





























































**„Peski“ - Đurđevac**

Na odlagalištu „Peski“ odlaže se komunalni i neopasni/inertni proizvodni otpad s područja Grada Đurđevca i Općine Kalinovac.

Upravitelj odlagališta su Komunalne usluge Đurđevac d.o.o., Đurđevac.

**Količine otpada odloženog na aktivnim odlagalištima**

U tablici 9. prikazane su količine odloženog komunalnog i neopasnog proizvodnog otpada na sva tri aktivna službena odlagališta Županije sa kronologijom vremenskog perioda od 2016. – 2021. godine. p

Tablica 9: Prikaz količina otpada odloženih na odlagališta otpada Županije

Naziv odlagališta	Godina	Ukupno odloženi otpada (t)	Odloženi komunalni otpad (t)	Odloženi neopasni proizvodni otpad
Piškornica	2016	97.757,11	82.666,32	15.580,28
	2017	78.449	24.035	54.415
	2018	55.391,84	24.730,81	30.661,03
	2019	35.909,49	24.095,81	11.813,68
	2020	32.599,58	22.198,53	10.401,05
	2021*	26.008,86	17.115,45	8.893,41
Peski	2016	3.165,26	2.419,62	745,64
	2017	2.560	2.410	151
	2018	2.504,46	2.258,12	246,34
	2019	2.040,15	1.865,07	175,08
	2020	2.123,94	1.564,87	559,07
	2021*	1.988,6	1.551,56	437,04
Ivančino brdo	2016	6.226,67	5.605,5	621,17
	2017	5.702	5.547	155
	2018	5.846,78	5.412,93	433,85
	2019	5.283,26	4.555,98	727,28
	2020	7.622,98	4.399,93	3.223,05
	2021*	8.370,34	4.677,78	3.692,56

Izvor: Ministarstvo, Informacijski sustav zaštite okoliša, ROO baza 2016., 2017., 2018., 2019., 2020. i 2021.god.. –Izvešća o komunalnom otpadu za 2016 .god. i 2017. god., i Pregled podataka o odlaganju i odlagalištima otpada za 2018., 2019., 2020. i 2021. godinu.

Izrada:Upravni odjel za prostorno uređenje, gradnju, zaštitu okoliša i zaštitu prirode KKŽ, lipanj 2022.god.

\*podaci nisu službeno objavljeni u Izvešću nadležnog Ministarstva – podložni manjim izmjenama

Tablica 10. prikazuje usporedne količine ukupno odloženog otpada na odlagalištima koja su zbrinjavala komunalni i neopasni proizvodni otpad. Uspoređene se količine otpada za razdoblje 2016. - 2021. godini. Podaci za 2021. godinu su verificirani od strane županijskog upravnog tijela, ali ujedno još uvijek nisu objavljeni u službenom Izvešću nadležnog Ministarstva. Usporedbom prijavljenih količina odloženog otpada, vidljivo je da je na odlagalištu Piškornica u Koprivničkom Ivancu došlo do smanjenja količina zbrinjavanja otpada, pa tako i zbrino za cijelu Županiju. Odlagališta rade do popunjenja kapaciteta odlagališnih ploha sa predviđenim radom do uspostave RCGO-a.

Tablica 10. Prikaz tendencije smanjenja količina ukupno odloženog otpada na sva tri odlagališta otpada

UKUPNO odloženi otpad u KKŽ (tona)	2016.	2017.	2018.	2019.	2020.	2021.*
	107.149,04	86.711	63.743,08	43.233	42.346,5	36.367,80

Izvor: Ministarstvo, Informacijski sustav zaštite okoliša, ROO baza 2016., 2017., 2018., 2019., 2020. i 2021.god. – Izvešća o komunalnom otpadu za 2016 .god. i 2017. god., i Pregled podataka o odlaganju i odlagalištima otpada za 2018., 2019., 2020. i 2021. godinu i OOO obrasci

Izrada:Upravni odjel za prostorno uređenje, gradnju, zaštitu okoliša i zaštitu prirode KKŽ, lipanj 2022.god

\*podaci nisu službeno objavljeni u Izvešću nadležnog Ministarstva – podložni manjim izmjenama

## Zatvorena sanirana odlagališta

Tijekom 2020. godine su Općine Gola i Sveti Ivan Žabno provodile i završile sanacije odlagališta otpada „Hintov“ i odlagališta „Trema-Gmanje“. Nakon saniranja lokacije, provedeni su tehnički pregledi odlagališta i izdane su uporabne dozvole. Radovi sanacije odlagališta, obuhvaćali su: premještanje postojećeg otpada i formiranje tijela odlagališta, prekrivanje otpada završnim brtvenim slojem, obodna makadamska prometnica, sustav odvodnje oborinskih voda, ograda i ulazna vrata, te je izvedeno krajobrazno uređenje odlagališta.

Slika 2.: Zatvoreno i sanirano odlagalište otpada „Trema Gmanje“, Sveti Ivan Žabno



Izvor: <http://osiz.hr/aktualno/opcina/sanacija-neopasnog-otpada-trema-gmanje>

Predmetnim projektima su ostvareni ciljevi: sanacija zatvorenih neusklađenih odlagališta odnosno eliminiranje negativnih učinaka odlaganja otpada te zaštita podzemnih i površinskih voda, ljudskog zdravlja i okoliša u cjelini, kao i regeneracija zemljišta. Trenutno su sanirana odlagališta u operativnoj fazi, odnosno provodi se monitoring i održavanje saniranog odlagališta i to kroz narednih 30 godina. .

## Zatvorena nesanimirana odlagališta

Na području Županije je evidentirano 7 zatvorenih općinskih neusklađenih i nesanimiranih odlagališta otpada – **Orl** (u fazi sanacije)-Ferdinandovac, **Peski** - Kloštar Podravski, **Jandrin grm**- Novigrad Podravski, **Crnec** - Novo Virje, **Hatačenova**-Virje, **Klepa**-Peteranec, **Šarje**-Podravske Sesvete i **Ledine**-Đelekovec. Ista su Odlukama o zatvaranju odlagališta predviđena za saniranje i zatvaranje.

Tijekom 2021. godine je Općina Ferdinandovac provodila sanaciju odlagališta „Orl“. Projekt sanacije odlagališta neopasnog otpada „Orl“ je nastavljen i u 2022. godini. Projekt sanacije odlagališta neopasnog otpada "Orl" provodio se sukladno Ugovoru o dodjeli bespovratnih sredstva za projekte koji se financiraju iz Kohezijskog fonda u financijskom razdoblju 2014.-2020. (referentni broj Ugovora KK.06.3.1.13.0007). Ukupna vrijednost projekta, kao i prihvatljivi troškovi, iznosi 14.949.062,50 kn. Ostvarena bespovratna sredstva iz Kohezijskog fonda iznose 12.706.703,12 kn, što predstavlja 85% ukupno prihvatljivih troškova Projekta. U financiranju projekta u udjelu od 10% prihvatljivih i procijenjenih troškova Projekta sudjeluje Fond za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost, a ostatak sredstava osiguran je iz Općine Ferdinandovac. Radovi sanacije odlagališta započeli su u svibnju 2021. godine te je do kraja 2021. godine izvođač ispostavio šest privremenih situacija, a završetak radova i projekta planiran je za 2022. godinu.

Sanacija se provodi u skladu s Pravilnikom o načinima i uvjetima odlaganja otpada, kategorijama i uvjetima rada za odlagalište otpada („Narodne novine“ br. 114/15, 103/18 i 56/19 – Ispravak), a obuhvaća iskop cjelokupnog otpada, sušenje dijela otpada koji se nalazi ispod razine podzemne vode,

izvedbu temeljnog brtvenog (atenuacijskog) sloja, konačnu ugradnju otpada na temeljni brtveni sustav prema projektom definiranoj geometriji, prekrivanje preoblikovanog otpada završnim prekrivnim sustavom, izgradnju sustava za prikupljanje i odvodnju oborinskih voda, izgradnju sustava za otplinjavanje, izgradnju obodne servisne prometnice, izgradnju ograde oko prostora odlagališta i ulaznih vrata te krajobrazno uređenje prostora odlagališta.

Slika 3.: Sanacija odlagališta Orl Ferdinandovac



Više informacija o EU fondovima potražite na <https://strukturnifondovi.hr/>

Sadržaj objave isključivo je odgovornost Općine Ferdinandovac

Izvor: <https://ferdinandovac.hr/index.php/opcina-ferdinandovac/orl-projekt/778-zapoceli-su-radovi-na-sanaciji-odlagalista>

Općina Virje (odlagalište Hatačenova), Općina Novigrad Podravski (odlagalište Jandrin grm) i Općina Peteranec (odlagalište Klepa) su u 2021. godini nastavile sa aktivnostima ishođenja potrebne projektne dokumentacije, rješavanjem imovinsko-prevnih odnosa te pripreme natječajne dokumentacije za suradnju sa FZOEU i prijave na bespovratna EU sredstva Kohezijskog fonda.

### Lokacije nepropisno odbačenog otpada – „divlja odlagališta“

Općine/Gradovi redovito donose Odluke o provedbi posebnih mjera sprječavanja odbacivanja otpada na području jedinice lokalne samouprave. Navedene Odluke se usvajaju na općinskim/gradskim vijećima, te se iste objavljuju u službenim glasilima. Nadzor i provedba Odluke je u nadležnosti svake JLS i komunalnog redarstva. Općine Drnje i Legrad su tijekom 2021. godine učinile jedan od iskoraka u nadzoru nad kontrolom nepropisno odbačenog otpada u smislu postavljanja video nadzornih kamera na „divlje deponije“ kako bi se olakšao pronalazak „krivaca“ za odbačeni otpad.

Tijekom 2021. godine je Općina Legrad započela pripremu projekta sanacije „divljeg“ odlagališta Gradišće, izradu projektne dokumentacije i suradnju sa Fondom za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost.

Iz dostavljenih Izvješća, JLS su se očitovale o lokacijama i broju „divljih“ odlagališta, pa tako na području Općine Peteranec postoji 6 lokacija, Općine Legrad 2 lokacije, Grada Koprivnice 4 lokacije, Općine Drnje 3 lokacije, Grada Križevci 7 lokacija, Općine Đelekovac 3 lokacije, Općine Novigrad Podravski 1 lokacija i na području Općine Koprivnički Ivanec 6 lokacija te se predmetne lokacije povremeno saniraju. Zaprmljenim Izvješćima, Općine Sveti Ivan Žabno, Hlebine, Kalnik, Kalinovac, Ferdinandovac, Gornja Rijeka, Kloštar Podravski i Novo Virje su utvrdile da na njihovom području ne postoje lokacije nepropisno odbačenog otpada, dok se Općine Virje, Sveti Petar Orehovec, Molve, Koprivnički Bregi i Grad Đurđevac u Izvješćima o predmetnom nisu očitovale.

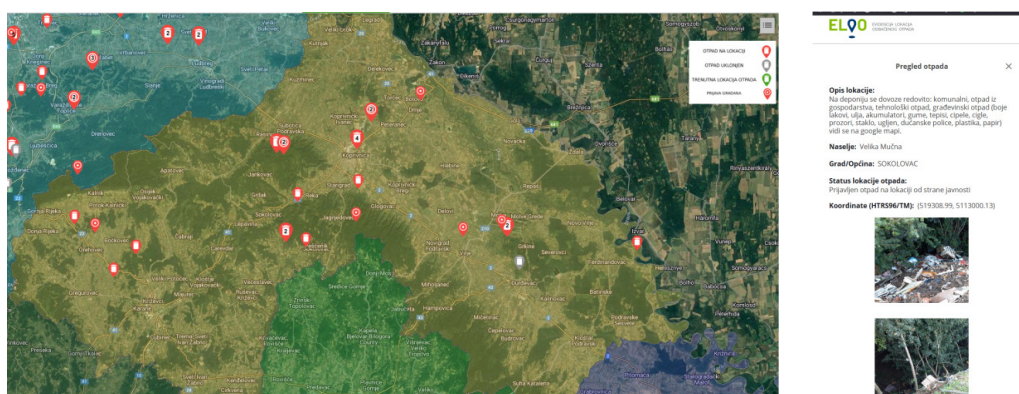


Najčešći način sanacija „divljih deponija“ je **provedba djelomičnih sanacija** lokacija nepropisno odbačenog otpada u smislu guranja otpada u depresije i zaravnavanja terena te stavljanje znaka zabrane bacanja otpada. Predmetne mjere nisu učinkovite.

Svaka osoba koja primjeti nepropisno odbačeni otpad na području JLS može prijaviti putem telefona, popunjavanjem obrasca i slanjem istog na e-mail ili osobnim dolaskom u JLS.

Ministarstvo gospodarstva i održivog razvoja izradilo je informacijski sustav „Evidencija lokacija odbačenog otpada - ELOO“. Uspostavljenim ELOO sustavom, građani mogu sami prijavljivati lokacije onečišćenog otpada na poveznici <https://eloo.haop.hr/public/>. Po prijavi se iste prosljeđuje nadležnim ustanovama na daljnje postupanje.

Slika 4.: Prikaz pregledne karte prijavljenih lokacija odbačenog otpada sa područja Koprivničko-križevačke županije i opis jedne evidentirane lokacije toponima Velika Mučna



Izvor: <https://eloo.haop.hr/public/otpad/pregled>

Prema zaprimljenim saznanjima, česta je situacija da mnogobrojni rekreativci, biciklisti, planinari prilikom boravka u prirodi, nailaze na usputno odbačene vrećice otpada uz razne šumske putove i puteljke. Isto postaje sve češći i izraženiji problem. Na istu problematiku ukazuju i šumarski djelatnici koji se svakodnevno susreću sa nepropisno odbačenim otpadom u šumi i koji redovito, većinom čiste i održavaju šume, ali novoodbačenog otpada ima previše. Portali i društvene mreže, razvojem svijesti o okolišu, su sve više izvor podataka o nepropisno odbačenom otpadu. Za pretpostaviti je da je uzrok navedenog, previsoke cijene komunalnih usluga i preveliki zahtjevi reciklažnih dvorišta gdje u nekim slučajevima ne žele preuzeti dopremljeni otpad te na kraju isti najčešće završi u prirodi.

Slika 5.: Lokacije otpada po šumskim predjelima županije: put prema Stankovom vrhu – Bilogora, put u šumama Kalnika i šuma Bilogora iznad Mičetinca kraj Đurđevca



Izvor: privatne fotografije planinara objavljene na <https://facebook.com>

## Zelena čistka – 18. rujna 2021.

Svake godine se provode akcije Zelene čistke i to najčešće u organizaciji JLS i komunalnih poduzeća uz suradnju sa obrazovnim ustanovama, nevladinim udrugama i sve više volontera i zainteresirane javnost. Zelena čistka se provodi u sklopu World Cleanup Day akcije u 180 zemalja i održavala se 18. rujna 2021. godine. Neke JLS su sudjelovale u sklopu najveće nacionalne kampanje zaštite okoliša – Zelena čistka 2021 god., a neke su provodile akcije čišćenja tijekom cijele godine pod predmetnim logom nevezano uz navedeni datum. Zelena čistka je zajednička akcija čišćenja divljih odlagališta otpada koja se održavala već devetu godinu zaredom.

Čišćenjem vlastitog kutka okoliša, zajedničkim snagama, budi se svijest o utjecaju čovjeka na okoliš te važnosti odgovornog gospodarenja otpadom s ciljem očuvanja okoliša, prirode i planeta Zemlje, koji je naše zajedničko dobro. Moto akcije „**Jedan dan. Jedan planet. Jedan cilj!**“.

Iz dostavljenih Izvješća vidljivo je da se Grad Koprivnica uključuje svake godine u akciju „Zelena čistka“ kao nositelj akcije. Akcija se provodi na volonterskoj bazi tako da se pozivaju svi građani Grada Koprivnice, da se priključe akciji čišćenja određenih dijelova grada.

Tijekom 2021. godine provedene su dvije akcije pod nazivom „Zelena čistka“ u kojima su sudjelovali volonteri i udruge s područja grada Koprivnice. Na obje akcije sudjelovalo je 60 volontera. Proljetna akcija održana je 24.04.2021. godine pod nazivom „Earth day“, gdje je sakupljeno 11040 kg odnosno 103 m<sup>3</sup> otpada, a jesenska akcija održana je 18.09.2021.godine u sklopu akcije „World cleanup Day“, a sakupljeno je 2020 kg odnosno 28 m<sup>3</sup> otpada. Grad Koprivnica kontinuirano godinama usavršava sustav prikupljanja i zbrinjavanja komunalnog otpada.

## 4.5. Odlagališna ploha za zbrinjavanje azbestnog otpada

**Odlagalište za trajno zbrinjavanje opasnog azbestnog otpada** nalazi se na području Grada Križevci i isto se nalazi uz odlagalište neopasnog otpada „Ivančino brdo“. Predmetnim upravlja Komunalno poduzeće d.o.o. Cubinec, Križevci.

Na odlagalištu se zbrinjava **KBO 17 06 05\*** - Građevinski materijali koji sadrže azbest (ravne i valovite salonitne ploče) i **KBO 170601\*** - izolacijski materijali koji sadrže azbest.

Tablica 11.: Prikaz količina odloženog i zbrinutog azbestnog otpada (D5 postupak)

Gradsko odlagalište otpada „Ivančino brdo“ - Križevci											
Ključni broj otpada (KB)	2011. god.	2012. god.	2013. god.	2014. god.	2015. god.	2016. god.	2017. god.	2018. god.	2019. god.	2020. god.	2021. god.
170605*	323,6	4.566,0	6.922,0	5.917,2	3.689,8	498,8	74,7	328,3	39,02	460,3	<b>1.879,3</b>
170601*										9,85	<b>2,61</b>
Ukupno odloženo od početka odlaganja do kraja 2021. god.						<b>24.711,48t</b>					

Izvor: podaci Komunalno poduzeće d.o.o.,Cubinec, Križevci i ROO/2021 podaci

Izrada: Upravni odjel za prostorno uređenje, gradnju, zaštitu okoliša i zaštitu prirode KKŽ, lipanj 2022. god.

U tablici br. 11. prikazane su količine azbestnog otpada sakupljene i zbrinute od početka korištenja kazete za azbestni otpad. Vidljivo je kako su zbog malih slobodnih kapaciteta u 2019. godini smanjene količine zbrinutog otpada. Nakon izdavanja dozvole u 2020. godini, a što je vidljivo i u 2021. godini, količine zbrinutog azbestnog otpada se ponovo povećavaju. Ukupno je odloženo 24.711,48 t opasnog otpada.



## 5. Edukacija

Edukacija stanovništva o održivom gospodarenju otpadom i primarnoj reciklaži provodi se u koordinaciji komunalnih društava, JLS i uz suradnju sa odgojnim i obrazovnim ustanovama i nevladinim udrugama. Edukacija se u 2021. godini nastavila temeljem započetih projekata edukacije koji su bili povezani uz izgradnju i opremanje reciklažnih dvorišta ili uz sanaciju odlagališta otpada. Aktivno provođenje edukacije je prisutnije na području gradova, dok je isto manje zastupljeno na području općina gdje se najčešće radi o podijeli letaka uz račune.

Informiranje i edukacija u vidu objava na mrežnim stranicama JLS i komunalnih poduzeća, putem letaka, radio emisija, radionica u vrtićima, predavanja u osnovnim i srednjim školama.

## 6. Financiranje gospodarenja otpadom

Ovim Izvješćem ujedno se prikazuju i podaci o utrošenim sredstvima Županije odnosno uloženim sredstvima s ciljem razvoja poticanja održivog gospodarenja otpadom na području Koprivničko-križevačke županije. Prikazuju se podaci iz Izvješća o provođenju mjera prema Programu „Komunalno gospodarstvo“ za 2021. godinu, Upravnog odjela za gospodarstvo, komunalne djelatnosti i poljoprivredu (KLASA:363-01/22-01/1, URBROJ:2137-04/05-22-02). Stavke Proračuna Koprivničko-križevačke županije tijekom 2021. godine koje se odnose na unaprjeđenje gospodarenjem otpadom su:

### 1. T 100078 Ugovorno sufinanciranje RCGO

Sukladno Projektu „Piškornica“ d.o.o., sufinanciranje provedbe investicije RCGO sjeverozapadne Hrvatske u 2021. godini financirani su investicijski troškovi za kupnju zemljišta i troškovi poslovanja trgovačkog društva Piškornica d.o.o. u iznosu 54.351,75 kn.

Za kupnju zemljišta u obuhvatu pristupne ceste do RCGO Piškornica d.o.o. uplaćeno je 20.877,08 kn, a za tekuće troškove redovnog poslovanja RCGO Piškornica d.o.o. za 2021. godinu, ukupno je uplaćeno 33.474,67 kn.

### 2. K 100068 Sufinanciranje gradnje objekata gospodarenja komunalnim otpadom – reciklažna dvorišta

Projekt je namijenjen sufinanciranju gradnje objekata gospodarenja komunalnim otpadom, reciklažnih dvorišta i nabavu opreme za isto, jedinicama lokalne samouprave koje su vlasnici, odnosno suvlasnici komunalnih društava registriranih za poslove gospodarenja otpadom ili koje samostalno nabavljaju opremu.

Postotno učešće u sufinanciranju investicije putem kapitalne pomoći u ovisnosti je o indeksu razvijenosti jedinice lokalne samouprave koja je Odlukom o povjeravanju poslova isti povjerila pravnoj osobi čiji je suvlasnik/vlasnik kako slijedi:

JLS razvrstane u razred potpomognutih područja od 1.- 4. skupine imaju mogućnost korištenja kapitalne pomoći u intenzitetu 40% od iznosa vlastitog učešća u investiciji,

JLS razvrstane u razrede iznad prosjeka od 5. - 8. Skupine imaju mogućnost korištenja kapitalne pomoći u intenzitetu 20% od iznosa vlastitog učešća u investiciji.

Tablica 12.: Prikaz realizacije K 100068 sa pojedinim investicijama sufinanciranja po JLS

K 100068 KAPITALNA POMOĆ JLS ZA GOSPODARENJE OTPADOM U 2021. GODINI			
Redni broj	JLS / Društvo	Namjena	Iznos sufinanciranja
1	Kloštar Podravski	izgradnja i opremanje reciklažnog dvorišta	80.000,00
2	Ferdinandovac	izgradnja i opremanje reciklažnog dvorišta	34.155,00
3	Hlebine	nabava posuda za odvojeno prikupljanje otpada	5.675,04
4	Komunalac d.o.o. Koprivnica	kompostana	80.000,00
	Đelekovec	nabava spremnika za odvojeno prikupljanje otpada	7.918,00
5	Đurđevac	nabava kanti	10.864,57
	Drava Kom	nabava vozila za prikupljanje otpada	60.600,00
6	Đurđevac	nabava kanti	37.308,90
7	Komunalno poduzeće d.o.o. Križevci	izgradnja i opremanje reciklažnog dvorišta	52.931,70
8	Komunalne usluge d.o.o. Đurđevac	nabava vozila za prikupljanje otpada	31.827,40
UKUPNO			401.280,61

Izrada: Upravni odjel za gospodarstvo, komunalne djelatnosti i poljoprivredu KKŽ, svibanj 2022. godine.

### E. K 100138 Priprema građevinskog zemljišta za RCGO

Provodile su se aktivnosti vezane uz stjecanje vlasništva nad nekretninama u državnom vlasništvu i to:

1. – k.č.br. 3267/4 k.o. Koprivnički Ivanec, javna cesta LC 25198, površine 2.717 m<sup>2</sup>, vlasništvo Republike Hrvatske. Na predmetnu k.č.br. na sjednici Vlade Republike Hrvatske 4. ožujka 2021. godine donesena je Odluka o ukidanju statusa javnog dobra u općoj uporabi dijela javne lokalne ceste LC 25198 u k.o. Koprivnički Ivanec,

2. – k.č.br. 3267/3 k.o. Koprivnički Ivanec, Lug, površine 19687 m<sup>2</sup>, suvlasnički dio 65975/98435 Republike Hrvatske, odnosno 13.195 m<sup>2</sup>.

Upravni odjel za gospodarstvo, komunalne djelatnosti i poljoprivredu uputio je projektni zadatak za pokretanje Javne nabave za pripremu građevinskog zemljišta za građenje u obuhvatu parcele RCGO. Nakon provedenog postupka Javne nabave za izvođenje radova projektiranja i gradnje RCGO steći će se uvjeti za realizaciju predmetnih radova pripreme parcele za gradnju odvoženjem kontaminiranog zemljišta sa lokacije.

Tablica 13.: Popis ugovora sa područja Županije koji su se provodili uz sredstva FZOEU sa naznakom sredstava isplaćenih tijekom 2021. godine

Rb.	Korisnik sredstava	Projekt	Iznos ukupne investicije (kn)	Udjel FZOEU	Dodijeljena sredstva FZOEU	Isplaćena sredstva u 2020. god.	Status projekta
1.	Grad Đurđevac	Sanacija odlagališta komunalnog otpada Peski	21.639.480,00	60%	12.983.688,00	<b>6.570,00</b>	U provedbi
2.	Općina Gola	Sufinanciranje EU projekta Sanacija i zatvaranje odlagališta neopasnog otpada „Hintov“	5.477.612,20	10%	547.761,22	<b>162.063,75</b>	Ugovor u provedbi
3.	Općina Ferdinandovac	Izrada projektne dokumentacije potrebne za prijavu projekta sanacije odlagališta „Orl“ na EU sufinanciranje	423.750,00	100%	423.750,00	<b>8.750,00</b>	Ugovor u provedbi
4.	Općina Ferdinandovac	Sufinanciranje EU projekta Sanacija odlagališta neopasnog otpada „Orl“	14.949.062,50	10%	1.494.906,25	<b>220.390,73</b>	Ugovor u provedbi
5.	Općina Peteranec	Izrada projektne dokumentacije potrebne za prijavu projekta sanacije odlagališta „Klepa“ na sufinanciranje iz EU Kohezijskog fonda	400.000,00	100%	400.000,00	<b>22.500,00</b>	Ugovor u provedbi
6.	Piškovnica d.o.o.	Priprema dokumentacije za uspostavu cjelovitog sustava gospodarenja otpadom na području SZ Hrvatske-radi prijave za sufinanci. Iz EU kohezijskog fonda	600.000,00	100%	600.000,00	<b>14.850,00</b>	Ugovor u provedbi
7.	Piškovnica d.o.o.	Priprema dokumentacije za uspostavu cjelovitog sustava gospodarenja otpadom na području SZ Hrvatske-radi prijave za sufinanci. Iz EU kohezijskog fonda	6.332.000,00	100%	6.332.000,00	<b>583.550,00</b>	Ugovor u provedbi
<b>KOPRIVNIČKO- KRIŽEVAČKA ŽUPANIJA</b>			<b>UKUPNO ISPLAĆENA SREDSTVA u 2021.god.</b>				<b>1.238.674,48</b>

Izvor: Fond za zaštitu okoliša i energetska učinkovitost ( dio Izvješća o provedbi projekata na području KKŽ, stanje za 2021. godinu, dostava 04.03.2022.god. )

Izrada: Upravni odjel za prostorno uređenje, gradnju, zaštitu okoliša i zaštitu prirode KKŽ, lipanj, 2022.god.

Tablicom 13. su navedene investicije koje su se provodile tijekom 2021. godine i koje su JLS realizirale uz sufinanciranje FZOEU-a te je ukupno za područje Koprivničko-križevačke županije isplaćeno 1.238.674,48 kn. Ujedno uz predmetne projekte vezane uz saniranje odlagališta ili izgradnju dodatnih objekata gospodarenja otpadom, općine/gradovi troše proračunska sredstva za redovito održavanje postojeće komunalne infrastrukture, održavanje odlagališnih ploha na mjesnim grobljima, održavanje i funkcioniranje zelenih otoka i drugo. U prosjeku na navedene aktivnosti se godišnje utroši cca 100.000,00 kn sredstava.

## 7. Inspekcijski nadzori provedeni na području Koprivničko - križevačke županije vezani uz Zakon o održivom gospodarenju otpadom

Inspekcijske nadzore zaštite okoliša kao i adekvatnog gospodarenja otpadom su provodila dva viša inspektora zaštite okoliša. Isto provode sukladno godišnjem planu rada.

U razdoblju od 1.01.2021. – 31.12.2021. godine, inspekcija zaštite okoliša, vršila je cjelovite nadzore od kojih se vezano uz gospodarenje otpadom, posebno mogu izdvojiti slijedeće tematske cjeline:

nadzor odlagališta otpada uključivo aktivnosti u vezi provedbe mjera zaštite od požara u RH prije početka i tijekom turističke sezone (zajednički nadzor sa inspekcijom zaštite od požara) – nadzirano je ukupno 20 odlagališta

nadzor ovlaštenih osoba iz područja gospodarenja otpadom - nadzirano je 13 ovlaštenika temeljem provedene sustavne procjene rizika nadziranih operatera prema IRAM metodi (Integrated Risk Assessment Method)

nadzor izvoznika i uvoznika otpada-nadzirano 5 subjekata vezano uz izvoz otpadnog metala, spužve, akumulatora i baterija i uvoza otpadnog papira,

zajednički nadzor inspekcije zaštite okoliša i Carinske uprave vezano uz prekogranični promet otpadom na lokaciji izvoznika/uvoznika otpada-nadziran 1 subjekt (FRIS d.o.o., Koprivnička 43, Križevci.

vezano uz propisno gospodarenje otpadom, inspekcija zaštite okoliša u 2021. godini podnijela je ukupno 19 obvezna prekršajna naloga (OPN) i 6 prekršajna naloga- gospodarenje otpadom bez upisa u očevidnik prijevoznika i gospodarenje otpadom na način koji je nije dopušten važećom dozvolom za gospodarenje otpadom propisane dozvole,

izvršeno je 14 nadzora prodavatelja koji proizvode u plastičnim vrećicama prodaju ili daju potrošačima s ciljem smanjenja potrošnje laganih plastičnih vrećica u RH

provedba međunarodne carinske operacije DEMETER VII usmjerene na otkrivanje ilegalnih pošiljki opasnog i neopasnog otpada s naglaskom na plastični i medicinski otpad te tvari koje oštećuju ozonski sloj i hidrofluorocarbom-HFC-nadzor na graničnom prijelazu Gola-Berzence-dva dana.

Tablica 14.: Podaci o cjelovitim obavljanim inspekcijskim nadzorima u 2021. godini. u Koprivničko-križevačkoj županiji temeljem Zakona o održivom gospodarenju otpadom, Zakonu o zaštiti zraka i Zakonu o zaštiti okoliša i usporedni prikaz sa prijašnjim godinama

PODACI	2017	2018	2019	2020	2021
<b>Broj inspektora zaštite okoliša</b>	3	2	2	2	2
<b>Obavljeni nadzori</b>	255	206	198	172	230
<b>Zaprimljene prijave</b>	22	17	11	25	48
<b>Donesena rješenja</b>	21	8	2	8/7	3/1
<b>Nadzori u slučaju izvanrednih događaja</b>	2	3	0	1	5
<b>Optužni prijedlozi OP/obvezni prekršajni nalozi OPN/ prekršajni nalozi PN</b>	6	5	4	0	0/19/6
<b>Ukupan iznos izrečenih novčanih kazni temeljem OPN/PN</b>	0	0	3 600,00	418 300,00 kn + 1 700,00 kn troškovi postupka	20 100,00 kn kazna + 1900,00 kn trošk.postup. /20 000,00 kn + 600,00 kn trošk. postup.
<b>Ukupan iznos izrečenih novčanih kazni prekršajnih sudova</b>	0	0	0	0	0
<b>Izrečene novčane kazne u kunama ( upravne mjere )</b>	0	0	0	0	0
<b>Kaznena prijava - onečišćenje okoliša otpadom</b>	0	0	0	0	0

Izvor:Državni inspektorat, Područni ured Varaždin, Ispostava Koprivnica (dopis KLASA:351-01/22-14/68, URBROJ: 443-02-04-15/24-21-3, od 19.04.2022.– podaci za 2021. godinu)

Izrada: Upravni odjel za prostorno uređenje, gradnju, zaštitu okoliša i zaštitu prirode KKŽ, lipanj 2022.god.

## 8. Zaključak

Gospodarenje otpadom na području Gradova i Općina provodi se u skladu s osnovnim odredbama usvojenih Planova gospodarenja otpadom, donesenih odluka te Zakona o gospodarenju otpadom i podzakonskim propisima.

Iz dostavljenih Izvješća vidljivo je da su uloženi naponi kod saniranja odlagališta otpada, izgradnji novih reciklažnih dvorišta kao i konstantnom opremanju komunalnih poduzeća i nabavi potrebnih vozila i opreme. Predmetne napore i aktivnosti potrebno je nastaviti i u slijedećem razdoblju. U 2017. godini je postotak oporabe komunalnog otpada bio 20% dok je u 2020. godini postotak duplo veći i iznosi 40%. Predmetno povećanje ukazuje na efikasnost intenzivnije primarne reciklaže zbog aktivnije suradnje komunalnih poduzeća, JLS i stanovnika. Omogućeno je odvajanje komunalnog otpada na kućnom pragu, izgrađeno je više reciklažnih dvorišta koja imaju prateća mobilna reciklažna dvorišta te se aktivnije provode nacionalne i lokalne kampanje edukacije po pitanju odvajanja otpada.

Definirani ciljevi u području gospodarenja otpadom ostvaruju se postupno što najčešće ovisi o financijskim mogućnostima jedinica lokalne samouprave. Iako se ciljevi ostvaruju različito po jedinicama lokalne samouprave uočena je tendencija poboljšanja stanja u odnosu na protekle izvještajne godine. Iz obrađenih podataka o prikupljanju otpada vidljivo je da treba nastaviti poduzeti mjere za povećano izdvajanje korisnog reciklabilnog otpada. Pojačanim izdvajanjem papira, kartona, plastike, stakla, tekstila i ostalih vrijednih sirovina smanjuje se količina miješanog komunalnog otpada koji se odlaže na odlagalište.

Stoga je potrebno intenzivirati edukaciju stanovništva, posebno u odgojnim i obrazovnim institucijama te organizacijama civilnog društva koje bi uvelike pridonijele poboljšanju sustava odvajanja i primarne reciklaže jer se očekuje da će upravo one utjecati na jačanje svijesti građana o potrebi snažnijeg osobnog doprinosa u svakodnevnoj primjeni koraka predviđenih hijerarhijom gospodarenja otpadom.

Uočena je različitost u osiguravanju funkcioniranja reciklažnog dvorišta pogotovo u pogledu gospodarenja građevnim otpadom što se posljedično reflektira nedopuštenim odlaganjem otpada izvan propisanih građevina za gospodarenje tom vrstom otpada kao i pojavom lokacija nepropisno odbačenog otpada u prirodi.

Utvrđuje se potreba dodatnog razvoja sustava po pitanju adekvatnog gospodarenja građevinskim otpadom kao i gospodarenja bioorazgradivim otpadom obzirom da nije izgrađen dovoljan broj kompostana koje bi pokrile cijelo područje Koprivničko-križevačke županije.

DODATAK I. – Izvod mjera/ aktivnosti predviđenih Planom gospodarenja otpadom RH - kratko realizacija za 2021. godinu, podaci iz pristiglih PGO JLS sa područja Koprivničko-križevačke županije

<i>Izvod iz PGO RH 2017-2022 (Narodne novine br. 3/17)</i>						<i>Pregled po JLS - prema dostavljenim Izvješćima</i>
Br.	Mjera	Opis	Nosioci	Mogući izvori financiranja	ROK	Napomena
<b>Cilj 1. Unaprijediti sustav gospodarenja komunalnim otpadom</b>						
1.1.3.	Kućno kompostiranje	Nabava i distribucija kućnih kompostera; izrada edukacijsko informativnih materijala; organizacija promidžbenih aktivnosti i radionica.	JLS/ FZOEU	JLS/FZO EU/EU	2020.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- DJELOMIČNO REALIZIRANO</li> <li>- Većina korisnika usluga se izjasnila i opredijelila za zbrinjavanje biootpada u vlastitom domaćinstvu putem vlastitog kompostiranja, isto se provodi najvećim djelom u krugu okućnica/ vrta i dr.,</li> <li>- Organizirano sakupljanje i odvajanje biootpada (podjelom spremnika i/ili zelenih vreća) provodili su svi gradovi i općine. Na području općina zbog ruralnog načina života, kompostiranje je pretežno na vlastitoj adresi pa su količine koje su sakupljene od strane komunalnog poduzeća i prijavljene u ROO sustav, male te navedeno utječe na manji postotak u godišnjoj statistici. Npr. JLS Rasinja, Ferdinandovac u 2021. godini nemaju evidentirane podatke o sakupljenom biorazgradivom otpadu –većinom poljoprivredni kraj te se biootpad zbrinjava u sklopu poljoprivrednog gospodarstva.</li> <li>- Općina Molve je u 2021.godini nabavila i podijelila 200 komada spremnika za odvojeno prikupljanje biootpada.</li> <li>- Grad Koprivnica je nastavio aktivnu edukaciju i preuzimanje biootpada na kućnom pragu te je organizirao sakupljanje granja i drveća od strane kućanstava u proljetnom razdoblju.</li> <li>- Grad Đurđevac u sklopu zelenih otoka pomoću polupodzemnih MOLOK spremnika provodi sakupljanje biootpada. Predmetni biootpad najčešće je onečišćen sa miješanim komunalnim otpadom te se odlaže na odlagalištu Peski D1 postupkom obzirom da kompostana nije izgrađena. Potrebno je intenzivirati edukaciju korisnika usluga i podizati svijest zaštite okoliša.</li> <li>- Grad Križevci dio biootpada (granje) energetske oporabi u sklopu kotlovnice (R1 postupak).</li> <li>- Grad Đurđevac dio biootpada mehanički usitni i proizvodi drvene opiljke/okrajke/malč kojim uređuju prostor oko postavljenih zelenih otoka.</li> <li>- <b>potrebno je intenzivirati edukaciju i organizirati radionice.</b></li> <li>- <b>Uočena je nesukladnost u gospodarenju biootpadom te se naglašava da sakupljeni izdvojeni biootpad nakon odvojenog prikupljanja treba</b></li> </ul>

						<b>oporabiti kompostiranjem (R3 postupkom), a ne zbrinuti odlaganjem (D1 postupkom) na odlagalištu.</b>
<b>1.2.1.</b>	Nabava opreme, vozila i plovila za odvojeno prikupljanje papira, kartona, metala, plastike, stakla i tekstila	Nabava opreme vozila i plovila za odvojeno prikupljanje papira, kartona, metala, plastike, stakla i tekstila. Preporuča se ovu mjeru provoditi zajedno s mjerom 1.2.2. gdje god je to moguće kao cjeloviti projekt.	JLS	JLS/FZO EU/EU	2020.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- DJELOMIČNO REALIZIRANO – predmetno se provodi kontinuirano, ovisno o potrebama i stanju postojeće opreme komunalnih poduzeća</li> <li>- Odvojeno prikupljanje opada na kućnom pragu se provodi u svim općinama/gradovima. Postoje kombinacije u načinu prikupljanja, putem spremnika i vreća ili samo putem vreća.</li> <li>- Odvojeno sakupljanje opada se provodi i putem zelenih otoka. Broj lokacija zelenih otoka po općinama varira, ovisno o površini Općine i broju naselja.</li> <li>- Podjelom dodatnih spremnika za sakupljanje na kućnom pragu neke JLS su maknule zelene otoke sa javnih ovršina obzirom da su isti najčešće bili neuredni i lokacije za nepropisno odlaganje miješanog komunalnog otpada.</li> <li>- Tijekom 2021. godine su JLS Ferdinandovac, Novo Virje, Molve, Gornja Rijeka, Hlebine i Đelekovec nabavile kante za odvojeno prikupljanje plastike i papira koje su zamijenile dosadašnje vreće.</li> <li>- Grad Đurđevac je nabavio novo dvokomorno vozilo za prikupljanje i prijevoz otpada zapremine min. 15 m<sup>3</sup> i vozila za odvojeno prikupljanje otpada zapremine min. 7,5 m<sup>3</sup>.</li> <li>- Grad Koprivnica je nabavio 2 nova specijalna vozila za prikupljanje komunalnog otpada zapremine 16 m<sup>3</sup>.</li> <li>- Grad Križevci je nastavio uspostavljeni sustav odvojenog sakupljanja reciklabilnog otpada na principu preuzimanja „na kućnom pragu“ putem različitih kanti. Spremnici na javnim površinama se najčešće postavljaju uz stambene zgrade. Sakupljeni otpad se vozi u sortirnicu i RD.</li> <li>- Ujedno su u Gradu Križevci tijekom 2021. godine nabavili 4 seta od 3 kante u obliku životinja za dječje vrtiće i škole, a sve u cilju razvijanja pozitivnih navika u postupanju s otpadom kod djece od najranije dobi. Spremnici su u obliku medvjeda, žabe i delfina.</li> <li>- Korisnici usluga Komunalnog poduzeća d.o.o.o. Cubinec, Križevci su tijekom 2021. godine počeli sa korištenjem mobilne aplikacije „<u>Moj otpad</u>“ koja obavještava o odvozu spremnika za otpad, nudi prikaz datuma i vremena pražnjenja spremnika, vrstu i količinu otpada koju korisnik preda u RD i jedinstveni barkod kojim je omogućena besplatni dovoz otpada u RD. Aplikacija se koristila na području Grada Križevci i Općina Sveti Petar Orehovec, Gornja Rijeka i Kalnik.</li> <li>- Sva komunalna poduzeća u svom radu kombiniraju prikupljanje otpada, upravljanje reciklažnim dvorištima u kombinaciji sa mobilnim RD-ima i sa održavanjem i redovitim pražnjenjem zelenih otoka.</li> <li>- Na području JLS Ferdinandovac, Podravske Sesvete, Kloštar Podravski, Gola je posebno organizirano sakupljanje agro-folija od OPG-ova, četiri puta</li> </ul>

						godišnje prema unaprijed određenim datumima
<b>1.2.2.</b>	Izgradnja postrojenja za sortiranje odvojeno prikupljenog papira, kartona, metala, stakla, plastike i dr. (sortirница)	Izgradnja i opremanje novih, te po potrebi povećanje kapaciteta i unaprjeđenje tehnologije postojećih postrojenja za sortiranje odvojeno prikupljenog otpadnog papira, kartona, metala, stakla, plastike i dr.	JLS	JLS/FZO EU/EU/P U	2020.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- DJELOMIČNO REALIZIRANO</li> <li>- Određeni postotak korisnog otpada i postupak selektiranja se provodi u postojećim reciklažnim dvorištima iako je potrebno izgraditi sortirnice.</li> <li>- Grad Đurđevac je u veljači 2021. godine sklopio Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava za projekt „Izgradnja i opremanje postrojenja za sortiranje odvojeno prikupljenog otpada u Đurđevcu“ kojim je predviđena izgradnja i opremanje <b>sortirnice</b> odnosno izgradnja građevine za gospodarenje otpadom namijenjenog razvrstavanju, mehaničkoj obradi i skladištenju odvojeno prikupljenog komunalnog otpada. Provedena je javna nabava za <b>opremanje postrojenja</b> te je izabran ponuditelj Tehnix d.o.o. Ujedno je u tijeku provedba javne nabave za izgradnju postrojenja koja će se provoditi sukladno izdanoj građevinskoj dozvoli za izgradnju sortirnice.</li> </ul>
<b>1.2.3.</b>	Izgradnja reciklažnih dvorišta	Izgradnja i opremanje reciklažnih dvorišta; provedba izobrazno informativnih aktivnosti za lokalno stanovništvo; nabava mobilnih reciklažnih dvorišta	JLS	JLS/EU	2019.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- KONTINUIRANA REALIZACIJA</li> <li>- Ukupno je na području Županije tijekom 2021. godine funkcioniralo 9 reciklažnih dvorišta (građevina) i 8 mobilnih RD-a.</li> <li>- Gradovi Đurđevac, Koprivnica i Križevci omogućuju korištenje RD-a susjednim općinama, odnosi su regulirani sporazumima.</li> <li>- Općina Legrad je stavila u funkciju RD na lokaciji „Gradišće“, a općine Novigrad Podravski, Molve i Virje su nastavile sa korištenjem prije izgrađenih RD-a.</li> <li>- Općina Kloštar Podravski je izgradila i opremila RD te je 2021. godini ishođena uporabna dozvola. Početak rada je planiran za 2022. godinu.</li> <li>- Općine (Koprivnički Bregi, Sokolovac, Rasinja, Hlebina, Drnje, Đelekovec, Koprivnički Ivanec, Legrad, Gornja Rijeka i druge) su nastavile sa korištenjem i uspostavljenim režimom rada mobilnih reciklažnih dvorišta kojima upravljaju komunalna poduzeća/ davatelji javne usluge sakupljanja miješanog komunalnog otpada za predmetnu općinu.</li> <li>- JLS Novo Virje je u 2021. godini nabavila mobilno RD sa planom korištenja i stavljanjem u funkciju od 2022. godine.</li> </ul>
<b>1.2.4.</b>	Uvođenje naplate prikupljanja i obrade miješanog i biorazgradivog komunalnog otpada po količini	Obračun naplate javne usluge prikupljanja miješanog i biorazgradivog komunalnog otpada na način da se korisnika javne usluge potiče na odvajanje otpada, odnosno na smanjenje količine proizvedenog otpada.	Ministarstvo / JLS	-	2017.	REALIZIRANO - Odlukama o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada propisan je način pružanja usluge te je propisan način utvrđivanja cijene.



