proračuna za 2025.	Projekcija proračuna za 2026.
UKUPNI RASHODI	1.418.761,39	1.572.634,55	2.025.661,00	1.710.080,00	1.805.100,00
01 Opće javne usluge	265.857,98	366.117,88			
011 Izvršna i zakonodavna tijela			49.510,00	51.899,00	46.500,00
016 Opće usluge koje nisu drugdje svrstane			292.176,00	259.821,00	296.690,00
02 Obrana					
022 Civilna obrana			3.500,00	3.000,00	2.000,00
03 Javni red i sigurnost	30.068,23	30.791,69			
032 Usluge protupožarne zaštite			34.000,00	32.000,00	31.000,00
04 Ekonomski poslovi	18.147,07	27.739,06			
041 Opći, ekonomski, trgovački i poslovi vezani uz rad			5.000,00	5.000,00	1.000,00
042 Poljoprivreda, šumarstvo, ribarstvo i lov			23.192,00	21.200,00	14.000,00
045 Cestovni promet			20.000,00		
05 Zaštita okoliša	275.832,01	37.295,11			
051 Gospodarenje otpadom			9.600,00	9.000,00	5.000,00
056 Poslovi i usluge zaštite okoliša koji nisu drugdje svrstani			20.640,00	25.900,00	14.600,00
06 Usluge unaprjeđenja stanovanja i zajednice	452.134,59	552.923,22			
062 Razvoj zajednice			926.800,00	714.800,00	905.500,00
063 Opskrba vodom			30.000,00	40.000,00	
064 Ulična rasvjeta			22.000,00	23.000,00	19.000,00
066 Rashodi za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani			14.600,00	14.700,00	11.200,00
07 Zdravstvo	9.908,13	21.899,26			
072 Službe za vanjske pacijente			20.612,00	21.000,00	5.000,00
08 Rekreacija, kultura i religija	110.894,15	222.974,32			
081 Službe rekreacije i sporta			55.000,00	25.000,00	20.000,00
082 Službe kulture			4.000,00	4.000,00	2.000,00
084 Religijska i druge službe zajednice			35.000,00	1.000,00	1.000,00

086 Rashodi za rekreaciju, kulturu i religiju koji nisu drugdje svrstani			12.000,00	11.000,00	5.000,00
09 Obrazovanje	184.845,99	227.447,08			
0911 Predškolsko obrazovanje	172.642,14	208.865,88	268.381,00	271.350,00	271.800,00
0912 Osnovnoškolsko obrazovanje	5.176,19	3.981,69	10.000,00	10.000,00	7.500,00
092 Srednjoškolsko obrazovanje	3.417,61	3.318,07	3.500,00	3.500,00	3.000,00
094 Visoka naobrazba	3.610,05	11.281,44	10.000,00	10.000,00	7.000,00
10 Socijalna zaštita	71.073,24	85.446,93			
102 Starost			86.560,00	86.560,00	86.560,00
104 Obitelj i djeca			56.500,00	53.000,00	37.000,00
105 Nezaposlenost			11.990,00	12.250,00	12.250,00
107 Socijalna pomoć stanovništvu koje nije obuhvaćeno redovnim socijalnim programima			1.100,00	1.100,00	500,00

PRORAČUN OPĆINE FERDINANDOVAC ZA 2024. I PROJEKCIJE ZA 2025. I 2026. GODINU

U računu financiranja iskazani su primici i izdaci prema ekonomskoj klasifikaciji i prema izvorima financiranja.

I. OPĆI DIO

B. RAČUN FINANCIRANJA PREMA EKONOMSKOJ KLASIFIKACIJI

Razred	Skupina	Izvor	Naziv	Izvršenje 2022.	Plan 2023.	Proračun za 2024.	Projekcija proračuna za 2025.	Projekcija proračuna za 2026.
8			Primici od financijske imovine i zaduživanja	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	84		Primici od zaduživanja					
		81	Namjenski primici od zaduživanja					
5			Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	54		Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova					
		01	Opći prihodi i primici					
		31	Vlastiti prihodi					

PRORAČUN OPĆINE FERDINANDOVAC ZA 2024. I PROJEKCIJE ZA 2025. I 2026. GODINU

I. OPĆI DIO

B. RAČUN FINANCIRANJA PREMA IZVORIMA FINANCIRANJA

Razred	Skupina	Izvor	Naziv	Izvršenje 2022.	Plan 2023.	Proračun za 2024.	Projekcija proračuna za 2025.	Projekcija proračuna za 2026.
8			Primici od financijske imovine i zaduživanja	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	84		Primici od zaduživanja					
		81	<i>Namjenski primici od zaduživanja</i>					
5			Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	54		Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova					
		01	<i>Opći prihodi i primici</i>					
		31	<i>Vlastiti prihodi</i>					

PRORAČUN OPĆINE FERDINANDOVAC ZA 2024. I PROJEKCIJE ZA 2025. I 2026. GODINU

I. OPĆI DIO

C. PRENESENI VIŠAK ILI PRENESENI MANJAK

		Eur		
UKUPAN DONOS VIŠKA/MANJKA IZ		2024.	2025.	2026.
PRETHODNE(IH) GODINE				
9	Vlastiti izvori	320.000,00	0,00	0,00
92	Rezultat poslovanja	320.000,00		

PRORAČUN OPĆINE FERDINANDOVAC ZA 2024. I PROJEKCIJE ZA 2025. I 2026. GODINU**II. POSEBNI DIO****Članak 3.**

Rashodi i izdaci proračuna u iznosu 2.025.661,00 eura raspoređuju se prema organizacijskoj, programskoj i ekonomskoj klasifikaciji po izvorima financiranja kako slijedi:

Šifra	Naziv	Proračun za 2024.	Projekcija proračuna za 2025.	Projekcija proračuna za 2026.
UKUPNO RASHODI I IZDACI		2.025.661,00	1.710.080,00	1.805.100,00
RAZDJEL 001 PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA TIJELA		71.510,00	60.899,00	46.500,00
GLAVA 00101: Predstavnička i izvršna tijela		71.510,00	60.899,00	46.500,00
Program 1000: Predstavnička i izvršna vlast		71.510,00	60.899,00	46.500,00
Aktivnost A100001 Općinski načelnik		43.710,00	45.999,00	42.000,00
Funkcijska klasifikacija 011 Izvršna i zakonodavna tijela				
Izvor financiranja: 01 - Opći prihodi i primici		43.710,00	45.999,00	42.000,00
3	RASHODI POSLOVANJA	43.710,00	45.999,00	42.000,00
31	Rashodi za zaposlene	29.710,00	31.000,00	31.000,00
32	Materijalni rashodi	13.000,00	13.999,00	10.000,00
38	Ostali rashodi	1.000,00	1.000,00	1.000,00
Aktivnost A100002 Općinsko vijeće i radna tijela Općinskog vijeća		5.800,00	5.900,00	4.500,00
Funkcijska klasifikacija 011 Izvršna i zakonodavna tijela				
Izvor financiranja: 01 - Opći prihodi i primici		5.800,00	5.900,00	4.500,00
3	RASHODI POSLOVANJA	5.800,00	5.900,00	4.500,00
32	Materijalni rashodi	4.150,00	4.200,00	3.000,00
38	Ostali rashodi	1.650,00	1.700,00	1.500,00
Aktivnost A100003 Izbori za EU parlament, predsjednički i Hrvatski sabor		22.000,00	9.000,00	0,00
Funkcijska klasifikacija 016 Opće usluge koje nisu drugdje svrstane				
Izvor financiranja: 05 - Pomoći (DP)		22.000,00	9.000,00	0,00
3	RASHODI POSLOVANJA	22.000,00	9.000,00	0,00
32	Materijalni rashodi	22.000,00	9.000,00	
RAZDJEL 002 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL		1.954.151,00	1.649.181,00	1.758.600,00
GLAVA 00201: Jedinствeni upravni odjel		302.166,00	263.071,00	308.940,00
Program 1002: Opći, upravni i financ. računovod. poslovi		270.176,00	250.821,00	296.690,00
Aktivnost A100201 Redovni rad Jedinствenog upravnog odjela		211.476,00	211.321,00	205.790,00
Funkcijska klasifikacija 016 Opće usluge koje nisu drugdje svrstane				
Izvor financiranja: 01 - Opći prihodi i primici		211.296,00	211.171,00	205.640,00
Izvor financiranja: 04 - Prihod za posebne namjene (zakup dr. zemlje)		130,00	100,00	100,00
Izvor financiranja: 04 - Prihod za posebne namjene (prenamjena zemljišta)		50,00	50,00	50,00
3	RASHODI POSLOVANJA	211.476,00	211.321,00	205.790,00
31	Rashodi za zaposlene	115.860,00	117.000,00	117.000,00
32	Materijalni rashodi	95.616,00	94.321,00	88.790,00
Aktivnost A100202 Financije		4.200,00	3.700,00	3.700,00
Funkcijska klasifikacija 016 Opće usluge koje nisu drugdje svrstane				
Izvor financiranja: 01 - Opći prihodi i primici		4.200,00	3.700,00	3.700,00
3	RASHODI POSLOVANJA	4.200,00	3.700,00	3.700,00
32	Materijalni rashodi	1.000,00	500,00	500,00
34	Financijski rashodi	3.200,00	3.200,00	3.200,00

Aktivnost A100203 - Izrada dokumentacije		20.000,00	33.800,00	70.200,00
Funkcijska klasifikacija 016 Opće usluge koje nisu drugdje svrstane				
Izvor financiranja: 01 - Opći prihodi i primici		20.000,00	33.800,00	70.200,00
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	20.000,00	33.800,00	70.200,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	20.000,00	33.800,00	70.200,00
Aktivnost A100204 SECAP i strategija urbane zelene površine		20.000,00		
Funkcijska klasifikacija 016 Opće usluge koje nisu drugdje svrstane				
Izvor financiranja: 01 - Opći prihodi i primici		20.000,00		
3	RASHODI POSLOVANJA	20.000,00		
32	Materijalni rashodi	20.000,00		
Aktivnost A100205 Nabava opreme i namještaja		мпфрллл	нфллллл	мтфлллл
Funkcijska klasifikacija 016 Opće usluge koje nisu drugdje svrstane				
Izvor financiranja: 01 - Opći prihodi i primici		14.500,00	2.000,00	17.000,00
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	14.500,00	2.000,00	17.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	14.500,00	2.000,00	17.000,00
Program 1003: Razvoj i sigurnost prometa		20.000,00	0,00	0,00
Kapitalni projekt KP100301 Sufinanciranje ŽUC		20.000,00	0,00	0,00
Funkcijska klasifikacija 045 Cestovni promet				
Izvor financiranja: 01 - Opći prihodi i primici		20.000,00	0,00	0,00
3	RASHODI POSLOVANJA	20.000,00	0,00	0,00
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	20.000,00		
Program 1004: Zapošljavanje osoba na javnim radovima		11.990,00	12.250,00	12.250,00
Aktivnost A100401 Redovni rad osoba na javnim radovima		11.990,00	12.250,00	12.250,00
Funkcijska klasifikacija 105 Nezaposlenost				
Izvor financiranja: 05 - Pomoći (HZZ)		11.990,00	12.250,00	12.250,00
3	RASHODI POSLOVANJA	11.990,00	12.250,00	12.250,00
31	Rashodi za zaposlene	11.750,00	12.000,00	12.000,00
32	Materijalni rashodi	240,00	250,00	250,00
GLAVA 00202: Poljoprivreda i poduzetništvo		28.192,00	26.200,00	15.000,00
Program 1005: Unaprjeđenje poljoprivrede		23.192,00	21.200,00	14.000,00
Aktivnost A100501 Poticanje poljoprivredne proizvodnje i stočarstva		23.192,00	21.200,00	14.000,00
Funkcijska klasifikacija 042 Poljoprivreda, šumarstvo, ribarstvo i lov				
Izvor financiranja: 01 - Opći prihodi i primici		23.192,00	21.200,00	14.000,00
3	RASHODI POSLOVANJA	23.192,00	21.200,00	14.000,00
35	Subvencije	20.000,00	18.000,00	12.000,00
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	3.192,00	3.200,00	2.000,00
Program 1006: Unaprjeđenje razvoja turizma		5.000,00	5.000,00	1.000,00
Aktivnost A100601 Subvencije u turizmu		5.000,00	5.000,00	1.000,00
Funkcijska klasifikacija 041 Opći, ekonomski, trgovački i poslovi vezani uz rad				
Izvor financiranja: 01 - Opći prihodi i primici		5.000,00	5.000,00	1.000,00
3	RASHODI POSLOVANJA	5.000,00	5.000,00	1.000,00
35	Subvencije	5.000,00	5.000,00	1.000,00
GLAVA 00203: Prostorno planiranje, uređenje i komunalne djelatnosti		1.023.640,00	827.400,00	955.300,00
Program 1007: Održavanje komunalne infrastrukture		233.300,00	216.100,00	93.000,00
Aktivnost A100701 Održavanje nerazvrstanih cesta		163.000,00	141.000,00	45.400,00
Funkcijska klasifikacija 062 Razvoj zajednice				
Izvor financiranja: 04 - Prihod za posebne namjene (Šumski doprinos)		62.000,00	20.000,00	1.760,00
Izvor financiranja: 04 - Prihod za posebne namjene (Komunalna naknada)		15.468,00	9.710,00	14.950,00
Izvor financiranja: 04 - Prihod za posebne namjene (Koncesije)		2.800,00	2.000,00	1.500,00
Izvor financiranja: 04 - Prihod za posebne namjene (Komunalni doprinos)		100,00		50,00
Izvor financiranja: 01 - Opći prihodi i primici		52.632,00	89.290,00	9.140,00

Izvor financiranja: 05 - Pomoći (KC-KŽ županija)		30.000,00	20.000,00	18.000,00
3	RASHODI POSLOVANJA	163.000,00	141.000,00	45.400,00
32	Materijalni rashodi	163.000,00	141.000,00	45.400,00
Aktivnost A100702 Održavanje čistoće javnih površina		oφλλλλλ	oφρλλλλ	ηφρλλλλ
Funkcijska klasifikacija 056 Poslovi i usluge zaštite okoliša koji nisu drugdje svrstani				
Izvor financiranja: 01 - Opći prihodi i primici		3.000,00	3.500,00	2.500,00
3	RASHODI POSLOVANJA	3.000,00	3.500,00	2.500,00
32	Materijalni rashodi	3.000,00	3.500,00	2.500,00
Aktivnost A100703 Održavanje javnih zelenih površina		οηφρλλλλ	οσφσλλλλ	ηλφλλλλ
Funkcijska klasifikacija 062 Razvoj zajednice				
Izvor financiranja: 01 - Opći prihodi i primici		31.500,00	36.600,00	20.000,00
3	RASHODI POSLOVANJA	31.500,00	36.600,00	20.000,00
32	Materijalni rashodi	31.500,00	36.600,00	20.000,00
Aktivnost A100704 Održavanje građevina, uređaja i predmeta javne namjene		μφλλλλ	μφλλλλ	ρλλλλ
Funkcijska klasifikacija 062 Razvoj zajednice				
Izvor financiranja: 01 - Opći prihodi i primici		1.000,00	1.000,00	500,00
3	RASHODI POSLOVANJA	1.000,00	1.000,00	500,00
32	Materijalni rashodi	1.000,00	1.000,00	500,00
Aktivnost A100705 Održavanje groblja		12.000,00	10.000,00	5.000,00
Funkcijska klasifikacija 062 Razvoj zajednice				
Izvor financiranja: 01 - Opći prihodi i primici			2.000,00	
Izvor financiranja: 04 - Prihod za posebne namjene		12.000,00	8.000,00	5.000,00
3	RASHODI POSLOVANJA	12.000,00	10.000,00	5.000,00
32	Materijalni rashodi	12.000,00	10.000,00	5.000,00
Aktivnost A100706 Održavanje građevina javne odvodnje oborinskih voda		800,00	1.000,00	600,00
Funkcijska klasifikacija 062 Razvoj zajednice				
Izvor financiranja: 04 - Prihod za posebne namjene (Vodni doprinos)		50,00	40,00	40,00
Izvor financiranja: 01 - Opći prihodi i primici		750,00	960,00	560,00
3	RASHODI POSLOVANJA	800,00	1.000,00	600,00
32	Materijalni rashodi	800,00	1.000,00	600,00
Aktivnost A100707 Tekuće održavanje mreže javne rasvjete		22.000,00	23.000,00	19.000,00
Funkcijska klasifikacija 064 Ulična rasvjeta				
Izvor financiranja: 01 - Opći prihodi i primici		22.000,00		
Izvor financiranja: 04 - Prihod za posebne namjene			21.810,00	19.000,00
Izvor financiranja: 05 - Pomoći			1.190,00	
3	RASHODI POSLOVANJA	22.000,00	23.000,00	19.000,00
32	Materijalni rashodi	22.000,00	23.000,00	19.000,00
Program 1008: Građenje komunalne infrastrukture		505.000,00	474.800,00	332.000,00
Kapitalni projekt KP100801 Uređenje parka na Trgu slobode		25.000,00	0,00	0,00
Funkcijska klasifikacija 062 Razvoj zajednice				
Izvor financiranja: 01 - Opći prihodi i primici		25.000,00		
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	25.000,00		
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	25.000,00		
Kapitalni projekt KP100802 Rekonstrukcija sportskih i rekreacijskih prostora		οηφλλλλ	σσφσλλ	λλλ
Funkcijska klasifikacija 062 Razvoj zajednice				
Izvor financiranja: 01 - Opći prihodi i primici		30.000,00		
Izvor financiranja: 05 - Pomoći			66.600,00	
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	30.000,00	66.600,00	0,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	30.000,00	66.600,00	
Kapitalni projekt KP100803 Rekonstrukcija pješačke staze u Dravskoj ulici		60.000,00	0,00	101.000,00
Funkcijska klasifikacija 062 Razvoj zajednice				

Izvor financiranja: 01 - Opći prihodi i primici		30.000,00		21.000,00
Izvor financiranja: 05 - Pomoći (DP)		30.000,00		80.000,00
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	60.000,00	0,00	101.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	60.000,00		101.000,00
Kapitalni projekt KP100804 Uređenje križanja ulice Trg slobode i P. Preradovića izradom horizontalnog usporivača		90.000,00		
Funkcijska klasifikacija 062 Razvoj zajednice				
Izvor financiranja: 01 - Opći prihodi i primici		40.000,00		
Izvor financiranja: 05 - Pomoći (DP)		50.000,00		
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	90.000,00		
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	90.000,00		
Kapitalni projekt KP100805 Izgradnja dijela nerazvrstane ceste, naselje Brodić NC 24		230.000,00		
Funkcijska klasifikacija 062 Razvoj zajednice				
Izvor financiranja: 05 - Pomoći (DP)		230.000,00		
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	230.000,00		
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	230.000,00		
Kapitalni projekt KP100806 Uređenje groblja izgradnjom staze i ugradnjom solarne rasvjete		тлфлфлфл		
Funkcijska klasifikacija 062 Razvoj zajednice				
Izvor financiranja: 05 - Pomoći (DP)		35.000,00		
Izvor financiranja: 04 - Prihod za posebne namjene (grobna naknada)		12.000,00		
Izvor financiranja: 01 - Opći prihodi i primici		23.000,00		
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	70.000,00		
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	70.000,00		
Kapitalni projekt KP100807 Rekonstrukcija i gradnja nerazvrstanih cesta			плуфлфлфл	номфлфлфл
Funkcijska klasifikacija 062 Razvoj zajednice				
Izvor financiranja: 01 - Opći prihodi i primici			56.906,00	29.296,00
Izvor financiranja: 05 - Pomoći			351.294,00	201.704,00
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE		408.200,00	231.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine		408.200,00	231.000,00
Program 1009: Razvoj i upravljanje sustavom vodoopskrbe, odvodnje i zaštite voda		30.000,00	40.000,00	0,00
Kapitalni projekt KP100901 Izgradnja sekundarnog vodovoda odvodnje		30.000,00	40.000,00	0,00
Funkcijska klasifikacija 063 Opskrba vodom				
Izvor financiranja: 01 - Opći prihodi i primici		30.000,00	40.000,00	0,00
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	30.000,00	40.000,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	30.000,00	40.000,00	
Program 1010: Zaštita i uređenje okoliša		27.240,00	31.400,00	17.100,00
Aktivnost A101001 Zaštita i uređenje okoliša		16.540,00	16.400,00	12.100,00
Funkcijska klasifikacija 056 poslovi i usluge zaštite okoliša koji nisu drugdje svrstani				
Izvor financiranja: 01 - Opći prihodi i primici		16.540,00	16.400,00	12.100,00
3	RASHODI POSLOVANJA	16.540,00	16.400,00	12.100,00
32	Materijalni rashodi	14.140,00	14.000,00	12.000,00
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	2.400,00	2.400,00	100,00

Aktivnost A101002 Održavanje zatvorenog i saniranog odlagališta otpada Orl		9.600,00	9.000,00	5.000,00
Funkcijska klasifikacija 051 Gospodarenje otpadom				
Izvor financiranja: 01 - Opći prihodi i primici		9.600,00	9.000,00	5.000,00
3	RASHODI POSLOVANJA	9.600,00	9.000,00	5.000,00
32	Materijalni rashodi	9.600,00	9.000,00	5.000,00
Kapitalni projekt KP101003 Nabava opreme za zaštitu okoliša		1.100,00	6.000,00	0,00
Funkcijska klasifikacija 056 Poslovi i usluge zaštite okoliša koji nisu drugdje svrstani				
Izvor financiranja: 01 - Opći prihodi i primici		1.100,00		
Izvor financiranja: 05 - Pomoći			6.000,00	
3	RASHODI POSLOVANJA	100,00		
32	Materijalni rashodi	100,00		
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	1.000,00	6.000,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.000,00	6.000,00	
Program 1011: Veterinarska zaštita okoliša		14.600,00	14.700,00	11.200,00
Aktivnost A101101 Veterinarske usluge		14.600,00	14.700,00	11.200,00
Funkcijska klasifikacija 066 Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani				
Izvor financiranja: 01 - Opći prihodi i primici		14.600,00	14.700,00	11.200,00
3	RASHODI POSLOVANJA	14.600,00	14.700,00	11.200,00
32	Materijalni rashodi	14.300,00	14.500,00	11.000,00
35	Subvencije	300,00	200,00	200,00
Program 1012: Izgradnja i održav. ostale infrastrukture		101.500,00	29.400,00	502.000,00
Kapitalni projekt KP101201 Izgradnja spremišta komunalne opreme		35.000,00		
Funkcijska klasifikacija 062 Razvoj zajednice				
Izvor financiranja: 01 - Opći prihodi i primici		35.000,00		
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	35.000,00		
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	35.000,00		
Aktivnost A101202 Kapitalna i tekuća ulaganja u prijevozna sredstva u riječnom prometu		13.500,00	1.500,00	252.000,00
Funkcijska klasifikacija 062 Razvoj zajednice				
Izvor financiranja: 01 - Opći prihodi i primici		1.500,00	1.500,00	2.000,00
Izvor financiranja: 05 - Pomoći (DP)		12.000,00		250.000,00
3	RASHODI POSLOVANJA	1.500,00	1.500,00	2.000,00
32	Materijalni rashodi	1.500,00	1.500,00	2.000,00
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	12.000,00	0,00	250.000,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	12.000,00		250.000,00
Aktivnost A101203 Održavanje građ. objekata u vlasništvu Općine		8.000,00	6.100,00	0,00
Funkcijska klasifikacija 062 Razvoj zajednice				
Izvor financiranja: 01 - Opći prihodi i primici		8.000,00	6.100,00	0,00
3	RASHODI POSLOVANJA	8.000,00	6.100,00	0,00
32	Materijalni rashodi	8.000,00	6.100,00	
Kapitalni projekt KP101204 Rekonstrukcija i dodatna ulaganja na dječjem vrtiću Košutica Ferdinandovac		35.000,00	0,00	200.000,00
Funkcijska klasifikacija 062 Razvoj zajednice				
Izvor financiranja: 05 - Pomoći (DP)		25.000,00		90.000,00
Izvor financiranja: 01 - Opći prihodi i primici		10.000,00		110.000,00
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	35.000,00	0,00	200.000,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	35.000,00		200.000,00
Kapitalni projekt KP101205 Rekonstrukcija i dodatna ulaganja na građevinskim objektima		10.000,00	21.800,00	50.000,00
Funkcijska klasifikacija 062 Razvoj zajednice				
Izvor financiranja: 05 - Pomoći			21.800,00	50.000,00

