

SLUŽBENI GLASNIK

KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKE ŽUPANIJE

2023.

BROJ: 10 - Godina XXXI.

Koprivnica, 28. travnja 2023.

ISSN 1333-6398

KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKA ŽUPANIJA AKTI ŽUPANA

54.

Na temelju članka 55. Statuta Koprivničko-križevačke županije („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 7/13., 14/13., 9/15. i 11/15.-pročišćeni tekst, 2/18., 3/18.-pročišćeni tekst, 4/20., 25/20., 3/21. 4/21.-pročišćeni tekst) i članka 9. i 24. Odluke o osnivanju Javne ustanove za upravljanje zaštićenim dijelovima prirode na području Koprivničko-križevačke županije („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 16/96., 1/05., 10/05., 12/05.-pročišćeni tekst, 12/09., 9/12. i 3/14.) župan Koprivničko-križevačke županije dana 10. ožujka 2023. godine donio je

ZAKLJUČAK

o davanju suglasnosti na Godišnji izvještaj o izvršenju financijskog plana Javne ustanove za upravljanje zaštićenim dijelovima prirode na području Koprivničko-križevačke županije za 2022. godinu

I.

Daje se suglasnost na Godišnji izvještaj o izvršenju financijskog plana Javne ustanove za upravljanje zaštićenim dijelovima prirode na području Koprivničko-križevačke županije za 2022. godinu KLASA: 007-01/23-01/01, URBROJ: 2137-112-23-14 od 24. veljače 2023. godine.

II.

Ovaj Zaključak objaviti će se u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

**ŽUPAN
KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKE ŽUPANIJE**

KLASA: 007-01/23-01/13
URBROJ: 2137-05/01-23-3
Koprivnica, 10. ožujka 2023.

Župan:
Darko Koren, ing.građ., v.r.

55.

Na temelju članka 55. Statuta Koprivničko-križevačke županije („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 7/13, 14/13, 9/15 i 11/15-pročišćeni tekst, 2/18, 3/18.-pročišćeni tekst, 4/20., 25/20.) i članka 9. i 24. Odluke o osnivanju Javne ustanove za upravljanje zaštićenim dijelovima prirode na području Koprivničko-križevačke županije („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 16/96., 1/05., 10/05., 12/05.-pročišćeni tekst, 12/09., 9/12. i 3/14.) župan Koprivničko-križevačke županije dana 10. ožujka 2023. godine donio je

ZAKLJUČAK

o davanju suglasnosti na Izvješće o ostvarivanju godišnjeg programa rada Javne ustanove za upravljanje zaštićenim dijelovima prirode na području Koprivničko-križevačke županije s aktivnostima zaštite, održavanja, očuvanja, promicanja i korištenja zaštićenih područja u Koprivničko-križevačkoj županiji za 2022. godinu

I.

Daje se suglasnost na Izvješće o ostvarivanju godišnjeg programa rada Javne ustanove za upravljanje zaštićenim dijelovima prirode na području Koprivničko-križevačke županije s aktivnostima zaštite, održavanja, očuvanja, promicanja i korištenja zaštićenih područja u Koprivničko-križevačkoj županiji za 2022. godinu KLASA: 007-01/23-01/01, URBROJ: 2137-112-23-8 od veljače 2022. godine.

II.

Ovaj Zaključak objaviti će se u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

**ŽUPAN
KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKE ŽUPANIJE**

KLASA: 007-01/23-01/13
URBROJ: 2137-05/01-23-2
Koprivnica, 10. ožujka 2023.

Župan:
Darko Koren, ing.građ., v.r.

56.

Na temelju članka 55. Statuta Koprivničko-križevačke županije ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 7/13., 14/13., 9/15., 11/15. - pročišćeni tekst, 2/18., 3/18.-pročišćeni tekst, 4/20. 25/20, 3/21. i 4/21.-pročišćeni tekst) i članka 5. Odluke o osnivanju Zavoda za prostorno uređenje Koprivničko-križevačke županije ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 13/07., 12/09., 8/13., 12/13. i 2/14.) i članka 3. Odluke o obavljanju osnivačkih prava i obveza nad ustanovama kojima je osnivač Koprivničko-križevačka županija („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 7/13., 17/14.) župan Koprivničko-križevačke županije 24. travnja 2023. godine donosi

ZAKLJUČAK

**o davanju suglasnosti na Izvješće o radu i
utrošku sredstava Zavoda za prostorno uređenje
Koprivničko-križevačke županije za 2022. godinu i
Godišnji izvještaj o izvršenju financijskog plana
Zavoda za prostorno uređenje Koprivničko-
križevačke županije za 2022. godinu**

I.

Daje se suglasnost na Izvješće o radu i utrošku sredstava Zavoda za prostorno uređenje Koprivničko-križevačke županije za 2022. godinu, KLASA: 400-03/23-01/01, URBROJ: 2137-66-10-23-2 od 21. ožujka 2023. godine.

II.

Daje se suglasnost na Godišnji izvještaj o izvršenju financijskog plana Zavoda za prostorno uređenje Koprivničko-križevačke županije za 2022. godinu KLASA: 007-01/23-01/01, URBROJ: 2137-66-10-23-3 od 21. ožujka 2023. godine.

III.

Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

**ŽUPAN
KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKE ŽUPANIJE**

KLASA: 007-01/23-01/14
URBROJ: 2137-05/01-23-2
Koprivnica, 24. travnja 2023.

**Župan:
Darko Koren, ing.građ., v.r.**

57.

Na temelju članka 27. stavka 2. Zakona o prostornom uređenju („Narodne novine“ broj 153/13., 65/17., 14/18., 39/19. i 98/19.) i članka 55. Statuta Koprivničko-križevačke županije („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije 7/13, 14/13, 9/15, 11/15-pročišćeni tekst, 2/18, 3/18-pročišćeni tekst, 4/20, 25/20, 3/21. 4/21.-pročišćeni tekst) i članka 3. Odluke o obavljanju osnivačkih prava i obveza nad ustanovama kojima je osnivač Koprivničko-križevačka županija („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 7/13. i 17/14.) župan Koprivničko-križevačke županije 18. travnja 2023. godine donosi

**ZAKLJUČAK
o povjeravanju poslova izrade V. Izmjena i
dopuna Prostornog plana uređenja Općine Virje**

I.

Zavodu za prostorno uređenje Koprivničko-križevačke županije povjeravaju se poslovi izrade V. Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Virje.

II.

Zavod za prostorno uređenje Koprivničko-križevačke županije obavljati će poslove izrade V. Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Virje sukladno Odluci o izradi V. Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Virje, KLASA: 350-02/23-01/03, URBROJ: 2137-18-01/1-23-1 koje je Općinsko vijeće Općine Virje donijelo na 15. sjednici održanoj 30. ožujka 2023. godine.

III.

Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

**ŽUPAN
KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKE ŽUPANIJE**

KLASA: 350-01/23-01/6
URBROJ: 2137-05/01-23-2
Koprivnica, 18. travnja 2023.

**Župan:
Darko Koren, ing.građ., v.r.**

58.

Na temelju članka 55. Statuta Koprivničko-križevačke županije („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 7/13., 14/13., 9/15. i 11/15. - pročišćeni tekst, 2/18., 3/18. - pročišćeni tekst, 4/20., 25/20., 3/21. i 4/21. - pročišćeni tekst) i članka 9. Odluke o osnivanju PORE Regionalne razvojne agencije Koprivničko-križevačke županije („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 8/97., 5/99., 2/04., 9/05., 11/06., 12/06., 12/09., 5/12. i 6/12. - pročišćeni tekst, 8/13., 12/13., 5/14., 6/15., 7/18. i 9/18. - pročišćeni tekst), Župan Koprivničko-križevačke županije 19. travnja 2023. donosi

**ZAKLJUČAK
o davanju suglasnosti na II. Dopunu Plana
nabave PORE Regionalne razvojne agencije
Koprivničko-križevačke županije za poslovnu
godinu 2023.**

I.

Daje se suglasnost na II. Dopunu Plana nabave PORE Regionalne razvojne agencije Koprivničko-križevačke županije za poslovnu godinu 2023. (KLASA: 400-03/23-01/2; URBROJ: 2137-114-23-1 od 18. travnja 2023. godine), koji je donijelo Upravno vijeće PORE Regionalne razvojne agencije Koprivničko-križevačke županije na 21. sjednici održanoj 18. travnja 2023. godine.

II.

Ovaj Zaključak objavit će se u «Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije».

**ŽUPAN
KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKE ŽUPANIJE**

KLASA: 007-01/23-01/1
URBROJ: 2137-04/09-23-4
Koprivnica, 19. travnja 2023.

Župan:
Darko Koren, ing.građ., v.r.

**OPĆINA DRNJE
AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA**

3.

Na temelju članka 10. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 86/08, 61/11, 4/18. i 112/19) i članka 41. Statuta Općine Drnje („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 5/14, 3/18, 5/20, 4/21. i 9/21. – pročišćeni tekst), a na prijedlog pročelnika Jedinственог управног одјела Опćине Дрње, опćински начелник Опćине Дрње 24. travnja 2023. utvrđuje

**PLAN O IZMJENI PLANA PRIJMA
u službu u Jedinственог управног одјела Опćине Дрње
za 2023. godinu**

I.

U Planu prijma u službu u Jedinственог управног одјела Опćине Дрње za 2023. godinu (u daljnjem tekstu: Plan)(„Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 3/23), točki III., stavku 2., podstavak 3. mijenja se i glasi:

„- potreban broj vježbenika za 2023. godinu - 1 izvršitelj/ica (magistar struke ili stručni specijalist ekonomske struke)“.

II.

Ovaj Plan objavit će se u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

**OPĆINSKI NAČELNIK
OPĆINE DRNJE**

KLASA: 112-01/23-01/01
URBROJ: 2137-4-23-2
Drnje, 24. travnja 2023.

OPĆINSKI NAČELNIK:
Petar Dombaj, bacc.admin.publ., v.r.

**OPĆINA ĐELEKOVEC
AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA**

25.

Na temelju članka 11. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20) i članka 8. Statuta Općine Đelekovec ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 9/09, 4/13, 5/16, 2/18, 6/20 i 3/21), Općinsko vijeće Općine Đelekovec na 21. sjednici održanoj 19. travnja 2023. donijelo je

**ODLUKU
O izmjeni Odluke
o javnim priznanjima Općine Đelekovec**

Članak 1.

U Odluci o javnim priznanjima Općine Đelekovec ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 26/20 i 9/21), u članku 16.,stavku 6. se mijenja broj; „60“, u broj: „30“.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije".

**VIJEĆE
OPĆINA ĐELEKOVEC**

KLASA: 061-01/20-01/01
URBROJ: 2137-5-01-23-22
Đelekovec, 19. travnja 2023.

PREDSJEDNICA:
Ivana Serdarušić, mag.oec.v.r.

OPĆINA KALINOVAC AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

6.

Na temelju članka 4. stavka 3. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi («Narodne novine» broj 86/08, 61/11, 04/18. i 112/19), članka 28. stavka 1. Uredbe o klasifikaciji radnih mjesta u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 74/10. i 125/14), članka 30. Statuta Općine Kalinovac („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 3/21) i članka 4. Odluke o ustrojstvu i djelokrugu Jedinstvenog upravnog odjela Općine Kalinovac („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 3/21), na prijedlog pročelnika Jedinstvenog upravnog odjela Općine Kalinovac, općinski načelnik Općine Kalinovac dana 20. travnja 2023. donio je

PRAVILNIK

o izmjeni Pravilnika o unutarnjem redu Jedinstvenog upravnog odjela Općine Kalinovac

Članak 1.

U Pravilniku o unutarnjem redu Jedinstvenog upravnog odjela Općine Kalinovac (u daljnjem tekstu: Pravilnik) („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 5/21. i 37/22) u članku 8., točki 4., stavak 3. mijenja se i glasi:

„Opis poslova i razine standardnih mjerila:

- predlaže osnove za izradu financijskog dijela proračuna i izmjena i dopuna proračuna, izrađuje prijedlog odluke o izvršavanju proračuna i nacрте drugih financijsko-planskih dokumenta, izrađuje prijedlog financijskog dijela obračuna proračuna, izrađuje izvješća o izvršenju proračuna kao i druga računovodstvena izvješća (20%),

- obavlja stručne poslove u vezi s materijalno-financijskim poslovanjem i provedbom proračuna koji se odnosi na knjigovodstvo (25%),
- vodi brigu o ovjeri financijske dokumentacije od strane ovlaštenih potpisnika (10%),
- vrši obračun plaće službenika i namještenika, vrši obračun za isplatu dnevnica, putnih troškova i naknada članovima Općinskog vijeća i njihovih radnih tijela, vrši obračun za isplatu naknada po ugovorima o djelu i drugim ugovorima (10%),
- prati propise iz oblasti financija, materijalno-financijskog poslovanja i knjigovodstva (5%),
- priprema inventurne liste i surađuje s komisijom prilikom popisa imovine (5%),
- obavlja računovodstveno-knjigovodstvene poslove za DV Bubamara Kalinovac (20%),
- obavlja druge poslove po nalogu pročelnika (5 %).“

Članak 2.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

OPĆINSKI NAČELNIK OPĆINE KALINOVAC

KLASA: 023-01/21-01/02
URBROJ: 2137-21-01/01-23-5
Kalinovac, 20. travnja 2023.

OPĆINSKI NAČELNIK
Darko Sobota, ing., v.r.

OPĆINA LEGRAD AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

9.

Na temelju članka 109. stavka 4. Zakona o prostornom uređenju („Narodne novine“ broj 153/13, 65/17, 114/18, 39/19. i 98/19), članka 31. Statuta Općine Legrad („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 5/13, 2/18, 19/18, 2/20, 2/21. i 13/21) i Odluke o izradi II. Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Legrad sa smanjenim sadržajem („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 18/16), uz prethodnu pribavljeno Mišljenje Zavoda za prostorno uređenje Koprivničko-križevačke županije, KLASA: 350-01/21-01/07, URBROJ: 2137-66-02-22-10, Općinsko vijeće Općine Legrad na 29. sjednici održanoj 11. travnja 2023. godine donijelo je

ODLUKU

o donošenju II. Izmjena i dopuna Odluke o donošenju Prostornog plana uređenja Općine Legrad sa smanjenim sadržajem

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

(1) Odlukom o donošenju II. Izmjena i dopuna Odluke o donošenju Prostornog plana uređenja Općine Legrad sa smanjenim sadržajem (u daljnjem tekstu: Odluka) donose se Izmjene i dopune Odluke o donošenju Prostornog plana uređenja Općine Legrad sa smanjenim sadržajem („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 11/07 i 18/14) (u daljnjem tekstu PPUO Legrad) koje je izradila tvrtka Urbane tehnike d.o.o..

(2) Ovaj Prostorni plan sadrži osnove razvitka prostora, ciljeve prostornog uređenja, namjenu prostora, mjerila, smjernice, mjere i uvjete korištenja, zaštitu i uređenje prostora te druge elemente od važnosti za područje općine Legrad.

(3) Naselja u sastavu Općine Legrad su: Antolovec, Kutnjak, Legrad, Mali Otok, Selnica Podravska, Veliki Otok i Zablatje.

(4) Ovim Prostornim planom utvrđuje se i obveza izrade detaljnije prostorno-planske dokumentacije za područje općine Legrad.

Članak 2.

Granice Prostornog plana uređenja Općine Legrad poklapaju se s granicama Općine Legrad (u daljnjem tekstu: Općina).

Za tumačenje granica Općine i naselja nadležno je stvarno nadležno tijelo Državne geodetske uprave.

Članak 3.

(1) Prostorni plan uređenja Općine Legrad (u daljnjem tekstu: Prostorni plan) sastavni je dio ove Odluke i sastoji se od tekstualnog i grafičkog dijela te obveznih priloga.

A) TEKSTUALNI DIO

I. OPĆE ODREDBE

II. ODREDBE ZA PROVOĐENJE

III. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

B) GRAFIČKI DIO

Grafički dio plana sadrži u grafičkom dijelu kartografske prikaze i to:

1. Korištenje i namjena površina – izvod iz PP KKŽ
1:100.000
2. Infrastrukturni sustavi – izvod iz PP KKŽ
1:100.000
 - 2.1. Komunikacijski i energetske sustavi
 - 2.2. Vodnogospodarski sustavi i otpad
3. Uvjeti za korištenje, uređenje i zaštitu prostora – izvod iz PP KKŽ
1:100.000
 - 3.1. Područja posebnih uvjeta korištenja
 - 3.2. Uvjeti korištenja, uređenja i zaštite prostora

4. GRAĐEVINSKA PODRUČJA NASELJA OPĆINE LEGRAD:

- 4.1. Antolovec, Kutnjak i Selnica Podravska
1 : 5000
- 4.2. Legrad 1 : 5000
- 4.3. Mali Otok i Veliki Otok 1 : 5000
- 4.4. Zablatje 1 : 5000
- 4.5. Turističko rekreacijski centar Šoderica
1 : 5000
- Kartogram 1: Prometnice 1 : 50.000
- Kartogram 2: Nerazvrstane ceste, šumsko i poljoprivredno zemljište 1 : 50.000
- Kartogram 3: Eksploatacija mineralnih sirovina
1 : 50.000
- Kartogram 4: Vodoopskrbni sustav
1 : 50.000
- Kartogram 5: Odvodnja 1 : 50.000
- Kartogram 6: Kulturna baština 1 : 50.000
- Kartogram 7: Vodene površine 1 : 50.000
- Kartogram 8: Elektronička komunikacijska infrastruktura 1 : 50.000

C) OBVEZNI PRILOZI

Obrazloženje
Odluka o izradi

Popis sektorskih dokumenata i propisa

Izješće o provedenoj javnoj raspravi
Prethodna ocjena za ekološku mrežu i mišljenje u postupku Ocjene o potrebi strateške procjene utjecaja na okoliš
Evidencija postupka izrade i donošenja
Sažetak za javnost

Članak 4.

(1) U smislu odredbi ove Odluke, izrazi i pojmovi koji se koriste za uređenje građevnih čestica i površina imaju sljedeće značenje:

1. Općina Legrad - označava teritorijalno-upravnu jedinicu kao posebnu jedinicu lokalne samouprave;
2. Građevinsko područje naselja utvrđeno prostornim planom uređenja velikog grada, grada i općine je izgrađeni i uređeni dio naselja i neizgrađeni dio područja tog naselja planiran za njegov razvoj i proširenje;
3. Izdvojeno građevinsko područje izvan naselja utvrđeno prostornim planom uređenja velikog grada, grada i općine je izgrađena i/ili neizgrađena prostorna cjelina izvan građevinskog područja naselja isključivo za gospodarsku namjenu bez stanovanja (proizvodnja, ugostiteljstvo i turizam, sport) i groblja;
4. Izdvojeni dio građevinskog područja naselja je odvojeni dio postojećega građevinskog područja istog naselja nastao djelovanjem tradicijskih, prostornih i funkcionalnih utjecaja;
5. Etaža označava dijelove građevine (podrum, suteran, prizemlje, kat, potkrovlje). Najveća visina etaže za obračun visine građevine, mjerena je između gornjih kota međуетажnih konstrukcija;
6. Prizemlje (P) je dio građevine čiji se prostor nalazi neposredno na površini, odnosno najviše 1,5 m iznad konačno uređenog i zaravnog terena mjereno na najnižoj točki uz pročelje građevine ili čiji se prostor nalazi iznad podruma i/ili suterena (ispod poda kata ili krova);
7. Suteran (S) je dio građevine čiji se prostor nalazi ispod poda prizemlja i ukopan je do 50% svoga volumena u konačno uređeni i zaravnani teren uz pročelje građevine, odnosno da je najmanje jednim svojim pročeljem izvan terena;
8. Podrum (Po) je dio građevine koji je potpuno ukopan ili je ukopan više od 50% svog volumena u konačno uređeni zaravnani teren i čiji se prostor nalazi ispod poda prizemlja, odnosno suterena;
9. Kat (K) je dio građevine čiji se prostor nalazi između dva stropa iznad prizemlja;
10. Potkrovlje (Pk) je dio građevine čiji se prostor nalazi iznad zadnjega kata i neposredno ispod kosog ili zaobljenog krova;

11. Visina građevine mjeri se od konačno zaravnanog i uređenog terena uz pročelje građevine na njegovom najnižem dijelu do gornjeg ruba stropne konstrukcije zadnjega kata, odnosno vrha nadozida potkrovlja, čija visina ne može biti viša od 1,2 m;
 12. Ukupna visina građevine mjeri se od konačno zaravnanog i uređenog terena na njegovom najnižem dijelu uz pročelje građevine do najviše točke krova (sljemena);
 13. Koeficijent izgrađenosti (kig) je odnos izgrađene površine zemljišta pod građevinom i ukupne površine građevne čestice. Zemljište pod građevinom je vertikalna projekcija svih zatvorenih, otvorenih i natkrivenih konstruktivnih dijelova građevine osim balkona, na građevnu česticu, uključivši i terase u prizemlju građevine kada su iste konstruktivni dio podzemne etaže,
 14. Koeficijent iskorištenosti (kis) je odnos građevinske bruto površine građevine i površine građevne čestice;
 15. Građevinska (bruto) površina zgrade obračunava se zbrajanjem površina mjerenih u razini podova svih dijelova (etaža) zgrade (Po, S, Pr, K, Pk) određenih prema vanjskim mjerama obodnih zidova s oblogama;
 16. Javna infrastruktura državne i regionalne razine su građevine i uređaji, kojima neposredno upravljaju pravne osobe s javnim ovlastima u području prometa, energetike, upravljanja vodama i gospodarenja s drugim vrstama prirodnih dobara ili zaštite okoliša;
 17. Komunalna infrastruktura su građevine i uređaji infrastrukture lokalne razine, koja se priprema i gradi na temelju posebnog propisa;
 18. Krajobraz je određeno područje viđeno ljudskim okom, čija je narav rezultat međusobnog djelovanja prirodnih i ljudskih čimbenika;
 19. Građevina je građenjem nastao i s tlom povezan sklop, izveden od svrhovito povezanih građevnih proizvoda sa ili bez instalacija, sklop s ugrađenim postrojenjem, samostalno postrojenje povezano s tlom ili sklop nastao građenjem;
 20. Zgrada je zatvorena i/ili natkrivena građevina namijenjena boravku ljudi, odnosno smještaju životinja, biljaka i stvari. Zgradom se ne smatra pojedinačna građevina unutar sustava infrastrukturne građevine (trafostanice, pothodnici, mostovi i sl. građevine);
 21. Uređeno građevinsko zemljište je dio građevinskog područja koje je opremljeno za građenje u skladu sa prostornim planom;
 22. Uređenje građevinskog zemljišta je skup odluka, mjera i uvjeta i postupaka na temelju kojih se provodi opremanje građevinskog zemljišta;
 23. Zaštita prostora je skup odluka, mjera i uvjeta kojima se osigurava prepoznatljiv red i kultura u prostoru te kvalitetno uređenje zemljišta;
 24. Poljoprivrednim zemljištem smatraju se poljoprivredne površine: oranice, vrtovi, livade, pašnjaci, voćnjaci, maslinici, vinogradi, ribnjaci, trstici i močvare kao i drugo zemljište koje se može privesti poljoprivrednoj proizvodnji;
 25. Istraživanje mineralnih sirovina su radovi i ispitivanja kojima je svrha utvrditi postojanje, položaj i oblik ležišta mineralnih sirovina, njihovu kakvoću i količinu, te uvjete eksploatacije, osim geološke prospekcije terena, geološke, geokemijskog, geofizičkog, pedološkog i geomehaničkog ispitivanja radi pronalaženja minerala ili izrade kompleksne geološke karte, ispitivanja tla i istraživanja u znanstvene svrhe;
 26. Istražni prostor mineralnih sirovina je spojnicama koordinata vršnih točaka omeđeni dio zemljišnih čestica na kojima je odobreno istraživanje mineralnih sirovina, sa identificiranim zemljišnim česticama na kojima se odobrava istražni prostor mineralnih sirovina (katastarske i zemljišnoknjižne oznake čestica);
 27. Eksploatacija mineralnih sirovina je vađenje iz ležišta i oplemenjivanje mineralnih sirovina;
 28. Mineralne sirovine od interesa su i u vlasništvu Republike Hrvatske, a na području Općine Legrad smatraju se mineralne sirovine za proizvodnju građevnog materijala: građevni pijesak i šljunak;
- Eksploatacija mineralnih sirovina obuhvaća sljedeće pojmove:
- Istraživanje mineralnih sirovina su radovi i ispitivanja kojima je svrha utvrditi postojanje, položaj i oblik ležišta mineralnih sirovina, njihovu kakvoću i količinu, te uvjete eksploatacije, osim geološke prospekcije terena, geokemijskog, geofizičkog, pedološkog i geomehaničkog ispitivanja radi pronalaženja minerala ili izrade kompleksne geološke karte, ispitivanja tla i istraživanja u znanstvene svrhe;
 - Istražni prostor mineralnih sirovina je spojnicama koordinata vršnih točaka omeđeni dio zemljišnih čestica na kojima je odobreno istraživanje mineralnih sirovina, sa identificiranim zemljišnim česticama na kojima se odobrava istražni prostor mineralnih sirovina (katastarske i zemljišnoknjižne oznake čestica);
 - Eksploatacija mineralnih sirovina je vađenje iz ležišta i oplemenjivanje mineralnih sirovina, - Mineralne sirovine od interesa su i u vlasništvu Republike Hrvatske, a na području Općine Legrad smatraju se energetske mineralne sirovine ugljikovodici (nafta i plin) i geotermalna voda i mineralne sirovine za proizvodnju građevnog materijala: građevni pijesak i šljunak;

- Rudarski radovi su radovi koji se izvode u svrhu istraživanja i eksploatacije mineralnih sirovina kao i radovi ograničene eksploatacije mineralnih sirovina isključivo u svrhu saniranja nezakonitom eksploatacijom ugroženih dijelova okoliša;
 - Rudarski objekti i postrojenja na području Općine Legrad su: objekti i postrojenja koji su direktno uključeni u tehnološki proces radova na istraživanju i eksploataciji mineralnih sirovina kada se oni izvode podzemno objekti i postrojenja koji su direktno uključeni u tehnološki proces radova na istraživanju i eksploataciji mineralnih sirovina, kad se oni izvode površinski, objekti i postrojenja koji nisu direktno uključeni u tehnološki proces radova na istraživanju i eksploataciji;
 - Višak iskopa je materijal iz iskopa nastao prilikom građenja građevina sukladno propisima o gradnji, koji se prema projektnoj dokumentaciji ne ugrađuje u obuhvatu te građevine, a koji sukladno odredbama članka 144. Zakona o rudarstvu predstavlja mineralnu sirovinu;
29. Istraživanje i eksploatacija ugljikovodika i geotermalnih voda u energetske svrhe, podzemno skladištenje plina i trajno zbrinjavanje ugljikova dioksida obuhvaća sljedeće pojmove:
- Istraživanje ugljikovodika i geotermalnih voda u energetske svrhe obuhvaća sve istražne radove i aktivnosti kojima je svrha utvrditi postojanje, položaj i oblik ležišta, kakvoću i količinu rezervi te uvjete eksploatacije.
 - Istražni prostor ugljikovodika i geotermalnih voda u energetske svrhe znači spojnica koordinata vršnih točaka omeđen dio prostora na kopnu ili moru koji je nakon provedenog nadmetanja dozvolom određen za istraživanje ugljikovodika, geotermalnih voda te postojanja potencijalnih geoloških struktura prikladnih za podzemno skladištenje plina ili trajno zbrinjavanje ugljikova dioksida.
 - Naftno-rudarski objekti i postrojenja znače sve objekte, postrojenja, opremu, alate, uređaje i instalacije koji se koriste prilikom izvođenja istraživanja i eksploatacije ugljikovodika, geotermalnih voda kao i podzemno skladištenje plina i trajnog zbrinjavanja ugljikova dioksida.
 - Naftno-rudarski radovi znače sve radove istraživanja i eksploatacije ugljikovodika, geotermalnih voda, podzemnog skladištenja plina ili trajnog zbrinjavanja ugljikova dioksida te sve druge aktivnosti koje se provode u skladu sa Zakonom o istraživanju i eksploataciji ugljikovodika (NN 52/18, 52/19 i 30/21), uključujući preuzimanje ugljikovodika iz eksploatacijskog polja, ali isključujući skladištenje, transport ili obradu nakon točke isporuke.
- Eksploatacija znači pridobivanje ugljikovodika i geotermalnih voda iz ležišta, oplemenjivanje ugljikovodika, transport ugljikovodika i geotermalnih voda do točke isporuke, uključujući cjevovode kada su u tehnološkoj svezi s utvrđenim eksploatacijskim poljima, podzemno skladištenje plina, trajno zbrinjavanje ugljikova dioksida u geološkim strukturama i sanaciju. Eksploatacija uključuje, bez ograničenja:
 - sve radove i aktivnosti u vezi s izradom bušotina, osim istražnih i ocjenskih bušotina, produbljivanjem, čepljenjem, izradom bočnih kanala tih bušotina, uključujući projektiranje, izradu i ugradnju opreme, cjevovoda ili vodova, postrojenja, eksploatacijskih jedinica i svih drugih sustava koji se odnose na te bušotine i mogu biti potrebni u skladu s provjerenim projektom razrade i eksploatacije i
 - sve radove i aktivnosti koji se odnose na usluge servisiranja i održavanja cjevovoda, vodova, instalacija, eksploatacijskih jedinica i sve aktivnosti vezane uz eksploataciju i upravljanje bušotinama koje se izvode kako bi se omogućilo pridobivanje ugljikovodika ili geotermalnih voda iz ležišta.
 - Sanacija znači sve radove potrebne za napuštanje i saniranje istražnog prostora ili eksploatacijskog polja odnosno područja koje više nije potrebno za naftno-rudarske radove u skladu sa Zakonom o istraživanju i eksploataciji ugljikovodika (NN 52/18, 52/19 i 30/21) i propisima donesenim na temelju Zakona o istraživanju i eksploataciji ugljikovodika (NN 52/18, 52/19 i 30/21), kao i međunarodnom dobrom praksom pri naftno-rudarskim radovima.
30. Planiranje obnovljivih izvora energije obuhvaća sljedeće pojmove:
- Obnovljivi izvori energije – izvori energije koji su sačuvani u prirodi i obnavljaju se u cijelosti ili djelomično, posebno energija vodotoka, vjetra, neakumulirana sunčeva energija, biodizel, biomasa, bioplin, geotermalna energija itd.;
 - Postrojenja za korištenje obnovljivih izvora energije i kogeneraciju – objekti namijenjeni proizvodnji električne i toplinske energije iz obnovljivih izvora i kogeneracije;
31. Nacionalna ekološka mreža – je propisana Zakonom o zaštiti prirode, a obuhvaća trzva, područja važna za očuvanje ugroženih vrsta i staništa od međunarodne i nacionalne važnosti. Sukladno mehanizmu EU Direktive o staništima, dijelovi ekološke mreže se mogu štiti donošenjem posebnih planova upravljanja ili ugrađivanjem mjera u planove gospodarenja drugih sektora, te mehanizmom provedbe ocjene prihvatljivosti za prirodu svakog ugrožavajućeg zahvata. Negativno ocijenjen zahvat se može odobriti samo u slučajevima prevladavajućeg javnog interesa i uz zakonski utvrđene kompenzacijske uvjete. Dio ekološke mreže čine i svi ugroženi stanišni tipovi;

32. Elektronička komunikacijska infrastruktura i druga povezana oprema: pripadajuća infrastruktura i oprema povezana s elektroničkom komunikacijskom mrežom i/ili elektroničkom komunikacijskom uslugom, koja omogućuje ili podržava pružanje usluga putem te mreže i/ili usluge, što osobito obuhvaća kabelsku kanalizaciju, antenske stupove, zgrade i druge pripadajuće građevine i opremu, te sustave uvjetovanog pristupa i elektroničke programske vodiče;
33. Postrojenja za korištenje obnovljivih izvora energije i kogeneraciju – objekti namijenjeni proizvodnji električne i toplinske energije iz obnovljivih izvora i kogeneracije;
34. Državni vodni put - vodni put na kojem je bez posebnog odobrenja dozvoljena plovidba samo plovilima pod zastavom Republike Hrvatske;
35. Vodni put - dio unutarnjih voda na kojem se obavlja plovidba, klasificiran i otvoren za plovidbu;
36. Pristan – mjesto na izgrađenoj obali gdje se plovilo privezuje uz obalu i/ili ponton uz koji se plovilo privezuje;
37. Plovni put - dio vodnog puta propisane dubine, širine i drugih mjera koji je uređen, obilježen i siguran za plovidbu;
38. Pristanište - dio vodnog puta i s njim neposredno povezani kopneni prostor koji je namijenjen i opremljen za pristajanje, sidrenje i zaštitu plovila;
39. Lučko područje - područje luke ili pristaništa koje se koristi za obavljanje lučkih djelatnosti, kojim upravlja upravitelj luke i na kojem vrijedi poseban režim kontrole dolaska i odlaska plovila te ulaska i izlaska vozila i osoba;
40. Ponton – vrsta plutajućeg objekta posebno konstruiranog za pristajanje plovila;
41. Zimovnik - posebna vrsta pristaništa namijenjenog i uređenog za zaštitu plovila od leda i drugih opasnosti.
- dalekovod 2 x 400 kV TS Žerjavinec - TS Heviz
 - planirane elektroenergetske građevine:
 - dalekovod 2 x 400 kV RP Drava - RP Razbojiste - TS Ernestinovo
 - dalekovod 2 x 400 kV HE Dubrava - RP Drava
 - postojeće građevine za proizvodnju i cijevni transport nafte i plina:
 - međunarodni naftovod JANAF, dionica Virje -Lendava
 - magistralni plinovod Legrad - Koprivnica DN 300/50
 - magistralni plinovod Legrad - Donja Dubrava DN 150/50
 - spojni plinovod za MRS Legrad DN 300/50
 - otpremni plinovod čvor Međimurje - CPS Molve DN 300/75
 - kondenzatovod magistralni, CPS Legrad - čvor Koprivnica DN 50 – izvan funkcije
 - CPS Legrad
 - MRS Legrad
 - planirane građevine za proizvodnju i cijevni transport nafte i plina:
 - produktovod, međunarodni višenamjenski, planiran u koridoru trase naftovoda Virje - Lendava
 - istraživanje i eksploatacija mineralnih sirovina, ugljikovodika i geotermalnih voda u energetske svrhe:
 - istražni prostor „Drava 02“ (DR-02) za istraživanje i eksploataciju ugljikovodika na kopnu
 - istražni prostor eksploatacijsko polje geotermalne vode (planirano) Legrad -1
 - eksploatacijska polja ugljikovodika: EPU „Kutnjak-Đelekovec“ i EPU „Legrad“,
 - eksploatacijsko polje istražni prostor geotermalne vode Lunjkovec-Kutnjak
 - istraživanje i eksploatacija geotermalne vode u energetske svrhe na području cijele Općine
 - površine za iskorištavanje ugljikovodika
 - eksploatacijska polja neenergetskih mineralnih sirovina: šljunka i pijeska (Gašpar Sjever, Gornje Grmlje, Jagnježđe 2 i Pod Brestom)
 - građevine (objekti i postrojenja) za istraživanje za eksploataciju ugljikovodika i geotermalne vode za energetske svrhe:
 - istražne i eksploatacijske bušotine ugljikovodika i geotermalne vode unutar granica odobrenih istražnih prostora eksploatacijskih polja ugljikovodika i/ili geotermalne vode.
 - svi objekti, postrojenja, oprema, alati, uređaji i instalacije koji se koriste te prilikom izvođenja istraživanja i eksploatacije ugljikovodika i geotermalnih voda, te sabirni i otpremni cjevovodi koji su u tehnološkoj vezi s eksploatacijom ugljikovodika
 - buduće građevine na novim (budućim) eksploatacijskim poljima ugljikovodika i geotermalnih voda i u vezi s novim (budućim) eksploatacijskim poljima ugljikovodika i geotermalnih voda.”

II. ODREDBE ZA PROVOĐENJE

Članak 5.

U Članku 6. u stavku (1) točka 1. mijenja se i glasi:

- “1. Za Republiku Hrvatsku:
- Program gospodarske uporabe geotermalne energije na lokaciji Lunjkovec-Kutnjak
 - eksploatacijsko polje geotermalne vode (planirano) Legrad-1
 - istraživanje i eksploatacija geotermalne vode na području cijele Općine
 - postojeći stalni granični prijelazi za međunarodni promet putnika u cestovnom prometu Legrad i Donja Dubrava
 - državna cesta D 20
 - željeznička pruga Koprivnica - Kotoriba - državna granica
 - luke i pristaništa: Legrad I i II
 - postojeće elektroenergetske građevine:

u stavku (1) u točki 2. alineja 7. se briše, a iza zadnje alineje se dodaju nove koje glase:

- postojeći dalekovod 110 kV HE Dubrava - TS Koprivnica,
- postojeći dalekovod 35 kV TS Trnje - TS Legrad,
- postojeća TS 35/10 kV Legrad,
- planirane geotermalne elektrane u Antolovcu, Legradu i Zablatju,
- planirane vodne građevine za navodnjavanje Đelekovec, Legrad i Veliki Pažut.
- Građevine elektroničkih komunikacija

Postojeće:

- odašiljači nepokretnih i pokretnih elektroničkih komunikacijskih mreža izvan građevinskih područja (postojeći samostojeći antenski stupovi u pokretnoj mreži)
- županijski elektronički komunikacijski vodovi s pripadajućim građevinama (korisnički i spojni),

Planirane:

- odašiljači nepokretnih i pokretnih elektroničkih komunikacijskih mreža izvan građevinskih područja (unutar područja planirane komunikacijske zone za smještaj samostojećeg antenskog stupa u pokretnoj mreži),
- županijski elektronički komunikacijski vodovi s pripadajućim građevinama (korisnički i spojni).

Članak 6.

U Članku 7., u stavku (2), alineja 2. riječi "– pretežito poljoprivredna gospodarstva" se brišu.

U stavku (2), alineja 4. iza riječi "bušotina" dodaju se riječi "istraživanje i eksploataciju geotermalnih voda u energetske svrhe, otpremne i sabirne cjevovode koji su u tehnološkoj vezi s eksploatacijom geotermalnih voda".

Članak 7.

U Članku 8., u stavku (1), iza alineje 7. dodaje se alineja 8. koja glasi "buduće građevine na novim (budućim) eksploatacijskim poljima geotermalnih voda i u vezi s novim (budućim) eksploatacijskim poljima geotermalnih voda poput sabirnih i otpremnih cjevovoda koji su u tehnološkoj vezi s eksploatacijom geotermalnih voda", a alineje 7. i 8. postaju alineje 8. i 9.

Članak 8.

U Članku 12. stavak (1), iza riječi "alata" dodaju se riječi "objekti i postrojenja za istraživanje i eksploataciju geotermalnih voda u energetske svrhe,".

Članak 9.

U Članku 15a, stavak (1), dodaje se alineja "– Dozvoljava se gradnja objekata i postrojenja za istraživanje i eksploataciju geotermalnih voda u energetske svrhe (zagrijavanje staklenika, plastenika, ribnjaka, peradarskih farmi, itd.)"

Članak 10.

U Članku 17 stavak (1), riječi "Minimalne veličine građevinskih parcela" mijenjaju se i glase "Minimalne širine, dubine i veličine građevinskih parcela te koeficijenti izgrađenosti iznose:"

Stavak (5) mijenja se i glasi „Iznimno od stavka 1. ovog članka kod građenja nove građevine na mjestu ili u neposrednoj blizini mjesta prethodno uklonjene postojeće građevine unutar iste građevne čestice, kojom se bitno ne mijenja namjena, izgled, veličina i utjecaj na okoliš dotadašnje građevine, ishoda rješenja o izvedenom stanju ili potvrde izvedenog stanja, odnosno u slučaju interpolacije u izgrađenim dijelovima naselja, nova se građevina može graditi i na postojećoj građevinskoj parceli manje veličine od propisane, ali pod uvjetom da je veličina te građevine i njena lokacija u skladu sa svim odrednicama koje se odnose na bruto izgrađenost, te minimalne udaljenosti od javne prometne površine, susjedne međe i drugih građevina."

Dodaje se stavak (6) koji glasi: „Iznimno od stavka 1. ovog članka za područje Turističkog naselja Šoderica mogućnost formiranja građevnih čestica, interpolacijom nove građevne čestice unutar stambenih zona, određena je slijedećim minimalnim uvjetima:

način izgradnje osnovne građevine	najmanja širina građevne čestice / m/	najmanja dubina građevne čestice / m/	najmanja površina građevne čestice / m2/	dozvoljeni koeficijent izgrađeno sti /kg/
slobodnostojeće građevine				
prizemne	12,0	16,0	200,0	0,5
jedno-katne	12,0	16,0	200,0	0,5
poluotvorene građevine				
prizemne	9,0	16,0	140,0	0,5
jedno-katne	9,0	16,0	140,0	0,5
ugrađene građevine				
prizemne	6,0	16,0	100,0	0,5
jedno-katne	6,0	16,0	100,0	0,5

Članak 11.

U Članku 20. stavak (2), iza riječi „ili“ dodaju se riječi „građenje novih građevina na mjestu ili u neposrednoj blizini mjesta prethodno uklonjene postojeće građevine unutar iste građevne čestice, kojom se bitno ne mijenja namjena, izgled, veličina i utjecaj na okoliš dotadašnje građevine”

Članak 12.

U Članku 22. stavak (1), riječi „Idejnim rješenjem za izdavanje lokacijske dozvole” zamjenjuje se riječima "Glavnim projektom"

Članak 13.

U Članku 25b. stavak (1) riječi „članku 3. i 11. Pravilnika o držanju pčela i katastru pčelinje paše "Narodne novine" broj 18/08." zamjenjuju se riječima "važećem podzakonskom aktu koji se odnosi na držanje pčela."

U stavku (2), alineja 2. iza riječi „objekata“ brišu se riječi „Tijekom turističke sezone“.

Članak 14.

U Članku 26. stavak (1), iz riječi „se“ riječi „na zajedničkom dvorišnom pravcu“ se brišu.

