

SLUŽBENI GLASNIK

KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKE ŽUPANIJE

2023.

BROJ: 6 - Godina XXXI.

Koprivnica, 15. ožujka 2023.

ISSN 1333-6398

KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKA ŽUPANIJA AKTI ŽUPANA

26.

Na temelju članka 39. Zakona o elektroničkim medijima („Narodne novine“, broj 111/21. i 114/22.), članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine br. 33/01., 60/01. – vjerodostojno tumačenje, 129/05., 109/07., 125/08., 36/09., 150/11., 144/12., 19/13. – pročišćeni tekst, 137/15. – ispravak, 123/17., 98/19. i 144/20.), Odluke o raspisivanju Javnog poziva za financiranje programskih sadržaja elektroničkih publikacija u 2023. godini („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 1/23.), a na prijedlog Povjerenstva za dodjelu financijskih sredstava medijima,

župan Koprivničko-križevačke županije dana 24. veljače 2023. godine donio je

ODLUKU o dodjeli financijskih sredstava za financiranje programskih sadržaja elektroničkih publikacija u 2023. godini

I.

Temeljem provedenog Javnog poziva za financiranje programskih sadržaja elektroničkih publikacija u 2023. godini dodjeljuju se financijska sredstva u ukupnom iznosu od 23.000,00 € kako slijedi:

Redni broj	Naziv prijavitelja	Naziv programskog sadržaja	Iznos (€)
1.	Kosinus, obrt za usluge, Koprivnica	Ostvarivanje prava građana na javno informiranje vezano uz teme i događaje s područja Koprivničko-križevačke županije te ostali programi	8.000,00
2.	Prigorski Media d.o.o., Križevci	Koprivničko-križevačka županija na portalu Prigorski.hr	6.000,00
3.	Udruga Drava – Info, Koprivnica	Sve strane Županije	4.000,00
4.	MM Plus Grupa d.o.o., Koprivnica	Život u Koprivničko-križevačkoj županiji i pravo građana na kvalitetne informacije	2.000,00
5.	Glas Podravine d.o.o., Koprivnica	Gospodarstvo i turizam, Obrazovanje i mladi te ostali programi	2.000,00
6.	Udruga „Promicanje obrazovanja, informiranja, novinarstva i tehnologija“, Križevci	Županijske priče	1.000,00

II.

Odobrena sredstva isplatit će se iz Proračuna Koprivničko-križevačke županije za 2023. godinu.

III.

S navedenim prijaviteljima iz točke I. ove Odluke sklopit će se Ugovor o financiranju programskih sadržaja kojim će se regulirati međusobna prava i obaveze korisnika financijskih sredstava i Koprivničko-križevačke županije.

IV.

Prijavitelj ima pravo prigovora u roku od 8 (osam) dana od objave ove Odluke. O prigovoru odlučuje Povjerenstvo.

V.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“ i na mrežnim stranicama Koprivničko-križevačke županije.

**ŽUPAN
KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKE ŽUPANIJE**

KLASA: 402-01/23-01/6
URBROJ: 2137-01/02-23-3
Koprivnica, 24. veljače 2023.

**ŽUPAN
Darko Koren, ing.građ., v.r.**

27.

Na temelju članka 39. Zakona o elektroničkim medijima („Narodne novine“, broj 111/21. i 114/22.), članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine br. 33/01., 60/01. – vjerodostojno tumačenje, 129/05., 109/07., 125/08., 36/09., 150/11., 144/12., 19/13. – pročišćeni tekst, 137/15. – ispravak, 123/17., 98/19. i 144/20.), Odluke o raspisivanju Javnog poziva

Radijski nakladnici

Redni broj	Naziv prijavitelja	Naziv programskog sadržaja	Iznos (€)
1.	Radio Koprivnica d.o.o., Koprivnica	Županijski razgovori	7.000,00
		Županijski tjednik	
3.	Radio Drava d.o.o., Koprivnica	Županijski informator	5.500,00
4.	Radio Križevci d.o.o., Križevci	Brze i najaktualnije vijesti iz Koprivničko-križevačke županije na prigorskom radiju	5.500,00
		Županijske minute	
5.	Podravski radio d.o.o., Đurđevac	Aktualnosti iz županije	5.500,00
		Podravske steze	
6.	Radio Kaj d.o.o., Zagreb	Po kajkavskom kraju	3.500,00

Televizijski nakladnici

Redni broj	Naziv prijavitelja	Naziv programskog sadržaja	Iznos (€)
1.	VTV - Varaždinska televizija d.o.o.	Iz naših središta	7.000,00
		Mozaik Podravine i Prigorja	

II.

Odobrena sredstva isplatit će se iz Proračuna Koprivničko-križevačke županije za 2023. godinu.

III.

S navedenim prijaviteljima iz točke I. ove Odluke sklopit će se Ugovor o financiranju programskih sadržaja kojim će se regulirati međusobna prava i obaveze korisnika financijskih sredstava i Koprivničko-križevačke županije.

IV.

Prijavitelj ima pravo prigovora u roku od 8 (osam) dana od objave ove Odluke. O prigovoru odlučuje Povjerenstvo.

V.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“ i na mrežnim stranicama Koprivničko-križevačke županije.

za financiranje programskih sadržaja radijskih i televizijskih nakladnika u 2023. godini („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 1/23.), a na prijedlog Povjerenstva za dodjelu financijskih sredstava medijima, župan Koprivničko-križevačke županije dana 24. veljače 2023. godine donio je

**ODLUKU
o dodjeli financijskih sredstava
za financiranje programskih sadržaja radijskih i
televizijskih nakladnika u 2023. godini**

I.

Temeljem provedenog Javnog poziva za financiranje programskih sadržaja radijskih i televizijskih nakladnika u 2023. godini dodjeljuju se financijska sredstva u ukupnom iznosu od 34.000,00 € kako slijedi:

**ŽUPAN
KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKE ŽUPANIJE**

KLASA: 402-01/23-01/4
URBROJ: 2137-01/02-23-3
Koprivnica, 24. veljače 2023.

**ŽUPAN
Darko Koren, ing.građ., v.r.**

28.

Na temelju članka 4. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 86/08., 61/11., 4/18. i 112/19.), članka 55. Statuta Koprivničko-križevačke županije („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“, broj 7/13., 14/13., 9/15., 11/15. - pročišćeni tekst, 2/18., 3/18. - pročišćeni tekst i 4/20. i 25/20.) i članka 30. Odluke o ustrojstvu i djelokrugu upravnih tijela Koprivničko-križevačke županije („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“, broj 18/19. i 13/20.), na prijedlog pročelnika upravnih tijela Koprivničko-križevačke županije i nakon provedenog savjetovanja sa sindikalnim povjerenicima Sindikata državnih i lokalnih službenika i namještenika Republike Hrvatske, sindikalnih podružnica u Koprivničko-križevačkoj županiji, župan Koprivničko-križevačke županije je 14. ožujka 2023. godine donio

P R A V I L N I K
o izmjenama Pravilnika o unutarnjem redu
upravnih tijela Koprivničko-križevačke županije

Članak 1.

U Pravilniku o unutarnjem redu upravnih tijela Koprivničko-križevačke županije („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“, broj 1/20., 9/20., 28/20., 1/21., 5/21., 8/21. – pročišćeni tekst, 33/21., 10/22, 20/22., 21/22. – pročišćeni tekst i 32/22.) u članku 16. kod radnog mjesta s rednim brojem 4. Viši savjetnik – specijalist za poreze i pravne poslove, u trećem stupcu tablice nazvanom: „OPIS POSLOVA RADNOG MJESTA SA POSTOCIMA UTROŠENOG VREMENA“, stavak 1. mijenja se i glasi:

„Obavlja najsloženije poslove vezane za županijske poreze, vodi postupak i rješava u upravnim stvarima koje se odnose na razrez poreza na nasljedstva i darove, vodi upravni postupak do donošenja rješenja o razrezu ostalih poreza te prisilne naplate županijskih poreza i sve poslove vezane uz to _____ 30%.“.

Stavak 4. mijenja se i glasi:

„U okviru nadležnosti Upravnog odjela sudjeluje u provođenju poslova vezanih za razvoj sustava unutarnjih kontrola, odgovoran je za provođenje poslova vezanih za sastavljanje i kontrolu izjava o fiskalnoj odgovornosti - županije, proračunskih korisnika i ostalih obveznika podnošenja izjave _____ 20%.“.

Članak 2.

U članku 19. stavku 1. radno mjesto s rednim brojem 3. Viši savjetnik-specijalist za pravne poslove, mijenja se i glasi:

REDNI BROJ, NAZIV I OSNOVNI PODACI O RADNOM MJESTU	BROJ IZVRŠITELJA	OPIS POSLOVA RADNOG MJESTA SA POSTOCIMA UTROŠENOG VREMENA	OSNOVNA STANDARDNA MJERILA POTREBNOG STRUČNOG ZNANJA	OSTALA STANDARDNA MJERILA ZA KLASIFIKACIJU RADNIH MJESTA
---	------------------	---	---	---

<p>3. Viši savjetnik-specijalist za pravne poslove</p> <p>II. kategorija - potkategorija viši savjetnik-specijalist - klasifikacijski rang 2.</p>	1	<p>Prati zakonske i podzakonske propise, izrađuje opće i pojedinačne akte iz područja zdravstveno-socijalnih djelatnosti te daje pravne upute, pruža savjete i stručnu pomoć službenicima Upravnog odjela, dužnosnicima i zdravstvenim i socijalnim ustanovama kojima je osnivač Županija <u>35%</u>.</p> <p>Obavlja poslove i vodi evidencije u svezi prelaska liječnika u privatne ordinacije i produljenja rada liječnika nakon 65. godine života sukladno Zakonu <u>5%</u>.</p> <p>Obavlja poslove vezane uz priznavanje prava na sufinanciranje stambenih kredita liječnika zaposlenih u zdravstvenim ustanovama kojima je osnivač Županija <u>5%</u>.</p> <p>Obavlja administrativne poslove vezane uz provođenje EU projekata iz područja zdravstveno-socijalnih djelatnosti <u>10%</u>.</p> <p>Obavlja poslove u svezi s osnivanjem javnih ustanova i pružateljima usluga u području socijalne skrbi i utvrđivanjem uvjeta za početak njihova rada te obavlja kontrole nad istima sukladno Zakonu <u>25%</u>.</p> <p>Upozorava na nepravilnosti u radu u zdravstvenim i socijalnim ustanovama kojima je osnivač Županija <u>5%</u>.</p> <p>Po potrebi obavlja poslove vezane za rad mrtvozorničke službe odnosno preglede osoba umrlih izvan zdravstvenih ustanova <u>5%</u>.</p> <p>Sudjeluje u provođenju strateškog planiranja, planskih i programskih dokumenata, praćenju provedbe i izvještavanje o istima. Izrađuje polugodišnja i godišnja izvješća o izvršenju Proračuna prema programima/ projektima/aktivnostima i dostavlja podatke za izradu izvješća o radu župana sukladno opisu poslova i nadležnosti Upravnog odjela. Sudjeluje u radu tima za uvođenje odgovarajućeg sustava kvalitete, prema međunarodnim standardima u poslovni sustav Županije <u>5%</u>.</p> <p>Obavlja i druge poslove po nalogu pročelnika <u>5%</u>.</p>	<p>stupanj obrazovanja: - magistar struke ili stručni specijalist pravne struke, radno iskustvo: - najmanje osam godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima od čega najmanje četiri na najsloženijim poslovima iz odgovarajućeg područja te istaknuti rezultati u području povezanom sa samoupravnim djelokrugom Županije, a osobito sudjelovanje u izradi i provedbi propisa, strategija i drugih akata, višegodišnje izvrsno rješavanje predmeta, objavljeni znanstveni i stručni radovi, potrebna znanja: - položen državni ispit, - znanje rada na računalu.</p>	<p>stupanj složenosti posla: - obavljanje najsloženijih zadataka izrade i provedbe općih i drugih akata, strategija i programa, vođenje projekata, vođenje upravnih i drugih predmeta, kao i pružanje savjeta i stručne pomoći službenicima i dužnosnicima u rješavanju složenih zadataka iz dodijeljenog područja, stupanj samostalnosti u radu: - samostalni rad u skladu s općim i specifičnim uputama rukovodećeg službenika, stupanj odgovornosti - odgovornost za materijalne resurse, pravilnu primjenu postupka i metoda rada te donošenje odluka značajnih za određeno područje iz djelokruga upravnog tijela, stupanj stručne komunikacije: - stalni kontakti unutar i izvan upravnog tijela u svrhu pružanja savjeta.</p>
--	---	---	--	--

Radno mjesto s rednim brojem 5. Savjetnik za socijalnu skrb, mijenja se i glasi:

REDNI BROJ, NAZIV I OSNOVNI PODACI O RADNOM MJESTU	BROJ IZVRŠITELJA	OPIS POSLOVA RADNOG MJESTA SA POSTOCIMA UTROŠENOG VREMENA	OSNOVNA STANDARDNA MJERILA POTREBNOG STRUČNOG ZNANJA	OSTALA STANDARDNA MJERILA ZA KLASIFIKACIJU RADNIH MJESTA
<p>5. Savjetnik za socijalnu skrb</p> <p>II. kategorija - potkategorija savjetnik - klasifikacijski rang 5.</p>	1	<p>Vodi prvostupanjski upravni postupak iz područja socijalne skrbi, obrađuje zahtjeve korisnika za sufinanciranjem troškova smještaja u domovima za starije i nemoćne osobe 30%.</p> <p>Obavlja poslove u svezi s osnivanjem javnih ustanova i pružateljima usluga u ovom području i utvrđivanjem uvjeta za početak njihova rada Vodi evidencije o pravnim i fizičkim osobama koje obavljaju djelatnosti socijalne skrbi 35%.</p> <p>U okviru nadležnosti upravnog odjela sudjeluje u provođenju poslova vezanih za razvoj sustava unutarnjih kontrola, sastavljanje izvjava o fiskalnoj odgovornosti, utvrđivanje plana otklanjanja slabosti i nepravilnosti i njegovoj provedbi, sastavljanje izvješća o provedbi ovog plana. Izrađuje polugodišnja i godišnja izvješća o izvršenju Proračuna prema programima/projektima/aktivnostima i dostavlja podatke za izradu izvješća o radu župana sukladno opisu poslova i nadležnosti Upravnog odjela sukladno opisu poslova i nadležnosti Upravnog odjela. Sudjeluje u radu tima za uvođenje odgovarajućeg sustava kvalitete, prema međunarodnim standardima u poslovni sustav Županije 10%.</p> <p>Vodi postupak i rješava u upravnim stvarima koje se odnose na prikupljanje i pružanje humanitarne pomoći te organiziranje humanitarnih akcija, zaprima izvješća o prikupljenoj i pruženoj humanitarnoj pomoći i o provedenoj humanitarnoj akciji radi njihove javne objave 10%.</p> <p>Vodi evidencije i dokumentacije te sastavljanje izvješća za nadležno ministarstvo o ostvarivanju prava u sustavu socijalne skrbi propisanih posebnim zakonom kojim je regulirana socijalna skrb, kao i drugih prava iz</p>	<p>stupanj obrazovanja: - magistar struke ili stručni specijalist ekonomske ili pravne struke, politologije, socijalnog rada, radno iskustvo: - najmanje tri godine radnog iskustva u struci na odgovarajućim poslovima, potrebna znanja: - položen državni ispit, - znanje rada na računalu.</p>	<p>stupanj složenosti posla: - suradnja u izradi akata, vođenje složenih upravnih predmeta i rješavanje neupravnih predmeta, rješavanje problema uz upute i nadzor rukovodećeg službenika, stupanj samostalnosti u radu: - češći nadzor te opće i specifične upute rukovodećeg službenika, stupanj odgovornosti: -odgovornost za materijalne resurse, pravilnu primjenu postupaka i metoda rada i provedbu pojedinačnih odluka, stupanj stručne komunikacije: - kontakti unutar i izvan upravnog tijela, prikupljanje ili razmjena informacija.</p>