Izvor financiranja: 01 - Opći prihodi i primici		10.000,00		
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	10.000,00	21.800,00	50.000,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	10.000,00	21.800,00	50.000,00
Program 1013: Izgradnja i održavanje turističke infrastrukt.		112.000,00	21.000,00	0,00
Kapitalni projekt KP101301 Izgradnja i održavanje turističke infrastrukture		112.000,00	21.000,00	0,00
Funkcijska klasifikacija 062 Razvoj zajednice				
Izvor financiranja: 01 - Opći prihodi i primici		12.000,00	1.000,00	
Izvor financiranja: 05 - Pomoći (DP)		100.000,00	20.000,00	
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	100.000,00	20.000,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	100.000,00	20.000,00	
3	RASHODI POSLOVANJA	12.000,00	1.000,00	0,00
32	Materijalni rashodi	10.000,00		
38	Ostali rashodi	2.000,00	1.000,00	
GLAVA 00204: Odgoj i obrazovanje		291.881,00	294.850,00	289.300,00
Program 1014: Predškolski odgoj		268.381,00	271.350,00	271.800,00
Aktivnost A101401 Redovni rad DV "Košutica"		268.381,00	271.350,00	271.800,00
Korisnik: Dječji vrtić "Košutica"				
Funkcijska klasifikacija 091 Predškolsko obrazovanje				
Izvor financiranja: 05 - Pomoći (DP)		80.486,00	80.486,00	80.486,00
Izvor financiranja: 01 - Opći prihodi i primici		187.895,00	190.864,00	191.314,00
3	RASHODI POSLOVANJA	266.281,00	267.950,00	270.000,00
31	Rashodi za zaposlene	210.843,00	211.000,00	212.000,00
32	Materijalni rashodi	54.670,00	56.000,00	57.000,00
34	Financijski rashodi	768,00	950,00	1.000,00
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	2.100,00	3.400,00	1.800,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	2.100,00	3.400,00	1.800,00
Program 1015: Osnovnoškolsko obrazovanje		10.000,00	10.000,00	7.500,00
Aktivnost A101501 Unaprjeđenje nastave u Osnovnoj školi		с0ллллл	с0ллллл	п0ллллл
Funkcijska klasifikacija 092 Osnovnoškolsko obrazovanje				
Izvor financiranja: 01 - Opći prihodi i primici		6.000,00	6.000,00	4.000,00
3	RASHODI POSLOVANJA	6.000,00	6.000,00	4.000,00
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	6.000,00	6.000,00	4.000,00
Aktivnost A101502 Sufinanciranje nabave školske opreme		п0ллллл	п0ллллл	о0рлллл
Funkcijska klasifikacija 092 Osnovnoškolsko obrazovanje				
Izvor financiranja: 01 - Opći prihodi i primici		4.000,00	4.000,00	3.500,00
3	RASHODI POSLOVANJA	4.000,00	4.000,00	3.500,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	4.000,00	4.000,00	3.500,00
Program 1016: Srednjoškolsko obrazovanje		3.500,00	3.500,00	3.000,00
Aktivnost A101601 Novčana pomoć učenicima srednjih škola		о0рлллл	о0рлллл	о0ллллл
Funkcijska klasifikacija 093 Srednjoškolsko obrazovanje				
Izvor financiranja: 01 - Opći prihodi i primici		3.500,00	3.500,00	3.000,00
3	RASHODI POSLOVANJA	3.500,00	3.500,00	3.000,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	3.500,00	3.500,00	3.000,00
Program 1017: Visoko obrazovanje		10.000,00	10.000,00	7.000,00
Aktivnost A101701 Studentske stipendije		млллллл	мл0ллллл	т0ллллл
Funkcijska klasifikacija 094 Visoka naobrazba				
Izvor financiranja: 01 - Opći prihodi i primici		10.000,00	10.000,00	7.000,00

3	RASHODI POSLOVANJA	10.000,00	10.000,00	7.000,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	10.000,00	10.000,00	7.000,00
GLAVA 00205: ORGANIZACIJA I PROVOĐENJE ZAŠTITE I SPAŠAVANJA		37.500,00	35.000,00	33.000,00
Program 1018: Protupožarna zaštita		34.000,00	32.000,00	31.000,00
Aktivnost A101801 Sufinanciranje rada vatrogasnih zajednica i postrojbi		34.000,00	32.000,00	31.000,00
Funkcijska klasifikacija 032 Usluge protupožarne zaštite				
Izvor financiranja: 01 - Opći prihodi i primici		20.000,00	18.000,00	17.000,00
Izvor financiranja: 05 - Pomoći		14.000,00	14.000,00	14.000,00
3	RASHODI POSLOVANJA	34.000,00	32.000,00	31.000,00
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	14.000,00	14.000,00	14.000,00
38	Ostali rashodi	20.000,00	18.000,00	17.000,00
Program 1019: Civilna zaštita		3.500,00	3.000,00	2.000,00
Aktivnost A101901 Sufinanciranje rada civilne zaštite i HGSS-a		3.500,00	3.000,00	2.000,00
Funkcijska klasifikacija 022 Civilna obrana				
Izvor financiranja: 01 - Opći prihodi i primici		3.500,00	3.000,00	2.000,00
3	RASHODI POSLOVANJA	3.500,00	3.000,00	2.000,00
38	Ostali rashodi	3.500,00	3.000,00	2.000,00
GLAVA 00206: REKREACIJA, KULTURA, RELIGIJA		94.000,00	30.000,00	23.000,00
Program 1020: Javne potrebe u sportu		55.000,00	25.000,00	20.000,00
Aktivnost A102001 Sufinanciranje programa sportskih udruga		55.000,00	25.000,00	20.000,00
Funkcijska klasifikacija 081 Službe rekreacije i sporta				
Izvor financiranja: 01 - Opći prihodi i primici		55.000,00	25.000,00	20.000,00
3	RASHODI POSLOVANJA	55.000,00	25.000,00	20.000,00
38	Ostali rashodi	55.000,00	25.000,00	20.000,00
Program 1021: Javne potrebe u kulturi		4.000,00	4.000,00	2.000,00
Aktivnost A102101 Sufinanciranje udruga u kulturi		4.000,00	4.000,00	2.000,00
Funkcijska klasifikacija 082 Službe kulture				
Izvor financiranja: 01 - Opći prihodi i primici		4.000,00	4.000,00	2.000,00
3	RASHODI POSLOVANJA	4.000,00	4.000,00	2.000,00
38	Ostali rashodi	4.000,00	4.000,00	2.000,00
Program 1022: Sufinanciranje vjerskih zajednica		35.000,00	1.000,00	1.000,00
Aktivnost A102201 Sufinanciranje župe i župnog ureda		35.000,00	1.000,00	1.000,00
Funkcijska klasifikacija 084 Religijske i druge službe zajednice				
Izvor financiranja: 01 - Opći prihodi i primici		35.000,00	1.000,00	1.000,00
3	RASHODI POSLOVANJA	35.000,00	1.000,00	1.000,00
38	Ostali rashodi	35.000,00	1.000,00	1.000,00
GLAVA 00207: ZDRAVSTVO I SOCIJALNA SKRB		164.772,00	161.660,00	129.060,00
Program 1023: Pomoć obiteljima i kućanstvima		143.060,00	139.560,00	123.560,00
Aktivnost A102301 Pomoć obiteljima		54.500,00	51.000,00	36.000,00
Funkcijska klasifikacija 104 Obitelj i djeca				
Izvor financiranja: 01 - Opći prihodi i primici		54.500,00	51.000,00	36.000,00
3	RASHODI POSLOVANJA	54.500,00	51.000,00	36.000,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	48.500,00	45.000,00	30.000,00
38	Ostali rashodi	6.000,00	6.000,00	6.000,00
Aktivnost A102302 Pokloni djeci za blagdane		2.000,00	2.000,00	1.000,00
Funkcijska klasifikacija 104 Obitelj i djeca				
Izvor financiranja: 01 - Opći prihodi i primici		2.000,00	2.000,00	1.000,00
3	RASHODI POSLOVANJA	2.000,00	2.000,00	1.000,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	2.000,00	2.000,00	1.000,00

Aktivnost A102303 Brižne ruke Podravske		86.560,00	86.560,00	86.560,00
Funkcijska klasifikacija 102 Starost				
Izvor financiranja: 05 - Pomoći		86.560,00	86.560,00	86.560,00
3	RASHODI POSLOVANJA	86.560,00	86.560,00	86.560,00
31	Rashodi za zaposlene	86.410,00	86.410,00	86.410,00
32	Materijalni rashodi	150,00	150,00	150,00
Program 1024: Humanitarna skrb kroz udruge građana		1.100,00	1.100,00	500,00
Aktivnost A102401 Sufinanciranje udruga i društava		1.100,00	1.100,00	500,00
Funkcijska klasifikacija 107 Socijalna pomoć stanovništvu koje nije obuhvaćeno redovnim socijalnim programima				
Izvor financiranja: 01 - Opći prihodi i primici		1.100,00	1.100,00	500,00
3	RASHODI POSLOVANJA	1.100,00	1.100,00	500,00
38	Ostali rashodi	1.100,00	1.100,00	500,00
Program 1025: Primarna zdravstvena zaštita		нлфснл	нмфллл	рфлллл
Aktivnost A102501 Sufinanciranje zdravstvenih usluga		20.612,00	21.000,00	5.000,00
Funkcijska klasifikacija 072 Službe za vanjske pacijente				
Izvor financiranja: 01 - Opći prihodi i primici		20.612,00	21.000,00	5.000,00
3	RASHODI POSLOVANJA	20.612,00	21.000,00	5.000,00
38	Ostali rashodi	20.612,00	21.000,00	5.000,00
GLAVA 00208: POTICANJE RAZVOJA CIVIL. DRUŠTVA		12.000,00	11.000,00	5.000,00
Program 1026: Djelatnost udruga građana		12.000,00	11.000,00	5.000,00
Aktivnost A102601 Sufinanciranje projekata		12.000,00	11.000,00	5.000,00
Funkcijska klasifikacija 086 Rashodi za rekreaciju, kulturu i religiju koji nisu drugdje svrstani				
Izvor financiranja: 01 - Opći prihodi i primici		12.000,00	11.000,00	5.000,00
3	RASHODI POSLOVANJA	12.000,00	11.000,00	5.000,00
38	Ostali rashodi	12.000,00	11.000,00	5.000,00

Članak 4.

Obrazloženje Proračuna sastoji se od obrazloženja općeg i posebnog dijela proračuna i njegov je sastavni dio.

III. ZAVRŠNA ODREDBA**Članak 5.**

Proračun će se objaviti u "Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije", a stupa na snagu 1. siječnja 2024. godine.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE FERDINANDOVAC

KLASA: 400-05/23-01/2

URBROJ: 2137-15-23-4

Ferdinandovac, 12. prosinca 2023.

PREDSJEDNIK:

Branko Patačko, v.r.

54.

Na temelju članka 18. Zakona o proračunu („Narodne novine“ broj 144/21) i članka 31. Statuta Općine Ferdinandovac („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 6/13, 1/18, 5/20. i 4/21), Općinsko vijeće Općine Ferdinandovac na 30. sjednici održanoj 12. prosinca 2023. donijelo je

O D L U K U

o izvršavanju Proračuna Općine Ferdinandovac za 2024. godinu

Članak 1.

Odlukom o izvršavanju Proračuna Općine Ferdinandovac za 2024. godinu (u daljnjem tekstu: Odluka) uređuju se prihodi i primici te rashodi i izdaci Proračuna Općine Ferdinandovac za 2024. godinu (u daljnjem tekstu: Proračun) i njihovo ostvarivanje odnosno izvršavanje, opseg zaduživanja i jamstava Općine Ferdinandovac, upravljanje financijskom i nefinancijskom imovinom, prava i obveze korisnika proračunskih sredstava, pojedine ovlasti općinskog načelnika Općine Ferdinandovac (u daljnjem tekstu: općinski načelnik) u izvršavanju Proračuna, kazne za neispunjavanje obveza te druga pitanja u izvršavanju Proračuna.

Članak 2.

Proračun se sastoji od plana za proračunsku godinu i projekcija za sljedeće dvije godine, a sadrži financijske planove proračunskih korisnika prikazane kroz opći i posebni dio i obrazloženje proračuna.

Opći dio Proračuna sastoji se od sažetka Računa prihoda i rashoda i Računa financiranja te Računa prihoda i rashoda i Računa financiranja.

Račun prihoda i rashoda sastoji se prihoda i rashoda iskazanih prema izvorima financiranja i ekonomskoj klasifikaciji te rashoda iskazanih prema funkcijskoj klasifikaciji.

U Računu financiranja iskazani su primici od financijske imovine i zaduživanja te izdaci za financijsku imovinu i otplate instrumenata zaduživanja prema izvorima financiranja i ekonomskoj klasifikaciji.

Ako ukupni prihodi i primici nisu jednaki ukupnim rashodima i izdacima opći dio proračuna sadrži i prenesi višak ili preneseni manjak prihoda nad rashodima.

Posebni dio Proračuna sastoji se od plana rashoda i izdataka Proračuna i proračunskih korisnika iskazanih po organizacijskoj klasifikaciji, izvorima financiranja i ekonomskoj klasifikaciji, raspoređenih u programe koji se sastoje od aktivnosti i projekata.

Obrazloženje proračuna sastoji se od obrazloženja općeg dijela proračuna i obrazloženja posebnog dijela proračuna.

Obrazloženje općeg dijela proračuna sadrži obrazloženje prihoda i rashoda, primitaka i izdataka Proračuna i prenesenog manjka odnosno viška.

Obrazloženja posebnog dijela proračuna temelji se na obrazloženjima financijskih planova proračunskih korisnika, a sastoji se od obrazloženja programa koje se daje kroz obrazloženje aktivnosti i projekata zajedno s ciljevima i pokazateljima uspješnosti iz akata strateškog planiranja.

Članak 3.

Sredstva se u Proračunu osiguravaju proračunskim korisnicima koji su u Posebnom dijelu Proračuna određeni za nositelje sredstava na pojedinim stavkama.

Rukovoditelj proračunskog korisnika odgovoran je za zakonito, učinkovito i ekonomično raspolažanje sredstvima Proračuna raspoređenim za tog korisnika.

Općinski načelnik ima pravo nadzora nad financijskim, materijalnim i računovodstvenim poslovanjem korisnika, te nad zakonitom i svrsishodnom uporabom proračunskih sredstava.

Korisnik je obavezan dati sve potrebne podatke, isprave i izvješća koja se od njih u svrhu nadzora iz stavka 2. ovog članka zatraže.

Ako se u tijeku kontrole iz stavka 4. ovog članka o izvršavanju Proračuna utvrdi da su sredstva Proračuna nepravilno korištena, korisniku će se umanjiti sredstva u visini nenamjenskog korištenja sredstava ili će se privremeno obustaviti isplata sredstava na stavkama s kojih su sredstva bila nenamjenski utrošena.

Odluku o umanjenju i obustavi doznake sredstava donijet će općinski načelnik.

Financijski plan proračunskih korisnika sastoji se od plana za proračunsku godinu i projekcija za sljedeće dvije te sadrži opći i posebni dio i obrazloženje financijskog plana.

Opći dio financijskog plana sastoji se od sažetka Računa prihoda i rashoda i Računa financiranja te Računa prihoda i rashoda i Računa financiranja.

Račun prihoda i rashoda sastoji se od prihoda i rashoda iskazanih prema izvorima financiranja i ekonomskoj klasifikaciji te rashoda iskazanih prema funkcijskoj klasifikaciji.

U računu financiranja iskazuju se primici od financijske imovine i zaduživanja te izdaci za financijsku imovinu i za otplatu instrumenata zaduživanja prema izvorima financiranja i ekonomskoj klasifikaciji.

Posebni dio financijskog plana sastoji se od plana rashoda i izdataka iskazanih po izvorima financiranja i ekonomskoj klasifikaciji, raspoređenih u programe koji se sastoje od aktivnosti i projekata.

Obrazloženje financijskog plana sastoji se od obrazloženja općeg dijela financijskog plana i obrazloženja posebnog dijela financijskog plana.

Obrazloženje općeg dijela financijskog plana sadrži obrazloženje prihoda i rashoda, primitaka i izdataka i prijenosa sredstava iz prethodne godine.

Obrazloženje posebnog dijela financijskog plana sastoji se od obrazloženja programa koje se daje kroz obrazloženje aktivnosti i projekata zajedno s ciljevima i pokazateljima uspješnosti iz akata strateškog planiranja i godišnjeg plana rada.

Proračunski korisnici smiju preuzimati obveze najviše do visine sredstava osiguranih u Posebnom dijelu Proračuna.

Proračun se izvršava na temelju odobrenja proračunskim korisnicima u skladu s raspoloživim sredstvima.

Članak 4.

Dodjela sredstava proračunskim korisnicima za nabavu nefinancijske imovine vrši se na temelju dostavljene dokumentacije (ugovora, računa, ovjerenih privremenih i okončanih situacija).

Dječji vrtić KOŠUTICA Ferdinandovac ne uplaćuje namjenske i vlastite prihode u Proračun, već ih namjenski koristi za rashode poslovanja, u skladu s financijskim planom s kojim je suglasno Općinsko vijeće Općine Ferdinandovac (u daljnjem tekstu: Općinsko vijeće).

Članak 5.

Ako tijekom godine dođe do znatnije neusklađenosti planiranih prihoda i rashoda Proračuna, općinski načelnik predložit će Općinskom vijeću da donese Izmjene i dopune Proračuna.

Općinski načelnik može odobriti preraspodjelu sredstava unutar pojedinih osnovnih računa, s tim da umanjenje pojedine stavke ne može biti veće od 5%.

Sredstva u Proračunu ne mogu se preraspodijeliti između Računa prihoda i rashoda i Računa financiranja.

O izvršenim preraspodjelama načelnik izvještava Općinsko vijeće u polugodišnjem i godišnjem izvještaju o izvršenju Proračuna.

Članak 6.

Za zakonsku upotrebu sredstava osiguranih u Proračunu odgovoran je općinski načelnik zajedno s osobom ovlaštenom za računovodstvo.

Članak 7.

Općinski načelnik je u cijelosti odgovoran za izvršavanje Proračuna.

Naredbodavatelj za izvršavanje Proračuna u cjelini je općinski načelnik.

Članak 8.

Općina se može kratkoročno zadužiti najduže do 12 mjeseci, bez mogućnosti daljnjeg reprograma ili zatvaranja postojećih obveza po kratkoročnim kreditima ili zajmovima uzimanjem novih kratkoročnih kredita ili zajmova.

Općina se može kratkoročno zadužiti sukladno stavku 1. ovog članka samo za premošćivanje jaza nastalog zbog različite dinamike priljeva sredstava i dospjeća obveza.

Odluku o zaduživanju Općine i davanju jamstva donosi Općinsko vijeće, po postupku propisanom Zakonom o proračunu.

Članak 9.

Općina se može dugoročno zadužiti uzimanjem kredita za investicije koje se financiraju iz Proračuna, ako to potvrdi Općinsko vijeće uz suglasnost Vlade Republike Hrvatske.

Općina se može dugoročno zadužiti i za investicije uzimanjem kredita za projekte koji se financiraju iz fondova Europske unije, uz prethodnu suglasnost Općinskog vijeća i Ministarstva financija. Odluku o zaduživanju uzimanjem kredita za investicije iz stavka 1. i 2. ovog članka donosi Općinsko vijeće.

Ukupna godišnja obveza Općine može iznositi najviše 20% ostvarenih prihoda u godini koja prethodi godini u kojoj se zadužuje.

Članak 10.

Sredstva Proračunske zalihe u svoti od 1.000,00 eura koriste se za financiranje rashoda nastalih pri otklanjanju posljedica elementarnih nepogoda, epidemija, ekoloških i ostalih nepredvidivih nesreća odnosno izvanrednih događaja tijekom godine.

Sredstva Proračunske zalihe mogu iznositi najviše 0,50 posto planiranih prihoda Proračuna bez primitaka.

Sredstva Proračunske zalihe raspoređuje općinski načelnik.

Općinski načelnik obavezan je tromjesečno izvijestiti Općinsko vijeće o korištenju sredstava Proračunske zalihe.

Članak 11.

Financijske obveze koje ne budu podmirene do 31. prosinca 2024. godine, podmirit će se iz namjenski odobrenih sredstava Proračuna za 2025. godinu.

Sredstva koja do 31. prosinca 2024. godine preostanu na računu Proračuna prenijet će se u iduću godinu i koristiti za namjene utvrđene Proračunom za 2025. godinu.

Članak 12.

Proračunski i izvanproračunski korisnici moraju sastavljati financijske izvještaje propisane zakonom i podzakonskim aktima.

Izvanproračunski korisnici su obavezni izraditi godišnji i polugodišnji izvještaj o izvršenju Financijskog plana i dostaviti ga nadležnim tijelima Općine.

Proračunski i izvanproračunski korisnici obavezni su dati sve podatke, isprave i izvješća koja se traže od njih.

Članak 13.

Općinski načelnik podnosi Općinskom vijeću na donošenje Polugodišnji izvještaj o izvršenju Proračuna za 2024. godinu do 30. rujna 2024. godine, a Godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna za 2024. godinu do 31. svibnja 2025. godine.

Članak 14.