Članak 15.

U Članku 30. dodaje se stavak (2) koji glasi „Pomoćna građevina može biti samostojeća, poluugrađena i ugrađena, visine najviše dvije nadzemne etaže, pri čemu je druga etaža potkrovlje bez nadozida.

Članak 16.

U Članku 30a. se dodaje stavak 7 koji glasi: „Na području građevinskog područja naselja Turističkog naselja Šoderica se ne dozvoljava gradnja gospodarskih građevina za uzgoj i tov životinja.“

Članak 17.

U Članku 28. stavak (1), iz riječi „visine“ riječ „više“ se briše.

Članak 18.

U Članku 32. stavak (3) se briše.

Članak 19.

U naslovu iznad Članka 33. iza brojeva „2.1.2.4“ riječi. "Visina i" se brišu.

Članak 20.

Članak 33. se briše.

Članak 21.

Članak 34. se briše.

Članak 22.

Članak 35. se briše.

Članak 23.

Članak 36. se briše.

Članak 24.

U Članku 42. stavak (3) iza druge alineje dodaje se alineja koja glasi „objekti i postrojenja (građevine) za istraživanje i eksploataciju geotermalnih voda u energetske svrhe (zagrijavanje staklenika, plastenika, ribnjaka, peradarskih farmi, itd.).“

Članak 25.

U Članku 43. stavak (2) se briše.

Članak 26.

U Članku 53. stavak (1) iza treće alineje dodaje se alineja koja glasi „smještaj objekata i

postrojenja za istraživanje i eksploataciju geotermalne vode u energetske svrhe (zagrijavanje staklenika, plastenika, ribnjaka, peradarskih farmi, itd.).“

Članak 27.

U Članku 65. dodaje se stavak (3) koji glasi „Uvjeti koji se odnose na prostor groblja definirani su važećim zakonskim propisima.“

Članak 28.

Naslov iznad Članka 36. mijenja se i glasi „Objekti i postrojenja za istraživanje i eksploataciju mineralnih sirovina, ugljikovodika i geotermalnih voda u energetske svrhe“

Članak 29.

U Članku 66. u stavku (1) iza riječi „sirovina,“ dodaju se riječi „Objekti i postrojenja za istraživanje i eksploataciju mineralnih sirovina, ugljikovodika i geotermalnih voda u energetske svrhe“

Članak 30.

Članak 67. mijenja se i glasi:

„(1) Izvan građevinskih područja, na području Općine Legrad, može se na pojedinačnim lokacijama odobravati gradnja građevina koje po svojoj namjeni zahtijevaju gradnju izvan građevinskog područja, kao što su:

- infrastrukturne građevine (prometne, energetske, komunalne, itd.),
- športsko-rekreacijske i ugositeljsko-turističke građevine,
- građevine za istraživanje i iskorištavanje mineralnih sirovina, ugljikovodika i geotermalne vode u energetske svrhe,
- stambene, poslovno-upravne i gospodarske građevine u funkciji obavljanja poljoprivrednih djelatnosti:
 - stambeno-gospodarski sklopovi (farme),
 - građevine za uzgoj životinja (tovilišta),
 - spremišta voća u voćnjacima,
 - sušare,
 - skladišta,
 - hladnjača,
 - energetske stanice,
 - bazena za skupljanje kišnice,
 - pčelinjaci,
 - ostave za alat, oruđe, kultivatore i sl.,
 - spremišta drva u šumama,
 - plastenici,
 - pilane,
 - ribnjaci,
 - ribogojilišta,
 - proizvodnja građevinskih materijala i izrada betonske galanterije,
 - nalazišta mineralnih sirovina (šljunka i pijeska, plina),
 - nalazišta ugljikovodika i geotermalne vode u energetske svrhe
 - separacija šljunka i pijeska,
 - uzgoj nasada (rasadnici, staklenici, plastenici i slično),
 - mlinovi i silosi,
 - parkirišta.

(2) Izvan građevinskog područja naselja, na području Općine može se planirati gradnja građevina na površinama, kao što su:

1. Površine izdvojenog građevinskog područja izvan naselja:

- zone gospodarske namjene (gospodarske zone – proizvodne i poslovne, proizvodnja građevinskih materijala i izrada betonske galanterije, pilane, rasadnici),
- gospodarske zone poslovne namjene (uslužne, komunalno-servisne)
- Infrastrukturne građevine,
- športsko rekreacijske građevine (npr. karting staze),
- građevine ugostiteljsko-turističke namjene,
- objekti i postrojenja (građevine) za istraživanje i eksploataciju ugljikovodika i geotermalnih voda u energetske svrhe,
- groblje.

2. Površine izdvojenih gospodarskih djelatnosti u funkciji obavljanja poljoprivrednih djelatnosti:

- stambeno - gospodarski sklopovi (farme),
- građevine za uzgoj životinja (tovilišta),
- pčelinjaci,
- ostave za alat, oruđe, kultivatore i slično,
- spremišta drva u šumama,
- ribnjaci,
- uzgoj nasada (rasadnici, staklenici, platenici i slično),
- otkup poljoprivrednih proizvoda s pratećim objektima, poljoprivredne apoteke
- mlinovi i silosi,
- objekti i postrojenja (građevine) za istraživanje i eksploataciju geotermalnih voda u energetske svrhe (zagrijavanje staklenika, platenika, ribnjaka, peradarskih farmi, itd.).

3. Površine izdvojenih gospodarskih djelatnosti za iskorištavanje mineralnih sirovina, ugljikovodika, geotermalnih voda u energetske svrhe:

- postojeća i planirana eksploatacijska polja ugljikovodika nafte i plina,
- postojeći i planirani istražni prostori ugljikovodika
- površina planirana za istraživanje ugljikovodika
- površina za istraživanje i eksploataciju geotermalnih voda na području cijele Općine,
- postojeća i planirana eksploatacijska polje geotermalne vode,
- postojeći i planirani istražni prostori geotermalne vode,
- postojeće i planirano eksploatacijsko polje mineralnih sirovina građevnog šljunka i pijeska.

Članak 31.

Članak 68. mijenja se i glasi:

„(1) Prostornim planom određena je gospodarska namjena - proizvodna za zone u Legradu (prikazana na karti 4.2.), Antolovcu (prikazana na karti 4.1.) i Velikom Otoku (prikazana na karti 4.3.) te gospodarska poslovna zona (komunalno servisna) u Legradu.

(2) Površine proizvodne namjene predviđene su za smještaj industrijskih, skladišnih, servisnih i sličnih sadržaja.

(3) Uz osnovnu djelatnost iz ovog članka moguće je na površinama gospodarske namjene razviti i drugu djelatnost - prateću ili u funkciji osnovne djelatnosti, kao npr. istraživanje i eksploatacija geotermalnih voda u energetske svrhe na način da ne ometa proces osnovne djelatnosti.

(4) Unutar građevina na površinama gospodarske namjene iz stavka 1. ovog članka, može se smjestiti i prostor stambene namjene, najveće dopuštene površine 100 m².

(5) Za izgradnju reciklažnog dvorišta na području Općine Legrad određuje se nekretnina u vlasništvu Općine neplodno zemljište Gradišće površine 9757m² (ulazni dio postojeće deponije za sanaciju "Gradišće"). Uz planirano reciklažno dvorište moguće je planirati i izgraditi odlagalište građevinskog otpada i kompostište te urediti površinu za odlaganje viška iskopa mineralnih sirovina. Navedena lokacija prikazana je na grafičkom prikazu br. 4.2. Građevinsko područje naselja Legrad (mjerilo 1:5.000).

(6) Unutar površina gospodarske namjene moguća je izgradnja ugostiteljsko-turističkih zgrada u funkciji osnovne djelatnosti, na način da ne ometa proces osnovne djelatnosti.

(7) Unutar površina gospodarske namjene moguća je izgradnja stambeno - gospodarskih sklopova zgrada (farmi), objekata i postrojenja za istraživanje i eksploataciju geotermalnih voda u energetske svrhe (zagrijavanje staklenika, platenika, peradarskih farmi, itd) i građevina za uzgoj životinja (tovilišta).

Članak 32.

U Članku 70. u stavku (1) iza riječi " (prikazano na karti 4.1.)" dodaju se riječi ", Turistička zona za razvoj turizma (T4 - kamp odmorište - robinzonski smještaj) uz rijeku Dravu (prikazano na karti 4.2.)".

Iza stavka (11) dodaje se novi stavak koji glasi: "(12) Turistička zona za razvoj turizma uz rijeku Dravu na dijelu k.č. 5235 k.o. Legrad namjenjena je za organizaciju kamp odmorišta - robinzonski smještaj. Uvjeti za organizaciju robinzonskog smještaja mogući su prema posebnim propisima.

Unutar zone nije dozvoljeno uklanjanje šumske vegetacije za potrebe kamp odmorišta, izuzev pojedinačnih stabala koja ugrožavaju sigurnost posjetitelja te manjih površina niskog raslinja radi osiguranja puta (dostupnosti)."

Članak 33.

Ispred Članka 72. u naslovi se mijenjaju i glase:

"3.4. Građevine za istraživanje i iskorištavanje mineralnih sirovina, ugljikovodika i geotermalnih voda u energetske svrhe

3.4.1. Ugljikovodici i geotermalna voda"

Članak 34.

Članak 72. mijenja se i glasi:

"(1) Na području Općine Legrad većim ili manjim dijelom nalaze se istražni prostori i eksploatacijska polja ugljikovodika i geotermalnih voda:

1. EPU Legrad,
2. EPU Kutnjak-Legrad Đelekovec,
3. istražni prostor IPG geotermalne vode Lunjkovec-Kutnjak
4. istražni prostor ugljikovodika Drava-02
5. Površina planirana za iskorištavanje ugljikovodika (istražni prostor) (E1)
6. Eksploatacijsko polje geotermalne vode (planirano) EPG Legrad-1
7. Površina planirana za istraživanje i eksploataciju geotermalne vode na području cijele Općine (E2)

(2) Planirano korištenje geotermalne vode iz IPG Lunjkovec-Kutnjak je za industrijsku, poljoprivrednu i turističku namjenu vezanu uz postojeću bušotinu Kutnjak-1, a planirana je gradnja još jedne bušotine Kutnjak-1A.

(3) Veći izgrađeni naftno-rudarski objekti i postrojenja vodovi unutar administrativnih granica Općine Legrad su:

- (4) Veći izgrađeni vodovi unutar administrativnih granica Općine Legrad su:
 1. otpremni plinovod DN300/75 Čvor Međimurje - CPS Molve,
 2. priključni plinovod DN100/50 Per-2 - CPS Legrad,
 3. slanovod DN50/50 Per-2 - CPS Legrad,
 4. aditivovod DN40/50 CPS Legrad - Per-2,
 5. kondenzatovod DN50 Legrad-Koprivnica – izvan funkcije.

(5) Potrebno je rezervirati sigurnosni pojas od 100 m – koridor cjevovoda unutar kojega je potrebno zatražiti uvjete prilikom bilo kakvih zahvata u tom prostoru. Posebnim uvjetima se određuje zaštitni pojas oko instalacija, u cilju sigurnosti ljudi i objekata u kojima žive ili borave ljudi.

(6) Zaštitni pojas definira se prilikom izdavanja posebnih uvjeta kod gradnje stabilnih objekata koji nisu u funkciji instalacija. Zaštitni pojas ovisi o promjeru i radnom tlaku cjevovoda, a generalno iznosi 30 m lijevo i desno od osi cjevovoda (plinovod, naftovod i produktovod).

(7) Unutar zaštitnog pojasa zabranjeno je graditi stabilne objekte namjenjene stalnom ili privremenom boravku ljudi, odnosno objekte koji nisu u funkciji proizvodnje nafte i plina.

(8) Oko izgrađene bušotine zaštitna i požarna zona iznosi 7,5 m u polumjeru oko osi bušotine za geotermalne vode, a oko izgrađene bušotine zaštitna i požarna zona iznosi 30 m u polumjeru oko osi bušotine za ugljikovodični potencijal.

(9) Kod trajno napuštenih bušotina (likvidirane-kanal bušotine se nalazi 1,5 – 2,0 m pod zemljom), sigurnosna-zaštitna zona u kojoj je zabranjeno graditi objekte za boravak i rad ljudi iznosi 3,0 m u polumjeru oko osi kanala trajno napuštene bušotine.

(10) Zaštitni pojas za cjevovode, uz primjenu posebnih mjera zaštite može biti minimalno:

- 5,0 m od ruba cestovnog pojasa županijskih i lokalnih cesta,
- 10,0 m od ruba cestovnog pojasa državnih cesta,
- 20,0 m od ruba cestovnog pojasa brze ceste i željeznica,
- 10,0 m od nožice nasipa reguliranog vodotoka i kanala.

(11) U zelenom pojasu širine 5 m lijevo i desno od osi cjevovoda zabranjeno je saditi biljke čije korjenje raste dublje od 1 m, odnosno za koje je potrebno obrađivati zemljište dublje od 0,5 m.

(12) Područje cijele Općine Legrad nalazi se unutar granica istražnog prostora ugljikovodika Drava "DR-02". Istraživanje ugljikovodika i geotermalnih voda dozvoljava se na području cijele Općine Legrad, a koji će se sukladno propisima o istraživanju i eksploataciji ugljikovodika i geotermalnih voda rudarstvu i drugim zakonskim aktima nakon pribavljene potrebne dokumentacije i izvršenih radova prenamijeniti u eksploatacijska polja u skladu sa važećom prostorno-planskom dokumentacijom. Eksploatacijska polja mogu svojom površinom biti ista ili manja od površine istražnog prostora te unutar istog istražnog prostora može biti formirano više eksploatacijskih polja.

(13) Postojeći i planirani infrastrukturni koridori plinovoda, naftovoda i produktovoda prikazani su na grafičkim priložima ovog Plana u mjerilu 1:5.000 i u Kartogramu 3. Eksploatacija mineralnih sirovina u mjerilu 1:50.000.

(14) Nakon dovršetka radova investitor je dužan provesti sanaciju istražnog prostora ili eksploatacijskog polja geotermalnih voda u energetske svrhe na kojem su smješteni objekti i postrojenja u skladu sa Zakonom o istraživanju i eksploataciji ugljikovodika (NN 52/18, 52/19, 30/21), posebnim propisima koji se odnose na zaštitu okoliša i prirode, sigurnost ljudi i imovine i zaštitu zdravlja.

Članak 35.

Iza Članka 72. dodaje se novi Članak 72a koji glasi:

"Uvjeti neposredne provedbe zahvata u prostoru od državnog značaja

Površine i zahvati za koje se mogu izdavati provedbeni akti

(1) Temeljem neposredne provedbe ovog Plana mogu se izdavati provedbeni akti za istraživanje i eksploataciju ugljikovodika, geotermalnih voda u energetske svrhe i to za:

- za objekte i postrojenja, te sve građevine unutar površina za istraživanje, površina planiranih za iskorištavanje/ eksploataciju i eksploatacijskih polja (budućih, novih i starih)
- istražni prostor geotermalne voda Lunjkovec-Kutnjak
- eksploatacijsko polje (planirano) geotermalne vode Legrad-1
- površine planirane za iskorištavanje ugljikovodika
- površine planirane za istraživanje i eksploataciju geotermalnih voda u energetske svrhe na području cijele Općine
- za nova eksploatacijska polja ugljikovodika, geotermalnih voda u energetske svrhe, za koja ovim planom nisu određeni oblik i veličina, ali će biti predložena provjerenim elaboratom o rezervama
- cjevovode od planiranih bušotina do spoja na postojeći sabirno-transportni sustav unutar i izvan eksploatacijskih polja

- infrastrukturne, pomoćne i prateće građevine, sve što je u funkciji naftno-rudarskih radova istraživanja i eksploatacije.

(2) Nova eksploatacijska polja moguće je, bez izmjene ovoga Plana utvrditi temeljem propisa koji uređuju istraživanje i eksploataciju ugljikovodika, geotermalnih voda u energetske svrhe, podzemno skladištenje plina te trajno zbrinjavanje ugljikova dioksida i Odredaba ovog Plana."

Članak 36.

Iza Članka 72. dodaje se novi Članak 72b koji glasi:

"Uvjeti za izdavanje provedbenih akata za bušotinske radne prostore

(1) Neposrednom provedbom ovog Plana mogu se izdavati provedbeni akti za naftno-rudarske objekte i postrojenja, ako se osi bušotine planiraju:

- na udaljenosti većoj od visine tornja uvećane za 10% od zaštitnog pojasa plovnog kanala, željeznice, dalekovoda
- na udaljenosti većoj od 30 m od ruba pojasa autoceste, državne i lokalne ceste, osim za geotermalne vode čija udaljenost može biti manja
- na udaljenosti većoj od 15 m od industrijskih, šumskih i nerazvrstanih cesta, osim za geotermalne vode čija udaljenost može biti manja"

Članak 37.

Iza Članka 72. dodaje se novi Članak 72c koji glasi:

"Uvjeti za izdavanje provedbenih akata za cjevovode koji su u funkciji ugljikovodika

(1) Neposrednom provedbom ovog Plana mogu se izdavati provedbeni akti za cjevovode (naftovodi, plinovodi i produktovodi), kada su:

- izvan građevinskih područja, osim građevinskih područja gospodarske namjene proizvodne planiranih ovim Planom
- izvan površina posebne namjene, postojećih infrastrukturnih koridora, te područja posebnih uvjeta korištenja i posebnih ograničenja u korištenju i primjene posebnih mjera uređenja i zaštite, osim iznimno, uz suglasnost i u skladu s posebnim uvjetima nadležnog javnogopravnog tijela
- izvan šuma posebne namjene, osim iznimno ako ne utječu na razloge zbog kojih su proglašene, odnosno prema uvjetima nadležnog tijela
- izvan područja ciljnih staništa ekološke mreže i staništa ciljnih vrsta, osim iznimno, ako ne ugrožavaju očuvanje staništa i vrsta, te cjelovitost ekološke mreže
- pri izboru trase cjevovoda, projektiranju i izgradnji osigurani stabilnost cjevovoda, zaštita okoliša i prirode minimalne udaljenosti cjevovoda navedene su u točki g. ovog članka

(2) Neposrednom provedbom ovog Plana mogu se izdavati provedbeni akti za naftno-rudarske objekte, građevine i postrojenja, bez obzira nalaze li se na formiranim zasebnim česticama ili u sklopu površina druge namjene.

(3) Pojedini zahvati u prostoru mogu biti u funkciji više eksploatacijskih polja.

Članak 38.

Iza Članka 72. dodaje se novi Članak 72d koji glasi:

"Površine izuzete od lociranja naftno-rudarskih objekata i postrojenja tijekom istraživanja i eksploatacije

(1) Neposrednom provedbom ovog Plana ne mogu se izdavati provedbeni akti za naftno-rudarske objekte i postrojenja i izvođenje zahvata u prostoru koji se ne smatraju građenjem, unutar površina planiranih za eksploataciju i eksploatacijskih polja, ako se planiraju na sljedećim područjima:

- vodotocima i jezerima
- inundacijskom pojasu unutar 250 m uz vodotoke i jezera
- inundacijskom pojasu unutar 1 000 m uz velike rijeke, osim za geotermalne vode
- I. zoni sanitarne zaštite izvorišta
- građevinskom području, osim ako se to omogućiti postupcima procjene/ocjene utjecaja zahvata na okoliš; od ove odredbe izuzimaju se geotermalne vode

(2) Minimalna udaljenost građevina, naftno-rudarskih objekata i postrojenja od područja i površina iz stavka 1. utvrđuje se temeljem smjernica i kriterija posebnih propisa i posebnih uvjeta nadležnih javnogopravnih tijela."

Članak 39.

Iza Članka 72. dodaje se novi Članak 72e koji glasi:

"Ograničenja za istraživanje i eksploataciju

(1) Neposrednom provedbom ovog Plana mogu se izdavati akti za građenje i/ili rekonstrukciju naftno-rudarskih objekata i postrojenja i izvođenje zahvata u prostoru koji se ne smatraju građenjem, ali uz određena ograničenja, a to su:

- unutar područja ekološke mreže koja su manja od 10.000 ha ne provoditi istražno bušenje vezano uz ugljikovodični potencijal i eksploataciju ugljikovodika, osim iznimno uz suglasnost i u skladu s posebnim uvjetima nadležnog javnogopravnog tijela
- unutar područja ciljnih staništa ekološke mreže i staništa ciljnih vrsta ne provoditi istražno bušenje i eksploataciju, osim ako ne ugrožavaju očuvanje staništa i vrsta, te cjelovitost ekološke mreže

(2) Neposrednom provedbom ovog Plana mogu se izdavati akti za naftno-rudarske objekte, građevine i postrojenja izvan površina posebne namjene, izvan postojećih i planiranih infrastrukturnih koridora, te izvan područja posebnih uvjeta korištenja i posebnih ograničenja u korištenju i primjene posebnih mjera uređenja i zaštite, uz suglasnost i u skladu s posebnim uvjetima nadležnog javnogopravnog tijela.

(3) Detaljni uvjeti smještaja pojedinih naftno-rudarskih objekata i postrojenja te trasa cjevovoda, temeljem zakonskih i podzakonskih odredaba, utvrđuju se u postupcima procjene utjecaja zahvata na okoliš ili u postupcima ocjene o potrebi procjene utjecaja zahvata na okoliš."

Članak 40.

Iza Članka 72. dodaje se novi Članak 72f koji glasi:

"Infrastrukturni objekti za zahvate koji se odnose na naftno-rudarske aktivnosti

(1) Svi zahvati koji se odnose na naftno-rudarske aktivnosti:

- moraju imati osiguran pristup na javnu prometnu površinu (izuzev prometne i linijske infrastrukture)
- sva potrebna parkirališta moraju se riješiti unutar obuhvata zahvata i/ili na način utvrđen odlukama odnosno jedinice lokalne samouprave
- instalacije vodovoda i odvodnje otpadnih voda moraju se priključiti na javnu mrežu, a ako ista nije izvedena, riješiti izgradnjom alternativnih sustava (bunara, cisterni, internih pročištača, nepropusnih septičkih jama i sl.)
- instalacije niskog napona mogu se priključiti na javnu niskonaponsku elektroenergetsku mrežu ili riješiti putem vlastitog izvora.

Članak 41.

Iza Članka 72. dodaje se novi Članak 72g koji glasi:

"Udaljenosti naftno-rudarskih objekata i postrojenja od drugih zahvata u prostoru

(1) Najmanja udaljenost bušotinskih radnih prostora te otpremnih, centralnih, mjernih, sabirnih i kompresorskih stanice (osim za geotermalne vode) mora iznositi:

- najmanje 70 m od građevinskih područja naselja, izdvojenih građevinskih područja naselja, izdvojenih građevinskih područja izvan naselja, osim od izdvojenih građevinskih područja izvan naselja gospodarske namjene-proizvodne planiranih ovim planom,
- najmanje 70 m od sportske, sportsko-rekreacijske i sl. namjene određene ovim planom izvan građevinskih područja,
- najmanje 70 m od površina posebne namjene, postojećih i planiranih infrastrukturnih koridora, te područja posebnih uvjeta korištenja i posebnih ograničenja u korištenju i primjene posebnih mjera uređenja i zaštite, osim iznimno, uz suglasnost i u skladu s posebnim uvjetima nadležnog javnopravnog tijela,
- najmanje 100 m od šuma posebne namjene, osim iznimno, ako ne utječu na razloge zbog kojih su proglašene.

(2) Najmanja udaljenost cjevovoda (spojnih, otpremnih i magistralnih) unutar i izvan planiranih i novih eksploatacijskih polja (osim za geotermalne vode) mora iznositi:

- najmanje 50 m od građevinskih područja naselja, izdvojenih građevinskih područja naselja, izdvojenih građevinskih područja izvan naselja, osim od izdvojenih građevinskih područja izvan naselja gospodarske namjene - proizvodne planiranih ovim planom,
- najmanje 50 m od sportske, sportsko-rekreacijske i sl. namjene određene ovim planom izvan građevinskih područja,
- najmanje 30 m od površina posebne namjene, postojećih i planiranih infrastrukturnih koridora, te područja posebnih uvjeta korištenja i posebnih ograničenja u korištenju i primjene posebnih mjera uređenja i zaštite, osim iznimno, uz suglasnost i u skladu s posebnim uvjetima nadležnog javnopravnog tijela,
- najmanje 50 m od šuma posebne namjene, osim iznimno, ako ne utječu na razloge zbog kojih su proglašene

(3) Izuzetak čine cjevovodi koji su u funkciji korištenja geotermalne vode te se na njih ne primjenjuju navedene udaljenosti.

Članak 42.

Iza Članka 73. dodaje se novi Članak 73.a koji glasi:

- 1) Unutar površina gospodarske namjene u Legradu, Zablattju i Antolovcu moguća je izgradnja geotermalnih elektrana prema oznakama na grafičkim priložima.
- 2) Sklop geotermalne elektrane može se sastojati od više građevina koje su funkcionalno povezane (bušotine, postrojenja, bazeni, skladišta, spremnici, upravna zgrada, parkiralište i sl.)
- 3) Najmanja udaljenost građevine od javno-prometne površine iznosi 5,0 m, a od ostalih međa građevne čestice 3,0 m.
- 4) Najveća moguća etažna visina građevine je $E = P_o/S + P + 2K + P_k$. Najveća visina građevine je 12,0 m, a iznimno može biti i veća, ukoliko to zahtijeva tehnološki proces, radni uvjeti prema posebnim propisima, konstrukcija građevine i slično.
- 5) Najveći koeficijent izgrađenosti (kig) iznosi 0,6. Najmanji ozelenjeni prirodni teren iznosi 20% površine građevne čestice.
- 6) Smještaj potrebnog broja parkirališnih mjesta potrebno je predvidjeti na građevnoj čestici.
- 7) Iznimno od prethodnih stavaka, uvjeti gradnje gospodarske namjene za izgradnju geotermalne elektrane u Antolovcu propisani su "Urbanističkim planom uređenja zone gospodarsko-turističke namjene u Kutnjaku".
- 8) Uz proizvodnju električne energije iz geotermalnih elektrana unutar površina za istraživanje i iskorištavanje geotermalnih voda, omogućuju se i drugi oblici korištenja geotermalne vode kao što su toplifikacija obližnjeg naselja, grijanje staklenika te za gospodarske, poljoprivredne, rekreacijske i turističke svrhe.

9) Istražni prostori ili dijelovi istražnih prostora geotermalne vode za energetske svrhe mogu se, bez izmjene ovog Plana, prenamijeniti u eksploatacijska polja geotermalne voda za energetske svrhe, ako istražni prostor ispunjava odgovarajuće propisane zahtjeve pod uvjetom da je u skladu s propisima i osnovnim smjernicama iz ovog Plana."

Članak 43.

U Članku 74. u stavku (7) alineja 1. se briše, a alineje 2. i 3. postaju 1. i 2.

U stavku (7) u novonastaloj alineji 2. brišu se riječi "Gašpar-jug i"

U stavku (8) iza riječi "izvršiti" dodaju se riječi "sanaciju, tj."

Članak 44.

U Članku 76. stavak (1) dodaje se alineja koja glasi „objekti i postrojenja za istraživanje i eksploataciju geotermalne vode (zagrijavanje farmi).“

Članak 45.

U Članku 79. stavak (4) iza riječi „području“ dodaju se riječi „Također se omogućuje smještaj objekata i postrojenja (građevina) za istraživanje i eksploataciju geotermalnih voda u energetske svrhe (zagrijavanje staklenika, plastenika, ribnjaka, peradarskih farmi, itd.).“

Članak 46.

U Članku 88. u stavku (3) iza riječi "Legrad" dodaju se riječi " i Donja Dubrava".

Članak 47.

U Članku 95.a u stavku (1) na kraju se dodaje novi tekst koji glasi:

“ Za izradu grafičkog prikaza samostojećih antenskih stupova koriste se podaci iz Dodatka 2. „Objedinjeni plan razvoja pokretne komunikacijske infrastrukture“ Uredbe Vlade Republike Hrvatske o izmjenama uredbe o mjerilima razvoja elektroničke komunikacijske infrastrukture i druge povezane opreme (NN 92/2015). U grafičkom prikazu određena su područja planiranih zona elektroničke komunikacijske infrastrukture za smještaj samostojećih antenskih stupova u radijusu od 500 m do 2000 m, kao i položaji aktivnih lokacija, koje predstavljaju EKI zone radijusa 100 m.”

Iza stavka (5) dodaje se novi stavak (6) koji glasi:

„(6) Antenski prihvat, koji se postavljaju na postojeće građevine, ne planiraju se u dokumentima prostornog uređenja.“

Članak 48.

U Članku 95.b iza stavka (1) dodaju se novi stavci (2) – (6) koji glase:

(2) „Prikazani smještaji planiranih građevina i uređaja (cjevovodi, kabeli, elektronička komunikacijska infrastruktura i druga povezana oprema, trafostanice i sl.)

javne i komunalne infrastrukturne mreže u grafičkom dijelu Plana, usmjeravajućeg su značenja i dozvoljene su odgovarajuće prostorne prilagodbe koje bitno ne odstupaju od koncepcije rješenja.

Konačni smještaj i broj površinskih infrastrukturnih građevina (transformatorskih stanica, elektroničke komunikacijske infrastrukture i druge povezane opreme i sl.) utvrdit će se sukladno tehničkim i sigurnosnim zahtjevima za pojedinu građevinu, te potrebama potrošača, tako da broj i smještaj tih građevina prikazan u grafičkom dijelu Plana nije obavezan.

(3) Planirati izgradnju potpune KK infrastrukture u koridorima javnih površina širine 1 m s obje strane prometnica, uz sljedeće napomene: Postojeće TK kapacitete treba izmjestiti u novoizgrađenu KK infrastrukturu.

Privode KK planirati za sve građevinske čestice na području obuhvata Plana.

Kapacitete i trasu KK, veličine zdenaca KK i broj cijevi planirati sukladno koncentraciji stambenih i poslovnih građevina.

(4) Glavnu trasu novo planirane KK treba usmjeriti na postojeću komutaciju, ali u rubnim dijelovima treba predvidjeti mogućnost za montažu komunikacijsko-distributivnih čvorova kabinetskog tipa, dimenzija 2x1x2 m za koju lokaciju je potreban EE priključak ali nije potrebno formirati zasebnu katastarsku parcelu. U rubnim dijelovima treba predvidjeti mogućnost za realizaciju zračne distributivne Cu i FTTx mreže uz zajedničko korištenje postojećih EE stupova kao i ugradnju novih TK stupova.

(5) U slučaju potrebe izgradnje magistralnih EKI kapaciteta za povezivanja susjednih područja, potrebno je omogućiti formiranje koridora za kapacitete koji nisu u funkciji samog područja iz obuhvata plana.

(6) U cilju postizanja što višeg nivoa komunalnog uređenja potrebno je planirati i adekvatan broj javnih govornica do kojih je potrebno utvrditi i pristup osobama s invaliditetom.”

Članak 49.

U Članku 97. iza stavka (5) dodaju se novi stavci (6) i (7) koji glase:

„(6) Povezivanje, odnosno priključak planiranih građevina i postrojenja za proizvodnju električne i/ili toplinske energije iz obnovljivih izvora, kao i drugih korisnika mreže na elektroenergetsku mrežu sastoji se od:

- pripadajuće trafostanice/rasklopišta smještene u granicama obuhvata planiranog proizvodnog objekta iz obnovljivih izvora ili drugog korisnika mreže,
- priključnog dalekovoda/kabela na postojeći ili planirani dalekovod/kabel ili postojeću ili planiranu trafostanicu u javnoj elektroenergetskoj mreži.

(7) Dopušta se dogradnja prijenosne i distributivne elektroenergetske mreže za potrebe povezivanja proizvodnih elektroenergetskih kapaciteta (npr. elektrane u gospodarskim zonama) iako nije definirana u kartografskom prikazu.“

Članak 50.

U Članku 98. u stavku (1) na kraju se dodaje nova rečenica koja glasi: "Na području Općine Legrad nalaze se i postojeći naftno-rudarki objekti CPS Legrad i ČS Legrad."

Stavak (12) mijenja se i glasi:

„Na Kartogramu broj 3. Eksploatacija mineralnih sirovina ucrtan je otpremni plinovod DN 300/75 čvor Međimurje-Centralna plinska stanica (CPS) Molve, te planirani magistralni plinovod Sotin-Mursko Središće."

Iza stavka (12) dodaje se novi stavak (13) koji glasi:

"(13) Zaštitni koridor plinovoda iznosi 30 m od osi plinovoda. Iznimno uz primjenu zaštitnih mjera udaljenost građevine od plinovoda može biti najmanje:

- za promjer plinovoda do 125 mm 10 m
- za promjer plinovoda od 125 do 300 mm 15 m
- za promjer plinovoda od 300 do 500 mm 20 m
- za promjer plinovoda veći od 500 30 m."

Dosadašnji stavak (13) postaje stavak (14).

Članak 51.

Članak 101. se briše.

Članak 52.

U Članku 106. u stavku (1) oznake "70/05, 139/08 i 57/11" zamjenjuju se oznakama "80/13 i 15/18"

U stavku (3) oznaka "109/07" zamjenjuje se oznakama "124/13 i 105/15"

U stavku (3) alineje 1., 2., 3. i 4 se brišu i dodaju se nove alineje koje postaju alineje 1., 2., 3., 4. i 5. koje glase:

- "Područja očuvanja značajna za vrste i stanišne tipove POVS HR.5000014 Gornji tok Drave (od Donje Dubrave do Terezinog polja) i HR2000364 Mura;
- Područje očuvanja značajno za ptice (POP) HR 1000014 Gornji tok Drave;
- Za sve planirane zahvate u prirodi koji i sami ili s drugim zahvatima mogu imati bitan utjecaj na posebno zaštićena područja proglašena sukladno Zakonu o zaštiti prirode (NN 80/13 i 15/18) ili područja koja su sastavni dio ekološke mreže Republike Hrvatske proglašene sukladno Uredbi o ekološkoj mreži (NN 124/13 i 105/15), potrebno je sukladno Zakonu o zaštiti prirode ishoditi dopuštenje i uvjete zaštite prirode, a za područja koja su sastavni dio ekološke mreže Republike Hrvatske provesti i postupak ocjene prihvatljivosti zahvata na ekološku mrežu u skladu s odredbama članka 24. do 51. Zakona o zaštiti prirode (NN 80/13 i 15/18).
- Obavezno je provođenje ocjene prihvatljivosti za ekološku mrežu za zahvate planirane ovim planom:

- trasa željezničke pruge Koprivnica - Kotoriba - državna granica
- površina za razvoj turizma T4 - kamp odmoriste - robinzonski smještaj
- bušotine unutar eksploatacijskih polja ugljikovodika (EPU) "Legrad" i "Kutnjak- Đelekovec"
- međunarodni granični prijelazi (uređenje pristupnih cesta, uređenje lukobrana i luke za prihvat brodova, izgradnja mosta)
- magistralni plinovod Sotin - Mursko Središće
- riječno pristanište unutar TRC Šoderica.
- Za sve planove nižeg reda (UPU) planiranih ovim planom koja su u sastavnom dijelu ekološke mreže Republike Hrvatske proglašene sukladno Uredbi o ekološkoj mreži (NN 124/13 i 105/15) potrebno je provesti postupak ocjene prihvatljivosti zahvata na ekološku mrežu u skladu s odredbama Zakona o zaštiti prirode (NN 80/13 i 15/18)."

Članak 53.

U Članku 105. u stavku (1), alineja 1. iza brojeva „157/13“ dodaju se brojevi „152/14 , 98/15, 44/17, 90/18, 32/20, 62/20, 117/21“

U stavku (1), alineja 3. iza brojeva „153/13“ dodaju se brojevi „20/17, 39/19, 125/19“.

U stavku (1), alineja 5. iza brojeva „89/11“ dodaju se brojevi „130/13“

Članak 54.

U Članku 106. u stavku (1) iza riječi „razdovlje“ brojevi „2010.-2015“ se zamjenjuju brojevima „2918.-2023.“

U stavku (5) riječi "upisana u z.k.ul. broj 2400 kao k.č.br. 4891 k.o. Legrad" se brišu.

U stavku (5) iza prve rečenice dodaje se nova koja glasi:

„Uz planirano reciklažno dvorište moguće je planirati i izgraditi odlagalište građevinskog otpada i kompostište te urediti površinu za odlaganje viška iskopa mineralnih sirovina.“

U stavku (6) iza riječi „Zakon o „ riječe „održivom“ se briše, a iza riječi „broj“ brojevi „94/13“ se zamjenjuju brojevima „84/21“.

Stavak (7) se briše, a postojeći stavak (8) postaje stavak (7).

Članak 55.

U Članku 109. iza stavka (5) dodaju se novi stavci koji glase:

"(6) Radi potrebe pristupa vodotocima uz sve vodotoke treba predvidjeti propisan inundacijski prostor koji služi za pristup do vodotoka radi eventualno potrebnih zahvata održavanja ili slično.

(7) Do priključenja na sustav odvodnje i pročišćavanja otpadnih voda, sanitarno-fekalne otpadne vode treba sakupljati u atestiranim vodonepropusnim septičkim jamama zatvorenog tipa (bez preljeva i ispusta) koje je potrebno prazniti po za to ovlaštenom poduzeću.

(8) Do priključenja na sustav odvodnje i pročišćavanja otpadnih voda, tehnološke otpadne vode nakon predtretmana koji osigurava pročišćavanje otpadnih voda do parametara propisanih Pravilnikom o graničnim vrijednostima emisija otpadnih voda (NN 80/13; 43/14; 27/15; 3/16) koje se ispuštaju u sustav javne odvodnje, treba ispuštati u vodonepropusne sabirne jame koje treba redovno prazniti za to ovlašteno poduzeće. Nakon priključenja na mrežu javne odvodnje, potrebno je ukinuti septičke i sabirne jame i sanirati teren.

(9) Oborinske vode s površina na kojima postoji mogućnost onečišćenja uljima i mastima (autoservisi, parkirališta s 10 i više parkirnih mjesta i sl.) prije ispuštanja u sustav javne odvodnje potrebno je prikupiti i odgovarajuće pročititi (taložnica, separator ulja i masti)."

Članak 56.

U Članku 113. u stavku (1) riječ „elementarnih“ se zamjenjuje riječju „prirodnih“, u alineji 1 tekst „Zakonu o zaštiti i spašavanju („Narodne novine“ broj 174/04, 79/07, 38/09. i 127/10)“ zamjenjuje se tekstem „Zakonu o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“ broj 82/15)“.

Članak 57.

U Članku 116. u stavku (3) briše se točka 2. „UPU Turističko naselje Šoderica II (prikazan na karti 4.5.), veličine cca 24,0 ha

- očuvanje prirodnih vrijednosti prostora,
- površinu koja obuhvaća zone ugostiteljsko-turističke namjene - zonu smještajnih kapaciteta; - pojedinačnih građevina i zonu vikend naselja, zonu poslovne namjene-komunalno-servisne.“ se briše.

U stavku (3) dosadašnja točka 3. postaje točka 2., a riječi „Plan prostornog uređenja“ se zamjenjuju riječima „Provedbeno urbanističkog plana dijela“.

Članak 58.

U Članku 118. u stavku (1) riječi „Ministarstvu graditeljstva i prostornog uređenja“ se zamjenjuju riječima „Ministarstvu prostornog uređenja, graditeljstva i državne imovine“

III. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 59.

(1) Elaborat Izvornika Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Legrad sa smanjenim sadržajem izrađuje se u četiri (4) primjeraka, a ovjerava ga predsjednik Općinskog vijeća Općine Legrad.

Po jedan (1) primjerak Izvornika Prostornog plana uređenja Općine Legrad sa smanjenim sadržajem dostavit će se:

Ministarstvu graditeljstva i prostornoga uređenja,

Zavodu za prostorno uređenje Koprivničko - križevačke županije.

Koprivničko – križevačkoj županiji, Upravnom odjelu za prostorno uređenje, gradnju, zaštitu okoliša i zaštitu prirode.

Jedan (1) primjerak Izvornika Prostornog plana uređenja Općine Legrad sa smanjenim sadržajem čuvaju se u pismohrani Općine.

Elaborat Prostornog plana uređenja Općine Legrad sa smanjenim sadržajem izrađen je na magnetnom mediju (CD - u) te će se pohraniti u pismohrani Općine.

Članak 60.

(1) Za tumačenje ove Odluke nadležno je Općinsko vijeće Općine Legrad.

Članak 61.

(1) Praćenje provođenja ove Odluke obavljat će Općinsko vijeće Općine Legrad preko dokumenta praćenja stanja u prostoru (Izvešće o stanju u prostoru Općine Legrad) čime će se utvrditi mjere koje treba predvidjeti i provesti u daljnjem razdoblju.

(2) Jedinствени upravni odjel Općine Legrad će najmanje jednom godišnje Općinskom vijeću prezentirati informaciju o provođenju Odluke, s prijedlozima mjera koje treba predvidjeti u daljnjem postupku njegove primjene.

Članak 62.

(1) Stupanjem na snagu ove Odluke prestaju važiti kartografski prikazi broj:

4. GRAĐEVINSKA PODRUČJA NASELJA OPĆINE LEGRAD:

- 4.1. Antolovec, Kutnjak i Selnica Podravska 1 : 5000
- 4.2. Legrad 1 : 5000
- 4.3. Mali Otok i Veliki Otok 1 : 5000
- 4.4. Zablatje 1 : 5000
- 4.5. Turističko rekreacijski centar Šoderica 1 : 5000

(2) Grafički prikazi iz stavka 1. ovoga članka zamjenjuju se novim grafičkim prikazima koji su sastavni dio ove Odluke.

Članak 63.

(1) Ova Odluka stupa na snagu danom objave u „Službenom glasniku Koprivničko - križevačke županije“.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE LEGRAD

KLASA: 350-02/21-01/04
URBROJ: 2137-10-01-23-246
Legrad, 11. travnja 2023.

ZAMJENIK PREDSJEDNIKA: Igor Horvat, mag.pharm, v.r.

10.