	<p>socijalne skrbi utvrđenih općim aktima jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave _____ 10%.</p> <p>Obavlja i druge poslove po nalogu pročelnika _____ 5%.</p>		
--	--	--	--

Radno mjesto s rednim brojem 9. Referent za zdravstveno-socijalne djelatnosti, mijenja se i glasi:

REDNI BROJ, NAZIV I OSNOVNI PODACI O RADNOM MJESTU	BROJ IZVRŠITELJA	OPIS POSLOVA RADNOG MJESTA SA POSTOCIMA UTROŠENOG VREMENA	OSNOVNA STANDARDNA MJERILA POTREBNOG STRUČNOG ZNANJA	OSTALA STANDARDNA MJERILA ZA KLASIFIKACIJU RADNIH MJESTA
<p>9. Referent za zdravstveno-socijalne djelatnosti</p> <p>III. kategorija - potkategorija referent - klasifikacijski rang 11.</p>	1	<p>Izdaje potvrde o uzdržavanju, obiteljskom stanju i statusu _____ 15%.</p> <p>Popunjava objave za povlaštenu prijevoz željeznicom i brodom za invalidne osobe i besplatni prijevoz pratitelja sukladno Zakonu o povlasticama o unutarnjem putničkom prometu _____ 15%.</p> <p>Izdaje potvrde o statusu člana obitelji smrtno stradalog hrvatskog branitelja iz Domovinskog rata _____ 15%.</p> <p>Izdaje potvrde o statusu hrvatskog ratnog vojnog invalida iz Domovinskog rata _____ 15%.</p> <p>Izdaje potvrde o visini primanja isplaćenih po pravima iz Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji _____ 5%.</p> <p>Organizira sahrane hrvatskih branitelja iz Domovinskog rata, uz odavanje vojnih počasti te obavlja poslove vezane uz isplatu odnosno povrat troškova sahrane hrvatskih branitelja _____ 10%.</p> <p>U odsutnosti administrativnog tajnika, obavlja administrativno - tehničke poslove uredskog poslovanja (vodi popis akata, otvara, pregledava i razvrstava poštu) te vodi pisane evidencije za potrebe Upravnog odjela i obavlja i druge administrativne i tehničke poslove po nalogu pročelnika _____ 5%.</p> <p>Po potrebi, pomaže na izdvojenim radnim mjestima u Đurđevcu i Križevcima u</p>	<p>stupanj obrazovanja: - stupanj srednje stručne spreme upravne, birotehničke, ekonomske, trgovinske ili ugostiteljsko-turističke struke,</p> <p>radno iskustvo: - najmanje jedna godina radnog iskustva u struci,</p> <p>potrebna znanja: - položen državni ispit, - znanje rada na računalu.</p>	<p>stupanj složenosti posla: - jednostavni i uglavnom rutinski poslovi koji zahtijevaju primjenu precizno utvrđenih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika,</p> <p>stupanj samostalnosti u radu: - stalni nadzor i upute nadređenog službenika,</p> <p>stupanj odgovornosti: - odgovornost za materijalne resurse, pravilnu primjenu izričito propisanih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika,</p> <p>stupanj stručne komunikacije: - kontakti unutar ustrojstvenih jedinica.</p>

	<p>administrativnim poslovima koji se odnose na ostvarivanje statusnih i drugih prava prema Zakonu o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji i Zakonu o zaštiti vojnih i civilnih invalida rata _____ 3%.</p> <p>Popunjavanje prijave, promjene i odjave za zdravstveno osiguranje nadležnoj službi zdravstvenog osiguranja za korisnike zdravstvenog osiguranja koji se odnose na priznavanje prava na zdravstveno osiguranje neosiguranim osobama koje zdravstvenu zaštitu ne mogu ostvariti po drugoj osnovi, izrađuje izvješća, unosi podatke i ažurira bazu podataka o korisnicima prava te obavlja ostale administrativno – tehničke poslove iz nadležnosti upravnog odjela po nalogu pročelnika _____ 17%.</p>		
--	--	--	--

Članak 3.

U članku 20. stavku 1. kod radnog mjesta s rednim brojem 3. Viši savjetnik-specijalist za odgoj i obrazovanje, u četvrtom stupcu tablice nazvanom: „OSNOVNA STANDARDNA MJERILA POTREBNOG STRUČNOG ZNANJA“, stavak 1. mijenja se i glasi:

„stupanj obrazovanja:

- magistar struke ili stručni specijalist društvene ili humanističke struke,“.

Kod radnog mjesta s rednim brojem 4. Viši savjetnik za odgoj, obrazovanje, kulturu i sport, u četvrtom stupcu tablice nazvanom: „OSNOVNA STANDARDNA MJERILA POTREBNOG STRUČNOG ZNANJA“, stavak 1. mijenja se i glasi:

„stupanj obrazovanja:

- magistar struke ili stručni specijalist društvene ili humanističke struke,“.

Kod radnog mjesta s rednim brojem 10. Viši stručni suradnik za odgoj, obrazovanje, kulturu i sport, u četvrtom stupcu tablice nazvanom: „OSNOVNA STANDARDNA MJERILA POTREBNOG STRUČNOG ZNANJA“, stavak 1. mijenja se i glasi:

„stupanj obrazovanja:

- magistar struke ili stručni specijalist društvene ili humanističke struke,“.

PRIJELAZNA I ZAVRŠNA ODREDBA

Članak 4.

Na dan stupanja na snagu ovog Pravilnika službenici zatečeni na radnim mjestima iz članka 1., 2. i 3. ovog Pravilnika nastavljaju obavljati svoje poslove, jer i nadalje ispunjavaju propisane uvjete za raspored na ta radna mjesta.

Članak 9.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu prvog dana od dana objave u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

KLASA: 023-01/20-01/1

URBROJ: 2137-02/06-23-72

Koprivnica, 14. ožujka 2023.

ŽUPAN

Darko Koren, ing. građ., v.r.

29.

Na temelju članka 100. Kolektivnog ugovora za službenike i namještenike u upravnim tijelima Koprivničko-križevačke županije („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 3/20., 7/20., 13/20., 24/20., 29/20., 29/21., 28/22. i 32/22.), župan Koprivničko-križevačke županije 3. ožujka 2023. donio je

RJEŠENJE

o izmjeni Rješenja o imenovanju članova komisije ispred poslodavca u Zajedničku komisiju za tumačenje odredaba i praćenje primjene kolektivnog ugovora za službenike i namještenike u upravnim tijelima Koprivničko-križevačke županije

I.

U Rješenju o imenovanju članova komisije ispred poslodavca u Zajedničku komisiju za tumačenje odredaba i praćenje primjene Kolektivnog ugovora za službenike i namještenike u upravnim tijelima Koprivničko-križevačke županije („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 19/21. i 26/22.), u točki I. podtočka 2. mijenja se i glasi:

"Ljubica Belobrk Flamaceta, dipl. iur., pročelnica Upravnog odjela za poslove Županijske skupštine i pravne poslove Koprivničko-križevačke županije, za članicu,"

II.

Ovo Rješenje objaviti će se u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

ŽUPAN KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKE ŽUPANIJE

KLASA: 110-01/20-01/1
URBROJ: 2137-02/04-23-12
Koprivnica, 3. ožujka 2023.

ŽUPAN
Darko Koren, ing.građ., v.r.

30.

Na temelju članaka 119. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi ("Narodne novine" broj 87/08., 86/09., 92/10., 105/10., 90/11., 5/12., 16/12., 86/12., 126/12. – pročišćeni tekst, 94/13., 152/14., 7/17., 68/18., 98/19., 64/20. i 151/22.) članka 55. Statuta Koprivničko-križevačke županije Statut Koprivničko-križevačke županije („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 7/13., 14/13., 9/15., 11/15.- pročišćeni tekst, 2/18., 3/18.-pročišćeni tekst, 4/20, 25/20., 3/21. i 4/21.-pročišćeni tekst), članka 3. Odluke o obavljanju osnivačkih prava i obveza nad ustanovama kojima je osnivač Koprivničko-križevačka županija ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 7/13. i 17/14.) Župan Koprivničko-križevačke županije 8. ožujka 2023. donio je

RJEŠENJE O IZMJENI RJEŠENJA

o imenovanju članova Školskog odbora Osnovne škole Sidonije Rubido Erdödy Gornja Rijeka iz reda osnivača

I.

U Rješenju o imenovanju članova Školskog odbora Osnovne škole Sidonije Rubido Erdödy Gornja Rijeka iz reda osnivača ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 9/21.) u točki I. podtočki 3. riječi „Mladen Bukal, Kostanjevec Riječki.“ zamjenjuju se riječima „Stela Plantić, Kostanjevec Riječki.“

II.

Ovo Rješenje objaviti će se u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

ŽUPAN KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKE ŽUPANIJE

KLASA: 602-02/21-01/21
URBROJ: 2137-07/03-23-27
Koprivnica, 8. ožujka 2023.

ŽUPAN
Darko Koren, ing.građ., v.r.

31.

Na temelju članka 10. stavka 1. i članka 11. stavka 2. Zakona o procjeni vrijednosti nekretnina ("Narodne novine" broj 78/15.), članka 55. Statuta Koprivničko-križevačke županije („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 7/13., 14/13., 9/15., 11/15.-pročišćeni tekst, 2/18., 3/18.-pročišćeni tekst, 4/20., 25/20., 3/21. i 4/21.-pročišćeni tekst) i članka 5. Odluke o snivanju Zbirke kupoprodajnih cijena nekretnina na području Koprivničko-križevačke županije, izuzev područja Grada Koprivnice („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 9/15.) Župan Koprivničko-križevačke županije donio je

RJEŠENJE o izmjeni Rješenja o imenovanju Procjeniteljskog povjerenstva Koprivničko-križevačke županije, izuzev područja Grada Koprivnice

I.

U Rješenju o imenovanju Procjeniteljskog povjerenstva Koprivničko-križevačke županije izuzev područja Grada Koprivnice („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“, broj 11/21) u točki I. stavku 1. podtočka 5. mijenja se i glasi:

5. ANDREA JAKUPEC, predstavnica Ministarstva financija, Porezne uprave, Područnog ureda Koprivnica, višu upravnu referenticu za utvrđivanje poreza i doprinosa, pravne poslove, informiranje i edukaciju – za članicu.

II.

Ovo Rješenje objaviti će se u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

ŽUPAN KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKE ŽUPANIJE

KLASA: 940-06/21-01/7
URBROJ: 2137-02/05-23-13
Koprivnica, 3. ožujka 2023.

ŽUPAN
Darko Koren, ing.građ., v.r.

32.

Na temelju članka 55. Statuta Koprivničko-križevačke županije („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 7/13., 14/13., 9/15., 11/15. - pročišćeni tekst, 2/18., 3/18. - pročišćeni tekst, 4/20., 25/20., 3/21. i 4/21. - pročišćeni tekst) i članka 24. Pravilnika o financiranju programa i projekata udruga koji su od interesa za Koprivničko-križevačku županiju („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 8/19. i 4/22.) župan Koprivničko-križevačke županije 3. ožujka 2023. donio je

RJEŠENJE

**o imenovanju Povjerenstva
za ocjenu ispunjavanja formalnih uvjeta natječaja
kojima se financiraju programi i projekti udruga
Koprivničko-križevačke županije**

I.

U Povjerenstvo za ocjenu ispunjavanja formalnih uvjeta natječaja kojima se financiraju programi i projekti udruga Koprivničko-križevačke županije imenuju se:

1. Barbara Domović, za predsjednicu
2. Marinela Čurčić, za članicu
3. Zdenka Marić, za članicu
4. Jasna Sabolić, za zamjenicu predsjednice
5. Vesna Pribeg Peričić, za zamjenicu članice
6. Sonja Pleše, za zamjenicu članice

II.

Povjerenstvo za ocjenu ispunjavanja formalnih uvjeta natječaja kojima se financiraju programi i projekti udruga Koprivničko-križevačke županije imenuje se na razdoblje od jedne godine.

III.

Ovo Rješenje objavit će se u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

**ŽUPAN
KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKE ŽUPANIJE**

KLASA: 029-02/23-01/1
URBROJ:2137-07/10-23-1
Koprivnica, 3. ožujka 2023.

**ŽUPAN
Darko Koren, ing.građ., v.r.**

33.

Na temelju članka 55. Statuta Koprivničko-križevačke županije („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 7/13., 14/13., 9/15., 11/15. - pročišćeni tekst, 2/18., 3/18. - pročišćeni tekst, 4/20., 25/20., 3/21. i 4/21. - pročišćeni tekst), članka 28. Pravilnika o financiranju programa i projekata udruga koji su od interesa za Koprivničko-križevačku županiju („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 8/19. i 4/22.) župan Koprivničko-križevačke županije 3. ožujka 2023. donio je

RJEŠENJE

**o imenovanju Povjerenstva za ocjenjivanje
programa i projekata udruga za prioritetna
područja iz nadležnosti upravnog tijela za
obrazovanje Koprivničko-križevačke županije**

I.