1.3.2.	Nabava opreme i vozila za odvojeno prikupljanje biootpada	Nabava opreme i vozila za odvojeno prikupljanje biootpada. Preporuča se provoditi ovu mjeru zajedno s mjerom 1.3.3. gdje je to moguće kao cjeloviti projekt.	JLS	EU/JLS/ FZOEU	2020.	- U Izvješćima nije evidentirano kao zasebni projekt nabave vozila za odvojeno prikupljanje biootpada – koncesionari i JLS najčešće kombiniraju korištenje vozila
1.3.3.	Izgradnja postrojenja za biološku obradu odvojeno prikupljenog otpada	Izgradnja i opremanje novih, te povećanje kapaciteta i unaprjeđenje tehnologije postojećih postrojenja za biološku obradu odvojeno prikupljenog biootpada aerobnim ili anaerobnim postupcima.	JLS	EU/JLS	2020.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>DJELOMIČNO REALIZIRANO</b></li> <li>- Grad Đurđevac je u veljači 2021. godine sklopio Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava za projekt „Izgradnja i opremanje postrojenja za obradu biootpada - kompostana Đurđevac“. Ujedno je sklopljen ugovor između tvrtki Komunalne usluge d.o.o., Komfort d.o.o. i Tehnix d.o.o. Planiranim projektom izgradit će se i opremiti postrojenje za biološku obradu odvojeno sakupljenog bio otpada minimalnog kapaciteta 2.000 t/godišnje te maksimalno iskorištenog operativnog kapaciteta 3.000 t/godišnje. Ujedno u pripremi je izgradnja postrojenja koja će se provoditi sukladno izdanoj građevinskoj dozvoli za izgradnju <b>kompostane i nadstrešnice s plohom za građevinski otpad.</b></li> <li>- Grad Koprivnica je tijekom 2021. godine na kompostani u Herešinu izgradio novo postrojenje za kompostiranje. Radi se o projektu pod nazivom „Dogradnja, unapređenje i opremanje postrojenja za recikliranje odvojeno sakupljenog biootpada u kojem se provodi tehnološki proces kompostiranja u Herešinu” koji je sufinanciran od strane Europske Unije. Kompostana Herešin modernizacijom i proširenjem dobila je najmoderniji sustav kompostiranja u Hrvatskoj. Nova tehnologija omogućuje znatno kraće trajanje kompostiranja biorazgradivog komunalnog otpada. Do sada se kompost uobičajeno proizvodio u roku od 10 do 12 tjedana, dok u ovakvom pogonu taj proces traje 6 do 8 tjedana. Novi način kompostiranja, osim što smanjuje vrijeme potrebno za dobivanje kvalitetnog komposta, omogućuje bolju kontrolu koja se odnosi na zaštitu okoliša kao što je nastajanje mirisa, plinova, prašine i izgleda okoliša.</li> </ul>
1.4.2.	Praćenje udjela biorazgradivog otpada u miješanom komunalnom otpadu	Redovita analiza sastava miješanog komunalnog otpada za potrebe praćenja ciljeva i određivanja udjela biorazgradive komponente u otpadu.	JLS/ upravite lj odlagali šta	JLS	Konti nuiran o	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>KONTINUIRANA PROVEDBA</b></li> <li>- na području pojedinih općina je teško pratiti udio biorazgradivog otpada u miješanom komunalnom otpadu obzirom a isti otpad ne predaju u sklopu javne usluge i isti kompostiraju u vlastitom angažmanu.</li> </ul>
<b>Cilj 2. Unaprijediti sustav gospodarenja posebnim kategorijama otpada</b>						

2.1.2.	Izgradnja i opremanje reciklažnih dvorišta za građevni otpad	Izgradnja i opremanje novih te povećanje kapaciteta postojećih (može uključivati i mobilno postrojenje za recikliranje građevnog otpada); unaprjeđenje tehnologije postojećih reciklažnih dvorišta za građevni otpad	JP(R) S/JLS/P	JP(R) S/JLS/PU	2020.	- DJELOMIČNO REALIZIRANO - Na lokaciji Herešin, Grad Koprivnica, reciklažno dvorište građevinskog otpada sa mobilnom drobilicom je i tijekom 2021. Godine nastavilo sa radom. - Navedeno je jedina lokacija na području Županije koja je djelovala tijekom 2021. godine.
2.2.2.	Uspostaviti sustav gospodarenja muljem	Izgradnja građevina i uređaja za obradu mulja sa svrhom pripreme mulja za primjenu sukladno traženim kriterijima koje mulj mora zadovoljiti za korištenje na planiranim površinama. Građevine uključuju kompostišta, digestore te uređaje za miješanje s drugim materijalima radi proizvodnje specifičnih proizvoda	Ministarstvo / MPOLJ/ /HV/JLS/ isporučiti elj vodnih usluga	JLS (isporučiti elj javne usluge)/E U/HV	2020.	- Zaprimljenim Izvješćima predmetni podaci nisu dodatno obrađeni. - Na području Županije postoje izgrađeni UPOV-i, kompostišta i bioplinska postrojenja u privatnom vlasništvu koja gospodare i obrađuju mulj.
2.6.2.	Izrada Studije procjene količine otpada koji sadrži azbest po županijama	Izrada Studije procjene količine otpada koji sadrži azbest po županijama, a za koji se procjenjuje da će nastati u ovom planskom razdoblju.	JLS/Zavod	Zavod/FZOEU/EU	2019.	- NIJE REALIZIRANO
2.6.3.	Izgradnja odlagališnih ploha za odlaganje građevnog otpada koji sadrži azbest	Izgradnja ploha za odlaganje građevnog otpada koji sadrži azbest.	JLS /JP(R)S	JLS/JP(R)S/FZOEU	2022.	- REALIZIRANO - Tijekom 2021. godine u upotrebi je nova ploha za odlaganje i trajno zbrinjavanje opasnog otpada na lokaciji odlagališta otpada „Ivančino brdo“, Križevci. Odloženo je:1.881,91 t azbestnog otpada. Preuzimaju otpad sa cijelog područja Županije. - IV. Izmjenama i dopunama PPU KKŽ dodatno je uvrštena nova lokacija za zbrinjavanje azbestnog otpada na području Grada Đurđevca.
<b>Cilj 3. Unaprijediti sustav gospodarenja opasnim otpadom</b> - nadležnost provedbe Ministarstvo gospodarstva i održivog razvoja						
<b>Cilj 4. Sanirati lokacije onečišćene otpadom</b>						
4.1.	Izrada Plana zatvaranja odlagališta neopasnog otpada	U sklopu ove mjere izraditi će se Plan zatvaranja odlagališta neopasnog otpada za područje svake županije na temelju	Ministarstvo /Zavod/ JP(R)S	FZOEU/Ministarstvo /E U	2017.	- REALIZIRANO – <u>u nadležnosti Ministarstva</u> - Dinamika zatvaranja odlagališta neopasnog otpada na području Republike Hrvatske. (2018.godina)

		postojećih raspoloživih kapaciteta i drugih relevantnih kriterija, a koji će uključiti i daljnje odlaganje otpada nakon 31.12.2018. godine na usklađena odlagališta.	/JLS			
4.2.	Sanacija odlagališta neopasnog otpada	Sanacija odlagališta neopasnog otpada	JLS	EU/JLS/ FZOEU	2022.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- DIJELOMIČNO REALIZIRANO</li> <li>- Općina Novigrad Podravski je 03.11.2020. godine ishodila građevinsku dozvolu, za sanaciju i zatvaranje odlagališta „Jandrin grm“, a 14.12.2020. godine je sklopljen Ugovor s Republikom Hrvatskom o osnivanju prava građenja na predmetnom zemljištu za potrebe sanacije. Tijekom 2021. godine su se provodile daljnje pripreme aktivnosti projekta po pitanju prijave na EU sredstva te još uvijek nije započela sanacija predmetnog odlagališta na terenu.</li> <li>- Općina Virje je tijekom 2021. godine rješavala imovinsko-pravne odnose te su se provodile aktivnosti pripreme projekta i natječajne dokumentacije za prijavu sanacije odlagališta komunalnog otpada „Hatačenova“ na EU natječaj (Kohezijski fond). Nije započela sanacija predmetnog odlagališta na terenu.</li> <li>- Općina Ferdinandovac je 03.01.2020. godine ishodila građevinsku dozvolu, za sanaciju i zatvaranje odlagališta „Ori“, te su radovi sanacije odlagališta započeli u svibnju 2021. godine. Do kraja 2021. godine izvođač je ispostavio šest privremenih situacija, a završetak radova te svih projektnih aktivnosti očekuje se u 2022. godini.</li> </ul>
4.5.	Sanacija lokacija onečišćenih otpadom odbacanim u okoliš	Uklanjanje otpada odbacnog u okoliš, uključujući speleološke objekte te sprječavanje ponovnog odbacivanja otpada na tim lokacijama	JLS	JLS	2020.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- KONTINUIRANA REALIZACIJA – TRAJAN PROBLEM</li> <li>- Općine/Gradovi redovito donose i ažuriraju Odluke o provedbi posebnih mjera sprječavanja odbacivanja otpada na području jedinice lokalne samouprave. Navedene Odluke se usvajaju na općinskim/gradskim vijećima, te se iste objavljuju u službenim glasilima. Nadzor i provedba Odluke je u nadležnosti svake JLS i komunalnog redarstva. Svaka JLS je uspostavila sustav za zaprimanje obavijesti o nepropisno odbacenom otpadu, gdje se isti može prijaviti telefonski, popunjavanjem obrasca i slanjem istog na mail u JLS kao i dolaskom u JLS.</li> <li>- Općine su počele postavljati video nadzore na kritičnim točkama i učestalim lokacijama nepropisno odbacnog otpada ( pr. Općine Drnje, Legrad)</li> <li>- Iz dostavljenih Izvješća, JLS su se očitovale o lokacijama i broju „divljih“ odlagališta, pa tako na području Općine Peteranec postoji 6 lokacija, Općine Legrad 2 lokacije, Grada Koprivnice 4 lokacije, Općine Drnje 3 lokacije, Grada Križevci 7 lokacija, Općine Đelekovac 3 lokacije, Općine Novigrad Podravski 1 lokacija i na području Općine Koprivnički Ivanec 6 lokacija te se predmetne lokacije povremeno saniraju. Zaprimljenim Izvješćima, Općine</li> </ul>

						<p>Sveti Ivan Žabno, Hlebine, Kalnik, Kalinovac, Ferdinandovac, Gornja Rijeka, Kloštar Podravski i Novo Virje su utvrdile da na njihovom području ne postoje lokacije nepropisno odbačenog otpada, dok se Općine Virje, Sveti Petar Orehovec, Molve, Koprivnički Bregi i Grad Đurđevac u Izvješćima o predmetnom nisu očitovale.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Na razini Republike Hrvatske je uspostavljen ELOO sustav gdje građani mogu sami prijavljivati lokacije onečišćenog otpada na poveznici <a href="https://eloo.haop.hr/public/">https://eloo.haop.hr/public/</a></li> <li>- Na području Grada Koprivnice je moguće prijaviti lokacije odbačenog otpada putem aplikacije „Gradsko oko“. Tijekom 2021. godine su evidentirane 4 lokacije na području grada Koprivnice i iste su sanirane kroz dvije akcije Zelena čistka (proljetnu i jesensku).</li> <li>- Najčešći način sanacija „divljih deponija“ je provedba djelomičnih sanacija lokacija nepropisno odbačenog otpada u smislu guranja otpada u depresije i zaravnavanja terena te stavljanje znaka zabrane bacanja otpada. Predmetne mjere nisu učinkovite i konstantno se ili na istim lokacijama ili na drugim lokacijama pojavljuju nove točke i žarišta sa nepropisno odbačenim otpadom.</li> <li>- Tijekom 2021. godine je Općina Legrad započela pripremu projekta sanacije „divljeg“ odlagališta Gradišće, izradu projektne dokumentacije i suradnju sa FZOEU. Iz proračuna Općine za troškove saniranja „divljih“ odlagališta (poravnavanje lokacije) je utrošeno 43.875,00 kn.</li> </ul>
<b>Cilj 5. Kontinuirano provoditi izobrazno-informativne aktivnosti</b>						
<b>5.2.</b>	Provedba aktivnosti predviđenih Programom izobrazno-informativnih aktivnosti o održivom gospodarenju otpadom	Provođenje svih aktivnosti definiranih Programom izobrazno-informativnih aktivnosti o održivom gospodarenju otpadom.	Ministarstvo /FZ OEU/Zavod/JP(R)/S/LS/civilno društvo	EU/Ministarstvo/FZ OE U/Zavod /JP(R)/S/LS	2022.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Edukacije se provode kontinuirano tijekom cijele godine, edukacijske aktivnosti, tribine, predstave, radionice, radio emisije, podjela letaka. Intenzitet edukacije je različit za svaku pojedinu JLS.</li> <li>- Određeni projekti edukacije predstavljaju provođenje jedne od aktivnosti koja je sastavni dio projekata izgradnje reciklažnih dvorišta po općinama koji su započeli u 2020. godini. Primjer: JLS Legrad je u sklopu projekta „Izgradnja reciklažnog dvorišta u Legradu“ provela informativno-obrazovne aktivnosti po mjesnim odborima (Legrad, Selnica Podravska i Kunjak), 1 edukacija u vrtiću i 1 u osnovnoj školi te je svim domaćinstvima na području JLS dostavljen informativni letak o odvajanju pojedinih vrsta otpada.</li> <li>- Općina Virje je u okviru projekta izgradnje RD-a provodila izobrazno-edukativne aktivnosti o gospodarenju otpadom (izrada i podjela letaka, brošura) te su se provodile radionice u Dječjem vrtiću „Zrno“ i OŠ prof.F.V.Šignjar, Virje,</li> <li>- Općina Kalnik sudjeluje u višegodišnjem edukativnom projektu „O okolišu se pobrini i otpad zbrini“ u suradnji sa Gradom Ludbregom. Ujedno se edukacija na području Općine Kalnik provodi kontinuirano preko rada pružatelja javne</li> </ul>

						usluge Komunalnog poduzeća d.o.o.Cubinec, Križevci.
<b>Cilj 6. Unaprijediti informacijski sustav gospodarenja otpadom - koordinacija i provedba cilja u nadležnosti Ministarstva gospodarstva i održivog razvoja,Zavoda-a i FZOEU</b>						
<b>Cilj 7. Unaprijediti nadzor nad gospodarenjem otpadom</b>						
<b>7.1.</b>	Izobrazba svih sudionika uključenih u nadzor gospodarenja otpadom	Izobrazba djelatnika službi za komunalno redarstvo JLS i inspektore zaštite okoliša.	Ministars/ JP(R)S/ JLS	Ministarst vo	kontin uirano	- U nadležnosti Ministarstva, - Obavijesti se nalaze na službenim mrežnim stranicama Općina i Gradova.

Izrada: Upravni odjel za prostorno uređenje, gradnju, zaštitu okoliša i zaštitu prirode Koprivničko-križevačke županije, lipanj 2022. god.

56.

Na temelju članka 4. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 86/08., 61/11., 4/18. i 112/19.), članka 55. Statuta Koprivničko-križevačke županije („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 7/13., 14/13., 9/15., 11/15. -pročišćeni tekst, 2/18., 3/18. - pročišćeni tekst, 4/20., 25/20., 3/21. i 4/21. - pročišćeni tekst) i članka 30. Odluke o ustrojstvu i djelokrugu upravnih tijela Koprivničko-križevačke županije („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 18/19. i 13/20.), na prijedlog pročelnika upravnih tijela Koprivničko-križevačke županije i nakon provedenog savjetovanja sa sindikalnim povjerenicima Sindikata državnih i lokalnih službenika i namještenika Republike Hrvatske, sindikalnih podružnica u Koprivničko-križevačkoj županiji, župan Koprivničko-križevačke županije 13. srpnja 2022. donio je

### P R A V I L N I K

#### o izmjeni Pravilnika o unutarnjem redu upravnih tijela Koprivničko - križevačke županije

##### Članak 1.

U Pravilniku o unutarnjem redu upravnih tijela

Koprivničko-križevačke županije („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“, broj 1/20., 9/20., 28/20., 1/21., 5/21., 8/21. - pročišćeni tekst, 33/21. i 10/22.) u članku 14. stavku 1. u tablici za radno mjesto pod rednim brojem 19. Čuvar, u četvrtom stupcu pod nazivom „OSNOVNA STANDARDNA MJERILA POTREBNOG STRUČNOG ZNANJA“, riječi: „stupanj obrazovanja: - stupanj srednje stručne sprema elektrotehničke struke, zaštite na radu ili zaštite osoba i imovine“ zamjenjuju se s riječima: „stupanj obrazovanja: - stupanj srednje stručne sprema zaštite na radu, zaštite osoba i imovine, upravne ili ekonomske struke, odnosno gimnazija.“

##### Članak 2.

Ovaj Pravilnik objavit će se u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“, a stupa na snagu 21. srpnja 2022. godine.

KLASA: 023-01/20-01/1  
URBROJ: 2137/1-02/04-22-50  
Koprivnica, 13. srpnja 2022.

##### ŽUPAN:

**Darko Koren, ing građ., v.r.**

## OPĆINA DRNJE AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

40.

Na temelju članka 109., stavka 6. Zakona o prostornom uređenju („Narodne novine“ broj 153/13, 65/17, 114/18, 39/19 i 98/19) i članka 30. Statuta Općine Drnje („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 5/14, 3/18, 5/20, 4/21. i 9/21. – pročišćeni tekst), Općinsko vijeće Općine Drnje 20. sjednici održanoj 7. srpnja 2022. donosi

#### Odluku o donošenju Izmjena i dopuna Odluke o donošenju Urbanističkog plana uređenja gospodarske zone „Cege“

##### I. OPĆE ODREDBE

##### Članak 1.

(1) Odlukom o donošenju Izmjena i dopuna Odluke o donošenju Urbanističkog plana gospodarske zone „Cege“ (u daljnjem tekstu: Odluka) donose se Izmjene i dopune Odluke o donošenju Urbanističkog plana uređenja plana gospodarske zone „Cege“ („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 16/20).

(2) Stručni izrađivač Prostornog plana su Urbane tehnike d.o.o., Vrbik 8a, Zagreb.

##### Članak 2.

Sastavni dio ove Odluke je elaborat pod Urbanistički plan uređenja gospodarske zone „Cege“, koji se sastoji od:

- I. Tekstualni dio – Odredbe za provođenje
- II. Grafički dio
1. KORIŠTENJE I NAMJENA POVRŠINA  
mj. 1 : 2000
2. PROMETNI, ULIČNI I KOMUNALNI  
INFRASTRUKTURNI SUSTAV

- 2.a Prometna i ulična mreža mj. 1 : 2000
- 2.b Elektroničke komunikacijske mreže i energetski sustav mj. 1 : 2000
- 2.c Vodnogospodarski sustav mj. 1 : 2000
3. UVJETI KORIŠTENJA, UREĐENJA I ZAŠTITE POVRŠINA
  - 3.a Oblici korištenja mj. 1 : 2000
  - 3.b Način gradnje mj. 1 : 2000
  - 3.c Uvjeti gradnje
- III. Obvezni prilozi

##### Članak 3.

(1) Urbanistički plan uređenja gospodarske zone „Cege“ (u daljnjem tekstu: Plan) izrađen je prema Odluci o izradi Plana („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“, broj 29/21 i 2/22) te u skladu s Prostornim planom uređenja Općine Drnje („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 6/06, 7/06. – ispravak, 1/12, 3/17., 13/17.-pročišćeni tekst i 3/21).

(2) Planom se definira osnovna organizacija prostora kao i zaštita prirodnih vrijednosti te korištenje i namjena površina.

(3) Područje obuhvata Urbanističkog plana uređenja čini ukupna površina izdvojenog građevinskog područja zone gospodarske namjene na području Općine Drnje, određene prema Prostornom planu uređenja Općine Drnje

##### Članak 4.

U članku 5., stavku (2), iza podstavka 2. dodaje se podstavak 3. koji glasi:

„-proizvodnja i distribucija energije (energane) korištenjem obnovljivih izvora energije odnosno izgradnja sunčanih elektrana.“

## Članak 5.

U članku 9., stavku (3), podstavak 4. se briše, a podstavci 5. do 11. postaju podstavci 4. do 10.

## Članak 6.

U članku 10., stavku (1), podstavku 1. iza riječi „građevina“ dodaju se riječi „i sunčanih elektrana“.

U istom članku, stavku (1), iza podstavka 6. dodaje se podstavak 7. koja glasi :

„- iznimno, za gradnju sunčanih elektrana najveći koeficijent izgrađenosti građevne čestice (kig) iznosi 0,7“, a iza podstavka 20. dodaje se podstavak 21. koji glasi:

„- iznimno, prilikom gradnje sunčane elektrane, građevna čestica se uređuje travnjacima, odnosno bez sadnje visokog zelenila radi sprečavanja zasjenjenja.“.

Dosadašnji podstavci 7. do 24. postaju podstavci 8. do 26.

## Članak 7.

U članku 11. se u tablici prostornih pokazatelja za namjenu, način korištenja i uređenja površina – površine oznake (I) i (K) u koloni „kig“ dodaje broj „(0,7)“.

## Članak 8.

U članku 14. dodaje se stavak 6. koji glasi:

„(6) Omogućuje se neposredni kolni i pješački pristup priključak do planirane sunčane elektrane sa županijske ceste ŽC2260.“.

Dosadašnji stavci 6. do 12. postaju stavci 7. do 13.

## Članak 9.

U članku 24. stavak 1. mijenja se i glasi:

„(1) Unutar obuhvata plana smješten je plinovod srednjeg tlaka (ST), za koji se prema Mrežnim pravilima plinskog distribucijskog sustava određuje sigurnosni pojas koji iznosi 2 m lijevo i desno od osi plinovoda te zaštitni pojas koji iznosi 1 m lijevo i desno od osi plinovoda.“.

## Članak 10.

U članku 25. dodaje se stavak 16. koji glasi:

„(15) Povezivanje odnosno priključak planiranog obnovljivog izvora energije sunčane elektrane na elektroenergetsku mrežu, sastoji se od pripadajuće trafostanice smještene u granicama obuhvata planirane sunčane elektrane i priključnog dalekovoda/kabela na postojeći ili planirani dalekovod ili na postojeću ili planiranu trafostanicu. Točno definiranje trase priključnog dalekovoda/kabela bit će ostvarivo samo po dobivenim pozitivnim uvjetima od strane ovlaštenog elektroprivrednog poduzeća/tvrtke (operator prijenosnog sustava ili operater distribucijskog sustava), a na osnovi nadležnosti mjestu priključka (DV i TS) visokog ili srednjeg napona i prihvaćenog Elaborata optimalnog tehničkog rješenja priključenja na mrežu.“.

## ZAVRŠNE ODREDBE

## Članak 11.

(1) Elaborat Plana izrađen je u 6 (šest) istovjetna izvornika plana, ovjerena pečatom Općinskog vijeća Općine Drnje i potpisom predsjednika Općinskog vijeća Općine Drnje.

(2) Izvornici Plana čuvaju se u Jedinostvenom upravnom odjelu Općine Drnje, u pismohrani Koprivničko-križevačke županije, u Javnoj ustanovi – Zavodu za prostorno uređenje Koprivničko-križevačke županije i u Ministarstvu prostornog uređenja, graditeljstva i državne imovine.

## Članak 12.

(1) Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

**OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE DRNJE**

KLASA: 350-02/21-01/09

URBROJ: 2137-4-22-44

Drnje, 7. srpnja 2022.

**PREDSJEDNIK:  
Goran Kolarek, mag.oec., v.r.**

## 41.

Na temelju članka 66. Zakona o gospodarenju otpadom („Narodne novine“ broj 84-/21) i članka 30. Statuta Općine Drnje („Službeni Glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 5/14, 3/18, 5/20, 4/21 i 9/21. - pročišćeni tekst), Općinsko vijeće Općine Drnje na 20. sjednici održanoj 7. srpnja 2022. donijelo je

**ODLUKU****o izmjeni i dopuni Odluke o načinu pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na području Općine Drnje**

## Članak 1.

U Odluci o načinu pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na području Općine Drnje („Službeni Glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 2/22), članak 22. mijenja se i glasi:

„Korisnik javne usluge dužan je davatelju usluge platiti ugovornu kaznu ako ne ispunjava pojedine obveze propisane ovom Odlukom. Ugovorna kazna koju je korisnik javne usluge dužan platiti davatelju usluge određuje se ako:

1. ne koristi javnu uslugu na području na kojem se nalazi nekretnina korisnika usluge na način da proizvedeni komunalni otpad ne predaje putem zaduženog spremnika najmanje jednom u dva mjeseca, ugovorna kazna naplaćuje se u iznosu od 0,10 kuna po litri ugovorenog spremnika;

2. ne omogući davatelju javne usluge pristup spremniku na mjestu primopredaje otpada kad to mjesto nije na javnoj površini, ugovorna kazna naplaćuje se u iznosu od 100,00 kuna po svakom takvom nerealiziranom odvozu;

3. postupa s otpadom na obračunskom mjestu korisnika usluge na način koji dovodi u opasnost ljudsko zdravlje i/ili dovodi do rasipanja otpada oko spremnika i/ili uzrokuje pojavu neugode drugoj osobi zbog mirisa otpada, ugovorna kazna naplaćuje se u iznosu od 100,00 kuna za svako takvo postupanje s otpadom na obračunskom mjestu korisnika usluge;















Stručno povjerenstvo, bez odgode, zajedno sa svim zapisnicima o radu, zapisnikom o otvaranju ponuda, zapisnikom o pregledu i ocjeni ponuda te ostalom pratećom dokumentacijom.

Odluku o davanju koncesije, s preslikom zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda, davatelj koncesije dostavlja svakom ponuditelju bez odgode osobnom dostavom.

Odluka o davanju koncesije, kao i njezine izmjene, bez odgode se objavljuju u Elektroničkom oglasniku na standardnom obrascu.

Rok za donošenje odluke o davanju koncesije počinje teći prvog dana poslije dana kada je istekao rok za dostavu ponude, a ako u dokumentaciji za nadmetanje nije određeno drukčije, rok za donošenje odluke o davanju koncesije iznosi 30 dana.

#### Članak 20.

Na temelju odluke o davanju koncesije, općinski načelnik s odabranim ponuditeljem sklapa ugovor o koncesiji.

Ugovor o koncesiji sastavlja se u skladu s odlukom o davanju koncesije.

Ugovor o koncesiji obvezno sadrži:

1. djelatnost za koju se koncesija daje,
2. rok na koji se koncesija daje,
3. visinu i način plaćanja naknade za koncesiju,
4. cijenu i način naplate za pruženu uslugu,
5. prava i obveze davatelja koncesije,
6. prava i obveze koncesionara,
7. jamstva i/ili odgovarajuće instrumente osiguranja koncesionara,
8. način prestanka koncesije,
9. ugovorne kazne.

#### Članak 21.

Na sva pitanja u svezi s koncesijom uključujući i pitanje načina obračuna i plaćanja naknade za koncesiju, koja nisu uređena ovom Odlukom, na odgovarajući se način primjenjuje Zakon o komunalnom gospodarstvu te propisi kojima se uređuju koncesije.

#### V. KOMUNALNE DJELATNOSTI KOJE OBAVLJA VLASTITI POGON

### OPĆINA KALINOVAC AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

#### 12.

Na temelju članka 45. Zakona o proračunu ("Narodne novine" broj 144/21) i članka 30. Statuta Općine Kalinovac ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 3/21), Općinsko vijeće Općine Kalinovac na 9. sjednici održanoj 28. lipnja 2022. donijelo je

#### I. IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA OPĆINE KALINOVAC ZA 2022. GODINU I PROJEKCIJE ZA 2023. I 2024. GODINU

#### Članak 22.

Vlastiti pogon može obavljati sljedeće komunalne djelatnosti:

1. održavanje javnih površina na kojima nije dopušten promet motornim vozilima,
2. održavanje građevina javne odvodnje oborinskih voda,
3. održavanje javnih zelenih površina,
4. održavanje građevina, uređaja i predmeta javne namjene,
5. održavanje groblja,
6. održavanje čistoće javnih površina.

Obavljanje dijela poslova iz stavka 1. točaka 2. i 6. ovog članka koje Vlastiti pogon ne može u cijelosti samostalno obavljati povjerit će se na obavljanje fizičkim i pravnim osobama temeljem ugovora sukladno odredbama ove Odluke.

#### VI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

#### Članak 23.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o komunalnim djelatnostima koje se mogu obavljati na temelju pisanog ugovora o povjeravanju obavljanja komunalnih djelatnosti na području Općine Gola („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 2/19) i Odluka o komunalnim djelatnostima koje se mogu obavljati na temelju koncesije na području Općine Gola („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 1/18).

#### Članak 24.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

#### OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE GOLA

KLASA: 363-02/22-01/01  
URBROJ: 2137-6-22-1  
Gola, 30. lipnja 2022.

**PREDSJEDNIK:**  
**Marijan Lukčin, v.r.**

BROJ KONTA		PLANIRANO	IZNOS +/-	PROMJENA POSTOTAK	NOVI IZNOS
A.	RAČUN PRIHODA I RASHODA				
	Prihodi poslovanja	14.042.990,00	389.952,20	2.8%	14.432.942,20
	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	60.000,00	0,00	0.0%	60.000,00
	Rashodi poslovanja	8.260.990,00	432.575,81	5.2%	8.693.565,81
	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	5.960.000,00	877.000,00	14.7%	6.837.000,00
	RAZLIKA	-118.000,00	-919.623,61	779.3%	-1.037.623,61

B.	RAČUN ZADUŽIVANJA/FINANCIRANJA				
	Primici od financijske imovine i zaduživanja	1.300.000,00	0,00	0.0%	1.300.000,00
	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	4.190.000,00	0,00	0.0%	4.190.000,00
	NETO ZADUŽIVANJE/FINANCIRANJE	-2.890.000,00	0,00	0.0%	-2.890.000,00
C.	RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA				
	VIŠAK/MANJAK IZ PRETHODNIH GODINA	3.008.000,00	919.623,61	30.6%	3.927.623,61

### Članak 2.

U članku 2. Prihodi i rashodi te primici i izdaci po ekonomskoj klasifikaciji utvrđeni u Računu prihoda i rashoda i Računu financiranja, mijenjaju se u:

A) Račun prihoda i rashoda i B) Račun financiranja, kako slijedi:

VIŠAK/MANJAK + NETO ZADUŽIVANJA/FINANCIRANJA + RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA		0,00	0,00	0,0%	0,00
A.	RAČUN PRIHODA I RASHODA				
6	Prihodi poslovanja	14.042.990,00	389.952,20	2.8%	14.432.942,20
61	Prihodi od poreza	2.104.200,00	290.203,01	13.8%	2.394.403,01
611	Porez i prirez na dohodak	1.944.000,00	316.203,01	16.3%	2.260.203,01
613	Porezi na imovinu	150.200,00	-30.000,00	-20.0%	120.200,00
614	Porezi na robu i usluge	10.000,00	4.000,00	40.0%	14.000,00
63	Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna	6.178.200,00	-849.500,00	-13.7%	5.328.700,00
633	Pomoći proračunu iz drugih proračuna	3.138.330,00	-183.000,00	-5.8%	2.955.330,00
635	Pomoći izravnjanja za decentralizirane funkcije	160.000,00	0,00	0.0%	160.000,00
636	Pomoći proračunskim korisnicima iz proračuna koji im nije nadležan	3.000,00	-1.500,00	-50.0%	1.500,00
638	Pomoći iz državnog proračuna temeljem prijenosa EU sredstava	2.876.870,00	-665.000,00	-23.1%	2.211.870,00
64	Prihodi od imovine	4.091.850,00	1.196.990,00	29.3%	5.288.840,00
641	Prihodi od financijske imovine	405,00	-380,00	-93.8%	25,00
642	Prihodi od nefinancijske imovine	4.091.445,00	1.197.370,00	29.3%	5.288.815,00
	Prihodi od upravnih i administr. pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknadama	1.662.740,00	-247.740,81	-14.9%	1.414.999,19
651	Upravne i administrativne pristojbe	100,00	0,00	0.0%	100,00
652	Prihodi po posebnim propisima	425.640,00	-152.429,19	-35.8%	273.210,81
653	Komunalni doprinosi i naknade	1.237.000,00	-95.311,62	-7.7%	1.141.688,38
66	Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga i prihodi od donacija	0,00	0,00	0,0%	0,00
661	Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga	0,00	0,00	0,0%	0,00
68	Kazne, upravne mjere i ostali prihodi	6.000,00	0,00	0.0%	6.000,00
683	Ostali prihodi	6.000,00	0,00	0.0%	6.000,00
7	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	60.000,00	0,00	0.0%	60.000,00
71	Prihodi od prodaje neproizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	0,0%	0,00
711	Prihodi od prodaje materijalne imovine - prirodnih bogatstava	0,00	0,00	0,0%	0,00
72	Prihodi od prodaje proizvedene dugotrajne imovine	60.000,00	0,00	0.0%	60.000,00
721	Prihodi od prodaje građevinskih objekata	60.000,00	0,00	0.0%	60.000,00
3	Rashodi poslovanja	8.260.990,00	432.575,81	5.2%	8.693.565,81
31	Rashodi za zaposlene	2.572.600,00	-3.000,00	-0.1%	2.569.600,00
311	Plaće (Bruto)	2.089.300,00	0,00	0.0%	2.089.300,00
312	Ostali rashodi za zaposlene	138.800,00	-3.000,00	-2.2%	135.800,00
313	Doprinosi na plaće	344.500,00	0,00	0.0%	344.500,00
32	Materijalni rashodi	3.041.650,00	399.575,81	13.1%	3.441.225,81
321	Naknade troškova zaposlenima	191.440,00	20.000,00	10.4%	211.440,00
322	Rashodi za materijal i energiju	812.300,00	47.775,81	5.9%	860.075,81
323	Rashodi za usluge	1.602.410,00	339.800,00	21.2%	1.942.210,00
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	30.000,00	0,00	0.0%	30.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	405.500,00	-8.000,00	-2.0%	397.500,00
34	Financijski rashodi	119.740,00	14.000,00	11.7%	133.740,00
342	Kamate za primljene kredite i zajmove	98.740,00	0,00	0.0%	98.740,00
343	Ostali financijski rashodi	21.000,00	14.000,00	66.7%	35.000,00
35	Subvencije	45.000,00	0,00	0.0%	45.000,00
	Subvencije trgovačkim društvima, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	45.000,00	0,00	0.0%	45.000,00
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	795.000,00	-3.000,00	-0.4%	792.000,00
363	Pomoći unutar općeg proračuna	308.000,00	-3.000,00	-1.0%	305.000,00
368	Pomoći temeljem prijenosa EU sredstava	487.000,00	0,00	0.0%	487.000,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	627.000,00	-35.000,00	-5.6%	592.000,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	627.000,00	-35.000,00	-5.6%	592.000,00
38	Ostali rashodi	1.060.000,00	60.000,00	5.7%	1.120.000,00
381	Tekuće donacije	670.000,00	60.000,00	9.0%	730.000,00
382	Kapitalne donacije	360.000,00	0,00	0.0%	360.000,00
383	Kazne, penali i naknade štete	0,00	0,00	0.0%	0,00
385	Izvanredni rashodi	30.000,00	0,00	0.0%	30.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	5.960.000,00	877.000,00	14.7%	6.837.000,00
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	835.000,00	4.000,00	0.5%	839.000,00
411	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	510.000,00	0,00	0.0%	510.000,00
412	Nematerijalna imovina	325.000,00	4.000,00	1.2%	329.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	5.125.000,00	873.000,00	17.0%	5.998.000,00
421	Građevinski objekti	4.100.000,00	893.000,00	21.8%	4.993.000,00

422	Postrojenja i oprema	1.025.000,00	-20.000,00	-2.0%	1.005.000,00
423	Prijevozna sredstva	0,00	0,00	0,0%	0,00
426	Nematerijalna proizvedena imovina	0,00	0,00	0,0%	0,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	0,00	0,00	0,0%	0,00
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	0,00	0,00	0,0%	0,00
<b>B. RAČUN ZADUŽIVANJA/FINANCIRANJA</b>					
8	Primici od financijske imovine i zaduživanja	1.300.000,00	0,00	0.0%	1.300.000,00
84	Primici od zaduživanja	1.300.000,00	0,00	0.0%	1.300.000,00
	Primljeni krediti i zajmovi od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora	1.300.000,00	0,00	0.0%	1.300.000,00
5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	4.190.000,00	0,00	0.0%	4.190.000,00
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	4.190.000,00	0,00	0.0%	4.190.000,00
	Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ostalih financijskih institucija u j. sekt.	3.545.000,00	0,00	0.0%	3.545.000,00
542	Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan j.s.	645.000,00	0,00	0.0%	645.000,00
<b>C. RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA</b>					
9	Vlastiti izvori	3.008.000,00	919.623,61	30.6%	3.927.623,61
92	Rezultat poslovanja	3.008.000,00	919.623,61	30.6%	3.927.623,61
922	Višak/manjak prihoda	3.008.000,00	919.623,61	30.6%	3.927.623,61

## II. POSEBNI DIO

## Članak 3.

U članku 3. svota "18.410.990,00 kuna" zamijenjuje se svotom "19.720.565,81 kuna" te se provode izmjene i dopune rashoda i prihoda po pojedinim nositeljima, korisnicima i programima, kako slijedi:

SVEUKUPNO RASHODI / IZDACI		18.410.990,00	1.309.575,81	7,11	19.720.565,81
Razdjel 000 OPĆINA KALINOVAC		3.500.000,00	0,00	0,00	3.500.000,00
Glava 0001 PRIHODI OPĆINE KALINOVAC		3.500.000,00	0,00	0,00	3.500.000,00
Program 1001 REDOVNI RAD PREDSTAVNIČKIH, IZVRŠNIH I UPRAVNIH TIJELA OPĆINE		3.500.000,00	0,00	0,00	3.500.000,00
Aktivnost A100103 OTPLATA KREDITA		3.500.000,00	0,00	0,00	3.500.000,00
Izvor 4.2. KAPITALNE POMOĆI		1.430.000,00	0,00	0,00	1.430.000,00
5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	1.430.000,00	0,00	0,00	1.430.000,00
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	1.430.000,00	0,00	0,00	1.430.000,00
	Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ostalih financ. institucija u javnom s.	1.430.000,00	0,00	0,00	1.430.000,00
542		1.430.000,00	0,00	0,00	1.430.000,00
Izvor 8.1. PRIMICI OD ZADUŽIVANJA		2.070.000,00	0,00	0,00	2.070.000,00
5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	2.070.000,00	0,00	0,00	2.070.000,00
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	2.070.000,00	0,00	0,00	2.070.000,00
	Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ostalih financ. institucija u javnom s.	2.070.000,00	0,00	0,00	2.070.000,00
542		2.070.000,00	0,00	0,00	2.070.000,00
Razdjel 001 PREDSTAVNIČKA, IZVRŠNA I UPRAVNA TIJELA OPĆINE		3.753.950,00	381.000,00	10,15	4.134.950,00
Glava 00101 PREDSTAVNIČKA, IZVRŠNA I UPRAVNA TIJELA OPĆINE		3.753.950,00	381.000,00	10,15	4.134.950,00
Program 1001 REDOVNI RAD PREDSTAVNIČKIH, IZVRŠNIH I UPRAVNIH TIJELA OPĆINE		3.753.950,00	381.000,00	10,15	4.134.950,00
Aktivnost A100101 REDOVNI RAD PREDSTAVNIČKIH, IZVRŠNIH I UPRAVNIH TIJELA OPĆINE		2.923.950,00	349.000,00	11,94	3.272.950,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		2.914.940,00	349.000,00	11,97	3.263.940,00
Funkcijska klasifikacija 0111 Izvršna i zakonodavna tijela		2.800.200,00	335.000,00	11,96	3.135.200,00
3	Rashodi poslovanja	2.800.200,00	335.000,00	11,96	3.135.200,00
31	Rashodi za zaposlene	976.200,00	0,00	0,00	976.200,00
311	Plaće (Bruto)	779.000,00	0,00	0,00	779.000,00
312	Ostali rashodi za zaposlene	69.700,00	0,00	0,00	69.700,00
313	Doprinosi na plaće	127.500,00	0,00	0,00	127.500,00
32	Materijalni rashodi	1.794.000,00	335.000,00	18,67	2.129.000,00
321	Naknade troškova zaposlenima	80.000,00	20.000,00	25,00	100.000,00
322	Rashodi za materijal i energiju	477.000,00	87.000,00	18,24	564.000,00
323	Rashodi za usluge	841.500,00	218.000,00	25,91	1.059.500,00
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	365.500,00	10.000,00	2,74	375.500,00
38	Ostali rashodi	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
385	Izvanredni rashodi	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
Funkcijska klasifikacija 0112 Financijski i fiskalni poslovi		114.740,00	14.000,00	12,20	128.740,00
3	Rashodi poslovanja	114.740,00	14.000,00	12,20	128.740,00
34	Financijski rashodi	114.740,00	14.000,00	12,20	128.740,00
342	Kamate za primljene kredite i zajmove	98.740,00	0,00	0,00	98.740,00
343	Ostali financijski rashodi	16.000,00	14.000,00	87,50	30.000,00
Izvor 2.1. VLASTITI PRIHODI-OPĆINA		6.000,00	0,00	0,00	6.000,00
Funkcijska klasifikacija 0111 Izvršna i zakonodavna tijela		6.000,00	0,00	0,00	6.000,00
3	Rashodi poslovanja	6.000,00	0,00	0,00	6.000,00
32	Materijalni rashodi	6.000,00	0,00	0,00	6.000,00
322	Rashodi za materijal i energiju	6.000,00	0,00	0,00	6.000,00
Izvor 3.1. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE-OPĆINA		3.010,00	0,00	0,00	3.010,00
Funkcijska klasifikacija 0111 Izvršna i zakonodavna tijela		3.010,00	0,00	0,00	3.010,00
3	Rashodi poslovanja	3.010,00	0,00	0,00	3.010,00
32	Materijalni rashodi	3.010,00	0,00	0,00	3.010,00