Na temelju članka 113. Zakona o prostornom uređenju („Narodne novine“ broj 153/13, 65/17, 114/18, 39/19. i 98/19) i članka 31. Statuta Općine Legrad („Službeni glasnik Koprivničko – križevačke županije“ broj 5/13, 2/18, 19/18, 2/20, 2/21. i 13/21), Općinsko vijeće Općine Legrad na svojoj 29 sjednici održanoj 11. travnja 2023. godine donijelo je

ODLUKU
o stavljanju van snage
Plana prostornog uređenja Turističko –
rekreacijskog centra „Šoderica“

Članak 1.

(1) Donosi se Odluka o stavljanju van snage Plana prostornog uređenja Turističko – rekreacijskog centra „Šoderica“ u dijelu koji se odnosi na područje Općine Legrad („Službeni glasnik općine Koprivnica“ broj 5/92); (u daljnjem tekstu: Prostorni plan).

Članak 2.

(1) Područje obuhvata Prostornog plana je u pretežitom dijelu komunalno opremljeno i izgrađeno.

(2) Dio površina planiranih Prostornim planom u namjeni je protivni prostornom planu širega područja - Prostornom planu uređenja Općine Legrad sa smanjenim sadržajem („Službeni glasnik Koprivničko – križevačke županije“ broj 11/07. i 18/14).

(3) Unutar područja obuhvata Prostornog plana parcelacija zemljišta utvrđena katastarskom izmjerom izvedena je drugačije od uvjeta utvrđenih Prostornim planom, što Prostorni plan čini neusklađenim sa stvarnim stanjem.

(4) Obzirom na vrijeme izrade, planski uvjeti iz odredbi za provedbu Prostornog plana više nisu kompatibilni današnjim potrebama.

Članak 3.

(1) Za područje obuhvata Prostornog plana nadalje se neposredno primjenjuje prostorni plan širega područja - Prostorni plan uređenja Općine Legrad sa smanjenim sadržajem.

(2) Alternativno od prethodnog, odredbama za provedbu prostornog plana širega područja moguće je utvrditi obavezu izrade urbanističkog plana uređenja za ukupni obuhvat ili dio obuhvata Plana prostornog uređenja Turističko – rekreacijskog centra „Šoderica“ na općinskom području.

Članak 4.

(1) Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Koprivničko – križevačke županije“.

(2) Stupanjem na snagu Odluke iz prethodnog stavka, za područje Općine Legrad prestaje važiti Odluka o donošenju Plana prostornog uređenja Turističko–rekreacijskog centra „Šoderica“ („Službeni glasnik općine Koprivnica“ broj 5/92).

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE LEGRAD

KLASA: 350-02/22-01/05
URBROJ: 2137-10-01-23-26
Legrad, 11. travnja 2023.

ZAMJENIK PREDSJEDNIKA:
Igor Horvat, mag.pharm, v.r.

11.

Na temelju članka 113. Zakona o prostornom uređenju („Narodne novine“ broj 153/13, 65/17, 114/18, 39/19. i 98/19) i članka 31. Statuta Općine Legrad („Službeni glasnik Koprivničko – križevačke županije“ broj 5/13, 2/18, 19/18, 2/20, 2/21. i 13/21), Općinsko vijeće Općine Legrad na svojoj 29 sjednici održanoj 11. travnja 2023. godine donijelo je

ODLUKU
o stavljanju van snage
Provedbenog urbanističkog plana dijela
Turističko – rekreacijskog centra „Šoderica“

Članak 1.

Donosi se Odluka o stavljanju van snage Provedbenog urbanističkog plana dijela Turističko – rekreacijskog centra „Šoderica“ („Službeni glasnik općine Koprivnica“ broj 5/92 i „Službeni glasnik Koprivničko – križevačke županije“ broj 10/08); (u daljnjem tekstu: Urbanistički plan).

Članak 2.

Područje obuhvata Urbanističkog plana je u potpunosti komunalno opremljeno i izgrađeno.

Dio površina planiranih Urbanističkim planom u namjeni je protivni prostornom planu širega područja -Prostornom planu uređenja Općine Legrad sa smanjenim sadržajem („Službeni glasnik Koprivničko –križevačke županije“ broj 11/07. i 18/14).

Unutar područja obuhvata Urbanističkog plana parcelacija zemljišta utvrđena katastarskom izmjerom izvedena je drugačije od uvjeta utvrđenih Urbanističkim planom, što Urbanistički plan čini neusklađenim sa stvarnim stanjem.

Obzirom na vrijeme izrade, planski uvjeti iz odredbi za provedbu Urbanističkog plana više nisu kompatibilni današnjim potrebama.

Dijelovi područja koriste se za stalno stanovanje, što Urbanističkim planom nije predviđeno.

Članak 3.

Za područje obuhvata Urbanističkog plana nadalje se neposredno primjenjuje prostorni plan širega područja - Prostorni plan uređenja Općine Legrad sa smanjenim sadržajem.

Alternativno od prethodnog, odredbama za provedbu prostornog plana širega područja moguće je utvrditi obavezu izrade urbanističkog plana uređenja za pojedine dijelove obuhvata Urbanističkog plana za koje će se eventualno utvrditi potreba urbane preobrazbe ili sanacije.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Koprivničko – križevačke županije“.

Stupanjem na snagu Odluke iz prethodnog stavka prestaju važiti:

- Odluka o donošenju dijela Provedbenog urbanističkog plana Turističko – rekreacijskog centra „Šoderica“ („Službeni glasnik općine Koprivnica“ broj 5/92)

- Odluka o stavljanju izvan snage dijela Provedbenog urbanističkog plana Turističko – rekreacijskog centra „Šoderica“ („Službeni glasnik Koprivničko – križevačke županije“ broj 10/08).

**OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE LEGRAD**

KLASA: 350-02/22-01/06
URBROJ: 2137-10-01-23-29
Legrad, 11. travnja 2023.

**ZAMJENIK PREDSJEDNIKA:
Igor Horvat, mag.pharm, v.r.**

12.

Na temelju članka 69. stavka 1. i 3. Zakona o ustanovama („Narodne novine“ broj 76/93, 29/97, 47/99, 35/08, 127/19. i 151/22), članka 7. stavka 2. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju („Narodne novine“ broj 10/97, 107/07, 94/13, 98/19. i 57/22) i članka 31. Statuta Općine Legrad („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 5/13, 2/18, 19/18, 2/20, 2/21. i 13/21) Općinsko vijeće Općine Legrad na 29. sjednici održanoj 11. travnja 2023. donosi

ODLUKU

**o pripajanju Dječjeg vrtića „Dabrić“ Legrad
Dječjem vrtiću „Vrapčić“ Đelekovec**

Članak 1.

Predškolska ustanova Dječji vrtić „Dabrić“ Legrad kojem je osnivač Općina Legrad, pripaja se predškolskoj ustanovi Dječji vrtić „Vrapčić“ Đelekovec, kojem su osnivači Općine Đelekovec Gola, Koprivnički Bregi i Koprivnički Ivanec s danom 1. rujna 2023. godine.

Dječji vrtić „Vrapčić“ Đelekovec s danom 1. rujna 2023. godine postaje pravni sljednik Dječjeg vrtića „Dabrić“ Legrad koji s ovom statusnom promjenom prestaje postojati.

Članak 2.

Međusobni odnosi između Dječjeg vrtića „Vrapčić“ Đelekovec i Dječjeg vrtića „Dabrić“ Legrad uredit će se međusobnim sporazumom o pripajanju, uz suglasnost osnivača.

Članak 3.

Nadoknada plaća djelatnika Dječjeg vrtića „Dabrić“ isplaćivat će se u skladu s mogućnostima Općine Legrad.

Svi polaznici Dječjeg vrtića „Dabrić“ upisat će se u novu pedagošku godinu, redovno, u Dječjem vrtiću „Vrapčić“.

Zgrada Dječjeg vrtića „Dabrić“ daje se na upravljanje Dječjem vrtiću „Vrapčić“, a podružnica u Legradu će se zvati „Dabrić“.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenim glasniku Koprivničko – križevačke županije“.

**OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE LEGRAD**

KLASA: 601-01/23-01/01
URBROJ: 2137-10-01-23-1
Legrad, 11. travnja 2023.

**ZAMJENIK PREDSJEDNIKA:
Igor Horvat, mag.pharm, v.r.**

13.

Na temelju članka 10. stavka 3. Zakona o financiranju političkih aktivnosti, izborne promidžbe i referendumu („Narodne novine“ broj 29/19. i 98/19) i članka 31. Statuta Općine Legrad („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 5/13, 2/18, 19/18, 2/20, 2/21. i 13/21), Općinsko vijeće Općine Legrad na 29. sjednici održanoj 11. travnja 2023. donijelo je

ODLUKU

o raspoređivanju sredstava za redovito godišnje financiranje političkih stranaka zastupljenih u Općinskom vijeću Općine Legrad za razdoblje od 1. siječnja do 31. prosinca 2023. godine

Članak 1.

Odlukom o raspoređivanju sredstava za redovito godišnje financiranje političkih stranaka zastupljenih u Općinskom vijeću Općine Legrad za razdoblje od 1. siječnja do 31. prosinca 2023. godine (u daljnjem tekstu: Odluka) određuje se način raspoređivanja sredstava iz Proračuna Općine Legrad za 2023. godinu (u daljnjem tekstu: Proračun) za redovito godišnje financiranje političkih stranaka zastupljenih u Općinskom vijeću Općine Legrad (u daljnjem tekstu: Općinsko vijeće).

Članak 2.

U Proračunu, Razdjelu 001 Općinsko vijeće i općinski načelnik, Glavi 0101 – Općinsko vijeće i općinski načelnik, Program 1001 – Rad predstavničkog i izvršnog tijela, Aktivnost A1001 02 – Rad političkih stranaka, račun 381 – Tekuće donacije, osigurana su ukupna sredstva za redovito godišnje financiranje političkih stranaka koje imaju članove u Općinskom vijeću u iznosu 1.500,12 EUR.

Članak 3.

Iznos sredstava iz članka 2. ove Odluke raspoređuju se na način da se pojedinoj političkoj stranci i nezavisnim vijećnicima raspoređuju sredstva razmjerno broju članova političkih stranaka u Općinskom vijeću i nezavisnih vijećnika u trenutku konstituiranja Općinskog vijeća, u mjesečnom iznosu 13,44 EUR za svakog člana Općinskog vijeća, tako da se pojedinoj političkoj stranci i nezavisnim vijećnicima raspoređuju sredstva razmjerno broju njenih članova u Općinskom vijeću kako slijedi:

1. HRVATSKA DEMOKRATSKA ZAJEDNICA – HDZ - 2 člana 26,88 EUR
2. HRVATSKA NARODNA STRANKA – LIBERALNI DEMOKRATI – HNS-LD - 1 člana 13,44 EUR

- | | |
|--|-----------|
| 3. SOCIJALDEMOKRATSKA PARTIJA HRVATSKE – SDP - 4 člana | 53,76 EUR |
| 4. Nazavisnim vijećnicima: | |
| - Ivan Gerendaj | 13,44 EUR |
| - Vedran Bebek | 13,44 EUR |

Članak 4.

Za svakog člana podzastupljenog spola, političkim strankama pripada i pravo na naknadu u visini 10% iznosa predviđenog po svakom članu Općinskog vijeća što predstavlja iznos od 1,35 EUR mjesečno, tako da političkim strankama pripada pravo na naknadu kako slijedi:

- | | |
|--|----------|
| 1. HRVATSKA NARODNA STRANKA – LIBERALNI DEMOKRATI HNS-LD - 1 članica | 1,35 EUR |
| 2. SOCIJALDEMOKRATSKA PARTIJA HRVATSKE – SDP - 2 članice | 2,70 EUR |

Članak 5.

Sredstva utvrđena člankom 3. i 4. ove Odluke doznačuju se tromjesečno u jednakim iznosima na žiro-račun političke stranke.

Članak 6.

Stupanjem na snagu ove odluke prestaje važiti Odluka o raspoređivanju sredstava za redovito godišnje financiranje političkih stranaka zastupljenih u Općinskom vijeću Općine Legrad za razdoblje od konstituiranja Općinskog vijeća Općine Legrad do 31. prosinca 2022. godine („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 3/22).

Članak 7.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE LEGRAD

KLASA: 402-04/23-01/02
URBROJ: 2137-10-01-23-1
Legrad, 11. travnja 2023.

ZAMJENIK PREDSJEDNIKA:
Igor Horvat, mag.pharm, v.r.

14.

Na temelju odredbe članka 35. stavak 2. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima („Narodne novine“ broj 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09, 143/12, 152/14, 81/15. i 94/17), članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 60/01 – vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15. – ispravak, 123/17, 98/19. i 144/20) i 31. Statuta Općine Legrad („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 5/13, 2/18, 19/18, 2/20, 2/21. i 13/21) Općinsko vijeće Općine Legrad na 29. sjednici održanoj 11. travnja 2023., donijelo je

ODLUKU

o davanju ovlaštenja za upravljanje jezerom Fizeš

Članak 1.

Športskom ribolovnom klubu „Smud“ Legrad, (dalje u tekstu: Klub) daje se ovlaštenje za upravljanje jezerom Fizeš u svrhu sportskog ribolova, te uređivanja i čišćenja, na k.č.br. 3294/7 k.o. Legrad, površine 3300 m², a koje je vlasništvo Općine Legrad.

Članak 2.

Imovinom iz članka 1. ove Odluke Klub je dužno upravljati pažnjom dobrog gospodara te ju koristiti sukladno njenoj namjeni.

Članak 3.

Ovom Odlukom ne stječe se pravo vlasništva ili neko drugo stvarno pravo utvrđeno Zakonom o vlasništvu i drugim stvarnim pravima.

Članak 4.

Općina Legrad i Klub zaključit će poseban ugovor kojim će se detaljnije urediti međusobna prava i obveze u svezi provedbe ove Odluke.

Članak 5.

Ugovor iz članka 4. ove Odluke poglavito sadrži:

- naznaku ugovornih strana,
- podatke o imovini koja se daje na upravljanje,
- namjenu imovine,
- međusobne obveze ugovornih strana s naslova podmirivanja troškova tekućeg i investicijskog održavanja,
- način raspolaganja prihodima ostvarenim uporabom jezera,
- odredbe o prestanku ugovora,
- mjesto i vrijeme sklapanja ugovora.

Članak 6.

Za provedbu ove Odluke zadužuje se Jedinostveni upravni odjel Općine Legrad. Ovlašćuje se općinski načelnik Općine Legrad za potpisivanje i provedbu ugovora iz članka 4. ove Odluke.

Članak 7.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE LEGRAD

KLASA: 325-04/23-01/01
URBROJ: 2137-10-01-23-1
Legrad, 11. travnja 2023.

ZAMJENIK PREDSJEDNIKA
Igor Horvat, mag.pharm., v.r.

15.

Na temelju članka 103. stavka 2. Zakona o cestama („Narodne novine“ broj 84/11, 22/13, 54/13, 148/13, 92/14, 110/19, 144/21, 114/22. i 4/23), članka 35. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima („Narodne novine“ broj 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09, 143/12, 152/14, 81/15. – pročišćeni tekst i 94/17 – ispravak pročišćenog teksta) i članka 31. Statuta Općine Legrad („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 5/13, 2/18, 19/18, 2/20, 2/21. i 13/21), Općinsko vijeće Općine Legrad na 29. sjednici održanoj 11. travnja 2023., donijelo je

O D L U K U**o ukidanju statusa javnog dobra u općoj uporabi nerazvrstane ceste u k.o. Legrad****Članak 1.**

Ukida se status javnog dobra u općoj uporabi kao neotuđivog vlasništva Općine Legrad na nekretnini upisanoj u z.k.ul.broj 1279, k.o. Legrad, označenoj kao katastarska čestica broj k.č.br. 5311 – put Šut površine 3743 m², zbog trajnog prestanka potrebe korištenja tog puta radi parcelacije i rekonstrukcije puta.

Članak 2.

Utvrđuje se da nekretnina iz članka 1. ove Odluke u cijeloj svojoj površini neće služiti kao javno dobro u općoj uporabi – put, te se cijelom površinom isključuje iz opće uporabe.

Članak 3.

Na temelju ove Odluke provest će se upis brisanja statusa javnog dobra u zemljišnim knjigama Općinskog suda u Koprivnici i upis prava vlasništva nekretnine na ime i u korist Općine Legrad.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

**OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE LEGRAD**

KLASA: 940-04/23-01/04
URBROJ: 2137-10-01-23-1
Legrad, 11. travnja 2023.

**ZAMJENIK PREDSJEDNIKA
Igor Horvat, mag.pharm., v.r.****16.**

Na temelju članka 7. i 31. Statuta Općine Legrad („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 5/13, 2/18, 19/18, 2/20, 2/21. i 13/21) i članka 19. Odluke o javnim priznanjima Općine Legrad („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 9/07. i 8/18), Općinsko vijeće Općine Legrad na 29. sjednici održanoj 11. travnja 2023. donijelo je

**O D L U K U
o dodjeli javnog priznanja
„Zlatna plaketa „Grb Općine Legrad““****I.**

„Grb Općine Legrad“ prima:

MARIJA DOMINKOVIĆ iz Legrada
za dugogodišnji rad u predškolskom odgoju.

II.

„Grb Općine Legrad“ uručit će se u okviru programa obilježavanja Dana Općine Legrad, 2. lipnja 2023. godine.

III.

Ova Odluka objavit će se u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

**OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE LEGRAD**

KLASA: 061-01/23-01-01
URBROJ: 2137-10-01-23-10
Legrad, 11. travnja 2023.

**ZAMJENIK PREDSJEDNIKA
Igor Horvat, mag.pharm., v.r.****17.**

Na temelju članka 7. i 31. Statuta Općine Legrad („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 5/13, 2/18, 19/18, 2/20, 2/21. i 13/21) i članka 19. Odluke o javnim priznanjima Općine Legrad („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 9/07. i 8/18), Općinsko vijeće Općine Legrad na 29. sjednici održanoj 11. travnja 2023. donijelo je

**O D L U K U
o dodjeli javnog priznanja
„Zlatna plaketa „Grb Općine Legrad““****I.**

„Grb Općine Legrad“ prima:

JOSIP BALOG iz Legrada
za dugogodišnji volonterstvo.

II.

„Grb Općine Legrad“ uručit će se u okviru programa obilježavanja Dana Općine Legrad, 6. lipnja 2023. godine.

III.

Ova Odluka objavit će se u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

**OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE LEGRAD**

KLASA: 061-01/23-01-01
URBROJ: 2137-10-01-23-11
Legrad, 11. travnja 2023.

**ZAMJENIK PREDSJEDNIKA
Igor Horvat, mag.pharm., v.r.**

18.

Na temelju članka 7. i 31. Statuta Općine Legrad („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 5/13, 2/18, 19/18, 2/20, 2/21. i 13/21) i članka 19. Odluke o javnim priznanjima Općine Legrad („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 9/07. i 8/18), Općinsko vijeće Općine Legrad na 29. sjednici održanoj 11. travnja 2023. donijelo je

O D L U K U
o dodjeli javnog priznanja
„Zlatna plaketa „Grb Općine Legrad““

I.

„Grb Općine Legrad“ prima:

BORIS VADLA iz Malog Otoka
za vrhunske rezultate u području sporta.

II.

„Grb Općine Legrad“ uručit će se u okviru programa obilježavanja Dana Općine Legrad, 6. lipnja 2023. godine.

III.

Ova Odluka objavit će se u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE LEGRAD

KLASA: 061-01/23-01-01
URBROJ: 2137-10-01-23-12
Legrad, 11. travnja 2023.

ZAMJENIK PREDSJEDNIKA
Igor Horvat, mag.pharm., v.r.

19.

Na temelju članka 7. i 31. Statuta Općine Legrad („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 5/13, 2/18, 19/18, 2/20, 2/21. i 13/21) i članka 19. Odluke o javnim priznanjima Općine Legrad („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 9/07. i 8/18), Općinsko vijeće Općine Legrad na 29. sjednici održanoj 11. travnja 2023. donijelo je

O D L U K U
o dodjeli javnog priznanja
„Zlatna plaketa „Grb Općine Legrad““

I.

„Grb Općine Legrad“ prima:

VESNA VUGRAČ iz Legrada
za dugogodišnji angažman i osobni doprinos u
javnom radu.

II.

„Grb Općine Legrad“ uručit će se u okviru programa obilježavanja Dana Općine Legrad, 6. lipnja 2023. godine.

III.

Ova Odluka objavit će se u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE LEGRAD

KLASA: 061-01/23-01-01
URBROJ: 2137-10-01-23-14
Legrad, 11. travnja 2023.

ZAMJENIK PREDSJEDNIKA
Igor Horvat, mag.pharm., v.r.

20.

Na temelju članka 7. i 31. Statuta Općine Legrad („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 5/13, 2/18, 19/18, 2/20, 2/21. i 13/21) i članka 19. Odluke o javnim priznanjima Općine Legrad („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 9/07. i 8/18), Općinsko vijeće Općine Legrad na 29. sjednici održanoj 11. travnja 2023. donijelo je

O D L U K U
o dodjeli javnog priznanja
„Zlatna plaketa „Grb Općine Legrad““

I.

„Grb Općine Legrad“ prima:

RUŽICA ŠPORČIĆ iz Legrada
za doprinos u razvoju vjere i kulture.

II.

„Grb Općine Legrad“ uručit će se u okviru programa obilježavanja Dana Općine Legrad, 2. lipnja 2023. godine.

III.

Ova Odluka objavit će se u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE LEGRAD

KLASA: 061-01/23-01-01
URBROJ: 2137-10-01-23-15
Legrad, 11. travnja 2023.

ZAMJENIK PREDSJEDNIKA
Igor Horvat, mag.pharm., v.r.

21.

Na temelju članka 7. i 31. Statuta Općine Legrad („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 5/13, 2/18, 19/18, 2/20, 2/21. i 13/21) i članka 19. Odluke o javnim priznanjima Općine Legrad („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 9/07. i 8/18), Općinsko vijeće Općine Legrad na 29. sjednici održanoj 11. travnja 2023. donijelo je

O D L U K U
o dodjeli javnog priznanja
„Zlatna plaketa „Grb Općine Legrad““

I.

„Grb Općine Legrad" prima:

MARIJAN ŠPORČIĆ iz Legrada
za doprinos u razvoju vjere i kulture.

II.

„Grb Općine Legrad" uručit će se u okviru programa obilježavanja Dana Općine Legrad, 6. lipnja 2023. godine.

III.

Ova Odluka objavit će se u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

**OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE LEGRAD**

KLASA: 061-01/23-01-01
URBROJ: 2137-10-01-23-16
Legrad, 11. travnja 2023.

ZAMJENIK PREDSJEDNIKA
Igor Horvat, mag.pharm., v.r.

22.

Na temelju članka 7. i 31. Statuta Općine Legrad („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 5/13, 2/18, 19/18, 2/20, 2/21. i 13/21) i članka 19. Odluke o javnim priznanjima Općine Legrad („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 9/07. i 8/18), Općinsko vijeće Općine Legrad na 29. sjednici održanoj 11. travnja 2023. donijelo je

**OPĆINA PODRAVSKE SESVETE
AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA**

1.

Na temelju članka 10. stavka 1. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 28/10. i 10/23) i članka 27. Statuta Općine Podravske Sesvete („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 5/13, 4/18, 12/18, 11/20. i 4/21), Općinsko vijeće Općine Podravske Sesvete na 12. izvanrednoj telefonskoj sjednici održanoj 27. ožujka 2023. godine donijelo je

**ODLUKU O IZMJENI ODLUKE
o određivanju koeficijenata za obračun plaće
službenika i namještenika u Jedinственном
upravnom odjelu Općine Podravske Sesvete**

Članak 1.

U Odluci o određivanju koeficijenata za obračun plaće službenika i namještenika u Jedinственном upravnom odjelu Općine Podravske Sesvete („Službeni glasnik Koprivničko – križevačke županije“ broj 14/21), u članku 2. „točka 5. administrativni referent“ briše se.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

ODLUKU

**o dodjeli javnog priznanja
„Počasni građanin Općine Legrad“**

I.

Javno priznanje „Počasni građanin Općine Legrad“ prima:

Prečasni JOSIP ĐURKAN iz Hlebina

II.

Javno priznanje „Počasni građanin Općine Legrad“ uručit će se u okviru programa obilježavanja Dana Općine Legrad, 6. lipnja 2023. godine.

III.

Ova Odluka objavit će se u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

**OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE LEGRAD**

KLASA: 061-01/23-01-01
URBROJ: 2137-10-01-23-13
Legrad, 11. travnja 2023.

ZAMJENIK PREDSJEDNIKA
Igor Horvat, mag.pharm., v.r.

**OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE PODRAVSKE SESVETE**

KLASA: 120-01/21-01/05
URBROJ: 2137-24-02-23-2
Podravske Sesvete, 27. ožujka 2023.

PREDSJEDNIK:
Darko Štefanić, upr. pravn., v.r.

2.

Na temelju članka 35. točke 4. i članka 53. stavka 4. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01., 60/01.-vjerodostojno tumačenje, 129/05., 109/07., 125/08., 36/09., 150/11., 144/12., 19/13.-pročišćeni tekst., 137/15.-ispravak, 123/17, 98/19. i 144/20) i članka 27. i 56. stavka 2. Statuta Općine Podravske Sesvete („Službeni glasnik Koprivničko – križevačke županije“ broj 5/13, 4/18, 12/18, 11/20. i 4/21), Općinsko vijeće Općine Podravske Sesvete na 12. izvanrednoj telefonskoj sjednici održanoj 27. ožujka 2023. donijelo je

ODLUKU

**o izmjenama i dopunama Odluke
o ustrojstvu i djelokrugu rada Jedinственного
upravnog odjela Općine Podravske Sesvete**

Članak 1.

U Odluci o ustrojstvu i djelokrugu rada Jedininstvenog upravnog odjela Općine Podravske Sesvete („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 20/17) u preambuli Odluke umjesto riječi „53.“ dodaju se riječi „35. točka 4. i članka 53. stavka 4.“

Članak 2.

Članak 2. mijenja se i glasi:

„Jedininstveni upravni odjel obavlja poslove iz samoupravnog djelokruga Općine Podravske Sesvete (u daljnjem tekstu: Općina) kao jedinice lokalne samouprave i to:

- poslove koji se odnose na društvene djelatnosti: brigu o djeci, socijalnu skrb, primarnu zdravstvenu zaštitu, odgoj i osnovno obrazovanje, kulturu, tjelesnu kulturu i šport, djelatnost udruga građana, protupožarnu i civilnu zaštitu,
- poslove vezane za gospodarski razvoj, te poticanje razvoja obrta, malog i srednjeg poduzetništva putem posebnih programa od interesa za Općinu,
- poslove iz područja komunalnog gospodarstva: izrada programa izgradnje i održavanja komunalne infrastrukture, upravni postupci u području komunalnog gospodarstva, provedba komunalnog reda,
- poslove iz područja prostornog i urbanističkog planiranja te zaštite i unaprjeđenja prirodnog okoliša: organiziranje i sudjelovanje u izradi izvješća o stanju u prostoru i programa za unaprjeđenje stanja u prostoru, organiziranje poslova na donošenju prostornog plana uređenja Općine i provedba javne rasprave, predlaganje programa i mjera zaštite okoliša u slučajevima onečišćenja okoliša lokalnih razmjera,
- poslove pripreme akata u gospodarenju nekretninama u vlasništvu Općine: prodaja i zakup nekretnina, najam stanova i zakup poslovnih prostora,
- poslove vezane za uređenje naselja i stanovanje te prometa na svom području Općine,
- poslove vezane za gospodarenje poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu Općine,
- poslove vezane za izradu projekata za apliciranje prema tijelima EU i tijelima državne vlasti te provedba i praćenje realizacije projekata,
- poslove vezane za razvoj turizma, poslove vođenja financijskog i materijalnog poslovanja Općine: izrada proračuna, godišnjeg i polugodišnjeg obračuna proračuna Općine i financijskih izvještaja, razrez i naplata prihoda koji pripadaju Općini kao jedinici lokalne samouprave, obavljanje računovodstvenih poslova, vođenje knjigovodstvenih evidencija imovine Općine i drugih evidencija sukladno posebnim zakonima i propisima, izrada i

- praćenje ugovora, financijsko-računovodstveni poslovi, blagajnički poslovi i poslovi likvidature, kontiranja i knjiženja knjigovodstvene dokumentacije, vođenje materijalnog knjigovodstva, obračun i isplata plaća za Općinu i ustanove kojima je Općina osnivač,
- administrativne i tehničke poslove i poslove opće uprave,
- pravne, stručne i administrativne poslove u vezi pripreme i organiziranja sjednica Općinskog vijeća Općine Podravske Sesvete (u daljnjem tekstu: Općinsko vijeće),
- poslove unaprjeđenja mjesne samouprave i rada mjesnih odbora,
- poslove javne nabave roba, radova i usluga,
- poslove državne uprave prenesene na Općinu,
- pravno savjetodavne poslove u pripremi nacrti i prijedloga općih akata za Općinsko vijeće i općinskog načelnika, briga o njihovoj usklađenosti sa zakonom, Statutom i drugim propisima te o objavi u službenom glasilu,
- izrada nacrti i prijedloga općih, internih i drugih akata za Općinsko vijeće i općinskog načelnika te iz nadležnosti Jedininstvenog upravnog odjela, u skladu sa zakonom i provođenje istih,
- poslove u vezi radno pravnog statusa i mandata općinskog načelnika propisanih Zakonom o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi, Zakonom o lokalnim izborima, Zakonom o plaćama i drugim propisima i aktima te druge kadrovske poslove za dužnosnike,
- kadrovske poslove, izrada pojedinačnih upravnih i drugih akata iz oblasti službeničkih odnosa koje donosi pročelnik za službenike i namještenike, kao i akata koje donosi općinski načelnik za pročelnika, vođenje evidencija iz oblasti rada i drugih propisanih evidencija, organizira i koordinira stručno usavršavanja službenika, dužnosnika i upravlja ljudskim potencijalima,
- obavlja poslove u vezi stručnog osposobljavanja bez zasnivanja radnog odnosa i javnih radova,
- poslove informiranja građana putem medija i mrežnih stranica Općine,
- koordinaciju organizacije obilježavanja manifestacija na području Općine,
- suradnju i koordinaciju s ustanovama kojima je Općina osnivač, u vezi usklađenosti njihovih akata sa zakonom, propisima i aktima Općine, koje donose uz prethodnu suglasnost osnivača,
- poslove u području komunalnih djelatnosti, brigu o javnim površinama, javnoj rasvjeti, deratizaciji i dezinfekciji, komunalnoj, prometnoj i turističkoj infrastrukturi, održavanje objekata u vlasništvu Općine, zaštitu životinja, okoliša i slične komunalne poslove,

- poslove komunalnog redarstva u skladu sa posebnim zakonom i propisima,
- komuniciranje sa strankama te postupanje po njihovim zahtjevima i molbama u okviru svoje nadležnosti sukladno zakonima, propisima i općim aktima Općine i druge poslove iz samoupravnog djelokruga Općine u skladu sa zakonom, drugim propisima i aktima Općine.

Članak 3.

Članak 3. briše se.

Članci 4., 5., 6., 7., 8., 9., 10., 11., 12. i 13. postaju članci 3., 4., 5., 6., 7., 8., 9., 10., 11. i 12.

Članak 4.

U članku 3. točka briše se, dodaje se zarez i riječi „na prijedlog pročelnika“.

Članak 5.

U članku 6. točki 2. riječi „radni odnosi“ zamjenjuju se riječima „službenički odnosi“.

Članak 6.

U članku 7. točka briše se, dodaje se zarez te riječi „na prijedlog pročelnika“.

Članak 7.

U članku 8. u stavku 2. riječi „općinskom načelniku i Općinskom vijeću“ brišu se i dodaju se riječi „pročelniku Jedinственог управног одјела“. Stavci 4. i 5. brišu se.

Članak 8.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE PODRAVSKE SESVETE

KLASA: 023-01/23-02/04

URBROJ: 2137-24-02-23-1

Podravske Sesvete, 27. ožujka 2023.

PREDSJEDNIK:

Darko Štefanić, upr. pravn., v.r.

3.

Na temelju članka 10. stavka 1. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 28/10. i 10/23) i članka 27. Statuta Općine Podravske Sesvete („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 5/13, 4/18, 12/18, 11/20. i 4/21), Općinsko vijeće Općine Podravske Sesvete na 13. sjednici održanoj 14. travnja 2023. godine donijelo je

ODLUKU O IZMJENI ODLUKE o određivanju koeficijenata za obračun plaće službenika i namještenika u Jedinственог управног одјела Općine Podravske Sesvete

Članak 1.

U Odluci o određivanju koeficijenata za obračun plaće službenika i namještenika u Jedinственог управног одјела Općine Podravske Sesvete („Službeni glasnik Koprivničko – križevačke županije“ broj 14/21), u članku 2. „tablici koeficijenti u točki 1. radno mjesto „Pročelnik Jedinственог управног одјела“ riječ „2,40“ mijenja se u „2,60“, a u točki 8. radno mjesto „Komunalni radnik“ riječ „1,50“ mijenja se u riječ „1,60“.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE PODRAVSKE SESVETE

KLASA: 120-01/23-01/02

URBROJ: 2137-24-02-23-2

Podravske Sesvete, 14. travnja 2023.

PREDSJEDNIK:

Darko Štefanić, upr. pravn., v.r.

4.

Na temelju članka 66. Zakona o gospodarenju otpadom („Narodne novine“ br. 84/21, u daljnjem tekstu: Zakon), te članka 27. Statuta Općine Podravske Sesvete („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 5/13, 4/18, 12/18, 11/20. i 4/21), Općinsko vijeće Općine Podravske Sesvete na 13. sjednici održanoj 14. travnja 2023. donijelo je

ODLUKU o načinu pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na području Općine Podravske Sesvete

Opće odredbe

Članak 1.

Odluka o načinu pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na području Općine Podravske Sesvete (u daljnjem tekstu: Odluka) sadrži:

1. kriterije obračuna količine miješanog komunalnog otpada
2. standardne veličine i druga bitna svojstva spremnika za sakupljanje otpada
3. najmanju učestalost odvoza otpada prema područjima
4. obračunska razdoblja kroz kalendarsku godinu
5. područje pružanja javne usluge
6. iznos cijene obvezne minimalne javne usluge s obrazloženjem načina na koji je određena
7. odredbe o načinu podnošenja prigovora i postupanju po prigovoru građana na neugodu uzrokovanu sustavom sakupljanja komunalnog otpada
8. odredbe o načinu pojedinačnog korištenja javne usluge

9. odredbe o načinu korištenja zajedničkog spremnika
10. odredbe o prihvatljivom dokazu izvršenja javne usluge za pojedinog korisnika usluge
11. način određivanja udjela korisnika usluge u slučaju kad su korisnici usluge kućanstva i pravne osobe ili fizičke osobe – obrtnici i koriste zajednički spremnik, a nije postignut sporazum o njihovim udjelima
12. odredbe o ugovornoj kazni i
13. opće uvjete ugovora s korisnicima,
14. kriterije za određivanje korisnika usluge u čije ime jedinica lokalne samouprave preuzima obvezu sufinanciranja cijene javne usluge,
15. kriteriji za umanjenje cijene javne usluge,
16. odredbe o količini glomaznog otpada koji se preuzima u okviru javne usluge.

Kriterij obračuna količine miješanog komunalnog otpada

Članak 2.

Kriterij obračuna količine miješanog komunalnog otpada je volumen spremnika miješanog komunalnog otpada izražen u litrama i broj pražnjenja spremnika u obračunskom razdoblju.

Kad više korisnika usluge zajednički koriste spremnik, zbroj udjela svih korisnika, određenih međusobnim sporazumom ili prijedlogom davatelja usluge, mora iznositi jedan.

Standardne veličine i druga bitna svojstva spremnika za sakupljanje otpada

Članak 3.

Na području Općine Podravske Sesvete korisnici zadužuju slijedeće standardne veličine plastičnih spremnika:

60 L, 80 L, 120 L, 240 L, 1100 L, 5000 L za prikupljanje miješanog komunalnog otpada (MKO).

Za dodatne količine MKO korisnici mogu koristiti i crnu vreću od 120 L s logotipom davatelja javne usluge, koja se naplaćuje prema cjeniku.

Za odvojeno prikupljanje papira i plastike korisnicima se dodjeljuju spremnici s logom davatelja javne usluge i to:

za papir – plavi spremnik od 120 L;

za plastiku – žuti spremnik od 120 L.

Sve gore navedeno odnosi se na prikupljanje otpada na kućnom pragu.

Najmanju učestalost odvoza otpada prema područjima

Članak 4.

Na cijelom području Općine Podravske Sesvete najmanja učestalost odvoza otpada je:

- miješani komunalni otpad (MKO) – najmanje dva puta mjesečno, odnosno svaki drugi tjedan
- reciklabilni otpad (papir i plastiku) – najmanje jednom mjesečno
- glomazni otpad – najmanje jednom godišnje.

Obračunska razdoblja kroz kalendarsku godinu

Članak 5.

Obračunsko razdoblje je mjesec dana.

Davatelj javne usluge ispostavlja račune korisnicima usluge do 15-tog u mjesecu s valutom do kraja mjeseca, a za prethodni mjesec.

Područje pružanja javne usluge

Članak 6.

Davatelj javne usluge pruža uslugu na jednak način prema korisnicima na cijelom području Općine Podravske Sesvete.

Iznos cijene obvezne minimalne javne usluge s obrazloženjem načina na koji je određena

Članak 7.

Na području Općine Podravske Sesvete korisnici razvrstani u kategoriju kućanstvo i nije kućanstvo imaju istu cijenu obvezne minimalne javne usluge odvoza miješanog komunalnog otpada (MKO).

Cijena obvezne minimalne javne usluge (CMJU) dio je cijene javne usluge i primjenjuje se za svako obračunsko mjesto.

CMJU za korisnike koji sami kompostiraju biootpad iznosi 8,00 €

CMJU za korisnike koji daju biootpad na organizirani odvoz iznosi 9,00 €

Cijene su s PDV-om (13%)

Cijena izračunata je na način da osigurava ekonomski održivo poslovanje te sigurnost, redovitost i kvalitetu pružanja javne usluge, kako bi sustav sakupljanja komunalnog otpada mogao ispuniti svoju svrhu.

Određivanje cijene obvezne minimalne javne usluge proizlazi iz obveza davatelja javne usluge, a koje su definirane čl.69 Zakona, te one koje predstavljaju tzv. „hladan pogon“ tj. spremnost obavljanja javne usluge. To su svi oni troškovi koji su neovisni o broju primopredaja miješanog komunalnog otpada.

Cijenom obvezne minimalne javne usluge pokrivaju se slijedeće aktivnosti:

- gospodarenje s odvojeno sakupljenim komunalnim otpadom, uključujući njegovo preuzimanje, prijevoz, razvrstavanje te odvoz do ovlaštenog oporabitelja,
- spremnost preuzimanja sadržaja spremnika za miješani komunalni otpad (MKO) provozom od kuće do kuće, bez obzira da li korisnik ima namjeru predati MKO ili nema tu namjeru,
- vođenje propisanih evidencija o korisnicima usluga,
- prikupljanje glomaznog otpada od korisnika koji su kućanstvo te njegovo obradu i zbrinjavanje
- preuzimanje otpada u reciklažnom dvorištu od korisnika koji su kućanstvo bez naknade.

Troškovi koji se CMJU pokrivaju su:

- materijalni troškovi poslovanja
- troškovi održavanja
- troškovi radne snage
- financijski troškovi
- amortizacija.

Odredbe o načinu podnošenja prigovora i postupanju po prigovoru građana na neugodu uzrokovanu sustavom sakupljanja komunalnog otpada

Članak 8.

Korisnik javne usluge može uputiti prigovor davatelju javne usluge.

Prigovor se može uputiti putem pošte, elektronskom poštom ili usmeno na zapisnik u sjedištu davatelja javne usluge.

Davatelj javne usluge mora odgovoriti na prigovor u roku od 15 dana.

Na ispostavljenom računu davatelj javne usluge mora vidljivo istaknuti obavijest o načinu podnošenja pisanog prigovora.

Nakon primitka odgovora na pisani prigovor, korisnik može podnijeti reklamaciju Povjerenstvu za zaštitu potrošača koje je dužan oformiti davatelj javne usluge.

Povjerenstvo za zaštitu potrošača mora pisano odgovoriti potrošaču na zaprimljene reklamacije u roku od 30 dana od dana zaprimanja reklamacije.

U vezi s prigovorom odnosno reklamacijom, korisnik može pokrenuti sudski ili izvansudski postupak sukladno posebnim propisima.

Odredbe o načinu pojedinačnog korištenja javne usluge

Članak 9.

Korisnik usluge je dužan:

1. koristiti javnu uslugu na području na kojem se nalazi nekretnina korisnika usluge na način da proizvedeni komunalni otpad predaje putem zaduženog spremnika,
2. omogućiti davatelju usluge pristup spremniku na mjestu primopredaje otpada kad to mjesto nije na javnoj površini,
3. postupati s otpadom na obračunskom mjestu korisnika usluge na način koji ne dovodi u opasnost ljudsko zdravlje i ne dovodi do rasipanja otpada oko spremnika i ne uzrokuje pojavu neugode drugoj osobi zbog mirisa otpada,
4. odgovarati za postupanje s otpadom i spremnikom na obračunskom mjestu korisnika usluge,
5. platiti davatelju usluge iznos cijene javne usluge za obračunsko mjesto i obračunsko razdoblje, osim za obračunsko mjesto na kojem je nekretnina koja se trajno ne koristi
6. predati opasni komunalni otpad u reciklažno dvorište ili mobilno reciklažno dvorište odnosno postupiti s istim u skladu s propisom kojim se uređuje gospodarenje posebnom kategorijom otpada, osim korisnika koji nije kućanstvo,
7. predati odvojeno miješani komunalni otpad, reciklabilni komunalni otpad, opasni komunalni otpad i glomazni otpad,
8. predati odvojeno biootpad ili kompostirati biootpad na mjestu nastanka,
9. dostaviti davatelju usluge ispunjenu Izjavu o načinu korištenja javne usluge,

10. omogućiti davatelju javne usluge označivanje spremnika odgovarajućim natpisom i oznakom,

11. predavati miješani komunalni otpad minimalno jedanput mjesečno.