U Povjerenstvo za ocjenjivanje programa i projekata udruga za prioritetna područja iz nadležnosti upravnog tijela za obrazovanje Koprivničko-križevačke županije imenuju se:

1. Barbara Domović iz Kloštra Podravskog, za predsjednicu
2. Ana Molnar Šadek iz Molvi, za članicu
3. Valentina Čadavec iz Koprivnice, za članicu
4. Tomislav Bogdanović iz Križevaca, za člana
5. Gordana Kotaršćak iz Koprivnice, za članicu

II.

Povjerenstvo za ocjenjivanje programa i projekata udruga za prioritetna područja iz nadležnosti upravnog tijela za obrazovanje Koprivničko-križevačke županije ocjenjivat će programe i projekte iz područja odgoja, obrazovanja i ostalih aktivnosti, te Domovinskog rata.

III.

Povjerenstvo za ocjenjivanje programa i projekata udruga za prioritetna područja iz nadležnosti upravnog tijela za obrazovanje Koprivničko-križevačke županije imenuje se na razdoblje od jedne godine.

IV.

Stručne i administrativne poslova za Povjerenstvo za ocjenjivanje programa i projekata udruga za prioritetna područja iz nadležnosti upravnog tijela za obrazovanje Koprivničko-križevačke županije obavljaat će Upravni odjel za obrazovanje, kulturu, znanost, sport i nacionalne manjine Koprivničko-križevačke županije.

V.

Ovo Rješenje objavit će se u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

**ŽUPAN
KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKE ŽUPANIJE**

KLASA:029-02/23-01/1
URBROJ:2137-07/10-23-2
Koprivnica, 3. ožujka 2023.

**ŽUPAN
Darko Koren, ing.građ., v.r.**

34.

Na temelju članka 55. Statuta Koprivničko-križevačke županije („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 7/13., 14/13., 9/15., 11/15. - pročišćeni tekst, 2/18., 3/18. - pročišćeni tekst, 4/20., 25/20., 3/21. i 4/21. - pročišćeni tekst) i članka 32. Pravilnika o financiranju programa i projekata udruga koji su od interesa za Koprivničko-križevačku županiju („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 8/19. i 4/22.) župan Koprivničko-križevačke županije 3. ožujka 2023. donio je

RJEŠENJE

**o imenovanju Povjerenstva za prigovore
u postupku dodjele sredstava udrugama
Koprivničko-križevačke županije**

I.

U Povjerenstvo za prigovore u postupku dodjele sredstava udrugama Koprivničko-križevačke županije imenuju se:

1. Suzana Zemljak, za predsjednicu
2. Melita Bušljeta, za članicu
3. Jelena Drakulić, za članicu

II.

Povjerenstvo za prigovore u postupku dodjele sredstava udrugama Koprivničko-križevačke županije imenuje se na razdoblje od jedne godine.

III.

Ovo Rješenje objavit će se u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

**ŽUPAN
KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKE ŽUPANIJE**

KLASA:029-02/23-01/1
URBROJ:2137-07/10-23-3
Koprivnica, 3. ožujka 2023.

**ŽUPAN
Darko Koren, ing.građ., v.r.**

35.

Na temelju članka 83. Zakona o zdravstvenoj zaštiti ("Narodne novine" broj 100/18., 125/19., 147/20., 119/22. i 156/22.), članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01., 60/01., 129/05., 109/07., 125/08., 36/09., 150/11., 144/12., 19/13., 137/15., 123/17., 98/19. i 144/20.), članka 55. Statuta Koprivničko-križevačke županije („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 7/13., 14/13., 9/15., 11/15. – pročišćeni tekst, 2/18., 3/18. - pročišćeni tekst, 4/20., 25/20., 3/21. i 4/21. - pročišćeni tekst) i članka 3. Odluke o obavljanju osnivačkih prava i obveza nad ustanovama kojima je osnivač Koprivničko-križevačka županija („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 7/13. i 17/14.) Župan Koprivničko-križevačke županije 13. ožujka 2023. godine donio je

**R J E Š E N J E
o razrješenju člana i imenovanju članice
Upravnog vijeća Opće bolnice „Dr. Tomislav
Bardek“ Koprivnica**

I.

Ivan Biškup iz Kalnika, razrješuje se dužnosti člana Upravnog vijeća Opće bolnice „Dr. Tomislav Bardek“ Koprivnica, kao predstavnik osnivača.

II.

Adrijana Čikulin-Pečarić iz Križevaca, imenuje se članicom Upravnog vijeća Opće bolnice „Dr. Tomislav Bardek“ Koprivnica, kao predstavnica osnivača.

III.

Članici Upravnog vijeća iz točke II. ovog Rješenja mandat traje do 31. srpnja 2024. godine.

IV.

Ovo Rješenje objavit će se u "Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije".

**ŽUPAN
KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKE ŽUPANIJE**

KLASA: 080-01/20-01/7
URBROJ: 2137-06/03-23-16
Koprivnica, 13. ožujka 2023.

**ŽUPAN
Darko Koren, ing.građ., v.r.**

36.

Na temelju članka 11. stavka 5. Zakona o pravu na pristup informacijama („Narodne novine“, broj 25/13., 85/15. i 69/22) i točke 5. podtočke 1. Kodeksa savjetovanja sa javnošću u postupcima donošenja i provedbe općih i drugih akata Koprivničko-križevačke županije („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“, broj 4/15. i 15/18.) župan Koprivničko-križevačke županije 15. ožujka 2023. donio je

**PLAN O IZMJENAMA I DOPUNAMA PLANA
SAVJETOVANJA S JAVNOŠĆU KOPRIVNIČKO-
KRIŽEVAČKE ŽUPANIJE ZA 2023. GODINU**

I.

U Planu savjetovanja s javnošću Koprivničko-križevačke županije za 2023. godinu („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 40/22.) u točki II. tabelarnog prikaza iza retka s rednim brojem II. dodaju se novi reci s rednim brojevima III. IV. i V. čiji sadržaj glasi:

R.b.	NAZIV OPĆEG AKTA, DOKUMENTA	NOSITELJ IZRADE	RAZDOBLJE PROVEDBE SAVJETOVANJA/ PREDVIĐENO VRIJEME DONOŠENJA, USVAJANJA	METODA SAVJETOVANJA
III.	Odluka o izmjenama Odluke o naknadama predsjedniku, potpredsjednicima i članovima Županijske skupštine Koprivničko-križevačke županije i njezinih radnih tijela	Upravni odjel za poslove Županijske skupštine i pravne poslove	I. tromjesečje 2023. godine	Internetsko savjetovanje
IV.	Odluka o osnivanju i imenovanju Stručne komisije za zajednička lovišta Koprivničko-križevačke županije	Upravni odjel za gospodarstvo, komunalne djelatnosti i poljoprivredu	I. tromjesečje 2023. godine	Internetsko savjetovanje
V.	Odluka o izmjenama Odluke o ustrojstvu i djelokrugu upravnih tijela Koprivničko-križevačke županije	Upravni odjel za poslove Županijske skupštine i pravne poslove	II. tromjesečje 2023. godine	Internetsko savjetovanje

U dosadašnjim recima s rednim brojevima III. i IV. tabelarnog prikaza koji postaju reci s rednim brojevima VI. i VII., u četvrtom stupcu nazvanom:

„Razdoblje provedbe savjetovanja/predviđeno vrijeme donošenja, usvajanja“ riječi: „I tromjesečje“ zamjenjuju se riječima: „II. tromjesečje“.

Dosadašnji reci s rednim brojevima V. do XII. tabelarnog prikaza postaju reci s rednim brojevima VIII. do XV.

II.

Ovaj Plan objavit će se u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“ i na službenim internetskim stranicama Koprivničko-križevačke županije.

**ŽUPAN
KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKE ŽUPANIJE**

KLASA: 013-04/22-02/2
URBROJ: 2137-02/03-23-3
Koprivnica, 15. ožujka 2023.

**ŽUPAN
Darko Koren, ing.građ., v.r.**

**OPĆINA GOLA
AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA**

3.

Na temelju članka 77. stavka 9. Zakona o gospodarenju otpadom („Narodne novine“ broj 84/21) i članka 46. Statuta Općine Gola („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 4/21), općinski načelnik Općine Gola donosi

OČITOVANJE

o Cjeniku javne usluge sakupljanja miješanog komunalnog otpada na području Općine Gola

I.

Davatelj usluge DRAVA KOM d.o.o., Novigradska 67, Virje, OIB: 76436491875, dostavio je sukladno članku 77., stavku 5. i 8. Zakona o gospodarenju otpadom („Narodne novine“ broj 84/21) Zahtjev za suglasnost na novi Cjenik javne usluge sakupljanja miješanog komunalnog otpada na području Općine Gola od 7. ožujka 2023. godine (u daljnjem tekstu: Cjenik).

II.

Općinski načelnik Općine Gola je prije davanja suglasnosti provjerio ispunjava li Cjenik uvjete tražene člankom 77. stavkom 9. Zakona o gospodarenju otpadom i u skladu sa Odlukom o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada na području Općine Gola („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 4/23).

III.

Općinski načelnik Općine Gola utvrđuje da je prijedlog Cjenika u skladu sa Zakonom o gospodarenju otpadom, kao i i sa Odlukom o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada na području Općine Gola te da predložene cijene potiču korisnika javne usluge da odvojeno predaje biološki razgradiv otpad, reciklabilni komunalni otpad, glomazni otpad i opasni komunalni otpad od miješanog komunalnog otpada te da, kad je to primjenjivo, kompostira biološki razgradivi otpad.

Cijena javne usluge određena je da osigura obavljanje javne usluge sakupljanja miješanog komunalnog otpada na području Općine Gola na kvalitetan, postojan i ekonomski učinkovit način.

IV.

Ovo Očitovanje objavit će se u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“ i na službenoj web stranici Općine Gola www.gola.hr.

**OPĆINSKI NAČELNIK
OPĆINE GOLA**

KLASA: 363-01/18-01/10
URBROJ: 2137-6-23-26
Gola, 15. ožujka 2023.

**OPĆINSKI NAČELNIK:
Stjepan Milinković, dr. med., v.r.**

4.

Na temelju članka 77. stavka 5. Zakona o gospodarenju otpadom („Narodne novine“ broj 84/21) i članka 46. Statuta Općine Gola („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 4/21), općinski načelnik Općine Gola daje

**SUGLASNOST
na Cjenik javne usluge sakupljanja miješanog komunalnog otpada na području Općine Gola**

I.

Daje se suglasnost na Cjenik javne usluge sakupljanja miješanog komunalnog otpada na području Općine Gola davatelja javne usluge DRAVA KOM d.o.o., Novigradska 67, Virje, OIB: 76436491875.

II.

Cjenik iz točke I. ove Suglasnosti nalazi se u privitku i njezin je sastavni dio, a primjenjuje se od 1. travnja 2023. godine.

III.

Ova Suglasnost objavit će se u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

**OPĆINSKI NAČELNIK
OPĆINE GOLA**

KLASA: 363-01/18-01/10
URBROJ: 2137-6-23-27
Gola, 15. ožujka 2023.

**OPĆINSKI NAČELNIK:
Stjepan Milinković, dr. med., v.r.**

**OPĆINA GORNJA RIJEKA
AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA**

2.

Na temelju članka 173. stavka 3. Zakon o gospodarenju otpadom („Narodne novine“ broj 84/21) i članka 53. Statuta Općine Gornja Rijeka („Službeni glasnik Koprivničko – križevačke županije“ broj 1/18, 5/20. i 3/21), općinski načelnik Općine Gornja Rijeka 7. ožujka 2023. godine donio je

**IZVIJEŠĆE
o provedbi Plana gospodarenja otpadom
Općine Gornja Rijeka
za razdoblje 2018. do 2023. godine
za 2022. godinu**

SADRŽAJ

1. UVOD	3
2. OBVEZE JEDINICE LOKALNE SAMOUPRAVE.....	3
3. DOKUMENTI PROSTORNOG UREĐENJA OPĆINE GORNJA RIJEKA	4
4. PLAN GOSPODARENJA OTPADOM OPĆINE GORNJA RIJEKA	5
5. ANALIZA, OCJENA STANJA I POTREBA U GOSPODARENJU OTPADOM NA PODRUČJU OPĆINE GORNJA RIJEKA, UKLJUČUJUĆI I OSTVARIVANJE CILJEVA	5
6. PODACI O VRSTAMA I KOLIČINAMA PROIZVEDENOG OTPADA, ODVOJENO SAKUPLJENOG OTPADA, ODLAGANJU KOMUNALNOG I BIORAZGRADIVOG OTPADA	6
6.1. Cijene usluge sakupljanja i gospodarenja otpadom.....	8
7. PODACI O POSTOJEĆIM I PLANIRANIM GRAĐEVINAMA I UREĐAJIMA ZA GOSPODARENJE OTPADOM TE STATUS SANACIJE NEUSKLAĐENIH ODLAGALIŠTA	8
8. PODACI O LOKACIJAMA ODBAČENOG OTPADA I NJIHOVOM UKLANJANJU	8
9. MJERE POTREBNE ZA OSTVARIVANJE CILJEVA SMANJIVANJA ILI SPRJEČAVANJA NASTANKA OTPADA, UKLJUČUJUĆI IZOBRAZNO-INFORMATIVNE AKTIVNOSTI I AKCIJE PRIKUPLJANJA OTPADA....	9
10. OPĆE MJERE ZA GOSPODARENJE OTPADOM, OPASNIM OTPADOM I POSEBNIM KATEGORIJAMA OTPADA	9
11. MJERE PRIKUPLJANJA MIJEŠANOG KOMUNALNOG OTPADA I BIORAZGRADIVOG KOMUNALNOG OTPADA, TE MJERE ODVOJENOG PRIKUPLJANJA OTPADNOG PAPIRA, METALA, STAKLA, PLASTIKE, TE KRUPNOG (GLOMAZNOG) KOMUNALNOG OTPADA	9
12. POPIS PROJEKATA I AKTIVNOSTI VAŽNIH ZA PROVEDBU ODREDBI PLANA, IZVORI I VISINA FINACIJSKIH SREDSTAVA ZA PROVEDBU MJERA GOSPODARENJA OTPADOM.....	11
13. ROKOVI I NOSITELJI IZVRŠENJA PLANA.....	11
14. ZAKLJUČAK.....	12
15. ZAVRŠNA ODREDBA.....	12

1. UVOD

Općina Gornja Rijeka nalazi se u središnjem dijelu sjeverozapadne Hrvatske, odnosno zapadnom području Koprivničko–križevačke županije. Unutar Koprivničko–križevačke županije, susjedne jedinice lokalne samouprave Općine Gornja Rijeka Općina su Općina Breznica, Općina Kalnik, Općina Ljubešćica, Grad Novi Marof, Općina Sveti Petar Orehovec i Općina Visoko. Površina Općine Gornja Rijeka iznosi 32,72 km². Općinu čini 14 naselja: Barlabaševac, Deklešanec, Donja Rijeka, Dropkovec, Fajerovec, Fodrovec Riječki, Gornja Rijeka, Kolarec, Kostanjevec Riječki, Lukačevac, Nemčevac, Pofuki, Vukšinec Riječki i Štrigovec. Prema zadnjem Popisu stanovništva iz 2011. godine u Općini je zabilježeno 1779 stanovnika. Gustoća naseljenosti iznosi 54,37 st/km² što je ispod prosjeka gustoće naseljenosti Koprivničko–križevačke županije (66,1 st/km²).