Ova Odluka objavit će se u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“, a stupa na snagu 1. siječnja 2024. godine.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE FERDINANDOVAC

KLASA: 400-05/23-01/3

URBROJ: 2137-15-23-2

Ferdinandovac, 12. prosinca 2023.

PREDSJEDNIK:
Branko Patačko, v.r.

55.

Na temelju članka 10. stavka 3. Zakona o financiranju političkih aktivnosti, izborne promidžbe i referenduma ("Narodne novine" broj 29/19. i 98/19) i članka 31. Statuta Općine Ferdinandovac ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 6/13, 1/18, 5/20. i 4/21), Općinsko vijeće Općine Ferdinandovac na 30. sjednici održanoj 12. prosinca 2023. donijelo je

ODLUKU**o raspoređivanju redovitih godišnjih sredstava za rad političkim strankama i članovima Općinskog vijeća Općine Ferdinandovac izabranim s liste grupe birača zastupljenim u Općinskom vijeću Općine Ferdinandovac u 2024. godini****Članak 1.**

Odlukom o raspoređivanju redovitih godišnjih sredstava za rad političkim strankama i članovima Općinskog vijeća Općine Ferdinandovac izabranim s liste grupe birača zastupljenim u Općinskom vijeću Općine Ferdinandovac u 2024. godini (u daljnjem tekstu: Odluka), određuje se način raspoređivanja sredstava iz Proračuna Općine Ferdinandovac za 2024. godinu (u daljnjem tekstu: Proračun) za financiranje rada političkih stranaka i članova izabranih s liste grupe birača, zastupljenih u Općinskom vijeću Općine Ferdinandovac (u daljnjem tekstu: Općinsko vijeće) u 2024. godini.

Članak 2.

Sredstva planirana u Proračunu za redovito godišnje financiranje rada političkih stranaka zastupljenih u Općinskom vijeću i članova Općinskog vijeća izabranih s liste grupe birača iznose 1.380,00 eura.

Članak 3.

Iznos sredstava za svakog člana u Općinskom vijeću utvrđuje se u svoti od 150,00 eura, tako da se sredstava raspoređuju pojedinoj političkoj stranci razmjerno broju njenih članova u Općinskom vijeću, odnosno članovima Općinskog vijeća izabranim s liste grupe birača, a kako slijedi:

- MREŽA NEZAVISNIH LISTA – MREŽA 4 člana 600,00 eura,
- HRVATSKA DEMOKRATSKA ZAJEDNICA – HDZ 2 člana 300,00 eura,
- HRVATSKA STRANKA UMIROVLJENIKA – HSU 1 član 150,00 eura,
- SOCIJALDEMOKRATSKA PARTIJA HRVATSKE – SDP1 član 150,00 eura,
- NEZAVISNI 1 član 150,00 eura.

Članak 4.

Za svakog izabranog člana Općinskog vijeća podzastupljenog spola političkim strankama također pripada i pravo na naknadu u visini od 10% iznosa predviđenog po svakom članu Općinskog vijeća, što predstavlja svotu od 15,00 eura tako da političkoj stranci pripada pravo na naknadu, i to:

- MREŽA NEZAVISNIH LISTA – MREŽA 1 članica 15,00 eura,
- HRVATSKA STRANKA UMIROVLJENIKA – HSU 1 članica 15,00 eura.

Članak 5.

Sredstva utvrđena u članku 3. i 4. ove Odluke, doznaju se na žiro-račun političke stranke, odnosno na poseban račun člana Općinskog vijeća izabranog s liste grupe birača, tromjesečno u jednakim iznosima.

Članak 6.

Ova Odluka objavit će u "Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije", a stupa na snagu 1. siječnja 2024. godine.

**OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE FERDINANDOVAC**

KLASA: 006-01/23-01/1

URBROJ: 2137-15-23-2

Ferdinandovac, 12. prosinca 2023.

**PREDSJEDNIK:
Branko Patačko, v.r.****56.**

Na temelju članka 46. Statuta Općine Ferdinandovac („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 6/13, 1/18, 5/20. i 4/21), Općinsko vijeće Općine Ferdinandovac na 30. sjednici održanoj 12. prosinca 2023. donijelo je

**ODLUKU
o sufinanciranju rušenja i uklanjanja ruševnih objekata na području Općine Ferdinandovac u 2024. godini****Članak 1.**

Odlukom o sufinanciranju rušenja i uklanjanja ruševnih objekata na području Općine Ferdinandovac u 2024. godini (u daljnjem tekstu: Odluka) uređuju se opći uvjeti, mjere i postupak sufinanciranja rušenja i uklanjanja ruševnih stambenih i gospodarskih objekata u vlasništvu fizičkih osoba (u daljnjem tekstu: ruševni objekti) na području Općine Ferdinandovac u 2024. godini (u daljnjem tekstu: Općina).

Članak 2.

Općina će sufinancirati troškove rušenja i uklanjanja ruševnih objekata na području Općine u 2024. godini u vlasništvu fizičkih osoba, u visini stvarno nastalih troškova, a najviše do 1.200,00 eura.

Sufinanciranje iz stavka 1. ovog članka vršit će se podnošenjem zahtjeva za sufinanciranje sukladno javnom pozivu koji objavljuje općinski načelnik Općine Ferdinandovac (u daljnjem tekstu: općinski načelnik), a do utroška sredstava osiguranih u Proračunu Općine Ferdinandovac za 2024. godinu za tu namjenu.

Javnim pozivom iz stavka 2. ovog članka propisat će se rok i način predaje zahtjeva za sufinanciranje troškova iz stavka 1. ovog članka, uvjeti za ostvarivanje prava na sufinanciranje, potrebna dokumentacija koja se prilaže zahtjevu za sufinanciranje te druge informacije potrebne za provedbu javnog poziva te odobrenje i isplatu sufinanciranja.

Jedinstveni upravni odjel Općine Ferdinandovac (u daljnjem tekstu: Jedinstveni upravni odjel) vrši pregled pristiglih zahtjeva za sufinanciranje troškova iz stavka 1. ovog članka prema redosljedu zaprimanja te predlaže općinskom načelniku odobrenje sufinanciranja.

Odluku o sufinanciranju troškova iz stavka 1. ovog članka donosi općinski načelnik.

Sredstva sufinanciranja isplaćuju se na račun podnositelja zahtjeva za sufinanciranje troškova iz stavka 1. ovog članka temeljem odluke općinskog načelnika iz stavka 5. ove Odluke.

Podnositelji zahtjeva za sufinanciranje troškova iz stavka 1. ovog članka čiji zahtjevi ne ispunjavaju uvjete za odobrenje sufinanciranja biti će o tome obaviješteni pisanim putem.

Članak 3.

Ukoliko je ruševni objekt u suvlasništvu više osoba, zahtjev za sufinanciranje troškova iz članka 2. stavka 1. ove Odluke podnosi jedan suvlasnik uz suglasnost svih ostalih suvlasnika.

Članak 4.

Kako bi dokazao ruševno stanje objekta, vlasnik/suvlasnik ruševnog objekta prije početka rušenja i uklanjanja istog dužan je ishoditi rješenje komunalnog redara Općine Ferdinandovac (u daljnjem tekstu: komunalni redar).

Zahtjev za sufinanciranje troškova iz članka 2. stavka 1. ove Odluke podnosi se sukladno javnom pozivu iz članka 2. stavka 2. ove Odluke, a po izvršenom rušenju i uklanjanju ruševnog objekta.

Radovima rušenja i uklanjanja ruševnog objekta ne smije se utjecati na stabilnost okolnog i drugog zemljišta, odnosno na ispunjavanje temeljnih zahtjeva za druge građevine niti ugroziti život i zdravlje osoba ili drugi javni interes.

Po završetku rušenja ruševnog objekta vlasnik/suvlasnik je dužan sav građevinski i drugi otpad nastao rušenjem ukloniti s nekretnine i zbrinuti na način propisan zakonom, a zemljište s kojeg je ruševni objekt uklonjen očistiti i poravnati.

Prilikom pregleda zahtjeva za sufinanciranje Jedinствeni upravni odjel zatražit će potvrdu komunalnog redara o izvršenom rušenju i uklanjanju ruševnog objekta.

Visina nastalih troškova rušenja i uklanjanja ruševnog objekta dokazuje se računom izvođača radova/usluge rušenja i uklanjanja objekta.

Sufinanciranje troškova iz članka 2. stavka 1. ove Odluke neće se priznati vlasnicima/suvlasnicima ruševnog objekta koji imaju dospjelo nepodmireno dugovanje prema Općini.

Članak 5.

Kao prihvatljiv trošak priznaju se troškovi nastali rušenjem i uklanjanjem ruševnih objekta nastali od 1. siječnja 2024. godine uz ispunjenje ostalih uvjeta utvrđenih ovom Odlukom.

Članak 6.

Podnositelju zahtjeva za sufinanciranje troškova iz članka 2. stavka 1. ove Odluke može se odobriti samo jedan zahtjev za sufinanciranje koji može uključivati i više ruševnih objekata, ali iznos sufinanciranja troškova iz članka 2. stavka 1. ove Odluke može se isplatiti najviše do 1.200,00 eura ukupno za sve ruševne objekte.

Članak 7.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE FERDINANDOVAC

KLASA: 402-04/23-01/7

URBROJ: 2137-15-23-2

Ferdinandovac, 12. prosinca 2023.

PREDSJEDNIK:
Branko Patačko, v.r.

57.

Na temelju članka 35. stavka 2. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima („Narodne novine“ broj 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 129/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09, 143/12, 152/14) i članka 31. Statuta Općine Ferdinandovac („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 6/13, 1/18, 5/20. i 4/21), Općinsko vijeće Općine Ferdinandovac na 30. sjednici održanoj 12. prosinca 2023. godine donijelo je

ODLUKU

o uvjetima, načinu i cijeni korištenja prostorija javnih objekata u vlasništvu Općine Ferdinandovac

Članak 1.

Ovom Odlukom određuju se uvjeti, način i cijena korištenja prostorija sljedećih javnih objekata u vlasništvu Općine Ferdinandovac:

- Društvenog doma u Ferdinandovcu (objekt na adresi Trg slobode 29, Ferdinandovac),
- Vatrogasne vijećnice u Ferdinandovcu (objekt na adresi Trg slobode 28, Ferdinandovac).

Članak 2.

Prostorije objekata iz članka 1. ove Odluke mogu koristiti fizičke i pravne osobe za određeni dan i određenu svrhu temeljem prethodno sklopljenog ugovora o korištenju s Općinom Ferdinandovac kojim se utvrđuju međusobna prava i obveze korisnika i Općine Ferdinandovac.

Ugovor iz stavka 1. ovog članka sadrži sljedeće podatke:

- podatke o korisniku prostorija (ime i prezime ili naziv, sjedište ili prebivalište, OIB),
- prostorijama koje se koriste,
- datum i svrhu korištenja,
- cijenu korištenja,
- datum preuzimanja i vraćanja ključeva,
- obveze korisnika u svezi s vraćanjem prostorija i saniranjem eventualne štete,
- druga prava i obveze korisnika prostorija i Općine Ferdinandovac u svezi s korištenjem prostorija objekata iz članka 1. ove Odluke.

Članak 3.

Cijene korištenja prostorija objekata iz članka 1. ovog Ugovora su sljedeće:

Objekt	Prostorije objekta koje se daju u korištenje	Cijena za korisnike sa sjedištem ili prebivalištem na području Općine Ferdinandovac	Cijena za korisnike sa sjedištem ili prebivalištem na području Općine Ferdinandovac
Društveni dom Ferdinandovac (Trg slobode 29, Ferdinandovac)	Velika dvorana (uključuje i korištenje kuhinje, hola, sanitarnog čvora)	200,00 eura	300,00 eura
	Mala dvorana (uključuje i korištenje sanitarnog čvora, hola i kuhinje)	40,00 eura	60,00 eura
	Hol s točionikom pića (uključuje i korištenje sanitarnog čvora)	30,00 eura	40,00 eura
Vatrogasna vijećnica Ferdinandovac (Trg slobode 28, Ferdinandovac)	Dvorana (uključuje i korištenje kuhinje i sanitarnog čvora)	50,00 eura	70,00 eura

Iznimno od stavka 1. ovog članka cijena korištenja „Male dvorane“ u Društvenom domu Ferdinandovac (Trg slobode 29, Ferdinandovac) za dječje rođendane, seminare, stručna predavanja, karmine i dr. koja se koristi najduže 4 (četiri) sata iznosi 30,00 eura.

Cijene iz stavka 1. i 2. ovog članka uključuju i troškove režija te se isti neće dodatno naplaćivati.

Članak 4.

Iznimno od članka 3. ove Odluke, objekte iz članka 1. ove Odluke bez naknade mogu koristiti:

- Općina Ferdinandovac i tijela Općine Ferdinandovac za održavanje sastanaka, sjednica, manifestacija, proslava, edukacija i drugih aktivnosti za potrebe Općine Ferdinandovac,
- Osnovna škola Ferdinandovac za održavanje školskih priredbi, manifestacija, natjecanja i dr. kojima je organizator Osnovna škola Ferdinandovac,
- Dječji vrtić Košutica Ferdinandovac, za održavanje dječjih priredbi, manifestacija, natjecanja i dr. kojima je organizator Dječji vrtić Košutica Ferdinandovac,
- udruge i druge neprofitne organizacije s područja Općine Ferdinandovac za održavanje proslava, kulturnih i drugih manifestacija u svezi s projektima i programima koje iste provode.

Članak 5.

Predaja prostorija i ključeva prostorija objekata iz članka 1. ove Odluke na korištenje korisnicima i vraćanje prostorija i ključeva Općini Ferdinandovac vrši se uz zapisnik koji potpisuje korisnik, a u ime Općine Ferdinandovac osoba koju za to ovlasti općinski načelnik Općine Ferdinandovac.

Članak 6.

Nakon korištenja prostorija objekata iz članka 1. ove Odluke, korisnik prostorija vraća Općini Ferdinandovac ključeve te prostorije koje je primio na korištenje čiste i uredne u stanju u kojem su preuzete s opremom i inventarom na broju.

Ukoliko korisnik prostorija ne vrati prostorije koje je primio na korištenje u stanju u kojem je iste preuzeo, odnosno ukoliko o svom trošku ne popravi štetu koja je nanescena prilikom korištenja, a što se utvrđuje zapisnikom, platiti će kaznu u iznosu štete koja je nanescena, procijenjena prema trenutnim tržišnim cijenama.

Članak 7.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o uvjetima, načinu i cijeni korištenja prostorija javnih objekata u vlasništvu Općine Ferdinandovac KLASA: 940-02/22-01/1, URBROJ: 2137-15-22-2 od 7. ožujka 2022. godine.

Članak 8.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE FERDINANDOVAC

KLASA: 940-02/23-01/10

URBROJ: 2137-15-23-2

Ferdinandovac, 12. prosinca 2023.

PREDSJEDNIK:
Branko Patačko, v.r.

58.

Na temelju članka 75. Zakona o sportu („Narodne novine“ broj 141/22) i članka 31. Statuta Općine Ferdinandovac („Službeni glasnik Koprivničko – križevačke županije“ broj 6/13, 1/18, 5/20. i 4/21), Općinsko vijeće Općine Ferdinandovac na 30. sjednici održanoj 12. prosinca 2023. donijelo je

P R O G R A M **javnih potreba u sportu na području Općine Ferdinandovac u 2024. godini**

I.

Programom javnih potreba u sportu na području Općine Ferdinandovac u 2024. godini (u daljnjem tekstu: Program) utvrđuju se aktivnosti i djelatnosti u sportu koje će se financirati iz Proračuna Općine Ferdinandovac za 2024. godinu (u daljnjem tekstu: Proračun).

II.

Javne potrebe u sportu na području Općine Ferdinandovac (u daljnjem tekstu: Općina) ostvarivat će se:

- poticanjem i promicanjem sporta,
- djelovanjem sportskih udruga,
- treninzima, organiziranjem i provođenjem domaćih i međunarodnih natjecanja,
- održavanjem sportskih objekata,
- provođenjem sportsko – rekreacijskih aktivnosti građana.

III.

Za javne potrebe iz točke II. ovog Programa iz Proračuna osiguravaju se sredstva u ukupnoj svoti od

55.000,00 eura, a rasporedit će se korisnicima za projekte i programe putem javnog poziva (natječaja).

IV.

Sredstva za javne potrebe u sportu utvrđena ovim Programom uplaćivat će se na žiro-račun korisnika, prema mogućnostima Proračuna.

V.

Ovaj Program objavit će se u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“, a stupa na snagu 1. siječnja 2024. godine.

**OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE FERDINANDOVAC**

KLASA: 622-01/23-01/1

URBROJ: 2137-15-23-2

Ferdinandovac, 12. prosinca 2023.

**PREDSJEDNIK:
Branko Patačko, v.r.**

59.

Na temelju članka 12. Zakona o financiranju vodnog gospodarstva („Narodne novine“ broj 153/09, 90/11, 56/13, 154/14, 119/15, 120/16, 127/17. i 66/19) i članka 31. Statuta Općine Ferdinandovac („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 6/13, 1/18, 5/20. i 4/21), Općinsko vijeće Općine Ferdinandovac na 30. sjednici održanoj 12. prosinca 2023. donijelo je

**PROGRAM
utroška sredstava vodnog doprinosa
na području Općine Ferdinandovac u 2024. godini**

I.

Programom utroška sredstava vodnog doprinosa na području Općine Ferdinandovac u 2024. godini (u daljnjem tekstu: Program), planirana je visina prihoda i utrošak sredstava ostvarenih temeljem uplate vodnog doprinosa u Proračun Općine Ferdinandovac za 2024. godinu.

II.

Sredstva vodnog doprinosa planirana su u Proračunu Općine Ferdinandovac za 2024. godinu ukupnom iznosu od 50,00 eura, a utrošit će se za održavanje građevina javne oborinske odvodnje na području Općine Ferdinandovac.

III.

Ovaj Program objavit će se u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“, a stupa na snagu 1. siječnja 2024. godine.

**OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE FERDINANDOVAC**

KLASA: 325-02/23-01/1

URBROJ: 2137-15-23-2

Ferdinandovac, 12. prosinca 2023.

**PREDSJEDNIK:
Branko Patačko, v.r.**

60.

Na temelju članka 69., stavaka 3. i 4. Zakona o šumama („Narodne novine“ broj 68/18, 115/18, 98/19, 32/20. i 145/20) i članka 31. Statuta Općine Ferdinandovac („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 6/13, 1/18, 5/20. i 4/21), Općinsko vijeće Općine Ferdinandovac na 30. sjednici održanoj 12. prosinca 2023. donijelo je

**PROGRAM
utroška sredstava šumskog doprinosa
na području Općine Ferdinandovac u 2024. godini**

I.

Ovim Programom utvrđuje se visina prihoda i utrošak sredstava ostvarenih temeljem uplate šumskog doprinosa u Proračun Općine Ferdinandovac za 2024. godinu.

II.

U 2024. godini planira se prihod od šumskog doprinosa u iznosu od 62.000,00 eura.

III.

Sredstva iz točke 2. ovog Programa utrošiti će se za održavanje i izgradnju komunalne infrastrukture na području Općine Ferdinandovac u 2024. godini i to:

- izvanredno održavanje nerazvrstanih cesta i ulica koje obuhvaća popravak mrežastih pukotina i udarnih rupa na asfaltiranim prometnicama u naselju Ferdinandovac (900 metara ceste ulici Petra Preradovića).
u iznosu od 26.000,00 eura.
- modernizacija makadamskih cesta masom za stabilizaciju makadama (600 metara u ulici Petra Preradovića, 1.200 metara u ulici Trepče, i 750 metara u ulici Vladimira Nazora)
u iznosu 36.000,00 eura.

IV.

Ovaj Program objavit će se u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“, a stupa na snagu 1. siječnja 2024. godine.

**OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE FERDINANDOVAC**

KLASA: 321-01/23-02/1

URBROJ: 2137-15-23-2

Ferdinandovac, 12. prosinca 2023.

**PREDSJEDNIK:
Branko Patačko, v.r.**

61.

Na temelju članka 4. Zakona o državnim potporama („Narodne novine“ broj 47/14. i 69/17) i članka 31. Statuta Općine Ferdinandovac („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 6/13, 1/18, 5/20. i 4/21), Općinsko vijeće Općine Ferdinandovac na 30. sjednici održanoj 12. prosinca 2023. donijelo je

PROGRAM
potpora za razvoj turizma na području Općine
Ferdinandovac u 2024. godini

I. PREDMET PROGRAMA**Članak 1.**

Programom potpora za razvoj turizma na području Općine Ferdinandovac u 2024. godini (u daljnjem tekstu: Program) utvrđuju se mjere, kriteriji i postupak dodjele potpora male vrijednosti za poticanje razvoja turizma na području Općine Ferdinandovac (u daljnjem tekstu: Općina) u 2023. godini.

Potpore za poticanje razvoja turizma (u daljnjem tekstu: Potpore) podrazumijevaju dodjelu bespovratnih novčanih sredstava iz Proračuna Općine Ferdinandovac za 2024. godinu (u daljnjem tekstu: Proračun).

II. CILJEVI PROGRAMA**Članak 2.**

Cilj ovog Programa je razvoj turizma na području Općine Ferdinandovac kroz povećanje smještajnih kapaciteta i broja noćenja na području Općine Ferdinandovac.

III. PRAVNI OKVIR ZA DODJELU POTPORA**Članak 3.**

Potpore se dodjeljuju se sukladno pravilima sadržanim u Uredbi Komisije (EU) br. 1407/2013 od 18. prosinca 2013. o primjeni članaka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije na de minimis potpore („Službeni list Europske unije“ L 352/1) (u daljnjem tekstu: Uredba).

IV. MJERE ZA KOJE SE DODJELJUJU POTPORE**Članak 4.**

Potpore iz ovog Programa dodjeljuju se za sljedeće mjere:

MJERA 1. – Potpora za otvaranje novih smještajnih objekata i/ili povećanje kapaciteta postojećih smještajnih objekata (u daljnjem tekstu: Mjera 1.),

MJERA 2. – Potpora za povećanje broja noćenja (u daljnjem tekstu: Mjera 2.).

Članak 5.

U sklopu Mjere 1. potpora se dodjeljuje za otvaranje novih smještajnih objekata i/ili povećanje kapaciteta postojećih smještajnih objekata na području Općine Ferdinandovac u 2023. i 2024. godini.

Iznos potpore za Mjeru 1. je 800,00 eura za svaki novoregistrirani turistički ležaj na području Općine u 2023. i 2024. godini, a najviše 1.600,00 eura po korisniku potpore.