Odredbe o načinu korištenja zajedničkog spremnika

Članak 10.

Sve navedeno u čl. 9. ove Odluke odnose se i na korisnike koji koriste zajednički spremnik.

Korisnik zajedničkog spremnika solidarno odgovara za postupanje s otpadom i spremnikom na obračunskom mjestu korisnika usluge zajedno s ostalim korisnicima usluge kao i za obveze nastale zajedničkim korištenjem spremnika.

Članak 11.

Odredbe o prihvatljivom dokazu izvršenja javne usluge za pojedinog korisnika usluge

Davatelj javne usluge prilikom preuzimanja otpada od korisnika treba voditi evidenciju odvoza otpada putem elektroničkih naprava koje prikupljaju podatke na terenu. Na kraju svakog radnog dana davatelj javne usluge dužan je pohranjivati podatke za svakog pojedinog korisnika putem aplikacije koja to omogućava.

Također, vozila davatelja usluge trebaju biti opremljena s kamerama kako bi se i na taj način mogao utvrditi stvaran broj preuzimanja sadržaja spremnika.

Način određivanja udjela korisnika usluge u slučaju kad su korisnici usluge kućanstva i pravne osobe ili fizičke osobe – obrtnici i koriste zajednički spremnik, a nije postignut sporazum o njihovim udjelima

Članak 12.

Kad više korisnika usluge koristi zajednički spremnik, a među korisnicima usluge nije postignut dogovor o udjelima korištenja zajedničkog spremnika tako da zbroj svih udjela čini jedan, primjenjuje se udio korisnika usluge u korištenju zajedničkog spremnika koji je u Izjavi naveo davatelj usluge.

Odredbe o ugovornoj kazni

Članak 13.

Korisnik usluge dužan je platiti davatelju usluge ugovornu kaznu ako ne ispunjava obveze iz članka 9. ove Odluke osim točke 5. i 10. ili ako ju neuredno ispuni.

Kad više korisnika usluge koristi zajednički spremnik, nastalu obvezu plaćanja ugovorne kazne u slučaju kad se ne utvrdi odgovornost pojedinog korisnika snose svi korisnici usluge koji koriste zajednički spremnik sukladno udjelima u korištenju spremnika.

Iznos određene ugovorne kazne iskazuje se na zasebnoj stavci na računu za javnu uslugu.

Ugovorne kazne određuju se za slijedeće radnje:

1. Za odlaganje u krivi spremnik (BKO u spremnik za MKO ili obrnuto, koristan otpad u spremnik za MKO ili BKO, MKO ili BKO u spremnik za koristan otpad i sl.) 10,00 €
 2. Za nedavanje korisnog otpada na odvoz 10,00 €
 3. Za nedavanje na odvoz MKO min. 1x mjesečno 10,00 €
 4. Za nekompostiranje, a izjavio je da kompostira kod kuće 10,00 €
 5. Za uništenje spremnika 80 L ili 120 L 40,00 €
 6. Za uništenje spremnika 240 L ili 360 L 60,00 €
 7. Za uništenje spremnika 1100 L 350,00 €
 8. Ako nije regulirao status kao korisnik usluge (putem Izjave ili na neki drugi način), a stvarno prebiva na području pružanja javne usluge (stalno ili povremeno) 40,00 €
- Cijene su s PDV-om (13%).

Opći uvjeti ugovora s korisnicima

Članak 14.

Opći uvjeti ugovora s korisnicima sadržani su u Prilogu I. ovog Odluci te čine njezin sastavni dio.

Kriteriji za određivanje korisnika usluge u čije ime jedinica lokalne samouprave preuzima obvezu sufinanciranja cijene javne usluge

Članak 15.

Jedinstveni upravni odjel Općine Podravske Sesvete (u daljnjem tekstu: Jedinstveni upravni odjel) može privremeno ili do promjene koja utječe na obvezu plaćanja cijene usluge, osloboditi korisnika od plaćanja javne usluge na temelju socijalnih kriterija. Jedinstveni upravni odjel će davatelju usluge dostavljati popis osoba koje su oslobođene od plaćanja javne usluge s naznakom vremena trajanja oslobođenja. Iznos oslobođenja će se namiriti iz proračuna Općine Podravske Sesvete kao pomoć za podmirenje troškova stanovanja.

Članak 16.

Odredbe o količini glomaznog otpada koji se preuzima u okviru javne usluge

Količina predanog krupnog otpada na mjestu primopredaje i/ili predanog u reciklažnom dvorištu, može biti max. 4 m³ godišnje po korisniku i uračunata je u cijenu javne usluge.

Veća količina predanog krupnog otpada od 4 m³ naplaćivat će se prema cjeniku Davatelja.

Članak 17. Nadzor

Nadzor nad primjenom ove Odluke obavlja nadležni inspektor i komunalni redar Općine Podravske Sesvete sukladno Zakonu i Odluci o komunalnom redu („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 11/20).

Članak 18.

Prijelazne i završne odredbe

Davatelj javne usluge dužan je cjenik donijeti u roku 3 mjeseca od dana donošenja ove Odluke, na način i u postupku propisanom člankom 77. Zakona.

Članak 19.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o načinu pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na području Općine Podravske Sesvete („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 4/22).

Članak 20.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE PODRAVSKE SESVETE

KLASA: 351-01/22-02/04

URBROJ: 2137-24-03-23-1

Podravske Sesvete, 14. travnja 2023.

PREDSJEDNIK:

Darko Štefanić, upr. pravn., v.r.

5.

Na temelju članka 17. stavka 1. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne Novine“ broj 82/15, 118/18, 31/20, 20/21, 114/22), članka 19. stavka 1. alineje 11. i članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20) i članka 27. Statuta Općine Podravske Sesvete („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 5/13, 4/18, 12/18, 11/20. i 4/21)), Općinsko vijeće Općine Podravske Sesvete na 13. sjednici održanoj 4. travnja 2023. godine, donijelo je

ODLUKU

o donošenju Procjene rizika od velikih nesreća za Općinu Podravske Sesvete

Članak 1.

Donosi se Procjena rizika od velikih nesreća za Općinu Podravske Sesvete, koju je izradila Radna skupina osnovana Odlukom općinskog načelnika o postupku izrade Procjene rizika od velikih nesreća za Općinu Podravske Sesvete i osnivanju Radne skupine (KLASA: 406-09/22-01/92, URBROJ: 2137-24-01-22-4, od 02. prosinca 2022.god.).

Članak 2.

Procjena rizika od velikih nesreća iz članka 1. je sastavni dio ove Odluke i nalazi se u njenom Prilogu.

Članak 3.

Temeljem članka 7. stavak 3. Pravilnika o smjernicama za izradu procjena rizika od katastrofa i

velikih nesreća za područje Republike Hrvatske i jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave („Narodne novine“ broj 65/16), za potrebe izrade Procjene rizika od velikih nesreća za Općinu Podravske Sesvete iz članka 1. ove Odluke, ugovorom je angažiran ovlaštenik za prvu grupu stručnih poslova u području planiranja civilne zaštite, u svojstvu konzultanta - Defensor, Ustanova za obrazovanje odraslih za poslove zaštite osoba i imovine, Zagrebačka 71, 42 000 Varaždin.

Članak 4.

Ova Odluka objavit će se u „Službenom glasniku Koprivničko - križevačke županije“ i stupa na snagu osmog dana od dana objave.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE PODRAVSKE SESVETE

KLASA: 406-09/23-01/02

URBROJ: 2137-24-02-23-7

Podravske Sesvete, 14. travnja 2023. godinu

PREDSJEDNIK:

Darko Štefanić, upr. prav., v. r.

6.

Na temelju članka 10. stavka 3. Zakona o financiranju političkih aktivnosti, izborne promidžbe i referenduma („Narodne novine“ broj 29/19. i 98/19) i članka 27. Statuta Općine Podravske Sesvete („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 5/13, 4/18, 12/18, 11/20. i 4/21), Općinsko vijeće Općine Podravske Sesvete na 13. sjednici održanoj 14. travnja 2023. godine, donijelo je

O D L U K U

o raspoređivanju redovitih godišnjih sredstava za 2023. godinu za rad političkih stranaka zastupljenih u Općinskom vijeću Općine Podravske Sesvete i nezavisnih vijećnika Općinskog vijeća Općine Podravske Sesvete izabranih s liste grupe birača

Članak 1.

Odlukom o raspoređivanju redovitih godišnjih sredstava za 2023. godinu za rad političkih stranaka zastupljenih u Općinskom vijeću Općine Podravske Sesvete i nezavisnih vijećnika Općinskog vijeća Općine Podravske Sesvete izabranih s liste grupe birača (u daljnjem tekstu: Odluka) određuje se način raspoređivanja sredstava iz Proračuna Općine Podravske Sesvete (u daljnjem tekstu: Proračun) za financiranje rada političkih stranaka zastupljenih u Općinskom vijeću Općine Podravske Sesvete (u daljnjem tekstu: političke stranke) i nezavisnih vijećnika Općinskog vijeća Općine Podravske Sesvete izabranih s liste grupe birača (u daljnjem tekstu: nezavisni vijećnici) za 2023. godinu.

Članak 2.

Sredstva planirana u Proračunu za redovno financiranje rada političkih stranaka i nezavisnih članova iznose 3.000,00 eura za 2023. godinu.

Članak 3.

Sredstva planirana u Proračunu za redovno godišnje financiranje rada političkih stranaka i nezavisnih vijećnika zastupljenih u Općinskom vijeću Općine Podravske Sesvete za svakog člana Općinskog vijeća utvrđuju se u godišnjoj svoti po 235,00 eura odnosno mjesečnoj svoti 19,57 eura, tako da se pojedinoj političkoj stranci i nezavisnom vijećniku mjesečno raspoređuju sredstva razmjerno broju članova u Općinskom vijeću u trenutku konstituiranja Općinskog vijeća, kako slijedi:

- HRVATSKOJ DEMOKRATSKOJ ZAJEDNICI - HDZ - 4 člana, pripada 78,30 eura (589,95 kn),
- HRVATSKOJ NARODNOJ STRANCI - LIBERALNI DEMOKRATI – HNS za 3 člana, pripada 58,72 eura (442,42 kn),
- NEZAVISNI VIJEĆNIK KRUNOSLAV BRATANOVIĆ, 19,57 eura (147,50 kn),
- NEZAVISNI VIJEĆNIK DARKO ŠTEFANIĆ 19,57 eura (147,50 kn).

Članak 4.

Za svakog izabranog člana Općinskog vijeća podzastupljenog spola političkim strankama i nezavisnim vijećnicima također pripada i pravo na naknadu u visini 10% iznosa predviđenog po svakom članu Općinskog vijeća, što predstavlja svotu 1,95 eura mjesečno, tako da političkoj stranci i nezavisnoj vijećnici pripada pravo na naknadu, i to:

- HRVATSKA DEMOKRATSKA ZAJEDNICA – 1 članica, 1,95 eura (14,69 kn).

Članak 5.

Sredstva utvrđena u članku 3. i 4. ove Odluke, doznaju se na račun političke stranke i posebne račune za redovito godišnje financiranje nezavisnih vijećnika zastupljenih u Općinskom vijeću Općine Podravske Sesvete, tromjesečno u jednakim iznosima.

Članak 6.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE PODRAVSKE SESVETE

KLASA: 402-01/23-01/01

URBROJ: 2137-24-02-23-1

Podravske Sesvete, 14. travnja 2023.

PREDSJEDNIK:

Darko Štefanić, upr. prav., v. r.

7.

Na temelju članka 27. Statuta Općine Podravske Sesvete («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 5/13, 4/18, 12/18, 11/20. i 4/21), Općinsko vijeće Općine Podravske Sesvete na 13. sjednici održanoj 14. travnja 2023. godine, donijelo je

ZAKLJUČAK**I.**

Prihvaća se Izvješće općinskog načelnika o provedbi Plana gospodarenja otpadom Općine Podravske Sesvete za razdoblje od 2017. do 2022. godine za 2022. godinu.

II.

Izvješće iz točke 1. sastavni je dio ovog Zaključka i čini njegov prilog.

III.

Ovaj Zaključak objavit će se u «Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije».

**OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE PODRAVSKE SESVETE**

KLASA: 351-01/23-02/03

URBROJ: 2137-24-01-23-2

Podravske Sesvete, 14. travnja 2023.

PREDSJEDNIK:

Darko Štefanić, upr. prav., v.r.

8.

Na temelju članka 27., Statuta Općine Podravske Sesvete («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 5/13, 4/18, 12/18, 11/20. i 4/21), Općinsko vijeće Općine Podravske Sesvete na 13. sjednici održanoj 14. travnja 2023. godine, donijelo je

ZAKLJUČAK**I.**

Prihvaća se Izvješće Državnog ureda za reviziju o obavljenoj provjeri provedbe naloga i preporuka danih u reviziji učinkovitosti upravljanja i raspolaganja nogometnim stadionima i igralištima u vlasništvu jedinica lokalne samouprave na području Koprivničko-križevačke županije.

II.

Izvješće iz točke 1. sastavni je dio ovog Zaključka i čini njegov prilog.

III.

Ovaj Zaključak objavit će se u «Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije».

**OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE PODRAVSKE SESVETE**

KLASA: 041-02/23-01/01

URBROJ: 2137-24-02-23-2

Podravske Sesvete, 4. travnja 2023.

PREDSJEDNIK:

Darko Štefanić, upr. prav., v.r.

9.

Na temelju članka 27., Statuta Općine Podravske Sesvete («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 5/13, 4/18, 12/18, 11/20. i 4/21), Općinsko vijeće Općine Podravske Sesvete na 13. sjednici održanoj 14. travnja 2023. godine, donijelo je

ZAKLJUČAK**I.**

Prihvaća se Izvješće Postaje granične policije Koprivnica o stanju sigurnosti na području Općine Podravske Sesvete za prosinac 2022. godine.

II.

Izvješće iz točke 1. sastavni je dio ovog Zaključka i čini njegov prilog.

III.

Ovaj Zaključak objavit će se u «Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije».

**OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE PODRAVSKE SESVETE**

KLASA: 210-01/23-01/01

URBROJ: 2137-24-02-23-2

Podravske Sesvete, 14. travnja 2023.

PREDSJEDNIK:

Darko Štefanić, upr. prav., v.r.

10.

Na temelju članka 27., Statuta Općine Podravske Sesvete («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 5/13, 4/18, 12/18, 11/20. i 4/21), Općinsko vijeće Općine Podravske Sesvete na 13. sjednici održanoj 14. travnja 2023. godine, donijelo je

ZAKLJUČAK**I.**

Prihvaća se Izvješće Hrvatske gorske službe spašavanja stanica Koprivnica o potrošnji proračunskih sredstava za razdoblje od 1. siječnja do 31. prosinca 2022. godine.

II.

Izvješće iz točke 1. sastavni je dio ovog Zaključka i čini njegov prilog.

III.

Ovaj Zaključak objavit će se u «Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije».

**OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE PODRAVSKE SESVETE**

KLASA: 240-01/23-01/01

URBROJ: 2137-24-02-23-2

Podravske Sesvete, 14. travnja 2023.

PREDSJEDNIK:

Darko Štefanić, upr. prav., v.r.

11.

Na temelju članka 89. i 163. Zakona o proračunu ("Narodne novine" broj 144/21) i članka 27. Statuta Općine Podravske Sesvete („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 5/13, 4/18, 12/18, 11/20. i 4/21), Općinsko vijeće Općine Podravske Sesvete na 13. sjednici održanoj 14. travnja 2023. godine donijelo je

I. DIO

Članak 1.

Proračun Općine Podravske Sesvete za 2022. godinu ("Službeni glasnik Koprivničko-Križevačke županije broj 28/21, u daljnjem tekstu: Proračun) za razdoblje od 1. siječnja do 31. prosinca 2022. godine izvršen je kako slijedi :

GODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU PRORAČUNA

Općine Podravske Sesvete za 2022. godinu

	IZVRŠENJE I-XII 2021 1	IZVORNI PLAN 2022 2	TEKUĆI PLAN 2022 3	IZVRŠENJE I-XII 2022 4	Indeks (4/1) 5	Indeks (4/3) 6
A. RAČUN PRIHODA I RASHODA						
1. Prihodi	3.607.430,74	12.513.000,00	12.513.000,00	10.852.538,33	300,84%	86,73%
2. Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	0,00	625.000,00	625.000,00	41.710,00	0,00%	6,67%
3. Rashodi poslovanja	2.645.615,40	9.095.000,00	9.095.000,00	5.690.325,87	215,09%	62,57%
4. Rashodi za nefinancijsku imovinu	1.704.298,26	3.590.000,00	3.590.000,00	664.745,38	39,00%	18,52%
5. Razlika - manjak	-742.482,92	453.000,00	453.000,00	4.539.177,08	-611,35%	1002,03%
B. RAPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA						
- višak prihoda iz prethodne godine	4.137.624,02	2.900.000,00	2.900.000,00	3.987.419,47	0,00%	137,50%
C. RAČUN ZADUŽIVANJA I FINANCIRANJA						
6. Primici od financijske imovine i zaduživanja	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%
7. Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	316.365,07	550.000,00	550.000,00	551.757,61	174,41%	100,32%
8. Neto zaduživanje	-316.365,07	-550.000,00	-550.000,00	-551.757,61	174,41%	100,32%
9. RAZLIKA	3.078.776,03	2.803.000,00	2.803.000,00	7.974.838,94	-376,58%	284,51%

Članak 2.

RAČUN PRIHODA I RASHODA

Prihodi prema ekonomskoj klasifikaciji

Izvor fin.	R.S. P.O.	NAZIV	Izvršenje I-XII/2021. 1	Izvorni plan 2022. 2	Tekući plan 2022. 3	Izvršenje I-XII/2022. 4	Indeks (4/1) 5	Indeks (4/3) 6
11,31,4,42,43,6 44,45,46,47,5 1,52,61 11		Prihodi poslovanja	3.607.430,74	12.513.000,00	12.513.000,00	10.852.538,33	300,84	86,73
	61	Prihodi od poreza	608.885,39	911.500,00	911.500,00	1.512.404,40	248,39	165,92
	611	Porez i prirez na dohodak	531.212,21	770.000,00	770.000,00	1.403.353,83	264,18	182,25
	6111	Porez i prirez na dohodak od nesamostalnog rada	531.212,21			1.403.353,83	264,18	161,31
	6117	Povrat poreza i prireza na dohodak po godišnjoj prijavi	0,00			0,00	0,00	0,00
	613	Porezi na imovinu	76.277,63	110.000,00	110.000,00	93.166,38	122,14	84,70
	6131	Stalni porezi na nepokretnu imovinu (zemlju, zgrade, kuće i ostalo)	0,00			0,00	0,00	0,00
	6134	Povremeni porezi na imovinu	76.277,63			93.166,38	122,14	93,17
	614	Porezi na robu i usluge	1.395,55	30.000,00	30.000,00	15.884,19	1.138,20	52,95
	6142	Porez na promet	1.395,55			15.884,19	1.138,20	63,54
	6145	Porezi na korištenje dobara ili izvođenje aktivnosti	0,00			0,00	0,00	0,00
	616	Ostali prihodi od poreza	0,00	1.500,00	1.500,00	0,00	0,00	0,00
	6161	Ostali prihodi od poreza koje plaćaju pravne osobe	0,00			0,00	0,00	0,00
11,51,	63	Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar	1.235.209,97	4.950.000,00	4.950.000,00	2.987.498,01	241,86	60,35
	633	Pomoći proračunu iz drugih proračuna	1.203.542,62	4.260.000,00	4.260.000,00	2.901.377,93	241,07	68,11
	6331	Tekuće pomoći proračunu iz drugih proračuna	1.203.542,62			2.647.882,41	220,01	100,49
	6332	Kapitalne pomoći proračunu iz drugih proračuna	0,00			253.495,52	0,00	15,60
	634	Pomoći od izvanproračunskih korisnika	31.667,35	620.000,00	620.000,00	33.972,34	107,28	5,48
	6341	Tekuće pomoći od izvanproračunskih korisnika	31.667,35			33.972,34	107,28	9,71
	6342	Kapitalne pomoći od izvanproračunskih korisnika	0,00			0,00	0,00	0,00

	635	Pomoći izravnjanja za decentralizirane funkcije	0,00	70.000,00	70.000,00	52.147,74	0,00	74,50
	6351	Tekuće pomoći izravnjanja za decentralizirane funkcije	0,00			52.147,74	0,00	74,50
11,42,43,47	64	Prihodi od imovine	919.481,89	5.183.500,00	5.183.500,00	5.121.914,85	557,04	98,81
	641	Prihodi od financijske imovine	288,44	3.000,00	3.000,00	85,43	29,62	2,85
	6413	Kamate na oročena sredstva i depozite po viđenju	288,44			85,43	29,62	8,54
	6414	Prihodi od zatezних kamata	0,00			0,00	0,00	0,00
	642	Prihodi od nefinancijske imovine	919.193,45	5.180.500,00	5.180.500,00	5.121.829,42	557,21	98,87
	6421	Naknade za koncesije	2.800,00			74.571,22	2.663,26	414,28
	6422	Prihodi od zakupa i iznajmljivanja imovine	30.561,71			64.337,59	210,52	63,70
	6423	Naknada za korištenje nefinancijske imovine	885.151,75			4.981.449,04	562,78	98,81
	6429	Ostali prihodi od nefinancijske imovine	679,99			1.471,57	216,41	7,36
11,31,4,44,45,46	65	Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada	843.853,49	1.468.000,00	1.468.000,00	1.230.721,07	145,85	83,84
	651	Upravne i administrativne pristojbe	191,76	5.000,00	5.000,00	0,00	0,00	0,00
	6513	Ostale upravne pristojbe i naknade	191,76			0,00	0,00	0,00
	652	Prihodi po posebnim propisima	700.270,52	1.083.000,00	1.083.000,00	944.263,81	134,84	87,19
	6522	Prihodi vodnog gospodarstva	643,08			177,77	27,64	0,89
	6524	Doprinosi za šume	651.455,10			735.676,45	112,93	105,10
	6526	Ostali nespomenuti prihodi	48.172,34			208.409,59	432,63	57,41
	653	Komunalni doprinosi i naknade	143.391,21	380.000,00	380.000,00	286.457,26	199,77	75,38
	6531	Komunalni doprinosi	0,00			0,00	0,00	0,00
	6532	Komunalne naknade	143.391,21			286.457,26	199,77	86,81
11	7	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	0,00	625.000,00	625.000,00	41.710,00	0,00	6,67
11	71	Prihodi od prodaje neproizvedene dugotrajne imovine	0,00	160.000,00	160.000,00	0,00	0,00	0,00
	711	Prihodi od prodaje materijalne imovine - prirodnih bogatstava	0,00	160.000,00	160.000,00	0,00	0,00	0,00
	7111	Zemljište	0,00			0,00	0,00	0,00
11	72	Prihodi od prodaje proizvedene dugotrajne imovine	0,00	465.000,00	465.000,00	41.710,00	0,00	8,97
	721	Prihodi od prodaje građevinskih objekata	0,00	395.000,00	395.000,00	0,00	0,00	0,00
	7211	Stambeni objekti	0,00			0,00	0,00	0,00
	722	Prihodi od prodaje postrojenja i opreme	0,00	70.000,00	70.000,00	41.710,00	0,00	59,59
	7227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	0,00			41.710,00	0,00	59,59
	922	Višak prihoda iz prethodnih godina	4.137.624,02	2.900.000,00	2.900.000,00	3.987.419,47	96,37	137,50

Tablica 2. Rashodi prema ekonomskoj klasifikaciji

Sveukupno rashodi:		4.666.278,73	13.235.000,0	13.235.000,0	6.905.815,73	147,99	52,18
R.S. P.O.	NAZIV	Izvršenje I-XII/2021. 1	Izvorni plan 2022. 2	Tekući plan 2022. 3	Izvršenje I-XII/2022. 4	Indeks (4/1)	Indeks (4/3)
3	Rashodi poslovanja	2.645.615,40	9.095.000,00	9.095.000,00	5.689.312,74	215,05	62,55
31	Rashodi za zaposlene	848.591,03	2.648.000,00	2.648.000,00	2.042.128,69	240,65	77,12
311	Plaće (Bruto)	703.410,80	2.124.000,00	2.124.000,00	1.686.622,31	239,78	79,41
3111	Plaće za redovan rad	703.410,80			1.686.622,31	239,78	79,41
312	Ostali rashodi za zaposlene	29.097,46	111.000,00	111.000,00	77.213,63	265,36	69,56
3121	Ostali rashodi za zaposlene	29.097,46			77.213,63	265,36	69,56
313	Doprinosi na plaće	116.082,77	413.000,00	413.000,00	278.292,75	239,74	67,38
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	116.082,77			278.292,75	239,74	67,38
32	Materijalni rashodi	1.118.224,26	4.180.000,00	4.180.000,00	2.271.822,34	203,16	54,35
321	Naknade troškova zaposlenima	13.218,26	131.000,00	131.000,00	36.458,09	275,82	27,83
3211	Službena putovanja	4.276,26			3.867,00	90,43	11,37
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	7.552,00			29.016,09	384,22	45,34
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	1.390,00			3.575,00	257,19	10,83
322	Rashodi za materijal i energiju	289.546,86	956.000,00	956.000,00	771.164,17	266,33	80,67
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	45.518,72			75.801,53	166,53	63,17
3222	Materijal i sirovine	26.220,54			101.425,95	386,82	88,97
3223	Energija	140.439,39			369.536,96	263,13	78,62
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	48.429,58			34.874,88	72,01	30,33
3225	Sitni inventar i auto gume	24.983,41			186.815,45	747,76	162,45
3227	Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća	3.955,22			2.709,40	68,50	12,32
323	Rashodi za usluge	617.154,50	2.596.000,00	2.596.000,00	1.223.401,17	198,23	47,13
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	21.919,76			36.787,26	167,83	66,89
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	349.446,14			550.542,06	157,55	38,15
3233	Usluge promidžbe i informiranja	37.048,33			31.525,93	85,09	36,66
3234	Komunalne usluge	50.619,97			140.946,89	278,44	70,12

3236 Zdravstvene i veterinarske usluge	20.102,15			53.200,88	264,65	69,09
3237 Intelektualne i osobne usluge	87.678,95			260.022,97	296,56	47,71
3238 Računalne usluge	29.791,13			60.505,87	203,10	86,44
3239 Ostale usluge	20.548,07			89.869,31	437,36	75,52
324 Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	0,00	28.000,00	28.000,00	0,00	0,00	0,00
3241 Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	0,00			0,00	0,00	0,00
329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	198.304,64	469.000,00	469.000,00	240.798,91	121,43	51,34
3291 Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično	71.908,81			45.209,88	62,87	50,23
3292 Premije osiguranja	9.796,11			31.597,90	322,56	61,96
3293 Reprezentacija	4.371,81			19.404,07	443,85	32,34
3294 Članarine i norme	15.935,05			44.349,78	278,32	80,64
3295 Pristojbe i naknade	1.402,50			992,50	70,77	33,08
3299 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	94.890,36			99.244,78	104,59	47,26
34 Financijski rashodi	48.639,94	152.000,00	152.000,00	79.515,80	163,48	52,31
342 Kamate za primljene kredite i zajmove	26.813,64	65.000,00	65.000,00	33.412,33	124,61	51,40
3422 Kamate za primljene kredite i zajmove od kreditnih i ostalih financijskih institucija u javnom sektoru	26.813,64			33.412,33	124,61	51,40
343 Ostali financijski rashodi	21.826,30	87.000,00	87.000,00	46.103,47	211,23	52,99
3431 Bankarske usluge i usluge platnog prometa	5.103,37			12.531,88	245,56	29,84
3433 Zatezne kamate	0,00			197,71	0,00	3,95
3434 Ostali nespomenuti financijski rashodi	16.722,93			33.373,88	199,57	83,43
35 Subvencije	25.510,35	297.000,00	297.000,00	44.271,65	173,54	14,91
351 Subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru	4.357,85	7.000,00	7.000,00	5.160,99	118,43	73,73
3512 Subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru	4.357,85			5.160,99	118,43	73,73
352 Subvencije trgovačkim društvima, zadrugama, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	21.152,50	290.000,00	290.000,00	39.110,66	184,90	13,49
3523 Subvencije poljoprivrednicima i obrtnicima	21.152,50			39.110,66	184,90	13,49
36 Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	15.373,20	109.000,00	109.000,00	110.084,32	716,08	100,99
363 Pomoći unutar općeg proračuna	15.373,20	109.000,00	109.000,00	110.084,32	716,08	100,99
3631 Tekuće pomoći unutar općeg proračuna	15.373,20			110.084,32	716,08	100,99
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	281.335,49	975.000,00	975.000,00	609.228,57	216,55	62,48
372 Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	281.335,49	975.000,00	975.000,00	609.228,57	216,55	62,48
3721 Naknade građanima i kućanstvima u novcu	281.335,49			609.228,57	216,55	62,48
38 Ostali rashodi	307.941,13	734.000,00	734.000,00	532.261,37	172,85	72,52
381 Tekuće donacije	307.941,13	384.000,00	384.000,00	340.578,86	110,60	88,69
3811 Tekuće donacije u novcu	307.941,13			340.578,86	110,60	88,69
382 Kapitalne donacije	0,00	350.000,00	350.000,00	191.682,51	0,00	54,77
3821 Kapitalne donacije neprofitnim organizacijama	0,00			191.682,51	0,00	76,67
3822 Kapitalne donacije građanima i kućanstvima	0,00			0,00	0,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1.704.298,26	3.590.000,00	3.590.000,00	664.745,38	39,00	18,52
41 Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	0,00	260.000,00	260.000,00	0,00	0,00	0,00
411 Materijalna imovina - prirodna bogatstva	0,00	260.000,00	260.000,00	0,00	0,00	0,00
4111 Zemljište	0,00			0,00	0,00	0,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.704.298,26	3.280.000,00	3.280.000,00	664.745,38	39,00	20,27
421 Građevinski objekti	1.476.177,23	2.770.000,00	2.770.000,00	630.226,00	42,69	22,75
4211 Stambeni objekti	0,00			55.251,00	0,00	6,01
4212 Poslovni objekti	217.852,98			0,00	0,00	0,00
4213 Ceste, željeznice i ostali prometni objekti	725.846,64			574.975,00	79,21	71,87
4214 Ostali građevinski objekti	532.477,61			0,00	0,00	0,00
422 Postrojenja i oprema	100.221,03	450.000,00	450.000,00	34.519,38	34,44	7,67
4221 Uredska oprema i namještaj	11.591,00			0,00	0,00	0,00
4223 Oprema za održavanje i zaštitu	0,00			0,00	0,00	0,00
4227 Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	88.630,03			34.519,38	38,95	16,44
423 Prijevozna sredstva	127.900,00	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00	0,00
4231 Prijevozna sredstva u cestovnom prometu	127.900,00			0,00	0,00	0,00
426 Nematerijalna proizvedena imovina	0,00	50.000,00	50.000,00	0,00	0,00	0,00
4263 Umjetnička, literarna i znanstvena djela	0,00			0,00	0,00	0,00
45 Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	0,00	50.000,00	50.000,00	0,00	0,00	0,00
454 Dodatna ulaganja za ostalu nefinancijsku imovinu	0,00	50.000,00	50.000,00	0,00	0,00	0,00
4541 Dodatna ulaganja za ostalu nefinancijsku imovinu	0,00			0,00	0,00	0,00

5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	316.365,07	550.000,00	550.000,00	551.757,61	174,41	100,32
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	316.365,07	550.000,00	550.000,00	551.757,61	174,41	100,32
542	Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ostalih financijskih institucija u javnom sektoru	316.365,07	550.000,00	550.000,00	551.757,61	174,41	100,32
5422	Otplata glavnice primljenih kredita od kreditnih institucija u javnom sektoru	316.365,07			551.757,61	174,41	100,32

II. POSEBNI DIO

Članak 3.

Izvršenje rashoda i izdataka po organizacijskoj i programskoj klasifikaciji.

Organizacijska klasifikacija izvršenih rashoda i izdataka.

	Izvršenje I-XII/2021.	Izvorni plan 2022.	Tekući plan 2022.	Izvršenje I-XII/2022.	Indeks (4/1)	Indeks (4/3)
	1	2	3	4		
Razdjel: 001, PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA TIJELA	118.860,79	110.000,00	110.000,00	57.384,53	48,28	52,17
Glava: 01, PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA TIJELA	118.860,79	110.000,00	110.000,00	57.384,53	48,28	52,17
Razdjel: 002, JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	6.549.335,71	10.710.000,00	10.710.000,00	5.590.406,61	85,36	52,20
Glava: 01, JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	4.545.448,64	7.008.000,00	7.008.000,00	3.197.705,22	70,35	45,63
Glava: 02, KOMUNALNE DJELATNOSTI U KOMUNALNOM POGONU	1.023.022,04	2.064.000,00	2.064.000,00	1.104.077,07	107,92	53,49
Glava: 03, PREDŠKOLSKI ODGOJ	980.863,03	1.638.000,00	1.638.000,00	1.288.624,32	131,38	78,67
Razdjel: 003, POLJOPRIVREDA, PODUZETNIŠTVO, DRUŠTVENE, SOCIJALNE I DRUGE DJELATNOSTI	1.298.774,93	2.415.000,00	2.415.000,00	1.258.024,59	96,86	52,09
Glava: 01, POLJOPRIVREDA	44.296,50	325.000,00	325.000,00	40.641,91	91,75	12,51
Glava: 02, PODUZETNIŠTVO	0,00	140.000,00	140.000,00	0,00	0,00	0,00
Glava: 03, SOCIJALNA ZAŠTITA, JAVNE POTREBE I POMOĆI	823.971,92	1.266.000,00	1.266.000,00	695.662,06	84,43	54,95
Glava: 04, OSTALE DRUŠTVENE DJELATNOSTI	430.506,51	684.000,00	684.000,00	521.720,62	121,19	76,27
Programska klasifikacija izvršenih rashoda i izdataka.						
Ukupno rashodi/izdaci:		13.235.000,00	13.235.000,00	6.905.815,73	52,18	
Razdjel: 001, PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA TIJELA	118.860,79	110.000,00	110.000,00	57.384,53	48,28	52,17
Glava: 01, PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA TIJELA	118.860,79	110.000,00	110.000,00	57.384,53	48,28	52,17
Izvori financiranja:						
11						
Program: 1001, Predstavnička i izvršna tijela	118.860,79	110.000,00	110.000,00	57.384,53	48,28	52,17
Aktivnost: A100001, Općinsko vijeće i radna tijela Općinskog vijeća	81.696,73	110.000,00	110.000,00	57.384,53	70,24	52,17
3 Rashodi poslovanja	81.696,73	110.000,00	110.000,00	57.384,53	70,24	52,17
32 Materijalni rashodi	58.024,98	90.000,00	90.000,00	45.209,88	77,91	50,23
329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	58.024,98	90.000,00	90.000,00	45.209,88	77,91	50,23
3291 Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično	58.024,98	90.000,00	90.000,00	45.209,88	77,91	50,23
38 Ostali rashodi	23.671,75	20.000,00	20.000,00	12.174,65	51,43	60,87
381 Tekuće donacije	23.671,75	20.000,00	20.000,00	12.174,65	51,43	60,87
3811 Tekuće donacije u novcu	23.671,75	20.000,00	20.000,00	12.174,65	51,43	60,87
Aktivnost: A100002, Općinski načelnik	37.164,06	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3 Rashodi poslovanja	37.164,06	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
32 Materijalni rashodi	37.164,06	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	37.164,06	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3291 Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično	37.164,06	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Razdjel: 002, JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	6.549.335,71	10.710.000,00	10.710.000,00	5.590.406,61	85,36	52,20
Glava: 01, JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	4.545.448,64	7.008.000,00	7.008.000,00	3.197.705,22	70,35	45,63
Izvori financiranja: 11,44,51,52,8,81						
Program: 2001, Opći, upravni i financijsko-računovodstveni poslovi	2.756.740,93	3.558.000,00	3.558.000,00	2.499.945,98	90,68	70,26
Aktivnost: A200001, Redovna djelatnost Jedinštenog upravnog odjela	2.753.803,43	3.558.000,00	3.558.000,00	2.499.945,98	90,78	70,26
3 Rashodi poslovanja	1.805.391,70	2.990.000,00	2.990.000,00	1.948.188,37	107,91	65,16
31 Rashodi za zaposlene	591.871,45	840.000,00	840.000,00	618.559,02	104,51	73,64
311 Plaće (Bruto)	471.827,74	650.000,00	650.000,00	487.577,62	103,34	75,01
3111 Plaće za redovan rad	471.827,74	650.000,00	650.000,00	487.577,62	103,34	75,01
312 Ostali rashodi za zaposlene	41.892,68	55.000,00	55.000,00	50.531,06	120,62	91,87
3121 Ostali rashodi za zaposlene	41.892,68	55.000,00	55.000,00	50.531,06	120,62	91,87
313 Doprinosi na plaće	78.151,03	135.000,00	135.000,00	80.450,34	102,94	59,59
3132 Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	78.151,03	135.000,00	135.000,00	80.450,34	102,94	59,59
32 Materijalni rashodi	1.003.139,94	1.882.000,00	1.882.000,00	1.135.605,74	113,21	60,34
321 Naknade troškova zaposlenima	5.366,60	47.000,00	47.000,00	4.706,00	87,69	10,01

3211 Službena putovanja	1.828,00	25.000,00	25.000,00	2.206,00	120,68	8,82
3212 Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	0,00	2.000,00	2.000,00	0,00	0,00	0,00
3213 Stručno usavršavanje zaposlenika	3.538,60	20.000,00	20.000,00	2.500,00	70,65	12,50
322 Rashodi za materijal i energiju	302.437,49	435.000,00	435.000,00	482.635,39	159,58	110,95
3221 Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	37.721,00	41.000,00	41.000,00	32.132,57	85,18	78,37
3222 Materijal i sirovine	0,00	2.000,00	2.000,00	2.097,46	0,00	104,87
3223 Energija	228.449,18	330.000,00	330.000,00	257.592,01	112,76	78,06
3224 Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	34.479,31	35.000,00	35.000,00	6.398,10	18,56	18,28
3225 Sitni inventar i auto gume	1.788,00	25.000,00	25.000,00	182.860,25	10227,08	731,44
3227 Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća	0,00	2.000,00	2.000,00	1.555,00	0,00	77,75
323 Rashodi za usluge	420.976,90	1.130.000,00	1.130.000,00	469.928,97	111,63	41,59
3231 Usluge telefona, pošte i prijevoza	36.510,55	42.000,00	42.000,00	27.404,73	75,06	65,25
3232 Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	38.088,49	305.000,00	305.000,00	14.024,63	36,82	4,60
3233 Usluge promidžbe i informiranja	89.478,29	80.000,00	80.000,00	27.178,93	30,37	33,97
3234 Komunalne usluge	8.384,49	33.000,00	33.000,00	25.081,28	299,14	76,00
3237 Intelektualne i osobne usluge	175.840,42	525.000,00	525.000,00	260.022,97	147,87	49,53
3238 Računalne usluge	56.978,51	50.000,00	50.000,00	39.007,87	68,46	78,02
3239 Ostale usluge	15.696,15	95.000,00	95.000,00	77.208,56	491,89	81,27
329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	274.358,95	260.000,00	260.000,00	178.335,38	65,00	68,59
3292 Premije osiguranja	7.944,57	22.000,00	22.000,00	17.128,00	215,59	77,85
3293 Reprezentacija	7.545,57	50.000,00	50.000,00	19.404,07	257,16	38,81
3294 Članarine i norme	35.025,92	55.000,00	55.000,00	44.349,78	126,62	80,64
3295 Pristojbe i naknade	1.402,50	3.000,00	3.000,00	992,50	70,77	33,08
3299 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	222.440,39	130.000,00	130.000,00	96.461,03	43,36	74,20
34 Financijski rashodi	85.106,05	152.000,00	152.000,00	78.778,30	92,56	51,83
342 Kamate za primljene kredite i zajmove	41.883,10	65.000,00	65.000,00	33.412,33	79,78	51,40
3422 Kamate za primljene kredite i zajmove od kreditnih i ostalih financijskih institucija u javnom sektoru	41.883,10	65.000,00	65.000,00	33.412,33	79,78	51,40
343 Ostali financijski rashodi	43.222,95	87.000,00	87.000,00	45.365,97	104,96	52,14
3431 Bankarske usluge i usluge platnog prometa	9.685,43	42.000,00	42.000,00	11.794,38	121,77	28,08
3433 Zatezne kamate	104,92	5.000,00	5.000,00	197,71	188,44	3,95
3434 Ostali nespomenuti financijski rashodi	33.432,60	40.000,00	40.000,00	33.373,88	99,82	83,43
35 Subvencije	5.548,86	7.000,00	7.000,00	5.160,99	93,01	73,73
351 Subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru	5.548,86	7.000,00	7.000,00	5.160,99	93,01	73,73
3512 Subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru	5.548,86	7.000,00	7.000,00	5.160,99	93,01	73,73
36 Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	119.725,40	109.000,00	109.000,00	110.084,32	91,95	100,99
363 Pomoći unutar općeg proračuna	119.725,40	109.000,00	109.000,00	110.084,32	91,95	100,99
3631 Tekuće pomoći unutar općeg proračuna	119.725,40	109.000,00	109.000,00	110.084,32	91,95	100,99
5 Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	948.411,73	550.000,00	550.000,00	551.757,61	58,18	100,32
54 Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	948.411,73	550.000,00	550.000,00	551.757,61	58,18	100,32
542 Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ostalih financijskih institucija u javnom sektoru	948.411,73	550.000,00	550.000,00	551.757,61	58,18	100,32
5422 Otplata glavnice primljenih kredita od kreditnih institucija u javnom sektoru	948.411,73	550.000,00	550.000,00	551.757,61	58,18	100,32
3 Rashodi poslovanja	0,00	18.000,00	18.000,00	0,00	0,00	0,00
32 Materijalni rashodi	0,00	18.000,00	18.000,00	0,00	0,00	0,00
324 Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	0,00	18.000,00	18.000,00	0,00	0,00	0,00
3241 Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	0,00	18.000,00	18.000,00	0,00	0,00	0,00
Program: 2101, Ruralni razvoj kroz izgradnju objekata, izgradnju komunalne i prometne infrastrukture, zaštita okoliša i druga kapitalna ulaganja	1.769.374,26	3.450.000,00	3.450.000,00	664.745,38	37,57	19,27
Kapitalni projekt: K210001, Poduzetnička zona-otkup zemljišta, komunalna infrastruktura i ostala ulaganja	0,00	300.000,00	300.000,00	0,00	0,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	300.000,00	300.000,00	0,00	0,00	0,00
41 Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	0,00	250.000,00	250.000,00	0,00	0,00	0,00
411 Materijalna imovina - prirodna bogatstva	0,00	250.000,00	250.000,00	0,00	0,00	0,00
4111 Zemljište	0,00	250.000,00	250.000,00	0,00	0,00	0,00
45 Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	0,00	50.000,00	50.000,00	0,00	0,00	0,00
454 Dodatna ulaganja za ostalu nefinancijsku imovinu	0,00	50.000,00	50.000,00	0,00	0,00	0,00
4541 Dodatna ulaganja za ostalu nefinancijsku imovinu	0,00	50.000,00	50.000,00	0,00	0,00	0,00
Kapitalni projekt: K210002, Otkup ostalih zemljišta i građevinskih objekata, izgradnja i rekonstrukcija građevinskih objekata, cesta, staza i ostalih objekata	12.600,00	260.000,00	260.000,00	55.251,00	438,50	21,25