Plan gospodarenja otpadom Općine Gornja Rijeka za razdoblje 2018. do 2023. godine donesen je na 10. sjednici Općinskog vijeća, dana 29. ožujka 2018. godine, po prethodnoj suglasnosti Upravnog odjela za prostorno uređenje, gradnju, zaštitu okoliša i zaštitu prirode Koprivničko–križevačke županije.

Stavkom 3. članka 173. Zakona o gospodarenju otpadom („Narodne novine“, broj 84/21) propisano je da izvršno tijelo jedinice lokalne samouprave dostavlja godišnje izvješće o provedbi Plana gospodarenja otpadom jedinici područne (regionalne) samouprave do 31. ožujka tekuće godine za prethodnu kalendarsku godinu i objavljuje ga u svom službenom glasilu.

2. OBVEZE JEDINICE LOKALNE SAMOUPRAVE

Gospodarenje otpadom temelji se na uvažavanju načela zaštite okoliša propisanih zakonom kojim se uređuje zaštita okoliša, a osobito na temelju načela:

Načelo onečišćivač plaća
Načelo blizine
Načelo samodostatnosti i
Načelo sljedivosti

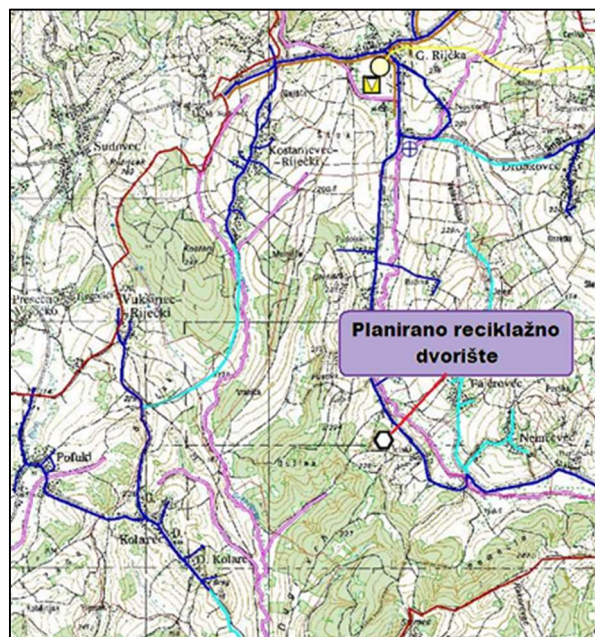
Prema Zakonu jedinice lokalne samouprave dužne su na svom području osigurati:

Javnu uslugu prikupljanja miješanog i biorazgradivog komunalnog otpada
Odvojeno prikupljanje otpadnog papira, metala, stakla, plastike i tekstila te krupnog (glomaznog) komunalnog otpada
Sprječavanje odbacivanja otpada na način suprotan Zakonu te uklanjanje tako odbačenog otpada
Donošenje i provedbu plana gospodarenja otpadom jedinice lokalne samouprave
Provedbu Plana gospodarenja otpadom Republike Hrvatske
Provođenje izobrazno-informativne aktivnosti na svom području
Mogućnost provedbe akcija prikupljanja otpada

Izvršno tijelo jedinica lokalne samouprave dužno je osigurati provedbu navedenih obveza na kvalitetan, postojan i ekonomski učinkovit način u skladu s načelima održivog razvoja, zaštite okoliša i održivog gospodarenja otpadom osiguravajući pri tome javnost rada.

3. DOKUMENTI PROSTORNOG UREĐENJA OPĆINE GORNJA RIJEKA

Prostornim plan uređenja Općine Gornja Rijeka („Službeni glasnik Koprivničko–križevačke županije“, broj 11/06. i 4/14) planirana je lokacija određena je jedna lokacija s namjenom skladištenja i obrade otpada. Navedena lokacija nalazi se u blizini naselja Donja Rijeka, zaselak Jelaki te je prikazana slikom u nastavku.



Slika 3. Izvadak iz važeće prostorno-planske dokumentacije Općine s ucrtanom lokacijom planiranog reciklažnog dvorišta

Eventualna izmjena lokacije reciklažnog dvorišta odredit će se Izmjenama i dopunama prostorno-planske dokumentacije Općine.

4. PLAN GOSPODARENJA OTPADOM OPĆINE GORNJA RIJEKA

Plan gospodarenja otpadom Općine Gornja Rijeka za razdoblje 2018. do 2023. godine („Službeni glasnik Koprivničko–križevačke županije“, broj 5/18), donesen je na 10. sjednici Općinskog vijeća, dana 29. ožujka 2018. godine, po prethodnoj suglasnosti Upravnog odjela za prostorno uređenje, gradnju, zaštitu okoliša i zaštitu prirode Koprivničko–križevačke županije, KLASA: 351-03/18-01/40, URBROJ: 2137/1-05/05-18-4 od 27. ožujka 2018. godine.

Plan gospodarenja otpadom Općine Gornja Rijeka za razdoblje 2018. do 2023. godine sadrži: Uvod; Zakonodavstvo Republike Hrvatske za područje gospodarenja otpadom; Zakonodavstvo EU za područje gospodarenja otpadom; Opći podaci o Općini Gornja Rijeka; Analiza i ocjena stanja i potreba u gospodarenju otpadom uključujući ostvarivanje ciljeva; Podaci o vrstama i količinama proizvedenog otpada, odvojeno sakupljenog otpada, odlaganju komunalnog i biorazgradivog otpada te ostvarivanju ciljeva; Podaci o postojećim i planiranim uređajima za gospodarenje otpadom te o statusu sanacije neusklađenih odlagališta i lokacija onečišćenim otpadom; Podaci o lokacijama odbačenog otpada i njihovom uklanjanju; Mjere potrebne za ostvarenje ciljeva smanjivanja ili sprečavanja nastanka otpada, uključujući izobrazno-informativne aktivnosti i akcije prikupljanja otpada; Opće mjere za gospodarenje otpadom, opasnim otpadom i posebnim kategorijama otpada; Mjere prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada; Mjere odvojenog prikupljanja otpadnog papira, metala, stakla i plastike te krupnog (glomaznog) komunalnog otpada; Popis projekata važnih za provedbu odredbi plana; Organizacijski aspekti, izvori i visina financijskih sredstava za provedbu mjera gospodarenja otpadom; Rokovi i nositelji izvršenja plana.

Plan gospodarenja otpadom Općine Gornja Rijeka za razdoblje 2018. do 2023. godine izrađen je sukladno Zakonu o održivom gospodarenju otpadom („Narodne Novine“, broj 94/13, 73/17).

Novim Zakonom o gospodarenju otpadom („Narodne novine“ broj 84/21) više nije propisana obveza donošenja planova gospodarenja otpadom jedinicama lokalne samouprave no prijelaznim i završnim odredbama istog Zakona propisana je obveza izvršnog tijela jedinice lokalne samouprave da za 2021., 2022. i 2023. godinu dostavi godišnje izvješće o provedbi Plana gospodarenja otpadom jedinici područne (regionalne) samouprave do 31. ožujka tekuće godine za prethodnu kalendarsku godinu i objavi ga u svom službenom glasilu.

5. ANALIZA, OCJENA STANJA I POTREBA U GOSPODARENJU OTPADOM NA PODRUČJU OPĆINE GORNJA RIJEKA, UKLJUČUJUĆI I OSTVARIVANJE CILJEVA

Prikupljanje i odvoz otpada se danas provodi na cijelom području Općine Gornja Rijeka. Uslugom prikupljanja i odvoza otpada na području Općine obuhvaćeno je svih 14 naselja na području Općine Gornja Rijeka.

Javnu uslugu sakupljanja i odvoza otpada na području Općine Gornja Rijeka obavlja trgovačko društvo KOMUNALNO PODUZEĆE d.o.o. Križevci. Sakupljeni otpad s područja

Općine Gornja Rijeka se zbrinjava na lokaciji odlagališta „Ivančino brdo“ u Gradu Križevci (k.č.br. 2396, k.o. Križevci).

6. PODACI O VRSTAMA I KOLIČINAMA PROIZVEDENOG OTPADA, ODVOJENO SAKUPLJENOG OTPADA, ODLAGANJU KOMUNALNOG I BIORAZGRADIVOG OTPADA

Sveukupna evidentirana količina otpada u 2022. godini koja je sakupljena i odvezena s područja Općine Gornja Rijeka je iznosila 190,33 tona.

Tablica 1. Količine sakupljenog miješanog komunalnog otpada, biorazgradivog komunalnog otpada i svih posebnih izdvojenih vrsta otpada na području Općine Gornja Rijeka

KLJUČNI BROJ OTPADA	NAZIV OTPADA	KOLIČINA, t	
		2021.	2022.
20 03 01	Miješani komunalni otpad	117,10	113,76
20 02 03	Otpad s groblja	18,06	29,54
20 03 07	Glomazni otpad	10,32	7,50
UKUPNO:		145,48	150,80

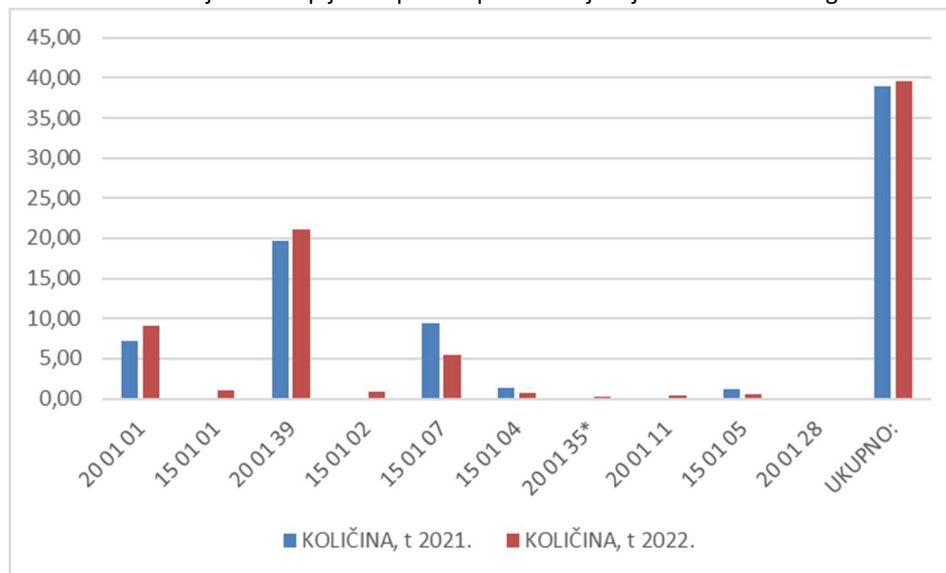
Izvor: Komunalno poduzeće d.o.o. Križevci

Tablica 2. Podaci o količinama izdvojenih iskoristivih kategorija otpada na području Općine Gornja Rijeka

KLJUČNI BROJ OTPADA	NAZIV OTPADA	KOLIČINA, t	
		2021.	2022.
20 01 01	Papir i karton	7,24	9,16
15 01 01	Ambalaža od papira i kartona	0,00	1,00
20 01 39	Plastika	19,60	21,04
15 01 02	Plastična ambalaža	0,00	0,90
15 01 07	Staklo	9,48	5,48
15 01 04	Metalna ambalaža	1,36	0,78
20 01 35*	Elektronički otpad	0,10	0,23
20 01 11	Tekstil	0,00	0,34
15 01 05	Tetrapak	1,21	0,60
20 01 28	Boje, tinte, ljepila	0,00	0,01
UKUPNO:		38,99	39,53

Izvor: Komunalno poduzeće d.o.o. Križevci

Graf 1. Odvojeno sakupljeni otpad u općini Gornja Rijeka 2021. i 2022. godina



Izvor: Komunalno poduzeće d.o.o. Križevci

6.1. Cijene usluge sakupljanja i gospodarenja otpadom

Korisnik usluge plaća cijenu minimalne javne usluge (fiksni dio računa) sakupljanja i odvoza otpada tijekom cijele godine, dok varijabilni dio ovisi o broju predanih posuda u tom obračunskom razdoblju. Na taj način se korisnike stimulira na odvajanje korisnog otpada, a samim time i smanjenje količine miješanog komunalnog otpada odloženog na odlagalište. Posuda svakog korisnika usluge označena je barkod naljepnicom pomoću koje se evidentira svako pražnjene posude putem čitača instaliranog na vozilu za odvoz otpada.

7. PODACI O POSTOJEĆIM I PLANIRANIM GRAĐEVINAMA I UREĐAJIMA ZA GOSPODARENJE OTPADOM TE STATUS SANACIJE NEUSKLAĐENIH ODLAGALIŠTA

Na području Općine Gornja Rijeka ne postoje građevine i uređaji za gospodarenje otpadom niti odlagališta otpada.

Općina je u suradnji s Fondom za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost 2015. godine kupila mobilno reciklažno dvorište u kojem se građanima omogućuje odlaganje 18 različitih vrsta otpada manjih količina posebnih kategorija otpada. Mobilnim reciklažnim dvorištem upravlja Komunalno poduzeće d.o.o.

Općina Gornja Rijeka planira zajednički provesti mjere gospodarenja građevnim otpadom s više jedinica lokalne samouprave, odnosno planira koristiti reciklažno dvorište za građevni otpad u Gradu Križevci. Navedeno reciklažno dvorište za građevni otpad trgovačko društvo KOMUNALNO PODUZEĆE d.o.o. planira izgraditi i opremiti na lokaciji odlagališta „Ivančino brdo“ u Gradu Križevci.

Tijekom 2020. godine Općina Gornja Rijeka je s Gradom Križevci, Općinom Sveti Petar Orehovec, Općinom Sveti Ivan Žabno i Općinom Kalnik potpisala Sporazum o sufinanciranju izgradnje kazete za odlaganje neopasnog otpada na odlagalištu otpada „Ivančino brdo“. Na temelju potpisanog Sporazuma Općina Gornja Rijeka sufinancirala je izgradnju kazete za odlaganje neopasnog otpada na odlagalištu otpada „Ivančino brdo“ sa 58.521,00 kuna.