323	Rashodi za usluge	3.010,00	0,00	0,00	3.010,00
Aktivnost A100102 INFORMATIZACIJA I NABAVA OPREME		10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
Funkcijska klasifikacija 0111 Izvršna i zakonodavna tijela		10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
422	Postrojenja i oprema	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
Aktivnost A100103 OTPLATA KREDITA		690.000,00	0,00	0,00	690.000,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		670.000,00	0,00	0,00	670.000,00
5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	670.000,00	0,00	0,00	670.000,00
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	670.000,00	0,00	0,00	670.000,00
542	Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ostalih finan. institucija u javnom s.	25.000,00	0,00	0,00	25.000,00
544	Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ostalih finan. institucija izvan javnog s.	645.000,00	0,00	0,00	645.000,00
Izvor 3.1. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE-OPĆINA		20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
542	Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ostalih finan. institucija u javnom s.	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
Aktivnost A100104 JAVNI RADOVI I VOLONTERI		70.000,00	0,00	0,00	70.000,00
Izvor 3.1. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE-OPĆINA		70.000,00	0,00	0,00	70.000,00
Funkcijska klasifikacija 0111 Izvršna i zakonodavna tijela		70.000,00	0,00	0,00	70.000,00
3	Rashodi poslovanja	70.000,00	0,00	0,00	70.000,00
31	Rashodi za zaposlene	70.000,00	0,00	0,00	70.000,00
311	Plaće (Bruto)	60.000,00	0,00	0,00	60.000,00
313	Doprinosi na plaće	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
Kapitalni projekt K100002 PROSTORNI PLAN		60.000,00	0,00	0,00	60.000,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		60.000,00	0,00	0,00	60.000,00
Funkcijska klasifikacija 0111 Izvršna i zakonodavna tijela		60.000,00	0,00	0,00	60.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	60.000,00	0,00	0,00	60.000,00
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	60.000,00	0,00	0,00	60.000,00
412	Nematerijalna imovina	60.000,00	0,00	0,00	60.000,00
Kapitalni projekt K101128 UDIO DRAVA COM		0,00	32.000,00	100,00	32.000,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		0,00	32.000,00	100,00	32.000,00
Funkcijska klasifikacija 0114 UDIO DRAVA COM		0,00	32.000,00	100,00	32.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	32.000,00	100,00	32.000,00
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	0,00	32.000,00	100,00	32.000,00
412	Nematerijalna imovina	0,00	32.000,00	100,00	32.000,00
Razdjel 002 DRUŠTVENE DJELATNOSTI I OSTALE DRUŠTVENE POTREBE		5.921.040,00	-15.424,19	-0,26	5.905.615,81
Glava 00201 PREDŠKOLSKI ODGOJ		1.548.840,00	-67.424,19	-4,35	1.481.415,81
Program 1002 PROGRAM PREDŠKOLSKOG ODGOJA I OBRAZOVANJA		1.548.840,00	-67.424,19	-4,35	1.481.415,81
Aktivnost A100201 PREDŠKOLSKI ODGOJ D.V. BUBAMARA KALINOVAC		1.463.840,00	-65.424,19	-4,47	1.398.415,81
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		1.409.495,00	-41.295,00	-2,93	1.368.200,00
Funkcijska klasifikacija 0911 Predškolsko obrazovanje		1.409.495,00	-41.295,00	-2,93	1.368.200,00
Korisnik 27923 Dječji vrtić Bubamara Kalinovac		1.409.495,00	-41.295,00	-2,93	1.368.200,00
3	Rashodi poslovanja	1.409.495,00	-41.295,00	-2,93	1.368.200,00
31	Rashodi za zaposlene	1.124.100,00	-3.000,00	-0,27	1.121.100,00
311	Plaće (Bruto)	905.000,00	0,00	0,00	905.000,00
312	Ostali rashodi za zaposlene	69.100,00	-3.000,00	-4,34	66.100,00
313	Doprinosi na plaće	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00
32	Materijalni rashodi	285.395,00	-38.295,00	-13,42	247.100,00
321	Naknade troškova zaposlenima	40.200,00	0,00	0,00	40.200,00
322	Rashodi za materijal i energiju	148.295,00	-35.095,00	-23,67	113.200,00
323	Rashodi za usluge	63.900,00	14.800,00	23,16	78.700,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	33.000,00	-18.000,00	-54,55	15.000,00
Izvor 3.2. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE-DJEČJI VRTIĆ		51.345,00	-22.629,19	-44,07	28.715,81
Funkcijska klasifikacija 0911 Predškolsko obrazovanje		51.345,00	-22.629,19	-44,07	28.715,81
Korisnik 27923 Dječji vrtić Bubamara Kalinovac		51.345,00	-22.629,19	-44,07	28.715,81
3	Rashodi poslovanja	51.345,00	-22.629,19	-44,07	28.715,81
32	Materijalni rashodi	46.345,00	-22.629,19	-48,83	23.715,81
321	Naknade troškova zaposlenima	340,00	0,00	0,00	340,00
322	Rashodi za materijal i energiju	44.005,00	-22.629,19	-51,42	21.375,81
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00
34	Financijski rashodi	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
343	Ostali financijski rashodi	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
Izvor 4.3. TEKUĆE POMOĆI-DJEČJI VRTIĆ		3.000,00	-1.500,00	-50,00	1.500,00
Funkcijska klasifikacija 0911 Predškolsko obrazovanje		3.000,00	-1.500,00	-50,00	1.500,00
Korisnik 27923 Dječji vrtić Bubamara Kalinovac		3.000,00	-1.500,00	-50,00	1.500,00
3	Rashodi poslovanja	3.000,00	-1.500,00	-50,00	1.500,00
32	Materijalni rashodi	3.000,00	-1.500,00	-50,00	1.500,00
322	Rashodi za materijal i energiju	3.000,00	-1.500,00	-50,00	1.500,00
Aktivnost A100202 NABAVA OPREME		85.000,00	-2.000,00	-2,35	83.000,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		85.000,00	-2.000,00	-2,35	83.000,00
Funkcijska klasifikacija 0911 Predškolsko obrazovanje		85.000,00	-2.000,00	-2,35	83.000,00
Korisnik 27923 Dječji vrtić Bubamara Kalinovac		85.000,00	-2.000,00	-2,35	83.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	85.000,00	-2.000,00	-2,35	83.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	85.000,00	-2.000,00	-2,35	83.000,00
421	Građevinski objekti	20.000,00	18.000,00	90,00	38.000,00
422	Postrojenja i oprema	65.000,00	-20.000,00	-30,77	45.000,00

Glava 00202 OBRAZOVANJE		1.535.000,00	30.000,00	1,95	1.565.000,00
Program 1003 PROGRAM JAVNIH POTREBA U OSNOVNOM ŠKOLSTVU		1.535.000,00	30.000,00	1,95	1.565.000,00
Aktivnost A100301 OSNOVNA ŠKOLA I.L.CROATA KALINOVAC		135.000,00	0,00	0,00	135.000,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		135.000,00	0,00	0,00	135.000,00
Funkcijska klasifikacija 0912 Osnovno obrazovanje		135.000,00	0,00	0,00	135.000,00
3 Rashodi poslovanja		135.000,00	0,00	0,00	135.000,00
36 Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna		118.000,00	0,00	0,00	118.000,00
363 Pomoći unutar općeg proračuna		118.000,00	0,00	0,00	118.000,00
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade		12.000,00	0,00	0,00	12.000,00
372 Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna		12.000,00	0,00	0,00	12.000,00
38 Ostali rashodi		5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
381 Tekuće donacije		5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
Kapitalni projekt K100302 ŠKOLSKO SPORTSKA DVORANA KALINOVAC		1.400.000,00	30.000,00	2,14	1.430.000,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		580.000,00	30.000,00	5,17	610.000,00
Funkcijska klasifikacija 0912 Osnovno obrazovanje		580.000,00	30.000,00	5,17	610.000,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine		580.000,00	30.000,00	5,17	610.000,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine		580.000,00	30.000,00	5,17	610.000,00
421 Građevinski objekti		580.000,00	30.000,00	5,17	610.000,00
Izvor 3.1. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE-OPĆINA		20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
Funkcijska klasifikacija 0912 Osnovno obrazovanje		20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine		20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine		20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
421 Građevinski objekti		20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
Izvor 8.1. PRIMICI OD ZADUŽIVANJA		800.000,00	0,00	0,00	800.000,00
Funkcijska klasifikacija 0912 Osnovno obrazovanje		800.000,00	0,00	0,00	800.000,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine		800.000,00	0,00	0,00	800.000,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine		800.000,00	0,00	0,00	800.000,00
421 Građevinski objekti		800.000,00	0,00	0,00	800.000,00
Glava 00203 SOCIJALNA ZAŠTITA		1.992.200,00	-25.000,00	-1,25	1.967.200,00
Program 1004 PROGRAM JAVNIH POTREBA U SOCIJALNOJ SKRBI		1.692.200,00	-25.000,00	-1,48	1.667.200,00
Aktivnost A100401 SOCIJALNE I OSTALE POMOĆI		615.000,00	-35.000,00	-5,69	580.000,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		605.000,00	-35.000,00	-5,79	570.000,00
Funkcijska klasifikacija 0922 Više srednjoškolsko obrazovanje		60.000,00	0,00	0,00	60.000,00
3 Rashodi poslovanja		60.000,00	0,00	0,00	60.000,00
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade		60.000,00	0,00	0,00	60.000,00
372 Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna		60.000,00	0,00	0,00	60.000,00
Funkcijska klasifikacija 0950 Obrazovanje koje se ne može definirati po stupnju		270.000,00	0,00	0,00	270.000,00
3 Rashodi poslovanja		270.000,00	0,00	0,00	270.000,00
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade		270.000,00	0,00	0,00	270.000,00
372 Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna		270.000,00	0,00	0,00	270.000,00
Funkcijska klasifikacija 1020 Starost		105.000,00	0,00	0,00	105.000,00
3 Rashodi poslovanja		105.000,00	0,00	0,00	105.000,00
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade		105.000,00	0,00	0,00	105.000,00
372 Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna		105.000,00	0,00	0,00	105.000,00
Funkcijska klasifikacija 1040 Obitelj i djeca		160.000,00	-40.000,00	-25,00	120.000,00
3 Rashodi poslovanja		160.000,00	-40.000,00	-25,00	120.000,00
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade		160.000,00	-40.000,00	-25,00	120.000,00
372 Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna		160.000,00	-40.000,00	-25,00	120.000,00
Funkcijska klasifikacija 1060 Stanovanje		5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
3 Rashodi poslovanja		5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade		5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
372 Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna		5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
Funkcijska klasifikacija 1090 Aktivnosti socijalne zaštite koje nisu drugdje svrstane		5.000,00	5.000,00	100,00	10.000,00
3 Rashodi poslovanja		5.000,00	5.000,00	100,00	10.000,00
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade		5.000,00	5.000,00	100,00	10.000,00
372 Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna		5.000,00	5.000,00	100,00	10.000,00
Izvor 4.1. TEKUĆE POMOĆI		10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
Funkcijska klasifikacija 1090 Aktivnosti socijalne zaštite koje nisu drugdje svrstane		10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
3 Rashodi poslovanja		10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade		10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
372 Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna		10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
Aktivnost A100402 GERONTO DOMAĆICE		50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
Funkcijska klasifikacija 1020 Starost		50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
3 Rashodi poslovanja		50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
38 Ostali rashodi		50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
381 Tekuće donacije		50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
Aktivnost A100403 OSTALE POTREBE		5.000,00	10.000,00	200,00	15.000,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		5.000,00	10.000,00	200,00	15.000,00
Funkcijska klasifikacija 1090 Aktivnosti socijalne zaštite koje nisu drugdje svrstane		5.000,00	10.000,00	200,00	15.000,00
3 Rashodi poslovanja		5.000,00	10.000,00	200,00	15.000,00

38	Ostali rashodi	5.000,00	10.000,00	200,00	15.000,00
381	Tekuće donacije	5.000,00	10.000,00	200,00	15.000,00
Tekući projekt T100401 ZAŽELI - Brižne žene Podravske		1.022.200,00	0,00	0,00	1.022.200,00
Izvor 4.1. TEKUĆE POMOĆI		1.022.200,00	0,00	0,00	1.022.200,00
Funkcijska klasifikacija 1090 Aktivnosti socijalne zaštite koje nisu drugdje svrstane		1.022.200,00	0,00	0,00	1.022.200,00
3	Rashodi poslovanja	1.022.200,00	0,00	0,00	1.022.200,00
31	Rashodi za zaposlene	402.300,00	0,00	0,00	402.300,00
311	Plaće (Bruto)	345.300,00	0,00	0,00	345.300,00
313	Doprinosi na plaće	57.000,00	0,00	0,00	57.000,00
32	Materijalni rashodi	132.900,00	0,00	0,00	132.900,00
321	Naknade troškova zaposlenima	70.900,00	0,00	0,00	70.900,00
322	Rashodi za materijal i energiju	54.000,00	0,00	0,00	54.000,00
323	Rashodi za usluge	7.000,00	0,00	0,00	7.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	487.000,00	0,00	0,00	487.000,00
368	Pomoći temeljem prijenosa EU sredstava	487.000,00	0,00	0,00	487.000,00
Program 1007 OSTALE JAVNE POTREBE		300.000,00	0,00	0,00	300.000,00
Aktivnost A100705 RAZVOJ RURALNOG PODRUČJA		300.000,00	0,00	0,00	300.000,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		300.000,00	0,00	0,00	300.000,00
Funkcijska klasifikacija 0620 Razvoj zajednice		300.000,00	0,00	0,00	300.000,00
3	Rashodi poslovanja	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00
38	Ostali rashodi	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00
382	Kapitalne donacije	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00
Glava 00204 KULTURA		55.000,00	0,00	0,00	55.000,00
Program 1005 PROGRAM JAVNIH POTREBA U KULTURI		55.000,00	0,00	0,00	55.000,00
Aktivnost A100501 OČUVANJE KULTURNE BAŠTINE I UNAPREĐENJE KULTURE		5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
Funkcijska klasifikacija 0820 Službe kulture		5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
3	Rashodi poslovanja	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
38	Ostali rashodi	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
381	Tekuće donacije	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
Kapitalni projekt K100502 KAPITALNI PROJEKT U KULTURI		50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
Funkcijska klasifikacija 0820 Službe kulture		50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
3	Rashodi poslovanja	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
38	Ostali rashodi	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
382	Kapitalne donacije	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
Glava 00205 SPORT		250.000,00	50.000,00	20,00	300.000,00
Program 1006 PROGRAM JAVNIH POTREBA U SPORTU		250.000,00	50.000,00	20,00	300.000,00
Aktivnost A100601 DJELOVANJE SPORTSKIH UDRUGA TE PROMICANJE ZDRAVSTVENE KULTURE		250.000,00	50.000,00	20,00	300.000,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		250.000,00	50.000,00	20,00	300.000,00
Funkcijska klasifikacija 0810 Službe rekreacije i sporta		250.000,00	50.000,00	20,00	300.000,00
3	Rashodi poslovanja	250.000,00	50.000,00	20,00	300.000,00
38	Ostali rashodi	250.000,00	50.000,00	20,00	300.000,00
381	Tekuće donacije	250.000,00	50.000,00	20,00	300.000,00
Glava 00206 OSTALE JAVNE POTREBE		540.000,00	-3.000,00	-0,56	537.000,00
Program 1007 OSTALE JAVNE POTREBE		540.000,00	-3.000,00	-0,56	537.000,00
Aktivnost A100701 VATROGASTVO		300.000,00	-3.000,00	-1,00	297.000,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		110.000,00	0,00	0,00	110.000,00
Funkcijska klasifikacija 0320 Usluge protupožarne zaštite		110.000,00	0,00	0,00	110.000,00
3	Rashodi poslovanja	110.000,00	0,00	0,00	110.000,00
38	Ostali rashodi	110.000,00	0,00	0,00	110.000,00
381	Tekuće donacije	110.000,00	0,00	0,00	110.000,00
Izvor 1.2. OSTALI PRIHODI		30.000,00	-3.000,00	-10,00	27.000,00
Funkcijska klasifikacija 0320 Usluge protupožarne zaštite		30.000,00	-3.000,00	-10,00	27.000,00
3	Rashodi poslovanja	30.000,00	-3.000,00	-10,00	27.000,00
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	30.000,00	-3.000,00	-10,00	27.000,00
363	Pomoći unutar općeg proračuna	30.000,00	-3.000,00	-10,00	27.000,00
Izvor 4.1. TEKUĆE POMOĆI		160.000,00	0,00	0,00	160.000,00
Funkcijska klasifikacija 0320 Usluge protupožarne zaštite		160.000,00	0,00	0,00	160.000,00
3	Rashodi poslovanja	160.000,00	0,00	0,00	160.000,00
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	160.000,00	0,00	0,00	160.000,00
363	Pomoći unutar općeg proračuna	160.000,00	0,00	0,00	160.000,00
Aktivnost A100702 POLITIČKE STRANKE		27.000,00	0,00	0,00	27.000,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		27.000,00	0,00	0,00	27.000,00
Funkcijska klasifikacija 0111 Izvršna i zakonodavna tijela		27.000,00	0,00	0,00	27.000,00
3	Rashodi poslovanja	27.000,00	0,00	0,00	27.000,00
38	Ostali rashodi	27.000,00	0,00	0,00	27.000,00
381	Tekuće donacije	27.000,00	0,00	0,00	27.000,00
Aktivnost A100703 CIVILNA DRUŠTVA		170.000,00	0,00	0,00	170.000,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		170.000,00	0,00	0,00	170.000,00
Funkcijska klasifikacija 0620 Razvoj zajednice		170.000,00	0,00	0,00	170.000,00
3	Rashodi poslovanja	170.000,00	0,00	0,00	170.000,00
38	Ostali rashodi	170.000,00	0,00	0,00	170.000,00
381	Tekuće donacije	170.000,00	0,00	0,00	170.000,00
Aktivnost A100704 CIVILNA ZAŠTITA		23.000,00	0,00	0,00	23.000,00

Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		23.000,00	0,00	0,00	23.000,00
Funkcijska klasifikacija 0220 Civilna obrana		23.000,00	0,00	0,00	23.000,00
3 Rashodi poslovanja		23.000,00	0,00	0,00	23.000,00
38 Ostali rashodi		23.000,00	0,00	0,00	23.000,00
381 Tekuće donacije		23.000,00	0,00	0,00	23.000,00
Aktivnost A100705 RAZVOJ RURALNOG PODRUČJA		20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
Funkcijska klasifikacija 0620 Razvoj zajednice		20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
3 Rashodi poslovanja		20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
38 Ostali rashodi		20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
381 Tekuće donacije		10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
382 Kapitalne donacije		10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
Razdjel 003 GOSPODARSKE I KOMUNALNE DJELATNOSTI		5.236.000,00	944.000,00	18,03	6.180.000,00
Glava 00301 KOMUNALNE DJELATNOSTI		831.000,00	277.000,00	33,33	1.108.000,00
Program 1008 ODRŽAVANJE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE		628.000,00	277.000,00	44,11	905.000,00
Aktivnost A100801 Nerazvrstane ceste		263.000,00	107.000,00	40,68	370.000,00
Izvor 3.1. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE-OPĆINA		263.000,00	107.000,00	40,68	370.000,00
3 Rashodi poslovanja		100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
32 Materijalni rashodi		100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
323 Rashodi za usluge		100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
Funkcijska klasifikacija 0660 Rashodi vezani za stanovanje i komunalne pogodnosti koji nisu drugdje svrstani		163.000,00	107.000,00	65,64	270.000,00
3 Rashodi poslovanja		163.000,00	107.000,00	65,64	270.000,00
32 Materijalni rashodi		163.000,00	107.000,00	65,64	270.000,00
323 Rashodi za usluge		163.000,00	107.000,00	65,64	270.000,00
Aktivnost A100803 ODRŽAVANJE JAVNIH ZELENIH POVRŠINA		75.000,00	0,00	0,00	75.000,00
Izvor 3.1. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE-OPĆINA		75.000,00	0,00	0,00	75.000,00
Funkcijska klasifikacija 0660 Rashodi vezani za stanovanje i komunalne pogodnosti koji nisu drugdje svrstani		75.000,00	0,00	0,00	75.000,00
3 Rashodi poslovanja		75.000,00	0,00	0,00	75.000,00
32 Materijalni rashodi		75.000,00	0,00	0,00	75.000,00
323 Rashodi za usluge		75.000,00	0,00	0,00	75.000,00
Aktivnost A100804 ODRŽAVANJE ČISTOĆE JAVNIH POVRŠINA		50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
Izvor 3.1. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE-OPĆINA		50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
Funkcijska klasifikacija 0660 Rashodi vezani za stanovanje i komunalne pogodnosti koji nisu drugdje svrstani		50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
3 Rashodi poslovanja		50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
32 Materijalni rashodi		50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
323 Rashodi za usluge		50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
Aktivnost A100805 ODRŽAVANJE JAVNE RASVJETE		240.000,00	20.000,00	8,33	260.000,00
Izvor 3.1. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE-OPĆINA		240.000,00	20.000,00	8,33	260.000,00
Funkcijska klasifikacija 0640 Ulična rasvjeta		240.000,00	20.000,00	8,33	260.000,00
3 Rashodi poslovanja		240.000,00	20.000,00	8,33	260.000,00
32 Materijalni rashodi		240.000,00	20.000,00	8,33	260.000,00
322 Rashodi za materijal i energiju		80.000,00	20.000,00	25,00	100.000,00
323 Rashodi za usluge		160.000,00	0,00	0,00	160.000,00
Aktivnost A100806 ODRŽAVANJE JAVNIH POVRŠINA NA KOJIMA NIJE DOPUŠTEN PROMET MOTORNIM VOZILIMA		0,00	150.000,00	100,00	150.000,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		0,00	150.000,00	100,00	150.000,00
Funkcijska klasifikacija 0451 ASFALTIRANJE CESTE		0,00	150.000,00	100,00	150.000,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine		0,00	150.000,00	100,00	150.000,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine		0,00	150.000,00	100,00	150.000,00
421 Građevinski objekti		0,00	150.000,00	100,00	150.000,00
Program 1009 RURALNI RAZVOJ		203.000,00	0,00	0,00	203.000,00
Tekući projekt T100903 UNAPREĐENJE ŽIVOTA U RURALNIM PODRUČJIMA		203.000,00	0,00	0,00	203.000,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		203.000,00	0,00	0,00	203.000,00
Funkcijska klasifikacija 0660 Rashodi vezani za stanovanje i komunalne pogodnosti koji nisu drugdje svrstani		203.000,00	0,00	0,00	203.000,00
3 Rashodi poslovanja		203.000,00	0,00	0,00	203.000,00
32 Materijalni rashodi		143.000,00	0,00	0,00	143.000,00
323 Rashodi za usluge		139.000,00	0,00	0,00	139.000,00
329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		4.000,00	0,00	0,00	4.000,00
35 Subvencije		45.000,00	0,00	0,00	45.000,00
352 Subvencije trgovačkim društvima, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora		45.000,00	0,00	0,00	45.000,00
38 Ostali rashodi		15.000,00	0,00	0,00	15.000,00
381 Tekuće donacije		15.000,00	0,00	0,00	15.000,00
Glava 00303 RAZVOJ POSLOVNE INFRASTRUKTURE		390.000,00	0,00	0,00	390.000,00
Program 1010 RAZVOJ POSLOVNE INFRASTRUKTURE		390.000,00	0,00	0,00	390.000,00
Kapitalni projekt K101001 CESTA ZONA D-2 - KOLODVORSKA		390.000,00	0,00	0,00	390.000,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		371.000,00	0,00	0,00	371.000,00
Funkcijska klasifikacija 0620 Razvoj zajednice		371.000,00	0,00	0,00	371.000,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine		371.000,00	0,00	0,00	371.000,00
41 Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine		371.000,00	0,00	0,00	371.000,00
411 Materijalna imovina - prirodna bogatstva		281.000,00	0,00	0,00	281.000,00
412 Nematerijalna imovina		90.000,00	0,00	0,00	90.000,00
Izvor 3.1. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE-OPĆINA		19.000,00	0,00	0,00	19.000,00

Funkcijska klasifikacija	0620 Razvoj zajednice	19.000,00	0,00	0,00	19.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	19.000,00	0,00	0,00	19.000,00
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	19.000,00	0,00	0,00	19.000,00
411	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	19.000,00	0,00	0,00	19.000,00
Glava 00304	RAZVOJ I GRADNJA OSTALE JAVNE INFRASTRUKTURE	4.015.000,00	667.000,00	16,61	4.682.000,00
Program 1011	RAZVOJ I GRADNJA OSTALE JAVNE INFRASTRUKTURE	4.015.000,00	667.000,00	16,61	4.682.000,00
Kapitalni projekt K101101	OTKUP GRAĐEVINSKOG ZEMLJIŠTA - PROŠIRENJE GRO-BLJA	60.000,00	0,00	0,00	60.000,00
Izvor 3.1.	PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE-OPĆINA	60.000,00	0,00	0,00	60.000,00
Funkcijska klasifikacija	0620 Razvoj zajednice	60.000,00	0,00	0,00	60.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	60.000,00	0,00	0,00	60.000,00
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	60.000,00	0,00	0,00	60.000,00
411	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	60.000,00	0,00	0,00	60.000,00
Kapitalni projekt K101105	OBNOVA CESTE LC-26111 - CESTA BATINSKE	950.000,00	0,00	0,00	950.000,00
Izvor 1.1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	0,00	150.000,00	100,00	150.000,00
Funkcijska klasifikacija	0451 Cestovni promet	0,00	150.000,00	100,00	150.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	150.000,00	100,00	150.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	150.000,00	100,00	150.000,00
421	Građevinski objekti	0,00	150.000,00	100,00	150.000,00
Izvor 3.1.	PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE-OPĆINA	150.000,00	-115.000,00	-76,67	35.000,00
Funkcijska klasifikacija	0451 Cestovni promet	150.000,00	-115.000,00	-76,67	35.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	150.000,00	-115.000,00	-76,67	35.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	150.000,00	-115.000,00	-76,67	35.000,00
421	Građevinski objekti	150.000,00	-115.000,00	-76,67	35.000,00
Izvor 4.2.	KAPITALNE POMOĆI	800.000,00	-35.000,00	-4,38	765.000,00
Funkcijska klasifikacija	0451 Cestovni promet	800.000,00	-35.000,00	-4,38	765.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	800.000,00	-35.000,00	-4,38	765.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	800.000,00	-35.000,00	-4,38	765.000,00
421	Građevinski objekti	800.000,00	-35.000,00	-4,38	765.000,00
Kapitalni projekt K101116	POUČNO EDUKATIVNA PJEŠAČKA STAZA-DODIR PRAŠUME CRNE JOHE	665.000,00	-665.000,00	-100,00	0,00
Izvor 4.2.	KAPITALNE POMOĆI	665.000,00	-665.000,00	-100,00	0,00
Funkcijska klasifikacija	0620 Razvoj zajednice	665.000,00	-665.000,00	-100,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	665.000,00	-665.000,00	-100,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	665.000,00	-665.000,00	-100,00	0,00
421	Građevinski objekti	665.000,00	-665.000,00	-100,00	0,00
Kapitalni projekt K101117	SPORTSKA GRAĐEVINA - FITNESS PARK	350.000,00	15.000,00	4,29	365.000,00
Izvor 1.1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	157.000,00	15.000,00	9,55	172.000,00
Funkcijska klasifikacija	0810 Službe rekreacije i sporta	157.000,00	15.000,00	9,55	172.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	157.000,00	15.000,00	9,55	172.000,00
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	0,00	15.000,00	100,00	15.000,00
412	Nematerijalna imovina	0,00	15.000,00	100,00	15.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	157.000,00	0,00	0,00	157.000,00
422	Postrojenja i oprema	157.000,00	0,00	0,00	157.000,00
Izvor 4.2.	KAPITALNE POMOĆI	133.000,00	0,00	0,00	133.000,00
Funkcijska klasifikacija	0810 Službe rekreacije i sporta	133.000,00	0,00	0,00	133.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	133.000,00	0,00	0,00	133.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	133.000,00	0,00	0,00	133.000,00
422	Postrojenja i oprema	133.000,00	0,00	0,00	133.000,00
Izvor 6.1.	PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE	60.000,00	0,00	0,00	60.000,00
Funkcijska klasifikacija	0810 Službe rekreacije i sporta	60.000,00	0,00	0,00	60.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	60.000,00	0,00	0,00	60.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	60.000,00	0,00	0,00	60.000,00
422	Postrojenja i oprema	60.000,00	0,00	0,00	60.000,00
Kapitalni projekt K101118	JEZERO BATINSKE - NADSTREŠNICA	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
Izvor 1.1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
Funkcijska klasifikacija	0810 Službe rekreacije i sporta	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
421	Građevinski objekti	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
Kapitalni projekt K101119	IZGRADNJA CESTE PREMA DJEČJEM VRTIĆU	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00
Izvor 1.1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00
Funkcijska klasifikacija	0451 Cestovni promet	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00
411	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00
412	Nematerijalna imovina	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
Kapitalni projekt K101120	REKONSTRUKCIJA CESTE - BAZIJANČEV PUT	50.000,00	500.000,00	1.000,00	550.000,00
Izvor 1.1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	50.000,00	500.000,00	1.000,00	550.000,00
Funkcijska klasifikacija	0451 Cestovni promet	50.000,00	500.000,00	1.000,00	550.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	50.000,00	500.000,00	1.000,00	550.000,00
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
412	Nematerijalna imovina	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	500.000,00	100,00	500.000,00
421	Građevinski objekti	0,00	500.000,00	100,00	500.000,00
Kapitalni projekt K101122	REKONSTRUKCIJA ULICE CIGLANA	825.000,00	610.000,00	73,94	1.435.000,00
Izvor 1.1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	0,00	620.000,00	100,00	620.000,00

Funkcijska klasifikacija	0451 Cestovni promet	0,00	620.000,00	100,00	620.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	620.000,00	100,00	620.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	620.000,00	100,00	620.000,00
421	Građevinski objekti	0,00	620.000,00	100,00	620.000,00
Izvor	3.1. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE-OPĆINA	425.000,00	0,00	0,00	425.000,00
Funkcijska klasifikacija	0451 Cestovni promet	425.000,00	0,00	0,00	425.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	425.000,00	0,00	0,00	425.000,00
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	25.000,00	0,00	0,00	25.000,00
412	Nematerijalna imovina	25.000,00	0,00	0,00	25.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	400.000,00	0,00	0,00	400.000,00
421	Građevinski objekti	400.000,00	0,00	0,00	400.000,00
Izvor	4.2. KAPITALNE POMOĆI	400.000,00	-10.000,00	-2,50	390.000,00
Funkcijska klasifikacija	0451 Cestovni promet	400.000,00	-10.000,00	-2,50	390.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	400.000,00	-10.000,00	-2,50	390.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	400.000,00	-10.000,00	-2,50	390.000,00
421	Građevinski objekti	400.000,00	-10.000,00	-2,50	390.000,00
Kapitalni projekt	K101123 REKONSTRUKCIJA JAVNE RASVJETE - KOLODVOR-SKA, DRAVŠKA	245.000,00	0,00	0,00	245.000,00
Izvor	1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	0,00	245.000,00	100,00	245.000,00
Funkcijska klasifikacija	0451 Cestovni promet	0,00	245.000,00	100,00	245.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	245.000,00	100,00	245.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	245.000,00	100,00	245.000,00
421	Građevinski objekti	0,00	245.000,00	100,00	245.000,00
Izvor	3.1. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE-OPĆINA	245.000,00	-245.000,00	-100,00	0,00
Funkcijska klasifikacija	0451 Cestovni promet	245.000,00	-245.000,00	-100,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	245.000,00	-245.000,00	-100,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	245.000,00	-245.000,00	-100,00	0,00
421	Građevinski objekti	245.000,00	-245.000,00	-100,00	0,00
Kapitalni projekt	K101124 NADOGRAĐNJA JAVNE GRAĐEVINE DJEČJEG VRTIĆA BUBAMARA	50.000,00	-50.000,00	-100,00	0,00
Izvor	1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	50.000,00	-50.000,00	-100,00	0,00
Funkcijska klasifikacija	0911 Predškolsko obrazovanje	50.000,00	-50.000,00	-100,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	50.000,00	-50.000,00	-100,00	0,00
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	50.000,00	-50.000,00	-100,00	0,00
412	Nematerijalna imovina	50.000,00	-50.000,00	-100,00	0,00
Kapitalni projekt	K101126 DJEČJE IGRALIŠTE KOLODVORSKA	600.000,00	0,00	0,00	600.000,00
Izvor	1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	400.000,00	0,00	0,00	400.000,00
Funkcijska klasifikacija	0810 Službe rekreacije i sporta	400.000,00	0,00	0,00	400.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	400.000,00	0,00	0,00	400.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	400.000,00	0,00	0,00	400.000,00
422	Postrojenja i oprema	400.000,00	0,00	0,00	400.000,00
Izvor	4.2. KAPITALNE POMOĆI	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00
Funkcijska klasifikacija	0810 Službe rekreacije i sporta	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00
422	Postrojenja i oprema	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00
Kapitalni projekt	K101127 RASVJETA NA DJEČJEM IGRALIŠTU I FITNESS PARKU U KOLODVORSKOJ	0,00	257.000,00	100,00	257.000,00
Izvor	1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	0,00	257.000,00	100,00	257.000,00
Funkcijska klasifikacija	0640 ULIČNA RASVJETA	0,00	257.000,00	100,00	257.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	257.000,00	100,00	257.000,00
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	0,00	7.000,00	100,00	7.000,00
412	Nematerijalna imovina	0,00	7.000,00	100,00	7.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	250.000,00	100,00	250.000,00
421	Građevinski objekti	0,00	250.000,00	100,00	250.000,00

## III. ZAVRŠNA ODREDBA

## Članak 4.

Ove Izmjene i dopune Proračuna stupaju na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Koprivničko- križevačke županije".

**OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE KALINOVAC**

KLASA: 400-08/21-01/04  
URBROJ: 2137-21-01/01-22-9  
Kalinovac, 28. lipnja 2022.

**PREDSJEDNIK:  
Ivan Patačko, v.r.**

**13.**

Na temelju članka 72. stavka 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu («Narodne novine» broj 68/18, 110/18. – Odluka Ustavnog suda Republike Hrvatske i 32/20) i članka 30. Statuta Općine Kalinovac («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 3/21), Općinsko vijeće Općine Kalinovac na 9. sjednici održanoj 28. lipnja 2022. donijelo je

**PROGRAM****o izmjenama i dopunama Programa održavanja komunalne infrastrukture na području Općine Kalinovac u 2022. godini****I.**

U Programu održavanja komunalne infrastrukture na području Općine Kalinovac u 2022. godini (u daljnjem tekstu: Program) („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 26/21) u točki I. stavku 1. podstavak 4. mijenja se i glasi:

„- održavanje javnih površina na kojima nije dopušten promet motornim vozilima“.

**II.**

Točka II. mijenja se i glasi:

„U 2022. godini, održavanje komunalne infrastrukture iz točke I. ovog Programa na području Općine obuhvaća:

1. Održavanje čistoće javnih površina
  - odvoz smeća s javnih površina, tijekom cijele godine, prema potrebi,
  - čišćenje javnih prometnih površina te dijelova cesta koja prolaze kroz naselje.

Sredstva za izvršenje radova iz ove podtočke predviđaju se u svoti 50.000,00 kuna, a osigurat će se iz sredstava komunalne naknade.

2. Održavanje javnih zelenih površina
  - sadnja ukrasnog bilja-sezonsko cvijeće,
  - održavanje zelenila-ukrasno bilje trajnice,
  - sanacija javnih površina - prokopi

Sredstva za izvršenje radova iz ove podtočke predviđaju se u svoti 75.000,00 kuna, od čega će se 73.000,00 kuna osigurati iz sredstava komunalne naknade, 2.000,00 kuna iz sredstava vodnog doprinosa.

3. Održavanje nerazvrstanih cesta
  - nasipavanje cesta šljunkom i razgrtanje,
  - asfaltiranje, vertikalna i horizontalna signalizacija,
  - košnja bankina,
  - zimska služba.

Sredstva za izvršenje radova iz ove podtočke, predviđaju se u svoti 370.000,00 kuna, od čega će se 200,00 kuna iz sredstava ostvarenih od promjene namjene poljoprivrednog zemljišta, 5.000,00 kuna iz sredstava ostvarenih od zakupa i davanja na korištenje poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske, 40.000,00 kuna iz sredstava šumskog doprinosa te 324.800,00 kuna iz sredstava komunalne naknade.

4. Održavanje javnih površina na kojima nije dopušten promet motornim vozilima
  - sanacija nogostupa

Sredstva za izvršenje radova iz ove podtočke predviđaju se u svoti 150.000,00 kuna, a osigurat će se iz sredstava općih prihoda.

**5. Održavanje javne rasvjete**

Popravak i zamjena rasvjetnih tijela:

- početkom godine, najkasnije do 10. travnja 2022. godine,
- krajem godine, najkasnije do 20. prosinca 2022. godine,
- prema potrebi i tijekom godine,
- podmirivanje troškova električne energije za rasvjetljavanje javnih površina, javnih cesta koje prolaze kroz naselje i nerazvrstanih cesta.

Sredstva za javnu rasvjetu iz ove podtočke predviđaju se u svoti 260.000,00 kuna, a osigurat će se iz sredstava komunalne naknade.“

**III.**

Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od dana objave u «Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije».

**OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE KALINOVAC**

KLASA: 363-01/21-01/02  
URBROJ: 2137-21-01/01-22-2  
Kalinovac, 28. lipnja 2022.

**PREDSJEDNIK:  
Ivan Patačko, v.r.**

**14.**

Na temelju članka 67., stavka 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu («Narodne novine» broj 68/18, 110/18. – Odluka Ustavnog suda Republike Hrvatske i 32/20) i članka 30. Statuta Općine Kalinovac («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 3/21), Općinsko vijeće Općine Kalinovac na 9. sjednici održanoj 28. lipnja 2022. donijelo je

**PROGRAM****o izmjenama i dopunama Programa građenja komunalne infrastrukture na području Općine Kalinovac u 2022. godini****I.**

U Programu građenja komunalne infrastrukture na području Općine Kalinovac u 2022. godini (u daljnjem tekstu: Program) („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 26/21) točka II. mijenja se i glasi:

„Građenje komunalne infrastrukture, nabava opreme i predviđeni troškovi iz točke III. ovog Programa utvrđuju se za sljedeću komunalnu infrastrukturu:

1. Cesta zona D2 Kolodvorska 390.000,00 kuna
2. Otkup građevnog zemljišta za potrebe groblja 60.000,00 kuna
3. Obnova ceste LC26111 - Batinske 950.000,00 kuna

4. Cesta prema dječjem vrtiću 200.000,00 kuna
5. Rekonstrukcija ceste Bazijančev put 550.000,00 kuna
6. Rekonstrukcija ulice Ciglana 1.435.000,00 kuna
7. Rekonstrukcija javne rasvjete Kolodvorska, Dravska 245.000,00 kuna"

## II.

Točka III. mijenja se i glasi:

Program građenja komunalne infrastrukture sadrži procjenu troškova projektiranja, revizije, građenja, provedbe stručnog nadzora građenja i provedbe vođenja projekta građenja s naznakom izvora njihova financiranja za pojedine objekte, i to:

1. Gospodarska zona  
Cesta zona ulaz u D2 Kolodvorska  
390.000,00 kuna  
Izvori financiranja:
  - iz prihoda legalizacije 5.000,00 kuna
  - iz komunalne naknade 14.000,00 kuna
  - iz općih prihoda 371.000,00 kuna
2. Otkup građevnog zemljišta za potrebe groblja 60.000,00 kuna  
Izvori financiranja:
  - iz općih prihoda 60.000,00 kuna
3. Obnova ceste LC26111- Batinske  
950.000,00 kuna  
Izvori financiranja:
  - iz šumskog doprinosa 35.000,00 kuna
  - iz kapitalne pomoći iz županijskog proračuna 765.000,00 kuna
  - iz općih prihoda 150.000,00 kuna
4. Cesta prema dječjem vrtiću 200.000,00kuna  
Izvori financiranja:
  - iz općih prihoda 200.000,00 kuna
5. Rekonstrukcija ceste Bazijančev put  
550.000,00 kuna  
Izvori financiranja:
  - iz općih prihoda 550.000,00 kuna
6. Rekonstrukcija ulice Ciglana  
1.435.000,00 kuna  
Izvori financiranja:
  - iz šumskog doprinosa 25.000,00 kuna
  - iz komunalne naknade 400.000,00 kuna
  - iz državnog proračuna 390.000,00 kuna
  - iz općih prihoda 620.000,00 kuna
7. Rekonstrukcija javne rasvjete Kolodvorska, Dravska 245.000,00 kuna  
Izvori financiranja:
  - iz općih prihoda 245.000,00 kuna"

## III.

Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od dana objave u «Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije».

**OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE KALINOVAC**

KLASA: 361-01/21-01/05  
URBROJ: 2137-21-01/01-22-2  
Kalinovac, 28. lipnja 2022.

**PREDSJEDNIK:  
Ivan Patačko, v.r.**

## 15.

Na temelju članka 49. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju («Narodne novine» broj 10/97, 107/07, 94/13. i 98/19) i članka 30. Statuta Općine Kalinovac («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 3/21), Općinsko vijeće Općine Kalinovac na 9. sjednici održanoj 28. lipnja 2022. donijelo je

**P R O G R A M**

**o izmjeni Programa javnih potreba u djelatnosti predškolskog odgoja na području Općine Kalinovac u 2022. godini**

## I.

U Programu javnih potreba u djelatnosti predškolskog odgoja na području Općine Kalinovac u 2022. godini (u daljnjem tekstu: Program) („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 26/21) u točki IV. brojka „1.494.495,00“ zamjenjuje se brojkom „1.451.200,00“.

## II.

Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od dana objave u «Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije».

**OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE KALINOVAC**

KLASA: 601-01/21-01/09  
URBROJ: 2137-21-01/01-22-2  
Kalinovac, 28. lipnja 2022.

**PREDSJEDNIK:  
Ivan Patačko, v.r.**

## 16.

Na temelju članka 76. Zakona o sportu („Narodne novine“ broje 71/06, 150/08, 124/10, 124/11, 86/12, 94/13, 85/15, 19/16, 98/19, 47/20. i 77/20) i članka 30. Statuta Općine Kalinovac („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 3/21), Općinsko vijeće Općine Kalinovac na 9. sjednici održanoj 28. lipnja 2022. donijelo je

**P R O G R A M**

**o izmjeni Programa javnih potreba u sportu na području Općine Kalinovac u 2022. godini**

## I.

U Programu javnih potreba u sportu na području Općine Kalinovac u 2022. godini (u daljnjem tekstu: Program) („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 26/21) u točki III. brojka „250.000,00“ zamjenjuje se brojkom „300.000,00“.

## II.

Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od dana objave u «Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije».



**OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE KALINOVAC**

KLASA: 620-01/21-01/05  
URBROJ: 2137-21-01/01-22-2  
Kalinovac, 28. lipnja 2022.

**PREDSJEDNIK:**  
**Ivan Patačko, v.r.**

**17.**

Na temelju članka 30. Statuta Općine Kalinovac («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 3/21), Općinsko vijeće Općine Kalinovac na 9. sjednici održanoj 28. lipnja 2022. donijelo je

**P L A N****o izmjenama Plana javnih potreba u socijalnoj  
skrbi na području Općine Kalinovac  
u 2022. godini**

I.

U Planu javnih potreba u socijalnoj skrbi na području Općine Kalinovac u 2022. godini (u daljnjem tekstu: Plan) („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 26/21) u točki IV., stavku 1. brojka „1.992.200,00“ zamjenjuje se brojkom „1.967.200,00“.

U istoj točki, stavku 1., podstavku 4. brojka „120.000,00“ zamjenjuje se brojkom „80.000,00“, u podstavku 9. brojka „5.000,00“ zamjenjuje se brojkom „10.000,00“ i u podstavku 13. brojka „5.000,00“ zamjenjuje se brojkom „15.000,00“.

II.

Ovaj Plan stupa na snagu osmog dana od dana objave u «Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije».

**OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE KALINOVAC**

KLASA: 550-01/21-01/07  
URBROJ: 2137-21-01/01-22-2  
Kalinovac, 28. lipnja 2022.

**PREDSJEDNIK:**  
**Ivan Patačko, v.r.**

**18.**

Na temelju članka 31. stavka 1., članka 34. stavka 1., članka 44. stavka 2. i članka 48. stavka 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ broj 68/18, 110/18. i 32/20 – Odluka Ustavnog suda Republike Hrvatske) i članka 30. Statuta Općine Kalinovac („Službeni glasnik Koprivničko – križevačke županije“ broj 3/21), Općinsko vijeće Općine Kalinovac na 9. sjednici održanoj 28. lipnja 2022. godine, donijelo je

**ODLUKU****o komunalnim djelatnostima na području  
Općine Kalinovac**

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Odlukom o komunalnim djelatnostima na području Općine Kalinovac (u daljnjem tekstu: Odluka) utvrđuju se komunalne djelatnosti koje se obavljaju na području Općine Kalinovac (u daljnjem tekstu: Općina) te način obavljanja tih djelatnosti.

Članak 2.

Na području Općine obavljaju se sljedeće zakonom propisane komunalne djelatnosti:

a) Komunalne djelatnosti kojima se osigurava održavanje komunalne infrastrukture:

1. održavanje nerazvrstanih cesta,
2. održavanje javnih površina na kojima nije dopušten promet motornim vozilima,
3. održavanje javnih zelenih površina,
4. održavanje građevina, uređaja i predmeta javne namjene,
5. održavanje groblja i krematorija unutar groblja,
6. održavanje čistoće javnih površina,
7. održavanje javne rasvjete,

b) uslužne komunalne djelatnosti:

1. usluge ukopa pokojnika,
2. obavljanje dimnjačarskih poslova.

Sadržaj komunalnih djelatnosti iz stavka 1. ovog članka propisan je Zakonom o komunalnom gospodarstvu (u daljnjem tekstu: Zakon).

**II. NAČIN OBAVLJANJA KOMUNALNIH  
DJELATNOSTI**

Članak 3.

Na području Općine komunalne djelatnosti obavljaju:

1. trgovačko društvo Komunalne usluge Đurđevac d.o.o.
2. pravne ili fizičke osobe na temelju ugovora o koncesiji.
3. pravne ili fizičke osobe na temelju pisanog ugovora o povjeravanju komunalnih poslova.

1. Trgovačko društvo Komunalne usluge Đurđevac d.o.o.

Članak 4.