4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	12.600,00	160.000,00	160.000,00	55.251,00	438,50	34,53
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	0,00	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00	0,00
411	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	0,00	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00	0,00
4111	Zemljište	0,00	10.000,00		0,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	12.600,00	150.000,00	150.000,00	55.251,00	438,50	36,83
421	Građevinski objekti	12.600,00	150.000,00	150.000,00	55.251,00	438,50	36,83
4211	Stambeni objekti	12.600,00	150.000,00	150.000,00	55.251,00	438,50	36,83
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	100.000,00	100.000,00	0,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	100.000,00	100.000,00	0,00	0,00	0,00
421	Građevinski objekti	0,00	100.000,00	100.000,00	0,00	0,00	0,00
4211	Stambeni objekti	0,00	100.000,00		0,00	0,00	0,00
Kapitalni projekt: K210003, Vodovod i kanalizacija		43.114,78	150.000,00	150.000,00	0,00	0,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	43.114,78	150.000,00	150.000,00	0,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	43.114,78	150.000,00	150.000,00	0,00	0,00	0,00
421	Građevinski objekti	43.114,78	150.000,00	150.000,00	0,00	0,00	0,00
4214	Ostali građevinski objekti	43.114,78	150.000,00		0,00	0,00	0,00
Kapitalni projekt: K210004, Opremanje poslovnih i drugih društvenih objekata		11.591,00	210.000,00	210.000,00	0,00	0,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	11.591,00	210.000,00	210.000,00	0,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	11.591,00	210.000,00	210.000,00	0,00	0,00	0,00
422	Postrojenja i oprema	11.591,00	210.000,00	210.000,00	0,00	0,00	0,00
4221	Uredska oprema i namještaj	11.591,00	200.000,00		0,00	0,00	0,00
4223	Oprema za održavanje i zaštitu	11.591,00	10.000,00		0,00	0,00	0,00
Kapitalni projekt: K210005, Prostorno planiranje		0,00	50.000,00	50.000,00	0,00	0,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	5.000,00	5.000,00	0,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	5.000,00	5.000,00	0,00	0,00	0,00
426	Nematerijalna proizvedena imovina	0,00	5.000,00	5.000,00	0,00	0,00	0,00
4263	Umjetnička, literarna i znanstvena djela	0,00	5.000,00		0,00	0,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	45.000,00	45.000,00	0,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	45.000,00	45.000,00	0,00	0,00	0,00
426	Nematerijalna proizvedena imovina	0,00	45.000,00	45.000,00	0,00	0,00	0,00
4263	Umjetnička, literarna i znanstvena djela	0,00	45.000,00		0,00	0,00	0,00
Kapitalni projekt: K210007, Zaštita okoliša-sanacija odlagališta otpada		0,00	250.000,00	250.000,00	0,00	0,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	250.000,00	250.000,00	0,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	250.000,00	250.000,00	0,00	0,00	0,00
421	Građevinski objekti	0,00	250.000,00	250.000,00	0,00	0,00	0,00
4214	Ostali građevinski objekti	0,00	250.000,00		0,00	0,00	0,00
Kapitalni projekt: K210008, Ulaganja u građenje i opremanje dječjeg vrtića s jaslama i pomoćnim prostorijama		217.852,98	100.000,00	100.000,00	0,00	0,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	217.852,98	100.000,00	100.000,00	0,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	217.852,98	100.000,00	100.000,00	0,00	0,00	0,00
421	Građevinski objekti	217.852,98	100.000,00	100.000,00	0,00	0,00	0,00
4212	Poslovni objekti	217.852,98	100.000,00		0,00	0,00	0,00
Kapitalni projekt: K210015, Izgradnja pješačkog mosta "Mekiš"		0,00	50.000,00	50.000,00	0,00	0,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	50.000,00	50.000,00	0,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	50.000,00	50.000,00	0,00	0,00	0,00
421	Građevinski objekti	0,00	50.000,00	50.000,00	0,00	0,00	0,00
4213	Ceste, željeznice i ostali prometni objekti	0,00	50.000,00		0,00	0,00	0,00
Kapitalni projekt: K210017, Kapitalna ulaganja na mjesnom groblju		0,00	50.000,00	50.000,00	0,00	0,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	50.000,00	50.000,00	0,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	50.000,00	50.000,00	0,00	0,00	0,00
421	Građevinski objekti	0,00	50.000,00	50.000,00	0,00	0,00	0,00
4214	Ostali građevinski objekti	0,00	50.000,00		0,00	0,00	0,00
Kapitalni projekt: K210018, Kapitalna ulaganja u objekat škole u Podravskim Sesvetama		0,00	250.000,00	250.000,00	0,00	0,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	250.000,00	250.000,00	0,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	250.000,00	250.000,00	0,00	0,00	0,00
421	Građevinski objekti	0,00	250.000,00	250.000,00	0,00	0,00	0,00
4212	Poslovni objekti	0,00	250.000,00		0,00	0,00	0,00
Kapitalni projekt: K210019, Montažna tribina u Podravskim Sesvetama		259.662,83	20.000,00	20.000,00	0,00	0,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	259.662,83	20.000,00	20.000,00	0,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	259.662,83	20.000,00	20.000,00	0,00	0,00	0,00

	421 Građevinski objekti	259.662,83	20.000,00	20.000,00	0,00	0,00	0,00
	4214 Ostali građevinski objekti	259.662,83	20.000,00		0,00	0,00	0,00
Kapitalni projekt: K210021, Adaptacija, uređenje, dogradnja i energetska obnova Društvenog doma Mekiš		0,00	50.000,00	50.000,00	0,00	0,00	0,00
	4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	50.000,00	50.000,00	0,00	0,00	0,00
	42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	50.000,00	50.000,00	0,00	0,00	0,00
	421 Građevinski objekti	0,00	50.000,00	50.000,00	0,00	0,00	0,00
	4212 Poslovni objekti	0,00	50.000,00		0,00	0,00	0,00
Kapitalni projekt: K210022, Rekonstrukcija postojeće pješačke staze na Trgu Kralja Tomislava i Trgu Vladimira Nazora		302.278,26	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	302.278,26	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	302.278,26	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	421 Građevinski objekti	302.278,26	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	4213 Ceste, željeznice i ostali prometni objekti	302.278,26	0,00		0,00	0,00	0,00
Kapitalni projekt: K210024, Uređenje ulica centra naselja Podravske Sesvete		0,00	50.000,00	50.000,00	0,00	0,00	0,00
	4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	50.000,00	50.000,00	0,00	0,00	0,00
	42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	50.000,00	50.000,00	0,00	0,00	0,00
	421 Građevinski objekti	0,00	50.000,00	50.000,00	0,00	0,00	0,00
	4213 Ceste, željeznice i ostali prometni objekti	0,00	50.000,00		0,00	0,00	0,00
Kapitalni projekt: K210027, Lift za invalidne osobe i osobe s poteškoćama u kretanju		229.700,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	229.700,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	229.700,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	421 Građevinski objekti	229.700,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	4214 Ostali građevinski objekti	229.700,00	0,00		0,00	0,00	0,00
Kapitalni projekt: K210028, Izrada Info table		0,00	100.000,00	100.000,00	0,00	0,00	0,00
	4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	15.000,00	15.000,00	0,00	0,00	0,00
	42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	15.000,00	15.000,00	0,00	0,00	0,00
	421 Građevinski objekti	0,00	15.000,00	15.000,00	0,00	0,00	0,00
	4212 Poslovni objekti	0,00	15.000,00		0,00	0,00	0,00
	4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	85.000,00	85.000,00	0,00	0,00	0,00
	42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	85.000,00	85.000,00	0,00	0,00	0,00
	421 Građevinski objekti	0,00	85.000,00	85.000,00	0,00	0,00	0,00
	4212 Poslovni objekti	0,00	85.000,00		0,00	0,00	0,00
Kapitalni projekt: K210030, Izgradnja mosta na cesti Jablanovo preko vodotoka Rog-Strug		0,00	50.000,00	50.000,00	0,00	0,00	0,00
	4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	50.000,00	50.000,00	0,00	0,00	0,00
	42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	50.000,00	50.000,00	0,00	0,00	0,00
	421 Građevinski objekti	0,00	50.000,00	50.000,00	0,00	0,00	0,00
	4213 Ceste, željeznice i ostali prometni objekti	0,00	50.000,00		0,00	0,00	0,00
Kapitalni projekt: K210031, Nerazvrtane ceste: Obnova prometnice ulice Ljudevita Gaja		423.568,38	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	423.568,38	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	423.568,38	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	421 Građevinski objekti	423.568,38	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	4213 Ceste, željeznice i ostali prometni objekti	423.568,38	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Kapitalni projekt: K210032, Opremanje Komunalnog pogona za održavanje komunalne infrastrukture		224.006,03	100.000,00	100.000,00	34.519,38	15,41	34,52
	4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	96.106,03	50.000,00	50.000,00	34.519,38	35,92	69,04
	42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	96.106,03	50.000,00	50.000,00	34.519,38	35,92	69,04
	422 Postrojenja i oprema	96.106,03	50.000,00	50.000,00	34.519,38	35,92	69,04
	4227 Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	96.106,03	50.000,00	50.000,00	34.519,38	35,92	69,04
	4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	127.900,00	50.000,00	50.000,00	0,00	0,00	0,00
	42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	127.900,00	50.000,00	50.000,00	0,00	0,00	0,00
	422 Postrojenja i oprema	0,00	50.000,00	50.000,00	0,00	0,00	0,00
	4227 Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	0,00	50.000,00	50.000,00	0,00	0,00	0,00
	423 Prijevozna sredstva	127.900,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	4231 Prijevozna sredstva u cestovnom prometu	127.900,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Kapitalni projekt: K210038, Adaptacija stanova u javnoj zgradi, lokacija: Ulica Ivana Mažuranića		0,00	670.000,00	670.000,00	0,00	0,00	0,00
	4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	460.000,00	460.000,00	0,00	0,00	0,00
	42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	460.000,00	460.000,00	0,00	0,00	0,00
	421 Građevinski objekti	0,00	460.000,00	460.000,00	0,00	0,00	0,00
	4211 Stambeni objekti	0,00	460.000,00		0,00	0,00	0,00

4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	210.000,00	210.000,00	0,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	210.000,00	210.000,00	0,00	0,00	0,00
421	Građevinski objekti	0,00	210.000,00	210.000,00	0,00	0,00	0,00
4211	Stambeni objekti	0,00	210.000,00		0,00	0,00	0,00
Kapitalni projekt: K210136, OBNOVA ULICE BRAČE RADIČA		0,00	650.000,00	650.000,00	574.975,00	0,00	88,46
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	130.000,00	130.000,00	54.975,00	0,00	42,29
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	130.000,00	130.000,00	54.975,00	0,00	42,29
421	Građevinski objekti	0,00	130.000,00	130.000,00	54.975,00	0,00	42,29
4213	Ceste, željeznice i ostali prometni objekti	0,00	130.000,00		54.975,00	0,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	320.000,00	320.000,00	320.000,00	0,00	100,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	320.000,00	320.000,00	320.000,00	0,00	100,00
421	Građevinski objekti	0,00	320.000,00	320.000,00	320.000,00	0,00	100,00
4213	Ceste, željeznice i ostali prometni objekti	0,00	320.000,00		320.000,00	0,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	200.000,00	200.000,00	200.000,00	0,00	100,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	200.000,00	200.000,00	200.000,00	0,00	100,00
421	Građevinski objekti	0,00	200.000,00	200.000,00	200.000,00	0,00	100,00
4213	Ceste, željeznice i ostali prometni objekti	0,00	200.000,00		200.000,00	0,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	50.000,00	50.000,00	0,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	50.000,00	50.000,00	0,00	0,00	0,00
422	Postrojenja i oprema	0,00	50.000,00	50.000,00	0,00	0,00	0,00
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	0,00	50.000,00		0,00	0,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	40.000,00	40.000,00	0,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	40.000,00	40.000,00	0,00	0,00	0,00
422	Postrojenja i oprema	0,00	40.000,00	40.000,00	0,00	0,00	0,00
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	0,00	40.000,00		0,00	0,00	0,00
Program: 2201, Komunalne djelatnosti		19.333,45	0,00	0,00	33.013,86	170,76	0,00
Aktivnost: A220001, Redovna komunalna djelatnost		19.333,45	0,00	0,00	33.013,86	170,76	0,00
3	Rashodi poslovanja	19.333,45	0,00	0,00	33.013,86	170,76	0,00
31	Rashodi za zaposlene	19.333,45	0,00	0,00	33.013,86	170,76	0,00
311	Plaće (Bruto)	19.333,45	0,00	0,00	28.338,07	146,58	0,00
3111	Plaće za redovan rad	19.333,45	0,00		28.338,07	146,58	0,00
313	Doprinosi na plaće	2.738,21	0,00	0,00	4.675,79	170,76	0,00
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	2.738,21	0,00		4.675,79	170,76	0,00
Glava: 02, KOMUNALNE DJELATNOSTI U KOMUNALNOM POGONU		1.023.022,04	2.064.000,00	2.064.000,00	1.104.077,07	107,92	53,49
Izvori financiranja: 11,31,4,42,43,45,47,52							
Program: 2001, Opći, upravni i financijsko-računovodstveni poslovi		0,00	21.500,00	21.500,00	0,00	0,00	0,00
Aktivnost: A200001, Redovna djelatnost Jedinog upravnog odjela		0,00	21.500,00	21.500,00	0,00	0,00	0,00
3	Rashodi poslovanja	0,00	1.500,00	1.500,00	0,00	0,00	0,00
32	Materijalni rashodi	0,00	1.500,00	1.500,00	0,00	0,00	0,00
323	Rashodi za usluge	0,00	1.500,00	1.500,00	0,00	0,00	0,00
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	0,00	1.500,00		0,00	0,00	0,00
3	Rashodi poslovanja	0,00	20.000,00	20.000,00	0,00	0,00	0,00
32	Materijalni rashodi	0,00	20.000,00	20.000,00	0,00	0,00	0,00
323	Rashodi za usluge	0,00	20.000,00	20.000,00	0,00	0,00	0,00
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	0,00	20.000,00		0,00	0,00	0,00
Program: 2201, Komunalne djelatnosti		1.023.022,04	2.032.500,00	2.032.500,00	1.104.077,07	107,92	54,32
Aktivnost: A220001, Redovna komunalna djelatnost		1.023.022,04	2.032.500,00	2.032.500,00	1.104.077,07	107,92	54,32
3	Rashodi poslovanja	906.471,84	1.537.500,00	1.537.500,00	1.060.315,32	116,97	68,96
31	Rashodi za zaposlene	339.928,11	375.000,00	375.000,00	337.801,99	99,37	90,08
311	Plaće (Bruto)	288.025,23	300.000,00	300.000,00	284.812,20	98,88	94,94
3111	Plaće za redovan rad	288.025,23	300.000,00	300.000,00	284.812,20	98,88	94,94
312	Ostali rashodi za zaposlene	4.378,76	20.000,00	20.000,00	5.995,77	136,93	29,98
3121	Ostali rashodi za zaposlene	4.378,76	20.000,00	20.000,00	5.995,77	136,93	29,98
313	Doprinosi na plaće	47.524,12	55.000,00	55.000,00	46.994,02	98,88	85,44
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	47.524,12	55.000,00	55.000,00	46.994,02	98,88	85,44
32	Materijalni rashodi	566.543,73	1.162.500,00	1.162.500,00	722.513,33	127,53	62,15
321	Naknade troškova zaposlenima	1.756,20	8.000,00	8.000,00	0,00	0,00	0,00
3211	Službena putovanja	1.756,20	6.000,00	6.000,00	0,00	0,00	0,00
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	0,00	2.000,00	2.000,00	0,00	0,00	0,00
322	Rashodi za materijal i energiju	75.227,52	231.000,00	231.000,00	81.343,62	108,13	35,21
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	1.740,20	6.000,00	6.000,00	518,50	29,80	8,64
3223	Energija	46.451,15	70.000,00	70.000,00	52.911,84	113,91	75,59
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	24.548,67	65.000,00	65.000,00	27.601,78	112,44	42,46

3225	Sitni inventar i auto gume	1.617,50	80.000,00	80.000,00	311,50	19,26	0,39
3227	Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća	870,00	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00	0,00
323	Rashodi za usluge	481.376,59	896.500,00	896.500,00	626.699,81	130,19	69,91
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	349.711,24	678.500,00	678.500,00	477.986,93	136,68	70,45
3234	Komunalne usluge	89.333,20	153.000,00	153.000,00	104.363,92	116,83	68,21
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge	42.332,15	60.000,00	60.000,00	44.348,96	104,76	73,91
3239	Ostale usluge	0,00	5.000,00	5.000,00	0,00	0,00	0,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	8.183,42	27.000,00	27.000,00	14.469,90	176,82	53,59
3292	Premije osiguranja	8.183,42	22.000,00	22.000,00	14.469,90	176,82	65,77
3293	Reprezentacija	0,00	5.000,00	5.000,00	0,00	0,00	0,00
3	Rashodi poslovanja	98.050,52	251.000,00	251.000,00	43.761,75	44,63	17,43
32	Materijalni rashodi	98.050,52	251.000,00	251.000,00	43.761,75	44,63	17,43
323	Rashodi za usluge	98.050,53	251.000,00	251.000,00	43.761,75	44,63	17,43
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	98.050,52	251.000,00	251.000,00	43.761,75	44,63	17,43
3	Rashodi poslovanja	0,00	54.000,00	54.000,00	0,00	0,00	0,00
32	Materijalni rashodi	0,00	54.000,00	54.000,00	0,00	0,00	0,00
323	Rashodi za usluge	0,00	54.000,00	54.000,00	0,00	0,00	0,00
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	0,00	54.000,00	54.000,00	0,00	0,00	0,00
3	Rashodi poslovanja	0,00	20.000,00	20.000,00	0,00	0,00	0,00
32	Materijalni rashodi	0,00	20.000,00	20.000,00	0,00	0,00	0,00
323	Rashodi za usluge	0,00	20.000,00	20.000,00	0,00	0,00	0,00
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	0,00	20.000,00	20.000,00	0,00	0,00	0,00
3	Rashodi poslovanja	18.499,68	170.000,00	170.000,00	0,00	0,00	0,00
31	Rashodi za zaposlene	18.499,68	170.000,00	170.000,00	0,00	0,00	0,00
311	Plaće (Bruto)	15.879,55	150.000,00	150.000,00	0,00	0,00	0,00
3111	Plaće za redovan rad	15.879,55	150.000,00	150.000,00	0,00	0,00	0,00
313	Doprinosi na plaće	2.620,13	20.000,00	20.000,00	0,00	0,00	0,00
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	2.620,13	20.000,00	20.000,00	0,00	0,00	0,00
Glava: 03, PREDŠKOLSKI ODGOJ		980.865,03	1.638.000,00	1.638.000,00	1.288.624,32	131,38	78,67
Izvori financiranja: 11,31							
Program: 2301, Redovan program predškolskog odgoja, obrazovanja i skrbi		980.865,03	1.638.000,00	1.638.000,00	1.288.624,32	131,38	78,67
Aktivnost: A230001, Odgojno i tehničko osoblje, jaslice i vrtić		0,00	10.000,00	10.000,00	500,00	0,00	5,00
3	Rashodi poslovanja	0,00	10.000,00	10.000,00	500,00	0,00	5,00
32	Materijalni rashodi	0,00	10.000,00	10.000,00	500,00	0,00	5,00
322	Rashodi za materijal i energiju	0,00	10.000,00	10.000,00	500,00	0,00	5,00
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	0,00	10.000,00	10.000,00	500,00	0,00	5,00
Korisnik: 51781, Dječji vrtić Leptirići		980.865,03	1.628.000,00	1.628.000,00	1.288.124,32	131,33	79,12
Aktivnost: A230001, Odgojno i tehničko osoblje, jaslice i vrtić		967.241,03	1.578.000,00	1.578.000,00	1.288.124,32	133,18	81,63
3	Rashodi poslovanja	967.241,03	1.388.000,00	1.388.000,00	1.220.192,70	126,15	87,91
31	Rashodi za zaposlene	727.397,57	895.000,00	895.000,00	898.388,71	123,51	100,38
311	Plaće (Bruto)	616.813,29	765.000,00	765.000,00	744.818,98	120,75	97,36
3111	Plaće za redovan rad	616.813,29	765.000,00	765.000,00	744.818,98	120,75	97,36
312	Ostali rashodi za zaposlene	8.810,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	227,01	100,00
3121	Ostali rashodi za zaposlene	8.810,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	227,01	100,00
313	Doprinosi na plaće	101.774,28	110.000,00	110.000,00	133.569,73	131,24	121,43
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	101.774,28	110.000,00	110.000,00	133.569,73	131,24	121,43
32	Materijalni rashodi	239.818,46	493.000,00	493.000,00	321.066,49	133,88	65,13
321	Naknade troškova zaposlenima	24.626,00	68.000,00	68.000,00	31.752,09	128,94	46,69
3211	Službena putovanja	1.826,00	3.000,00	3.000,00	1.661,00	90,96	55,37
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	22.800,00	60.000,00	60.000,00	29.016,09	127,26	48,36
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	0,00	5.000,00	5.000,00	1.075,00	0,00	21,50
322	Rashodi za materijal i energiju	146.182,27	275.000,00	275.000,00	206.685,16	141,39	75,16
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	40.886,93	63.000,00	63.000,00	42.650,46	104,31	67,70
3222	Materijal i sirovine	69.120,52	112.000,00	112.000,00	99.328,49	143,70	88,69
3223	Energija	19.526,95	70.000,00	70.000,00	59.033,11	302,32	84,33
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	8.300,25	15.000,00	15.000,00	875,00	10,54	5,83
3225	Sitni inventar i auto gume	4.572,40	10.000,00	10.000,00	3.643,70	79,69	36,44
3227	Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća	3.775,22	5.000,00	5.000,00	1.154,40	30,58	23,09
323	Rashodi za usluge	64.740,21	128.000,00	128.000,00	81.479,39	125,86	63,66
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	1.443,50	13.000,00	13.000,00	9.382,53	649,98	72,17
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	5.337,50	23.000,00	23.000,00	13.237,50	248,01	57,55
3233	Usluge promidžbe i informiranja	0,00	6.000,00	6.000,00	4.347,00	0,00	72,45
3234	Komunalne usluge	6.344,35	15.000,00	15.000,00	11.501,69	181,29	76,68
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge	0,00	12.000,00	12.000,00	8.851,92	0,00	73,77
3237	Intelektualne i osobne usluge	16.831,39	20.000,00	20.000,00	0,00	0,00	0,00
3238	Računalne usluge	17.962,50	20.000,00	20.000,00	21.498,00	119,68	107,49
3239	Ostale usluge	16.820,97	19.000,00	19.000,00	12.660,75	75,27	66,64
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	4.269,98	22.000,00	22.000,00	1.149,85	26,93	5,23
3292	Premije osiguranja	2.200,00	7.000,00	7.000,00	0,00	0,00	0,00
3293	Reprezentacija	66,48	5.000,00	5.000,00	0,00	0,00	0,00
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	2.003,50	10.000,00	10.000,00	1.149,85	57,39	11,50
34	Financijski rashodi	25,00	0,00	0,00	737,50	2.950,00	0,00

343 Ostali financijski rashodi	25,00	0,00	0,00	737,50	2.950,00	0,00
3431 Bankarske usluge i usluge platnog prometa	25,00	0,00	0,00	737,50	2.950,00	0,00
3 Rashodi poslovanja	0,00	190.000,00	190.000,00	67.931,62	0,00	35,75
31 Rashodi za zaposlene	0,00	190.000,00	190.000,00	67.931,62	0,00	35,75
311 Plaće (Bruto)	0,00	120.000,00	120.000,00	67.473,17	0,00	56,23
3111 Plaće za redovan rad	0,00	120.000,00	120.000,00	67.473,17	0,00	56,23
313 Doprinosi na plaće	0,00	70.000,00	70.000,00	458,45	0,00	0,65
3132 Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	0,00	70.000,00	70.000,00	458,45	0,00	0,65
Kapitalni projekt: K230001, Nabava opreme i inventara dječjeg vrtića	13.624,00	50.000,00	50.000,00	0,00	0,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	13.624,00	50.000,00	50.000,00	0,00	0,00	0,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	13.624,00	50.000,00	50.000,00	0,00	0,00	0,00
422 Postrojenja i oprema	13.624,00	50.000,00	50.000,00	0,00	0,00	0,00
4221 Uredska oprema i namještaj	4.850,00	30.000,00	30.000,00	0,00	0,00	0,00
4227 Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	8.774,00	20.000,00	20.000,00	0,00	0,00	0,00
Razdjel: 003, POLJOPRIVREDA, PODUZETNIŠTVO, DRUŠTVENE, SOCIJALNE I DRUGE DJELATNOSTI	1.298.774,93	2.415.000,00	2.415.000,00	1.258.024,59	96,86	52,09
Glava: 01, POLJOPRIVREDA	44.296,50	325.000,00	325.000,00	40.641,91	91,75	12,51
Izvori financiranja: 11,4						
Program: 3001, Unapređenje poljoprivrede	44.296,50	325.000,00	325.000,00	40.641,91	91,75	12,51
Aktivnost: A300001, Poticanje poljoprivredne proizvodnje i stočarstva	44.296,50	245.000,00	245.000,00	40.641,91	91,75	16,59
3 Rashodi poslovanja	44.296,50	170.000,00	170.000,00	40.641,91	91,75	23,91
32 Materijalni rashodi	7.309,00	20.000,00	20.000,00	1.531,25	20,95	7,66
323 Rashodi za usluge	7.309,00	20.000,00	20.000,00	1.531,25	20,95	7,66
3232 Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	4.600,00	15.000,00	15.000,00	1.531,25	33,29	10,21
3236 Zdravstvene i veterinarske usluge	2.709,00	5.000,00	5.000,00	0,00	0,00	0,00
35 Subvencije	36.987,50	150.000,00	150.000,00	39.110,66	105,74	26,07
352 Subvencije trgovačkim društvima, zadrugama, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	36.987,50	150.000,00	150.000,00	39.110,66	105,74	26,07
3523 Subvencije poljoprivrednicima i obrtnicima	36.987,50	150.000,00	150.000,00	39.110,66	105,74	26,07
3 Rashodi poslovanja	0,00	75.000,00	75.000,00	0,00	0,00	0,00
32 Materijalni rashodi	0,00	75.000,00	75.000,00	0,00	0,00	0,00
323 Rashodi za usluge	0,00	75.000,00	75.000,00	0,00	0,00	0,00
3232 Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	0,00	75.000,00	75.000,00	0,00	0,00	0,00
Kapitalni projekt: K300001, Rekonstrukcija i izgradnja stočne vage	0,00	80.000,00	80.000,00	0,00	0,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	80.000,00	80.000,00	0,00	0,00	0,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	80.000,00	80.000,00	0,00	0,00	0,00
421 Građevinski objekti	0,00	80.000,00	80.000,00	0,00	0,00	0,00
4214 Ostali građevinski objekti	0,00	80.000,00	80.000,00	0,00	0,00	0,00
Glava: 02, PODUZETNIŠTVO	0,00	140.000,00	140.000,00	0,00	0,00	0,00
Izvori financiranja: 11						
Program: 3101, Unapređenje poduzetništva	0,00	140.000,00	140.000,00	0,00	0,00	0,00
Aktivnost: A310001, Poticanje proizvodnje i zapošljavanja	0,00	140.000,00	140.000,00	0,00	0,00	0,00
3 Rashodi poslovanja	0,00	140.000,00	140.000,00	0,00	0,00	0,00
35 Subvencije	0,00	140.000,00	140.000,00	0,00	0,00	0,00
352 Subvencije trgovačkim društvima, zadrugama, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	0,00	140.000,00	140.000,00	0,00	0,00	0,00
3523 Subvencije poljoprivrednicima i obrtnicima	0,00	140.000,00	140.000,00	0,00	0,00	0,00
Glava: 03, SOCIJALNA ZAŠTITA, JAVNE POTREBE I POMOĆI	823.971,92	1.266.000,00	1.266.000,00	695.662,06	84,43	54,95
Izvori financiranja: 11,52						
Program: 3201, Socijalna skrb i pomoći-općenito	823.971,92	1.266.000,00	1.266.000,00	695.662,06	84,43	54,95
Aktivnost: A320001, Naknade građanima i kućanstvima	597.013,18	1.075.000,00	1.075.000,00	609.228,57	102,05	56,67
3 Rashodi poslovanja	597.013,18	1.075.000,00	1.075.000,00	609.228,57	102,05	56,67
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	597.013,18	975.000,00	975.000,00	609.228,57	102,05	62,48
372 Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	597.013,18	975.000,00	975.000,00	609.228,57	102,05	62,48
3721 Naknade građanima i kućanstvima u novcu	597.013,18	975.000,00	975.000,00	609.228,57	102,05	62,48
38 Ostali rashodi	0,00	100.000,00	100.000,00	0,00	0,00	0,00
382 Kapitalne donacije	0,00	100.000,00	100.000,00	0,00	0,00	0,00
3822 Kapitalne donacije građanima i kućanstvima	0,00	100.000,00	100.000,00	0,00	0,00	0,00
Aktivnost: A320003, Program Zaželi "Brižne žene Podravske"	6.693,84	81.000,00	81.000,00	686,80	10,26	0,85
3 Rashodi poslovanja	6.693,84	81.000,00	81.000,00	686,80	10,26	0,85
31 Rashodi za zaposlene	6.693,84	77.000,00	77.000,00	686,80	10,26	0,89
311 Plaće (Bruto)	1.693,84	65.000,00	65.000,00	0,00	0,00	0,00
3111 Plaće za redovan rad	1.693,84	65.000,00	65.000,00	0,00	0,00	0,00

312	Ostali rashodi za zaposlene	5.000,00	2.000,00	2.000,00	686,80	13,74	34,34
3121	Ostali rashodi za zaposlene	5.000,00	2.000,00	2.000,00	686,80	13,74	34,34
313	Doprinosi na plaće	0,00	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00	0,00
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	0,00	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00	0,00
32	Materijalni rashodi	0,00	4.000,00	4.000,00	0,00	0,00	0,00
321	Naknade troškova zaposlenima	0,00	3.000,00	3.000,00	0,00	0,00	0,00
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	0,00	3.000,00	3.000,00	0,00	0,00	0,00
322	Rashodi za materijal i energiju	0,00	1.000,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00
3227	Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća	0,00	1.000,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00
Aktivnost: A320004,	Program Zaželi "Pomoć je moć"	220.264,90	110.000,00	110.000,00	85.746,69	38,93	77,95
3	Rashodi poslovanja	220.264,90	100.000,00	100.000,00	85.746,69	38,93	85,75
31	Rashodi za zaposlene	220.264,90	91.000,00	91.000,00	85.746,69	38,93	94,23
311	Plaće (Bruto)	186.665,15	74.000,00	74.000,00	73.602,27	39,43	99,46
3111	Plaće za redovan rad	186.665,15	74.000,00	74.000,00	73.602,27	39,43	99,46
312	Ostali rashodi za zaposlene	2.800,00	4.000,00	4.000,00	0,00	0,00	0,00
3121	Ostali rashodi za zaposlene	2.800,00	4.000,00	4.000,00	0,00	0,00	0,00
313	Doprinosi na plaće	30.799,75	13.000,00	13.000,00	12.144,42	39,43	93,42
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	30.799,75	13.000,00	13.000,00	12.144,42	39,43	93,42
32	Materijalni rashodi	0,00	9.000,00	9.000,00	0,00	0,00	0,00
321	Naknade troškova zaposlenima	0,00	5.000,00	5.000,00	0,00	0,00	0,00
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	0,00	5.000,00	5.000,00	0,00	0,00	0,00
322	Rashodi za materijal i energiju	0,00	4.000,00	4.000,00	0,00	0,00	0,00
3227	Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća	0,00	4.000,00	4.000,00	0,00	0,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00	0,00
423	Prijevozna sredstva	0,00	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00	0,00
4231	Prijevozna sredstva u cestovnom prometu	0,00	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00	0,00
Glava: 04,	OSTALE DRUŠTVENE DJELATNOSTI	430.506,51	684.000,00	684.000,00	521.720,62	121,19	76,27
Izvori financiranja:							
11							
Program: 3301,	Javne potrebe udruge građana, klubova i društava	430.506,51	614.000,00	614.000,00	520.086,72	120,81	84,70
Aktivnost: A330001,	Tekuće i kapitalne donacije	430.506,51	614.000,00	614.000,00	520.086,72	120,81	84,70
3	Rashodi poslovanja	430.506,51	614.000,00	614.000,00	520.086,72	120,81	84,70
38	Ostali rashodi	430.506,51	614.000,00	614.000,00	520.086,72	120,81	84,70
381	Tekuće donacije	412.807,01	364.000,00	364.000,00	328.404,21	79,55	90,22
3811	Tekuće donacije u novcu	412.807,01	364.000,00	364.000,00	328.404,21	79,55	90,22
382	Kapitalne donacije	17.699,50	250.000,00	250.000,00	191.682,51	1082,98	76,67
3821	Kapitalne donacije neprofitnim organizacijama	17.699,50	250.000,00	250.000,00	191.682,51	1082,98	76,67
Program: 3302,	Sustav civilne zaštite i spašavanja	0,00	70.000,00	70.000,00	1.633,90	0,00	2,33
Aktivnost: A330002,	Provođenje mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite i spašavanja	0,00	70.000,00	70.000,00	1.633,90	0,00	2,33
3	Rashodi poslovanja	0,00	70.000,00	70.000,00	1.633,90	0,00	2,33
32	Materijalni rashodi	0,00	70.000,00	70.000,00	1.633,90	0,00	2,33
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	0,00	70.000,00	70.000,00	1.633,90	0,00	2,33
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	0,00	70.000,00	70.000,00	1.633,90	0,00	2,33

Članak 4.

Izveštaj o godišnjem izvršenju Plana razvojnih programa Proračuna sastavni je dio Godišnjeg izvještaja o izvršenju Proračuna i nalazi se u prilogu.

Članak 5.

Viškom prihoda u iznosu 3.987.419,49 kuna pokrit će se rashodi poslovanja i rashodi za nabavu nefinancijske imovine u 2023. godini.

Članak 6.

U razdoblju 1.siječnja do 31.prosinca 2022. godine nije korištena proračunska zaliha.

Članak 7.

U razdoblju 1.siječnja do 31.prosinca 2022. godine Općina Podravske Sesvete nema izdataka po danim zajmovima.

III. ZAVRŠNA ODREDBA

Ovaj Godišnji izvještaj o izvršenju proračuna objavit će se u "Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije".

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE PODRAVSKE SESVETE

KLASA:400-01/23-01/04
URBROJ:2137-24-02-23-1
Podravske Sesvete, 6. travnja 2023.

PREDSJEDNIK:
Darko Štefanić, upr.pprav.,v.r.

AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

4.

Na temelju članka 13. stavka 2. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 28/10. i 10/23) i članka 46. Statuta Općine Podravske Sesvete („Službeni glasnik Koprivničko križevačke županije broj 5/13, 4/18, 12/18, 11/20. i 4/21). općinski načelnik Općine Podravske Sesvete, dana 24. veljače 2023. godine donio je

PRAVILNIK

o kriterijima za utvrđivanje natprosječnih rezultata u radu i načinu isplate dodatka za uspješnost u radu

Članak 1.

Ovim se Pravilnikom utvrđuju kriteriji za utvrđivanje natprosječnih rezultata u radu službenika i namještenika Jedinstvenog upravnog odjela Općine Podravske Sesvete (u daljnjem tekstu: Općina) i način isplate dodatka za uspješnost u radu.

Članak 2.

Izrazi koji se koriste u ovom Pravilniku, a koji imaju rodno značenje, bez obzira na to jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu, odnose se jednako na muški i ženski rod.

Članak 3.

Kriteriji za utvrđivanje natprosječnih rezultata u radu službenika i namještenika su:

1. Ocjena kojom je službenik, odnosno namještenik ocijenjen;
2. Kvaliteta obavljenih poslova viša od prosjeka;
3. Opseg obavljenih poslova veći od prosjeka;
4. Odnos prema radu;
5. Uspješno i pravodobno rješavanje iznimno složenog predmeta, koji je od velikog značaja za Općinu;
6. Uspješno i pravodobno obavljanje privremeno povećanog opsega posla, u neprekinutom razdoblju od najmanje mjesec dana;
7. Uspješno i pravodobno obavljanje poslova odsutnog službenika ili namještenika, uz redovito obavljanje poslova svoga radnog mjesta, u neprekinutom razdoblju od najmanje mjesec dana;
8. Djelovanje u službi ili u vezi sa službom koje je pridonijelo ugledu ili afirmaciji Općine.

Pod kvalitetom obavljenih poslova višom od prosjeka podrazumijevaju se rezultati rada u kojima je složenost, težina i sadržajnost obavljenih poslova, odnosno iskazana stručnost i praktična vještina u obavljanju poslova takva da je viša od uobičajene (prosječne) za tu vrstu poslova.

Pod opsegom obavljenih poslova većim od prosjeka podrazumijevaju se rezultati rada koji je opsegu prelaze količinu koja je planirana za pojedinog službenika, odnosno namještenika u određenom razdoblju.

Pod odnosom prema radu podrazumijeva se samoinicijativnost, pravodobnost i kreativnost u obavljanju poslova, zalaganje i odgovornost u radu, te odnos prema strankama.

Članak 4.

Natprosječni rezultati u radu službenika i namještenika mogu se utvrditi ako je:

- a) Službenik ili namještenik ocijenjen ocjenom „odličan“ ili „vrlo dobar“ i
- b) Ispunjeno najmanje tri kriterija iz članka 3. stavka 1. točke 2. – 8. ovog Pravilnika.

Članak 5.

Službeniku i namješteniku, kojem su utvrđeni natprosječni rezultati u radu, isplatit će se dodatak za uspješnost u radu.

Članak 6.

Dodatak za uspješnost u radu može iznositi godišnje najviše tri plaće službenika ili namještenika koji ostvaruju dodatak i ne može se ostvariti kao stalni dodatak uz plaću.

Pod pojmom plaća podrazumijeva se plaća službenika i namještenika koju čini umnožak koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta i osnove za obračun plaće, uvećan za 0,5 % za svaku navršenu godinu radnog staža.

Službeniku i namješteniku se u jednom mjesecu može odobriti isplata na ime dodatka za uspješnost u radu u iznosu od najmanje 10% plaće službenika ili namještenika, s time da se dodatak za uspješnost u radu može isplatiti najviše četiri puta tijekom jedne kalendarske godine.

Članak 7.

Sredstva za isplatu dodatka za uspješnost u radu osiguravaju se u Proračunu Općine Podravske Sesvete

Članak 8.

Odluka o isplati i visini dodatka za uspješnost u radu službenika i namještenika donosi se u okviru mase sredstava za dodatke za uspješnost u radu osigurane za pojedino upravno tijelo.

O isplati i visini dodatka za uspješnost u radu službenika i namještenika odlučuje rješenjem pročelnik.

O isplati i visini dodatka za uspješnost u radu pročelnika odlučuje rješenjem općinski načelnik.

Članak 9.

Dodatak za uspješnost u radu se isplaćuje s plaćom za mjesec u kojem je nastupila izvršnost rješenja o isplati dodatka.

Članak 10.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

OPĆINSKI NAČELNIK OPĆINE PODRAVSKE SESVETE

KLASA: 121-08/23-01/01

URBROJ: 2137-24-01-23-1

Podravske Sesvete, 24. veljače 2023.

OPĆINSKI NAČELNIK:
Mladen Sitek,ing.geot.,v.r.

5.

Na temelju članka 4. stavka 3. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 86/08, 61/11, 4/18. i 112/19) i članka 42. Statuta Općine Podravske Sesvete („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 5/13, 4/18, 12/18, 11/20. i 4/21), općinski načelnik Općine Podravske Sesvete dana 24. veljače 2023. donio je

**PRAVILNIK O IZMJENAMA I DOPUNAMA
PRAVILNIKA O UNUTARNJEM REDU
JEDINSTVENOG UPRAVNOG ODJELA OPĆINE
PODRAVSKE SESVETE**

Članak 1.

U Pravilniku o unutarnjem redu Jedinistvenog upravnog odjela Općine Podravske Sesvete („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“, broj 14/21. i 1/22) u članku 4. stavak 2. mijenja se i glasi:

„Unutarnja ustrojstvena jedinica Jedinistvenog upravnog odjela je Vlastiti pogon za obavljanje komunalnih djelatnosti kojim upravlja pročelnik.“

Članak 2.

U članku 5. stavak 3. briše se.

U istom članku stavak 4. mijenja se i glasi:

Članak 3.