Potrebna dokumentacija koja se dostavlja prilikom podnošenja zahtjeva za sufinanciranje u sklopu Mjere 1.:

- popunjen i potpisan obrazac zahtjeva za dodjelu potpore,
- potvrda Porezne uprave da podnositelj zahtjeva nema nepodmirenih dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje o kojima evidenciju vodi Porezna uprava (ne starija od 30 dana od dana podnošenja zahtjeva za dodjelu potpore),
- potvrda Općine da podnositelj zahtjeva nema dospjelih nepodmirenih obveza prema Općini (ne starija od 30 dana od dana podnošenja zahtjeva za dodjelu potpore),
- potvrda nadležne Turističke zajednice o nepostojanju dospjelih dugovanja s osnove turističke članarine ili boravišnih pristojba za područje Općine Ferdinandovac,
- potvrda nadležne Turističke zajednice da podnositelj zahtjeva obavlja turističku djelatnost na području Općine Ferdinandovac (ne starija od 30 dana od dana podnošenja zahtjeva za dodjelu potpore),
- izvadak iz sudskog registra za pravne osobe / izvadak iz obrtnog registra za fizičke osobe obrtnike/rješenje o upisu poljoprivrednog gospodarstva u Upisnik poljoprivrednih gospodarstava za poljoprivredna gospodarstva/preslika osobne iskaznice za fizičke osobe (građane) koje nisu registrirane kao obrtnici ili trgovci pojedinci,
- Rješenje nadležnog tijela o odobrenju za pružanje ugostiteljskih/ smještajnih usluga sa navedenim brojem novih smještajnih kapaciteta (jedinica i turističkih ležaja) izdano u 2023. i/ili 2024. godini,
- popunjena i ovjerena Izjava o korištenim potporama male vrijednosti,
- dokaz podnositelja zahtjeva da dobivenu potporu neće koristiti za djelatnost za koju nije moguće dodijeliti potporu male vrijednosti (ako je primjenjivo).

Članak 6.

U sklopu Mjera 2. potpore se dodjeljuju za broj ostvarenih noćenja na području Općine u razdoblju od 1. prosinca 2023. do 30. studenog 2024., sukladno prijavljenom broju noćenja u sustavu e-visitor.

Iznos potpore iznosi 1,50 eura po ostvarenom noćenju, a najviše 800,00 eura po korisniku potpore.

Potrebna dokumentacija koja se dostavlja prilikom podnošenja zahtjeva za sufinanciranje u sklopu Mjere 2.:

- popunjen i potpisan obrazac zahtjeva za dodjelu potpore,
- potvrda Porezne uprave da podnositelj zahtjeva nema nepodmirenih dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje o kojima evidenciju vodi Porezna uprava (ne starija od 30 dana od dana podnošenja zahtjeva za dodjelu potpore),
- potvrda Općine da podnositelj zahtjeva nema dospjelih nepodmirenih obveza prema Općini (ne starija od 30 dana od dana podnošenja zahtjeva za dodjelu potpore),

- potvrda nadležne Turističke zajednice o nepostojanju dospjelih dugovanja s osnove turističke članarine ili boravišnih pristojba za područje Općine Ferdinandovac,
- potvrda nadležne Turističke zajednice o ostvarenom broju noćenja na području Općine Ferdinandovac u razdoblju od 1. prosinca 2023. do 30. studenog 2024.,
- izvadak iz sudskog registra za pravne osobe / izvadak iz obrtnog registra za fizičke osobe obrtnike/rješenje o upisu poljoprivrednog gospodarstva u Upisnik poljoprivrednih gospodarstava za poljoprivredna gospodarstva / preslika osobne iskaznice za fizičke osobe (građane) koje nisu registrirane kao obrtnici ili trgovci pojedinci,
- Rješenje nadležnog tijela o odobrenju za pružanje ugostiteljskih/ smještajnih usluga,
- popunjena i ovjerena Izjava o korištenim potporama male vrijednosti,
- dokaz podnositelja zahtjeva da dobivenu potporu neće koristiti za djelatnost za koju nije moguće dodijeliti potporu male vrijednosti (ako je primjenjivo).

V. KORISNICI MJERA

Članak 7.

Korisnici mjera iz ovog Programa mogu biti trgovačka društva izvan javnog sektora, obrti i zadruge, obiteljska poljoprivredna gospodarstva te fizičke osobe koje pružaju usluge smještaja u turizmu -privatni iznajmljivači, sukladno Zakonu o ugostiteljskoj djelatnosti, Zakonu o pružanju usluga u turizmu, Pravilniku o razvrstavanju i kategorizaciji objekata u kojima se pružaju ugostiteljske usluge na obiteljskom poljoprivrednom gospodarstvu i Pravilniku o razvrstavanju i kategorizaciji objekata u kojima se pružaju ugostiteljske usluge u domaćinstvu.

Članak 8.

Korisnici mjera iz ovog Programa moraju zadovoljiti sljedeće uvjete:

- da obavljaju djelatnost za koju se dodjeljuje potpora na području Općine Ferdinandovac,
- da nemaju nepodmirenih dospjelih obveza prema Općini kao i nepodmirenih obveza na ime javnih davanja osim ako im je odgođena naplata ili odobrena obročna otpлата koja se redovito podmiruje,
- da nemaju nepodmirenih dospjelih obveza s osnove turističke članarine ili boravišnih pristojba za područje Općine Ferdinandovac.

Korisnici mjera iz ovog Programa ne mogu biti trgovačka društva i ustanove u kojima Općina Ferdinandovac, druga jedinica lokalne, regionalne (područne) samouprave ili Republika Hrvatska ima vlasnički udjel u temeljnom kapitalu.

VI. ZABRANA DODJELE POTPORA MALE VRIJEDNOSTI I IZUZEĆE OD ZABRANE

Članak 9.

Sukladno Uredi, nije moguća dodjela potpora:

- poduzetnicima koji djeluju u sektorima ribarstva i akvakulture koje je obuhvaćeno Uredbom (EZ) br. 104/2000,
- poduzetnicima koji djeluju u primarnoj proizvodnji poljoprivrednih proizvoda,
- poduzetnicima koji djeluju u sektoru prerade i stavljanja na tržište poljoprivrednih proizvoda ako je iznos potpore fiksno utvrđen na temelju cijene ili količine takvih proizvoda kupljenih od primarnih proizvođača odnosno koje na tržište stavljaju takvi poduzetnici te ako su potpore uvjetovane njihovim djelomičnim ili potpunim prenošenjem na primarne proizvođače,
- zabranjena je dodjela potpora za djelatnosti usmjerene izvozu u treće zemlje ili države članice EU, odnosno potpora koje su izravno povezane s izvezenim količinama, s uspostavom i funkcioniranjem distribucijske mreže ili s drugim tekućim troškovima povezanim s izvoznom djelatnošću,
- dodjelu potpora male vrijednosti nije moguće uvjetovati uporabom domaćih proizvoda umjesto uvezenih,
- zabranjena je dodjela potpora poduzetnicima za kupovinu vozila za cestovni prijevoz tereta koji taj prijevoz obavljaju za najamninu ili naknadu.

Članak 10.

Sukladno Uredbi, izuzeća od zabrane dodjele potpora su sljedeća:

- ako poduzetnik, osim u navedenim sektorima u kojim dodjela potpore male vrijednosti nije moguća, djeluje u ostalim sektorima i/ili obavlja djelatnosti za koje je moguće dodijeliti potporu male vrijednosti mora osigurati da sektori u kojima dodjela potpore nije moguća ne ostvaruju korist od dodijeljene potpore, primjerice razdvajanjem djelatnosti ili troškova. Takvim poduzetnicima se može dodijeliti potpora ali poduzetnik mora dokazati da dobivenu potporu neće koristiti za djelatnost za koju nije moguće dodijeliti potporu male vrijednosti.

VII. NAČIN PODNOŠENJA ZAHTJEVA ZA DODJELU POTPORE

Članak 11.

Javni poziv za dodjelu potpora sukladno ovom Programu (u daljnjem tekstu: Javni poziv) objavljuje općinski načelnik Općine Ferdinandovac (u daljnjem tekstu: općinski načelnik).

Pored dokumentacije navedene u člancima 5. i 6. ovog Programa Javnim pozivom može se propisati i dodatna dokumentacija koja se prilaže zahtjevu za dodjelu potpore ako je to potrebno radi učinkovitosti dodjele potpora.

Javni poziv objavljuje se na mrežnoj stranici Općine www.ferdinandovac.hr i Oglasnoj ploči Općine Ferdinandovac.

Članak 12.

Zahtjev za potporu podnosi se sukladno objavljenom Javnom pozivu na adresu Općine Ferdinandovac, Trg slobode 28, 48356 Ferdinandovac, poštom ili osobno predajom zahtjeva Jedinственом upravnom odjelu Općine Ferdinandovac (u daljnjem tekstu: Jedinственом upravni odjel).

Zahtjev za potporu podnosi se po objavljenom Javnom pozivu, a najkasnije do 15. prosinca 2024. godine, odnosno do iskorištenosti planiranih sredstava u Proračunu.

Jedan podnositelj može podnijeti zahtjeve za više mjera iz ovog Programa.

Javnim pozivom može se detaljnije odrediti način dostave zahtjeva za potporu.

VIII. PREGLED ZAHTJEVA ZA POTPORU I DODJELA POTPORE**Članak 13.**

Pregled zahtjeva za potporu i ispunjavanje uvjeta za dodjelu potpore provjerava Jedinственом upravni odjel.

Podnositelju zahtjeva odobrit će se potpora ukoliko isti ispunjava sve uvjete iz ovog Programa te javnog poziva objavljenog sukladno ovom Programu.

Članak 14.

Sukladno članku 3. Uredbe, ukupni iznos potpora male vrijednosti koji je dodijeljen pojedinom korisniku ne smije prijeći iznos od 200.000,00 EUR tijekom bilo kojeg razdoblja od tri fiskalne godine te se ta gornja granica primjenjuje bez obzira na oblik potpore ili svrhu potpore.

Slijedom prethodnog stavka, podnositelj zahtjeva nema pravo na potporu za koju je podnio zahtjev ukoliko ukupne potpore dodijeljene podnositelju zahtjeva tijekom razdoblja od tri fiskalne godine prelaze iznos utvrđen člankom 3. Uredbe, bez obzira na izvor javnih sredstava i program po kojem je potpora dodijeljena.

Sukladno članku 6. Uredbe, podnositelj zahtjeva mora svom zahtjevu priložiti izjavu o iznosima dodijeljenih potpora male vrijednosti koje su dodijeljene sukladno Uredbi u prethodne dvije fiskalne godine i u tekućoj fiskalnoj godini.

Članak 15.

Sukladno Uredbi po pojmom „jedan poduzetnik“ obuhvaćena su sva poduzeća koja su u najmanje jednom od sljedećih međusobnih odnosa:

(a) jedno poduzeće ima većinu glasačkih prava dioničara ili članova u drugom poduzeću;

(b) jedno poduzeće ima pravo imenovati ili smijeniti većinu članova upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela drugog poduzeća;

(c) jedno poduzeće ima pravo ostvarivati vladajući utjecaj na drugo poduzeće prema ugovoru sklopljenom s tim poduzećem ili prema odredbi statuta ili društvenog ugovora tog poduzeća;

(d) jedno poduzeće koje je dioničar ili član u drugom poduzeću, kontrolira samo, u skladu s

dogovorom s drugim dioničarima ili članovima tog poduzeća, većinu glasačkih prava dioničara ili glasačkih prava članova u tom poduzeću.

Poduzeća koja su u bilo kojem od odnosa navedenih u stavku 1. ovog članka, točkama (a) do (d) preko jednog ili više drugih poduzeća isto se tako smatraju jednim poduzetnikom.

Članak 16.

Za zahtjeve koji ispunjavanju sve uvjete ovog Programa i Javnog poziva donosi se zaključak o isplati potpore na temelju kojeg Jedinственом upravni odjel vrši isplatu potpore.

Zaključak o isplati potpore donosi općinski načelnik.

O dodjeli potpore podnositelj zahtjeva će biti obaviješten pisanim putem.

Članak 17.

Korisnik potpore za Mjeru 1. obvezuje se djelatnost za koju je primio potporu obavljati najmanje 2 (dvije) godine od isplate potpore što dokazuje potvrdom nadležne Turističke zajednice koju je dužan dostaviti najkasnije do 31. ožujka za prethodnu godinu.

IX. ZAVRŠNE ODREDBE**Članak 18.**

Za provedbu ovog Programa u Proračunu su osigurana sredstva u iznosu od 5.000,00 eura.

Članak 19.

Ovaj Program objavit će se u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“, a stupa na snagu 1. siječnja 2024. godine.

**OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE FERDINANDOVAC**

KLASA: 421-01/23-02/2

URBROJ: 2137-15-23-2

Ferdinandovac, 12. prosinca 2023.

PREDSJEDNIK:
Branko Patačko, v.r.

62.

Na temelju članka 36. Zakona o poljoprivredi („Narodne novine“ broj 118/18, 42/20, 127/20, 52/21. i 152/22) i članka 31. Statuta Općine Ferdinandovac („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 6/13, 1/18, 5/20. i 4/21), Općinsko vijeće Općine Ferdinandovac na 30. sjednici održanoj 12. prosinca 2023. godine donijelo je

**PROGRAM
potpora u poljoprivredi Općine Ferdinandovac
za 2024. godinu****I. OPĆE ODREDBE****Članak 1.**

Programom potpora u poljoprivredi Općine Ferdinandovac za 2024. godinu (u daljnjem tekstu: Program)

utvrđuju se aktivnosti u poljoprivredi za koje će Općina Ferdinandovac (u daljnjem tekstu: Općina) u 2024. godini dodjeljivati potpore male vrijednosti te kriteriji i postupak dodjele istih.

Potpore podrazumijevaju dodjelu bespovratnih novčanih sredstava iz Proračuna Općine Ferdinandovac za 2024. godinu (u daljnjem tekstu: Proračun).

Članak 2.

Potpore male vrijednosti dodjeljuju se sukladno pravilima EU o pružanju državne potpore poljoprivredi i ruralnom razvoju propisanim Uredbom Komisije (EZ) br. 1408/2013 (SL L 352, 24. prosinac 2013.) i Uredbom Komisije (EU) 2019/316 od 21. veljače 2019. o izmjeni Uredbe (EU) br. 1408/2013 o promjeni članka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije na potpore de minimis u poljoprivrednom sektoru (SL L 51/1, 22.2.2019.) – u daljnjem tekstu: Uredba de minimis.

Sukladno članku 1. Uredbe, ovaj se Program primjenjuje na potpore dodijeljene poduzetnicima koji se bave primarnom proizvodnjom poljoprivrednih proizvoda, uz iznimku:

- a) potpora čiji je iznos određen na temelju cijene ili količine proizvoda stavljenih na tržište,
- b) potpora djelatnostima vezanima uz izvoz, to jest potpora koje su izravno vezane uz izvezene količine, potpora za osnivanje i upravljanje distribucijskom mrežom ili za neke druge tekuće troškove vezane uz izвозnu djelatnost,
- c) potpora uvjetovanih korištenjem domaćih umjesto uvoznih proizvoda.

Sukladno članku 2. Uredbe, „poljoprivredni proizvodi“ znači proizvodi iz Priloga I. Ugovora o funkcioniranju Europske unije, uz iznimku proizvoda ribarstva i akvakulture obuhvaćenih Uredbom Vijeća (EZ) br. 104/2000.

Članak 3.

Sukladno članku 2., točki 2. Uredbe pod pojmom „jedan poduzetnik“ obuhvaćena su sva poduzeća koja su u najmanje jednom od sljedećih međusobnih odnosa:

- a) jedno poduzeće ima većinu glasačkih prava dioničara ili članova u drugom poduzeću;
- b) jedno poduzeće ima pravo imenovati ili smijeniti većinu članova upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela drugog poduzeća;
- c) jedno poduzeće ima pravo ostvarivati vladajući utjecaj na drugo poduzeće prema ugovoru sklopljenom s tim poduzećem ili prema odredbi statuta ili društvenog ugovora tog poduzeća;
- d) jedno poduzeće, koje je dioničar ili član u drugom poduzeću, kontrolira samo, u skladu s dogovorom s drugim dioničarima ili članovima tog poduzeća, većinu glasačkih prava dioničara ili glasačkih prava članova u tom poduzeću.

Poduzeća koja su u bilo kojem od odnosa navedenih u prvom podstavku točkama (a) do (d) preko jednog ili više drugih poduzeća isto se tako smatraju jednim poduzetnikom.

II. KORISNICI PROGRAMA

Članak 4.

Korisnici ovog Programa su poljoprivredna gospodarstva upisana u Upisnik poljoprivrednih gospodarstava, sa sjedištem i poljoprivrednom proizvodnjom (poljoprivredno zemljište, nasadi, stoka, gospodarski objekti i sl.) na području Općine, a koja zadovoljavaju kriterije propisane za pojedine aktivnosti.

Poljoprivredno gospodarstvo obuhvaća slijedeće subjekte u poljoprivrednoj proizvodnji: obiteljska poljoprivredna gospodarstva, obrte, trgovačka društva, udruge i zadruge registrirane za obavljanje poljoprivredne djelatnosti.

Pravo na potpore poljoprivredna gospodarstva ostvaruju na osnovu provedenog javnog poziva, dostavljenih zahtjeva i ocjene dopuštenosti pojedine potpore, a isto traje do iskorištenja sredstava osiguranih u Proračunu.

III. MJERE POTPORA

Članak 5.

Općina Ferdinandovac će u 2024. godini sukladno Uredbi de minimis dodjeljivati potpore za sljedeće aktivnosti - Mjere:

Mjera 1: sufinanciranje premije osiguranja poljoprivrednih kultura

Mjera 2: sufinanciranje umjetnog osjemenjivanja krava i junica

Mjera 3: sufinanciranje umjetnog osjemenjivanja nazimica i krmača

III. I Mjera 1: Sufinanciranje premije osiguranja poljoprivrednih kultura

Članak 6.

Potpore koje će se dodjeljivati korisnicima po pojedinoj zaključenoj polici osiguranja za sve poljoprivredne kulture, sufinancira se iznos najviše do 25% troška ugovorene police premije osiguranja, pod uvjetom da je osiguranik platio najmanje 30% iznosa premije osiguranja, bez obzira na osigurani rizik (prirodne nepogode – tuča, mraz, poplava, suša i druge) za koji je sklopljena polica osiguranja.

Potrebna dokumentacija koja se prilaže kod podnošenja zahtjeva za sufinanciranje:

- dokaz da je podnositelj zahtjeva upisan u Upisnik OPG (preslika Rješenja),
- preslika zaključene police osiguranja u tekućoj godini,
- preslika potvrde osiguravajućeg društva s kojim je sklopljena polica, potpisana od ovlaštene osobe za zastupanje, da je ugovaratelj osiguranja izvršio uplatu minimalno 30% police u toj godini,
- preslika obrasca za poticaj u tekućoj godini ((preslika zahtjeva od APPRRR u KC-KŽ županiji za 2024. godinu list A, List B) ,
- preslika žiro-računa /IBAN podnositelja zahtjeva.

Podnosiocu zahtjeva za sufinanciranje kojeg domaćinstvo (i drugi članovi njegovog domaćinstva) ima dugovanja prema Općini po bilo kojem osnovu neće se odobriti sufinanciranje.

Zahtjevi se podnose najkasnije do 22. prosinca 2024. godine.

Općina je u Proračunu osigurala sredstva potpore u svoti od 2.500,00 eura za sufinanciranje premije osiguranje poljoprivrednih kultura na području Općine.

Intenzitet potpore za osiguranja poljoprivrednih kultura na području Općine utvrđen je u iznosu do 25% troškova premije osiguranja.

III. II Mjera 2: Sufinanciranje umjetnog osjemenjivanja krava i junica

Članak 7.

Potpore koje će se dodjeljivati korisnicima za sufinanciranje umjetnog osjemenjivanja krava i junica i to pravnim i fizičkim osobama koja se bave primarnom poljoprivrednom proizvodnjom s područja Općine upisanih u Upisnik poljoprivrednih gospodarstava i to:

- sjeme za umjetnu oplodnju krava i junica, samo za prvo osjemenjivanje u iznosu 35,00 eura po kravi ili junici plotkinji, ali ne više od 1.050,00 eura po korisniku godišnje.

Potrebna dokumentacija koja se prilaže kod podnošenja zahtjeva za sufinanciranje:

- dokaz da je podnositelj zahtjeva upisan u Upisnik OPG (preslika Rješenja),
- preslika dokaz da je krava ili junica koja se osjemenjiva registrirana u JRDŽ (preslika zahtjeva od APPRRR u KC-KŽ županiji za 2023. godini list A, List C stanje stoke ili potvrdu posjednički
- list za stoku od HPA),
- presliku pripusnice s podacima o kravi ili junici i registarski broj iz registra,
- presliku plaćenog računa ovlaštene ustanove koja je izvršila uslugu,
- presliku žiro-računa/IBAN podnositelja zahtjeva.

Podnosiocu zahtjeva za sufinanciranje kojeg domaćinstvo (i drugi članovi njegovog domaćinstva) ima dugovanja prema Općini po bilo kojem osnovu neće se odobriti sufinanciranje.

Zahtjevi se podnose najkasnije do 22. prosinca 2024. godine.

Općina je u Proračunu osigurala sredstva potpore u svoti od 15.500,00 eura za sufinanciranje umjetnog osjemenjivanja krava i junica.

Intenzitet potpore za sufinanciranje umjetnog osjemenjivanja krava i junica iznosi 35,00 eura po kravi ili junici plotkinji, ali ne više od 1.050,00 eura po korisniku godišnje.

III. III Mjera 3: sufinanciranje umjetnog osjemenjivanja nazimica i krmača

Članak 8.

Potpore koje će se dodjeljivati korisnicima za sufinanciranje umjetnog osjemenjivanja nazimica i krmača i to pravnim i fizičkim osobama koja se bave primarnom poljoprivrednom proizvodnjom s područja Općine upisanih u Upisnik poljoprivrednih gospodarstava i to:

- sjeme za umjetnu oplodnju nazimica i krmača, samo za prvo osjemenjivanje u iznosu 25,00 eura po nazimici ili krmači, najviše dva puta godišnje.

Potrebna dokumentacija koja se prilaže kod podnošenja zahtjeva za sufinanciranje :

- dokaz da je podnositelj zahtjeva upisan u Upisnik OPG (preslika rješenja ili identifikacijske iskaznice - kartice),
- preslika potvrde (pripusnice) ovlaštene ustanove koja je obavila uslugu,
- preslika plaćenog računa ovlaštene ustanove koja je obavila uslugu,
- preslika žiroračuna / IBAN podnositelja zahtjeva.

Podnosiocu zahtjeva za sufinanciranje kojeg domaćinstvo (i drugi članovi njegovog domaćinstva) ima dugovanja prema Općini po bilo kojem osnovu neće se odobriti sufinanciranje.

Zahtjevi se podnose najkasnije do 22. prosinca 2024. godine.

Općina je u Proračunu osigurala sredstva potpore u svoti od 2.000,00 eura za sufinanciranje umjetnog osjemenjivanja nazimica i krmača.

Intenzitet potpore za sufinanciranje umjetnog osjemenjivanja nazimica i krmača iznosi 25,00 eura po nazimici ili krmači, najviše dva puta godišnje.