Trgovačkom društvu Komunalne usluge Đurđevac d.o.o. povjerava se obavljanje komunalne djelatnosti održavanje groblja te uslužne komunalne djelatnosti ukopa pokojnika.

Članak 5.

Trgovačko društvo Komunalne usluge Đurđevac d.o.o. obavlja komunalnu djelatnost održavanja groblja na temelju ove Odluke, posebnih propisa važećih za obavljanje komunalne djelatnosti održavanja groblja, te ostalih akata usvojenih od nadležnih tijela.

Trgovačko društvo Komunalne usluge Đurđevac d.o.o. komunalnu djelatnost odražavanja groblja obavlja na temelju odluke o povjeravanju obavljanja komunalnih djelatnosti koju donosi predstavničko tijelo jedinice lokalne samouprave.

Trgovačko društvo Komunalne usluge Đurđevac d.o.o. obavlja uslužnu komunalnu djelatnost ukopa pokojnika na temelju ove Odluke, posebnih propisa važećih za obavljanje uslužne komunalne djelatnosti ukopa pokojnika, u skladu s posebnim zakonskim propisima uz prethodnu suglasnost Općinskog vijeća Općine Kalinovac donosi opće uvjete isporuke komunalne usluge te s Općinom Kalinovac sklapa ugovor o isporuci komunalne usluge.

Trgovačko društvo Komunalne usluge Đurđevac d.o.o. uslužnu komunalnu djelatnost ukopa pokojnika obavlja na temelju odluke o povjeravanju obavljanja uslužne komunalne djelatnosti koju donosi predstavničko tijelo jedinice lokalne samouprave.

## 2. Povjeravanje komunalnih poslova na temelju ugovora o koncesiji

### Članak 6.

Komunalna djelatnost koja se obavlja na temelju koncesije u Općini je:

1. obavljanje dimnjačarskih poslova

Koncesija se dodjeljuje na rok od pet godina.

Postupak davanja koncesije provodi se sukladno Zakonu i propisima kojima se uređuju koncesije.

## 3. Povjeravanje komunalnih poslova pravnim i fizičkim osobama na temelju pisanog ugovora

### Članak 7.

Pravne i fizičke osobe iz članka 3. stavka 1. točke 3. ove odluke temeljem pisanog ugovora o povjeravanju komunalnih poslova obavljaju sljedeće komunalne djelatnosti:

1. održavanje nerazvrstanih cesta,
2. održavanje javnih površina na kojima nije dopušten promet motornim vozilima,
3. održavanje javnih zelenih površina,
4. održavanje građevina, uređaja i predmeta javne namjene,
5. održavanje čistoće javnih površina,
6. održavanje javne rasvjete.

### Članak 8.

Ugovor o povjeravanju komunalnih poslova iz članka 7. ove Odluke sklapa se na rok od dvije godine.

Ugovor o povjeravanju obavljanja komunalne djelatnosti u ime Općine sklapa općinski načelnik.

### Članak 9.

Postupak odabira osobe s kojom se sklapa ugovor o povjeravanju obavljanja komunalne djelatnosti te sklapanje, provedba i izmjene tog ugovora provode se sukladno propisima o javnoj nabavi.

## III. VRŠENJE JAVNIH OVLAŠTI

## Članak 10.

Trgovačkom društvu Komunalne usluge Đurđevac d.o.o. povjerava se vršenje javnih ovlasti u obavljanju komunalne usluge održavanja groblja i uslužne komunalne djelatnosti ukopa pokojnika radi uređenja groblja i dodjele grobnih mjesta te rješavanja u pojedinačnim upravnim stvarima o pravima, obvezama i odgovornostima pravnih i fizičkih osoba u vezi s tim.

O žalbama na upravne akte iz prethodnog stavka, rješava upravno tijelo Jedinственog upravnog odjela Općine Kalinovac nadležno za poslove komunalnog gospodarstva.

## IV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

### Članak 11.

Ugovori o obavljanju komunalnih djelatnosti i ugovori o koncesiji za obavljanje komunalnih djelatnosti zaključeni prije stupanja na snagu ove Odluke, ostaju na snazi do isteka roka na koji su zaključeni ili do raskida istih.

### Članak 12.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o komunalnim djelatnostima koje se mogu obavljati na temelju pisanog ugovora o povjeravanju obavljanja komunalnih djelatnosti na području Općine Kalinovac (Službeni glasnik Koprivničko – križevačke županije br. 17/19) i Odluka o komunalnim djelatnostima koje se mogu obavljati na temelju koncesije na području Općine Kalinovac („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 15/17).

### Članak 13.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Koprivničko – križevačke županije“.

## OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE KALINOVAC

KLASA: 363-02/22-01/02  
URBROJ: 2137-21-01/01-22-3  
Kalinovac, 28. lipnja 2022.

**PREDSJEDNIK:**  
**Ivan Patačko, v.r.**

## 19.

Temeljem odredbe članka 17. stavak 1. podstavak 3. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne Novine“, broj 82/15, 118/18, 31/20, 20/21), članka 41. Pravilnika o nositeljima, sadržaju i postupcima izrade planskih dokumenta u civilnoj zaštiti te načinu informiranja javnosti u postupku njihovog donošenja („Narodne novine“ broj 66/21), članka 30. Statuta Općine Kalinovac („Službeni glasnik Koprivničko - križevačke županije“ broj 3/21) i Procjene rizika od velikih nesreća za Općinu Kalinovac ("Službeni glasnik Koprivničko - križevačke županije" broj 26/21) uz prethodnu suglasnost Službe civilne zaštite Koprivnica (KLASA: 240-05/22-04/14, URBROJ: 511-01-393-22-9 od dana 29.04.2022. godine), Općinsko vijeće Općine Kalinovac donosi

**O D L U K U**  
**o određivanju pravnih osoba od interesa za**  
**sustav civilne zaštite Općine Kalinovac**

Članak 1.

Odlukom o određivanju pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite Općine Kalinovac (u daljnjem tekstu: Odluka) određuju se pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite na području Općine Kalinovac s ciljem priprema i sudjelovanja u aktivnostima radi smanjenja rizika od katastrofa, pružanja brzog odgovora na prijetnje i opasnosti nastanka te ublažavanja posljedica katastrofa i velikih nesreća.

Pravnom osobom od interesa za sustav civilne zaštite na području Općine Kalinovac određuje se:

- OSNOVNA ŠKOLA IVAN LACKOVIĆ CROATA KALINOVAC, Dravska 6, 48 361 Kalinovac,
- RASCO d.o.o., Kolodvorska 120 b, 48 361 Kalinovac,
- POLJOPRIVREDNA ZADRUGA KALINOVAC, Dravska 2, 48 361 Kalinovac.

Članak 2.

Konkretne zadaće pravnih osoba u sustavu civilne zaštite i njihovi kapacitete ili samo dio kapaciteta od značaja za reagiranje u velikim nesrećama i katastrofama navedeni su u Prilogu 1. ove Odluke.

Članak 3.

Općina Kalinovac podmiriti će pravnoj osobi iz članka 1. ove Odluke stvarno nastale troškove djelovanja ljudskih snaga i materijalnih resursa u provedbi mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite, a isto će se regulirati sporazumom.

Članak 4.

Pravna osoba iz članka 1. ove Odluke dio je operativnih snaga sustava civilne zaštite Općine Kalinovac i dužna je izraditi Operativni plan temeljem članka 36. stavak 1. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne Novine“, broj 82/15, 118/18, 31/20, 20/21). Jedan primjerak Operativnog plana, pravna osoba iz članka 1. ove Odluke dostavit će Općini Kalinovac.

Članak 5.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o određivanju pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite Općine Kalinovac ("Službeni glasnik Koprivničko – križevačke županije" broj 8/20.)

Članak 6.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Koprivničko - križevačke županije“.

**OPĆINSKO VIJEĆE**  
**OPĆINE KALINOVAC**

KLASA: 240-01/22-01/03  
URBROJ: 2137-21-01/01-22-4  
Kalinovac, 28. lipnja 2022.

**PREDSJEDNIK:**  
**Ivan Patačko, v.r.**

**PRILOG I.**

Tablica 1. Kapaciteti pravnih osoba

PRAVNA OSOBA	POPUNJENO ST LJUDST VOM	MATERIJALNO- TEHNIČKA SREDSTVA
OSNOVNA ŠKOLA IVAN LACKOVIĆ CROATA KALINOVAC, Dravska 6, 48 361 Kalinovac	5	- smještajni kapacitet za zbrinjavanje unesrećenog stanovništva za vrijeme velikih nesreća ili katastrofa - kapacitet prihvata: 50 - mogućnost pripreme toplih obroka: DA
RASCO d.o.o. Kolodvorska 120b, 48 361 Kalinovac POLJOPRIVREDNA ZADRUGA KALINOVAC, Dravska 2, 48 361 Kalinovac	10	- komunalna vozila i priključci
	2	- traktor, poljoprivredni strojevi

Tablica 2. Zadaće pravnih osoba u sustavu civilne zaštite

PRAVNA OSOBA	UGROZA	MJERE CIVILNE ZAŠTITE
OSNOVNA ŠKOLA IVAN LACKOVIĆ CROATA KALINOVAC, Dravska 6, 48 361 Kalinovac	Poplave izazvane izlivanjem kopnenih vodenih tijela Potres Industrijska nesreća	zbrinjavanje i sklanjanje ugroženog stanovništva te priprema hrane
RASCO d.o.o. Kolodvorska 120b, 48 361 Kalinovac	Poplave izazvane izlivanjem kopnenih vodenih tijela Potres Industrijska nesreća	asanacija terena prijevoz potrepština, materijalnih i kulturnih dobara evakuacija
POLJOPRIVREDNA ZADRUGA KALINOVAC, Dravska 2, 48 361 Kalinovac	EVP – Ekstremne temperature EVP – Tuča (padaline) RVP – Mraz (padaline) Suša Poplave izazvane izlivanjem kopnenih vodenih tijela Potres	asanacija terena ostale aktivnosti sukladno djelatnosti

**20.**

Na temelju članka 4. stavka 1. Zakona o sprječavanju sukoba interesa (Narodne novine broj 143/21) i 30. Statuta Općine Kalinovac ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 3/21) Općinsko vijeće Općine Kalinovac na 9. sjednici održanoj – lipnja 2022. donijelo je

**KODEKS PONAŠANJA NOSITELJA POLITIČKIH  
DUŽNOSTI OPĆINE KALINOVAC**

## I. OPĆE ODREDBE

### Članak 1.

Kodeksom ponašanja nositelja političkih dužnosti Općine Kalinovac (u daljnjem tekstu: Kodeks ponašanja) uređuje se sprječavanje sukoba interesa između privatnog i javnog interesa u obnašanju dužnosti članova Općinskog vijeća i članova radnih tijela Općinskog vijeća, način praćenja primjene Kodeksa ponašanja, tijela koja odlučuju o povredama Kodeksa ponašanja te druga pitanja od značaja za sprječavanje sukoba interesa.

### Članak 2.

(1) Svrha je Kodeksa ponašanja jačanje integriteta, objektivnosti, nepristranosti i transparentnosti u obnašanju dužnosti članova Općinskog vijeća i članova radnih tijela Općinskog vijeća, promicanje etičnog ponašanja i vrijednosti koje se zasnivaju na temeljnim društvenim vrijednostima i široko prihvaćenim dobrim običajima te jačanje povjerenja građana u nositelje vlasti na lokalnoj razini.

(2) Cilj je kodeksa ponašanja uspostava primjerene razine odgovornog ponašanja, korektnog odnosa i kulture dijaloga u obnašanju javne dužnosti, s naglaskom na savjesnost, časnost, poštenje, nepristranost, objektivnost i odgovornost u obavljanju dužnosti članova Općinskog vijeća i članova radnih tijela Općinskog vijeća.

### Članak 3.

(1) Odredbe ovog kodeksa ponašanja članova Općinskog vijeća i članova radnih tijela Općinskog vijeća odnose se i na općinskog načelnika (u daljnjem tekstu: nositelji političkih dužnosti).

(2) Odredbe ovog kodeksa ponašanja iz glave II. Temeljna načelna djelovanja, članka 5. točke 3., 4., 9., 10., 14., 16. i 17. odnose se na sve sobe koje je predsjednik Općinskog vijeća pozvao na sjednicu Općinskog vijeća.

### Članak 4.

(1) U ovom kodeksu ponašanja pojedini pojmovi imaju sljedeće značenje:

1. diskriminacija je svako postupanje kojim se neka osoba, izravno ili neizravno, stavlja ili bi mogla biti stavljena u nepovoljniji položaj od druge osobe u usporedivoj situaciji, na temelju rase, nacionalnoga ili socijalnog podrijetla, spola, spolnog opredjeljenja, dobi, jezika, vjere, političkoga ili drugog opredjeljenja, bračnog stanja, obiteljskih obveza, imovnog stanja, rođenja, društvenog položaja, članstva ili ne članstva u političkoj stranci ili sindikatu, tjelesnih ili društvenih poteškoća, kao i na temelju privatnih odnosa sa službenikom ili dužnosnikom Općine Kalinovac.

2. povezane osobe su bračni ili izvanbračni drug nositelja političke dužnosti, životni partner i neformalni životni partner, njegovi srodnici po krvi u uspravnoj lozi, braća i sestre, posvojitelj i posvojenik te ostale osobe koje se prema drugim osnovama i okolnostima opravdano mogu smatrati interesno povezanim s nositeljem političke dužnosti

3. poslovni odnos odnosi se na ugovore o javnoj nabavi, kupoprodaji, pravo služnosti, zakup, najam, koncesije i koncesijska odobrenja, potpore za zapošljavanje i poticanje gospodarstva, stipendije učenicima i studentima, sufinanciranje prava iz programa javnih potreba i druge potpore koje se isplaćuju iz proračuna Općine Kalinovac

4. potencijalni sukob interesa je situacija u kojoj privatni interes nositelja političkih dužnosti može utjecati na nepristranost nositelja političke dužnosti u obavljanju njegove dužnosti

5. stvarni sukob interesa je situacija u kojoj je privatni interes nositelja političkih dužnosti utjecao ili se osnovano može smatrati da je utjecao na nepristranost nositelja političke dužnosti u obavljanju njegove dužnosti

6. uznemiravanje je svako neprimjereno ponašanje prema drugoj osobi koja ima za cilj ili koja stvarno predstavlja povredu osobnog dostojanstva, ometa obavljanje poslova, kao i svaki čin, verbalni, neverbalni ili tjelesni te stvaranje ili pridonošenje stvaranju neugodnih ili neprijateljskih radnih ili drugih okolnosti koje drugu osobu zastrašuju, vrijeđaju ili ponižavaju, kao i pritisak na osobu koja je odbila uznemiravanje ili spolno uznemiravanje ili ga je prijavila, uključujući spolno uznemiravanje.

(2) Izrazi koji se koriste u ovom kodeksu ponašanja, a imaju rodni značenje odnose se jednako na muški i ženski rod.

## II. TEMELJNA NAČELA DJELOVANJA

### Članak 5.

Nositelji političkih dužnosti moraju se u obavljanju javnih dužnosti pridržavati sljedećih temeljnih načela:

1. zakonitosti i zaštite javnog interesa
2. odanosti lokalnoj zajednici te dužnosti očuvanja i razvijanja povjerenja građana u nositelje političkih dužnosti i institucije vlasti u kojima djeluju
3. poštovanja integriteta i dostojanstva osobe, zabrane diskriminacije i povlašćivanja te zabrane uznemiravanja
4. čestitosti i poštenja te izuzetosti iz situacije u kojoj postoji mogućnost sukoba interesa
5. zabrane zlorabre ovlasti, zabrane korištenja dužnosti za osobni probitak ili probitak povezane osobe, zabrane korištenja autoriteta dužnosti u obavljanju privatnih poslova, zabrane traženja ili primanja darova radi povoljnog rješavanja pojedine stvari te zabrane davanja obećanja izvan propisanih ovlasti
6. konstruktivnog pridonošenja rješavanju javnih pitanja
7. javnosti rada i dostupnosti građanima
8. poštovanja posebne javne uloge koju mediji imaju u demokratskom društvu te aktivne i ne diskriminirajuće suradnje s medijima koji prate rad tijela vlasti
9. zabrane svjesnog iznošenja neistina
10. iznošenja službenih stavova u skladu s ovlastima
11. pridržavanja pravila rada tijela u koje su izabrani, odnosno imenovani
12. aktivnog sudjelovanja u radu tijela u koje su izabrani, odnosno imenovani

4. razvijanja vlastite upućenosti o odlukama u čijem donošenju sudjeluju, korištenjem relevantnih izvora informacija, trajnim usavršavanjem i na druge načine
5. prihvaćanja dobrih običaja parlamentarizma te primjerenog komuniciranja, uključujući zabranu uvredljivog govora
6. odnosa prema službenicima i namještenicima upravnih odjela Općine Kalinovac koji se temelji na propisanim pravima, obvezama i odgovornostima objiju strana, isključujući pritom svaki oblik političkog pritiska na upravu koji se u demokratskim društvima smatra neprihvatljivim (primjerice, davanje naloga za protupropisnog postupanja, najava smjena slijedom promjene vlasti i slično)
7. redovitog puta komuniciranja sa službenicima i namještenicima, što uključuje pribavljanje službenih informacija ili obavljanje službenih poslova, putem njihovih pretpostavljenih
8. osobne odgovornosti za svoje postupke.

#### Članak 6.

(1) Od nositelja političkih dužnosti se očekuje poštovanje pravnih propisa i procedura koji se tiču njihovih obveza kao nositelja političkih dužnosti.

(2) Od nositelja političkih dužnosti se očekuje da odgovorno i savjesno ispunjavaju obveze koje proizlaze iz političke dužnosti koju obavljaju.

#### Članak 7.

Građani imaju pravo biti upoznati s ponašanjem nositelja političkih dužnosti koje je u vezi s obnašanjem javne dužnosti.

### III. ZABRANJENA DJELOVANJA NOSITELJA POLITIČKIH DUŽNOSTI

#### Članak 8.

Nositeljima političkih dužnosti zabranjeno je tražiti, prihvatiti ili primiti vrijednost ili uslugu radi predlaganja donošenja odluke na Općinskom vijeću ili za glasovanje o odluci na sjednici Općinskog vijeća ili sjednici radnog tijela Općinskog vijeća.

#### Članak 9.

Nositeljima političkih dužnosti zabranjeno je ostvariti ili dobiti pravo ako se krši načelo jednakosti pred zakonom.

#### Članak 10.

Nositeljima političkih dužnosti zabranjeno je utjecati na donošenje odluke radnog tijela Općinskog vijeća ili odluke Općinskog vijeća radi osobnog probitka ili probitka povezane osobe.

### IV. NESUDJELOVANJE U ODLUČIVANJU

#### Članak 11.

Nositelj političke dužnosti je obavezan izuzeti se od sudjelovanja u donošenju odluke koja utječe na njegov poslovni interes ili poslovni interes s njim povezane osobe.

### V. TIJELA ZA PRAĆENJE PRIMJENE KODEKSA PONAŠANJA

#### Članak 12.

(1) Primjenu Kodeksa ponašanja prate Etički odbor i Vijeće časti.

(2) Etički odbor čine predsjednik i dva člana, a Vijeće časti predsjednik i četiri člana.

(3) Predsjednika i članove Etičkog odbora i Vijeće časti imenuje i razrješuje Općinsko vijeće.

(4) Mandat predsjednika i članova Etičkog odbora i Vijeća časti traje do isteka mandata članova Općinskog vijeća.

#### Članak 13.

(1) Predsjednik Etičkog odbora imenuje se iz reda osoba nedvojbenoga javnog ugleda u lokalnoj zajednici. Predsjednik Etičkog odbora ne može biti nositelj političke dužnosti, niti član političke stranke, odnosno kandidat nezavisne liste zastupljene u Općinskom vijeću.

(2) Članovi Etičkoga odbora imenuju se iz reda vijećnika Općinskog vijeća, i to jedan član iz vlasti te jedan član iz oporbe.

#### Članak 14.

(1) Predsjednik i članovi Vijeća časti imenuju se iz reda osoba nedvojbenoga javnog ugleda u lokalnoj zajednici.

(2) Predsjednik Vijeća časti i članovi ne mogu biti nositelji političke dužnosti, članovi političke stranke, odnosno kandidati nezavisne liste zastupljene u Općinskom vijeću.

#### Članak 15.

(1) Etički odbor pokreće postupak na vlastitu inicijativu, po prijavi Općinskog vijeća, člana radnog tijela Općinskog vijeća, radnog tijela Općinskog vijeća, općinskog načelnika i zamjenika općinskog načelnika, službenika upravnog tijela Općine ili po prijavi građana.

(2) Pisana prijava sadrži ime i prezime prijavitelja, ime i prezime nositelja političke dužnosti koji se prijavljuje za povredu odredaba Kodeksa ponašanja uz navođenje odredbe Kodeksa koja je povrijeđena. Etički odbor ne postupa po anonimnim prijavama.

(3) Etički odbor može od podnositelja prijave zatražiti dopunu prijave odnosno dodatna pojašnjenja i očitovanja.

#### Članak 16.

(1) Etički odbor obavještava nositelja političke dužnosti protiv kojeg je podnesena prijava i poziva ga da u roku od 15 dana od dana primitka obavijesti Etičkog odbora dostavi pisano očitovanje o iznesenim činjenicama i okolnostima u prijavi.

(2) Ako nositelj političke dužnosti ne dostavi pisano očitovanje, Etički odbor nastavlja s vođenjem postupka po prijavi.

(3) Etički odbor donosi odluke na sjednici većinom glasova.

#### Članak 17.

(1) Etički odbor u roku od 30 dana od zaprimanja prijave predlaže Općinskom vijeću donošenje odluke po zaprimljenoj prijavi.

(2) Ako je prijava podnesena protiv člana Etičkog odbora, taj član ne sudjeluje u postupku po prijavi i u odlučivanju.

#### Članak 18.

(1) Za povredu odredaba Kodeksa ponašanja Općinsko vijeće može izreći opomenu, dati upozorenje ili preporuku nositelju političke dužnosti za otklanjanje uzroka postojanja sukoba interesa odnosno za usklađivanje načina djelovanja nositelja političke dužnosti s odredbama Kodeksa ponašanja.

(2) Protiv odluke Općinskog vijeća nositelj političke dužnosti može u roku od 8 dana od dana primitka odluke podnijeti prigovor Vijeću časti.

#### Članak 19.

(1) Vijeće časti donosi odluku na sjednici većinom glasova svih članova u roku od 15 dana od dana podnesenog prigovora.

(2) Vijeće časti može odbiti prigovor i potvrditi odluku Općinskog vijeća ili uvažiti prigovor i preinačiti ili poništiti odluku Općinskog vijeća.

#### Članak 20.

(1) Na način rada Etičkog odbora i Vijeća časti primjenjuju se odredbe odluke o osnivanju i načinu rada radnih tijela Općinskog vijeća Općine Kalinovac.

(2) Predsjednik i članovi Etičkog odbora i Vijeća časti ostvaruju pravo na naknadu za rad i druga primanja sukladno odluci o naknadi i drugim primanjima članova Općinskog vijeća i radnih tijela Općinskog vijeća.

#### Članak 21.

Odluke Etičkog odbora i Vijeća časti objavljuju se u Službenom glasniku „Koprivničko-križevačke županije“ i na mrežnoj stranici Općine Kalinovac.

### VI. ZAVRŠNA ODREDBA

#### Članak 22.

Ovaj Kodeks ponašanja stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

### OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE KALINOVAC

KLASA: 024-02/22-01/05  
URBROJ: 2137-21-01/01-22-1  
Kalinovac, 28. lipnja 2022.

**PREDSJEDNIK:**  
**Ivan Patačko, v.r.**

#### 21.

Na temelju članka 48. stavka 1. točke 3. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 33/01, 60/01 - vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12 i 19/13 - pročišćeni tekst, 137/15-ispr., 123/17, 98/19. i 144/20) i članka 30. Statuta Općine Kalinovac ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 3/21) Općinsko vijeće Općine Kalinovac na 9. sjednici održanoj 28. lipnja 2022. donijelo je

### ETIČKI KODEKS službenika i namještenika Općine Kalinovac

#### I. OPĆE ODREDBE

#### Članak 1.

Etičkim kodeksom službenika i namještenika Općine Kalinovac (u daljnjem tekstu: Etički kodeks) uređuju se etička načela i pravila dobrog ponašanja službenika i namještenika Općine Kalinovac (u daljnjem tekstu: službenici i namještenici) utemeljena na Ustavu, zakonima i drugim propisima Republike Hrvatske, normativnim aktima Općine Kalinovac (u daljnjem tekstu: Općina) i pravilima struke.

#### Sadržaj Etičkog kodeksa

#### Članak 2.

Etički kodeks sadrži pravila dobrog ponašanja službenika i namještenika u odnosima prema fizičkim i pravnim osobama kao i u međusobnim odnosima službenika i namještenika.

#### Svrha Etičkog kodeksa

#### Članak 3.

Svrha Etičkog kodeksa je da se njegovim prihvaćanjem i dosljednom provedbom uspostavi primjerena razina poslovne kulture te stvori ozračje u kojem je, uz zaštitu javnog interesa, svim fizičkim i pravnim osobama, strankama u postupku te drugim tijelima kao korisnicima usluga, zajamčeno učinkovito ostvarivanje njihovih prava i legitimnih interesa, a službenicima i namještenicima dostojanstvo rada.

#### Članak 4.

Etički kodeks propisuje ponašanja koja fizičke i pravne osobe imaju pravo očekivati od službenika i namještenika.

#### Članak 5.

U obavljanju službe, službenici i namještenici dužni su se pridržavati odredbi ovog Etičkog kodeksa.

#### Rodna neutralnost izraza

#### Članak 6.

Riječi i pojmovi koji se koriste u ovom Etičkom kodeksu, a koji imaju rodno značenje odnose se jednako na muški i ženski rod, bez obzira jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu.

#### II. TEMELJNA NAČELA

#### Članak 7.

Službenici i namještenici su se u obavljanju službe te u odnosima s građanima i pravnim osobama kao i u međusobnim odnosima, dužni pridržavati načela:

- zakonitosti, pravne sigurnosti te zaštite javnog interesa,
- pravodobnog i učinkovitog obavljanja poslova i zadaća,
- poštovanja integriteta i dostojanstva,
- poštivanja radnih obveza, savjesnog rada te odgovornosti za svoje postupke i rezultate rada,

- otvorenosti prema novostima kojima se unapređuju metode rada,
- neprihvatanja predrasuda o više ili manje važnim poslovima,
- hijerarhijske subordiniranosti,
- primjerenog osobnog izgleda sukladno načelima poslovnog odijevanja i izgleda radnog prostora,
- poticanja izvrsnosti u radu,
- kolegijalnosti i podrške u radu, uključujući suradnju između odjela,
- poticanja unaprjeđenja rada, dodatne edukacije i usavršavanja.

#### Članak 8.

Pročelnici upravnih tijela i drugi službenici s rukovoditeljskim dužnostima angažiraju se na osiguranju provedbe ovog Etičkog kodeksa u dodatnoj mjeri, u skladu s ovlaštenjima odgovornostima temeljem obavljanja poslova rukovodećeg službenika.

### III. ZAŠTITA OSOBNOG UGLEDA I UGLEDA SLUŽBE

#### Članak 9.

(1) U obavljanju svojih poslova i zadaća te ponašanjem na javnom mjestu, službenici i namještenici dužni su voditi računa da ne umanjuju osobni ugled, ugled Općine i povjerenje građana i pravnih osoba u službu i upravna tijela Općine.

(2) Službenici i namještenici ne smiju koristiti službene informacije u nedozvoljene svrhe, niti se koristiti svojim položajem kako bi utjecali na odluku zakonodavne, izvršne ili sudbene vlasti ili na donošenje političke odluke kojom bi na bilo koji način pogodovali sebi ili drugoj osobi.

#### Članak 10.

Službenici i namještenici su dužni poštivati radnu disciplinu, pravodobno izvršavati radne obveze, voditi računa o svom profesionalnom nastupu te primjerenom izgledu sukladno načelima poslovnog odijevanja te primjerenom ponašanju.

#### Članak 11.

U obavljanju poslova i zadaća službenici i namještenici dužni su postupati savjesno i odgovorno, izgrađujući odnose međusobnog povjerenja i suradnje.

#### Članak 12.

U obavljanju privatnih poslova, službenici i namještenici ne smiju se koristiti službenim oznakama ili autoritetom radnog mjesta kao ni svojim položajem u svrhu ostvarivanja materijalne i druge koristi za sebe ili za drugu fizičku ili pravnu osobu.

### IV. ODNOS SLUŽBENIKA I NAMJEŠTENIKA PREMA STRANKAMA

#### Članak 13.

(1) U komuniciranju sa strankama, službenici i namještenici dužni su postupati profesionalno, pristojno, razumljivo, strpljivo, omogućujući drugoj strani da izrazi svoje mišljenje i izražavajući razumijevanje za njen položaj, razvijajući pritom suradnički odnos.

(2) Službenici i namještenici ne smiju dopustiti da njihovo eventualno nezadovoljstvo, bez obzira potječe li iz poslovne ili privatne sfere, utječe na komunikaciju sa strankama.

#### Članak 14.

(1) U odnosima sa strankama, a povodom rješavanja i ostvarivanja njihovih prava i pravnih interesa, službenici su dužni postupati na objektivni, nepristrani i zakoniti način, osigurati da se postupak provede ekonomično, sa što manje troškova i gubitka vremena za stranku, učinkovito, u najkraćem mogućem vremenu u okviru propisanih rokova te stručno i kvalitetno.

(2) U odnosima s građanima i pravnim osobama, službenici Općine dužni su uključiti maksimum svog potencijala za razumijevanje potreba građana te u skladu s time prema građanima i pravnim osobama postupati s empatijom i pristojnošću.

(3) U postupcima koje provode, službenici moraju osigurati ostvarivanje prava, poštovanje integriteta i dostojanstva stranke, bez diskriminacije ili povlašćivanja na osnovi njihove nacionalnosti, spola, vjere, uvjerenja, dobi, spolne opredijeljenosti, jezičnog ili rasnog podrijetla, političke opredijeljenosti, obrazovanja, socijalnog položaja, obiteljskog statusa ili na bilo kojoj drugoj osnovi.

(4) S posebnom pažnjom službenici i namještenici dužni su postupati prema osobama s invaliditetom i prema osobama s posebnim potrebama.

#### Članak 15.

(1) U ophođenju sa strankama, a osobito s nekim strankama, službenici i namještenici dužni su pružiti pomoć pravovremeno i korektno, davati im informacije potpuno i točno i na razumljiv način, u skladu sa zakonom i drugim propisima, podučiti ih o pravnim sredstvima propisanim za zaštitu prava i interesa te ih uputiti nadležnim tijelima za postupanje po njihovim zahtjevima.

(2) Službenici i namještenici dužni su zaštititi privatnost i osobne podatke stranke do kojih dođu u radu te sukladno propisima čuvati povjerljive predmete.

#### Članak 16.

(1) Službenicima je zabranjeno, radi povoljnijeg rješenja predmeta, tražiti i primiti dar i besplatne usluge, bez obzira na njihovu vrijednost.

(2) Ako je službeniku radi povoljnijeg rješenja kojeg predmeta ponudena korist u obliku dara ili kakve druge ponude, službenik ju je dužan odbiti i o tome obavijestiti nadređenog službenika.

(3) Darom iz stavka 1. ovog članka ne smatraju se promotivni i simbolični darovi.

## Članak 17.

U službenom ophođenju sa strankama službenici i namještenici služe se standardnim hrvatskim jezikom i razumljivim rječnikom.

## V. MEĐUSOBNI ODNOSI SLUŽBENIKA I NAMJEŠTENIKA

## Članak 18.

Međusobni odnosi službenika i namještenika temelje se na uzajamnom poštovanju, povjerenju, kolegijalnosti, suradnji te pristojnosti i strpljenju.

## Članak 19.

(1) Službenici i namještenici ne smiju ometati druge službenike i namještenike u obavljanju njihovih poslova i zadaća.

(2) Službenici i namještenici dužni su međusobno razmjenjivati mišljenja i informacije o pojedinim stručnim pitanjima radi ostvarivanja zajedničkih interesa službe u cjelini.

## Članak 20.

Pročelnici upravnih tijela i drugi službenici s rukovodećim dužnostima dužni su poticati službenike i namještenike na kvalitetno i učinkovito obavljanje poslova i zadaća, usavršavanje i stjecanje novih znanja i vještina, međusobno uvažavanje, poštovanje i suradnju te primjeren odnos prema građanima i pravnim osobama.

## Članak 21.

(1) U obavljanju poslova službenici su dužni štiti javni interes u skladu s propisima.

(2) Službenik koji je član političke stranke ne smije isticati svoju političku pripadnost i politički djelovati u vrijeme obavljanja službe, niti njegova pripadnost političkoj stranci smije utjecati na nepristrano i profesionalno obavljanje poslova.

## Članak 22.

(1) U obavljanju poslova službenici su obvezni postupati sukladno načelu učinkovitoga gospodarenja na temelju zakona i drugih propisa, uz pridržavanje načela ekonomičnosti i djelotvornosti.

(2) Službenici su dužni zakonito, odgovorno i s dužnom pažnjom postupati s imovinom Općine koja im je povjerena i predana za obavljanje poslova i ne smiju je koristiti za postizanje osobnog interesa ili za druge nezakonite aktivnosti.

## VI. JAVNI NASTUPI SLUŽBENIKA I NAMJEŠTENIKA

## Članak 23.

(1) U svim oblicima javnih nastupa i djelovanja u kojima predstavljaju Općina, službenici i namještenici iznose službene stavove Općine u skladu s propisima, dobivenim ovlastima, stručnim znanjem i odredbama ovog Etičkog kodeksa.

(2) U javnim nastupima u kojima službenici i namještenici ne predstavljaju Općinu, a koji su tematski povezani sa njihovim poslovima i zadaćama, službenici i namještenici dužni su istaknuti da iznose osobne stavove.

(3) Pri iznošenju stavova Općine kao i osobnih stavova, službenici i namještenici dužni su voditi računa o osobnom ugledu, ugledu službe te ugledu Općine.

## Članak 24.

Službenici aktivno surađuju s medijima, u okviru propisa koji se odnose na medije i internih procedura komuniciranja s medijima, sukladno naputcima i preporukama općinskog načelnika, a vodeći računa o ulozi medija u društvu.

## Članak 25.

Službenici će uvažavati posebnu javnu ulogu koju imaju mediji te će preko upravnog tijela Općine nadležnog za informiranje, aktivno i nediskriminirajuće surađivati s medijima koji prate rad upravnih tijela Općine, u okviru propisa koji uređuju medije i pravo novinara i drugih sudionika u javnom informiranju na slobodu izvješćivanja i na dostupnost javnih informacija, kao i drugih propisa i internih procedura komuniciranja s medijima.

## VII. IMENOVANJE POVJERENIKA ZA ETIKU

## Članak 26.

(1) Povjerenika za etiku imenuje općinski načelnik iz reda službenika i namještenika Općine na vrijeme od četiri godine.

(2) U slučaju duže odsutnosti iz službe odnosno rada povjerenika za etiku, općinski načelnik će imenovati zamjenika povjerenika za etiku koji preuzima ovlasti i dužnosti odsutnog povjerenika sve do njegova povratka.

(3) Povjerenikom za etiku ne može se imenovati službenik i namještenik kojemu je izrečena kazna za povredu službene odnosno radne dužnosti.

(4) Administrativnu potporu povjereniku za etiku pruža upravno tijelo Općine nadležno za službeničke i radne odnose.

## Članak 27.

(1) Odluka o imenovanju povjerenika za etiku sadrži: ime i prezime, radno mjesto na koje je raspoređen, broj telefona i adresu elektroničke pošte.

(2) Odluka iz stavka 1. ovog članka mora se istaknuti na internetskoj stranici i oglasnoj ploči Općine.

## VIII. PRAVA I OBVEZE POVJERENIKA ZA ETIKU

## Članak 28.

(1) Povjerenik za etiku prati primjenu Etičkog kodeksa u Općini, promiče etičko ponašanje u međusobnim odnosima službenika i namještenika te odnosima službenika i namještenika prema građanima i pravnim osobama, zaprima pritužbe službenika i namještenika, građana i pravnih osoba



na neetičko ponašanje i postupanje službenika i namještenika, provodi postupak ispitivanja osnovanosti pritužbe, priprema pisano izvješće i odgovor podnositelju pritužbe te vodi evidenciju o zaprimljenim pritužbama.

(2) Povjerenik za etiku podnosi općinskom načelniku godišnje izvješće o svom radu, najkasnije do kraja veljače za prethodnu godinu te izvanredno izvješće na zahtjev općinskog načelnika.

## IX. PODNOŠENJE PRITUŽBE

### Članak 29.

(1) Građani i pravne osobe te službenici i namještenici mogu povjereniku za etiku podnijeti pritužbu na ponašanje službenika i namještenika za koje smatraju da je protivno odredbama Etičkog kodeksa.

(2) Pritužba iz stavka 1. ovog članka može se podnijeti pisanim ili usmenim putem te putem elektroničke pošte.

(3) Ukoliko pritužbu zaprimi općinski načelnik, pročelnik upravnog tijela ili drugo nenadležno tijelo Općine, pritužbu će bez odlaganja proslijediti povjereniku za etiku.

## X. ISPITIVANJE OSNOVANOSTI PRITUŽBE

### Članak 30.

(1) Povjerenik za etiku dužan je najkasnije u roku od 30 dana od dana primitka pritužbe provesti postupak ispitivanja osnovanosti pritužbe.

(2) Povjerenik za etiku dužan je provesti postupak ispitivanja osnovanosti pritužbe i na temelju anonimne prijave.

### Članak 31.

U postupku ispitivanja osnovanosti pritužbe, povjerenik za etiku zatražit će pisanu izjavu službenika odnosno namještenika na kojeg se odnosi pritužba, izjave drugih službenika i namještenika koji imaju neposredno saznanje o sadržaju pritužbe, izvješća nadležnih tijela u slučaju sumnje na moguća kaznena djela te poduzeti i druge radnje potrebne za utvrđivanje činjeničnog stanja.

### Članak 32.

(1) Ukoliko povjerenik za etiku u postupku ispitivanja osnovanosti pritužbe na temelju prikupljenih dokaza, ocijeni da su navodi iz pritužbe osnovani, u izvješću općinskom načelniku, odnosno pročelniku upravnog tijela predložiti će poduzimanje odgovarajućih postupaka i radnji.

(2) Na temelju dostavljenog izvješća povjerenika za etiku, općinski načelnik, odnosno pročelnik upravnog tijela može, ovisno o vrsti i težini povrede, pokrenuti postupak zbog povrede službene dužnosti i pisanim putem upozoriti službenika odnosno namještenika na neetično postupanje i potrebu pridržavanja odredbi Etičkog kodeksa.

## XI. ROK ZA DOSTAVU ODGOVORA PODNOŠITELJU PRITUŽBE

### Članak 33.

(1) Povjerenik za etiku dužan je dati odgovor podnositelju pritužbe u roku od najkasnije 60 dana od dana zaprimanja pritužbe te ga izvijestiti o poduzetim radnjama.

(2) Podnositelj pritužbe ima pravo podnijeti pritužbu Etičkom povjerenstvu u roku od 30 dana od dana isteka roka za davanje odgovora na pritužbu, odnosno od dana primitka odgovora na pritužbu u slučaju kada podnositelj pritužbe nije zadovoljan odgovorom povjerenika za etiku.

## XII. PRITUŽBA NA NEETIČNO PONAŠANJE POVJERENIKA ZA ETIKU

### Članak 34.

(1) Pritužba na neetično ponašanje povjerenika za etiku dostavlja se Etičkom povjerenstvu.

(2) Etičko povjerenstvo dužno je u roku od najkasnije 60 dana od dana zaprimanja pritužbe dostaviti odgovor na pritužbu podnositelju pritužbe i u tome izvijestiti općinskog načelnika.

(3) Ukoliko općinski načelnik na temelju dostavljenog izvješća Etičkog povjerenstva o provedenom postupku ispitivanja osnovanosti pritužbe ocijeni da je povjerenik za etiku počinio povredu Etičkog kodeksa, postupit će u skladu s odredbom članka 32. stavka 2. Etičkog kodeksa.

## XIII. ZAŠTITA POVJERENIKA ZA ETIKU

### Neovisnost rada povjerenika za etiku

### Članak 35.

(1) Povjerenik za etiku ne može, zbog obavljanja svoje dužnosti, biti pozvan na odgovornost niti biti doveden u nepovoljniji položaj u odnosu na druge službenike i namještenike.

(2) Na zahtjev povjerenika za etiku, za vrijeme postupka ispitivanja osnovanosti pritužbe, povjerenik za etiku oslobodit će se djelomično obavljanja poslova radnog mjesta na koje je raspoređen na način da dio radnog vremena obavlja poslove povjerenika za etiku, a dio radnog vremena poslove radnog mjesta na koje je raspoređen.

(3) Povjerenik za etiku može Etičkom povjerenstvu podnijeti pritužbu na neetično ponašanje drugih službenika i namještenika prema povjereniku za etiku.

(4) Etičko povjerenstvo dužno je u roku od 60 dana od dana zaprimanja pritužbe dostaviti odgovor na pritužbu etičkom povjereniku i o tome izvijestiti općinskog načelnika.

## XIV. NADZOR NAD PROVEDBOM ETIČKOG KODEKSA

### Članak 36.

(1) Nadzor nad provedbom ovoga Etičkog kodeksa obavlja Etičko povjerenstvo.

(2) Etičko povjerenstvo sastoji se od predsjednika i dva člana te njihovih zamjenika.

(3) Članove Etičkog povjerenstva imenuje i razrješava općinski načelnik iz reda službenika i namještenika Općine, nedvojbenog ugleda.

(4) Mandat Etičkog povjerenstva traje četiri godine.

(5) Etičko povjerenstvo prati primjenu Etičkog kodeksa i daje mišljenja vezano uz njegovu primjenu, prati primjenu međunarodnih standarda i propisa u području etičkog postupanja te predlaže izmjene i dopune Etičkog kodeksa. Etičko povjerenstvo promiče i predlaže mjere za jačanje etičkih standarda u službi s obzirom na osobno ponašanje službenika, mogući sukob interesa, primanje darova, koruptivno i drugo neetično ponašanje, zaštitu ugleda službe i osobnog ugleda službenika i namještenika.

(6) Administrativnu potporu Etičkom povjerenstvu pruža upravno tijelo Općine nadležno za službeničke i radne odnose.

(7) Sva tijela Općine te službenici i namještenici dužni su surađivati s Etičkim povjerenstvom u prikupljanju informacija potrebnih za njegovo odlučivanje.

(8) Kada je potrebno odlučiti o članu Etičkog povjerenstva, umjesto člana u odlučivanju sudjeluje njegov zamjenik.

Djelokrug rada Etičkog povjerenstva

#### Članak 37.

Etičko povjerenstvo pored poslova iz članka 36. stavka 5. ovog Etičkog kodeksa obavlja i sljedeće poslove:

- provodi postupak ispitivanja osnovanosti pritužbe građana, pravnih osoba te službenika i namještenika u slučaju ne postupanja povjerenika za etiku u propisanom roku odnosno u slučaju postupanja po prigovoru na odgovor povjerenika za etiku,
- provodi postupak ispitivanja osnovanosti pritužbe na ponašanje povjerenika za etiku te pritužbe povjerenika za etiku za neetično ponašanje drugih službenika i namještenika prema povjereniku za etiku,

- daje odgovor na pritužbu podnositelju pritužbe,
- podnosi općinskom načelniku godišnje izvješće o svom radu, najkasnije do kraja veljače za prethodnu godinu te izvanredno izvješće o radu na zahtjev općinskog načelnika.

### XV. ZAVRŠNE ODREDBE

#### Članak 38.

Postupanje Etičkog povjerenstva ne priječi provedbu mjera iz nadležnosti općinskog načelnika, pročelnika upravnog tijela i drugih ovlaštenih osoba u svezi s odgovornošću službenika i namještenika za povredu službene dužnosti i drugih propisanih oblika odgovornosti službenika i namještenika.

#### Članak 39.

(1) Službenici i namještenici dužni su se upoznati sa ovim Etičkim kodeksom te ga u dobroj vjeri provoditi i primjenjivati u svakodnevnom radu.

(2) Pročelnik upravnog tijela ili osoba koju on za to ovlasti, dužan je upoznati službenika i namještenika koji se prima u službu, odnosno u radni odnos u Općini s odredbama ovoga Etičkog kodeksa.

#### Članak 40.

Ovaj Etički kodeks stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

### OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE KALINOVAC

KLASA: 024-07/22-01/01  
URBROJ: 2137-21-01/01-22-1  
Kalinovac, 28. lipnja 2022.