Članak 12. mijenja se i glasi:

„Jedinistveni upravni odjel dužan je omogućiti korisnicima (građanima i pravnim osobama) podnošenje predstavki i pritužbi na svoj rad te na nepravilan odnos zaposlenih kad im se obračaju radi ostvarivanja svojih prava i interesa ili izvršavanja svojih građanskih dužnosti.

Na podnijete predstavke i pritužbe Jedinistveni upravni odjel dužan je građanima i pravnim osobama dati odgovor u roku od 30 dana od dana podnošenja predstavke, odnosno pritužbe.

Podnošenje prigovora i pritužbi korisnika na rad službenika i namještenika Jedinistvenog upravnog odjela osigurava se putem sandučića za pritužbe postavljenog u predvorju općinske uprave, a korisnici imaju pravo i na usmeno izjavljivanje predstavki i pritužbi.

Predstavke i pritužbe mogu se podnijeti i elektroničkim putem“.

Članak 4.

Prilog I. Popis radnih mjesta Jedinistvenog upravnog odjela Općine Podravske Sesvete mijenja se i glasi:

PRILOG I.

Red . br.	Kategorija radnog mjesta	Potkategorija radnog mjesta	Naziv radnog mjesta	Klasifikacijski rang	Broj izvršitelja
1.	I.	Glavni rukovoditelj	Pročelnik jedinistvenog upravnog odjela	1.	1
2.	II.	Viši stručni suradnik	Samostalni upravni referent	6.	1
3.	III.	Viši referent	Viši referent	9.	1
4.	III.	Referent	Referent za financije, računovodstvo i investicije	11.	1
5.	III.	Referent	Referent -komunalni redar	11.	1
6.	IV.	ORGANIZACIJSKA JEDINICA VLSTITI POGON ZA OBAVLJANJE KOMUNALNIH DJELATNOSTI Namještenik II. potkategorije, Razina 2.	Komunalni radnik – skelar	13.	1
7.	IV.	Namještenik II. potkategorije Razina 2.	Komunalni radnik	13.	1
8.	IV.	Namještenik II. potkategorije Razina 2.	Spremačica	13.	1
Ukupno izvršitelja: 8					

Članak 5.

Prilog II. SISTEMATIZACIJA RADNIH MJESTA JEDINSTVENOG UPRAVNOG ODJELA OPĆINE PODRAVSKE SESVETE, mijenja se i glasi:

**SISTEMATIZACIJA RADNIH MJESTA
JEDINSTVENOG UPRAVNOG ODJELA OPĆINE
PODRAVSKE SESVETE**

Redni broj: 1

Osnovni podaci o radnom mjestu:

Kategorija: I.

Potkategorija: Glavni rukovoditelj

Klasifikacijski rang: 1.

Naziv: PROČELNIK JEDINSTVENOG UPRAVNOG ODJELA

- magistar struke ili stručni specijalist pravne struke
- najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima
- organizacijske sposobnosti
- komunikacijske vještine
- položen državni ispit

Broj izvršitelja: 1

OPIS POSLOVA I RAZINE STANDARNIH MJERILA

- upravlja radom Jedinistvenog upravnog odjela i vlastitim pogonom za obavljanje komunalnih djelatnosti 10%
- brine o primjeni zakona, drugih propisa, Statuta i drugih općih akata Općine, 5%
- nadzire pravodobnost obavljanja poslova, usklađuje rad u Jedinistvenom upravnom

- odjelu, provodi neposredan nadzor nad radom u Jedinstvenom upravnom odjelu, poduzima mjere za osiguranje učinkovitosti u radu i raspoređuje poslove, 5%
- daje upute za rad, brine o stručnom osposobljavanju i usavršavanju službenika i namještenika u Jedinstvenom upravnom odjelu i o urednom i pravilnom korištenju imovine i sredstava za rad te poduzima mjere za utvrđivanje odgovornosti za povrede službene dužnosti određene zakonom, 5%
- donosi godišnji plan rada Jedinstvenog upravnog odjela, 1%
- obavlja poslove za Općinsko vijeće, 5%
- priprema prijedloge odluka, zaključaka, pravilnika i drugih akata iz nadležnosti Općinskog vijeća i općinskog načelnika, 10%
- provodi javnu nabavu i postupak davanja koncesija te samostalno izrađuje potrebnu dokumentaciju i akte, 5%
- izrađuje opće akte i druge dokumente za dječji vrtić, 10%
- prati stanje u područjima iz djelatnosti Jedinstvenog upravnog odjela, 5%
- vodi brigu o uredskom poslovanju, 5%
- čuva i brine se o posjedu ispravnosti i pravovaljanosti dokumentacije vezane uz skelu, skelski prijelaz i osobe koja upravlja skelom, 1%
- priprema planove i programe o razvitku, subvencioniranju te davanju stručne pomoći domaćinstvima u području poljoprivrede, 1%
- prati provedbu propisa o plovidbi unutarnjim vodama vezano uz skelu „Mekiš“, 1%
- vrši nadzor nad primjenom Zakona o grobljima i općinske odluke o upravljanju grobljem te obavlja stručne poslove u provedbi tih propisa i donosi rješenja u upravnom postupku, 2%
- vodi postupak i izrađuje nacрте rješenja ili pojedinačnih akata po zahtjevima stranaka radi ostvarivanja prava korisnika socijalnog programa, 2%
- sudjeluje u izradi potrebnih financijskih analiza i izvješća, 2%
- stručno obrađuje pitanja planiranja, financiranja i razvoja u područjima brige o djeci, socijalne skrbi, odgoja i osnovnog obrazovanja, kulture, tjelesne kulture i sporta, 2%
- rješava stvari u upravnom postupku iz djelokruga JUO-a, 10%
- izrađuje ugovore, 8%
- obavlja i druge poslove po smjernicama općinskog načelnika. 5 %

STUPANJ ODGOVORNOSTI uključuje najvišu materijalnu, financijsku i odgovornost za zakonitost rada i postupanja, uključujući nadzornu i upravljačku odgovornost, najviši stupanj utjecaja na donošenje odluka koje imaju znatan učinak na određivanje politike i njenu provedbu

Redni broj: 2

Osnovni podaci o radnom mjestu:

Kategorija: II.

Potkategorija: Viši stručni suradnik

Klasifikacijski rang: 6.

Naziv: SAMOSTALNI UPRAVNI REFERENT

- magistar struke ili stručni specijalist pravne struke
- najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima
- položen državni ispit
- položen stručni ispit za upravljanje dokumentarnim i arhivskim gradivom izvan arhiva
- poznavanje rada na računalu

Broj izvršitelja: 1

OPIS POSLOVA I RAZINE STANDARNIH MJERILA

- samostalno vodi upravni postupak i rješava u složenijim upravnim stvarima iz djelokruga Jedinstvenog upravnog odjela, 10%
- sudjeluje u izradi nacрта odluka, općih akata i drugih akata iz djelokruga Općinskog vijeća, općinskog načelnika i Jedinstvenog upravnog odjela, 10%
- obavlja stručne poslove iz područja uređenja naselja i stanovanja, prostornog i urbanističkog planiranja, komunalnih djelatnosti, postupanja s komunalnim otpadom te zaštite okoliša, 5%
- sudjeluje u programima razvitka i obnove poljoprivrede, 1%
- obavlja poslove u svezi zaštite od elementarnih nepogoda (izrađuje prvo priopćenje i konačno izvješće štete od elementarne nepogode, te izrade obračuna kod isplate šteta oštećenicima), 2%
- obavlja stručne poslove u svezi raspolaganja općinskom imovinom i zakupom poljoprivrednog zemljišta, 2%
- sudjeluje u kontroli i izradi nacрта manje složenih ugovora građanskog prava, 7%
- izdaje uvjerenja i očitovanja o činjenicama o kojima se vodi službena evidencija i potvrde o činjenicama o kojima se ne vodi službena evidencija, 1%
- obavlja stručne administrativno-tehničke i druge poslove u pripremi i organizaciji sjednica općinskog vijeća, radnih tijela vijeća i sastanaka koje saziva općinski načelnik, 5%
- vodi i izrađuje zapisnike sa sjednica općinskog vijeća i njegovih radnih tijela, 1%
- vodi evidenciju donijetih akata, evidenciju o osobnim očevidnicima članova općinskog vijeća te prisustvovanju sjednicama, 1%
- sudjeluje u tehničkoj pripremi i objavljivanju akata u službenom glasilu, 2%

OPIS RAZINE STANDARDNIH MJERILA ZA KLASIFIKACIJU

STUPANJ SLOŽENOSTI POSLA stupanj složenosti poslova najviše razine koji uključuje planiranje, vođenje i koordiniranje povjerenih poslova, doprinos razvoju novih

STUPANJ SAMOSTALNOSTI stupanj samostalnosti koji uključuje samostalnost u radu i odlučivanje o najsloženijim stručnim pitanjima

STUPANJ STRUČNIH KOMUNIKACIJA stalna stručna komunikacija unutar i izvan upravnog tijela od utjecaja na provedbu plana i programa odjela

- vrši pohranu izvornih akata i zapisnika, 3%
- obavlja poslove evidencije obveznika komunalne naknade, ispisuje rješenja o zaduženjima za komunalnu naknadu, ispisuje opomene i uplatnice za komunalnu naknadu, 10%
- vodi poslove pismohrane organiziranjem korištenja, obrade, izlučivanja te zaštite i korištenja arhivskog gradiva i registraturne građe, te vodi evidenciju o registraturnoj i arhivskoj građi, 5%
- obavlja poslove umnožavanja i dostave pošte po potrebi, te vodi brigu o održavanju prostorija arhive, 1%
- obavlja administrativno-tehničke poslove vezane za poslove ljudskih resursa, 5%
- priprema naloge za obračun naknada prema evidenciji prisustvovanja sjednicama, 1%
- obavlja administrativno-tehničke poslove za potrebe dječjeg vrtića u vlasništvu Općine, 5%
- obavlja poslove uredskog poslovanja za potrebe Jedinistvenog upravnog odjela i dječjeg vrtića u vlasništvu općine odnosno poslove pisarnice i pismohrane, 10%
- obavlja poslove primanja, raspoređivanja primljenih pismena i vlastitih akata te upisivanja u upisnik predmeta upravnog postupka odnosno urudžbeni upisnik neupravnog postupka kao i u osnovne evidencije uredskog poslovanja te zaključivanje upisnika predmeta i urudžbenog zapisnika, 5%
- vodi i druge vrste evidencija koje su zakonom odnosno podzakonskim aktom date u nadležnost Jedinistvenog upravnog odjela, 3%
- obavlja i druge poslove po nalogu pročelnika. 5%

- najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima
- položen državni ispit
- poznavanje rada na računalu

Broj izvršitelja: 1

OPIS POSLOVA I RAZINE STANDARNIH MJERILA

- prati natječaje i priprema projektnu dokumentaciju vezanu za natječaje za dodjelu bespovratnih sredstava EU fondova i drugih fondova, 3%
- vođenje projekata i savjetovanje korisnika u procedurama provođenja projekata, 3%
- sudjeluje u izradi analiza i izvješća iz svoje nadležnosti, 10%
- prati propise vezane uz djelokrug rada, 1%
- sudjeluje o odabiru projektanta, revidenta, nadzornog inženjera, ovlaštenog inženjera geodezije i drugih osoba koje obavljaju poslove vezane za prostorno uređenje i gradnju, 1%
- povezuje i usklađuje rad projektanta, revidenta, nadzornog inženjera, ovlaštenog inženjera geodezije i arhitekta vezano na poslovima izrade idejnog projekta, glavnog projekta te izvedbenog projekta, 1%
- pribavlja akte, analize, studije, elaborate i druge dokumente potrebne za izradu idejnog projekta, glavnog projekta, izvedbenog projekta te projekta ukljanjanja građevine, 5%
- pribavlja dokumente vezane za zahtjev za izdavanje lokacijske dozvole, građevinske dozvole i uporabne dozvole, 1%
- izrađuje nacrt Proračuna Općine Podravske Sesvete te njegovih izmjena i dopuna, 10%
- izrađuje nacrt financijskog plana te njegovih izmjena i dopuna za pravne osobe kojima je osnivač Općina, 5%
- izrađuje polugodišnji i godišnji obračun proračuna te financijskih planova pravnih osoba kojima je osnivač Općina, 5%
- izrađuje godišnje i periodične financijske izvještaje proračuna, 5%
- likvidira, kontira i knjiži financijsku dokumentaciju proračuna, 10%
- likvidira knjigovodstvenu dokumentaciju pravnih osoba kojima je osnivač Općina, 5%
- obračunava plaće za djelatnike Općine i pravnih osoba kojima je osnivač Općina, ispisuje virmane za plaće, izrađuje obrasce vezane za plaću, 5%
- obračunava drugi dohodak za djelatnike Općine i pravnih osoba kojima je osnivač Općina, ispisuje virmane za drugi dohodak, izrađuje obrasce vezane za drugi dohodak, 2%
- vrši otpremanje akata, te vodi dostavnu knjigu za poštu, 2%
- naručuje uredski materijal za potrebe Jedinistvenog upravnog odjela i namirnice za potrebe reprezentacije općinskog načelnika, 1%

OPIS RAZINE STANDARDNIH MJERILA ZA KLASIFIKACIJU RADNIH MJESTA

STUPANJ SLOŽENOSTI POSLA	stupanj složenosti poslova koji uključuje stalne složenije upravne i stručne poslove unutar upravnog tijela
STUPANJ SAMOSTALNOSTI	stupanj samostalnosti koji uključuje obavljanje poslova uz redoviti nadzor i upute nadređenog službenika
STUPANJ STRUČNIH KOMUNIKACIJA	komunikacija unutar upravnog tijela te povremena komunikacija izvan upravnog tijela u svrhu prikupljanja ili razmjene informacija
STUPANJ ODGOVORNOSTI	uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, te pravilnu primjenu utvrđenih postupaka i metoda rada

Redni broj: 3

Osnovni podaci o radnom mjestu:

Kategorija: III..

Potkategorija: Viši referent

Klasifikacijski rang: 9.

Naziv: VIŠI REFERENT

- sveučilišni prvostupnik struke ili stručni prvostupnik pravne, ekonomske ili tehničke struke

- sudjeluje u pripremanju akata iz svoje nadležnosti, za općinskog načelnika i Općinsko vijeće, uz nadzor i upute pročelnika, 5%
- vodi evidencije, planove i druge akte te koordinira u područjima brige o djeci, socijalne skrbi, odgoja i osnovnog obrazovanja, kulture, tjelesne kulture i sporta, 5%
- vodi evidencije, planove i druge akte te koordinira u područjima društvenih djelatnosti (koordinator za udruge), 5%
- provodi općinsku odluku o grobljima prema uputi pročelnika, 5%
- obavlja i druge poslove po nalogu pročelnika. 5%

OPIS RAZINE STANDARDNIH MJERILA ZA KLASIFIKACIJU

	RADNIH MJESTA
STUPANJ SLOŽENOSTI POSLA	stupanj složenosti poslova koji uključuje stalne složenije upravne i stručne poslove unutar upravnog tijela
STUPANJ SAMOSTALNOSTI	stupanj samostalnosti koji uključuje redovan nadzor nadređenog službenika te njegove upute za rješavanje relativno složenih stručnih problema
STUPANJ STRUČNIH KOMUNIKACIJA	komunikacija unutar upravnog tijela te povremena komunikacija izvan upravnog tijela u svrhu prikupljanja ili razmjene informacija
STUPANJ ODGOVORNOSTI	uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, te pravilnu primjenu utvrđenih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika

Redni broj: 4

Osnovni podaci o radnom mjestu:

Kategorija: III.

Potkategorija: Referent

Klasifikacijski rang: 11.

Naziv: REFERENT ZA FINACIJE, RAČUNOVODSTVO I INVESTICIJE

- srednja stručna sprema ekonomske struke ili gimnazija
- najmanje jedna godina radnog iskustva na računovodstveno-financijskim poslovima
- poznavanje rada na računaru
- položen državni ispit

Broj izvršitelja: 1

OPIS POSLOVA I RAZINE STANDARNIH MJERILA

- izrađuje nacrt Proračuna Općine Podravske Sesvete te njegovih izmjena i dopuna, 10%
- izrađuje nacrt financijskog plana te njegovih izmjena i dopuna za pravne osobe kojima je osnivač Općina, 5%
- izrađuje polugodišnji i godišnji obračun proračuna te financijskih planova pravnih osoba kojima je osnivač Općina, 5%
- izrađuje godišnje i periodične financijske izvještaje proračuna, 5%
- likvidira, kontira i knjiži financijsku dokumentaciju proračuna, 10%
- likvidira knjigovodstvenu dokumentaciju pravnih osoba kojima je osnivač Općina, 5%

- obavlja poslove u svezi s osiguranjem, nabavom, utroškom, popisom i rashodovanjem opreme, 5%
- sudjeluje u pripremi plana nabave roba, usluga i radova te programa javnih potreba Općine, 1%
- prema potrebi prisustvuje sjednicama Općinskog vijeća i daje potrebna obrazloženja, 1%
- kontira i knjiži financijsku dokumentaciju pravnih osoba kojima je osnivač Općina, 10%
- obračunava plaće za djelatnike Općine i pravnih osoba kojima je osnivač Općina, ispisuje virmane za plaće, izrađuje obrasce vezane za plaću, 5%
- obračunava drugi dohodak za djelatnike Općine i pravnih osoba kojima je osnivač Općina, ispisuje virmane za drugi dohodak, izrađuje obrasce vezane za drugi dohodak, 2%
- vodi salda konti kupaca i dobavljača za Općinu i pravne osobe kojima je osnivač Općina te vodi evidenciju ulaznih i izlaznih računa, 10%
- vodi knjigu nabavki, knjigu sitnog inventara i knjigu kapitalne imovine za Općinu i pravne osobe kojima je osnivač Općina, 10%
- vodi evidenciju uplate komunalnog doprinosa te naknade za koncesiju, 1%
- vodi uplate participacije roditelja za dječji vrtić, 2%
- vodi uplate participacija prilikom uvođenja plinovoda, vodovoda i kanalizacije, 1%
- vodi blagajnu, podiže i polaže gotovinu, 1%
- vodi evidenciju službenih putovanja te obračun putnih troškova, 1%
- sudjeluje u izradi potrebnih financijskih analiza i izvješća, 5%
- obavlja i druge poslove po nalogu pročelnika. 5%

OPIS RAZINE STANDARDNIH MJERILA ZA KLASI-

STUPANJ SLOŽENOSTI POSLA	stupanj složenosti poslova koji uključuje jednostavne i uglavnom rutinske poslove koji zahtijevaju primjenu precizno utvrđenih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika
STUPANJ SAMOSTALNOSTI	stupanj samostalnosti koji uključuje stalni
STUPANJ STRUČNIH KOMUNIKACIJA	stupanj stručnih komunikacija koji uključuje kontakte unutar upravnog tijela
STUPANJ ODGOVORNOSTI	uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, te pravilnu primjenu izričito propisanih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika

Redni broj 5.

Osnovni podaci o radnom mjestu:

Kategorija: III.

Potkategorija: Referent

Klasifikacijski rang: 11.

Naziv: REFERENT– KOMUNALNI REDAR

- gimnazija ili četverogodišnje srednjoškolsko obrazovanje ekonomske, upravne ili tehničke struke

- najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima
- položen državni ispit
- poznavanje rada na računalu
- vozački ispit B kategorije

- obavlja tehničke poslove za dječji vrtić, 2%
- provodi propise u vezi dobrobiti životinja, pasa lotalica i zbrinjavanja lešina sa javnih površina, 2%
- obavlja i druge poslove u skladu sa zakonom te po nalogu pročelnika. 5%

Broj izvršitelja: 1

OPIS POSLOVA I RAZINE STANDARNIH MJERILA

- obavlja nadzor nad provođenjem zakona i drugih propisa iz oblasti komunalnog gospodarstva, zbrinjavanja otpada, provedbe agrotehničkih mjera, sigurnosti prometa i poslove nadzora za koje je ovlašten temeljem Zakona o građevinskoj inspekciji, 35%
- raspoređivanje poslova, organizacija i koordinacija rada namještenika i ostalih osoba u obavljanju komunalnih i pomoćno-tehničkih poslova u komunalnom pogonu Općine, 5%
- vođenje evidencije rada namještenika, 2%
- vođenje brige oko održavanja groblja, poslova pokopa i davanje drugih grobnih usluga korisnicima, 10%
- obavlja stalnu i neposrednu kontrolu nad provođenjem Odluke o komunalnom redu i Odluke o agrotehničkim mjerama i mjerama za uređenje i održavanje poljoprivrednih rudina te mjere zaštite od požara na poljoprivrednom zemljištu, rješenjem naređuje fizičkim i pravnim osobama radnje u svrhu održavanja komunalnog reda i agrotehničkih mjera, 10%
- vrši raspored štandova i drugih pokretnih naprava na javnoj površini i vrši naplatu naknade za korištenje javne površine, 2%
- provodi i nadgleda poslove u svezi s javnom rasvjetom, održavanjem zelenih površina i opreme na zelenim površinama, čišćenje javno-prometnih površina, održavanje prometnica i prometne signalizacije i svih javnih pješačkih komunikacija u nadležnosti Općine, prigodnu iluminaciju i dekoraciju Općine, sanacije deponija i divljih odlagališta, vodi propisane očevidnike i izdaje izvode iz tih očevidnika, vodi postupke radi utvrđivanja činjenica o kojima se ne vode službeni očevidnici i izdaje odgovarajuća uvjerenja o tim činjenicama, podnosi izvješća tijelima Općine iz ove oblasti, 10%
- daje prijedloge za izvođenje radova, čišćenje odvodnih kanala, asfaltiranje, za nabavu prometnih znakova, 2%
- vodi brigu o zimskom održavanju nerazvrstanih cesta i javnih površina u vlasništvu Općine, 3%
- utvrđuje na terenu podatke radi utvrđivanja obveze plaćanja i razreza općinskih poreza, 3%
- radi sa strankama vezano za poljoprivredu, upisnike i slično, 3%
- prati izvođenje priključaka na komunalnu infrastrukturu, 1%
- sastavlja i izrađuje planove, izvješća i podneske koji se odnose na komunalni pogon, komunalni red i agrotehničke mjere, 3%
- nabavljanje pogonskih goriva, maziva i briga o održavanju i nabavi sredstava rada namještenika, 2%

OPIS RAZINE STANDARDNIH MJERILA ZA KLASIFIKACIJU

STUPANJ SLOŽENOSTI POSLA	stupanj složenosti poslova koji uključuje jednostavne i uglavnom rutinske poslove koji zahtijevaju primjenu precizno utvrđenih
STUPANJ SAMOSTALNOSTI	stupanj samostalnosti koji uključuje stalni
STUPANJ STRUČNIH KOMUNIKACIJA	stupanj stručnih komunikacija koji uključuje kontakte unutar upravnog tijela
STUPANJ ODGOVORNOSTI	uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, te pravilnu primjenu izričito propisanih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika

ORGANIZACIJSKA JEDINICA: VLASTITI POGON ZA OBAVLJANJE KOMUNALNIH DJELATNOSTI

Redni broj 6.

Osnovni podaci o radnom mjestu:

Kategorija: IV.

Potkategorija: Namještenici II. potkategorije Razina 2. Klasifikacijski rang: 13.

Naziv: KOMUNALNI RADNIK - SKELAR

- niža stručna sprema ili osnovna škola
- položen ispit za skelara u činu mornara
- zdravstvena sposobnost za obavljanje fizičkih poslova
- vozački ispit B kategorije

Broj izvršitelja: 1

OPIS POSLOVA I RAZINE STANDARNIH MJERILA

- održavanje zelenih površina, parkova, cvjetnjaka, spomen obilježja, sajma, otvorenih kanala oborinskih voda i drugih javnih površina, 50%
- održavanje groblja, poslovi pokopa i davanje drugih grobnih usluga korisnicima, 20%
- održavanje poljskih putova i stočne vage, 10%
- uklanjanje snijega i leda s trgova, staza i putova, a prema godišnjem programu održavanja komunalne infrastrukture, 2%
- izvješćuje komunalnog redara o nepoštivanju Odluke o komunalnom redu, 2%
- obavlja poslove prijevoza skelom osoba i stvari, 5%
- izvješćuje pročelnika o tehničkoj ispravnosti skele i skelskih pristaništa, 2%
- brine se oko osiguranja uvjeta za siguran promet osoba i stvari skelom, 2%
- brine se o provođenju mjera sigurnosti osoba i stvari u prometu skelom, 2%
- sudjeluje u zimskom sklanjanju skele u raspredi, 1%
- dostava pismena na području Općine, 1%
- obavlja druge komunalne i pomoćne poslove po nalogu pročelnika. 3%

OPIS RAZINE STANDARDNIH MJERILA ZA KLASIFIKACIJU RADNIH MJESTA	
STUPANJ SLOŽENOSTI POSLA	stupanj složenosti posla koji uključuje jednostavne i standardizirane pomoćno-tehničke poslove;
STUPANJ ODGOVORNOSTI	stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima radi

- održavanje nerazvrstanih puteva i cesta, 10%
- vodi brigu o zimskom sklanjanju skele, 1%
- uklanjanje snijega i leda s trgova, staza i putova, a prema godišnjem programu održavanja komunalne infrastrukture, 2%
- upozorava mještane na održavanje reda i čistoće, te o tome izvješćuje komunalnog redara, 1%
- dostava pismena na području Općine, 1%
- obavlja druge komunalne, tehničke i pomoćne poslove po nalogu pročelnika. 5%

STUPANJ ODGOVORNOSTI

- stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima radi
- Redni broj 7.
- Osnovni podaci o radnom mjestu:
- Kategorija: IV.
- Potkategorija: Namještenici II. potkategorije Razina 2.
- Klasifikacijski rang: 13.

Naziv: KOMUNALNI RADNIK

- niža stručna sprema ili osnovna škola
- zdravstvena sposobnost za obavljanje fizičkih poslova

Broj izvršitelja: 1

OPIS POSLOVA I RAZINE STANDARDNIH MJERILA

- održavanje zelenih površina, parkova, cvjetnjaka, spomen obilježja, sajma, otvorenih kanala oborinskih voda i drugih javnih površina, 50%
- održavanje groblja, poslovi pokopa i davanje drugih grobnih usluga korisnicima, 20%
- održavanje poljskih putova i stočne vage, 10%

OPIS RAZINE STANDARDNIH MJERILA ZA KLASIFIKACIJU RADNIH MJESTA	
STUPANJ SLOŽENOSTI POSLA	stupanj složenosti posla koji uključuje jednostavne i standardizirane pomoćno-tehničke poslove;
STUPANJ ODGOVORNOSTI	stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima radi

Članak 6.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

OPĆINSKI NAČELNIK OPĆINE PODRAVSKE SESVETE

KLASA: 024-03/23-01/01
URBROJ: 2137/24-01-23- 1
Podravske Sesvete, 24. veljače 2023.

OPĆINSKI NAČELNIK:
Mladen Sitek, ing.geot., v.r.

OPĆINA RASINJA AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

10.

Na temelju članka 44. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine" broj 68/18. i 110/18. – Odluka Ustavnog suda RH i 32/20), članka 4. Zakona o zaštiti od požara („Narodne novine“ 92/10. i 144/22) i članka 30. Statuta Općine Rasinja ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 5/13. i 5/18), Općinsko vijeće Općine Rasinja je na 16. sjednici održanoj 25. travnja 2023. donijelo

ODLUKU

o obavljanju dimnjačarskih poslova na području Općine Rasinja

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Odlukom o obavljanju dimnjačarskih poslova na području Općine Rasinja (u daljnjem tekstu: Odluka) uređuje se organizacija i način obavljanja dimnjačarskih poslova, rokovi čišćenja i kontrole dimovodnih objekata i uređaja za loženje te nadzor nad obavljanjem tih poslova, a u svrhu sprječavanja i otklanjanja uzroka požara i opasnosti od plinova i dimova.

Obavljanje dimnjačarskih poslova kao komunalna djelatnost, organizira se u cilju zaštite života ljudi i imovine te sprječavanja i otklanjanja uzroka opasnosti od požara u svim građevinama i prostorima koji koriste dimovodne objekte, a od posebnog je interesa za fizičke i pravne osobe na području Općine Rasinja (u daljnjem tekstu: Općina).

Dimnjačarski poslovi kao komunalna djelatnost moraju se obavljati trajno i u skladu sa odredbama zakonskih i podzakonskih propisa te ove Odluke.

Članak 2.

Pod obavljanjem dimnjačarskih poslova iz ove Odluke podrazumijeva se:

- provjera ispravnosti i funkcioniranja dimnjaka, uređaja za loženje i sustava dobave zraka za izgaranje,
- čišćenje dimnjaka, uređaja za loženje i sustava dobave zraka za izgaranje,
- spaljivanje i vađenje čađe iz dimnjaka i uređaja za loženje,
- poduzimanje mjera za sprječavanje opasnosti od požara, eksplozija, trovanja te zagađivanja zraka, kako ne bi nastupile štetne posljedice zbog neispravnosti dimnjaka i uređaja za loženje.

Pod dimnjakom, u smislu ove Odluke, smatra se usponski dimovodni kanal, sabirnica čađe, priključna cijev (spojni dimovodni kanal) uređaja za loženje i drugi dijelovi dimnjaka (u daljnjem tekstu: dimovodni objekti).

Pod uređajima za loženje u smislu ove Odluke smatraju se ložišta na kruta i tekuća goriva. Korisnici dimnjačarske usluge su vlasnici odnosno korisnici građevina, stanova, poslovnih prostora i drugih objekata u kojima se nalaze dimovodni objekti.

II. ORGANIZACIJA I NAČIN OBAVLJANJA DIMNJAČARSKE SLUŽBE

Članak 3.

Dimnjačarske poslove može obavljati pravna osoba ili fizička osoba - obrtnik registrirana za obavljanje dimnjačarskih poslova i ima zaposlene osobe koje su stručno osposobljene za obavljanje dimnjačarskih poslova (u daljnjem tekstu: ovlašteni dimnjačar).

Dimnjačarske poslove mogu obavljati osobe iz stavka 1. ovog članka isključivo na temelju sklopljenog ugovora o koncesiji.

Postupak davanja koncesije provodi se sukladno odredbama Zakona o koncesijama („Narodne novine“ broj 69/17. i 107/20), zakona koji uređuje komunalno gospodarstvo i Odluke o komunalnim djelatnostima na području Općine Rasinja (“Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije” broj 30/22).

Obavljanje dimnjačarskih poslova na području Općine povjerava se ovlaštenom dimnjačaru kao koncesionaru, na razdoblje od pet (5) godina za cijelo područje Općine (u daljnjem tekstu: dimnjačarsko područje).

Dimnjačarsko područje obuhvaća naselja Rasinja, Subotica Podravska, Kuzminec, Koledinec, Gorica, Grbaševac, Vojvodinec, Lukovec, Cvetkovec, Duga Rijeka, Ivančec, Belanovo Selo, Ribnjak, Ludbreški Ivanac, Prkos, Mala Rasinjica, Velika Rasinjica, Mala Rijeka, Veliki Grabičani, Veliki Poganac, Radeljevo Selo.

Iznimno, općinski načelnik može do provedbe postupka za davanje koncesije, privremeno povjeriti obavljanje dimnjačarske službe ovlaštenom dimnjačaru.

Članak 4.

Ovlašteni dimnjačar obavlja dimnjačarske poslove na temelju godišnjeg plana pregleda i čišćenja dimnjaka.

Plan iz stavka 1. ovog članka ovlašteni dimnjačar dostavlja Jedinственном upravnom odjelu Općine Rasinja radi usklađenja, najkasnije do 30. studenog za narednu godinu.

Članak 5.

Ovlašteni dimnjačar dužan je uslugu čišćenja obaviti na način kojim se korisniku ne nanosi šteta te je nakon obavljene usluge čađu koja pada u ložište, sabiralište ili oko dimovodnog objekta dužan očistiti.

Članak 6.

Ako ovlašteni dimnjačar utvrdi da na dimovodnim objektima postoje nedostaci, pisano će o tome obavijestiti vlasnika građevine odnosno tijelo koje upravlja građevinom, uz zahtjev da se uočeni nedostaci uklone u roku koji ne može biti duži od tri mjeseca.

Pisanu obavijest o uočenim nedostacima iz stavka 1. ovog članka, ovlašteni dimnjačar dostavit će i komunalnom redaru odnosno nadležnoj inspekciji zaštite od požara.

Ukoliko se utvrđeni nedostaci ne otklone u određenom roku iz stavka 1. ovog članka ili ako ovlašteni dimnjačar utvrdi postojanje neposredne opasnosti za živote ljudi i imovinu koja može nastati uporabom dimnjaka ili uređaja za loženje, odmah će o tome izvijestiti sva nadležna tijela.

O nedostacima utvrđenim na dimovodnim objektima i uređajima za loženje na plinovito gorivo ovlašteni dimnjačar bez odgode obavještava i nadležnog distributera plina, radi poduzimanja mjera iz njegove nadležnosti utvrđenih posebnim propisima.

Članak 7.

Korisnici usluga dužni su omogućiti redovno čišćenje i kontrolu dimovodnih objekata i to svakim radnim danom prema godišnjem planu pregleda i čišćenja dimnjaka o čemu je ovlašteni dimnjačar dužan obavijestiti sve korisnike usluge stavljanjem obavijesti na oglasnu ploču u naselju na području Općine.

Korisnici usluga ne smiju ovlaštenom dimnjačaru sprečavati pristup do mjesta za čišćenje, niti ga ometati u obavljanju dimnjačarskih poslova.

Radi čišćenja i kontrole dimovodnih objekata pristup do vratašca dimovodnog objekta mora biti uvijek slobodan.

Članak 8.

Zbog izgradnje novog ili rekonstrukcije postojećeg dimovodnog objekta, zbog promjene uređaja za loženje ili promjene vrste goriva, vlasnik ili korisnik dimovodnog objekta dužan je prije puštanja dimovodnog objekta u funkciju izvršiti sva potrebna ispitivanja i kontrole te ishoditi dokumentaciju kojom se dokazuje kvaliteta izvedenih radova i ugrađenih materijala.

Članak 9.

Ovlašteni je dimnjačar dužan voditi Evidenciju o pregledu i čišćenju dimovodnih objekata.

Evidencija sadrži:

1. oznaku građevine (mjesto, ulica i kbr.),
2. broj i vrstu dimovodnih objekata,
3. vrstu energenta,
4. datum obavljanja dimnjačarske usluge,
5. potpis dimnjačara koji je obavio dimnjačarsku uslugu,
6. potpis prisutne osobe kod obavljanja usluge (ukoliko je nazočna pri čišćenju).

Evidencija se vodi za tekuću godinu, a mora se čuvati još najmanje dvije godine.

Ovlašteni dimnjačar može prema potrebi voditi i druge evidencije o izvršenim dimnjačarskim uslugama i kontroli dimovodnih objekata.

Članak 10.

Uz Evidenciju o pregledu i čišćenju dimovodnih objekata ovlašteni je dimnjačar dužan voditi Evidenciju dimovodnih objekata koji se obvezno čiste.

Evidencija dimovodnih objekata sadrži:

1. oznaku građevine (mjesto, ulica i kbr.),
2. ime, prezime vlasnika građevine, ime i prezime osobe ili naziv tijela koje upravlja zgradom,
3. broj i vrstu dimovodnog objekta,
4. rokove čišćenja,
5. vrstu energenta,
6. snaga uređaja.

Članak 11.

Korisnici dimnjačarske usluge dužni su za obavljenu uslugu ovlaštenom dimnjačaru plaćati uslugu prema cjeniku pružatelja dimnjačarske usluge koji će biti dostupan s godišnjim planom pregleda i čišćenja dimnjaka.

Ovlašteni dimnjačar je dužan nakon izvršenog čišćenja dimovodnog objekta, a na temelju stvarno izvršenih količina čišćenja ovjerenih od korisnika usluge, izdati račun za izvršenu uslugu s potvrdom o izvršenoj usluzi održavanja dimovodnih objekata.

III. ROKOVI ČIŠĆENJA I KONTROLE DIMOVODNIH OBJEKATA

Članak 12.

Dimovodni objekti i uređaji za loženje iz članka 2. ove Odluke podliježu obveznom čišćenju i kontroli.

Obveznom čišćenju ne podliježu dimovodni objekti u domaćinstvima koji se ne koriste, pod uvjetom da su ih njihovi korisnici objavili kod ovlaštenog dimnjačara.

Članak 13.

U svrhu održavanja dimovodnih objekata i uređaja za loženje ovlašteni dimnjačar obvezno provodi redovite i izvanredne preglede i čišćenja.

Članak 14.

Redoviti pregledi u svrhu održavanja dimovodnih objekata provode se na način određen projektom građevine i pozitivnim propisima, a najmanje u rokovima određenim člankom 16. ove Odluke.

Redoviti pregled uključuje najmanje sljedeće:

- vizualni pregled, u kojeg je uključeno utvrđivanje položaja i veličine pukotina te drugih oštećenja bitnih za očuvanje tehničkih svojstva dimovodnih objekata,
- tlačnu probu u slučaju sumnje u ispravnost,
- usklađenost uređaja za loženje i dimovodnih objekata,
- mjerenje izlazno-povratnih plinova kod uređaja na plinsko gorivo.

Prilikom pregleda dimovodnih objekata, isti se obavezno čisti na način koji je primjeren vrsti dimovodnih objekata i uređaja za loženje (mehanički i/ili na drugi način).

Članak 15.

Izvanredni pregled dimovodnih objekata i uređaja za loženje provodi se u slučajevima predviđenima člankom 8. ove Odluke, kao i nakon svakog izvanrednog događaja koji može utjecati na tehnička svojstva dimovodnih objekata ili izaziva sumnju u njihovu ispravnost te po inspeksijskom nadzoru.

Izvanredni pregled provodi se na način utvrđen u članku 14. ove Odluke.

Članak 16.

Dimovodni objekti i uređaji za loženje moraju se u razdoblju korištenja čistiti i kontrolirati u individualnim stambenim objektima, višestambenim objektima-više uređaja na dimovodnom objektu, u poslovnim zgradama i prostorijama u slijedećim rokovima:

1. individualni stambeni objekti:
 - a) dimovodni objekti i uređaji za loženje na kruta i tekuća goriva – jednom godišnje,
 - b) dimovodni objekti plinskih naprava vrste B (naprave s dimovodnim uređajem koje zrak uzimaju iz prostorije u kojoj su postavljene) smještenog u:
 - a) kotlovnica – jednom godišnje,
 - b) kupaonica ili drugim stambenim prostorijama – jednom godišnje,
 - c) dimovodni objekti uređaja na plinsko gorivo vrste C (naprave s dimovodnim uređajem za uzimanje zraka za izgaranje putem zatvorenog sustava iz atmosfere čija su ložišta neovisna o zraku u prostoriji) – jednom u dvije godine
2. višestambeni objekti – više uređaja na dimovodnom objektu:
 - a) dimovodni objekti i uređaji za loženje na kruta i tekuća goriva – dva puta godišnje
 - b) dimovodni objekti uređaja na plinsko gorivo vrste B smještenog u:
 - a) kotlovnica – jednom godišnje,
 - b) kupaonica ili drugim stambenim prostorijama – dva puta godišnje,
 - c) dimovodni objekti uređaja na plinsko gorivo vrste C – jednom godišnje
3. u poslovnim zgradama i prostorijama:
 - a) dimovodni objekti i uređaji za loženje na kruta i tekuća goriva – jednom godišnje,
 - b) dimovodni objekti uređaja na plinsko gorivo vrste B – dva puta godišnje,
 - c) dimovodni objekti uređaja na plinsko gorivo vrste C – jednom godišnje.
4. industrijska ložišta koja se lože ukapljenim naftnim plinom (UNP) ili zemnim plinom, kao i njihovi dimovodni kanali, čiste se svaka dva mjeseca u toku rada.

Uređajima na plinsko gorivo vrste B smatraju se naprave s dimovodnim uređajem koje zrak za izgaranje uzimaju iz prostorije (ložište je ovisno o zraku u prostoriji).

Uređajima na plinsko gorivo vrste C smatraju se naprave s dimovodnim uređajem koje zrak za izgaranje uzimaju putem zatvorenog sustava iz slobodne atmosfere (ložište je neovisno o zraku u prostoriji).

Iznimno od stavka 1. ovog članka, za sve dimovodne objekte na koje su priključeni uređaji snage veće od 50kW i ložišta uređaja snage veće od 50 kW obavezno je čišćenje i kontrola dva puta godišnje.

Pregled i čišćenje dimovodnih objekata i uređaja za loženje može se na zahtjev korisnika usluga ili ako to zahtijevaju sigurnosni razlozi, posebno dokumentirani od strane ovlaštenog dimnjačara ili druge ovlaštene osobe, obavljati češće i izvan rokova utvrđenih ovom Odlukom i godišnjim planom pregleda i čišćenja dimnjaka.

IV. NADZOR NAD OBAVLJANJEM DIMNJAČARSKIH POSLOVA

Članak 17.

Nadzor nad obavljanjem dimnjačarske službe obavlja komunalni redar Općine Rasinja (u daljnjem tekstu: komunalni redar) u okviru svoje nadležnosti.

Komunalni redar ovlašten je:

1. narediti obavljanje dimnjačarskih poslova ako utvrdi da se oni ne obavljaju pravilno i potpuno,
2. zabraniti neovlašteno obavljanje dimnjačarskih poslova,
3. kontrolirati vođenje propisanih evidencija,
4. pokrenuti postupak za izdavanje obaveznog prekršajnog naloga,
5. pokrenuti prekršajni postupak,
6. izricati i naplaćivati novčane kazne na mjestu počinjenja prekršaja.
7. poduzimati druge mjere propisane posebnim propisima.

Članak 18.

Koncesionar je dužan komunalnom redaru dostaviti godišnje izvješće o obavljanju dimnjačarskih poslova sukladno ovoj Odluci najkasnije do 31. ožujka tekuće godine za proteklu godinu.

Na zahtjev komunalnog redara koncesionar je u obvezi izraditi i dostaviti i posebna izvješća o obavljanju dimnjačarskih poslova.