8. PODACI O LOKACIJAMA ODBAČENOG OTPADA I NJIHOVOM UKLANJANJU

Uspostavljen je poseban sustav prijave lokacija nepropisno odbačenog otpada čime je građanima omogućeno da osobno prijave saznanja o nastanku divljih odlagališta na području Općine Gornja Rijeka. Svaka osoba koja primijeti nepropisno odbačen otpad na području Općine Gornja Rijeka može to prijaviti osobno, putem telefona ili popunjavanjem obrasca za prijavu nepropisno odbačenog otpada koji je moguće preuzeti na službenoj web stranici Općine Gornja Rijeka i slanjem istog na adresu Općine Gornja Rijeka.

9. MJERE POTREBNE ZA OSTVARIVANJE CILJEVA SMANJIVANJA ILI SPRJEČAVANJA NASTANKA OTPADA, UKLUČUJUĆI IZOBRAZNO-INFORMATIVNE AKTIVNOSTI I AKCIJE PRIKUPLJANJA OTPADA

Edukacija stanovništva vezana uz odvojeno sakupljanje otpada s ciljem podizanja ekološke svijesti građana provodi se preko trgovačkog društva KOMUNALNO PODUZEĆE d.o.o. Križevci, koje putem medija i vlastite internetske stranice obavještava stanovništvo o mogućnostima i potrebi odvojenog sakupljanja otpada.

10. OPĆE MJERE ZA GOSPODARENJE OTPADOM, OPASNIM OTPADOM I POSEBNIM KATEGORIJAMA OTPADA

Građani Općine Gornja Rijeka imaju mogućnost predaje azbestnog otpada ključnih brojeva otpada: 17 06 01* i 17 06 05*, trgovačkom društvu KOMUNALNO PODUZEĆE d.o.o. Križevci koje ima dozvolu za obavljanje djelatnosti sakupljanja, prijevoza i odlaganja azbestnog otpada. Navedeno zbrinjavaju na posebno pripremljenim ploham (kazete) na odlagalištu otpada „Ivančino brdo“ u Gradu Križevci. Posebne kategorije otpada koji je opasan, građani mogu odlagati i u mobilno reciklažno dvorište. Opasan otpad se s područja Općine Gornja Rijeka otprema u reciklažno dvorište trgovačkog društva KOMUNALNO PODUZEĆE d.o.o. Križevci.

Otpadni tekstil s području Općine Gornja Rijeka se odlaže u za to namijenjene spremnike na zelenim otocima te u namjenske spremnike u reciklažnom dvorištu trgovačkog društva KOMUNALNO PODUZEĆE d.o.o. Križevci.

Na području Općine Gornja Rijeka EE otpad sakuplja tvrtka FLORA VTC d.o.o. prema pozivu. Također se navedeni otpad sakuplja u reciklažnom dvorištu u Križevci.

Otpadna vozila i otpadne gume građani s područja Općine Gornja Rijeka mogu odvoziti u reciklažno dvorište u Križevcima.

11. MJERE PRIKUPLJANJA MIJEŠANOG KOMUNALNOG OTPADA I BIORAZGRADIVOG KOMUNALNOG OTPADA, TE MJERE ODVOJENOG PRIKUPLJANJA OTPADNOG PAPIRA, METALA, STAKLA, PLASTIKE, TE KRUPNOG (GLOMAZNOG) KOMUNALNOG OTPADA

Općinsko vijeće Općine Gornja Rijeka je na 8. sjednici održanoj 24. siječnja 2018. godine donijelo Odluku o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području Općine Gornja Rijeka („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 1/18). Odlukom o načinu pružanja javnih usluga prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području Općine utvrđuju se načini prikupljanja miješanog komunalnog otpada i prikupljanja biorazgradivog komunalnog otpada te povezane usluge odvojenog prikupljanja otpadnog papira, metala, stakla, plastike, tekstila te glomaznog otpada.

Miješani komunalni otpad na području Općine Gornja Rijeka sakuplja trgovačko društvo KOMUNALNO PODUZEĆE d.o.o. Standardne veličine spremnika za sakupljanje miješanog komunalnog otpada su: 80 litara, 120 litara, 770 litara, 1.100 litara, 5.000 litara, 7.000 litara i 10.000 litara. Iz kućanstava i višestambenih prostora, većine gospodarskih subjekata se odvoz miješanog komunalnog otpada obavlja prema planiranom rasporedu i to 2 puta mjesečno. Navedeni otpad, davatelj usluge sakuplja putem kanti od pojedinačnih korisnika usluga te prevozi do odlagališta „Ivančino brdo“ u Gradu Križevci (k.č.br. 2396, k.o. Križevci).

Sukladno Uredbi o gospodarenju komunalnim otpadom („Narodne Novine“, broj 50/17), svim korisnicima usluge podijeljene su Izjave o načinu korištenja javne usluge sakupljanja miješanog i biorazgradivog otpada. Izjavom su se korisnici očitovali da li će samostalno kompostirati ili će zadržati posudu za sakupljanje biootpada te na taj način biootpad predavati KOMUNALNOM PODUZEĆU d.o.o. Osim navedenog, korisnici su se očitovali i o korištenju ili nekorištenju nekretnine, veličini posude koju žele, osnovnim osobnim podacima te udjelu u korištenju posude ukoliko korisnici zajednički koriste posudu/spremnik. Stanovnicima Općine osigurano je prikupljanje biorazgradivog komunalnog otpada u spremnicima volumena 120 litara, 1.100 litara koje osigurava davatelj javne usluge.

Na području Općine uslugu prijevoza krupnog (glomaznog) komunalnog otpada iz kućanstva se omogućuje na zahtjev stanovništva te se prikuplja po pozivu vlasnika građevine odnosno korisnika. Svaki vlasnik građevine koji redovito plaća usluge trgovačkog društva KOMUNALNOG PODUZEĆA d.o.o. Križevci ostvaruje pravo na jedan odvoz godišnje krupnog (glomaznog) komunalnog otpada bez plaćanja dodatne naknade. Potreba odvoza istog prijavljuje se telefonskim putem. Uz to, glomazni otpad se također može prikupljati u reciklažnom dvorištu na lokaciji k.č.br. 288/3, k.o. Cubinec u Gradu Križevci.

Na području Općine odvojeno sakupljanje otpada organizirano je na kućnom pragu putem sakuplja trgovačkog društva KOMUNALNO PODUZEĆE d.o.o. Standardne veličine spremnika za sakupljanje reciklabilnog otpada (papir, karton, plastika, metal i druge vrste otpada koje su namijenjene recikliranju) 120litara i 1100litara, a osigurava ih davatelj javne usluge. Reciklabilni otpad sakuplja se jednom mjesečno, a odlaže se i sortira u reciklažnom dvorištu na lokaciji k.č.br. 288/3, k.o. Cubinec u Gradu Križevci.

Na području Općine Gornja Rijeka postavljeno je 6 zelenih otoka (Dropkovec, Donja Rijeka, Gornja Rijeka, Kolarec, Kostanjevec Riječki i Pofuki) na kojima se nalaze spremnici za odvojeno sakupljanje otpadnog metala i tekstila. Trgovačko društvo KOMUNALNO PODUZEĆE d.o.o. Križevci navedeni otpad sakuplja te ga oporabljuje na lokaciji k.č.br. 288/3, k.o. Cubinec u Gradu Križevci. Navedeni otpad građani Općine Gornja Rijeka također mogu odvoziti u reciklažno dvorište tvrtke KOMUNALNO PODUZEĆE d.o.o. Križevci.

12. POPIS PROJEKATA I AKTIVNOSTI VAŽNIH ZA PROVEDBU ODREDBI PLANA, IZVORI I VISINA FINACIJSKIH SREDSTAVA ZA PROVEDBU MJERA GOSPODARENJA OTPADOM

Na „kućnom pragu“ se tijekom 2022. godine odvajao sakupljeni otpad u jedan spremnik za spremnik za papir/karton i jedan spremnik za plastiku.

U suradnji s Fondom za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost nabavljeno je 856 spremnika zapremnine 120litara od čega 428 spremnik za papir/karton i 428 spremnik za plastiku. Spremnici su raspodijeljeni kućanstvima u tijekom 2022. godine.

Tijekom 2020. godine nabavljeno je 6 spremnika zapremnine 1100litara od čega 3 spremnika za papir/karton i 3 spremnika za plastiku.

Broj kućanstva i pravnih osoba koji će odvojeno sakupljati otpad namjeravaju se podići mjerama edukacije i informiranja.

Kako bi se korisnicima usluge olakšalo praćenje rasporeda odvoza otpada Komunalno poduzeće d.o.o. Križevci uvelo je mobilnu aplikaciju Moj otpad koja korisnike usluge putem mobilnih telefona (dan prije termina odvoza) obavještava o odvozu spremnika za otpad.

Osim navedene mogućnosti, aplikacija nudi prikaz datuma i vremena pražnjenja spremnika za otpad, vrstu i količinu otpada koje korisnik preda u reciklažno dvorište kao i jedinstveni barkod za svakog korisnika koji omogućuje besplatno dovoz otpada u reciklažno dvorište.



moj-Otpad.info

13. ROKOVI I NOSITELJI IZVRŠENJA PLANA

Planom gospodarenja otpadom Općine Gornja Rijeka za razdoblje 2018. do 2023. godine predviđene su sljedeće aktivnosti u 2022. godini:

Tablica 3. Realizacija aktivnosti predviđene Planom gospodarenja otpadom za 2022. godinu

RED BR	PREDVIĐENO PGO ZA 2022. GODINU	IZVRŠENO DA/NE/DJELOMIČNO/n/p
1.	Smanjenje ukupne količine proizvedenog komunalnog otpada	NE
2.	Povećanje količina odvojeno prikupljenog korisnog otpada	DA
3.	Unaprjeđenje sustava odvojenog prikupljanja otpada „od vrata do vrata“ za sve stanovnike Općine	DA
4.	Izdvajanje problematičnog otpada iz MKO (korištenje reciklažnog dvorišta)	DJELOMIČNO
5.	Sanacija lokacija onečišćenih nepropisno odbačenim otpadom u okoliš	N/P
6.	Smanjenje količina nepropisno odbačenog otpada na javnim i privatnim površinama	DA

7.	Uspostava kvalitetne službe komunalnog redarstva	NE
8.	Edukacija stanovništva o gospodarenju otpadom	DA
9.	Organiziranje akcija prikupljanja otpada	NE
10.	Provedba zelene javne nabave	NE
11.	Evidencija količina i vrsta otpada sakupljenog s prostora Općine	DA

14. ZAKLJUČAK

Tijekom 2022. godine Općina Gornja Rijeka je u suradnji s Fondom za zaštitu okoliša i energetska učinkovitost nabavila 856 spremnika zapremnine 120 litara od čega 428 spremnik za papir/karton i 428 spremnik za plastiku te je njihovom distribucijom kućanstvima osigurano kvalitetnije odvajanje sakupljenog otpada „na kućnom pragu“.

U 2022. godini došlo je do smanjenja količine proizvedenog miješanog komunalnog otpada i povećanja količine odvojenog prikupljanja korisnog otpada, a što je posljedica kontinuiranih aktivnosti općine u području gospodarenju otpadom, kao i edukacije stanovništva. Tijekom 2022. godine došlo je do povećanja ukupne količine proizvedenog otpada, najviše zbog povećanja proizvodnje otpada s groblja od čak 61% u odnosu na prethodnu godinu. Općina će u suradnji s trgovačkim društvom kojemu je povjerena uprava groblja provesti analizu i poduzeti mjere za smanjenje proizvodnje otpada s groblja.

15. ZAVRŠNA ODREDBA

Ovo Izvješće o provedbi Plana gospodarenja otpadom Općine Gornja Rijeka za razdoblje 2018. do 2023. godine za 2022. godinu dostavit će se Koprivničko – križevačkoj županiji i objaviti u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

KLASA: 351-03/23-01/01

URBROJ: 2137-25-02/1-23-1

Gornja Rijeka, 7. ožujka 2023.

Općinski načelnik:

Darko Fištrović, v.r.

OPĆINA KALNIK

AKTI POVJERENIKA VLADE REPUBLIKE HRVATSKE ZA OBAVLJANJE POSLOVA IZ NADLEŽNOSTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

1.

Na temelju članka 173. stavka 3. Zakona o gospodarenju otpadom („Narodne novine“ broj 84/21) i članka 46. Statuta Općine Kalnik („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 5/13, 4/18, 4/20, 5/21), Povjerenik Vlade Republike Hrvatske za obavljanje poslova iz nadležnosti općinskog načelnika Općine Kalnik podnosi

IZVJEŠĆE

o provedbi Plana gospodarenja otpadom Općine Kalnik za razdoblje od 2019. do 2024. godine za 2022. godinu

Članak 1.

Stavkom 3. članka 173. Zakona o gospodarenju otpadom („Narodne novine“ broj 84/21) (u daljnjem tekstu: Zakon) propisano je da je izvršno tijelo jedinice lokalne samouprave dužno za 2021., 2022., i 2023. godinu dostaviti godišnje izvješće o provedbi Plana gospodarenja otpadom za prethodnu kalendarsku godinu jedinici područne (regionalne) samouprave i objaviti ga u službenom glasilu do 31. ožujka tekuće godine.

Plan gospodarenja otpadom Općine Kalnik za razdoblje od 2019. do 2024. godine (u daljnjem tekstu: PGO Općine Kalnik) donesen je na 13. sjednici Odlukom Općinskog vijeća Općine Kalnik KLASA: 351-02/18-01/02, URBROJ: 2137/23-19-4, od 20. travnja 2019. godine („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 7/19, od 31. svibnja 2019. godine). Na prijedlog Plana Upravni odjel za prostorno uređenje, gradnju, zaštitu okoliša i zaštitu prirode Koprivničko-križevačke županije izdao je prethodnu suglasnost KLASA: 351-03/19-01/2, URBROJ: 2137/1-05/05-19-4, od 29. siječnja 2019. godine.

Godišnja izvješća o provedbi plana gospodarenja otpadom redovito su se izrađivala.

Izvješće o provedbi PGO Općine Kalnik za razdoblje od 2019. do 2024. godine za 2021. godinu objavljeno je u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“ broj 8/22, od 24. ožujka 2022. godine.

Povjerenik Vlade Republike Hrvatske za obavljanje poslova iz nadležnosti općinskog načelnika Općine Kalnik podnosi Općinskom vijeću Općine Kalnik Izvješće o provedbi PGO Općine Kalnik, a poglavito se ono odnosi na provedbu utvrđenih obveza i učinkovitosti poduzetih mjera na području Općine Kalnik tijekom 2022. godine.