**PREDSJEDNIK:**  
**Ivan Patačko, v.r.**

## OPĆINA SOKOLOVAC AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

### 21.

Na temelju članka 42. Zakona o proračunu ("Narodne novine" broj 144/21) i članka 25. Statuta Općine Sokolovac („Službeni Glasnik Koprivničko - križevačke županije“ broj 4/21), Općinsko vijeće Općine Sokolovac je na 10. sjednici održanoj dana 11. srpnja 2022. donijelo

### **I. IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA OPĆINE SOKOLOVAC ZA 2022. GODINU I PROJEKCIJA ZA 2023. I 2024. GODINU**

#### I. OPĆI DIO

##### Članak 1.

U Proračunu Općine Sokolovac za 2022. godinu i projekcijama za 2023. i 2024. godinu ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 30/21) (u daljnjem tekstu: Proračun) u članku 1. mijenjaju se: A. Račun prihoda i rashoda i B. Račun financiranja, kako slijedi:

	PRORAČUN ZA 2022.	POVEĆANJE/ SMANJENJE	NOVI PLAN ZA 2022.
A. RAČUN PRIHODA I RASHODA			
PRIHODI UKUPNO	27.016.859,64	-340.218,69	26.676.640,95
6 Prihodi poslovanja	24.366.859,64	340.218,69	24.026.640,95
RASHODI UKUPNO	27.016.859,64	-340.218,69	26.676.640,95
3 Rashodi poslovanja	6.625.859,64	-100.206,28	6.525.653,36
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	20.391.000,00	-240.012,41	20.150.987,59
RAZLIKA - VIŠAK/MANJAK			
B. RAČUN FINANCIRANJA			
8 Primici od financijske imovine i zaduživanja	0,00	0,00	0,00
5 Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	0,00	0,00	0,00
NETO FINANCIRANJE	0,00	0,00	0,00
C. UKUPAN DONOS VIŠKA/MANJKA IZ PRETHODNE (IH) GODINE			
9 Višak prihoda i primitaka Općina Sokolovac	5.742.776,00	0,00	5.742.776,00
VIŠAK/MANJAK IZ PRETHODNE (IH) GODINE KOJI ĆE SE POKRITI /			
D. RASPOREDITI U RAZDOBLJU 2022. -2024. OPĆINE SOKOLOVAC	5.742.776,00	0,00	5.742.776,00
VIŠAK/MANJAK + NETO FINANCIRANJA + VIŠAK/MANJAK IZ PRETHO-			
E. DNE (IH) GODINA KOJI ĆE SE POKRITI /RASPOREDITI U RAZDOBLJU	0,00	0,00	0,00
UKUPNO PRIHODI I PRIMICI	27.016.859,64	-340.218,69	26.676.640,95
UKUPNO RASHODI, IZDACI I VIŠAK/MANJAK IZ PRETHODNE (IH) GO-			
DINA KOJI ĆE SE POKRITI/RASPOREDITI U RAZDOBLJU	2.650.000,00	0,00	2.650.000,00

## Članak 2.

Prihodi i rashodi te primici i izdaci po ekonomskoj klasifikaciji utvrđuju se u A) Račun prihoda i rashoda i B) Računu financiranja u Proračunu kako slijedi:

BROJ KONTA	VRSTA PRIHODA / PRIMITAKA	PLANIRANO	PROMJENA IZ- NOS	NOVI IZNOS
	SVEUKUPNO PRIHODI	27.016.859,64	-340.218,69	26.676.640,95
611	Porez i prerez na dohodak	7.772.859,64	-310.218,69	7.462.640,95
613	Porezi na imovinu	90.000,00	0,00	90.000,00
614	Porezi na robu i usluge	50.000,00	0,00	50.000,00
633	Pomoći proračunu iz drugih proračuna	8.309.000,00	0,00	8.309.000,00
634	Pomoći od izvanproračunskih korisnika	30.000,00	-30.000,00	0,00
638	Pomoći temeljem prijenosa EU sredstava	5.971.000,00	0,00	5.971.000,00
641	Prihodi od financijske imovine	1.000,00	0,00	1.000,00
642	Prihodi od nefinancijske imovine	698.000,00	0,00	698.000,00
651	Upravne i administrativne pristojbe	50.000,00	0,00	50.000,00
652	Prihodi po posebnim propisima	1.355.000,00	0,00	1.355.000,00
653	Komunalni doprinosi i naknade	40.000,00	0,00	40.000,00
922	Višak/manjak prihoda	2.650.000,00	0,00	2.650.000,00
BROJ KONTA	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	PLANIRANO	PROMJENA IZ- NOS	NOVI IZNOS
	SVEUKUPNO RASHODI / IZDACI	27.016.859,64	-340.218,69	26.676.640,95
311	Plaće (Bruto)	697.987,64	-97.500,00	600.487,64
312	Ostali rashodi za zaposlene	51.000,00	18.300,00	69.300,00
313	Doprinosi na plaće	114.872,00	-16.100,00	98.772,00
321	Naknade troškova zaposlenima	121.000,00	-17.000,00	104.000,00
322	Rashodi za materijal i energiju	629.000,00	112.000,00	741.000,00
323	Rashodi za usluge	1.026.000,00	73.225,00	1.099.225,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	353.000,00	-35.000,00	318.000,00
343	Ostali financijski rashodi	85.000,00	0,00	85.000,00
	Subvencije trgovačkim društvima, zadrugama, poljoprivrednicima i obrtnici- ma izvan javnog sektora	150.000,00	0,00	150.000,00
363	Pomoći unutar općeg proračuna	80.000,00	0,00	80.000,00
366	Pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	0,00	0,00	0,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	1.892.000,00	6.868,72	1.898.868,72
381	Tekuće donacije	719.000,00	25.000,00	744.000,00
382	Kapitalne donacije	687.000,00	-170.000,00	517.000,00
385	Izvanredni rashodi	20.000,00	0,00	20.000,00
386	Kapitalne pomoći	0,00	0,00	0,00
412	Nematerijalna imovina	0,00	0,00	0,00
421	Građevinski objekti	17.367.000,00	-460.012,41	16.906.987,59
422	Postrojenja i oprema	147.000,00	30.000,00	177.000,00
423	Prijevozna sredstva	0,00	0,00	0,00
426	Nematerijalna proizvedena imovina	90.000,00	0,00	90.000,00
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	2.289.000,00	190.000,00	2.479.000,00
452	Dodatna ulaganja na postrojenjima i opremi	498.000,00	0,00	498.000,00
922	Višak/manjak prihoda	0,00	0,00	0,00

## II. POSEBNI DIO

## Članak 3.

U članku 3. iznos „27.016.859,64“ zamjenjuje se iznosom „26.676.640,95“ te se provode izmjene i dopune prihoda i rashoda po pojedinim korisnicima i programima, kako slijedi:

BROJ KONTA VRSTA RASHODA / IZDATAKA SVEUKUPNO RASHODI / IZDACI	PLANIRANO	PROMJENA IZ- NOS	NOVI IZNOS
Razdjel 001 OPĆINSKO VIJEĆE	186.000,00	-35.000,00	151.000,00
Glava 00101 Općinsko vijeće	186.000,00	-35.000,00	151.000,00
Program 0100 Djelatnost predstavničkih i izvršnih tijela	30.000,00	0,00	30.000,00
Aktivnost A100001 Redovna djelatnost Općinskog vijeća, Općinskog poglavarstva i njihovih radnih tijela	30.000,00	0,00	30.000,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	30.000,00	0,00	30.000,00
Funkcijska klasifikacija 0110 Izvršna i zakonodavna tijela	30.000,00	0,00	30.000,00
Lokacija 106405 Općina Sokolovac	30.000,00	0,00	30.000,00
381 Redovno financiranje političkih stranaka	30.000,00	0,00	30.000,00
Program 1000 Djelatnost predstavničkih i izvršnih tijela	156.000,00	-35.000,00	121.000,00
Aktivnost A100001 Redovna djelatnost Općinskog vijeća, općinskog načelnika i radnih tijela	138.000,00	-35.000,00	103.000,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	138.000,00	-35.000,00	103.000,00
Funkcijska klasifikacija 0110 Izvršna i zakonodavna tijela	138.000,00	-35.000,00	103.000,00
Lokacija 106405 Općina Sokolovac	138.000,00	-35.000,00	103.000,00
329 Naknade predsjedniku i članovima OV i radnih tijela	60.000,00	0,00	60.000,00
329 Članarina LAG-u Prigorje	8.000,00	0,00	8.000,00
329 Izdaci za proslavu Dana Općine	50.000,00	-35.000,00	15.000,00
385 Proračunska zaliha	20.000,00	0,00	20.000,00
Aktivnost A100002 Redovna djelatnost Vijeća srpske nacionalne manjine	18.000,00	0,00	18.000,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	18.000,00	0,00	18.000,00
Funkcijska klasifikacija 0111 Izvršna i zakonodavna tijela	18.000,00	0,00	18.000,00
Lokacija 106405 Općina Sokolovac	18.000,00	0,00	18.000,00
381 Tekuće donacije u novcu VSNM	18.000,00	0,00	18.000,00
Razdjel 002 OPĆINSKI NAČELNIK	581.000,00	25.000,00	606.000,00
Glava 00201 Općinski načelnik	581.000,00	25.000,00	606.000,00
Program 1000 Djelatnost predstavničkih i izvršnih tijela	581.000,00	25.000,00	606.000,00
Aktivnost A100001 Redovna djelatnost Općinskog vijeća, općinskog načelnika i radnih tijela	215.000,00	0,00	215.000,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	215.000,00	0,00	215.000,00
Funkcijska klasifikacija 0110 Izvršna i zakonodavna tijela	215.000,00	0,00	215.000,00
Lokacija 106405 Općina Sokolovac	215.000,00	0,00	215.000,00
323 Usluge promidžbe i informiranja	30.000,00	0,00	30.000,00
329 Naknada općinskom načelniku	100.000,00	0,00	100.000,00
329 Reprezentacija	40.000,00	0,00	40.000,00
329 Sponzorstva	15.000,00	0,00	15.000,00
329 Prekogranična suradnja	30.000,00	0,00	30.000,00
Aktivnost A100003 Redovna djelatnost Vatrogasne zajednice	250.000,00	25.000,00	275.000,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	250.000,00	25.000,00	275.000,00
Funkcijska klasifikacija 0320 Usluge protupožarne zaštite	250.000,00	25.000,00	275.000,00
Lokacija 106405 Općina Sokolovac	250.000,00	25.000,00	275.000,00
381 Vatrogasna zajednica Općine Sokolovac	75.000,00	10.000,00	85.000,00
381 DVD Domaji	25.000,00	15.000,00	40.000,00
381 DVD Pešćenik	25.000,00	0,00	25.000,00
381 DVD Donji Maslarac	25.000,00	0,00	25.000,00
381 DVD Donja Velika	25.000,00	0,00	25.000,00
381 DVD Gornja Velika	25.000,00	0,00	25.000,00
381 DVD Ladislav Sokolovački	25.000,00	0,00	25.000,00
381 DVD Jankovac	25.000,00	0,00	25.000,00
Aktivnost A100004 Redovna djelatnost postrojbi civilne zaštite	116.000,00	0,00	116.000,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	116.000,00	0,00	116.000,00
Funkcijska klasifikacija 0220 Civilna obrana	116.000,00	0,00	116.000,00
Lokacija 106405 Općina Sokolovac	116.000,00	0,00	116.000,00
381 Civilna zaštita	100.000,00	0,00	100.000,00
381 HGSS	16.000,00	0,00	16.000,00
Razdjel 003 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	26.249.859,64	-330.218,69	25.919.640,95
Glava 00301 Jedinstveni upravni odjel	26.249.859,64	-330.218,69	25.919.640,95
Program 1001 Djelatnost Jedinstvenog upravnog odjela	1.680.859,64	33.300,00	1.714.159,64
Aktivnost A100001 Administrativni poslovi	1.660.859,64	-30.300,00	1.630.559,64
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	1.620.859,64	-30.300,00	1.590.559,64
Funkcijska klasifikacija 0131 Opće usluge vezane za službenike	1.620.859,64	-30.300,00	1.590.559,64
Lokacija 106405 Općina Sokolovac	1.620.859,64	-30.300,00	1.590.559,64
323 Geodetske usluge	87.000,00	0,00	87.000,00
311 Plaća za redovan rad	598.487,64	0,00	598.487,64
311 Plaće za prekovremeni rad	2.000,00	0,00	2.000,00
312 Ostali rashodi za zaposlene	51.000,00	18.300,00	69.300,00
313 Doprinosi za zdravstveno osiguranje	98.772,00	0,00	98.772,00
321 Službena putovanja	5.000,00	0,00	5.000,00
321 Naknade za prijevoz na posao i s posla	59.000,00	0,00	59.000,00
321 Naknade za prijevoz za rad na terenu	30.000,00	0,00	30.000,00
321 Stručno usavršavanje zaposlenika	10.000,00	0,00	10.000,00
322 Uredski materijal	15.000,00	0,00	15.000,00
322 Literatura	6.000,00	0,00	6.000,00
322 Materijal i sredstva za čišćenje	1.000,00	0,00	1.000,00

322	Energija	35.000,00	25.000,00	60.000,00
322	Sitni inventar	20.000,00	0,00	20.000,00
323	Usluge telefona i pošte	15.000,00	0,00	15.000,00
323	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja opreme	50.000,00	37.000,00	87.000,00
323	Čišćenje i održavanje uredskih prostorija i općinskih zgrada	5.000,00	0,00	5.000,00
329	Sudske pristojbe	10.000,00	0,00	10.000,00
343	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	25.000,00	0,00	25.000,00
343	Ostali nespomenuti financijski rashodi	60.000,00	0,00	60.000,00
323	Komunalne usluge (odvoz otpada, dimnjačarska, groblja)	130.000,00	20.000,00	150.000,00
311	Plaće za redovan rad- Javni rad	97.500,00	-97.500,00	0,00
313	Doprinosi za zdravstveno osiguranje- javni rad	16.100,00	-16.100,00	0,00
321	Naknade za prijevoz na posao i s posla - javni radovi	7.000,00	-7.000,00	0,00
321	Naknade za prijevoz za rad na terenu - javni radovi	10.000,00	-10.000,00	0,00
426	Program - ltransparentnost	90.000,00	0,00	90.000,00
323	Usluge projekatana	87.000,00	0,00	87.000,00
Izvor 4.4. Prihodi od vodnog doprinosa		40.000,00	0,00	40.000,00
Funkcijska klasifikacija 0131 Opće usluge vezane za službenike		40.000,00	0,00	40.000,00
Lokacija 106405 Općina Sokolovac		40.000,00	0,00	40.000,00
329	Troškovi odvjetnika	40.000,00	0,00	40.000,00
Aktivnost A100002 Vlastiti pogon		20.000,00	63.600,00	83.600,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		20.000,00	63.600,00	83.600,00
Funkcijska klasifikacija 0660 Rashodi vezani za stanovanje i kom.pogodnosti koji nisu drugdje svrstani		20.000,00	63.600,00	83.600,00
Lokacija 106405 Općina Sokolovac		20.000,00	63.600,00	83.600,00
322	Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća	4.000,00	0,00	4.000,00
322	Motorni benzin i dizel gorivo	5.000,00	0,00	5.000,00
322	Potrošni materijal (flaks, rukavice,...)	5.000,00	0,00	5.000,00
323	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja opreme (kosilice)	6.000,00	0,00	6.000,00
323	Vanjske usluge	0,00	33.600,00	33.600,00
422	Nabava komunalne opreme	0,00	30.000,00	30.000,00
Program 1000 Program održavanja komunalne infrastrukture		4.493.000,00	569.625,00	5.062.625,00
Aktivnost A100001 Održavanje javnih površina na kojima nije dopušten promet motor-nim vozilima		515.000,00	0,00	515.000,00
Izvor 5.9. Kapitalne pomoći od Europskog poljoprivrednog fonda za rural		15.000,00	0,00	15.000,00
Funkcijska klasifikacija 0660 Rashodi vezani za stanovanje i kom.pogodnosti koji nisu drugdje svrstani		15.000,00	0,00	15.000,00
Lokacija 106405 Općina Sokolovac		15.000,00	0,00	15.000,00
421	Izgradnja dječjeg igrališta u Sokolovcu - nadzor	15.000,00	0,00	15.000,00
Izvor 9.1. Opći prihodi i primici		500.000,00	0,00	500.000,00
Funkcijska klasifikacija 0660 Rashodi vezani za stanovanje i kom.pogodnosti koji nisu drugdje svrstani		500.000,00	0,00	500.000,00
Lokacija 106405 Općina Sokolovac		500.000,00	0,00	500.000,00
421	Izgradnja dječjeg igrališta u Sokolovcu	500.000,00	0,00	500.000,00
Aktivnost A100002 Izvanredno održavanje nerazvrstanih cesta		348.000,00	0,00	348.000,00
Izvor 4.3. Prihodi od doprinosa za šume		261.000,00	0,00	261.000,00
Funkcijska klasifikacija 0451 Cestovni promet		261.000,00	0,00	261.000,00
Lokacija 106405 Općina Sokolovac		261.000,00	0,00	261.000,00
323	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja cesta	87.000,00	0,00	87.000,00
322	Žuti šljunak za nasipavanje nerazvrstanih cesta	87.000,00	0,00	87.000,00
322	Prirodni šljunak za nasipavanje nerazvrstanih cesta	87.000,00	0,00	87.000,00
Izvor 4.4. Prihodi od vodnog doprinosa		87.000,00	0,00	87.000,00
Funkcijska klasifikacija 0451 Cestovni promet		87.000,00	0,00	87.000,00
Lokacija 106405 Općina Sokolovac		87.000,00	0,00	87.000,00
322	Žuta vapnenačka ispuna	87.000,00	0,00	87.000,00
Aktivnost A100003 Održavanje groblja		1.720.000,00	470.000,00	2.190.000,00
Izvor 5.9. Kapitalne pomoći od Europskog poljoprivrednog fonda za rural		870.000,00	0,00	870.000,00
Funkcijska klasifikacija 0660 Rashodi vezani za stanovanje i kom.pogodnosti koji nisu drugdje svrstani		870.000,00	0,00	870.000,00
Lokacija 106405 Općina Sokolovac		870.000,00	0,00	870.000,00
421	Uređenje parkirališta na mjesnom groblju u naselju Ladislav Sokolovački	620.000,00	0,00	620.000,00
421	Uređenje parkirališta na mjesnom groblju u naselju Srijem	250.000,00	0,00	250.000,00
Izvor 9.1. Opći prihodi i primici		850.000,00	470.000,00	1.320.000,00
Funkcijska klasifikacija 0660 Rashodi vezani za stanovanje i kom.pogodnosti koji nisu drugdje svrstani		850.000,00	470.000,00	1.320.000,00
Lokacija 106405 Općina Sokolovac		850.000,00	470.000,00	1.320.000,00
451	Uređenje mrtvačnice na mjesnom groblju u naselju Sokolovac	350.000,00	270.000,00	620.000,00
421	Izgradnja ograde na mjesnom groblju u naselju Peščenik	250.000,00	0,00	250.000,00
421	Izgradnja ograde na mjesnom groblju u naselju Donja Velika	250.000,00	0,00	250.000,00
421	Izgradnja ograde na mjesnom groblju u naselju Ladislav Sokolovački	0,00	200.000,00	200.000,00
Aktivnost A100004 Održavanje javne rasvjete		775.000,00	0,00	775.000,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		277.000,00	0,00	277.000,00
Funkcijska klasifikacija 0640 Ulična rasvjeta		277.000,00	0,00	277.000,00
Lokacija 106405 Općina Sokolovac		277.000,00	0,00	277.000,00
322	Električna energija za javnu rasvjetu	190.000,00	0,00	190.000,00
323	Usluge održavanja javne rasvjete	87.000,00	0,00	87.000,00
Izvor 5.2. Tekuće pomoći iz državnog proračuna		498.000,00	0,00	498.000,00
Funkcijska klasifikacija 0640 Ulična rasvjeta		498.000,00	0,00	498.000,00
Lokacija 106405 Općina Sokolovac		498.000,00	0,00	498.000,00

452	Modernizacija javne rasvjete - rasvjetna tijela	249.000,00	0,00	249.000,00
452	Modernizacija javne rasvjete - infrastruktura	249.000,00	0,00	249.000,00
	Aktivnost A100006 Održavanje javnih zelenih površina	174.000,00	0,00	174.000,00
	Izvor 5.9. Kapitalne pomoći od Europskog poljoprivrednog fonda za rural	174.000,00	0,00	174.000,00
	Funkcijska klasifikacija 0660 Rashodi vezani za stanovanje i kom.pogodnosti koji nisu drugdje svrstani	174.000,00	0,00	174.000,00
	Lokacija 106405 Općina Sokolovac	174.000,00	0,00	174.000,00
451	Projektiranje dječjih igrališta	87.000,00	0,00	87.000,00
451	Izgradnja dječjih igrališta	87.000,00	0,00	87.000,00
	Aktivnost A100007 Održavanje čistoće javnih površina	281.000,00	-17.375,00	263.625,00
	Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	281.000,00	-17.375,00	263.625,00
	Funkcijska klasifikacija 0660 Rashodi vezani za stanovanje i kom.pogodnosti koji nisu drugdje svrstani	281.000,00	-17.375,00	263.625,00
	Lokacija 106405 Općina Sokolovac	281.000,00	-17.375,00	263.625,00
323	Zbrinjavanje životinja	20.000,00	67.000,00	87.000,00
323	Održavanje čistoće javnih površina (zimski služba) sezona 2021/22	87.000,00	-84.375,00	2.625,00
421	Sanacija divljih odlagališta otpada	87.000,00	0,00	87.000,00
323	Održavanje čistoće javnih površina (zimski služba) sezona 2022/23	87.000,00	0,00	87.000,00
	Aktivnost A100008 Održavanje građevina, uređaja i predmeta javne namjene	60.000,00	0,00	60.000,00
	Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	60.000,00	0,00	60.000,00
	Funkcijska klasifikacija 0660 Rashodi vezani za stanovanje i kom.pogodnosti koji nisu drugdje svrstani	60.000,00	0,00	60.000,00
	Lokacija 106405 Općina Sokolovac	60.000,00	0,00	60.000,00
422	Nadstrešnice za autobusne stanice	60.000,00	0,00	60.000,00
	Aktivnost A100009 Redovno održavanje nerazvrstanih cesta	620.000,00	117.000,00	737.000,00
	Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	420.000,00	317.000,00	737.000,00
	Funkcijska klasifikacija 0451 Cestovni promet	420.000,00	317.000,00	737.000,00
	Lokacija 106405 Općina Sokolovac	420.000,00	317.000,00	737.000,00
421	Cesta SN 07 Koprivnička Rijeka - Mali Poganac	170.000,00	0,00	170.000,00
421	Cesta TS 02 Trnovac Sokolovački (Skres)	250.000,00	-163.000,00	87.000,00
421	Cesta BS 03 Brđani Sokolovački	0,00	45.000,00	45.000,00
421	Cesta DV 02 Donja Velika od groblja i GV 01 Bilo vinogradi	0,00	87.000,00	87.000,00
421	Cesta DM 04 Velika potoka	0,00	87.000,00	87.000,00
421	Cesta DV 03 Brdo	0,00	87.000,00	87.000,00
421	Cesta LS 02 Ograde	0,00	87.000,00	87.000,00
421	Most Donji Maslarac	0,00	87.000,00	87.000,00
	Izvor 5.3. Kapitalne pomoći iz županijskog proračuna	200.000,00	-200.000,00	0,00
	Funkcijska klasifikacija 0451 Cestovni promet	200.000,00	-200.000,00	0,00
	Lokacija 106405 Općina Sokolovac	200.000,00	-200.000,00	0,00
421	Cesta SM 03 Srijem (Brezike)	200.000,00	-200.000,00	0,00
	Program 1001 Program izgradnje komunalne infrastrukture	7.821.000,00	144.487,59	7.965.487,59
	Aktivnost A100006 Izgradnja javne rasvjete kod igrališta HNK Sokol	200.000,00	-200.000,00	0,00
	Izvor 5.2. Tekuće pomoći iz državnog proračuna	200.000,00	-200.000,00	0,00
	Funkcijska klasifikacija 0640 Ulična rasvjeta	200.000,00	-200.000,00	0,00
	Lokacija 106405 Općina Sokolovac	200.000,00	-200.000,00	0,00
421	Izgradnja javne rasvjete kod igrališta HNK Sokol	200.000,00	-200.000,00	0,00
	Kapitalni projekt K100006 Projektiranje i izgradnja pješačke staze Velika Mučna -	249.000,00	0,00	249.000,00
	Izvor 5.2. Tekuće pomoći iz državnog proračuna	249.000,00	0,00	249.000,00
	Funkcijska klasifikacija 0660 Rashodi vezani za stanovanje i kom.pogodnosti koji nisu drugdje svrstani	249.000,00	0,00	249.000,00
	Lokacija 106405 Općina Sokolovac	249.000,00	0,00	249.000,00
421	Projektiranje pješačke staze Velika Mučna - Sokolovac - Donjara	249.000,00	0,00	249.000,00
	Kapitalni projekt K100008 Izgradnja kanalizacije Velika Mučna	1.800.000,00	0,00	1.800.000,00
	Izvor 5.2. Tekuće pomoći iz državnog proračuna	1.800.000,00	0,00	1.800.000,00
	Funkcijska klasifikacija 0660 Rashodi vezani za stanovanje i kom.pogodnosti koji nisu drugdje svrstani	1.800.000,00	0,00	1.800.000,00
	Lokacija 106405 Općina Sokolovac	1.800.000,00	0,00	1.800.000,00
421	Izgradnja kanalizacije Velika Mučna - Sokolovac	1.800.000,00	0,00	1.800.000,00
	Kapitalni projekt K100009 Izgradnja vodovoda Srijem-M.Branjska-Trnovac	600.000,00	0,00	600.000,00
	Izvor 9.1. Opći prihodi i primici	600.000,00	0,00	600.000,00
	Funkcijska klasifikacija 0630 Opskrba vodom	600.000,00	0,00	600.000,00
	Lokacija 106405 Općina Sokolovac	600.000,00	0,00	600.000,00
421	Izgradnja vodovoda Srijem-M.Branjska-Trnovac	600.000,00	0,00	600.000,00
	Kapitalni projekt K100011 Izgradnja vodovoda Vina	500.000,00	0,00	500.000,00
	Izvor 5.2. Tekuće pomoći iz državnog proračuna	400.000,00	0,00	400.000,00
	Funkcijska klasifikacija 0630 Opskrba vodom	400.000,00	0,00	400.000,00
	Lokacija 106405 Općina Sokolovac	400.000,00	0,00	400.000,00
421	Izgradnja vodovoda Vina	400.000,00	0,00	400.000,00
	Izvor 5.3. Kapitalne pomoći iz županijskog proračuna	100.000,00	0,00	100.000,00
	Funkcijska klasifikacija 0630 Opskrba vodom	100.000,00	0,00	100.000,00
	Lokacija 106405 Općina Sokolovac	100.000,00	0,00	100.000,00
421	Izgradnja vodovoda Vina	100.000,00	0,00	100.000,00
	Kapitalni projekt K100012 Modernizacija LC 26094 - dionica Gornja Velika - Sredice	130.000,00	20.000,00	150.000,00
	Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	130.000,00	20.000,00	150.000,00
	Funkcijska klasifikacija 0451 Cestovni promet	130.000,00	20.000,00	150.000,00
	Lokacija 106405 Općina Sokolovac	130.000,00	20.000,00	150.000,00
451	Modernizacija LC 26094 - dionica Gornja Velika - Sredice	130.000,00	20.000,00	150.000,00

Kapitalni projekt K100013 Modernizacija lokalne ceste Široko selo - Križ Gornji	500.000,00	0,00	500.000,00
Izvor 5.2. Tekuće pomoći iz državnog proračuna	500.000,00	0,00	500.000,00
Funkcijska klasifikacija 0451 Cestovni promet	500.000,00	0,00	500.000,00
Lokacija 106405 Općina Sokolovac	500.000,00	0,00	500.000,00
451 Modernizacija lokalne ceste Široko selo - Križ Gornji	500.000,00	0,00	500.000,00
Kapitalni projekt K100014 Modernizacija LC 26091 - dionica Paunovac	450.000,00	70.000,00	520.000,00
Izvor 5.2. Tekuće pomoći iz državnog proračuna	450.000,00	70.000,00	520.000,00
Funkcijska klasifikacija 0451 Cestovni promet	450.000,00	70.000,00	520.000,00
Lokacija 106405 Općina Sokolovac	450.000,00	70.000,00	520.000,00
421 Modernizacija LC 26091 - dionica Paunovac	450.000,00	70.000,00	520.000,00
Kapitalni projekt K100016 Mrtvačnica u Srijemu - 2. faza	292.000,00	4.487,59	296.487,59
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	292.000,00	4.487,59	296.487,59
Funkcijska klasifikacija 0660 Rashodi vezani za stanovanje i kom.pogodnosti koji nisu drugdje svrstani	292.000,00	4.487,59	296.487,59
Lokacija 106405 Općina Sokolovac	292.000,00	4.487,59	296.487,59
421 Mrtvačnica u Srijemu - 2. faza	292.000,00	4.487,59	296.487,59
Kapitalni projekt K100017 Izgradnja vodovoda Domaji - Vrhovac Sokolovački	1.000.000,00	0,00	1.000.000,00
Izvor 5.2. Tekuće pomoći iz državnog proračuna	1.000.000,00	0,00	1.000.000,00
Funkcijska klasifikacija 0630 Opskrba vodom	1.000.000,00	0,00	1.000.000,00
Lokacija 106405 Općina Sokolovac	1.000.000,00	0,00	1.000.000,00
421 Izgradnja vodovoda Domaji - Vrhovac Sokolovački Jankovac	1.000.000,00	0,00	1.000.000,00
Kapitalni projekt K100018 Izgradnja vodovoda Hudovljani	500.000,00	0,00	500.000,00
Izvor 5.2. Tekuće pomoći iz državnog proračuna	500.000,00	0,00	500.000,00
Lokacija 106405 Općina Sokolovac	500.000,00	0,00	500.000,00
421 Izgradnja vodovoda Hudovljani	500.000,00	0,00	500.000,00
Kapitalni projekt K100019 Modernizacija nerazvrstane ceste VM 03 Sutare	1.000.000,00	250.000,00	1.250.000,00
Izvor 4.3. Prihodi od doprinosa za šume	1.000.000,00	250.000,00	1.250.000,00
Funkcijska klasifikacija 0451 Cestovni promet	1.000.000,00	250.000,00	1.250.000,00
Lokacija 106405 Općina Sokolovac	1.000.000,00	250.000,00	1.250.000,00
421 Modernizacija nerazvrstane ceste VM 03 Sutare	1.000.000,00	250.000,00	1.250.000,00
Kapitalni projekt K100020 Proširenje groblja Sokolovac	300.000,00	0,00	300.000,00
Izvor 5.9. Kapitalne pomoći od Europskog poljoprivrednog fonda za rural	300.000,00	0,00	300.000,00
Funkcijska klasifikacija 0490 Ekonomski poslovi koji nisu drugdje svrstani	300.000,00	0,00	300.000,00
Lokacija 106405 Općina Sokolovac	300.000,00	0,00	300.000,00
451 Proširenje groblja Sokolovac	300.000,00	0,00	300.000,00
Kapitalni projekt K100021 Izgradnja parkirališta na groblju u Sokolovcu	300.000,00	0,00	300.000,00
Izvor 5.2. Tekuće pomoći iz državnog proračuna	300.000,00	0,00	300.000,00
Funkcijska klasifikacija 0490 Ekonomski poslovi koji nisu drugdje svrstani	300.000,00	0,00	300.000,00
Lokacija 106405 Općina Sokolovac	300.000,00	0,00	300.000,00
421 Izgradnja parkirališta na groblju u Sokolovcu	300.000,00	0,00	300.000,00
Program 1002 Gospodarstvo	311.000,00	-87.000,00	224.000,00
Aktivnost A100001 Potpore poljoprivrednicima	150.000,00	0,00	150.000,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	150.000,00	0,00	150.000,00
Funkcijska klasifikacija 0421 Poljoprivreda	150.000,00	0,00	150.000,00
Lokacija 106405 Općina Sokolovac	150.000,00	0,00	150.000,00
352 Umjetno osjemenjivanje krava i krmača	150.000,00	0,00	150.000,00
Aktivnost A100002 Potpore kućanstvima - sistemska deratizacija	74.000,00	0,00	74.000,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	74.000,00	0,00	74.000,00
Funkcijska klasifikacija 0760 Poslovi i usluge zdravstva koji nisu drugdje svrstani	74.000,00	0,00	74.000,00
Lokacija 106405 Općina Sokolovac	74.000,00	0,00	74.000,00
323 Sistemska deratizacija	74.000,00	0,00	74.000,00
Kapitalni projekt K100001 Poslovna zona Sokolovac	87.000,00	-87.000,00	0,00
Izvor 5.9. Kapitalne pomoći od Europskog poljoprivrednog fonda za rural	87.000,00	-87.000,00	0,00
Funkcijska klasifikacija 0490 Ekonomski poslovi koji nisu drugdje svrstani	87.000,00	-87.000,00	0,00
Lokacija 106405 Općina Sokolovac	87.000,00	-87.000,00	0,00
421 Projektiranje Poduzetničke zone	87.000,00	-87.000,00	0,00
Program 1004 Održavanje općinskih objekata i zemljišta	435.000,00	0,00	435.000,00
Aktivnost A100001 Održavanje općinskih zgrada	348.000,00	0,00	348.000,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	348.000,00	0,00	348.000,00
Funkcijska klasifikacija 0133 Ostale opće usluge	348.000,00	0,00	348.000,00
Lokacija 106405 Općina Sokolovac	348.000,00	0,00	348.000,00
422 Uredska oprema	87.000,00	0,00	87.000,00
322 Tekuće i investicijsko održavanje općinskih zgrada - materij	87.000,00	0,00	87.000,00
323 Usluge tekućeg i investicijskog održavanja - općinske zgrade	87.000,00	0,00	87.000,00
451 Uređenje općinske klijeti Donja Velika	87.000,00	-87.000,00	0,00
322 Održavanje objekta dječjeg vrtića	0,00	87.000,00	87.000,00
Aktivnost A100002 Održavanje zemljišta koja nisu u sastavu komunalne infrastrukture	87.000,00	0,00	87.000,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	87.000,00	0,00	87.000,00
Funkcijska klasifikacija 0660 Rashodi vezani za stanovanje i kom.pogodnosti koji nisu drugdje svrstani	87.000,00	0,00	87.000,00
Lokacija 106405 Općina Sokolovac	87.000,00	0,00	87.000,00
323 Održavanje zemljišta koja nisu u sastavu komunalne infrastrukture	87.000,00	0,00	87.000,00
Program 1000 Program javnih potreba u osnovnom školstvu	160.000,00	0,00	160.000,00
Aktivnost A100001 Osnovna škola Sokolovac (izvanškolske aktivnosti, natjecanja, školski list,...)	160.000,00	0,00	160.000,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	160.000,00	0,00	160.000,00
Funkcijska klasifikacija 0912 Osnovno obrazovanje	160.000,00	0,00	160.000,00

Lokacija 106405 Općina Sokolovac	160.000,00	0,00	160.000,00
363 Osnovno školstvo	40.000,00	0,00	40.000,00
372 Pomoć obiteljima i kućanstvima - radne bilježnice i bilježnice OŠ	120.000,00	0,00	120.000,00
Program 1001 Predškolski odgoj	935.000,00	0,00	935.000,00
Aktivnost A100001 Redovna djelatnost predškolskog odgoja u sklopu OŠ Sokolovac	35.000,00	0,00	35.000,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	35.000,00	0,00	35.000,00
Funkcijska klasifikacija 0911 Predškolsko obrazovanje	35.000,00	0,00	35.000,00
Lokacija 106405 Općina Sokolovac	35.000,00	0,00	35.000,00
363 Predškola	35.000,00	0,00	35.000,00
Aktivnost A100002 Sufinanciranje predškolskog odgoja za polaznike vrtića	900.000,00	0,00	900.000,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	900.000,00	0,00	900.000,00
Funkcijska klasifikacija 0911 Predškolsko obrazovanje	900.000,00	0,00	900.000,00
Lokacija 106405 Općina Sokolovac	900.000,00	0,00	900.000,00
372 Sufinanciranje vrtića	900.000,00	0,00	900.000,00
Program 1002 Program javnih potreba u sportu	499.000,00	-18.500,00	480.500,00
Aktivnost A100001 Redovna djelatnost športskih klubova	157.000,00	0,00	157.000,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	157.000,00	0,00	157.000,00
Funkcijska klasifikacija 0810 Službe rekreacije i športa	157.000,00	0,00	157.000,00
Lokacija 106405 Općina Sokolovac	157.000,00	0,00	157.000,00
381 HNK SOKOL	80.000,00	0,00	80.000,00
381 Tekuće donacije u novcu - sport	7.000,00	0,00	7.000,00
381 NK BILOGORA	70.000,00	0,00	70.000,00
Aktivnost A100003 Djelovanje Školskog sportskog kluba pri Osnovnoj školi Sokolovac	5.000,00	0,00	5.000,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	5.000,00	0,00	5.000,00
Funkcijska klasifikacija 0810 Službe rekreacije i športa	5.000,00	0,00	5.000,00
Lokacija 106405 Općina Sokolovac	5.000,00	0,00	5.000,00
363 Djelovanje Školskog sportskog kluba pri Osnovnoj školi Sokolovac	5.000,00	0,00	5.000,00
Aktivnost A100004 Uređenje nogometnog igrališta Gornja Velika	250.000,00	-18.500,00	231.500,00
Izvor 9.1. Opći prihodi i primici	250.000,00	-18.500,00	231.500,00
Funkcijska klasifikacija 0860 Rashodi za rekreaciju, kulturu i religiju koji nisu drugdje	250.000,00	-18.500,00	231.500,00
Lokacija 106405 Općina Sokolovac	250.000,00	-18.500,00	231.500,00
421 Izgradnja ograde nogometnog igrališta Gornja Velika	250.000,00	-18.500,00	231.500,00
Kapitalni projekt K100001 Postavljanje zaštitne mreže na nogometnom igralištu u So-	87.000,00	0,00	87.000,00
Izvor 5.9. Kapitalne pomoći od Europskog poljoprivrednog fonda za rural	87.000,00	0,00	87.000,00
Funkcijska klasifikacija 0860 Rashodi za rekreaciju, kulturu i religiju koji nisu drugdje	87.000,00	0,00	87.000,00
Lokacija 106405 Općina Sokolovac	87.000,00	0,00	87.000,00
421 Postavljanje zaštitne mreže na nogometnom igralištu u Sokolovcu	87.000,00	0,00	87.000,00
Program 1003 Program javnih potreba u kulturi	869.000,00	-133.000,00	736.000,00
Aktivnost A100001 Sufinanciranje bibliobusa	7.000,00	0,00	7.000,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	7.000,00	0,00	7.000,00
Funkcijska klasifikacija 0820 Službe kulture	7.000,00	0,00	7.000,00
Lokacija 106405 Općina Sokolovac	7.000,00	0,00	7.000,00
381 Sufinanciranje Bibliobusa	7.000,00	0,00	7.000,00
Aktivnost A100002 Vjerske zajednice	707.000,00	-170.000,00	537.000,00
Izvor 5.9. Kapitalne pomoći od Europskog poljoprivrednog fonda za rural	257.000,00	-100.000,00	157.000,00
Funkcijska klasifikacija 0840 Religijske i druge službe zajednice	257.000,00	-100.000,00	157.000,00
Lokacija 106405 Općina Sokolovac	257.000,00	-100.000,00	157.000,00
381 Vjerske zajednice	20.000,00	0,00	20.000,00
382 Izgradnja ograde oko crkvenog dvorišta u Lepavini	87.000,00	0,00	87.000,00
382 Uređenje crkve u naselju Široko Selo	150.000,00	-100.000,00	50.000,00
Izvor 9.1. Opći prihodi i primici	450.000,00	-70.000,00	380.000,00
Funkcijska klasifikacija 0840 Religijske i druge službe zajednice	450.000,00	-70.000,00	380.000,00
Lokacija 106405 Općina Sokolovac	450.000,00	-70.000,00	380.000,00
382 Uređenje crkve u naselju Ladislav Sokolovački	150.000,00	0,00	150.000,00
382 Uređenje crkve u naselju Mali Poganac	150.000,00	0,00	150.000,00
382 Uređenje crkve u naselju Donja Velika	150.000,00	-70.000,00	80.000,00
Aktivnost A100004 Financiranje programa, projekata, akcija i manifestacija u kulturi	55.000,00	0,00	55.000,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	55.000,00	0,00	55.000,00
Funkcijska klasifikacija 0820 Službe kulture	55.000,00	0,00	55.000,00
Lokacija 106405 Općina Sokolovac	55.000,00	0,00	55.000,00
381 UŽ HUDOVLJANI	5.000,00	0,00	5.000,00
381 Ostale donacije	5.000,00	0,00	5.000,00
381 UŽ BRĐANI SOKOLOVAČKI	5.000,00	0,00	5.000,00
381 UŽ PEŠČENIK	5.000,00	0,00	5.000,00
381 UŽ LADISLAV SOKOLOVAČKI	5.000,00	0,00	5.000,00
381 UŽ SOKOLOVAC	5.000,00	0,00	5.000,00
381 UŽ VELIKA MUČNA	5.000,00	0,00	5.000,00
381 UŽ DOMAJI	5.000,00	0,00	5.000,00
381 UŽ MILIČANI	5.000,00	0,00	5.000,00
381 SOKOLOVAČKI LIKOVNI KRUG	5.000,00	0,00	5.000,00
381 UDRUGA PENZIONERA SOKOLOVAC	5.000,00	0,00	5.000,00
Kapitalni projekt K100006 Izgradnja kulturnog centra	100.000,00	37.000,00	137.000,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	100.000,00	37.000,00	137.000,00
Lokacija 106405 Općina Sokolovac	50.000,00	37.000,00	87.000,00