Koncesionar je dužan mjesečno izvješće o pregledu dimovodnih objekata i uređaja za loženje kao i popis vlasnika ili korisnika istih koji pregled nisu dozvolili, dostaviti distributeru plina radi poduzimanja mjera utvrđenih posebnim propisima, a u slučaju dimovodnih objekata i uređaja za loženje na kruta i tekuća goriva komunalnom redaru.

V. PREKRŠAJNE ODREDBE

Članak 19.

Novčanom kaznom u iznosu od 700,00 eura kaznit će se pravna osoba, odnosno novčanom kaznom od 300,00 eura kaznit će se fizička osoba obrtnik:

- ako na području Općine obavlja dimnjačarske poslove bez zaključenog ugovora o koncesiji (članak 3. stavak 2. Odluke), osim u slučaju iz stavka 5. članka 3. Odluke.

Članak 20.

Novčanom kaznom u iznosu od 700,00 eura kaznit će se koncesionar – pravna osoba, odnosno novčanom kaznom u iznosu od 300,00 eura koncesionar – fizička osoba obrtnik ako:

- ne dostavi u utvrđenom roku godišnji plan pregleda i čišćenja dimnjaka nadležnom tijelu (članak 4. Odluke),
- ne obavijesti korisnike dimnjačarskih usluga na propisani način (članak 6. Odluke),
- ne očisti i ukloni otpadni materijal i čađu nastalu čišćenjem dimovodnih objekata (članak 5. Odluke),
- ne vodi evidenciju iz članka 9. i 10. Odluke,
- ne izda račun i potvrdu o izvršenoj usluzi prema članku 11. Odluke,
- ne postupa po odredbama članka 18. Odluke.

Članak 21.

Novčanom kaznom u iznosu od 700,00 eura kaznit će se pravna osoba korisnik dimnjačarskih usluga zbog postupanja suprotno odredbama članka 7. i članka 8. Odluke.

Za prekršaj iz stavka 1. ovog članka kaznit će se novčanom kaznom u iznosu od 300,00 eura korisnik dimnjačarskih usluga - fizička osoba obrtnik i osoba koja obavlja samostalnu djelatnost, kad je prekršaj izvršila u vezi s obavljanjem svog obrta, odnosno samostalne djelatnosti.

Za prekršaj iz stavka 1. ovog članka kaznit će se novčanom kaznom u iznosu od 100,00 eura korisnik dimnjačarskih usluga - fizička osoba.

VI. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 22.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka dimnjačarskoj službi na području Općine Rasinja ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 10/12).

Članak 23.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije".

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE RASINJA

KLASA: 363-02/23-01/01
URBROJ: 2137-13-23-1
Rasinja, 25. travnja 2023.

PREDSJEDNIK:
Zvonimir Fajfarić, ing., v.r.

11.

Na temelju članka 30. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ broj 68/18., 110/18. i 32/20) i članka 30. Statuta Općine Rasinja („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 5/13. i 5/18), Općinsko vijeće Općine Rasinja na 16. sjednici održanoj 25. travnja 2023. godine donijelo je

ZAKLJUČAK**o davanju suglasnosti na Opće uvjete isporuke komunalne usluge obavljanja dimnjačarskih poslova na području Općine Rasinja**

Članak 1.

Pružatelju komunalne usluge dimnjačarskih poslova na području Općine Rasinja, DIS obrt za dimnjačarske usluge, uređenje krajolika, čišćenje zgrada i sječu drva, Vinodolska 71, Koprivnica, OIB: 28178772539, vlasnik Branko Zebec, daje se suglasnost na Opće uvjete isporuke komunalne usluge obavljanja dimnjačarskih poslova na području Općine Rasinja.

Članak 2.

Opći uvjeti iz članka 1. Ovog Zaključka nalaze se u prilogu i njegov su sastavni dio.

AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

3.

Temeljem članka 77., točke 9. Zakona o gospodarenju otpadom („Narodne novine“ broj 84/21), i članka 44. Statuta Općine Rasinja („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 5/13. i 5/18) u postupku davanja suglasnosti na cjenik usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada, općinski načelnik Općine Rasinja izdaje

O Č I T O V A N J E**na prijedlog cjenika javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada na području Općine Rasinja**

I.

Davatelj usluge prikupljanja otpada Drava Kom d.o.o., Novigradska 67, Virje, dostavio je dana 13. ožujka 2023. godine, Zahtjev za izdavanje suglasnosti na prijedlog cjenika usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada za područje Općine Rasinja.

II.

Pregledom dostavljene dokumentacije utvrđeno je da je prijedlog cjenika u skladu sa Zakonom o gospodarenju otpadom i Odlukom o načinu pružanja javne usluge na području Općine Rasinja („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 2/22), da predložene cijene potiču korisnika usluge da odvojeno predaje biotpad, reciklabilni komunalni otpad, glomazni otpad i opasni komunalni otpad od miješanog komunalnog otpada te da kompostira biotpad.

III.

Ovo očitovanje objavit će se u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

Članak 3.

Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

**OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE RASINJA**

KLASA: 363-02/23-01/02
URBROJ: 2137-13-23-1
Rasinja, 25. travnja 2023.

PREDSJEDNIK:
Zvonimir Fajfarić, ing., v.r.

**OPĆINSKI NAČELNIK
OPĆINE RASINJA**

KLASA: 351-02/22-01/02
URBROJ: 2137-13-23-2
Rasinja, 20. ožujka 2023.

OPĆINSKI NAČELNIK:
Danimir Kolman, v.r.

4.

Temeljem članka 77., točke 5. Zakona o gospodarenju otpadom („Narodne novine“ broj 84/21), općinski načelnik Općine Rasinja izdaje

**S U G L A S N O S T
na cjenik javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada na području Općine Rasinja**

I.

Izdaje se suglasnost na predloženi cjenik javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada na području Općine Rasinja od strane Drava-Kom d.o.o.

II.

Cjenik javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada sastavni je dio ove suglasnosti i nalazi se u prilogu.

III.

Ova Suglasnost objavit će se u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

**OPĆINSKI NAČELNIK
OPĆINE RASINJA**

KLASA: 351-02/22-01/02
URBROJ: 2137-13-23-2
Rasinja, 20. ožujka 2023.

OPĆINSKI NAČELNIK:
Danimir Kolman, v.r.

OPĆINA SVETI IVAN ŽABNO AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

4.

Na temelju članka 10. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 86/08, 61/11, 04/18. i 112/19) i članka 50. Statuta Općine Sveti Ivan Žabno („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 4/21), općinski načelnik Općine Sveti Ivan Žabno 25. travnja 2023. donio je

PLAN O IZMJENAMA PLANA PRIJMA u službu u Jedinствени upravni odjel Općine Sveti Ivan Žabno u 2023. godini

I.

U Planu prijma u službu u Jedinствени upravni odjel Općine Sveti Ivan Žabno u 2023. godini („Službeni glasnik Koprivničko- križevačke županije“ broj 1/23) u točki III. dodaje se stavak 3. koji glasi:

„U 2023. godini planira se zapošljavanje referenta- poljoprivredno- komunalnog redara.“

II.

U točki IV. stavku 2. mijenja se podstavak 1. koji glasi:

- potreban broj službenika na neodređeno vrijeme -2

III.

Ovaj Plan prijma objavit će se u „Službenom glasniku Koprivničko- križevačke županije“.

OPĆINSKI NAČELNIK OPĆINE SVETI IVAN ŽABNO

KLASA: 112-01/23-01/01

URBROJ: 2137/19-01/1-23-2

Sveti Ivan Žabno, 25. travnja 2023.

**OPĆINSKI NAČELNIK:
Nenad Bošnjak, v.r.**

OPĆINA SVETI PETAR OREHOVEC AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

1.

Na temelju članka 17., stavka 1. i članka 289. Zakona o socijalnoj skrbi („Narodne novine“ broj 18/22, 46/22. i 119/22) i članka 32. Statuta Općine Sveti Petar Orehevec („Službeni glasnik Koprivničko – križevačke županije“ broj 9/21), Općinsko vijeće Općine Sveti Petar Orehevec na 13. sjednici održanoj 15. ožujka 2023. donijelo je

ODLUKU o izmjeni Odluke o socijalnoj skrbi na području Općine Sveti Petar Orehevec

Članak 1.

U Odluci o socijalnoj skrbi na području Općine Sveti Petar Orehevec („Službeni glasnik Koprivničko- križevačke županije“ broj 30/22) (u daljnjem tekstu: Odluka) članak 16. mijenja se i glasi:

„Pravo na naknadu za opremu novorođenog djeteta mogu ostvariti roditelji novorođenog djeteta podnošenjem zahtjeva uz uvjet da jedan od roditelja i novorođeno dijete imaju prebivalište na području Općine.

Dokumentacija potrebna za ostvarivanje prava na naknadu za opremu novorođenog djeteta:

- preslika osobne iskaznice roditelja,
- preslika rodnog lista ili izvotka iz matice rođenih za novorođeno dijete,
- preslika uvjerenja o prebivalištu za novorođeno dijete,
- preslika IBAN-a računa podnositelja zahtjeva za isplatu sredstava.

Jednokratna novčana pomoć za novorođenčad iznosi 270,00 EUR za prvo dijete u obitelji, 540,00 EUR za drugo dijete u obitelji.

Za svako naredno dijete jednokratna novčana pomoć uvećava se za 270,00 EUR-a.

U slučaju da jedan od roditelja nema prebivalište na području Općine, isti je obvezan priložiti potvrdu da nije ostvario pravo na naknadu za opremu novorođenog djeteta u mjestu svog prebivališta.

Ukoliko je roditelj koji nema prebivalište na području Općine ostvari pravo na naknadu za opremu novorođenog djeteta u mjestu svog prebivališta, ne može ostvariti pravo na naknadu za opremu novorođenog djeteta od Općine.“

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Koprivničko – križevačke županije“.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE SVETI PETAR OREHOVEC

KLASA: 550-01/23-01/01

URBROJ: 2137-20-23-1

Sveti Petar Orehevec, 15. ožujka 2023.

**PRESJEDNIK:
Josip Međan, v.r.**

2.

Na temelju članka 90.a Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 60/01.-vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13.-pročišćeni tekst, 137/15.-ispravak pročišćenog teksta, 123/17, 98/19. i 144/20),

članka 3. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 28/10. i 10/23) i članka 32. Statuta Općine Sveti Petar Orehovec („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 9/21), Općinsko vijeće Općine Sveti Petar Orehovec na 13. sjednici održanoj 15. ožujka 2023. donijelo je

**ODLUKU
o plaći, naknadi za rad i drugim pravima
općinskog načelnika Općine Sveti Petar
Orehovec**

Članak 1.

Odlukom o plaći, naknadi za rad i drugim pravima općinskog načelnika Općine Sveti Petar Orehovec (u daljnjem tekstu: Odluka) određuje se osnovica i koeficijenti za obračun plaće općinskog načelnika (u daljnjem tekstu: dužnosnik) koji dužnost obavljaju profesionalno, naknada za rad u slučaju volonterskog obavljanja dužnosti te druga materijalna prava.

Članak 2.

Za vrijeme profesionalnog obavljanja dužnosti, dužnosnik ostvaruje pravo na plaću i druga prava iz rada, a vrijeme obavljanja dužnosti uračunava mu se u staž osiguranja.

Ostvarivanje prava iz rada iz stavka 1. ovog članka odnosi se na prava iz mirovinskog i zdravstvenog osiguranja, pravo na naknadu stvarnih materijalnih troškova nastalih u vezi s obnašanjem dužnosti kao troškovi prijevoza i dnevnica za službeno putovanje te pravo na korištenje službenog automobila te privatnog u službene svrhe.

Članak 3.

Plaću dužnosnika čini umnožak koeficijenta i osnovice za obračun plaće uvećan za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža, ukupno najviše za 20%.

Članak 4.

Osnovica za obračun plaće dužnosnika jednaka je osnovici za obračun plaće državnih dužnosnika, sukladno propisima kojima se uređuju obveze i prava državnih dužnosnika.

Članak 5.

Koeficijent za obračun plaće dužnosnika iznosi 3,60.

Članak 6.

Dužnosnik koji dužnost obnaša bez zasnivanja radnog odnosa ima pravo na naknadu za rad u bruto iznosu 50% umnoška koeficijenta za obračun plaće dužnosnika koji dužnost obavlja profesionalno i osnovice za izračun plaće.

Članak 7.

Rješenje o visini plaće dužnosnika koji dužnost obavlja profesionalno, odnosno rješenje o naknadi za rad dužnosnika koji dužnost obavlja bez zasnivanja radnog odnosa (volonterski) donosi pročelnik Jedinog upravnog odjela Općine Sveti Petar Orehovec.

Protiv rješenja iz stavka 1. ovog članka žalba nije dopuštena, ali se može pokrenuti upravni spor u roku od 30 dana od dana dostave rješenja.

Članak 8.

Na sva pitanja od značaja za plaću i naknadu za rad dužnosnika koja nisu uređena ovom Odlukom, odgovarajuće se primjenjuje Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi, Zakon o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi i drugi propisi koji reguliraju pravo dužnosnika na plaću, na naknadu za rad i druga materijalna prava.

Članak 9.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o naknadi za rad općinskog načelnika i zamjenika općinskog načelnika Općine Sveti Petar Orehovec koji dužnost obnašaju bez zasnivanja radnog odnosa („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 7/10) i Odluka o plaći općinskog načelnika i zamjenika općinskog načelnika Općine Sveti Petar Orehovec («Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije» broj 13/15).

Članak 10.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u «Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije».

**OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE SVETI PETAR OREHOVEC**

KLASA: 081-01/23-01/01

URBROJ: 2137-20-23-1

Sveti Petar Orehovec, 15. ožujka 2023.

**PREDSJEDNIK:
Josip Međan, v.r.**

3.

Na temelju članaka 31. stavka 2. i članka 31.a Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13. – pročišćeni tekst, 137/15, 123/17, 98/19. i 144/20) i članka 32. Statuta Općine Sveti Petar Orehovec („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 9/21) Općinsko vijeće Općine Sveti Petar Orehovec na 13. sjednici održanoj 15. ožujka 2023., donijelo je

**ODLUKU
o naknadama članovima Općinskog vijeća i
članovima radnih tijela Općinskog vijeća Općine
Sveti Petar Orehovec**

Članak 1.

Odlukom o naknadama članovima Općinskog vijeća i članovima radnih tijela Općinskog vijeća Općine Sveti Petar Orehovec (u daljnjem tekstu: Odluka) utvrđuje se visina i način ostvarivanja naknade troškova za rad članovima Općinskog vijeća i članovima radnih tijela Općinskog vijeća Općine Sveti Petar Orehovec (u daljnjem tekstu: Općinsko vijeće).

Članak 2.

Naknada troškova za rad iz članka 1. ove Odluke pripada:

- članovima Općinskog vijeća,
- članovima radnih tijela, povjerenstava, komisija, odbora i slično, koje imenuje Općinsko vijeće.

Članak 3.

Članovima Općinskog vijeća i članovima njihovih radnih tijela utvrđuje se naknada troškova u neto iznosu 50,00 EUR po sjednici Općinskog vijeća. Predsjedniku Općinskog vijeća pripada naknada za rad u tijelu i izvršavanju ostalih zadaća u iznosu od 95,00 EUR mjesečno.

Ukupna godišnja naknada koja pripada članovima Općinskog vijeća i članovima radnih tijela Općinskog vijeća ne smije iznositi više od 796,34 EUR neto godišnje.

Naknada za predsjednika Općinskog vijeća ne smije prelaziti iznos godišnje naknade uvećan za najviše 50% od iznosa utvrđenog stavkom 3. ovoga članka.

Članak 4.

Članovi Općinskog vijeća i članovi njihovih radnih tijela imaju pravo na naknadu troškova iz članka 3. ove Odluke ukoliko sudjeluju na radnim sjednicama Općinskog vijeća odnosno sjednicama radnih tijela.

Za sudjelovanje na svečanoj sjednici Općinskog vijeća, članovi Općinskog vijeća i članovi radnih tijela Općinskog vijeća nemaju pravo na naknadu troškova.

Ako član tijela sudjeluje istoga dana u radu na sjednicama više radnih tijela Općinskog vijeća ostvaruje pravo samo na isplatu jedne naknade za sudjelovanje u jednom tijelu.

Članak 5.

Novčana sredstva za naknade iz članka 3. ove Odluke osiguravaju se u proračunu Općine.

Porezi i doprinosi na naknade iz članka 3. ove Odluke isplaćuju se na teret proračuna Općine.

Članak 6.

Članovi Općinskog vijeća i članovi njegovih radnih, a koji radi sudjelovanja u radu na sjednicama Općinskog vijeća i njegovih radnih tijela koriste osobni automobil, imaju pravo na naknadu na ime troškova prijevoza u svoti 0,27 EUR po prijeđenom kilometru od mjesta stanovanja do mjesta održavanja sjednice.

Članak 7.

Osobe iz članka 2. ove Odluke u obavljanju poslova ostvaruju pravo na naknadu sljedećih troškova za vrijeme službenih putovanja:

1. dnevnice za službeno putovanje u zemlji u visini neoporezivog iznosa utvrđenog propisima o porezu na dohodak,

2. dnevnice za službeno putovanje u inozemstvu do iznosa propisanih za korisnike državnog proračuna,

3. naknada troškova noćenja na službenom putovanju u visini stvarnih troškova smještaja u hotelu do 4 zvjezdice; (izuzetno i za veću kategoriju ako u mjestu službenog puta nema hotela s nižom kategorijom),

4. naknada prijevoznih troškova u visini stvarnih troškova prema cijeni karte.

Službenim putovanjem smatra se obavljanje poslova za potrebe Općinskog vijeća ili općinskog načelnika izvan područja Općine Sveti Petar Orehovec, a koje je odobrio predsjednik Općinskog vijeća ili općinski načelnik.

Članak 8.

Evidenciju o nazočnosti osoba iz članka 2. ove Odluke, sjednicama Općinskog vijeća i sjednicama radnih tijela, te o odobrenim službenim putovanjima i izdanim putnim nalogima za službena putovanja, vodi Jedinostveni upravni odjel.

Jedinostveni upravni odjel iz stavka 1. ovog članka dužan je po završetku svake sjednice Općinskog vijeća i sjednice radnog tijela dostaviti evidenciju o nazočnosti nadležnom službeniku zaduženom za obračun i isplatu naknada iz ove Odluke.

Član Općinskog vijeća ili član radnog tijela upućen na službeno putovanje, dužan je u roku od 3 (tri) dana nakon izvršenog službenog putovanja dostaviti putni nalog Jedinostvenom upravnom odjelu.

Članak 9.

Isplata naknada iz ove Odluke vrši se za odrađene radne sjednice tijekom mjeseca, najkasnije do 15-og dana tekućeg mjeseca za protekli mjesec.

Iznosi naknada propisani odredbama ove Odluke isplaćivat će se na žiro-račune korisnika.

Članak 10.

Danom stupanja na snagu ove Odluke, prestaje važiti Odluka o naknadama članovima Općinskog vijeća i drugih osoba koje sudjeluju u radu Općinskog vijeća Općine Sveti Petar Orehovec („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 22/21).

Članak 11.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE SVETI PETAR OREHOVEC

KLASA: 121-01/23-01/01

URBROJ: 2137-20-23-1

Sveti Petar Orehovec, 15. ožujka 2023.

PREDSJEDNIK:
Josip Međan, v.r.

4.

Na temelju članka 51. stavka 1. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju („Narodne novine“, broj 10/97, 107/07, 94/13, 98/19. i 57/22) i članka 32. Statuta Općine Sveti Petar Orehovec („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 9/21), Općinsko vijeće Općine Sveti Petar Orehovec na 13. sjednici održanoj 15. ožujka 2023. godine donijelo je

**ODLUKU
o načinu utvrđivanja osnovne plaće radnika u
Dječjem vrtiću „Mali Petar“**

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuje se način utvrđivanja osnovne plaće radnika u Dječjem vrtiću „Mali Petar“ i Podružnici Dječjeg vrtića u Gornjem Fodrovcu (u daljnjem tekstu Dječji vrtić).

Članak 2.

Osnovna bruto plaća radnika utvrđuje se umnoškom koeficijenta radnog mjesta i osnovice uvećano za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža.

Članak 3.

Pri određivanju koeficijenata za pojedino radno mjesto uzima se u obzir opseg i složenost poslova, odgovornost i samostalnost u obavljanju poslova, stručna sprema i radno iskustvo koji se traže za pojedino radno mjesto te ostali elementi koji definiraju radno mjesto.

Članak 4.

Za radnike Dječjeg vrtića određuju se sljedeći koeficijenti:

Red.br.	Radno mjesto	Koeficijent
1.	Ravnatelj VSS ili VŠS	2,35
2.	Voditelj podružnice	1,95
3.	Stručni suradnik -pedagog VSS	2,00
4.	Stručni suradnik- psiholog VSS	2,00
5.	Stručni suradnik- VSS Edukacijski rehabilitator	2,00
6.	Zdravstveni voditelj VŠS	1,72
7.	Odgovornik VSS ili VŠS	1,72
8.	Administrativno-računovodstveni radnik SSS	1,46
9.	Tajnik VSS ili VŠS	1,72
10.	Kuhar SSS	1,46
11.	Pomoćni kuhar	1,19
12.	Domar SSS	1,19
13.	Spremačica /servirka SSS	1,19

Članak 5.

Osnovicu za obračun plaće utvrđuje odlukom općinski načelnik.

Članak 6.

Sredstva za plaće radnika doznačuju se Dječjem vrtiću na temelju dostavljenog zahtjeva u kojem se iznos sredstava potrebnih za plaću mora biti iskazan u bruto iznosu uz koji se obvezno prilaže obračun plaće radnika.

Članak 7.

Za svako zapošljavanje radnika (na određeno ili neodređeno vrijeme) Dječji vrtić mora dobiti prethodnu suglasnost osnivača.

Članak 8.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

Članak 9.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o načinu utvrđivanja osnovne plaće radnika u Dječjem vrtiću „Mali Petar“ („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 27/21), Odluka o dopuni Odluke o načinu utvrđivanja osnovne plaće radnika u Dječjem vrtiću „Mali Petar“ („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 5/22) i Odluka o dopuni Odluke o načinu utvrđivanja osnovne plaće radnika u Dječjem vrtiću Mali Petar („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 19/22).

**OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE SVETI PETAR OREHOVEC**

KLASA: 601-01/23-01/01

URBROJ: 2137-20-23-1

Sveti Petar Orehovec, 15. ožujka 2023.

**PREDSJEDNIK:
Josip Međan, v.r.**

5.

Na temelju članka 31. stavka 22. i članka 65. stavka 2. Zakona o poljoprivrednom zemljištu („Narodne novine“ broj 20/18, 115/18, 98/19. i 57/22) i članka 32. Statuta Općine Sveti Petar Orehovec („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 9/21), Općinsko vijeće Općine Sveti Petar Orehovec na 13. sjednici održanoj 15. ožujka 2023. donijelo je

**ODLUKU
o imenovanju Povjerenstva za zakup i prodaju
poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike
Hrvatske na području Općine Sveti Petar
Orehovec**

Članak 1.

Odlukom o imenovanju Povjerenstva za zakup i prodaju poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području Općine Sveti Petar Orehovec (u daljnjem tekstu: Odluka) imenuje se Povjerenstvo za zakup i prodaju poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području Općine Sveti Petar Orehovec (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo).

Povjerenstvo čini sedam članova i to: po jedan član pravne, geodetske i agronomske struke te dva predstavnika Općinskog vijeća Općine Sveti Petar Orehovec, jedan predstavnik Koprivničko-križevačke županije te jedan predstavnik Ministarstva poljoprivrede.

Članak 2.

U Povjerenstvo se imenuju:

1. Vesna Kovač, dipl.ing.geod.,
2. Željko Rožić, dipl. iur.,
3. dr.sc. Dražen Čuklić,
4. Kristijan Vlah, predstavnik Općinskog vijeća Općine Sveti Petar Orehovec,
5. Veronika Puškar, predstavnica Općinskog vijeća Općine Sveti Petar Orehovec,
6. Denis Maksić, dip.ing. predstavnik Koprivničko-križevačke županije,
7. Leon Golub, dipl.ing.agr., predstavnik Ministarstva poljoprivrede.

Članak 3.

Povjerenstvo provodi postupak davanja u zakup i prodaju poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području Općine Sveti Petar Orehovec te predlaže Općinskom vijeću Općine Sveti Petar Orehovec donošenje Odluke o izboru najpovoljnije ponude za zakup i prodaju poljoprivrednog zemljišta.

Članovi Povjerenstva kao i članovi njihovih obiteljskih poljoprivrednih gospodarstava ne mogu biti sudionici javnog natječaja za zakup i prodaju koji su u nadležnosti Povjerenstva.

Članak 4.

Stručne i administrativne poslove za potrebe Povjerenstva iz članka 2. ove Odluke obavlja Jedinšteni upravni odjel Općine Sveti Petar Orehovec.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije".

**OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE SVETI PETAR OREHOVEC**

KLASA: 320-04/23-01/02
URBROJ: 2137-20-23-5
Sveti Petar Orehovec, 15. ožujka 2023.

**PREDSJEDNIK:
Josip Međan, v.r.**

6.

Na temelju članka 17. stavka 3. Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda („Narodne novine“, broj 16/19) i članka 32. Statuta Općine Sveti Petar Orehovec („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“, broj 9/21), Općinsko vijeće Općine Sveti Petar Orehovec na 13. sjednici održanoj 15. ožujka 2023. godine donosi

ZAKLJUČAK

**o usvajanju Izvješća o izvršenju Plana djelovanja
Općine Sveti Petar Orehovec
u području prirodnih nepogoda za 2022. godinu**

Članak 1.

Usvaja se Izvješće o izvršenju Plana djelovanja Općine Sveti Petar Orehovec u području prirodnih nepogoda za 2022. godinu, KLASA: 240-05/23-01/01, URBROJ: 2137-20-23-1, od dana 9. ožujka 2023. godine.

Članak 2.

Izvješće iz članka 1. ovoga Zaključka nalazi se u prilogu i njegov je sastavni dio.

Članak 3.

Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

**OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE SVETI PETAR OREHOVEC**

KLASA: 340-05/23-01/01
URBROJ: 2137-20-23-2
Sveti Petar Orehovec, 15. ožujka 2023.

**PREDSJEDNIK:
Josip Međan, v.r.**

7.

Na temelju članka 32. Statuta Općine Sveti Petar Orehovec (»Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije« broj 9/21), a u svezi s člankom 173., stavkom 3. Zakona o gospodarenju otpadom (»Narodne novine« broj 84/21) Općinsko vijeće Općine Sveti Petar Orehovec na 13. sjednici održanoj 15. ožujka 2023. donijelo je

**ZAKLJUČAK
o usvajanju Izvješća o provedbi Plana
gospodarenja otpadom Republike Hrvatske za
razdoblje od 2017. do 2022. godine za područje
Općine Sveti Petar Orehovec za 2022. godinu**

I.

Usvaja se Izvješće o provedbi Plana gospodarenja otpadom Republike Hrvatske za razdoblje od 2017. do 2022. godine za područje Općine Sveti Petar Orehovec za 2022. godinu, KLASA: 351-03/23-01/02, URBROJ: 2137-20-23-1 od 9. ožujka 2023. godine.

II.

Izvješće iz točke I. ovog Zaključka njegov je sastavni dio i nalazi se u prilogu.

III.

Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“

**OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE SVETI PETAR OREHOVEC**

KLASA: 351-03/23-01/02
URBROJ: 2137-20-23-2
Sveti Petar Orehovec, 15. ožujka 2023.

**PREDSJEDNIK:
Josip Međan, v.r.**

8.

Na temelju članka 10., stavka 2., članka 12., stavka 2. Zakona o poljoprivrednom zemljištu („Narodne novine“, broj 20/18, 115/18, 98/19. i 57/22) i članka 32. Statuta Općine Sveti Petar Orehovec („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 9/21), Općinsko vijeće Općine Sveti Petar Orehovec na 13. sjednici održanoj 15. ožujka 2023. donijelo je

ZAKLJUČAK

o usvajanju Izvješća o primjeni agrotehničkih mjera i mjera za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina na području Općine Sveti Petar Orehovec u 2022. godini

I.

Usvaja se Izvješće o primjeni agrotehničkih mjera i mjera za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina na području Općine Sveti Petar Orehovec u 2022. godini, KLASA: 320-01/23-01/03, URBROJ: 2137-20-23-1 od 9. ožujka 2023. godine.

II.

Izvješće iz točke I. ovog Zaključka njegov je sastavni dio i nalazi se u prilogu.

III.

Ovaj Zaključak i Izvješće dostavit će se Ministarstvu poljoprivrede i Hrvatskoj Agenciji za poljoprivredu i hranu.

IV.

Ovaj Zaključak objavit će se u «Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije».

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE SVETI PETAR OREHOVEC

KLASA: 320-01/23-01/03
URBROJ: 2137-20-23-2
Sveti Petar Orehovec, 15. ožujka 2023.

**PREDSJEDNIK:
Josip Međan, v.r.**

9.

Na temelju članka 49., stavka 5. Zakona o poljoprivrednom zemljištu („Narodne novine“ broj 20/18, 115/18, 98/19. i 57/22) i na temelju članka 32. Statuta Općine Sveti Petar Orehovec („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 9/21), Općinsko vijeće Općine Sveti Petar Orehovec na 13. sjednici održanoj 15. ožujka 2023. donijelo je

ZAKLJUČAK

o usvajanju Izvješća o korištenju sredstava ostvarenih od zakupa, prodaje, prodaje izravnom pogodbom, privremenog korištenja i davanja na korištenje izravnom pogodbom poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području Općine Sveti Petar Orehovec u 2022. godini

I.

Usvaja se Izvješće o korištenju sredstava ostvarenih od zakupa, prodaje, prodaje izravnom pogodbom, privremenog korištenja i davanja na korištenje izravnom pogodbom poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području Općine Sveti Petar Orehovec u 2022. godini, KLASA: 320-01/23-01/02, URBROJ: 2137-20-23-1 od 9. ožujka 2023. godine.

II.

Izvješće iz točke I. ovog Zaključka njegov je sastavni dio i nalazi se u prilogu.

III.

Ovaj Zaključak objavit će se u «Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije».

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE SVETI PETAR OREHOVEC

KLASA: 320-01/23-01/02
URBROJ: 2137-20-23-2
Sveti Petar Orehovec, 15. ožujka 2023.

**PREDSJEDNIK:
Josip Međan, v.r.**

10.

Na temelju članka 25., stavka 9. Zakona o poljoprivrednom zemljištu („Narodne novine“, broj 20/18, 115/18, 98/19. i 57/22) i članka 32. Statuta Općine Sveti Petar Orehovec („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 9/21), Općinsko vijeće Općine Sveti Petar Orehovec na 13. sjednici održanoj 15. ožujka 2023. donijelo je

ZAKLJUČAK o usvajanju Izvješća o korištenju sredstava ostvarenih od naknade za promjenu namjene poljoprivrednog zemljišta na području Općine Sveti Petar Orehovec u 2022. godini

I.

Usvaja se Izvješće o korištenju sredstava ostvarenih od naknade za promjenu namjene poljoprivrednog zemljišta na području Općine Sveti Petar Orehovec u 2022. godini, KLASA: 945-02/23-01/01, URBROJ: 2137-20-23-1 od 9. ožujka 2023. godine.

II.

Izvješće iz točke I. ovog Zaključka njegov je sastavni dio i nalazi se u prilogu.

III.

Ovaj Zaključak i Izvješće dostavit će se Ministarstvu poljoprivrede.

IV.

Ovaj Zaključak objavit će se u «Službenom glasniku Koprivničko–križevačke županije».

**OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE SVETI PETAR OREHOVEC**

KLASA: 945-02/23-01/01

URBROJ: 2137-20-23-2

Sveti Petar Orehovec, 15. ožujka 2023.

**PREDSJEDNIK:
Josip Međan, v.r.**

11.

Na temelju članka 12. stavka 3. i članka 13. stavka 4. Zakona o zaštiti od požara („Narodne novine“, broj 92/10, 114/22), članka 32. Statuta Općine Sveti Petar Orehovec („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 9/21), Procjene ugroženosti od požara i tehnološke eksplozije za Općinu Sveti Petar Orehovec („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“, broj 14/21), Godišnjeg provedbenog plana unaprjeđenja zaštite od požara Koprivničko-križevačke županije za 2023. godinu („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“, broj 36/22), Općinsko vijeće Općine Sveti Petar Orehovec na 13. sjednici održanoj 15. ožujka 2023. godine, donosi

**GODIŠNJI PROVEDBENI PLAN
unaprjeđenja zaštite od požara za područje Općine Sveti Petar Orehovec za 2023. godinu**

I.

U cilju postizanja učinkovitije i efikasnije razine zaštite od požara na području Općine Sveti Petar Orehovec, Općinsko vijeće Općine Sveti Petar Orehovec donosi Godišnji provedbeni plan unaprjeđenja zaštite od požara za područje Općine Sveti Petar Orehovec za 2023. godinu (u daljnjem tekstu: Plan).

II.

Za unaprjeđenje mjera zaštite od požara na području Općine Sveti Petar Orehovec potrebno je u 2023. godini provesti sljedeće mjere:

- Općina Sveti Petar Orehovec je dužna imati usvojenu Procjenu ugroženosti od požara i tehnološke eksplozije te Plan zaštite od požara u skladu s člankom 13. Zakona o zaštiti od požara („Narodne novine“, broj 92/10, 114/22) i člankom 5. Pravilnika o planu zaštite od požara („Narodne novine“, broj 51/12) te ih u propisanim rokovima usklađivati s novonastalim uvjetima.

Izvršitelj zadatka: Općina Sveti Petar Orehovec
Sudionici: Služba civilne zaštite Koprivnica – Odjel inspekcije, Vatrogasna zajednica Općine Sveti Petar Orehovec
Rok: kontinuirano

- Općinsko vijeće Općine Sveti Petar Orehovec dužno je kontinuirano ažurirati akte sa sadržanim potrebnim mjerama za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina, sukladno odredbama članka 12. Zakona o poljoprivrednom zemljištu („Narodne novine“ broj 20/18, 115/18, 98/19, 57/22).

Izvršitelj zadatka: Općina Sveti Petar Orehovec

Rok: kontinuirano

- Sukladno izračunu o potrebnom broju vatrogasaca iz Procjene ugroženosti od požara i tehnološke eksplozije za Općinu Sveti Petar Orehovec te Plana zaštite od požara za Općinu Sveti Petar Orehovec, potrebno je osigurati potreban broj operativnih vatrogasaca.

Izvršitelj zadatka: Općina Sveti Petar Orehovec

Sudionici: Vatrogasna zajednica Općine Sveti Petar Orehovec

Rok: kontinuirano

- Općina Sveti Petar Orehovec dužna je omogućiti nesmetano obavljanje inspekcijskog nadzora od strane Službe civilne zaštite Koprivnica – Odjel inspekcije te postupati po zahtjevima i naredbama inspektora.

Izvršitelj zadatka: Općina Sveti Petar Orehovec

Sudionici: Služba civilne zaštite Koprivnica – Odjel inspekcije

Rok: kontinuirano

- Općina Sveti Petar Orehovec dužna je osigurati opremanje vatrogasnih postrojbi sukladno Pravilniku o minimumu tehničke opreme i sredstava vatrogasnih postrojbi („Narodne novine“, broj 43/95), Pravilniku o minimumu opreme i sredstava za rad određenih vatrogasnih postrojbi dobrovoljnih vatrogasnih društava („Narodne novine, broj 91/02), Pravilniku o tehničkim zahtjevima za zaštitnu i drugu osobnu opremu koju pripadnici vatrogasne postrojbe koriste prilikom vatrogasne intervencije („Narodne novine“, broj 31/11), odnosno temeljem važeće Procjene ugroženosti od požara i tehnološke eksplozije za Općinu Sveti Petar Orehovec i Plana zaštite od požara za Općinu Sveti Petar Orehovec.

Izvršitelj zadatka: Općina Sveti Petar Orehovec, Vatrogasna zajednica Općine Sveti Petar Orehovec, dobrovoljna vatrogasna društva

Rok: kontinuirano

- Temeljem važeće Procjene ugroženosti od požara i tehnološke eksplozije za Općinu Sveti Petar Orehovec te Plana zaštite od požara za Općinu Sveti Petar Orehovec, potrebno je utvrditi uvjete, ustroj i način korištenja teške građevinske mehanizacije za eventualnu žurnu izradu prosjeka i probijanja protupožarnih putova radi zaustavljanja širenja šumskog požara, kao i pravne osobe zadužene za ostale oblike logističke potpore kod složenijih vatrogasnih intervencija. Popis pravnih osoba s pregledom raspoložive teške građevinske mehanizacije te ostalih oblika logističke potpore s razrađenim planom aktiviranja, potrebno je dostaviti županijskom vatrogasnom zapovjedniku.

Izvršitelj zadatka: Općina Sveti Petar Orehovec

Sudionici: Vatrogasna zajednica Općine Sveti Petar Orehovec, Vatrogasna zajednica Koprivničko-križevačke županije

Rok: 15. travnja 2023.

- Od distributera vode na području Općine Sveti Petar Orehovec tražiti redovito provođenje ažuriranja podataka o javnoj hidrantskoj mreži (položaj i ispravnost hidranta),

redovito provođenje geodetskog snimanja vanjskih hidranata, ucrtavanja lokacija hidranata kao i segmenata naselja na odgovarajuće karte te dostavu istih na korištenje središnjim vatrogasnim postrojbama.

Izvršitelj zadatka: Općina Sveti Petar Orehovec
Sudionici: Vatrogasna zajednica Općine Sveti Petar Orehovec, dobrovoljna vatrogasna društva
Rok: 15. travnja 2023.

III.

Ovaj Plan dostavit će se svim izvršiteljima zadataka i sudionicima.

IV.

Ovaj Plan objavit će se u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE SVETI PETAR OREHOVEC

KLASA: 245-01/23-01/01

URBROJ: 2137-20-23-3

Sveti Petar Orehovec, 15. ožujka 2023.

PREDSJEDNIK:
Josip Međan, v.r.

12.

Na temelju članka 66. Zakona o gospodarenju otpadom (Narodne novine br. 84/2021) i članka 32. Statuta Općine Sveti Petar Orehovec («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 9/21) Općinsko vijeće Općine Sveti Petar Orehovec na 14. sjednici održanoj dana 12. travnja 2023. godine donosi

ODLUKU o načinu pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na području Općine Sveti Petar Orehovec

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuje se način i uvjeti pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na području Općine Sveti Petar Orehovec putem spremnika od pojedinog korisnika te prijevoza i predaje tog otpada ovlaštenoj osobi za obradu otpada (u daljnjem tekstu: javna usluga).

Javna usluga je usluga od općeg interesa i podrazumijeva usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada, biootpada, reciklabilnog komunalnog otpada, jednom godišnje glomaznog otpada na lokaciji obračunskog mjesta korisnika kućanstvo, preuzimanja otpada u reciklažnom dvorištu te prijevoza i predaje opada ovlaštenoj osobi -zbrinjavatelju/oporabilatelju otpada.

Članak 2.

Na području Općine Sveti Petar Orehovec javnu uslugu pruža trgovačko društvo Komunalno poduzeće d.o.o., Cubinec, Donji Cubinec 30 A, Križevci, OIB: 87214344239 (u daljnjem tekstu: davatelj javne usluge).

2. KRITERIJ OBRAČUNA KOLIČINE MIJEŠANOG KOMUNALNOG OTPADA I OBRAČUNSKO RAZDOBLJE

Članak 3.

Kriterij obračuna količine miješanog komunalnog otpada je volumen spremnika miješanog komunalnog otpada izražen u litrama i broj pražnjenja spremnika u obračunskom razdoblju.

Korištenje javne usluge obračunava se za vremensko razdoblje od jednog mjeseca.

3. KATEGORIJE KORISNIKA JAVNE USLUGE

Članak 4.

Korisnici javne usluge razvrstavaju se u kategorije:

1. korisnik kućanstvo
2. korisnik koji nije kućanstvo

Korisnik kućanstvo je korisnik javne usluge koji nekretninu koristi, trajno ili povremeno, u svrhu stanovanja (npr. vlasnici stanova, kuća, nekretnina za odmor).

Korisnik koji nije kućanstvo je korisnik javne usluge koji nije razvrstan u kategoriju korisnika kućanstvo, a koji nekretninu koristi u svrhu obavljanja djelatnosti, što uključuje i iznajmljivače koji kao fizičke osobe pružaju ugostiteljske usluge u domaćinstvu sukladno zakonu kojim se uređuje ugostiteljska djelatnost.

Ako se na istom obračunskom mjestu korisnik može razvrstati i u kategoriju kućanstvo i u kategoriju korisnika koji nije kućanstvo, korisnik je dužan plaćati samo cijenu minimalne javne usluge obračunatu za kategoriju korisnika koji nije kućanstvo.

4. STANDARDNE VELIČINE I DRUGA BITNA SVOJSTVA SPREMNIKA ZA SAKUPLJANJE OTPADA

Članak 5.

Standardne veličine spremnika za sakupljanje miješanog komunalnog otpada su: 80 l, 120 l, 770 l, 1100 l.

Ako količina otpada premašuje volumen spremnika za prikupljanje miješanog komunalnog otpada, otpad se prikuplja u doplatnoj vreći za miješani komunalni otpad s logotipom davatelja usluge volumena 120 l.

Ako se uz spremnik za miješani komunalni otpad pojavljuju dodatne vreće davatelj usluge će zamijeniti postojeći spremnik većim ili postaviti dodatni spremnik bez prethodne suglasnosti korisnika usluge.

Iznimno, osim u spremnicima iz stavka 1. ovog članka, komunalni otpad može se sakupljati i u odgovarajućim vrećama volumena 120 l koje osigurava davatelj javne usluge i na kojima se nalazi logotip davatelja javne usluge, ukoliko korisnik javne usluge nema mogućnost smještaja standardnog spremnika u vlastitom prostoru, a o čemu odlučuje isključivo davatelj javne usluge.

Članak 6.