IV. PODNOŠENJE ZAH-TJEVA I POTREBNA DOKUMENTACIJA

Članak 9.

Podnositelju zahtjeva odobrit će se potpora ukoliko isti ispunjava sve uvjete iz ovog Programa.

Sukladno članku 3. Uredbe de minimis ukupan iznos potpora male vrijednosti koji je dodijeljen jednom poduzetniku ne smije prijeći iznos od 20.000,00 EUR-a tijekom razdoblja od tri fiskalne godine te se ta gornja granica primjenjuje bez obzira na oblik ili svrhu potpore.

Slijedom prethodnog stavka, podnositelj zahtjeva nema pravo na potporu za koju je podnio zahtjev ukoliko ukupne potpore dodijeljene podnositelju zahtjeva tijekom razdoblja od tri fiskalne godine prelaze iznos utvrđen člankom 3. Uredbe de minimis, bez obzira na izvor javnih sredstava i program po kojem je potpora dodijeljena.

Prije dodjele potpore male vrijednosti, korisnik potpore dužan je davatelju dostaviti izjavu o svim drugim potporama male vrijednosti koje je zaprimio tijekom tekuće godine kao i tijekom prethodne dvije fiskalne godine, neovisno o razini davatelja potpora male vrijednosti, kako bi se izbjegla moguća prekomjerna dodjela državne potpore.

Davatelj državne potpore prilikom dodjele državne potpore male vrijednosti ima obvezu izvijestiti korisnika da mu je dodijeljena potpora male vrijednosti, voditi evidenciju o dodijeljenim potporama male vrijednosti po pojedinim korisnicima, te čuvati podatke o dodijeljenim potporama male vrijednosti deset godina od dana dodjele.

Potpore male vrijednosti smatra se dodijeljenom u trenutku kada poduzetnik stekne zakonsko pravo na primanje potpore, neovisno o datumu isplate potpore male vrijednosti poduzetniku.

O dodijeljenoj potpori male vrijednosti, izvješćuje se Ministarstvo poljoprivrede.

Članak 10.

Općina će objaviti Javni poziv za dodjelu potpora iz ovog Programa putem oglasne ploče i na mrežnim stranicama Općine u kojem će se utvrditi rokovi i postupak podnošenja zahtjeva za dodjelu potpora s pripadajućom dokumentacijom.

Članak 11.

Javni poziv iz članka 7. ovog Programa raspisati će se tijekom 2024. godine nakon dobivanja pozitivnog mišljenja Ministarstva poljoprivrede na ovaj Program.

V. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 12.

Za kontrolu zahtjeva i provedbu ovog Programa zadužen je Jedinstveni upravni odjel Općine.

Članak 13.

Ovaj Program objavit će se u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“, a stupa na snagu 1. siječnja 2024. godine.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE FERDINANDOVAC

KLASA: 320-01/23-01/2

URBROJ: 2137-15-23-3

Ferdinandovac, 12. prosinca 2023.

PREDSJEDNIK:
Branko Patačko, v.r.

63.

Na temelju članka 72. stavka 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ broj 68/18. i 110/18. - Odluka Ustavnog suda RH i 32/20) i članka 31. Statuta Općine Ferdinandovac

(„Službeni glasnik Koprivničko – križevačke županije“ broj 6/13. 1/18, 5/20. i 4/21), Općinsko vijeće Općine Ferdinandovac na 30. sjednici održanoj 12. prosinca 2023. donijelo je

P R O G R A M **održavanja komunalne infrastrukture** **na području Općine Ferdinandovac u 2024. godini**

I.

Programom održavanja komunalne infrastrukture na području Općine Ferdinandovac u 2024. godini (u daljnjem tekstu: Program), određuje se opis i opseg poslova održavanja komunalne infrastrukture s procjenom pojedinih troškova po djelatnostima i iskaz financijskih sredstava potrebnih za ostvarivanje programa s naznakom izvora financiranja na području Općine Ferdinandovac (u daljnjem tekstu: Općina) u 2024. godini za komunalne djelatnosti kojima se osigurava održavanje komunalne infrastrukture, a određene su Programom i to:

1. održavanje nerazvrstanih cesta,
2. održavanje čistoće javnih površina,
3. održavanje javnih zelenih površina,
4. održavanje građevina, uređaja i predmeta javne namjene,
5. održavanje javne rasvjete,
6. održavanje groblja,
7. održavanje građevina javne odvodnje oborinskih voda.

II.

Program sadrži:

- opis i opseg poslova održavanja komunalne infrastrukture s procjenom troškova po djelatnostima
- iskaz financijskih sredstava potrebnih za ostvarenje Programa
- izvore financiranja.

III.

1. Održavanje nerazvrstanih cesta

R. br.	Opis poslova	Procjena troškova	Izvor i iznos financiranja	
1.	Nabava i dobava, te razastiranje šljunka i kamena za makadamske ceste i putove na području općine. Povremene usluge planiranja, utovara i prijevoza strojevima, (kombinirka i kamion) sanacije propusta, mostova.	12.000,00 eura	Opći prihodi i primici Proračuna	12.000,00 eura
2.	Planiranje šljunčanih nerazvrstanih cesta grejderom	3.000,00 eura	Opći prihodi i primici Proračuna	3.000,00 eura
3.	Izvanredno održavanje nerazvrstanih cesta i ulica koje obuhvaća popravak mrežastih pukotina i udarnih rupa na asfaltiranim prometnicama u naselju Ferdinandovac; - 900 metara ceste ulici Petra Preradovića.	55.000,00 eura	Proračun Koprivničko-križevačke županije Šumski doprinos Sredstva komunalne naknade Sredstva naknada za koncesije Sredstava komunalnog doprinosa Opći prihodi i primici Proračuna	10.000,00 eura 26.000,00 eura 15.468,00 eura 2.800,00 eura 100,00 eura 632,00 eura
	Modernizacija makadamskih cesta masom za stabilizaciju makadama; - 600 metara u ulici Petra Preradovića, - 1.200 metara u ulici Trepče, - 750 metara u ulici Vladimira Nazora.	90.000,00 eura	Proračun Koprivničko-križevačke županije Šumski doprinos Opći prihodi i primici Proračuna	20.000,00 eura 36.000,00 eura 34.000,00 eura
5.	Strojna košnja bankina nerazvrstanih cesta bočnim malčermom	3.000,00 eura	Opći prihodi i primici Proračuna	3.000,00 eura
UKUPNO		163.000,00 eura	163.000,00 eura	

Redovito održavanje nerazvrstanih cesta (makadamskih cesta i putova) na području Općine, navozom šljunka i planiranje grejderom, a sukladno Mreži nerazvrstanih cesta na području Općine, prikazanim u tablici:

Broj ceste	Naziv ceste	Dužina ceste makadam km	Opis održavanja
NC1.	Odvojak Ulice Hladna Voda (od kbr. 18 na spoj sa ŽC broj 2214)	0,370	planiranje, dovoz šljunka
NC3.	Odvojak Ulice Krajnica - (do kbr. 66) i dijela ulice Trepče, (do kbr. 66 do kbr. 92) na spoj sa ŽC broj 2214) dio koji nije asfaltiran	0,800	planiranje, dovoz šljunka
NC7.	Dio ulica Trepče (od kbr. 70 do kbr. 85 I od kbr. 62 do kbr.72)	0,800	planiranje, dovoz šljunka
NC.11	Odvijak Dravske ulice (od kbr. 24 na spoj sa Županijskom cestom broj 2185) do kanala	0,900	planiranje, dovoz šljunka
NC13.	Ulica Vladimira Nazora (od spoja na ŽC broj 2185), dio od sajmišta prema kbr. 30 a.	0,700	planiranje, dovoz šljunka
NC20.	Odvojak Ulice Petra Preradovića – Rastje (od spoja na LC broj 26116 do spoja na ŽC broj 2185) dio makadamske ceste dva odvojka	0,800	planiranje, dovoz šljunka
NC22.	Ulica Laz (od spoja na LC broj 26114 do spoja na LC broj 26116), dio ceste	1,200	planiranje, dovoz šljunka
NC23.	Ulica Ferde Rusana (od spoja s Ulicom A. Senoe do NC 17. i krak do kanala Orl	0,930	planiranje, dovoz šljunka
NC24.	Ulica Gajc u Brodiću (spoj na LC broj 26114)	0,350	planiranje, dovoz šljunka
Poljski putevi	Poljski putevi na području Općine Ferdinandovac	15,000	dovoz šljunka, planiranje kombinirano zemljanih poljskih putova

2. Održavanje čistoće javnih površina

R. br.	Opis poslova	Procjena troškova	Izvor i iznos financiranja	
1.	Zimska služba - čišćenje i razgrtanje snijega po cestama i putovima u naseljima Brodić i Ferdinandovac	3.000,00 eura	Opći prihodi i primici Proračuna	3.000,00 eura
UKUPNO		3.000,00 eura	3.000,00 eura	

3. Održavanje javnih zelenih površina

R. br.	Opis poslova	Procjena troškova	Izvor i iznos financiranja	
1.	Košnja trave unutar svih javnih zelenih površina, obrezivanje grana stabala, uređivanje živica, ukrasnog grmlja, niskog raslinja, čišćenje lišća i granja te odvoz u kontejnere. Okopavanje raslinja, cvijeća, ukrasnog grmlja, zalijevanje i održavanje.	Radove izvođe komunalni zaposlenici vlastitog komunalnog Pogona		
2.	Troškovi nabave goriva i maziva	5.000,00 eura	Opći prihodi i primici Proračuna	5.000,00 eura
3.	Materijal i usluge za održavanje komunalne opreme i traktora	11.500,00 eura	Opći prihodi i primici Proračuna	11.500,00 eura
4.	Nabava i sadnja sadnica cvijeća, sadnica niskog raslinja i parkovnog drveća, usluge rušenja i orezivanja drveća	15.000,00 eura	Opći prihodi i primici Proračuna	15.000,00 eura
UKUPNO		31.500,00 eura	31.500,00 eura	

4. Održavanje građevina, uređaja i predmeta javne namjene

R. br.	Opis poslova	Procjena troškova	Izvor i iznos financiranja	
1.	Održavanje građevina, komunalne opreme, spomenika i skulptura, te uređaja javne namjene, materijal, poslovi čišćenje i zaštita istih u naselju Ferdinandovac	1.000,00 eura	Opći prihodi i primici Proračuna	1.000,00 eura
UKUPNO		1.000,00 eura	1.000,00 eura	

5. Održavanje javne rasvjete

R. br.	Opis poslova	Procjena troškova	Izvor i iznos financiranja	
1.	održavanje instalacija javne rasvjete, zamjena i popravak rasvjetnih tijela i uređaja za paljenje i gašenje javne rasvjete, te modernizacija zamjena dotrajalih starih rasvjetnih tijela s novom led rasvjetom	12.000,00 eura	Opći prihodi i primici Proračuna	12.000,00 eura
2.	podmirivanje troškova električne energije za javnu rasvjetu, rasvjetljavanje javnih površina, javnih nerazvrstanih cesta koje prolaze kroz naselje	10.000,00 eura	Opći prihodi i primici Proračuna	10.000,00 eura
UKUPNO		22.000,00 eura	22.000,00 eura	

6. Održavanje groblja

R. br.	Opis poslova	Procjena troškova	Izvor i iznos financiranja	
1.	strojna košnja traktorom i trimmerom zelenih površina na mjesnom groblju Ferdinandovac sa skupljanjem trave na površini od oko 14.000 m²	Radove izvođe komunalni zaposlenici vlastitog komunalnog Pogona		
2.	odvoz miješanog komunalnog otpada unutar groblja i odvoz lampiona iz kontejnera sa groblja	2.500,00 eura	Opći prihodi i primici Proračuna	2.500,00 eura
3.	Uređenje groblja – rušenje i sadnja drveća, nabava materijala za održavanje groblja i mrtvačnice	9.500,00 eura	Opći prihodi i primici Proračuna	9.500,00 eura
UKUPNO		12.000,00 eura	12.000,00 eura	

7. Održavanje građevina javne odvodnje oborinskih voda

R. br.	Opis poslova	Procjena troškova	Izvor i iznos financiranja	
1.	Zacjevljenje kanala i izrada oborinske kanalizacije, održavanje cestovnih jaraka, iskop kanala oborinske odvodnje, čišćenje postojećih kanala oborinske odvodnje	800,00 eura	Vodni doprinos	50,00 eura
			Opći prihodi i primici Proračuna	750,00 eura
UKUPNO		800,00 eura	800,00 eura	

IV.

Procjena troškova za komunalne djelatnosti navedene u točki III. ovog Programa iznosi ukupno 233.300,00 eura, a rekapitulacija radova s procjenom troškova je sljedeća:

R.BR.	VRSTA TROŠKA	IZNOS TROŠKA
1.	Održavanje nerazvrstanih cesta	163.000,00 eura
2.	Održavanje čistoće javnih površina	3.000,00 eura
3.	Održavanje javnih zelenih površina	31.500,00 eura
4.	Održavanje građevina, uređaja i predmeta javne namjene	1.000,00 eura
5.	Održavanje javne rasvjete	22.000,00 eura
6.	Održavanje groblja	12.000,00 eura
7.	Održavanje građevina javne odvodnje oborinskih voda	800,00 eura

V.

Izvori financiranja troškova za komunalne djelatnosti navedene u točki III. ovom Programa planirani su u ukupnim iznosu od 233.300,00 eura kako slijedi:

1. prihodi za posebne namjene:

VRSTA PRIHODA	IZNOS
šumski doprinos	62.000,00 eura
komunalna naknada	15.468,00 eura
naknade za koncesije	2.800,00 eura
komunalni doprinos	100,00 eura
vodni doprinos	50,00 eura
UKUPNO	80.418,00 eura

2. Pomoći iz Proračuna Koprivničko-križevačke županije u iznosu 30.000,00 eura,

3. opći prihodi i primici Proračuna u iznosu 122.882,00 eura.

VI.

Ovaj Program objavit će se u "Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije", a stupa na snagu 1. siječnja 2024. godine.

**OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE FERDINANDOVAC**

KLASA: 363-01/23-01/2

URBROJ: 2137-15-23-2

Ferdinandovac, 12. prosinca 2023.

**PREDSJEDNIK:
Branko Patačko, v.r.**

64.

Na temelju članka 25., stavka 8. Zakona o poljoprivrednom zemljištu („Narodne novine“ broj 20/18., 115/18, 98/19. i 57/22) i članka 31. Statuta Općine Ferdinandovac („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 6/13, 1/18, 5/20. i 4/21), Općinsko vijeće Općine Ferdinandovac na 30. sjednici održanoj 12. prosinca 2024. donijelo je

**P R O G R A M
o namjenskom korištenju sredstava ostvarenih
od promjene namjene poljoprivrednog zemljišta
na području Općine Ferdinandovac u 2024. godini**

I.

Ovim Programom određuje se namjensko korištenje sredstava ostvarenih od promjene namjene poljoprivrednog zemljišta na području Općine Ferdinandovac u 2024. godini.

II.

Namjenska sredstva ostvarena od promjene namjene poljoprivrednog zemljišta na području Općine Ferdinandovac planirana su u Proračunu Općine Ferdinandovac za 2024. godinu u svoti od 50,00 eura.

III.

Namjenska sredstva iz točke II. ovog Programa planiraju se utrošiti za privođenje funkciji i povećanje vrijednosti poljoprivrednog zemljišta.

IV.

Ovaj Program objavit će se u "Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije", a stupa na snagu 1. siječnja 2024. godine.

**OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE FERDINANDOVAC**

KLASA: 945-01/23-01/3

URBROJ: 2137-15-23-2

Ferdinandovac, 12. prosinca 2023.

**PREDSJEDNIK:
Branko Patačko, v.r.**

65.

Na temelju članka 49., stavka 4. Zakona o poljoprivrednom zemljištu („Narodne novine“ broj 20/18., 115/18, 98/19. i 57/22) i članka 31. Statuta Općine Ferdinandovac („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 6/13, 1/18, 5/20. i 4/21), Općinsko vijeće Općine Ferdinandovac na 30. sjednici održanoj 12. prosinca 2023. donijelo je

P R O G R A M

o namjenskom korištenju sredstava ostvarenih od zakupa, prodaje, prodaje izravnom pogodbom, privremenog korištenja i davanja na korištenje izravnom pogodbom poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području Općine Ferdinandovac u 2024. godini

I.,

Ovim Programom određuje se namjensko korištenje sredstava ostvarenih od zakupa, prodaje, prodaje izravnom pogodbom, privremenog korištenja i davanja na korištenje izravnom pogodbom poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području Općine Ferdinandovac u 2024. godini.

II.

Namjenska sredstva ostvarena od zakupa, prodaje, prodaje izravnom pogodbom, privremenog korištenja i davanja na korištenje izravnom pogodbom poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području Općine Ferdinandovac planirana su u Proračunu Općine Ferdinandovac za 2024. godinu u svoti od 130,00 eura.

III.

Namjenska sredstva iz točke II. ovog Programa planiraju se utrošiti za podmirenje troškova postupaka koji se vode u svrhu sređivanja imovinskopravnih odnosa i zemljišnih knjiga.

IV.

Ovaj Program objavit će se u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“, a stupa na snagu 1. siječnja 2024. godine.

**OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE FERDINANDOVAC**

KLASA: 320-02/23-01/3

URBROJ: 2137-15-23-2

Ferdinandovac, 12. prosinca 2023.

**PREDSJEDNIK:
Branko Patačko, v.r.**

66.

Na temelju članka 31. Statuta Općine Ferdinandovac („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 6/13, 1/18, 5/20. i 4/21), Općinsko vijeće Općine Ferdinandovac na 30. sjednici održanoj 12. prosinca 2023. donijelo je

**PROGRAM MJERA
ZA POTICANJE RJEŠAVANJA STAMBENOG
PITANJA MLADIH OBITELJI I MLADIH OSOBA
NA PODRUČJU OPĆINE FERDINANDOVAC
U 2024. GODINI**

1. UVOD

Stanovanje je osobito važna ljudska potreba, a stan je svakako velika materijalna vrijednost svakog domaćinstva. Rješavanje stambenih potreba ovisi o socijalno-gospodarskim uvjetima svake zajednice.

Na području socijalne politike u fokusu zanimanja je socijalno stanovanje i intervencije koje jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave poduzimaju u rješavanju stambenih potreba svojih građana.

Općina Ferdinandovac ovim Programom mjera za poticanje rješavanja stambenog pitanja mladih obitelji i mladih osoba na području Općine Ferdinandovac u 2024. godini (u daljnjem tekstu: Program), namjerava pomoći svojem stanovništvu u rješavanju stambene problematike koja je i jedan od najvećih problema, posebice kada je riječ o mladim obiteljima i mladim osobama, ali i radi sve većeg raseljavanja za boljim uvjetima života.

**2. STANOVNIŠTVO NA PODRUČJU OPĆINE
FERDINANDOVAC****2.1. Opći podaci o Općini Ferdinandovac**

Općina Ferdinandovac smještena je u jugoistočnom dijelu Koprivničko-križevačke županije i prostire se na površini 49,25 km², što čini 2,82 % ukupne površine Županije. Na zapadu graniči s Gradom Đurđevcom i Općinom Kalinovac, na sjeveru Općinom Novo Virje, na sjeveroistoku Republikom Mađarskom, na jugozapadu s Općinom Podravske Sesvete.

Općina Ferdinandovac administrativno se dijeli na 2 naselja: Brodić i Ferdinandovac. Prema površini, veće je naselje Ferdinandovac sa 42,88 km², odnosno 87,07% od ukupne površine Općine, dok je naselje Brodić površine 6,37 km². Sjedište Općine je naselje Ferdinandovac.

2.2. Dinamika kretanja broja stanovnika

U razdoblju od 1991. do 2011. godine bilježi se konstantan pad stanovnika te se ukupni broj stanovnika smanjio za 543 osobe, odnosno 23,68%. U razdoblju od 1991. do 2001. bilježi se pad broja stanovnika za 186 osoba, odnosno 8,11%, dok je od 2001. do 2011. zamjetan pad broja stanovnika za 357 osoba, odnosno 16,94%. Konstantan pad broja stanovnika u posljednjih 20 godina bilježe oba naselja (Izvor: DZS, Naselja i stanovništvo RH 1857. – 2001., Popis stanovništva 2001. i 2011.).

Prema popisu stanovništva iz 2021. godine Općina Ferdinandovac ima ukupno 1.415 stanovnika od čega 1.352 stanovnika u naselju Ferdinandovac, a 63 stanovnika u naselju Brodić (Izvor: DZS, Stanovništvo po naseljima, Popis stanovništva 2021.).

**2.3. Demografski program kroz prostorno
planiranje u Općini Ferdinandovac**

Imajući u vidu trenutnu demografsku sliku Općine, kao osnovni cilj i prioritet budućeg razvoja Općine nameće se zadržavanje postojećih i privlačenje novih stanovnika.

Razvoj naselja i količina površina za njihov nesmetani razvoj na prostoru Koprivničko-križevačke županije, pa tako i Općine Ferdinandovac, su vrlo povoljni. Ne postoje prostorna ograničenja koja bi usporavala ili ograničavala njihov razvoj, jer je planskom dokumentacijom osigurano dovoljno prostora za smještaj i razvoj naselja.

3. CILJEVI I KORISNICI PROGRAMA**3.1. Ciljevi demografskog razvoja**

Ciljevi demografskog razvoja mogu se preciznije odrediti kao:

- obnavljanje naselja kroz poboljšanje društvene i tehničke (komunalne) infrastrukture;
- ublažavanje i ispravljanje negativnih demografskih tendencija osiguranjem prirodnog kretanja i migracijskih tokova;
- osiguranje ravnomjernog razmještaja stanovništva u prostoru i poboljšanje standarda življenja.

Demografski cilj treba realizirati zadržavanjem postojećeg i povratkom iseljenog posebno mlađeg stanovništva, poticanjem povećanja broja članova obitelji te istovremenim stvaranjem uvjeta školovanja i rada u mjestu stanovanja. Potrebno je stimulirati ostanak mlađih osoba u radno-aktivnoj dobi te stvarati uvjete za imigracijska kretanja.

3.2. Korisnici mjera i olakšica iz Programa

Korisnici mjera i olakšica iz ovog Programa su mlade obitelji i mlade osobe.

Mladom obitelji u smislu ovog Programa, smatra se podnositelj i njegov bračni ili izvanbračni drug pod uvjetom da jedan od njih nije navršio više od 45 godina života u godini podnošenja zahtjeva za sufinanciranje te da svoje stambeno pitanje rješavaju stjecanjem vlasništva nad nekretninom ili njezinim uređenjem po prvi put.

Mlada osoba u smislu ovog Programa je podnositelj prijave koji nije u bračnoj odnosno izvanbračnoj zajednici pod uvjetom da nije navršio više od 45 godina života u godini podnošenja zahtjeva za sufinanciranje te da svoje stambeno pitanje rješava stjecanjem vlasništva nad nekretninom ili njezinim uređenjem po prvi put.