421	Izgradnja kulturnog centra - projektiranje	50.000,00	37.000,00	87.000,00
Funkcijska klasifikacija 0860 Rashodi za rekreaciju, kulturu i religiju koji nisu drugdje svrstani				
		50.000,00	0,00	50.000,00
Lokacija 106405 Općina Sokolovac				
421	Izgradnja kulturnog centra - otkup zemljišta	50.000,00	0,00	50.000,00
Program 1004 Socijalni program				
		914.000,00	6.868,72	920.868,72
Aktivnost A100001 Troškovi ogrjeva socijalno ugroženim obiteljima				
		50.000,00	0,00	50.000,00
Izvor 5.1. Tekuće pomoći iz županijskog proračuna				
		50.000,00	0,00	50.000,00
Funkcijska klasifikacija 1070 Socijalna pomoć stanovništvu koje nije obuhvaćeno redovnim socijalnim programima				
		50.000,00	0,00	50.000,00
Lokacija 106405 Općina Sokolovac				
		50.000,00	0,00	50.000,00
372	Podmirenje troškova ogrjeva	50.000,00	0,00	50.000,00
Aktivnost A100002 Pomoći obiteljima u novcu i naravi				
		864.000,00	6.868,72	870.868,72
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici				
		804.000,00	6.868,72	810.868,72
Funkcijska klasifikacija 1070 Socijalna pomoć stanovništvu koje nije obuhvaćeno redovnim socijalnim programima				
		804.000,00	6.868,72	810.868,72
Lokacija 106405 Općina Sokolovac				
		804.000,00	6.868,72	810.868,72
372	Studentske stipendije	300.000,00	0,00	300.000,00
372	Sufinanciranje cijene odvoza komunalnog otpada	150.000,00	0,00	150.000,00
372	Prehrana učenika	5.000,00	0,00	5.000,00
372	Ukop socijalnih slučajeva	10.000,00	0,00	10.000,00
372	Pomoć samcima i obiteljima u novcu ili naravi	100.000,00	0,00	100.000,00
372	Darovi djeci	87.000,00	0,00	87.000,00
372	Sufinanciranje troškova gerontodomaćice	20.000,00	6.868,72	26.868,72
381	Gradsko društvo Crvenog križa	42.000,00	0,00	42.000,00
Financiranje smještaja učenika iz socijalno ugroženih obitelji u učeničke domove				
		10.000,00	0,00	10.000,00
372	Rješavanje stambenog pitanja obitelji slabijeg imovinskog stanja	80.000,00	0,00	80.000,00
Izvor 4.6. Prihodi od naknada za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgr				
		60.000,00	0,00	60.000,00
Funkcijska klasifikacija 1070 Socijalna pomoć stanovništvu koje nije obuhvaćeno redovnim socijalnim programima				
		60.000,00	0,00	60.000,00
Lokacija 106405 Općina Sokolovac				
		60.000,00	0,00	60.000,00
372	Pomoć obiteljima za rođenje djeteta	60.000,00	0,00	60.000,00
Program 1006 Program razvoja lovstva				
		24.000,00	0,00	24.000,00
Aktivnost A100001 Redovna djelatnost udruga				
		24.000,00	0,00	24.000,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici				
		24.000,00	0,00	24.000,00
Funkcijska klasifikacija 0860 Rashodi za rekreaciju, kulturu i religiju koji nisu drugdje svrstani				
		24.000,00	0,00	24.000,00
Lokacija 106405 Općina Sokolovac				
		24.000,00	0,00	24.000,00
381	LU BILOGORA MALA MUČNA	8.000,00	0,00	8.000,00
381	LU SOKOLOVAC	8.000,00	0,00	8.000,00
381	LU VELIKA MUČNA	8.000,00	0,00	8.000,00
Program 1007 Program unapređenja usluga u zajednici				
		8.108.000,00	-846.000,00	7.262.000,00
Aktivnost A100001 Uređenje domova				
		3.271.000,00	-94.000,00	3.177.000,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici				
		740.000,00	70.000,00	810.000,00
Funkcijska klasifikacija 0660 Rashodi vezani za stanovanje i kom.pogodnosti koji nisu drugdje svrstani				
		740.000,00	70.000,00	810.000,00
Lokacija 106405 Općina Sokolovac				
		740.000,00	70.000,00	810.000,00
421	Dom Donji Maslarac - izgradnja spremišta	250.000,00	0,00	250.000,00
421	Uređenje objekta stare škole u Peščeniku I.Faza	370.000,00	70.000,00	440.000,00
421	Uređenje objekta stare škole u Peščeniku II.Faza	120.000,00	0,00	120.000,00
Izvor 5.2. Tekuće pomoći iz državnog proračuna				
		600.000,00	87.000,00	687.000,00
Funkcijska klasifikacija 0660 Rashodi vezani za stanovanje i kom.pogodnosti koji nisu drugdje svrstani				
		600.000,00	87.000,00	687.000,00
Lokacija 106405 Općina Sokolovac				
		600.000,00	87.000,00	687.000,00
421	Dom Gornji Maslarac - unutarnje uređenje	200.000,00	0,00	200.000,00
451	Dom Sokolovac - krovšte	250.000,00	150.000,00	400.000,00
451	Dom Prnjavor - krovšte	150.000,00	-63.000,00	87.000,00
Izvor 5.5. Kapitalne pomoći od ministarstva regionalnog razvoja				
		750.000,00	0,00	750.000,00
Funkcijska klasifikacija 0660 Rashodi vezani za stanovanje i kom.pogodnosti koji nisu drugdje svrstani				
		750.000,00	0,00	750.000,00
Lokacija 106405 Općina Sokolovac				
		750.000,00	0,00	750.000,00
421	Uređenje objekta stare škole u Peščeniku I. faza	250.000,00	0,00	250.000,00
421	Uređenje objekta stare škole u Peščeniku II.Faza	500.000,00	0,00	500.000,00
Izvor 5.9. Kapitalne pomoći od Europskog poljoprivrednog fonda za rural				
		1.181.000,00	-251.000,00	930.000,00
Funkcijska klasifikacija 0660 Rashodi vezani za stanovanje i kom.pogodnosti koji nisu drugdje svrstani				
		1.181.000,00	-251.000,00	930.000,00
Lokacija 106405 Općina Sokolovac				
		1.181.000,00	-251.000,00	930.000,00
421	Dom Trnovac Sokolovački - unutarnje uređenje i sanitarni čvor	87.000,00	0,00	87.000,00
421	Dom Mali Poganac - stolarija	87.000,00	-66.000,00	21.000,00
421	Dom Mali Poganac - sanitarni čvor	87.000,00	0,00	87.000,00
421	Dom Gornja Velika - unutarnje uređenje	87.000,00	0,00	87.000,00
421	Uređenje doma u naselju Vrhovac Sokolovački - fasada	87.000,00	0,00	87.000,00
421	Uređenje sanitarnog čvora u domu u Rovištancima	87.000,00	0,00	87.000,00
421	Dom Donji Maslarac - izgradnja spremišta - projektiranje	50.000,00	0,00	50.000,00
421	Uređenje doma Brđani Sokolovački	87.000,00	0,00	87.000,00
421	Uređenje doma Donja Velika	87.000,00	0,00	87.000,00
421	Uređenje doma Rijeka Koprivnička	87.000,00	-87.000,00	0,00

421	Dom Donji Maslarac - unutarnje uređenje	87.000,00	0,00	87.000,00
451	Dom Sokolovac - stolarija	87.000,00	-33.000,00	54.000,00
451	Dom Prnjavor - stolarija	87.000,00	-65.000,00	22.000,00
451	Dom Mala Mučna - sanitarni čvor	87.000,00	0,00	87.000,00
Kapitalni projekt K100001 Izgradnja društvenog doma u naselju Lepavina		4.000.000,00	0,00	4.000.000,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		1.000.000,00	0,00	1.000.000,00
Funkcijska klasifikacija 0660 Rashodi vezani za stanovanje i kom.pogodnosti koji nisu drugdje svrstani		1.000.000,00	0,00	1.000.000,00
Lokacija 106405 Općina Sokolovac		1.000.000,00	0,00	1.000.000,00
421	Izgradnja društvenog doma u naselju Lepavina - III. faza	1.000.000,00	0,00	1.000.000,00
Izvor 5.5. Kapitalne pomoći od ministarstva regionalnog razvoja		750.000,00	0,00	750.000,00
Funkcijska klasifikacija 0660 Rashodi vezani za stanovanje i kom.pogodnosti koji nisu drugdje svrstani		750.000,00	0,00	750.000,00
Lokacija 106405 Općina Sokolovac		750.000,00	0,00	750.000,00
421	Izgradnja društvenog doma u naselju Lepavina - III. faza	500.000,00	0,00	500.000,00
421	Izgradnja društvenog doma u naselju Lepavina - II. faza	250.000,00	0,00	250.000,00
Izvor 5.9. Kapitalne pomoći od Europskog poljoprivrednog fonda za rural		2.250.000,00	0,00	2.250.000,00
Funkcijska klasifikacija 0660 Rashodi vezani za stanovanje i kom.pogodnosti koji nisu drugdje svrstani		2.250.000,00	0,00	2.250.000,00
Lokacija 106405 Općina Sokolovac		2.250.000,00	0,00	2.250.000,00
421	Izgradnja društvenog doma u naselju Lepavina II. faza	2.250.000,00	0,00	2.250.000,00
Kapitalni projekt K100003 Društveni dom Velika Mučna		87.000,00	-2.000,00	85.000,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		87.000,00	-2.000,00	85.000,00
Funkcijska klasifikacija 0660 Rashodi vezani za stanovanje i kom.pogodnosti koji nisu drugdje svrstani		87.000,00	-2.000,00	85.000,00
Lokacija 106405 Općina Sokolovac		87.000,00	-2.000,00	85.000,00
451	Dom Velika Mučna - namještaj	87.000,00	-2.000,00	85.000,00
Kapitalni projekt K100004 Poučna staza šumski predio "Plavo"		750.000,00	-750.000,00	0,00
Izvor 5.9. Kapitalne pomoći od Europskog poljoprivrednog fonda za rural		750.000,00	-750.000,00	0,00
Funkcijska klasifikacija 0660 Rashodi vezani za stanovanje i kom.pogodnosti koji nisu drugdje svrstani		750.000,00	-750.000,00	0,00
Lokacija 106405 Općina Sokolovac		750.000,00	-750.000,00	0,00
421	Poučna staza šumski predio "Plavo"	750.000,00	-750.000,00	0,00

### III. ZAVRŠNA ODREDBA

#### Članak 4.

Ove Izmjene i dopune Proračuna stupaju na snagu osam dana od dane objave u „Službenom glasniku Koprivničko - križevačke županije“.

#### OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE SOKOLOVAC

KLASA: 400-08/21-01/01

URBROJ: 2137/14-22-3

U Sokolovcu, 11. srpanj 2022.

#### PREDSJEDNIK:

**Darko Pehnc, ing. agr., v.r.**

#### 22.

Na temelju članka 66. Zakona o gospodarenju otpadom („Narodne novine“ broj 84-/21) i članka 25. Statuta Općine Sokolovac („Službeni Glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 4/21), Općinsko vijeće Općine Sokolovac, na 10. sjednici održanoj dana 11. srpnja 2022. donijelo je

#### ODLUKU

**o izmjeni i dopuni Odluke o načinu pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na području Općine Sokolovac**

#### Članak 1.

U Odluci o načinu pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na području Općine Sokolovac („Službeni Glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 3/22) članak 22. mijenja se i glasi:

„Korisnik javne usluge dužan je davatelju usluge platiti ugovornu kaznu ako ne ispunjava pojedine obveze propisane ovom Odlukom.

Ugovorna kazna koju je korisnik javne usluge dužan platiti davatelju usluge određuje se ako:

1. ne koristi javnu uslugu na području na kojem se nalazi nekretnina korisnika usluge na način da proizvedeni komunalni otpad ne predaje putem zaduženog spremnika najmanje jednom u dva mjeseca, ugovorna kazna naplaćuje se u iznosu od 0,10 kuna po litri ugovorenog spremnika;

2. ne omogući davatelju javne usluge pristup spremniku na mjestu primopredaje otpada kad to mjesto nije na javnoj površini, ugovorna kazna naplaćuje se u iznosu od 100,00 kuna po svakom takvom nerealiziranom odvozu;

3. postupa s otpadom na obračunskom mjestu korisnika usluge na način koji dovodi u opasnost ljudsko zdravlje i/ili dovodi do rasipanja otpada oko spremnika i/ili uzrokuje pojavu neugode drugoj osobi zbog mirisa otpada, ugovorna kazna naplaćuje se u iznosu od 100,00 kuna za svako takvo postupanje s otpadom na obračunskom mjestu korisnika usluge;

4. neodgovorno postupa sa spremnikom (oštećenje ili uništenje spremnika) na obračunskom mjestu korisnika usluge, ugovorna kazna naplaćuje se ovisno o volumenu spremnika kako slijedi: za spremnik od 80 l i 120 l u iznosu od 350,00 kuna; za spremnik od 240 l u iznosu od 400,00 kuna; za spremnik od 360 l u iznosu od 750,00 kuna; za spremnik od 1.100 l u iznosu od 2.100,00 kuna;

5. ne predaje odvojeno opasni komunalni otpad u reciklažno dvorište ili mobilno reciklažno dvorište odnosno ne postupa s istim u skladu s popisom kojim se uređuje gospodarenje posebnom kategorijom otpada, osim korisnika koji nije kućanstvo, ugovorna kazna naplaćuje se u iznosu od 500,00 kuna po svakom takvom slučaju;

6. ne predaje na mjestu nastanka odvojeno miješani komunalni otpad, reciklabilni komunalni otpad, glomazni otpad ili biootpad, odnosno ne razvrstava predmetni otpad u spremnike sukladno njihovoj namjeni, ugovorna kazna naplaćuje se u iznosu od 250,00 kuna za svaki slučaj nepravilnog razvrstavanja otpada;

7. ne kompostira biootpad na mjestu nastanka, a izjavio je da kompostira, ugovorna kazna naplaćuje se u iznosu od 250,00 kuna;

8. ne dostavi davatelju usluge ispunjenu Izjavu o načinu korištenja javne usluge, a nije preuzeo zaduženi spremnik od davatelja javne usluge, ugovorna kazna naplaćuje se u iznosu od 450,00 kuna jednokratno po slučaju.

Iznos određene ugovorne kazne iskazuje se na zasebnoj stavci na računu za javnu uslugu.

Kad više korisnika usluge koristi zajednički spremnik, nastalu obvezu plaćanja ugovorne kazne, u slučaju kad se ne utvrdi odgovornost pojedinog korisnika, snose svi korisnici usluge koji koriste zajednički spremnik sukladno udjelima u korištenju spremnika.

Ukoliko se utvrdi da je korisnik usluge počinio više radnji za koje je prema ovom članku propisana obveza plaćanja ugovorne kazne, davatelj usluge će mu za svaku od navedenih radnji obračunati i naplatiti ugovornu kaznu.

Davatelj javne usluge može umjesto obračuna ugovorne kazne iz stavka 1. ovog članka izdati korisniku usluge pisano upozorenje, ali samo za slučaj prvog neispunjenja odnosno neurednog ispunjenja obveze za koju je zapriječena ugovorna kazna ili u slučaju da postoje okolnosti koje ispričavaju takav propust, a koje okolnosti korisnik usluge mora dokazati.

Za slučaj iz stavka 1. točke 7. ovog članka, davatelj usluge je ovlašten provjeriti kompostira li korisnik usluge biootpad na mjestu nastanka."

#### Članak 2.

U članku 23. iza stavka 2. dodaju se stavci 3. i 4. koji glase:

„ Korisnik usluge može podnijeti zahtjev za odjavu korištenja javne usluge na nekretnini koja se trajno ne koristi. Prilikom podnošenja zahtjeva za odjavom korištenja javne usluge dužan je vratiti zadužene spremnike za odlaganje otpada davatelju usluge i podmiriti sve dospjele račune te dostaviti dokaze iz stavka 2. ovog članka i potvrde nadležnog tijela o promjeni prebivališta ili boravišta za članove kućanstva na obračunskom mjestu.

Na temelju osnovanog zahtjeva korisnika usluge, davatelj usluge izdaje pisano odobrenje o odjavi korištenja javne usluge na nekretnini koja se trajno ne koristi, a prijavljenu odjavu, davatelj usluge prihvatit će od prvog dana sljedećeg mjeseca bez mogućnosti retroaktivnog učinka prijavljene promjene."

#### Članak 3.

Ova Odluka objaviti će se u „Službenom Glasniku Koprivničko-križevačke županije“, a primjenjuje se od 1. kolovoza 2022. godine.

## OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE SOKOLOVAC

KLASA: 363-01/22-01/03  
URBROJ: 2137/14-22-2  
Sokolovac, 11. srpanj 2022.

**PREDSJEDNIK:**  
**Darko Peh nec, ing. agr., v.r.**

### 23.

Na temelju članka 35., stavka 1., točke 4. i članka 53. stavka 4. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 33/01, 60/01 - vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 - pročišćeni tekst, 137/15 – ispravak, 123/17, 98/19. i 144/20) i članka 25. Statuta Općine Sokolovac („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 4/21), Općinsko vijeće Općine Sokolovac je na 10. sjednici održanoj 11. srpnja 2022. donijelo

## ODLUKU o ustrojstvu Jedininstvenog upravnog odjela Općine Sokolovac

### I. OPĆE ODREDBE

#### Članak 1.

Odlukom o ustrojstvu Jedininstvenog upravnog odjela Općine Sokolovac (u daljnjem tekstu: Odluka) uređuje se ustrojstvo, djelokrug i način rada, odgovornost za obavljanje poslova i druga pitanja značajna za rad Jedininstvenog upravnog odjela Općine Sokolovac (u daljnjem tekstu: Jedininstveni upravni odjel) pri obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga Općine Sokolovac (u daljnjem tekstu: Općina) te poslova državne uprave koji su preneseni na Općinu, a u skladu sa zakonom i drugim propisima.

#### Članak 2.

Riječi i pojmovi korišteni u ovoj Odluci koji imaju rodno značenje odnose se jednako na muški i ženski rod, bez obzira u kojem su rodu korišteni.

### II. USTROJSTVO JEDINSTVENOG UPRAVNOG ODJELA I DJELOKRUG POSLOVA

#### Članak 3.

Jedininstveni upravni odjel smješten je u zgradi sjedišta Općine, na adresi Trg dr. Tomislava Bardeka 8, Sokolovac.

U obavljanju poslova iz svoga djelokruga Jedininstveni upravni odjel koristi pečat, okruglog oblika, promjera 38 mm, s grbom Republike Hrvatske u sredini i tekstem koji glasi: Republika Hrvatska, Koprivničko-križevačka županija, Općina Sokolovac, Jedininstveni upravni odjel, Sokolovac.

Akti Jedininstvenog upravnog odjela u zaglavlju moraju sadržavati: grb Republike Hrvatske, tekst koji glasi: Republika Hrvatska, Koprivničko-križevačka županija, Općina Sokolovac, Jedininstveni upravni odjel, klasifikacijsku oznaku, urudžbeni broj, mjesto i datum izrade akta.

Akti Jedinственog upravnog odjela ovjeravaju se pečatom koji odgovara zaglavlju akta.

Na zgradi u kojoj se nalazi sjedište Jedinственog upravnog odjela mora biti istaknuta ploča koja sadrži: grb Republike Hrvatske, naziv Republika Hrvatska, Koprivničko-križevačka županija, Općina Sokolovac, Jedinственi upravni odjel, Sokolovac.

#### Članak 4.

Unutarnje ustrojstvo Jedinственog upravnog odjela, nazivi i opisi poslova radnih mjesta s opisima razina standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta, stručni i drugi uvjeti za raspored na radna mjesta, broj izvršitelja i druga pitanja od značaja za rad Jedinственog upravnog odjela uređuju se Pravilnikom o unutarnjem redu Jedinственog upravnog odjela Općine Sokolovac (u daljnjem tekstu: Pravilnik).

Pravilnik donosi općinski načelnik Općine Sokolovac (u daljnjem tekstu: općinski načelnik) na prijedlog pročelnika Jedinственog upravnog odjela Općine Sokolovac (u daljnjem tekstu: pročelnik).

### III. DJELOKRUG POSLOVA JEDINSTVENOG UPRAVNOG ODJELA

#### Članak 5.

Jedinственi upravni odjel obavlja sljedeće poslove:

- poslove koji se odnose na društvene djelatnosti: brigu o djeci, socijalnu skrb, primarnu zdravstvenu zaštitu, odgoj i osnovno obrazovanje, kulturu, tjelesnu kulturu i šport, djelatnost udruga građana, protupožarna i civilna zaštita;
- poslove vezane za gospodarski razvoj te poticanje razvoja poljoprivrede i malog i srednjeg poduzetništva putem posebnih programa od interesa za Općinu;
- poslove iz područja komunalnog gospodarstva: izrada programa izgradnje i održavanja komunalne infrastrukture, upravni postupci u području komunalnog gospodarstva, provedba komunalnog reda;
- poslove iz područja prostornog i urbanističkog planiranja te zaštite i unaprjeđenja prirodnog okoliša: organiziranje i sudjelovanje u izradi izvješća o stanju u prostoru i programa za unaprjeđenje stanja u prostoru, organiziranje poslova na donošenju prostornog plana uređenja Općine i provedba javne rasprave, predlaganje programa i mjera zaštite okoliša u slučajevima onečišćenja okoliša lokalnih razmjera;
- poslove pripreme akata u gospodarenju nekretninama u vlasništvu Općine: prodaja i zakup nekretnina, najam stanova i zakup poslovnih prostora;
- poslove vezane za uređenje naselja i stanovanje te prometa na području Općine;
- poslove vezane za gospodarenje poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu Republike Hrvatske i Općine;

- poslove vezane za izradu projekata za apliciranje prema EU i tijelima državne vlasti te provedba i praćenje realizacije projekata;
- poslove vezane za razvoj turizma;
- poslove vođenja financijskog i materijalnog poslovanja Općine: izrada proračuna, godišnjeg i polugodišnjeg obračuna proračuna Općine, razrez i naplata prihoda koji pripadaju Općini kao jedinici lokalne samouprave, obavljanje računovodstvenih poslova, vođenje knjigovodstvenih evidencija imovine Općine i drugih evidencija sukladno posebnim zakonima i propisima, izrada i praćenje ugovora;
- financijsko-računovodstvene poslove, blagajničke poslove i poslove likvidature, kontiranja i knjiženja knjigovodstvene dokumentacije, vođenje materijalnog knjigovodstva, obračun i isplata plaća za Općinu i ustanove kojima je Općina osnivač;
- administrativne i tehničke poslove i poslove opće uprave;
- pravne, stručne i administrativne poslove u vezi pripreme i organiziranja sjednica Općinskog vijeća Općine Sokolovac (u daljnjem tekstu: Općinsko vijeće);
- poslove unaprjeđenja mjesne samouprave i rada mjesnih odbora;
- poslove javne nabave roba, radova i usluga;
- poslove državne uprave prenesene na Općinu,
- pravno - savjetodavne poslove u pripremi nacrti i prijedloga općih akata za Općinsko vijeće i općinskog načelnika, briga o njihovoj usklađenosti sa zakonom, Statutom i drugim propisima te o objavi u službenom glasilu;
- poslove izrade nacrti i prijedloga općih, internih i drugih akata za Općinsko vijeće i općinskog načelnika te iz nadležnosti Jedinственog upravnog odjela, u skladu sa zakonom i provođenje istih;
- poslove u vezi radno pravnog statusa i mandata općinskog načelnika propisanih Zakonom o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi, Zakonom o lokalnim izborima, Zakonom o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi i drugim propisima i aktima te druge kadrovske poslove za dužnosnike;
- kadrovske poslove, izradu pojedinačnih upravnih i drugih akata iz oblasti radnih odnosa koje donosi pročelnik za službenike i namještenike, kao i akata koje donosi općinski načelnik za pročelnika, vođenje evidencija iz oblasti rada i drugih propisanih evidencija, organizira i koordinira stručno usavršavanje službenika, dužnosnika i upravlja ljudskim potencijalima;
- poslove informiranja građana putem medija i mrežnih stranica Općine;
- koordinaciju organizacije obilježavanja manifestacija na području Općine;

- suradnju i koordinaciju s ustanovama kojima je Općina osnivač, u vezi usklađenosti njihovih akata sa zakonom, propisima i aktima Općine, koje donose uz prethodnu suglasnost osnivača;
- poslove u području komunalnih djelatnosti, brigu o javnim površinama, javnoj rasvjeti, deratizaciji i dezinsekciji, komunalnoj, prometnoj i turističkoj infrastrukturi, održavanje objekata u vlasništvu Općine, zaštitu životinja, okoliša i slične komunalne poslove;
- poslove komunalnog redarstva u skladu sa posebnim zakonom i propisima;
- komuniciranje sa strankama te postupanje po njihovim zahtjevima i molbama u okviru svoje nadležnosti sukladno zakonima, propisima i općim aktima Općine i druge poslove iz samoupravnog djelokruga Općine i Jedinstvenog upravnog odjela u skladu sa zakonom, drugim propisima i aktima Općine.

#### IV. UPRAVLJANJE JEDINSTVENIM UPRAVNIM ODJELOM

##### Članak 6.

Jedinstvenim upravnim odjelom upravlja pročelnik.

Pročelnik organizira i koordinira rad u Jedinstvenom upravnom odjelu, brine se o zakonitom i pravovremenom obavljanju poslova i poduzima mjere za osiguranje efikasnog poslovanja upravnog odjela, raspoređuje zadatke i poslove i daje službenicima i namještenicima upute za rad, predlaže i donosi akte za koje je ovlašten zakonom, propisima i aktima Općine, obavlja nadzor nad radom službenika i namještenika, odlučuje o pravima, obvezama i odgovornostima službenika i namještenika, obavlja ocjenjivanje službenika i namještenika, izvršava i druge zadaće i ovlasti utvrđene zakonom, propisima i aktima Općine.

##### Članak 7.

Općinski načelnik usmjerava djelovanje Jedinstvenog upravnog odjela u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga rada i nadzire njegov rad.

Pročelnik odgovara općinskom načelniku za zakonitost i učinkovitost rada Jedinstvenog upravnog odjela.

U provođenju ovlasti iz stavka 1. ovog članka općinski načelnik od pročelnika traži podatke, izvješća i prijedloge rješenja određenih pitanja, određuje mu zadaće, daje upute i smjernice za rad, a u skladu s pravima i dužnostima koje općinski načelnik ima temeljem zakona i općih akata Općine.

##### Članak 8.

Pročelnika na temelju javnog natječaja imenuje općinski načelnik na način propisan Zakonom. Općinski načelnik može razriješiti pročelnika u skladu sa Zakonom.

Na prava, obveze i odgovornosti kao i druga pitanja u vezi s radom pročelnika primjenjuju se odredbe zakona kojima se uređuje radni odnos službenika i namještenika u tijelima jedinica lokalne samouprave.

#### V. SLUŽBENICI I NAMJEŠTENICI

##### Članak 9.

Poslove i zadaće iz djelokruga Jedinstvenog upravnog odjela, ovisno o vrsti, složenosti, stručnoj spremi odnosno stupnju obrazovanja i drugim uvjetima, obavljaju službenici i namještenici raspoređeni na radna mjesta sukladno Pravilniku.

Službenici su osobe koje obavljaju opće, administrativne, financijsko-planske, materijalno-financijske, računovodstvene, informatičke i druge stručne poslove.

Namještenici su osobe koje obavljaju pomoćno-tehničke i ostale poslove čije je obavljanje potrebno radi pravodobnog i nesmetanog obavljanja poslova iz djelokruga Jedinstvenog upravnog odjela.

O prijmu u službu, rasporedu na radno mjesto te o drugim pravima i obvezama službenika i namještenika kao i o prestanku službe odlučuje pročelnik Jedinstvenog upravnog odjela, rješenjem, u skladu sa zakonom, propisima i aktima Općine.

#### VI. SREDSTVA ZA RAD

##### Članak 10.

Sredstva za rad Jedinstvenog upravnog odjela osiguravaju se u proračunu Općine i iz drugih prihoda u skladu sa zakonom.

#### VII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

##### Članak 11.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o ustrojstvu Jedinstvenog upravnog odjela Općine Sokolovac („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 11/10).

##### Članak 12.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

#### **OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE SOKOLOVAC**

KLASA: 030-01/22-01/03

URBROJ: 2137/14-22-1

Sokolovac, 11. srpanj 2022.

**PREDSJEDNIK:**  
**Darko Pehnc, ing. agr., v.r.**

**24.**

Na temelju Zakona o zaštiti životinja („Narodne novine“, broj 102/17. i 32/19), Zakona o veterinarstvu („Narodne novine“, broj 82/13, 148/13, 115/18. i 52/21) i članka 25. Statuta Općine Sokolovac („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 4/21), Općinsko vijeće Općine Sokolovac je na 10. sjednici održanoj 11. srpnja 2022. donijelo

**ODLUKU****o uvjetima i načinu držanja domaćih životinja na području Općine Sokolovac****I. OPĆE ODREDBE****Članak 1.**

Odlukom o uvjetima i načinu držanja domaćih životinja na području Općine Sokolovac (u daljnjem tekstu: Odluka) utvrđuju se uvjeti i način držanja domaćih životinja i pčela te područja Općine Sokolovac (u daljnjem tekstu: Općina) na kojima je zabranjeno, odnosno dozvoljeno njihovo držanje, a kojih su se dužni pridržavati posjednici domaćih životinja.

**Članak 2.**

Pojedini pojmovi, u smislu ove Odluke, imaju sljedeće značenje:

1. domaće životinje su životinje koje je čovjek pripitomio i udomaćio i koje uzgaja radi proizvodnje hrane, hrane za životinje i nusproizvoda životinjskog podrijetla koji nisu za prehranu ljudi (u daljnjem tekstu: nusproizvodi) te u druge gospodarske svrhe,
2. držanje domaćih životinja podrazumijeva njihov uzgoj, reprodukciju i boravak u gospodarskim stočarskim objektima, te na poljoprivrednom i šumskom zemljištu,
3. posjednik domaćih životinja je svaka pravna ili fizička osoba koja je kao vlasnik, korisnik ili skrbnik stalno ili privremeno odgovorna za zdravlje i dobrobit životinje.

Pojmovi koji imaju rodno značenje koji su korišteni u ovoj Odluci, odnose se jednako na muški i ženski rod.

**Članak 3.**

Pod domaćim životinjama u smislu članka 2. stavka 1. točke 1. ove Odluke smatraju se životinje koje se drže za potrebe domaćinstva, i to:

1. kopitari (konji, magarci, mazge, mule),
2. papkari (goveda, ovce, koze i svinje),
3. perad (kokoši, guske, pure, patke i ostala perad),
4. glodavci (kunići, nutrije i činčile),
5. pčele,
6. druge životinje koje se drže za potrebe domaćinstva (golubovi, prepelice i dr.).

**Članak 4.**

Odredbе ove Odluke ne odnose se na pse, mačke, divlje životinje i kućne ljubimce te napuštene i izgubljene životinje čije se držanje i zbrinjavanje regulira posebnom odlukom.

Odredbе ove Odluke ne odnose se na životinje koje imaju gospodarsku namjenu i nalaze se izvan granica građevinskog područja.

**II. UVJETI DRŽANJA ŽIVOTINJA****Članak 5.**

Posjednik domaće životinje može držati istu na vlastitom zemljištu ili zemljištu za koje ima ugovoren neki od oblika zakupničkih odnosa.

Posjednik domaće životinje koji je neovlaštenim ulazom ili korištenjem tuđeg posjeda, odnosno tuđeg poljoprivrednog zemljišta, prouzročio materijalnu štetu istog, dužan je snositi sve proizašle troškove.

U slučaju da je posjednik domaćih životinja zatečenih na površinama javne namjene nepoznat, Općina ima pravo ukloniti te privremeno ili trajno zbrinuti domaće životinje.

U slučaju da je posjednik zatečenih životinja na površinama javne namjene poznat, Općina ima pravo ukloniti te privremeno ili trajno zbrinuti domaće životinje, a troškove istog snosi posjednik.

Zemljište na kojem se drže domaće životinje mora biti ograđeno ogradom dovoljne visine i čvrstoće da je životinje ne mogu preskočiti ili samovoljno napustiti.

Životinje iz članka 3. ove Odluke moraju se držati u uvjetima i objektima izgrađenim za tu svrhu. Ti objekti moraju ispunjavati sanitarno tehničke i higijenske uvjete sukladno važećim propisima koji se odnose na držanje određene vrste životinja.

Držatelji životinja dužni su se o njima brinuti, redovno ih hraniti i pojit i osigurati im potrebne sanitarno tehničke i higijenske uvjete, te brinuti se o njihovom zdravstvenom stanju.

**Članak 6.**

Gospodarsko dvorište za slobodno kretanje životinja može se formirati u pravilu na parcelama s okućnicom na udaljenosti većoj od 50 metara od javne površine.

Puštanje životinja na javnu površinu nije dopušteno.

**Članak 7.**

Domaće životinje i pčele ne mogu se držati:

- u objektima kolektivnog stanovanja i pripadajućem okolišu objekta (stambene zgrade i njihove zajedničke prostorije);
- na udaljenosti manjoj od 20 metara od granice građevinskih parcela stambenih blokova kolektivnog stanovanja;
- na udaljenosti manjoj od 20 metara od granice građevinskih parcela zdravstvenih i odgojno - obrazovnih objekata (škola, dječjih vrtića, sportskih terena, dječjih igrališta, doma zdravlja...);
- na površinama javne namjene;
- u zaštitnom pojasu javnih cesta i nerazvrstanih cesta,
- na grobljima i u pojasu oko groblja, na udaljenosti manjoj od 10 m,

- na udaljenosti manjoj od 50 m od objekata u kojima se obavlja ugostiteljska ili turistička djelatnost (hoteli, apartmani, restorani i drugi objekti te namjene), osim peradi, koje se ne mogu držati na udaljenosti manjoj od 10 m od navedenih objekata.

#### Članak 8.

Posjednici domaćih životinja moraju osigurati zadovoljavanje sljedećih uvjeta:

- građevina za držanje životinja i pripadajuće odlagalište otpadne animalne tvari (gnojišta, gnojne jame, lagune i sl.) moraju biti primjereni broju, vrsti i veličini životinja,
- građevine za držanje životinja moraju biti udaljene najmanje 30 metara od građevine za opskrbu vodom (bunar),
- odlagalište otpadne animalne tvari mora biti nepropusno i zaštićeno od emitiranja neugodnih mirisa, u odlagalište se ne smiju slijevati površinske i oborinske vode, a u pravilu se smješta iza građevine za držanje domaćih životinja,
- kapacitet odlagališta otpadne animalne tvari treba biti toliki da osigura skladištenje za šest mjeseci stajskog držanja,
- građevine i prostori za držanje domaćih životinja moraju se redovito čistiti, sukladno propisima o zaštiti okoliša.

#### Članak 9.

U osiguravanju uvjeta za držanje domaćih životinja iz članka 8. ove Odluke, posjednik domaće životinje dužan je:

- izgraditi i održavati odgovarajući prostor i objekt odnosno nastambu u skladu sa potrebama pojedine životinjske vrste, a materijali koji se koriste za izgradnju nastambi ne smiju biti opasni za životinje i djelovati štetno na njihovo zdravlje te se moraju lako čistiti, prati, a po potrebi i dezinficirati,
- za životinje koje su privremeno ili trajno smještene izvan nastambi osigurati prirodne ili izgrađene zaklone od nepovoljnih vremenskih ili klimatskih uvjeta, grabežljivaca i drugih opasnosti za njihovo zdravlje i dobrobit,
- osigurati nesmetano kretanje domaćih životinja u skladu s potrebama pojedine životinjske vrste,
- privezane životinje moraju biti vezane na način da im se ne uzrokuje bol, patnja, ozljeda ili strah,
- onemogućiti bijeg domaće životinje,
- pravodobno zatražiti veterinarsku pomoć i osigurati zbrinjavanje bolesnih ili ozlijeđenih životinja, veterinarsku pomoć pri porodu ako je potrebna i osigurati odgovarajuću njegu bolesnih, ozlijeđenih i iscrpljenih životinja,
- životinjski otpad redovito čistiti.

Prilikom osiguravanja uvjeta u smislu stavka 1. ovog članka, posjednik domaće životinje dužan je pridržavati se propisa o zaštiti životinja i veterinarstvu.

#### Članak 10.

U naseljenim mjestima pčelinjak mora biti udaljen najmanje 50 metara od stambenih zgrada i objekata u kojima se drže domaće životinje, kao i javnih i nerazvrstanih cesta.

Van naseljenih mjesta, pčelinjaci moraju biti udaljeni najmanje 10 metara od javnih i nerazvrstanih cesta i 15 metara od ostalih putova s tim što moraju biti okrenuti na suprotnu stranu od puta.

Na poljoprivrednom zemljištu pčelinjaci moraju biti udaljeni najmanje 15 metara od parcele susjednih vlasnika na kojima se uzgajaju ratarske kulture, a 20 metara za ostale kulture, izuzev šuma.

#### Članak 11.

Domaće životinje mogu se kretati prometnicama samo pod nadzorom posjednika.

Za stalno ili povremeno korištenje prometnica u svrhu pristupa na ispašu posjednik domaće životinje dužan je od Jedinственog upravnog odjela Općine Sokolovac ishoditi suglasnost najkraćeg koridora kojim će se životinje kretati.

Posjednik domaće životinje koje su se kretale ili prelazile javnoprometnu površinu, dužan je očistiti onečišćenje koje su domaće životinje ostavile na toj površini.

### III. MJERE ZABRANE

#### Članak 12.

Zabranjeno je:

- napuštanje životinje, izbacivanje van dvorišta ili van objekata za držanje životinja,
- zlostavljanje životinja (izgladnjivanje, udaranje i sl.),
- organiziranje borbi životinja i učešće životinja u tim borbama,
- ostavljanje lešina i dijelova životinja na površinama javne namjene, a posebice u kontejnerima za komunalni otpad.

### V. NADZOR NAD PROVOĐENJEM MJERA

#### Članak 13.

Nadzor nad provođenjem mjera ove Odluke provodi komunalni redar i nadležna veterinarska i stočarska inspekcija, svatko u okvirima svoje nadležnosti.

#### Članak 14.

U obavljanju nadzora po ovoj Odluci komunalni redar ovlašten je:

- izdati usmeni nalog fizičkim i pravnim osobama kojim se nalažu radnje u svrhu provedbe odredaba ove Odluke,
- izdati rješenje fizičkim i pravnim osobama kojim se nalažu radnje u svrhu provedbe odredaba ove Odluke,
- predložiti izdavanje obveznog prekršajnog naloga i pokretanje prekršajnog postupaka.

### VI. PREKRŠAJNE ODREDBE

## Članak 15.

Novčanom kaznom u iznosu 5.000,00 kuna kaznit će se za prekršaj pravna osoba:

1. ako drži domaće životinje na zemljištu koje nije ograđeno ogradom dovoljne visine i čvrstoće da je životinje ne mogu preskočiti ili samovoljno napustiti (članak 5., stavak 5. ove Odluke),
2. ako pušta životinje na javnu površinu (članak 6., stavak 2. ove Odluke),
3. ako drži domaće životinje suprotno odredbama članka 7. ove Odluke,
4. ako drži domaće životinje u građevinama neprimjerenim broju, vrsti i veličini životinja (članak 8., stavak 1. točka 1. ove Odluke),
5. ako drži domaće životinje u građevinama udaljenima manje 30 metara od građevine za opskrbu vodom (bunar) (članak 8., stavak 1. točka 2. ove Odluke),
6. ako je se u ili na odlagalište otpadne animalne tvari slijevaju površinske i oborinske vode (članak 8., stavak 1. točka 3. ove Odluke),
7. ako kapacitet odlagališta otpadne animalne tvari ne osigurava mogućnost skladištenja za šest mjeseci stajskog držanja (članak 8., stavak 1. točka 4. ove Odluke),
8. ako redovno ne čisti građevine i prostore za držanje domaćih životinja (članak 8., stavak 1. točka 5. ove Odluke),
9. ako postupa suprotno odredbama članka 9. ove Odluke,
10. ako postavi pčelinjak suprotno odredbama članka 10. ove Odluke,
11. čije se životinje prometnicom kreću bez nadzora ili bez potrebne suglasnosti (članak 11., stavak 1. i 2. ove Odluke),
12. ako ne postupi sukladno odredbi članka 11., stavka 3. ove Odluke,
13. ako postupa suprotno odredbama članka 12. ove Odluke.

Novčanom kaznom u iznosu 2.000,00 kuna kaznit će se za prekršaj i odgovorna osoba u pravnoj osobi koja učini prekršaj iz stavka 1. ovog članka.

Novčanom kaznom u iznosu od 1.000,00 kaznit će se fizička osoba obrtnik i osoba koja obavlja drugu samostalnu djelatnosti koja učini prekršaj iz stavka 1. ovog članka.

Novčanom kaznom u iznosu 1.000,00 kaznit će se fizička osoba koja učini prekršaj iz stavka 1. ovog članka.

## VII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

## Članak 16.

Posjednici domaćih životinja dužni su uskladiti uvjete, način i mjesto držanja domaćih životinja prema odredbama ove Odluke u roku od godinu dana od stupanja na snagu ove Odluke.

## Članak 17.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije".

OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE SOKOLOVAC

KLASA: 363-01/22-01/08

URBROJ: 2137/14-22-1

Sokolovac, 11. srpanj 2022.

## PREDSJEDNIK:

Darko Pehcec, ing. agr., v.r.

## 25.

Na temelju članka 67., stavka 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine" broj 68/18, 110/18. – Odluka Ustavnog suda RH i 32/20), članka 179. Zakona o gospodarenju otpadom ("Narodne novine" broj 84/21) i članka 25. Statuta Općine Sokolovac ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 4/21), Općinsko vijeće Općine Sokolovac je na 10. sjednici održanoj 11. srpnja 2022. donijelo

## PROGRAM

o izmjenama Programa građenja komunalne  
infrastrukture na području Općine Sokolovac  
za 2022. godinu

## Članak 1.

U Programu građenja komunalne infrastrukture na području Općine Sokolovac u 2022. godini ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 30/21) (u daljnjem tekstu: Program) u članku 2. brojka „892.000,00“ zamjenjuje se brojkom „896.487,59“.

U istom članku, istom stavku brojka „292.000,00“ zamjenjuje se brojkom „296.487,59“.

U istom članku, istom stavku, točki 1., podtočki 1.1. brojka „292.000,00“ zamjenjuje se brojkom „296.487,59“.

## Članak 2.

U članku 3. brojka „449.000,00“ zamjenjuje se brojkom „249.000,00“.

U istom članku točka 1. se briše, a dosadašnja točka 2. postaje točka 1.

## Članak 3.

U članku 4. brojka „1.000.000,00“ zamjenjuje se brojkom „1.250.000,00“.

U članku 4., točki 1., podtočki 1.1. brojka „1.000.000,00“ zamjenjuje se brojkom „1.250.000,00“.

## Članak 4.

U članku 5. brojka „2.341.000,00“ zamjenjuje se brojkom „2.395.487,59“.

## Članak 5.

Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije".



**OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE SOKOLOVAC**

KLASA: 363-02/21-01/06  
URBROJ: 2137/14-22-2  
Sokolovac, 11. srpanj 2022.

**PREDSJEDNIK:  
Darko Pehnc, ing. agr., v.r.**

**26.**

Na temelju članaka 1. i 9a. Zakona o financiranju javnih potreba u kulturi („Narodne novine“ broj 47/90, 27/93. i 38/09) i članka 25. Statuta Općine Sokolovac („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 4/21), Općinsko vijeće Općine Sokolovac je na 11. sjednici održanoj 11. srpnja 2022. donijelo

**PROGRAM  
o izmjenama Programa javnih potreba u kulturi  
na području Općine Sokolovac u 2022. godini**

Članak 1.

U Programu javnih potreba u kulturi na području Općine Sokolovac u 2022. godini („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 30/21) (u daljnjem tekstu: Program) u članku 3. brojka „869.000,00“ zamjenjuje se brojkom „736.000,00“.

U istom članku, točki 3., podtočki 2. brojka „50.000,00“ zamjenjuje se brojkom „87.000,00“.

U istom članku, točki 5., podtočki 2. brojka „150.000,00“ zamjenjuje se brojkom „50.000,00“.

U istom članku, točki 5., podtočki 4. brojka „150.000,00“ zamjenjuje se brojkom „80.000,00“.

Članak 2.

Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije".

**OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE SOKOLOVAC**

KLASA: 612-01/21-01/03  
URBROJ: 2137/14-22-2  
Sokolovac, 11. srpanj 2022.

**PREDSJEDNIK:  
Darko Pehnc, ing. agr., v.r.**

**27.**

Na temelju članka 76. Zakona o sportu („Narodne novine“ broj 71/06, 150/08, 124/10, 124/11, 86/12, 94/13, 85/15, 19/16, 98/19, 47/20. i 77/20) i članka 25. Statuta Općine Sokolovac („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 4/21), Općinsko vijeće Općine Sokolovac je na 11. sjednici održanoj 11. srpnja 2022. donijelo

**PROGRAM  
o izmjenama Programa javnih potreba u sportu  
na području Općine Sokolovac u 2022. godini**

Članak 1.

U Programu javnih potreba u sportu na području Općine Sokolovac u 2022. godini („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 30/21) (u daljnjem tekstu: Program) u članku 3. brojka „499.000,00“ zamjenjuje se brojkom „480.500,00“.

U istom članku, točki 4. brojka „250.000,00“ zamjenjuje se brojkom „231.500,00“.

Članak 2.

Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije".

**OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE SOKOLOVAC**

KLASA: 620-01/21-01/07  
URBROJ: 2137/14-22-2  
Sokolovac, 11. srpanj 2022.

**PREDSJEDNIK:  
Darko Pehnc, ing. agr., v.r.**

**28.**

Na temelju članka 72. stavka 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ broj 68/18, 110/18. – Odluka Ustavnog suda RH i 32/20) i članka 25. Statuta Općine Sokolovac („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 4/21), Općinsko vijeće Općine Sokolovac je na 10. sjednici održanoj 11. srpnja 2022. donijelo

**PROGRAM  
o izmjenama i dopuni Programa održavanja komunalne infrastrukture na području  
Općine Sokolovac u 2022. godini**

Članak 1.

U Programu održavanja komunalne infrastrukture na području Općine Sokolovac u 2022. godini („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 30/21) (u daljnjem tekstu: Program) u članku 2., stavku 2., točki 4. riječi „Crna eruptivna ispuna“ zamjenjuju se riječima „Žuta vapnenačka ispuna“.

U istom članku stavak 3. mijenja se i glasi:

„Za redovito održavanje nerazvrstanih cesta u Proračunu Općine Sokolovac za 2022. godinu (u daljnjem tekstu: Proračun) predviđena su sredstva u iznosu od 737.000,00 kuna, a kako slijedi:

Točka	Aktivnost	Predviđena sredstva	Izvori financiranja
1.	Cesta SN 07 Koprivnička Rijeka - Mali Poganac	170.000,00 kuna	Opći prihodi i primici
2.	Cesta TS 02 Trnovac Sokolovački (Skres)	87.000,00 kuna	Opći prihodi i primici
3.	Cesta BS 03 Brđani Sokolovački	45.000,00 kuna	Opći prihodi i primici
4.	Cesta DV 02 Donja Velika od groblja i GV 01 Bilo vinogradi	87.000,00 kuna	Opći prihodi i primici
5.	Cesta DM 04 Velika potoka	87.000,00 kuna	Opći prihodi i primici
6.	Cesta DV 03 Brdo	87.000,00 kuna	Opći prihodi i primici
7.	Cesta LS 02 Ograde	87.000,00 kuna	Opći prihodi i primici
8.	Most Donji Maslarac	87.000,00 kuna	Opći prihodi i primici

## Članak 2.

U članku 3., stavku 2. brojka „1.720.000,00“ zamjenjuje se brojkom „2.190.000,00“.