Papir i karton, plastika, metal i druge vrste otpada koje su namijenjene recikliranju sakupljaju se u spremnicima za reciklabilni otpad volumena 120 l i 1100 l koje osigurava davatelj javne usluge, na lokaciji obračunskog mjesta korisnika, dok se staklo i tekstil sakupljaju putem spremnika na javnoj površini.

Iznimno, ako korisniku nije dostatan volumen spremnika za reciklabilni otpad, može koristiti i isključivo posebnu vreću za reciklabilni otpad volumena 120 l s logotipom davatelja usluge.

Članak 7.

Standardizirani spremnici za komunalni otpad kod korisnika usluge moraju imati oznaku davatelja javne usluge i oznaku koja je u evidenciji o preuzetom komunalnom otpadu pridružena korisniku usluge i obračunskom mjestu.

5. NAJMANJA UČESTALOST ODVOZA OTPADA PREMA PODRUČJIMA

Članak 8.

Davatelj javne usluge dužan je omogućiti korisniku javne usluge primopredaju komunalnog otpada na obračunskom mjestu korisnika kako slijedi:

- miješani komunalni otpad najmanje jednom u dva tjedna
- plastična i metalna ambalaža najmanje jednom u tijeku obračunskog razdoblja
- otpadni papir i karton najmanje jednom u tijeku obračunskog razdoblja

6. PODRUČJE PRUŽANJA JAVNE USLUGE

Članak 9.

Davatelj javne usluge iz članka 2. ove Odluke dužan je javnu uslugu pružati na čitavom području jedinice lokalne samouprave Općine Sveti Petar Orehovec.

7. NAČIN PRUŽANJA I KORIŠTENJA JAVNE USLUGE

Članak 10.

Davatelj javne usluge pruža, a korisnik javne usluge koristi javnu uslugu na sljedeći način:

1. Korisniku javne usluge osigurava se mogućnost odvojene primopredaje miješanog komunalnog otpada i reciklabilnog otpada putem spremnika odgovarajućih veličina na njegovom obračunskom mjestu, korištenjem spremnika za ambalažno staklo, tekstil i odjeću postavljenim na javnoj površini, korištenjem reciklažnog dvorišta te odvozom glomaznog komunalnog otpada jednom godišnje (bez naknade za kategoriju korisnik kućanstvo) s adrese obračunskog mjesta korisnika javne usluge;
2. Glomazni otpad prikuplja se jednom godišnje bez naknade na obračunskom mjestu korisnika usluge koji je kućanstvo.

Osim navedenog, davatelj javne usluge dužan je na zahtjev korisnika usluge koji je kućanstvo osigurati i dodatno preuzimanje glomaznog otpada na obračunskom mjestu korisnika usluge, sukladno rasporedu davatelja usluge, pri čemu je korisnik usluge dužan platiti cijenu prijevoza i obrade tog otpada.

3. Korisnik usluge koji povremeno iskaže potrebu za korištenjem usluge iznad obavezne minimalne javne usluge, na njegov zahtjev pružaju se sljedeće usluge:

- preuzimanje većih količina miješanog komunalnog otpada od ugovorenih uz plaćanje troškova sukladno Cjeniku davatelja javnih usluga (doplatne vreće koje korisnik kupuje kod davatelja javne usluge ili naredžba odvoza spremnika određenog volumena)
- preuzimanje većih količina glomaznog otpada od ugovorenih količina uz plaćanje troškova sukladno Cjeniku davatelja javnih usluga.

8. NAČIN KORIŠTENJA ZAJEDNIČKOG SPREMNIKA I ODREĐIVANJE UDJELA KORISNIKA USLUGE

Članak 11.

Više korisnika usluge može se dogovoriti o zajedničkom korištenju spremnika.

Udio korisnika u korištenju zajedničkog spremnika određuje se na način da je kriterij za određivanje udjela korisnika usluge omjer broja fizičkih osoba u kućanstvu korisnika usluge i ukupnog broja fizičkih osoba na obračunskom mjestu, osim ukoliko se korisnici usluge nisu drugačije dogovorili i o tome obavijestili davatelja usluge.

9. OBVEZE DAVATELJA JAVNE USLUGE

Članak 12.

Davatelj javne usluge dužan je:

1. pružati javnu uslugu u skladu sa Zakonom i ovom Odlukom
2. postupati s odvojeno sakupljenim komunalnim otpadom, uključujući preuzimanje, prijevoz i predaju na zbrinjavanje tog otpada, sukladno redu prvenstva gospodarenja otpadom i na način koji ne dovodi do miješanja odvojeno sakupljenog komunalnog otpada s drugom vrstom otpada ili otpadom koji ima drukčija svojstva
3. osigurati sigurnost, redovitost i kvalitetu pružanja javne usluge
4. snositi sve troškove gospodarenja prikupljenim otpadom, osim troškova postupanja s reciklabilnim komunalnim otpadom koji se sastoji pretežito od otpadne ambalaže;
5. osigurati korisniku usluge spremnike za primopredaju komunalnog otpada
6. označiti spremnike za primopredaju komunalnog otpada nazivom davatelja javne usluge, nazivom vrste otpada za koju je spremnik namijenjen i oznakom koja je u Evidenciji o preuzetom komunalnom otpadu pridružena korisniku javne usluge i obračunskom mjestu;

7. preuzimati redovito, u skladu s rasporedom odvoza davatelja javne usluge, sadržaj pojedinog spremnika od korisnika javne usluge;
8. osigurati uvjete kojima se ostvaruje pojedinačno korištenje javne usluge, neovisno o broju korisnika koji koriste zajednički spremnik;
9. voditi evidenciju o preuzetoj količini otpada od pojedinog korisnika usluge u obračunskom razdoblju prema kriteriju iz članka 3. ove Odluke;
10. dostaviti korisniku usluge Obavijest o sakupljanju komunalnog otpada do 31. prosinca tekuće kalendarske godine za iduću kalendarsku godinu

10. OBVEZE KORISNIKA USLUGE

Članak 13.

Korisnik usluge dužan je:

1. koristiti javnu uslugu na području na kojem se nalazi nekretnina korisnika usluge na način da proizvedeni komunalni otpad predaje putem zaduženih spremnika, odvojeno po vrstama u odgovarajuće spremnike za miješani komunalni otpad i reciklabilni otpad,
2. predati opasni komunalni otpad u reciklažno dvorište ili mobilno reciklažno dvorište, odnosno postupati s istim u skladu s propisima kojim se uređuje gospodarenje posebnom kategorijom otpada,
3. postupati s otpadom na obračunskom mjestu korisnika javne usluge na način kojim se ne dovodi u opasnost ljudsko zdravlje, ne dovodi do rasipanja otpada oko spremnika i ne uzrokuje pojavu neugode drugoj osobi zbog mirisa otpada, a sve sukladno Zakonu o gospodarenju otpadom i ovom Odlukom
4. omogućiti davatelju javne usluge pristup spremniku na mjestu primopredaje kad mjesto primopredaje otpada nije na javnoj površini;
5. omogućiti davatelju javne usluge označavanje spremnika odgovarajućim natpisom i oznakama;
6. odgovarati za postupanje s otpadom i spremnikom na obračunskom mjestu korisnika usluge te kad više korisnika koristi zajednički spremnik, zajedno s ostalim korisnicima javne usluge na istom obračunskom mjestu odgovarati za obveze nastale zajedničkim korištenjem spremnika;
7. dostaviti davatelju javne usluge ispunjenu Izjavu o načinu korištenja javne usluge;
8. platiti redovito davatelju javne usluge iznos cijene javne usluge za obračunsko mjesto i obračunsko razdoblje, u skladu s važećim Cjenikom,
9. sav komunalni otpad predati na odvoz isključivo u spremnicima za otpad označenim oznakom davatelja javne usluge.

11. PRIHVATLJIVI DOKAZ IZVRŠENJA JAVNE USLUGE ZA POJEDINOG KORISNIKA USLUGE

Članak 14.

Prihvatljivi dokaz izvršenja javne usluge za pojedinog korisnika usluge predstavlja evidencija davatelja javne usluge o pruženoj usluzi (evidencija o pražnjenju spremnika tijekom obračunskog razdoblja putem barkoda) za pojedinog korisnika usluge, pri čemu davatelj javne usluge ne odgovara za neovlašteno korištenje spremnika od strane trećih osoba, već je svaki korisnik javne usluge dužan osigurati da njemu dodijeljene spremnike ne koriste neovlaštene treće osobe.

Evidencija sadrži i sve podatke o korisniku usluge, obračunskom mjestu, datumu i vremenu sakupljanja otpada.

Korisnik usluge može na zahtjev dobiti ispis evidencije odvoza otpada.

12. CIJENA JAVNE USLUGE I IZNOS CIJENE OBVEZNE MINIMALNE JAVNE USLUGE

Članak 15.

Strukturu cijene javne usluge čini: cijena obvezne minimalne javne usluge (MJU) i cijena javne usluge za količinu predanog miješanog komunalnog otpada (C), a određuje se prema izrazu:

$$CJU = MJU + C$$

Cijena obvezne minimalne javne usluge je dio cijene javne usluge čijim iznosom se osigurava ekonomski održivo poslovanje, sigurnost, redovitost i kvaliteta pružanja javne usluge kako bi sustav sakupljanja komunalnog otpada mogao ispuniti svrhu.

Na području Općine Sveti Petar Orehovec primjenjuje se:

- jedinstvena cijena obvezne minimalne javne usluge za korisnika usluge razvrstanog u kategoriju korisnika kućanstvo u iznosu od 8,25 EUR mjesečno, bez poreza na dodanu vrijednost
- jedinstvena cijena obvezne minimalne javne usluge za korisnika usluge razvrstanog u kategoriju korisnika koji nije kućanstvo u iznosu od 73,08 EUR mjesečno, bez poreza na dodanu vrijednost

Cijena javne usluge za predanu količinu miješanog komunalnog otpada naplaćuje se razmjerno količini predanog otpada, sukladno kriteriju iz članka 3. ove Odluke, odnosno podacima iz evidencije o predanom otpadu.

Cijena javne usluge za količinu miješanog komunalnog otpada određuje se prema izrazu:

$$C = JVC \times BP \times U$$

gdje je:

C-cijena javne usluge za količinu predanog miješanog komunalnog otpada izražena u eurima;

JCV-jedinična cijena za pražnjenje određenog volumena spremnika miješanog komunalnog otpada, izražena u eurima sukladno Cjeniku;

BP-broj pražnjenja spremnika miješanog komunalnog otpada u obračunskom razdoblju sukladno podacima u evidenciji o pražnjenju spremnika;

U-udio korisnika javne usluge u korištenju spremnika.

Kad jedan korisnik javne usluge samostalno koristi spremnik, udio korisnika javne usluge u korištenju spremnika iznosi 1. Kad više korisnika javne usluge zajednički koriste spremnik, zbroj udjela svih korisnika, određenih međusobnim sporazumom ili prijedlogom davatelja javne usluge iznosi 1.

13. NEKRETNINA KOJA SE TRAJNO NE KORISTI

Članak 16.

Trajno nekorištenje nekretnine utvrđuje se na temelju očitovanja vlasnika nekretnine koje se daje na obrascu davatelja javne usluge u obliku zahtjeva, a dokazuje se temeljem podataka očitavanja mjernih uređaja za potrošnju električne energije ili plina ili pitke vode ili na drugi odgovarajući način, uključujući očevid lokacije od strane davatelja javne usluge.

Prilikom podnošenja zahtjeva za trajno nekorištenje nekretnine vlasnik nekretnine dužan je platiti sve dospjele račune i vratiti sve zadužene spremnike na lokaciju davatelja javne usluge ili na mjesto koje odredi jedinica lokalne samouprave.

Ukoliko se nekretnina počne koristiti, a isto se ne prijavi davatelju javne usluge, davatelj javne usluge obračunat će ugovornu kaznu sukladno ovoj Odluci.

14. KRITERIJI ZA UMANJENJE CIJENE JAVNE USLUGE

Članak 17.

1. Korisniku javne usluge razvrstanog u kategoriju kućanstvo koji koristi uslugu i uredno odvojeno predaje reciklabilni komunalni otpad, glomazni otpad i opasni komunalni otpad od miješanog komunalnog otpada, ima manju količinu miješanog komunalnog otpada, zbog čega mu je davatelj usluge osigurao korištenje spremnika za miješani komunalni otpad volumena 80 l, odobrava se popust na cijenu javne usluge u iznosu od 1,23 EUR, bez poreza na dodanu vrijednost.

Manji volumen spremnika potiče korisnika usluge da odvojeno predaje reciklabilni, glomazni te opasni komunalni otpad.

2. Korisnik javne usluge razvrstan u kategoriju korisnik koji nije kućanstvo, a uredno odvojeno predaje reciklabilni komunalni otpad od miješanog komunalnog otpada, ima manju količinu miješanog komunalnog otpada, zbog čega mu je davatelj javne usluge dužan osigurati korištenje spremnika od 770 l i odobriti popust na cijenu javne usluge od 19,90 EUR ili spremnik od 120 l i odobriti popust na cijenu javne usluge od 64,83 EUR ili spremnik od 80 l i odobriti popust na cijenu javne usluge od 66,06 EUR.

Manji volumen spremnika potiče korisnika usluge na odvojeno sakupljanje korisnog otpada.

3. Korisniku usluge koji je kućanstvo, a koji prima račun za javnu uslugu prikupljanja miješanog komunalnog otpada digitalnim putem (e-mailom ili na neki drugi način) odobrava se popust u iznosu od 0,33 EUR.

Primanjem računa digitalnim putem smanjuje se količina nastalog otpada te korisnik usluge pridonosi poštivanju hijerarhije postupanja s otpadom, tj. sprječava njegov nastanak.

Iznosi navedeni u ovom članku iskazani su bez poreza na dodanu vrijednost.

15. ODREDBE O UGOVORNOJ KAZNI

Članak 18.

Ugovornu kaznu određenu ovom Odlukom korisnik javne usluge dužan je platiti davatelju javne usluge u slučaju kad je postupio protivno Ugovoru. U nastavku se određuju situacije u kojima se smatra da je korisnik javne usluge postupio protivno Ugovoru i iznos ugovorne kazne u pojedinom slučaju:

1. kad korisnik usluge u spremnik od 80 l i/ili 120 l odlaže otpad koji se sukladno uputama davatelja javne usluge mora odlagati u druge odgovarajuće spremnike, korisnik usluge plaća iznos od 10,00 EUR za obračunsko razdoblje,
2. kad korisnik usluge u spremnik od 770 l i/ili 1100 l odlaže otpad koji se sukladno uputama davatelja javne usluge mora odlagati u druge odgovarajuće spremnike, korisnik usluge plaća iznos od 50,00 EUR za obračunsko razdoblje,
3. kad ošteti ili uništi spremnik za otpad određenog volumena korisnik usluge plaća ugovornu kaznu u iznosu nabavne vrijednosti spremnika
4. kad stjecatelj nekretnine koristi nekretninu, a nije prijavio kao korisnik javne usluge plaća iznos od 20,00 EUR.
5. kad korisnik usluge odjavi javnu uslugu, a utvrđeno je da se nekretnina koristi, korisnik usluge plaća iznos od 90,00 EUR.

Kad više korisnika javne usluge koristi zajednički spremnik, nastalu obvezu plaćanja ugovorne kazne, u slučaju kad se ne utvrdi odgovornost pojedinog korisnika javne usluge, snose svi korisnici javne usluge koji koriste zajednički spremnik, sukladno udjelima u korištenju zajedničkog spremnika.

Prilikom obračuna ugovorne kazne u okviru strukture cijene javne usluge davatelj usluge dužan je osigurati dokaz o postupanju korisnika usluge protivno ugovoru (npr. fotografija, video-zapis, izjava zaposlenika davatelja usluge, izjave svjedoka i sl.) kao i sve druge dokaze koji mogu poslužiti za obračun ugovorne kazne.

Ukoliko se utvrdi da je korisnik usluge počinio više radnji za koje je prema ovom članku propisana obveza plaćanja ugovorne kazne, davatelj usluge će mu za svaku od navedenih radnji obračunati i naplatiti ugovornu kaznu.

Iznosi navedeni u ovom članku iskazani su bez poreza na dodanu vrijednost.

16. ODREDBE O NAČINU PODNOŠENJA PRIGOVORA

Članak 19.

Davatelj usluge dužan je omogućiti korisnicima usluge podnošenje prigovora na neugodu uzrokovanu sustavom sakupljanja komunalnog otpada pisanim putem na adresu davatelja usluge, elektroničkim putem ili usmeno na zapisnik u sjedištu davatelja usluge.

Davatelj javne usluge dužan je na prigovore odgovoriti u roku 15 (petnaest) dana od dana zaprimanja prigovora.

Ukoliko korisnik javne usluge nije zadovoljan odgovorom na prigovor, može na gore opisane načine podnijeti reklamaciju Povjerenstvu za zaštitu potrošača.

Rok za reklamaciju na ispostavljeni račun je 15 (petnaest) dana od dana primitka računa.

17. OPĆI UVJETI UGOVORA S KORISNICIMA JAVNE USLUGE

Članak 20.

Opći uvjeti Ugovora s korisnicima javne usluge sadržani su u Prilogu 1. ove Odluke i čine njen sastavni dio.

18. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 21.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području Općine Sveti Petar Orehovec („Službeni glasnik Koprivničko – križevačke županije“ broj 3/18).

Članak 22.

Ova Odluka stupa na snagu 1. svibnja 2023. godine, a objavit će se u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE SVETI PETAR OREHOVEC

KLASA: 351-03/23-01/01

URBROJ: 2137-20-23-3

Sveti Petar Orehovec, 12. travnja 2023.

PREDSJEDNIK:
Josip Međan, v.r.

PRILOG 1.

OPĆI UVJETI UGOVORA O KORIŠTENJU JAVNE USLUGE SAKUPLJANJA KOMUNALNOG OTPADA

(u daljnjem tekstu: Opći uvjeti)

Članak 1.

Općim uvjetima ugovora utvrđuju se međusobni odnosi davatelja javne usluge i korisnika javne usluge koji proizlaze iz Ugovora o korištenju javne usluge sakupljanja komunalnog otpada (u daljnjem tekstu: Ugovor).

Članak 2.

Ovi Opći uvjeti primjenjuju se na sve korisnike usluge koji zaključe Ugovor s davateljem javne usluge i smatraju se sastavnim dijelom Ugovora.

Članak 3.

Ugovor se sklapa za svako obračunsko mjesto te je korištenje javne usluge obavezno za sve korisnike na području na kojem davatelj javne usluge pruža javnu uslugu sakupljanja komunalnog otpada.

Osim u slučaju promjene vlasništva/korištenja nekretnine (najam, zakup) te razloga utvrđenog u članku 71. Zakona o gospodarenju otpadom (dalje u tekstu: Zakon), korisnik usluge ne može otkazati Ugovor, tj. korištenje javne usluge, te je za istu dužan plaćati cijenu usluge sukladno važećem Cjeniku.

Članak 4.

Korisnici usluge javnu uslugu ugovaraju zaključenjem Ugovora sukladno Zakonu i Odluci o načinu pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada (u daljnjem tekstu: Odluka).

Ugovor se smatra sklopljenim:

1. kad korisnik usluge dostavi davatelju javne usluge potpisanu Izjavu ili
2. prilikom prvog korištenja javne usluge ili zaprimanja na korištenje spremnika za primopredaju komunalnog otpada u slučaju kad korisnik usluge ne dostavi davatelju javne usluge Izjavu.

Zaključenjem Ugovora korisnik usluge pristaje na primjenu odredbi ovih Općih uvjeta.

Ugovori s korisnicima usluge zaključuju se na neodređeno vrijeme.

Članak 5.

Korisnik usluge je dužan plaćati cijenu javne usluge na temelju računa koji mu ispostavlja davatelj javne usluge.

Korisnik se obvezuje podmiriti račun u roku dospjeća plaćanja. U slučaju zakašnjenja zaračunavaju se zatezne kamate u skladu s važećim propisima.

Članak 6.

Davatelj javne usluge i korisnik usluge imaju prava i obveze utvrđene Odlukom, Ugovorom i ovim Općim uvjetima.

Davatelj usluge i korisnik usluge (vlasnik ili korisnik nekretnine) sklapaju Ugovor na način određen čl.4. st.2. ovih Općih uvjeta.

Pisani oblik Ugovora nije pretpostavka nastanka ugovornog odnosa između davatelja javne usluge i korisnika usluge, a niti pretpostavka valjanosti nastalog ugovora posebice u slučajevima kada se usluga od strane davatelja javne usluge izvršava, a korisnik usluge neopravdano odbija potpisati Ugovor tj. dostaviti Izjavu.

Novi korisnik usluge dužan je započeti s korištenjem usluge najkasnije u roku 30 dana od početka korištenja građevine.

Članak 7.

Postojeći korisnik usluge u slučaju bilo kakvih promjena podataka vezanih uz ugovorni odnos, a koje utječu na međusobne odnose između davatelja javne usluge i korisnika usluge dužan je iste prijaviti davatelju javne usluge najkasnije u roku od 15 dana od dana nastale promjene pisanim putem.

Korisnik usluge obavezan je obavijestiti davatelja javne usluge u roku od 15 dana o prestanku korištenja nekretnine (stan, kuća, poslovni prostor).

Prestanak korištenja javne usluge zbog prestanka korištenja nekretnine prijavljuje se na obrascu kojeg propisuje davatelj javne usluge uz predočenje dokumentacije (smrtni list, potvrda o smještaju u dom, raskid ugovora o najmu, evidencija potrošnje energenata).

Prilikom prestanka korištenja javne usluge, korisnik usluge je dužan platiti sve do tada zaprimljene račune, vratiti sve zadužene spremnike na lokaciju davatelja javne usluge i tek tada se može brisati iz evidencije korištenja usluge.

U slučaju prenošenja obveze plaćanja s vlasnika nekretnine na korisnika nekretnine (korisnici koji nisu kućanstva) isti su dužni davatelju javne usluge ispuniti obrazac Zahtjeva o prijenosu obveze plaćanja troškova javne usluge sakupljanja komunalnog otpada koji propisuje davatelj javne usluge, Ugovor o zakupu ili najmu i Izvod iz sudskog, obrtnog ili drugog registra. Korisnik nekretnine dužan je dostaviti i instrument osiguranja plaćanja sukladno Odluci davatelja javne usluge.

Svaka promjena koja se prijavljuje do 10. u mjesecu tekućeg obračunskog razdoblja nastale promjene, a koja za posljedicu ima nekorištenje nekretnine, prihvaća se bez obveze plaćanja usluge u tekućem obračunskom razdoblju.

Promjene koje su prijavljene nakon 10. u mjesecu tekućeg obračunskog razdoblja isključuju mogućnost retroaktivnog oslobađanja obveze plaćanja javne usluge za period obračunskog razdoblja nakon nastale promjene. Prilikom promjene svi izdani računi moraju biti plaćeni.

Članak 8.

Korisnik usluge dužan je spremnike za komunalni otpad na dan sakupljanja i odvoza otpada iznijeti na javnu površinu uz prometnicu, a ukoliko to nije u mogućnosti, tada iznimno na mjesto na kojem je moguće isprazniti sadržaj spremnika u specijalno vozilo za odvoz otpada.

Članak 9.

Sav odloženi komunalni otpad mora se nalaziti u namjenskim spremnicima s logotipom davatelja javne usluge, a poklopac spremnika mora biti zatvoren.

Korisnici usluge kojima volumen otpada premašuje volumen spremnika koji su zadužili, višak otpada moraju odložiti u doplatne vreće volumena 120 l za sakupljanje miješanog komunalnog otpada i biootpada ili u besplatne vreće od 120 l ukoliko se radi o spremniku za reciklabilni otpad.

Otpad odložen pokraj spremnika ili u spremnik na način da poklopac nije zatvoren, a koji nije odložen u tipske vreće s logotipom davatelja usluge neće biti preuzet.

Članak 10.

Korisnici javne usluge potrebu za odvozom glomaznog otpada prijavljuju minimalno dan ranije telefonskim putem, elektroničkom poštom ili popunjavanjem kupona koji se nalazi u Kalendaru odvoza otpada ili na mrežnoj stranici davatelja javne usluge.

Kalendar odvoza otpada korisnici javne usluge dobivaju na kraju kalendarske godine za iduću kalendarsku godinu.

Korisnici usluge mogu naručiti odvoz glomaznog otpada van termina otisnutih na kuponima, ali u tom slučaju plaćaju prijevoz i obradu otpada prema Cjeniku davatelja javne usluge.

Članak 11.

Otpad rasut prilikom iznošenja spremnika na javnu površinu korisnik usluge dužan je sam očistiti.

Prostor za smještaj spremnika, kao i sam spremnik za komunalni otpad dužni su održavati i čistiti korisnici usluge.

Korisnici usluge dužni su očistiti snijeg i led sa i oko spremnika kako bi omogućili radnicima davatelja javne usluge nesmetano rukovanje spremnicima za odlaganje otpada.

Članak 12.

Zabranjeno je svako prebiranje po otpadu u spremnicima za komunalni otpad i odnošenje otpada iz njih na javnoj površini.

Zabranjeno je oštećivati spremnike za odlaganje komunalnog otpada, odlagati u njih žar ili vrući

pepeo, otpadna ulja, baterije i akumulatori, gume, električni i elektronički otpad, lijekove, građevinski otpad, glomazni otpad i ostali opasni komunalni otpad kao i druge zabranjene tvari sukladno Zakonu i Odluci te ostalim propisima koji reguliraju gospodarenje otpadom.

Članak 13.

Davatelj javne usluge ne odgovara za nestanak spremnika za odlaganje komunalnog otpada koji je zadužio korisnik usluge.

Davatelj javne usluge ne odgovara za neovlašteno korištenje spremnika od strane trećih osoba već je svaki korisnik usluge dužan osigurati da njemu dodijeljene spremnike ne koriste neovlašteno treće osobe.

U slučaju otuđenja, oštećenja ili uništenja spremnika od strane korisnika usluge trošak nabave novog spremnika snosit će korisnik usluge na način da mu se obračuna u cijenu usluge ugovorna kazna iz članka 18. Odluke.

Članak 14.

Davatelj javne usluge dužan je pažljivo rukovati spremnicima za odlaganje otpada, tako da se isti ne oštećuju, a odloženi otpad ne rasipa i ne onečišćava okolinu.

Svako onečišćivanje i oštećenje prouzrokovano skupljanjem i odvozom otpada isti su dužni odmah otkloniti. Nakon pražnjenja posuda za odlaganje otpada, davatelj javne usluge dužan ih je vratiti na mjesto na kojem su bile i zatvoriti poklopac.

U slučaju da je dokazano da je oštećenje spremnika za odlaganje komunalnog otpada uzrokovao davatelj javne usluge trošak nabave istih snosit će davatelj usluge.

ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 15.

Svi dodatni dogovori i pravno relevantne izjave ugovornih strana su valjane jedino ukoliko su učinjene u pisanom obliku.

Ukoliko bilo koja odredba Ugovora i/ili Općih uvjeta jest ili postane ništavna, nevaljana ili neprovediva, to neće utjecati na ostatak Ugovora odnosno Općih uvjeta te će se ostatak Ugovora odnosno Općih uvjeta primjenjivati u najvećem mogućem opsegu dozvoljenim zakonom. U tom slučaju, ugovorne strane će bez odgode ponovno utvrditi odgovarajuću odredbu koja će zamijeniti takvu ništavu, nevaljanu ili neprovedivu odredbu, a koja nova odredba će biti najbliža namjeri ugovornih strana koju su imali prilikom dogovaranja ništave, nevaljane ili neprovedive odredbe.

Neizvršavanje bilo kojeg prava danog ugovornoj strani na temelju Ugovora i/ili ovih Općih uvjeta neće se smatrati odricanjem takve ugovorne strane od tog prava. Bilo kakvo odricanje od prava danog ugovornoj strani na temelju Ugovora i/ili ovih Općih uvjeta mora biti dano izričito i u pisanom obliku.

Ugovorne strane suglasno utvrđuju da će sve eventualne sporove koji proizlaze iz ili su u svezi Ugovora pokušati riješiti mirnim putem, a ukoliko u tome ne uspiju, pokrenuti će postupak kod stvarno i mjesno nadležnog suda.

PRILOG 2.

OBRAZLOŽENJE NAČINA NA KOJI JE ODREĐENA CIJENA OBVEZNE MINIMALNE JAVNE USLUGE

Cijena javne usluge plaća se radi pokrivanja troškova pružanja javne usluge, a strukturu cijene čine cijena za količinu predanog miješanog komunalnog otpada i cijena obavezne minimalne javne usluge.

Omjer cijene za količinu predanog miješanog komunalnog otpada i cijene obavezne minimalne javne usluge u cijeni javne usluge osigurava obavljanje javne usluge na kvalitetan, postojan i ekonomski učinkovit način, izbjegavajući neopravdano visoke troškove, a uvažavajući načela održivosti razvoja, zaštite okoliša i načelo „onečišćivač plaća“ kako bi se osiguralo i poticalo odvojeno sakupljanje otpada.

Zakon o gospodarenju otpadom („Narodne novine“ br. 84/2021) promijenio je način obračuna cijene javne usluge na način da se korisnici javne usluge dijele na kategoriju kućanstva i kategoriju nekućanstvo.

Cijena obavezne minimalne javne usluge sukladno članku 76. Zakona o gospodarenju otpadom je iznos koji osigurava ekonomski održivo poslovanje davatelja javne usluge, sigurnost, redovitost i kvalitetu pružanja javne usluge, a sve kako bi sustav sakupljanja komunalnog otpada ispunio svoju svrhu.

Cijena obavezne minimalne javne usluge uključuje troškove obavljanja sljedećih usluga:

- sakupljanje i odvoz miješanog komunalnog otpada (zeleni spremnik) s obračunskog mjesta korisnika,
- sakupljanje i odvoz reciklabilnog komunalnog otpada (plavi i narančasti spremnik) s obračunskog mjesta korisnika,
- sakupljanje i odvoz glomaznog (krupnog) otpada jednom godišnje (samo za korisnike kategorije kućanstvo) s obračunskog mjesta korisnika,
- preuzimanje komunalnog otpada u reciklažnom dvorištu (samo za korisnike kategorije kućanstvo)
- predaja miješanog i reciklabilnog komunalnog otpada na zbrinjavanje ovlaštenim osobama.

Navedene usluge obuhvaćaju sljedeće troškove:

- materijalni troškovi
- troškovi usluga
- troškovi amortizacije
- troškovi plaća i naknada radnicima
- ostali troškovi poslovanja

Cijena obavezne minimalne javne usluge određena je kao ukupni trošak navedenih usluga za otpad

korisnika pojedine zakonski određene kategorije podijeljen s brojem korisnika koji pripadaju pojedinoj kategoriji, uzimajući pritom u obzir procijenjeni broj korisnika koji će ostvariti pravo na umanjenje cijene minimalne javne usluge.

Sukladno izvršenom izračunu temeljenoj na digitalnoj evidenciji – bazi korisnika javne usluge,

određena je cijena obvezne minimalne javne usluge za kategoriju kućanstvo te cijena obvezne minimalne javne usluge za kategoriju nekućanstvo što se uvećava za porez na dodanu vrijednost.

Pravo na umanjenje cijene javne usluge korisnici ostvaruju sukladno članku 17. Odluke o načinu pružanja javne usluge, čime se cijenu javne usluge čini stimulativnijom i pravednijom za korisnike javne usluge.

AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

5.

Na temelju članka 10. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi («Narodne novine» broj 86/08, 61/11, 4/18. i 112/19), i članka 48. Statuta Općine Sveti Petar Orehovec („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 9/21), a temeljem prijedloga Pročelnice Jedinственог управног одјела Опćине Sveti Petar Orehovec, Općinski načelnik Općine Sveti Petar Orehovec utvrđuje

I. IZMJENE PLANA PRIJMA U SLUŽBU U JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL OPĆINE SVETI PETAR OREHOVEC U 2023. GODINI

I.

U Planu prijma u službu u Jedinственог управног одјела Općine Sveti Petar Orehovec u 2023. godini („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 2/23) (u daljnjem tekstu: Plan prijma) u točki IV. stavku 2. iza riječi „potreban broj službenika na neodređeno vrijeme“ brojka „0“ zamjenjuje se brojkom „1“.

II.

Ove Izmjene Plana prijma objavit će se u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

**OPĆINSKI NAČELNIK
OPĆINE SVETI PETAR OREHOVEC**

KLASA: 112-01/23-01/01

URBROJ: 2137-20-23-3

Sveti Petar Orehovec, 18. travnja 2023.

**OPĆINSKI NAČELNIK:
Franjo Poljak, v.r.**

SADRŽAJ

KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKA ŽUPANIJA AKTI ŽUPANA		14. Odluka o davanju ovlaštenja za upravljanje jezerom Fizeš	970
54.	Zaključak o davanju suglasnosti na Godišnji izvještaj o izvršenju financijskog plana Javne ustanove za upravljanje zaštićenim dijelovima prirode na području Koprivničko-križevačke županije za 2022. godinu	951	
55.	Zaključak o davanju suglasnosti na Izvješće o ostvarivanju godišnjeg programa rada Javne ustanove za upravljanje zaštićenim dijelovima prirode na području Koprivničko-križevačke županije s aktivnostima zaštite, održavanja, očuvanja, promicanja i korištenja zaštićenih područja u Koprivničko-križevačkoj županiji za 2022. godinu	951	
56.	Zaključak o davanju suglasnosti na Izvješće o radu i utrošku sredstava Zavoda za prostorno uređenje Koprivničko-križevačke županije za 2022. godinu i Godišnji izvještaj o izvršenju financijskog plana Zavoda za prostorno uređenje Koprivničko-križevačke županije za 2022. godinu	952	
57.	Zaključak o povjeravanju poslova izrade V. Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Virje	952	
58.	Zaključak o davanju suglasnosti na II. Dopunu Plana nabave PORE Regionalne razvojne agencije Koprivničko-križevačke županije za poslovnu godinu 2023.	952	
OPĆINA DRNJE AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA			
3.	Plan o izmjeni Plana prijma u službu u Jedinствeni upravni odjel Općine Drnje za 2023. godinu	953	
OPĆINA ĐELEKOVEC AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA			
25.	Odluka o izmjeni Odluke o javnim priznanjima Općine Đelekovec	953	
OPĆINA KALINOVAC AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA			
6.	Pravilnik o izmjeni Pravilnika o unutarnjem redu Jedinственог управног одјела Опćине Kalinovac	954	
OPĆINA LEGRAD AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA			
9.	Odluka o donošenju II. Izmjena i dopuna Odluke o donošenju Prostornog plana uređenja Općine Legrad sa smanjenim sadržajem	954	
10.	Odluka o stavljanju van snage Plana prostornog uređenja Turističko – rekreacijskog centra „Šoderica“	967	
11.	Odluka o stavljanju van snage Provedbenog urbanističkog plana dijela Turističko – rekreacijskog centra „Šoderica“	968	
12.	Odluka o pripajanju Dječjeg vrtića „Dabrić“ Legrad Dječjem vrtiću „Vrapčić“ Đelekovec	969	
13.	Odluka o raspoređivanju sredstava za redovito godišnje financiranje političkih stranaka zastupljenih u Općinskom vijeću Općine Legrad za razdoblje od 1. siječnja do 31. prosinca 2023. godine	969	
		15. Odluka o ukidanju statusa javnog dobra u općoj uporabi nerazvrstane ceste u k.o. Legrad	971
		16. Odluka o dodjeli javnog priznanja „Zlatna plaketa „Grb Općine Legrad““	971
		17. Odluka o dodjeli javnog priznanja „Zlatna plaketa „Grb Općine Legrad““	971
		18. Odluka o dodjeli javnog priznanja „Zlatna plaketa „Grb Općine Legrad““	972
		19. Odluka o dodjeli javnog priznanja „Zlatna plaketa „Grb Općine Legrad““	972
		20. Odluka o dodjeli javnog priznanja „Zlatna plaketa „Grb Općine Legrad““	972
		21. Odluka o dodjeli javnog priznanja „Zlatna plaketa „Grb Općine Legrad““	972
		22. Odluka o dodjeli javnog priznanja „Počasni građanin Općine Legrad“	973
OPĆINA PODRAVSKE SESVETE AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA			
		1. Odluka o izmjeni Odluke o određivanju koeficijenata za obračun plaće službenika i namještenika u Jedinственом управном одјелу Опćине Podravske Sesvete	973
		2. Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o ustrojstvu i djelokrugu rada Jedinственог управног одјела Опćине Podravske Sesvete	973
		3. Odluka o izmjeni Odluke o određivanju koeficijenata za obračun plaće službenika i namještenika u Jedinственом управном одјелу Опćине Podravske Sesvete	975
		4. Odluka o načinu pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na području Općine Podravske Sesvete	975
		5. Odluka o donošenju Procjene rizika od velikih nesreća za Općinu Podravske Sesvete	978
		6. Odluka o raspoređivanju redovitih godišnjih sredstava za 2023. godinu za rad političkih stranaka zastupljenih u Općinskom vijeću Općine Podravske Sesvete i nezavisnih vijećnika Općinskog vijeća Općine Podravske Sesvete izabranih s liste grupe birača	979
		7. Zaključak	979
		8. Zaključak	980
		9. Zaključak	980
		10. Zaključak	980
		11. Godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna Općine Podravske Sesvez za 2022. godinu	981
AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA			
		4. Pravilnik o kriterijima za utvrđivanje natprosječnih rezultata u radu i načinu isplate dodatka za uspješnost u radu	992
		5. Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutarnjem redu jedinственог управног одјела Опćине Podravske Sesvete	993

**OPĆINA RASINJA
AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA**

- | | | |
|-----|--|------|
| 10. | Odluka o obavljanju dimnjačarskih poslova na području Općine Rasinja | 998 |
| 11. | Zaključak o davanju suglasnosti na Opće uvjete isporuke komunalne usluge obavljanja dimnjačarskih poslova na području Općine Rasinja | 1001 |

AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

- | | | |
|----|---|------|
| 5. | I. Izmjene Plana prijma u službu u Jedinствени upravni odjel Općine Sveti Petar Orehovec u 2023. godini | 1017 |
|----|---|------|

AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

- | | | |
|----|--|------|
| 3. | Očitovanje na prijedlog cjenika javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada na području Općine Rasinja | 1002 |
| 4. | Suglasnost na cjenik javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada na području Općine Rasinja | 1002 |

**OPĆINA SVETI IVAN ŽABNO
AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA**

- | | | |
|----|-------------------------------|------|
| 4. | Plan o izmjenama Plana prijma | 1003 |
|----|-------------------------------|------|

**OPĆINA SVETI PETAR OREHOVEC
AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA**

- | | | |
|-----|---|------|
| 1. | Odluka o izmjeni Odluke o socijalnoj skrbi na području Općine Sveti Petar Orehovec | 1003 |
| 2. | Odluka o plaći, naknadi za rad i drugim pravima općinskog načelnika Općine Sveti Petar Orehovec | 1003 |
| 3. | Odluka o naknadama članovima Općinskog vijeća i članovima radnih tijela Općinskog vijeća Općine Sveti Petar Orehovec | 1004 |
| 4. | Odluka o načinu utvrđivanja osnovne plaće radnika u Dječjem vrtiću „Mali Petar“ | 1006 |
| 5. | Odluka o imenovanju Povjerenstva za zakup i prodaju poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području Općine Sveti Petar Orehovec | 1006 |
| 6. | Zaključak o usvajanju Izvješća o izvršenju Plana djelovanja Općine Sveti Petar Orehovec u području prirodnih nepogoda za 2022. godinu | 1007 |
| 7. | Zaključak o usvajanju Izvješća o provedbi Plana gospodarenja otpadom Republike Hrvatske za razdoblje od 2017. do 2022. godine za područje Općine Sveti Petar Orehovec za 2022. godinu | 1007 |
| 8. | Zaključak o usvajanju Izvješća o primjeni agrotehničkih mjera i mjera za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina na području Općine Sveti Petar Orehovec u 2022. godini | 1008 |
| 9. | Zaključak o usvajanju Izvješća o korištenju sredstava ostvarenih od zakupa, prodaje, prodaje izravnom pogodbom, privremenog korištenja i davanja na korištenje izravnom pogodbom poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području Općine Sveti Petar Orehovec u 2022. godini | 1008 |
| 10. | Zaključak o usvajanju Izvješća o korištenju sredstava ostvarenih od naknade za promjenu namjene poljoprivrednog zemljišta na području Općine Sveti Petar Orehovec u 2022. godini | 1008 |
| 11. | Godišnji provedbeni plan unaprjeđenja zaštite od požara za područje Općine Sveti Petar Orehovec za 2023. godinu | 1009 |
| 12. | Odluka o načinu pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na području Općine Sveti Petar Orehovec | 1010 |

"Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" je službeno glasilo Koprivničko-križevačke županije i općina: Drnje, Đelekovec, Ferdinandovac, Gola, Gornja Rijeka, Hlebine, Kalinovac, Kalnik, Kloštar Podravski, Koprivnički Bregi, Koprivnički Ivanec, Legrad, Novigrad Podravski, Novo Virje, Peteranec, Podravske Sesvete, Rasinja, Sokolovac, Sveti Ivan Žabno, Sveti Petar Orehovec i Virje.

Izdaje i tiska: Koprivničko-križevačka županija, Ulica Antuna Nemčića 5, Koprivnica.

Glavni i odgovorni urednik: Ljubica Belobrk Flamaceta, dipl. iur., pročelnica Upravnog odjela za poslove Županijske skupštine i pravne poslove, Telefon: (048) 658-250, Telefaks (048) 622-584

Uredništvo: Valentina Balaško, telefon (048) 658-232

Nino Šegerc, mag.inf.
Mladen Fuček, inf.

Cijena pojedinog broja iznosi 2,65 EUR-a.

Pretplata za 2022. godinu iznosi 26,54 EUR-a.

Uplata se vrši na žiro-račun IBAN: HR2123860021800006000; model HR68, poziv na 7390 - OIB uplatitelja.

Oslobođeno plaćanja poreza na dodanu vrijednost po članku 6. stavka 2. Zakona o porezu na dodanu vrijednost.

List izlazi prema potrebi, te se objavljuje na web stranici Koprivničko-križevačke županije: www.kckzz.hr.