Članak 2.

Gospodarenje otpadom temelji se na uvažavanju načela zaštite okoliša propisanih Zakonom kojim se uređuje zaštita okoliša, a osobito na temelju načela: Načelo onečišćivač plaća, Načelo blizine, Načelo samodostatnosti i Načelo slijedivosti.

Prema Zakonu, jedinice lokalne samouprave dužne su na svom području osigurati:

1. Javnu uslugu prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada;
2. Odvojeno prikupljanje otpadnog papira, metala, stakla, plastike i tekstila te krupnog (glomaznog) komunalnog otpada;
3. Sprječavanje odbacivanja otpada na način suprotan ovom Zakonu te uklanjanje tako odbačenog otpada;
4. Provedbu Plana gospodarenja otpadom Republike Hrvatske;
5. Donošenje i provedbu Plana gospodarenja otpadom jedinice lokalne samouprave;
6. Provođenje izobrazno - informativnih aktivnosti na svom području;
7. Mogućnost provedbe akcija prikupljanja otpada.

Jedinica lokalne samouprave dužna je osigurati provedbu prethodno navedenih obveza na kvalitetan, postojan i ekonomski učinkovit način u skladu sa načelima održivog razvoja, zaštite okoliša i održivog gospodarenja otpadom osiguravajući pri tome javnost rada.

Više jedinica lokalne samouprave mogu sporazumno osigurati zajedničko ispunjenje jedne ili više obveza, te su dužne sudjelovati u sustavima sakupljanja posebnih kategorija otpada sukladno propisu kojim se uređuje gospodarenje posebnom kategorijom otpada.

Članak 3.

Prostorni plan uređenja Općine Kalnik i sve njegove izmjene i dopune objavljene su u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“ broj 2/08, 6/11, 6/17. i 22/19.

Prema III. Izmjenama i dopunama Prostornog plana uređenja Općine Kalnik („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 6/17), detaljno su propisane mjere zaštite okoliša, zahtjevi zaštite prirode i sl., stvoreni su uvjeti za formiranje poduzetničkih zona i određene tri površine za gospodarenje otpadom: jedna površina za uređenje reciklažnog dvorišta (RD) i reciklažnog dvorišta za građevni otpad (RG) te dvije lokacije za odlaganje viška iskopa (VI).

Odredbama Prostornog plana utvrđeno je da se organiziranim odvozom otpada isti zbrinjava izvan granica Općine Kalnik.

Članak 4.

PGO Općine Kalnik je izrađen u skladu sa Planom gospodarenja otpadom Republike Hrvatske za razdoblje od 2017. do 2022. godine („Narodne novine“ br. 3/17) i Zakonom o održivom gospodarenju otpadom („Narodne novine“ broj 94/13, 73/17, 14/19. i 98/19), a sadrži:

- analizu, te ocjenu stanja i potreba u gospodarenju otpadom na području Općine Kalnik,

- podatke o vrstama i količinama proizvedenog otpada, odvojeno sakupljenog otpada, odlaganju komunalnog i biorazgradivog otpada te ostvarivanju ciljeva,
- podatke o postojećim i planiranim građevinama i uređajima za gospodarenje otpadom te statusu sanacije neusklađenih odlagališta i lokacija onečišćenih otpadom,
- podatke o lokacijama odbačenog otpada i njihovom uklanjanju,
- mjere potrebne za ostvarenje ciljeva smanjivanja ili sprječavanja nastanka otpada, uključujući izobrazno-informativne aktivnosti i akcije prikupljanja otpada,
- opće mjere za gospodarenje otpadom, opasnim otpadom i posebnim kategorijama otpada,
- mjere prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada,
- mjere odvojenog prikupljanja otpadnog papira, metala, stakla i plastike te krupnog (glomaznog) komunalnog otpada,
- popis projekata važnih za provedbu odredbi Plana gospodarenja otpadom Republike Hrvatske,
- organizacijske aspekte, izvore i visinu financijskih sredstava za provedbu mjera gospodarenja otpadom,
- rokove i nositelje izvršenja Plana gospodarenja otpadom Republike Hrvatske.

Odredbama PGO Općine Kalnik reguliran je postojeći sustav zbrinjavanja otpada Općine Kalnik te se planiraju mjere za njegovo unaprjeđenje.

PGO Općine Kalnik je izrađen primjenjujući red prvenstva gospodarenja otpadom koji predstavlja temelj društva usmjerenog održivom gospodarenju otpadom, a glasi:

1. Sprječavanje nastanka otpada;
2. Priprema za ponovnu uporabu;
3. Recikliranje;
4. Drugi postupci uporabe (npr. energetska uporaba);
5. Zbrinjavanje otpada.

Članak 5.

Na području Općine Kalnik uslugu sakupljanja, odvoza i zbrinjavanja otpada obavlja ugovoreni davatelj javne usluge Komunalno poduzeće d.o.o., Križevci.

Početak poslovne godine svaki korisnik usluge zaprima na kućnu adresu Kalendar odvoza otpada za 2022. godinu od strane davatelja javne usluge, u kojem se nalazi raspored odvoza spremnika za miješani komunalni otpad, spremnika s narančastim poklopcem za sakupljanje korisnog otpada, kupon za odvoz glomaznog otpada te upute za pravilno postupanje sa svim kategorijama otpada, s edukativnim dijelom koji se odnosi na sprečavanje nastanka otpada, ponovne uporabe otpada te važnosti izdvojenog skupljanja korisnog otpada i recikliranja.

Odvozom otpada pokriveno je cijelo područje Općine Kalnik, odnosno svih 8 naselja sa ukupno evidentiranih 355 korisnika usluge.

Cijene usluge sakupljanja, odvoza i zbrinjavanja otpada s područja Općine Kalnik

regulirane su posebnim Cjenikom odvoza komunalnog otpada koji utvrđuje davatelj javne usluge Komunalno poduzeće d.o.o., Križevci.

Miješani komunalni otpad sakuplja se u spremnicima volumena 80L i 120L te kontejnerima, a koji su postavljeni na unaprijed određenom mjestu na koja dolaze vozila za sakupljanje prema utvrđenom rasporedu, svaki drugi tjedan.

Sakupljeni miješani komunalni otpad prevozi se i zbrinjava na odlagalištu otpada „Ivančino brdo“.

Izjavom o načinu korištenja javne usluge sakupljanja miješanog i biorazgradivog komunalnog otpada, korisnici s područja Općine Kalnik očitovali su se prema davatelju usluge da će samostalno kompostirati sakupljeni biorazgradiv otpad u domaćinstvima.

Posudu svakog korisnika usluge davatelj javne usluge označio je barkod naljepnicom pomoću koje se evidentira svako praznjene posude putem čitača instaliranog na vozilu za odvoz otpada.

Korisnik usluge plaća cijenu minimalne javne usluge (fiksni dio računa) tokom cijele godine, dok varijabilni dio ovisi o broju predanih posuda u tom obračunskom razdoblju. Na taj način stimulira se korisnike usluge na odvajanje korisnog otpada, a samim time i smanjenje količine miješanog komunalnog otpada odloženog na odlagalište.

Koristan otpad sakuplja se u spremnicima s narančastim poklopcem volumena 120L koji se sakupljaju prema utvrđenom terminskom planu u pravilu jednom mjesečno i odvozi na reciklažno dvorište Komunalnog poduzeća d.o.o., Križevci u Cubincu. Ukoliko korisnicima nije dostatan spremnik od 120L za koristan otpad, na raspolaganju su besplatne dodatne vreće volumena 120L. Na reciklažnom dvorištu se koristan otpad sortira i balira po vrstama te se kao takav prevozi do krajnjeg operabilija.

Glomazni otpad također odvozi Komunalno poduzeće d.o.o., Križevci jednom godišnje, a narudžba odvoza glomaznog otpada prijavljuje se ugovorenom davatelju javne usluge telefonom, e-mailom ili kuponom. Termin odvoza glomaznog otpada utvrđen je u Kalendaru odvoza otpada.

Na zelenim otocima u naseljima Kalnik, Potok Kalnički, Vojnovec Kalnički, Popovec Kalnički, Šopron, Borje i Kamešnica postavljeni su spremnici za tekstil i staklo, dok su ostali spremnici uklonjeni početkom 2022. godine, s obzirom da se na kućnom pragu sakuplja miješani komunalni otpad i reciklabilni otpad.

Na području Općine Kalnik ne postoje građevine i uređaji za gospodarenje otpadom. Općina Kalnik, s obzirom da ima manje od 1500 stanovnika, sklopila je u 2017. godini Sporazum s Komunalnim poduzećem d.o.o. Križevci o korištenju mobilne jedinice za odvojeno sakupljanje otpada, čime je osigurala funkcioniranje reciklažnog dvorišta na svojem području posredstvom mobilne jedinice koja se u smislu zakona smatra reciklažnim dvorištem.

U 2022. godini nije sakupljan problematičan otpad koji je nastao u kućanstvu putem mobilnog reciklažnog dvorišta na području Općine Kalnik.

U tablicama br. 1. i 2. prikazani su podaci o količinama odloženog otpada na odlagalištu otpada „Ivančino brdo“ i količinama odvojeno sakupljenog korisnog otpada u 2022. godini na području Općine Kalnik, prema izvješćima davatelja javne usluge.

Tablica br. 1. Količine odloženog otpada na odlagalištu otpada „Ivančino brdo“

Ključni broj otpada	Naziv otpada	Područje sa kojeg je otpad skupljen	Broj korisnika obuhvaćenih uslugom	Davatelj javne usluge koji sakuplja i zbrinjava otpad	Količina sakupljenog otpada (tona godišnje)			Indeks 2022./2021.
					2020.	2021.	2022.	
20 03 01	Miješani komunalni otpad	Općina Kalnik	355	Komunalno poduzeće d.o.o., Križevci	89,90	77,68	79,50	1,02
20 02 03	Otpad s groblja				15,12	13,34	10,52	0,79
20 03 07	Glomazni otpad				9,54	13,94	12,04	0,86
Ukupno:					114,56	104,96	102,06	0,97

Tablica br. 2. Podaci o količinama izdvojenih iskoristivih kategorija otpada i količinama problematičnog otpada sakupljenog na području Općine Kalnik

Ključni broj otpada	Naziv otpada	Davatelj javne usluge koji sakuplja i zbrinjava otpad	Količina sakupljenog otpada (tona godišnje)		Indeks 2022./2021.	2020.	2021.	2022.	
			20 01	Papir i karton					
15 01 01	Ambalaža od papira i kartona	0,00	0,00	0,50	-				
20 01 39	Plastika	5,20	15,05	13,76	0,91				
15 01 02	Plastična ambalaža	0,00	0,00	0,56	-				
15 01 07	Staklo	6,84	5,62	6,98	1,24				
15 01 04	Metalna ambalaža	0,00	1,04	1,08	1,04				
15 01 05	Tetrapak	0,43	0,91	0,57	0,63				
15 01 10	Ambalaža koja sadrži opasne tvari	0,00	0,00	0,02	-				
20 01 28	Boje, tinte, ljepila	0,75	0,00	0,08	-				
20 01 35	Elektronički otpad	0,00	0,00	0,97	-				
Ukupno:			23,32	28,17	31,09	1,10			

Izrada: Općina Kalnik; Izvor podataka: Komunalno poduzeće d.o.o. Križevci

Na reciklažnom dvorištu Komunalnog poduzeća d.o.o., Križevci građani sami mogu predati problematičan otpad, otpadni papir, otpadni metal, otpadno staklo, otpadnu plastiku, otpadni tekstil, krupni (glomazni) otpad, jestiva ulja i masti, boje, deterdženti, lijekove, baterije i akumulatori, električni i elektroničku opremu, građevinski otpad iz kućanstva koji nastaje održavanjem i manjim popravcima koje obavlja sam vlasnik u količini ne većoj od 200 kg u šest uzastopnih mjeseci, te ostali otpad (otpadni toneri i gume, oštri predmeti).

Članak 6.

Gospodarenje otpadom na području Općine Kalnik najzastupljenije je u vidu sakupljanja i odvoza komunalnog otpada, a regulirano je odredbama Odluke o komunalnom redu na području Općine Kalnik.

Komunalni redar osigurava provedbu obveze sprječavanja odbacivanja otpada na način suprotan propisima te uklanjanje. Komunalno redarstvo je ustrojeno unutar Jedinstvenog upravnog odjela Općine Kalnik.

Na službenim internetskim stranicama Općine Kalnik uspostavljen je sustav prijave lokacija nepropisno odbačenog otpada, čime je građanima omogućeno da osobno prijave saznanja o nastanku divljih odlagališta na području Općine Kalnik. Svaka osoba koja primijeti nepropisno odbačen otpad na području Općine Kalnik može to prijaviti osobno, putem telefona ili popunjavanjem obrasca za prijavu nepropisno odbačenog otpada koji je moguće preuzeti na službenoj web stranici Općine Kalnik i slanjem istog na adresu Općine Kalnik.

Općina Kalnik u 2022. godini nije evidentirala nove lokacije divljih odlagališta otpada, prije sanirane lokacije divljih odlagališta redovito se nadziru.

Članak 7.

Osvrt na realizaciju mjera za ostvarenje ciljeva u provedbi Plana gospodarenja otpadom Republike Hrvatske za razdoblje od 2017. do 2022. godine („Narodne novine“ broj 3/17) tijekom 2022. godine na području Općine Kalnik daje se u Tablici br. 3 kako slijedi.