Na javni poziv za korištenje mjera iz ovog Programa u 2024. godini može se javiti mlada obitelj/ mlada osoba koja kumulativno ispunjava slijedeće uvjete:

1. da najmanje jedan od bračnih/izvanbračnih drugova nije navršio više od 45 godina života u godini podnošenja zahtjeva za sufinanciranje,
2. da je najmanje jedan od bračnih/izvanbračnih drugova državljanin RH s prebivalištem na području RH,
3. da je nekretnina za koju se podnosi zahtjev za sufinanciranje prva kuća/stan u vlasništvu/suvlasništvu jednog ili oba bračna/izvanbračna druga te da u trenutku podnošenja zahtjeva bračni/izvanbračni drugovi nemaju u vlasništvu/suvlasništvu drugu obiteljsku kuću/stan ili drugi objekt pogodan za stanovanje na području Republike Hrvatske,
4. da je najmanje jedan od bračnih/izvanbračnih drugova u radnom odnosu, odnosno da obavlja samostalnu djelatnost obrta/ s obrtom izjednačenu djelatnost/ slobodno zanimanje / djelatnost poljoprivrede djelatnost šumarstva kao svoje jedino i glavno zanimanje te je po toj osnovi obvezno osiguran prema propisima što uređuju obvezna osiguranja,
5. da najmanje jedan od bračnih/izvanbračnih drugova ima minimalno srednju stručnu spremu,

6. da ni jedan od bračnih/izvanbračnih drugova nije kažnjavan niti se protiv njega vodi kazneni postupak,
7. da ne postoji dospjelo nepodmireno dugovanje člana mlade obitelji prema Općini Ferdinandovac.

Na mladu osobu na odgovarajući način se primjenjuju odredbe prethodnog stavka.

4. MJERE POTICANJA RJEŠAVANJA STAMBENOG PITANJA MLADIH OBITELJI I MLADIH OSOBA

- 4.1. Financijska pomoć pri kupnji stambenog objekta radi rješavanja vlastitog stambenog pitanja na području Općine Ferdinandovac

S obzirom na nedostatak raspoloživih stambenih objekata u vlasništvu Općine Ferdinandovac, mladoj obitelji ili mladoj osobi u smislu ovog Programa, može se odobriti pomoć pri kupnji stambenog objekta (kuće ili stana) u vlasništvu druge fizičke osobe ili pravne osobe uz uvjete propisane ovim Programom.

U slučaju kupnje stambenog objekta u vlasništvu druge fizičke osobe ili pravne osobe mlada obitelj ili mlada osoba može ostvariti pomoć u visini 40% iznosa cijene stambenog objekta utvrđene u kupoprodajnom ugovoru, a najviše do 7.000,00 eura.

Potpora za kupnju stambenog objekta, uz opće uvjete propisane ovim Programom, odobrava se uz uvjet da se radi o objektu koji se nalazi na području Općine Ferdinandova, uz predodžbu valjanog kupoprodajnog ugovora, potpisanog i ovjerenog od strane javnog bilježnika te uz uvjet da za objekt postoji najmanje jedan od sljedećih dokumenata: građevinska dozvola, uporabna dozvola, rješenje o izvedenom stanju, dokaz da je objekt građen prije 1968. godine.

Potpora se neće odobriti za kupnju stambenog objekta koji je u vlasništvu/suvlasništvu osobe koja je najmanje s jednim bračnim/izvanbračnim drugom ili mladom osobom u :

- krvnom srodstvu u ravnoj lozi - otac, majka, djed, baka, pradjed ili prabaka,
- krvnom srodstvu u pobočnoj lozi - brat ili sestra,
- srodstvu po tazbini - bračni drugovi, roditelji bračnih/izvanbračnih drugova,
- građanskom srodstvu - posvojitelji, posvojenici.

Objekt na koji se odnosi prijava mora biti u vlasništvu ili suvlasništvu podnositelja.

Za suvlasnički dio mora priložiti izjavu kojom suvlasnik potvrđuje da je upoznat sa podnošenjem prijave za korištenje ove mjere (obrazac izjave Obrazac 3A).

Prijava na ovu mjeru moguća je po raspisanom javnom pozivu do 15. prosinca 2024. godine ili do iskorištenja sredstava osiguranih u Proračunu Općine u tu svrhu.

Korisnik mjere i njegov bračni/izvanbračni drug moraju prijaviti prebivalište na adresi kupljenog stambenog objekta u roku 6 mjeseci od zaključenja ugovora o sufinanciranju i zadržati ga na toj lokaciji bez prekida najmanje 10 godina (računajući od dana isplate sufinanciranja).

Podnositelj zahtjeva na javni poziv prilaže izjavu o promjeni prebivališta (Obrazac 6A).

Korisnik ove mjere dostavlja instrument osiguranja u obliku bjanko zadužnice u korist Općine Ferdinandovac na iznos koji pokriva iznos odobrene potpore uvećane za eventualne troškove prisilne naplate.

Instrument osiguranja se aktivira u slučaju:

- da korisnik mjere i/ili njegov bračni/izvanbračni drug ne prijave prebivalište na lokaciji objekta za koje je ostvareno sufinanciranje u roku 6 mjeseci od zaključenja ugovora o sufinanciranju,
- da korisnik mjere i/ili njegov bračni/izvanbračni drug ne zadrži prebivalište na lokaciji objekta za koje je ostvareno sufinanciranje najmanje 10 godina bez prekida (računajući od dana isplate sufinanciranja),
- korisnik mjere ne izvršava obveze iz ugovora o sufinanciranju te postupi protivno smislu ovog Programa.

Potrebna dokumentacija koja se prilaže zahtjevu:

1. Obrazac 1A – prijava za Mjeru 4.1.,
2. preslika osobne iskaznice podnositelja i bračnog druga (izvanbračnog druga) te izvadak iz matice vjenčanih ne stariji od 6 mjeseci odnosno izjava o izvanbračnoj zajednici – Obrazac 2A),
3. izvadak iz zemljišnih knjiga za stambeni objekt koji je predmet zahtjeva,
4. najmanje jedan od sljedećih dokumenata: građevinska dozvola, uporabna dozvola, rješenje o izvedenom stanju, dokaz da je objekt građen prije 1968. godine,
5. izjava suvlasnika (Obrazac 3A),
6. izjava da podnositelj zahtjeva i njegov bračni/izvanbračni partner koji po prvi put rješava stambeno pitanje stjecanjem prava vlasništva, u trenutku podnošenja zahtjeva nema u vlasništvu/suvlasništvu: drugu obiteljsku kuću/stan ili drugi objekt pogodan za stanovanje na području Republike Hrvatske; (izjava - Obrazac 4A),
7. preslika ugovora o kupoprodaji stambenog objekta,
8. izjava da će prije isplate potpore dostaviti bjanko zadužnicu (Obrazac 5A),
9. izjava o promjeni prebivališta (Obrazac 6A),
10. preslika diplome odnosno svjedodžbe o stečenoj stručnoj spremi podnositelja i bračnog druga odnosno izvanbračnog druga,
11. dokaz da je podnositelj zahtjeva ili bračni odnosno izvanbračni drug u radnom odnosu odnosno da obavlja samostalnu djelatnost (preslika ugovora o radu, potvrda o mirovinskom stažu),
12. potvrda o nekažnjavanju ne starija od 30 dana od dana podnošenja zahtjeva.

Ako je podnositelj prijave mlada osoba, a ne mlada obitelj ne dostavlja se dokumentacija niti se moraju ispuniti uvjeti iz ove točke Programa koji se odnose na bračnog/izvanbračnog druga.

4.2. Poboljšanje kvalitete stanovanja ulaga njem u rekonstrukciju obiteljskih kuća ili stanova kojima se osigurava novi ili poboljšava postojeći stambeni prostor

Rekonstrukcija obiteljskih kuća ili stanova u smislu ovog Programa podrazumijeva dogradnju, nadogradnju i rekonstrukciju postojećeg stambenog objekta mlade obitelji ili mlade osobe koja zadovoljava uvjete i kriterije za podnošenje prijave u skladu s ovim Programom.

Rekonstrukcija odnosno dogradnja i nadogradnja je prihvatljiv trošak ako postojeći objekt prije izvedenih radova nije bio odgovarajući stan. Odgovarajućim stanom podrazumijeva se vlasništvo stambenog prostora koji je primjereno opremljen infrastrukturom (voda, kanalizacija, struja i dr.) i udovoljava higijensko – tehničkim uvjetima za zdravo stanovanje.

Podnositelj prijave za ovu mjeru dužan je dokazati da postojeći stambeni objekt prije izvedenih radova nije bio odgovarajući stan te je u tu svrhu obavezan priložiti fotografije objekta prije i nakon izvedenih radova, sa troškovnikom radova i ulaganja koje izrađuje ovlašten inženjer građevinarstva.

Za rekonstrukciju, dogradnju i nadogradnju primjenjuju se važeći propisi koji vrijede za gradnju te ako je sukladno tim propisima nužno ishoditi građevinsku dozvolu, zahtjevu se prilaže i građevinska dozvola. Ako za izvedene radove sukladno zakonu nije propisana građevinska dozvola, zahtjevu se prilaže izjava da za radove nije potrebna građevinska dozvola (potpisana i ovjerena od ovlaštenog inženjera građevinarstva).

Podnositelj prijave prilaže dokaz o plaćanju računa na rekonstrukciji, dogradnji i nadogradnji stambenog objekta za ukupni trošak radova i materijala (R1 računi izdani na podnositelja prijave).

Prihvatljiv trošak po ovoj mjeri su materijal i radovi na rekonstrukciji, dogradnji i nadogradnji i adaptacija i sanacija stambenog prostora i drugo u smislu poboljšanja kvalitete stanovanja.

Prije odobravanja korištenja sredstava u okviru ove mjere, Općina Ferdinandovac zadržava pravo provjere i uvida na terenu po ovlaštenoj osobi svih kriterija o kojima ovisi odobravanje potpore.

Potpota mladoj obitelji ili mladoj osobi po ovoj mjeri odobrava se u visini 50 % prihvatljivih nastalih troškova rekonstrukcije, dogradnje i/ili nadogradnje, a maksimalno u visini 4.000,00 eura.

Potpota je jednokratna po obitelji/mladoj osobi odnosno po stambenom objektu.

Objekt na koji se odnosi prijava mora biti u vlasništvu ili suvlasništvu podnositelja. Za suvlasnički dio mora priložiti izjavu kojom suvlasnik potvrđuje da je bio suglasan sa radovima i da je upoznat sa podnošenjem prijave za korištenje ove mjere (obrazac izjave Obrazac 2B).

Prijava za ovu mjeru se može podnositi po javnom pozivu do 15. prosinca 2024. godine odnosno do iskorištavanja sredstava koja su u Proračunu Općine osigurana za tu svrhu.

Potpota se odobrava, uz opće uvjete propisane ovim Programom, ako je objekt na području Općine Ferdinandovac i pod uvjetom da za objekt postoji najmanje jedan od sljedećih dokumenata: građevinska dozvola, uporabna dozvola, rješenje o izvedenom stanju, dokaz da je objekt građen prije 1968. godine.

Korisnik mjere i njegov bračni/izvanbračni drug moraju prijaviti prebivalište na adresi objekta za koji se koristi mjera u roku 6 mjeseci od zaključenja ugovora o sufinanciranju i zadržati ga na toj lokaciji bez prekida najmanje 10 godina (računajući od dana isplate sufinanciranja).

Korisnik ove mjere dostavlja instrument osiguranja u obliku bjanko zadužnice u korist Općine Ferdinandovac na iznos koji pokriva iznos odobrene potpore uvećane za eventualne troškove prisilne naplate.

Instrument osiguranja se aktivira u slučaju:

- da korisnik mjere i/ili njegov bračni/izvanbračni drug ne prijave prebivalište na lokaciji objekta za koje je ostvareno sufinanciranje u roku 6 mjeseci od zaključenja ugovora o sufinanciranju,
- da korisnik mjere i/ili njegov bračni/izvanbračni drug ne zadrži prebivalište na lokaciji objekta za koje je ostvareno sufinanciranje najmanje 10 godina bez prekida (računajući od dana isplate sufinanciranja),
- korisnik mjere ne izvršava obveze iz ugovora o sufinanciranju te postupuje protivno smislu ovog Programa.

Potrebna dokumentacija koja se prilaže prijavi:

1. Obrazac 1B – prijava za Mjeru 4.2.,
2. preslika osobne iskaznice podnositelja i bračnog druga (izvanbračnog druga) te izvadak iz matice vjenčanih ne stariji od 6 mjeseci odnosno izjava o izvanbračnoj zajednici – Obrazac 2B),
3. izvadak iz zemljišnih knjiga za stambeni objekt koji je predmet zahtjeva,
4. izjava za suvlasnika (obrazac 3B),
5. izjava da podnositelj zahtjeva i njegov bračni/izvanbračni partner u trenutku podnošenja zahtjeva nema u vlasništvu/suvlasništvu: drugu obiteljsku kuću/stan ili drugi objekt pogodan za stanovanje na području Republike Hrvatske (izjava– Obrazac 4B),
6. izjava da će prije isplate potpore dostaviti bjanko zadužnicu (Obrazac 5B),
7. preslika građevinske dozvole (ukoliko se radi o radovima za koje je propisana građevinska dozvola) ili izjava ovlaštenog inženjera građevinarstva (ukoliko se radi o radovima za koje nije propisana građevinska dozvola),
8. Fotografije stanja prije i nakon izvršenih radova,
9. troškovnik radova i ulaganja koji izrađuje ovlašten inženjer građevinarstva,
10. Preslika računa kojima se dokazuju izvedeni radovi (R1 računi izdani na podnositelja prijave),
11. najmanje jedan od sljedećih dokumenata: građevinska dozvola, uporabna dozvola, rješenje o izvedenom stanju, dokaz da je objekt građen prije 1968. godine,
12. preslika diplome odnosno svjedodžbe o stečenoj stručnoj spremi podnositelja i bračnog druga odnosno izvanbračnog druga,

13. dokaz da je podnositelj zahtjeva ili bračni odnosno izvanbračni drug u radnom odnosu odnosno da obavlja samostalnu djelatnost (preslika ugovora o radu, potvrda o mirovinskom stažu),

14. potvrda o nekažnjavanju ne starija od 30 dana od dana podnošenja zahtjeva.

Ako je podnositelj prijave mlada osoba, a ne mlada obitelj ne dostavlja se dokumentacija niti se moraju ispuniti uvjeti iz ove točke Programa koji se odnose na bračnog/izvanbračnog druga.

5. POSTUPAK PODNOŠENJA PRIJAVA

5.1. Javni poziv mladim obiteljima i mladim osobama za dostavu prijave za korištenje mjera za pomoć pri rješavanju stambenog pitanja na području Općine Ferdinandovac

Javni poziv mladim obiteljima i mladim osobama za dostavu prijave za korištenje mjera za pomoć pri rješavanju stambenog pitanja na području Općine Ferdinandovac u 2024. godini (u daljnjem tekstu: Javni poziv) objavljuje se, u pravilu, početkom godine i traje do 15. prosinca 2024. godine ili do iskorištenja sredstava osiguranih u Proračunu Općine u tu svrhu te se i prijava može podnijeti tijekom tog razdoblja.

Javni poziv mora sadržavati popis mjera koje mlade obitelji i mlade osobe mogu koristiti, popis dokumentacije koju moraju dostaviti za korištenje pojedine mjere, uvjete koje podnositelj mora zadovoljavati da bi bio korisnik mjere i sve ostale značajke pojedine mjere.

Javni poziv objavljuje se na službenim web stranicama Općine Ferdinandovac

www.ferdinandovac.hr.

Postupak objave javnog poziva, zaprimanja prijave te razmatranja zahtjeva za isplatu provodi Povjerenstvo koje imenuje općinski načelnik.

5.2. Podnošenje prijave na Javni poziv

Podnositelj prijave može biti jedan od bračnih ili izvanbračnih drugova odnosno mlada osoba.

Na Javni poziv temeljem ovog Programa mogu se prijaviti samo objekti koji se kupuju odnosno rekonstruiraju, dograđuju ili nadograđuju u godini raspisivanja Javnog poziva ili godini koja joj prethodi.

Podnositelj prijave dostavlja popunjene propisane obrasce i dokumente tražene javnim pozivom u roku koji je propisan pozivom.

5.3. Pregled prijave po Javnom pozivu

Pregled prijave po Javnom pozivu i izradu liste reda prvenstva provodi povjerenstvo koje imenuje općinski načelnik. Povjerenstvo se sastoji od 3 člana od kojih ni jedan ne smije biti izravno ili neizravno zainteresiran za korištenje bilo koje mjere iz ovog Programa.

Povjerenstvo će pregledati dostavljenu dokumentaciju, utvrditi da li podnositelji prijave zadovoljavaju uvjete da bi se uopće mogli prijaviti, zatim se utvrđuju ostale okolnosti.

U tijeku Javnog poziva Povjerenstvo može od podnositelja zahtjeva zatražiti i dodatnu dokumentaciju ili dodatne informacije ukoliko je potrebno radi

utvrđivanja ili provjere određenih činjenica važnih za utvrđivanje postojanja prava na podnošenje zahtjeva.

Nepotpuni zahtjevi, nerazumljivi i oni uz koje nije priložena sva dokumentacija tražena za pojedinu potporu, neće se razmatrati.

Nakon izvršenog pregleda prijava, Povjerenstvo izrađuje listu reda prvenstva te predlaže općinskom načelniku donošenje odluke.

Lista reda prvenstva sastavlja se prema redoslijedu zaprimanja valjanih prijava.

6. DODJELA SREDSTAVA

Korisnici mjera po ovom Programu mogu ostvariti potporu samo jednokratno i za jednu mjeru uz uvjete predviđene ovim Programom.

Korisnicima mjera sredstva se dodjeljuju temeljem liste reda prvenstva i odluke općinskog načelnika do iskorištavanja svih sredstava koja su u Proračunu Općine osigurana za tu namjenu.

Korisnicima mjera sredstva se isplaćuju do 31. prosinca 2024. godine.

Korisniku mjere koji je dostavio bjanko zadužnicu kao instrument osiguranja, neiskorištena bjanko zadužnica se vraća po proteku 10 godina od dana isplate potpore. Unutar razdoblja od 10 godina od dana isplate potpore, bjanko zadužnica se može aktivirati radi povrata sredstava potpore.

Mjere iz ovog Programa ne može koristiti bračni/izvanbračni drug mlade osobe kojoj je odobrena neka od mjera iz ovog Programa, kad je bračna ili izvanbračna zajednica nastala u tijeku ili nakon korištenja Mjere.

7. ZAKLJUČAK

Ovim Programom nije moguće u cijelosti riješiti ukupnu problematiku demografskog stanja na području Općine Ferdinandovac, ali demografsko stanje u Općini Ferdinandovac ne sagledava se samo kao socijalni problem, već kao integralni dio ukupnog društvenog i gospodarskog razvoja s obzirom da se broj stanovnika, obrazovna i dobna struktura praktički odražava na razvoj svih gospodarskih i društvenih djelatnosti. Stoga je posebno naglašeno da se željeni demografski ciljevi ne mogu ostvarivati povremeno, već trebaju biti rezultat kontinuiranog planiranja, uz angažiranje konkretnih financijskih sredstava koja se osiguravaju u proračunu Općine Ferdinandovac, ali i u državnom Proračunu.

8. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Ovaj Program objavit će se u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“, a stupa na snagu 1. siječnja 2024. godine.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE FERDINANDOVAC

KLASA: 551-02/23-01/1

URBROJ: 2137-15-23-2

U Ferdinandovcu, 12. prosinca 2023.

PREDSJEDNIK:
Branko Patačko, v.r.

67.

Na temelju članka 19., stavka 1., podstavka 6. i članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19. i 144/20) te članka 31. Statuta Općine Ferdinandovac („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 6/13, 1/18, 5/20. i 4/21), Općinsko vijeće Općine Ferdinandovac na 30. sjednici održanoj 12. prosinca 2023. donijelo je

PROGRAM

mjera osiguravanja primarne zdravstvene zaštite na području Općine Ferdinandovac u 2024. godini

I. UVOD

Člankom 19., stavak 1., podstavak 6. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19. i 144/20) propisano je da općine i gradovi u svom samoupravnom djelokrugu obavljaju poslove primarne zdravstvene zaštite kao poslove lokalnog značaja kojima se neposredno ostvaruju potrebe građana.

Općina Ferdinandovac suočena je s problemom nedostatka doktora medicine ili doktora medicine specijalista za obiteljsku medicinu, zaposlenog na neodređeno, puno radno vrijeme u ordinaciji za opću/obiteljsku medicinu u Ferdinandovcu. Zbog navedenog je narušen kontinuitet primarne zdravstvene zaštite na području Općine Ferdinandovac te prijeti problem nemogućnosti daljnjeg osiguravanja primarne zdravstvene zaštite na području općine.

Riječi koje se u ovom Programu koriste u muškom rodu odnose se jednako na muški i ženski rod.

II. CILJEVI PROGRAMA

Mjere propisane ovim Programom usmjerene su na zapošljavanje doktora medicine/doktora medicine specijalista obiteljske medicine na neodređeno, puno radno vrijeme u ordinaciji za opću/obiteljsku medicinu u Ferdinandovcu i zadržavanje na navedenom radnom mjestu, a s ciljem osiguravanja dostupnosti i kontinuiteta primarne zdravstvene zaštite na području Općine Ferdinandovac.

III. KORISNICI PROGRAMA

Pravo na ostvarivanje mjere „poticajna naknada“ iz točke IV. podtočke 1. ovog Programa mogu ostvariti doktori medicine ili doktori medicine specijalisti za obiteljsku medicinu, koji su zaposleni na neodređeno, puno radno vrijeme u ordinaciji za opću/obiteljsku medicinu u Ferdinandovcu, i to na način i pod uvjetima propisanim ovim Programom. Natječaje za zapošljavanje doktora medicine/doktora medicine specijalista obiteljske medicine u ordinaciji za opću/obiteljsku medicinu u Ferdinandovcu provodi Dom zdravlja Koprivničko-križevačke županije.

Pravo na ostvarivanje mjere „sufinanciranje dijela troškova „hladnog pogona“ za rad Ordinacije obiteljske (opće medicine) u Ferdinandovcu“ iz točke IV. podtočke 2. ovog Programa može ostvariti dom zdravlja u čijoj je nadležnosti Ordinacija obiteljske (opće medicine) u Ferdinandovcu.

IV. MJERE

1. Mjera poticajna naknada

1.1. Korisnik mjere

Pravo na poticajnu naknadu može ostvariti isključivo doktor medicine ili doktor medicine specijalist za obiteljsku medicinu, zaposlen na neodređeno, puno radno vrijeme u ordinaciji za opću/obiteljsku medicinu u Ferdinandovcu, i to na način i pod uvjetima propisanim ovim Programom.