U istom članku, istom stavku, točki 5. brojka „350.000,00“ zamjenjuje se brojkom „620.000,00“.

U istom članku, istom stavku iza točke 5. dodaje se nova točka 6. koja glasi:

Višak prihoda	200.000,00 kuna	izgradnja ograde na mjesnom groblju u naselju Ladislava Sokolovački	6
---------------	-----------------	---	---

## Članak 3.

U članku 7., stavku 2. brojka „261.000,00“ zamjenjuje se brojkom „176.625,00“.

U istom članku, istom stavku, točki 1. brojka „87.000,00“ zamjenjuje se brojkom „2.625,00“.

## Članak 4.

U članku 10., stavku 3. brojka „94.000,00“ zamjenjuje se brojkom „161.000,00“.

U istom članku, istom stavku, točki 2. brojka „20.000,00“ zamjenjuje se brojkom „87.000,00“.

## Članak 5.

U članku 13. brojka „4.015.000,00“ zamjenjuje se brojkom „4.584.625,00“.

## Članak 6.

Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije".

**OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE SOKOLOVAC**

KLASA: 363-02/21-01/04  
URBROJ: 2137/14-22-2  
Sokolovac, 11. srpanj 2022.

**PREDSJEDNIK:  
Darko Pehnc, ing. agr., v.r.**

## 29.

Na temelju članka 30. Zakonom o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“, broj 68/18, 110/18. i 32/20) i članka 25. Statuta Općine Sokolovac ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 4/21), Općinsko vijeće Općine Sokolovac je na 10. sjednici održanoj 11. srpnja 2022. donijelo

**ZAKLJUČAK**

**o davanju suglasnosti na Opće uvjete obavljanja komunalne djelatnosti ukopa pokojnika na grobljima u nadležnosti Općine Sokolovac**

## Članak 1.

Pružatelju komunalne usluge ukopa pokojnika na grobljima u nadležnosti Općine Sokolovac, tvrtki 5P INTERNATIONAL d.o.o., Varaždinska cesta 23, Koprivnica, OIB: 64703662970, zastupanoj po

direktorici Snježani Kocijan – Havaić, daje se suglasnost na Opće uvjete obavljanja komunalne djelatnosti ukopa pokojnika na grobljima u nadležnosti Općine Sokolovac.

## Članak 2.

Opći uvjeti iz članka 1. ovoga Zaključka nalazi se u prilogu i njegov je sastavni dio.

## Članak 3.

Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

**OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE SOKOLOVAC**

KLASA: 564-02/22-01/02  
URBROJ: 2137/14-22-9  
Sokolovac, 11. srpanj 2022.

**PREDSJEDNIK:  
Darko Pehnc, ing. agr., v.r.**

## 29.1.

Na temelju članka 30. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ broj 68/18, 110/18. i 32/20.) te Odluke o odabiru najpovoljnije ponude za obavljanje komunalne djelatnosti ukopa pokojnika na grobljima u nadležnosti Općine Sokolovac KLASA: 564-02/22-01/02; URBROJ: 2137/14-22-6, isporučitelj komunalne usluge, trgovačko društvo 5P International d.o.o., Varaždinska cesta 23, 48000 Koprivnica, donosi

**OPĆE UVJETE  
obavljanja komunalne djelatnosti ukopa  
pokojnika na grobljima u nadležnosti  
Općine Sokolovac**

## I. UVJETI PRUŽANJA KOMUNALNE USLUGE

## Članak 1.

Ovim se Općim uvjetima isporuke komunalne usluge ukopa pokojnika unutar groblja određuju međusobni odnosi između isporučitelja komunalne usluge ukopa pokojnika i korisnika te usluge sa područja Općine Sokolovac (u daljnjem tekstu: Općina) gdje isporučitelj obavlja navedenu komunalnu djelatnost.

## Članak 2.

Isporučitelj komunalne usluge ukopa pokojnika je 5P International d.o.o., Varaždinska cesta 23, 48000 Koprivnica (dalje u tekstu: isporučitelj komunalne usluge).

Korisnici komunalne usluge ukopa pokojnika unutar groblja su fizičke osobe koje trebaju uslugu ukopa (dalje u tekstu: korisnik usluge). Usluga ukopa obuhvaća poslove specificirane cjenikom isporučitelja komunalne usluge odnosno ispraćaj i ukop unutar groblja u skladu s posebnim propisima.

Uslugu kremiranja isporučitelj komunalne usluge izravno ne radi, ali je dužan izvršiti ukop urne.

## II. MEĐUSOBNA PRAVA I OBVEZE ISPORUČITELJA I KORISNIKA KOMUNALNE USLUGE UKOPA POKOJNIKA UNUTAR GROBLJA

### Članak 3.

Isporučitelj komunalne usluge ukop vrši sukladno Zakonu o pogrebničkoj djelatnosti („Narodne novine“ broj 36/15. i 98/19), Pravilniku o grobljima („Narodne novine“ broj 99/02.) te Pravilniku o uvjetima i načinu obavljanja opremanja, prijenosa, prijevoza, kremiranja, pogreba i iskopavanja umrlih osoba te o uvjetima glede prostora i opreme pravnih i fizičkih osoba za obavljanje opremanja, prijenosa, prijevoza, kremiranja, pogreba i iskopavanja umrlih osoba („Narodne novine“ broj 116/18.).

### Članak 4.

Korisnik usluge dužan je usluge isporučitelja komunalne usluge koristiti na način i pod uvjetima utvrđenim ovim Općim uvjetima.

Korisnik usluge koji treba uslugu ukopa, dužan je kod isporučitelja komunalne usluge dati izjavu kojom traži da isporučitelj komunalne usluge tu uslugu i izvrši. Izjava sadrži potrebne podatke o umrloj osobi, korisniku usluge i specificirane usluge prema cjeniku, a koje korisnik usluge traži da se izvrše.

Ugovor se smatra zaključenim kad isporučitelj komunalne usluge zaprimi potpisanu izjavu, a kojom korisnik usluge prihvaća i predočene uvjete i cjenik isporučitelja komunalne usluge.

Isporučitelj komunalne usluge ovjerava izjavu potpisom i pečatom te tek nakon toga započinje s organizacijom preuzimanja umrle osobe. Prilikom preuzimanja umrle osobe, korisnik usluge dužan je isporučitelju komunalne usluge predati Dozvolu za ukop izdanu od strane ovlaštenog mrtvozornika.

Uviđaj grobnog mjesta u pravilu se dogovara dan prije pogreba, a na istom mora biti prisutan i korisnik usluge.

Iznimno, grobno mjesto može se utvrditi i na dan pogreba najkasnije do 8 sati.

Termin ukopa određuje se redoslijedom zaprimanja izjava korisnika usluge.

Isporučitelj komunalne usluge dužan je pažljivo postupati sa imovinom korisnika. Prije početka radova (dizanja pokrovne ploče, otvaranje vrata grobnice) dužan je pregledati grobno mjesto i susjedne grobove i u slučaju oštećenja upozoriti korisnike, kako bi se spriječili naknadni prigovori.

### Članak 5.

Isporučitelj komunalne usluge ukop pokojnika obavlja prema slijedećem rasporedu:

- u zimskim mjesecima (od 9. do 5. mjeseca) od 11,00 do 15,30 sati
- u ljetnim mjesecima (6., 7. i 8. mjesec) od 11,00 do 18,00 sati.

Nedjeljom i u dane blagdana usluga ukopa pokojnika se ne obavlja.

Za obavljanje ukopa isporučitelj komunalne usluge dužan je imati radnike za pripremu groba za ukop i radnike za spuštanje lijesa u grob.

Ako je smrt nastupila kao posljedica izvršenja kaznenog dijela ili drugih neprirodnih okolnosti, preuzimanje umrle osobe obavlja se sukladno posebnim propisima.

Ako umrlu osobu radi prijevoza do mjesta ukopa na groblje izvan područja jedinice lokalne samouprave gdje je nastupila smrt preuzme druga pravna ili fizička osoba registrirana za djelatnosti prijevoza pokojnika ista je dužna podmiriti troškove preuzimanja umrle osobe od mjesta smrti do rashladnog uređaja i troškove smještaja umrlog u rashladni uređaj do dana preuzimanja. Navedene troškove može podmiriti i korisnik usluge.

Ukop umrle osobe u pravilu se obavlja nakon 24 do 48 sati od nastupa smrti.

U iznimnim situacijama ukop se može obaviti i nakon 48 sati (vikendom, praznicima, blagdanima ili na zahtjev korisnika usluge), a tada se pokojnik obavezno smještava u rashladni uređaj.

### Članak 6.

Korisniku usluge omogućeno je isporučitelju komunalne usluge podnijeti pisani prigovor sukladno Zakonu o zaštiti potrošača („Narodne novine“ broj 19/22).

Isporučitelj komunalne usluge dužan je razmotriti pisani prigovor korisnika o eventualno nastalim štetama, obračunatim a ne izvršenim radovima i sl.

Ukoliko se utvrdi da je nastala šteta krivnja isporučitelja komunalne usluge, isti će ispraviti grešku, a štetu na imovini nadoknaditi izravno ili putem posebnog osiguranja u tu svrhu.

## III. NAČIN OBRAČUNA I PLAĆANJA ISPORUČENE KOMUNALNE USLUGE

### Članak 7.

Nakon ukopa isporučitelj komunalne usluge dužan je obračunati izvršenu uslugu, na temelju važećeg cjenika i za provedene usluge ispostaviti račun korisniku i isti dostaviti Općini.

### Članak 8.

Ukoliko obvezu plaćanja usluge ukopa za korisnika preuzima Općina, isporučitelj komunalne usluge obavezan je račun za izvršenu uslugu ispostaviti na plaćanje Općini.

Na zahtjev korisnika usluge isporučitelj komunalne usluge obavezan je račun ili dio računa za izvršenu uslugu ispostaviti na plaćanje braniteljskim udrugama, uredima nadležne državne uprave ili drugim nadležnim tijelima koja preuzimaju obvezu plaćanja.

### Članak 9.

Kod eventualno pogrešno obračunatih cijena za izvršenu uslugu, korisnik usluge je dužan o tome odmah, a najkasnije u roku od 8 dana od dostave računa, izvijestiti na dokaziv način isporučitelja komunalne usluge.

Ako je isporučitelj komunalne usluge uvažio prigovor, dužan je izvršiti usklađenje obračuna u svojim poslovnim knjigama.

Naknadni prigovori, protekom roka od 8 dana od dostave računa neće se uvažiti.

U slučaju da korisnici usluga ne plaćaju uslugu dulje od 6 mjeseci isporučitelj komunalne usluge ima pravo pokrenuti postupak prisilne naplate svojih potraživanja sukladno pozitivnim propisima.

#### Članak 10.

Korisnici usluge plaćaju uslugu na temelju važećeg cjenika.

#### Članak 11.

Ovi Opći uvjeti objavit će se u „Službenom Glasniku Koprivničko-križevačke županije“, na mrežnim stranicama Općine i na oglasnoj ploči i mrežnim stranicama isporučitelja komunalne usluge.

#### Članak 12.

Ovi Opći uvjeti stupaju na snagu prvi dan od dana objave na mrežnim stranicama isporučitelja komunalne usluge.

**Direktor**  
**Snježana Kocijan-Havaić, v.r.**

## OPĆINA VIRJE

### AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

#### 17.

Na temelju članka 45. i članka 164. Zakona o proračunu ("Narodne novine" broj 144/21) i članka 30. Statuta Općine Virje ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 3/13, 3/18, 6/20, 3/21. i 5/21 - pročišćeni tekst), Općinsko vijeće Općine Virje na 9. sjednici održanoj 7. srpnja 2022. donijelo je

#### IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA OPĆINE VIRJE ZA 2022. GODINU I PROJEKCIJE ZA 2023. I 2024. GODINU

#### I. OPĆI DIO

#### Članak 1.

U Proračunu Općine Virje za 2022. godinu i Projekcijama za 2023. i 2024. ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 32/21) (u daljnjem tekstu Proračun) u članku 1. mijenja se: A. Račun prihoda i rashoda i B. Račun financiranja, kako slijedi:

	PRORAČUN 2022.	POVEĆANJE/ SMANJENJE	NOVI PLAN ZA 2022.
A. RAČUNA PRIHODA I RASHODA			
PRIHODI POSLOVANJA	31.600.000,00	-900.000,00	30.700.000,00
PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE	100.000,00		100.000,00
UKUPNI PRIHODI	31.700.000,00	-900.000,00	30.800.000,00
RASHODI POSLOVANJA	14.650.000,00	610.000,00	15.260.000,00
RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	18.650.000,00	-1.910.500,00	16.739.500,00
UKUPNI RASHODI	33.300.000,00	-1.300.500,00	31.999.500,00
RAZLIKA - VIŠAK/MANJAK	-1.600.000,00	400.500,00	-1.199.500,00
B. RAČUNA FINANCIRANJA			
PRIMICI OD FINANCIJSKE IMOVINE I ZADUŽIVANJA	200.000,00		200.000,00
IZDACI ZA FINANCIJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA	1.100.000,00	400.500,00	1.500.500,00
NETO FINANCIRANJE	-900.000,00	-400.500,00	-1.300.500,00
C. RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNE GODINE			
MANJAK/VIŠAK PRIHODA IZ PRETHODNE GODINE	2.500.000,00		2.500.000,00

#### Članak 2.

U članku 2. prihodi i rashodi po ekonomskoj klasifikaciji utvrđeni u A. Računu prihoda i rashoda i B. Računu financiranja, mijenjaju se kako slijedi:

	PRORAČUN 2022.	POVEĆANJE/ SMANJENJE	NOVI PLAN ZA 2022.
A. RAČUN PRIHODA I RASHODA			
6 Prihodi poslovanja	31.600.000,00	-900.000,00	30.700.000,00
61 Prihodi od poreza	6.915.000,00	0,00	6.915.000,00
611 Porez i prirez na dohodak	6.645.000,00	0,00	6.645.000,00
613 Porezi na imovinu	220.000,00	0,00	220.000,00
614 Porezi na robu i usluge	50.000,00	0,00	50.000,00
63 Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna	18.605.000,00	-900.000,00	17.705.000,00
632 Pomoći od međunarodnih organizacija te institucija i tijela EU	900.000,00	0,00	900.000,00
633 Pomoći proračunu iz drugih proračuna i izvanproračunskim korisnicima	7.500.000,00	0,00	7.500.000,00
634 Pomoći od izvanproračunskih korisnika	3.400.000,00	-900.000,00	2.500.000,00
635 Pomoći izravanjanja za decentralizirane funkcije	405.000,00	0,00	405.000,00
638 Pomoći temeljem prijenosa EU sredstava	6.400.000,00	0,00	6.400.000,00
64 Prihodi od imovine	1.135.000,00	0,00	1.135.000,00
641 Prihodi od financijske imovine	2.000,00	0,00	2.000,00
642 Prihodi od nefinancijske imovine	1.133.000,00	0,00	1.133.000,00

65	Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada	4.925.000,00	0,00	4.925.000,00
651	Upravne i administrativne pristojbe	25.000,00	0,00	25.000,00
652	Prihodi po posebnim propisima	500.000,00	0,00	500.000,00
653	Komunalni doprinosi i naknade	4.400.000,00	0,00	4.400.000,00
66	Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga, prihodi od donacija te povrati po protestiranim jamstvima	20.000,00	0,00	20.000,00
663	Donacije od pravnih i fizičkih osoba izvan općeg proračuna i povrat donacija po protestiranim jamstvima	20.000,00	0,00	20.000,00
7	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	100.000,00	0,00	100.000,00
71	Prihodi od prodaje neproizvedene dugotrajne imovine	80.000,00	0,00	80.000,00
711	Prihodi od prodaje materijalne imovine - prirodnih bogatstava	80.000,00	0,00	80.000,00
72	Prihodi od prodaje proizvedene dugotrajne imovine	20.000,00	0,00	20.000,00
721	Prihodi od prodaje građevinskih objekata	20.000,00	0,00	20.000,00
3	Rashodi poslovanja	14.650.000,00	610.000,00	15.260.000,00
31	Rashodi za zaposlene	4.535.000,00	0,00	4.535.000,00
311	Plaće (Bruto)	3.570.000,00	0,00	3.570.000,00
312	Ostali rashodi za zaposlene	400.000,00	0,00	400.000,00
313	Doprinosi na plaće	565.000,00	0,00	565.000,00
32	Materijalni rashodi	5.290.000,00	495.000,00	5.785.000,00
321	Naknade troškova zaposlenima	65.000,00	0,00	65.000,00
322	Rashodi za materijal i energiju	938.000,00	0,00	938.000,00
323	Rashodi za usluge	3.212.000,00	595.000,00	3.807.000,00
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	30.000,00	0,00	30.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	1.045.000,00	-100.000,00	945.000,00
34	Financijski rashodi	365.000,00	-35.000,00	330.000,00
342	Kamate za primljene kredite i zajmove	200.000,00	0,00	200.000,00
343	Ostali financijski rashodi	165.000,00	-35.000,00	130.000,00
35	Subvencije	770.000,00	0,00	770.000,00
352	Subvencije trg.društvima, zadrugama, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	770.000,00	0,00	770.000,00
36	Pomoći dane u inozemstvu i unutar općeg proračuna	465.000,00	0,00	465.000,00
363	Pomoći unutar općeg proračuna	465.000,00	0,00	465.000,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	1.760.000,00	0,00	1.760.000,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	1.760.000,00	0,00	1.760.000,00
38	Donacije i ostali rashodi	1.465.000,00	150.000,00	1.615.000,00
381	Tekuće donacije	1.405.000,00	150.000,00	1.555.000,00
383	Kazne, penali i naknade šteta	10.000,00	0,00	10.000,00
385	Izvanredni rashodi	50.000,00	0,00	50.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	18.650.000,00	-1.910.500,00	16.739.500,00
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	100.000,00	200.000,00	300.000,00
411	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	100.000,00	200.000,00	300.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	13.950.000,00	-810.500,00	13.139.500,00
421	Građevinski objekti	13.100.000,00	-1.750.000,00	11.350.000,00
422	Postrojenja i oprema	490.000,00	700.000,00	1.190.000,00
423	Prijevozna sredstva	0,00	9.500,00	9.500,00
424	Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti	130.000,00	230.000,00	360.000,00
426	Nematerijalna proizvedena imovina	230.000,00	0,00	230.000,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	4.600.000,00	-1.300.000,00	3.300.000,00
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	4.600.000,00	-1.300.000,00	3.300.000,00
		<b>PRORAČUN</b>	<b>POVEĆANJE/</b>	<b>NOVI PLAN</b>
		<b>2022.</b>	<b>SMANJENJE</b>	<b>ZA 2022.</b>

## B. RAČUN FINANCIRANJA (ZADUŽIVANJA)

8	Primici od financijske imovine i zaduživanja	200.000,00	0,00	200.000,00
81	Primljeni povrati glavnica danih zajmova i depozita	200.000,00	0,00	200.000,00
812	Primici (povrati) glavnice zajmova danih neprofitnim organizacijama, građanima i kućanstvima	200.000,00	0,00	200.000,00
5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	1.100.000,00	400.500,00	1.500.500,00
51	Izdaci za dane zajmove i depozite	350.000,00	0,00	350.000,00
512	Izdaci za dane zajmove neprofitnim organizacijama, građanima i kućanstvima	350.000,00	0,00	350.000,00
53	Izdaci za dionice i udjele u glavnici	40.000,00	0,00	40.000,00
532	Dionice i udjeli u glavnici trgovačkih društava u javnom sektoru	40.000,00	0,00	40.000,00
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	710.000,00	400.500,00	1.110.500,00
542	Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ostalih financijskih institucija u javnom sektoru	310.000,00	0,00	310.000,00
544	Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora	400.000,00	0,00	400.000,00
547	Otplata glavnice primljenih zajmova od drugih razina vlasti	0,00	400.500,00	400.500,00

## II. POSEBNI DIO

## Članak 3.

Mijenja se planirani raspored rashoda i izdataka poslovanja, kako slijedi:

SVEUKUPNO RASHODI I IZDACI:			34.400.000,00	-900.000,00	33.500.000,00
			PRORAČUN	POVEĆANJE/	NOVI PLAN ZA
			2022.	SMANJENJE	2022.
RAZDJEL 0100 PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA TIJELA OPĆINE I MJESNA SAMOUPRAVA			1.680.000,00	-190.000,00	1.490.000,00
Funkcija	Izvršna i zakonodavna tijela		1.680.000,00	-190.000,00	1.490.000,00
Program 10	GLAVA 0110	OPĆINSKO VIJEĆE I OPĆINSKI NAČELNIK RAD VIJEĆA I NAČELNIKA OPĆINE VIRJE	1.207.000,00	-190.000,00	1.017.000,00
Aktivnost	Rad vijeća i načelnika Općine Virje		1.207.000,00	-190.000,00	1.017.000,00
Izvor 5	Pomoći		1.187.000,00	-190.000,00	997.000,00
Izvor 6	Donacije		20.000,00	0,00	20.000,00
3	Rashodi poslovanja		1.207.000,00	-190.000,00	1.017.000,00
32	Materijalni rashodi		1.130.000,00	-190.000,00	940.000,00
323	Rashodi za usluge		320.000,00	-90.000,00	230.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		810.000,00	-100.000,00	710.000,00
38	Donacije i ostali rashodi		77.000,00	0,00	77.000,00
381	Tekuće donacije		27.000,00	0,00	27.000,00
385	Izvanredni rashodi		50.000,00	0,00	50.000,00
Program 11	GLAVA 0120	MJESNI ODBORI RAD MJESNIH ODBORA NA PODRUČJU OPĆINE VIRJE	473.000,00	0,00	473.000,00
Aktivnost	Rad mjesnih odbora		473.000,00	0,00	473.000,00
Izvor 1	Opći prihodi i primici		473.000,00	0,00	473.000,00
3	Rashodi poslovanja		473.000,00	0,00	473.000,00
32	Materijalni rashodi		473.000,00	0,00	473.000,00
322	Rashodi za materijal i energiju		23.000,00	0,00	23.000,00
323	Rashodi za usluge		450.000,00	0,00	450.000,00
RAZDJEL 0200 - JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL			6.060.000,00	400.500,00	6.460.500,00
GLAVA 0210 - Služba zajedničkih poslova			4.290.000,00	400.500,00	4.690.500,00
Funkcija	Financijski i fiskalni poslovi		4.290.000,00	400.500,00	4.690.500,00
Program 13	RAD SLUŽBE ZAJEDNIČKIH POSLOVA		4.290.000,00	400.500,00	4.690.500,00
Aktivnost	Rad službe zajedničkih poslova		3.085.000,00	0,00	3.085.000,00
Izvor 1	Opći prihodi i primici		2.680.000,00	0,00	2.680.000,00
Izvor 5	Pomoći		405.000,00	0,00	405.000,00
3	Rashodi poslovanja		3.085.000,00	0,00	3.085.000,00
31	Rashodi za zaposlene		1.653.000,00	0,00	1.653.000,00
311	Plaće (Bruto)		1.300.000,00	0,00	1.300.000,00
312	Ostali rashodi za zaposlene		150.000,00	0,00	150.000,00
313	Doprinosi na plaće		203.000,00	0,00	203.000,00
32	Materijalni rashodi		862.000,00	35.000,00	897.000,00
321	Naknade troškova zaposlenima		62.000,00	0,00	62.000,00
322	Rashodi za materijal i energiju		250.000,00	0,00	250.000,00
323	Rashodi za usluge		385.000,00	35.000,00	420.000,00
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa		15.000,00	0,00	15.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		150.000,00	0,00	150.000,00
34	Financijski rashodi		165.000,00	-35.000,00	130.000,00
343	Ostali financijski rashodi		165.000,00	-35.000,00	130.000,00
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna		405.000,00	0,00	405.000,00
363	Pomoći unutar općeg proračuna		405.000,00	0,00	405.000,00
Aktivnost	Uređenje uredskih prostorija i opremanje službe zajedničkih poslova		255.000,00	0,00	255.000,00
Izvor 1	Opći prihodi i primici		20.000,00	0,00	20.000,00
Izvor 4	Prihodi za posebne namjene		235.000,00	0,00	235.000,00
3	Rashodi poslovanja		20.000,00	0,00	20.000,00
32	Materijalni rashodi		20.000,00	0,00	20.000,00
323	Rashodi za usluge		20.000,00	0,00	20.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine		235.000,00	0,00	235.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine		235.000,00	0,00	235.000,00
422	Postrojenja i oprema		105.000,00	0,00	105.000,00
426	Nematerijalna proizvedena imovina		130.000,00	0,00	130.000,00
Aktivnost	Otplata primljenog zajma		910.000,00	400.500,00	1.310.500,00
Izvor 1	Opći prihodi i primici		910.000,00	400.500,00	1.310.500,00
3	Rashodi poslovanja		200.000,00	0,00	200.000,00
34	Financijski rashodi		200.000,00	0,00	200.000,00
342	Kamate za primljene zajmove		200.000,00	0,00	200.000,00
5	Izdaci za financijsku imovinu i otplatu zajmova		710.000,00	400.500,00	1.110.500,00
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova		710.000,00	400.500,00	1.110.500,00
542	Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ostalih financijskih institucija u javnom sektoru		310.000,00	0,00	310.000,00
544	Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ostalih financijskih institucija u javnom sektoru		400.000,00	0,00	400.000,00
547	Otplata glavnice primljenih zajmova od drugih razina vlasti		0,00	400.500,00	400.500,00
Aktivnost	IZDACI ZA DIONICE I UDJELE U GLAVNICI TRGOVAČKIH DRUŠTAVA		40.000,00	0,00	40.000,00

Izvor 1	Opći prihodi i primici	40.000,00	0,00	40.000,00
5	Izdaci za financijsku imovinu i otplatu zajmova	40.000,00	0,00	40.000,00
53	Izdaci za dionice i udjele u glavnici	40.000,00	0,00	40.000,00
532	Dionice i udjeli u glavnici trgovačkih društava	40.000,00	0,00	40.000,00
	GLAVA 0220 - Financije i gospodarstvo	1.200.000,00	0,00	1.200.000,00
Funkcija 0133	Ostale opće usluge	1.200.000,00	0,00	1.200.000,00
Program 14	POTICANJE OBRTA, MALOG I SREDNJEG PODUZETNIŠTVA	950.000,00	0,00	950.000,00
Aktivnost 1401	Financijske aktivnosti u funkciji poticanja poduzetništva	250.000,00	0,00	250.000,00
Izvor 1	Opći prihodi i primici	250.000,00	0,00	250.000,00
3	Rashodi poslovanja	250.000,00	0,00	250.000,00
35	Subvencije	250.000,00	0,00	250.000,00
	Subvencije trgovačkim društvima, zadrugama, obrtnicima, malim i srednjim poduzet. IJS	250.000,00	0,00	250.000,00
352		250.000,00	0,00	250.000,00
Projekt 1409	OTKUP NEKRETNINA	300.000,00	0,00	300.000,00
Izvor 4	Prihodi za posebne namjene	90.000,00	0,00	90.000,00
Izvor 5	Pomoći	210.000,00	0,00	210.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	300.000,00	0,00	300.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	300.000,00	0,00	300.000,00
421	Građevinski objekti	300.000,00	0,00	300.000,00
Projekt 1411	IZGRADNJA DOMA ZA STARIJE I NEMOĆNE	300.000,00	0,00	300.000,00
Izvor 4	Prihodi za posebne namjene	300.000,00	0,00	300.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	300.000,00	0,00	300.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	300.000,00	0,00	300.000,00
421	Građevinski objekti	300.000,00	0,00	300.000,00
Aktivnost 1405	Razvoj bežičnog interneta i web redakcije	20.000,00	0,00	20.000,00
Izvor 1	Opći prihodi i primici	20.000,00	0,00	20.000,00
3	Rashodi poslovanja	20.000,00	0,00	20.000,00
32	Materijalni rashodi	20.000,00	0,00	20.000,00
323	Rashodi za usluge	20.000,00	0,00	20.000,00
Aktivnost 2550	Razvoj turizma	80.000,00	0,00	80.000,00
Izvor 1	Opći prihodi i primici	30.000,00	0,00	30.000,00
Izvor 5	Pomoći	50.000,00	0,00	50.000,00
3	Rashodi poslovanja	80.000,00	0,00	80.000,00
32	Materijalni rashodi	80.000,00	0,00	80.000,00
323	Rashodi za usluge	50.000,00	0,00	50.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	30.000,00	0,00	30.000,00
Program 14	POTICANJE ZAPOSŁJAVANJA	250.000,00	0,00	250.000,00
Aktivnost 1407	Financijske aktivnosti u funkciji poticanja zapošljavanja -HZZ	250.000,00	0,00	250.000,00
Izvor 5	Pomoći	250.000,00	0,00	250.000,00
3	Rashodi poslovanja	250.000,00	0,00	250.000,00
31	Rashodi za zaposlene	250.000,00	0,00	250.000,00
311	Plaće (Bruto)	220.000,00	0,00	220.000,00
313	Doprinosi na plaće	30.000,00	0,00	30.000,00
	GLAVA 0230 - Poljoprivreda	570.000,00	0,00	570.000,00
Funkcija 0421	Ostale opće usluge	570.000,00	0,00	570.000,00
Program 15	UNAPREĐIVANJE POLJOPRIVREDE I POLJOPRIVREDNE PROIZVODNJE	570.000,00	0,00	570.000,00
Aktivnost 1501	Financijske aktivnosti u funkciji poticanja poljoprivredne proizvodnje	570.000,00	0,00	570.000,00
Izvor 1	Opći prihodi i primici	570.000,00	0,00	570.000,00
3	Rashodi poslovanja	570.000,00	0,00	570.000,00
32	Materijalni rashodi	40.000,00	0,00	40.000,00
323	Rashodi za usluge	30.000,00	0,00	30.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	10.000,00	0,00	10.000,00
35	Subvencije	520.000,00	0,00	520.000,00
	Subvencije trgovačkim društvima, zadrugama, obrtnicima, malim i srednjim poduzet. IJS	520.000,00	0,00	520.000,00
352		520.000,00	0,00	520.000,00
38	Donacije i ostali rashodi	10.000,00	0,00	10.000,00
383	Donacije i ostali rashodi	10.000,00	0,00	10.000,00
	RAZDJEL 0300 - KOMUNALNE DJELATNOSTI	18.549.000,00	-1.940.500,00	16.608.500,00
	GLAVA 0310 - Komunalni pogon	14.114.000,00	9.500,00	14.123.500,00
Funkcija	Razvoj zajednice	14.114.000,00	9.500,00	14.123.500,00
Program 16	ODRŽAVANJE POSTOJEĆE RAZINE KOM. I URBANIH POTREBA OPĆINE	2.064.000,00	1.409.500,00	3.473.500,00
Aktivnost	Tekuće održavanje komunalnih i urbanih objekata i opreme	1.710.000,00	200.000,00	1.910.000,00

Izvor 5		Pomoći	1.710.000,00	200.000,00	1.910.000,00
3	Rashodi poslovanja		1.710.000,00	200.000,00	1.910.000,00
32	Materijalni rashodi		1.710.000,00	200.000,00	1.910.000,00
322	Rashodi za materijal i energiju		490.000,00	0,00	490.000,00
323	Rashodi za usluge		1.220.000,00	200.000,00	1.420.000,00
Aktivnost					
1602		Opremanje komunalnog pogona	354.000,00	709.500,00	1.063.500,00
Izvor 1		Opći prihodi i primici	54.000,00	0,00	54.000,00
Izvor 4		Prihodi za posebne namjene	300.000,00	709.500,00	1.009.500,00
3	Rashodi poslovanja		54.000,00	0,00	54.000,00
32	Materijalni rashodi		54.000,00	0,00	54.000,00
323	Rashodi za usluge		54.000,00	0,00	54.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine		300.000,00	709.500,00	1.009.500,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine		300.000,00	709.500,00	1.009.500,00
422	Postrojenja i oprema		300.000,00	700.000,00	1.000.000,00
423	Prijevozna sredstva		0,00	9.500,00	9.500,00
Aktivnost 16		Čišćenje i košnja javnih površina	0,00	500.000,00	500.000,00
Izvor 1		Opći prihodi i primici	0,00	500.000,00	500.000,00
3	Rashodi poslovanja		0,00	500.000,00	500.000,00
32	Materijalni rashodi		0,00	500.000,00	500.000,00
323	Rashodi za usluge		0,00	500.000,00	500.000,00
Program 17		ULAGANJA U NOVE OBJEKTE KOM. I URBANIH POTREBA OPĆINE	10.300.000,00	-1.400.000,00	8.900.000,00
Projekt 1743		Izgradnja skladišta za komunalni pogon	200.000,00	-200.000,00	0,00
Izvor 4		Prihodi za posebne namjene	200.000,00	-200.000,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine		200.000,00	-200.000,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine		200.000,00	-200.000,00	0,00
421	Građevinski objekti		200.000,00	-200.000,00	0,00
Projekt 1731		Asfaltiranje -OPĆINA VIRJE - ul.M.P. Miškine i ul.Gradišće	700.000,00	0,00	700.000,00
Izvor 4		Prihodi za posebne namjene	350.000,00	0,00	350.000,00
Izvor 5		Pomoći	350.000,00	0,00	350.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine		700.000,00	0,00	700.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine		700.000,00	0,00	700.000,00
421	Građevinski objekti		700.000,00	0,00	700.000,00
Projekt 1735		Asfaltiranje ili površinska obrada nerazvrstanih cesta -SUFINANCIRANJE	300.000,00	0,00	300.000,00
Izvor 5		Pomoći	300.000,00	0,00	300.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine		300.000,00	0,00	300.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine		300.000,00	0,00	300.000,00
421	Građevinski objekti		300.000,00	0,00	300.000,00
Projekt 1733		Uređenje -TRG PRODAVIĆ VIRJE	2.500.000,00	400.000,00	2.900.000,00
Izvor 4		Prihodi za posebne namjene	1.000.000,00	0,00	1.000.000,00
Izvor 5		Pomoći	1.500.000,00	400.000,00	1.900.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine		2.500.000,00	400.000,00	2.900.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine		2.500.000,00	400.000,00	2.900.000,00
421	Građevinski objekti		2.500.000,00	400.000,00	2.900.000,00
Projekt 1739		Uređenje mjesnih groblja Općine Virje	400.000,00	0,00	400.000,00
Izvor 5		Pomoći	400.000,00	0,00	400.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine		400.000,00	0,00	400.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine		400.000,00	0,00	400.000,00
421	Građevinski objekti		400.000,00	0,00	400.000,00
Projekt 1730		Uređenje pješačkih staza -Kolodvorska ul. - VIRJE	700.000,00	-500.000,00	200.000,00
Izvor 4		Prihodi za posebne namjene	200.000,00	0,00	200.000,00
Izvor 5		Pomoći	500.000,00	-500.000,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine		700.000,00	-500.000,00	200.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine		700.000,00	-500.000,00	200.000,00
421	Građevinski objekti		700.000,00	-500.000,00	200.000,00
Projekt 1720		Uređenje ulice A. Starčevića -VIRJE	2.800.000,00	0,00	2.800.000,00
Izvor 5		Pomoći	2.800.000,00	0,00	2.800.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine		2.800.000,00	0,00	2.800.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine		2.800.000,00	0,00	2.800.000,00
421	Građevinski objekti		2.800.000,00	0,00	2.800.000,00
Projekt 1741		Športski park Virje -Uređenje prometnice	100.000,00	0,00	100.000,00
Izvor 4		Prihodi za posebne namjene	20.000,00	0,00	20.000,00
Izvor 5		Pomoći	80.000,00	0,00	80.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine		100.000,00	0,00	100.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine		100.000,00	0,00	100.000,00
421	Građevinski objekti		100.000,00	0,00	100.000,00
Projekt 1742		Uređenje ul. Trnovac i ul. V.Nazora -Virje	200.000,00	-100.000,00	100.000,00
Izvor 4		Prihodi za posebne namjene	200.000,00	-100.000,00	100.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine		200.000,00	-100.000,00	100.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine		200.000,00	-100.000,00	100.000,00
421	Građevinski objekti		200.000,00	-100.000,00	100.000,00
Projekt 1706		Magistralni vodovod D. Zdjelice - Rakitnica	100.000,00	0,00	100.000,00
Izvor 4		Prihodi za posebne namjene	20.000,00	0,00	20.000,00
Izvor 5		Pomoći	80.000,00	0,00	80.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine		100.000,00	0,00	100.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine		100.000,00	0,00	100.000,00



421	Građevinski objekti		100.000,00	0,00	100.000,00
Projekt 1722	Mrtvačnica u Rakitnici		100.000,00	0,00	100.000,00
Izvor 4	Prihodi za posebne namjene		100.000,00	0,00	100.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine		100.000,00	0,00	100.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine		100.000,00	0,00	100.000,00
421	Građevinski objekti		100.000,00	0,00	100.000,00
Projekt 1723	Izgradnja sekundarnih vodovoda -Hampovica, Šemovci I. i Šemovci II.		400.000,00	0,00	400.000,00
Izvor 4	Prihodi za posebne namjene		20.000,00	0,00	20.000,00
Izvor 5	Pomoći		380.000,00	0,00	380.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine		400.000,00	0,00	400.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine		400.000,00	0,00	400.000,00
421	Građevinski objekti		400.000,00	0,00	400.000,00
Projekt 1718	Otkup zemljišta za Općinu Virje		100.000,00	200.000,00	300.000,00
Izvor 4	Prihodi za posebne namjene		100.000,00	200.000,00	300.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine		100.000,00	200.000,00	300.000,00
41	Rashodi za nabavu neproizvedene imovine		100.000,00	200.000,00	300.000,00
411	Materijalna imovina - prirodna bogatstva		100.000,00	200.000,00	300.000,00
Projekt 1738	Kanalizacija Šemovci - Hampovica (AGLOMERACIJA)		500.000,00	-300.000,00	200.000,00
Izvor 4	Prihodi za posebne namjene		300.000,00	-300.000,00	0,00
Izvor 5	Pomoći		200.000,00	0,00	200.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine		500.000,00	-300.000,00	200.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine		500.000,00	-300.000,00	200.000,00
421	Građevinski objekti		500.000,00	-300.000,00	200.000,00
Projekt 1740	Kanalizacija Miholjanec		1.000.000,00	-800.000,00	200.000,00
Izvor 4	Prihodi za posebne namjene		200.000,00	0,00	200.000,00
Izvor 5	Pomoći		800.000,00	-800.000,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine		1.000.000,00	-800.000,00	200.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine		1.000.000,00	-800.000,00	200.000,00
421	Građevinski objekti		1.000.000,00	-800.000,00	200.000,00
Projekt 1813	Izgradnja parka s pozornicom "Dr.F.Tuđman" -Virje		200.000,00	-100.000,00	100.000,00
Izvor 4	Prihodi za posebne namjene		200.000,00	-100.000,00	100.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine		200.000,00	-100.000,00	100.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine		200.000,00	-100.000,00	100.000,00
421	Građevinski objekti		200.000,00	-100.000,00	100.000,00
Program 18	ULAGANJA U POSTOJEĆE OBJEKTE U VLASNIŠTVU OPĆINE VIRJE		1.750.000,00	0,00	1.750.000,00
Projekt 1806	Ishođenje nove projektne dokumentacije		50.000,00	0,00	50.000,00
Izvor 4	Prihodi za posebne namjene		50.000,00	0,00	50.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine		50.000,00	0,00	50.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine		50.000,00	0,00	50.000,00
426	Proizvedena nematerijalna imovina		50.000,00	0,00	50.000,00
Projekt 1808	Uređenje zgrade stare škole u Virju -MUZEJ, KNJIŽNICA		700.000,00	0,00	700.000,00
Izvor 4	Prihodi za posebne namjene		500.000,00	0,00	500.000,00
Izvor 5	Pomoći		200.000,00	0,00	200.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine		700.000,00	0,00	700.000,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini		700.000,00	0,00	700.000,00
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima		700.000,00	0,00	700.000,00
Projekt 1811	Uređenje zgrade F. Rusana 14 -HOSTEL VIRJE		100.000,00	0,00	100.000,00
Izvor 4	Prihodi za posebne namjene		100.000,00	0,00	100.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine		100.000,00	0,00	100.000,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini		100.000,00	0,00	100.000,00
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima		100.000,00	0,00	100.000,00
Projekt 1812	Športski park Virje -unutarnje i vanjsko (rasvjeta) uređenje objekta i sportskih		500.000,00	0,00	500.000,00
Izvor 4	Prihodi za posebne namjene		400.000,00	0,00	400.000,00
Izvor 5	Pomoći		100.000,00	0,00	100.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine		500.000,00	0,00	500.000,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini		500.000,00	0,00	500.000,00
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima		500.000,00	0,00	500.000,00
Projekt 1816	Uređenje prostorija i okoliša nogometnog igrališta Šemovci		400.000,00	0,00	400.000,00
Izvor 4	Prihodi za posebne namjene		200.000,00	0,00	200.000,00
Izvor 5	Pomoći		200.000,00	0,00	200.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine		400.000,00	0,00	400.000,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini		400.000,00	0,00	400.000,00
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima		400.000,00	0,00	400.000,00
	GLAVA 0320 - Zaštita prirode i zdravlja pučanstva, prostorno uređenje i ener-		4.435.000,00	-1.950.000,00	2.485.000,00
Funkcija	Razvoj zajednice		4.435.000,00	-1.950.000,00	2.485.000,00
Program 19	ZAŠTITA I OČUVANJE PRIRODE I ZDRAVLJA PUČANSTVA		1.285.000,00	-650.000,00	635.000,00
Aktivnost	Prevenција na zaštiti zdravlja pučanstva		285.000,00	-50.000,00	235.000,00
Izvor 1	Opći prihodi i primici		285.000,00	-50.000,00	235.000,00
3	Rashodi poslovanja		285.000,00	-50.000,00	235.000,00
32	Materijalni rashodi		285.000,00	-50.000,00	235.000,00
323	Rashodi za usluge		285.000,00	-50.000,00	235.000,00
Projekt 1901	Provođenje prevencije od zagađivanja zraka		700.000,00	-600.000,00	100.000,00