Tablica br.3. Mjere za provedbu Plana gospodarenja otpadom Republike Hrvatske

Izvod iz Plana gospodarenja otpadom Republike Hrvatske (obveze JLS)	Općina Kalnik		
CILJ 1.1. Smanjenje ukupne količina proizvedenog komunalnog otpada za 5% u odnosu na ukupno proizvedenu količinu komunalnog u 2015. godini	Realizacija u 2022. godini	Utrošena sredstva (kn)	Napomena
<p>MJERA 1.1.3 Kućno kompostiranje OPIS: Ova mjera uključuje nabavu i distribuciju kućnih kompostera, izradu edukacijsko informativnih materijala, organizaciju promidžbenih aktivnosti i radionica. Obzirom da primjena kućnog kompostiranja ovisi o dostupnim površinama za korištenje proizvedenog komposta, prioritet za provođenje ove mjere su ruralna područja, odnosno predgrađa urbanih sredina s većim brojem samostalnih stambenih jedinica s okućnicom. NOSIOCI: JLS/FZOEU, ROK: 2020. MOGUĆI IZVORI FINANCIRANJA: JLS/FZOEU/EU</p>	+	-	Stanovnici Općine Kalnik svoj biootpad kompostiraju samostalno u vlastitom dvorištu. Od početka 2020. godine provedeno je nekoliko edukativnih radionica uz izdavanje edukacijsko -informativnih materijala.
<p>CILJ 1.2. Odvojeno prikupiti 60% komunalnog otpada (prvenstveno papir, karton, staklo, plastika, metal, biootpad i dr.)</p>	Realizacija u 2022. godini	Utrošena sredstva (kn)	Napomena
<p>MJERA 1.2.1 Nabava opreme, vozila i plovila za odvojeno prikupljanje papira, kartona, metala, plastike, stakla i tekstila OPIS: Ova mjera uključuje nabavu opreme, vozila i plovila za odvojeno prikupljanje papira, metala, plastike, stakla i tekstila. Preporuča se ovu mjeru provoditi zajedno s mjerom 1.2.2. gdje god je to moguće kao cjeloviti projekt. NOSIOCI: JLS, ROK: 2020. MOGUĆI IZVORI FINANCIRANJA: JLS/FZOEU/EU</p>	-	-	-
<p>MJERA 1.2.2 Izgradnja postrojenja za sortiranje odvojeno prikupljenog papira, kartona, metala, stakla, plastike i dr. (sortirница) OPIS: Ova mjera uključuje izgradnju i opremanja novih, te po potrebi povećanje kapaciteta i unaprjeđenje tehnologije postojećih postrojenja za sortiranje odvojeno prikupljenog otpadnog papira, kartona, metala, stakla, plastike i dr. NOSIOCI: JLS, ROK: 2020. MOGUĆI IZVORI FINANCIRANJA: JLS/FZOEU/EU/PU</p>	-	-	-
<p>MJERA 1.2.3 Izgradnja reciklažnih dvorišta OPIS: Ova mjera uključuje izgradnju i opremanje reciklažnih dvorišta, provedbu izobrazno informativnih aktivnosti za lokalno stanovništvo, nabava mobilnih reciklažnih dvorišta. NOSIOCI: JLS, ROK: 2019. MOGUĆI IZVORI FINANCIRANJA: JLS/EU</p>	+	-	Sklopljen je Sporazum s davateljem javne usluge o korištenju mobilnog reciklažnog dvorišta. Izobrazno informativne aktivnosti za lokalno stanovništvo vrši i davatelj javne usluge o vlastitom trošku.
<p>MJERA 1.2.4 Uvođenje naplate prikupljanja i obrade miješanog i biorazgradivog komunalnog otpada po količini OPIS: Ova mjera uključuje: obračun naplate javne usluge prikupljanja miješanog i biorazgradivog komunalnog otpada na način da se korisnika javne usluge potiče na odvajanje otpada, odnosno na smanjenje. NOSIOCI: MZOE/JLS, ROK: 2017. MOGUĆI IZVORI FINANCIRANJA: -</p>	+	-	Obračun i naplatu usluge korisnicima vrši davatelj javne usluge. Primopredaja otpada regulira se Kalendarom odvoza otpada koji utvrđuje davatelj javne usluge.
<p>CILJ 1.3. Odvojeno prikupiti 40% biootpada iz komunalnog otpada</p>	Realizacija u 2022. godini	Utrošena sredstva (kn)	Napomena
<p>MJERA 1.3.2 Nabava opreme i vozila za odvojeno prikupljanje biootpada OPIS: Ova mjera uključuje nabavu opreme i vozila za odvojeno prikupljanje biootpada. Preporuča se provoditi ovu mjeru zajedno s mjerom 1.3.3. gdje je to moguće kao cjeloviti projekt. NOSIOCI: JLS, ROK: 2020. MOGUĆI IZVORI FINANCIRANJA: EU/JLS/FZOEU</p>	-	-	Stanovnici Općine Kalnik biootpad iz vlastitog kućanstva kompostiraju samostalno u vlastitom dvorištu.
<p>MJERA: 1.3.3 Izgradnja postrojenja za biološku obradu odvojeno prikupljenog biootpada OPIS: Ova mjera uključuje izgradnju i opremanje novih, te povećanje kapaciteta i unaprjeđenje tehnologije postojećih postrojenja za biološku obradu odvojeno prikupljenog biootpada aerobnim ili anaerobnim postupcima. NOSIOCI: JLS, ROK: 2020. MOGUĆI IZVORI FINANCIRANJA: EU/JLS</p>	-	-	-
<p>CILJ 1.4 Odložiti manje od 25% komunalnog otpada</p>	Realizacija u 2022.god.	Utrošena sredstva (kn)	Napomena
<p>MJERA 1.4.2 Praćenje udjela biorazgradivog otpada u miješanom komunalnom otpadu OPIS: Mjera uključuje redovite analize sastava miješanog komunalnog otpada za potrebe praćenja ciljeva i određivanja udjela biorazgradive komponente u otpadu. NOSIOCI: JLS ili komunalne tvrtke/osoba koja upravlja odlagalištem MOGUĆI IZVORI FINANCIRANJA: JLS ROK: kontinuirano</p>	+	-	Redovite analize sastava miješanog komunalnog otpada za potrebe praćenja ciljeva i određivanja udjela biorazgradive komponente u otpadu vrši davatelj javne usluge.
<p>CILJ 2.1. Odvojeno prikupiti 75% građevnog otpada</p>	Realizacija u 2022.god.	Utrošena sredstva (kn)	Napomena
<p>MJERA 2.1.2 Izgradnja i opremanje reciklažnih dvorišta za građevni otpad OPIS: Ova mjere uključuje: izgradnju i opremanja novih te povećanje kapaciteta postojećih (može uključivati i mobilno postrojenje za recikliranje građevnog otpada), unaprjeđenje tehnologije postojećih reciklažnih dvorišta za građevni otpad. NOSIOCI: JP(R)S /JLS /PU, ROK: 2020. MOGUĆI IZVORI FINANCIRANJA: JP(R)S/JLS/PU</p>	-	-	-
<p>CILJ 2.2. Uspostaviti sustav gospodarenja otpadnim muljem iz uređaja za pročišćavanje otpadnih voda</p>	Realizacija u 2022.god.	Utrošena sredstva (kn)	Napomena

MJERA 2.2.2 Uspostaviti sustav gospodarenja muljem OPIS: Mjera uključuje izgradnju građevina i uređaja za obradu mulja sa svrhom pripreme mulja za primjenu sukladno traženim kriterijima koje mulj mora zadovoljiti za korištenje na planiranim površinama. Građevine uključuju kompostišta, digestore te uređaje za miješanje s drugim materijalima radi proizvodnje specifičnih proizvoda (npr. pepeo iz ložišta biomase). NOSIOCI: MZOE/MPOLJ/HV/JLS/Isporučitelj vodnih usluga, ROK: 2022. MOGUĆI IZVORI FINANCIRANJA: JLS (isporučitelj javne usluge)/EU/HV	-	-	-
CILJ 2.4. Uspostaviti sustav gospodarenja morskim otpadom	Realizacija u 2022.god.	Utrošena sredstva (kn)	Napomena
MJERA 2.4.3 Interventno prikupljanje i zbrinjavanjeorskog otpada OPIS: Mjera uključuje izradu protokola za slučaj iznenadnog onečišćenja morskim otpadom s pregledom nadležnosti i postupovnih procedura. NOSIOCI: MZOE/JLS/JP(R)S/MMPI, ROK: 2018. MOGUĆI IZVORI FINANCIRANJA: MZOE	-	-	-
CILJ 2.6. Unaprijediti sustav gospodarenja ostalim posebnim kategorijama otpada	Realizacija u 2022.god.	Utrošena sredstva (kn)	Napomena
MJERA 2.6.2 Izrada Studije procjene količine otpada koji sadrži azbest po županijama OPIS: Ova mjera uključuje izradu Studije procjene količine otpada koji sadrži azbest po županijama, a za koji se procjenjuje da će nastati u ovom planskom razdoblju. NOSIOCI: JLS / HAOP, ROK: 2019. MOGUĆI IZVORI FINANCIRANJA: HAOP/FZOEU/EU	-	-	-
MJERA 2.6.3 Izgradnja odlagališnih ploha za odlaganje građevnog otpada koji sadrži azbest OPIS: Ova mjera uključuje izgradnju ploha za odlaganje građevnog otpada koji sadrži azbest. NOSIOCI: JLS/JP(R)S, ROK: 2022. MOGUĆI IZVORI FINANCIRANJA: JLS/JP(R)S/FZOEU	-	-	-
CILJ 4. Sanirati lokacije onečišćene otpadom	Realizacija u 2022.god.	Utrošena sredstva (kn)	Napomena
MJERA 4.1. Izrada Plana zatvaranja odlagališta neopasnog otpada OPIS: U sklopu ove mjere izraditi će se Plan zatvaranja odlagališta neopasnog otpada za područje svake županije na temelju postojećih raspoloživih kapaciteta i drugih relevantnih kriterija, a koji će uključiti i daljnje odlaganje otpada nakon 31.12.2018. godine na usklađena odlagališta. NOSIOCI: MZOE/HAOP/JP(R)S/JLS, ROK: 2017. MOGUĆI IZVORI FINANCIRANJA: FZOEU/MZOE/EU	-	-	-
MJERA 4.2. Sanacija odlagališta neopasnog otpada OPIS: Ova mjera uključuje sanacije odlagališta neopasnog otpada. NOSIOCI: JLS, ROK: 2022. MOGUĆI IZVORI FINANCIRANJA: EU/JLS/FZOEU	-	-	Na području Općine Kalnik ne postoji odlagalište neopasnog otpada.
MJERA 4.5. Sanacija lokacija onečišćenih otpadom odbačenim u okoliš OPIS: Ova mjera uključuje uklanjanje otpada odbačenog u okoliš, uključujući speleološke objekte te sprječavanje ponovnog odbacivanja otpada na tim lokacijama. NOSIOCI: JLS, ROK: 2020. MOGUĆI IZVORI FINANCIRANJA: JLS	-	-	Provode se redovni nadzori i preventivne mjere u cilju sprječavanja odbacivanja otpada okoliš, u 2022. godini nisu evidentirane nove lokacije onečišćene otpadom odbačenim u okoliš.
CILJ 5. Kontinuirano provoditi izobrazno - informativne aktivnosti	Realizacija u 2022.god.	Utrošena sredstva (kn)	Napomena
MJERA 5.2 Provedba aktivnosti predviđenih Programom izobrazno - informativnih aktivnosti o održivom gospodarenju otpadom OPIS: Ova mjera uključuje provođenje svih aktivnosti definiranih Programom izobrazno-informativnih aktivnosti o održivom gospodarenju otpadom. NOSIOCI: MZOE/FZOEU/HAOP/JP(R)S/JLS/civilno društvo MOGUĆI IZVORI FINANCIRANJA: EU/MZOE /FZOE U/HAOP/JP(R)S/JLS ROK: 2022.	-	-	U 2022. godini nisu provedene izobrazno - informativne aktivnosti o održivom gospodarenju otpadom.
CILJ 7. Unaprijediti nadzor nad gospodarenjem otpadom	Realizacija u 2022.god.	Utrošena sredstva (kn)	Napomena
MJERA 7.1 Izobrazba svih sudionika uključenih u nadzor gospodarenja otpadom OPIS: Ova mjera uključuje izobrazbu djelatnika službi za komunalno redarstvo JLS i inspektore zaštite okoliša. NOSIOCI: MZOE/JP(R)S/JLS MOGUĆI IZVORI FINANCIRANJA: MZOE ROK: kontinuirano	-	-	-

Članak 8.

Edukacija stanovništva o potrebi odvojenog skupljanja otpada i smanjenju odbacivanja otpada u okoliš, s ciljem podizanja ekološke svijesti građana, provodi se kontinuirano preko Komunalnog poduzeća d.o.o., Križevci, koje putem letaka, medija i vlastite internetske stranice obavještava stanovništvo o mogućnostima i potrebi odvojenog sakupljanja otpada.

Po potrebi se postavljaju novi znakovi upozorenja na lokacijama na kojima se provode posebne mjere sprječavanja odbacivanja otpada, uz kontinuirani obilazak komunalnog redara i kontrolu postojećih lokacija.

Članak 9.

Ovo Izvješće podnosi se Općinskom vijeću Općine Kalnik na usvajanje.

Članak 10.

Ovo Izvješće objavit će se u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

KLASA: 351-03/23-01/01
URBROJ: 2137-23-01-23-1
Kalnik, 3. ožujka 2023.

**Povjerenik Vlade Republike Hrvatske za
obavljanje poslova iz nadležnosti općinskog
načelnika Općine Kalnik
BORIS SABOLIĆ, v.r.**

OPĆINA KLOŠTAR PODRAVSKI AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

2.

Na temelju članka 10. stavka 2. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ 86/08, 61/11, 4/18. i 112/19) i članka 46. Statuta Općine Kloštar Podravski («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 4/21) Općinski načelnik Općine Kloštar Podravski dana 10. ožujka 2023. utvrđuje

PLAN PRIJMA U SLUŽBU U JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL OPĆINE KLOŠTAR PODRAVSKI U 2023.GODINI

Članak 1.

Planom prijma u službu u Jedinostveni upravni odjel Općine Kloštar Podravski u 2023. godini (u daljnjem tekst: Plan), utvrđuje se stvarno stanje popunjenosti radnih mjesta u Jedinostvenom upravnom odjelu Općine Kloštar Podravski, potreban broj službenika i namještenika na neodređeno vrijeme i potreban broj namještenika na određeno vrijeme odgovarajuće stručne spreme i struke tijekom 2023. godine.

Članak 2.

Pravilnikom o unutarnjem redu Jedinostvenog upravnog odjela Općine Kloštar Podravski, KLASA:024-01/23-01/01, URBROJ: 2137-16-01/01-23-01 od 27. veljače 2023. u Jedinostvenom upravnom odjelu predviđeno je ukupno 12 radnih mjesta sa 13 izvršitelja, a popunjeno je 5 radnih mjesta sa 6 izvršitelja.

Članak 3.

Sukladno predviđenim financijskim sredstvima u Proračunu Općine Kloštar Podravski za 2023. godinu i sistematizaciji radnih mjesta, predviđa se prijam službenika na radna mjesta:

- viši stručni suradnik/ica za fondove EU,
- stručni suradnik/ica za računovodstvene poslove,
- referent/ica za računovodstvene poslove.

Članak 4.

Upraznjena radna mjesta tijekom godine popunjavanju se putem javnog natječaja, premještam, te putem oglasa koji se objavljuje kod nadležne službe za zapošljavanje.