1.2 Iznos poticajne naknade

Poticajna naknada određuje se u neto iznosu od 7.000,00 eura godišnje, za 2024. godinu.

Ako je doktor medicine ili doktor medicine specijalist za obiteljsku medicinu zaposlen nakon 1. siječnja 2024. godine, može ostvariti poticajnu naknadu za 2024. godinu u razmjernom dijelu i to sukladno razdoblju od dana zapošljavanja do kraja 2024. godine.

1.3. Način podnošenja zahtjeva za ostvarivanje prava na poticajnu naknadu

Zahtjev za ostvarivanje prava na poticajnu naknadu za 2024. godinu podnosi se Općini Ferdinandovac na način i u rokovima propisanim javnim pozivom koji objavljuje općinski načelnik sukladno ovom Programu (u daljnjem tekstu: Javni poziv).

1.4. Dokumentacija koja se prilaže zahtjevu za ostvarivanje prava na poticajnu naknadu

Zahtjevu za ostvarivanje prava na poticajnu naknadu prilaže se obavezno sljedeća dokumentacija:

- preslika ugovora o radu na neodređeno, puno radno vrijeme (za radno mjesto temeljem kojeg se traži isplata poticajne naknade),
- potvrdu o radnopravnom statusu osiguranika koju izdaje Hrvatski zavod za mirovinsko osiguranje (ne starija od 30 dana od dana podnošenja zahtjeva),
- preslika osobne iskaznice,
- i druga dokumentacija propisana Javnim pozivom.

1.5. Javni poziv

Javni poziv objavljuje općinski načelnik.

Javni poziv objavljuje se na Oglasnoj ploči i službenoj mrežnoj stranici Općine Ferdinandovac www.ferdinandovac.hr, a može se dodatno objaviti i na druge načine.

Javnim pozivom propisuju se:

- uvjeti za ostvarivanje prava na poticajnu naknadu sukladno ovom Programu,
- način i rokovi podnošenja zahtjeva za ostvarivanje prava na poticajnu naknadu,
- dokumentacija koja se prilaže zahtjevu za ostvarivanje prava na poticajnu naknadu,
- način pregleda i ocjene zahtjeva za ostvarivanje prava na poticajnu naknadu,

- odredbe vezane uz sklapanje i provedbu ugovora o dodjeli poticajne naknade,
- rokovi i način dokazivanja ispunjenja obveza korisnika poticajne naknade,
- i druge važne informacije.

1.6. Pregled zahtjeva i donošenje odluke o isplati poticajne naknade

Pregled i ocjenu zahtjeva za isplatu poticajne naknade vrši povjerenstvo koje imenuje općinski načelnik (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo).

Povjerenstvo prilikom pregleda i ocjene zahtjeva za isplatu poticajne naknade utvrđuje sljedeće:

- da li je zahtjev podnesen na način i u roku propisanom Javnim pozivom,
- da li je zahtjev podnesen od strane ovlaštenog podnosioca zahtjeva,
- da li je zahtjevu priložena sva propisana dokumentacija,
- da li su ispunjeni svi uvjeti za priznavanje prava na poticajnu naknadu propisani Javnim pozivom i ovim Programom.

Odluku o isplati poticajne naknade donosi općinski načelnik na prijedlog Povjerenstva.

1.7. Sklapanje ugovora o dodjeli poticajne naknade

Doktor medicine ili doktor medicine specijalist za obiteljsku medicinu kojem je odlukom općinskog načelnika priznato pravo na poticajnu naknadu dužan je sklopiti s Općinom Ferdinandovac ugovor o dodjeli poticajne naknade na način i u roku određenom Javnim pozivom u suprotnom će se smatrati da je odustao od svog zahtjeva.

Doktor medicine ili doktor medicine specijalist za obiteljsku medicinu koji sklopi s Općinom Ferdinandovac ugovor o dodjeli poticajne naknade smatra se korisnikom poticajne naknade u smislu ovog Programa.

1.8. Obveze korisnika poticajne naknade

Korisnik poticajne naknade obavezan je ostati bez prekida u radnom odnosu na neodređeno, puno radno vrijeme u ordinaciji za opću/obiteljsku medicinu u Ferdinandovcu najkraće do kraja kalendarske godine za koju je ostvario pravo na poticajnu naknadu.

Korisnik poticajne naknade u svrhu dokazivanja ispunjenja navedene obveze dužan je Općini Ferdinandovac dostaviti službenu dokumentaciju iz koje je vidljivo ispunjenje navedene obveze i to u roku i način kako je utvrđeno Javnim pozivom i ugovorom o dodjeli poticajne naknade.

Korisnik poticajne naknade kojemu je radni odnos prestao prije isteka 2024. godine obavezuje se vratiti Općini Ferdinandovac cjelokupni isplaćeni iznos na ime poticajne naknade za 2024. godinu.

Za potrebe osiguranja povrata isplaćene poticajne naknade, zbog slučajeva neispunjenja obveza iz ove točke Programa, korisnik poticajne naknade dužan je nakon sklapanja ugovora o dodjeli poticajne naknade, a prije isplate poticajne naknade, predati Općini Ferdinandovac bjanko zadužnicu ovjerenu kod javnog bilježnika na iznos koji pokriva iznos priznate poticajne naknade.

Krajnji rok za dostavu bjanko zadužnice odrediti će se Javnim pozivom i ugovorom.

1.9. Isplata poticajne naknade

Poticajna naknada isplaćuje se najkasnije do kraja 2024. godine na račun korisnika poticajne naknade, a temeljem sklopljenog ugovora o dodjeli poticajne naknade te pod uvjetom dostave bjanko zadužnice sukladno točki 1.8. ovog Programa.

Porez i doprinose na isplaćenu poticajnu naknadu obračunava i plaća Općina Ferdinandovac.

Općina Ferdinandovac ima pravo prije isplate poticajne naknade zatražiti od korisnika poticajne naknade dostavu ažurirane dokumentacije iz koje je vidljivo trajanje radnog odnosa za koji je ostvareno pravo na poticajnu naknadu.

Općina Ferdinandovac ima pravo obustaviti isplatu poticajne naknade u slučaju prekida/promjena u radnom odnosu korisnika poticajne naknade.

2. Mjera sufinanciranja dijela troškova „hladnog pogona“ za rad Ordinacije obiteljske (opće medicine) u Ferdinandovcu

Općina Ferdinandovac sufinancirati će dio troškova „hladnog pogona“ za rad Ordinacije obiteljske (opće medicine) u Ferdinandovcu temeljem ugovora o sufinanciranju s nadležnim domom zdravlja zbog pada broja upisanih osiguranih osoba (pacijenata) ispod utvrđenog minimuma ili prestanka financiranja „hladnog pogona“ od strane Hrvatskog zavoda za zdravstveno osiguranje.

Svrha ove mjere je osiguravanje rada doktora medicine ili doktor medicine specijalista za obiteljsku medicinu u punom radnom vremenu u ordinaciji za opću/obiteljsku medicinu u Ferdinandovcu.

Korisnik ove mjere je dom zdravlja u čijoj je nadležnosti Ordinacija obiteljske (opće medicine) u Ferdinandovcu.

Ugovor o sufinanciranju temeljem ove mjere sklapa se na zahtjev doma zdravlja u čijoj je nadležnosti Ordinacija obiteljske (opće medicine) u Ferdinandovcu.

Sukladno ovoj mjeri Općina će za vrijeme važenja ugovora o sufinanciranju s domom zdravlja pa sve do ispunjenja kadrovskih uvjeta/normativa Hrvatskog zavoda za zdravstveno osiguranje o minimumu upisanog broja opredijeljenih osoba i stjecanju uvjeta na isplatu punog iznosa „hladnog pogona“, domu zdravlja na mjesečnoj razini isplaćivati 25% razlike do utvrđene visine punog iznosa hladnog pogona, sukladno aktima Hrvatskog zavoda za zdravstveno osiguranje.

V. ZAVRŠNE ODREDBE

Sredstva za provedbu ovog Programa osigurana su u Proračunu Općine Ferdinandovac za 2024. godinu u ukupnom iznosu od 20.612,00 eura.

Ovaj Program objavit će se u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“, a stupa na snagu 1. siječnja 2024. godine.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE FERDINANDOVAC

KLASA: 501-01/23-01/3
URBROJ: 2137-15-23-2
Ferdinandovac, 12. prosinca 2023.

PREDSJEDNIK:
Branko Patačko, v.r.

68.

Na temelju članka 48. i 49. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju („Narodne novine“ broj 10/97, 107/07, 94/13, 98/19, 57/22. i 101/23) i članka 31. Statuta Općine Ferdinandovac („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 6/13, 1/18, 5/20. i 4/21), Općinsko vijeće Općine Ferdinandovac na 30. sjednici održanoj 12. prosinca 2023. donijelo je

P R O G R A M **javnih potreba u predškolskom odgoju** **na području Općine Ferdinandovac u 2024. godini**

I.

Programom javnih potreba u predškolskom odgoju na području Općine Ferdinandovac u 2024. godini (u daljnjem tekstu: Program) utvrđuju se javne potrebe i sredstva za financiranje javnih potreba u djelatnosti predškolskog odgoja na području Općine Ferdinandovac (u daljnjem tekstu: Općina) u 2024. godini.

II.

Na osnovama elemenata standarda društvene brige o djeci predškolske dobi, javne potrebe u djelatnosti predškolskog odgoja na području Općine ostvarivat će se:

- cjelodnevnim 10-satnim programom rada koji je utvrđen na temelju prijavljenih potreba roditelja za djecu od navršene prve godine života, do polaska u školu,
- provođenjem Programa predškole,
- provođenjem posebnih vrtićkih programa,
- provođenjem Programa zdravstvene zaštite i prehrane djece predškolske dobi,
- ostvarivanjem sadržaja i aktivnosti iz područja kulture, tjelesne kulture i društvenog života djece,
- osiguravanjem potrebnog broja odgojno-obrazovnih i drugih zaposlenika u četiri mješovite odgojno-obrazovne skupine,
- osiguravanjem potrebnog prostora, opreme, pomagala i sredstava potrebnih za ostvarivanje programa,
- osiguravanjem drugih uvjeta i poduzimanjem drugih mjera kojima se unapređuje njega, odgoj i zaštita djece, kao i njihovo zdravlje.

III.

Potrebe iz točke II. ovog Programa, ostvarivat će se u javnoj ustanovi Dječji vrtić Košutica Ferdinandovac (u daljnjem tekstu: Dječji vrtić).

IV.

Za javne potrebe iz točke II. ovog Programa osiguravaju se sredstva u Proračunu Općine Ferdinandovac za 2023. godinu (u daljnjem tekstu: Proračun) u svoti od 234.376,11 eura iz sljedećih izvora:

- Pomoći iz državnog proračuna za fiskalnu održivost dječjih vrtića 80.000,00 eura,
- Pomoći iz državnog proračuna za funkcionalno spajanje jedinica lokalne samouprave 2.300,00 eura,
- Opći prihodi i primici Proračuna 152.076,11 eura.

V.

Sredstva za javne potrebe u predškolskom odgoju uplaćivat će se na žiro-račun Dječjeg vrtića prema mogućnostima Proračuna.

VI.

Ovaj Program objavit će se u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“, a stupa na snagu 1. siječnja 2024. godine.

**OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE FERDINANDOVAC**

KLASA: 601-02/23-01/15

URBROJ: 2137-15-23-2

Ferdinandovac, 12. prosinca 2023.

**PREDSJEDNIK:
Branko Patačko, v.r.**

69.

Na temelju članka 31. Statuta Općine Ferdinandovac („Službeni glasnik Koprivničko – križevačke županije“ broj 6/13, 1/18, 5/20. i 4/21), Općinsko vijeće Općine Ferdinandovac na 30. sjednici održanoj 12. prosinca 2023. donijelo je

**P R O G R A M
javnih potreba u osnovnoškolskom,
srednjoškolskom i visokom obrazovanju
Općine Ferdinandovac za 2024. godinu**

I. Općenito

Članak 1.

Programom javnih potreba u osnovnoškolskom, srednjoškolskom i visokom obrazovanju Općine Ferdinandovac za 2024. godinu (u daljnjem tekstu: Program) utvrđuju se programi i aktivnosti, od značaja za Općinu Ferdinandovac u području obrazovanja, a koji će se financirati iz Proračuna Općine Ferdinandovac za 2024. godinu (u daljnjem tekstu: Proračun).

II. Osnovnoškolsko obrazovanje

Članak 2.

Programom osnovnoškolskog obrazovanja u Proračunu su za 2024. godinu planirana sredstva u ukupnom iznosu od 10.000,00 eura za sufinanciranje sljedećih aktivnosti:

- unaprjeđenje nastave u Osnovnoj školi Ferdinandovac (dodatne aktivnosti učenika, poboljšanje standarda, sufinanciranje potreba nadarene djece i djece s posebnim potrebama) 6.000,00 eura,
- školska oprema učenika osnovne škole s prebivalištem na području Općine Ferdinandovac 4.000,00 eura.

Sredstva iz stavka 1. ovog članka isplaćivati će se temeljem pisanih zahtjeva roditelja/skrbnika djece ili Osnovne škole Ferdinandovac.

III. Srednjoškolsko obrazovanje

Članak 3.

Programom srednjoškolskog obrazovanja u Proračunu su za 2024. godinu planirana sredstva u ukupnom iznosu od 3.500,00 eura za sufinanciranje sljedećih aktivnosti:

- novčana pomoć učenicima srednjih škola s prebivalištem na području Općine Ferdinandovac 3.500,00 eura.

Sredstva iz stavka 1. ovog članka isplaćivati će se sukladno odluci općinskog načelnika, temeljem pisanog zahtjeva roditelja/skrbnika djece.

IV. Visoko obrazovanje

Članak 4.

Programom visokog obrazovanja u Proračunu su za 2024. godinu planirana sredstva u ukupnom iznosu od 10.000,00 eura za sufinanciranje sljedećih aktivnosti:

- stipendije redovitim studentima s prebivalištem na području Općine Ferdinandovac 10.000,00 eura.

Sredstva iz stavka 1. ovog članka isplaćivati će se studentima sukladno javnom natječaju koji raspisuje općinski načelnik te sklopljenim ugovorima o stipendiranju.

Članak 5.

Ovaj Program objavit će se u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“, a stupa na snagu 1. siječnja 2024. godine.

**OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE FERDINANDOVAC**

KLASA: 602-01/23-01/2

URBROJ: 2137-15-23-2

Ferdinandovac, 12. prosinca 2023.

**PREDSJEDNIK:
Branko Patačko, v.r.**

70.

Na temelju članka 5. Zakona o kulturnim vijećima i financiranju javnih potreba u kulturi („Narodne novine“ broj 83/22) i članka 31. Statuta Općine Ferdinandovac („Službeni glasnik Koprivničko – križevačke županije“ broj 6/13, 1/18, 5/20. i 4/21), Općinsko vijeće Općine Ferdinandovac na 30. sjednici održanoj 12. prosinca 2023. donijelo je

**P R O G R A M
javnih potreba u kulturi na području Općine Ferdinandovac u 2024. godini**

I.

Programom javnih potreba u kulturi na području Općine Ferdinandovac u 2024. godini (u daljnjem tekstu: Program) utvrđuju se aktivnosti i djelatnosti u kulturi koje će se financirati iz Proračuna Općine Ferdinandovac za 2024. godinu (u daljnjem tekstu: Proračun).

II.

Javne potrebe u kulturi na području Općine Ferdinandovac (u daljnjem tekstu: Općina) ostvarivat će se:

- djelovanjem udruga u kulturi, te poticanjem umjetničkog i kulturnog stvaranja,
- akcijama i manifestacijama u kulturi koje će pridonijeti razvitku i promicanju kulturnog života.

III.

Za javne potrebe iz točke II. ovog Programa iz Proračuna se osiguravaju sredstva u ukupnoj svoti od 4.000,00 eura.

IV.

Sredstva za javne potrebe u kulturi koja su namijenjena udrugama rasporedit će se udrugama za njihove projekte i programe temeljem javnog poziva (natječaja).

V.

Sredstva za javne potrebe u kulturi utvrđena ovim Programom uplaćivat će se na žiro-račune korisnicima iz Proračuna prema mogućnostima Proračuna.

VI.

Ovaj Program objavit će se u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“, a stupa na snagu 1. siječnja 2024. godine.

**OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE FERDINANDOVAC**

KLASA: 611-01/23-01/1

URBROJ: 2137-15-23-2

Ferdinandovac, 12. prosinca 2023.

**PREDSJEDNIK:
Branko Patačko, v.r.**

71.

Na temelju članka 17., stavka 3. Zakona o pravnom položaju vjerskih zajednica („Narodne novine“ broj 83/02. i 73/13) i članka 31. Statuta Općine Ferdinandovac („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 6/13, 1/18, 5/20. i 4/21), Općinsko vijeće Općine Ferdinandovac na 30. sjednici održanoj 12. prosinca 2023. donijelo je

PROGRAM

javnih potreba sufinanciranja vjerskih zajednica na području Općine Ferdinandovac u 2024. godini

I.

Programom javnih potreba sufinanciranja vjerskih zajednica na području Općine Ferdinandovac u 2024. godini (u daljnjem tekstu: Program) utvrđuju se javne potrebe sufinanciranja vjerskih zajednica i sredstva za financiranje tih potreba koja se osiguravaju u Proračunu Općine Ferdinandovac za 2024. godinu (u daljnjem tekstu: Proračun).

II.

Javne potrebe sufinanciranja vjerskih zajednica na području Općine Ferdinandovac (u daljnjem tekstu: Općina) ostvarivat će se:

- financiranjem troškova održavanja i obnove objekata vjerske zajednice.

III.

Za javne potrebe iz točke II. ovog Programa u Proračunu su planirana sredstva u ukupnoj svoti 35.000,00 eura, i to:

- za radove sanacije temelja Župne crkve sv. Ferdinanda kralja u Ferdinandovcu 30.000,00 eura,
- za održavanje Župne crkve sv. Ferdinanda kralja i župnog dvora u Ferdinandovcu i radove obnove kapelica na području Općine Ferdinandovac 5.000,00 eura.

IV.

Sredstva za javne potrebe utvrđena točkom III. ovog Programa korisnici će ostvariti temeljem obrazloženog zahtjeva za dodjelu sredstava.

V.

O izvršenju ovog Programa, korisnici kojima su ovim Programom raspoređena sredstva dužni su podnijeti izvješće općinskom načelniku Općine Ferdinandovac, najkasnije do 31. siječnja 2025. godine.

VI.

Ovaj Program objavit će se u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“, a stupa na snagu 1. siječnja 2024. godine.

**OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE FERDINANDOVAC**

KLASA: 612-01/23-01/2

URBROJ: 2137-15-23-2

Ferdinandovac, 12. prosinca 2023.

**PREDSJEDNIK:
Branko Patačko, v.r.**

72.

Na temelju članka 67. stavka 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ broj 68/18. i 110/18. - Odluka Ustavnog suda RH i 32/20) i članka 31. Statuta Općine Ferdinandovac („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 6/13, 1/18, 5/20. i 4/21), Općinsko vijeće Općine Ferdinandovac na 30. sjednici održanoj 12. prosinca 2023. donijelo je

PROGRAM

građenja komunalne infrastrukture na području Općine Ferdinandovac u 2024. godini

Članak 1.

Ovim Programom određuje se komunalna infrastruktura koja će se graditi u Općini Ferdinandovac u 2024. godini.

Ovaj Program izrađen je i donosi se u skladu s izvješćem o stanju u prostoru, potrebama uređenja zemljišta planiranog prostornim planom i planom razvojnih programa koji se donose na temelju posebnih propisa, a vodeći računa o troškovima građenja infrastrukture te financijskim mogućnostima i predvidivim izvorima prihoda financiranja njezina građenja.

Ovim Programom određuju se građevine komunalne infrastrukture koje će se graditi radi uređenja neuređenih dijelova građevinskog područja, građevine komunalne infrastrukture koje će se graditi u uređenim dijelovima građevinskog područja, građevine komunalne infrastrukture koje će se graditi izvan građevinskog područja, postojeće građevine komunalne infrastrukture koje će se rekonstruirati i način rekonstrukcije, građevine komunalne infrastrukture koje će se uklanjati, druga pitanja određena Zakonom o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ broj 68/18. i 110/18. - Odluka Ustavnog suda RH i 32/20) i posebnim zakonom.

Članak 2.

Procjena troškova građenja komunalne infrastrukture obavlja se prema načelu punog pokrića troškova građenja komunalne infrastrukture od projektiranja, revizije, građenja, provedbe stručnog nadzora građenja i provedba vođenja projekta građenja komunalne infrastrukture.

Troškovi iz stavka 1. ovoga članka procjenjuju se na temelju troškova građenja usporedivih građevina komunalne infrastrukture u godini koja prethodi planskom razdoblju i zabilježenog indeksa povećanja odnosno smanjenja troškova građenja.

Članak 3.

Ovim Programom planiraju se graditi građevine komunalne infrastrukture prema sljedećim vrstama s procijenjenim vrijednostima i izvorima financiranja:

1. POSTOJEĆE GRAĐEVINE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE KOJE ĆE SE REKONSTRUIRATI

1.1 NERAZVRSTANE CESTE

R. br.	Cesta koja će se rekonstruirati	Procjena troškova investicije prema vrsti troška	Izvori financiranja investicije s iznosima
1.	Uređenje križanja ulica Trg slobode i Petra Preradovića (način rekonstrukcije: izradom horizontalnog usporivača)	Radovi gradnje 88.000,00 eura Stručni nadzor 2.000,00 eura ukupno 90.000,00 eura	Pomoći iz državnog proračuna i EU fondova 50.000,00 eura Opći prihodi i primici 40.000,00 eura
UKUPNO		90.000,00 eura	90.000,00 eura

1.2. JAVNE PROMETNE POVRŠINE NA KOJIMA NIJE DOPUŠTEN PROMET MOTORNH VOZILA

R. br.	Pješačka staza koja će se rekonstruirati	Procjena troškova investicije prema vrsti troška	Izvori financiranja investicije s iznosima
1.	Rekonstrukcija pješačke staze u Dravskoj ulici u Ferdinandovcu (način rekonstrukcije: asfaltiranje)	Projektiranje 1.000,00 eura Radovi gradnje 57.500,00 eura Stručni nadzor 1.500,00 eura ukupno 60.000,00 eura	Pomoći iz državnog proračuna i EU fondova 30.000,00 eura Opći prihodi i primici 30.000,00 eura
UKUPNO		60.000,00 eura	60.000,00 eura

2. GRAĐEVINE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE KOJE ĆE SE GRADITI U UREĐENIM DIJELOVIMA GRAĐEVINSKOG PODRUČJA

2.1. JAVNE ZELENE POVRŠINE

R. br.	Športski i rekreacijski prostori, parkovi	Procjena troškova investicije prema vrsti troška	Izvori financiranja investicije s iznosima
1.	Izgradnja pomoćnog nogometnog igrališta na Trgu slobode u naselju Ferdinandovac	gradnja i opremanje 29.000,00 eura stručni nadzor 1.000,00 eura ukupno 30.000,00 eura	Opći prihodi i primici 30.000,00 eura
2.	Uređenje parka na Trgu slobode u naselju Ferdinandovac	projektiranje 500,00 eura radovi 24.000,00 eura stručni nadzor 500,00 eura ukupno 25.000,00 eura	Opći prihodi i primici 25.000,00 eura
UKUPNO		55.000,00 eura	55.000,00 eura

2.2 GROBLJE

R. br.	Uređenje groblja unutar ograđenog prostora	Procjena troškova investicije prema vrsti troška	Izvori financiranja investicije s iznosima
1.	Izgradnja staza i solarne rasvjete na mjesnom groblju u Mirogojskoj ulici, u naselju Ferdinandovac	projektiranje 500,00 eura radovi 68.500,00 eura stručni nadzor 1.000,00 eura ukupno 70.000,00 eura	Pomoći iz državnog proračuna i EU fondova 35.000,00 eura Grobnaknada 12.000,00 eura Opći prihodi i primici 23.000,00 eura
UKUPNO		70.000,00 eura	70.000,00 eura

3. GRAĐEVINE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE KOJE ĆE SE GRADITI IZVAN GRAĐEVINSKOG PODRUČJA

3.1 NERAZVRSTANE CESTE

R. br.	Cesta koja će se graditi	Procjena troškova investicije prema vrsti troška	Izvori financiranja investicije s iznosima
1.	Izgradnja dijela nerazvrstane ceste NC 24. u naselju Brodić	Projektiranje 7.000,00 eura Radovi gradnje 218.000,00 eura Stručni nadzor 5.000,00 eura ukupno 230.000,00 eura	Pomoći iz državnog proračuna i EU fondova 230.000,00 eura
UKUPNO		230.000,00 eura	230.000,00 eura

Članak 4.