Izvor 4	Prihodi za posebne namjene	200.000,00	-100.000,00	100.000,00
Izvor 5	Pomoći	500.000,00	-500.000,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	700.000,00	-600.000,00	100.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	700.000,00	-600.000,00	100.000,00
421	Građevinski objekti	700.000,00	-600.000,00	100.000,00
Aktivnost				
1902	Zaštita okoliša	300.000,00	0,00	300.000,00
Izvor 1	Opći prihodi i primici	300.000,00	0,00	300.000,00
3	Rashodi poslovanja	300.000,00	0,00	300.000,00
32	Materijalni rashodi	200.000,00	0,00	200.000,00
323	Rashodi za usluge	200.000,00	0,00	200.000,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	100.000,00	0,00	100.000,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	100.000,00	0,00	100.000,00
Program 20	PROSTORNO UREĐENJE OPĆINE	50.000,00	0,00	50.000,00
Projekt 2002	Prostorni plan uređenja Općine -nadopune	50.000,00	0,00	50.000,00
Izvor 4	Prihodi za posebne namjene	50.000,00	0,00	50.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	50.000,00	0,00	50.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	50.000,00	0,00	50.000,00
426	Proizvedena nematerijalna imovina	50.000,00	0,00	50.000,00
Program 29	PODIZANJE ENERGETSKE UČINKOVITOSTI	3.100.000,00	-1.300.000,00	1.800.000,00
Projekt 2903	Rekonstrukcija javne rasvjete -stupovi i lampe	200.000,00	0,00	200.000,00
Izvor 4	Prihodi za posebne namjene	100.000,00	0,00	100.000,00
Izvor 5	Pomoći	100.000,00	0,00	100.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	200.000,00	0,00	200.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	200.000,00	0,00	200.000,00
421	Građevinski objekti	200.000,00	0,00	200.000,00
Projekt 2900	Društveni dom Virje	2.000.000,00	-1.900.000,00	100.000,00
Izvor 4	Prihodi za posebne namjene	500.000,00	-400.000,00	100.000,00
Izvor 5	Pomoći	1.500.000,00	-1.500.000,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	2.000.000,00	-1.900.000,00	100.000,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	2.000.000,00	-1.900.000,00	100.000,00
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	2.000.000,00	-1.900.000,00	100.000,00
Projekt 2901	Dom zdravlja Virje	100.000,00	600.000,00	700.000,00
Izvor 4	Prihodi za posebne namjene	100.000,00	0,00	100.000,00
Izvor 5	Pomoći	0,00	600.000,00	600.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	100.000,00	600.000,00	700.000,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	100.000,00	600.000,00	700.000,00
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	100.000,00	600.000,00	700.000,00
Projekt 2903	Uređenje stanova u vlasništvu Općine Virje	300.000,00	0,00	300.000,00
Izvor 4	Prihodi za posebne namjene	20.000,00	0,00	20.000,00
Izvor 5	Pomoći	280.000,00	0,00	280.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	300.000,00	0,00	300.000,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	300.000,00	0,00	300.000,00
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	300.000,00	0,00	300.000,00
Projekt 2904	Športska dvorana Virje	300.000,00	0,00	300.000,00
Izvor 4	Prihodi za posebne namjene	20.000,00	0,00	20.000,00
Izvor 5	Pomoći	280.000,00	0,00	280.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	300.000,00	0,00	300.000,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	300.000,00	0,00	300.000,00
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	300.000,00	0,00	300.000,00
Projekt 2905	Zgrada dječjeg vrtića Virje -izgradnja solarne elektrane	200.000,00	0,00	200.000,00
Izvor 4	Prihodi za posebne namjene	20.000,00	0,00	20.000,00
Izvor 5	Pomoći	180.000,00	0,00	180.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	200.000,00	0,00	200.000,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	200.000,00	0,00	200.000,00
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	200.000,00	0,00	200.000,00
RAZDJEL 0400 - JAVNE POTREBE		5.096.000,00	380.000,00	5.476.000,00
GLAVA 0410 - Socijalna zaštita		2.333.000,00	0,00	2.333.000,00
Funkcija	Aktivnosti socijalne zaštite koje nisu drugdje svrstane	2.333.000,00	0,00	2.333.000,00
Program 21	BRIGA O OBITELJI I SOCIJALNO UGROŽENIMA	2.333.000,00	0,00	2.333.000,00
Aktivnost	Pružanje materijalne pomoći	1.083.000,00	0,00	1.083.000,00
Izvor 1	Opći prihodi i primici	983.000,00	0,00	983.000,00
Izvor 5	Pomoći	100.000,00	0,00	100.000,00
3	Rashodi poslovanja	1.083.000,00	0,00	1.083.000,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	1.050.000,00	0,00	1.050.000,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	1.050.000,00	0,00	1.050.000,00
38	Ostali rashodi	33.000,00	0,00	33.000,00
381	Tekuće donacije	33.000,00	0,00	33.000,00
Aktivnost	Program potpore za mlade obitelji	600.000,00	0,00	600.000,00
Izvor 1	Opći prihodi i primici	600.000,00	0,00	600.000,00
3	Rashodi poslovanja	600.000,00	0,00	600.000,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	600.000,00	0,00	600.000,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	600.000,00	0,00	600.000,00

Aktivnost				
2104	"Zaželi -program zapošljavanja žena"	650.000,00	0,00	650.000,00
Izvor 1	Opći prihodi i primici	80.000,00	0,00	80.000,00
Izvor 5	Pomoći	570.000,00	0,00	570.000,00
3	Rashodi poslovanja	625.000,00	0,00	625.000,00
31	Rashodi za zaposlene	460.000,00	0,00	460.000,00
311	Plaće (Bruto)	350.000,00	0,00	350.000,00
312	Ostali rashodi za zaposlene	50.000,00	0,00	50.000,00
313	Doprinosi na plaće	60.000,00	0,00	60.000,00
32	Materijalni rashodi	165.000,00	0,00	165.000,00
322	Rashodi za materijal i energiju	75.000,00	0,00	75.000,00
323	Rashodi za usluge	90.000,00	0,00	90.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	25.000,00	0,00	25.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	25.000,00	0,00	25.000,00
422	Postrojenja i oprema	25.000,00	0,00	25.000,00
	GLAVA 0420 - Obrazovanje	410.000,00	0,00	410.000,00
Funkcija				
0912	Osnovno obrazovanje	410.000,00	0,00	410.000,00
Program 22	POBOLJŠAVANJE UVJETA ŠKOLOVANJA	410.000,00	0,00	410.000,00
Aktivnost				
2201	Dodatna ulaganja u osnovno školstvo	60.000,00	0,00	60.000,00
Izvor 1	Opći prihodi i primici	60.000,00	0,00	60.000,00
3	Rashodi poslovanja	60.000,00	0,00	60.000,00
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	60.000,00	0,00	60.000,00
363	Pomoći unutar općeg proračuna	60.000,00	0,00	60.000,00
Aktivnost				
2202	Kreditiranje učenika i studenata	350.000,00	0,00	350.000,00
Izvor 1	Opći prihodi i primici	350.000,00	0,00	350.000,00
5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	350.000,00	0,00	350.000,00
51	Izdaci za dane zajmove i depozite	350.000,00	0,00	350.000,00
	Izdaci za dane zajmove neprofitnim organizacijama, građanima i kućanstvima -dugoročni	350.000,00	0,00	350.000,00
512		350.000,00	0,00	350.000,00
	GLAVA 0430 - Šport	1.300.000,00	150.000,00	1.450.000,00
Funkcija				
0810	Službe rekreacije i športa	1.300.000,00	150.000,00	1.450.000,00
Program 24	ŠPORT I REKREACIJA	1.300.000,00	150.000,00	1.450.000,00
Aktivnost				
2401	Doniranje sa svrhom većeg okupljanja mladih i njihovo bavljenje sportom	800.000,00	150.000,00	950.000,00
Izvor 1	Opći prihodi i primici	800.000,00	150.000,00	950.000,00
Izvor 4	Prihodi za posebne namjene	500.000,00	0,00	500.000,00
3	Rashodi poslovanja	800.000,00	150.000,00	950.000,00
38	Ostali rashodi	800.000,00	150.000,00	950.000,00
381	Tekuće donacije	800.000,00	150.000,00	950.000,00
Projekt 2402	Izgradnja športskih igrališta po M.O. (1. - M.O. Šemovci)	500.000,00	0,00	500.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	500.000,00	0,00	500.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	500.000,00	0,00	500.000,00
421	Građevinski objekti	500.000,00	0,00	500.000,00
	GLAVA 0440 - Kultura	593.000,00	230.000,00	823.000,00
Funkcija				
0820	Službe kulture	593.000,00	230.000,00	823.000,00
Program 25	PROGRAM U KULTURI	593.000,00	230.000,00	823.000,00
Aktivnost				
2500	NARODNA KNJIŽNICA VIRJE /KORISNIK/ - Redovan rad	378.000,00	0,00	378.000,00
Izvor 1	Opći prihodi i primici	328.000,00	0,00	328.000,00
Izvor 4	Prihodi za posebne namjene	50.000,00	0,00	50.000,00
3	Rashodi poslovanja	328.000,00	0,00	328.000,00
31	Rashodi za zaposlene	257.000,00	0,00	257.000,00
311	Plaće (Bruto)	200.000,00	0,00	200.000,00
312	Ostali rashodi za zaposlene	25.000,00	0,00	25.000,00
313	Doprinosi na plaće	32.000,00	0,00	32.000,00
32	Materijalni rashodi	71.000,00	0,00	71.000,00
321	Naknade troškova zaposlenima	3.000,00	0,00	3.000,00
322	Rashodi za materijal i energiju	20.000,00	0,00	20.000,00
323	Rashodi za usluge	38.000,00	0,00	38.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	10.000,00	0,00	10.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	50.000,00	0,00	50.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	50.000,00	0,00	50.000,00
422	Postrojenja i oprema	20.000,00	0,00	20.000,00
424	Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti	30.000,00	0,00	30.000,00
Aktivnost				
2501	Poticanje kulturnog stvaralaštva	115.000,00	0,00	115.000,00
Izvor 1	Opći prihodi i primici	115.000,00	0,00	115.000,00
3	Rashodi poslovanja	115.000,00	0,00	115.000,00
38	Ostali rashodi	115.000,00	0,00	115.000,00
381	Tekuće donacije	115.000,00	0,00	115.000,00
Projekt 2510	Uređivanje i izdavanje monografije Općine Virje	0,00	230.000,00	230.000,00
Izvor 4	Prihodi za posebne namjene	0,00	230.000,00	230.000,00

4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	230.000,00	230.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	230.000,00	230.000,00
424	Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti	0,00	230.000,00	230.000,00
Projekt 2507	Izrada spomen obilježja -bista s postoljem dr. F.BARAC	100.000,00	0,00	100.000,00
Izvor 4	Prihodi za posebne namjene	100.000,00	0,00	100.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	100.000,00	0,00	100.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	100.000,00	0,00	100.000,00
424	Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti	100.000,00	0,00	100.000,00
	GLAVA 0450 - Vatrogastvo	250.000,00	0,00	250.000,00
Funkcija 0320	Usluge protupožarne zaštite	250.000,00	0,00	250.000,00
Program 26	PROTUPOŽARNA ZAŠTITA	250.000,00	0,00	250.000,00
Aktivnost 2601	Protupožarna preventiva	250.000,00	0,00	250.000,00
Izvor 1	Opći prihodi i primici	250.000,00	0,00	250.000,00
3	Rashodi poslovanja	250.000,00	0,00	250.000,00
38	Ostali rashodi	250.000,00	0,00	250.000,00
381	Tekuće donacije	250.000,00	0,00	250.000,00
	GLAVA 0460 - Ostale javne potrebe	210.000,00	0,00	210.000,00
Funkcija 0860	Rashodi za rekreaciju, kulturu i religiju koji nisu drugdje svrstani	210.000,00	0,00	210.000,00
Program 27	ZADOVOLJAVANJE OSTALIH JAVNIH POTREBA	210.000,00	0,00	210.000,00
Aktivnost 2701	Doniranje rada udruga građana	120.000,00	0,00	120.000,00
Izvor 1	Opći prihodi i primici	120.000,00	0,00	120.000,00
3	Rashodi poslovanja	120.000,00	0,00	120.000,00
38	Ostali rashodi	120.000,00	0,00	120.000,00
381	Tekuće donacije	120.000,00	0,00	120.000,00
Aktivnost 2702	Doniranje rada vjerskih zajednica	60.000,00	0,00	60.000,00
Izvor 1	Opći prihodi i primici	60.000,00	0,00	60.000,00
3	Rashodi poslovanja	60.000,00	0,00	60.000,00
38	Ostali rashodi	60.000,00	0,00	60.000,00
381	Tekuće donacije	60.000,00	0,00	60.000,00
Aktivnost 2703	Zaštita građana i materijalnih dobara	30.000,00	0,00	30.000,00
Izvor 1	Opći prihodi i primici	30.000,00	0,00	30.000,00
3	Rashodi poslovanja	30.000,00	0,00	30.000,00
32	Materijalni rashodi	30.000,00	0,00	30.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	30.000,00	0,00	30.000,00
	RAZDJEL 0500 - PREDŠKOLSKI ODGOJ	3.015.000,00	450.000,00	3.465.000,00
	GLAVA 0510 - Dječji vrtić "ZRNO" - Virje /KORISNIK/	3.005.000,00	450.000,00	3.455.000,00
Funkcija	Predškolsko obrazovanje	3.005.000,00	450.000,00	3.455.000,00
Program 28	BRIGA O DJECI	3.005.000,00	450.000,00	3.455.000,00
Aktivnost	Predškolski odgoj	2.065.000,00	0,00	2.065.000,00
Izvor 5	Pomoći	2.065.000,00	0,00	2.065.000,00
3	Rashodi poslovanja	2.065.000,00	0,00	2.065.000,00
31	Rashodi za zaposlene	1.915.000,00	0,00	1.915.000,00
311	Plaće (Bruto)	1.500.000,00	0,00	1.500.000,00
312	Ostali rashodi za zaposlene	175.000,00	0,00	175.000,00
313	Doprinosi na plaće	240.000,00	0,00	240.000,00
32	Materijalni rashodi	150.000,00	0,00	150.000,00
322	Rashodi za materijal i energiju	80.000,00	0,00	80.000,00
323	Rashodi za usluge	50.000,00	0,00	50.000,00
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	15.000,00	0,00	15.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	5.000,00	0,00	5.000,00
Aktivnost	Opremanje predškolske ustanove	40.000,00	0,00	40.000,00
Izvor 4	Prihodi za posebne namjene	40.000,00	0,00	40.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	40.000,00	0,00	40.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	40.000,00	0,00	40.000,00
422	Postrojenja i oprema	40.000,00	0,00	40.000,00
Projekt 2804	Nadogradnja dječjeg vrtića Virje	900.000,00	0,00	900.000,00
Izvor 5	Pomoći	900.000,00	0,00	900.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	900.000,00	0,00	900.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	900.000,00	0,00	900.000,00
421	Građevinski objekti	900.000,00	0,00	900.000,00
Projekt 2807	Uređenje dječjeg igrališta i okoliša dječjeg vrtića u Virju	0,00	450.000,00	450.000,00
Izvor 4	Prihodi za posebne namjene	0,00	100.000,00	100.000,00
Izvor 5	Pomoći	0,00	350.000,00	350.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	450.000,00	450.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	450.000,00	450.000,00
421	Građevinski objekti	0,00	450.000,00	450.000,00
	GLAVA 0520 - Ostali korisnici	10.000,00	0,00	10.000,00

Funkcija 0960	Dotatne usluge u obrazovanju	10.000,00	0,00	10.000,00
Program 2807	BRIGA O DJECI	10.000,00	0,00	10.000,00
Aktivnost 2803	Potpora roditeljima za boravak djece u vrtićima izvan mjesta boravka	10.000,00	0,00	10.000,00
Izvor 1	Opći prihodi i primici	10.000,00		10.000,00
3	Rashodi poslovanja	10.000,00	0,00	10.000,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	10.000,00	0,00	10.000,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	10.000,00	0,00	10.000,00

### III. ZAVRŠNA ODREDBA

#### Članak 4.

Ove Izmjene i dopune Proračuna stupaju na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije".

#### OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE VIRJE

KLASA: 400-08/22-01/06  
URBROJ: 2137-18-01/1-22-1  
Virje, 7. srpnja 2022.

**PREDSJEDNIK:**  
**Davor Čizmešinkin, v.r.**

#### 18.

Na temelju članka 67., stavka 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine" broj 68/18, 110/18. - Odluka Ustavnog suda RH i 32/20) i članka 30. Statuta Općine Virje ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 3/13, 3/18, 6/20, 3/21. i 5/21 – pročišćeni tekst), Općinsko vijeće Općine Virje na 9. sjednici održanoj 7. srpnja 2022. donijelo je

#### **PROGRAM** **o izmjeni Programa građenja komunalne** **infrastrukture na području Općine Virje** **u 2022. godini**

##### I.

U Programu građenja komunalne infrastrukture na području Općine Virje u 2022. godini ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 32/21) (u daljnjem tekstu: Program) točka III. mijenja se i glasi:

"Za ostvarivanje ovog Programa osigurana su sredstva u Proračunu Općine Virje za 2022. godinu u sveukupnom iznosu 7.600.000,00 kuna i to:

##### 1. NERAZVRSTANE CESTE:

- 1.1. Asfaltiranje ulica M.P. MIŠKINE I GRADIŠĆE u Virju =700.000,00 kuna,
  - 1.2. Asfaltiranje ili površinska obrada nerazvrstanih cesta =300.000,00 kuna,
  - 1.3. Uređenje trga Prodavić i ul.B.Radića u Virju =2.900.000,00 kuna.
- Ukupno: =3.900.000,00 kuna.
- Izvori financiranja:
- Državni Proračun RH -kapitalne potpore =2.550.000,00 kuna,
  - komunalna naknada =1.350.000,00 kuna.
- Ukupno: =3.900.000,00 kuna.

##### 2. JAVNE POVRŠINE:

- 2.1. Uređenje pješačke staze u Kolodvorskoj ul. Virje =200.000,00 kuna,
  - 2.2. Uređenje ul. A Starčevića Virje =2.800.000,00 kuna,
  - 2.3. Uređenje prometnice u sportskom parku Virje =100.000,00 kuna,
  - 2.4. Uređenje ul. Trnovac i V.Nazora u Virju =100.000,00 kuna.
- Ukupno: =3.200.000,00 kuna.
- Izvori financiranja:
- Državni Proračun RH -kapitalne potpore =2.680.000,00 kuna,
  - Proračun Koprivničko-križevačke županije - kap.potpore =200.000,00 kuna,
  - komunalna naknade =320.000,00 kuna.
- Ukupno: =3.200.000,00 kuna.

##### 3. GROBLJA:

- 3.1. Izgradnja mrtvačnice u Rakitnici =100.000,00 kuna,
  - 3.2. Rekonstrukcija pješačke staze groblja u Virju =400.000,00 kuna.
- Ukupno: =500.000,00 kuna.
- Izvori financiranja:
- Državni Proračun RH -kapitalne potpore =365.000,00 kuna,
  - LAG PODRAVINA =135.000,00 kuna.
- Ukupno: =500.000,00 kuna".

##### II.

Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije".

#### OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE VIRJE

KLASA: 363-03/22-01/06  
URBROJ: 2137-18-01/1-22-1  
Virje, 7. srpnja 2022.

**PREDSJEDNIK:**  
**Davor Čizmešinkin, v.r.**

#### 19.

Na temelju članka 72., stavka 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine" broj 68/18, 110/18. - Odluka Ustavnog suda RH i 32/20) i članka 30. Statuta Općine Virje ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 3/13, 3/18, 6/20, 3/21. i 5/21 -pročišćeni tekst), Općinsko vijeće Općine Virje na 9. sjednici održanoj 7. srpnja 2022. donijelo je

#### **PROGRAM** **o izmjeni Programa održavanja komunalne** **infrastrukture na području Općine Virje** **u 2022. godini**

I.

U Programu održavanja komunalne infrastrukture na području Općine Virje u 2022. godini ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 32/21) (u daljnjem tekstu: Program) točka II. mijenja se i glasi:

"Za održavanje komunalne infrastrukture iz ovog Programa Proračunom Općine Virje za 2022. godinu (u daljnjem tekstu: Proračun) osigurana su sredstva u svoti 1.890.000,00 kuna, sa slijedećim izvorima financiranja:

- Državni Proračun RH 1.890.000,00 kuna".

II.

Točka III. mijenja se i glasi:  
"Sredstva iz točke II. ovog Programa raspoređuju se na:

1. ODRŽAVANJE NERAZVRSTANIH CESTA
    - 1.1. Redovno i izvanredno održavanje
- Izvori financiranja:  
- Državni Proračun RH 800.000,00 kuna,  
Ukupno: 800.000,00 kuna.

	NAZIV NERAZVRSTANE CESTE	OPIS ODRŽAVANJA	DUŽINA (KM)	IZNOS
	M.O. VIRJE			
1.	Zabreščak	šljunčanje-planiranje	2,5	30.000,00
2.	Šarampovo	šljunčanje-planiranje	2	24.000,00
3.	Hatačanovo	šljunčanje-planiranje	2	24.000,00
4.	Županci	šljunčanje-planiranje	1	12.000,00
5.	Careva glavica	šljunčanje-planiranje	3	36.000,00
6.	Stara gora	šljunčanje-planiranje	4	48.000,00
7.	Stara gora- do Hampovice	šljunčanje-planiranje	0,5	6.000,00
8.	Taborišće	šljunčanje-planiranje	3	36.000,00
9.	Mala jaruga	šljunčanje-planiranje	2	24.000,00
10.	Velika jaruga	šljunčanje-planiranje	3	36.000,00
11.	Jugovo polje	šljunčanje-planiranje	3	36.000,00
12.	Đurtankin breg	šljunčanje-planiranje	1	12.000,00
13.	Prema streljani	šljunčanje-planiranje	2	24.000,00
14.	Brezje	šljunčanje-planiranje	2	24.000,00
15.	Zagaji	šljunčanje-planiranje	1	12.000,00
16.	Podgorice	šljunčanje-planiranje	1	12.000,00
17.	Stari drum	šljunčanje-planiranje	1	12.000,00
	M.O. DONJE ZDJELICE			
1.	Polje	šljunčanje-planiranje	0,5	6.000,00
2.	Kirinov klanac	šljunčanje-planiranje	1,5	18.000,00
	M.O. RAKITNICA			
1.	Jabučar	šljunčanje-planiranje	1,5	18.000,00
2.	Preki	šljunčanje-planiranje	1	12.000,00
	M.O. ŠEMOVCI			
1.	Bedaće	šljunčanje-planiranje	0,5	6.000,00
2.	Mali klanjac	šljunčanje-planiranje	0,5	6.000,00
3.	Vulička	šljunčanje-planiranje	0,5	6.000,00
4.	Grm -groblje	šljunčanje-planiranje	0,5	6.000,00
5.	Kekeljev klanec	šljunčanje-planiranje	1	12.000,00
6.	Greblice	šljunčanje-planiranje	2	24.000,00
7.	Vinogradišće	šljunčanje-planiranje	1	12.000,00
8.	Generalski breg	šljunčanje-planiranje	1	12.000,00
	M.O. HAMPOVICA			
1.	Straža	šljunčanje-planiranje	2	24.000,00
	M.O. MIHOLJANEC			
1.	Belevina	šljunčanje-planiranje	1,5	18.000,00
2.	Struše	šljunčanje-planiranje	1	12.000,00
3.	Podselišće	šljunčanje-planiranje	1	12.000,00
4.	Kod šodrane	šljunčanje-planiranje	2	24.000,00
5.	Majster	šljunčanje-planiranje	4	48.000,00
6.	Haljok	šljunčanje i planiranje	1	12.000,00
7.	Imela	šljunčanje-planiranje	2	24.000,00
8.	Obradov breg	šljunčanje-planiranje	1	12.000,00
9.	Stara gora -Rudine	šljunčanje-planiranje	1	12.000,00
10.	Repov jarek	šljunčanje-planiranje	1	12.000,00
	Nepredviđena-izvanredna održavanja	Iscrtavanje linija-asfaltiranja udar.rupa		32.000,00
	SVEUKUPNO:			800.000,00

## 2. ODRŽAVANJE JAVNIH ZELENIH POVRŠINA

### 2.1. Održavanje javnih zelenih površina i opreme

Izvori financiranja:

- Državni Proračun RH 345.000,00 kuna,  
Ukupno: 345.000,00 kuna.

## 3. ODRŽAVANJE GROBLJA

3.1. Održavanje mrtvačnica, zelenih površina na grobljima i ukopi pokojnika

Izvori financiranja:

- Državni Proračun RH 150.000,00 kuna,  
Ukupno: 150.000,00 kuna.

## 4. ODRŽAVANJE ČISTOĆE JAVNIH POVRŠINA

- 4.1. Ručno i strojno čišćenje javnih površina od otpada
- 4.2. Čišćenje prometnica od snijega –zimski služba

Izvori financiranja:

- Državni Proračun RH 205.000,00 kuna,  
Ukupno: 205.000,00 kuna.

## 5. ODRŽAVANJE JAVNA RASVJETA

- 5.1. Upravljanje i održavanje javne rasvjete
- 5.2. Električna energija – troškovi javne rasvjete

Izvori financiranja:

- Proračun Općine Virje za 2022. godinu  
390.000,00 kuna,  
Ukupno: 390.000,00 kuna“.

III.

Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije".

### OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE VIRJE

KLASA: 363-03/22-01/05  
URBROJ: 2137-18-01/1-22-1  
Virje, 7. srpnja 2022.

**PREDSJEDNIK:**  
**Davor Čižmešinkin, v.r.**

20.

Na temelju članka 9a. Zakona o financiranju javnih potreba u kulturi ("Narodne novine" broj 47/90, 27/93. i 38/09), članka 20. Zakona o tehničkoj kulturi ("Narodne novine" broj 76/93, 11/94. i 38/09) i članka 30. Statuta Općine Virje ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 3/13, 3/18, 6/20, 3/21. i 5/21 -pročišćeni tekst), Općinsko vijeće Općine Virje na 9. sjednici održanoj 7. srpnja 2022. donijelo je

### PROGRAM o izmjeni Programa javnih potreba u kulturi na području Općine Virje u 2022. godini

I.

U Programu javnih potreba u kulturi na području Općine Virje u 2022. godini („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 32/21) (u daljnjem tekstu: Program) točka IV. mijenja se i glasi:

“Za ostvarivanje javnih potreba iz točke II. i III. ovoga Programa u Proračunu su predviđena sredstva u svoti 1.254.000,00 kuna, a rasporedit će se kako slijedi:

1. Izgradnja novih kulturnih objekata:  
-Izgradnja spomen obilježja  
100.000,00 kuna,
2. Uređivanje i izdavanje monografije Općine Virje 230.000,00 kuna,
3. Financiranje rada Narodne knjižnice Virje 378.000,00 kuna,
4. Financiranje djelovanja udruga u kulturi, poticanja kulturno-umjetničkog stvaralaštva i financiranje akcija i manifestacija u kulturi koje će pridonositi razvitku i promicanju kulturnog života Općine 546.000,00 kuna”.

II.

Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije".

### OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE VIRJE

KLASA: 612-04/22-01/08  
URBROJ: 2137-18-01/1-22-1  
Virje, 7. srpnja 2022.

**PREDSJEDNIK:**  
**Davor Čižmešinkin, v.r.**

21.

Na temelju članka 76. Zakona o sportu ("Narodne novine" broj 71/06, 150/08, 124/10, 124/11, 86/12, 94/13, 85/15, 19/16, 98/19, 47/20. i 77/20) i članka 30. Statuta Općine Virje ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 3/13, 13/18, 6/20, 3/21. i 5/21 – pročišćeni tekst), Općinsko vijeće Općine Virje na 9. sjednici održanoj 7. srpnja 2022. donijelo je

### PROGRAM o izmjeni Programa javnih potreba u sportu na području Općine Virje u 2022. godini

I.

U Programu javnih potreba u sportu na području Općine Virje u 2022. godini ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 32/21) (u daljnjem tekstu: Program) u točki III. brojka "1.300.000,00" zamjenjuje se brojkom "1.450.000,00".

II.

Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije".

### OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE VIRJE

KLASA: 620-01/22-01/01  
URBROJ: 2137-18-01/1-22-1  
Virje, 7. srpnja 2022.

**PREDSJEDNIK:**  
**Davor Čižmešinkin, v.r.**

22.

Na temelju članka 48. i 49. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju ("Narodne novine" broj 10/97, 107/07, 94/13, 98/19. i 57/22 i članka 30. Statuta Općine Virje ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 3/13, 3/18, 6/20, 3/21. i 5/21 – pročišćeni tekst), Općinsko vijeće Općine Virje na 9. sjednici održanoj 7. srpnja 2022. donijelo je

**PROGRAM****o izmjeni i dopuni Programa javnih potreba u predškolskom odgoju na području Općine Virje u 2022. godini****I.**

U Programu javnih potreba u predškolskom odgoju na području Općine Virje u 2022. godini ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 32/21) (u daljnjem tekstu: Program) točka IV. mijenja se i glasi:

"Za javne potrebe u predškolskom odgoju iz točke II. ovog Programa planiraju se sredstva u Proračunu Općine Virje za 2022. godinu (u daljnjem tekstu: Proračun) u svoti 3.465.000,00 kuna i to:

- za izdatke za zaposlene, materijalne i ostale troškove 2.065.000,00 kuna,
- za opremanje predškolske ustanove 40.000,00 kuna,
- dogradnju dječjeg vrtića Virje =900.000,00 kuna,
- uređenje dječjeg igrališta i okoliša dječjeg vrtića Virje =450.000,00 kuna,
- za sufinanciranje predškolskog odgoja izvan Općine =10.000,00 kuna".

**II.**

Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije".

**OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE VIRJE**

KLASA: 601-02/22-01/06  
URBROJ: 2137-18-01/1-22-1  
Virje, 7. srpnja 2022.

**PREDSJEDNIK:**  
**Davor Čižmešinkin, v.r.**

**23.**

Na temelju članka 31. stavka 1., članka 34. stavka 1., članka 44. stavka 2. i članka 48. stavka 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ broj 68/18, 110/18. i 32/20 – Odluka Ustavnog suda Republike Hrvatske) i članka 30. Statuta Općine Virje („Službeni glasnik Koprivničko – križevačke županije“ broj 3/13, 3/18, 6/20, 3/21. i 5/21. – pročišćeni tekst), Općinsko vijeće Općine Virje na 8. sjednici održanoj 7. srpnja 2022. godine, donijelo je

**ODLUKU  
o komunalnim djelatnostima  
na području Općine Virje****I. OPĆE ODREDBE****Članak 1.**

Odlukom o komunalnim djelatnostima na području Općine Virje (u daljnjem tekstu: Odluka) utvrđuju se komunalne djelatnosti koje se obavljaju na području Općine Virje (u daljnjem tekstu: Općina) te način obavljanja tih djelatnosti.

**Članak 2.**

Na području Općine obavljaju se sljedeće zakonom propisane komunalne djelatnosti:

a) Komunalne djelatnosti kojima se osigurava održavanje komunalne infrastrukture:

1. održavanje nerazvrstanih cesta,
2. održavanje javnih površina na kojima nije dopušten promet motornim vozilima,
3. održavanje građevina javne odvodnje oborinskih voda,
4. održavanje javnih zelenih površina,
5. održavanje građevina, uređaja i predmeta javne namjene,
6. održavanje groblja,
7. održavanje čistoće javnih površina,
8. održavanje javne rasvjete,
9. poslovi hvatanja i čuvanja pasa te zbrinjavanje uginulih životinja,
10. obavljanje preventivne deratizacije.

b) uslužne komunalne djelatnosti:

1. usluga javne tržnice na malo,
2. usluge ukopa pokojnika,
3. obavljanje dimnjačarskih poslova.

Sadržaj komunalnih djelatnosti iz stavka 1. ovog članka propisan je Zakonom o komunalnom gospodarstvu (u daljnjem tekstu: Zakon) te ovom Odlukom:

Pod održavanjem nerazvrstanih cesta podrazumijeva se skup mjera i radnji koje se obavljaju tijekom cijele godine na nerazvrstanim cestama, uključujući i svu opremu, uređaje i instalacije, sa svrhom održavanja prohodnosti i tehničke ispravnosti cesta i prometne sigurnosti na njima (redovito održavanje), kao i mjestimičnog poboljšanja elemenata ceste, osiguravanja sigurnosti i trajnosti ceste i cestovnih objekata i povećanja sigurnosti prometa (izvanredno održavanje), a u skladu s propisima kojima je uređeno održavanje cesta;

Pod održavanjem javnih površina na kojima nije dopušten promet motornih vozila podrazumijeva se održavanje i popravci tih površina kojima se osigurava njihova funkcionalna ispravnost;

Pod održavanjem građevina javne odvodnje oborinskih voda podrazumijeva se upravljanje i održavanje građevina koje služe prihvatu, odvodnji i ispuštanju oborinskih voda iz građevina i površina javne namjene u građevinskom području, uključujući i građevine koje služe zajedničkom prihvatu, odvodnji i ispuštanju oborinskih i drugih otpadnih voda, osim građevina u vlasništvu javnih isporučitelja vodnih usluga koje, prema posebnim propisima o vodama, služe zajedničkom prihvatu, odvodnji i ispuštanju oborinskih i drugih otpadnih voda;

Pod održavanjem javnih zelenih površina podrazumijeva se košnja, obrezivanje i sakupljanje biološkog otpada s javnih zelenih površina, obnova, održavanje i njega drveća, ukrasnog grmlja i drugog bilja, popločenih i nasipanih površina u parkovima, opreme na dječjim igralištima, fitosanitarna zaštita bilja i biljnog materijala za potrebe održavanja i drugi poslovi potrebni za održavanje tih površina;



Pod održavanjem građevina i uređaja javne namjene podrazumijeva se održavanje, popravci i čišćenje tih građevina, uređaja i predmeta;

Pod održavanjem groblja podrazumijeva se održavanje prostora i zgrada za obavljanje ispraćaja i ukopa pokojnika te uređivanje putova, zelenih i drugih površina unutar groblja;

Pod održavanjem čistoće javnih površina podrazumijeva se čišćenje površina javne namjene, osim javnih cesta, koje obuhvaća ručno i strojno čišćenje i pranje javnih površina od otpada, snijega i leda, kao i postavljanje i čišćenje košarica za otpatke i uklanjanje otpada koje je nepoznata osoba odbacila na javnu površinu ili zemljište u vlasništvu jedinice lokalne samouprave;

Pod održavanjem javne rasvjete podrazumijeva se upravljanje i održavanje instalacija javne rasvjete, za rasvjetljavanje površina javne namjene;

Pod poslovima hvatanja i čuvanja pasa i zbrinjavanje uginulih životinja podrazumijeva se obavljanje komunalnih poslova hvatanja, čuvanja i uklanjanja uginulih pasa i drugih životinja lualica na području Općine;

Pod poslovima preventivne deratizacije podrazumijeva se uništavanje štakora i miševa te drugih mišolikih glodavaca koji prenose uzročnike zaraznih bolesti ili su rezervoari njihovih uzročnika;

Pod uslugama javnih tržnica na malo podrazumijeva se upravljanje i održavanje prostora i zgrada izgrađenih na zemljištu u vlasništvu jedinice lokalne samouprave u kojima se u skladu s tržnim redom pružaju usluge obavljanja prometa živežnim namirnicama i drugim proizvodima;

Pod uslugama ukopa pokojnika podrazumijevaju se ispraćaj i ukop unutar groblja u skladu s posebnim propisima;

Pod dimnjačarskim poslovima podrazumijeva se čišćenje i kontrola dimnjaka, dimovoda i uređaja za loženje u građevinama.

## II. NAČIN OBAVLJANJA KOMUNALNIH DJELATNOSTI

### Članak 3.

Na području Općine komunalne djelatnosti obavljaju:

1. trgovačko društvo Virovsko komunalno poduzeće d.o.o.
2. pravne ili fizičke osobe na temelju ugovora o koncesiji.
3. pravne ili fizičke osobe na temelju pisanog ugovora o povjeravanju komunalnih poslova.

1. Trgovačko društvo Virovsko komunalno poduzeće d.o.o.

### Članak 4.

Trgovačkom društvu Virovsko komunalno poduzeće d.o.o. povjerava se obavljanje sljedeće komunalne djelatnosti:

1. održavanje nerazvrstanih cesta,
2. održavanje javnih površina na kojima nije dopušten promet motornim vozilima,
3. održavanje građevina javne odvodnje oborinskih voda,

4. održavanje javnih zelenih površina,
5. održavanje građevina, uređaja i predmeta javne namjene,
6. održavanje groblja,
7. održavanje čistoće javnih površina
8. usluga javne tržnice na malo.

### Članak 5.

Trgovačko društvo Virovsko komunalno poduzeće d.o.o. obavlja komunalnu djelatnost na temelju ove Odluke, posebnih propisa važećih za obavljanje pojedinih komunalnih djelatnosti te ostalih akata usvojenih od nadležnih tijela.

Trgovačko društvo Virovsko komunalno poduzeće d.o.o. komunalne djelatnosti iz članka 4. ove Odluke obavlja na temelju odluke o povjeravanju obavljanja komunalnih djelatnosti koju donosi predstavničko tijelo jedinice lokalne samouprave.

2. Povjeravanje komunalnih poslova na temelju ugovora o koncesiji

### Članak 6.

Komunalna djelatnost koja se obavlja na temelju koncesije u Općini je:

1. obavljanje dimnjačarskih poslova

Koncesija se dodjeljuje na rok od pet godina.

Postupak davanja koncesije provodi se sukladno Zakonu i propisima kojima se uređuju koncesije.

3. Povjeravanje komunalnih poslova pravnim i fizičkim osobama na temelju pisanog ugovora

### Članak 7.

Pravne i fizičke osobe iz članka 3. stavka 1. točke 3. ove odluke temeljem pisanog ugovora o povjeravanju komunalnih poslova obavljaju sljedeće komunalne djelatnosti:

1. održavanje javne rasvjete,
2. poslovi hvatanja i čuvanja pasa te zbrinjavanje uginulih životinja,
3. obavljanje preventivne deratizacije.
4. ukop pokojnika.

### Članak 8.

Ugovor o povjeravanju komunalnih poslova iz članka 7. ove Odluke sklapa se na rok od dvije godine.

Ugovor o povjeravanju obavljanja komunalne djelatnosti u ime Općine sklapa općinski načelnik.

### Članak 9.

Postupak odabira osobe s kojom se sklapa ugovor o povjeravanju obavljanja komunalne djelatnosti te sklapanje, provedba i izmjene tog ugovora provode se sukladno propisima o javnoj odnosno jednostavnoj nabavi.

## III. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

**Članak 10.**

Ugovori o obavljanju komunalnih djelatnosti i ugovori o koncesiji za obavljanje komunalnih djelatnosti zaključeni prije stupanja na snagu ove Odluke, ostaju na snazi do isteka roka na koji su zaključeni ili do raskida istih.

**Članak 11.**

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o komunalnim djelatnostima koje se mogu obavljati na temelju pisanog ugovora o povjeravanju obavljanja komunalnih djelatnosti na području Općine Virje (Službeni glasnik Koprivničko – križevačke županije br. 1/19) i Odluka o komunalnim djelatnostima koje se mogu obavljati na temelju koncesije na području Općine Virje („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 1/19).

**Članak 12.**

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Koprivničko – križevačke županije“.

**OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE VIRJE**

KLASA: 363-03/22-01/07

URBROJ: 2137-18-01/1-22-1

Virje, 7. srpnja 2022.

**PREDSJEDNIK:**  
**Davor Čižmešinkin, v.r.**

# SADRŽAJ

## KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKA ŽUPANIJA AKTI ŽUPANA

62. Odluka o uvjetima i kriterijima dodjele potpora za 2231  
poticanje razvoja i unapređenja lovstva u Koprivničko-  
križevačkoj županiji u 2022. godini
63. Rješenje o osnivanju Povjerenstva za provjeru uvjeta 2236  
poziva A100193 Koprivničko-križevačke županije
64. Rješenje o osnivanju Povjerenstva za dodjelu 2237  
sredstava Koprivničko-križevačke županije
65. Rješenje o imenovanju povjerljive osobe i njenog 2237  
zamjenika za unutarnje prijavljivanje nepravilnosti u  
Koprivničko-križevačkoj županiji
66. Zaključak o prihvaćanju Izvješća o provedbi Plana 2238  
gospodarenja otpadom Republike Hrvatske na  
području Koprivničko-križevačke županije i  
objedinjena izvješća jedinica lokalne samouprave za  
2021. godinu
67. Pravilnik o izmjeni Pravilnika o unutarnjem redu 2276  
upravnih tijela Koprivničko-križevačke županije

## OPĆINA DRNJE AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

40. Odluka o donošenju Izmjena i dopuna Odluke o 2276  
donošenju Urbanističkog plana uređenja gospodarske  
zone „Cege“
41. Odluka o izmjeni i dopuni Odluke o načinu pružanja 2277  
javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na  
području Općine Drnje
42. Odluka o izmjeni Odluke o koeficijentima za obračun 2278  
plaće službenika i namještenika u Jedinstvenom  
upravnom odjelu Općine Drnje
43. Odluka o izmjenama Odluke o plaći i drugim 2279  
materijalnim pravima općinskog načelnika i zamjenika  
općinskog načelnika Općine Drnje

## OPĆINA ĐELEKOVEC AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

37. Odluka o izmjeni i dopuni Odluke o načinu pružanja 2279  
javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na  
području Općine Đelekovec

## AKTI OPĆINSKE NAČELNICE

7. Odluka o izmjeni Odluke o osnivanju Stožera civilne 2280  
zaštite Općine Đelekovec

## OPĆINA GOLA AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

34. Odluka o dopuni Odluke o komunalnom redu na 2281  
području Općine Gola
35. Odluka o komunalnim djelatnostima na području 2281  
Općine Gola

## OPĆINA KALINOVAC AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

12. I. Izmjene i dopune Proračuna Općine Kalinovac za 2284  
2022. godinu i projekcije za 2023. i 2024. godinu
13. Program o izmjenama i dopunama Programa 2293  
održavanja komunalne infrastrukture na području  
Općine Kalinovac u 2022. godini
14. Program o izmjenama i dopunama Programa 2293  
građenja komunalne infrastrukture na području  
Općine Kalinovac u 2022. godini
15. Program o izmjeni Programa javnih potreba u 2294  
djelatnosti predškolskog odgoja na području Općine  
Kalinovac u 2022. godini
16. Program o izmjeni Programa javnih potreba u sportu 2294  
na području Općine Kalinovac u 2022. godini
17. Plan o izmjenama javnih potreba u socijalnoj skrbi na 2295  
području Općine Kalinovac u 2022. godini
18. Odluka o komunalnim djelatnostima na području 2295  
Općine Kalinovac
19. Odluka o određivanju pravnih osoba od interesa za 2296  
sustav civilne zaštite Općine Kalinovac
20. Kodeks ponašanja nositelja političkih dužnosti Općine 2297  
Kalinovac
21. Etički kodeks službenika i namještenika Općine 2300  
Kalinovac

## OPĆINA SOKOLOVAC AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

21. I. Izmjene i dopune Proračuna Općine Sokolovac za 2304  
2022. godinu i projekcija za 2023. i 2024. godinu
22. Odluka o izmjeni i dopuni Odluke o načinu pružanja 2312  
javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na  
području Općine Sokolovac
23. Odluka o ustrojstvu Jedinstvenog upravnog odjela 2313  
Općine Sokolovac
24. Odluka o uvjetima i načinu držanja domaćih životinja 2316  
na području Općine Sokolovac
25. Program o izmjenama Programa građenja komunalne 2318  
infrastrukture na području Općine Sokolovac za 2022.  
godinu
26. Program o izmjenama Programa javnih potreba u 2319  
kulturi na području Općine Sokolovac u 2022. godini
27. Program o izmjenama Programa javnih potreba u 2319  
sportu na području Općine Sokolovac u 2022. godini
28. Program o izmjenama i dopuni Programa održavanja 2319  
komunalne infrastrukture na području Općine  
Sokolovac u 2022. godini
29. Zaključak o davanju suglasnosti na Opće uvjete 2320  
obavljanja komunalne djelatnosti ukopa pokojnika na  
grobljima u nadležnosti Općine Sokolovac

**OPĆINA VIRJE  
AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA**

17. Izmjene i dopune Proračuna Općine Virje za 2022. 2322  
godinu i projekcije za 2023. i 2024. godinu
18. Program o izmjeni Programa građenja komunalne 2331  
infrastrukture na području Općine Virje u 2022. godini
19. Program o izmjeni Programa održavanja komunalne 2331  
infrastrukture na području Općine Virje u 2022. godini
20. Program o izmjeni Programa javnih potreba u kulturi 2333  
na području Općine Virje u 2022. godini
21. Program o izmjeni Programa javnih potreba u sportu 2333  
na području Općine Virje u 2022. godini
22. Program o izmjeni i dopuni Programa javnih potreba u 2333  
predškolskom odgoju na području Općine Virje u 2022.  
godini
23. Odluka o komunalnim djelatnostima na području 2334  
Općine Virje

**"Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije"** je službeno glasilo Koprivničko-križevačke županije i općina: Drnje, Đelekovec, Ferdinandovac, Gola, Gornja Rijeka, Hlebine, Kalinovac, Kalnik, Kloštar Podravski, Koprivnički Bregi, Koprivnički Ivanec, Legrad, Novigrad Podravski, Novo Virje, Peteranec, Podravske Sesvete, Rasinja, Sokolovac, Sveti Ivan Žabno, Sveti Petar Orehovec i Virje.

Izdaje i tiska: Koprivničko-križevačka županija, Ulica Antuna Nemčića 5, Koprivnica.

Glavni i odgovorni urednik: po ovlaštenju Župana pročelnica Upravnog odjela za poslove Županijske skupštine i pravne poslove, Ljubica Belobrk Flamaceta, dipl. iur., telefon: (048) 658-250, Telefaks (048) 622-584

Uredništvo: Valentina Balaško, telefon (048) 658-232  
Nino Šegerc, mag.inf.  
Mladen Fuček, inf.

Cijena pojedinog broja iznosi 20,00 kuna. Pretplata za 2022. godinu iznosi 200,00 kuna. Uplata se vrši na žiro-račun IBAN: HR2123860021800006000; model HR68, poziv na 7390 - OIB uplatitelja.

Oslobođeno plaćanja poreza na dodanu vrijednost po članku 6. stavka 2. Zakona o porezu na dodanu vrijednost.

List izlazi prema potrebi, te se objavljuje na web stranici Koprivničko-križevačke županije: [www.kckzz.hr](http://www.kckzz.hr).