Radna mjesta utvrđena Pravilnikom o unutarnjem redu odnosno radna mjesta predviđena ovim Planom popunjavat će se na temelju posebne odluke općinskog načelnika.

Članak 5.

Ovaj Plan stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

KLASA:112-04/23-01/01
URBROJ:2137-16-01/01-23-01
Kloštar Podravski, 10. ožujka 2023.

**OPĆINSKI NAČELNIK:
Siniša Pavlović, v.r.**

3.

Na temelju članka 77. stavka 9. Zakona o gospodarenju otpadom („Narodne novine“ broj 84/21) i članka 46. Statuta Općine Kloštar Podravski („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 4/21) u postupku davanja suglasnosti na cjenik usluge sakupljanja miješanog komunalnog otpada, Općinski načelnik Općine Kloštar Podravski, donio je

O Č I T O V A N J E o prijedlogu cjenika usluge sakupljanja miješanog komunalnog otpada za područje Općine Kloštar Podravski

I.

Utvrđuje se da je dana 02.03.2023. davatelj usluge prikupljanja otpada Drava kom d.o.o. Novigradska 67, Virje dostavio Zahtjev za davanje suglasnosti na prijedlog cjenika usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada za područje Općine Kloštar Podravski.

II.

Dana 08. ožujka 2023. održana je sjednica Savjeta za zaštitu potrošača javne usluge na području Općine Kloštar Podravski te je doneseno Pozitivno mišljenje na davanje suglasnosti na Cjenik usluge sakupljanja miješanog komunalnog otpada za područje Općine Kloštar Podravski.

III.

Pregledom dostavljene dokumentacije, utvrđeno je da je prijedlog cjenika u skladu sa Zakonom o gospodarenju otpadom, da predložene cijene potiču korisnika usluge da odvojeno predaje biootpad, reciklabilni komunalni otpad, glomazni otpad i opasni komunalni otpad od miješanog komunalnog otpada te da kompostira biootpad.

IV.

Ovo Očitovanje objavit će se u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

KLASA: 337-01/23-01/01

URBROJ: 2137-16-01/01-23-04

Kloštar Podravski, 08. ožujka 2023.

OPĆINSKI NAČELNIK:
Siniša Pavlović, v.r.

4.

Na temelju članka 77. stavka 5. Zakona o gospodarenju otpadom („Narodne novine“ broj 84/21) i članka 46. Statuta Općine Kloštar Podravski („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 4/21) u postupku davanja suglasnosti na cjenik usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada, Općinski načelnik Općine Kloštar Podravski, donio je

SUGLASNOST
na prijedlog cjenika usluge prikupljanja
miješanog komunalnog otpada
za područje Općine Kloštar Podravski

I.

Daje se suglasnost davatelju usluge tvrtki Drava kom d.o.o. Novigradska 67, Virje, na Cjenik usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada s primjenom od 1. travnja 2023. godine.

II.

Ova Suglasnost će se objaviti u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

KLASA: 337-01/23-01/01

URBROJ: 2137-16-01/01-23-05

Kloštar Podravski, 08. ožujka 2023.

OPĆINSKI NAČELNIK:
Siniša Pavlović, v.r.

OPĆINA NOVO VIRJE
AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

2.

Na temelju članka 77., stavka 9. Zakona o gospodarenju otpadom („Narodne novine“ broj 84/21) i članka 46. Statuta Općine Novo Virje («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 4/21), općinski načelnik Općine Novo Virje 15. ožujka 2023. donosi

OČITOVANJE
o Cjeniku javne usluge sakupljanja miješanog
komunalnog otpada na području
Općine Novo Virje

I.

Davatelj usluge Drava Kom d.o.o., Novigradska 67, Virje, OIB: 76436491875, dostavio je sukladno članku 77. stavku 5. i 8. Zakona o gospodarenju otpadom („Narodne novine“ broj 84/21) zahtjev za suglasnost na novi cjenik javne usluge sakupljanja miješanog komunalnog otpada na području Općine Novo Virje od 7. ožujka 2023. godine (u daljnjem tekstu: Cjenik).

II.

Općinski načelnik Općine Novo Virje je prije davanja suglasnosti provjerio ispunjava li Cjenik uvjete tražene člankom 77., stavkom 9. Zakona o gospodarenju otpadom i je li u skladu s Odlukom o

načinu pružanja javne usluge na području Općine Novo Virje ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 5/23.).

III.

Općinski načelnik Općine Novo Virje utvrđuje da je prijedlog Cjenika u skladu sa Zakonom o gospodarenju otpadom, kao i sa Odlukom o načinu pružanja javne usluge na području Općine Novo Virje te da predložene cijene potiču korisnika javne usluge da odvojeno predaje biološki razgradivi otpad, reciklabilni komunalni otpad, glomazni otpad i opasni komunalni otpad od miješanog komunalnog otpada te da, kad je primjenjivo, kompostira biološki razgradivi otpad.

Cijena javne usluge određena je da osigura obavljanje javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na području Općine Novo Virje na kvalitetan, postojan i ekonomski učinkovit način.

IV.

Ovo Očitovanje objavit će se u "Službenom glasniku Koprivničko – križevačke županije" i na web stranici Općine Novo Virje, www.novo-virje.hr.

**OPĆINSKI NAČELNIK
OPĆINE NOVO VIRJE**

KLASA: 351-03/23-01/01
URBROJ: 2137-22-23-3
Novo Virje, 15. ožujka 2023.

**OPĆINSKI NAČELNIK
Mirko Remetović, v.r.**

3.

Na temelju članka 77., stavka 5. Zakona o gospodarenju otpadom („Narodne novine“ broj 84/21) i članka 46. Statuta Općine Novo Virje («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 4/21), općinski načelnik Općine Novo Virje 15. ožujka 2023. donosi

ZAKLJUČAK

o davanju suglasnosti na Cjenik javne usluge sakupljanja miješanog komunalnog otpada na području Općine Novo Virje

I.

Daje se suglasnost davatelju javne usluge, Drava Kom d.o.o., Novigradska 67, Virje, OIB: 76436491875, na Cjenik javne usluge sakupljanja miješanog komunalnog otpada na području Općine Novo Virje.

II.

Cjenik iz točke I. ove Suglasnosti nalazi se u privitku i njezin je sastavni dio, a primjenjuje se od 1. travnja 2023. godine.

III.

Ova Suglasnost objaviti će se u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

**OPĆINSKI NAČELNIK
OPĆINE NOVO VIRJE**

KLASA: 351-03/23-01/01
URBROJ: 2137-22-23-2
Novo Virje, 15. ožujka 2023.

**OPĆINSKI NAČELNIK
Mirko Remetović, v.r.****OPĆINA VIRJE
AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA**

3.

Na temelju članka 77. stavka 9. Zakona o gospodarenju otpadom („Narodne novine“ broj 84/21) i članka 43. Statuta Općine Virje („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 3/13, 3/18, 6/20, 3/21. i 5/21. – pročišćeni tekst) u postupku davanja suglasnosti na cjenik usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada, Općinski načelnik Općine Virje, donio je

O Č I T O V A N J E

o prijedlogu cjenika usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada za područje Općine Virje

I.

Utvrđuje se da je dana 02. ožujka 2023. davatelj usluge prikupljanja otpada Drava kom d.o.o. Novigradska 67, Virje dostavio Zahtjev za davanje suglasnosti na prijedlog cjenika usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada za područje Općine Virje.

II.

Dana 9. ožujka 2023. održana je sjednica Savjeta za zaštitu potrošača javne usluge na području Općine Virje te je doneseno Pozitivno mišljenje na davanje suglasnosti na Cjenik usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada za područje Općine Virje.

III.

Pregledom dostavljene dokumentacije, utvrđeno je da je prijedlog cjenika u skladu sa Zakonom o gospodarenju otpadom i Odlukom o načinu pružanja javne usluge na području Općine Virje

(„Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 38/22), da predložene cijene potiču korisnika usluge da odvojeno predaje biootpad, reciklabilni komunalni otpad, glomazni otpad i opasni komunalni otpad od miješanog komunalnog otpada te da kompostira biootpad.

IV.

Ovo Očitovanje objaviti će se u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

**OPĆINSKI NAČELNIK
OPĆINE NOVO VIRJE**

KLASA: 337-01/23-01/01
URBROJ: 2137-18-02/1-23-4
Virje, 10. ožujka 2023.

**OPĆINSKI NAČELNIK:
Mirko Perok, v.r.**

4.

Na temelju članka 77. stavka 5. Zakona o gospodarenju otpadom („Narodne novine“ broj 84/21) i članka 43. Statuta Općine Virje („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 3/13, 3/18, 6/20, 3/21. i 5/21. – pročišćeni tekst) u postupku davanja suglasnosti na cjenik usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada, Općinski načelnik Općine Virje, donio je

**SUGLASNOST
na prijedlog cjenika usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada za područje Općine Virje**

I.

Daje se suglasnost davatelju usluge tvrtki Drava kom d.o.o. Novigradska 67, Virje, na Cjenik usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada s primjenom od 1. travnja 2023. godine.

II.

Ova Suglasnost će se objaviti u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

**OPĆINSKI NAČELNIK
OPĆINE NOVO VIRJE**

KLASA: 337-01/23-01/01
URBROJ: 2137-18-02/1-22-5
Virje, 10. ožujka 2023.

**OPĆINSKI NAČELNIK:
Mirko Perok, v.r.**

SADRŽAJ

KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKA ŽUPANIJA AKTI ŽUPANA

26.	Odluka o dodjeli financijskih sredstava za financiranje programskih sadržaja elektroničkih publikacija u 2023. godini	359
27.	Odluka o dodjeli financijskih sredstava za financiranje programskih sadržaja radijskih i televizijskih nakladnika u 2023. godini	360
28.	Pravilnik o izmjenama Pravilnika o unutarnjem redu upravnih tijela Koprivničko-križevačke županije	361
29.	Rješenje o izmjeni Rješenja o imenovanju članova komisije ispred poslodavca u Zajedničku komisiju za tumačenje odredaba i praćenje primjene Kolektivnog ugovora za službenike i namještenike u upravnim tijelima Koprivničko-križevačke županije	367
30.	Rješenje o izmjeni Rješenja o imenovanju članova Školskog odbora Osnovne škole Sidonije Rubido Erdödy Gornja Rijeka iz reda osnivača	367
31.	Rješenje o izmjeni Rješenja o imenovanju Procjeniteljskog povjerenstva Koprivničko-križevačke županije, izuzev područja Grada Koprivnice	367
32.	Rješenje o imenovanju Povjerenstva za ocjenu ispunjavanja formalnih uvjeta natječaja kojima se financiraju programi i projekti udruga Koprivničko-križevačke županije	368
33.	Rješenje o imenovanju Povjerenstva za ocjenjivanje programa i projekata udruga za prioritetna područja iz nadležnosti upravnog tijela za obrazovanje Koprivničko-križevačke županije	368
34.	Rješenje o imenovanju Povjerenstva za prigovore u postupku dodjele sredstava udrugama Koprivničko-križevačke županije	368
35.	Rješenje o razrješenju člana i imenovanju članice Upravnog vijeća Opće bolnice „Dr. Tomislav Bardek“ Koprivnica	369
36.	Plan o izmjenama i dopunama Plana savjetovanja s javnošću Koprivničko-križevačke županije za 2023. godinu	369

OPĆINA GOLA AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

3.	Očitovanje o cjeniku javne usluge sakupljanja miješanog komunalnog otpada na području Općine Gola	370
4.	Suglasnost na Cjenik javne usluge sakupljanja miješanog komunalnog otpada na području Općine Gola	370

OPĆINA GORNJA RIJEKA AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

2.	Izviješće o provedbi Plana gospodarenja otpadom Općine Gornja Rijeka za razdoblje 2018. do 2023. godine za 2022. godinu	371
----	---	-----

OPĆINA KALNIK AKTI POVJERENIKA VLADE

1.	Izviješće o provedbi Plana gospodarenja otpadom Općine Kalnik za razdoblje od 2019. do 2024. godine za 2022. godinu	383
----	---	-----

OPĆINA KLOŠTAR PODRAVSKI AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

2.	Plan prijma u službu u Jedinstveni upravni odjel Općine Kloštar Podravski u 2023.godini	388
3.	Očitovanje o prijedlogu cjenika usluge sakupljanja miješanog komunalnog otpada za područje Općine Kloštar Podravski	388
4.	Suglasnost na prijedlog cjenika usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada za područje Općine Kloštar Podravski	389

OPĆINA NOVO VIRJE AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

2.	Očitovanje o Cjeniku javne usluge sakupljanja miješanog komunalnog otpada na području Općine Novo Virje	389
3.	Zaključak o davanju suglasnosti na Cjenik javne usluge sakupljanja miješanog komunalnog otpada na području Općine Novo Virje	390

OPĆINA VIRJE AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

3.	Očitovanje o prijedlogu cjenika usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada za područje Općine Virje	390
4.	Suglasnost na prijedlog cjenika usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada za područje Općine Virje	390

"Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" je službeno glasilo Koprivničko-križevačke županije i općina: Drnje, Đelekovec, Ferdinandovac, Gola, Gornja Rijeka, Hlebine, Kalinovac, Kalnik, Kloštar Podravski, Koprivnički Bregi, Koprivnički Ivanec, Legrad, Novigrad Podravski, Novo Virje, Peteranec, Podravske Sesvete, Rasinja, Sokolovac, Sveti Ivan Žabno, Sveti Petar Orehovec i Virje.

Izdaje i tiska: Koprivničko-križevačka županija, Ulica Antuna Nemčića 5, Koprivnica.

Glavni i odgovorni urednik: po ovlaštenju Župana pročelnica Upravnog odjela za poslove Županijske skupštine i pravne poslove, Ljubica Belobrč Flamaceta, dipl. iur., telefon: (048) 658-250, Telefaks (048) 622-584

Uredništvo: Valentina Balaško, telefon (048) 658-232
Nino Šegerc, mag.inf.
Mladen Fuček, inf.

Cijena pojedinog broja iznosi 2,65 EUR-a.

Pretplata za 2022. godinu iznosi 26,54 EUR-a.

Uplata se vrši na žiro-račun IBAN: HR2123860021800006000; model HR68, poziv na 7390 - OIB uplatitelja.

Oslobođeno plaćanja poreza na dodanu vrijednost po članku 6. stavka 2. Zakona o porezu na dodanu vrijednost.

List izlazi prema potrebi, te se objavljuje na web stranici Koprivničko-križevačke županije: www.kckzz.hr.