Potrebna sredstva za realizaciju ovog Programa ukupno iznose 505.000,00 eura, a izvori financiranja su sljedeći:

R. br.	Izvori financiranja	Iznos
1.	Prihodi za posebne namjene - grobna naknada	12.000,00 eura
2.	Pomoći iz Državnog proračuna i EU fonda	345.000,00 eura
3.	Opći prihodi i primici Proračuna	148.000,00 eura
	SVEUKUPNO	505.000,00 eura

Članak 5.

Općinski načelnik Općine Ferdinandovac podnosi izvješće o izvršenju ovog Programa Općinskom vijeću Općine Ferdinandovac istodobno s izvješćem o izvršenju Proračuna Općine Ferdinandovac za 2024. godinu.

Članak 6.

Ovaj Program objavit će se u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“, a stupa na snagu 1. siječnja 2024. godine.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE FERDINANDOVAC

KLASA: 363-01/23-01/1

URBROJ: 2137-15-23-2

Ferdinandovac, 12. prosinca 2023.

PREDSJEDNIK:

Branko Patačko, v.r.

73.

Na temelju članka 31. Statuta Općine Ferdinandovac („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 6/13, 1/18, 5/20. i 4/21), Općinsko vijeće Općine Ferdinandovac na 30. sjednici održanoj 12. prosinca 2023. donijelo je

P L A N

**javnih potreba u socijalnoj skrbi
na području Općine Ferdinandovac u 2024. godini**

I.

Planom javnih potreba u socijalnoj skrbi na području Općine Ferdinandovac u 2024. godini (u daljnjem tekstu: Plan) utvrđuje se način ostvarivanja javnih potreba u socijalnoj skrbi i financijska sredstva za njegovo provođenje.

II.

Javne potrebe u socijalnoj skrbi na području Općine Ferdinandovac (u daljnjem tekstu: Općina) ostvarivat će se:

- pomaganjem osobama i obiteljima u novcu ili naturi, kada se zbog nesposobnosti za rad, bolesti, starosti, elementarnih nepogoda i drugih događaja nađu u stanju socijalne potrebe,
- pomaganjem mladim obiteljima u novcu, kada je to potrebno radi rješavanja njihovog stambenog pitanja,
- pomoćima umirovljenicima,
- priznavanjem prava na naknadu za podmirenje troškova stanovanja korisnicima zajamčene minimalne naknade,

- podjelom dječjih darova,
- dodjelom pomoći za opremanje novorođenog djeteta,
- sufinanciranjem poštanskih usluga za plaćanje komunalne i grobne naknade,
- sufinanciranjem rušenja starih objekata,
- sufinanciranjem dijela troškova gerontodomaćice,
- provedbom projekata usmjerenih na pomoć starijim i nemoćnim osobama.

III.

Javne potrebe iz točke II. ovog Plana na području Općine ostvarivat će se kroz rad:

- Općinskog vijeća Općine Ferdinandovac,
- mjesnih odbora Općine Ferdinandovac,
- općinskog načelnika Općine Ferdinandovac,
- Socijalnog vijeća Općine Ferdinandovac,
- Osnovne škole Ferdinandovac.

IV.

Za javne potrebe iz točke II. ovog Plana osiguravaju se sredstva u ukupnoj svoti od 143.060,00 eura iz Proračuna Općine Ferdinandovac za 2024. godinu (u daljnjem tekstu: Proračun).

V.

Sredstva iz točke IV. ovog Plana raspoređuju se za:

- Pravo na naknadu za troškove stanovanja 1.000,00 eura,
- Pomoć mladim obiteljima za stambeno zbrinjavanje 25.000,00 eura,
- Pomoć za opremanje novorođenog djeteta 5.000,00 eura,
- Kupnju dječjih darova 2.000,00 eura,
- Jednokratne novčane pomoći 1.500,00 eura,
- Pomoći građanima u naturi 500,00 eura,
- Pomoć umirovljenicima 10.000,00 eura,
- Sufinanciranje poštanskih usluga 500,00 eura,
- Sufinanciranje rušenja starih objekata 5.000,00 eura,
- Dio sredstava za troškove gerontodomaćice: plaća, putni trošak, radna odjeća i obuća, materijal za čišćenje i sanitarni pregled 6.000,00 eura,
- Sredstava za troškove u sklopu projekta „Brižne ruke Podravske“ 86.560,00 eura.

VI.

Pravo na naknadu za troškove stanovanja iz točke V., stavka 1., podstavka 1. ovog Plana priznavati će se korisnicima sukladno Odluci o socijalnoj skrbi na području Općine Ferdinandovac („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 31/22). Sredstva iz točke V., stavka 1., podstavaka 2.-9. ovog Plana isplaćivat će se na zahtjev korisnika sukladno Odluci o socijalnoj skrbi na području Općine Ferdinandovac („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 31/22), a prema mogućnostima Proračuna Općine Ferdinandovac za 2024. godinu.

Sredstva iz točke V., stavka 1., podstavaka 10. ovog Plana isplaćivati će se pod uvjetom sklopljenog sporazuma za pružanje usluga pomoći u kući starijim osobama.

Sredstva iz točke V., stavka 1., podstavaka 11. ovog Plana realizirati će se u sklopu provedbe projekta „Brižne žene Podravske“.

VII.

Ovaj Plan objavit će se u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“, a stupa na snagu 1. siječnja 2024. godine.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE FERDINANDOVAC

KLASA: 550-01/23-01/4
URBROJ: 2137-15-23-2
Ferdinandovac, 12. prosinca 2023.

PREDSJEDNIK:
Branko Patačko, v.r.

74.

Na temelju članka 10. Odluke o kriterijima i pokazateljima učinkovitosti upravljanja komunalnom infrastrukturom na području Općine Ferdinandovac („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 34/22) i članka 31. Statuta Općine Ferdinandovac („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 6/13, 1/18, 5/20. i 4/21), Općinsko vijeće Općine Ferdinandovac na 30. sjednici održanoj 12. prosinca 2023. donijelo je

ZAKLJUČAK **o usvajanju Analize i vrednovanja** **učinaka upravljanja i korištenja komunalne** **infrastrukture na području Općine Ferdinandovac** **u 2022. godini**

I.

Općinsko vijeće Općine Ferdinandovac razmotrilo je te usvaja Analizu i vrednovanje učinaka upravljanja i korištenja komunalne infrastrukture na području Općine Ferdinandovac u 2022. godini, KLASA: 363-01/23-01/3, URBROJ: 2137-15-23-1 od 7. prosinca 2023. godine.

II.

Analiza iz točke I. ovog Zaključka nalazi se u prilogu i njegov je sastavni dio, a objavit će se na mrežnoj stranici Općine Ferdinandovac.

III.

Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE FERDINANDOVAC

KLASA: 363-01/23-01/3
URBROJ: 2137-15-23-2
Ferdinandovac, 12. prosinca 2023.

PREDSJEDNIK:
Branko Patačko, v.r.

75.

Na temelju članka 17. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“ broj 82/15, 118/18, 31/20, 20/21. i 114/22) i članka 31. Statuta Općine Ferdinandovac („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 6/13, 1/18, 5/20. i 4/21), Općinsko vijeće Općine Ferdinandovac na 30. sjednici održanoj 12. prosinca 2023. donijelo je

ZAKLJUČAK **o usvajanju Analize stanja Sustava civilne zaštite** **na području Općine Ferdinandovac** **u 2023. godini**

I.

Općinsko vijeće Općine Ferdinandovac razmotrilo je te usvaja Analizu stanja Sustava civilne zaštite na području Općine Ferdinandovac u 2023. godini KLASA: 240-01/23-02/3, URBROJ: 2137-15-23-1 od 7. prosinca 2023. godine.

II.

Analiza iz točke I. ovog Zaključka nalazi se u prilogu i njegov je sastavni dio, a objavit će se na mrežnoj stranici Općine Ferdinandovac.

III.

Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE FERDINANDOVAC

KLASA: 240-01/23-02/3
URBROJ: 2137-15-23-2
Ferdinandovac, 12. prosinca 2023.

PREDSJEDNIK:
Branko Patačko, v.r.

OPĆINA KALNIK

AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

12.

Na temelju članka 37. stavka 4. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju („Narodne novine“ broj 10/97, 107/07, 94/13, 98/19, 57/22. i 101/23) i članka 46. Statuta Općine Kalnik („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 5/13, 4/18, 4/20. i 5/21)), općinski načelnik Općine Kalnik donio je

RJEŠENJE

o razrješenju vršitelja dužnosti ravnatelja Dječjeg vrtića „Kalnički jaglac“

I.

ANA DEJANOVIĆ iz Šoprona, Šopron 19, OIB: 94446644368, razrješuje se dužnosti vršitelja dužnosti ravnatelja Dječjeg vrtića „Kalnički jaglac“ s danom 15. prosinca 2023. godine.

II.

Ovo Rješenje objavit će se u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

Obrazloženje:

Ana Dejanović imenovana je vršiteljem dužnosti ravnatelja Dječjeg vrtića „Kalnički jaglac“ s danom 17. studenoga 2022. godine, Odlukom o imenovanju vršitelja dužnosti ravnatelja Dječjeg vrtića „Kalnički jaglac“ KLASA: 601-02/22-01/10, URBROJ: 2137-23-22-3, od 15. studenoga 2022. godine.

Člankom 37. stavkom 4. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju propisano je da ravnatelj imenuje i razrješava osnivač dječjeg vrtića, a u dječjem vrtiću kojemu je osnivač jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave izvršno tijelo osnivača, a na prijedlog Upravnog vijeća dječjeg vrtića.

Upravno vijeće Dječjeg vrtića „Kalnički jaglac“ na svojoj 31. sjednici održanoj 4. prosinca 2023. godine utvrdilo je prijedlog o razrješenju vršitelja dužnosti ravnatelja Dječjeg vrtića „Kalnički jaglac“ te istu uputilo izvršnom tijelu osnivača.

Slijedom navedenog, riješeno je kao u izrijeci.

UPUTA O PRAVNOM LIJEKU:

Protiv ovog Rješenja nije dopuštena žalba, ali se može pokrenuti upravni spor pred Upravnim sudom Republike Hrvatske u roku od 30 dana od dana dostave ovog Rješenja.

KLASA: 601-02/23-01/03
URBROJ: 2137-23-01-23-2
Kalnik, 15. prosinca 2023.

OPĆINSKI NAČELNIK:
Mladen Kešer, v.r.

13.

Na temelju članka 37. stavka 12. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju („Narodne novine“ broj 10/97, 107/07, 94/13, 98/19, 57/22. i 101/23) i članka 46. Statuta Općine Kalnik („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 5/13, 4/18, 4/20. i 5/21)), općinski načelnik Općine Kalnik donio je

RJEŠENJE

o imenovanju vršitelja dužnosti ravnatelja Dječjeg vrtića „Kalnički jaglac“

I.

LIDIJA HUTEN iz Čukovca, Vinogradska 3, OIB: 36128841154, imenuje se za vršitelja dužnosti ravnatelja Dječjeg vrtića „Kalnički jaglac“ s danom 18. prosinca 2023. godine, do imenovanja ravnatelja na temelju natječaja, najdulje na vrijeme od godinu dana.

II.

Ovo Rješenje objavit će se u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

Obrazloženje:

Člankom 37. stavkom 12. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju propisano je da se do imenovanja ravnatelja na temelju ponovljenog natječaja imenuje vršitelj dužnosti ravnatelja. Na prijedlog upravnog vijeća dječjeg vrtića vršitelja dužnosti ravnatelja imenuje i razrješava osnivač dječjeg vrtića, a u dječjem vrtiću kojemu je osnivač jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave izvršno tijelo osnivača, ali najdulje na vrijeme od godinu dana.

Upravno vijeće Dječjeg vrtića „Kalnički jaglac“ na svojoj 31. sjednici održanoj 4. prosinca 2023. godine utvrdilo je prijedlog za imenovanje vršitelja dužnosti ravnatelja Dječjeg vrtića „Kalnički jaglac“ te istu uputilo izvršnom tijelu osnivača.

Slijedom navedenog, riješeno je kao u izrijeci.

UPUTA O PRAVNOM LIJEKU:

Protiv ovog Rješenja nije dopuštena žalba, ali se može pokrenuti upravni spor pred Upravnim sudom Republike Hrvatske u roku od 30 dana od dana dostave ovog Rješenja.

KLASA: 601-02/23-01/04
URBROJ: 2137-23-01-23-2
Kalnik, 15. prosinca 2023.

OPĆINSKI NAČELNIK:
Mladen Kešer, v.r.

SADRŽAJ

KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKA ŽUPANIJA AKTI ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE

135.	Izmjene i dopune Proračuna Koprivničko-križevačke županije za 2023. godinu s projekcijama za 2024. i 2025. godinu	3098
136.	Zaključak o davanju suglasnosti na Izmjene i dopune Financijskog plana Županijske uprave za ceste Koprivničko-križevačke županije za 2023. godinu	3162
137.	Odluka o raspoređivanju sredstava za financiranje političkih stranaka i nezavisnih članova izabranih u Županijsku skupštinu Koprivničko-križevačke županije za 2024. godinu	3162
138.	Odluka o izmjenama Odluke o izdavanju službenog glasila Koprivničko-križevačke županije	3163
139.	Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o osnivanju Županijskog savjeta mladih Koprivničko-križevačke županije	3164
140.	Odluka o izmjenama i dopuni Odluke o mrtvozorstvu	3166
141.	Odluka o visini turističke pristojbe za 2025. godinu na području Koprivničko-križevačke županije	3167
142.	Zaključak o prihvatanju Izvješća o poljoprivrednoj proizvodnji na području Koprivničko-križevačke županije u 2022. godini	3169
143.	Plan razvoja sustava civilne zaštite za 2024. godinu s trogodišnjim financijskim učincima na području Koprivničko-križevačke županije	3169
144.	Smjernice za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite na području Koprivničko-križevačke županije za razdoblje od 2024.-2027.	3174
145.	Zaključak o prihvatanju Strategije projekta "Koprivničko-križevačka županija – prijatelj djece" za razdoblje od 2024. do 2026. godine	3181
146.	Zaključak o proglašenju Koprivničko-križevačke županije sigurnim mjestom za žene	3181
147.	Zaključak o davanju suglasnosti na odluke o osnivanju prava građenja donesenih od osnovnih škola kojima je osnivač Koprivničko-križevačka županija	3183
148.	Zaključak o davanju suglasnosti na osnivanje prava građenja u korist Koprivničko-križevačke županije radi realizacije projekata izgradnje, rekonstrukcije i dogradnje zgrade osnovnoškolskih ustanova	3183
149.	Rješenje o izmjeni Rješenja o izboru predsjednika i članova/članica Savjeta za sigurnost prometa na cestama Koprivničko-križevačke županije	3184
150.	Plan rada Županijske skupštine Koprivničko-križevačke županije za 2024. godinu	3184

AKTI ŽUPANA

115.	Odluka o izmjenama i dopuni Odluke o određivanju službenih prostorija za sklapanje braka i materijalnim pravima matičara	3197
116.	Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o određivanju službenih prostorija za sklapanje životnog partnerstva i materijalnim pravima matičara	3197
117.	Rješenje o odobrenju uporabe grba Koprivničko-križevačke županije Ligi protiv raka Koprivničko-križevačke županije	3198
118.	Rješenje o odobrenju uporabe grba Koprivničko-križevačke županije Hrvatskim željeznicama putničkom prijevozu d.o.o. Zagreb	3198

119.	Zaključak o davanju suglasnosti na Plan nabave PORE Regionalne razvojne agencije Koprivničko-križevačke županije za poslovnu godinu 2024.	3199
120.	Zaključak o davanju suglasnosti PORI Regionalnoj razvojnoj agenciji Koprivničko-križevačke županije	3199
121.	Zaključak o prihvatanju Izvješća o provedbi Plana gospodarenja otpadom Republike Hrvatske na području Koprivničko-križevačke županije i objedinjena izvješća jedinica lokalne samouprave za 2022. godinu (prilozi 7.1., 7.2. koji se objavljuju)	3199
122.	Plan savjetovanja s javnošću Koprivničko-križevačke županije za 2024. godinu	3237

OPĆINA FERDINANDOVAC AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

53.	Proračun Općine Ferdinandovac za 2024. godinu i projekcije 2025. i 2026. godinu	3238
54.	Odluka o izvršavanju Proračuna Općine Ferdinandovac za 2024. godinu	3256
55.	Odluka o raspoređivanju redovitih godišnjih sredstava za rad političkim strankama i članovima Općinskog vijeća Općine Ferdinandovac izabranim s liste grupe birača zastupljenim u Općinskom vijeću Općine Ferdinandovac u 2024. godini	3257
56.	Odluka o sufinanciranju rušenja i uklanjanja ruševnih objekata na području Općine Ferdinandovac u 2024. godini	3258
57.	Odluka o uvjetima, načinu i cijeni korištenja prostorija javnih objekata u vlasništvu Općine Ferdinandovac	3259
58.	Program javnih potreba u sportu na području Općine Ferdinandovac u 2024. godini	3260
59.	Program utroška sredstava vodnog doprinosa na području Općine Ferdinandovac u 2024. godini	3261
60.	Program utroška sredstava šumskog doprinosa na području Općine Ferdinandovac u 2024. godini	3261
61.	Program potpora za razvoj turizma na području Općine Ferdinandovac u 2024. godini	3261
62.	Program potpora u poljoprivredi Općine Ferdinandovac za 2024. godinu	3264
63.	Program održavanja komunalne infrastrukture na području Općine Ferdinandovac u 2024. godini	3267
64.	Program o namjenskom korištenju sredstava ostvarenih od promjene namjene poljoprivrednog zemljišta na području Općine Ferdinandovac u 2024. godini	3269
65.	Program o namjenskom korištenju sredstava ostvarenih od zakupa, prodaje, prodaje izravnom pogodbom, privremenog korištenja i davanja na korištenje izravnom pogodbom poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području Općine Ferdinandovac u 2024. godini	3269
66.	Program mjera za poticanje rješavanja stambenog pitanja mladih obitelji i mladih osoba na području Općine Ferdinandovac u 2024. godini	3270
67.	Program mjera osiguravanja primarne zdravstvene zaštite na području Općine Ferdinandovac u 2024. godini	3274
68.	Program javnih potreba u predškolskom odgoju na području Općine Ferdinandovac u 2024. godini	3276
69.	Program javnih potreba u osnovnoškolskom, srednjoškolskom i visokom obrazovanju Općine Ferdinandovac za 2024. godinu	3277

- | | | |
|-----|---|------|
| 70. | Program javnih potreba u kulturi na području Općine Ferdinandovac u 2024. godini | 3277 |
| 71. | Program javnih potreba sufinanciranja vjerskih zajednica na području Općine Ferdinandovac u 2024. godini | 3278 |
| 72. | Program građenja komunalne infrastrukture na području Općine Ferdinandovac u 2024. godini | 3278 |
| 73. | Plan javnih potreba u socijalnoj skrbi na području Općine Ferdinandovac u 2024. godini | 3280 |
| 74. | Zaključak o usvajanju Analize i vrednovanja učinaka upravljanja i korištenja komunalne infrastrukture na području Općine Ferdinandovac u 2022. godini | 3281 |
| 75. | Zaključak o usvajanju Analize stanja Sustava civilne zaštite na području Općine Ferdinandovac u 2023. godini | 3281 |

OPĆINA KALNIK
AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

- | | | |
|-----|--|------|
| 12. | Rješenje o razrješenju vršitelja dužnosti ravnatelja Dječjeg vrtića „Kalnički jaglac | 3282 |
| 13. | Rješenje o imenovanju vršitelja dužnosti ravnatelja Dječjeg vrtića „Kalnički jaglac | 3282 |

"Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" je službeno glasilo Koprivničko-križevačke županije i općina: Drnje, Đelekovec, Ferdinandovac, Gola, Gornja Rijeka, Hlebine, Kalinovac, Kalnik, Kloštar Podravski, Koprivnički Bregi, Koprivnički Ivanec, Legrad, Novigrad Podravski, Novo Virje, Peteranec, Podravske Sesvete, Rasinja, Sokolovac, Sveti Ivan Žabno, Sveti Petar Orehovec i Virje.

Izdaje i tiska: Koprivničko-križevačka županija, Ulica Antuna Nemčića 5, Koprivnica.

Glavni i odgovorni urednik: Ljubica Belobrk Flamaceta, pročelnica Upravnog odjela za poslove Županijske skupštine i pravne poslove, telefon: (048) 658-250, telefaks (048) 622-584

Uredništvo: Valentina Balaško, telefon (048) 658-232

Nino Šegerc
Mladen Fuček

Cijena pojedinog broja iznosi 2,65 EUR-a.

Pretplata za 2022. godinu iznosi 26,54 EUR-a.

Uplata se vrši na žiro-račun IBAN: HR2123860021800006000; model HR68, poziv na 7390 - OIB uplatitelja.

Oslobođeno plaćanja poreza na dodanu vrijednost po članku 6. stavka 2. Zakona o porezu na dodanu vrijednost.

List izlazi prema potrebi, te se objavljuje na web stranici Koprivničko-križevačke županije: www.kckzz.hr.